

WF-C579R Series

Korisnički vodič

Sadržaj

O ovom priručniku

| | |
|---|----|
| Upoznavanje sa priručnicima. | 8 |
| Korišćenje priručnika za traženje informacija. | 8 |
| Oznake i simboli. | 10 |
| Opisi korišćeni u ovom priručniku. | 10 |
| Reference koje se odnose na operativne sisteme. | 10 |

Važna uputstva

| | |
|---|----|
| Bezbednosna uputstva. | 12 |
| Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem. | 13 |
| Saveti i upozorenja za podešavanje štampača. | 13 |
| Saveti i upozorenja za upotrebu štampača. | 14 |
| Saveti i upozorenja za transport ili skladištenje štampača. | 14 |
| Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom. | 14 |
| Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana. | 15 |
| Zaštita vaših ličnih podataka. | 15 |

Osnovne informacije o štampaču

| | |
|--|----|
| Nazivi i funkcije delova. | 16 |
| Kontrolna tabla. | 20 |
| Osnovna konfiguracija ekrana. | 22 |
| Ikone koje su prikazane na LCD ekranu. | 22 |
| Radnje na dodirnom ekranu. | 24 |
| Unos znakova. | 25 |
| Konfiguracija ekrana Job/Status. | 25 |
| Gledanje animacija. | 26 |

Priprema štampača

| | |
|--|----|
| Ubacivanje papira. | 27 |
| Dostupan papir i kapaciteti. | 27 |
| Ubacivanje papira u Kasetu za papir. | 32 |
| Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira. | 34 |
| Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti. | 37 |
| Ubacivanje dugačkih papira. | 38 |
| Spisak vrsta papira. | 38 |
| Postavljanje originala. | 39 |
| Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira. | 39 |
| Postavljanje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira. | 40 |

| | |
|--|----|
| Postavljanje originala na staklo skenera (Staklo skenera). | 42 |
| Umetanje spoljnog USB uređaja. | 44 |
| Umetanje i vađenje spoljnog USB uređaja. | 44 |
| Pristupanje spoljnom USB uređaju sa računara. | 44 |
| Način korišćenja servera za poštu. | 45 |
| Konfigurisanje servera za poštu. | 45 |
| Stavke podešavanja servera e-pošte. | 46 |
| Provera veze sa serverom e-pošte. | 47 |
| Prikazivanje poruka u toku Provera veze. | 47 |
| Upravljanje kontaktima. | 48 |
| Pokretanje uvozom kontakata sa drugog Epson štampača. | 49 |
| Registrowanje ili uređivanje kontakata. | 49 |
| Registrowanje ili uređivanje grupisanih kontakata. | 50 |
| Registracija često korišćenih kontakata. | 51 |
| Registrowanje kontakata na računaru. | 51 |
| Pravljenje rezervne kopije kontakata pomoću računara. | 51 |
| Podešavanje deljene fascikle. | 52 |
| Provera imena računara. | 52 |
| Omogućavanje postavki deljenja. | 52 |
| Kreiranje deljene fascikle. | 53 |
| Registrowanje deljene fascikle u kontaktima. | 54 |
| Registrowanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke. | 55 |
| Opcije menija za Un. pod. vr. | 55 |
| Opcije menija za Podešavanja. | 55 |
| Opcije menija za Opšte postavke. | 55 |
| Opcije menija za Brojač kopija. | 66 |
| Opcije menija za Status zaliha. | 66 |
| Opcije menija za Održavanje. | 66 |
| Opcije menija za Jezik/Language. | 67 |
| Opcije menija za Status štampača / Štampaj. | 67 |
| Opcije menija za Menadžer kontakata. | 68 |
| Opcije menija za Korisničke postavke. | 68 |
| Opcije menija za Status uređaja za proveru identiteta. | 69 |
| Opcije menija za Informacije o Epson Open Platform. | 69 |
| Štednja električne energije. | 69 |
| Ušteda energije — kontrolna tabla. | 69 |

Podešavanja faksa

| | |
|--------------------------------------|----|
| Pre upotrebe funkcija faksa. | 70 |
|--------------------------------------|----|

Sadržaj

| | | | |
|--|-----|---|-----|
| Priključivanje na telefonsku liniju. | 70 | Obavljanje naprednih podešavanja mreže. | 114 |
| Kompatibilne telefonske linije. | 70 | Provera statusa mrežne veze. | 116 |
| Priključivanje štampača na telefonsku liniju. | 71 | Ikona mreže. | 116 |
| Priključivanje telefonskog uređaja na štampač. | 72 | Provera detaljnih informacija o mreži sa kontrolne table. | 116 |
| Priprema štampača za slanje i prijem faksova (korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa). | 74 | Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju. | 117 |
| Vršenje pojedinačnih podešavanja za funkcije faksa na štampaču. | 76 | Štampanje lista mrežnog statusa. | 123 |
| Podešavanje režima Režim za prijem. | 76 | Zamena ili dodavanje novih bežičnih mrežnih usmerivača. | 124 |
| Vršenje podešavanja kada priključite spoljni telefonski uređaj. | 78 | Promena načina povezivanja sa računarom. | 124 |
| Vršenje Podešavanja štampanja za prijem faksova. | 79 | Promena mrežne veze na Ethernet sa kontrolne table. | 125 |
| Podešavanja za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova. | 80 | Promena podešavanja za Wi-Fi Direct (Simple AP). | 125 |
| Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova. | 87 | Onemogućavanje bežične mreže sa kontrolne table. | 126 |
| Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru. | 87 | Prekid Wi-Fi Direct (Simple AP) veze sa kontrolne table. | 127 |
| Opcije menija za Podešavanja faksa. | 89 | Vraćanje podešavanja mreže sa kontrolne table. | 127 |
| Meni Dugme za brzu radnju. | 89 | | |
| Meni Podešavanje slanja. | 89 | Štampanje | |
| Meni Podešavanja za prijem. | 90 | Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Windows. | 128 |
| Meni Postavke izveštavanja. | 95 | Pristupanje upravljačkom programu štampača. | 128 |
| Meni Osn. podešavanja. | 95 | Osnovne informacije o štampanju. | 129 |
| Meni Bezbednosne postavke. | 97 | Dvostrano štampanje. | 130 |
| Proveri povezanost faksa. | 98 | Štampanje više stranica na jednom listu. | 131 |
| Čarobnjak za podešavanje faksa. | 98 | Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom). | 132 |
| | | Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta. | 132 |
| Podešavanja mreže | | Štampanje jedne slike na više listova radi uvećanja (Pravljenje postera). | 133 |
| Tipovi mrežnog povezivanja. | 99 | Štampanje sa zaglavljem i podnožjem. | 139 |
| Ethernet veza. | 99 | Štampanje vodenog žiga. | 140 |
| Bežična mreža. | 100 | Štampanje datoteka zaštićenih lozinkom. | 141 |
| Wi-Fi Direct (Simple AP) veza. | 100 | Štampanje više datoteka istovremeno. | 141 |
| Povezivanje sa računarom. | 101 | Štampanje pomoću funkcije Color Universal Print. | 142 |
| Povezivanje sa pametnim uređajem. | 102 | Prilagođavanje boje štampanja. | 143 |
| Povezivanje sa pametnim uređajem preko bežičnog rutera. | 102 | Štampanje sa naglašavanjem tankih linija. | 144 |
| Povezivanje sa iPhone, iPad ili iPod touch uz pomoć Wi-Fi Direct. | 102 | Štampanje jasnih prugastih kodova. | 144 |
| Povezivanje sa Android uređajima pomoću Wi-Fi Direct. | 105 | Otkazivanje štampanja. | 145 |
| Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct. | 107 | Opcije menija za upravljački program štampača | 145 |
| Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača. | 111 | Štampanje iz PostScript upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Windows. | 148 |
| Podešavanje bežične mreže pomoću unosa SSID i lozinke. | 111 | Opcije menija za upravljački program štampača PostScript. | 149 |
| Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS). | 112 | Otkazivanje štampanja. | 150 |
| Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS). | 113 | | |

Sadržaj

| | | | |
|--|-----|---|-----|
| Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Mac OS. | 151 | Skeniranje pomoću WSD-a. | 187 |
| Osnovne informacije o štampanju. | 151 | Skeniranje sa računara. | 189 |
| Dvostrano štampanje. | 152 | Provera identiteta korisnika u Epson Scan 2 kada se koristi kontrola pristupa. | 189 |
| Štampanje više stranica na jednom listu. | 153 | Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2. | 189 |
| Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom). | 153 | Skeniranje pomoću pametnih uređaja. | 192 |
| Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta. | 154 | Instaliranje aplikacije Epson iPrint. | 192 |
| Prilagođavanje boje štampanja. | 155 | Skeniranje pomoću programa Epson iPrint. | 192 |
| Otkazivanje štampanja. | 155 | | |
| Opcije menija za upravljački program štampača | 155 | Slanje faksa | |
| Određivanje radnih podešavanja za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS. | 157 | Pre upotrebe funkcija faksa. | 194 |
| Štampanje iz PostScript upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Mac OS. | 158 | Slanje faksova pomoću štampača. | 194 |
| Opcije menija za upravljački program štampača PostScript. | 159 | Slanje faksova pomoću kontrolne table. | 194 |
| Otkazivanje štampanja. | 160 | Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja. | 197 |
| Štampanje datoteka sa memorijskog uređaja. | 161 | Slanje faksa na zahtev (upotreba Slanje na poziv/ kutija ogl. table). | 197 |
| Štampanje JPEG datoteka sa memorijskog uređaja. | 161 | Razni načini za slanje faksa. | 199 |
| Štampanje PDF ili TIFF datoteka sa memorijskog uređaja. | 162 | Prijem faksova na štampač. | 203 |
| Opcije menija za Memorijski uređaj. | 162 | Prijem dolaznih faksova. | 204 |
| Štampanje pomoću pametnih uređaja. | 164 | Prijem faksova putem telefonskog poziva. | 205 |
| Korišćenje funkcije Epson iPrint. | 164 | Čuvanje i prosljeđivanje primljenih faksova. | 207 |
| Korišćenje aplikacije Epson Print Enabler. | 166 | Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu. | 208 |
| Korišćenje funkcije AirPrint. | 166 | Opcije menija za slanje faksova. | 209 |
| Otkazivanje poslova koji su u toku ili su stavljeni u red. | 167 | Primalac. | 209 |
| | | Podešavanja faksa. | 209 |
| | | Još. | 211 |
| | | Opcije menija za Kutija faksa. | 213 |
| | | Prij.sand. / poverljivo. | 213 |
| | | Uskladišt. dokumenti. | 214 |
| | | Slanje na poziv/tabla. | 215 |
| | | Provera statusa ili evidencije zadataka faksa. | 218 |
| | | Prikaz informacija kada su primljeni faksovi neobrađeni (nepročitani/nisu odštampani/nisu sačuvani/nisu prosljeđeni). | 218 |
| | | Provera zadataka faksa koji su u toku. | 219 |
| | | Provera istorije zadataka faksa. | 220 |
| | | Ponovno štampanje primljenih dokumenata. | 220 |
| | | Slanje faksa sa računara. | 220 |
| | | Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Windows). | 221 |
| | | Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Mac OS). | 223 |
| | | Prijem faksova na računar. | 224 |
| | | Čuvanje dolaznih faksova na računaru. | 225 |
| | | Otkazivanje funkcije koja memoriše dolazne faksove na računaru. | 225 |
| | | Provera novih faksova (Windows). | 226 |

Sadržaj

| | | | |
|--|-----|--|-----|
| Provera novih faksova (Mac OS) | 227 | Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows. | 242 |
| Zamena Jedinice za dovod mastila i ostale potrošne opreme | | Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS. | 242 |
| Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje. | 228 | Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2). | 242 |
| Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — kontrolna tabla. | 228 | Dodavanje mrežnog skenera. | 243 |
| Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows. | 228 | Aplikacija za podešavanje skeniranja sa računara (Document Capture Pro). | 243 |
| Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — Mac OS. | 228 | Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility). | 244 |
| Kodovi za Jedinica za dovod mastila. | 229 | Aplikacija za slanje faksova (Upravljački program PC-FAX). | 245 |
| Mere opreza pri rukovanju Jedinica za dovod mastila. | 229 | Aplikacija za štampanje veb-stranica (E-Web Print) (samo za Windows). | 245 |
| Zamena Jedinice za dovod mastila. | 231 | Aplikacija za konfigurisanje više uređaja (EpsonNet Config). | 246 |
| Šifra kutije za održavanje. | 231 | Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater). | 246 |
| Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutijom za održavanje. | 231 | Instaliranje najnovijih aplikacija. | 247 |
| Zamena kutije za održavanje. | 232 | Instalacija drajvera PostScript štampača. | 248 |
| Privremeno štampanje crnim mastilom. | 232 | Instalacija upravljačkog programa štampača PostScript — Windows. | 248 |
| Privremeno štampanje crnim mastilom — kontrolna tabla. | 232 | Instalacija upravljačkog programa štampača PostScript — Mac OS. | 249 |
| Privremeno štampanje crnim mastilom — Windows. | 233 | Instalacija Epson univerzalnog upravljačkog programa za štampač (samo za Windows). | 249 |
| Štednja crne boje kada je preostane malo (samo za Windows). | 234 | Deinstaliranje aplikacija. | 250 |
| Održavanje štampača | | Deinstaliranje aplikacija — Windows. | 250 |
| Provera i čišćenje glave za štampanje. | 235 | Deinstaliranje aplikacija — Mac OS. | 251 |
| Provera i čišćenje glave za štampanje — kontrolna tabla. | 235 | Štampanje uz korišćenje mrežne usluge. | 251 |
| Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Windows. | 236 | Rešavanje problema | |
| Provera i čišćenje glave za štampanje — Mac OS. | 236 | Provera statusa štampača. | 253 |
| Poravnavanje išpartanih linija. | 236 | Provera poruka na LCD ekranu. | 253 |
| Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira. | 237 | Šifra greške u meniju statusa. | 255 |
| Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira. | 237 | Provera statusa štampača — Windows. | 261 |
| Čišćenje Staklo skenera. | 240 | Provera statusa štampača — Mac OS. | 261 |
| Mrežna usluga i informacije o softveru | | Provera statusa softvera. | 261 |
| Aplikacija za podešavanje operacija štampača (Web Config). | 241 | Vađenje zaglavljenog papira. | 261 |
| Pokretanje veb-konfiguracije iz pregledača. | 241 | Papir se ne uvlači pravilno. | 262 |
| | | Zaglavljivanje papira. | 262 |
| | | Papir se uvlači iskošeno. | 262 |
| | | Više listova papira se uvlači odjednom. | 263 |
| | | Papir se ne uvlači iz opcionalne jedinice kasete za papir. | 263 |
| | | Dolazi do greške sa izlazom za papir. | 263 |
| | | Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira. | 263 |

Sadržaj

| | | | |
|--|-----|---|-----|
| Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom. | 264 | Štampanje je suviše sporo. | 282 |
| Napajanje se ne uključuje. | 264 | Štampanje se značajno usporava tokom | |
| Napajanje se ne isključuje. | 264 | neprekidnog štampanja. | 283 |
| Napajanje se automatski isključuje. | 265 | Nije moguće otkazati štampanje sa računara | |
| LCD ekran je zatamnjen. | 265 | sa instaliranim operativnim sistemom Mac | |
| Dodirni ekran ne reaguje. | 265 | OS X v10.6.8. | 283 |
| Rukovanje na kontrolnoj tabli nije moguće. | 265 | Problemi sa drajverom PostScript štampača. | 284 |
| Štampanje sa računara nije moguće. | 265 | Štampanje se ne obavlja prilikom korišćenja | |
| Provera veze (USB). | 265 | upravljačkog programa štampača PostScript. | 284 |
| Provera priključka (Mreža). | 266 | Štampanje se ne obavlja ispravno prilikom | |
| Provera Softvera i Podataka. | 266 | korišćenja drajvera PostScript štampača. | 284 |
| Provera statusa štampača sa računara | | Kvalitet štampanja je loš prilikom korišćenja | |
| (Windows). | 268 | drajvera PostScript štampača. | 284 |
| Provera statusa štampača sa računara (Mac OS) | 269 | Štampanje se odvija previše sporo prilikom | |
| Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže. | 269 | korišćenja drajvera PostScript štampača. | 284 |
| Uređaji ne mogu da se povežu iako mrežna | | Započinjanje skeniranja nije moguće. | 285 |
| podešavanja nisu problem. | 270 | Problemi sa skeniranom slikom. | 285 |
| Provera SSID povezanog sa štampačem. | 271 | Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se | |
| Provera SSID za računar. | 272 | pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera | 285 |
| Štampanje sa iPhone ili iPad nije moguće. | 273 | Pojavljaju se ravne linije prilikom skeniranja | |
| Problemi sa odštampanim materijalom. | 273 | sa ADF-a. | 286 |
| Prilagođavanje kvaliteta štampe. | 273 | Kvalitet slike je grub. | 286 |
| Podešavanje kvaliteta štampe prema vrsti | | Pomak se pojavljuje u pozadini slika. | 286 |
| papira. | 274 | Tekst je nejasan. | 286 |
| Otisak je izgužvan ili nedostaju boje. | 275 | Pojavljaju se moare obrasci (mrežolike senke). | 287 |
| Pojavljaju se trake ili neočekivane boje. | 276 | Ne može se skenirati tačna oblast na staklu | |
| Obojene trake se pojavljuju na otprilike 3.3 cm. | 276 | skenera. | 287 |
| Zamagljeni otisci, pojava vertikalnih traka ili | | Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se | |
| neusklađenosti. | 277 | sačuva kao Pretraživ PDF. | 287 |
| Kvalitet štampe je loš. | 277 | Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici. | 288 |
| Papir je umrljan ili izgužvan. | 278 | Memorisanje skeniranih slika u deljenoj fascikli | |
| Papir se umrlja tokom automatskog | | nije moguće. | 289 |
| dvostranog štampanja. | 279 | Provera poruka na štampaču. | 289 |
| Štampane fotografije su lepljive. | 279 | Memorisanje skeniranih slika dugo traje. | 290 |
| Slike ili fotografije se štampaju u | | Prelazak između privatne i javne mreže. | 290 |
| neočekivanim bojama. | 280 | Ostali problemi sa skeniranjem. | 293 |
| Položaj, veličina ili margine odštampanog | | Skeniranje je sporo. | 293 |
| dokumenta nisu ispravni. | 280 | Slanje skenirane slike putem e-pošte nije | |
| Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni. | 280 | moguće. | 293 |
| Odštampana slika je izvrnuta. | 281 | Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u | |
| Šabloni u obliku mozaika na otiscima. | 281 | PDF/Multi-TIFF. | 293 |
| Nenamerno dvostrano štampanje. | 281 | Problemi prilikom slanja i prijema faksa. | 294 |
| Na kopiranoj slici pojavljuju se nejednake | | Nemoguće slanje ili primanje faksova. | 294 |
| boje, mrlje, tačke ili prave linije. | 281 | Slanje faksa nije moguće. | 295 |
| Talasaste linije (moiré) se pojavljuju na | | Slanje faksa određenom primaocu nije moguće. | 296 |
| kopiranoj slici. | 282 | Slanje faksa u određeno vreme nije moguće. | 296 |
| Slika sa druge strane originala se pojavljuje | | Prijem faksa nije moguć. | 296 |
| na kopiranoj slici. | 282 | Nije moguće sačuvati primljene faksove na | |
| Problem sa odštampanim materijalom nije | | memorijski uređaj. | 297 |
| moguće rešiti. | 282 | Dolazi do greške kada je memorija puna. | 297 |
| Drugi problemi sa štampanjem. | 282 | Kvalitet poslatog faksa je loš. | 297 |

Sadržaj

| | | | |
|--|-----|---|-----|
| Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini. | 298 | Opcionalne jedinice kasete za papir — šifra jedinice. | 316 |
| Kvalitet primljenog faksa je loš. | 298 | Instalacija opcionalne jedinice kasete za papir. . . | 316 |
| Primljeni faksovi se ne štampaju. | 298 | Informacije u vezi sa propisima. | 321 |
| Strane su prazne ili je samo mali deo teksta odštampan na drugoj strani primljenih faksova | 299 | Standardi i odobrenja. | 321 |
| Ostali problemi sa slanjem faksa. | 299 | Nemački Plavi anđeo. | 322 |
| Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće. | 299 | Ograničenja u vezi sa kopiranjem. | 322 |
| Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive. | 299 | Transport i skladištenje štampača. | 323 |
| Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan. | 299 | Autorska prava. | 327 |
| Drugi problemi. | 299 | Zaštitni znakovi. | 328 |
| Blagi strujni udar prilikom dodirivanja štampača. | 299 | Kako dobiti pomoć. | 329 |
| Uređaj pravi buku dok radi. | 299 | Veb-sajt za tehničku podršku. | 329 |
| Datum i vreme su netačni. | 300 | Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike. . | 330 |
| Memorijski uređaj nije prepoznat. | 300 | | |
| Nije moguće čuvanje podataka na memorijski uređaj. | 300 | | |
| Zaboravili ste lozinku. | 300 | | |
| Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows). | 301 | | |
| „x“ se prikazuje na ekranu za izbor fotografija. . | 301 | | |
| Nenamerno pravljenje kopija ili slanje faksova. . | 301 | | |
| Dodatak | | | |
| Tehničke specifikacije. | 302 | | |
| Specifikacije štampača. | 302 | | |
| Specifikacije skenera. | 303 | | |
| Specifikacije interfejsa. | 303 | | |
| Specifikacije faksa. | 303 | | |
| Lista mrežnih funkcija. | 304 | | |
| Specifikacije Wi-Fi veze. | 305 | | |
| Ethernet specifikacije. | 305 | | |
| Bezbednosni protokol. | 306 | | |
| Kompatibilnost sa PostScript nivo 3. | 306 | | |
| Podržane eksterne usluge. | 306 | | |
| Specifikacije spoljašnjih USB uređaja. | 306 | | |
| Specifikacije podržanih podataka. | 307 | | |
| Dimenzije. | 307 | | |
| Specifikacije napajanja. | 308 | | |
| Ambijentalne specifikacije. | 308 | | |
| Mesto i prostor za postavljanje. | 309 | | |
| Zahtevi sistema. | 310 | | |
| Informacije o fontu. | 311 | | |
| Fontovi dostupni za PostScript. | 311 | | |
| Fontovi dostupni za PCL (URW). | 312 | | |
| Lista skupova simbola. | 313 | | |
| Instalacija opcionalnih jedinica. | 316 | | |

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima

Sledeći priručnici su priloženi uz vaš Epson štampač. Pored informacija u priručnicima, pogledajte i razne pomoćne informacije koje su dostupne na samom štampaču ili u Epson softverskim aplikacijama.

- Važne mere zaštite (papirni priručnik)**
Pružava vam uputstva za bezbedno korišćenje ovog štampača.
- Počnite ovde (papirni priručnik)**
Pružava vam informacije o podešavanju štampača i instaliranju softvera.
- Korisnički vodič (digitalni priručnik)**
Ovaj priručnik. Daje opšte informacije i uputstva o upotrebi štampača, o podešavanjima mreže prilikom korišćenja štampača na mreži i o rešavanju problema.
- Vodič za administratore (digitalni priručnik)**
Pružava informacije administratorima mreže o upravljanju i podešavanju štampača kao što je funkcija obaveštenja e-pošte.

Najnovije verzije gorenavedenih priručnika možete da dobijete na sledeće načine.

- Papirni priručnik**
Posetite Epson Europe internet prezentaciju za podršku na adresi <http://www.epson.eu/Support> ili globalnu Epson internet prezentaciju za podršku na adresi <http://support.epson.net/>.
- Digitalni priručnik**
Pokrenite EPSON Software Updater na računaru. EPSON Software Updater proverava da li su dostupna ažuriranja Epson softverskih aplikacija i digitalnih priručnika i omogućava vam da preuzmete ona najnovija.

Povezane informacije

- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 246](#)

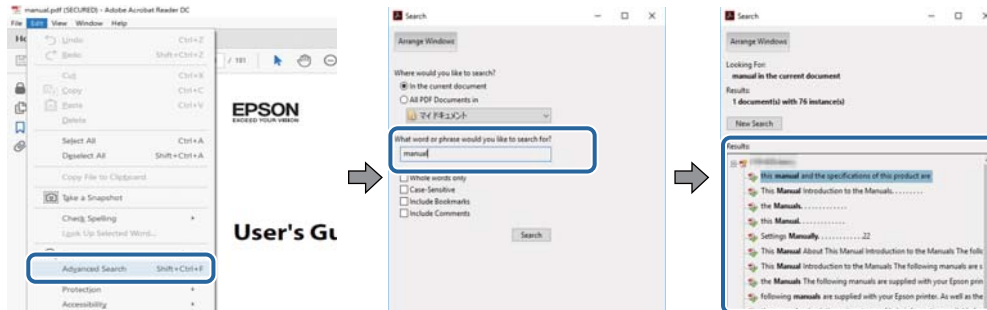
Korišćenje priručnika za traženje informacija

Priručnik u PDF formatu omogućava vam da informacije koje su vam potrebne tražite pomoću ključnih reči, kao i da pomoću obeleživača skočite direktno na određena poglavlja. Takođe možete odštampati samo one stranice koje su vam potrebne. U ovom poglavlju je objašnjeno kako se priručnik u PDF formatu koristi kada ga otvorite u programu Adobe Reader X na svom računaru.

O ovom priručniku

Pretraživanje pomoću ključnih reči

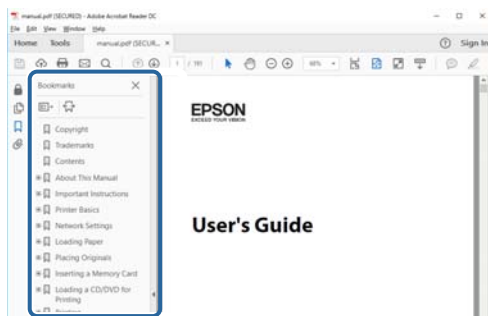
Kliknite na **Uredi > Napredna pretraga**. Unesite ključnu reč (tekst) za informacije koje želite da pronađete u prozoru za pretraživanje, a zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani u vidu spiska. Kliknite na jedan od prikazanih rezultata kako biste skočili na tu stranu.



Direktan skok iz obeleživača

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste videli naslove nižeg nivoa u tom poglavlju. Da biste se vratili na prethodnu stranicu, izvršite sledeće operacije na svojoj tastaturi.

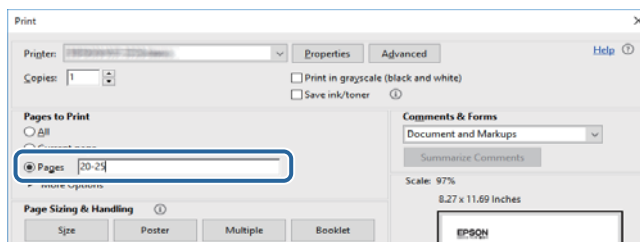
- Windows: Pritisnite i držite **Alt**, a zatim pritisnite ←.
- Mac OS: Pritisnite i držite taster komanda, a zatim pritisnite ←.



Štampanje samo onih stranica koje su vam potrebne

Možete izdvojiti i odštampati samo one stranice koje su vam potrebne. Kliknite na **Štampanje** u meniju **Datoteka**, a zatim navedite stranice koje želite da štampate u stavki **Stranice** u **Stranice za štampanje**.

- Da biste naveli niz stranica, unesite crticu između prve i poslednje stranice.
Na primer: 20 do 25
- Da biste naveli stranice koje nisu u nizu, stranice odvojite zarezima.
Na primer: 5, 10, 15



Oznake i simboli

**Opres:**

Uputstva koja se moraju pažljivo slediti da bi se izbegle fizičke povrede.

**Važno:**

Uputstva koja se moraju poštovati kako bi se izbegla oštećenja opreme.

Napomena:

Daje dodatne informacije i preporuke.

Povezane informacije

➔ Veze sa povezanim odeljcima.

Opisi korišćeni u ovom priručniku

- Snimci ekrana sa upravljačkim programom za štampač i Epson Scan 2 (upravljački program za skener) ekrani su sa operativnih sistema Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na ekranu varira u zavisnosti od modela i situacije.
- Ilustracije korišćene u ovom priručniku su samo primeri. Iako može postojati mala razlika u zavisnosti od modela, način rada je isti.
- Neke od stavki menija na LCD ekranu variraju u zavisnosti od modela i podešavanja.
- Možete očitati QR kod pomoću posebne aplikacije.

Reference koje se odnose na operativne sisteme

Windows

Termini u ovom priručniku poput „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ i „Windows Server 2003“ odnose se na operativne sisteme navedene u nastavku. Pored toga, termin „Windows“ odnosi se na sve verzije.

- Operativni sistem Microsoft® Windows® 10
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- Operativni sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2016

O ovom priručniku

- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

U ovom priručniku „Mac OS“ se koristi za upućivanje na macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, i Mac OS X v10.6.8.

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva

Pročitajte i poštujte ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog štampača. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik za kasniju upotrebu. Pored toga, obavezno poštujte sva upozorenja i uputstva naznačena na štampaču.

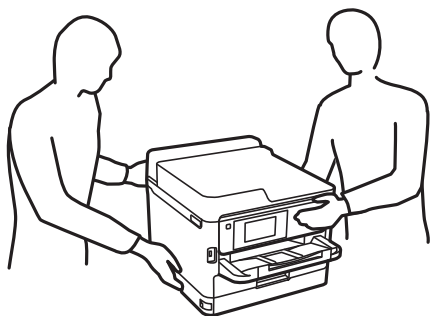
- Pojedini simboli korišćeni na štampaču su prisutni radi osiguravanja bezbednosti i pravilne upotrebe štampača. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- Koristite isključivo kabl za napajanje koji je dostavljen uz ovaj štampač i nemojte koristiti kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim štampačem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje druge opreme može da dovede do požara ili strujnog udara.
- Proverite da li kabl za naizmenničnu struju koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim onako kako je konkretno objašnjeno u priručnicima za štampač.
- U sledećim situacijama isključite štampač iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju: Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je prodrla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Nemojte podešavati kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- Postavite štampač pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- Nemojte postavljati niti odlagati štampač na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode ili izvora toplote, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- Vodite računa da ne prospete tečnost na štampač i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- Držite štampač najmanje 22 cm od srčanih pejsmejkerja. Radiotalasi koji potiču od ovog štampača mogu negativno da utiču na rad srčanih pejsmejkerja.
- Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, dobro ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od strujnog udara usled udara groma.
- Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

Važna uputstva

- Štampač je težak i trebalo bi da ga podižu ili nose najmanje dve osobe. Deinstalirajte kasetu za papir 2 ako je instalirana. Ako podižu štampač, dve ili više osoba bi trebalo da budu u pravilnim položajima koji su prikazani u nastavku.



- Obratite pažnju prilikom rukovanja korišćenim jedinice za dovod mastila, jer može biti mastila oko otvora za dostavu mastila.
 - Ako vam boja dospe na kožu, temeljno je operite sapunom i vodom.
 - Ako vam boja dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
 - Ako vam boja uđe u usta, odmah posetite lekara.
- Nemojte rastavljati jedinica za dovod mastila i kutiju za održavanje; u suprotnom mastilo može dospeti u vaše oči ili na kožu.
- Nemojte tresti jedinice za dovod mastila previše jako; u suprotnom mastilo može iscuriti iz jedinice za dovod mastila.
- jedinice za dovod mastila i kutiju za održavanje držite van domašaja dece.

Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem

Pročitajte ova uputstva i pridržavajte ih se da ne biste oštetili štampač ili svoju imovinu. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik radi buduće upotrebe.



Saveti i upozorenja za podešavanje štampača

- Nemojte zatvarati niti pokrivati ventilacione i ostale otvore na proizvodu.
- Koristite samo tip napajanja koji je naveden na nalepnici štampača.
- Izbegavajte korišćenje utičnica na strujnom kolu na koje su priključeni uređaji za fotokopiranje ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- Izbegavajte korišćenje utičnica sa zidnim prekidačem ili automatskim tajmerom.
- Držite ceo računarski sistem dalje od potencijalnih izvora elektromagnetnih smetnji, kao što su zvučnici i baze bežičnih telefona.
- Kablove za napajanje je potrebno postaviti tako da se izbegne njihovo grebanje, zasecanje, rasplitanje, prelamanje i savijanje. Nemojte stavljati nikakve predmete na kablove za napajanje i vodite računa da se kablovi za napajanje ne gaze i da se ne prelazi preko njih. Posebno vodite računa da svi kablovi za napajanje budu ispravljani na krajevima, kao i na mestu gde ulaze u transformator i izlaze iz njega.

Važna uputstva

- Ako sa štampačem koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja koje ste priključili u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ako nameravate da koristite štampač u Nemačkoj, instalacije u zgradi moraju biti zaštićene prekidačem od 10 ili 16 ampera kako bi se obezbedila odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prenapona.
- Prilikom priključivanja uređaja na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako ubacite pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove štampača. Štampač neće pravilno raditi ako je nagnut.
- Ostavite slobodan prostor iznad štampača, tako da možete potpuno da podignete poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred štampača, tako da papir može u potpunosti da se izbaci.
- Izbegavajte mesta izložena naglim promenama temperature i vlažnosti vazduha. Takođe, držite štampač dalje od direktne sunčeve svetlosti, jakog svetla i toplotnih izvora.

Saveti i upozorenja za upotrebu štampača

- Nemojte ubacivati nikakve predmete kroz otvore na štampaču.
- Nemojte da stavljate ruku u štampač dok je štampanje u toku.
- Nemojte dodirivati ravni beli kabl unutar štampača.
- Unutar štampača ili oko njega nemojte da koristite proizvode koji se raspršuju i koji sadrže zapaljive gasove. To može izazvati požar.
- Nemojte pomerati glavu za štampanje rukom; u suprotnom, može doći do oštećenja štampača.
- Vodite računa da ne priklješтите prste prilikom zatvaranja skenera.
- Nemojte prejako da pritiskate staklo skenera prilikom postavljanja originala.
- Uvek isključujte štampač pomoću dugmeta . Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete napajanje utičnice dok lampica  ne prestane da treperi.
- Ako duže vreme ne nameravate da koristite štampač, obavezno isključite kabl za napajanje iz utičnice za struju.

Saveti i upozorenja za transport ili skladištenje štampača

- Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.
- Pre transportovanja štampača se postarajte da glava za štampanje bude na početnom položaju (sasvim desno) i da su postavljene jedinice za dovod mastila.

Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom

- Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na elektronsku medicinsku opremu, što može izazvati greške u radu. Kada ovaj štampač koristite u medicinskim ustanovama ili u blizini medicinske opreme, pratite uputstva ovlašćenog osoblja koje predstavlja medicinsku ustanovu i pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na medicinskoj opremi.

Važna uputstva

- Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na rad automatski kontrolisanih uređaja kao što su automatska vrata ili protivpožarni alarmi i mogu dovesti do nesreća usled nepravilnog rada. Kada ovaj štampač koristite u blizini automatski kontrolisanih uređaja, pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na ovim uređajima.

Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana

- LCD ekran može sadržati nekoliko malih sjajnih ili tamnih tačaka, i zbog ove funkcije, može imati nejednaku osvetljenost. Ovo je normalno i ne ukazuje ni na kakvo oštećenje.
- Za čišćenje koristite samo suhu, meku tkaninu. Nemojte koristiti tečna ili hemijska sredstva za čišćenje.
- Spoljni poklopac dodirnog ekrana može da se polomi ako zadobije jak udarac. Obratite se svom prodavcu ako se površina ekrana okrnji ili napukne i nemojte dodirivati niti pokušavati da uklonite polomljene komade.
- Nežno pritisnite dodirni ekran tablu prstom. Nemojte prejako da pritiskate ili da koristite nokte.
- Ne koristite oštre predmete, kao što su hemijske olovke ili oštre olovke, za obavljanje radnji.
- Kondenzacija koja se pojavi unutar dodirnog ekrana zbog naglih promena temperature ili vlažnosti može da utiče i na performanse uređaja.

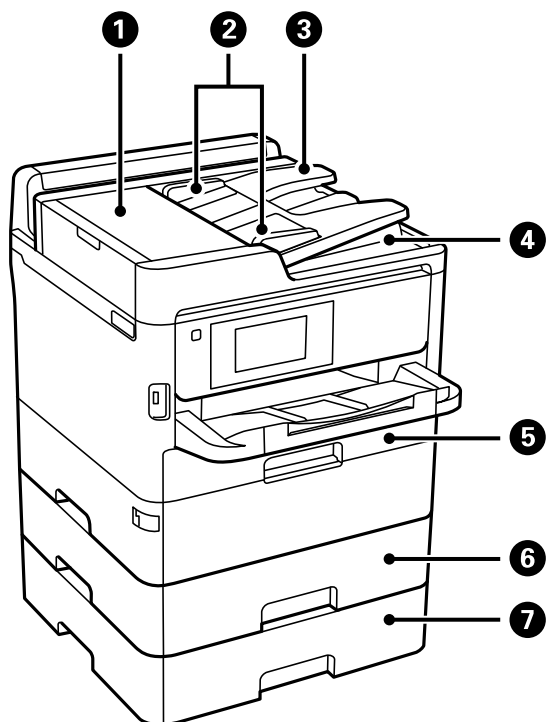
Zaštita vaših ličnih podataka

Ako štampač date nekom drugom ili ga bacite, obrišite sve lične podatke sačuvane u memoriji štampača tako što ćete izabrati menije na kontrolnoj tabli.

Podešavanja > Opšte postavke > Administracija sistema > Vрати podrazumevana podešavanja > Očisti sve podatke i podešavanja

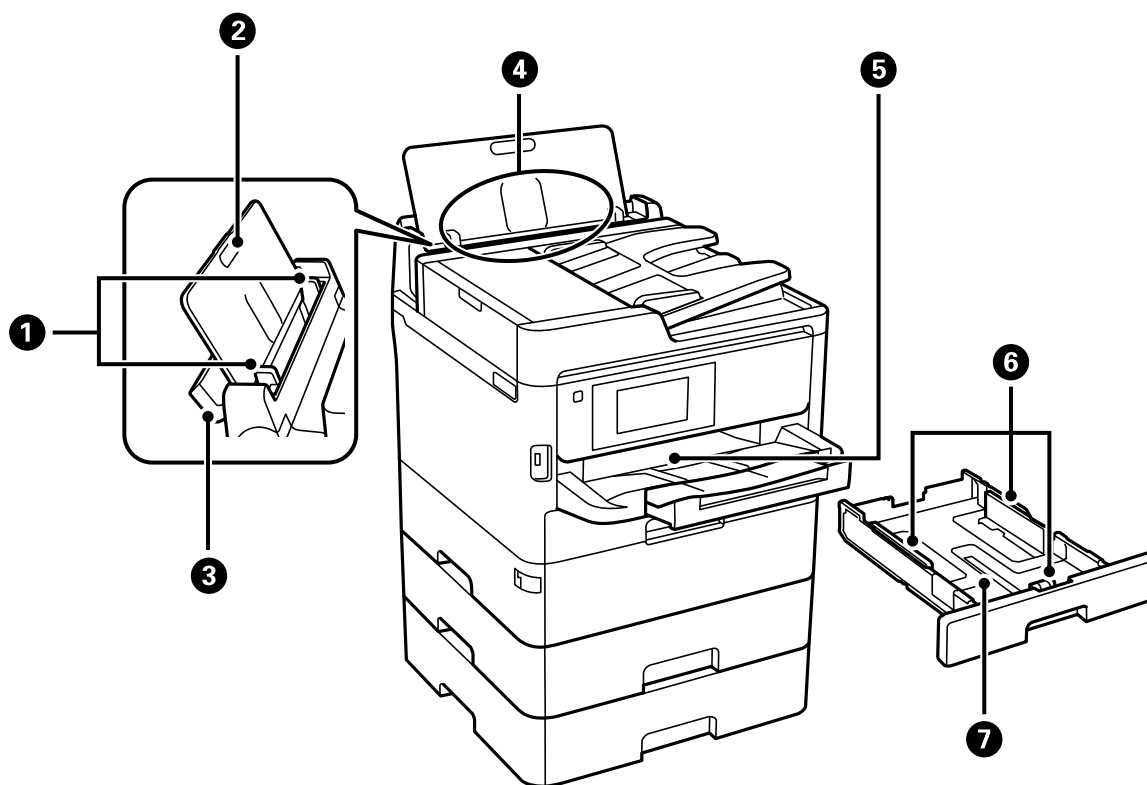
Osnovne informacije o štampaču

Nazivi i funkcije delova



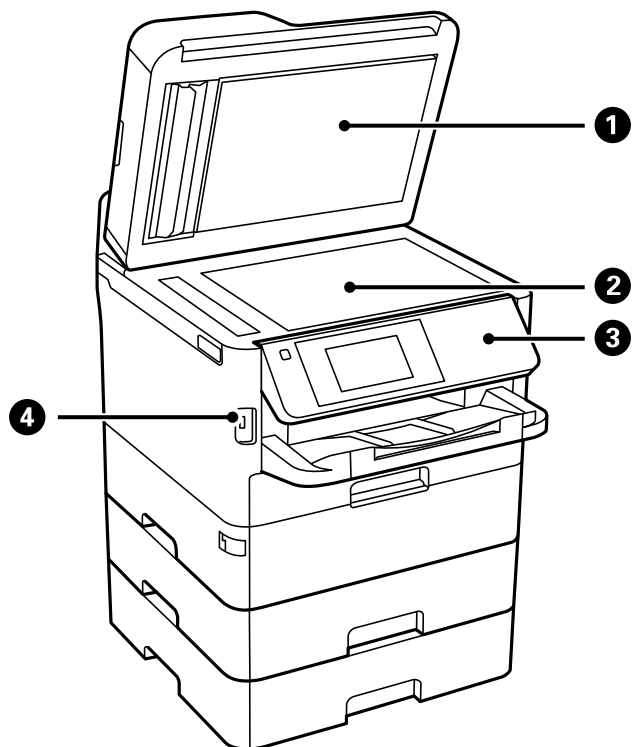
| | | |
|---|---|---|
| ① | ADF (automatski mehanizam za uvlačenje papira) poklopac (F) | Otvorite prilikom vađenja originala zaglavljenih u ADF. |
| ② | ADF vođice za papir | Uvlače originale direktno u štampač. Gurnite prema ivicama originala. |
| ③ | ADF ulazni podmetač | Automatski ubacuje originale. |
| ④ | ADF izlazni podmetač | Drži originale izbačene iz ADF. |
| ⑤ | Kaseta za papir 1 (C1) | Ubacuje papir. |
| ⑥ | Kaseta za papir 2 (C2) | Ubacuje papir. |
| ⑦ | Kaseta za papir 3 (C3) | Opcionalna jedinica kasete za papir. Ubacuje papir. |

Osnovne informacije o štampaču



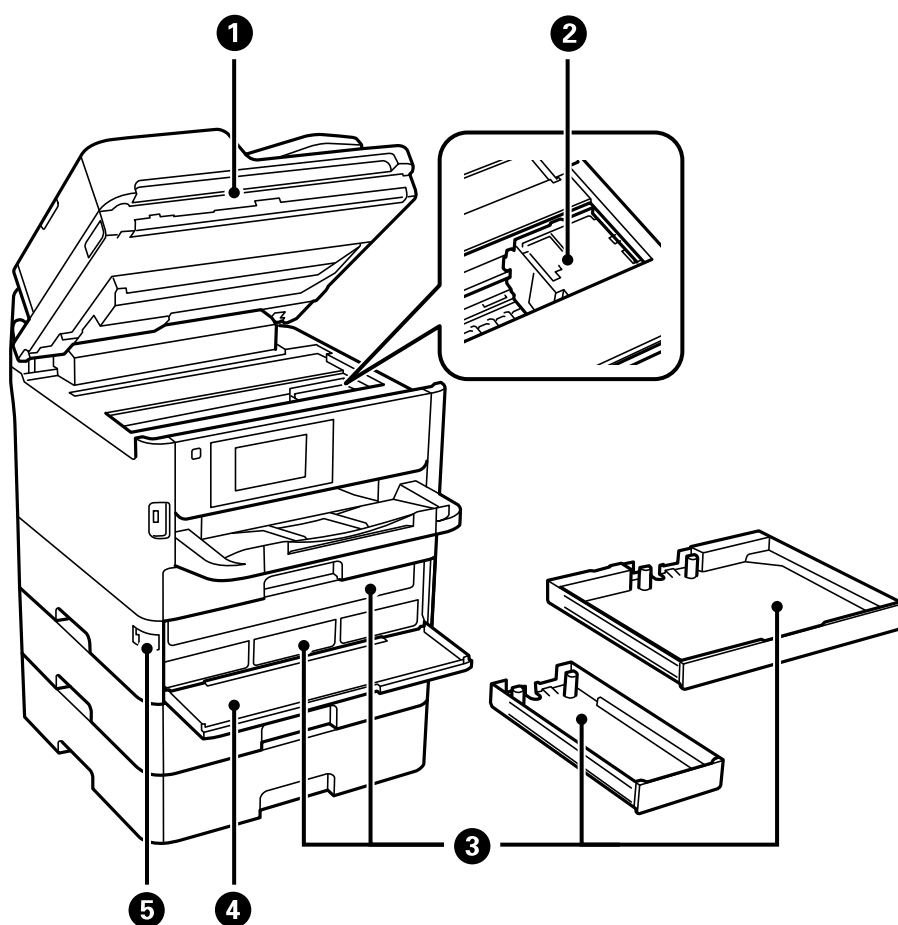
| | | |
|---|--|---|
| 1 | Vođice za papir | Uvlače papir direktno u štampač. Gurnite do ivica papira. |
| 2 | Držač za papir | Drži stavljeni papir. |
| 3 | Štitnik za mehanizam za uvlačenje papira | Sprečava da strana tela uđu u štampač. Ovaj štitnik uglavnom držite zatvoren. |
| 4 | Zadnji mehanizam za uvlačenje papira (B) | Ubacuje papir. |
| 5 | Izlazni podmetač | Drži izbačeni papir. |
| 6 | Vođice za papir | Uvlače papir direktno u štampač. Gurnite do ivica papira. |
| 7 | Kaseta za papir | Ubacuje papir. |

Osnovne informacije o štampaču



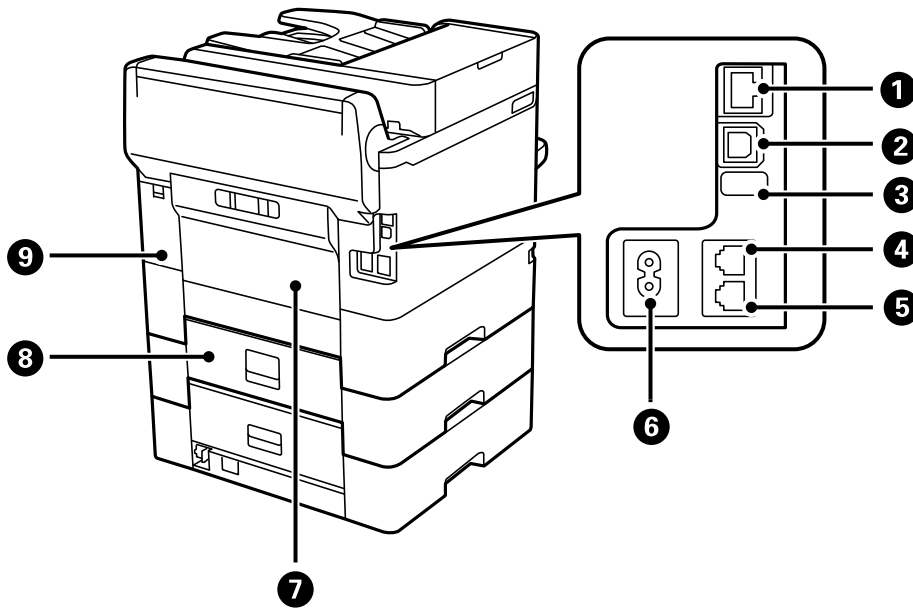
| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| ① | Poklopac skenera | Blokira spoljnu svetlost prilikom skeniranja. |
| ② | Staklo skenera | Postavite originale. |
| ③ | Kontrolna tabla | Upravlja štampačem. Možete promeniti ugao kontrolne table. |
| ④ | USB priključak za spoljni interfejs | Povezuje memorijske uređaje. |

Osnovne informacije o štampaču



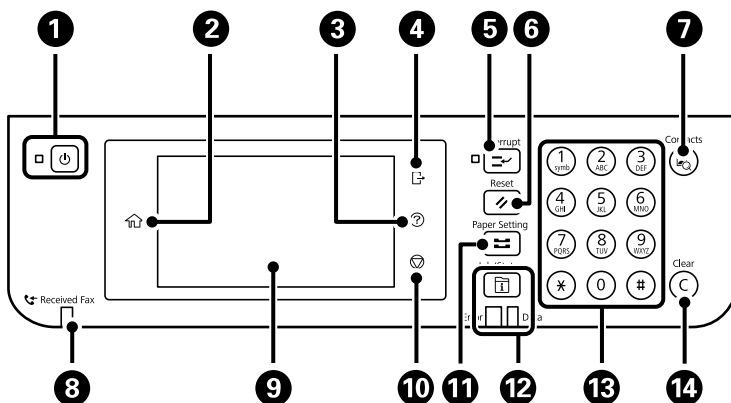
| | | |
|---|-------------------------------|---|
| ① | Skener (J) | Skenira postavljene originalne dokumente. Otvorite prilikom vađenja zaglavljeneog papira iz štampača. |
| ② | Glava za štampanje | Izbacuje mastilo. |
| ③ | Jedinica za snabdevanje bojom | Podešavanje jedinice za snabdevanje bojom. |
| ④ | Prednji poklopac (A) | Otvorite prilikom zamene uređaja za snabdevanje mastilom. |
| ⑤ | Bravica prednjeg poklopca | Zaključava prednji poklopac. |

Osnovne informacije o štampaču



| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | LAN priključak | Priključuje LAN kabl. |
| 2 | USB priključak | Priključuje USB kabl. |
| 3 | Pomoćni USB priključak | USB priključak za buduću upotrebu. Nemojte uklanjati nalepnicu. |
| 4 | LINE priključak | Priključuje telefonsku liniju. |
| 5 | EXT. priključak | Priključuje spoljne telefonske uređaje. |
| 6 | Ulaz za naizmeničnu struju | Priključuje kabl za napajanje. |
| 7 | Zadnji poklopac (D) | Otvorite ga prilikom izvlačenja zaglavljelog papira. |
| 8 | Zadnji poklopac (E) | Otvorite ga prilikom izvlačenja zaglavljelog papira. |
| 9 | Poklopac kutije za održavanje (H) | Otvorite prilikom zamene kutije za održavanje. |

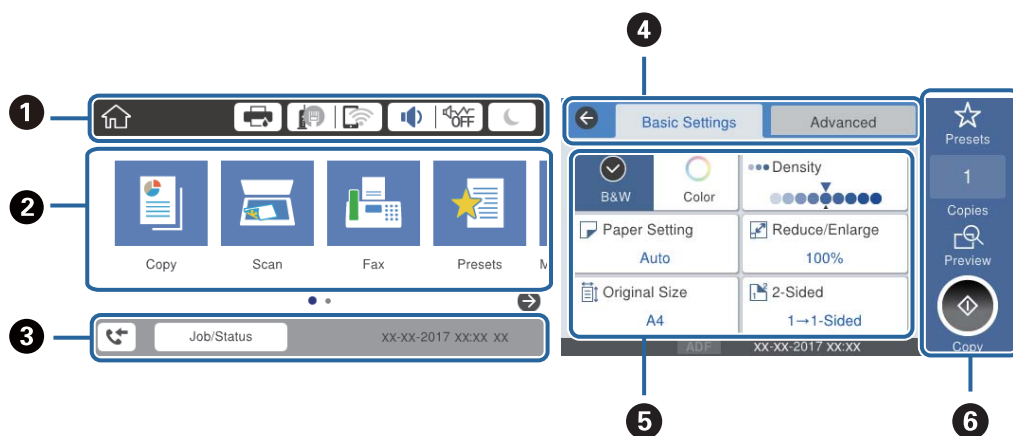
Kontrolna tabla



Osnovne informacije o štampaču

| | |
|----|--|
| 1 | Uključivanje ili isključivanje štampača. Isključite kabl za napajanje nakon što se uverite da je lampica napajanja isključena. |
| 2 | Prikazuje početni ekran. |
| 3 | Prikazuje ekran Pomoć . Ovde možete da proverite rešenja za probleme. |
| 4 | Odjavljivanje sa štampača kada je omogućena opcija Kontrola pristupa . Kada je onemogućena opcija Kontrola pristupa , ova opcija je takođe onemogućena. |
| 5 | Pauzira trenutni zadatak štampanja i omogućava da prekinete drugi zadatak. Međutim, ne možete prekinuti novi zadatak sa računara. Ponovo pritisnite ovo dugme za ponovno pokretanje pauziranog zadatka. |
| 6 | Ponovo postavlja trenutna podešavanja na podrazumevana korisnička podešavanja. Ako podrazumevana korisnička podešavanja nisu unesena, ponovo postavlja na podrazumevana fabrička. |
| 7 | Prikazuje listu Kontakti . Možete registrovati, uređivati ili izbrisati kontakte. |
| 8 | Uključuje se kada su primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani, odštampani ili sačuvani uskladišteni u memoriju štampača. |
| 9 | Prikazuje stavke podešavanja i poruke. Kada se određeno vreme ne izvrši nijedna operacija, štampač ulazi u režim mirovanja i ekran se gasi. Dodirnite bilo koji deo dodirnog ekrana da biste uključili prikaz. U zavisnosti od trenutnih podešavanja, pritiskom na dugmad na kontrolnoj tabli štampač se budi iz režima spavanja. |
| 10 | Zaustavlja trenutnu radnju. |
| 11 | Prikazuje ekran Postavka papira . Možete izabrati podešavanja za veličinu i tip papira za svaki izvor papira. |
| 12 | Prikazuje meni Job/Status . Možete proveriti status štampača i istoriju zadataka. Kada dođe do greške, upaliće se ili će zatreperiti lampica za greške na levoj strani. Kada štampač obrađuje podatke, upaliće se ili će zatreperiti lampica za podatke na desnoj strani. Uključuje se kada postoje zadaci u redu za čekanje. |
| 13 | Unosi brojeve, znakove i simbole. |
| 14 | Briše podešavanja koja se odnose na brojeve, na primer broj kopija. |

Osnovna konfiguracija ekrana













| | |
|---|---|
| 1 | Pokazuje stavke koje su podešene za štampač kao ikone. Izaberite svaku ikonu da biste proverili aktuelna podešavanja ili pristupili svakom meniju za podešavanje. |
| 2 | Prikazuje svaki meni. Možete dodati ili promeniti redosled. |
| 3 | Pokazuje zadatak koji je u toku i status štampača. Izaberite poruku da biste prikazali meni Job/Status . Prikazuje datum i vreme kada štampač ne radi ili nema grešaka. |
| 4 | Menja kartice. |
| 5 | Pokazuje stavke za podešavanje. Izaberite svaku stavku da biste izmenili podešavanja. Stavke osenčene sivom bojom nisu dostupne. Izaberite stavku da biste proverili zašto nije dostupna. |
| 6 | Izvršite aktuelna podešavanja. Dostupne funkcije se razlikuju u zavisnosti od svakog menija. |

Ikone koje su prikazane na LCD ekranu

Sledeće ikone će biti prikazane na LCD ekranu štampača u zavisnosti od statusa štampača.

| | |
|--|--|
| | Prikazuje ekran Status štampača . Možete proveriti približne nivoe mastila i približni radni vek kutije za održavanje. |
|--|--|

Osnovne informacije o štampaču

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>Pokazuje status veze.</p> <p>Izaberite ikonu da biste proverili i izmenili trenutna podešavanja. Ovo je prečica za sledeći meni.</p> <p>Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Podešavanje Wi-Fi-a</p> <table border="1" data-bbox="359 376 1436 929"> <tr> <td data-bbox="359 376 430 448"></td> <td data-bbox="430 376 1436 448">Štampač nije povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu ili ga resetujte.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 448 430 519"></td> <td data-bbox="430 448 1436 519">Štampač je povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 519 430 591"></td> <td data-bbox="430 519 1436 591">Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 591 430 663"></td> <td data-bbox="430 591 1436 663">Štampač traži SSID, resetovanu IP adresu, ili ima problem sa bežičnom (Wi-Fi) mrežom.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 663 430 779"></td> <td data-bbox="430 663 1436 779">Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj podeljaka pokazuje jačinu signala veze. Što je više podeljaka popunjeno, veza je jača.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 779 430 851"></td> <td data-bbox="430 779 1436 851">Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 851 430 929"></td> <td data-bbox="430 851 1436 929">Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu.</td> </tr> </table> | | Štampač nije povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu ili ga resetujte. | | Štampač je povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu. | | Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. | | Štampač traži SSID, resetovanu IP adresu, ili ima problem sa bežičnom (Wi-Fi) mrežom. | | Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj podeljaka pokazuje jačinu signala veze. Što je više podeljaka popunjeno, veza je jača. | | Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu. | | Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu. |
| | Štampač nije povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu ili ga resetujte. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Štampač je povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Štampač traži SSID, resetovanu IP adresu, ili ima problem sa bežičnom (Wi-Fi) mrežom. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj podeljaka pokazuje jačinu signala veze. Što je više podeljaka popunjeno, veza je jača. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Prikazuje ekran Postavke zvuka uređaja. Možete podesiti Isključi zvuk i Tih režim.</p> <p>Meniju Zvuk takođe možete pristupiti sa ovog ekrana. Ovo je prečica za sledeći meni.</p> <p>Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Zvuk</p> <table border="1" data-bbox="359 1075 1436 1276"> <tr> <td data-bbox="359 1075 430 1146"></td> <td data-bbox="430 1075 1436 1146">Pokazuje da li je Tih režim podešen za štampač ili ne. Omogućavanjem ove funkcije, buka koju štampač stvara prilikom rada se smanjuje, ali može da se uspori brzina štampanja. Međutim, buka se možda neće smanjiti zavisno od izabranog tipa papira i kvaliteta štampe.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1146 430 1218"></td> <td data-bbox="430 1146 1436 1218"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1218 430 1276"></td> <td data-bbox="430 1218 1436 1276">Pokazuje da je Isključi zvuk podešen za štampač.</td> </tr> </table> | | Pokazuje da li je Tih režim podešen za štampač ili ne. Omogućavanjem ove funkcije, buka koju štampač stvara prilikom rada se smanjuje, ali može da se uspori brzina štampanja. Međutim, buka se možda neće smanjiti zavisno od izabranog tipa papira i kvaliteta štampe. | | | | Pokazuje da je Isključi zvuk podešen za štampač. | | | | | | | | |
| | Pokazuje da li je Tih režim podešen za štampač ili ne. Omogućavanjem ove funkcije, buka koju štampač stvara prilikom rada se smanjuje, ali može da se uspori brzina štampanja. Međutim, buka se možda neće smanjiti zavisno od izabranog tipa papira i kvaliteta štampe. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pokazuje da je Isključi zvuk podešen za štampač. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Izaberite ikonu za ulazak u režim mirovanja. Kada je ikona osenčena sivom bojom, štampač ne može da uđe u režim mirovanja.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Pokazuje da je omogućena funkcija ograničavanja korisnika. Izaberite ovu ikonu da biste se prijavili na štampač. Potrebno je da izaberete korisničko ime i unesete lozinku. Podatke za prijavljivanje zatražite od svog administratora štampača.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Pokazuje da je prijavljen korisnik koji ima dozvolu za pristup.</p> <p>Izaberite ikonu da biste se odjavili.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Prikazuje ekran Informacije o podacima faksa.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Pokazuje da su se podešavanja promenila sa podrazumevanih korisničkih podešavanja na podrazumevana fabrička.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Pokazuje da postoje dodatne informacije. Izaberite ikonu da biste prikazali poruku.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Ukazuje na problem sa stavkama. Izaberite ikonu da biste proverili kako da rešite problem.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|  | <p>Pokazuje da postoje podaci koji još nisu očitani, odštampani ili sačuvani. Prikazani broj pokazuje broj stavki sa podacima.</p> | | | | | | | | | | | | | | |


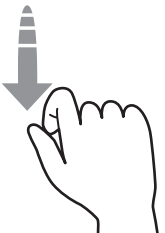
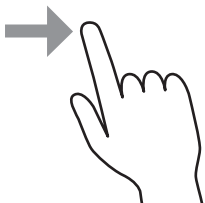
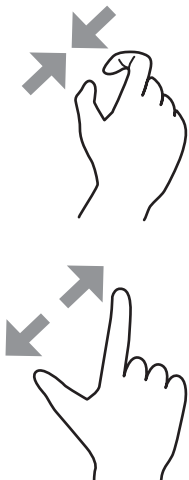
Povezane informacije

➔ [“Mrežne postavke” na strani 62](#)

➔ “Zvuk:” na strani 56

Radnje na dodirnom ekranu

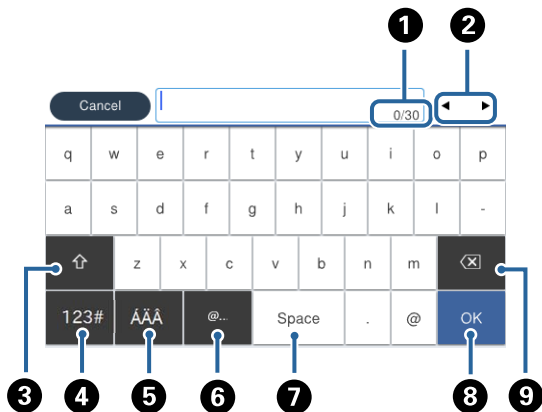
Dodirni ekran je kompatibilan sa sledećim radnjama.

| | | |
|------------------|---|--|
| Dodirni |  | Pritisnite ili izaberite stavke ili ikone. |
| Brzo prelistaj |  | Brzo prelistajte ekran. |
| Prevuci |  | Držite i pomerajte stavke okolo. |
| Uštini Raširi |  | Uvećajte ili umanjite preliminarni prikaz na kontrolnoj tabli. |

Osnovne informacije o štampaču

Unos znakova

Možete uneti znakove i simbole pomoću tastature na ekranu prilikom registrovanja kontakta, unosa mrežnih podešavanja itd.



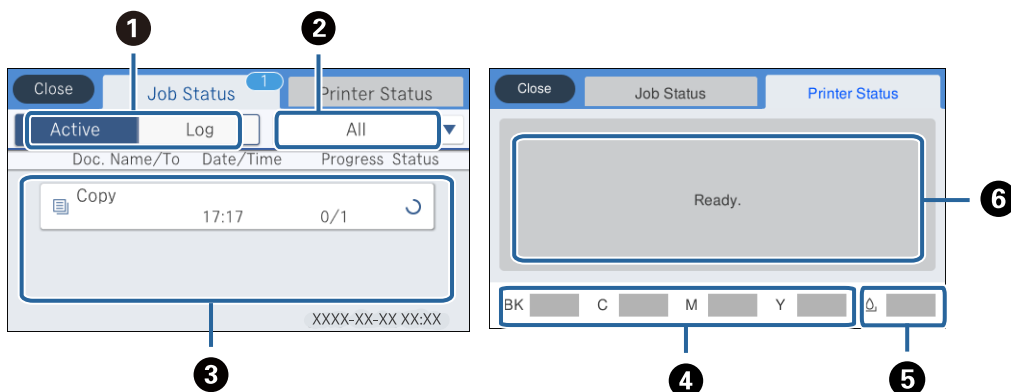
Napomena:

Ikone koje su dostupne se mogu razlikovati u zavisnosti od stavke u podešavanjima.

| | |
|---|---|
| 1 | Pokazuje broj znakova. |
| 2 | Pomera pokazivač na položaj za unos. |
| 3 | Prebacuje se sa malih slova na velika ili brojeve i simbole i obrnuto. |
| 4 | Menja tip znakova.Možete unositi alfanumeričke znakove i simbole. |
| 5 | Menja tip znakova.Možete uneti alfanumeričke znakove i posebne znakove kao što su umlaut (preglas) i akcenti. |
| 6 | Unosi često korišćene adrese domena e-pošte ili internet adrese jednostavnim izborom stavke. |
| 7 | Unosi razmak. |
| 8 | Unosi znak. |
| 9 | Briše znakove levo od sebe. |

Konfiguracija ekrana Job/Status

Pritisnite dugme  da biste prikazali meni Job/Status.Možete proveriti status štampača ili zadataka.



Osnovne informacije o štampaču


| | |
|---|---|
| ❶ | Menja prikazane liste. |
| ❷ | Filtrira zadatke prema funkcionalnim. |
| ❸ | Kada se izabere Aktivno , prikazuje se lista zadataka koji su u toku i zadataka koji čekaju na obradu. Kada se izabere Evidencija , prikazuje se istorija poslova. Možete otkazati zadatke ili proveriti prikazanu šifru greške u istoriji kada zadatak nije uspeo. |
| ❹ | Pokazuje približne nivoe mastila. |
| ❺ | Pokazuje približan vek trajanja kutije za održavanje. |
| ❻ | Prikazuje sve greške koje su se pojavile na štampaču. Izaberite grešku sa liste da biste prikazali poruku o grešci. |

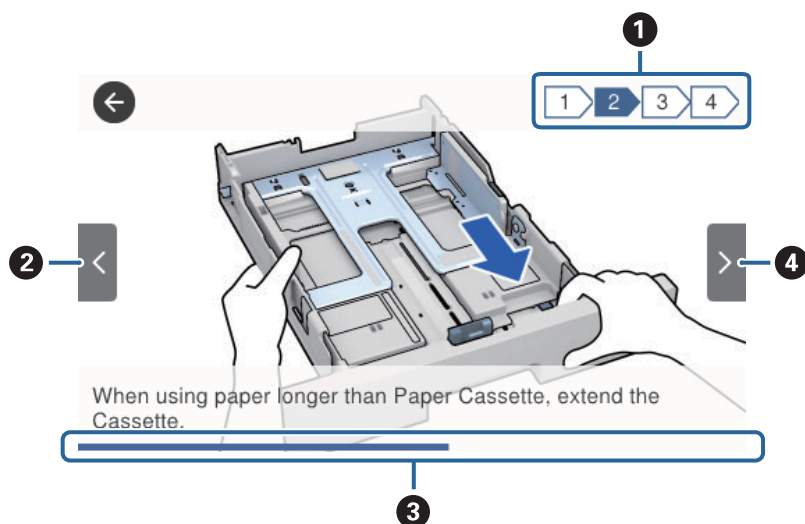
Povezane informacije

➔ [“Šifra greške u meniju statusa” na strani 255](#)

Gledanje animacija

Možete gledati animacije uputstava za upotrebu, kao što su umetanje papira ili vađenje zaglavljene papira, na LCD ekranu.

- Dodirnite  sa desne strane LCD ekrana: Prikazuje ekran za pomoć. Dodirnite **Kako da** i izaberite stavke koje želite da vidite.
- Izaberite **Kako da** u dnu radnog ekrana: Prikazuje animacije u vezi sa kontekstom.



| | |
|---|---|
| ❶ | Pokazuje ukupan broj koraka i broj trenutnog koraka. U gornjem primeru, pokazuje korak 2 od 4 koraka. |
| ❷ | Vraća na prethodni korak. |
| ❸ | Pokazuje napredovanje kroz trenutni korak. Animacija se ponavlja kada traka o napredovanju dostigne kraj. |
| ❹ | Prelazi na sledeći korak. |

Priprema štampača

Ubacivanje papira

Dostupan papir i kapaciteti

Napomena:

Prikazana veličina papira razlikuje se u zavisnosti od upravljačkog programa.

Originalni Epson papir

Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta.

Napomena:

- Originalan Epson papir nije dostupan kada se štampanje obavlja pomoću Epsonovog univerzalnog upravljačkog programa za štampač.
- Dostupnost papira zavisi od lokacije. Za najažurnije informacije o papiru dostupnom u vašoj okolini obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Kada štampate na originalnom Epson papiru pri veličini navedenoj od strane korisnika, od podešavanja kvaliteta štampanja su dostupna samo **Standardno** ili **Normal**. Iako vam pojedini upravljački programi štampača omogućavaju da izaberete bolji kvalitet štampe, otisci se štampaju pomoću **Standardno** ili **Normal**.

Papir pogodan za štampanje dokumenata

| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | | | Dvostrano štampanje |
|----------------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 ~ Kaseta za papir 3 | Zadnji mehanizam za uvlačenje papira | |
| Epson Bright White Ink Jet Paper | A4 | 200 | 400 | 50 | Automatski, ručno* |

* Koristi zadnji mehanizam za uvlačenje papira za štampanje zadataka dvostranog štampanja. Možete ubaciti najviše 30 listova sa već odštampanom jednom stranom.

Priprema štampača

Papir pogodan za štampanje dokumenata i fotografija



| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | | | Dvostrano štampanje |
|-----------------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 ~ Kaseta za papir 3 | Zadnji mehanizam za uvlačenje papira | |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | A4 | 80 | – | 70 | – |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | A4 | 50 | – | 20 | – |
| Epson Double-Sided Matte Paper | A4 | 20 | – | 20 | – |

Papir pogodan za štampanje fotografija



| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | | | Dvostrano štampanje |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 ~ Kaseta za papir 3 | Zadnji mehanizam za uvlačenje papira | |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča) | 50 | – | 20 | – |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 inča), 16:9 široki (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 inča) | 50 | – | 20 | – |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | A4, 10×15 cm (4×6 inča) | 50 | – | 20 | – |
| Epson Photo Paper Glossy | A4, 13×18 cm (5×7 inča), 10×15 cm (4×6 inča) | 50 | – | 20 | – |

Povezane informacije

➔ [“Nazivi i funkcije delova” na strani 16](#)






Papir koji je dostupan u prodaji

Napomena:

Half letter, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm) i 16K (195×270 mm) formati nisu dostupni kada štampate pomoću upravljačkog programa štampača PostScript.

Priprema štampača

Obični papiri

| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | | | Dvostrano štampaње |
|--|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 ~ Kaseta za papir 3 | Zadnji mehanizam za uvlačenje papira | |
| Običan papir, papir za kopiranje | Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm) | Do linije označene simbolom  na vođici za papir. | | 80 | Automatski, ručno ^{*1, *2} |
| Memorandum Recikliran papir | Legal, Indian-Legal, 8,5×13 inča, Half letter ^{*3} , A6, B6, SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm) | Do linije označene simbolom  na vođici za papir. | | 80 | Ručno ^{*1, *2} |
| Papir u boji Fabrički odštampan papir | SP5 (192×132 mm) | Do linije označene simbolom  na vođici za papir. | – | 80 | Ručno ^{*1, *2} |
| Visokokvalitetni običan papir | Korisnički definisano ^{*3} (mm) Od 89 × 127 do 215,9 × 148 Od 89 × 148 do 100 × 355,6 | Do linije označene simbolom  na vođici za papir. | – | 80 | Ručno ^{*1, *2} |
| | Korisnički definisano ^{*3} (mm) Od 100 × 148 do 215,9 × 355,6 | Do linije označene simbolom  na vođici za papir. | | 80 | Automatsko ^{*5} , Ručno ^{*1, *2} |
| | Korisnički definisano ^{*3} (mm) Od 64 × 127 do 215,9 × 355,6 | – | – | 80 | Ručno ^{*2} |
| | Korisnički definisano ^{*3} (mm) Od 64 × 355,6 do 215,9 × 6000 | – | – | 1 | Ručno |

*1 Za ručno štampaње zadatka dvostranog štampaња koristite samo zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

*2 Možete ubaciti najviše 30 listova sa već odštampanom jednom stranom.

*3 Dostupno je samo štampaње sa računara.

*4 Možete ubaciti najviše 5 listova sa već odštampanom jednom stranom.

*5 Za dvostrano automatsko štampaње, dostupna je veličina papira od 148×210 do 215,9×297 mm.

Priprema štampača

Debeli papiri

| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (listovi) | | | Dvostrano štampanje |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 ~ Kaseta za papir 3 | Zadnji mehanizam za uvlačenje papira | |
| Debeo papir (91 do 160 g/m ²) | Letter ^{*2} , A4, Executive ^{*2} , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm) | 90 | 250 | 30 | Automatski, ručno ^{*1, *3} |
| | Legal, 8,5×13 inča, Half letter ^{*2} , A6, B6, SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm) | 90 | 250 | 30 | Ručno ^{*1, *3} |
| | SP5 (192×132 mm) | 90 | – | 30 | Ručno ^{*1, *3} |
| | Korisnički definisano ^{*2} (mm) Od 89 × 127 do 215,9 × 148 Od 89 × 148 do 100 × 355,6 | 90 | – | 30 | Ručno ^{*1, *3} |
| | Korisnički definisano ^{*2} (mm) Od 100 × 148 do 215,9 × 355,6 | 90 | 250 | 30 | Automatsko ^{*4} , Ručno ^{*1, *3} |
| | Korisnički definisano ^{*2} (mm) Od 64 × 127 do 215,9 × 355,6 | – | – | 30 | Ručno ^{*3} |
| | Korisnički definisano ^{*2} (mm) Od 64 × 355,6 do 215,9 × 1117,6 | – | – | 1 | Ručno |
| Debeo papir (161 do 256 g/m ²) | Legal, 8,5×13 inča, Letter ^{*2} , A4, Executive ^{*2} , B5, A5, Half letter ^{*2} , A6, B6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm), 16K (195×270 mm) | – | – | 30 | Ručno ^{*3} |
| | Korisnički definisano ^{*2} (mm) Od 64 × 127 do 215,9 × 355,6 | – | – | 30 | Ručno ^{*3} |
| | Korisnički definisano ^{*2} (mm) Od 64 × 355,6 do 215,9 × 1117,6 | – | – | 1 | Ručno |

*1 Za ručno štampanje zadatka dvostranog štampanja koristite samo zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

*2 Dostupno je samo štampanje sa računara.

*3 Možete ubaciti najviše 5 listova sa već odštampanom jednom stranom.

*4 Za dvostrano automatsko štampanje, dostupna je veličina papira od 148×210 do 215,9×297 mm.

Priprema štampača

Koverte

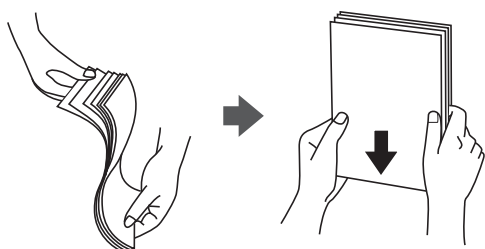
| Naziv medijuma | Veličina | Prihvatni kapacitet (koverte) | | | Dvostrano štampanje |
|----------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | Kaseta za papir 1 | Kaseta za papir 2 ~ Kaseta za papir 3 | Zadnji mehanizam za uvlačenje papira | |
| Koverta | Koverta br. 10, koverta DL, koverta C6 | 10 | – | 10 | – |
| | Koverta C4 | – | – | 1 | – |

Povezane informacije

➔ “Nazivi i funkcije delova” na strani 16

Mere opreza pri rukovanju papirom

- Pročitajte listove sa uputstvima priložene uz papir.
- Da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta uz upotrebu originalnog Epson papira, koristite papir u okruženju koje je navedeno u tehničkim podacima isporučenim uz papir.
- Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice papira. Nemojte rastresati ili savijati foto papir. To može dovesti do oštećenja strane za štampanje.



- Ako je papir uvijen, pre ubacivanja ga poravnajte ili ga blago savijte u suprotnom pravcu. Štampanje na uvijenom papiru može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.



- Nemojte koristiti papir koji je naboran, pocepan, sečen, presavijen, vlažan, previše deo, previše tanak ili papir na koji su nalepljene nalepnice. Upotreba ovakvih vrsta papira može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- Postarajte se da koristite papir sa dužim vlaknima. Ukoliko niste sigurni koji tip papira koristite, proverite ambalažu papira ili se obratite proizvođaču da biste potvrdili specifikacije papira.

Povezane informacije

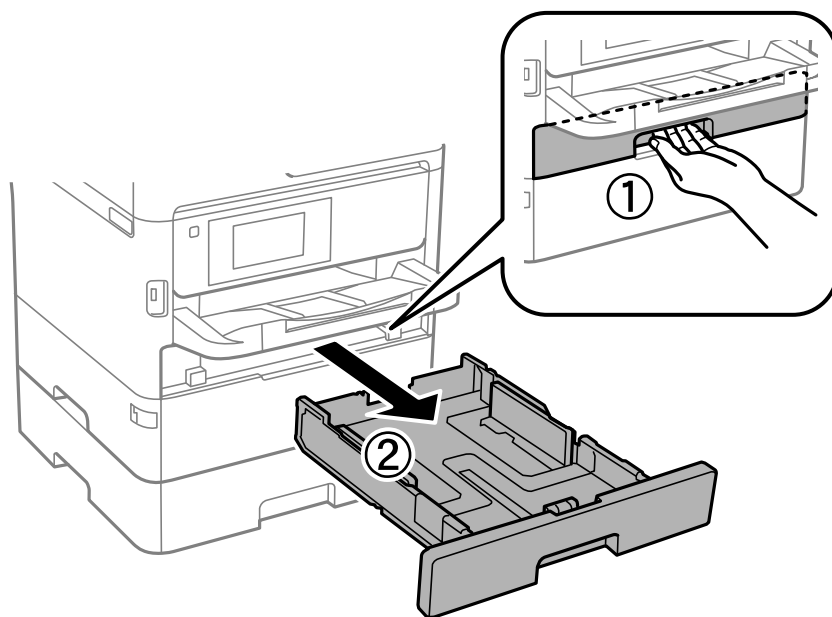
➔ “Specifikacije štampača” na strani 302

Ubacivanje papira u Kasetu za papir

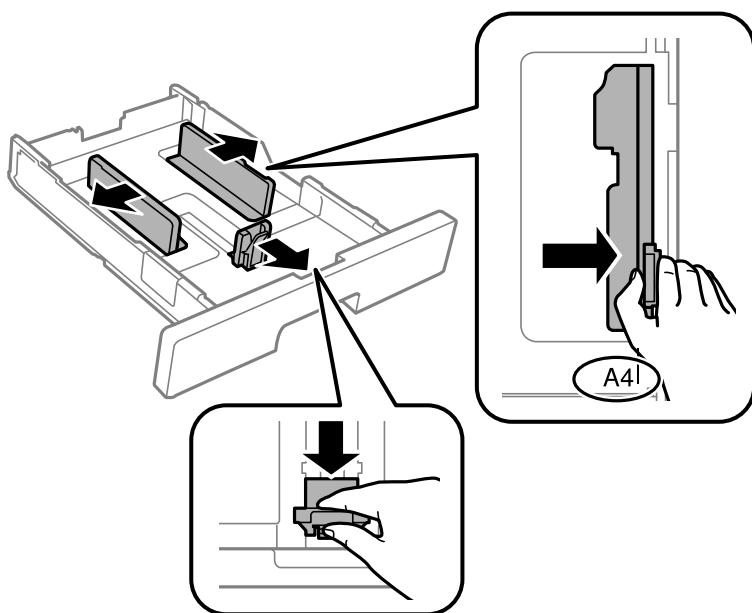
Napomena:

Ako je instalirana opcionalna jedinica kasete za papir, nemojte istovremeno izvlačiti dve kasete za papir.

1. Uverite se da štampač ne radi, a zatim izvucite kasetu za papir.



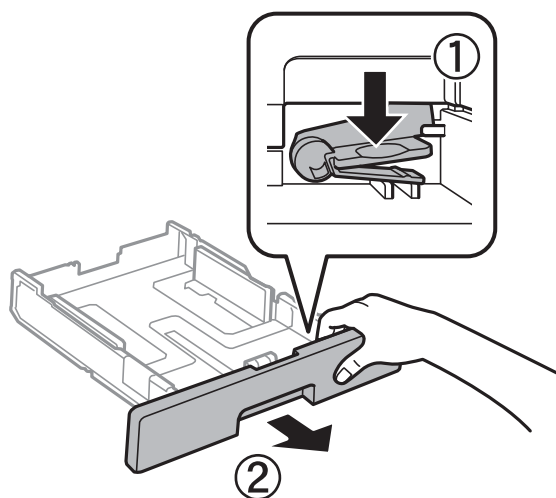
2. Pomerite prednju vođicu za papir do krajnjeg položaja, a zatim pomerajte bočne vođice da biste ih podesili za veličinu papira koju koristite.



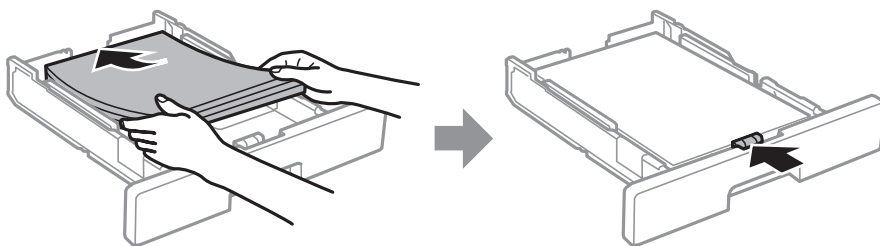
Priprema štampača



Napomena:

Kada koristite papir formata većeg od A4, proširite kasetu za papir.



3. Ubacite papir tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nadole, a zatim pomerite prednju vođicu do ivice papira.

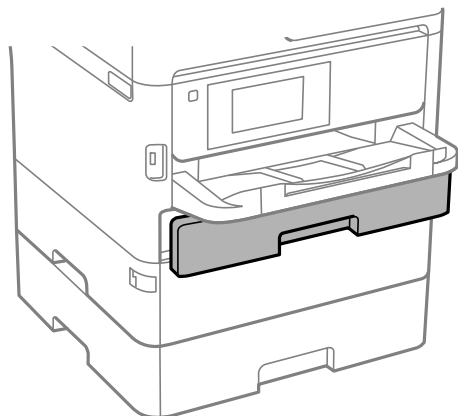
**! Važno:**

Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije označene simbolom  na unutrašnjoj strani vođice. U slučaju debelog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije označene simbolom  na unutrašnjoj strani vođice.

4. Ubacite kasetu za papir do kraja.

Napomena:


Kada izvučete kasetu za papir, malo viri iz štampača.



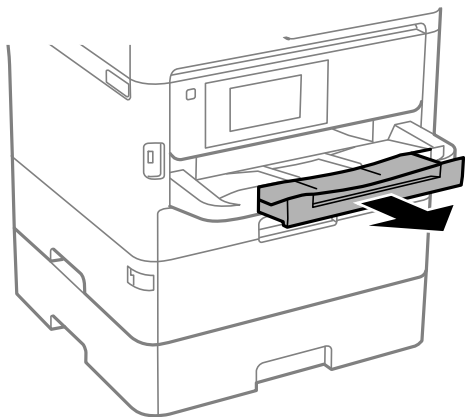
Priprema štampača

- Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip papira koji ste ubacili u kasetu za papir.

Napomena:

Takođe možete prikazati ekran za podešavanje formata i tipa papira pritiskom na dugme  na kontrolnoj tabli.

- Izvučite izlazni podmetač kada ubacujete papir duži od formata A4.

