

DS-790WN

Guide d'utilisation

Fonctionnalités du produit

Bases du scanner

Spécifications et placement des originaux

Numérisation avec authentification

Entretien

Résolution des problèmes

Table des matières

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	7
Marques et symboles.	7
Descriptions utilisées dans ce manuel.	7
Références des systèmes d'exploitation.	8
Copyright.	8
Marques commerciales.	9

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	11
Restrictions relatives à la copie.	12
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile.	13
Protection de vos informations personnelles.	13

Fonctionnalités du produit

Trois éléments d'un scanner réseau utiles pour l'entreprise.	15
Protection du papier pour réduire les dommages des originaux.	16
Notification de saleté sur la surface vitrée.	16
Numérisation haute qualité avec détection automatique de documents.	16

Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments.	19
Insertion et retrait d'une clé USB.	21
Insertion d'une clé USB.	21
Retrait d'une clé USB.	21
Panneau de commande.	22
Touches et voyant.	22
Composition de base de l'écran.	23
Informations sur les applications.	27
Application de numérisation de documents (Document Capture Pro / Document Capture).	27
Application de contrôle du scanner (Epson Scan 2).	27
Application pour utiliser le scanner via un serveur (Document Capture Pro Server).	28
Application de numérisation à l'aide d'un serveur d'authentification (Document Capture Pro Server Authentication Edition).	28

Application pour numériser les documents depuis un périphérique intelligent (Epson Smart Panel).	28
Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater).	29
Application de configuration des opérations du scanner (Web Config).	29
Application pour configurer le périphérique sur un réseau (EpsonNet Config).	31
Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin).	31
Application pour créer des packages de pilotes (EpsonNet SetupManager).	32
Informations sur les accessoires en option et les consommables.	32
Codes de Feuille support.	32
Codes de jeu de rouleaux.	33
Codes du kit de nettoyage.	33

Spécifications et placement des originaux

Caractéristiques des originaux.	35
Caractéristiques générales des originaux à numériser.	35
Types d'originaux exigeant des précautions particulières.	39
Types de documents qui ne peuvent être numérisés.	40
Positionnement des originaux.	41
Originaux de format standard.	41
Original long.	45
Cartes en plastique.	49
Cartes plastifiées.	52
Originaux grand format.	54
Originaux de forme irrégulière.	57
Photographies.	61
Enveloppes.	63
Originaux hétérogènes.	66

Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande du scanner.	71
Numérisation d'originaux vers un ordinateur.	71
Numérisation vers un dossier réseau.	72
Numérisation d'originaux vers un email.	77
Numérisation vers le Cloud.	82
Numérisation vers une clé USB.	85

Numérisation à l'aide de WSD.	89
Combinaisons de Format de fichier et Type d'image disponibles.	91
Numérisation à l'aide des paramètres Prédéfinis.	92
Numérisation à partir d'un ordinateur.	93
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows).	93
Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS).	99
Numérisation à l'aide de Epson Scan 2.	105
Utilisation d'AirPrint.	110
Numérisation à l'aide de Chromebook.	110
Paramétrage d'une tâche.	111
Création et affectation d'une tâche au panneau de commande (Windows).	111
Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS).	111
Affectation d'une tâche au panneau de commande (Mac OS).	112
Numériser en Mode Alimentation automatique.	113
Numérisation depuis un appareil intelligent.	115
Numérisation à l'aide de Epson Smart Panel.	115
Numérisation à l'aide de Mopria Scan.	115

Paramètres requis pour la numérisation

Connexion du scanner au réseau.	117
Configuration d'un serveur de messagerie.	117
Éléments de paramétrage du serveur de messagerie.	118
Vérification de la connexion au serveur de messagerie.	118
Partage d'un dossier de réseau partagé.	120
Création du dossier partagé.	120
Mise à disposition des contacts.	139
Comparaison des outils de configuration des contacts.	140
Enregistrement d'une destination dans les contacts à l'aide de Web Config.	140
Enregistrement des destinations en tant que groupe à l'aide de Web Config.	142
Sauvegarde et importation de contacts.	143
Exportation et enregistrement de contacts en volume à l'aide d'un outil.	144
Coopération entre le serveur LDAP et les utilisateurs.	146
Utilisation d'Document Capture Pro Server.	149
Configuration du mode de serveur.	149
Configuration de AirPrint.	150

Personnalisation de l'affichage du panneau de commande

Enregistrement de Prédéfinis.	152
Options des menus de Prédéfinis.	154
Modifier l'écran d'accueil du panneau de commande.	154
Modification de Mise en page de l'écran d'accueil.	155
Ajouter icône.	155
Supprimer icône.	156
Déplacer icône.	157

Numérisation avec authentification

À propos de la numérisation avec authentification	160
Méthodes de numérisation disponibles.	160
Préparation de la numérisation.	161
Enregistrement d'une carte d'authentification.	161
Contrôle du code utilisateur.	163
Se connecter et se déconnecter d'un scanner.	163
Connexion.	163
Déconnexion.	165
Modification des informations utilisateur.	165
Modification du mot de passe.	165
Modification du code utilisateur.	166
Utilisation d'Numér. vers Mon email.	167
Options du menu de numérisation pour Numér. vers Mon email.	168
Utilisation d'Numér. vers Mon doss..	171
Options du menu de numérisation pour Numér. vers Mon doss..	172

Options de menu des paramètres

Param de base.	177
Luminosité LCD.	177
Sons.	177
Minut. veille.	177
Réglages d'arrêt.	177
Régl. Date/Heure.	177
Langue/Language.	177
Clavier.	177
Expiration opération.	177
PC Connexion via USB.	178
Aliment. directe.	178
Paramètres du scanner.	178
Modifier Accueil.	180
Paramètres utilisateur.	180
Paramètres réseau.	180

Configuration Wi-Fi	180
Config LAN filaire	181
État réseau	181
Avancé	181
Paramètres du service Web	182
Document Capture Pro	182
Gestionnaire de Contacts	182
Administration système	183
Gestionnaire de Contacts	183
Param admin	183
Restrictions	183
Chiffrement mot de passe	183
Recherche client	184
Paramètres WSD	184
Rest param défaut	184
Mise à jour firmware	184
Informations sur l'appareil	184
Entretien du scanner	185
Paramètre d'alerte de remplacement de rouleau ..	185
Paramètres d'alerte de nettoyage classique	185

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner	188
Nettoyage de l'intérieur du scanner	188
Remplacement du jeu de rouleaux	192
Réinitialisation du nombre de numérisations	197
Économie d'énergie	198
Transport du scanner	198
Mise à jour des applications et du firmware	199
Mise à jour du micrologiciel du scanner à l'aide du panneau de commande	200
Mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Web Config	201
Mise à jour du micrologiciel sans connexion à Internet	201

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner	204
Vérification des messages d'erreur du panneau de commande	204
Le scanner ne se met pas sous tension	204
Mot de passe administrateur oublié	205
Problèmes lors de la préparation de la numérisation du réseau	205
Conseils pour résoudre les problèmes	205
Accès impossible à Web Config	206
Problèmes au lancement de la numérisation	207

Impossible de lancer la numérisation depuis l'ordinateur	207
Impossible de lancer la numérisation depuis un périphérique intelligent	212
Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé	215
Impossible d'envoyer des images numérisées vers le cloud	217
Impossible d'envoyer des images numérisées en pièces jointes d'un e-mail	217
Problème d'authentification	217
Oubli de votre mot de passe ou numéro d'identifiant	217
Aucun son à l'authentification n'est émis, même lorsque la carte est tenue sur le périphérique d'authentification	217
Problème d'insertion du papier	217
Des originaux multiples sont alimentés (double alimentation)	217
Retrait d'originaux coincés dans le scanner	218
Bourrages fréquents des originaux dans le scanner	220
Protection papier ne fonctionne pas correctement	220
Originaux salis	220
Lors de la numérisation en continu, le scanner est plus lent	220
La numérisation est très lente	221
Problèmes sur les images numérisées	221
Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation à partir de l'ADF	221
L'alerte « Vitre sale » ne disparaît pas	222
Couleurs inégales sur l'image numérisée	222
Agrandissement ou réduction de l'image numérisée	222
Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images	222
L'image ou le texte numérisé est flou	223
Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent	224
Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original ..	224
Le caractère n'est pas reconnu correctement	225
Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée	225
Problèmes rencontrés avec Document Capture Pro	226
Désinstallation et installation d'applications	226
Désinstaller vos applications	226
Installation de vos applications	227

Ajout ou remplacement d'ordinateurs ou périphériques

Connexion à un scanner déjà présent sur le réseau	230
Utilisation d'un scanner réseau depuis un autre ordinateur.	230
Utilisation d'un scanner réseau depuis un périphérique intelligent.	231
Connexion directe d'un périphérique intelligent et le scanner (Wi-Fi Direct).	231
À propos d'Wi-Fi Direct.	231
Connexion à un périphérique intelligent à l'aide de Wi-Fi Direct.	232
Arrêt d'une connexion Wi-Fi Direct (Simple AP).	232
Modifier les paramètres de Wi-Fi Direct (Simple AP) tels que le SSID.	232
Réinitialisation de la connexion réseau.	234
Lors d'un changement de routeur sans fil.	234
Lors d'un changement d'ordinateur.	234
Modification de la méthode de connexion à l'ordinateur.	235
Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande.	236
Vérification de l'état de la connexion réseau.	238
Vérification de l'état de la connexion réseau depuis le panneau de commande.	238
Vérification du réseau de l'ordinateur (Windows uniquement).	240

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner.	243
Caractéristiques réseau.	244
Spécifications Wi-Fi.	244
Caractéristiques Ethernet.	245
Fonctions réseau et IPv4/IPv6.	245
Protocole de sécurité.	246
Services tiers pris en charge.	246
Caractéristiques des clés USB.	246
Utilisation du port pour le scanner.	246
Dimensions et poids.	248
Caractéristiques électriques.	249
Caractéristiques électriques du scanner.	249
Caractéristiques électriques de l'adaptateur secteur.	250
Caractéristiques environnementales.	250
Configuration système requise.	250

Normes et conformité

Normes et homologations pour les modèles européens.	253
Normes et homologations pour les modèles australiens.	253
Normes et homologations pour les modèles américains.	254
ZICTA Saisissez Autorisation pour les utilisateurs en Zambie.	254

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	256
Contacteur l'assistance Epson.	256
Avant de contacter Epson.	256
Aide pour les utilisateurs d'Europe.	256
Aide pour les utilisateurs de Taïwan.	257
Aide pour les utilisateurs d'Australie.	257
Aide pour les utilisateurs à Singapour.	258
Aide pour les utilisateurs de Thaïlande.	258
Aide pour les utilisateurs du Vietnam.	258
Aide pour les utilisateurs d'Indonésie.	259
Aide pour les utilisateurs de Hong Kong.	262
Aide pour les utilisateurs de Malaisie.	262
Aide pour les utilisateurs en Inde.	263
Aide pour les utilisateurs des Philippines.	263

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	7
Marques et symboles.	7
Descriptions utilisées dans ce manuel.	7
Références des systèmes d'exploitation.	8
Copyright.	8
Marques commerciales.	9

Présentation des manuels

Les versions les plus récentes des manuels suivants sont disponibles sur le site Web de l'assistance Epson.

<http://www.epson.eu/support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (en dehors de l'Europe)

Démarrez ici (manuel imprimé)

Fournit des informations sur la configuration du produit et l'installation de l'application.

Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Fournit des instructions d'utilisation et d'entretien du produit, ainsi que de dépannage.

Guide de l'administrateur (manuel au format numérique)

Fournit des instructions sur l'installation du produit dans votre environnement réseau, le réglage des paramètres de sécurité, l'activation des paramètres d'authentification, ainsi que sur la gestion du produit.

Outre les manuels ci-dessus, vous pouvez vous reporter à l'aide incluse dans les diverses applications Epson.

Marques et symboles



Attention:

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.



Important:

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

Les captures d'écran des applications proviennent de Windows 10 ou de macOS High Sierra. Le contenu affiché sur les écrans varie en fonction du modèle et de la situation.

Les illustrations de ce manuel sont utilisées uniquement à titre indicatif. Bien qu'elles puissent varier légèrement du produit réel, les méthodes de fonctionnement sont les mêmes.

Références des systèmes d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes comme « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Server 2019 », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 » et « Windows Server 2008 R2 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. En outre, « Windows » est utilisé pour désigner toutes les versions, et « Windows Server » désigne « Windows Server 2019 », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 » et « Windows Server 2008 R2 ».

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2019
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » désigne macOS Big Sur, macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan et OS X Yosemite.

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation.

Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel.

L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

Marques commerciales

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION et leurs logos sont des marques ou des marques déposées de Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Server® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Remarque générale : les autres noms de produits utilisés dans le présent document sont donnés uniquement à titre indicatif et peuvent constituer des marques commerciales appartenant à leurs détenteurs respectifs. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	11
Restrictions relatives à la copie.	12
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile.	13
Protection de vos informations personnelles.	13

Consignes de sécurité

Lisez et respectez les instructions suivantes pour utiliser ce produit et ses options en toute sécurité. Conservez ce manuel pour référence ultérieure. Assurez-vous également de respecter l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit et les options.

- ❑ Certains des symboles utilisés sur votre produit et vos options sont indiqués pour votre sécurité et pour garantir une utilisation correcte du produit. Consultez le site web suivant pour connaître la signification des symboles.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Placez le produit et les options sur une surface plane et stable qui s'étend au-delà de la base du produit et des options dans toutes les directions. Si vous placez le produit et les options près d'un mur, prévoyez un dégagement d'au moins 10 cm entre l'arrière du produit ou des options et le mur.
- ❑ Placez le produit et les options suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisé du câble d'interface. Évitez de placer ou de ranger le produit et les options ou l'adaptateur secteur à l'extérieur, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- ❑ N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- ❑ Placez le produit et les options près d'une prise électrique permettant de débrancher l'adaptateur aisément.
- ❑ Installez le cordon de l'adaptateur secteur de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochage, pincement ou emmêlement. Ne placez aucun objet sur le cordon et assurez-vous que l'on ne puisse marcher ou rouler sur l'adaptateur secteur ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier l'extrémité du cordon.
- ❑ N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec le produit, et n'utilisez celui d'un autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec ce produit ou du cordon d'alimentation fourni avec un autre équipement pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.
- ❑ N'utilisez que l'adaptateur secteur livré avec le produit. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- ❑ L'adaptateur secteur est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres appareils électroniques.
- ❑ Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur secteur. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur secteur conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- ❑ Lors du raccordement de ce produit et des options à un ordinateur ou un autre appareil à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs n'ont qu'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux appareils reliés à l'aide du câble.
- ❑ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation, qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ❑ Si vous utilisez une rallonge avec le produit, veillez à ce que l'ampérage total des appareils reliés ne dépasse pas la capacité du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des appareils branchés sur la prise de courant ne dépasse pas l'intensité maximale qu'elle peut supporter.
- ❑ Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur secteur, le produit ou les options du produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du produit.
- ❑ N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- ❑ Si la prise venait à être endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.

- Débranchez le produit, les options et l'adaptateur secteur et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur secteur ou sa fiche est endommagé, du liquide a été renversé dans le produit ou sur l'adaptateur secteur, le produit, les options ou l'adaptateur secteur est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit, les options ou l'adaptateur secteur ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont sensiblement changé. (N'effectuez aucun réglage sur les contrôles non traités dans les instructions de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le produit et l'adaptateur secteur. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides ou en aérosol, sauf lorsque le guide du produit le préconise.
- Si vous ne prévoyez pas d'utiliser le produit pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur secteur de la prise électrique.
- Une fois les parties consommables remplacées, jetez-les en suivant la réglementation locale. Ne les démontez pas.
- Tenez ce produit à au moins 22 cm des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio de ce produit risquent de nuire au fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- N'utilisez pas ce produit dans des hôpitaux ou à proximité d'équipements médicaux. Les ondes radio générées par le produit peuvent contrarier le fonctionnement des équipements médicaux électriques.
- N'utilisez pas ce produit à proximité de dispositifs contrôlés de manière automatique, tels que des alarmes incendie ou des portes automatiques. Les ondes radio générées par le produit peuvent contrarier ces dispositifs et entraîner des accidents liés à un mauvais fonctionnement.
- Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir l'utilisation responsable et légale du produit.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimprimées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les produits peuvent être utilisés de façon incorrecte en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile

- ❑ Il est possible que quelques petits points lumineux ou noirs apparaissent sur l'écran LCD. De même, il est possible que la luminosité de l'écran LCD soit irrégulière en raison de ses caractéristiques. Il s'agit de phénomènes normaux, qui n'indiquent absolument pas que l'écran est endommagé.
- ❑ Utilisez uniquement un chiffon sec et doux pour le nettoyage. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.
- ❑ Le couvercle extérieur de l'écran tactile peut se briser en cas d'impact important. Contactez votre revendeur en cas de craquelure ou de fissure de l'écran. Ne le touchez pas et ne tentez pas de retirer le verre brisé.
- ❑ Avec votre doigt, appuyez délicatement sur l'écran tactile. N'exercez pas une forte pression et ne le touchez pas avec vos ongles.
- ❑ N'utilisez pas d'objets pointus tels que des stylos bille ou des crayons pointus pour effectuer les opérations.
- ❑ La présence de condensation à l'intérieur de l'écran tactile causée par des changements brusques de température ou du taux d'humidité peut entraîner la détérioration de ses performances.

Protection de vos informations personnelles

Si vous vous débarrassez du scanner ou le donnez à quelqu'un d'autre, effacez toutes les informations personnelles stockées dans sa mémoire en sélectionnant les menus sur le panneau décrits ci-dessous.

Param. > **Administration système** > **Rest param défaut** > **Tous les paramètres**

Fonctionnalités du produit

Trois éléments d'un scanner réseau utiles pour l'entreprise.	15
Protection du papier pour réduire les dommages des originaux.	16
Notification de saleté sur la surface vitrée.	16
Numérisation haute qualité avec détection automatique de documents.	16

Trois éléments d'un scanner réseau utiles pour l'entreprise

Ce scanner est un scanner réseau qui dispose de trois éléments, « sans ordinateur », « partager » et « sécuriser ».

« Sans ordinateur »

- ❑ Vous pouvez envoyer l'image numérisée vers une destination (par exemple, un dossier réseau, e-mail, service de cloud ou clé USB) à l'aide de l'écran tactile du scanner.

[« Numérisation à l'aide du panneau de commande du scanner » à la page 71](#)

- ❑ Vous pouvez également utiliser l'application du périphérique intelligent Epson Smart Panel pour définir les paramètres du scanner et numériser et sauvegarder les images sur le périphérique.

[« Application pour numériser les documents depuis un périphérique intelligent \(Epson Smart Panel\) » à la page 28](#)

« Partager »

- ❑ Ce scanner est livré avec un écran tactile facile d'utilisation, de format large de 4,3 pouces.
- ❑ Vous pouvez personnaliser l'affichage de l'écran pour convenir à vos besoins de numérisation. En modifiant les icônes et les couleurs de l'écran d'affichage, vous pouvez facilement rechercher votre paramètre de numérisation préféré. Cette fonction est utile lors du partage du scanner avec plus d'une personne.

[« Personnalisation de l'affichage du panneau de commande » à la page 151](#)

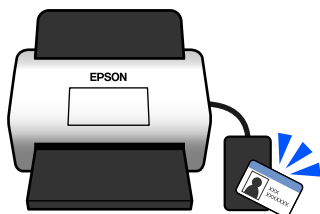
« Sécuriser »

- ❑ Ce scanner est doté d'une fonction d'authentification qui permet une authentification autonome, sans passer par un serveur. Différentes méthodes d'authentification sont disponibles, comme le fait de toucher le scanner avec une carte d'identification. Afin de garantir un environnement de numérisation sécurisé, vous pouvez empêcher toute opération accidentelle en enregistrant différents préréglages dans l'affichage propre à chaque utilisateur, ou encore utiliser la fonction de gestion des journaux d'utilisation.

Reportez-vous au *Guide de l'administrateur* pour activer les paramètres d'authentification.

- ❑ Vous pouvez également établir un système d'authentification à l'aide d'un serveur d'authentification. Pour établir un tel système, utilisez Document Capture Pro Server Authentication Edition (nom abrégé : Document Capture Pro Server AE).

Contactez votre bureau local Epson pour plus de plus amples informations.



Protection du papier pour réduire les dommages des originaux

Ce scanner est livré avec une fonction de protection du papier. Cette fonction réduit les dommages des originaux en arrêtant la numérisation lorsqu'elle détecte une erreur d'alimentation, comme lors de la numérisation de documents agrafés par erreur.

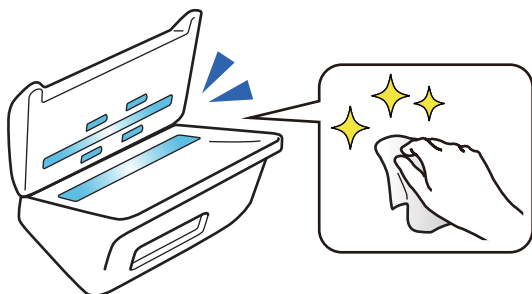


Notification de saleté sur la surface vitrée

Ce scanner peut détecter la saleté présente sur la surface vitrée et vous avertir que celle-ci doit être nettoyée, et ce avant que la saleté ne soit visible sur les images numérisées.


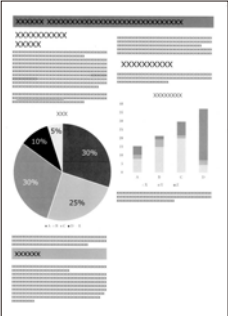

La surface vitrée est facile à nettoyer, et cela vous permet d'empêcher tout déclin de la qualité d'image.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.



Numérisation haute qualité avec détection automatique de documents

Lors d'une numérisation pour détecter automatiquement les couleurs de l'original, vous pouvez régler la détection automatique sur Couleur, Niveaux de gris et Noir et blanc. Lors de la numérisation d'un mélange d'originaux en couleur et monochromes, cette fonction les numérise automatiquement dans le mode qui convient le mieux : images en couleur pour les originaux en couleur, images en noir et blanc binaire pour les originaux monochromes et images en niveaux de gris pour les originaux monochromes avec dégradé.

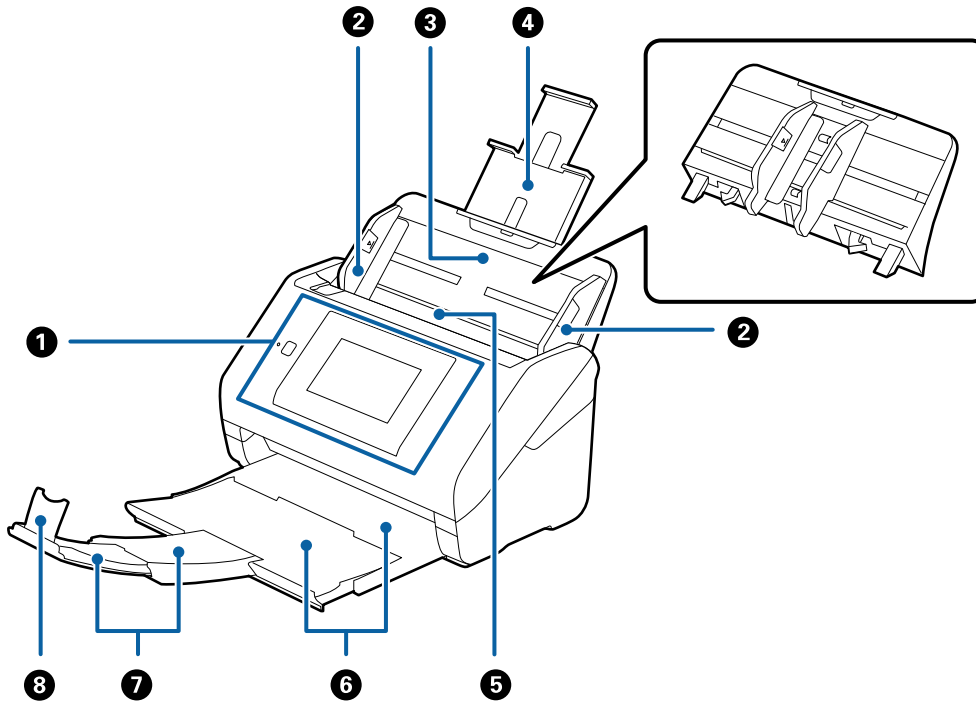
Couleur	Nuances de gris	Noir & Blanc
 A color document sample featuring a vibrant beach scene with blue water and a sandy shore. The word "Travel" is prominently displayed in blue. The layout includes a header with placeholder text, a main body of text, and a yellow highlighted box at the bottom right.	 A grayscale document sample containing a pie chart and a bar chart. The pie chart shows segments for 10%, 5%, 30%, and 25%. The bar chart has four bars of varying heights. The document is filled with placeholder text and horizontal lines.	 A black and white document sample with a "NEWS" header. It features a multi-column layout with various text blocks, including a large section on the left and several smaller sections on the right. Placeholder text is used throughout.

Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments.	19
Insertion et retrait d'une clé USB.	21
Panneau de commande.	22
Informations sur les applications.	27
Informations sur les accessoires en option et les consommables.	32

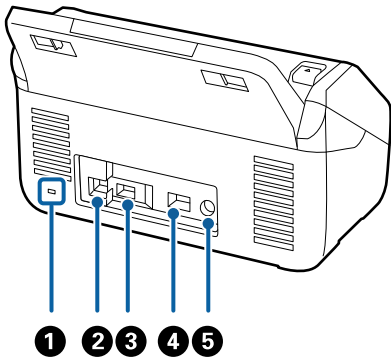
Noms et fonctions des éléments

Avant



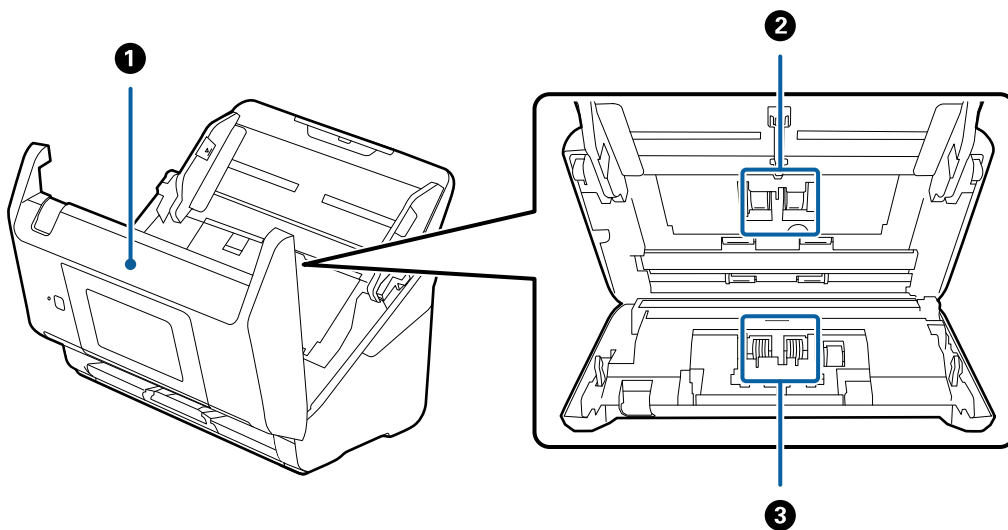
①	Panneau de commande	Indique l'état du scanner et vous permet de définir les paramètres de numérisation.
②	Guides latéraux	Insère les originaux droits dans le scanner. Coulissent sur les bords des originaux.
③	Bac d'insertion	Charge les originaux. Déployez l'extension du bac si les originaux sont trop longs pour le bac d'insertion. Évitez que le papier ne se plie et ne provoque de brouillages. Pour retirer le bac d'alimentation, faites glisser vers l'arrière les crochets qui se trouvent sur chaque extrémité, puis retirez le bac.
④	Extension du bac d'insertion	
⑤	ADF (Alimentation automatique de documents)	Insère automatiquement les originaux chargés.
⑥	Bac de sortie	Recueille les originaux éjectés du scanner. Réglez sa longueur en fonction de celle des originaux.
⑦	Extension du bac de sortie	
⑧	Butée	Empêche les originaux éjectés de tomber du bac de sortie. Réglez sa position en fonction de la longueur des originaux.

Arrière



❶	Fente de sécurité	Permet d'insérer un verrou de sécurité pour empêcher le vol.
❷	Port USB	Raccorde un câble USB.
❸	Port USB de l'interface externe	Permet de brancher une clé USB ou un dispositif d'authentification.
❹	Port LAN	Raccorde un câble LAN.
❺	Entrée CC	Permet de brancher l'adaptateur secteur.

Intérieur



❶	Capot du scanner	Pour nettoyer l'intérieur du scanner ou retirer un bouchage papier, tirez le levier et ouvrez le capot du scanner.
❷	Rouleau d'entraînement	Charge les originaux. Doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance.
❸	Rouleau de séparation	Alimente les originaux un par un. Doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance.

Informations connexes

- ➔ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 188
- ➔ « Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 192

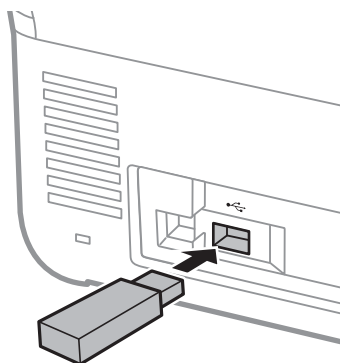
Insertion et retrait d'une clé USB

Remarque:

Si vous branchez un dispositif d'authentification dans le port USB d'interface externe, vous ne pourrez plus utiliser ce port pour insérer une clé USB et y enregistrer les images numérisées.

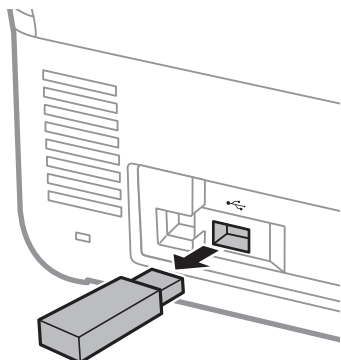
Insertion d'une clé USB

Insérez une clé USB dans le port USB d'interface externe.



Retrait d'une clé USB

Retirez la clé USB.



! **Important:**

Si vous retirez la clé USB pendant un transfert de données vers le scanner, les données qu'elle contient pourraient se trouver effacées.

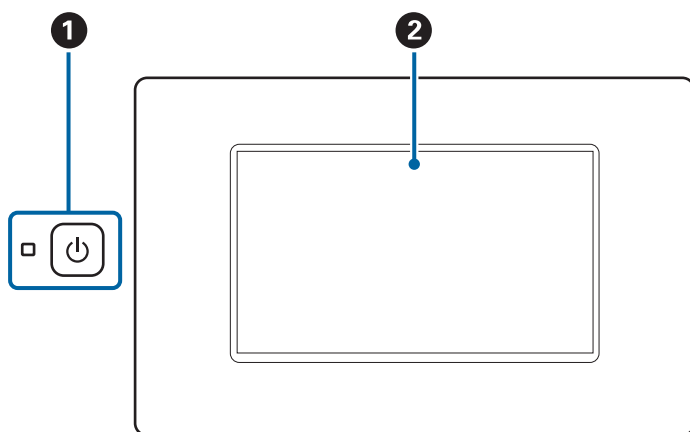
Si nécessaire, pensez également à sauvegarder les données de la clé USB sur un autre support.


Les données peuvent être perdues ou corrompues dans les situations suivantes :

- Lorsqu'elles sont affectées par l'électricité statique ou un bruit électronique
- Lorsqu'elles sont utilisées de manière incorrecte
- Lorsqu'elles sont ventilées ou réparées
- Lorsqu'elles sont endommagées par une catastrophe naturelle

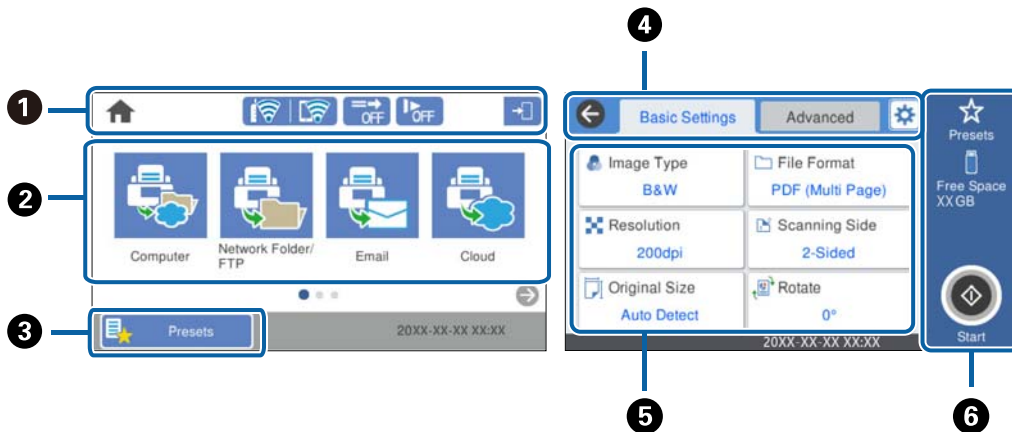
Panneau de commande

Touches et voyant



1		Touche/voyant de mise sous tension	Pour allumer ou éteindre le scanner. N'éteignez pas le scanner lorsque le voyant clignote, ce dernier indique que le scanner est en cours de fonctionnement ou traite une tâche.
2	-	Écran LCD	Touchez l'écran pour sélectionner les menus ou définir des réglages.



Composition de base de l'écran























①	Indique le statut du scanner en tant qu'icônes. Sélectionnez l'icône pour vérifier les paramètres actuels ou pour accéder à chaque menu de configuration.
②	Affiche les menus. Vous pouvez ajouter des icônes de menu et modifier l'ordre d'affichage.
③	Permet d'afficher la liste de présélections. Vous pouvez charger vos présélections et enregistrer de nouvelles présélections.
④	Changement d'onglet.
⑤	Affiche la liste des éléments de paramètres. Sélectionnez chaque élément pour configurer ou modifier la configuration. Les éléments en grisé ne sont pas disponibles.
⑥	Lance la numérisation avec les paramètres actuels.

Icônes affichées sur l'écran LCD

Les icônes suivantes s'affichent en fonction de l'état du scanner.


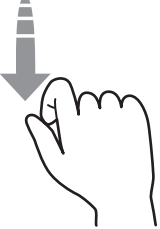
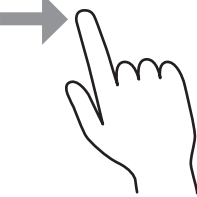
	Cette icône indique que vous êtes sur l'écran d'accueil.
	Permet de retourner à l'écran d'accueil.

	<p>Affiche l'état de la connexion réseau.</p> <p>Sélectionnez l'icône pour vérifier et modifier les paramètres actuels. Il s'agit du raccourci vers le menu suivant.</p> <p>Param. > Paramètres réseau > Configuration Wi-Fi</p>
	<p>Le scanner n'est pas connecté à un réseau filaire (Ethernet) ou celui-ci n'est pas activé.</p>
	<p>Le scanner est connecté à un réseau filaire (Ethernet).</p>
	<p>Le scanner n'est pas connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi).</p>
	<p>Le scanner recherche un SSID, une adresse IP non connectée ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).</p>
	<p>Le scanner est connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi).</p>
	<p>Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.</p>
	<p>Le scanner n'est pas connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>Le scanner est connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>Cette icône indique si oui ou non la fonctionnalité Fonction DFDS (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) est activée. Lorsque cette option est activée, l'icône devient .</p> <p>Cette fonctionnalité ignore une fois la détection d'une erreur d'insertion en double et continue la numérisation. Activez cette option pour numériser les originaux détectés sous forme de double insertion, tel que des cartes ou des enveloppes en plastique.</p>
	<p>Cette icône indique si oui ou non la fonctionnalité Lent est activée. Lorsque cette option est activée, l'icône devient .</p> <p>Cette fonctionnalité ralentit la vitesse de numérisation. Activez cette option pour numériser les originaux susceptibles de se coincer, tel que du papier fin.</p>
	<p>Indique que la fonction de restriction utilisateur est activée. Sélectionnez cette icône pour vous connecter au scanner. Vous devez saisir le mot de passe. Contactez l'administrateur de votre scanner pour connaître le mot de passe.</p> <p>Lorsque  s'affiche, un utilisateur doté d'une autorisation d'accès s'est connecté. Sélectionnez l'icône pour vous déconnecter.</p>
	<p>Retourne à l'écran précédent.</p>
	<p>Indique que les paramètres de numérisation ont été modifiés par rapport aux valeurs d'usine par défaut ou aux valeurs par défaut définies dans Paramètres utilisateur.</p>
	<p>Indique la présence d'informations supplémentaires. Sélectionnez l'icône pour afficher le message.</p>

	<p>Indique un problème avec les éléments. Sélectionnez l'icône pour voir comment résoudre le problème.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remplacement du rouleau : le nombre de numérisations dépasse le cycle de vie des rouleaux. Remplacez les rouleaux. <input type="checkbox"/> Nettoyage de la vitre : de la saleté a été détectée sur la surface en verre à l'intérieur du scanner. Nettoyez l'intérieur du scanner. <input type="checkbox"/> Nettoyage ordinaire : il est temps de nettoyer l'intérieur du scanner.
	<p>Ceci peut s'afficher lorsque la fonction d'authentification est activée. Vous pouvez modifier le mot de passe ou le numéro d'identifiant de votre compte authentifié.</p>

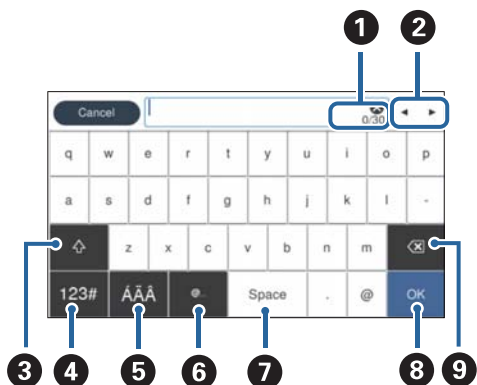
Opérations sur l'écran tactile

L'écran tactile est compatible avec les opérations suivantes.

