

DS-790WN

راهنمای کاربر

ویژگی‌های محصول

اصول اولیه اسکنر

مشخصات و بارگذاری اسناد

اسکن کردن با تأیید هویت

نگهداری

حل کردن مشکلات

درباره این دفترچه راهنما

- 7. معرفی دفترچه‌های راهنما.
- 7. علائم و نشان‌ها.
- 7. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.
- 8. ترجیحات سیستم عامل موردنظر.
- 8. حق نسخه‌برداری.
- 9. علائم تجاری.

دستورالعمل‌های مهم

- 11. دستورالعمل‌های ایمنی.
- 12. محدودیت‌های مربوط به تکثیر.
- 12. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
- 13. محافظت از اطلاعات شخصی.

ویژگی‌های محصول

- 15. سه عنصر یک اسکنر شبکه که برای تجارت مفید است.
- 16. محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند.
- 16. اعلان گرد و غبار روی سطح شیشه.
- 16. اسکن با کیفیت بالا با تشخیص خودکار سند.

اصول اولیه اسکنر

- 18. نام قطعات و عملکردها.
- 20. وارد کردن و خارج کردن درایو USB.
- 20. وارد کردن یک درایو USB.
- 20. جدا کردن یک درایو USB.
- 21. پانل کنترل.
- 21. دکمه‌ها و چراغ‌ها.
- 21. ترکیب بندی‌های ساده صفحه.
- 25. اطلاعاتی درباره برنامه‌ها.
- برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro / Document Capture).
- 25. برنامه‌ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2).
- 26. برنامه برای استفاده از اسکنر از طریق یک سرور (Document Capture Pro Server).
- برنامه‌ای برای اسکن کردن از طریق سرور تأیید هویت (Document Capture Pro Server Authentication).
- 26. (Edition Smart Panel).
- برنامه‌ای برای اسکن از یک دستگاه هوشمند (Epson Smart Panel).
- 27. برنامه‌ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (EPSON Software Updater).
- 27. برنامه پیکربندی عملیات اسکنر (Web Config).
- 27. نرم افزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config).
- 29. (Config).

نرم افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin).

- 29. (Admin).
- برنامه برای ایجاد بسته‌های درایور (EpsonNet SetupManager).
- 30. (SetupManager).
- اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.
- 30. کدهای برگه حامل.
- 30. کدهای کیت مجموعه غلتک.
- 31. کدهای کیت تمیز کاری.

مشخصات و بارگذاری اسناد

- 33. مشخصات سندها.
- 33. مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می‌شوند.
- 37. انواع اسنادی که نیاز به دقت دارند.
- 38. انواع اسنادی که نباید اسکن شوند.
- 38. بارگذاری اسناد.
- 38. سندهای دارای اندازه استاندارد.
- 43. کاغذ بلند.
- 47. کارت‌های پلاستیکی.
- 50. کارت‌های لمینت.
- 52. سندهای دارای اندازه بزرگ.
- 55. سندهای دارای شکل نامنظم.
- 58. عکس‌ها.
- 60. پاکت نامه‌ها.
- 63. ترکیب سندهای مختلف.

اسکن کردن

- 68. اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر.
- 68. اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه.
- 69. اسکن به یک پوشه شبکه.
- 74. اسکن اسناد و ارسال به ایمیل.
- 78. ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری.
- 82. اسکن کردن به درایو USB.
- 86. اسکن کردن با استفاده از WSD.
- 88. ترکیب‌های قالب فایل و نوع تصویر موجود.
- 89. اسکن کردن با استفاده از تنظیمات پیش‌تنظیمات.
- 90. اسکن از رایانه.
- اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows).
- 90. (Windows).
- اسکن کردن با استفاده از (MacDocument Capture OS).
- 96. (OS).
- 102. اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2.
- 107. استفاده از AirPrint.
- 107. اسکن کردن با استفاده از Chromebook.
- 108. تنظیم یک کار.
- ایجاد یک کار و تخصیص یک کار به پانل کنترل (Windows).
- 108. (Windows).

159	تغییر شماره شناسه.
160	استفاده از Scan to My Email.
161	گزینه‌های منوی اسکن برای Scan to My Email.
164	استفاده از Scan to My Folder.
165	گزینه‌های منوی اسکن برای Scan to My Folder.

گزینه‌های منو تنظیمات

170	تنظیمات اصلی.
170	روشنایی LCD.
170	صداها.
170	تایمر خواب.
170	تنظیم خاموش کردن.
170	تاریخ / تنظیمات زمان.
170	زبان/ Language.
170	صفحه کلید.
170	وقفه عملیات.
170	اتصال رایانه از طریق USB.
170	روشن کردن مستقیم.
171	تنظیمات اسکنر.
172	ویرایش صفحه اصلی.
173	تنظیمات کاربر.
173	تنظیمات شبکه.
173	نصب Wi-Fi.
174	تنظیم LAN سیم دار.
174	وضعیت شبکه.
174	پیشرفته.
174	تنظیمات سرویس وب.
175	Document Capture Pro.
175	مدیر مخاطبان.
175	سرپرست سیستم.
175	مدیر مخاطبان.
176	تنظیمات سرپرست.
176	محدودیت ها.
176	رمزگذاری رمز عبور.
176	تحقیق مشتری.
176	تنظیمات WSD.
176	بازگرداندن تنظیمات اولیه.
176	به روز رسانی میان افزار.
177	اطلاعات دستگاه.
177	تعمیر و نگهداری اسکنر.
178	تنظیم هشدار تعویض رولر.
178	تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم.

نگهداری

180	تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر.
180	تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر.
185	تعویض کیت مجموعه غلتک.

108	ایجاد و ثبت کار (Mac OS).
109	تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS).
110	اسکن کردن در حالت تغذیه خودکار.
111	اسکن کردن از دستگاه هوشمند.
111	اسکن کردن با استفاده از Epson Smart Panel.
112	اسکن کردن با استفاده از Mopria Scan.

تنظیمات لازم برای اسکن کردن

114	اتصال اسکنر به شبکه.
114	پیکربندی سرور ایمیل.
115	موارد تنظیم سرور ایمیل.
115	بررسی اتصال سرور ایمیل.
117	تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه.
117	ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری.
134	در دسترس قرار دادن مخاطبین.
135	مقایسه پیکربندی مخاطبین.
	ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config.
135	Config.
137	ثبت مقصدها به عنوان گروه از طریق Web Config.
138	پشتیبان گیری و وارد کردن مخاطبین.
138	استخراج و ثبت گروهی مخاطبین با استفاده از ابزار.
141	همکاری بین کاربران سرور LDAP و کاربران.
144	استفاده از Document Capture Pro Server.
144	تنظیم حالت سرور.
144	راه‌اندازی AirPrint.

سفارشی کردن نمایشگر پانل کنترل

146	ثبت پیش‌تنظیمات.
148	گزینه های منو پیش‌تنظیمات.
148	ویرایش صفحه اصلی پانل کنترل.
149	تغییر صفحه‌بندی صفحه اصلی.
149	افزودن نماد.
150	حذف نماد.
151	جابجایی نماد.

اسکن کردن با تأیید هویت

154	درباره اسکن کردن با تأیید هویت.
154	روش‌های اسکن موجود.
155	آماده‌سازی برای اسکن.
155	ثبت کردن یک کارت تأیید هویت.
157	بررسی شماره شناسه.
157	ورود و خروج به حساب کاربری در اسکنر.
157	وارد شدن.
158	خروج از سیستم.
159	تغییر اطلاعات کاربر.
159	تغییر رمز عبور.

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست.	217
مشکلات Document Capture Pro.	217
حذف و نصب برنامه‌ها.	217
حذف برنامه‌ها.	217
نصب برنامه های شما.	219

افزودن یا تعویض رایانه یا دستگاه‌ها

اتصال به یک اسکنر که به شبکه متصل شده است.	221
استفاده از یک اسکنر شبکه از رایانه دوم.	221
استفاده از یک اسکنر شبکه از دستگاه هوشمند.	222
وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک اسکنر (Wi-Fi Direct).	222
درباره Wi-Fi Direct.	222
اتصال به یک دستگاه هوشمند با Wi-Fi Direct.	222
قطع اتصال (Wi-Fi Direct Simple AP).	223
تغییر تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) مانند SSID.	223
تنظیم مجدد اتصال شبکه.	224
هنگام تعویض روتر بی سیم.	224
هنگام تغییر رایانه.	225
تغییر دادن روش اتصال به رایانه.	226
انجام تنظیمات Wi-Fi از صفحه کنترل.	226
بررسی وضعیت اتصال شبکه.	229
بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل.	229
بررسی شبکه رایانه (Windows فقط).	230

مشخصات فنی

مشخصات عمومی اسکنر.	233
مشخصات شبکه.	234
مشخصات Wi-Fi.	234
مشخصات اترنت.	235
عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6.	235
پروتکل امنیتی.	236
سرویس‌های شخص ثالث پشتیبانی شده.	236
مشخصات درایو USB.	236
استفاده از درگاه برای اسکنر.	236
مشخصات ابعاد و وزن.	238
مشخصات برق.	239
مشخصات الکتریکی اسکنر.	239
مشخصات الکتریکی آداپتور AC.	239
مشخصات محیطی.	240
نیازمندی‌های سیستم.	240

استانداردها و تأییدیه‌ها

استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.	242
--	-----

بازنشانی تعداد اسکن ها.	189
صرفه جویی در مصرف برق.	190
حمل و نقل اسکنر.	190
به روزرسانی برنامه ها و میان افزار.	191
بروزرسانی ثابت‌افزار اسکنر با استفاده از پانل کنترل.	192
به‌روزرسانی ثابت‌افزار از طریق Web Config.	193
به‌روزرسانی ثابت‌افزار بدون اتصال به اینترنت.	193

حل کردن مشکلات

مشکلات اسکنر.	196
بررسی پیام‌های خطا صفحه کنترل.	196
اسکنر روشن نمی‌شود.	196
رمز عبور سرپرست خود را فراموش کرده اید.	197
مشکلات هنگام تهیه اسکن شبکه.	197
راهنمایی‌های حل کردن مشکلات.	197
عدم دسترسی به Web Config.	197
اشکالات شروع اسکن.	199
اسکن کردن از رایانه شروع نمی‌شود.	199
اسکن کردن از دستگاه هوشمند شروع نمی‌شود. ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نمی‌باشد.	207
می‌توان تصاویر اسکن شده را به فضای ابری ارسال کرد.	208
می‌توان تصاویر اسکن شده را به ایمیل ارسال کرد.	208
مشکلات تأیید هویت.	209
رمز عبور یا شماره شناسه خود را فراموش کردید. حتی وقتی کارت بالای دستگاه تأیید هویت نگه داشته می‌شود، باز هم صدای تأیید هویت پخش نمی‌شود.	209
مشکلات تغذیه کاغذ.	209
چندین سند اصل اغذیه می‌شوند (تغذیه دوبل).	209
خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر.	210
سند به‌طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند.	211
محافظت کاغذ به درستی کار نمی‌کند.	211
سندها کثیف می‌شوند.	212
سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می‌یابد.	212
اسکن کردن زمان زیادی طول می‌کشد.	212
مشکلات تصویر اسکن شده.	213
خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود.	213
هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی‌شود.	213
رنگ‌های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست.	213
گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده.	214
افست در پس‌زمینه تصاویر نمایان می‌شود.	214
تصویر اسکن شده یا متن مات است.	215
طرح های مویر (سایه های شبکه مانند) نمایش داده می‌شود.	215
هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی‌شود.	216
نویسه به درستی تشخیص داده نمی‌شود.	216

- استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل های استرالیایی
242
استانداردها و تأییدیه ها برای مدل های ایالات متحده. 242
243. ZICTA تأیید نوع برای کاربران مقیم زامبیا.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

245. وب سایت پشتیبانی فنی.
245. تماس با پشتیبانی Epson.
245 قبل از تماس با Epson
245 راهنما برای کاربران در اروپا.
245 راهنما برای کاربران در تایوان.
246. راهنما برای کاربران در استرالیا.
246 راهنمایی برای کاربران در سنگاپور.
247 راهنمایی برای کاربران در تایلند.
247. راهنمایی برای کاربران در ویتنام.
248 راهنمایی برای کاربران در اندونزی.
250. راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ.
251. راهنمایی برای کاربران در مالزی.
251 راهنمایی برای کاربران در هند.
252 راهنمایی برای کاربران در فیلیپین.

درباره این دفترچه راهنما

7. معرفی دفترچه‌های راهنما.

7. علائم و نشان‌ها.

7. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.

8. ترجیحات سیستم عامل موردنظر.

8. حق نسخه‌برداری.

9. علایم تجاری.

معرفی دفترچه‌های راهنما

آخرین نسخه دفترچه‌های راهنمای زیر از وبسایت پشتیبانی Epson قابل دسترسی هستند.

<http://www.epson.eu/support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

□ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه‌اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می‌دهد.

□ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

دستورالعمل‌های مربوط به کار با دستگاه، سرویس و نگهداری و برطرف کردن مشکلات را ارائه می‌دهد.

□ راهنمای سرپرست (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

دستورالعمل‌های نصب محصول در محیط شبکه شما، اعمال تنظیمات امنیتی، فعال‌سازی تنظیمات تأیید هویت و سرپرستی دستگاه را ارائه می‌دهد.

علاوه بر کتابچه‌های راهنما، به قسمت راهنمای موجود در برنامه‌های مختلف Epson رجوع کنید.

علائم و نشان‌ها

 **احتیاط:**

دستورالعمل‌هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

 **مهم:**

دستورالعمل‌هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

← به بخش‌های مربوطه پیوند می‌دهد.

توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

□ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه‌ها از Windows 10 یا macOS High Sierra گرفته شده‌اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

□ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به‌عنوان نمونه است. اگرچه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

ترجیحات سیستم عامل موردنظر

Windows

در این کتابچه راهنما، عباراتی از قبیل "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Server 2019"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2" و "Windows Server 2019" به سیستم‌های عامل زیر اشاره دارند. همچنین، "Windows" برای اشاره به همه نسخه‌های و "Windows Server" برای اشاره به "Windows Server 2019"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012" و "Windows Server 2008 R2" استفاده می‌شود.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2019

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

Mac OS

در این راهنما از "Mac OS" برای اشاره به macOS Sierra، macOS High Sierra، macOS Mojave، macOS Catalina، macOS Big Sur و OS X Yosemite و OS X El Capitan استفاده می‌شود.

حق نسخه‌برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازبایی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2021

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

علائم تجاری

Seiko Epson و لوگوهای آنها علائم تجاری ثبت شده Seiko Epson هستند. EPSON EXCEED YOUR VISION، EXCEED YOUR VISION و لوگوهای آنها علائم تجاری ثبت شده Seiko Epson هستند.

Microsoft®، Windows®، and Windows Server® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple، Mac، macOS، OS X، Bonjour، Safari، and AirPrint are trademarks of Apple Inc.، registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Chrome، Chromebook، Google Play and Android are trademarks of Google LLC.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum، Inc.

Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance، Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

اطلاعیه عمومی: سایر نام‌های محصول که در اینجا استفاده می‌شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت‌های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک‌ها را از خود سلب می‌کند.

دستورالعمل‌های مهم

11. دستورالعمل‌های ایمنی.
12. محدودیت‌های مربوط به تکثیر.
12. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
13. محافظت از اطلاعات شخصی.

دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول و لوازم جانبی این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول و لوازم جانبی را دنبال کنید.

برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما و لوازم جانبی برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

محصول و لوازم جانبی را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول و لوازم جانبی داشته باشد. اگر محصول و لوازم جانبی را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

محصول و لوازم جانبی را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول و لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار ندهد یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

محصول و لوازم جانبی را در نزدیکی پریش برق قرار دهید تا آداپتور آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

سیم آداپتور برق متناوب باید طوری قرار داده شود که در معرض خراش، بریدگی، ساییدگی، تا خوردگی و پیچ خوردگی نباشد. چیزی بر روی سیم قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی آداپتور برق متناوب یا سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهایی آن صاف باشد.

فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برقی ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

فقط از آداپتور برق متناوب ارائه شده به همراه محصول استفاده کنید. استفاده از هر آداپتور دیگری می‌تواند منجر به آتش سوزی، شوک الکتریکی یا جراحت شود.

آداپتور برق متناوب برای استفاده به همراه محصولات طراحی شده که به همراه آنها ارائه گردیده است. از آن برای سایر دستگاه‌های الکترونیکی استفاده نکنید مگر اینکه مجاز شمرده شده باشد.

فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب آداپتور برق متناوب استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریش برق خانگی استاندارد و با آداپتور برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه تأمین کنید.

در هنگام اتصال این محصول و لوازم جانبی به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

از پریش‌های مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پریش دیوار از آمپر اسمی پریش دیوار تجاوز ننماید.

هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر آداپتور برق متناوب، محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.

در موارد زیر محصول، لوازم جانبی و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: آداپتور برق متناوب یا پریش آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب شده باشد؛ محصول یا آداپتور برق متناوب افتاده باشد یا قاب آن آسیب دیده باشد؛ محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب به‌طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید.)

- ❑ قبل از تمیز کردن، محصول و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک کننده‌های مایع یا افشانه‌ای به جز مواردی که به طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد استفاده نکنید.
- ❑ اگر نمی‌خواهید از محصول برای مدت زمانی طولانی استفاده کنید، لازم است آداپتور برق متناوب را از پریز برق بکشید.
- ❑ بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.
- ❑ محصول باید حداقل 22 سانتی‌متر از ضربان‌ساز قلب دور نگهداشته شود. ممکن است امواج رادیویی این محصول بر عملکرد ضربان‌ساز قلب تأثیر نامطلوبی داشته باشد.
- ❑ از این محصول در داخل تأسیسات پزشکی یا در نزدیکی تجهیزات پزشکی استفاده نکنید. ممکن است امواج رادیویی این محصول بر عملکرد تجهیزات پزشکی الکتریکی تأثیر نامطلوبی داشته باشد.
- ❑ از این محصول در نزدیکی دستگاه‌های کنترل خودکار مانند درب‌های اتوماتیک یا اخطار آتش‌سوزی استفاده نکنید. ممکن است امواج رادیویی این محصول بر عملکرد این قبیل دستگاه‌ها تأثیر نامطلوبی داشته باشد و به دلیل عملکرد نادرست منجر به بروز حادثه شود.
- ❑ اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.
تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- ❑ صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
- ❑ تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های تمبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
- ❑ تمبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی

در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:

- ❑ اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.
- ❑ گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.

نکته:

ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.

توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

- ❑ ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.
- ❑ برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده‌های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.
- ❑ درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می‌شکند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.

- صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.
- برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.
- تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغییرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

محافظت از اطلاعات شخصی

اگر می‌خواهید اسکرین خود را به شخص دیگری واگذار کنید یا دور بیندازید، همه اطلاعات شخصی موجود در حافظه اسکرین را با انتخاب منوهای پانل کنترل به شرح زیر پاک کنید.

تنظیم < سرپرست سیستم > بازگرداندن تنظیمات اولیه < همه تنظیمات

ویژگی‌های محصول

- 15. سه عنصر یک اسکنر شبکه که برای تجارت مفید است.
- 16. محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند.
- 16. اعلان گرد و غبار روی سطح شیشه.
- 16. اسکن با کیفیت بالا با تشخیص خودکار سند.

سه عنصر یک اسکنر شبکه که برای تجارت مفید است

این اسکنر یک اسکنر شبکه است که دارای سه عنصر "بدون رایانه" و "اشتراک‌گذاری" و "امنیت" است.

"بدون رایانه"

با فعال کردن صفحه لمسی اسکنر می‌توانید تصویر اسکن شده را به مقصد منتخب (مانند پوشه شبکه، ایمیل، سرویس ابری یا درایو USB) ارسال کنید.

["اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر" در صفحه 68](#)

می‌توانید از برنامه دستگاه هوشمند Epson Smart Panel استفاده کنید تا تنظیمات اسکنر را وارد کنید و تصاویر را با دستگاه، اسکنر و ذخیره کنید.

["برنامه‌ای برای اسکن از یک دستگاه هوشمند \(Epson Smart Panel\)" در صفحه 27](#)

"اشتراک‌گذاری"

این اسکنر از یک صفحه لمسی ساده با ابعاد بزرگ با اندازه 4.3 اینچ استفاده می‌کند.

می‌توانید صفحه نمایش را متناسب با نیازهای اسکن خود شخصی سازی کنید. با تغییر آیکن و رنگ صفحه نمایش، می‌توانید به راحتی تنظیمات اسکن مورد نظر خود را پیدا کنید. این ویژگی برای به اشتراک‌گذاری اسکنر با بیش از یک نفر مفید است.

["سفارشی کردن نمایشگر پانل کنترل" در صفحه 145](#)

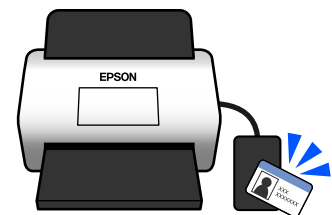
"امنیت"

این اسکنر دارای یک ویژگی تأیید هویت است که امکان تأیید هویت مستقل بدون نیاز به استفاده از سرور را فراهم می‌آورد. طیفی از روش‌های تأیید هویت شامل لمس اسکنر با کارت شناسایی موجود می‌باشند. برای دسترسی به یک محیط اسکن امن می‌توانید از طریق ثبت تنظیمات از قبل تعریف شده مختلف در صفحه پانل هر کاربر و همچنین استفاده از عملکرد مدیریت گزارش مصرف از عملیات‌های تصادفی پیشگیری کنید.

برای فعال‌سازی تنظیمات تأیید هویت، بخش راهنمای سرپرست را ملاحظه کنید.

با استفاده از یک سرور تأیید هویت نیز می‌توانید یک سیستم احراز هویت ایجاد نمایید. برای ایجاد این سیستم، از قابلیت Document Capture Pro Server Authentication Edition (با نام اختصاری Document Capture Pro Server AE) استفاده کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر با دفتر Epson در محل خود تماس بگیرید.



محافظت از کاغذ برای کاهش صدمه به اصل سند

این اسکنر از ویژگی محافظ کاغذ برخوردار است. این ویژگی با متوقف کردن اسکن هنگام شناسایی یک خطا، می‌تواند آسیب به اصل سند را کاهش دهد، مثل زمانی که اسناد منگوله دار به اشتباه اسکن می‌شوند.

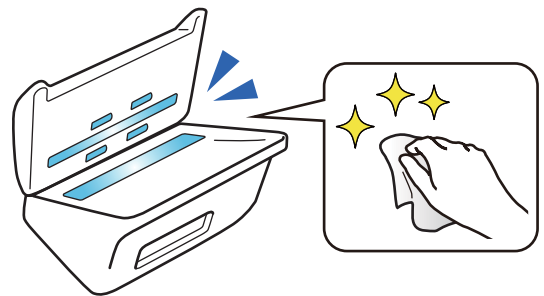


اعلان گرد و غبار روی سطح شیشه

این اسکنر می‌تواند گرد و غبار روی سطح شیشه را تشخیص دهد، و به شما اطلاع می‌دهد قبل از اینکه خاک باعث ایجاد خط در تصاویر اسکن شده شود، سطح شیشه را تمیز کنید.

به راحتی می‌توانید سطح شیشه را تمیز نگه دارید و از افت کیفیت تصویر خودداری کنید.

این ویژگی به طور پیش‌فرض خاموش است.



اسکن با کیفیت بالا با تشخیص خودکار سند

هنگام اسکن کردن برای تشخیص خودکار رنگ اسناد اصلی می‌توانید از تنظیمات رنگی، سایه خاکستری یا سیاه و سفید به عنوان حالت تشخیص خودکار استفاده کنید. هنگام اسکن کردن ترکیبی از اسناد رنگی و تک‌رنگ، این ویژگی به طور خودکار آنها را در مناسب‌ترین حالت اسکن می‌کند؛ اسناد رنگی به صورت تصاویر رنگی، اسناد تک‌رنگ به صورت تصاویر باینری سیاه و سفید و اسناد تک‌رنگ با درجه‌بندی به صورت تصاویر سایه خاکستری.

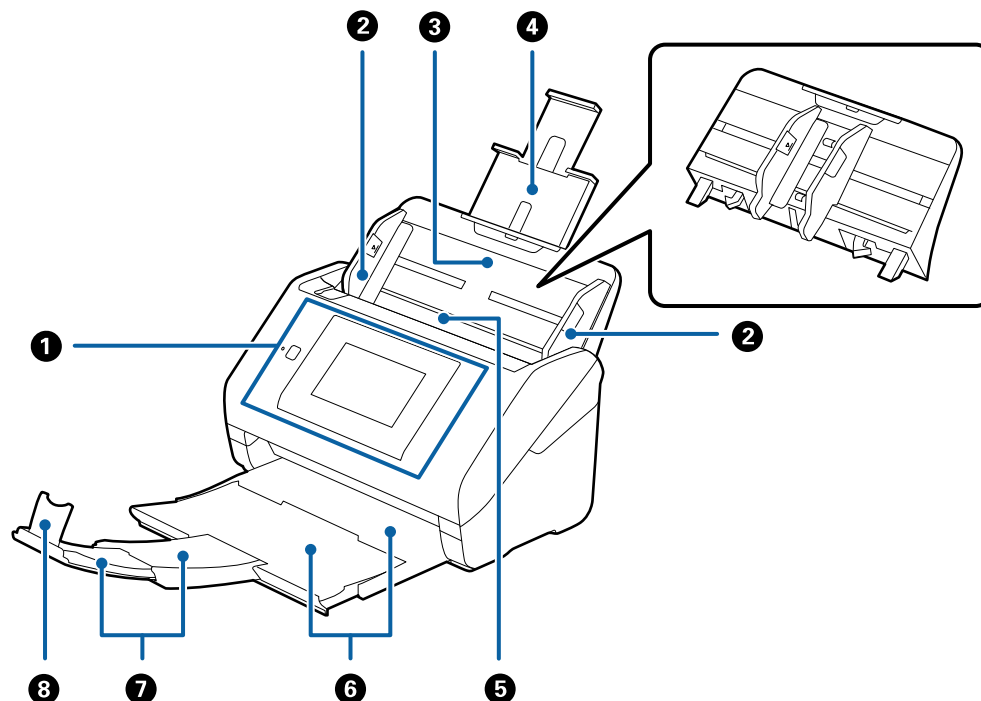
رنگ	سایه خاکستری	سیاه و سفید

اصول اولیه اسکنر

18. نام قطعات و عملکردها.
20. وارد کردن و خارج کردن درایو USB.
21. پانل کنترل.
25. اطلاعاتی درباره برنامه ها.
30. اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.

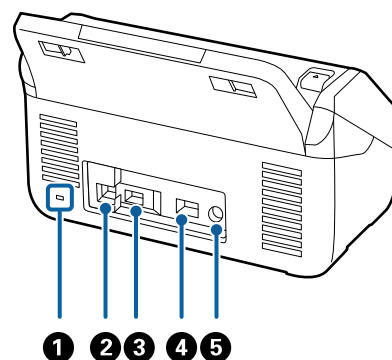
نام قطعات و عملکردها

قسمت جلو



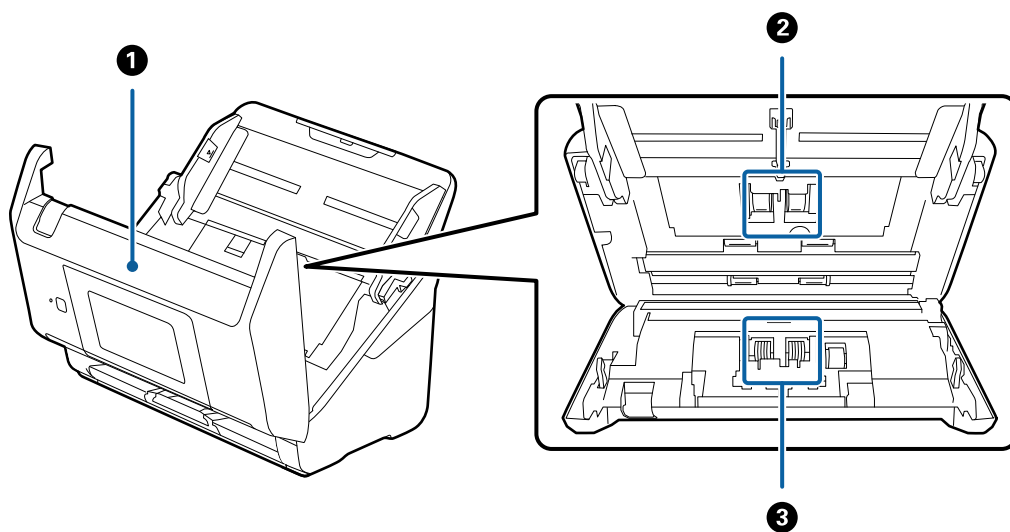
وضعیت اسکنر را نشان می‌دهد و امکان تغییر دادن تنظیمات اسکنر را فراهم می‌کند.	پانل کنترل	1
اسناد را به طور مستقیم در اسکنر تغذیه می‌کند. به طرف لبه‌های اسناد بلغزانید.	راهنمای لبه	2
اسناد را درون دستگاه قرار می‌دهد. اگر اسناد برای سینی ورودی بسیار بزرگ هستند، رابط سینی را بیرون بکشید. این کار باعث جلوگیری از لوله شدن و در نتیجه گیر کردن کاغذ می‌شود. برای برداشتن سینی ورودی، قلاب‌های پشتی دو طرف را بلغزانید و سپس سینی ورودی را بیرون بکشید.	سینی ورودی	3
	رابط سینی ورودی	4
اسناد قرار داده شده را بطور خودکار تغذیه می‌کند.	ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	5
اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می‌دارد. رابط سینی خروجی را به اندازه طول اسناد بیرون بکشید.	سینی خروجی	6
	توسعه سینی خروجی	7
باعث جلوگیری از بیرون ریختن اسنادی خارج شده از سینی رابط می‌شود. آن را با طول اسناد تنظیم کنید.	متوقف کننده	8

عقب



شکاف امنیتی	1	یک قفل امنیتی برای جلوگیری از دزدی قرار می‌دهد.
پورت USB	2	کابل USB را متصل می‌کند.
درگاه USB رابط خارجی	3	یک درایو USB یا یک دستگاه تأیید هویت را متصل می‌کند.
درگاه LAN	4	کابل LAN را وصل می‌کند.
ورودی برق مستقیم	5	آداپتور برق متناوب را وصل می‌کند.

داخل دستگاه



قاب اسکتر	1	برای تمیز کردن قسمت داخل اسکتر و خارج کردن کاغذ گیر کرده، اهرم را بکشید و قاب اسکتر را باز کنید.
غلتنک بلندکننده	2	اسناد را تغذیه می‌کند. هنگامی که تعداد اسکن‌ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می‌شود، این قطعه باید تعویض شود.
غلتنک جداکننده	3	اسناد را به صورت جداگانه و یک به یک تغذیه می‌کند. هنگامی که تعداد اسکن‌ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می‌شود، این قطعه باید تعویض شود.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکتر" در صفحه 180

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 185

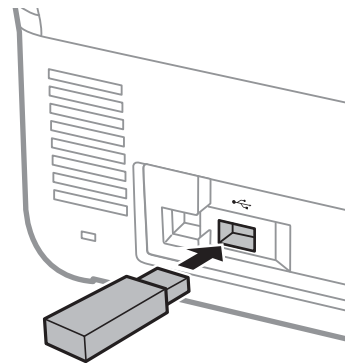
وارد کردن و خارج کردن درایو USB

نکته:

اگر یک دستگاه تأیید هویت رابه درگاه USB رابط خارجی وصل کنید، قادر نخواهید بود از درگاه برای اتصال یک درایو USB جهت ذخیره تصویر اسکن شده استفاده کنید.

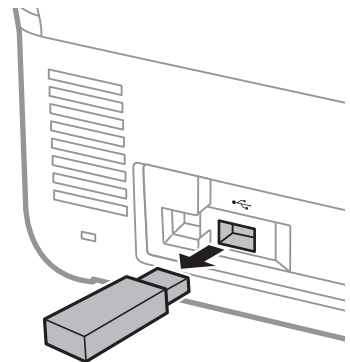
وارد کردن یک درایو USB

یک دستگاه USB را در درگاه USB رابط خارجی وارد کنید.



جدا کردن یک درایو USB

درایو USB را جدا کنید.



مهم!

اگر دستگاه درایو USB را حین انتقال اطلاعات به اسکنر جدا کنید، ممکن است داده‌های روی درایو USB از دست بروند.

همچنین، در صورت لزوم از داده‌های موجود در درایو USB در رسانه دیگر نیز نسخه پشتیبان تهیه کنید.

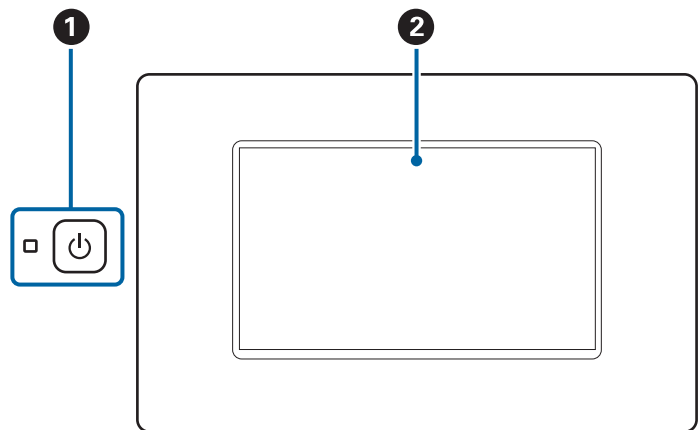
داده‌ها ممکن است مفقود شوند یا در موقعیت‌های زیر مخدوش گردند:

□ هنگامی که تحت تأثیر الکتریسیته ساکن یا نویز الکتریکی قرار گیرد

- ❑ هنگام استفاده نادرست
- ❑ هنگام خراب شدن یا تعمیر
- ❑ هنگام آسیب با بلایای طبیعی

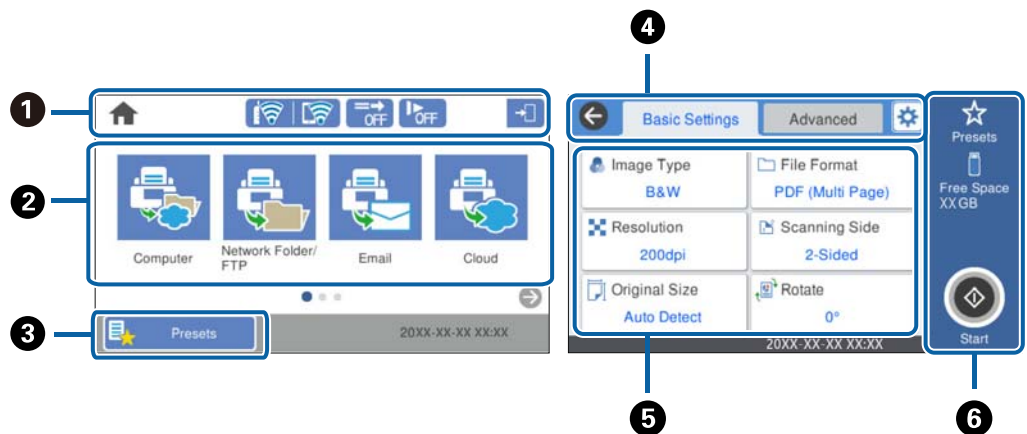
پانل کنترل

دکمه ها و چراغ ها



اسکنر را روشن و خاموش می کند. در مدت چشمک زدن این چراغ اسکنر را خاموش نکنید زیرا اسکنر در حال کار کردن یا پردازش اطلاعات است.	دکمه/چراغ برق	⏻	❶
برای انتخاب منو یا تغییر دادن تنظیمات روی این صفحه ضربه بزنید.	صفحه LCD	-	❷

ترکیب بندی های ساده صفحه



وضعیت اسکنر را به عنوان آیکون نشان می دهد. برای بررسی تنظیمات فعلی یا دسترسی به هر کدام از منوهای تنظیمات این آیکون را انتخاب کنید.	❶
---	---

2	منوها را نشان می دهد. می توانید آیکن های منو را اضافه کرده و ترتیب نمایش را تغییر دهید.
3	لیست پیش تنظیم ها را نمایش می دهد. می توانید پیش تنظیم های خود را بارگیری کرده و پیش تنظیم های جدید را ثبت کنید.
4	جابجایی بین زبانه ها.
5	فهرست گزینه های تنظیم را نشان می دهد. برای تنظیم هر مورد یا تغییر تنظیمات مربوطه آن را انتخاب کنید. موارد خاکستری در دسترس نیستند.
6	اسکن را با استفاده از تنظیمات فعلی شروع می کند.

آیکن های نشان داده شده بر روی نمایشگر LCD


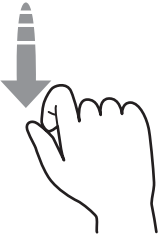
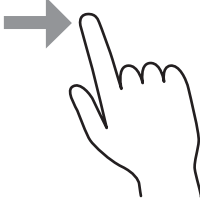
آیکن های زیر بسته به وضعیت اسکنر ظاهر می شوند.

	این آیکن نشان می دهد در صفحه اصلی هستید.
	شما را به صفحه اصلی باز می گرداند.
	وضعیت اتصال شبکه را نشان می دهد. برای بررسی و تغییر دادن تنظیمات جاری این آیکن را انتخاب کنید. این یک میانبر دسترسی به منوی زیر است. تنظیم < تنظیمات شبکه < نصب Wi-Fi
	اسکنر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل نیست یا آدرس آن را صفر کرده است.
	اسکنر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل است.
	اسکنر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل نیست.
	اسکنر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.
	اسکنر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی تر خواهد بود.
	اسکنر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل نیست.
	اسکنر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل است.
	این آیکن فعال یا غیرفعال بودن ویژگی عملکرد DFDS را نشان می دهد (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی). هنگام فعال بودن، آیکن به  تغییر می کند. این قابلیت تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، فعال کنید.
	این آیکن فعال یا غیرفعال بودن قابلیت آهسته را نشان می دهد. هنگام فعال بودن، آیکن به  تغییر می کند. این قابلیت سرعت اسکن را کاهش می دهد. این گزینه را برای اسکن سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، فعال کنید.

<p>نشان می‌دهد که ویژگی محدودیت کاربر فعال است. برای وارد شدن به اسکنر، این آیکن را انتخاب کنید. شما باید یک رمز عبور وارد کنید. برای دریافت رمز عبور، با سرپرست اسکنر تماس بگیرید.</p> <p>هنگامی که  نمایش داده می‌شود، یک کاربر با اجازه دسترسی به سیستم وارد شده است. برای خروج از سیستم، این آیکن را انتخاب کنید.</p>	
<p>به صفحه قبلی باز می‌گردد.</p>	
<p>نشان می‌دهد که تنظیمات اسکنر از حالت پیش فرض کارخانه یا حالت پیش فرض تنظیم شده در بخش تنظیمات کاربر تغییر داده شده‌اند.</p>	
<p>نشان می‌دهد که اطلاعات بیشتری در دسترس می‌باشند. آیکن مربوط به نمایش پیام را انتخاب کنید.</p>	
<p>نشان می‌دهد مشکلی در رابطه با این موارد وجود دارد. برای بررسی روش رفع مشکل، این آیکن را انتخاب کنید.</p> <p> تعویض غلطک: تعداد اسکنر از چرخه عمر غلتک‌ها بیشتر شد. غلتک‌ها را تعویض کنید.</p> <p> پاک کردن شیشه: گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر تشخیص داده شد. قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.</p> <p> تمیز کردن مرتب: زمان تمیز کردن داخل اسکنر رسیده است.</p>	
<p>این ممکن است هنگام فعال کردن عملکرد تأیید هویت ظاهر شود. رمز عبور یا شماره شناسه حساب تأیید شده خود را می‌توانید تغییر دهید.</p>	

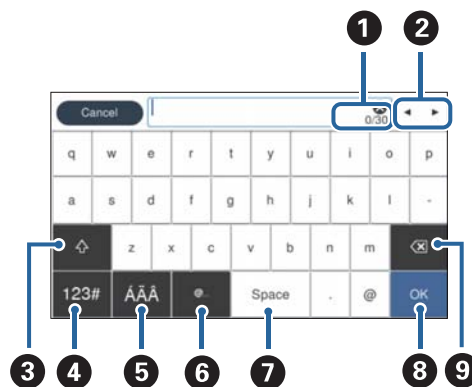
عملیات صفحه لمسی

صفحه لمسی با عملکردهای زیر سازگار است.

<p>گزینه‌ها یا آیکون‌ها را فشار دهید یا انتخاب کنید.</p>		<p>ضربه</p>
<p>صفحه را به سرعت پیمایش کنید.</p>		<p>تلنگر</p>
<p>گزینه‌ها را نگه دارید و به اطراف حرکت دهید.</p>		<p>لغزش</p>

وارد کردن نویسه

با استفاده از صفحه کلید روی صفحه می توانید در هنگام ثبت مخاطب، انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسه ها و آیکون ها را وارد کنید.



نکته:

آیکون های قابل استفاده به گزینه تنظیم بستگی دارد.

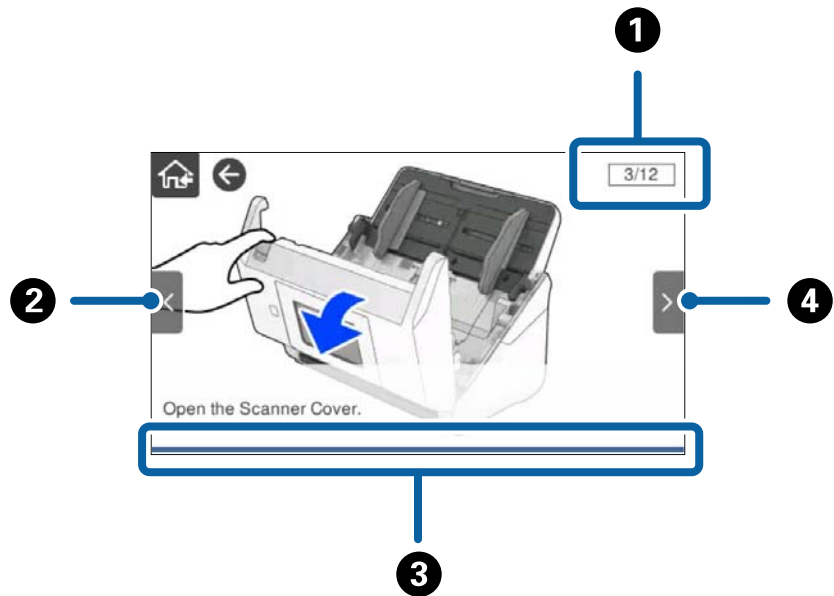
1	تعداد نویسه ها را نشان می دهد.
2	مکان نما را به موقعیت ورود منتقل می کند.
3	بین حالت های ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و آیکون ها تغییر می کند.
4	نوع نویسه را تغییر می دهد. 123#: می توانید اعداد و آیکون ها را وارد کنید. ABC: می توانید حروف را وارد کنید.
5	نوع نویسه را تغییر می دهد. شما می توانید نویسه های الفبا-عددی و نویسه های خاص مانند ادغام ها و اکسان ها را وارد کنید.
6	نشانی دامنه های ایمیل یا URL های پرکاربرد را با انتخاب آنها وارد می کند.
7	فاصله وارد می کند.
8	نویسه های وارد شده را اصلاح می کند.
9	نویسه های وارد شده را حذف می کند.

مشاهده انیمیشن ها

به کمک انیمیشن های راهنما در پانل کنترل می توانید اسناد مختلف را بارگذاری کنید.

☐ منوی راهنما را در صفحه اصلی پانل کنترل انتخاب کنید: صفحه راهنما را نشان می دهد. گزینه چگونه را انتخاب کنید و موارد مدنظر برای مشاهده را انتخاب کنید.

□ چگونه را در پایین صفحه بهره برداری انتخاب کنید: پویانمایی حساس به زمینه را نشان می دهد. توجه داشته باشید که انیمیشن بسته به مدل اسکنر متفاوت می باشد.



1	تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می دهد. مثال مرحله 3 از 12 را نشان می دهد.
2	به مرحله قبلی باز می گردد.
3	پیشرفت شما در مرحله جاری را نشان می دهد. با رسیدن نوار پیشرفت به انتها، پویانمایی تکرار می شود.
4	به مرحله بعد می رود.

اطلاعاتی درباره برنامه ها

این بخش محصولات برنامه موجود برای اسکنر شما را معرفی می کند. جدیدترین برنامه را می توانید از وب سایت Epson نصب کنید.

برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro* برنامه‌ای است که امکان اسکن کردن اسنادی مانند مدارک را فراهم می‌کند.

می‌توانید مجموعه‌ای از عملیات را مانند Send — Save — Scan به عنوان یک "کار" ثبت کنید. با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. با تخصیص دادن کار به پانل کنترل اسکنر می‌توانید کار را از پانل کنترل آغاز کنید (Button Assignment).

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از برنامه، به راهنمای (Windows Document Capture Pro) یا (Mac Document Capture) OS مراجعه کنید.

* نام مربوط به Windows است. برای Mac OS این نام Document Capture است.

شروع در Windows

□ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture را انتخاب کنید.

برنامه‌ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 درایور اسکنری است که امکان کنترل اسکنر را برایتان فراهم می‌کند. می‌توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می‌توانید این برنامه را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

شروع در Windows

نکته:

در رابطه با سیستم‌های عامل Windows Server اطمینان حاصل کنید ویژگی تجربه دستکاپ نصب شده است.

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

برنامه برای استفاده از اسکنر از طریق یک سرور (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server برنامه‌ای ویژه Windows Server است که به کمک آن می‌توانید تا 100 اسکنر متصل به شبکه را از طریق سرورها مدیریت کنید.

با استفاده از مرورگر وب، می‌توانید اسکنرها را ثبت و پایش کنید یا کارها را ثبت کنید: **1. Scan < 2. Save < 3. Send** و آنها را به اسکنرهای مستقل اختصاص دهید. کار اسکن را می‌توانید با انتخاب یک کار از اسکنر مدیریت شونده با Document Capture Pro Server انجام دهید.

برای کسب اطلاعات بیشتر با دفتر Epson در محل خود تماس بگیرید.

برنامه‌ای برای اسکن کردن از طریق سرور تأیید هویت (Document Capture Pro Server Authentication Edition)

برنامه‌ای ویژه Windows Server که قابلیت تأیید هویت را به Document Capture Pro Server اضافه می‌کند.

بدین ترتیب امکان پیشگیری از سوء استفاده و افزایش کارایی با جلوگیری از دسترسی افراد غیرمجاز فراهم می‌شود. استفاده از اسکنر مستلزم تأیید هویت است.

برای کسب اطلاعات بیشتر با دفتر Epson در محل خود تماس بگیرید.

نکته:

علاوه بر تأیید هویت از طریق *Document Capture Pro Server Authentication Edition*، از ویژگی تأیید هویت که تنها از خود اسکنر استفاده می‌کند نیز می‌توانید بهره ببرید. برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

برنامه‌ای برای اسکن از یک دستگاه هوشمند (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel برنامه‌ای که به شما امکان می‌دهد سندها را از طریق تلفن‌های هوشمند و تبلت اسکن کنید. اطلاعات اسکن شده را می‌توانید در دستگاه‌های هوشمند یا سرویس‌های ابری ذخیره کنید و توسط ایمیل ارسال نمایید.

حتی اگر روتر بی‌سیم در اختیار ندارید، قادر خواهید بود که دستگاه‌های هوشمند با Wi-Fi فعال را از طریق Wi-Fi Direct به اسکنر وصل کنید.

برنامه‌ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که نرم افزار جدید را نصب نموده و ثابت افزار و دفترچه راهنماها را از طریق اینترنت به روزرسانی می‌کند. اگر در نظر دارید به طور مرتب اطلاعات به روزرسانی را بررسی کنید، فواصل زمانی برای بررسی به روزرسانی‌ها را می‌توانید در تنظیمات به روزرسانی خودکار EPSON Software Updater تعیین کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

برو < برنامه‌ها < **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

برنامه پیکربندی عملیات اسکنر (Web Config)

Web Config برنامه‌ای است که در مرورگر وب نظیر *Internet Explorer* و *Safari* در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می‌شود. می‌توانید وضعیت اسکنر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات اسکنر را تغییر دهید. برای استفاده از *Web Config*، اسکنر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می‌شود.

Microsoft Edge، Windows Internet Explorer 8 یا نسخه جدیدتر، *Firefox، *Chrome، *Safari

* از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

در صورتی که دسترسی به *Web Config* ممکن نیست، بخش اطلاعات مرتبط را ملاحظه نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "عدم دسترسی به Web Config" در صفحه 197

اجرای Web Config در مرورگر وب

1. آدرس IP اسکتر را بررسی کنید.
گزینه تنظیم < تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه را در پانل کنترل اسکتر انتخاب کنید. سپس وضعیت روش اتصال فعال (وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی یا وضعیت Wi-Fi Direct) را برای تأیید آدرس IP اسکتر انتخاب کنید.
2. مرورگر وب را از رایانه یا دستگاه هوشمند راه اندازی کنید و نشانی IP اسکتر را در آن وارد کنید.
فرمت:
IPv4: http://نشانی IP اسکتر/
IPv6: http://[نشانی IP اسکتر]/
مثالها:
IPv4: http://192.168.100.201/
IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/
نکته:
از آنجا که اسکتر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می کند وقتی Web Config را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می شود؛ البته این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می توانید از آن صرف نظر کنید.
3. به عنوان یک سرپرست وارد شوید و تنظیمات اسکتر را تغییر دهید.
روی **Administrator Login** در گوشه بالا سمت راست صفحه کلیک کنید. **User Name** و **Current password** را وارد کنید و سپس روی **OK** کلیک کنید.
نکته:
 در بخش زیر، مقادیر اولیه برای اطلاعات سرپرستی Web Config ارائه می شوند.
• نام کاربری: هیچ (خالی)
• رمز عبور: شماره سریال اسکتر
شماره سریال را با بررسی برچسب متصل به پشت اسکتر ملاحظه کنید.
 اگر **Administrator Logout** در قسمت بالای سمت راست صفحه نمایش مشخص شود، شما قبلاً به عنوان سرپرست وارد سیستم شده اید.

اجرای Web Config در Windows

هنگام وصل کردن رایانه به اسکتر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای Web Config دنبال کنید.

1. فهرست اسکتر را در رایانه باز کنید.
 Windows 10
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.
 Windows 8.1/Windows 8
دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) را انتخاب کنید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

2. روی اسکتر کلیک راست کرده و ویژگیها را انتخاب کنید.

3. زبانه سرویس وب را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

از آنجا که اسکتر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می کند وقتی Web Config را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می شود؛ البته این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می توانید از آن صرف نظر کنید.

نکته:

در بخش زیر، مقادیر اولیه برای اطلاعات سرپرستی Web Config ارائه می شوند.

• نام کاربری: هیچ (خالی)

• رمز عبور: شماره سریال اسکتر

• شماره سریال را با بررسی برچسب متصل به پشت اسکتر ملاحظه کنید.

اگر گزینه Administrator Logout در قسمت بالای سمت راست صفحه نمایش مشخص شود، شما قبلاً به عنوان سرپرست وارد سیستم شده اید.

نرم افزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config)

EpsonNet Config برنامه ای است که به شما امکان می دهد آدرس ها و پروتکل های رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای عملکردهای EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EpsonNet < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و همه برنامه ها یا برنامه ها < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

نرم افزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device Admin)

نرم افزار Epson Device Admin یک برنامه چندمنظوره است که دستگاه متصل به شبکه را مدیریت می کند. عملکردهای زیر در دسترس می باشند.

نظارت یا مدیریت تا حداکثر 2000 چاپگر یا اسکتر از طریق بخش موردنظر شبکه

تهیه یک گزارش جامع مانند وضعیت محصول یا اقلام مصرفی

بروزرسانی ثابت افزار محصول

معرفی دستگاه به شبکه

تنظیمات یکپارچه را برای چندین دستگاه اعمال کنید.

برنامه Epson Device Admin را می‌توانید از وب‌سایت پشتیبانی Epson دانلود کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید.

برنامه برای ایجاد بسته های درایور (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager نرم افزاری برای ایجاد یک بسته برای نصب آسان اسکنر می باشد، مانند نصب درایور اسکنر و نصب. این نرم افزار به سرپرست اجازه می دهد تا بسته های نرم افزاری منحصر به فرد ایجاد کرده و بین گروه ها توزیع نماید.

برای کسب اطلاعات بیشتر از وب سایت Epson بازدید کنید.

<http://www.epson.com>

اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی

کدهای برگه حامل

استفاده از یک برگه حامل به شما امکان می دهد که سندها یا عکس های دارای اشکال نامنظم که ممکن است به راحتی مخدوش شوند را اسکن نمایید. می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 را با تا کردن از وسط و توسط یک برگه حامل اسکن نمایید.

نام قطعه	کدها ^{1*}	دوره تعویض
برگه حامل	B12B819051	3000 ^{2*}

1* برگه حامل را فقط با کد می‌توانید استفاده کنید.

2* این عدد راهنمای دوره تعویض است. از برگه حامل دارای خراشیدگی استفاده نکنید.

نکته:

شما می‌توانید تنها از برگه حامل هنگام اسکن کردن از یک رایانه یا هنگام اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر با استفاده از ویژگی کامپیوتر استفاده کنید.

هنگام اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر با استفاده از ویژگی‌های زیر می‌توانید از گزینه برگه حامل استفاده کنید:

پوشه شبکه/FTP

ایمیل

اینترنتی

درایو USB

WSD

Scan to My Email

Scan to My Folder

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می‌شوند" در صفحه 33

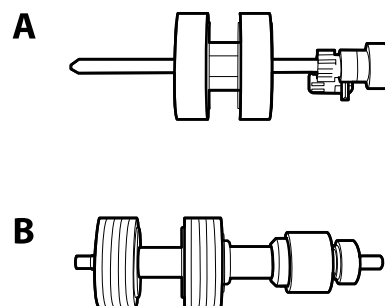
← "بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ" در صفحه 52

← "قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم" در صفحه 55

← "قرار دادن عکسها" در صفحه 58

کدهای کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکنها از شماره سرویس بیشتر می شود، قطعه های (غلتک بلندکننده و یک غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. آخرین تعداد اسکنها را می توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.



A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

چرخه عمر	کدها	نام قطعه
*000,200	B12B819671 B12B819681 (فقط هند)	کیت مجموعه غلتک

* این عدد به واسطه اسکنهای پشت سرهم با استفاده از کاغذهای سند آزمایش Epson حاصل می شود و یک راهنما برای دوره تعویض است. بسته به انواع مختلف کاغذ، نظیر کاغذی که غبار زیادی تولید می کند یا کاغذی که دارای سطح ناصافی است که باعث کوتاه شدن چرخه عمر می شود، ممکن است دوره تعویض متفاوت باشد.

اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 185

← "بازنشانی تعداد اسکنها" در صفحه 189

کدهای کیت تمیز کاری

هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر از این استفاده کنید. این کیت از مایع تمیز کننده و یک دستمال مخصوص تشکیل شده است.

کدها	نام قطعه
B12B819291	کیت تمیز کاری

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 180

مشخصات و بارگذاری اسناد

33. مشخصات سندها.

38. بارگذاری اسناد.

مشخصات سندها

در این بخش مشخصات و شرایط سندهایی که می‌توان در ADF قرار داد توضیح داده می‌شود.

مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می‌شوند

نوع سند	ضخامت	اندازه
کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کارت پستال کارت تجاری پاکت نامه‌ها کارت‌های پلاستیکی که با نوع ISO7810 ID-1 (با یا بدون برجستگی) سازگارند کارت‌های لمینت کاغذ حرارتی	27 تا 413 گرم/مترمربع اندازه A8 یا کوچکتر: 127 تا 413 گرم/مترمربع کارت‌های پلاستیکی: 1.24 میلی‌متر (0.05 اینچ) یا کوچکتر (شامل برجستگی) کارت‌های لمینت: 0.8 میلی‌متر (0.03 اینچ) یا کوچکتر	حداکثر: 215.9×6096.0 میلی‌متر (8.5×240.0 اینچ) حداقل: 50.8×50.8 میلی‌متر (2.0×2.0 اینچ) اندازه قابل بارگذاری بسته به نوع اسناد، وضوح اسکن و روش اسکن متفاوت است.

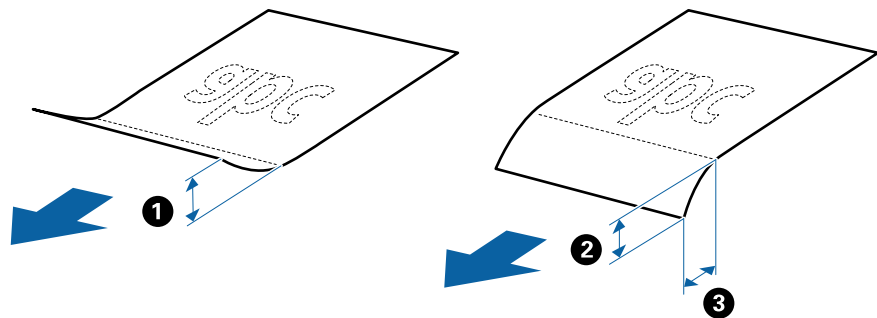
نکته:

لبه جلویی همه سندها باید صاف باشد.

اطمینان حاصل کنید که تاشدگی لبه جلویی سندها در داخل محدوده زیر باشد.

① باید 3 میلی‌متر یا کمتر باشد.

② باید 1 میلی‌متر یا کمتر باشد در حالی که ② باید مساوی یا کمتر از ③ باشد. هنگامی که ③ مساوی یا کمتر از 10 برابر اندازه ② باشد، ② می‌تواند بیشتر از 1 میلی‌متر باشد.



حتی اگر سند دارای مشخصات اسنادی باشد که می‌توان در ADF قرار داد، ممکن است نتوان آن را از ADF تغذیه کرد یا کیفیت اسکن ممکن است بسته به ویژگی‌ها یا کیفیت کاغذ افت کند.

مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می‌توانید در اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 80 برگ 90 g/m ² : 69 برگ 104 g/m ² : 59 برگ 127 g/m ² : 50 برگ 157 g/m ² : 40 برگ 209 g/m ² : 30 برگ 256 g/m ² : 24 برگ 413 g/m ² : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 100 برگ 90 g/m ² : 86 برگ 104 g/m ² : 74 برگ 127 g/m ² : 62 برگ 157 g/m ² : 50 برگ 209 g/m ² : 38 برگ 256 g/m ² : 30 برگ 413 g/m ² : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m ²		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m ²		ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 30 برگ

* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

نکته:

☐ کاغذ بلند به معنای اسناد دارای طول 393.8 میلی متر (15.5 اینچ یا بیشتر) است.

☐ هنگام اسکن کردن کاغذ بلند، سرعت اسکن کاهش می‌یابد.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت بارگذاری
حداکثر عرض: 215.9 میلی‌متر (8.5 اینچ) حداکثر طول: 6096.0 میلی‌متر (240.0 اینچ)*	50 تا 130 گرم/مترمربع	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

حداکثر طول کاغذ بلند

جدول زیر حداکثر طول را با توجه به وضوح اسکن و روش اسکن نشان می‌دهد.

روش اسکن	وضوح اسکن	حداکثر طول
<input type="checkbox"/> اسکن از رایانه <input type="checkbox"/> اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر با استفاده از ویژگی کامپیوتر	50 تا 200 dpi	6096.0 میلی‌متر (240.0 اینچ)
	201 تا 300 dpi	5461.0 میلی‌متر (215.0 اینچ)
	301 تا 600 dpi	1346.0 میلی‌متر (53.0 اینچ)
اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر با استفاده از ویژگی‌های زیر: <input type="checkbox"/> پوشه شبکه/FTP <input type="checkbox"/> ایمیل <input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> درایو USB <input type="checkbox"/> Scan to My Email <input type="checkbox"/> Scan to My Folder	200 dpi	914.4 میلی‌متر (36.0 اینچ)
	300 dpi	
	600 dpi	کاغذ بلند پشتیبانی نمی‌شود
اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر با استفاده از ویژگی WSD	100 dpi	کاغذ بلند پشتیبانی نمی‌شود
	300 dpi	

نکته:

کاغذهای بلند را نمی‌توانید با استفاده از *Epson Smart Panel* اسکن کنید.

مشخصات کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت بارگذاری	جهت بارگذاری
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی‌متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی‌متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی‌متر (0.03 اینچ) تا 1.1 میلی‌متر (0.04 اینچ)*	5 کارت	
		کمتر از 0.76 میلی‌متر (0.03 اینچ)	5 کارت	

* می‌توانید این کارت ها را زمانی اسکن کنید که وضوح 300 dpi یا کمتر است و حالت آهسته را غیر فعال کنید.

مشخصات کارت‌های لمینت

مشخصات کارت‌های لمینت که می‌توانید در اسکنر بارگذاری کنید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری
120.0×150.0 میلی‌متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی‌متر (0.03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

نکته:

کارت‌های لمینت را نمی‌توانید با استفاده از *Epson Smart Panel* اسکن کنید.

مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل

برگه حامل اختیاری، یک برگه است که برای انتقال سندها از طریق اسکنر طراحی شده است. می‌توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4/ Letter، سندهای مهم یا عکس‌هایی که نباید آسیب ببینند، کاغذ نازک، سندهای دارای شکل نامنظم و غیره را اسکن کنید.

جدول زیر شرایط استفاده از برگه حامل را ارائه می‌دهد.