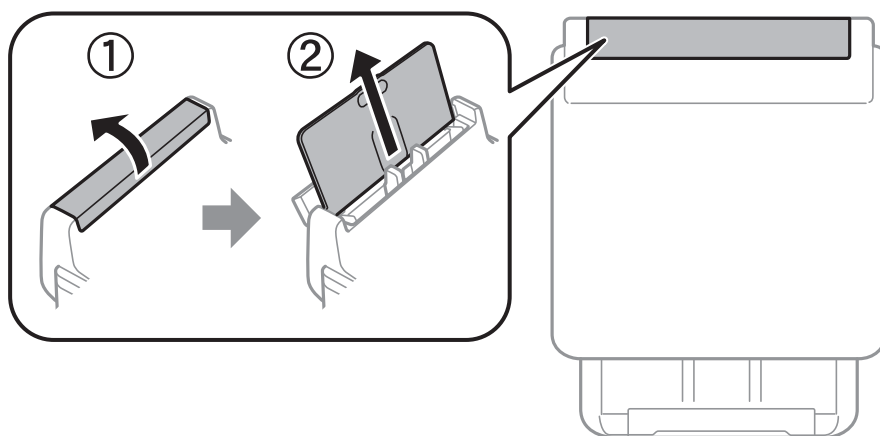


Povezane informacije

- ➔ “Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31
- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27
- ➔ “Spisak vrsta papira” na strani 38
- ➔ “Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti” na strani 37

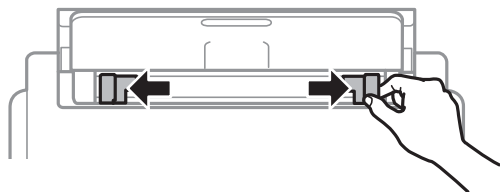
Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira

- Otvorite štitnik za mehanizam za uvlačenje papira i izvučite držač za papir.

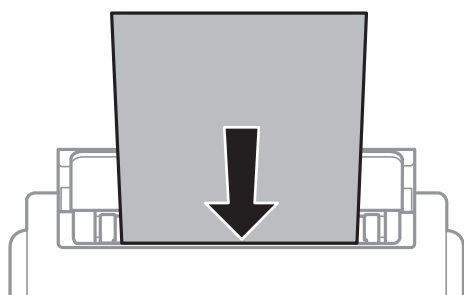


Priprema štampača

2. Pomerite vođice za papir.



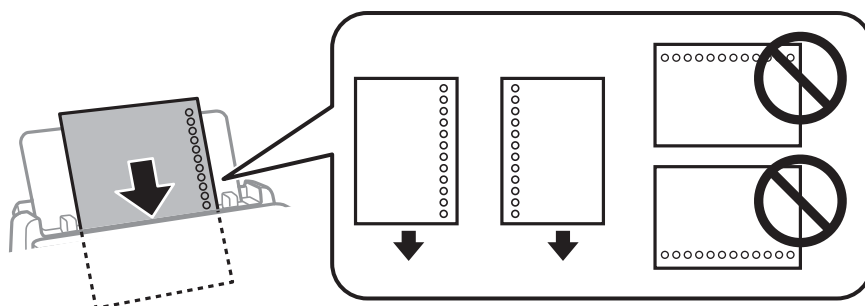
3. Postavite papir u centar zadnji mehanizam za uvlačenje papira tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nagore.



! **Važno:**

- Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije koja se nalazi neposredno ispod simbola trougla na unutrašnjoj strani vođice.
- Ubacite prvo kraću ivicu papira. Međutim, ako ste podesili dužu ivicu kao širinu za korisnički definisanu veličinu, ubacite prvo dužu ivicu papira.

Unapred izbušen papir

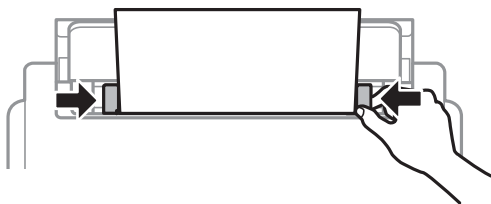
**Napomena:**

Unapred izbušen papir možete koristiti pod sledećim uslovima. Automatsko dvostrano štampanje nije dostupno za unapred izbušen papir.

- Prihvatni kapacitet: jedan list
- Dostupne veličine: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- Rupe za povezivanje: Papir sa rupama za povezivanje nemojte ubacivati na vrh ili dno. Prilagodite položaj datoteke za štampanje da biste izbegli štampanje preko rupa.
- Podešavanje papira: Izaberite **Memorandum** ili **Obrasci** kao podešavanje vrste papira.


Priprema štampača

4. Pomerite vođice do ivica papira.

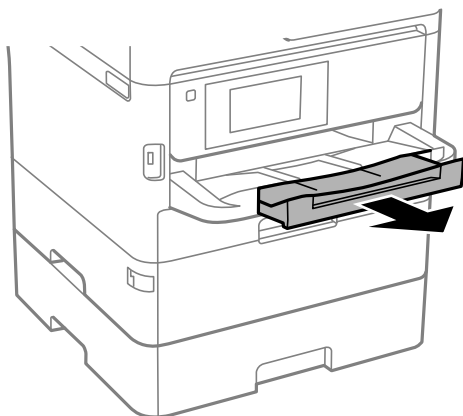


5. Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip papira koji ste ubacili u zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

Napomena:

Takođe možete prikazati ekran za podešavanje formata i tipa papira pritiskom na dugme  na kontrolnoj tabli.

6. Izvucite izlazni podmetač kada ubacujete papir duži od formata A4.



Napomena:

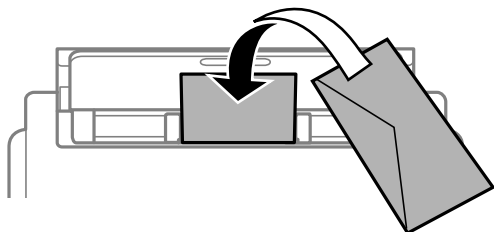
Vratite preostali papir u njegovo pakovanje. Ako ga ostavite u štampaču, papir se može uviti ili kvalitet štampe može opasti.

Povezane informacije

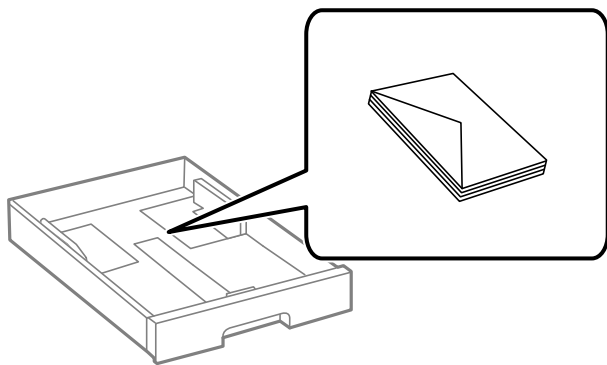
- ➔ “Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31
- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27
- ➔ “Spisak vrsta papira” na strani 38
- ➔ “Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti” na strani 37
- ➔ “Ubacivanje dugačkih papira” na strani 38

Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti

Ubacite koverte u sredinu zadnji mehanizam za uvlačenje papira tako da kratka ivica bude napred i da preklop bude okrenut nadole a zatim povucite ivične vođice do ivica koverata.



Ubacite koverte u kasetu za papir tako da preklop bude okrenut nagore a zatim povucite ivične vođice do ivica koverata.



- ❑ Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice koverti. Kada se u naslaganim koverutama nalazi vazduh, pre ubacivanja ih pritisnite da biste ih spljoštili.



- ❑ Nemojte koristiti koverte koje su uvijene ili savijene. Upotreba ovakvih koverti može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- ❑ Nemojte koristiti koverte sa lepljivim površinama na preklopima ili koverte sa providnom folijom.
- ❑ Izbegavajte upotrebu koverti koje su previše tanke, jer se mogu uviti tokom štampanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34](#)

Ubacivanje dugačkih papira

Koristite samo zadnji mehanizam za uvlačenje papira da biste ubacili dugačak papir. Pre ubacivanja papira u štampač, isecite papir na veličinu papira na kojoj želite da štampate. Izaberite **Odr.koris.** kao podešavanje veličine papira.

- Uverite se da je kraj papira isečen pod pravim uglom. Dijagonalni rez može dovesti do problema sa uvlačenjem papira.
- Dugačak papir se ne može držati u izlaznom podmetaču. Da biste vodili računa da papir ne padne na pod, pripremite kutiju i slično.
- Nemojte dirati papir koji se uvlači ili izbacuje. Može vam povrediti ruku ili može izazvati opadanje kvaliteta štampe.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34](#)

Spisak vrsta papira

Da biste dobili najbolje rezultate štampe, izaberite odgovarajuću vrstu papira.

| Naziv medijuma | Tip medijuma | | | |
|--|------------------|--------------------------------|---|--|
| | Kontrolna tabla | Upravljački program štampača | PostScript upravljački program štampača | Epson univerzalni upravljački program za štampač |
| Epson Bright White Ink Jet Paper | Običan papir | Običan papir | Plain | Običan |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | Ultra sjajni | Epson ultra sjajni papir | Epson ultra sjajni papir | - |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | Prem. sjajan | Epson premium sjajni papir | Epson premium sjajni papir | - |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | Prem. polusjajan | Epson premium polusjajni papir | Epson premium polusjajni papir | - |
| Epson Photo Paper Glossy | Sjajni | Photo Paper Glossy | Photo Paper Glossy | - |
| Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper | Mat | Epson matirani papir | Epson matirani papir | - |
| Debeo papir (od 91 do 160 g/m ²) | Debeo papir1 | Debeo papir1 | Debeo papir1 | Debeo papir1 |

Priprema štampača

| Naziv medijuma | Tip medijuma | | | |
|--|-----------------|------------------------------|---|--|
| | Kontrolna tabla | Upravljački program štampača | PostScript upravljački program štampača | Epson univerzalni upravljački program za štampač |
| Debeo papir (od 161 do 256 g/m ²) | Debeo papir2 | Debeo papir2 | Debeo papir2 | Debeo papir2 |

Postavljanje originala

Stavite originale na staklo skenera ili automatski mehanizam za uvlačenje papira.

Pomoću automatskog mehanizma možete da skenirate više originala ili obe strane originala istovremeno.

Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira

| | |
|---------------------------------|---|
| Dostupne veličine papira | A6, A5, Half Letter*, B5, Executive, 16K, A4, Letter, Legal, 8,5×13 inča* |
| Tip papira | Običan papir, visokokvalitetan običan papir, reciklirani papir |
| Debljina papira (težina papira) | 64 do 95 g/m ² |
| Prihvatni kapacitet | 50 listova ili 5.5 mm |

* Podržano je samo jednostrano skeniranje.

Čak i kada original zadovoljava specifikacije za medijume koji se mogu postaviti u automatski mehanizam za uvlačenje papira, možda ga automatski mehanizam za uvlačenje papira neće uvući ili kvalitet skeniranja može opasti zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.



Važno:

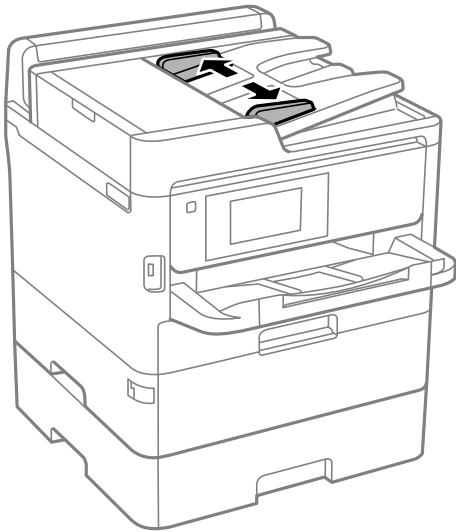
Nemojte uvlačiti fotografije ili vredne originalne umetničke radove u automatski mehanizam za uvlačenje papira. Original se može izgužvati ili oštetiti zbog pogrešnog uvlačenja. Umesto toga, skenirajte takve dokumente na staklo skenera.

Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte da u automatski mehanizam za uvlačenje papira ubacujete sledeće originale. Za ove tipove koristite staklo skenera.

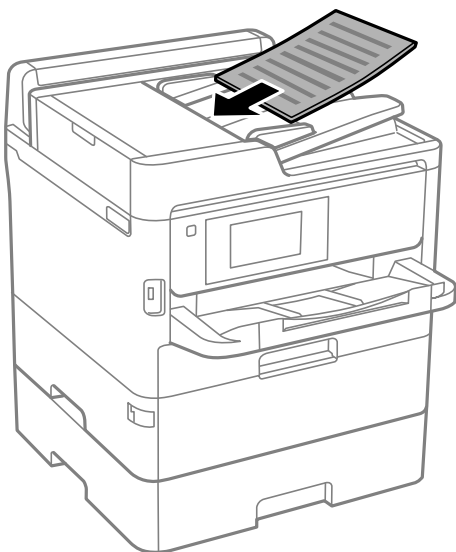
- Originali koji su pocepani, savijeni, naborani, pohabani ili uvijeni
- Originali sa rupama za povezivanje
- Originali spojeni lepljivom trakom, spajalicama, zaheftani originali itd.
- Originali na koje su zalepljene nalepnice ili oznake
- Originali koji su nepravilno isečeni ili čije ivice nisu pod pravim uglom
- Originali koji su ukoričeni
- Papir za projektore, termički papir ili indigo papir

Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira

1. Poravnajte ivice originala.
2. Pomerite vođicu za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



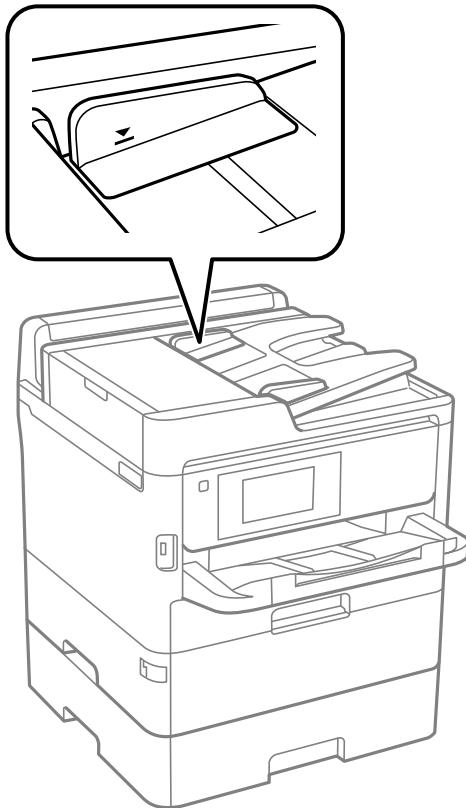
3. Postavite originale u središnji deo automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata, okrenute nagore.



Priprema štampača

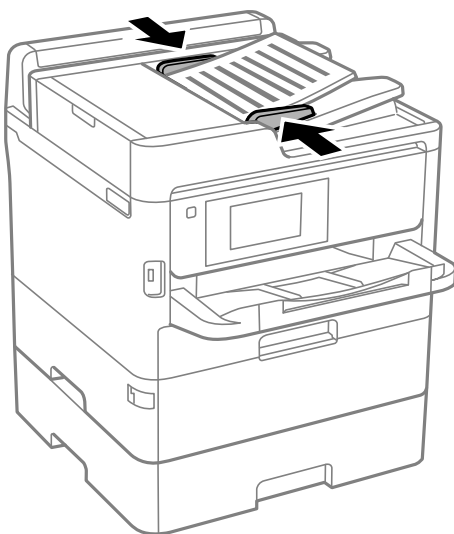
! **Važno:**

- ❑ Ne ubacujte originale iznad linije označene simbolom trougla na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



- ❑ Tokom skeniranja nemojte dodavati originale.

4. Pomerite vođicu mehanizma za automatsko uvlačenje papira do ivice originala.



Povezane informacije

- ➔ [“Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 39](#)

Stavljanje originala u ADF radi kopiranja u dvostrukom rasporedu

Stavite originale u smeru prikazanom na slici, a zatim izaberite podešavanje orijentacije.

- Horizontalni originali: Izaberite **Gornji smer** na kontrolnoj tabli na način opisan u nastavku.

Kopiranje > Napredno > Orijehtacija (original) > Gornji smer

Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira u smeru strelice.



- Vertikalni originali: Izaberite **Levi smer** na kontrolnoj tabli na način opisan u nastavku.

Kopiranje > Napredno > Orijehtacija (original) > Levi smer

Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira u smeru strelice.



Postavljanje originala na staklo skenera (Staklo skenera)

 **Oprez:**

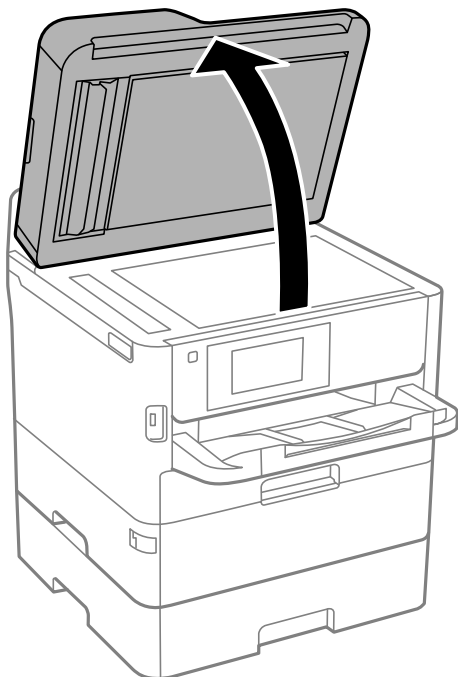
Vodite računa da ne priklješite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.

 **Važno:**

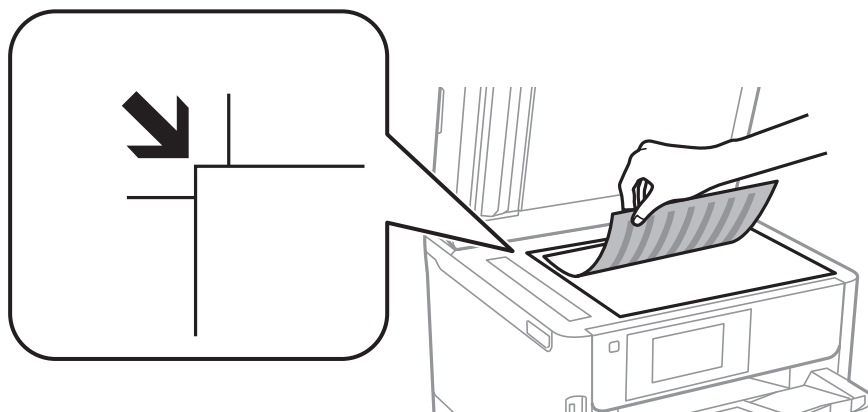
Kada postavljate glomazne originale kao što su knjige, sprečite da spoljna svetlost padne direktno na staklo skenera (staklo skenera).

Priprema štampača

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Uklonite prašinu ili mrlje sa stakla skenera (staklo skenera).
3. Postavite originale okrenute nadole i pomerite ih do oznake u uglu.



Napomena:

- Površina od 1,5 mm od gornje ivice i leve ivice staklo skenera nije obuhvaćena prilikom skeniranja.
- Kada su originali postavljeni u automatski mehanizam za uvlačenje papira i na staklo skenera (staklo skenera), prioritet imaju originali u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF).

4. Pažljivo zatvorite poklopac.



Važno:

Nemojte previše pritiskati staklo skenera niti poklopac za dokumente. U suprotnom bi se mogli oštetiti.

Priprema štampača

5. Izvadite originale nakon skeniranja.

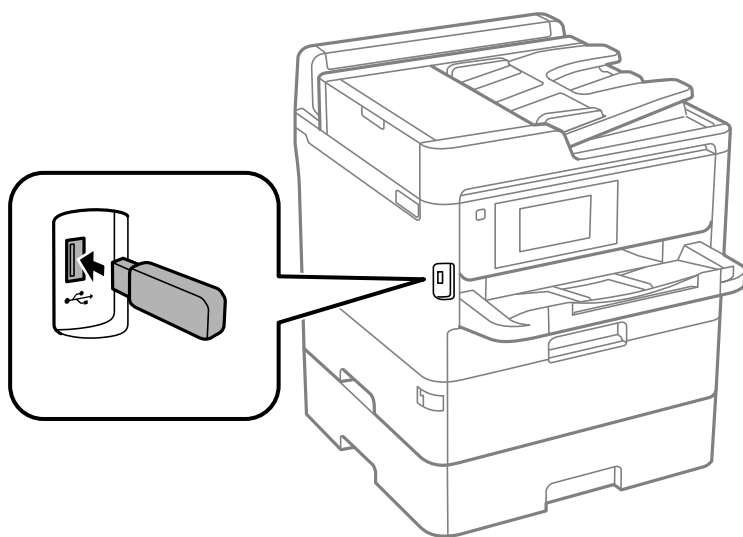
Napomena:

Ako duže vreme ostavite originale na staklu skenera (staklo skenera), mogu se zalepiti za staklenu površinu.

Umetanje spoljnog USB uređaja

Umetanje i vađenje spoljnog USB uređaja

1. Umetnite spoljni memorijski uređaj u štampač.



2. Kada završite sa korišćenjem spoljnog USB uređaja, izvadite uređaj.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije spoljašnjih USB uređaja” na strani 306](#)
- ➔ [“Pristupanje spoljnom USB uređaju sa računara” na strani 44](#)

Pristupanje spoljnom USB uređaju sa računara

Pomoću računara možete upisivati i čitati podatke sa spoljnog USB uređaja kao što je USB fleš disk koji je ubačen u štampač.



Važno:

Prilikom deljenja spoljnog uređaja ubačenog u štampač između računara povezanih putem USB-a i putem mreže, pristup za pisanje se dozvoljava samo računarima koji su povezani na način koji ste izabrali na štampaču. Da biste pisali na spoljni USB uređaj, izaberite način povezivanja iz sledećeg menija na kontrolnoj tabli štampača.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Interfejs memorijskog uređaja > Deljenje datoteka.

Napomena:

Potrebno je određeno vreme da se prepoznaju podaci sa računara ukoliko je priključen spoljni USB uređaj za skladištenje podataka velikog kapaciteta kao što je uređaj sa više od 2 TB.

Priprema štampača

Windows

Izaberite spoljni USB uređaj u **Računar** ili **Moj računar**. Prikazaće se podaci na spoljnom USB uređaju.

Napomena:

Ako ste povezali štampač na mrežu, a niste koristili disk sa softverom ili Web Installer, mapirajte USB port kao mrežni disk. Otvorite **Pokreni** i unesite ime štampača \\XXXXX ili IP adresu štampača \\XXX.XXX.XXX.XXX u polje **Otvori**. Kliknite desnim tasterom miša na prikazanu ikonu da biste dodelili mrežu. Mrežni disk će se pojaviti u **Računar** ili **Moj računar**.

Mac OS

Izaberite odgovarajuću ikonu uređaja. Prikazaće se podaci na spoljnom USB uređaju.

Napomena:

- Da biste uklonili spoljni USB uređaj, prevucite i otpustite ikonu uređaja na ikonu kante za otpatke. U suprotnom, podaci na deljenom tvrdom disku se možda neće prikazati pravilno kada se priključi drugi USB uređaj.
- Da biste pristupili spoljnim uređajem za skladištenje kroz mrežu, u meniju na radnoj površini izaberite **Go > Connect to Server**. Unesite ime štampača `cifs://XXXXX` ili `smb://XXXXX` (gde je „xxxxx“ ime štampača) u **Adresa servera**, a zatim kliknite na **Poveži se**.

Način korišćenja servera za poštu

Da biste koristili funkcije e-pošte, kao što su funkcije skeniranja i slanja faksa, treba da konfigurirate server za poštu.

Konfigurisanje servera za poštu

Proverite sledeće pre konfigurisanja servera e-pošte.

- Štampač je povezan na mrežu.
- Informacije o serveru e-pošte, kao što su dokumenti od pružaoca usluge koje ste koristili za podešavanje e-pošte na računaru.

Napomena:

Ako koristite besplatnu uslugu e-pošte, kao što je internet e-pošta, pretražite internet da biste dobili potrebne informacije o serveru e-pošte.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno**.
3. Izaberite **Server za imejl > Postavke servera**.

Priprema štampača

4. Dodirnite metod provere identiteta servera e-pošte koji koristite, posle čega će se prikazati ekran podešavanja.



Važno:

Dostupni su sledeći metodi provere identiteta.

- Isključeno
- POP pre SMTP-a
- SMTP-AUTH

Kontaktirajte internet provajdera da biste potvrdili metod provere identiteta servera e-pošte.

Štampač možda neće moći da komunicira sa serverom e-pošte čak ni ako je metod provere identiteta dostupan jer je bezbednost možda pojačana (na primer SSL komunikacija je neophodna). Najnovije informacije potražite na Epson veb-sajtu za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

5. Podesite odgovarajuća podešavanja.

Neophodna podešavanja se razlikuju u zavisnosti od metoda provere identiteta. Unesite informacije za server e-pošte koji koristite.

6. Dodirnite **Nastavi**.

Napomena:

- Ako se prikaže poruka o grešci, proverite da li su podešavanja servera e-pošte tačna.
- Kada ne možete da pošaljete poruku e-pošte čak ni ako je provera veze uspeła, proverite metod provere identiteta za server e-pošte koji koristite.

Stavke podešavanja servera e-pošte

| Stavka | Objašnjenje |
|-------------------------|--|
| Autentifikovani nalog | Ako izaberete SMTP-AUTH ili POP pre SMTP-a kao Način provere identiteta servera e-pošte , unesite korisničko ime (adresu e-pošte) registrovanu na serveru e-pošte od 255 znakova ili manje. |
| Autentifikovana lozinka | Ako izaberete SMTP-AUTH ili POP pre SMTP-a kao Način provere identiteta servera e-pošte , unesite lozinku naloga sa potvrđenim identitetom od 20 znakova ili manje. |
| Adresa pošiljaoca | Navedite adresu e-pošte koju štampač koristi za slanje poruka e-pošte. Možete da navedete postojeću adresu e-pošte. Kako bi bilo jasno da se e-pošta šalje sa štampača, možete da dobijete posebnu adresu za štampač i da je unesete ovde. |
| Adr. SMTP servera | Unesite adresu servera koji šalje e-poštu (SMTP server). |
| Broj ulaza SMTP servera | Unesite broj porta servera koji šalje e-poštu (SMTP server). |
| Adresa POP3 servera | Ako izaberete POP pre SMTP-a kao Način provere identiteta servera e-pošte , unesite adresu servera koji prima e-poštu (POP3 server). |

Priprema štampača

| Stavka | Objašnjenje |
|-------------------------|--|
| Broj ulaza POP3 servera | Ako izaberete POP pre SMTP-a kao Način provere identiteta servera e-pošte , unesite broj porta servera e-pošte koji prima e-poštu (POP3 server). |
| Bezbedna veza | Ako izaberete SMTP-AUTH ili Isključeno kao Način provere identiteta servera e-pošte , izaberite metod bezbedne veze. |

Provera veze sa serverom e-pošte

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno**.
3. Izaberite **Server za imejl > Provera veze** da biste proverili da li je računar povezan sa serverom e-pošte.

Napomena:

- Ako se prikaže poruka o grešci, proverite da li su podešavanja servera e-pošte tačna.*
- Kada ne možete da pošaljete poruku e-pošte čak ni ako je provera veze uspeła, proverite metod provere identiteta za server e-pošte koji koristite.*

Prikazivanje poruka u toku Provera veze

Prikazuju se sledeće poruke prilikom vršenja **Provera veze** sa serverom e-pošte. Ako je došlo do reške, proverite poruku i objašnjenje da biste potvrdili status.

| Poruke | Objašnjenje |
|---|--|
| Connection test was successful. | Ova poruka se prikazuje kada je veza sa serverom uspešna. |
| SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings | Ova poruka se prikazuje kad <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Štampač nije povezan na mrežu <input type="checkbox"/> SMTP server ne radi <input type="checkbox"/> Veza se prekida u toku komunikacije <input type="checkbox"/> Primljeni su nepotpuni podaci |
| POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings | Ova poruka se prikazuje kad <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Štampač nije povezan na mrežu <input type="checkbox"/> POP3 server ne radi <input type="checkbox"/> Veza se prekida u toku komunikacije <input type="checkbox"/> Primljeni su nepotpuni podaci |
| An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server | Ova poruka se prikazuje kad <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS serverom nije uspelo <input type="checkbox"/> Rezolucija naziva za SMTP server nije uspeła |

Priprema štampača

| Poruke | Objašnjenje |
|--|--|
| An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server | Ova poruka se prikazuje kad <input type="checkbox"/> Povezivanje sa DNS serverom nije uspelo <input type="checkbox"/> Rezolucija naziva za POP3 server nije uspela |
| SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password | Ova poruka se prikazuje kada SMTP provera identiteta ne uspe. |
| POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password | Ova poruka se prikazuje kada POP3 provera identiteta ne uspe. |
| Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number | Ova poruka se prikazuje kada pokušate da komunicirate sa nepodržanim protokolima. |
| Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None. | Ova poruka se prikazuje se ne poklapa SMTP između servera i klijenta, ili kada server ne podržava SMTP bezbednu vezu (SSL vezu). |
| Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS. | Ova poruka se prikazuje se ne poklapa SMTP između servera i klijenta, ili kada server zatraži korišćenje SSL/TLS povezivanja za SMTP bezbednu vezu. |
| Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS. | Ova poruka se prikazuje se ne poklapa SMTP između servera i klijenta, ili kada server zatraži korišćenje STARTTLS povezivanja za SMTP bezbednu vezu. |
| The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time | Ova poruka se prikazuje kada je podešavanje datuma i vremena štampača neispravno ili ako je sertifikat istekao. |
| The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate | Ova poruka se prikazuje kada štampač nema osnovni sertifikat koji odgovara serveru ili CA Certificate nije uvezen. |
| The connection is not secured. | Ova poruka se prikazuje kada je pribavljeni sertifikat oštećen. |
| SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH. | Ova poruka se prikazuje kada se ne poklapa metoda provere identiteta između servera i klijenta. Server podržava SMTP AUTH. |
| SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP. | Ova poruka se prikazuje kada se ne poklapa metoda provere identiteta između servera i klijenta. Server ne podržava SMTP AUTH. |
| Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service. | Ova poruka se prikazuje kada je adresa e-pošte određenog pošiljaoca pogrešna. |
| Cannot access the printer until processing is complete. | Ova poruka se prikazuje kada je štampač zauzet. |

Upravljanje kontaktima

Registrowanje liste kontakata omogućava da jednostavno unesete odredišta. Možete da registrujete najviše 2000 unosa, a listu kontakata možete da koristite prilikom unosa broja faksa, unosa odredišta za prilaganje skenirane slike uz poruku e-pošte i čuvanja skenirane slike u mrežnu fasciklu.

Priprema štampača

Možete koristiti i kontakte na LDAP serveru.

Pokretanje uvozom kontakata sa drugog Epson štampača

Ako imate štampač koji omogućava pravljenje rezervnih kopija kontakata i kompatibilan je sa ovim štampačem, možete jednostavno registrovati kontakte tako što ćete uvesti datoteku rezervne kopije.

Napomena:

Radi uputstva o tome kako da napravite rezervnu kopiju pogledajte priručnik isporučen uz štampač.

Pratite sledeće korake za uvoz kontakata na ovaj štampač.

1. Prisupite Web Config, izaberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izaberite datoteku rezervne kopije koju ste napravili u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite na **Next**.
3. Izaberite polje **Contacts** a zatim kliknite na **Next**.

Registrovanje ili uređivanje kontakata

Napomena:

Pre registrovanja kontakata, proverite da li ste konfigurisali podešavanja servera e-pošte tako da se koristi adresa e-pošte.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Menadžer kontakata** a zatim izaberite **Registruj/izbriši**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
 - Da biste registrovali novi kontakt, izaberite **Dodaj unos**, a zatim izaberite **Dodaj kontakt**.
 - Za uređivanje kontakata, izaberite željeni kontakt, a zatim izaberite **Izmeni**.
 - Za brisanje kontakata, izaberite željeni kontakt, izaberite **Izbriši**, a zatim izaberite **Da**. Ne morate da vršite sledeće postupke.

Napomena:

*Možete da registrujete adresu koja je registrovana na LDAP serveru u lokalnoj listi kontakata štampača. Prikažite unos, a zatim izaberite **Reg. u kontakte**.*

4. Kada registrujete novi kontakt, izaberite tip kontakta koji želite da registrujete. Preskočite ovaj postupak kada želite da uredite ili izbrišete kontakt.
 - Faks: Registrujte kontakt (broj faksa) da biste poslali faks.
 - Imejl: Registrujte adresu e-pošte za slanje skenirane slike ili prosleđivanje primljenom faksu.
 - Mrežni direktorijum/FTP: Registrujte mrežnu fasciklu za čuvanje skenirane slike ili prosleđivanje primljenog faksa.

Priprema štampača

- Unesite informacije o adresi za registraciju. Unesite potrebne stavke a zatim po potrebi obavite druga podešavanja.

Napomena:

Kada unesete broj faksa, na početku broja faksa unesite i broj za izlaznu liniju ako ja vaš telefonski sistem lokalna telefonska mreža i potreban vam je broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji. Ako je broj za izlaznu liniju podešen u **Tip linije**, unesite tarabu (#) umesto pravog broja za izlaznu liniju. Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde) u toku pozivanja, unesite crticu (-).

- Izaberite **OK**.

Registrowanje ili uređivanje grupisanih kontakata

Dodavanja kontakata u grupu vam omogućava slanje faksa ili skenirane slike putem e-pošte na više adresa u isto vreme.

- Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
- Izaberite **Menadžer kontakata** a zatim izaberite **Registruj/izbriši**.
- Izvršite jedan od sledećih postupaka.
 - Da biste registrovali novu grupu, izaberite **Dodaj unos**, a zatim izaberite **Dodaj grupu**.
 - Za uređivanje grupa, izaberite željenu grupu, a zatim izaberite **Izmeni**.
 - Za brisanje grupe, izaberite željenu grupu, izaberite **Izbriši**, a zatim izaberite **Da**. Ne morate da vršite sledeće postupke.
- Kada registrujete novu grupu, izaberite tip grupe koji želite da registrujete. Preskočite ovaj postupak kada želite da uredite grupu.
 - Faks: Registrujte kontakt (broj faksa) da biste poslali faks.
 - Imejl: Registrujte adresu e-pošte za slanje skenirane slike ili prosleđivanje primljenom faksa.
- Unesite ili uredite **Naziv grupe (neophodno)** za grupu.
- Izaberite **Kontakti dodati u grupu (neophodno)**.
- Izaberite kontakte koje želite da registrujete kao grupu.

Napomena:

 - Možete registrovati najviše 200 kontakata.*
 - Da biste poništili izbor, ponovo dodirnite.*
- Izaberite **Zatvori**.
- Izvršite ostala potrebna podešavanja.
 - Broj iz registra: Podesite broj za grupu.
 - Reč za indeksiranje: Podesite indeksnu reč za grupu.
 - Dodeli za čestu upotrebu: Registrujte kao često korišćenu grupu. Grupa se prikazuje na vrhu ekrana na kom ste odredili adresu.
- Izaberite **OK**.

Registracija često korišćenih kontakata

Kada registrujete često korišćene kontakte, oni su prikazani na vrhu ekrana na mestu gde ste naveli adrese.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Menadžer kontakata** a zatim izaberite **Često**.
3. Izaberite tip kontakta koji želite da registrujete.
4. Izaberite **Izmeni**.

Napomena:

*Da biste promenili redosled datoteka, izaberite **Sortiraj**.*

5. Izaberite često korišćene kontakte koje želite da registrujete, a zatim izaberite **OK**.

Napomena:

Da biste poništili izbor, ponovo dodirnite.

Možete pretraživati adrese sa liste kontakata. Unesite ključnu reč za pretraživanje u polje na vrhu ekrana.

6. Izaberite **Zatvori**.

Registrowanje kontakata na računaru

Pomoću programa Web Config možete da napravite listu kontakata na računaru i uvezete je u štampač.

Detalje potražite u *Vodič za administratore*.

Pravljenje rezervne kopije kontakata pomoću računara

Podaci o kontaktima mogu biti izgubljeni usled neispravnog funkcionisanja štampača. Preporučujemo da napravite rezervnu kopiju podataka svaki put kada ih ažurirate. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka.

Koristeći Web Config možete da napravite rezervnu kopiju podataka o kontaktima uskladištenim u štampaču i sačuvate je na računaru.

1. Pristupite Web Config, zatim izaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Izaberite jedno od polja za potvrdu **Contacts**.
Na primer, ako izaberete **Contacts** pod kategorijom **Scan/Copy**, izabrano je isto polje za potvrdu kategorije Fax.
3. Unesite lozinku da biste šifrovali izvezenu datoteku.
Potrebna vam je lozinka da biste uvezli datoteku. Ostavite ovu opciju praznu ako ne želite da šifrujete datoteku.
4. Kliknite na **Export**.

Podešavanje deljene fascikle

Skenirane slike i rezultate slanja i prijema faksova možete čuvati u fascikli koju navedete na mreži. Možete da odredite deljenu fasciklu na računaru, napravljenu uz korišćenje protokola SMB, ili fasciklu na FTP serveru.

Napomena:

- Štampač i računar treba da budu povezani na istu mrežu. Ako vaša organizacija ima administratora za štampač, obratite se administratoru radi podešavanja mreže.
- Ako skenirane slike želite da sačuvate na FTP serveru, obratite se administratoru FTP servera da biste potvrdili informacije o serveru.
- Način za podešavanje deljene fascikle se razlikuje u zavisnosti od operativnog sistema i vašeg okruženja. Primeri koji se koriste u ovom uputstvu su za Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detaljne informacije o podešavanju deljene fascikle na vašem računaru potražite u dokumentaciji za računar.

Provera imena računara

Proverite ime računara na kojem želite da napravite deljenu fasciklu.

Za ime računara koristite alfanumeričke znakove. Ako koristite druge znakove, ne možete da pronađete računar sa štampača.

1. Otvorite prozor sistema računara.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Pritisnite taster X držeći pritisnut taster Windows na tastaturi a zatim izaberite **Sistem** na listi.
 - Windows 7:
Kliknite na dugme za početak, kliknite desnim tasterom miša na **Računar** a zatim izaberite **Svojtvo**.
2. Proverite **Ime računara** u prozoru **Sistem**.

Napomena:

Za ime računara koristite alfanumeričke znakove. Ako su u imenu računara upotrebljeni neki drugi znakovi, promenite ga. Kada u vašoj organizaciji postoji administrator za štampač, obratite se administratoru za proveru **Imena računara**.

Omogućavanje postavki deljenja

Podesite fasciklu koju želite da delite na računar gde će biti kreirana deljena fascikla.

Sledeća procedura se koristi kada je na računaru postavljena lozinka.

1. Otvorite **Kontrolnu tablu**.
 - Windows 10:
Kliknite na dugme za početak a zatim izaberite **Windows sistem > Kontrolna tabla**.
 - Windows 8.1/Windows 8:
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**.
 - Windows 7:
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla**.

Priprema štampača

2. U prozoru **Kontrolna tabla** kliknite na **Mreža i internet**.
3. U prozoru **Mreža i internet** kliknite na **Centar za mrežu i deljenje**.
4. U prozoru **Centar za mrežu i deljenje** kliknite na **Promena naprednih postavki deljenja**.
5. U prozoru **Napredne postavke deljenja** izaberite **Uključi deljenje datoteka i štampača** u odeljku **Deljenje datoteka i štampača**. Kliknite na **Sačuvaj promene** i zatvorite prozor.
Ako je ta opcija već izabrana, kliknite na **Otkazi** i zatvorite prozor.
6. U prozoru **Centar za mrežu i deljenje** kliknite na × u gornjem desnom uglu prozora da biste ga zatvorili.

Kreiranje deljene fascikle

Napravite fasciklu na računaru a zatim je podesite tako da bude deljena na mreži.

Koristite sledeći postupak kada kreirate fasciklu za skeniranje na radnoj površini računara koji ima postavljenu lozinku.

Korisnik koji se prijavi na računar i koji ima nadležnost administratora može pristupiti fascikli na radnoj površini i fascikli dokumenata koji su pod fasciklom Korisnika.

1. Pokrenite pregledač.
2. Kreirajte fasciklu na radnoj površini i nazovite je „skeniranje“.
Naziv fascikle treba da sadrži 12 znakova ili manje. Ako je naziv duži od 12 znakova, štampač možda neće moći da pristupi fascikli u zavisnosti od okruženja.
3. Kliknite desnim tasterom miša na napravljenu fasciklu a zatim izaberite **Svojstva**.
Dodelite dozvolu pristupa za menjanje radi deljenja dozvola pristupa za korisnički nalog. Primenjuje se kada korisnik pristupa fascikli preko mreže.
4. Izaberite karticu **Deljenje** u prozoru **Svojstva**.
5. Kliknite na **Napredno deljenje** na kartici **Deljenje**.
6. U prozoru **Napredno deljenje** omogućite **Deli ovu fasciklu** a zatim kliknite na **Dozvole**.
7. Na kartici **Dozvole za deljeni resurs** izaberite **Svi** u odeljku **Imena grupa ili korisnička imena**, dozvolite **Promeni**, a zatim kliknite na **OK**.
8. Kliknite na **OK**.
9. Izaberite karticu **Bezbednost**.
10. Proverite grupu ili korisnika u **Imena grupa ili korisnička imena**.
Grupa ili korisnik koji je ovde prikazan može da pristupi deljenoj fascikli.
U ovom slučaju, korisnik se prijavljuje na računar i Administrator može da pristupi deljenoj fascikli.

Priprema štampača

11. Izaberite karticu **Deljenje**. Prikazuje se mrežna putanja za deljenu fasciklu. Ta putanja je neophodna prilikom registracije kontakata na štampaču i zato povedite računa da je zapišete ili kopirate i sačuvate.
12. Kliknite na **OK** ili na **Zatvori** da biste zatvorili prozor.

Napomena:

Ikona fascikle se ne menja posle deljenja. Kao Stanje u prozoru fascikli prikazuje se Deljeno.

Registrowanje deljene fascikle u kontaktima

Ako putanju do deljene fascikle registrujete na kontrolnoj tabli štampača, možete da definišete putanju do fascikle tako što ćete izabrati iz kontakata.

Za registraciju u kontaktima potrebne su vam sledeće informacije.

- Korisničko ime i lozinka za prijavljivanje na računar
- Mrežna putanja za deljenu fasciklu
- IP adresa štampača ili naziv štampača (samo od registracije sa računara)


Registracija na kontrolnoj tabli štampača

Kontakte možete da registrujete na kontrolnoj tabli štampača.


1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Menadžer kontakata** a zatim izaberite **Registruj/izbriši**.
3. Izaberite **Dodaj unos** a zatim izaberite **Dodaj kontakt**.
4. Izaberite **Mrežni direktorijum/FTP**.
5. Unesite potrebne informacije.
 - Broj iz registra: Unesite registracioni broj za adresu.
 - Ime: Unesite ime koje će se prikazivati na listi kontakata.
 - Reč za indeksiranje: Unesite indeksnu reč koja će se koristiti prilikom traženja liste kontakata.
 - Režim komunikacije: Izaberite SMB.
 - Lokacija (neophodno): Unesite mrežnu putanju deljene fascikle.
 - Korisničko ime: Unesite korisničko ime za prijavljivanje na računar. (samo kada je la računaru postavljena lozinka)
 - Lozinka: Unesite lozinku odgovarajuću za korisničko ime.
 - Dodeli za čestu upotrebu: Postavite adresu kao često korišćenu adresu. Prilikom postavljanja adrese, grupa će se biti prikazana u gornjem delu ekrana.
6. Izaberite **U redu**. Time se završava registracija kontakta na listi kontakata.


Registrowanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke

Podešavanja za kopiranje, faks i skeniranje koja često koristite možete registrovati kao unapred određene postavke. Možete registrovati najviše 50 unosa. Ako ne možete da uređujete unapred određene postavke, možda ih je administrator zaključao. Pomoć zatražite od administratora štampača.


Da biste registrovali unapred podešenu postavku, izaberite **Un. pod. vr.** na početnom ekranu, izaberite **Dodaj novo** a zatim izaberite funkciju za koju želite da registrujete unapred podešenu postavku. Obavite neophodna podešavanja, izaberite  a zatim unesite naziv za unapred podešenu postavku.

Da biste učitali unapred određenu postavku, izaberite je sa liste.

Takođe možete da registrujete trenutnu adresu i postavke za izbor  na ekranu svake funkcije.

Da biste izmenili registrovana podešavanja, izmenite podešavanja na ekranu za svaku funkciju i izaberite . Izaberite **Registruj na unapr. podešene vrednosti** a zatim izaberite stavku koju želite da zamenite.

Opcije menija za Un. pod. vr.

Izaberite  na registrovanoj unapred određenoj postavci da biste prikazali podatke o registrovanim podešavanjima. Možete izmeniti registrovani naziv tako što ćete izabrati naziv na ekranu sa podacima.



Izbrišite registrovanu unapred određenu postavku.

Dod. /ukl:

Dodajte ili izbrišite registrovanu unapred određenu postavku na početnom ekranu kao ikonu prečice.

Koristi ovu postavku:

Učitajte registrovanu unapred određenu postavku.

Opcije menija za Podešavanja

Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu štampača da biste izvršili razna podešavanja.

Opcije menija za Opšte postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke

Osn. podešavanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja

Priprema štampača

Podešavanja nećete moći da promenite ako su zaključana od strane vašeg administratora.

Osvetljenost LCD-a:

Prilagođavanje osvetljenja LCD ekrana.

Zvuk:

Podesite jačinu zvuka i izaberite tip audio uređaja.

Tajmer za spavanje:

Podesite vremenski period za ulaženje u režim mirovanja (režim za uštedu energije) kada štampač nije izvršio nijednu operaciju. Kada prođe podešeno vreme, LCD ekran postaje crn.

Probudi iz režima spavanja:

Probudi pomoću dodira na LCD ekran:

Izaberite **Uključeno** za povratak iz režima spavanja (režima uštede energije) dodiranjem na dodirnu tablu. Kada je ovo isključeno, potrebno je da pritisnete dugme na kontrolnoj tabli da biste probudili štampač. Isključivanjem ove funkcije se sprečavaju sve nenamerne operacije prouzrokovane predmetima koji su dodirnuli ekran. Takođe možete da podesite vremenski period tokom kojeg je ova funkcija uključena.

Merač vremena za isključivanje:

Vaš proizvod može da poseduje ovu funkciju ili funkciju **Pod. isključivanja**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač kada se ne koristi određeno vreme. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

Pod. isključivanja:

Vaš proizvod može da poseduje ovu funkciju ili funkciju **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Isključivanje usled neaktivnosti

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač ako se ne koristi određeno vreme. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

Isključivanje usled prekida veze

Izaberite ovo podešavanje da biste isključili štampač nakon 30 minuta kada je veza sa svim portovima, uključujući port LINE, prekinuta. U zavisnosti od modela i regiona, ova funkcija možda neće biti dostupna.

Podešavanja za datum/vreme:

Datum/Vreme

Unesite trenutni datum i vreme.

Letnje računanje vremena

Izaberite podešavanje za letnje računanje vremena koje je primenjivo na vaš region.

Vremenska razlika

Unesite razliku između vašeg lokalnog vremena i UTC vremena (Coordinated Universal Time).

Priprema štampača

Zemlja/region:

Izaberite zemlju ili region u kojima koristite svoj štampač. Ako promenite zemlju ili region, vaša podešavanja faksa se vraćaju na standardna i morate ih ponovo izabrati.

Jezik/Language:

Izaberite jezik koji se koristi na LCD ekranu.

Početni ekran:

Odredite početni meni prikazan na LCD ekranu kada se štampač uključi i bude omogućeno **Vreme čekanja na radnju**.

Izmena početnog ekrana:

Izmenite raspored ikona na LCD ekranu. Takođe možete dodati, ukloniti i pomeriti ikone.

Pozadina:

Promenite boju pozadine LCD ekrana.


Vreme čekanja na radnju:

Izaberite **Uklj.** da biste se vratili na početni ekran kada za određeno vreme nije izvršena nijedna operacija. Kada su primenjena ograničavanja korisnika i za određeno vreme nije izvršena nijedna operacija, odjavljeni ste i vraćeni na početni ekran.

Tastatura:

Izmenite raspored na tastaturi na LCD ekranu.

Podrazumevani ekran (Job/Status):

Izaberite standardne podatke koje želite da prikazete kada pritisnete dugme .

Povezane informacije

➔ [“Štednja električne energije” na strani 69](#)

➔ [“Unos znakova” na strani 25](#)

Podešavanja štampača

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača

Podešavanja nećete moći da promenite ako su zaključana od strane vašeg administratora.

Podešavanje izvora papira:

Postavka papira:

Izaberite veličinu i tip papira koji ste ubacili u izvore papira.

Prioritet zadnjeg meh. za uvlačenje papira:

Izaberite **Uklj.** da biste dali prioritet za štampanje papiru umetnutom u zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

Priprema štampača

Automatsko prebacivanje A4/Pismo:

Izaberite **Uklj.** da biste uvukli papir iz izvora papira koji je podešen za format A4 ukoliko ne postoji izvor podešen za format Pismo (Letter), ili uvucite iz izvora papira koji je podešen za format Pismo (Letter) kada ne postoji izvor papira podešen za format A4.

Automatski izbor podešavanja:

Izaberite **Uklj.** za bilo koje od sledećih podešavanja da biste automatski štampali na papiru iz bilo kojih izvora koji sadrže papir koji odgovara vašem podešavanju papira.

- Kopiranje
- Faks
- Drugo

Obaveštenje o grešci:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali poruku o grešci kada izabrana veličina ili tip papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

Automatski prikaz podešavanja papira:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali ekran **Postavka papira** prilikom umetanja papira u izvor papira. Ako onemogućite ovu funkciju, ne možete štampati sa uređaja iPhone ili iPad koristeći AirPrint.

Jezik štampanja:

Izaberite jezik za štampanje za USB ili mrežni interfejs.

Podešavanja univ. štampe:

Ova podešavanja štampanja se primenjuju kada štampate pomoću spoljnog uređaja bez korišćenja upravljačkog programa štampača. Podešavanja pomaka se primenjuju kada štampate pomoću upravljačkog programa štampača.

Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

Levi pomak:

Prilagođavanje leve margine papira.

Gornji pomak otpozadi:

Prilagođavanje gornje margine za poledinu strane prilikom dvostranog štampanja.

Levi pomak otpozadi:

Prilagođavanje leve margine za poledinu strane prilikom dvostranog štampanja.

Provera širine papira:

Izaberite **Uklj.** da biste proverili širinu papira pre štampanja. Ova opcija sprečava štampanje izvan ivica papira kada je podešavanje veličine papira neispravno, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja.

Preskoči praznu stranu:

Automatsko preskakanje praznih strana u podacima koji se štampaju.

Priprema štampača

Konfiguracija PDL štampanja:

Izaberite opcije Konfiguracija PDL štampanja koje želite da koristite za PCL ili PostScript štampanje.

Uobičajena podešavanja:

- Veličina papira
Izaberite standardnu veličinu papira za PCL ili PostScript štampanje.
- Tip papira
Izaberite standardni tip papira za PCL ili PostScript štampanje.
- Orijehtacija
Izaberite standardni orijentaciju za PCL ili PostScript štampanje.
- Kvalitet
Izaberite standardni kvalitet štampanja za PCL ili PostScript štampanje.
- Režim štednje mastila
Izaberite **Uklj.** da biste uštedeli mastilo smanjivanjem gustine štampanja.
- Redosled štampanja
Posled. str. na vrhu
Počinje štampanje od prve strane datoteke.
Prva stranica na vrhu
Počinje štampanje od poslednje strane datoteke.
- Broj kopija
Podesite broj stranica za štampanje.
- Margina za povezivanje
Izaberite položaj za povezivanje.
- Automatsko izbacivanje papira
Izaberite **Uklj.** za automatsko izbacivanje papira kada je štampanja zaustavljeno u toku zadatka štampanja.
- 2-strano štampanje
Izaberite **Uklj.** za obavljanje dvostranog štampanja.

PCL meni:

- Izvor fonta
Lokalni
Izaberite korišćenje fonta koji je unapred instaliran na štampaču.
Preuzmi
Izaberite korišćenje fonta koji ste preuzeli.
- Broj fonta
Izaberite podrazumevani broj fonta za podrazumevani izvor fonta. Dostupni brojevi se razlikuju u zavisnosti od podešavanja koje ste odredili.

Priprema štampača

Gustina

Izaberite podrazumevani broj znakova po inču ako je font podesive veličine i ako je širina znakova ista. Možete izabrati vrednost između 0,44 i 99,99 zpi (znakova po inču) u koracima od 0,01.

Moguće je da se ova stavka neće pojaviti, u zavisnosti od podešavanja izvora ili broja fonta.

Visina

Izaberite podrazumevanu visinu fonta ako je font podesive veličine i proporcionalan. Možete izabrati vrednost između 4,00 i 999,75 u koracima od 0,25.

Moguće je da se ova stavka neće pojaviti, u zavisnosti od podešavanja izvora ili broja fonta.

Set simbola

Izaberite podrazumevani skup simbola. Ukoliko podešavanja za font koji ste izabrali u izvoru fonta i broj fonta nisu dostupna u podešavanjima novog skupa simbola, podešavanja za broj fonta i izvor fonta se automatski zamenjuju podrazumevanom vrednošću IBM-US.

Obrazac

Podesite broj redova za izabranu veličinu i položaj papira. Ovo će takođe prouzrokovati promenu u razmaku između redova (VMI), a u štampaču će biti uskladištena nova vrednost za VMI. To znači da će kasnije promene podešavanja za veličinu ili položaj papira prouzrokovati promene u vrednosti za oblik na osnovu sačuvane vrednosti za VMI.

Funkcija vraćanja nosača

Izaberite komandu za prelazak u novi red prilikom štampanja pomoću upravljačkog programa iz određenog operativnog sistema.

LF funkcija

Izaberite komandu za prelazak u novi red prilikom štampanja pomoću upravljačkog programa iz određenog operativnog sistema.

Dodela izvora papira

Podesite dodelu za komandu za izbor izvora papira. Kada je izabrano **4**, komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 4. Kada je izabrano **4K**, komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Kada je izabrano **5S**, komande su podešene tako da budu kompatibilne sa HP LaserJet 5S.

PS3 meni:

Lista grešaka

Izaberite **Uklj.** da biste odštampali list koji pokazuje status kada se pojavi greška za vreme PostScript ili PDF štampanja.

Obojenost

Izaberite režim u boji za PostScript štampanje.

Binarni

Izaberite **Uklj.** ako podaci za štampanje sadrže binarne slike. Aplikacija može poslati binarne podatke čak iako je podešavanje upravljačkog programa štampača postavljeno na ASCII, ali je štampanje podataka moguće kada je ova funkcija omogućena.

Veličina stranice PDF-a

Izaberite veličinu papira za štampanje PDF datoteke. Ako je izabrana opcija **Aut.**, veličina papira se određuje na osnovu veličine prve stranice.

Priprema štampača

Automatsko ignorisanje grešaka:

Izaberite radnju koju treba preduzeti kada dođe do greške kod dvostranog štampanja ili pune memorije.

Uklj.

Prikazuje upozorenje i štampa jednostrano kada se pojavi greška u dvostranom štampanju, ili štampa samo ono što štampač može da obradi kada se pojavi greška da je memorija puna.

Isklj.

Prikazuje poruku o grešci i otkazuje štampanje.

Interfejs memorijskog uređaja:

Memorijski uređaj:

Izaberite **Omogućiti** da bi štampač mogao da pristupi ubačenom memorijskom uređaju. Ako je izabrano **Onemogućiti**, ne možete sačuvati podatke na memorijski uređaj pomoću štampača. Time se sprečava nelegalno uklanjanje poverljivih dokumenata.

Deljenje datoteka:

Izaberite da li želite da omogućite pristup za upisivanje u memorijski uređaj sa računara koji je povezan putem USB ili mrežne veze.

Debeo papir:

Izaberite **Uključeno** da biste sprečili razlivanje mastila na otiscima, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja.

Tihi režim:

Izaberite **Uklj.** da biste smanjili buku prilikom štampanja, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja. Zavisno od vrste papira i podešavanja kvaliteta štampe koje ste izabrali, možda neće biti razlike u nivou buke koju štampač proizvodi.

Vreme sušenja mastila:

Izaberite vreme sušenja mastila koje želite da koristite prilikom dvostranog štampanja. Štampač štampa drugu stranu nakon što odštampa prvu stranu. Ako je otisak umrljan, povećajte podešavanje vremena.

Dvosmerno:

Izaberite **Uključeno** da promenite smer štampanja; Štampanje dok se glava za štampanje kreće nalevo i nadesno. Ako vertikalne ili horizontalne linije na otisku izgledaju zamagljeno ili nisu poravnate, onemogućavanje ove funkcije možda može da reši problem; međutim, tako može i da se smanji brzina štampanja.

Veza sa računarom preko USB-a:

Izaberite **Omogućiti** da biste omogućili da računar pristupi štampaču kada je priključen preko USB-a. Kada je izabrano **Onemogućiti**, štampanje i skeniranje koje se ne šalje preko mrežnog povezivanja je ograničeno.

Podešavanje vremena čekanja USB interfejsa:

Navedite vreme u sekundama koje mora da prođe pre prekida USB komunikacije sa računarom nakon što štampač primi zadatak štampanja od drajvera PostScript štampača ili upravljačkog programa PCL štampača. Ukoliko završetak posla nije jasno definisan u upravljačkom programu PostScript štampača ili PCL štampača, to može izazvati neprekidnu USB komunikaciju. Kada do

Priprema štampača

ovoga dođe, štampač prekida komunikaciju nakon isteka navedenog vremena. Unesite vrednost 0 (nula) ukoliko ne želite da prekinete komunikaciju.

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira” na strani 27
- ➔ “Štampanje JPEG datoteka sa memorijskog uređaja” na strani 161
- ➔ “Štampanje PDF ili TIFF datoteka sa memorijskog uređaja” na strani 162

Mrežne postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke

Podešavanja nećete moći da promenite ako su zaključana od strane vašeg administratora.

Podešavanje Wi-Fi-a:

Podesite ili izmenite podešavanja bežične mreže. Izaberite način povezivanja između sledećih i zatim sledite uputstva na LCD tabli.

- Ruter
- Wi-Fi Direct

Podešavanje ožičene lokalne mreže:

Podesite ili izmenite podešavanja mreže koja koristi LAN kabl ili mrežni usmerivač. Kada se to koristi, bežične veze su onemogućene.

Status mreže:

Štampanje ili prikaz trenutnih mrežnih podešavanja.

- Status kablovske LAN/Wi-Fi mreže
- Status Wi-Fi Direct
- Status servera e-pošte
- Odštampaj list sa statusom

Provera veze:

Proverava trenutnu vezu sa mrežom i štampa izveštaj. Ukoliko postoje problemi sa vezom, rešenje potražite u izveštaju.

Napredno:

Izvršite sledeća detaljna podešavanja.

- Ime uređaja
- TCP/IP
- Proksi server
- Server za imejl
- IPv6 adresa

Priprema štampača

- Deljenje MS mreže
- Brzina veze i dupleks
- Preusmeravaj HTTP na HTTPS
- Onemogućí IPsec/IP filtriranje
- Onemogućí IEEE802.1X
- iBeacon prenos

Postavke veb usluge

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Postavke veb usluge

Podešavanja nećete moći da promenite ako su zaključana od strane vašeg administratora.

Epson Connect usluge:

Prikazuje da li je štampač registrovan i povezan sa Epson Connect.

Možete se registrovati za uslugu tako što ćete izabrati **Registruj** i slediti uputstva.

Kada se registrujete, možete promeniti sledeća podešavanja.

- Suspenduj/Nastavi
- Deregistruj

Radi detaljnijih podataka, pogledajte sledeći veb-sajt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Usluge Google Cloud Print:

Prikazuje da li je štampač registrovan i povezan sa uslugama Google Cloud Print.

Kada se registrujete, možete promeniti sledeća podešavanja.

- Omogućí/onemogućí
- Deregistruj

Radi detaljnijih podataka o registrovanju na usluge Google Cloud Print, pogledajte sledeći veb-sajt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Povezane informacije

➔ “Štampanje uz korišćenje mrežne usluge” na strani 251

Podešavanja faksa

Izaberite meni na kontrolnoj tabli kao što je opisano ispod.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa

Priprema štampača

Pogledajte sledeće povezane informacije.

Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za slanje faksova” na strani 209](#)

Podeš. skeniranja

Izaberite meni na kontrolnoj tabli kao što je opisano ispod.

Podešavanja > Opšte postavke > Podeš. skeniranja

Pogledajte sledeće povezane informacije.

Povezane informacije

➔ [“Skeniranje u mrežnu fasciklu ili na FTP server” na strani 173](#)

➔ [“Skeniranje na memorijski uređaj” na strani 183](#)

➔ [“Skeniranje u računarski oblak” na strani 185](#)

Opcije menija za Administracija sistema

Pomoću ovog menija možete da održavate proizvod kao administrator sistema. On vam takođe omogućava da ograničite korišćenje funkcija proizvoda za pojedinačne korisnike u skladu sa poslom ili stilom rada u kancelariji.

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Administracija sistema

Menadžer kontakata:

Možete da obavite sledeća podešavanja za kontakte.

Registruj/izbriši:

Registrujte i/ili izbrišite kontakte za menije Faks, Skenir. u e-poštu, i Skeniraj na mrežni direktorijum/FTP.

Često:

Registrujte često korišćene kontakte da biste im brzo pristupili. Takođe možete promeniti redosled na listi.

Štampanje kontakata:

Odšampajte listu kontakata.

Opcije prikaza:

Promenite način na koji se prikazuje lista kontakata.

Opcije pretrage:

Promenite metod za traženje kontakata.

Priprema štampača

Brisanje podataka sa unutrašnje memorije:

Ova stavka se prikazuje na štampaču koji je kompatibilan sa programom PCL ili PostScript.

Izbrišite interne memorijske podatke štampača, kao što je preuzeti font i makro za PCL štampanje ili štampanje zaštićeno lozinkom.

Bezbednosne postavke:

Možete da obavite sledeća bezbednosna podešavanja.

Ograničenja:

Dozvolite promenu podešavanja sledećih stavki kada je zaključavanje table omogućeno.

- Pristup evidenciji zadatka
- Pristup registr./bris. kontakata
- Faks Nedavni pristup
- Faks Pristup evidenciji prenosa
- Pristup izveštaju za Faks
- Pristup u Štampaj istoriju čuvanja za Skeniraj na mrežni direkt./FTP
- Pristup u Nedavno za Skeniraj na imejl
- Pristup u Prikaži istoriju slanja za Skeniraj na imejl
- Pristup u Štampaj istoriju slanja za Skeniraj na imejl
- Pristup u jezik
- Pristup u Debeo papir
- Pristup u Tihi režim
- Zaštita ličnih podataka

Kontrola pristupa:

Izaberite **Uklj.** da biste ograničili korišćenje funkcija proizvoda. To od korisnika zahteva da se prijave na kontrolnu tablu proizvoda sa svojim korisničkim imenom i lozinkom da bi mogli da koriste funkcije kontrolne table. U opciji **Prihvati zadatke nepoznat. korisnika** možete da izaberete da li želite da dozvolite zadatke koji nemaju potrebne informacije za proveru identiteta.

Administratorska podešavanja:

- Lozinka administratora
Podesite, promenite ili uklonite administratorsku lozinku.
- Zaključavanje podešavanja
Izaberite da li želite da zaključate kontrolnu tablu pomoću lozinke registrovane u opciji **Lozinka administratora**.

Vrati podrazumevana podešavanja:

Vraća postavke u sledećim menijima na podrazumevane vrednosti.

- Mrežne postavke
- Podešavanja kopiranja
- Podeš. skeniranja

Priprema štampača

- Podešavanja faksa
- Očisti sve podatke i podešavanja

Ažuriranje firmvera:

Možete da dođete do informacija o osnovnom softveru kao što su trenutna verzija koju imate i informacije o dostupnim ažuriranjima.

Ažuriraj:

Proverite da li je najnovija verzija osnovnog softvera učitana na mrežni server. Ako je dostupna ažurirana verzija, možete izabrati da li da pokrenete ažuriranje ili ne.

Obaveštenje:

Izaberite **Uklj.** da biste primili obaveštenje da je ažurirana verzija osnovnog softvera dostupna.

Opcije menija za Brojač kopija

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Brojač kopija



Prikazuje ukupan broj kopija, crno-belih kopija i kopija u boji uključujući stavke kao što je list statusa od trenutka kada ste kupili štampač. Izaberite **Odštampaj list** kada želite da odštampate rezultat.

Opcije menija za Status zaliha

Izaberite meni na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Status zaliha

Prikazuje približan nivo mastila i radni vek kutije za održavanje.

Kada se prikaže , nivo mastila je nizak ili je kutija za održavanje skoro puna. Kada se prikaže , treba da zamenite tu stavku, jer je mastilo potrošeno ili je kutija za održavanje puna.

Opcije menija za Održavanje

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Održavanje

Podešavanje kvaliteta štampe:

Izaberite ovu funkciju ako ima bilo kakvih problema sa vašim štampanim otiscima. Možete proveriti da li su mlaznice začepljene i očistiti glavu štampača ako je potrebno, a zatim podesiti neke parametre da biste poboljšali kvalitet štampe.

Provera mlaz. glave za štamp.:

Izaberite ovu funkciju ako su mlaznice glave za štampanje začepljene. Štampač štampa šablon za proveru mlaznica.

Priprema štampača

Čišćenje glave štampača:

Izaberite ovu opciju da biste očistili začepljene mlaznice u glavi za štampanje.

Poravnanje linija vođica:

Izaberite ovu funkciju da biste poravnali vertikalne linije.

Čišćenje vođice za papir:

Izaberite ovu funkciju ako se pojave mrlje od mastila na unutrašnjim valjcima. Štampač uvlači papir da bi očistio unutrašnje valjke.

Podešavanje kvaliteta štampe za pojedinačne papire:

Zavisno od tipa papira, punjenje mastila se razlikuje. Izaberite ovu funkciju ako se pojavljuju trake na odštampanim kopijama ili neusklađenost za određen tip papira.

Periodično čišćenje:

Štampač automatski vrši **Provera mlaz. glave za štamp.** i **Čišćenje glave štampača** na osnovu određenog vremenskog perioda. Izaberite **Uklj.** da bi se održao kvalitet štampe.

Povezane informacije

- ➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 273](#)
- ➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 235](#)
- ➔ [“Poravnavanje išpartanih linija” na strani 236](#)
- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 237](#)

Opcije menija za Jezik/Language

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Jezik/Language

Izaberite jezik koji se koristi na LCD ekranu.

Opcije menija za Status štampača / Štampaj

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Status štampača / Štampaj

Štampaj list statusa:

List sa statusom konfiguracije:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju trenutni status i podešavanja štampača.

Dostavi list statusa:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju status potrošnog materijala.

Priprema štampača

List sa istorijom korišćenja:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju istoriju korišćenja štampača.

Lista PS3 fontova:

Štampanje liste fontova koji su dostupni za PostScript štampač.

Lista PCL fontova:

Štampanje liste fontova koji su dostupni za PCL štampač.

Mreža:

Prikazuje trenutna mrežna podešavanja.

Opcije menija za Menadžer kontakata

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Menadžer kontakata

Registruj/izbriši:

Registrujte i/ili izbrišite kontakte za menije Faks, Skenir. u e-poštu, i Skeniraj na mrežni direktorijum/FTP.

Često:

Registrujte često korišćene kontakte da biste im brzo pristupili. Takođe možete promeniti redosled na listi.

Štampanje kontakata:

Odšampajte listu kontakata.

Opcije prikaza:

Promenite način na koji se prikazuje lista kontakata.

Opcije pretrage:

Promenite metod za traženje kontakata.

Opcije menija za Korisničke postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Korisničke postavke

Podešavanja nećete moći da promenite ako su zaključana od strane vašeg administratora.

Možete promeniti standardna podešavanja sledećih menija.

- Skeniraj na mrežni direktorijum/FTP
- Skenir. u e-poštu
- Skeniraj na memorijski uređaj

- Skeniraj u oblak
- Podešavanja kopiranja
- Faks

Opcije menija za Status uređaja za proveru identiteta

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Status uređaja za proveru identiteta

Prikazuje status uređaja za proveru identiteta.

Opcije menija za Informacije o Epson Open Platform

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Informacije o Epson Open Platform

Prikazuje status Epson Open Platform.

Štednja električne energije

Štampač automatski ulazi u režim mirovanja ili se gasi ako se u određenom vremenskom periodu ne izvrši nijedna radnja. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

U zavisnosti od lokacije kupovine, štampač možda poseduje funkciju koja ga automatski isključuje ako nije povezan na mrežu u periodu od 30 minuta.

Ušteda energije — kontrolna tabla

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Osn. podešavanja**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
 - Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Pod. isključivanja > Isključivanje usled neaktivnosti** ili **Isključivanje usled prekida veze**, a zatim unesite podešavanja.
 - Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Merač vremena za isključivanje**, a zatim unesite podešavanja.

Napomena:

Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Podešavanja faksa

Pre upotrebe funkcija faksa

Podesite sledeće stavke za upotrebu funkcija faksa.

- Pravilno priključite štampač na telefonsku liniju i, po potrebi, na telefon
- Završite **Čarobnjak za podešavanje faksa**, koji je potreban za vršenje osnovnih podešavanja.

Podesite sledeće stavke po potrebi.

- Izlazna odredišta i povezana podešavanja, kao što su mrežna podešavanja i podešavanja servera za poštu
- Registracija **Kontakti**
- Korisničke postavke** koja određuju vrednosti za stavke menija **Faks**
- Postavke izveštavanja** za štampanje izveštaja kada se faksovi šalju, primaju ili prosleđuju

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje na telefonsku liniju” na strani 70](#)
- ➔ [“Priprema štampača za slanje i prijem faksova \(korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa\)” na strani 74](#)
- ➔ [“Vršenje pojedinačnih podešavanja za funkcije faksa na štampaču” na strani 76](#)
- ➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 89](#)
- ➔ [“Podešavanja mreže” na strani 99](#)
- ➔ [“Način korišćenja servera za poštu” na strani 45](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 48](#)
- ➔ [“Podešavanje deljene fascikle” na strani 52](#)
- ➔ [“Opcije menija za Korisničke postavke” na strani 68](#)
- ➔ [“Meni Postavke izveštavanja” na strani 95](#)

Priključivanje na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije

Štampač možete koristiti preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Javna komutirana telefonska mreža) i PBX (Lokalna telefonska mreža) telefonskih sistema.

Štampač možda nećete moći da koristite sa sledećim telefonskim linijama i sistemima.

- VoIP telefonska linija kao što je DSL ili digitalna usluga sa optičkim vlaknima
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Neki telefonski sistemi na lokalnoj telefonskoj mreži
- Kada su adapteri kao što su adapteri za terminal, adapteri za VoIP, razdelnici ili DSL ruter priključeni na telefonsku priključnicu u zidu i štampač

Priključivanje štampača na telefonsku liniju

Priključite štampač na telefonsku zidnu utičnicu koristeći RJ-11 (6P2C) kabl za telefon. Kada priključujete telefon na štampač, koristite drugi RJ-11 (6P2C) kabl za telefon.

U zavisnosti od oblasti, telefonski kabl može biti priložen uz štampač. Ukoliko je priložen, koristite taj kabl.

Telefonski kabl ćete možda morati da priključite na adapter koji se koristi u vašoj zemlji ili regionu.

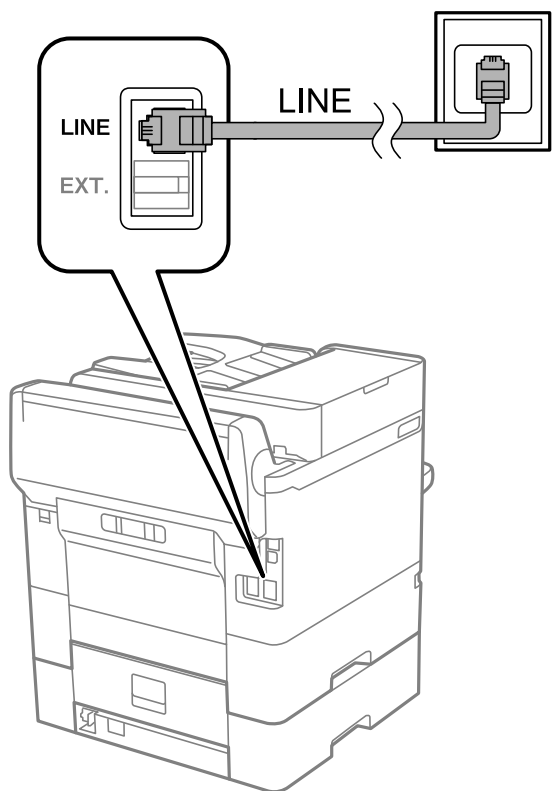
Napomena:

Poklopac sa EXT. priključka na štampaču uklonite samo kada povezujete telefon i štampač. Nemojte uklanjati poklopac ako ne priključujete telefon.

U oblastima gde se često dešava udar groma preporučujemo da koristite zaštitu od prenapona.

Priključivanje na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili lokalnu telefonsku mrežu

Utaknite telefonski kabl koji je uključen u priključnicu na zidu ili priključak za lokalnu telefonsku mrežu u LINE priključak na zadnjem delu računara.



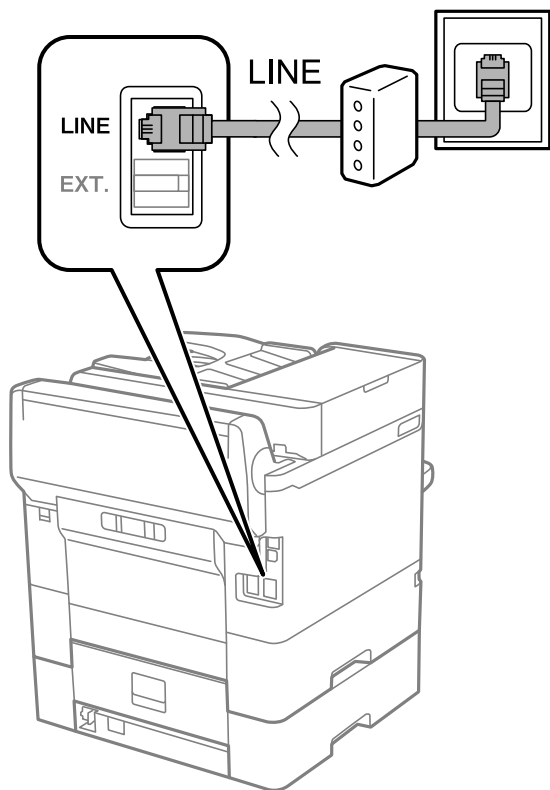
Priključivanje na DSL ili ISDN

Povežite telefonskim kablom DSL modem ili adapter za ISDN terminal i LINE priključak na zadnjem delu štampača. Više detalja potražite u dokumentaciji priloženoj uz modem ili adapter.

Podešavanja faksa

Napomena:

Ako vaš DSL modem nije opremljen ugrađenim DSL filterom, priključite odvojeni DSL filter.



Priključivanje telefonskog uređaja na štampač

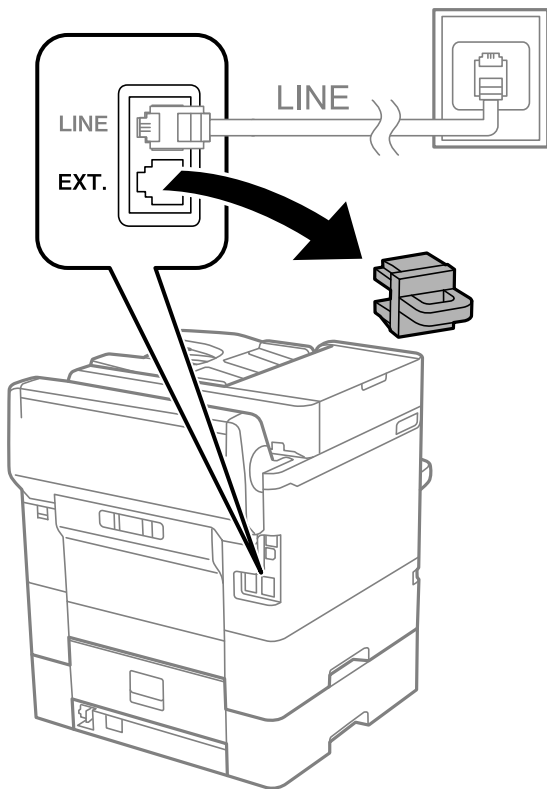
Kada telefon i štampač koristite na jednoj telefonskoj liniji, priključite telefon na štampač.

Napomena:

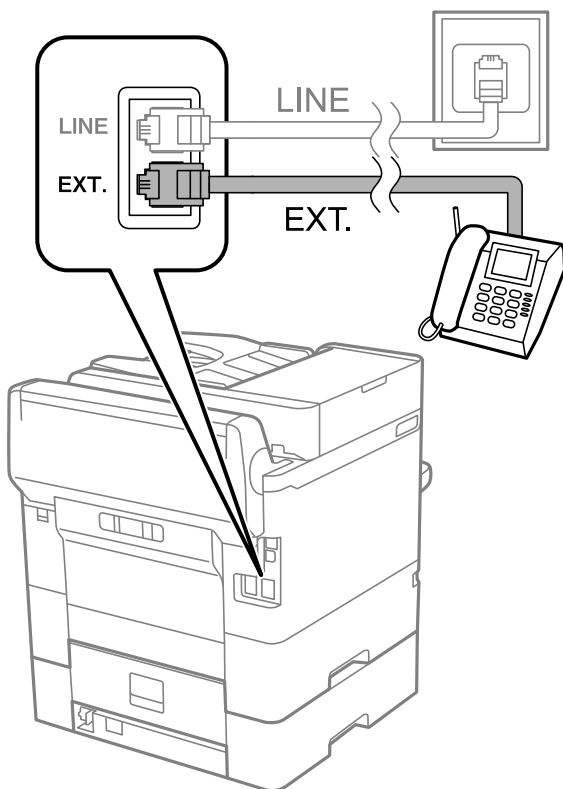
- Ako telefonski uređaj ima funkciju za faks, pre priključivanja tu funkciju onemogućite. Detalje potražite u priručnicima koje ste dobili uz telefonski uređaj.
- Ako priključite telefonsku sekretaricu, postarajte se da je podešavanje štampača **Zvona za odgovor** podešeno na veći broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv.

Podešavanja faksa

1. Uklonite priključak sa EXT. priključka na zadnjem delu štampača.



2. Povežite telefonski uređaj i EXT. priključak telefonskim kablom.




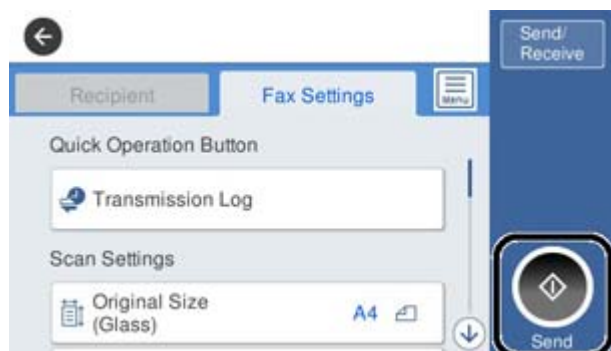
Podešavanja faksa

Napomena:

Kada delite jednu telefonsku liniju, postarajte se da telefonski uređaj bude priključen na EXT. priključak na računaru. Ako delite liniju za odvojeno povezivanje telefonskog uređaja i štampača, štampač i telefon neće ispravno raditi.

- Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
- Podignite slušalicu.

Veza je uspostavljena kad je omogućena funkcija  (Slanje) kao sledeći ekran.



Povezane informacije

- ➔ “Priprema štampača za slanje i prijem faksova (korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa)” na strani 74
- ➔ “Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice” na strani 78
- ➔ “Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona (Daljinski prijem)” na strani 79
- ➔ “Podešavanje režima Režim za prijem” na strani 76

Priprema štampača za slanje i prijem faksova (korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa)

Čarobnjak za podešavanje faksa konfiguriše osnovne funkcije faksa da bi se štampač pripremio za slanje i prijem faksova.

Čarobnjak se automatski prikazuje kada se štampač po prvi put uključi. Takođe možete ručno da prikažete čarobnjak s kontrolne table štampača. Treba da ponovo pokrenete čarobnjak u slučaju da je čarobnjak preskočen kada je štampač pokrenut po prvi put ili kada je mrežno okruženje promenjeno.

- Stavke ispod možete da podesite pomoću čarobnjaka.
 - Zaglavlje (Vaš broj telefona i Zaglavlje faksa)**
 - Režim za prijem (Aut. ili Ručno)**
- Stavke ispod se automatski podešavaju u skladu s mrežnim okruženjem.
 - Režim za pozivanje (npr. Tonsko ili Pulsno)**
 - Tip linije (PSTN ili PBX)**
 - Detekt. pozivnog tona**
 - Podešavanje Distinctive Ring Detection (DRD)-a**

Podešavanja faksa

Druge stavke u **Osn. podešavanja** ostaju nepromenjene.

Pokrenite **Čarobnjak za podešavanje faksa** da biste obavili **Osn. podešavanja**, prateći uputstva na ekranu.

1. Uverite se da je štampač povezan s telefonskom linijom.

Napomena:

Pošto se automatska provera veze s faksom pokreće na kraju čarobnjaka, štampač mora biti priključen na telefonsku liniju pre nego što pokrenete čarobnjak.

2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača, a zatim izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa**.

3. Na ekranu **Potvrda** dodirnite **Nastavi**.

Čarobnjak će se pokrenuti.

4. Na ekranu za unos zaglavlja faksa unesite ime pošiljaoca, na primer ime svog preduzeća, a zatim dodirnite **U redu**.

Napomena:

Vaše ime pošiljaoca i broj faksa pojaviće se kao zaglavlje odlaznih faksova.

5. Na ekranu za unos telefonskog broja unesite svoj broj faksa, a zatim dodirnite **U redu**.

6. Na ekranu **Podešavanje Distinctive Ring Detection (DRD)-a** odredite sledeća podešavanja.

Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera: izaberite **Nastavi**, a zatim izaberite zvono koje želite da koristite za dolazne faksove.

- Ako izaberete **Sve**, pređite na korak 7.

- Ako izaberete bilo koje drugo podešavanje, **Režim za prijem** automatski se podesi na **Aut.**. Pređite na korak 9.

Ako ne treba da podešavate ovu opciju: Dodirnite **Preskoči**, a zatim pređite na korak 9.

Napomena:

Usluge za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. Izaberite melodiju zvona koja je dodeljena faks pozivima u DRD.

*U zavisnosti od regiona, opcije **Uklj.** i **Isklj.** prikazane su kao opcije u DRD. Izaberite **Uklj.** da biste koristili uslugu za različita zvona.*

7. Na ekranu **Podešavanje režima primanja** izaberite da li koristite svoj telefonski uređaj koji je priključen na štampač.

Kada je priključen: izaberite **Da**, a zatim pređite na sledeći korak.


Kada nije priključen: izaberite **Ne**, a zatim pređite na korak 9. **Režim za prijem** je podešeno na **Aut.**.

8. Na ekranu **Podešavanje režima primanja** izaberite da li želite automatski da primete faksove.

Da biste ih primali automatski: izaberite **Da**. **Režim za prijem** je podešeno na **Aut.**.