Touchez		Pour appuyer sur ou sélectionner les éléments ou les icônes.
Effleurement		Pour faire défiler rapidement les données à l'écran.
Glissement		Pour déplacer les éléments.

Saisie de caractères

Vous pouvez saisir des caractères et des symboles en utilisant le clavier visuel lorsque vous enregistrez un contact, définissez les paramètres réseau, et ainsi de suite.



Remarque:

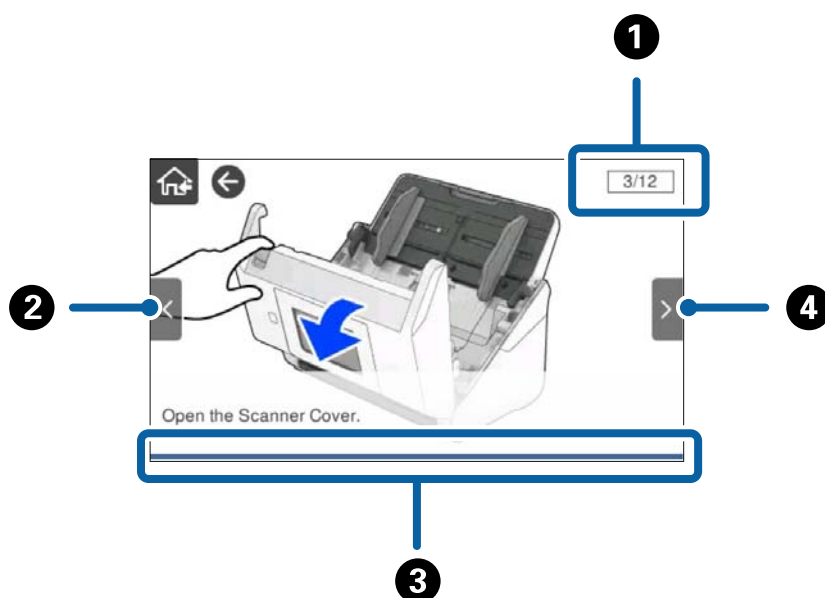
Les icônes disponibles varient en fonction du paramètre.

❶	Affiche le nombre de caractères.
❷	Déplacez le curseur en position d'entrée.
❸	Passes des majuscules aux minuscules ou aux chiffres et symboles.
❹	Bascule le type de caractère. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">123#</div> : vous pouvez saisir des chiffres et des symboles. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ABC</div> : vous pouvez saisir des lettres.
❺	Bascule le type de caractère. Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques, spéciaux et des symboles tels que des trémas et des accents.
❻	Saisi les adresses de domaine d'e-mail ou URL fréquemment utilisées en sélectionnant simplement l'élément.
❼	Saisi un espace.
❽	Définit les caractères saisis.
❾	Supprime les caractères saisis.

Affichage des animations

Vous pouvez charger différents types d'originaux en visionnant les animations d'orientation sur le panneau de commande.

- Sélectionnez **Aide** sur l'écran d'accueil du panneau de commande : affiche l'écran d'aide. Sélectionnez **Comment faire pour** et sélectionnez les éléments que vous souhaitez afficher.
- Sélectionnez **Comment faire pour** au bas de l'écran : affiche l'animation correspondant au contexte. L'animation dépend du modèle de votre scanner.



①	Indique le nombre total d'étapes et le numéro de l'étape en cours. L'exemple illustre l'étape 3 sur 12.
②	Revenez à l'étape précédente.
③	Indique votre progression dans l'étape en cours. L'animation se répète lorsque la barre de progression est remplie.
④	Passez à l'étape suivante.

Informations sur les applications

Cette section présente les applications disponibles pour votre scanner. Vous pouvez installer l'application la plus récente depuis le site web Epson.

Application de numérisation de documents (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro* est une application qui vous permet de numériser des originaux tels que des documents.

Vous pouvez enregistrer un ensemble d'opérations comme Scanner — Enregistrer — Envoyer, en tant que « travail ». L'enregistrement d'une série d'opérations à l'avance au sein d'une tâche vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche. Affecter une tâche au panneau de commande du scanner vous permet de démarrer la tâche depuis le panneau de commande (Affectation du bouton).

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS) pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

* Ce nom est celui utilisé sous Windows. Pour Mac OS, le nom est Document Capture.

Démarrage sous Windows

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Saisissez le nom de l'application dans la vignette Rechercher, puis sélectionnez l'icône qui s'affiche.

Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.

Application de contrôle du scanner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 est un pilote qui vous permet de contrôler votre scanner. Vous pouvez définir la taille, la résolution, la luminosité, le contraste et la qualité de l'image numérisée. Vous pouvez également démarrer cette application depuis une application de numérisation compatible TWAIN.

Reportez-vous à l'aide Epson Scan 2 pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

Démarrage sous Windows

Remarque:

Sous Windows Server, vérifiez que la fonction **Expérience utilisateur** est installée.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Saisissez le nom de l'application dans la vignette Rechercher, puis sélectionnez l'icône qui s'affiche.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

Application pour utiliser le scanner via un serveur (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server est une application pour Windows Server qui vous permet de gérer jusqu'à 100 scanners sur le réseau par le biais de serveurs.

Vous pouvez enregistrer et surveiller des scanners ou enregistrer des tâches via un navigateur Web : **1. Numériser > 2. Enregistrer > 3. Envoyer**, puis assignez-les à des scanners individuels. Vous pouvez numériser par la simple sélection d'une tâche sur un scanner géré par Document Capture Pro Server.

Contactez votre bureau local Epson pour plus d'informations.

Application de numérisation à l'aide d'un serveur d'authentification (Document Capture Pro Server Authentication Edition)

Une application pour Windows Server qui ajoute une fonction d'authentification à Document Capture Pro Server.

Elle vous permet de prévenir toute utilisation abusive et de gagner en efficacité en limitant les fonctions auxquelles les utilisateurs individuels peuvent accéder. Utiliser le scanner requiert d'être authentifié.

Contactez votre bureau local Epson pour plus de plus amples informations.

Remarque:

Comme dans le cas de l'authentification avec Document Capture Pro Server Authentication Edition, vous pouvez utiliser la fonction d'authentification qui ne fait appel qu'au scanner. Voir le Guide de l'administrateur pour plus de détails.

Application pour numériser les documents depuis un périphérique intelligent (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel est une application qui permet de numériser des documents à l'aide d'appareils tels que smartphones et tablettes. Vous pouvez enregistrer les données numérisées dans un smartphone, une tablette ou des services cloud, ou les envoyer par e-mail.

Même si vous ne disposez pas d'un routeur sans fil, vous pouvez connecter automatiquement les périphériques intelligents compatibles Wi-Fi au scanner en utilisant Wi-Fi Direct.

Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater est une application qui installe de nouveaux logiciels, et met à jour les micrologiciels et les manuels sur Internet. Si vous souhaitez vérifier les informations de mise à jour régulièrement, vous pouvez définir l'intervalle de vérification des mises à jour dans les paramètres de mise à jour automatique de EPSON Software Updater.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Démarrage sous Windows

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Application de configuration des opérations du scanner (Web Config)

Web Config est une application qui fonctionne dans un navigateur Web, tel qu'Internet Explorer ou Safari, sur un ordinateur ou un périphérique intelligent. Vous pouvez vérifier le statut du scanner ou modifier les paramètres du service réseau et de l'imprimante. Pour utiliser l'application Web Config, connectez le scanner et l'ordinateur ou le périphérique au même réseau.

Les navigateurs suivants sont pris en charge.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer 8 ou version ultérieure, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilisez la version la plus récente.

Suivez le lien de la section Informations complémentaires ci-dessous si vous ne parvenez pas à accéder à Web Config.

Informations connexes

➔ [« Accès impossible à Web Config » à la page 206](#)

Exécution de Web Config sur un navigateur Web

1. Vérifiez l'adresse IP du scanner.

Sélectionnez **Param.** > **Paramètres réseau** > **État réseau** sur le panneau de commande du scanner. Sélectionnez ensuite l'état de la méthode de connexion active (**État LAN câblé/Wi-Fi** ou **État Wi-Fi Direct**) pour vérifier l'adresse IP du scanner.

2. Lancez un navigateur depuis un ordinateur ou périphérique intelligent et saisissez l'adresse IP du scanner.

Format :

IPv4 : http://adresse IP du scanner/

IPv6 : http://[adresse IP du scanner]/

Exemples :

IPv4 : http://192.168.100.201/

IPv6 : http://[2001:db8::1000:1]/

Remarque:

Étant donné que le scanner utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

3. Connectez-vous en tant qu'administrateur pour modifier les paramètres du scanner.

Cliquez sur **Connexion administrateur** en haut à droite de l'écran. Saisissez le **Nom d'utilisateur** et **MdPasse actuel**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

- Les éléments suivants indiquent les valeurs initiales des informations d'administration de Web Config.

·Nom d'utilisateur : aucun (vierge)

·Mot de passe : numéro de série du scanner

Pour trouver le numéro de série, regardez l'étiquette apposée à l'arrière du scanner.

- Si **Déconnexion administrateur** s'affiche en haut à droite de l'écran, vous vous êtes déjà connecté en tant qu'administrateur.

Exécution de Web Config sous Windows

Lors de la connexion d'un ordinateur au scanner avec WSD, suivez les étapes ci-dessous pour exécuter Web Config.

1. Ouvrez la liste des scanners sur l'ordinateur.

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows** > **Panneau de commande** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** (ou **Matériel**).

- Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le scanner, puis sélectionnez **Propriétés**.

3. Sélectionnez l'onglet **Services Web** et cliquez sur l'URL.

Étant donné que le scanner utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Remarque:

Les éléments suivants indiquent les valeurs initiales des informations d'administration de Web Config.

·Nom d'utilisateur : aucun (vierge)

·Mot de passe : numéro de série du scanner

Pour trouver le numéro de série, regardez l'étiquette apposée à l'arrière du scanner.

Si **Déconnexion administrateur** s'affiche en haut à droite de l'écran, vous vous êtes déjà connecté en tant qu'administrateur.

Application pour configurer le périphérique sur un réseau (EpsonNet Config)

EpsonNet Config est une application qui vous permet de définir les adresses et protocoles d'interface réseau. Reportez-vous au mode d'emploi d'EpsonNet Config ou à l'aide de l'application pour plus d'informations.

Démarrage sous Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Démarrage sous Mac OS

Aller > Applications > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin)

Epson Device Admin est un logiciel d'application multifonction qui gère le périphérique sur le réseau.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

Surveiller ou gérer jusqu'à 2 000 imprimantes ou scanners sur le segment

Effectuer un rapport détaillé, par exemple pour l'état des consommables ou du produit

Mettre à jour le micrologiciel du produit

Introduire le périphérique sur le réseau

Appliquez les paramètres unifiés à plusieurs périphériques.

Vous pouvez télécharger Epson Device Admin depuis le site Web d'assistance d'Epson. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation ou à l'aide du logiciel Epson Device Admin.

Application pour créer des packages de pilotes (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager est un logiciel permettant de créer un package pour l'installation simple d'un scanner, (installation du pilote du scanner, etc). Ce logiciel permet à l'administrateur de créer des packages logiciels uniques et de les déployer sur des groupes.

Pour en savoir plus, visitez le site Web Epson de votre région.

<http://www.epson.com>

Informations sur les accessoires en option et les consommables

Codes de Feuille support

L'utilisation d'une Feuille support vous permet de numériser des originaux de forme irrégulière ou des photos susceptibles de s'abîmer. Vous pouvez numériser des originaux de format supérieur à A4 en les pliant en deux et en utilisant une feuille de support.

Nom de la pièce	Codes *1	Cycle de remplacement
Feuille support	B12B819051	3 000*2

*1 Vous ne pouvez utiliser la feuille de support qu'avec le code correspondant.

*2 Ce chiffre est donné à titre indicatif pour le remplacement. N'utilisez pas de Feuille support rayée.

Remarque:

L'utilisation d'une Feuille support n'est possible que lorsque vous numérisez depuis un ordinateur ou depuis le panneau de commande du scanner à l'aide de la fonction **Ordinateur**.

Vous ne pouvez pas utiliser de Feuille support lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande du scanner à l'aide des fonctionnalités suivantes :

- Dossier réseau/FTP
- Email
- Cloud
- Clé USB
- WSD
- Numér. vers Mon email
- Numér. vers Mon doss.

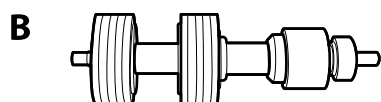
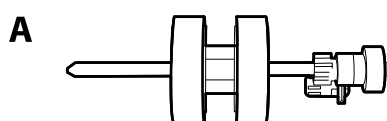
Informations connexes

➔ « Caractéristiques générales des originaux à numériser » à la page 35

- ➔ « Positionnement d'originaux grand format » à la page 55
- ➔ « Positionnement d'originaux de forme irrégulière » à la page 58
- ➔ « Positionnement de photographies » à la page 61

Codes de jeu de rouleaux

Les pièces (rouleau de saisie et rouleau de séparation) doivent être remplacées lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance. Le nombre de numérisations effectuées est indiqué sur le panneau de commande ou dans l'utilitaire Epson Scan 2.



A : rouleau de saisie, B : rouleau de séparation

Nom de la pièce	Codes	Cycle de vie
Jeu de rouleaux	B12B819671 B12B819681 (Inde uniquement)	200,000*

* Ce nombre a été obtenu suite aux numérisations successives avec les documents originaux de test Epson et sert de référence pour définir le cycle de remplacement. Le cycle de remplacement peut varier en fonction des types de papiers, selon que le papier génère une grande quantité de poussières ou que sa rugosité de surface raccourcit le cycle de vie.

Informations connexes

- ➔ « Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 192
- ➔ « Réinitialisation du nombre de numérisations » à la page 197

Codes du kit de nettoyage

Utilisez ce kit pour nettoyer l'intérieur du scanner. Ce kit se compose d'un liquide et d'un chiffon de nettoyage.

Nom de la pièce	Codes
Kit de nettoyage	B12B819291

Informations connexes

- ➔ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 188

Spécifications et placement des originaux

Caractéristiques des originaux.	35
Positionnement des originaux.	41

Caractéristiques des originaux

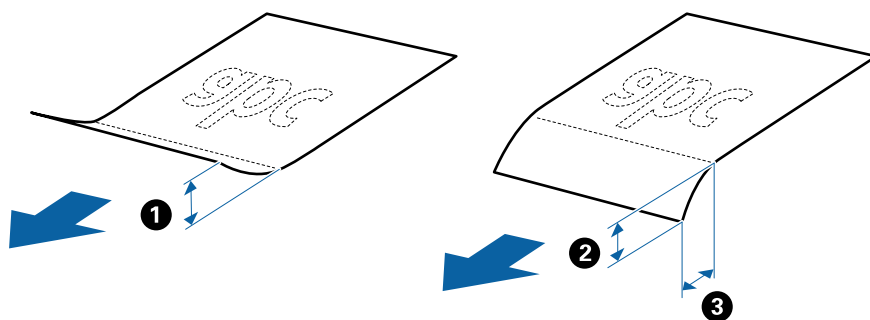
Cette section décrit les caractéristiques et conditions des originaux pouvant être chargés dans l'ADF.

Caractéristiques générales des originaux à numériser

Type d'original	Épaisseur	Format
Papier classique	27 à 413 g/m ²	Maximum : 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 po)
Papier fin	Format jusqu'à A8 : 127 à 413 g/m ²	Minimum : 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 po)
Papier recyclé	Cartes en plastique : 1,24 mm (0,05 po) max (embossage inclus)	Le format chargeable dépend du type d'originaux, de la résolution de numérisation et de la méthode de numérisation.
Carte postale	Cartes plastifiées : 0,8 mm (0,03 po) max	
Carte de visite		
Enveloppes		
Cartes en plastique de type ISO7810 ID-1 (gauffrées ou non)		
Cartes plastifiées		
Papier thermique		

Remarque:

- ❑ Tous les originaux doivent être plats au niveau du bord d'attaque.
- ❑ Vérifiez que toute ondulation au niveau du bord d'attaque des originaux ne dépasse pas le seuil autorisé.
 - ❶ doit être de 3 mm max.
 - ❷ doit être de 1 mm max et ❷ inférieur ou égal à ❸. Lorsque ❸ est supérieur ou égal à plus de 10 fois la taille de ❷, ❷ peut être supérieur à 1 mm.



- ❑ Même lorsque l'original est conforme aux spécifications pour les originaux qui peuvent être placés dans l'ADF, l'ADF peut ne pas l'insérer ou la qualité de numérisation peut être en deçà en fonction des propriétés ou de la qualité du papier.

Caractéristiques des originaux de format standard

Originaux de format standard utilisables avec le scanner.

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)	27 à 413 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 80 g/m ² : 80 feuilles 90 g/m ² : 69 feuilles 104 g/m ² : 59 feuilles 127 g/m ² : 50 feuilles 157 g/m ² : 40 feuilles 209 g/m ² : 30 feuilles 256 g/m ² : 24 feuilles 413 g/m ² : 14 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)			
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pouces)			
Carte de visite	55×89 mm (2,1×3,4 pouces)	210 g/m ²	Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 30 feuilles	

* Pendant la numérisation, vous pouvez ajouter des originaux dans le bac d'insertion jusqu'à la capacité maximale.

Caractéristiques des documents longs

Caractéristiques des originaux longs pouvant être chargés dans le scanner.

Remarque:

- Un document long signifie des originaux d'une longueur de 393,8 mm (15,5 po) ou plus.
- Lorsque vous numérisez un document long, la vitesse de numérisation est réduite.

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Largeur maximum : 215,9 mm (8,5 po) Longueur maximum : 6 096,0 mm (240,0 po)*	50 à 130 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille

Longueur maximum pour un document long

Les éléments suivants décrivent la longueur maximum selon la résolution de numérisation et la méthode de numérisation.

Méthode de numérisation	Résolution de numérisation	Longueur maximum
<input type="checkbox"/> Numérisation à partir d'un ordinateur <input type="checkbox"/> Numérisation depuis le panneau de commande du scanner à l'aide de la fonction Ordinateur	50 à 200 ppp	6 096 mm (240 pouces)
	201 à 300 ppp	5 461 mm (215 pouces)
	301 à 600 ppp	1 346 mm (53 pouces)
Numérisation depuis le panneau de commande du scanner à l'aide des fonctions suivantes : <input type="checkbox"/> Dossier réseau/FTP <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Cloud <input type="checkbox"/> Clé USB <input type="checkbox"/> Numér. vers Mon email <input type="checkbox"/> Numér. vers Mon doss.	200 ppp	914,4 mm (36 pouces)
	300 ppp	
	600 ppp	Le papier long n'est pas pris en charge
Numérisation depuis le panneau de commande du scanner à l'aide de la fonction WSD	100 ppp 300 ppp	Le papier long n'est pas pris en charge

Remarque:

Vous ne pouvez pas numériser de document long à l'aide de Epson Smart Panel.

Caractéristiques des cartes en plastique

Caractéristiques des cartes en plastique pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Type de carte	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
Type ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 po)	Avec embossage	1,24 mm (0,05 po) max	1 carte	Horizontal (paysage)
	Sans embossage	0,76 mm (0,03 po) à 1,1 mm (0,04 po)*	5 cartes	
		Moins de 0,76 mm (0,03 po)	5 cartes	

* Vous pouvez seulement numériser ces cartes lorsque la résolution est de 300 ppp ou moins, et désactiver le mode **Lent**.

Caractéristiques des cartes plastifiées

Caractéristiques des cartes plastifiées pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Épaisseur	Capacité de chargement
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 po) ou moins	0,8 mm (0,03 po) ou moins	1 carte

Remarque:

Vous ne pouvez pas numériser de cartes laminées à l'aide de Epson Smart Panel.

Caractéristiques des originaux chargés avec la Feuille support

La Feuille support en option est une feuille qui facilite le cheminement des originaux dans le scanner. Vous pouvez numériser des originaux plus grands que le format A4/Letter, des documents importants ou des photographies que vous ne voulez pas risquer d'endommager, des documents fins, des originaux de forme irrégulière, etc.

Le tableau suivant indique les conditions d'utilisation de la Feuille support.

Type	Format	Épaisseur	Capacité de chargement de la Feuille support
Originaux ne pouvant être insérés directement dans le scanner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Format personnalisé : <input type="checkbox"/> Largeur : jusqu'à 431,8 mm (17 po)* ² <input type="checkbox"/> Longueur : jusqu'à 297 mm (11,7 po)* ³	0,3 mm (0,012 po) max (épaisseur de la Feuille support non comprise)	10 feuilles

*1 Plié en deux.

*2 Les originaux de largeur supérieure à 215,9 mm (8,5 po) doivent être pliés en deux.

- *3 Pour numériser un original d'environ 297 mm (11,7 po) de long, placez le bord d'attaque au niveau de la reliure de la Feuille support. Sinon, la longueur de l'image numérisée peut être plus importante que prévu du fait que le scanner numérise jusqu'à l'extrémité de la Feuille support lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document** dans l'application.

Remarque:

Vous ne pouvez pas numériser les originaux à l'aide de Feuille support avec Epson Smart Panel sur un périphérique intelligent.

Informations connexes

➔ [« Codes de Feuille support » à la page 32](#)

Caractéristiques des enveloppes

Caractéristiques des enveloppes pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Dimensions	Épaisseur	Capacité de chargement
C6	114×162 mm (format standard)	0,38 mm (0,015 po.) max	10 enveloppes
DL	110×220 mm (format standard)		

Types d'originaux exigeant des précautions particulières

Il est possible que les types d'originaux suivants ne soient pas numérisés correctement.

- Originaux présentant une surface inégale, tels que papiers à en-tête.
- Originaux froissés ou présentant des marques de plis
- Originaux perforés
- Originaux avec étiquettes ou autocollants
- Papier calque
- Originaux gondolés
- Papier couché

! **Important:**

Le papier sans carbone contient des substances chimiques qui peuvent endommager les rouleaux. Si vous numérisez du papier sans carbone, nettoyez régulièrement le rouleau d'entraînement et le rouleau de séparation. Numériser du papier sans carbone peut également raccourcir le cycle de vie des rouleaux plus rapidement que la numérisation de papier ordinaire.

Remarque:

- La numérisation des originaux froissés donnera de meilleurs résultats si vous réduisez la vitesse de numérisation ou si vous les défroissez avant de les charger.
- Pour numériser des originaux fragiles ou se froissant facilement, utilisez la Feuille support (vendue séparément).
- Pour numériser des originaux incorrectement détectés en tant que doubles alimentations, définissez la **Fonction DFDS** (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) sur **Activé** sur le panneau de commande avant de reprendre la numérisation, ou sélectionnez **Non** dans **Détecter alimentation double** dans l'onglet **Paramètres principaux** dans la fenêtre Epson Scan 2.
*Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.*
- Les étiquettes et autocollants doivent fortement adhérer aux originaux, sans débordement de colle.
- Avant de procéder à la numérisation, essayez d'aplatir les originaux gondolés.

Informations connexes

- ➔ [« Bases du scanner » à la page 18](#)
- ➔ [« Entretien » à la page 187](#)

Types de documents qui ne peuvent être numérisés

Vous ne pouvez pas numériser les types d'originaux suivants.

- Photos
- Livrets
- Livrets bancaires
- Passeports
- Original d'une autre matière que le papier (pochette plastique, tissu, feuille de métal)
- Originaux avec agrafes ou trombones
- Originaux présentant des traces de colle
- Originaux déchirés
- Originaux très plissés ou gondolés
- Originaux transparents par exemple pour rétroprojecteur
- Originaux avec verso en papier carbone
- Originaux dont l'encre est encore humide
- Originaux avec notes autocollantes

Remarque:

- N'insérez pas de photographies, œuvres d'art originales de valeur ou documents importants que vous ne voulez pas risquer d'endommager dans le scanner. Une insertion incorrecte pourrait plisser ou endommager l'original. Lorsque vous numériser des originaux de ce type, prenez soin d'utiliser la Feuille support (vendue séparément).
- Vous pouvez aussi numériser les originaux déchirés, plissés ou gondolés à l'aide de la Feuille support (vendue séparément).

Informations connexes

- ➔ [« Photographies » à la page 61](#)

Positionnement des originaux

Originaux de format standard

Caractéristiques des originaux de format standard

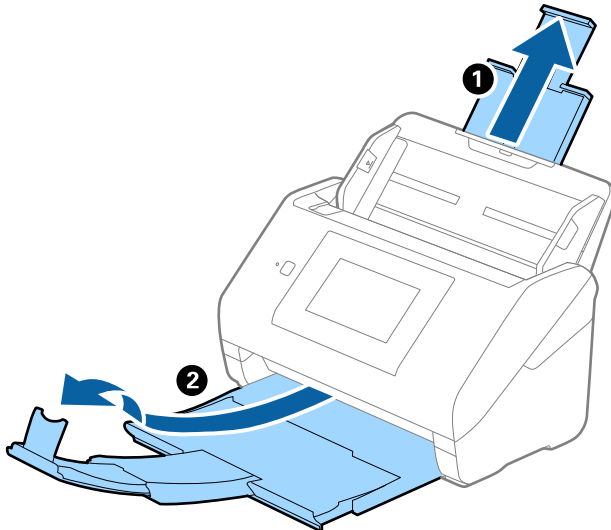
Originaux de format standard utilisables avec le scanner.

Format	Dimensions	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement*	
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pouces)	27 à 413 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 80 g/m ² : 80 feuilles 90 g/m ² : 69 feuilles 104 g/m ² : 59 feuilles 127 g/m ² : 50 feuilles 157 g/m ² : 40 feuilles 209 g/m ² : 30 feuilles 256 g/m ² : 24 feuilles 413 g/m ² : 14 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.	
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 pouces)	127 à 413 g/m ²		Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 80 g/m ² : 100 feuilles 90 g/m ² : 86 feuilles 104 g/m ² : 74 feuilles 127 g/m ² : 62 feuilles 157 g/m ² : 50 feuilles 209 g/m ² : 38 feuilles 256 g/m ² : 30 feuilles 413 g/m ² : 18 feuilles La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.	
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pouces)			127 à 413 g/m ²	La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pouces)				
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pouces)				
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pouces)				
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pouces)			127 à 413 g/m ²	La capacité de chargement varie en fonction du type de papier.
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pouces)				
Carte de visite	55×89 mm (2,1×3,4 pouces)	210 g/m ²		Épaisseur de la pile d'originaux : 12 mm max (0,47 pouces) 30 feuilles	

* Pendant la numérisation, vous pouvez ajouter des originaux dans le bac d'insertion jusqu'à la capacité maximale.

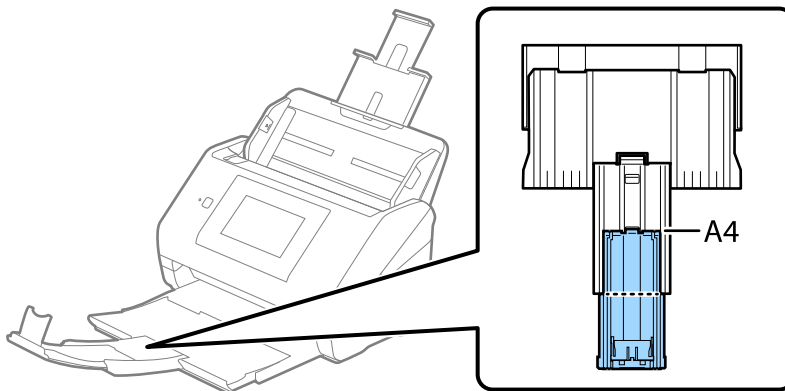
Positionnement d'originaux de taille standard

1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Déployez le bac de sortie, puis son extension, et relevez la butée.



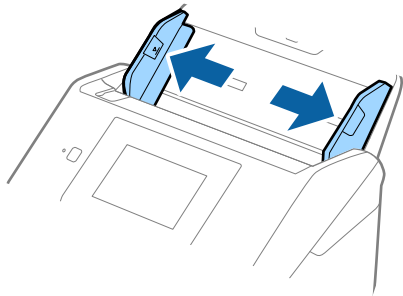
Remarque:

- ❑ Pour les originaux de format A4 ou supérieur, prenez soin de déployer l'extension du bac d'insertion.
- ❑ Assurez-vous de déployer suffisamment les extensions du bac de sortie afin qu'elles soient un peu plus longues que les originaux, et de relever la butée afin que les originaux éjectés puissent s'empiler parfaitement dans le bac de sortie.
Lorsque vous chargez des originaux au format A4, déployez le bac de sortie comme illustré ci-dessous.

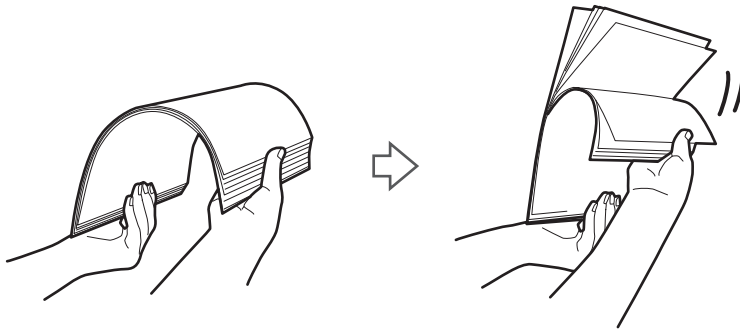


- ❑ Vous pouvez avancer et reculer la butée sur l'extension du bac de sortie, afin d'adapter sa position aux originaux numérisés.
- ❑ Si des originaux épais se coincent dans le bac de sortie et tombent, ne l'utilisez pas et rangez-le.
- ❑ Si les originaux éjectés continuent de toucher la surface située sous le scanner, nous vous conseillons de placer ce dernier au bord d'une table afin que les originaux éjectés puissent sortir aisément et que vous puissiez les saisir.

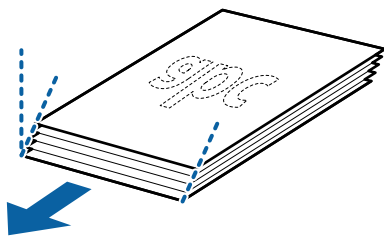
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



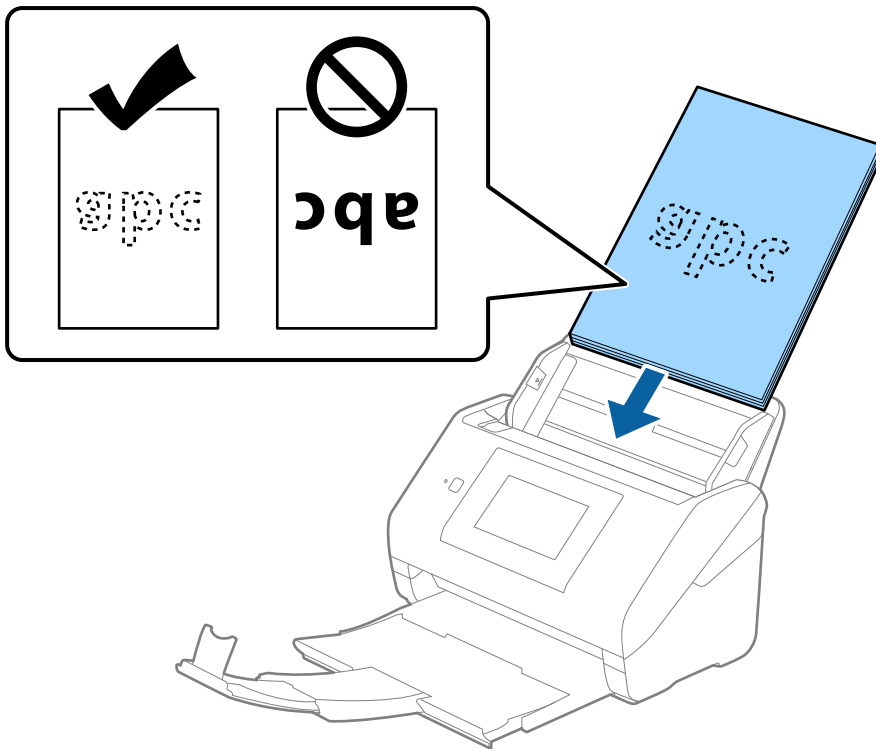
3. Déramez les originaux.
Saisissez les extrémités des originaux et feuillotez-les plusieurs fois.



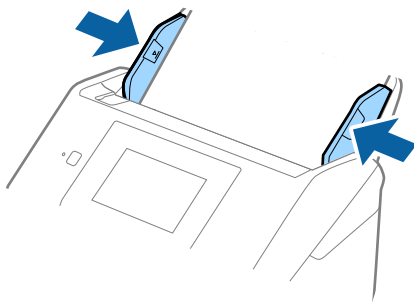
4. Alignez les bords des originaux, face imprimée vers le bas, et faites glisser le bord d'attaque en biseau.



5. Chargez les originaux dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez les originaux dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

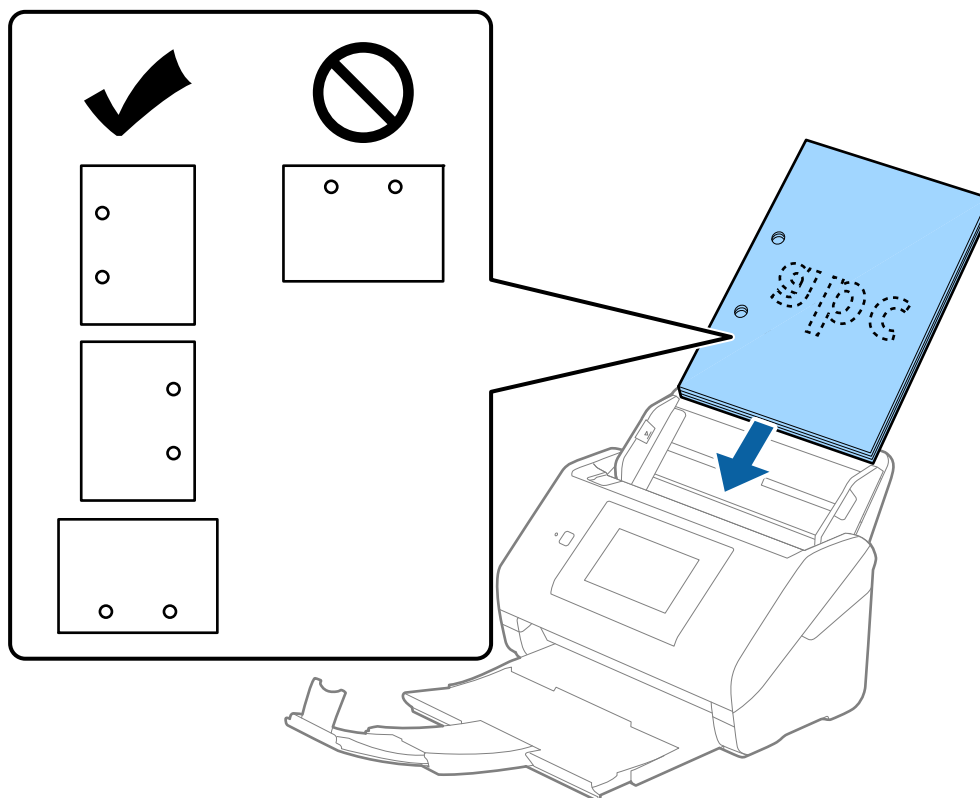


6. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des originaux, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre les originaux et les guides latéraux. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.



Remarque:

- ❑ Lorsque vous numérisez des feuilles simples perforées, chargez les originaux avec les trous vers le côté ou vers le bas. Les originaux ne doivent pas présenter de perforations sur une bande centrale de 30 mm (1,2 pouce). Ils peuvent toutefois présenter des perforations sur une bande de 30 mm (1,2 pouce) au niveau du bord d'attaque. Vérifiez que les bords dotés de perforations sont nets et non gondolés.



- ❑ Lorsque vous numérisez du papier fin froissé provoquant des brouillages ou des doubles insertions, vous pouvez améliorer le résultat en activant **Lent**. Pour ce faire, sélectionnez **Param.** > **Paramètres du scanner** > **Lent** sur le panneau de commande et réglez ce paramètre sur **Activé** pour ralentir la vitesse d'alimentation.

Original long

Caractéristiques des documents longs

Caractéristiques des originaux longs pouvant être chargés dans le scanner.

Remarque:

- ❑ Un document long signifie des originaux d'une longueur de 393,8 mm (15,5 po) ou plus.
- ❑ Lorsque vous numérisez un document long, la vitesse de numérisation est réduite.

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Largeur maximum : 215,9 mm (8,5 po) Longueur maximum : 6 096,0 mm (240,0 po)*	50 à 130 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille

Longueur maximum pour un document long

Les éléments suivants décrivent la longueur maximum selon la résolution de numérisation et la méthode de numérisation.

