

SL-D1000 Series

Vartotojo vadovas

Autorių teisės ir prekių ženklai

Autorių teisės ir prekių ženklai

Jokios šio leidinio dalies negalima atgaminti, išsaugoti atgaminamų laikmenų sistemoje arba perduoti bet kokiaje formoje ir bet koku elektroniniu, mechaniniu, kopijavimo, įrašymo ar kitokiu būdu be išankstinio raštiško Seiko Epson Corporation leidimo. Čia esanti informacija yra skirta naudoti tik su šiuo Epson spausdintuvu. Epson nėra atsakinga už bet kokias šios informacijos panaudojimo su kitais spausdintuvais pasekmes.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais šio gaminio pirkėjo ar trečiųjų šalių atžvilgiu dėl nuostolių, praradimų, kaštų ar išlaidų, kuriuos pirkėjas ar trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo ar perteklinio naudojimo arba jo pakeitimų, remonto darbų ar technologinių tobulinimų neturint tam leidimo, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

Įmonė Seiko Epson Corporation nėra atsakinga už jokių nuostolių ar problemas, kylančias dėl bet kokio eksploatacinių medžiagų, kurios nėra pažymėtos kaip originalūs Epson produktai arba produktai, „Seiko Epson Corporation“ patvirtinti kaip tinkami naudoti su Epson, pasirinkimo.

Įmonė Seiko Epson Corporation nėra atsakinga už jokių gedimus, kylančius dėl elektromagnetinių laukų poveikio, kurie atsiranda naudojant sąsajos kabelius, kurie nėra pažymėti kaip Seiko Epson Corporation pripažinti tinkamais naudoti su Epson produktais.

EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION ir jų logotipai yra registruotieji arba paprastieji „Seiko Epson Corporation“ prekių ženklai.

Microsoft® and Windows® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iBeacon, iTunes and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Adobe, Photoshop, Photoshop Elements, Photoshop Lightroom, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

Chrome™ is trademarks of Google Inc.

Mopria® and the Mopria® Logo are registered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Bendroji pastaba: kiti čia vartojami pavadinimai skirti tik identifikacijai ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

© 2021 Seiko Epson Corporation.

Turiny

Autorių teisės ir prekių ženklai

Pastabos apie vadovus

Simbolių reikšmės.	7
Vadove pateikiamos ekrano nuotraukos.	7
Vadovo struktūra.	7
Vadovų peržiūra PDF formatu.	8

Prieš naudojimą

Spausdintuvo dalys.	9
Priekis.	9
Galas.	12
Tiekimo blokas.	14
Plokštė vieta.	15
Ašies Blokas.	16
Valdymo skydelis.	17
Ekranų supratimas ir naudojimas juo.	18
Pradžios ekranas.	18
Teksto įvesties ekranas.	20
Pastabos dėl naudojimo.	21
Pastabos dėl pagrindinio bloko naudojimo.	21
Pastabos dėl popieriaus.	21
Pastabos dėl rašalo tiekimo talpyklos naudojimo.	23
Programinės įrangos pristatymas.	24
Techninės priežiūros įrankio diegimas (tik „Windows“).	27
Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos.	27
Kaip naudoti „EPSON Software Updater“.	27
Patikrinimas, ar yra programinės įrangos naujinimų.	27
Naujinimo pranešimų gavimas.	28
Kaip naudoti „Web Config“.	28
Darbo pradžios instrukcijos.	28
Išėjimo procedūrą.	28
Programinės įrangos pašalinimas.	28
Windows.	28
Mac.	29

Pagrindinės operacijos

Kaip pakeisti ritininį popierių.	30
Pastabos dedant ritininį popierių.	30
Pasiruošimas pakeisti popierių.	30
Ašies Blokas išėmimas.	30

Ritininio popieriaus išėmimas.	31
Ritininio popieriaus įdėjimas.	31
Ašies Blokas įdėjimas.	33
Kaip įdėti nupjautą popierių.	35
Ką pasiruošti.	35
Įdėjimas į Popieriaus Tiekimo Įtaisą.	35
Kasetė įdėjimas (pasirenkamai).	36

Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)

Kaip spausdinti naudojant „Photoshop“.	38
Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant kompiuterį).	41
Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant spausdintuvą).	42

Pagrindiniai spausdinimo metodai („Mac“)

Kaip spausdinti naudojant „Photoshop“.	43
Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant kompiuterį).	46
Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant spausdintuvą).	46

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

Spalvų valdymas.	47
Spalvų valdymo nustatymai.	47
Spalvų nustatymas rankiniu būdu.	47
Spalvų valdymas naudojant programą (spalvų valdymo veiksmų atlikti nereikia).	51
Spalvų valdymas naudojant spausdintuvo tvarkyklę (ICM) („Windows“).	52
Spalvų valdymas naudojant spausdintuvo tvarkyklę („ColorSync (spalvų sinchronizavimą)“) („Mac“).	53
Spausdinimas be paraščių iš visų pusių.	54
Spausdinimo be paraščių būdai.	54
Nustatymo procedūra.	55
Spausdinimas ant nestandartinių dydžių popieriaus.	57
„Windows“ nustatymai.	57
„Mac“ nustatymai.	58
Spausdinimas ant abiejų pusių.	59

Turinys

„Windows” nustatymai.	59	Techninės priežiūros operacijos.	88
„Mac” nustatymai.	60	Purkštukų patikros būdai.	88
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių		Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas.	89
Nuotraukų spausdinimas naudojant „Epson Smart Panel”.	62	Spausdinimo galvutės valymo būdas.	90
Dokumentų spausdinimas naudojant „Epson Smart Panel”.	62	Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas.	92
„AirPrint” naudojimas.	62	Paper Feed Adjustment būdas.	92
Spausdinimas naudojant „Mopria Print Service”	63		
Spausdinimas naudojant debesies paslaugas		Priežiūros įrankio naudojimas („Mac”)	
Registravimas „Epson Connect” naudojant valdymo skydelį.	64	Techninės priežiūros įrankio suvestinė.	94
Priežiūra		Paleidimas ir uždarymas.	94
Priežiūros elementų sąrašas.	65	Pagrindinio ekrano apžvalga.	95
Panaudotų eksploatacinių medžiagų šalinimas.	65	Ekrano Printer Window paaiškinimas.	96
Rašalo tiekimo talpyklų keitimas.	66	Ekrano Operation Condition Settings paaiškinimas.	97
Priežiūros dėžutė keitimas.	68	Ekrano „Auto Nozzle Check Settings” paaiškinimas.	99
Popieriaus Atliekų Dėžutės ištuštinimas.	69	Spausdintuvo techninė priežiūra.	102
Oro paėmimo angų valymas.	70	Techninės priežiūros operacijos.	102
Plokštės ir ritininio popieriaus įtaiso valymas.	71	Purkštukų patikros būdai.	102
Kaip valyti plokštę.	71	Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas.	103
Kaip valyti ritininio popieriaus įtaisą.	72	Spausdinimo galvutės valymo būdas.	104
Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas (pasirenkamai).	72	Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas.	105
Tiekimo ritinių tipas ir keitimo laikas.	72	Paper Feed Adjustment būdas.	106
Pastabos keičiant tiekimo ritinius.	73		
Kaip pakeisti.	73	Popieriaus informacijos pridėjimas	
Priežiūros funkcijos, kurias galima atlikti spausdintuve.	76	Popieriaus informacijos pridėjimas naudojant Paper Type File (popieriaus tipo failą).	108
Print Head Nozzle Check ir valymas.	76	„Windows” nustatymai.	108
Powerful Cleaning.	77	„Mac” nustatymai.	109
Priežiūros įrankio naudojimas („Windows”)		Popieriaus informacijos pridėjimas dalyje Custom Settings (tik „Windows”).	110
Techninės priežiūros įrankio suvestinė.	78	Valdymo skydelio meniu	
Paleidimas ir uždarymas.	78	Menu sąrašas.	113
Pagrindinio ekrano apžvalga.	79	Išsami meniu informacija.	117
„Printer settings” paaiškinimas.	81	Belaidžio LAN ryšys	
Ekrano System Environment Settings paaiškinimas.	87	Belaidžio LAN ryšio tipai.	126
Spausdintuvo techninė priežiūra.	88	„Wi-Fi” ryšys.	126
		„Wi-Fi Direct” (paprastojo prieigos taško) ryšys.	126
		Prijungimas prie kompiuterio.	126
		Prijungimas prie išmaniojo įrenginio.	127

Turinys

Prijungimas prie išmaniojo įrenginio naudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.	127
Prisijungimas prie „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ įrenginių naudojant „Wi-Fi Direct“.	127
Prisijungimas prie ne „iOS“ įrenginių naudojant „Wi-Fi Direct“.	129
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve	129
„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį.	130
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką.	131
Nustatymas naudojant „Wi-Fi Auto Connect“	131
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas atliekant PIN kodo sąranką (WPS).	131
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas.	132
Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai.	132
E-1.	133
E-2, E-3, E-7.	133
E-5.	134
E-6.	134
E-8.	134
E-9.	134
E-10.	135
E-11.	135
E-12.	135
E-13.	135
Pranešimas tinklo aplinkoje.	137
Naujų belaidžių maršrutizatorių pridėjimas ar keitimas.	138
Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio.	138
Nuostatų parinkimas prisijungimui prie išmaniojo prietaiso.	138

Problemų sprendimo priemonė

Kai rodomas pranešimas.	139
Spausdintuve rodomas pranešimas.	139
Klaidų pranešimai („Windows“).	142
Klaidų pranešimai („Mac“).	142
Trikčių šalinimas.	144
Įvykus popieriaus strigčiai.	144
Negalite spausdinti (nes spausdintuvas neveikia).	156
Spausdintuvas skleidžia spausdinimo garsus, bet spausdinimas nevyksta.	157
Negalima spausdinti be paraščių.	157

Spaudiniai ne tokie, kokių tikėjotės.	158
Problema spausdinant iš kasetės.	159
Problema pjaunant ritininį popierių.	159
Nepavyksta spausdinti iš išmaniojo įrenginio, nors jis prijungtas („iOS“).	160
Kita.	160
Jei problemos neišsprendžiamos.	160

Priedas

Vartojimo reikmenys ir pasirenkami elementai.	161
Palaikoma spausdinimo medžiaga.	163
„Epson“ specialios laikmenos.	163
Kitas komerciškai prieinamas popierius.	165
Spausdintuvo perkėlimas ir transportavimas.	166
Spausdintuvo perkėlimas.	167
Transportavimas.	168
Reikalavimai sistemai.	168
Spausdintuvo tvarkyklė.	169
Techninės priežiūros įrankis.	169
Web Config.	170
Techninių duomenų lentelė.	170
Kiek reikia vietos.	175
ATVIROJO KODO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOS SĄLYGOS.	175
Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003.	176
Inno Setup License.	176
7-Zip Command line version.	177
GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2.1, February 1999.	177
PDFsharp License.	186
HTML-Renderer / LICENSE.	186
„EPSON“ GALUTINIO VARTOTOJO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOS SUTARTIS.	187

Kur kreiptis pagalbos

Techninės pagalbos internetinė svetainė.	196
Kaip kreiptis į „Epson“ techninės pagalbos skyrių	196
Prieš kreipiantis į Epson.	196
Pagalba naudotojams Europoje.	196
Pagalba naudotojams Taivanyje.	196
Pagalba naudotojams Australijoje / Naujojoje Zelandijoje.	197
Pagalba naudotojams Singapūre.	198
Pagalba naudotojams Tailande.	198
Pagalba naudotojams Vietname.	198
Pagalba naudotojams Indonezijoje.	199




Turinys

Pagalba naudotojams Honkonge.	199
Pagalba naudotojams Malaizijoje.	200
Pagalba naudotojams Indijoje.	200
Pagalba naudotojams Filipinuose.	200

Pastabos apie vadovus

Pastabos apie vadovus

Simbolių reikšmės

 Išpėjimas:	Išpėjimų būtina laikytis siekiant išvengti sunkaus kūno sužeidimo.
 Perspėjimas:	Išpėjimų apie atsargumo priemonės privaloma paisyti norint išvengti produkto sugadinimo arba kūno sužeidimų.
 Svarbu.	Svarbia informacija būtina vadovautis siekiant išvengti šio gaminio sugadinimo.
Pastaba.	Pastabose pateikiama svarbi informacija apie šio produkto veikimą.

Vadove pateikiamos ekrano nuotraukos

- Šiame vadove naudojamos ekrano nuotraukos gali skirtis nuo tikrųjų ekranų. Ekranai taip pat gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą ir naudojimo aplinką.
- Jei nenurodyta kitaip, šiame vadove pateiktos „Windows 10“ ir „macOS High Sierra“ ekrano nuotraukos.

Vadovo struktūra

Šio gaminio vadovas sudarytas iš žemiau nurodytų dalių.

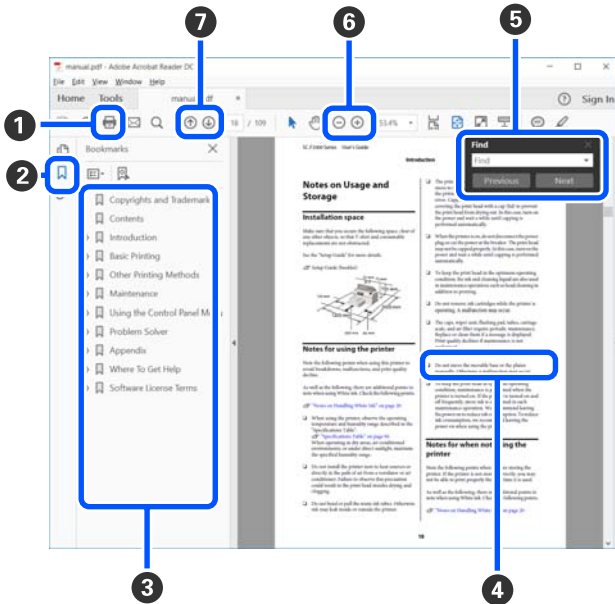
PDF vadovus galite peržiūrėti naudodami „Adobe Acrobat Reader“ arba „Preview“ („Mac“).

Sąrankos vadovas (lankstinukas)	Šiame vadove paaiškinama, kokius veiksmus reikia atlikti išėjus spausdintuvą iš dėžės, kad juo būtų galima naudotis.
Saugos instrukcijos	Šiame vadove pateiktos taisyklės, kuriomis reikia vadovautis, kad nebūtų pridaryta žalos nuosavybei ir būtų nesužaloti klientai bei kiti asmenys. Būtinai perskaitykite šį vadovą, kad produktu naudotumėtės saugiai ir teisingai.
Vartotojo vadovas (ištrauka) (PDF)	Šiame vadove paaiškinama, kaip atlikti pagrindines reikalingas operacijas ir techninę priežiūrą, kad produktu galėtumėte naudotis kasdien.
Internetiniai vadovai	
Vartotojo vadovas (šis vadovas)	Šiame vadove paaiškinami bendrieji spausdintuvo naudojimo būdai, pvz., veikimo procedūros, naudoti kiekvieną dieną reikalingi daiktai, priežiūros operacija ir trikčių šalinimas.
Administratoriaus vadovas (PDF)	Šiame vadove paaiškinama, kaip sistemos administratoriai nustato ir tvarko spausdintuvą.

Pastabos apie vadovus

Vadovų peržiūra PDF formatu

Šiame skyriuje kaip pavyzdys naudojama „Adobe Acrobat Reader DC“, siekiant pademonstruoti pagrindines PDF dokumentų peržiūros funkcijas „Adobe Acrobat Reader“ programoje.



- 1 Spustelėkite norėdami atsispausdinti vadovą PDF formatu.
- 2 Kaskart spustelėjus šią parinktį parodomas arba paslepiamos žymelės.
- 3 Spustelėkite pavadinimą, kad būtų atidarytas atitinkamas puslapis.

Spustelėkite [+] norėdami išskleisti pavadinimų paantraštes.

- 4 Jei nuoroda pateikiama mėlynu šriftu, spustelėkite mėlyną tekstą, kad būtų atidarytas atitinkamas puslapis.

Norėdami grįžti į pradinį puslapį, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

„Windows“ sistemoje

Laikydami nuspaudę mygtuką „Alt“, paspauskite mygtuką ← .

„Mac“ sistemoje

Laikydami nuspaudę mygtuką „command“, paspauskite mygtuką ← .

- 5 Galite atlikti paiešką pagal raktinius žodžius, pvz., įvesdami norimų patikrinti elementų pavadinimus.

„Windows“ sistemoje

Spustelėkite dešiniuju pelės klavišu PDF vadovo puslapyje ir pateiktame meniu pasirinkite **Find (Rasti)**, kad būtų atidaryta ieškos įrankių juosta.

„Mac“ sistemoje

Pasirinkite **Find (Rasti)** meniu **Edit (Redaguoti)**, kad būtų atidaryta ieškos įrankių juosta.

- 6 Norėdami ekrane padidinti tekstą, kurį sunku įžiūrėti, spustelėkite +. Spustelėkite -, kad sumažintumėte dydį. Norėdami padidinti konkrečią iliustracijos arba momentinės ekrano kopijos vietą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

„Windows“ sistemoje

Spustelėkite dešiniuju pelės klavišu PDF vadovo puslapyje ir pateiktame meniu pasirinkite **Marquee Zoom (Pažymėtos zonos priartinimas)**. Pelės žymiklis iš rodyklės pasikeičia į didinamąjį stiklą, kuris naudojamas norimai padidinti sričiai pažymėti.

„Mac“ sistemoje

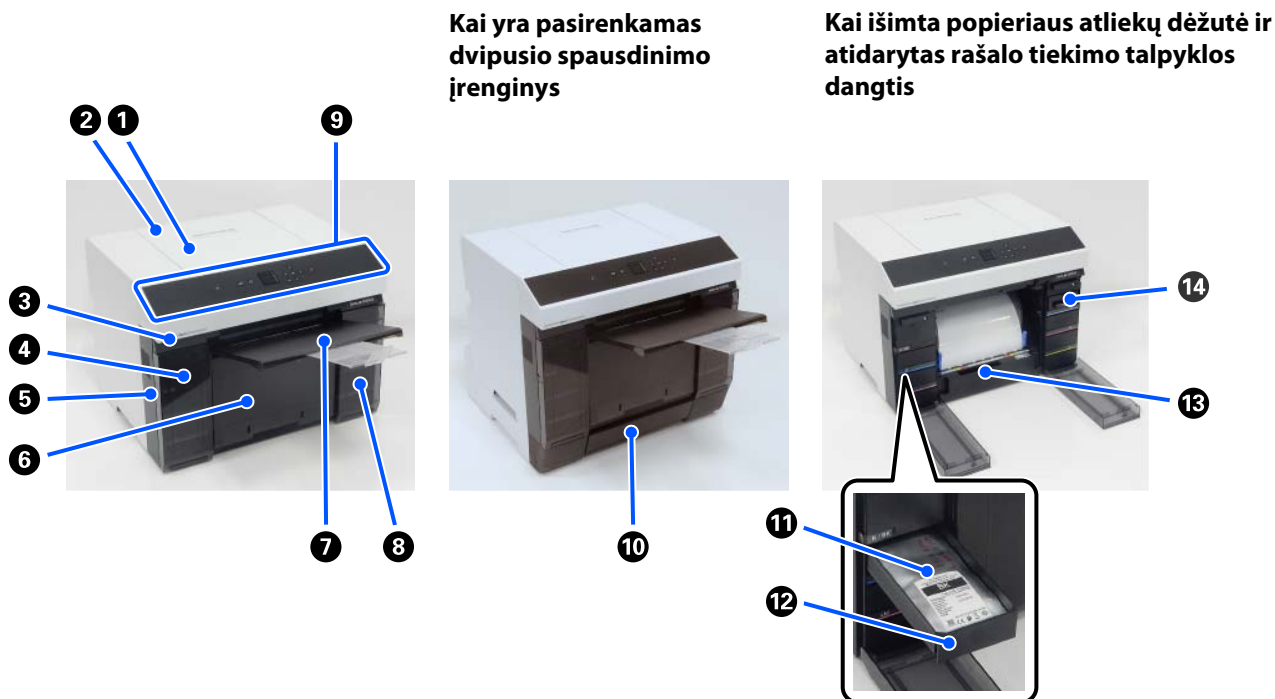
Spustelėkite meniu **View (Rodyti) — Zoom (Priartinti) — Marquee Zoom (Pažymėtos zonos priartinimas)** nurodyta tvarka, kad pelės žymiklis pasikeistų į didinamąjį stiklą. Naudokite žymiklį kaip didinamąjį stiklą norimai padidinti sričiai pažymėti.

- 7 Atidaromas ankstesnis arba tolesnis puslapis.

Prieš naudojimą

Spausdintuvo dalys

Priekis



1 Spausdintuvo gaubtas

Atlikdami techninės priežiūros darbus arba išimdami užstrigusį popierių, išimkite.

2 Galinio popieriaus tiekimo angos dangtis

Šį dangtį atidarykite įdėdami nupjautą popierių, kad būtų galima spausdinti naudojant galinio popieriaus tiekimo angą.

3 Būsenos indikacinė lemputė

Ši lemputė nurodo įprastą spausdintuvo būseną arba įvykusią klaidą.

4 Rašalo tiekimo talpyklos dangtis (kairėje)

Atidarykite norėdami pakeisti rašalo tiekimo talpyklą.

 „Rašalo tiekimo talpyklų keitimas” puslapyje 66

Prieš naudojimą

5 Apsauginis lizdas

Yra palei rašalo tiekimo talpyklos dangtį.

Pritvirtinkite parduotuvėje įsigijamą apsauginį kabelį ir užfiksuokite, kad niekas jūsų spausdintuvo nepavogtų, ir užrakintumėte rašalo tiekimo talpyklos dangtį.

6 Popieriaus atliekų dėžutė

Šioje vietoje surenkamos spausdinimo metu nuo ritininio popieriaus nupjautos popieriaus atliekos. Keisdami ritininį popierių, būtinai išmeskite popieriaus atliekas. Atraižas taip pat išmeskite įdėdami arba keisdami ritininį popierių.

 „Popieriaus Atliekų Dėžutės ištuštinimas“ puslapyje 69

7 Išvesties dėklas

Išvesties dėklas yra integruotas į popieriaus atliekų dėžutę.

Išspausdintas popierius surenkamas ant išvesties dėklas. Norėdami jį naudoti, patraukite savęs link ir pakelkite priekinį galą.

8 Rašalo tiekimo talpyklos dangtis (dešinėje)

Atidarykite norėdami pakeisti rašalo tiekimo talpykla ir priežiūros dėžutę.

 „Rašalo tiekimo talpyklų keitimas“ puslapyje 66

 „Priežiūros dėžutė keitimas“ puslapyje 68

9 Valdymo skydelis

 „Valdymo skydelis“ puslapyje 17

10 Kasetė

Skirta nupjautam popieriui įdėti.

11 Rašalo tiekimo talpykla

Skirtas 6 spalvų rašalo tiekimo talpyklos įdėti.

 „Rašalo tiekimo talpyklų keitimas“ puslapyje 66

12 Rašalo tiekimo talpyklos dėklas

Etikečių spalvos nurodo, kokia rašalo tiekimo talpykla įdėta. Į spausdintuvą įdėkite visas rašalo tiekimo talpyklų dėklai.

Rašalo tiekimo talpyklų dėklai yra bendros dalys, todėl jas galima naudoti su bet kokios spalvos rašalu.

13 Ritininio popieriaus įtaisas

Traukite įtaisą savęs link, kad išimtumėte ašis.

Prieš naudojimą

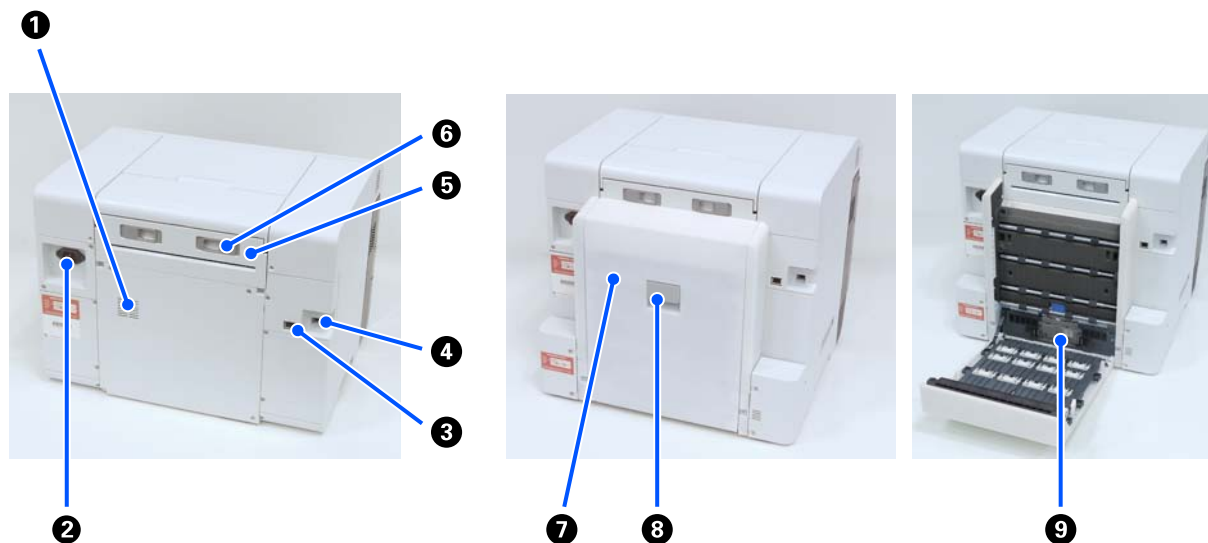
14 Priežiūros dėžutė

Talpykla, kurioje laikomas atliekamas rašalas.

 „Priežiūros dėžutė keitimas” puslapyje 68

Galas

Kai yra pasirenkamas dvipusio spausdinimo įrenginys



1 Ventiliacijos angos

Pro šias angas sklinda oras ir, tokiu būdu, pakoreguojama spausdintuvo viduje vyraujanti temperatūra. Yra keletas ventiliacijos angų. Neuždenkite nė vienos šių ventiliacijos angų.

2 Kintamosios srovės įvadas

Prie spausdintuvo prijungiamas maitinimo kabelis.

3 LAN prievadas

Jungiamas LAN kabelis.

4 USB prievadas

Čia prijunkite USB kabelį.

5 Popieriaus tiekimo įtaisas

Šį dangtį atidarykite norėdami įdėti nupjautą popierių į galinio popieriaus tiektuvo angą. Kai galinio popieriaus tiektuvo angos nenaudojate, šį dangtį uždarykite. Atlikdami techninės priežiūros darbus arba išimdami užstrigusį popierių, išimkite.

6 Fiksavimo svirtelė

Ši svirtelė atleidžia popieriaus tiekimo įtaisą išimti skirtą fiksatorių.

7 Galinis dangtis

Atlikdami techninės priežiūros darbus arba išimdami užstrigusį popierių, atidarykite.

Prieš naudojimą

8 Fiksavimo svirtelė

Šis svirtelė atleidžia galiniam dangčiui atidaryti skirtą fiksatorių.

9 Tiekimo ritiniai

Į kasetę dedami atpjauti lapai tiekiami šiais ritiniais.

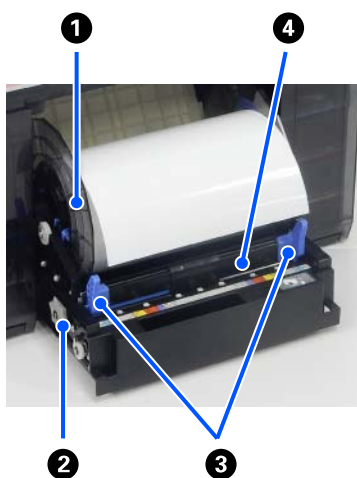
Tiekimo ritinius reikia keisti pagal naudojamų atpjautų lapų tipą.

Daugiau informacijos žr. toliau.

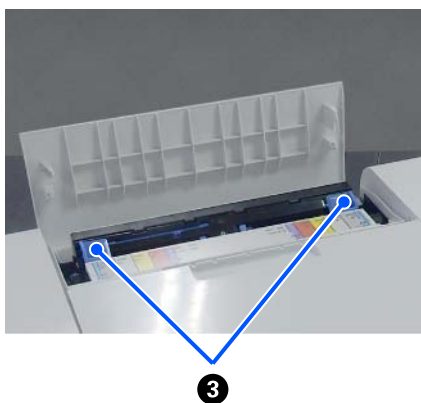
 „Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas (pasirenkamai)” puslapyje 72

Tiekimo blokas

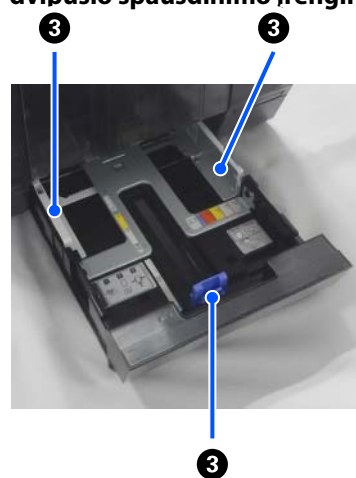
Ritininio popieriaus įtaisas



Popieriaus tiekimo įtaisas



Kasetė (kai yra pasirinkamas dvipusio spausdinimo įrenginys)



1 Ašies blokas

Skirta ritininiam popieriui įdėti.

2 Rankena

Pasukite norėdami susukti ritininį popierių ant ašies blokas.

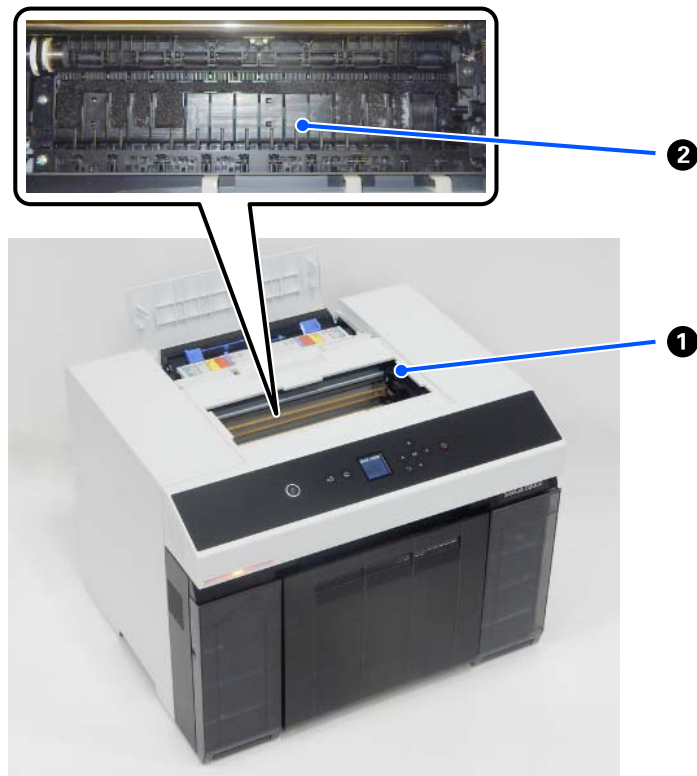
3 Krašto kreiptuvas

Įdėdami popierių, sulygiuokite kreiptuvus su popieriaus kraštais.

4 Popieriaus anga

Norėdami įdėti ritininį popierių, įstatykite priekinį jo kraštą.

Plokštė vieta



❶ Spausdinimo galvutės blokas

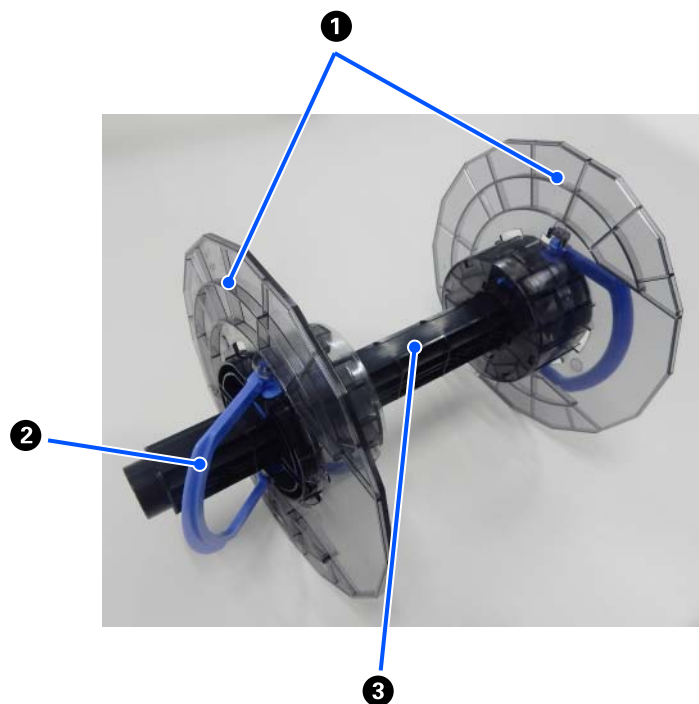
Spausdinimo galvutė spausdina judėdama į kairę ir dešinę ir leisdama rašalą. Nejudinkite spausdinimo galvutės bloko rankomis pernelyg didele jėga. Antraip galite jį sulaužyti.

❷ Plokštė

Nuvalykite plokštę, jei išspausdinto popieriaus lapo galinė pusė sutepta.

 „Plokštės ir ritininio popieriaus įtaiso valymas“ puslapyje 71

Ašies Blokas



1 Spausdinimo medžiagos kraštinis kreiptuvas

Įstatykite ties ritininio popieriaus kairiuoju ir dešiniuoju galais, kad įtvirtintumėte. Spausdinimo medžiagos kraštiniai kreiptuvai kairėje ir dešinėje yra vienodi.

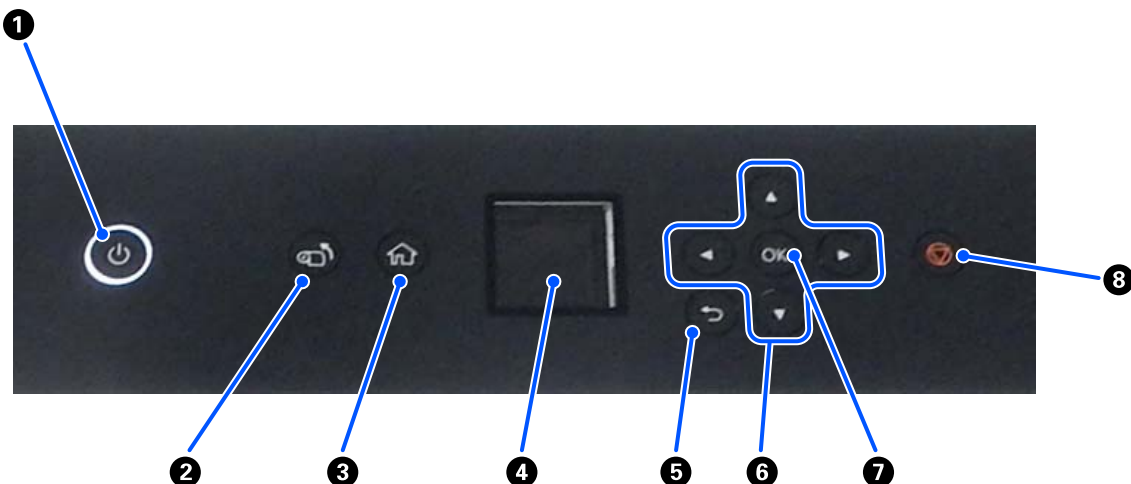
2 Rankenėlė



Užfiksuoja / atleidžia spausdinimo medžiagos kraštiniai kreiptuvai, pritvirtintus prie ašis.









3 Ašis

Įstatykite į ritininio popieriaus tūtelę. Dėdami į spausdintuvą, prijunkite prie krumpliaratinės pavaros dešinėje pusėje, kad sukimąsi būtų galima valdyti spausdintuvu.

Valdymo skydelis

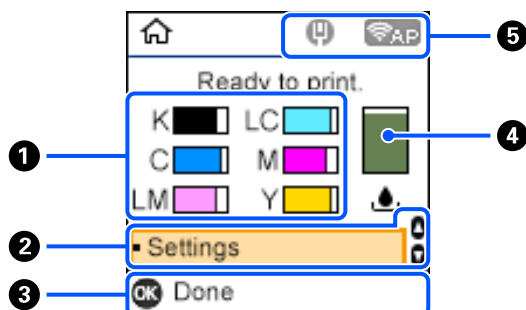


- 1 Mygtukas  (įjungimo mygtukas),  lemputė (įjungimo lemputė)**
 Naudojant paprastai yra įjungtas (dega lemputė). Avarinės situacijos atveju arba kai spausdintuvo neplanuojate naudoti ilgesnį laikotarpį, mygtuką išjunkite (lemputė užges).

Spausdintuvui veikiant, lemputė blyksi.
- 2 Mygtukas  (paėmimo mygtukas)**
 Paspauskite, jei reikia pakeisti ritininį popierių. Ritininis popierius suvyniojamas atgal į pakeitimo padėtį.
- 3 Mygtukas  (pradžios ekrano mygtukas)**
 Šį mygtuką spauskite, kai rodomas nuostatų meniu, kad grįžtumėte į pradžios ekraną.
- 4 Ekranas**
 Rodoma spausdintuvo būsena, įvairūs meniu ir klaidų pranešimai.
- 5 Mygtukas  (grįžimo atgal mygtukas)**
 Paspauskite, kad rodomame nuostatų meniu grįžtumėte vienu lygiu atgal.
- 6 Mygtukai  /  /  /  (rodyklės mygtukai)**
 Paspauskite pasirinkdami elementus arba įvesdami tekstą nuostatų meniu.
- 7 Mygtukas OK**
 Paspauskite norėdami įvykdyti funkcijas ir pritaikyti pasirinkimus bei įvestis.
- 8 Mygtukas  (stabdymo mygtukas)**
 Paspauskite norėdami sustabdyti operacijas.

Ekranų supratimas ir naudojimas juo

Pradžios ekranas



1 Rašalo informacija

Rašalo lygių būsenas ir apskaičiuotą kiekį nurodo horizontalių juostų rodiniai. Rašalo kiekiui mažėjant, juostos rodinys trumpėja.

Kodas šalia juostinio rodinio nurodo rašalo spalvą.

K : Black (Juoda)

C : Cyan (Žydra)

LM : Light Magenta (Šviesiai purpurinė)

LC : Light Cyan (Šviesiai žydra)

M : Magenta (Purpurinė)

Y : Yellow (Geltona)

Piktogramos rodomos kaip pranešimas apie toliau nurodytas būsenas.

⚠ : baigiasi rašalas.

✘ : rašalo lygis nesiekia minimalios vertės. Pakeiskite rašalo tiekimo talpyklą nauja.

👉 „Rašalo tiekimo talpyklų keitimas” puslapyje 66

2 Nustatymų meniu

Nustatykite spausdintuvą ir vykdykite priežiūros funkcijas.

Mygtukais ▲ / ▼ pasirinkite elementus ir paspauskite mygtuką OK, kad pereitumėte į kitą ekraną.

👉 „Valdymo skydelio meniu” puslapyje 113

Prieš naudojimą

3 Naudojimo mygtuko vadovas

Galimi naudoti mygtukai rodomi kaip piktogramos. Šiame pavyzdyje į pasirinktą meniu galite patekti spausdami mygtuką OK.

4 Priežiūros dėžutės informacija

Būseną ir apytikslį vietos priežiūros dėžutėje kiekį nurodo vertikalios juostos rodinys. Galimam vietos kiekiui mažėjant, juostos rodinys trumpėja.

Piktogramos rodomos kaip pranešimas apie toliau nurodytas būsenas.



: beveik nebeliko vietos.



: priežiūros dėžutėje nebeliko vietos. Pakeiskite priežiūros dėžutę nauja.

„Priežiūros dėžutė keitimas” puslapyje 68

5 Tinklo būseną

Tinklo ryšio būsenas nurodo piktogramos.



: laidinis LAN prijungtas, tinklas nenustatytas.



: laidinis LAN prijungtas.



: belaidis LAN („Wi-Fi”) išjungtas arba ryšys apdorojamas.



: iškilo problema su belaidžiu LAN („Wi-Fi”) arba ieškoma ryšio.



: belaidis LAN („Wi-Fi”) prijungtas.

Linijų skaičius nurodo signalo būseną. Kuo daugiau linijų, tuo signalas stipresnis.



: įjungtas „Wi-Fi Direct” (paprasto prieigos taško) ryšys.

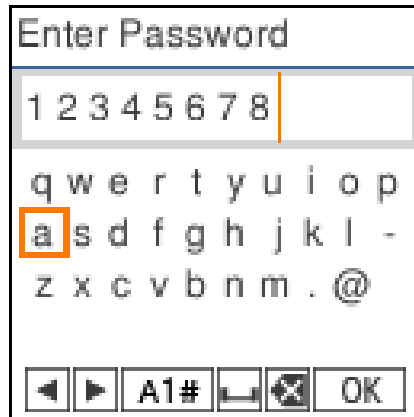


: „Wi-Fi Direct” (paprasto prieigos taško) ryšys išjungtas.

Prieš naudojimą

Teksto įvesties ekranas

Kad įvestumėte simbolius tinklo parametrui per valdymo skydelį, naudokite mygtukus ▲ / ▼ / ◀ / ▶ bei programinę ekrano klaviatūrą. Paspauskite mygtuką ▲ / ▼ / ◀ / ▶, kad pasirinktumėte simbolį arba funkcinį mygtuką klaviatūroje, tada paspauskite mygtuką OK. Užbaigę simbolių įvedimą, pasirinkite OK, tada paspauskite mygtuką OK.



- ◀▶ : perkelia žymiklį į kairę arba dešinę.
- A 1 # : kaitaliojimas simbolių tipas. Galite įvesti raides, skaitmenis arba simbolius.
- ␣ : įvedamas tarpas.
- ✕ : panaikinamas kairėje esantis simbolis (grįžimo klavišas).
- OK : įveda pasirinktą simbolį.

Prieš naudojimą

Pastabos dėl naudojimo

Pastabos dėl pagrindinio bloko naudojimo

- Kambaryje, kuriame įrengtas spausdintuvas, nekeiskite temperatūros drastiškai. Staiga pasikeitus temperatūrai, spausdintuvo viduje gali susidaryti vandens lašeliai (kondensatas), galintys turėti neigiamos įtakos spausdintuvo veikimui.
- Spausdintuvą naudokite aplinkoje, kurioje temperatūra yra nuo 10 iki 35 °C, o drėgnumas — nuo 20 iki 80 %. Jei spausdintuvas pastatytas sistemos spintoje, įsitikinkite, kad spintos aplinkoje šie intervalai neviršijami.
- Ant spausdintuvo nestatykite jokių indų su vandeniu, pvz., vazų ar puodelių. Jei į spausdintuvą pateks vandens, spausdintuvas gali sugesti. Ant spausdintuvo taip pat nestatykite sunkių daiktų.
- Spausdintuve įrengtos kelios oro paėmimo angos. Per oro paėmimo angas oras patenka į spausdintuvą ir iš jo. Nestatykite šalia šių oro paėmimo angų jokių objektų arba neuždenkite jų fotoplėvele ar popieriumi.
- Šiam spausdintuvui skirtų priedų nenaudokite su jokiais kitais produktais.
- Jei spausdinimo metu atidaromi spausdintuvo dangčiai, suaktyvinamas saugos mechanizmas ir spausdinimas automatiškai sustabdomas. Esant šiai būsenai neišjunkite spausdintuvo. Jei išjungsite, spausdinimo galvutės purkštukai gali uždžiūti, todėl sumažės spausdinimo kokybė.
- Atsižvelgiant į naudojamo kompiuterio veikimą, spausdintuvas laikinai nustoja spausdinti; visgi tai nėra gedimas.
- Jei spausdintuvas ilgesnį laiką nenaudojamas, rašalo tiekimo talpyklas ir priežiūros dėžutę palikite įdėtas.
- Ilgiau nei tris dienas nepalikite spausdintuvo tokios būsenos, kuriai esant maitinimas buvo išjungtas netinkamai, pvz., dingus elektrai. Ritininis popierius gali susiraityti, todėl gali sumažėti spausdinimo efektyvumas.

Pastabos dėl popieriaus

Pastabos dėl naudojimo

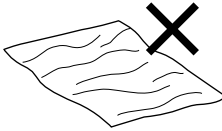
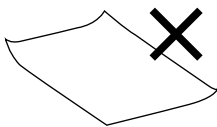
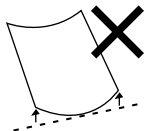
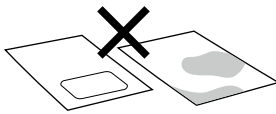
Naudokite mūsų įmonės rekomenduojamą popierių.

Naudodami popierių, atkreipkite dėmesį į toliau išvardytus dalykus.

- Nelankstykite popieriaus ir nesubraižykite jo paviršiaus.
- Stenkitės plikomis rankomis neliesti popieriaus spausdinamojo paviršiaus. Drėgmė ir riebalai nuo rankų gali turėti neigiamos įtakos spausdinimo kokybei.
- Popierių laikykite už kraštų. Patariame naudoti medvilnines pirštines.
- Neišmeskite popieriaus pakuotės, nes joje galėsite laikyti popierių.
- Palikus į spausdintuvą įdėtą ritininį popierių, priekiniai popieriaus kraštai gali susiraityti ir dėl to gali suprastėti spausdinimo kokybė. Rekomenduojame išimti ritininį popierių iš spausdintuvo, kai jo nenaudojate.

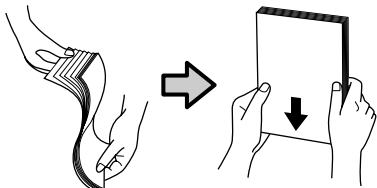
Prieš naudojimą**Negalimas naudoti popierius**

Nedėkite toliau nurodyto popieriaus. Priešingu atveju gali įvykti popieriaus strigčių, o spaudiniai būtų sutepti.

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Banguotas popierius <input type="checkbox"/> Įplyšęs popierius <input type="checkbox"/> Įpjautas popierius <input type="checkbox"/> Per storas popieriaus <input type="checkbox"/> Per plonas popieriaus <input type="checkbox"/> Per kietas popierius 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Popierius užlenktais kampais <input type="checkbox"/> Susiraukšlėjęs popierius 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Išskleistas popierius <input type="checkbox"/> Sulankstytas popierius 	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Popierius, prie kurio priklijuoti lipdukai ir pan. <input type="checkbox"/> Drėgnas popierius 	

Pastabos prieš įdedant popierių***Kaip perversti popieriaus lapus***

Atsargiai perverskite popieriaus lapus ir sulygiuokite visus keturis kraštus.

<p>Kaip perversti popieriaus lapus</p>	
--	--

Pastabos dėl laikymo

- Neišmeskite popieriaus pakuotės, nes joje galėsite laikyti popierių.
- Venkite vietų, kuriose šviečia tiesioginė saulės šviesa, yra itin karšta arba didelis drėgnumas.
- Atidarę popieriaus pakuotę, popierių laikykite toje pakuotėje ir ant lygaus paviršiaus.
- Nenaudojamą ritininį popierių išimkite iš ašies bloko. Tinkamai jį suvyniokite ir laikykite originalioje pakuotėje, kurioje buvo pristatytas. Jei ilgą laiką paliksite ritininį popierių spausdintuve, jo kokybė gali pablogėti.

Prieš naudojimą

- ❑ Rekomenduojame išimti ritininių popierių iš spausdintuvo, jei nuolat naudojate atpjautus lapus. Galinė ritininio popieriaus pusė gali išsitepti dėl spausdintuve padidėjusios rašalo dulksnos, kuri prikimba prie ritininio popieriaus nugarėlės. Tačiau jei **Auto Nozzle Check Settings** nustatyta kaip **High quality**, ritininių popierių palikite įdėtą. Tokiu atveju jis išsiteps, nes ant ritininio popieriaus periodiškai spausdinami purkštukų spausdinimo raštai.

Pastabos dėl spausdinimo

Įsitikinkite, kad priekinė popieriaus briauna yra statmena ilgajam kraštui ir nupjauta visiškai tiesiai.

Spaudinių laikymas ir eksponavimas

- ❑ Netrinkite ir nebraižykite pusės, ant kurios išspausdinta.
- ❑ Venkite vietų, kuriose aukšta temperatūra, daug drėgmės bei tiesioginių saulės spindulių ir laikykite tamsioje vietoje.
- ❑ Nedemonstruokite spaudinių lauke ar tiesioginiuose saulės spinduliuose. Tai gali paspartinti blukimą.
- ❑ Jei spaudinius demonstruojate patalpoje, patariame juos įrėminti stiklu ir pan. Tai leis ilgą laiką demonstruoti neišblukusius spaudinius.

Pastabos dėl rašalo tiekimo talpyklos naudojimo

- ❑ Rašalo tiekimo talpyklas laikykite atokiau nuo tiesioginių saulės spindulių, kambario temperatūroje.
- ❑ Norėdami užtikrinti spausdinimo kokybę, rekomenduojame visą rašalą sunaudoti iki ankstesnės iš toliau nurodytų datų.
 - ❑ Rekomenduojama sunaudavimo data išspausdinta ant rašalo tiekimo talpyklos paketo.
 - ❑ Per metus nuo rašalo tiekimo talpyklos įdėjimo spausdintuvą.
- ❑ Jei rašalo tiekimo talpyklas perkeliate iš šaltos vietos į šiltą, prieš naudodami daugiau nei 3 valandoms palikite jas kambario temperatūroje.
- ❑ Rašalo lygio ir kiti duomenys saugomi rašalo kasetės mikroschemoje, todėl rašalo tiekimo talpyklas galima naudoti jas išėmus ir pakeitus.
- ❑ Visas rašalo tiekimo talpyklas, išimtas neišnaudojus viso rašalo, laikykite taip, kad ant rašalo tiekimo talpyklos lizdų nesikauptų dulkės. Rašalo tiekimo prievade yra vožtuvas, todėl dangtelis nereikalingas.
- ❑ Išėmus rašalo tiekimo talpyklas, aplink rašalo tiekimo prievadą gali būti likę rašalo, todėl būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant aplink esančių daiktų.
- ❑ Nelieskite rašalo tiekimo talpyklos mikroschemos. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- ❑ Rašalo tiekimo talpyklų stipriai nesutrenkite, t. y. stenkitės jų neišmesti ant žemės. Iš rašalo tiekimo talpyklų gali ištekėti rašalas.
- ❑ Net nieko nespausdinant spausdintuvas naudoja rašalą iš visų rašalo tiekimo talpyklų galvutės valymo ir kitų techninės priežiūros veiksmų metu, kad palaikytų gerą spausdinimo galvutės būklę.

Prieš naudojimą



- Nors rašalo tiekimo talpyklose gali būti perdirbtų medžiagų, tačiau tai neturi poveikio spausdintuvo veikimui ar rezultatams.
- Nepalikite spausdintuvo be įdėtų rašalo tiekimo talpyklų. Gali uždžiūti spausdintuvo rašalas ir spausdintuvas spausdins netinkamai. Kai spausdintuvo nenaudojate, įsitikinkite, kad kiekviename lizde įdėta rašalo tiekimo talpykla.
- Įdėkite visų spalvų rašalo tiekimo talpyklas. Spausdinti galėsite tik įdėję visų spalvų talpyklas.
- Siekiant išlaikyti galvutę kokybišką, spausdintuvas nustoja spausdinti prieš visiškai išsekvojant rašalo tiekimo talpyklas, todėl naudotose rašalo tiekimo talpyklose lieka šiek tiek rašalo.
- Rašalo tiekimo talpyklų neardykite ir nemodifikuokite. Gali nepavykti tinkamai spausdinti.

Programinės įrangos pristatymas

Į kompiuterį įdiekite spausdintuvo tvarkyklę ir techninės priežiūros įrankį, kad galėtumėte naudotis spausdintuvu.

Programinės įrangos pavadinimas	Santrauka
Spausdintuvo tvarkyklė	<p>Ši programinė įranga skirta tam, kad spausdintuvas galėtų spausdinti pagal spausdinimo komandas, siunčiamas iš programos programinės įrangos.</p> <p>☞ „Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos“ puslapyje 27</p>
Techninės priežiūros įrankis	<p>Ši programinė įranga gali atlikti priežiūros funkcijas, pvz., patikrinti spausdintuvo būseną, nustatyti nuostatas ir atlikti Print Head Cleaning procedūrą.</p> <p>Techninės priežiūros įrankį taip pat reikia įdiegti toliau nurodytais atvejais, todėl būtina įdiegti jį į kompiuterį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Norint naudotis automatine spausdinimo galvutės purkštukų patikros funkcija. <input type="checkbox"/> Norint prie spausdintuvo pridėti norimo naudoti popieriaus tipus. <input type="checkbox"/> Norint naudotis EPSON SureLab OrderController / EPSON SureLab OrderController LE. <p>Techninės priežiūros įrankis naudojant „Windows“ automatiškai neįdiegiamas. Informacija, kaip įdiegti, pateikta toliau.</p> <p>Naudojant „Mac“, techninės priežiūros įrankis įdiegiamas kartu su spausdintuvo tvarkykle.</p> <p>☞ „Techninės priežiūros įrankio diegimas (tik „Windows“)" puslapyje 27</p> <p>Išsamios informacijos apie techninės priežiūros įrankį ieškokite toliau.</p> <p>☞ „Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)" puslapyje 78</p> <p>☞ „Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)" puslapyje 94</p>
SL Paper Type Additional Tool	<p>Popieriaus tipų pridėjimo prie „Mac“ programinė įranga. Naudojant „Mac“, techninės priežiūros įrankis įdiegiamas kartu su spausdintuvo tvarkykle.</p> <p>Daugiau informacijos apie SL Paper Type Additional Tool žr. toliau.</p> <p>☞ „Popieriaus informacijos pridėjimas naudojant Paper Type File (popieriaus tipo failą)" puslapyje 108</p>

Prieš naudojimą

Programinės įrangos pavadinimas	Santrauka
EPSON Software Updater	<p>Programinė įranga patikrina, ar internete yra nauja programinė įranga arba naujinimo informacija ir, kai galima, pradeda diegimą. Taip pat galite atnaujinti šio spausdintuvo vadovus.</p> <p> „Kaip naudoti „EPSON Software Updater““ puslapyje 27</p>
EPSON NetConfig SE	<p>Naudodamiesi šia programine įranga, kompiuteryje galite sukongūruoti įvairių spausdintuvo tinklo nuostatų. Tai naudinga priemonė, leidžianti įvesti adresus ir pavadinimus klaviatūra.</p> <p>Taip pat diegimo metu įdiegiamas šis vadovas.</p>
Web Config	<p>Ši programinė įranga spausdintuve būna įdiegta iš anksto. Paleiskite ir naudokite ją iš interneto naršyklės, prisijungę per tinklą.</p> <p>Nustatykite tinklo nuostatas dalyje Web Config. Ši programinė įranga taip pat turi el. pašto pranešimų funkciją, skirtą informavimui apie spausdintuvo klaidas ir kitas problemas.</p> <p> „Kaip naudoti „Web Config““ puslapyje 28</p>
EPSON SureLab OrderController/ EPSON SureLab OrderController LE* ¹	<p>Ši programinė įranga skirta užsakymams priimti, taip pat nuotraukoms tvarkyti ir apdoroti, kad jas būtų galima išspausdinti kaip užsakymus. Be to, joje pateikiamos vaizdo apdorojimo funkcijos, pvz., automatinis kompensavimas. EPSON SureLab OrderController LE pateikiamos apribotos EPSON SureLab OrderController funkcijos.</p>
EPSON Print Factory for DPE* ¹	<p>Ši programinė įranga skirta terminalams, į kuriuos gaunami užsakymai ir palaikoma EPSON SureLab OrderController / EPSON SureLab OrderController LE. Nesudėtingas valdymas ir garsiniai nurodymai leidžia lengvai pateikti užsakymus. Programinėje įrangoje pateiktos kelių perskirtų ekranų funkcijos, kalendoriai, dizaino šablonai ir dar daugiau.</p>
EPSON SureLab Layout and ID* ¹	<p>Šioje programinėje įrangoje yra nuotraukų apdorojimo ir išdėstymo funkcijų. Ją naudojant, gautas nuotraukas galima įvairiai apdoroti, pvz., sukurti asmens tapatybės dokumento nuotraukų, įterpti tekstą ir sukurti rėmelių.</p> <p>Spausdinti naudojant tik EPSON SureLab Layout and ID nepavyks. Šią programinę įrangą naudokite kartu su EPSON SureLab OrderController/EPSON SureLab OrderController LE.</p>
EPSON SureLab FrameEditor* ¹	<p>Ši programinė įranga sukuria rėmelius, tam pasitelkiant EPSON SureLab Layout and ID.</p>
Epson Photo Creator (vartotojams) / Epson Mobile Order Manager (parduotuvėms)* ²	<p>Ši programinė įranga naudojama fotografijos reikmenų parduotuvėse fotonuotraukų albumams užsakyti ir jiems bei momentinėms kopijoms iš išmaniųjų įrenginių spausdinti.</p> <p>Vartotojo programėlė naudojama fotonuotraukų albumams ir momentinėms kopijoms redaguoti, išsaugoti ir įkelti, o parduotuvės programėlė — duomenims gauti, atsisiųsti ir spausdinti.</p>
Epson Smart Panel* ²	<p>Ši programėlė skirta spausdinti ir spausdintuvo būsenai naudojant išmanųjį įrenginį tikrinti.</p>
Epson Device Admin* ³	<p>Ši programinė įranga gali centralizuotai valdyti kelių spausdintuvų, prie tinklo prijungtų per USB, būseną ir atlikti jų nuostatas. Ją naudojant taip pat galima administratoriams teikti klaidos informaciją, pvz., įvykus popieriaus strigčiai ir išsieikvojus rašalui, ir leisti keisti nuostatas nuotoliniu būdu, pvz., IP adresus įdiegus naują spausdintuvą.</p>

Prieš naudojimą

Programinės įrangos pavadinimas	Santrauka
Firmware Updater* ³	Ši programinė įranga skirta programinei aparatinei įrangai atnaujinti. Programinės aparatinės įrangos naujiniai yra EFU formato failai, kurie naudojami spausdintuvo programinei aparatinei įrangai atnaujinti.

*1 Tai pasirenkama programinė įranga.

*2 Šią programinę įrangą, jei reikia, atsisiųskite iš „App Store“ arba „Google Play“.

*3 Ši programinė įranga neįdiegiama automatiškai. Atsisiųskite ją iš „Epson“ ir įdiekite, jei reikia.

Techninės priežiūros įrankio diegimas (tik „Windows“)

Jei jūsų kompiuteryje veikia „Windows“ OS, atlikite toliau nurodytą procedūrą ir įdiekite techninės priežiūros įrankį.

Pastaba.

Jei jūsų kompiuteryje veikia „Mac“ OS, techninės priežiūros įrankis įdiegiamas kartu su spausdintuvo tvarkykle.

- 1 Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir dukart spustelėkite **Apps** — **SystemSoftware** aplanke esantį **D1000Inst.exe**.

Bus paleistas sąrankos vedlys.

- 2 Spustelėkite **Next** (kitas).
Diekite vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.
Išsamios informacijos apie techninės priežiūros įrankį ieškokite toliau.

[„Priežiūros įrankio naudojimas \(„Windows“\)](#) puslapyje 78

Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos

Spausdintuvo tvarkyklė į spausdintuvą iš kitų programų perduoda spausdinimo konkrečiu spausdintuvu instrukcijas.

Toliau paaiškintos pagrindinės spausdintuvo tvarkyklės funkcijos.

- ❑ Iš programų gaunami spausdinimo duomenys konvertuojami į spausdinamus duomenis ir nusiunčiami į spausdintuvą.
- ❑ Spausdintuvo tvarkyklės nuostatų ekrane nustatomos spausdinimo sąlygos, pvz., popieriaus tipas ir popieriaus formatas.
- ❑ Tik „Windows“;

- ❑ Paleidę techninės priežiūros įrankį, galite atlikti reguliavimo ir priežiūros veiksmus, pvz., patikrinti spausdintuvo būseną, nustatyti parametrus, išvalyti galvutę ir kt. tiesiai savo kompiuteryje.

[„Priežiūros įrankio naudojimas \(„Windows“\)](#) puslapyje 78

- ❑ Paleidę popieriaus tipo papildomą įrankį, prie spausdintuvo ir jo tvarkyklės gali pridėti informaciją apie popierių.

[„Popieriaus informacijos pridėjimas“](#) puslapyje 108

Kaip naudoti „EPSON Software Updater“

Patikrinimas, ar yra programinės įrangos naujinimų

- 1 Patikrinkite tolesnę būseną.
 - ❑ Ar kompiuteris prijungtas prie interneto.
 - ❑ Ar palaikomas ryšys tarp spausdintuvo ir kompiuterio.

- 2 Paleiskite „EPSON Software Updater“.
Windows 8.1

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programinės įrangos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 10

Spustelėkite mygtuką **Start** (pradėti), tada pasirinkite **All Apps (visos programos)** — **Epson Software** — **EPSON Software Updater** būtent tokia tvarka.

Mac

Spustelėkite **Go (eiti)** — **Applications (programos)** — **Epson Software** — **EPSON Software Updater**.

Prieš naudojimą

Pastaba.

Naudodami „Windows“ programą taip pat paleisti galite spustelėję spausdintuvo piktogramą darbalaukio įrankių juostoje ir pasirinkę **Software Update (programinės įrangos naujinimas)**.

- 3 Atnaujinkite programinę įrangą ir vadovus.
Toliau tęskite vykdydami ekrane rodomas instrukcijas.

Svarbu.

Kol naujinama, kompiuterio arba spausdintuvo neišjunkite.

Pastaba.

Programinės įrangos, kuri šiame sąraše nerodoma, atnaujinti naudojant „EPSON Software Updater“ negalima. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiuolomos naujausios programinės įrangos versijos.

<https://www.epson.com>

Naujinimo pranešimų gavimas

- 1 Paleiskite „EPSON Software Updater“.
- 2 Spustelėkite **Auto update settings**.
- 3 Pasirinkite naujinimų tikrinimo intervalą, pažymėję spausdintuvo langelį **Interval to Check**, tada spustelėkite **OK**.