نوع	اندازه	ضخامت	ظرفیت بارگذاری برگه حامل
اسنادی که نمی‌توان به صورت مستقیم در اسکنر قرار داد	1* A3 A4 1* B4 نامه قانونی 1* B5 A5 B6 A6 A8 اندازه سفارشی: <input type="checkbox"/> عرض: تا 431.8 میلی‌متر (17 اینچ) ^{2*} <input type="checkbox"/> طول: تا 297 میلی‌متر (11.7 اینچ) ^{3*}	0.3 میلی‌متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

1* از وسط تا کنید تا تنظیم شود.

2* سندهای عریض تر از 215.9 میلی‌متر (8.5 اینچ) باید از وسط تا شوند.

3* هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی‌متر (11.7 اینچ)، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد زیرا زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در نرم افزار انتخاب می‌کنید، اسکنر تا انتهای برگه حامل را اسکن می‌کند.

نکته:

می‌توانید اسناد را با استفاده از برگه حامل و *Epson Smart Panel* روی تلفن هوشمند اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای برگه حامل" در صفحه 30

مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)		

انواع اسنادی که نیاز به دقت دارند

انواع اسناد زیر ممکن است با موفقیت اسکن نشوند.

اسناد دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ.

اسناد دارای خطوط چین و چروک یا تاشدگی

اسناد پرفراژ شده

سندهای دارای برچسب

کاغذ بدون نیاز به کاربن

سندهای لوله شده

کاغذ پوشش دار

مهم!

کاغذ بدون نیاز به کاربن دارای مواد شیمیایی است که می‌تواند به غلتک‌ها صدمه بزند. در صورت اسکن کاغذ بدون نیاز به کاربن، غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را به طور منظم تمیز کنید. همچنین، اسکن کاغذ بدون نیاز به کاربن نسبت به اسکن کاغذ معمولی می‌تواند باعث کوتاه شدن عمر غلتک‌ها شوند.

نکته:

اگر سرعت تغذیه را در حین اسکن کردن کاهش دهید یا چین و چروک‌ها را پیش از قرار دادن صاف کنید، سندهای دارای چین و چروک ممکن است بهتر اسکن شوند.

برای اسکن کردن سندهای ظریف یا سندهایی که به سادگی چروک می‌شوند، از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می‌رسد).

برای اسکن اسنادی که به غلط به عنوان تغذیه‌های دوپل شناخته شده‌اند، گزینه عملکرد **DFDS** (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را تنظیم کنید تا **Om** روی پانل کنترل قبل از استفاده از اسکن یا انتخاب خاموش در شناسایی تغذیه دوتایی روی زبانه تنظیمات اصلی در پنجره **Epson Scan 2** قرار بگیرد.

هنگام استفاده از **Document Capture Pro**، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

برچسب‌ها باید به طور محکم به سندها چسبیده باشند به طوری که چسب از آنها بیرون نزده باشد.

سعی کنید اسناد لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه اسکن" در صفحه 17

← "نگهداری" در صفحه 179

انواع اسنادی که نباید اسکن شوند

انواع سندهای زیر نباید اسکن شوند.

عکس ها

کتابچه ها

کتاب های بانکی

گذرنامه

سند غیر کاغذی (نظیر فایل های شفاف، پارچه و فویل های فلزی)

اسناد دارای سوزن منگنه یا گیره کاغذ

اسنادی که با چسب چسبیده اند

اسناد پاره شده

اسناد دارای چین و چروک یا تاشدگی زیاد

سندهای شفاف نظیر فیلم OHP

سندهای دارای کاغذ کربنی در پشت

سندهای دارای جوهر خشک نشده

سندهای دارای یادداشت های چسبان

نکته:

عکس ها، اثرهای هنری ارزشمند یا مدارک مهمی که نمی خواهید آسیب ببینند یا تغییر شکل دهند را به صورت مستقیم در اسکنر قرار ندهید. تغذیه نادرست ممکن است باعث ایجاد چین و چروک یا آسیب دیدن سند شود. هنگام اسکن کردن چنین سندهایی، اطمینان حاصل کنید که از برگه حامل استفاده می کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).

اگر از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد) می توانید سندهای پاره شده، دارای چین و چروک یا تاشده را به آسانی اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "عکس ها" در صفحه 58

بارگذاری اسناد

سندهای دارای اندازه استاندارد

مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

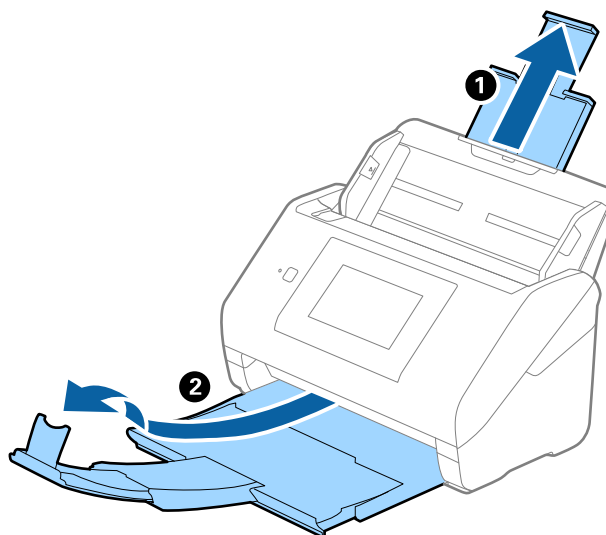
فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 80 برگ 90 g/m ² : 69 برگ 104 g/m ² : 59 برگ 127 g/m ² : 50 برگ 157 g/m ² : 40 برگ 209 g/m ² : 30 برگ 256 g/m ² : 24 برگ 413 g/m ² : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 100 برگ 90 g/m ² : 86 برگ 104 g/m ² : 74 برگ 127 g/m ² : 62 برگ 157 g/m ² : 50 برگ 209 g/m ² : 38 برگ 256 g/m ² : 30 برگ 413 g/m ² : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m ²		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m ²		

* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

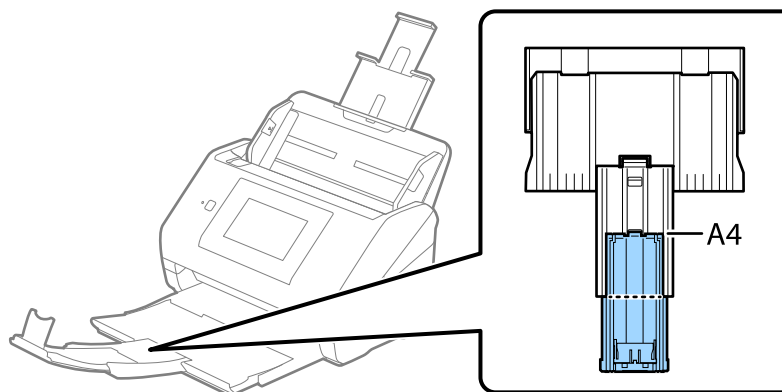
قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد

1. زبانه سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، زبانه سینی خروجی را به سمت بیرون بکشید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



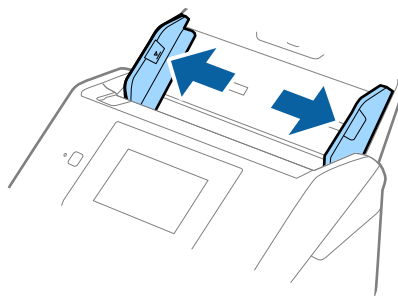
نکته:

- در مورد سندهای اندازه A4 یا بزرگتر اطمینان حاصل کنید که زبانه سینی ورودی را بیرون کشیده و گسترش دهید.
- اطمینان حاصل کنید که زبانه‌های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- هنگام بارگذاری اسناد اندازه A4، سینی خروجی را مطابق با تصویر زیر بیرون بکشید.

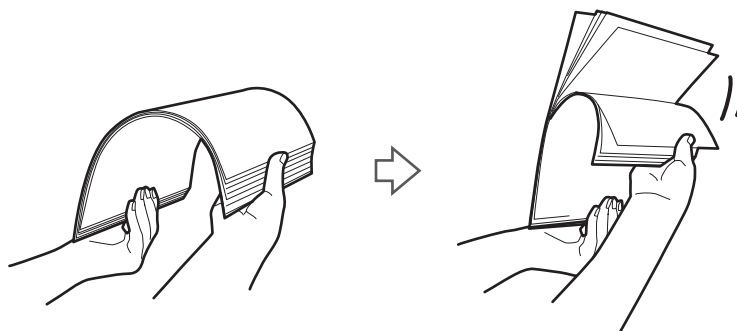


- متوقف کننده را می‌توانید روی زبانه سینی خروجی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.
- اگر سندهای ضخیم با سینی خروجی برخورد کرده و از آن را بیرون می‌ریزند، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.
- اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد سندهای خارج شده به قسمت زیر اسکن قرار دارند، توصیه می‌کنیم اسکن را در لبه یک میز قرار دهید تا سندهای خارج شده به راحتی بیفتند و شما بتوانید آنها را بگیرید.

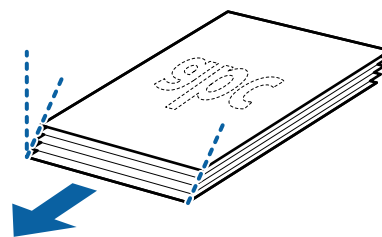
2. گیره‌های نگهدارنده لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



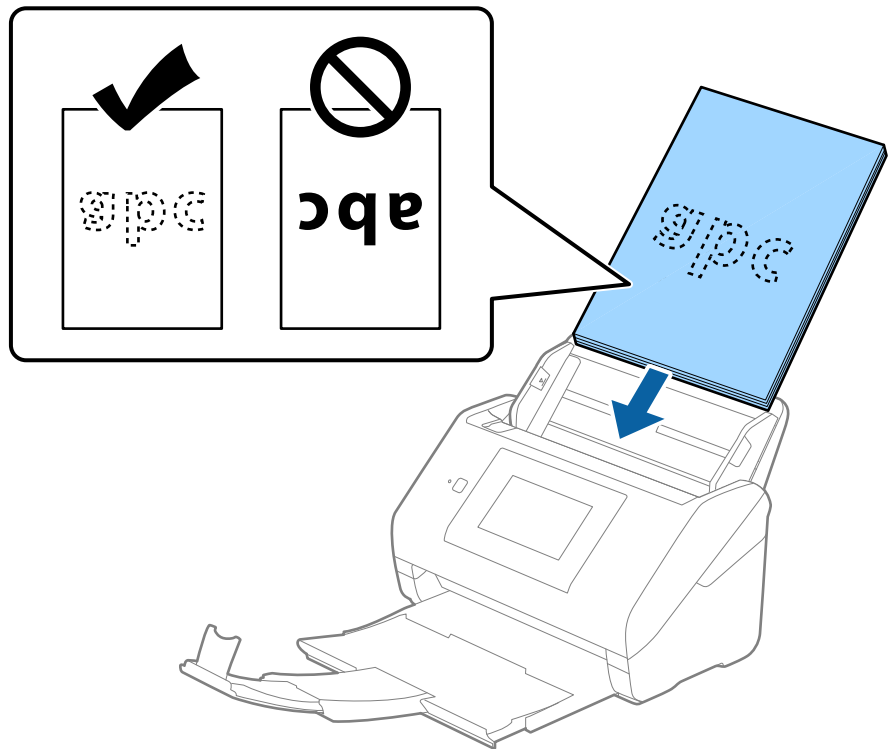
3. سندها را باد بزنید.
هر دو انتهای سندها را نگه داشته و آنها را چند بار باد بزنید.



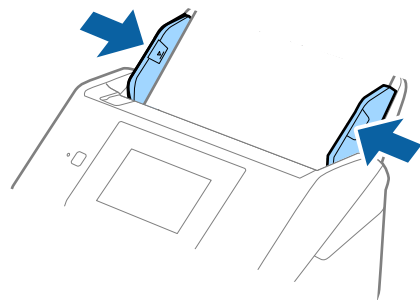
4. لبه‌های سندها را طوری تراز کنید که قسمت چاپ شده رو به پایین باشد و لبه جلویی را به داخل شکل گوه بلغزانید.



5. سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.

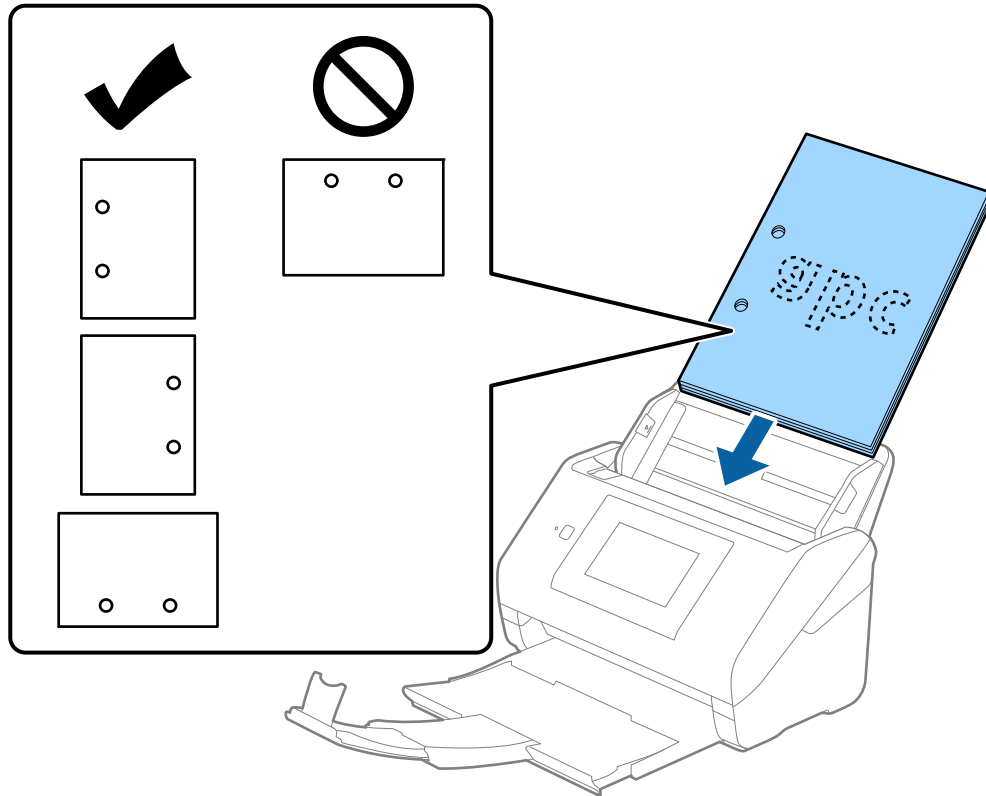


6. گیره‌های نگهدارنده لبه را بلغزانید تا با لبه اسناد تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله‌ای بین اسناد و گیره‌های نگهدارنده لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

□ هنگام اسکن کردن سندهای دارای سوراخ‌های پنج‌نظیر کاغذ کلاسور، سندها را طوری قرار دهید که سوراخ‌ها به طرف کناره یا رو به پایین باشند. نباید هیچ سوراخی در داخل یک نوار 30 میلی‌متری (1.2 اینچی) در مرکز سندها قرار داشته باشد. با این وجود، سوراخ‌ها می‌توانند در داخل 30 میلی‌متری (1.2 اینچی) از لبه جلویی سندها قرار داشته باشند. اطمینان حاصل کنید که لبه‌های سوراخ‌های پنج‌دارای دندان‌دار یا تاشدگی نباشند.



□ هنگام اسکن کردن کاغذ نازک دارای چین و چروک که باعث گیر کردن کاغذ یا تغذیه دوتایی می‌شود، با فعال کردن **آهسته** ممکن است بتوانید وضعیت را بهتر کنید. برای این کار، مسیر تنظیم < تنظیمات اسکن > **آهسته** را در پانل کنترل انتخاب و آن را روی **On** تنظیم کنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.

کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

نکته:

□ کاغذ بلند به معنای اسناد دارای طول 393.8 میلی‌متر (15.5 اینچ یا بیشتر) است.

□ هنگام اسکن کردن کاغذ بلند، سرعت اسکن کاهش می‌یابد.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت بارگذاری
حداکثر عرض: 215.9 میلی‌متر (8.5 اینچ) حداکثر طول: 6096.0 میلی‌متر (240.0 اینچ)*	50 تا 130 گرم/مترمربع	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

حداکثر طول کاغذ بلند

جدول زیر حداکثر طول را با توجه به وضوح اسکن و روش اسکن نشان می‌دهد.

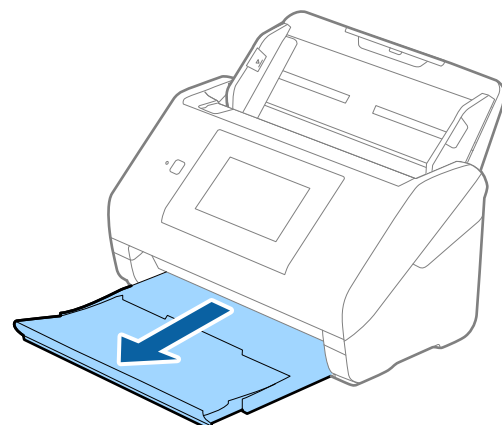
روش اسکن	وضوح اسکن	حداکثر طول
<input type="checkbox"/> اسکن از رایانه <input type="checkbox"/> اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر با استفاده از ویژگی کامپیوتر	50 تا 200 dpi	6096.0 میلی‌متر (240.0 اینچ)
	201 تا 300 dpi	5461.0 میلی‌متر (215.0 اینچ)
	301 تا 600 dpi	1346.0 میلی‌متر (53.0 اینچ)
اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر با استفاده از ویژگی‌های زیر: <input type="checkbox"/> پوشه شبکه/FTP <input type="checkbox"/> ایمیل <input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> درایو USB <input type="checkbox"/> Scan to My Email <input type="checkbox"/> Scan to My Folder	200 dpi	914.4 میلی‌متر (36.0 اینچ)
	300 dpi	
	600 dpi	کاغذ بلند پشتیبانی نمی‌شود
اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر با استفاده از ویژگی WSD	100 dpi	کاغذ بلند پشتیبانی نمی‌شود
	300 dpi	

نکته:

کاغذهای بلند را نمی‌توانید با استفاده از *Epson Smart Panel* اسکن کنید.

بارگذاری کاغذ بلند

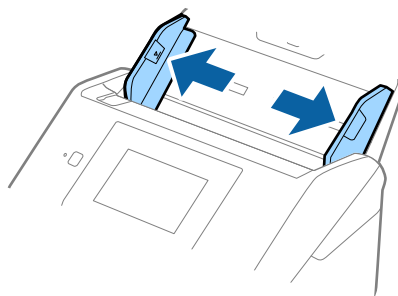
1. سینی خروجی را بیرون بلغزانید.



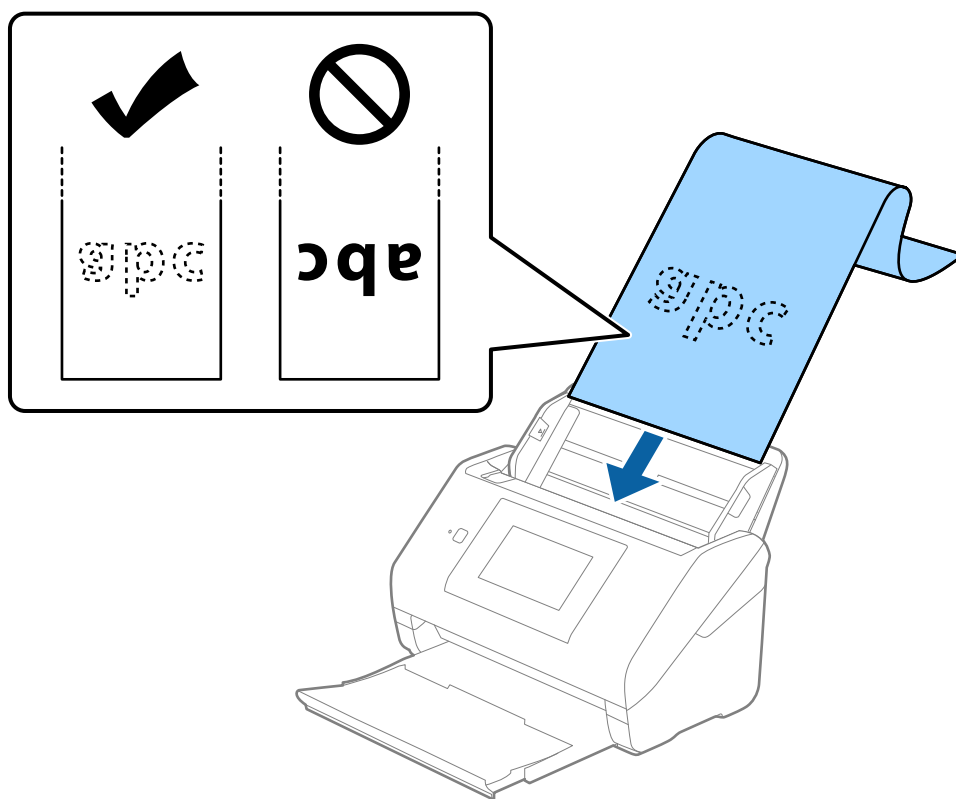
نکته:

رابط سینی ورودی و رابط‌های سینی خروجی را بیرون نکشید و متوقف کننده را بالا نیاورید.

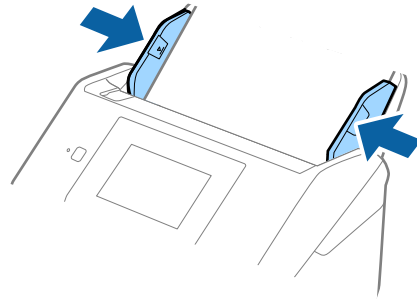
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. سند را مستقیم در داخل سینی ورودی قرار دهید به طوری که رو به پایین باشد و لبه بالایی رو به ADF باشد. سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



4. راهنماهای لبه را با لبه کاغذ بلند تنظیم کنید و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله‌ای بین لبه کاغذ و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

بسته به وضعیت، طول‌های حداکثر زیر را ملاحظه کنید.

”حداکثر طول کاغذ بلند“ در صفحه 35

اندازه کاغذ را باید در پنجره *Epson Scan 2* مشخص کنید.

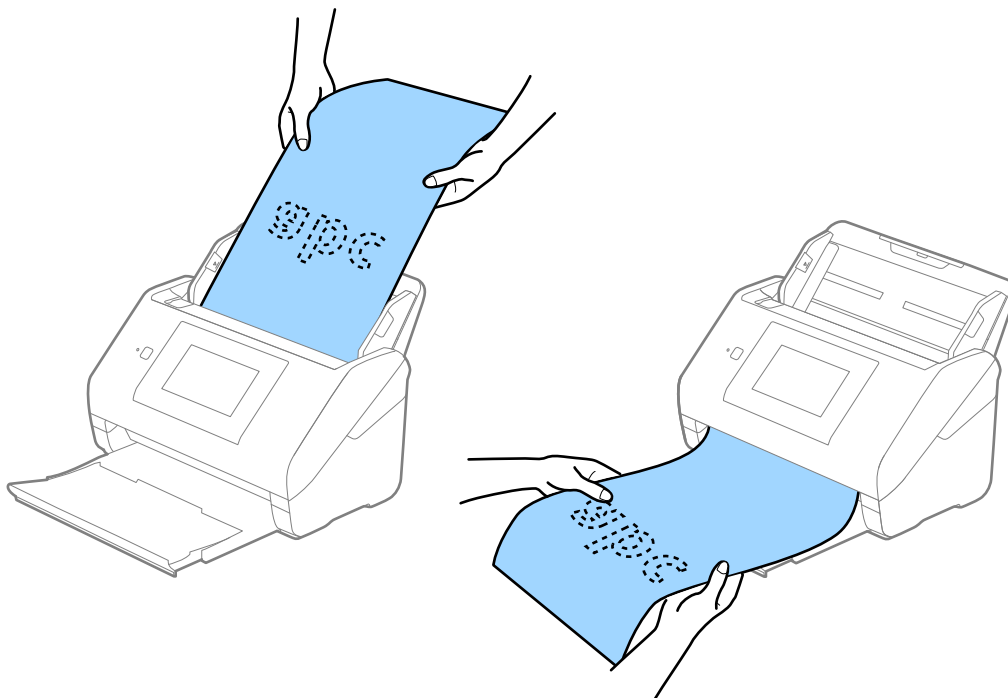
هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

سه روش برای مشخص کردن اندازه کاغذ در پنجره *Epson Scan 2* وجود دارد.

اگر طول کاغذ 3048 میلی‌متر (120 اینچ) یا کمتر است، می‌توانید گزینه تشخیص خودکار (کاغذ طویل) را انتخاب کنید تا اندازه به صورت خودکار تشخیص داده شود.

اگر طول کاغذ بیشتر از 3048 میلی‌متر (120 اینچ) است، باید تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و اندازه کاغذ را وارد نمایید. اگر طول کاغذ 5461 میلی‌متر (215 اینچ) یا کمتر است، می‌توانید از گزینه شناسایی طول کاغذ به جای وارد کردن ارتفاع کاغذ استفاده کنید. اگر طول کاغذ بیشتر از 5461 میلی‌متر (215 اینچ) است، باید عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.

کاغذ بلند را در قسمت ورودی نگه دارید تا از *ADF* بیرون نیفتد و همچنین قسمت خروجی طوری که کاغذ خارج شده، از سینی خروجی بیرون نریزد.



اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه 2106 Epson Scan

کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی

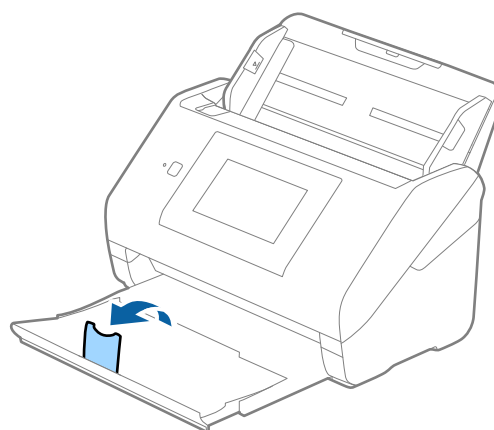
مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت بارگذاری	جهت بارگذاری
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2.1×3.3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0.03 اینچ) تا 1.1 میلی متر (0.04 اینچ) * (اینچ)	5 کارت	
		کمتر از 0.76 میلی متر (0.03 اینچ)	5 کارت	

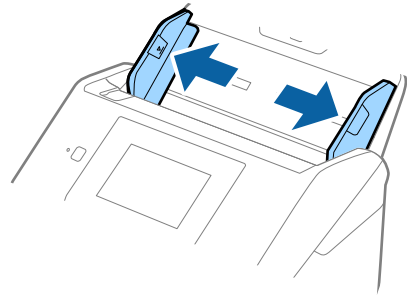
* می توانید این کارت ها را زمانی اسکن کنید که وضوح 300 dpi یا کمتر است و حالت آهسته را غیر فعال کنید.

جای گذاری کارت های اعتباری

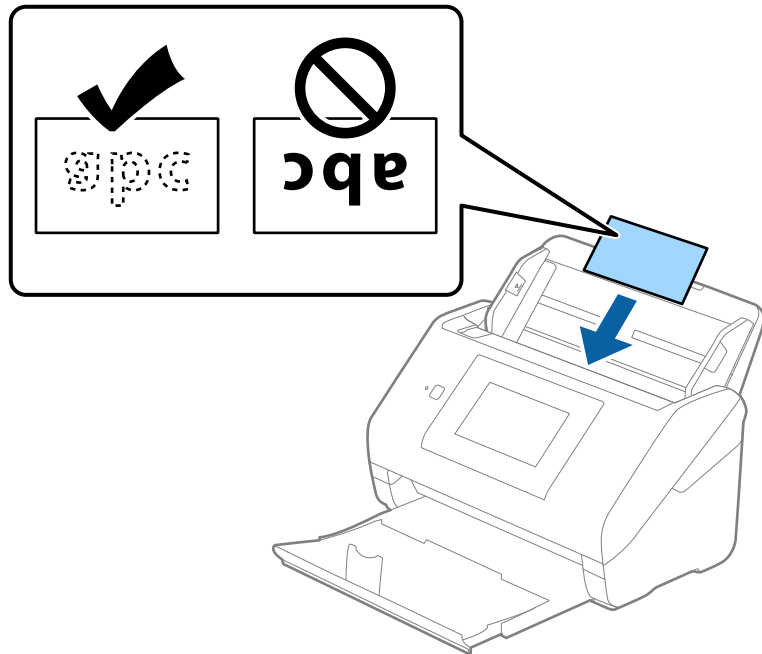
1. سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بلند کنید.

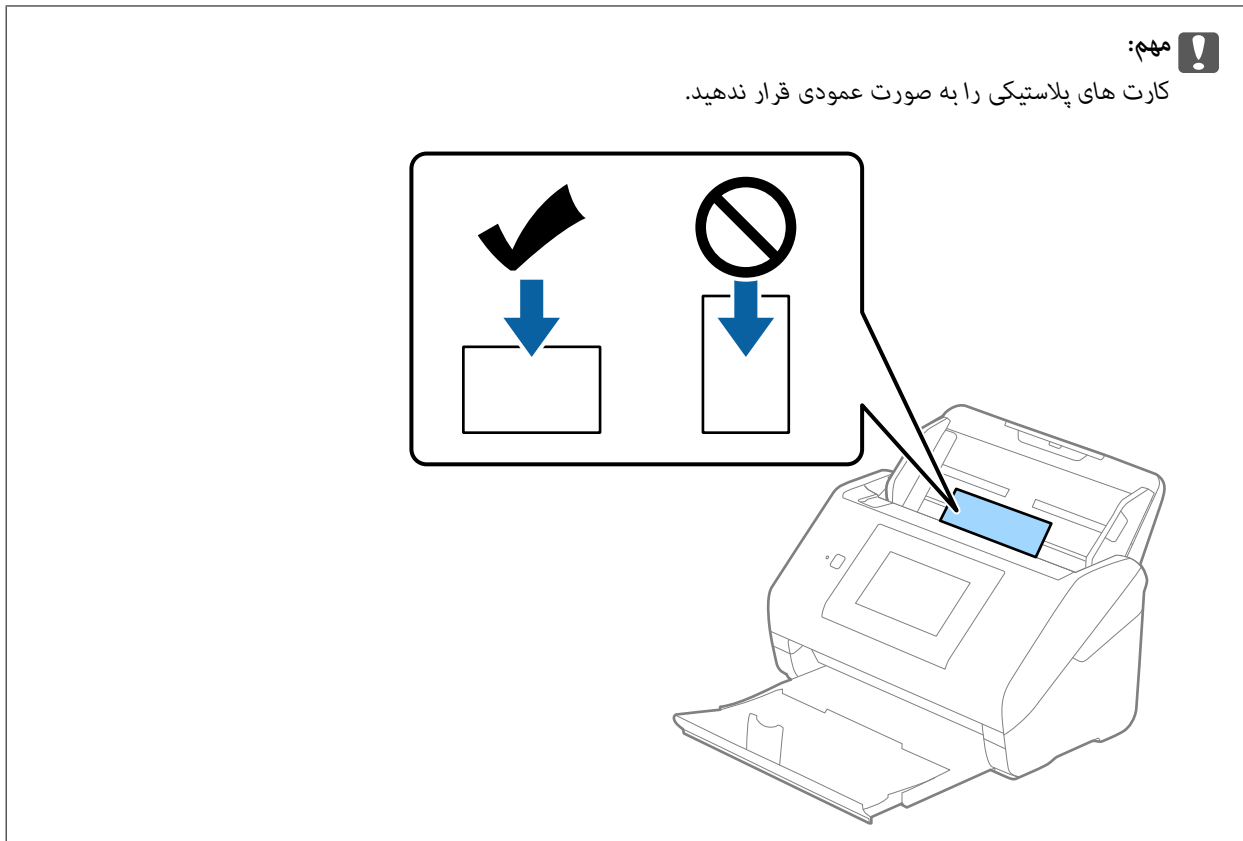


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

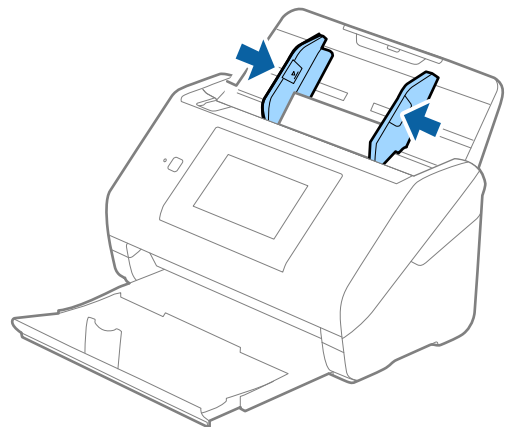


3. کارت های پلاستیکی را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های پلاستیکی را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.





4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های پلاستیکی تنظیم شوند.



نکته:

برای اسکن کارت های پلاستیکی، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

کارت پلاستیکی را در اندازه سند انتخاب کنید یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر شناسایی تغذیه دوتایی در پنجره *Epson Scan 2* فعال بوده و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، کارت را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، روی عملکرد *DFDS* صفحه کنترل ضربه بزنید و آن را روی *On* تنظیم کنید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود، سپس دوباره اسکن کنید. گزینه عملکرد *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) شناسایی تغذیه دوتایی را فقط برای یک برگ غیرفعال می کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 2106

کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت که می توانید در اسکنر بارگذاری کنید.

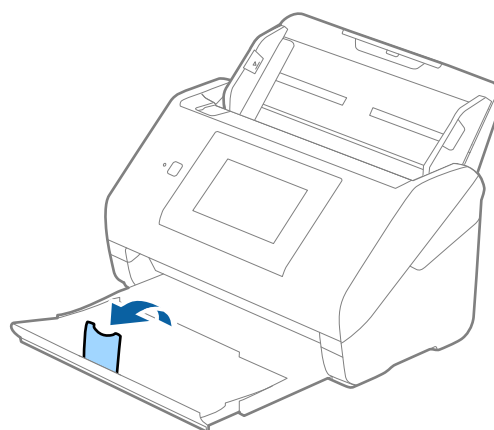
ظرفیت بارگذاری	ضخامت	اندازه
1 کارت	0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کمتر	120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر

نکته:

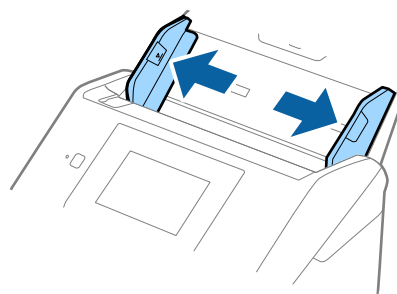
کارت های لمینت را نمی توانید با استفاده از *Epson Smart Panel* اسکن کنید.

قرار دادن کارت های لمینت

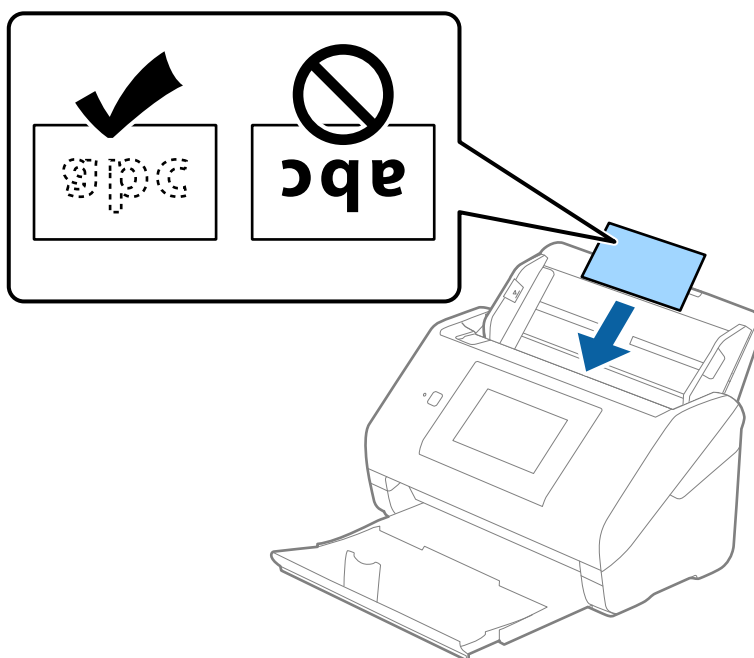
1. سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بلند کنید.



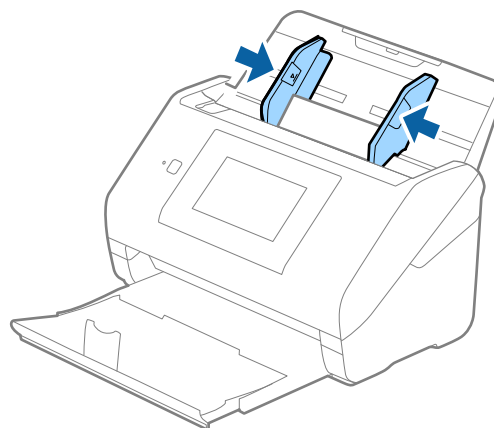
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. کارت های لمینت را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های لمینت را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های لمینت تنظیم شوند.



نکته:

برای اسکن کارت های لمینت، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

برای افزایش دقت تشخیص اندازه، زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند > تنظیمات < اسکن کارت لمینت شده را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

زبانه تنظیمات اصلی < شناسایی تغذیه دوتایی > خاموش را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

شناسایی تغذیه دوتایی در پنجره *Epson Scan 2* فعال بوده و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، کارت را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، روی عملکرد *DFDS* روی صفحه کنترل ضربه بزنید و آن را روی *On* تنظیم کنید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود، سپس دوباره اسکن کنید. گزینه عملکرد *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) شناسایی تغذیه دوتایی را فقط برای یک برگ غیرفعال می کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 2106

سندهای دارای اندازه بزرگ

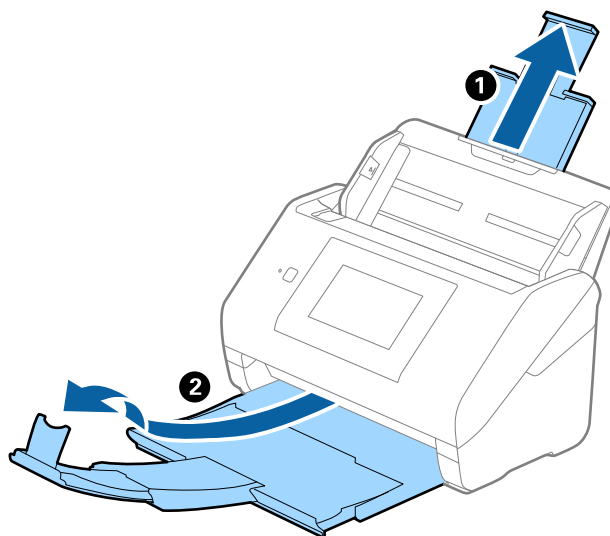
مشخصات سندهای دارای اندازه بزرگ

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد و تا کردن سندها از وسط می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 نظیر اندازه های A3 یا B4 را اسکن کنید.

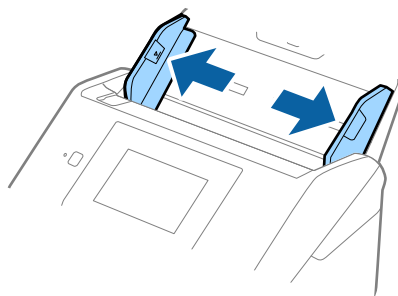
اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
تا A3	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	10 برگه حامل

بارگذاری اسناد دارای اندازه بزرگ

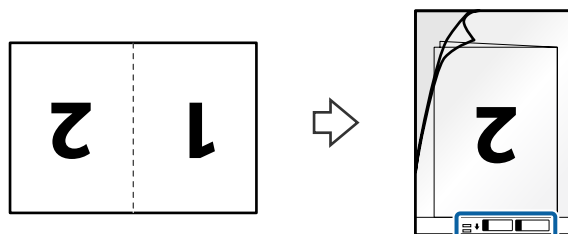
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



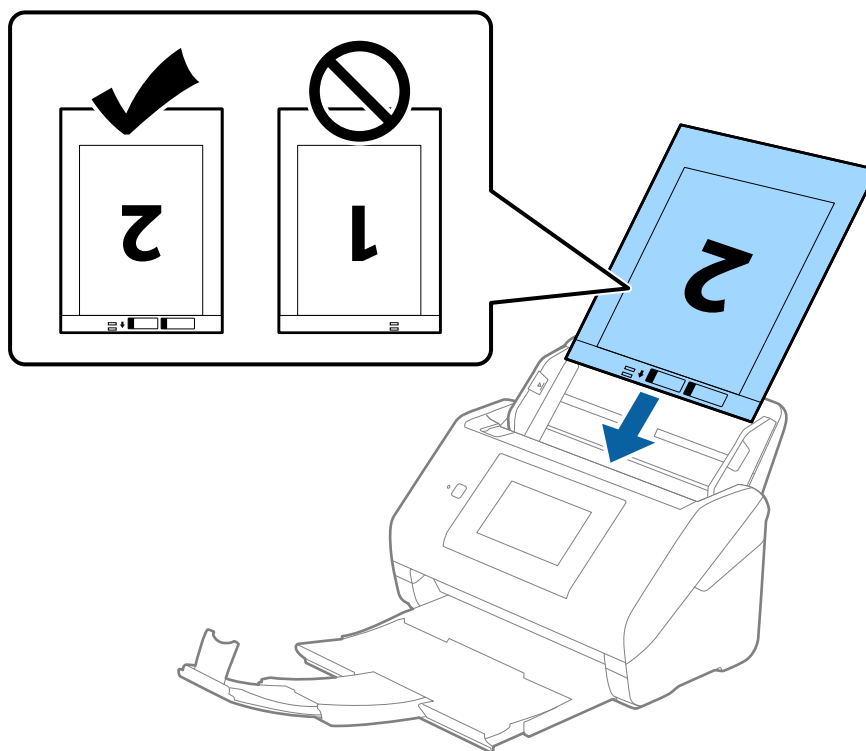
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



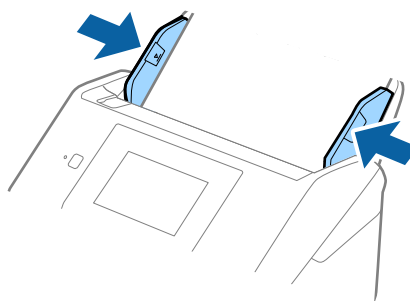
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را از وسط تا کنید و طوری در برگه حامل قرار دهید که قسمتی که باید اسکن شود رو به بیرون باشد و طرف راست در جلو باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

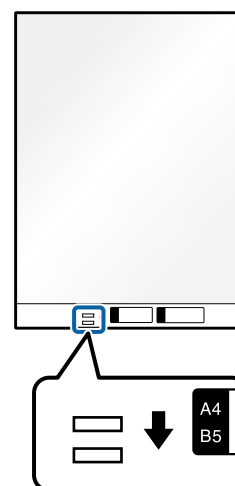


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



نکته:

- ❑ ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- ❑ برای اسکن هر دو اندازه و وصله با هم، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.
- ❑ هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.
- ❑ دو طرفه را از طرف اسکن و چپ و راست را از اتصال تصاویر به یکدیگر در پنجره *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.
- ❑ هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- ❑ هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در پنجره *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، اسکن می کند.
- ❑ فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "کدهای برگه حامل" در صفحه 30
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه *Epson Scan 2106*

سندهای دارای شکل نامنظم

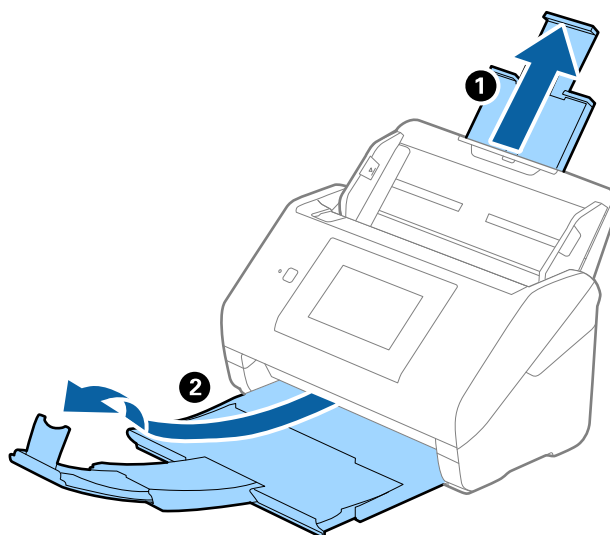
مشخصات سندهای دارای شکل نامنظم

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید سندهای دارای چین و چروک، لوله شده، بسیار نازک یا دارای شکل نامنظم را اسکن کنید.

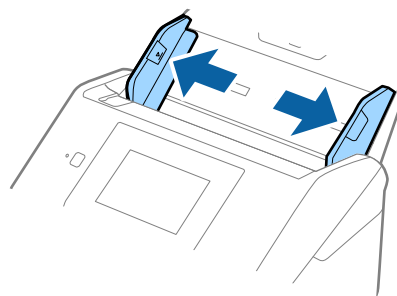
اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم

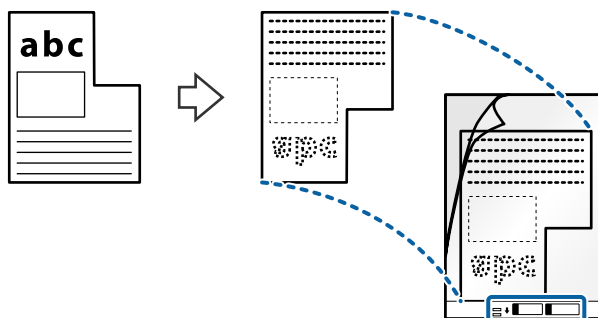
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



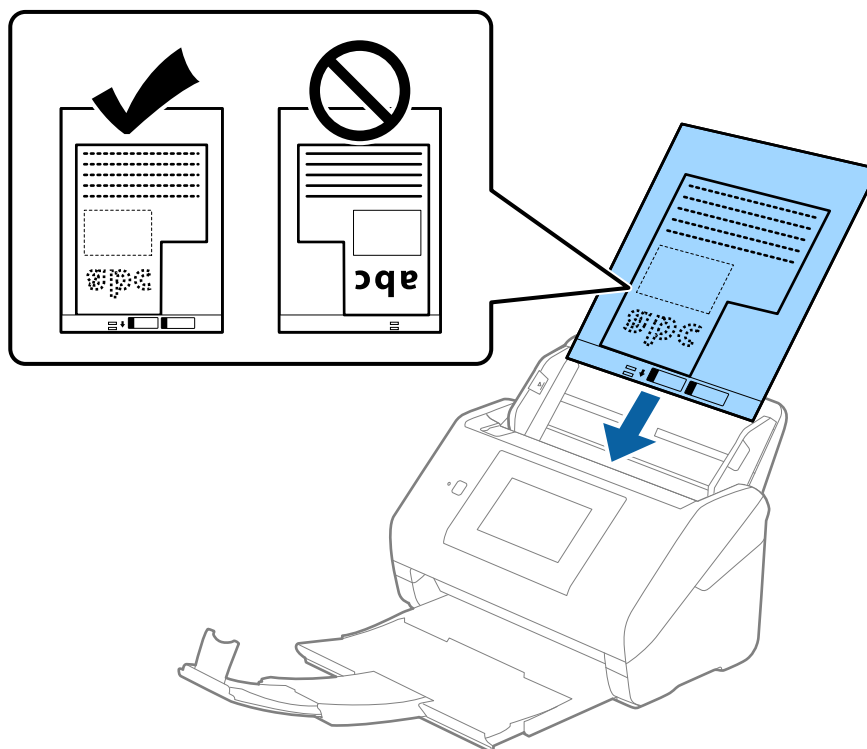
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



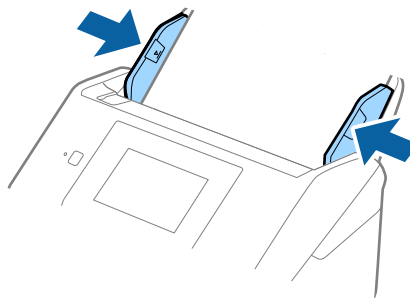
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

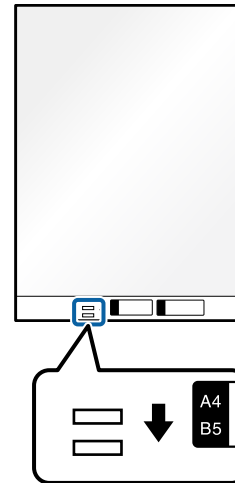


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی‌توانید اندازه مناسب برای سند مورد نظر جهت اسکن را در فهرست اندازه سند پیدا کنید، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. هنگام استفاده از Epson Scan 2 همچنین می‌توانید تنظیم سفارشی را برای ایجاد اندازه سند دلخواه انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ‌های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخ‌ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کدهای برگه حامل" در صفحه 30
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 2106

عکس ها

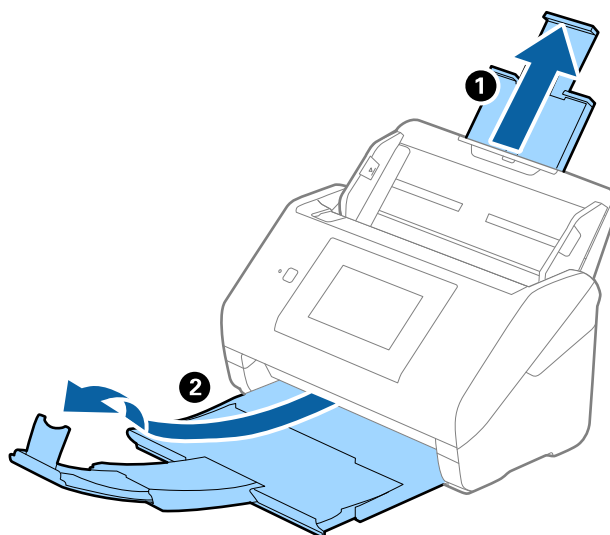
مشخصات عکس ها

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید عکس ها را بدون نگرانی در مورد آسیب دیدن آنها اسکن نمایید.

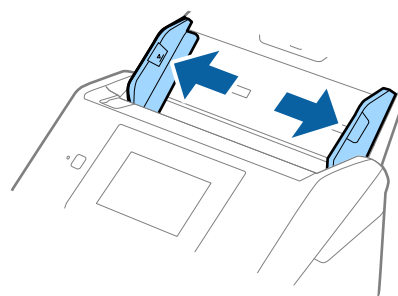
اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

قرار دادن عکس ها

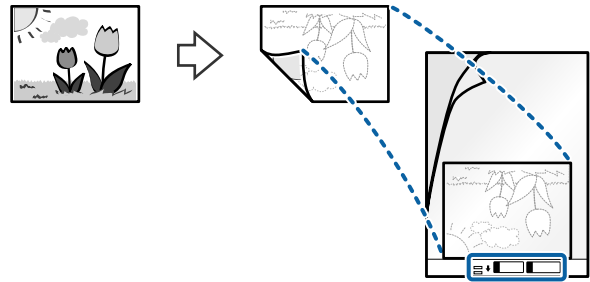
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



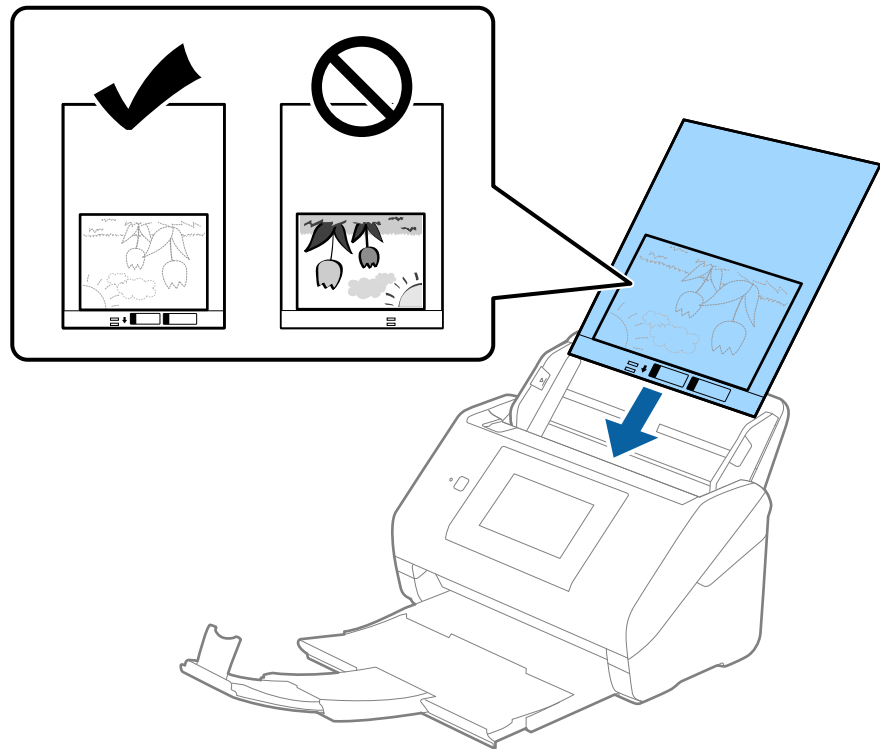
2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



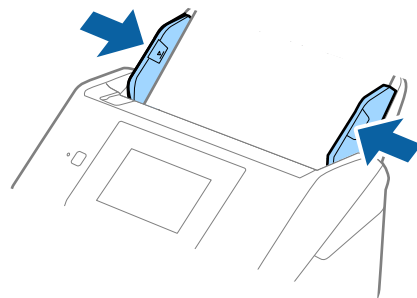
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و عکس را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

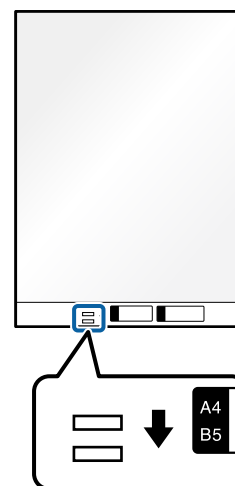


5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی‌توانید اندازه مناسب برای سند مورد نظر جهت اسکن را در فهرست اندازه سند پیدا کنید، شناسایی خودکار را انتخاب کنید. هنگام استفاده از Epson Scan 2 همچنین می‌توانید تنظیم سفارشی را برای ایجاد اندازه سند دلخواه انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می‌شود.
- عکس‌ها را به مدت طولانی داخل برگه حامل رها نکنید.
- فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ‌های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می‌شود. سوراخ‌ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "کدهای برگه حامل" در صفحه 30
- ◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه Epson Scan 2106

پاکت نامه ها

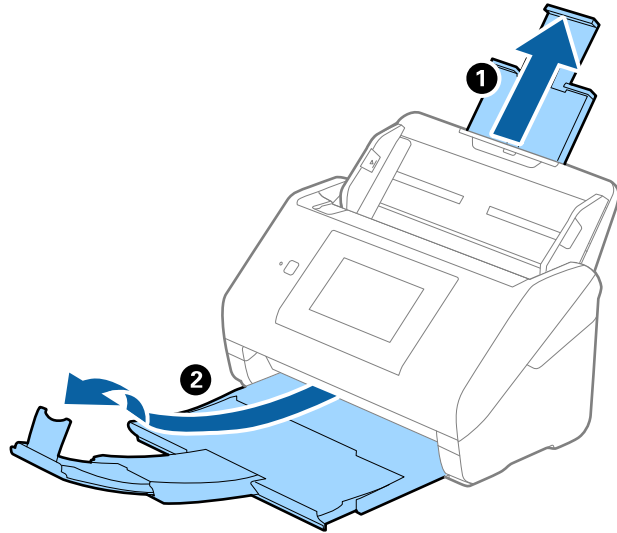
مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

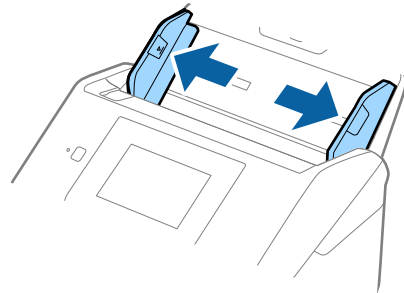
اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (اینچ) (اندازه استاندارد)		

قرار دادن پاکت نامه

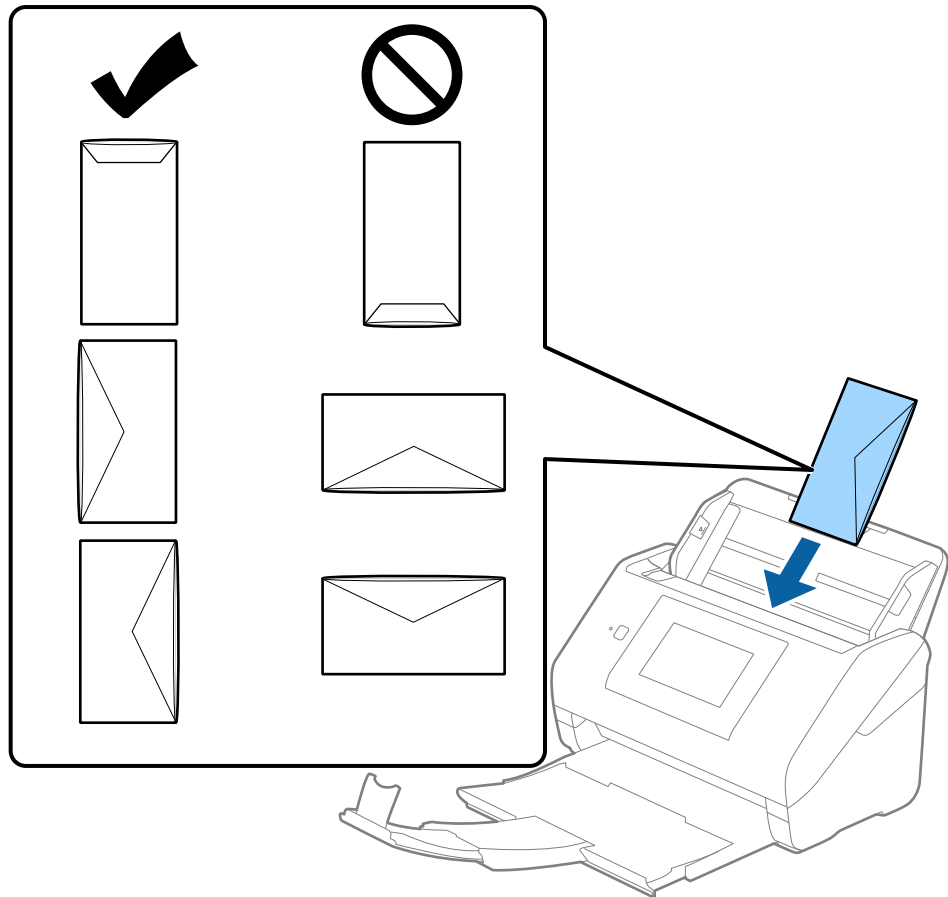
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی و خروجی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. پاکت نامه ها را رو به پایین داخل سینی ورودی قرار دهید و اطمینان حاصل کنید که لبه باز (سمت برگردان) پاکت نامه رو به کنار باشد. در مورد پاکت نامه هایی که دارای لبه باز (سمت برگردان) در سمت کوتاه تر هستند، می توانید پاکت نامه را طوری قرار دهید که لبه باز (سمت برگردان) رو به بالا باشد. پاکت نامه ها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



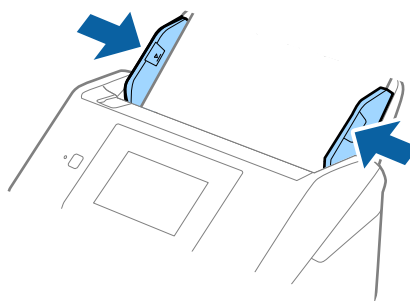
مهم!

پاکت نامه های دارای چسب را قرار ندهید.

نکته:

- پاکت نامه هایی که با بریدن دقیق لبه برگردان باز نشده اند، ممکن است به صورت صحیح اسکن نشوند.
- پاکت نامه هایی که هنوز بسته نشده اند را می توان طوری قرار داد که لبه برگردان آنها باز باشد و رو به بالا باشند.

4. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه پاکت نامه ها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین پاکت نامه ها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است پاکت نامه ها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

توصیه می شود زاویه چرخش مناسب یا خودکار را به عنوان تنظیمات چرخاندن در برنامه انتخاب کنید.

برای اسکن پاکت نامه، تنظیمات مناسب را در پنجره *Epson Scan 2* اعمال کنید.

هنگام استفاده از *Document Capture Pro*، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه *Detailed Settings* در صفحه *Scan Settings* باز کنید.

زبان تنظیمات اصلی < شناسایی تغذیه دوتایی > خاموش را انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

شناسایی تغذیه دوتایی در پنجره *Epson Scan 2* فعال بوده و خطای تغذیه دوتایی رخ دهد، پاکت را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، روی عملکرد *DFDS* روی صفحه کنترل ضربه بزنید و آن را روی *On* تنظیم کنید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود، سپس دوباره اسکن کنید. گزینه عملکرد *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) شناسایی تغذیه دوتایی را فقط برای یک برگ غیرفعال می کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows" در صفحه *Epson Scan 2106*

ترکیب سندهای مختلف

مشخصات سندهایی که ترکیبی از اندازه های مختلف هستند

می توانید ترکیبی از سندها از اندازه 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) تا A4 (یا Letter) را قرار دهید. همچنین می توانید ترکیبی از انواع کاغذ یا ضخامت را قرار دهید.

مهم!

هنگام قرار دادن و اسکن سندهای دارای اندازه های مختلف، ممکن است سندها به صورت کج اسکن شوند، زیرا راهنماهای لبه از همه سندها پشتیبانی نمی کند.

در صورتی که انواع مختلف یا اندازه بسیار متفاوت سندها را، مانند نمونه های زیر، تنظیم کنید، ممکن است آنها گیر کنند یا به صورت کج اسکن شوند.