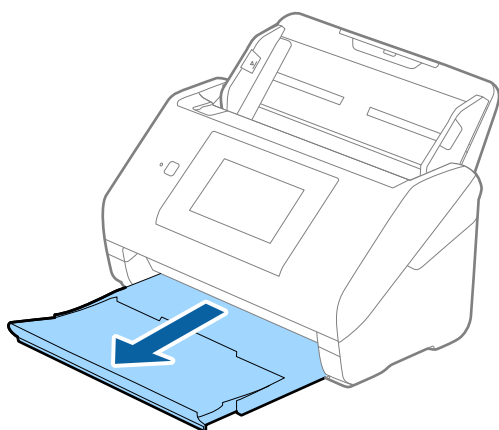
Méthode de numérisation	Résolution de numérisation	Longueur maximum
<input type="checkbox"/> Numérisation à partir d'un ordinateur <input type="checkbox"/> Numérisation depuis le panneau de commande du scanner à l'aide de la fonction Ordinateur	50 à 200 ppp	6 096 mm (240 pouces)
	201 à 300 ppp	5 461 mm (215 pouces)
	301 à 600 ppp	1 346 mm (53 pouces)
Numérisation depuis le panneau de commande du scanner à l'aide des fonctions suivantes : <input type="checkbox"/> Dossier réseau/FTP <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Cloud <input type="checkbox"/> Clé USB <input type="checkbox"/> Numér. vers Mon email <input type="checkbox"/> Numér. vers Mon doss.	200 ppp	914,4 mm (36 pouces)
	300 ppp	
	600 ppp	Le papier long n'est pas pris en charge
Numérisation depuis le panneau de commande du scanner à l'aide de la fonction WSD	100 ppp	Le papier long n'est pas pris en charge
	300 ppp	

Remarque:

Vous ne pouvez pas numériser de document long à l'aide de Epson Smart Panel.

Positionnement d'un document long

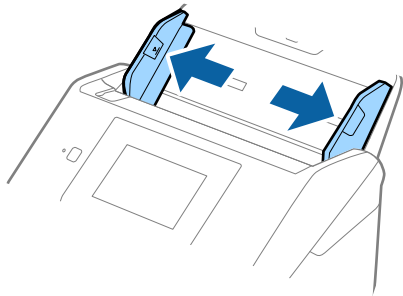
1. Extrayez le bac de sortie.



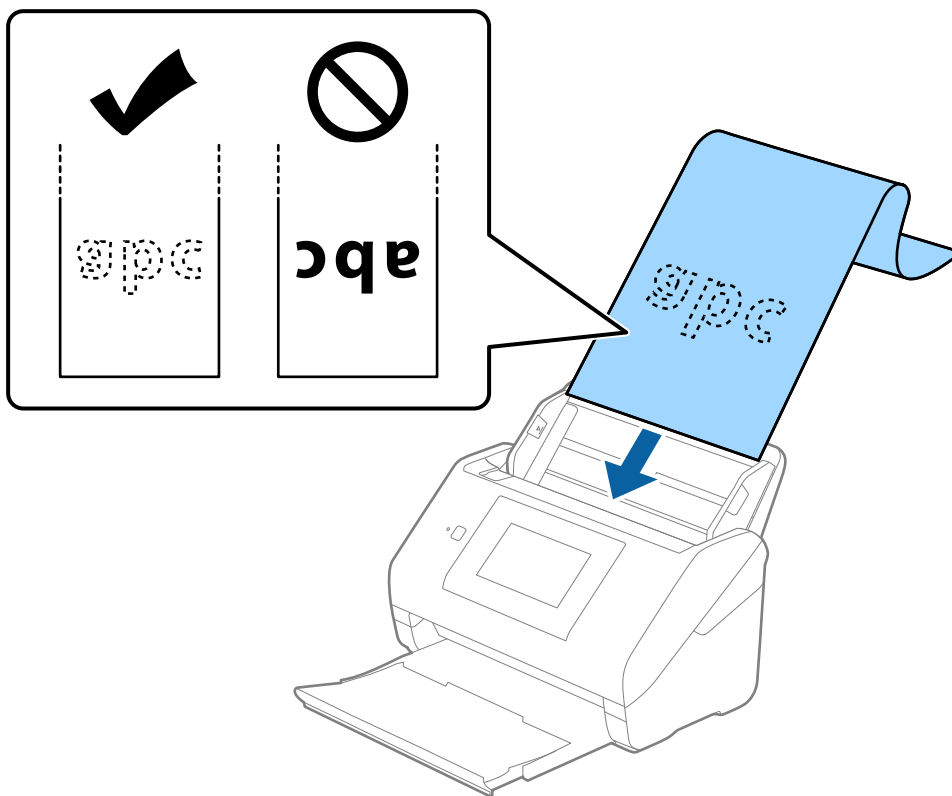
Remarque:

Ne déployez pas l'extension du bac d'entrée ni celle du bac de sortie, et ne relevez pas la butée.

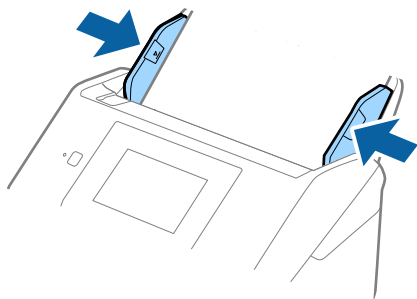
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'entrée au maximum vers l'extérieur.



3. Chargez l'original droit dans le bac d'entrée face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez l'original dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



4. Réglez les guides latéraux pour les adapter à la largeur du papier long, en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre le bord du papier et les guides latéraux. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.



Remarque:

- ❑ Voir ce qui suit pour les longueurs maximum en fonction de la situation.

« Longueur maximum pour un document long » à la page 37

- ❑ Vous devez indiquer la taille du papier dans la fenêtre Epson Scan 2.

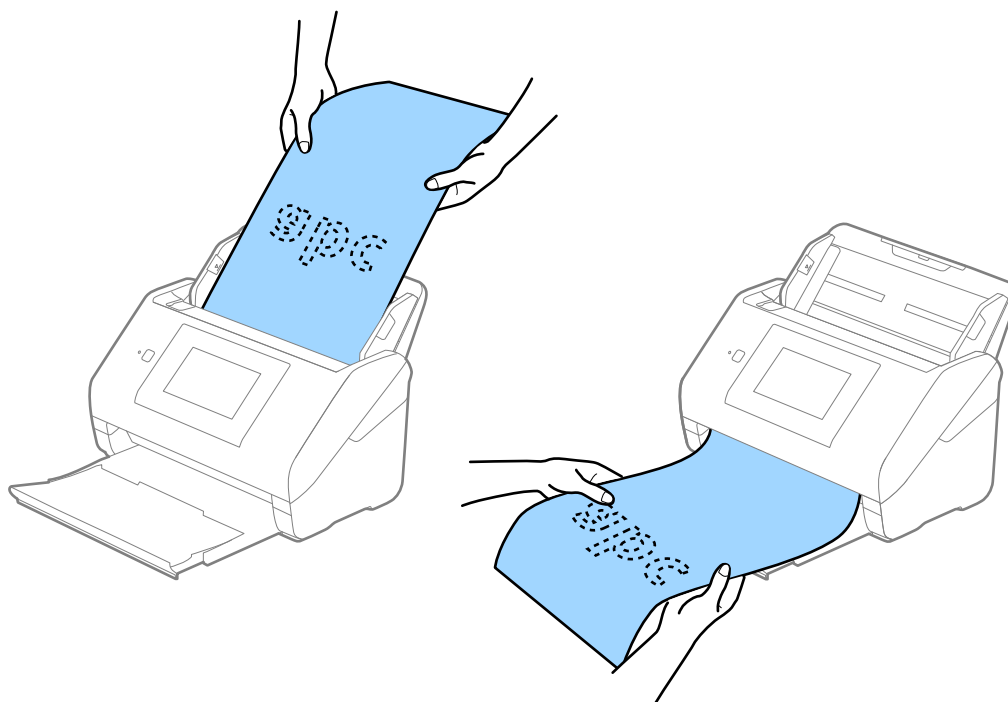
Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

Vous pouvez indiquer la taille du papier de trois manières dans la fenêtre Epson Scan 2.

Si sa longueur est inférieure ou égale à 3 048 mm (120 po), vous pouvez sélectionner **Dét. autom.(papier long)** pour détecter la taille automatiquement.

Si sa longueur est supérieure à 3 048 mm (120 po), vous devez sélectionner **Personnaliser** et saisir la taille du papier. Si sa longueur est inférieure ou égale à 5 461 mm (215 po), vous pouvez utiliser **Détecter la longueur du papier** au lieu de saisir la longueur du papier. Si la longueur du document est supérieure à 5 461 mm (215 po), vous devez saisir sa largeur et sa longueur.

- ❑ Soutenez le document en entrée afin qu'il ne tombe pas de l'ADF, et en sortie afin qu'il ne tombe pas du bac.



Informations connexes

➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 109

Cartes en plastique

Caractéristiques des cartes en plastique

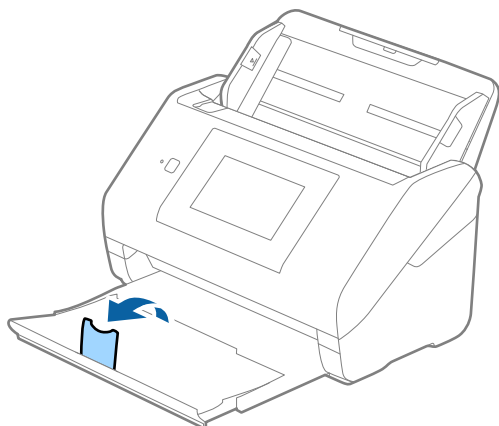
Caractéristiques des cartes en plastique pouvant être chargées dans le scanner.

Format	Type de carte	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
Type ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 po)	Avec embossage	1,24 mm (0,05 po) max	1 carte	Horizontal (paysage)
	Sans embossage	0,76 mm (0,03 po) à 1,1 mm (0,04 po)*	5 cartes	
		Moins de 0,76 mm (0,03 po)	5 cartes	

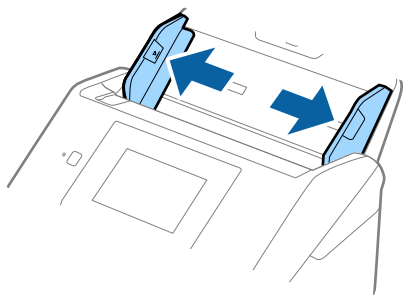
* Vous pouvez seulement numériser ces cartes lorsque la résolution est de 300 ppp ou moins, et désactiver le mode **Lent**.

Positionnement de cartes en plastique

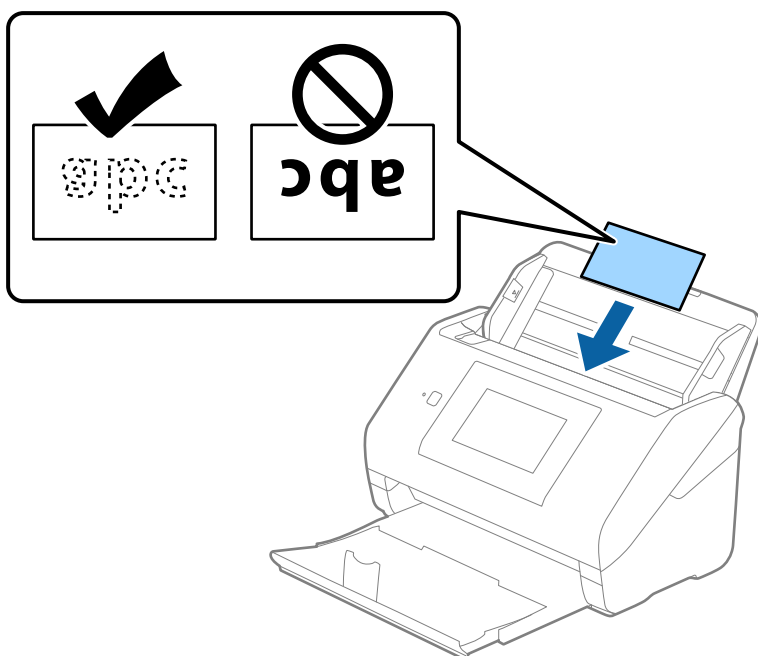
1. Extrayez le bac de sortie et relevez la butée.

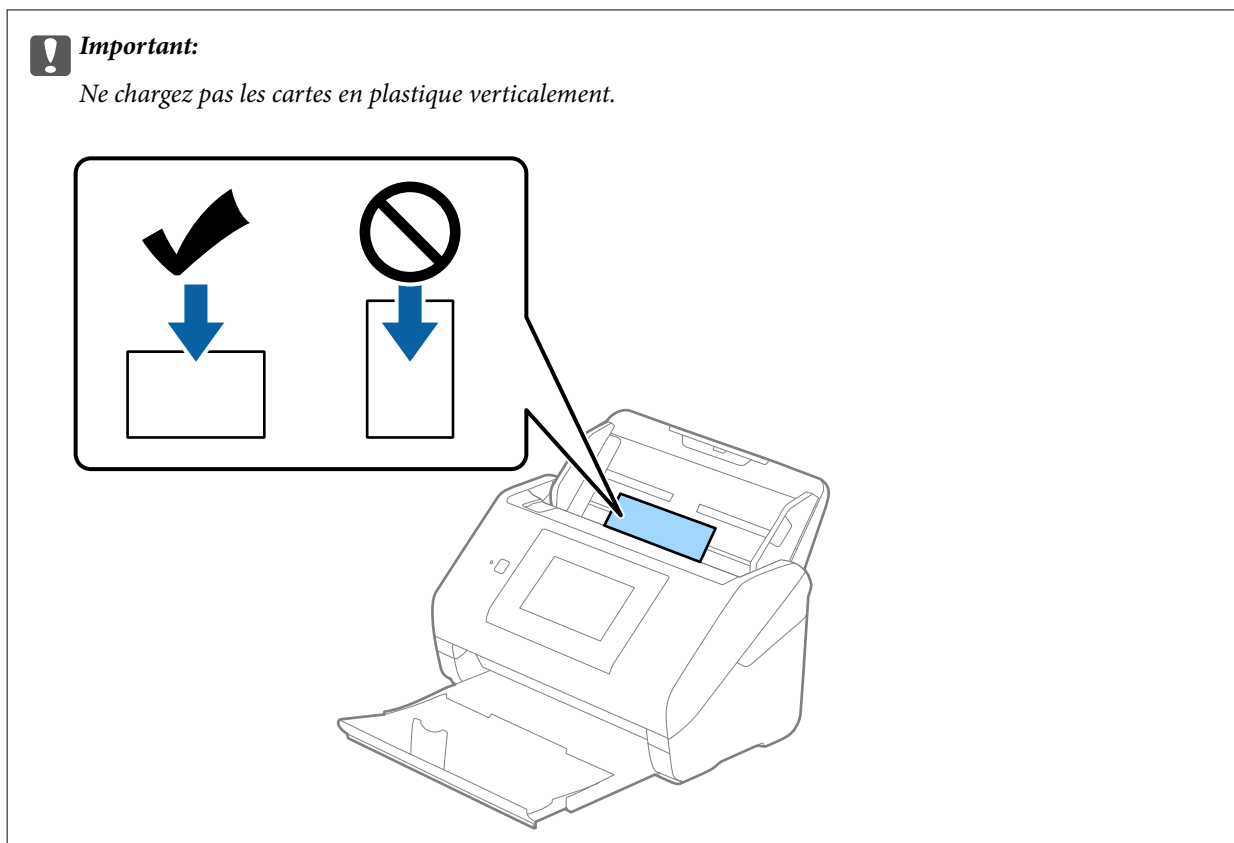


2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.

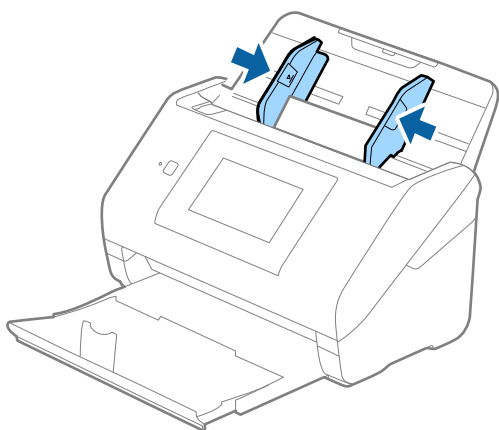


3. Chargez les cartes en plastique dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez les cartes en plastique dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.





4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des cartes en plastique.



Remarque:

Pour numériser des cartes plastifiées, définissez le paramètre approprié dans la fenêtre Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

Sélectionnez **Carte plastique** dans **Taille du document** ou **Non** dans **Détecter alimentation double** dans l'onglet **Paramètres principaux** de Epson Scan 2. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Si **Détecter alimentation double** est activé dans la fenêtre Epson Scan 2 et qu'une erreur d'insertion en double se produit, retirez la carte de l'ADF puis rechargez-la. Touchez ensuite **Fonction DFDS** sur l'écran du panneau de commande pour le définir sur **Activé**, ce qui a pour effet de désactiver **Détecter alimentation double** pour la numérisation suivante, puis numérisez à nouveau. Le **Fonction DFDS** (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) ne désactive **Détecter alimentation double** que pour une feuille.

Informations connexes

➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 109

Cartes plastifiées

Caractéristiques des cartes plastifiées

Caractéristiques des cartes plastifiées pouvant être chargées dans le scanner.

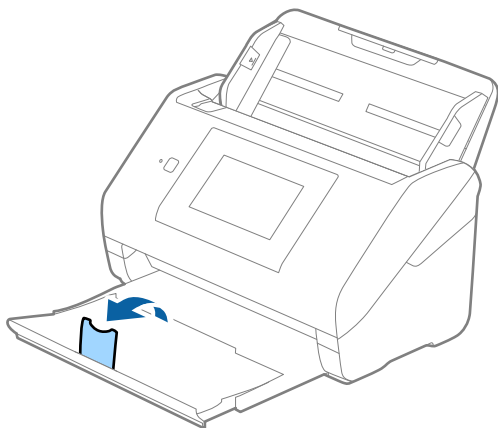
Format	Épaisseur	Capacité de chargement
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 po) ou moins	0,8 mm (0,03 po) ou moins	1 carte

Remarque:

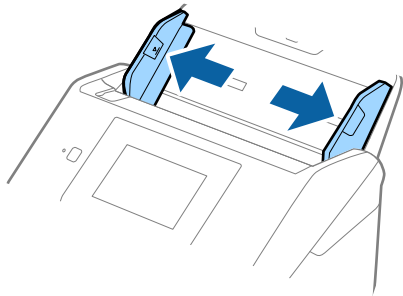
Vous ne pouvez pas numériser de cartes laminées à l'aide de Epson Smart Panel.

Positionnement de cartes plastifiées

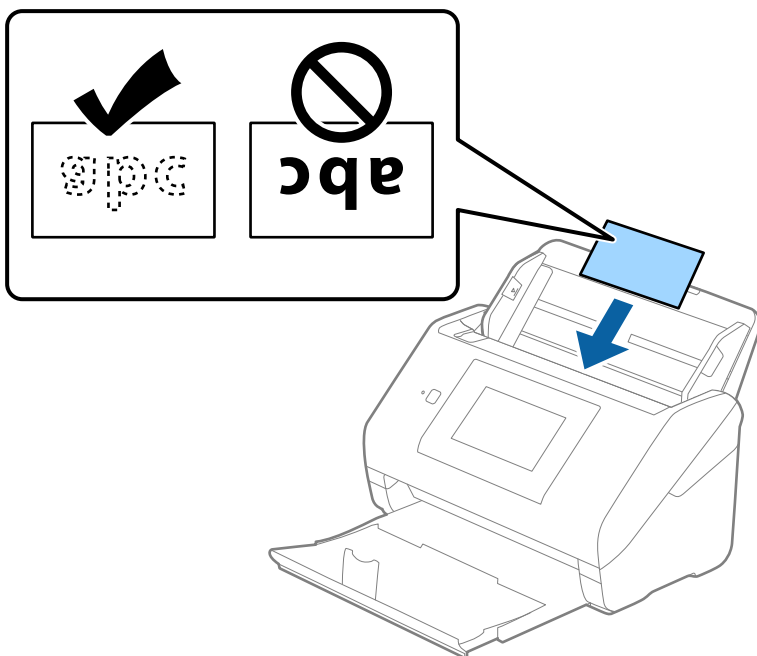
1. Extrayez le bac de sortie et relevez la butée.



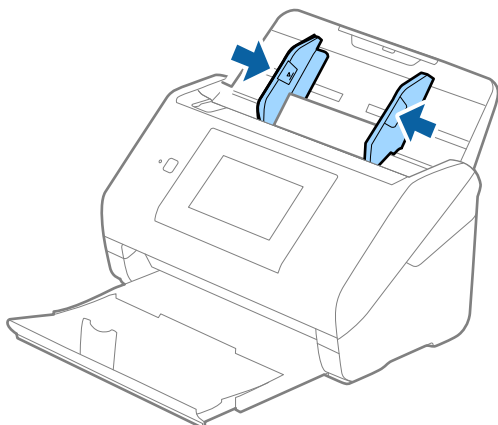
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



3. Chargez les cartes plastifiées dans le bac d'insertion face vers le bas, en plaçant le bord d'attaque dans l'ADF. Glissez les cartes plastifiées dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des cartes plastifiées.



Remarque:

Pour numériser des cartes laminées, définissez le paramètre approprié dans la fenêtre Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

- ❑ Pour augmenter la précision de la détection automatique de la taille, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre** > **Numériser les cartes laminées**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.
- ❑ Sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Détecter alimentation double** > **Non**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Si vous oubliez de désactiver **Détecter alimentation double** dans Epson Scan 2 et qu'une erreur d'insertion en double se produit, retirez la carte de l'ADF puis rechargez-la. Touchez ensuite **Fonction DFDS** sur l'écran du panneau de commande pour le définir sur **Activé**, ce qui a pour effet de désactiver **Détecter alimentation double** pour la numérisation suivante, puis numérisez à nouveau. Le **Fonction DFDS** (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) ne désactive **Détecter alimentation double** que pour une feuille.

Informations connexes

➔ [« Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 109](#)

Originaux grand format

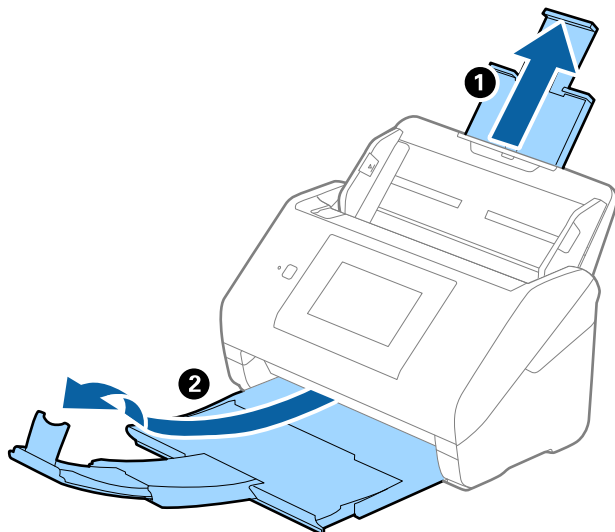
Caractéristiques des originaux grand format

En utilisant la Feuille support vendue séparément et en pliant les originaux en deux, vous pouvez numériser des originaux de format supérieur à A4, par exemple A3 ou B4.

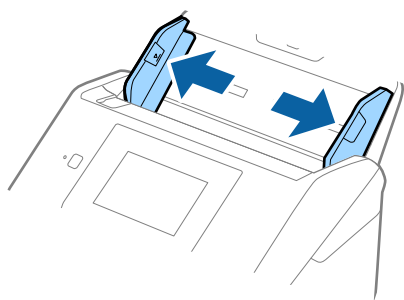
Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement de la Feuille support
Jusqu'à A3	0,3 mm max (épaisseur de la Feuille support non comprise)	Papier classique Papier fin Papier recyclé	10 feuilles de support

Positionnement d'originaux grand format

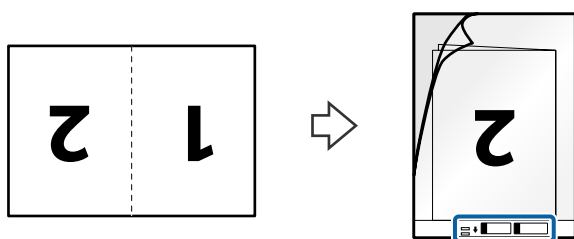
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



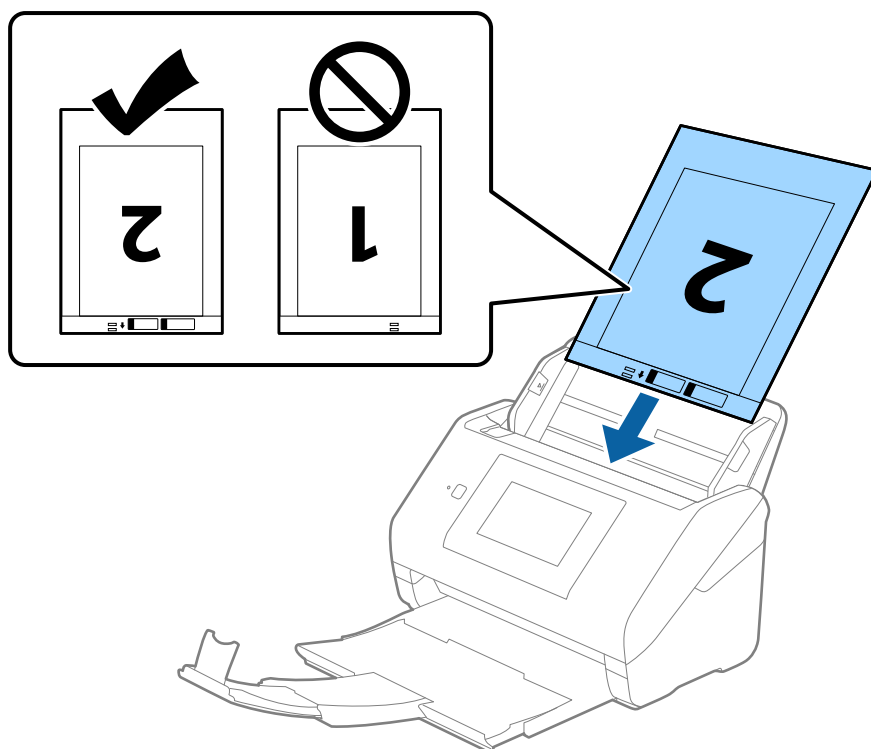
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



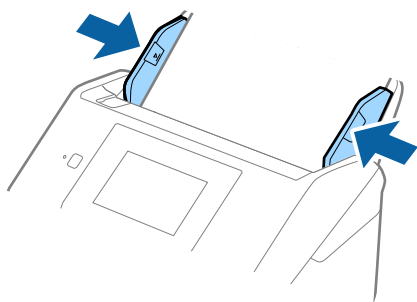
3. Positionnez la Feuille support avec l'illustration du bord d'attaque vers le haut et placez l'original dans la feuille de support en la pliant en deux avec les faces à numériser vers l'extérieur et la face droite vers l'avant.



- Chargez la Feuille support dans le bac d'insertion, en plaçant le bord d'attaque face à l'ADF.
Glissez la Feuille support dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

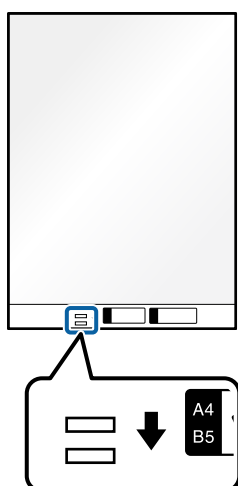


- Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de la Feuille support en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre la Feuille support et les guides latéraux. Autrement, la feuille de support pourrait être insérée de travers.



Remarque:

- ❑ Vous pourrez avoir à remplacer une Feuille support rayée ou numérisée plus de 3 000 fois.
- ❑ Pour numériser les deux tailles et les assembler, définissez le paramètre approprié dans la fenêtre Epson Scan 2.
Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.
Sélectionnez **Double** dans **Face de numérisation** et sélectionnez **Gauche & droite** pour **Img juxtaposées** dans la fenêtre Epson Scan 2. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.
- ❑ Lorsque vous numérisiez une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** dans le paramètre **Corriger document en biais**.
- ❑ Pour numériser un original d'environ 297 mm de long, placez le bord d'attaque au niveau de la reliure de la Feuille support. Sinon, la longueur de l'image numérisée peut être plus importante que prévu du fait que le scanner numérise jusqu'à l'extrémité de la Feuille support lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document** dans la fenêtre Epson Scan 2.
- ❑ Utilisez uniquement la Feuille support prévue pour votre scanner. La Feuille support est automatiquement reconnue par le scanner grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que ces trous restent propres et ne soient pas recouverts.



Informations connexes

- ➔ « Codes de Feuille support » à la page 32
- ➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 109

Originaux de forme irrégulière

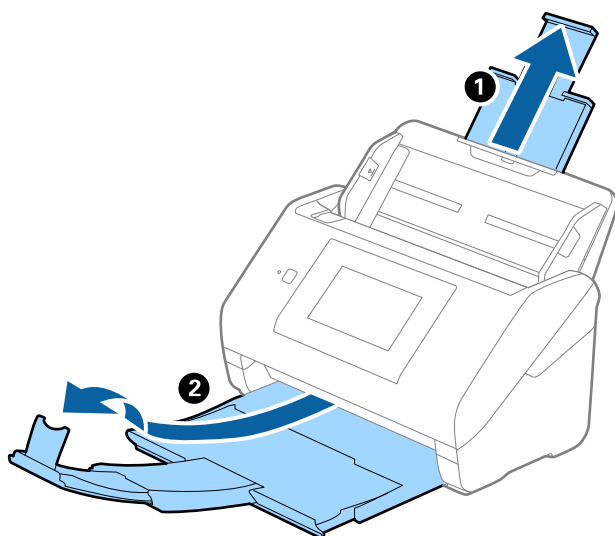
Caractéristiques des originaux de forme irrégulière

En utilisant la Feuille support vendue séparément, vous pouvez numériser des originaux plissés, gondolés, très fins ou de forme irrégulière.

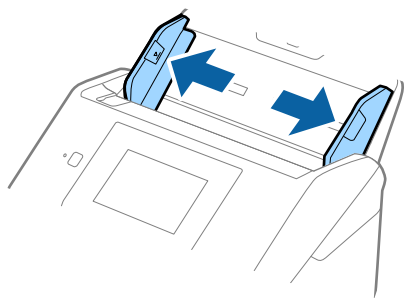
Format	Épaisseur	Capacité de chargement de la Feuille support
Jusqu'à A4	0,3 mm max (épaisseur de la Feuille support non comprise)	10 feuilles

Positionnement d'originaux de forme irrégulière

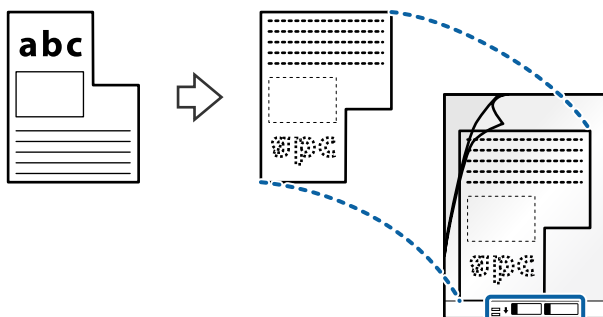
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



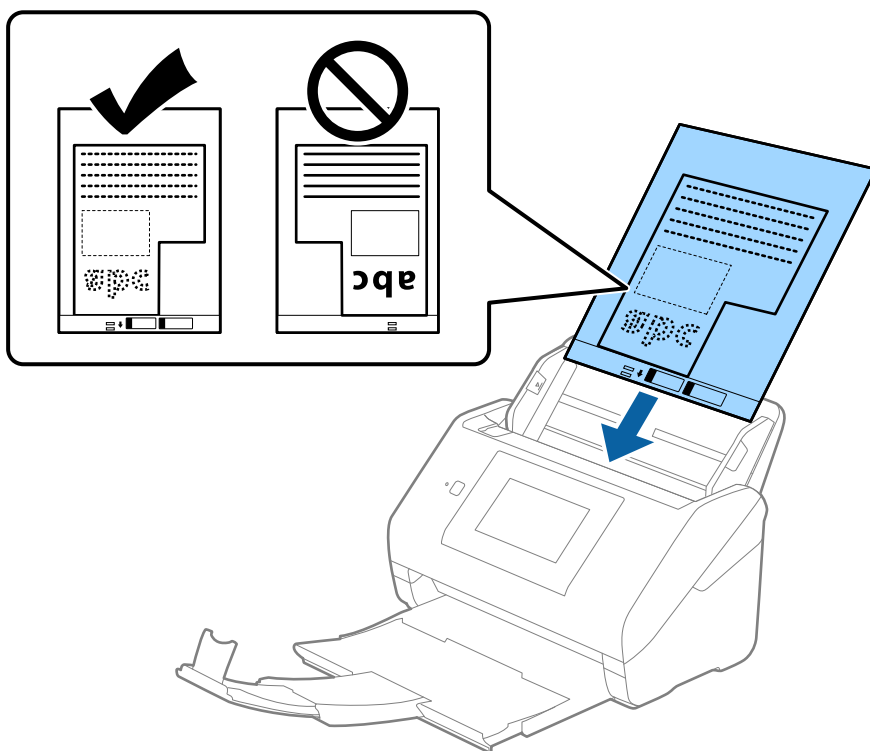
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



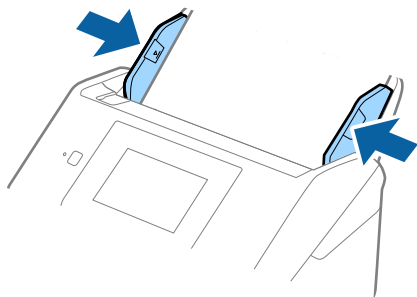
3. Positionnez la Feuille support avec l'illustration du bord d'attaque vers le haut et placez l'original au centre de la Feuille support avec la face à numériser vers le bas.



4. Chargez la Feuille support dans le bac d'insertion, en plaçant le bord d'attaque face à l'ADF. Glissez la Feuille support dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

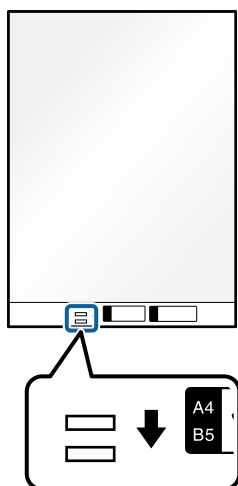


5. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de la Feuille support en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre la Feuille support et les guides latéraux. Autrement, la feuille de support pourrait être insérée de travers.



Remarque:

- Vous pourrez avoir à remplacer une Feuille support rayée ou numérisée plus de 3000 fois.
- Si vous ne trouvez pas la taille appropriée pour l'original que vous souhaitez numériser dans la liste **Taille du document**, sélectionnez **Détection automatique**.
Si vous utilisez Epson Scan 2, vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour créer un format de document personnalisé.
- Lorsque vous numérisez une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** dans le paramètre **Corriger document en biais**.
- Utilisez uniquement la Feuille support prévue pour votre scanner. La Feuille support est automatiquement reconnue par le scanner grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que ces trous restent propres et ne soient pas recouverts.



Informations connexes

- ➔ « Codes de Feuille support » à la page 32
- ➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 109

Photographies

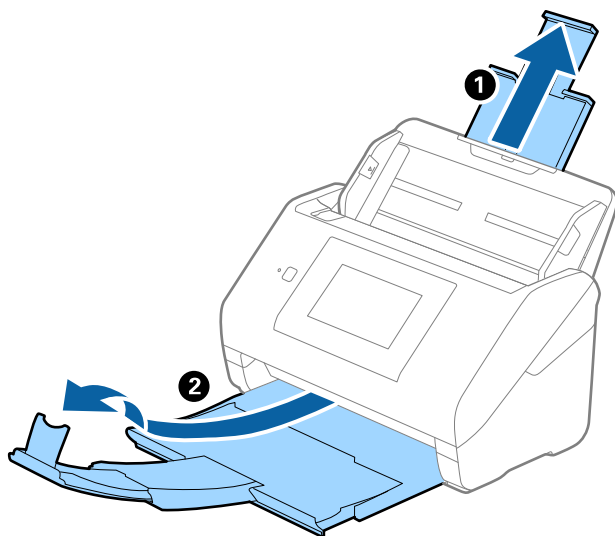
Caractéristiques des photographies

En utilisant la Feuille support vendue séparément, vous pouvez numériser des photographies sans craindre de les abîmer.