Kaip naudoti „Web Config“

Šiame skyriuje aiškinama, kaip paleisti ir uždaryti „Web Config“. Žr. *administratoriaus vadovą*, pateiktą vadove internete, kuriame išsamiau nurodyta, kaip naudotis „Web Config“.

Darbo pradžios instrukcijos

Prie to paties tinklo kaip ir spausdintuvą prijungtame kompiuteryje paleiskite naršyklę.

- 1 Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.
Pradžios ekrane spustelėkite **Settings** — **Network Settings** — **Advanced Setup** — **TCP/IP** — **Manual**.
- 2 Paleiskite interneto naršyklę kompiuteryje, kuris prie spausdintuvo prijungtas per tinklą.
- 3 Interneto naršyklės adreso juostoje įveskite spausdintuvo IP adresą ir paspauskite klavišą **Enter** arba **Return** klavišą.

Formatas:

IPv4: <https://IP spausdintuvo adresas/>

IPv6: [https://\[IP spausdintuvo adresas\]/](https://[IP spausdintuvo adresas]/)

Pavyzdys:

IPv4: <https://192.168.100.201/>

IPv6: [https://\[2001:db8::1000:1\]/](https://[2001:db8::1000:1]/)

Pastaba.

Pradinė administratoriaus vartotojo vardo vertė yra tuščia (niekas neįvesta), o pradinė administratoriaus slaptažodžio vertė yra produkto serijos numeris. Įsidėmėkite produkto serijos numerį, išspausdintą ant spausdintuvo etiketės.

Išėjimo procedūrą

Uždarykite žiniatinklio naršyklę.

Programinės įrangos pašalinimas

Windows

Spausdintuvo tvarkyklę ir techninės priežiūros įrankį reikia ištrinti atskirai.

Prieš naudojimą

! Svarbu.

- ☐ Turite prisijungti kaip administratorius.
- ☐ Jei prašoma administratoriaus slaptažodžio arba patvirtinimo, įveskite slaptažodį ir tęskite operaciją.

- 1 Atidarykite valdymo skydą ir spustelėkite **Uninstall a program (Pašalinti programą)**.



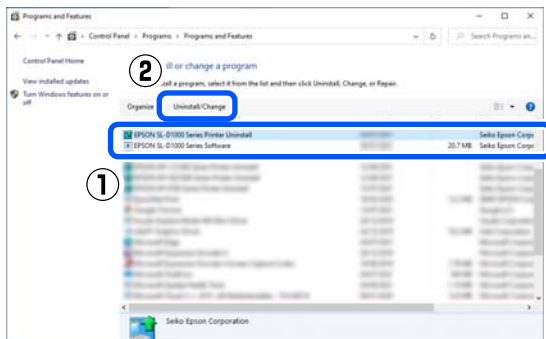
- 2 Pasirinkite norimą ištrinti programinę įrangą, tada spustelėkite **Uninstall/Change (Pašalinti / keisti)** (arba **Uninstall (Pašalinti)**).

Kaip ištrinti spausdintuvo tvarkyklę

Pasirinkite „EPSON SL-D1000 Series“ spausdintuvo šalinimas.

Kaip ištrinti techninės priežiūros įrankį

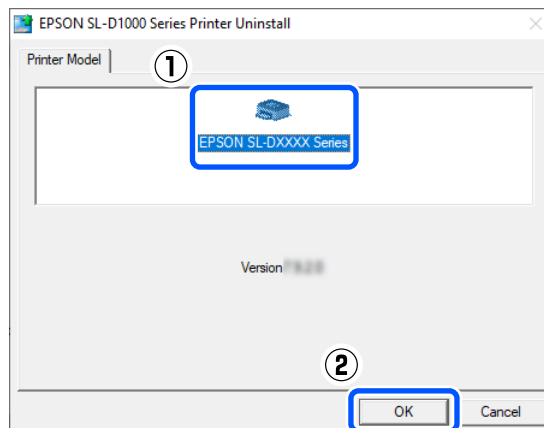
Pasirinkite EPSON SL-D1000 Series Software.



Norėdami ištrinti spausdintuvo tvarkyklę, pereikite prie 3 veiksmo.

Norėdami ištrinti techninės priežiūros įrankį, pereikite prie 4 veiksmo.

- 3 Pasirinkite spausdintuvo piktogramą ir spustelėkite **Gerai**.



- 4 Toliau tęskite vykdydami ekrane rodomas instrukcijas.

Kai bus parodytas panaikinimo patvirtinimo pranešimas, spustelėkite **Taip**.

Pakartotinai įdiegę spausdintuvo tvarkyklę, iš naujo paleiskite kompiuterį.

Mac

Ištrinus spausdintuvo tvarkyklę, kartu ištrinamas ir techninės priežiūros įrankis.

Spausdintuvo tvarkyklę šalinkite naudodami programą „Uninstaller“.

Programos „Uninstaller“ atsisiuntimas

Atsisiųskite programą „Uninstaller“ iš „Epson“ žiniatinklio svetainės.

<https://www.epson.com/>

Programos „Uninstaller“ naudojimas

Patikrinkite procedūrą, atsisiųsdami programą „Uninstaller“ iš „Epson“ svetainės, ir sekite instrukcijas.

Pagrindinės operacijos

Pagrindinės operacijos

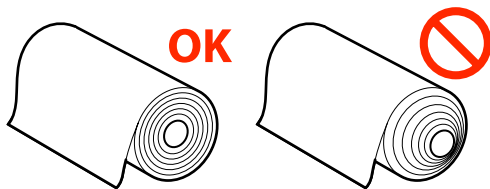
Kaip pakeisti ritininį popierių

Šiame skyriuje paaiškinta, kaip išimti popierių iš ritininio popieriaus įtaisas ir įdėti naują popierių.

Pastabos dedant ritininį popierių

Nedėkite ritininio popieriaus, jei kairysis ir dešinysis kraštai nelygūs

Įdėjus ritininį popierių su nelygiu kairiuoju ir dešiniuoju kraštais, iškils popieriaus tiekimo problemų. Prieš naudodami sulygiuokite kraštus arba naudokite tokį ritininį popierių, dėl kurio minėtų problemų nekyla.



Jei priekinis kraštas nelygus, ritininio popieriaus nedėkite.

Jei ritininio popieriaus pagrindinis kraštas nelygus, žirkklėmis ar kitu daiktu lygiai jį nukirpkite, tada įdėkite popierių.

Pasiruošimas pakeisti popierių

Pasiruoškite toliau nurodytus dalykus.


Ką pasiruošti	Paaikškinimas
Naujas norimas įdėti popierius	–
Medžiaginis arba vinilplasto kilimėlis	Ištieskite ant vietos, kurioje bus dedamas arba iš ašies blokas išimamas ritininis popierius, kad šis nesusiteptų.

Ką pasiruošti	Paaikškinimas
Švelnus audinys	Prieš įdėdami ritininį popierių nuvalykite ritininio popieriaus kraštus.
Pirštinės	Mūvėkite atlikdami veiksmus su ritininio popieriumi, kad jo neišteptumėte.

Ritininį popierių keiskite toliau nurodyta seka. Atlikite kiekvienos procedūros veiksmus.

- „Ašies Blokas išėmimas“ puslapyje 30
- „Ritininio popieriaus išėmimas“ puslapyje 31
- „Ritininio popieriaus įdėjimas“ puslapyje 31
- „Ašies Blokas įdėjimas“ puslapyje 33

Ašies Blokas išėmimas

- 1 Įsitikinkite, kad maitinimas įjungtas.
- 2 Paspauskite mygtuką  ir susukite ritininį popierių ant ašies.
- 3 Išvesties dėklas nustatykite į laikymo padėtį.



Pagrindinės operacijos

- 4** Išimkite popieriaus atliekų dėžutę ir išmeskite atliekas.



- 5** Ištraukite ritininio popieriaus įtaisą.



- 6** Išimkite ašies blokas.

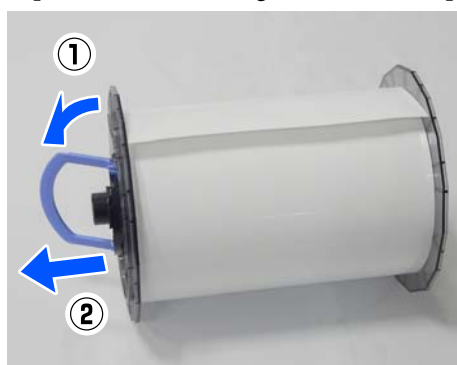


Išimdami ašies blokas nekelkite už rankenėlės. Ritininis popierius gali iškristi.

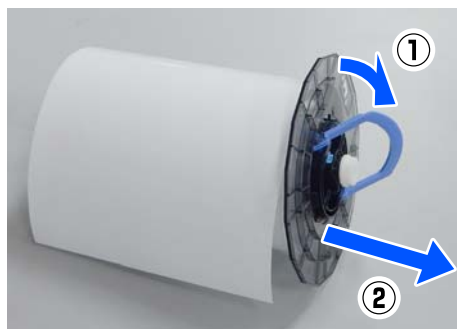


Ritininio popieriaus išėmimas

- 1** Pakelkite rankenėlę ir ištraukite kairįjį spausdinimo medžiagos kraštinis kreiptuvus.



- 2** Pakelkite rankenėlę ir ištraukite dešinįjį spausdinimo medžiagos kraštinis kreiptuvus bei ašis.



Ritininio popieriaus įdėjimas

Ritininį popierių dėkite taip, kad jis būtų ašies blokas viduryje. Vadovaukitės toliau nurodytais žingsniais ir įdėkite popierių.

Pagrindinės operacijos

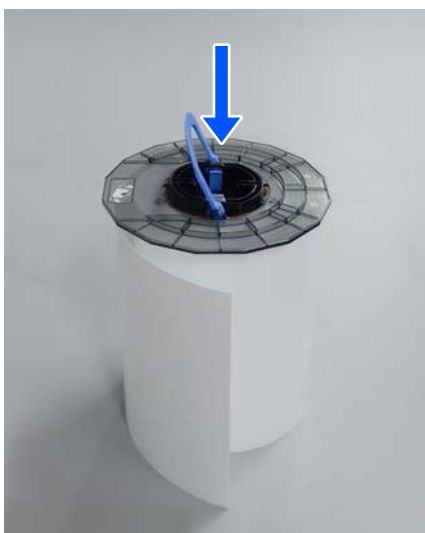
- 1** Išimkite naują ritininį popierių iš pakuotės ir pastatykite galu ant lygaus paviršiaus. Tada keliskart perbraukite ritininio popieriaus galą minkštu audiniu, kad pašalintumėte bet kokius nešvarumus, pvz., popieriaus dulkes.

Ritininį popierių dėkite taip, kad priekinis kraštas būtų nukreiptas toliau pateiktoje iliustracijoje nurodyta puse.



- 2** Pakelkite spausdinimo medžiagos kraštinio kreiptuvą rankenėlę ir uždėkite ant ritininio popieriaus.

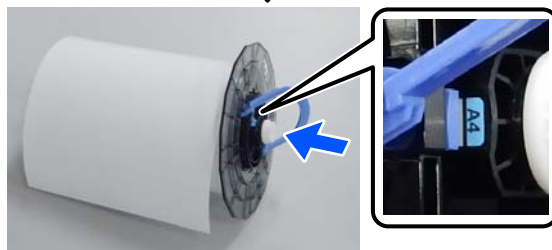
Spauskite tol, kol tarp spausdinimo medžiagos kraštinio kreiptuvo ir ritininio popieriaus neliks tarpo.



- 3** Dėkite ašį į spausdinimo medžiagos kraštinį kreiptuvą, kol pasieksite dedamo popieriaus pločio padėtį.

Pirmiausia dėkite tą ašies galą, ant kurio nėra krumpliaračio.

Iliustracijoje pavaizduotas sulgiavimo pagal A4 pavyzdys.



- 4** Nuleiskite rankenėlę ir užfiksuokite spausdinimo medžiagos kraštinį kreiptuvą.



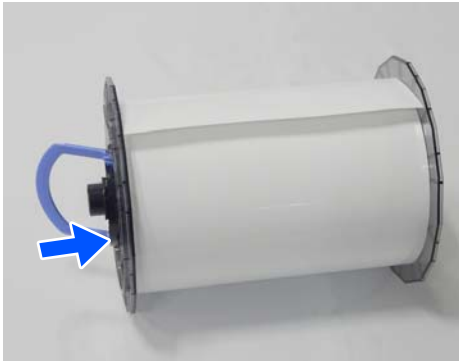
Pagrindinės operacijos

Atlikdami šį veiksma įsitikinkite, kad tarp spausdinimo medžiagos kraštinio kreiptuvo ir ritinio popieriaus nėra tarpų.

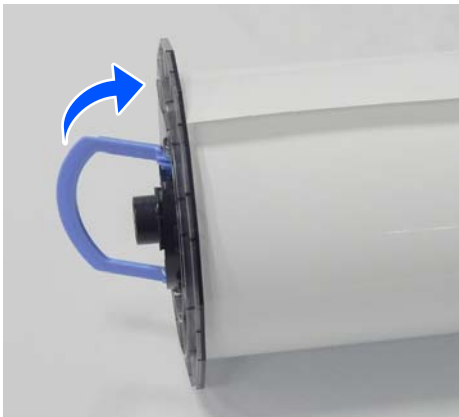
OK



- 5 Spausdinimo medžiagos kraštinį kreiptuvą dėkite į priešingą ašies bloko velenui pusę ir tvirtai suspauskite ritinį popierių tarp spausdinimo medžiagos kraštinių kreiptuvų.



- 6 Įsitikinkite, kad tarp spausdinimo medžiagos kraštinio kreiptuvo ir ritinio popieriaus nėra tarpų, nuleiskite rankenėlę ir užfiksuokite spausdinimo medžiagos kraštinį kreiptuvą.



Ašies Blokas Įdėjimas

1

Įstatykite ašies blokas į ritinio popieriaus įtaisais.

Krumpliaratį ašies gale dėkite į dešinę pusę.

Patikrinkite, ar ašies blokas velenas įsistatė į guolį ir krumpliaraciai sukimba.



OK



2

Statykite ritinio popieriaus priekinį kraštą į popieriaus angą, kol pasigirs pyptelėjimas.



3

Sulygiuokite kraštiniai kreiptuvai pagal ritinio popieriaus plotį.

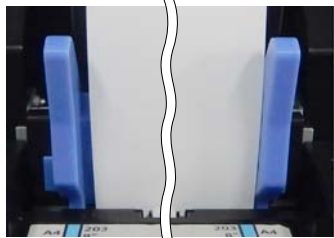
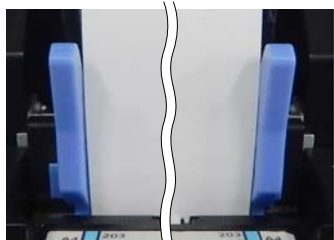


Pagrindinės operacijos

Tai atlikdami įsitikinkite, kad ritinio popieriaus krašto padėtis atitinka etiketę, kurioje nurodytas popieriaus formatas, o tarp kairiojo ir dešiniojo krašto kreiptuvų ir ritinio popieriaus kraštų nėra tarpų.



OK



Jei etiketės neatitinka arba tarp kairiojo ir dešiniojo krašto kreiptuvų yra tarpų, tai reiškia, kad ritinio popieriaus įdėjimo padėtis nelygiuoja su ašies bloku. Iš naujo įdėkite ritinio popieriaus tinkama padėtimi.

4

Iki galo įstumkite ritinio popieriaus įtaisą.



5

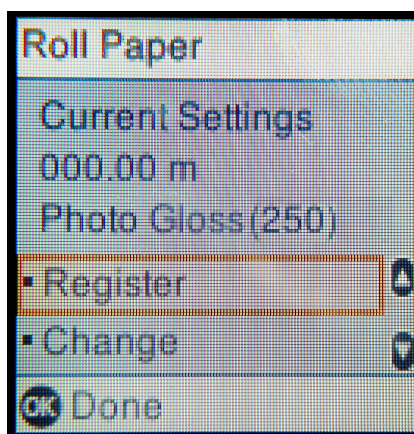
Įdėkite popieriaus atliekų dėžutę.



Įstačius bus pradėtas tiekti popierius. Baigus tiekti popierių, valdymo skydelio ekranas bus pateiktos popieriaus tipo nuostatos.

6

Nustatykite popieriaus tipą valdymo skydelio ekranas.

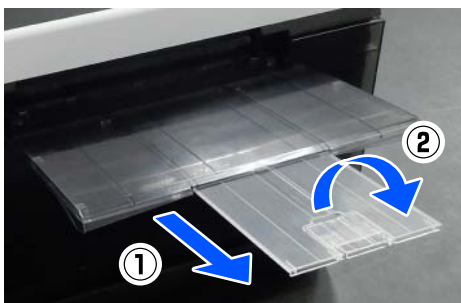


Pagrindinės operacijos

- 7** Ištraukite išvesties dėklas.
 Pakelkite į viršų savęs link ir šiek tiek stumtelėkite, kad įtvirtintumėte.



Antrą dalį patraukite savęs link ir pakelkite priekinio krašto dalį.



Kaip įdėti nupjautą popierių

Šiame skyriuje paaiškinta procedūra, kaip įdėti popierių į popieriaus tiekimo įtaisus ir pasirinkamą kasetę.

Ką pasiruošti

Pasiruoškite toliau nurodytus dalykus.

Ką pasiruošti	Paaiškinimas
Norimas įdėti nupjautas popierius	–
Pirštinės	Mūvėkite atlikdami veiksmus su popieriumi, kad jo neišteptumėte.

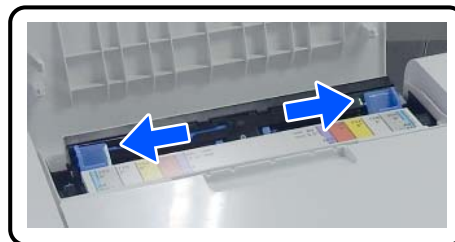
Įdėjimas į Popieriaus Tiekimo Įtaisus

Pirmiausia pradėkite spausdinti, kad perduotumėte spausdinimo duomenis į spausdintuvą, tada įdėkite nupjautą popierių į popieriaus tiekimo įtaisus.

- 1** Atidarykite galinio popieriaus tiektuvo angos dangtis.



- 2** Išskėskite kraštiniai kreiptuvai.

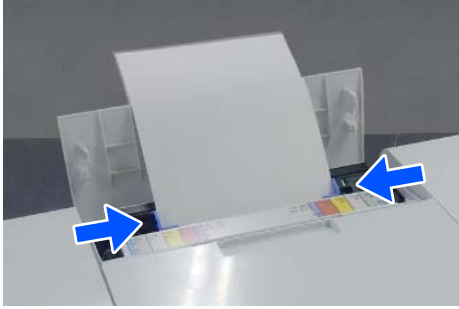


- 3** Įdėkite popierių į vidurį tarp kraštinių kreiptuvų, spausdinamąja puse į jus.

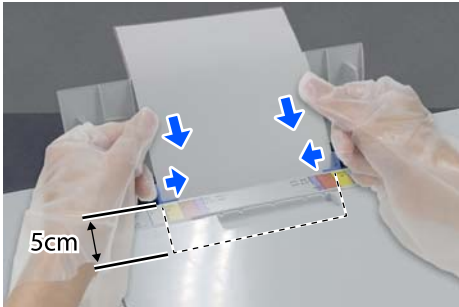


Pagrindinės operacijos

- 4** Sulygiuokite kraštinius kreiptuvus pagal popieriaus plotį.




- 5** Įspauskite popierių apie 5 cm į popieriaus angą. Tai atlikdami popierių išspauskite po truputį, tuo pat metu spausdami kairinį ir dešinįjį kraštinius kreiptuvus, kad popierius nepersikreiptų. Popierių galima įdėti tinkamai ir neleisti jam persikreipti.



Kasetė įdėjimas (pasirenkamai)

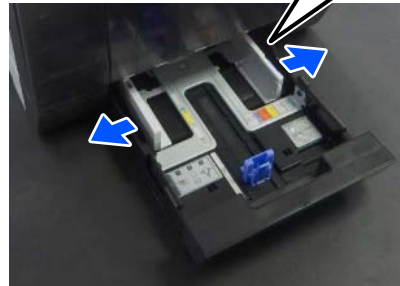
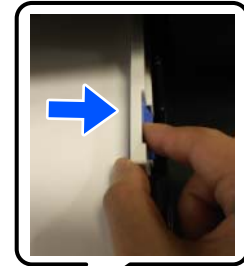
Iš anksto įsitikinkite, kad įrengti tiekimo ritiniai atitinka įdėto popieriaus tipą.

 „Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas (pasirenkamai)” puslapyje 72

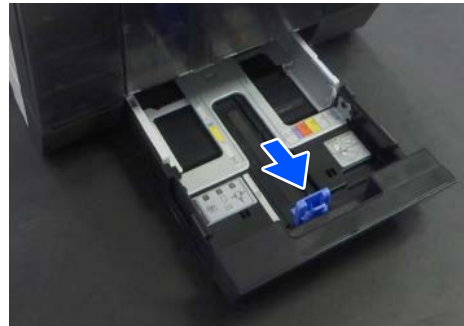
- 1** Ištraukite kasetę savęs link.



- 2** Sulygiuokite kairinį ir dešinįjį kraštinius kreiptuvus pagal norimo įdėti popieriaus plotį. Perkeldami svirteles jas suspauskite.




- 3** Iki galo išskėskite priekinius kraštinius kreiptuvus.



- 4** Įdėkite popierių spausdintina puse žemyn. Galima įdėti 100 lapų arba tiek, kiek telpa iki kraštinio kreiptuvo apribojimo linijos (priklausomai nuo to, kuris šūsnis mažesnis). Norėdami sužinoti, kiek galima įdėti originalaus „Epson” popieriaus lapų, žr. toliau.

Pagrindinės operacijos

 „Palaikoma spausdinimo medžiaga”
puslapyje 163



5 Sulygiuokite priekinius kraštinius kreiptuvai su popieriumi.

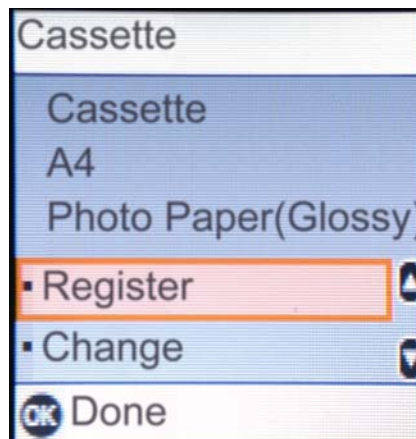
Perkeldami svirtes jas suspauskite.



6 Uždarykite kasetę.



Uždarę valdymo skydelio ekranas nustatykite popieriaus formatą ir tipą.




Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)

Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)

Šiame skyriuje aprašoma, kaip spausdinti ir kaip atšaukti spausdinimą.

Spausdinimas vykdomas naudojant kompiuteryje, sujungtame su spausdintuvu, įdiegtą programinę įrangą.

Daugiau informacijos apie spausdinimo sustabdymą rasite toliau nurodytame skyriuje.

 „Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant kompiuterį)“ puslapyje 41

Kaip spausdinti naudojant „Photoshop“

Šiame skyriuje kaip vaizdo duomenų spausdinimo pavyzdys naudojama programa „Adobe Photoshop 2021“.

Veiksmai gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą programinę įrangą. Daugiau informacijos žr. kartu su programa gautame vadove.

1 Įjunkite spausdintuvą ir įdėkite norimo naudoti popieriaus.

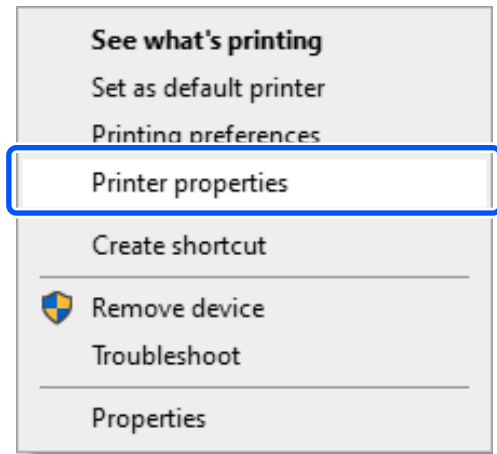
 „Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30

Kai į dvipusio spausdinimo įrenginį įdėta popieriaus

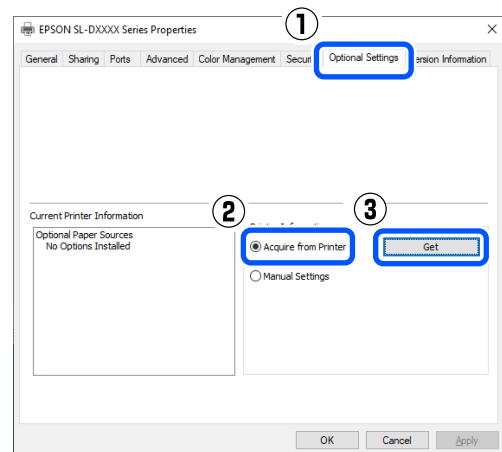
Pirmą kartą naudodami pasirenkamą dvipusio spausdinimo įrenginį, atlikite toliau nurodytus nustatymus.

(1) Atidarykite Control Panel (Valdymo skydas) ir spustelėkite **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas) — Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)** būtent tokia tvarka.

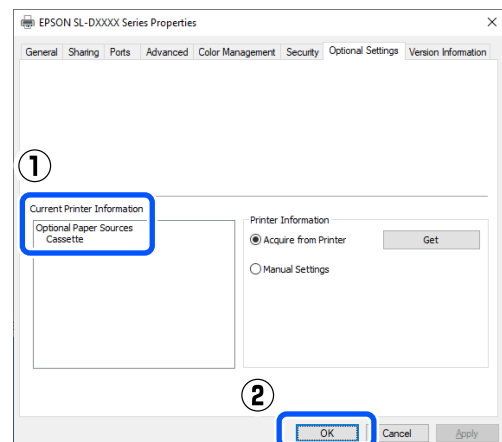
(2) Dešiniu pelės klavišu spustelėkite reikiamo spausdintuvo piktogramą ir pasirinkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**.



(3) Pasirinkite **Pasirinktiniai nustatymai**, pasirinkite **Gauti iš spausdintuvo**, tada spustelėkite **Gauti**.



(4) Įsitinkinkite, kad parinktis **Kasetė** rodoma dalyje **Optional Paper Sources**, kurią galima rasti skiltyje **Dabartinė spausdintuvo informacija**, ir spustelėkite **Gerai**.

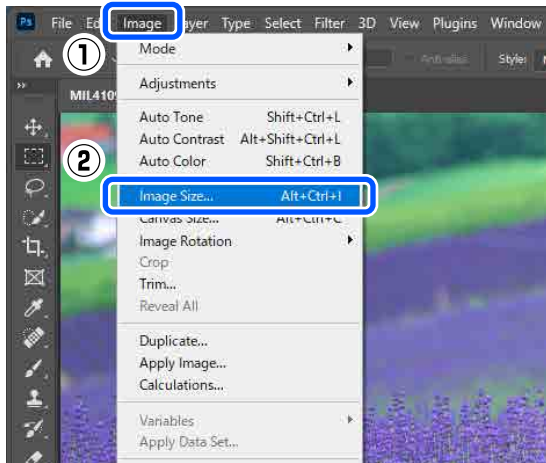


Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)

2 Paleiskite „Adobe Photoshop 2021“ ir atidarykite vaizdą.

3 Spustelėkite **Image (Vaizdas) — Image Size (Vaizdo dydis)** būtent tokia tvarka.

Rodomas **Image Size (Vaizdo dydis)** ekranas.

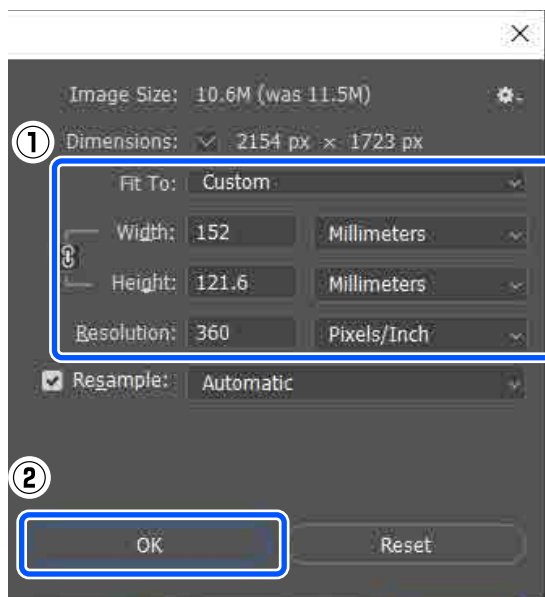


4 Nustatykite Image Size (Vaizdo dydis) ir Resolution (Skiriamoji geba), tada spustelėkite **OK (Gerai)**.

Parinkite **Original Size (Originalus dydis)** skiltyje **Fit To (talpinti į)**, tada nustatykite popieriaus, ant kurio spausdinate, **Width (Plotis)** ir **Height (Aukštis)** vertes.

Nustatykite **Resolution (Skiriamoji geba)**.

Nustaćius **Width (Plotis)** arba **Height (Aukštis)** vertes, **Fit To (talpinti į)** pakeičiama į **Custom (Vartotojo nustatymas)**.



Pastaba.

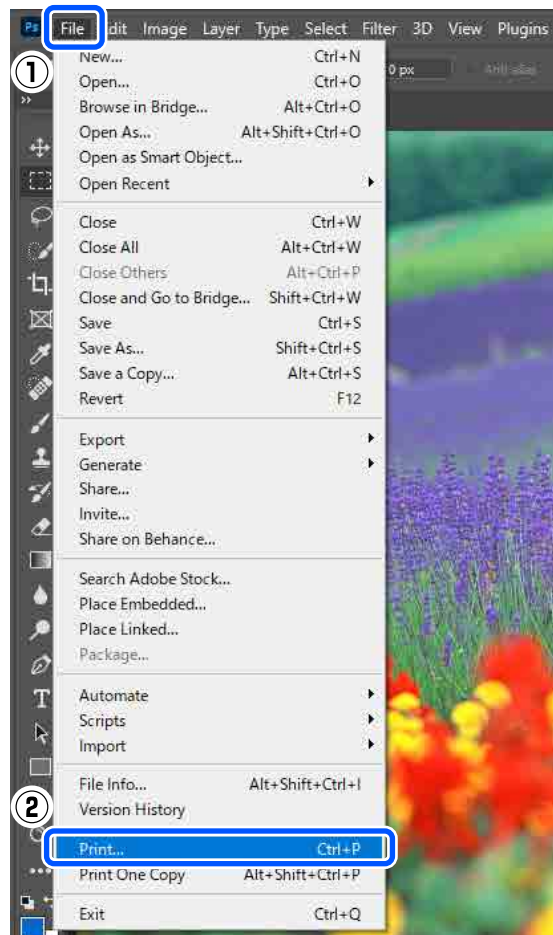
Rekomenduojame **Resolution (Skiriamoji geba)** paprastai nustatyti į 360 dpi.

Tačiau jei visos toliau nurodytos spausdinimo nuostatos atitinka, nustaćius 720 dpi spaudiniai gali būti labai ryškūs.

- Kai spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkta **Finest Detail**.
- Kai spausdintuvo tvarkyklės dalyje **Spausdinimo kokybė** nustatyta kita parinktis nei **Juodraštis**.
- Kai popierius yra trumpesnis nei 305 mm.

5 Patikrinkite **File (Failas) — Print (Spausdinti)** būtent tokia tvarka.

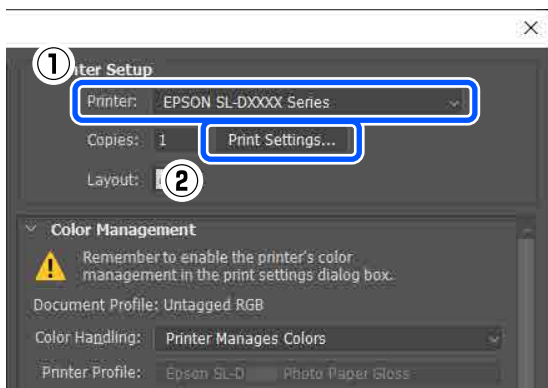
Rodomas ekranas **Photoshop Print Settings („Photoshop“ spausdinimo nustatymai)**.



Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)

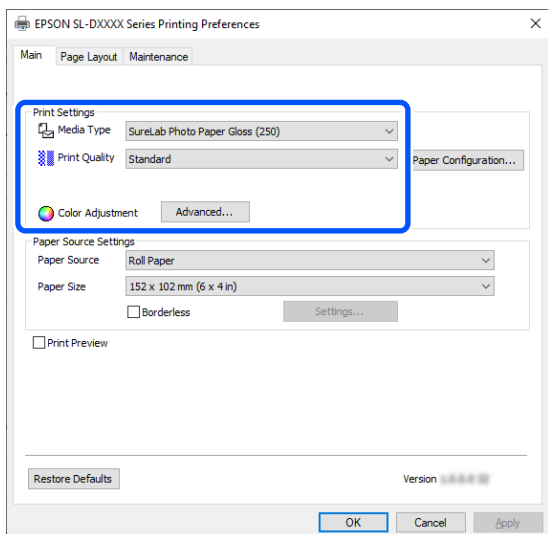
- 6** Pasirinkite spausdintuvą ties **Printer (Spausdintuvas)**, tada spustelėkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.

Rodomas Pagrindinis spausdintuvo tvarkyklės ekranas.



- 7** Nustatykite įvairius elementus dalyje **Spausdinimo nustatymai**.

- Laikmenos tipas
Pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus tipą.
- Spausdinimo kokybė
Galima pasirinkti spausdinimo kokybę priklauso nuo anksčiau pasirinkto popieriaus tipo.
Paprastai nustatykite kaip **Standartinė**. Jei norite spausdinti akcentuodami kokybę, nustatykite **Aukštos kokybės**. Jei norite spausdinti greitai, nustatykite **Juodraštis**. Nustačius **Juodraštis**, spausdinama greičiau, bet spausdinimo kokybė gali būti šiek tiek prastesnė.

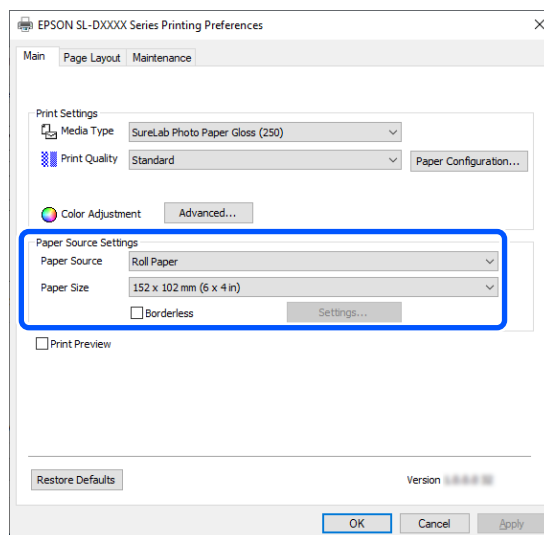


Norėdami išplėstinius nustatymus nustatyti pagal savo spalvų valdymo ir spalvų režimo nuostatas, spustelėkite **Patobulintas**.

[„Spalvų valdymas“ puslapyje 47](#)

- 8** Nustatykite įvairius elementus dalyje **Popieriaus šaltinio nuostatos**.

- Popier. šaltinis
Nustatymai priklauso nuo anksčiau pasirinkto popieriaus tipo.
Norėdami spausdinti naudodami dvipusio spausdinimo įrenginį, pasirinkite **Kasetė**.
- Popieriaus dydis
Pasirinkite norimą spausdinti dydį.
Įsitikinkite, kad dydis yra toks pat, kaip atliekant 4 veiksmą nustatytas vaizdo dydis.



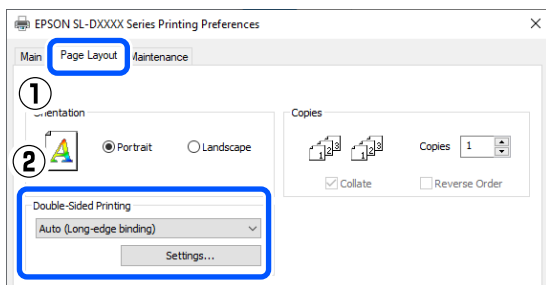
Jei norite spausdinti be rėmelių (paraščių), pasirinkite **Be rėmelių**.

[„Spausdinimas be paraščių iš visų pusių“ puslapyje 54](#)

Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)

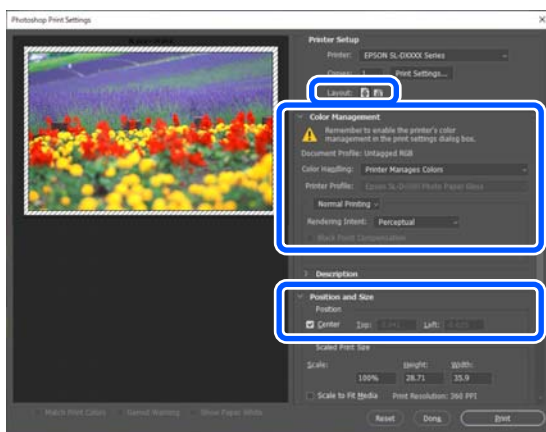
- 9** Norėdami spausdinti ant abiejų atpjautų lapų pusių, spustelėkite **PsL. Išdėstymas** ir dalyje **Spausd. ant abiejų pusių** nustatykite susiejimo padėtį.

 „Spausdinimas ant abiejų pusių“ puslapyje 59



- 10** Spustelėkite **Gerai**.

- 11** Nustatydami kiekvieną elementą, pvz., spalvų valdymo ir spausdinimo padėties, stebėkite ekrane **Photoshop Print Settings** („Photoshop“ spausdinimo nustatymai) rodomą vaizdą.



Pastaba.

- Kai spausdintuvo tvarkyklės parinktis **Color Adjustment** nustatyta kaip **Spalvų valdikliai**, pasirinkite **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos) dalies Color Management (Spalvų valdymas)** skiltyje **Color Handling (Spalvų apdorojimas)**.
- Jei išsamius spalvų valdymo nustatymus renkatės naudodami „Photoshop“ funkcijas, parinktį **Color Management (Spalvų valdymas)** nustatykite pagal šias sąlygas.

Išsamios informacijos apie spalvų koregavimą ieškokite toliau.

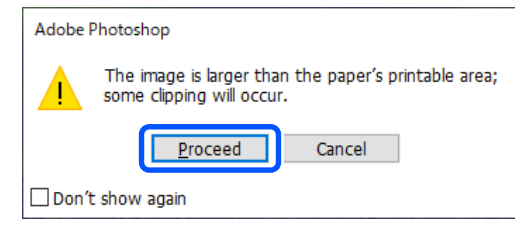
 „Spalvų valdymas“ puslapyje 47

- 12** Spustelėkite **Print (Spausdinti)**.

Pastaba.

Jei vaizdas yra didesnis už popierių, bus atidarytas toliau pateiktas ekranas.


Spustelėkite **Execute (Tęsti)**. Jei spustelėsite **Cancel (Atšaukti)**, spausdinimas bus atšauktas, o jūs grįšite į programos ekraną.



Spausdintuve bus nustatyti spausdinimo duomenys ir prasidės spausdinimas.

Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant kompiuterį)

Kai kompiuteris baigia siųsti duomenis į spausdintuvą, atšaukti spausdinimo užduoties kompiuteriu negalima. Atšaukite naudodami spausdintuvą.

 „Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant spausdintuvą)“ puslapyje 42

Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)

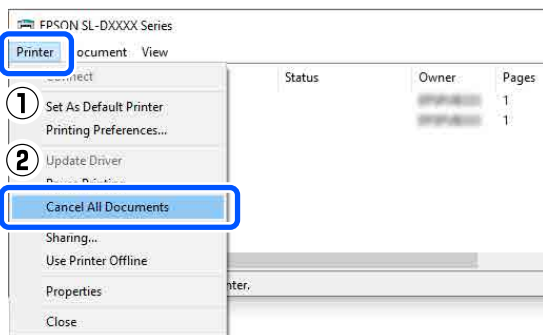
- 1 Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, esančią taskbar (užduočių juostoje).



Ar piktograma rodoma, priklauso nuo „Windows“ parinktų nustatymų.


- 2 Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada pasirinkite **Cancel (Atšaukti)** iš meniu **Document (Dokumentas)**.

Jei norite atšaukti visus darbus, spustelėkite parinktį **Cancel All Documents (Atšaukti visus dokumentus)** esančią meniu **Printer (Spausdintuvas)**.



Jei užduotis nusiųsta į spausdintuvą, spausdinimo duomenys nerodomi anksčiau parodytame ekrane.

Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant spausdintuvą)

Paspauskite valdymo skydelio mygtuką  (stabdymo mygtuką).

Spausdinimo užduotis atšaukiama net ir spausdinimo eigos viduryje. Atšaukus gali praeiti šiek tiek laiko, kol spausdintuvas grįš į parengties būseną.

Pastaba.

Anksčiau aprašytu veiksmu negalima panaikinti spausdinimo užduočių, kurios yra kompiuterio spausdinimo eilėje. Žr. „Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant kompiuterį)“ ankstesniame skyriuje ir ištrinkite spausdinimo užduotis iš spausdinimo eilės.

Pagrindiniai spausdinimo metodai („Mac“)

Pagrindiniai spausdinimo metodai („Mac“)

Šiame skyriuje aprašoma, kaip spausdinti ir kaip atšaukti spausdinimą.

Spausdinimas vykdomas naudojant kompiuteryje, sujungtame su spausdintuvu, įdiegtą programinę įrangą.

Daugiau informacijos apie spausdinimo sustabdymą rasite toliau nurodytame skyriuje.

[„Kaip atšaukti spausdinimą \(naudojant kompiuterį\)“ puslapyje 46](#)

Kaip spausdinti naudojant „Photoshop“

Šiame skyriuje kaip vaizdo duomenų spausdinimo pavyzdys naudojama programa „Adobe Photoshop 2021“.

Veiksmai gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą programinę įrangą. Daugiau informacijos žr. kartu su programa gautame vadove.

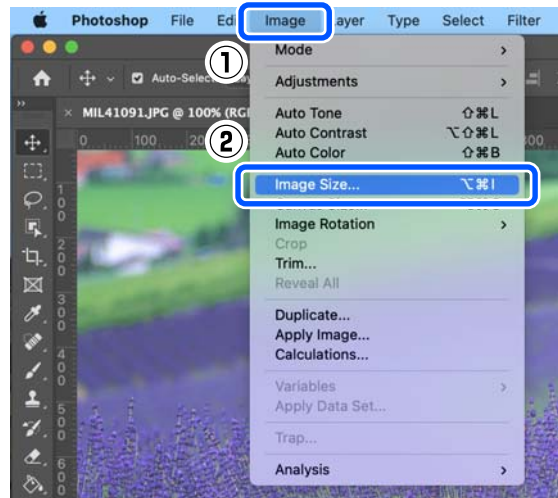
- 1 Ijunkite spausdintuvą ir įdėkite norimo naudoti popieriaus.

[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)

- 2 Paleiskite „Adobe Photoshop 2021“ ir atidarykite vaizdą.

- 3 Spustelėkite **Image (Vaizdas) — Image Size (Vaizdo dydis)** būtent tokia tvarka.

Rodomas **Image Size (Vaizdo dydis)** ekranas.

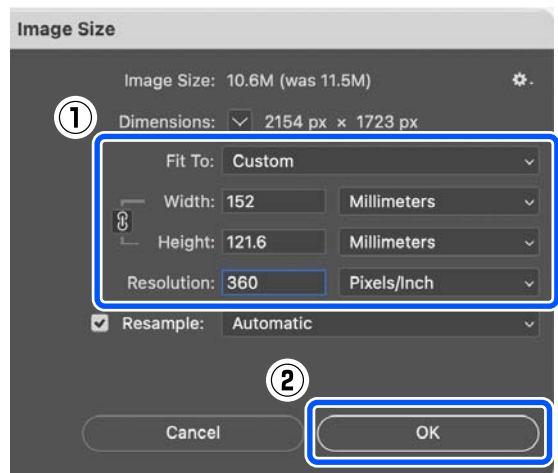


- 4 Nustatykite **Image Size (Vaizdo dydis)** ir **Resolution (Skiriamoji geba)**, tada spustelėkite **OK (Gerai)**.

Parinkite **Original Size (Originalus dydis)** skiltyje **Fit To (talpinti į)**, tada nustatykite popieriaus, ant kurio spausdinate, **Width (Plotis)** ir **Height (Aukštis)** vertes.

Nustatykite **Resolution (Skiriamoji geba)**.

Nustačius **Width (Plotis)** arba **Height (Aukštis)** vertes, **Fit To (talpinti į)** pakeičiama į **Custom (Vartotojo nustatymas)**.



Pagrindiniai spausdinimo metodai („Mac“)

Pastaba.

Rekomenduojame **Resolution (Skiriamoji geba)** paprastai nustatyti į 360 dpi.

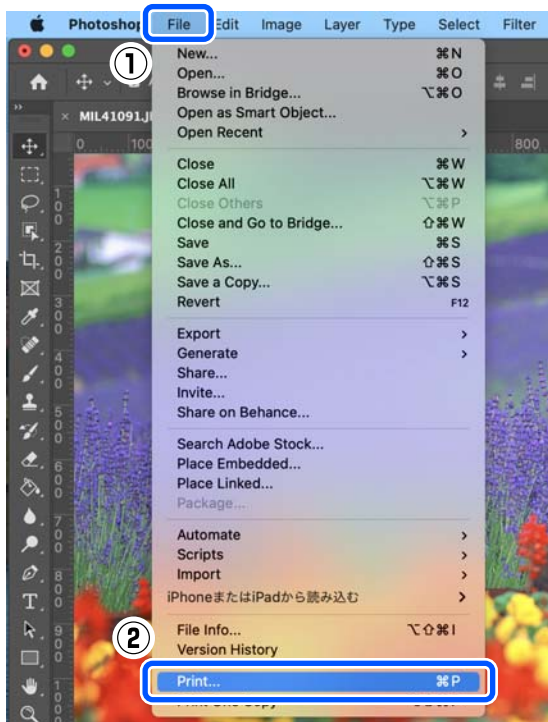
Tačiau jei visos toliau nurodytos spausdinimo nuostatos atitinka, nustačius 720 dpi spaudiniai gali būti labai ryškūs.

- Kai spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkta **Finest Detail**.
- Kai spausdintuvo tvarkyklės dalyje **Spausdinimo kokybė** nustatyta kita parinktis nei **Juodraštis**.
- Kai popierius yra trumpesnis nei 305 mm.

5

Patikrinkite **File (Failas) — Print (Spausdinti)** būtent tokia tvarka.

Rodomas ekranas **Photoshop Print Settings („Photoshop“ spausdinimo nustatymai)**.



6

Pasirinkite spausdintuvą ties **Printer (Spausdintuvas)**, tada spustelėkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.

Rodomas spausdinimo ekranas.



7

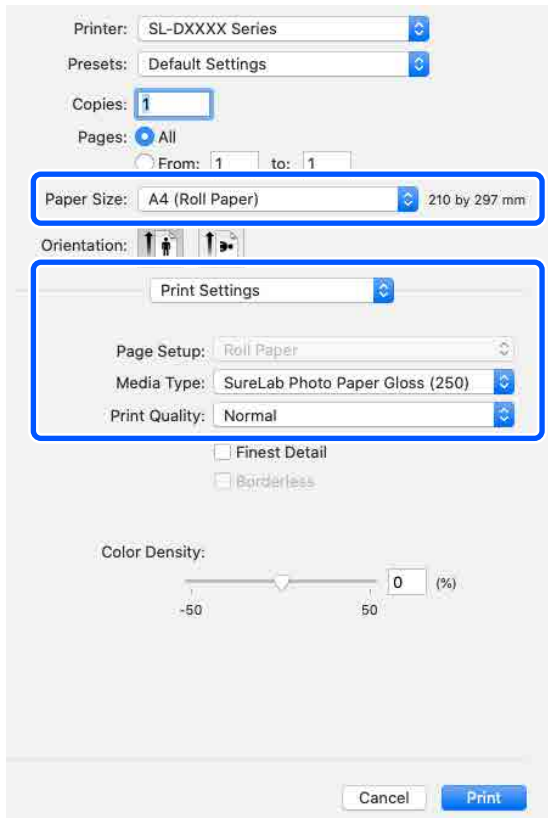
Nustatykite reikiamus nustatymus.

Nustatyti Laikmenos tipas ir Spausdinimo kokybė galite išskylančiajame meniu pasirinkę **Spausdinimo nustatymai**.

- Popier. dydis**
Pasirinkite norimą spausdinti dydį. Įsitikinkite, kad dydis yra toks pat, kaip atliekant 4 veiksmą nustatytas vaizdo dydis.
- Laikmenos tipas**
Pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus tipą.
- Spausdinimo kokybė**
Galima pasirinkti spausdinimo kokybę priklausau nuo anksčiau pasirinkto popieriaus tipo.

Pagrindiniai spausdinimo metodai („Mac“)

Paprastai nustatykite **Normalus**. Jei norite spausdinti akcentuodami kokybę, nustatykite **Aukštos kokybės**. Jei norite spausdinti greitai, nustatykite **Juodraštis**. Nustačius **Juodraštis**, spausdinama greičiau, bet spausdinimo kokybė gali būti šiek tiek prastesnė.



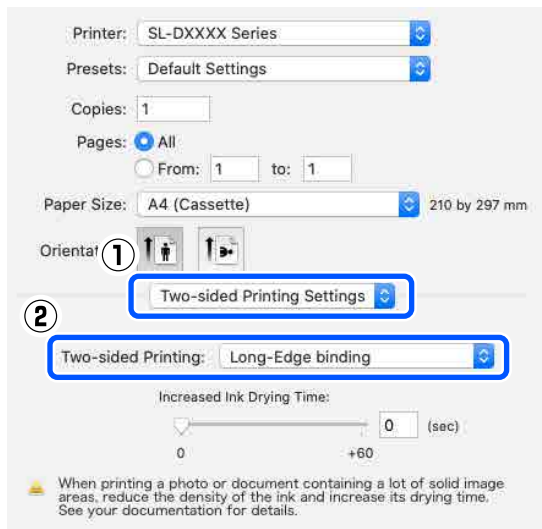
Norėdami spausdinti be rėmelių (paraščių), pasirinkite spausdinimo be paraščių popieriaus dydį dalyje **Popier. dydis**.

☞ „Spausdinimas be paraščių iš visų pusių“ puslapyje 54

8

Norėdami spausdinti ant abiejų atpjautų lapų pusių, išskylančiajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings** ir nustatykite susiejimo padėtį dalyje **Two-sided Printing**.

☞ „Spausdinimas ant abiejų pusių“ puslapyje 59

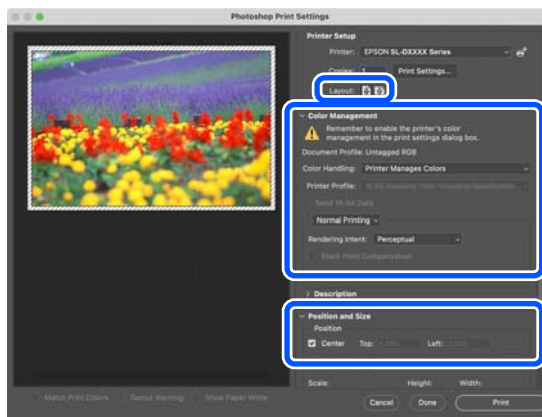


9

Spustelėkite **Print (Spausdinti)**.

10

Nustatydami kiekvieną elementą, pvz., spalvų valdymo ir spausdinimo padėties, stebėkite ekrane **Photoshop Print Settings** („Photoshop“ spausdinimo nustatymai) rodomą vaizdą.



Pagrindiniai spausdinimo metodai („Mac“)

Pastaba.

- ❑ Kai spausdintuvo tvarkyklės spalvų koregavimo parinktis nustatyta kaip **Rankinės nuostatos**, pasirinkite **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)** dalies **Color Management (Spalvų valdymas)** skiltyje **Color Handling (Spalvų apdorojimas)**.
- ❑ Jei išsamius spalvų valdymo nustatymus renkatės naudodami „Photoshop“ funkcijas, parinktį **Color Management (Spalvų valdymas)** nustatykite pagal šias sąlygas.

Išsamios informacijos apie spalvų koregavimą ieškokite toliau.

[„Spalvų valdymas“ puslapyje 47](#)

11

Spustelėkite **Print (Spausdinti)**.

Spausdintuve bus nustatyti spausdinimo duomenys ir prasidės spausdinimas.

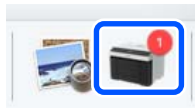
Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant kompiuterį)

Kai kompiuteris baigia siųsti duomenis į spausdintuvą, atšaukti spausdinimo užduoties kompiuteriu negalima. Atšaukite naudodami spausdintuvą.

[„Kaip atšaukti spausdinimą \(naudojant spausdintuvą\)“ puslapyje 46](#)

1

Spustelėkite spausdintuvo piktogramą srityje Dock (dokas).




2

Pasirinkite spausdinimo duomenis, kuriuos norite atšaukti, ir spustelėkite [X].



Jei užduotis nusiųsta į spausdintuvą, spausdinimo duomenys nerodomi anksčiau parodytame ekrane.

Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant spausdintuvą)

Paspauskite valdymo skydelio mygtuką  (stabdymo mygtuką).

Spausdinimo užduotis atšaukiama net ir spausdinimo eigos viduryje. Atšaukus gali praeiti šiek tiek laiko, kol spausdintuvas grįš į parengties būseną.

Pastaba.

Anksčiau aprašytu veiksmu negalima panaikinti spausdinimo užduočių, kurios yra kompiuterio spausdinimo eilėje. Žr. „Kaip atšaukti spausdinimą (naudojant kompiuterį)“ ankstesniame skyriuje ir ištrinkite spausdinimo užduotis iš spausdinimo eilės.

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

Spalvų valdymas

Spalvų valdymo nustatymai

Spausdindami spausdintuvu galite rinktis iš toliau nurodytų spalvų korekcijos būdų.

Išsirinkite geriausią būdą, atsižvelgdami į naudojamą programą, operacinės sistemos aplinką ir spausdinimo paskirtį.


Spalvų nustatymas rankiniu būdu

Spausdinant taikomus spalvos srities ir spalvos tono nustatymus galima sureguliuoti rankiniu būdu. Naudokite šią parinktį, jei naudojama programa neturi spalvų koregavimo funkcijos.

 „Spalvų nustatymas rankiniu būdu“ puslapyje 47


Spalvų valdymas naudojant programą (spalvų valdymo veiksmų atlikti nereikia)


Šis būdas tinka tuomet, kai spausdinate spalvų valdymą palaikančiomis programomis. Visus spalvų valdymo procesus atlieka programos spalvų valdymo sistema. Šis metodas naudojamas, jei skirtingų operacinių sistemų aplinkose naudojant įprastą programą norima gauti tokį pat spalvų valdymo rezultatą.

 „Spalvų valdymas naudojant programą (spalvų valdymo veiksmų atlikti nereikia)“ puslapyje 51

Spalvų valdymas naudojant spausdintuvo tvarkyklę

Spausdintuvo tvarkyklė naudoja operacinės sistemos spalvų valdymo sistemą ir atlieka visus spalvų valdymo procesus. Šis būdas naudojamas norint gauti panašius spausdinimo rezultatus naudojant skirtingas tos pačios operacinės sistemos programas. Tačiau norint tai atlikti, naudojama programa turi palaikyti spalvų valdymą.

 „Spalvų valdymas naudojant spausdintuvo tvarkyklę (ICM) („Windows“)“ puslapyje 52

 „Spalvų valdymas naudojant spausdintuvo tvarkyklę („ColorSync (spalvų sinchronizavimą)“) („Mac“)“ puslapyje 53

Spalvų nustatymas rankiniu būdu

Galima pasirinkti vieną iš toliau nurodytų spalvų korekcijos režimų. Taip pat, žiūrėdami į peržiūros vaizdą, galite tiksliai sureguliuoti ryškumą, kontrastą, sotį ir spalvų balansą.

- „sRGB“: optimizuoja sRGB spalvų modelį ir koreguoja spalvas. Paprastai reikia rinktis šį nustatymą.
- „Adobe RGB“: optimizuoja „Adobe RGB“ spalvų modelį ir koreguoja spalvas. Rinkitės, jei spausdinami vaizdo duomenys pagrįsti „Adobe RGB“ spalvų modelio informacija.

„Windows“ nustatymai

1 Jei naudojate programas, kurios turi spalvų valdymo funkciją, nurodykite, kaip koreguoti šiomis programomis parengtas spalvas.

Jei naudojate programą, kurioje nėra spalvų valdymo funkcijos, pradėkite nuo 2 veiksmo.

Jei naudojate nurodytas programas, pasirinkite spalvų valdymo parinktį **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)**.

- „Adobe Photoshop CS6“ arba naujesnė
- „Adobe Photoshop Elements 11“ arba naujesnė
- „Adobe Photoshop Lightroom 5“ arba naujesnė

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

Kitose programose nustatykite parinktį **No Color Management (Spalvos netvarkomos)**.

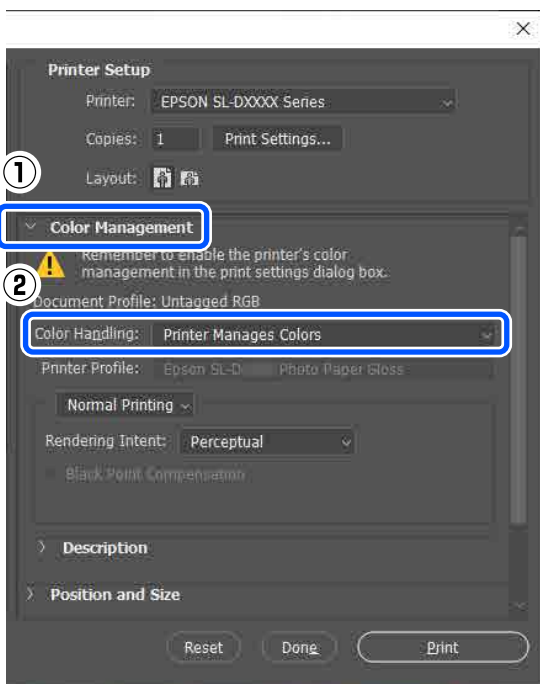
Pastaba.

Daugiau informacijos apie palaikomas platformas ieškokite dominančios programos svetainėje.

„Adobe Photoshop 2021“ ekrano pavyzdys

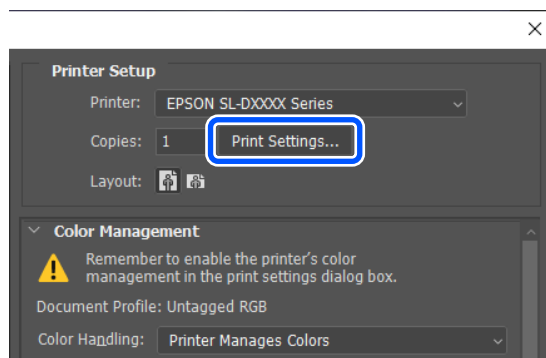
Atidaromas ekranas **Photoshop Print Settings („Photoshop“ spausdinimo nustatymai)**.

Pasirinkite **Color Management (Spalvų valdymas)**, tada pasirinkite **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)** skirtuke **Color Handling (Spalvų apdorojimas)**.

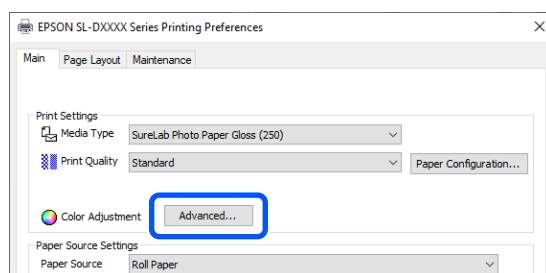


2 Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės **Pagrindinis** ekraną.

Naudodami „Adobe Photoshop 2021“, spustelėkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)** ir atidarykite spausdintuvo tvarkyklės ekraną **Pagrindinis** ekraną.



3 Spustelėkite **Patobulintas** dalyje **Color Adjustment**.



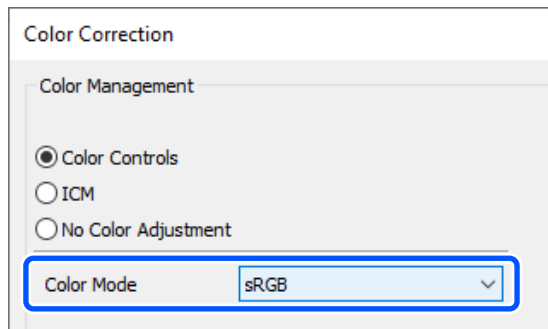
4 Pasirinkite **Spalvų valdikliai** dalyje **Spalvų valdymas**.

Nustatymo elementai rodomi ekrane **Spalvų korekcija**.

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

5 Pasirinkite **Spalv. režimas**.

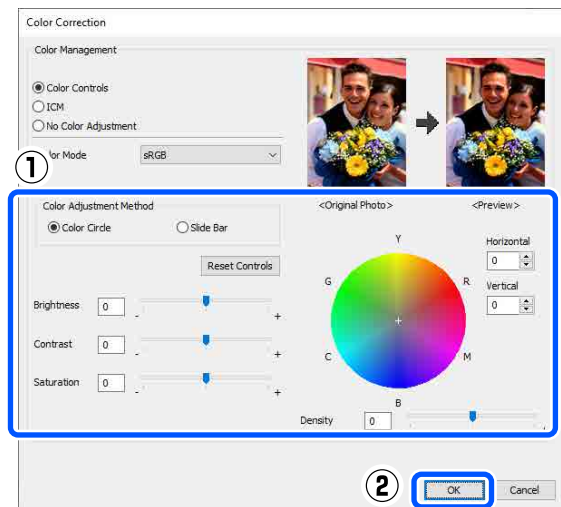
- sRGB
Spalvos valdomos taikant „sRGB”.
Spausdinama taikant optimalius spalvų tonus. Paprastai reikia rinktis šį nustatymą.
- Adobe RGB
Spalvos valdomos pagal platesnę „Adobe RGB” spalvų sritį. Rinkitės, jei spausdinami vaizdo duomenys pagrįsti „Adobe RGB” spalvų modelio informacija.