• کاغذ نازک و ضخیم

• کاغذ اندازه A4 و کاغذ اندازه کارت

اگر اسناد بصورت کج اسکن شوند، بررسی کنید آیا عکس اسکن شده موجود است یا خیر.

نکته:

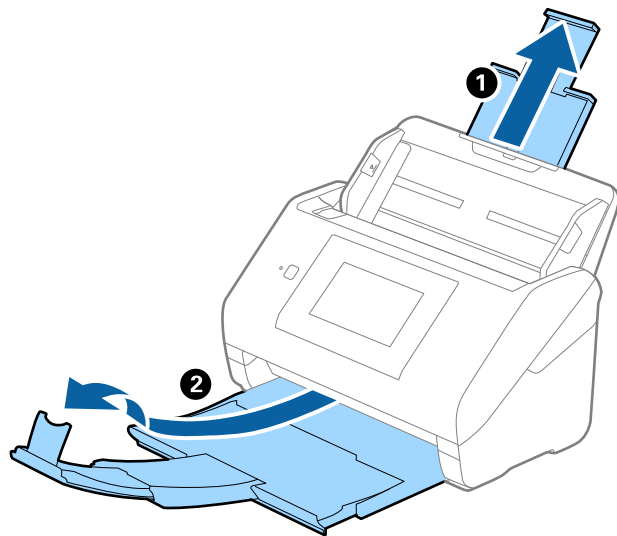
- ❑ اگر اسناد به صورت کج اسکن شوند یا به طور صحیح تغذیه نشوند، فعال کردن حالت آهسته می‌تواند عملیات تغذیه را بهبود بخشد.
- ❑ همچنین می‌توانید سندهای دارای اندازه و نوع کاغذ مختلف را به صورت یک به یک و با استفاده از حالت تغذیه خودکار قرار دهید.

قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه های مختلف

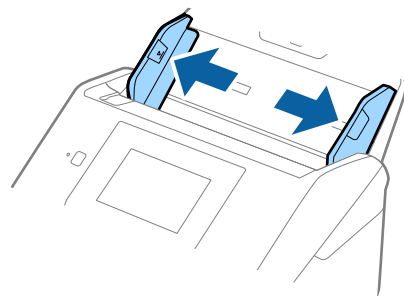
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

اگر سند ضخیم وجود دارد، برای جلوگیری از برخورد آنها با سینی خروجی بیرون افتادن از آن، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



3. سندها را در مرکز سینی ورودی و به ترتیب نزولی اندازه کاغذ قرار دهید طوری که عریض ترین ها در عقب و نازک ترین ها در جلو قرار گیرند.

مهم!

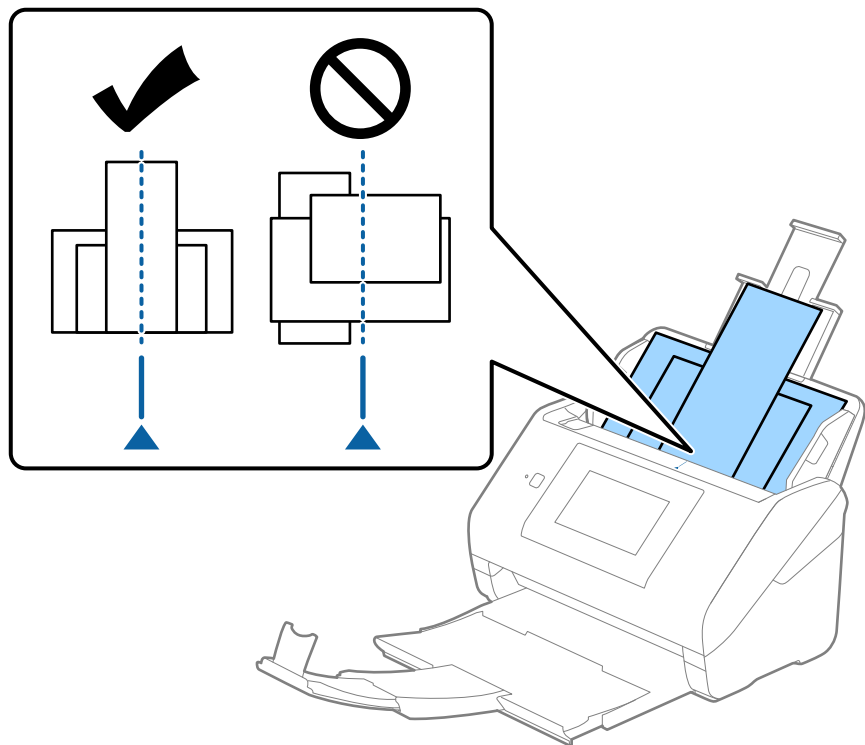
نکات زیر را در زمان تنظیم اندازه‌های مختلف سندها بررسی کنید.

☐ سندها را در حالی که لبه‌های آنها هم‌تراز است به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.

☐ سندها را در وسط سینی ورودی قرار دهید. برای راهنما به علامت ▲ اسکنر توجه کنید.

☐ سندها را به صورت مستقیم قرار دهید.

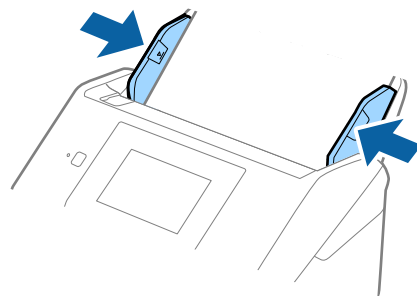
عدم انجام این کار می‌تواند باعث شود سندها به صورت کج تغذیه شوند یا گیر کنند.



نکته:

سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه‌های بالایی را با زاویه مختصری رو به ADF جابجا کنید.

4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه‌های عریض ترین سند تنظیم شوند.



اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن در حالت تغذیه خودکار" در صفحه 110

اسکن کردن

68. اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر.

89. اسکن کردن با استفاده از تنظیمات پیش‌تنظیمات.

90. اسکن از رایانه.

108. تنظیم یک کار.

110. اسکن کردن در حالت تغذیه خودکار.

111. اسکن کردن از دستگاه هوشمند.

اسکن کردن از طریق پانل کنترل اسکنر

می توانید تصاویر اسکن شده را از پانل کنترل اسکنر به مقاصد زیر ذخیره نمایید.

کامپیوتر

می توانید تصویر اسکن شده را در رایانه متصل به اسکنر ذخیره کنید.

پوشه شبکه/FTP

تصویر اسکن شده را می توانید در یک پوشه شبکه از قبل پیکربندی شده ذخیره کنید.

ایمیل

می توانید تصویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً از اسکنر و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید.

اینترنتی

تصویر اسکن شده را می توانید مستقیماً به سرویس های ابری که قبلاً ثبت شده اند، ارسال کنید.

درایو USB

تصویر اسکن شده را می توانید مستقیماً در درایو USB متصل به اسکنر ذخیره کنید.

WSD

می توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به اسکنر ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 68
- ◀ "اسکن به یک پوشه شبکه" در صفحه 69
- ◀ "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 74
- ◀ "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 78
- ◀ "اسکن کردن به درایو USB" در صفحه 82
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از WSD" در صفحه 86

اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه

با استفاده از کارهای ایجاد شده در (Mac OS) Document Capture Pro / (Windows) Document Capture () می توانید اسنادها را از صفحه کنترل اسکن کنید.

نکته:

☐ قبل از اسکن کردن، *Document Capture Pro/Document Capture* را در رایانه خود نصب کنید، کار ایجاد کرده و سپس کار را در پانل کنترل تخصیص دهید. یک کار پیش تنظیم وجود دارد که تصاویر اسکن شده را در قالب فایل های PDF ذخیره می کند.

☐ قبل از اسکن، اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل شده است.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

2. منوی کامپیوتر در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر را انتخاب کنید.

3. اگر صفحه کامپیوتری انتخاب کنید نشان داده شد، رایانه را انتخاب کنید.

نکته:

□ پانل کنترل اسکنر تا حداکثر 111 رایانه را که Document Capture Pro در آنها نصب شده باشد نمایش می‌دهد.

□ در صورتی که حالت سرور به عنوان حالت عملیات تنظیم شده باشد، نیازی به طی کردن این مرحله نخواهید داشت.


4. اگر صفحه انتخاب کار نشان داده شد، کار را انتخاب کنید.

نکته:

در صورتی که تنها یک کار تنظیم کرده‌اید، نیازی به انتخاب کار نخواهید داشت. به مرحله بعدی بروید.

5. رایانه و کاری که انتخاب کردید را تأیید نمایید.

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

6. روی گزینه  ضربه بزنید.

Document Capture Pro به طور خودکار رایانه شما را راه‌اندازی کرده و شروع به اسکن می‌کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم یک کار" در صفحه 108

← "ایجاد یک کار و تخصیص یک کار به پانل کنترل (Windows)" در صفحه 108

← "تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS)" در صفحه 109

اسکن به یک پوشه شبکه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در پوشه تعیین شده در یک شبکه ذخیره کنید. می‌توانید مسیر پوشه را مستقیماً وارد کنید، اما اگر اطلاعات پوشه را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان‌تر می‌شود.

قبل از اسکن کردن نیاز دارید یک پوشه شبکه یا سرور FTP تعیین کنید.

نکته:

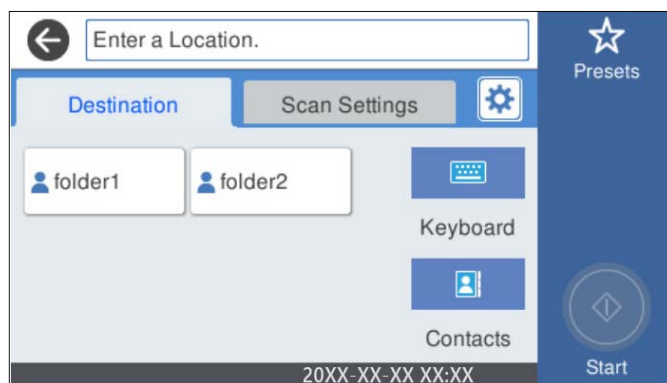
□ مطمئن شوید تنظیمات اسکنر تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح هستند. تنظیم < تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان را در پانل کنترل انتخاب کنید.

□ می‌توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات اسکنر > را انتخاب کنید و سپس تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. سندها را قرار دهید.

2. منوی پوشه شبکه/FTP را در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.

3. پوشه را تعیین کنید.

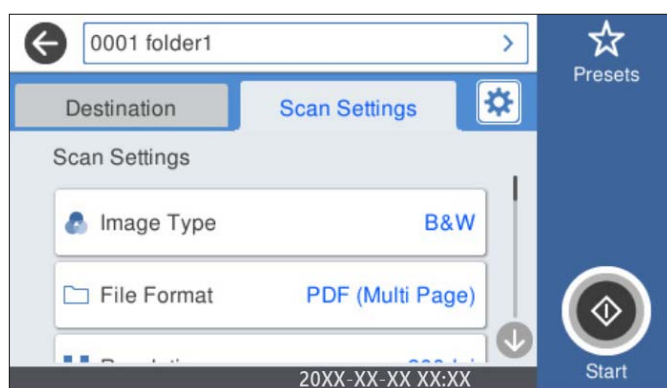


□ برای انتخاب آدرس های پرکاربرد: آیکون های روی صفحه را انتخاب کنید.


□ برای وارد کردن مستقیم مسیر پوشه: گزینه **صفحه کلید** را انتخاب کنید. گزینه **حالت ارتباطی** را انتخاب کنید و مسیر پوشه را به عنوان مکان (لازم است) وارد کنید. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.


□ برای انتخاب از لیست مخاطبین: **مخاطبین** را انتخاب کنید، سپس یک مخاطب و در نهایت **بستن** را انتخاب کنید. می توانید پوشه را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

4. گزینه **تنظیمات اسکن** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.



نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

5.  را انتخاب کنید و **تنظیمات اسکنر** را بررسی کنید و در صورت لزوم آنها را تغییر دهید. می توانید تنظیماتی مانند **آهسته** یا **عملکرد DFDS** را تغییر دهید.

6. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه" در صفحه 117

گزینه های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه

صفحه کلید:

صفحه ویرایش مکان را باز کنید. مسیر پوشه را وارد کنید و هر کدام از موارد موجود در صفحه را تنظیم کنید.

حالت ارتباطی

حالت ارتباط را برای پوشه انتخاب کنید.

مکان (لازم است)

مسیر پوشه ذخیره تصویر اسکن را انتخاب کنید. مسیر پوشه را در قالب زیر وارد کنید.

در صورت استفاده از SMB: \\نام میزبان\نام پوشه [نام میزبان در چپ]

در صورت استفاده از FTP: ftp://نام پوشه/نام میزبان [نام میزبان در چپ]

در صورت استفاده از FTPS: ftps://نام پوشه/نام میزبان [نام میزبان]

در صورت استفاده از WebDAV (HTTP): http://نام میزبان/نام پوشه [نام میزبان در چپ]

در صورت استفاده از WebDAV (HTTPS): https://نام میزبان/نام پوشه [نام میزبان در چپ]

نام کاربر

یک نام کاربری برای ورود به پوشه مشخص شده وارد کنید.

رمز عبور

یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.

حالت اتصال

حالت اتصال را برای پوشه انتخاب کنید.

شماره پورت

شماره درگاه را برای پوشه وارد کنید.

تنظیمات پروکسی سرور:

انتخاب کنید که آیا می خواهید از یک سرور پروکسی استفاده کنید یا خیر.

مخاطبین:

یک پوشه را برای ارسال تصویر اسکن شده، از فهرست مخاطبین انتخاب کنید.

گزینه های منوی اسکن برای اسکن کردن به پوشه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

نوع تصویر:

رنگ عکس خروجی را انتخاب کنید.

هنگام انتخاب موارد زیر، اسکنر به طور خودکار رنگ اسناد اصل را تشخیص داده و با استفاده از رنگ های شناسایی شده، تصاویر را ذخیره می کند.

رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت، خاکستری 8 بیت یا تک رنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می کند. وقتی این گزینه انتخاب شده است، حساسیت مورد نظر را برای اینکه هنگام اسکن کردن یک سند غیر-رنگی تعیین شود آیا سند اصلی سایه خاکستری یا تک رنگ است تنظیم کنید.

❑ رنگ/مقیاس خاکستری:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا خاکستری 8 بیت تبدیل می‌کند.

❑ رنگ/سیاه و سفید:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا تک‌رنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند.

انواع تصاویر موجود ممکن است بسته به قالب فایل انتخاب شده شما متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"ترکیب‌های قالب فایل و نوع تصویر موجود" در صفحه 88

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی می‌خواهید به عنوان PDF/A و PDF یا TIFF ذخیره کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.

❑ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

❑ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

سمت اسکن شونده:

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

❑ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

❑ برش حاشیه‌ها برای اندازه "خودکار":

محل برش را در هنگام انتخاب شناسایی خودکار تنظیم کنید.

❑ اسکن کارت لمینت:

برای سندهای لمینت، قسمت‌های کم رنگ اطراف لبه‌ها نیز ممکن است اسکن شوند.

نکته:

جلوه‌های مناسب ممکن است بسته به سند ایجاد نشوند.

چرخش:

تصویر اسکن شده را در جهت عقربه‌های ساعت بچرخانید. زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

رنگ پس زمینه اصلی اسناد اصلی را از تصویر اسکن شده خارج کنید.

برای استفاده از این قابلیت، رنگ پس زمینه سند باید روشن ترین رنگ سند و یکنواخت باشد. اگر پس زمینه طرحدار باشد یا سند حاوی متن یا شکلی روشن تر از پس زمینه باشد، این قابلیت به درستی کار نمی کند.

ارتقای متن:

حروف تار سند را، واضح و خوانا کنید.

□ ارتقای لبه:

می توانید لبه های متن را ارتقا دهید (حاشیه بین متن و پس زمینه).
وقتی مقدار را افزایش می دهید، لبه های متن باریک سیاه می شود.
اگر خطوط اضافی زیادی در تصویر اسکن شده وجود دارد، مقدار را کم کنید.

□ آستانه:

می توانید خط لبه بایتری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید).
اگر این مقدار را افزایش دهید، قسمت های سیاه رنگ بیشتر می شود و اگر این مقدار را کم کنید قسمت های سفید بزرگ تر می شوند.

□ سطح کاهش نویز:

می توانید سطح کاهش نقاط پراکنده روی صفحه را تنظیم کنید (نقاط سیاه اضافی).
هرچه مقدار بیشتر باشد، خطوط اضافی بیشتری از بین می روند.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

□ کادر:

سایه های لبه سند را حذف کنید.

تصحیح انحراف سند:

انحراف را در عکس اسکن شده، تصحیح کنید.

ممکن است این ویژگی نتواند سندهایی که بیش از حد کج وارد شده اند را تصحیح کند.

رد شدن از صفحه های خالی:

از صفحه های خالی حین اسکن صرف نظر کنید، در صورتی که در سندها وجود داشته باشد.
اگر نتیجه چیزی نیست که انتظار داشتید، سطح تشخیص را تنظیم کنید.

نکته:

□ بعضی از صفحه ها ممکن است به صورت اشتباه به عنوان صفحه خالی رد شوند.

□ وقتی اسناد دو طرفه منگنه شده به هم را اسکن می کنید، این ویژگی قابل استفاده نیست.

حالت تغذیه خودکار:

حالت تغذیه خودکار را تنظیم کنید. این ویژگی به شما امکان می دهد اسکن کردن را پس از اسکن شدن اسناد به طور خودکار ادامه دهید. این ویژگی برای اسکن اندازه های مختلف یا انواع اسناد اصلی به صورت تک به تک مفید است.

راهنماهای لبه را قبل از قرار دادن اصل سند تنظیم کنید.

□ روشن (کاملاً خودکار): وقتی سند تنظیم شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می شود، شروع به اسکن می کند.

□ روشن (نیمه خودکار): وقتی دکمه شروع اسکن فشار داده شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می شود، شروع به اسکن می کند.

تشخیص فید دوتایی:

هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این اخطار را نشان می‌دهد.

❑ حسگر اولتراسوند: با استفاده از حسگر فراصوتی، اگر دو سند وارد شود این حالت را تشخیص می‌دهد. محدوده تشخیص را می‌توانید مشخص کنید.

❑ طول: تغذیه دابل طول را پیدا کنید. اگر طول سند اسکن شده با سند اولیه فرق داشته باشد، این طور تصور می‌شود که دو سند در دستگاه قرار گرفته است. تفاوت در طول مدنظر برای تشخیص را می‌توانید مشخص کنید.

نام فایل:

❑ پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

❑ افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

❑ افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌کند.

اسکن اسناد و ارسال به ایمیل

می‌توانید تصویر اسکن شده را با کمک ایمیل مستقیماً از اسکنر ارسال کنید. قبل از اسکن کردن باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید. می‌توانید آدرس ایمیل را مستقیماً وارد کنید، اما اگر آدرس ایمیل را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان تر می‌شود.

نکته:

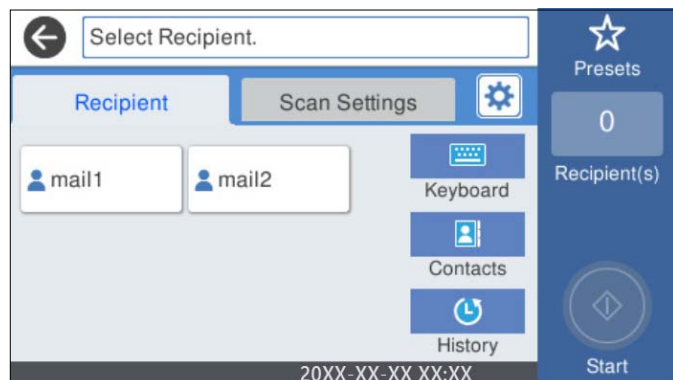
❑ مطمئن شوید تنظیمات اسکنر تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح هستند. تنظیم < تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان را در پانل کنترل انتخاب کنید.

❑ می‌توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات اسکنر > انتخاب کنید و سپس تأیید گیرنده را فعال کنید.

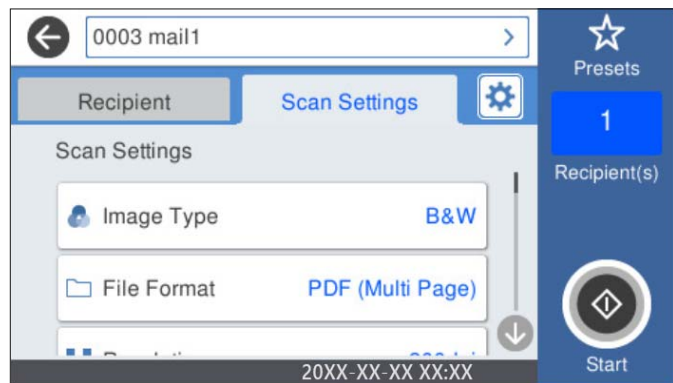
1. سندها را قرار دهید.

2. منوی ایمیل را در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.

3. مقصد را مشخص کنید.



- برای انتخاب آدرس های پرکاربرد: آیکون های روی صفحه را انتخاب کنید.
 - برای وارد کردن دستی آدرس ایمیل: گزینه **صفحه کلید** را انتخاب کنید، آدرس ایمیل را وارد کنید و سپس **OK** را انتخاب کنید.
 - برای انتخاب از لیست مخاطبین: **مخاطبین** را انتخاب کنید. مخاطب یا گروهی و سپس **بستن** را انتخاب کنید. می توانید مخاطب را از فهرست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.
 - برای انتخاب از فهرست تاریخچه: **سابقه** را انتخاب کنید، سپس یک مخاطب و در نهایت **بستن** را انتخاب کنید.
- نکته:**
- تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر می شود. می توانید به حداکثر 10 آدرس و گروه ایمیل بفرستید. اگر گروه ها جزو گیرندگان باشند، می توانید مجموعاً 200 آدرس را با احتساب آدرس های درون گروه انتخاب کنید.
 - کادر آدرس در بالای صفحه را انتخاب کنید تا فهرست آدرس های انتخاب شده ظاهر شود.
4. گزینه **تنظیمات اسکن** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.



- نکته:**
- برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم، گزینه **☆** را انتخاب کنید.
5. □ را انتخاب کنید و **تنظیمات اسکنر** را بررسی کنید و در صورت لزوم آنها را تغییر دهید. می توانید تنظیماتی مانند **آهسته** یا **عملکرد DFDS** را تغییر دهید.
6. □ روی **ضربه بزنید**.

اطلاعات مرتبط

← **"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 114**

گزینه های منو برای اسکن و ارسال به ایمیل

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

نوع تصویر:

رنگ عکس خروجی را انتخاب کنید.

هنگام انتخاب موارد زیر، اسکنر به طور خودکار رنگ اسناد اصل را تشخیص داده و با استفاده از رنگ های شناسایی شده، تصاویر را ذخیره می کند.

رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت، خاکستری 8 بیت یا تکرنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند. وقتی این گزینه انتخاب شده است، حساسیت مورد نظر را برای اینکه هنگام اسکن کردن یک سند غیر-رنگی تعیین شود آیا سند اصلی سایه خاکستری یا تکرنگ است تنظیم کنید.

رنگ/مقیاس خاکستری:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا خاکستری 8 بیت تبدیل می‌کند.

رنگ/سیاه و سفید:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا تکرنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند.

انواع تصاویر موجود ممکن است بسته به قالب فایل انتخاب شده شما متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"ترکیب‌های قالب فایل و نوع تصویر موجود" در صفحه 88

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی می‌خواهید به عنوان PDF/A و PDF یا TIFF ذخیره کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.

نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

سمت اسکن شونده:

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار":

محل برش را در هنگام انتخاب شناسایی خودکار تنظیم کنید.

اسکن کارت لمینت:

برای سندهای لمینت، قسمت های کم رنگ اطراف لبه ها نیز ممکن است اسکن شوند.

نکته:

جلوه های مناسب ممکن است بسته به سند ایجاد نشوند.

چرخش:

تصویر اسکن شده را در جهت عقربه های ساعت بچرخانید. زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

رنگ پس زمینه اصلی اسناد اصلی را از تصویر اسکن شده خارج کنید.

برای استفاده از این قابلیت، رنگ پس زمینه سند باید روشن ترین رنگ سند و یکنواخت باشد. اگر پس زمینه طرحدار باشد یا سند حاوی متن یا شکلی روشن تر از پس زمینه باشد، این قابلیت به درستی کار نمی کند.

ارتقای متن:

حروف تار سند را، واضح و خوانا کنید.

□ ارتقای لبه:

می توانید لبه های متن را ارتقا دهید (حاشیه بین متن و پس زمینه).
وقتی مقدار را افزایش می دهید، لبه های متن باریک سیاه می شود.
اگر خطوط اضافی زیادی در تصویر اسکن شده وجود دارد، مقدار را کم کنید.

□ آستانه:

می توانید خط لبه باینری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید).
اگر این مقدار را افزایش دهید، قسمت های سیاه رنگ بیشتر می شود و اگر این مقدار را کم کنید قسمت های سفید بزرگ تر می شوند.

□ سطح کاهش نویز:

می توانید سطح کاهش نقاط پراکنده روی صفحه را تنظیم کنید (نقاط سیاه اضافی).
هرچه مقدار بیشتر باشد، خطوط اضافی بیشتری از بین می روند.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

□ کادر:

سایه های لبه سند را حذف کنید.

تصحیح انحراف سند:

انحراف را در عکس اسکن شده، تصحیح کنید.

ممکن است این ویژگی نتواند سندهایی که بیش از حد کج وارد شده اند را تصحیح کند.

رد شدن از صفحه های خالی:

از صفحه های خالی حین اسکن صرف نظر کنید، در صورتی که در سندها وجود داشته باشد.

اگر نتیجه چیزی نیست که انتظار داشتید، سطح تشخیص را تنظیم کنید.

نکته:

□ بعضی از صفحه ها ممکن است به صورت اشتباه به عنوان صفحه خالی رد شوند.

□ وقتی اسناد دو طرفه منگنه شده به هم را اسکن می کنید، این ویژگی قابل استفاده نیست.

حالت تغذیه خودکار:

حالت تغذیه خودکار را تنظیم کنید. این ویژگی به شما امکان می دهد اسکن کردن را پس از اسکن شدن اسناد به طور خودکار ادامه دهید. این ویژگی برای اسکن اندازه های مختلف یا انواع اسناد اصلی به صورت تک به تک مفید است.

راهنماهای لبه را قبل از قرار دادن اصل سند تنظیم کنید.

□ روشن (کاملاً خودکار): وقتی سند تنظیم شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می شود، شروع به اسکن می کند.

روشن (نیمه خودکار): وقتی دکمه شروع اسکن فشار داده شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می‌شود، شروع به اسکن می‌کند.

تشخیص فید دوتایی:

هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این اخطار را نشان می‌دهد.

حسگر اولتراسوند: با استفاده از حسگر فراصوتی، اگر دو سند وارد شود این حالت را تشخیص می‌دهد. محدوده تشخیص را می‌توانید مشخص کنید.

طول: تغذیه دوپل طول را پیدا کنید. اگر طول سند اسکن شده با سند اولیه فرق داشته باشد، این طور تصور می‌شود که دو سند در دستگاه قرار گرفته است. تفاوت در طول مدنظر برای تشخیص را می‌توانید مشخص کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری


می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های ذخیره سازی اینترنتی ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وب سایت پورتال Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

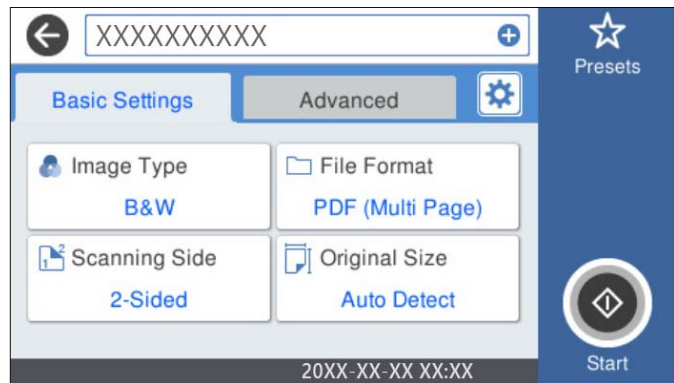
<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

1. سندها را قرار دهید.

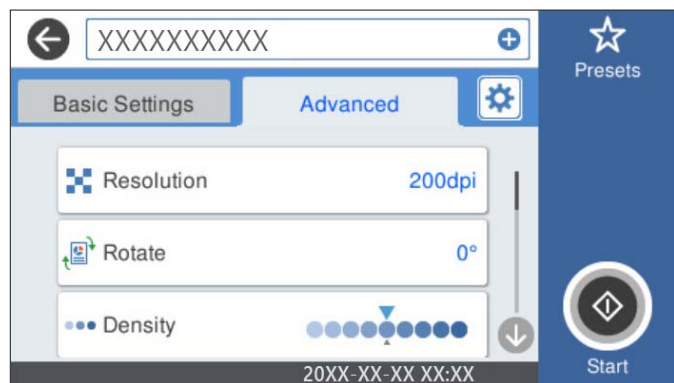
2. منوی اینترنتی را در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.

3. گزینه  در بالای صفحه و سپس یک مقصد انتخاب کنید.


4. گزینه های زبانه تنظیمات اصلی مانند قالب ذخیره را تنظیم کنید.





5. گزینه پیشرفته را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را بررسی کنید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.



نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

6.  را انتخاب کنید و تنظیمات اسکنر را بررسی کنید و در صورت لزوم آنها را تغییر دهید. می توانید تنظیماتی مانند آهسته یا عملکرد DFDS را تغییر دهید.

7. روی  ضربه بزنید.

گزینه های منو ابتدایی برای اسکن کردن در حافظه ابری


نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

نوع تصویر:

رنگ عکس خروجی را انتخاب کنید.

هنگام انتخاب موارد زیر، اسکنر به طور خودکار رنگ اسناد اصل را تشخیص داده و با استفاده از رنگ های شناسایی شده، تصاویر را ذخیره می کند.

 رنگ/مقیاس خاکستری:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا خاکستری 8 بیت تبدیل می کند.

نوع تصویر موجود ممکن است بسته به قالب فایل انتخاب شده شما متفاوت باشد. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"ترکیب‌های قالب فایل و نوع تصویر موجود" در صفحه 88

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی می‌خواهید به عنوان PDF ذخیره کنند، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.

سمت اسکن شونده:

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

□ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

□ برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار":

محل برش را در هنگام انتخاب شناسایی خودکار تنظیم کنید.

□ اسکن کارت لمینت:

برای سندهای لمینت، قسمت های کم رنگ اطراف لبه ها نیز ممکن است اسکن شوند.

نکته:

جلوه های مناسب ممکن است بسته به سند ایجاد نشوند.

گزینه‌های منوی پیشرفته برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

چرخش:

تصویر اسکن شده را در جهت عقربه های ساعت بچرخانید. زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

رنگ پس زمینه اصلی اسناد اصلی را از تصویر اسکن شده خارج کنید.

برای استفاده از این قابلیت، رنگ پس زمینه سند باید روشن ترین رنگ سند و یکنواخت باشد. اگر پس زمینه طرحدار باشد یا سند حاوی متن یا شکلی روشن تر از پس زمینه باشد، این قابلیت به درستی کار نمی‌کند.

ارتقای متن:

حروف تار سند را، واضح و خوانا کنید.

□ ارتقای لبه:

می توانید لبه های متن را ارتقا دهید (حاشیه بین متن و پس زمینه).
وقتی مقدار را افزایش می دهید، لبه های متن باریک سیاه می شود.
اگر خطوط اضافی زیادی در تصویر اسکن شده وجود دارد، مقدار را کم کنید.

□ آستانه:

می توانید خط لبه بایتری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید).
اگر این مقدار را افزایش دهید، قسمت های سیاه رنگ بیشتر می شود و اگر این مقدار را کم کنید قسمت های سفید بزرگ تر می شوند.

□ سطح کاهش نویز:

می توانید سطح کاهش نقاط پراکنده روی صفحه را تنظیم کنید (نقاط سیاه اضافی).
هرچه مقدار بیشتر باشد، خطوط اضافی بیشتری از بین می روند.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

□ کادر:

سایه های لبه سند را حذف کنید.

تصحیح انحراف سند:

انحراف را در عکس اسکن شده، تصحیح کنید.
ممکن است این ویژگی نتواند سندهایی که بیش از حد کج وارد شده اند را تصحیح کند.

رد شدن از صفحه های خالی:

از صفحه های خالی حین اسکن صرف نظر کنید، در صورتی که در سندها وجود داشته باشد.
اگر نتیجه چیزی نیست که انتظار داشتید، سطح تشخیص را تنظیم کنید.

نکته:

- بعضی از صفحه ها ممکن است به صورت اشتباه به عنوان صفحه خالی رد شوند.
- وقتی اسناد دو طرفه منگنه شده به هم را اسکن می کنید، این ویژگی قابل استفاده نیست.

حالت تغذیه خودکار:

حالت تغذیه خودکار را تنظیم کنید. این ویژگی به شما امکان می دهد اسکن کردن را پس از اسکن شدن اسناد به طور خودکار ادامه دهید. این ویژگی برای اسکن اندازه های مختلف یا انواع اسناد اصلی به صورت تک به تک مفید است.
راهنماهای لبه را قبل از قرار دادن اصل سند تنظیم کنید.

□ روشن (کاملاً خودکار): وقتی سند تنظیم شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می شود، شروع به اسکن می کند.

□ روشن (نیمه خودکار): وقتی دکمه شروع اسکن فشار داده شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می شود، شروع به اسکن می کند.

تشخیص فید دوتایی:

هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این اخطار را نشان می دهد.

□ حسگر اولتراسوند: با استفاده از حسگر فراصوتی، اگر دو سند وارد شود این حالت را تشخیص می دهد. محدوده تشخیص را می توانید مشخص کنید.

□ طول: تغذیه دوپل طول را پیدا کنید. اگر طول سند اسکن شده با سند اولیه فرق داشته باشد، این طور تصور می شود که دو سند در دستگاه قرار گرفته است. تفاوت در طول مدنظر برای تشخیص را می توانید مشخص کنید.

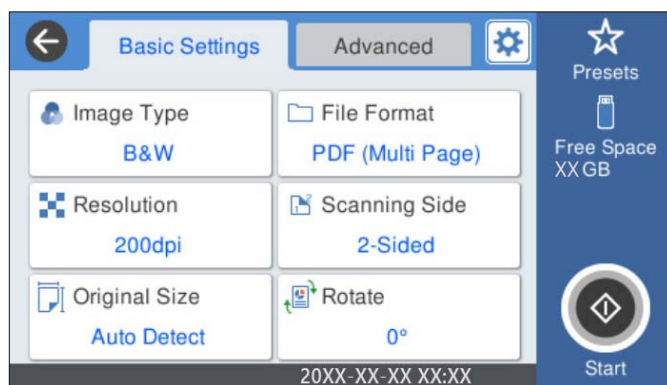
پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌کند.

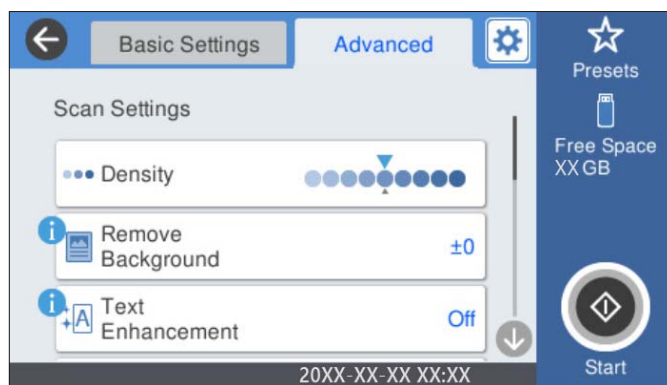
اسکن کردن به درایو USB

تصویر اسکن شده را می‌توانید در یک درایو USB ذخیره کنید.


1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
2. یک دستگاه USB را در درگاه USB رابط خارجی اسکنر وارد کنید.
3. منوی درایو USB را در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.
4. گزینه‌های زبانه **تنظیمات اصلی** مانند قالب ذخیره را تنظیم کنید.




5. گزینه پیشرفته را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را بررسی کنید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.



نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

6.  را انتخاب کنید و تنظیمات اسکنر را بررسی کنید و در صورت لزوم آنها را تغییر دهید. می‌توانید تنظیماتی مانند **آهسته** یا **عملکرد DFDS** را تغییر دهید.

7. روی گزینه  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن و خارج کردن درایو USB" در صفحه 20

گزینه‌های منوی ابتدایی برای اسکن به درایو USB

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

نوع تصویر:

رنگ عکس خروجی را انتخاب کنید.

هنگام انتخاب موارد زیر، اسکنر به طور خودکار رنگ اسناد اصل را تشخیص داده و با استفاده از رنگ‌های شناسایی شده، تصاویر را ذخیره می‌کند.

□ رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت، خاکستری 8 بیت یا تکرنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند. وقتی این گزینه انتخاب شده است، حساسیت موردنظر را برای اینکه هنگام اسکن کردن یک سند غیر-رنگی تعیین شود آیا سند اصلی سایه خاکستری یا تکرنگ است تنظیم کنید.

□ رنگ/مقیاس خاکستری:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا خاکستری 8 بیت تبدیل می‌کند.

□ رنگ/سیاه و سفید:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا تکرنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند.

انواع تصاویر موجود ممکن است بسته به قالب فایل انتخاب شده شما متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"ترکیب‌های قالب فایل و نوع تصویر موجود" در صفحه 88

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی می‌خواهید به عنوان PDF/A و PDF یا TIFF ذخیره کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.

□ نسبت فشردگی سازی:

میزان فشردگی سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

□ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکنر را انتخاب کنید.

سمت اسکن شونده:

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

□ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

❑ برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار":

محل برش را در هنگام انتخاب شناسایی خودکار تنظیم کنید.

❑ اسکن کارت لمینت:

برای سندهای لمینت، قسمت های کم رنگ اطراف لبه ها نیز ممکن است اسکن شوند.

نکته:

جلوه های مناسب ممکن است بسته به سند ایجاد نشوند.

چرخش:

تصویر اسکن شده را در جهت عقربه های ساعت بچرخانید. زاویه چرخش را بسته به سندی که می خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

گزینه های منوی پیشرفته برای اسکن کردن به درایو USB

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

رنگ پس زمینه اصلی اسناد اصلی را از تصویر اسکن شده خارج کنید.

برای استفاده از این قابلیت، رنگ پس زمینه سند باید روشن ترین رنگ سند و یکنواخت باشد. اگر پس زمینه طرحدار باشد یا سند حاوی متن یا شکلی روشن تر از پس زمینه باشد، این قابلیت به درستی کار نمی کند.

ارتقای متن:

حروف تار سند را، واضح و خوانا کنید.

❑ ارتقای لبه:

می توانید لبه های متن را ارتقا دهید (حاشیه بین متن و پس زمینه).

وقتی مقدار را افزایش می دهید، لبه های متن باریک سیاه می شود.

اگر خطوط اضافی زیادی در تصویر اسکن شده وجود دارد، مقدار را کم کنید.

❑ آستانه:

می توانید خط لبه بایتری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید).

اگر این مقدار را افزایش دهید، قسمت های سیاه رنگ بیشتر می شود و اگر این مقدار را کم کنید قسمت های سفید بزرگ تر می شوند.

❑ سطح کاهش نویز:

می توانید سطح کاهش نقاط پراکنده روی صفحه را تنظیم کنید (نقاط سیاه اضافی).

هرچه مقدار بیشتر باشد، خطوط اضافی بیشتری از بین می روند.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

کادر:

سایه های لبه سند را حذف کنید.

تصحیح انحراف سند:

انحراف را در عکس اسکن شده، تصحیح کنید.

ممکن است این ویژگی نتواند سندهایی که بیش از حد کج وارد شده اند را تصحیح کند.

رد شدن از صفحه های خالی:

از صفحه های خالی حین اسکن صرف نظر کنید، در صورتی که در سندها وجود داشته باشد.

اگر نتیجه چیزی نیست که انتظار داشتید، سطح تشخیص را تنظیم کنید.

نکته:

بعضی از صفحه ها ممکن است به صورت اشتباه به عنوان صفحه خالی رد شوند.

وقتی اسناد دو طرفه منگنه شده به هم را اسکن می کنید، این ویژگی قابل استفاده نیست.

حالت تغذیه خودکار:

حالت تغذیه خودکار را تنظیم کنید. این ویژگی به شما امکان می دهد اسکن کردن را پس از اسکن شدن اسناد به طور خودکار ادامه دهید. این ویژگی برای اسکن اندازه های مختلف یا انواع اسناد اصلی به صورت تک به تک مفید است.

راهنماهای لبه را قبل از قرار دادن اصل سند تنظیم کنید.

روشن (کاملاً خودکار): وقتی سند تنظیم شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می شود، شروع به اسکن می کند.

روشن (نیمه خودکار): وقتی دکمه شروع اسکن فشار داده شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می شود، شروع به اسکن می کند.

تشخیص فید دوتایی:

هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این اخطار را نشان می دهد.

حسگر اولتراسوند: با استفاده از حسگر فراصوتی، اگر دو سند وارد شود این حالت را تشخیص می دهد. محدوده تشخیص را می توانید مشخص کنید.

طول: تغذیه دویل طول را پیدا کنید. اگر طول سند اسکن شده با سند اولیه فرق داشته باشد، این طور تصور می شود که دو سند در دستگاه قرار گرفته است. تفاوت در طول مدنظر برای تشخیص را می توانید مشخص کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش فرض بازنشانی می کند.

اسکن کردن با استفاده از WSD

نکته:

این ویژگی تنها برای رایانه های دارای سیستم *Windows 8/Windows 8.1/Windows 10* کاربرد دارد.

در صورت استفاده از *Windows 7*، باید رایانه خود را پیشاپیش با این قابلیت تنظیم کنید.

1. سندها را قرار دهید.

2. منوی **WSD** را در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.

3. یک رایانه را انتخاب کنید.

4. روی  ضربه بزنید.

راه اندازی درگاه WSD

این بخش روش راه اندازی درگاه WSD برای *Windows 7* را شرح می دهد.

نکته:

در *Windows 8/Windows 8.1/Windows 10*، درگاه WSD به طور خودکار راه اندازی می شود.

برای راه اندازی درگاه WSD شرایط زیر باید برقرار باشد.

اسکنر و رایانه باید به شبکه متصل باشند.

درایور اسکنر در رایانه نصب شده باشد.

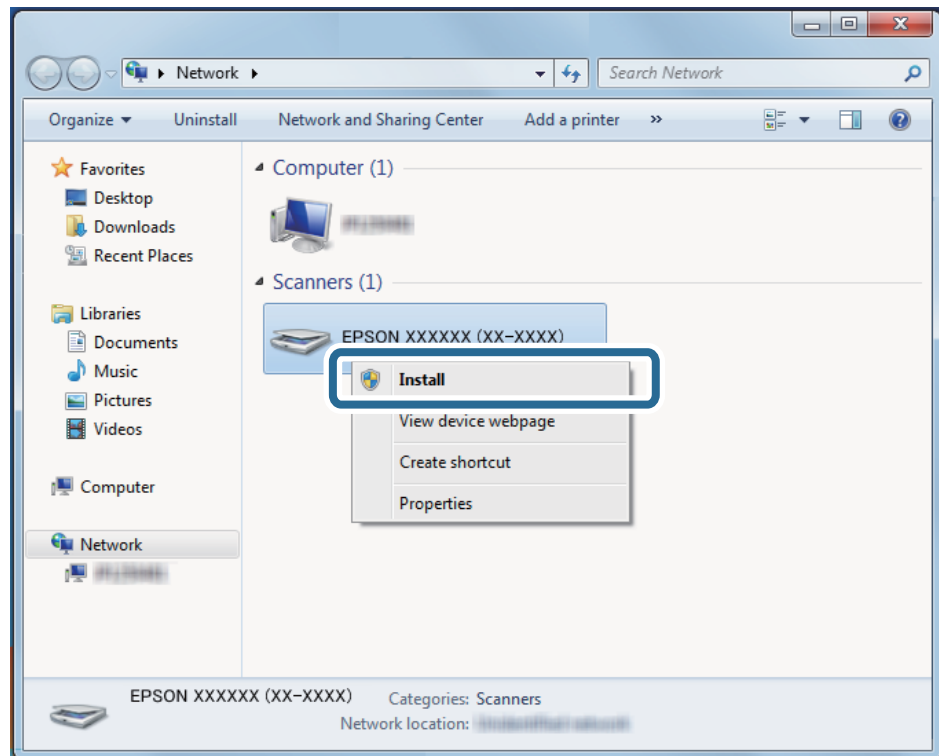
1. اسکنر را روشن کنید.

2. روی دکمه شروع رایانه کلیک کنید و سپس شبکه را انتخاب کنید.

3. روی اسکنر راست-کلیک کنید و روی **نصب** کلیک کنید.

در صفحه کنترل حساب کاربر روی **ادامه** کلیک کنید.

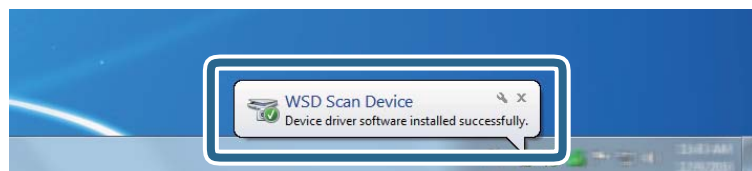
در صورت ظاهر شدن صفحه حذف روی حذف کلیک کنید و فرآیند را دوباره آغاز نمایید.



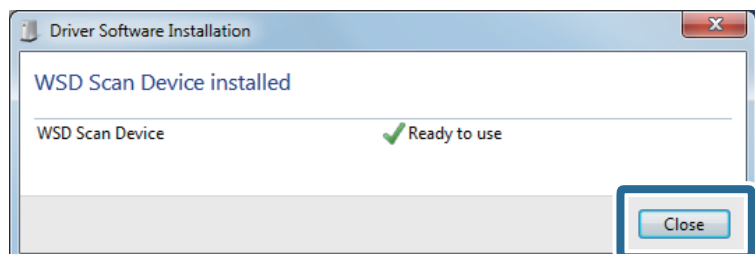
نکته:

نام اسکنر در شبکه و نام مدل (EPSONXXXXXXXX (XX-XXXX)) روی صفحه شبکه ظاهر می شود. از پانل کنترل اسکنر می توانید نام اسکنر ثبت شده در شبکه را بررسی کنید.

4. روی پیام ظاهر شده روی رایانه که آمادگی دستگاه شما را اعلام می کند، کلیک کنید.



5. پیام روی صفحه را بررسی و روی بستن کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید. روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) < دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.

7. بررسی کنید که آپکونی به همراه نام اسکنر روی شبکه نشان داده شود. در هنگام استفاده از WSD نام اسکنر را انتخاب کنید.

ترکیب‌های قالب فایل و نوع تصویر موجود

شما می‌توانید انواع تصویر زیر را بسته به قالب فایل و مقصد انتخاب کنید.

قالب فایل					مقصد
TIFF (چند صفحه)	TIFF (تک صفحه)	PDF (چند صفحه) PDF/A (چند صفحه)	PDF (صفحه تک) PDF/A (صفحه تک)	JPEG	
<input type="checkbox"/> سیاه/سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/سیاه و سفید <input type="checkbox"/> رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/سیاه و سفید <input type="checkbox"/> رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/سیاه و سفید <input type="checkbox"/> رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری	پوشه شبکه/FTP Scan to My Folder
<input type="checkbox"/> سیاه/سفید	<input type="checkbox"/> سیاه/سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/سیاه و سفید <input type="checkbox"/> رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/سیاه و سفید <input type="checkbox"/> رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری	ایمیل Scan to My Email
-	-	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری	اینترنتی


قالب فایل					مقصد
TIFF (چند صفحه)	TIFF (تک صفحه)	PDF (چند صفحه) PDF/A (چند صفحه)	PDF (صفحه تکی) PDF/A (صفحه تکی)	JPEG	
<input type="checkbox"/> سیاه/سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/سیاه و سفید <input type="checkbox"/> رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/سیاه و سفید <input type="checkbox"/> رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> سیاه/سفید <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/سیاه و سفید <input type="checkbox"/> رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید	<input type="checkbox"/> رنگی <input type="checkbox"/> خاکستری <input type="checkbox"/> رنگ/مقیاس خاکستری	درایو USB

اسکن کردن با استفاده از تنظیمات پیش‌تنظیمات

می‌توانید تنظیمات از پیش تعیین شده پیش‌تنظیمات را که می‌خواهید برای اسکن از آنها استفاده کنید، بارگذاری کنید.

1. برای بارگذاری پیش‌تنظیمات یکی از روش‌های زیر را استفاده کنید.

گزینه پیش‌تنظیمات را در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید و سپس تنظیمات را از لیست انتخاب کنید.

گزینه  را در منوی اسکن کردن را انتخاب کنید، سپس گزینه بارگذاری موارد از پیش تنظیم شده و در انتها تنظیمات را از لیست انتخاب کنید.

اگر آیکن پیش‌تنظیمات را به صفحه اصلی اضافه کرده‌اید، آیکن را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

نکته:

اگر ارسال فوری را در تنظیمات از پیش تعیین شده، فعال کرده‌اید، اسکن بلافاصله شروع می‌شود.

2. اگر صفحه تأیید بارگذاری نمایش داده می‌شود، بستن را انتخاب کنید تا صفحه را ببندید.

3. تنظیمات پیش‌تنظیمات بارگذاری شده را بررسی کنید.

4. روی گزینه  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "ثبت پیش‌تنظیمات" در صفحه 146

اسکن از رایانه

اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا اسناد و فرم‌ها را برای رفع نیازهای شما به راحتی و با کارایی بالا به نسخه دیجیتالی تبدیل کنید.

با استفاده از Document Capture Pro عملکردهای زیر در دسترس می‌باشند.

□ شما می‌توانید مجموعه‌ای از عملیات‌ها از قبیل اسکن و ذخیره کردن را به عنوان یک "کار" مدیریت کرده و اجرا نمایید.

□ شما می‌توانید یک "کار" پیکربندی کنید تا تصاویر اسکن شده را با قالب‌های مختلف (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-) ذخیره کند (TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).

□ با قرار دادن کاغذ تقسیم‌کننده بین اسناد یا با استفاده از اطلاعات بارکد روی اسناد می‌توانید اسناد را به طور خودکار مرتب کنید.

□ شما می‌توانید از اطلاعات اسکن کردن یا موارد لازم برای محتوای اسکن شده به صورت داده‌های فهرست راهنما خروجی بگیرید.

□ شما می‌توانید چندین مقصد تنظیم کنید.

□ شما می‌توانید با استفاده از عملیات‌های ساده بدون نیاز به ایجاد یک کار اسکن کنید.

با استفاده از این عملکردها می‌توانید اسناد کاغذی را به نحو کارآمدتری دیجیتالی کنید، برای مثال، وقتی تعداد زیادی اسناد اسکن می‌کنید یا از آنها در یک شبکه استفاده می‌کنید.

نکته:

□ جهت کسب اطلاعات دقیق درباره نحوه کار با Document Capture Pro، به URL زیر مراجعه کنید:

<https://support.epson.net/dcp/>

□ Document Capture Pro سرور Windows را پشتیبانی نمی‌کند.

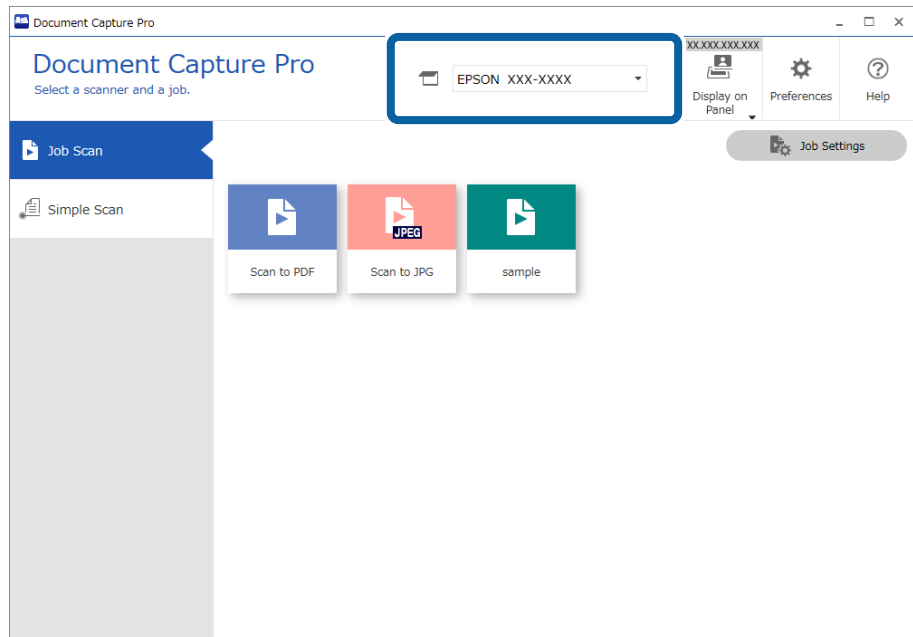
اسکن کار به چه معناست؟

با ثبت مجموعه‌ای از عملکردهای پرکاربرد به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار ثبت شده انجام دهید. با تخصیص دادن کار به پانل کنترل اسکن می‌توانید کار را از پانل کنترل نیز آغاز کنید.

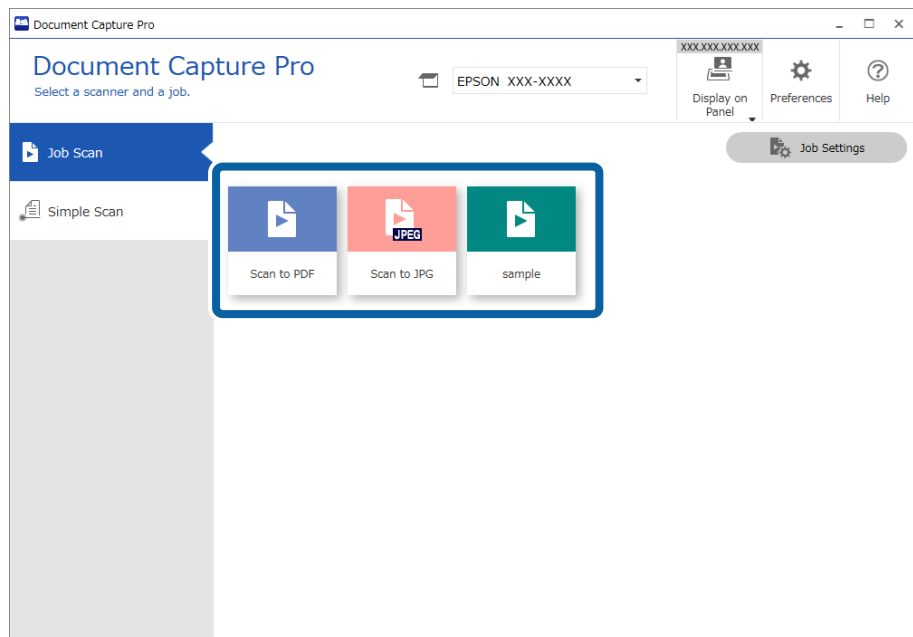
انجام یک اسکن کار

این بخش جریان کار اسکن با استفاده از یک کار موجود را شرح می‌دهد.

1. اسکنر مدنظر جهت استفاده را از صفحه بالای Document Capture Pro انتخاب کنید. وقتی نرم افزار را اجرا کنید، به طور به آخرین اسکنر استفاده شده متصل می شود.



2. روی زبانه Job Scan و سپس آیکن کاری که می خواهید انجام دهید، کلیک کنید.



کار انتخاب شده اجرا می شود.

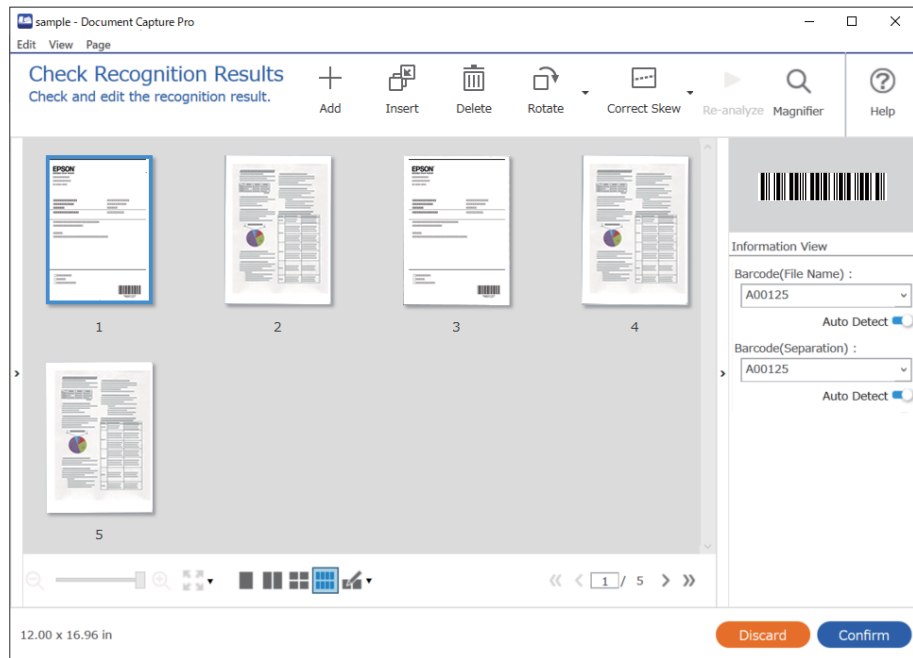
وقتی کاری را اجرا می کنید که گزینه **Show the preview while scanning** در بخش تنظیمات اسکن برای آن انتخاب شده است، صفحه پیش نمایش در حین اسکن نشان داده می شود.

3. اگر کاری را اجرا کنید که حاوی عناصر زیر در تنظیمات نام فایل، تنظیمات، تنظیمات جداسازی یا تنظیمات نمایه کردن تعریف شده توسط کاربر در تنظیمات ذخیره است و عناصر در صفحه اسکن شده تشخیص داده شوند، ناحیه تشخیص به صورت یک سایه روی تصویر نمایش داده می‌شود. در صورت نیاز، نتایج تشخیص را به صورت دستی تصحیح کنید یا ناحیه را تغییر دهید و عملکرد تشخیص را مجدداً اجرا کنید.

OCR

بارکد

فرم



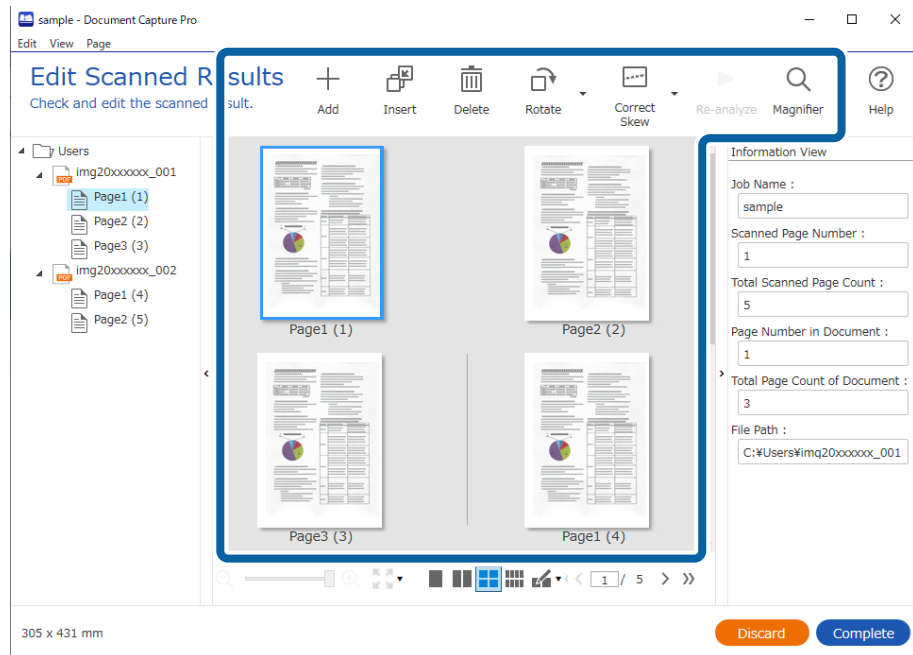
4. برای کارهایی که **Show Edit Page dialog before saving** در تنظیمات اسکن انتخاب شده‌اند، نتایج اسکن را بعد از اسکن در صفحه **Edit Scanned Results** بررسی کنید و سپس در صورت لزوم، اصلاح کنید.

شما می‌توانید موارد زیر را در صفحه **Edit Scanned Results** بررسی و ویرایش کنید.

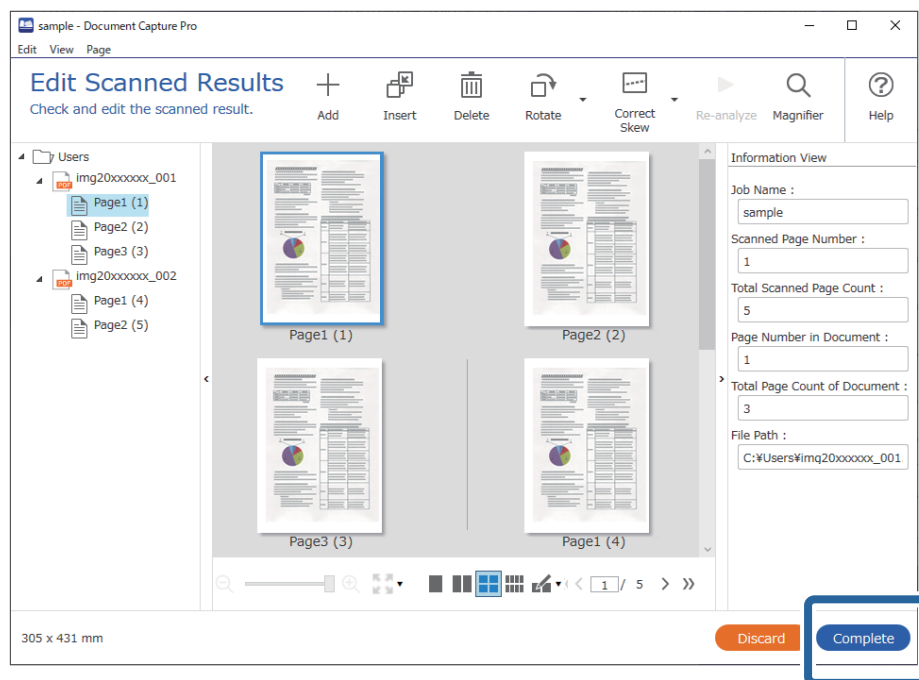
نتایج جداسازی

تصاویر اسکن شده

داده‌های فهرست راهنما



5. برای پایان اجرای یک اسکن کار، روی گزینه **Complete** کلیک کنید.