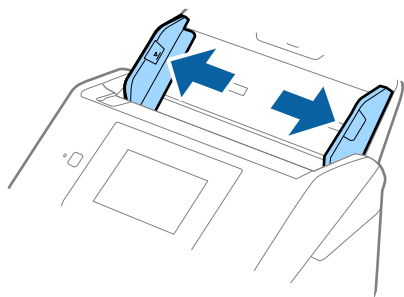
Format	Épaisseur	Capacité de chargement de la Feuille support
Jusqu'à A4	0,3 mm max (épaisseur de la Feuille support non comprise)	10 feuilles

Positionnement de photographies

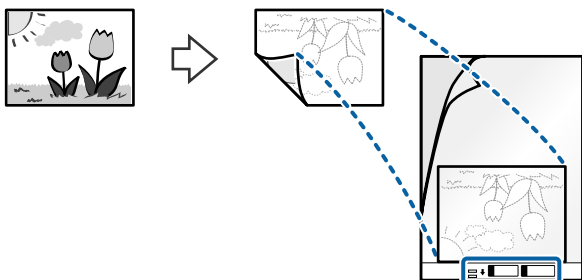
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



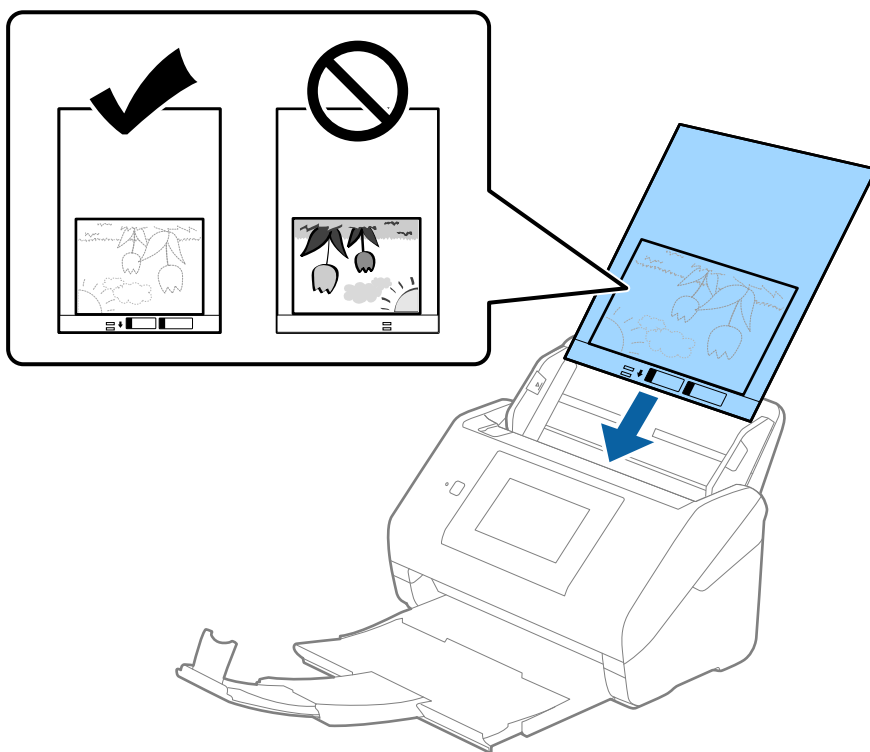
2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



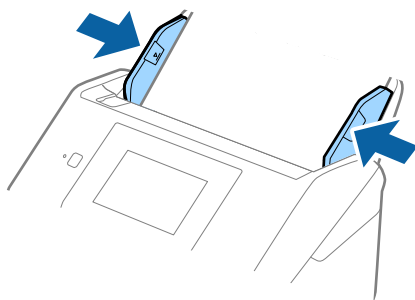
3. Positionnez la Feuille support avec l'illustration sur le bord d'attaque vers le haut et placez la photo au centre de la Feuille support avec la face à numériser vers le bas.



4. Chargez la Feuille support dans le bac d'insertion, en plaçant le bord d'attaque face à l'ADF. Glissez la Feuille support dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

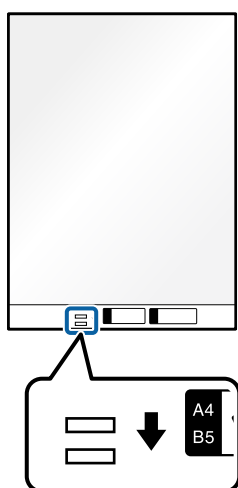


5. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de la Feuille support en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre la Feuille support et les guides latéraux. Autrement, la feuille de support pourrait être insérée de travers.



Remarque:

- ❑ Vous pourrez avoir à remplacer une Feuille support rayée ou numérisée plus de 3000 fois.
- ❑ Si vous ne trouvez pas la taille appropriée pour l'original que vous souhaitez numériser dans la liste **Taille du document**, sélectionnez **Détection automatique**.
Si vous utilisez Epson Scan 2, vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour créer un format de document personnalisé.
- ❑ Lorsque vous numérisez une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document**, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** dans le paramètre **Corriger document en biais**.
- ❑ Ne laissez pas les photographies dans la Feuille support pendant longtemps.
- ❑ Utilisez uniquement la Feuille support prévue pour votre scanner. La Feuille support est automatiquement reconnue par le scanner grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que ces trous restent propres et ne soient pas recouverts.



Informations connexes

- ➔ « Codes de Feuille support » à la page 32
- ➔ « Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 » à la page 109

Enveloppes

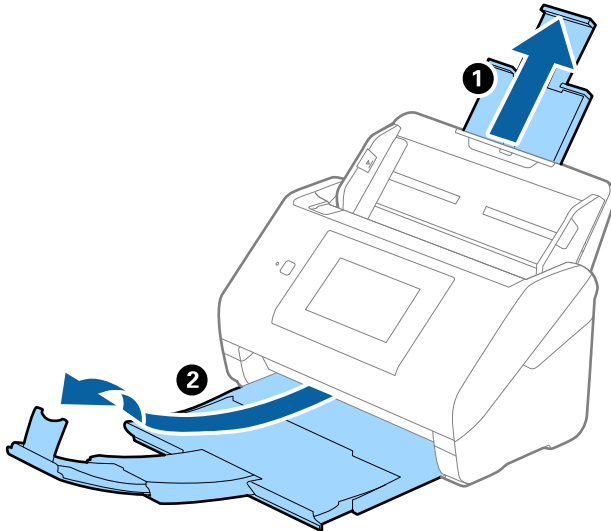
Caractéristiques des enveloppes

Caractéristiques des enveloppes pouvant être chargées dans le scanner.

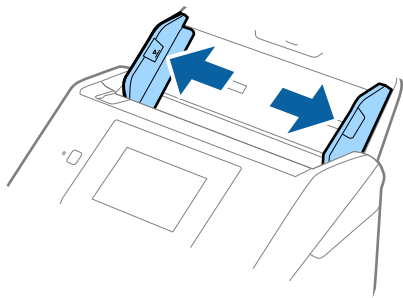
Format	Dimensions	Épaisseur	Capacité de chargement
C6	114×162 mm (format standard)	0,38 mm (0,015 po.) max	10 enveloppes
DL	110×220 mm (format standard)		

Positionnement des enveloppes

1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.

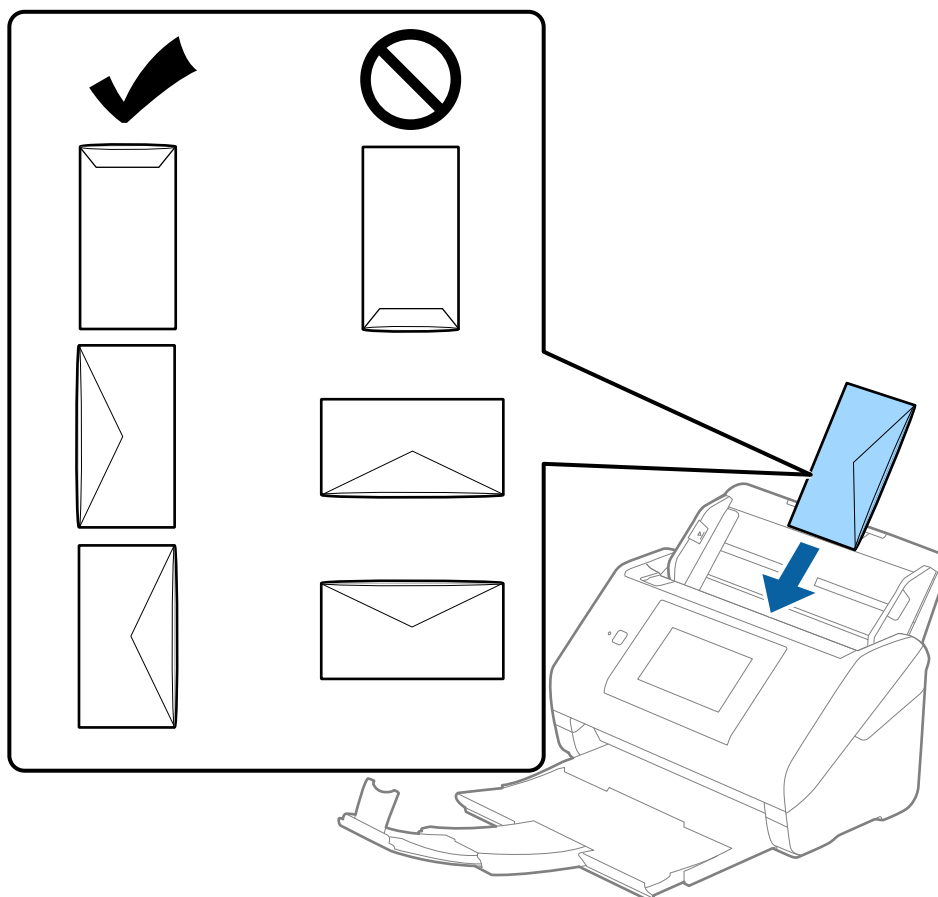


2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



3. Chargez les enveloppes dans la bac d'insertion face vers le bas, en veillant à orienter le bord ouvert (rabat) de l'enveloppe vers le côté. Dans le cas d'enveloppes dont le rabat est sur la largeur, vous pouvez les charger avec le côté ouvert (rabat) vers le haut.

Faites glisser les enveloppes dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



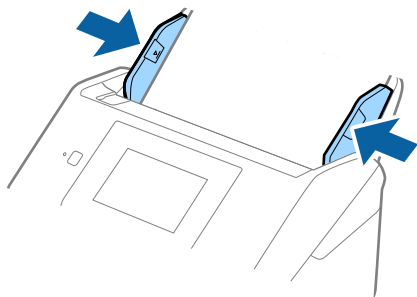
! **Important:**

N'insérez pas d'enveloppes présentant des adhésifs.

Remarque:

- Les enveloppes qui n'ont pas été ouvertes nettement au niveau du rabat pourraient ne pas être numérisées correctement.*
- Les enveloppes qui n'ont pas encore été fermées peuvent être chargées avec le rabat ouvert et vers le haut.*

4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur des enveloppes en vous assurant qu'il n'y a pas d'espace entre les enveloppes et les guides latéraux. Autrement, les enveloppes pourraient être insérées de travers.



Remarque:

Nous vous recommandons de sélectionner l'angle de rotation approprié ou **Auto** pour le réglage **Pivoter de l'application**.

Pour numériser des enveloppes, définissez le paramètre approprié dans la fenêtre Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

Sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Détecter alimentation double** > **Non**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Si **Détecter alimentation double** est activé dans la fenêtre Epson Scan 2 et qu'une erreur d'insertion en double se produit, retirez l'enveloppe de l'ADF puis rechargez-la. Touchez ensuite **Fonction DFDS** sur l'écran du panneau de commande pour le définir sur **Activé** ce qui a pour effet de désactiver **Détecter alimentation double** pour la numérisation suivante, puis numérisez à nouveau. Le **Fonction DFDS** (fonctionnalité de saut de détection de double alimentation) ne désactive **Détecter alimentation double** que pour une feuille.

Informations connexes

➔ [« Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2 »](#) à la page 109

Originaux hétérogènes

Caractéristiques des originaux hétérogènes de différents formats

Vous pouvez charger simultanément des originaux de dimensions 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 pouces) à A4 (ou Letter). Vous pouvez aussi charger des documents de types et d'épaisseurs différentes.

Important:

Lors du placement et de la numérisation d'originaux composés de différents formats, les originaux peuvent être alimentés de travers, car tous les originaux ne sont pas pris en charge par les guides latéraux.

Les originaux peuvent être coincés ou alimentés de travers si vous définissez des types différents ou des tailles très différentes d'originaux, comme dans les cas suivants.

· Papier fin et papier épais

· Papier au format A4 et format papier

Si les originaux sont alimentés de travers, vérifiez si l'image numérisée est disponible ou non.

Remarque:

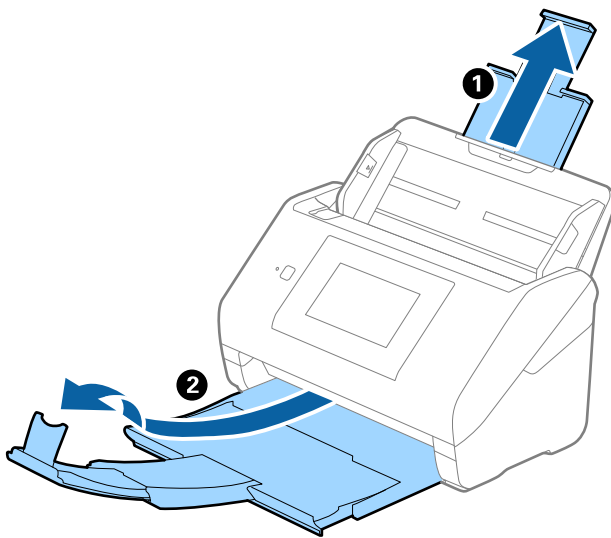
- ❑ Si les originaux sont coincés ou ne sont pas alimentés correctement, le mode **Lent** peut améliorer l'alimentation.
- ❑ Vous pouvez aussi numériser des documents de formats et types différents en les chargeant un par un avec la fonction **Mode Alimentation automatique**.

Positionnement d'originaux hétérogènes de différents formats

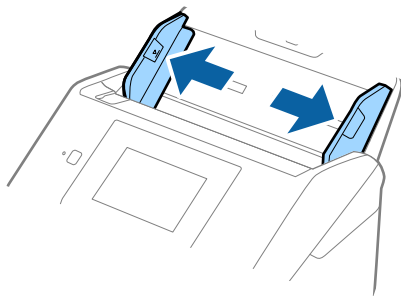
1. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.

Remarque:

Si des originaux épais sont présents, pour éviter qu'ils ne se coincent dans le bac de sortie ou en tombent, rangez ce dernier et ne l'utilisez pas.



2. Faites coulisser les guides latéraux du bac d'insertion au maximum vers l'extérieur.



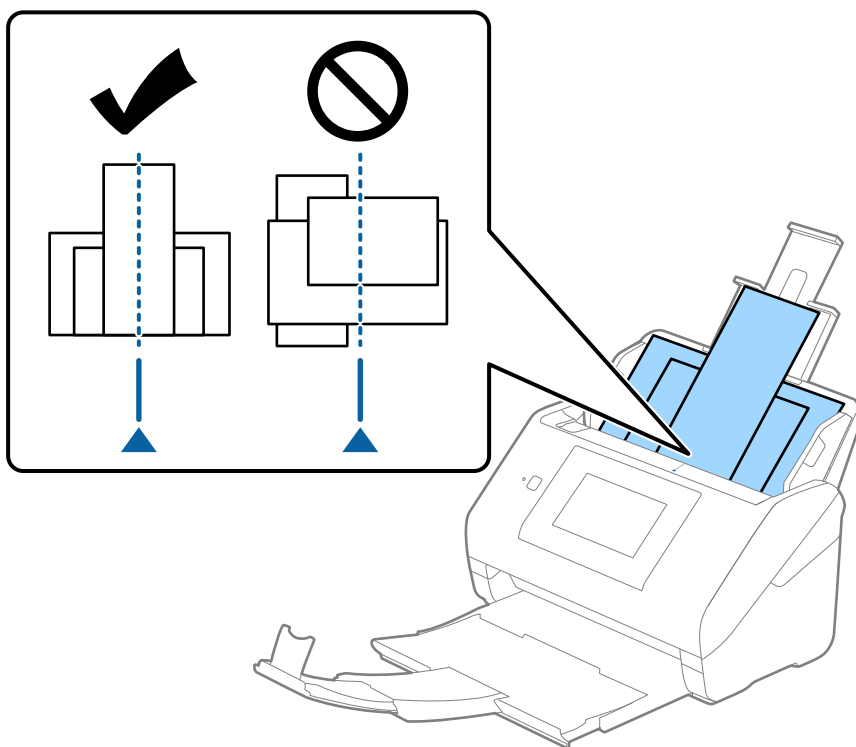
3. Chargez les originaux au centre du bac d'insertion par taille décroissante, le document le plus large étant derrière et le plus étroit devant.

! **Important:**

Vérifiez les points suivants lorsque vous définissez différentes tailles d'originaux.

- Faites glisser les originaux avec leurs bords d'attaque alignés, jusqu'à ce qu'ils rencontrent une résistance dans l'ADF.
- Définissez les originaux au centre du bac d'entrée. Référez-vous à la marque ▲ du scanner pour vous guider.
- Réglez directement les originaux.

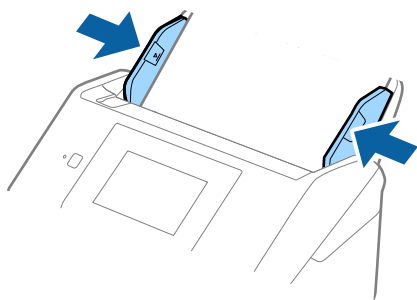
Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers ou se bloquer.



Remarque:

Chargez les originaux dans le bac d'insertion face vers le bas, et décalez légèrement les bords d'attaque dans l'ADF.

4. Faites coulisser les guides latéraux pour les adapter à la largeur de l'original le plus large.



Informations connexes

➔ [« Numériser en Mode Alimentation automatique » à la page 113](#)

Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande du scanner.	71
Numérisation à l'aide des paramètres Prédéfinis.	92
Numérisation à partir d'un ordinateur.	93
Paramétrage d'une tâche.	111
Numériser en Mode Alimentation automatique.	113
Numérisation depuis un appareil intelligent.	115

Numérisation à l'aide du panneau de commande du scanner

Vous pouvez envoyer les images numérisées sur le panneau de commande du scanner aux destinations suivantes.

Ordinateur

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté au scanner.

Dossier réseau/FTP

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier réseau préconfiguré.

Email

Vous pouvez envoyer l'image numérisée par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré.

Cloud

Vous pouvez envoyer l'image numérisée directement vers des services cloud configurés au préalable.

Clé USB

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée directement sur une clé USB branchée sur le scanner.

WSD

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté au scanner à l'aide de la fonctionnalité WSD.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 71](#)
- ➔ [« Numérisation vers un dossier réseau » à la page 72](#)
- ➔ [« Numérisation d'originaux vers un email » à la page 77](#)
- ➔ [« Numérisation vers le Cloud » à la page 82](#)
- ➔ [« Numérisation vers une clé USB » à la page 85](#)
- ➔ [« Numérisation à l'aide de WSD » à la page 89](#)

Numérisation d'originaux vers un ordinateur

Vous pouvez numériser les originaux à partir du panneau de commande à l'aide des tâches créées dans Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Remarque:

- Avant de numériser, installez Document Capture Pro/Document Capture sur votre ordinateur, créez la tâche, puis affectez-la au panneau de commande. Il existe une tâche prérégulée qui enregistre les images numérisées au format PDF.
- Avant de numériser, vérifiez que l'imprimante est bien connectée à l'ordinateur.

1. Placez les originaux.
2. Sélectionnez **Ordinateur** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.

3. Sélectionnez l'ordinateur si l'écran **Sélectionner l'ordinateur** s'affiche.

Remarque:

- Le panneau de commande du scanner peut afficher jusqu'à 111 ordinateurs sur lesquels Document Capture Pro est installé.*
- Si **Mode Serveur** est défini comme mode de fonctionnement, vous n'avez pas besoin d'effectuer cette étape.*


4. Sélectionnez la tâche si l'écran **Sélect. tâche** s'affiche.

Remarque:

Si vous n'avez défini qu'une seule tâche, vous n'avez pas besoin de sélectionner la tâche. Passez à l'étape suivante.

5. Confirmez l'ordinateur et la tâche que vous avez sélectionnés.

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que préréglage.

6. Touchez .

Document Capture Pro démarre automatiquement sur votre ordinateur et la numérisation commence.

Informations connexes

- ➔ [« Paramétrage d'une tâche » à la page 111](#)
- ➔ [« Création et affectation d'une tâche au panneau de commande \(Windows\) » à la page 111](#)
- ➔ [« Affectation d'une tâche au panneau de commande \(Mac OS\) » à la page 112](#)

Numérisation vers un dossier réseau

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier spécifique sur un réseau. Vous pouvez indiquer le dossier en saisissant directement un chemin de dossier, mais il peut être plus pratique de commencer par enregistrer les informations du dossier dans votre liste de contacts.

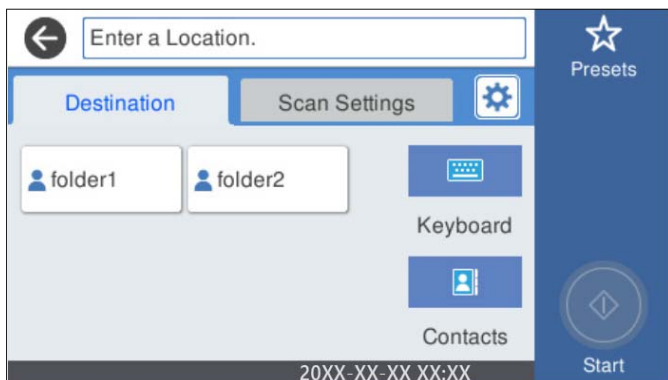
Vous devez définir un dossier réseau ou un serveur FTP avant de numériser.

Remarque:

- Assurez-vous que les paramètres du scanner **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Sélectionnez **Param.** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure** sur le panneau de commande.*
- Vous pouvez contrôler la destination avant la numérisation. Sélectionnez **Param.** > **Paramètres du scanner**, puis activez **Confirmer destinataire**.*

1. Placez les originaux.
2. Sélectionnez **Dossier réseau/FTP** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.

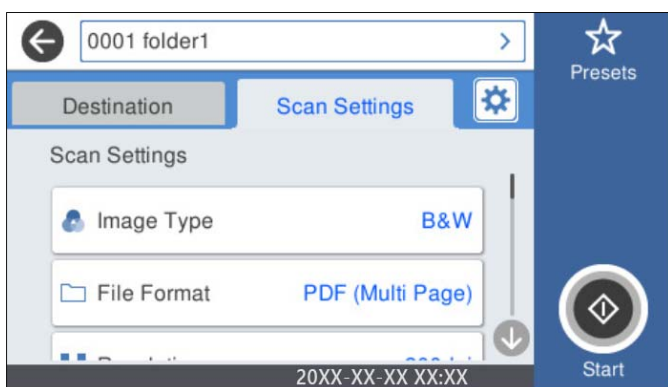
3. Indiquez le dossier.




- Pour sélectionner les adresses utilisées fréquemment : sélectionnez les icônes affichées à l'écran.
- Pour saisir directement le chemin d'accès du dossier : sélectionnez **Clavier**. Sélectionnez **Mode de communication**, puis saisissez le chemin de dossier en tant que **Emplacement (requis)**. Définissez les autres paramètres, si nécessaire.
- Pour sélectionner dans la liste des contacts : sélectionnez **Contacts**, sélectionnez un contact, puis sélectionnez **Fermer**.



Vous pouvez rechercher un dossier à partir de la liste des contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.

4. Sélectionnez **Param. de numér.**, vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.



Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Sélectionnez , vérifiez les **Paramètres du scanner**, puis modifiez-les si nécessaire. Vous pouvez modifier les paramètres tels que **Lent** ou **Fonction DFDS**.
6. Touchez .

Informations connexes

➔ « Partage d'un dossier de réseau partagé » à la page 120

Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier

Clavier :

Ouvrez l'écran **Modifier Emplacement**. Saisissez le chemin du dossier et définissez chaque élément sur l'écran.

Mode de communication

Sélectionnez le mode de communication pour le dossier.

Emplacement (requis)

Saisissez le chemin du dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée. Saisissez l'emplacement du dossier dans le format suivant.

Lorsque vous utilisez SMB : \\nom de l'hôte\nom du dossier

Lorsque vous utilisez FTP : ftp://nom de l'hôte/nom du dossier

Lorsque vous utilisez FTPS : ftps://nom de l'hôte/nom du dossier

Lorsque vous utilisez WebDAV (HTTP) : http://nom de l'hôte/nom du dossier

Lorsque vous utilisez WebDAV (HTTPS) : https://nom de l'hôte/nom du dossier

Nom utilisateur

Saisissez un nom d'utilisateur pour se connecter au dossier spécifié.

Mot de passe

Saisissez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.

Mode de connexion

Sélectionnez le mode de connexion pour le dossier.

Num. port

Saisissez un numéro de port pour le dossier.

Param. Serveur proxy :

Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy.

Contacts :

Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée à partir de la liste des contacts.

Options de menu de numérisation pour la numérisation vers un dossier

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type d'image :

Sélectionnez la couleur de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez les éléments suivants, le scanner détecte automatiquement la couleur des originaux et enregistre les images à l'aide des couleurs détectées.

Couleur/niveaux de gris/noir et blanc

Convertit l'image numérisée au format couleur 24 bits, gris 8 bits ou monochrome (noir et blanc binaire). Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez ajuster la sensibilité pour déterminer si l'original est monochrome ou en niveaux de gris en cas de numérisation d'un original qui n'est pas en couleur.

Couleur/Niveaux de gris :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.

Couleur/Noir et blanc :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou monochrome (noir et blanc binaire).

Les types d'images disponibles varient en fonction du Format de fichier que vous avez sélectionné. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« [Combinaisons de Format de fichier et Type d'image disponibles](#) » à la page 91

Format de fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouverture de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Face à numériser :

Sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser.

Reliure (original) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Format original :

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Rogner les marges pour la taille "Auto" :

Règle la zone de recadrage lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**.

Numériser une carte plastifiée :

Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.

Remarque:

Les effets appropriés pourraient ne pas être obtenus, en fonction de l'original.

Faire pivoter :

Pivote l'image numérisée dans le sens des aiguilles d'une montre. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Supprimer arrière-plan :

Supprime la couleur d'arrière-plan des originaux de l'image numérisée.

Cette fonction requiert que la couleur d'arrière-plan des originaux soit uniforme et la couleur la plus claire des originaux. Cette fonction ne sera pas appliquée correctement si l'arrière-plan comporte des motifs ou s'il y a du texte ou des illustrations d'une couleur plus claire que l'arrière-plan.

Amélioration du texte :

Rendez clairs et nets les caractères flous de l'original.

Amélioration des contours :

Vous pouvez améliorer les bords du texte (la bordure entre le texte et l'arrière-plan).

Si vous augmentez la valeur, les bords du texte fin deviennent noirs.

Réduisez la valeur si l'image numérisée contient trop de bruit.

Seuil :

Vous pouvez régler la limite du binaire monochrome (noir ou blanc).

Les zones noires s'agrandissent lorsque vous augmentez la valeur et les zones blanches s'agrandissent lorsque vous diminuez la valeur.

Niveau de réduction du bruit :

Vous pouvez régler le niveau de réduction du bruit (points noirs inutiles).

Plus le niveau est élevé, plus la réduction de bruit est appliquée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Corriger document en biais :

Corrige l'inclinaison automatiquement dans l'image sélectionnée.

Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.

Sauter les pages blanches :

Sautez les pages vierges lors de la numérisation s'il y en a parmi les originaux.

Si le résultat n'est pas celui espéré, ajustez le niveau de détection.

Remarque:

Certaines pages peuvent être sautées comme pages blanches par erreur.

Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux doubles juxtaposés.

Mode Alim automatique :

Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de poursuivre la numérisation automatiquement une fois les originaux numérisés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez un par un des originaux de différents formats ou types.

Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.

Marche (automatique) : la numérisation se lance lorsqu'un original est en place au moment où le message de confirmation s'affiche.

- Marche (semi-automatique) : la numérisation se lance lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrer la numérisation** au moment où le message de confirmation s'affiche.

Détecter double alimentation :

Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

- Capteur à ultrasons : détecte une double alimentation avec un capteur ultrasonique. Vous pouvez ajuster l'étendue de la détection.
- Longueur : détecte une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation. Vous pouvez ajuster la différence de longueur à détecter.

Nom du fichier :

- Préfixe nom de fichier :
Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.
- Ajouter date :
Ajouter la date au nom du fichier.
- Ajouter l'heure :
Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation d'originaux vers un email

Vous pouvez envoyer l'image numérisée par e-mail directement depuis le scanner. Avant de numériser, vous devez configurer le serveur email.

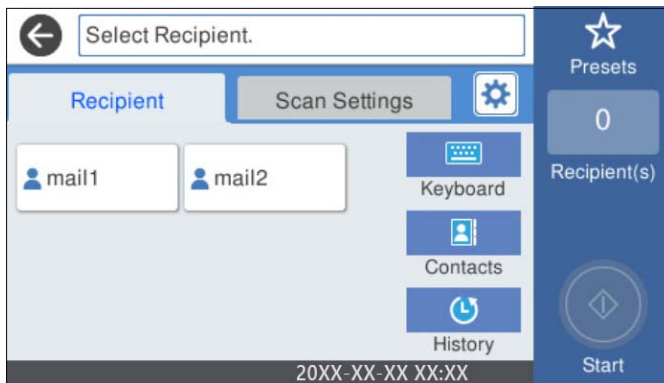
Vous pouvez indiquer l'adresse email en la saisissant directement, mais il peut être plus pratique de commencer par enregistrer l'adresse email dans votre liste de contacts.

Remarque:

- Assurez-vous que les paramètres du scanner **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Sélectionnez **Param.** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure** sur le panneau de commande.
- Vous pouvez contrôler la destination avant la numérisation. Sélectionnez **Param.** > **Paramètres du scanner**, puis activez **Confirmer destinataire**.

1. Placez les originaux.
2. Sélectionnez **Email** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.

3. Spécifiez le destinataire.

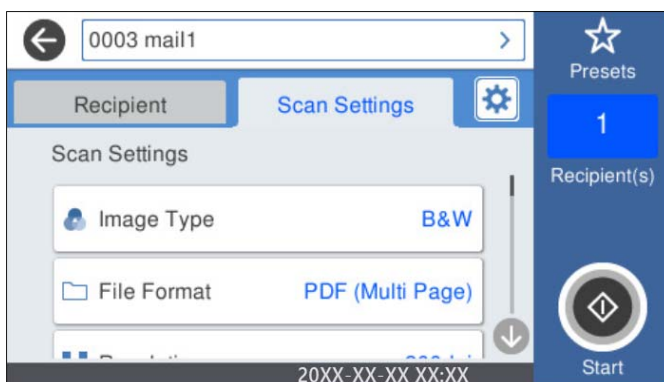


- Pour sélectionner les adresses utilisées fréquemment : sélectionnez les icônes affichées à l'écran.
- Pour saisir manuellement l'adresse e-mail : sélectionnez **Clavier**, saisissez l'adresse e-mail, puis sélectionnez **OK**.
- Pour sélectionner dans la liste des contacts : sélectionnez **Contacts**, sélectionnez un contact ou un groupe, puis appuyez sur **Fermer**.
Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.
- Pour sélectionner dans la liste de l'historique : sélectionnez **Historique**, sélectionnez un contact, puis sélectionnez **Fermer**.


Remarque:



- Le nombre de destinataires que vous avez sélectionnés s'affiche sur la droite de l'écran. Vous pouvez envoyer des e-mails à un maximum de 10 adresses et groupes.
Si des groupes figurent parmi les destinataires, vous pouvez sélectionner jusqu'à 200 adresses individuelles au total, en tenant compte des adresses figurant dans les groupes.
- Sélectionnez la boîte d'adresse en haut de l'écran afin d'afficher la liste des adresses sélectionnées.

4. Sélectionnez **Param. de numér.**, vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.



Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Sélectionnez , vérifiez les **Paramètres du scanner**, puis modifiez-les si nécessaire.
Vous pouvez modifier les paramètres tels que **Lent** ou **Fonction DFDS**.
6. Touchez .

Informations connexes

➔ « [Configuration d'un serveur de messagerie](#) » à la page 117

Options de menu pour la numérisation vers un e-mail

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type d'image :

Sélectionnez la couleur de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez les éléments suivants, le scanner détecte automatiquement la couleur des originaux et enregistre les images à l'aide des couleurs détectées.

Couleur/niveaux de gris/noir et blanc

Convertit l'image numérisée au format couleur 24 bits, gris 8 bits ou monochrome (noir et blanc binaire). Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez ajuster la sensibilité pour déterminer si l'original est monochrome ou en niveaux de gris en cas de numérisation d'un original qui n'est pas en couleur.

Couleur/Niveaux de gris :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.

Couleur/Noir et blanc :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou monochrome (noir et blanc binaire).

Les types d'images disponibles varient en fonction du Format de fichier que vous avez sélectionné. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« [Combinaisons de Format de fichier et Type d'image disponibles](#) » à la page 91

Format de fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouverture de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Face à numériser :

Sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser.

Reliure (original) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Format original :

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Rogner les marges pour la taille "Auto" :

Règle la zone de recadrage lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**.

Numériser une carte plastifiée :

Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.

Remarque:

Les effets appropriés pourraient ne pas être obtenus, en fonction de l'original.

Faire pivoter :

Pivote l'image numérisée dans le sens des aiguilles d'une montre. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Supprimer arrière-plan :

Supprime la couleur d'arrière-plan des originaux de l'image numérisée.

Cette fonction requiert que la couleur d'arrière-plan des originaux soit uniforme et la couleur la plus claire des originaux. Cette fonction ne sera pas appliquée correctement si l'arrière-plan comporte des motifs ou s'il y a du texte ou des illustrations d'une couleur plus claire que l'arrière-plan.

Amélioration du texte :

Rendez clairs et nets les caractères flous de l'original.

Amélioration des contours :

Vous pouvez améliorer les bords du texte (la bordure entre le texte et l'arrière-plan).

Si vous augmentez la valeur, les bords du texte fin deviennent noirs.

Réduisez la valeur si l'image numérisée contient trop de bruit.

Seuil :

Vous pouvez régler la limite du binaire monochrome (noir ou blanc).

Les zones noires s'agrandissent lorsque vous augmentez la valeur et les zones blanches s'agrandissent lorsque vous diminuez la valeur.

Niveau de réduction du bruit :

Vous pouvez régler le niveau de réduction du bruit (points noirs inutiles).

Plus le niveau est élevé, plus la réduction de bruit est appliquée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Corriger document en biais :

Corrige l'inclinaison automatiquement dans l'image sélectionnée.

Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.

Sauter les pages blanches :

Sautez les pages vierges lors de la numérisation s'il y en a parmi les originaux.

Si le résultat n'est pas celui espéré, ajustez le niveau de détection.

Remarque:

Certaines pages peuvent être sautées comme pages blanches par erreur.

Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux doubles juxtaposés.

Mode Alim automatique :

Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de poursuivre la numérisation automatiquement une fois les originaux numérisés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez un par un des originaux de différents formats ou types.

Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.

Marche (automatique) : la numérisation se lance lorsqu'un original est en place au moment où le message de confirmation s'affiche.

Marche (semi-automatique) : la numérisation se lance lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrer la numérisation** au moment où le message de confirmation s'affiche.

Détecter double alimentation :

Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

Capteur à ultrasons : détecte une double alimentation avec un capteur ultrasonique. Vous pouvez ajuster l'étendue de la détection.

Longueur : détecte une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation. Vous pouvez ajuster la différence de longueur à détecter.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Nom du fichier :

Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

- ❑ Ajouter l'heure :
Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

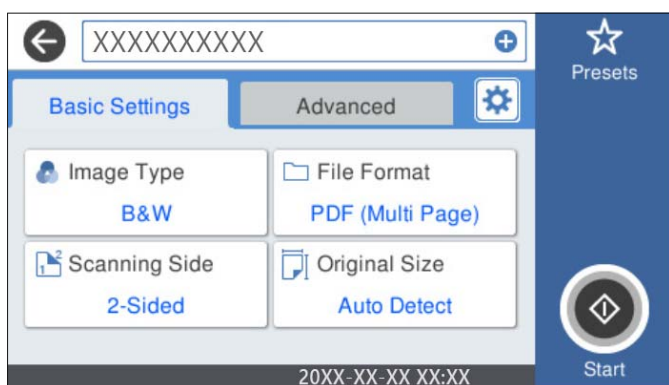
Numérisation vers le Cloud

Vous pouvez envoyer les images numérisées au service Cloud. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, définissez les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect. Pour plus de détails, reportez-vous au site Web du portail Epson Connect.

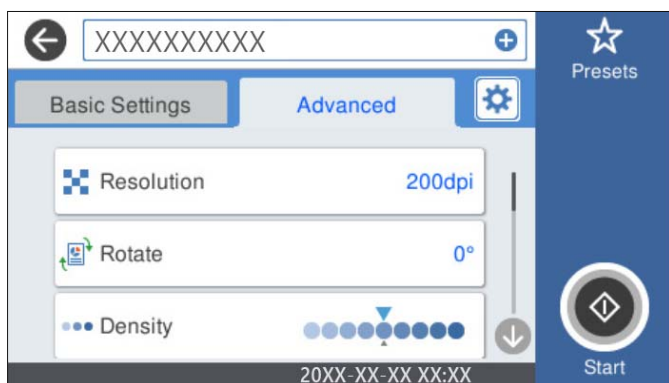
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)


1. Placez les originaux.
2. Sélectionnez **Cloud** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.
3. Sélectionnez **+** sur la partie supérieure de l'écran, puis sélectionnez une destination.
4. Définissez les éléments dans l'onglet **Param de base**, tels que le format d'enregistrement.





5. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis vérifiez les paramètres et modifiez-les si nécessaire.



Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.

- Sélectionnez , vérifiez les **Paramètres du scanner**, puis modifiez-les si nécessaire.
Vous pouvez modifier les paramètres tels que **Lent** ou **Fonction DFDS**.
- Touchez .

Option de menu pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type d'image :

Sélectionnez la couleur de l'image de sortie.

Lorsque vous sélectionnez les éléments suivants, le scanner détecte automatiquement la couleur des originaux et enregistre les images à l'aide des couleurs détectées.

Couleur/Niveaux de gris :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.

Le Type d'image disponible peut varier en fonction du Format de fichier sélectionné. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

[« Combinaisons de Format de fichier et Type d'image disponibles » à la page 91](#)

Format de fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Face à numériser :

Sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser.

Reliure (original) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Format original :

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Rogner les marges pour la taille "Auto" :

Règle la zone de recadrage lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**.

Numériser une carte plastifiée :

Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.

Remarque:

Les effets appropriés pourraient ne pas être obtenus, en fonction de l'original.