6 Nustatykite įvairius elementus, tada spustelėkite **Gerai**.

- Spalvų koregavimo metodas
Pasirinkite spalvų koregavimo metodą.
Pasirinkdami **Spalvotas apskritimas**, galite jį spustelėti ir pakoreguoti spalvas bei slinkti slankiojančią juostą ir pakoreguoti tankį.
Pasirinkdami **Slankiojanti juosta**, galite slinkti kiekvienos spalvos slankiojančią juostą ir pakoreguoti spalvas.
- Ryškumas
Koreguojamas vaizdo ryškumas.
- Kontrastas
Koreguojamas vaizdo kontrastas (skirtumas tarp šviesių ir tamsių sričių).
Kuo kontrastas didesnis, tuo šviesios sritys šviesesnės, o tamsios — tamsesnės. Kuo kontrastas mažesnis, tuo skirtumas tarp šviesių ir tamsių sričių mažesnis.
- Sotis
Koreguojamas vaizdo sotis (spalvos ryškumas).

Kuo sotis didesnis, tuo spalvos ryškesnės.
Kuo sotis mažesnis, tuo spalvos blankesnės ir labiau primenančios pilką.



Pastaba.

Galite reguliuoti spalvas tikrindami pavyzdinį vaizdą dešinėje ekrano pusėje.

7 Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

„Mac” nustatymai

1 Jei naudojate programas, kurios turi spalvų valdymo funkciją, nurodykite, kaip koreguoti šiomis programomis parengtas spalvas.

Jei naudojate programą, kurioje nėra spalvų valdymo funkcijos, pradėkite nuo 2 veiksmo.

Jei naudojate nurodytas programas, pasirinkite spalvų valdymo parinktį **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)**.

- „Adobe Photoshop CS6” arba naujesnė
- „Adobe Photoshop Elements 12” arba naujesnė
- „Adobe Photoshop Lightroom 5” arba naujesnė

Kitose programose nustatykite parinktį **No Color Management (Spalvos netvarkomos)**.

Pastaba.

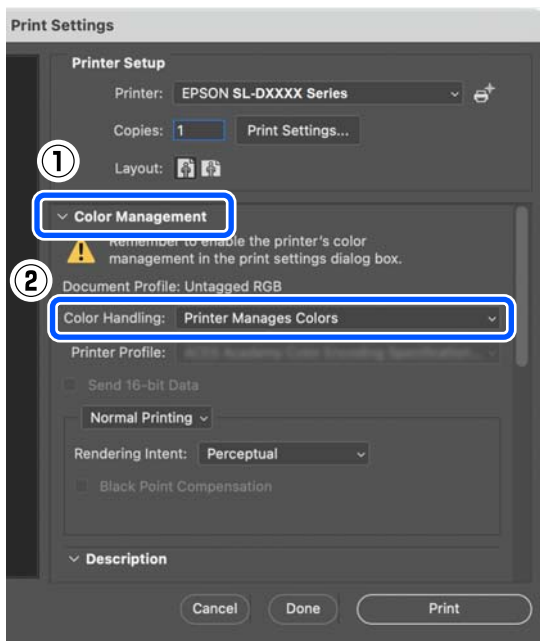
Daugiau informacijos apie palaikomas platformas ieškokite dominančios programos svetainėje.

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

„Adobe Photoshop 2021“ ekrano pavyzdys

Atidaromas ekranas **Photoshop Print Settings** („Photoshop“ spausdinimo nustatymai).

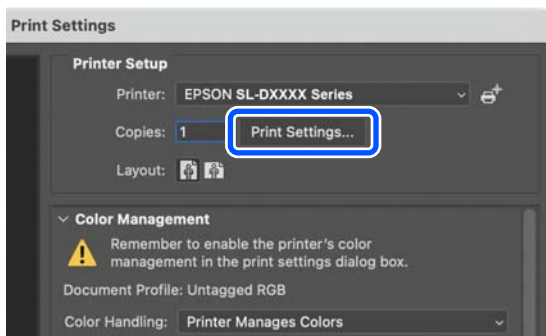
Pasirinkite **Color Management (Spalvų valdymas)**, tada pasirinkite **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)** skirtuke **Color Handling (Spalvų apdorojimas)**.



2

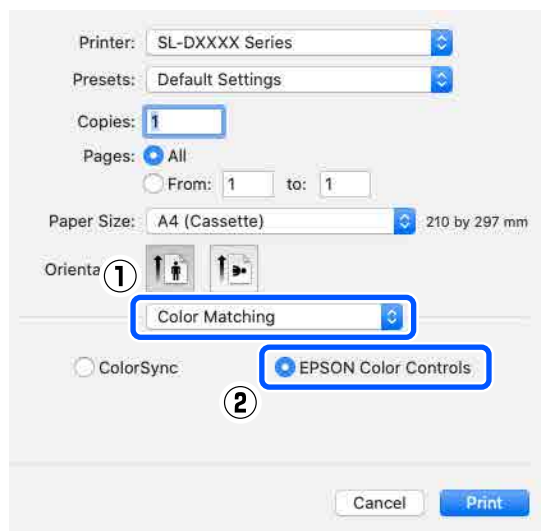
Atidarykite ekraną „Spausdinti“.

Naudodami „Adobe Photoshop 2021“, spustelėkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)** ir atidarykite spausdinimo ekraną.



3

Išskylančiame meniu pasirinkite **Color Matching (spalvų gretinimas)**, tada pasirinkite **EPSON spalvų valdikliai**.



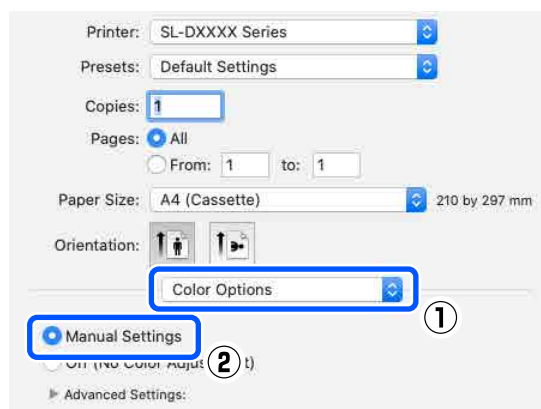
Pastaba.

EPSON spalvų valdikliai negalima pasirinkti toliau nurodytose programose, jei neatliktas 1 veiksmas.

- „Adobe Photoshop CS6“ arba naujesnė
- „Adobe Photoshop Elements 12“ arba naujesnė
- „Adobe Photoshop Lightroom 5“ arba naujesnė

4

Išskylančiame meniu pasirinkite **Color Options**, tada pasirinkite **Rankinės nuostatos**.



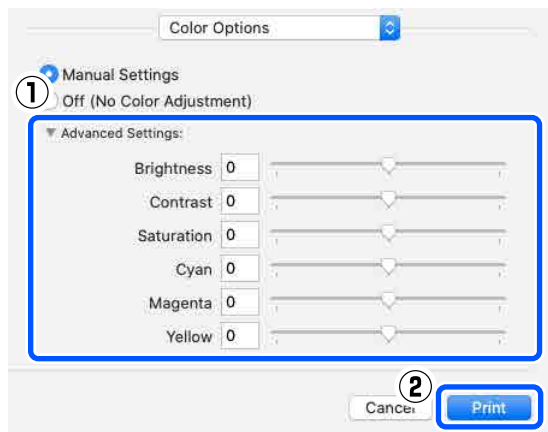
5

Spustelėkite ►, kad būtų atidaryti **Sudėtingesnės nuostatos**, tada nustatykite įvairius elementus ir spustelėkite **Print (Spausdinti)**.

- Ryškumas
Koreguojamas vaizdo ryškumas.

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

- ❑ **Kontrastas**
Koreguojamas vaizdo kontrastas (skirtumas tarp šviesių ir tamsių sričių).
Kuo kontrastas didesnis, tuo šviesios sritys šviesesnės, o tamsios — tamsesnės. Kuo kontrastas mažesnis, tuo skirtumas tarp šviesių ir tamsių sričių mažesnis.
- ❑ **Sotis**
Koreguojamas vaizdo sotis (spalvos ryškumas).
Kuo sotis didesnis, tuo spalvos ryškesnės. Kuo sotis mažesnis, tuo spalvos blankesnės ir labiau primenančios pilką.
- ❑ **Žydra, Purpurinė, Geltona**
Slinkite slankiojančią juostą ir koreguoti spalvas.



Pastaba.

Galite reguliuoti spalvas tikrindami pavyzdinį vaizdą kairėje ekrano pusėje.

- 6** Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

Spalvų valdymas naudojant programą (spalvų valdymo veiksmų atlikti nereikia)

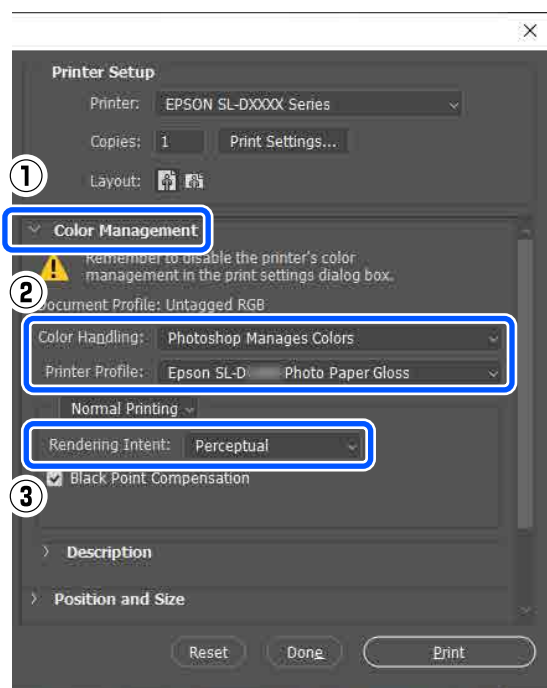
Spausdinkite naudodami programą, kuri turi spalvų tvarkymo funkciją. Įjunkite programos spalvų valdymo nustatymus ir išjunkite spausdintuvo tvarkyklės spalvų koregavimo funkciją.

- 1** Nustatykite spalvų koregavimo nustatymus programoje.

„Adobe Photoshop 2021” ekrano pavyzdys

Atidaromas ekranas **Photoshop Print Settings** („Photoshop” spausdinimo nustatymai).

Pasirinkite **Color Management (Spalvų valdymas)**, tada pasirinkite **Photoshop Manages Colors** („Photoshop” valdomos spalvos) dalyje **Color Handling (Spalvų apdorojimas)**, tada pasirinkite **Printer Profile (Spausdintuvo profilis)** ir **Rendering Intent (Numatomasis spalvinis atvaizdavimas)**.



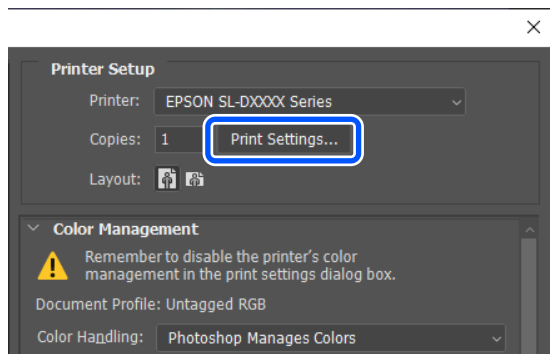
Pastaba.

Jei naudojate ne pradinį spausdintuvo profilį, pasirinkite **Printer Profile (Spausdintuvo profilis)** naudojamą popieriaus tipą.

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

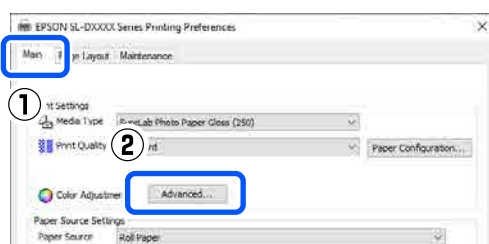
- 2** Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės nustatymų ekraną („Windows“) arba spausdinimo ekraną („Mac“).

Naudodami „Adobe Photoshop 2021“, spustelėkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)** ir atidarykite įvairius ekranus.

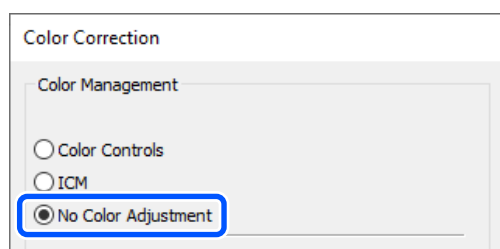


- 3** Išjunkite spalvų tvarkymą.
„Windows“ sistemoje

(1) Spustelėkite **Patobulintas** dalyje **Color Adjustment**, esančioje ekrane **Pagrindinis**.

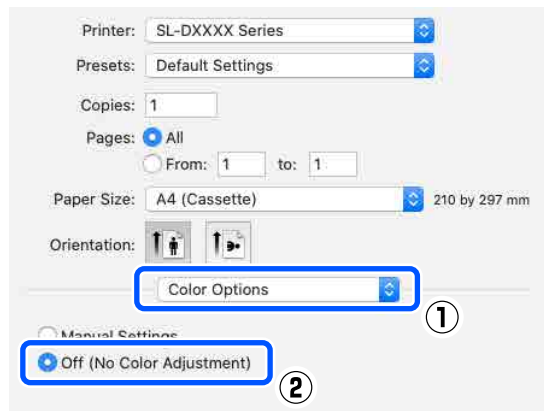


(2) Dalyje **Spalvų valdymas** pasirinkite **Be spalvų koregavimo**, tada spustelėkite **Gerai**.



„Mac“ sistemoje

Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, tada pasirinkite **Išjungta (be spalvų koregavimo)**.



- 4** Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

Spalvų valdymas naudojant spausdintuvo tvarkyklę (ICM) („Windows“)

Spalvų valdymą galima atlikti naudojant spausdintuvo tvarkyklę. ICC profilis, palaikantis spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą popieriaus tipą, spalvų koregavimo reikmėms parenkamas automatiškai.

- 1** Jei naudojate programas, kurios turi spalvų valdymo funkciją, nurodykite, kaip koreguoti šiomis programomis parengtas spalvas.

Jei naudojate programą, kurioje nėra spalvų valdymo funkcijos, pradėkite nuo 2 veiksmo.

Jei naudojate nurodytas programas, pasirinkite spalvų valdymo parinktį **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)**.

- „Adobe Photoshop CS6“ arba naujesnė
- „Adobe Photoshop Elements 11“ arba naujesnė
- „Adobe Photoshop Lightroom 5“ arba naujesnė

Kitose programose nustatykite parinktį **No Color Management (Spalvos netvarkomos)**.

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

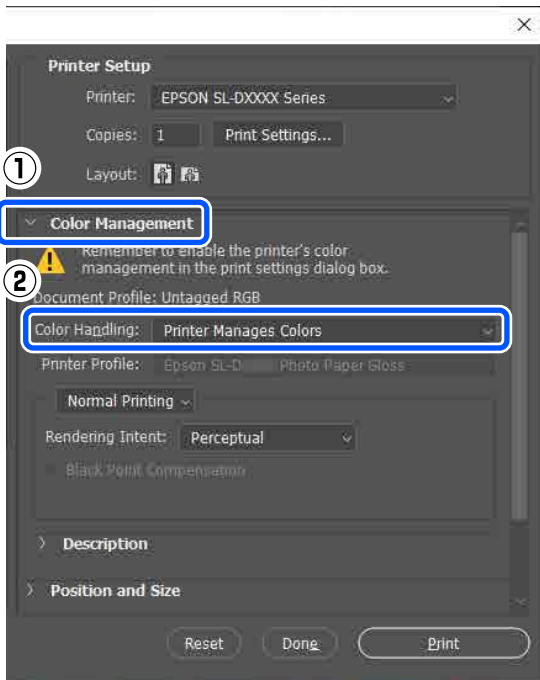
Pastaba.

Daugiau informacijos apie palaikomas platformas ieškokite dominančios programos svetainėje.

„Adobe Photoshop 2021“ ekrano pavyzdys

Atidaromas ekranas **Photoshop Print Settings** („Photoshop“ spausdinimo nustatymai).

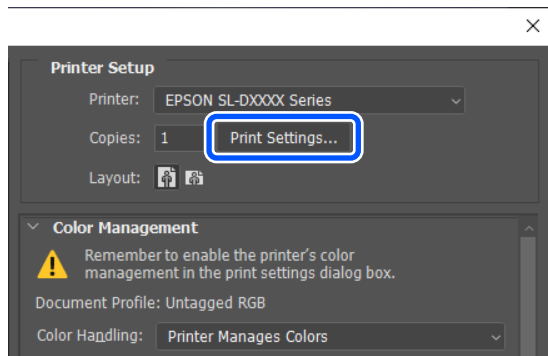
Pasirinkite **Color Management (Spalvų valdymas)**, tada pasirinkite **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)** skirtuke **Color Handling (Spalvų apdorojimas)**.



2

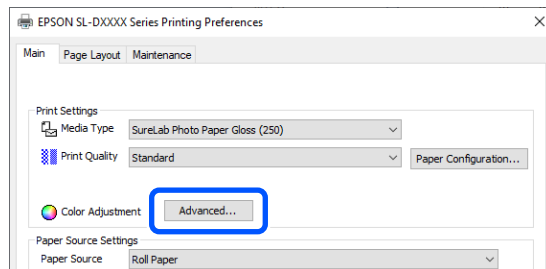
Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės **Pagrindinis** ekraną.

Naudodami „Adobe Photoshop 2021“, spustelėkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)** ir atidarykite spausdintuvo tvarkyklės ekraną **Pagrindinis** ekraną.



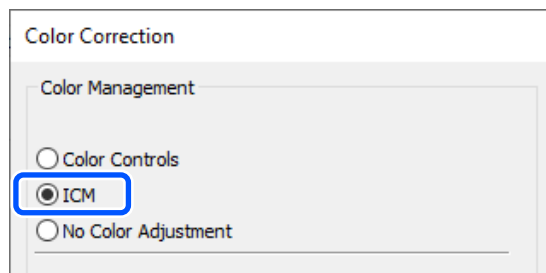
3

Spustelėkite **Patobulintas** dalyje **Color Adjustment**.



4

Dalyje **Spalvų valdymas** pasirinkite **ICM**, tada spustelėkite **Gerai**.



5

Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

Spalvų valdymas naudojant spausdintuvo tvarkyklę („ColorSync (spalvų sinchronizavimą)“) („Mac“)

Spalvų valdymą galima atlikti naudojant spausdintuvo tvarkyklę. Programa turi palaikyti „ColorSync (spalvų sinchronizavimą)“. Jei spalvų valdymą atliekate naudodami „ColorSync (spalvų sinchronizavimą)“, naudokite vaizdo duomenis, kuriuose įtaisytas įvesties profilis.

Pastaba.

Priklausomai nuo naudojamos programos, spalvų tvarkymas naudojant „ColorSync (spalvų sinchronizavimą)“ gali būti nepalaikomas.

1

Nustatykite spalvų koregavimo nustatymus programoje.

Jei naudojate nurodytas programas, pasirinkite spalvų valdymo parinktį **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)**.

- ❑ „Adobe Photoshop CS6“ arba naujesnė

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

- ❑ „Adobe Photoshop Elements 12” arba naujesnė
- ❑ „Adobe Photoshop Lightroom 5” arba naujesnė

Kitose programose nustatykite parinktį **No Color Management (Spalvos netvarkomos)**.

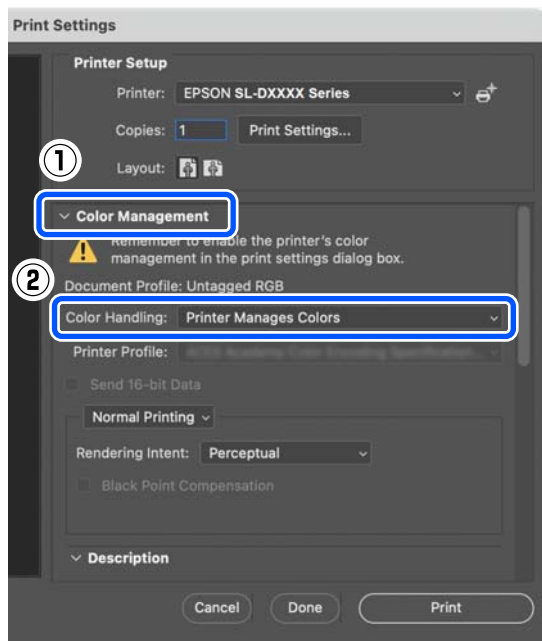
Pastaba.

Daugiau informacijos apie palaikomas platformas ieškokite dominančios programos svetainėje.

„Adobe Photoshop 2021” ekrano pavyzdys

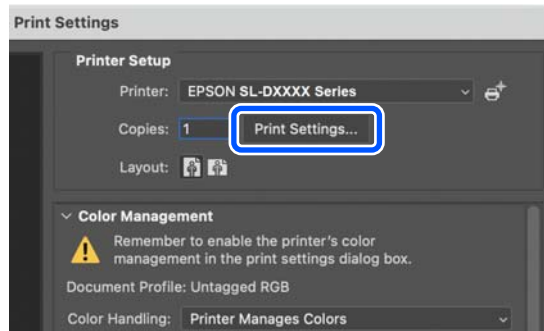
Atidaromas ekranas **Photoshop Print Settings** („Photoshop” spausdinimo nustatymai).

Pasirinkite **Color Management (Spalvų valdymas)**, tada pasirinkite **Printer Manages Colors (Spausdintuvo valdomos spalvos)** skirtuke **Color Handling (Spalvų apdorojimas)**.

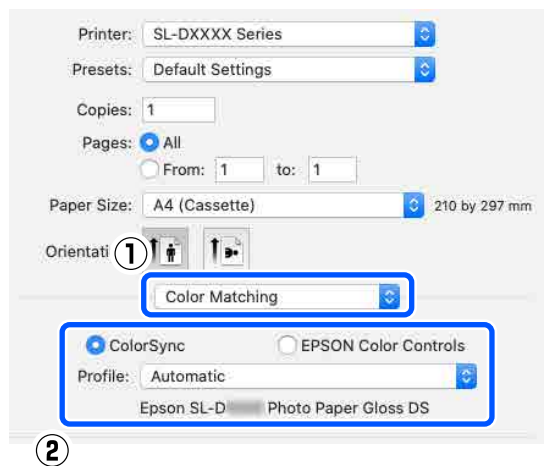


2 Atidarykite ekraną „Spausdinti”.

Naudodami „Adobe Photoshop 2021”, spustelėkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)** ir atidarykite spausdinimo ekraną.



3 Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Matching (spalvų gretinimas)**, tada pasirinkite **ColorSync**, tada — **Profile (profilis)**.



4 Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

Spausdinimas be paraščių iš visų pusių

Duomenis ant popieriaus galite spausdinti be paraščių.

Spausdinimo be paraščių būdai

Galimi du spausdinimo be rėmelių metodai:
Automatinį išplėtimą ir Išlaikyti dydį.

Paprastam spausdinimui be rėmelių rekomenduojama pasirinkti Automatinį išplėtimą. Norint, kad spausdintuvo tvarkyklė nepadidintų vaizdo, rekomenduojama pasirinkti Išlaikyti dydį.

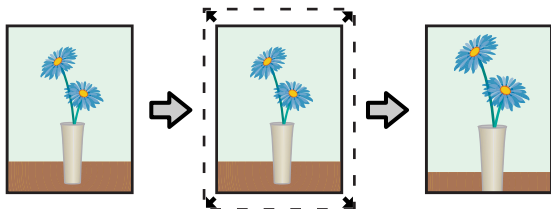
Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

Automatinį išplėtimą

Spausdintuvo tvarkyklė padidina spausdinimo duomenis, kad jie būtų šiek tiek didesni už popieriaus dydį, ir spausdina padidintą vaizdą. Už popieriaus kraštų esanti dalis nespausdinama, todėl spausdinama be paraščių.

Pasirinkdami programų nustatymus, pvz., popieriaus maketo, nustatykite vaizdo duomenų dydį, kaip nurodyta toliau.

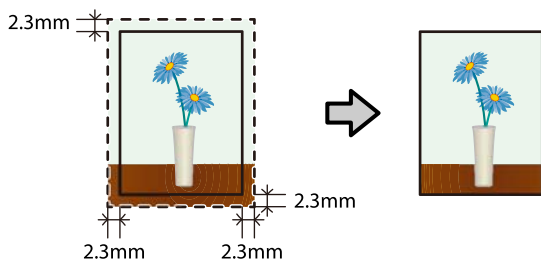
- Suderinkite popieriaus dydį ir spausdinamų duomenų puslapio nustatymą.
- Jei programoje yra paraščių nustatymai, nustatykite 0 mm paraštes.
- Padidinkite vaizdo duomenis iki popieriaus dydžio.



Išlaikyti dydį

Norėdami spausdinti be paraščių, programoje sukurkite už popieriaus formatą didesnius spausdinimo duomenis. Spausdintuvo tvarkyklė nepadidina vaizdo duomenų. Pasirinkdami programų nustatymus, pvz., popieriaus maketo, nustatykite vaizdo duomenų dydį, kaip nurodyta toliau.

- Nustatykite tokį popieriaus išdėstymą, kad visuose keturiuose kraštuose būtų išsikišęs 2,3 mm už faktinį popieriaus dydį.
- Jei programoje yra paraščių nustatymai, nustatykite 0 mm paraštes.
- Padidinkite vaizdo duomenis iki popieriaus dydžio.



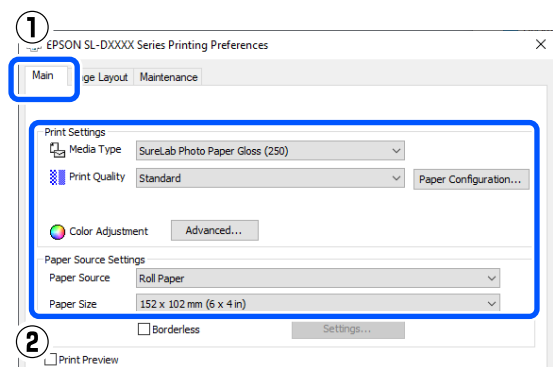
Nustatymo procedūra

„Windows“ nustatymai

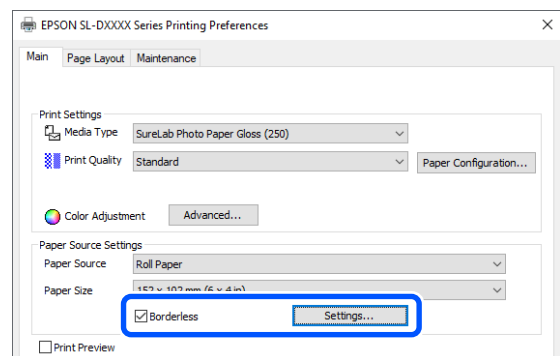
- 1** Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės ekraną **Pagrindinis** ir nustatykite įvairius spausdinimo nustatymus, pvz., **Laikmenos tipas**, **Spausdinimo kokybė**, **Popier. šaltinis** ir **Popieriaus dydis**.

Kaip atidaryti ekraną **Pagrindinis** žr. toliau.

„Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)" puslapyje 38



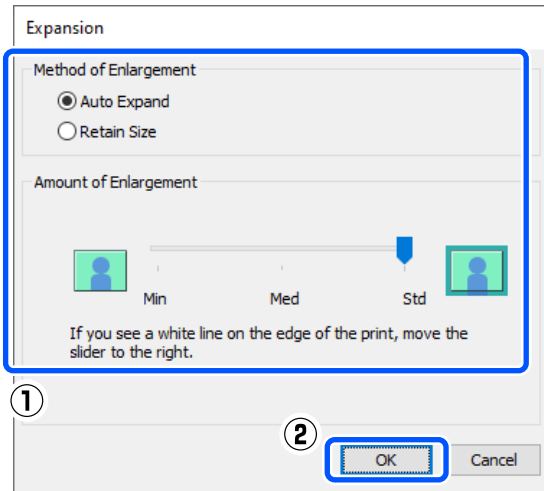
- 2** Pasirinkite **Be rėmelių**, tada spustelėkite **Nustatymai**.



Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

- 3** Pasirinkite **Automatinį išplėtimą** arba **Išlaikyti dydį** kaip **Padidinimo metodas**, tada spustelėkite **Gerai**.

Jei pasirinkote **Automatinį išplėtimą**, naudodami šliaužiklį nustatykite didinimo mastą.



Pastaba.

Perkeliant šliaužiklį link **Vid.** arba **Min**, vaizdo didinimo koeficientas mažinamas. Todėl priklausomai nuo popieriaus ir spausdinimo aplinkos, popieriaus kraštuose gali matytis paraštės.

- 4** Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

„Mac“ nustatymai

- 1** Atidarykite ekraną „Print“ ir srityje **Popier. dydis** pasirinkite popieriaus dydį ir spausdinimo be paraščių būdą.

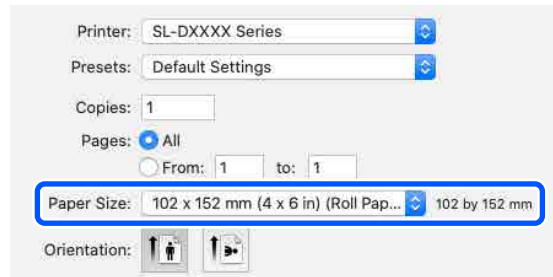
Kaip atidaryti ekraną „Print“ žr. toliau.

[„Pagrindiniai spausdinimo metodai \(„Mac“\)"](#) puslapyje 43

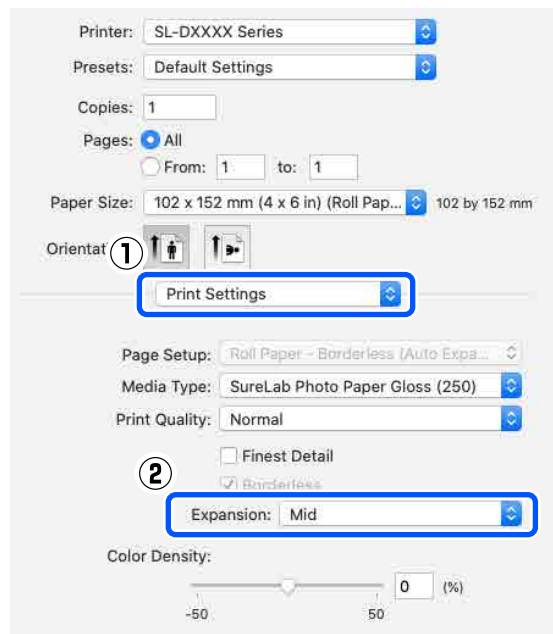
Rodomi toliau pateikti spausdinimo be paraščių būdai.

- XXXX (Roll Paper - Borderless (Auto Expand))
- XXXX (Roll Paper - Borderless (Retain Size))
- XXXX (Manual - Borderless (Auto Expand))
- XXXX (Manual - Borderless (Retain Size))
- XXXX (Cassette - Borderless (Auto Expand))
- XXXX (Cassette - Borderless (Retain Size))

Čia XXXX yra faktinis popieriaus formatas, pvz., A4.



- 2** Kai **Automatinį išplėtimą** pasirinktas dalyje „Paper Size (Popier. dydis)“, iškylančiajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**, tada pasirinkite **Išplėtimas**.



Pastaba.

Perkeliant šliaužiklį link **Vid.** arba **Min**, vaizdo didinimo koeficientas mažinamas. Todėl priklausomai nuo popieriaus ir spausdinimo aplinkos, popieriaus kraštuose gali matytis paraštės.

- 3** Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

Spausdinimas ant nestandartinių dydžių popieriaus

Galima spausdinti ir ant tokio popieriaus, kurio dydis nenumatytas spausdintuvo tvarkyklėje.

Galimi nustatyti popieriaus dydžiai nurodyti toliau.

Ritininis popierius

Plotis*	89,0, 101,6, 127,0, 152,4, 203,2, 210,0 mm
Ilgis	Nuo 50 iki 1000 mm

* Nors „Mac“ sistemoje galima nustatyti 89–210 mm, popieriaus lapų, kurių dydžiui šis spausdintuvas netinka, tinkamai išspausdinti neįmanoma.

Atpjauti lapai

Plotis	Spausdinimas nustačius paraštes: nuo 89 iki 210 mm Spausdinimas be paraščių: 89,0, 100,0, 101,6, 127,0, 152,4, 203,2, 210,0 mm
Ilgis	Spausdinimas ant vienos pusės: nuo 148 iki 1000 mm Spausdinimas ant abiejų pusių: nuo 148 iki 297 mm

Svarbu.

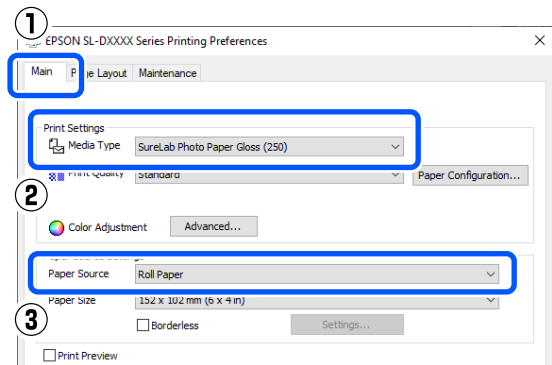
Išėigos dydžius gali apriboti spausdinti naudojama programa.

„Windows“ nustatymai

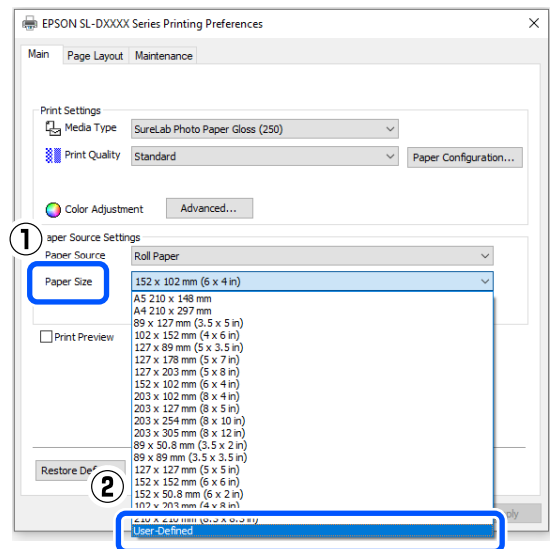
1 Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės ekraną **Pagrindinis**, tada pasirinkite **Laikmenos tipas** ir **Popier. šaltinis**.

Kaip atidaryti ekraną **Pagrindinis** žr. toliau.

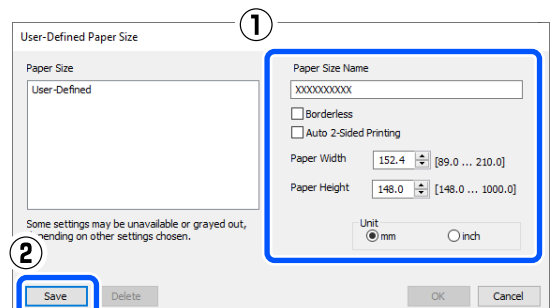
„Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)“ puslapyje 38



2 Pasirinkite **Nustatyta vartotojo dalyje Popieriaus dydis**.



3 Ekране **Vartotojo nustatytas popieriaus dydis** įveskite **Popieriaus dydžio pavad.** reikšmę, nustatykite norimą naudoti popieriaus dydį ir spustelėkite **Išsaugoti**.



Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

Pastaba.

- Norėdami pakeisti išsaugotą informaciją, kairėje ekrano pusėje pateiktame sąraše spustelėkite Popieriaus dydžio pavad.
- Norėdami ištrinti išsaugotą popierių, kairėje ekrano pusėje pateiktame sąraše pasirinkite Popieriaus dydžio pavad. ir spustelėkite **Trinti**.
- Galima įrašyti iki 30 popieriaus formatų.

4 Spustelėkite Gerai.

Dabar galite pasirinkti išsaugotą popieriaus dydį dalyje **Popieriaus dydis**, esantį ekrane **Pagrindinis**.

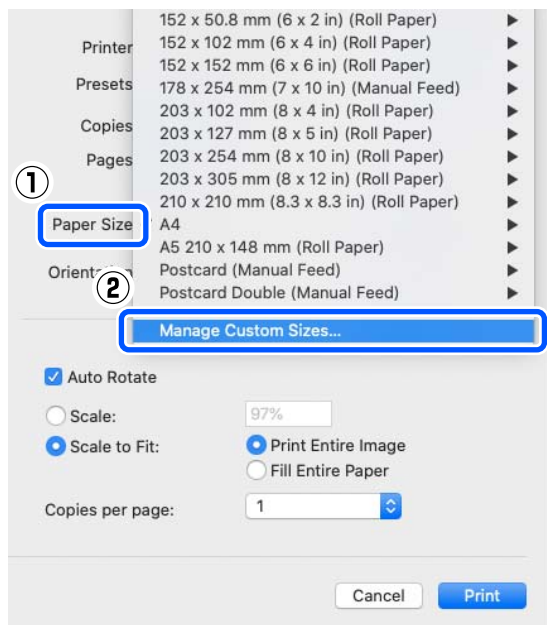
Toliau galite spausdinti, kaip įprasta.

„Mac“ nustatymai

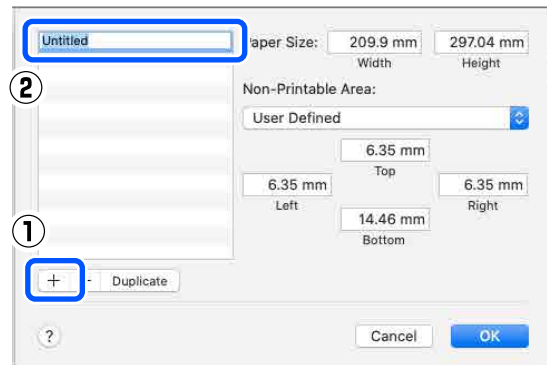
1 Atidarykite ekraną „Print“ ir pasirinkite **Manage Custom Sizes** (tvarkyti pasirinktinius popieriaus dydžius) srityje **Popier. dydis**.

Kaip atidaryti ekraną „Print“ žr. toliau.

[„Pagrindiniai spausdinimo metodai \(„Mac“\)“ puslapyje 43](#)

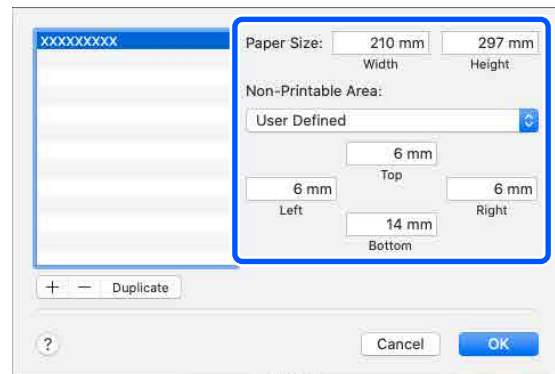


2 Spustelėkite +, tada įveskite naujo popieriaus dydžio pavadinimą.



3 Įveskite **Popier. dydis** vertes **Width** ir **Height** (**Aukštis**) ir paraštes.

Atsižvelgdami į tai, ką galima nurodyti spausdinimo metodui, nustatykite popieriaus dydžių diapazoną ir paraščių dydžius.



Pastaba.

- Norėdami redaguoti išsaugotą informaciją, pasirinktinių popieriaus dydžių ekrano kairėje pusėje esančiame sąraše spustelėkite popieriaus dydžio pavadinimą.
- Norėdami nukopijuoti išsaugotą popieriaus formatą, kairėje ekrano pusėje esančiame sąraše pasirinkite popieriaus dydžio pavadinimą ir spustelėkite **Duplicate** (**dubliuoti**).
- Norėdami ištrinti išsaugotą popieriaus formatą, kairėje ekrano pusėje esančiame sąraše pasirinkite popieriaus formato pavadinimą ir spustelėkite **-**.
- Pasirinktinių popieriaus formato nustatymas skiriasi priklausomai nuo operacinės sistemos versijos. Išsamesnės informacijos rasite operacinės sistemos dokumentacijoje.

Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

4 Spustelėkite Gerai.

Įrašytą popieriaus formatą galite pasirinkti popieriaus formato iškylančiojo meniu srityje **Popier. dydis**.

Toliau galite spausdinti, kaip įprasta.

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų atpjautų lapų pusių. Spausdinimas ant abiejų pusių atliekamas automatiškai, kad po priekinės pusės būtų automatiškai spausdinama ant galinės.

Pastaba.

- Spausdinti ant abiejų ritininio popieriaus pusių negalima.
- Gulščiai įdėjus storų atpjautų lapų, gali įvykti popieriaus strigtis.

„Windows“ nustatymai

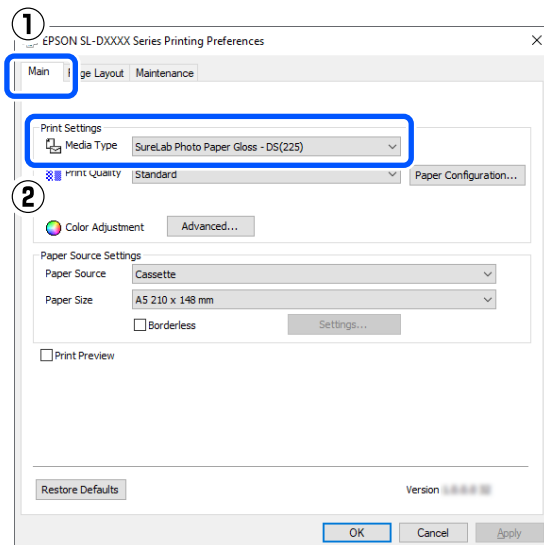
1 Įdėkite norimą naudoti popierių į popieriaus tiekimo įrenginį arba pasirenkamą dvipusio spausdinimo įrenginį.

 „Kaip įdėti nupjautą popierių“ puslapyje 35

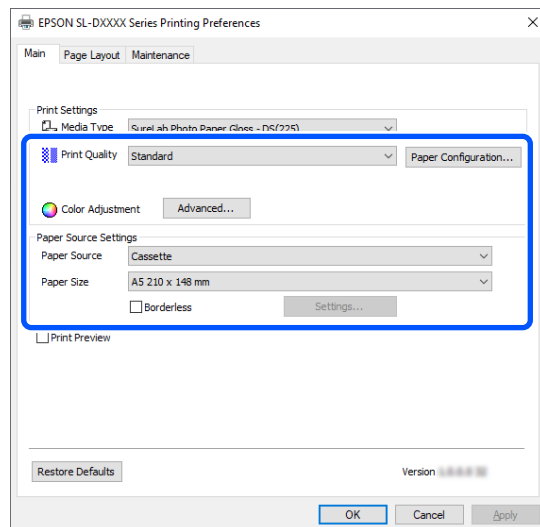
2 Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės ekraną **Pagrindinis** ir nustatykite atpjautų lapų, įdėtų atliekant 1 veiksmą, popieriaus tipą dalyje **Laikmenos tipas**.

Kaip atidaryti ekraną **Pagrindinis** žr. toliau.

„Pagrindiniai spausdinimo metodai („Windows“)" puslapyje 38

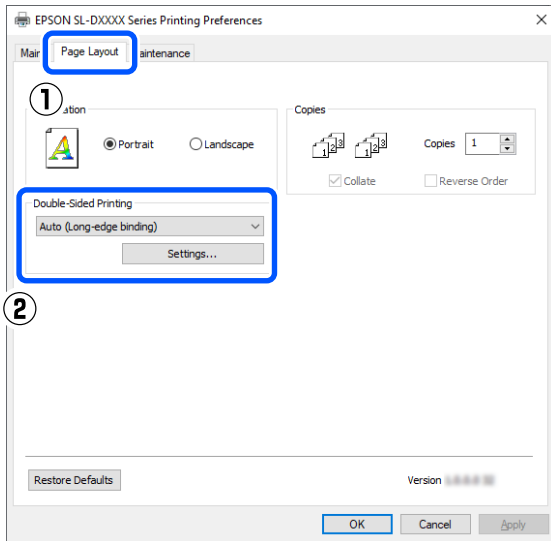


3 Nustatykite spausdinti reikalingus nustatymus, pvz., **Spausdinimo kokybę** ir **Popieriaus dydis**, tada pasirinkite **Gal. pop. tiek. anga** arba **Kasetė** dalyje **Popier. šaltinis**.



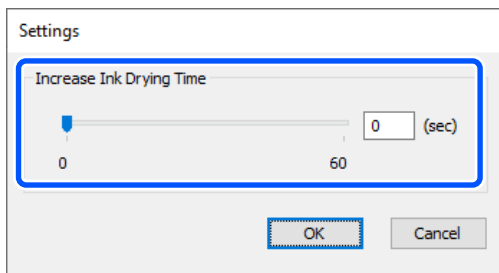
Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

- 4** Pasirinkite **PsL. išdėstymas**, tada dalyje **Spausd. ant abiejų pusių** pasirinkite susiejimo padėtį.



Pastaba.

Jei pastebite subraižymų arba išspausdinus rašalas persigeria iki kitų popieriaus lapų galinės pusės, spustelėkite **Nustatymai** ir nustatykite papildomą džiovavimo laiką.



- 5** Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

„Mac“ nustatymai

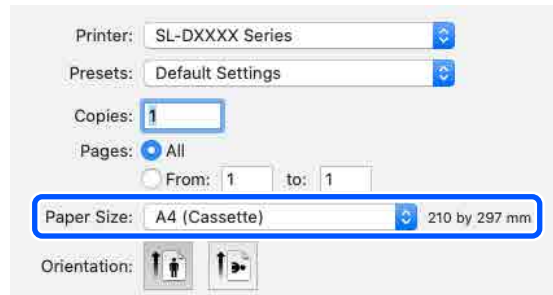
- 1** Įdėkite norimą naudoti popierių į popieriaus tiekimo įrenginį arba pasirenkamą dvipusio spausdinimo įrenginį.

„Kaip įdėti nupjautą popierių“ puslapyje 35

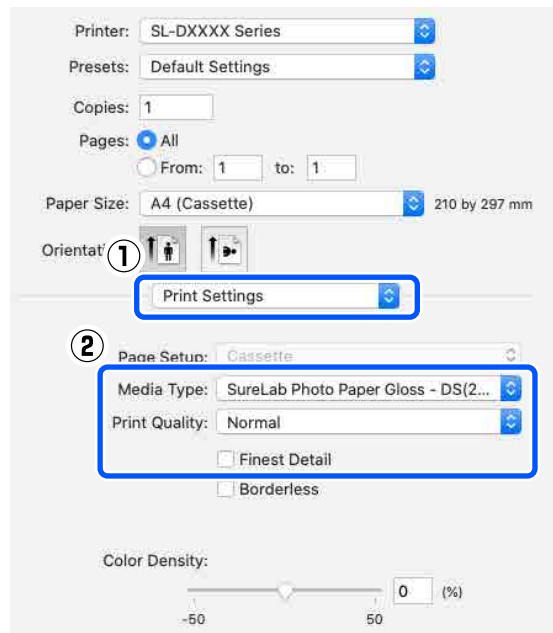
- 2** Atidarykite spausdinimo ekraną, tada nustatykite atpjautų lapų, kuriuos įdėjote atlikdami 1 veiksmą, šaltinį ir popieriaus dydį dalyje **Popier. dydis**.

Kaip atidaryti ekraną „Print“ žr. toliau.

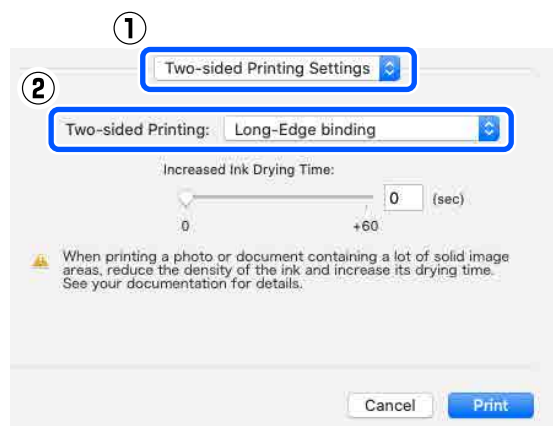
„Pagrindiniai spausdinimo metodai („Mac“)" puslapyje 43



- 3** Išskylančiajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**, tada nustatykite spausdinti reikalingus nustatymus, pvz., **Laikmenos tipas** ir **Spausdinimo kokybę**.



- 4** Išskylančiajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings** ir nustatykite susiejimo metodą dalyje **Two-sided Printing**.



Spausdinimas naudojant įvairias spausdinimo funkcijas

Pastaba.

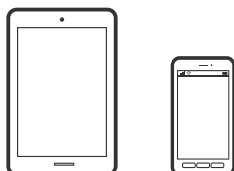
*Jei pastebite subraižymų arba išspausdinus rašalas persigeria iki kitų popieriaus lapų galinės pusės, nustatykite **Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas**.*

5

Jei reikia, nustatykite kitus elementus, ir spausdinkite.

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Galite atspausdinti nuotraukas ir tekstą iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.



Nuotraukų spausdinimas naudojant „Epson Smart Panel“

Pastaba.

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

- 1 Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)
- 2 Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
- 3 Jei programa „Epson Smart Panel“ neįdiegta, įdiekite ją.
[„Programinės įrangos pristatymas“ puslapyje 24](#)
- 4 Prijunkite išmanųjį įrenginį prie to paties belaidžio ryšio tinklo, kaip ir spausdintuvą.
- 5 Paleiskite „Epson Smart Panel“.
- 6 Pradžios ekrane pasirinkite nuotraukų spausdinimo meniu.
- 7 Pasirinkite norimą spausdinti nuotrauką.
- 8 Pradėkite spausdinti.

Dokumentų spausdinimas naudojant „Epson Smart Panel“

Pastaba.

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

- 1 Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)
- 2 Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
- 3 Jei programa „Epson Smart Panel“ neįdiegta, įdiekite ją.
[„Programinės įrangos pristatymas“ puslapyje 24](#)
- 4 Prijunkite išmanųjį įrenginį prie to paties belaidžio ryšio tinklo, kaip ir spausdintuvą.
- 5 Paleiskite „Epson Smart Panel“.
- 6 Pradžios ekrane pasirinkite dokumento spausdinimo meniu.
- 7 Pasirinkite norimą spausdinti dokumentą.
- 8 Pradėkite spausdinti.

„AirPrint“ naudojimas

„AirPrint“ leidžia akimirksniu belaidžiu ryšiu spausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ ir tam nereikia įdiegti tvarkyklių ar atsisiųsti programinės įrangos.



Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Pastaba.

Jei išjungsite popieriaus konfigūracijos pranešimus savo gaminio valdymo skydelyje, negalėsite naudoti „AirPrint“. Jei reikia, žr. toliau pateiktą nuorodą, kad įjungtumėte pranešimus.

- 1 Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
- 2 Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
- 3 Prijunkite išmanųjį įrenginį prie to paties belaidžio ryšio tinklo, kaip ir spausdintuvą.
- 4 Iš savo įrenginio spausdinkite į spausdintuvą.

Pastaba.

Išsamios informacijos rasite „AirPrint“ puslapyje, „Apple“ svetainėje.

4

Prijunkite išmanųjį įrenginį prie to paties belaidžio ryšio tinklo, kaip ir spausdintuvą.

5

Iš savo įrenginio spausdinkite į spausdintuvą.

Pastaba.

Norėdami sužinoti daugiau, apsilankykite „Mopria“ interneto svetainėje adresu <https://mopria.org>.

Susijusi informacija

☞ „Nepavyksta spausdinti iš išmaniojo įrenginio, nors jis prijungtas („iOS“)“ puslapyje 160

☞ „Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30

Spausdinimas naudojant „Mopria Print Service“

„Mopria Print Service“ leidžia akimirksniu belaidžiu ryšiu spausdinti iš „Android“ išmaniųjų telefonų arba planšetinių kompiuterių.

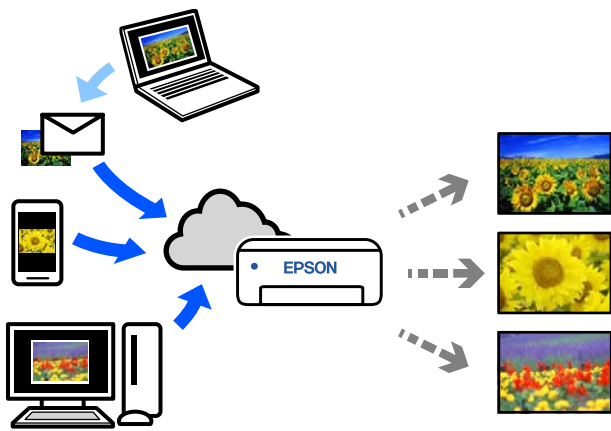


- 1 Įdiekite „Mopria Print Service“ apsilankę „Google Play“.
- 2 Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
☞ „Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30
- 3 Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.

Spausdinimas naudojant debesies paslaugas

Spausdinimas naudojant debesies paslaugas

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ paslaugą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norėdami naudotis šia paslauga, „Epson Connect“ užregistruokite vartotoją ir spausdintuvą.



Internetu pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

- El. laiško spausdinimas
Išsiuntus el. laišką su priedais, pvz., norimais spausdinti dokumentais arba vaizdais, spausdintuvui priskirtu el. pašto adresu, el. laišką ir pridėtus failus galite išspausdinti. Spausdinti galite namų arba biuro spausdintuvu nuotoliniu būdu.
- Nuotolinio spausdinimo tvarkyklė
Tai nuotolinio spausdinimo tvarkyklės („Remote Print Driver“) bendroji tvarkyklė. Spausdindami nuotoliniu būdu, spausdintuvą galite keisti įprastame programos lange.

Informacijos, kaip nustatyti arba spausdinti, ieškokite „Epson Connect“ žiniatinklio portale.

<https://www.epsonconnect.com/>

Pastaba.

Kai spausdinama naudojantis debesų paslauga, spausdinti galima tik ant toliau nurodytų standartinių dydžių ritininio popieriaus.

- Email Print: 9 x 13 cm (3,5 x 5 col.), 10 x 15 cm (4 x 6 col.)*
- Remote Print: A4 210 x 297 mm, 9 x 13 cm (3,5 x 5 col.), 10 x 15 cm (4 x 6 col.), 13 x 18 cm (5 x 7 col.), 20 x 25 cm (8 x 10 col.)*

Registravimas „Epson Connect“ naudojant valdymo skydelį

Vykdykite toliau pateiktus žingsnius, norėdami užregistruoti spausdintuvą.

- 1** Į spausdintuvą įdėkite ritininio popieriaus.
☞ „Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30
- 2** Pradžios ekrane pasirinkite **Settings**.
Norėdami pasirinkti elementą, mygtukais ▲ / ▼ judėkite per parinktis, tada paspauskite mygtuką OK.
- 3** Pasirinkite **Epson Connect Services — Register/Delete** būtent tokia tvarka.
Norėdami pasirinkti elementą, perkeltkite centrą ant elemento naudodami mygtukus ▲ / ▼ / ◀ / ▶, tada paspauskite mygtuką OK.
- 4** Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, atlikite veiksmus ir išspausdinkite registracijos lapą.
Valdymo skydelio ekrane pasirodžius popieriaus dydžio klaidai, tęskite darbą nestabdydami spausdinimo.
- 5** Vykdykite instrukcijas registracijos lape, norėdami užregistruoti spausdintuvą.

Priežiūra

Priežiūros elementų sąrašas

Toliau pateiktoje lentelėje nurodyta informacija apie priežiūrą.

Turinys	Kada atlikti	Nuoroda
Rašalo tiekimo talpyklų keitimas Priežiūros dėžutė keitimas	Kai valdymo skydelio ekrane rodomas „Remaining Alert“	„Rašalo tiekimo talpyklų keitimas“ puslapyje 66 „Priežiūros dėžutė keitimas“ puslapyje 68
Popieriaus atliekų dėžutės ištuštinimas	Keičiant ritininį popierių	„Popieriaus Atliekų Dėžutės ištuštinimas“ puslapyje 69
Valant oro paėmimo angas	Kartą kas 3 mėnesius	„Oro paėmimo angų valymas“ puslapyje 70
Plokštės ir ritininio popieriaus įtaiso valymas	Kai išspausdinto popieriaus galinė pusė sutępta	„Plokštės ir ritininio popieriaus įtaiso valymas“ puslapyje 71
Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas (pasirenkamai)	<input type="checkbox"/> Pakeitus į kasetę įdėto popieriaus tipą <input type="checkbox"/> Kai su popieriaus tiekimu susijusi problema pasikartoja, nors popierius įdėtas tinkamai ir naudojami tinkami popieriaus tiekimo ritiniai	„Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas (pasirenkamai)“ puslapyje 72
Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimo atlikimas	<input type="checkbox"/> Tikrinant, ar užsikišę purkštukai <input type="checkbox"/> Tikrinant, kurios spalvos purkštukai užsikišę <input type="checkbox"/> Atsirado horizontalių dryžių arba nenuoseklus atspalvis (juostos)	„Print Head Nozzle Check ir valymas“ puslapyje 76
Spausdinimo galvutės valymas	Radus užsikišusį purkštuką	„Print Head Nozzle Check ir valymas“ puslapyje 76

Be minėtų pirmiau, spausdintuve yra kitų funkcijų, kurias galima vykdyti naudojant techninės priežiūros įrankį. Daugiau informacijos žr. toliau.

[„Priežiūros įrankio naudojimas \(„Windows“\)" puslapyje 78](#)

[„Priežiūros įrankio naudojimas \(„Mac“\)" puslapyje 94](#)

Panaudotų eksploatacinių medžiagų šalinimas

Vartojimo reikmenis ir pasirenkamas dalis tvarkykite paisydami vietos įstatymų ir nuostatų, pvz., perduodami pramoninio atliekų tvarkymo įmonei.

Rašalo tiekimo talpyklų keitimas

Paspėjimas:

- ❑ Neardykite rašalo tiekimo talpyklos. Jei išardysite, rašalo gali patekti į akis arba ant odos.
- ❑ Nekratykite rašalo tiekimo talpyklos pernelyg smarkiai. Jei aukštyn žemyn arba į šonus kratysite pernelyg smarkiai, iš rašalo tiekimo talpykla gali pradėti lašėti rašalas.
- ❑ Rašalo tiekimo talpyklos laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- ❑ Jei rašalo pateko į akis arba ant odos, imkitės toliau nurodytų priemonių.
 - ❑ Jei rašalo pateko ant odos, nedelsdami nuplaukite jį muilinu vandeniu.
 - ❑ Jei rašalo pateko į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Nepaisant šios atsargumo priemonės, akys gali pasrūti krauju arba kilti nedidelis uždegimas. Pastebėję ką nors neįprasto, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ❑ Jei rašalo pateko į burną, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

Svarbu.

- ❑ Jei neturite naujos rašalo tiekimo talpykla, kurią galėtumėte įdėti, palikite išėikvotą rašalo tiekimo talpykla spausdintuve, kol gausite naują. Spausdintuvą palikus be rašalo tiekimo talpykla, jo veikimas gali sutrikti.
- ❑ Kai naudojamos rašalo tiekimo talpykla lygis sumažėja tiek, kad nesiekia ribos, kuo skubiau pakeiskite rašalo tiekimo talpykla.
- ❑ Nepalikite spausdintuvo be įdėtų rašalo tiekimo talpyklų. Spausdintuve likęs rašalas gali išdžiūti, todėl negalėsite spausdinti. Kai spausdintuvo nenaudojate, įsitinkinkite, kad kiekviename lizde įdėta rašalo tiekimo talpykla.

1

Patikrinkite, ar šviečia įjungimo lemputė.

Jei įjungimo lemputė blyksi, spausdintuvas atlieka veiksmus. Palaukite, kol visi veiksmai bus baigti.



2

Valdymo skydelyje patikrinkite, kurias rašalo tiekimo talpyklos reikia pakeisti.

3

Atidarykite tos pusės, kurioje talpyklas norite pakeisti, rašalo tiekimo talpyklos dangtis.



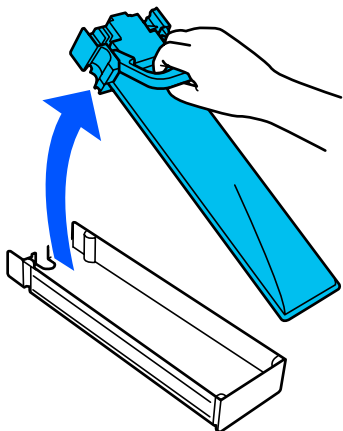
Atidarius dangtelį, šviečia būsenos lemputė.

Priežiūra

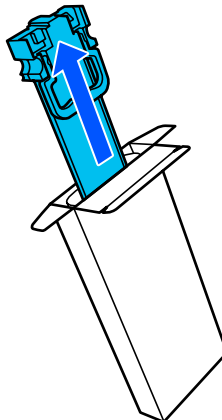
- 4 Norėdami išimti, spustelėkite rašalo tiekimo talpyklos dėklas.



- 5 Išimkite rašalo tiekimo talpykla. Pakelkite už rankenėlės ir išimkite.

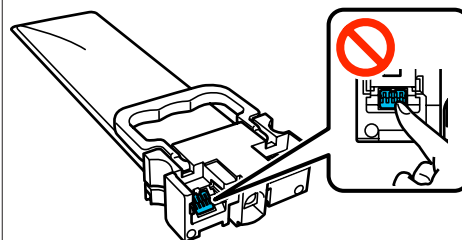


- 6 Išimkite naują rašalo tiekimo talpykla iš dėžutės.



! Svarbu.

Nelieskite rašalo tiekimo talpyklos mikroschemos. Gali nepavykti tinkamai spausdinti.



- 7 Įsitikinkite, kad spalva atitinka etiketę, ir įdėkite rašalo tiekimo talpyklos dėklas į spausdintuvą.



Priežiūra

- 8 Uždarykite rašalo tiekimo talpyklos dangtis.



- 9 Įsitinkinkite, kad būsenos lemputė užgeso.

Priežiūros dėžutė keitimas

Priežiūros dėžutė paskirtis — sugerti panaudotą rašalą atliekant procedūrą Print Head Cleaning.