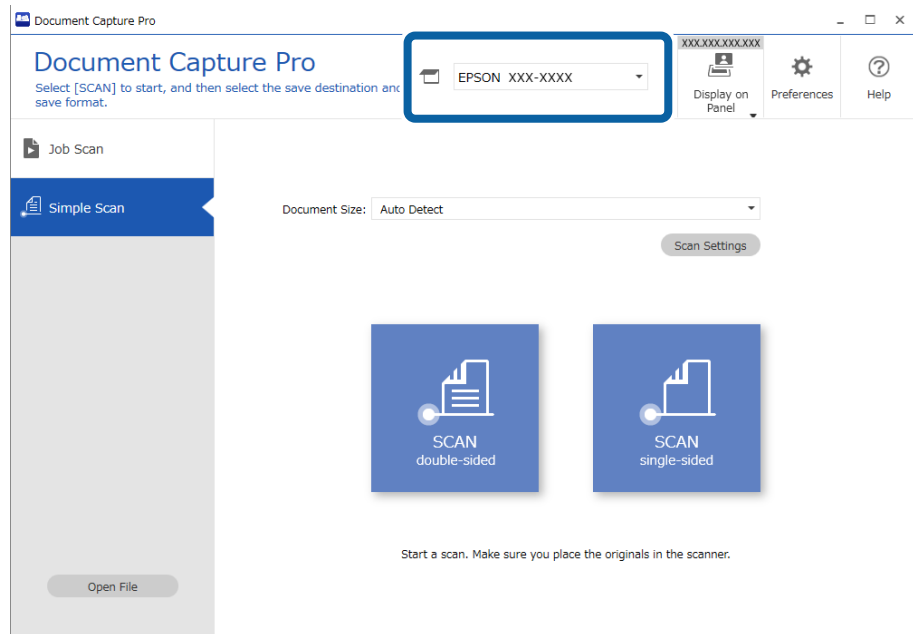
اسکن ساده به چه معناست؟

شما می‌توانید بدون ایجاد یک کار اسناد را اسکن کنید. نتایج را پس از اسکن بررسی کنید و سپس مقصد را ذخیره یا تنظیم کنید. با تخصیص دادن تنظیمات اسکن ساده به پانل کنترل اسکن می‌توانید اسکن را از پانل کنترل نیز آغاز کنید.

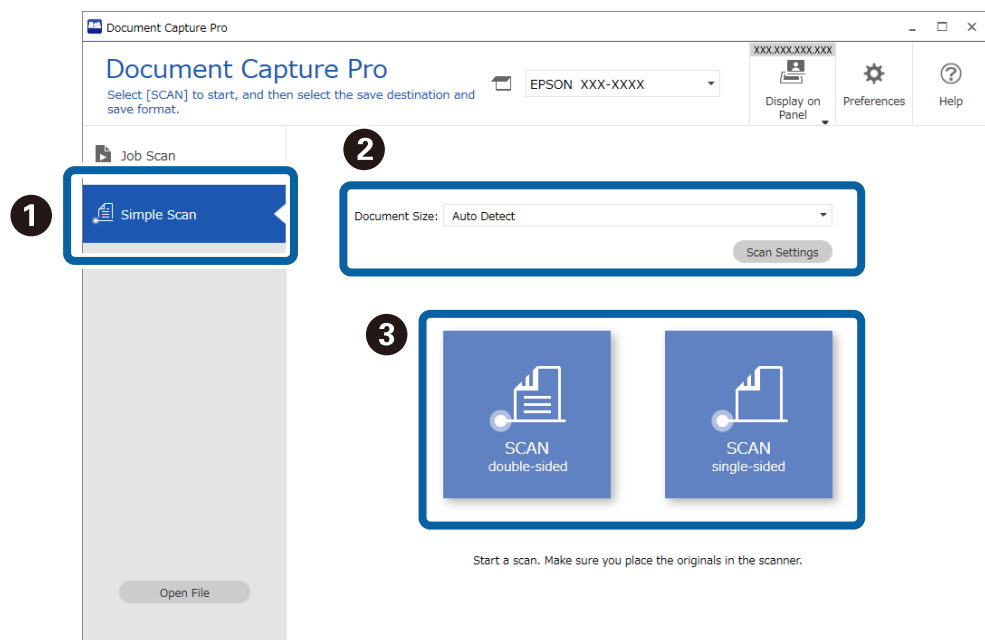
انجام یک اسکن ساده

این بخش جریان کار اسکن بدون استفاده از یک کار را شرح می‌دهد.

1. اسکنر مدنظر جهت استفاده را از صفحه بالای Document Capture Pro انتخاب کنید. وقتی نرم‌افزار را اجرا کنید، به طور به آخرین اسکنر استفاده شده متصل می‌شود.



2. روی زبانه **Simple Scan** کلیک کنید، گزینه **Document Size** را انتخاب کنید و سپس روی آیکن **SCAN double-sided** یا **SCAN single-sided** کلیک کنید.

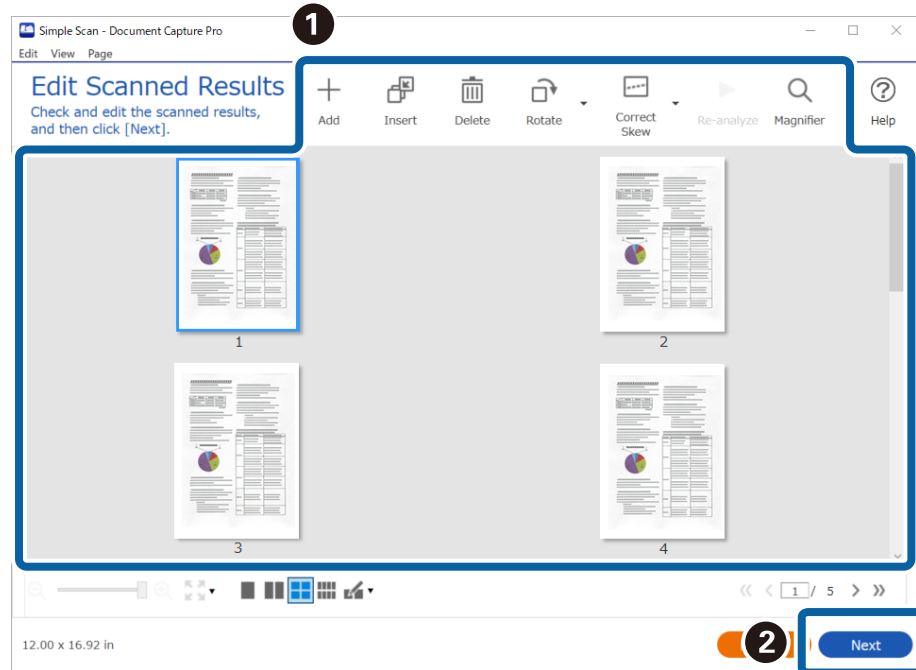


نکته:

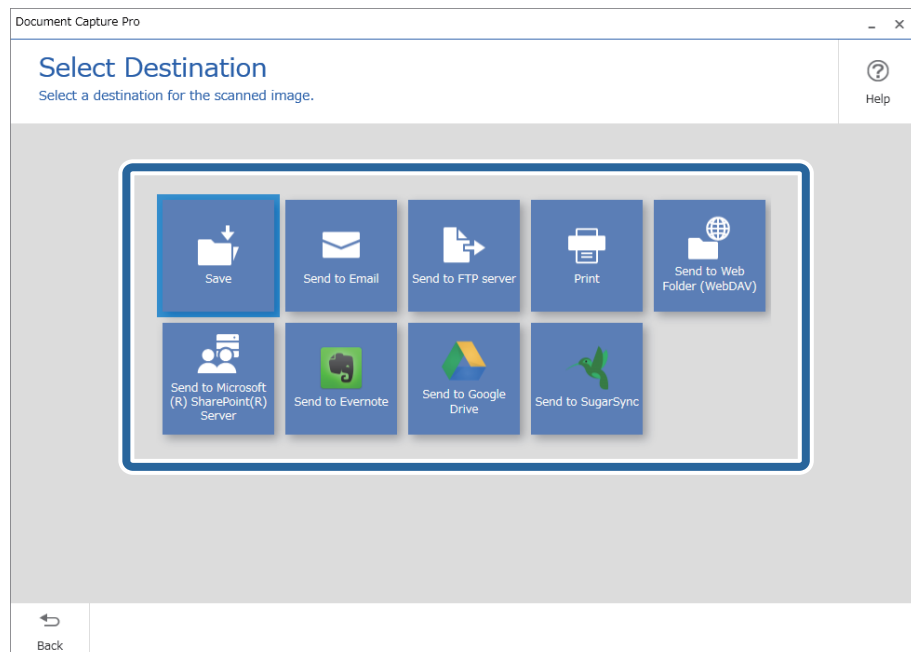
برای انتخاب وضوح روی گزینه **Scan Settings** کلیک کنید. تنظیمات دقیق‌تر را می‌توانید از طریق **Epson Scan 2** انجام دهید.

تصویر در حال اسکن نمایش داده می‌شود.

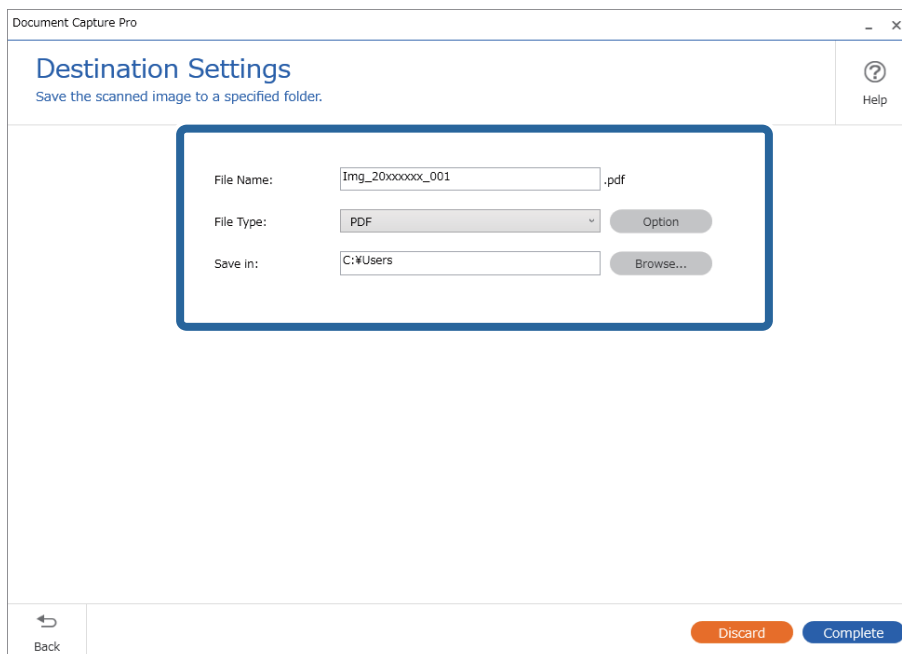
3. روی نتایج اسکن در صفحه **Edit Scanned Results** کلیک کنید، موارد لازم را ویرایش نمایید و در نهایت روی گزینه **Next** کلیک کنید.



4. مقصد داده‌های اسکن شده را در صفحه **Select Destination** تنظیم کنید.



5. فایل موردنظر برای ذخیره کردن و قالب ذخیره‌سازی را در صفحه **Destination Settings** انتخاب کنید. همچنین، تنظیمات دقیق‌تر را می‌توانید مطابق با مقصد اعمال کنید. موارد نمایش‌یافته به مقصد بستگی دارند. وقتی گزینه **Save** انتخاب شده باشد، صفحه زیر نمایش داده می‌شود.



6. برای پایان اجرای یک اسکن ساده، روی گزینه **Complete** کلیک کنید.

اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ و بارگذاری در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود.

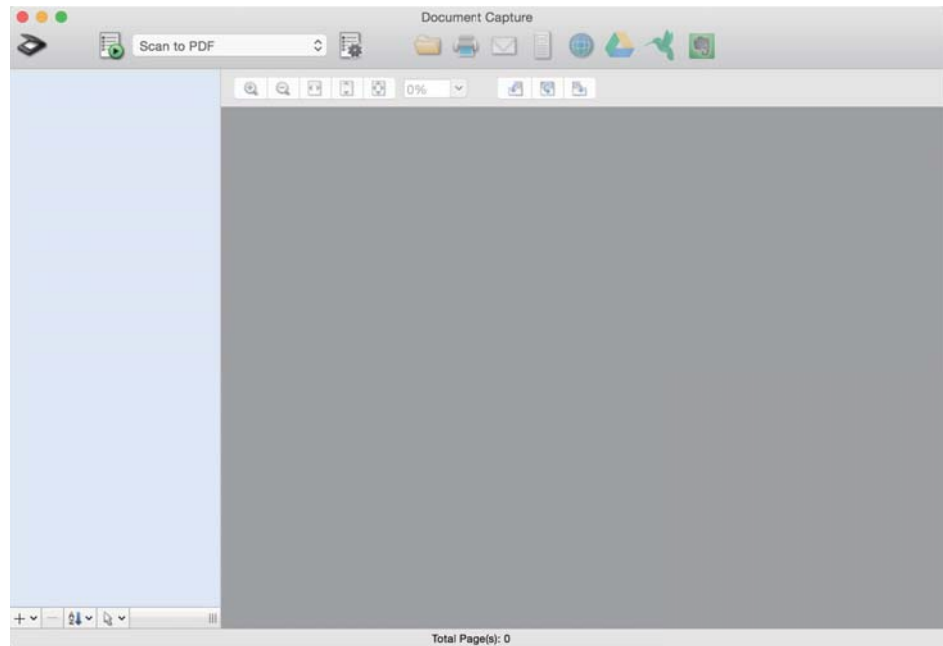
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

نکته:

در هنگام استفاده از اسکنر خود از عملکرد جابجایی سریع کاربر استفاده نکنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

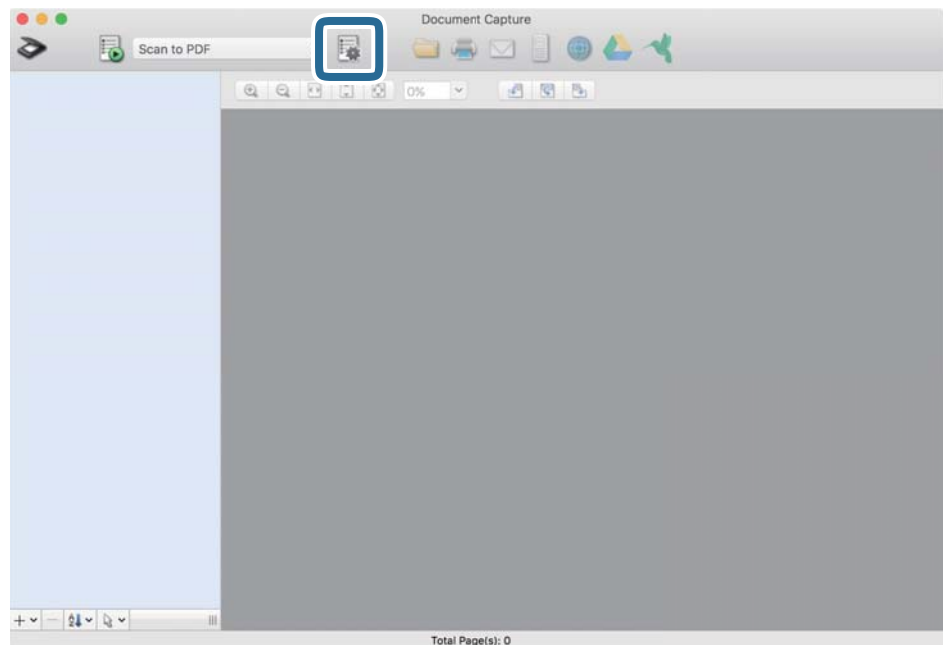
گزینه **Finder** < **برو** < **برنامه‌ها** < **Epson Software** < **Document Capture** را انتخاب کنید.



نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

2. روی  کلیک کنید.

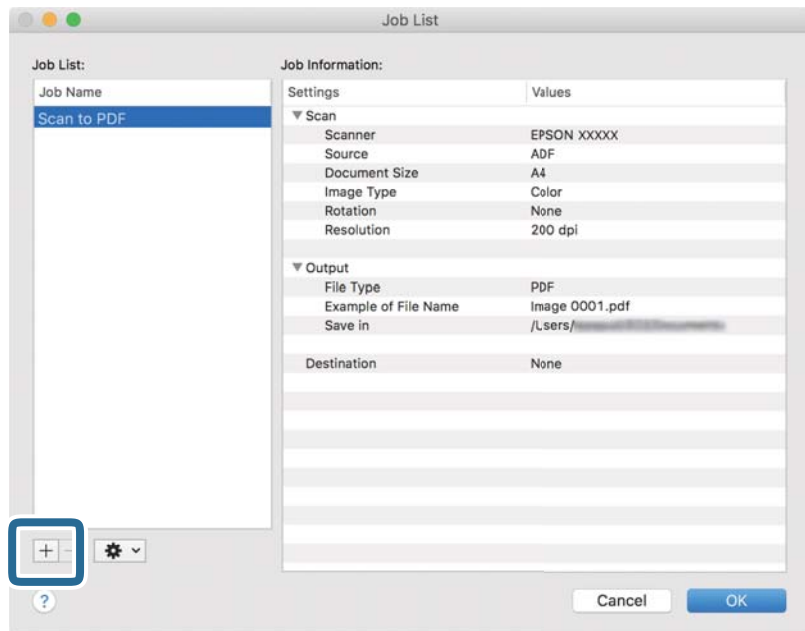


صفحه **Job List** نمایش داده می‌شود.

نکته:

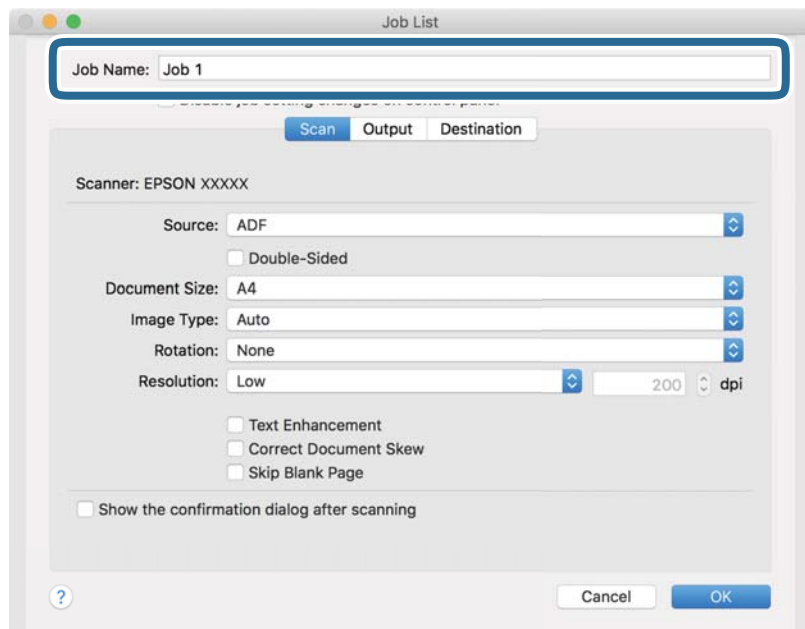
یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب **PDF** را فراهم می‌کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال 10 بروید.

3. بر روی نماد + کلیک کنید.

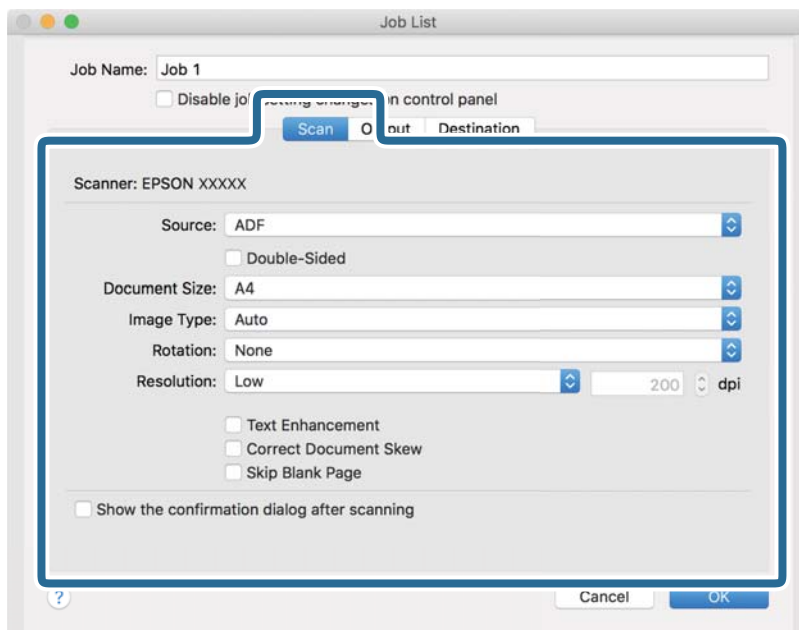


صفحه تنظیم کار نمایش داده می‌شود.

4. Job Name را تنظیم کنید.



5. تنظیمات اسکن را در زبانه **Scan** تغییر دهید.



Source: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

Document Size: اندازه سندی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید.

Image Type: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Rotation: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

Resolution: رزولوشن را انتخاب کنید.

نکته:

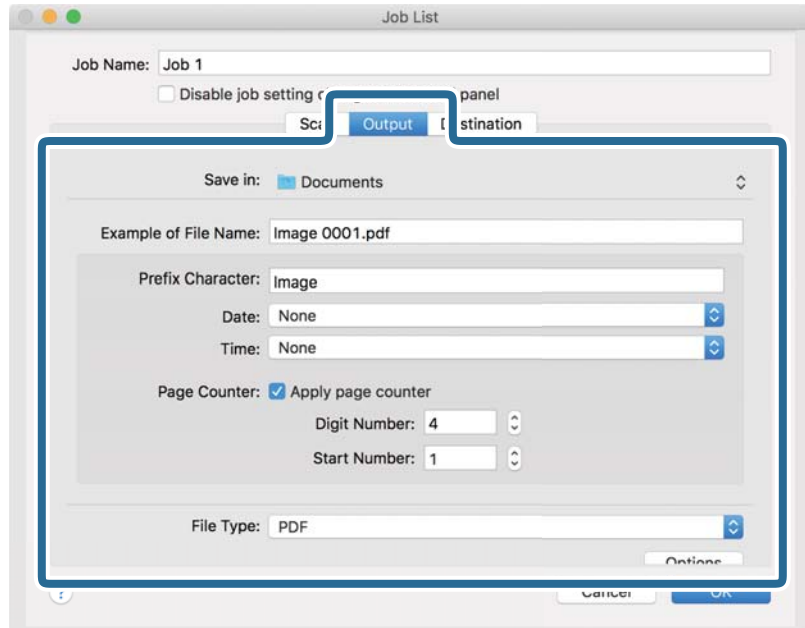
همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

Text Enhancement: انتخاب کنید تا حروف تار سند، واضح و خوانا شوند.

Correct Document Skew: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

Skip Blank Page: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف‌نظر گردد.

6. پس از کلیک کردن بر روی **Output** تنظیمات خروجی را اعمال کنید.



Save in □: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Example of File Name □: نمونه‌ای از نام فایل ساخته شده با تنظیمات جاری را نشان می‌دهد.

Prefix Character □: برای نام فایل پیشوند تعیین کنید.

Date □: به نام فایل تاریخ اضافه کنید.

Time □: به نام فایل زمان اضافه کنید.

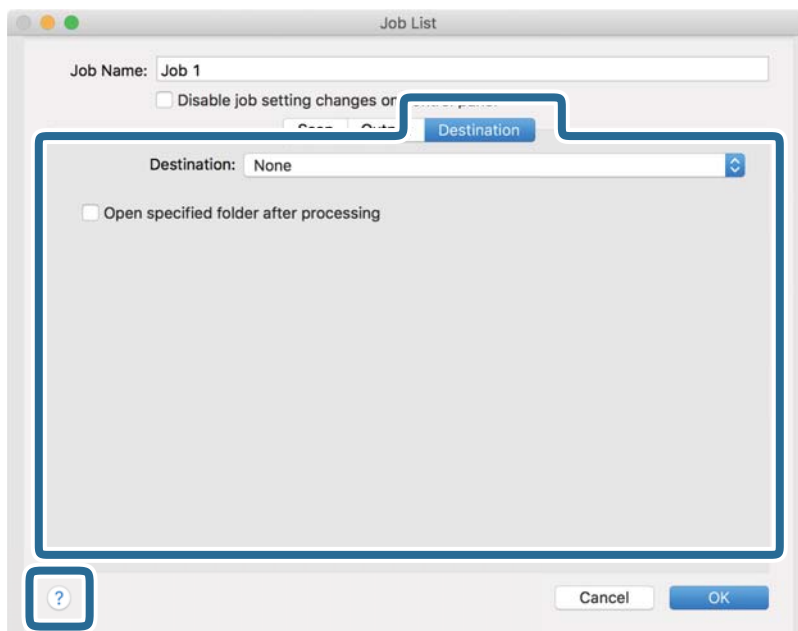
Page Counter □: به نام فایل شماره صفحه اضافه کنید.

File Type □: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Options** کلیک کنید.

7.

روی **Destination** کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی ? (Help) کلیک کنید.



نکته:


اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری بارگذاری کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

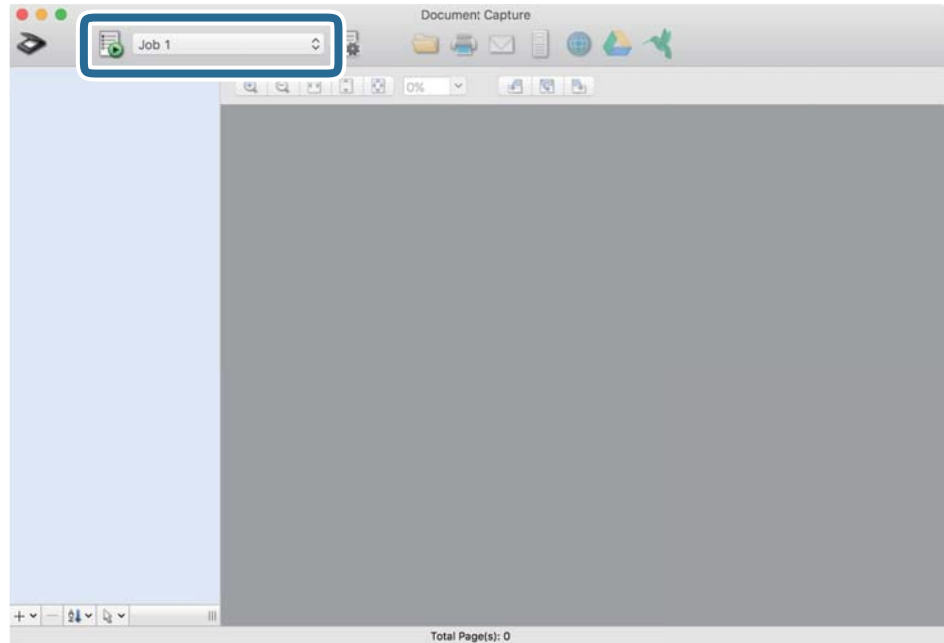
اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وبسایت *Evernote Corporation* دانلود کرده و آن را نصب کنید.

8. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات کارها بسته شود.

9. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job List** بسته شود.

10. سند را قرار دهید.


11. کار را از فهرست کشویی انتخاب کنید و بر روی نماد  کلیک کنید.



کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

12. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.
تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. پس از کلیک کردن بر روی  تنظیمات را تغییر دهید و بر روی **Preview Scan** کلیک کنید. سپس، بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

اسناد را می‌توانید با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسب هستند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

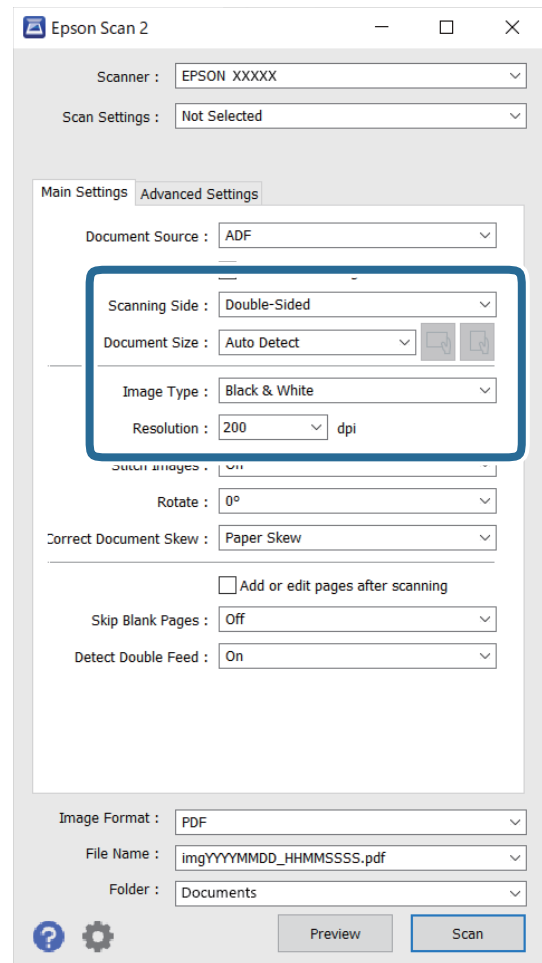
Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

Mac OS

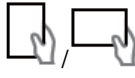
مسیر برو < برنامه‌ها < **Epson Software < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



طرف اسکن: روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو طرفه را انتخاب کنید.

اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

دکمه‌های  **(جهت نمایش سند اصلی):** انتخاب جهت نمایش سند اصلی که بارگذاری کردید. با توجه به اندازه سند، ممکن است این مورد به صورت خودکار تنظیم شده و قابل تغییر نباشد.

نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:

گزینه **ADF** به صورت خودکار به عنوان حالت منبع سند تنظیم شده است.

در زبانه **تنظیمات اصلی** می‌توانید تنظیمات زیر را نیز اعمال کنید.

اتصال تصاویر به یکدیگر: برای وصله کردن تصاویر به جلو و عقب در هنگام اسکن کردن هر دو طرف سند این گزینه را انتخاب کنید.

چرخاندن: برای چرخاندن ساعتگرد سند و اسکن کردن آن این گزینه را انتخاب کنید.

تصحیح انحراف سند: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

افزودن/ویرایش بعد از اسکن: برای افزودن اسناد دیگر یا ویرایش (چرخاندن، حرکت دادن و حذف کردن) صفحات اسکن شده پس از اسکن کردن، این گزینه را انتخاب کنید.

عبور از صفحه های خالی: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی که ممکن است در اسناد وجود داشته باشد، صرف‌نظر گردد.

شناسایی تغذیه دوتایی: برای نشان دادن هشدار در هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این گزینه را انتخاب کنید.

4.

سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده سمت اول صفحه اول اسناد را ببینید. فقط صفحه اول سند اصلی را درون سینی ورودی قرار دهید و روی دکمه **پیش‌نمایش** کلیک کنید. پنجره پیش‌نمایش باز می‌شود، تصویر پیش‌نمایش نشان داده می‌شود و صفحه از اسکنر خارج می‌شود.

صفحه بیرون آمده را به همراه دیگر اسناد اصلی به جای خود بازگردانید.

در زبانه **تنظیمات پیشرفته** می‌توانید تنظیمات تصویر را با استفاده از تنظیمات مفصل از قبیل موارد زیر که برای اسناد متنی مناسبند، انجام دهید.

حذف پس زمینه: برای حذف کردن پس زمینه از سند این گزینه را انتخاب کنید.

ارتقای متن: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

تقسیم بندی خودکار بخش‌ها: انتخاب کنید تا در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف واضح‌تر شده و تصاویر صاف‌تر شوند.

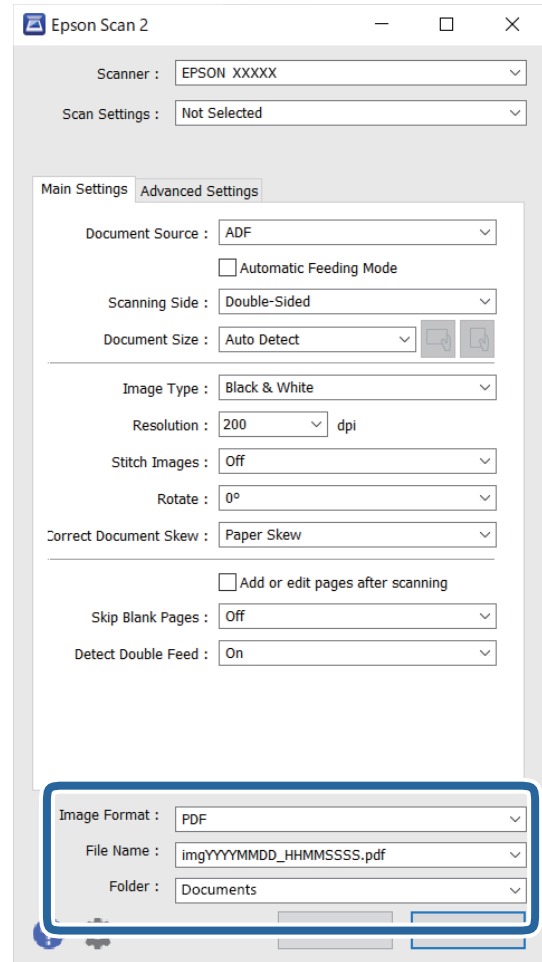
حذف شدگی: رنگ مشخص شده را می‌توانید از تصویر اسکن شده حذف کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به طور مثال، می‌توانید علامت‌ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه‌ها نوشته‌اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.

تقویت رنگ: می‌توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. مثلاً، می‌توانید حروف یا خطوط روشن را تقویت کنید.

نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.




قالب تصویر: قالب ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید. تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه‌ها را از فهرست انتخاب کنید.

نام فایل: نام فایل ذخیره‌سازی که نمایش داده شده است را بررسی کنید. می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب **تنظیمات** از فهرست، تغییر دهید.

پوشه: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید. با انتخاب **انتخاب** از فهرست می‌توانید پوشه دیگری انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

6. روی اسکن کلیک کنید.

نکته:

با فشردن دکمه  روی پانل کنترل اسکنر نیز می‌توانید اسکن را آغاز کنید.

برای اسکن کردن سندی مانند کاغذ نازک که احتمالاً گیر می‌کند، **آهسته** را در پانل کنترل فعال کنید تا سرعت اسکن کاهش یابد.

تصویر اسکن شده در پوشه‌ای که تعیین کرده‌اید ذخیره می‌شود.

تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Windows Epson Scan 2

هنگام اسکن کردن سندهای خاص، باید برخی گزینه‌ها را در زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 تنظیم کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید پنجره را با فشار دادن دکمه Detailed Settings زبانه Scan Settings باز کنید.

نوع سند	تنظیمات لازم
پاکت نامه‌ها	گزینه خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
کارت‌های اعتباری	گزینه کارت پلاستیکی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
برگه حامل	<p><input type="checkbox"/> اگر شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، کجی کاغذ سند به صورت خودکار تصحیح می‌شود حتی اگر خاموش را در تصحیح انحراف سند انتخاب کرده باشید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر اندازه‌ای به غیر از شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، فقط می‌توانید از انحراف محتوا هنگام استفاده از تصحیح انحراف سند استفاده کنید.</p> <p>انحراف کاغذ در زمان انتخاب این گزینه، اعمال نمی‌شود. هنگامی که انحراف کاغذ و محتوا را انتخاب می‌کنید، فقط کجی محتویات تصحیح می‌شود.</p>
سندهای دارای اندازه بزرگ	اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در لیست اندازه سند وجود ندارد، اندازه را به صورت دستی در پنجره تنظیم سفارشی انتخاب ایجاد کنید.
کاغذ بلند	اگر اندازه در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تشخیص خودکار (کاغذ طویل) یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد شود.
کارت‌های لمینت	<p>برای اسکن کردن نواحی اطراف لبه‌ها، تنظیمات را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید تا پنجره تنظیم اندازه سند باز شود. سپس، اسکن کارت لمینت شده را از پنجره انتخاب کنید.</p> <p>ذکته: بسته به سند ممکن است تأثیر مناسب حاصل نگردد. اگر نواحی شفاف اطراف لبه‌ها اسکن نمی‌شوند، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید و سپس به صورت دستی یک اندازه ایجاد نمایید.</p>

تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد

مزایا و معایب افزایش وضوح

وضوح به معنای تعداد پیکسل‌ها (کوچک‌ترین محل یک تصویر) در هر اینچ (25.4 میلی‌متر) است و بر اساس واحد dpi (نقطه در اینچ) اندازه گیری می‌شود. مزایای افزایش وضوح این است که جزئیات تصویر دقیق‌تر هستند. عیب و اشکال آن این است که اندازه فایل بزرگ می‌شود.

- اندازه فایل بزرگ می‌شود
- (وقتی وضوح را دو برابر می‌کنید، اندازه فایل چهار برابر می‌شود).
- اسکن کردن، ذخیره و خواندن تصویر، زمان بیشتری طول می‌کشد.
- ارسال و دریافت ایمیل‌ها یا ارسال فکس مدت زمان بیشتری طول می‌کشد.
- تصویر خیلی بزرگ می‌شود و در صفحه نمایش جا نمی‌گیرد یا به درستی روی صفحه چاپ نمی‌شود

فهرست وضوح‌های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

استفاده از AirPrint

AirPrint اسکن فوری از یک دستگاه Mac بدون نیاز به نصب درایورها یا دانلود نرم افزار را امکان پذیر می کند.



1. اسناد را بارگذاری کنید.
 2. محصول را به همان شبکه ای وصل کنید که دستگاه Mac شما متصل است یا محصول خود را از طریق یک کابل USB به Mac وصل کنید.
 3. در صفحه **ترجیحات سیستم** در دستگاه Mac خود، روی گزینه **چاپگرها و اسکنرها** کلیک کنید.
 4. اسکنر خود را از فهرست انتخاب کنید و سپس بر روی گزینه **باز کردن اسکنر** کلیک کنید.
 5. تنظیمات اسکن مورد نیاز را انتخاب کنید و سپس شروع به اسکن کنید.
- نکته:**
برای مشاهده اطلاعات بیشتر، راهنمای کاربری macOS خود را ببینید.

اسکن کردن با استفاده از Chromebook

شما می توانید از طریق Chromebook اسکن کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
2. اسکنر را به شبکه ای که Chromebook به آن متصل است وصل کنید یا اسکنر را با استفاده از یک کابل USB به Chromebook متصل کنید.
3. برنامه اسکنر را در Chromebook باز کنید.
4. اسکنر خود را انتخاب کرده و سپس در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

5. از Chromebook خود در اسکنر اسکن کنید.

نکته:

جهت مشاهده جزئیات، پیوند <https://www.google.com/chromebook/> را بررسی کنید.

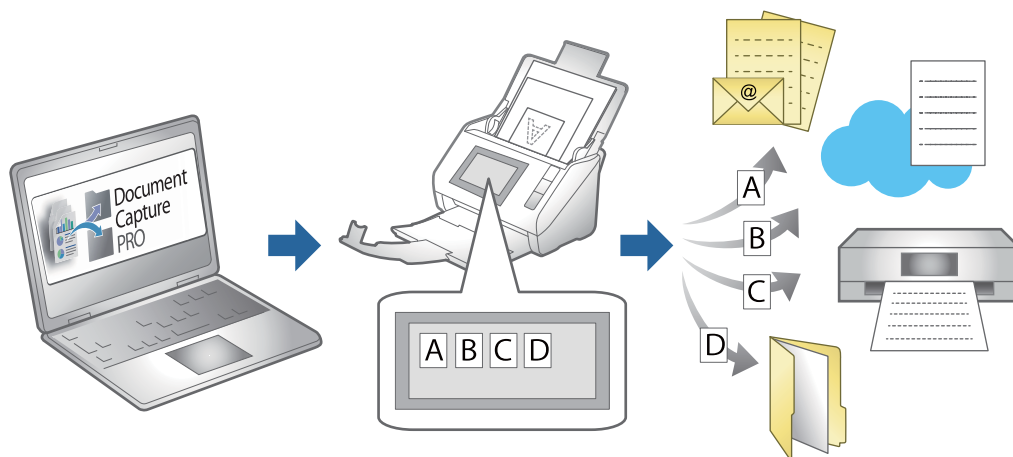
تنظیم یک کار

می‌توانید مجموعه‌ای از عملیات را مانند Send — Save — Scan به عنوان یک "کار" ثبت کنید.

با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار با استفاده از Document Capture Pro (Windows)، Document Capture (Mac OS) یا Document Capture Pro Server (Windows Server)، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید.

نکته:

کار ثبت‌شده را می‌توانید به عنوان *Presets* در پانل کنترل اسکنر تنظیم کنید. این تنها برای رایانه‌های متصل از طریق شبکه در دسترس می‌باشد.



ایجاد یک کار و تخصیص یک کار به پانل کنترل (Windows)

برای اطلاعات بیشتر به دفترچه راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید. برای مشاهده تازه‌ترین دفترچه راهنما از URL زیر بازدید نمایید.

<https://support.epson.net/dcp/>

نکته:

یک کار پیش‌تنظیم وجود دارد که تصاویر اسکن شده را در قالب فایل‌های PDF ذخیره می‌کند.


اطلاعات مرتبط

← "اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 68

ایجاد و ثبت کار (Mac OS)


روش تنظیم کار در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید.
پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.
3. بر روی نماد + کلیک کنید.
پنجره **Job Settings** نمایش داده می‌شود.
4. تنظیمات کار را در پنجره **Job Settings** انجام دهید.
 Job Name: نام کاری را که می‌خواهید ثبت کنید وارد نمایید.
 Scan: تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.
 Output: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایلها و... را تنظیم کنید.
 Destination: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا سرور وب هدایت کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.
کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.
2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید.
پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.
3. روی نماد  کلیک و **Event Settings** را انتخاب کنید.
4. کاری را که می‌خواهید در پانل کنترل اجرا شود از منو کشویی انتخاب کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.
کار به پانل کنترل اسکن اختصاص داده می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 68

اسکن کردن در حالت تغذیه خودکار

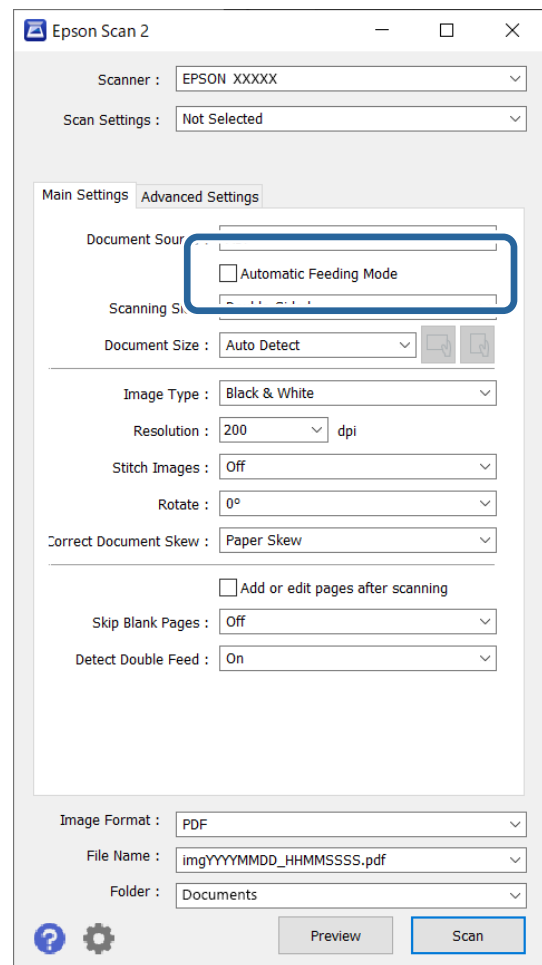
در حالت تغذیه خودکار، هنگامی که اسکنرها در ADF قرار می‌گیرند، فرآیند اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد. این زمانی مفید است که در نظر داشته باشید اسناد را یک به یک اسکن کنید یا اسنادی را به فرآیند اسکن فعلی اضافه نمایید. هنگام استفاده از Document Capture Pro می‌توانید از حالت تغذیه خودکار نیز استفاده کنید.

1. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

نکته:

هنگام استفاده از Document Capture Pro می‌توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه تنظیمات اسکن باز کنید.

2. حالت تغذیه خودکار در زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.



3. سایر تنظیمات مربوط به اسکن را در پنجره اصلی Epson Scan 2 انجام دهید.

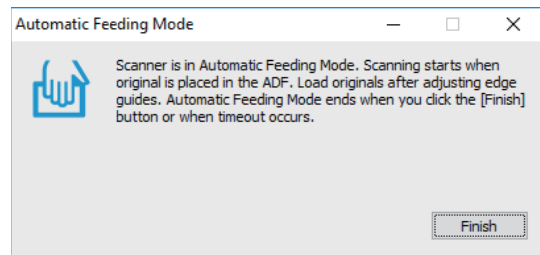
4. روی اسکن کلیک کنید.

نکته:

هنگام استفاده از Document Capture Pro، برای ذخیره تنظیمات اسکن روی ذخیره کلیک کنید. پس از شروع اسکن، حالت تغذیه خودکار شروع می‌شود.

حالت تغذیه خودکار شروع می‌شود.

پنجره حالت تغذیه خودکار در رایانه و اسکنر نمایش داده می‌شود.



5. راهنماهای لبه را تنظیم کنید و سپس سند را در ADF قرار دهید.

اسکنر به صورت خودکار شروع می‌شود.

6. پس از متوقف شدن اسکنر، سند بعدی را در ADF قرار دهید.

این پروسه را تکرار کنید تا اینکه همه اسکنرها را اسکن شوند.

نکته:

تنظیمات اسکنر را می‌توانید در پانل کنترل اسکنر تنظیم کنید.

• آهسته: سرعت اسکنر را کاهش می‌دهد. از این گزینه برای اسکنر سندهایی مانند کاغذ نازک که احتمال گیر کردن دارند، استفاده کنید.

• زمان توقف ورود دوتایی: وقتی تغذیه دوتایی انتخاب شود، عملیات را تنظیم می‌کند.

• عملکرد DFDS: تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکنر ادامه می‌دهد. از این گزینه برای اسکنر سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، استفاده کنید.

• محافظت کاغذ: با متوقف کردن فوری اسکنر در زمانی که خطای تغذیه رخ می‌دهد، آسیب به اسکنرها را کاهش می‌دهد.

• تشخیص کثیفی شیشه: گردوخاک روی سطح شیشه‌ای داخل اسکنر را تشخیص می‌دهد.

7. پس از اسکن کردن همه اسناد، حالت تغذیه خودکار را ببندید.

گزینه انجام شد در پانل کنترل اسکنر را انتخاب کنید یا روی گزینه پایان در صفحه حالت تغذیه خودکار که در رایانه شما ظاهر می‌شود کلیک کنید.

نکته:

می‌توانید تنظیمات پایان زمان را برای خروج از حالت تغذیه خودکار انجام دهید.

تنظیمات را از فهرست منبع سند انتخاب نمایید تا صفحه تنظیم منبع سند باز شود. زمان پایان مهلت زمانی را که در صفحه نمایش داده می‌شود تنظیم کنید.

تصویر اسکنر شده در پوشه‌ای که تعیین کرده‌اید ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری اسناد" در صفحه 38

اسکن کردن از دستگاه هوشمند

اسکن کردن با استفاده از Epson Smart Panel

برای اسکن کردن از دستگاه هوشمند خود، جستجو کرده و Epson Smart Panel را از App Store یا Google Play نصب کنید.

نکته:

قبل از اسکن کردن، اسکنر را به دستگاه هوشمند وصل کنید.

1. سند را قرار دهید.
2. Epson Smart Panel را آغاز کنید.
3. برای باسکن، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.
تصویر اسکن شده در دستگاه هوشمند شما ذخیره می‌شود. آن را به سرویس ابری یا به ایمیل ارسال کنید.

اسکن کردن با استفاده از Mopria Scan

Mopria Scan اسکن شبکه‌ای فوری از طریق تلفن‌های هوشمند یا تبلت‌های Android را میسر می‌سازد.



1. برنامه Mopria Scan را از Google Play نصب کنید.
2. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
3. اسکنر خود را برای اسکن شبکه‌ای تنظیم کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.
<http://epson.sn>
4. دستگاه Android خود را از طریق یک اتصال بی‌سیم (Wi-Fi) به همان شبکه که اسکنر استفاده می‌کند وصل کنید.
5. از دستگاه خود در اسکنر اسکن کنید.

نکته:

جهت اطلاع از جزئیات بیشتر، از طریق آدرس <https://mopria.org> به وبسایت Mopria مراجعه کنید.

تنظیمات لازم برای اسکن کردن

114 اتصال اسکنر به شبکه.

114 پیکربندی سرور ایمیل.

117 تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه.

134 در دسترس قرار دادن مخاطبین.

144 استفاده از Document Capture Pro Server.

144 راه‌اندازی AirPrint.

اتصال اسکنر به شبکه

اگر اسکنر به شبکه وصل نشده است، از اتصال دهنده برای اتصال اسکنر به شبکه استفاده کنید. شما می‌توانید از روش زیر برای اجرای نصب کننده استفاده کنید.

☐ راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد کنید. به منوی **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 229

پیکربندی سرور ایمیل

سرور ایمیل را از طریق Web Config تنظیم کنید.

وقتی از طریق تنظیم سرور ایمیل اسکنر از امکان ارسال ایمیل برخوردار می‌گردد، موارد زیر امکان پذیر می‌باشند.

☐ انتقال نتایج اسکن از طریق ایمیل

☐ دریافت اعلان ایمیلی از طرف اسکنر

قبل از انجام تنظیمات، موارد زیر را بررسی کنید.

☐ اسکنر به شبکه‌ای متصل است که می‌تواند به سرور ایمیل دسترسی پیدا کند.

☐ اطلاعات تنظیم ایمیل در رایانه‌ای که به همان سرور ایمیل اسکنر متصل می‌باشد.

نکته:

☐ وقتی سرور ایمیل مبتنی بر اینترنت را استفاده می‌کنید، اطلاعات تنظیم دریافتی از طرف عرضه کننده یا وبسایت را تأیید نمایید.

☐ از طریق پانل کنترل نیز می‌توانید سرور ایمیل را تنظیم کنید. به صورت زیر به آن وارد شوید.

تنظیم < تنظیمات شبکه < پیشرفته < سرور ایمیل < تنظیمات سرور

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network < Email Server < Basic** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 28

موارد تنظیم سرور ایمیل

تنظیمات و توضیحات	موارد
روش تأیید اعتبار اسکتر برای دسترسی به سرور ایمیل را مشخص کنید.	Authentication Method
تأیید اعتبار زمان ارتباط با سرور ایمیل غیرفعال است.	Off
سرور ایمیل باید از تأیید اعتبار SMTP پشتیبانی کند.	SMTP AUTH
زمان انتخاب این روش، سرور POP3 را پیکربندی کنید.	POP before SMTP
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، نام حساب تأیید شده را از 0 تا 255 نویسه به فرمت ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید.	Authenticated Account
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، باید گذرواژه تأیید شده را از 0 تا 20 نویسه به فرمت ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید.	Authenticated Password
آدرس ایمیل فرستنده را وارد کنید. بین 0 تا 255 نویسه با فرمت ASCII ((0x20-0x7E) به جز برای (< > ; [] ; ¥) وارد کنید. نقطه «.» نمی تواند اولین نویسه باشد.	Sender's Email Address
بین 0 تا 255 نویسه را با استفاده از 9-z0-a-Z-ا وارد کنید. یا خط تیره (-). می توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	SMTP Server Address
عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	SMTP Server Port Number
روش اتصال ایمن را برای این سرور ایمیل مشخص کنید.	Secure Connection
اگر POP before SMTP را در Authentication Method انتخاب کنید، روش اتصال روی None تنظیم می شود.	None
این زمانی موجود است که Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH تنظیم باشد.	SSL/TLS
این زمانی موجود است که Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH تنظیم باشد.	STARTTLS
زمانی که این فعال باشد گواهی تأیید می شود. ما توصیه می کنیم این روی Enable تنظیم باشد.	Certificate Validation
اگر POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، آدرس سرور POP3 را از 0 تا 255 نویسه با استفاده از این موارد وارد کنید 9-z0-a-Z-A. یا خط تیره (-). می توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	POP3 Server Address
اگر POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	POP3 Server Port Number

بررسی اتصال سرور ایمیل

اتصال به سرور ایمیل را می توانید از طریق بررسی اتصال ارزیابی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Connection Test < Email Server < Network** را انتخاب کنید.

2. **Start** را انتخاب کنید.

بررسی اتصال به سرور ایمیل شروع می شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می شود.

نکته:

همچنین می توانید اتصال به سرور را از طریق پانل کنترل نیز بررسی کنید. به صورت زیر به آن وارد شوید.

تنظیم < تنظیمات شبکه > پیشرفته < سرور ایمیل > بررسی اتصال

مرجع‌های بررسی اتصال سرور ایمیل

پیام‌ها	علت
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ارتباط با سرور با موفقیت برقرار شود.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> اسکتر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور SMTP فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> اسکتر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور POP3 فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور SMTP ناموفق باشد
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور POP3 ناموفق باشد
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تایید هویت سرور SMTP ناموفق باشد.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تایید هویت سرور POP3 ناموفق باشد.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	این پیام طمانی ظاهر می‌شود که بخواهید با پروتکل‌های پشتیبانی نشده ارتباط برقرار کنید.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور از اتصال امن SMTP (اتصال SSL) پشتیبانی نکند.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال SSL/TLS برای اتصال امن SMTP باشد.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال STARTTLS برای اتصال امن SMTP باشد.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تنظیم تاریخ و ساعت اسکتر نادرست باشد یا گواهی منقضی شده باشد.

پیامها	علت
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	این پیام زمانی ظاهر می شود که اسکنر فاقد گواهی ریشه متناظر با سرور باشد یا CA Certificate وارد نشده باشد.
The connection is not secured.	این پیام زمانی ظاهر می شود که گواهی کسب شده آسیب دیده باشد.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	این پیام زمانی ظاهر می شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی کند.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	این پیام زمانی ظاهر می شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی کند.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	این پیام زمانی ظاهر می شود که نشانی ایمیل فرستنده معین نادرست باشد.
Cannot access the product until processing is complete.	این پیام زمانی ظاهر می شود که اسکنر مشغول باشد.

تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه

یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه را تعیین کنید تا تصویر اسکن شده در آن ذخیره شود. هنگام ذخیره یک فایل در پوشه، اسکنر با همان مشخصات کاربری رایانه که پوشه در آن ایجاد شده است، وارد می شود.

ایجاد پوشه اشتراک گذاری

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قبل از ایجاد پوشه اشتراک گذاری" در صفحه 117
- ◀ "بررسی کردن نمایه شبکه" در صفحه 118
- ◀ "موقعیتی که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد می شود و یک نمونه امنیتی" در صفحه 118
- ◀ "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 131

قبل از ایجاد پوشه اشتراک گذاری

قبل از ایجاد پوشه اشتراک گذاری، موارد زیر را بررسی کنید.

اسکنر به شبکه ای متصل است که از طریق آن می تواند به رایانه ای دسترسی داشته باشد که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود.

یک نویسه چندبایتی در نام رایانه ای که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود وجود ندارد.

مهم!

وقتی یک نویسه چندبایتی در نام رایانه ای که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود وجود داشته باشد، ممکن است فایل در پوشه اشتراک گذاری ذخیره نشود.

در این قبیل موارد، به رایانه ای که نام آن حاوی نویسه چندبایتی نیست جابجا شوید یا نام رایانه فعلی را تغییر دهید.

هنگام تغییر نام رایانه، از قبل با سرپرست هماهنگ کنید زیرا ممکن است برخی تنظیمات از قبیل مدیریت رایانه، دسترسی منابع و غیره تحت تاثیر قرار گیرند.

بررسی کردن نمایه شبکه

در رایانه ای که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد، بررسی کنید آیا قابلیت اشتراک گذاری پوشه در دسترس می باشد.

1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه ای وارد شوید که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد.
2. پانل کنترل < شبکه و اینترنت > شبکه و مرکز اشتراک گذاری را انتخاب کنید.
3. روی تغییر تنظیمات اشتراک گذاری پیشرفته و سپس  برای نمایه دارای (نمایه فعلی) در نمایه های شبکه نمایش یافته کلیک کنید.
4. بررسی کنید آیا فعال سازی اشتراک گذاری فایل و چاپگر در قسمت اشتراک گذاری فایل و چاپگر انتخاب شده است. در صورتی که از قبل انتخاب شده است، روی لغو کلیک کنید و پنجره را ببندید. وقتی تنظیمات را تغییر دادید، روی ذخیره تنظیمات کلیک کنید و پنجره را ببندید.

موقعیتی که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد می شود و یک نمونه امنیتی

بسته به موقعیتی که در آن پوشه اشتراک گذاری ایجاد می شود، قابلیت های امنیتی و سهولت دسترسی متفاوت خواهند بود. برای کار با پوشه اشتراک گذاری از طریق اسکرها یا سایر رایانه ها، مجوزهای خواندن و نوشتن زیر برای پوشه مورد نیاز می باشند.

زبان اشتراک گذاری < اشتراک گذاری پیشرفته > مجوزها

این قسمت مجوز دسترسی شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری را کنترل می کند.

مجوز دسترسی زبان امنیتی

این قسمت مجوز دسترسی شبکه و دسترسی محلی مربوط به پوشه اشتراک گذاری را کنترل می کند.

وقتی گزینه همه را برای پوشه اشتراک گذاری که به عنوان یک نمونه ایجاد پوشه اشتراک گذاری در دسک تاپ ایجاد شده است تنظیم کنید، همه کاربرانی که امکان دسترسی به رایانه را دارند به پوشه نیز دسترسی خواهند داشت.

با این حال، کاربری که امکان دسترسی رایانه را ندارد، به پوشه نیز دسترسی نخواهد داشت زیرا دسک تاپ (پوشه) تحت کنترل پوشه کاربر قرار دارد و بنابراین، تنظیمات امنیتی پوشه کاربر نیز روی آن اعمال می گردند. کاربری که اجازه دسترسی را از طریق زبان امنیتی کسب کرده است (کاربری که وارد شده است و در این مورد، سرپرست)، قادر به کار با پوشه خواهد بود.

برای ایجاد موقعیت مناسب، ادامه را ببینید.

این نمونه مربوط به زمان ایجاد پوشه «scan_folder» است.

اطلاعات مرتبط

◀ "نمونه پیگر بندی برای سرورهای فایل" در صفحه 118

◀ "نمونه پیگر بندی یک رایانه شخصی" در صفحه 125

نمونه پیگر بندی برای سرورهای فایل

این توضیح نمونه ایجاد پوشه اشتراک گذاری در ریشه درایو در رایانه اشتراک گذاری شده مانند سرور فایل تحت شرایط زیر می باشد.

کاربران دارای دسترسی قابل کنترل از قبیل اشخاصی که دارای دامنه یکسان با رایانه ای که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود هستند، می توانند به پوشه اشتراک گذاری دسترسی پیدا کنند.

این پیگر بندی را در مواردی اعمال کنید که به یک کاربر اجازه خواندن و نگارش در پوشه اشتراک گذاری در رایانه از قبیل سرور فایل یا رایانه اشتراک گذاشته شده را می دهید.

محل ایجاد پوشه اشتراک گذاری: ریشه درایو

مسیر پوشه: scan_folder\C

□ اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوز های اشتراک گذاری): همه

□ مجوز دسترسی به سیستم فایل (امنیتی): کاربران احراز هویت شده

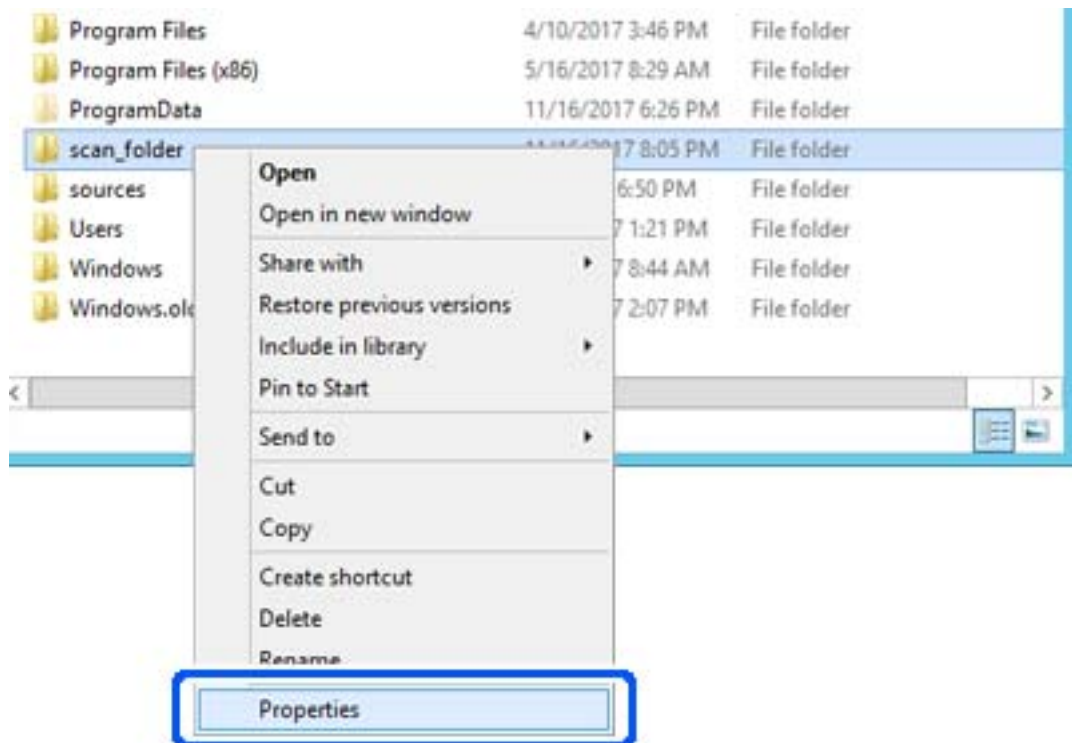
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه ای وارد شوید که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

2. کاوشگر فایل را راه اندازی کنید.