Option de menu avancées pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Faire pivoter :

Pivote l'image numérisée dans le sens des aiguilles d'une montre. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Supprimer arrière-plan :

Supprime la couleur d'arrière-plan des originaux de l'image numérisée.

Cette fonction requiert que la couleur d'arrière-plan des originaux soit uniforme et la couleur la plus claire des originaux. Cette fonction ne sera pas appliquée correctement si l'arrière-plan comporte des motifs ou s'il y a du texte ou des illustrations d'une couleur plus claire que l'arrière-plan.

Amélioration du texte :

Rendez clairs et nets les caractères flous de l'original.

Amélioration des contours :

Vous pouvez améliorer les bords du texte (la bordure entre le texte et l'arrière-plan).

Si vous augmentez la valeur, les bords du texte fin deviennent noirs.

Réduisez la valeur si l'image numérisée contient trop de bruit.

Seuil :

Vous pouvez régler la limite du binaire monochrome (noir ou blanc).

Les zones noires s'agrandissent lorsque vous augmentez la valeur et les zones blanches s'agrandissent lorsque vous diminuez la valeur.

Niveau de réduction du bruit :

Vous pouvez régler le niveau de réduction du bruit (points noirs inutiles).

Plus le niveau est élevé, plus la réduction de bruit est appliquée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Corriger document en biais :

Corrige l'inclinaison automatiquement dans l'image sélectionnée.

Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.

Sauter les pages blanches :

Sautez les pages vierges lors de la numérisation s'il y en a parmi les originaux.

Si le résultat n'est pas celui espéré, ajustez le niveau de détection.

Remarque:

- Certaines pages peuvent être sautées comme pages blanches par erreur.
- Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux doubles juxtaposés.

Mode Alim automatique :

Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de poursuivre la numérisation automatiquement une fois les originaux numérisés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez un par un des originaux de différents formats ou types.

Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.

- Marche (automatique) : la numérisation se lance lorsqu'un original est en place au moment où le message de confirmation s'affiche.
- Marche (semi-automatique) : la numérisation se lance lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrer la numérisation** au moment où le message de confirmation s'affiche.

Détecter double alimentation :

Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

- Capteur à ultrasons : détecte une double alimentation avec un capteur ultrasonique. Vous pouvez ajuster l'étendue de la détection.
- Longueur : détecte une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation. Vous pouvez ajuster la différence de longueur à détecter.

Eff tout param.

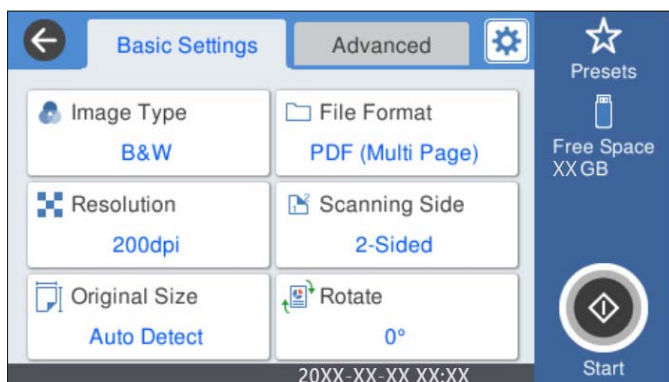
Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation vers une clé USB

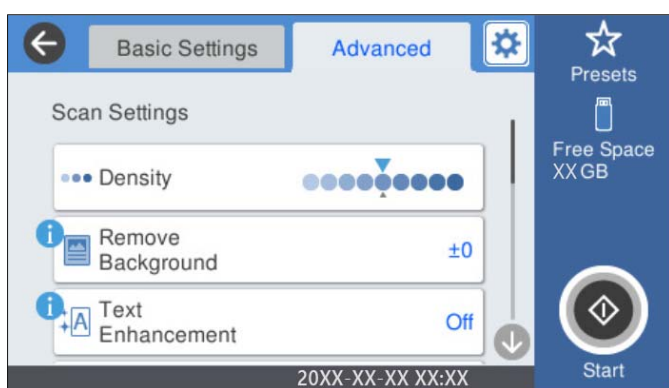
Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur une clé USB.

1. Placez les originaux.
2. Insérez une clé USB dans le port USB de l'interface externe du scanner.
3. Sélectionnez **Clé USB** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.


4. Définissez les éléments dans l'onglet **Param de base**, tels que le format d'enregistrement.





5. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis vérifiez les paramètres et modifiez-les si nécessaire.



Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que préréglage.

6. Sélectionnez , vérifiez les **Paramètres du scanner**, puis modifiez-les si nécessaire.
Vous pouvez modifier les paramètres tels que **Lent** ou **Fonction DFDS**.
7. Touchez .

Informations connexes

➔ « Insertion et retrait d'une clé USB » à la page 21

Options du menu de base pour une numérisation vers une clé USB

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type d'image :

Sélectionnez la couleur de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez les éléments suivants, le scanner détecte automatiquement la couleur des originaux et enregistre les images à l'aide des couleurs détectées.

Couleur/niveaux de gris/noir et blanc

Convertit l'image numérisée au format couleur 24 bits, gris 8 bits ou monochrome (noir et blanc binaire). Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez ajuster la sensibilité pour déterminer si l'original est monochrome ou en niveaux de gris en cas de numérisation d'un original qui n'est pas en couleur.

Couleur/Niveaux de gris :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.

Couleur/Noir et blanc :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou monochrome (noir et blanc binaire).

Les types d'images disponibles varient en fonction du Format de fichier que vous avez sélectionné. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

[« Combinaisons de Format de fichier et Type d'image disponibles » à la page 91](#)

Format de fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouverture de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Face à numériser :

Sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser.

Reliure (original) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Format original :

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Rogner les marges pour la taille "Auto" :

Règle la zone de recadrage lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**.

Numériser une carte plastifiée :

Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.

Remarque:

Les effets appropriés pourraient ne pas être obtenus, en fonction de l'original.

Faire pivoter :

Pivote l'image numérisée dans le sens des aiguilles d'une montre. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

Options du menu avancé pour une numérisation vers une clé USB

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Supprimer arrière-plan :

Supprime la couleur d'arrière-plan des originaux de l'image numérisée.

Cette fonction requiert que la couleur d'arrière-plan des originaux soit uniforme et la couleur la plus claire des originaux. Cette fonction ne sera pas appliquée correctement si l'arrière-plan comporte des motifs ou s'il y a du texte ou des illustrations d'une couleur plus claire que l'arrière-plan.

Amélioration du texte :

Rendez clairs et nets les caractères flous de l'original.

Amélioration des contours :

Vous pouvez améliorer les bords du texte (la bordure entre le texte et l'arrière-plan).

Si vous augmentez la valeur, les bords du texte fin deviennent noirs.

Réduisez la valeur si l'image numérisée contient trop de bruit.

Seuil :

Vous pouvez régler la limite du binaire monochrome (noir ou blanc).

Les zones noires s'agrandissent lorsque vous augmentez la valeur et les zones blanches s'agrandissent lorsque vous diminuez la valeur.

Niveau de réduction du bruit :

Vous pouvez régler le niveau de réduction du bruit (points noirs inutiles).

Plus le niveau est élevé, plus la réduction de bruit est appliquée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Corriger document en biais :

Corrige l'inclinaison automatiquement dans l'image sélectionnée.

Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.

Sauter les pages blanches :

Sautez les pages vierges lors de la numérisation s'il y en a parmi les originaux.

Si le résultat n'est pas celui espéré, ajustez le niveau de détection.

Remarque:

- Certaines pages peuvent être sautées comme pages blanches par erreur.
- Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux doubles juxtaposés.

Mode Alim automatique :

Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de poursuivre la numérisation automatiquement une fois les originaux numérisés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez un par un des originaux de différents formats ou types.

Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.

- Marche (automatique) : la numérisation se lance lorsqu'un original est en place au moment où le message de confirmation s'affiche.
- Marche (semi-automatique) : la numérisation se lance lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrer la numérisation** au moment où le message de confirmation s'affiche.

Détecter double alimentation :

Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

- Capteur à ultrasons : détecte une double alimentation avec un capteur ultrasonique. Vous pouvez ajuster l'étendue de la détection.
- Longueur : détecte une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation. Vous pouvez ajuster la différence de longueur à détecter.

Nom du fichier :

- Préfixe nom de fichier :
Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.
- Ajouter date :
Ajouter la date au nom du fichier.
- Ajouter l'heure :
Ajouter l'heure au nom du fichier.


Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation à l'aide de WSD

Remarque:

- Cette fonction n'est disponible que pour les ordinateurs sous Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.
- Si vous utilisez Windows 7, vous devez configurer votre ordinateur avant d'utiliser cette fonction.

1. Placez les originaux.
2. Sélectionnez **WSD** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.
3. Sélectionnez un ordinateur.
4. Touchez .

Configuration d'un port WSD

Cette section explique comment configurer un port WSD pour Windows 7.

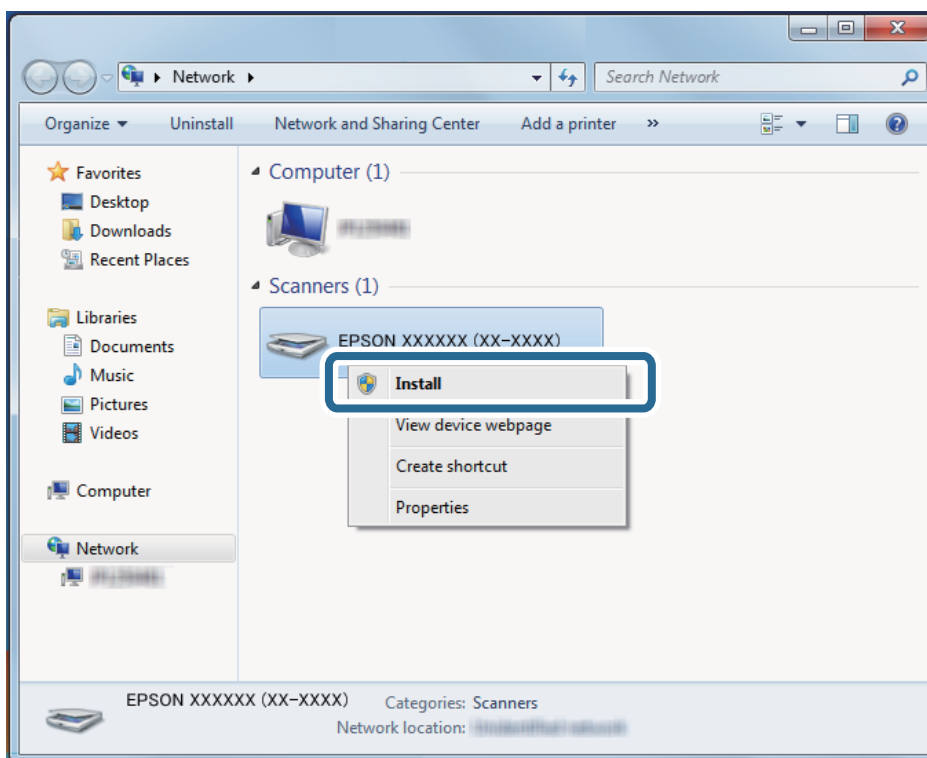
Remarque:

Pour Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, le port WSD est configuré automatiquement.

Les conditions suivantes doivent être remplies pour configurer un port WSD.

- Le scanner et l'ordinateur sont connectés au réseau.
- Le pilote du scanner est installé sur l'ordinateur.

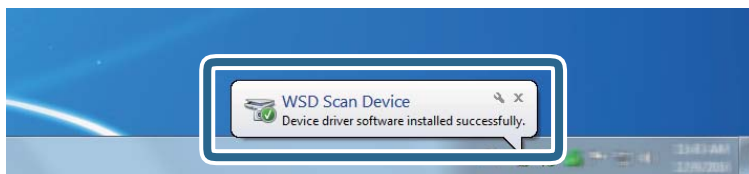
1. Allumez le scanner.
2. Cliquez sur le bouton Démarrer de l'ordinateur, puis cliquez sur **Réseau**.
3. Faites un clic droit sur le scanner, puis cliquez sur **Installer**.
Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.
Cliquez sur **Désinstaller** et recommencez si l'écran **Désinstaller** s'affiche.



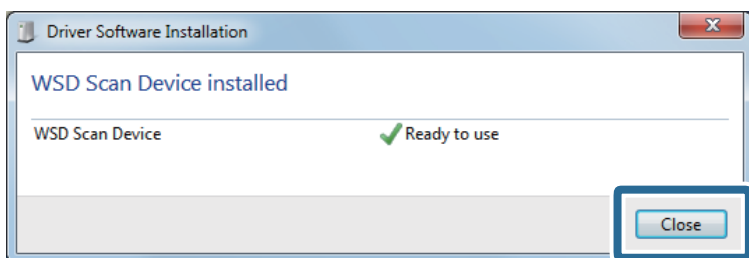
Remarque:

Le nom du scanner que vous définissez sur le nom du réseau et du modèle (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) s'affiche sur l'écran du réseau. Vous pouvez consulter le nom d'un scanner défini sur le réseau à partir du panneau de commande du scanner.

4. Cliquez sur le message affiché sur l'ordinateur indiquant que votre périphérique est prêt à l'emploi.



5. Consultez le message à l'écran, puis cliquez sur **Fermer**.



6. Ouvrez l'écran **Périphériques et imprimantes**.
Cliquez sur Démarrer > **Panneau de commande** > **Matériel et audio** (ou **Matériel**) > **Périphériques et imprimantes**.
7. Vérifiez que l'icône portant le nom du scanner est affichée sur le réseau.
Sélectionnez le nom du scanner lorsque vous utilisez WSD.

Combinaisons de Format de fichier et Type d'image disponibles


Les types d'images suivants sont disponibles à la sélection en fonction du Format de fichier et de la destination.

Destination	Format de fichier				
	JPEG	PDF (Page unique) PDF/A (Page unique)	PDF (Pages multiples) PDF/A (Pages multiples)	TIFF (page unique)	TIFF (multipage)
Dossier réseau/FTP Numér. vers Mon doss.	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc <input type="checkbox"/> Couleur/ niveaux de gris/noir et blanc	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc <input type="checkbox"/> Couleur/ niveaux de gris/noir et blanc	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc <input type="checkbox"/> Couleur/ niveaux de gris/noir et blanc	<input type="checkbox"/> N&B

Destination	Format de fichier				
	JPEG	PDF (Page unique) PDF/A (Page unique)	PDF (Pages multiples) PDF/A (Pages multiples)	TIFF (page unique)	TIFF (multipage)
Email Numér. vers Mon email	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc <input type="checkbox"/> Couleur/ niveaux de gris/noir et blanc	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc <input type="checkbox"/> Couleur/ niveaux de gris/noir et blanc	<input type="checkbox"/> N&B	<input type="checkbox"/> N&B
Cloud	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris	-	-
Clé USB	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc <input type="checkbox"/> Couleur/ niveaux de gris/noir et blanc	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc <input type="checkbox"/> Couleur/ niveaux de gris/noir et blanc	<input type="checkbox"/> Couleur <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/> N&B <input type="checkbox"/> Couleur/ Niveaux de gris <input type="checkbox"/> Couleur/Noir et blanc <input type="checkbox"/> Couleur/ niveaux de gris/noir et blanc	<input type="checkbox"/> N&B

Numérisation à l'aide des paramètres Prédéfinis


Vous pouvez charger les paramètres **Prédéfinis** que vous souhaitez utiliser pour la numérisation.

- Utilisez une des méthodes suivantes pour charger les **Prédéfinis**.
 - Sélectionnez **Prédéfinis** sur l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner, puis sélectionnez le paramètre dans la liste.
 - Sélectionnez  dans le menu de numérisation, puis **Charger les préreglages** et sélectionnez le paramètre dans la liste.

- Si vous avez ajouté l'icône **Prédéfinis** à l'écran d'accueil, sélectionnez l'icône sur l'écran d'accueil.

Remarque:

Si vous avez activé l'option **Envoi rapide** dans les paramètres du pré-réglage, la numérisation démarre immédiatement.

2. Si l'écran de confirmation de chargement s'affiche, sélectionnez **Fermer** pour fermer l'écran.
3. Vérifiez les paramètres **Prédéfinis** chargés.
4. Touchez .

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement de Prédéfinis » à la page 152

Numérisation à partir d'un ordinateur

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro vous permet de numériser de manière efficace et simple les originaux et les formulaires pour correspondre à vos besoins.

Les fonctions suivantes sont disponibles avec Document Capture Pro.

- Vous pouvez gérer et effectuer une série d'opérations, comme la numérisation et l'enregistrement, en tant que « travail ».
- Vous pouvez configurer un « travail » pour enregistrer des images numérisées sous plusieurs formats (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Vous pouvez trier les travaux automatiquement en insérant le papier de division entre les originaux ou en utilisant des informations de code-barres sur les originaux.
- Vous pouvez produire des informations sur la numérisation ou les éléments nécessaires pour le contenu numérisé, telles que les données d'index.
- Vous pouvez définir plusieurs destinataires.
- Vous pouvez numériser à l'aide d'opérations simples, sans avoir à créer de travail.

En utilisant ces fonctions, vous pouvez numériser des documents papier de manière plus efficace, comme la numérisation d'un grand nombre de documents ou leur utilisation sur un réseau.

Remarque:

- Pour des informations détaillées concernant l'utilisation de Document Capture Pro, référez-vous à l'URL suivante : <https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro ne prend pas en charge Windows Server.

Qu'est-ce qu'un Travail de numérisation ?

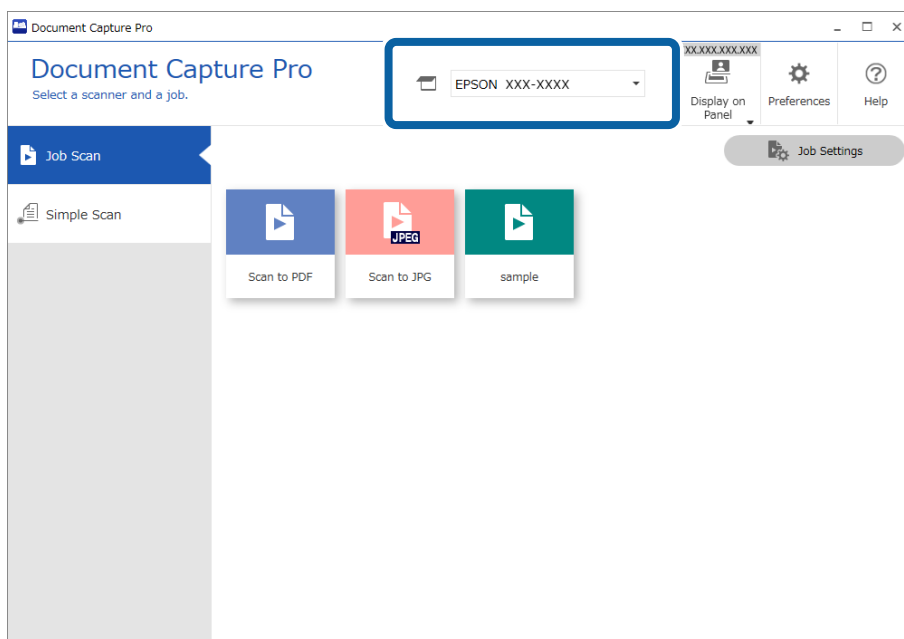
L'enregistrement d'une série d'opérations fréquemment utilisées au sein d'une tâche vous permet d'exécuter ces opérations en sélectionnant simplement cette tâche.

En affectant une tâche au panneau de commande du scanner, vous pouvez exécuter la tâche depuis le panneau de commande.

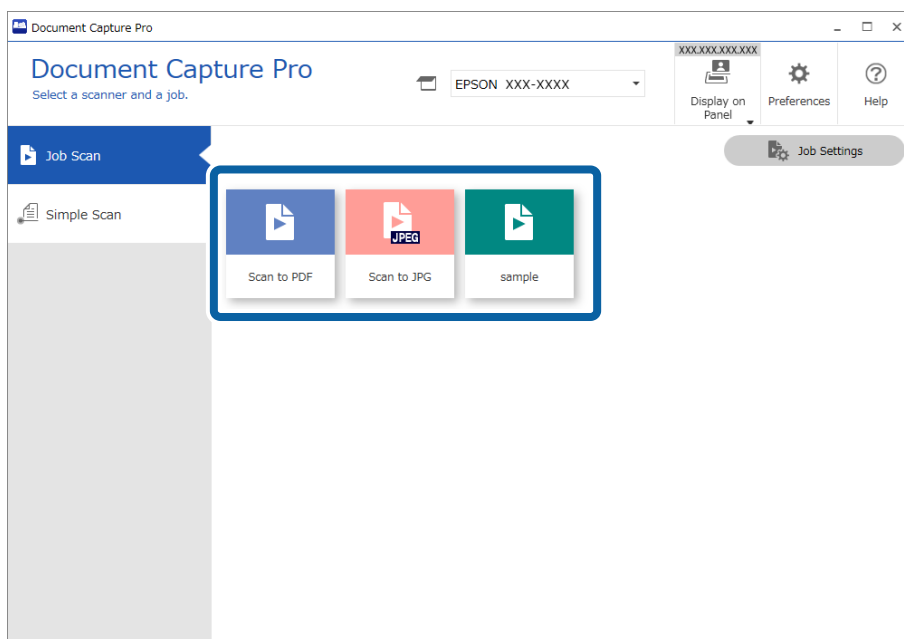
Effectuer un Travail de numérisation

Cette section décrit le flux de travaux de numérisation à l'aide d'un travail existant.

1. Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser dans l'écran supérieur Document Capture Pro. Lorsque vous démarrez le logiciel, il se connecte automatiquement au dernier scanner utilisé.



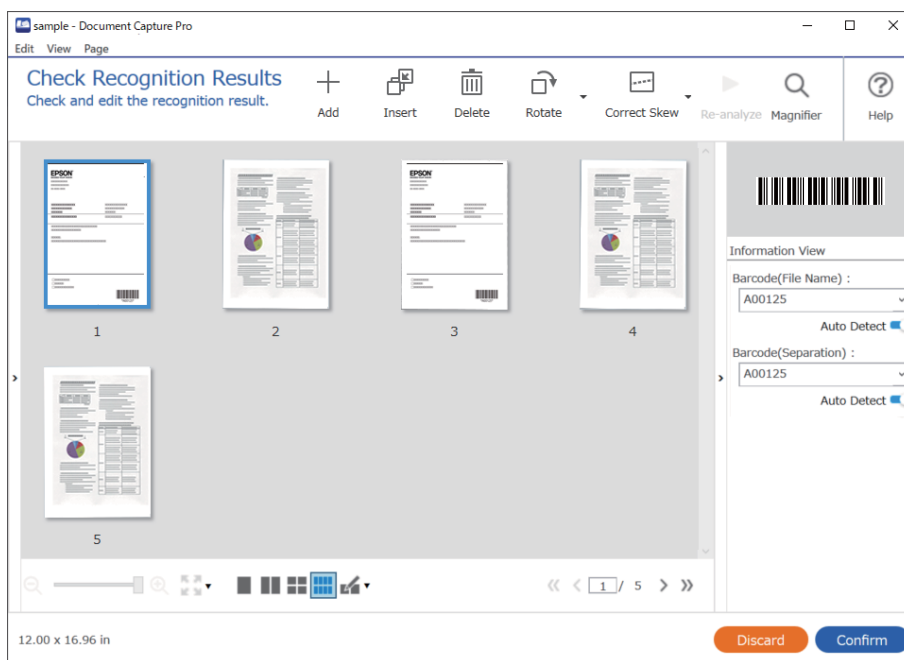
2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation de tâche**, puis cliquez sur l'icône du travail que vous souhaitez réaliser.



La tâche sélectionnée est réalisée.

Lorsque vous effectuez un travail pour lequel **Afficher l'aperçu lors de la numérisation** a été sélectionné dans les Paramètres de numérisation, un écran de prévisualisation s'affiche lors de la numérisation.

3. Si vous exécutez un travail qui contient les éléments suivants dans les Paramètres de Nom de fichier, les Paramètres de Séparation ou les Paramètres d'index définis par l'utilisateur, et que les éléments sont détectés dans la page numérisée, la zone de détection s'affiche sur l'image en tant que rectangle de sélection. Corrigez les résultats de reconnaissance manuellement si nécessaire, ou modifiez la zone et effectuez à nouveau la reconnaissance.
 - OCR
 - Code-barres
 - Formulaire

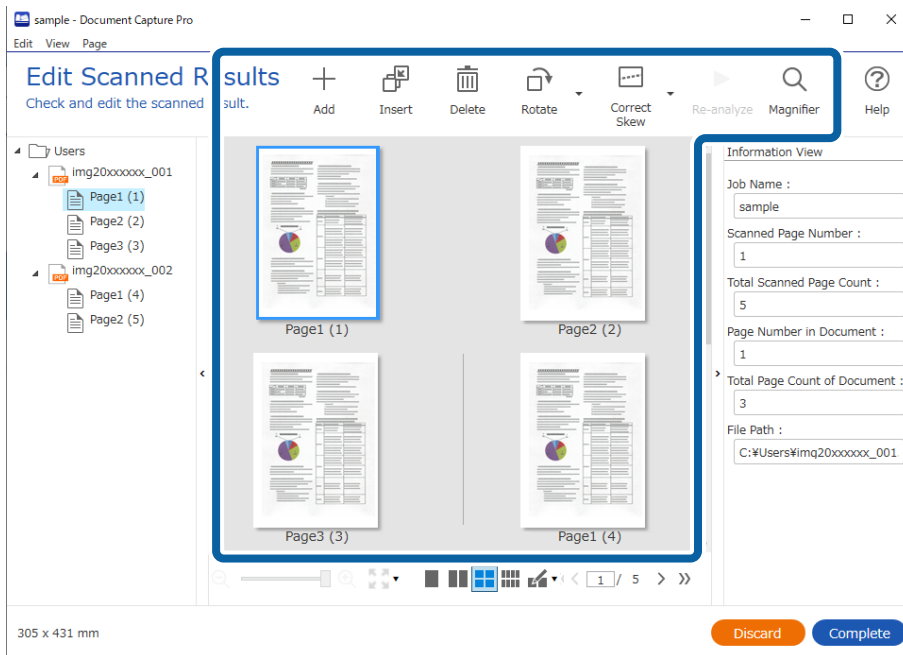


4. Pour les travaux pour lesquels **Afficher la boîte de dialogue Éditer page avant d'enregistrer** a été sélectionné dans les Paramètres de numérisation, vérifiez les résultats de la numérisation sur l'écran **Modifier les résultats numérisés** après la numérisation, puis effectuez des modifications le cas échéant.

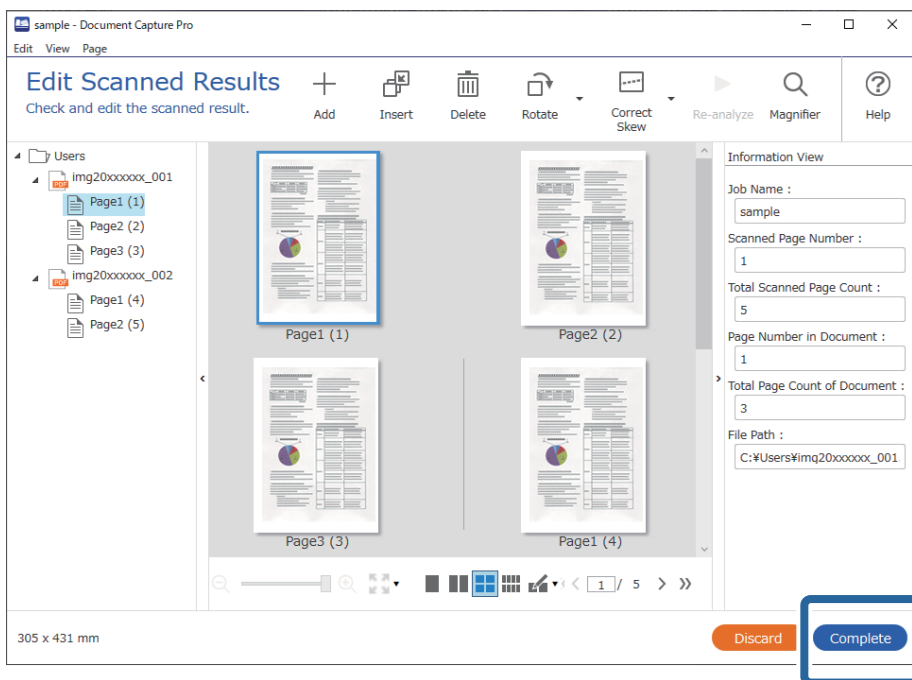
Vous pouvez vérifier et éditer les éléments suivants sur l'écran **Modifier les résultats numérisés**.

- Résultats de la séparation
- Images numérisées

Données d'index



5. Cliquez sur **Terminé** pour terminer d'exécuter la Numérisation du travail.



Qu'est-ce qu'une numérisation simple ?

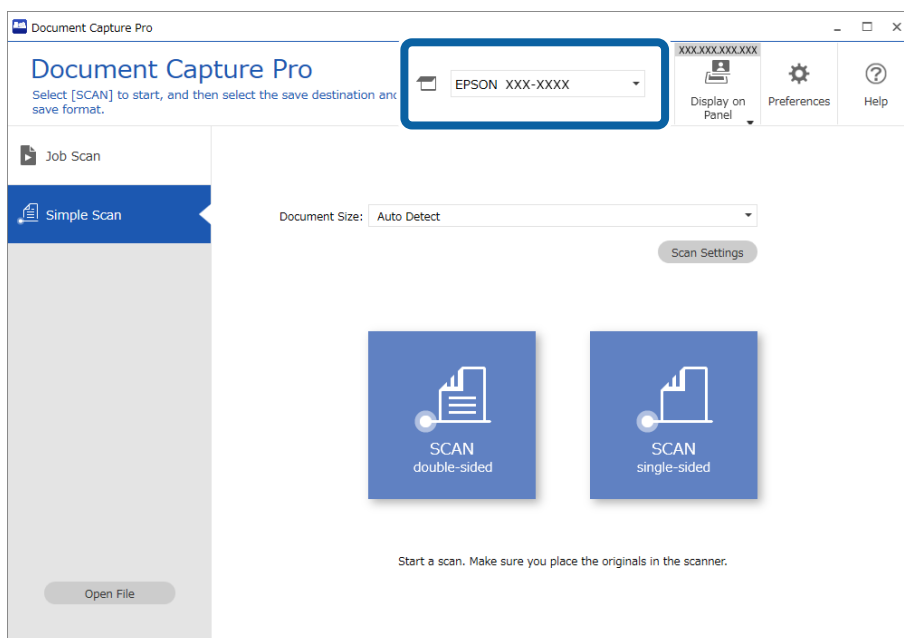
Vous pouvez numériser des documents sans créer de travail. Vérifiez les résultats après la numérisation, puis enregistrez ou sélectionnez la destination.

En affectant les paramètres de numérisation simple au panneau de commande du scanner, vous pouvez exécuter une numérisation simple depuis le panneau de commande.

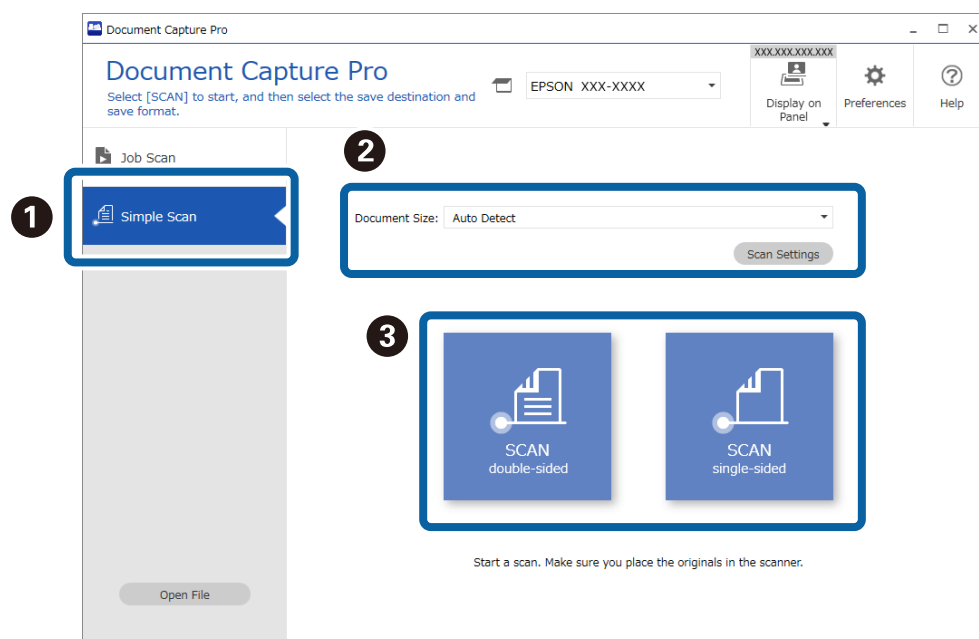
Effectuer une numérisation simple

Cette section décrit le flux de travaux de numérisation sans utiliser un travail.

1. Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser dans l'écran supérieur Document Capture Pro. Lorsque vous démarrez le logiciel, il se connecte automatiquement au dernier scanner utilisé.



2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation simple**, sélectionnez **Taille du document**, puis cliquez sur l'icône **SCANNERrecto-verso** ou **SCANNERrecto**.

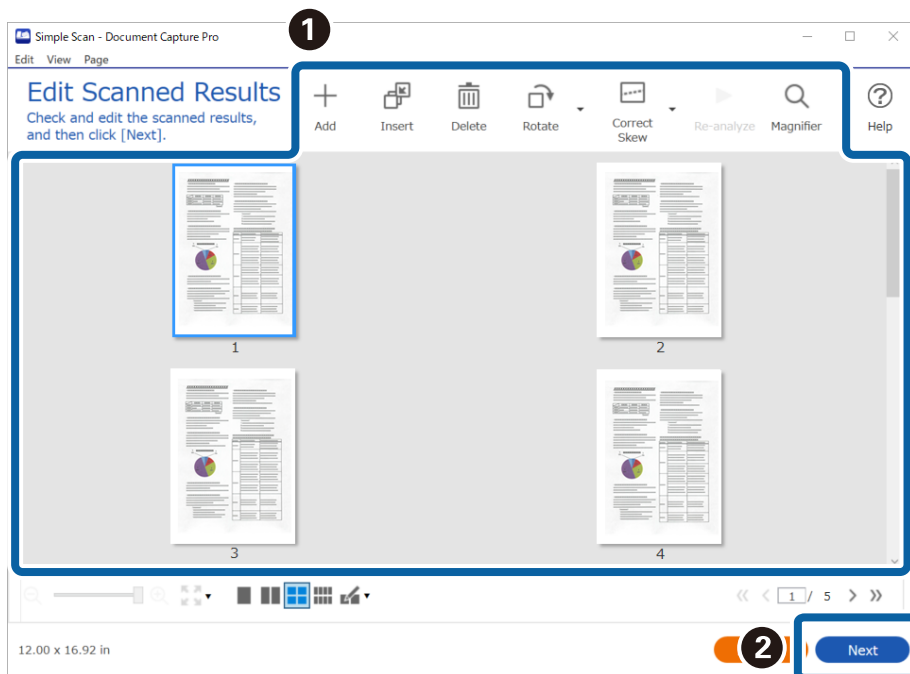


Remarque:

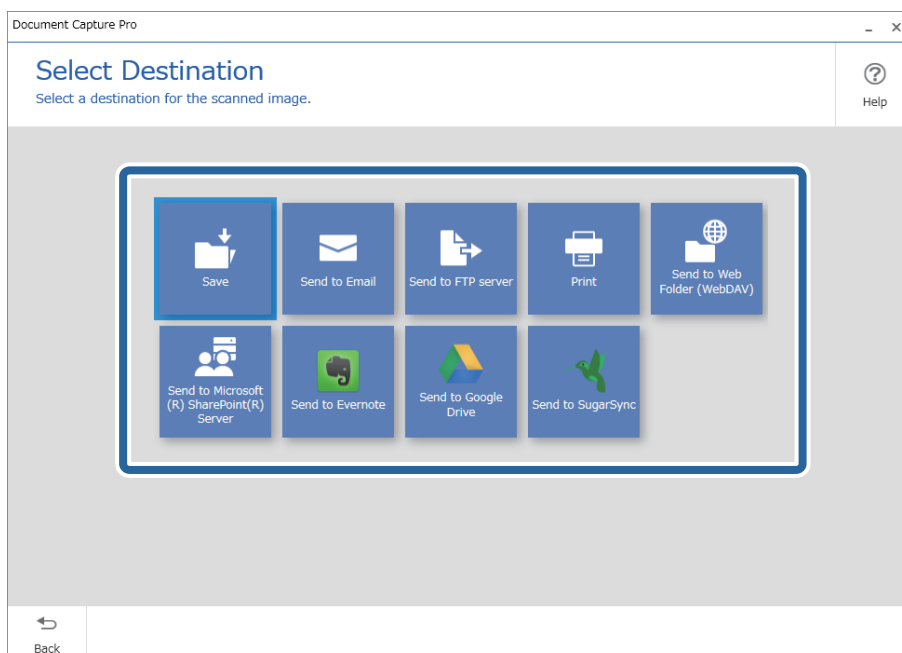
Cliquez sur **Paramètres de numérisation** pour définir la résolution. Vous pouvez effectuer des paramétrages plus détaillés depuis Epson Scan 2.

L'image numérisée s'affiche.