Da biste ih primali ručno: izaberite **Ne**. **Režim za prijem** je podešeno na **Ručno**.

9. Na ekranu **Nastavi** proverite podešavanja koja ste odredili, a zatim dodirnite **Nastavi**.

Da biste ispravili ili izmenili podešavanja, dodirnite .

Podešavanja faksa

10. Na ekranu **Pokretanje provere podešavanja faksa** izaberite **Započni proveru** da biste pokrenuli proveru veze sa faksom, a kada na ekranu bude zatraženo štampanje rezultata provere, izaberite **Štampaj**.

Biće odštampan izveštaj o rezultatima provere koji pokazuje status veze.

Napomena:

- Ako ima prijavljenih grešaka, pratite uputstva na izveštaju za njihovo rešavanje.
- Ako se prikaže ekran **Izbor vrste linije**, izaberite tip telefonske linije.
 - Kada priključujete štampač na telefonski sistem na lokalnoj telefonskoj mreži ili adapter za terminal, izaberite **PBX**.
 - Kada priključujete štampač na standardnu telefonsku liniju, izaberite **PSTN**, a zatim izaberite **Ne pokušavaj da prepoznaš** na prikazanom ekranu **Potvrda**. Međutim, postavljanje ove funkcije na **Ne pokušavaj da prepoznaš** može izazvati da štampač izostavi prvu cifru broja faksa i pošalje faks na pogrešan broj.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 71](#)
- ➔ [“Podešavanje režima Režim za prijem” na strani 76](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice” na strani 78](#)
- ➔ [“Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona \(Daljinski prijem\)” na strani 79](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 95](#)

Vršenje pojedinačnih podešavanja za funkcije faksa na štampaču

Možete pojedinačno da podesite funkcije faksa na štampaču pomoću kontrolne table štampača. Podešavanja koja su izvršena pomoću **Čarobnjak za podešavanje faksa** takođe se mogu promeniti. Više detalja potražite u opisima menija **Podešavanja faksa**.

Napomena:

- Možete da podesite funkcije faksa na štampaču pomoću *Web Config*.
- Kada koristite *Web Config* da biste prikazali meni **Podešavanja faksa**, mogu postojati neznatne razlike u korisničkom interfejsu i lokaciji u poređenju sa kontrolnom tablom štampača.

Povezane informacije

- ➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 89](#)

Podešavanje režima Režim za prijem

Postoje dve opcije u **Režim za prijem** za prijem dolaznih faksova. U sledećem meniju možete da izvršite podešavanja.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Režim za prijem

| Režim za prijem | Korišćenje telefonske linije |
|-----------------|---|
| Ručno | Uglavnom za telefoniranje, ali i za prijem/slanje faksa |

Podešavanja faksa

| Režim za prijem | Korišćenje telefonske linije |
|-----------------|---|
| Aut. | Samo za prijem/slanje faksa (spoljni telefonski uređaj nije potreban) |
| | Uglavnom za prijem/slanje faksa, a ponekad za telefoniranje |

Povezane informacije

- ➔ [“Upotreba režima Aut.” na strani 77](#)
- ➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 77](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 95](#)

Upotreba režima Ručno

Primanje faksova

Kada telefoni zvoni, možete ručno da se javite tako što ćete podići slušalicu.

- Kada čujete signal za faks (bod):

Izaberite **Faks** na početnom ekranu štampača, izaberite **Pošalji/ primi > Prijem**, a zatim dodirnite . Zatim spustite slušalicu.

- Ako zvoni radi glasovnog poziva:

Možete normalno da se javite na telefon.

Primanje faksova samo pomoću priključenog telefona

Kada je podešeno **Daljinski prijem**, možete da primete faksove jednostavnim unosom **Kod za pokretanje**.

Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu. Kada čujete ton za faks (bod), unesite dvocifreni **Kod za pokretanje**, a zatim spustite slušalicu.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona \(Daljinski prijem\)” na strani 79](#)

Upotreba režima Aut.

Primanje faksova bez spoljnog telefonskog aparata

Štampač se automatski uključuje za prijem faksova kada se dostigne broj zvonjenja koji ste podesili u odeljku **Zvona za odgovor**.

Napomena:

Preporučujemo da Zvona za odgovor podesite na što je moguće manji broj zvonjenja.

Primanje faksova sa spoljnim telefonskim aparatom

Štampač sa spoljnim telefonskim aparatom radi na sledeći način.

Podešavanja faksa

- ❑ Ako je vaš telefonski aparat telefonska sekretarica i kada odgovara u okviru broja zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
 - Ako je zvonjenje za faks: štampač se automatski uključuje za prijem faksova.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: telefonska sekretarica može da primi glasovne pozive i da zabeleži glasovne poruke.
- ❑ Kada podignete telefonsku slušalicu u okviru broja zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
 - Ako je zvonjenje za faks: možete da primite faks koristeći iste korake kao i za **Ručno**.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: možete normalno da se javite na telefon.
- ❑ Kada se štampač automatski uključuje za prijem faksova:
 - Ako je zvonjenje za faks: štampač započinje prijem faksova.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: ne možete da se javite na telefon. Zamolite osobu da vas ponovo pozove.

Napomena:

Postavite podešavanja štampača **Zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu. U suprotnom, telefonska sekretarica ne može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke. Više detalja za podešavanje telefonske sekretarice potražite u priručniku koji je priložen uz telefonsku sekretaricu.

Povezane informacije

- ➔ [“Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice” na strani 78](#)
- ➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 77](#)

Vršenje podešavanja kada priključite spoljni telefonski uređaj

Vršenje podešavanja za korišćenje telefonske sekretarice

Za korišćenje telefonske sekretarice su potrebna podešavanja.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**.
3. Podesite **Režim za prijem** na **Aut.**.
4. Postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu.
Ako je stavka **Zvona za odgovor** podešena na niži broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv, ona neće moći da prima govorne pozive kako bi snimila glasovne poruke. Podešavanja za telefonsku sekretaricu potražite u priručnicima koje ste uz nju dobili.

Može se desiti da podešavanje štampača **Zvona za odgovor** ne bude prikazano, u zavisnosti od regiona.

Povezane informacije

- ➔ [“Upotreba režima Aut.” na strani 77](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 95](#)

Podešavanja faksa

Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona (Daljinski prijem)

Možete da počnete sa prijemom dolaznih faksova ako samo podignete slušalicu i koristite telefon, bez ikakvog korišćenja štampača.

Funkcija **Daljinski prijem** dostupna je za telefone koji podržavaju tonsko biranje.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Daljinski prijem**.
3. Dodirnite **Daljinski prijem** da biste ga podesili na **Uklj.**.
4. Izaberite **Kod za pokretanje**, unesite dvocifrenu šifru (možete da unesete brojeve od 0 do 9, * i #) a zatim dodirnite **U redu**.
5. Izaberite **U redu** biste primenili podešavanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 77](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 95](#)

Vršenje Podešavanja štampanja za prijem faksova

Određivanje podešavanja za izvor papira za primanje faksova (za modele sa dva ili više izvora papira)

Možete da podesite izvore papira koji se koriste za štampanje primljenih dokumenata i izveštaja faksa.

Podrazumevano se svi izvori papira koriste za štampanje faksova. Koristite ovu funkciju ako ne želite da koristite papir u određenom izvoru papira za štampanje faksova.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Automatski izbor podešavanja > Faks**.
3. Dodirnite svako polje za izvor papira koji ne treba da se koristi za štampanje faksova. Podešavanje izvora papira se menja na **Isklj.** i onemogućeno je za štampanje faksova.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja štampača” na strani 57](#)

Vršenje Podešavanja štampanja kao što je Dvostrano za prijem faksova

Možete da podesite štampač tako da se smanji potrošnja papir uz pomoć obostranog štampanja primljenih faksova, ili štampanja u smanjenoj veličini kako bi stali na papir. Sledite navedene korake kao primer podešavanja dvostranog štampanja.

Podešavanja faksa

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Izaberite **Podešavanja štampanja** a zatim izaberite **Dvostrano**.
4. Dodirnite polje **Dvostrano** da biste ga podesili na **Uklj.**.
5. U **Margina za povezivanje** izaberite **Kratka strana** ili **Dugačka strana**.
6. Izaberite **U redu**.

Povezane informacije

➔ [“Meni Podešavanja štampanja” na strani 93](#)

Podešavanja za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova

Podrazumevano podešavanje štampača je da štampa primljene faksove. Pored štampanja, možete podesiti štampač za čuvanje i/ili prosleđivanje primljenih faksova. Obratite pažnju da se režimi povezivanja razlikuje u zavisnosti od toga da li podešavanja uslova postoje ili ne.

- Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od neodređenih partnera — funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova bez uslova
- Čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od određenih partnera — funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova sa uslovima

Povezane informacije

➔ [“Funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova bez uslova” na strani 80](#)

➔ [“Funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova sa uslovom” na strani 83](#)

Funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova bez uslova

Možete da čuvate i prosleđujete faksove koje ste primili od neodređenih partnera u odredišta na štampaču i odredišta van štampača. Istovremeno možete da izaberete sledeća odredišta. Ako ih izaberete istovremeno, isti primljeni faksovi se čuvaju u Prijemno sanduče, na računaru, na spoljnom memorijskom uređaju i prosleđuju na odredište, kao na primer adresu e-pošte.

- Prijemno sanduče na štampaču
 - Možete da sačuvate primljene faksove u Prijemno sanduče. Možete da ih pregledate na kontrolnoj tabli štampača, tako da možete da štampate samo one koje želite da štampate ili da izbrišete nepotrebne faksove.
- Izvan štampača
 - Računar (prijem na relaciji računar-faks)
 - Spoljni memorijski uređaj
 - Najviše 5 odredišta za prosleđivanje
 - adrese e-pošte
 - deljene fascikle na mreži
 - ostali faks uređaji

Podešavanja faksa

Povezane informacije

- ➔ “Podešavanje čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 81
- ➔ “Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja” na strani 90
- ➔ “Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru” na strani 87

Podešavanje čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)

Možete podesiti čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od neodređenih pošiljalaca. Ako podešavate prosleđivanje primljenih faksova, prvo dodajte odredišta prosleđivanja na listu kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, treba da prethodno konfigurirate i podešavanja servera e-pošte.

Pratite korake ispod. Da biste podesili čuvanje primljenih faksova na računar korišćenjem funkcije PC-FAX, više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja > Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje**.

Proverite sadržaj poruke kada bude prikazana na ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.

3. Obavite podešavanja ispod u zavisnosti od odredišta za čuvanje i prosleđivanje.

Sledeće opcije mogu da se koriste istovremeno.



- Da biste sačuvali primljene faksove u Prijemno sanduče:

- ➊ Izaberite **Čuvanje u Prijemno sanduče** da biste to podesili na **Uklj.**
- ➋ Ako se prikaže poruka, proverite njen sadržaj, a zatim izaberite **U redu**.

Podešavanja faksa

- Da biste sačuvali primljene faksove na spoljni memorijski uređaj:
 - ➊ Ubacite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.
 - ➋ Izaberite **Čuvanje na memorij. uređaj**.
 - ➌ Izaberite **Da**. Za automatsko štampanje dokumenata prilikom njihovog čuvanja na memorijskom uređaju izaberite umesto toga **Da i šampaj**.
 - ➍ Proverite poruku koja je prikazana, a zatim dodirnite **Napravi**.
Na memorijskom uređaju će biti napravljena fascikla za čuvanje primljenih dokumenata.
 - ➎ Proverite poruku, dodirnite **Zatvori** ili sačekajte da poruka nestane, a zatim dodirnite **Zatvori**.
 - ➏ Kada se prikaže sledeća poruka, proverite je, a zatim dodirnite **U redu**.



Važno:

Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre čuvanja dokumenata na memorijski uređaj koji je povezan sa štampačem. Pošto greška usled pune memorije onemogućava slanje i primanje faksova, ostavite memorijski uređaj povezan sa štampačem.


- Da biste prosledili primljene faksove na e-poštu, deljene fascikle i druge faksove:
 - ➊ Izaberite **Prosleđivanje**.
 - ➋ Izaberite **Da**. Za automatsko štampanje dokumenata prilikom njihovog prosleđivanja izaberite umesto toga **Da i šampaj**.
 - ➌ Izaberite **Dodaj unos**, a zatim izaberite odredišta za prosleđivanje iz liste kontakata. Možete navesti najviše pet odredišta za prosleđivanje.
 - ➍ Dodirnite **Zatvori** da biste završili izbor odredišta za prosleđivanje, a zatim dodirnite **Zatvori**.
 - ➎ U **Opcije kada prosleđivanje nije uspelo**, izaberite da li se primljeni dokumenti štampaju ili se čuvaju u Prijemno sanduče štampača kada njihovo prosleđivanje ne uspe.
 - ➏ Dodirnite **U redu**.



Važno:

Kada je Prijemno sanduče pun, primanje faksova je onemogućeno. Treba da izbrišete dokumente iz prijemnog sandučeta nakon što budu provereni.

Napomena:

Broj dokumenata koji nisu uspeali da budu prosleđeni je prikazan na  na početnom ekranu, uz druge neobrađene zadatke.

4. Po potrebi, podesite da štampač šalje poruke e-pošte osobi koju želite da obavestite o rezultatima obrađenih faksova.
 - ➊ Izaberite **Obaveštenja e-poštom**.
 - ➋ Dodirnite stavku ispod da biste je podesili na **Uklj.**.
 Sledeće opcije mogu da se koriste istovremeno.
 - Obaveštenje o završetku prijema: šalje e-poruke primaocu kada štampač završi sa primanjem faksova.
 - Obavesti o završetku štampanja: šalje e-poruke primaocu kada štampač završi sa štampanjem primljenih faksova.
 - Obavesti o završetku čuvanja na memorij. uređaj: šalje e-poruke primaocu kada štampač završi sa memorisanjem primljenih dokumenata na memorijskom uređaju.

Podešavanja faksa

- Obavesti o završetku prosleđivanja: šalje e-poruke primaocu kada štampač završi sa prosleđivanjem primljenih faksova.
 - ➊ Izaberite polje **Primalac**, a zatim izaberite primaoca za e-poštu sa liste kontakata.
 - ➋ Dodirnite **Zatvori** da biste dovršili izbor primaoca.
 - ➌ Dodirnite **U redu**.
5. Dodirnite **Zatvori** da biste dovršili podešavanja **Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje**.
Ovo je završetak podešavanja bezuslovnog čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova.
6. Izaberite **Uobičajena podešavanja** ako je potrebno.
Za detaljnije informacije pogledajte objašnjenje za **Uobičajena podešavanja** u meniju **Postavke čuvanja/prosleđivanja**.

Napomena:

Ako ste izabrali deljenu fasciklu na mreži ili adresu e-pošte kao odredište za prosleđivanje, preporučujemo vam da testirate slanje skenirane slike na odredište u režimu skeniranja. Izaberite **Skeniranje > Imejl** ili **Skeniranje > Mrežni direktorijum/FTP** s početnog ekrana, izaberite odredište i zatim počnite skeniranje.

Povezane informacije

- ➔ “Podešavanja mreže” na strani 99
- ➔ “Podešavanje deljene fascikle” na strani 52
- ➔ “Funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova bez uslova” na strani 80
- ➔ “Vršenje podešavanja Čuvanje na računar za prijem faksova” na strani 88
- ➔ “Vršenje podešavanja Čuvanje na računar kako bi se i štampalo na štampaču za prijem faksova” na strani 88
- ➔ “Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da ne bi primao faksove” na strani 88
- ➔ “Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja” na strani 90

Funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova sa uslovom

Možete da primite faksove od određenih partnera ili da primite faksove u određeno vreme, a zatim da ih čuvate i prosleđujete u odredišta na štampaču i odredišta van štampača. Istovremeno možete da izaberete sledeća odredišta. Ako ih zaista izaberete istovremeno, isti primljeni faksovi se čuvaju u Prijemno sanduče, poverljivom sandučetu, na spoljnom memorijskom uređaju, a zatim prosleđuju na odredište, kao na primer adresu e-pošte.

- Prijemno sanduče i poverljivo sanduče na štampaču

Možete da čuvate primljene faksove u Prijemno sanduče ili poverljivom sandučetu i da ih razvrstate prema uslovima. Možete da ih pregledate na kontrolnoj tabli štampača, tako da možete da štampate samo faksove koje želite da štampate ili da izbrišete nepotrebne faksove.

- Izvan štampača

- Spoljni memorijski uređaj
- Odredište za prosleđivanje:
 - adresa e-pošte
 - deljena fascikla na mreži
 - drugi faks uređaj

Podešavanja faksa

Povezane informacije


- ➔ “Podešavanje čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 84
- ➔ “Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja” na strani 90

Podešavanje čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)

Možete podesiti čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova od određenog pošiljaoca ili u određeno vreme. Ako podešavate prosleđivanje primljenih faksova, prvo dodajte određite prosleđivanja na listu kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, treba da prethodno konfigurirate i podešavanja servera e-pošte.

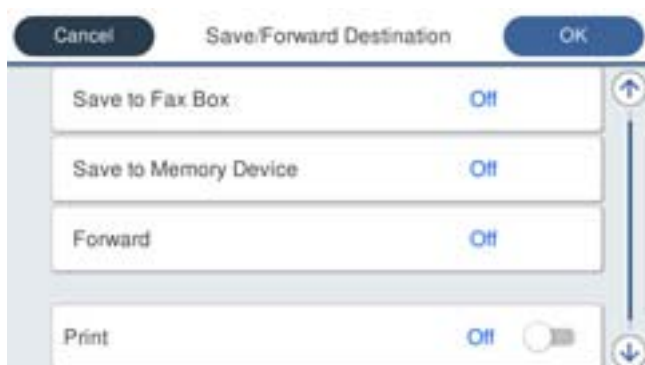
Napomena:

- Dokumenti u boji ne mogu da se prosleđuju na drugu faks mašinu. Obraduju se kao dokumenti čije prosleđivanje nije uspelo.*
- Pre nego što možete koristiti funkciju čuvanja i prosleđivanja primljenih faksova u određeno vreme, uverite se da su podešavanja **Datum/Vreme** i **Vremenska razlika** štampača tačna. Pristupite meniju iz **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Osn. podešavanja** > **Podešavanja za datum/vreme**.*

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke** > **Podešavanja faksa** > **Podešavanja za prijem** > **Postavke čuvanja/prosleđivanja**.
3. Dodirnite  na neregistrovanom sandučetu pod **Uslovno čuvanje/prosleđ..**
4. Izaberite polje **Naziv** i unesite ime koje želite da registrujete.
5. Izaberite polje **Uslov(i)** da biste obavili postavljanje uslova.
 - Podudaranje broja faksa pošiljaoca: Ako se broj dolaznog faksa podudara sa uslovima koje ste izabrali za tu stavku, štampač memoriše i prosleđuje primljene faksove.
Izaberite uslov **Podudaranje broja faksa pošiljaoca** i unesite broj faksa (najviše 20 cifara) tako što ćete izabrati polje **Broj faksa**.
 - Potp. pod. za podadresu (SUB): Ako se podadresa (SUB) savršeno podudara, štampač memoriše i prosleđuje primljene faksove.
Omogućite postavku Potp. pod. za podadresu (SUB) i unesite lozinku tako što ćete izabrati polje **Podadresa (SUB)**.
 - PPod za loz. (SID): Ako se lozinka (SID) savršeno podudara, štampač memoriše i prosleđuje primljene faksove.
Omogućite postavku PPod za loz. (SID) i unesite lozinku tako što ćete izabrati polje **Lozinka(SID)**.
 - Vreme prijema: Štampač memoriše i prosleđuje faksove primljene tokom naznačenog vremenskog perioda.
Omogućite postavku **Vreme prijema** a zatim odredite vreme u poljima **Vreme početka** i **Vreme završetka**.
6. Izaberite sanduče **Odredište čuvanja/prosl..**

Podešavanja faksa

7. Obavite podešavanja ispod u zavisnosti od odredišta za čuvanje i prosleđivanje. Sledeće opcije mogu da se koriste istovremeno.



- Da biste štampali primljene faksove:
Dodirnite **Štampaj** da biste ga podesili na **Uklj.**.
- Da biste sačuvali primljene faksove u Prijemno sanduče ili u poverljivo sanduče:
 - ❶ Izaberite **Sač. na kut. faksa**.
 - ❷ Dodirnite **Sač. na kut. faksa** da biste ga podesili na **Uklj.**.
 - ❸ Izaberite sanduče u kom želite da sačuvate dokument.
- Da biste sačuvali primljene faksove na spoljni memorijski uređaj:
 - ❶ Ubacite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.
 - ❷ Izaberite **Čuvanje na memorij. uređaj**.
 - ❸ Dodirnite **Čuvanje na memorij. uređaj** da biste ga podesili na **Uklj.**.
 - ❹ Proverite poruku koja je prikazana, a zatim dodirnite **Napravi**.

Na memorijskom uređaju će biti napravljena fascikla za čuvanje primljenih dokumenata.



Važno:

Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre čuvanja dokumenata na memorijski uređaj koji je povezan sa štampačem. Pošto greška usled pune memorije onemogućava slanje i primanje faksova, ostavite memorijski uređaj povezan sa štampačem.

Podešavanja faksa

Da biste prosledili primljene faksove na e-poštu, deljene fascikle i drugi faks:


- ❶ Izaberite **Prosleđivanje**.
- ❷ Dodirnite **Prosleđivanje** da biste ga podesili na **Uklj.**
- ❸ Izaberite **Dodaj unos**, a zatim izaberite odredišta za prosleđivanje iz liste kontakata. Možete navesti odredište za prosleđivanje.
- ❹ Kada ste završili s podešavanjem odredišta za prosleđivanje, dodirnite **Zatvori**.
- ❺ Proverite da li je odredište za prosleđivanje koje ste izabrali tačno, a zatim izaberite **Zatvori**.
- ❻ U **Opcije kada prosleđivanje nije uspelo**, izaberite da li se primljeni dokumenti štampaju ili se čuvaju u Prijemno sanduče štampača kada njihovo prosleđivanje ne uspe.



Važno:

Kada su Prijemno sanduče ili poverljivo sanduče puni, primanje faksova je onemogućeno. Treba da izbrišete dokumente iz prijemnog sandučeta nakon što budu provereni.

Napomena:

Broj dokumenata koji nisu uspeli da budu prosleđeni je prikazan na  na početnom ekranu, uz druge neobrađene zadatke.

8. Dodirnite **U redu** da biste dovršili podešavanja **Odredište čuvanja/prosl.**
9. Po potrebi, podesite da štampač šalje poruke e-pošte osobi koju želite da obavestite o rezultatima obrađenih faksova.
 - ❶ Izaberite **Obaveštenja e-poštom**.
 - ❷ Dodirnite stavku ispod da biste je podesili na **Uklj.**

Sledeće opcije mogu da se koriste istovremeno.

 - Obaveštenje o završetku prijema: šalje e-poruke primaocu kada štampač završi sa primanjem faksova.
 - Obavesti o završetku štampanja: šalje e-poruke primaocu kada štampač završi sa štampanjem primljenih faksova.
 - Obavesti o završetku čuvanja na memorij. uređaj: šalje e-poruke primaocu kada štampač završi sa memorisanjem primljenih dokumenata na memorijskom uređaju.
 - Obavesti o završetku prosleđivanja: šalje e-poruke primaocu kada štampač završi sa prosleđivanjem primljenih faksova.
 - ❸ Izaberite polje **Primalac**, a zatim izaberite primaoca za e-poštu sa liste kontakata.
 - ❹ Dodirnite **Zatvori** da biste dovršili izbor primaoca.
 - ❺ Dodirnite **U redu**.
10. Izaberite **U redu**, a zatim ponovo izaberite **U redu** da biste se vratili na ekran **Postavke čuvanja/prosleđivanja**.
11. Izaberite registrovano sanduče za koje ste obavili podešavanje uslova a zatim izaberite **Omogući**.
Ovo je završetak podešavanja uslovnog čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova.
12. Izaberite **Uobičajena podešavanja** ako je potrebno.
Za detaljnije informacije pogledajte objašnjenje za **Uobičajena podešavanja** u meniju **Postavke čuvanja/prosleđivanja**.

Podešavanja faksa

Napomena:


Ako ste izabrali deljenu fasciklu na mreži ili adresu e-pošte kao odredište za prosleđivanje, preporučujemo vam da testirate slanje skenirane slike na odredište u režimu skeniranja. Izaberite **Skeniranje** > **Imejl** ili **Skeniranje** > **Mrežni direktorijum/FTP** s početnog ekrana, izaberite odredište i zatim počnite skeniranje.

Povezane informacije

- ➔ “Podešavanja mreže” na strani 99
- ➔ “Način korišćenja servera za poštu” na strani 45
- ➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 48
- ➔ “Podešavanje deljene fascikle” na strani 52
- ➔ “Funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova sa uslovom” na strani 83
- ➔ “Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja” na strani 90

Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova

Možete blokirati neželjene faksove.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
2. Izaberite **Opšte postavke** > **Podešavanja faksa** > **Osn. podešavanja** > **Faks odbijanja**.
3. Podesite uslov za blokiranje neželjenih faksova.
Izaberite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sledeće opcije.
 - Lista brojeva za odbijanje: Odbija faksove koji se nalaze na listi odbačenih brojeva.
 - Blokirano prazno zaglavlje faksa: Odbija faksove koji imaju prazno zaglavlje.
 - Neregistrovani kontakti: Odbija faksove koji nisu dodati na listi kontakata.
4. Dodirnite  da biste se vratili na ekran **Faks odbijanja**.
5. Ako koristite **Lista brojeva za odbijanje**, izaberite **Izmeni listu brojeva za odbijanje**, a zatim uredite listu.

Povezane informacije

- ➔ “Meni Osn. podešavanja” na strani 95

Vršenje podešavanja za slanje i prijem faksova na računaru

Da biste poslali i primili faksove na klijentskom računaru, aplikacija FAX Utility mora da bude instalirana na računaru koji je priključen preko mreže ili USB kabla.

Omogućavanje slanja faksa sa računara

Obavite sledeća podešavanja uz pomoć Web Config.

1. Pristupite opciji Web Config, kliknite na karticu **Fax**, a zatim kliknite na **Send Settings** > **Basic**.

Podešavanja faksa

- Izaberite **Use** za **PC to FAX Function**.

Napomena:

Podrazumevana vrednost podešavanja **PC to FAX Function** je **Use**. Da biste onemogućili slanje faksova sa drugog računara, izaberite **Do Not Use**.

- Kliknite na **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Meni Podešavanje slanja” na strani 89](#)

Vršenje podešavanja Čuvanje na računar za prijem faksova

Možete čuvati primljene faksove na računaru pomoću FAX Utility. Instalirajte FAX Utility na klijentskom računaru i izvršite podešavanje. Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru).

Sledeća stavka za podešavanje na kontrolnoj tabli štampača je podešena na **Da** i primljeni faksovi se mogu sačuvati na računaru.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja > Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje > Čuvanje na računar

Povezane informacije

➔ [“Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja” na strani 90](#)

Vršenje podešavanja Čuvanje na računar kako bi se i štampalo na štampaču za prijem faksova

Možete izvršiti podešavanje za štampanje primljenih faksova na štampaču, kao i za njihovo čuvanje na računaru.

- Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
- Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
- Izaberite **Postavke čuvanja/prosleđivanja > Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje > Čuvanje na računar > Da i štampaj**.

Povezane informacije

➔ [“Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja” na strani 90](#)

Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da ne bi primao faksove

Da biste podesili štampač da ne čuva primljene faksova na računaru, promenite podešavanja na štampaču.

Napomena:

Podešavanja takođe možete da promenite koristeći FAX Utility. Međutim, ako postoje faksovi koji nisu sačuvani na računaru, funkcija ne radi.

- Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.

Podešavanja faksa

- Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem.**
- Izaberite **Postavke čuvanja/prosleđivanja > Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje > Čuvanje na računar > Ne.**

Povezane informacije

➔ [“Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja” na strani 90](#)

Opcije menija za Podešavanja faksa

Ako izaberete **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa** sa kontrolne table štampača, prikazuje se ovaj meni.

Napomena:

- Opciji **Podešavanja faksa** možete da pristupite iz *Web Config*. Kliknite na karticu **Fax** na ekranu *Web Config*.
- Kada koristite *Web Config* da biste prikazali meni **Podešavanja faksa**, mogu postojati neznatne razlike u korisničkom interfejsu i lokaciji u poređenju sa kontrolnom tablom štampača.

Meni Dugme za brzu radnju

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Dugme za brzu radnju

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj meni na ekranu *Web Config*.

| Stavka | Opis |
|----------------------|--|
| Dugme za brzu rad. 1 | Registruje najviše tri prečice koje vam omogućavaju da brzo pristupite meniju koji često koristite. Prečice su smeštene na vrhu kartice Podešavanja faksa u Faks . |
| Dugme za brzu rad. 2 | |
| Dugme za brzu rad. 3 | |

Meni Podešavanje slanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanje slanja

Napomena:

Na ekranu *Web Config* možete pronaći sledeći meni:

Fax kartica > Send Settings > Basic

| Stavka | Opis |
|-------------------------|--|
| Brzo slanje iz memorije | Funkcija brzog slanja iz memorije počinje da šalje faks kada štampač završi sa skeniranjem prve strane. Ako ne omogućite ovu funkciju, štampač počinje da šalje nakon što sačuva sve skenirane slike u memoriji. Korišćenjem ove funkcije možete smanjiti ukupno radno vreme, jer skeniranje i slanje se paralelno vrše. |

Podešavanja faksa

| Stavka | Opis |
|-----------------------------|--|
| Grupno slanje | Kada postoji više faksova koji čekaju da budu poslani istom primaocu, ovo ih grupiše i šalje odjednom. Najviše pet dokumenata (najviše 100 strana ukupno) može biti poslato u isto vreme. Ova funkcija pomaže pri uštedi troškova jer smanjuje broj vremena na vezi. |
| Čuvanje podataka o neuspehu | Čuvanje dokumenata koje nije bilo moguće poslati u memoriju štampača. Ove dokumente možete ponovo poslati iz Job/Status . |
| PC to FAX Function | Ova stavka se prikazuje samo na ekranu Web Config. Omogućava slanje faksova pomoću klijentskog računara. |

Povezane informacije

➔ [“Omogućavanje slanja faksa sa računara” na strani 87](#)

Meni Podešavanja za prijem

Povezane informacije

➔ [“Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja” na strani 90](#)

➔ [“Meni Podešavanja štampanja” na strani 93](#)

Meni Postavke čuvanja/prosleđivanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja

Beuslovno čuvanje/prosleđivanje

Napomena:


Na ekranu *Web Config* možete pronaći sledeći meni:

Fax kartica > Receive Settings > Fax Output

Možete podesiti određite za čuvanje i prosleđivanje na Prijemno sanduče, računar, spoljni memorijski uređaj, adresu e-pošte, deljenu fasciklu, i druge faks mašine. Možete koristiti ove funkcije istovremeno. Ako podesite sve stavke na **Isklj.** na kontrolnoj tabli štampača, štampač je podešen za štampanje primljenih faksova.

| Stavka | Opis |
|----------------------------|--|
| Čuvanje u Prijemno sanduče | Čuvanje primljenih faksova u Prijemno sanduče štampača. Može se čuvati najviše 200 dokumenata. Vodite računa da čuvanje 200 dokumenata možda ne bude moguće u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteka sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova. Iako se primljeni faksovi ne štampaju automatski, možete da ih pregledate na ekranu štampača i odštampati samo one koji su vam potrebni. Međutim, ako izaberete Da i štampaj u drugoj stavci, kao što je Čuvanje na računar u Beuslovno čuvanje/prosleđivanje , primljeni faksovi se štampaju automatski. |
| Čuvanje na računar | Čuva primljene faksove kao PDF datoteke na računaru koji je povezan sa štampačem. Možete podesiti na Da koristeći samo FAX Utility. Unapred instalirajte FAX Utility na računar. Nakon što podesite na Da , možete da promenite na Da i štampaj . |

Podešavanja faksa

| Stavka | Opis |
|----------------------------|--|
| Čuvanje na memorij. uređaj | <p>Čuva primljene faksove kao PDF datoteke na spoljašnji memorijski uređaj koji je povezan sa štampačem. Odabirom Da i štampaj štampaju se primljeni faksovi dok se čuvaju na memorijskom uređaju.</p> <p>Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre čuvanja dokumenata na memorijski uređaj koji je povezan sa štampačem. Pošto greška usled pune memorije onemogućava slanje i primanje faksova, ostavite memorijski uređaj povezan sa štampačem.</p> |
| Prosleđivanje | <p>Prosleđivanje primljenih faksova na drugi faks uređaj ili prosleđivanje u vidu PDF datoteka u deljenu fasciklu na mreži ili na adresu e-pošte. Prosleđeni faksovi se brišu sa štampača. Odabirom na Da i štampaj štampaju se primljeni faksovi dok se prosleđuju. Prvo dodajte odredišta za prosleđivanje na listu kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, konfigurirate i podešavanja servera e-pošte.</p> <p><input type="checkbox"/> Odredište: Možete izabrati odredišta za prosleđivanje sa liste kontakata koju ste prethodno dodali.</p> <p>Ako ste izabrali deljenu fasciklu na mreži ili adresu e-pošte kao odredište za prosleđivanje, preporučujemo vam da testirate slanje skenirane slike na odredište u režimu skeniranja. Izaberite Skeniranje > Imejl, ili Skeniranje > Mrežni direktorijum/FTP sa početnog ekrana, izaberite odredište, a zatim započnite skeniranje.</p> <p><input type="checkbox"/> Opcije kada prosleđivanje nije uspelo: Možete da izaberete da li ćete štampati neuspeli faks ili da ga sačuvate u Prijemno sanduče.</p> <p>Kada je Prijemno sanduče pun, primanje faksova je onemogućeno. Treba da izbrišete dokumente iz prijemnog sandučeta nakon što budu provereni. Broj dokumenata koji nisu uspeli da budu prosleđeni je prikazan na  na početnom ekranu, uz druge neobrađene zadatke.</p> |
| Obaveštenja e-poštom | <p>Slanje obaveštenja putem e-pošte nakon što se završi proces koji ste izabrali. Istovremeno možete koristiti sledeće funkcije.</p> <p><input type="checkbox"/> Primalac: Podesite odredište za obaveštenje o završetku procesa.</p> <p><input type="checkbox"/> Obaveštenje o završetku prijema: Slanje obaveštenja kada je prijem faksa završen.</p> <p><input type="checkbox"/> Obavesti o završetku štampanja: Slanje obaveštenja kada je štampanje faksa završeno.</p> <p><input type="checkbox"/> Obavesti o završetku čuvanja na memorij. uređaj: Slanje obaveštenja kada je čuvanje faksa na memorijski uređaj završeno.</p> <p><input type="checkbox"/> Obavesti o završetku prosleđivanja: Slanje obaveštenja kada je prosleđivanje faksa završeno.</p> |


Uslovno čuvanje/prosleđ.

Napomena:

Na ekranu *Web Config* možete pronaći sledeći meni:

Fax kartica > Receive Settings > Conditions Output Settings

Možete podesiti odredišta za čuvanje i/ili prosleđivanje na Prijemno sanduče, poverljivo sanduče, spoljašnji memorijski uređaj, adresu e-pošte, deljene fascikle i na druge faks uređaje.

Da biste prelazili sa omogućavanja na onemogućavanje uslova, dodirnite bilo gde u polju, osim .

| Stavka | Opis |
|--------|-----------------------|
| Naziv | Unesite naziv uslova. |

Podešavanja faksa

| Stavka | Opis |
|--------------------------|--|
| Uslov(i) | <p>Izaberite uslove i izvršite podešavanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Podudaranje broja faksa pošiljaoca: Kada se poklapa broj faksa pošiljaoca, primljeni faks se čuva i prosleđuje. <input type="checkbox"/> Potp. pod. za podadresu (SUB): Kada se podadresa (SUB) savršeno poklapa, primljeni faks se čuva i prosleđuje. <input type="checkbox"/> PPod za loz. (SID): Kada se lozinka (SID) savršeno poklapa, primljeni faks se čuva i prosleđuje. <input type="checkbox"/> Vreme prijema: Čuva i prosleđuje faks primljen tokom navedenog vremenskog perioda. |
| Odredište čuvanja/prosl. | <p>Izaberite odredište za čuvanje i prosleđivanje primljenih dokumenata koji su u skladu sa uslovima. Istovremeno možete koristiti sledeće funkcije.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sač. na kut. faksa: Čuva primljene faksove u Prijemno sanduče sandučetu ili poverljivom sandučetu štampača. <p>Možete da sačuvate najviše ukupno 200. Vodite računa da čuvanje 200 dokumenata možda ne bude moguće u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteka sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.</p> <input type="checkbox"/> Čuvanje na memorij. uređaj: Čuva primljene faksove kao PDF datoteke na spoljašnji memorijski uređaj koji je povezan sa štampačem. <p>Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre čuvanja dokumenata na memorijski uređaj koji je povezan sa štampačem. Pošto greška usled pune memorije onemogućava slanje i primanje faksova, ostavite memorijski uređaj povezan sa štampačem.</p> <input type="checkbox"/> Prosleđivanje: Prosleđivanje primljenih faksova na drugi faks uređaj ili prosleđivanje u vidu PDF datoteka u deljenu fasciklu na mreži ili na adresu e-pošte. Prosleđeni faksovi se brišu sa štampača. Prvo dodajte odredište za prosleđivanje na listu kontakata. Da biste prosledili na adresu e-pošte, treba da konfigurirate i podešavanja servera e-pošte. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odredište: Možete izabrati odredište za prosleđivanje sa liste kontakata koju ste prethodno dodali. <p>Ako ste izabrali deljenu fasciklu na mreži ili adresu e-pošte kao odredište za prosleđivanje, preporučujemo vam da testirate slanje skenirane slike na odredište u režimu skeniranja. Izaberite Skeniranje > Imejl, ili Skeniranje > Mrežni direktorijum/FTP sa početnog ekrana, izaberite odredište, a zatim započnite skeniranje.</p> <input type="checkbox"/> Opcije kada prosleđivanje nije uspelo: Možete da izaberete da li ćete štampati neuspeli faks ili da ga sačuvate u Prijemno sanduče. <input type="checkbox"/> Štampaj: Štampa primljene faksove. |
| Obaveštenja e-poštom | <p>Slanje obaveštenja putem e-pošte nakon što se završi proces koji ste izabrali. Istovremeno možete koristiti sledeće funkcije.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Primalac: Podesite odredište za obaveštenje o završetku procesa. <input type="checkbox"/> Obaveštenje o završetku prijema: Slanje obaveštenja kada je prijem faksa završen. <input type="checkbox"/> Obavesti o završetku štampanja: Slanje obaveštenja kada je štampanje faksa završeno. <input type="checkbox"/> Obavesti o završetku čuvanja na memorij. uređaj: Slanje obaveštenja kada je čuvanje faksa na memorijski uređaj završeno. <input type="checkbox"/> Obavesti o završetku prosleđivanja: Slanje obaveštenja kada je prosleđivanje faksa završeno. |
| Izveštaj o prenosu | <p>Automatsko štampanje izveštaja o prenosu nakon čuvanja ili prosleđivanja primljenog faksa.</p> <p>Ako izaberete Štampanje pri grešci, štampa se samo izveštaj kada sačuvate ili prosledite primljeni faks i kada se pojavi greška.</p> |

Podešavanja faksa

Uobičajena podešavanja

Napomena:

Na ekranu *Web Config* možete pronaći sledeći meni:

- Fax kartica* > *Receive Settings* > *Inbox*
- Fax kartica* > *Receive Settings* > *Fax Output*

| Stavka | Opis |
|--------------------------------|--|
| Postavke prij. sandučeta | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opcije pri punoj memoriji: Možete da izaberete operaciju da se štampa primljeni faks ili da se odbije njegov prijem kada je Prijemno sanduče memorija puna. <input type="checkbox"/> Podešavanja lozinke prijemnog sandučeta: Lozinka štiti Prijemno sanduče radi sprečavanja korisnika da vide primljene faksove. Izaberite opciju Promeni da biste promenili lozinku i Resetuj da biste otkazali zaštitu lozinkom. Prilikom promene ili ponovnog postavljanja lozinke potrebno je uneti trenutnu lozinku. Ne možete podesiti lozinku kada je Opcije pri punoj memoriji podešeno na Primaj i štampaj faksove. |
| Naslov imejla za prosleđivanje | Možete da navedete predmet za e-poštu prilikom prosleđivanja na adresu e-pošte. |



(Meni)

Napomena:

Možete štampati listu sa ekrana *Web Config*.

| Stavka | Opis |
|--|---|
| Štampaj listu za uslovno čuvanje/prosleđivanje | Štampa Lista za uslovno čuvanje/prosleđ.. |

Povezane informacije

- ➔ “Funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova bez uslova” na strani 80
- ➔ “Podešavanje čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 81
- ➔ “Funkcije za čuvanje i prosleđivanje primljenih faksova sa uslovom” na strani 83
- ➔ “Podešavanje čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 84

Meni Podešavanja štampanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Podešavanja štampanja

Napomena:

Na ekranu *Web Config* možete pronaći sledeći meni:

Fax kartica > *Receive Settings* > *Fax Output*

Podešavanja faksa

| Stavka | Opis |
|---------------------------|--|
| Automatsko smanjivanje | Štampa primljene faksove tako da dokumenti velikog formata budu smanjeni kako bi se uklopili na veličinu papira koji je u izvoru papira. Umanjivanje možda neće uvek biti moguće i zavisi od primljenih podataka. Ukoliko je ova opcija isključena, veliki dokumenti se štampaju u originalnoj veličini na više strana, ili može doći do izbacivanja prazne druge strane. |
| Postavke podele stranice | Štampa primljene faksove deljenjem strane kada je veličina primljenih dokumenata veća od veličine papira umetnutog u štampač. |
| Glumačka štampa | Izvršite podešavanja štampanja kada je veličina dokumenta primljenog faksom veća od formata papira umetnutog u štampač. Ako izaberete Uključeno (Podeli na stranice) , dokument se deli po dužini kako bi se odštampao primljeni dokument. Ako izaberete Uključeno (Smanjivanje za uklapanje) , smanjuje se najmanje na 50% radi štampanja. |
| Automatska rotacija | Rotiranje primljenih faksova kao položenih dokumenata formata A5 da bi se mogli odštampati na papiru formata A5. Ovo podešavanje se koristi kada je podešavanje formata papira za najmanje jedan izvor papira koji se koristi za štampanje faksova postavljeno na A5. Izborom Isklj. za faksove koji su primljeni kao položeni dokumenti formata A5, koji su iste veličine kao vertikalni dokumenti formata A4, podrazumeva se da su formata A4 i štampaju kao takvi. Proverite podešavanja izvora papira za štampanje faksova i format papira za izvore papira u sledećim menijima u Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira . <input type="checkbox"/> Automatski izbor podešavanja <input type="checkbox"/> Postavka papira > Veličina papira |
| Dodaj inf. o prim. | Štampanje podataka o prijemu u primljenom faksu, čak i ako pošiljalac ne podesi podatke za zaglavlje. Podaci o prijemu obuhvataju datum i vreme prijema, ID pošiljaoca, ID prijema (kao na primer „#001“), i broj strane (kao na primer „P1“). Kada je omogućeno Postavke podele stranice , obuhvaćen je i broj podeljenih strana. |
| Dvostrano | Štampa više strana primljenih faksova sa obe strane papira. |
| Vreme početka štampanja | Izaberite opcije da biste započeli štampanje primljenih faksova. <input type="checkbox"/> Sve stranice su primljene: Štampanje započinje nakon prijema svih strana. Početak štampanja od prve strane ili poslednje strane zavisi od podešavanja funkcije Slaganje od nazad . Pogledajte objašnjenje za Slaganje od nazad . <input type="checkbox"/> Prva stranica je primljena: Započinje štampanje nakon prijema prve strane, a zatim štampa redosledom kojim strane budu primljene. Ako štampač ne može da započne štampanje, kao npr. kada štampa druge zadatke, štampač započinje štampanje primljenih strana u nizu kada bude dostupan. |
| Slaganje od nazad | Pošto se prva strana štampa poslednja (izlaz na vrhu), štampani dokumenti se slažu prema pravilnom redosledu strana. Ako je memorija štampača skoro puna, ova funkcija možda neće biti dostupna. |
| Vreme suspendovane štampe | <input type="checkbox"/> Vreme suspendovane štampe: Čuva dokumente primljene tokom navedenog vremenskog perioda u memoriju štampača, bez njihovog štampanja. Ova opcija se može koristiti za sprečavanje buke ili za sprečavanje otkrivanja poverljivih dokumenata kada niste prisutni. Pre korišćenja ove funkcije proverite da li ima dovoljno memorije. Čak i pre trenutka ponovnog pokretanja, možete da proverite i odštampate primljene dokumente pojedinačno iz odeljka Job/Status na početnom ekranu. <input type="checkbox"/> Vreme za zaustavljanje: Prekida štampanje dokumenata. <input type="checkbox"/> Vreme do ponovnog pokretanja: Automatski ponovo započinje štampanje dokumenata. |

Podešavanja faksa

| Stavka | Opis |
|------------|---|
| Tihi režim | Smanjuje buku koju štampač proizvodi prilikom štampanja faksova, ali može da smanji brzinu štampanja. |

Povezane informacije

➔ [“Vršenje Podešavanja štampanja za prijem faksova” na strani 79](#)

Meni Postavke izveštavanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja

Napomena:

Na ekranu *Web Config* možete pronaći sledeći meni:

Kartica Fax > Report Settings

| Stavka | Opis |
|---------------------------------------|--|
| Izveštaj o prosleđivanju | Štampa izveštaj nakon prosleđivanja primljenog faks dokumenta. Izaberite Štampaj da biste odštampli dokument svaki put kada ga prosleđujete. |
| Izveštaj o grešci rezervne kopije | Štampa izveštaj kada dođe do greške u pravljenju rezervne kopije prilikom prosleđivanja poslatog faksa u Odredište rezervne kopije . Odredište možete da podesite u Faks > Podešavanja faksa > Rez. kopija . Obratite pažnju da je funkcija pravljenja rezervne kopije dostupna prilikom: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> slanja crno-belog faksa <input type="checkbox"/> slanja faksa pomoću funkcije Odloženo slanje faksa <input type="checkbox"/> slanja faksa pomoću funkcije Grupno slanje <input type="checkbox"/> slanja faksa pomoću funkcije Skl. pod. faksa |
| Automatsko štampanje evidencije faksa | Automatsko štampanje evidencije faksa. Izaberite Uključeno (svakih 30) da biste odštampli evidenciju nakon dovršavanja svakih 30 zadataka faksa. Izaberite Uključeno (vreme) da biste odštampli evidenciju u određeno vreme. Međutim, ukoliko broj zadataka faksa premašuje 30, evidencija se štampa pre navedenog vremena. |
| Priloži sliku uz izveštaj | Štampa Izveštaj o prenosu sa slikom prve strane poslatog dokumenta. Izaberite Uključeno (velika slika) da biste odštampli gornji deo strane bez umanjivanja. Izaberite Uključeno (mala slika) da biste odštampli celu stranu uz umanjivanje radi uklapanja u jedan izveštaj. |
| Format izveštaja | Izaberite format za izveštaje faksa u Faks > kartica Još > Izveštaj o faksu osim Trag protokola . Izaberite Detalji za štampanje sa šiframa grešaka. |
| Izlazni metod | Izaberite izlazni režim za izveštaje o faksu, kao što je Čuvanje na memorij. uređaj . Kada izaberete Prosleđivanje , izaberite Odredište iz kontakata. |

Meni Osn. podešavanja

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja

Podešavanja faksa

Napomena:

Na ekranu Web Config možete pronaći sledeći meni:

- Fax kartica > Line Settings
- Fax kartica > Send Settings > Basic
- Fax kartica > Receive Settings > Basic
- Fax kartica > Receive Settings > Fax Block Settings

| Stavka | Opis |
|-----------------------|---|
| Brzina faksa | Izaberite brzinu prenosa faksa. Predlažemo da izaberete Sporo (9.600 b/s) ako često dolazi do greške u komunikaciji, prilikom slanja faksa za inostranstvo ili primanja faksa iz inostranstva ili kada koristite IP (VoIP) telefonsku uslugu. |
| ECM | Automatsko ispravljanje grešaka u prenosu faksa (Režim za ispravljanje grešaka) uglavnom izazvanih bukom na telefonskoj liniji. Ukoliko je ova funkcija onemogućena, nećete moći da primite ili šaljete dokumente u boji. |
| Detekt. pozivnog tona | Otkrivanje signala za pozivanje pre početka poziva. Ako je štampač priključen na PBX (Lokalna telefonska mreža) ili digitalnu telefonsku liniju, možda neće uspeti da započne pozivanje. U ovoj situaciji promenite podešavanje Tip linije u PBX . Ukoliko to ne bude funkcionisalo, onemogućite ovu funkciju. Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj. |
| Režim za pozivanje | Izaberite tip telefonskog sistema na koji ste povezali štampač. Kada je podešeno na Pulsno , možete privremeno promeniti režim pozivanja sa impulsa na ton pritiskom na * („T“ je uneto) prilikom unosa brojeva u gornji ekran faksa. Ovo podešavanje možda neće biti prikazano, to zavisi od regiona ili zemlje u kojoj se nalazite. |
| Tip linije | Izaberite tip telefonske linije na koju ste povezali štampač. Kada koristite štampač u okruženju koje koristi lokale i zahteva kod za spoljni pristup, kao što su 0 i 9, da biste dobili spoljnu liniju, izaberite PBX i registrujte pristupni kod. Nakon što registrujete pristupni kod, unesite # (tarabu) umesto pristupnog koda kada šaljete faks na spoljni broj faksa. Za okruženje koje koristi DSL modem ili adapter za terminal, preporučuje se i podešavanje na PBX . Ne možete da pošaljete faksove određenim primaocima iz odeljka Kontakti u kojima je podešen broj za izlaznu liniju kao što je 0 ili 9. Ako ste dodali primaocu u odeljku Kontakti koristeći broj za izlaznu liniju, kao što je 0 ili 9, podesite Pristupni kod na Ne koristi . U suprotnom, morate promeniti broj u # u Kontakti . |
| Zaglavlje | Unesite ime i broj faksa pošiljaoca. Ovi podaci će se pojaviti u zaglavlju odlaznog faksa. <input type="checkbox"/> Vaš broj telefona: Možete da unesete najviše 20 znakova koristeći 0–9, + ili razmake. Za Web Config možete registrovati najviše 30 znakova. <input type="checkbox"/> Zaglavlje faksa: Po potrebi možete registrovati najviše 21 ime pošiljaoca. Možete da unesete najviše 40 znakova za svako ime pošiljaoca. Za Web Config unesite zaglavlje u Unicode formatu (UTF-8). |
| Režim za prijem | Izaberite režim primanja. Detalje potražite u nastavku u povezanim informacijama. |
| DRD | Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera, izaberite zvono koje želite da koristite za dolazeće faksove. Usluga za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. U zavisnosti od regiona ova opcija može da bude Uklj. ili Isklj. |
| Zvona za odgovor | Izaberite obavezan broj zvonjenja pre nego što štampač automatski primi faks. |

Podešavanja faksa

| Stavka | Opis |
|------------------|--|
| Daljinski prijem | <input type="checkbox"/> Daljinski prijem: Kada odgovorite na faks poziv na telefonu koji je povezan sa štampačem, možete početi da primete faksove unošenjem šifre pomoću telefona. <input type="checkbox"/> Kod za pokretanje: Postavite početnu šifru za Daljinski prijem . Unesite dva znaka, koristeći 0–9, *, #. |
| Faks odbijanja | <input type="checkbox"/> Faks odbijanja: Izaberite opciju da biste odbili prijem neželjenih faksova. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lista brojeva za odbijanje: Ako se telefonski broj druge strane nalazi na spisku odbijenih brojeva, podesite da li želite da odbijate dolazeće faksove. <input type="checkbox"/> Blokirano prazno zaglavlje faksa: Ako je telefonski broj druge strane blokirano, podesite da li želite da odbijete prijem faksova. <input type="checkbox"/> Neregistrovani kontakti: Ako se telefonski broj druge strane nalazi na spisku blokiranih brojeva, podesite da li želite da odbijete prijem faksova. <input type="checkbox"/> Izmeni listu brojeva za odbijanje: Možete da registrujete najviše 30 brojeva faksa za odbijanje faksova i poziva. Unesite najviše 20 znakova koristeći 0–9, *, # ili razmak. |

Povezane informacije

- ➔ “Priprema štampača za slanje i prijem faksova (korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa)” na strani 74
- ➔ “Podešavanje režima Režim za prijem” na strani 76
- ➔ “Podešavanja za prijem faksova samo pomoću priključenog telefona (Daljinski prijem)” na strani 79
- ➔ “Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova” na strani 87

Meni Bezbednosne postavke

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Bezbednosne postavke

Napomena:

Na ekranu Web Config možete pronaći sledeći meni:

Kartica Fax > Security Settings

| Stavka | Opis |
|--|---|
| Ograničenja direktnog biranja | <p>Ako izaberete Uklj., onemogućava se ručno unošenje brojeva faksa primaoca i dozvoljava rukovaocu da primaoca bira samo sa liste kontakata ili iz istorije slanja.</p> <p>Ako izaberite opciju Unesite dvaput, rukovalac mora ponovo da unese broj faksa kada je broj unet ručno.</p> <p>Ako izaberete Isklj., omogućen je ručni unos brojeva faksa primalaca.</p> |
| Potvrda liste adresa | Ako izaberete Uklj. , prikazuje se ekran za potvrdu primaoca pre početka prenosa. |
| Automatsko čišćenje rezervnih podataka | <p>Ako izaberete Uklj., automatski se brišu rezervne kopije kada se slanje ili primanje dokumenta uspešno završi i rezervne kopije postanu nepotrebne.</p> <p>Ako izaberete Isklj., radi pripreme za neočekivano isključivanje napajanja usled nestanka struje ili nepravilnog rada, privremeno se skladište rezervne kopije poslatih i primljenih dokumenata u memoriju.</p> |

Podešavanja faksa

| Stavka | Opis |
|-------------------------|--|
| Očisti rezervne podatke | Briše sve rezervne kopije privremeno uskladištene u memoriji štampača. Pokrenite ovu funkciju pre nego što štampač date nekom drugom ili ga bacite. Ovaj meni se ne prikazuje na ekranu Web Config. |

Proveri povezanost faksa

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Proveri povezanost faksa

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj meni na ekranu Web Config.

Ako izaberete **Proveri povezanost faksa**, proverava se da li je štampač povezan sa telefonskom linijom i spreman za prenos faksa. Možete da odštampate rezultat provere na običnom papiru A4 formata.

Čarobnjak za podešavanje faksa

Meni možete pronaći na sledećoj kontrolnoj tabli štampača:

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa

Napomena:

Ne možete prikazati ovaj meni na ekranu Web Config.

Ako izaberete **Čarobnjak za podešavanje faksa**, određuju se osnovna podešavanja faksa. Pratite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

➔ [“Priprema štampača za slanje i prijem faksova \(korišćenjem Čarobnjak za podešavanje faksa\)”](#) na strani 74

Podešavanja mreže

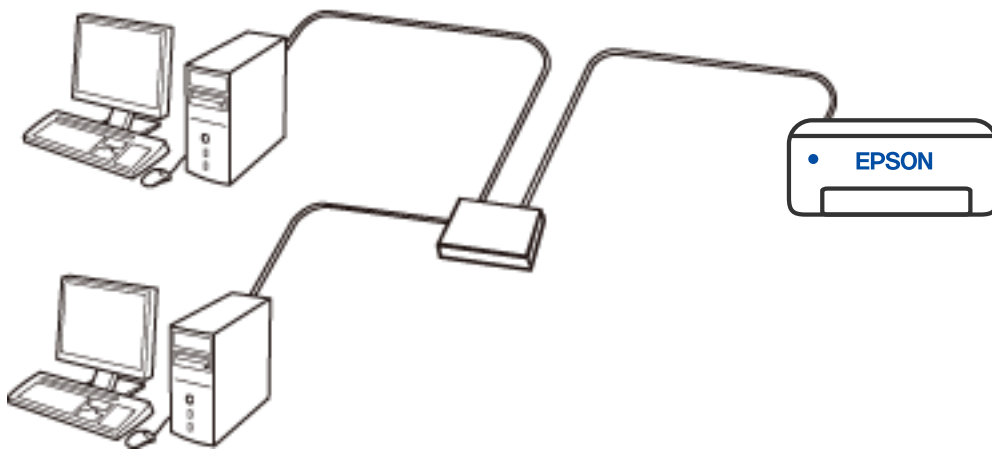
Tipovi mrežnog povezivanja

Možete koristiti sledeće metode povezivanja.

Ethernet veza

Povežite štampač na čvorište pomoću Ethernet kabla.

Pogledajte u dokumentu *Vodič za administratore* kako se dodeljuje statička IP adresa.

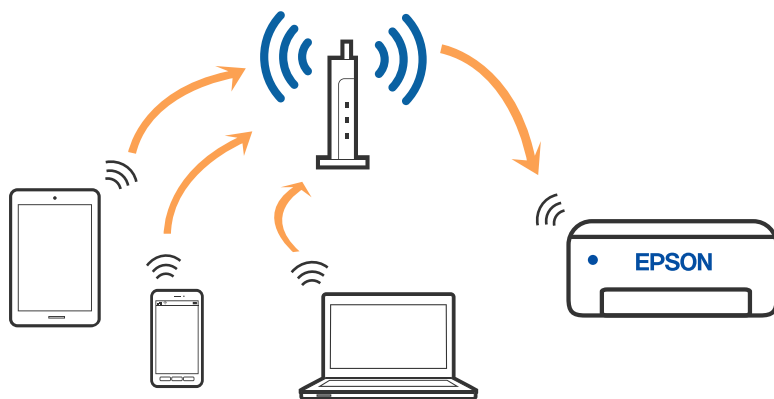


Povezane informacije

➔ [“Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 114](#)

Bežična mreža

Povežite štampač i pametni uređaj na bežični mrežni usmerivač. To je tipičan način povezivanja za kućne ili kancelarijske mreže u kojima su računari povezani Wi-Fi vezom preko bežičnog mrežnog usmerivača.

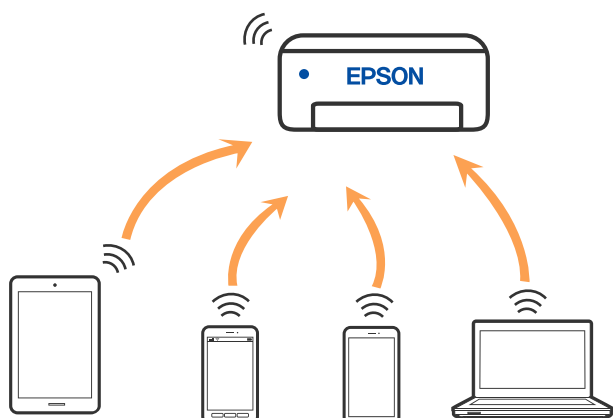


Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje sa računarom” na strani 101](#)
- ➔ [“Povezivanje sa pametnim uređajem” na strani 102](#)
- ➔ [“Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača” na strani 111](#)

Wi-Fi Direct (Simple AP) veza

Koristite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u kancelariji, ili kada hoćete direktno da povežete štampač i računar ili pametni uređaj. U ovom režimu štampač se ponaša kao bežični mrežni usmerivač i možete da povežete uređaje sa štampačem, a da ne morate da koristite standardni bežični mrežni usmerivač. Međutim, uređaji koji su direktno povezani sa štampačem ne mogu međusobno komunicirati preko štampača.



Štampač se može povezati pomoću bežičnog interneta Wi-Fi ili Ethernet, i Wi-Fi Direct (Simple AP) režima istovremeno. Međutim, ako pokrenete mrežno povezivanje u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu kada je štampač povezan putem Wi-Fi mreže, Wi-Fi se privremeno isključuje.

Podešavanja mreže

Povezane informacije

- ➔ “Povezivanje sa iPhone, iPad ili iPod touch uz pomoć Wi-Fi Direct” na strani 102
- ➔ “Povezivanje sa Android uređajima pomoću Wi-Fi Direct” na strani 105
- ➔ “Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct” na strani 107

Povezivanje sa računarom

Preporučujemo da koristite alat za instalaciju da biste povezali štampač sa računarom. Možete pokrenuti alat za instalaciju pomoću jednog od sledećih načina.

 Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.

<http://epson.sn>

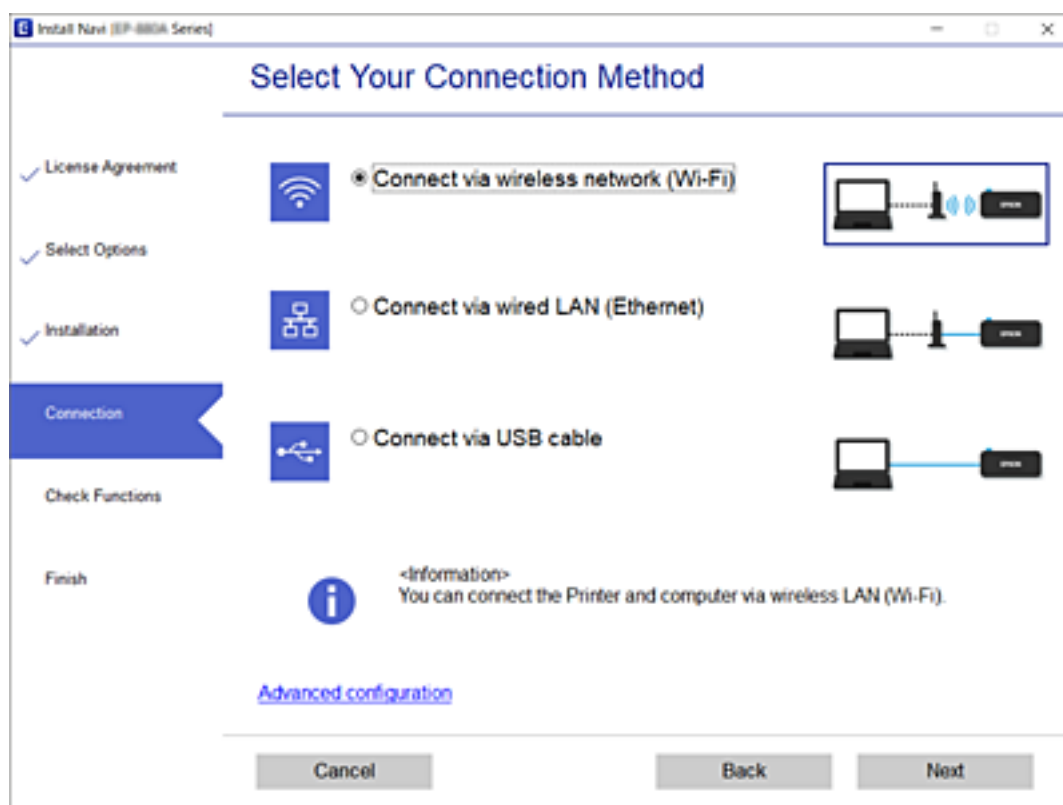
 Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa Windows računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

Izbor načina povezivanja

Sledite uputstva na ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor, a zatim izaberite način povezivanja štampača na računar.

Izaberite vrstu povezivanja i zatim kliknite na dugme **Dalje**.



Pratite uputstva na ekranu.

Povezivanje sa pametnim uređajem

Povezivanje sa pametnim uređajem preko bežičnog rutera

Možete koristiti štampač sa pametnog uređaja kada povežete štampač na isti SSID bežične mreže kao i pametni uređaj. Da biste koristili štampač sa pametnog uređaja, podesite sa sledećeg veb-sajta. Pristupite veb-sajtu sa pametnog uređaja koji želite da povežete sa štampačem.

<http://epson.sn> > **Podešavanje**

Napomena:

Ako želite da povežete računar i pametni uređaj sa štampačem istovremeno, preporučujemo da prvo povežete računar.

Povezane informacije

➔ “Štampanje pomoću pametnih uređaja” na strani 164

Povezivanje sa iPhone, iPad ili iPod touch uz pomoć Wi-Fi Direct



Ovaj način vam omogućava da povežete štampač direktno na iPhone, iPad ili iPod touch bez bežičnog rutera. Sledeći uslovi su potrebni da biste koristili ovu funkciju. Ako se vaše okruženje ne podudara sa postavljenim uslovima, možete se povezati izborom **Uređaji sa drugim op. sistemom**. Detalje o povezivanju potražite na vezi za povezane informacije ispod.

- U operativnom sistemu iOS 11 ili novijim
- Korišćenjem standardne aplikacije kamere za skeniranje QR koda
- Epson iPrint verzijom 7.0 ili novijom

Epson iPrint se koristi za štampanje sa pametnog uređaja. Unapred instalirajte Epson iPrint na pametni telefon.

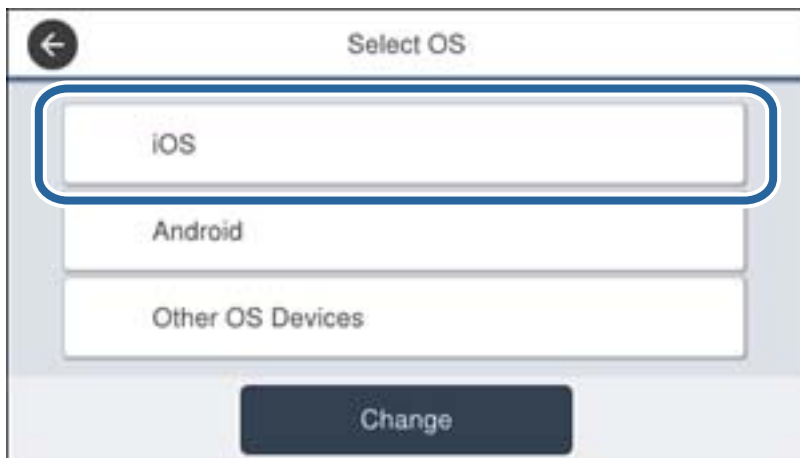
Napomena:

Za štampač i pametni uređaj na koji želite da se povežete potrebno je da izvršite ova podešavanja samo jednom. Osim ako ne onemogućite Wi-Fi Direct ili vratite podrazumevana podešavanja mreže, ne morate ponovo da vršite ova podešavanja.

1. Dodirnite  |  na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Podešavanja mreže

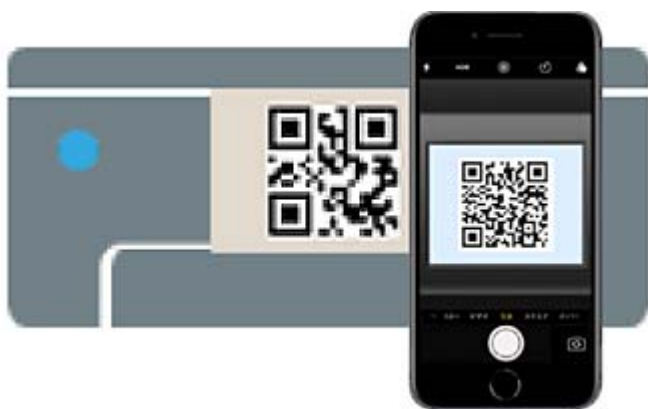
4. Dodirnite iOS.



QR kod je prikazan na kontrolnoj tabli štampača.



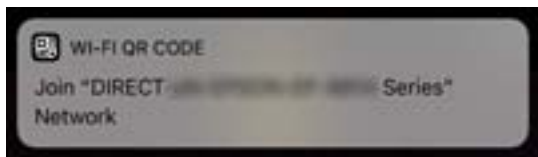
5. Na svom iPhone, iPad ili iPod touch pokrenite standardnu aplikaciju kamere a zatim skenirajte prikazani QR kod na kontrolnoj tabli štampača u režimu fotografija.



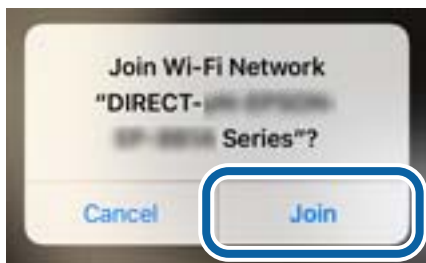
Podešavanja mreže

Koristite aplikaciju kamere u operativnom sistemu iOS 11 ili novijem. Ne možete da se povežete na štampač pomoću aplikacije kamere za operativni sistem iOS 10 ili noviji. Takođe, ne možete da se povežete koristeći aplikaciju za skeniranje QR kodova. Ako ne možete da se povežete, prelistajte ekran na kontrolnoj tabli štampača a zatim izaberite **Uredaji sa drugim op. sistemom**. Detalje o povezivanju potražite na vezi za povezane informacije ispod.

6. Dodirnite obavštenje prikazano na ekranu iPhone, iPad ili iPod touch.



7. Dodirnite **Pristupi**.



8. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Sledeće**.
9. Na iPhone, iPad ili iPod touch pokrenite Epsonovu aplikaciju za štampanje.
Primeri Epsonove aplikacije za štampanje



Epson iPrint

Epson Creative
Print

10. Na Epsonovoj aplikaciji za štampanje dodirnite **Printer is not selected**.

Podešavanja mreže

11. Izaberite štampač koji želite da priključite.



Pogledajte prikazane informacije na kontrolnoj tabli štampača da biste izabrali štampač.



12. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Završeno**.

Za pametni uređaj koji je pre bio povezan na štampač, izaberite naziv mreže (SSID) na Wi-Fi ekranu pametnog uređaja da biste ih ponovo povezali.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct” na strani 107](#)
- ➔ [“Štampanje pomoću pametnih uređaja” na strani 164](#)

Povezivanje sa Android uređajima pomoću Wi-Fi Direct

Ovaj način vam omogućava da povežete štampač direktno na vaš Android uređaj bez bežičnog rutera. Sledeći uslovi su potrebni da biste koristili ovu funkciju.



- Android OS 4.4 ili noviji
- Epson iPrint verzija 7.0 ili novija

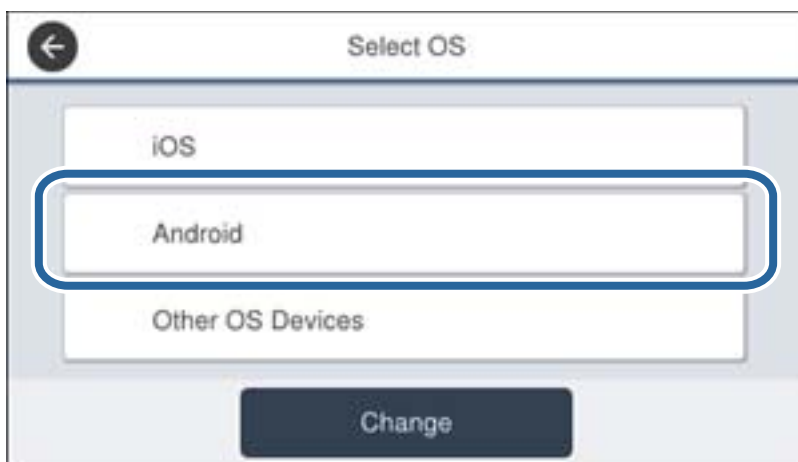
Epson iPrint se koristi za štampanje sa pametnog uređaja. Unapred instalirajte Epson iPrint na pametni telefon.

Podešavanja mreže

Napomena:

Za štampač i pametni uređaj na koji želite da se povežete potrebno je da izvršite ova podešavanja samo jednom. Osim ako ne onemogućite Wi-Fi Direct ili vratite podrazumevana podešavanja mreže, ne morate ponovo da izvršite ova podešavanja.

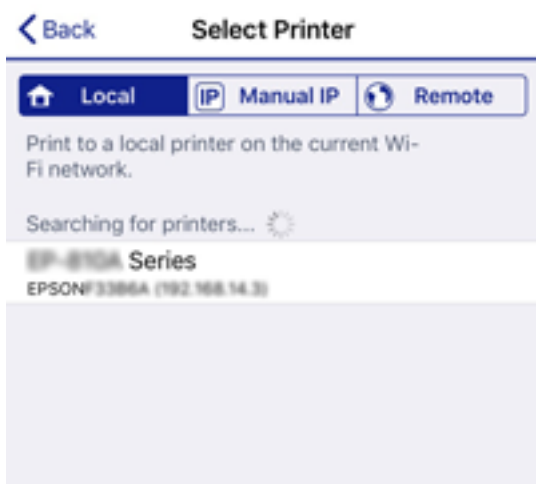
1. Dodirnite  |  na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.
4. Dodirnite **Android**.



5. Na pametnom uređaju pokrenite Epson iPrint.



6. Na ekranu Epson iPrint dodirnite **Printer is not selected**.
7. Izaberite štampač koji želite da priključite.



Podešavanja mreže

Pogledajte prikazane informacije na kontrolnoj tabli štampača da biste izabrali štampač.



Napomena:

Štampači možda neće biti prikazani u zavisnosti od Android uređaja. Ako štampači nisu prikazani, možete se povezati izborom **Uređaji sa drugim op. sistemom**. Detalje o povezivanju potražite na vezi za povezane informacije ispod.

8. Kada se prikaže ekran odobrenja za povezivanje uređaja, izaberite **Odobri**.
9. Kada se prikaže ekran za potvrdu registracije uređaja, izaberite da li želite da registrujete odobreni uređaj na štampač.
10. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Završeno**.

Za pametni uređaj koji je pre bio povezan na štampač, izaberite naziv mreže (SSID) na Wi-Fi ekranu pametnog uređaja da biste ih ponovo povezali.

Povezane informacije


- ➔ [“Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct” na strani 107](#)
- ➔ [“Štampanje pomoću pametnih uređaja” na strani 164](#)

Povezivanje na uređaje koji nisu iOS i Android pomoću Wi-Fi Direct

Ovaj način vam omogućava da povežete štampač direktno sa pametnim uređajima bez bežičnog rutera.

Napomena:

Za štampač i pametni uređaj na koji želite da se povežete potrebno je da izvršite ova podešavanja samo jednom. Osim ako ne onemogućite Wi-Fi Direct ili vratite podrazumevana podešavanja mreže, ne morate ponovo da vršite ova podešavanja.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Podešavanja mreže

4. Dodirnite **Uređaji sa drugim op. sistemom.**



Prikazani su Naziv mreže (SSID) i Lozinka za Wi-Fi Direct za štampač.

Podešavanja mreže

5. Na ekranu Wi-Fi mreže pametnog uređaja izaberite SSID koji je prikazan na kontrolnoj tabli štampača, a zatim unesite lozinku.



6. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Sledeće**.

Podešavanja mreže

7. Na pametnom uređaju pokrenite Epsonovu aplikaciju za štampanje.

Primeri Epsonove aplikacije za štampanje



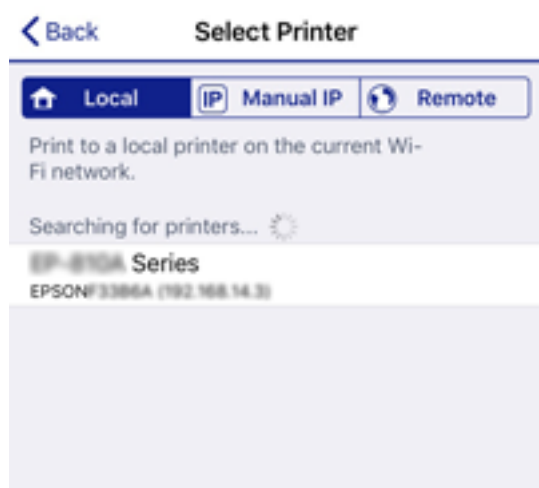
Epson iPrint



Epson Creative
Print

8. Na Epsonovoj aplikaciji za štampanje dodirnite **Printer is not selected.**

9. Izaberite štampač koji želite da priključite.



Pogledajte prikazane informacije na kontrolnoj tabli štampača da biste izabrali štampač.



10. Na kontrolnoj tabli štampača izaberite **Završeno.**

Za pametni uređaj koji je pre bio povezan na štampač, izaberite naziv mreže (SSID) na Wi-Fi ekranu pametnog uređaja da biste ih ponovo povezali.

Povezane informacije

➔ “Štampanje pomoću pametnih uređaja” na strani 164

Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača

Možete izvršiti podešavanja mreže sa kontrolne table štampača na nekoliko načina. Izaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uslovima koje koristite.

Ako znate informacije za bežični mrežni usmerivač, kao što su SSID i lozinka, možete ručno izvršiti podešavanja.

Ako bežični mrežni usmerivač podržava WPS, možete izvršiti podešavanja koristeći podešavanja pomoću tastera.

Nakon priključivanja štampača na mrežu, priključite štampač sa uređaja koji želite da koristite (računar, pametni uređaj, tablet itd).

Obavite napredna podešavanja mreže za korišćenje statičke IP adrese.

Povezane informacije

➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću unosa SSID i lozinke” na strani 111

➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)” na strani 112

➔ “Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)” na strani 113

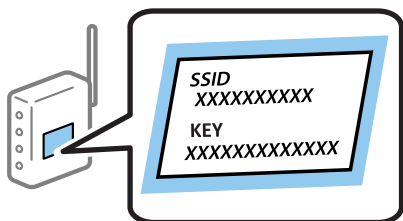
➔ “Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 114

Podešavanje bežične mreže pomoću unosa SSID i lozinke

Možete podesiti Wi-Fi mrežu pomoću unosa informacija koje su potrebne za bežični ruter sa kontrolne table štampača. Za podešavanje pomoću ovog načina potrebni su vam SSID i lozinka za bežični ruter.

Napomena:

Ako koristite bežični ruter sa njegovim standardnim podešavanjima, SSID i lozinka se nalaze na nalepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je podesila bežični ruter, ili pogledajte dokumentaciju isporučenu sa bežičnim ruterom.



1. Dodirnite  na početnom ekranu.

2. Izaberite **Ruter**.

3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu** ili **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

4. Izaberite **Čarobnjak za podešavanje Wi-Fi veze**.

Podešavanje mreže

5. Izaberite SSID za bežični ruter.

Napomena:

- Ako SSID na koji želite da se povežete nije prikazan na kontrolnoj tabli štampača, dodirnite **Pretraži ponovo** kako biste ažurirali listu. Ako i dalje nije prikazan, dodirnite **Ručni unos**, pa zatim direktno unesite SSID.
- Ako ne znate SSID, proverite da li je zapisan na nalepnici bežičnog rutera. Ako koristite bežični ruter sa njegovim standardnim podešavanjima, koristite SSID koji se nalazi na nalepnici.

6. Unesite lozinku.

Napomena:

- U lozinki se razlikuju velika i mala slova.
- Ako ne znate lozinku, proverite da li je informacija zapisana na nalepnici bežičnog rutera. Na nalepnici, lozinka može biti napisana kao „Network Key“, „Wireless Password“ itd. Ako koristite bežični ruter sa njegovim standardnim podešavanjima, koristite lozinku koja je napisana na nalepnici.

7. Kad završite podešavanje, dodirnite **Počni podešavanje**.

8. Dodirnite **U redu** da biste završili.

Napomena:

Ako ne uspete da se povežete, ubacite običan papir veličine A4 a zatim dodirnite **Odštampaj izveštaj o proveri** da biste odštampali izveštaj o vezi.

9. Zatvorite ekran postavki mrežnog povezivanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Unos znakova” na strani 25](#)
- ➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 116](#)
- ➔ [“Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 269](#)

Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)

Wi-Fi mrežu možete automatski da podesite pritiskom na dugme na bežičnom ruteru. Ako su zadovoljeni sledeći uslovi, možete da je podesite na ovaj način.

- Bežični ruter je kompatibilan sa WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Trenutna Wi-Fi veza je uspostavljena pritiskom na dugme na bežičnom ruteru.

Napomena:

Ako ne možete da nađete dugme ili ako obavljate podešavanje pomoću softvera, pogledajte dokumentaciju priloženu uz bežični ruter.

1. Dodirnite  |  na početnom ekranu.

2. Izaberite **Ruter**.

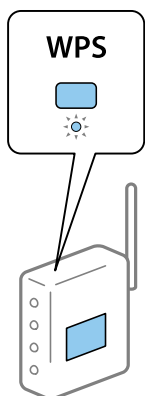
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu**, ili **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

4. Izaberite **Podešavanje tastera (WPS)**.

Podešavanja mreže

5. Držite pritisnuto [WPS] dugme na bežičnom ruteru dok bezbednosno svetlo ne zatreperi.



Ako ne znate gde se nalazi dugme [WPS] ili na bežičnom ruteru nema dugmadi, pogledajte dokumentaciju priloženu uz bežični ruter.

6. Dodirnite **Počni podešavanje**.

7. Zatvorite ekran.

Ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

Napomena:

Ako povezivanje ne uspe, restartujte bežični ruter, pomerite ga bliže štampaču i pokušajte ponovo. Ako i dalje ne funkcioniše, odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju i proverite rešenje.

8. Zatvorite ekran postavki mrežnog povezivanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 116](#)
- ➔ [“Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 269](#)

Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)

Možete automatski da se povežete na bežični ruter pomoću PIN koda. Možete koristiti ovaj način za podešavanje ako bežični ruter ima mogućnost WPS (Wi-Fi zaštićeno podešavanje). Pomoću računara unesite PIN kod u bežični ruter.

1. Dodirnite  |  na početnom ekranu.

2. Izaberite **Ruter**.

3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu**, ili **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

4. Izaberite **Drugo > Podešavanje PIN koda (WPS)**

Podešavanja mreže

5. Koristite računar da biste uneli PIN kod (osmocifreni broj) prikazan na kontrolnoj tabli štampača u bežični ruter u roku od dva minuta.

Napomena:

Detalje o unošenju PIN koda potražite u dokumentaciji priloženoj uz bežični ruter.

6. Dodirnite **Počni podešavanje**.

7. Zatvorite ekran.

Ako ne izaberete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

Napomena:

Ako povezivanje ne uspe, restartujte bežični ruter, pomerite ga bliže štampaču i pokušajte ponovo. Ako i dalje ne funkcioniše, odštamajte izveštaj o povezivanju i proverite rešenje.

8. Zatvorite ekran postavki mrežnog povezivanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 116](#)
- ➔ [“Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 269](#)

Obavljanje naprednih podešavanja mreže

Možete promeniti naziv mrežnoj uređaja, TCP/IP podešavanja, ovlašćeni server itd. Proverite svoje mrežno okruženje pre nego što izvršite promene.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno**.
3. Izaberite stavku menija za podešavanje a zatim izaberite ili naznačite vrednosti postavke.

Povezane informacije

- ➔ [“Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki” na strani 114](#)

Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki

Izaberite stavku menija za podešavanje a zatim izaberite ili naznačite vrednosti postavke.

Ime uređaja

Možete izabrati sledeće znakove.

- Ograničenje za znakove: 2 do 15 (morate uneti bar dva znaka)
- Znakovi koje možete koristiti: A do Z, a do z, 0 do 9, -.
- Znakovi koje ne možete koristiti na vrhu: 0 do 9.
- Znakovi koje ne možete koristiti na dnu: -

Podešavanja mreže

TCP/IP

Automatski

Izaberite kada koristite pristupnu tačku kod kuće ili omogućavate da DHCP automatski pribavi IP adresu.