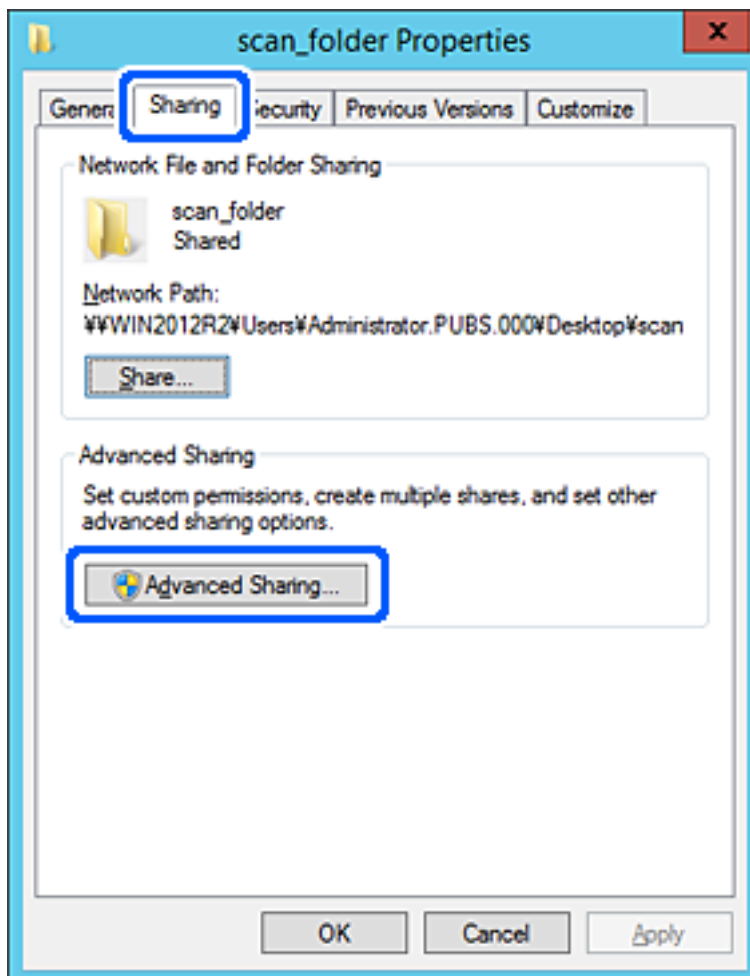
3. یک پوشه در ریشه درایو ایجاد کرده و به صورت «scan_folder» نام گذاری کنید.

نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.

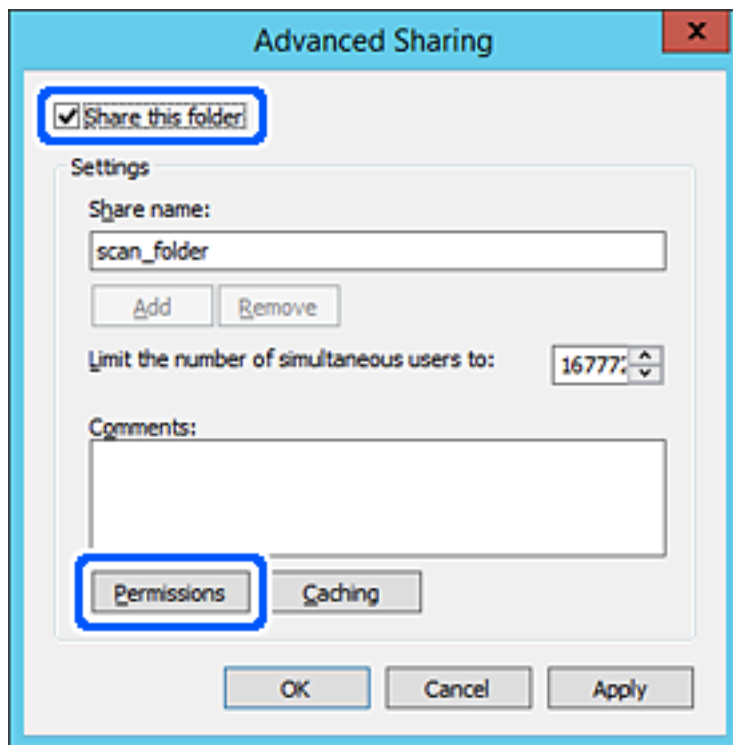
4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی ها را انتخاب کنید.



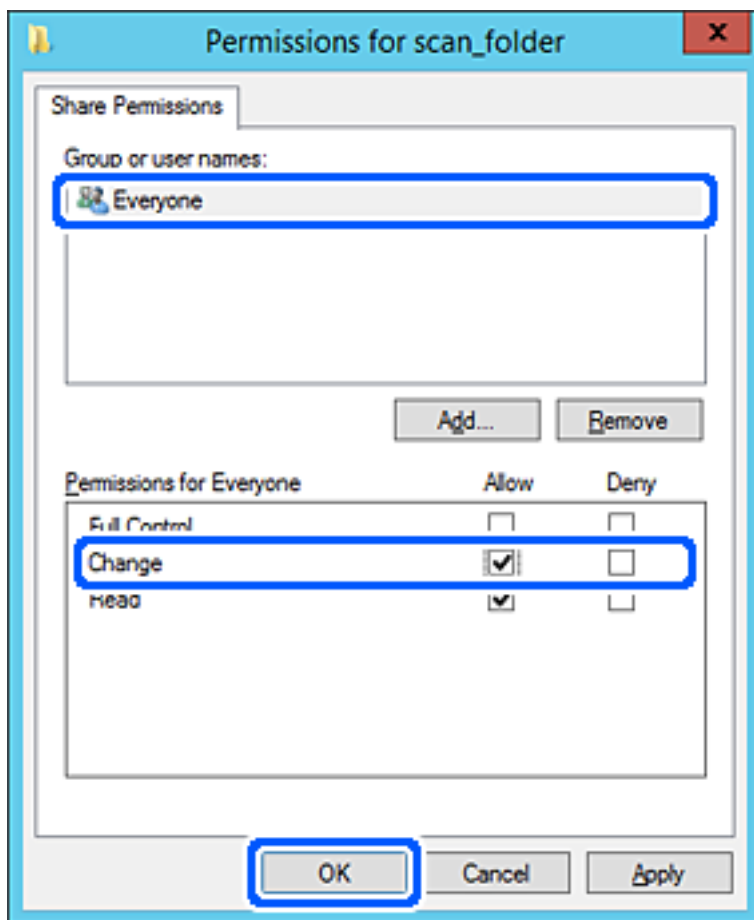
5. روی اشتراک گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک گذاری کلیک کنید.



6. گزینه اشتراک گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.

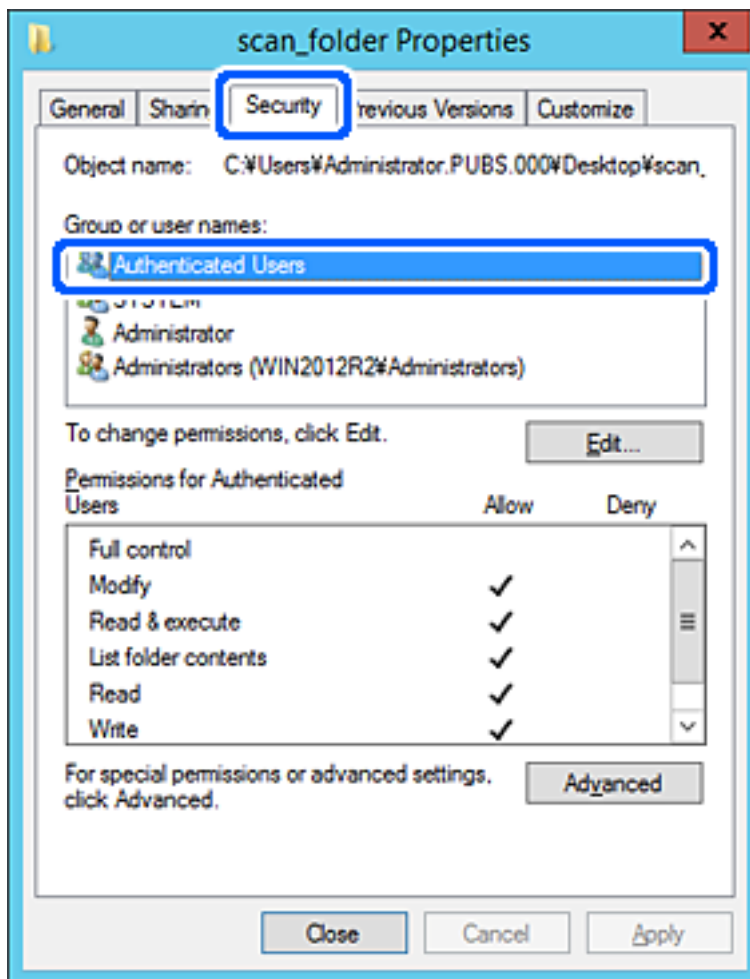


7. گروه همه در قسمت نام کاربران یا گروه ها را انتخاب کنید و سپس گزینه اجازه دادن در قسمت تغییر را برگزینید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



8. روی OK کلیک کنید.

9. ابتدا زبانه امنیت و سپس کاربران احراز هویت شده در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها را انتخاب کنید.



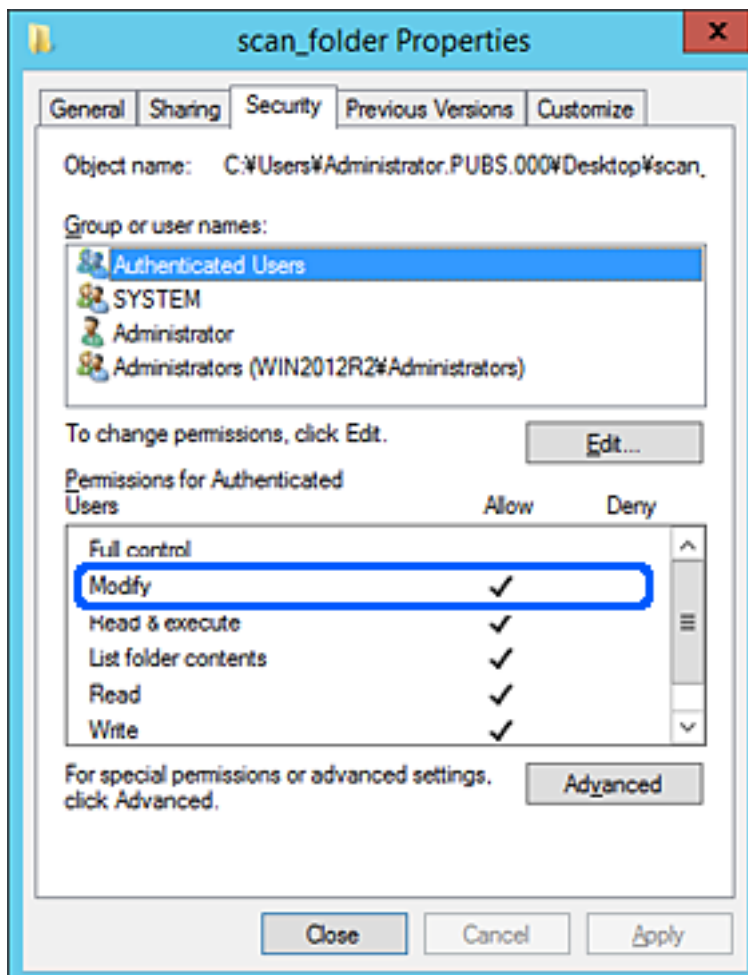
«کاربران احراز هویت شده» گروه خاصی است که همه کاربرانی که می‌تواند به دامنه یا رایانه وارد شوند را شامل می‌شوند. این گروه تنها زمانی نمایش داده می‌شود که پوشه بلافاصله زیر پوشه ریشه ایجاد شده باشد.

در صورت عدم نمایش، با کلیک کردن روی ویرایش می‌توانید آن را به صورت دستی اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.

10.

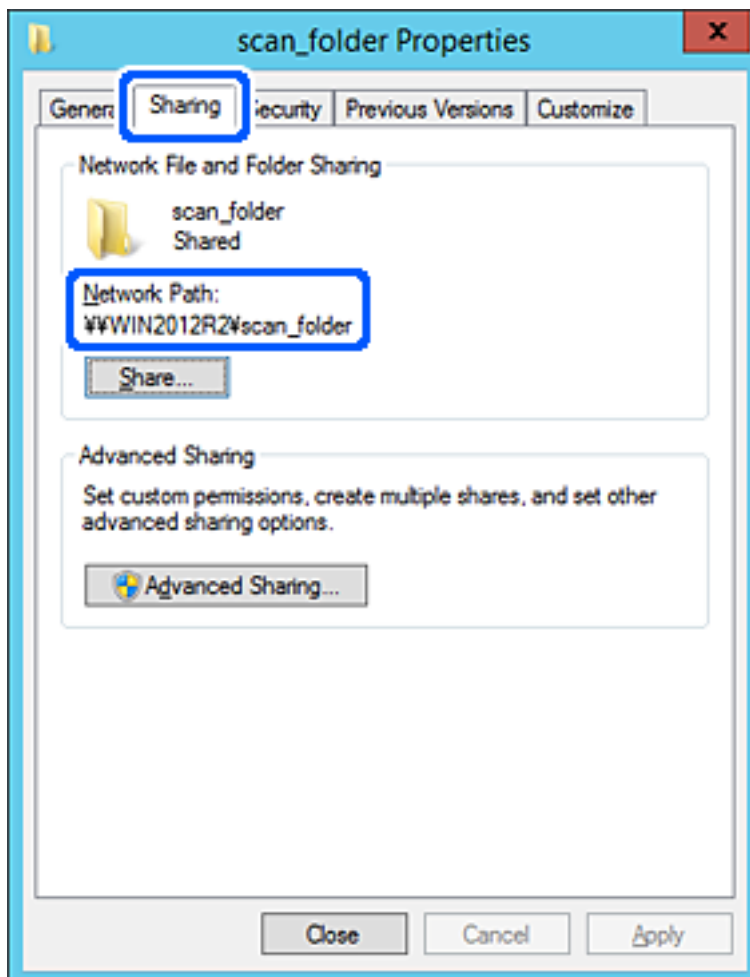
بررسی کنید گزینه اجازه دادن در قسمت تصحیح در بخش مجوزها برای کاربران احراز هویت شده انتخاب شده باشد.

اگر انتخاب نشده است، گزینه کاربران احراز هویت شده را انتخاب کنید و سپس روی ویرایش کلیک کرده و گزینه اجازه دادن را در قسمت تصحیح در مجوزها برای کاربران احراز هویت شده انتخاب نمایید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



11. زبانه اشتراک گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری نمایش داده می شود. این مسیر هنگام ثبت در لیست مخاطبین اسکنر استفاده می شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی OK یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک گذاری از طریق رایانه های با دامنه مشابه قابل نگارش یا خواندن می باشد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 131
- ◀ "ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config" در صفحه 135

فونه پیکربندی یک رایانه شخصی

این توضیح فونه ای برای ایجاد پوشه اشتراک گذاری در دسک تاپ کاربری است که در حال حاضر به رایانه وارد شده است.

کاربری که به رایانه وارد می شود و شخصی که دارای اختیارات سرپرست است، به پوشه دسک تاپ و پوشه سند که زیرمجموعه پوشه «کاربر» می باشند دسترسی خواهند داشت.

این پیکربندی را وقتی اعمال کنید که در نظر دارید به کاربر دیگر اجازه ندهید پوشه اشتراک گذاری در یک رایانه شخصی را بخواند یا در جایی نگارش کند.

□ محل ایجاد پوشه اشتراک گذاری: دسک تاپ

مسیر پوشه: Users\xxxx\Desktop\scan_folder\C

اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوز های اشتراک گذاری): همه

اجازه دسترسی در سیستم فایل (امنیت): به دلخواه خود یا چیزی اضافه نکنید یا نام های کاربر/گروه ها را برای اجازه دادن دسترسی اضافه نمایید

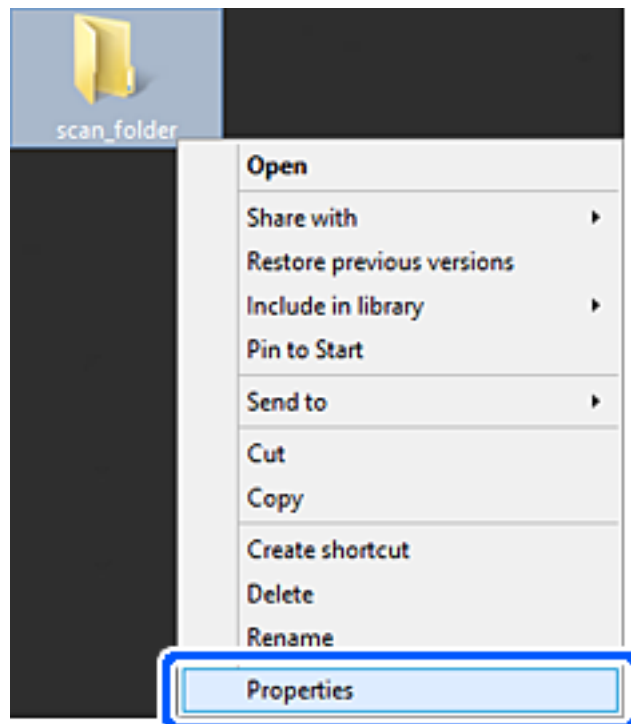
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه ای وارد شوید که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

2. کاوشگر فایل را راه اندازی کنید.

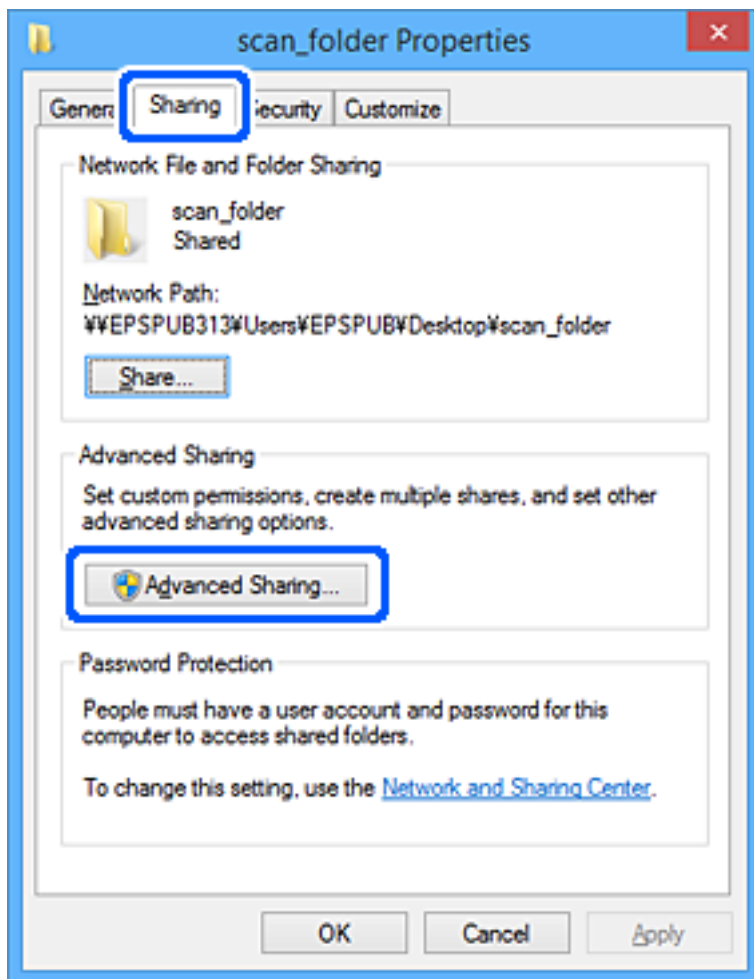
3. یک پوشه در دسک تاپ ایجاد کرده و به صورت «scan_folder» نام گذاری کنید.

نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.

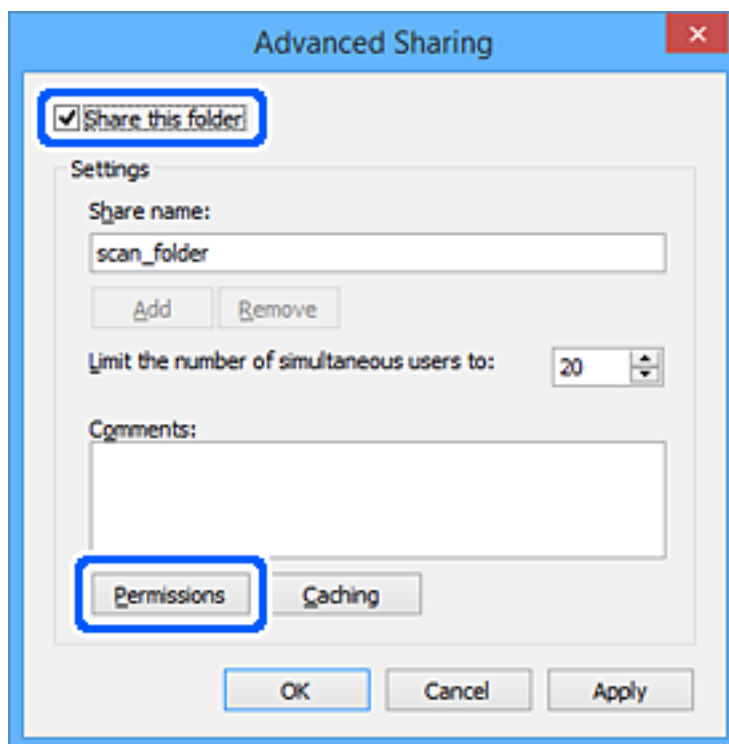
4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی ها را انتخاب کنید.



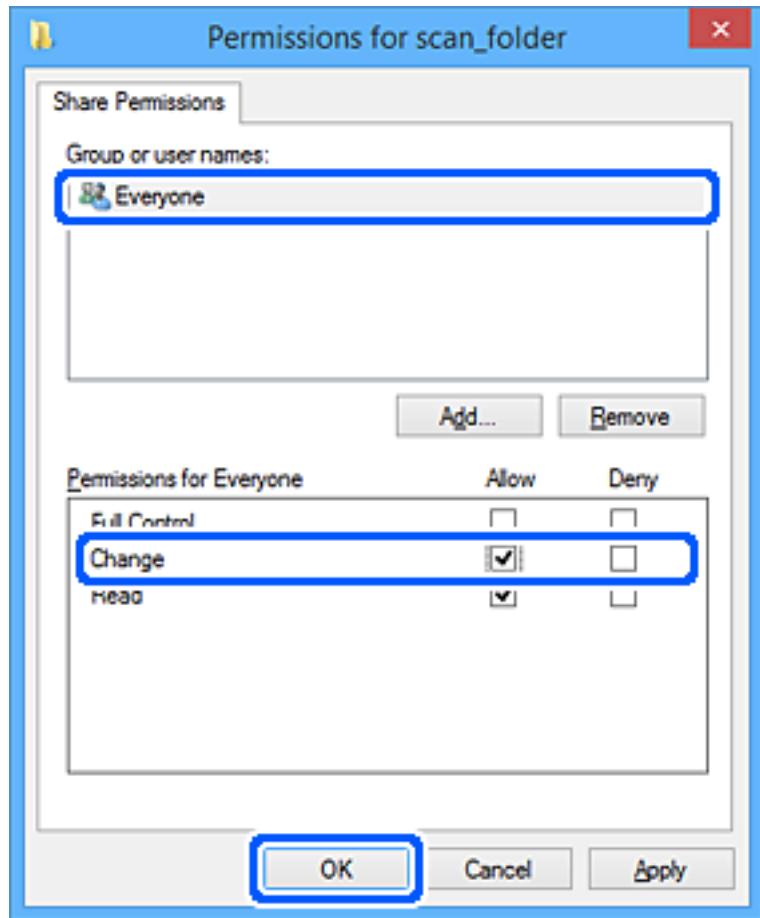
5. روی اشتراک گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک گذاری کلیک کنید.



6. گزینه اشتراک گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.



7. گروه همه در قسمت نام کاربران یا گروه ها را انتخاب کنید و سپس گزینه اجازه دادن در قسمت تغییر را برگزینید و در نهایت روی OK کلیک کنید.



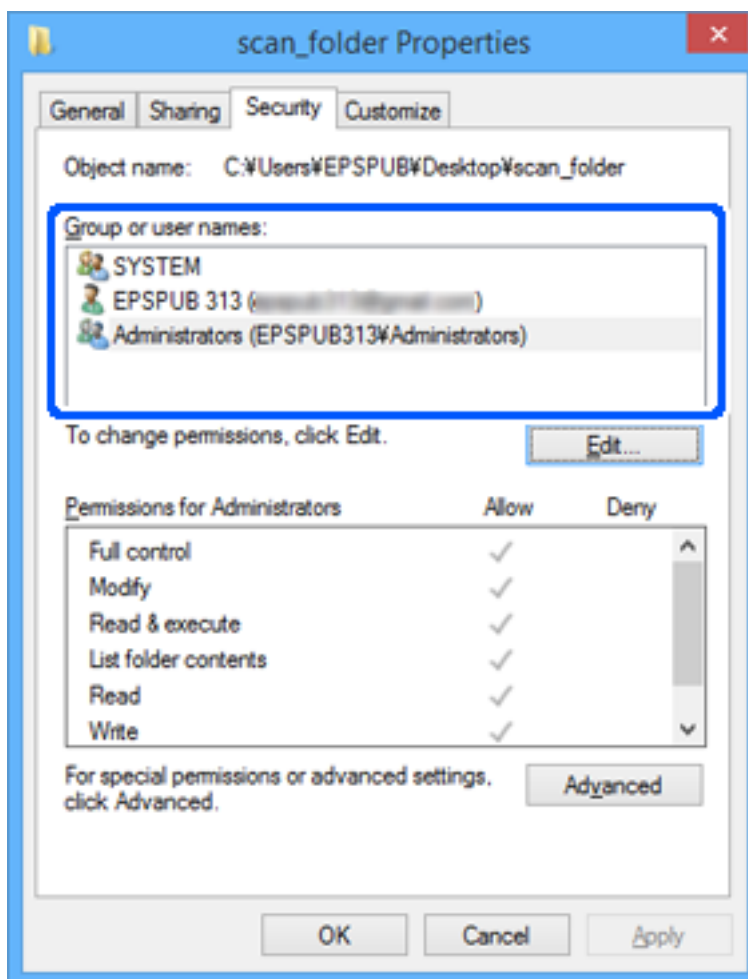
8. روی OK کلیک کنید.

9. زبانه امنیت را انتخاب کنید.

10. گروه یا کاربر را در قسمت نام های کاربر یا گروه بررسی کنید.

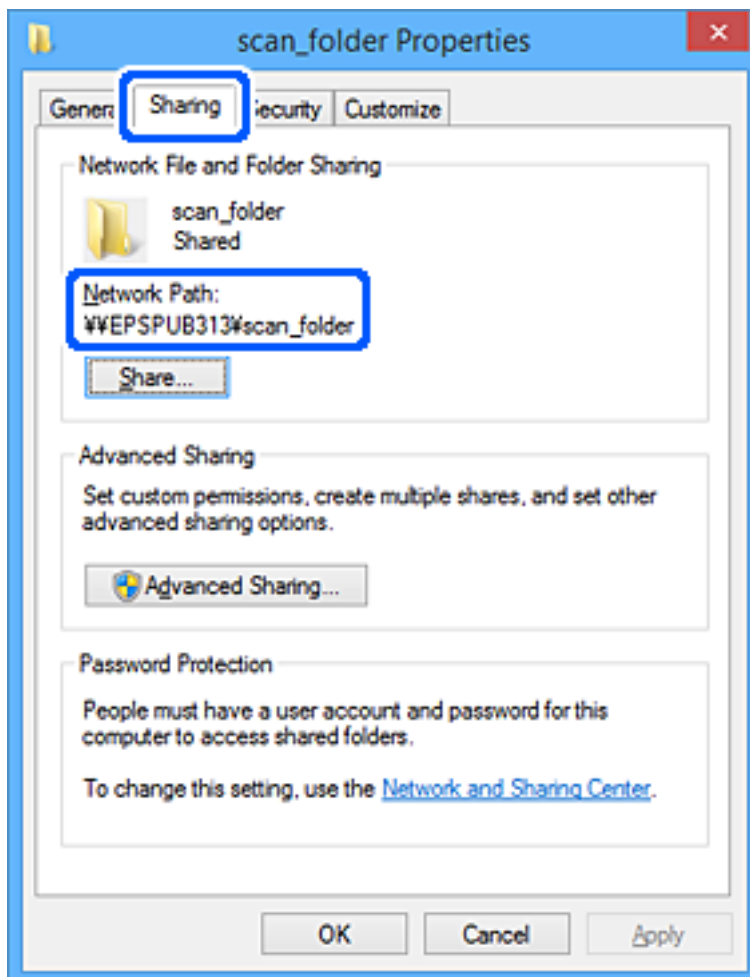
گروه یا کاربری که در اینجا نمایش داده می شود، قادر به دسترسی پوشه اشتراک گذاری می باشد. در این مورد، کاربری که به این رایانه وارد شده باشد به همراه سرپرست قادر به دسترسی پوشه اشتراک گذاری خواهند بود.

در صورت نیاز، مجوز دسترسی را اضافه کنید. با کلیک روی ویرایش می توانید آن را اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.



11. زبانه اشتراک گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری نمایش داده می شود. این مسیر هنگام ثبت در لیست مخاطبین اسکنر استفاده می شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی OK یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک گذاری از طریق رایانه های کاربران یا گروه های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می باشد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 131
- ◀ "ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config" در صفحه 135

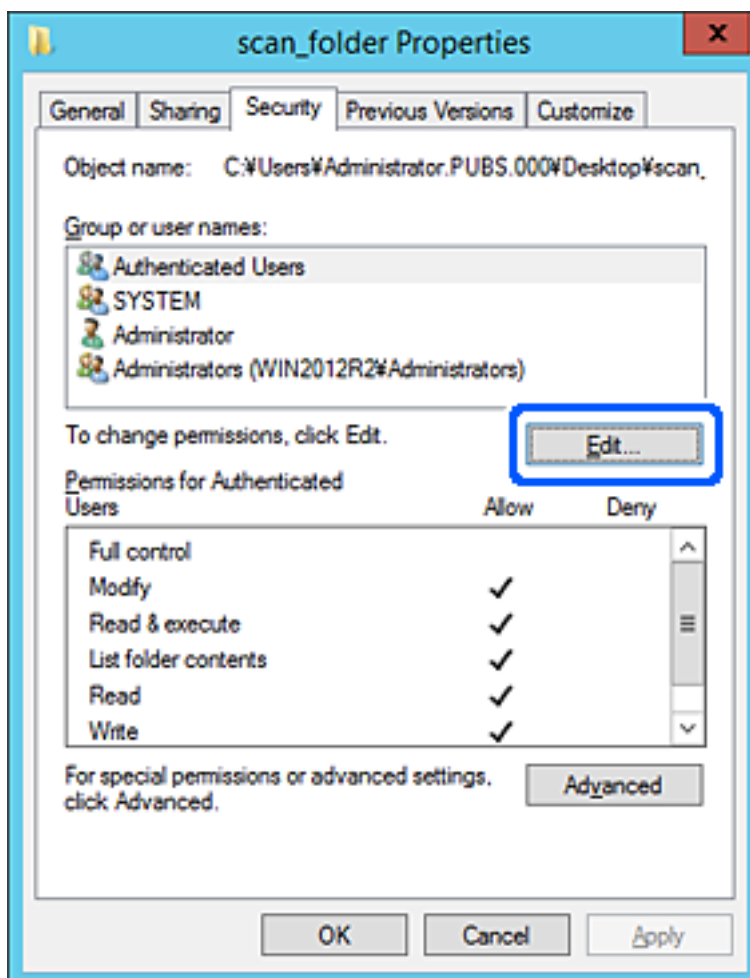
افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد

شما می توانید گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد را اضافه کنید.

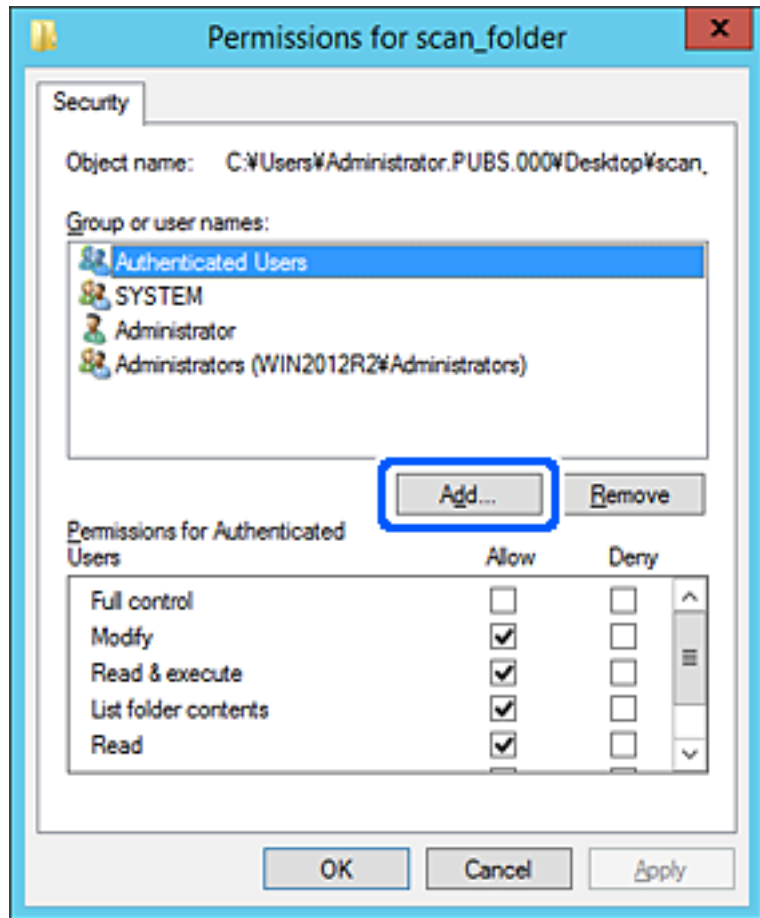
1. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی ها را انتخاب کنید.

2. زبانه امنیت را انتخاب کنید.

3. روی ویرایش کلیک کنید.



4. روی گزینه افزودن زیر نام کاربران یا گروه‌ها کلیک کنید.

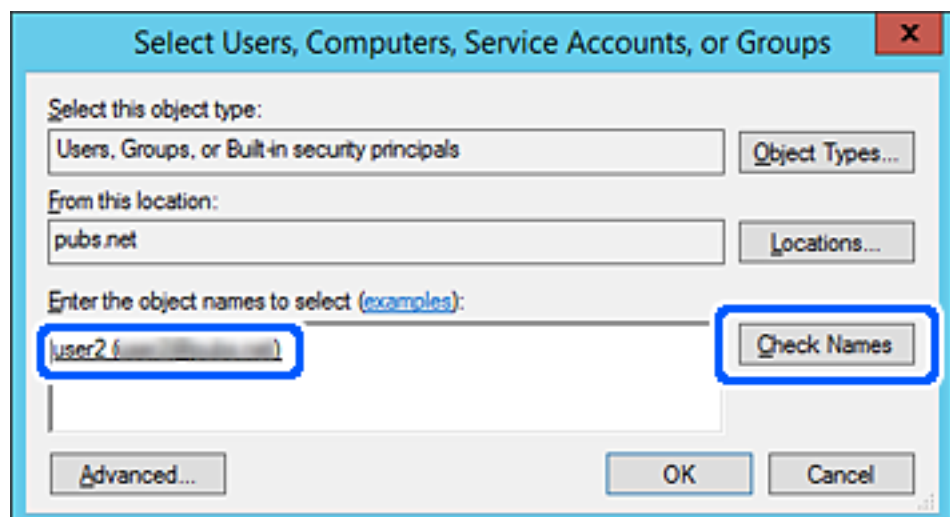


5. نام کاربر یا گروهی که در نظر دارید اجازه دسترسی داشته باشد را وارد کنید و سپس روی بررسی نام‌ها کلیک کنید. یک زیرخط به نام اضافه می‌شود.

نکته:

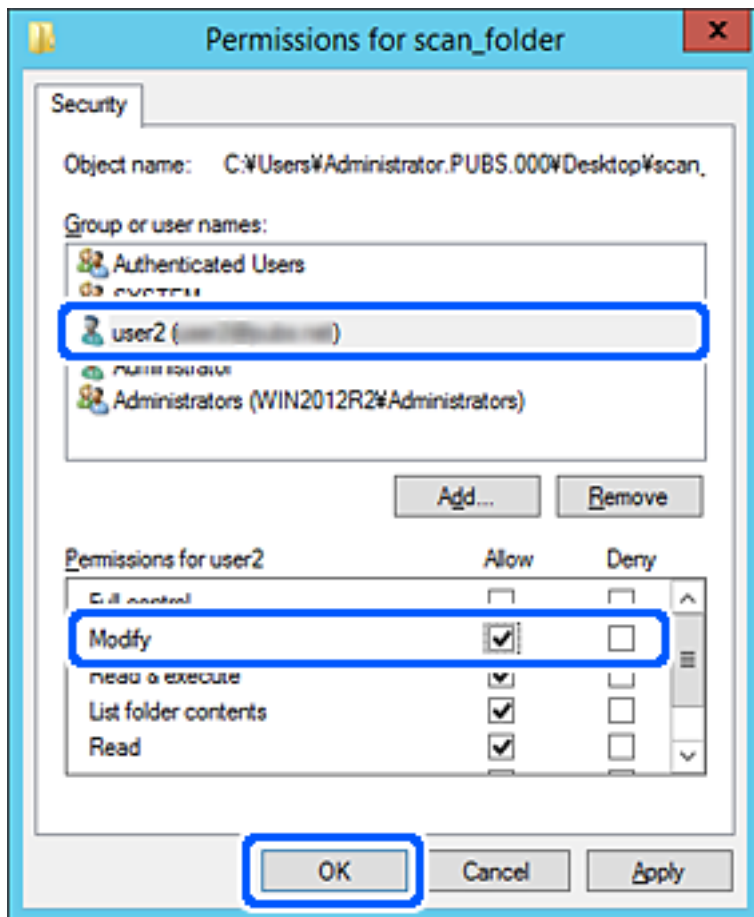
اگر نام کامل گروه یا کاربر را نمی‌دانید، بخشی از نام را وارد کنید و سپس روی گزینه بررسی نام‌ها کلیک کنید. نام‌های گروه یا نام‌های کاربری که با آن بخش از نام مطابقت دارند لیست می‌شوند و سپس می‌توانید نام کامل را از لیست انتخاب کنید.

اگر تنها یک نام مطابقت داشته باشد، نام کامل با زیرخط در قسمت نام شی را برای انتخاب وارد کنید نمایش داده می‌شود.



6. روی تأیید کلیک کنید.

7. در صفحه مجوز، نام کاربری که در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها وارد شده است را انتخاب کنید و سپس در قسمت «تغییر»، اجازه دسترسی را انتخاب کنید و در نهایت روی گزینه تأیید کلیک کنید.



8. برای بستن صفحه، روی تأیید یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک‌گذاری از طریق رایانه‌های کاربران یا گروه‌های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

در دسترس قرار دادن مخاطبین

ثبت کردن مقصدها در لیست مخاطبین اسکنر به شما اجازه می‌دهد تا هنگام اسکن کردن به راحتی وارد مقصد شوید. شما می‌توانید انواع مقصدهای زیر را در لیست مخاطبین ثبت کنید. در مجموع تا 300 ورودی را می‌توانید ثبت کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید از سرور LDAP (جستجوی LDAP) برای ورود به مقصد استفاده کنید.

ایمیل	مقصد برای ایمیل. قبل از هر چیز باید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.
پوشه شبکه	مقصد برای داده‌های اسکن. باید از قبل پوشه شبکه را آماده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "همکاری بین کاربران سرور LDAP و کاربران" در صفحه 141

مقایسه پیکربندی مخاطبین

سه ابزار برای پیکربندی مخاطبین اسکنر وجود دارد: Web Config، Epson Device Admin و پانل کنترل اسکنر. تفاوت‌های بین این سه ابزار در جدول زیر عنوان شده است.

ویژگی‌ها	Web Config*	Epson Device Admin	پانل کنترل اسکنر
ثبت یک مقصد	✓	✓	✓
ویرایش یک مقصد	✓	✓	✓
افزودن یک گروه	✓	✓	✓
ویرایش یک گروه	✓	✓	✓
حذف یک مقصد یا گروه‌ها	✓	✓	✓
حذف همه مقصدها	✓	✓	-
وارد کردن یک فایل	✓	✓	-
استخراج کردن به یک فایل	✓	✓	-

* برای اعمال تنظیمات به عنوان سرپرست به حساب خود وارد شوید.

ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config

نکته:

همچنین می‌توانید مخاطبین را در پانل کنترل اسکنر ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan < Contacts** را انتخاب کنید.

2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.

3. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.

4. نوع مقصد را به عنوان گزینه **Type** انتخاب کنید.

نکته:

پس از پایان یافتن فرآیند ثبت می‌توانید گزینه **Type** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.

5. مقداری برای هر گزینه وارد کنید و روی **Apply** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 28

گزینه‌های تنظیم مقصد

تنظیمات و توضیحات	موارد
تنظیمات عمومی	
Name	نامی را که باید در مخاطبان ظاهر شود با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Index Word	نام موردنظرتان را با استفاده از 30 نویسه یا کمتر در قالب (Unicode (UTF-8 وارد کنید تا مخاطبین در پانل کنترل اسکنر جستجو شوند. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Type	نوع آدرسی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید.
Assign to Frequent Use	برای تنظیم نشانی ثبت شده به عنوان نشانی پرکاربرد انتخاب نمایید. در صورت تنظیم کردن به عنوان آدرس پرکاربرد، در صفحه بالایی اسکنر ظاهر می‌شود و شما می‌توانید مقصد را بدون نشان دادن مخاطبین مشخص کنید.
Email	
Email Address	بین 1 تا 255 نویسه را با استفاده از A-Z a-z 0-9 وارد کنید # \$ % & * ' - / . ? _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\مسیر پوشه" مکان پوشه هدف را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-8) بدون "\" وارد کنید. مسیر شبکه نمایش یافته در صفحه ویژگی‌های پوشه را وارد کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر درباره تنظیم مسیر شبکه بخش زیر را ببینید. "نمونه پیکربندی یک رایانه شخصی" در صفحه 125
User Name	نام کاربر برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید.
Password	رمز عبور برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید.
FTP	
Secure Connection	FTP یا FTPS را مطابق با پروتکل انتقال فایل که سرور FTP پشتیبانی می‌کند، انتخاب کنید. گزینه FTPS را انتخاب کنید تا به اسکنر اجازه بدهید با معیارهای امنیتی ارتباط برقرار کند.
Save to	نام سرور را با 1 تا 253 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) بدون "ftp://" یا "ftps://" وارد کنید.
User Name	نام کاربر برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید. اگر سرور اتصالات بی نام را مجاز بداند، باید نام کاربری مانند Anonymous و FTP وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Password	رمز عبور برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1F) استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
Connection Mode	حالت اتصال را از منو انتخاب کنید. اگر بین اسکنر و سرور FTP، فایروال تنظیم شده است، گزینه Passive Mode را انتخاب کنید.
Port Number	شماره درگاه سرور FTP را از 1 تا 65535 وارد کنید.
Certificate Validation	زمانی که این فعال باشد گواهی سرور FTP تأیید می‌شود. این زمانی موجود است که FTPS برای Secure Connection انتخاب شده باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به اسکنر وارد کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
	SharePoint(WebDAV)
HTTP یا HTTPS را مطابق با پروتکل انتقال فایلی که سرور پشتیبانی می‌کند، انتخاب کنید. گزینه HTTPS را انتخاب کنید تا به اسکنر اجازه بدهید با معیارهای امنیتی ارتباط برقرار کند.	Secure Connection
نام سرور را با 1 تا 253 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) بدون "http://" یا "https://" وارد کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به یک سرور را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00-0x1F, 0x7F) استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به سرور را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00-0x1F, 0x7F) استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
زمانی که این فعال باشد گواهی سرور تأیید می‌شود. این زمانی موجود است که HTTPS برای Secure Connection انتخاب شده باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به اسکنر وارد کنید.	Certificate Validation
انتخاب کنید که آیا می‌خواهید از یک سرور پروکسی استفاده کنید یا خیر.	Proxy Server

ثبت مقصدها به عنوان گروه از طریق Web Config

اگر نوع مقصد روی Email تنظیم شده باشد، می‌توانید مقصدها را به عنوان گروه ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan < Contacts** را انتخاب کنید.
2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
3. از **Type** یک گروه انتخاب کنید.
4. روی **Select** مربوط به **Contact(s) for Group** کلیک کنید.
مقصدهای موجود نمایش داده می‌شود.
5. مقصدهایی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و روی **Select** کلیک کنید.
6. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.
7. انتخاب کنید که آیا گروه ثبت شده را به گروه پرکاربرد تخصیص می‌دهید یا خیر.
نکته:
مقصدها را می‌توان در چندین گروه ثبت کرد.
8. روی **Apply** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 28

پشتیبان گیری و وارد کردن مخاطبین

با استفاده از Web Config یا سایر ابزارها می توانید از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کرده و آنها را وارد کنید.

در رابطه با Web Config، می توانید با استخراج تنظیمات اسکنر که شامل مخاطبین نیز می شود، از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید. فایل استخراج شده قابل ویرایش نمی باشد زیرا به صورت یک فایل دودویی استخراج می شود.

هنگام وارد کردن تنظیمات اسکنر به اسکنر، مخاطبین جاگذاری می شوند.

در رابطه با Epson Device Admin، تنها مخاطبین را می توان از طریق صفحه مشخصات دستگاه استخراج کرد. همچنین، اگر موارد مرتبط با امنیت را استخراج نکنید، می توانید مخاطبین استخراج شده را ویرایش کرده و آنها را وارد کنید زیرا این را می توان به صورت یک فایل SYLK یا CSV ذخیره کرد.

وارد کردن مخاطبین از طریق Web Config

اگر چاپگری دارید که اجازه می دهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با اسکنر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

نکته:

برای مشاهده دستورالعمل های تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین اسکنر، دفترچه راهنمای ارائه شده به همراه اسکنر را مشاهده کنید.

برای وارد کردن مخاطبین به این اسکنر مراحل زیر را طی کنید.

1. به بخش Web Config وارد شوید و **Device Management < Export and Import Setting Value < Import** را انتخاب کنید.
2. فایل پشتیبان که در **File** ایجاد کرده اید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
3. کادر علامت گذاری **Contacts** را انتخاب کرده و سپس روی **Next** کلیک کنید.

تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از Web Config

در صورت اشکال در کارکرد اسکنر، ممکن است داده های مخاطبین حذف شوند. توصیه می کنیم در هنگام به روز رسانی داده ها، از آنها پشتیبان گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

با استفاده از Web Config، می توانید از داده های تماس ذخیره شده در اسکنر در رایانه نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **Device Management < Export and Import Setting Value < Export** را انتخاب کنید.
2. کادر علامت گذاری **Contacts** در زیر دسته **Scan** را انتخاب کنید.
3. برای رمزنگاری فایل استخراج شده، رمز عبور وارد کنید.
4. برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
4. روی **Export** کلیک کنید.

استخراج و ثبت گروهی مخاطبین با استفاده از ابزار

در صورت استفاده از Epson Device Admin، قادر خواهید بود از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کرده و فایل های استخراج شده را ویرایش نمایید و سپس آنها را یکجا ثبت کنید.

این قابلیت در مواردی به کار می آید که در نظر دارید فقط از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید یا اسکنر را تعویض نمایید و مخاطبین را از دستگاه قدیمی به دستگاه جدید انتقال دهید.

استخراج کردن مخاطبین

اطلاعات مخاطبین را در یک فایل ذخیره کنید.

فایل های ذخیره شده با قالب SYLK یا csv را می توانید با استفاده از برنامه های صفحه گسترده یا ویرایشگر متن ویرایش نمایید. شما می توانید پس از حذف یا افزودن اطلاعات، همه را با هم ثبت کنید.

اطلاعاتی که موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی را در بردارند را می توان به صورت یک فایل دودویی حفاظت شونده با رمز عبور ذخیره کرد. شما نمی توانید فایل را ویرایش کنید. این را می توان به عنوان فایل پشتیبان اطلاعاتی که شامل موارد امنیتی هستند، استفاده کرد.

1. Epson Device Admin را آغاز کنید.

2. گزینه **Devices** را در منوی نوار کارهای جانبی انتخاب کنید.

3. دستگاه موردنظر خود برای پیکربندی را از لیست دستگاه ها انتخاب کنید.

4. روی **Device Configuration** در زبانه **Home** از منوی روبان کلیک کنید.

پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.

5. روی **Common < Contacts** کلیک کنید.

6. قالب استخراج را از طریق **Export < Export items** انتخاب کنید.

All Items

فایل دودویی رمزنگاری شده را استخراج کنید. زمان هایی که در نظر دارید موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی شامل شوند را انتخاب کنید. شما نمی توانید فایل را ویرایش کنید. در صورت انتخاب آن، لازم است رمز عبور تنظیم کنید. روی **Configuration** کلیک کنید و یک رمز عبور با طول بین 8 تا 63 نویسه در ASCII وارد کنید. این رمز عبور برای وارد کردن فایل دودویی مورد نیاز می باشد.

Items except Security Information

فرمت SYLK یا فایل های csv را استخراج کنید. مواردی که در نظر دارید اطلاعات فایل استخراج شده قابل ویرایش باشند را انتخاب کنید.

7. روی **Export** کلیک کنید.

8. محل مورد نظر برای ذخیره فایل و نوع فایل را انتخاب کنید و سپس روی **Save** کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می شود.

9. روی **OK** کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل در محل مشخص شده ذخیره می گردد.

وارد کردن مخاطبین

اطلاعات مخاطبین را از فایل وارد کنید.

شما می توانید فایل های ذخیره شده با قالب SYLK یا csv را وارد کنید یا از فایل دودویی که شامل موارد امنیتی است، نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. Epson Device Admin را آغاز کنید.
2. گزینه **Devices** را در منوی نوار کارهای جانبی انتخاب کنید.
3. دستگاه موردنظر خود برای پیکربندی را از لیست دستگاه ها انتخاب کنید.
4. روی **Device Configuration** در زبانه **Home** از منوی روبان کلیک کنید.
پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.
5. روی **Common < Contacts** کلیک کنید.
6. روی **Browse** در **Import** کلیک کنید.
7. فایلی را که می خواهید وارد کنید انتخاب کرده و سپس روی **Open** کلیک کنید.
وقتی فایل دودویی را انتخاب می کنید، در قسمت **Password** همان رمزی که هنگام استخراج فایل تنظیم کرده بودید را وارد کنید.
8. روی **Import** کلیک کنید.
صفحه تأییدیه نمایش داده می شود.
9. روی **OK** کلیک کنید.
نتیجه تأیید نمایش داده می شود.
 Edit the information read
وقتی در نظر دارید اطلاعات را به صورت جداگانه ویرایش کنید، کلیک نمایید.
 Read more file
وقتی در نظر دارید چندین فایل را وارد کنید، کلیک نمایید.
10. روی **Import** و سپس **OK** در صفحه تکمیل وارد کردن کلیک کنید.
به صفحه مشخصات دستگاه برگردید.
11. روی **Transmit** کلیک کنید.
12. روی **OK** در پیام تأییدیه کلیک کنید.
تنظیمات به اسکنر ارسال می شوند.
13. در صفحه تکمیل ارسال، روی **OK** کلیک کنید.
اطلاعات چاپگر به روز می شوند.
مخاطبین را از طریق **Web Config** یا پانل کنترل اسکنر باز کنید و سپس بررسی کنید مخاطبین به روز هستند.

همکاری بین کاربران سرور LDAP و کاربران

هنگام همکاری با سرور LDAP، می توانید اطلاعات آدرس ثبت شده در سرور LDAP را به عنوان مقصد ایمیل ثبت کنید.

پیکربندی سرور LDAP

برای استفاده از اطلاعات سرور LDAP، اسکنر را در آن ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < LDAP Server < Network** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. OK را انتخاب کنید.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می شود.

گزینه های تنظیم سرور LDAP

موارد	تنظیمات و توضیحات
Use LDAP Server	گزینه Use یا Do Not Use را انتخاب کنید.
LDAP Server Address	نشانی سرور LDAP را وارد کنید. 1 تا 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می توانید از نویسه های الفبایی-عددی اسکی ASCII (0x20-0x7E) و «-» به جز در ابتدا و انتهای نشانی استفاده کنید.
LDAP server Port Number	شماره درگاه سرور LDAP را از 1 تا 65535 وارد کنید.
Secure Connection	روش تأیید اعتبار هنگام دسترسی اسکنر به سرور LDAP را تعیین کنید.
Certificate Validation	وقتی این گزینه فعال باشد، اعتبار گواهی سرور LDAP تأیید می شود. ما توصیه می کنیم این روی Enable تنظیم باشد. برای تنظیم آن، لازم است CA Certificate به اسکنر وارد شود.
Search Timeout (sec)	مدت زمان جستجو پیش از وقوع وقفه را از 5 تا 300 وارد کنید.
Authentication Method	یکی از روش ها را انتخاب کنید. اگر Kerberos Authentication را انتخاب کرده اید، برای اعمال تنظیمات موردنظر برای Kerberos، گزینه Kerberos Settings را انتخاب کنید. برای انجام Kerberos Authentication، شرایط زیر ضروری می باشند. <input type="checkbox"/> اسکنر و سرور DNS می توانند ارتباط برقرار کنند. <input type="checkbox"/> زمان اسکنر، سرور KDC و سرور مورد نیاز برای تأیید اعتبار (سرور LDAP، سرور SMTP، سرور File) همگام می شوند. <input type="checkbox"/> وقتی سرور خدمات به عنوان آدرس IP تخصیص داده می شود، FQDN سرور خدمات در سرور DNS متضاد با منطقه جستجو ثبت می شود.
Kerberos Realm to be Used	اگر Kerberos Authentication را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید محدوده Kerberos مورد نظر را انتخاب کنید.
Administrator DN / User Name	نام کاربر سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه های کنترلی مانند 0x00-0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که Anonymous Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
رمز عبور مربوط به تایید هویت سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه های کنترلی مانند 0x00-0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که Anonymous Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password

تنظیمات Kerberos

اگر **Kerberos Authentication Method** را برای **Authentication Method** مربوط به **LDAP Server < Basic** انتخاب می کنید، تنظیمات Kerberos زیر را از زبانه **Network < Kerberos Settings** اعمال کنید. می توانید تا 10 تنظیم را برای تنظیمات Kerberos ثبت کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
محدوده تایید هویت Kerberos را با حداکثر 255 نویسه اسکی ASCII (0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی خواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.	Realm (Domain)
نشانی سرور تایید هویت Kerberos را وارد کنید. حداکثر 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. اگر نمی خواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.	KDC Address
شماره درگاه سرور Kerberos را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number (Kerberos)

بیکربندی تنظیمات جستجوی سرور LDAP

وقتی تنظیمات جستجو را اعمال کنید، می توانید از آدرس ایمیل ثبت شده در سرور LDAP استفاده کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **LDAP Server < Network < Search Settings** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. روی **OK** کلیک کنید تا نتیجه تنظیم نمایش داده شود.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می شود.

گزینه های تنظیم جستجوی سرور LDAP

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر می خواهید دامنه ای اختیاری را جستجو کنید، باید نام دامنه سرور LDAP را مشخص کنید. از 0 تا 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر مشخصه اختیاری را جستجو نمی کنید، این قسمت را خالی بگذارید. فهرته دایرکتوری سرور محلی: dc=server, dc=local	Search Base (Distinguished Name)
تعداد مدخل های جستجو را از 5 تا 500 مشخص کنید. عدد مشخص شده مدخل های جستجو شده ذخیره می و موقتاً نمایش داده می شود. حتی اگر تعداد مدخل های جستجو بیش از عدد مشخص شده باشد و پیام خطا ظاهر شود، می توان جستجو را انجام داد.	Number of search entries
نام مشخصه ای که باید در هنگام جستجوی نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 1 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: uid, cn	User name Attribute

تنظیمات و توضیحات	موارد
نام مشخصه ای که باید به عنوان نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: cn, sn	User name Display Attribute
نام مشخصه ای که باید در هنگام جستجوی نشانی های ایمیل نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه های بین 1 و 255 را با A-Z، a-z، 0-9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: mail	Email Address Attribute
می توانید دیگر مشخصه های اختیاری را برای جستجو مشخص کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. اگر نمی خواهید مشخصه های اختیاری را جستجو کنید، این قسمت را خالی بگذارید. مثال: ou, o	- Arbitrary Attribute 1 Arbitrary Attribute 4

بررسی اتصال سرور LDAP

تست اتصال به سرور LDAP را با استفاده از مجموعه پارامتر موجود در **LDAP Server < Search Settings** انجام دهید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **LDAP Server < Network < Connection Test** را انتخاب کنید.

2. **Start** را انتخاب کنید.

آزمایش اتصال آغاز می شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می شود.

مراجع آزمایش اتصال سرور LDAP

توضیحات	پیام ها
این پیام زمانی ظاهر می شود که ارتباط با سرور با موفقیت برقرار شود.	Connection test was successful.
این پیام به دلایل زیر ظاهر می شود: <input type="checkbox"/> نشانی سرور LDAP یا شماره درگاه نادرست است. <input type="checkbox"/> وقفه رخ داده است. <input type="checkbox"/> گزینه Do Not Use به عنوان حالت Use LDAP Server انتخاب شده است. <input type="checkbox"/> اگر Kerberos Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شده است، تنظیماتی مانند Realm (Domain), KDC Address و Port Number (Kerberos) نادرست باشند.	Connection test failed. Check the settings.
این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال به دلیل ناسازگاری تنظیمات زمان اسکت و سرور LDAP قطع شود.	Connection test failed. Check the date and time on your product or server.
این پیام به دلایل زیر ظاهر می شود: <input type="checkbox"/> User Name و/یا Password نادرست باشد. <input type="checkbox"/> اگر Kerberos Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، ممکن است ساعت/تاریخ پیکربندی نشود.	Authentication failed. Check the settings.
این پیام زمانی ظاهر می شود که اسکت مشغول باشد.	Cannot access the product until processing is complete.

استفاده از Document Capture Pro Server

با استفاده از Document Capture Pro Server می‌توانید روش مرتب‌سازی، قالب ذخیره‌سازی و مقصد انتقال نتیجه اسکن اجرا شده را از پانل کنترل اسکنر مدیریت کنید. می‌توانید کار قبلاً ثبت شده در سرور را از پانل کنترل اسکنر فراخوانی و اجرا کنید.

آن را روی رایانه سرور نصب کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره Document Capture Pro Server با دفتر محلی Epson تماس بگیرید.

تنظیم حالت سرور

برای استفاده از Document Capture Pro Server، به روش زیر عمل کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Document Capture Pro < Scan** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Server Mode** را برای **Mode** انتخاب کنید.
3. آدرس سرور را با Document Capture Pro Server نصب شده روی آن برای **Server Address** وارد کنید.
بین 2 تا 255 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می‌توانید از نویسه‌های الفبایی عددی با قالب ASCII ((0x20-0x7E) و «-» به جز برای شروع و انتهای آدرس استفاده کنید.
4. روی **OK** کلیک کنید.
اتصال شبکه دوباره برقرار می‌شود و سپس تنظیمات فعال می‌گردد.

راهاندازی AirPrint

به بخش Web Config بروید، زبانه **Network** و سپس گزینه **AirPrint Setup** را انتخاب کنید.

موارد	توضیحات
Bonjour Service Name	یک نام سرویس Bonjour با استفاده از متن ASCII (0x20-0x7E) و تا حداکثر 41 نویسه وارد کنید.
Bonjour Location	توضیحات مربوط به موقعیت اسکنر را با استفاده از متن UTF-8 (Unicode) و تا حداکثر 127 بایت وارد کنید.
Wide-Area Bonjour	مشخص کنید که آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود یا خیر. در صورت استفاده از آن، لازم است اسکنر در سرور DNS ثبت باشند تا جستجوی اسکنر از طریق بخش شبکه موردنظر ممکن باشد.
Enable AirPrint	Bonjour و AirPrint (سرویس اسکن) فعال هستند.

سفارشی کردن نمایشگر پانل کنترل


146. ثبت پیش تنظیمات.