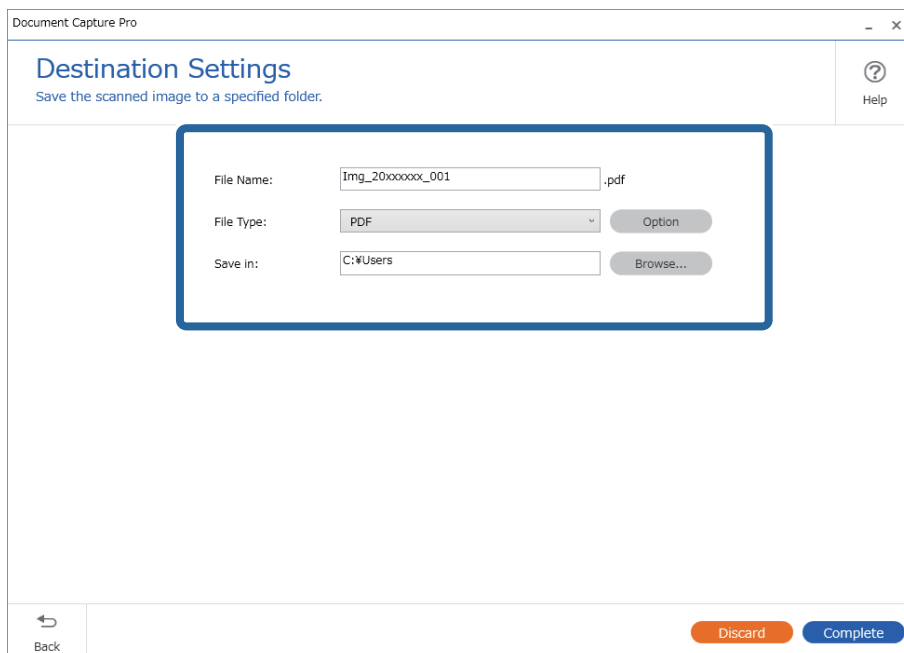
3. Vérifiez les résultats de la numérisation sur l'écran **Modifier les résultats numérisés**, effectuez des modifications le cas échéant, puis cliquez sur **Suivant**.



4. Sélectionnez la destination pour les données numérisées sur l'écran **Sélectionner la destination**.



5. Définissez le fichier que vous souhaitez sauvegarder et le format de sauvegarde sur l'écran **Paramètres de destination**. Vous pouvez également effectuer des paramètres plus détaillés en fonction du destinataire. Les éléments affichés dépendent de la destination. L'écran suivant s'affiche lorsque **Enregistrer** est sélectionné.



6. Cliquez sur **Terminé** pour terminer d'exécuter la Numérisation simple.

Numérisation à l'aide de Document Capture (Mac OS)

Cette application vous permet d'effectuer de nombreuses tâches, telles qu'enregistrer l'image sur votre ordinateur, l'envoyer par e-mail, l'imprimer et l'envoyer sur un serveur ou un service cloud. Vous pouvez aussi enregistrer les paramètres de numérisation d'une tâche, pour simplifier les opérations de numérisation.

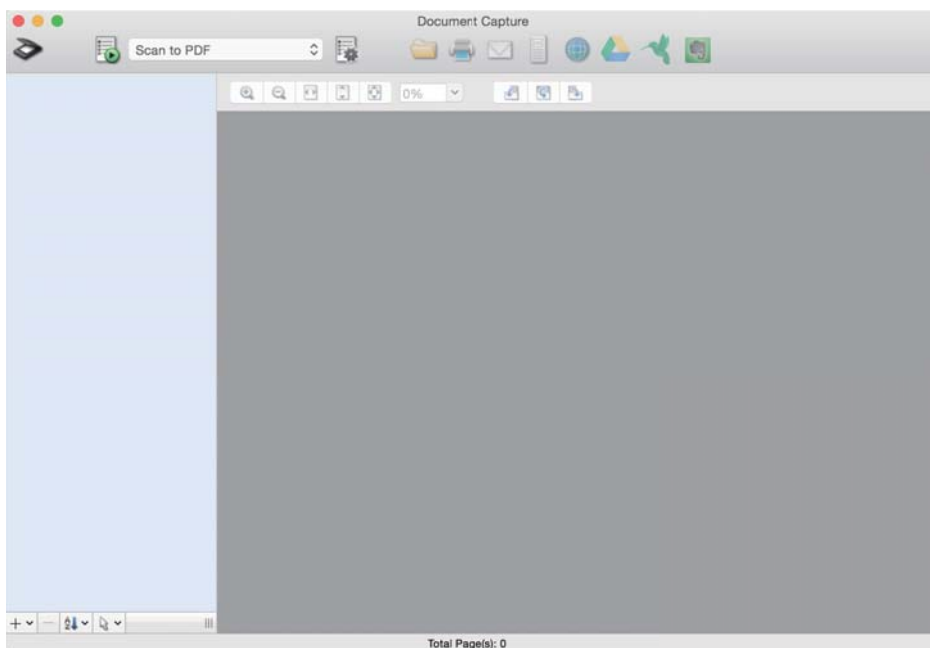
Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

Remarque:

N'utilisez pas la fonction de changement rapide de compte utilisateur lorsque vous utilisez votre scanner.


1. Lancez l'application Document Capture.

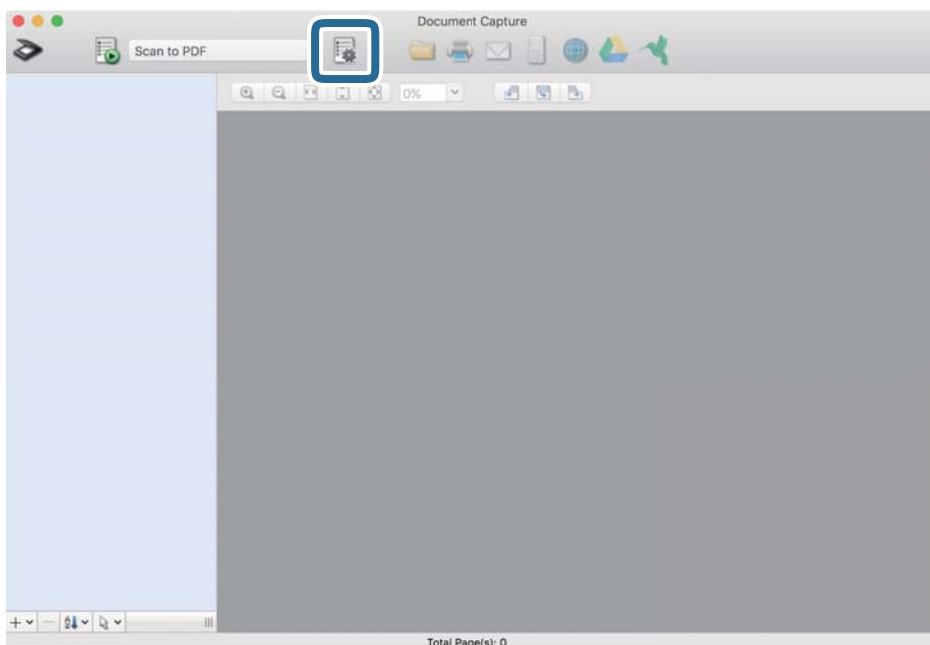
Sélectionnez **Finder > Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.



Remarque:

Vous devrez peut-être sélectionner dans la liste des scanners celui que vous voulez utiliser.

2. Cliquez sur .

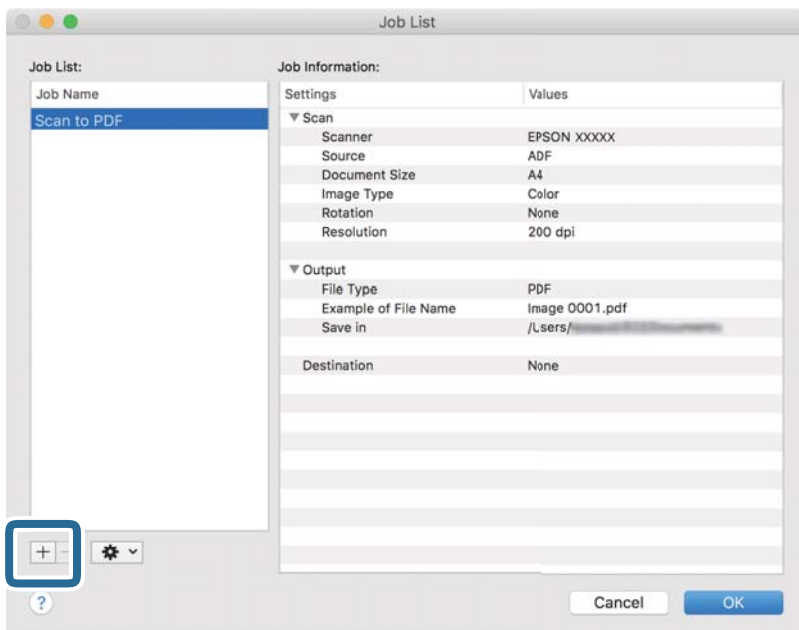


L'écran **Liste des travaux** s'affiche.

Remarque:

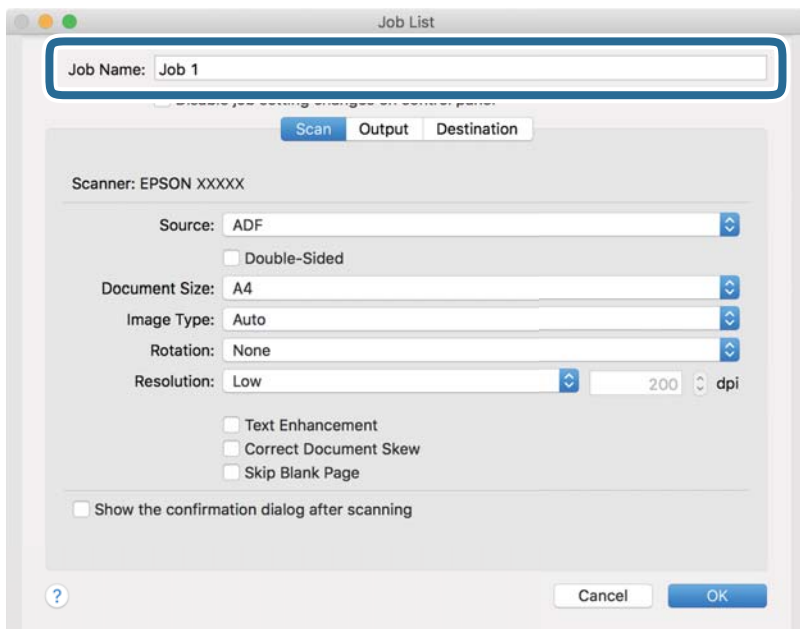
Une tâche prédéfinie vous permettant d'enregistrer des images numérisées au format PDF est disponible. Si vous utilisez cette tâche, passez cette procédure pour vous rendre à la 10ème procédure.

3. Cliquez sur l'icône +.

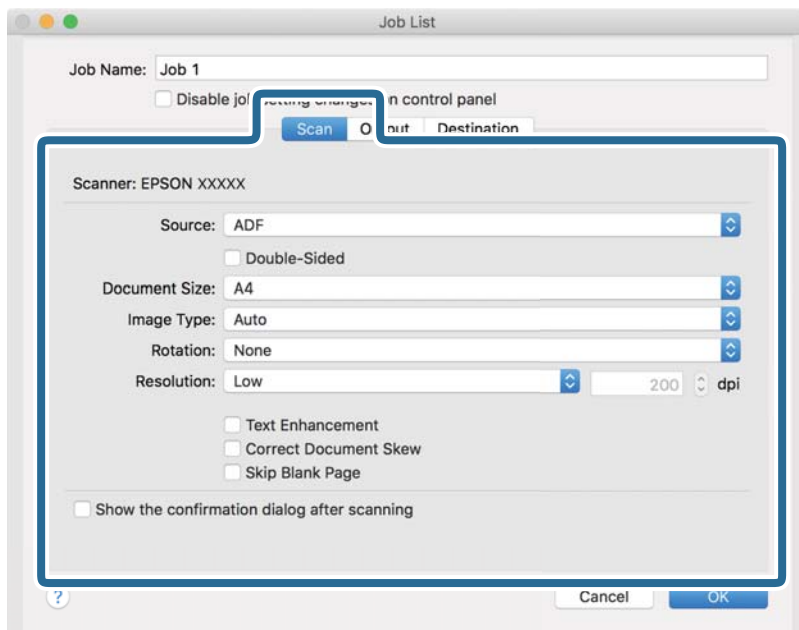


L'écran de paramètre de la tâche s'affiche.

4. Définissez le **Nom du travail**.



5. Définissez les paramètres de numérisation dans l'onglet **Scanner**.



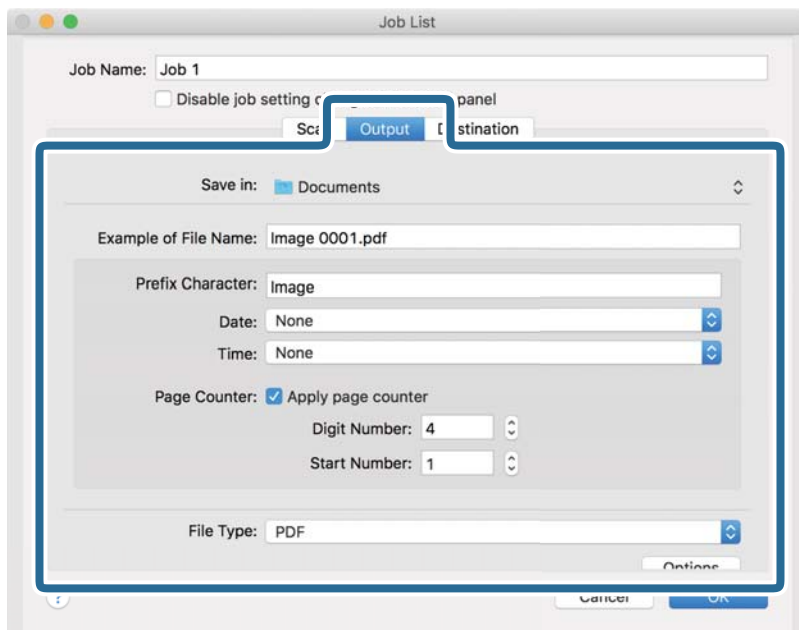
- Source** : Sélectionnez l'emplacement de l'original. Sélectionnez recto-verso pour numériser les deux côtés des originaux.
- Taille du document** : Sélectionnez la taille de l'original positionné.
- Type d'image** : Sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Rotation** : Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- Résolution** : Sélectionnez la résolution.

Remarque:

Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

- Optimisation du texte** : Rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
- Redresser les documents** : Pour corriger l'angle de l'original.
- Ignorer les pages vierges** : Pour sauter les pages vierges figurant parmi les originaux.

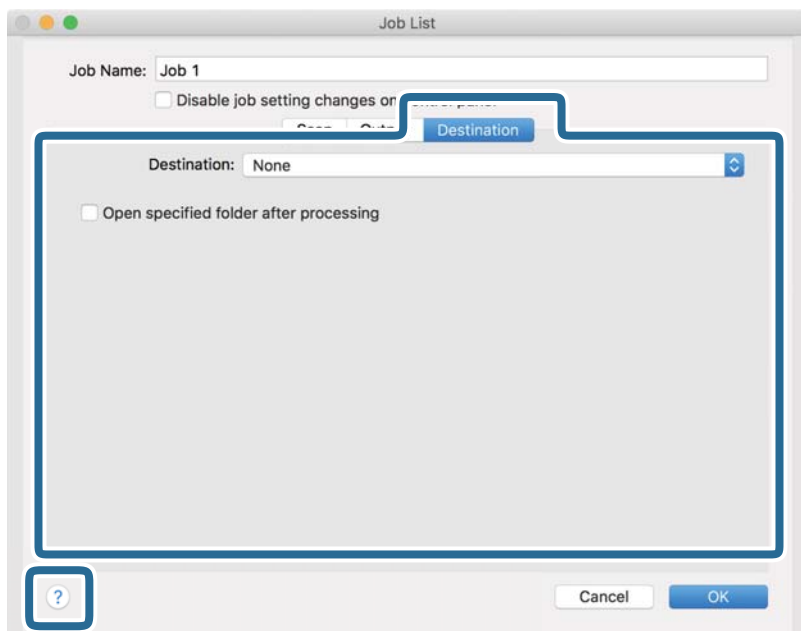
6. Cliquez sur **Sortie**, puis définissez les paramètres de sortie.



- Enregistrer dans** : Sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée.
- Exemple de nom de fichier** : Affichez un exemple de nom de fichier pour les paramètres actuels.
- Caractère préfixe** : Définissez un préfixe pour le nom du fichier.
- Date** : Ajoutez la date au nom du fichier.
- Heure** : Ajoutez l'heure au nom du fichier.
- Compteur de page** : Ajoutez le compteur de pages au nom de fichier.
- Type de fichier** : Sélectionnez le format de sauvegarde dans la liste. Cliquez sur **Options** pour définir des paramètres détaillés pour le fichier.

7. Cliquez sur **Destination**, puis sélectionnez la **Destination**.


Les paramètres de destination apparaissent en fonction de la destination sélectionnée. Si nécessaire, définissez des paramètres détaillés. Cliquez sur l'icône ? (Aide) pour obtenir plus de détails sur chaque élément.

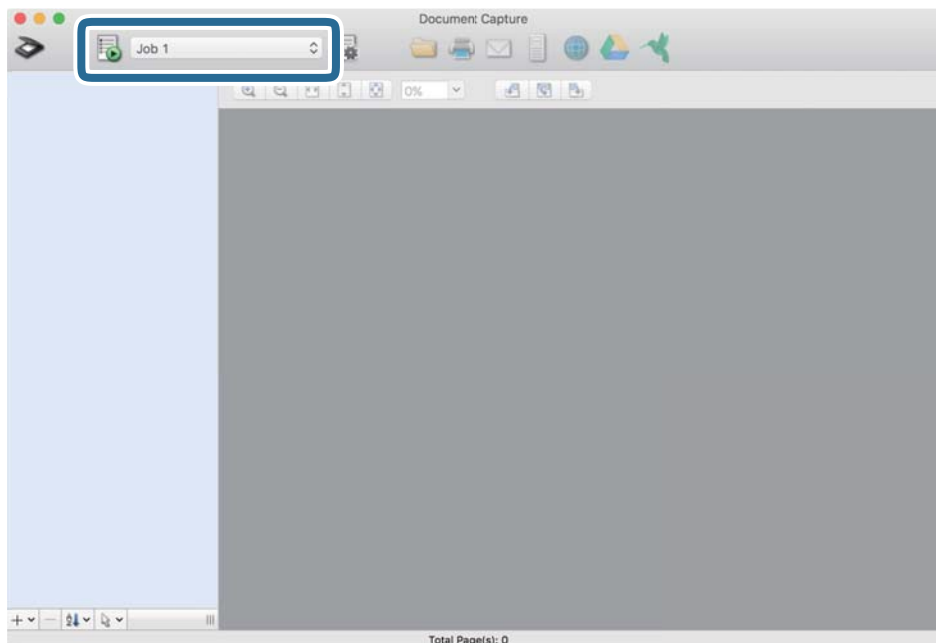


Remarque:

- Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- Si vous voulez utiliser Evernote comme destination, téléchargez l'application Evernote sur le site web Evernote Corporation et installez-la avant d'utiliser cette fonction.

8. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran des paramètres de la tâche.
9. Cliquez ici **OK** pour fermer l'écran **Liste des travaux**.
10. Positionnez l'original.

11. Sélectionnez la tâche dans la liste déroulante, puis cliquez sur l'icône .




La tâche sélectionnée est réalisée.

12. Suivez les instructions affichées à l'écran.

L'image numérisée est enregistrée en utilisant les paramètres que vous avez définis pour la tâche.

Remarque:

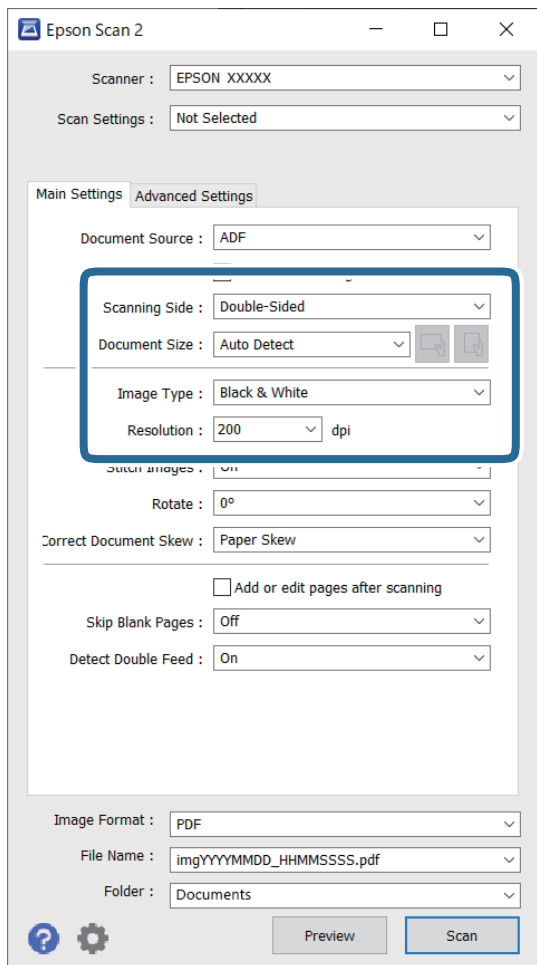
Vous pouvez numériser les originaux et envoyer l'image numérisée sans utiliser la tâche. Cliquez sur  et définissez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Scanner**. Cliquez ensuite sur la destination vers laquelle vous souhaitez envoyer l'image numérisée.


Numérisation à l'aide de Epson Scan 2

Vous pouvez numériser les originaux en utilisant des paramètres spécifiques aux documents texte.

1. Positionnez l'original.
2. Lancez Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Saisissez le nom de l'application dans la vignette Rechercher, puis sélectionnez l'icône qui s'affiche.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux**.



- Face de numérisation** : sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser. Sélectionnez **Double** pour numériser les deux côtés des originaux.
- Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.
-  Boutons (Orientation original) : sélectionnez l'orientation de l'original positionné. Selon la taille de l'original, cet élément peut être défini automatiquement, sans pouvoir être modifié.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

Remarque:

- Chargeur** est automatiquement défini en tant que **Source du document**.
- Vous pouvez également définir les réglages suivants sur l'onglet **Paramètres principaux**.
 - Img juxtaposées** : sélectionnez pour associer les illustrations arrière et avant lors de la numérisation des deux côtés document.
 - Pivoter** : sélectionnez pour tourner le document dans le sens horaire et le scanner.
 - Corriger document en biais** : pour corriger l'angle de l'original.
 - Ajouter/éditer apr. numéris.** : sélectionnez pour ajouter différents originaux ou modifier (pivoter, déplacer et supprimer) les pages numérisées après la numérisation.
 - Sauter pages blanches** : pour sauter les pages vierges figurant parmi les originaux.
 - Détecter alimentation double** : sélectionnez cette option pour afficher un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

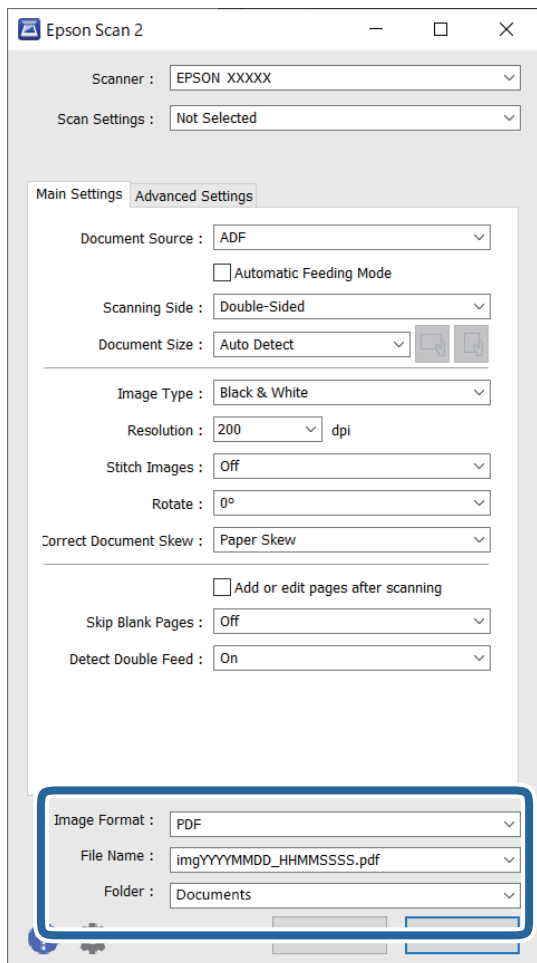
4. Réglez d'autres paramètres de numérisation si nécessaire.

- Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée du premier côté de la première page des originaux. Chargez uniquement la première page de vos originaux dans le bac d'insertion et cliquez sur la touche **Aperçu**. La fenêtre d'aperçu s'ouvre, l'aperçu de l'image s'affiche et la page est éjectée du scanner.
Remettez la page éjectée avec le reste des originaux.
- Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez ajuster l'image en utilisant des paramètres spécifiques aux documents texte comme suit.
 - Retirer arrière-plan** : sélectionnez pour retirer l'arrière-plan des originaux.
 - Optimisation du texte** : rend clairs et nets les caractères flous de l'original.
 - Segmentation zone auto** : améliore la netteté des caractères et le lissé des images lors de la numérisation en noir et blanc d'un document contenant des illustrations.
 - Discrimination** : permet de retirer la couleur indiquée de l'image numérisée et d'enregistrer celle-ci en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez effacer lors de la numérisation les marques ou notes écrites au marqueur dans les marges.
 - Accentuer la couleur** : permet de renforcer la couleur indiquée de l'image numérisée, puis d'enregistrer celle-ci en niveaux de gris ou en noir et blanc. Vous pouvez, par exemple, améliorer des lettres ou des lignes de couleur pâle.

Remarque:

Certains éléments peuvent ne pas être disponibles, en fonction des autres paramètres sélectionnés.

5. Définissez les paramètres d'enregistrement du fichier.



- ❑ **Format de l'image** : permet de sélectionner le format d'enregistrement dans la liste.

Vous pouvez définir des paramètres spécifiques à chaque format d'enregistrement sauf pour BITMAP et PNG. Une fois le format sélectionné, sélectionnez **Options** dans la liste.

- ❑ **Nom de fichier** : vérifiez le nom de fichier enregistré affiché.


Vous pouvez modifier les paramètres du nom de fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.

- ❑ **Dossier** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée dans la liste.

Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou en créer un en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

6. Cliquez sur **Numériser**.

Remarque:

- ❑ Vous pouvez également lancer la numérisation en appuyant sur la touche  sur le panneau de commande du scanner.

- ❑ Si vous voulez numériser des originaux susceptibles de provoquer un bourrage, par exemple en papier fin, activez **Lent** du panneau de commande pour ralentir la vitesse de numérisation.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Paramètres requis pour les originaux spéciaux dans la fenêtre Epson Scan 2

Lorsque vous numérisez des originaux spéciaux, vous devez définir certains éléments dans la fenêtre **Paramètres principaux** de Epson Scan 2.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppes	Sélectionnez Non dans Détecter alimentation double .
Cartes en plastique	Sélectionnez Carte plastique dans la liste Taille du document ou sélectionnez Non dans Détecter alimentation double .
Feuille support	<p><input type="checkbox"/> Si vous avez sélectionné Détection automatique dans la liste Taille du document, l'angle de l'original est automatiquement corrigé, même si vous avez sélectionné Dim. Source dans Corriger document en biais.</p> <p><input type="checkbox"/> Si vous sélectionnez un autre format que Détection automatique dans la liste Taille du document, vous pouvez utiliser uniquement Contenu en biais avec Corriger document en biais.</p> <p>Si vous avez sélectionné cette option, le paramètre Papier en biais ne sera pas appliqué. Si vous avez sélectionné Papier et contenu en biais, seul l'angle du contenu sera corrigé.</p>
Originaux grand format	Si le format de l'original que vous souhaitez numériser ne figure pas dans la liste Taille du document , sélectionnez Personnaliser pour créer le format manuellement dans la fenêtre affichée.
Original long	Si le format n'est pas indiqué dans la liste Taille du document , sélectionnez Dét. autom.(papier long) ou Personnaliser pour créer un format de document personnalisé.
Cartes plastifiées	<p>Pour numériser des zones transparentes autour des bords, sélectionnez Paramètre dans la liste Taille du document pour ouvrir la fenêtre Paramètres de la taille du document. Ensuite, sélectionnez Numériser les cartes laminées dans la fenêtre.</p> <p>Remarque: Selon l'original numérisé, il est possible que vous n'obteniez pas l'effet souhaité. Si les zones transparentes autour des bords ne sont pas numérisées, sélectionnez Personnaliser dans la liste Taille du document puis créez le format manuellement.</p>

Définir une résolution qui convient à l'usage de la numérisation

Avantages et inconvénients de l'augmentation de la résolution

La résolution indique le nombre de pixels (la plus petite partie d'une image) pour chaque pouce (25,4 mm), et est mesurée en ppp (points par pouce). L'avantage de l'augmentation de la résolution est que les détails de l'image deviennent plus fins. L'inconvénient est que la taille du fichier augmente en conséquence.

- La taille de fichier augmente
(Lorsque vous doublez la résolution, la taille de fichier devient environ quatre fois plus importante.)
- La numérisation, l'enregistrement et la lecture de l'image prennent beaucoup de temps
- L'envoi et la réception d'e-mails et de télécopies prennent beaucoup de temps
- L'image devient trop grande pour s'afficher à l'écran ou être imprimée sur du papier

Liste des résolutions recommandées pour votre besoin

Consultez le tableau et définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

But	Résolution (référence)
Affichage à l'écran Envoi par e-mail	Jusqu'à 200 ppp
Reconnaissance optique de caractères (OCR) Création d'un PDF avec recherche	200 à 300 ppp
Impression avec une imprimante Envoi par fax	200 à 300 ppp

Utilisation d'AirPrint

AirPrint permet une numérisation instantanée depuis un Mac sans avoir besoin d'installer des pilotes ou de télécharger un logiciel.



1. Chargez vos originaux.
2. Connectez le produit au même réseau auquel votre Mac est connecté, ou connectez le produit à votre Mac à l'aide d'un câble USB.
3. Sur l'écran **Préférences système** de votre Mac, cliquez sur **Imprimantes et Scanners**.
4. Sélectionnez votre scanner dans la liste, puis cliquez sur **Ouvrir le scanner**.
5. Sélectionnez les paramètres de numérisation tel que nécessaire, puis lancez la numérisation.

Remarque:

Pour plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation macOS.

Numérisation à l'aide de Chromebook

Vous pouvez utiliser un Chromebook pour effectuer vos numérisations.

1. Placez les originaux.
2. Connectez le scanner au même réseau que votre Chromebook ou reliez le scanner à votre Chromebook à l'aide d'un câble USB.
3. Ouvrez l'application Scan sur votre Chromebook.
4. Sélectionnez votre scanner, puis effectuez d'autres réglages si nécessaire.

5. Lancez la numérisation avec le scanner depuis votre Chromebook.

Remarque:

Pour en savoir plus, rendez-vous sur <https://www.google.com/chromebook/>.

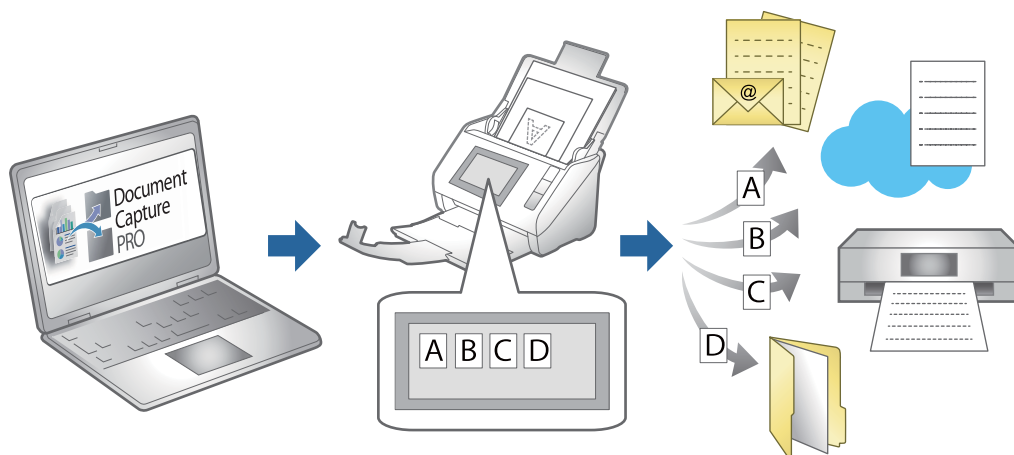
Paramétrage d'une tâche

Vous pouvez enregistrer un ensemble d'opérations comme Scanner — Enregistrer — Envoyer, en tant que « travail ».

L'enregistrement d'une série d'opérations au sein d'une tâche à l'aide de Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ou Document Capture Pro Server (Windows Server) vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche.

Remarque:

Vous pouvez sauvegarder la tâche enregistrée dans les **Prédéf.** sur le panneau de commande du scanner. Cette opération n'est possible que pour les ordinateurs connectés à un réseau.



Création et affectation d'une tâche au panneau de commande (Windows)

Reportez-vous au manuel de Document Capture Pro pour en savoir plus. Suivez le lien ci-dessous pour consulter le manuel le plus récent.

<https://support.epson.net/dcp/>

Remarque:


Il existe une tâche prédéfinie qui enregistre les images numérisées au format PDF.

Informations connexes

➔ « Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 71



Création et enregistrement d'une tâche (Mac OS)

Explique comment définir une tâche dans Document Capture. Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône +.
La fenêtre **Paramètres de travaux** s'affiche.
4. Définissez les paramètres de la tâche dans la fenêtre **Paramètres de travaux**.
 - Nom du travail** : saisissez le nom de la tâche que vous souhaitez enregistrer.
 - Numériser** : définissez les paramètres de numérisation, tels que la taille des originaux ou la résolution.
 - Sortie** : définissez le format et l'emplacement d'enregistrement, les règles de nommage des fichiers, etc.
 - Destination** : sélectionnez l'emplacement d'enregistrement des images numérisées. Vous pouvez les envoyer par e-mail ou sur un serveur FTP ou Web.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux**.
La tâche créée est enregistrée dans la **Liste des travaux**.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

Affectation d'une tâche au panneau de commande (Mac OS)

Explique comment affecter une tâche au panneau de commande du scanner dans Document Capture. Reportez-vous à l'aide Document Capture pour obtenir des informations sur les fonctions.

1. Lancez l'application Document Capture.
2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.
La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.
3. Cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Paramètres événements**.
4. Dans le menu déroulant, sélectionnez la tâche que vous voulez exécuter sur le panneau de commande.
5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux**.
La tâche est affectée au panneau de commande du scanner.
6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

Informations connexes

➡ « Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 71

Numériser en Mode Alimentation automatique

En Mode Alimentation automatique, la numérisation démarre automatiquement lorsque des originaux sont chargés dans le ADF. Ceci peut s'avérer utile si vous souhaitez numériser des originaux un par un ou les ajouter en cours de numérisation.

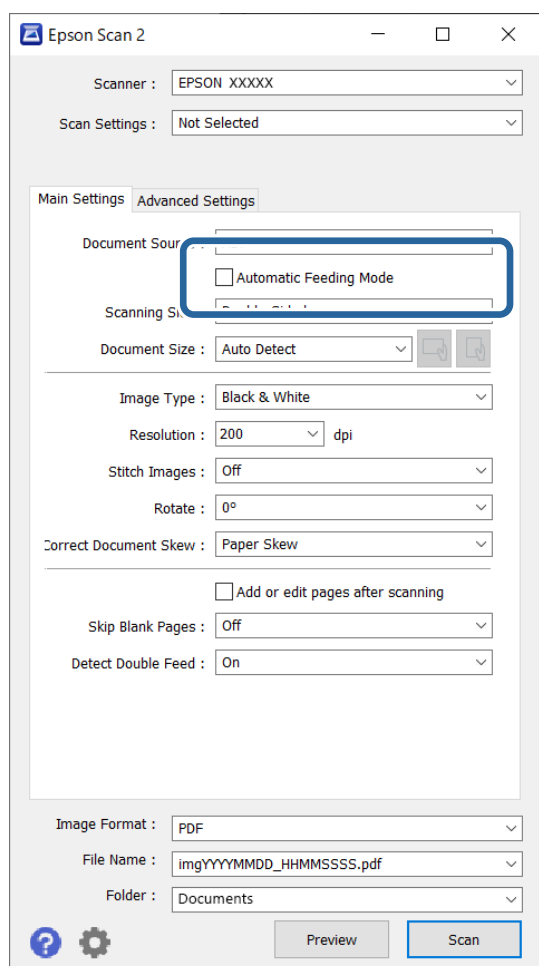
Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, le Mode Alimentation automatique est également disponible.

1. Lancez Epson Scan 2.

Remarque:

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez accéder à la fenêtre Epson Scan 2 en appuyant sur le bouton **Paramètres détaillés** à l'écran des paramètres de numérisation.

2. Sélectionnez **Mode Alimentation automatique** dans l'onglet **Paramètres principaux**.



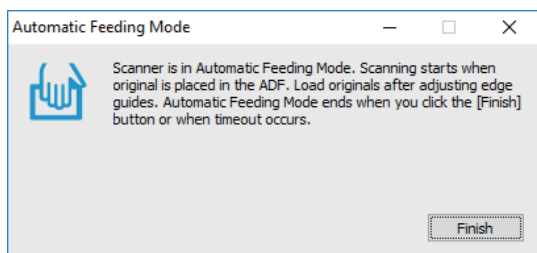
3. Définissez d'autres paramètres de numérisation dans la fenêtre principale de Epson Scan 2.
4. Cliquez sur **Numériser**.