Pasirodžius pranešimui, kad reikia keisti priežiūros dėžutę, vadovaukitės toliau nurodytais veiksmais ir ją pakeiskite.

! Svarbu.

Išėmę priežiūros dėžutę, ją pakeiskite nedelsiant ir nepalikite atidaryto rašalo tiekimo talpyklos dangčio.

- 1 Patikrinkite, ar šviečia įjungimo lemputė.

Jei įjungimo lemputė blyksi, spausdintuvas atlieka veiksmus. Palaukite, kol visi veiksmai bus baigti.



- 2 Atidarykite dešinės pusės rašalo tiekimo talpyklos dangtį.

Atidarius dangtelį, pasigirs išpėjamas garsinis signalas.

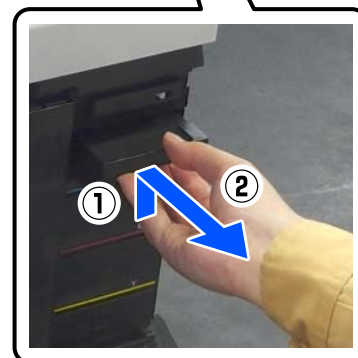


- 3 Lėtai ištraukite priežiūros dėžutę jos nepakreipdami.

Kilstelėkite, tada ištraukite.

Daugiau informacijos, kaip utilizuoti priežiūros dėžutes, žr. toliau.

[„Panaudotų eksploatacinių medžiagų šalinimas” puslapyje 65](#)

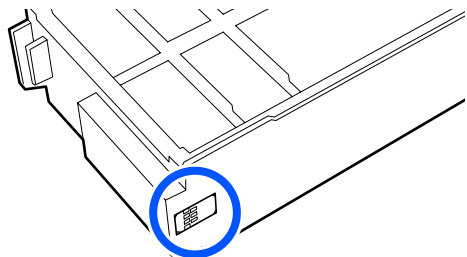


Priežiūra

- 4 Paruoškite priežiūros dėžutę.

! Svarbu.

Nelieskite priežiūros dėžutės mikroschemos. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- 5 Įdėkite naują priežiūros dėžutę.



- 6 Uždarykite rašalo tiekimo talpyklos dangtis.



- 7 Patikrinkite, ar išžižiebė įjungimo lemputė.

Tuo baigiamas šis skyrius.

Popieriaus Atliekų Dėžutės ištuštinimas

Spausdinimo metu nupjauto popieriaus atliekos laikomos popieriaus atliekų dėžutė. Turite ištuštinti popieriaus atraižas, kol dėžutė neužsipildė.

Pažiūrėkite, kiek popieriaus atraižų susikaupė dėžutėje. Keisdami ritininį popierių, būtinai išmeskite popieriaus atliekas.

- 1 Patikrinkite, ar šviečia spausdintuvo įjungimo lemputė.

Kai įjungimo lemputė blyksi, spausdintuvas atlieka veiksmus. Palaukite, kol visi veiksmai bus baigti.



Priežiūra

- 2** Išimkite popieriaus atliekų dėžutę.



Išėmus popieriaus atliekų dėžutę, šviečia būsenos lemputė.

- 3** Ištuštinkite popieriaus atraižas.
Apverskite popieriaus atliekų dėžutę ir išmeskite į ją surinktas popieriaus atliekas.

- 4** Įdėkite popieriaus atliekų dėžutę.



- 5** Įsitikinkite, kad būsenos lemputė užgeso.

Oro paėmimo angų valymas

Oro paėmimo angos filtrą dulkių siurbliu valykite kartą kas 3 mėnesius.



Plokštės ir ritininio popieriaus įtaiso valymas

Jei išspausdinto popieriaus galinė pusė sutepta, ant plokštės ir ritininio popieriaus įtaiso susikaupė popieriaus dulkių (baltos dulkės) ir juos sutepė. Nuvalykite plokštės ir ritininio popieriaus įtaisą, vadovaudamiesi kitame skyriuje pateiktais veiksmais.

Jei naudojate ritininį popierių, nuvalykite plokštės ir ritininio popieriaus įtaisą. Jei naudojate atpjautus lapus, nuvalykite plokštę. Atlikite valymo procedūrą įjungę maitinimą.

Jei naudojate ritininį popierių, iš anksto išimkite ritininį popierių iš ritininio popieriaus įtaiso.

 „Ašies Blokas išėmimas“ puslapyje 30

Kaip valyti plokštę

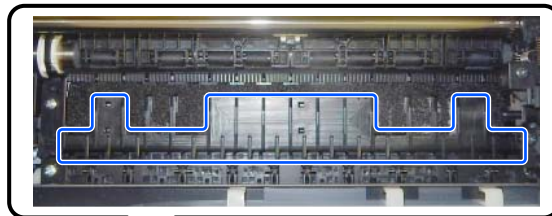
- 1 Nuimkite spausdintuvo gaubtas.
 - (1) Atidarykite galinio popieriaus tiektuvo angos dangtis.



- (2) Stumkite spausdintuvo gaubtas atgal, tada nuimkite.

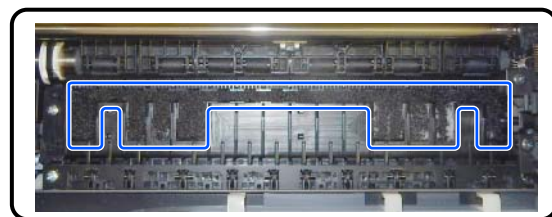


- 2 Medvilniniu ausų krapštuku nuo plokštės (toliau pateiktoje iliustracijoje mėlynai apvesta sritis) nuvalykite nešvarumus, pvz., popieriaus dulkes.



- 3 Nuvalykite ant rašalą sugeriančių sričių (toliau pateiktoje iliustracijoje mėlynai apvesta sritis) susikaupusius nešvarumus, pvz., popieriaus dulkes, medvilniniu ausų krapštuku.

Valydami rašalą nuo rašalą sugeriančios srities būkite atsargūs, kad neišteptumėte juo kitų sričių.

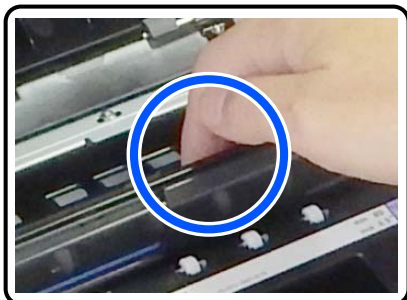


- 4 Atvirkštine tvarka, nei nurodyta atliekant 1 veiksmą, uždėkite spausdintuvo gaubtą.

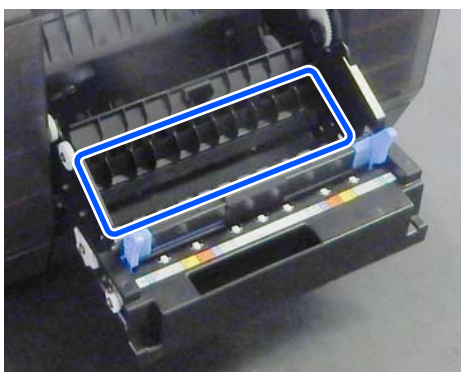
Kaip valyti ritininio popieriaus įtaisą

- 1 Atidarykite priekinę ritininio popieriaus įtaiso plokštelę.

Įkiškite pirštą į apačioje esančią angą ir pakelkite, kad atidarytumėte.



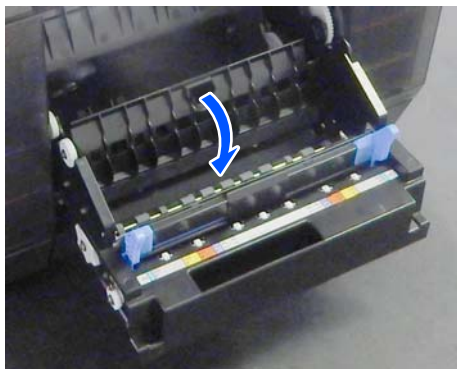
- 2 Dulkių siurbliu pašalinkite nešvarumus, pvz., popieriaus dulkes, susikaupusias iliustracijoje pavaizduotose vietose.




Naudokite dulkių siurblių su tūtelės tipo antgaliu be šepečio.



- 3 Pakeiskite plokštelę. Spauskite žemyn, kol išgirsite, kad plokštelė užsifiksavo.



- 4 Įdėkite ritininį popierių.  „Ašies Blokas įdėjimas“ puslapyje 33

Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas (pasirenkamai)

Tiekimo ritinių tipas ir keitimo laikas

Dvipusio spausdinimo įrenginyje sumontuoti toliau nurodyti A ir B tiekimo ritiniai.

Priežiūra

A

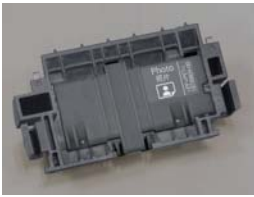


B



Be to, A tipo tiekimo ritiniai yra dar dviejų tipų — fotografinio popieriaus arba kartono (priklausomai nuo naudojamo popieriaus tipo).

Fotografinio popieriaus tiekimo ritiniai



Kartono tiekimo ritiniai



Šiuos tiekimo ritinius keiskite toliau nurodytu metu.

Keičiant naudojamo popieriaus tipą

A tiekimo ritiniai pritaikyti konkrečiam palaikomo popieriaus tipui. Sumontavus netinkamus tiekimo ritinius, gali atsirasti popieriaus tiekimo problemų ir subraižymų galinėje popieriaus pusėje, todėl tiekimo ritinius keiskite taip, kaip numatyta, vadovaudamiesi toliau pateikta lentele. B tiekimo ritinių keisti nereikia.

Naudojant ne „Epson“ specialios laikmenos popierių, dėl naudojamo popieriaus tipo popieriaus tiekimo problemų gali iškilti net ir vadovaujantis toliau pateiktoje lentelėje esančiais nurodymais. Dėl to prieš tai rekomenduojame išspausdinti keletą lapų popieriaus ir įsitikinti, kad jie tiekiami. Iškilus popieriaus tiekimo problemų, sumontuokite ir naudokite kitus tiekimo ritinius.

„Epson“ specialios laikmenos

Popieriaus pavadinimas	Tiekimo ritiniai
SureLab Photo Paper Gloss - DS(225)	Fotografinio popieriaus tiekimo ritiniai
SureLab Photo Paper Gloss - DS(190)	Fotografinio popieriaus tiekimo ritiniai

Popieriaus pavadinimas	Tiekimo ritiniai
SureLab Photo Paper Luster - DS(225)	Fotografinio popieriaus tiekimo ritiniai
SureLab Photo Paper Luster - DS(190)	Fotografinio popieriaus tiekimo ritiniai

Kitas komerciškai prieinamas popierius

Bendrinis popieriaus pavadinimas	Tiekimo ritiniai
Matinis fotografinis popierius	Kartono tiekimo ritiniai
Blizgus fotografinis popierius	Fotografinio popieriaus tiekimo ritiniai
Kartonas	Kartono tiekimo ritiniai

Pasibaigus tiekimo ritinių eksploatavimo laikui

Netinkamai tiekiamo popieriaus problema, pvz., netiekimas iš kasetės, gali iškilti tiekimo ritiniams pasiekus eksploatavimo laiko pabaigą. Jei popieriaus netinkamo tiekimo problema kartojasi, nors tiekimo ritiniai sumontuoti pagal popieriaus tipą ir popierius į kasetę įdėtas tinkamai, pakeiskite abu A ir B tiekimo ritinius.

Pastabos keičiant tiekimo ritinius

Nelieskite popieriaus tiekimo ritinių paviršiaus. Prie jo gali prilipti ant odos esančių riebalų ir sutepti išspausdintą medžiagą.



Kaip pakeisti

1

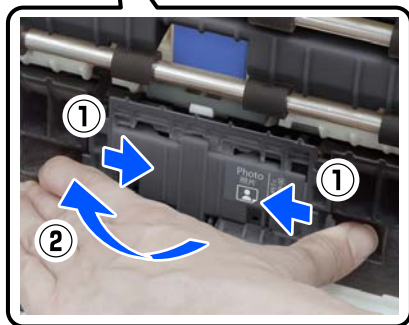
Išjunkite spausdintuvą.

Priežiūra

- 2** Pereikite prie galinės dalies ir atidarykite dvipusio spausdinimo įrenginio dangtį.



- 3** Paspauskite abi A tiekimo ritinio puses, kad jį išimtumėte.

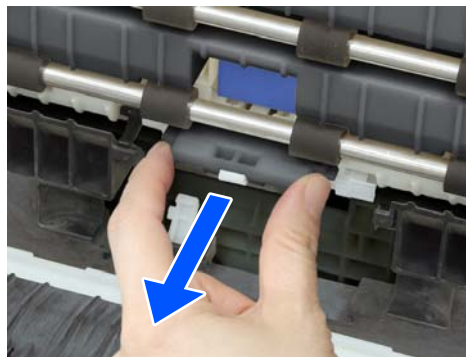


Jei keičiate tik A tiekimo ritinį, pereikite prie 7 veiksmo.

- 4** Įspauskite paveikslėlyje parodytą mygtuką. B tiekimo ritinys iššoks jūsų link.



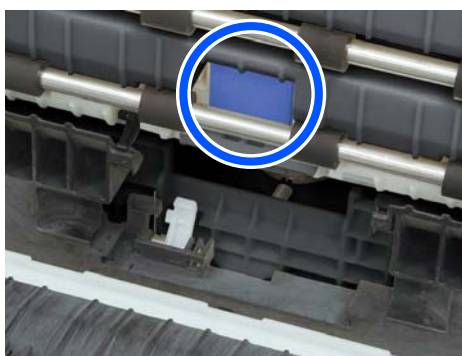
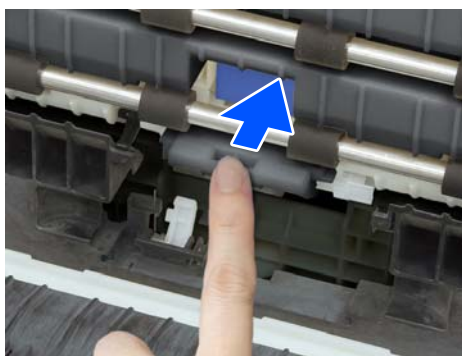
- 5** Išimkite B tiekimo ritinį.



Priežiūra

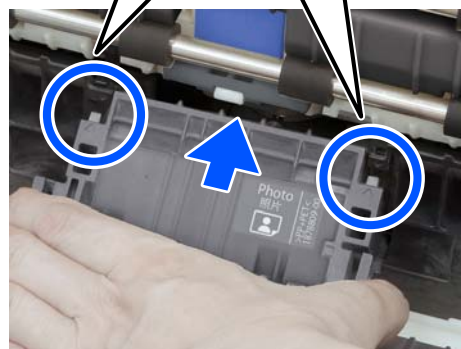
6 Pakreipkite naują tiekimo ritinį taip, kaip pavaizduota paveikslėlyje, ir dėkite tol, kol atsirems.

Ištūmus iki pat galo, turi atšokti išpaustas mygtukas.



7 Trikampį ant dangčio sulygiuokite su trikampiu ant spausdintuvo, tada įstatykite A tiekimo ritinį ir spustelėkite apatinę dalį, kad sumontuotumėte.

Jei keičiate pasibaigusio naudojimo laiko tiekimo ritinį, sumontuokite naują tiekimo ritinį.



Priežiūra

- 8** Uždarykite dvipusio spausdinimo įrenginio dangtį.



- 9** Pereikite prie priekinės dalies ir įjunkite spausdintuvą.

- 10** Jei ritinį keičiate pasibaigus naudojimo laikui, tada valdymo skydelio ekrane pasirinkite **Settings — Maintenance** ir atlikite procedūrą **Reset Counter**.


Iš kasetės tiekias kiekis nustatomas iš naujo. Patvirtinti iš kasetės tiekiamą kiekį galite techninės priežiūros įrankyje.


Priežiūros funkcijos, kurias galima atlikti spausdintuve

Print Head Nozzle Check ir valymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs arba juose matyti juostų. Spausdintuve integruota automatinė purkštukų patikros funkcija, aptinkanti užsikimšusius purkštukus ir atliekanti operaciją Print Head Cleaning, arba spausdinimo metu naudojanti įprastus purkštukus, taip kompensuojant užsikimšusius. Dėl jums nereikia reguliariai atlikti valymo darbų rankiniu būdu arba operacijos Print Head Nozzle Check.

Automatinė purkštukų patikros funkcija nustatoma techninės priežiūros įrankyje.

 „Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)" puslapyje 78

 „Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)" puslapyje 94

Jei automatinės purkštukų patikros funkcijos nenaudojate, vadovaukitės toliau nurodyta procedūra ir, jei kyla problemų dėl spausdinimo kokybės arba kai norite patikrinti, ar nėra užsikimšusių purkštukų, atlikite Print Head Nozzle Check. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.

Pastaba.

- ❑ Kai rašalo lygis yra žemas, atlikti valymo darbų gali nepavykti.

- ❑ Jei procedūrą Print Head Cleaning atlikus maždaug tris kartus purkštukai vis tiek yra užsikimšę, tada atlikite procedūrą Powerful Cleaning.

 „Powerful Cleaning“ puslapyje 77

Jei atlikus procedūrą Powerful Cleaning purkštukai vis tiek yra užsikimšę, kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių.

- 1** Įdėkite popieriaus į dalyje **Printer Setup — Paper Source Settings — Paper path for maintenance printing** nustatytą vietą.

 „Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30

- 2** Pradžios ekrane pasirinkite **Settings — Maintenance**.

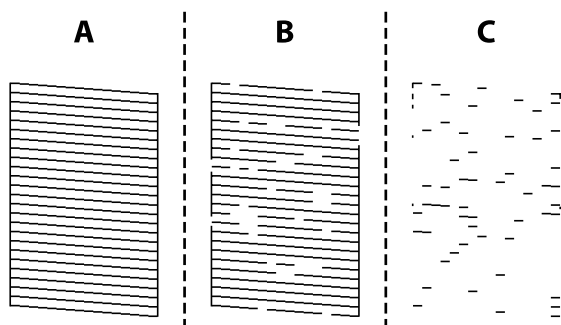
Norėdami pasirinkti elementą, perkelkite centrą ant elemento naudodami mygtukus ▲ / ▼ / ◀ / ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

- 3** Pasirinkite **Print Head Nozzle Check**.

- 4** Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas, išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

Priežiūra

- 5** Peržvelkite išspausdintą šabloną ir patikrinkite, ar nėra užsikimšusių spausdinimo galvutės purkštukų.



- Toks pats kaip ir A.
Visos linijos išspausdintos. Pasirinkite **No**.
Nereikia papildomų žingsnių.
- Beveik B.
Kai kurie purkštukai yra užsikimšę.
Pasirinkite **Yes**, peržiūrėkite pranešimus ir pasirinkite **Cleaning**.
- Beveik C.
Jei trūksta daugumos linijų arba jos neatspausdintos, tai reiškia, kad dauguma purkštukų yra užsikimšę. Pasirinkite **Yes**, paspauskite mygtuką **OK**, kad pereitumėte prie kito ekrano, tada pasirinkite **Powerful Cleaning**.

- 6** Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis ir atlikite operacijas Print Head Cleaning arba Powerful Cleaning.

- 7** Pasibaigus valymo procesui, vėl išspausdinamas purkštukų patikros šablonas. Tikrinkite ir valykite tol, kol bus išspausdintos visos purkštukų patikrinimo eilutės.

Powerful Cleaning

Atlikus operaciją Powerful Cleaning kokybė gali pagerėti toliau nurodytais atvejais.

- Kai dauguma purkštukų yra užsikimšę.
- Purkštukai neišvaloma net ir operaciją Print Head Cleaning atlikus tris kartus.

Pastaba.

Operacija Powerful Cleaning sunaudoja daugiau rašalo nei normalus valymas.

- 1** Įdėkite popieriaus į dalyje **Printer Setup — Paper Source Settings — Paper path for maintenance printing** nustatytą vietą.

 „Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30

- 2** Pradžios ekrane pasirinkite **Settings — Maintenance**.

- 3** Atlikite operaciją **Powerful Cleaning**.

- 4** Pasibaigus valymo procesui, vėl išspausdinamas purkštukų patikros šablonas. Patikrinkite, ar visos linijos, esančios purkštukų patikros šablone, buvo atspausdintos tinkamai.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

Šiame skyriuje aiškinama, kaip naudotis techninės priežiūros įrankiu, paleidus jį su spausdintuvu sujungtame kompiuteryje.

Techninės priežiūros įrankio suvestinė

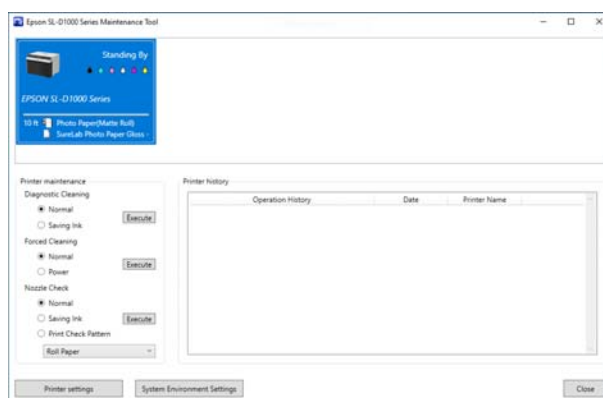
Naudodami kompiuterį galite atlikti reguliavimo ir priežiūros veiksmus, pvz., patikrinti spausdintuvo būseną, nustatyti parametrus, išvalyti galvutę ir kt.

Kai su vienu kompiuteriu sujungta keletas spausdintuvų, vienu metu galite valdyti kelis spausdintuvus.

Paleidimas ir uždarymas

Paleidimas

Kompiuteryje spustelėkite **Start (Pradėti)** — programų sąrašas — **EPSON** — **EPSON SL-D1000 Series Maintenance Tool** būtent tokia tvarka.



Pastaba.

Taip pat programą galite paleisti spausdintuvo tvarkyklės ekrane spustelėdami **Maintenance Tool**, kuris pateiktas skirtuke **Tech. priežiūra**.

Uždarymas

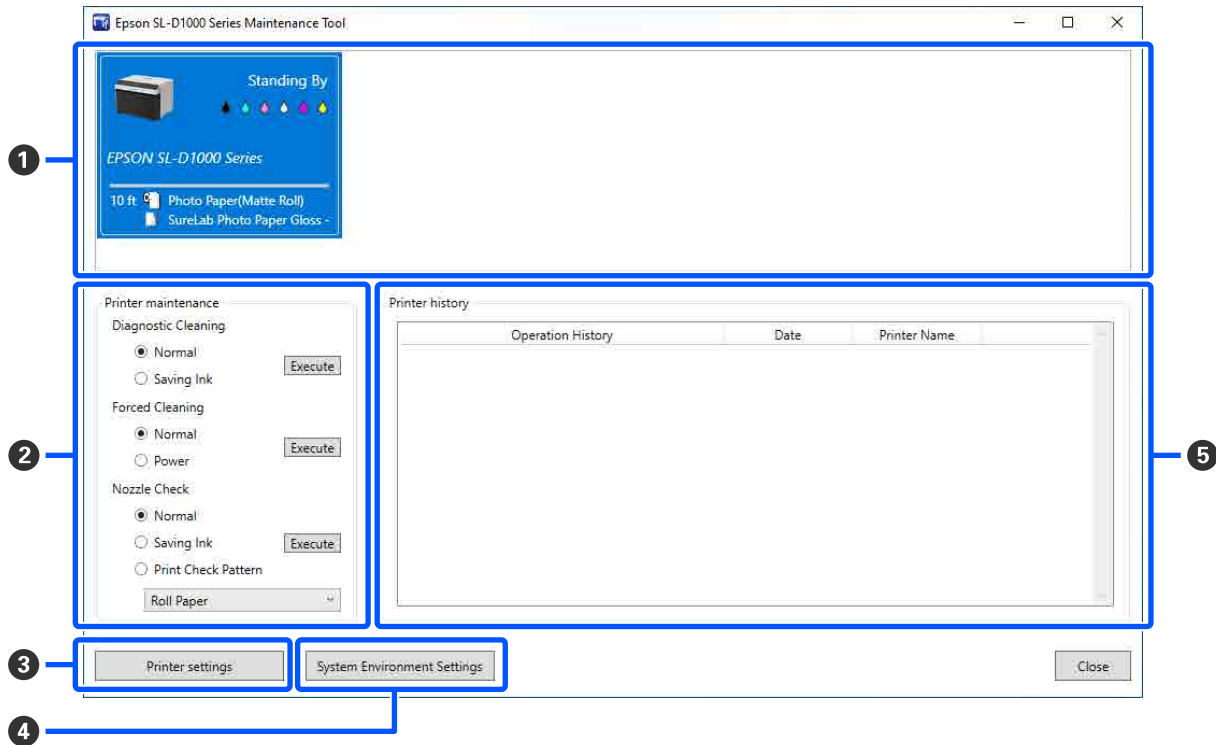
Ekrano dešinėje spustelėkite **Close**.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

Pagrindinio ekrano apžvalga







Toliau nurodytas pagrindinis ekranas rodomas paleidus techninės priežiūros įrankį.

Pagrindinio ekrano konfigūracija ir funkcijos pateiktos toliau.



	Elementas	Funkcijos
1	Spausdintuvų sąrašo vieta	Rodomas su kompiuterių sujungtų spausdintuvų sąrašas.
	Būsena	Rodoma spausdintuvo būsena.
		Rodomas kiekvienos spalvos rašalo lygis. Toliau nurodyta informacija rodoma kiekvienai rašalo spalvai. : problemų dėl rašalo lygių nėra. : reikia paruošti naują rašalo tiekimo talpyklą, nes likęs nedidelis rašalo lygis. : Likusio rašalo lygis nesiekia minimalios vertės. Pakeiskite naują rašalo tiekimo talpyklą. Arba įvyko klaida. Patikrinkite spausdintuvo istoriją (5) ir išvalykite klaidą.
	Spausdintuvo pavadinimas	Rodomas spausdintuvo pavadinimas.
	Likęs popieriaus kiekis / popieriaus tipas	Popieriaus šaltinius nurodo toliau pateiktos piktogramos. : ritininis popierius : dvipusis spausdinimo įrenginys Informacija apie tuo metu įdėtą popierių rodoma piktogramos dešinėje. Naudojant ritininį popierių, likęs popieriaus kiekis rodomas piktogramos kairėje.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

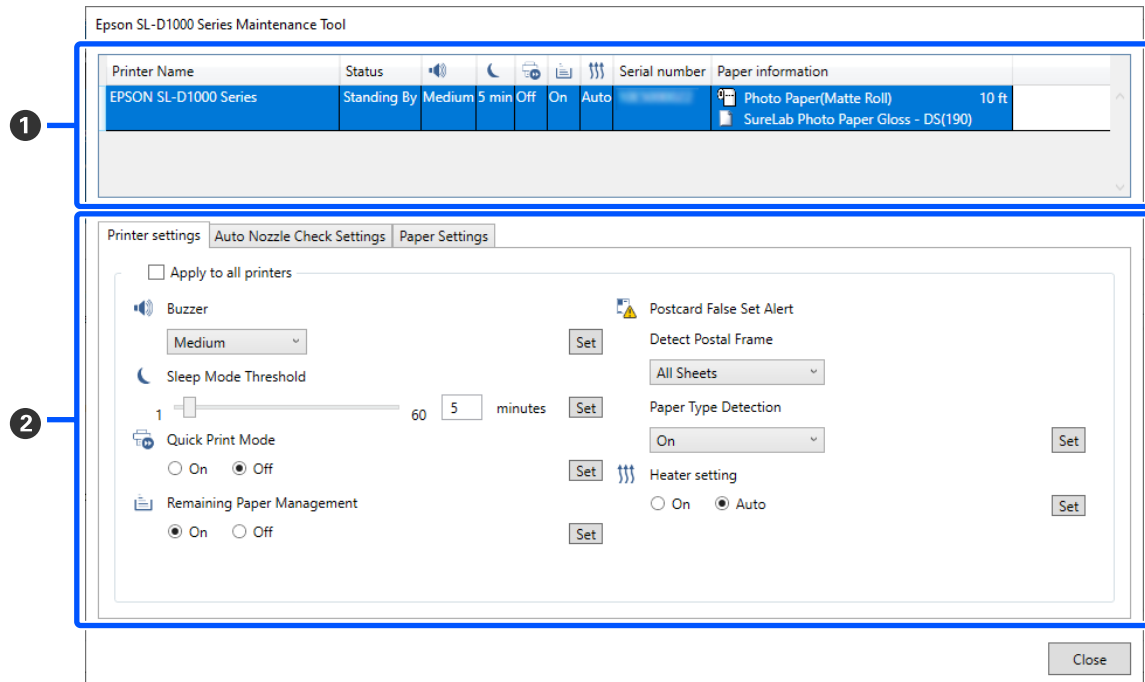
	Elementas	Funkcijos
2	„Printer maintenance“	Spausdintuvų sąrašo vietoje (1) pasirinktam spausdintuvui galima vykdyti toliau nurodytas priežiūros funkcijas.
	„Diagnostic Cleaning“	Aptinka užsikimšusius purkštukus ir automatiškai atlieka valymą.  „„Diagnostic Cleaning““ puslapyje 90
	„Forced Cleaning“	Atlieka valymą rankiniu būdu.  „„Forced Cleaning““ puslapyje 91
	„Nozzle Check“	Patikrinama, ar nėra užsikimšusių purkštukų. Taip pat gali būti išspausdintas purkštukų patikros šablonas.  „„Purkštukų patikros būdai““ puslapyje 88  „„Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas““ puslapyje 89
3	Mygtukas Printer settings	Rodomas spausdintuvo operacijų nustatymo ekranas, „Auto Nozzle Check Settings“ ir kaip sureguliuoti spausdintuvą.  „„Printer settings“ paaiškinimas“ puslapyje 81
4	Mygtukas „System Environment Settings“	Rodomas žurnalo failų ir būsenos lapų išsaugojimo ekranas.  „„Ekranas System Environment Settings paaiškinimas““ puslapyje 87
5	„Printer history“	Rodoma nustatymų istorija ir naudojant techninės priežiūros įrankį atlikti priežiūros darbai bei informacija apie klaidas, iškilusias su šiuo kompiuteriu sujungtuose spausdintuvuose. Naudojimo istorija kitą kartą paleidus neišsaugoma — išėjus iš techninės priežiūros įrankio ji automatiškai ištrinama.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

















„Printer settings“ paaiškinimas

Pagrindiniame ekrane spustelėjus **Printer settings**, rodomas toliau nurodytas „Printer settings“ ekranas.

Ekraną Printer settings konfigūracija ir funkcijos pateiktos toliau.



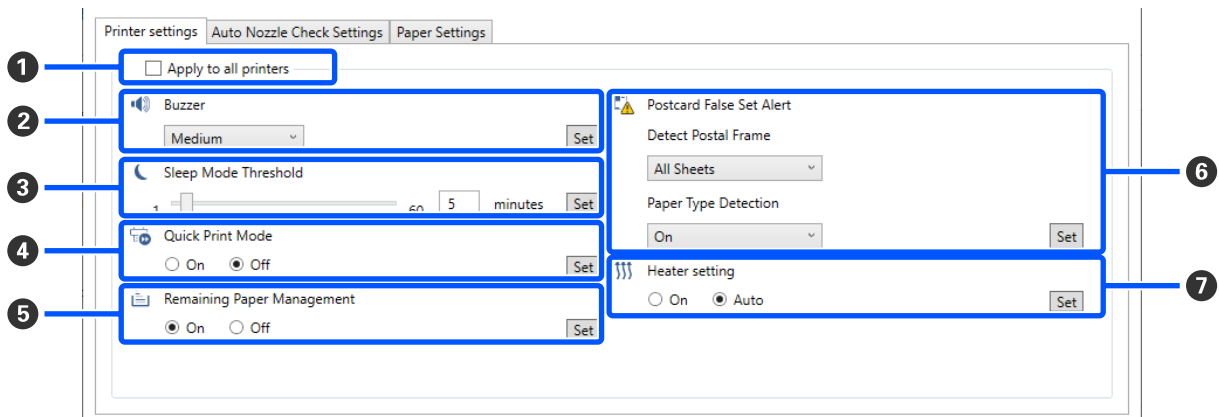
Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

	Elementas	Funkcijos
①	Spausdintuvų sąrašo vieta	Rodomas su kompiuterių sujungtų spausdintuvų sąrašas. Elementų nustatymus, kuriuos nurodo toliau pateiktos piktogramos, galima keisti skirtuke Printer settings .       „Skirtukas „Printer settings““ puslapyje 83
	„Printer Name“	Rodomas spausdintuvo pavadinimas.
	„Status“	Rodoma spausdintuvo būsena.
		Nurodo įspėjamojo garsinio signalo nustatymų būseną.
		Nurodo miego režimo pradžią.
		Nurodo „Quick Print Mode“ nustatymų būseną.
		Nurodo „Remaining Paper Management“ nustatymų būseną.
		Nurodo „Heater setting“ būseną.
	„Serial number“	Rodomas spausdintuvo serijos numeris.
„Paper information“	Popieriaus šaltinius nurodo toliau pateiktos piktogramos.  : ritininis popierius  : dvipusis spausdinimo įrenginys Informacija apie tuo metu įdėtą popierių rodoma piktogramos dešinėje. Naudojant ritininį popierių, likęs popieriaus kiekis rodomas popieriaus informacijos dešinėje.	
②	Skirtukai ir informacijos rodymo sritis	Rodomi toliau nurodyti trijų tipų skirtukai.
	Skirtukas „Printer settings“	Galite nustatyti įvairius spausdintuvo veiksmus.  „Skirtukas „Printer settings““ puslapyje 83
	Skirtukas „Auto Nozzle Check Settings“	Galite nustatyti įvairius su automatinėmis purkštukų patikromis susijusius nustatymus.  „Skirtukas „Auto Nozzle Check Settings““ puslapyje 84
	Skirtukas Paper Setting	Galite sureguliuoti spausdintuvą, pvz., Print Head Alignment ir Paper Feed Adjustment .  „Skirtukas Paper Settings“ puslapyje 86

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

Skirtukas „Printer settings“

Skirtuko **Printer settings** konfigūracija ir funkcijos, rodomos ekrane Printer settings, pateiktos toliau.



Pakeitus ②–⑦ elementų nustatymus, nustatymai kiekvienam elementui pritaikomi spustelėjus **Set**.

	Elementas	Funkcijos
①	„Apply to all printers“	Pasirinkus šią parinktį, pakeistų ②–⑦ nustatymų rezultatai kartu pritaikomi visiems spausdintuvų sąrašo vietoje, ekrano viršuje rodomiems spausdintuvams. Pasirinkite šią parinktį, tada pakeiskite ②–⑦ nustatymus ir ties kiekvienu elementu spustelėkite Set .
②	„Buzzer“	Nustatykite įspėjamojo švilpuko garsą ir ar jis turi būti naudojamas.
③	„Sleep Mode Threshold“	Nustatykite laiką, kuris turi praeiti prieš įjungiant miego režimą. Jei spausdintuve nėra klaidos ir per nustatytą laikotarpį negaunama spausdinimo užduočių, spausdintuve automatiškai įjungiamas miego režimas.
④	„Quick Print Mode“	Nustatykite ar įjungti / išjungti „Quick Print Mode“. „Quick Print Mode“ — tai režimas, kuris pagreitina spausdinimą, sutrumpindamas džiovinimo laiką, kai spausdinama po vieną lapą. Rekomenduojame naudoti šią funkciją, kai spausdinate po vieną lapą, pavyzdžiui, renginiui. Būtinai atlikite toliau nurodytus veiksmus. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nedėkite spaudinių vieno ant kito, nes džiovinimo laikas yra trumpesnis. <input type="checkbox"/> Atsižvelgiant į popieriaus tipą, spalva gali būti netolygi arba gali būti rašalo dėmių. Jei taip atsitiktų, „Quick Print Mode“ nustatykite kaip Off.
⑤	„Remaining Paper Management“	Nustatykite, ar įjungti / išjungti „Remaining Paper Management“. Kai ši parinktis nustatyta kaip On , informacija, pvz., popieriaus tipas ir likęs popieriaus kiekis, išspausdinama kaip brūkšninis kodas ant ritininio popieriaus priekinio krašto.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

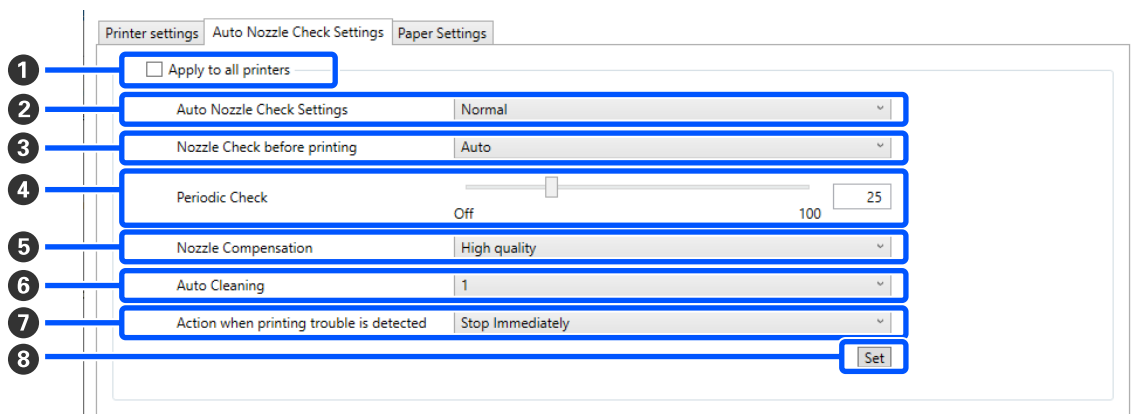
	Elementas	Funkcijos
6	„Postcard False Set Alert“	Pasirinkite, ar spausdinant atvirukus nustatyti į spausdintuvą įdėto atviruko popieriaus tipą ir padėti bei išsiųsti pranešimą. Toliau pateikti nustatymo elementai.
	„Detect Postal Frame“	Nustato į spausdintuvą įdėtų atvirukų padėtį ir spausdinimo pusę ir, nustačius, kad jie neatitinka spausdintuvo valdymo skydelyje nustatyto atviruko popieriaus tipo, išsiunčia pranešimą. Nustačius First Sheet , nustatoma tik pirmo į spausdintuvą įdėto atviruko padėtis. Nustačius All Sheets , nustatomos visų į spausdintuvą įdėtų atvirukų padėtys. Spausdinimo sparta sumažinama atsižvelgus į laiką, kurio reikia šiems nustatymams aptikti, kai nustatyta First Sheet arba All Sheets . Norėdami, kad pirmenybė būtų taikoma spausdinimo spartai, šią parinktį nustatykite kaip Off .
	„Paper Type Detection“	Šią parinktį nustačius kaip On ir į spausdintuvą įdėjus kito tipo atviruko popierių, nei spausdintuvo valdymo skydelyje nustatytas atviruko popieriaus tipas, išsiunčiamas pranešimas. Atvirukams naudojamas popierius skiriasi nuo įprasto popieriaus arba rašalinio spausdintuvo popieriaus, todėl toliau nurodytais atvejais išsiunčiamas pranešimas. Pavyzdžiui: spausdintuvo valdymo skydelyje nustatyti rašalinio spausdintuvo popieriniai atvirukai, tačiau į spausdintuvą įdedami įprasto popieriaus atvirukai.
7	„Heater setting“	Nustatykite, ar įjungti integruotą spausdintuvo šildytuvą. Šią parinktį nustačius kaip On , spausdinant ant ritininio popieriaus arba atpjautų lapų įjungiamas vidinis šildytuvas. Spausdinimo trukmė gali pailgėti, nes įtraukiamas šildytuvo džiovavimo laikas. Spausdinant ant abiejų atpjautų fotografinio popieriaus lapų pusių ir dedant juos ant išspausdinto popieriaus, pusę su tamsiomis spalvomis uždėjus ant pusės su šviesiomis spalvomis vienos pusės spalvos gali būti nenuoseklios dėl skirtingo džiovavimo laiko. Jei šis nenuoseklumas kelia problemų, šią parinktį nustatykite kaip On . Nustačius Auto vidinis šildytuvas įjungiamas spausdinant ant ritininio popieriaus, tačiau spausdinant ant atpjautų lapų vidinis šildytuvas išjungiamas. Be to, spausdintuvą naudojant bet kurioje iš toliau nurodytos aplinkos, vidinis spausdintuvas išjungiamas neatsižvelgiant į šį nustatymą. <input type="checkbox"/> Kai temperatūra viršija 27 °C <input type="checkbox"/> Kai drėgmė nesiekia 20 %

Skirtukas „Auto Nozzle Check Settings“

Šioje dalyje galite nustatyti išplėstinius automatinės purkštukų patikros funkcijos nustatymus, kad palaikytumėte gerą purkštukų būklę įjungę spausdintuvą ir nurodytu metu, o purkštukams užsikišus jie būtų automatiškai išvalyti.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

Skirtuko **Auto Nozzle Check Settings** konfigūracija ir funkcijos, rodomos ekrane Printer settings, pateiktos toliau.



Pakeitus **2–7** elementų nustatymus, jie pritaikomi spustelėjus **Set**.

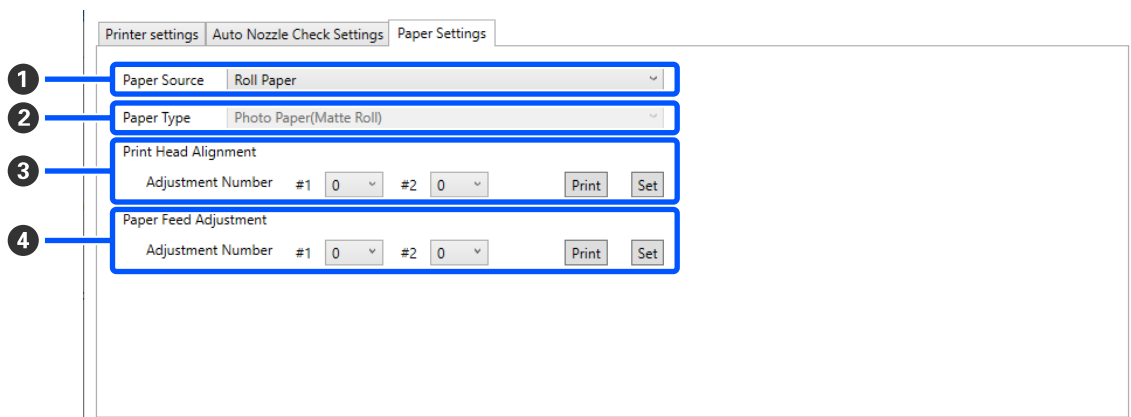
	Elementas	Funkcijos
1	„Apply to all printers“	Pasirinkus šią parinktį, pakeistų 2–7 nustatymų rezultatai kartu pritaikomi visiems spausdintuvų sąrašo vietoje, ekrano viršuje rodomiems spausdintuvams. Pasirinkite šią parinktį, tada pakeiskite 2–7 nustatymus ir spustelėkite Set .
2	„Auto Nozzle Check Settings“	Nustatykite sąlygas, kurioms esant turi būti atlikta automatinė purkštukų patikra. Pasirinkite vieną iš toliau nurodytų nustatymų. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „High quality“ Išspausdina patikros šabloną ant ritininio popieriaus ir automatiškai patikrina purkštukų būseną. Purkštukai tikrinami tokiu pačiu būdu, kaip ir įjungus spausdintuvą. Spausdintuve visada turi būti įdėta ritininio popieriaus. <input type="checkbox"/> „Normal“ Spausdinant ant ritininio popieriaus, išspausdina patikros šabloną ant ritininio popieriaus ir automatiškai patikrina purkštukų būseną. Spausdinant ant atpjautų lapų, patikros šablonas nespausdinamas ir automatiškai patikrinama purkštukų būklė. Įdėjus ritininio popieriaus, purkštukai tikrinami tokiu pačiu būdu, kaip ir įjungus spausdintuvą. <input type="checkbox"/> „Saving Ink“ Patikros šablonas nespausdinamas ir automatiškai patikrinama purkštukų būklė nepriklausomai nuo to, ar į spausdintuvą įdėta ritininio popieriaus, ar atpjautų lapų. Purkštukai tikrinami tokiu pačiu būdu, kaip ir įjungus spausdintuvą. <input type="checkbox"/> „Off“ Purkštukai automatiškai netikrinami. Šią parinktį pasirinkite, kai norite apžiūrėdami patikrinti išspausdintą patikros šabloną ir patikrinti purkštukų būklę. <input type="checkbox"/> „Default“ Visi nustatymai (2–7) skirtuke „Auto Nozzle Check Settings“ grąžinami į gamintojo nustatymus.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

	Elementas	Funkcijos
3	„Nozzle Check before printing“	Nustatykite, ar prieš spausdinant atlikti automatinę purkštukų patikrą. Nustačius kaip Auto , automatinė purkštukų patikra atliekama atsivėlus į spausdintuvo būseną, pvz., pakeitus automatinės purkštukų patikros nustatymus arba prieš atliekant purkštukų valymą. Nustačius kaip Every time , automatinė purkštukų patikra atliekama kiekvieną kartą spausdinant.
4	„Periodic Check“	Nustatykite laiką, kada reikia atlikti automatinę purkštukų patikrą pagal išspausdintų lapų skaičių. Jei spausdinamų vieno darbo lapų skaičius viršija išspausdintą šio elemento lapų skaičių, spausdinamas šio darbo lapų skaičius, o po to atliekama automatinė purkštukų patikra.
5	„Nozzle Compensation“	Nustatykite spausdinimo kokybę, kada įprasti purkštukai turi kompensuoti iš užsikimšusių purkštukų neišpurkštą rašalą.
6	„Auto Cleaning“	Nustatoma, kiek kartų reikia atlikti automatinį valymą aptikus užsikimšusių purkštukų.
7	„Action when printing trouble is detected“	Nustatoma, ar sustabdyti spausdinamą aptikus užsikimšusių purkštukų. Nustačius kaip Stop Immediately , aptikus užsikimšusių purkštukų spausdinamas sustabdomas. Nustačius kaip Ignore , spausdinama toliau net ir aptikus užsikimšusių purkštukų.
8	Mygtukas „Set“	Spustelėjus šį mygtuką, kiekvienam 2–7 elementui pritaikomi keitimai.

Skirtukas Paper Settings

Skirtuko Paper Settings konfigūracija ir funkcijos, rodomos ekrane Printer settings, pateiktos toliau.



	Elementas	Funkcijos
1	Paper Source	Pasirinkite popieriaus šaltinį operacijos Print Head Alignment ir Paper Feed Adjustment atlikti.
2	Paper Type	Šis nustatymas įjungiamas tik tada, kai Rear Paper Feed Slot parenkama dalyje Paper Source (1). Pasirinkite į galinę popieriaus tiekimo angą įdėto popieriaus tipą.

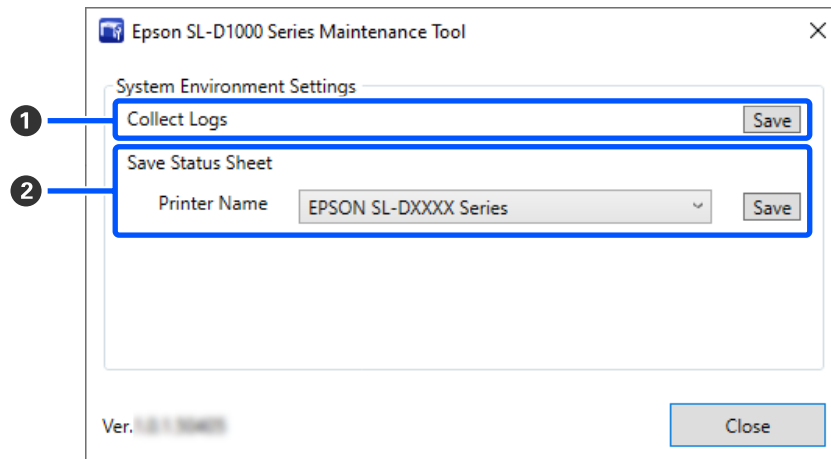
Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

	Elementas	Funkcijos
3	Print Head Alignment	Spausdinant sureguliuoja spausdinimo galvutės nukrypimus. Norėdami gauti daugiau informacijos apie Print Head Alignment, skaitykite toliau. „Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas“ puslapyje 92
4	Paper Feed Adjustment	Pakoreguojamas tiekiamo popieriaus kiekis. Norėdami gauti daugiau informacijos apie Paper Feed Adjustment, skaitykite toliau. „Paper Feed Adjustment būdas“ puslapyje 92

Ekranas System Environment Settings paaiškinimas

Pagrindiniame ekrane spustelėjus **System Environment Settings**, rodomas toliau pateiktas System Environment Settings ekranas.

Ekranas System Environment Settings konfigūracija ir funkcijos pateiktos toliau.



	Elementas	Funkcijos
1	Collect Logs	Spustelėjus Save spausdintuve išsaugoti žurnalo failai išsaugomi kompiuterio desktop (darbalaukyje). Toliau pateiktas failo pavadinimas. EPSON SL-D1000_<išsaugojimo data>.zip
2	„Save Status Sheet“	Dalyje Printer Name pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite Save ir išsaugokite pasirinkto spausdintuvo būsenos lapą PDF faile. Galite pakeisti failo pavadinimą ir failo išsaugojimo vietą.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

Spausdintuvo techninė priežiūra

Spausdinimo rezultatuose pastebėjus problemų, pvz., juostų spaudiniuose, arba išspausdintoms spalvoms skiriantis nuo įprastų, reikia atlikti spausdinimo galvutės techninę priežiūrą.

Techninės priežiūros operacijos

Techninės priežiūros įrankis pasižymi toliau nurodytomis funkcijomis, padedančiomis palaikyti gerą spausdinimo galvutės būklę ir užtikrinti geriausius spausdinimo rezultatus.

Atsižvelgdami į spausdinimo rezultatus ir esamą situaciją, atlikite atitinkamas priežiūros operacijas.

Automatinis purkštukų patikrinimas

Ijungę šį nustatymą, galite palaikyti gerą purkštukų būklę, kai spausdintuvas įjungtas ir nurodytu metu, o purkštukams užsikišus jie yra automatiškai išvalomi.

Dalyje „Auto Nozzle Check“ galite pakeisti purkštukų patikros atlikimo sąlygas ir purkštukų patikros laiką. Šį nustatymą taip pat galite išjungti, nes purkštukai nebūtų automatiškai tikrinami.

[☞ „Skirtukas „Auto Nozzle Check Settings““ puslapyje 84](#)

Rankinis purkštukų patikrinimas

Jei ilgą laiką nenaudojote spausdintuvo arba prieš spausdindami svarbų darbą, atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar nėra užsikimšusių purkštukų, pvz., kai išjungta automatinė purkštukų patikra. Spausdintuvas automatiškai aptinka užsikimšusius purkštukus.

[☞ „Purkštukų patikros būdai“ puslapyje 88](#)

Spausdintuvo purkštukų patikros šablonas

Norėdami įsitikinti, kad išvalius spausdinimo galvutę užsikišę purkštukai buvo išvalyti, arba norėdami purkštukų būklę patikrinti apžiūrėdami išspausdintą purkštukų patikros šabloną, išspausdinkite spausdinimo galvutės patikrą.

[☞ „Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 89](#)

Spausdinimo galvutės valymas

Atlikite šią operaciją, jei spaudiniuose yra juostų, arba išspausdintos spalvos skiriasi nuo įprastų. Naudojant šią funkciją, išvalomi užsikišę purkštukai.

Yra du tipai: **Forced Cleaning**, kai spausdinimo galvutė išvaloma rankiniu būdu, ir **Diagnostic Cleaning**, kai nustatomi užsikišę purkštukai ir spausdinimo galvutė išvaloma automatiškai.

[☞ „Spausdinimo galvutės valymo būdas“ puslapyje 90](#)

Print Head Alignment

Jei spausdinimo rezultatai atrodo grūdėti arba nesufokusuoti, atlikite operaciją „Print Head Alignment“. Naudojant funkciją „Print Head Alignment“ sureguliuojami spausdinimo galvutės nukrypimai spausdinimo metu.

[☞ „Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas“ puslapyje 92](#)

Paper Feed Adjustment

Šią operaciją atlikite, kai spaudinių juostos arba nenuoseklios spalvos nepagerėja net ir atlikus spausdinimo galvutės valymą.

[☞ „Paper Feed Adjustment būdas“ puslapyje 92](#)

Purkštukų patikros būdai

Atliekama dviejų tipų purkštukų patikra — **Normal** ir **Saving Ink**.

Pasirinkus **Normal** išspausdinamas patikros šablonas ant ritininio popieriaus ir automatiškai patikrinama purkštukų būseną. Spausdintuve turi būti įdėta ritininio popieriaus.

Pasirinkus **Saving Ink** patikros šablonas nespausdinamas ir automatiškai patikrinama purkštukų būklė nepriklausomai nuo to, ar į spausdintuvą įdėta ritininio popieriaus, ar atpjautų lapų.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

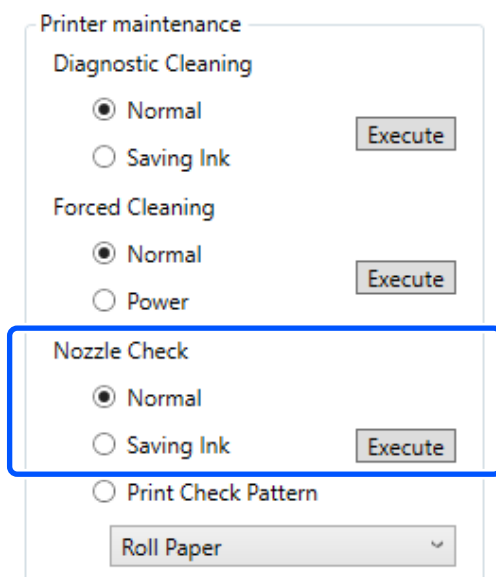
- 1 Pagrindinio ekrano spausdintuvų sąrašo vietoje pasirinkite spausdintuvą, kuriame norite atlikti purkštukų patikrą.

Pasirinkdami keletą spausdintuvų, paspauskite ir rinkdamiesi norimus spausdintuvus laikykite nuspaukę **Ctrl**.

Daugiau informacijos apie pagrindinį ekraną žr. toliau.

[„Pagrindinio ekrano apžvalga“ puslapyje 79](#)

- 2 Dalyje **Printer maintenance — Nozzle Check** pasirinkite **Normal** arba **Saving Ink**, tada spustelėkite **Execute**.



Atliekama purkštukų patikra.

- 3 Dalyje **Printer history** rodomame pranešime patikrinkite purkštukų patikros rezultatus.

Kai rodoma „<Spausdintuvo pavadinimas>-Purkštukų patikrinimas baigtas.“, daugiau veiksmų atlikti nereikia.

Kai rodoma „Clogged nozzles detected. Perform [Forced Cleaning].“, atlikite operaciją **Forced Cleaning**.

[„„Forced Cleaning““ puslapyje 91](#)

Norėdami patikrinti purkštukų būklę, atlikite operaciją **Print Check Pattern**.

[„Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 89](#)

Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas

- 1 Įdėkite popieriaus ir išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)

- 2 Pagrindinio ekrano spausdintuvų sąrašo vietoje pasirinkite spausdintuvą, kurio purkštukų patikros šabloną norite išspausdinti.

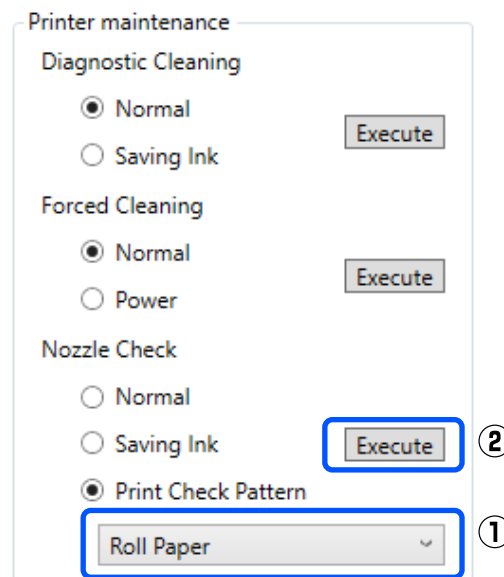
Pasirinkdami keletą spausdintuvų, paspauskite ir rinkdamiesi norimus spausdintuvus laikykite nuspaukę **Ctrl**.

Daugiau informacijos apie pagrindinį ekraną žr. toliau.

[„Pagrindinio ekrano apžvalga“ puslapyje 79](#)

- 3 Dalyje **Printer maintenance — Nozzle Check** pasirinkite **Print Check Pattern**.

- 4 Atliekant 1 veiksmą įdėtam popieriui parinkite popieriaus šaltinį, tada spustelėkite **Execute**.

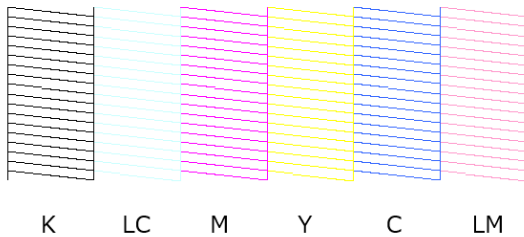


Išspausdinamas patikros šablonas.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

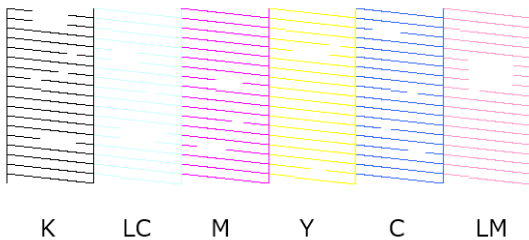
- 5** Peržiūrėkite išspausdintą patikrinimo raštą, vadovaudamiesi šiame skyriuje pateikta informacija.

Švarių purkštukų pavyzdys



Jei patikros šablone nieko netrūksta, vadinasi, spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę.

Užsikimšusių purkštukų pavyzdys



Jei dalies šablono trūksta, vadinasi, spausdinimo galvutės purkštukai yra užsikimšę. Reikia išvalyti spausdinimo galvutę.

[„Spausdinimo galvutės valymo būdas“ puslapyje 90](#)

Spausdinimo galvutės valymo būdas

Valymo tipas ir atlikimo tvarka

Yra du valymo tipai: **Forced Cleaning**, kai spausdinimo galvutė išvaloma rankiniu būdu, ir **Diagnostic Cleaning**, kai nustatomi užsikimšę purkštukai ir spausdinimo galvutė išvaloma automatiškai.

Pirmiausia atlikite operaciją **Diagnostic Cleaning**.

Tai atlikus ir pasirodžius pranešimui „Clogged nozzles detected. Perform [Forced Cleaning].“ pagrindinio ekrano dalyje **Printer history**, atlikite operaciją **Diagnostic Cleaning**.

Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi operaciją **Diagnostic Cleaning** pakartojus tris kartus, **Forced Cleaning** atlikite nustatę kaip **Power**.

„Diagnostic Cleaning“

- 1** Pagrindinio ekrano spausdintuvų sąrašo vietoje pasirinkite spausdintuvą, kuriame norite atlikti valymą.

Pasirinkdami keletą spausdintuvų, paspauskite ir rinkdamiesi norimus spausdintuvus laikykite nuspaudę **Ctrl**.

Daugiau informacijos apie pagrindinį ekraną žr. toliau.

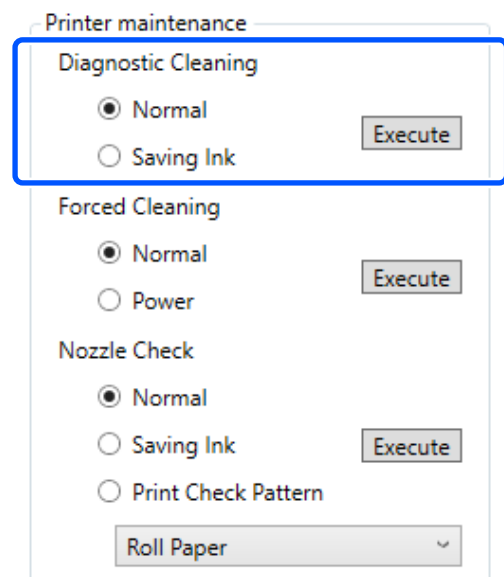
[„Pagrindinio ekrano apžvalga“ puslapyje 79](#)

Jei norimame pasirinkti spausdintuve rodoma klaida, prieš jį pasirinkdami pašalinkite klaidą.

- 2** Dalyje **Printer maintenance — Diagnostic Cleaning** pasirinkite **Normal** arba **Saving Ink**, tada spustelėkite **Execute**.

Pasirinkus **Normal** išspausdinamas patikros šablonas ant ritininio popieriaus ir automatiškai patikrinama purkštukų būseną. Spausdintuve turi būti įdėta ritininio popieriaus.

Pasirinkus **Saving Ink** patikros šablonas nespausdinamas ir automatiškai patikrinama purkštukų būklė nepriklausomai nuo to, ar į spausdintuvą įdėta ritininio popieriaus, ar atpjautų lapų.



Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

Pradedama tikrinti purkštuką ir, jei reikia, išvaloma.

Valymo trukmė kinta priklauso nuo purkštukų būsenos.

3 Dalyje **Printer history** rodomame pranešime patikrinkite „Diagnostic Cleaning“ rezultatus.

Kai rodoma „Clogged nozzles detected. Perform [Forced Cleaning].“, dar kartą atlikite **Diagnostic Cleaning**.

Jei rodoma „Auto Nozzle Check has failed.“, kreipkitės į techninės pagalbos tarnybą.

Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi operaciją **Diagnostic Cleaning** pakartojus tris kartus, **Forced Cleaning** atlikite nustatę kaip **Power**.

☞ „„Forced Cleaning““ puslapyje 91

„Forced Cleaning“

1 Pagrindinio ekrano spausdintuvų sąrašo vietoje pasirinkite spausdintuvą, kuriame norite atlikti valymą.

Pasirinkdami keletą spausdintuvų, paspauskite ir rinkdamiesi norimus spausdintuvus laikykite nuspaudę **Ctrl**.

Daugiau informacijos apie pagrindinį ekraną žr. toliau.