148. ویرایش صفحه اصلی پانل کنترل.

ثبت پیش‌تنظیمات

می‌توانید تنظیمات اسکن که اغلب استفاده می‌شوند را با گزینه **پیش‌تنظیمات** ثبت کنید. می‌توانید تا 48 مورد پیش‌تنظیم را ثبت کنید.

نکته:

تنظیمات جاری را می‌توانید با انتخاب گزینه  در صفحه شروع اسکن ثبت کنید.

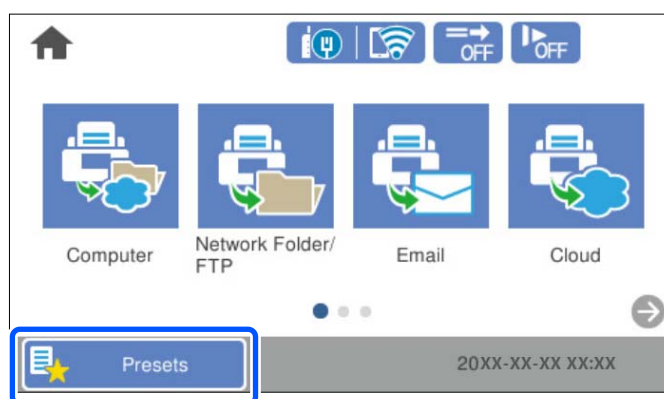
می‌توانید **Presets** را در **Web Config** ثبت کنید.


زبان **Scan < Presets** را انتخاب کنید.

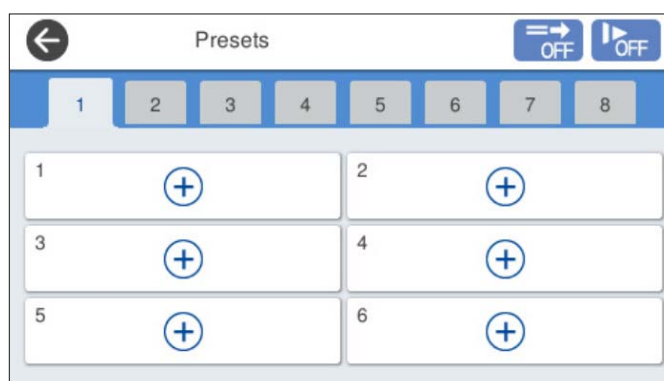
اگر هنگام ثبت گزینه ذخیره اسکن در رایانه را انتخاب کنید قادر خواهید بود کار ایجاد شده را در بخش **Document Capture Pro** به عنوان **Presets** ثبت کنید. این تنها برای رایانه‌های متصل از طریق شبکه در دسترس می‌باشد. کار را از قبل در **Document Capture Pro** ثبت کنید.

اگر عملکرد تأیید هویت فعال شود، تنها سرپرست می‌تواند **Presets** را ثبت نماید.

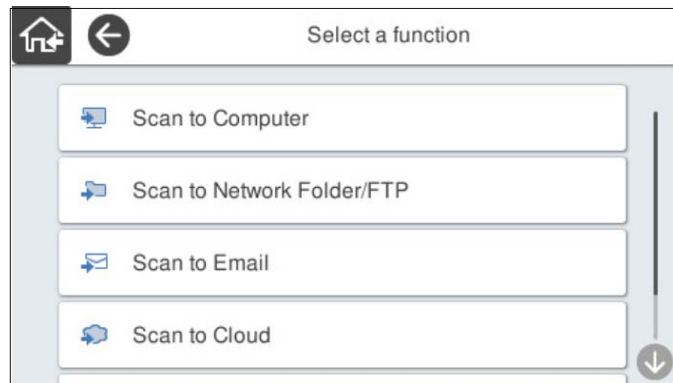
1. منوی **پیش‌تنظیمات** در صفحه اصلی پانل کنترل اسکن را انتخاب کنید.




2. گزینه  را انتخاب کنید.



3. منوی مورد نظر برای ثبت یک تنظیم از پیش تعیین شده را انتخاب کنید.



4. هر مورد را تنظیم کنید و سپس  را انتخاب کنید.

نکته:

وقتی گزینه ذخیره اسکن در رایانه را انتخاب می‌کنید، رایانه‌ای را که در آن *Document Capture Pro* نصب است انتخاب کنید و سپس یک کار ثبت شده را انتخاب نمایید. این تنها برای رایانه‌های متصل از طریق شبکه در دسترس می‌باشد.

5. تنظیمات از پیش تعیین شده را ایجاد کنید.

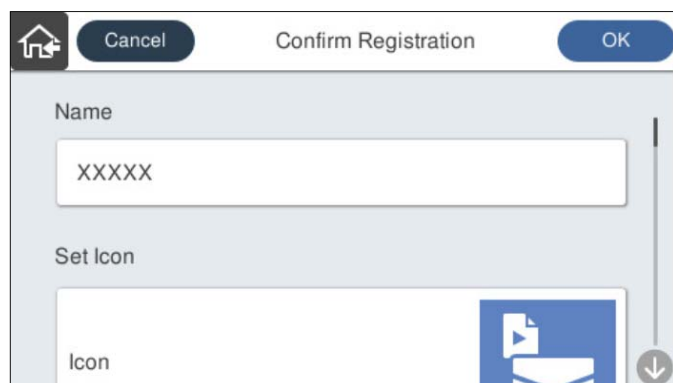
نام: نام را تنظیم کنید.

تنظیم نماد: تصویر و رنگ آیکن مدنظر جهت نمایش را تنظیم کنید.

تنظیم ارسال فوری: بلافاصله با انتخاب تنظیمات از پیش تعیین شده، اسکن بدون تأیید شروع می‌شود.

وقتی از *Document Capture Pro Server* استفاده می‌کنید حتی اگر نرم‌افزار را برای تأیید محتوای کار قبل از اسکن تنظیم نمایید، گزینه تنظیم ارسال فوری در حالت پیش‌تنظیم اسکن بر نرم‌افزار اولویت خواهد داشت.

فهرست مطالب: تنظیمات اسکن را بررسی کنید.



6. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم یک کار" در صفحه 108

گزینه های منو پیش تنظیمات

تنظیمات از پیش تعیین شده را می توانید با انتخاب گزینه > در هر تنظیم از پیش تعیین شده تغییر دهید.

تغییر نام:

نام پیش تنظیم را تغییر می دهد.

تغییر نماد:

تصویر آیکن و رنگ پیش تنظیم را تغییر می دهد.

تنظیم ارسال فوری:

بلافاصله با انتخاب تنظیمات از پیش تعیین شده، اسکن بدون تأیید شروع می شود.

تغییر محل:

ترتیب نمایش تنظیمات از پیش تعیین شده را تغییر می دهد.

حذف:

مورد پیش تنظیم را حذف می کند.

افزودن یا حذف نماد در صفحه اصلی:

آیکن از پیش تعیین شده را اضافه کرده یا حذف می کند.

تأیید جزئیات:

تنظیمات یک مورد پیش تنظیم را ببینید. با انتخاب گزینه استفاده از این تنظیمات، مورد پیش تنظیم را بارگیری کنید.

ویرایش صفحه اصلی پانل کنترل

شما می توانید صفحه اصلی را با انتخاب گزینه تنظیم < ویرایش صفحه اصلی از پانل کنترل اسکرین شخصی سازی کنید.

صفحه بندی: شیوه نمایش آیکن های منو را تغییر می دهد.

"تغییر صفحه بندی صفحه اصلی" در صفحه 149

افزودن نماد: آیکن ها را به تنظیمات پیش تنظیمات که ایجاد کرده اید اضافه می کند، یا آیکن های حذف شده از صفحه را بازیابی می کند.

"افزودن نماد" در صفحه 149

حذف نماد: آیکن ها را از صفحه اصلی حذف می کند.

"حذف نماد" در صفحه 150

جابجایی نماد: ترتیب نمایش آیکن ها را تغییر می دهد.

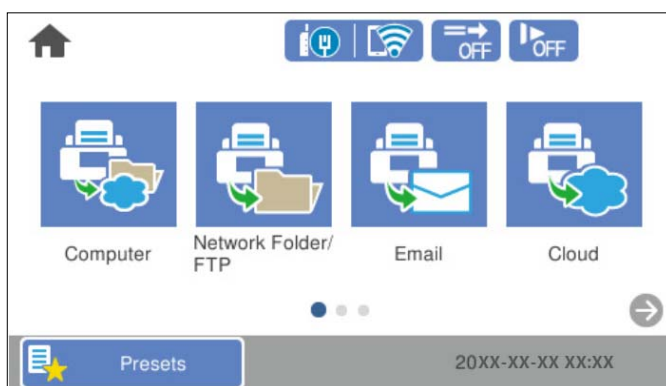
"جابجایی نماد" در صفحه 151

بازیابی نمایشگر نماد پیش فرض: تنظیمات پیش فرض نشان داده شده در صفحه اصلی را بازگردانی می کند.

کاغذ دیواری: رنگ زمینه صفحه اصلی را تغییر دهید.


تغییر صفحه‌بندی صفحه اصلی

1. گزینه تنظیم < ویرایش صفحه اصلی > صفحه‌بندی را در پانل کنترل اسکرین انتخاب کنید.
2. گزینه خط یا ماتریس را انتخاب کنید.
خط:



ماتریس:

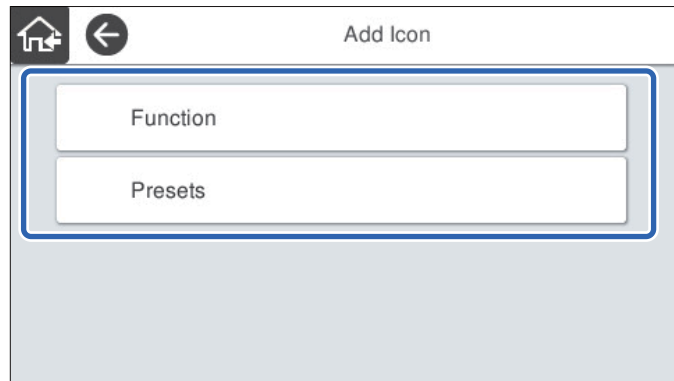


3. برای بازگشت و بررسی صفحه اصلی،  را انتخاب کنید.

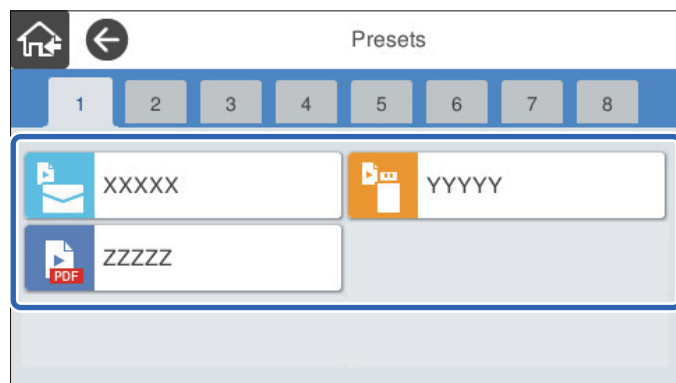
افزودن نماد

1. گزینه تنظیم < ویرایش صفحه اصلی > افزودن نماد را در پانل کنترل اسکرین انتخاب کنید.
2. گزینه کارکرد یا پیش‌تنظیمات را انتخاب کنید.
 کارکرد: عملکردهای پیش‌فرض نشان داده شده در صفحه اصلی را نشان می‌دهد.

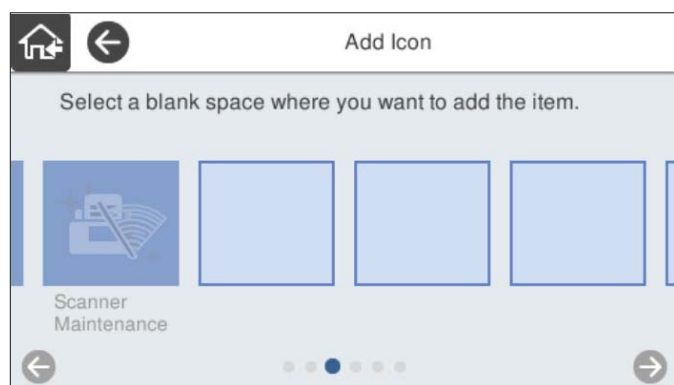
پیش‌تنظیمات: تنظیمات از پیش تنظیم شده را نشان می‌دهد.



3. قابلیت مدنظر خود را که می‌خواهید به صفحه اصلی اضافه کنید نشان دهید.



4. فضای خالی را که می‌خواهید در آن موردی اضافه کنید انتخاب کنید. اگر می‌خواهید چندین آیکن اضافه کنید، مراحل 3 تا 4 را تکرار کنید.

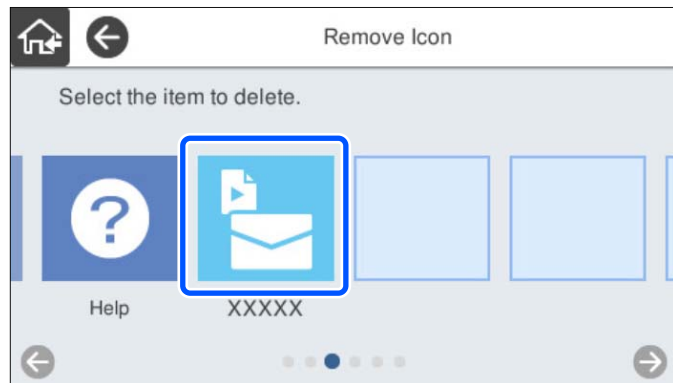


5. برای بازگشت و بررسی صفحه اصلی، گزینه  را انتخاب کنید.

حذف نماد

1. گزینه تنظیم < ویرایش صفحه اصلی < حذف نماد را در پانل کنترل اسکرین انتخاب کنید.

2. آیکن مورد نظر برای حذف را انتخاب کنید.



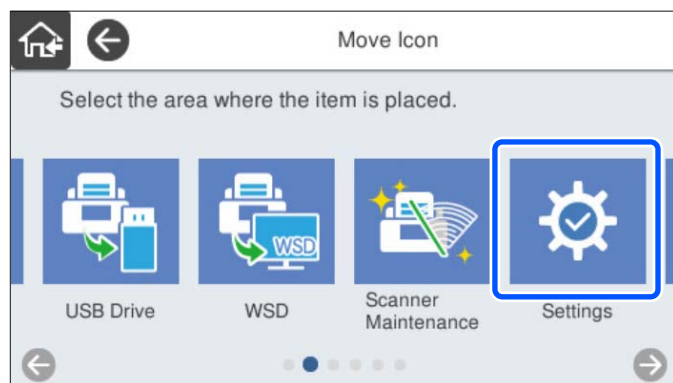
3. برای پایان دادن، گزینه بله را انتخاب کنید.
اگر می‌خواهید چندین آیکن را حذف کنید، مراحل 2 تا 3 را تکرار کنید.

4. برای بازگشت و بررسی صفحه اصلی، گزینه  را انتخاب کنید.

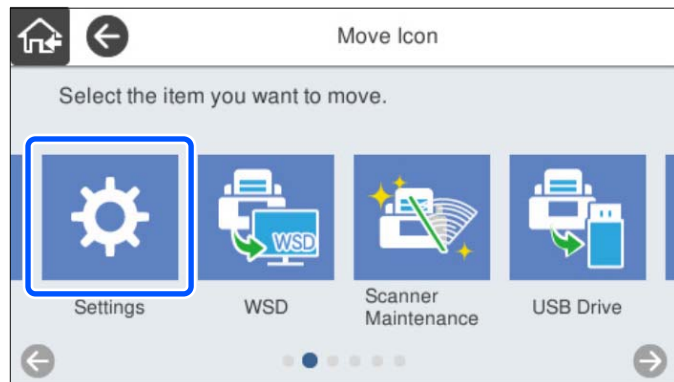
جابجایی نماد


1. گزینه تنظیم < ویرایش صفحه اصلی < جابجایی نماد را در پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید.

2. آیکن مورد نظر برای جابجایی را انتخاب کنید.



3. چارچوب مقصد را دوباره انتخاب کنید.
اگر آیکن دیگری قبلاً در کادر مقصد تنظیم شده باشد، آیکن‌ها جایگزین می‌شوند.



4. برای بازگشت و بررسی صفحه اصلی، گزینه  را انتخاب کنید.

اسکن کردن با تأیید هویت

154 درباره اسکن کردن با تأیید هویت.

155 آماده‌سازی برای اسکن.

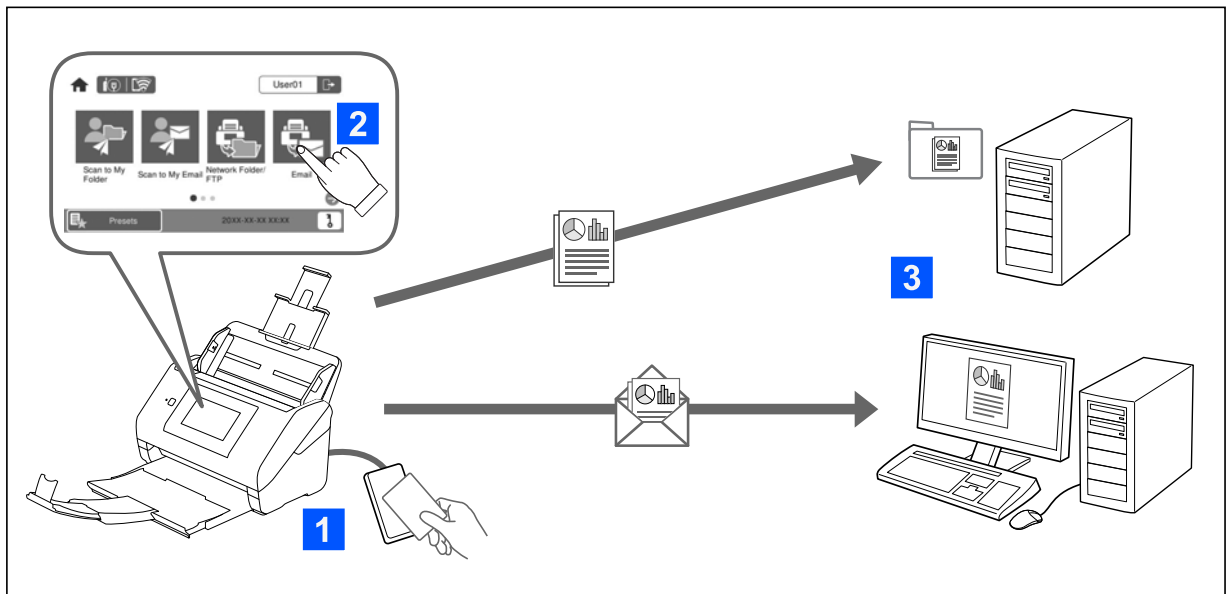
157 ورود و خروج به حساب کاربری در اسکتر.

159 تغییر اطلاعات کاربر.

160 استفاده از Scan to My Email.

164 استفاده از Scan to My Folder.

درباره اسکن کردن با تأیید هویت



وقتی تنظیم تأیید هویت در اسکنر فعال باشد، تأیید هویت کاربر برای شروع اسکن الزامی خواهد بود. برای هر کاربر می‌توانید یک روش اسکن متفاوت انتخاب کنید و از عملیات‌های اتفاقی و ناخواسته جلوگیری کنید. برای فعال‌سازی تنظیمات تأیید هویت، بخش راهنمای سرپرست را ملاحظه کنید.

نکته:

□ هنگام استفاده از تأیید هویت نمی‌توانید از طریق یک رایانه یا دستگاه هوشمند اسکن را انجام دهید.

□ هنگام استفاده از *Document Capture Pro Server Authentication Edition*، بخش *Document Capture Pro Server Authentication Edition* را در دفترچه راهنما ملاحظه کنید.

روش‌های اسکن موجود

شما می‌توانید از روش‌های اسکن زیر در اسکنری که تنظیم تأیید هویت برای آن فعال است استفاده کنید. ممکن است سرپرست عملکردهای موجود را محدود نماید. برای کسب اطلاعات بیشتر با سرپرست خود تماس بگیرید.

پیش‌تنظیمات

از تنظیمات از قبل ثبت شده برای اسکن کردن استفاده کنید. اگر **پیش‌تنظیمات** در اسکنر فعال باشند، پس از ورود لیستی از موارد پیش‌تنظیم نمایش داده می‌شوند.

نکته:

سرپرست می‌تواند تنظیمات زیر را برای **پیش‌تنظیمات** اعمال نماید.

□ برای هر کاربر تأیید هویت شده، **پیش‌تنظیمات** متفاوتی نمایش می‌دهد.

□ اسکن کردن بلافاصله پس از تأیید هویت و بدون نمایش صفحه تأیید شروع می‌شود.

Scan to My Email

تصویر اسکن شده به آدرس ایمیل کاربر مرتبط با حساب وی ارسال می‌شود.

Scan to My Folder

تصویر اسکن شده در پوشه تخصیص یافته به هر کاربر ذخیره می‌شود. پوشه زیر را می‌توانید به عنوان یک پوشه اختصاصی تنظیم کنید.

یک پوشه برای تمامی تنظیم تأیید هویت تخصیص دهید تا یک پوشه شخصی به طور خودکار درون آن ایجاد شود.

پوشه‌های شبکه مختلف را به صورت جداگانه به هر کاربر اختصاص می‌دهد.

پوشه شبکه/FTP*

تصویر اسکن شده را می‌توانید در یک پوشه شبکه از قبل پیکربندی شده ذخیره کنید.

ایمیل*

می‌توانید تصویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً از اسکنر و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید.

اینترنتی*

تصویر اسکن شده را می‌توانید مستقیماً به سرویس‌های ابری که قبلاً ثبت شده‌اند، ارسال کنید.

درایو USB*

این تنها زمانی در دسترس است که هیچ دستگاه تأیید هویتی به اسکنر متصل نباشد.

تصویر اسکن شده را می‌توانید مستقیماً در درایو USB متصل به اسکنر ذخیره کنید.

*: پروسه‌های اسکن بعد از ورود همان پروسه‌هایی هستند که در زمان غیرفعال بودن تنظیم تأیید هویت وجود دارند. برای مشاهده پروسه‌ها به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "استفاده از Scan to My Email" در صفحه 160

◀ "استفاده از Scan to My Folder" در صفحه 164

◀ "اسکن به یک پوشه شبکه" در صفحه 69

◀ "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 74

◀ "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 78

◀ "اسکن کردن به درایو USB" در صفحه 82

آماده‌سازی برای اسکن

برای اسکن کردن با استفاده از اسکنری که تنظیم تأیید هویت در آن فعال شده است، آماده می‌کند. بسته به روش تأیید هویت و استفاده یا عدم استفاده یک دستگاه تأیید هویت، فرآیند آماده‌سازی متفاوت خواهد بود.

ثبت کردن یک کارت تأیید هویت

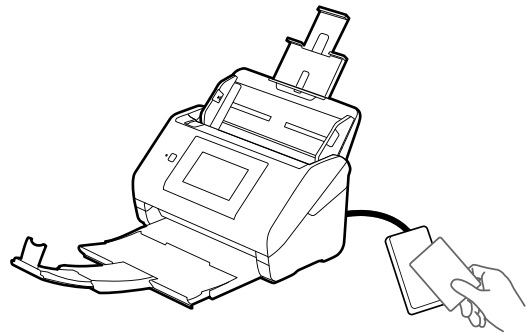
اگر از یک کارت تأیید هویت به عنوان روش تأیید هویت استفاده می‌کنید، لازم است کارت تأیید هویت کاربر را ثبت کنید.

نکته:

ممکن است کارت قبلاً توسط سرپرست سیستم شما ثبت شده باشد. جهت کسب اطلاعات بیشتر، دستورالعمل‌های ارائه‌شده توسط سرپرست سیستم خود را دنبال کنید.

در رابطه با اسکنرهای متصل شده از طریق LAN بی‌سیم که به حالت خواب (حالت صرفه‌جویی انرژی) وارد شده‌اند، ممکن است کمی طول بکشد تا کارت تأیید هویت تشخیص داده شود. ممکن است نیاز باشد کارت خود را مجدداً روی دستگاه تأیید هویت قرار دهید.

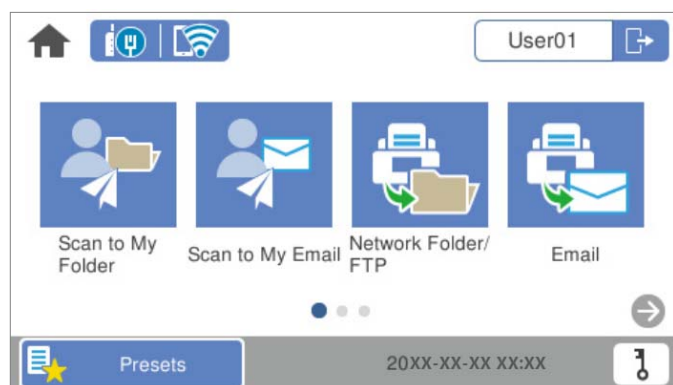
1. کارت تأیید هویت را بالای دستگاه کارت‌خوان تأیید هویت نگه دارید. پیام وارد کردن شناسه کاربری و رمز عبور نمایش داده می‌شود.




2. روی گزینه ثبت ضربه بزنید.
3. شناسه کاربری و رمز عبور را در پانل کنترل وارد کنید. اگر شناسه کاربری یا رمز عبورتان را نمی‌دانید، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

A screenshot of a software interface titled "Card Registration". At the top left is a "Close" button. Below the title are two input fields: "User ID" and "Password". The "Password" field has a dropdown arrow on its right side. At the bottom center is a blue "Register" button.

4. روی گزینه ثبت ضربه بزنید. پیام تکمیل ثبت نشان داده می‌شود. وقتی به سیستم وارد شوید، نام کامل شما به طور خودکار در گوشه بالا سمت راست منو نمایش داده می‌شود.



5. برای خروج، روی گزینه  ضربه بزنید.

به صفحه تأیید هویت برگردید. در مراجعات بعدی، برای تأیید هویت خود تنها نیاز خواهید داشت کارت تأیید هویت را بالای دستگاه نگه دارید.

بررسی شماره شناسه

برای تأیید هویت با شماره شناسه، یک شماره شناسه منحصر به فرد صادر می‌شود. با وارد کردن شماره شناسه در پانل کنترل می‌توانید به اسکنر وارد شوید. برای دریافت شماره شناسه خود، با سرپرست سیستم تماس بگیرید.

ورود و خروج به حساب کاربری در اسکنر

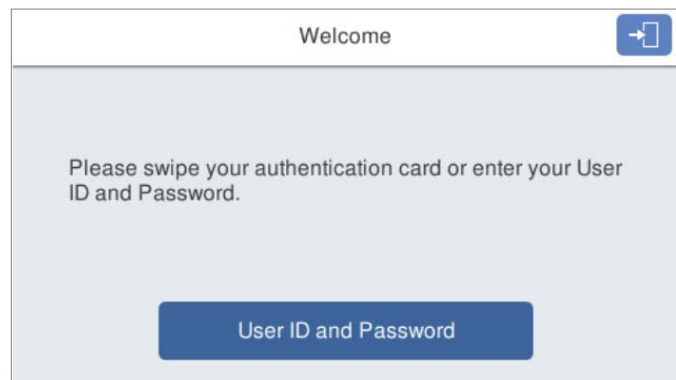
هنگام اسکن کردن با استفاده از اسکنری که عملکرد تأیید هویت در آن فعال است لازم است به اسکنر وارد شوید.

وارد شدن

از طریق پانل کنترل اسکنر می‌توانید به دستگاه وارد شوید.

اگر دستگاه تأیید هویت متصل است

با نگه داشتن کارت تأیید هویت بالای دستگاه تأیید هویت می‌توانید به سیستم وارد شوید.



نکته:

وقتی یکی از گزینه‌های زیر در پانل کنترل اسکنر نمایش داده می‌شود، با ضربه زدن روی آن و وارد کردن اطلاعات کاربری خود نیز می‌توانید به سیستم وارد شوید.

User ID and Password

ID Number

اطلاعات مرتبط

◀ "ثبت کردن یک کارت تأیید هویت" در صفحه 155

◀ "استفاده از Scan to My Email" در صفحه 160

◀ "استفاده از Scan to My Email" در صفحه 160

◀ "اسکنر به یک پوشه شبکه" در صفحه 69

- ◀ "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 74
- ◀ "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 78

اگر دستگاه تأیید هویت متصل نیست

برای ورود به سیستم، اطلاعات کاربری درخواستی را در پانل کنترل اسکنر وارد کنید.

1. هر کدام از اطلاعات زیر را مطابق با موارد نمایش یافته در پانل کنترل اسکنر وارد کنید.

Password و User ID

User ID

ID Number


2. روی گزینه **Log in** ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "استفاده از Scan to My Email" در صفحه 160
- ◀ "استفاده از Scan to My Email" در صفحه 160
- ◀ "اسکن به یک پوشه شبکه" در صفحه 69
- ◀ "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 74
- ◀ "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 78

خروج از سیستم

برای خروج از سیستم یکی از روش‌های زیر را استفاده کنید.

روی گزینه  در پانل کنترل ضربه بزنید.


کارت تأیید هویت استفاده شده برای ورود در دستگاه تأیید هویت را ننگه دارید.

نکته:


وقتی طی مدت زمان معینی که توسط سرپرست سیستم تنظیم شده است، عملیات خاصی صورت نگیرد، کاربر به طور خودکار از سیستم خارج می‌شود.

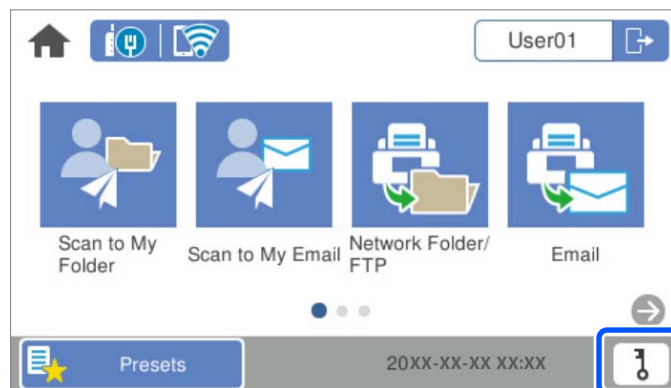
تغییر اطلاعات کاربر

تغییر رمز عبور


وقتی یک رمز عبور به عنوان روش تأیید هویت استفاده می‌شود و  در پانل کنترل اسکنر نمایش داده می‌شود، کاربران می‌توانند شخصاً رمز عبور را تغییر دهند.

1. به سیستم وارد شوید.
منویی که اجازه استفاده از آن را دارید، نمایش داده می‌شود.

2. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.



نکته:

اگر پس از ورود، صفحه پیش‌تنظیمات نمایش داده می‌شود، برای نمایش صفحه اصلی روی گزینه  ضربه بزنید.

3. روی گزینه OK ضربه بزنید.

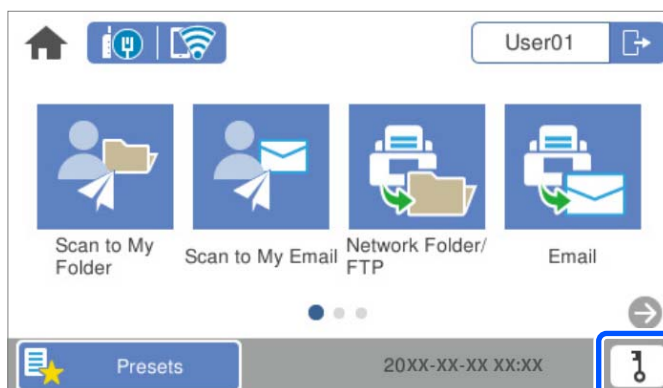
4. رمز عبور فعلی، رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور جدید را وارد کنید.
پیام تکمیل تغییر رمز عبور نمایش داده می‌شود.

تغییر شماره شناسه


وقتی یک شماره شناسه به عنوان روش تأیید هویت استفاده می‌شود و  در پانل کنترل اسکنر نمایش داده می‌شود، کاربران می‌توانند شخصاً شماره‌های شناسه را تغییر دهند.

1. به سیستم وارد شوید.
منویی که اجازه استفاده از آن را دارید، نمایش داده می‌شود.

2. روی گزینه  ضربه بزنید.



نکته:

اگر پس از ورود، صفحه پیش تنظیمات نمایش داده می‌شود، برای نمایش صفحه اصلی روی گزینه  ضربه بزنید.

3. روی گزینه OK ضربه بزنید.

4. شماره شناسه فعلی، شماره شناسه جدید و تکرار شماره شناسه جدید 4 تا 8 رقمی خود را وارد کنید.

نکته:

سرپرست سیستم شما حداقل تعداد رقم‌های لازم برای شماره شناسه را تعیین می‌کند. برای دریافت اطلاعات بیشتر، با سرپرست سیستم تماس بگیرید.

پیام تکمیل تغییر شماره شناسه نمایش داده می‌شود.

استفاده از Scan to My Email

شما می‌توانید داده‌های اسکن شده را به آدرس ایمیل خود ارسال کنید.

نکته:

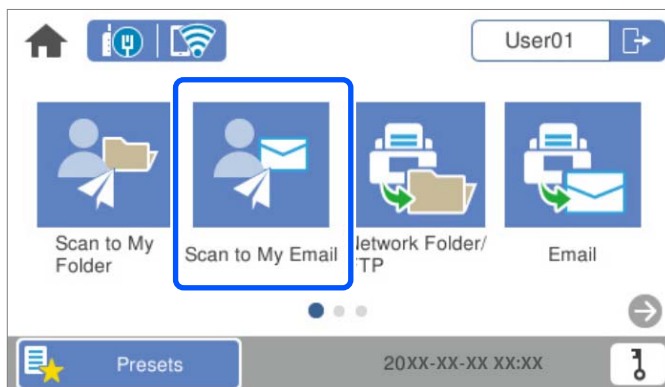
برای استفاده از این ویژگی لازم است تنظیمات را از قبل اعمال کنید. برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

1. به سیستم وارد شوید.


منوبی که اجازه استفاده از آن را دارید، نمایش داده می‌شود.

2. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

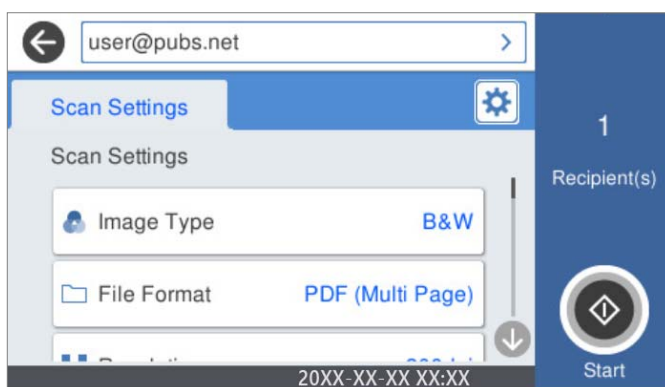
3. منوی Scan to My Email در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر را انتخاب کنید.



نکته:

اگر پس از ورود، صفحه پیش‌تنظیمات نمایش داده می‌شود، برای نمایش صفحه اصلی روی گزینه  ضربه بزنید.

4. تنظیماتی نظیر فرمت ذخیره‌سازی را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.



5. روی گزینه  ضربه بزنید.

اسکن آغاز می‌شود.

6. هنگامی که اسکن تکمیل می‌شود، از سیستم خارج شوید.

به صفحه تأیید هویت برگردید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد شدن" در صفحه 157

◀ "خروج از سیستم" در صفحه 158

گزینه‌های منوی اسکن برای Scan to My Email

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

نوع تصویر:

رنگ عکس خروجی را انتخاب کنید.

هنگام انتخاب موارد زیر، اسکنر به طور خودکار رنگ اسناد اصل را تشخیص داده و با استفاده از رنگ‌های شناسایی شده، تصاویر را ذخیره می‌کند.

□ رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت، خاکستری 8 بیت یا تک‌رنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند. وقتی این گزینه انتخاب شده است، حساسیت موردنظر را برای اینکه هنگام اسکن کردن یک سند غیر-رنگی تعیین شود آیا سند اصلی سایه خاکستری یا تک‌رنگ است تنظیم کنید.

□ رنگ/مقیاس خاکستری:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا خاکستری 8 بیت تبدیل می‌کند.

□ رنگ/سیاه و سفید:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا تک‌رنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند.

انواع تصاویر موجود ممکن است بسته به قالب فایل انتخاب شده شما متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"ترکیب‌های قالب فایل و نوع تصویر موجود" در صفحه 88

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی می‌خواهید به عنوان PDF/A و PDF یا TIFF ذخیره کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.

□ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

□ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

سمت اسکن شونده:

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

□ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

□ برش حاشیه‌ها برای اندازه "خودکار":

محل برش را در هنگام انتخاب شناسایی خودکار تنظیم کنید.

□ اسکن کارت لمینت:

برای سندهای لمینت، قسمت‌های کم رنگ اطراف لبه‌ها نیز ممکن است اسکن شوند.

نکته:

جلوه‌های مناسب ممکن است بسته به سند ایجاد نشوند.

چرخش:

تصویر اسکن شده را در جهت عقربه‌های ساعت بچرخانید. زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

رنگ پس زمینه اصلی اسناد اصلی را از تصویر اسکن شده خارج کنید.

برای استفاده از این قابلیت، رنگ پس زمینه سند باید روشن‌ترین رنگ سند و یکنواخت باشد. اگر پس زمینه طرح‌دار باشد یا سند حاوی متن یا شکلی روشن‌تر از پس زمینه باشد، این قابلیت به درستی کار نمی‌کند.

ارتقای متن:

حروف تار سند را، واضح و خوانا کنید.

□ ارتقای لبه:

می‌توانید لبه‌های متن را ارتقا دهید (حاشیه بین متن و پس زمینه).
وقتی مقدار را افزایش می‌دهید، لبه‌های متن باریک‌تر می‌شود.
اگر خطوط اضافی زیادی در تصویر اسکن شده وجود دارد، مقدار را کم کنید.

□ آستانه:

می‌توانید خط لبه باینری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید).
اگر این مقدار را افزایش دهید، قسمت‌های سیاه رنگ بیشتر می‌شود و اگر این مقدار را کم کنید قسمت‌های سفید بزرگ‌تر می‌شوند.

□ سطح کاهش نویز:

می‌توانید سطح کاهش نقاط پراکنده روی صفحه را تنظیم کنید (نقاط سیاه اضافی).
هرچه مقدار بیشتر باشد، خطوط اضافی بیشتری از بین می‌روند.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

□ کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

تصحیح انحراف سند:

انحراف را در عکس اسکن شده، تصحیح کنید.

ممکن است این ویژگی نتواند سندهایی که بیش از حد کج وارد شده‌اند را تصحیح کند.

رد شدن از صفحه‌های خالی:

از صفحه‌های خالی حین اسکن صرف نظر کنید، در صورتی که در سندها وجود داشته باشد.
اگر نتیجه چیزی نیست که انتظار داشتید، سطح تشخیص را تنظیم کنید.

نکته:

□ بعضی از صفحه‌ها ممکن است به صورت اشتباه به عنوان صفحه خالی رد شوند.

□ وقتی اسناد دو طرفه منگنه شده به هم را اسکن می‌کنید، این ویژگی قابل استفاده نیست.

حالت تغذیه خودکار:

حالت تغذیه خودکار را تنظیم کنید. این ویژگی به شما امکان می‌دهد اسکن کردن را پس از اسکن شدن اسناد به طور خودکار ادامه دهید. این ویژگی برای اسکن اندازه‌های مختلف یا انواع اسناد اصلی به صورت تک به تک مفید است. راهنماهای لبه را قبل از قرار دادن اصل سند تنظیم کنید.

روشن (کاملاً خودکار): وقتی سند تنظیم شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می‌شود، شروع به اسکن می‌کند.

روشن (نیمه خودکار): وقتی دکمه شروع اسکن فشار داده شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می‌شود، شروع به اسکن می‌کند.

تشخیص فید دوتایی:

هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این اخطار را نشان می‌دهد.

حسگر اولتراسوند: با استفاده از حسگر فراصوتی، اگر دو سند وارد شود این حالت را تشخیص می‌دهد. محدوده تشخیص را می‌توانید مشخص کنید.

طول: تغذیه دوپل طول را پیدا کنید. اگر طول سند اسکن شده با سند اولیه فرق داشته باشد، این طور تصور می‌شود که دو سند در دستگاه قرار گرفته است. تفاوت در طول مدنظر برای تشخیص را می‌توانید مشخص کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌کند.

استفاده از Scan to My Folder

داده‌های اسکن شده را می‌توانید در یک پوشه ذخیره‌سازی شخصی ذخیره کنید. اگر پوشه هدف خود را نمی‌دانید، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

نکته:

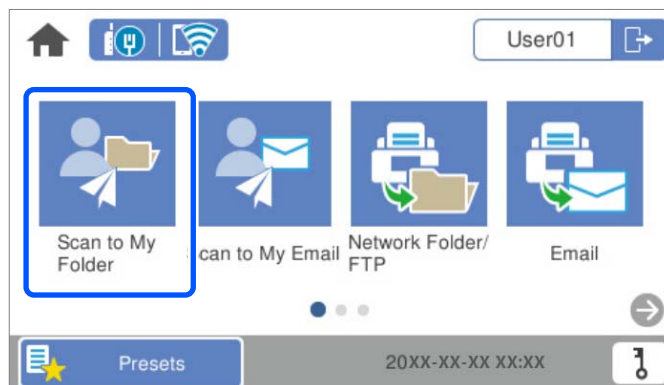
برای استفاده از این ویژگی لازم است تنظیمات را از قبل اعمال کنید. برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

1. به سیستم وارد شوید.

منویی که اجازه استفاده از آن را دارید، نمایش داده می‌شود.

2. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

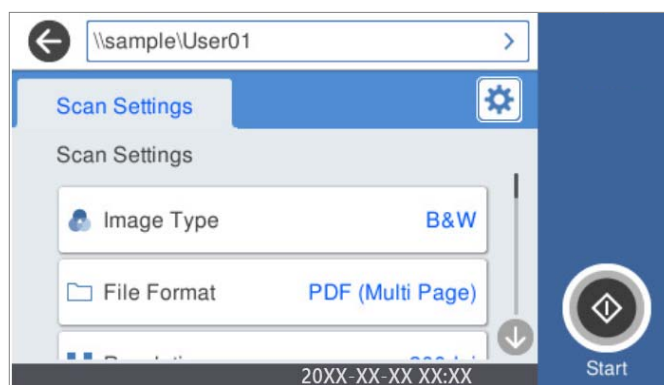
3. منوی Scan to My Folder در صفحه اصلی پانل کنترل اسکنر را انتخاب کنید.



نکته:

اگر پس از ورود، صفحه پیش‌تنظیمات نمایش داده می‌شود، برای نمایش صفحه اصلی روی گزینه ضربه بزنید.

4. تنظیماتی نظیر فرمت ذخیره‌سازی را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.



5. روی گزینه ضربه بزنید.

اگر رمز عبور از شما درخواست شد، رمز عبور خود را برای دسترسی به پوشه شخصی وارد کنید. وقتی تأیید هویت با موفقیت انجام شود، رمز عبور ذخیره شده و دفعه بعد درخواست نخواهد شد. اسکن آغاز می‌شود.

6. هنگامی که اسکن تکمیل می‌شود، از سیستم خارج شوید.

به صفحه تأیید هویت برگردید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد شدن" در صفحه 157

◀ "خروج از سیستم" در صفحه 158

گزینه‌های منوی اسکن برای Scan to My Folder

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

نوع تصویر:

رنگ عکس خروجی را انتخاب کنید.

هنگام انتخاب موارد زیر، اسکنر به طور خودکار رنگ اسناد اصل را تشخیص داده و با استفاده از رنگ‌های شناسایی شده، تصاویر را ذخیره می‌کند.

رنگ/سایه خاکستری/سیاه و سفید

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت، خاکستری 8 بیت یا تک‌رنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند. وقتی این گزینه انتخاب شده است، حساسیت مورد نظر را برای اینکه هنگام اسکن کردن یک سند غیر-رنگی تعیین شود آیا سند اصلی سایه خاکستری یا تک‌رنگ است تنظیم کنید.

رنگ/مقیاس خاکستری:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا خاکستری 8 بیت تبدیل می‌کند.

رنگ/سیاه و سفید:

تصویر اسکن شده را به رنگی 24 بیت یا تک‌رنگ (باینری سیاه و سفید) تبدیل می‌کند.

انواع تصاویر موجود ممکن است بسته به قالب فایل انتخاب شده شما متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"ترکیب‌های قالب فایل و نوع تصویر موجود" در صفحه 88

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی می‌خواهید به عنوان PDF/A و PDF یا TIFF ذخیره کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.

نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

سمت اسکن شونده:

روی سندی که می‌خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

برش حاشیه‌ها برای اندازه "خودکار":

محل برش را در هنگام انتخاب شناسایی خودکار تنظیم کنید.

اسکن کارت لمینت:

برای سندهای لمینت، قسمت‌های کم رنگ اطراف لبه‌ها نیز ممکن است اسکن شوند.

نکته:

جلوه‌های مناسب ممکن است بسته به سند ایجاد نشوند.

چرخش:

تصویر اسکن شده را در جهت عقربه‌های ساعت بچرخانید. زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

رنگ پس زمینه اصلی اسناد اصلی را از تصویر اسکن شده خارج کنید.

برای استفاده از این قابلیت، رنگ پس زمینه سند باید روشن‌ترین رنگ سند و یکنواخت باشد. اگر پس زمینه طرحدار باشد یا سند حاوی متن یا شکلی روشن‌تر از پس زمینه باشد، این قابلیت به درستی کار نمی‌کند.

ارتقای متن:

حروف تار سند را، واضح و خوانا کنید.

□ ارتقای لبه:

می‌توانید لبه‌های متن را ارتقا دهید (حاشیه بین متن و پس زمینه).
وقتی مقدار را افزایش می‌دهید، لبه‌های متن باریک‌تر می‌شود.
اگر خطوط اضافی زیادی در تصویر اسکن شده وجود دارد، مقدار را کم کنید.

□ آستانه:

می‌توانید خط لبه باینری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید).
اگر این مقدار را افزایش دهید، قسمت‌های سیاه رنگ بیشتر می‌شود و اگر این مقدار را کم کنید قسمت‌های سفید بزرگ‌تر می‌شوند.

□ سطح کاهش نویز:

می‌توانید سطح کاهش نقاط پراکنده روی صفحه را تنظیم کنید (نقاط سیاه اضافی).
هرچه مقدار بیشتر باشد، خطوط اضافی بیشتری از بین می‌روند.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

□ کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

تصحیح انحراف سند:

انحراف را در عکس اسکن شده، تصحیح کنید.

ممکن است این ویژگی نتواند سندهایی که بیش از حد کج وارد شده‌اند را تصحیح کند.

رد شدن از صفحه‌های خالی:

از صفحه‌های خالی حین اسکن صرف نظر کنید، در صورتی که در سندها وجود داشته باشد.

اگر نتیجه چیزی نیست که انتظار داشتید، سطح تشخیص را تنظیم کنید.

نکته:

□ بعضی از صفحه‌ها ممکن است به صورت اشتباه به عنوان صفحه خالی رد شوند.

□ وقتی اسناد دو طرفه منگنه شده به هم را اسکن می‌کنید، این ویژگی قابل استفاده نیست.

حالت تغذیه خودکار:

حالت تغذیه خودکار را تنظیم کنید. این ویژگی به شما امکان می‌دهد اسکن کردن را پس از اسکن شدن اسناد به طور خودکار ادامه دهید. این ویژگی برای اسکن اندازه‌های مختلف یا انواع اسناد اصلی به صورت تک به تک مفید است. راهنماهای لبه را قبل از قرار دادن اصل سند تنظیم کنید.

روشن (کاملاً خودکار): وقتی سند تنظیم شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می‌شود، شروع به اسکن می‌کند.

روشن (نیمه خودکار): وقتی دکمه شروع اسکن فشار داده شده و پیام تأیید ادامه نمایش داده می‌شود، شروع به اسکن می‌کند.

تشخیص فید دوتایی:

هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این اخطار را نشان می‌دهد.

حسگر اولتراسوند: با استفاده از حسگر فراصوتی، اگر دو سند وارد شود این حالت را تشخیص می‌دهد. محدوده تشخیص را می‌توانید مشخص کنید.

طول: تغذیه دوپل طول را پیدا کنید. اگر طول سند اسکن شده با سند اولیه فرق داشته باشد، این طور تصور می‌شود که دو سند در دستگاه قرار گرفته است. تفاوت در طول مدنظر برای تشخیص را می‌توانید مشخص کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌کند.

گزینه‌های منو تنظیمات

170	تنظیمات اصلی.
171	تنظیمات اسکتر.
172	ویرایش صفحه اصلی.
173	تنظیمات کاربر.
173	تنظیمات شبکه.
174	تنظیمات سرویس وب.
175	Document Capture Pro.
175	مدیر مخاطبان.
175	سرپرست سیستم.
177	اطلاعات دستگاه.
177	تعمیر و نگهداری اسکتر.
178	تنظیم هشدار تعویض رولر.
178	تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم.

تنظیمات اصلی

روشنایی LCD

روشنایی نمایشگر LCD را تنظیم کنید.

صداها

- ❑ فشردن دکمه: صدای تلنگر بر روی پانل کنترل یا اعلام موفقیت آمیز بودن تایید هویت در صفحه ورود را تنظیم کنید.
- ❑ زنگ خطا: صدای اعلام خطا یا ناموفق بودن تایید هویت در صفحه ورود را تنظیم کنید.

تایمر خواب

زمان انتظار ورود به حالت خواب (حالت صرفه جویی در مصرف برق) در صورت بیکار ماندن اسکنر را تنظیم کنید. صفحه LCD پس از سپری شدن مدت تنظیم شده تاریک می‌شود.

تنظیم خاموش کردن

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد. اسکنر را به طور خودکار خاموش می‌کند.

❑ خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

با انتخاب این تنظیم، اگر از اسکنر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. هر گونه افزایش، روی بهره‌وری انرژی محصول تاثیر می‌گذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

❑ خاموش شدن در صورت قطع اتصال

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورت‌ها شامل پورت USB قطع باشند، اسکنر بعد از 30 دقیقه خاموش می‌شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

تاریخ / تنظیمات زمان

❑ تاریخ / زمان: تاریخ و زمان جاری را وارد کنید.

❑ ساعت تابستانی: تنظیم ساعت تابستانی منطقه خود را انتخاب کنید.

❑ اختلاف زمان: اختلاف بین ساعت محلی خود و UTC (زمان جهانی) را وارد کنید.

زبان / Language

کشور یا منطقه‌ای را که اسکنر در آن استفاده می‌شود انتخاب نمایید.

صفحه کلید

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

وقفه عملیات

با انتخاب گزینه **On**، اگر در مدت مشخص شده کاری انجام نگیرد، به صفحه اولیه باز می‌گردید.

اتصال رایانه از طریق USB


می‌توانید استفاده از اتصال USB کامپیوتر را محدود کنید. اگر می‌خواهید آن را محدود کنید، غیر فعال کردن را انتخاب کنید.

روشن کردن مستقیم

هنگام اتصال اسکنر به منبع تغذیه، بدون فشار دادن دکمه روشن، مستقیماً اسکنر را روشن کنید.

تنظیمات اسکنر

آهسته

سرعت تغذیه را در هنگام اسکن کردن کاهش می دهد. اگر روی **On** تنظیم شده باشد، آیکن به  (تغییر می کند. این گزینه را در وضعیت های زیر فعال کنید:


- زمانی که سند مرتباً گیر می کند
- هنگام قرار دادن سندهای نازک
- هنگام اسکن همزمان سندهای دارای نوع و اندازه متفاوت
- هنگامی که احساس می کنید اسکنر سروصدای زیادی می دهد

زمان توقف ورود دوتایی

وقتی تغذیه دوتایی انتخاب شود، عملیات را تنظیم کنید.

- فوری: بلافاصله بعد از تشخیص تغذیه دوتایی، فرآیند تغذیه را متوقف می کند.
- بعد از خروج: اسنادی که به صورت تغذیه دوتایی تشخیص داده می شوند، به همان صورت اسکن می شوند و تغذیه متعاقب اسناد به طور موقت متوقف می شود.
- در صورتی که تصویر اسکن شده مشکلی ندارد، اسکن کردن را می توانید به همان صورت از سر بگیرید.

عملکرد DFDS

تشخیص تغذیه دوتایی را نادیده گرفته و به اسکن ادامه می دهد. اگر روی **On** تنظیم شده باشد، آیکن به  (تغییر می کند. این گزینه را برای اسکن سندهایی که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده اند، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت نامه، فعال کنید.

محافظت کاغذ

با متوقف کردن فوری اسکن در زمانی که وضعیت زیر تشخیص داده می شود، آسیب به سندها را کاهش می دهد.

- خطای تغذیه در سندها رخ می دهد
- اسناد بصورت کج اسکن شوند

برای فعال کردن این قابلیت، سطح تشخیص را انتخاب کنید. جدول زیر را برای اطلاع از جزئیات هر سطح مشاهده کنید.

سطح	شرح
روشن-پایین	حساسیت را کم کنید تا حتی کمترین انحراف از اسناد اصلی را تشخیص دهید.
روشن-متوسط	انحراف بسیار کم از اسناد پیوست شده را تشخیص دهید و انحرافی که روشن-پایین نتوانسته تشخیص دهد را پیدا کنید.
روشن-بالا	حساسیت را افزایش دهید تا حتی کمترین انحراف از اسناد اصلی را تشخیص دهید.

مهم!

- این عملکرد همیشه از بروز آسیب اسناد جلوگیری نمی کند.
- بسته به وضعیت اسنادی که تغذیه می شوند، تشخیص خطاهای تغذیه ممکن نیست.

نکته:

با توجه به سند، شرایط تغذیه آن و سطحی که تنظیم می کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

□ در زمان اسکن کارت های اعتباری یا کاغذ ضخیم، برای غیرفعال کردن این قابلیت، گزینه **Off** را انتخاب کنید.

□ هنگامی که چند بار تشخیص نادرست رخ می دهد، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

□ ممکن است بعضی از سندها، به عنوان مثال اسناد دارای شکل نامنظم یا اسنادی که کج اسکن شده اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

□ هنگام بارگذاری چندین سند، مطمئن شوید لبه جلویی اسناد همراستا هستند. در صورت هم تراز نبودن حاشیه سندها، ممکن است آنها حتی با وجود اینکه به درستی اسکن شده اند، به صورت نادرست به عنوان خطای تغذیه تشخیص داده شوند.

□ به منظور اسکن سندها بدون کج شدن، گیره های نگهدارنده لبه را پیش از اسکن تنظیم کنید تا روی هم قرار بگیرند.

تشخیص کثیفی شیشه

گردوخاک روی سطح شیشه ای داخل اسکنر را تشخیص می دهد. می توانید سطح تشخیص را انتخاب کنید.

بسته به میزان گردوخاک، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

تشخیص اولتراسونیک دو سند

هنگام ورود چندین سند، خطای تغذیه دوتایی را تشخیص می دهد و روند اسکن را متوقف می کند.

بسته به سند مانند پاکت نامه، کارت های پلاستیکی، سندهای دارای برجسب و غیره، ممکن است این قابلیت به درستی کار نکند.

پایان فرصت حالت تغذیه خودکار

هنگام استفاده از حالت تغذیه خودکار، مهلت زمانی را تنظیم کنید.

این تنظیم فقط زمانی قابل استفاده است که از "شبکه پوشه/FTP"، "ایمیل"، "ابر" یا "درایو USB" اسکن می کنید. وقتی "حالت تغذیه خودکار" روی "روشن" تنظیم شده باشد، می توانید زمان پایان خودکار اسکن را تنظیم کنید.

تأیید گیرنده

قبل از اسکن کردن، مقصد را بررسی کنید.

ویرایش صفحه اصلی

می توانید تنظیمات صفحه نمایش را برای صفحه اصلی ویرایش کنید.

□ صفحه بندی

روش نمایش آیکن های منو را تغییر می دهد.

□ افزودن نماد

آیکن هایی به پیش تنظیمات که تنظیم کرده اید، اضافه می کند، یا آیکن های حذف شده از صفحه را بازیابی می کند.

□ حذف نماد

آیکن ها را از صفحه اصلی حذف می کند. اگر می خواهید آیکن های حذف شده را مجدداً نمایش دهد، گزینه افزودن نماد یا بازیابی نماد پیش فرض را انتخاب کنید.

□ جابجایی نماد

ترتیب نمایش آیکن ها را تغییر می دهد.

□ بازیابی نماد پیش فرض

تنظیمات پیش فرض نماد پیش فرض برای صفحه اصلی را بازیابی می کند.

کاغذ دیواری

رنگ صفحه زمینه نمایشگر LCD را تغییر دهید.

تنظیمات کاربر

شما می‌توانید تنظیمات اولیه اسکن را برای هر گروه ذخیره شده تغییر دهید.

اسکن در پوشه شبکه/FTP

اسکن در ایمیل

اسکن و ارسال به درایو USB

ذخیره اسکن در فضای ابری

تنظیمات شبکه

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بی‌سیم را تنظیم کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از میان گزینه‌های زیر انتخاب کرده و دستورالعمل‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند را دنبال کنید.

روتر:

راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi

راه اندازی پوش باتن (WPS)


سایر موارد

نصب کد PIN (WPS)

اتصال خودکار Wi-Fi

غیر فعال سازی Wi-Fi

شاید بتوانید با غیر فعال کردن تنظیم Wi-Fi یا انجام مجدد تنظیم Wi-Fi، مشکلات شبکه را برطرف کنید. روی

گزینه‌های  < روتر > < تغییر تنظیمات > < سایر موارد > < غیر فعال سازی > Wi-Fi تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

Wi-Fi Direct:

اطلاعات لازم برای اتصال به تلفن هوشمند را نمایش می‌دهد.

برای تغییر دادن تنظیمات بر روی تغییر تلنجر بزنید.

تغییر نام شبکه

تغییر گذرواژه

تغییر دامنه فرکانس

این تنظیم ممکن است برای برخی مناطق نمایش داده نشود.

غیر فعال کردن Wi-Fi Direct

بازگشت به تنظیمات پیش فرض

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه که یک کابل LAN یا روتر استفاده می‌کند را تنظیم نموده یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیرفعال می‌شوند.

وضعیت شبکه

تنظیمات شبکه فعلی را برای موارد زیر نمایش می‌دهد.

وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

وضعیت Wi-Fi Direct

وضعیت سرور ایمیل

پیشرفته

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

نام دستگاه

TCP/IP

پروکسی سرور

سرور ایمیل

تنظیمات سرور

بررسی اتصال

آدرس IPv6

سرعت پیوند و دوبلکس

هدایت مجدد HTTP به HTTPS

غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering

غیرفعال کردن IEEE802.1X

تنظیمات سرویس وب

خدمات اتصال Epson:

نمایش می‌دهد آیا اسکزن ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر. با انتخاب کردن ثبت و پیروی از دستورالعمل‌ها می‌توانید برای سرویس ثبت نام کنید. پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

تعلیق/از سرگیری

لغو ثبت

برای مشاهده جزییات، به وب سایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

Document Capture Pro

حالت عملکرد

حالت عملکرد را در پانل کنترل مطابق با رایانه‌ای که Document Capture Pro روی آن نصب شده است، تنظیم کنید.

حالت سرویس گیرنده

این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در سیستم عامل Windows یا Mac OS تان نصب شده است.

حالت سرور

این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در Windows Server نصب شده است. سپس آدرس سرور را وارد کنید.

تنظیمات گروهی

تنظیمات گروه را در اسکرین فعال کنید. وقتی تنظیمات گروه را در Document Capture Pro فعال کردید، از این گزینه استفاده کنید.

گروه

وقتی تنظیمات گروهی فعال شد، شماره گروه را وارد کنید.

مدیر مخاطبان

ثبت/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای اسکن در ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

مشاهده گزینه‌ها:

روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه‌های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

سرپرست سیستم

مدیر مخاطبان

ثبت/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای اسکن در ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

مشاهده گزینه‌ها:

روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه‌های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

تنظیمات سرپرست

رمز عبور سرپرست: یک گذرواژه مدیر ثبت کنید و بدین ترتیب فقط مدیر را مجاز به تغییر دادن تنظیمات نمایید. گذرواژه باید حداکثر 20 نویسه باشد.

تنظیم قفل: تنظیمات را قفل کنید و دیگر کاربران را از تغییر دادن آنها منع نمایید.

محدودیت‌ها

اجازه دهید تنظیمات موارد زیر هنگام فعال بودن قفل پانل تغییر داده شوند.

دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان

دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل

دسترسی به زبان

محافظت از داده‌های شخصی

رمزگذاری رمز عبور

رمزنگاری کردن رمز عبور خود.

اگر حین راه اندازی مجدد سیستم آن را خاموش کنید، ممکن است داده‌ها دچار مشکل شوند و تنظیمات اسکنر به موارد پیش فرض بازگردانده شوند. در این حالت، اطلاعات رمز عبور را مجدداً تنظیم کنید.

تحقیق مشتری

برای ارائه اطلاعات مصرف دستگاه از قبیل تعداد اسکن‌ها به Seiko Epson Corporation، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

تنظیمات WSD

قابلیت WSD (سرویس وب ویژه دستگاه‌ها) را فعال یا غیرفعال کنید.

بازگرداندن تنظیمات اولیه

تنظیمات شبکه: تنظیمات مربوط به شبکه را به وضعیت اولیه آنها بازگردانید.

همه موارد بجز تنظیمات شبکه: همه تنظیمات غیر از تنظیمات مربوط به شبکه را به وضعیت اولیه آنها بازگردانید.

همه تنظیمات: همه تنظیمات را به وضعیت زمان خرید بازگردانید.

مهم: 

اگر گزینه همه تنظیمات را انتخاب و اجرا کنید، همه داده‌های تنظیمات ثبت شده در اسکنر شامل مخاطبین و تنظیمات کاربری تأیید هویت حذف خواهند شد. شما نمی‌توانید تنظیمات حذف شده را بازیابی کنید.