Remarque:

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres de numérisation. Lorsque vous commencez à numériser, Mode Alimentation automatique se lance.

Mode Alimentation automatique démarre.

La fenêtre **Mode Alimentation automatique** s'affiche sur votre ordinateur et le scanner.



5. Réglez les guides latéraux et positionnez l'original dans l'ADF.

La numérisation démarre automatiquement.

6. Lorsque la numérisation s'arrête, placez l'original suivant dans l'ADF.

Répétez cette procédure jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux.

Remarque:

Vous pouvez régler les **Paramètres du scanner** sur le panneau de commande du scanner.

· **Lent** : réduit la vitesse de numérisation. Utilisez-le pour numériser des originaux susceptibles de se coincer, tel que du papier fin.

· **Minuterie d'arrêt double chargement** : définit l'opération à effectuer lorsqu'un entraînement double est détecté.

· **Fonction DFDS** : ignore la détection d'entraînement double une fois et poursuit la numérisation. Utilisez-le pour numériser des originaux détectés sous forme de double insertion, comme des cartes en plastique ou des enveloppes.

· **Protection papier** : permet de préserver les originaux en interrompant immédiatement la numérisation en cas d'entraînement double.

· **Détection de poussière sur la vitre** : permet de détecter la saleté sur la surface vitrée à l'intérieur du scanner.

7. Après avoir numérisé tous les originaux, fermez Mode Alimentation automatique.

Sélectionnez **Fin** sur le panneau de commande du scanner ou appuyez sur **Terminer** à l'écran **Mode Alimentation automatique** qui s'affiche sur votre ordinateur.

Remarque:

Vous pouvez définir des paramètres de délai d'expiration pour quitter **Mode Alimentation automatique**.

Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Source du document** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres de la source du document**. Choisissez le délai à l'écran qui s'affiche.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Informations connexes

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 41

Numérisation depuis un appareil intelligent

Numérisation à l'aide de Epson Smart Panel

Pour numériser depuis votre périphérique intelligent, recherchez et installez Epson Smart Panel depuis l'App Store ou Google Play.

Remarque:

Connectez le scanner au smartphone ou à la tablette avant de numériser.

1. Positionnez l'original.
2. Lancez Epson Smart Panel.
3. Suivez les instructions à l'écran pour procéder à la numérisation.

L'image numérisée est enregistrée sur votre périphérique intelligent, envoyée vers le service de cloud, ou envoyée par e-mail.

Numérisation à l'aide de Mopria Scan

Mopria Scan permet d'effectuer des numérisations instantanées via le réseau depuis des smartphones ou tablettes Android.



1. Installez Mopria Scan depuis le Google Play.
2. Placez les originaux.
3. Configurez votre scanner pour une numérisation via le réseau. Reportez-vous au lien ci-dessous.
<http://epson.sn>
4. Connectez votre appareil Android au même réseau sans fil (Wi-Fi) que votre scanner.
5. Lancez la numérisation avec le scanner depuis votre appareil.

Remarque:

Pour en savoir plus, rendez-vous sur le site Web de Mopria à l'adresse <https://mopria.org>.

Paramètres requis pour la numérisation

Connexion du scanner au réseau.	117
Configuration d'un serveur de messagerie.	117
Partage d'un dossier de réseau partagé.	120
Mise à disposition des contacts.	139
Utilisation d'Document Capture Pro Server.	149
Configuration de AirPrint.	150

Connexion du scanner au réseau

Si le scanner n'est pas connecté au réseau, utilisez l'installateur pour connecter le scanner au réseau.

Procédez comme suit pour lancer le programme d'installation.

- Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

- Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Informations connexes

- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 238

Configuration d'un serveur de messagerie

Définissez le serveur de messagerie depuis Web Config.

Lorsque le scanner peut envoyer l'e-mail en définissant le serveur de messagerie, les options suivantes sont possibles.

- Transfère les résultats de numérisation à l'aide de la messagerie
- Reçoit la notification de messagerie depuis le scanner

Vérifiez les indications ci-dessous avant la configuration.

- Le scanner est connecté au réseau qui peut accéder au serveur de messagerie.
- Informations de configuration de l'e-mail de l'ordinateur qui utilise le même serveur de messagerie que le scanner.

Remarque:

- Lorsque vous utilisez le serveur de messagerie sur Internet, confirmez les informations de paramètre depuis le fournisseur ou le site Web.
- Vous pouvez également définir le serveur de messagerie depuis le panneau de commande. Accédez-y comme décrit ci-dessous.

Param. > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Serveur d'email** > **Param. serveur**

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Serveur d'email** > **De base**.
2. Saisissez une valeur pour chaque élément.
3. Sélectionnez **OK**.
Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Informations connexes

- ➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 30

Éléments de paramétrage du serveur de messagerie

Éléments	Paramètres et explication	
Méthode d'authentification	Définissez le mode d'authentification permettant au scanner d'accéder au serveur de messagerie.	
	Désactiver	L'authentification est désactivée en cas de communication avec un serveur de messagerie.
	SMTP-AUTH	Exige qu'un serveur de messagerie prenne en charge l'authentification SMTP.
	POP avant SMTP	Si vous sélectionnez ce mode, vous devez configurer le serveur POP3.
Compte authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez le nom du compte authentifié contenant de 0 à 255 caractères ASCII (0x20–0x7E).	
Mot de passe authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez le mot de passe authentifié contenant de 0 à 20 caractères au format ASCII (0x20–0x7E).	
Adr. messagerie expéditeur	Saisissez l'adresse électronique de l'expéditeur. Saisissez de 0 à 255 caractères au format ASCII (0x20–0x7E), sauf : () < > [] ; ¥. Le premier caractère ne peut être un point (.	
Adresse du serveur SMTP	Saisissez de 0 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 . - . Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.	
Numéro port serveur SMTP	Saisissez un nombre de 1 à 65 535.	
Connexion sécurisée	Spécifiez la méthode de connexion sécurisée pour le serveur de messagerie.	
	Aucun	Si vous sélectionnez POP avant SMTP dans Méthode d'authentification , la méthode de connexion est définie sur Aucun .
	SSL/TLS	Cette option est disponible lorsque la Méthode d'authentification est réglée sur Désactiver ou SMTP-AUTH .
	STARTTLS	Cette option est disponible lorsque la Méthode d'authentification est réglée sur Désactiver ou SMTP-AUTH .
Validation certificat	Le certificat est validé lorsque cette option est activée. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur Activer .	
Adresse du serveur POP3	Si vous sélectionnez POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez l'adresse de serveur POP3 contenant de 0 à 255 caractères, A–Z a–z 0–9 . - . Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.	
Numéro port serveur POP3	Si vous sélectionnez l'option POP avant SMTP pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez un nombre de 1 à 65535.	

Vérification de la connexion au serveur de messagerie

Vous pouvez vérifier la connexion au serveur de messagerie par le biais d'une vérification de la connexion.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur d'email > Test de connexion**.

2. Sélectionnez **Démarrer**.

Le test de connexion au serveur de messagerie est lancé. Le rapport de vérification s'affiche le fois le test terminé.

Remarque:

Vous pouvez également vérifier la connexion au serveur de messagerie à partir du panneau de commande. Accédez-y comme décrit ci-dessous.

Param. > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Vérification connexion

Références du test de connexion au serveur de messagerie

Messages	Cause
Le test de connexion a réussi.	Ce message apparaît lorsque la connexion avec le serveur est réussie.
Erreur de communication avec le serveur SMTP. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le scanner n'est pas connecté à un réseau <input type="checkbox"/> Le serveur SMTP est arrêté <input type="checkbox"/> La connexion au réseau est interrompue lors de la communication <input type="checkbox"/> Les données reçues sont incomplètes
Erreur de communication avec le serveur POP3. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le scanner n'est pas connecté à un réseau <input type="checkbox"/> Le serveur POP3 est arrêté <input type="checkbox"/> La connexion au réseau est interrompue lors de la communication <input type="checkbox"/> Les données reçues sont incomplètes
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur SMTP - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La connexion à un serveur DNS a échoué <input type="checkbox"/> La résolution de nom d'un serveur SMTP a échoué
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur POP3 - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La connexion à un serveur DNS a échoué <input type="checkbox"/> La résolution de nom d'un serveur POP3 a échoué
Erreur authentification sur serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche lorsque l'authentification au serveur SMTP a échoué.
Erreur authentification sur serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche lorsque l'authentification au serveur POP3 a échoué.
Méthode de communication non prise en charge. Vérifiez ce qui suit. - Adresse du serveur SMTP - Numéro port serveur SMTP	Ce message s'affiche lorsque vous essayez de communiquer avec des protocoles non pris en charge.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par Aucun.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur ne prend pas en charge la connexion sécurisée SMTP (connexion SSL).

Messages	Cause
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par SSL/TLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur demande d'utiliser une connexion SSL/TLS pour une connexion SMTP sécurisée.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par STARTTLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur et un client, ou lorsque le serveur demande d'utiliser une connexion STARTTLS pour une connexion SMTP sécurisée.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Date et heure	Ce message s'affiche lorsque le paramètre de date et d'heure du scanner est incorrect, ou lorsque le certificat est expiré.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Certificat CA	Ce message s'affiche lorsque le scanner ne dispose pas d'un certificat racine correspondant au serveur, ou qu'un Certificat CA n'a pas été importé.
La connexion n'est pas de confiance.	Ce message s'affiche lorsque le certificat obtenu est endommagé.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par SMTP-AUTH.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de la méthode d'authentification survient entre un serveur et un client. Le serveur prend en charge SMTP-AUTH.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par POP avant SMTP.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de la méthode d'authentification survient entre un serveur et un client. Le serveur ne prend pas en charge SMTP-AUTH.
Adr. messagerie expéditeur est incorrect. Modifiez l'adresse e-mail pour votre service e-mail.	Ce message s'affiche lorsque l'adresse e-mail de l'expéditeur spécifiée est erronée.
Impossible d'accéder au produit tant que le traitement n'est pas terminé.	Ce message s'affiche lorsque le scanner est occupée.

Partage d'un dossier de réseau partagé

Définissez un dossier réseau partagé pour enregistrer une image numérisée.

Lorsque vous sauvegardez un fichier vers le dossier, le scanner se connecte en tant que l'utilisateur de l'ordinateur sur lequel le dossier a été créé.

Création du dossier partagé

Informations connexes

- ➔ « Avant de créer le dossier partagé » à la page 120
- ➔ « Vérification du profil réseau » à la page 121
- ➔ « Emplacement de création du dossier partagé et exemple de sécurité » à la page 121
- ➔ « Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès » à la page 135

Avant de créer le dossier partagé

Avant de créer le dossier partagé, vérifiez les points suivants.

- Le scanner est connecté au réseau sur lequel il peut accéder à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

- Un caractère multi-octets n'est pas inclus dans le nom de l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.



Important:


Lorsqu'un caractère multi-octets est inclus dans le nom de l'ordinateur, l'enregistrement du fichier dans le dossier partagé peut échouer.

Dans ce cas, passez sur l'ordinateur qui n'inclut pas le caractère multi-octets dans le nom ou modifiez le nom de l'ordinateur.

Lorsque vous changez le nom de l'ordinateur, assurez-vous de le confirmer au préalable avec l'administrateur, car cela peut affecter certains paramètres, tels que la gestion de l'ordinateur, l'accès aux ressources, etc.

Vérification du profil réseau

Vérifiez si le partage de dossier est disponible sur l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé.

1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.
2. Sélectionnez **Panneau de configuration > Réseau et Internet > Centre Réseau et partage**.
3. Cliquez sur **Modifier les paramètres de partage avancés**, puis cliquez sur  pour le profil avec (**profil actuel**) dans les profils réseau affichés.
4. Vérifiez si **Activer le partage de fichiers et d'imprimantes** est sélectionné dans **Partage de fichiers et d'imprimantes**.
S'il est déjà sélectionné, cliquez sur **Annuler** et fermez la fenêtre.
Lorsque vous modifiez les paramètres, cliquez sur **Enregistrer les modifications** et fermez la fenêtre.

Emplacement de création du dossier partagé et exemple de sécurité

La sécurité et la commodité varient en fonction l'emplacement où le dossier partagé est créé.

Pour accéder au dossier partagé à partir de scanners ou d'autres ordinateurs, les autorisations de lecture et de modification du dossier suivantes sont requises.

- Onglet **Partage > Partage avancé > Autorisation**
Il contrôle l'autorisation d'accès au réseau du dossier partagé.

- Autorisation d'accès à l'onglet **Sécurité**
Il contrôle l'autorisation d'accès local et réseau du dossier partagé.

Si vous définissez **Tout le monde** pour le dossier partagé créé sur le bureau, en guise d'exemple de création de dossier partagé, tous les utilisateurs pouvant accéder à l'ordinateur seront autorisés à y accéder.

Cependant, il est impossible pour l'utilisateur sans autorité d'y accéder, car le bureau (dossier) est sous le contrôle du dossier de l'utilisateur, et les paramètres de sécurité du dossier de l'utilisateur lui sont transmis. L'utilisateur autorisé à accéder à l'onglet **Sécurité** (utilisateur connecté et administrateur dans ce cas) peut utiliser le dossier.

Suivez les indications ci-dessous pour créer l'emplacement approprié.

Cet exemple est lors de la création du dossier « scan_folder ».

Informations connexes

- ➔ « Exemple de configuration de serveur de fichiers » à la page 122
- ➔ « Exemple de configuration d'un ordinateur personnel » à la page 129

Exemple de configuration de serveur de fichiers

Cette explication est décrit la création de dossier partagé à la racine du disque de l'ordinateur partagé. Le serveur de fichiers dans les conditions suivantes en est un exemple.

Les utilisateurs à l'accès contrôlable, tels qu'à quelqu'un disposant d'un ordinateur du même domaine pour créer un dossier partagé, peut accéder au dossier partagé.

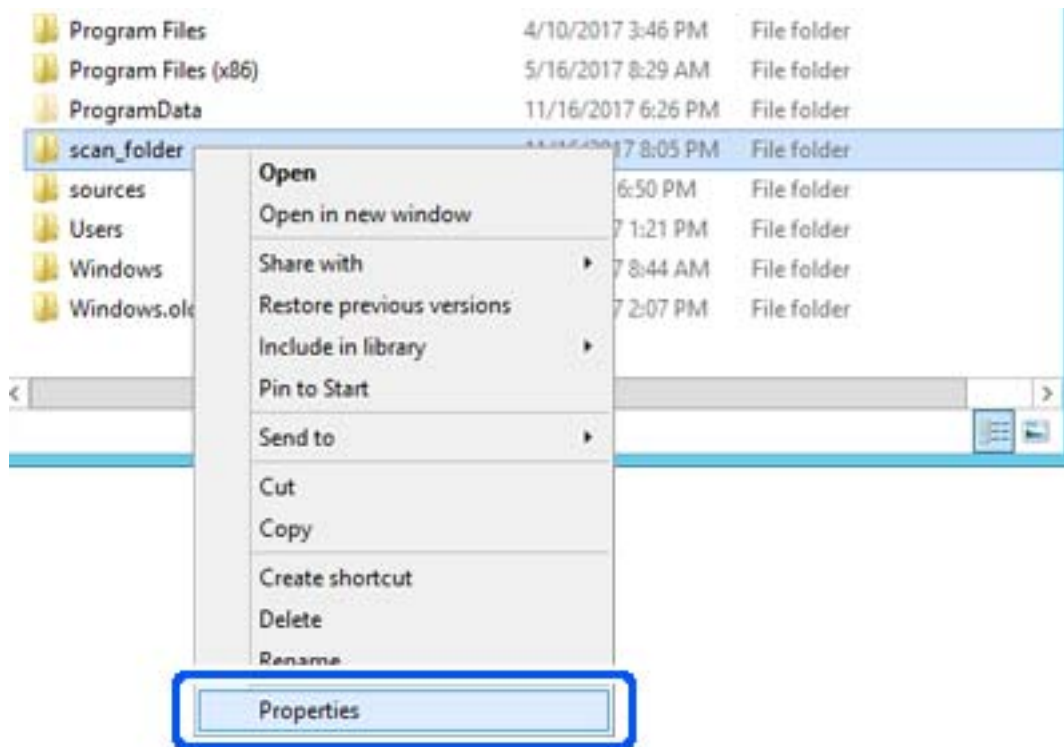
Définissez cette configuration lorsque vous autorisez un utilisateur à lire et à écrire dans le dossier partagé de l'ordinateur, dans le cas du serveur de fichiers et de ordinateur partagé, par exemple.

- Emplacement de la création du dossier partagé : racine du disque
- Chemin du dossier : C:\scan_folder
- Autorisation d'accès via le réseau (Autorisations de partage) : tout le monde
- Autorisation d'accès au système de fichiers (sécurité) : utilisateurs authentifiés

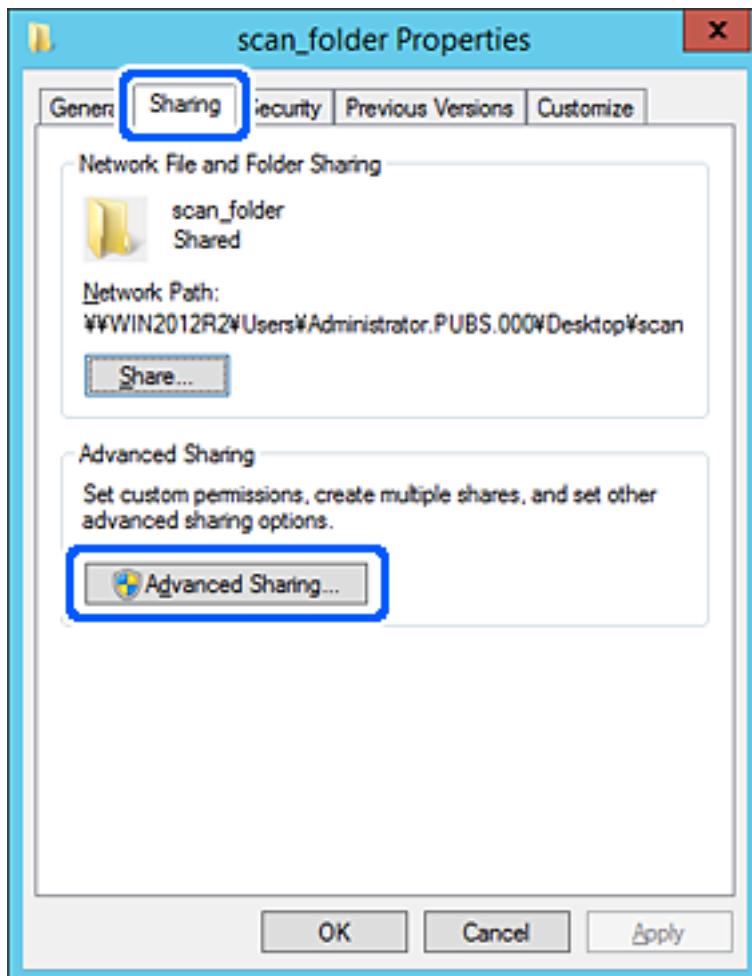
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.
2. Démarrez l'explorateur.
3. Créez le dossier à la racine du disque, puis nommez-le « scan_folder ».

Saisissez entre 1 et 12 caractères alphanumériques pour nommer le dossier. Si la limite de caractères est dépassée pour le nom du dossier, il se peut que vous ne puissiez pas y accéder normalement dans l'environnement varié.

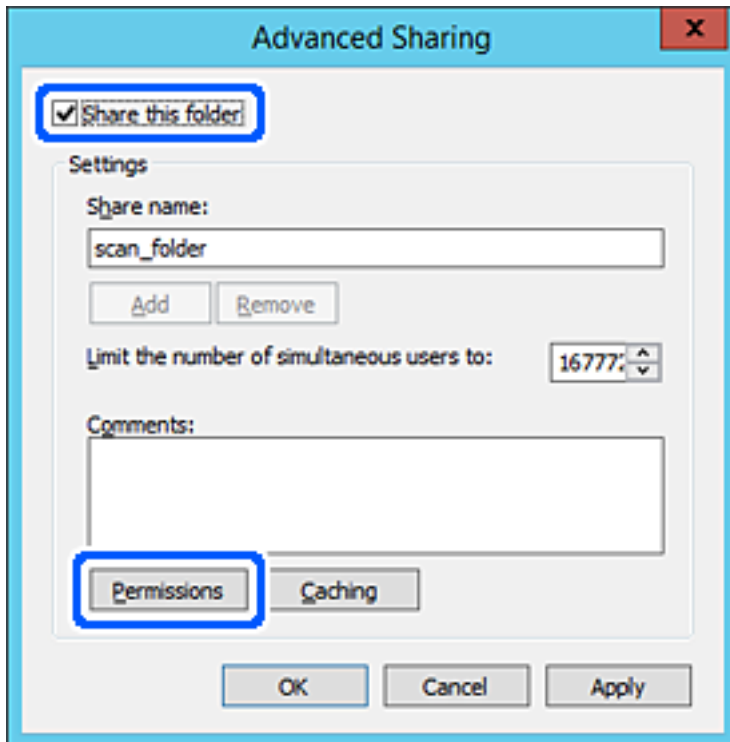
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.



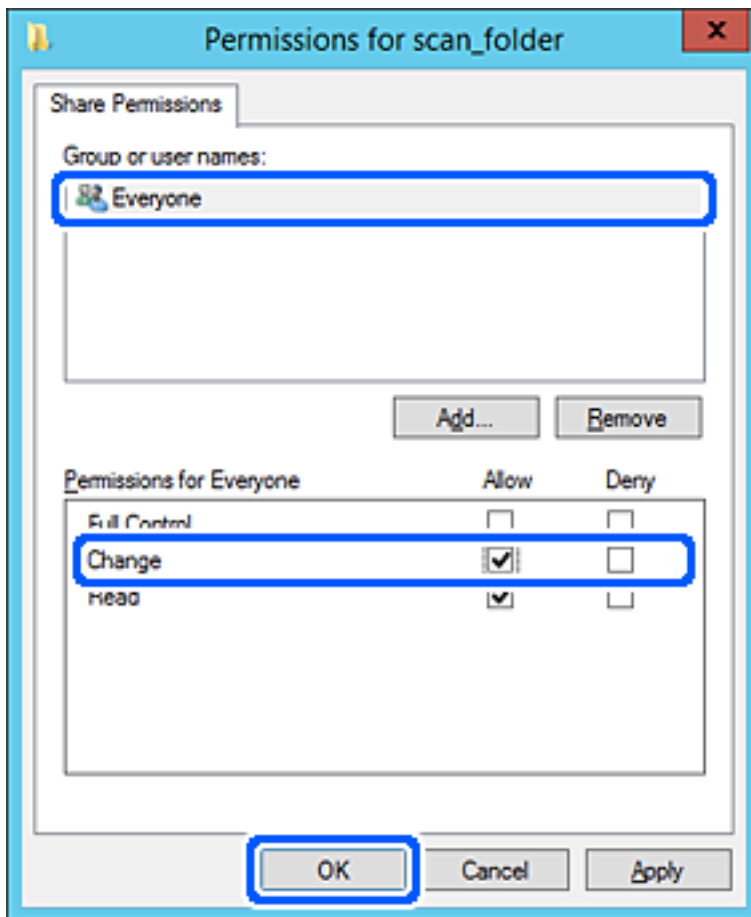
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



- Sélectionnez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisation**.

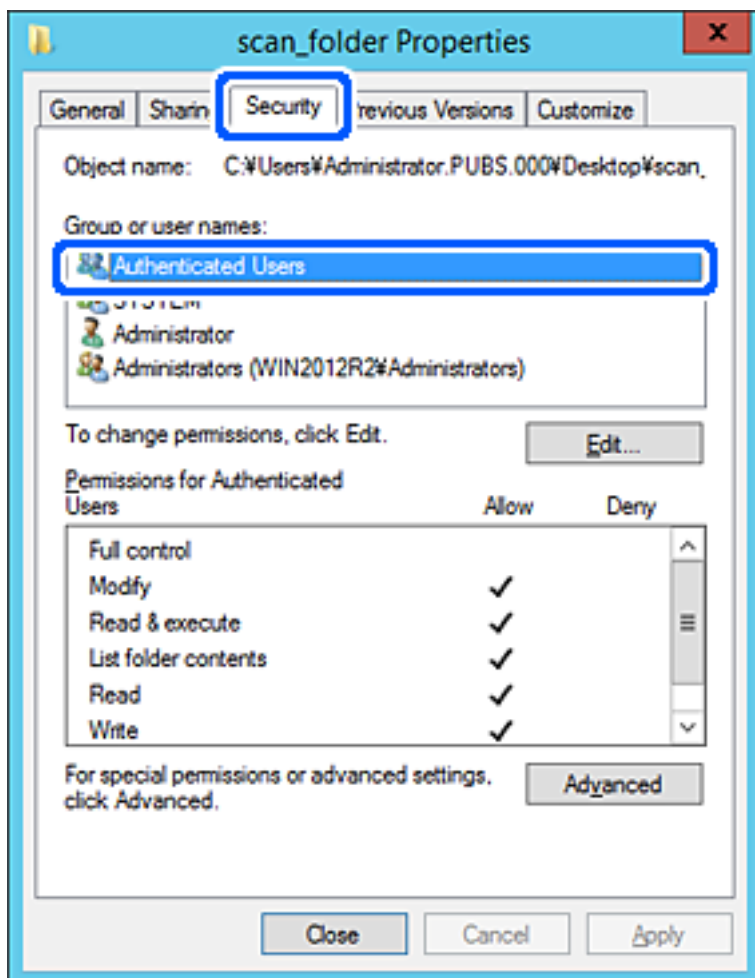


7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** dans **Groupe ou nom d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.



8. Cliquez sur **OK**.

9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**, puis **Utilisateurs authentifiés** dans le **Groupe ou nom d'utilisateur**.

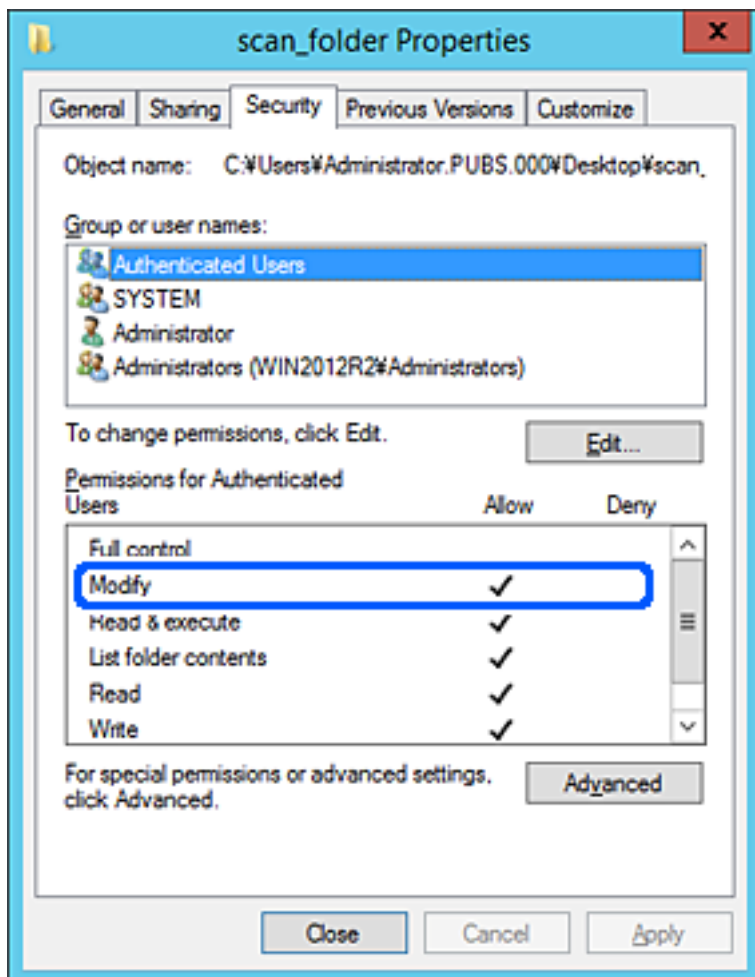


« Utilisateurs authentifiés » est le groupe spécial qui inclut tous les utilisateurs pouvant se connecter au domaine ou à l'ordinateur. Ce groupe est affiché uniquement lorsque le dossier est créé juste en dessous du dossier racine.

S'il ne s'affiche pas, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**. Pour plus de détails, consultez les Informations connexes.

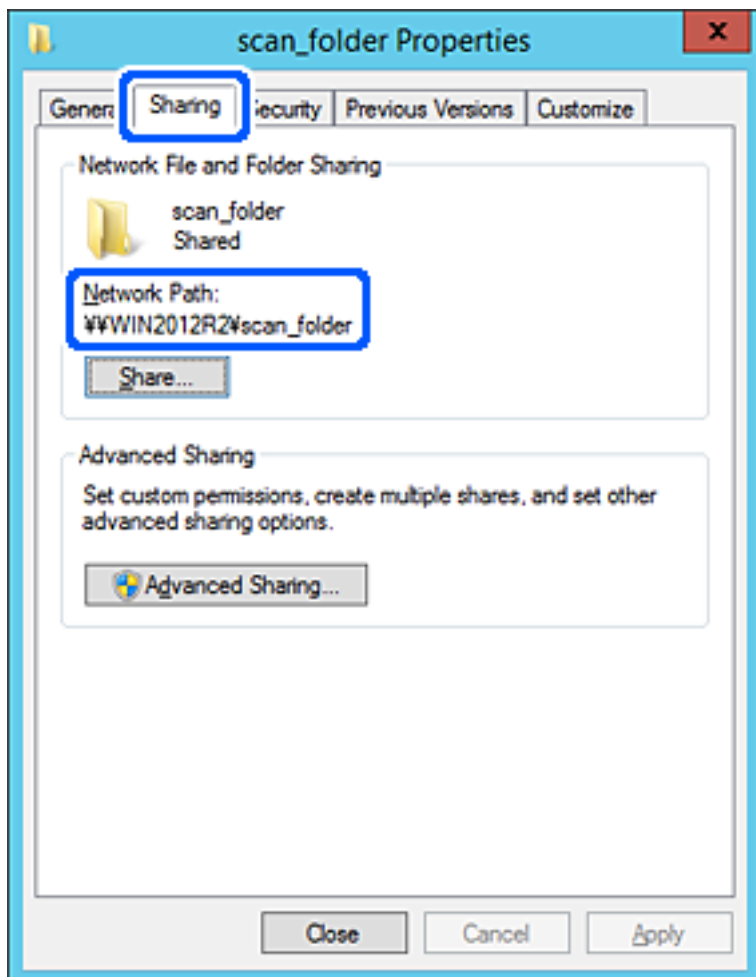
10. Vérifiez qu'**Autoriser** pour **Modifier** est sélectionné dans **Autorisations des utilisateurs authentifiés**.

S'il est pas sélectionné, sélectionnez **Utilisateurs authentifiés**, cliquez sur **Modifier**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier** dans **Autorisations des utilisateurs authentifiés**, puis cliquez sur **OK**.



11. Sélectionnez l'onglet **Partage**.

Le chemin réseau du dossier partagé s'affiche. Cela est utilisé lors de l'enregistrement dans les contacts du scanner. Prenez-en note.



12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs appartenant au même domaine.

Informations connexes

- ➔ « Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès » à la page 135
- ➔ « Enregistrement d'une destination dans les contacts à l'aide de Web Config » à la page 140

Exemple de configuration d'un ordinateur personnel

Cette explication est un exemple de création de dossier partagé sur le bureau de l'utilisateur actuellement connecté l'ordinateur.

L'utilisateur qui se connecte à l'ordinateur et qui dispose des droits d'administrateur peut accéder au dossier du bureau et au dossier du document situé sous le dossier Utilisateur.

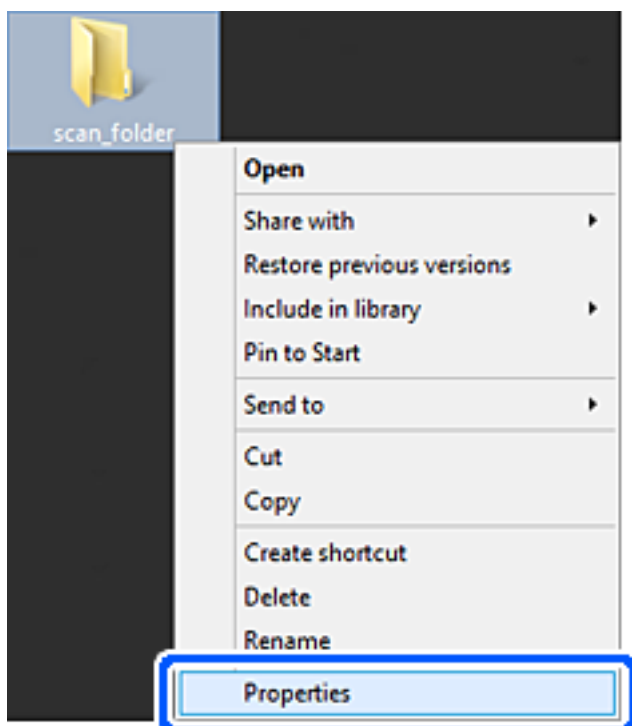
Implémentez cette configuration lorsque vous n'autorisez PAS la lecture et l'écriture à un autre utilisateur du dossier partagé sur un ordinateur personnel.

- Emplacement de la création du dossier partagé : bureau
- Chemin du dossier : C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- Autorisation d'accès via le réseau (Autorisations de partage) : tout le monde
- Autorisation d'accès au système de fichiers (Sécurité) : ne pas ajouter, ou ajouter des noms d'utilisateur/groupe pour autoriser l'accès

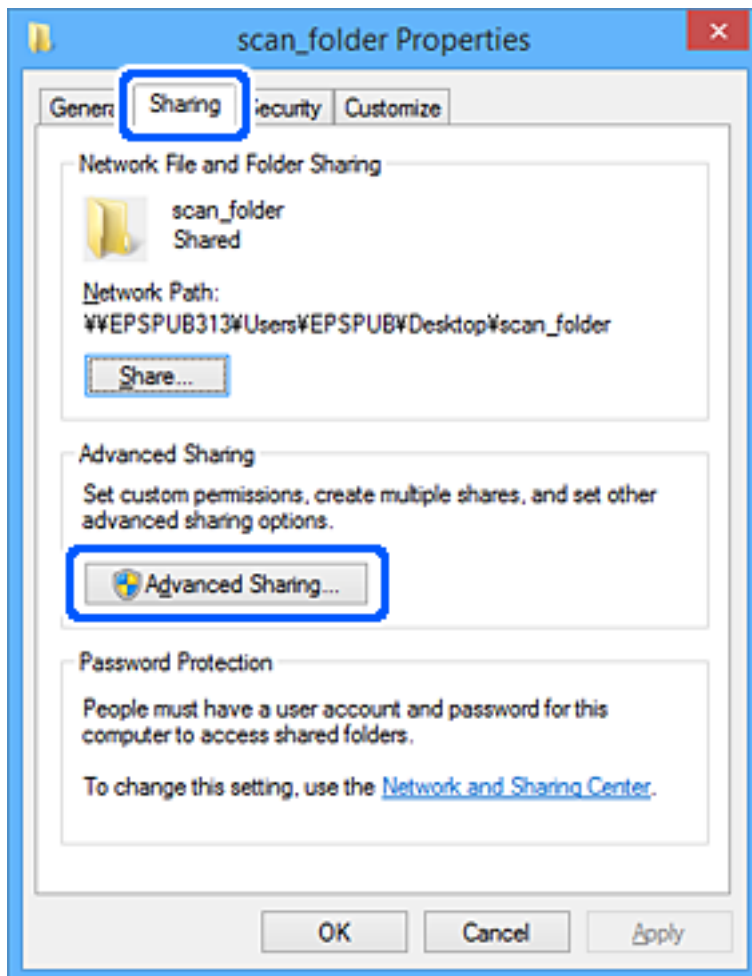
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel le dossier partagé sera créé par le compte d'utilisateur d'autorité administrateur.
2. Démarrez l'explorateur.
3. Créez le dossier sur le bureau, puis nommez-le « scan_folder ».

Saisissez entre 1 et 12 caractères alphanumériques pour nommer le dossier. Si la limite de caractères est dépassée pour le nom du dossier, il se peut que vous ne puissiez pas y accéder normalement dans l'environnement varié.

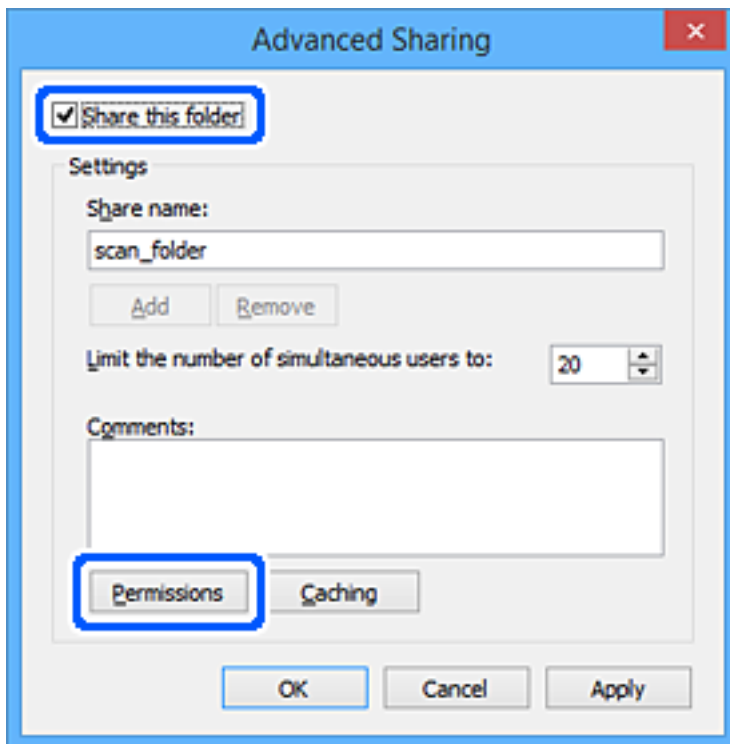
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier créé, puis sélectionnez **Propriétés**.