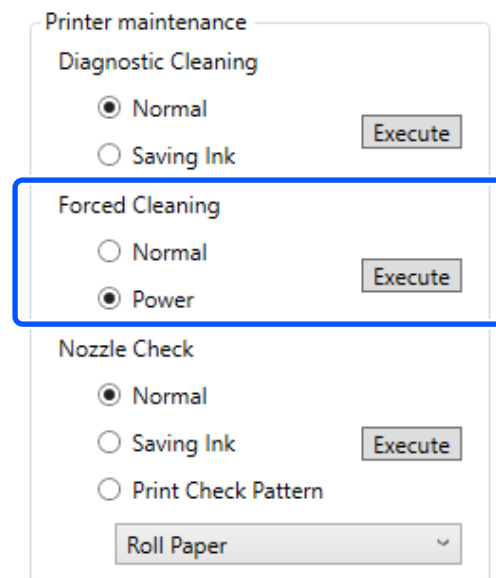
☞ „Pagrindinio ekrano apžvalga“ puslapyje 79

Jei norimame pasirinkti spausdintuve rodoma klaida, prieš jį pasirinkdami pašalinkite klaidą.

2 Dalyje **Printer maintenance — Forced Cleaning** pasirinkite **Normal** arba **Power**, tada spustelėkite **Execute**.

Norėdami nuvalyti spausdinimo galvutės paviršių ir išvalyti užsikimšusius purkštukus, pasirinkite **Normal**.

Pasirinkus **Power** atliekamas galingesnis valymas, nei pasirinkus **Normal**. Naudokite šį parametą, jei purkštukai vis dar užsikimšę net keletą kartų pakartojus operaciją **Normal**. Naudojant **Power** sunaudojama daugiau rašalo, nei naudojant **Normal**. Jei rodomas pranešimas, kuriuo pranešama, kad nėra likę pakankamai rašalo, prieš tęsdami pakeiskite rašalo tiekimo talpyklą.



Atliekamas valymas.

Valymas gali užtrukti atsižvelgiant į pasirinktą valymo lygį.

Baigus valymą, rezultatai rodomi dalyje **Printer history**.

3 Patikrinkite operacijos „Forced Cleaning“ rezultatus.

Valymo rezultatus galima patikrinti dviem toliau nurodytais būdais.

- ☐ Atlikite purkštukų patikrą ir patikrinkite, ar nėra užsikimšusių purkštukų.
☞ „Purkštukų patikros būdai“ puslapyje 88
- ☐ Išspausdinkite purkštukų patikros šabloną ir apžiūrėkite, ar nėra užsikimšusių purkštukų.
☞ „Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 89

Jei atlikus operaciją **Normal** užsikimšę purkštukai neišvalomi, dar operaciją **Normal** atlikite dar kartą. Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi net ir pakartojus šią operaciją keletą kartų, atlikite valymą **Power**.

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi net ir atlikus valymą **Power**, kreipkitės į techninės pagalbos tarnybą.

Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas

Jei spausdinimo rezultatai atrodo grūdėti arba nesufokusuoti, atlikite operaciją „Print Head Alignment“. Naudojant funkciją „Print Head Alignment“ sureguliuojami spausdinimo galvutės nukrypimai spausdinimo metu.

1 Įdėkite popieriaus ir išspausdinkite reguliavimo šabloną.

[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)

2 Pagrindiniame ekrane spustelėkite **Printer settings**.

Daugiau informacijos apie pagrindinį ekraną žr. toliau.

[„Pagrindinio ekrano apžvalga“ puslapyje 79](#)

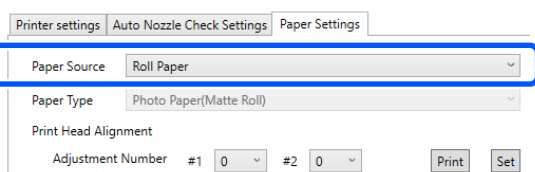
3 Pasirinkite spausdintuvą, kuriame norite atlikti operaciją Print Head Alignment, spausdintuvų sąrašo vietoje, ekrano Printer settings viršuje, tada pasirinkite **Paper Settings**.

Kelių spausdintuvų pasirinkti negalima.

Daugiau informacijos apie spausdintuvo nustatymų ekraną žr. toliau.

[„„Printer settings“ paaiškinimas“ puslapyje 81](#)

4 Dalyje **Paper Source** pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėjote popieriaus atlikdami 1 veiksmą.

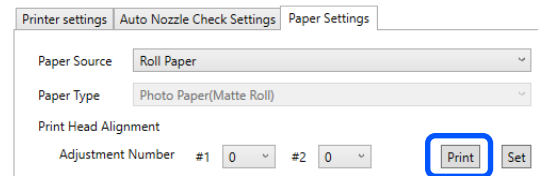


Jei pasirinkote parinktį **Rear Paper Feed Slot** dalyje **Paper Source**, pereikite prie 5 veiksmo.

Jei pasirinkote kitą parinktį nei **Rear Paper Feed Slot** dalyje **Paper Source**, pereikite prie 6 veiksmo.

5 Dalyje **Paper Type** pasirinkite į galinę popieriaus tiekimo angą įdėto popieriaus tipą.

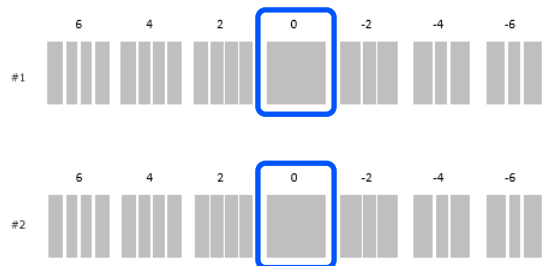
6 Spustelėkite **Print** dalyje **Print Head Alignment**.



Išspausdinami sureguliuavimo šablonai.

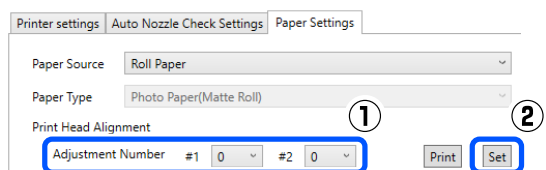
7 Patikrinkite išspausdintą sureguliuavimo šabloną.

Išspausdinamos dvi sureguliuavimo šablonų grupės — #1 ir #2. Patvirtinkite, ties kuriuo iš spausdinimo šablono numerių nėra tarpų tarp kiekvienos grupės purkštukų.



8 Pasirinkite patvirtinto spausdinimo šablono numerį, tada spustelėkite **Set**.

Pasirinkite patvirtinto spausdinimo šablono numerį atskirai #1 ir #2.



Pritaikomos reguliavimo vertės.

Paper Feed Adjustment būdas

Šią operaciją atlikite, kai spaudinių juostos arba nenuoseklios spalvos nepagerėja net ir atlikus spausdinimo galvutės valymą.

1 Įdėkite popieriaus ir išspausdinkite reguliavimo šabloną.

[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)

Priežiūros įrankio naudojimas („Windows“)

2 Pagrindiniame ekrane spustelėkite **Printer settings**.

Daugiau informacijos apie pagrindinį ekraną žr. toliau.

[„Pagrindinio ekrano apžvalga“ puslapyje 79](#)

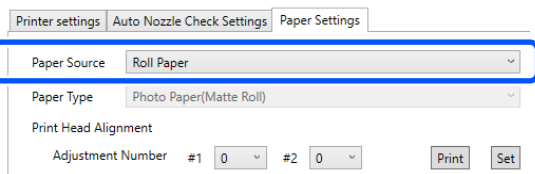
3 Pasirinkite spausdintuvą, kuriame norite atlikti operaciją Paper Feed Adjustment, spausdintuvų sąrašo vietoje, ekrano „Printer settings“ viršuje, tada pasirinkite **Paper Settings**.

Kelių spausdintuvų pasirinkti negalima.

Daugiau informacijos apie spausdintuvo nustatymų ekraną žr. toliau.

[„„Printer settings“ paaiškinimas“ puslapyje 81](#)

4 Dalyje **Paper Source** pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėjote popieriaus atlikdami 1 veiksmą.

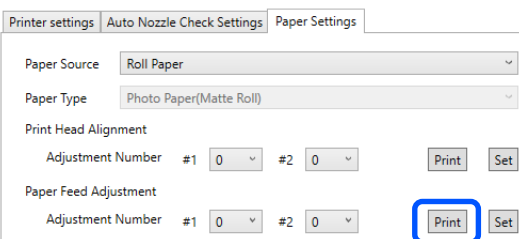


Jei pasirinkote parinktį **Rear Paper Feed Slot** dalyje **Paper Source**, pereikite prie 5 veiksmo.

Jei pasirinkote kitą parinktį nei **Rear Paper Feed Slot** dalyje **Paper Source**, pereikite prie 6 veiksmo.

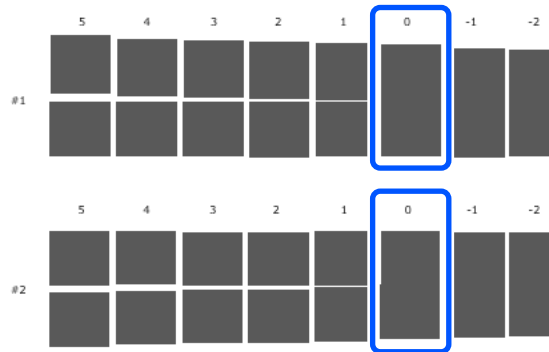
5 Dalyje **Paper Type** pasirinkite į galinę popieriaus tiekimo angą įdėto popieriaus tipą.

6 Spustelėkite **Print** dalyje **Paper Feed Adjustment**.



Išspausdinami sureguliuavimo šablonai.

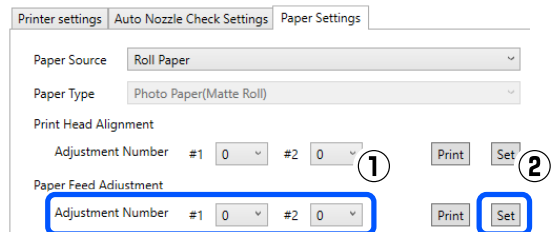
7 Patikrinkite išspausdintą sureguliuavimo šabloną. Išspausdinamos dvi sureguliuavimo šablonų grupės — #1 ir #2. Patvirtinkite skaičių spausdinimo šablono, kur persidengimų arba tarpų kiekvienoje grupėje yra mažiausiai.



Jei persidengimų arba tarpų yra visuose reguliavimo šablonuose ir pasirinkti kurio nors vieno negalite, pasirinkite tą šabloną, kuriame persidengimų arba tarpų yra mažiausiai.

8 Pasirinkite patvirtinto spausdinimo šablono numerį, tada spustelėkite **Set**.

Pasirinkite patvirtinto spausdinimo šablono numerį atskirai #1 ir #2.



Pritaikomos reguliavimo vertės.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Šiame skyriuje aiškinama, kaip naudotis techninės priežiūros įrankiu, paleidus jį su spausdintuvu sujungtame kompiuteryje.

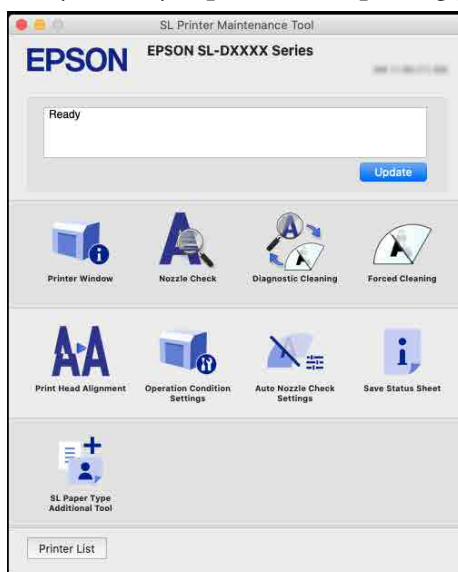
Techninės priežiūros įrankio suvestinė

Naudodami kompiuterį galite atlikti reguliavimo ir priežiūros veiksmus, pvz., patikrinti spausdintuvo būseną, nustatyti parametrus, išvalyti galvutę ir kt.

Paleidimas ir uždarymas

Paleidimas


- 1 Spustelėkite „Apple“ meniu — **System Preferences (sistemos nuostatos)** — **Printers & Scanners (spausdintuvai ir skaitytuvai)** būtent tokia tvarka.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Options & Supplies (parinktys ir reikmenys)** — **Utility (paslaugų programa)** — **Open Printer Utility (atidaryti spausdintuvo paslaugų programą)**.



Pastaba.

Kai su vienu kompiuteriu sujungta keletas spausdintuvų, paleidę techninės priežiūros įrankį galite pakeisti naudojamą spausdintuvą.

Uždarymas

Spustelėkite  ekrano kairiosios pusės viršuje.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Pagrindinio ekrano apžvalga

Toliau nurodytas pagrindinis ekranas rodomas paleidus techninės priežiūros įrankį.

Pagrindinio ekrano konfigūracija ir funkcijos pateiktos toliau.



	Elementas	Funkcijos
①	Spausdintuvo pavadinimas	Rodomas spausdintuvo pavadinimas.
②	Būsenos rodymo sritis	Rodoma spausdintuvo būsena. Spustelėjus Update atnaujinama būsenos informacija.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

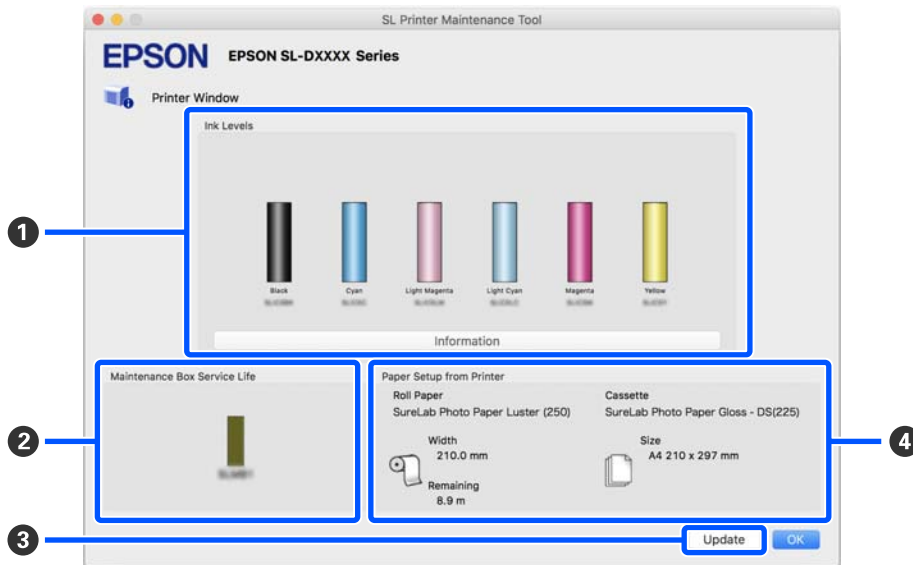
	Elementas	Funkcijos
3	Meniu sąrašas	Spustelėjus piktogramą, spausdintuve, rodomame spausdintuvo pavadinimo srityje, vykdomos toliau nurodytos funkcijos (1).
	„Printer Window“	Rodoma informacija apie įdėtą popierių, apytikslis vietos kiekis priežiūros dėžutėje ir rašalo lygiai. „Ekranu Printer Window paaiškinimas“ puslapyje 96
	„Nozzle Check“	Patikrinama, ar nėra užsikimšusių purkštukų. Taip pat gali būti išspausdintas purkštukų patikros šablonas. „Purkštukų patikros būdai“ puslapyje 102 „Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 103
	„Diagnostic Cleaning“	Aptinka užsikimšusius purkštukus ir automatiškai atlieka valymą. „Diagnostic Cleaning“ puslapyje 104
	„Forced Cleaning“	Atlieka valymą rankiniu būdu. „Forced Cleaning“ puslapyje 104
	„Print Head Alignment“	Pakoreguoja spausdinimo galvutės nukrypimus ir tiekiamą popieriaus kiekį spausdinimo metu. „Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas“ puslapyje 105 „Paper Feed Adjustment būdas“ puslapyje 106
	„Operation Condition Settings“	Nustatomi įvairūs spausdintuvo veiksmi. „Ekranu Operation Condition Settings paaiškinimas“ puslapyje 97
	„Auto Nozzle Check Settings“	Nustatomi išsamių automatinių purkštukų patikrų informacija. „Ekranu „Auto Nozzle Check Settings“ paaiškinimas“ puslapyje 99
	„Save Status Sheet“	Spausdintuvo būsenos lapas išsaugomas kaip PDF failas. Galite pakeisti failo pavadinimą ir failo išsaugojimo vietą.
„SL Paper Type Additional Tool“	Paleidžiamas informacijos apie popierių įtraukimo į spausdintuvą arba spausdintuvo tvarkyklę įrankis. „Popieriaus informacijos pridėjimas naudojant Paper Type File (popieriaus tipo failą)“ puslapyje 108	
4	Mygtukas „Printer List“	Šis mygtukas aktyvus tampa tik kompiuteryje užregistravus keletą spausdintuvų. Spustelėjus pagrindinio ekrano šone pateikiamas galimų naudoti spausdintuvų sąrašas. Norimą naudoti spausdintuvą galite pakeisti pasirinkę spausdintuvą iš sąrašo. Spustelėkite mygtuką dar kartą, kad uždarytumėte spausdintuvų sąrašą.

Ekranu Printer Window paaiškinimas

Pagrindiniame ekrane spustelėjus **Printer Window**, rodomas toliau pateiktas ekranas Printer Window.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Ekranų Printer Window konfigūracija ir funkcijos pateiktos toliau.



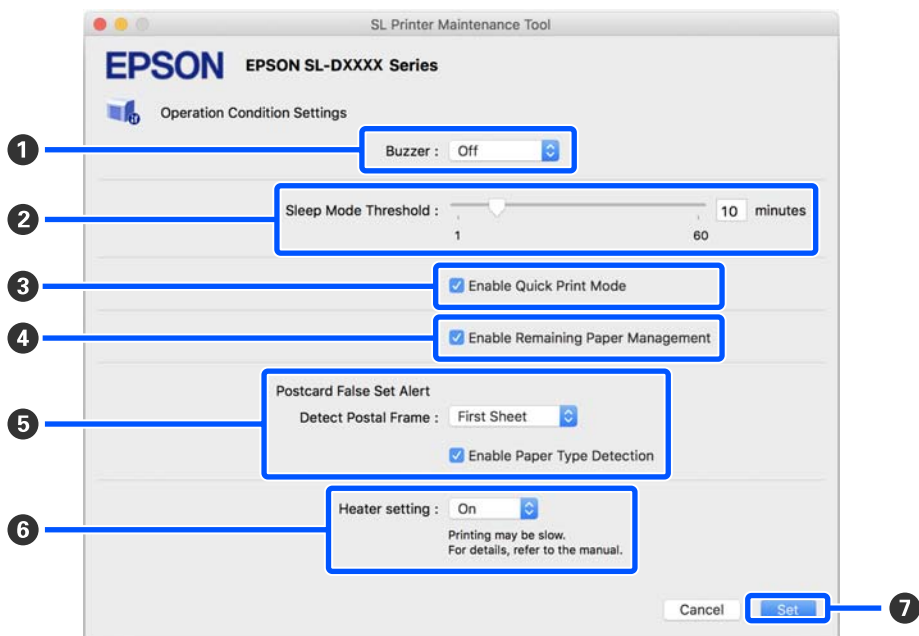
	Elementas	Funkcijos
1	„Ink Levels“	<p>Rodomas kiekvienos spalvos rašalo lygis. Toliau nurodyta informacija rodoma kiekvienai rašalo spalvai.</p> <p>Piktogramos nerodomo: problemų dėl rašalo lygių nėra.</p> <p>⚠️: reikia paruošti naują rašalo tiekimo talpyklą, nes likęs nedidelis rašalo lygis.</p> <p>❗: likusio rašalo lygis nesiekia minimalios vertės. Pakeiskite naują rašalo tiekimo talpyklą.</p> <p>Spustelėjus Information, ekranų „Printer Window“ šone rodoma išsami informacija apie rašalo tiekimo talpyklą.</p>
2	„Maintenance Box Service Life“	<p>Žemiau rodomas apytikslis priežiūros dėžutės vietos kiekis.</p> <p>Piktogramos nerodomos: problemų dėl priežiūros dėžutės vietos kiekio nėra.</p> <p>⚠️: mažėja laisvos priežiūros dėžutės vietos kiekis, paruoškite naują priežiūros dėžutę.</p> <p>❗: likęs laisvos priežiūros dėžutės vietos kiekis nesiekia minimalios vertės. Pakeiskite priežiūros dėžutę naują.</p>
3	Mygtukas „Update“	<p>Paspaudus šį mygtuką, gaunama spausdintuvo būsenos informacija ir atnaujinama 1, 2 bei 4 informacija.</p>
4	„Paper Setup from Printer“	<p>Rodoma šiuo metu į spausdintuvą įdėto popieriaus informacija.</p> <p>Kairėje rodymo srities pusėje rodoma popieriaus informacija, o dešinėje pusėje — dvipusio spausdinimo įrenginio popieriaus informacija. Galinės popieriaus tiekimo angos popieriaus informacija nerodoma.</p> <p>Taip pat rodomas likęs ritininio popieriaus kiekis.</p>

Ekranų Operation Condition Settings paaiškinimas

Pagrindiniame ekrane spustelėjus **Operation Condition Settings**, rodomas toliau pateiktas Operation Condition Settings ekranas.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Ekranu Operation Condition Settings konfigūracija ir funkcijos pateiktos toliau.



	Elementas	Funkcijos
1	„Buzzer“	Nustatykite įspėjamojo švilpuko garsą ir ar jis turi būti naudojamas.
2	„Sleep Mode Threshold“	Nustatykite laiką, kuris turi praeiti prieš įjungiant miego režimą. Jei spausdintuve nėra klaidos ir per nustatytą laikotarpį negaunama spausdinimo užduočių, spausdintuve automatiškai įjungiamas miego režimas.
3	„Enable Quick Print Mode“	Spustelėjus įjungiamas „Quick Print Mode“. „Quick Print Mode“ — tai režimas, kuris pagreitina spausdinimą, sutrumpindamas džiovinimo laiką, kai spausdinama po vieną lapą. Rekomenduojame naudoti šią funkciją, kai spausdinate po vieną lapą, pavyzdžiui, renginiui. Būtinai atlikite toliau nurodytus veiksmus. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nedėkite spaudinių vieno ant kito, nes džiovinimo laikas yra trumpesnis. <input type="checkbox"/> Atsižvelgiant į popieriaus tipą, spalva gali būti netolygi arba gali būti rašalo dėmių. Tokiu atveju pašalinkite langelio Enable Quick Print Mode žymėjimą.
4	„Enable Remaining Paper Management“	Pasirinkus šią parinktį, informacija, pvz., popieriaus tipas ir likęs popieriaus kiekis, išspausdinama kaip brūkšninis kodas ant ritininio popieriaus priekinio krašto.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

	Elementas	Funkcijos
5	„Postcard False Set Alert“	Pasirinkite, ar spausdinant atvirukus nustatyti į spausdintuvą įdėto atviruko popieriaus tipą ir padėti bei išsiųsti pranešimą. Toliau pateikti nustatymo elementai.
	„Detect Postal Frame“	Nustato į spausdintuvą įdėtų atvirukų padėtį ir spausdinimo pusę ir, nustačius, kad jie neatitinka spausdintuvo valdymo skydelyje nustatyto atviruko popieriaus tipo, išsiunčia pranešimą. Nustačius First Sheet , nustatoma tik pirmo į spausdintuvą įdėto atviruko padėtis. Nustačius All Sheets , nustatomos visų į spausdintuvą įdėtų atvirukų padėtys. Spausdinimo sparta sumažinama atsižvelgus į laiką, kurio reikia šiems nustatymams aptikti, kai nustatyta First Sheet arba All Sheets . Norėdami, kad pirmenybė būtų taikoma spausdinimo spartai, šią parinktį nustatykite kaip Off .
	„Enable Paper Type Detection“	Pasirinkus šią parinktį ir į spausdintuvą įdėjus kito tipo atviruko popierių, nei spausdintuvo valdymo skydelyje nustatytas atviruko popieriaus tipas, išsiunčiamas pranešimas. Atvirukams naudojamas popierius skiriasi nuo įprasto popieriaus arba rašalinio spausdintuvo popieriaus, todėl toliau nurodytais atvejais išsiunčiamas pranešimas. Pavyzdžiui: spausdintuvo valdymo skydelyje nustatyti rašalinio spausdintuvo popieriniai atvirukai, tačiau į spausdintuvą įdedami įprasto popieriaus atvirukai.
6	„Heater setting“	Nustatykite, ar įjungti integruotą spausdintuvo šildytuvą. Šią parinktį nustačius kaip On , spausdinant ant ritininio popieriaus arba atpjautų lapų įjungiamas vidinis šildytuvas. Spausdinimo trukmė gali pailgėti, nes įtraukiamas šildytuvo džiovinimo laikas. Spausdinant ant abiejų atpjautų fotografinio popieriaus lapų pusių ir dedant juos ant išspausdinto popieriaus, pusę su tamsiomis spalvomis uždėjus ant pusės su šviesiomis spalvomis vienos pusės spalvos gali būti nenuoseklios dėl skirtingo džiovinimo laiko. Jei šis nenuoseklumas kelia problemų, šią parinktį nustatykite kaip On . Nustačius Auto vidinis šildytuvas įjungiamas spausdinant ant ritininio popieriaus, tačiau spausdinant ant atpjautų lapų vidinis šildytuvas išjungiamas. Be to, spausdintuvą naudojant bet kurioje iš toliau nurodytos aplinkos, vidinis spausdintuvą išjungiamas neatsižvelgiant į šį nustatymą. <input type="checkbox"/> Kai temperatūra viršija 27 °C <input type="checkbox"/> Kai drėgmė nesiekia 20 %
7	Mygtukas „Set“	Spustelėjus šį mygtuką, kiekvienam 1–6 elementui pritaikomi keitimai.

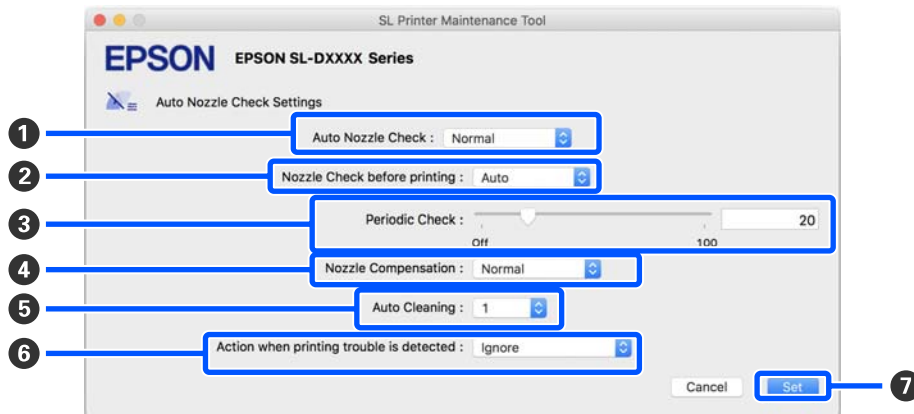
Ekranas „Auto Nozzle Check Settings“ paaiškinimas

Pagrindiniame ekrane spustelėjus **Auto Nozzle Check Settings**, rodomas toliau pateiktas ekranas „Auto Nozzle Check Settings“.

Šioje dalyje galite nustatyti išplėstinius automatinės purkštukų patikros funkcijos nustatymus, kad palaikytumėte gerą purkštukų būklę įjungę spausdintuvą ir nurodytu metu, o purkštukams užsikišus jie būtų automatiškai išvalyti.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Ekranu „Auto Nozzle Check Settings“ konfigūracija ir funkcijos pateiktos toliau.



	Elementas	Funkcijos
1	„Auto Nozzle Check“	<p>Nustatykite sąlygas, kurioms esant turi būti atlikta automatinė purkštukų patikra. Pasirinkite vieną iš toliau nurodytų nustatymų.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „High quality“ Išspausdina patikros šabloną ant ritininio popieriaus ir automatiškai patikrina purkštukų būseną. Purkštukai tikrinami tokiu pačiu būdu, kaip ir įjungus spausdintuvą. Spausdintuve visada turi būti įdėta ritininio popieriaus. <input type="checkbox"/> „Normal“ Spausdinant ant ritininio popieriaus, išspausdina patikros šabloną ant ritininio popieriaus ir automatiškai patikrina purkštukų būseną. Spausdinant ant atpjautų lapų, patikros šablonas nespausdinamas ir automatiškai patikrinama purkštukų būklė. Įdėjus ritininio popieriaus, purkštukai tikrinami tokiu pačiu būdu, kaip ir įjungus spausdintuvą. <input type="checkbox"/> „Saving Ink“ Patikros šablonas nespausdinamas ir automatiškai patikrinama purkštukų būklė nepriklausomai nuo to, ar į spausdintuvą įdėta ritininio popieriaus, ar atpjautų lapų. Purkštukai tikrinami tokiu pačiu būdu, kaip ir įjungus spausdintuvą. <input type="checkbox"/> „Off“ Purkštukai automatiškai netikrinami. Šią parinktį pasirinkite, kai norite apžiūrėdami patikrinti išspausdintą patikros šabloną ir patikrinti purkštukų būklę. <input type="checkbox"/> „Default“ Visi nustatymai (1–6) ekrane „Auto Nozzle Check Settings“ grąžinami į gamintojo nustatymus.
2	„Nozzle Check before printing“	<p>Nustatykite, ar prieš spausdinant atlikti automatinę purkštukų patikrą.</p> <p>Nustačius kaip Auto, automatinė purkštukų patikra atliekama atsižvelgus į spausdintuvo būseną, pvz., pakeitus automatinės purkštukų patikros nustatymus arba prieš atliekant purkštukų valymą.</p> <p>Nustačius kaip Every time, automatinė purkštukų patikra atliekama kiekvieną kartą spausdinant.</p>
3	„Periodic Check“	<p>Nustatykite laiką, kada reikia atlikti automatinę purkštukų patikrą pagal išspausdintų lapų skaičių.</p> <p>Jei spausdinamų vieno darbo lapų skaičius viršija išspausdintą šio elemento lapų skaičių, spausdinamas šio darbo lapų skaičius, o po to atliekama automatinė purkštukų patikra.</p>

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

	Elementas	Funkcijos
4	„Nozzle Compensation“	Nustatykite spausdinimo kokybę, kada įprasti purkštukai turi kompensuoti iš užsikimšusių purkštukų neišpurkštą rašalą.
5	„Auto Cleaning“	Nustatoma, kiek kartų reikia atlikti automatinį valymą aptikus užsikimšusių purkštukų.
6	„Action when printing trouble is detected“	Nustatoma, ar sustabdyti spausdinamą aptikus užsikimšusių purkštukų. Nustačius kaip Stop Immediately , aptikus užsikimšusių purkštukų spausdinamas sustabdomas. Nustačius kaip Ignore , spausdinama toliau net ir aptikus užsikimšusių purkštukų.
7	Mygtukas „Set“	Spustelėjus šį mygtuką, kiekvienam 1–6 elementui pritaikomi keitimai.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Spausdintuvo techninė priežiūra

Spausdinimo rezultatuose pastebėjus problemų, pvz., juostų spaudiniuose, arba išspausdintoms spalvoms skiriantis nuo įprastų, reikia atlikti spausdinimo galvutės techninę priežiūrą.

Techninės priežiūros operacijos

Techninės priežiūros įrankis pasižymi toliau nurodytomis funkcijomis, padedančiomis palaikyti gerą spausdinimo galvutės būklę ir užtikrinti geriausius spausdinimo rezultatus.

Atsižvelgdami į spausdinimo rezultatus ir esamą situaciją, atlikite atitinkamas priežiūros operacijas.

Automatinis purkštukų patikrinimas

Ijungę šį nustatymą, galite palaikyti gerą purkštukų būklę, kai spausdintuvas įjungtas ir nurodytu metu, o purkštukams užsikišus jie yra automatiškai išvalomi.

Dalyje „Auto Nozzle Check“ galite pakeisti purkštukų patikros atlikimo sąlygas ir purkštukų patikros laiką. Šį nustatymą taip pat galite išjungti, nes purkštukai nebūtų automatiškai tikrinami.

[„Ekraną „Auto Nozzle Check Settings“ paaiškinimas“ puslapyje 99](#)

Rankinis purkštukų patikrinimas

Jei ilgą laiką nenaudojote spausdintuvo arba prieš spausdindami svarbų darbą, atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar nėra užsikimšusių purkštukų, pvz., kai išjungta automatinė purkštukų patikra. Spausdintuvas automatiškai aptinka užsikimšusius purkštukus.

[„Purkštukų patikros būdai“ puslapyje 102](#)

Spausdintuvo purkštukų patikros šablonas

Norėdami įsitikinti, kad išvalius spausdinimo galvutę užsikišę purkštukai buvo išvalyti, arba norėdami purkštukų būklę patikrinti apžiūrėdami išspausdintą purkštukų patikros šabloną, išspausdinkite spausdinimo galvutės patikrą.

[„Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 103](#)

Spausdinimo galvutės valymas

Atlikite šią operaciją, jei spaudiniuose yra juostų, arba išspausdintos spalvos skiriasi nuo įprastų. Naudojant šią funkciją, išvalomi užsikišę purkštukai.

Yra du tipai: **Forced Cleaning**, kai spausdinimo galvutė išvaloma rankiniu būdu, ir **Diagnostic Cleaning**, kai nustatomi užsikišę purkštukai ir spausdinimo galvutė išvaloma automatiškai.

[„Spausdinimo galvutės valymo būdas“ puslapyje 104](#)

„Print Head Alignment“

Jei spausdinimo rezultatai atrodo grūdėti arba nesufokusuoti, atlikite operaciją „Print Head Alignment“. Naudojant funkciją „Print Head Alignment“ sureguliuojami spausdinimo galvutės nukrypimai spausdinimo metu.

[„Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas“ puslapyje 105](#)

Paper Feed Adjustment

Šią operaciją atlikite, kai spaudinių juostos arba nenuoseklios spalvos nepagerėja net ir atlikus spausdinimo galvutės valymą.

[„Paper Feed Adjustment būdas“ puslapyje 106](#)

Purkštukų patikros būdai

Atliekama dviejų tipų purkštukų patikra — **Normal** ir **Saving Ink**.

Pasirinkus **Normal** išspausdinamas patikros šablonas ant ritininio popieriaus ir automatiškai patikrinama purkštukų būseną. Spausdintuve turi būti įdėta ritininio popieriaus.

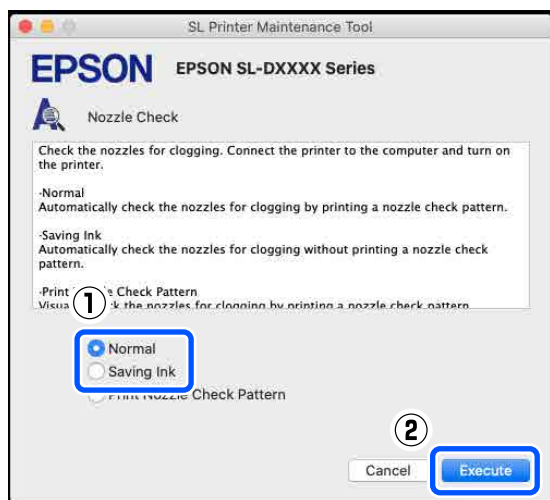
Pasirinkus **Saving Ink** patikros šablonas nespausdinamas ir automatiškai patikrinama purkštukų būklė nepriklausomai nuo to, ar į spausdintuvą įdėta ritininio popieriaus, ar atpjautų lapų.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

- 1 Pagrindiniame ekrane spustelėkite **Nozzle Check**.

Rodomas ekranas **Nozzle Check**.

- 2 Pasirinkite **Normal** arba **Saving Ink**, tada spustelėkite **Execute**.



Atliekama purkštukų patikra.

- 3 Ekrane pateiktame pranešime patikrinkite purkštukų patikros rezultatus.

Kai rodoma „No clogged nozzles were detected.“, daugiau veiksmų atlikti nereikia.

Kai rodoma „Clogged nozzles were found.“, atlikite operaciją **Diagnostic Cleaning**.

☞ „Diagnostic Cleaning“ puslapyje 104

Norėdami patikrinti purkštukų būklę, atlikite operaciją **Print Check Pattern**.

☞ „Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 103

Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas

- 1 Įdėkite popieriaus ir išspausdinkite purkštukų patikros šablono.

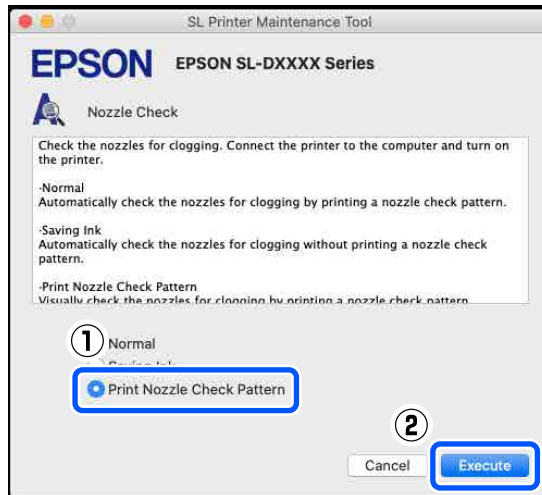
☞ „Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30

- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Printer Setup — Paper Source Settings — Paper path for maintenance printing** būtent tokia tvarka, tada nustatykite atliekant 1 veiksmą įdėto popieriaus šaltinį.

- 3 Pagrindiniame ekrane spustelėkite **Nozzle Check**.

Rodomas ekranas **Nozzle Check**.

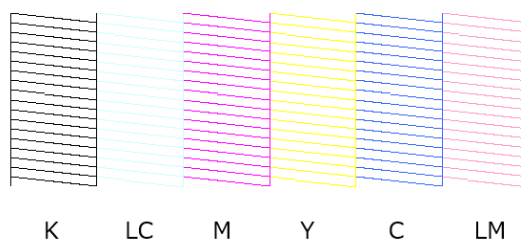
- 4 Pasirinkite **Print Nozzle Check Pattern**, tada pasirinkite **Execute**.



Išspausdinamas patikros šablono.

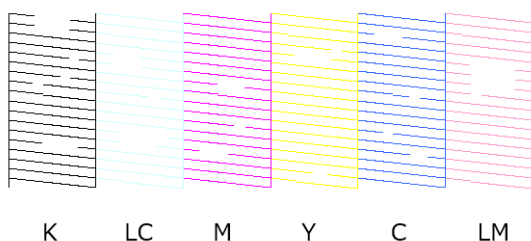
- 5 Peržiūrėkite išspausdintą patikrinimo raštą, vadovaudamiesi šiame skyriuje pateikta informacija.

Švarių purkštukų pavyzdys



Jei patikros šablone nieko netrūksta, vadinasi, spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę.

Užsikimšusių purkštukų pavyzdys



Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Jei dalies šablono trūksta, vadinasi, spausdinimo galvutės purkštukai yra užsikimšę. Reikia išvalyti spausdinimo galvutę.

[„Sausdinimo galvutės valymo būdas“ puslapyje 104](#)

Spausdinimo galvutės valymo būdas

Valymo tipas ir atlikimo tvarka

Yra du valymo tipai: **Forced Cleaning**, kai spausdinimo galvutė išvaloma rankiniu būdu, ir **Diagnostic Cleaning**, kai nustatomi užsikimšę purkštukai ir spausdinimo galvutė išvaloma automatiškai.

Pirmiausia atlikite operaciją **Diagnostic Cleaning**.

Tada, kai ekrane rodoma „Diagnostic cleaning is finished. Clogged nozzles detected. Perform diagnostic cleaning again.“ dar kartą atlikite **Diagnostic Cleaning**.

Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi operaciją **Diagnostic Cleaning** pakartojus tris kartus, **Forced Cleaning** atlikite nustatę kaip **Power**.

Diagnostic Cleaning

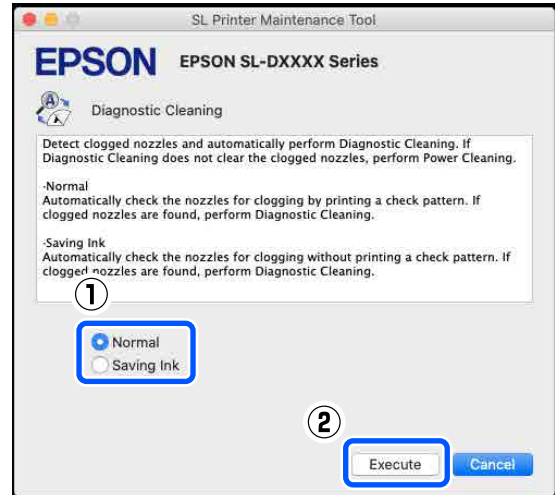
1 Pagrindiniame ekrane spustelėkite **Diagnostic Cleaning**.

Rodomas ekranas **Diagnostic Cleaning**.

2 Pasirinkite **Normal** arba **Saving Ink**, tada spustelėkite **Execute**.

Pasirinkus **Normal** išspausdinamas patikros šablonas ant ritininio popieriaus ir automatiškai patikrinama purkštukų būseną. Spausdintuve turi būti įdėta ritininio popieriaus.

Pasirinkus **Saving Ink** patikros šablonas nespausdinamas ir automatiškai patikrinama purkštukų būklė nepriklausomai nuo to, ar į spausdintuvą įdėta ritininio popieriaus, ar atpjautų lapų.



Pradedama tikrinti purkštuką ir, jei reikia, išvaloma.

Valymo trukmė kinta priklauso nuo purkštukų būsenos.

3 Patikrinkite ekrane rodomo pranešimo **Diagnostic Cleaning** rezultatus.

Kai rodomas pranešimas „Diagnostic cleaning completed.“, valymas yra baigtas.

Kai rodoma „Diagnostic cleaning is finished. Clogged nozzles detected. Perform diagnostic cleaning again.“, dar kartą atlikite **Diagnostic Cleaning**.

Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi operaciją **Diagnostic Cleaning** pakartojus tris kartus, **Forced Cleaning** atlikite nustatę kaip **Power**.

[„Forced Cleaning“ puslapyje 104](#)

Forced Cleaning

1 Pagrindiniame ekrane spustelėkite **Forced Cleaning**.

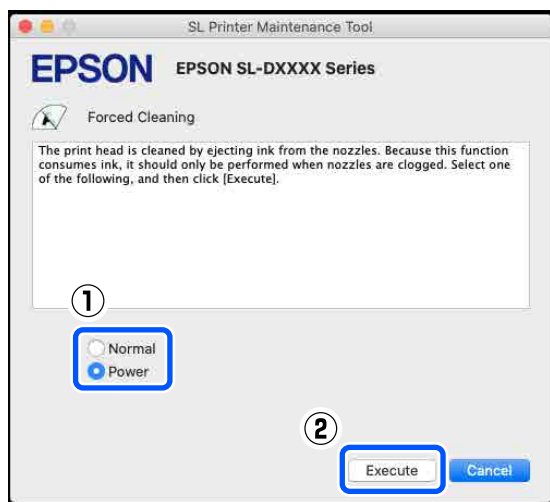
Rodomas ekranas **Forced Cleaning**.

2 Pasirinkite **Normal** arba **Power**, tada spustelėkite **Execute**.

Norėdami nuvalyti spausdinimo galvutės paviršių ir išvalyti užsikimšusius purkštukus, pasirinkite **Normal**.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

Pasirinkus **Power** atliekamas galingesnis valymas, nei pasirinkus **Normal**. Naudokite šį parametą, jei purkštukai vis dar užsikimšę net keletą kartų pakartojus operaciją **Normal**. Naudojant **Power** sunaudojama daugiau rašalo, nei naudojant **Normal**. Jei rodomas pranešimas, kuriuo pranešama, kad nėra likę pakankamai rašalo, prieš tęsdami pakeiskite rašalo tiekimo talpyklą.



Atliekamas valymas.

Valymas gali užtrukti atsižvelgiant į pasirinktą valymo lygį.

Baigus valymą, ekrane rodomas pranešimas.

3 Patikrinkite operacijos „Forced Cleaning“ rezultatus.

Valymo rezultatus galima patikrinti dviem toliau nurodytais būdais.

- ❑ Atlikite purkštukų patikrą ir patikrinkite, ar nėra užsikimšusių purkštukų.
[„Purkštukų patikros būdai“ puslapyje 102](#)
- ❑ Išspausdinkite purkštukų patikros šabloną ir apžiūrėkite, ar nėra užsikimšusių purkštukų.
[„Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 103](#)

Jei atlikus operaciją **Normal** užsikimšę purkštukai neišvalomi, dar operaciją **Normal** atlikite dar kartą. Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi net ir pakartojus šią operaciją keletą kartų, atlikite valymą **Power**.

Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi net ir atlikus valymą **Power**, kreipkitės į techninės pagalbos tarnybą.

Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas

Jei spausdinimo rezultatai atrodo grūdėti arba nesufokusuoti, atlikite operaciją „Print Head Alignment“. Naudojant funkciją „Print Head Alignment“ sureguliuojami spausdinimo galvutės nukrypimai spausdinimo metu.

Atlikę operaciją Print Head Alignment, toliau atlikite operaciją Paper Feed Adjustment.

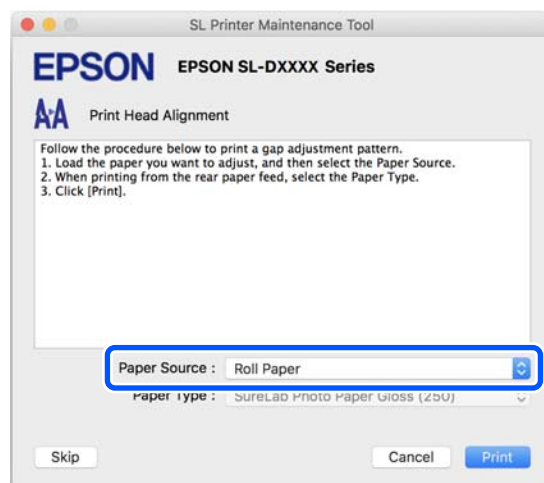
1 Įdėkite popieriaus ir išspausdinkite reguliavimo šabloną.

[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)

2 Pagrindiniame ekrane spustelėkite **Print Head Alignment**.

Rodomas ekranas **Print Head Alignment**.

3 Dalyje **Paper Source** pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėjote popieriaus atlikdami 1 veiksmą.



Jei pasirinkote parinktį **Rear Paper Feed Slot** dalyje **Paper Source**, pereikite prie 4 veiksmo.

Jei pasirinkote kitą parinktį nei **Rear Paper Feed Slot** dalyje **Paper Source**, pereikite prie 5 veiksmo.

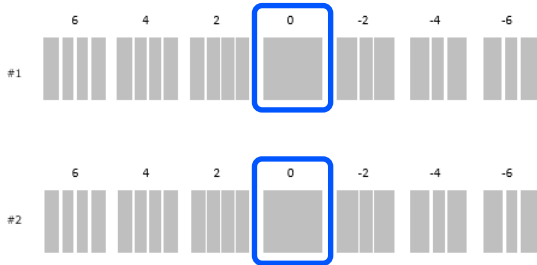
4 Dalyje **Paper Type** pasirinkite į galinę popieriaus tiekimo angą įdėto popieriaus tipą.

5 Spustelėkite **Print**.

Išspausdinami sureguliuavimo šablonai.

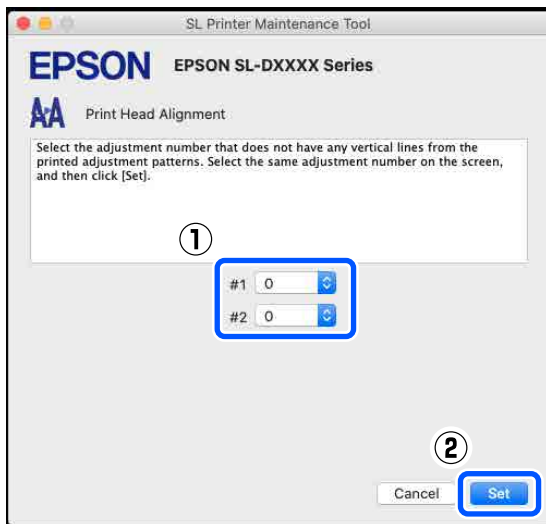
Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

- 6** Patikrinkite išspausdintą suregulavimo šabloną. Išspausdinamos dvi suregulavimo šablonų grupės — #1 ir #2. Patvirtinkite, ties kuriuo iš spausdinimo šablono numerių nėra tarpų tarp kiekvienos grupės purkštukų.



- 7** Pasirinkite patvirtinto spausdinimo šablono numerį, tada spustelėkite **Set**.

Pasirinkite patvirtinto spausdinimo šablono numerį atskirai #1 ir #2.



Pritaikomos reguliavimo vertės.

Jei ketinate atlikti operaciją Paper Feed Adjustment, pereikite prie 4 veiksmo, aprašyto „Paper Feed Adjustment“ būdas”.

[„Paper Feed Adjustment būdas“ puslapyje 106](#)

Paper Feed Adjustment būdas

Šią operaciją atlikite, kai spaudinių juostos arba nenuoseklios spalvos nepagerėja net ir atlikus spausdinimo galvutės valymą.

- 1** Įdėkite popieriaus ir išspausdinkite reguliavimo šabloną.

[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)

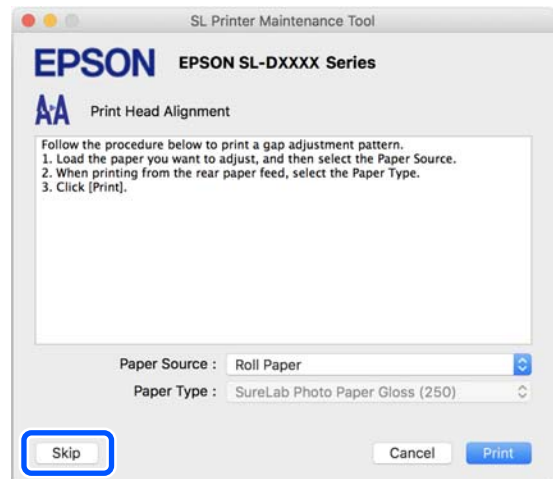
- 2** Pagrindiniame ekrane spustelėkite **Print Head Alignment**.

Rodomas ekranas **Print Head Alignment**.

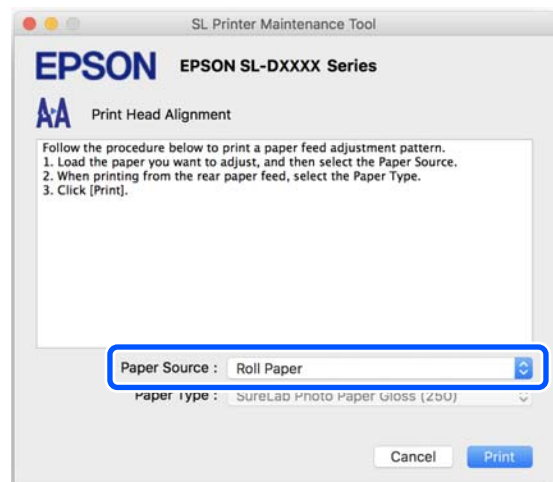
- 3** Spustelėkite **Skip**.

Jei **Skip** nespustelėsite norėdami atlikti veiksmus dalyje Print Head Alignment, žr. toliau.

[„Operacijos Print Head Alignment atlikimo būdas“ puslapyje 105](#)



- 4** Dalyje **Paper Source** pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėjote popieriaus atlikdami 1 veiksmą.

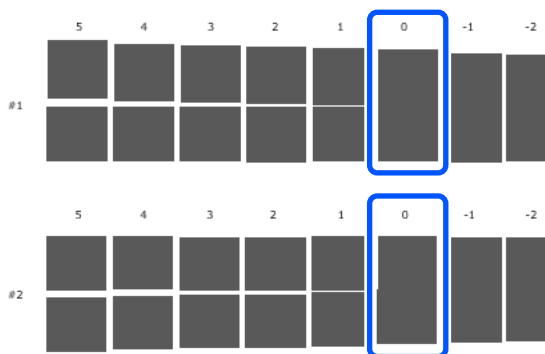


Jei pasirinkote parinktį **Rear Paper Feed Slot** dalyje **Paper Source**, pereikite prie 5 veiksmo.

Priežiūros įrankio naudojimas („Mac“)

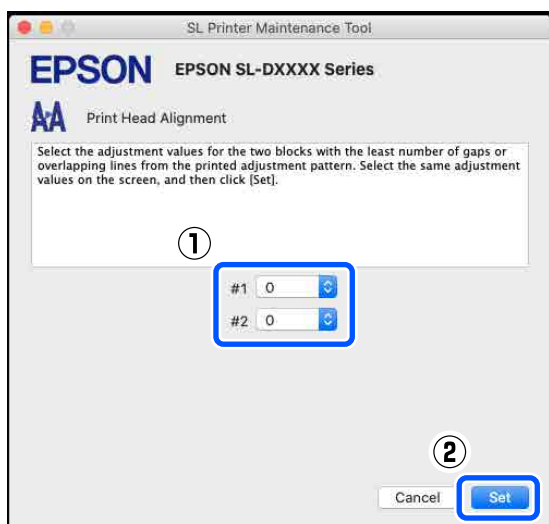
Jei pasirinkote kitą parinktį nei **Rear Paper Feed Slot** dalyje **Paper Source**, pereikite prie 6 veiksmo.

- 5 Dalyje **Paper Type** pasirinkite į galinę popieriaus tiekimo angą įdėto popieriaus tipą.
- 6 Spustelėkite **Print**.
Išspausdinami sureguliuavimo šablonai.
- 7 Patikrinkite išspausdintą sureguliuavimo šabloną.
Išspausdinamos dvi sureguliuavimo šablonų grupės — #1 ir #2. Patvirtinkite skaičių spausdinimo šablono, kur persidengimų arba tarpų kiekvienoje grupėje yra mažiausiai.



Jei persidengimų arba tarpų yra visuose reguliuavimo šablonuose ir pasirinkti kurio nors vieno negalite, pasirinkite tą šabloną, kuriame persidengimų arba tarpų yra mažiausiai.

- 8 Pasirinkite patvirtinto spausdinimo šablono numerį, tada spustelėkite **Set**.
Pasirinkite patvirtinto spausdinimo šablono numerį atskirai #1 ir #2.



Pritaikomos reguliavimo vertės.

Popieriaus informacijos pridėjimas

Popieriaus informacijos pridėjimas

Jei norimo naudoti popieriaus informacija valdymo skydelio ekrane arba tvarkyklėje nerodoma, informaciją apie popierių galite pridėti. Pridėti galite toliau nurodytu būdu.

- ❑ Kai galite gauti popieriaus, kurį norite naudoti, Paper Type File (popieriaus tipo failą)
 - ☞ „Popieriaus informacijos pridėjimas naudojant Paper Type File (popieriaus tipo failą)” puslapyje 108
- ❑ Kai negalite gauti popieriaus, kurį norite naudoti, Paper Type File (popieriaus tipo failo) arba norite užregistruoti popieriui tinkamą spalvos tankį (tik „Windows”)
 - ☞ „Popieriaus informacijos pridėjimas dalyje Custom Settings (tik „Windows”)” puslapyje 110

Pastaba.

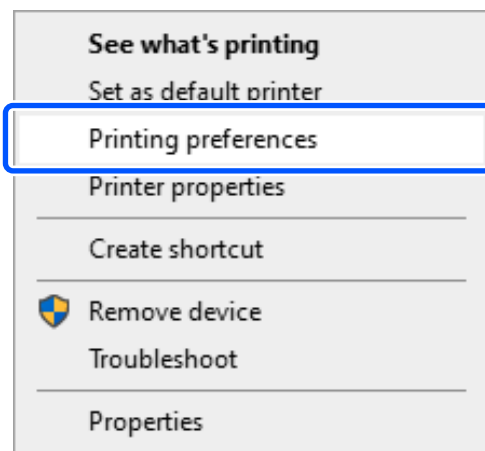
Kaip gauti Paper Type File (popieriaus tipo failą) sužinosite pasiteiravę prekybos atstovo.

Popieriaus informacijos pridėjimas naudojant Paper Type File (popieriaus tipo failą)

„Windows” nustatymai

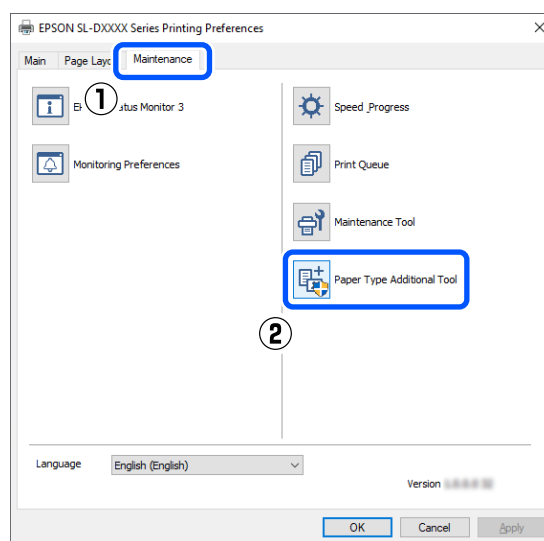
- 1 Atidarykite Control Panel (Valdymo skydas) ir spustelėkite **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas) — Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)** būtent tokia tvarka.

- 2 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.



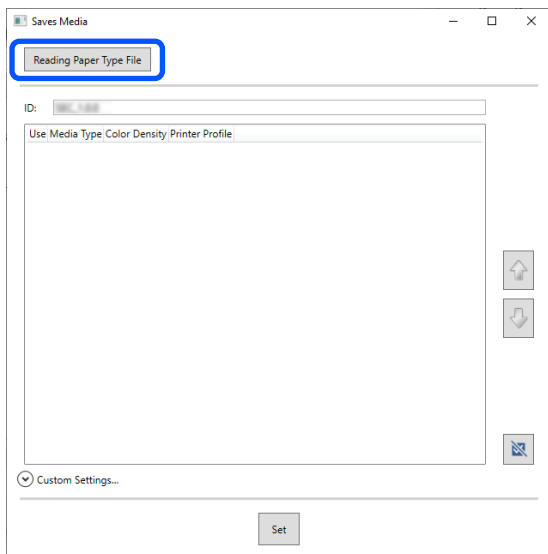
- 3 Pasirinkite **Tech. priežiūra** ir spustelėkite **Paper Type Additional Tool**.

Paleiskite Paper Type Additional Tool.



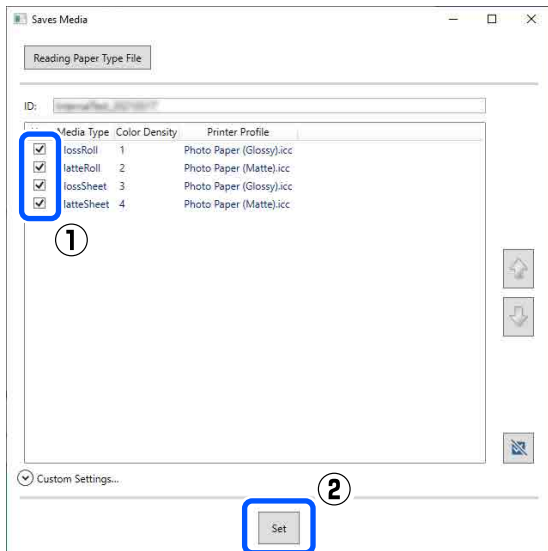
Popieriaus informacijos pridėjimas

- 4** Spustelėkite **Reading Paper Type File**, pasirinkite Paper Type File (popieriaus tipo failas), tada spustelėkite **Open (atidaryti)**.



- 5** Pasirinkite norimą naudoti popierių ir spustelėkite **Set**.

Galima pasirinkti iki 10 popieriaus tipų.

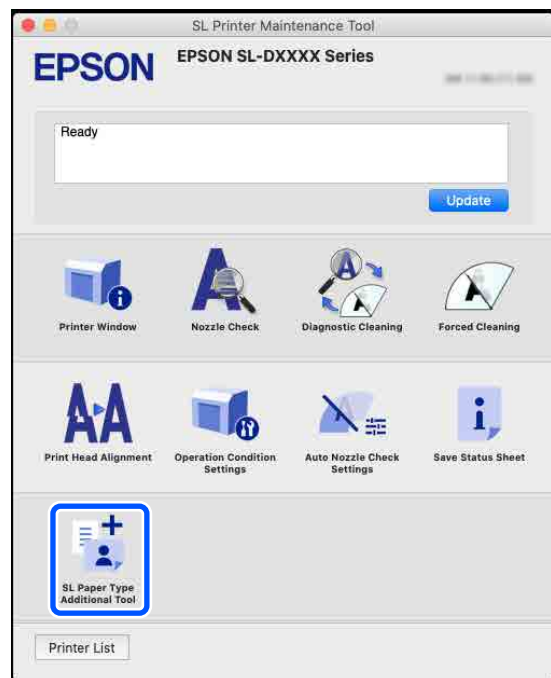


Toliau tęskite vykdydami ekrane rodomas instrukcijas.

Kai nustatymai nustatyti, popieriaus informacija rodoma dalyje valdymo skydelio ir spausdintuvo tvarkyklės dalyje **Laikmenos tipas**.

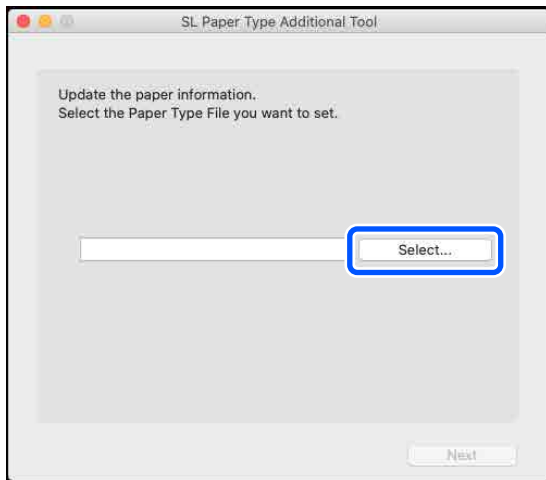
„Mac“ nustatymai

- Spustelėkite „Apple“ meniu — **System Preferences (sistemos nuostatos) — Printers & Scanners (spausdintuvai ir skaitytuvai)** būtent tokia tvarka.
- Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Options & Supplies (parinktys ir reikmenys) — Utility (paslaugų programa) — Open Printer Utility (atidaryti spausdintuvo paslaugų programą)**.
Paleidžiamas priežiūros įrankis.
- Spustelėkite „**SL Paper Type Additional Tool**“.
Paleiskite „Papildomas popieriaus tipo įrankis“.