به‌روز رسانی میان افزار:

شما می‌توانید اطلاعات ثابت‌افزار خود از قبیل نسخه فعلی و به‌روزرسانی‌های موجود را کسب نمایید.

به روز رسانی:

بررسی می‌کند که آیا آخرین نسخه نرم‌افزار داخلی در سرور شبکه آپلود شده است یا خیر. اگر به روز رسانی در دسترس باشد، می‌توانید انتخاب کنید که به روز رسانی شروع شود یا خیر.

اعلامیه:

برای دریافت اعلان وجود به روز رسانی نرم‌افزار داخلی On را انتخاب کنید.

اطلاعات دستگاه

شماره سریال

شماره سریال اسکنر را نمایش می‌دهد.

نسخه فعلی

نسخه ثابت افزار فعلی را نمایش می‌دهد.

تعداد کل اسکنرها

تعداد کل اسکنرها را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکنرهای 1 رو

تعداد اسکنرهای یک رو را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکنرهای 2 رو

تعداد اسکنرهای دو رو را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکنرهای برگه حامل

تعداد اسکنر را با استفاده از برگه حامل نمایش می‌دهد.

تعداد اسکنرها بعد از تعویض غلطک

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، تعداد اسکنرها را نمایش می‌دهد.

تعداد اسکنرها بعد از تمیز کردن مرتب

تعداد اسکنرها را پس از تمیزکاری عادی نمایش می‌دهد.

وضعیت دستگاه تأیید هویت

وضعیت دستگاه احراز هویت را نمایش می‌دهد.

بازنشانی تعداد اسکنرها

بازنشانی تعداد اسکنرها. عملیاتی که می‌خواهید بازیابی کنید را از تعداد اسکنرها بعد از تعویض غلطک یا تعداد اسکنرها بعد از تمیز کردن مرتب انتخاب کنید و بله را فشار دهید.

تعمیر و نگهداری اسکنر

تمیز کردن رولر

نحوه تمیز کردن غلتک داخل اسکنر را نشان می‌دهد.

تعویض غلطک

نحوه تعویض کیت مجموعه غلتک را نشان می‌دهد. همچنین می‌توانید عدد را پس از تعویض کیت مجموعه غلتک بازنشانی کنید.

تمیز کردن مرتب

نحوه تمیز کردن منظم داخل اسکنر را نشان می‌دهد. همچنین می‌توانید عدد را پس از تمیز کردن منظم بازنشانی کنید.

پاک کردن شیشه

نحوه تمیز کردن شیشه اسکنر داخل اسکنر را نشان می‌دهد.

تنظیم هشدار تعویض رولر

تنظیم هشدار تعداد

هنگام نمایش اعلان تعویض غلتک، شماره اسکن را تغییر می‌دهد.

تنظیمات هشدار تمیز کردن به طور منظم

تنظیمات هشدار

فرا رسیدن زمان تمیز کردن داخل اسکنر را به شما اطلاع می‌دهد.

تنظیم هشدار تعداد

شماره اسکن را هنگامی که اعلان تمیز کردن نمایش داده می‌شود تغییر می‌دهد.

نگهداری


- 180 تمیز کردن قسمت خارجی اسکتر.
- 180 تمیز کردن قسمت داخلی اسکتر.
- 185 تعویض کیت مجموعه غلتک.
- 189 بازنشانی تعداد اسکن ها.
- 190 صرفه جویی در مصرف برق.
- 190 حمل و نقل اسکتر.
- 191 به روزرسانی برنامه ها و میان افزار.

تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هر گونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک دستمال خشک یا یک دستمال نمدار با پاک کننده ملایم و آب پاک کنید.

مهم!

- هرگز از الکل، تیز یا هر حلال خورنده دیگر برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می‌شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. قاب بیرونی را با یک دستمال مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید.

نکته:

صفحه لمسی را با دستمال نرم و خشک تمیز کنید.

تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر


پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق روی غلتک یا قسمت داخلی شیشه اسکنر بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. قسمت داخلی اسکنر را پس از هر 5,000 اسکن تمیز کنید.

آخرین عدد اسکن‌ها را می‌توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.

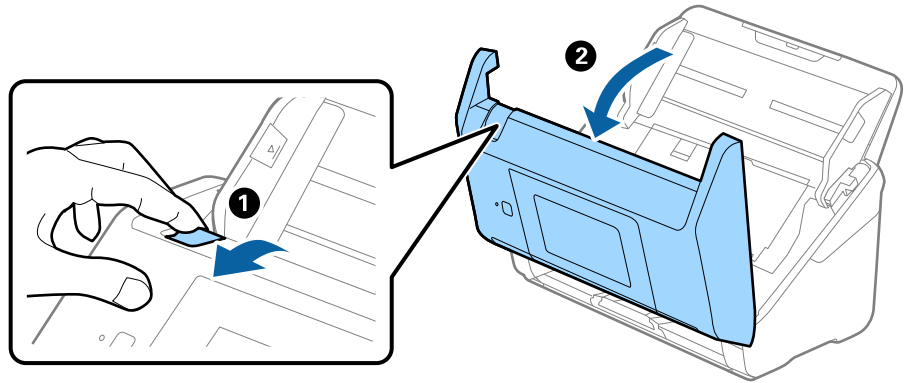
اگر سطح به موادی که زدودن آنها دشوار است آغشته شده است، برای تمیز کردن آن از کیت تمیز کردن اصل Epson استفاده کنید. مقدار کمی تمیز کننده روی دستمال نظیف بریزید و برای پاک کردن لکه‌ها استفاده کنید.

مهم!

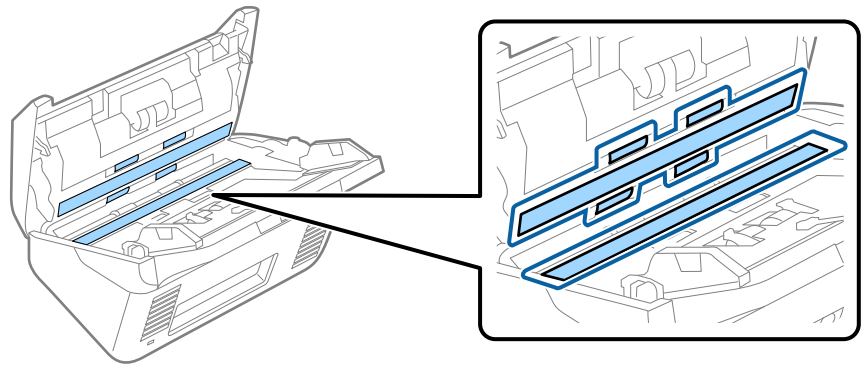
- هرگز از الکل، تیز یا هر حلال خورنده دیگر برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



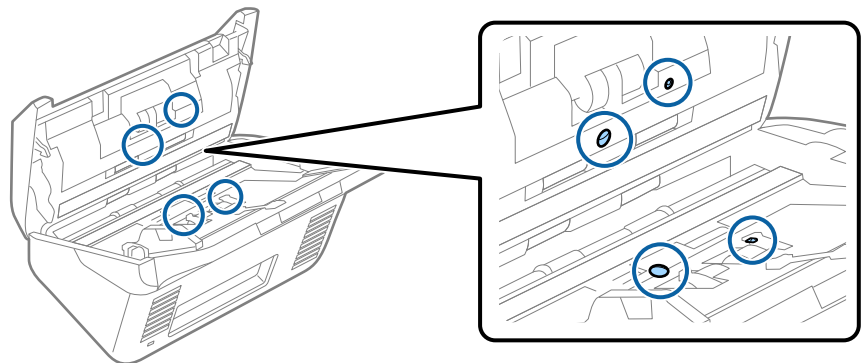
4. هرگونه لکه روی غلتک اعتباری و سطح شیشه‌ای قسمت داخلی و انتهایی قاب اسکنر را با استفاده از یک دستمال نرم یا کیت تمیزکاری اصلی Epson پاک کنید.



مهم!

- فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- از برس یا ابزار سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- تمیزکننده را به طور مستقیم روی سطح شیشه اسپری نکنید.

5. هرگونه لکه روی سنسورها را با یک گوش پاک کن پاک کنید.



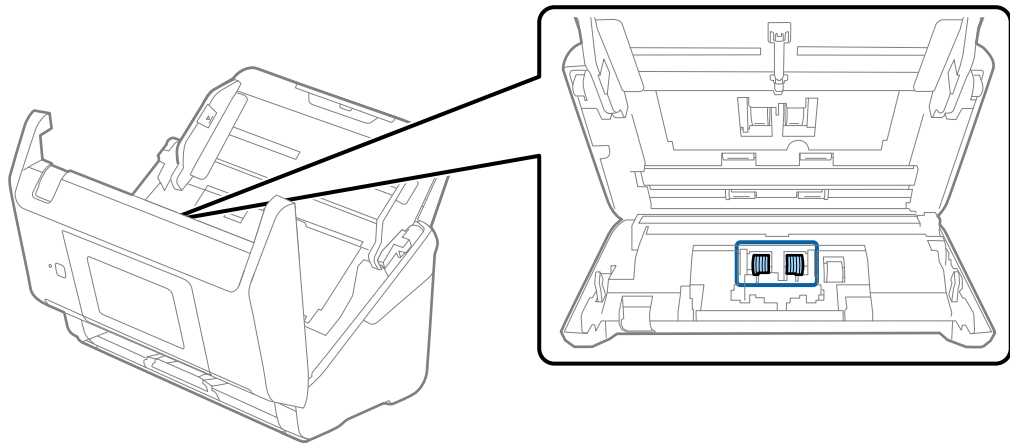


مهم:

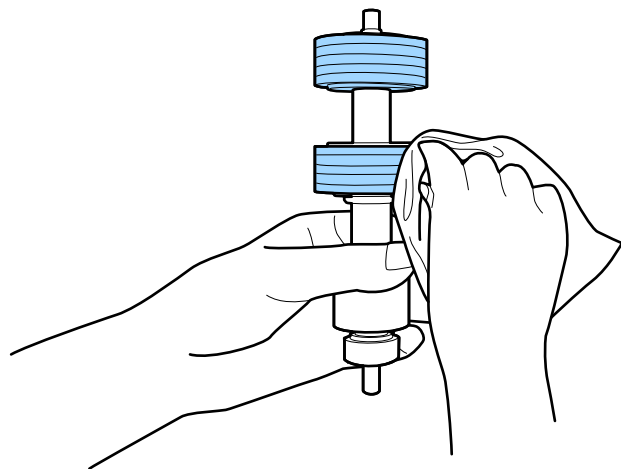
از مایعاتی نظیر شوینده‌ها روی گوش‌پاک‌کن استفاده نکنید.

6. قاب را باز کرده و غلتک جداکننده را بیرون بیاورید.

برای کسب اطلاعات بیشتر به "تعویض کیت مجموعه غلتک" مراجعه کنید.



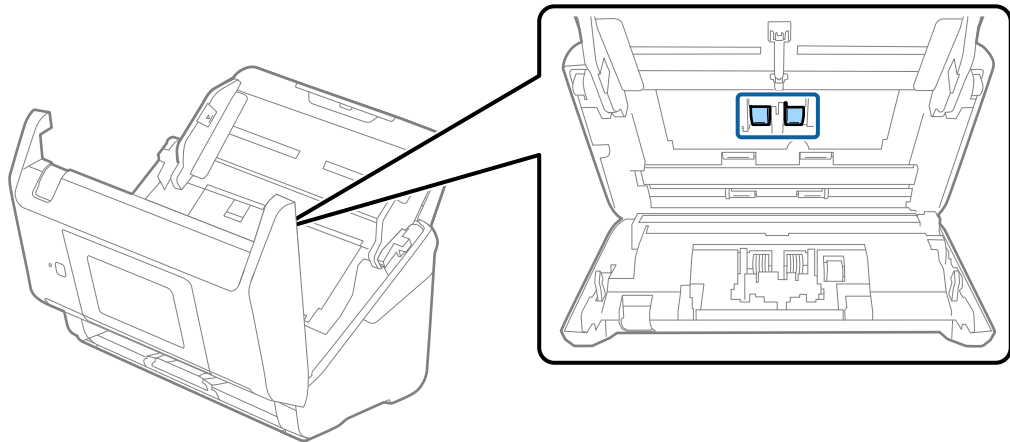
7. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک جداکننده را می‌توانید با کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب پاک کنید.



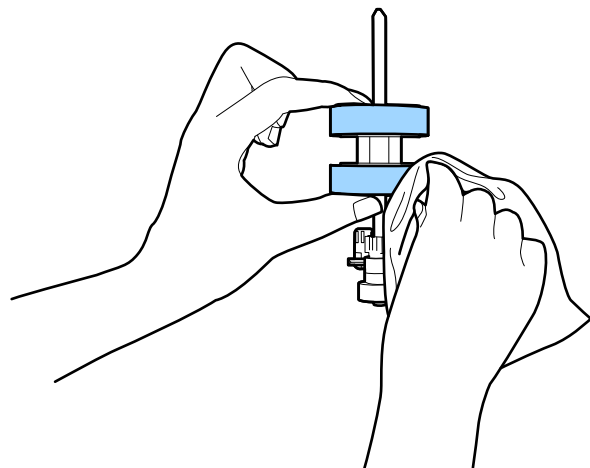
مهم:

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب استفاده کنید. دستمال خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

8. قاب را باز کرده و غلتک بلندکننده را بیرون بیاورید.
برای کسب اطلاعات بیشتر به "تعویض کیت مجموعه غلتک" مراجعه کنید.



9. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک بلند کننده را می‌توانید با کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب پاک کنید.

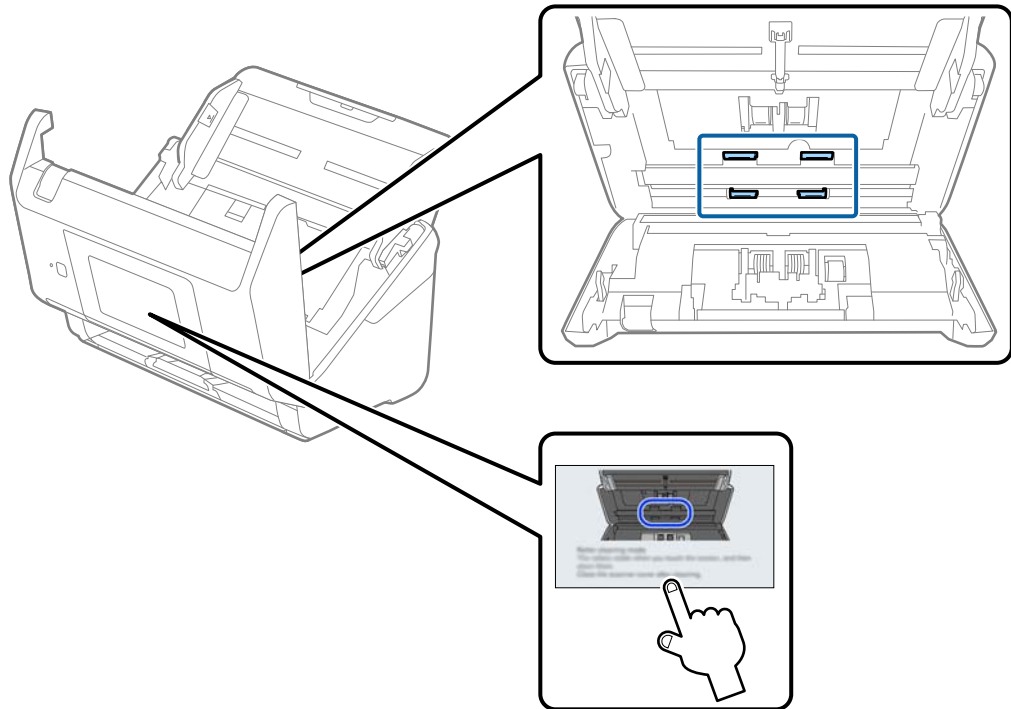


مهم!

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیز کننده اصل Epson یا دستمال نرم و مرطوب استفاده کنید. دستمال خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

10. قاب اسکنر را ببندید.
11. آداپتور AC را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.
12. گزینه تعمیر و نگهداری اسکنر را از صفحه اصلی انتخاب کنید.
13. در صفحه تعمیر و نگهداری اسکنر، گزینه تمیز کردن رولر را انتخاب کنید.
14. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
اسکنر وارد حالت تمیزکاری غلتک می‌شود.

15. با ضربه زدن به هر نقطه از LCD، غلتک‌ها را به آرامی از پایین بچرخانید. سطح غلتک‌ها را با کیت تمیزکننده اصل Epson یا دستمال نرم آغشته به آب تمیز کنید. این کار را تا تمیز شدن کامل غلتک‌ها ادامه دهید.



⚠ احتیاط:

هنگام کار کردن غلتک مراقب باشید دست‌ها یا موهای شما در قطعات گیر نکنند. ممکن است منجر به جراحت شود.

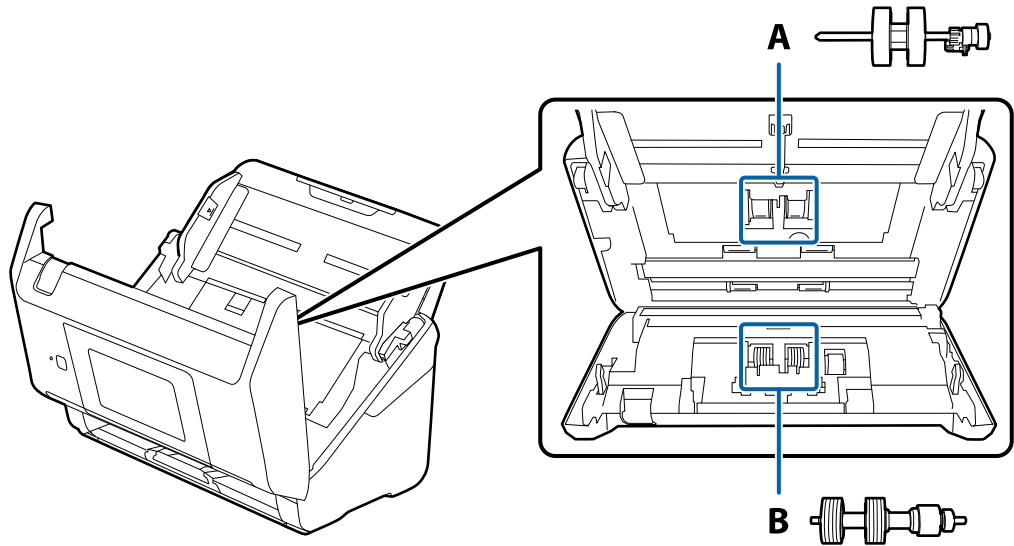
16. قاب اسکنر را ببندید.
اسکنر از حالت تمیزکاری غلتک خارج می‌شود.

اطلاعات مرتبط


- ← "کدهای کیت تمیزکاری" در صفحه 31
- ← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 185

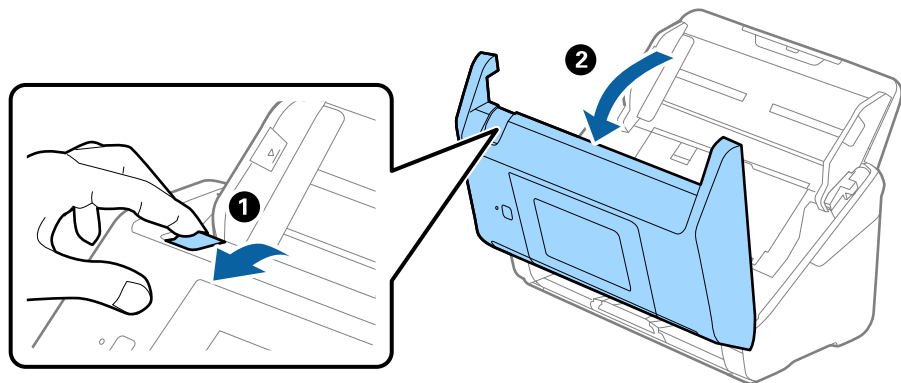
تعویض کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن‌ها از چرخه عمر غلتک‌ها بیشتر شود، کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) باید تعویض شود. هنگامی که یک پیام تعویض در پانل کنترل یا صفحه رایانه نمایش داده می‌شود، مراحل زیر را برای تعویض آن دنبال کنید.

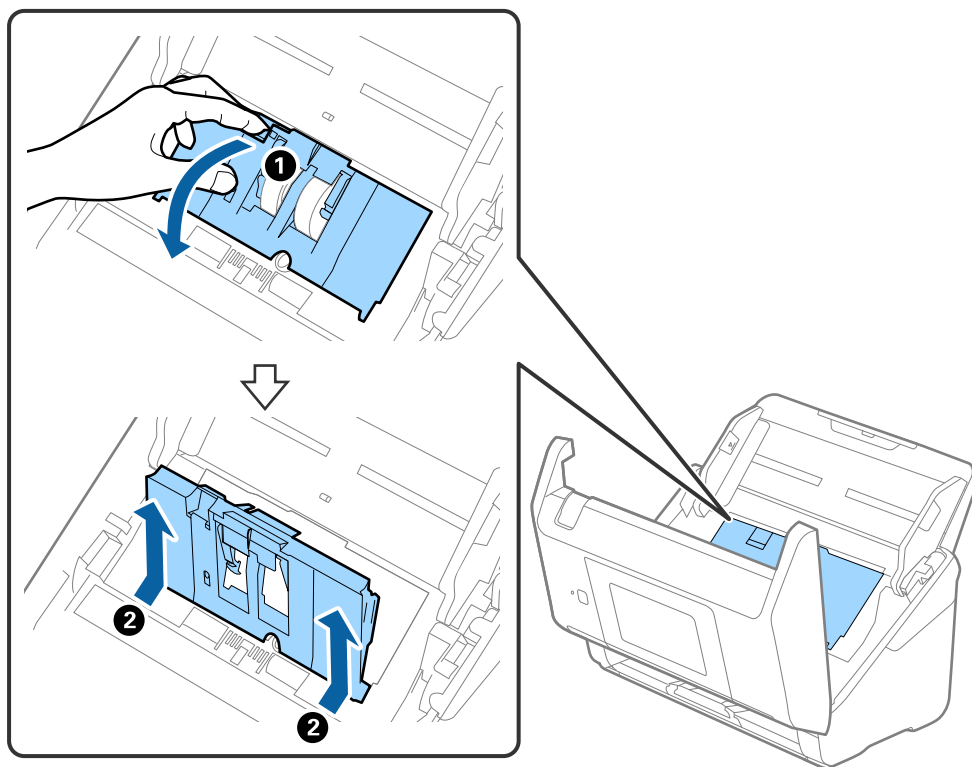


A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

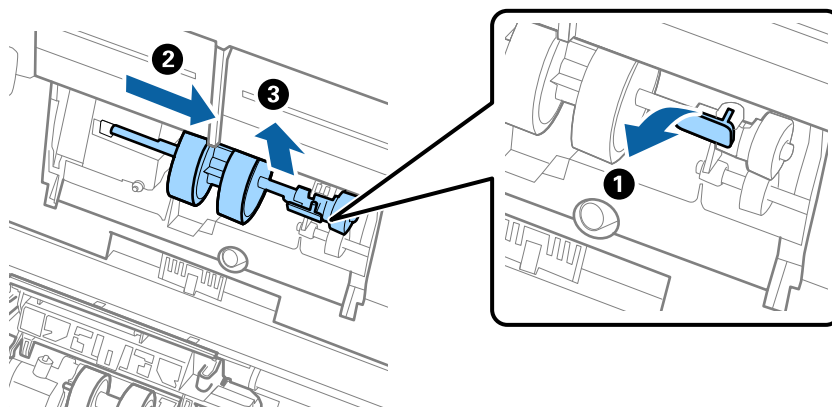
1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



4. روکش غلتک بلندکننده را باز کنید و سپس آن را بلغزانید و خارج کنید.



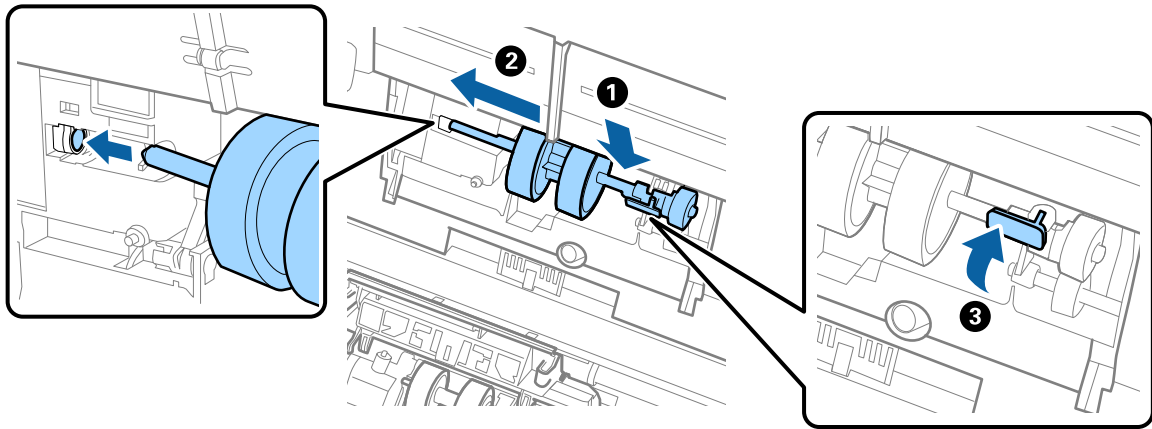
5. نگهدارنده محور غلتک را به سمت پایین بکشید و سپس غلتک‌های بلندکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



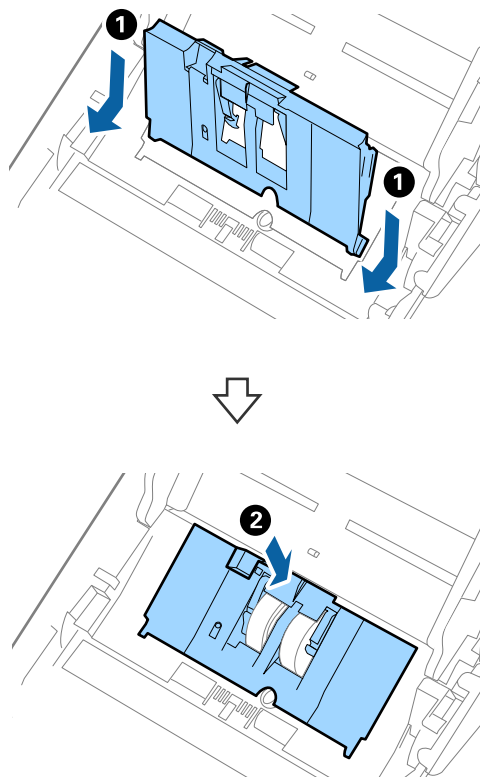
مهم!

غلتک بلندکننده را با فشار بیرون نکشید. این کار ممکن است به قسمت داخلی اسکرaper آسیب بزند.

6. در حالی که نگهدارنده را پایین نگه داشته اید، غلتک بلندکننده جدید را به سمت چپ بلغزانید و آن را داخل سوراخ اسکنر قرار دهید. نگهدارنده را فشار دهید تا محکم شود.

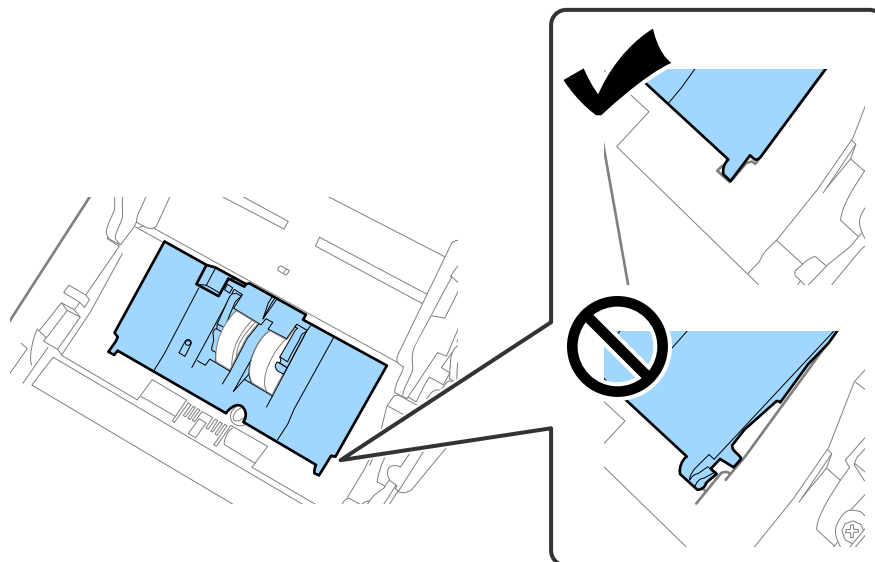


7. لبه روکش غلتک بلندکننده را داخل شیار قرار داده و بلغزانید. روکش را محکم ببندید.

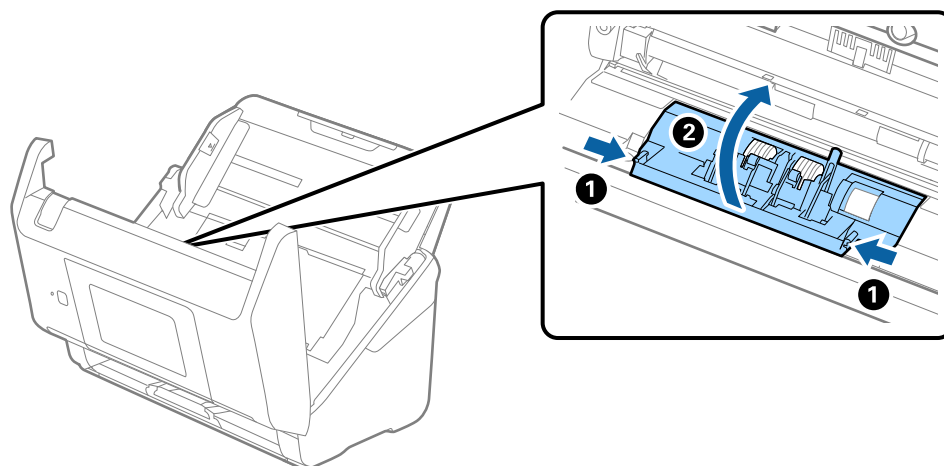


مهم!

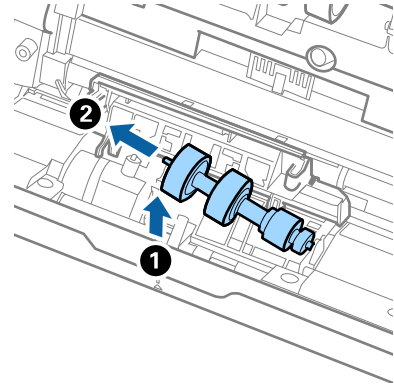
- ❑ اطمینان حاصل کنید که روکش بلندکننده به طور صحیح بسته شود.
- ❑ در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک‌های بلندکننده به طور صحیح نصب شده باشند.
- ❑ در صورتی که روکش بلند شده است آن را نصب نکنید.



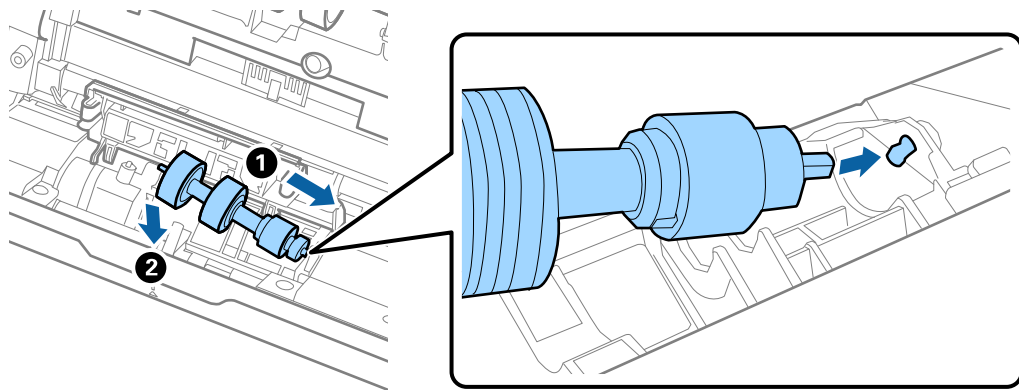
8. قلاب‌های دو طرف انتهایی روکش غلتک جداکننده را فشار دهید تا روکش باز شود.



9. سمت چپ غلتک جداکننده را بلند کنید و سپس غلتک‌های جداکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



10. محور غلتک جداکننده جدید را داخل سوراخ سمت راست قرار دهید و سپس غلتک را پایین بیاورید.



11. روکش غلتک جداکننده را ببندید.



مهم:

اگر بستن قاب دشوار است، باید از نصب صحیح غلتک‌های جداکننده مطمئن شوید.

12. قاب اسکنر را ببندید.

13. آداپتور AC را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

14. تعداد اسکن را می‌توانید در پانل کنترل بازنشانی کنید.

نکته:

غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را براساس قوانین و مقررات مسئولین محلی خود دور بیندازید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 31

بازنشانی تعداد اسکن ها

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، تعداد اسکن ها را دوباره تنظیم می کند.

1. از صفحه اصلی، تنظیم < اطلاعات دستگاه < بازنشانی تعداد اسکن ها < تعداد اسکن ها بعد از تعویض غلطک را انتخاب کنید.
2. روی بله ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 185


صرفه جویی در مصرف برق

هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی شود، با استفاده از حالت خواب یا خاموشی خودکار می توانید در مصرف برق صرفه جویی کنید. مدت زمانی که طول می کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، روی بهره وری انرژی محصول تاثیر می گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

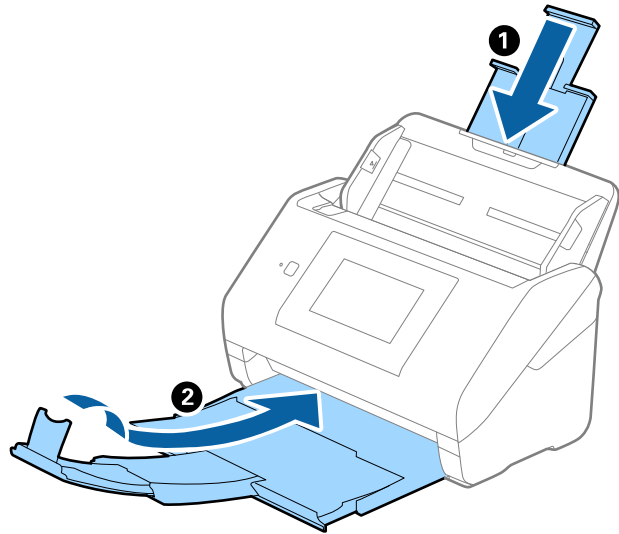
1. تنظیم را در صفحه اصلی انتخاب کنید.
 2. تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
 3. تنظیم خاموش کردن را انتخاب کرده و تنظیمات را انجام دهید.
- نکته:
ویژگی های موجود با توجه به محل خرید ممکن است متفاوت باشد.

حمل و نقل اسکنر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی اسکنر دنبال کنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید.
3. کابلها و دستگاهها را جدا کنید.

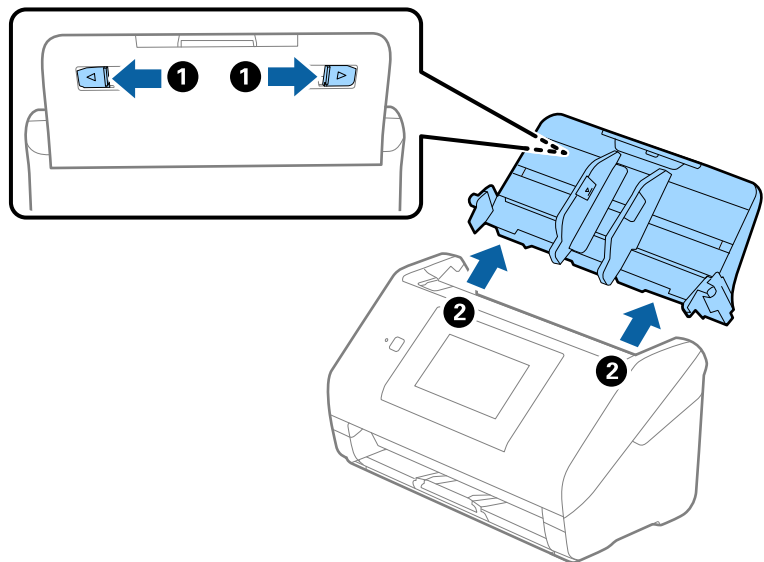
4. رابط سینی ورودی و سینی خروجی را ببندید.



مهم!

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. سینی ورودی را بردارید.



6. مواد بسته بندی که به همراه اسکنر ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای محکم مجدداً بسته بندی نمایید.

به روزرسانی برنامه ها و میان افزار

ممکن است با به روزرسانی برنامه ها و سیستم عامل بتوانید برخی مشکلات را از بین برده و باعث بهبود یا افزودن شدن به عملکردهای آنها شوید. اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه ها و سیستم عامل استفاده می کنید.



در حین به روزرسانی کامپیوتر یا اسکر را خاموش نکنید.

نکته:

وقتی اسکر امکان اتصال به اینترنت را دارد، می توانید ثابت افزار را از طریق *Web Config* به روز کنید. زبانه **Device Management** را از **Firmware Update** انتخاب کنید، پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی **Start** کلیک کنید.

1. مطمئن شوید که اسکر و رایانه به هم متصل بوده و رایانه به اینترنت وصل شده باشد.

2. **EPSON Software Updater** را باز کرده و برنامه ها یا میان افزار را به روز رسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل های *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه **Finder < برو < برنامه ها < EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

نکته:

اگر برنامه مورد نظر برای بروزرسانی را در لیست برنامه ها پیدا نمی کنید، می توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* بروزرسانی کنید. وجود جدیدترین نسخه برنامه ها را در وب سایت *Epson* مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

بروزرسانی ثابت افزار اسکر با استفاده از پانل کنترل

اگر اسکر امکان اتصال به اینترنت را دارد، ثابت افزار اسکر را می توانید از طریق پانل کنترل بروزرسانی کنید. همچنین می توانید اسکر را طوری تنظیم کنید که به طور منظم بروزرسانی های ثابت افزار را بررسی کرده و در صورت وجود، به شما اطلاع دهد.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر سرپرست سیستم < به روز رسانی میان افزار < به روز رسانی را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم اسکر به طوری که بروزرسانی های ثابت افزار را به طور منظم بررسی کند، اعلامیه < **On** را انتخاب کنید.

3. پیام روی صفحه را بررسی کنید تا جستجوی بروزرسانی های موجود آغاز شود.

4. اگر پیامی روی صفحه LCD نمایش داده شد مبنی بر اینکه به روزرسانی نرم افزار داخلی موجود است، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا به روزرسانی شروع شود.

مهم!

❑ تا پایان به روزرسانی، اسکنر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است اسکنر دچار ایراد عملکردی شود.

❑ اگر به روزرسانی نرم افزار داخلی به اتمام نرسید یا ناموفق بود، اسکنر به صورت عادی شروع نمی کند و دفعه بعد که اسکنر روشن می شود، «Recovery Mode» روی صفحه LCD نمایش داده می شود. در این وضعیت، باید دوباره ثابت افزار را با استفاده از رایانه به روزرسانی کنید. اسکنر را توسط یک کابل USB به یک رایانه متصل کنید. در حالی که «Recovery Mode» در اسکنر نشان داده شده است، نمی توانید ثابت افزار را از طریق اتصال شبکه به روزرسانی کنید. در رایانه، به وبسایت Epson محلی خود وارد شوید و سپس جدیدترین ثابت افزار اسکنر را دانلود نمایید. برای اطلاع از مراحل بعدی، به دستورالعمل‌های ارائه شده در وبسایت مراجعه کنید.

به روزرسانی ثابت افزار از طریق Web Config

وقتی اسکنر امکان اتصال به اینترنت را دارد، می توانید ثابت افزار را از طریق Web Config به روز کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Firmware Update < Device Management** را انتخاب کنید.

2. روی گزینه **Start** کلیک کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

فرآیند تأیید ثابت افزار آغاز می شود و در صورت وجود ثابت افزار به روز شده، اطلاعات مربوط به آن نمایش داده می شود.

نکته:

به روز رسانی ثابت افزار با استفاده از *Epson Device Admin* نیز امکان پذیر است. اطلاعات ثابت افزار را می توانید در لیست دستگاه‌ها مشاهده کنید. این امر زمانی سودمند است که در نظر داشته باشید چند ثابت افزار دستگاه را به روز کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Device Admin* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه پیکربندی عملیات اسکنر (Web Config)" در صفحه 27

به روزرسانی ثابت افزار بدون اتصال به اینترنت

می توانید نرم افزار داخلی دستگاه را از وبسایت Epson بر روی رایانه خود بارگیری کنید و سپس دستگاه و رایانه را با کابل USB به هم وصل کنید تا به روز رسانی نرم افزار انجام بگیرد. اگر نتوانستید به روز رسانی را از طریق شبکه انجام دهید، این روش را امتحان کنید.

نکته:

قبل از به روزرسانی، مطمئن شوید درایور اسکنر *Epson Scan 2* در رایانه شما نصب شده است. اگر *Epson Scan 2* نصب نیست، دوباره آن را نصب کنید.

1. برای دسترسی به جدیدترین نسخه‌های به روزرسانی ثابت افزار به وبسایت Epson مراجعه کنید.

<http://www.epson.com>

❑ در صورتی که ثابت افزار مربوط به اسکنر شماست، آن را دانلود کنید و به مرحله بعدی بروید.

❑ در صورتی که هیچ اطلاعات ثابت افزاری در وبسایت وجود ندارد، شما قبلاً از جدیدترین ثابت افزار استفاده می کنید.

2. رایانه حاوی ثابت افزار دانلود شده را با کابل USB به اسکنر وصل کنید.

3. بر روی فایل exe. دانلود شده دو بار متوالی کلیک کنید.

Epson Firmware Updater راه اندازی می شود.

4. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

حل کردن مشکلات

- 196 مشکلات اسکتر.
- 197 مشکلات هنگام تهیه اسکن شبکه.
- 199 اشکالات شروع اسکن.
- 209 مشکلات تأیید هویت.
- 209 مشکلات تغذیه کاغذ.
- 213 مشکلات تصویر اسکن شده.
- 217 مشکلات Document Capture Pro.
- 217 حذف و نصب برنامه‌ها.

مشکلات اسکنر

بررسی پیام‌های خطا صفحه کنترل

اگر پیام خطایی روی پانل کنترل نمایش داده شود، دستورالعمل‌های روی صفحه یا راهکارهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید.

نکته:

در صورت اسکن به پوشه شبکه، اگر پیام خطایی نمایش داده شد، موارد زیر را دنبال کنید.

"هنگام اسکن یک پوشه شبکه، پیام‌ها در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند" در صفحه 207

پیام‌های خطا	راهکارها
اگر کامپیوتر پیدا نشد موارد زیر را بررسی کنید. - اتصال بین اسکنر و کامپیوتر (USB یا شبکه) - نصب برنامه ضروری - نسخه برنامه - منبع کاغذ کامپیوتر - تنظیمات فایروال و نرم افزار امنیتی - تنظیمات گروهی اسکنر و Document Capture Pro - جستجوی مجدد برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	<p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل شده باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> Epson Scan 2 و Document Capture Pro/Document Capture را روی رایانه نصب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> آخرین نسخه برنامه را نصب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که آداپتور AC به طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.</p> <p>بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می‌شود یا خیر.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات فایروال را برای نرم افزار Epson بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> یک گروه مشخص را برای اسکنر و رایانه تنظیم کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> دوباره رایانه را جستجو کنید.</p>
ترکیب نشانی IP و ماسک زیر شبکه نامعتبر است. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	آدرس IP صحیح یا دروازه پیش فرض را وارد کنید. با فردی که شبکه را راه اندازی کرده است تماس بگیرید تا به شما کمک کند.
RECOVERY MODE	<p>اسکنر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا بروزرسانی نرم افزار داخلی انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره نرم افزار داخلی بروزرسانی شود.</p> <p>1. رایانه و اسکنر را با یک کابل USB به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید ثابت افزار را از طریق اتصال شبکه بروزرسانی کنید).</p> <p>2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وبسایت محلی Epson مراجعه کنید.</p>

اطلاعات مرتبط

← "به روزرسانی برنامه ها و میان افزار" در صفحه 191

← "نصب برنامه های شما" در صفحه 219

اسکنر روشن نمی‌شود

اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.

بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می‌شود یا خیر.

رمز عبور سرپرست خود را فراموش کرده اید

شما به کمک از طرف متخصصین سرویس نیاز دارید. با فروشنده محلی تماس بگیرید.

نکته:

در بخش زیر، مقادیر اولیه برای سرپرستی *Web Config* ارائه می‌شوند.

نام کاربری: هیچ (خالی)

رمز عبور: شماره سریال اسکتر

شماره سریال را با بررسی برچسب متصل به پشت اسکتر ملاحظه کنید. اگر تنظیمات پیش فرض رمز عبور سرپرست را بازیابی کنید، به مقادیر اولیه بازگردانده می‌شود.

مشکلات هنگام تهیه اسکن شبکه

راهنمایی‌های حل کردن مشکلات

بررسی پیام خطا

وقتی مشکلی رخ می‌دهد، ابتدا بررسی کنید آیا هیچ پیامی در رابطه با آن در پانل کنترل اسکتر یا صفحه درایور وجود دارد. اگر تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که هنگام وقوع رویداد اعلان ایمیلی ارسال شود، بلافاصله می‌توانید از وضعیت آن مطلع شوید.

بررسی وضعیت ارتباط

وضعیت ارتباطات رایانه سرور یا رایانه سرویس‌گیرنده را با استفاده از فرمانی مانند ping و ipconfig بررسی کنید.

تست اتصال

جهت بررسی اتصال بین اسکتر و سرور ایمیل، تست اتصال را از اسکتر انجام دهید. همچنین، اتصال رایانه سرویس‌گیرنده به سرور را نیز بررسی کنید تا وضعیت ارتباطی آنها نیز ارزیابی شود.

مقداردهی اولیه تنظیمات

اگر وضعیت تنظیمات و ارتباطات هیچ خطایی را نشان ندهد، ممکن است قادر باشید مشکلات را با غیرفعال کردن یا مقداردهی اولیه تنظیمات شبکه اسکتر و سپس تنظیم مجدد آنها برطرف نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 114

← "بررسی پیام‌های خطا صفحه کنترل" در صفحه 196

عدم دسترسی به Web Config

آدرس IP به اسکتر تخصیص داده نشده است.

راهکارها

آدرس IP معتبر به اسکتر تخصیص داده نشده است. آدرس IP را از طریق پانل کنترل اسکتر پیکربندی کنید. می‌توانید از طریق پانل کنترل اسکتر، اطلاعات تنظیم فعلی را تأیید کنید.

■ مرورگر وب از قدرت رمزنگاری برای SSL/TLS پشتیبانی نمی‌کند.

راهکارها

SSL/TLS دارای Encryption Strength است. شما می‌توانید Web Config را با استفاده از یک مرورگر وب که از رمزنگاری دسته‌ای پشتیبانی می‌کند، مطابق با آنچه در ادامه نشان داده شده است باز کنید. بررسی کنید آیا از یک مرورگر تحت پشتیبانی استفاده می‌کنید.

80 بیت: AES256/AES128/3DES

112 بیت: AES256/AES128/3DES

128 بیت: AES256/AES128

192 بیت: AES256

256 بیت: AES256

■ CA-signed Certificate منقضی شده است.

راهکارها

اگر مشکلی در رابطه با تاریخ انقضای گواهی وجود داشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام "گواهی منقضی شده است" نمایش داده می‌شود. اگر پیام قبل از تاریخ انقضای آن ظاهر شود، دقت کنید تاریخ اسکنر به درستی پیکربندی شده باشد.

■ نام مشترک گواهی و اسکنر مطابقت ندارد.

راهکارها

اگر نام مشترک گواهی و اسکنر مطابقت نداشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام «نام گواهی امنیتی مطابقت ندارد...» نمایش داده می‌شود. دلیل بروز این مشکل عدم مطابقت آدرس‌های IP زیر است.

آدرس IP اسکنر وارد شده برای نام مشترک به منظور ایجاد یک Self-signed Certificate یا CSR

آدرس IP وارد شده در مرورگر وب هنگام اجرای Web Config

در رابطه با Self-signed Certificate، گواهی را بروزرسانی کنید.

در رابطه با CA-signed Certificate، گواهی را مجدداً از اسکنر دریافت کنید.

■ تنظیمات سرور پروکسی آدرس محلی در مرورگر وب اعمال نشده‌اند.

راهکارها

وقتی تنظیمات اسکنر به گونه‌ای باشند که از یک سرور پروکسی استفاده نماید، مرورگر وب را به نحوی تنظیم کنید که از طریق سرور پروکسی به آدرس محلی متصل نشود.

Windows:

گزینه پانل کنترل < شبکه و اینترنت > گزینه‌های اینترنت < اتصالات > تنظیمات < LAN سرور پراکسی را انتخاب کنید و سپس پیکربندی کنید که از سرور پراکسی برای LAN (آدرس‌های محلی) استفاده نشود.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم < شبکه < پیشرفته < پراکسی‌ها را انتخاب کنید و سپس آدرس محلی برای نادیده گرفتن تنظیمات پراکسی برای این میزبان‌ها و دامنه‌ها را ثبت کنید.

مثال:

192.168.*: آدرس محلی XXX.192.168.1، پوشش زیر شبکه 255.255.255.0
192.168.*: آدرس محلی 192.168.XXX.XXX، پوشش زیر شبکه 255.255.0.0

DHCP در تنظیمات رایانه غیرفعال شده است.

راهکارها

اگر DHCP برای دریافت آدرس IP به طور خودکار در رایانه غیرفعال شده باشد، امکان دسترسی به Web Config را نخواهید داشت. DHCP را فعال کنید.

مثال مربوط به Windows 10:

پانل کنترل را باز کرده و روی گزینه‌های شبکه و اینترنت < مرکز شبکه و اشتراک‌گذاری < تغییر تنظیمات آداپتور کلیک کنید. صفحه ویژگی‌های اتصال مورد استفاده خود و در ادامه صفحه ویژگی‌های مربوط به پروتکل اینترنت نسخه 4 (TCP/IPv4) یا پروتکل اینترنت نسخه 6 (TCP/IPv6) را باز کنید. در صفحه نمایش یافته بررسی کنید گزینه دریافت خودکار آدرس IP انتخاب شده باشد.

اشکالات شروع اسکن

اسکن کردن از رایانه شروع نمی‌شود

مطمئن شوید رایانه و اسکنر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال (Windows)

برای بررسی وضعیت اتصال از Epson Scan 2 Utility استفاده کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که به همراه نرم‌افزار اسکنر ارائه شده است.

1. برنامه کاربردی Epson Scan 2 Utility را راه‌اندازی کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 Utility < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. روی صفحه Epson Scan 2 Utility لیست اسکنر را باز کنید و سپس روی تنظیمات کلیک کنید تا صفحه تنظیمات اسکنر را باز کنید.

اگر صفحه تنظیمات اسکنر به جای صفحه Epson Scan 2 Utility داده شده است، به قسمت بعدی بروید.

3. اگر اسکن روی صفحه نمایش تنظیمات اسکن نشان داده نمی‌شود، اسکن شما شناسایی نشده است. روی افزودن کلیک کنید. سپس اسکن خود را به صفحه افزودن اسکن شبکه اضافه کنید.

اگر نمی‌توانید اسکن را جستجو کنید یا حتی در صورت انتخاب اسکن صحیح، نمی‌توانید اسکن کنید، به اطلاعات مربوطه مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط


- ◀ "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 200
- ◀ "اتصال اسکن از طریق USB ممکن نیست" در صفحه 203
- ◀ "اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است" در صفحه 204

بررسی وضعیت اتصال (Mac OS)

برای بررسی وضعیت اتصال از Epson Scan 2 Utility استفاده کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که به همراه نرم افزار اسکن ارائه شده است.

1. برنامه کاربردی Epson Scan 2 Utility را راه اندازی کنید.
رفتن < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.
2. روی صفحه **Epson Scan 2 Utility** لیست اسکن را باز کنید و سپس روی تنظیمات کلیک کنید تا صفحه تنظیمات اسکن را باز کنید.
اگر صفحه تنظیمات اسکن به جای صفحه **Epson Scan 2 Utility** داده شده است، به قسمت بعدی بروید
3. اگر اسکن روی صفحه نمایش تنظیمات اسکن نشان داده نمی‌شود، اسکن شما شناسایی نشده است.
روی آیکون  کلیک کنید، سپس به نرم افزار اجازه دهید تغییرات را ایجاد کند.
4. روی آیکون  کلیک کنید، سپس اسکن خود را به صفحه نمایش افزودن اسکن شبکه اضافه کنید.
اگر نمی‌توانید اسکن را جستجو کنید یا حتی در صورت انتخاب اسکن صحیح، نمی‌توانید اسکن کنید، به اطلاعات مربوطه مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 200
- ◀ "اتصال اسکن از طریق USB ممکن نیست" در صفحه 203
- ◀ "اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است" در صفحه 204

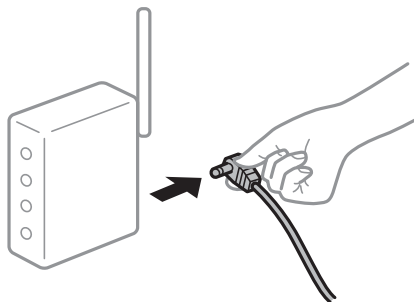
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی‌سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس اسکنر. اسکنر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی‌سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و اسکنر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

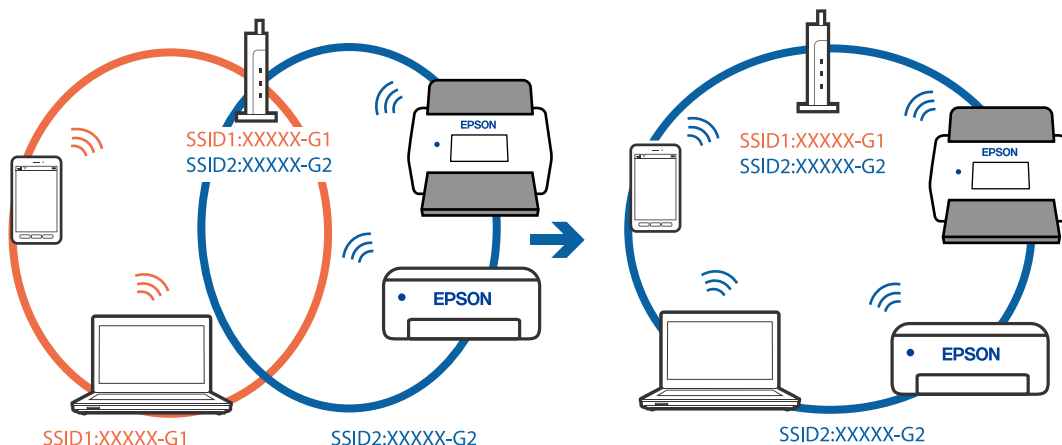
تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

← "هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 224

SSID های متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSID های متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که اسکنر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین اسکنر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جدا کننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر نشانی IP اسکنر XXX.XXX.169.254 و ماسک زیرشبکه 255.255.0.0 باشد، نشانی IP را نمی‌توان به درستی تخصیص داد.

تنظیم < تنظیمات شبکه > پیشرفته < TCP/IP را در پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به اسکنر را بررسی کنید.

روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید یا تنظیمات شبکه اسکنر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 224

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

اسکنر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است.

راهکارها

وقتی اسکنر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

☐ اتصال دچار نوسان می‌شود، اسکنر بارها قطع و وصل می‌شود.

☐ اتصال به اسکنر امکان پذیر نیست.

☐ سرعت اتصال آهسته می‌شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به اسکنر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و اسکنر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و اسکنر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در اسکنر، تنظیمات شبکه را بررسی کنید.
تنظیم < وضعیت شبکه > نشانی IP را انتخاب کنید.

5. آدرس IP اسکنر را بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP اسکنر را وارد نمایید.
["اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 28](#)
7. زبانه **Wired LAN < Network** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی **Next** کلیک کنید.
10. روی **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و اسکنر را جدا کنید.
12. اگر **IEEE 802.3az** مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و اسکنر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از اسکنر مربوط باشد.

■ اسکنر خاموش است.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

همچنین منتظر بمانید تا چشمک زدن چراغ وضعیت تمام شود که این امر نشان می‌دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

اتصال اسکنر از طریق **USB** ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کابل **USB** به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل **USB** را به طور ایمن به اسکنر و رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با **هاب USB** وجود دارد.

راهکارها

اگر از **هاب USB** استفاده می‌کنید، سعی کنید اسکنر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با کابل **USB** یا ورودی **USB** وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل **USB** شناسایی نشد، درگاه یا کابل **USB** را تغییر دهید.

اسکنر خاموش است.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

همچنین منتظر بمانید تا چشمک زدن چراغ وضعیت تمام شود که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است

برنامه های مورد نیاز در کامپیوتر شما نصب نیست.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که نرم افزارهای زیر نصب شده باشند:

(WindowsDocument Capture Pro) (یا Mac OSDocument Capture Pro)

Epson Scan 2

در صورت نصب نبودن این نرم افزارها، آنها را دوباره نصب کنید.

← "نصب برنامه های شما" در صفحه 219

کار به پانل کنترل اسکنر اختصاص داده نمی شود.

راهکارها

بررسی کنید که در (WindowsDocument Capture Pro) (یا Mac OSDocument Capture Pro) تنظیم درست به پانل کنترل اسکنر اختصاص داده شده باشد.

← "ایجاد یک کار و تخصیص یک کار به پانل کنترل (Windows)" در صفحه 108

اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می کنید، اسکنر صحیح به عنوان منبع انتخاب شده باشد. (Windows)

راهکارها

بررسی کنید اسکنر صحیح از لیست برنامه های تان انتخاب شده باشد.

AirPrint غیر فعال است.

راهکارها

تنظیمات AirPrint را در Web Config فعال کنید.

اسکن کردن از دستگاه هوشمند شروع نمی شود

مطمئن شوید دستگاه هوشمند و اسکنر به درستی متصل شده اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال (دستگاه هوشمند)

برای بررسی وضعیت اتصال برای دستگاه هوشمند و اسکنر، می توانید از برنامه Epson Smart Panel استفاده کنید.

1. Epson Smart Panel را روی دستگاه هوشمند خود راه اندازی کنید.
2. بررسی کنید که آیا نام اسکنر در Epson Smart Panel نمایش داده می شود.
اگر نام اسکنر نمایش داده می شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و اسکنر به درستی برقرار شده است.
اگر پیامی نمایش داده شود مبنی بر این که اسکنر انتخاب نشده است، اتصال بین دستگاه هوشمند و اسکنر برقرار نشده است. برای اتصال به اسکنر، دستورالعمل Epson Smart Panel را دنبال کنید.
اگر نمی توانید از طریق شبکه به اسکنر متصل شوید، اطلاعات مرتبط را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 205

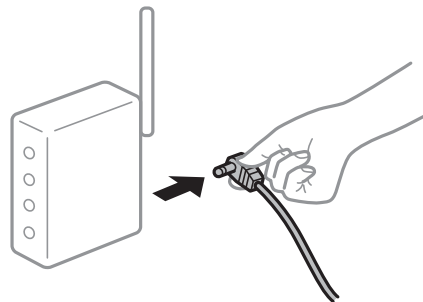
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

■ مشکلی در رابطه با دستگاه های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس اسکنر. اسکنر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



■ دستگاه ها نمی توانند سیگنال ها را از روتر بی سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و اسکنر به نزدیکی روتر بی سیم، روتر بی سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

■ هنگام تغییر روتر بی سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

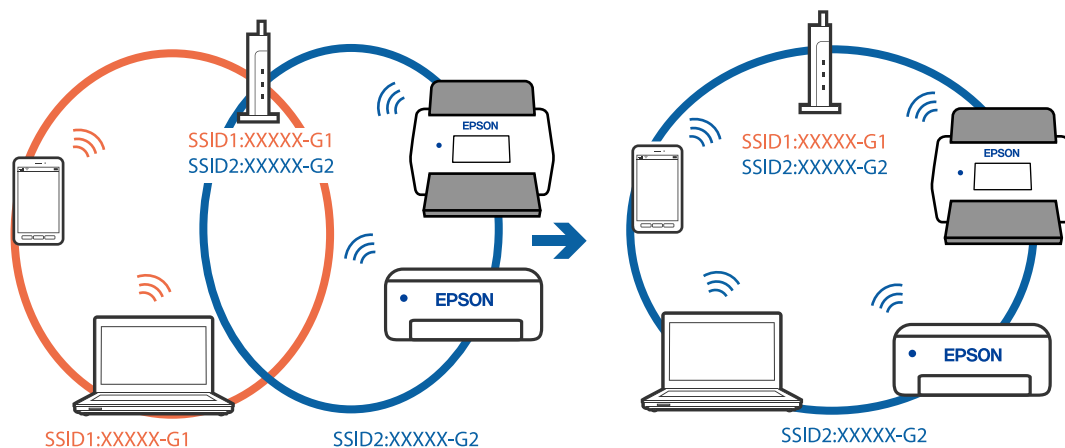
تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی سیم جدید مطابقت داشته باشند.