Ručno

Izaberite kada ne želite da se IP adresa štampača promeni. Unesite adrese za IP adresa, Maska podmreže, i Podraz. mrež. prol., i izvršite podešavanja DNS server u skladu sa vašim mrežnim okruženjem.

Proksi server

Ne koristi

Izaberite kada koristite štampač u kućnom mrežnom okruženju.

Koristi

Izaberite kada koristite ovlašćeni server u svom mrežnom okruženju i želite da ga podesite na svom štampaču. Unesite adresu ovlašćenog servera i broj priključka (port).

Server za imejl

Postavke servera

Server možete da izaberete između postavki Isključeno, POP pre SMTP-a ili SMTP-AUTH.

Provera veze

Možete da proverite vezu za server e-pošte. Pogledajte *Vodič za administratore* ako dođe do greške dok obavljate **Provera veze**.

IPv6 adresa

Omogućiti

Izaberite ovo kada koristite IPv6 adresu.

Onemogućiti

Izaberite ovo kada koristite IPv4 adresu.

Deljenje MS mreže

Omogućiti

Koristite uslugu MS Network.

Onemogućiti

Onemogućava uslugu MS Network.

Deljenje datoteka

Omogućava ili onemogućava funkciju deljenja datoteka.

Brzina veze i dupleks

Izaberite odgovarajuću brzinu za Ethernet i dvostranu postavku. Ako izaberete neko drugo podešavanje osim Aut., vodite računa da to podešavanje odgovara podešavanjima na čvorištu koje koristite.

Aut.

10BASE-T poludupleks

10BASE-T puni dupleks

100BASE-TX poludupleks

100BASE-TX puni dupleks

Podešavanja mreže

- Preusmeravaj HTTP na HTTPS
 - Omogući
Omogućava funkciju preusmeravanja za HTTP na HTTPS.
 - Onemogući
Onemogućava funkciju preusmeravanja za HTTP na HTTPS.
- Onemogući IPsec/IP filtriranje
Onemogućava funkciju IPsec/IP filtriranja ako ne možete da se povežete sa šampačem zbog bezbednosnih podešavanja.
- Onemogući IEEE802.1X
Onemogućava funkciju IEEE 802.1X ako ne možete da se povežete sa šampačem zbog bezbednosnih podešavanja.
- iBeacon prenos
 - Omogući
Omogućava funkciju iBeacon prenosa.
 - Onemogući
Onemogućava funkciju iBeacon prenosa.

Provera statusa mrežne veze

Možete proveriti status mrežnog povezivanja na sledeći način.

Ikona mreže

Možete proveriti status mrežnog povezivanja i jačinu radio talasa uz pomoć ikone za mrežu na početnom ekranu šampača.



Povezane informacije

➔ [“Ikone koje su prikazane na LCD ekranu” na strani 22](#)

Provera detaljnih informacija o mreži sa kontrolne table

Kad je šampač povezan na mrežu, možete videti i ostale informacije u vezi sa mrežom izborom menija za mrežu koje želite da proverite.

Podešavanja mreže

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.
3. Da biste pogledali informacije, izaberite menije koje želite da pogledate.
 - Status kablovske LAN/Wi-Fi mreže
Prikazuje informacije o mreži (naziv uređaja, vezu, jačinu signala itd) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
 - Status Wi-Fi Direct
Prikazuje da li je Wi-Fi Direct omogućen ili onemogućen, SSID, lozinku itd. za Wi-Fi Direct veze.
 - Status servera e-pošte
Prikazuje informacije o mreži za server e-pošte.
 - Odšampaj list sa statusom
Štampanje lista mrežnog statusa. Informacije za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. štampaju se na dve ili više strana.

Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju

Možete odšampati izveštaj o mrežnom povezivanju kako biste proverili status između štampača i bežičnog mrežnog usmerivača.

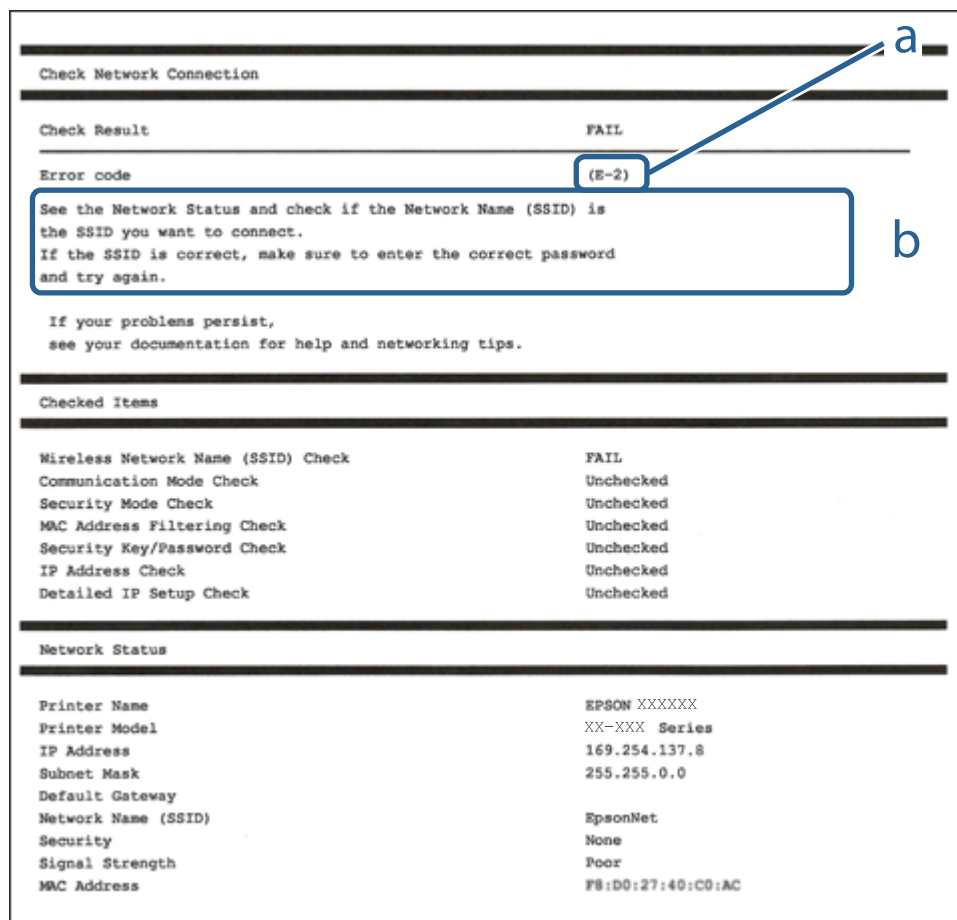
1. Ubacite papire.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**.
Provera veze započinje.
4. Izaberite **Odšampaj izveštaj o proveru**.
5. Odšampajte izveštaj o mrežnom povezivanju.
Ako je došlo do greške, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odšampana rešenja.
6. Zatvorite ekran.

Povezane informacije

➔ [“Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju” na strani 118](#)

Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju

Proverite poruke i šifre grešaka u izveštaju o mrežnom povezivanju, a zatim sledite rešenja.



a. Šifra greške

b. Poruke o mrežnom povezivanju

Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 119
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 119
- ➔ “E-5” na strani 120
- ➔ “E-6” na strani 120
- ➔ “E-8” na strani 120
- ➔ “E-9” na strani 121
- ➔ “E-10” na strani 121
- ➔ “E-11” na strani 121
- ➔ “E-12” na strani 122
- ➔ “E-13” na strani 122
- ➔ “Poruka na mrežnom okruženju” na strani 123

Podešavanja mreže

E-1

Rešenja:

- Proverite da li je Ethernet kabl dobro povezan sa štampačem i čvorištem ili drugim mrežnim uređajem.
- Proverite da li su čvorište ili drugi mrežni uređaj uključeni.
- Ako želite da povežete štampač preko Wi-Fi-ja, ponovo unesite podešavanja za Wi-Fi jer je onemogućen.

E-2, E-3, E-7

Rešenja:

- Proverite da li je bežični ruter uključen.
- Potvrdite da je računar ili uređaj ispravno povezan sa bežičnim ruterom.
- Isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.
- Postavite štampač bliže bežičnom ruteru i uklonite sve prepreke između njih.
- Ako ste ručno uneli SSID, proverite da li je ispravan. Proverite SSID iz dela **Network Status** na izveštaju o mrežnoj vezi.
- Ako bežični ruter ima više SSID-jeva, izaberite SSID koji je prikazan. Kada SSID koristi neusaglašenu frekvenciju, štampač ga ne prikazuje.
- Ako koristite podešavanje kontrolnog dugmeta za uspostavljanje mrežne veze, proverite da li bežični ruter podržava WPS. Podešavanje kontrolnog dugmeta ne možete da koristite ako vaš bežični ruter ne podržava WPS.
- Proverite da li vaš SSID koristi samo ASCII znakove (alfanumeričke znakove i simbole). Štampač ne može da prikaže SSID koji sadrži znakove izvan ASCII skupa.
- Proverite da li znate SSID i lozinku pre povezivanja sa bežičnim ruterom. Ako koristite bežični ruter sa podrazumevanim podešavanjima, SSID i lozinka se nalaze na nalepnici bežičnog rutera. Ako ne znate SSID i lozinku, kontaktirajte osobu koja je podesila bežični ruter ili pogledajte dokumentaciju priloženu uz bežični ruter.
- Ako se povezujete sa SSID-jem generisanim na privezanom pametnom uređaju, proverite SSID i lozinku u dokumentaciji priloženoj uz pametni uređaj.
- Ako se vaša Wi-Fi veza iznenada prekine, proverite donje uslove. Ako je neki od ovih uslova primenjiv, resetujte mrežna podešavanja tako što ćete preuzeti i pokrenuti softver sa sledeće internet prezentacije.

<http://epson.sn> > **Podešavanje**

- Drugi pametni uređaj je dodat na mrežu koristeći podešavanje kontrolnog dugmeta.
- Wi-Fi mreža je podešena koristeći metod koji nije podešavanje kontrolnog dugmeta.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje sa računarom” na strani 101](#)
- ➔ [“Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača” na strani 111](#)

Podešavanja mreže

E-5

Rešenja:

Proverite da li je vrsta bezbednosti bežičnog rutera podešena na nešto od sledećeg. Ako nije, promenite vrstu bezbednosti na bežičnom ruteru, a zatim resetujte mrežna podešavanja štampača.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* Drugi naziv za WPA PSK je lični WPA. Drugi naziv za WPA2 PSK je lični WPA2.

E-6

Rešenja:

- Proverite da li je filtriranje MAC adresa onemogućeno. Ako je omogućeno, registrujte MAC adresu štampača tako da ne bude filtrirana. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz bežični ruter. MAC adresu štampača možete da proverite iz dela **Network Status** na izveštaju o mrežnoj vezi.
- Ako vaš bežični ruter koristi deljenu proveru identiteta sa WEP bezbednošću, uverite se da su ključ i indeks za proveru identiteta tačni.
- Ako je broj uređaja sa kojima je moguće povezivanje na bežičnom ruteru manji od broja mrežnih uređaja koje želite da povežete, podesite bežični ruter tako da povećate broj uređaja sa kojima je moguće povezivanje. Pogledajte dokumentaciju priloženu uz bežični ruter da biste uneli podešavanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 114](#)
- ➔ [“Štampanje lista mrežnog statusa” na strani 123](#)

E-8

Rešenja:

- Omogućite DHCP na bežičnom ruteru ako je podešavanje Pribavljanje IP adrese štampača podešeno na **Automatski**.
- Ako je podešavanje Pribavljanje IP adrese štampača podešeno na Ručno, IP adresa koju ručno podesite je netačna usled izlaska izvan opsega (na primer: 0.0.0.0). Podesite važeću IP adresu koristeći kontrolnu tablu štampača ili koristeći Web Config.

Povezane informacije

- ➔ [“Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 114](#)

Podešavanja mreže

E-9

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Uređaji su uključeni.
- Možete da pristupite internetu i drugim računarima ili mrežnim uređajima na istoj mreži sa uređaja koje želite da povežete sa štampačem.

Ako se štampač i mrežni uređaji i dalje ne povezuju nakon što se potvrdili gorenavedeno, isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. Zatim resetujte mrežna podešavanja tako što ćete preuzeti i pokrenuti instalacioni program sa sledeće internet prezentacije.

<http://epson.sn> > **Podešavanje**

Povezane informacije

➔ “Povezivanje sa računarom” na strani 101

E-10

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Drugi uređaji na mreži su uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i podrazumevani mrežni prolaz) su tačni ako ste podesili Pribavljanje IP adrese štampača na Ručno.

Ponovo podesite mrežnu adresu ako nije tačna. IP adresu, podmrežnu masku i podrazumevani mrežni prolaz možete da proverite u delu **Network Status** na izveštaju o mrežnoj vezi.

Ako je DHCP omogućen, promenite Pribavljanje IP adrese štampača na **Automatski**. Ako želite da podesite IP adresu ručno, proverite IP adresu štampača u delu **Network Status** na izveštaju o mrežnoj vezi i zatim izaberite Ručno na ekranu mrežnih podešavanja. Podesite podmrežnu masku na [255.255.255.0].

Ako se štampač i mrežni uređaji i dalje ne povezuju, isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.

Povezane informacije

➔ “Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 114

E-11

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Adresa podrazumevanog mrežnog prolaza je tačna ako postavite TCP/IP podešavanje štampača na Ručno.
- Uređaj koji je podešen kao podrazumevani mrežni prolaz je uključen.

Podesite tačnu adresu podrazumevanog mrežnog prolaza. Adresu podrazumevanog mrežnog prolaza možete da proverite u delu **Network Status** na izveštaju o mrežnoj vezi.

Podešavanja mreže

Povezane informacije

➔ “Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 114

E-12

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Drugi uređaji na mreži su uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i podrazumevani mrežni prolaz) su tačne ako ih unosite ručno.
- Mrežne adrese drugih uređaja (podmrežna maska i podrazumevani mrežni prolaz) su isti.
- IP adresa nije u konfliktu sa drugim uređajima.

Ako se štampač i mrežni uređaji i dalje ne povezuju nakon što se potvrdili gorenavedeno, pokušajte sledeće.

- Isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.
- Ponovo unesite mrežna podešavanja koristeći instalacioni program. Možete ga pokrenuti sa sledeće internet prezentacije.
<http://epson.sn> > **Podešavanje**
- Možete da registrujete više lozinki na bežičnom ruteru koji koristi WEP vrstu bezbednosti. Ako je registrovano više lozinki, proverite da li je prva registrovana lozinka podešena na štampaču.

Povezane informacije

➔ “Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 114

➔ “Povezivanje sa računarnom” na strani 101

E-13

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Mrežni uređaji, kao što su bežični ruter, čvorište i ruter, su uključeni.
- TCP/IP podešavanje za mrežne uređaje nije ručno podešeno. (Ako je TCP/IP podešavanje štampača automatski podešeno dok je TCP/IP podešavanje za druge mrežne uređaje izvršeno ručno, mreža štampača se možda razlikuje od mreže za druge uređaje.)

Ako i dalje ne radi nakon provere gorenavedenih stavki, pokušajte sledeće.

- Isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite.
- Unesite mrežna podešavanja na računaru koji se nalazi na istoj mreži kao i štampač pomoću instalacionog programa. Možete ga pokrenuti sa sledeće internet prezentacije.
<http://epson.sn> > **Podešavanje**
- Možete da registrujete više lozinki na bežičnom ruteru koji koristi WEP vrstu bezbednosti. Ako je registrovano više lozinki, proverite da li je prva registrovana lozinka podešena na štampaču.

Podešavanje mreže

Povezane informacije

- ➔ “Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 114
- ➔ “Povezivanje sa računarom” na strani 101

Poruka na mrežnom okruženju

| Poruka | Rešenje |
|--|---|
| *Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID). | Isti SSID je možda podešen na više bežičnih rutera. Proverite podešavanja na bežičnom ruteru i promenite SSID. |
| The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router. | Nakon što približite štampač bežičnom ruteru i uklonite sve prepreke između njih, isključite bežični ruter. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju priloženu uz bežični ruter. |
| *No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one. | Računar i pametni uređaji koji mogu istovremeno da budu povezani su potpuno povezani u Wi-Fi Direct (jednostavna pristupna tačka) vezi. Da biste dodali drugi računar ili pametni uređaj, prvo prekinite vezu nekog od povezanih uređaja. Broj bežičnih uređaja koji istovremeno mogu da budu povezani i broj povezanih uređaja možete da potvrdite proverom lista sa statusom mreže ili kontrolne table štampača. |
| The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer. | Na upravljačkoj ploči štampača, idite na ekran Podešavanje Wi-Fi Direct-a i izaberite meni da biste promenili podešavanje. Možete da promenite ime mreže koje sledi nakon DIRECT-XX-. Unesite do 32 znaka. |

Štampanje lista mrežnog statusa

Možete proveriti detaljne informacije o mreži tako što ćete ga odštampati.

1. Ubacite papire.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.
4. Izaberite **Odštampanje list sa statusom**.
5. Proverite poruku, a zatim odštampanje list mrežnog statusa.
6. Zatvorite ekran.

Ekran se nakon određenog vremena zatvara automatski.

Zamena ili dodavanje novih bežičnih mrežnih usmerivača

Ako se SSID promeni zbog bežičnog mrežnog usmerivača ili se doda novi bežični mrežni usmerivač i uspostavi novo mrežno okruženje, ponovo podesite postavke Wi-Fi veze.

Povezane informacije

➔ [“Promena načina povezivanja sa računarnom” na strani 124](#)

Promena načina povezivanja sa računarnom

Pomoću alata za instalaciju i resetovanje u različitom načinu povezivanja.

Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.

<http://epson.sn>

Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa Windows računarnima sa diskom sa upravljačkim programima).

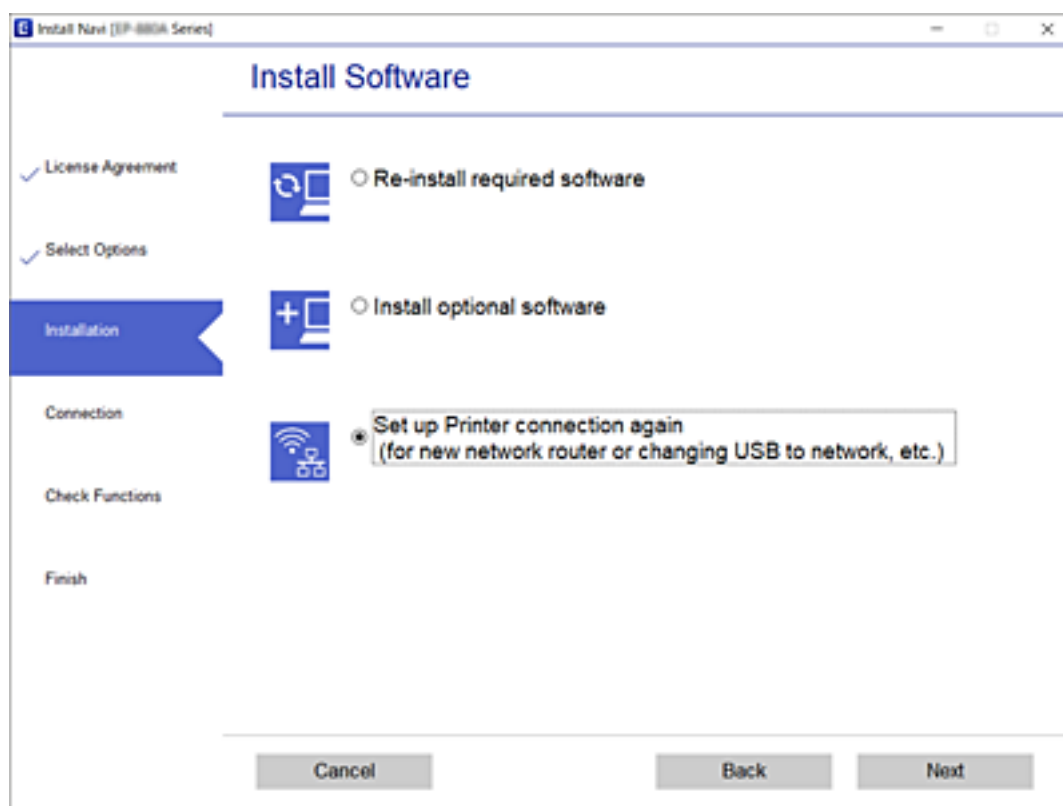
Ubacite disk sa softverom u računarn i zatim sledite uputstva na ekranu.

Izbor Promene načina povezivanja

Sledite uputstva na ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor.

Podešavanja mreže

Izaberite **Ponovo podesite vezu sa Štampač** (u slučaju novog mrežnog rutera ili promene sa USB-a na mrežu itd.) na ekranu Instalirajte softver i zatim kliknite na **Dalje**.





Promena mrežne veze na Ethernet sa kontrolne table

Sledite navedene korake da biste promenili mrežnu vezu sa bežične (Wi-Fi) na Ethernet pomoću kontrolne table.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Podešavanje ožičene lokalne mreže**.
3. Dodirnite **Počni podešavanje**.
4. Proverite poruku a zatim zatvorite ekran.
Ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.
5. Povežite štampač na usmerivač pomoću Ethernet kabla.

Promena podešavanja za Wi-Fi Direct (Simple AP)

Kada je omogućena veza Wi-Fi Direct (Simple AP), možete promeniti podešavanja iz  |  > **Wi-Fi Direct > Pokreni podešavanje > Promeni**, a zatim se prikazuju sledeće stavke menija.

Podešavanje mreže

Promena naziva mreže (SSID)

Promenite Wi-Fi Direct (Simple AP) naziv mreže (SSID) korišćen za povezivanje na štampač na vaš proizvoljni naziv. Možete da postavite naziv mreže (SSID) u ASCII znakovima koji su prikazani na softverskoj tastaturi na kontrolnoj tabli.

Kada promenite naziv mreže (SSID), svi priključeni uređaji su isključeni. Koristite novi naziv mreže (SSID) ako želite da ponovo priključite uređaj.

Promena lozinke

Promenite Wi-Fi Direct (Simple AP) lozinku za povezivanje na štampač na vašu proizvoljnu vrednost. Možete da postavite lozinku u ASCII znakovima koji su prikazani na softverskoj tastaturi na kontrolnoj tabli.

Kada promenite lozinku, svi priključeni uređaji su isključeni. Koristite novu lozinku ako želite da ponovo priključite uređaj.

Onemogućavanje Wi-Fi Direct (Simple AP)

Onemogućite Wi-Fi Direct (Simple AP) podešavanja štampača. Kada ih onemogućite, svi uređaji koji su povezani sa štampačem u Wi-Fi Direct (Simple AP) vezi su isključeni.

Vraćanje Wi-Fi Direct podešavanja (Simple AP)

Vratite sva Wi-Fi Direct (Simple AP) podešavanja na podrazumevane vrednosti.

Wi-Fi Direct (Simple AP) informacije o povezivanju pametnog uređaja sačuvane na štampaču se brišu.


Napomena:


Takođe možete podesiti sa kartice **Network** > **Wi-Fi Direct** na *Web Config* za sledeća podešavanja.

- Omogućavanje ili onemogućavanje veze Wi-Fi Direct (Simple AP)
- Promena naziva mreže (SSID)
- Promena lozinke
- Vraćanje podešavanja za Wi-Fi Direct (Simple AP)

Onemogućavanje bežične mreže sa kontrolne table

Kada je bežična mreža onemogućena, Wi-Fi veza je isključena.


1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Izaberite **Ruter**.
Prikazuje se status mreže.
3. Dodirnite **Promeni postavke**.
4. Izaberite **Drugo** > **Onemogući Wi-Fi**.
5. Proverite poruku, a zatim započnite podešavanje.
6. Kada se prikaže poruka o završetku, zatvorite ekran.
Ekran se nakon određenog vremena zatvara automatski.

7. Zatvorite ekran Postavke mrežne veze.
8. Pritisnite dugme .

Prekid Wi-Fi Direct (Simple AP) veze sa kontrolne table

Napomena:

Kada je veza Wi-Fi Direct (Simple AP) onemogućena, svi računari i pametni uređaji priključeni na štampač u režimu Wi-Fi Direct (Simple AP) nisu povezani. Ako želite da prekinete vezu za određeni uređaj, prekinite je sa uređaja umesto sa štampača.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Izaberite **Wi-Fi Direct**.
Prikazuju se informacije Wi-Fi Direct.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.
4. Dodirnite **Promeni**.
5. Izaberite **Onemogući Wi-Fi Direct**.
6. Dodirnite **Onemogućite postavke**.
7. Kada se prikaže poruka o završetku, zatvorite ekran.
Ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.
8. Zatvorite ekran **Postavke mrežne veze**.

Vraćanje podešavanja mreže sa kontrolne table

Sve mrežne postavke možete da vratite na podrazumevane vrednosti.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Administracija sistema > Vрати podrazumevana podešavanja > Mrežne postavke**.
3. Proverite poruku, a zatim izaberite **Da**.
4. Kada se prikaže poruka o završetku, zatvorite ekran.
Ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

Štampanje

Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Windows

Ako ne možete da promenite neka od podešavanja upravljačkog programa štampača, moguće je da su ograničena od strane administratora. Pomoć zatražite od administratora štampača.

Pristupanje upravljačkom programu štampača

Prilikom pristupanja upravljačkom programu štampača sa kontrolne table računara, postavke se primenjuju na sve aplikacije.

Pristupanje upravljačkom programu štampača sa kontrolne table

Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows Sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač, a zatim na **Izaberite izbore pri štampanju**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Pristupanje upravljačkom programu štampača pomoću ikone štampača na traci zadataka

Ikona štampača u traci zadataka na radnoj površini je prečica koja vam omogućava da brzo pristupite upravljačkom programu štampača.

Ako kliknete na ikonu štampača i izaberete **Podešavanja štampača**, možete pristupiti istom prozoru za podešavanje štampača kao što je onaj koji se prikazuje iz kontrolne table. Ako dva puta kliknete na ovu ikonu, možete proveriti status štampača.

Napomena:

*Ako ikona štampača nije prikazana na traci zadataka, pristupite prozoru upravljačkog programa štampača, kliknite na **Karakteristike nadgledanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Registrujte ikonu prečice u traci zadatka**.*

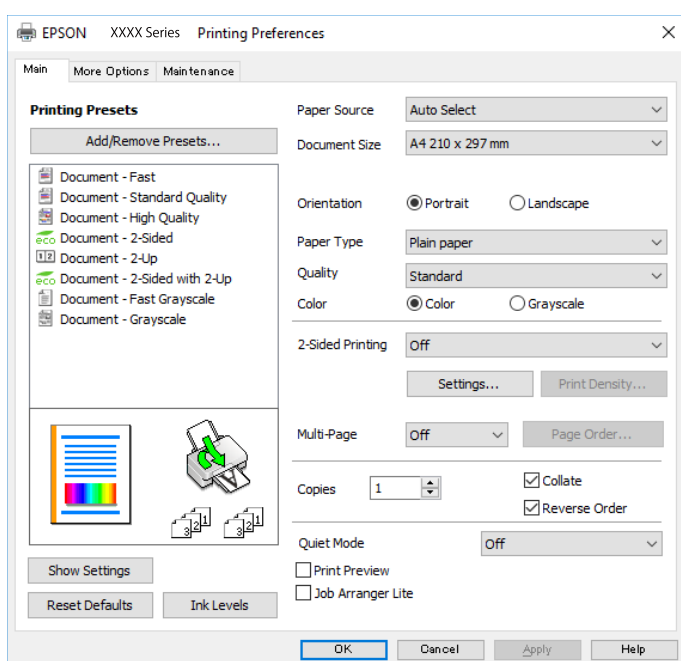
Štampanje

Osnovne informacije o štampanju

Napomena:

Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

1. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
Ako papir nije već ubačen u štampač, ubacite ga.
2. Izaberite **Štampanje** ili **Podešavanje stranice** u meniju **Datoteka**.
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite **Željene opcije** ili **Svojstva** da biste pristupili prozoru upravljačkog programa štampača.



5. Izmenite postavke po potrebi.
Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.

Napomena:

- Objašnjenja stavki u podešavanjima možete da potražite i u pomoći na mreži. Kada se na stavku klikne desnim tasterom miša, prikazuje se **Pomoć**.
- Kada izaberete **Pregled pre štampe**, možete da vidite preliminarni prikaz dokumenta pre štampanja.

6. Kliknite na **U redu** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa štampača.
7. Kliknite na **Štampanje**.

Napomena:

Kada izaberete **Pregled pre štampe**, prikazuje se prozor preliminarnog prikaza. Da biste promenili postavku, izaberite **Odustani** a zatim ponovite postupak iz koraka 2.

Povezane informacije

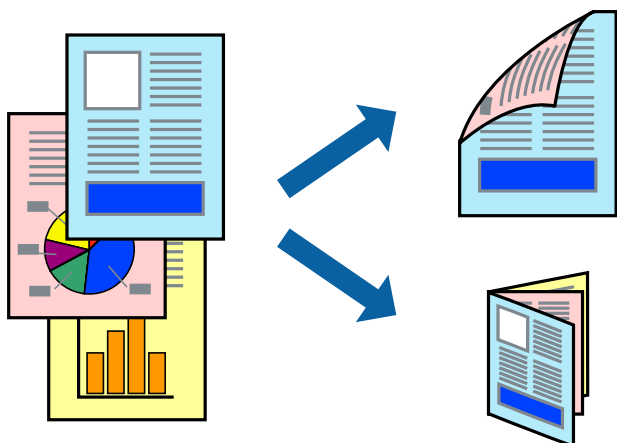
➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27

Štampanje

- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34
- ➔ “Spisak vrsta papira” na strani 38
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 145

Dvostrano štampanje

Možete štampati na obe strane papira. Takođe možete da štampate svesku koju možete da napravite tako što ćete napraviti nov redosled stranica i saviti otisak.



Napomena:

- Možete koristiti automatsko i ručno dvostrano štampanje. Tokom ručnog dvostranog štampanja, okrenite papir da se štampanje izvrši na drugoj strani kada štampač završi štampanje prve strane.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.
- U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27

Podešavanja štampača

Ručno dvostrano štampanje je dostupno kada je EPSON Status Monitor 3 omogućen. Međutim, ono može biti nedostupno kada se štampaču pristupa preko mreže ili se koristi kao deljeni štampač.

Napomena:

Da biste omogućili EPSON Status Monitor 3, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

1. Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača, izaberite opciju sa **Obostrana štampa**.
2. Kliknite na **Settings**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.

Po potrebi izvršite podešavanja za **Gustina štampe**. Ovo podešavanje nije dostupno kada odaberete ručno dvostrano štampanje.

Štampanje

Napomena:

- Da biste odštampali savijenu brošuru, izaberite **Brošura**.
- Prilikom podešavanja stavke **Gustina štampe**, gustinu štampe možete prilagoditi vrsti dokumenta.
- Štampanje može biti usporeno u zavisnosti od kombinacije opcija koje su izabrane za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustine štampe** i za **Kvalitet** na kartici **Glavni**.

3. Kliknite na **Štampanje**.

Kod ručnog dvostranog štampanja, kada se završi štampanje prve stranice, iskaćući prozor se prikazuje na računaru. Pratite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 145

Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate dve ili četiri stranice podataka na jednom listu papira.



Postavke za štampanje

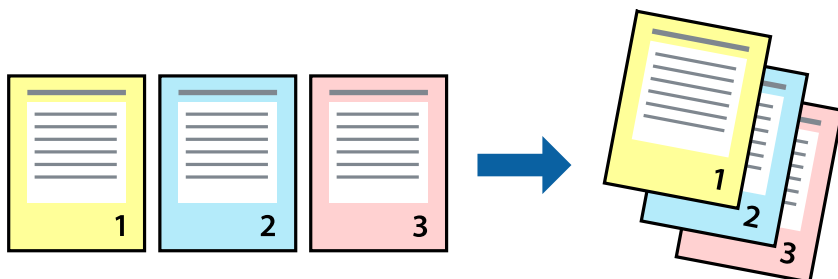
Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Dvodelno** ili **Četvorodelno** za podešavanje stavke **Višestрана**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 145

Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom)

Možete da štampate počev od poslednje strane, tako da stranice nakon štampanja budu složene pravilnim redosledom.



Postavke za štampanje

Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Obrnuti redosled**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 145

Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta

Možete da umanjite ili uvećate dokument za određeni procenat ili da biste ga prilagodili veličini papira koju ste ubacili u štampač.



Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, u podešavanju **Veličina dokumenta**, izaberite veličinu dokumenta. U podešavanju **Izlazni papir** izaberite veličinu papira na kojoj želite da štampate. Izaberite **Smanji/povećaj dokument**, a zatim izaberite **Prilagodi strani** ili **Uvećaj na**. Kada izaberete **Uvećaj na**, unesite procenat.

Štampanje

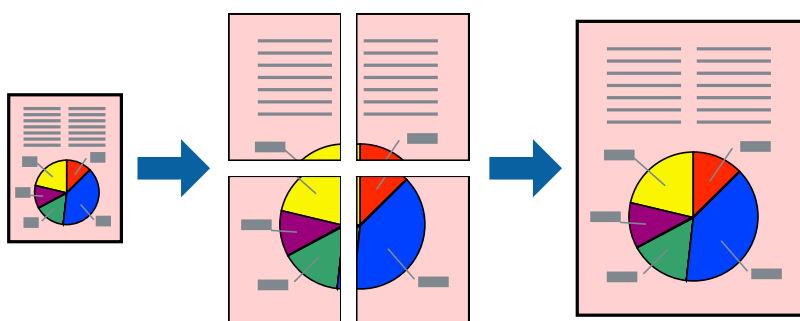
Izaberite **Centar** da biste slike odštampali na sredini stranice.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 146

Štampanje jedne slike na više listova radi uvećanja (Pravljenje postera)

Ova funkcija vam omogućava da odštampate jednu sliku na više listova papira. Njihovim spajanjem možete da napravite veliki poster.



Podešavanja štampača

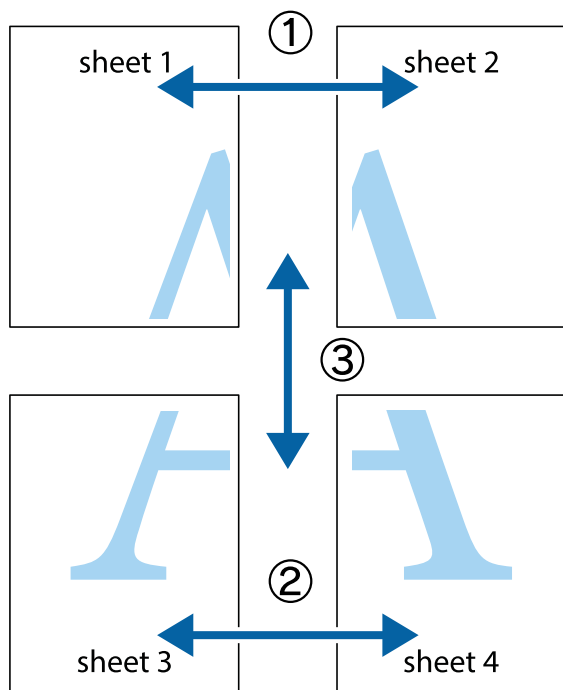
Na kartici upravljačkog programa štampača **Glavni** izaberite **Plakat 2x1**, **Plakat 2x2**, **Plakat 3x3**, ili **Plakat 4x4** kao podešavanje za **Višestрана**. Ako kliknete na **Podešavanja**, možete da izaberete polja koja ne želite da štampate. Takođe možete da izaberete opcije vodiča za sečenje.

Povezane informacije

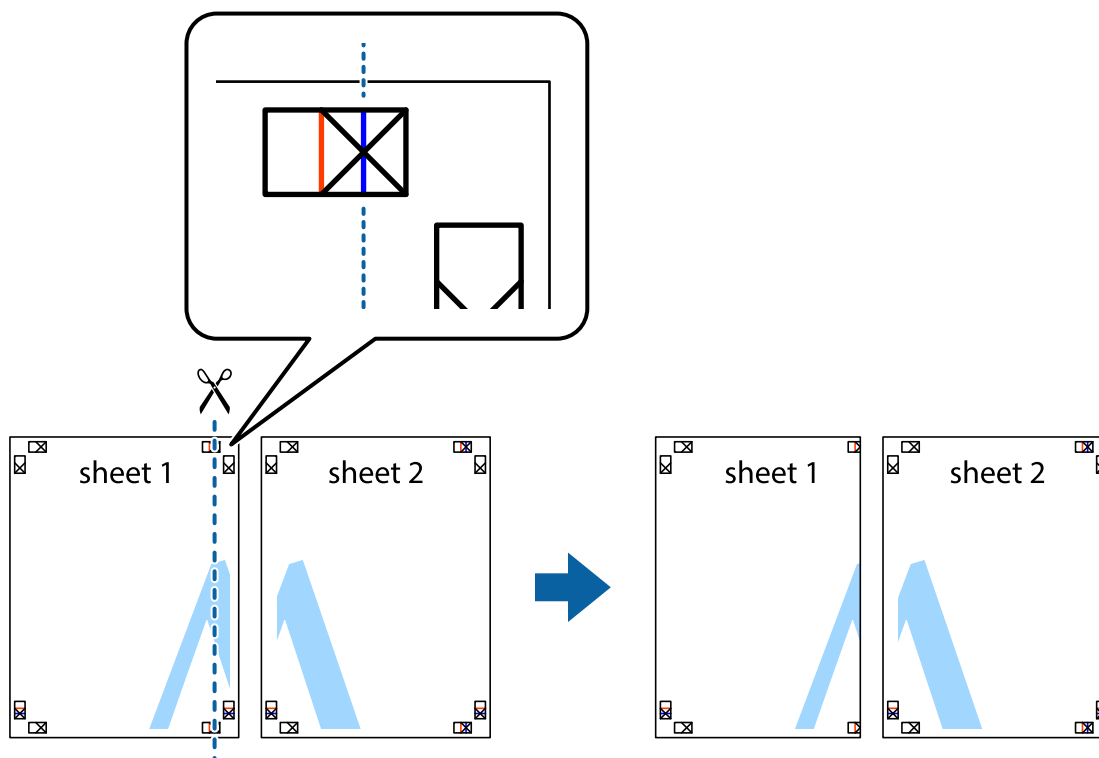
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 145

Pravljenje postera pomoću Preklapanje oznaka za poravnavanje

Evo primera za to kako da napravite poster kada se izabere **Plakat 2x2** i **Preklapanje oznaka za poravnavanje** se izabere u **Štampaj linije za sečenje**.

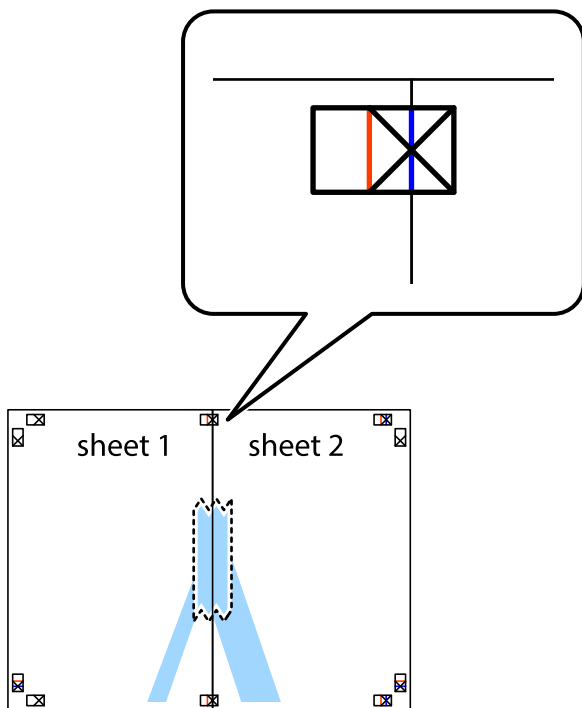


1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Isecite margine Sheet 1 duž vertikalne plave linije kroz centar gornjeg i donjeg krstića.

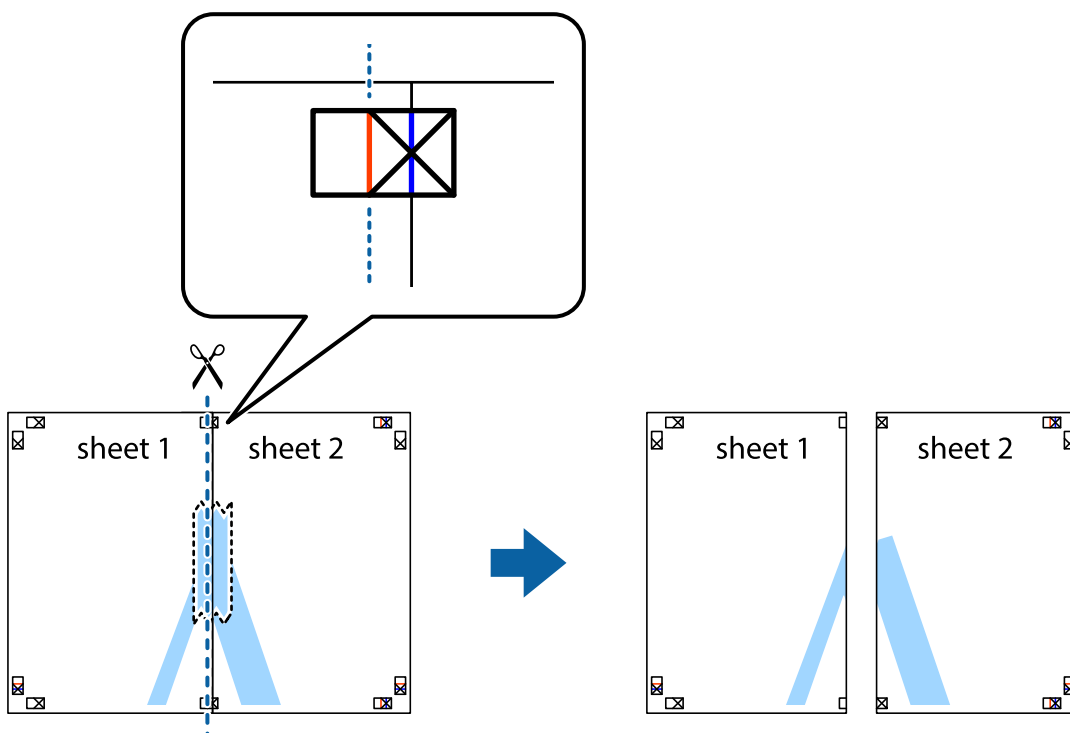


Štampanje

- Postavite ivicu Sheet 1 preko Sheet 2 i poravnajte krstiče, a zatim privremeno zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

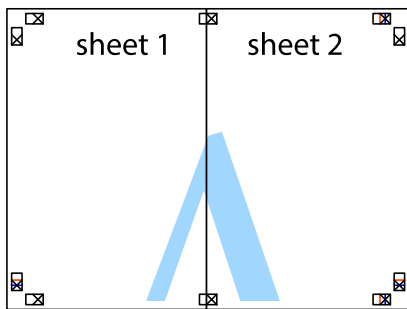


- Isecite zalepljene listove na dva dela duž vertikalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je levo od krstića).

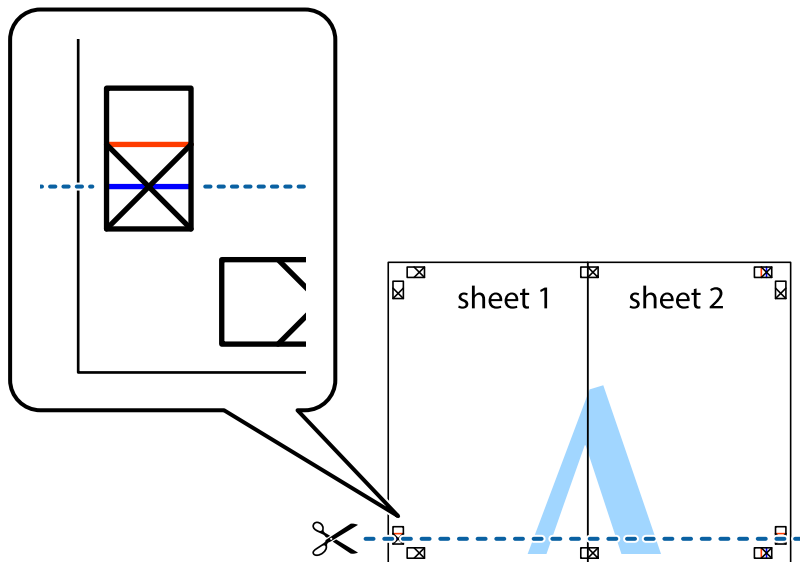


Štampanje

4. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

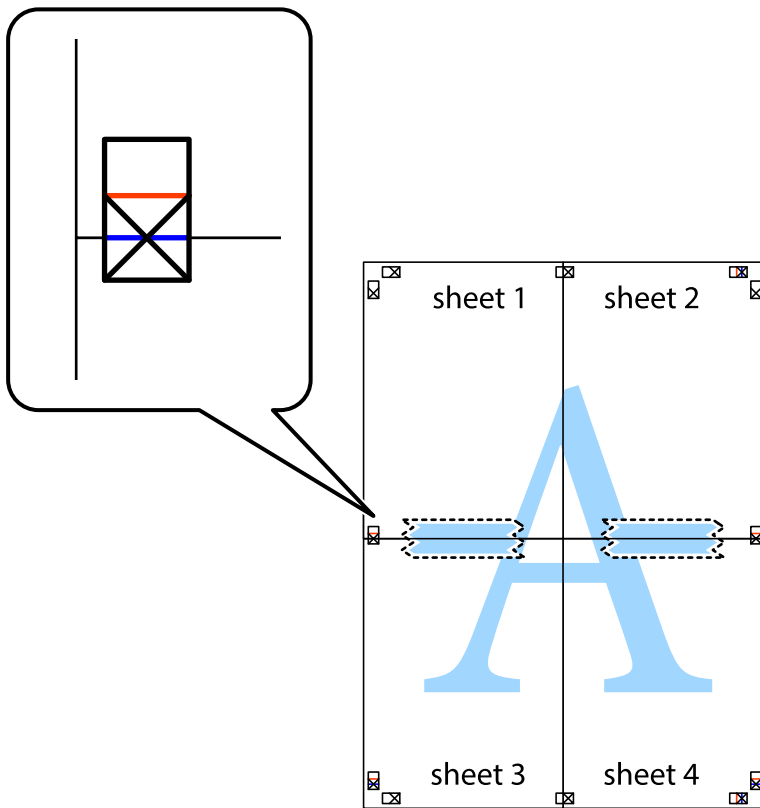


5. Ponovite korake 1–4 kako biste zalepili Sheet 3 i Sheet 4.
6. Isecite margine Sheet 1 i Sheet 2 duž horizontalne plave linije kroz centar krstića sa leve i desne strane.



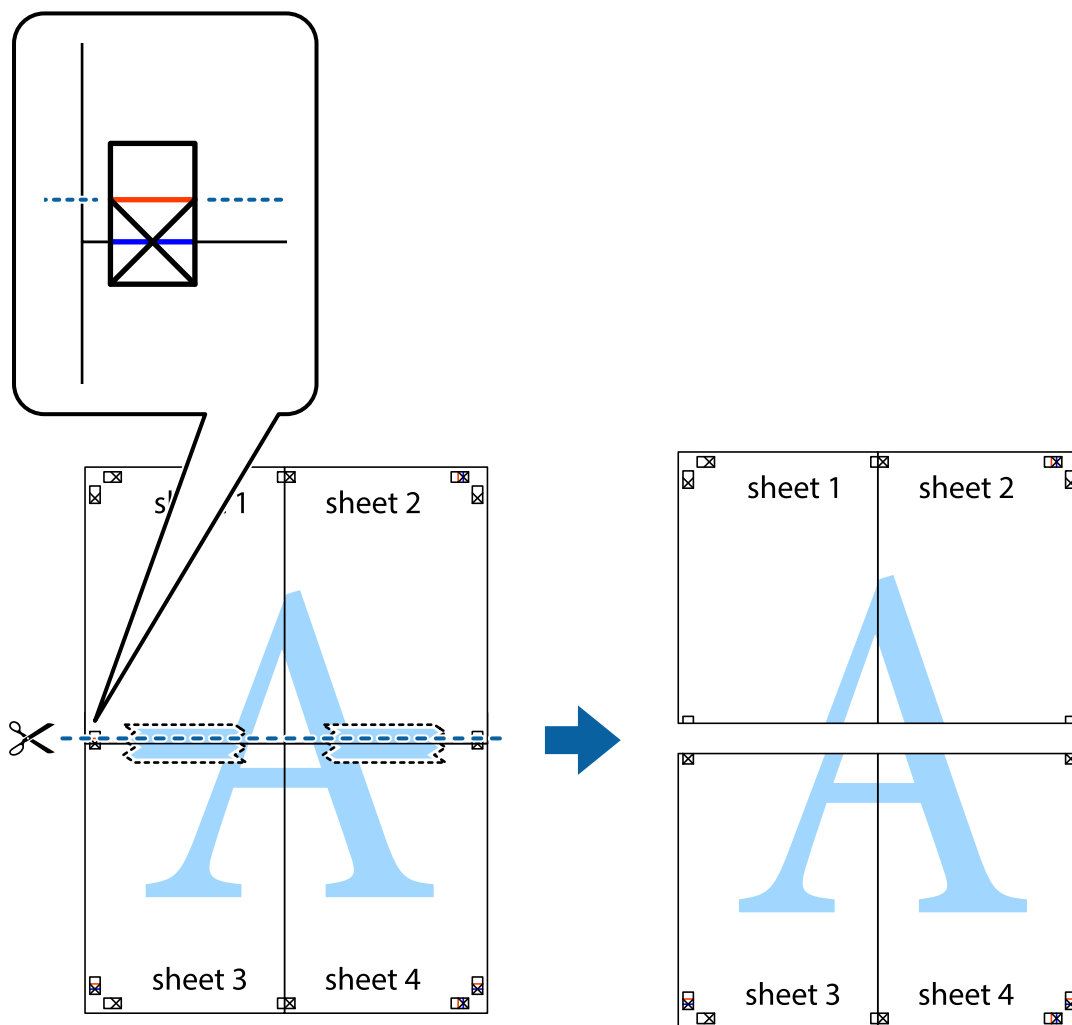
Štampanje

7. Postavite ivicu Sheet 1 i Sheet 2 preko Sheet 3 i Sheet 4 i poravnajte krstiče, a zatim ih privremeno zalepite sa zadnje strane.

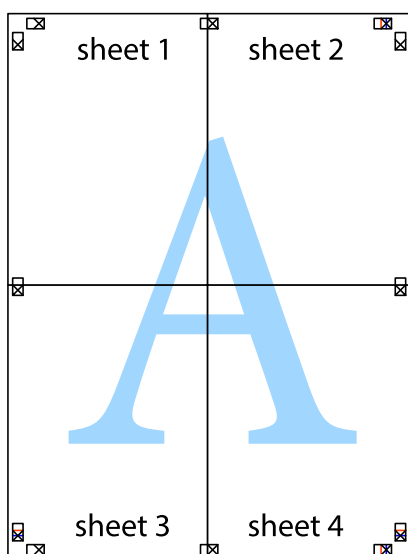


Štampanje

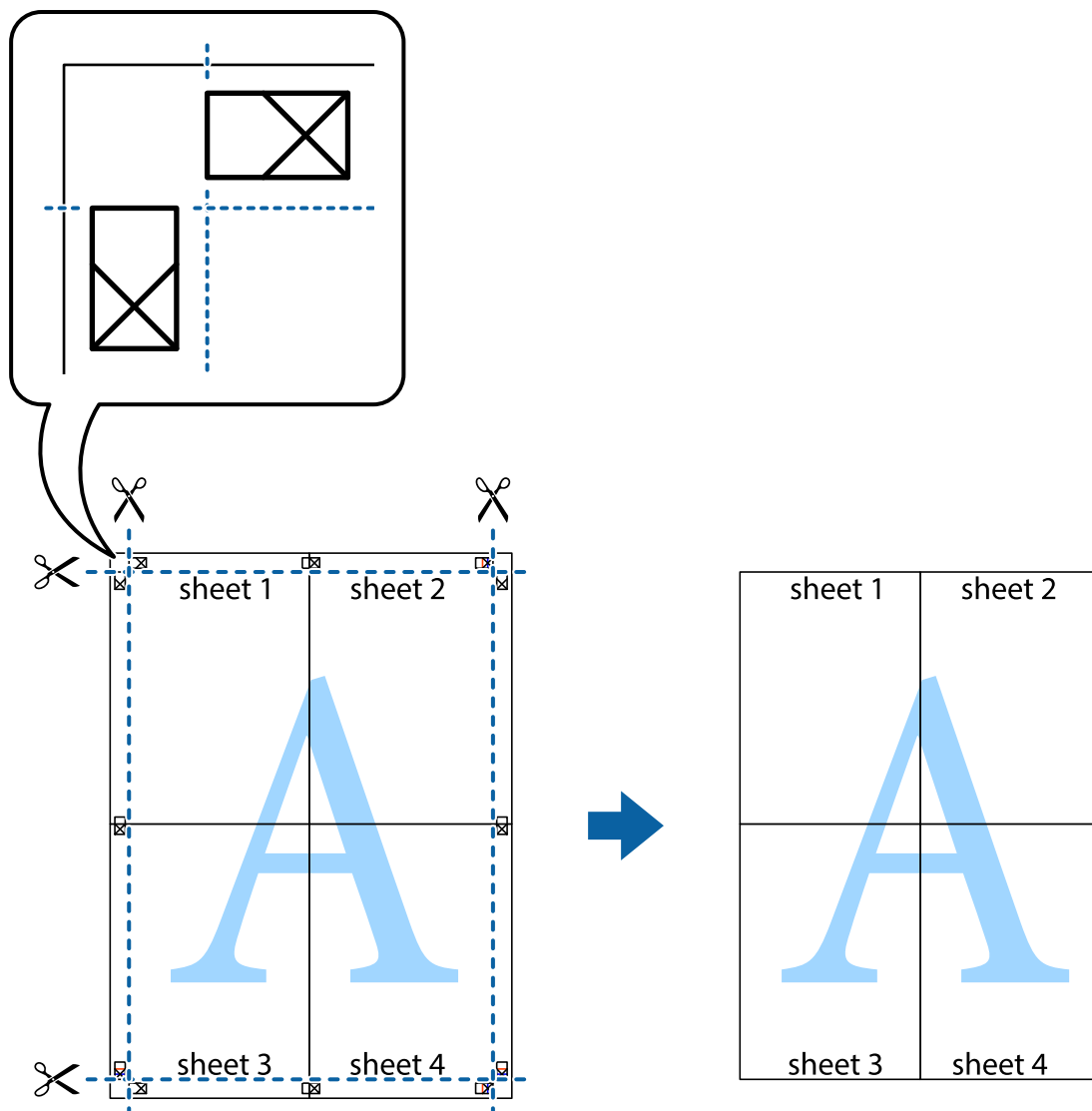
8. Isecite zalepljene listove na dva dela duž horizontalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je iznad krstića).



9. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

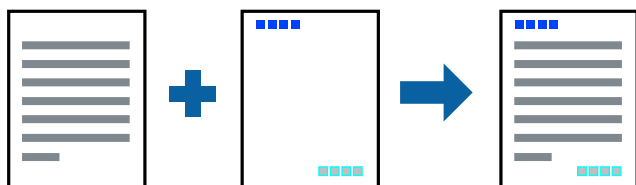


10. Isecite preostale krstiče oko spoljnih vodiča.



Štampanje sa zaglavljem i podnožjem

Informacije kao što su korisničko ime i datum štampanja možete štampati kao zaglavlje ili podnožje.



Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Funkcije vodenog žiga**, a zatim izaberite **Zaglavlje/Podnožje**. Dodirnite **Podešavanja** i zatim izaberite stavke koje želite da odštampate.

Štampanje

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 129](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 146](#)

Štampanje vodenog žiga

Na odštampanom materijalu možete da odštamplate vodeni žig, na primer, „Poverljivo“ ili zaštitni šablon protiv kopiranja. Ako štamplate sa zaštitnim šablonom protiv kopiranja, sakrivena slova se pojavljuju kada se stranica fotokopira da bi se original razlikovao od kopija.



Funkcija Obrazac zaštite od kopiranja je dostupna u sledećim uslovima:

- Papir: običan papir, papir za kopiranje, papir sa odštampanim zaglavljem, reciklirani papir, papir u boji, fabrički odštampanom papiru ili visokokvalitetan običan papir
- Kvalitet: Standardno
- Automatsko dvostrano štampanje: nije izabrano
- Ispravka boje: Automatski

Napomena:

Možete i da dodate svoj vodeni žig ili zaštitni šablon protiv kopiranja.

Postavke za štampanje

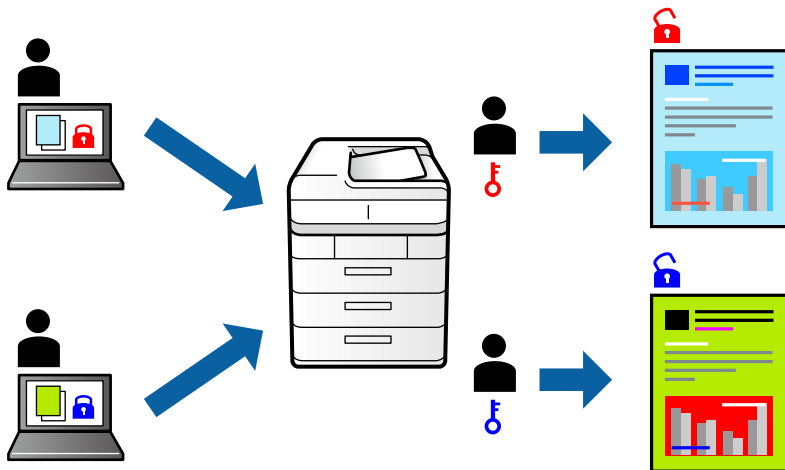
Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Funkcije vodenog žiga**, a zatim izaberite Obrazac zaštite od kopiranja ili Vodeni žig. Kliknite na **Podešavanja** da biste izmenili detalje kao što su veličina, gustina ili položaj šablona ili žiga.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 129](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 146](#)

Štampanje datoteka zaštićenih lozinkom

Možete podesiti lozinku za zadatak štampanja tako da može da počne da se štampa tek nakon unosa lozinke na kontrolnoj tabli štampača.



Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, izaberite **Poverljiv posao**, a zatim unesite lozinku.

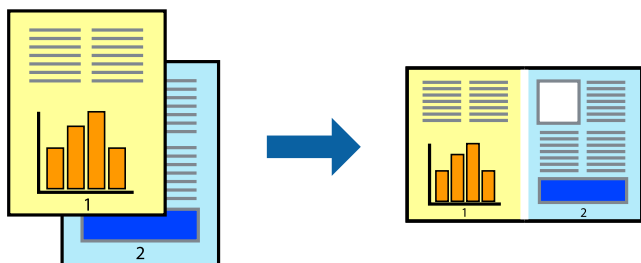
Da biste izvršili štampanje, izaberite **Poverljivi posao** na početnom ekranu kontrolne table štampača. Izaberite zadatak koji želite da štampate, a zatim unesite lozinku.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 129](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 146](#)

Štampanje više datoteka istovremeno

Jednostavni uređivač poslova vam omogućava da kombinujete nekoliko datoteka napravljenih u različitim aplikacijama i da ih odštampate odjednom. Za kombinovane datoteke možete da odredite podešavanja štampanja kao što su raspored štampanja dokumenata sa više strana i dvostrano štampanje.



Štampanje

Postavke za štampanje

Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Jednostavni uređivač poslova**. Kada počnete da štamplate, prikazuje se prozor Jednostavni uređivač poslova. Dok je prozor Jednostavni uređivač poslova otvoren, otvorite datoteku koju želite da kombinujete sa trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.

Kada izaberete zadatak za štampanje dodat u Štampaj projekat u prozoru Jednostavni uređivač poslova, možete urediti izgled stranice.

Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka** da biste počeli da štamplate.

Napomena:

*Ako zatvorite prozor Jednostavni uređivač poslova pre nego što dodate sve podatke za štampanje u Štampaj projekat, zadatak za štampanje na kom trenutno radite je otkazan. Kliknite na **Snimi** u meniju **Datoteka** kako biste sačuvali trenutni zadatak. Oznaka tipa sačuvanih datoteka je „.ecl”.*

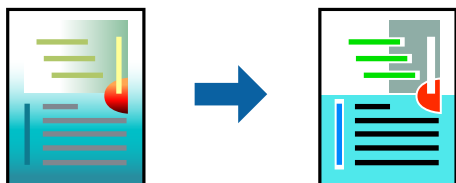
*Da biste otvorili Štampaj projekat, kliknite na **Jednostavni uređivač poslova** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača da biste otvorili prozor Jednostavni uređivač poslova. Zatim izaberite **Otvori** u meniju **Datoteka** da biste otvorili datoteku.*

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 145

Štampanje pomoću funkcije Color Universal Print

Možete da poboljšate vidljivost teksta i slika na odštampanim stranicama.



Funkcija Univerzalno štampanje u boji je dostupna samo kada su izabrana sledeća podešavanja.

- Tip papira: običan papir, papir za kopiranje, papir sa odštampanim zaglavljem, reciklirani papir, papir u boji, fabrički odštampanom papiru, visokokvalitetan običan papir
- Kvalitet: **Standardno** ili viši kvalitet
- Boja štampanja: **Boja**
- Aplikacije: Microsoft® Office 2007 ili noviji
- Veličina teksta: 96 pts ili manja

Postavke za štampanje

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača kliknite na **Opcije za slike** u stavki **Ispravka boje**. Izaberite opciju iz podešavanja **Univerzalno štampanje u boji**. Kliknite na **Opcije poboljšanja** da biste uneli ostala podešavanja.

Štampanje

Napomena:

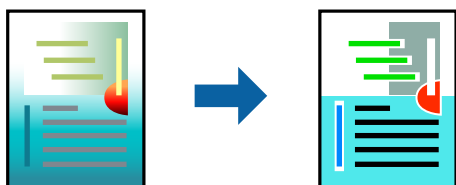
- Izvesni znakovi mogu se zameniti oblicima, kao što su „+” koje izgleda kao „±”.
- Oblici i podvlačenja koja su specifična za određenu aplikaciju mogu izmeniti sadržaj odštampan uz pomoć ovih podešavanja.
- Kvalitet štampanja može opasti na fotografijama i drugim slikama kada se koristi podešavanje Univerzalno štampanje u boji.
- Štampanje je sporije kada se koristi podešavanje Univerzalno štampanje u boji.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 146

Prilagođavanje boje štampanja

Možete prilagoditi boje koje se koriste za zadatak štampanja.



Napomena:

Ova prilagođavanja se ne primenjuju na originalne podatke.

Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, izaberite **Prilagođeno** kao podešavanje za **Ispravka boje**. Kliknite na **Napredno** da biste otvorili prozor **Ispravka boje**, a zatim izaberite metod korekcije boja.

Napomena:

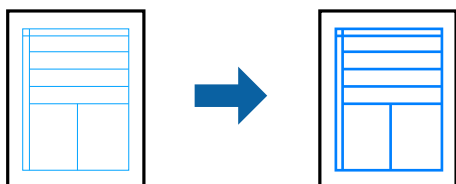
- Automatski** je izabrano kao standardna postavka na kartici **Još opcija**. Uz ovo podešavanje boje se automatski prilagođavaju podešavanjima vrste papira i kvaliteta štampe.
- PhotoEnhance** u prozoru **Ispravka boje** prilagođava boju analiziranjem lokacije subjekta. Prema tome, ako ste promenili lokaciju subjekta smanjivanjem, povećavanjem, opsecanjem ili rotiranjem slike, može se desiti da se boja neočekivano izmeni. Ako je slika van fokusa, može se desiti da ton bude neprirodan. Ako se boja promeni ili postane neprirodna, štampajte u drugim režimima, osim režima **PhotoEnhance**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 146

Štampanje sa naglašavanjem tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su suviše tanke da bi bile odštampane.



Postavke za štampanje

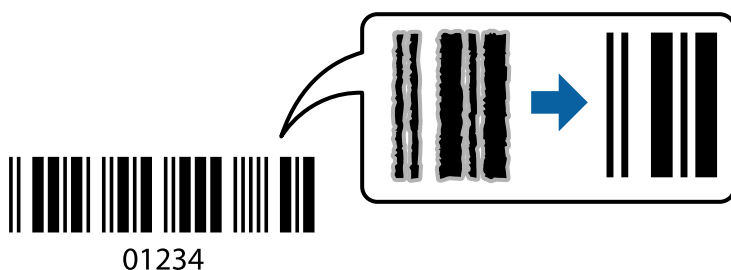
Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača kliknite na **Opcije za slike** u stavki **Ispravka boje**. Izaberite **Naglasni tanke linije**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 129](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 146](#)

Štampanje jasnih prugastih kodova

Možete jasno odštampati prugasti kod i time olakšati njegovo skeniranje. Omogućite ovu funkciju samo ako prugasti kod koji se odštampali ne može da se skenira.



Možete koristiti ovu funkciju pod sledećim uslovima.

- Papir: obični papir, papir za kopiranje, papir sa odštampanim zaglavljem, reciklirani papir, papir u boji, fabrički odštampan papir, običan papir visokog kvaliteta, debeo papir debljine od 91 do 256 g/m², Epson Matte Paper-Heavyweight, Epson Double-Sided Matte Paper, ili koverta
- Kvalitet: **Standardno**, **Visoko** (nije dostupno za papir debljine od 161 do 256 g/m², Epson Matte Paper-Heavyweight i Epson Double-Sided Matte Paper)

Napomena:

Uklanjanje zamagljenosti možda neće uvek biti moguće zavisno od okolnosti.

Postavke za štampanje

Na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Proširena podešavanja**, a zatim izaberite **Režim bar koda**.

Štampanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 129
- ➔ “Kartica Održavanje” na strani 147

Otkazivanje štampanja

Možete otkazati zadatak štampanja sa računara. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.

Poništavanje

Na računaru desnim tasterom miša kliknite na štampač u **Uređaji i štampači, Štampač**, ili u **Štampači i faksovi**. Kliknite na **Pogledaj šta se štampa**, desnim tasterom miša kliknite na zadatak koji želite da otkazete, a zatim izaberite opciju **Otkazi**.

Opcije menija za upravljački program štampača

Otvorite prozor za štampanje u nekoj aplikaciji, izaberite štampač, a zatim pristupite prozoru za upravljački program štampača.

Napomena:

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

Kartica Glavni

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Prehod. podešav. štampe | Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja | Za često korišćene postavke štampanja možete da dodate ili uklonite svoje unapred podešene postavke. Izaberite na listi unapred podešenu postavku koju želite da koristite. |
| Prikaži podešavanja | Prikazuje listu stavki koje su trenutno podešene na karticama Glavni i Još opcija . | |
| Ponovo postavi osnov. vredn. | Vraća sve postavke na fabričke podrazumevane vrednosti. Postavke na kartici Još opcija se takođe vraćaju na podrazumevane vrednosti. | |
| Nivoi mastila | Prikazuje približne nivoe mastila. | |
| Izvor papira | Izaberite izvor papira iz kog se papir uvlači. Izaberite Automatski odaberi kako biste automatski izabrali izvor papira izabran u Postavka papira na štampaču. | |
| Veličina dokumenta | Izaberite veličinu papira na kojem želite da štampate. Ako izaberete Određeno od strane korisnika , unesite širinu i visinu papira. | |
| Položaj | Izaberite položaj koji želite da koristite prilikom štampanja. | |
| Vrsta papira | Izaberite tip papira na koji štampate. | |
| Kvalitet | Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. Dostupna podešavanja zavise od vrste papira koju ste izabrali. | |
| Boja | Izaberite boju za svoj zadatak štampanja. | |

Štampanje

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Obostrana štampa | Omogućava dvostrano štampanje. | |
| | Settings | Možete navesti ivicu za povezivanje i margine za povezivanje. Prilikom štampanja dokumenata sa više strana, možete izabrati da štampanje počne ili od prednje ili od zadnje strane lista. |
| | Gustina štampe | Izaberite vrstu dokumenta da prilagodite gustinu štampe. Ako se odabere odgovarajuća gustina štampe, možete sprečiti da vam boje na slikama probiju na drugu stranu. Izaberite Korisnički definisano da biste ručno podesili gustinu štampe. |
| Višestrana | Omogućava vam da štamplate nekoliko stranica na jednom listu ili da vršite štampanje postera. Kliknite na Redosled strana da biste naveli redosled po kom će stranice biti odštampane. | |
| Copies | Podesite broj primeraka koji želite da odštamplate. | |
| | Poređaj | Štampa dokumente sa više strana tako da budu upareni i složeni u skupove. |
| | Obrnuti redosled | Omogućava vam da štamplate počev od poslednje strane, tako da stranice nakon štampanja budu složene pravilnim redosledom. |
| Tihi režim | Smanjuje buku koju štampač proizvodi. Međutim, ako se ovo podešavanje omogući, može da smanji brzinu štampanja. | |
| Pregled pre štampe | Prikazuje pregled vašeg dokumenta pre štampanja. | |
| Jednostavni uređivač poslova | Izaberite da biste štampali pomoću funkcije Jednostavni uređivač poslova. | |

Kartica Još opcija

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Prethod. podešav. štampe | Dodaj/Ukloni prethodna podešavanja | Za često korišćene postavke štampanja možete da dodate ili uklonite svoje unapred podešene postavke. Izaberite na listi unapred podešenu postavku koju želite da koristite. |
| Prikaži podešavanja | Prikazuje listu stavki koje su trenutno podešene na karticama Glavni i Još opcija . | |
| Ponovo postavi osnov. vredn. | Vraća sve postavke na fabričke podrazumevane vrednosti. Postavke na kartici Glavni se takođe vraćaju na podrazumevane vrednosti. | |
| Veličina dokumenta | Izaberite veličinu dokumenta. | |
| Izlazni papir | Izaberite veličinu papira na kojem želite da štamplate. Ako se vrednost postavke Izlazni papir razlikuje od vrednosti postavke Veličina dokumenta , automatski se bira opcija Smanji/povećaj dokument . Kada dokumente štamplate bez promene veličine, ne morate da izaberete Izlazni papir . | |
| Smanji/povećaj dokument | Omogućava vam da smanjite ili povećate veličinu dokumenta. | |
| | Prilagodi strani | Automatski smanjuje ili povećava dokument tako da se uklopi u veličinu papira izabranu u odeljku Izlazni papir . |
| | Uvećaj na | Štampa sa određenim procentom. |
| | Centar | Štampa slike u sredini papira. |

Štampanje

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Ispravka boje | Automatski | Automatski prilagođava boju slika. |
| | Prilagođeno | Omogućava vam da obavite ručno kreiranje boje. Kliknite na Napredno da biste obavili dodatna podešavanja. |
| | Opcije za slike | Omogućava opcije kvaliteta štampanja kao što su Univerzalno štampanje u boji ili Popr. efek crv očiju. Takođe možete da podebljate linije da biste ih učinili vidljivima na štampanim listovima. |
| Funkcije vodenog žiga | Omogućava vam obavljanje podešavanja šablona protiv kopiranja ili vodenih žigova. | |
| Poverljiv posao | Štiti poverljive dokumente lozinkom prilikom štampanja. Ako koristite ovu funkciju, podaci za štampanje se čuvaju u štampaču i mogu da se odštampaju tek posle unošenja lozinke sa kontrolne table štampača. Kliknite na Settings da biste promenili postavke. | |
| Dodatna podešavanja | Okreni za 180° | Rotiranje stranica za 180 stepeni pre štampanja. Ova funkcija je korisna prilikom štampanja na papiru poput koverata koji su ubačeni u fiksnom smeru u štampaču. |
| | Velika brzina | Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne. |
| | Odras u ogledalu | Okreće slike tako da se štampaju onako kako bi izgledale u ogledalu. |

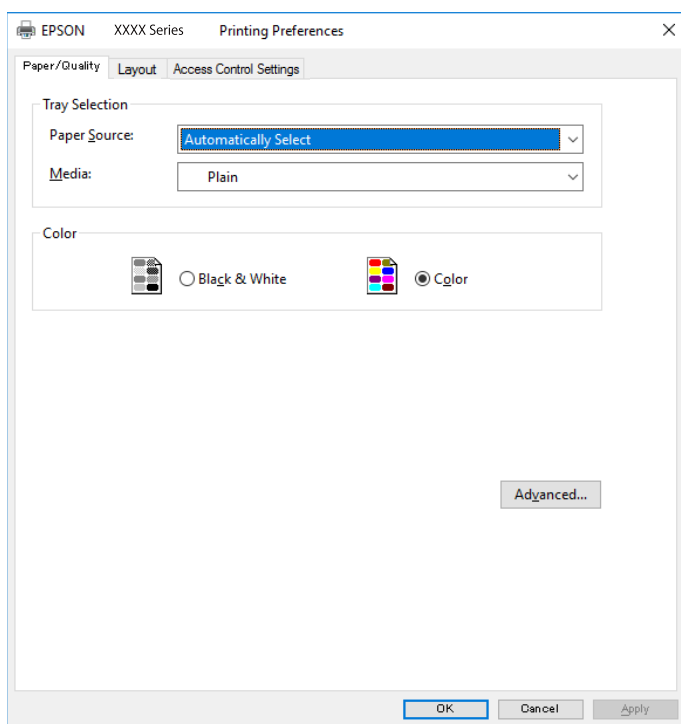
Kartica Održavanje

| | |
|-----------------------------------|---|
| Provera mlaznica | Štampa šablon za proveru mlaznica radi provere da li su mlaznice glave za štampanje začepljene. |
| Čišćenje glave | Čišćenje začepljenih mlaznica u glavi za štampanje. Budući da ova funkcija koristi određenu količinu mastila, čistite glavu za štampanje samo ako su mlaznice začepljene. |
| Jednostavni uređivač poslova | Otvora prozor Jednostavni uređivač poslova. Možete da sačuvate i uredite podatke. |
| EPSON Status Monitor 3 | Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovde možete da proverite status štampača potrošnog materijala. |
| Karakteristike nadgledanja | Omogućava obavljanje podešavanja stavki u prozoru EPSON Status Monitor 3. |
| Proširena podešavanja | Omogućava obavljanje različitih postavki. Kliknite desnim tasterom miša na svaku stavku da biste pogledali više detalja u odeljku Pomoć. |
| Red za štampu | Prikazuje zadatke koji čekaju na štampanje. Možete da proverite, pauzirate ili nastavite zadatke za štampanje. |
| Informacije o štampaču i opcijama | Možete da registrujete korisničke naloge. Ako je na štampaču podešena kontrola pristupa, neophodno je da registrujete svoj nalog. |
| Jezik | Menja jezik za korišćenje u prozoru upravljačkog programa štampača. Da biste primenili postavke, zatvorite upravljački program štampača a zatim ga ponovo otvorite. |
| Ažuriranje programske podrške | Pokreće EPSON Software Updater radi provere najnovije verzije aplikacija na internetu. |
| Tehnička podrška | Omogućava vam da pristupite veb-sajtu tehničke podrške kompanije Epson. |

Štampanje iz PostScript upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Windows

PostScript upravljački program štampača je upravljački program koji štampaču izdaje komande za štampanje koristeći PostScript jezik za opisivanje stranice.

1. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
Ako papir nije već ubačen u štampač, ubacite ga.
2. Izaberite **Štampanje** ili **Podešavanje štampe** u meniju **Datoteka**
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite **Željene opcije** ili **Svojstva** da biste pristupili prozoru upravljačkog programa štampača.



5. Izmenite postavke po potrebi.
Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.
6. Kliknite na **OK** da biste zatvorili detalje upravljačkog programa štampača.
7. Kliknite na **Štampanje**.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34
- ➔ “Spisak vrsta papira” na strani 38

Štampanje

➔ “Kartica za papir/kvalitet” na strani 149

➔ “Kartica za raspored” na strani 149

Opcije menija za upravljački program štampača PostScript

Otvorite prozor za štampanje na aplikaciji, izaberite štampač i zatim idite do prozora upravljačkog programa štampača.

Napomena:

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

Kartica za papir/kvalitet

| | | |
|---------------|---|--|
| Odabir ležaja | Izvor papira | Izaberite izvor papira iz kog se uvlači papir. Izaberite Automatski odabir kako biste automatski izabrali izvor papira izabran u Postavka papira na štampaču. |
| | Medijum | Izaberite tip papira na koji ćete štampati. |
| Boja | Izaberite boju svog zadatka za štampanje. | |

Kartica za raspored

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| Položaj | Izaberite položaj koji želite da koristite prilikom štampanja. | | |
| Štampanje na obe strane | Omogućava dvostrano štampanje. | | |
| Redosled stranica | Izaberite da biste štampali od početka ili od poslednje strane. Ako izaberete Od poslednje ka prvoj , stranice se slažu pravilnim redosledom prema broju stranice nakon štampanja. | | |
| Format strane | Broj stranica po listu | Omogućava vam da štampate nekoliko stranica na jednom listu. | |
| | | Raspored stranica po listu | Omogućava vam da podesite izgled stranice kada štampate nekoliko stranica na jedan list. |
| | Brošura | Izaberite ovo da biste napravili brošuru. | |
| | | Povez brošure | Izaberite položaj za povezivanje brošure. |

Kartica za podešavanje kontrole pristupa

Upotreba štampača je možda ograničena od strane administratora. Štampanje je moguće nakon što registrujete nalog na upravljačkom programu štampača. Obratite se administratoru da dobijete podatke za svoj korisnički nalog.

| | | |
|-------------------------------|------------------------|--|
| Podešavanja kontrole pristupa | Registracija korisnika | Omogućava vam da unesete korisničko ime i lozinku. |
| | Korisničko ime | Unesite korisničko ime. |
| | Lozinka | Unesite lozinku. |

Štampanje

Napredne opcije

| | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|---|--|
| Papir/Izlaz | Veličina papira | Izaberite veličinu papira na kojem želite da šampate. | | |
| | Broj primeraka | Podesite broj primeraka koji želite da odšampate. | | |
| Grafika | Kvalitet štampanja | Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. | | |
| | Upravljanje bojama na slikama | Izaberite način ili namenu upravljanja bojama. | | |
| | Prilagođavanje veličine | Omogućava vam da umanjite ili uvećate dokument. | | |
| | TrueType font | Podešava zamenu za TrueType font. | | |
| Opcije za dokumente | Napredne funkcije štampanja | Omogućava vam da izvršite detaljna podešavanja funkcija štampanja. | | |
| | PostScript opcije | Omogućava vam da izvršite opciona podešavanja. | | |
| | Funkcije štampača | Color Mode | Izaberite da li želite štampanje u boji ili crno-belo štampanje. | |
| | | Press Simulation | Možete da izaberete simulaciju CMYK boje mastila kada šampate tako što ćete reprodukovati CMYK boju mastila ofset štampe. | |
| | | Ink Save Mode | Ušteda mastila smanjivanjem gustine štampanja. | |
| Rotate by 180° | | Rotiranje podataka za 180 stepeni pre štampanja. | | |

Otkazivanje štampanja

Možete otkazati zadatak štampanja sa računara. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampanje. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampanju.

Poništavanje

Na računaru desnim tasterom miša kliknite na štampanje u **Uređaji i štampanje**, **Štampanje**, ili u **Štampanje i faksovi**. Kliknite na **Pogledaj šta se šampate**, desnim tasterom miša kliknite na zadatak koji želite da otkazete, a zatim izaberite opciju **Otkazi**.

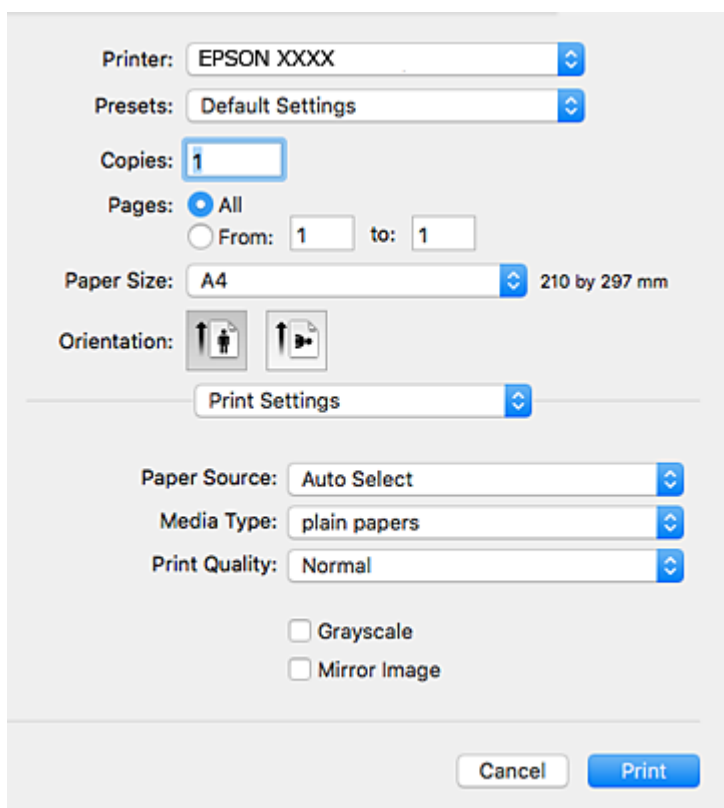
Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Mac OS

Osnovne informacije o štampanju

Napomena:

Postupci se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

1. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
Ubacite papir u štampač ako to već nije urađeno.
2. Izaberite **Štampanj** u meniju **Datoteka** ili neku drugu komandu kako biste pristupili dijalogu za štampanje.
Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ da biste proširili prozor za štampanje.
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskačućem meniju.



Napomena:

U operativnom sistemu OS X Mountain Lion ili novijem, ako meni **Podešavanje štampe** nije prikazan, upravljački program Epson štampača nije pravilno instaliran.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte. Vidite sledeće da biste dodali štampač.

<http://epson.sn>

Štampanje

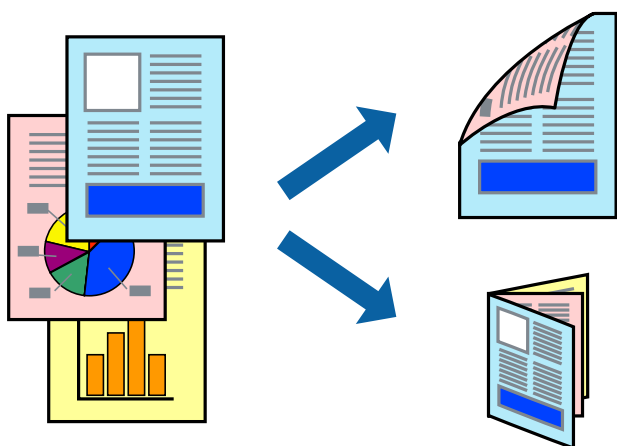
- Po potrebi izmenite podešavanja.
Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.
- Kliknite na **Štampanje**.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34
- ➔ “Spisak vrsta papira” na strani 38
- ➔ “Opcije menija za Podešavanje štampe” na strani 157

Dvostrano štampanje

Možete štampati na obe strane papira.



Napomena:

- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavlivanja papira.
- U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27

Podešavanja štampača

Izaberite **Two-sided Printing Settings** u iskaćućem meniju. Izaberite način dvostranog štampanja, a zatim izvršite podešavanja za **Document Type**.