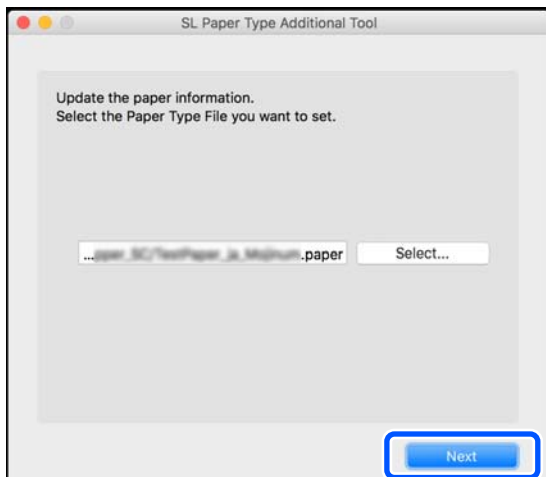


Popieriaus informacijos pridėjimas

- 4** Spustelėkite **Select**, pasirinkite Paper Type File (popieriaus tipo failas), tada spustelėkite **Open (Atidaryti)**.

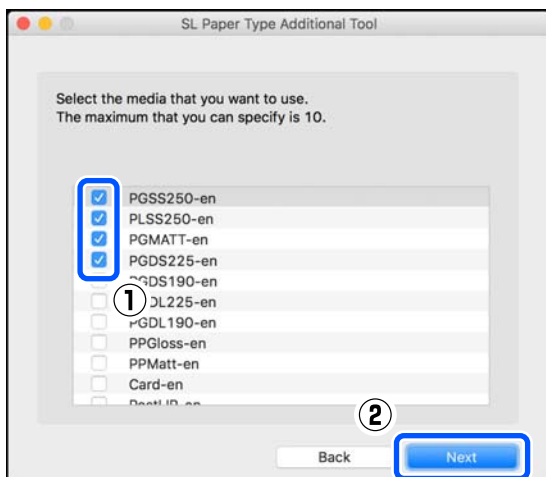


- 5** Spustelėkite **Toliau**.



- 6** Pasirinkite norimą naudoti popierių ir spustelėkite **Toliau**.

Galima pasirinkti iki 10 popieriaus tipų.



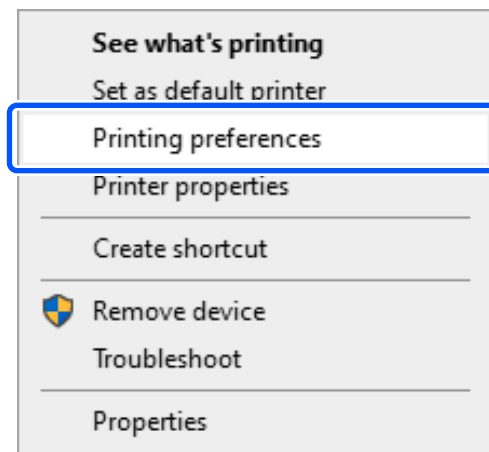
Toliau tęskite vykdydami ekrane rodomas instrukcijas.

Kai nustatymai nustatyti, popieriaus informacija rodoma dalyje valdymo skydelio ir spausdintuvo tvarkyklės dalyje **Laikmenos tipas**.

Popieriaus informacijos pridėjimas dalyje Custom Settings (tik „Windows“)

Jei gauti Paper Type File (popieriaus tipo failo) norimam naudoti popieriui nepavyksta arba naudodami komerciškai prieinamą popierių, popieriaus informaciją pridėkite reguliuodami jau nustatytos popieriaus informacijos spalvos tankį.

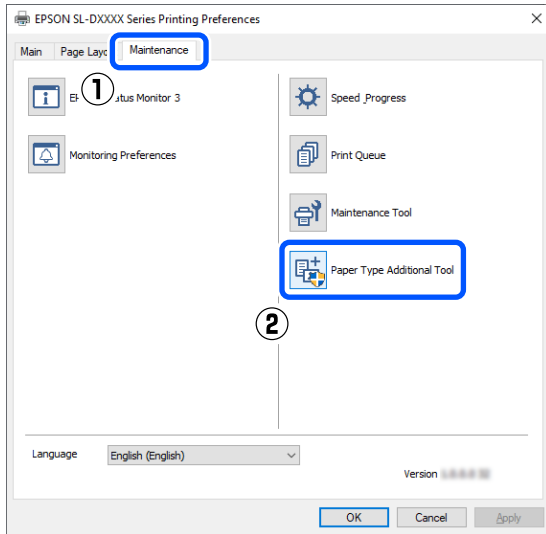
- Atidarykite Control Panel (Valdymo skydas) ir spustelėkite **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas) — Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)** būtent tokia tvarka.
- Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.



Popieriaus informacijos pridėjimas

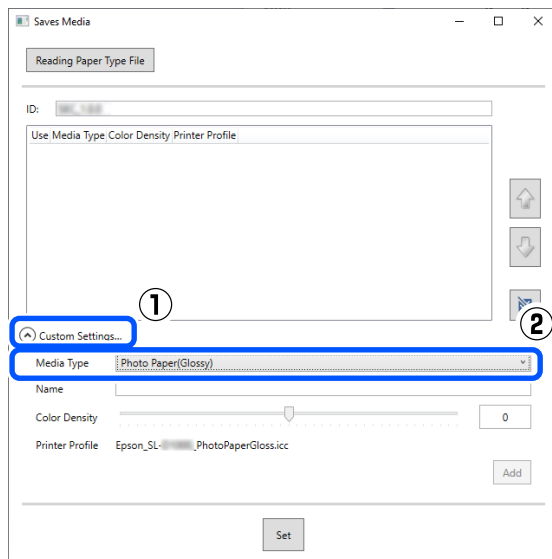
- 3** Pasirinkite **Tech. priežiūra** ir spustelėkite **Paper Type Additional Tool**.

Paleiskite Paper Type Additional Tool.

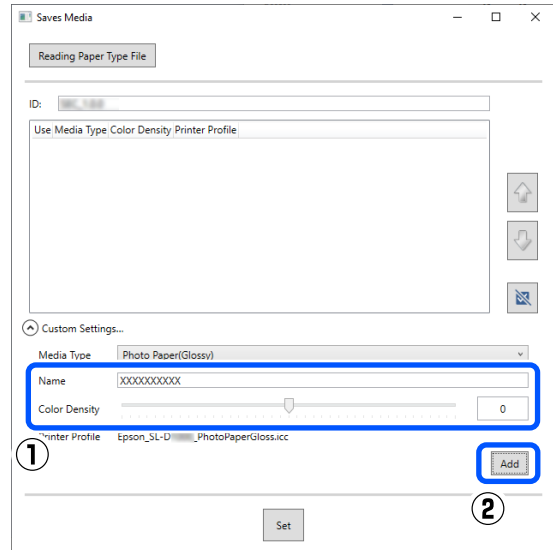


- 4** Spustelėkite **Custom Settings** ir pasirinkite **Media Type**.

Pasirinkite labiausiai naudojamą popierių atitinkantį popieriaus tipą.



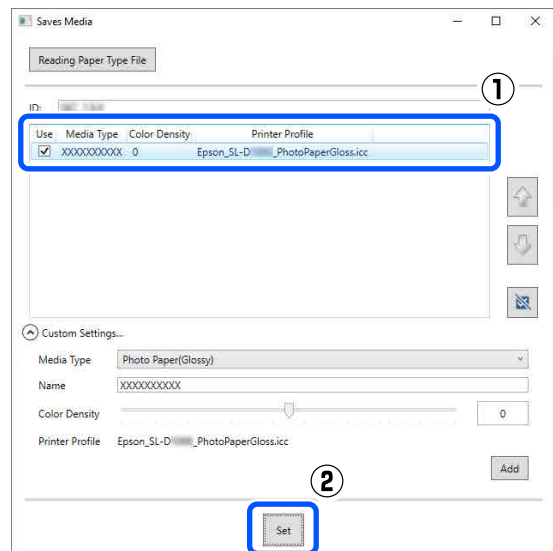
- 5** Įveskite pavadinimą dalyje **Name**, tada nustatykite popieriui tinkančią parinktį **Color Density** ir spustelėkite **Add**.



Pastaba.

Pridėta popieriaus informacija rodoma valdymo skydelio dalyje **Laikmenos tipas** ir spausdintuvo tvarkyklėje naudojant dalyje **Name** įvestą pavadinimą.

- 6** Įsitikinkite, kad pasirinkta atliekant 5 veiksmą pridėta popieriaus informacija, tada spustelėkite **Set**.



Toliau tęskite vykdydami ekrane rodomas instrukcijas.

Popieriaus informacijos pridėjimas


Kai nustatymai nustatyti, popieriaus informacija rodoma dalyje valdymo skydelio ir spausdintuvo tvarkyklės dalyje **Laikmenos tipas**.

Valdymo skydelio meniu

Meniu sąrašas

Toliau pateiktus elementus ir parametrus galima pasirinkti ir vykdyti meniu. Išsamesnės informacijos apie kiekvieną elementą žr. nurodytuose puslapiuose.

Settings

Daugiau informacijos apie šiuos elementus žr.  „Išsami meniu informacija” puslapyje 117

Elementas	Parametras
Printer Status	
Supply Status	–
Message List	–
Firmware Version	–
Paper Setting	
Roll Paper	
Remove	–
Paper information	–
Remaining Amount	–
Remaining Amount Setting	On, Off
Paper Remaining	Nustatomos skaitinės vertės
Remaining Alert	Nustatomos skaitinės vertės
Paper Type	Rodomi palaikomi popieriaus tipai
Cassette	
Paper Type	Rodomi palaikomi popieriaus tipai
Paper Size	Rodomi palaikomi popieriaus dydžiai
Maintenance	
Print Head Nozzle Check	–
Print Head Cleaning	–
Powerful Cleaning	–
Replace Ink Supply Unit	–
Replace Maintenance Box	–
Reset Counter	–

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras
Printer Setup	
Paper Source Settings	
Paper path for maintenance printing	Roll Paper, Cassette, Rear Paper Feed Slot
Error Notice	
Paper Size Notice	On, Off
Paper Type Notice	On, Off
Paper Setup Auto Display	On, Off
Sound	
Mute	Off, On
Button Press	Off, Low, Medium, High
Error Tone	Off, Low, Medium, High
Thick Paper	Off, On
Power Off Timer	Off, 30minutes, 1h, 2h, 4h, 8h, 12h
Date/Time Settings	
Date/Time	
Date Format	yyyy.mm.dd, mm.dd.yyyy, dd.mm.yyyy
Time Format	12h, 24h
Time Difference	Nuo -12:45 iki +13:45
Language	Arabų, čekų, olandų, danų, anglų, persų, suomių, prancūzų, vokiečių, graikų, hindi, vengrų, indoneziečių, italų, japonų, korėjiečių, malajų, norvegų, lenkų, portugalų, rumunų, rusų, supaprastinta kinų, ispanų, švedų, tajų, tradicinė kinų, turkų, vietnamiečių
Keyboard	QWERTY, ABC
Sleep Timer	Nustatomos skaitinės vertės
PC Connection via USB	Enable, Disable
Length Unit	m, ft / in
Network Settings	

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras
Print Status Sheet	–
Wi-Fi Setup	
Wi-Fi (Recommended)	
Wi-Fi Setup Wizard	
Other SSIDs	–
Push Button (WPS)	–
Others	
PIN Code (WPS)	–
Wi-Fi Auto Connect	–
Disable Wi-Fi	–
Wi-Fi Direct	
iOS	–
Other OS Devices	–
Change Settings	
Change Network Name	–
Change Password	–
Disable Wi-Fi Direct	–
Change Frequency Range	2.4GHz, 5GHz
Restore Default Settings	–
Connection Check	–
Advanced Setup	
Device Name	–
TCP/IP	Auto, Manual
DNS Server	Auto, Manual
Proxy Server	Do Not Use, Use
IPv6 Address	Enable, Disable
Link Speed & Duplex	Auto, 10BASE-T Half Duplex, 10BASE-T Full Duplex, 100BASE-TX Half Duplex, 100BASE-TX Full Duplex
Redirect HTTP to HTTPS	Enable, Disable
Disable IPsec/IP Filtering	–
Disable IEEE802.1X	–
Epson Connect Services	

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras
Register/Delete	–
Suspend/Resume	–
Email Address	–
Status	–
Print Network Status Sheet	–
Print Counter	–
Reports	
Network	–
Security Settings	
Admin Settings	
Admin Password	
Change	–
Restore Default Settings	–
Lock Setting	Off, On
Password Encryption	Off, On
Restore Default Settings	
Network Settings	–
Clear All Data and Settings	–



Wi-Fi Setup

Rodomas toks pat turinys kaip ir dalyje **Settings — Network Settings — Wi-Fi Setup**.

Valdymo skydelio meniu

Išsami meniu informacija

* Nurodomi numatytieji nustatymai.

Elementas	Parametras	Paaškinimas
Printer Status		
Supply Status	–	Galite peržiūrėti apskaičiuotą likusį rašalo kiekį ir kiek laisvos vietos likę priežiūros dėžutėje. Ženklu  nurodoma, kad rašalo lygiai nedideli, arba priežiūros dėžutėje likę mažai laisvos vietos. Ženklu  nurodoma, kad rašalo lygis nesiekia minimalios vertės arba nėra laisvos vietos priežiūros dėžutėje, todėl rašalo tiekimo talpyklą arba priežiūros dėžutę reikia pakeisti. Peržiūrėti priežiūros dėžutės ir rašalo tiekimo talpyklų modelio numerį galite pasirinkę Check code .
Message List	–	Šiame sąrašė rodoma dabartinė spausdintuvo būseną ir neišspręstų klaidų aprašymas.
Firmware Version	–	Rodoma spausdintuvo programinės aparatinės įrangos versija.
Paper Setting		

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras	Paaiškinimas
Roll Paper		
Remove	–	Pasirinkite išimdami įdėtą ritininį popierių. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte jį išimti.
Paper information	–	Rodomas tuo metu nustatytas popieriaus tipas.
Remaining Amount	–	<p>Remaining Amount Setting nustačius kaip On, spausdinimui pasibaigus informacija apie likusį popieriaus kiekį išspausdinama kaip brūkšninis kodas, kad kitą kartą įdėjus ritininio popieriaus būtų galima nuskaityti informaciją apie likusį kiekį. Tai naudinga, nes likusius ritininio popieriaus kiekius galima tvarkyti automatiškai.</p> <p>Be brūkšninių kodų, taip pat kaip tekstas išspausdinama toliau pateikta informacija, kurią galima perskaityti vizualiai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Išspausdintas laiko ir datos brūkšninis kodas <input type="checkbox"/> Modelio pavadinimas <input type="checkbox"/> Popieriaus tipas <input type="checkbox"/> Likęs kiekis <p>Pirmą kartą dėdami ritininio popieriaus, dalyje Paper Remaining nustatykite likusį kiekį.</p> <p>Likusiam kiekiui pasiekus dalyje Remaining Alert nustatytą kiekį, valdymo skydelio ekrane rodomas įspėjamasis pranešimas.</p>
Remaining Amount Setting	On	
	Off*	
Paper Remaining	Nustatomos skaitinės vertės	
Remaining Alert	Nustatomos skaitinės vertės	
Paper Type	Rodomi palaikomi popieriaus tipai	Nustatykite dedamo ritininio popieriaus tipą.
Cassette		
Paper Type	Rodomi palaikomi popieriaus tipai	Nustatykite į kasetę, priklausančią dvipusio spausdinimo įrenginiui (pasirenkamas), įdėtų atpjautų lapų tipą ir dydį.
Paper Size	Rodomi palaikomi popieriaus dydžiai	
Maintenance		
Print Head Nozzle Check	–	Išspausdinkite patikros šabloną ir patikrinkite, ar spausdinimo galvos purkštukai (angos, pro kurias purškiamas rašalas) neužsikimšę.
Print Head Cleaning	–	Išvalykite užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.
Powerful Cleaning	–	Tai galingo valymo režimas, vykdomas tada, kai užsikimšę purkštukai neišvalomi atlikus operaciją Print Head Cleaning.
Replace Ink Supply Unit	–	Atlikite keisdami rašalo tiekimo talpyklas, kad galėtumėte peržiūrėti ekrane rodomą paaiškinimą.
Replace Maintenance Box	–	Atlikite keisdami priežiūros dėžutę, kad keisdami dalis galėtumėte peržiūrėti ekrane rodomą paaiškinimą.
Reset Counter	–	Atlikite, kad iš naujo nustatytumėte iš kasetės, priklausančios dvipusio spausdinimo įrenginiui, tiekiamo popieriaus kiekį. Šią procedūrą būtina atlikti keisdami tiekimo ritinius, pasibaigus jų naudojimo laikui.
Printer Setup		

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras	Paaiškinimas
Paper Source Settings		
Paper path for maintenance printing	Roll Paper*	Pasirinkite, iš kur naudoti popierių, įdėtą norint išspausdinti purkštukų patikros šabloną ir tinklo ryšio ataskaitą.
	Cassette	
	Rear Paper Feed Slot	
Error Notice		
Paper Size Notice	On*	Nustačius kaip On ir popieriaus tipui bei dydžiui, nustatytam dalyje Print Settings, neatitinkant tiekiamo popieriaus nustatymo Paper Setting, rodomi klaidos pranešimai.
	Off	
Paper Type Notice	On*	
	„Off“	
Paper Setup Auto Display	On*	Pasirinkite On , kad būtų rodomas ekranas Paper Setting dedant popierių į kasetę, priklausančią dvipusio spausdinimo įrenginiui (pasirenkamas). Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ arba „iPod touch“ naudodami „AirPrint“.
	Off	

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras	Paaiškinimas
Sound		Nustatomas spausdintuvo skleidžiamų garsų garsumas. Mute nustačius kaip On , visi garsai bus užtildyti.
Mute	Off*	
	On	
Button Press	Off	
	Low	
	Medium*	
	High	
Error Tone	Off	
	Low	
	Medium*	
	High	
Thick Paper	Off*	
	On	Nustatykite kaip On , kad padidintumėte tarpą tarp spausdinimo galvutės ir popieriaus ir sumažintumėte trintį, kai dėl į vienas kitą besitrinančių popieriaus ir spausdinimo galvutės spausdinimo rezultatai yra sutepti.
Power Off Timer	Off*	Nustatykite laiką, kada maitinimas turi būti automatiškai išjungiamas, kai spausdintuvu ilgą laiką nesinaudojama.
	30minutes	
	1h	
	2h	
	4h	
	8h	
	12h	
Date/Time Settings		
Date/Time		Nustatykite dabartinę datą ir laiką ir jų pateikimo formatą.
Date Format	yyyy.mm.dd	
	mm.dd.yyyy	
	dd.mm.yyyy	
Time Format	12h	
	24h	
Time Difference	Nuo -12:45 iki +13:45	Nustatykite laiko skirtumą nuo koordinuoto universalus laiko (UTC).

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras	Paaiškinimas
Language	Arabų k.	Galite pasirinkti kalbą, rodomą ekranuose.
	Čekų k.	
	Danų k.	
	Olandų k.	
	Anglų k.	
	Persų k.	
	Suomių k.	
	Prancūzų k.	
	Vokiečių k.	
	Graikų k.	
	Hindi	
	Vengrų k.	
	Indoneziečių k.	
	Italų k.	
	Japonų k.	
	Korėjiečių k.	
	Malajų k.	
	Norvegų k.	
	Lenkų k.	
	Portugalų k.	
	Rumunų k.	
	Rusų k.	
	Supaprastinta kinų k.	
	Ispanų k.	
Švedų k.		
Tajų k.		
Tradicinė kinų k.		
Turkų k.		
Vietnamiečių k.		

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras	Paaiškinimas
Keyboard	QWERTY*	Pasirinkite klaviatūros išdėstymą, naudojamą valdymo skydelio ekranuose.
	ABC	
Sleep Timer	Nustatomos skaitinės vertės	Nustatykite laiką, kada spausdintuve turi būti automatiškai įjungiamas miego režimas (taupantis energiją), kai spausdintuvu ilgą laiką nesinaudojama. Viršijus nustatytą laiką, ekranas tampa juodas.
PC Connection via USB	Enable*	Nustačius kaip Enable , suteikiama prieiga iš kompiuterių, prijungtų per USB. Nustačius kaip Disable , galima neleisti spausdinti ne per tinklą.
	Disable	
Length Unit	m	Nustatomi ilgio matavimo vienetai ir įvestis, rodoma valdymo skydelyje.
	ft / in	
Network Settings		
Print Status Sheet	–	Išspausdinamas tinklo būsenos lapas.
Wi-Fi Setup		
Wi-Fi (Recommended)		Prijunkite spausdintuvą prie tinklo per belaidžio LAN maršruto parinktuvą. Pasirinkite prijungimo būdą ir vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus nustatykite nustatymus.
Wi-Fi Setup Wizard		
Other SSIDs	–	
Push Button (WPS)	–	
Others		
PIN Code (WPS)	–	
Wi-Fi Auto Connect	–	
Disable Wi-Fi	–	

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras	Paaiškinimas
Wi-Fi Direct		Tiesiogiai prijunkite išmaniuosius įrenginius prie spausdintuvo naudodami belaidį LAN. Pasirinkite prijungimo būdą ir vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus nustatykite nustatymus.
iOS	–	Toliau pateikta išsami nustatomų elementų informacija.
Other OS Devices	–	
Change Settings		Change Network Name Pakeiskite „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško), prie kurio prijungtas spausdintuvas, ryšio pavadinimą (SSID) į bet kokią vertę. Ryšio pavadinimą (SSID) galima nustatyti naudojant valdymo skydelio ekrane rodomos klaviatūros simbolius. Įveskite iki 22 simbolių.
Change Network Name	–	Pakeitus ryšio pavadinimą (SSID), visi prijungti įrenginiai bus atjungti. Pakeitę ryšio pavadinimą, iš naujo prijunkite prijungtus įrenginius suteikę naują ryšio pavadinimą (SSID).
Change Password	–	Change Password Pakeiskite „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško), prie kurio prijungtas spausdintuvas, slaptažodį. Slaptažodį galima nustatyti naudojant valdymo skydelyje rodomos programinės klaviatūros ASCII simbolius. Įveskite nuo 8 iki 22 simbolių.
Disable Wi-Fi Direct	–	Pakeitus slaptažodį (SSID), visi prijungti įrenginiai bus atjungti. Pakeitę slaptažodį, iš naujo prijunkite prijungtus įrenginius įvesdami naują slaptažodį.
Change Frequency Range	2.4GHz* 5GHz	Disable Wi-Fi Direct: Išjunkite „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį. Išjungus visi prijungti įrenginiai bus atjungti.
Restore Default Settings	–	Change Frequency Range: Priklausomai nuo regiono, ši nuostata gali būti neteikiama. Pakeiskite „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško), prie kurio prijungtas spausdintuvas, dažnio juostą. Galima nustatyti 2.4 GHz arba 5 GHz dažnio juostą. Pakeitus dažnio juostą, visi prijungti įrenginiai bus atjungti. Prijunkite juos iš naujo. Nustačius 5 GHz dažnio juostą, įrenginių, nepalaikančių 5 GHz dažnio juostos, iš naujo prijungti nepavyks. Restore Default Settings: Visiems „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) nustatymams vėl nustatomos numatytosios gamyklinės vertės. Taip pat ištrinama spausdintuve saugoma registruota ryšio informacija, naudojama išmaniųjų įrenginių „Wi-Fi Direct“ funkcijoms.
Connection Check	–	Patikrinama spausdintuvo tinklo ryšio būseną ir išspausdinama tinklo ryšio diagnostikos ataskaita. Iškilus problemoms dėl ryšio, pasinaudokite diagnostikos rezultatais ir ją pašalinkite.

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras	Paaiškinimas
Advanced Setup		Nustatomi įvairūs su tinklu susiję elementai.
Device Name	–	
TCP/IP	Auto	
	Manual	
DNS Server	Auto	
	Manual	
Proxy Server	Do Not Use	
	Use	
IPv6 Address	Enable*	
	Disable	
Link Speed & Duplex	Auto*	
	10BASE-T Half Duplex	
	10BASE-T Full Duplex	
	100BASE-TX Half Duplex	
	100BASE-TX Full Duplex	
Redirect HTTP to HTTPS	Enable*	
	Disable	
Disable IPsec/IP Filtering	–	
Disable IEEE802.1X	–	
Epson Connect Services		
Register/Delete	–	Užregistruokite spausdintuvą „Epson Connect“ arba ištrinkite užregistruotą spausdintuvą. Išsamią informaciją, kaip naudotis paslauga „Epson Connect“, žr. toliau nurodytame portale. https://www.epsonconnect.com/
Suspend/Resume	–	Laikinau nesinaudokite paslauga „Epson Connect“ arba pradėkite ja naudotis iš naujo, kai prieš tai paslauga buvo sustabdyta.
Email Address	–	Patikrinkite „Epson Connect“ užregistruoto spausdintuvo el. pašto adresą.
Status	–	Įsitikinkite, kad spausdintuvas užregistruotas ir prijungtas prie „Epson Connect“.

Valdymo skydelio meniu

Elementas	Parametras	Paaiškinimas
Print Network Status Sheet	–	Išspausdinamas tinklo būsenos lapas.
Print Counter	–	Išspausdintų lapų kiekis nuo tos akimirkos, kai spausdintuvas buvo pirmą kartą panaudotas, iki dabar konvertuojamas į 102 × 152 mm (4 × 6 col.) dydžio puslapių skaičių ir parodomas.
Reports		Patikrinama spausdintuvo tinklo ryšio būseną ir išspausdinama tinklo ryšio diagnostikos ataskaita. Iškilus problemai dėl ryšio, pasinaudokite diagnostikos rezultatais ir ją pašalinkite.
Network	–	
Security Settings		
Admin Settings		
Admin Password		Nustatomas, pakeičiamas ir ištrinamas administratoriaus slaptažodis.
Change	–	Pradinė administratoriaus slaptažodžio vertė yra produkto serijos numeris. Įsidėmėkite produkto serijos numerį, išspausdintą ant spausdintuvo etiketės.
Restore Default Settings	–	
Lock Setting	Off*	Kad nebūtų galima pasinaudoti valdymo skydeliu, jam užrakinti panaudojamas Admin Password . Norėdami sužinoti, kokie nustatymai užrakunami, žr. <i>administratoriaus vadovą</i> .
	On	
Password Encryption	Off*	Pasirinkite On , kad užšifruotumėte slaptažodį, tada paleiskite spausdintuvą iš naujo. Jei paleidžiant iš naujo nutraukiamas maitinimas, slaptažodžio duomenys gali būti pažeisti ir inicijuoti spausdintuvo nustatymai. Tokiu atveju iš naujo nustatykite slaptažodžio informaciją.
	On	
Restore Default Settings		
Network Settings	–	Su tinklu susijusiems nustatymams vėl nustatykite gamyklines vertes.
Clear All Data and Settings	–	Atkuriamos numatytosios visų nustatymų reikšmės.

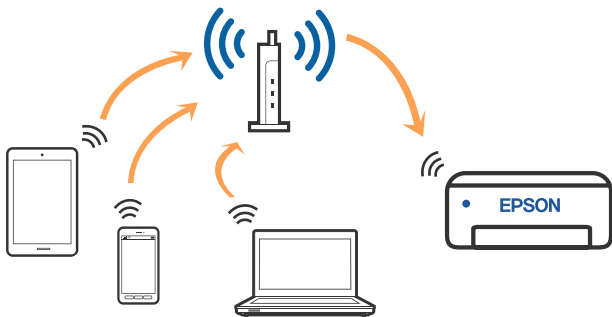
Belaidžio LAN ryšys

Belaidžio LAN ryšio tipai




Galite naudoti šiuos ryšio būdus.

„Wi-Fi“ ryšys

Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį arba išmanųjį įrenginį prie belaidžio maršrutizatoriaus. Šis ryšio būdas skirtas norint naudotis išmaniais įrenginiais ir kompiuteriais, prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) prijungtais per belaidžio LAN maršruto parinktuvą (prieigos tašką).

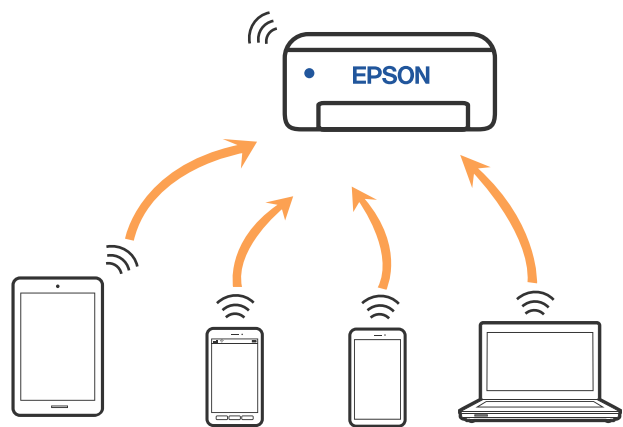


Susijusi informacija

-  „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 126
-  „Prijungimas prie išmaniojo įrenginio naudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą“ puslapyje 127
-  „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve“ puslapyje 129



„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys

Šį ryšio būdą naudokite norėdami spausdintuvą su kompiuteriu arba išmaniuoju įrenginiu sujungti tiesiogiai, nenaudodami belaidžio LAN („Wi-Fi“) ir belaidžio LAN maršruto parinktuvą (prieigos tašką). Šiame režime spausdintuvas veikia kaip belaidis maršrutizatorius, todėl galite prie spausdintuvo prijungti įrenginius, nenaudodami standartinio belaidžio maršrutizatoriaus. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) ir „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško). Tačiau, jei „Wi-Fi Direct“ (paprastąjį prieigos tašką) pradėsite nustatyti prisijungę prie belaidžio LAN („Wi-Fi“), belaidžio LAN („Wi-Fi“) ryšys laikinai bus atjungtas.

Susijusi informacija

-  „Prisijungimas prie „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ įrenginių naudojant „Wi-Fi Direct““ puslapyje 127
-  „Prisijungimas prie ne „iOS“ įrenginių naudojant „Wi-Fi Direct““ puslapyje 129

Prijungimas prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

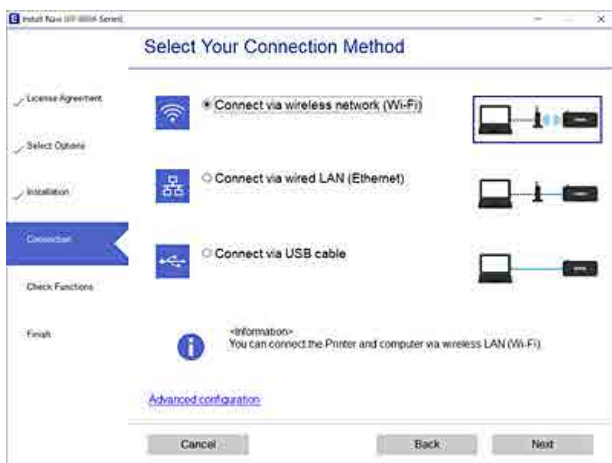
Belaidžio LAN ryšys

- ❑ Sąranka per tinklalapį
Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir pradėkite sąranką.
<https://epson.sn>
- ❑ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį)
Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės instrukcijų ekrane, kol pasirodys toliau pavaizduotas ekranas, ir pasirinkite spausdintuvo prijungimo prie kompiuterio būdą.

Pasirinkite prijungimo prie spausdintuvo būdą, tada spustelėkite **Toliau**.



Vykdykite ekrane pateikimus nurodymus.

Prijungimas prie išmaniojo įrenginio

Prijungimas prie išmaniojo įrenginio naudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą

Jei naudojate „iOS“ arba „Android“, patogiai nustatymus nustatyti galite naudodami „Epson Smart Panel“. Įdiekite ir paleiskite naujausią „Epson Smart Panel“ versiją. Bus paleista „Wi-Fi“ sąranka.

Prisijungimas prie „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ įrenginių naudojant „Wi-Fi Direct“

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie „iPhone“, „iPad“ arba „iPod touch“ nenaudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvos. Norint prisijungti naudojant šį būdą, turi būti įvykdytos toliau nurodytos sąlygos. Jei aplinka neatitinka šių sąlygų, galite prijungti pasirinkdami **Other OS Devices**. Išsamios su prisijungimu susijusios informacijos ieškokite toliau.

- ❑ „iOS 11“ arba naujesnė
- ❑ Standartinės vaizdo kameros programėlės naudojimas QR kodui nuskaityti

Programa „Epson Smart Panel“ yra naudojama spausdinant iš išmaniojo įrenginio. Įdiekite „Epson“ spausdinimo programėlę, pvz., „Epson Smart Panel“, išmaniajame įrenginyje iš anksto.

Pastaba.

- ❑ Jei naudojate „iOS“, patogiai nustatymus nustatyti galite naudodami „Epson Smart Panel“.
- ❑ Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1

Spausdintuvo pradžios ekrane paspauskite mygtukus ▲ / ▼ / ◀ / ▶ ir pasirinkite **Wi-Fi Setup — Wi-Fi Direct**.

2

Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką OK, kad galėtumėte tęsti.

3

Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką OK, kad galėtumėte tęsti.

Belaidžio LAN ryšys

- 4 Mygtukais ◀/▶ pasirinkite iOS, tada paspauskite mygtuką OK.



- 5 Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką OK, kad galėtumėte tęsti.

QR kodas rodomas spausdintuvo ekrane.



- 6 „iPhone”, „iPad”, „iPod touch” įrenginiuose atidarykite standartinę fotoaparato programėlę ir nuskaitykite spausdintuvo ekrane rodomą QR kodą nustatę nuotraukų režimą.



Naudokite „iOS 11” ar naujesnės versijos fotoaparato programėlę. Prijungti spausdintuvo naudojant „iOS 10” arba ankstesnės versijos fotoaparato programėlę nepavyks. Taip pat prie spausdintuvo prisijungti nepavyks naudojant programėlę, skirtą kodams nuskaityti. Jei negalite prisijungti, paspauskite mygtuką ◀. Išsamios su prisijungimu susijusios informacijos ieškokite toliau.

- 7 Palieskite „DIRECT- XXXXX Series” prijungimo prie tinklo pranešimą, rodomą „iPhone”, „iPad” arba „iPod touch” ekrane.

Vietoje simbolių XXXXX rodomas modelio numeris.

- 8 Patikrinkite pranešimą ir palieskite **Prisijungti**.

- 9 Paspauskite spausdintuvo mygtuką OK.

- 10 Atidarykite naudojamą spausdinimo programėlę, tada pasirinkite spausdintuvą.

Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo ekrane rodomą informaciją.



- 11 Paspauskite spausdintuvo mygtuką OK.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi” ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

☞ „Prisijungimas prie ne „iOS” įrenginių naudojant „Wi-Fi Direct”” puslapyje 129

Belaidžio LAN ryšys

☞ „Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių” puslapyje 62

Prisijungimas prie ne „iOS” įrenginių naudojant „Wi-Fi Direct”

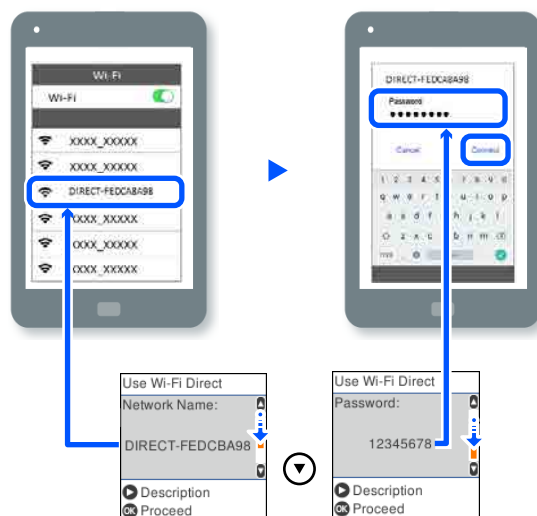
Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčių įrenginių.

Pastaba.

- ☐ Jei naudojate „Android”, patogiai nustatymus nustatyti galite naudodami „Epson Smart Panel”.
- ☐ Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir įrenginiui. Kol neišjungssite „Wi-Fi Direct” ar neatkursite tinklo numatytųjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

- 1 Pradžios ekrane paspauskite mygtukus ▲ / ▼ / ◀ / ▶ ir pasirinkite **Wi-Fi Setup** — **Wi-Fi Direct**.
- 2 Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką OK.
- 3 Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką OK.
- 4 Paspauskite mygtuką ◀.
- 5 Mygtukais ◀ / ▶ pasirinkite **Other OS Devices**, tada paspauskite mygtuką OK.
- 6 Slinkite ekraną mygtuku ▼ ir patikrinkite „Wi-Fi Direct” ryšio informaciją.

- 7 Išmanojo įrenginio „Wi-Fi” ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą ryšio pavadinimą, tada įveskite slaptažodį.



- 8 Paspauskite spausdintuvo mygtuką OK.

- 9 Atidarykite naudojamą spausdinimo programėlę, tada pasirinkite spausdintuvą.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmanojo įrenginio „Wi-Fi” ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Belaidžio ryšio „Wi-Fi” nustatymas spausdintuve

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote prieigos taško informaciją, kaip SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jei naudojate belaidžio LAN maršruto parinktuvą (prieigos tašką), palaikantį WPS, nustatymus nustatykite automatiškai paspaudę mygtuką.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmanojo įrenginio, planšetinio kompiuterio ir pan).

Belaidžio LAN ryšys

Susijusi informacija

☞ „Wi-Fi” nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 130

☞ „Wi-Fi” nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką” puslapyje 131

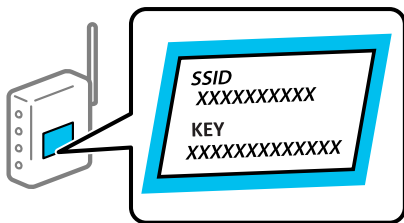
☞ „Wi-Fi” nustatymų nustatymas atliekant PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 131

„Wi-Fi” nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį

„Wi-Fi” tinklą galite nustatyti įvesdami informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie belaidžio maršruto parinktuvo, spausdintuvo valdymo skyde. Norint nustatyti šiuo būdu, jums reikės belaidžio maršruto parinktuvo SSID ir slaptažodžio.

Pastaba.

Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, SSID ir slaptažodis yra etiketėje. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršruto parinktuvą, arba žiūrėkite su belaidžiu maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.



- 1 Pasirinkite **Wi-Fi Setup** pradžios ekrane. Elementą pasirinkite mygtukais ▲ / ▼ / ◀ / ▶, tada paspauskite mygtuką OK.
- 2 Pasirinkite **Wi-Fi (Recommended)**.
- 3 Paspauskite mygtuką OK, kad tęstumėte.
- 4 Pasirinkite **Wi-Fi Setup Wizard**.

- 5 Pasirinkite belaidžio LAN maršruto parinktuvo (prieigos taško) SSID spausdintuvo valdymo skyde, tada paspauskite mygtuką OK.

Pastaba.

- ☐ Jei SSID, prie kurio norite prisijungti, nėra rodomas spausdintuvo valdymo skyde, pasirinkite **Search Again**, kad būtų atnaujintas sąrašas. Jei SSID vis dar nematote, pasirinkite **Other SSIDs** ir įveskite SSID tiesiogiai.
- ☐ Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID.

- 6 Įveskite slaptažodį.

Pasirinkite, ar užbaigus nustatymus spausdinti tinklo ryšio ataskaitą.

Pastaba.

- ☐ Slaptažodyje skirkite didžiąsias ir mažąsias raides.
- ☐ Jei nežinote tinklo pavadinimo (SSID), patikrinkite, ar jis nenurodytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID. Jei jokios informacijos rasti nepavyko, žr. su belaidžiu maršruto parinktuvu gautą dokumentaciją.

- 7 Jei prisijungti pavyksta, esant reikalui išspausdinkite tinklo ryšio diagnostikos ataskaitą ir užbaikite operaciją.

Susijusi informacija

☞ „Teksto įvesties ekranas” puslapyje 20

☞ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 132

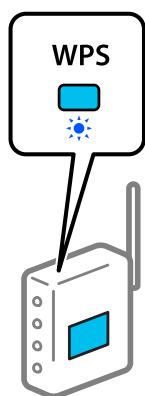
Belaidžio LAN ryšys

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką

Galite automatiškai nustatyti belaidį tinklą paspausdami belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

- ❑ Belaidis maršruto parinktuvas yra suderinamas su WPS („Wi-Fi“ apsaugota sąranka).
- ❑ Esama belaidžio ryšio jungtis buvo sudaryta paspaudžiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką.

- 1 Pasirinkite **Wi-Fi Setup** pradžios ekrane. Norėdami pasirinkti elementą, perkeltkite centrą ant elemento naudodami mygtukus ▲ / ▼ / ◀ / ▶, tada paspauskite mygtuką OK.
- 2 Pasirinkite **Wi-Fi (Recommended)**.
- 3 Paspauskite mygtuką OK, kad tęstumėte.
- 4 Pasirinkite **Push Button (WPS)**.
- 5 Palaikykite paspaudę belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką [WPS], iki kol sumirksi apsaugos indikatorius.



Jeigu nežinote, kur yra [WPS] mygtukas arba jeigu jo nėra ant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

- 6 Paspauskite mygtuką OK spausdintuvo valdymo skydelyje. Toliau vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Pastaba.

Jei ryšys nutrūksta, iš naujo paleiskite belaidžio LAN maršruto parinktuvą (prieigos tašką), patraukite jį arčiau spausdintuvo ir dar kartą atlikite tuos pačius nustatymus. Jei tai nepaveda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

Susijusi informacija

[☞ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 132](#)

Nustatymas naudojant „Wi-Fi Auto Connect“

Prijungia spausdintuvą prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo naudodamas prieigos tašką prijungtą kompiuterį. Tiesiog atlikite kompiuteryje pateikiamuose ekranuose nurodytus veiksmus ir nevarkite įvesdami SSID arba saugos raktą.

Atverkite toliau nurodomą svetainę ir tuomet įveskite produkto modelio numerį. Atsisiųskite programinę įrangą iš „Atsiuntimas ir prijungimas“ atidare sąrankos puslapį, tada atlikite prijungimo sąranką vykdydami ekrane pateiktus nurodymus.

<https://epson.sn>

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas atliekant PIN kodo sąranką (WPS)

Prie belaidžio maršruto parinktuvo galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatydami, jei belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi WPS (belaidžio ryšio apsaugotos sąrankos) funkciją. Kompiuteriu įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo PIN kodą.

- 1 Pasirinkite **Wi-Fi Setup** pradžios ekrane. Norėdami pasirinkti elementą, perkeltkite centrą ant elemento naudodami mygtukus ▲ / ▼ / ◀ / ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

Belaidžio LAN ryšys

- 2 Pasirinkite **Wi-Fi (Recommended)**.
- 3 Paspauskite mygtuką OK, kad tęstumėte.
- 4 Pasirinkite **Others**.
- 5 Pasirinkite **PIN Code (WPS)**.
- 6 Per dvi minutes belaidžiam maršruto parinktuve kompiuteriu įveskite PIN kodą (aštuoni skaitmenys), rodomą spausdintuvo valdymo skyde.

Pastaba.

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

- 7 Paspauskite mygtuką OK spausdintuvo valdymo skydelyje.
- Sąranka užbaigiama pasirodžius sąrankos užbaigimo pranešimui.

Pastaba.

Jei ryšys nutrūksta, iš naujo paleiskite belaidžio LAN maršruto parinktuvą (prieigos tašką), patraukite jį arčiau spausdintuvo ir dar kartą atlikite tuos pačius nustatymus. Jei tai nepadaeda, išspausdinkite ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

Susijusi informacija

[„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 132](#)

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir belaidžio maršrutizatoriaus būseną.

- 1 Įdėkite popieriaus į dalyje **Printer Setup — Paper Source Settings — Paper path for maintenance printing** nustatytą vietą.

[„Pagrindinės operacijos“ puslapyje 30](#)

- 2 Pradžios ekrane pasirinkite **Settings**, tada paspauskite mygtuką OK.
Norėdami pasirinkti elementą, perkelkite centrą ant elemento naudodami mygtukus ▲ / ▼ / ◀ / ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

- 3 Pasirinkite **Network Settings — Connection Check**.

Prasideda ryšio patikrinimas.

- 4 Paspauskite mygtuką OK, kad būtų atspausdinta tinklo ryšio ataskaita.

Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

Susijusi informacija

[„Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 132](#)

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.












Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON
Printer Model	Series
IP Address	169.254.137.6
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Good
MAC Address	FB:00:27:40:CE:AC

Belaidžio LAN ryšys

- a. Klaidos kodas
- b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Susijusi informacija

-  „E-1” puslapyje 133
-  „E-2, E-3, E-7” puslapyje 133
-  „E-5” puslapyje 134
-  „E-6” puslapyje 134
-  „E-8” puslapyje 134
-  „E-9” puslapyje 134
-  „E-10” puslapyje 135
-  „E-11” puslapyje 135
-  „E-12” puslapyje 135
-  „E-13” puslapyje 135
-  „Pranešimas tinklo aplinkoje” puslapyje 137

E-1

Sprendimai:

- Įsitikinkite, kad prie spausdintuvo ir koncentatoriaus ar kitų tinklo įrenginių patikimai prijungtas eterneto laidas.
- Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.
- Jeigu spausdintuvą norite prijungti naudodami „Wi-Fi” ryšį, dar kartą nustatykite spausdintuvo „Wi-Fi” nustatymus, nes jie yra išjungti.

E-2, E-3, E-7

Sprendimai:


- Įsitikinkite, kad belaidžio ryšio maršruto parinktuvas įjungtas.
- Įsitikinkite, kad kompiuteris arba įrenginys yra teisingai prijungtas prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

- Išjunkite belaidžio ryšio parinktuvą. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- Padėkite spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.
- Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar jis teisingas. Patikrinkite SSID tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.
- Jei belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi keletą SSID, pasirinkite rodomą SSID. Kai SSID naudoja nesuderinamą dažnį, spausdintuvas SSID nerodo.
- Jei tinklo ryšio užmezgimą atliekate naudodami sąrankos mygtukus, įsitikinkite, kad belaidžio ryšio maršruto parinktuvas palaiko WPS. Negalite naudoti sąrankos mygtukų, jei belaidžio ryšio maršruto parinktuvas nepalaiko WPS.
- Įsitikinkite, kad SSID naudoja tik ASCII simbolius (raidinius ir skaitinius simbolius). Spausdintuvas negali rodyti SSID, jei jame yra ne ASCII simbolių.
- Prieš jungdamiesi prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo įsitikinkite, kad žinote SSID ir slaptažodį. Jei naudojate belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, kuriame nustatyti numatytieji nustatymai, SSID ir slaptažodis yra pateikti belaidžio ryšio maršruto parinktuvo etiketėje. Jei SSID ir slaptažodžio nežinote, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršruto parinktuvą, arba žr. su belaidžiu maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.
- Jei jungiatės prie SSID, sugeneruoto išmaniojo įrenginio peradresavimo, SSID ir slaptažodžio ieškokite prie išmaniojo įrenginio pridėtuose dokumentuose.
- Jei „Wi-Fi” ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite, ar netaikomos toliau pateiktos sąlygos. Jei taikoma bent viena sąlyga, iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šio tinklalapio.
<https://epson.sn> — sąranka
- Naudojant mygtukų sąranką prie tinklo buvo prijungtas kitas išmanusis įrenginys.
- „Wi-Fi” tinklo sąranka buvo atlikta naudojant bet kurį kitą metodą nei sąranka mygtukais.

Belaidžio LAN ryšys

Susijusi informacija

 „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 126

 „Belaidžio ryšio „Wi-Fi” nustatymas spausdintuve” puslapyje 129

E-5

Sprendimai:

Įsitikinkite, kad belaidžio ryšio maršruto parinktuvo apsaugos tipas yra nustatytas į vieną iš toliau nurodytų. Priešingu atveju pakeiskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

- WEP-64 bitų (40 bitų)
- WEP-128 bitų (104 bitų)
- WPA PSK (TKIP / AES)*
- WPA2 PSK (TKIP / AES)*
- WPA (TKIP / AES)
- WPA2 (TKIP / AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

*: WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal”. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal”.

E-6

Sprendimai:

- Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis įjungtas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateiktoje dokumentacijoje. Galite patikrinti spausdintuvo MAC adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.
- Jei belaidžio ryšio maršruto parinktuvas naudoja bendrą autentifikavimą su WEP apsauga, įsitikinkite, kad autentifikavimo raktas ir indeksas yra teisingi.

- Jeigu prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo prijungtų įrenginių skaičius yra mažesnis nei jūsų norimų prijungti tinklo įrenginių skaičius, atlikite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo nustatymus, kad padidintumėte prijungtų įrenginių skaičių. Kaip atlikti nustatymus, žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

Susijusi informacija

 „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 126

E-8

Sprendimai:

- Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip automatinis, įjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo DHCP.
- Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra neleistinas, nes nepatenka į diapazoną (pvz., 0.0.0.0.). Spausdintuvo valdymo skyde arba naudodami „Web Config” nustatykite teisingą IP adresą.

E-9

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įrenginiai yra įjungti.
- Internetą ir kitus kompiuterius ar tinklo įrenginius galite pasiekti per tą patį tinklą iš įrenginių, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinę anksčiau pateiktus punktus, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Tada iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisiųsdami ir paleisdami diegimo programą iš šio tinklalapio.

<https://epson.sn> — sąranka

Susijusi informacija

 „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 126

Belaidžio LAN ryšys

E-10

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adresą gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.

Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

Jei įgalintas DHCP, pakeiskite spausdintuvo IP adresą gavimo nustatymą į automatinį. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status** ir tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankinis“. Nustatykite potinklio šabloną kaip [255.255.255.0].

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

E-11

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Numatytasis šliuzo adresas yra teisingas, jei spausdintuvo TCP/IP sąrankos nustatymą nustatėte kaip rankinį.
- Įrenginys, kuris yra nustatytas kaip numatytasis šliuzas, yra įjungtas.

Nustatykite teisingą numatytojo šliuzo adresą. Numatytojo šliuzo adresą galite patikrinti tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

E-12

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- Rankiniu būdu nustatyti tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis tinklų sietuvas) yra teisingi.
- Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra tie patys.
- IP adresas nekonfliktuoja su kitais įrenginiais.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išbandykite toliau pateiktus veiksmus.

- Išjunkite belaidžio ryšio parinktuvą. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- Dar kartą pasirinkite tinklo nustatymus, naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.
<https://epson.sn> — sąranka
- WEP naudojančiame belaidžio ryšio maršruto parinktuve galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

Susijusi informacija

 „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 126

E-13

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Tinklo įrenginiai, pvz., belaidžio ryšio maršruto parinktuvas, koncentratorius ir maršruto parinktuvas, yra įjungti.
- Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo atlikta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka nustatoma automatiškai, o kitų įrenginių TCP/IP sąranka atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus.

- Išjunkite belaidžio ryšio parinktuvą. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

Belaidžio LAN ryšys

- ❑ Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.
<https://epson.sn> — sąranka
- ❑ WEP naudojančiame belaidžio ryšio maršruto parinktuve galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

Susijusi informacija

 „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 126

Belaidžio LAN ryšys


Pranešimas tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
<p>The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.</p>	<p>Perkėlę spausdintuvą arčiau belaidžio maršrutizatoriaus ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių įrenginių, išjunkite belaidį maršrutizatorių. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie belaidžio maršrutizatoriaus pridėtais dokumentais.</p>
<p>* No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.</p>	<p>Kompiuterį ir išmaniuosius įrenginius, kurios galima prijungti tuo pat metu, galima visiškai prijungti naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių arba pirmiausia prijunkite įrenginį prie kito tinklo.</p> <p>Kiek belaidžių įrenginių tuo pat metu galima prijungti ir prijungtų įrenginių skaičių galite pamatyti tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.</p>
<p>The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.</p>	<p>Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į „Wi-Fi Direct“ sąrankos ekraną ir pasirinkite meniu, skirtą nustatymui pakeisti. Tinklo pavadinimą galite keisti nuo DIRECT-XX-. Įveskite ne daugiau kaip 32 simbolius.</p>

Naujų belaidžių maršrutizatorių pridėjimas ar keitimas

Jeigu paslaugos rinkinio identifikavimo priemonė pasikeičia dėl to, kad yra pakeičiamas belaidis maršrutizatorius ar jeigu pridedamas belaidis maršrutizatorius ir sudaroma nauja tinklo aplinka, iš naujo nustatykite „Wi-Fi“ parametrus.

Susijusi informacija

 „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 138

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

- Sąranka per tinklalapį
Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir pradėkite sąranką.
<https://epson.sn>
- Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį)
Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie išmaniojo prietaiso

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kaip naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, žr. toliau.

 „Prijungimas prie išmaniojo įrenginio“ puslapyje 127

Problemų sprendimo priemonė





Kai rodomas pranešimas

Spausdintuve rodomas pranešimas



Jei rodomas vienas iš toliau nurodytų pranešimų, perskaitykite ir vykdykite toliau pateiktus nurodymus.

Pranešimas	Ką daryti
There may be foreign material inside the printer. Check and remove it.	Spausdintuve galėjo likti apsauginės juostelės arba apsauginės medžiagos. Pašalinkite visas apsaugines juosteles ir apsaugines medžiagas, tada vėl įjunkite maitinimą.
Paper that is not a standard size has been loaded. Reload or replace it.	Gali būti, kad įdėtas ritininis popierius, kurio spausdintuve naudoti negalima. Tinkamai įdėkite palaiko standartinio dydžio ritininį popierių. ☞ „Kaip pakeisti ritininį popierių“ puslapyje 30 ☞ „Palaikoma spausdinimo medžiaga“ puslapyje 163
Print head may require maintenance. Perform a Print Head Nozzle Check.	Gali būti, kad užsikimšo purkštukai, nes spausdinimo galvutės blokas buvo sustabdytas ilgesniam laikui už nurodytos padėties ribų. Rekomenduojame atlikti purkštukų patikrinimą ir patikrinti, ar nėra užsikimšusių purkštukų, tada, jei reikia, išvalyti galvutes. ☞ „Print Head Nozzle Check ir valymas“ puslapyje 76
Printing may have been done while the nozzles were clogged. Check the print results.	Spausdinimo galvutės automatinė purkštukų patikros funkcija aptikto užsikimšusių purkštukų. Patikrinkite spausdinimo rezultatus ir, jei reikia, išvalykite spausdinimo galvutę, tada vėl pradėkite spausdinti. ☞ „Print Head Nozzle Check ir valymas“ puslapyje 76
Parts are nearing the end of their service life. XXXXXXX	Dalies numeris rodomas vietoje XXXXXXXXXX. Artėja spausdintuve naudojamos dalies keitimo laikas. Spausdintuvą galima naudoti tol, kol bus rodomas pakeitimo pranešimas, tačiau reikės kreiptis dėl remonto darbų, kad dalis būtų pakeista.
It is time to replace a printer part. XXXXXXX	Dalies numeris rodomas vietoje XXXXXXXXXX. Metas keisti spausdintuvo dalį. Kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių. Susisiekę būtinai nurodykite dalies numerį.
Cannot check nozzle clogging or read bar-codes.	Nepavyksta nuskaityti funkcijos Remaining Amount Management brūkšninio kodo arba funkcijos „Auto Nozzle Check“ patikros šablono. Norėdami naudotis, išjunkite ir vėl įjunkite spausdintuvą. Jei kelis kartus išjungus ir įjungus maitinimą rodoma ta pati klaida, gali būti, kad sugedo jutiklis. Kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių.

Problemų sprendimo priemonė

Pranešimas	Ką daryti
Cannot check nozzle clogging. For details, see your documentation.	<p>Nepavyksta nuskaityti funkcijos „Auto Nozzle Check“ patikros šablono.</p> <p>Jei reikia, sustabdykite spausdinimą ir patikrinkite purkštukus.</p> <p>Jei kelis kartus pakartojus rodoma ta pati klaida, gali būti, kad sugedo jutiklis.</p> <p>Kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių.</p>
Could not read the barcode correctly. Set paper type and remaining paper.	<p>Nepavyksta nuskaityti funkcijos Remaining Amount Management brūkšninio kodo, pateikto ant įdėto ritininio popieriaus.</p> <p>Nustatykite likusį kiekį iš naujo ir naudokitės spausdintuvu. Nuimkite spausdintuvo gaubtą ir patikrinkite likusį kiekį, išspausdintą ties ritininio popieriaus priekiniu kraštu esančiame tekste.</p> <p>Jei kelis kartus pakartojus rodoma ta pati klaida, gali būti, kad sugedo jutiklis.</p> <p>Kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių.</p>
Printer error. Turn power off and on again. See documentation. XXXXXXX	<p>Priklausomai nuo klaidos turinio, vietoje XXXXXXXXXX rodomas klaidos numeris.</p> <p>Išjunkite spausdintuvą, atjunkite maitinimo kabelį nuo maitinimo tinklo ir spausdintuvo kintamosios srovės įvado, tada vėl prijunkite. Keletą kartų įjunkite spausdintuvą.</p> <p>Jei vėl rodomas toks pat klaidos numeris, kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių. Susisiekę būtinai nurodykite dalies kodą.</p>
Adjustment canceled. There is a problem with the print head nozzles. For details, see documentation.	<p>Užsikimšimas nepašalinamas net ir kelis kartus atlikus vis kitų purkštukų patikrą ir išvalius galvutę.</p> <p>Palikę spausdintuvą nenaudojamą ir nespausdinę ilgiau kaip 12 valandų, vėl atlikite purkštukų patikrą ir išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti maitinimą ir spausdintuvo nenaudoti. Jei situacija nepakinta, bandykite atlikti galingą valymą.</p> <p>Jei užsikimšę purkštukai neišvalomi net ir atlikus galingą valymą, nespausdinę spausdintuvu ilgiau kaip 12 valandų išspausdinkite purkštukų patikros šablono. Tada, priklausomai nuo išspausdinto šablono būklės, dar kartą atlikite valymą arba galingą valymą.</p> <p>Jei situacija nepagerėja, spausdintuvą reikia remontuoti.</p> <p>Kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių.</p>
Ink low.	<p>Liko mažai rašalo. Paruoškite naują rašalo tiekimo talpyklą. Galite spausdinti toliau, kol bus rodomas pakeitimo pranešimas.</p> <p> „Vartojimo reikmenys ir pasirenkami elementai“ puslapyje 161</p>
Cannot recognize Ink Supply Unit. Try installing again.	<p><input type="checkbox"/> Iš naujo įdėkite rašalo tiekimo talpyklą. Jei ta pati klaida rodoma net ir iš naujo įdėjus rašalo tiekimo talpyklą, įdėkite naują rašalo tiekimo talpyklą (nedėkite sugedusios rašalo tiekimo talpyklos).</p> <p> „Rašalo tiekimo talpyklų keitimas“ puslapyje 66</p> <p><input type="checkbox"/> Gali būti susidaręs kondensatas. Palikite talpyklą ilgiau nei 3 valandoms kambario temperatūroje ir vėl įdėkite.</p> <p> „Pastabos dėl rašalo tiekimo talpyklos naudojimo“ puslapyje 23</p>
The Maintenance Box is nearing the end of its service life. You can continue printing until replacement is required.	<p>Priežiūros dėžutėje liko mažai vietos. Paruoškite priežiūros dėžutę. Galite spausdinti toliau, kol bus rodomas pakeitimo pranešimas.</p> <p> „Vartojimo reikmenys ir pasirenkami elementai“ puslapyje 161</p>

Problemų sprendimo priemonė

Pranešimas	Ką daryti
Cannot recognize the Maintenance Box.	Iš naujo įdėkite priežiūros dėžutę. Jei ta pati klaida rodoma net ir iš naujo įdėjus priežiūros dėžutę, įdėkite naują priežiūros dėžutę (nedėkite sugedusios priežiūros dėžutės).  „Priežiūros dėžutė keitimas“ puslapyje 68
Cannot start cleaning because the Maintenance Box is near full.	Valymo procedūros atlikti negalima, nes priežiūros dėžutėje yra nepakankamai laisvos vietos atliekamam rašalui, pašalinamam valant spausdinimo galvutę. Norėdami atlikti valymą, pakeiskite priežiūros dėžutę nauja. Išimtą priežiūros dėžutę galima įdėti iš naujo ir naudoti dar kartą pasibaigus valymo procedūrai.  „Priežiūros dėžutė keitimas“ puslapyje 68
Some features may not be available. For details, see your documentation.	Jei nustatymas Paper Setup Auto Display išjungtas, naudoti „AirPrint“ negalite.

Ekране rodomi pranešimų kodai

Pranešimų kodai rodomi viršutinėje dešinėje ekrano dalyje, kurioje teikiami spausdintuvo pranešimai arba klaidos. Pranešimų kodai skirstomi į kategorijas, kaip nurodyta toliau pateiktoje lentelėje, o įvairūs pranešimų kodai rodomi, kai spausdintuvas atitinka nurodytas sąlygas. Ekране pasirodžius pranešimui, išspręskite klaidą, kaip nurodyta rodomame pranešime.