◀ "هنگام تعویض روتر بی سیم" در صفحه 224

SSID های متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی سیم به صورت همزمان استفاده می کنید یا روتر بی سیم چندین SSID دارد و دستگاه ها به SSID های متفاوتی متصل هستند، نمی توانید به روتر بی سیم وصل شوید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که اسکنر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین اسکنر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جدا کننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر نشانی IP اسکنر XXX.XXX.169.254 و ماسک زیر شبکه 255.255.0.0 باشد، نشانی IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

تنظیم < تنظیمات شبکه > پیشرفته < TCP/IP را در پانل کنترل اسکنر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به اسکنر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه اسکنر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 224

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در دستگاه هوشمند وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق دستگاه هوشمند به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه دستگاه هوشمند شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رابطه با دستگاه هوشمند وجود دارد. اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند خود مراجعه کنید.

اسکنر خاموش است.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

همچنین منتظر بمانید تا چشمک زدن چراغ وضعیت تمام شود که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.

ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری امکان پذیر نمی باشد

هنگام اسکن یک پوشه شبکه، پیام ها در پانل کنترل نمایش داده می شوند

هنگامی که پیام های خطا در پانل کنترل نمایش داده می شوند، پیام یا لیست زیر را برای مشاهده روش برطرف کردن مشکلات بررسی کنید.

پیام ها	راهکارها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	<p>اتصال به رایانه امکان پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در اسکنر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید. مثال: \\EPSON02\SCAN به \\192.168.xxx.xxx\SCAN</p> <p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> نرم افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیرفعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم افزار امنیتی بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر شبکه عمومی به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که از یک رایانه لپ تاپ استفاده می کنید و آدرس IP روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید.</p> <p><input type="checkbox"/> نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.</p>
خطای تأیید اعتبار. مکان، نام کاربر نام و گذرواژه را بررسی کنید.	<p>اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در اسکنر صحیح هستند. همچنین، مطمئن شوید رمز عبور منقضی نشده است.</p>
خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.	<p>برقراری ارتباط با یک پوشه شبکه که در لیست مخاطبین ثبت شده است، امکان پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در اسکنر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه اشتراک گذاری و زبانه امنیت در ویژگی های پوشه اشتراک گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه های کاربر باید روی «مجاز» تنظیم شده باشند.</p>
نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.	<p>تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایل ها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک گذاری تغییر دهید.</p>

پیام ها	راهکارها
فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.	حافظه ذخیره سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.

بررسی موقعیت بروز خطا

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری، فرآیند ذخیره کردن به صورت زیر پیش می رود. شما می توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام های خطا
اتصال	از طریق اسکنر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تأیید اعتبار. مکان، نام کاربر نام و گذرواژه را بررسی کنید.
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایل با نام یکسان با فایلی که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.

ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می کشد

■ پاسخ دادن تفکیک نام با «نام دامنه» و «آدرس IP» مدت زمان زیادی طول می کشد.

راهکارها

نکات زیر را بررسی کنید.

- مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.
- هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.
- مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

نمی توان تصاویر اسکن شده را به فضای ابری ارسال کرد

هنگام ورود، حتماً اطلاعات صحیح را وارد کنید.

اطمینان حاصل کنید که سرویس در حال اجرا است. خدمات ممکن است به دلیل نگهداری سیستم از کار بیفتند. برای اطلاعات بیشتر به وب سایت خدمات حسابداری مراجعه کنید.

نمی توان تصاویر اسکن شده را به ایمیل ارسال کرد

اطمینان حاصل کنید که آدرس ایمیل وارد شده، فعال است.

□ اطمینان حاصل کنید که تنظیمات سرور ایمیل صحیح است.

□ برای اطمینان از عملکرد سرور با سرپرست سرور ایمیل تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی اتصال سرور ایمیل" در صفحه 115

مشکلات تأیید هویت

رمز عبور یا شماره شناسه خود را فراموش کردید

اگر رمز عبور یا شماره شناسه خود را فراموش کردید، با سرپرست سیستم‌تان تماس بگیرید.

حتی وقتی کارت بالای دستگاه تأیید هویت نگه داشته می‌شود، باز هم صدای تأیید هویت پخش نمی‌شود

اگر اسکنر نمایشگر پانل را در حالت خواب (حالت صرفه‌جویی انرژی) نشان ندهد، ممکن است صدای تأیید هویت پخش نشود.

مشکلات تغذیه کاغذ

چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل)

در صورت بروز تغذیه دوبل موارد زیر را بررسی کنید.

□ وقتی اسناد داخل اسکنر گیر کرده اند، قاب اسکنر را باز کرده و اسناد را برداشته و سپس قاب اسکنر را ببندید.

□ تصویر اسکن شده را بررسی کنید و سپس در صورت لزوم آن را دوباره اسکن کنید.

اگر چندین سند به دفعات تغذیه می‌شوند، موارد زیر را امتحان کنید.

□ اگر اسناد پشتیبانی نشده را قرار دهید، ممکن است اسکنر چندین سند را یکباره تغذیه کند.

□ غلتک‌های داخل اسکنر را تمیز کنید.

□ تعداد سندهایی که در یک زمان قرار می‌دهید را کاهش دهید.

□ برای کاهش سرعت اسکن گزینه آهسته را از پانل کنترل انتخاب کنید.

□ از حالت تغذیه خودکار استفاده کنید. سندها را یک به یک اسکن کنید.

هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید پنجره Epson Scan 2 را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن در حالت تغذیه خودکار" در صفحه 110

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 180

◀ "خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر" در صفحه 210

خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر

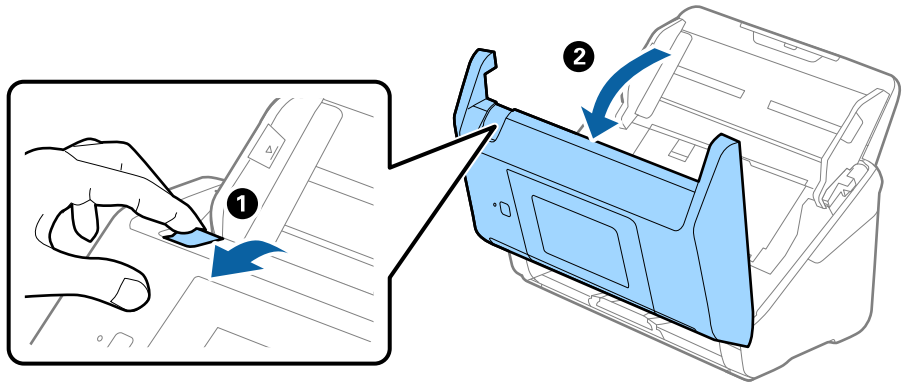
اگر یک سند داخل اسکنر گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.

نکته:

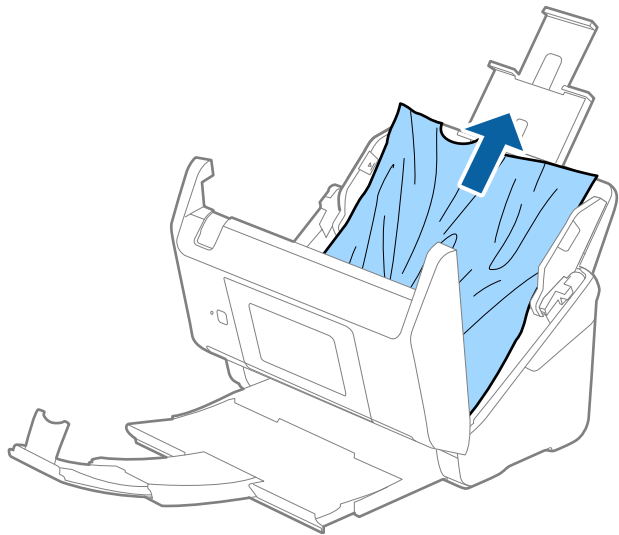
پانل هوشمند Epson از اسکن کاغذهای بلند (393.8 میلی متر (15.5 اینچ) یا بیشتر) پشتیبانی نمی کند.

1. همه اسناد باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.

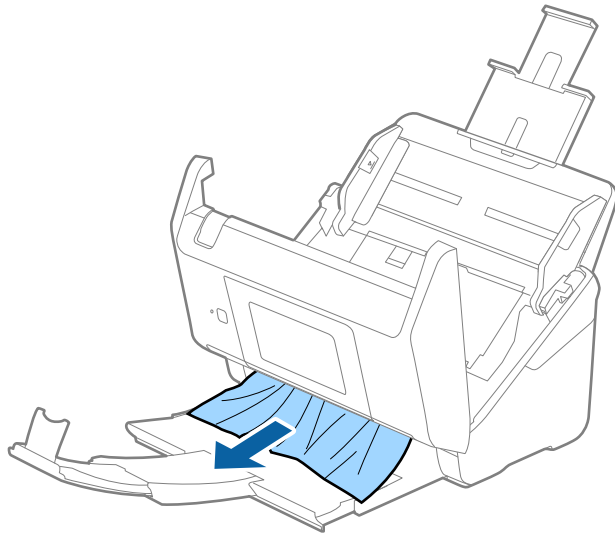
2. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



3. با دقت همه اسناد باقیمانده داخل اسکنر را خارج کنید.



4. اگر نمی توانید سندها را مستقیماً بالا بکشید، اسناد گیر کرده را در جهت پیکان با احتیاط از سینی خروجی بیرون بکشید.



مهم:

اطمینان حاصل کنید که هیچ کاغذی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.

5. قاب اسکنر را ببندید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل)" در صفحه 209
- ◀ "محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند" در صفحه 211

سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند

اگر سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند، موارد زیر را امتحان کنید.

- برای کاهش سرعت اسکن گزینه آهسته را از پانل کنترل انتخاب کنید.
- غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.

اگر سندهای خارج شده در سینی خروجی گیر می کنند، سینی خروجی را نگهداری کرده و از آن استفاده نکنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 180
- ◀ "چندین سند اصل اغذیه می شوند (تغذیه دوبل)" در صفحه 209
- ◀ "محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند" در صفحه 211

محافظت کاغذ به درستی کار نمی کند

با توجه به سندها و سطحی که تنظیم می کنید، ممکن این قابلیت به درستی کار نکند.

در زمان اسکن کارت های اعتباری یا کاغذ ضخیم، برای غیرفعال کردن این قابلیت، گزینه Off را انتخاب کنید.

□ هنگامی که چند بار تشخیص نادرست رخ می‌دهد، سطح این قابلیت را کاهش دهید.

□ اگر سند اصلی شما خراب است، بررسی کنید که این ویژگی فعال باشد. اگر قبلاً فعال شده است، سطح محافظت این ویژگی را افزایش دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اسکنر" در صفحه 171

◀ "خارج کردن اسناد گیر کرده از اسکنر" در صفحه 210

سندها کثیف می‌شوند

قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 180

سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می‌یابد

هنگام اسکن کردن پیوسته با استفاده از ADF، سرعت اسکنر کاهش می‌یابد تا از گرم شدن بیش از حد و آسیب دیدن مکانیزم اسکنر جلوگیری کند. با این حال، شما می‌توانید به اسکن ادامه دهید.

برای بازیابی سرعت طبیعی اسکن، با اسکنر به مدت حداقل 30 دقیقه کار نکنید. حتی اگر دستگاه خاموش باشد، سرعت اسکن بازیابی نمی‌شود.

اسکن کردن زمان زیادی طول می‌کشد

□ بسته به شرایط اسکن، مانند وضوح بالا، ویژگی‌های تنظیم تصویر، قالب فایل و امثال آن ممکن است سرعت اسکن کند شود.

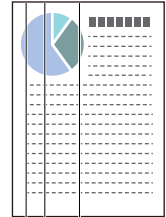
□ رایانه‌های دارای درگاه (USB 3.0 (SuperSpeed یا (USB 2.0 (Hi-Speed می‌توانند سریع‌تر از رایانه‌های دارای درگاه USB 1.1 اسکنر را انجام دهند. اگر از درگاه USB 3.0 یا USB 2.0 برای اسکنر استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که الزامات سیستم را برآورده می‌کنند.

□ هنگام استفاده از نرم‌افزار امنیتی، فایل TWAIN.log را از نظارت مستثنی کنید یا اینکه TWAIN.log را به عنوان یک فایل فقط-خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکرد نرم‌افزار امنیتی، به راهنما یا مستندات نظیر آن که همراه نرم‌افزار عرضه شده است مراجعه کنید. فایل TWAIN.log در محل‌های زیر ذخیره می‌شود.

AppData\Local\Temp\ (نام کاربر) \Users\C

مشکلات تصویر اسکن شده

خطوط صاف هنگام اسکن از ADF ظاهر می‌شود



ADF را تمیز کنید.

وقتی کثیفی یا گرد و خاک وارد ADF شود، ممکن است خطوط صاف روی تصویر نمایش داده شود.

هرگونه گرد و خاک یا کثیفی روی سند را پاک کنید.

با استفاده از قابلیت تشخیص کثیفی شیشه، پیام هشدار در زمانی که گرد و خاک روی شیشه اسکنر تشخیص داده شود، ظاهر می‌شود.

تنظیم را در صفحه اصلی < تنظیمات اسکنر > تشخیص کثیفی شیشه انتخاب کنید و سپس روشن-پایین یا روشن-بالا را انتخاب نمایید. هنگام ظاهر شدن هشدار، سطح شیشه داخل اسکنر را با استفاده از کیت تمیز کردن اصل Epson یا دستمال نرم تمیز کنید.

نکته:

بسته به گرد و خاک، ممکن است به درستی تشخیص داده نشود.

در صورتی که تشخیص به درستی کار نکرد، تنظیمات را تغییر دهید.

در صورتی که گرد و خاک تشخیص داده نشد، روشن-بالا را انتخاب کنید. روشن-پایین یا Off را در صورتی انتخاب کنید که هشدار به علت تشخیص نادرست اعلام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

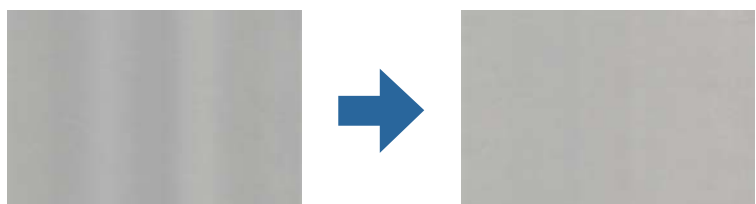
← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 180

هشدار کثیفی شیشه ظاهر نمی‌شود

چنانچه پس از تمیز کردن داخلی اسکنر، هشدار کثیف بودن سطح شیشه نمایش داده شد، سطح شیشه را دوباره بررسی کنید. چنانچه روی سطح شیشه خراشیدگی‌هایی وجود داشته باشند، آنها نیز به عنوان کثیفی شیشه تشخیص داده می‌شوند.

در این صورت می‌بایست شیشه تعویض شود. برای ترمیم، با فروشنده محلی تماس بگیرید.

رنگ‌های در تصویر اسکن شده یکنواخت نیست



در صورتی که نور شدیدی مانند نور مستقیم آفتاب به اسکنر می‌تابد، حسگر داخل اسکنر نور را اشتباه تشخیص می‌دهد و رنگ‌های داخل عکس اسکن شده یکنواخت نخواهد بود.

□ محل اسکنر را تغییر دهید تا نور شدید روی آن تابیده نشود.

□ اسکنر را به مکانی ببرید که در معرض نور شدید قرار نداشته باشد.

گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده

هنگام گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده می‌توانید با استفاده از ویژگی تنظیم ها در Epson Scan 2 Utility نسبت گسترش را تنظیم کنید. این ویژگی تنها برای Windows وجود دارد.

نکته:

Epson Scan 2 Utility یکی از برنامه‌هایی است که در نرم‌افزار اسکنر ارائه شده است.

1. Epson Scan 2 Utility را اجرا کنید.

□ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه تنظیم ها را انتخاب کنید.

3. از گسترش/کوچک کردن برای تنظیم نسبت گسترش تصویر اسکن شده استفاده کنید.

4. برای اعمال تنظیمات در اسکنر، روی تنظیم کلیک کنید.

افسست در پس‌زمینه تصاویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

□ وقتی خودکار، رنگ، یا طیف خاکستری به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

□ بررسی کنید حذف پس‌زمینه در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می‌توانید

پنجره را با فشار دادن دکمه Detailed Settings در صفحه Scan Settings باز کنید.

روی زبانه تنظیمات پیشرفته < حذف پس‌زمینه کلیک کنید.

□ بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید. (Windows)/Document Capture (Mac OS X) Document Capture Pro: روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.

تصویر اسکن شده یا متن مات است

می توانید شکل ظاهری تصویر یا متن اسکن شده را با افزایش وضوح یا تنظیم کیفیت تصویر تنظیم کنید.

وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

بررسی کنید ارتقای متن انتخاب شده باشد.

روی Scan Settings < ارتقای متن کلیک کنید.

Epson Scan 2: روی زبانه تنظیمات پیشرفته < ارتقای متن کلیک کنید.

وقتی سیاه و سفید به عنوان نوع تصویر انتخاب شده باشد:

بسته به شرایط تصویر اسکن شده، روی تنظیمات در پنجره Epson Scan 2 کلیک کنید و سطح پایین تری را برای ارتقای لبه یا سطح بالاتری را برای سطح کاهش خطوط اضافی انتخاب کنید.

اگر به فرمت JPEG اسکن می کنید، سطح فشرده سازی را تغییر دهید.

روی Option در صفحه Save Settings کلیک کنید و سپس کیفیت را به JPEG تغییر دهید.

Epson Scan 2: روی قالب تصویر < گزینه ها کلیک کنید، سپس کیفیت تصویر را تغییر دهید.

فهرست وضوح های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

طرح های مویر (سایه های شبکه مانند) نمایش داده می شود

اگر سند از نوع سند چاپ شده است، الگوهای مویر (سایه های شبکه مانند) ممکن است روی تصویر اسکن شده نمایش داده شود.

- بررسی کنید حذف طرح مویر در پنجره Epson Scan 2 انتخاب شده باشد. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید. روی زبانه تنظیمات پیشرفته < حذف طرح مویر کلیک کنید.



- وضوح را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.

هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود

بسته به سند ممکن است زمانی که اندازه سند به صورت خودکار شناسایی می شود، لبه سند اسکن نشود.

- برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را در پنجره Epson Scan 2 تنظیم کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید. روی زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند > تنظیمات کلیک کنید. در صفحه تنظیم اندازه سند، گزینه برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.
- بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.

نکته:

- اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست وجود ندارد، اندازه را به صورت دستی در پنجره Epson Scan 2 ایجاد کنید. هنگام استفاده از Document Capture Pro، می توانید پنجره را با فشار دادن دکمه **Detailed Settings** در صفحه **Scan Settings** باز کنید. روی زبانه تنظیمات اصلی < اندازه سند کلیک و سپس تنظیم سفارشی را انتخاب کنید.

نویسه به درستی تشخیص داده نمی شود

برای افزایش قدرت تشخیص OCR (تشخیص نویسه نوری)، موارد زیر را بررسی کنید.

- بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.
- از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.
 - سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند
 - سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)
 - سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است
 - سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن
 - سندهای دارای متن دست نویس
 - سندهای دارای چین و چروک یا انحنا
- نوع کاغذی که از جنس کاغذ حرارتی است، مانند رسید، ممکن است به دلیل گذشت زمان یا ایجاد کشش و اصطکاک خراب شود. هرچه سریعتر آنها را اسکن کنید.
- وقتی در فایل های Microsoft® Office یا **Searchable PDF** ذخیره می کنید، بررسی کنید زبان صحیح را انتخاب کرده باشید.

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راهکارها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات برنامه را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility یکی از برنامه هایی است که در نرم افزار اسکنر ارائه شده است.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 Utility < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکون نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه ها < **Epson Software < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر بازگرداندن به مقادیر اولیه مشکل را برطرف نکرد، درایور اسکنر (Epson Scan 2) را لغو نصب و دوباره نصب کنید.

مشکلات Document Capture Pro

در خصوص مشکلاتی که هنگام اسکن کردن از طریق Document Capture Pro ایجاد می‌شوند، به URL زیر مراجعه کرده و دفترچه راهنمای Document Capture Pro را بررسی نمایید.

<https://support.epson.net/dcp/>

حذف و نصب برنامه‌ها

حذف برنامه‌ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه‌های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

لغو نصب برنامه‌ها در Windows

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.
3. صفحه کنترل را باز کنید:
Windows 10/Windows Server 2016
روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس صفحه کنترل را انتخاب کنید.
Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
مسیر **دسک‌تاپ < تنظیمات < صفحه کنترل** را انتخاب کنید.
Windows 7/Windows Server 2008 R2
روی دکمه شروع کلیک و **صفحه کنترل** را انتخاب کنید.
4. **لغو نصب برنامه** را در **برنامه‌ها** انتخاب کنید.
5. برنامه مورد نظر جهت حذف را انتخاب کنید.
6. بر روی **لغو نصب/تغییر یا لغو نصب** کلیک کنید.
نکته:
اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، بر روی ادامه کلیک کنید.
7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.
نکته:
ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد رایانه خود را مجدداً راه اندازی نمایید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه اندازی مجدد این رایانه انتخاب شده باشد و سپس بر روی **پایان** کلیک کنید.

لغو نصب برنامه‌ها در Mac OS

نکته:

مطمئن شوید که *EPSON Software Updater* را نصب کرده‌اید.

1. Uninstaller را با استفاده از *EPSON Software Updater* دانلود کنید.
پس از اینکه Uninstaller را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را لغو نصب می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.
2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.
3. برای لغو نصب درایور اسکنر، **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple < **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس اسکنر را از لیست اسکنرهای فعال حذف نمایید.
4. از همه برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.
5. مسیر **برو < برنامه‌ها < Epson Software < حذف نصب** کنید را انتخاب کنید.

6. برنامه مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب کنید و سپس روی لغو نصب کلیک کنید.

مهم: 

Uninstaller تمام درایورهای اسکرین‌های *Epson* بر روی رایانه را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکرین *Epson* استفاده می‌کند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکرین‌های ضروری را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر می‌توانید برنامه مورد نظر جهت لغو نصب را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از *Uninstaller* کار لغو نصب را انجام دهید. در این صورت، مسیر برو < برنامه‌ها < *Epson Software* را انتخاب کنید، برنامه‌ای را که می‌خواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

نصب برنامه‌های شما

برای نصب برنامه‌های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

نکته:

به عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

در هنگام نصب مجدد برنامه‌ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب درایور اسکرین (Epson Scan 2)، اسکرین را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

نکته:

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکرین و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل‌های موجود در وب سایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

نکته:

در مورد *Windows*، همچنین می‌توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکرین ارائه می‌شود، استفاده کنید.

افزودن یا تعویض رایانه یا دستگاه‌ها

221 اتصال به یک اسکتر که به شبکه متصل شده است.

222 وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک اسکتر (Wi-Fi Direct).

224 تنظیم مجدد اتصال شبکه.

229. بررسی وضعیت اتصال شبکه.

اتصال به یک اسکنر که به شبکه متصل شده است

وقتی یک اسکنر قبلاً به شبکه متصل شده است، یک رایانه یا دستگاه هوشمند را می‌توانید از طریق شبکه به آن اسکنر وصل کنید.

استفاده از یک اسکنر شبکه از رایانه دوم

توصیه می‌کنیم که از نصب کننده برای اتصال اسکنر به یک کامپیوتر استفاده کنید. با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید نصب کننده را اجرا کنید.

☐ راه اندازی از وب سایت

به وب سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد کنید. به **تنظیم** بروید و راه اندازی را شروع کنید.

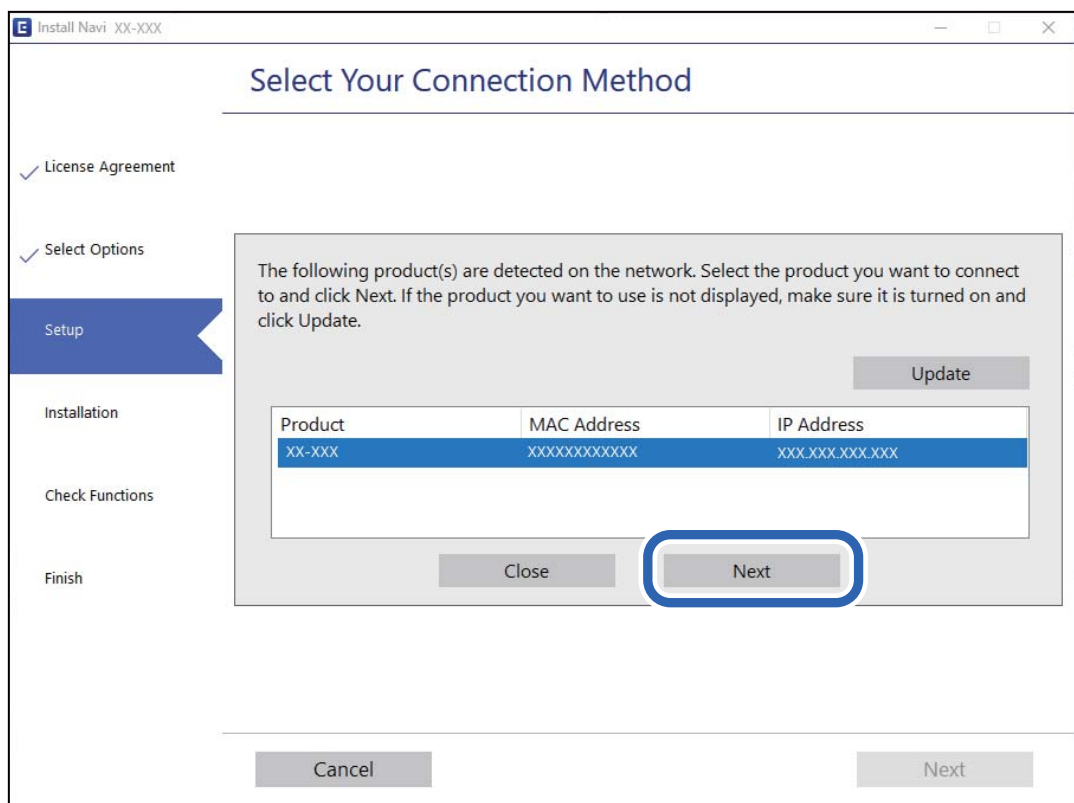
<http://epson.sn>

☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای کامپیوترهای Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم افزار را در کامپیوتر قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب اسکنر

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود، نام اسکنری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید و در نهایت روی **بعدي** کلیک کنید.



دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

استفاده از یک اسکر شبکه از دستگاه هوشمند

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید یک دستگاه هوشمند را به اسکر وصل کنید.

اتصال از طریق یک روتر بی سیم

دستگاه هوشمند را به همان شبکه (Wi-Fi (SSID) که اسکر وصل شده، متصل کنید.

برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"اقدامات تنظیمات برای اتصال به دستگاه هوشمند" در صفحه 225

اتصال از طریق Wi-Fi Direct

دستگاه هوشمند را به طور مستقیم و بدون استفاده از روتر بی سیم به اسکر وصل کنید.

برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

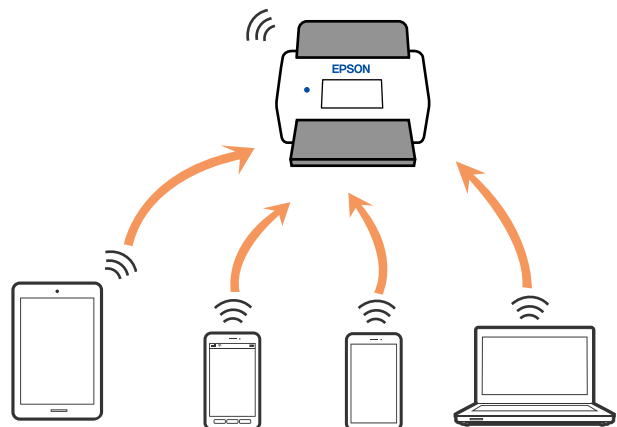
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک اسکر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 222

وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک اسکر (Wi-Fi Direct)

(Simple APWi-Fi Direct)) به شما امکان می‌دهد بدون استفاده از یک روتر بی سیم یک دستگاه هوشمند را مستقیماً به یک اسکر وصل کنید و از طریق دستگاه هوشمند اسکر کنید.

درباره Wi-Fi Direct

از این روش اتصال زمانی استفاده کنید که از Wi-Fi در خانه یا محل کار استفاده نمی‌کنید، یا زمانی که می‌خواهید اسکر و کامپیوتر یا دستگاه هوشمند را به صورت مستقیم به هم وصل کنید. در این حالت، اسکر به عنوان یک روتر بی سیم عمل می‌کند و شما می‌توانید دستگاه‌ها را بدون نیاز به استفاده از روتر بی سیم، به اسکر وصل کنید. با این وجود، دستگاه‌هایی که به صورت مستقیم به اسکر متصل می‌شوند نمی‌توانند از طریق اسکر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.



اسکر را می‌توانید با استفاده از Wi-Fi یا اینترنت و (Simple APWi-Fi Direct)) به صورت همزمان وصل کنید. با این وجود اگر اتصال شبکه را در (Simple APWi-Fi Direct)) شروع کنید و در همین حال اسکر نیز با Wi-Fi وصل باشد، Wi-Fi موقتاً قطع می‌شود.

اتصال به یک دستگاه هوشمند با Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که اسکر را به صورت مستقیم به دستگاه‌های هوشمند بدون روتر بی سیم متصل کنید.

1.  را در صفحه اصلی انتخاب کنید.
2. **Wi-Fi Direct** را انتخاب کنید.
3. تنظیمات را شروع کنید را انتخاب کنید.
4. Epson Smart Panel را روی دستگاه هوشمند خود راه اندازی کنید.
5. برای اتصال به اسکر خود، دستورالعمل‌های نمایش داده شده روی Epson Smart Panel را دنبال کنید. وقتی دستگاه هوشمند شما به اسکر متصل است، به مرحله بعدی بروید.
6. در پانل کنترل اسکر، گزینه کامل را انتخاب کنید.

قطع اتصال (Wi-Fi Direct Simple AP)

دو روش برای غیرفعال کردن اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct) وجود دارد؛ می‌توانید همه اتصالات را از طریق پانل کنترل اسکر غیرفعال کنید یا هر اتصال را از طریق رایانه یا دستگاه هوشمند غیرفعال کنید.

هنگامی که در نظر دارید همه اتصالات را غیرفعال کنید، مسیر  **Wi-Fi Direct** < تنظیمات را شروع کنید < تغییر < غیرفعال کردن **Wi-Fi Direct** را انتخاب نمایید.



مهم: هنگامی که اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct) قطع می‌شود، اتصال همه رایانه‌ها و دستگاه‌های هوشمند متصل به اسکر در اتصال *Wi-Fi* (Simple AP Direct) قطع می‌شود.


نکته:

اگر می‌خواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای اسکر، از دستگاه قطع کنید. یکی از روش‌های زیر را برای قطع اتصال *Wi-Fi Direct* (Simple AP) از دستگاه استفاده کنید.

اتصال *Wi-Fi* به نام شبکه (SSID) اسکر را قطع کنید.

به یک نام شبکه (SSID) دیگر وصل شوید.

تغییر تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) مانند SSID

وقتی اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct) فعال باشد، شما می‌توانید تنظیمات را از طریق  **Wi-Fi Direct** < تنظیمات را شروع کنید < تغییر تغییر دهید و سپس گزینه‌های منوی زیر نمایش داده می‌شوند.

تغییر نام شبکه

نام شبکه (SSID) مربوط به (Simple AP Wi-Fi Direct) مورد استفاده برای اتصال به اسکر را به نام مدنظر خود تغییر دهید. نام شبکه (SSID) را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند. می‌توانید تا حداکثر 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر نام شبکه (SSID)، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از نام شبکه (SSID) جدید استفاده کنید.

تغییر گذرواژه

رمز عبور (Simple APWi-Fi Direct) برای اتصال دادن اسکتر را به مقدار اختیاری تغییر دهید. شما می‌توانید رمز عبور را به صورت نویسه های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند. می‌توانید 8 الی 22 نویسه وارد کنید. هنگام تغییر رمز عبور، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از رمز عبور جدید استفاده کنید.

تغییر دامنه فرکانس

دامنه فرکانس Wi-Fi Direct استفاده شده برای اتصال به اسکتر را تغییر دهید. شما می‌توانید 2.4 گیگاهرتز یا 5 گیگاهرتز را انتخاب کنید. هنگام تغییر دامنه فرکانس، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. دستگاه را مجدداً وصل کنید. توجه کنید که هنگام تغییر به فرکانس 5 گیگاهرتز، قادر نخواهید بود از طریق دستگاه‌هایی که دامنه فرکانس 5 گیگاهرتزی را پشتیبانی نمی‌کنند، مجدداً وصل شوید. بسته به منطقه ممکن است این تنظیم نمایش داده نشود.

غیرفعال کردن Wi-Fi Direct

تنظیمات (Simple APWi-Fi Direct) اسکتر را غیرفعال کنید. هنگام غیرفعال کردن این تنظیمات، ارتباط همه دستگاه‌های متصل به اسکتر از طریق اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP قطع می‌شود.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض

همه تنظیمات (Simple APWi-Fi Direct) را به مقادیر پیش فرض باز می‌گرداند. اطلاعات اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP دستگاه هوشمند ذخیره شده در اسکتر حذف می‌شوند. نکته: همچنین می‌توانید تنظیمات زیر را از طریق زبانه *Wi-Fi Direct < Network* در *Web Config* اعمال نمایید.

فعال یا غیرفعال کردن (Simple APWi-Fi Direct)

تغییر نام شبکه (SSID)

تغییر رمز عبور

تغییر دامنه فرکانس

بسته به منطقه ممکن است این تنظیم نمایش داده نشود.

بازیابی تنظیمات (Simple APWi-Fi Direct)

تنظیم مجدد اتصال شبکه

این بخش نحوه اعمال تنظیمات اتصال شبکه و تغییر روش اتصال هنگام تعویض روتر بی سیم یا رایانه را شرح می‌دهد.

هنگام تعویض روتر بی سیم

هنگام تعویض روتر بی سیم، تنظیمات اتصال بین رایانه یا دستگاه هوشمند و اسکتر را اعمال کنید. اگر ارائه دهنده خدمات اینترنت خود و موارد مشابه را تغییر دهید، نیاز خواهید داشت این تنظیمات را اعمال کنید.

اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه

توصیه می‌کنیم که از نصب کننده برای اتصال اسکنر به یک کامپیوتر استفاده کنید. با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید نصب کننده را اجرا کنید.

☐ راه اندازی از وب سایت

به وب سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد کنید. به **تنظیم** بروید و راه اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای کامپیوترهای Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم افزار را در کامپیوتر قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب روش های اتصال

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید. در صفحه عملیات را انتخاب کنید، دوباره اتصال چاپگر را برقرار کنید (برای روتر شبکه جدید یا تغییر USB به شبکه و دیگر موارد) را انتخاب کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

برای پایان یافتن نصب، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر اتصال برقرار نمی‌شود، برای رفع مشکل موارد زیر را ببینید.

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 200

اعمال تنظیمات برای اتصال به دستگاه هوشمند

زمانی که اسکنر را به همان شبکه (Wi-Fi (SSID) که دستگاه هوشمند متصل است وصل می‌کنید، می‌توانید از طریق یک دستگاه هوشمند از اسکنر استفاده کنید. برای استفاده از اسکنر از طریق یک دستگاه هوشمند، به وب سایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

از همان دستگاه هوشمند مورد نظر برای اتصال به اسکنر، به وب سایت مراجعه کنید.

هنگام تغییر رایانه

هنگام تغییر رایانه، تنظیمات اتصال بین رایانه و اسکنر را اعمال کنید.

اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه

توصیه می‌کنیم که از نصب کننده برای اتصال اسکنر به یک رایانه استفاده کنید. نصب کننده را می‌توانید به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

☐ راه‌اندازی از وب سایت

به وب سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد کنید. به **منوی تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تغییر دادن روش اتصال به رایانه

این بخش نحوه تغییر دادن روش اتصال هنگامی که رایانه و اسکرین متصل هستند را توضیح می‌دهد.

تغییر اتصال شبکه از اترنت به Wi-Fi

از طریق پانل کنترل اسکرین، اتصال اترنت را به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. تغییر دادن روش اتصال اساساً به همان صورت اعمال تنظیمات اتصال Wi-Fi انجام می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات Wi-Fi از صفحه کنترل" در صفحه 226

تغییر اتصال شبکه از Wi-Fi به اترنت

مراحل زیر را برای تغییر از اتصال Wi-Fi به اتصال اترنت دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات شبکه < تنظیم LAN سیم دار را انتخاب کنید.

3. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تغییر از اتصال USB به اتصال شبکه

استفاده از یک نصب کننده و راه اندازی مجدد با یک روش اتصال متفاوت.

□ راه اندازی از وب سایت

به وب سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد کنید. به تنظیم بروید و راه اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

□ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای کامپیوترهای Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم افزار را در کامپیوتر قرار دهید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب تغییر روش های اتصال

دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید. در صفحه عملیات را انتخاب کنید، دوباره اتصال چاپگر را برقرار کنید (برای روتر شبکه جدید یا تغییر USB به شبکه و دیگر موارد) را انتخاب کنید و روی بعدی کلیک کنید.

اتصال شبکه اتصال از طریق شبکه بی سیم (Wi-Fi) یا از طریق LAN سیم دار (اترنت) وصل شوید که در نظر دارید استفاده کنید را انتخاب نمایید و سپس روی بعدی کلیک کنید.

برای پایان یافتن نصب، دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

انجام تنظیمات Wi-Fi از صفحه کنترل

می‌توانید تنظیمات شبکه را به چندین روش از پانل کنترل اسکرین انجام دهید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید.

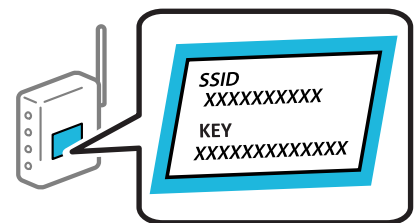
اگر اطلاعات روتر بی سیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید. اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند، می توانید تنظیمات را با راه اندازی دکمه فشاری انجام دهید. پس از وصل کردن اسکنر به شبکه، از دستگاه مورد نظر برای استفاده (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به اسکنر متصل شوید.

انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور

با وارد کردن اطلاعات لازم برای اتصال به یک روتر بی سیم از طریق پانل کنترل اسکنر می توانید شبکه Wi-Fi را تنظیم کنید. برای انجام تنظیم به این روش، به SSID و رمز عبور روتر بی سیم نیاز دارید.

نکته:

اگر از یک روتر بی سیم با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می کنید، SSID و کلمه عبور روی برچسب قرار دارد. اگر SSID و رمز عبور را نمی دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی سیم را تنظیم کرده است یا به مستندات ارائه شده همراه روتر بی سیم مراجعه کنید.



1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، روی **به اتصال Wi-Fi تغییر دهید** یا **تغییر تنظیمات** ضربه بزنید.

4. راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi را انتخاب کنید.

5. برای انتخاب SSID، وارد کردن رمز عبور برای روتر بی سیم و شروع راه اندازی، دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای اسکنر را پس از تکمیل راه اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

اگر SSID را نمی دانید، بررسی کنید آیا روی برچسب روتر بی سیم نوشته شده است یا خیر. اگر از روتر بی سیم با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می کنید، از SSID درج شده روی برچسب استفاده نمایید. اگر هیچ اطلاعاتی پیدا نکردید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.

رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.

اگر رمز عبور را نمی دانید، بررسی کنید آیا اطلاعات روی برچسب روتر بی سیم درج شده است یا خیر. ممکن است رمز عبور روی برچسب با عنوان های «Network Key» یا «Wireless Password» و موارد مشابه مشخص شده باشد. اگر از روتر بی سیم با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می کنید، از رمز عبور نوشته شده روی برچسب استفاده نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 229

انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه اندازی دکمه فشاری (WPS)

با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی سیم می توانید شبکه Wi-Fi را بطور خودکار تنظیم کنید. در صورتی که شرایط زیر برقرار باشد، می توانید با استفاده از این روش تنظیم نمایید.

□ روتر بی سیم با WPS (Wi-Fi Protected Setup) سازگار است.

□ اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی سیم برقرار شده است.

نکته:

اگر می توانید دکمه را پیدا کنید یا با استفاده از نرم افزار تنظیم را انجام می دهید، به مستندات ارائه شده همراه روتر بی سیم مراجعه کنید.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، روی **اتصال Wi-Fi** تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. راه اندازی پوش باتن (WPS) را انتخاب کنید.

5. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای اسکتر را پس از تکمیل راه اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

اگر اتصال برقرار نشد، روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید، آن را به اسکتر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 229

انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه اندازی پین کد (WPS)

با استفاده از یک پین کد می توانید به طور خودکار به یک روتر بی سیم متصل شوید. در صورتی که روتر بی سیم مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، می توانید از این روش برای تنظیم اتصال استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن پین کد به روتر بی سیم استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، روی **اتصال Wi-Fi** تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. سایر موارد < نصب کد (WPS) PIN را انتخاب کنید

5. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای اسکتر را پس از تکمیل راه اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

برای جزئیات بیشتر درباره وارد کردن پین کد به مستندات عرضه شده همراه روتر بی سیم مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 229

بررسی وضعیت اتصال شبکه

به روش زیر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل

از طریق آیکن شبکه یا اطلاعات شبکه در پانل کنترل اسکتر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

بررسی وضعیت اتصال شبکه با استفاده از آیکن شبکه

با استفاده از آیکن شبکه روی صفحه اصلی اسکتر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه و قوت موج رادیویی را بررسی کنید.



وضعیت اتصال شبکه را نشان می‌دهد. برای بررسی و تغییر دادن تنظیمات جاری این آیکن را انتخاب کنید. این یک میانبر دسترسی به منوی زیر است. تنظیم < تنظیمات شبکه < نصب Wi-Fi	
اسکتر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل نیست.	
اسکتر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.	
اسکتر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می‌دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی‌تر خواهد بود.	
اسکتر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل نیست.	
اسکتر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل است.	
اسکتر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل نیست یا آدرس آن را صفر کرده است.	
اسکتر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل است.	

نمایش اطلاعات کامل شبکه از پانل کنترل

زمانی که اسکتر به شبکه وصل است همچنین می‌توانید سایر اطلاعات مربوط به شبکه را با انتخاب منوهای شبکه مورد نظر برای بررسی مشاهده نمایید.

1. تنظیم را در صفحه اصلی انتخاب کنید.
2. تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه را انتخاب کنید.
3. برای بررسی اطلاعات، منوهای را که می‌خواهید بررسی نمایید انتخاب کنید.
 - وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
اطلاعات شبکه (نام دستگاه، اتصال، قدرت سیگنال و غیره) را برای اتصال های اترنت یا Wi-Fi نشان می‌دهد.
 - وضعیت Wi-Fi Direct
فعال یا غیرفعال بودن Wi-Fi Direct و نیز SSID، رمز عبور و امثال آن را برای اتصال های Wi-Fi Direct نشان می‌دهد.
 - وضعیت سرور ایمیل
اطلاعات شبکه سرور ایمیل را نشان می‌دهد.

بررسی شبکه رایانه (فقط Windows)

با استفاده از خط فرمان، وضعیت اتصال رایانه و مسیر اتصال اسکتر را بررسی کنید. این منجر به برطرف شدن مشکلات می‌شود.

فرمان ipconfig

وضعیت اتصال رابط شبکه ای که در حال حاضر توسط رایانه نمایش داده می شود را نمایش دهید.

با مقایسه اطلاعات تنظیمات ارتباط واقعی می توانید بررسی کنید آیا اتصال به درستی برقرار شده است. در مواردی که چندین سرور DHCP در یک شبکه واحد وجود دارد، شما می توانید آدرس واقعی تخصیص داده شده به رایانه، سرور DNS ارجاع داده شده و غیره را پیدا کنید.

قالب: ipconfig /all

مثال ها:

```
Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.<00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNPQRSTUUV>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
```

فرمان pathping

شما می توانید لیست مسیرهای عبور کننده از طریق میزبان مقصد و مسیریابی ارتباط را تأیید کنید.

قالب: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

مثال ها: pathping 192.0.2.222

```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0  0ms         0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  38ms       0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

مشخصات فنی

- 233 مشخصات عمومی اسکتز.
- 234 مشخصات شبکه.
- 236 سرویس‌های شخص ثالث پشتیبانی شده.
- 236 مشخصات درایو USB.
- 236 استفاده از درگاه برای اسکتز.
- 238 مشخصات ابعاد و وزن.
- 239 مشخصات برق.
- 240 مشخصات محیطی.
- 240 نیازمندی‌های سیستم.

مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

نوع اسکنر	اسکنر رنگی تغذیه شونده با برگه، یک طرفه دوپلکس
دستگاه فتوالکترونیک	CIS
پیکسل‌های موثر	5, 100×9, 300 با dpi 600 2, 550×64, 500 با dpi 300
منبع نور	RGB LED
وضوح اسکن	600 dpi (اسکن اصلی) 600 dpi (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا dpi 1200 (در فواصل 1 dpi) ^{1*}
اندازه سند	حداکثر: 215.9×6, 096 میلی‌متر (8.5×240 اینچ) ^{2*} حداقل: 2×2 میلی‌متر (50.8×50.8 اینچ)
ورودی کاغذ	بارگذاری رو به پایین
خروجی کاغذ	خروج رو به پایین
ظرفیت کاغذ	100 ورق کاغذ 80 گرم/متر مربع
عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در رنگ خارجی) سایه خاکستری <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی
رابط	SuperSpeed USB USB پرسرعت (میزبان) IEEE 802.11a/b/g/n/ac یا IEEE 802.11b/g/n ^{3*} اترنت 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

^{1*} این مقدار به حالت اسکن کردن با رایانه مربوط می‌شود. وضوح‌های موجود بسته به روش‌های اسکن متفاوت می‌باشند.

^{2*} حداکثر طول ممکن است بسته به روش اسکن و وضوح متفاوت باشد. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"حداکثر طول کاغذ بلند" در صفحه 35

^{3*} رابط‌های کاربری Wi-Fi موجود ممکن است بسته به منطقه متفاوت باشند.

مشخصات شبکه

مشخصات Wi-Fi

برای اطلاع از مشخصات Wi-Fi، جدول زیر را ملاحظه کنید.

کشورها یا مناطق غیر از موارد ذکر شده در لیست زیر	جدول A
استرالیا نیوزلند تایوان کره جنوبی	جدول B

جدول A

استانداردها	IEEE 802.11b/g/n ^{1*}
دامنه فرکانس	2.4 گیگاهرتز
حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده	2400-2483.5 MHz (EIRP 20 dBm)
کانالها	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
حالت های اتصال	زیرساخت، Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{2*3*}
پروتکل های امنیتی ^{4*}	WPA2/WPA3-Enterprise, WPA3-SAE (AES), WPA2-PSK (AES) ^{5*} , WEP (64/128bit)

1* تنها برای HT20 در دسترس می باشد.

2* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی شود.

3* حالت های زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اترنت را می توان به صورت همزمان استفاده کرد.

4* قابلیت Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می کند.

5* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

جدول B

استانداردها	IEEE 802.11a/b/g/n ^{1*} /ac
دامنه های فرکانس	IEEE 802.11b/g/n: 2.4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz

2.4 گیگاهرتز	2* ² /13* 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	کانالها
5 گیگاهرتز ^{3*}	(36/40/44/48) W52 (52/56/60/64) W53 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144) W56 (149/153/157/161/165) W58	
2.4 گیگاهرتز	2* ² /13* 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	Wi-Fi Direct
5 گیگاهرتز ^{3*}	(36/40/44/48) W52 (149/153/157/161/165) W58	
زیرساخت، Wi-Fi Direct (Simple AP)، 4*، 5*		حالت‌های اتصال
WPA2/WPA3-Enterprise، WPA3-SAE (AES)، 7*WPA2-PSK (AES)، WEP (64/128bit)		پروتکل‌های امنیتی ^{6*}

- 1* تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.
- 2* در تایوان ارائه نمی‌شود.
- 3* موجود بودن این کانالها و استفاده از محصولات در فضاهای باز از طریق این کانالها بر اساس موقعیت متفاوت خواهد بود. جهت کسب اطلاعات بیشتر، <http://support.epson.net/wifi5ghz/> را ببینید
- 4* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.
- 5* حالت‌های زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اینترنت را می‌توان به صورت همزمان استفاده کرد.
- 6* Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می‌کند.
- 7* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

مشخصات اینترنت

استانداردها	1*(10BASE-T) IEEE802.3i 1*(100BASE-TX) IEEE802.3u 1*(1000BASE-T) IEEE802.3ab 2*(اینترنت کم-مصرف) IEEE802.3az
حالت ارتباط	خودکار، 10 Mbps فول دوپلکس، 10 Mbps نیمه دوپلکس، 100 Mbps فول دوپلکس، 100 Mbps نیمه دوپلکس
رابط	RJ-45

- 1* برای جلوگیری از بروز تداخل رادیویی از کابل STP (جفت تابیده غلاف‌دار) رده 5e یا بالاتر استفاده کنید.
- 2* دستگاه متصل باید با استاندارد IEEE802.3az سازگار باشد.

عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

عملکردها	پشتیبانی شده
Epson Scan 2	IPv6، IPv4

پشتیبانی شده	عملکردها
IPv4	/Document Capture Document Capture Pro
IPv6, IPv4	Document Capture Pro Server
IPv4	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)
IPv6, IPv4	AirPrint

پروتکل امنیتی

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
HTTPS Server/Client	SSL/TLS
(SSL/TLS, SMTPS (STARTTLS)	
SNMPv3	

* استفاده از دستگاه اتصال سازگار با IEEE802.1X ضروری است.

سرویس‌های شخص ثالث پشتیبانی شده

AirPrint	OS X Mavericks یا جدیدتر
----------	--------------------------

مشخصات درایو USB

دستگاه‌ها	حداکثر ظرفیت
دستگاه حافظه USB	2 ترابایت (فرمت شده با FAT، FAT32 یا exFAT)

می‌توانید از دستگاه‌های زیر استفاده کنید:

درایوی که به یک درایور اختصاصی نیاز دارد

یک درایو با تنظیمات امنیتی (رمز عبور، رمزنگاری و موارد مشابه)

Epson نمی‌تواند تمام عملکردهای درایوهای متصل خارجی را تضمین کند.

استفاده از درگاه برای اسکنر

اسکنر از درگاه زیر استفاده می‌کند. سرپرست شبکه می‌بایست در صورت لزوم، دسترسی به این درگاه‌ها را اجازه دهد.

وقتی فرستنده (سرویس گیرنده) اسکتر است

شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده
20	FTP/FTPS (TCP)	سرور FTP/FTPS	ارسال فایل (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به پوشه شبکه از اسکتر استفاده شود)
21			
445	SMB (TCP)	سرور فایل	
137	NetBIOS (UDP)		
138			
139	NetBIOS (TCP)	سرور WebDAV	
80	پروتکل HTTP (TCP)		
443	پروتکل HTTPS (TCP)		
25	SMTP (TCP)	سرور SMTP	ارسال ایمیل (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل از اسکتر استفاده شود)
465	SMTP SSL/TLS (TCP)		
587	SMTP STARTTLS (TCP)		
110	POP3 (TCP)	سرور POP	POP پیش از اتصال SMTP (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل در اسکتر استفاده شود)
443	HTTPS	سرور Epson Connect	در صورت استفاده از Epson Connect
5222	XMPP		
389	LDAP (TCP)	سرور LDAP	جمع آوری اطلاعات کاربر (با استفاده از مخاطبین اسکتر)
636	LDAP SSL/TLS (TCP)		
389	LDAP STARTTLS (TCP)		
88	Kerberos	سرور KDC	تأیید هویت هنگام جمع آوری اطلاعات کاربر (در صورت استفاده از مخاطبین اسکتر) تأیید هویت کاربر هنگام استفاده از قابلیت "اسکن و ارسال به پوشه شبکه" (SMB) اسکتر
5357	WSD (TCP)	رایانه سرویس گیرنده	Control WSD
2968	کشف اسکن و ارسال همزمان به شبکه	رایانه سرویس گیرنده	جستجوی رایانه هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق یک برنامه

وقتی فرستنده (سرویس گیرنده) رایانه سرویس گیرنده است

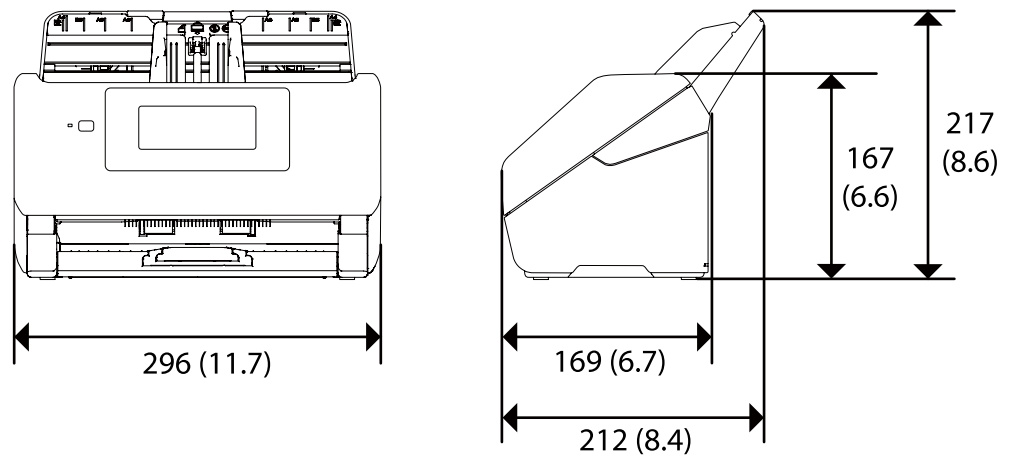
شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده
3289	ENPC (UDP)	اسکتر	اسکتر را از برنامه‌های مانند EpsonNet Config و درایور اسکتر کشف کنید.
161	SNMP (UDP)	اسکتر	از برنامه‌های مانند EpsonNet Config و درایور اسکتر، اطلاعات MIB را جمع آوری و تنظیم کنید.
3702	(WS-Discovery) UDP	اسکتر	جستجوی اسکتر WSD
1865	اسکن شبکه (TCP)	اسکتر	پیش-ارسال داده‌های اسکن از یک برنامه

شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده
2968	اسکن و ارسال همزمان به شبکه	اسکنر	جمع‌آوری اطلاعات کار هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق یک برنامه
80	HTTP (TCP)	اسکنر	Web Config
443	HTTPS (TCP)		

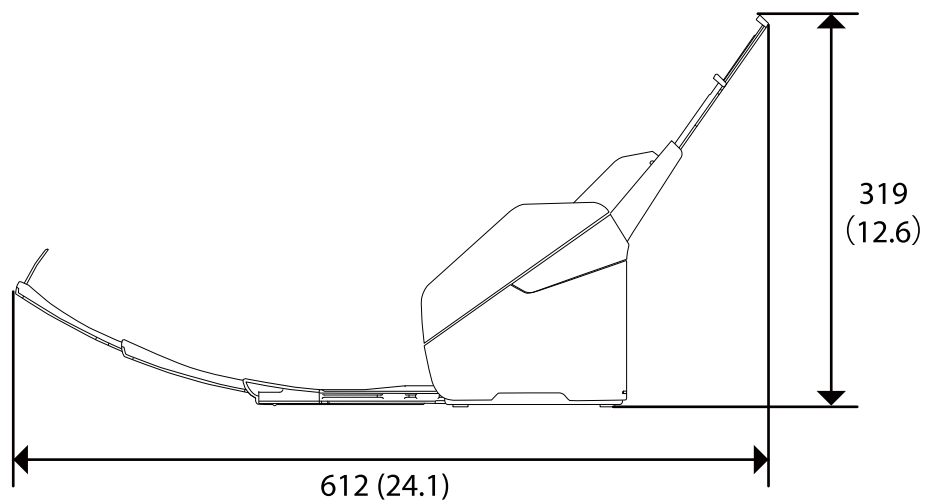
مشخصات ابعاد و وزن

ابعاد

وضعیت نگهداری (واحد: میلی‌متر (اینچ))



وضعیت اسکن کردن (واحد: میلی‌متر (اینچ))



وزن

تقریباً 3.7 کیلوگرم (8.2 پوند)

مشخصات برق

مشخصات الکتریکی اسکنر

دارای ولتاژ ورودی اسمی منبع برق جریان مستقیم	برق جریان مستقیم 24 ولت
جریان مستقیم ورودی اسمی	1 آمپر
میزان مصرف برق	اتصال USB <input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 15 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 5.0 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 1.3 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.1 وات اتصال Wi-Fi <input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 15 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 5.0 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 1.6 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.1 وات اتصال اترنت <input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 15 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 5.3 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 1.5 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.1 وات

نکته:

کاربران ساکن اروپا، برای مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد مصرف برق به این وب سایت مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

مشخصات الکتریکی آداپتور AC

مدل	A461H (AC 100-240 ولت) A462E (AC 220-240 ولت)
توان اسمی ورودی	1 آمپر
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50-60 هرتز
ولتاژ خروجی منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی خروجی	1 آمپر

نکته:

کاربران ساکن اروپا، برای مشاهده اطلاعات بیشتر در مورد مصرف برق به این وبسایت مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

مشخصات محیطی

دما	هنگام کارکرد	5 تا 35 درجه سانتی‌گراد (41 تا 95 درجه فارنهایت)
	هنگام نگهداری	-25 تا 60 درجه سانتی‌گراد (-13 تا 140 درجه فارنهایت)
رطوبت	هنگام کارکرد	15 تا 80% (بدون میعان)
	هنگام نگهداری	15 تا 85% (بدون میعان)
شرایط کاری	شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکنر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط‌های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.	

نیازمندی‌های سیستم

نیازمندی‌های سیستم برای Epson Scan 2 در زیر نمایش داده شده‌اند.

سیستم عامل‌های پشتیبانی شده با توجه به برنامه ممکن است متفاوت باشند.

Windows 10 یا نسخه جدیدتر (32-بیت، 64-بیت) Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Vista Windows XP SP3 Windows Server 2003 (SP2) یا نسخه جدیدتر	1* Windows
Mac OS X 10.6.8 یا نسخه جدیدتر، macOS 11 یا نسخه جدیدتر	2*, 3* Mac OS

1* Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP و Windows Server پشتیبانی نمی‌کند.

2* قابلیت جابجایی سریع کاربر بر روی Mac OS یا نسخه‌های جدیدتر پشتیبانی نمی‌شود.

3* سیستم فایل (UFS) UNIX (UFS) برای Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

استانداردها و تأییدیه‌ها

242 استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.

242 استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل‌های استرالیایی.

242 استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های ایالات متحده.

243 ZICTA تأیید نوع برای کاربران مقیم زامبیا.

استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا

محصول و آداپتور برق متناوب

برای کاربران اروپایی

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می‌دارد که مدل‌های بی‌سیم زیر با آیین‌نامه 2014/53/EU انطباق دارند. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وب‌سایت زیر وجود دارد.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382F

A462E، A461H

برای استفاده فقط در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن‌اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلوانی، مالت، بلغارستان، چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.



استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل‌های استرالیایی

محصول

EMC	AS/NZS CISPR32 کلاس B
-----	-----------------------

Epson بدینوسیله اعلام می‌کند که مدل‌های تجهیزات زیر با نیازمندی‌های ضروری و سایر مقررات مربوطه AS/NZS4268 مطابقت دارند:

J382G

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.

آداپتور برق متناوب (A461H)

EMC	AS/NZS CISPR32 کلاس B
-----	-----------------------

استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های ایالات متحده

محصول

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

این تجهیزات شامل مدول بی‌سیم زیر می‌شود.

سازنده: Seiko Epson Corporation

نوع: J26H005

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS-210 از قوانین IC مطابقت دارد. Epson می‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی‌کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می‌تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود.

برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره‌ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیت‌های قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت می‌کند که برای محیط‌های بدون کنترل در نظر گرفته شده است. همچنین از دستورالعمل‌های قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی FCC و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی IC از OET65 و RSS-102 تبعیت می‌کند. این دستگاه باید چنان نصب و استفاده شود که فاصله رادیاتور از بدن انسان (به استثنای اندام‌های انتهایی: دست، مچ، پا و قوزک) حداقل 7.9 اینچ (20 سانتی متر) باشد.

آداپتور برق متناوب (A461H)

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC
---	-----

ZICTA تأیید نوع برای کاربران مقیم زامبیا

برای بررسی اطلاعات تأیید نوع ZICTA به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://support.epson.net/zicta/>

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی. 245

تماس با پشتیبانی Epson. 245

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین دراپورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. *Epson* در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا در صدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

"مرکز تماس" می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی مین): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

پرسش‌های متداول (FAQ)، استعلام‌های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

فنابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می‌توانند از طریق تلفن یا فنابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
جاکارتا	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
سرپونگ	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No. 17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
سمارانگ	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang - JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
باندونگ	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
ماکاسار	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
مدان	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-admin@epson-indonesia.co.id
پالمبانگ	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
پکانبورو	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
پنتیاناک	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
ساماریندا	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
سارابایا	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
یوگیاکارتا	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
جمبر	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
مانادو	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
سیربن	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
سیکارانگ	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
مادیون	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
پوروکرتو	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
بوگور	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
سرانگ	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
پالو	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
بنجارماسین	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
بنپاسار	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
سارابایا	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
آمبون	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

☐ اطلاعات محصول

☐ پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

☐ آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ پرسش های متداول (FAQ)، استعلام های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: 1800-81-7349 (رایگان)

ایمیل: websupport@emsb.epson.com.my

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

نمابر: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس‌های پس از فروش، کاربران می‌توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مشخصات محصول، درایورهای موردنظر جهت دانلود، پرسش‌های متداول (FAQ) و اعلام‌های ایمیلی موجود هستند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: 8441 9030 (632)

وبسایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: customercare@epc.epson.com.ph

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می‌تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

نمبر: +632-706-2663