Napomena:

- Brzina štampanja može biti umanjena u zavisnosti od vrste dokumenta.
- Prilikom štampanja fotografija s velikom gustinom podataka, izaberite **Text & Graphics** ili **Text & Photos** u podešavanju **Document Type**. Ako su otisci zamrljani ili mastilo probija na drugu stranu papira, prilagodite **Gustina štampe** i **Increased Ink Drying Time** u stavki **Adjustments**.

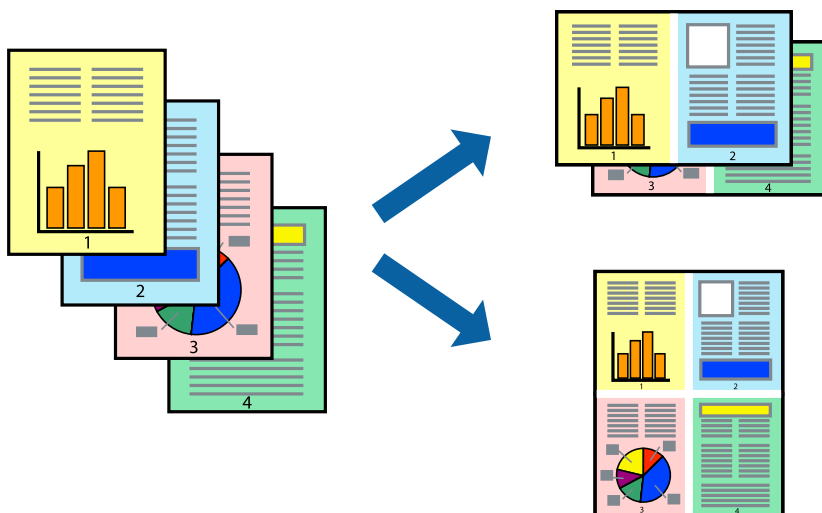
Štampanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 151
- ➔ “Opcije menija za Two-sided Printing Settings” na strani 157

Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate dve ili četiri stranice podataka na jednom listu papira.



Postavke za štampanje

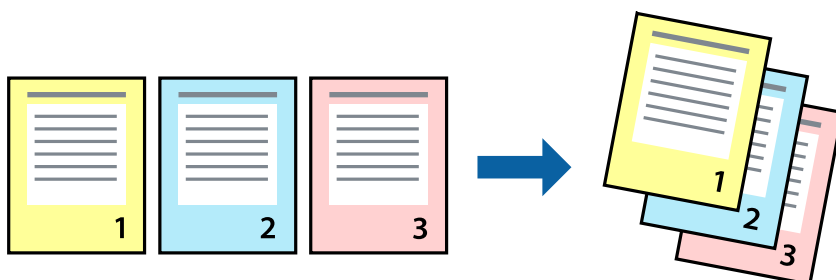
Izaberite **Raspored** u iskaćućem meniju. Odredite broj stranica u opciji **Stranice po listu**, **Smer rasporeda** (redosled stranica) i **Ivica**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 151
- ➔ “Opcije menija za raspored” na strani 156

Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom)

Možete da štampate počev od poslednje strane, tako da stranice nakon štampanja budu složene pravilnim redosledom.



Postavke za štampanje

Izaberite stavku **Rukovanje papirom** u iskačućem meniju. Izaberite **Obrnuto** kao podešavanje stavke **Redosled stranica**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 151
- ➔ “Opcije menija za rukovanje papirom” na strani 156

Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta

Možete da umanjite ili uvećate dokument za određeni procenat ili da biste ga prilagodili veličini papira koju ste ubacili u štampač.



Podešavanja štampača

Prilikom štampanja koje odgovara veličini papira, sa iskačućeg menija izaberite **Rukovanje papirom**, a zatim izaberite **Prilagodi veličini papira**. Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač u stavki **Veličina odredišnog papira**. Kada smanjujete veličinu dokumenta, izaberite **Samo umanji**.

Kada štampate menjajući veličinu dokumenta za određeni procenat, uradite nešto od sledećeg.

- Izaberite **Štampaj** u meniju **Datoteka** u aplikaciji. Izaberite **Štampač**, unesite procenat u stavku **Prilagodi**, a zatim kliknite na **Štampaj**.
- Izaberite **Podešavanje stranice** iz menija **Datoteka** u aplikaciji. U stavki **Formatiraj za** izaberite svoj štampač, u stavku **Prilagodi** unesite procenat, a zatim kliknite na **U redu**.

Napomena:

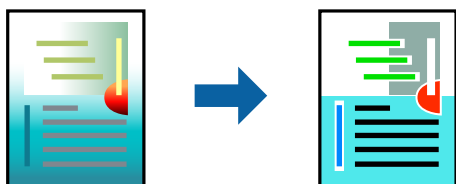
Izaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u stavki **Veličina papira**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 151
- ➔ “Opcije menija za rukovanje papirom” na strani 156

Prilagođavanje boje štampanja

Možete prilagoditi boje koje se koriste za zadatak štampanja.



Napomena:

Ova prilagođavanja se ne primenjuju na originalne podatke.

Postavke za štampanje

U iskačućem meniju izaberite **Izlazna fioka**, a zatim izaberite **EPSON Color Controls**. U iskačućem meniju izaberite **Color Options**, a zatim izaberite jednu od dostupnih opcija. Kliknite na strelicu pored **Napredna podešavanja** i izvršite detaljnija podešavanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 151](#)
- ➔ [“Opcije menija za poklapanje boja” na strani 156](#)
- ➔ [“Opcije menija za Color Options” na strani 157](#)

Otkazivanje štampanja

Možete otkazati zadatak štampanja sa računara. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.

Poništavanje

Kliknite na ikonu štampača na traci **Platforma**. Izaberite zadatak koji želite da poništite, a zatim uradite nešto od sledećeg.

- OS X Mountain Lion ili noviji

Kliknite na  pored pokazivača toka.

- Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

Opcije menija za upravljački program štampača

Otvorite prozor za štampanje u nekoj aplikaciji, izaberite štampač, a zatim pristupite prozoru za upravljački program štampača.

Štampanje

Napomena:

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

Opcije menija za raspored

| | |
|--------------------------|---|
| Broj stranica po listu | Izaberite broj stranica koje će biti odštampane na jednom listu. |
| Smer rasporeda | Navedite redosled po kom će stranice biti štampane. |
| Ivica | Štampa ivicu oko stranica. |
| Obrnuti položaj stranice | Rotira stranice za 180 stepeni pre štampanja. Izaberite ovu stavku kada štamplate na papiru poput koverata, koje se u štampač uvek ubacuju u istom smeru. |
| Okreni vodoravno | Okreće sliku da je odštampa kao da je odraz u ogledalu. |

Opcije menija za poklapanje boja

| | |
|----------------------|--|
| ColorSync | Izaberite način podešavanja boja. Ova opcija vrši podešavanje boja između štampača i ekrana računara kako bi se razlike u bojama svele na najmanju meru. |
| EPSON Color Controls | |

Opcije menija za rukovanje papirom

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Upari stranice | Štampa dokumente sa više strana upareno redom i složeno u skupove. | |
| Stranice za štampanje | Izaberite da biste štampali samo neparne ili samo parne stranice. | |
| Redosled stranica | Izaberite da biste štampali od početka ili od poslednje strane. | |
| Prilagodi veličini papira | Štampa vršeci prilagođavanje veličini papira koji ste ubacili. | |
| | Veličina odredišnog papira | Izaberite veličinu papira na koji ćete štampati. |
| | Prilagodi samo umanjivanjem | Izaberite ovu stavku kada smanjujete veličinu dokumenta. |

Opcije menija za naslovnu stranu

| | |
|---------------------------|--|
| Štampanje naslovne strane | Izaberite da li želite da odštampate naslovnu stranu ili ne. Kada želite da dodate zadnju koranicu, izaberite Nakon dokumenta . |
| Vrsta naslovne strane | Izaberite sadržaj naslovne strane. |

Štampanje

Opcije menija za Podešavanje štampe

| | |
|-------------------|--|
| Paper Source | Izaberite izvor papira iz kog se papir uvlači. Ako štampač ima samo jedan izvor papira, ova stavka se ne prikazuje. Opcija Automatski odaberi bira izvor papira koji se automatski poklapa sa postavkom Postavka papira na štampaču. |
| Media Type | Izaberite tip papira na koji štampate. |
| Print Quality | Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. Opcije se razlikuju u zavisnosti od vrste papira. |
| Sivo nijansiranje | Izaberite kada želite da štampate samo crnom bojom ili u nijansama sive. |
| Mirror Image | Okreće sliku da je odštampa kao da je odraz u ogledalu. |

Opcije menija za Color Options

| | |
|---------------------------|--|
| Ručna podešavanja | Ručno podešava boju. U stavki Napredna podešavanja možete izabrati detaljne postavke. |
| PhotoEnhance | Daje oštrije slike i življe boje automatskim prilagođavanjem kontrasta, zasićenja i osvetljenosti originalnih slika. |
| Off (No Color Adjustment) | Štampanje bez ikakvog pojačavanja ili podešavanja boje. |

Opcije menija za Two-sided Printing Settings

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Two-sided Printing | Štampa na obe strane papira. |
|--------------------|------------------------------|

Određivanje radnih podešavanja za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS

Pristup prozoru sa radnim podešavanjima upravljačkog programa štampača za operativni sistem Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**).

Radna podešavanja upravljačkog programa štampača za operativni sistem Mac OS

- Thick paper and envelopes: Sprečava razlivanja mastila prilikom štampanja na debelom papiru. Međutim, to može da smanji brzinu štampanja.
- Preskoči praznu stranu: Izbegava štampanje praznih stranica.
- Tihi režim: Smanjuje buku koju štampač proizvodi, ali može da smanji brzinu štampanja.
- Permit temporary black printing: Privremeno štampa samo crnom bojom.

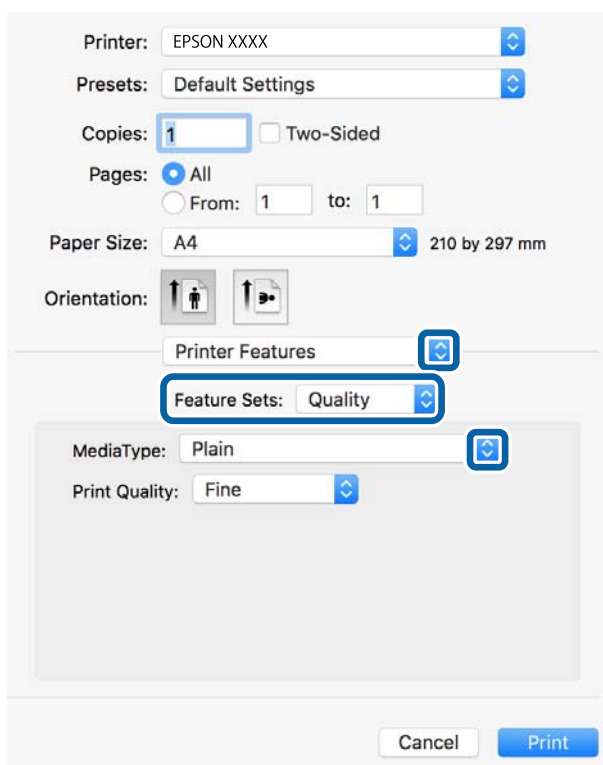
Štampanje

- High Speed Printing: Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne.
- Dokumenti na izlazu su za arhiviranje: Uvucite papir tako da bude jednostavno doterivanje prilikom štampanja horizontalnih podataka ili dvostrano štampanje. Štampanje koverata nije podržano.
- Warning Notifications: Omogućava da upravljački program štampača prikazuje upozorenja.
- Establish bidirectional communication: Ova opcija obično treba da bude podešena na **On**. Izaberite **Off** kada je dobijanje informacija o štampaču nemoguće zbog toga što se štampač deli sa računarima sa operativnim sistemom Windows na mreži ili iz bilo kog drugog razloga.
- Lower Cassette: Dodavanje opcionalnih jedinica kasete za papir izvoru papira.

Štampanje iz PostScript upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Mac OS

PostScript upravljački program štampača je upravljački program koji štampaču izdaje komande za štampanje koristeći PostScript jezik za opisivanje stranice.

1. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
Ubacite papir u štampač ako to već nije urađeno.
2. Izaberite **Štampaj** ili **Podešavanje štampe** u meniju **Datoteka**.
Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ da biste proširili prozor za štampanje.
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite stavku **Funkcije štampanja** u iskaćućem meniju.



Štampanje

5. Po potrebi izmenite podešavanja.
Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.
6. Kliknite na **Štampanje**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34](#)
- ➔ [“Spisak vrsta papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Opcije menija za funkcije štampača” na strani 160](#)

Opcije menija za upravljački program štampača PostScript

Otvorite prozor za štampanje na aplikaciji, izaberite štampač i zatim idite do prozora upravljačkog programa štampača.

Napomena:

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

Opcije menija za raspored

| | |
|--------------------------|---|
| Stranice po listu | Izaberite broj stranica koje će se štampati na jednom listu. |
| Smer rasporeda | Navedite redosled po kom će se stranice štampati. |
| Ivica | Štampanje ivice oko stranica. |
| Dvostrano | Omogućava vam da štampate dvostrano. |
| Obrnuti položaj stranica | Rotira stranice za 180 stepeni pre štampanja. |
| Okreni horizontalno | Obrće sliku da bi bila odštampana kao da je odraz u ogledalu. |

Opcije menija za poklapanje boja

| | |
|------------|--|
| ColorSync | Izaberite način podešavanja boja. Ova opcija vrši podešavanje boje između štampača i ekrana računara kako bi se razlike u bojama svele na najmanju meru. |
| U štampaču | |

Opcije menija za rukovanje papirom

| | |
|-----------------------|--|
| Upari stranice | Štampa dokumente sa više strana upareno redom i složeno u skupove. |
| Stranice za štampanje | Izaberite da biste štampali samo neparne ili samo parne stranice. |

Štampanje

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Redosled stranica | Izaberite da biste štampali od početka ili od poslednje strane. | |
| Prilagodi veličini papira | Štampa vršeći prilagođavanje veličini papira koji ste ubacili. | |
| | Veličina odredišnog papira | Izaberite veličinu papira na koji ćete štampati. |
| | Prilagodi samo umanjivanjem | Izaberite ovu stavku kada smanjujete veličinu dokumenta. |

Opcije menija za uvlačenje papira

| | |
|---|--|
| Sve stranice od | Izaberite izvor papira iz kog se uvlači papir. |
| Prva stranica od/Prva preostala stranica od | Opcija Automatski izbor bira izvor papira koji se automatski poklapa sa postavkom Postavka papira na štampaču. Možete takođe da izaberete i izvor papira za stranicu. |

Opcije menija za naslovnu stranu

| | |
|---------------------------|--|
| Štampanje naslovne strane | Izaberite da li želite da odštampate naslovnu stranu ili ne. Kada želite da dodate zadnju koranicu, izaberite Nakon dokumenta . |
| Vrsta naslovne strane | Izaberite sadržaj naslovne strane. |

Opcije menija za funkcije štampača

| | | | |
|------------------|---------------|--|--|
| Skupovi funkcija | Quality | MediaType | Izaberite tip papira na koji štampate. |
| | | Print Quality | Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. |
| | Obojen | Color Mode | Izaberite da li želite štampanje u boji ili crno-belo štampanje. |
| | | Press Simulation | Možete da izaberete simulaciju CMYK boje mastila kada štampate tako što ćete reprodukovati CMYK boju mastila ofset štampe. |
| Drugo | Ink Save Mode | Ušteda mastila smanjivanjem gustine štampanja. | |

Otkazivanje štampanja

Možete otkazati zadatak štampanja sa računara. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.

Poništavanje

Kliknite na ikonu štampača na traci **Platforma**. Izaberite zadatak koji želite da poništite, a zatim uradite nešto od sledećeg.

- OS X Mountain Lion ili noviji

Kliknite na  pored pokazivača toka.

- Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

Štampanje datoteka sa memorijskog uređaja

Datoteke formata JPEG, PDF i TIFF možete štampati sa memorijskog uređaja povezanog sa štampačem.


Štampanje JPEG datoteka sa memorijskog uređaja

Napomena:

Ako na memorijskom uređaju imate više od 999 slika, slike se automatski dele u grupe a prikazuje se ekran za izbor grupe. Slike se sortiraju po datumu kada su snimljene.




1. Uključite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.
2. Izaberite **Memorijski uređaj** na početnom ekranu.
3. Izaberite **JPEG**.


Slike na memorijskom uređaju prikazane su u obliku umanjenih prikaza.

Izaberite  da biste izmenili **Redosled prikaza** ili obavili podešavanja za **Izaberi sve slike**, **Otkazi izbor slika** i **Izaberite grupu**.

4. Izaberite datoteke koje želite da odšampate.

Izabrane slike imaju na sebi znak potvrde.



Da biste prikazali preliminarni prikaz jedne slike, izaberite **Pojedinačni prikaz**. Sliku možete da uvećate pomoću . Koristite  ili  za preliminarni prikaz prethodne ili sledeće slike.

5. Izaberite **Nastavi na štampanje** da biste obavili podešavanja štampanja.
6. Podesite izvor papira i režim boje koji želite da koristite na kartici **Osn. podešavanja**.
7. Po potrebi podesite ostale stavke na kartici **Napredno**.
Više informacija o detaljnim podešavanjima potražite u menijima za Memorijski uređaj.
8. Unesite broj kopija.
9. Dodirnite  da biste započeli štampanje.
10. Izvadite memorijski uređaj iz štampača.

Povezane informacije

➔ [“Podešavanja JPEG” na strani 162](#)

Štampanje PDF ili TIFF datoteka sa memorijskog uređaja

1. Uključite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.
2. Izaberite **Memorijski uređaj** na početnom ekranu.
3. Izaberite **PDF** ili **TIFF**.
Datoteke na memorijskom uređaju prikazane su u obliku liste.
Da biste promenili redosled datoteka, izaberite .
4. Izaberite datoteku koju želite da odštampate.
5. Podesite izvor papira i režim boje koji želite da koristite na kartici **Osn. podešavanja**.
6. Po potrebi podesite ostale stavke na kartici **Napredno**.
Više informacija o detaljnim podešavanjima potražite u menijima za Memorijski uređaj.
7. Unesite broj kopija.
8. Dodirnite  da biste započeli štampanje.
9. Izvadite memorijski uređaj iz štampača.

Povezane informacije

➔ [“Podešavanja PDF” na strani 163](#)

➔ [“Podešavanja TIFF” na strani 164](#)

Opcije menija za Memorijski uređaj

Izaberite **Memorijski uređaj** na početnom ekranu štampača da biste obavili razna podešavanja štampanja za datoteku na memorijskom uređaju.

Podešavanja JPEG

 (Opcije):

Izvršite podešavanja za redosled, izbor, poništavanje izbora slika.

Osn. podešavanja:

Postavke papira

Odredite podešavanja za izvor papira na kojem želite da štampate.

Štampanje

- Režim boje

Izaberite podešavanje boje ako obično štampate u **Crno-belo** ili **U boji**.

Napredno:

- Raspored

Izaberite kako da rasporedite JPEG datoteke. **1** je za štampanje jedne datoteke po listu. **20** je za štampanje 20 datoteka po listu. **Indeks** je za indeksno štampanje sa podacima.

- Uklapanje u okvir

Izaberite **Uključeno** da biste izrezali sliku tako da se automatski uklapa u izabrani raspored za štampanje. Ako se razmera podataka slike i veličina papira razlikuju, slika se automatski uvećava ili umanjuje tako da se kratke strane podudaraju sa kratkim stranama papira. Dugačka strana slike se seče ako premašuje dugačku stranu papira. Ova funkcija možda neće raditi kod panoramskih fotografija.

- Kvalitet

Izaberite **Najbolje** za bolji kvalitet štampanja, ali brzina štampanja može biti manja.

- Datum

Izaberite format datuma kada je fotografija nastala ili kada je sačuvana. Datum nije odštampan u slučaju pojedinih rasporeda.

- Korekcija fotografije

Izaberite ovaj režim da biste automatski poboljšali osvetljenost, kontrast i zasićenje fotografija. Da biste isključili automatsko poboljšanje, izaberite **Poboljš. isključeno**.

- Korekc. crvenih očiju

Izaberite **Uklj.** da automatski ispravite efekat crvenih očiju na fotografijama. Ispravke se ne primenjuju na originalnu datoteku već samo na otiske. U zavisnosti od tipa fotografije mogu se popraviti i drugi delovi slike pored očiju.

Podešavanja PDF

Možete izvršiti podešavanja za štampanje datoteka u PDF formatu na svojim memorijskim uređajima.



(Redosled prikaza):

Izaberite podešavanje za slaganje radi prikaza datoteka na LCD ekranu.

Osn. podešavanja:

- Postavke papira

Odredite podešavanja za izvor papira na kom želite da štampate.

- Režim boje

Izaberite podešavanje boje ako obično štampate u **Crno-belo** ili **U boji**.

Napredno:

- Dvostrano

Izaberite **Uklj.** da biste štampali PDF datoteke uz pomoć dvostranog štampanja. Takođe možete da izaberete način povezivanja odabirom na **Povezivanje (kopiranje)**.

- Redosled štampanja

Izaberite redosled za štampanje PDF datoteka sa više strana.

Štampanje

Podešavanja TIFF

Možete izvršiti podešavanja za štampanje datoteka u TIFF formatu u svojim memorijskim uređajima.

 (Redosled prikaza):

Menja redosled datoteka.

Osn. podešavanja:

Postavke papira

Odredite podešavanja za izvor papira na kojem želite da šampate.

Režim boje

Izaberite podešavanje boje ako obično šampate u **Crno-belo** ili **U boji**.

Napredno:

Raspored

Izaberite kako da rasporedite Multi-TIFF datoteku. **1** je za štampanje jedne stranice po listu. **20** je za štampanje 20 stranica po listu. **Indeks** je za indeksno štampanje sa podacima.

Uklapanje u okvir

Izaberite **Uključeno** da biste izrezali fotografiju tako da se automatski uklapa u izabrani raspored fotografija. Ako se razmera podataka slike i veličina papira razlikuju, slika se automatski uvećava ili umanjuje tako da se kratke strane podudaraju sa kratkim stranama papira. Dugačka strana slike se seče ako premašuje dugačku stranu papira. Ova funkcija možda neće raditi kod panoramskih fotografija.

Kvalitet

Izaberite **Najbolje** za bolji kvalitet štampanja, ali brzina štampanja može biti manja.

Redosled štampanja

Izaberite redosled za štampanje TIFF datoteka sa više strana.

Datum

Izaberite format datuma kada je fotografija nastala ili kada je sačuvana. Datum nije odštampan u slučaju pojedinih rasporeda.

Štampanje pomoću pametnih uređaja

Korišćenje funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da šampate fotografije, dokumente i internet stranice sa pametnih uređaja kao što su pametni telefon ili tablet. Možete obaviti lokalno štampanje sa pametnog uređaja koji je povezan na istu bežičnu mrežu kao vaš štampač ili daljinsko štampanje, štampanje sa udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinsko štampanje, registrujte svoj štampač za Epson Connect uslugu.

Ako pokrenete Epson iPrint kada štampač nije povezan na mrežu, prikazuje se poruka sa uputstvom da se povežete sa štampačem. Pratite uputstva da biste završili povezivanje. Pogledajte sledeću URL radi uslova rada.

Štampanje

<http://epson.sn>



Povezane informacije

➔ “Štampanje uz korišćenje mrežne usluge” na strani 251

Instaliranje aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

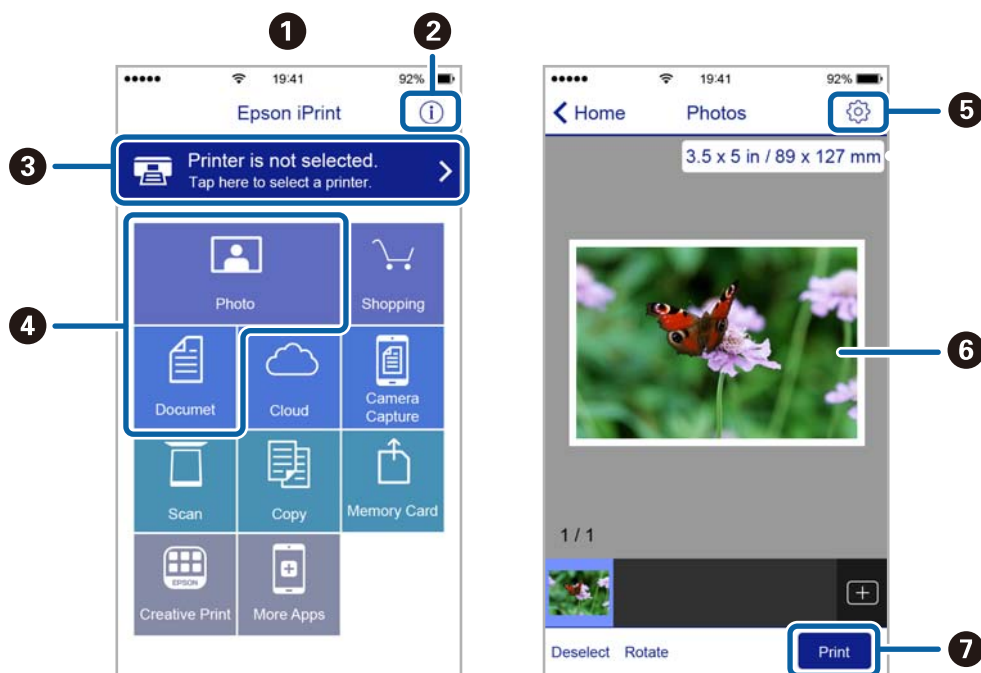
<http://ipr.to/c>



Štampanje pomoću aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint pokrenite sa vašeg pametnog uređaja i sa početnog ekrana izaberite stavku koju želite da koristite.

Sledeći ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja. Sadržaj može da se razlikuje u zavisnosti od proizvoda.



Štampanje

| | |
|---|---|
| 1 | Početni ekran koji se prikazuje pri pokretanju aplikacije. |
| 2 | Prikazuje informacije o podešavanju štampača i često postavljana pitanja. |
| 3 | Prikazuje ekran na kome možete izabrati i podesiti štampač. Kada ste jednom izabrali štampač, sledeći put ga ne morate birati ponovo. |
| 4 | Izaberite šta želite da štampate, npr. slike i dokumente. |
| 5 | Prikazuje ekran na kome možete izvršiti podešavanja štampanja kao što je veličina ili tip papira. |
| 6 | Prikazuje slike i dokumente koje ste izabrali. |
| 7 | Pokreće štampanje. |

Napomena:

Da biste štampali iz menija dokumenta koristeći iPhone, iPad i iPod touch sa operativnim sistemom iOS, pokrenite Epson iPrint nakon prebacivanja dokumenta koji želite da štampate pomoću funkcije deljenja datoteka u aplikaciji iTunes.

Korišćenje aplikacije Epson Print Enabler

Možete putem bežične veze da štampate svoje dokumente, e-poštu, fotografije i veb-stranice direktno sa svog Android telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija). Pomoću svega nekoliko dodira, vaš Android uređaj će otkriti Epsonov štampač koji je povezan na istu bežičnu mrežu.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Podesite svoj štampač za bežično štampanje.
3. Na svoj Android uređaj instalirajte plugin Epson Print Enabler iz Google Play.
4. Povežite svoj Android uređaj na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš štampač.
5. Idite na **Podešavanja** na svom Android uređaju, izaberite **Štampanje**, a zatim omogućite Epson Print Enabler.
6. Iz Android aplikacije kao što je Chrome, dodirnite ikonu menija i odšampajte ono što je na ekranu.

Napomena:

Ako ne vidite svoj štampač, dodirnite **Svi štampači** i izaberite svoj štampač.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34](#)

Korišćenje funkcije AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično štampanje koristeći iPhone, iPad i iPod touch i Mac, a da ne morate da instalirate upravljačke programe ili preuzmete softver.



Štampanje

Napomena:

Ako ste onemogućili poruke o konfiguraciji papira na kontrolnoj tabli svog proizvoda, ne možete koristiti AirPrint. Pogledajte sledeći link da biste po potrebi omogućili poruke.

1. Ubacite papir u svoj proizvod.
2. Podesite svoj proizvod za bežično štampanje. Pogledajte sledeći link.
<http://epson.sn>
3. Apple uređaj povežite na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš proizvod.
4. Štampajte sa svog uređaja na vašem proizvodu.

Napomena:


Radi detaljnijih informacija pogledajte stranu AirPrint na internet stranici kompanije Apple.


Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32
- ➔ “Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34

Otkazivanje poslova koji su u toku ili su stavljeni u red

Napomena:

Zadatke štampanja koji su u toku možete otkazati i dodirrom na  na kontrolnoj tabli štampača.

1. Pritisnite dugme  da biste prikazali **Job/Status**.
2. Izaberite **Aktivno** na kartici **Status zadatka**.
Zadaci štampanja koji su u toku i zadaci na čekanju prikazani su na listi.
3. Izaberite zadatak koji želite da otkazete.
4. Izaberite **Otkazi**.

Kopiranje

Osnove kopiranja

Ovo poglavlje opisuje korake za osnovno kopiranja.

1. Postavite originale.

Ako želite da kopirate više originala ili pravite dvostrane kopije, stavite sve originale u ADF.


2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.


3. Proverite podešavanja na kartici **Osn. podešavanja**.


Izaberite stavku za podešavanje da biste je promenili prema potrebi.

Napomena:

Ako izaberete karticu **Napredno**, možete da obavite podešavanja poput **Višestrano** ili **Originalni tip**.

Ako izaberete , možete da registrujete često korišćena podešavanja za kopiranje kao unapred određene postavke.

Ako kombinacija podešavanja koju tražite nije dostupna, prikazuje se . Izaberite ikonu da biste proverili detalje a zatim izmenite podešavanja.

Izaberite  da biste proverili skeniranu sliku pre nego što započnete kopiranje.

Ovo je dostupno samo kada stavite original na staklo skenera.

4. Unesite broj kopija.

5. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 169](#)
- ➔ [“Napredne opcije menija za kopiranje” na strani 170](#)

Dvostrano kopiranje

Možete da kopirate više originala ili dvostranih dokumenata sa obe strane papira.

1. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.

2. Izaberite **Dvostrano**, a zatim izaberite **Jednostrano>dvostrano** ili **Dvostrano>dvostrano**.

Takođe možete da definišete orijentaciju i mesto povezivanja originala i rezultat kopiranja.

3. Odredite ostale stavke po potrebi.


4. Dodirnite .

Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 168](#)

Kopiranje više originala na jednoj strani

Možete da odštampate dva ili četiri originala na jednom listu papira.

1. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
2. Izaberite karticu **Napredno** > **Višestrano** i izaberite **2** ili **4**.
Takođe možete da definišete raspored, redosled i položaj originala.
3. Dodirnite .

Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 168](#)

Osnovne opcije menija za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Crno-belo/U boji:

Izaberite da li želite kopiranje u boji ili crno-belo.

Gustina:

Povećajte nivo gustine kada su rezultati kopiranja bleđi. Smanjite nivo gustine kada se stvaraju mrlje od mastila.

Postavke papira:

Izaberite izvor papira koji želite da koristite. Kada je izabrana opcija **Aut.**, papir se automatski uvlači pomoću postavki **Postavka papira** koje se unose prilikom ubacivanja papira.

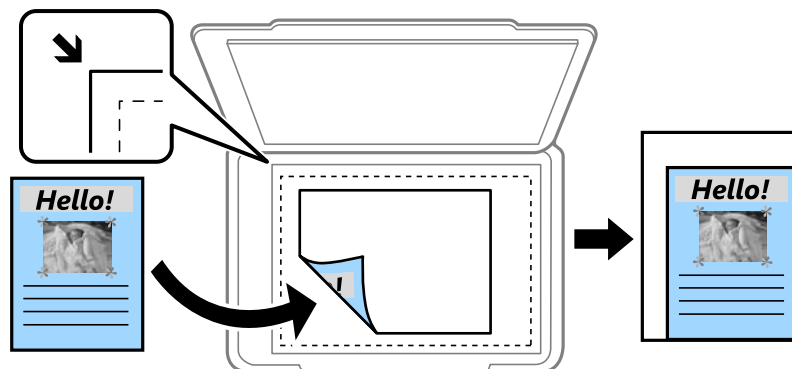
Smanji/povećaj:

Konfiguriše razmeru uvećanja ili umanjenja. Ako želite da smanjite ili povećate veličinu originala za određeni procenat, izaberite vrednost a zatim unesite procenat u opsegu od 25 do 400%.

Kopiranje

- Aut. uk. u st.

Otkrivanje skenirane oblasti i automatsko uvećavanje ili smanjivanje originala kako bi odgovarao veličini papira koju ste izabrali. Ako oko originala postoje bele margine, bele margine na oznakama u uglu staklo skenera registruju se kao oblast skeniranja, ali margine na suprotnoj strani mogu biti izrezane.



- Stvarna veličina

Kopiranje uz 100% uvećanje.

- A4→A5 i drugo

Automatsko uvećavanje ili smanjivanje originala kako bi odgovarao veličini papira.

Originalna veličina:

Izaberite veličinu originala. Kada kopirate originale nestandardne veličine, izaberite veličinu koja je najpribližnija originalu.

Dvostrano:

Izaberite dvostrani raspored.

- 1-strano

Kopira jednu stranu originala na jednu stranu papira.

- Dvostrano>dvostrano

Kopira obe strane dvostranog originala na obe strane pojedinačnog lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje originala i papira.

- Jednostrano>dvostrano

Kopira dva jednostrana originala na obe strane pojedinačnog lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje papira.

- Dvostrano>jednostrano

Kopira obe strane dvostranog originala na jednu stranu dva lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje originala.

Napredne opcije menija za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja ste izvršili.

Kopiranje

Višestrano:

Izaberite raspored za kopiranje.

- Pojedinačna stranica

Kopiranje jednostranog originala na jedan list.

- 2

Kopiranje dva jednostrana originalna dokumenta na jedan list u dvostrukom rasporedu. Izaberite raspored, redosled i položaj originala.

- 4

Kopiranje četiri jednostrana originalna dokumenta na jedan list u četverostrukom rasporedu. Izaberite raspored, redosled i položaj originala.

Originalni tip:

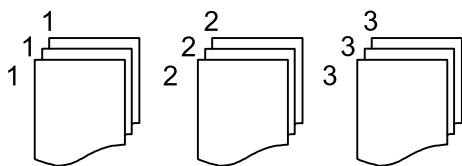
Izaberite tip originala. Kopira u optimalnom kvalitetu radi podudaranja sa vrstom originala.

Završavanje:

Izaberite način izbacivanja papira za više kopija više originala.

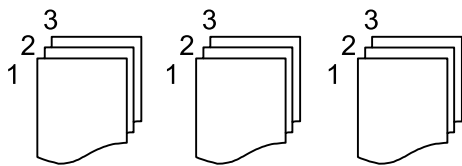
- Grupisanje (iste stranice)

Kopira originale po strani kao grupu.



- Ređanje (redosled stranica)

Kopira originale koji su upareni i složeni u skupove.



Orijentacija (original):

Izaberite položaj originala.

Kvalitet slike:

Podesite podešavanja slike.

- Kontrast

Podesite razliku između svetlih i tamnih delova.

- Zasićenje

Podesite živost boja.

- Balans crvene, Balans bele, Balans plave

Podesite gustinu svake boje.

Kopiranje

Oštrina

Podesite konture slike.

Regulacija nijanse

Podesite nijansu boje površine. Izaberite + da biste je učinili hladnom (pojačali zelenu boju) i izaberite - da biste je učinili toplom (pojačali crvenu boju).

Uklanj. pozad.

Podesite gustinu boje pozadine. Izaberite + da biste je posvetlili (bela) i izaberite - da biste potamnili (crna).

Marg. vez.:

Izaberite položaj za povezivanje originala, marginu i položaj originala za dvostrano kopiranje.

Smanjiv. za ukl. u papir:

Kopira skeniranu sliku u manjoj veličini od vrednosti Smanji/povećaj kako bi se uklopila u veličinu papira. Ako je vrednost Smanji/povećaj veća od formata papira, podaci će se možda odštampati izvan ivica papira.

Uklanjanje senke:

Uklanja senke koje se pojavljuju po ivicama kopija prilikom kopiranja debelog papira ili u centru papira prilikom kopiranja brošure.

Uklanj. rupa od bušenja:

Uklanja rupe za povezivanje prilikom kopiranja.

Kopija ID kartice:

Skenira obe strane lične karte i kopira ih na jednu stranu papira.

Skeniranje

Skeniranje pomoću kontrolne table

Skenirane slike možete da šaljete sa kontrolne table štampača na sledeća odredišta.

Mrežni direktorijum/FTP

Skenirane slike možete da sačuvate u fascikli na mreži. Možete da odredite deljenu fasciklu na računaru, napravljenu uz korišćenje protokola SMB, ili fasciklu na FTP serveru. Potrebno je da pre skeniranja podesite deljenu fasciklu na FTP serveru.

Imejl

Skenirane slike možete poslati u e-poruci direktno sa štampača putem unapred konfigurisanog servera e-pošte. Pre skeniranja, potrebno je da konfigurirate server e-pošte.

Računar

Skeniranu sliku možete da sačuvate na računaru koji je povezan sa štampačem preko mreže. Pre skeniranja instalirajte Document Capture Pro i Epson Scan 2 na računaru.

Memorijski uređaj

Skenirane slike možete sačuvati na memorijskom uređaju. Nije potrebno da pre skeniranja obavite bilo koja podešavanja.

Oblak

Skenirane slike možete poslati u računarski oblak. Pre skeniranja, obavite podešavanja na usluzi Epson Connect.

WSD

Skeniranu sliku možete da sačuvate na računaru koji je povezan na štampač koristeći funkciju WSD. Ako koristite Windows 7/Windows Vista, potrebno je da pre skeniranja izvršite WSD podešavanja na računaru.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje u mrežnu fasciklu ili na FTP server” na strani 173](#)
- ➔ [“Skeniranje u e-poruku” na strani 176](#)
- ➔ [“Skeniranja pomoću podešavanja registrovanih na računaru \(Document Capture Pro\)” na strani 179](#)
- ➔ [“Skeniranje na memorijski uređaj” na strani 183](#)
- ➔ [“Skeniranje u računarski oblak” na strani 185](#)

Skeniranje u mrežnu fasciklu ili na FTP server

Skenirane slike možete čuvati u fascikli koju navedete na mreži. Fasciklu možete navesti tako što ćete direktno uneti putanju do fascikle, ali je možda jednostavnije ako informacije o fascikli prvo registrujete u listi kontakata.

Potrebno je da pre skeniranja podesite deljenu fasciklu na FTP serveru.

Skeniranje

Napomena:

- Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Datum/Vreme** i **Vremenska razlika** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Podešavanja za datum/vreme**.
- Možete proveriti odredište pre skeniranja. Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podeš. skeniranja**, a zatim omogućite **Potvrdi primaoca**.

1. Postavite originale.

Napomena:

Ako želite da skenirate više originala ili vršite dvostrano skeniranje, stavite sve originale u ADF.

2. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.

3. Izaberite **Mrežni direktorijum/FTP**.

4. Odredite fasciklu.

Da biste izabrali iz često korišćenih adresa: Izaberite ikone prikazane na ekranu.

Da biste direktno uneli putanju do fascikle: Izaberite **Tastatura**. Izaberite **Režim komunikacije**, unesite putanju do fascikle kao **Lokacija (neophodno)**, a zatim odredite druga podešavanja fascikle.

Unesite putanju do fascikle u sledećem formatu.


Kada koristite SMB kao režim komunikacije: \\naziv matičnog računara\naziv fascikle

Kada koristite FTP kao režim komunikacije: ftp://naziv matičnog računara/naziv fascikle

Da biste izabrali kontakt sa liste: Izaberite **Kontakti**, izaberite kontakt, a zatim pritisnite **Zatvori**.


Možete pretraživati fascikle iz liste kontakata. Unesite ključnu reč za pretraživanje u polje na vrhu ekrana.

Napomena:

Možete odštampati istoriju fascikle u kojoj su sačuvani dokumenti odabirom na .

5. Izaberite **Podeš. skeniranja**, a zatim proverite podešavanja kao što su format sačuvane datoteke i po potrebi ih promenite.

Napomena:

Izaberite  da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

6. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ “Podešavanje deljene fascikle” na strani 52
- ➔ “Upravljanje kontaktima” na strani 48
- ➔ “Postavljanje originala” na strani 39
- ➔ “Registrowanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke” na strani 55

Opcije odredišnog menija za skeniranje u fasciklu

Tastatura:

Otvorite ekran **Uredi lokaciju**. Unesite putanju do fascikle i podesite svaku stavku na ekranu.

Režim komunikacije

Izaberite režim komunikacije.

Skeniranje

- Lokacija (neophodno)
Izaberite putanju do fascikle u kojoj želite da sačuvate skeniranu sliku.
- Korisničko ime
Unesite korisničko ime za navedenu fasciklu.
- Lozinka
Unesite lozinku za navedenu fasciklu.
- Režim veze
Izaberite režim povezivanja.
- Broj porta
Unesite broj priključka.

Kontakti:

Sa liste kontakata izaberite fasciklu u koju želite da sačuvate skeniranu sliku. Kada izaberete fasciklu koja je na listi kontakata ne morate da unosite podešavanja lokacije.

Opcije menija za skeniranje u fasciklu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Režim boje:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

Format datoteke:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

- Odnos kompresije
Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.
- Podešavanja PDF-a
Kada kao format za čuvanje izaberete **PDF**, koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka.
Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja, podesite **Lozinka za otvaranje dokum..** Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom štampanja ili uređivanja, podesite **Lozinka za dozvole.**

Rezolucija:

Izaberite rezoluciju skeniranja.

Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

- Orijehtacija (original)
Izaberite položaj originala.
- Povezivanje (original)
Izaberite pravac korićenja originala.

Skeniranje

Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

- Orijehtacija (original)

Izaberite položaj originala.

Originalni tip:

Izaberite tip originala.

Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

- Okružujuće

Uklonite senke na ivici originala.

- Centar

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

Uklanj. rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

- Položaj brisanja

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

- Orijehtacija (original)

Izaberite položaj originala.

Naziv datoteke:

- Prefiks imena datoteke

Unesite prefiks za naziv slika sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

- Dodaj datum

Dodajte datum nazivu datoteke.

- Dodajte vreme

Dodajte vreme nazivu datoteke.

Skeniranje u e-poruku

Skenirane slike možete poslati u e-poruci direktno sa štampača putem unapred konfigurisanog servera e-pošte. Pre korišćenja ove funkcije, potrebno je da konfigurirate server e-pošte.

Adresu e-pošte možete navesti tako što ćete je direktno uneti, ali je možda jednostavnije ako adresu e-pošte prvo registrujete u listi kontakata.

Skeniranje

Napomena:

- Pre korišćenja ove funkcije, uverite se da su **Datum/Vreme** i **Vremenska razlika** tačno podešeni na štampaču. Pristupite menijima iz **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Osn. podešavanja** > **Podešavanja za datum/vreme**.
- Možete proveriti odredište pre skeniranja. Izaberite **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Podeš. skeniranja**, a zatim omogućite **Potvrdi primaoca**.

1. Postavite originale.

Napomena:

Ako želite da skenirate više originala ili vršite dvostrana skeniranja, stavite sve originale u ADF.


2. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.

3. Izaberite **Imejl**.

4. Odredite adrese.


- Da biste izabrali često korišćene adrese: Izaberite ikone prikazane na ekranu.
- Da biste ručno uneli elektronske adrese: Izaberite **Tastatura**, unesite elektronske adrese, a zatim dodirnite **OK**.
- Da biste izabrali kontakt sa liste: Izaberite **Kontakti**, izaberite kontakt ili grupu, a zatim dodirnite **Zatvori**. Možete tražiti adresu sa liste kontakata. Unesite ključnu reč za pretraživanje u polje na vrhu ekrana.
- Da biste izabrali sa liste istorije: Izaberite **Istorija**, izaberite kontakt, a zatim pritisnite **Zatvori**.

Napomena:

- Broj primalaca koje ste izabrali prikazuje se sa desne strane ekrana. E-poruke možete slati na najviše 10 adresa i grupa.
Ako su grupe uključene u primaoca, možete ukupno izabrati najviše 200 pojedinačnih adresa, uzimajući u obzir i adrese u grupama.
- Izaberite polje za adrese na vrhu ekrana da biste prikazali listu izabranih adresa.
- Izaberite  da biste prikazali ili odštampali istoriju slanja, ili izmenili podešavanja servera za e-poštu.

5. Izaberite **Podeš. skeniranja**, a zatim proverite podešavanja kao što su format sačuvane datoteke i po potrebi ih promenite.

Napomena:

Izaberite  da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

6. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 48](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Registrowanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke” na strani 55](#)

Opcije menija za skeniranje u e-poruku

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Skeniranje

Režim boje:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

Format datoteke:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

- Odnos kompresije

Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.

- Podešavanja PDF-a

Kada kao format za čuvanje izaberete **PDF**, koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka.

Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja, podesite **Lozinka za otvaranje dokum.**. Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom štampanja ili uređivanja, podesite **Lozinka za dozvole**.

Rezolucija:

Izaberite rezoluciju skeniranja.

Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

- Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

- Povezivanje (original)

Izaberite pravac korićenja originala.

Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

- Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

Originalni tip:

Izaberite tip originala.

Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

- Okružujuće

Uklonite senke na ivici originala.

- Centar

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

Skeniranje

Uklanjanje rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

- Položaj brisanja

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

- Orijehtacija (original)

Izaberite položaj originala.

Naslov:

Unesite naslov za e-poruku sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

Maks. vel. priložene datoteke:

Izaberite maksimalnu veličinu datoteke koju je moguće priložiti e-poruci.

Naziv datoteke:

- Prefiks imena datoteke

Unesite prefiks za naziv slika sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.

- Dodaj datum

Dodajte datum nazivu datoteke.

- Dodajte vreme

Dodajte vreme nazivu datoteke.

Skeniranja pomoću podešavanja registrovanih na računaru (Document Capture Pro)

Skeniranu sliku možete da sačuvate na računar koji je povezan preko mreže.

Metod čuvanja slika je registrovan kao *job* u aplikaciji Document Capture Pro instaliranoj na vašem računaru. Postoje unapred podešeni zadaci koji vam omogućavaju da sačuvate skenirane slike na računar. Možete takođe da kreirate i registrujete nove zadatke pomoću aplikacije Document Capture Pro na svom računaru.

Pripreme pre skeniranja

- Instalirajte sledeće aplikacije na svoj računar:

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (aplikacija je neophodna za korišćenje funkcije skenera)

- Povežite štampač i računar preko mreže.

Napomena:

Sada možete da koristite aplikaciju Document Capture Pro da biste podesili ime svog računara koje će se prikazati na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

➔ [“Aplikacija za podešavanje skeniranja sa računara \(Document Capture Pro\)” na strani 243](#)

➔ [“Podešavanje zadatka” na strani 180](#)

Skeniranje

- ➔ “Podesite naziv računara koji će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača” na strani 181
- ➔ “Podešavanje režima rada” na strani 182
- ➔ “Skeniranje pomoću podešavanja Document Capture Pro” na strani 182

Podešavanje zadatka

Podesite zadatak na računaru pomoću aplikacije Document Capture Pro.

Napomena:

- Postoje unapred podešeni zadaci koji vam omogućavaju da sačuvate skenirane slike na računar.
- Operacije se mogu razlikovati u zavisnosti od operativnog sistema i verzije softvera. Detalja o korišćenju funkcija potražite u softverskoj funkciji za pomoć.

Povezane informacije

- ➔ “Kreiranje i registracija zadatka (Windows)” na strani 180
- ➔ “Kreiranje i registracija zadatka (Mac OS)” na strani 181

Kreiranje i registracija zadatka (Windows)

Napomena:

Operacije se mogu razlikovati u zavisnosti od operativnog sistema i verzije softvera. Detalja o korišćenju funkcija potražite u softverskoj funkciji za pomoć.

1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite na **Job Settings** u gornjem delu ekrana.
Prikazan je ekran liste zadataka.
3. Kliknite na **New Job**.
Prikazuje se ekran **Job Settings**.
4. Izvršite podešavanja zadatka na ekranu **Job Settings**.
 - Job Name:** Unesite naziv zadatka koje želite da registrujete.
 - 1. Scan:** Odredite podešavanja skeniranja kao što su veličina originala ili rezolucija.
 - 2. Save:** Postavite odredište za čuvanje, format za čuvanje, pravila imenovanja datoteka itd.
 - 3. Send:** Izaberite odredište za skenirane slike.
5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na ekran liste zadataka.
Kreirani zadatak se registruje u **Job List**.
Zatim, dodelite zadatak tako da bude dostupan na kontrolnoj tabli štampača.
6. Kliknite na **Button Assignment**.
7. Otvorite padajuću listu broja koji još nije korišćen i zatim izaberite zadatak.
8. Kliknite na **OK** da biste se vratili na ekran **Job List**.
Zadatak je dodeljen kontrolnoj tabli štampača.



Skeniranje

9. Kliknite na **OK** da biste se vratili na gornji ekran.

Kreiranje i registracija zadatka (Mac OS)

Napomena:

Operacije se mogu razlikovati u zavisnosti od operativnog sistema i verzije softvera. Detalja o korišćenju funkcija potražite u softverskoj funkciji za pomoć.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite na ikonu  na glavnom ekranu.
Prikazuje se ekran **Job List**.
3. Kliknite na + ikonu.
Prikazan je ekran podešavanja zadatka.
4. Odredite podešavanja zadatka na ekranu.
 - Job Name:** Unesite naziv zadatka za registraciju.
 - Scan:** Odredite podešavanja skenera kao što su veličina originala ili rezolucija.
 - Output:** Postavite odredište za čuvanje, format za čuvanje, pravila imenovanja datoteka itd.
 - Destination:** Izaberite odredište za skenirane slike.
5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na ekran **Job List**.
Kreirani zadatak se registruje u **Job List**.
Zatim, dodelite zadatak tako da bude dostupan na kontrolnoj tabli štampača.
6. Kliknite na ikonu  i izaberite **Event Settings**.
7. Otvorite padajuću listu broja koji još nije korišćen i zatim izaberite zadatak.
8. Kliknite na **OK** da biste se vratili na ekran **Job List**.
Zadatak je dodeljen kontrolnoj tabli štampača.
9. Kliknite na **OK** da biste se vratili na glavni ekran.

Podesite naziv računara koji će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača

Možete podesiti naziv računara (alfanumerički) koji će se prikazivati na kontrolnoj tabli štampača pomoću Document Capture Pro.

Napomena:

Operacije se mogu razlikovati u zavisnosti od operativnog sistema i verzije softvera. Detalja o korišćenju funkcija potražite u softverskoj funkciji za pomoć.

1. Pokrenite Document Capture Pro.

Skeniranje

- Na traci menija glavnog ekrana, izaberite **Option > Network Scanning Settings**.

Napomena:

Na prozorima **Option** se prikazuje samo u standardnom prikazu. Ako ste u jednostavnom prikazu, kliknite na **Switch to Standard View**.

- Na ekranu **Network Scanning Settings** unesite naziv računara u **Your PC Name (alphanumeric)**.
- Kliknite na **OK**.

Podešavanje režima rada

Pre skeniranja podesite režim rada na kontrolnoj tabli tako da se slaže sa računarom na kom je Document Capture Pro instaliran.

- Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
- Izaberite **Opšte postavke > Podeš. skeniranja > Document Capture Pro**.
- Izaberite režim rada.
 - Klijentski režim:** Izaberite ovo ako je Document Capture Pro instaliran na operativnom sistemu Windows ili Mac OS.
 - Serverski režim:** Izaberite ovo ako je Document Capture Pro instaliran na operativnom sistemu Windows Server. Zatim unesite adresu servera.
- Ako ste promenili režim rada, uverite se da su podešavanja tačna, a zatim izaberite **U redu**.

Skeniranje pomoću podešavanja Document Capture Pro

- Postavite originale.

Napomena:

Ako želite da skenirate više originala ili vršite dvostrana skeniranja, stavite sve originale u ADF.

- Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.
- Izaberite **Računar**.
- Izaberite **Izaberite računar.**, a zatim izaberite računar na kom ste napravili zadatak u Document Capture Pro.

Napomena:

Kontrolna tabla štampača prikazuje do 100 računara na kojima je Document Capture Pro instaliran.

Ako ste izabrali **Option > Network Scanning Settings** i omogućili **Protect with password** u programu Document Capture Pro ili programu Document Capture, unesite lozinku.

Ako je **Serverski režim** podešen kao režim rada, preskočite ovaj korak.

- Izaberite **Izaberite zadatak.**, a zatim izaberite zadatak.

Napomena:

Ako ste izabrali **Protect with password** u podešavanju u Document Capture Pro Server, unesite lozinku.

Ako ste podesili samo jedan zadatak, ne morate da izaberete zadatak. Pređite na sledeći korak.

- Izaberite oblast u kojoj je prikazan sadržaj zadatka, a zatim proverite detalje zadatka.

Skeniranje

7. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)

Skeniranje na memorijski uređaj

Skenirane slike možete sačuvati na memorijskom uređaju.

1. Ubacite memorijski uređaj u USB priključak spoljnog interfejsa štampača.

2. Postavite originale.

Napomena:

Ako želite da skenirate više originala ili vršite dvostrana skeniranja, stavite sve originale u ADF.


3. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.

4. Izaberite **Memorijski uređaj**.

5. Podesite stavke na **Osn. podešavanja** kao što su format za čuvanje.

6. Izaberite **Napredno**, a zatim proverite podešavanja, te ih po potrebi izmenite.

Napomena:

Izaberite  da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

7. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)

- ➔ [“Registrowanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke” na strani 55](#)

Osnovne opcije menija za skeniranje na memorijski uređaj

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Crno-belo/U boji:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

Format datoteke:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

- Odnos kompresije

Izaberite koliko želite da komprimujete skeniranu sliku.

Skeniranje

Podešavanja PDF-a

Kada kao format za čuvanje izaberete **PDF**, koristite sledeća podešavanja za zaštitu PDF datoteka.

Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom otvaranja, podesite **Lozinka za otvaranje dokum.**. Da biste kreirali PDF datoteku koja zahteva lozinku prilikom štampanja ili uređivanja, podesite **Lozinka za dozvole**.

Rezolucija:

Izaberite rezoluciju skeniranja.

Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

Povezivanje (original)

Izaberite pravac koričenja originala.

Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

Orijentacija (original)

Izaberite položaj originala.

Originalni tip:

Izaberite tip originala.

Napredne opcije menija za skeniranje na memorijski uređaj

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okružujuće

Uklonite senke na ivici originala.

Centar

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

Uklanj. rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

Skeniranje

- Položaj brisanja
Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.
- Orijehtacija (original)
Izaberite položaj originala.

Naziv datoteke:

- Prefiks imena datoteke
Unesite prefiks za naziv slika sadržan od alfanumeričkih znakova i simbola.
- Dodaj datum
Dodajte datum nazivu datoteke.
- Dodajte vreme
Dodajte vreme nazivu datoteke.

Skeniranje u računarski oblak

Skenirane slike možete poslati u računarski oblak. Pre korišćenja ove funkcije izvršite podešavanja pomoću Epson Connect. Više informacija potražite na sledećem veb-sajtu Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)


1. Proverite da li ste izvršili podešavanja pomoću Epson Connect.
2. Postavite originale.

Napomena:

Ako želite da skenirate više originala ili vršite dvostrano skeniranje, stavite sve originale u ADF.

3. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.
4. Izaberite **Oblak**.
5. Izaberite  na vrhu ekrana, a zatim izaberite odredište.
6. Podesite stavke na **Osn. podešavanja** kao što su format za čuvanje.
7. Izaberite **Napredno**, a zatim proverite podešavanja, te ih po potrebi izmenite.

Napomena:

Izaberite  da biste sačuvali podešavanja kao unapred određenu postavku.

8. Dodirnite .

Povezane informacije

➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)

Skeniranje

Osnovne opcije menija za skeniranje u računarski oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Crno-belo/U boji:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

JPEG/PDF:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

Dvostrano:

Skenirajte obe strane originala.

- Orijehtacija (original)

Izaberite položaj originala.

- Povezivanje (original)

Izaberite pravac korićenja originala.

Obl.sken.:

Izaberite oblast za skeniranje. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

- Orijehtacija (original)

Izaberite položaj originala.

Napredne opcije menija za skeniranje u računarski oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Originalni tip:

Izaberite tip originala.

Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

- Okružujuće

Uklonite senke na ivici originala.

- Centar

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

Uklanjanje rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

Skeniranje

- Položaj brisanja
Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.
- Orijehtacija (original)
Izaberite položaj originala.

Skeniranje pomoću WSD-a


Napomena:

- Ova funkcija je dostupna samo za računare sa operativnim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ako koristite Windows 7/Windows Vista, treba unapred da podesite računar pomoću ove funkcije.

1. Postavite originale.

Napomena:

Ako želite da skenirate više originala, postavite sve originale na ADF.

2. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **WSD**.
4. Izaberite računar.
5. Dodirnite .

Podešavanje WSD ulaza

U ovom odeljku je objašnjeno kako se podešava WSD ulaz kod operativnog sistema Windows 7/Windows Vista.

Napomena:

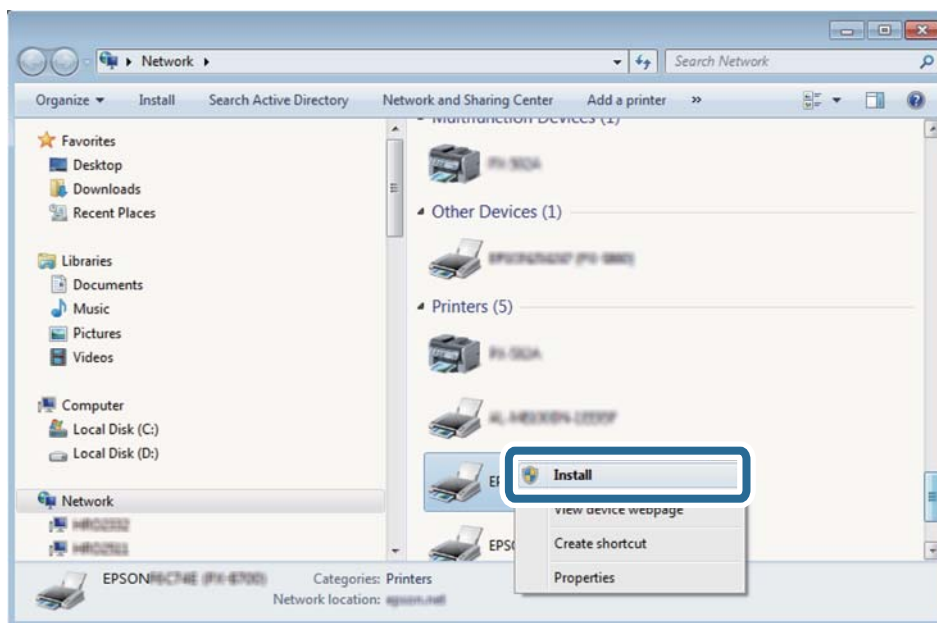
Kod operativnog sistema Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD ulaz se automatski podešava.

Za podešavanje WSD ulaza potrebno je sledeće.

- Štampač i računar su povezani na mrežu.
 - Na računaru je instaliran upravljački program štampača.
1. Uključite štampač.
 2. Na računaru kliknite na početak a zatim kliknite na **Mreža**.
 3. Kliknite desnim tasterom miša na štampač a zatim kliknite na **Instaliraj**.
Kad se prikaže ekran **Kontrola korisničkog naloga**, kliknite na **Nastavi**.

Skeniranje

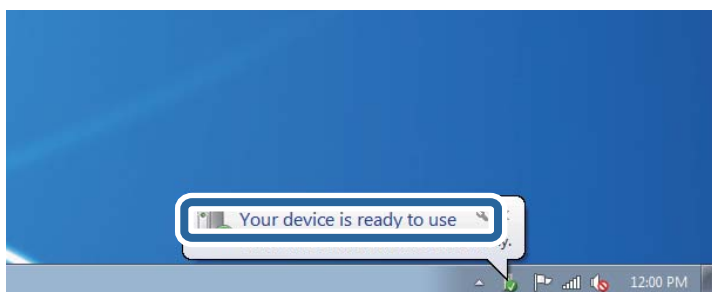
Ako se prikaže ekran **Deinstaliraj**, kliknite na **Deinstaliraj** i počnite ispočetka.



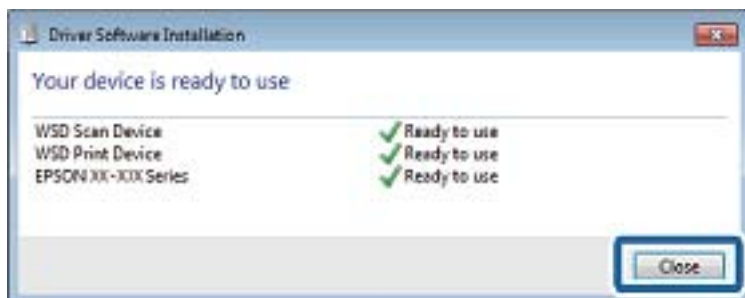
Napomena:

Naziv štampača koji ste podesili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazuju se na ekranu mreže. Naziv štampača koji je podešen na mreži možete da proverite na kontrolnoj tabli štampača ili tako što ćete odštampati list statusa mreže.

4. Kliknite na **Vaš uređaj je spreman za upotrebu**.



5. Proverite poruku a zatim kliknite na **Zatvori**.



6. Otvorite ekran **Uređaji i štampači**.

- Windows 7

Kliknite na početak > **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** ili **Hardver** > **Uređaji i štampači**.

Skeniranje

- Windows Vista

Kliknite na početak > **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** > **Štampači**.

7. Proverite da li je na mreži prikazana ikona sa nazivom štampača.

Kada koristite WSD, izaberite naziv štampača.

Skeniranje sa računara

Provera identiteta korisnika u Epson Scan 2 kada se koristi kontrola pristupa

Kada je za štampač omogućena funkcija kontrole pristupa, potrebno je da unesete korisničko ime i lozinku prilikom skeniranja pomoću Epson Scan 2. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.

1. Pokrenite Epson Scan 2.
2. Proverite na ekranu Epson Scan 2 da li je na listi **Skener** izabran vaš štampač.
3. Izaberite **Podešavanja** sa liste **Skener** kako biste otvorili ekran **Podešavanja skenera**.
4. Kliknite na **Kontrola pristupa**.
5. Na ekranu **Kontrola pristupa** unesite **Korisničko ime** i **Lozinka** za račun koji ima odobrenje za skeniranje.
6. Kliknite na **U redu**.

Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2

Možete da vršite skeniranje pomoću upravljačkog programa skenera „Epson Scan 2“. Originale možete da skenirate koristeći detaljna podešavanja koja odgovaraju tekstualnim dokumentima.

Objašnjenja svake od stavki u podešavanjima potražite u pomoći za program Epson Scan 2.

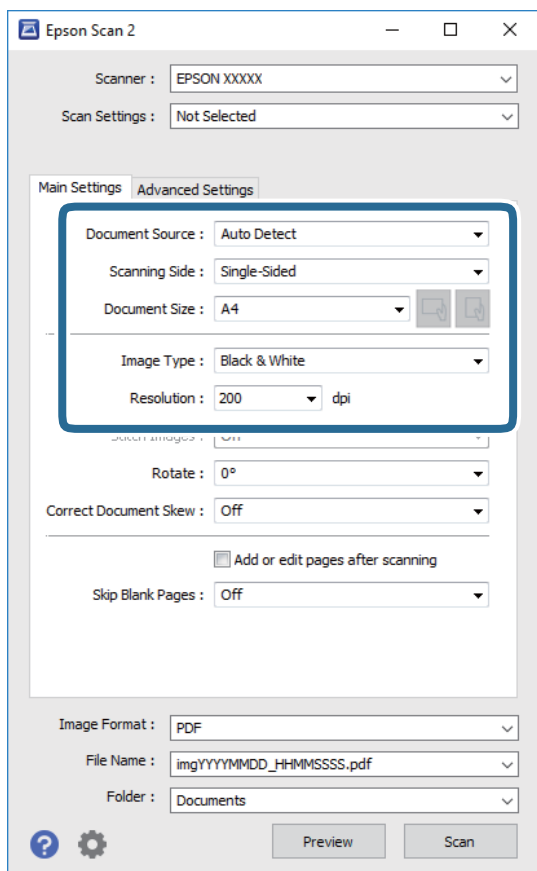
1. Postavite original.


Napomena:

Ako želite da skenirate više originala, stavite ih u ADF.

2. Pokrenite Epson Scan 2.

Skeniranje

3. Odredite dolenađena podešavanja na kartici **Glavna podešavanja**.

- Izvor dokumenta: Izaberite izvor u kom je smešten original.
- Strana za skeniranje: Izaberite stranu originala koju želite da skenirate kada skenirate iz ADF.
- Veličina dokumenta: Izaberite veličinu originala koji ste postavili.
-  (Originalna orijentacija) dugmadi: Izaberite orijentaciju koju ste podesili za original koji ste postavili. U zavisnosti od veličine originala, ova stavka može automatski da se podesi i ne može da se menja.
- Vrsta slike: Izaberite boju za čuvanje skenirane slike.
- Rezolucija: Izaberite rezoluciju.

4. Po potrebi izvršite ostala podešavanja za skeniranje.

- Možete pregledati skeniranu sliku klikom na dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara i prikazuje se slika za prethodni pregled.
Kada pregledate koristeći ADF, original se izbacuje iz ADF. Ponovo postavite izbačeni original.

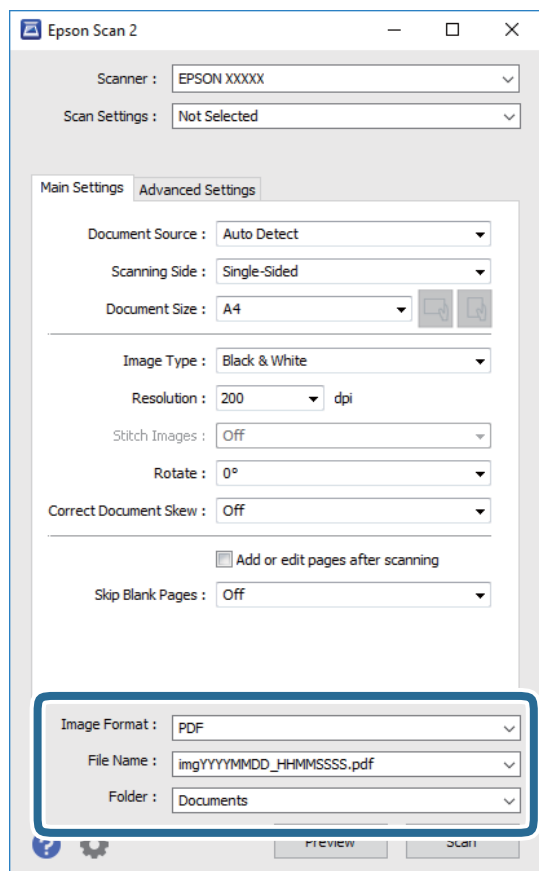
Skeniranje

- ❑ Na kartici **Napredna podešavanja** možete izvršiti detaljna podešavanja slike koja su pogodna za tekstualne dokumente, kao što su sledeća.
 - ❑ Ukloni pozadinu: Uklonite pozadinu originala.
 - ❑ Poboljšanje teksta: Možete očistiti i izoštriti zamagljena slova u originalu.
 - ❑ Automatska segmentacija oblasti: Možete očistiti slova i poravnati sliku kada vršite crno-belo skeniranje za dokument koji sadrži slike.
 - ❑ Poboljšanje boje: možete pojačati određenu boju na skeniranoj slici, a zatim je sačuvati u nijansama sive ili kao crno-belu.
 - ❑ Granica: Možete prilagoditi ivicu monohromatske binarne slike (crno-bele).
 - ❑ Maska neoštine: Možete poboljšati i izoštriti konture slike.
 - ❑ Deekranizacija: Možete ukloniti talasaste šare (mrežaste senke) koje se pojavljuju kada se skeniraju štampani papiri kao što je časopis.
 - ❑ Popunjavanje ivica: Možete da uklonite senku koja se javi oko skenirane slike.
 - ❑ Izlaz sa dve slike (samo Windows): Možete skenirati jedanput i sačuvati dve slike istovremeno s različitim izlaznim podešavanjima.

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

5. Postavite podešavanja za čuvanje datoteka.



Skeniranje

- Format slike: Izaberite format čuvanja sa liste.

Možete izvršiti detaljna podešavanja za svaki format čuvanja, osim za BITMAP i PNG. Izaberite **Opcije** sa liste nakon što izaberete format za čuvanje datoteke.

- Naziv datoteke: Potvrdite prikazani naziv datoteke za čuvanje.

Možete izmeniti podešavanja naziva datoteke izborom **Podešavanja** sa liste.

- Fascikla: Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.

Možete izabrati drugu fasciklu ili napraviti novu fasciklu izborom **Izaberite** sa liste.

6. Kliknite na **Skeniraj**.

Povezane informacije

➔ “Postavljanje originala” na strani 39

➔ “Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2)” na strani 242

Skeniranje pomoću pametnih uređaja

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da skenirate slike i dokumente pomoću pametnog uređaja, kao što je pametni telefon ili tablet računar, koji je povezan na istu bežičnu mrežu kao i vaš štampač. Skenirane podatke možete sačuvati na pametnom uređaju ili u računarskom oblaku, poslati ih e-poštom ili odštampati.

Ako pokrenete Epson iPrint kada štampač nije povezan na mrežu, prikazuje se poruka sa uputstvom da se povežete sa štampačem. Pratite uputstva da biste završili povezivanje. Pogledajte sledeću URL radi uslova rada.

<http://epson.sn>



Instaliranje aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

<http://ipr.to/c>



Skeniranje pomoću programa Epson iPrint

Epson iPrint pokrenite sa vašeg pametnog uređaja i sa početnog ekrana izaberite stavku koju želite da koristite.

Skeniranje

Sledeći ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja.



| | |
|----|---|
| 1 | Početni ekran koji se prikazuje pri pokretanju aplikacije. |
| 2 | Prikazuje informacije o podešavanju štampača i često postavljana pitanja. |
| 3 | Prikazuje ekran na kome možete izabrati i podesiti štampač. Kada ste jednom izabrali štampač, sledeći put ga ne morate birati ponovo. |
| 4 | Prikazuje ekran za skeniranje. |
| 5 | Prikazuje ekran na kome možete izvršiti podešavanje opcija skeniranja kao što je rezolucija. |
| 6 | Prikazuje skenirane slike. |
| 7 | Pokreće skeniranje. |
| 8 | Prikazuje ekran na kome možete sačuvati skenirane podatke na pametni uređaj ili računarski oblak. |
| 9 | Prikazuje ekran na kome možete skenirane podatke poslati e-poštom. |
| 10 | Prikazuje ekran na kome možete odštampati skenirane podatke. |

Slanje faksa

Pre upotrebe funkcija faksa

Proverite sledeće pre početka korišćenja funkcija faksa.

- Štampač i telefonska linija i (ako je neophodno) telefonski uređaj su pravilno povezani
- Osnovna podešavanja faksa su završena (Čarobnjak za podešavanje faksa)
- Druga neophodna Podešavanja faksa su završena

Ako vaša organizacija ima administratora za štampač, obratite se administratoru da biste proverili status ili stanja povezivanja i postavki.

Da biste izvršili postavke pogledajte Povezane informacije ispod.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 70](#)

Slanje faksova pomoću štampača

Slanje faksova pomoću kontrolne table


Povezane informacije

- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 194](#)
- ➔ [“Ručno slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca” na strani 196](#)

Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table

Faksove možete da šaljete tako što ćete brojeve primalaca faksova uneti na kontrolnu tablu.

Napomena:

- Prilikom slanja crno-belog faksa, pre slanja možete pregledati skeniranu sliku na LCD ekranu.*
- Možete rezervisati najviše 50 zadataka slanja crno-belog faksa, čak i kada je telefonska linija zauzeta govornim pozivom, slanjem drugog faksa ili prijemom faksa. Možete proveriti ili otkazati rezervisane zadatke slanja faksa iz opcije .*

1. Postavite originale.

U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana, međutim, u zavisnosti od preostale količine memorije može se desiti da ne budete u mogućnosti da pošaljete faksove koji imaju čak i manje od 100 strana.

2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.

Slanje faksa


3. Navedite primaoca.

Isti crno-beli faks možete poslati na najviše 200 primalaca. Međutim, faks u boji može se poslati samo jednom korisniku u isto vreme.

- Za ručni unos: Izaberite **Tastatura**, unesite broj faksa na prikazanom ekranu a zatim dodirnite **U redu**.
 - Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde u toku pozivanja), unesite crticu (-).
 - Ako ste podesili broj za izlaznu liniju u **Tip linije**, unesite „#“ (tarabu) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju na početku broja faksa.

Beleške:

Ako ručni unos broja faksa nije moguć, **Ograničenja direktnog biranja u Bezbednosne postavke** je podešen na **Uklj.**. Izaberite primaoca faksa sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova.


- Za izbor sa liste kontakata: Izaberite **Kontakti** i izaberite primaoca kojima želite da pošaljete faks. Ako primalac kojem želite da pošaljete faks još nije registrovan na listi **Kontakti**, dodirnite  da biste ga registrovali.
- Za izbor iz istorije poslatih faksova: Izaberite **Nedavno** a zatim izaberite primaoca.
- Za izbor sa liste na kartici **Primalac**: Izaberite primaoca sa liste registrovane u odeljku **Podešavanja > Menadžer kontakata > Često**.

Napomena:



Za brisanje primalaca koje ste uneli, prikažite listu primalaca dodirrom na polje broja faksa ili broja primalaca na LCD ekranu, izaberite primaoca sa liste, a zatim izaberite **Ukloni**.

4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.


Napomena:

- Za slanje dvostranih originala omogućite funkciju **ADF – dvostrano**. Možete ih poslati monohromatski. Uz ovo podešavanje ne možete slati u boji.
- Dodirnite  (**Un. pod. vr.**) na gornjem ekranu faksa da biste sačuvali trenutna podešavanja i primaoca u **Un. pod. vr.** Primaoci možda neće biti sačuvani u zavisnosti od toga kako ste ih naveli, npr. da li ste ručno uneli broj faksa.

5. Pošaljite faks.

- Za slanje bez provere slike skeniranog dokumenta: Dodirnite .
- Za skeniranje, proverite slike skeniranog dokumenta, a zatim pošaljite (samo kada šaljete crno-beli faks): Dodirnite  na gornjem ekranu faksa.
Za slanje faksa u postojećem stanju, izaberite **Započni slanje**. U suprotnom, izaberite **Otkazi**, a zatim pređite na korak 3.

-     : Pomera ekran u smeru strelica.

-   : Smanjuje ili povećava.

-   : Prelazi na prethodnu ili sledeću stranicu.


Slanje faksa

Napomena:

- Nakon pregleda ne možete slati faks u boji.
- Kada je omogućena funkcija **Direktno slanje**, pregled nije moguć.
- Kada se na ekranu za pregled 20 sekundi ne izvrši nijedna radnja, faks se šalje automatski.
- Kvalitet slike poslatog faksa može se razlikovati od onoga što ste videli u pregledu u zavisnosti od mogućnosti uređaja primaoca.

6. Kada se slanje završi, uklonite originale.

Napomena:

- Ako je broj faksa zauzet, ili postoji problem, štampač automatski ponavlja poziv nakon jednog minuta.
- Da biste poništili slanje, dodirnite .
- Slanje faksa u boji traje duže jer štampač obavlja skeniranje i slanje u isto vreme. Dok štampač šalje faks u boji, ne možete da koristite druge funkcije.


Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 48](#)
- ➔ [“Registrowanje vaših omiljenih podešavanja kao unapred određene postavke” na strani 55](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Opcije menija za slanje faksova” na strani 209](#)
- ➔ [“Provera statusa ili evidencije zadataka faksa” na strani 218](#)

Ručno slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca

Možete poslati faks dok slušate zvukove ili glasove na zvučniku štampača u toku pozivanja, komunikacije i prenosa.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana.
3. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja. Kada završite sa podešavanjima, izaberite karticu **Primalac**.

4. Dodirnite  a zatim odredite primaoca.


Napomena:

Možete podesiti jačinu zvuka zvučnika.

5. Kada čujete ton za faks, izaberite **Pošalji/ primi** u gornjem desnom uglu LCD ekrana a zatim izaberite **Slanje**.

Napomena:

Kada primete faks iz usluge za slanje faksa na poziv i čujete zvučna uputstva, sledite uputstva za rukovanje štampačem.

6. Dodirnite .

7. Kada se slanje završi, uklonite originale.

Slanje faksa


Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Opcije menija za slanje faksova” na strani 209](#)

Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja

Faks možete poslati pozivanjem putem priključenog telefona kada želite da razgovarate telefonom pre slanja faksa ili kada se faks uređaj primaoca ne prebaci automatski na faks.

1. Postavite originale.
U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana.
2. Podignite telefonsku slušalicu, a zatim pozovite broj faksa primaoca putem telefona.
Napomena:
Kada se primalac javi na telefon, možete da razgovarate sa primaocem.
3. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.

5. Kada čujete ton za faks, dodirnite dugme , a zatim prekinite vezu na telefonu.

Napomena:

Kada se broj pozove putem priključenog telefona, biće potrebno više vremena za slanje faksa, jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. U toku slanja faksa ne možete da koristite druge funkcije.

6. Kada se slanje završi, uklonite originale.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 209](#)

Slanje faksa na zahtev (upotreba Slanje na poziv/ kutija ogl. table)

Ako sačuvate crno-beli dokument koji ima najviše 100 strana u sandučetu **Slanje prozivanjem** ili u jednom od sandučića elektronske oglasne table, sačuvani dokument se može poslati na zahtev drugog faks uređaja koji ima funkciju primanja faksa na poziv.

Možete da sačuvate jedan dokument u sandučetu **Slanje prozivanjem**.

Možete registrovati najviše 10 elektronskih oglasnih tabli i sačuvati jedan dokument u svaku registrovanu elektronsku oglasnu tablu. Imajte na umu da faks mašina primaoca mora da podržava funkciju podadrese/lozinke.


Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje Kutija za slanje na poziv” na strani 198](#)
- ➔ [“Registracija sandučića elektronske oglasne table” na strani 198](#)
- ➔ [“Čuvanje dokumenta u Slanje na poziv/ kutija ogl. table” na strani 199](#)
- ➔ [“Slanje faksa sa Podadresa \(SUB\) i Lozinka\(SID\)” na strani 202](#)

Slanje faksa

Podešavanje Kutija za slanje na poziv

Možete da sačuvate jedan dokument u sandučetu **Kutija za slanje na poziv** bez registracije. Po potrebi izvršite sledeća podešavanja.

1. Na početnom ekranu izaberite **Kutija faksa > Slanje na poziv/tabla**.
2. Izaberite **Slanje prozivanjem**, dodirnite , a zatim izaberite **Podešavanja**.

Napomena:

Ako se prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku.

3. Izvršite odgovarajuća podešavanja kao što su **Obaveštenje o rez. slanja**.

Napomena:

*Ako podesite lozinku u **Lozinka za otv. kutije**, pitaće vas da unesete lozinku od sledećeg puta kada budete otvarali sanduče.*

4. Izaberite **U redu**.

Povezane informacije

- ➔ “Čuvanje dokumenta u Slanje na poziv/ kutija ogl. table” na strani 199
- ➔ “Slanje na poziv/tabla” na strani 215

Registracija sandučića elektronske oglasne table

Morate unapred registrovati sanduče elektronske oglasne table kako biste sačuvali dokument u njemu. Pratite sledeće korake za registraciju sandučeta.

1. Na početnom ekranu izaberite **Kutija faksa > Slanje na poziv/tabla**.
2. Izaberite jedan od sandučića pod nazivom **Neregistrovana oglasna tabla**.

Napomena:

Ako se prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku.


3. Postavite podešavanja za stavke na ekranu.
 - Unesite naziv u odeljku **Ime (neophodno)**
 - Unesite podadresu u odeljku **Podadresa (SEP)**
 - Unesite lozinku u odeljku **Lozinka (PWD)**

4. Izvršite odgovarajuća podešavanja kao što su **Obaveštenje o rez. slanja**.

Napomena:

*Ako podesite lozinku u **Lozinka za otv. kutije**, pitaće vas da unesete lozinku od sledećeg puta kada budete otvarali sanduče.*

5. Izaberite **U redu**.


Da biste prikazali ekran za izmenu podešavanja ili za brisanje registrovanih sandučića, odaberite sanduče koje želite da izmenite/izbrišete, a zatim dodirnite .

Slanje faksa

Povezane informacije

- ➔ “Čuvanje dokumenta u Slanje na poziv/ kutija ogl. table” na strani 199
- ➔ “Slanje na poziv/tabla” na strani 215

Čuvanje dokumenta u Slanje na poziv/ kutija ogl. table

1. Izaberite **Kutija faksa** na početnom ekranu, a zatim izaberite **Slanje na poziv/tabla**.
2. Izaberite sanduče **Slanje prozivanjem** ili jedan od sandučića elektronske oglasne table koji su već registrovani. Ako se prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku da biste otvorili sanduče.
3. Dodirnite **Dodaj dokument**.
4. Na gornjem ekranu faksa koji je prikazan proverite postavke faksa a zatim dodirnite  da biste skenirali i sačuvali dokument.

Da biste proverili dokument koji ste sačuvali, izaberite **Kutija faksa > Slanje na poziv/tabla**, izaberite sanduče koje sadrži dokument koji želite da proverite a zatim dodirnite **Proveri dokument**. Na ekranu koji je prikazan možete da vidite, odštampate ili izbrišete skenirani dokument.

Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje originala” na strani 39
- ➔ “Slanje na poziv/tabla” na strani 215
- ➔ “Provera statusa ili evidencije zadataka faksa” na strani 218

Razni načini za slanje faksa

Povezane informacije

- ➔ “Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)” na strani 199
- ➔ “Slanje faksa željenim redosledom (Prioritetno slanje)” na strani 200
- ➔ “Slanje faksa u crno-beljoj tehnici u određeno vreme (Odloženo slanje faksa)” na strani 200
- ➔ “Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Neprekidno sken. (ADF))” na strani 201
- ➔ “Slanje faksa sa Podadresa (SUB) i Lozinka(SID)” na strani 202
- ➔ “Slanje istih dokumenata više puta” na strani 202

Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)

Prilikom slanja crno-belog faksa, skenirani dokument se privremeno čuva u memoriji štampača. Zbog toga slanje velikog broja strana može da dovede do toga da štampač ostane bez memorije i prestane sa slanjem faksa. Ovo možete da izbegnete omogućavanjem funkcije **Direktno slanje**, međutim, biće potrebno više vremena za slanje faksa, jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. Ovu funkciju možete da koristite kada postoji samo jedan primalac.

1. Postavite originale.

Slanje faksa

2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite **Direktno slanje** da biste podesili na **Uklj.**.
Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Pošaljite faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 194](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 209](#)

Slanje faksa željenim redosledom (Prioritetno slanje)

Možete poslati hitan dokument pre drugih faksova koji čekaju na slanje.