Kategorija	Pranešimo kodas	Būsena
Su aparatūra susijusi spausdintuvo klaida	E-01	Neištaisoma spausdintuvo klaida
	W-01	Popieriaus strigties klaida
Su rašalu susijusi klaida	W-11	Neįdėtos rašalo tiekimo talpyklos klaida
	W-12	Rašalo tiekimo talpyklos atpažinimo klaida
Su jutikliu susijusi klaida	W-41	Triukšmo aptikimo klaida
	W-42	
	W-43	
	W-44	Jutiklio modulio klaida
	W-45	
Neįprasta vaizdo kokybė tarp jutiklio aptikimo rezultatų	W-51	Atliekant analizę pastebėti neįprasti požymiai
	W-52	
	W-53	
Su jutikliu susijusi klaida	W-61	Purkštukų arba schemų plokštės klaida
	W-62	
	W-63	
	W-64	
	W-65	
Su aparatūra susijęs spausdintuvo įspėjimas	I-01	Įspėjimas dėl temperatūros aptikus užsikimšusį purkštuką — garantija netaikoma

Problemų sprendimo priemonė

Kategorija	Pranešimo kodas	Būsena
Su tinklu susijusi informacija	I-22	„Wi-Fi“ sąranka atlikta naudojant „Push Button (WPS)“
	I-23	„Wi-Fi“ sąranka atlikta naudojant „PIN Code (WPS)“
	I-31	„Wi-Fi“ sąranka atlikta naudojant „Wi-Fi Auto Connect“
Su jutikliu susijęs įspėjimas	I-41	Jutiklio modulio įspėjimas

Klaidų pranešimai („Windows“)

Kai spausdinant įvyksta klaida, su spausdintuvu sujungtame kompiuteryje galite patikrinti klaidų pranešimus.

Norėdami klaidų pranešimus patikrinti kompiuteryje, atidarykite „EPSON Status Monitor 3“.

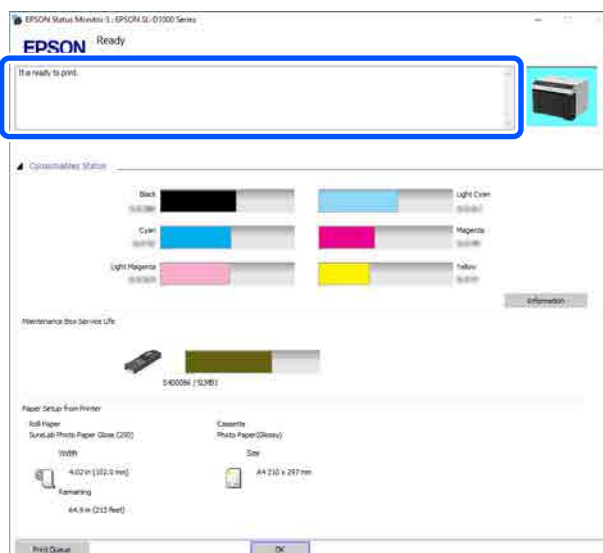
Spustelėkite paslaugų piktogramą „Windows“ „task bar (užduočių juostoje)“, tada spustelėkite spausdintuvo pavadinimą — **EPSON Status Monitor 3** būtent tokia tvarka ir paleiskite „EPSON Status Monitor 3“.



EPSON Status Monitor 3

Klaidų pranešimai rodomi ekrano viršuje. Jei rodomas klaidos pranešimas, peržvelkite ekrane pateiktą sprendimą ir imkitės būtinųjų veiksmų.

Taip pat patikrinkite spausdintuvo būseną, pvz. likusį rašalo kiekį.



Klaidų pranešimai („Mac“)

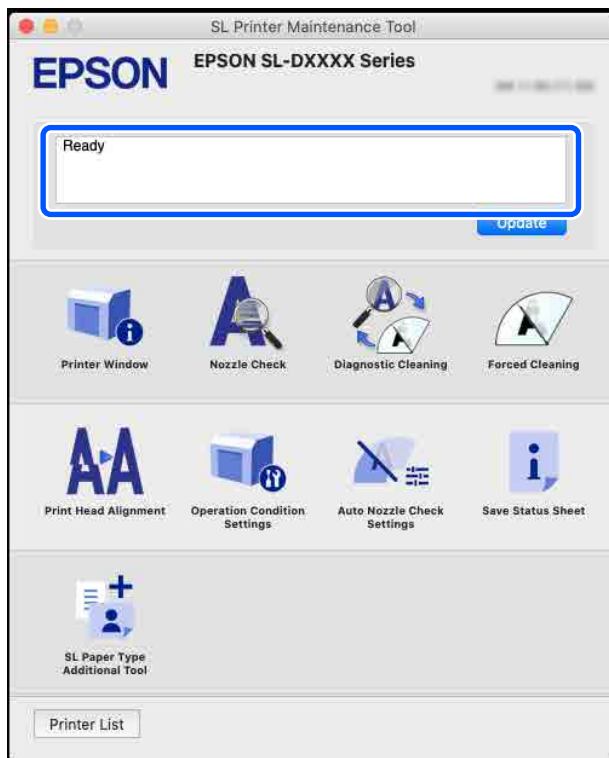
Kai spausdinant įvyksta klaida, su spausdintuvu sujungtame kompiuteryje galite patikrinti klaidų pranešimus.

Norėdami klaidų pranešimus patikrinti kompiuteryje, paleiskite techninės priežiūros įrankį.

Problemų sprendimo priemonė

Techninės priežiūros įrankio paleidimo procedūrą žr. toliau.

- 1 Spustelėkite „Apple“ meniu — **System Preferences (sistemos nuostatos)** — **Printers & Scanners (spausdintuvai ir skaitytuvai)** būtent tokia tvarka.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Options & Supplies (parinktys ir reikmenys)** — **Utility (paslaugų programa)** — **Open Printer Utility (atidaryti spausdintuvo paslaugų programą)**.
Klaidų pranešimai rodomi ekrano viršuje. Jei rodomas klaidos pranešimas, peržvelkite ekrane pateiktą sprendimą ir imkitės būtinųjų veiksmų.



Išsamios informacijos apie techninės priežiūros įrankį ieškokite toliau.

 [„Priežiūros įrankio naudojimas \(„Mac“\)"](#) puslapyje 94

Problemų sprendimo priemonė

Trikčių šalinimas

Įvykus popieriaus strigčiai


Šiame skyriuje paaiškinta, kaip pašalinti spausdintuve įstrigusį popierių.

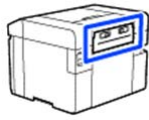
Ekranu rodomi įvykus popieriaus strigčiai


Įvykus popieriaus strigčiai, valdymo skydelio ekranas rodomi pranešimai ir iliustracijos. Rodoma informacija, kaip pavaizduota toliau pateiktoje lentelėje, skiriasi pagal strigties vietą ir popieriaus, ant kurio spausdinama, tipą. Vadovaukitės toliau esančiame skyriuje pateiktais veiksmais ir pagal rodomą informaciją atlikite pašalinimo procedūrą.

Toliau esančioje lentelėje pateiktos iliustracijos rodomos paspaudus ekrane, kuriame pateiktas pranešimas, rodomą mygtuką ▼.

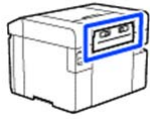
Spausdinant ant ritininio popieriaus

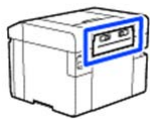
Pranešimas	Roll paper jammed. Remove it.
Iliustracija	
Atliktina pašalinimo procedūra	☞ „Popierius įstrigo Ritininio Popieriaus Įtaisas“ puslapyje 145

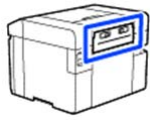
Pranešimas	Roll paper jammed. Remove it.
Iliustracija	Kai yra dvipusio spausdinimo įrenginys 
Atliktina pašalinimo procedūra	☞ „Popierius įstrigo Popieriaus Tiekimo Įtaisas“ puslapyje 147

Pranešimas	Roll paper jammed. Remove it.
Iliustracija	
Atliktina pašalinimo procedūra	☞ „Popierius įstrigo tarp Popieriaus Tiekimo Įtaisas ir Plokštė“ puslapyje 150

Spausdinant ant nupjauto popieriaus

Pranešimas	Paper jammed in Rear Paper Feed Slot. Remove it.
Iliustracija	Kai yra dvipusio spausdinimo įrenginys 
Atliktina pašalinimo procedūra	☞ „Popierius įstrigo Popieriaus Tiekimo Įtaisas“ puslapyje 147

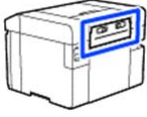
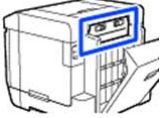
Pranešimas	Paper jammed in Inside. Remove the jammed paper.
Iliustracija	Kai yra dvipusio spausdinimo įrenginys 
Atliktina pašalinimo procedūra	☞ „Popierius įstrigo tarp Popieriaus Tiekimo Įtaisas ir Plokštė“ puslapyje 150

Pranešimas	Paper jammed in Cassette. Remove it.
Iliustracija	Kai yra dvipusio spausdinimo įrenginys 
Atliktina pašalinimo procedūra	☞ „Popierius įstrigo tarp galinio dangčio ir Popieriaus Tiekimo Įtaisas“ puslapyje 154

Problemų sprendimo priemonė

Jeigu popierius įstringa maitinimui esant įjungtam, rodomas toliau pateiktas pranešimas.

Tokiu atveju popieriaus strigties vieta nenustatoma. Atlikite visas pašalinimo procedūras ir pašalinkite įstringusį popierių.

Pranešimas	Paper jammed in Inside. Remove the jammed paper.	
Iliustracija		Kai yra dvipusio spausdinimo įrenginys 

Svarbu.

- ❑ Įvykus spausdintuvo sistemos klaidai, trumpam išjunkite maitinimą, tada įjunkite vėl ir įsitikinkite, ar klaida išlieka, taip pat patikrinkite, ar įvyko popieriaus strigtis.
- ❑ Šalindami popieriaus strigtis, netraukite popieriaus per jėgą. Galite sugadinti spausdintuvą.
- ❑ Jei popierius įstrigo rankomis nepasiekiamoje spausdintuvo dalyje, nebandykite per jėgą jo ištraukti, bet kreipkitės į savo prekybos atstovą arba „Epson“ palaikymo tarnybą.

Popierius įstrigo Ritinio Popieriaus Įtaisais

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais ir išspręskite problemą.

1

Išimkite popieriaus atliekų dėžutę.



2

Ištraukite ritinio popieriaus įtaisus.



Problemų sprendimo priemonė

! Svarbu.

Jei ištraukti ritininio popieriaus įtaisas nepavyksta, netraukite jo per jėgą. Gali būti, kad viduje įstrigo popierius. Žr. kitą skyrių, kaip patikrinti, ar galiniame dvipusio spausdinimo įrenginio dangtelyje, plokštėje ir popieriaus tiekimo įtaise neįvyko popieriaus strigčių, ir pašalinti įstrigusį popierių.

- 3** Sukite rankenėlę, esančią kairėje ritininio popieriaus įtaisas pusėje, rodyklės nurodyta kryptimi, kad susuktumėte ritininį popierių.

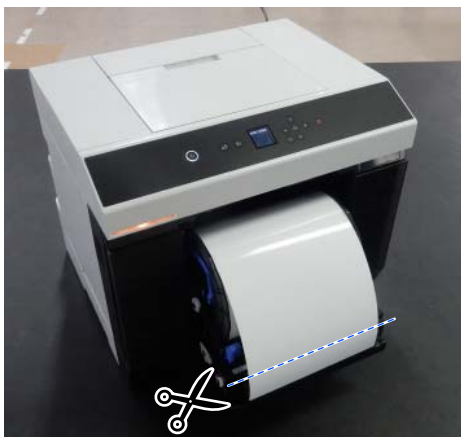
Sukite ritininį popierių, kol priekinis kraštas pasirodys popieriaus angoje.



Jei susukti nepavyksta, žirkėmis arba kitu daiktu nukirpkite ritininį popierių prie popieriaus angos.

- 4** Jei priekinis ritininio popieriaus kraštas nelygus, žirkėmis ar kitu daiktu nukirpkite jį lygia linija.

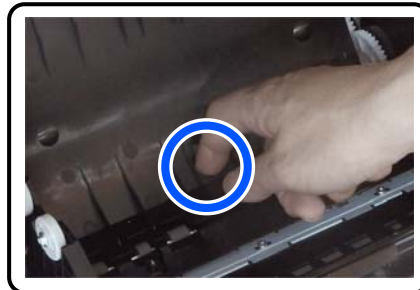
Nukirpkite popierių kuo lygiau.



- 5** Išimkite ašies blokas.

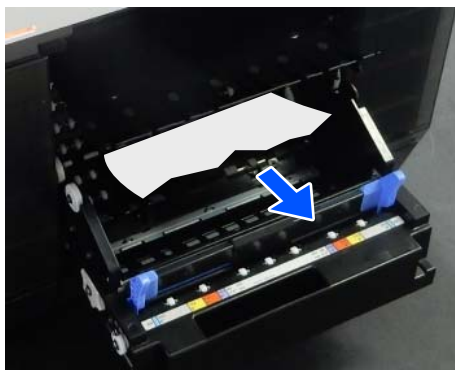


- 6** Atidarykite vidinę galinę plokštelę.



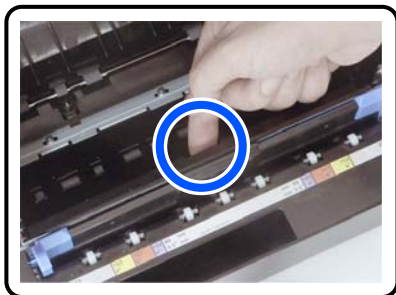
- 7** Patikrinkite, ar spausdintuvo viduje, gale, nėra popieriaus ar atliekų.

Jei radote įstrigusį popierių, lėtai jį ištraukite.

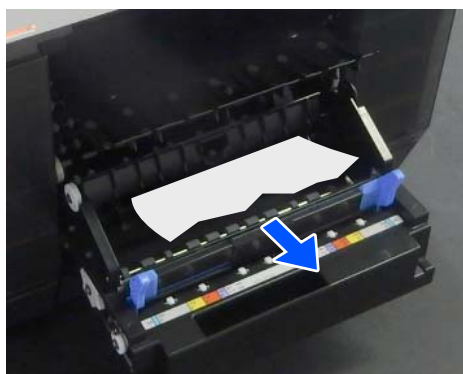


Problemų sprendimo priemonė

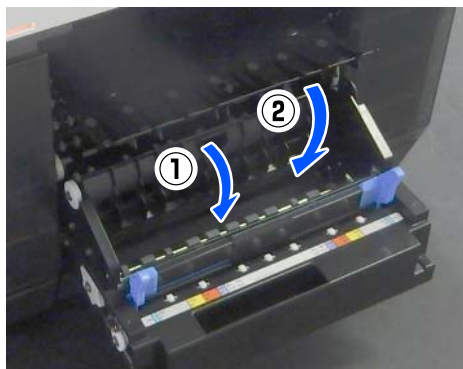
- 8** Atidarykite priekinę plokštelę.
Įkiškite pirštą į apačioje esančią angą ir pakelkite, kad atidarytumėte.



- 9** Patikrinkite, ar spausdintuvo viduje nėra popieriaus ar jo atliekų.
Jei radote įstrigusį popierių, lėtai jį ištraukite.




- 10** Įdėkite priekinę ir galinę plokšteles.
Spauskite žemyn, kol išgirsite, kad plokštelė užsifiksavo.



- 11** Valdymo skydelio ekrane paspauskite mygtuką OK.

Klaida atšaukiama įsigalioja ir rodomas pradžios ekranas.

- 12** Jei yra spausdinimo užduotis, paspauskite mygtuką , kad ją atšauktumėte.

- 13** Įdėkite ritininį popierių.

Procedūra, kaip įdėti ritininį popierių, pateikta toliau nurodytame skyriuje.

[📖 „Kaip pakeisti ritininį popierių“ puslapyje 30](#)

- 14** Įsitikinkite, kad būsenos lemputė užgeso.

Popierius įstrigo Popieriaus Tiekimo Įtaisas

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais ir išspręskite problemą.

Patikrinimas, ar nėra įstrigusio popieriaus

- 1** Jei yra dvipusio spausdinimo įrenginys, atidarykite galinį dangtį.



Problemų sprendimo priemonė

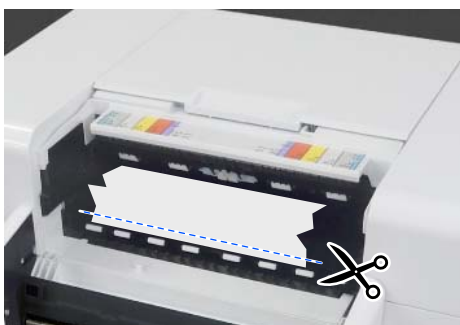
- 2** Išimkite popieriaus tiekimo įtaisus.



- 3** Patikrinkite, ar nėra įstrigusio popieriaus arba popieriaus atliekų.

Įstrigusio popieriaus pašalinimas (ritininis popierius)

- 1** Nukirpkite įstrigusį popierių žirkėmis arba kitu daiktu.



- 2** Išimkite popierių pro viršutinę dalį.
Išimkite iš lėto.



! **Svarbu.**

Nukirpę netraukite popieriaus už galo pro viršutinę dalį. Vadovaukitės toliau nurodytais veiksmais, kad išimtumėte popierių pro galą.

- 3** Pereikite prie priekinės dalies ir išimkite popieriaus atliekų dėžutę.



- 4** Ištraukite ritininio popieriaus įtaisus.



Problemų sprendimo priemonė

- 5** Sukite rankenėlę, esančią kairėje ritinio popieriaus įtaisas pusėje, rodyklės nurodyta kryptimi, kad susuktumėte popierių.

Sukite popierių, kol priekinis kraštas pasirodys popieriaus angoje.



Jei susukti nepavyksta, žirkėmis arba kitu daiktu nukirpkite ritininį popierių prie popieriaus angos.

- 6** Pereikite prie galinės dalies ir popieriaus tiekimo įtaisas.




- 7** Jei yra dvipusio spausdinimo įrenginys, uždarykite galinį dangtį.



- 8** Pereikite prie priekinės dalies ir valdymo skydelio ekrane paspauskite mygtuką OK.

Klaida atšaukiama įsigalioja ir rodomas pradžios ekranas.

- 9** Jei yra spausdinimo užduotis, paspauskite mygtuką , kad ją atšauktumėte.

- 10** Įdėkite ritininį popierių.

Procedūra, kaip įdėti ritininį popierių, pateikta toliau nurodytame skyriuje.

 „Kaip pakeisti ritininį popierių“ puslapyje 30

- 11** Įsitikinkite, kad būsenos lemputė užgeso.

Įstrigusio popieriaus pašalinimas (nupjautas popierius)

- 1** Išimkite užstrigusį popierių.
Išimkite iš lėto.



- 2** Įdėkite popieriaus tiekimo įtaisas.



Problemų sprendimo priemonė

- 3** Jei yra dvipusio spausdinimo įrenginys, uždarykite galinį dangtį.



- 4** Pereikite prie priekinės dalies ir valdymo skydelio ekrane paspauskite mygtuką OK. Klaida atšaukiama išgalioja ir rodomas pradžios ekranas.

- 5** Įdėkite nupjautą popierių. Procedūra, kaip įdėti nupjautą popierių, pateikta toliau nurodytame skyriuje.
[☞ „Kaip įdėti nupjautą popierių“ puslapyje 35](#)

- 6** Įsitinkinkite, kad būsenos lemputė užgeso.

Popierius įstrigo tarp Popieriaus Tiekimo Įtaisais ir Plokštė

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais ir išspręskite problemą.

Patikrinimas, ar nėra įstrigusio popieriaus

- 1** Jei yra dvipusio spausdinimo įrenginys, atidarykite galinį dangtį.



- 2** Išimkite popieriaus tiekimo įtaisus.



- 3** Nuimkite spausdintuvo gaubtas. Stumkite spausdintuvo gaubtas atgal, tada nuimkite.

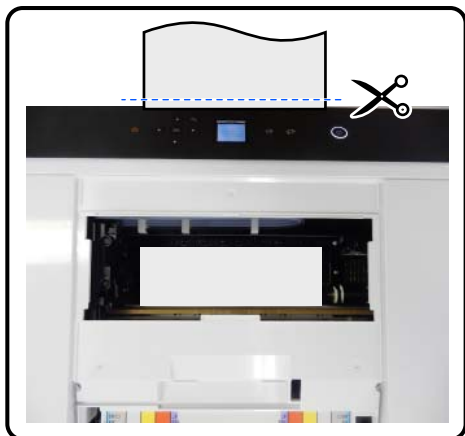


- 4** Patikrinkite, ar nėra įstrigusio popieriaus arba popieriaus atliekų.

Problemų sprendimo priemonė

Įstrigusio popieriaus pašalinimas (ritininis popierius)

- 1** Jei per spausdintuvo priekį buvo išstumta daug popieriaus, žirkėmis ar kitu daiktu nukirpkite popierių priešais strigties vietą.



- 2** Traukdami link galinės dalies, lėtai ištraukite likusį, viršutinėje dalyje įstrigusį popierių.

Jei popierių ištraukėte, pereikite prie 4 veiksmo.

Jei popierius įstrigo po spausdinimo galvute ir negalite jo lengvai išimti, pereikite prie paskesnio veiksmo.



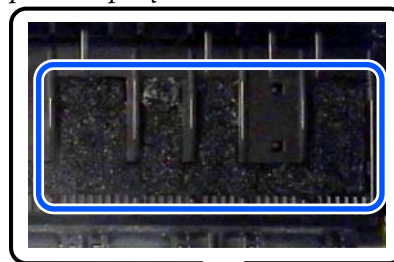
- 3** Rankiniu būdu perstumkite spausdinimo galvutės bloką ir išimkite popierių ties galine dalimi.

Perstumkite spausdinimo galvutės bloką kairiojo arba dešiniojo popieriaus krašto link.



! Svarbu.

- Jei spausdinimo galvutės bloko perstumti nepavyksta, nebandykite daryti to per jėgą; kreipkitės į savo prekybos atstovą arba „Epson“ palaikymo tarnybą. Priešingu atveju galite sugadinti spausdinimo galvutės bloką.
- Išimdami popierių, nelieskite rašalą sugeriančių vietų. Priešingu atveju plokštė gali susitepti ir sutepti galinę popieriaus pusę.



Problemų sprendimo priemonė

- 4** Ištrauktą popierių nukirpkite žirkėmis ar kitu daiktu.



! **Svarbu.**

Nukirpę netraukite popieriaus už galo pro viršutinę dalį. Vadovaukitės toliau nurodytais veiksmais, kad išimtumėte popierių pro galą.

- 5** Pereikite prie priekinės dalies ir išimkite popieriaus atliekų dėžutę.



- 6** Ištraukite ritininio popieriaus įtaisus.



- 7** Sukite rankenėlę, esančią kairėje ritininio popieriaus įtaisas pusėje, rodyklės nurodyta kryptimi, kad susuktumėte popierių.

Sukite popierių, kol priekinis kraštas pasirodys popieriaus angoje.



Jei susukti nepavyksta, žirkėmis arba kitu daiktu nukirpkite ritininį popierių prie popieriaus angos.

- 8** Pereikite prie galinės dalies ir uždėkite spausdintuvo gaubtas.



Problemų sprendimo priemonė


- 9 Įdėkite popieriaus tiekimo įtaisus.



- 10 Jei yra dvipusio spausdinimo įrenginys, uždarykite galinį dangtį.



- 11 Pereikite prie priekinės dalies ir valdymo skydelio ekrane paspauskite mygtuką OK.
Klaida atšaukiama išgalioja ir rodomas pradžios ekranas.

- 12 Jei yra spausdinimo užduotis, paspauskite mygtuką , kad ją atšauktumėte.

- 13 Įdėkite ritininį popierių.
Procedūra, kaip įdėti ritininį popierių, pateikta toliau nurodytame skyriuje.

 „Kaip pakeisti ritininį popierių“ puslapyje 30

- 14 Įsitinkite, kad būsenos lemputė užgeso.

Įstrigusio popieriaus pašalinimas (nupjautas popierius)

- 1 Išimkite užstrigusį popierių.
Išimkite iš lėto pro galinę dalį.

Jei popierių ištraukėte, pereikite prie 3 veiksmo.

Jei popierius įstrigo po spausdinimo galvute ir negalite jo lengvai išimti, pereikite prie paskesnio veiksmo.



- 2 Rankiniu būdu perstumkite spausdinimo galvutės bloką ir išimkite popierių ties galine dalimi.

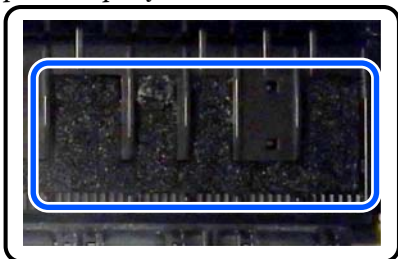
Perstumkite spausdinimo galvutės bloką kairiojo arba dešiniojo popieriaus krašto link.



Problemų sprendimo priemonė

! Svarbu.

- ❑ Jei spausdinimo galvutės bloko perstumti nepavyksta, nebandykite daryti to per jėgą; kreipkitės į savo prekybos atstovą arba „Epson“ palaikymo tarnybą. Priešingu atveju galite sugadinti spausdinimo galvutės bloką.
- ❑ Išimdami popierių, nelieskite rašalą sugeriančių vietų. Priešingu atveju plokštė gali susitepti ir sutepti galinę popieriaus pusę.



3

Uždėkite spausdintuvo gaubtas.



4

Įdėkite popieriaus tiekimo įtaisais.



5

Jei yra dvipusio spausdinimo įrenginys, uždarykite galinį dangtį.



6

Pereikite prie priekinės dalies ir valdymo skydelio ekrane paspauskite mygtuką OK.

Klaida atšaukiama išgalioja ir rodomas pradžios ekranas.

7

Įdėkite nupjautą popierių.

Procedūra, kaip įdėti nupjautą popierių, pateikta toliau nurodytame skyriuje.

 „Kaip įdėti nupjautą popierių“ puslapyje 35

8

Įsitikinkite, kad būsenos lemputė užgeso.

Popierius įstrigo tarp galinio dangčio ir Popieriaus Tiekimo Įtaisais

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais ir išspręskite problemą.

Problemų sprendimo priemonė

- 1** Atidarykite galinį dvipusio spausdinimo įrenginį.



- 2** Išimkite popieriaus tiekimo įtaisus.



- 3** Patikrinkite, ar nėra įstrigusio popieriaus arba popieriaus atliekų.

Iš lėto išimkite užstrigusį popierių.



- 4** Įdėkite popieriaus tiekimo įtaisus.



- 5** Uždarykite galinį dangtį.



- 6** Pereikite prie priekinės dalies ir valdymo skydelio ekrane paspauskite mygtuką OK. Klaida atšaukiama įsigalioja ir rodomas pradžios ekranas.

- 7** Įdėkite nupjautą popierių.
Procedūra, kaip įdėti nupjautą popierių, pateikta toliau nurodytame skyriuje.

 [„Kaip įdėti nupjautą popierių” puslapyje 35](#)


- 8** Įsitikinkite, kad būsenos lemputė užgeso.

Problemų sprendimo priemonė

Negalite spausdinti (nes spausdintuvas neveikia)

Spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai („Windows“)

- **Ar aplanke **Devices and Printers** (įrenginiai ir spausdintuvai) rodoma šio spausdintuvo piktograma?**
 - ☐ Taip
Spausdintuvo tvarkyklė įdiegta. Žr. tolesnį elementą „Spausdintuvas netinkamai prijungtas prie kompiuterio“.
 - ☐ Ne (piktograma rodoma dalyje „**Unspecified (Nenurodyta)**“)
Atlikite šiuos veiksmus:
 - (1) Atidarykite Control Panel (Valdymo skydas) ir spustelėkite **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas) — Device Manager (Įrenginių tvarkytuvė) — Other devices (Kiti įrenginiai)** būtent tokia tvarka.
 - (2) Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite **EPSON SL-D1000 Series**, tada spustelėkite **Naujinti tvarkyklės programinę įrangą**.
 - (3) Spustelėkite **Automatiškai ieškoti atnaujintos tvarkyklės programinės įrangos**.
 - (4) Atnaujinę tvarkyklės programinę įrangą, spustelėkite **Uždaryti**.
 Jeigu net ir ėmusi pirmiau aprašytų priemonių spausdintuvo tvarkyklė vis tiek neįdiegta, dar kartą įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.

- **Ar spausdintuvo prievado nustatymai atitinka spausdintuvo prijungimo prievadą?**
Patikrinkite spausdintuvo prievadą.
Spausdintuvo ypatybių ekrane spustelėkite skirtuką **Port (Prievadas)** ir patikrinkite, ar nustatytas spausdintuvo pavadinimo prievadas.
Jei nenurodyta, spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.
Pašalinkite ir iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
 „Programinės įrangos pašalinimas“ puslapyje 28



Spausdintuvo tvarkyklė nėra tinkamai įdiegta („Mac“)

- **Ar spausdintuvas įtrauktas į spausdintuvų sąrašą?**
Spustelėkite „Apple“ meniu — **System Preferences (sistemos nuostatos) — Printers & Scanners (spausdintuvai ir skaitytuvai)** būtent tokia tvarka.
Jei spausdintuvo pavadinimas nerodomas, pridėkite spausdintuvą.

Spausdintuvas neužmezga ryšio su kompiuteriu

- **Ar kabelis yra tinkamai prijungtas?**
Patikrinkite, ar sąsajos kabelis saugiai prijungtas prie spausdintuvo prievado ir kompiuterio. Taip pat įsitinkite, kad kabelis nenutrauktas ir nesulenktas. Jei turite atsarginį kabelį, bandykite prijungti jį.

Įvyko spausdintuvo klaida

- **Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą pranešimą.**
 „Valdymo skydelis“ puslapyje 17
 „Kai rodomas pranešimas“ puslapyje 139

Spausdintuvas nustoja spausdinti

- **Ar spausdinimo eilės būseną yra **Pause (Pristabdyti)**? („Windows“)**
Jei sustabdysite spausdinimą arba spausdintuvas nustos spausdinti dėl klaidos, bus nustatyta spausdinimo eilės būseną **Pause (Pauzė)**. Esant šiai būsenai spausdinti negalite.
Aplanke **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)** dukart spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Jei spausdinimas pristabdytas, atidarykite meniu **Printer (Spausdintuvas)** ir atžymėkite žymimąjį langelį **Pause (Pristabdyti)**.

Problemų sprendimo priemonė

■ Ar dabartinė spausdintuvo būseną rodoma kaip Paused (Pristabdyta)? („Mac“)

Atidarykite spausdintuvo būsenos dialogo langą ir patikrinkite, ar spausdinimas yra pristabdytas.

- (1) Spustelėkite „Apple“ meniu — **System Preferences (sistemos nuostatos) — Printers & Scanners (spausdintuvai ir skaitytuvai)** būtent tokia tvarka.
- (2) Dukart spustelėkite spausdintuvo, kuris yra **Paused (Pristabdyta)** būsenos, piktogramą.
- (3) Spustelėkite **Resume Printer (Tęsti spausdinimą)**.

Spausdintuvą atjungtas

■ Galbūt užmigo kompiuteris?

Neleiskite kompiuteriui užmigti. Kompiuteriui užmigus, spausdintuvą gali atsijungti.

Jei spausdintuvą atsijungs, iš naujo paleiskite kompiuterį. Jei spausdintuvą vis tiek neprisijungia net ir iš naujo paleidus kompiuterį, išjunkite ir vėl įjunkite spausdintuvą.

Spausdintuvą skleidžia spausdinimo garsus, bet spausdinimas nevyksta

Spausdinimo galvutė juda, bet niekas nespausdinama

■ Patikrinkite spausdintuvo veikimą.

Išspausdinkite purkštukų patikros šabloną ir patikrinkite, kaip veikia spausdintuvą ir kokia spausdinimo kokybė.

- Spausdinant iš spausdintuvo
☞ „Print Head Nozzle Check ir valymas“ puslapyje 76
- Spausdinant iš techninės priežiūros įrankio („Windows“)
☞ „Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 89
- Spausdinant iš techninės priežiūros įrankio („Mac“)
☞ „Purkštukų patikros šablono spausdinimo būdas“ puslapyje 103

Jei purkštukų patikrinimo raštas išspausdintas netinkamai, žr. kitą dalį.

Purkštukų patikros šablonas išspausdintas netinkamai

■ Atlikite galvutės valymą.

Purkštukai gali būti užsikimšę. Atlikę galvutės valymą, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikrinimo raštą.

- Kai valymas įjungiamas spausdintuve
☞ „Print Head Nozzle Check ir valymas“ puslapyje 76
- Kai valymas įjungiamas naudojant techninės priežiūros įrankį („Windows“)
☞ „Diagnostic Cleaning“ puslapyje 90
- Kai valymas įjungiamas naudojant techninės priežiūros įrankį („Mac“)
☞ „Diagnostic Cleaning“ puslapyje 104

Negalima spausdinti be paraščių

■ Ar popierius įdėtas tinkamai?

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais ir tinkamai įdėkite popieriaus. Spausdinti be paraščių įdėjus popierių netinkama padėtimi negalima.

- ☞ „Ritininio popieriaus įdėjimas“ puslapyje 31
- ☞ „Ašies Blokas įdėjimas“ puslapyje 33
- ☞ „Kaip įdėti nupjautą popierių“ puslapyje 35

■ Ar naudojate popierių, kuris palaiko spausdinimą be paraščių?

Spausdinti be paraščių galima tik ant popieriaus, kurį tinka naudoti spausdintuve. Žr. toliau ir naudokite popierių, ant kurio galima spausdinti be paraščių.

- ☞ „Palaikoma spausdinimo medžiaga“ puslapyje 163

Problemų sprendimo priemonė

Spaudiniai ne tokie, kokių tikėjotės

Spausdinimo kokybė prasta, vaizdas netolygus, pernelyg šviesus arba pernelyg tamsus

■ Ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę?

Jei purkštukai užsikimšę, kai kurie iš jų neišpurškia rašalo ir spausdinimo kokybė pablogėja. Bandykite atlikti purkštukų patikrą.

- „Windows“ sistemoje
[„Purkštukų patikros būdai“ puslapyje 88](#)
- „Mac“ sistemoje
[„Purkštukų patikros būdai“ puslapyje 102](#)

■ Ar Laikmenos tipas nustatymai yra teisingi?

Spausdinimo kokybei gali turėti įtakos nesutampantys medžiagos spausdintuvo tvarkyklėje / spausdintuve ir tikrojo popieriaus nustatymai. Patikrinkite, ar spausdinimo medžiagos tipo nuostata atitinka į spausdintuvą įdėtą popierių.

■ Ar naudojate rekomenduojamą (originalią) rašalo tiekimo talpyklą?

Šis spausdintuvas sukurtas naudoti su originaliomis rašalo tiekimo talpyklomis.

Jei naudosite neoriginalius produktus, spaudiniai gali tepti arba išspausdinto vaizdo spalva gali pasikeisti, nes tinkamai nenustatomas likusio rašalo lygis. Būtinai naudokite tinkamas rašalo tiekimo talpyklas.

■ Ar naudojate seną rašalo tiekimo talpyklą?

Naudojant seną rašalo tiekimo talpyklą, spausdinimo kokybė prastėja. Pakeiskite rašalo tiekimo talpyklą nauja. Rekomenduojame naudoti rašalo tiekimo talpyklas iki ant pakuotės įspausstos datos.

[„Rašalo tiekimo talpyklų keitimas“ puslapyje 66](#)

■ Ar lyginote spausdinimo rezultatą su vaizdu ekrane?

Monitoriai ir spausdintuvai spalvas pateikia skirtingai, todėl išspausdintos spalvos ne visada idealiai atitinka ekrane matomas spalvas.

Spalvos nėra visiškai tokios pačios, kaip kitame spausdintuve

■ Spalvos skiriasi priklausomai nuo kiekvieno tipo spausdintuvų charakteristikų.

Kadangi rašalai, spausdintuvų tvarkyklės ir jų profiliai kuriami konkrečiam spausdintuvo modeliui, todėl skirtingo modelio spausdintuvu spausdinamos spalvos nėra visiškai tokios pačios.

Spaudinys netinkamai išdėstytas medžiagoje

■ Ar nurodėte spausdinimo sritį?

Patikrinkite spausdinimo sritį programos ir spausdintuvo nustatymų srityje.

■ Ar pasirinkti tinkami „Popieriaus dydis“ nustatymai?

Jei **Popieriaus dydis**, nustatytas spausdintuvo tvarkyklėje, nesutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus dydžiu (pločiu), spausdinimo padėtis gali neatitikti arba kai kurie duomenys būtų neatspausdinti. Tokiu atveju patikrinkite spausdinimo nuostatas.

Spaudinio paviršius nusitrynęs arba išteptas

■ Ar popierius ne per storas arba ne per plonas?

Patikrinkite, ar esamos specifikacijos popierius yra suderinamas su šiuo spausdintuvu.

[„Palaikoma spausdinimo medžiaga“ puslapyje 163](#)

Galinė spausdinamo popieriaus pusė yra sutepta

■ Ar ant plokštės susikaupę dulkių?

Nuvalykite plokštę ir ritininio popieriaus įtaisą.

[„Plokštės ir ritininio popieriaus įtaiso valymas“ puslapyje 71](#)

Problemų sprendimo priemonė

Popierius susiraukšlėjęs

■ Ar spausdintuvą naudojate esant normaliai patalpos temperatūrai?

Spausdintuvus turėtų būti naudojamas esant normaliai patalpos temperatūrai (temperatūra — nuo 15 iki 25 °C, drėgmė — nuo 40 iki 60 %). Informacijos apie popierių, pvz., ploną kitų gamintojų popierių, kurį naudoti reikalingos specialios sąlygos, ieškokite kartu su popieriumi gautoje dokumentacijoje.

Spausdinant be paraščių lieka paraštės

■ Ar teisingi spausdinamų duomenų nustatymai taikomojoje programoje?

Įsitikinkite, ar popieriaus nustatymai programoje ir spausdintuvo tvarkyklėje yra teisingi.

[„Spausdinimas be paraščių iš visų pusių“ puslapyje 54](#)

Problema spausdinant iš kasetės

Spausdinant ant dvipusio fotografinio popieriaus galinės pusės atsiranda subraižymų

■ Ar naudojate tinkamus tiekimo ritinius?

Jei naudojate kartonui skirtus tiekimo ritinius, ant dvipusio fotografinio popieriaus galinės pusės gali atsirasti į subraižymus panašios žymės. Sumontuokite fotografinio popieriaus tiekimo ritinius, tada spausdinkite.

[„Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas \(pasirenkamai\)“ puslapyje 72](#)

Popierius netiekiamas

■ Ar popierius įdėtas tinkamai?

- Įdėkite į spausdintuvą tinkamo popieriaus.
- Atkreipkite dėmesį į pastabas dėl popieriaus naudojimo.
- Nedėkite daugiau popieriaus, nei leidžiama.
- Popieriaus dydžio nustatymus ir popieriaus tipo nustatymus kompiuteryje pritaikykite pagal faktinį įdėtą popierių.

[„Palaikoma spausdinimo medžiaga“ puslapyje 163](#)

[„Pastabos dėl popieriaus“ puslapyje 21](#)

[„Kaip įdėti nupjautą popierių“ puslapyje 35](#)

■ Ar naudojate tinkamus tiekimo ritinius?

Jei naudojate fotografiam popieriui skirtus tiekimo ritinius, kartonas gali būti tiekiamas netinkamai. Sumontuokite kartono tiekimo ritinius, tada spausdinkite.

[„Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas \(pasirenkamai\)“ puslapyje 72](#)

■ Reikia pakeisti tiekimo ritinius.

Jei popierius netiekiamas net ir tinkamai įdėjus popieriaus ir naudojant tinkamus tiekimo ritinius, tada reikia pakeisti tiekimo ritinius. Pakeiskite juos naujais tiekimo ritiniais.

[„Vartojimo reikmenys ir pasirenkami elementai“ puslapyje 161](#)

[„Dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo ritinių keitimas \(pasirenkamai\)“ puslapyje 72](#)

Problema pjaunant ritininį popierių

Pjūvis kreivas, nupjauta briauna nušiorusi arba užsiritusi arba danga sutrūkinėjusi

■ Reikia keisti režiklį.

Susisiekite su savo prekybos atstovu arba „Epson“ pagalbos skyriumi, norėdami pakeisti režiklį.

Nepavyksta spausdinti iš išmaniojo įrenginio, nors jis prijungtas („iOS“)

■ Išjungta „Paper Setup Auto Display“.

Ijunkite **Paper Setup Auto Display** toliau nurodytuose valdymo skydelio meniu.

Settings — Printer Setup — Paper Source Settings — Paper Setup Auto Display

■ Išjungta „AirPrint“.

Ijunkite „AirPrint“ nustatymą dalyje „Web Config“.

 Administratoriaus vadovas

Kita

Prarastas administratoriaus slaptažodis

■ Kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių.

Pradinė administratoriaus slaptažodžio vertė yra produkto serijos numeris. Jei slaptažodį pamiršote sugalvoję kitą slaptažodį vietoj serijos numerio, kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių.

Jei **Lock Setting** nustatytas kaip **Off**, atlikite **Clear All Data and Settings** neįvesdami administratoriaus slaptažodžio. Tokiu atveju visiems nustatymams, įskaitant ir administratoriaus slaptažodį, bus grąžintos pradinės vertės.

 „Valdymo skydelio meniu“ puslapyje 113

Jei problemos neišsprendžiamos

Jei ėmėsi skyriuje „Trikčių šalinimas“ aprašytą priemonių negalite išspręsti problemos, kreipkitės į prekybos atstovą arba „Epson“ pagalbos skyrių.

Priedas

Vartojimo reikmenys ir pasirenkami elementai

Kartu su savo spausdintuvu galite naudoti toliau nurodytus vartojimo reikmenis ir pasirenkamus elementus (2021 m. rugpjūčio mėn.).

Rašalo tiekimo talpykla


Šis spausdintuvas sukurtas naudoti su originaliomis rašalo tiekimo talpyklomis. Jei naudosite neautentiškas rašalo tiekimo talpyklas, spaudiniai gali gautis blankūs arba gali būti neteisingai nustatomas rašalo likutis.

Modelio pavadinimas	Rašalo spalva	Produkto numeris
SL-D1000 SL-D1060	Black (Juoda)	T46K1
	Cyan (Žydra)	T46K2
	Magenta (Purpurinė)	T46K3
	Yellow (Geltona)	T46K4
	Light Cyan (Šviesiai žydra)	T46K5
	Light Magenta (Šviesiai purpurinė)	T46K6
SL-D1030	Black (Juoda)	T46P1
	Cyan (Žydra)	T46P2
	Magenta (Purpurinė)	T46P3
	Yellow (Geltona)	T46P4
	Light Cyan (Šviesiai žydra)	T46P5
	Light Magenta (Šviesiai purpurinė)	T46P6

Priedas

Modelio pavadinimas	Rašalo spalva	Produkto numeris
SL-D1040	Black (Juoda)	T46N1
	Cyan (Žydra)	T46N2
	Magenta (Purpurinė)	T46N3
	Yellow (Geltona)	T46N4
	Light Cyan (Šviesiai žydra)	T46N5
	Light Magenta (Šviesiai purpurinė)	T46N6
SL-D1080 SL-D1090	Black (Juoda)	T46M1
	Cyan (Žydra)	T46M2
	Magenta (Purpurinė)	T46M3
	Yellow (Geltona)	T46M4
	Light Cyan (Šviesiai žydra)	T46M5
	Light Magenta (Šviesiai purpurinė)	T46M6

Kita

Gaminio pavadinimas	Produkto numeris	Paaiškinimas
Priežiūros Dėžutė	C13S400086	Sugeria galvutės valymo metu panaudotą rašalą.  „Priežiūros dėžutė keitimas“ puslapyje 68
Ašies Blokas	C12C935981 / C12C936481*	Toks pat, kaip ir su spausdintuvu tiekiamas ašies blokas. Prieš naudodami nuimkite juostelę.
Dvipusis Tiektuvas	C12C936001 / C12C936491 / C12C936011*	Šis įrenginys skirtas tam, kad ant abiejų popieriaus pusių būtų galima spausdinti automatiškai.
Roller Assembly Kit (ritinio surinkimo rinkinys)	C13S210124	Ši dalis naudojama norint pakeisti dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo bloko ritinį. Šia dalimi naudokitės spausdindami ant kito nei kartonas popieriaus.
Roller Assembly Kit 2 (2 ritinio surinkimo rinkinys)	C13S210137	Ši dalis naudojama norint pakeisti dvipusio spausdinimo įrenginio tiekimo bloko ritinį. Šia dalimi naudokitės spausdindami ant kartono.

* Modelio numeriai priklauso nuo šalies arba regiono, kuriame gyvenate.

Priedas

Palaikoma spausdinimo medžiaga

Jei norite gauti aukštos kokybės spausdinimo rezultatus, rekomenduojame naudoti šias „Epson“ ypatingąsias spausdinimo medžiagas.

Toliau nurodytą popierių galima naudoti su šiuo spausdintuvu (2021 m. rugpjūčio mėn.).

Pastaba.

Jei naudojate „Epson Connect“, tada spausdinti galima tik ant toliau nurodyto dydžio popieriaus.

Email Print: 9 x 13 cm (3,5 x 5 col.), 10 x 15 cm (4 x 6 col.)

Remote Print: A4 210 x 297 mm, 9 x 13 cm (3,5 x 5 col.), 10 x 15 cm (4 x 6 col.), 13 x 18 cm (5 x 7 col.), 20 x 25 cm (8 x 10 col.)

„Epson“ specialios laikmenos

Ritininis popierius

Popieriaus pavadinimas	Dydis	Spausdinimas be paraščių	ICC profilis
SureLab Photo Paper Gloss (250)	89 mm (3,5 col.)	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaperGloss.icc
	102 mm (4 col.)	✓	
	127 mm (5 col.)	✓	
	152 mm (6 col.)	✓	
	203 mm (8 col.)	✓	
	A4	✓	
SureLab Photo Paper Luster (250)	89 mm (3,5 col.)	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaperLuster.icc
	102 mm (4 col.)	✓	
	127 mm (5 col.)	✓	
	152 mm (6 col.)	✓	
	203 mm (8 col.)	✓	
	A4	✓	

Priedas

Atpjauti lapai

Popieriaus pavadinimas	Dydis	Įdėjimo padėtis	Lapų skaičius, kurį galima įdėti į kasetę	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių	ICC profilis
SureLab Photo Paper Gloss - DS(225)	A5 148 x 210 mm	Horizontaliai	100	✓	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaper-Gloss_DS.icc
	A4 210 x 297 mm	Vertikaliai	100	✓	✓	
	10 x 15 cm (4 x 6 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	13 x 18 cm (5 x 7 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	20 x 25 cm (8 x 10 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	152 x 152 mm (6 x 6 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	210 x 210 mm (8,3 x 8,3 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
SureLab Photo Paper Gloss - DS(190)	A5 148 x 210 mm	Horizontaliai	100	✓	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaper-Gloss_DS.icc
	A4 210 x 297 mm	Vertikaliai	100	✓	✓	
	10 x 15 cm (4 x 6 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	13 x 18 cm (5 x 7 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	20 x 25 cm (8 x 10 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	152 x 152 mm (6 x 6 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	210 x 210 mm (8,3 x 8,3 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	

Priedas

Popieriaus pavadinimas	Dydis	Įdėjimo padėtis	Lapų skaičius, kurį galima įdėti į kasetę	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių	ICC profilis
SureLab Photo Paper Luster - DS(225)	A5 148 x 210 mm	Horizontaliai	100	✓	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaperLuster_DS.icc
	A4 210 x 297 mm	Vertikaliai	100	✓	✓	
	10 x 15 cm (4 x 6 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	13 x 18 cm (5 x 7 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	20 x 25 cm (8 x 10 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	152 x 152 mm (6 x 6 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	210 x 210 mm (8,3 x 8,3 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
SureLab Photo Paper Luster - DS(190)	A5 148 x 210 mm	Horizontaliai	100	✓	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaperLuster_DS.icc
	A4 210 x 297 mm	Vertikaliai	100	✓	✓	
	10 x 15 cm (4 x 6 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	13 x 18 cm (5 x 7 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	20 x 25 cm (8 x 10 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	152 x 152 mm (6 x 6 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	
	210 x 210 mm (8,3 x 8,3 col.)	Vertikaliai	100	✓	✓	

Kitas komerciškai prieinamas popierius

Naudokite kitą komerciškai prieinamą popierių, atitinkantį spausdintuvo specifikacijas.

 „Techninių duomenų lentelė“ puslapyje 170

Prieš naudodami šį popierių, pridėkite jo tipus.

 „Popieriaus informacijos pridėjimas“ puslapyje 108

Priedas

 **Svarbu.**

- Nenaudokite raukšlėto, nusitrynusio, įplyšusio ar nešvaraus popieriaus.
- Spausdintuvo specifikacijas atitinkančių tipų popierių galima įdėti, tačiau neteikiama jokių garantijų dėl popieriaus tiekimo ir spaudinių kokybės.

Ritininis popierius

Bendrinis popieriaus pavadinimas	Popieriaus pavadinimas* ¹	Spausdinimas be paraščių	ICC profilis
Matinis fotografinis popierius	Photo Paper(Matte)	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaperMatte.icc

Atpjauti lapai

Bendrinis popieriaus pavadinimas	Popieriaus pavadinimas* ¹	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių* ²	ICC profilis
Matinis fotografinis popierius	Photo Paper(Matte)	✓	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaperMatte.icc
Blizgus fotografinis popierius	Photo Paper(Glossy)	–	✓	Epson_SL-D1000_PhotoPaper-Gloss_SS.icc
Kartonas	Card Stock(Plain)	✓	✓	Epson_SL-D1000_Standard.icc
Blizgus kartonas* ³	Card Stock(Coated)	–	✓	Epson_SL-D1000_Standard.icc

*1 Pavadinimas, pasirinktas spausdintuvo ir spausdintuvo tvarkyklės meniu popieriaus tipo nustatymų srityje.

*2 Tinkami popieriaus pločiai: 89, 102, 127, 152, 203, 210 mm.

*3 Negalima dėti į kasetę. Spausdinkite iš galinės popieriaus tiekimo angos.

Spausdintuvo perkėlimas ir transportavimas

Šiame skyriuje aprašyta, kaip perkelti ir transportuoti produktą.

 **Perspėjimas:**

- Keldami šį spausdintuvą pasirinkite tinkamą kūno padėtį.
- Keldami spausdintuvą laikykite jį už vadove nurodytų vietų. Jei kelsite laikydami už kitų vietų, spausdintuvas gali iškristi. Taip pat gali įstrigti pirštai, todėl galite susižeisti.

Priedas

**Svarbu.**

- Laikykite tik už reikiamų vietų. Antraip galite jį sulaužyti.*
- Spausdintuvą perkelti į dėję rašalo tiekimo talpyklas. Išėmus rašalo tiekimo talpyklas, gali užsikimšti purkštukai, todėl spausdinti nepavyks arba gali ištekėti rašalas.*
- Keldami arba transportuodami produkto nekelkite. Gali ištekėti rašalas.*

Spausdintuvo perkėlimas

Šiame skyriuje aiškinama, kaip perkelti spausdintuvą nedideliu atstumu, pvz., į kitą vietą tame pačiame pastate.

Pasirengimas perkelti

Prieš perkeldami spausdintuvą, iš anksto atlikite toliau nurodytus parengiamuosius veiksmus.

- Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
- Uždarykite visus spausdintuvo dangčius ir nustatykite išvesties dėklą į laikymo padėtį.
- Išjunkite spausdintuvą ir atjunkite visus kabelius.

Kaip nešti spausdintuvą

Norėdami pakelti spausdintuvą, kad perneštumėte į kitą vietą, suimkite paveikslėlyje parodytose vietose. Be to, rankas dėkite taip, kad spausdintuvo priekis būtų nukreiptas į jūsų kūną ir netyčia neiškristų popieriaus atliekų dėžutė.

Priedas

Kai yra dvipusio spausdinimo įrenginys (pasirenkamai)



OK



Operacijos po perkėlimo

Perkėlę įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė neužsikimšusi, ir tik tada naudokite.

 [„Print Head Nozzle Check ir valymas“ puslapyje 76](#)

Transportavimas

Prieš transportuodami spausdintuvą kreipkitės į pardavėją ar „Epson“ techninės priežiūros centrą.

Reikalavimai sistemai

Šio spausdintuvo programinę įrangą galima naudoti toliau nurodytoje aplinkoje (2021 m. rugpjūčio mėn.).

Priedas

Palaikomos OS ir kiti elementai gali keistis.

Naujausios informacijos žr. „Epson” interneto svetainėje.

Spausdintuvo tvarkyklė

Windows

Operacinė sistema	„Windows 10” / „Windows 10” x64 „Windows 8.1” / „Windows 8.1” x64
Centrinis procesorius	„Intel Core2 Duo” 3,0 GHz arba geresnis
Galima atmintis	1 GB arba daugiau
Standusis diskas (prieinama atmintis įdiegti)	2 GB arba daugiau
Ekrano skyra	SXGA (1280 × 1080) ar daugiau
Prijungimo prie spausdintuvo būdas*	USB arba laidinio ar belaidžio LAN jungtis

* Informacijos apie prijungimo būdus (sąsajos techninius duomenis) žr. toliau.

 „Techninių duomenų lentelė” puslapyje 170

Mac

Operacinė sistema	„OS X 10.9.5 Mavericks” arba naujesnė
Centrinis procesorius	„Intel Core2 Duo” 2,0 GHz arba geresnis
Atmintis	2 GB arba daugiau
Standusis diskas (prieinama atmintis įdiegti)	2 GB arba daugiau
Ekrano skyra	WXGA+ (1440 × 900) ar daugiau
Prijungimo prie spausdintuvo būdas*	USB arba laidinio ar belaidžio LAN jungtis

* Informacijos apie prijungimo būdus (sąsajos techninius duomenis) žr. toliau.

 „Techninių duomenų lentelė” puslapyje 170

Techninės priežiūros įrankis

Windows

Operacinė sistema	„Windows 10” / „Windows 10” x64 „Windows 8.1” / „Windows 8.1” x64
Centrinis procesorius	„Intel Core2 Duo” 3,0 GHz arba geresnis
Galima atmintis	1 GB arba daugiau
Standusis diskas (prieinama atmintis įdiegti)	2 GB arba daugiau
Ekrano skyra	SXGA (1280 × 1080) ar daugiau

Priedas

Prijungimo prie spausdintuvo būdas*	USB arba laidinio ar belaidžio LAN jungtis
-------------------------------------	--


* Informacijos apie prijungimo būdus (sąsajos techninius duomenis) žr. toliau.

 „Techninių duomenų lentelė“ puslapyje 170

Mac

Operacinė sistema	„OS X 10.9.5 Mavericks“ arba naujesnė
Centrinis procesorius	„Intel Core2 Duo“ 2,0 GHz arba geresnis
Atmintis	2 GB arba daugiau
Standusis diskas (prieinama atmintis įdiegti)	2 GB arba daugiau
Ekrano skyra	WXGA+ (1440 × 900) ar daugiau
Prijungimo prie spausdintuvo būdas*	USB arba laidinio ar belaidžio LAN jungtis

* Informacijos apie prijungimo būdus (sąsajos techninius duomenis) žr. toliau.

 „Techninių duomenų lentelė“ puslapyje 170

Web Config

Naudokite naujausios versijos naršyklę.

Windows

Naršyklė	„Internet Explorer 11“, „Microsoft Edge“, „Mozilla Firefox“, „Chrome“
----------	---

Mac

Naršyklė	„Safari“, „Mozilla Firefox“, „Google Chrome“
----------	--

Techninių duomenų lentelė

Pagrindinės specifikacijos	
Spausdinimo būdas	Rašalo čiurkšlė pareikalavus
Purkštukų konfigūracija	180 kiekvienos spalvos purkštukų
Didžiausia raiška	1440 × 720 taškų
Popieriaus tiekimo būdas	Frikinis tiekimas

 **Svarbu.**

Naudokite šį spausdintuvą iki 2000 m aukštyje virš jūros lygio.

Priedas

**Ispėjimas:**

Tai yra A klasės gaminys. Namų aplinkoje šis gaminys gali sukelti radijo trikdžių, tokiu atveju naudotojui teks imtis atitinkamų priemonių.

Elektros energijos specifikacijos

Vardinė įtampa	Kintamoji srovė: nuo 100 iki 240 V
Nominalus dažnių diapazonas	50 / 60 Hz
Nominali srovė	1,4 A
Energijos sąnaudos	Veikimo metu: apie 80 W Veikiant budėjimo režimu: apie 14 W Veikiant miego režimu: apie 1,2 W Išjungus: mažiau nei 0,2 W

Sąsajos techniniai duomenys

USB prievadas	„Hi-Speed USB“
Laidinio LAN atitikimo standartas	10BASE-T (IEEE 802.3i) 100BASE-TX (IEEE 802.3u) Efektyvaus energijos vartojimo eternetas (IEEE 802.3az)* ¹
Belaidis LAN	

Priedas

Sąsajos techniniai duomenys	
Standartai	SL-D1000, SL-D1030: IEEE 802.11b/g/n SL-D1040, SL-D1060, SL-D1080, SL-D1090: IEEE 802.11b/g/n/a/ac
Dažnio juosta	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz
Didžiausia persiunčiamo radijo dažnio galia	2,4 GHz: 2400–2483,5 MHz: 20 dBm (EIRP)
	5 GHz: 5150–5250 MHz: 20 dBm (EIRP) 5250–5350 MHz: 20 dBm (EIRP) 5470–5725 MHz: 20 dBm (EIRP)
Belaidis modulis	SL-D1000, SL-D1030: J26H006 SL-D1040, SL-D1060, SL-D1080, SL-D1090: J26H005
Ryšio režimas	Infrastruktūra „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)*2
Belaidžio ryšio apsaugos priemonė	WEP (64/128 bitų) WPA-PSK (TKIP) WPA2-PSK (AES) WPA3-SAE (AES) „WPA2-Enterprise“ (AES) (EAP-TLS / PEAPTLS / PEAPMSCHAPv2 / EAP-TTLS) „WPA3-Enterprise“
Tinklo spausdinimo protokolai / funkcijos*3	„EpsonNet Print“ („Windows“) Standartinis TCP/IP („Windows“) „Bonjour“ („Mac“) IPP spausdinimas („Windows“, „Mac“) „Mopria Print“ („Mopria“ įrenginys) „Chromebook“ savasis spausdinimas „AirPrint“ („iOS“, „Mac“)
Saugos standartai / protokolai	SSL / TLS: HTTPS serveris / klientas IPPS serveris SMTPS klientas STARTTLS (SMTPS) IEEE 802.1X „IPsec“ / IP filtravimas SNMPv3

*1 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE 802.3az standartus.

*2 IEEE 802.11b nepalaikomas.

*3 „EpsonNet Print“ palaiko tik IPv4. Kiti palaiko tiek „IPv4“, tiek „IPv6“.

Norint išvengti licencijuotos paslaugos radijo trikdžių, šis įrenginys skirtas naudoti patalpoje, atokiau nuo langų, kad būtų užtikrinta maksimali apsauga. Lauke įrengta įranga (arba jos perdavimo antena) naudojama pagal licenciją.

Priedas

Vartotojams Europoje

Radio įrangos informacija

Šis produktas tyčia skleidžia apibūdintas radio bangas, kaip nurodyta.

(a) dažnio juostoje, kurioje veikia radio įranga; 2,4–2,4835 GHz

(b) maksimali radio dažnio galia, perduodama dažnio juostoje, kurioje veikia radio įranga, yra 20 dBm („eirp” galia)

Ritininio popieriaus įtaiso specifikacijos	
Galimi įdėti dydžiai	3 colių tūtelė 170 mm arba mažesnio išorinio skersmens Galima įdėti vieną tūtelę
Ritininio popieriaus plotis	89 mm (3,5 col.), 102 mm (4 col.), 127 mm (5 col.), 152 mm (6 col.), 203 mm (8 col.), 210 mm (A4)
Ritininio popieriaus storis	Nuo 0,22 iki 0,25 mm


Popieriaus tiekimo įtaiso specifikacijos	
Popieriaus plotis	Nuo 89 iki 210 mm
Popieriaus aukštis	Nuo 148 iki 1000 mm
Popieriaus storis	Nuo 0,20 iki 0,50 mm

Rašalo specifikacijos	
Tipas	Rašalo tiekimo talpykla (pakaitinės pakuotės tipo rašalo kasetės)
Rašalo tipas	Šešių spalvų dažai vandens pagrindu
Galiojimo data	Treji metai nuo pagaminimo
Laikymo aplinkos temperatūra	Laikant pakuotėje: nuo –20 iki 40 °C (4 dienos arba mažiau esant –20 °C, 1 mėn. arba mažiau esant 40 °C) Įdėjus į spausdintuvą: nuo –20 iki 40 °C (4 dienos arba mažiau esant –20 °C, 1 mėn. arba mažiau esant 40 °C) Gabenant pakuotėje: nuo –20 iki 60 °C (4 dienos arba mažiau esant –20 °C, 1 mėn. arba mažiau esant 40 °C, 72 val. arba mažiau esant 60 °C)
Talpa	250 ml
Matmenys	81 (P) × 263,3 (I) × 32,3 (A) mm

 **Svarbu.**

- Ilgą laiką palikus rašalą -10 °C temperatūroje, jis užšąla. Jei rašalas užšalo, palikite jį kambario temperatūroje (25 °C) bent tris valandas, kol atšils (ir nebeliks kondensato).*
- Neardykite rašalo tiekimo talpyklos arba nepapildykite rašalo atsargų.*

Priedas

Bendrosios specifikacijos	
Temperatūra	Veikimo metu: nuo 10 iki 35 °C Laikymas (prieš atidarant pakuotę): nuo –20 iki 60 °C (60 °C temperatūroje — ne ilgiau kaip 120 valandų, 40 °C temperatūroje — vieną mėnesį) Laikymas (atidarius pakuotę): nuo –20 iki 40 °C (40 °C temperatūroje — ne ilgiau kaip mėnesį)
Drėgnumas	Veikimo metu: nuo 20 iki 80 % (be kondensato) Laikymas (prieš atidarant pakuotę): nuo 5 iki 85 % (be kondensato) Laikymas (atidarius pakuotę): nuo 5 iki 85 % (be kondensato)
Svoris	Pagrindinis įrenginys: 17,6 kg (neįskaitant rašalo)
Matmenys	Pagrindinis įrenginys: 460 (P) × 374 (I) × 343 (A) mm  „Kiek reikia vietos“ puslapyje 175
Įdiegtos programinės įrangos versija	E1.1930.0001

Dvipusis spausdinimo įrenginio specifikacijos	
Popieriaus plotis	Nuo 89 iki 210 mm
Popieriaus aukštis	Nuo 148 iki 297 mm
Popieriaus storis	Nuo 0,20 iki 0,265 mm
Svoris	4,9 kg
Matmenys	460 (P) × 428 (I) × 365 (A) mm

**Ispėjimas:**

Tai yra A klasės gaminys. Namų aplinkoje šis gaminys gali sukelti radijo trikdžių, tokiu atveju naudotojui teks imtis atitinkamų priemonių.