Napomena:

Dokument ne možete poslati po željenom redosledu kada je u toku jedna od dolenađenih radnji jer štampač ne može da prihvati drugi faks.

- Slanje crno-belog faksa sa omogućenom funkcijom **Direktno slanje***
- Slanje faksa u boji*
- Slanje faksa pomoću priključenog telefona*
- Slanje faksa koji je poslat sa računara*

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite **Prioritetno slanje** da biste podesili na **Uklj.**.
Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Pošaljite faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 194](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 209](#)
- ➔ [“Provera statusa ili evidencije zadataka faksa” na strani 218](#)

Slanje faksa u crno-beljoj tehnici u određeno vreme (Odloženo slanje faksa)

Možete podesiti slanje faksa u određeno vreme. Samo crno-beli faksovi mogu da se šalju kada je navedeno vreme za slanje.

Slanje faksa

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
4. Postavite podešavanja za slanje faksova u određeno vreme.
 - ❶ Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim izaberite **Odloženo slanje faksa**
 - ❷ Dodirnite **Odloženo slanje faksa** da biste ga podesili na **Uklj.**
 - ❸ Dodirnite polje **Vreme**, unesite vreme kada želite da se faks pošalje, a zatim izaberite **U redu**.
 - ❹ Izaberite **U redu** da biste primenili podešavanja.Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Pošaljite faks.

Napomena:

Da biste otkazali faks, otkazite ga iz .


Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 194](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 209](#)
- ➔ [“Provera statusa ili evidencije zadataka faksa” na strani 218](#)

Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Neprekidno sken. (ADF))

Slanje faksova postavljanjem originala jedan po jedan ili postavljanjem originala po veličini; možete ih poslati u originalnoj veličini kao jedan dokument.

Ako postavite originale različitih veličina u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, svi dokumenti će biti poslani u veličini najvećeg među njima. Da biste poslali originale u njihovoj originalnoj veličini, nemojte postavljati originale sa mešovitim formatima.

1. Postavite prvi paket originala na istu veličinu.
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Navedite primaoca.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite **Neprekidno sken. (ADF)** da biste podesili na **Uklj.**
Takođe možete da izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Dodirnite  (**Slanje**).

Slanje faksa

6. Kada je skeniranje prvih originala završeno i poruka **Skeniranje je završeno. Želite li da skenirate sledeću stranicu?** je prikazana na kontrolnoj tabli, izaberite **Da**, postavite sledeće originale, a zatim odaberite **Započni skenir.**

Napomena:

Ako ne koristite štampač 20 sekundi nakon što od vas bude zatraženo da postavite sledeći original, štampač prestaje da čuva i počinje da šalje dokument.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 194](#)
- ➔ [“Podešavanje faksa” na strani 209](#)

Slanje faksa sa Podadresa (SUB) i Lozinka(SID)

Možete poslati faks u poverljivo sanduče ili međusanduče na faks mašini primaoca kada faks mašina primaoca ima funkciju za prijem poverljivih ili posredniih faksova. Primaoci mogu bezbedno da ih prime, ili mogu da ih proslede na navedena odredišta faksa.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Kontakti** i izaberite primaoca sa registrovanom podadresom i lozinkom.
Takođe možete izabrati primaoca iz **Nedavno** ako mu je faks poslat sa podadresom i lozinkom.
4. Izaberite karticu **Podešavanje faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Pošaljite faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 48](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Automatsko slanje faksova pomoću kontrolne table” na strani 194](#)
- ➔ [“Podešavanje faksa” na strani 209](#)

Slanje istih dokumenata više puta

Povezane informacije

- ➔ [“Čuvanje faksa bez unošenja primaoca \(Sk. pod. faksa\)” na strani 202](#)
- ➔ [“Salnje faksova pomoću funkcije sačuvanih dokumenata” na strani 203](#)

Čuvanje faksa bez unošenja primaoca (Sk. pod. faksa)



Pošto možete da šaljete faksove pomoću dokumenata koji su sačuvani u štampaču, možete da uštedite vreme koje biste potrošili na skeniranje kada imate potrebu za čestim slanjem istog dokumenta. Možete sačuvati do 100 strana

Slanje faksa


jednog crno-belog dokumenta. Možete da sačuvate 10 dokumenata koji se čuvaju u sandučetu sačuvanih dokumenata štampača.

Napomena:

Čuvanje 10 dokumenata možda nije moguće u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Kutija faksa** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Uskladišt. dokumenti**, dodirnite  (Meni kutije), a zatim izaberite **Skl. pod. faksa**.
4. Na prikazanoj kartici **Podešavanja faksa** izvršite podešavanja kao što je rezolucija.
5. Dodirnite  da sačuvate dokument.


Nakon što je čuvanje dokumenta završeno, možete pregledati skeniranu sliku klikom na **Kutija faksa > Uskladišt.**

dokumenti a zatim dodirnom na sanduče za dokument, ili ga možete izbrisati dodirnom na  na desnoj strani sandučeta za dokument.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Uskladišt. dokumenti” na strani 214](#)
- ➔ [“Provera statusa ili evidencije zadataka faksa” na strani 218](#)

Salnje faksova pomoću funkcije sačuvanih dokumenata

1. Izaberite **Kutija faksa** na početnom ekranu, a zatim izaberite **Uskladišt. dokumenti**.
2. Izaberite dokument koji želite da pošaljete, proverite sadržaj dokumenta, a zatim izaberite **Započni slanje**.
Kada se prikaže poruka **Želite li da izbrisete dokument nakon slanja?**, izaberite **Da** ili **Ne**.
3. Navedite primaoca.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim po potrebi izvršite podešavanja kao što je način slanja.
5. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Uskladišt. dokumenti” na strani 214](#)

Prijem faksova na štampač

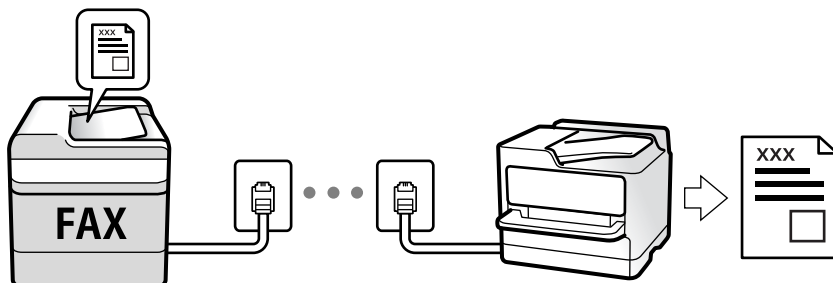
Ako je štampač priključen na telefonsku liniju i osnovna podešavanja su dzavršena pomoću Čarobnjak za podešavanje faksa, možete da primete faksove.

Postoje dva načina za prijem faksova.


Slanje faksa

- Prijem dolaznog faksa
- Prijem faksova putem telefonskog poziva (prijem faksa na poziv)

Primljeni faksovi se štampaju u početnim podešavanjima štampača.



Možete da sačuvate primljene faksove, proverite ih na ekranu štampača i prosledite.

Da biste proverili status podešavanja za faks, možete odštampati **Lista podešavanja faksa** odabirom **Faks** >  (Još) > **Izveštaj o faksu** > **Lista podešavanja faksa**.

Da biste izvršili postavke pogledajte Povezane informacije ispod.

Povezane informacije

- ➔ [“Vršenje pojedinačnih podešavanja za funkcije faksa na štampaču” na strani 76](#)

Prijem dolaznih faksova

Postoje dve opcije u **Režim za prijem**.

Povezane informacije

- ➔ [“Upotreba režima Aut.” na strani 205](#)
- ➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 204](#)

Upotreba režima Ručno

Ovaj režim se koristi prvenstveno za telefonske pozive ali i za slanje faksova.

Primanje faksova

Kada telefon zazvoni, možete se ručno javiti tako što ćete podići slušalicu.

- Kada čujete signal za faks (bod):

Izaberite **Faks** na početnom ekranu štampača, izaberite **Pošalji/ primi** > **Prijem**, i onda dodirnite . Zatim prekinite vezu na telefonu.

- Ako je zvonjenje za govorni poziv: možete normalno da se javite na telefon.

Slanje faksa

Primanje faksova samo uz pomoć priključenog telefona

Kada je podešena opcija **Daljinski prijem**, možete da primite faksove jednostavnim unošenjem **Kod za pokretanje**.

Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu. Kada čujete ton za faks (bod), unesite dvocifreni **Kod za pokretanje**, a zatim prekinite vezu na telefonu. Ako vaša organizacija ima administratora za štampač i ne znate početnu šifru, obratite se administratoru.

Upotreba režima Aut.

Ovaj režim vam omogućava da koristite liniju za sledeće upotrebe.

- Upotreba linije samo za slanje faksova (spoljni telefon nije potreban)
- Upotreba linije uglavnom za slanje faksova i ponekad telefoniranje

Primanje faksova bez spoljnog telefonskog aparata

Štampač se automatski uključuje za prijem faksova kada se dostigne broj zvonjenja koji ste podesili u odeljku **Zvona za odgovor**.

Primanje faksova sa spoljnim telefonskim aparatom

Štampač sa spoljnim telefonskim aparatom radi na sledeći način.

- Kada telefonska sekretarica odgovori u okviru broja zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
 - Ako je zvonjenje za faks: štampač se automatski uključuje za prijem faksova.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: telefonska sekretarica može da primi glasovne pozive i da zabeleži glasovne poruke.
- Kada podignete telefonsku slušalicu u okviru broja zvonjenja koji je podešen u odeljku **Zvona za odgovor**:
 - Ako je zvonjenje za faks: možete da primite faks koristeći iste korake kao i za **Ručno**. Izaberite **Faks** na početnom ekranu, a zatim izaberite **Pošalji/ primi > Prijem**. Potom izaberite **◇**, a zatim spustite slušalicu.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: možete normalno da se javite na telefon.
- Kada zvonjenje prestane i štampač se automatski uključi za prijem faksova:
 - Ako je zvonjenje za faks: štampač započinje prijem faksova.
 - Ako je zvonjenje za govorni poziv: ne možete da se javite na telefon. Zamolite osobu da vas ponovo pozove.

Napomena:

*Podesite broj zvona za javljanje na telefonskoj sekretarici na manji broj zvonjenja od broja zvonjenja podešenom u odeljku **Zvona za odgovor**. U suprotnom, telefonska sekretarica ne može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke. Više detalja za podešavanje telefonske sekretarice potražite u priručniku koji je priložen uz telefonsku sekretaricu.*

Povezane informacije

➔ [“Upotreba režima Ručno” na strani 204](#)

Prijem faksova putem telefonskog poziva

Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa.

Slanje faksa

Povezane informacije


- ➔ [“Prijem faksa putem pozivanja \(Primanje faksa na zahtev\)” na strani 206](#)
- ➔ [“Prijem faksova sa elektronske oglasne table sa podadresom \(SEP\) i lozinkom \(PWD\) \(Primanje faksa na zahtev\)” na strani 207](#)

Prijem faksa putem pozivanja (Primanje faksa na zahtev)

Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa. Ovu funkciju možete iskoristiti za primanje dokumenta od usluge dobijanja informacija faksom.

Napomena:

- Ako usluga dobijanja informacija faksom ima funkciju zvučnih uputstava koja morate pratiti da biste dobili dokument, ovu funkciju ne možete koristiti.
- Da biste primili dokument od usluge dobijanja informacija faksom koja koristi zvučna uputstva, pozovite broj faksa pomoću funkcije **Na vezi** ili povezanog telefona i upravljajte telefonom i štampačem prateći zvučna uputstva.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite  (Još).
3. Izaberite **Prošireni faks**.
4. Dodirnite polje **Primanje faksa na zahtev** da biste ga podesili na **Uklj.**
5. Dodirnite **Zatvori**, a zatim ponovo dodirnite **Zatvori**.
6. Unesite broj faksa.

Napomena:

Ako ručni unos broja faksa nije moguć, **Ograničenja direktnog biranja u Bezbednosne postavke** je podešen na **Uklj.**. Izaberite primaoca faksa sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova.


7. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 197](#)
- ➔ [“Prijem faksova nakon potvrde statusa pošiljaoca” na strani 206](#)
- ➔ [“Još” na strani 211](#)

Prijem faksova nakon potvrde statusa pošiljaoca

Možete primiti faks dok slušate zvukove ili glasove na zvučniku štampača u toku pozivanja, komunikacije i prenosa. Možete da koristite ovu funkciju ako želite da primite faks od usluge za slanje faksa na poziv tako što ćete slediti zvučna uputstva.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite , a zatim odredite pošiljaoca.

Napomena:

Možete podesiti jačinu zvuka zvučnika.

Slanje faksa

3. Sačekajte da pošiljalac odgovori na vaš poziv. Kada čujete ton za faks, izaberite **Pošalji/ primi** u gornjem desnom uglu LCD ekrana a zatim izaberite **Prijem**.



Napomena:

Kada primate faks iz usluge za slanje faksa na poziv i čujete zvučna uputstva, sledite uputstva za rukovanje štampačem.

4. Dodirnite .

Prijem faksova sa elektronske oglasne table sa podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) (Primanje faksa na zahtev)

Ako pozovete broj pozivaoca, možete da primete faksove sa panoa sačuvanog na drugoj faks mašini sa funkcijom podadrese (SEP) i lozinke (PWD). Da biste koristili ovu funkciju, unapred registrujte kontakt sa podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) na listi kontakata.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Izaberite  (Još).
3. Izaberite **Prošireni faks**.
4. Dodirnite **Primanje faksa na zahtev** da biste ga podesili na **Uklj.**.
5. Dodirnite **Zatvori**, a zatim ponovo dodirnite **Zatvori**.
6. Izaberite **Kontakti**, a zatim izaberite kontakt sa registrovanom podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) koji odgovara odredištu.
7. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 48](#)
- ➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 197](#)
- ➔ [“Prijem faksova nakon potvrde statusa pošiljaoca” na strani 206](#)
- ➔ [“Još” na strani 211](#)

Čuvanje i prosljeđivanje primljenih faksova

Sažetak funkcija

Ako vaša organizacija ima administratora za štampač, obratite se administratoru da biste proverili status postavki štampača.

Čuvanje primljenih faksova u štampaču

Primljeni faksovi mogu da se sačuvaju u štampaču i možete da ih vidite na ekranu štampača. Možete da štampate samo faksove koje vi želite da štampate ili da izbrišete nepotrebne faksove.

Slanje faksa

Čuvanje i/ili prosleđivanje primljenih faksova do drugih odredišta osim štampača

Mogu se podesiti sledeća odredišta.

- Računar (PC-FAX prijem)
- Spoljni memorijski uređaj
- Adresa e-pošte
- Deljena fascikla na mreži
- Druga faks mašina

Napomena:


- Podaci o faksu se čuvaju u PDF formatu.
- Dokumenti u boji ne mogu da se prosleđuju na drugu faks mašinu. Obraduju se kao dokumenti čije prosleđivanje nije uspelo.

Razvrstavanje primljenih faksova po uslovima kao što su podadresa i lozinka

Možete da razvrstate i sačuvate primljene faksove u svom prijemnom sandučetu ili u sandučićima elektronske oglasne table. Takođe možete proslediti primljene faksove do drugih odredišta osim štampača.

- Adresa e-pošte
- Deljena fascikla na mreži
- Druga faks mašina

Napomena:

- Podaci o faksu se čuvaju u PDF formatu.
- Dokumenti u boji ne mogu da se prosleđuju na drugu faks mašinu. Obraduju se kao dokumenti čije prosleđivanje nije uspelo.
- Možete da odštampate uslove za čuvanje/prosleđivanje podešene na štampaču. Izaberite **Faks** na početnom ekranu, a zatim izaberite  (Još) > **Izveštaj o faksu** > **Lista za uslovno čuvanje/prosleđ..**
- Ako vaša organizacija ima administratora za štampač, obratite se administratoru da biste podesili ili promenili uslove za čuvanje/prosleđivanje.
Da biste proverili ili promenili postavke, pogledajte Povezane informacije ispod.


Povezane informacije

- ➔ “Podešavanje čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova (Bezuslovno čuvanje/prosleđivanje)” na strani 81
- ➔ “Podešavanje čuvanja i prosleđivanja za prijem faksova (Uslovno čuvanje/prosleđ.)” na strani 84
- ➔ “Još” na strani 211
- ➔ “Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu” na strani 208

Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu

1. Izaberite **Kutija faksa** na početnom ekranu.

Napomena:











Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na  na početnom ekranu.

2. Izaberite **Prij.sand.** / **poverljivo**.

Slanje faksa

- Izaberite prijemno sanduče ili poverljivo sanduče koje želite da vidite.
- Ako je prijemno sanduče ili poverljivo sanduče zaštićeno lozinkom, unesite lozinku za prijemno sanduče, lozinku za poverljivo sanduče ili administratorsku lozinku.
- Izaberite na listi faks koji želite da vidite.

Biće prikazan sadržaj faksa.

-  : Rotiranje slike nadesno za 90 stepeni.
-     : Pomeranje ekrana u smeru strelica.
-   : Smanjivanje ili uvećavanje.
-   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.
-  : Prikazuje menije poput menija za čuvanje i prosleđivanje.
- Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.

- Izaberite da li želite da odštampate ili izbrišete dokument koji ste prikazali, a zatim sledite uputstva na ekranu.



Važno:

Ako štampač ostane bez memorije, primanje i slanje faksova će biti onemogućeno. Izbrišite dokumente koje ste već pročitali ili odštampali.

Povezane informacije

➔ [“Prijemno sanduče i poverljivi sandučići” na strani 213](#)

Opcije menija za slanje faksova

Primalac

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano:

Faks > Primalac

| | |
|-----------|---|
| Tastatura | Ručno unesite broj faksa. |
| Kontakti | Izaberite primaoca iz liste kontakata. Možete i da dodate ili izmenite kontakt. |
| Nedavno | Izaberite primaoca iz istorije poslatih faksova. Možete i da dodate primaoca u listu kontakata. |

Podešavanja faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano:

Faks > Podešavanja faksa

Slanje faksa

Dugme za brzu radnju

Određivanje najviše tri često korišćene stavke kao što su **Evidencija prenosa** i **Originalni tip** u opciji **Podešavanja** > **Opšte postavke** > **Podešavanja faksa** > **Dugme za brzu radnju**, prikazuje stavke na vrhu kartice **Podešavanja faksa**.

Post. skenir.

| | |
|----------------------------|---|
| Originalna velič. (staklo) | Izaberite veličinu i položaj originala koji ste postavili na staklo skenera. |
| Originalni tip | Izaberite tip originala. |
| Režim boje | Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo. |
| Rezolucija | Izaberite rezoluciju za odlazni faks. Ako izaberete veću rezoluciju, veličina podataka se povećava i slanje faksa traje duže. |
| Gustina | Podešava gustinu za odlazni faks. + povećava gustinu i sliku čini tamnijom a - sliku čini svetlijom. |
| Uklan. pozad. | Prepoznaje boju papira (boju pozadine) originalnog dokumenta i uklanja ili posvetljuje boju. Zavisno od zatamnjenosti i živopisnosti boje, možda neće biti uklonjena ili posvetljena |
| Oštrina | Izoštava ili izvlači iz fokusa konture slike. + poboljšava oštrinu a - smanjuje oštrinu. |
| ADF – dvostrano | Skenira obe strane originala postavljenih u ADF i šalje crno-beli faks. |
| Neprekidno sken. (ADF) | Slanje faksova postavljanjem originala jedan po jedan ili postavljanjem originala po veličini; možete ih poslati u originalnoj veličini kao jedan dokument. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku. |

Podešavanja slanja faksa

| | |
|-----------------------|--|
| Direktno slanje | <p>Šalje crno-beli faks dok skenirate originale. Pošto skenirani originali nisu privremeno uskladišteni u memoriji štampača, čak i kada šaljete veliki broj stranica, možete da izbegnete greške štampača zbog nedostatka memorije. Imajte u vidu da kada koristite ovu funkciju slanje traje duže nego kada je ne koristite. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku.</p> <p>Ne možete da koristite ovu funkciju kada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Šaljete faks pomoću opcije ADF – dvostrano <input type="checkbox"/> Šaljete faks ka više primalaca |
| Prioritetno slanje | Šalje trenutni faks pre ostalih faksova koji čekaju da budu poslani. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku. |
| Odloženo slanje faksa | Šalje faks u navedeno vreme. Kada koristite ovu opciju, dostupan je samo crno-beli faks. Više povezanih informacija na ovu temu pogledajte u nastavku. |


Slanje faksa

| | |
|--------------------------------|--|
| Dodaj informacije o pošiljaocu | <input type="checkbox"/> Dodaj informacije o pošiljaocu Izaberite mesto na kom želite da se nalaze podaci za zaglavlje (ime pošiljaoca i broj faksa) za odlazni faks ili da ti podaci ne budu uključeni. - Isključeno: šalje faks bez podataka u zaglavlju. - Izvan slike: šalje faks sa podacima u zaglavlju na gornjoj beloj margini faksa. Na taj način se zaglavlje ne preklapa sa skeniranom slikom, međutim, faks koji primalac primi možda će biti odštampan preko dve strane, zavisno od veličine originala. - Unutar slike: šalje faks sa podacima u zaglavlju oko 7 mm ispod gornje skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, međutim, faks koji primalac primi se neće podeliti na dva dokumenta. <input type="checkbox"/> Zaglavlje faksa Izaberite zaglavlje za primaoca. Da biste koristili ovu funkciju, treba unapred da registrujete više zaglavlja. <input type="checkbox"/> Dodatne informacije Izaberite informacije koje želite da dodate. Možete da izaberete jednu od Vaš broj telefona i Lista odredišta . |
| Obaveštenje o rez. slanja | Šalje obaveštenje nakon poslatog faksa. |
| Izveštaj o prenosu | Štampa izveštaj o prenosu posle slanja faksa. Štampanje pri grešci štampa izveštaj samo kada dođe do greške. |
| Rez. kopija | Čuva rezervnu kopiju poslatog faksa koji se skenira i automatski čuva u memoriji štampača. Funkcija za izradu rezervne kopije je dostupna prilikom: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slanja crno-belog faksa <input type="checkbox"/> Slanja faksa pomoću funkcije Odloženo slanje faksa <input type="checkbox"/> Slanja faksa pomoću funkcije Grupno slanje <input type="checkbox"/> Slanja faksa pomoću funkcije Skl. pod. faksa |

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata \(Neprekidno sken. \(ADF\)\)” na strani 201](#)
- ➔ [“Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta \(Direktno slanje\)” na strani 199](#)
- ➔ [“Slanje faksa željenim redosledom \(Prioritetno slanje\)” na strani 200](#)
- ➔ [“Slanje faksa u crno-belom tehnici u određeno vreme \(Odloženo slanje faksa\)” na strani 200](#)

Još

Odabirom  u **Faks** sa početnog ekrana prikazuje se meni **Još**.

Evidencija prenosa

Možete proveriti istoriju poslatih i primljenih zadataka faksa.

Napominjemo da možete proveriti istoriju poslatih i primljenih zadataka faksa i sa **Job/Status**.



Izveštaj o faksu

| | |
|------------------|--|
| Poslednji prenos | Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen putem pozivanja. |
|------------------|--|

Slanje faksa

| | |
|-----------------------------------|---|
| Evidencija faksa | Štampanje izveštaja o prenosu. Možete podesiti automatsko štampanje ovog izveštaja pomoću sledećeg menija. Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja > Automatsko štampanje evidencije faksa |
| Uskladišteni dokumenti faksa | Štampanje liste faksova koji su uskladišteni u memoriji štampača kao što su nedovršeni poslovi. |
| Lista podešavanja faksa | Štampanje trenutnih podešavanja faksa. |
| Lista za uslovno čuvanje/prosleđ. | Štampanje liste uslovnog čuvanja/prosleđivanja. |
| Trag protokola | Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen. |

Prošireni faks

| | |
|--------------------------|---|
| Primanje faksa na zahtev | Kada je podešeno na Uklj. i pozovete broj faksa pošiljaoca, možete da primite dokumente sa faks mašine pošiljaoca. Za više detalja o tome kako da primite faksove uz pomoć Primanje faksa na zahtev pogledajte povezane informacije u nastavku. Kada napustite meni Faks, podešavanje se vrati na Isklj. (podrazumevano). |
| Slanje na poziv / tabla | Kada je podešeno na Uklj. , odabirom sandučeta za slanje faksa ili sandučića elektronske oglasne table možete da skenirate i sačuvate dokumente u sanduče koje ste odabrali dodirrom na  na kartici Podešavanja faksa . Možete da sačuvate jedan dokument u sandučetu za slanje faksa na poziv. Možete da sačuvate najviše 10 dokumenata na najviše 10 elektronskih oglasnih tabli u štampaču, ali morate ih prvo registrovati iz Kutija faksa pre skladištenja dokumenata. Za više detalja o tome kako da registrujete sandučić elektronske oglasne table pogledajte povezane informacije u nastavku. Kada napustite meni Faks, podešavanje se vrati na Isklj. (podrazumevano). |
| Sk. pod. faksa | Kada je podešeno na Uklj. i dodirnete  na kartici Podešavanja faksa , možete da skenirate i sačuvate dokumente u sandučetu Uskladišt. dokumenti . Možete da sačuvate najviše 10 dokumenata. Takođe možete da sačuvate dokumente u sandučetu Uskladišt. dokumenti iz Kutija faksa . Za više detalja o tome kako da sačuvate dokumente iz Kutija faksa pogledajte povezane informacije u nastavku Kada napustite meni Faks, podešavanje se vrati na Isklj. (podrazumevano). |

Kutija faksa

Pristupa opciji **Kutija faksa** na početnom ekranu.

Podešavanja faksa

Pristupa opciji **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa**.

Povezane informacije

- ➔ “Prijem faksa putem pozivanja (Primanje faksa na zahtev)” na strani 206
- ➔ “Podešavanje Kutija za slanje na poziv” na strani 198
- ➔ “Registracija sandučića elektronske oglasne table” na strani 198
- ➔ “Čuvanje dokumenta u Slanje na poziv/ kutija ogl. table” na strani 199

Slanje faksa

- ➔ “Slanje na poziv/tabla” na strani 215
- ➔ “Čuvanje faksa bez unošenja primaoca (Skl. pod. faksa)” na strani 202
- ➔ “Uskladišt. dokumenti” na strani 214
- ➔ “Provera statusa ili evidencije zadataka faksa” na strani 218
- ➔ “Provera istorije zadataka faksa” na strani 220

Opcije menija za Kutija faksa

Prij.sand. / poverljivo

Možete pronaći **Prij.sand. / poverljivo** u **Kutija faksa** na početnom ekranu.

Prijemno sanduče i poverljivi sandučići

Prijemno sanduče i poverljivi sandučići su u **Kutija faksa > Prij.sand. / poverljivo**.











U prijemnom sandučetu i poverljivom sandučetu može da se sačuva ukupno najviše 200 dokumenata.

Možete da koristite jedno prijemno sanduče i da registrujete najviše 10 poverljivih sandučića. Naziv sandučeta je prikazan na sandučetu. **Poverljiva XX** je standardni naziv za svako poverljivo sanduče.

Prijemno sanduče i poverljivi sandučići

Prikazuje listu primljenih faksova po datumu prijema, imenu pošiljaoca i stranicama.

Dodirom na jedan od faksova sa liste otvara se ekran za pregled i možete da proverite sadržaj faksa. Možete da odštampate ili izbrišete faks dok ga pregledate.

| | |
|---|--|
| ekran za pregled | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : Smanjivanje ili uvećavanje. <input type="checkbox"/>  : Rotiranje slike nadesno za 90 stepeni. <input type="checkbox"/>     : Pomeranje ekrana u smeru strelica. <input type="checkbox"/>   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu. <p>Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.</p> |
|  (meni pregleda) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Čuvanje na memorij. uređaj <input type="checkbox"/> Prosledi(e-pošta) <input type="checkbox"/> Prosledi (Mrežna fascikla) <input type="checkbox"/> Pošalji faks <input type="checkbox"/> Detalji <p>Kada se prikaže poruka Izbriši po završetku, izaberite Uklj. da biste izbrisali faksove nakon završenih postupaka kao što su Čuvanje na memorij. uređaj ili Prosledi(e-pošta).</p> |

Slanje faksa



(Meni kutije)

| | |
|----------------------------------|---|
| Odšampaj sve | Prikazuje se samo ako ima sačuvanih faksova u sandučetu. Štampanje svih faksova u sandučetu. Odabirom Uklj. u Izbriši po završetku brišu se svi faksovi kada se završi štampanje. |
| Sačuvaj sve na memorijski uređaj | Prikazuje se samo ako ima sačuvanih faksova u sandučetu. Čuvanje svih faksova iz sandučeta na spoljnom memorijskom uređaju. Odabirom Uklj. u Izbriši po završetku brišu se svi dokumenti kada se završi memorisanje. |
| Izbriši sve | Prikazuje se samo ako ima sačuvanih faksova u sandučetu. Brisanje svih faksova u sandučetu. |
| Podešavanja | <p>Kada izaberete Prijemno sanduče > Meni kutije > Podešavanja, prikažu se sledeće stavke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opcije pri punoj memoriji: Nakon što je prijemno sanduče puno, izaberite jednu opciju da odšampate ili odbijete dolazne faksove. <input type="checkbox"/> Podešavanja lozinke prijemnog sandučeta: Možete podesiti lozinku ili je promeniti. <p>Kada izaberete poverljivo sanduče i izaberete Meni kutije > Podešavanja, prikažu se sledeće stavke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ime: unesite naziv poverljivog sandučeta. <input type="checkbox"/> Lozinka za otv. kutije: Možete podesiti lozinku ili je promeniti. |
| Izbriši kutiju | Ova stavka se prikazuje samo kada izaberete poverljivo sanduče i izaberete Meni kutije . Briše trenutna podešavanja za poverljive sandučice i briše sve sačuvane dokumente. |

Povezane informacije

- ➔ [“Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu” na strani 208](#)
- ➔ [“Još” na strani 211](#)
- ➔ [“Provera istorije zadataka faksa” na strani 220](#)

Uskladišt. dokumenti

Možete pronaći **Uskladišt. dokumenti** u **Kutija faksa** na početnom ekranu.

Možete sačuvati do 100 strana jednog crno-belog dokumenta i najviše 10 dokumenata u sandučetu. Ova funkcija omogućava da uštedite vreme koje biste potrošili na skeniranje dokumenata kada imate potrebu za čestim slanjem istog dokumenta.

Napomena:











Možda nećete moći da sačuvate 10 dokumenata u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina sačuvanih dokumenata.

Kutija za uskladištene dokumente


Prikazuju se lista sačuvanih dokumenata sa sačuvanim datumima i stranicama.

Dodirom na sačuvani dokument sa liste prikazuje se ekran za pregled. Kako biste prešli na ekran za slanje faksa, dodirnite **Započni slanje** ili dodirnite **Izbriši** da biste izbrisali dokument dok ga pregledate.

Slanje faksa

| | |
|---|--|
| ekran za pregled | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : Smanjivanje ili uvećavanje. <input type="checkbox"/>  : Rotiranje slike nadesno za 90 stepeni. <input type="checkbox"/>     : Pomeranje ekrana u smeru strelica. <input type="checkbox"/>   : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu. <p>Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.</p> |
|  (meni pregleda) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Čuvanje na memorij. uređaj <input type="checkbox"/> Prosledi(e-pošta) <input type="checkbox"/> Prosledi (Mrežna fascikla) <input type="checkbox"/> Štampaj <p>Kada se prikaže poruka Izbriši po završetku, izaberite Uklj. da biste izbrisali faksove nakon završenih postupaka kao što su Čuvanje na memorij. uređaj ili Prosledi(e-pošta).</p> |

(Meni kutije)

| | |
|----------------------------------|--|
| Skl. pod. faksa | Prikazuje ekran za karticu Faks > Podešavanja faksa . Dodirom na  na ekranu započinjete skeniranje dokumenata da biste ih sačuvali u Kutija za uskladištene dokumente. |
| Odštampaj sve | Ova stavka se prikazuje samo ako se u sandučetu nalaze sačuvani dokumenti. Štampanje svih dokumenata u sandučetu. Odabirom Uklj. u Izbriši po završetku brišu se svi dokumenti kada se završi štampanje. |
| Sačuvaj sve na memorijski uređaj | Ova stavka se prikazuje samo ako se u sandučetu nalaze sačuvani dokumenti. Čuvanje svih dokumenata iz sandučeta na spoljnom memorijskom uređaju. Odabirom Uklj. u Izbriši po završetku brišu se svi dokumenti kada se završi štampanje. |
| Izbriši sve | Ova stavka se prikazuje samo ako se u sandučetu nalaze sačuvani dokumenti. Brisanje svih dokumenata u sandučetu. |
| Podešavanja | Lozinka za otv. kutije: Možete podesiti lozinku ili je promeniti. |

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje istih dokumenata više puta” na strani 202](#)
- ➔ [“Slanje prozivanjem” na strani 216](#)
- ➔ [“Još” na strani 211](#)
- ➔ [“Provera istorije zadataka faksa” na strani 220](#)

Slanje na poziv/tabla

Možete pronaći **Slanje na poziv/tabla** u **Kutija faksa** na početnom ekranu.

Postoji sanduče za slanje faksa na poziv i 10 elektronskih oglasnih tabli. Možete sačuvati do 100 strana jednog crno-belog dokumenta i jedan dokument u svakom sandučetu.

Slanje faksa

Povezane informacije

➔ “Slanje faksa na zahtev (upotreba Slanje na poziv/ kutija ogl. table)” na strani 197


Slanje prozivanjem

Možete da pronađete **Slanje prozivanjem** u **Kutija faksa > Slanje na poziv/tabla**.

Kutija za slanje na poziv

Prikazuje stavke za podešavanje i vrednosti u **Podešavanja** u  (Meni).


Dodaj dokument

Prikazuje ekran za karticu **Faks > Podešavanja faksa**. Dodirom na  na ekranu započinjete skeniranje dokumenata da biste ih sačuvali u sandučetu.

Kada je dokument u sandučetu, umesto toga se prikazuje **Proveri dokument**.

Proveri dokument

Prikazuje se ekran za pregled kada je dokument u sandučetu. Možete da odštampate ili izbrisate dokument dok ga pregledate.

| | |
|---|---|
| ekran za pregled | Pogledajte objašnjenje za Kutija faksa > Uskladišt. dokumenti . |
|  (meni pregleda) | <input type="checkbox"/> Čuvanje na memorij. uređaj <input type="checkbox"/> Prosledi(e-pošta) <input type="checkbox"/> Prosledi (Mrežna fascikla) <input type="checkbox"/> Pošalji faks Kada se prikaže poruka Izbrisi po završetku , izaberite Uklj. da biste izbrisali faksove nakon završenih postupaka kao što su Čuvanje na memorij. uređaj ili Prosledi(e-pošta) . |

(Meni)

| | |
|------------------|--|
| Izbrisi dokument | Ova stavka se prikazuje samo ako se u sandučetu nalazi sačuvani dokument. Briše sačuvane dokumente u sandučetu. |
| Podešavanja | <input type="checkbox"/> Lozinka za otv. kutije: Možete podesiti lozinku ili je promeniti. <input type="checkbox"/> Automatsko brisanje nakon slanja na poziv: Postavljanjem podešavanja na Uklj. briše dokument u sandučetu kada je sledeći zahtev od primaoca da pošalje dokument (Slanje prozivanjem) završen. <input type="checkbox"/> Obaveštenje o rez. slanja: Kada je Obaveštenja e-poštom podešeno na Uklj. , štampač šalje obaveštenje na odredište navedeno u Primalac kada je zahtev za slanje dokumenta (Slanje prozivanjem) završen. |

Povezane informacije

➔ “Uskladišt. dokumenti” na strani 214

➔ “Još” na strani 211

➔ “Provera istorije zadataka faksa” na strani 220

Slanje faksa

Neregistrovana oglasna tabla

Možete da pronađete **Neregistrovana oglasna tabla** u **Kutija faksa > Slanje na poziv/tabla**. Izaberite jedan od sandučića **Neregistrovana oglasna tabla**. Nakon registracije table, registrovani naziv se prikazuje na sandučetu umesto **Neregistrovana oglasna tabla**.

Možete registrovati najviše 10 elektronskih oglasnih tabli.

Postavke kutije oglasne table

| | |
|---|---|
| Ime (neophodno) | Unesite naziv sandučića elektronske oglasne table. |
| Podadresa (SEP) | Za prijem faksa, izvršite ili izmenite podešavanja za primaoca. |
| Lozinka (PWD) | |
| Lozinka za otv. kutije | Podesite ili izmenite lozinku koja je korićena za otvaranje sandučeta. |
| Automatsko brisanje nakon slanja na poziv | Postavljanje podešavanja na Uklj. briše dokument u sandučetu kada je sledeći zahtev od primaoca da pošalje dokument (Slanje prozivanjem) završen. |
| Obaveštenje o rez. slanja | Kada je Obaveštenja e-poštom podešeno na Uklj. , štampač šalje obaveštenje Primalac kada je zahtev za slanje dokumenta (Slanje prozivanjem) završen. |

Povezane informacije


➔ [“Svaka registrovana elektronska oglasna tabla” na strani 217](#)

Svaka registrovana elektronska oglasna tabla


Možete naći elektronske oglasne table u **Kutija faksa > Slanje na poziv/tabla**. Izaberite sanduče za koje je prikazan registrovani naziv. Naziv koji je prikazan na sandučetu je naziv koji je registrovan u **Neregistrovana oglasna tabla**.

Možete registrovati najviše 10 elektronskih oglasnih tabli.

(Registrovana elektronska oglasna tabla)

Prikazuje vrednosti podešavanja stavki u **Podešavanja** u  (Meni).



Dodaj dokument

Prikazuje ekran za karticu **Faks > Podešavanja faksa**. Dodirom na  na ekranu započinjete skeniranje dokumenata da biste ih sačuvali u sandučetu.

Kada je dokument u sandučetu, umesto toga se prikazuje **Proveri dokument**.

Proveri dokument

Prikazuje se ekran za pregled kada je dokument u sandučetu. Možete da odštampate ili izbrišete dokument dok ga pregledate.

| | |
|---|---|
| ekran za pregled | Pogledajte objašnjenje za Kutija faksa > Uskladišt. dokumenti . |
|  (meni pregleda) | Pogledajte objašnjenje za Slanje prozivanjem > Proveri dokument >  (meni pregleda). |

Slanje faksa

 (Meni)


| | |
|------------------|--|
| Izbrisi dokument | Ova stavka se prikazuje samo ako se u sandučetu nalazi sačuvani dokument. Briše sačuvane dokumente u sandučetu. |
| Podešavanja | Prikazuju se meniji poput Ime (neophodno) i Podadresa (SEP) . Pogledajte objašnjenje za Neregistrovana oglasna tabla > Postavke kutije oglasne table |
| Izbrisi kutiju | Briše sačuvani dokumenat i menja status sandučeta na neregistrovano. |

Povezane informacije

- ➔ “Uskladišt. dokumenti” na strani 214
- ➔ “Slanje prozivanjem” na strani 216
- ➔ “Neregistrovana oglasna tabla” na strani 217
- ➔ “Još” na strani 211
- ➔ “Provera istorije zadataka faksa” na strani 220

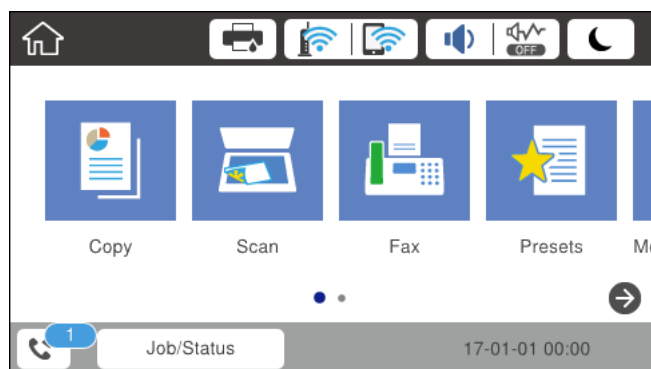
Provera statusa ili evidencije zadataka faksa

Prikaz informacija kada su primljeni faksovi neobrađeni (nepročitani/nisu odštampani/nisu sačuvani/nisu prosleđeni)

Kada postoje neobrađeni primljeni dokumenti, broj neobrađenih zadataka je prikazan na  na početnom ekranu. Definiciju „neobrađenog“ potražite u tabeli u nastavku.

**Važno:**

Kada je prijemno sanduče puno, primanje faksova je onemogućeno. Treba da izbrišete dokumente iz prijemnog sandučeta nakon što budu provereni.



| Podešavanje čuvanja/ prosleđivanja primljenog faksa | Status neobrađenih faksova |
|---|---|
| Štampanje*1 | Postoje primljeni dokumenti koji čekaju na štampanje ili je štampanje u toku. |

Slanje faksa

| Podešavanje čuvanja/ prosleđivanja primljenog faksa | Status neobrađenih faksova |
|---|---|
| Čuvanje u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu | U prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu se nalaze nepročitani primljeni dokumenti. |
| Čuvanje na spoljnom memorijskom uređaju | Postoje primljeni dokumenti koji nisu sačuvani na uređaju jer uređaj koji sadrži fasciklu namenski napravljenu za čuvanje primljenih dokumenata nije priključen na štampač ili iz drugih razloga. |
| Čuvanje na računaru | Postoje primljeni dokumenti koji nisu sačuvani na računaru jer je računar u režimu spavanja ili iz drugih razloga. |
| Prosleđivanje | Postoje primljeni dokumenti koji nisu prosleđeni ili nisu uspeli da budu prosleđeni*2. |

*1 : Kada niste podesili nijedno podešavanje za čuvanje/prosleđivanje faksa ili kada ste podesili štampanje primljenih dokumenata uz njihovo čuvanje na spoljnom memorijskom uređaju ili na računaru.

*2 : Kada ste podesili čuvanje dokumenata koji nisu mogli da budu prosleđeni u prijemnom sandučetu, postoje nepročitani dokumenti koji nisu uspeli da budu prosleđeni u prijemno sandučće. Kada ste podesili štampanje dokumenata koji nisu uspeli da budu prosleđeni, štampanje nije završeno.

Napomena:

Ako koristite više od jednog podešavanja za čuvanje/prosleđivanje faksa, broj neobrađenih zadataka može da bude prikazan kao „2“ ili „3“ čak i ako je samo jedan faks primljen. Na primer, ako ste podesili čuvanje faksova u prijemnom sandučetu i na računaru i jedan faks je primljen, broj neobrađenih zadataka je prikazan kao „2“ ako faks nije sačuvan u prijemnom sandučetu i na računaru.

Povezane informacije

- ➔ [“Pregled primljenih faksova sačuvanih u štampaču na LCD ekranu” na strani 208](#)
- ➔ [“Provera zadataka faksa koji su u toku” na strani 219](#)

Provera zadataka faksa koji su u toku

Možete prikazati na ekranu proveru slanja faksa za koju obrada nije završena. Sledeći zadaci su prikazani na ekranu za proveru. Sa ekrana takođe možete da odštampate dokumente koji još uvek nisu odštampani, ili ponovo pošaljite dokumente čije slanje nije uspelo.

- Primljeni faksovi u nastavku
 - Još nije odštampan (Kada je zadatak podešen za štampanje)
 - Još nije memorisan (Kada je zadatak podešen za memorisanje)
 - Još nije prosleđen (Kada je zadatak podešen da bude prosleđen)
- Zadaci za odlazne faksove čije slanje nije uspelo (ako ste omogućili **Čuvanje podataka o neuspehu**)

Da biste prikazali ekran za proveru, pratite korake u nastavku.

1. Dodirnite **Job/Status** na početnom ekranu.
2. Dodirnite karticu **Status zadatka**, a zatim dodirnite **Aktivno**.
3. Izaberite zadatak koji želite da proverite.

Slanje faksa

Povezane informacije


➔ “Prikaz informacija kada su primljeni faksovi neobrađeni (nepročitani/nisu odštampani/nisu sačuvani/nisu prosleđeni)” na strani 218

Provera istorije zadataka faksa

Možete da proverite istoriju poslova primljenih ili poslatih faksova, na primer, datum, vreme i rezultat za svaki posao.

1. Dodirnite **Job/Status** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Evidencija** na kartici **Status zadatka**.
3. Dodirnite ▼ sa desne strane a zatim izaberite **Slanje** ili **Prijem**.

Evidencija poslova poslatih ili primljenih faksova se prikazuje obrnutim hronološkim redosledom. Da biste prikazali detalje, dodirnite posao koji želite da proverite.

Istoriju zadataka faksa možete proveriti i štampanjem **Evidencija faksa** odabirom **Faks** >  (Još) > **Izveštaj o faksu** > **Evidencija faksa**.

Povezane informacije

➔ “Još” na strani 211


Ponovno štampanje primljenih dokumenata

Primljene dokumente može ponovo da štampate iz evidencije poslova primljenih faksova.

Imajte u vidu da se primljeni dokumenti brišu hronološkim redosledom kada se memorija štampača napuni.

1. Dodirnite **Job/Status** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Evidencija** na kartici **Status zadatka**.
3. Dodirnite ▼ sa desne strane a zatim izaberite **Štampaj**.

Istorija poslova poslatih ili primljenih faksova se prikazuje obrnutim hronološkim redosledom.

4. Izaberite posao sa oznakom  na listi istorije.
Proverite datum, vreme i rezultat da biste utvrdili da li je to dokument koji želite da odštampate.
5. Dodirnite **Štampaj ponovo** da biste odštampali dokument.

Slanje faksa sa računara

Faksove možete poslati sa računara pomoću funkcije FAX Utility i drajvera PC-FAX.

Slanje faksa

Napomena:

Da biste instalirali FAX Utility, koristite aplikaciju EPSON Software Updater. Za više detalja pogledajte Povezane informacije ispod. Ako koristite operativni sistem Windows, možete ga instalirati pomoću softverskog diska isporučenog sa štampačem.

Povezane informacije

- ➔ “Omogućavanje slanja faksa sa računara” na strani 87
- ➔ “Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater)” na strani 246
- ➔ “Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247

Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Windows)

Odabirom faksa štampača iz menija **Štampaj** u aplikacijama kao što su Microsoft Word ili Excel, možete direktno prenositi podatke poput dokumenata, crteža i tabela koje ste napravili, i to s naslovnom stranicom.

Napomena:

Sledeće objašnjenje koristi Microsoft Word kao primer. Konkretna operacija se može razlikovati u zavisnosti od aplikacije koju koristite. Više detalja potražite u pomoći za aplikaciju.

1. Pomoću aplikacije napravite dokument koji ćete poslati faksom.
2. Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka**.
Pojavljuje se prozor iz aplikacije **Štampaj**.
3. Izaberite **XXXXX (FAX)** (gde je XXXXX naziv vašeg štampača) u **Štampač**, a zatim proverite podešavanja za slanje faksa.
 - Navedite **1** u opciji **Broj primeraka**. Faks možda neće biti pravilno poslat ako navedete **2** ili više.
 - Ne možete koristiti funkcije kao što su **Štampaj u datoteku**, koje menjaju izlazni port.
 - Prilikom jednog slanja faksa možete poslati najviše 100 stranica, uključujući naslovnu stranicu.
4. Kliknite na **Svojstva štampača** ili **Svojstva** ako želite da navedete **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ili **Character Density**.
Detalje potražite u pomoći za upravljački program za PC-FAX.
5. Kliknite na **Štampaj**.

Napomena:

Kada koristite FAX Utility prvi put, prikazuje se prozor za registraciju vaših podataka. Unesite potrebne informacije, a zatim kliknite na **OK**. FAX Utility koristi **Nickname** da vrši interno upravljanje zadacima faksa. Druge informacije se automatski dodaju na naslovnu stranicu.

Recipient Settings prikazuje se ekran FAX Utility.

6. Navedite primaoca i kliknite na **Dalje**.
 - Izbor primaoca (ime, broj faksa itd.) iz **PC-FAX Phone Book**:
Ako je primalac sačuvan u telefonskom imeniku, izvršite sledeće korake.
 - ➊ Kliknite na karticu **PC-FAX Phone Book**.
 - ➋ Izaberite primaoca s liste i kliknite na **Add**.

Slanje faksa

- Izbor primaoca (ime, broj faksa itd.) iz kontakta na štampaču:

Ako je primalac sačuvan u kontaktima na štampaču, izvršite sledeće korake.

- ❶ Kliknite na karticu **Contacts on Printer**.

Skrećemo vam pažnju da pošto vaš štampač ima bezbednosnu funkciju koja omogućava administratorima da ograniče korisnike od promene podešavanja štampača, možda je potrebno da unesete administratorsku lozinku kako biste nastavili.

- ❷ Izaberite kontakte sa liste, a zatim kliknite na **Add** pređite na prozor **Add to Recipient**.

- ❸ Izaberite kontakte sa prikazane liste, a zatim kliknite na **Edit**.

- ❹ Unesite lični podatak kao što je **Company/Corp.** i **Title** prema potrebi, a zatim kliknite na **OK** da biste se vratili na prozor **Add to Recipient**.

- ❺ Prema potrebi, izaberite prozor za pregled **Register in the PC-FAX Phone Book** kako biste sačuvali kontakte na **PC-FAX Phone Book**.

- ❻ Kliknite na **OK**.

- Direktno navođenje primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje):

Izvršite sledeće korake.

- ❶ Kliknite na karticu **Manual Dial**.

- ❷ Unesite potrebne informacije.

- ❸ Kliknite na **Add**.

Osim toga, klikom na **Save to Phone Book**, možete da sačuvate primaoca na listu kartice **PC-FAX Phone Book**.

Napomena:

- Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku povezanih informacija u nastavku.*
- Ako ste odabrali **Enter fax number twice u Podešavanje opcija** na glavnom ekranu aplikacije FAX Utility, treba ponovo da unesete isti broj kada kliknete na **Add** ili **Dalje**.*

Primalac je dodat na listu **Recipient List** prikazanu u gornjem delu prozora.

7. Navedite sadržaj naslovne stranice.

- ❶ Da biste priložili naslovnu stranicu, izaberite jedan od uzoraka iz **Cover Sheet**. Unesite **Subject** i **Message**. Imajte u vidu da ne postoji funkcija za pravljenje originalne naslovne stranice, niti za dodavanje originalne naslovne stranice na listu.

Ako ne želite da priložite naslovnu stranicu, izaberite **No cover sheet** u **Cover Sheet**.

- ❷ Kliknite na **Cover Sheet Formatting** ako želite da promenite redosled stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati u **Paper Size**. Možete takođe izabrati i naslovnu stranicu koja je drugačije veličine u odnosu na dokument koji se šalje.

- ❸ Kliknite na **Font** ako želite da promenite veličinu fonta koji se koristi za tekst na naslovnoj stranici.

- ❹ Kliknite na **Sender Settings** ako želite da promenite podatke o pošiljaocu.

- ❺ Kliknite na **Detailed Preview** ako želite da proverite predmet i poruku koje ste uneli na naslovnu stranicu.

- ❻ Kliknite na **Dalje**.


8. Proverite sadržaj za slanje i kliknite na **Send**.

Povedite računa o tome da ime i broj faksa primaoca budu ispravni pre slanja. Kliknite na **Preview** da biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koji treba da pošaljete.

Slanje faksa

Kada slanje počne, pojavljuje se prozor na kom je prikazan status slanja.

Napomena:

- Da biste prekinuli slanje, izaberite podatke i kliknite na **Otkazi** . Možete izvršiti otkazivanje i pomoću kontrolne table štampača.
- Ako tokom slanja dođe do greške, pojavljuje se prozor **Communication error**. Proverite informacije o grešci i ponovite slanje.
- Ekran Fax Status Monitor (ekran prethodno pomenut na kom možete da proverite status slanja) se ne prikazuje ako opcija Display Fax Status Monitor During Transmission nije izabrana na ekranu **Optional Settings** glavnog ekrana FAX Utility.

Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Mac OS)

Odabirom štampača sposobnog da šalje i prima faksove u meniju **Štampaj** u komercijalnoj aplikaciji, možete poslati podatke kao što su dokumenti, crteži i tabele koje ste napravili.


Napomena:

Objašnjenje koje sledi kao primer koristi Text Edit, standardnu aplikaciju operativnog sistema Mac OS.

1. Napravite dokument koji želite da pošaljete faksom iz aplikacije.
2. Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka**.
Prikazuje se prozor iz aplikacije **Štampaj**.
3. Izaberite svoj štampač (naziv faksa) u **Naziv**, kliknite na **▼** da biste prikazali detaljna podešavanja, proverite postavke štampača, a zatim kliknite na **OK**.
4. Izvršite podešavanja za svaku stavku.
 - Navedite **1** u opciji **Broj primeraka**. Čak i ako navedete **2** ili više, šalje se samo jedan primerak.
 - U okviru jednog prenosa faksa možete poslati najviše 100 strana.

Napomena:


Veličina stranica dokumenata koje možete poslati je ista kao veličina papira koju možete koristiti da pošaljete faks sa štampača.


5. Izaberite Fax Settings iz iskaćućeg menija, a zatim izvršite podešavanje svake stavke.
Objašnjenje svake stavke u podešavanjima potražite u pomoći za upravljački program PC-FAX.
Kliknite na  u donjem levom uglu prozora da biste otvorili pomoć za upravljački program PC-FAX.

Slanje faksa

6. Izaberite meni Recipient Settings, a zatim navedite primaoca.

- Direktno navođenje primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje):

Kliknite na stavku **Add**, unesite potrebne informacije, a zatim kliknite na . Primalac je dodat na listu Recipient List prikazanu u gornjem delu prozora.


Ako ste odabrali „Enter fax number twice“ u postavkama upravljačkog programa PC-FAX, treba ponovo da unesete isti broj kada kliknete na .

Ako vaša linija za faks zahteva prefiks, unesite ga u External Access Prefix.

Napomena:

Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku Povezanih informacija u nastavku.

- Odabir primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje) iz telefonskog imenika:

Ako je primalac sačuvan u telefonskom imeniku, kliknite na . Izaberite primaoca sa spiska, a zatim kliknite na **Add > OK**.

Ako vaša linija za faks zahteva prefiks, unesite ga u External Access Prefix.

Napomena:

Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Više informacija potražite u opciji Tip linije u Osn. podešavanja na linku Povezanih informacija u nastavku.

7. Proverite podešavanja za primaoca, a zatim kliknite na **Fax**.

Slanje počinje.

Povedite računa o tome da ime i broj faksa primaoca budu ispravni pre slanja.

Napomena:

- Ako kliknete na ikonu štampača u opciji Dock, prikazuje se ekran za proveru statusa slanja. Da biste prekinuli slanje, kliknite na podatke, a zatim kliknite na **Delete**.
- Ukoliko tokom prenosa dođe do greške, prikazuje se poruka **Sending failed**. Proverite istoriju slanja na ekranu **Fax Transmission Record**.
- Ako dokumenti sadrže stranice različitih dimenzija, može se dogoditi da ne budu poslani ispravno.

Prijem faksova na računar

Možete primati faksove i čuvati ih kao PDF datoteke na računaru spojenom sa štampačem. FAX Utility ima funkcije u koje spada i to kako odrediti fasciklu u kojoj će se faksovi čuvati. Instalirajte FAX Utility pre upotrebe ove funkcije.

Napomena:


Možete koristiti jedan od sledećih načina da biste instalirali FAX Utility.

- Pomoću aplikacije EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera)
- Pomoću diska isporučenog s vašim štampačem. (samo korisnici operativnog sistema Windows)

Slanje faksa



Važno:

- ❑ Za primanje faksova na računar, opcija **Režim za prijem** na kontrolnoj tabli štampača mora biti podešena na **Aut.**. Ako vaša organizacija ima administratora za štampač, obratite se administratoru da biste proverili status postavki štampača. Da biste izvršili postavke pogledajte *Povezane informacije* ispod.
- ❑ Računar koji je podešen za primanje faksova treba da je uvek uključen. Primljeni dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre nego što budu sačuvani na računaru. Ako isključite računar, memorija štampača se može napuniti, pošto ne može da šalje dokumente računaru.
- ❑ Broj dokumenata koji su privremeno sačuvani u memoriji štampača je prikazan na  na početnom ekranu.
- ❑ Da biste pročitali primljene faksove, treba na računar da instalirate PDF čitač kao što je Adobe Reader na računar.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje režima Režim za prijem” na strani 76](#)
- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 246](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Čuvanje dolaznih faksova na računaru

Možete da izvršite podešavanja za čuvanje dolaznih faksova na računaru pomoću aplikacije FAX Utility. Unapred instalirajte FAX Utility na računar.

Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru). Ako se dok vršite podešavanja na ekranu računara prikaže ekran za unos lozinke, unesite lozinku. Ako vaša organizacija ima administratora za štampač i ne znate lozinku, obratite se administratoru.

Napomena:

Faksove možete istovremeno primati na računar i štampati sa štampača. Ako vaša organizacija ima administratora za štampač, obratite se administratoru da biste proverili status postavki štampača. Da biste izvršili postavke pogledajte *Povezane informacije* ispod.

Povezane informacije

- ➔ [“Vršenje podešavanja Čuvanje na računar kako bi se i štampalo na štampaču za prijem faksova” na strani 88](#)
- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova \(FAX Utility\)” na strani 244](#)

Otkazivanje funkcije koja memoriše dolazne faksove na računaru

Možete da otkazete memorisanje faksova na računar pomoću aplikacije FAX Utility.

Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru).

Napomena:

- ❑ Ako ima faksova koji nisu sačuvani na računar, ne možete da otkazete funkciju koja memoriše dolazne faksove na računar.
- ❑ Takođe možete promeniti podešavanja na štampaču. Ako vaša organizacija ima administratora za štampač, obratite se administratoru za informacije o otkazivanju podešavanja za memorisanje dolaznih faksova na računar. Da biste promenili postavke, pogledajte *Povezane informacije* ispod.

Slanje faksa

Povezane informacije

- ➔ “Vršenje podešavanja Čuvanje na računar da ne bi primao faksove” na strani 88
- ➔ “Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility)” na strani 244

Provera novih faksova (Windows)

Ako podesite računar da čuva faksove primljene preko štampača, možete proveriti status obrade primljenih faksova i da li ima novih faksova pomoću ikone za faks na traci zadataka u operativnom sistemu Windows. Ako podesite računar da prikaže obaveštenje kada stignu novi faksovi, pored trake sa menijima u operativnom sistemu Windows iskače ekran sa obaveštenjem i možete proveriti nove faksove.




Napomena:

- Podaci o primljenim faksovima sačuvani na računaru brišu se iz memorije štampača.
- Potrebno vam je Adobe Reader da biste videli sačuvane faksove, jer se čuvaju kao PDF datoteke.

Korišćenje ikone za faks na traci zadataka (Windows)

Možete proveriti nove faksove i status operacije koristeći ikonu za faks prikazanu na Windows traci zadataka.

1. Proverite ikonu.

-  : Na čekanju.
-  : Provera novih faksova.
-  : Uvoz novih faksova je završen.

2. Kliknite desnim tasterom miša na ikonu, a zatim kliknite na **Open the received fax folder**.

Prikazuje se fascikla primljenih faksova. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Dok ikona za faks pokazuje da je na čekanju, možete trenutno proveriti nove faksove ako izaberete **Check new faxes now**.

Napomena:

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)

Korišćene prozora sa obaveštenjima (Windows)


Kada podesite obaveštenja o novim postojećim faksovima, prikazuje se prozor sa obaveštenjem pored trake zadataka za svaki faks.

1. Proverite ekran sa obaveštenjem prikazan na ekranu računara.

Napomena:

Ekran se obaveštenjem nestaje ako se ne izvrši nikakva operacija u datom vremenu. Možete promeniti podešavanja obaveštenja, kao što je prikaz vremena.

Slanje faksa

2. Kliknite bilo gde na ekranu sa obaveštenjem, osim na dugme .

Fascikla koju ste odredili za čuvanje novi faksova se otvara. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Napomena:

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)

Provera novih faksova (Mac OS)

Možete proveriti nove faksove pomoću jednog od sledećih načina. Ova funkcija je dostupna samo na računarima podešenim na "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorite fasciklu primljenih faksova (navedenu u **Received Fax Output Settings**.)

- Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes now**.

- Obaveštenje da su primljeni novi faksovi

Izaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u uslužnom programu za FAKS, iskače ikona monitora primljenih faksova na Platformi kako bi vas obavestila da su pristigli novi faksovi.

Otvorite fasciklu primljenih faksova sa monitora primljenih faksova (Mac OS)

Možete otvoriti fasciklu za čuvanje sa računara određenog za prijem faksova kada izaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.
2. Izaberite štampač i kliknite na **Open folder**, ili dvaput kliknite na naziv štampača.
3. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Napomena:

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)

Informacije poslate od pošiljaoca prikazuju se kao broj pošiljaoca. Može se desiti da ovaj broj ne bude prikazan, u zavisnosti od pošiljaoca.

Zamena Jedinice za dovod mastila i ostale potrošne opreme


Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje

Na kontrolnoj tabli računara možete da proverite približne nivoe boje i vek trajanja kutije za održavanje.

Napomena:

Možete da nastavite sa štampanjem dok se prikazuje poruka da je nivo mastila nizak. Zamenite jedinice za dovod mastila kada to bude potrebno.

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — kontrolna tabla

1. Pritisnite dugme  na kontrolnoj tabli.
2. Izaberite **Status štampača**.

Napomena:

Indikator na krajnje desnoj strani pokazuje slobodan prostor u kutiji za održavanje.


Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**, a zatim kliknite na **Detalji**.

Napomena:

Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kodovi za Jedinica za dovod mastila

Slede kodovi za originalne Epson jedinice za dovod mastila.

Napomena:

- Jedinice za snabdevanje mastilom mogu se razlikovati u zavisnosti od lokacije. Za pravilne šifre u vašoj oblasti, obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Iako jedinice za dovod mastila mogu sadržati reciklirane materijale, to ne utiče na funkcionisanje ili učinak štampača.
- Specifikacije i izgled jedinica za dovod mastila su podložni promeni radi unapređenja bez prethodnog obaveštenja.

| Black (Crna) | Cyan (Tirkizna) | Magenta (Ružičasta) | Yellow (Žuta) |
|--------------|-----------------|---------------------|---------------|
| T01D1 | T01D2 | T01D3 | T01D4 |
| T01C1 | T01C2 | T01C3 | T01C4 |

Posetite sledeći veb-sajt da biste pronašli informacije o kapacitetima jedinica za dovod mastila kompanije Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson preporučuje da koristite originalne Epson jedinice za dovod mastila. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet i pouzdanost neoriginalnog mastila. Upotreba neoriginalnog mastila može dovesti do oštećenja koje nije pokriveno garancijama kompanije Epson i pod određenim uslovima može dovesti do nepredvidivog ponašanja štampača. Informacije o nivoima neoriginalnog mastila se možda neće prikazati.

Mere opreza pri rukovanju Jedinica za dovod mastila

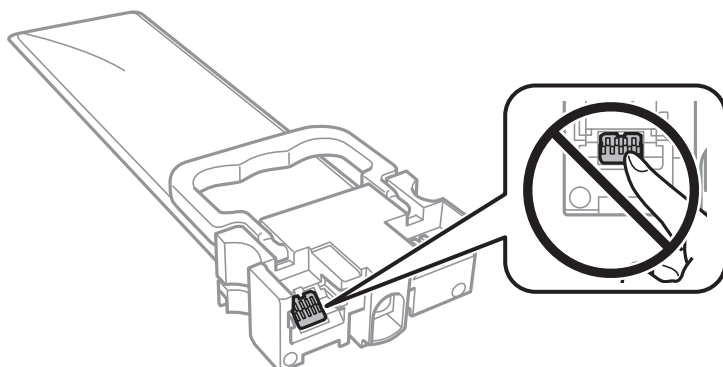
Mere opreza za čuvanje mastila

- Jedinice za snabdevanje mastilom držite podalje od direktne sunčeve svetlosti.
- Nemojte odlagati jedinice za snabdevanje bojom na visokim temperaturama ili temperaturama ispod nule.
- Kompanija Epson preporučuje upotrebu jedinica za dovod mastila pre datuma odštampanog na pakovanju.
- Za najbolje rezultate, pakovanja jedinica za dovod mastila skladištite sa donjim delom okrenutim nadole.
- Nakon što unesete jedinica za dovod mastila unutra iz prostorije za hladno skladištenje, ostavite je da se zagreje na sobnoj temperaturi najmanje 12 sati pre upotrebe.
- Nemojte ispuštati ili udarati jedinica za dovod mastila o tvrde predmete; u suprotnom, može doći do curenja mastila.

Zamena Jedinice za dovod mastila i ostale potrošne opreme

Mere opreza za rukovanje za zamenu mastila

- Nemojte dodirivati oblasti prikazane na ilustraciji. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.



- Postavite sve jedinice za dovod mastila; u suprotnom, štampanje možda neće biti moguće.
- Nemojte isključivati štampač tokom punjenja mastilom. Ako se punjenje mastilom ne završi, štampanje možda neće biti moguće.
- Nemojte ostavljati štampač sa izvađenim jedinice za dovod mastila; u suprotnom, mastilo zaostalo u mlaznicama glave za štampanje će se osušiti i štampanje možda neće biti moguće.
- Ako morate da privremeno izvadite jedinica za dovod mastila, pobrinite se da je oblast za dostavu mastila zaštićena od prljavštine i prašine. jedinica za dovod mastila skladištite u istoj okolini kao i štampač. Pošto je otvor za dostavu mastila opremljen ventilom koji je predviđen da zaustavi izlazak viška mastila, nema potrebe da stavljate sopstvene prekrivače ili čepove.
- Izvađene jedinice za dovod mastila mogu imati mastila oko otvora za dostavu mastila, pa obratite pažnju da prilikom vađenja jedinice za dovod mastila mastilo ne dospe u okolinu.
- Ovaj štampač koristi jedinica za dovod mastila opremljenu zelenim čipom koji prati informacije kao što je količina preostalog mastila u svakoj od jedinice za dovod mastila. To znači da čak i ako se jedinica za dovod mastila izvadi iz štampača pre nego što se u potpunosti isprazni, jedinica za dovod mastila se može i dalje koristiti nakon što se vrati nazad u štampač.
- Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u jedinica za dovod mastila kad vas štampač obavesti da je vreme da zamenite jedinica za dovod mastila. Navedeni kapaciteti ne uključuju ovu rezervu.
- Nemojte rastavljati ili preoblikovati jedinica za dovod mastila, u suprotnom, normalno štampanje možda neće biti moguće.
- Ne možete koristiti jedinice za dovod mastila koje su priložene uz štampač za zamenu.
- Nemojte ostavljati štampač sa izvađenim jedinice za dovod mastila; u suprotnom, mastilo zaostalo u mlaznicama glave za štampanje će se osušiti i štampanje možda neće biti moguće.

Potrošnja mastila

- Da bi se održao optimalni učinak glave za štampanje, određena količina mastila iz svih jedinice za dovod mastila se troši tokom operacija održavanja kao što je štampanje i čišćenje glave. Mastilo se može trošiti i kada uključujete štampač.
- Prilikom monohromatskog štampanja ili štampanja u nijansama sive mogu se koristiti druge boje umesto crne, u zavisnosti od tipa papira ili podešavanja kvaliteta štampanja. Razlog je to što se za dobijanje crne boje koristi mešavina boja.

Zamena Jedinice za dovod mastila i ostale potrošne opreme

- Mastilo iz jedinice za dovod mastila koje su priložene uz vaš štampač, delom se troši prilikom početnog podešavanja. Da bi se dobili otisci visokog kvaliteta, glava za štampanje vašeg štampača će biti u potpunosti napunjena mastilom. Ovaj jednokratni proces troši određenu količinu mastila i stoga, ove jedinice za dovod mastila mogu odštampati manje stranica u odnosu na naredne jedinice za dovod mastila.
- Navedeni broj otisaka može se razlikovati zavisno od slika koje štampate, tipa papira koji koristite, učestalosti štampanja, kao i ambijentalnih uslova, kao što je temperatura.
- Za najbolje rezultate, iskoristite jedinica za dovod mastila u roku od dve godine od instalacije.

Zamena Jedinice za dovod mastila

Kada se prikaže poruka u kojoj se od vas traži da zamenite jedinice za dovod mastila, dodirnite **Kako da** a zatim pogledajte animacije prikazane na kontrolnoj tabli da biste saznali kako da zamenite jedinice za dovod mastila.

Povezane informacije

➔ [“Mere opreza pri rukovanju Jedinica za dovod mastila” na strani 229](#)

Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje da koristite originalne Epson kutije za održavanje.

Šifra kutije za održavanje: T6716

**Važno:**

Kada se kutija za održavanje postavi u štampač, ona se ne može koristiti sa drugim štampačima.

Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutijom za održavanje

Pročitajte sledeća uputstva i *Važne mere zaštite* (papirni priručnik) pre zamene kutije za održavanje.

- Nemojte dodirivati zeleni IC čip sa strane kutije za održavanje. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.
- Nemojte da nagnjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u plastičnu kesu koju nakon toga zatvorite, jer boja može da iscuri.
- Nemojte odlagati kutiju za održavanje na visokim ili temperaturama ili temperaturama ispod nule.
- Kutiju za održavanje držite podalje od direktne sunčeve svetlosti.
- Nemojte da menjate kutiju za održavanje tokom štampanja, jer se može desiti da boja iscuri.
- Nemojte ponovo da koristite kutiju za održavanje koju ste izvadili i koju niste koristili duži vremenski period. Boja u kutiji se stvrdnula i kutija ne može više da upija boju.
- Nemojte uklanjati kutiju za održavanje i njen poklopac osim kada je menjate; u suprotnom, može doći do curenja mastila.

Zamena kutije za održavanje

U nekim ciklusima štampanja može se desiti da se veoma mala količina suvišne boje prikupi u kutiji za održavanje. Da bi se sprečilo curenje iz kutije za održavanje, štampač je projektovan tako da prestane da štampa kad kapacitet upijanja kutije za održavanje dostigne granicu. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate, tipa materijala koji štampate i broja ciklusa čišćenja koje štampač obavlja.

Kada se prikaže poruka u kojoj se od vas traži da zamenite kutiju za održavanje, pogledajte animacije prikazane na kontrolnoj tabli. To što je potrebno zameniti kutiju ne znači da je vaš štampač prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Garancija kompanije Epson ne obuhvata trošak ove zamene. To je deo koji može da servisira korisnik.

Napomena:

Kada kutija za održavanje bude puna, nećete moći da štampate dok se ne zameni, kako bi se izbeglo curenje boje. Međutim, sve funkcije osim štampanja biće i dalje dostupne.

Povezane informacije

➔ [“Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutijom za održavanje” na strani 231](#)

Privremeno štampanje crnim mastilom

Kada se boje potroše, a crne boje još uvek ima, možete nastaviti da štampate kratko vreme koristeći samo crnu boju.

- Tip papira: običan papir, Koverat
- Boja: **Sivo nijansiranje**
- EPSON Status Monitor 3: Omogućeno (samo za Windows)

Pošto je ova funkcija dostupna na oko pet dana, zamenite potrošenu jedinica za dovod mastila što je pre moguće.

Napomena:

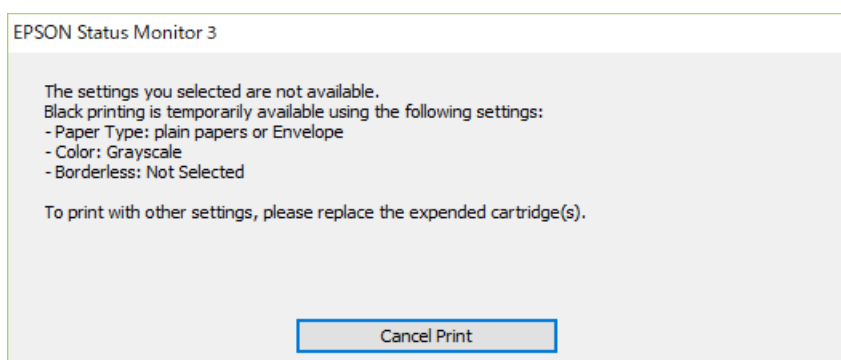
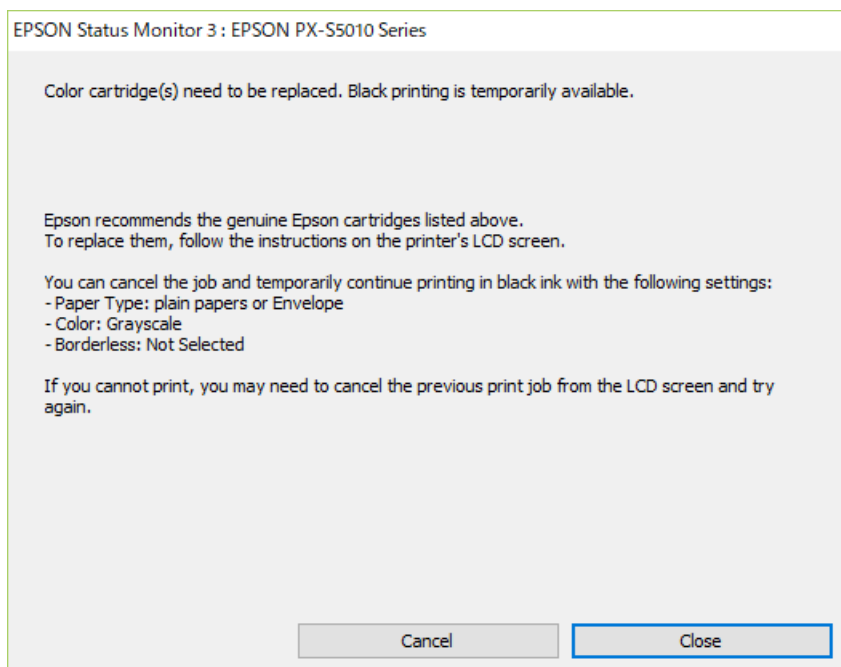
- Ako je EPSON Status Monitor 3 onemogućen, pristupite upravljačkom programu štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.*
- Period dostupnosti se razlikuje i zavisi od uslova korišćenja.*

Privremeno štampanje crnim mastilom — kontrolna tabla

1. Kada se prikaže poruka kojom se traži da zamenite jedinice za dovod mastila, dodirnite **Nastavi**. Prikazuje se poruka sa obaveštenjem da privremeno možete da štampate crnim mastilom.
2. Proverite poruku, a zatim dodirnite **Nastavi**.
3. Ako želite da štampate u crno-beloj tehnici, izaberite **Ne, podseti me kasnije**. Zadatak koji je u toku se otkazuje.
4. Sada možete da kopirate originale ili da štampate primljene faksove na običnom papiru u crno-beloj tehnici. Izaberite funkciju koju želite da koristite na početnom ekranu.

Privremeno štampanje crnim mastilom — Windows

1. Kada se prikaže sledeći prozor, otkazite štampanje.



Napomena:

Ako ne možete da otkazete štampanje sa računara, otkazite koristeći kontrolnu tablu štampača.

2. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
3. Izaberite **običan papir** ili **Koverat** za podešavanje **Vrsta papira** na kartici **Glavni**.
4. Izaberite **Sivo nijansiranje**.
5. Odredite ostale opcije na karticama **Glavni** i **Još opcija** po potrebi i kliknite na **U redu**.
6. Kliknite na **Štampanje**.
7. Kliknite na **Štampanj u crnoj boji** u prikazanom prozoru.

Štednja crne boje kada je preostane malo (samo za Windows)

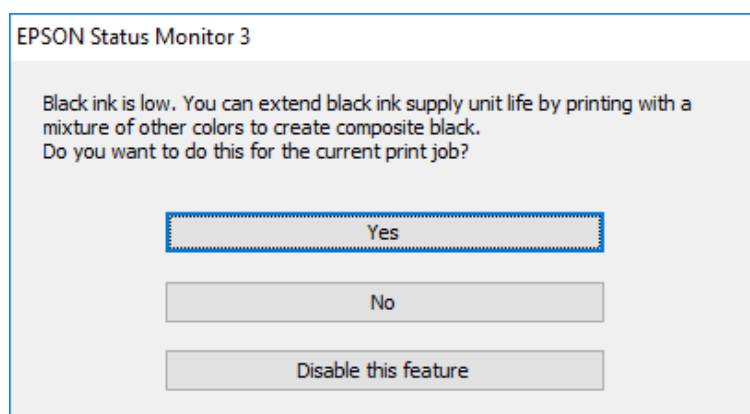
Kada preostane samo malo crne boje, a ostalih boja ima dovoljno, možete da koristite mešavinu ostalih boja kako biste napravili crnu. Možete da nastavite da štampate dok pripremate rezervni jedinica za dovod mastila sa crnom bojom.

Sledeća funkcija je dostupna samo kada u upravljačkom programu štampača izaberete ova podešavanja.

- Vrsta papira: **običan papir**
- Kvalitet: **Standardno**
- EPSON Status Monitor 3: Omogućeno

Napomena:

- Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, pristupite upravljačkom programu štampača, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.
- Crna boja dobijena mešanjem izgleda malo drugačije od čiste crne. Pored toga, smanjena je brzina štampanja.
- Da bi se održao kvalitet glave za štampanje, troši se i crna boja.



| Opcije | Opis |
|--------------------------|--|
| Da | Izaberite da biste koristili mešavinu boja za dobijanje crne boje. Ovaj prozor će se prikazati kada sledeći put odštampate sličan materijal. |
| Ne | Izaberite da biste nastavili da koristite preostalu crnu boju. Ovaj prozor će se prikazati kada sledeći put odštampate sličan materijal. |
| Onemogućiti ovu funkciju | Izaberite da biste nastavili da koristite preostalu crnu boju. Ovaj prozor se neće prikazivati dok ne zamenite jedinica za dovod mastila sa crnom bojom i on se ponovo ne istroši. |

Održavanje štampača

Provera i čišćenje glave za štampanje

Ako su mlaznice začepljene, otisci postaju bleđi, vide se trake ili se pojavljuju neočekivane boje. Kada kvalitet štampe opadne, upotrebite funkciju provere mlaznica i proverite da li su mlaznice začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite glavu za štampanje. Proveru mlaznica i čišćenje glave možete da obavite sa kontrolne table ili računara.



Važno:

Nemojte otvarati prednji poklopac niti isključivati štampač tokom čišćenja glave. Ako se čišćenje glave ne završi, štampanje možda neće biti moguće.

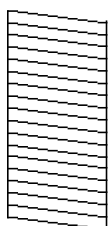
Napomena:

- Pošto se za čišćenje glave za štampanje koristi određena količina boje, čistite glavu samo ako kvalitet opadne.
- Kada je nivo mastila nizak, možda nećete biti u mogućnosti da očistite glavu za štampanje.
- Ukoliko se kvalitet štampanja e poboljša nakon što se četiri puta ponovi provera mlaznica i čišćenje glave, nemojte štampati najmanje šest sati, a zatim ponovo pokrenite proveru mlaznica i čišćenje glave, ukoliko to bude potrebno. Preporučujemo da isključite štampač. Ako se kvalitet ni tada ne popravi, kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.
- Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, nemojte isključivati štampač sa napajanja kada je uključen.

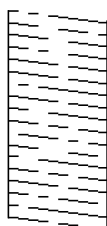
Provera i čišćenje glave za štampanje — kontrolna tabla

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Održavanje > Provera mlaz. glave za štamp.**
4. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za proveru mlaznica.
5. Pregledajte odštampani šablon. Ako ima isprekidanih linija ili neki segmenti nedostaju, kao što je prikazano na šablonu „NG“, moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Pređite na sledeći korak. Ako ne možete da nađete isprekidane linije ili segmente koji nedostaju, kao na sledećem šablonu „OK“, mlaznice nisu začepljene. Izaberite da biste isključili funkciju provere mlaznica.


OK



NG



Održavanje štampača

6. Izaberite , a zatim pratite uputstva na ekranu za čišćenje glave za štampanje.
7. Nakon završetka čišćenja, ponovo odštampajte šablon za proveru mlaznica. Ponavljajte čišćenje i štampanje šablona dok sve linije ne budu potpuno odštampane.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)


Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Windows

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Pristupite prozoru drajvera štampača.
3. Kliknite na **Provera mlaznica** na kartici **Održavanje**.
4. Sledite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)
- ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 128](#)

Provera i čišćenje glave za štampanje — Mac OS

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
3. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
4. Kliknite na **Provera mlaznica**.
5. Pratite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)

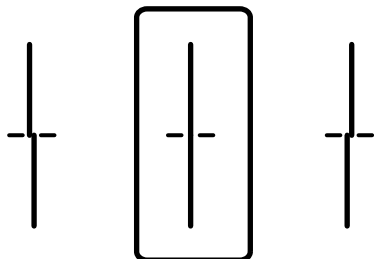
Poravnavanje išpartanih linija

Ako vertikalne linije izgledaju neravno, poravnajte išpartane linije.

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.

Održavanje štampača

3. Izaberite **Održavanje > Poravnanje linija vođica**.
4. Pratite uputstva na ekranu da biste štampali šablon za poravnavanje.
5. Pratite uputstva na ekranu da biste poravnali išpartane linije. Pronađite šablon sa najmanje vertikalnih linija koje nisu poravnate i unesite njegov broj.



Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)

Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira

Kada su otisci zamrljani ili izgužvani, očistite unutrašnji valjak.



Važno:

Nemojte čistiti unutrašnjost štampača flis-papirom. Niti mogu da začepu mlaznice glave za štampanje.

1. Ubacite običan papir formata A4 u izvor papira koji želite da očistite.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Održavanje > Čišćenje vođice za papir**.
4. Izaberite izvor papira, a zatim pratite uputstva na ekranu za čišćenje putanje papira.

Napomena:

Ponavljajte ovaj postupak dok papir više ne bude umrljan mastilom. Ako su otisci i dalje zamrljani, očistite ostale izvore papira.

Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)

Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira

Kada su kopirane ili skenirane slike iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira umrljane ili se originali ne uvlače pravilno u automatski mehanizam za uvlačenje papira, očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.

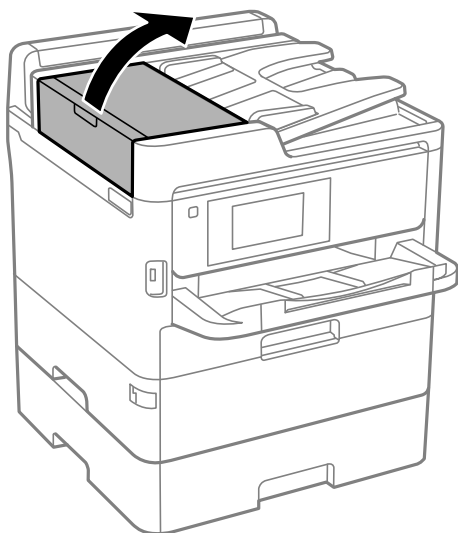
Održavanje štampača



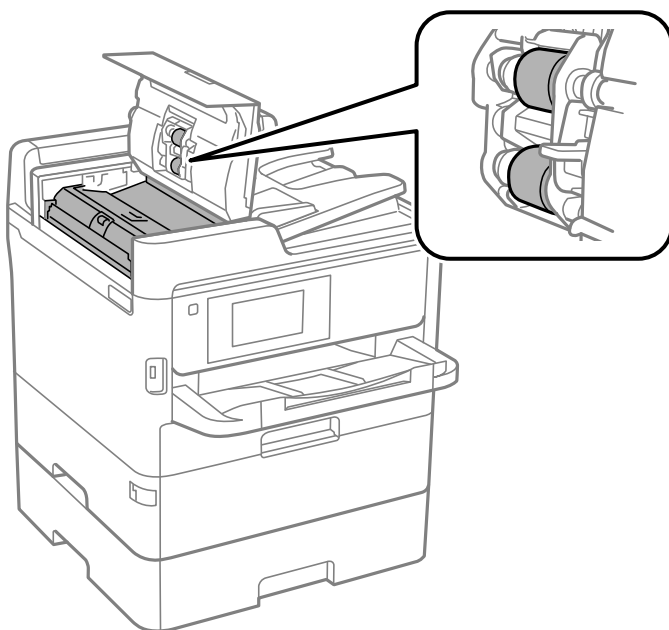
Važno:

Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

1. Otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



2. Očistite valjak i unutrašnjost automatskog mehanizma mekanom, vlažnom krpom.

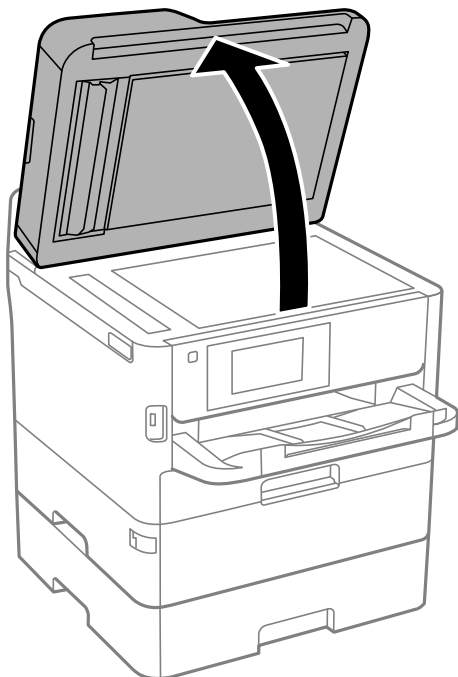


Važno:

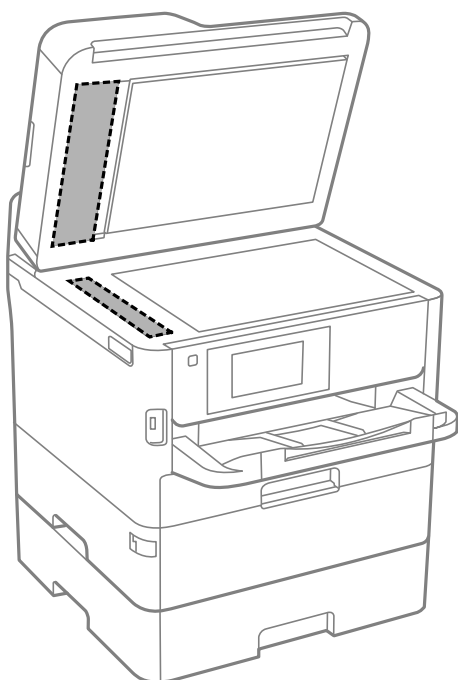
- Korišćenje suve krpe može oštetiti površinu valjka.
- Koristite automatski mehanizam za uvlačenje papira nakon što se valjak osuši.

Održavanje štampača

3. Otvorite poklopac za dokumente.



4. Očistite deo koji je prikazan na ilustraciji.



Važno:

- ❑ *Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.*
- ❑ *Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.*
- ❑ *Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.*

Čišćenje Staklo skenera

Kada su kopije ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.

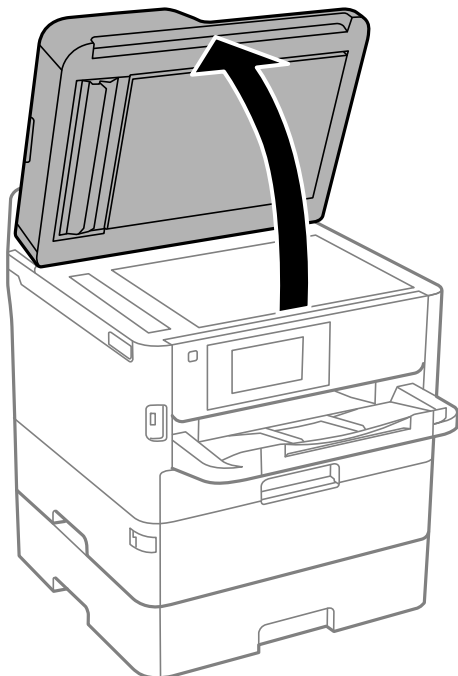
⚠ Oprez:

Vodite računa da ne priklješite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.

⚠ Važno:

Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Očistite površinu staklo skenera mekom, suvom i čistom krpom.

⚠ Važno:

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.
- Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.

Mrežna usluga i informacije o softveru

Ovaj odeljak predstavlja mrežne usluge i softverske proizvode koji su dostupni za vaš štampač sa internet prezentacije kompanije Epson ili priloženog diska sa softverom.

Aplikacija za podešavanje operacija štampača (Web Config)

Web Config je aplikacija koja radi u okviru veb pregledača kao što je Internet Explorer i Safari, na računaru ili pametnom uređaju. Možete potvrditi status štampača ili promeniti podešavanja mrežne usluge i štampača. Da biste koristili Web Config, povežite štampač i računar ili pametni uređaj na istu mrežu.

Podržani su sledeći pregledači.

| Operativni sistem | Pregledač |
|-----------------------------|---|
| Windows XP SP3 ili noviji | Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox*, Chrome* |
| Mac OS X v10.6.8 ili noviji | Safari*, Firefox*, Chrome* |
| iOS* | Safari* |
| Android 2.3 ili noviji | Podrazumevani pregledač |
| Chrome OS* | Podrazumevani pregledač |

* Koristite najnoviju verziju.

Pokretanje veb-konfiguracije iz pregledača

1. Proverite IP adresu štampača.

Dodirnite ikonu za mrežu na početnom ekranu štampača, a zatim dodirnite aktivni način povezivanja da biste proverili IP adresu štampača.

Napomena:

IP adresu možete da proverite i štampanjem izveštaja o mrežnoj vezi.

2. Pokrenite veb pregledač na računaru ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu štampača.

Format:

IPv4: http://IP adresa štampača/

IPv6: http://[IP adresa štampača]/

Primeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Napomena:

Na pametnom uređaju takođe možete pokrenuti aplikaciju Web Config na ekranu za održavanje aplikacije Epson iPrint.

Povezane informacije


- ➔ [“Korišćenje funkcije Epson iPrint” na strani 164](#)
- ➔ [“Mrežne postavke” na strani 62](#)

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows

Prilikom povezivanja računara na štampač pomoću WSD, pratite korake u nastavku da biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite listu štampača na računaru.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows Sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk (ili Hardver)**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na štampač i izaberite **Svojstva**.
3. Izaberite karticu **Veb usluga** i kliknite na URL.

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri (ili Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks)**, a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Prikaži veb-stranicu štampača**.

Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikacija koja kontroliše skeniranje. Možete da podesite veličinu, rezoluciju, osvetljenost, kontrast i kvalitet skenirane slike. Epson Scan 2 možete da pokrenete i iz aplikacija koje su usklađene sa interfejsom TWAIN. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Napomena:

Kod operativnih sistema Windows Server, povedite računa da bude instalirana funkcija **Utisak pri radu s računarom**.

Mrežna usluga i informacije o softveru

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Napomena:

Epson Scan 2 ne podržava funkciju brze zamene korisnika na operativnom sistemu Mac OS. Isključite brzu zamenu korisnika.

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 189](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Dodavanje mrežnog skenera

Pre upotrebe Epson Scan 2 treba da dodate mrežni skener.

1. Pokrenite softver, a zatim kliknite na **Dodaj** na ekranu **Podešavanja skenera**.

Napomena:


Ako je **Dodaj** osenčeno sivom bojom, kliknite na **Omogući uređivanje**.

Ako se prikaže glavni ekran Epson Scan 2, već je povezan sa skenerom. Ako želite da ga povežete sa drugom mrežom, izaberite **Skener > Podešavanja** da biste otvorili ekran **Podešavanja skenera**.

2. Dodajte mrežni skener. Unesite sledeće stavke, a zatim kliknite na **Dodaj**.

Model: Izaberite skener sa kojim želite da se povežete.

Ime: Unesite naziv skenera do maksimalno 32 znaka.

Pretraga mreža: Kada su računar i skener na istoj mreži, prikazuje se IP adresa. Ako nije prikazana, kliknite na dugme . Ako IP adresa i dalje nije prikazana, kliknite na **Unesite adresu**, pa zatim direktno unesite IP adresu.

3. Izaberite skener na ekranu **Podešavanja skenera**, a zatim kliknite na dugme **U redu**.

Aplikacija za podešavanje skeniranja sa računara (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* je aplikacija koja vam omogućava da konfigurirate podešavanja za skenirane slike poslate sa štampača na računar putem mreže.

Mrežna usluga i informacije o softveru

Nakon provere skenirane slike, na računaru možete konfigurirati razna podešavanja za skeniranje, kao što su format za čuvanje datoteka, mesto čuvanja skenirane slike i odredišta za prosleđivanje. Detalje o korišćenju aplikacije potražite u pomoći za Document Capture Pro.

*Nazivi su za Windows. Za Mac OS, naziv je Document Capture. Za Windows Server, naziv je Document Capture Pro Server.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranja pomoću podešavanja registrovanih na računaru \(Document Capture Pro\)” na strani 179](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava da konfigurirate različita podešavanja za slanje faksa sa svog računara. Možete da kreirate i uređujete liste kontakata koje će se koristiti prilikom slanja faksa, konfigurirate ovu opciju za čuvanje primljenih faksova u PDF formatu na računaru, i tako dalje. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.*
- Pre instaliranja aplikacije FAX Utility, uverite se da ste instalirali upravljački program za ovaj štampač; ovo ne uključuje PostScript upravljački program za štampač i Epson univerzalni upravljački program za štampač.*

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i izaberite **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač (faks). Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Uslužni program > Otvori uslužni program štampača**.

Povezane informacije

- ➔ [“Prijem faksova na računar” na strani 224](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Aplikacija za slanje faksova (Upravljački program PC-FAX)

Upravljački program PC-FAX je aplikacija koja vam omogućava da pošaljete datoteku napravljenu u posebnoj aplikaciji kao faks direktno sa računara. Upravljački program PC-FAX se instalira kada instalirate aplikaciju FAX Utility. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Rad se razlikuje u zavisnosti od aplikacije koju ste koristili za kreiranje dokumenta. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Pristupanje u operativnom sistemu Windows

U aplikaciji izaberite **Odšampaj** ili **Podešavanje parametara za štampanje** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) i kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

Pristupanje u operativnom sistemu Mac OS

U aplikaciji izaberite **Odšampaj** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) za podešavanje **Štampač**, a zatim izaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u iskačućem meniju.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa sa računara” na strani 220](#)
- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova \(FAX Utility\)” na strani 244](#)

Aplikacija za štampanje veb-stranica (E-Web Print) (samo za Windows)

E-Web Print je aplikacija koja vam omogućava da lako štamplate veb-stranice sa različitim rasporedima. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije. Pomoć možete dobiti iz menija **E-Web Print** na traci sa alatima **E-Web Print**.

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Proverite podržane pregledače i najnoviju verziju sa sajta za preuzimanje.

Pokretanje

Kada instalirate aplikaciju E-Web Print, biće prikazana u vašem pregledaču. Kliknite na **Print** ili **Clip**.

Aplikacija za konfigurisanje više uređaja (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava da podesite adrese i protokole mrežnih interfejsa. Više detalja potražite u uputstvu za upotrebu za EpsonNet Config ili u sistemu pomoći u aplikaciji.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Svi programi** ili **Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Kreni > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija koja proverava da li na internetu ima novog ili ažuriranog softvera i instalira ga. Takođe možete da ažurirate osnovni softver štampača i priručnik.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Način instaliranja

Preuzmite EPSON Software Updater sa Epsonovog veb-sajta.

Ako koristite Windows na računaru i ne možete da ga preuzmete sa veb-sajta, možete ga instalirati sa priloženog CD-a sa softverom.

<http://www.epson.com>

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Mrežna usluga i informacije o softveru

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start, a zatim izaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Napomena:

EPSON Software Updater takođe možete pokrenuti klikom na ikonu štampača u traci zadataka na radnoj površini, a zatim izborom **Ažuriranje programske podrške**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

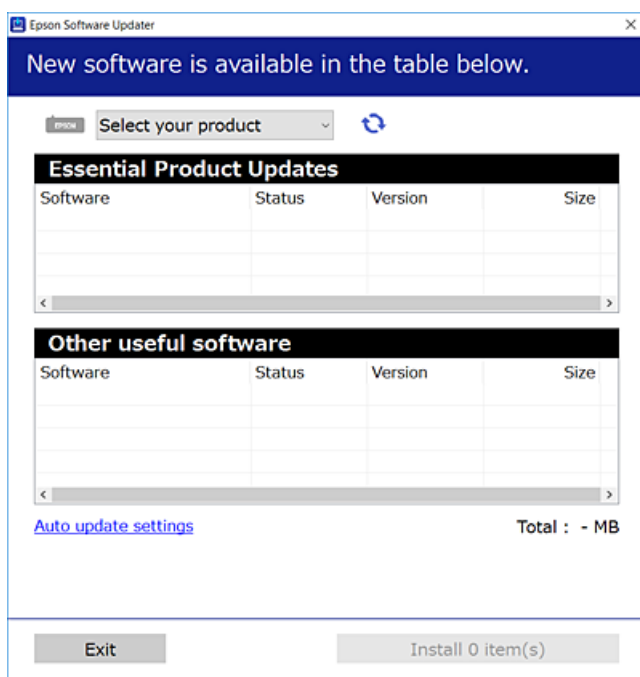
Instaliranje najnovijih aplikacija


Napomena:

Pre ponovne instalacije aplikacije, istu morate prvo deinstalirati.

1. Uverite se da su štampač i računar dostupni za komunikaciju i da je štampač povezan sa internetom.
2. Pokrenite EPSON Software Updater.

Slika ekrana je primer za Windows.



3. Za Windows, izaberite svoj štampač, a zatim kliknite na  da biste proverili da li ima novih dostupnih aplikacija.

Mrežna usluga i informacije o softveru

- Izaberite stavke koje želite da instalirate ili ažurirate, a zatim kliknite na dugme za instalaciju u donjem desnom uglu ekrana.

**Važno:**

Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete štampač dok se ažuriranje ne završi; u suprotnom štampač može nepravilno da radi.

Napomena:

- Najnovije aplikacije možete preuzeti sa veb-sajta kompanije Epson.
<http://www.epson.com>
- Ako koristite operativne sisteme Windows Server, ne možete koristiti Epson Software Updater. Najnovije aplikacije preuzmite sa veb-sajta kompanije Epson.
- Document Capture Pro se ne može instalirati sa Epson Software Updater. Instalirajte ga sa veb-sajta koji je naveden u nastavku.
<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Evropa)

Povezane informacije

- ➔ “Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater)” na strani 246

Instalacija drajvera PostScript štampača

Instalacija upravljačkog programa štampača PostScript — Windows

- Pokrenite proces instalacije na jedan od sledećih načina.
 - Pomoću diska isporučenog s vašim štampačem.**

Ubacite softverski disk u računar, pristupite sledećoj putanji do fascikle, a zatim pokrenite SETUP64.EXE (ili SETUP.EXE).
Driver\PostScript\WINX64 (ili WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ili SETUP.EXE)
 - Pomoću veb-sajta.**

Pristupite stranici svog štampača sa sledećeg veb-sajta, preuzmite upravljački program štampača PostScript3, a zatim pokrenite izvršnu datoteku.
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)
<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)
- Izaberite štampač.
- Pratite uputstva na ekranu.
- Izaberite način povezivanja između mrežnog povezivanja ili povezivanja putem USB priključka.
 - Za mrežno povezivanje.**

Prikazan je spisak dostupnih štampača na istoj mreži.
Izaberite štampač koji želite da koristite.

Mrežna usluga i informacije o softveru

Za povezivanje preko USB priključka.

Pratite uputstva na ekranu da biste povezali štampač na računar.

- Pratite uputstva na ekranu da biste instalirali upravljački program štampača PostScript.

Instalacija upravljačkog programa štampača PostScript — Mac OS

Preuzmite upravljački program štampača sa veb-sajta za podršku kompanije Epson, a zatim ga instalirajte.


<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izvan Evrope)

U toku instalacije upravljačkog programa štampača, potrebna vam je IP adresa štampača.

Izaberite ikonu za mrežu na početnom ekranu štampača, a zatim izaberite aktivni način povezivanja da biste proverili IP adresu štampača.

Dodavanje upravljačkog programa štampača (samo za operativni sistem Mac OS)

- Izaberite **Željene opcije sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**).
- Kliknite na +, a zatim izaberite **Dodaj drugi štampač ili skener**.
- Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dodaj**.

Napomena:

Ako štampač nije na listi, proverite da li je ispravno povezan sa računarom i da li je uključen.

Za USB, IP ili Bonjour vezu, Ručno postavite opcionu jedinicu kasete za papir nakon dodavanja drajvera štampača.

Instalacija Epson univerzalnog upravljačkog programa za štampač (samo za Windows)

Epson univerzalni upravljački program za štampač je univerzalni upravljački program za štampanje kompatibilan sa PCL6 koji poseduje sledeće funkcije. Kada instalirate upravljački program za ovaj štampač*, možete da štampanje sa bilo kog Epsonovog štampača koji podržava upravljački program za ovaj štampač.

* Pošto je ovo opšti upravljački program štampača, funkcije štampanja su ograničene u poređenju sa upravljačkim programom koji je posebno dizajniran za ovaj štampač.

Povežite štampač na istu mrežu kao računar, a zatim sledite dolenađeni postupak da biste instalirali drajver za štampač.

- Preuzmite izvršnu datoteku sa Epson veb-sajta za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (samo Evropa)

<http://support.epson.net/>

- Dvaput kliknite na izvršnu datoteku.

3. Sledite uputstva na ekranu za ostatak instalacije.


Napomena:

Ako koristite Windows računar i niste u mogućnosti da preuzimate upravljački program sa internet prezentacije, instalirajte ga sa diska sa softverom koji je priložen uz štampač. Otvorite „Driver\Universal”.

Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.

Deinstaliranje aplikacija — Windows



1. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
2. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.
3. Otvorite **Kontrolnu tablu**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme za početak a zatim izaberite **Windows sistem > Kontrolna tabla**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla**.
4. Otvorite **Uklonite instalaciju programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Izaberite **Uklonite instalaciju programa** u **Programima**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.
Ne možete deinstalirati upravljački program štampača ako postoje bilo kakvi zadaci za štampanje. Izbrišite ili sačekajte da se odštampaju pre deinstaliranja.
6. Deinstalirajte aplikacije:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Promeni/ukloni** ili **Ukloni**.

Napomena:

Ako se prikaže prozor **Kontrola korisničkog naloga** kliknite na **Nastavi**.

- Pratite uputstva na ekranu.

Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

- Preuzmite Uninstaller koristeći EPSON Software Updater.
Ako preuzmete Uninstaller, nećete morati da je preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.
- Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
- Da biste deinstalirali upravljački program štampača ili upravljački program PC-FAX, izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim uklonite štampač sa liste omogućenih štampača.
- Zatvorite sve pokrenute aplikacije.
- Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
- Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i kliknite na **Uninstall**.



Važno:

Uninstaller uklanja sve drajvere za Epson inkjet štampače sa računara. Ako koristite više Epson inkjet štampača i želite da izbrisate samo neke drajvere, prvo ih sve izbrisate, a zatim ponovo instalirajte potrebne drajvere štampača.

Napomena:

*Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, to znači da ta aplikacija ne može da se deinstalira preko funkcije Uninstaller. U tom slučaju izaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu korpe za smeće.*

Štampanje uz korišćenje mrežne usluge

Korišćenjem usluge Epson Connect dostupne preko interneta, možete štampati sa svog pametnog telefona, tableta ili laptop računara u bilo koje vreme i praktično svuda. Da biste koristili ovu uslugu, potrebno je da registrujete korisnika i štampač u usluzi Epson Connect.

Sledeće funkcije su dostupne preko interneta.

Email Print

Kada pošaljete e-poruku sa priložima poput dokumenata ili slika na e-adresu koja je dodeljena štampaču, tu e-poruku možete da odštampate sa udaljenih lokacija kao što su vaš kućni ili kancelarijski štampač.

Epson iPrint

Ova aplikacija je namenjena za iOS i Android i omogućava vam da štampate ili skenirate sa pametnog telefona ili tableta. Možete da štampate dokumente, slike i veb-sajtove tako što ćete ih poslati direktno na štampač na istoj bežičnoj LAN mreži.

Scan to Cloud

Ova aplikacija vam omogućava da šaljete skenirane podatke koje želite da štampate na drugom štampaču. Takođe možete da otpremite skenirane podatke na dostupne usluge informatičkih oblaka.

Mrežna usluga i informacije o softveru

Remote Print Driver

To je deljeni upravljački program koji ima podršku za upravljački program za štampanje sa udaljenosti. Prilikom štampanja uz korišćenje štampača na udaljenoj lokaciji, možete da stampate tako što ćete promeniti štampač u prozoru uobičajenih aplikacija.

Detalje potražite na veb portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Povezane informacije

➔ “Korišćenje funkcije Epson iPrint” na strani 164

Rešavanje problema



Provera statusa štampača

Provera poruka na LCD ekranu

Ako je na LCD ekranu prikazana neka poruka o grešci, sledite uputstva na ekranu ili rešenja u nastavku da biste rešili problem.

| Poruke o greškama | Rešenja |
|--|--|
| Greška u štampaču. Isključite i ponovo uključite napajanje. Detalje potražite u dokumentaciji. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u štampaču i kasetu za papir. Ako se poruka o grešci prikazuje i nakon što ste isključili pa ponovo uključili napajanje, obratite se službi za podršku kompanije Epson. <input type="checkbox"/> Kada su prikazane sledeće šifre grešaka, proverite maksimalni broj listova papira koji se može ubaciti u svaki izvor papira. 000181, 000184 |
| Greška štampača. Detalje potražite u dokumentaciji. Funkcije koje nisu u vezi sa štampanjem su dostupne. | Moguće je da je došlo do oštećenja štampača. Obratite se podršci kompanije Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite popravku. Međutim, sve opcije osim štampanja, ko na primer skeniranje, su dostupne. |
| Greška štampača. Detalje potražite u dokumentaciji. | Moguće je da je došlo do oštećenja štampača. Obratite se podršci kompanije Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite popravku. |
| Nestalo je papira u XX. Ubacite papir. Veličina papira: XX/Tip papira: XX | Umetnite papir, a zatim ubacite kasetu za papir sasvim do kraja. |
| Instalirano je previše kasete za papir. Isključite napajanje i deinstalirajte višak kasete. Detalje potražite u dokumentaciji. | Možete da instalirate najviše jednu opcionalnu jedinicu kasete za papir. Opcionalne jedinice kasete za papir deinstalirajte tako što ćete slediti uputstva za instalaciju u suprotnom smeru. |
| Nepodržane kasete za papir su instalirane. Isključite napajanje i deinstalirajte je. Detalje potražite u dokumentaciji. | Instalirane su nepodržane opcionalne jedinice kasete za papir. Deinstalirajte ih tako što ćete slediti uputstva za instalaciju u suprotnom smeru. |
| Štampanje nije moguće jer XX ne radi. Možete da štampate iz druge kasete za papir. | Isključite uređaj i ponovo ga uključite, a zatim ponovo ubacite kasetu za papir. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite popravku. |
| Valjak za održavanje u XX se bliži kraju svog radnog veka. | valjci za održavanje treba periodično zameniti. Papir se ne uvlači direktno iz kasete za papir ili kada dođe vreme za njenu zamenu zadnji mehanizam za uvlačenje papira. Obratite se podršci kompanije Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite zamenu valjci za održavanje za kasetu za papir ili zadnji mehanizam za uvlačenje papira. |
| Valjak za održavanje u XX je na kraju svog radnog veka. Detalje potražite u dokumentaciji. | Obratite se podršci kompanije Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson i zatražite zamenu valjci za održavanje za kasetu za papir ili zadnji mehanizam za uvlačenje papira. |

Rešavanje problema

| Poruke o greškama | Rešenja |
|---|--|
| Treba da zamenite Jedinica za dovod mastila. | Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u jedinici za snabdevanje bojom kad vas štampač obavesti da je vreme da zamenite jedinicu za snabdevanje bojom. Zamenite novim jedinice za dovod mastila. |
| Automatski prikaz podešavanja papira je podešeno na Isključeno. Pojedine funkcije možda nisu dostupne. Detalje potražite u dokumentaciji. | Ako je podešavanje Automatski prikaz podešavanja papira onemogućeno, ne možete koristiti aplikaciju AirPrint. |
| Nije otkriven ton za biranje. | Ovaj problem možete rešiti tako što ćete dodirnuti Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Tip linije , a zatim izabrati PBX . Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste mogli da pristupite izlaznoj liniji, broj za izlaznu liniju podesite nakon što izaberete PBX . Umesto stvarnog broja za izlaznu liniju koristite # (tarabu) kada unosite inostrani broj faksa. Ovo vezu čini bezbednijom. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, onemogućite podešavanja za Detekt. pozivnog tona . Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj. |
| Prijem faksova nije uspeo jer je kapacitet podataka faksa pun. Dodirnite Job/Status u dnu početnog ekrana za detalje. | Primljeni faksovi mogu da se nagomilaju bez obrade iz sledećih razloga. <input type="checkbox"/> Štampanje nije moguće usled greške štampača. Obrišite grešku štampača. Da biste proverili detalje i rešenja za grešku, pritisnite dugme  i zatim izaberite Status štampača . <input type="checkbox"/> Čuvanje na računaru ili memorijskom uređaju nije moguće. Da biste proverili da li su primljeni faksovi sačuvani, pritisnite dugme  a zatim izaberite Status zadatka . Da biste sačuvali primljene faksove, uključite računar ili priključite memorijski uređaj na štampač. |
| Kombinacija IP adrese i maske podmreže nije tačna. Više detalja potražite u dokumentaciji. | Unesite tačnu IP adresu ili podrazumevani mrežni prolaz. Pomoć zatražite od administratora mreže. |
| Ažurirajte koreni sertifikat da biste koristili usluge u oblaku. | Pokrenite Web Config, a zatim ažurirajte osnovni sertifikat. |
| Pomoću računara proverite da li su postavke ulaza štampača (kao što je IP adresa) ili upravljačkog programa štampača tačne. | Uverite se da je u odeljku Svojestvo > Port u meniju Štampač pravilno izabran štampač. Izaberite „ USBXXX “ za USB vezu ili „ EpsonNet Print Port “ za mrežnu vezu. |
| Recovery Mode | Štampač je pokrenut u režimu oporavka zato što ažuriranje osnovnog softvera nije uspelo. Sledite navedene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate osnovni softver. 1. Povežite računar i štampač USB kablom. (Tokom režima oporavka ne možete da ažurirate osnovni softver preko mrežne veze.) 2. Dalja uputstva potražite na lokalnom Epson veb-sajtu. |


Povezane informacije

- ➔ [“Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 330](#)
- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 246](#)

Rešavanje problema

➔ “Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247

Šifra greške u meniju statusa

Ako zadatak ne bude uspešno dovršen, proverite šifru greške prikazanu u istoriji za svaki od poslova. Šifru greške možete proveriti tako što ćete pritisnuti dugme , a zatim izabrati **Status zadatka**. Problem i njegovo moguće rešenje potražite u sledećoj tabeli.

| Šifra | Problem | Rešenje |
|-------|---|---|
| 001 | Proizvod je isključen usled nestanka struje. | - |
| 101 | Memorija je puna. | <p>Probajte sa dolenađenim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju. <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste. |
| 102 | Upareno štampanje nije uspeo zbog nedostatka memorije. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Administracija sistema > Brisanje podataka sa unutrašnje memorije > PDL Font, Makro, a zatim obrišite fontove i makroinstrukcije koje ste preuzeli. <input type="checkbox"/> Probajte sa dolenađenim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja. Ako ne želite da koristite ove metode, probajte da štamplate jedan po jedan primerak. <input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju. <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste. |
| 103 | Kvalitet štampanja je smanjen zbog nedostatka memorije. | <p>Ako ne želite opadanje kvaliteta štampe, probajte pomoću sledećih metoda da smanjite veličinu zadatka za štampanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste. |

Rešavanje problema

| Šifra | Problem | Rešenje |
|-------|---|---|
| 104 | Štampanje unazad nije uspelo zbog nedostatka memorije. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Administracija sistema > Brisanje podataka sa unutrašnje memorije > PDL Font, Makro, a zatim obrišite fontove i makroinstrukcije koje ste preuzeli. <input type="checkbox"/> Ako želite da štampate obrnutim redosledom, probajte pomoću sledećih metoda da smanjite veličinu zadatka za štampanje. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju. <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste. |
| 106 | Štampanje sa računara nije moguće zbog podešavanja kontrole pristupa. | Obratite se administratoru štampača. |
| 107 | Provera identiteta korisnika nije uspela. Zadatak je otkazan. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proverite da li su korisničko ime i lozinka tačni. <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Administracija sistema > Bezbednosne postavke > Kontrola pristupa. Omogućite funkciju ograničavanja korisnika, a zatim dozvolite zadatak bez informacija za proveru identiteta. |
| 108 | Poverljivi podaci o zadatku su izbrisani kada je štampač isključen. | - |
| 109 | Primljeni faks je već izbrisan. | - |
| 110 | Zadatak je odštampan samo na jednoj strani jer ubačeni papir ne podržava dvostrano štampanje. | Ako želite dvostrano štampanje, ubacite papir koji podržava dvostrano štampanje. |
| 111 | Nivo dostupne memorije je nizak. | <p>Probajte sa dolenađenim metodama kako biste smanjili veličinu zadatka štampanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Smanjite kvalitet štampanja i rezoluciju. <input type="checkbox"/> Promenite podešavanje formata. <input type="checkbox"/> Smanjite broj slika, slova ili fontova koji se za zadatak koriste. |
| 120 | Ne može komunicirati sa severom koji je povezan koristeći otvorenu platformu. | Uverite se da nema grešaka na serveru ili mreži. |
| 201 | Memorija je puna. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Štampanje primljenih faksova od Status zadatka u Job/Status. <input type="checkbox"/> Brisanje faksova koji su sačuvani u prijemnom sandučetu iz Status zadatka u Job/Status. <input type="checkbox"/> Ako šaljete crno-beli faks na jedno odredište, možete ga poslati pomoću opcije „Direktno slanje“. <input type="checkbox"/> Podelite originale na dva ili više delova da biste ih slali u nekoliko paketa. |
| 202 | Veza je prekinuta od strane mašine primaoca. | Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo. |

Rešavanje problema

| Šifra | Problem | Rešenje |
|-------|--|---|
| 203 | Proizvod ne može da otkrije signal za pozivanje. | <input type="checkbox"/> Postarajte se da telefonski kabl nude pravilno povezan i da telefonska linija radi. <input type="checkbox"/> Kada je štampač priključen na PBX ili na adapter terminala, promenite podešavanje Tip linije na PBX . <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Detekt. pozivnog tona , a zatim onemogućite podešavanje za signal za povezivanje. |
| 204 | Uređaj koji je primalac je zauzet. | <input type="checkbox"/> Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo. <input type="checkbox"/> Proverite broj faksa primaoca. |
| 205 | Uređaj koji je primalac ne odgovara. | Sačekajte malo, a zatim pokušajte ponovo. |
| 206 | Telefonski kabl je neispravno povezan sa LINE i EXT. priključkom proizvoda. | Proverite vezu sa LINE priključkom, a zatim i EXT. priključkom na računaru. |
| 207 | Proizvod nije priključen na telefonsku liniju. | Priključite telefonski kabl na telefonsku liniju. |
| 208 | Faks nije bilo moguće poslati nekima od navedenih primalaca. | Štampanje Evidencija faksa ili izveštaja Poslednji prenos za prethodne faksove iz opcije Izveštaj o faksu u meniju za faks radi provere neuspešnih odredišta. Kada je podešavanje Čuvanje podataka o neuspehu omogućeno, možete ponovo da šaljete faksove iz opcije Status zadatka u Job/Status . |
| 301 | Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje podataka na memorijskom uređaju. | <input type="checkbox"/> Povećajte prostor za skladištenje na memorijskom uređaju. <input type="checkbox"/> Unesite broj dokumenata. <input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike. |
| 302 | Memorijski uređaj je zaštićen od upisivanja. | Onemogućite zaštitu od upisivanja na memorijskom uređaju. |
| 303 | Nije kreirana nijedna fascikla za čuvanje skenirane slike. | Ubacite drugi memorijski uređaj. |
| 304 | Memorijski uređaj je uklonjen. | Ponovo ubacite memorijski uređaj. |
| 305 | Došlo je do greške prilikom čuvanja podataka na memorijskom uređaju. | Ako se spoljnom uređaju pristupa sa računara, sačekajte malo i zatim pokušajte ponovo. |
| 306 | Memorija je puna. | Sačekajte da se završe drugi zadaci koji su u toku. |
| 311 | Došlo je do DNS greške. | <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > TCP/IP , a zatim proverite podešavanja DNS-a. <input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku. |
| 312 | Došlo je do greške pri proveri identiteta. | Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > Server za imejl > Postavke servera , a zatim proverite podešavanja servera. |

Rešavanje problema

| Šifra | Problem | Rešenje |
|------------|--|---|
| 313 | Došlo je do greške u komunikaciji. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom. <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > Server za imejl > Postavke servera da biste proverili podešavanja servera e-pošte. Možete da proverite šta je izazvalo grešku pokretanjem provere veze. <input type="checkbox"/> Metod provere identiteta podešavanja i servera e-pošte se možda ne slažu. Kada izaberete Isključeno kao metod provere identiteta, postarajte se da metod provere identiteta servera e-pošte bude podešen na Ništa. |
| 314 | Veličina podataka premašuje maksimalnu dozvoljenu veličinu za priložene datoteke. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povećajte vrednost za podešavanje Maks. vel. priložene datoteke u podešavanjima skeniranja. <input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike. |
| 315 | Memorija je puna. | Pokušajte ponovo nakon završetka drugih zadataka koji su u toku. |
| 321 | Došlo je do DNS greške. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > TCP/IP, a zatim proverite podešavanja DNS-a. <input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku. |
| 322 | Došlo je do greške pri proveri identiteta. | Proverite podešavanja za Lokacija . |
| 323 | Došlo je do greške u komunikaciji. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proverite podešavanja za Lokacija. <input type="checkbox"/> Odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom. |
| 324 | Datoteka sa istim nazivom već postoji u navedenoj fascikli. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izbrišite datoteku sa istim nazivom. <input type="checkbox"/> Promenite prefiks za naziv datoteke u Podešavanja datoteke. |
| 325 326 | Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za skladištenje u navedenoj fascikli. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povećajte prostor za skladištenje u navedenoj fascikli. <input type="checkbox"/> Unesite broj dokumenata. <input type="checkbox"/> Smanjite rezoluciju skeniranja ili povećajte stepen kompresije da biste smanjili veličinu skenirane slike. |
| 327 | Memorija je puna. | Sačekajte da se završe drugi zadaci koji su u toku. |
| 328 | Odredište je neispravno ili nepostojeće. | Proverite podešavanja za Lokacija . |
| 331 | Došlo je do greške u komunikaciji. | Odštampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom. |
| 332 | Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje skenirane slike u odredišnom prostoru za skladištenje. | Unesite broj dokumenata. |

Rešavanje problema

| Šifra | Problem | Rešenje |
|-------|---|---|
| 333 | Nije bilo moguće pronaći odredište jer su informacije o odredištu otpremljene na server pre slanja skenirane slike. | Ponovo izaberite odredište. |
| 334 | Došlo je do greške prilikom slanja skenirane slike. | - |
| 341 | Došlo je do greške u komunikaciji. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proverite veze za računar i štampač. Ako povezivanje vršite preko mreže, odšampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom. <input type="checkbox"/> Proverite da li je aplikacija Document Capture Pro instalirana na računaru. <input type="checkbox"/> Ako se problem ne može otkloniti, obratite se svom administratoru štampača. |
| 401 | Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za čuvanje podataka na memorijskom uređaju. | Povećajte prostor za skladištenje na memorijskom uređaju. |
| 402 | Memorijski uređaj je zaštićen od upisivanja. | Onemogućite zaštitu od upisivanja na memorijskom uređaju. |
| 404 | Memorijski uređaj je uklonjen. | Ponovo ubacite memorijski uređaj. |
| 405 | Došlo je do greške prilikom čuvanja podataka na memorijskom uređaju. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ponovo ubacite memorijski uređaj. <input type="checkbox"/> Koristite drugi memorijski uređaj na kom ste kreirali fasciklu pomoću funkcije Napravite direktorijum da biste sačuvali. |
| 411 | Došlo je do DNS greške. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > TCP/IP, a zatim proverite podešavanja DNS-a. <input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku. <input type="checkbox"/> Ako se problem ne može otkloniti, obratite se svom administratoru štampača. |
| 412 | Došlo je do greške pri proveri identiteta. | <p>Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > Server za imejl > Postavke servera, a zatim proverite podešavanja servera.</p> <p>Ako se problem ne može otkloniti, obratite se svom administratoru štampača.</p> |

Rešavanje problema

| Šifra | Problem | Rešenje |
|-------|--|---|
| 413 | Došlo je do greške u komunikaciji. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > Server za imejl > Postavke servera da biste proverili podešavanja servera e-pošte. Možete da proverite šta je izazvalo grešku pokretanjem provere veze. <input type="checkbox"/> Metod provere identiteta podešavanja i servera e-pošte se možda ne slažu. Kada izaberete Isključeno kao metod provere identiteta, postarajte se da metod provere identiteta servera e-pošte bude podešen na Ništa. <input type="checkbox"/> Odšampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom. <p>Ako se problem ne može otkloniti, obratite se svom administratoru štampača.</p> |
| 421 | Došlo je do DNS greške. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno > TCP/IP, a zatim proverite podešavanja DNS-a. <input type="checkbox"/> Proverite DNS podešavanja za server, računar ili pristupnu tačku. <input type="checkbox"/> Ako se problem ne može otkloniti, obratite se svom administratoru štampača. |
| 422 | Došlo je do greške pri proveri identiteta. | Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u odeljku Odredište . |
| 423 | Došlo je do greške u komunikaciji. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odšampajte izveštaj o mrežnoj vezi da biste proverili da li je štampač povezan sa mrežom. <input type="checkbox"/> Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u odeljku Odredište. <input type="checkbox"/> Ako se problem ne može otkloniti, obratite se svom administratoru štampača. |
| 425 | Ne postoji dovoljno slobodnog prostora za skladištenje u odredišnoj fascikli za prosleđivanje. | Povećajte prostor za skladištenje u odredišnoj fascikli za prosleđivanje. |
| 428 | Odredište je neispravno ili nepostojeće. | Izaberite Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Postavke čuvanja/prosleđivanja a zatim proverite podešavanja fascikle izabrane u odeljku Odredište . |

Povezane informacije

- ➔ [“Mrežne postavke” na strani 62](#)
- ➔ [“Štampanje uz korišćenje mrežne usluge” na strani 251](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27](#)
- ➔ [“Memorisanje skeniranih slika u deljenoj fascikli nije moguće” na strani 289](#)

Provera statusa štampača — Windows

1. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**, a zatim kliknite na **Detalji**.

Možete proveriti status štampača, nivoe mastila i status grešaka.


Napomena:

Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 128](#)

Provera statusa štampača — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Možete proveriti status štampača, nivoe mastila i status grešaka.

Provera statusa softvera

Problem možda možete da rešite tako što ćete ažurirati softver na najnoviju verziju. Da biste proverili status softvera, koristite alat za ažuriranje softvera.

Povezane informacije

➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 246](#)

➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Vađenje zaglavljenog papira

Sledite uputstva na ekranu u kontrolnoj tabli štampača da biste pronašli i izvadili zaglavljeni papir, uključujući i pocepane parčiće, ako ih ima. Na LCD ekranu prikazuje se animacija koja vam pokazuje kako da uklonite zaglavljeni papir.

 **Oprez:**



Nikada nemojte dodirivati dugmad na kontrolnoj tabli kada vam je ruka unutar štampača. Ako štampač počne da radi, može izazvati povredu. Pazite da ne dodirnete delove koji vire da biste izbegli povredu.

**Važno:**

Pažljivo izvadite zaglavljenu papir. Naglo vađenje papira može dovesti do oštećenja štampača.

Papir se ne uvlači pravilno

Proverite sledeće stavke, a zatim preduzmite potrebne mere da biste rešili problem.

- Štampač postavite na ravnu površinu i upotrebljavajte ga u preporučenim uslovima okoline.
- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- Poštujte mere opreza za rukovanje papirom.
- Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir. Prilikom ubacivanja običnog papira u kasetu za papir, nemojte ubacivati papir iznad linije označene simbolom  na vođici za papir. U slučaju debelog papira kao što je foto papir, nemojte ubacivati papir iznad linije označene simbolom  na vođici za papir. Prilikom ubacivanja običnog papira u zadnji mehanizam za uvlačenje papira, nemojte ubacivati papir iznad linije označene simbolom trougla na vođici za papir.
- Uverite se da se podešavanja za veličinu papira i tip papira slažu sa stvarnom veličinom papira i tipom papira koji je ubačen u štampač.
- Ako se problem sa uvlačenjem papira često pojavljuje, uvucite papir iz drugog izvora papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Ambijentalne specifikacije” na strani 308](#)
- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27](#)
- ➔ [“Spisak vrsta papira” na strani 38](#)

Zaglavljivanje papira

- Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.
- Ako ste ubacili više listova papira, ubacujte jedan po jedan list.

Povezane informacije

- ➔ [“Vađenje zaglavljenog papira” na strani 261](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34](#)

Papir se uvlači iskošeno

Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)

Rešavanje problema

➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34](#)

Više listova papira se uvlači odjednom

Ako se tokom ručnog dvostranog štampanja nekoliko listova papira uvlači odjednom, izvadite sav papir koji je ubačen u štampač i ponovo ga ubacite.

Papir se ne uvlači iz opcionalne jedinice kasete za papir

Ako ste dodali opcionalnu jedinicu kasete za papir, potrebno je da odredite podešavanja u upravljačkom programu štampača.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje opcione jedinice kasete za papir u upravljačkom programu štampača — Windows” na strani 320](#)
- ➔ [“Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u upravljačkom programu štampača — Mac OS” na strani 320](#)

Dolazi do greške sa izlazom za papir

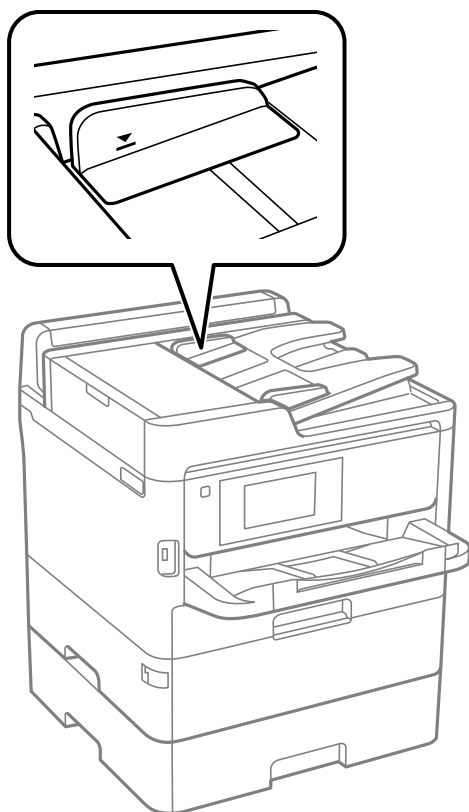
Kada dođe do greške sa izlazom za papir iako je papir ubačen u zadnji mehanizam za uvlačenje papira, ponovo ubacite papir u središnji deo zadnji mehanizam za uvlačenje papira.

Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira

- Koristite originale koje automatski mehanizam za uvlačenje podržava.
- Ubacite originale okrenute na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira do ivica originala.
- Očistite unutrašnjost automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

Rešavanje problema

- Ne ubacujte originale iznad linije označene simbolom trougla na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.




- Proverite da li je ikona automatskog mehanizma za uvlačenje papira uključena na dnu ekrana. Ako je isključena, ponovo postavite originale.

Povezane informacije



- ➔ [“Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 39](#)
- ➔ [“Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 40](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 237](#)

Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom

Napajanje se ne uključuje

- Postarajte se da kabl za napajanje bude čvrsto priključen.
- Malo duže držite pritisnuto dugme .

Napajanje se ne isključuje

Malo duže držite pritisnuto dugme . Ako i dalje ne možete da isključite štampač, iskopčajte kabl za napajanje. Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, ponovo uključite štampač i isključite ga pritiskom na dugme .

Napajanje se automatski isključuje

- Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Pod. isključivanja**, a zatim onemogućite podešavanja **Isključivanje usled neaktivnosti** i **Isključivanje usled prekida veze**.
- Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja**, a zatim onemogućite podešavanje **Merač vremena za isključivanje**.

Napomena:

*Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.*

LCD ekran je zatamnjen

Štampač je u režimu mirovanja. Dodirnite bilo gde na LCD ekranu da biste ga vratili u prethodno stanje.

Dodirni ekran ne reaguje

- Ako zalepite zaštitnu nalepnicu na dodirni ekran, optički dodirni ekran možda neće reagovati.
- Isključite štampač, a zatim obrišite ekran pomoću meke, suve krpe. Ako je ekran prljav, možda neće reagovati.

Rukovanje na kontrolnoj tabli nije moguće

Kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni ID korisnika i lozinka. Ukoliko ne znate lozinku obratite se administratoru štampača.

Štampanje sa računara nije moguće

Provera veze (USB)

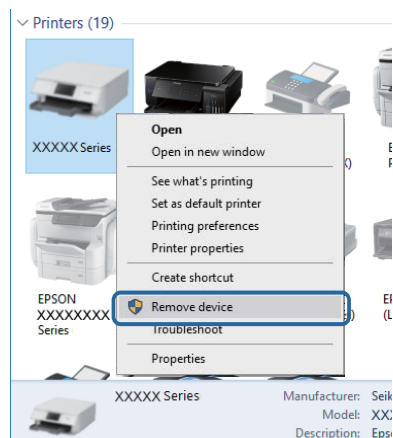
- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.
- Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

Rešavanje problema

- ❑ Ako štampač ne može da štampa pomoću USB priključka, pokušajte sledeće.

Isključite USB kabl iz računara. Desni klik miša na ikonu štampača na računaru i izaberite **Ukloni uređaj**. Onda priključite USB kabl na računar i pokušajte da uradite probno štampanje.

Resetujte USB priključak prateći sledeće korake u ovom priručniku za promenu načina povezivanja sa računarem. Detalje potražite na vezi za povezane informacije ispod.



Provera priključka (Mreža)

- ❑ Kada promenite pristupnu tačku ili pružaoca usluga, pokušajte ponovo da izvršite podešavanja mreže za štampač. Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.
- ❑ Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: pristupna tačka, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj pristupnoj tački da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.
- ❑ Odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju. Detalje potražite na vezi za povezane informacije ispod. Ako izveštaj pokazuje da mrežno povezivanje nije uspelo, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.
- ❑ Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena. Ponovo pokrenite pristupnu tačku ili ponovo postavite mrežna podešavanja za štampač. Ako time problem ne bude otklonjen, pogledajte dokumentaciju za pristupnu tačku.
- ❑ Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru. Proverite mrežno povezivanje računara.

Povezane informacije

- ➔ [“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 117](#)

Provera Softvera i Podataka

- ❑ Postarajte se da je originalan program Espon štampača instaliran. Ako originalan program Espon štampača nije instaliran, dostupne funkcije su ograničene. Preporučujemo korišćenje originalan programa Espon štampača. Pogledajte ispod link sa ostalim detaljnim informacijama.
- ❑ Ako štampate sliku koja se sastoji od velike količine podataka, računar možda neće imati dovoljno memorije. Štampajte sliku niže rezolucije ili manje veličine.

Rešavanje problema

Povezane informacije

➔ “Provera originalnog upravljačkog programa Epson štampača” na strani 267

Provera originalnog upravljačkog programa Epson štampača

Možete proveriti da li je originalni upravljački program Epson štampača instaliran na vašem računaru pomoću jednog od sledećih načina.

Windows

Izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača (Štampači, Štampači i faks)**, a zatim uradite sledeće kako biste otvorili prozor sa svojstvima servera štampača.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu štampača, a zatim kliknite na **Svojstva servera štampača** na vrhu prozora.

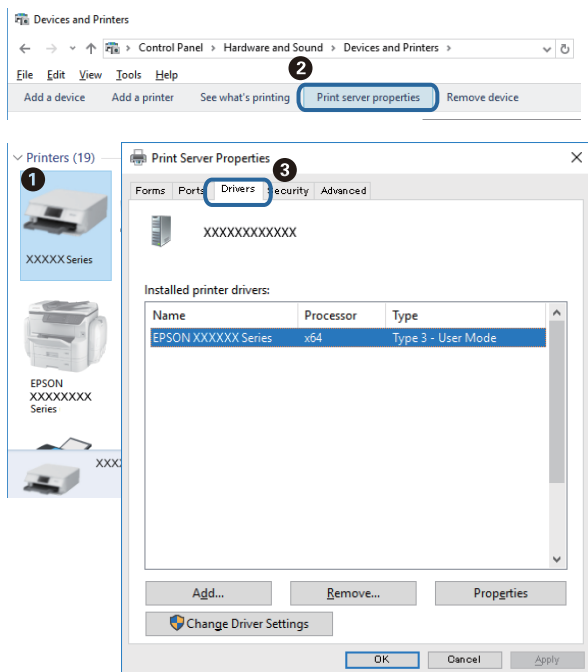
- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite desnim na fasciklu **Štampači**, zatim kliknite **Pokreni kao administrator > Svojstva servera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Iz menija **Fascikle**, izaberite **Svojstva servera**.

Kliknite na karticu **Upravljački program**. Ako se ime štampača prikaže na listi, originalni upravljački program Epson štampača je instaliran na vašem računaru.

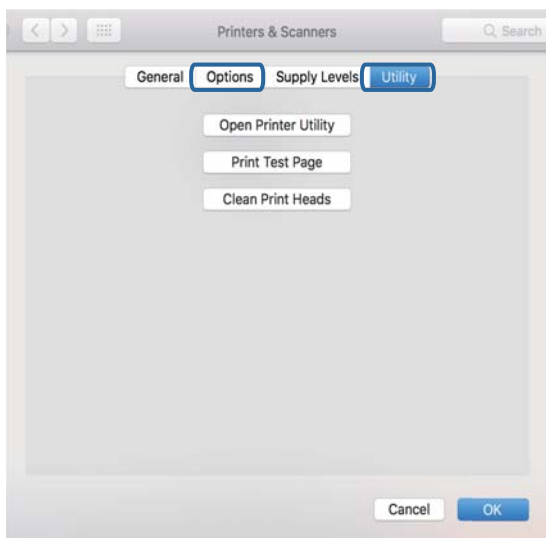


Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje**, i ako su kartica **Opcije** i kartica

Rešavanje problema

Uslužni program prikazane na prozoru, originalni upravljački program Epson štampača je instaliran na vašem računaru.

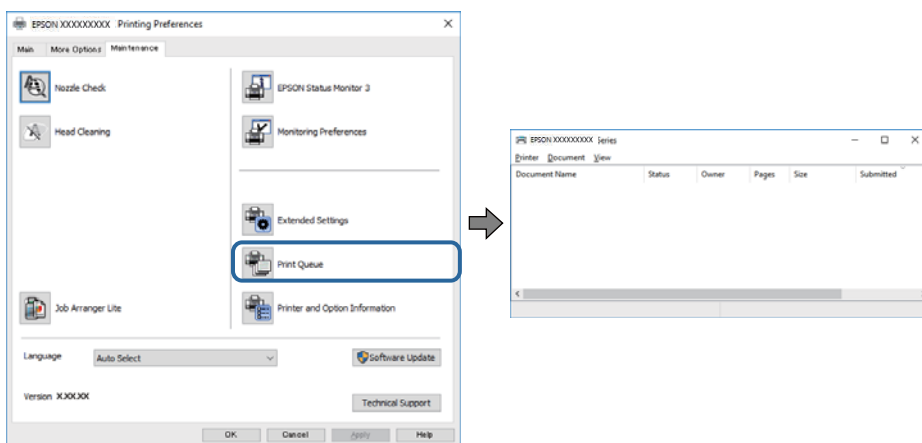


Povezane informacije

➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Provera statusa štampača sa računara (Windows)

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, a zatim proverite sledeće.



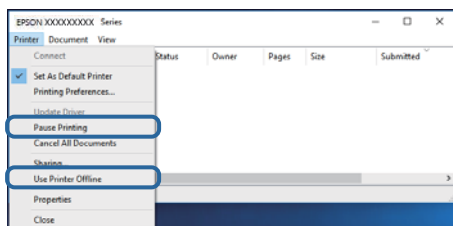
Proverite da li ima pauziranih zadataka štampanja.

Ako ima nepotrebnih podataka, izaberite **Otkazi sve dokumente** na meniju **Štampač**.

Rešavanje problema

- ❑ Postarajte se da štampač nije neaktivan ili na čekanju.

Ako je štampač neaktivan ili na čekanju, opozovite podešavanje neaktivnosti ili čekanja u meniju **Štampač**.



- ❑ Postarajte se da štampač bude izabran kao podrazumevani štampač u meniju **Štampač** (trebalo bi da na stavci u meniju stoji znak potvrde).

Ako štampač nije izabran kao podrazumevani, podesite ga kao podrazumevani štampač. Ako se u **Kontrolna tabla > Pogledaj uređaje i štampače (Štampači, Štampači i faksovi)** nalazi više ikona, pogledajte sledeće kako biste izabrali ikonu.

Primer)

USB veza: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)


Ako upravljački program štampača instalirate više puta, može se dogoditi da budu napravljene kopije upravljačkog programa štampača. Ako budu napravljene kopije poput „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnim tasterom miša na kopiranu ikonu upravljačkog programa, a zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

- ❑ Uverite se da je u odeljku **Svojtvo > Port** u meniju **Štampač** pravilno izabran štampač.

Izaberite „USBXXX” za USB vezu ili „EpsonNet Print Port” za mrežnu vezu.

Provera statusa štampača sa računara (Mac OS)

- ❑ Štampač možda neće raditi kada je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno. Obratite se administratoru štampača.
- ❑ Postarajte se da status štampača ne bude **Pauza**.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač. Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže

- ❑ Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: pristupna tačka, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj pristupnoj tački da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.
- ❑ Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**, a zatim odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju. Ako je došlo do greške, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.

Povezane informacije

- ➔ [“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 117](#)

Rešavanje problema

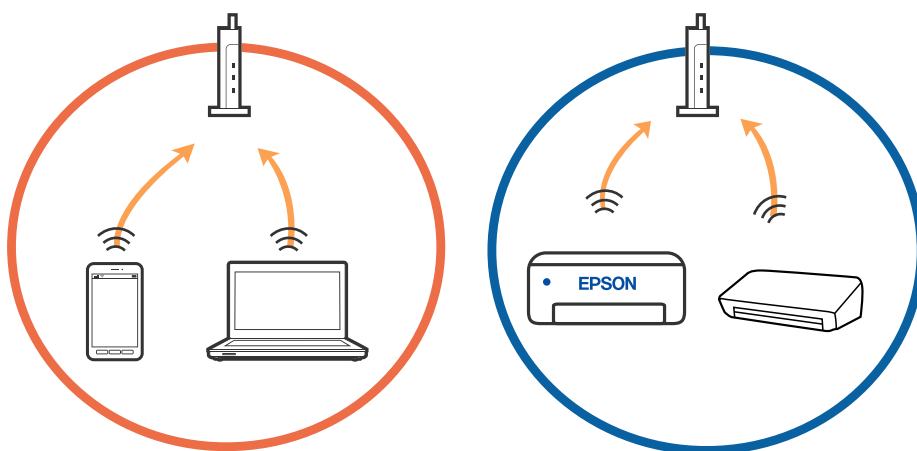
➔ “Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju” na strani 118

Uređaji ne mogu da se povežu iako mrežna podešavanja nisu problem

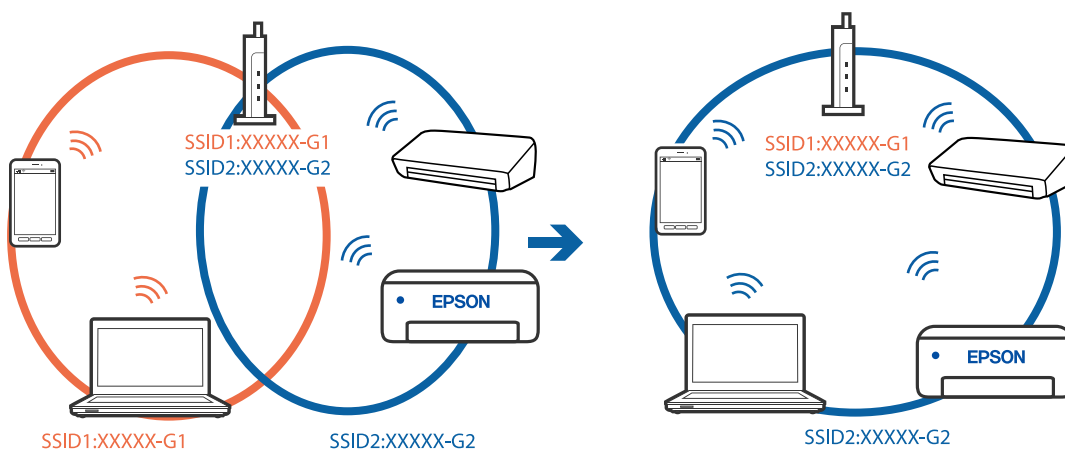
Ako ne možete da se povežete na štampač sa računara ili pametnog uređaja, iako vaš izveštaj o mrežnoj vezi ne pokazuje nikakve probleme, pogledajte sledeće.

- ❑ Kada istovremeno koristite više bežičnih mrežnih usmerivača, možda nećete moći da koristite štampač sa računara ili pametnog uređaja, zavisno od podešavanja bežičnih mrežnih usmerivača. Priključite računar ili pametni uređaj na isti bežični mrežni usmerivač kao i štampač.

Onemogućite funkciju povezivanja na pametnom uređaju ako je omogućena.

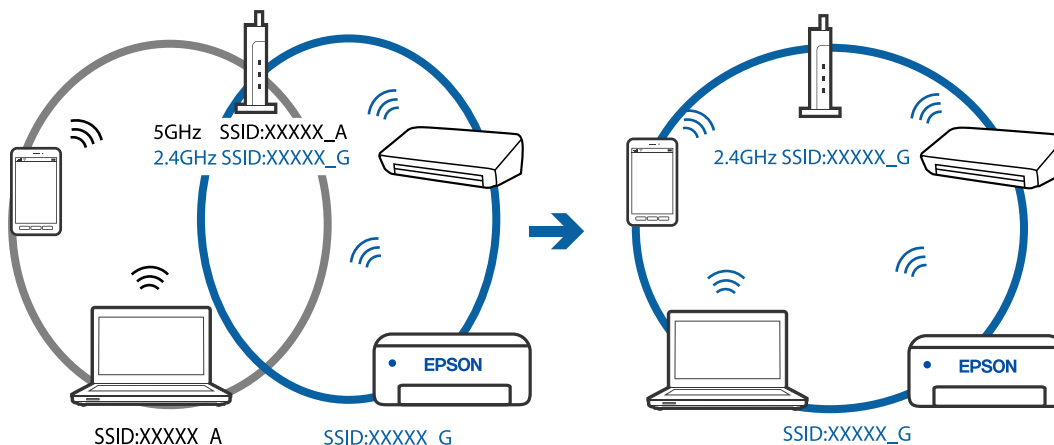


- ❑ Možda nećete moći da se povežete sa bežičnim mrežnim usmerivačem kada bežični mrežni usmerivač ima više SSID-a i uređaji su povezani na različite SSID-e na istom bežičnom mrežnom usmerivaču. Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

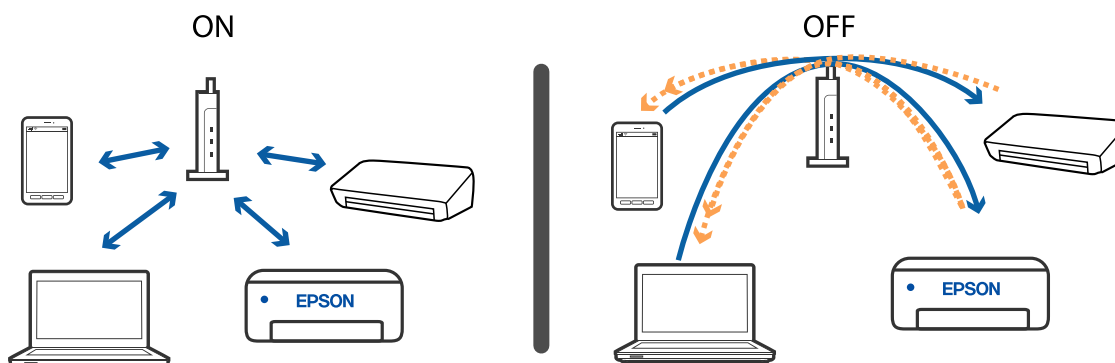


Rešavanje problema

- ❑ Bežični mrežni usmerivač koji je usaglašen sa IEEE 802.11a i sa IEEE 802.11g ima SSID-e od 2,4 GHz i 5 GHz. Ako priključite računar ili pametni uređaj na SSID od 5 GHz, ne možete da se povežete sa štampačem, jer štampač podržava samo komunikaciju preko 2,4 GHz. Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.




- ❑ Većina bežičnih mrežnih usmerivača ima funkciju separatora privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su povezani na istu mrežu, onemogućite separator privatnosti na bežičnom mrežnom usmerivaču. Detalje potražite u priručniku priloženom uz bežični mrežni usmerivač.



Povezane informacije

- ➔ [“Provera SSID povezanog sa štampačem” na strani 271](#)
- ➔ [“Provera SSID za računar” na strani 272](#)

Provera SSID povezanog sa štampačem

Dodirnite  na početnom ekranu a zatim dodirnite Ruter ili Wi-Fi Direct.

Identifikatori skupa usluga (SSID) se prikazuju na svakoj Wi-Fi ili Wi-Fi Direct mreži.

Provera SSID za računar

Operativni sistem Windows

Kliknite na  na tabli sa zadacima na radnoj površini. Proverite naziv povezanog SSID-a sa prikazane liste.



Mac OS

Kliknite na ikonu Wi-Fi na vrhu ekrana računara. Prikazuje se lista SSID-a i povezani SSID je označen kvačicom.



Štampanje sa iPhone ili iPad nije moguće

- Povežite iPhone ili iPad na istu mrežu (SSID) kao štampač.
- Omogućite **Automatski prikaz podešavanja papira** u sledećim menijima.
Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Automatski prikaz podešavanja papira
- Omogućite podešavanje AirPrint na Web Config.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 241](#)

Problemi sa odštampanim materijalom

Prilagođavanje kvaliteta štampe

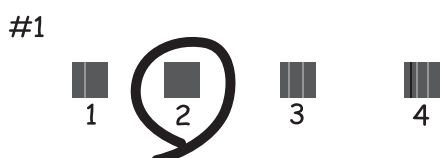
Ako primetite neravne vertikalne linije, zamagljene slike ili horizontalne trake, prilagodite kvalitet štampe. Ukoliko želite da podesite kvalitet štampe prema vrsti papira, prvo napravite ovo podešavanje. Ukoliko ovo podešavanje napravite nakon podešavanja prema vrsti papira, podešavanje prema vrsti papira će biti resetovano.

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Održavanje > Podešavanje kvaliteta štampe**.
4. Pratite uputstva na ekranu da biste proverili štampač i poboljšali kvalitet štampanja.

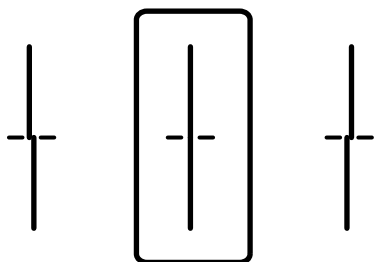
Ako se prikaže poruka u kojoj se preporučuje da očistite glavu za štampanje, izvršite čišćenje glave za štampanje.

Rešavanje problema

5. Pratite uputstva na ekranu da biste odštampali šablone za poravnanje glave za štampanje, a zatim poravnajte glavu za štampanje.
- Ovaj šablon vam omogućuje da izvršite poravnanje ako vertikalne linije izgledaju neravno ili otisci deluju zamagljeno.
 - Pronađite najčistiju šaru u svakoj grupi i izaberite njen broj.

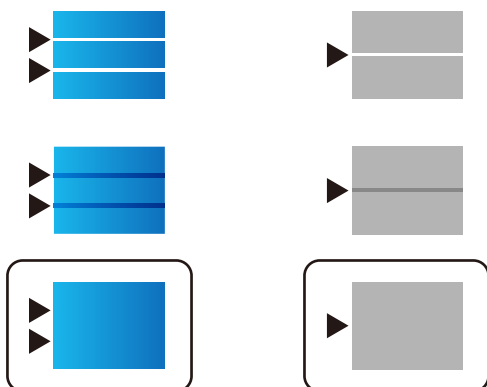


- Pronađite šablon sa najmanje vertikalnih linija koje nisu poravnate i unesite njegov broj.



- Ovaj šablon vam omogućuje da izvršite poravnanje ako uočite horizontalne trake u pravilnim intervalima.

Pronađite šablon sa najmanje razmaka i preklapanja i unesite njegov broj.



Povezane informacije

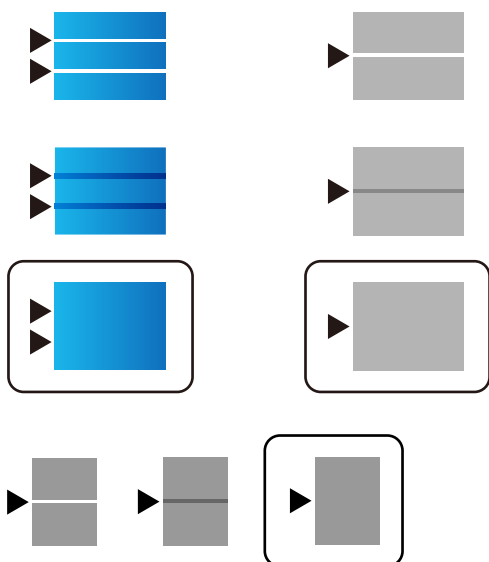
➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)

Podешavanje kvaliteta štampe prema vrsti papira

Pravljenje postavki za kvalitet štampe prema vrsti papira. Podržan je običan papir, reciklirani papir, visokokvalitetan običan papir, štampani papir, papir u boji, papir sa zaglavljem i deo papir.

Rešavanje problema

1. U štampač ubacite papir za koji želite da podesite kvalitet štampe.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu kontrolne table štampača.
3. Izaberite **Održavanje > Podešavanje kvaliteta štampe za pojedinačne papire**.
Ako stavka ne bude prikazana, povucite prstom prema gore kako bi se pojavila.
4. Odaberite kako želite da podesite, u **Odštampanj šablon** ili **Unesite vrednost postavke**.
5. Izaberite vrstu papira koji ste ubacili u štampač.
6. Pratite uputstva na ekranu da biste poravnali glavu za štampanje.
Ovaj šablon vrši poravnanje ako vidite horizontalne trake u jednakim razmacima.
Pronađite šablon sa najmanje razmaka i preklapanja i unesite njegov broj.



Napomena:

Kada štamptate na papiru za koji se može podesiti kvalitet štampe, odaberite **Automatsko biranje (običan papir)** u stavki **Vrsta papira** za upravljački program štampača, kako bi bilo izvršeno automatsko podešavanje.

7. Zatvorite ekran za informacije.
Ako se kvalitet štampanja ne poboljša i nakon izvršavanja ovog podešavanja, izvršite **Podešavanje kvaliteta štampe** da podesite standardne vrednosti podešavanja, a zatim ponovo izvršite podešavanja prema vrsti papira.

Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)

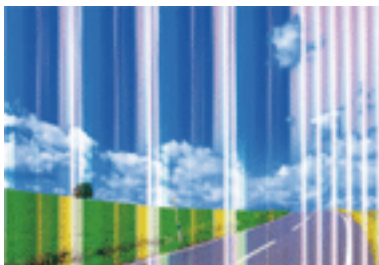
Otisak je izgužvan ili nedostaju boje

Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepjene i kapljice mastila možda nisu ispuštene. Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.

Povezane informacije

➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 235](#)

Pojavljaju se trake ili neočekivane boje

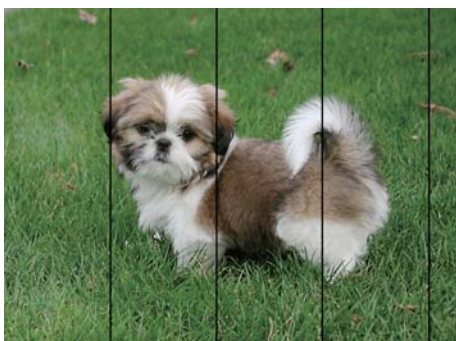


Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Izvršite proveru mlaznica da biste se uverili da li su mlaznice glave za štampanje začepljene. Očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.

Povezane informacije

➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 235](#)

Obojene trake se pojavljuju na otprilike 3.3 cm



- Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.
- Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**.
- Kada štampate na običnom papiru, štampajte koristeći podešavanje za visoki kvalitet.

Povezane informacije

➔ [“Spisak vrsta papira” na strani 38](#)

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 273](#)

Zamagljeni otisci, pojava vertikalnih traka ili neusklađenosti



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Podešavanje kvaliteta štampe**.

Povezane informacije

➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 273](#)

Kvalitet štampe se ne poboljšava čak ni posle poravnanja glave za štampanje

Tokom dvosmernog štampanja (ili štampanja velikom brzinom), glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se može desiti da vertikalne linije ne budu poravnate. Ako se kvalitet štampe ne poboljša, onemogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Onemogućavanjem ovog podešavanja može da se smanji brzina štampanja.


Kontrolna tabla

Onemogućite **Dvosmerno** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača**.

Windows

Opozovite izbor opcije **Velika brzina** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** za podešavanje **High Speed Printing**.

Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za Memorijski uređaj” na strani 162](#)

Kvalitet štampe je loš

Ako je kvalitet štampe loš usled zamrljanih otisaka, pojavljivanja traka, nedostatka boja, izbledelih boja i lošeg poravnanja na otiscima, proverite sledeće.

Provera štampača

Koristite funkciju **Podešavanje kvaliteta štampe**.

- Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.
- Poravnajte glavu za štampanje.

Rešavanje problema

Provera papira

- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- Nemojte štampati na papiru koji je vlažan, oštećen ili previše star.
- Ako je papir uvijen ili je koverta naduvana, spljoštite ih.
- Papire nemojte slagati odmah nakon štampanja.
- Otiske u potpunosti osušite pre arhiviranja ili prikazivanja. Prilikom sušenja otisaka, izbegavajte direktnu sunčevu svetlost, nemojte koristiti fen i nemojte dodirivati stranu papira na kojoj je štampano.
- Prilikom štampanja slika i fotografija, kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira umesto običnog papira. Štampajte na strani originalnog Epson papira koja je pogodna za štampanje.

Provera podešavanja štampanja

- Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.
- Štampajte koristeći podešavanje boljeg kvaliteta.
- Ako ste izabrali **Standardno-živopisno** kao podešavanje kvaliteta u upravljačkom programu štampača za operativni sistem Windows, promenite ga u **Standardno**. Ako ste izabrali **Normal-Vivid** kao podešavanje kvaliteta u upravljačkom programu štampača za operativni sistem Mac OS, promenite ga u **Normal**.

Provera jedinica za dovod mastila

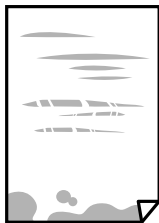
- Probajte da koristite originalne Epson jedinice za dovod mastila. Ovaj proizvod je predviđen da prilagođava boje na osnovu upotrebe originalnih Epson jedinice za dovod mastila. Upotreba neoriginalnih jedinice za dovod mastila može izazvati opadanje kvaliteta štampe.
- Kompanija Epson preporučuje upotrebu jedinica za dovod mastila pre datuma odštampanog na pakovanju.

Povezane informacije

- ➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 273](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 27](#)
- ➔ [“Spisak vrsta papira” na strani 38](#)
- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31](#)

Papir je umrljan ili izgužvan


- Kada se u vrhu ili u dnu papira pojave horizontalne trake ili je papir umrljan, ubacite papir u odgovarajućem smeru i povucite ivične vođice uz rubove papira.



Rešavanje problema

- Kada se javljaju vertikalne trake ili je papir umrljan, očistite putanju papira.



- Postavite papir na ravnu površinu da biste proverili da li je uvijen. Ako jeste, ispravite ga.
- Prilikom štampanja na debelom papiru glava za štampanje je blizu površine za štampanje i papir se može izgubiti. U tom slučaju, omogućite postavku smanjenog vučenja. Ako omogućite ovu postavku, može doći do opadanja brzine štampanja ili kvaliteta štampe.
 - Kontrolna tabla
Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača** na početnom ekranu a zatim omogućite **Debeo papir**.
 - Windows
Kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje** u drajveru štampača i izaberite **Debeo papir i koverta**.
 - Mac OS
Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** kao podešavanje za **Thick paper and envelopes**.
- Kada obavljate ručno dvostrano štampanje, uverite se da se mastilo u potpunosti osušilo pre ponovnog ubacivanja papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34](#)
- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 237](#)

Papir se umrlja tokom automatskog dvostranog štampanja

Kada koristite funkciju automatskog dvostranog štampanja i štamptate podatke velike gustine, kao što su slike i grafikoni, podesite gustinu štampanja na nižu vrednost i vreme sušenja na dužu vrednost.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja štampača” na strani 57](#)

Štampane fotografije su lepljive

Možda štamptate na pogrešnoj strani foto papira. Proverite da li štamptate na strani predviđenoj za štampanje.

Kada se štampa sa pogrešne strane foto papira, morate da očistite putanju papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 237](#)

Slike ili fotografije se štampaju u neočekivanim bojama

Kada štampate sa kontrolne table ili iz Windows upravljačkog programa štampača, Epson podešavanje automatskog prilagođavanja fotografije se primenjuje podrazumevano u zavisnosti od vrste papira. Pokušajte da promenite podešavanje.

- Kontrolna tabla

Promenite podešavanje **Korekcija fotografije** sa **Automatski** na neku drugu opciju. Ako promena podešavanja ne radi, izaberite **Poboljš. isključeno** kao vrednost za podešavanje **Korekcija fotografije**.

- Drajver za štampač za Windows

Na kartici **Još opcija** izaberite **Prilagođeno** u **Ispravka boje**, a zatim kliknite na **Napredno**. Promenite podešavanje **Doterivanje prizora** sa **Autom. doterivanje** na neku drugu opciju. Ako se podešavanja ne mogu izmeniti, koristite bilo koji metod korekcije boja osim **PhotoEnhance** u **Upravljanje bojom**.

Povezane informacije

- ➔ [“Opcije menija za Memorijski uređaj” na strani 162](#)
- ➔ [“Prilagođavanje boje štampanja” na strani 143](#)

Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni

- Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.
- Prilikom postavljanja originala na staklo skenera, poravnajte ugao originala sa uglom obeleženim simbolom na okviru staklo skenera. Ako su ivice kopije isečene, odmaknite original od ugla.
- Prilikom stavljanja originala na staklo skenera (staklo skenera), očistite staklo skenera (staklo skenera) i poklopac za dokumente. Ako na staklu ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za kopiranje poveća kako bi se prašina ili mrlje obuhvatili, što dovodi do pogrešnog položaja za kopiranje ili smanjivanja slike.
- Izaberite odgovarajuću vrednost za **Originalna veličina** u podešavanjima kopiranja.
- Izaberite odgovarajuću postavku veličine papira.
- Prilagodite podešavanje margina u aplikaciji tako da bude u okviru oblasti na kojoj se može štampati.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 32](#)
- ➔ [“Ubacivanje papira u Zadnji mehanizam za uvlačenje papira” na strani 34](#)
- ➔ [“Postavljanje originala na staklo skenera \(Staklo skenera\)” na strani 42](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 240](#)
- ➔ [“Površina na kojoj se može štampati” na strani 302](#)

Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni

- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.

Rešavanje problema

- Ako su zadaci za štampanje pauzirani, odštampani znakovi mogu biti oštećeni.
- Nemojte ručno stavljati računar u režim **Hibernacija** ili **Mirovanje** kada je štampanje u toku. Sledeći put kada uključite računar može doći do štampanja stranica sa izobličenim tekstom.
- Ako koristite upravljački program štampača koji ste prethodno koristili, odštampani znakovi mogu biti izobličeni. Proverite da li je upravljački program štampača koji koristite namenjen za ovaj štampač. Proverite naziv štampača na vrhu prozora upravljačkog programa štampača.

Odštampana slika je izvrnuta

Opozovite podešavanja štampanja slike u vidu odraza u drajveru štampača ili u aplikaciji, ako su podešena.

- Windows
Opozovite **Odraz u ogledalu** na kartici **Još opcija** drajvera štampača.
- Mac OS
Opozovite **Mirror Image** iz menija **Podešavanje štampe** dijaloga za štampanje.

Šabloni u obliku mozaika na otiscima

Kada štamplete slike ili fotografije, koristite podatke visoke rezolucije. Slike na veb-sajtovima su često niske rezolucije, iako izgledaju dovoljno dobro na ekranu, pa kvalitet štampe može opasti.

Nenamerno dvostrano štampanje

Poništite bilo koje dvostrano štampanje u upravljačkom programu štampača.

- Windows
Izaberite **Isključeno iz Obostrana štampa** na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača.
- Mac OS
Izaberite **Off** iz **Two-sided Printing** na meniju **Two-sided Printing Settings** u dijalogu za štampanje.

Na kopiranoj slici pojavljuju se nejednake boje, mrlje, tačke ili prave linije

- Očistite putanju papira.
- Obrišite staklo skenera (staklo skenera).
- Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.
- Nemojte previše jako pritiskati original ili poklopac skenera kada postavljate originale na staklo skenera (staklo skenera).
- Kada se stvaraju mrlje na papiru, smanjite podešavanje gustine kopiranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 237](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 240](#)

Rešavanje problema

- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 237](#)
- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 169](#)

Talasaste linije (moiré) se pojavljuju na kopiranoj slici

Promenite podešavanje smanjenja ili povećavanja ili postavite original pod neznatno drugačijim uglom.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 169](#)

Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici

- Ako je original tanak, postavite ga na staklo skenera, a zatim preko njega stavite crni papir.
- Smanjite podešavanje gustine kopiranja na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 169](#)

Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti

Ako ste isprobali sva rešenja i time niste rešili problem, pokušajte da deinstalirate drajver štampača, a zatim ga ponovo instalirate.

Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 250](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Drugi problemi sa štampanjem

Štampanje je suviše sporo


- Zatvorite sve nepotrebne aplikacije.
- Smanjite podešavanje kvaliteta. Štampanje visokog kvaliteta usporava brzinu štampanja.


Rešavanje problema

- Omogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Kada je ovo podešavanje omogućeno, glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se brzina štampanja uvećava.
 - Kontrolna tabla


Na početnom ekranu izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Dvosmerno**, a zatim ga omogućite.
 - Windows

Izaberite **Velika brzina** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.
 - Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** kao podešavanje za **High Speed Printing**.
- Onemogućavanje nečujnog režima. Ova funkcija usporava štampanje.
 - Kontrolna tabla

Izaberite  na početnom ekranu, a zatim onemogućite **Tihi režim**.
 - Windows

Izaberite **Isključeno** kao podešavanje za **Tihi režim** na kartici **Glavni** u upravljačkom programu štampača.
 - Mac OS


Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** kao podešavanje za **Tihi režim**.
- Za dvostrano štampanje jedna strana papira se odštampa i osuši, a zatim se štampa druga strana. Pošto se vreme sušenja razlikuje zavisno od okruženja, kao što su temperatura ili vlažnost, ili podaci o štampanju, brzina štampanja može biti sporija.

Štampanje se značajno usporava tokom neprekidnog štampanja

Štampanje se usporava da bi se sprečilo pregrevanje i oštećenje mehanizma štampača. Međutim, možete da nastavite da štampate. Da biste povratili normalnu brzinu štampanja, ostavite štampač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina štampanja se neće vratiti na normalnu ako je napajanje isključeno.

Nije moguće otkazati štampanje sa računara sa instaliranim operativnim sistemom Mac OS X v10.6.8

Ako želite da prekinete štampanje sa računara, obavite sledeće postavke.

Pokrenite aplikaciju Web Config a zatim izaberite **Port9100** kao postavku za **Protokol najvišeg prioriteta** u odeljku **Podešavanje AirPrint**. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte.

Problemi sa drajverom PostScript štampača

Napomena:

Stavke menija i tekst na drajveru štampača razlikuju se u zavisnosti od okruženja vašeg računara.

Štampanje se ne obavlja prilikom korišćenja upravljačkog programa štampača PostScript

- Podesite podešavanje **Jezik štampanja** na **Automatski** ili **PS3** na kontrolnoj tabli.
- Ako se pošalje veliki broj zadataka štampanja, moguće je da štampač neće raditi u operativnom sistemu Windows. Izaberite opciju **Štampaj direktno na štampaču** na kartici **Napredne opcije** u svojstvima štampača.

Povezane informacije

➔ [“Podešavanja štampača” na strani 57](#)

Štampanje se ne obavlja ispravno prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

- Ako je datoteka kreirana u aplikaciji koja dozvoljava promenu formata podataka, kao što je Adobe Photoshop, postarajte se da se podešavanja u aplikaciji podudaraju sa podešavanjima drajvera štampača.
- Može doći do neispravnog štampanja EPS datoteka kreiranih u binarnom formatu. Prilikom kreiranja EPS datoteka u aplikaciji, format podesite na ASCII.
- U operativnom sistemu Windows štampač ne može da štampa binarne podatke kada je sa računarom povezan pomoću USB interfejsa. Postavite podešavanje **Protokol izlaza** na kartici **Podešavanje uređaja** u svojstvima štampača na **ASCII** ili **TBCP**.
- Za operativni sistem Windows, izaberite odgovarajuće zamenske fontove na kartici **Podešavanja uređaja** u svojstvima štampača.

Kvalitet štampanja je loš prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

Na kartici **Papir/kvalitet** u drajveru štampača nije moguće odrediti podešavanja boje. Kliknite na **Napredne opcije**, a zatim postavite podešavanje **Color Mode**.

Štampanje se odvija previše sporo prilikom korišćenja drajvera PostScript štampača

Postavite podešavanje **Print Quality** na **Fast** u drajveru štampača.

Započinjanje skeniranja nije moguće

- Ako obavljate skeniranje pomoću ADF, proverite da li su poklopac skenera i ADF poklopac spušteni.
- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarem. Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- Ako skenirate u visokoj rezoluciji preko mreže, može doći do greške u komunikaciji. Smanjite rezoluciju.
- Vodite računa da bude izabran tačan štampač (skener) na Epson Scan 2.