Vartotojams Europoje

Informacija apie ES atitikties deklaraciją:

Šio įrenginio pilną ES atitikties deklaracijos tekstą galite rasti žemiau nurodytu interneto adresu.

<https://www.epson.eu/conformity>

Didžiosios Britanijos (UKCA) ir Šiaurės Airijos (UK NI) vartotojams

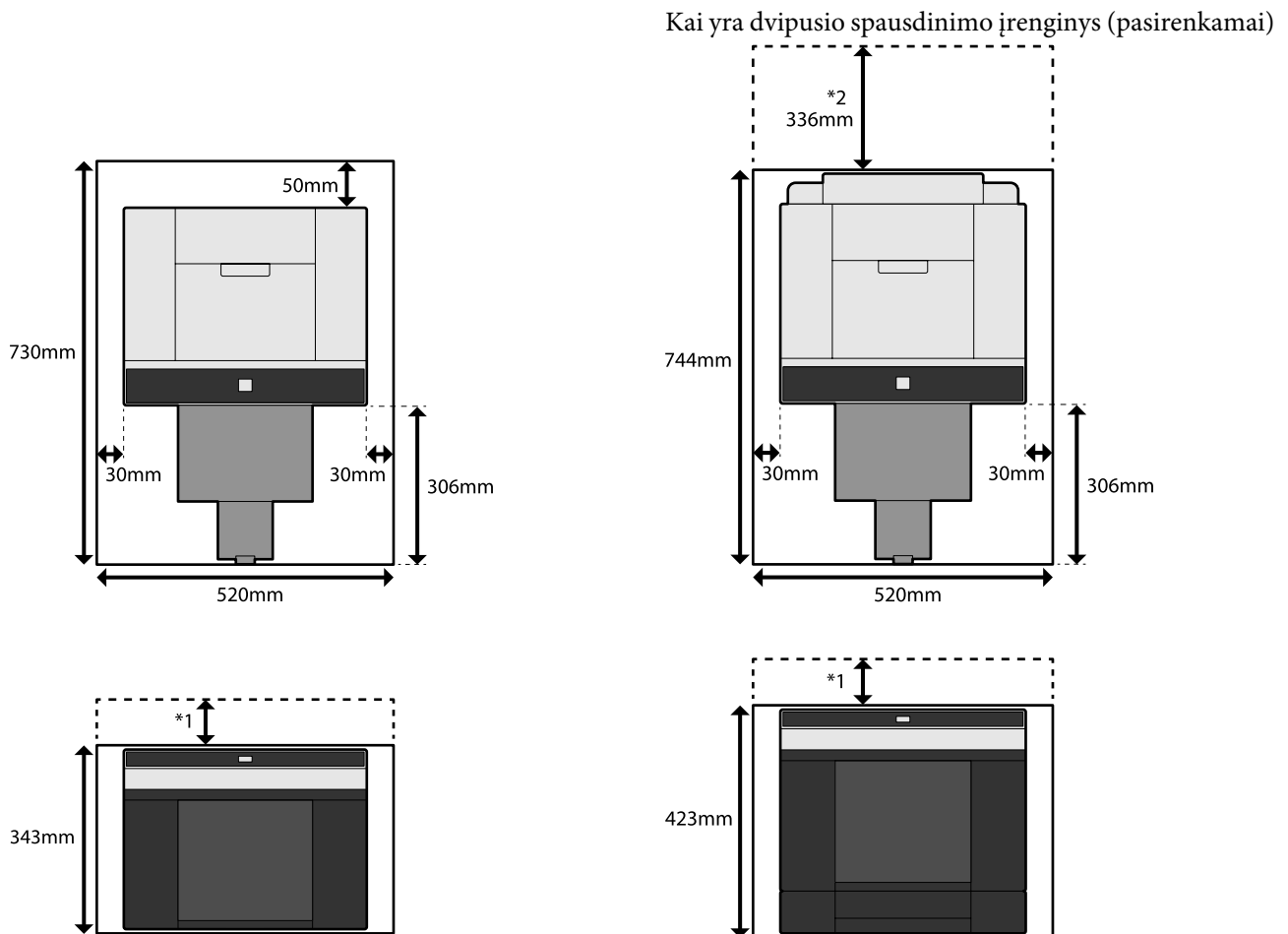
- „Seiko Epson Corporation“ pareiškia, kad nurodytas radijo įrangos tipas atitinka atitinkamų teisės aktų reikalavimus.
- Visą ES atitikties deklaracijos tekstą galite rasti žemiau nurodytu interneto adresu:
<https://www.epson.eu/conformity>

Zambijos vartotojams

ZICTA tipo patvirtinimo informaciją žr. toliau nurodytoje svetainėje.

<https://support.epson.net/zicta/>

Kiek reikia vietos



*1 51–180 mm, kad į galinę popieriaus tiekimo angą būtų galima įdėti atpjautus lapus. (180 mm naudojant A4 popierių)

*2 Reikalinga, kad būtų galima atidaryti galinį dangtį.

ATVIROJO KODO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOS SĄLYGOS

Šiame gaminyje naudojama atvirojo kodo programinė įranga, taip pat programinė įranga, kurios teisės priklauso „Epson“.

Informacija, susijusi su gaminio naudojama atvirojo kodo programine įranga, pateikta toliau.

Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003

Permission is hereby granted, free of charge, to any person or organization obtaining a copy of the software and accompanying documentation covered by this license (the "Software") to use, reproduce, display, distribute, execute, and transmit the Software, and to prepare derivative works of the Software, and to permit third-parties to whom the Software is furnished to do so, all subject to the following:

The copyright notices in the Software and this entire statement, including the above license grant, this restriction and the following disclaimer, must be included in all copies of the Software, in whole or in part, and all derivative works of the Software, unless such copies or derivative works are solely in the form of machine-executable object code generated by a source language processor.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Inno Setup License

Except where otherwise noted, all of the documentation and software included in the Inno Setup package is copyrighted by Jordan Russell.

Copyright (C) 1997-2021 Jordan Russell. All rights reserved.

Portions Copyright (C) 2000-2021 Martijn Laan. All rights reserved.

This software is provided "as-is," without any express or implied warranty. In no event shall the author be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter and redistribute it, provided that the following conditions are met:

1. All redistributions of source code files must retain all copyright notices that are currently in place, and this list of conditions without modification.
2. All redistributions in binary form must retain all occurrences of the above copyright notice and web site addresses that are currently in place (for example, in the About boxes).
3. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software to distribute a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

Priedas

4. Modified versions in source or binary form must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

Jordan Russell

jr-2020 AT jrsoftware.org

<https://jrsoftware.org/>

7-Zip Command line version

License for use and distribution

7-Zip Copyright (C) 1999-2010 Igor Pavlov.

7za.exe is distributed under the GNU LGPL license

Notes:

You can use 7-Zip on any computer, including a computer in a commercial organization. You don't need to register or pay for 7-Zip.

GNU LGPL information

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You can receive a copy of the GNU Lesser General Public License from <http://www.gnu.org/>

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Priedas

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

Priedas

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

Priedas

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

Priedas

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

Priedas

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

Priedas

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

Priedas

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

Priedas

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and an idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

Priedas

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

PDFsharp License

PDFsharp is published under the MIT License.

Copyright (c) 2005-2014 empira Software GmbH, Troisdorf (Germany)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

PDFsharp is Open Source.

You can copy, modify and integrate the source code of PDFsharp in your application without restrictions at all.

This also applies to commercial products (both open source and closed source).

HTML-Renderer / LICENSE

Copyright (c) 2009, José Manuel Menéndez Poo

Copyright (c) 2013, Arthur Teplitzki

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Priedas

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the menendezpoo.com, ArthurHub nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

„EPSON“ GALUTINIO VARTOTOJO PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOS SUTARTIS

PRANEŠIMAS VARTOTOJUI: PRIEŠ ĮDIEGDAMI AR NAUDODAMI ŠĮ PRODUKTĄ ATIDŽIAI PERSKAITYKITE ŠIĄ SUTARTĮ. JEIGU ESATE ĮSIKŪRĘ JUNGTINĖSE AMERIKOS VALSTIJOSE, JUMS TAIKOMI ŠIO DOKUMENTO 19–23 SKIRSNIAI. 22 SKIRSNYJE IŠDĖSTYTOS PRIVALOMO ARBITRAŽO NUOSTATOS, KURIOS APRIBOJA JŪSŲ GALIMYBES SIEKTI LENGVATŲ TEISME ARBA PRISIEKUSIŪJŲ TEISME, IR PAGAL KURIAS ATSISAKOTE TEISĖS PRISIDĖTI PRIE KOLEKTYVINIŲ IEŠKINIŲ ARBA KOLEKTYVINIO ARBITRAŽO DĖL TAM TIKRŲ GINČŲ. 22.7 PUNKTE NUMATYTAS „ATSISAKYMAS“ SKIRTAS TIEMS, KURIE NORI, KAD JIEMS BŪTŲ NETAIKOMOS NUOSTATOS DĖL ARBITRAŽO IR TEISĖS Į KOLEKTYVINIUS IEŠKINIUS ATSISAKYMO.

Šis dokumentas yra teisinę galią turintis susitarimas (toliau — „Sutartis“) tarp jūsų (fizinio arba juridinio asmens, kuris toliau vadinamas „jūs“) ir „Seiko Epson Corporation“ (įskaitant jos susijusias įmones, toliau vadinama „Epson“) dėl pridedamų programinės įrangos programų, įskaitant bet kokius susijusius dokumentus, programinę aparatinę įrangą arba naujinius (toliau kartu vadinami „Programinė įranga“). Šią Programinę įrangą „Epson“ ir jos tiekėjai teikia naudoti tik su atitinkamu „Epson“ kompiuterinės įrangos periferiniu įrenginiu (toliau — „Epson“ aparatūra). PRIEŠ ĮDIEGDAMI, KOPIJUODAMI AR KITAIP NAUDODAMI PROGRAMINĘ ĮRANGĄ TURITE PERŽIŪRĖTI ŠIOS SUTARTIES SĄLYGAS IR NUOSTATAS, ĮSKAITANT 17 skirsnyje išdėstytą „EPSON“ PRIVATUMO POLITIKĄ, IR SU JOMIS SUTIKTI. Jeigu sutinkate, spustelėkite žemiau esantį mygtuką „Sutinku“ (SUTINKU, GERAI arba bet kokiį panašiai išreikštą pritarimą). Jeigu nesutinkate su šios Sutarties sąlygomis ir nuostatomis, spustelėkite mygtuką „Nesutinku“ (IŠEITI, „Atšaukti“ arba bet kokiį panašiai išreikštą nepritarimą) ir Programinę įrangą kartu su pakuote ir susijusia medžiaga grąžinkite „Epson“ arba į pirkimo vietą, kad galėtumėte gauti visą grąžinamąją išmoką.

Priedas

1. Licencijos suteikimas. „Epson” suteikia jums ribotą, neišimtinę licenciją (i) atsisiųsti, įdiegti ir naudoti Programinę įrangą asmeniniais arba įmonės vidaus tikslais standžiuosiuose diskuose arba kitose kompiuterio laikmenose arba, kalbant apie programinės įrangos programą (kuri taip pat vadinama „Programine įranga”), išmaniajame telefone, planšetiniame kompiuteryje ar kitame mobiliajame įrenginyje, su sąlyga, kad Programinė įranga (i) naudojama tik vienoje vietoje (pavyzdžiui, namuose, biure arba verslo vietoje), o jeigu ji naudojama mobiliajame įrenginyje — tik jums priklausančiame ar kitaip valdomame Įrenginyje ir (ii) tik ryšium su jums priklausančia „Epson” aparatūra. Jūs galite leisti kitiems „Epson” aparatūros naudotojams prisijungti prie jūsų tinklo ir naudotis Programine įranga su sąlyga, kad užtikrinsite, jog tokie naudotojai naudojasi Programine įranga tik pagal šią Sutartį. Jūs sutinkate prisiimti atsakomybę ir atlyginti „Epson” už išsipareigojimus, atsiradusius dėl minėto tokių vartotojų naudojimosi. Jei reikia, galite daryti Programinės įrangos atsargines kopijas su sąlyga, kad tokios atsarginės kopijos tik padės jums naudotis „Epson” aparatūra.

2. Atnaujinimai ir naujiniai. Jeigu įsigijote „Epson” Programinės įrangos atnaujinimą, modifikuotą versiją ar papildymą, toks atnaujinimas, atnaujinta versija, modifikuota versija arba papildymas įtraukiami į šią dokumente apibrėžtą sąvoką „Programinė įranga” ir jiems taikoma ši Sutartis. Jūs sutinkate, kad „Epson” neprivalo pateikti jums jokių Programinės įrangos Naujinių (kaip apibrėžta tolesniame 2 skirsnyje). Tačiau „Epson” kartais gali išleisti atnaujintas Programinės įrangos versijas ir Programinė įranga gali automatiškai prisijungti prie „Epson” arba trečiosios šalies serverių per internetą bei patikrinti, ar nėra tokių Programinės įrangos naujinių kaip klaidų taisymas, pataisos, atnaujinimai, papildomos arba išplėstinės funkcijos, papildiniai ir naujos versijos (toliau drauge vadinama „Naujiniai”) ir gali arba (a) automatiškai elektroniniu būdu atnaujinti jūsų naudojamą Programinės įrangos versiją jūsų asmeniniame įrenginyje arba (b) suteikti galimybę rankiniu būdu atsisiųsti taikomus Naujinius. Jeigu įdiegėte „EPSON Software Updater” ir nenorite leisti „Epson” tikrinti galimų Programinės įrangos naujinių, galite išjungti šią funkciją pašalindami „EPSON Software Updater”. Įdiegę Programinę įrangą ir neišjungę automatinio Naujinių tikrinimo (jei taikoma), jūs sutinkate automatiškai užklausti ir gauti Naujinius iš „Epson” arba trečiųjų šalių serverių; taip pat sutinkate su tuo, kad visiems tokiems Naujiniais bus taikomos šios Sutarties sąlygos.

3. Kitos teisės ir apribojimai. Jūs sutinkate nekeisti, nepritaikyti ir neversti Programinės įrangos, taip pat sutinkate nebandyti atlikti apgražos inžinerijos, nedekompiliuoti, neišskaidyti ar kitaip nebandyti atrasti Programinės įrangos išeitinio kodo. Jūs negalite išnuomoti, paskolinti Programinės įrangos trečiosioms šalims arba įtraukti Programinės įrangos į pajamas kuriantį produktą ar paslaugą. Vis dėlto jūs galite perduoti visas teises naudoti Programinę įrangą kitam fiziniam arba juridiniam asmeniui su sąlyga, kad gavėjas taip pat sutinka su šios Sutarties sąlygomis, ir jūs perduodate tokiam fiziniam ar juridiniam asmeniui Programinę įrangą, įskaitant visas kopijas, atnaujinimus, ankstesnes versijas ir „Epson” aparatūrą. Ši Programinė įranga licencijuota kaip vienas vienetas, ir jos komponentų programos negali būti atskirtos jokio kito naudojimo tikslais. Be to, jūs sutinkate netalpinti Programinės įrangos į bendrą aplinką, prieinamą per viešąjį tinklą, pavyzdžiui, internetu, arba kitaip prieinamą kitų asmenų, esančių ne šios Sutarties 1 skirsnyje nurodytoje vietoje.

4. Nuosavybė. Programinės įrangos nuosavybės teisės ir intelektinės nuosavybės teisės lieka „Epson” ir jos licencijų išdavėjams bei tiekėjams. Programinę įrangą saugo Jungtinių Amerikos Valstijų autorių teisių įstatymas, Japonijos autorių teisių įstatymai ir tarptautinės autorių teisių apsaugos sutartys, taip pat kiti intelektinę nuosavybę reglamentuojantys įstatymai bei sutartys. Jums neperduodama jokia Programinės įrangos nuosavybės teisė ir ši Licencija neturėtų būti suprantama kaip kokių nors teisių į Programinę įrangą pardavimas. Jūs sutinkate nepašalinti ir nekeisti jokių autorių teisių, prekių ženklų, registruotųjų prekių ženklų arba kitų nuosavybės teisių pranešimų, esančių ant bet kokios Programinės įrangos kopijos. „Epson” ir (arba) jos licencijų išdavėjai ir tiekėjai pasilieka visas nesuteiktas teises. Šioje Programinėje įrangoje taip pat gali būti vaizdų, iliustracijų, dizaino elementų ir nuotraukų (toliau — „Medžiaga”), ir tokios medžiagos autorių teisės priklauso „Epson” ir (arba) jos licencijų išdavėjams ir tiekėjams bei yra saugomos nacionaliniais ir (arba) tarptautiniais intelektinės nuosavybės apsaugos įstatymais, konvencijomis ir sutartimis. Siekiant aiškumo, (1) medžiaga turi būti naudojama tik nekomerciniais tikslais; (2) medžiaga gali būti redaguojama, koreguojama ir kopijuojama tik Programinės įrangos nurodytu būdu; ir (3) medžiagą galite naudoti tik teisėtais asmeniniais tikslais, namuose arba kitais teisėtais būdais.

Priedas

5. Atvirasis kodas ir kiti trečiųjų šalių komponentai. Nepaisant pirmiau minėtos licencijos suteikimo, jūs pripažįstate, kad tam tikroms Programinės įrangos dalims gali būti taikomos trečiųjų šalių licencijos, įskaitant vadinamąsias atvirojo kodo programinės įrangos licencijas, t. y. bet kokias programinės įrangos licencijas, kurias „Open Source Initiative” patvirtino kaip atvirojo kodo licencijas, arba bet kokias iš esmės panašias licencijas, įskaitant (bet neapsiribojant) bet kokią licenciją, jei pagal tokią licenciją turinčios programinės įrangos platinimo sąlygą reikalaujama, kad platintojas pateiktų programinę įrangą išveiktinio kodo formatu (tokie trečiųjų šalių komponentai toliau vadinami „Trečiųjų šalių komponentai”). Trečiosios šalies komponentų sąrašas ir susijusios licencijos sąlygos (jei reikia) konkrečioms Programinės įrangos versijoms pateikti šios Sutarties pabaigoje, atitinkamame naudotojo vadove arba kompaktiniam diske, arba licencijos informacija rodoma jūsų Įrenginyje ar Programinėje įrangoje. Tiek, kiek to reikalaujama pagal Trečiųjų šalių komponentams taikomas licencijas, tokių licencijų sąlygos bus taikomos vietoj šios Sutarties sąlygų. Tiek, kiek Trečiųjų šalių komponentams taikomų licencijų sąlygos draudžia taikyti bet kokius šioje Sutartyje nustatytus apribojimus tokių Trečiųjų šalių komponentų atžvilgiu, minėti ribojimai tokiems Trečiųjų šalių komponentams nebus taikomi.

6. Kelios Programinės įrangos versijos. Jūs galite gauti arba įsigyti daugiau negu vieną Programinės įrangos versiją (pavyzdžiui, versijas, skirtas skirtingai darbo aplinkai, išverstas į dvi ar daugiau kalbų; atsisiųstas iš „Epson” serverio arba iš kompaktinio disko), tačiau, nepaisant gautų kopijų rūšies ir skaičiaus, jūs galite naudoti tik 1 dalyje apibūdintą licenciją atitinkančią versiją arba laikmeną.

7. Garantijos ir teisių gynimo priemonių atsisakymas. Jeigu įsigijote Programinės įrangos laikmeną iš „Epson” arba pardavėjo, „Epson” garantuoja, kad laikmena, kurioje įrašyta programinė įranga, neturės gamybos ir medžiagų defektų įprastai naudojant 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pristatymo jums dienos. Jeigu laikmena grąžinama „Epson” arba pardavėjui, iš kurio buvo įsigyta, per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pristatymo jums dienos, ir jeigu „Epson” nustato, kad laikmena yra sugedusi, taip pat jeigu laikmena nebuvo naudojama netinkamai, ja nebuvo piktnaudžiaujama arba ji nebuvo naudojama sugedusioje įrangoje, „Epson” pakeis laikmeną po to, kai grąžinsite „Epson” Programinę įrangą, įskaitant visas bet kokios jos dalies kopijas. Jūs pripažįstate ir sutinkate, kad Programinę įrangą naudojate išimtinai savo rizika. PROGRAMINĖ ĮRANGA TEIKIAMA „KAIP YRA” BE JOKIOS BET KOKIOS RŪŠIES GARANTIJOS. „EPSON” IR JOS TIEKĖJAI NEGALI GARANTUOTI VEIKIMO ARBA REZULTATŲ, KURIUOS GALITE GAUTI NAUDODAMI PROGRAMINĘ ĮRANGĄ. „Epson” negarantuoja, kad Programinė įranga veiks be trikdžių, klaidų, virusų arba kitų kenksmingų elementų arba trūkumų, arba kad Programinės įrangos funkcijos atitiks jūsų poreikius ar reikalavimus. Vienintelė ir išimtinė „Epson” atsakomybė ir išimtinė jūsų teisių gynimo priemonė dėl garantijos pažeidimo, „Epson” pasirinkimu, turi būti apribota Programinės įrangos laikmenos pakeitimu arba pinigų grąžinimu, jums grąžinus Programinę įrangą ir „Epson” aparatūrą. Bet kokiai pakaitinei Programinei įrangai bus suteikta garantija, kurios laikotarpis lygus likusiam pradiniam garantiniam laikotarpiui arba 30 (trisdešimčiai) dienų, priklausomai nuo to, kuris laikotarpis ilgesnis. Jeigu pirmiau nurodytos teisių gynimo priemonės dėl kokių nors priežasčių nepavyksta įgyvendinti, visa „Epson” atsakomybė už garantijos pažeidimą apribojama už „Epson” aparatūrą sumokėtos kainos grąžinimu. „Epson” neatsako už vėlavimą arba netinkamą veikimą dėl priežasčių, kurių ji pagrįstai negali valdyti. Ši ribota garantija negalioja, jeigu Programinės įrangos gedimas atsirado dėl nelaimingo avarijos, piktnaudžiavimo ar netinkamo naudojimo. ČIA PATEIKTOS RIBOTOS GARANTIJOS IR TEISIŲ GYNIMO PRIEMONĖS YRA IŠIMTINĖS IR PANAIKINA VISAS KITAS. „EPSON” ATSISAKO BET KOKIŲ KITŲ GARANTIJŲ, TIEK AIŠKIAI IŠREIKŠTŲ, TIEK NUMANOMŲ, ĮSKAITANT (BET NEAPSIRIBOJANT) VISAS GARANTIJAS DĖL TEISIŲ NEPAŽEIDIMO, TINKAMUMO PARDUOTI IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI. VISGI KAI KURIOSE VALSTIJOSE ARBA JURISDIKCIJOSE NELEIDŽIAMA TAIKYTI NUMANOMŲ GARANTIJŲ IŠIMČIŲ ARBA APRIBOJIMŲ, TODĖL TOKIOSE VALSTIJOSE PIRMIAU IŠDĖSTYTAS APRIBOJIMAS NETAIKOMAS.

Priedas

8. Atsakomybės apribojimas. TIEK, KIEK DAUGIAUSIA LEIDŽIAMA PAGAL GALIOJANČIUS ĮSTATYMUS, „EPSON” IR JOS TIEKĖJAI JOKIU BŪDU NEBUS LAIKOMI ATSAKINGAIS UŽ JOKIUS NUOSTOLIUS, NESVARBU, TIESIOGINIUS, NETIESIOGINIUS, SPECIALIUOSIUS, ATSITIKTINIUS ARBA PASEKMINIUS, SUSIJUSIUS SU SUTARTIMI, DELIKTU (ĮSKAITANT APLAUDUMĄ), GRIEŽTA ATSAKOMYBE, GARANTIJOS PAŽEIDIMU, KLAIDINIMU AR KITAIP, ĮSKAITANT (BET NEAPSIRIBOJANT) NUOSTOLIUS DĖL PELNO PRARADIMO, VERSLO SUTRIKDYMO, VERSLO INFORMACIJOS PRARADIMO AR KITUS MATERIALINIUS NUOSTOLIUS, KYLANČIUS DĖL NAUDOJIMOSI ARBA NEGALĖJIMO NAUDOTIS PROGRAMINE ĮRANGA, ARBA KYLANČIUS IŠ ŠIOS SUTARTIES, NET JEIGU „EPSON” ARBA JOS ATSTOVAI BUVO ĮSPĖTI APIE TOKIŲ NUOSTOLIŲ GALIMYBĘ. KAI KURIOSE VALSTIJOSE NELEIDŽIAMA ATSIŠAKYTI ARBA APRIBOTI SU TAM TIKRAIS SANDORIAIS SUSIJUSIŲ NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO, TODĖL PIRMIAU APIBŪDINTOS IŠIMTYS IR APRIBOJIMAI GALI BŪTI NETAIKOMI.

9. JAV Vyriausybės vykdomas Programinės įrangos įsigijimas. Ši dalis taikoma bet kokiam Programinės įrangos įsigijimui, vykdomam JAV Vyriausybės (toliau — „Vyriausybė”) arba jos vardu, arba bet kokio generalinio rangovo arba subrangovo (bet kokio lygio) pagal bet kokią sutartį, dotaciją, bendradarbiavimo sutartį, „kitą sandorį” (KS) arba kitą Vyriausybės veiklą. Priimdama tiekiamą Programinę įrangą Vyriausybė, bet koks generalinis rangovas ir bet koks subrangovas sutinka, kad Programinė įranga būtų laikoma komercine kompiuterine programine įranga, kaip tai apibrėžta, atitinkamai, FAR 12 dalyje, FAR 27.405 dalies (b) punkte arba DFARS 227.7202 dalyje, ir tokiai Vyriausybės įsigijamai programinei įrangai netaikomas joks kitas norminis dokumentas arba FAR ar DFARS nuostatos dėl duomenų apsaugos. Atitinkamai, Vyriausybės (ir generalinio rangovo bei subrangovo) vykdomam Programinės įrangos naudojimui ir atskleidimui taikomos šios Sutarties sąlygos ir nuostatos, kurios pakeičia bet kokias kitas prieštaraujančias sutarties, dotacijos, bendradarbiavimo sutarties, KS arba kitos veiklos sąlygas, pagal kurias Programinė įranga pristatoma Vyriausybei. Jeigu ši Programinė įranga nebeatitinka Vyriausybės poreikių, jeigu ši Sutartis nesuderinama su federaliniais įstatymais arba jeigu netaikomos pirmiau minėtos FAR ir DFARS nuostatos, Vyriausybė sutinka grąžinti nepanaudotą programinę įrangą „Epson”.

10. Eksporto apribojimas. Jūs sutinkate, kad ši Programinė įranga nebus siunčiama, perduodama ar eksportuojama į bet kurią šalį, jeigu tai draudžia Jungtinių Amerikos Valstijų eksporto administravimo įstatymas ar kiti eksporto įstatymai, apribojimai ar taisyklės, ir nebus naudojama jokia kitu draudžiamu būdu.

11. Visas susitarimas. Ši Sutartis yra visas susitarimas tarp šalių, susijęs su Programine įranga, kuris pakeičia bet kokį kitą su Programine įranga susijusį pirkimo užsakymą, bendravimą, reklamą ar pareiškimą.

12. Privaloma Sutartis; teisių perėmėjai. Šis Sutartis privaloma jos šalims, taip pat jų atitinkamiems teisių perėmėjams ir įgaliotiesiems atstovams.

13. Atskiriamumas; pakeitimai. Jeigu bet kurią šios Sutarties nuostatą kompetentingos jurisdikcijos teismais pripažintų negaliojančia arba nevykdytina (atsižvelgiant į 22.8 ir 22.9 punktus, jeigu esate JAV), tai neturės įtakos likusios Sutarties galiojimui arba vykdytinumui pagal jos sąlygas. Ši Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu dokumentu, kurį pasirašo įgaliotas „Epson” atstovas.

14. Žalos atlyginimas. Jūs sutinkate atlyginti žalą, apsaugoti nuo ieškinių ir, „Epson” prašymu, ginti „Epson”, jos direktorius, pareigūnus, darbuotojus ir atstovus nuo bet kokių nuostolių, išpareigojimų, žalos, išlaidų, sąnaudų (įskaitant pagrįstus mokesčius teisininkams), ieškinių, bylų ir pretenzijų, kylančių dėl (i) bet kokio jūsų įvykdyto išpareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo arba (ii) bet kokio Programinės įrangos ar „Epson” aparatūros naudojimo. Jeigu „Epson” paprašys jūsų gintis nuo bet kokio tokio ieškinio arba pretenzijos, „Epson” turės teisę savo lėšomis prisidėti prie tokios gynybos su savo pasirinktu teisininku. Be išankstinio rašytinio „Epson” sutikimo jūs neturite teisės sureguliuoti jokių trečiųjų šalių pretenzijų, dėl kurių „Epson” turi teisę gauti kompensaciją.

Priedas

15. Nutraukimas. Nepažeidžiant jokių kitų „Epson” teisių, jūsų pagal licenciją suteiktos teisės, apibūdintos ankstesniame 1 skirsnyje, ir jūsų garantinės teisės, apibūdintos 7 skirsnyje, automatiškai netenka galios, jeigu jūs nesilaikote šios Sutarties. Jūs sutinkate, kad minėtoms teisėms netekus galios, Programinė įranga ir visos jos kopijos būtų nedelsiant sunaikintos.

16. Veiksnumas ir teisės sudaryti Sutartį. Jūsų pareiškiate, kad pagal savo gyvenamosios vietos valstijos arba jurisdikcijos įstatymus esate pilnametis ir turite visas būtinas teises sudaryti šią Sutartį, įskaitant, jei taikoma, tinkamą darbdavio leidimą sudaryti šią Sutartį.

17. Privatumas ir informacijos tvarkymas. Programinė įranga gali turėti galimybę prisijungti prie interneto ir perduoti duomenis į jūsų Įrenginį ir iš jo. Pavyzdžiui, jums įdiegus Programinę įrangą, Programinė įranga gali inicijuoti, kad jūsų Įrenginys perduotų informaciją apie „Epson” aparatūrą, pvz., modelio ir serijos numerio, šalies identifikatoriaus, kalbos kodo informaciją, informaciją apie operacinę sistemą ir „Epson” aparatūros naudojimą, į „Epson” interneto svetainę, kuri jūsų Įrenginiui gali perduoti reklaminę arba paslaugų informaciją, kurią Įrenginys gali parodyti. Bet koks per Programinę įrangą perduotas informacijos tvarkymas turi atitikti galiojančius duomenų apsaugos įstatymus ir „Epson” privatumo politiką, paskelbtą tinklalapyje https://global.epson.com/privacy/area_select_confirm_eula.html. Tiek, kiek leidžia galiojantys teisės aktai, sutikdami su šios Sutarties sąlygomis ir įdiegdami Programinę įrangą jūs sutinkate, kad jūsų informacija būtų tvarkoma ir saugoma jūsų gyvenamosios vietos šalyje ir (arba) už jos ribų. Jeigu į Programinę įrangą įtraukta konkreti privatumo politika ir (arba) ji rodoma jums naudojantis Programine įranga (pavyzdžiui, programinės įrangos programa), tokia privatumo politikai teikiama pirmenybė prieš pirmiau nurodytą „Epson” privatumo politiką.

18. Trečiųjų šalių svetainės. Naudodami hipertekstą arba kitas Programinės įrangos nuorodas, jūs galite pasiekti kitas interneto svetaines ir naudotis tam tikromis paslaugomis, kurių „Epson” nekontroliuoja ir neadministruoja, tačiau kurias administruoja trečiosios šalys. Jūsų pripažįstate ir sutinkate, kad „Epson” neatsako už tokias trečiųjų šalių svetaines ar paslaugas, įskaitant jų tikslumą, išsamumą, savalaikiškumą, galiojimą, autorių teisių laikymąsi, teisėtumą, padorumą, kokybę ar bet kokį kitą jų aspektą. Tokioms trečiųjų šalių svetainėms arba paslaugoms taikomos kitokios sąlygos ir nuostatos, taigi naudojantis tokiomis trečiųjų šalių svetainėmis ir paslaugomis jums bus teisiškai privalomos šių svetainių arba paslaugų sąlygos ir nuostatos. Jeigu tarp šios Sutarties ir trečiųjų šalių svetainių arba paslaugų sąlygų yra prieštaravimų, jūsų prieigai ir naudojimui trečiųjų šalių svetainėmis arba paslaugomis bus taikomos trečiųjų šalių svetainių arba paslaugų sąlygos ir nuostatos. Nors „Epson” Programinėje įrangoje gali pateikti nuorodą į trečiosios šalies interneto svetainę arba paslaugą, tokia nuoroda nereiškia „Epson” leidimo, patvirtinimo, rėmimo arba ryšių su atitinkama svetaine arba paslauga, jų turiniu, savininkais arba teikėjais. Tokias nuorodas „Epson” teikia tik norėdama jus informuoti ir jūsų patogumui. Atitinkamai, „Epson” nedaro jokių pareiškimų dėl tokių svetainių arba paslaugų ir neteikia jokios su tokiomis svetainėmis arba paslaugomis susijusios paramos. „Epson” netikrina jokios informacijos, produktų arba programinės įrangos, pateikiamos tokiose svetainėse arba ryšium su paslaugomis, todėl negali daryti jokių su tuo susijusių pareiškimų. Jūs sutinkate, kad „Epson” neatsako už tokių svetainių arba paslaugų turinį ar veikimą, ir turite imtis atsargumo priemonių, norėdami įsitikinti, kad jūsų pasirinktoje medžiagoje nėra tokių virusų, kirminų, Trojos arklių ir kitų panašių kenksmingų elementų. Tik jūs nustatote, kokiu mastu galite naudotis bet kokios kitos svetainės arba paslaugos, kurią pasiekėte iš šios Programinės įrangos, turiniu.

(JEIGU ESATE ĮSIKŪRĘ JUNGTINĖSE AMERIKOS VALSTIJOSE, JUMS TAIKOMI TOLESNI 19–23 SKIRSNIAI)

19. Rašalo pirkimas. Tam tikriems Šiaurės Amerikoje parduodamiems „Epson” spausdintuvams Programinė įranga gali rodyti pasiūlymą įsigyti rašalo iš „Epson”. Jeigu spustelėsite mygtuką „Pirkti”, Programinė įranga parodys jūsų Įrenginio „Epson” kasečių rūšis ir rašalo lygį bei daugiau informacijos apie kasetes, tokias kaip pakeisti skirtų rašalo kasečių, kurias internetu galima įsigyti iš „Epson”, spalvos, galimi kasečių matmenys ir kainos.

Priedas

20. Atsisiunčiami naujiniai. Iš „Epson” interneto svetainės taip pat galite atsisiųsti Programinės įrangos atnaujinimų arba naujinių, jeigu šie yra prieinami. Jeigu sutikote įdiegti Programinę įrangą, bet koks informacijos perdavimas į internetą arba iš jo, taip pat duomenų rinkimas ir naudojimas atitiks galiojančios „Epson” privatumo politikos nuostatus, ir įdiegdami Programinę įrangą jūs sutinkate, kad galiojanti Privatumo politika būtų taikoma minėtai veiklai.

21. „Epson” paskyros ir reklaminiai pranešimai. Be to, jeigu jūs įdiegėte Programinę įrangą, „Epson” užregistravote „Epson” aparatūrą ir (arba) sukūrėte paskyrą „Epson Store” bei davėte atitinkamą sutikimą, tai reiškia, jog jūs sutinkate, kad „Epson” gali sujungti duomenis, surinktus ryšium su Programinės įrangos įdiegimu, „Epson” aparatūros registracija ir (arba) „Epson Store” paskyros sukūrimu, kuriuos sudaro asmeninė informacija ir neasmeninė identifikuojama informacija, taip pat gali naudoti tokius sujungtus duomenis „Epson” reklaminei arba paslaugų informacijai siųsti. Jeigu nenorite siųsti informacijos apie „Epson” aparatūrą arba gauti reklaminės arba paslaugų informacijos, galėsite išjungti minėtas funkcijas „Windows” sistemoje, tvarkyklės dalyje Stebėjimo pasirinktys. „Mac” operacinėje sistemoje minėtas funkcijas galite išjungti pašalindami programinę įrangą „Epson” klientų dalyvavimas moksliniuose tyrimuose ir pranešimas apie besibaigiantį rašalą.

22. GINČAI, PRIVALOMAS INDIVIDUALUS ARBITRAŽAS IR TEISĖS Į KOLEKTYVINIUS IEŠKINIUS BEI KOLEKTYVINĮ ARBITRAŽĄ ATSISAKYMAS.

22.1 Ginčai. Šio 22 skirsnio sąlygos taikomos visiems ginčams tarp jūsų ir „Epson”. Sąvoka „Ginčas” turi plačiausią reikšmę, kokia leidžiama pagal įstatymus, ir apima bet kokius ginčus, pretenzijas, nesutarimus arba ieškinius tarp jūsų ir „Epson”, kylančius iš arba susijusius su šia Sutartimi, Programine įranga, „Epson” aparatūra arba bet kokia kita operacija, susijusia su jumis ir „Epson”, nesvarbu, ar tai sutartis, garantija, klaidinimas, sukčiavimas, deliktas ar tyčinis deliktas, įstatymas, norminis dokumentas, potvarkis ar bet koks kitas teisinis ar teisingas pagrindas. SĄVOKA „GINČAS” NEAPIMA PRETENZIJŲ DĖL INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS arba, konkrečiau, pretenzijų arba ieškinio pagrindo, iškeltų dėl: (a) prekių ženklų pažeidimo arba silpninimo, (b) patentų pažeidimo; (c) autorių teisių pažeidimo ar netinkamo naudojimo; arba (d) komercinių paslapčių pasisavinimo (toliau — „su IN susijusi pretenzija”). Neatsižvelgiant į 22.6 punkto nuostatus, jūs ir „Epson” taip pat sutinkate, kad teismas, o ne arbitras, gali nuspręsti ar ieškinyje yra ieškinio pagrindas yra su IN susijusi pretenzija.

22.2 Privalomas arbitražas. Jūs ir „Epson” sutinkate, kad visi Ginčai pagal šią Sutartį turi būti nagrinėjami arbitraže, kurio sprendimai privalomi. ARBITRAŽAS REIŠKIA, KAD JŪS ATSISAKOTE SAVO TEISĖS SIEKTI, KAD GINČĄ NAGRINĖTŲ TEISĖJAS ARBA PRISIEKUSIŲJŲ TEISMAS, IR SUTINKATE, KAD BŪTŲ APRIBOTOS JŪSŲ TEISĖS TEIKTI APELIACIJĄ. Pagal šią Sutartį privalomą arbitražą administruoja šalyje pripažinta arbitražo institucija JAMS, laikydamosi galiojančio procedūrų kodekso, taikomo su vartotojais susijusiems ginčams, tačiau netaikant nuostatų, leidžiančių sujungti bylas arba arbitraže nagrinėti kolektyvinius ieškinius (išsamiau procedūra aprašyta 22.6 punkte). Jūs ir „Epson” suprantate ir sutinkate, kad (a) šio skirsnio aiškinimo ir vykdymo tikslais būtų taikomas Federalinis arbitražo įstatymas (9 U.S.C. §1 par. ir kt.); 22 (b) šia Sutartimi pripažįstamas tarpvalstijinės prekybos sandoris; (c) šio 22 skirsnio nuostatos liks galioti ir pasibaigus Sutarties galiojimui.

Priedas

22.3 Veiksmai prieš arbitražą ir pranešimas. Prieš pateikdami ieškinį arbitražui jūs ir „Epson” sutinkate 60 (šešiasdešimt) dienų bandyti išspręsti Ginčą neoficialiai. Jeigu „Epson” ir jums nepavyks susitarti dėl Ginčo sprendimo per 60 (šešiasdešimt) dienų, jūs arba „Epson” galite pradėti arbitražo procesą. Pranešimas „Epson” turi būti siunčiamas šiuo adresu: „Epson America, Inc.”, ATTN: Legal Department, 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 (toliau — „Epson” adresas). Pranešimas apie ginčą jums bus siunčiamas naujausiu „Epson” užregistruotu jūsų adresu. Dėl šios priežasties pasikeitus jūsų adresui svarbu mums apie tai pranešti el. paštu EALLegal@ea.epson.com arba siūsti rašytinį pranešimą pirmiau nurodytu adresu. Pranešime apie ginčą turi būti nurodytas siuntėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas, adresas ir kontaktinė informacija, faktai, dėl kurių kilo ginčas, ir prašoma lengvata (toliau — „Pranešimas apie ginčą”). Po Pranešimo apie ginčą gavimo „Epson” ir jūs sutinkate elgtis geranoriškai ir stengtis išspręsti Ginčą prieš prasidedant arbitražo procesui.

22.4 Ieškinių dėl nedidelių sumų nagrinėjimo teismas. Neatsižvelgiant į tai, kas išdėstyta pirmiau, jūs galite pateikti ieškinį savo valstijos arba savivaldybės ieškinių dėl nedidelių sumų nagrinėjimo teismui, jeigu ieškinys priklauso to teismo jurisdikcijai ir yra nagrinėjamas tik tame teisme.

22.5 TEISĖS Į KOLEKTYVINIUS IEŠKINIUS IR KOLEKTYVINĮ ARBITRAŽĄ ATSISAKYMAS. JŪS IR „EPSON” SUSITARIATE, KAD KIEKVIENA ŠALIS GINČUS SU KITA ŠALIMI GALI SPRĘSTI TIK INDIVIDUALIAI IR NEGALI VEIKTI KAIP IEŠKOVAS ARBA NARYS JOKIAME KOLEKTYVINIO NAGRINĖJIMO ARBA ATSTOVAVIMO PROCESU, ĮSKAITANT (BET NEAPSIRIBOJANT) FEDERALINIAME ARBA VALSTIJOS TEISME NAGRINĖJAMUS KOLEKTYVINIUS IEŠKINIUS ARBA KOLEKTYVINIUS ARBITRAŽO PROCESUS. NELEIDŽIAMY KOLEKTYVINIAI IEŠKINIAI, KOLEKTYVINIAI ARBITRAŽO PROCESAI, PRIVATŪS IEŠKINIAI PAGAL BENDRĄJĮ ĮGALIOJIMĄ IR BET KOKIE KITI PROCESAI, KAI KOKS NORS ASMUO VEIKIA KAIP ATSTOVAS. ATITINKAMAI, TAIKANT ŠIAME SKIRSNYJE APIBRĖŽTAS ARBITRAŽO PROCEDŪRAS, ARBITRAS NETURI DERINTI ARBA JUNGTI DAUGIAU NEGU VIENOS ŠALIES IEŠKINIŲ BE RAŠYTINIO VISŲ ARBITRAŽO PROCESO ŠALIŲ SUTIKIMO.

22.6 Arbitražo procedūra. Jeigu jūs arba „Epson” pradėjote arbitražo procesą, jam turi būti taikomos JAMS taisyklės, galiojančios tuo metu, kai kreipiamasi dėl arbitražo, išskyrus bet kokias taisykles, kuriomis leidžiamas kolektyvinis arbitražas arba arbitražas atstovavimo pagrindu (toliau — „JAMS taisyklės”), su kuriomis galima susipažinti svetainėje <http://www.jamsadr.com> arba paskambinus 1-800-352-5267, taip pat šioje Sutartyje išdėstytos taisyklės. Visus Ginčus turi spręsti vienas neutralus arbitras, o abi šalys turi pagrįstą galimybę dalyvauti renkant arbitrą. Arbitras saistomas šios Sutarties sąlygų. Tik arbitras, o ne bet kuris federalinis, valstijos arba vietinis teismas ar agentūra, turi išskirtinę teisę spręsti visus ginčus, kylančius iš šios Sutarties arba susijusių su jos aiškinimu, taikymu, vykdymu arba sudarymu, įskaitant bet kokią teiginį, kad visa ši Sutartis arba bet kokia jos dalis yra arba gali būti paskelbta negaliojančia. Nepaisant šio didelio masto įgaliojimų perdavimo arbitrai, teismas gali nagrinėti ribotą klausimą, ar pretenzija arba ieškinio pagrindas nėra su IN susijusi pretenzija, kurios neapima 22.1 punkte pateikta Ginčų sąvokos apibrėžtis. Arbitras gali suteikti bet kokią lengvatą, kurią pagal įstatymus arba teisingumo teisę gali suteikti teismas. Arbitras taip pat gali nustatyti tokį patį žalos atlyginimą kaip ir teismas, ir skirti tokias teisių gynimo priemones kaip šalių teisių ir pareigų nustatymas bei vykdymo užtikrinimas tik atskiros šalies naudai ir tik tiek, kiek tai būtina, kad būtų suteikta lengvata pagal tos šalies individualius reikalavimus. Kai kuriais atvejais arbitražo išlaidos gali viršyti bylinėjimosi išlaidas ir teisė atskleisti informaciją arbitraže gali būti labiau ribota nei teisme. Arbitro sprendimas yra privalomas ir gali būti laikomas teismo sprendimu bet kuriame kompetentingos jurisdikcijos teisme.

Galite pasirinkti arbitražo procese dalyvauti telefonu. Jeigu arbitražo procesas vyksta ne telefonu, jūsų pasirinkimu procesas gali vykti vietoje, pagrįstai pasiekiamoje iš jūsų pagrindinės gyvenamosios vietos, arba Orindžo apygardoje, Kalifornijoje.

a) Arbitražo proceso inicijavimas. Jeigu jūs arba „Epson” nusprendžia nagrinėti Ginčą arbitraže, abi šalys sutinka laikytis toliau apibūdintos tvarkos.

Priedas

(i) Parašykite prašymą pradėti arbitražo procesą. Į prašymą turi būti įtrauktas Ginčo aprašymas ir prašoma nuostolių atlyginimo suma. Prašymo pradėti arbitražo procesą kopiją galite rasti svetainėje <http://www.jamsadr.com> (toliau — „Prašymas pradėti arbitražo procesą”).

(ii) Tris Prašymo pradėti arbitražą egzempliorius ir atitinkamą rinkliavą siųskite adresu: JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600 Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Vieną Prašymo pradėti arbitražą egzempliorių siųskite kitai šaliai (tuo pačiu adresu, kaip ir Pranešimą apie ginčą) arba kaip kitaip susitarė šalys.

b) Nagrinėjimo formatas. Per arbitražo procesą bet kokia siūloma atsiskaitymo suma neturi būti atskleista arbitru tol, kol arbitras nenustatys sumos, jei tokia yra, į kurią jūs arba „Epson” turite teisę. Arbitražo metu gali būti leidžiama susipažinti arba keistis neprivilegiuota informacija, susijusia su Ginču.

c) Arbitražo mokesčiai. „Epson” turi sumokėti arba (jei taikoma) kompensuoti jums visus JAMS prašymų pateikimo ir arbitro mokesčius už bet kokią arbitražą, kurį jūs arba „Epson” pradėjo pagal šios Sutarties nuostatas.

d) Sprendimas jūsų naudai. Kalbant apie Ginčus, kuriuose jūs arba „Epson” siekia mažesnio negu 75 000 JAV dol. žalos atlyginimo bei mokesčių teisininkams ir kitų išlaidų kompensavimo, jeigu arbitras nusprendžia priteisti jums didesnę sumą, negu vėliausias rašytinis „Epson” pasiūlymas (jeigu toks yra) išspręsti Ginčą, „Epson”: (i) sumokės jums 1000 JAV dol. arba priteistą sumą, atsižvelgiant į tai, kuri suma didesnė; (ii) sumokės jums sumą, dvigubai viršijančią pagrįstus mokesčius teisininkams, jeigu tokie yra, ir (iii) padengs jums visas išlaidas (įskaitant mokesčius ir išlaidas ekspertams), kurias jūsų teisinis atstovas pagrįstai patiria tirdamas, ruošdamas ir pateikdamas Ginčą nagrinėti arbitraže. Išskyrus tuos atvejus, kai jūs ir „Epson” raštu susitarėte kitaip, mokesčių, išlaidų ir sąnaudų sumą, kurią „Epson” turi sumokėti pagal 22.6d) punkto nuostatas, nustato arbitras.

e) Mokesčiai teisiniam atstovui. „Epson” neprašys atlyginti išlaidų ir mokesčių teisiniam atstovui, susijusių su bet koku arbitražu, kuriame nagrinėjamas Ginčas pagal šios Sutarties nuostatas. Jūsų teisė į mokesčių ir išlaidų atlyginimą pagal ankstesnį 22.6(d) punktą neapriboja jūsų teisių į mokesčių ir išlaidų teisiniam atstovui atlyginimą pagal galiojančius įstatymus. Neatsižvelgiant į tai, kas išdėstyta anksčiau, arbitras gali nepriteisti dvigubos mokesčių ir išlaidų teisiniam atstovui atlyginimo sumos.

22.7 Atsisakymas. Jūs galite nuspręsti atsisakyti (pasitraukti) galutinės, privalomos, individualios arbitražo procedūros ir šioje Sutartyje nurodyto teisės į kolektyvinį arba atstovaujамąjį nagrinėjimą atsisakymo, siųsdami „Epson” raštišką laišką per 30 (trisdešimt) dienų nuo jūsų sutikimo su šia Sutartimi (įskaitant, bet neapsiribojant Programinės įrangos produktų įsigijimu, atsiuntimu arba įdiegimu arba kitu taikomu „Epson” aparatūros, produktų ir paslaugų naudojimu), kuriame turi būti nurodyta: (i) jūsų vardas ir pavardė; (ii) jūsų adresas korespondencijai; ir (iii) jūsų prašymas atsisakyti šios Sutarties 22 skirsnyje apibūdintos galutinės, privalomos individualios arbitražo procedūros ir teisės į kolektyvinį arba atstovaujамąjį nagrinėjimą atsisakymo. Tuo atveju, jeigu jūsų atsisakymas buvo pateiktas laikantis pirmiau apibūdintos tvarkos, visos kitos sąlygos ir toliau bus taikomos, įskaitant reikalavimą pateikti pranešimą prieš pradėdant bylinėjimąsi.

22.8 22 skirsnio pakeitimai. Neatsižvelgiant į bet kokias kitas priešingas šios Sutarties nuostatas, jūs ir „Epson” sutinkate, kad jeigu „Epson” ateityje atliks bet kokios šioje Sutartyje išdėstytos ginčų sprendimo tvarkos ir teisės į kolektyvinius ieškinius atsisakymo nuostatų pakeitimus (išskyrus „Epson” adreso pakeitimą), „Epson” turės gauti jūsų pritarimą tokiems pakeitimams. Jeigu jūs nepritariate taikomam pakeitimui, jūs sutinkate, kad bet kokią Ginčą tarp šalių nagrinėsite pagal šio 22 skirsnio nuostatas (arba spręsite ginčus, kaip nurodyta 22.7 punkte, jeigu laiku pasirinkote atsisakyti, pirmą kartą sutikdami su šia Sutartimi).

Priedas

22.9 Atskiriamumas. Jeigu nustatoma, kad bet kuri šio 22 skirsnio nuostata yra nevykdytina, ji turi būti atskira nuo likusios šios Sutarties dalies, kuri išlieka visiškai galiojanti ir vykdytina. Pirmiau išdėstyta nuostata netaikoma 22.5 punkte apibūdintam draudimui prisidėti prie kolektyvinių arba atstovaujамųjų ieškinių. Tai reiškia, kad jeigu nustatoma, kad 22.5 punktas yra nevykdytinąs, negaliojančiu turi būti laikomas visas 22 skirsnis (bet tik 22 skirsnis).

23. Naujojo Džersio gyventojams. NEATSIŽVELGIANT Į BET KOKIAS KITAS ŠIOS SUTARTIES NUOSTATAS, JEIGU NUSTATOMA, KAD BET KURI 7 ARBA 8 SKIRSNIŲ NUOSTATA TURI BŪTI LAIKOMA NEVYKDYTINA, NEGALIOJANČIA ARBA NETAIKOMA PAGAL NAUJOJO DŽERSIO TEISĖS AKTUS, BET KOKIA TOKIA NUOSTATA JUMS NETAIKOMA, TAČIAU LIKUSI SUTARTIES DALIS LIEKA PRIVALOMA IR JUMS, IR „EPSON“. NEATSIŽVELGIANT Į BET KOKIĄ KITĄ ŠIOS SUTARTIES NUOSTATĄ, JOKIA ŠIOS SUTARTIES NUOSTATA NESKIRTA IR NETURI BŪTI LAIKOMA ARBA AIŠKINAMA, KAIP SKIRTA APRIBOTI BET KOKIAS JŪSŲ TEISES, KURIAS TURITE PAGAL SAŽĪNINGŲ VARTOTOJŲ SUTARČIŲ, GARANTIJŲ IR PRANEŠIMŲ ĮSTATYMĄ.

Perž. 2018 m. gruodžio mėn.

Kur kreiptis pagalbos

Techninės pagalbos internetinė svetainė

„Epson” techninės pagalbos svetainėje teikiama pagalba, kai kyla problemų, kurių negalima išspręsti naudojantis trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose. Jeigu turite tinklo naršyklę ir galite prisijungti prie interneto, užeikite į puslapį:

<https://support.epson.net/>

Jei jums reikalingos naujausios tvarkyklės, D. U. K., vadovai ar kiti atsisiunčiami failai, pereikite į svetainę adresu:

<https://www.epson.com>

Tada pasirinkite vietinės Epson svetainės pagalbos skyrių.

Kaip kreiptis į „Epson” techninės pagalbos skyrių

Prieš kreipiantis į Epson

Jeigu jūsų „Epson” gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos naudodamiesi trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose, kreipkitės į „Epson” techninės pagalbos tarnybas. Jei pateikiamame sąraše „Epson” pagalbos skyrius nenurodytas jūsų regionui, kreipkitės į pardavėją, iš kurio įsigijote gaminį.

„Epson” techninės pagalbos skyrius padės jums daug greičiau, jei jiems pateiksite šią informaciją:

- Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris yra nurodytas galinėje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelis
- Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **About**, **Version Info** ar panašų mygtuką gaminio programinėje įrangoje.)
- Jūsų kompiuterio rūšis ir modelis
- Jūsų kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pagalba naudotojams Europoje

Informacijos apie tai, kaip susisiekti su „Epson” techninės pagalbos skyriumi ieškokite **Visos Europos garantijos dokumente**.

Pagalba naudotojams Taivanyje

Informacijos, pagalbos ir aptarnavimo kontaktai:

Kur kreiptis pagalbos

Žiniatinklis

(<https://www.epson.com.tw>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklausas.

Epson pagalbos skyrius (Telefonas: +0800212873)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti telefonu tokiais klausimais:

- Pardavimų užklausa ir gaminio informacija
- Gaminio naudojimo klausimai ar problemos
- Užklausa dėl remonto aptarnavimo ir garantijos

„Epson“ remonto centras:

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pagalba naudotojams Australijoje / Naujojoje Zelandijoje

„Epson Australia / New Zealand“ nori pateikti aukšto lygio klientų aptarnavimą. Be gaminio dokumentacijos, informacijai gauti teikiame tokius šaltinius:

Jūsų prekybos atstovas

Nepamirškite, kad jūsų prekybos atstovas gali dažnai padėti rasti ir išspręsti problemas. Prekybos atstovas turėtų visada būti pirmas, į kurį kreipiamasi patarimo dėl problemų; jis dažnai gali išspręsti problemas greitai ir lengvai bei patarti dėl kitų veiksmų.

Kur kreiptis pagalbos

Žiniatinklio URL**Australija**<https://www.epson.com.au>**Naujoji Zelandija**<https://www.epson.co.nz>

Naudokite „Epson Australia / New Zealand” internetinius puslapius.

Svetainėje pateikiama tvarkyklių atsiuntimo sritis, Epson kontaktų taškai, nauja informacija apie gaminius ir techninė pagalba (el. paštu).

Epson pagalbos skyrius

Epson pagalbos skyrius yra paskutinė pagalba siekiant užtikrinti, kad klientai turi prieigą prie įrenginio. Pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, konfigūruoti ir valdyti jūsų Epson gaminį. Mūsų pardavimų pagalbos skyriaus darbuotojai gali pateikti literatūros apie naujus Epson gaminius ir patarti, kur yra artimiausias prekybos atstovas ar aptarnavimo atstovas. Daug klausimų atsakomi čia.

Pagalbos skyriaus numeriai:

Australija	Telefonas:	1300 361 054
	Faks.:	(02) 8899 3789
Naujoji Zelandija	Telefonas:	0800 237 766

Skambindami po ranka turėkite visą tinkamą informaciją. Kuo daugiau informacijos paruošite, tuo greičiau galėsime išspręsti jūsų problemą. Ši informacija — tai Epson gaminio dokumentacija, kompiuterio tipas, operacinė sistema, taikomosios programos ir kitokia informacija, kuri jūsų manymu yra tinkama.

Pagalba naudotojams Singapūre

Epson Singapore informacijos, palaikymo ir tarnybų informacija:

Žiniatinklis<https://www.epson.com.sg>

Informacija apie gaminių specifikacijas, tvarkykles atsiuntimui, dažniausiai užduodami klausimai (D. U. K.), pardavimų užklausa ir techninė pagalba el. paštu.

Epson pagalbos skyrius**(Nemokamas numeris:****800-120-5564)**

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti telefonu tokiais klausimais:

- Pardavimų užklausa ir gaminio informacija
- Gaminio naudojimo klausimai ar problemos
- Užklausa dėl remonto aptarnavimo ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Informacijos, pagalbos ir aptarnavimo kontaktai:

Žiniatinklis<https://www.epson.co.th>

Informacija apie gaminių specifikacijas, tvarkykles atsiuntimui, dažniausiai užduodami klausimai (D. U. K.) ir el. paštas.

Epson pagalbos linija**(telefonas: (66) 2685-9899)**

Mūsų pagalbos linijos komanda gali padėti telefonu tokiais klausimais:

- Pardavimų užklausa ir gaminio informacija
- Gaminio naudojimo klausimai ar problemos
- Užklausa dėl remonto aptarnavimo ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Informacijos, pagalbos ir aptarnavimo kontaktai:

Kur kreiptis pagalbos

Epson pagalbos linija
(telefonas): +84 28 3925 5545

Aptarnavimo centras: 68 Nam Ky Khoi Nghia
Street, Nguyen Thai
Binh Ward, District 1,
Ho Chi Minh City, Vietna-
mas

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Informacijos, pagalbos ir aptarnavimo kontaktai:

Žiniatinklis

(<https://www.epson.co.id>)

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkykles parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (D. U. K.), pardavimų užklauskos, klausimai el. paštu

Epson pagalbos linija

- Pardavimų užklauskos ir gaminio informacija
- Techninė pagalba
Telefonas: (62) 21-572 4350
Faks.: (62) 21-572 4357

Epson aptarnavimo centras

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefonas / faksas: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefonas / faksas: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefonas: (62) 31-5355035
Faks.: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefonas: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefonas / faksas: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No. 49
Makassar

Telefonas: (62) 411-350147 /
411-350148

Pagalba naudotojams Honkonge

Jei norite gauti techninį palaikymą ir kitokias paslaugas po pardavimų, galite kreiptis į Epson Hong Kong Limited.

Interneto svetainė

Epson Hong Kong sukūrė vietinę interneto svetainę kinų ir anglų kalbomis, kurioje naudotojams pateikiama tokią informaciją:

- Informacija apie gaminius
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (D. U. K.)
- Naujausios Epson gaminių tvarkyklių versijos

Naudotojai gali rasti mūsų interneto svetainę adresu:

<https://www.epson.com.hk>

Kur kreiptis pagalbos

Techninio palaikymo pagalbos linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų technikos personalą šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: (852) 2827-8911

Faks.: (852) 2827-4383

**Pagalba naudotojams
Malaizijoje**

Informacijos, pagalbos ir aptarnavimo kontaktai:

Žiniatinklis

(<https://www.epson.com.my>)

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkykles parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (D. U. K.), pardavimų užklauskos, klausimai el. paštu

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Centrinė būstinė.

Telefonas: 603-56288288

Faks.: 603-56288388/399

Epson pagalbos skyrius

- Pardavimų užklauskos ir gaminio informacija (informacinė linija)
Telefonas: 603-56288222
- Užklauskos apie remonto paslaugas ir garantiją, gaminio naudojimą ir techninę pagalbą (techninė linija)
Telefonas: 603-56288333

Pagalba naudotojams Indijoje

Informacijos, pagalbos ir aptarnavimo kontaktai:

Žiniatinklis

(<https://www.epson.co.in>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklauskas.

Pagalbos linija

Aptarnavimo, gaminių informacija ar vartojimo reikmenų užsakymas — 18004250011 (9:00–18:00) — šis numeris nemokamas.

Aptarnavimui (CDMA ir mobiliems vartotojams) — 3900 1600 (9:00–18:00) priekyje vietinis STD kodas.

**Pagalba naudotojams
Filipinuose**

Jei norite gauti techninį palaikymą ir kitas pardavimų paslaugas, galite kreiptis į Epson Philippines Corporation telefono ir fakso numeriais bei el. pašto adresu, nurodytu toliau:

Pagrindinė pa- (63-2) 706 2609
galbos tarnyba:

Faks.: (63-2) 706 2665

Tiesioginis ry- (63-2) 706 2625
šys su pagalbos
skyriumi:

El. paštas: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Žiniatinklis

(<https://www.epson.com.ph>)

Informacija apie gaminių specifikacijas, tvarkykles atsisiuntimui, dažniausiai užduodami klausimai (D. U. K.) ir el. pašto užklauskos.

Nemokamas telefono Nr. 1800-1069-EPSON(37766)

Mūsų pagalbos linijos komanda gali padėti telefonu tokiomis klausimais:

- Pardavimų užklauskos ir gaminio informacija
- Gaminio naudojimo klausimai ar problemos
- Užklauskos dėl remonto aptarnavimo ir garantijos