Proverite da li je štampač prepoznat ili ne kada koristite Windows

U operativnom sistemu Windows proverite da li se štampač (skener) prikazuje u odeljku **Skeneri i fotoaparati**. Štampač (skener) bi trebalo da bude prikazan kao „EPSON XXXXX (ime štampača)”. Ako štampač (skener) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2. Da biste pristupili odeljku **Skeneri i fotoaparati**, pogledajte dolenađene informacije.

Windows 10

Kliknite na dugme Start a zatim izaberite **Windows Sistem > Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparati”, kliknite na **Prikaži skener i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparati”, kliknite na **Prikaži skener i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparati”, kliknite na **Prikaži skener i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start, izaberite **Kontrolna tabla > Hardver i zvuk > Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start, izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.

Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 250](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Problemi sa skeniranom slikom

Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera

- Očistite staklo skenera.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.
- Ne pritiskajte previše original niti poklopac za dokumente. Ako previše pritiskate, može doći do pojave zamućenja, razmazivanja i mrlja.

Povezane informacije

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 240](#)

Pojavljaju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a Očistite ADF

Ravne linije mogu da se pojave na slici kada otpaci ili prašina dospeju u ADF.

 Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.**Povezane informacije**

➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 237](#)

Kvalitet slike je grub U Epson Scan 2, podesite sliku pomoću stavki na kartici **Napredna podešavanja** i zatim skenirajte. Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.**Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika \(Epson Scan 2\)” na strani 242](#)

Pomak se pojavljuje u pozadini slika

Slike sa pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

 U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim podesite **Osvetljenje**.

Ova funkcija možda neće biti dostupna zavisno od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike** ili drugih podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.

 U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**. Kada skenirate sa stakla skenera, postavite crni papir ili podlogu za radni sto preko originala.**Povezane informacije**

➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika \(Epson Scan 2\)” na strani 242](#)

➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)

Tekst je nejasan U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**. U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, crna postaje jača. Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika \(Epson Scan 2\)” na strani 242](#)

Pojavljaju se moare obrasci (mrežolike senke)

Ako je original štampani dokument, moare obrasci (mrežolike senke) mogu da se pojave na skeniranoj slici.

Na kartici **Napredna podešavanja** u programu Epson Scan 2, podesite **Deekranizacija**.



Promenite rezoluciju, a zatim ponovite skeniranje.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika \(Epson Scan 2\)” na strani 242](#)

Ne može se skenirati tačna oblast na staklu skenera

- Proverite da li original leži pravilno uz oznake za poravnanje.
- Ako nedostaje ivica skenirane slike, malo pomerite original od ivice stakla skenera.
- Kada skenirate sa kontrolne table i izaberete funkciju automatskog opsecanja oblasti skeniranja, uklonite sve smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako originala ima bilo kakvog smeća ili prljavštine, opseg skeniranja se povećava da bi ih obuhvatio.

Povezane informacije

➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 240](#)

Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF

- U prozoru **Opcije formata slike** u Epson Scan 2, proverite da li je **Jezik teksta** pravilno postavljen na kartici **Tekst**.
- Proverite da li je original ravno postavljen.

Rešavanje problema

- Koristite original sa jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može opasti za sledeće tipove originala.
 - Originali koji su kopirani više puta
 - Originali primljeni faksom (niska rezolucija)
 - Originali na kojima je razmak između slova ili redova suviše mali
 - Originali sa išpartanim linijama ili podvlačenjem preko teksta
 - Originali sa ručno pisanim tekstom
 - Originali sa pregibima ili naborima
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, oblast crne boje postaje veća.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika \(Epson Scan 2\)” na strani 242](#)

Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako se isprobali sva rešenja i niste rešili problem, pokrenite podešavanja Epson Scan 2 pomoću Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izaberite karticu **Drugo**.
3. Kliknite na **Resetuj**.

Napomena:

Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2.

Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 250](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Memorisanje skeniranih slika u deljenoj fascikli nije moguće

Provera poruka na štampaču

Kada dođe do grešaka, na kontrolnoj tabli štampača se prikazuju poruke o greškama.

| Poruke | Rešenja |
|---|---|
| Greška DNS-a. Proverite postavke DNS-a. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proverite da li su adresa na listi kontakata na štampaču i adresa deljene fascikle iste. <input type="checkbox"/> Ako je IP adresa računara statička ili je podešena ručno, promenite naziv računara na mrežnoj putanji u IP adresu. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Proverite da li je računar uključen i nije u stanju spavanja. Ako je računar u stanju spavanja, skenirane slike ne možete da sačuvate u deljenoj fascikli. <input type="checkbox"/> Privremeno onemogućite zaštitni zid računara i bezbednosni softver. Ako greška time bude otklonjena, proverite postavke bezbednosnog softvera. <input type="checkbox"/> Ako je kao mesto na mreži izabrana opcija Javna mreža, skenirane slike ne možete da sačuvate u deljenoj fascikli. Podesite postavke prosleđivanja za svaki port. <input type="checkbox"/> Ako koristite laptop računar i ako je IP adresa podešena kao DHCP, IP adresa može da se promeni prilikom ponovnog povezivanja na mrežu. Ponovo pribavite IP adresu. <input type="checkbox"/> Proverite da li je postavka DNS ispravna. Zatražite postavke DNS od administratora mreže. <input type="checkbox"/> Naziv računara i IP adresa mogu da se razlikuju ako tabela za upravljanje DNS serverom nije ažurirana. Obratite se administratoru DNS servera. |
| Greška prilikom provere identiteta. Proverite metod provere identiteta, autentifikovani nalog, autentifikovanu lozinku. | Proverite da li su korisničko ime i lozinka na računaru ispravne, kao i u kontaktima na štampaču. Takođe, proverite da lozinka nije istekla. |
| Greška u komunikaciji. Proverite Wi-Fi/ mrežnu vezu. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proverite da li je aplikacija Use Microsoft network sharing omogućena u prozoru Web Config. Izaberite Network > MS Network u prozoru Web Config. <input type="checkbox"/> Proverite da li su adresa na listi kontakata na štampaču i adresa deljene fascikle iste. <input type="checkbox"/> Prava pristupa za korisnika sa liste kontakata treba dodati na kartici Deljenje i kartici Bezbednost u svojstvima deljene fascikle. Takođe, dozvole za korisnika treba podesiti na „dozvoljeno“. |
| Naziv datoteke se već koristi. Preimenujte datoteku i skenirajte ponovo. | Promenite postavke naziva datoteke. U protivnom, premestite ili izbrišite datoteke ili promenite naziv datoteke u deljenoj fascikli. |
| Skenirane datoteke su prevelike. Poslato je samo XX stranica. Proverite da li lokacija ima dovoljno prostora. | Računar nema dovoljno prostora na disku. Povećajte slobodan prostor računaru. |

Rešavanje problema

Provera trenutka u kojem je došlo do greške

Prilikom memorisanja skeniranih slika u deljenu fasciklu, postupak memorisanja se odvija na sledeći način. Posle toga možete da proverite trenutak u kojem je došlo do greške.

| Stavka | Rad | Poruke o greškama |
|---------------------------------|--|---|
| Povezivanje | Povezivanje na računar sa štampača. | Greška DNS-a. Proverite postavke DNS-a. |
| Prijavljivanje na računar | Prijavljivanje na računar pomoću korisničkog imena i lozinke. | Greška prilikom provere identiteta. Proverite metod provere identiteta, autentifikovani nalog, autentifikovanu lozinku. |
| Provera fascikle za memorisanje | Provera mrežne putanje deljene fascikle. | Greška u komunikaciji. Proverite Wi-Fi/ mrežnu vezu. |
| Provera naziva datoteke | Provera da li postoji datoteka sa istim nazivom kao datoteka koju želite da sačuvate u fascikli. | Naziv datoteke se već koristi. Preimenujte datoteku i skenirajte ponovo. |
| Zapisivanje datoteke | Zapisivanje datoteke. | Skenirane datoteke su prevelike. Poslato je samo XX stranica. Proverite da li lokacija ima dovoljno prostora. |

Memorisanje skeniranih slika dugo traje

Proverite sledeće stavke.

- Proverite da li je postavka DNS ispravna.
- Proverite da li je svaka postavka DNS ispravna kada proveravate Web Config.
- Uverite se da je naziv DNS domena ispravan.

Prelazak između privatne i javne mreže

Mesto na mreži se podešava kao profil za mrežne veze u operativnom sistemu Windows 7 ili novijem. Deljene postavke i postavke zaštitnog zida se podešavaju prema mestu na mreži.

Koristite profil **Privatna mreža**, **Kućna mreža**, ili **Mreža na poslu** za pristup mreži kod kuće ili na poslu. Za pristup javnim LAN mrežama kao što su mreže na aerodromu ili na stanici koristite profil **Javna mreža** koji je bezbedniji od profila za privatnu mrežu.

Koristite profil **Privatna mreža**, **Kućna mreža** ili **Mreža na poslu** za čuvanje skeniranih slika u deljenoj fascikli.

**Važno:**

Da biste promenili mesto na mreži, obratite se svom administratoru.

Napomena:

*U zavisnosti od okruženja, kao mesto na mreži će se koristiti **Domenska mreža**.*

Izaberite mesto na mreži prilikom prvog povezivanja računara na mrežu. Kada kao mesto na mreži izaberete javnu mrežu, skenirane slike ne možete da sačuvate u deljenoj fascikli. Ponovo podesite mesto na mreži.

Nazivi mesta na mreži se razlikuju u operativnim sistemima Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 i Windows 7.

Rešavanje problema

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 | Privatna mreža |
| | Javna mreža |
| Windows 7 | Kućna mreža |
| | Mreža na poslu |
| | Javna mreža |

Mesto na mreži možete da proverite u odeljku **Kontrolna tabla > Centar za mrežu i deljenje**.

Promena mesta na mreži

Operacije za promenu mesta na mreži se razlikuju u zavisnosti od operativnog sistema.

Povezane informacije

- ➔ [“Promena mesta na mreži — Windows 10” na strani 291](#)
- ➔ [“Promena mesta na mreži — Windows 8.1” na strani 292](#)
- ➔ [“Promena mesta na mreži — Windows 8” na strani 292](#)
- ➔ [“Promena mesta na mreži — Windows 7” na strani 292](#)

Promena mesta na mreži — Windows 10

Napomena:

Prijavite se kao administrator.

1. Kliknite na znak Windows da biste prikazali početni meni a zatim kliknite na ikonu podešavanja.
2. U prozoru **Postavke** kliknite na **Mreža i Internet**.
3. U prozoru **Mreža i Internet** kliknite na naziv mreže na koju ste povezani.
 - Izaberite **Wi-Fi** ako koristite bežičnu vezu.
 - Izaberite **Wi-Fi** ako koristite kablovsku vezu.
4. Ako je u prozoru prikazano mnogo SSID identifikatora, pomerite prikaz liste a zatim kliknite na **Napredne opcije**.
5. Podesite **Postavi ovaj računar kao podložan prepoznavanju**. Izaberite **Uključeno** da biste skenirane slike čuvali u deljenoj fascikli.
 - Izaberite **Uključeno** (privatna mreža) ako se povezujete na kućnu mrežu ili mrežu na poslu.
 - Izaberite **Isključeno** (javna mreža) ako se povezujete na javnu mrežu.

Napomena:

*Mesto na mreži možete da proverite u odeljku **Centar za mrežu i deljenje**.*

Rešavanje problema

Promena mesta na mreži — Windows 8.1

Napomena:

Prijavite se kao administrator.

1. Prikažite polje tako što ćete postaviti pokazivač miša u donji desni ugao ekrana a zatim kliknite na **Postavke**.
2. Kliknite na **Promena postavki računara** u prozoru **Postavke**.
3. Kliknite na **Mreža** u prozoru **Postavke računara**.
4. Kliknite na ikonu mreže na koju ste povezani u prozoru **Mreža**.
5. Podesite **Pronalaženje uređaja i sadržaja**. Izaberite **Uključeno** da biste skenirane slike čuvali u deljenoj fascikli.
 - Izaberite **Uključeno** (privatna mreža) ako se povezujete na kućnu mrežu ili mrežu na poslu.
 - Izaberite **Isključeno** (javna mreža) ako se povezujete na javnu mrežu.

Napomena:

- Kada se prijavljujete kao administrator, prikazuje se **Pronalaženje uređaja i sadržaja**.*
- Mesto na mreži možete da proverite u odeljku **Centar za mrežu i deljenje**.*

Promena mesta na mreži — Windows 8

Napomena:

Prijavite se kao administrator.

1. Prikažite polje tako što ćete postaviti pokazivač miša u donji desni ugao ekrana a zatim kliknite na **Postavke**.
2. Kliknite na ikonu mreže na koju ste povezani u prozoru **Postavke**.
3. Kliknite desnim tasterom kiša u prozoru **Mreža** a zatim kliknite na **Uključivanje ili isključivanje deljenja** u prikazanom meniju.
4. Prikazuje se poruka **Želite li da uključite deljenje između računara i povežete se sa uređajima na ovoj mreži?** Izaberite odgovor koji odgovara vašem mestu na mreži. Izaberite **Da** da biste skenirane slike čuvali u deljenoj fascikli.
 - Izaberite **Da** (privatna mreža) ako se povezujete na kućnu mrežu ili mrežu na poslu.
 - Izaberite **Ne** (javna mreža) ako se povezujete na javnu mrežu.

Napomena:

*Mesto na mreži možete da proverite u odeljku **Centar za mrežu i deljenje**.*

Promena mesta na mreži — Windows 7

Napomena:

Prijavite se kao administrator.


1. Kliknite na dugme za početak a zatim izaberite **Kontrolna tabla**.
2. Otvorite **Centar za mrežu i deljenje**.
 - Prikaz **Kategorija**: Izaberite **Mreža i internet** > **Centar za mrežu i deljenje**.

Rešavanje problema

- Prikaz **Male ikone**: Kliknite na **Centar za mrežu i deljenje**.
- 3. Kliknite na mesto na mreži u odeljku **Prikaz aktivnih mreža**.
- 4. Podesite mesto na mreži.
 - Izaberite **Kućna mreža** ili **Mreža na poslu** ako se povezujete na kućnu mrežu ili mrežu na poslu.
 - Izaberite **Javna mreža** ako se povezujete na javnu mrežu.
- 5. Proverite sadržaj a zatim kliknite na **Zatvori**.

Ostali problemi sa skeniranjem

Skeniranje je sporo

- Smanjite rezoluciju, a zatim ponovite skeniranje. Kada je rezolucija visoka, skeniranje može da potraje neko vreme.
- Brzina skeniranja možda ne može da se smanji, u zavisnosti od funkcija prilagođavanja slike u programu Epson Scan 2.
- Na ekranu **Konfiguracija**, koji se prikazuje klikom na dugme  u programu Epson Scan 2, ako podesite **Tihi režim** na kartici **Skeniraj** brzina skeniranja može da bude smanjena.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 189](#)

Slanje skenirane slike putem e-pošte nije moguće

Proverite da li ste konfigurisali podešavanja servera e-pošte.

Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF

- Ako skenirate koristeći Epson Scan 2, možete neprekidno da skenirate najviše 999 stranica u PDF formatu i najviše 200 stranica u formatu Multi-TIFF. Kada skenirate koristeći kontrolnu tablu, možete neprekidno da skenirate najviše 50 stranica u režimu jednostranog skeniranja pomoću ADF i najviše 100 stranica u režimu dvostranog skeniranja pomoću ADF i kada skenirate pomoću staklo skenera.
- Za skeniranje velikih količina dokumenata, preporučujemo skeniranje u nijansama sive.
- Povećajte prazan prostor na tvrdom disku računara. Skeniranje se može zaustaviti ako nema dovoljno praznog prostora.
- Probajte da skenirate u nižoj rezoluciji. Skeniranje se prekida ako ukupna količina podataka dostigne ograničenje.

Povezane informacije



- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 189](#)

Problemi prilikom slanja i prijema faksa

Nemoguće slanje ili primanje faksova

- Koristite opciju **Proveri povezanost faksa** na kontrolnoj tabli za pokretanje automatske provere veze sa faksom. Pokušajte sa rešenjima koja su odštampana na izveštaju.
- Proverite šifru greške koja je prikazana za zadatak faksa koji nije uspeo i pokušajte sa rešenjima opisanim na listi šifara grešaka.
- Proverite podešavanja za **Tip linije**. Postavljanje podešavanja na **PBX** može rešiti problem. Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji, registrujte broj za izlaznu liniju u štampaču i unesite # (taraba) na početku broja faksa prilikom slanja.
- Ako dođe do greške u komunikaciji, promenite podešavanje **Brzina faksa u Sporo (9.600 b/s)** na kontrolnoj tabli.
- Proverite da li telefonska priključnica u zidu radi tako što ćete na nju priključiti telefon i testirati je. Ako ne možete da pozivate i primete pozive, obratite se telefonskom operateru.
- Da biste se priključili na DSL telefonsku liniju, potrebno je da koristite DSL modem opremljen ugrađenim DSL filterom ili da na liniju instalirate zaseban DSL filter. Kontaktirajte DSL servisnog predstavnika.
- Ako se priključujete na DSL telefonsku liniju, priključite štampač direktno na priključnicu u zidu i proverite da li štampač može da pošalje faks. Ukoliko radi, moguće je da problem izaziva DSL filter. Kontaktirajte DSL servisnog predstavnika.
- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli. Faksovi u boji se ne mogu slati ili primiti kada je **ECM** isključen.
- Da biste slali ili primali faksove pomoću računara, postarajte se da štampač bude povezan putem USB kabela ili mreže i da je PC-FAX upravljački program instaliran na računaru. PC-FAX upravljački program je instaliran zajedno sa aplikacijom FAX Utility.
- U operativnom sistemu Windows, postarajte se da štampač (faks) bude prikazan u odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**. Štampač (faks) je prikazan kao „EPSON XXXXX (FAX)“. Ako štampač (faks) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte FAX Utility. Pogledajte sledeće da biste pristupili odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.
 - Windows 7
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.
 - Windows Vista
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
 - Windows XP
Kliknite na dugme Start i izaberite **Postavke > Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**.

Rešavanje problema

- U operativnom sistemu Mac OS, proverite sledeće.
 - Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim se uverite da je štampač (faks) prikazan. Štampač (faks) je prikazan kao „FAX XXXX (USB)“ ili „FAX XXXX (IP)“. Ako štampač (faks) nije prikazan, kliknite na [+], a zatim registrujte štampač (faks).
 - Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač (faks). Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa ili evidencije zadataka faksa” na strani 218](#)
- ➔ [“Priključivanje na telefonsku liniju” na strani 70](#)
- ➔ [“Meni Osn. podešavanja” na strani 95](#)
- ➔ [“Šifra greške u meniju statusa” na strani 255](#)
- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 250](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 247](#)

Slanje faksa nije moguće



- Ako je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, za štampanje su potrebni korisničko ime i lozinka. Ako ne znate lozinku, obratite se administratoru sistema.
- Ako je ograničavanje funkcija za korisnike omogućeno, a faks šaljete sa računara, provera identiteta korisnika vrši se pomoću korisničkog imena i lozinke postavljenih u drajveru štampača. Kada zbog greške u proveru identiteta ne možete da pošaljete faks, obratite se administratoru sistema.
- Podesite informacije u zaglavlju za odlazne faksove na kontrolnoj tabli. Neki faks uređaji automatski odbijaju faksove koji nemaju informacije u zaglavlju.
- Ako ste blokirali ID pozivaoca, odblokirajte ga. Neki telefonski ili faks uređaji automatski odbijaju anonimne pozive.
- Pitajte primaoca da li je broj faksa ispravan i da li je uređaj primaoca spreman za primanje faksa.
- Proverite da li ste slučajno poslali faks koristeći funkciju podadrese. Ako izaberete primaoca sa podadresom sa liste kontakata, faks se može poslati koristeći funkciju podadrese.
- Kada šaljete faksove koristeći funkciju podadrese, pitajte primaoca da li njihova faks mašina može da prima faksove koristeći funkciju podadrese.
- Kada šaljete faksove koristeći funkciju podadrese, proverite da li su podadresa i lozinka tačne. Proverite sa primaocem da li se podadresa i lozinka poklapaju.

Povezane informacije

- ➔ [“Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 294](#)
- ➔ [“Slanje faksa sa Podadresa \(SUB\) i Lozinka\(SID\)” na strani 202](#)
- ➔ [“Slanje faksa na zahtev \(upotreba Slanje na poziv/ kutija ogl. table\)” na strani 197](#)

Slanje faksa određenom primaocu nije moguće

Ako ne možete da pošaljete faks određenom primaocu zbog poruke o grešci, proverite informacije u nastavku.

- Ako uređaj primaoca ne odgovori na vaš poziv u roku od 50 sekundi nakon što štampač završi biranje broja, poziv se završava greškom. Pozivajte pomoću funkcije  (**Na vezi**) ili pomoću priključenog telefona da biste proverili koliko je vremena potrebno da čujete ton za faks. Ako traje duže od 50 sekundi, dodajte pauze nakon broja faksa za slanje faksa. Dodirnite  da biste uneli pauzu. Kao znak za pauzu unosi se crtica. Jedna pauza traje otprilike tri sekunde. Dodajte više pauza ukoliko je to potrebno.
- Ako ste primaoca izabrali sa liste kontakata, potvrdite da su registrovane informacije tačne. Ako su informacije tačne, primaoca izaberite sa liste kontakata, dodirnite **Izmeni** i promenite **Brzina faksa** u **Sporo (9.600 b/s)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Ručno slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca” na strani 196](#)
- ➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 197](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 48](#)
- ➔ [“Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 294](#)

Slanje faksa u određeno vreme nije moguće

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa u crno-beloj tehnici u određeno vreme \(Odloženo slanje faksa\)” na strani 200](#)
- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 55](#)

Prijem faksa nije moguć

- Ako ste pretplaćeni na uslugu prosleđivanja poziva, može se desiti da štampač ne može da prima faksove. Obratite se pružaocu usluge.
- Ako niste priključili telefon na štampač, podesite **Režim za prijem** na **Aut.** na kontrolnoj tabli.
- Štampač u sledećim uslovima ostaje bez memorije i ne može da prima faksove. Informacije o rešavanju greške kada je memorija puna potražite u rešavanju problema.
 - Ukupno 200 primljenih dokumenata je sačuvano u prijemnom sandučetu i poverljivom sandučetu.
 - Memorija štampača je puna (100%).
- Kada primete faksove koristeći funkciju podadrese, proverite da li su podadresa i lozinka tačne. Proverite sa pošiljaocem da li se podadresa i lozinka poklapaju.
- Proverite da li je broj faksa pošiljaoca registrovan na listi **Lista brojeva za odbijanje**. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji su dati na ovu listu blokiraju se kada je omogućena opcija **Lista brojeva za odbijanje** u **Faks odbijanja**.
- Proverite da li je broj faksa pošiljaoca registrovan na listi kontakata. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji nisu registrovani na ovoj listi blokiraju se kada je omogućena opcija **Neregistrovani kontakti** u **Faks odbijanja**.
- Pitajte pošiljaoca da li su podaci u zaglavlju podešeni na njihovoj faks mašini. Faksovi koji ne sadrže podatke u zaglavlju blokiraju se kada je omogućeno **Blokirano prazno zaglavlje faksa** u **Faks odbijanja**.

Rešavanje problema


Povezane informacije

- ➔ “Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 294
- ➔ “Dolazi do greške kada je memorija puna” na strani 297
- ➔ “Prijem faksova sa elektronske oglasne table sa podadresom (SEP) i lozinkom (PWD) (Primanje faksa na zahtev)” na strani 207

Nije moguće sačuvati primljene faksove na memorijski uređaj

Proverite da li je memorijski uređaj priključen na štampač, a zatim proverite **Podešavanja za prijem**.

Dolazi do greške kada je memorija puna

- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu, izbrišite iz prijemnog sandučeta ili poverljivog sandučeta faksove koje ste već pročitali.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove na računaru, uključite računar koji je podešen za čuvanje faksova. Kada se faks sačuva na računaru, briše se iz memorije štampača.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove na memorijskom uređaju, priključite uređaj na kom ste kreirali fasciklu za čuvanje faksova na štampač. Kada se faks sačuva na uređaju, briše se iz memorije štampača. Proverite da li uređaj ima dovoljno dostupne memorije i nije zaštićen od upisivanja.
- Iako je memorija puna, možete poslati faks koristeći jedno od sledećih rešenja.
 - Pošaljite faks pomoću funkcije **Direktno slanje** kada šaljete crno-beli faks.
 - Pošaljite faks pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja.
 - Pošaljite faks pomoću funkcije  (**Na vezi**).
 - Pošaljite faks tako što ćete podeliti originale na dva ili više delova da biste ih slali u nekoliko paketa.
- Ako štampač ne može da odštampa primljeni faks zbog greške kao što je zaglavljani papir, može doći do greške kada je memorija puna. Očistite problem sa štampačem, a zatim se obratite pošiljaocu i zatražite da ponovo pošalje faks.

Povezane informacije

- ➔ “Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)” na strani 199
- ➔ “Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 197
- ➔ “Ručno slanje faksa nakon potvrde statusa primaoca” na strani 196
- ➔ “Vađenje zaglavljelog papira” na strani 261

Kvalitet poslatog faksa je loš

- Obrišite staklo skenera (staklo skenera).
- Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.
- Promenite podešavanje **Originalni tip** na kontrolnoj tabli. Ako originali sadrže i tekst i slike, izaberite **Fotografija**.
- Promenite podešavanje **Gustina** na kontrolnoj tabli.

Rešavanje problema

- Ako niste sigurni koje su mogućnosti uređaja primaoca, omogućite funkciju **Direktno slanje** ili izaberite **Fino** kao podešavanje za **Rezolucija**.

Ako izaberete **Super fina** ili **Ultra fina** za crno-beli faks i pošaljete faks bez korišćenja funkcije **Direktno slanje**, može se dogoditi da štampač automatski smanji rezoluciju.

- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 209](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 240](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 237](#)

Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini

- Kada faks šaljete pomoću staklo skenera, postavite original ispravno, poravnavajući njegove ivice sa oznakom za original. Izaberite veličinu originala na kontrolnoj tabli.
- Očistite staklo skenera i poklopac skenera. Ako na staklu skenera ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za skeniranje poveća kako bi prašina ili mrlje bili obuhvaćeni, što dovodi do pogrešnog smera skeniranja ili smanjivanja slike.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 209](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 39](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 240](#)

Kvalitet primljenog faksa je loš

- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli.
- Obratite se pošiljaocu i zatražite da faks pošalje u režimu boljeg kvaliteta.
- Ponovno štampanje primljenog faksa. Izaberite **Evidencija** u **Job/Status** za ponovno štampanje faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera istorije zadataka faksa” na strani 220](#)

Primljeni faksovi se ne štampaju

- Ako je došlo do greške na štampaču, kao što je zaglavljani papir, štampač neće moći da štampa primljene faksove. Proverite štampač.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu ili poverljivom sandučetu, primljeni faksovi se neće automatski štampati. Proverite **Podešavanja za prijem**.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa štampača” na strani 253](#)

➔ “Vađenje zaglavljelog papira” na strani 261

Strane su prazne ili je samo mali deo teksta odštampan na drugoj strani primljenih faksova

Možete štampati na jednoj strani koristeći funkciju **Izbriši podatke štampanja nakon podele** u **Postavke podele stranice**.

Izaberite **Izbriši vrh** ili **Izbriši dno** in **Izbriši podatke štampanja nakon podele**, a zatim unesite podešavanja za **Grafična vrednost**. Povećavanje granične vrednosti povećava izbrisanu količinu; viša granična vrednost pruža vam veće mogućnosti štampanja na jednoj strani.

Ostali problemi sa slanjem faksa

Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće

Priključite telefon na EXT. priključak na računaru i podignite prijemnik. Ako ne čujete signal za pozivanje kroz prijemnik, pravilno priključite telefonski kabl.

Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive

Na kontrolnoj tabli postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na broj koji je veći od broja zvonjenja za vašu telefonsku sekretaricu.

Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan.

Pošiljalac možda nije podesio informacije u zaglavlju faksa ili ih je možda podesio neispravno. Obratite se pošiljaocu.

Drugi problemi

Blagi strujni udar prilikom dodirivanja štampača


Ako je mnogo perifernih uređaja priključeno na računaru, može se desiti da osetite blagi strujni udar kada dodirnete štampač. Instalirajte žicu za uzemljenje u računaru sa kojim je priključen štampač.

Uređaj pravi buku dok radi

Ako je buka u toku rada uređaja prevelika, omogućite **Tih režim**. Omogućavanjem ove funkcije može da se smanji brzina štampanja.

Rešavanje problema


Kontrolna tabla

Izaberite  na početnom ekranu, a zatim omogućite **Tihi režim**.


Upravljački program štampača za Windows

Omogućite **Tihi režim** na kartici **Glavni**.

Upravljački program štampača za Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** kao podešavanje za **Tihi režim**.

Epson Scan 2

Kliknite na dugme  da biste otvorili prozor **Konfiguracija**. Zatim podesite **Tihi režim** na kartici **Skeniraj**.

Datum i vreme su netačni

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli. Može se desiti da sat pokazuje netačno vreme nakon nestanka struje zbog udara groma ili u slučaju da je struja dugo bila isključena.

Povezane informacije

➔ [“Osn. podešavanja” na strani 55](#)

Memorijski uređaj nije prepoznat

Omogućite memorijski uređaj u podešavanjima za **Interfejs memorijskog uređaja** na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

➔ [“Podešavanja štampača” na strani 57](#)

Nije moguće čuvanje podataka na memorijski uređaj

Proverite da li je memorijski uređaj zaštićen od upisivanja.

Proverite da li memorijski uređaj ima dovoljno slobodne memorije. Ako je nivo slobodne memorije nizak, čuvanje podataka nije moguće.

Povezane informacije

➔ [“Specifikacije spoljašnjih USB uređaja” na strani 306](#)

Zaboravili ste lozinku

Ukoliko zaboravite administratorsku lozinku, obratite se službi za podršku kompanije Epson.

Povezane informacije

➔ [“Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 330](#)

Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows)

Dodajte aplikaciju u dozvoljene programe Windows zaštitnog zida u bezbednosnim postavkama na **Kontrolnoj tabli**.


„x“ se prikazuje na ekranu za izbor fotografija

„x“ se prikazuje na LCD ekranu kada datoteka slike nije podržana od strane proizvođača.

Povezane informacije

➔ [“Specifikacije podržanih podataka” na strani 307](#)

Nenamerno pravljenje kopija ili slanje faksova

Ako neki predmet dodirne optičku dodirnu tablu, to može da prouzrokuje izvršenje nenamernih operacija. Da biste to sprečili, izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Probudi iz režima spavanja**, a zatim isključite **Probudi pomoću dodira na LCD ekran**. Štampač se neće vratiti iz režima spavanja (uštede energije) sve dok ne pritisnete dugme .

Dodatak

Tehničke specifikacije

Specifikacije štampača

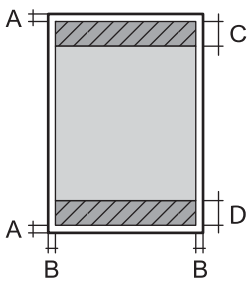
| | | |
|---|--------------|---|
| Postavljanje mlaznica na glavi za štampanje | | Mlaznice za crnu boju: 800 Mlaznice za ostale boje: 800 za svaku boju |
| Težina papira* | Običan papir | 64 do 90 g/m ² (17 do 24 funti) |
| | Debeo papir | 91 do 256 g/m ² (25 do 68 funti) |
| | Koverta | Koverta br. 10, DL, C6: 75 do 90 g/m ² (20 do 24 funti) Koverta C4: 80 do 100 g/m ² (21 do 26 funti) |

* Čak i kada je debljina papira u okviru ovog opsega, možda ga štampač neće uvući ili može imati nepovoljan uticaj na rezultat štampanja zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.

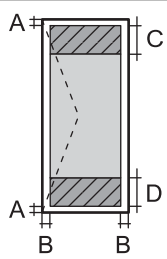
Površina na kojoj se može štampati

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.

Pojedinačni listovi

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 inča) |
| | B | 3.0 mm (0.12 inča) |
| | C | 47.0 mm (1.85 inča) |
| | D | 45.0 mm (1.77 inča) |

Koverta

| | | |
|---|---|--|
|  | A | 3.0 mm (0.12 inča) |
| | B | Osim za C4: 5.0 mm (0.20 inča) C4: 9.5 mm (0.37 inča) |
| | C | 18.0 mm (0.71 inča) |
| | D | 47.0 mm (1.85 inča) |

Dodatak

Specifikacije skenera

| | |
|-------------------------------|--|
| Tip skenera | Tanki skener |
| Fotoelektrični uređaj | CIS |
| Broj efektivnih piksela | 10200×14040 piksela (1200 tpi) |
| Maksimalna veličina dokumenta | 216×297 mm (8.5×11.7 inča) A4, Letter |
| Rezolucija skeniranja | 1200 tpi (glavno skeniranje) 2400 tpi (podređeno skeniranje) |
| Izlazna rezolucija | 50 do 9600 tpi u koracima od 1 tpi |
| Dubina boje | Boja <input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Nijanse sive <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu eksterno Crno-belo <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bita po pikselu eksterno |
| Izvor svetla | LED |

Specifikacije interfejsa

| | |
|-----------------------|--------------|
| Za računar | Hi-Speed USB |
| Za spoljni USB uređaj | Hi-Speed USB |

Specifikacije faksa

| | |
|----------------------------|--|
| Vrsta faksa | Omogućite funkciju za slanje crno-belog faksa i faksa u boji (ITU-T super grupa 3) |
| Podržane telefonske linije | Standardne analogne telefonske linije, telefonski sistemi PBX (Lokalna telefonska mreža) |
| Brzina | Do 33.6 kbps |

Dodatak

| | |
|-------------------|---|
| Rezolucija | Monohromatska <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 redova/mm (203 pel/inča×98 redova/inča) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 redova/mm (203 pel/inča×196 redova/inča) <input type="checkbox"/> Super fina: 8 pel/mm×15,4 redova/mm (203 pel/inča×392 redova/inča) <input type="checkbox"/> Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 redova/mm (406 pel/inča×392 redova/inča) Boja 200×200 tpi |
| Memorija stranice | Do 550 stranica (kada je primljen grafikon broj 1 za ITU-T u monohromatskom režimu za nacрте) |
| Ponovno biranje* | 2 puta (sa intervalima od 1 minuta) |
| Interfejs | RJ-11 telefonska linija, priključak za RJ-11 telefonski uređaj |

* Specifikacije se mogu razlikovati u zavisnosti od zemlje i regiona.

Lista mrežnih funkcija

Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

| Funkcija | | Podržana | Napomene | |
|-----------------------|--|------------|----------|---|
| Štampanje preko mreže | EpsonNet Print (Windows) | IPv4 | ✓ | - |
| | Standard TCP/IP (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | WSD štampanje (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | Windows Vista ili noviji |
| | Bonjour štampanje (Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | IPP štampanje (Windows, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | UPnP štampanje | IPv4 | - | Primena informacija |
| | PictBridge štampanje (Wi-Fi) | IPv4 | - | Digitalni fotoaparati |
| | Epson Connect (štampanje e-pošte, daljinsko štampanje) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (iOS, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | iOS 5 ili noviji, Mac OS X v10.7 ili noviji |
| | Google Cloud Print | IPv4, IPv6 | ✓ | - |

Dodatak

| Funkcija | | Podržana | Napomene | |
|------------------------|---|------------|----------|-------------------------------|
| Skeniranje preko mreže | Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Event Manager | IPv4 | - | - |
| | Epson Connect (skeniranje u računarski oblak) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (skeniranje) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks ili noviji |
| | ADF (dvostrano skeniranje) | | ✓ | - |
| Faks | Slanje faksova | IPv4 | ✓ | - |
| | Primanje faksova | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (Faxout) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mountain Lion ili noviji |

Specifikacije Wi-Fi veze

| | |
|--|--|
| Standardi | IEEE 802.11b/g/n* ¹ |
| Opseg frekvencije | 2,4 GHz |
| Maksimalna emitovana radiofrekventna snaga | 20 dBm (EIRP) |
| Režimi za koordinaciju | Infrastruktura, Wi-Fi Direct (Simple AP)* ^{2*3} |
| Sistemi zaštite bežičnih mreža* ⁴ | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ |

*1 IEEE 802.11n je dostupno samo za HT20.

*2 Nije podržan za IEEE 802.11b.

*3 Režim Simple AP je kompatibilan sa Wi-Fi vezom (infrastrukturnom) ili sa Ethernet vezom.

*4 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).

*5 Pridržava se standarda WPA2 sa podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Ethernet specifikacije

| | |
|---------------------|--|
| Standardi | IEEE 802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE 802.3az (Energetski efikasan Ethernet)* ² |
| Komunikacioni režim | Automatsko, 10 Mbps celodupleksni, 10 Mbps poludupleksni, 100 Mbps celodupleksni, 100 Mbps poludupleksni |
| Priključak | RJ-45 |

Dodatak

- *1 Koristite STP (Shielded twisted pair)(kabl sa upredenim paricama) kabl kategorije 5e ili više radi sprečavanja rizika od smetnji na radio talasima.
- *2 Povezani uređaj treba da je usaglašen sa IEEE 802.3az standardima.

Bezbednosni protokol

| | |
|---------------------------|----------------------|
| IEEE802.1X* | |
| IPsec/IP filtriranje | |
| SSL/TLS | HTTPS server/klijent |
| | IPPS |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) | |
| SNMPv3 | |

* Morate da koristite uređaj za povezivanje koji je usaglašen sa IEEE802.1X.

Kompatibilnost sa PostScript nivo 3

PostScript koji se koristi na ovom štampaču kompatibilan je sa PostScript nivo 3.

Podržane eksterne usluge

| | | |
|--------------------|------------|--|
| AirPrint | Štampanje | iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji |
| | Skeniranje | OS X Mavericks ili noviji |
| | Faks | OS X Mountain Lion ili noviji |
| Google Cloud Print | | |

Specifikacije spoljašnjih USB uređaja

| Uređaji | Maksimalni kapaciteti |
|---------------|--|
| USB fleš disk | 2 TB (u formatu FAT, FAT32 ili exFAT.) |

Ne možete koristiti sledeće uređaje:

- uređaj koji zahteva upotrebu posebnog upravljačkog programa
- uređaj sa bezbednosnim podešavanjima (lozinka, šifrovanje i sl.)

Epson ne može da garantuje rad spoljašnjih povezanih uređaja.

Dodatak

Specifikacije podržanih podataka

| | |
|--------------------------|---|
| Format datoteke | JPEGs (*.JPG) standard sa Exif verzijom 2.31, slikane digitalnim fotoaparatom koji su prilagođeni standardu DCF*1 verzija 1.0 ili 2.0*2 Slike usaglašene sa TIFF 6.0, kao što je u nastavku navedeno <input type="checkbox"/> RGB slike u boji (nisu komprimovane) <input type="checkbox"/> Binarne slike (nisu komprimovane niti CCITT kodirane) PDF datoteka sa podacima usaglašena sa verzijom 1.7 |
| Veličina slike | Horizontalna: 80 do 10200 piksela Vertikalna: 80 do 10200 piksela |
| Veličina datoteke | Manje od 2 GB |
| Maksimalni broj datoteka | JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999 |

*1 Design rule for Camera File system, pravilo dizajna za sistem datoteka fotoaparata.

*2 Podaci o fotografiji uskladišteni na digitalnim fotoaparatom sa ugrađenom memorijom nisu podržani.

*3 Do 999 datoteka može biti prikazano istovremeno. (Ako broj datoteka pređe 999, datoteke se prikazuju u grupama.)

Napomena:

„x“ se prikazuje na LCD ekranu kada štampač ne prepoznaje datoteku slike. U ovoj situaciji, ako izaberete raspored sa više slika, biće štampani prazni odeljci.

Dimenzije

| | |
|--------------|---|
| Dimenzije*1 | Skladištenje <input type="checkbox"/> Širina: 425 mm (16.7 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 535 mm (21.1 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 513 mm (20.2 inča) Štampanje <input type="checkbox"/> Širina: 425 mm (16.7 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 578 mm (22.8 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 605 mm (23.8 inča) |
| Težina*1, *2 | Oko 25.8 kg (56.9 funti) |

*1 Instalirana sa izlaznim podmetačem i kasetom za papir 2.

*2 Bez jedinice za dovod mastila i kabla za napajanje.

Sa opcijama

Ovo su dimenzije štampača sa 1 opcionalne jedinice kasete za papir.

Dodatak

| | |
|-----------|---|
| Dimenzije | Skladištenje <input type="checkbox"/> Širina: 425 mm (16.7 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 535 mm (21.1 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 613 mm (24.1 inča) Štampanje <input type="checkbox"/> Širina: 425 mm (16.7 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 578 mm (22.8 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 705 mm (27.8 inča) |
| Težina | Oko 30.3 kg (66.8 funti) |

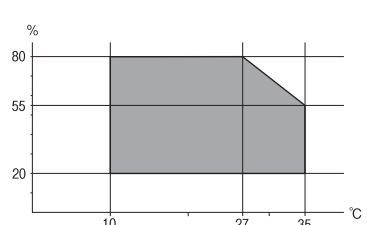
Specifikacije napajanja

| Model | Model za 100 do 240 V | Model za 220 do 240 V |
|---------------------------------|---|---|
| Nazivni frekventni opseg | 50 do 60 Hz | 50 do 60 Hz |
| Nazivna struja | 1.1 do 0.6 A | 0.6 A |
| Potrošnja struje (sa USB vezom) | Samo kopiranje: pribl. 29 W (ISO/IEC24712) Režim pripravnosti: pribl. 14 W Režim spavanja: pribl. 1.3 W Isključeno napajanje: pribl. 0.2 W | Samo kopiranje: pribl. 29 W (ISO/IEC24712) Režim pripravnosti: pribl. 14 W Režim spavanja: pribl. 1.3 W Isključeno napajanje: pribl. 0.2 W |

Napomena:

- Na nalepnici na štampaču pogledajte njegov napon.
- Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ambijentalne specifikacije

| | |
|--------------|---|
| Rad | Koristite štampač u opsegu prikazanom na sledećem grafiku.  Temperatura: Od 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije) |
| Skladištenje | Temperatura: Od -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije) |

Dodatak

* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

Specifikacije u vezi sa okruženjem za Jedinice za dovod mastila

| | |
|-------------------------|--|
| Temperatura za čuvanje | -30 do 40°C (-22 do 104°F)* |
| Temperatura zamrzavanja | -13°C (8.6°F) Mastilo se otapa i postaje upotrebljivo nakon približno 5 sata na temperaturi od 25°C (77°F). |

* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

Mesto i prostor za postavljanje

Da biste osigurali bezbednu upotrebu, postavite štampač na mesto koje ispunjava sledeće uslove.

- Ravna, stabilna površina koja može da podnese težinu štampača
- Mesto koje ima dobru ventilaciju
- Mesta koja ne zatvaraju niti pokrivaju ventilacione i ostale otvore na štampaču
- Mesta na kojima se može obezbediti posebna utičnica
- Mesta na kojima možete jednostavno ubacivati i vaditi papir
- Mesta koja ispunjavaju uslove navedene u odeljku „Specifikacije u vezi sa okruženjem“ u ovom priručniku



Važno:

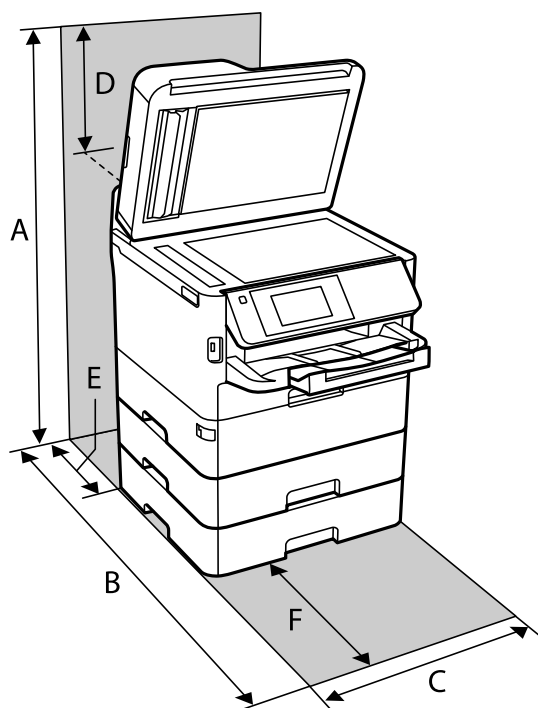
Nemojte postavljati štampač na sledeća mesta; u protivnom može doći do nepravilnog rada.

- Na mestu izloženom direktnoj sunčevoj svetlosti*
- Na mestu izloženom naglim promenama temperature i vlažnosti vazduha*
- Na mestu na kom postoji opasnost od požara*
- Na mestu na kom su prisutne isparljive supstance*
- Na mestu na kom postoji mogućnost potresa ili vibracija*
- Blizu televizora ili radija*
- Blizu mesta s velikom količinom prljavštine ili prašine*
- Blizu vode*
- Blizu klima-uređaja ili opreme za grejanje*
- Blizu ovlaživača vazduha*

Koristite komercijalnu antistatičku podlogu kako biste sprečili stvaranje statičkog elektriciteta na mestima koja su sklona stvaranju elektrostatičkog elektriciteta.

Dodatak

Obezbedite dovoljno prostora za pravilno postavljanje i korišćenje štampača.



| | |
|---|--------|
| A | 872 mm |
| B | 848 mm |
| C | 425 mm |
| D | 259 mm |
| E | 79 mm |
| F | 370 mm |

Zahtevi sistema

- Windows 10 (32 bita, 64 bita)/Windows 8.1 (32 bita, 64 bita)/Windows 8 (32 bita, 64 bita)/Windows 7 (32 bita, 64 bita)/Windows Vista (32 bita, 64 bita)/Windows XP SP3 ili noviji (32 bita)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ili noviji/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ili noviji
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Napomena:

- Mac OS možda neće podržavati neke aplikacije i funkcije.
- UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS nije podržan.

Informacije o fontu

Fontovi dostupni za PostScript

| Naziv fonta | Porodica | Srodno sa HP |
|----------------------------|--|--------------------------|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega |
| URW Coronet | - | Coronet |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond |
| Mauritius | - | Marigold |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New Roman |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Italic |
| Symbol | - | Symbol |
| URW Dingbats | - | Wingdings |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats |
| Standard Symbol | - | SymbolPS |

Fontovi dostupni za PCL (URW)

Font podesive veličine

| Naziv fonta | Porodica | Srodno sa HP | Skup simbola za PCL5 |
|----------------------------|--|---------------------------------|----------------------|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier | 1 |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic | 1 |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS | 3 |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times | 2 |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega | 3 |
| URW Coronet | - | Coronet | 3 |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed | 3 |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers | 2 |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed | 3 |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive | 3 |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond | 3 |
| Mauritius | - | Marigold | 3 |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus | 3 |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial | 3 |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New | 3 |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica | 3 |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow | 3 |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino | 3 |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde Gothic | 3 |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman | 3 |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook | 3 |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times | 3 |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Medium Italic | 3 |
| Symbol | - | Symbol | 4 |
| URW Dingbats | - | Wingdings | 5 |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats | 6 |
| Standard Symbol | - | SymbolPS | 4 |

Dodatak

| Naziv fonta | Porodica | Srodno sa HP | Skup simbola za PCL5 |
|-------------|----------------------|--------------|----------------------|
| URW David | Medium, Bold | HP David | 7 |
| URW Narkis | Medium, Bold | HP Narkis | 7 |
| URW Miryam | Medium, Bold, Italic | HP Miryam | 7 |
| URW Koufi | Medium, Bold | Koufi | 8 |
| URW Naskh | Medium, Bold | Naskh | 8 |
| URW Ryadh | Medium, Bold | Ryadh | 8 |

Bitmapirani font

| Naziv fonta | Skup simbola |
|--------------|--------------|
| Line Printer | 9 |

OCR/Bitmapirani font za bar kodove (samo za PCL5)

| Naziv fonta | Porodica | Skup simbola |
|-------------|------------------|--------------|
| OCR A | - | 10 |
| OCR B | - | 11 |
| Code39 | 9.37cpi, 4.68cpi | 12 |
| EAN/UPC | Medium, Bold | 13 |

Napomena:

U zavisnosti od gustine štampanja ili kvaliteta ili boje papira, fontovi OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC mogu biti nečitljivi. Odštampajte uzorak i postarajte se da fontove bude moguće čitati pre štampanja veliog obima.

Lista skupova simbola

Štampač može da pristupi mnoštvu skupova simbola. Mnogi od ovih simbola razlikuju se samo u međunarodnim znakovima koji su posebni za svaki jezik.

Kada razmišljate o tome koji font da koristite, trebalo bi da razmotrite koje simbole ćete kombinovati sa fontom.

Napomena:

Pošto veći deo softvera automatski koristi fontove i simbole, verovatno nikada nećete morati da prilagođavate podešavanja štampača. Međutim, ako pravite sopstvene programe za upravljanje štampačem ili ako koristite stariji softver koji ne može da kontroliše fontove, detalje o skupovima simbola potražite u sledećim odeljcima.

Dodatak

Lista skupova simbola za PCL 5

| Naziv skupa simbola | Atribut | Klasifikacija fontova | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Norweg1 | 0D | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman Extension | 0E | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Italian | 0I | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ECM94-1 | 0N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Swedis2 | 0S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANSI ASCII | 0U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| UK | 1E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| French2 | 1F | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| German | 1G | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Legal | 1U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| 8859-2 ISO | 2N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Spanish | 2S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859/4 Latin 4 | 4N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman-9 | 4U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PsMath | 5M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| 8859-9 ISO | 5N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiTurkish | 5T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MsPublishin | 6J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeMath | 6M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-10ISO | 6N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| DeskTop | 7J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Math-8 | 8M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| Roman-8 | 8U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiE.Europe | 9E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc1004 | 9J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-15ISO | 9N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| PcTk437 | 9T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Windows | 9U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Dodatak

| Naziv skupa simbola | Atribut | Klasifikacija fontova | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PsText | 10J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IBM-US | 10U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| IBM-DN | 11U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| McText | 12J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcMultiling | 12U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| VeInternati | 13J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcEur858 | 13U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeUS | 14J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PiFont | 15U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcE.Europe | 17U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Unicode 3.0 | 18N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| WiBALT | 19L | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WiAnsi | 19U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcBlT775 | 26U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Cyr | 3R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Greek8 | 8G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinGrk | 9G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinCyr | 9R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc851Grk | 10G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOCyr | 10N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Pc8Grk | 12G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOGrk | 12N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Ukr | 14R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew7 | 0H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| 8859-8 ISO | 7H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew8 | 8H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Pc862Heb | 15H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PC-862, Hebrew | 15Q | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Arabic8 | 8V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| HPWARA | 9V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |

Dodatak

| Naziv skupa simbola | Atribut | Klasifikacija fontova | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Pc864Ara | 10V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Symbol | 19M | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Wingdings | 579L | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ZapfDingbats | 14L | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| OCR A | 00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - |
| OCR B | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| OCR B Extension | 3Q | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| Code3-9 | 0Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |
| EAN/UPC | 8Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ |

Instalacija opcionalnih jedinica

Opcionalne jedinice kasete za papir — šifra jedinice

Sledi šifra za opcionu jedinicu kasete za papir.

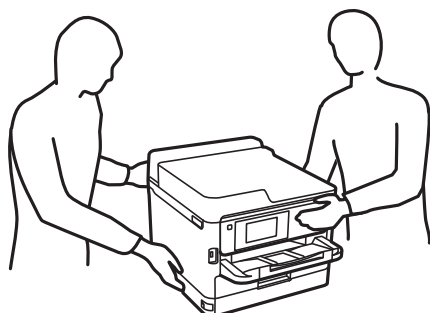
Za korisnike u celom svetu: Optional Cassette Unit (C12C932871)

Za korisnike u Indiji: Optional Cassette Unit (C12C932881)


Instalacija opcionalne jedinice kasete za papir

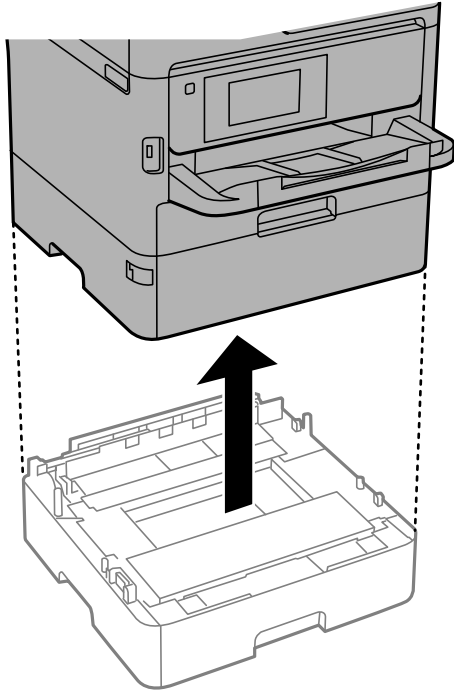
⚠ Oprez:

- Postarajte se da pre početka instalacije isključite štampač, izvučete kabl za napajanje iz štampača i isključite sve kablove. U suprotnom može doći do oštećenja kabla za napajanje što može dovesti do požara ili strujnog udara.
- Ako podižu štampač, dve ili više osoba bi trebalo da budu u pravilnim položajima koji su prikazani u nastavku. Deinstalirajte kasetu za papir 2 ako je instalirana. Ako štampač podignete u nekom drugom položaju, može ispasti ili vam zahvatiti prste dok ga budete postavljali.

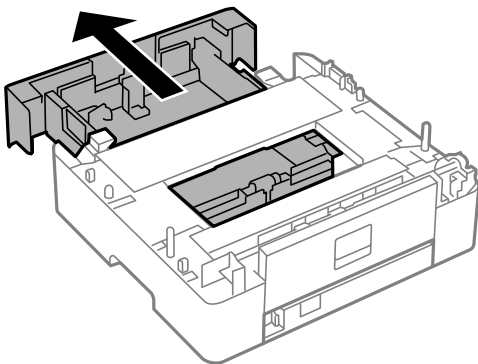


Dodatak

1. Isključite štampač pritiskom na dugme , a zatim isključite kabl za napajanje.
2. Iskopčajte sve povezane kablove.
3. Deinstalirajte kasetu za papir 2 ako je instalirana.

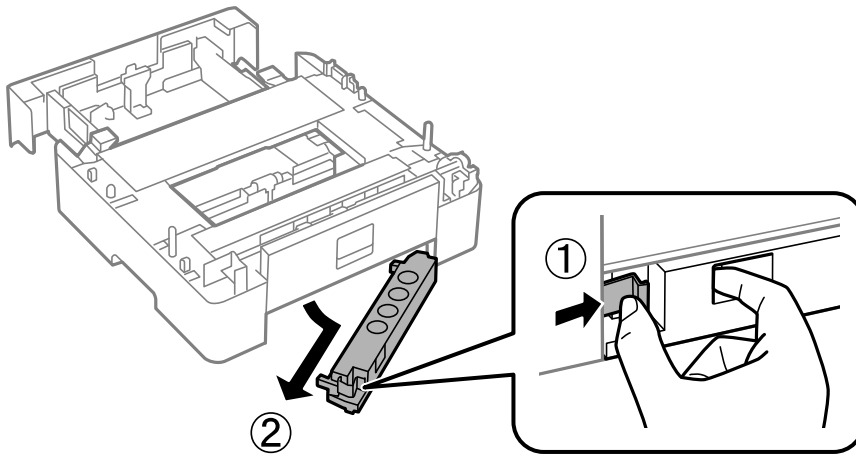


4. Izvadite opcionalne jedinice kasetu za papir iz kutija i skinite zaštitni materijal, ako ga ima.
5. Postavite opcionalne jedinice kasetu za papir tamo gde želite da postavite štampač.
6. Blago povucite kasetu za papir van kasetu za papir 2.

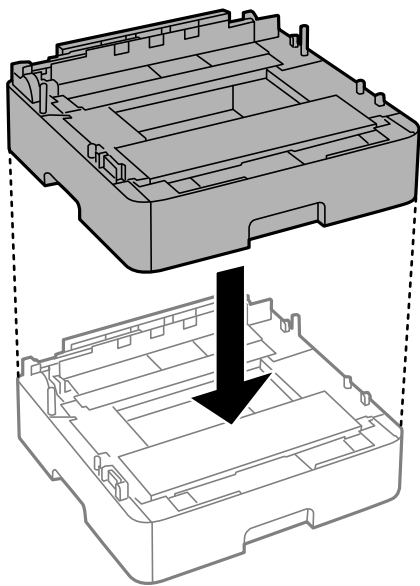


Dodatak

7. Uklonite deo na zadnjem delu kasete za papir 2.

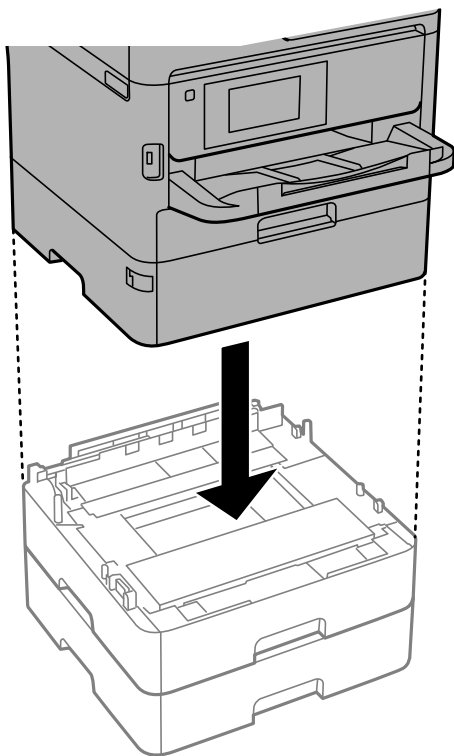


8. Ubacite kasetu za papir do kraja u kasetu za papir 2.
9. Spustite kasetu za papir 2 na opcionalnu jedinicu kasete za papir.

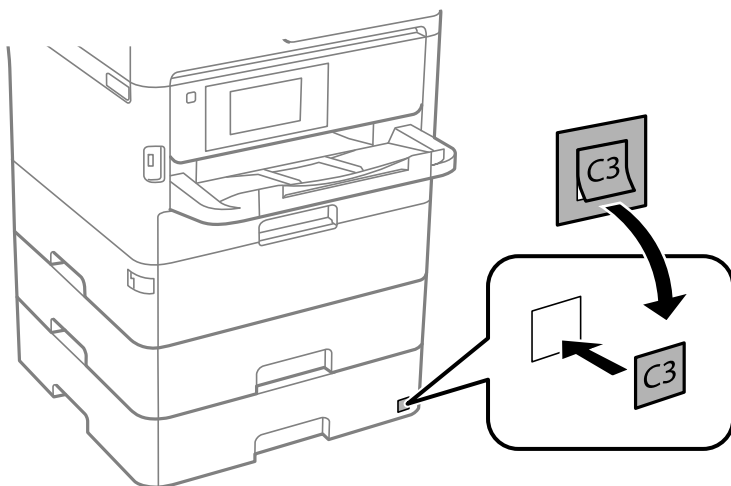



Dodatak

10. Spustite štampač na kasetu za papir 2.



11. Stavite nalepnicu koja pokazuje broj kasete.



12. Ponovo priključite kabl za napajanje i sve ostale kablove, a zatim priključite štampač na struju.
13. Uključite štampač tako što ćete da pritisnete dugme .
14. Izvucite i ponovo ubacite opcionalnu jedinicu kasete za papir da biste proverili da li je prikazana na ekranu **Postavka papira**.

Napomena:

Prilikom deinstalacije opcionalne jedinice kasete za papir, isključite štampač, isključite kabl za napajanje, isključite sve kablove, a zatim obavite postupak instalacije obrnutim redosledom.

Dodatak

Nastavite sa podešavanjima upravljačkog programa štampača.

Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u drajveru štampača

Za korišćenje instalirane opcionalne jedinice kasete za papir, drajver štampača treba da dobije neophodne informacije.


Podešavanje opcione jedinice kasete za papir u upravljačkom programu štampača — Windows

Napomena:

Prijavite se na računar kao administrator.

1. Otvorite listu štampača na računaru.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme Start i izaberite **Windows Sistem > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk.**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk.**
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk.**
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Radna površina > Štampači u Hardver i zvuk.**
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji.**
2. Kliknite desnim tasterom miša na štampač ili pritisnite i zadržite, zatim izaberite **Svojstva štampača** ili **Svojstva**, a zatim kliknite na karticu **Izborna podešavanja**.
3. Izaberite **Pribavi od štampača**, a zatim kliknite na **Dobiti**.
Opcioni izvori papira informacije su prikazane u odeljku **Informacije o trenutnom štampaču**.
4. Kliknite na **U redu**.

Podešavanje opcionalne jedinice kasete za papir u upravljačkom programu štampača — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**).
2. Podesite **Lower Cassette** u skladu sa brojem kasete za papir.
3. Kliknite na **U redu**.

Informacije u vezi sa propisima

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za model za SAD

| | |
|--------------------------------|---|
| Bezbednost | UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1 |
| Elektromagnetna kompatibilnost | FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B) |

Ova oprema sadrži bežični modul koji je naveden u nastavku.

Proizvođač: Seiko Epson Corporation

Tip: J26H006

Ovaj proizvod je u skladu sa delom 15 pravila FCC i RSS-210 pravila IC. Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda. Rad mora da ispuni sledeća dva uslova: (1) ovaj uređaj ne sme da izaziva štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora da prihvati sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu da izazovu neželjeno ponašanje uređaja.

Da bi se sprečile radio smetnje licenciranog uređaja, predviđeno je da se uređaj koristi u zatvorenom prostoru i dalje od prozora kako bi se obezbedila maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena za odašiljanje) koja se instalira na otvorenom podleže licenciranju.

Ova oprema ispunjava FCC/IC granice izloženosti radijaciji propisane za nekontrolisano okruženje i ispunjava FCC smernice za izloženost radio frekvenciji (RF) u Dodatku C za OET65 i RSS-102 pravila za izlaganje IC radio frekvenciji (RF). Ova oprema treba da bude instalirana i da se njom upravlja tako da hladnjak bude minimalno 7,9 inča (20 cm) ili više od tela druge osobe (isključujući ekstremitete: ruke, zglobovi, stopala i članci).

Standardi i odobrenja za model za Evropu

Za evropske korisnike

Ovim putem kompanija Seiko Epson Corporation izjavljuje da je sledeći model radio opreme usaglašen sa Direktivom 2014/53/EU. Puni tekst izjave o usaglašenosti sa standardima EU dostupan je na sledećem veb-sajtu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

Za upotrebu samo u Irskoj, Ujedinjenom Kraljevstvu, Austriji, Nemačkoj, Lihtenštajnu, Švajcarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Holandiji, Italiji, Portugalu, Španiji, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Kipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Letoniji, Litvaniji, Poljskoj, Rumuniji i Slovačkoj.

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.



Standardi i odobrenja za model za Australiju

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Elektromagnetna kompatibilnost | AS/NZS CISPR32 Class B |
|--------------------------------|------------------------|

Kompanija Epson ovim izjavljuje da dolenađeni modeli opreme ispunjavaju osnovne zahteve i druge relevantne odredbe AS/NZS4268:

C644A

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.

Standardi i odobrenja za model za Novi Zeland

Opšte upozorenje

Odobrenje od Telepermita za bilo koju stavku terminalne opreme ukazuje samo na to da je Telekom prihvatio da je ta stavka usklađena sa minimalnim uslovima za povezivanje na njegovu mrežu. Ne ukazuje na odobrenje proizvoda od strane Telekoma, niti pruža bilo kakvu garanciju. Iznad svega, ne garantuje da će bilo koja stavka u svakom pogledu raditi pravilno sa nekom drugom stavkom teleodobrene opreme druge marke ili modela, niti podrazumeva da je bilo koji proizvod kompatibilan sa svim mrežnim uslugama Telekoma.

Teleodobrena oprema može se povezati samo na EXT telefonski ulaz. Ovaj ulaz nije posebno projektovan za opremu sa 3-žilnim priključkom. Oprema sa 3-žilnim priključkom možda neće reagovati na dolazno zvonjenje kada je priključena na taj otvor.

Važno obaveštenje

U uslovima nestanka struje, ovaj telefon možda neće raditi. Molimo vas da obezbedite odvojeni telefon, koji ne zavisi od lokalnog napajanja, da bude dostupan za hitnu upotrebu.

Ova oprema nije pogodna, u svim radnim uslovima, za privilan rad pri većoj brzini od one za koju je izrađena. Telekom ne prihvata nikakvu odgovornost ako se u takvim okolnostima pojave problemi.

Ova oprema neće biti podešena za automatsko obavljanje poziva Hitne službe Telekoma „111”.

Nemački Plavi anđeo

Pogledajte sledeći veb-sajt da biste proverili da li ovaj štampač zadovoljava standarde nemačkog Plavog anđela ili ne.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ograničenja u vezi sa kopiranjem

Pridržavajte se sledećih ograničenja kako biste odgovorno i legalno koristili štampač.

Kopiranje sledećih stavki je zabranjeno zakonom:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se mogu prodati, državne obveznice i municipalne obveznice
- Neiskorišćene poštanske markice, razglednice sa unapred odštampanim markicama i ostala zvanična poštanska roba sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti izdate na osnovu pravnog postupka

Dodatak

Budite obazrivi ako kopirate sledeće stavke:

- Privatne hartije od vrednosti koje se mogu prodati (akcije, prenosive menice, čekovi itd.), mesečne propusnice, markice za prevoz itd.
- Pasoši, vozačke dozvole, papiri sa tehničkog pregleda, nalepnice za korišćenje autoputeva, bonovi za hranu, karte itd.

Napomena:

Kopiranje ovih stavki je možda takođe zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala zaštićenih autorskim pravima:

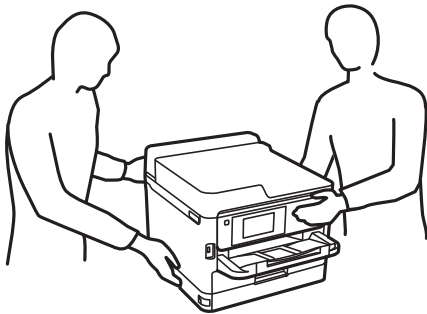
Štampači se mogu zloupotrebiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

Transport i skladištenje štampača

Kada želite da skladištite štampač ili da ga transportujete prilikom selidbe ili zbog popravke, pratite korake navedene ispod da biste zapakovali štampač.

 **Oprez:**

- Kada prenosite štampač, zauzmite stabilan položaj dok ga podižete. Ako podignete štampač u nestabilnom položaju, može doći do povrede.*
- Štampač, usled njegove težine, prilikom raspakivanja i transporta uvek treba da nose dve osobe ili više.*
- Ako podižu štampač, dve ili više osoba bi trebalo da budu u pravilnim položajima koji su prikazani u nastavku. Deinstalirajte kasetu za papir 2 ako je instalirana. Ako štampač podignete u nekom drugom položaju, može ispasti ili vam zahvatiti prste dok ga budete postavljali.*




- Prilikom nošenja, štampač nemojte naginjati više od 10 stepeni, u suprotnom može pasti.*
- Vodite računa da ne priklješćite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate skener. U suprotnom se možete povrediti.*

 **Važno:**

- Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja boje.*
- Ostavite instaliran jedinice za dovod mastila. Ako izvadite jedinice za dovod mastila, može doći do sušenja glave za štampanje, što će onemogućiti štampanje.*

Dodatak

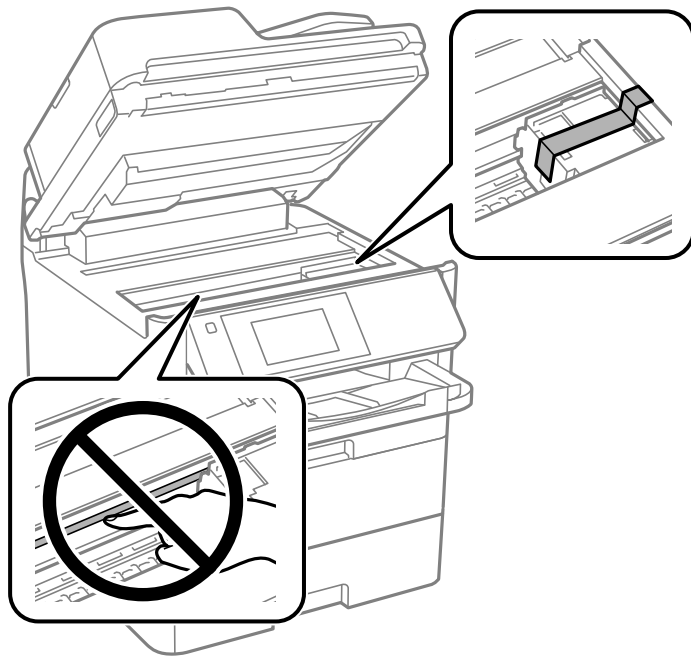
1. Isključite štampač pritiskom na dugme .
2. Uverite se da se lampica napajanja ugasila, a zatim isključite kabl za napajanje.



Važno:

Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena. U suprotnom, glava za štampanje se neće vratiti u početni položaj, što će izazvati sušenje mastila, a štampanje može postati nemoguće.

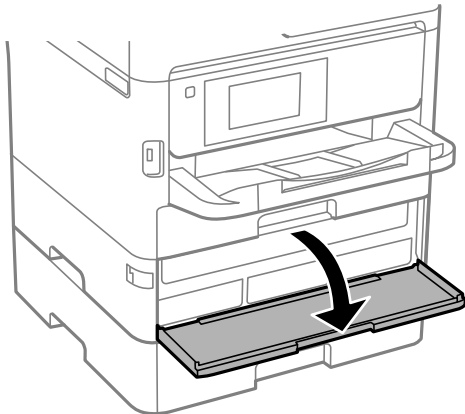
3. Isključite sve kablove, kao što su kabl za napajanje i USB kabl.
4. Ako štampač podržava spoljne memorijske uređaje, proverite da nisu povezani.
5. Uklonite sav papir iz štampača.
6. Uverite se da u štampaču nema originala.
7. Otvorite skener sa zatvorenim poklopcem za dokumente. Glavu za štampanje trakom pričvrstite za kućište.



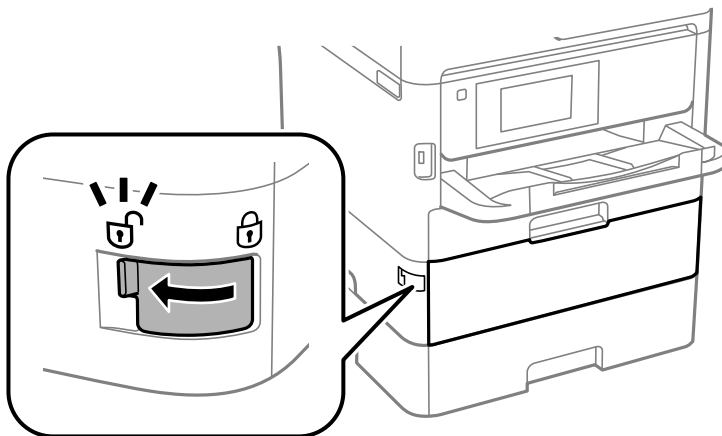
8. Zatvorite skener.

Dodatak

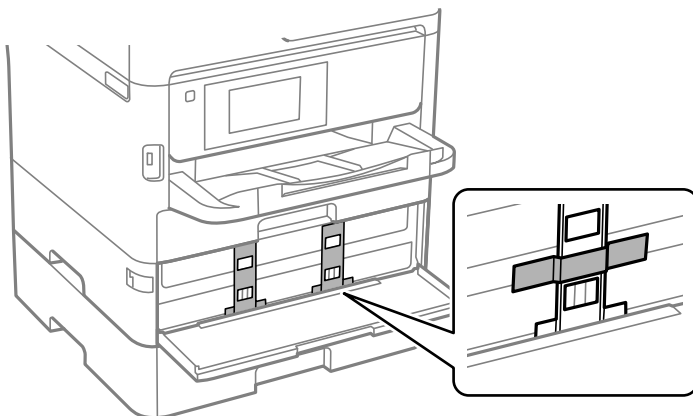
9. Otvorite prednji poklopac.



Ako je prednji poklopac zaključan, ne možete ga otvoriti. Otpustite zaključavanje prednjeg poklopca.



10. Da se poklopac ne bi otvorio, obezbedite podmetač jedinice za dovod mastila tako što ćete isporučeni zaštitni materijal pričvrstiti samolepljivom trakom.



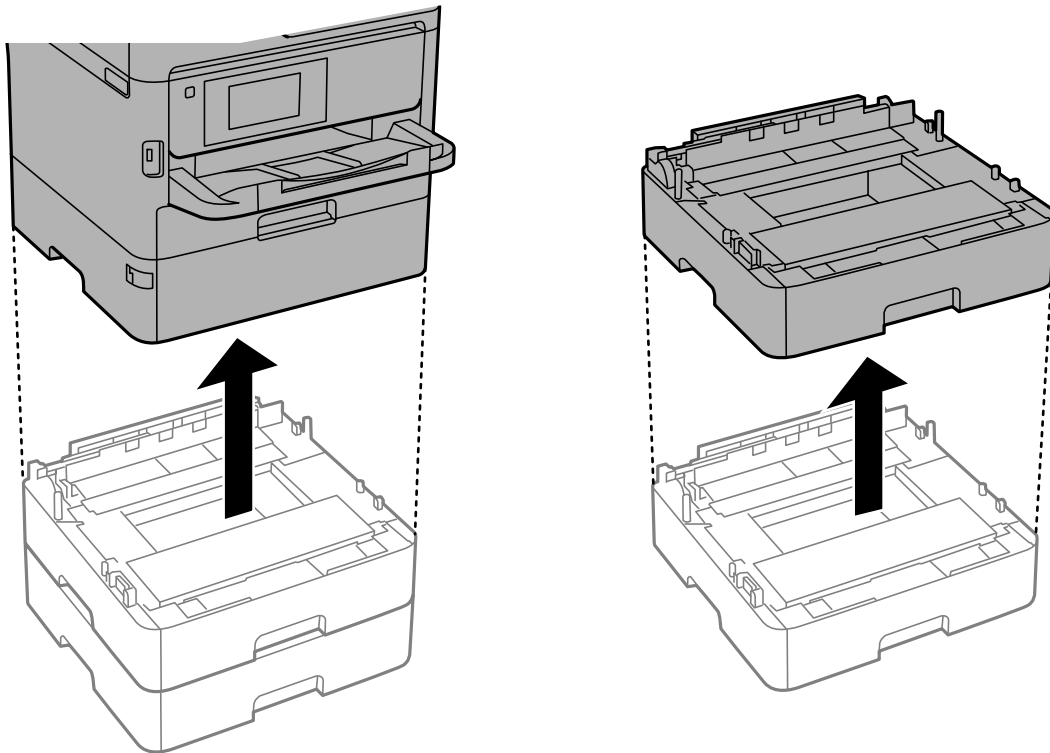
Napomena:

U zavisnosti od vremena kupovine, zaštitni materijal možda neće biti isporučen uz štampač.

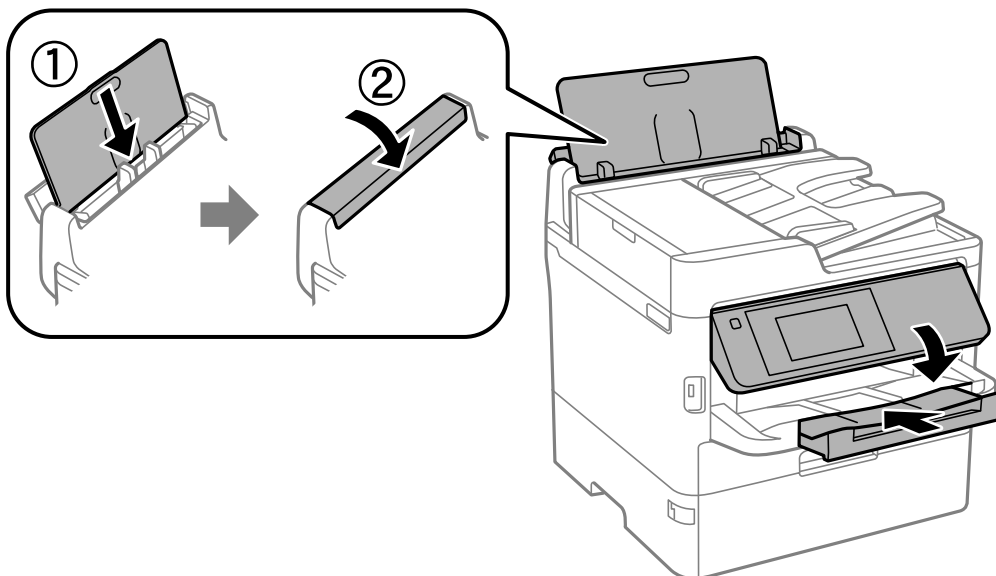
11. Zatvorite prednji poklopac.

Dodatak

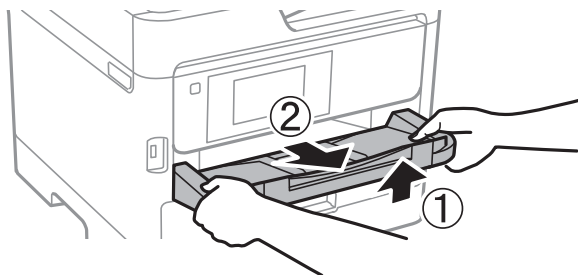
12. Deinstalirajte kasetu za papir 2 i opcionalnu jedinicu kasete za papir ako je instalirana.



13. Pripremite štampač za pakovanje kao što je prikazano ispod.



14. Izvadite izlaznu fioku iz štampača.



15. Spakujte štampač u njegovu kutiju koristeći zaštitne materijale.

Kada ponovo budete koristili štampač, uverite se da ste uklonili traku kojom je glava za štampanje bila pričvršćena i zaštitni materijal pričvršćen na podmetač jedinice za dovod mastila. Ako primetite da je pri sledećem štampanju kvalitet štampe opao, očistite i poravnajte glavu za štampanje.

Povezane informacije

- ➔ [“Nazivi i funkcije delova” na strani 16](#)
- ➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 235](#)
- ➔ [“Prilagođavanje kvaliteta štampe” na strani 273](#)

Autorska prava

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kom obliku ili na bilo koji način: elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne pismene dozvole korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente. Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu usled korišćenja informacija iz ovog dokumenta. Informacije navedene u ovom dokumentu su namenjene samo za upotrebu s ovim proizvodom kompanije Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija s drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva ne odgovaraju kupcu ovog proizvoda niti drugim licima za štetu, gubitke, potraživanja ili troškove nastale usled nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, neovlašćenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva nisu odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme nastale usled korišćenja opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao originalne Epsonove proizvode oznakom Original Epson Products ili odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna ni za kakvu štetu nastalu usled elektromagnetnih smetnji do kojih dolazi zbog korišćenja interfejs kablova koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podložni su promenama bez prethodne najave.

Zaštitni znakovi

❑ EPSON® predstavlja registrovani žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION žig korporacije Seiko Epson.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Dodatak

- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Napomena: microSDHC memorijska kartica je ugrađena u proizvod i njeno uklanjanje nije moguće.



- Opšta napomena: ostali nazivi proizvoda upotrebljeni su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju zaštitne znakove svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera u proizvodu
(Kliknite na **Više informacija, Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model vašeg računara
- Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: +886-2-80242008

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Dodatak

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare korporacija je ovlašćeni servisni centar za Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Australiji

Epson Australia želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored priručnika za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Internet adresa

<http://www.epson.com.au>

Pristupite veb-stranicama Epson Australia. Korisno je povremeno vraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: 1300-361-054

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju priručnici za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

Transport proizvoda

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport.

Pomoć za korisnike na Novom Zelandu

Epson New Zealand želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored dokumentacije za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Internet adresa

<http://www.epson.co.nz>

Pristupite internet stranicama Epson New Zealand. Korisno je povremeno vraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: 0800 237 766

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije

Dodatak

Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju dokumentacija za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

Transport proizvoda

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge koje pruža Epson Singapore su:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom i tehnička podrška preko e-pošte.

Epson služba za pomoć korisnicima

Besplatan telefon: 800-120-5564

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja u vezi s korišćenjem proizvoda ili rešavanjem problema
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja i e-pošta.

Epson kol-centar

Telefon: 66-2685-9899

Adresa e-pošte: support@eth.epson.co.th

Naš tim u kol-centru vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontaktirajte za informacije, podršku i servis su:

Epson servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontaktirajte za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona ili faksa može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Tehnička podrška

Epson servisni centar

| Pokrajna | Naziv kompanije | Adresa | Telefon E-adresa |
|-------------------|--------------------------|--|--|
| DKI JAKARTA | ESS JAKARTA MANGGADUA | Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA | (+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id |
| NORTH SUMATERA | ESC MEDAN | Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera | (+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id |
| WEST JAWA | ESC BANDUNG | Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116 | (+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id |
| DI YOGYAKARTA | ESC YOGYAKARTA | YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY | (+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id |
| EAST JAWA | ESC SURABAYA | Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM | (+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id |

Dodatak

| Pokrajna | Naziv kompanije | Adresa | Telefon E-adresa |
|-----------------|----------------------|--|---|
| SOUTH SULAWESI | ESC MAKASSAR | Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125 | (+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id |
| WEST KALIMANTAN | ESC PONTIANAK | Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat | (+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id |
| RIAU | ESC PEKANBARU | Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau | (+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id |
| DKI JAKARTA | ESS JAKARTA SUDIRMAN | Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220 | (+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id |
| EAST JAWA | ESS SURABAYA | Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur | (+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id |
| BANTEN | ESS SERPONG | Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten | (+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id |
| CENTRAL JAWA | ESS SEMARANG | Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH | (+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id |
| EAST KALIMANTAN | ESC SAMARINDA | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM | (+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id |
| SOUTH SUMATERA | ESC PALEMBANG | Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan | (+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id |
| EAST JAVA | ESC JEMBER | JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao) | (+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id |
| NORTH SULAWESI | ESC MANADO | Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111 | (+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID |

Za druge gradove koji ovde nisu navedeni, pozovite liniju za pomoć korisnicima na telefon: 08071137766.

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

Dodatak

Epson kol-centar

Telefon: +60 1800-8-17349

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Sedište

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Linija za pomoć korisnicima

- Servis, informacije o proizvodu i poručivanje potrošnog materijala (BSNL linije)
 - Besplatan broj: 18004250011
 - Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)
- Servis (CDMA i mobilni korisnici)
 - Besplatan broj: 186030001600
 - Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

Pomoć za korisnike na Filipinima

Za tehničku podršku kao i ostale usluge nakon prodaje, pozivamo korisnike da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na brojeve telefona, faksa i adresu e-pošte navedene u nastavku:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na često postavljana i pitanja putem e-pošte.

Epson Philippines briga o kupcima

Besplatan telefon: (PLTD) 1-800-1069-37766

Besplatan telefon: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Već-stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-adresa: customercare@epc.epson.som.ph

Dodatak

Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

Naš tim za brigu o kupcima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Epson Philippines Corporation

Centralna linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663