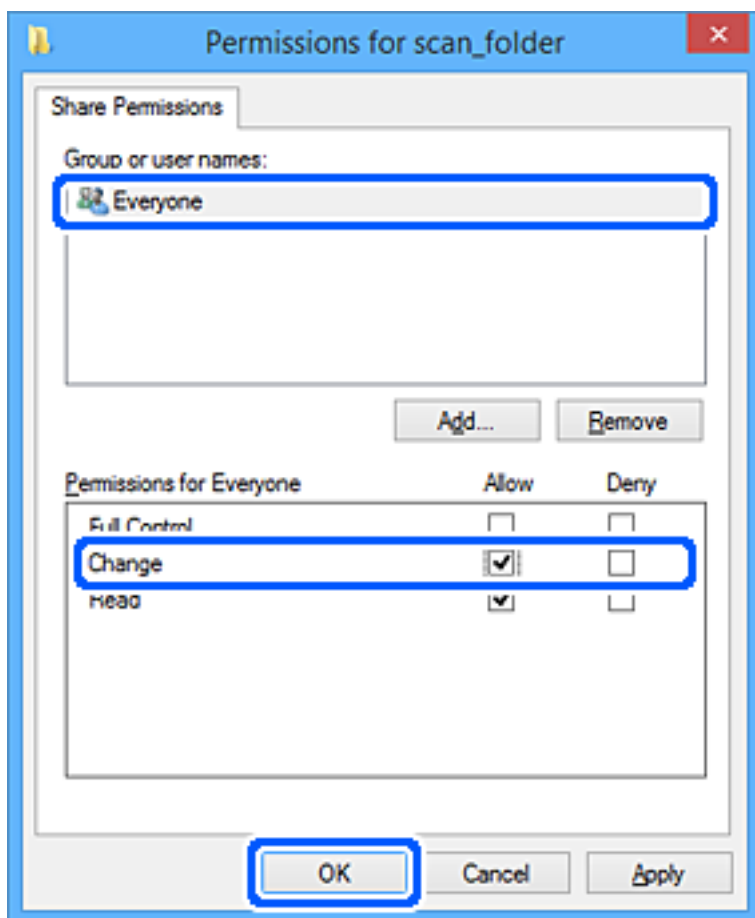
5. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



- Sélectionnez **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisation**.



7. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** dans **Groupe ou nom d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.

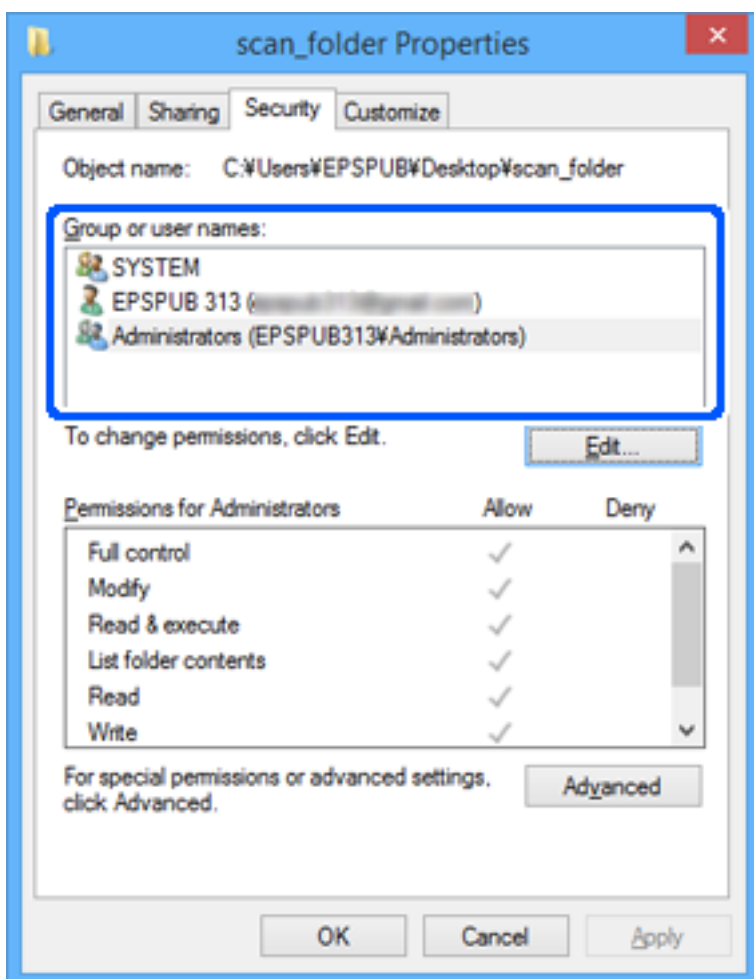


8. Cliquez sur **OK**.
9. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
10. Vérifiez le groupe ou l'utilisateur dans le **Groupe ou les noms d'utilisateur**.

Le groupe ou l'utilisateur affiché ici peut accéder au dossier partagé.

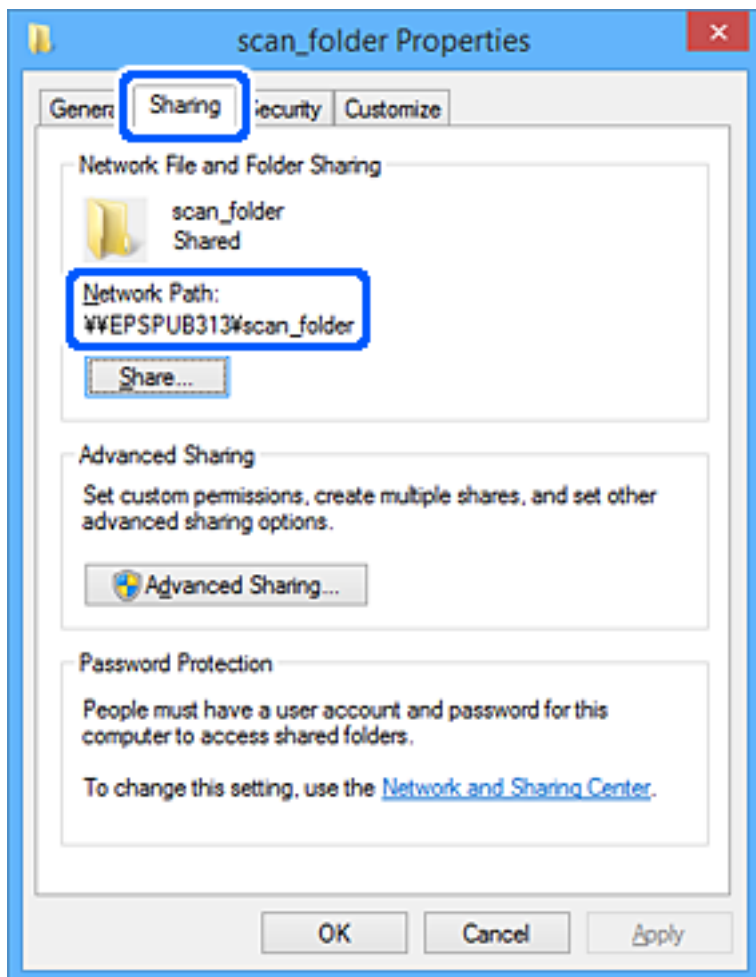
Dans ce cas, l'utilisateur qui se connecte à cet ordinateur et l'administrateur peuvent accéder au dossier partagé.

Ajoutez une autorisation d'accès, le cas échéant. Vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**. Pour plus de détails, consultez les Informations connexes.



11. Sélectionnez l'onglet **Partage**.

Le chemin réseau du dossier partagé s'affiche. Cela est utilisé lors de l'enregistrement dans les contacts du scanner. Prenez-en note.



12. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs des utilisateurs ou des groupes disposant des droits d'accès.

Informations connexes

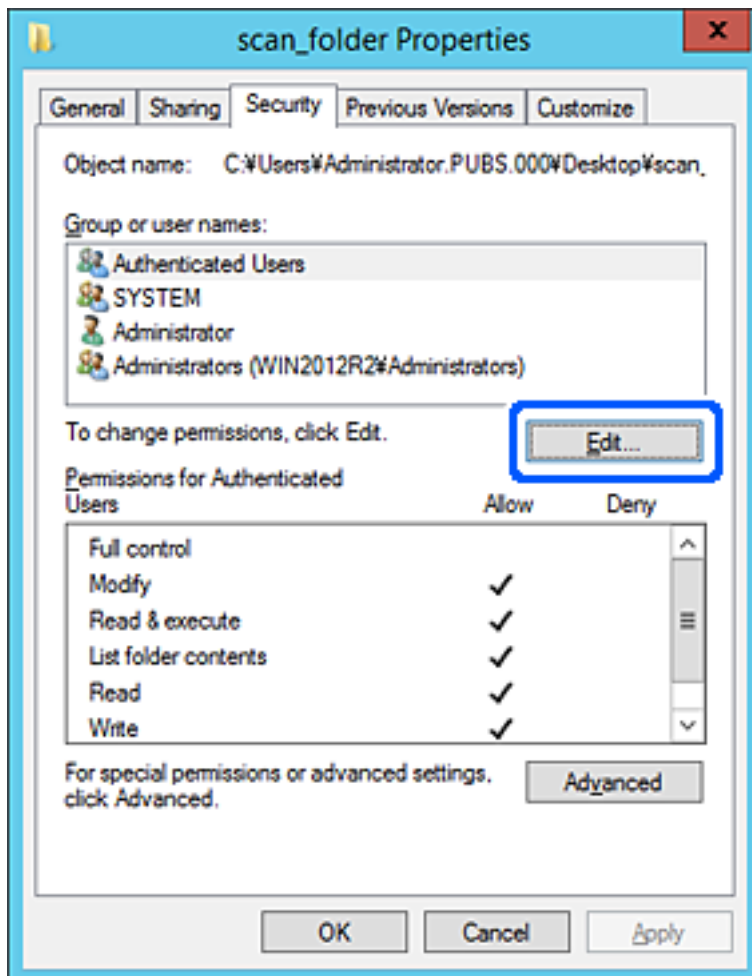
- ➔ « Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès » à la page 135
- ➔ « Enregistrement d'une destination dans les contacts à l'aide de Web Config » à la page 140

Ajout d'un groupe ou d'un utilisateur à l'autorisation d'accès

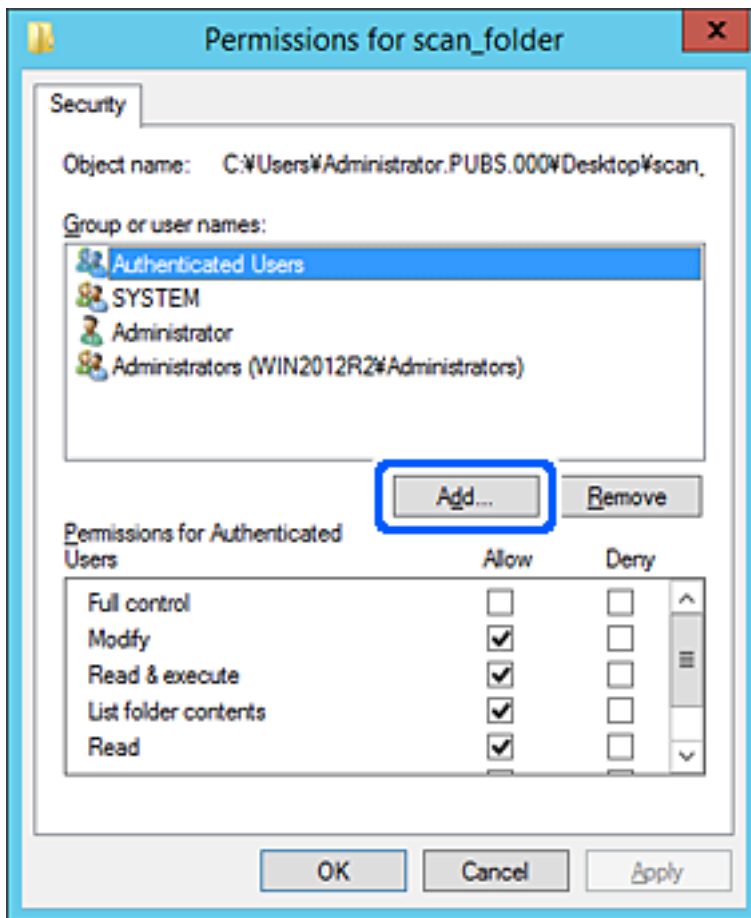
Vous pouvez ajouter le groupe ou l'utilisateur à l'autorisation d'accès.

1. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier, puis sélectionnez **Propriétés**.
2. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.

3. Cliquez sur **Modifier**.



4. Cliquez sur **Ajouter** sous **Groupe ou noms d'utilisateur**.



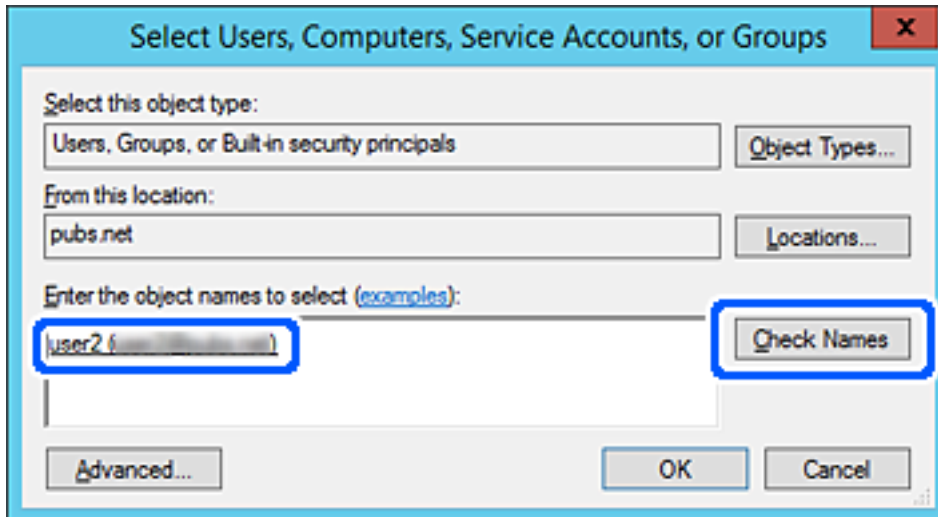
5. Saisissez le nom du groupe ou de l'utilisateur auquel vous souhaitez autoriser l'accès, puis cliquez sur **Vérifier les noms**.

Un soulignement est ajouté au nom.

Remarque:

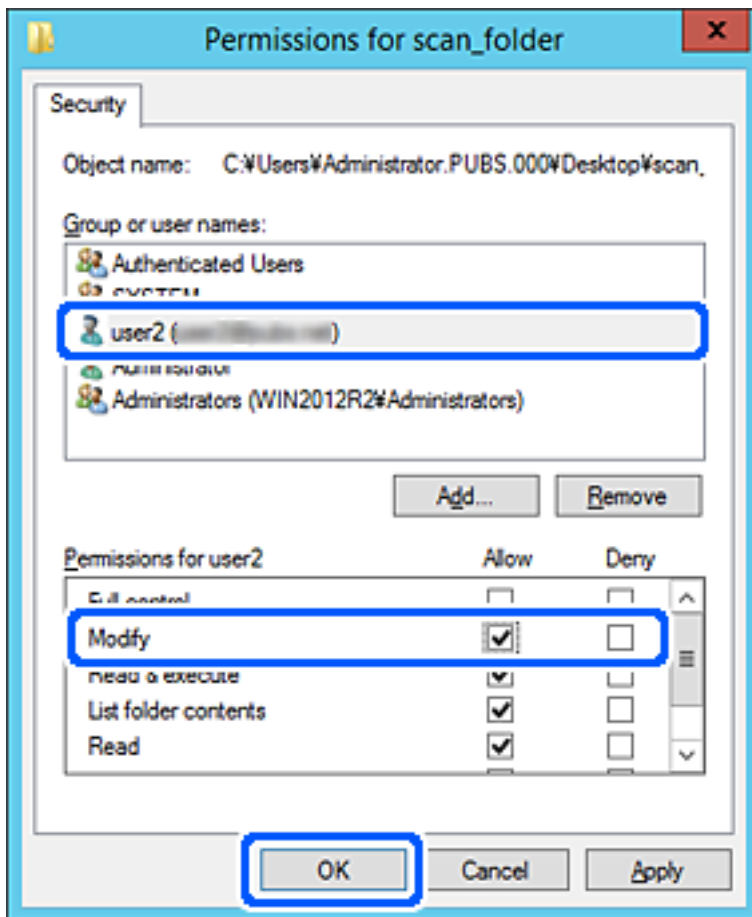
Si vous ne connaissez pas le nom complet du groupe ou de l'utilisateur, saisissez une partie du nom, puis cliquez sur **Vérifier les noms**. Les noms de groupe ou les noms d'utilisateur correspondant à une partie du nom sont répertoriés. Vous pouvez ensuite sélectionner le nom complet dans la liste.

S'il n'y a qu'un nom correspondant, le nom complet souligné s'affiche dans **Entrer le nom de l'objet à sélectionner**.



6. Cliquez sur **OK**.

7. Sur l'écran Autorisation, sélectionnez le nom d'utilisateur saisi dans **Groupe ou noms d'utilisateur**, sélectionnez l'autorisation d'accès pour **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.



8. Cliquez sur **OK** ou **Fermer** pour fermer l'écran.

Vérifiez si le fichier peut être écrit ou lu sur le dossier partagé à partir des ordinateurs des utilisateurs ou des groupes disposant des droits d'accès.

Mise à disposition des contacts

L'enregistrement de destinataires dans la liste de contacts du scanner vous permet de facilement de saisir le destinataire lors de la numérisation.

Vous pouvez enregistrer les types de destinataires suivants dans la liste de contacts. Vous pouvez entrer jusqu'à 300 entrées au total.

Remarque:

Vous pouvez également utiliser le serveur LDAP (recherche LDAP) pour saisir le destinataire.

Adresse électronique	Destinataire pour l'email. Il faut configurer les paramètres de serveur de l'email à l'avance.
Dossier réseau	Destinataire des données numérisées. Vous devez préparer le dossier réseau à l'avance.

Informations connexes

➔ « [Coopération entre le serveur LDAP et les utilisateurs](#) » à la page 146

Comparaison des outils de configuration des contacts

Trois outils permettent de configurer les contacts du scanner : Web Config, Epson Device Admin et le panneau de commande du scanner. Les différences entre les trois outils sont répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Fonctionnalités	Web Config*	Epson Device Admin	Panneau de commande du scanner
Enregistrement d'une destination	✓	✓	✓
Modification d'une destination	✓	✓	✓
Ajout d'un groupe	✓	✓	✓
Modification d'un groupe	✓	✓	✓
Suppression d'une destination ou de groupes	✓	✓	✓
Suppression de toutes les destinations	✓	✓	-
Importation d'un fichier	✓	✓	-
Exportation vers un fichier	✓	✓	-

* Connectez-vous en tant qu'administrateur pour modifier les paramètres.

Enregistrement d'une destination dans les contacts à l'aide de Web Config**Remarque:**

Vous pouvez également enregistrer les contacts depuis le panneau de commande du scanner.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Numériser > Contacts**.
2. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.
4. Sélectionnez le type de destination pour l'option **Type**.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas modifier l'option **Type** une fois l'enregistrement terminé. Si vous voulez changer le type, supprimez la destination avant de la réenregistrer.*

5. Saisissez une valeur pour chaque élément, puis cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 30

Éléments de configuration de la destination

Éléments	Paramètres et explication
Paramètres communs	
Nom	Saisissez un nom d'utilisateur au format Unicode (UTF-8) de moins de 30 caractères à afficher dans les contacts. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot d'index	Saisissez un nom d'utilisateur au format Unicode (UTF-8) de 30 caractères au maximum pour effectuer une recherche parmi vos contacts depuis le panneau de commande du scanner. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Type	Sélectionnez le type d'adresse que vous souhaitez enregistrer.
Affect à l'util fréquente	Sélectionnez pour définir l'adresse enregistrée comme adresse fréquemment utilisée. Une fois l'adresse configurée comme fréquemment utilisée, elle s'affiche en haut de l'écran des numérisations et vous pouvez indiquer la destination sans afficher les contacts.
Email	
Adresse de la messagerie	Saisissez de 1 à 255 caractères, A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Dossier réseau (SMB)	
Enregistrer	\\« Chemin d'accès » Saisissez l'emplacement dans lequel le dossier cible est situé entre 1 et 253 caractères Unicode (UTF-8), sans « \\ ». Saisissez le chemin réseau affiché à l'écran des propriétés du dossier. Reportez-vous à ce qui suit pour en savoir plus sur la configuration du chemin réseau. « Exemple de configuration d'un ordinateur personnel » à la page 129
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur au format Unicode (UTF-8) de moins de 30 caractères pour accéder à un dossier sur le réseau. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1F et 0x7F).
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un dossier sur le réseau en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1F et 0x7F).
FTP	
Connexion sécurisée	Sélectionnez FTP ou FTPS selon le protocole de transfert de fichiers pris en charge par le serveur FTP. Sélectionnez FTPS pour permettre au scanner de communiquer en appliquant des mesures de sécurité.
Enregistrer	Saisissez le nom du serveur en utilisant entre 1 et 253 caractères au format ASCII (0x20-0x7E), sans compter « ftp:// » ou « ftps:// ».

Éléments	Paramètres et explication
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder au serveur FTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1F et 0x7F). Si le serveur autorise les connexions anonymes, saisissez un nom d'utilisateur tel qu'Anonymous et FTP. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur FTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1F et 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mode de connexion	Sélectionnez le mode de connexion dans le menu. Si un pare-feu est configuré entre le scanner et le serveur FTP, sélectionnez Mode passif .
Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur FTP entre 1 et 65535.
Validation certificat	Le certificat du serveur FTP est validé lorsque cette option est activée. Disponible lorsque l'option FTPS est réglée sur Connexion sécurisée . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans le scanner.
SharePoint(WebDAV)	
Connexion sécurisée	Sélectionnez HTTP ou HTTPS selon le protocole de transfert de fichiers pris en charge par le serveur. Sélectionnez HTTPS pour permettre au scanner de communiquer en appliquant des mesures de sécurité.
Enregistrer	Saisissez le nom du serveur en utilisant entre 1 et 253 caractères au format ASCII (0x20–0x7E), sans compter « http:// » ou « https:// ».
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder à un serveur en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1F et 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1F et 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Validation certificat	Le certificat du serveur est validé lorsque cette option est activée. Disponible lorsque l'option HTTPS est réglée sur Connexion sécurisée . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans le scanner.
Serveur proxy	Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy.

Enregistrement des destinations en tant que groupe à l'aide de Web Config

Si le type de destination est défini sur **Email**, vous pouvez enregistrer les destinations en tant que groupe.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Numériser > Contacts**.
2. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez un groupe dans **Type**.

4. Cliquez sur **Sélectionner** pour **Contact(s) pour Groupe**.
Les destinations disponibles s'affichent.
5. Sélectionnez les destinations que vous voulez enregistrer dans le groupe, puis cliquez sur **Sélectionner**.
6. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.
7. Sélectionnez si vous souhaitez assigner ou non le groupe enregistré dans le groupe fréquemment utilisé.
Remarque:
Les destinations peuvent être enregistrées dans plusieurs groupes.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

➔ [« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 30](#)

Sauvegarde et importation de contacts

Vous pouvez sauvegarder et importer des contacts à l'aide d'outils comme Web Config.

Pour Web Config, vous pouvez sauvegarder les contacts en exportant les paramètres du scanner qui incluent les contacts. Le fichier exporté ne peut être modifié, car il est exporté en tant que fichier binaire.

Les contacts sont remplacés lors de l'importation des paramètres du scanner dans le scanner.

Pour Epson Device Admin, seuls les contacts peuvent être exportés à partir de l'écran des propriétés du périphérique. Si vous n'exportez pas les éléments liés à la sécurité, vous pouvez également modifier les contacts exportés et les importer, car ils peuvent être enregistrés en fichier SYLK ou CSV.

Importation de contacts à l'aide de Web Config

Si vous avez un scanner qui vous permet de sauvegarder des contacts et est compatible avec ce scanner, vous pouvez facilement enregistrer des contacts en important le fichier de sauvegarde.

Remarque:

Pour obtenir des instructions sur la façon de sauvegarder les contacts du scanner, reportez-vous au manuel fourni avec le scanner.

Suivez les étapes ci-dessous pour importer les contacts dans le scanner.

1. Accédez à Web Config, sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Importer**.
2. Sélectionnez le fichier de sauvegarde créé dans **Fichier**, saisissez le mot de passe, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Cochez la case **Contacts**, puis **Suivant**.

Sauvegarde de contacts avec Web Config

Les données de contact risquent d'être perdues suite à une anomalie de fonctionnement du scanner. Il est conseillé d'effectuer une sauvegarde des données à chaque mise à jour des données. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie.

Avec Web Config, vous pouvez sauvegarder sur l'ordinateur les données des contacts enregistrés dans le scanner.

1. Accédez à Web Config, puis sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Exporter**.
2. Sélectionnez la case à cocher **Contacts** dans la catégorie **Numériser**.
3. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.
Vous avez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.
4. Cliquez sur **Exporter**.

Exportation et enregistrement de contacts en volume à l'aide d'un outil

Si vous utilisez Epson Device Admin, vous pouvez ne sauvegarder que les contacts et modifier les fichiers exportés, puis tout enregistrer d'un coup.

C'est utile lorsque vous ne voulez sauvegarder que les contacts, ou remplacer le scanner et transférer les contacts de l'ancienne vers la nouvelle.

Exportation des contacts

Enregistrez les informations des contacts dans le fichier.

Vous pouvez modifier les fichiers enregistrés au format SYLK ou csv à l'aide d'une application de feuille de calcul ou un éditeur de texte. Vous pouvez vous tous les enregistrés à la fois à la suite d'une suppression ou d'un ajout d'informations.

Les informations qui incluent des éléments de sécurité, tels que des mots de passe et des informations personnelles, peuvent être enregistrées au format binaire avec mot de passe. Vous ne pouvez pas modifier le fichier. Il peut être utilisé comme fichier de sauvegarde d'informations, éléments de sécurité y compris.

1. Lancez Epson Device Admin.
2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu des tâches de la barre latérale.
3. Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez configurer dans la liste.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** du menu ruban.
Une fois le mot de passe administrateur défini, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun > Contacts**.

6. Sélectionnez le format d'exportation dans **Exporter > Exporter éléments**.
 - Tous les éléments
Exportez le fichier binaire chiffré. Sélectionnez le cas dans lequel vous souhaitez inclure les éléments de sécurité, tels que le mot de passe et les informations personnelles. Vous ne pouvez pas modifier le fichier. Si vous le sélectionnez, vous devez définir le mot de passe. Cliquez **Configuration** et définissez un mot de passe entre 8 et 63 caractères en ASCII. Ce mot de passe est requis lors de l'importation du fichier binaire.
 - Éléments sauf Informations de sécurité
Exportez les fichiers au format SYLK ou au format csv. Sélectionnez le cas dans lequel vous souhaitez modifier les informations du fichier exporté.
7. Cliquez sur **Exporter**.
8. Spécifiez l'emplacement d'enregistrement du fichier, le type de fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.
Le message de finalisation s'affiche.
9. Cliquez sur **OK**.
Vérifiez que le fichier est enregistré à l'endroit spécifié.

Importation des contacts

Importez les informations des contacts dans le fichier.

Vous pouvez importer les fichiers enregistrés au format SYLK ou csv, ainsi que le fichier binaire sauvegardé qui inclut les éléments de sécurité.

1. Lancez Epson Device Admin.
2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu des tâches de la barre latérale.
3. Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez configurer dans la liste.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** du menu ruban.
Une fois le mot de passe administrateur défini, saisissez le mot de passe et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun > Contacts**.
6. Cliquez sur **Parcourir** dans **Importer**.
7. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ouvrir**.
Lorsque vous sélectionnez le fichier binaire, saisissez le mot de passe que vous avez défini lors de l'exportation du fichier dans **Mot de passe**.
8. Cliquez sur **Importer**.
L'écran de confirmation s'affiche.
9. Cliquez sur **OK**.
Le résultat de validation s'affiche.

- Édition des informations chargées

Cliquez lorsque vous souhaitez modifier les informations individuellement.

- Chargement de plus de fichier

Cliquez sur lorsque vous souhaitez importer plusieurs fichiers.

10. Cliquez sur **Importer**, puis sur **OK** dans le dernier écran de l'importation.

Revenez à l'écran des propriétés du périphérique.

11. Cliquez sur **Transmettre**.

12. Cliquez sur **OK** dans le message de confirmation.

Les paramètres sont envoyés au scanner.

13. Cliquez sur **OK** à l'écran confirmant l'envoi.

Les informations du scanner sont mises à jour.

Ouvrez les contacts à partir de Web Config ou du panneau de commande du scanner, puis vérifiez que le contact est mis à jour.

Coopération entre le serveur LDAP et les utilisateurs

Vous pouvez définir les informations d'adresse enregistrées sur le serveur LDAP comme destination d'un e-mail lorsque vous coopérez avec le serveur LDAP.

Configuration du serveur LDAP

Pour utiliser les informations du serveur LDAP, enregistrez-les sur le scanner.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur LDAP > De base**.
2. Saisissez une valeur pour chaque élément.
3. Sélectionnez **OK**.

Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Éléments de configuration du serveur LDAP

Éléments	Paramètres et explication
Utiliser le Serveur LDAP	Sélectionnez Utiliser ou Ne pas utiliser .
Adresse du serveur LDAP	Saisissez l'adresse du serveur LDAP. Saisissez 1 à 255 caractères au format IPv4, IPv6 ou FQDN. Pour le format FQDN, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques ASCII (0x20–0x7E) et « - », sauf pour le début et la fin de l'adresse.
Num. port serveur LDAP	Saisissez le numéro de port du serveur LDAP entre 1 et 65535.

Éléments	Paramètres et explication
Connexion sécurisée	Choisissez la méthode d'authentification pour que le scanner accède au serveur LDAP.
Validation certificat	Lorsque cette option est activée, le certificat du serveur LDAP est validé. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur Activer . Pour que cette option fonctionne, vous devez importer le Certificat CA dans le scanner.
Expiration recherche (sec)	Définissez le temps de recherche observé avant qu'une erreur de délai dépassé ne survienne, entre 5 et 300.
Méthode d'authentification	Sélectionnez l'une des méthodes. Si vous sélectionnez L'authentification Kerberos , sélectionnez Paramètres Kerberos pour effectuer les réglages de Kerberos. Pour réaliser une L'authentification Kerberos, les conditions suivantes sont nécessaires. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le scanner et le serveur DNS parviennent à communiquer. <input type="checkbox"/> L'heure du scanner, le serveur KDC et le serveur nécessaire à l'authentification (serveur LDAP, serveur SMTP ou serveur de fichiers) sont synchronisés. <input type="checkbox"/> Lorsque le serveur de service est attribué en tant qu'adresse IP, le FQDN de ce serveur est enregistré dans la zone de résolution inverse du serveur DNS.
Domaine Kerberos à utiliser	Si vous sélectionnez L'authentification Kerberos pour Méthode d'authentification , sélectionnez le domaine Kerberos que vous souhaitez utiliser.
DN administrateur / Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour le serveur LDAP en Unicode (UTF-8) et en moins de 128 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser des caractères de contrôle, tels que 0x00–0x1F et 0x7F. Ce paramètre n'est pas utilisé lorsque Authentification anonyme est sélectionné pour Méthode d'authentification . Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour le serveur d'authentification LDAP en Unicode (UTF-8) et en moins de 128 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser des caractères de contrôle, tels que 0x00–0x1F et 0x7F. Ce paramètre n'est pas utilisé lorsque Authentification anonyme est sélectionné pour Méthode d'authentification . Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.

Paramètres Kerberos

Si vous sélectionnez **L'authentification Kerberos** pour **Méthode d'authentification de Serveur LDAP > De base**, définissez les paramètres Kerberos suivants dans l'onglet **Réseau > Paramètres Kerberos**. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 paramètres pour les paramètres Kerberos.

Éléments	Paramètres et explication
Domaine	Saisissez le domaine de l'authentification Kerberos en 255 caractères ASCII (0x20–0x7E) maximum. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en enregistrer.
Adresse KDC	Saisissez l'adresse du serveur d'authentification Kerberos. Saisissez jusqu'à 255 caractères dans le format IPv4, IPv6 ou FQDN. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en enregistrer.
Numéro de port (Kerberos)	Saisissez le numéro de port du serveur Kerberos entre 1 et 65535.

Configuration des paramètres de recherche du serveur LDAP

Vous pouvez utiliser l'adresse e-mail enregistrée sur le serveur LDAP lors de la configuration des paramètres de recherche.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur LDAP > Paramètres de recherche**.
2. Saisissez une valeur pour chaque élément.
3. Cliquez sur **OK** pour afficher le résultat du paramètre.
Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Éléments de configuration de recherche du serveur LDAP

Éléments	Paramètres et explication
Base de recherche (Nom distingué)	Si vous souhaitez rechercher un domaine arbitraire, spécifiez le nom de domaine du serveur LDAP. Saisissez entre 0 et 128 caractères Unicode (UTF-8). Laissez ce champ vide si vous ne recherchez pas d'attribut arbitraire. Exemple de répertoire du serveur local : dc=server,dc=local
Nombre d'entrées de recherche	Spécifiez le nombre d'entrées de recherche, entre 5 et 500. Le nombre d'entrées de recherche spécifié est enregistré et affiché temporairement. Même si le nombre d'entrées de recherche est supérieur au nombre spécifié et qu'un message d'erreur apparaît, la recherche peut malgré tout être effectuée.
Attribut Nom d'utilisateur	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche des noms d'utilisateur. Saisissez entre 1 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : cn, uid
Attr affich Nom utilisateur	Spécifiez le nom d'attribut à afficher comme nom d'utilisateur. Saisissez entre 0 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : cn, sn
Attribut de l'adresse email	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche d'adresses e-mail. Saisissez une combinaison entre 1 et 255 caractères en utilisant A-Z, a-z, 0-9 et -. Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : courrier
Attribut arbitraire 1 - Attribut arbitraire 4	Vous pouvez spécifier d'autres attributs arbitraires à rechercher. Saisissez entre 0 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Laissez ce champ vide si vous ne souhaitez pas rechercher d'attributs arbitraires. Exemple : o, ou

Vérification de la connexion à un serveur LDAP

Réalisez le test de connexion au serveur LDAP en utilisant le paramètre défini dans **Serveur LDAP > Paramètres de recherche**.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur LDAP > Test de connexion**.

2. Sélectionnez **Démarrer**.

Le test de connexion commence. Le rapport de vérification s'affiche le fois le test terminé.

Références de test de la connexion au serveur LDAP

Messages	Explication
Le test de connexion a réussi.	Ce message s'affiche une fois la connexion au serveur correctement établie.
Le test de connexion a échoué. Vérifier les paramètres.	Ce message s'affiche pour les raisons suivantes : <input type="checkbox"/> L'adresse du serveur LDAP ou le numéro de port est incorrect. <input type="checkbox"/> Une erreur d'expiration est survenue. <input type="checkbox"/> Ne pas utiliser est sélectionné pour Utiliser le Serveur LDAP . <input type="checkbox"/> Si L'authentification Kerberos est sélectionné pour Méthode d'authentification , les paramètres tels que Domaine, Adresse KDC et Numéro de port (Kerberos) sont incorrects.
Le test de connexion a échoué. Vérifiez les date et heure sur votre produit ou sur le serveur.	Ce message s'affiche lorsque la connexion échoue en raison d'une différence entre l'heure du scanner et du serveur LDAP.
Échec authentification. Vérifier les paramètres.	Ce message s'affiche pour les raisons suivantes : <input type="checkbox"/> Nom d'utilisateur et/ou Mot de passe est incorrect. <input type="checkbox"/> Si L'authentification Kerberos est sélectionné pour Méthode d'authentification , l'heure et la date ne sont peut-être pas configurées.
Impossible d'accéder au produit tant que le traitement n'est pas terminé.	Ce message s'affiche lorsque le scanner est occupé.

Utilisation d'Document Capture Pro Server

Avec Document Capture Pro Server, vous pouvez gérer la méthode de tri, le format d'enregistrement et la destination de la transmission d'une numérisation réalisée à partir du panneau de commande du scanner. Depuis le panneau de commande du scanner, vous pouvez appeler et exécuter une tâche précédemment enregistrée sur le serveur.

Installez-le sur le serveur.

Contactez votre agence Epson locale pour plus d'informations sur Document Capture Pro Server.

Configuration du mode de serveur

Pour utiliser Document Capture Pro Server, procédez au paramétrage suivant.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Numériser > Document Capture Pro**.
2. Sélectionnez **Mode serveur** pour **Mode**.

3. Saisissez l'adresse du serveur sur lequel Document Capture Pro Server est installé dans **Adresse serveur**.

Saisissez entre 2 et 255 caractères, au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN. Pour le format FQDN, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques ASCII (0x20–0x7E) et le symbole -, sauf pour le début et la fin de l'adresse.

4. Cliquez sur **OK**.

Le réseau est reconnecté puis les paramètres sont activés.

Configuration de AirPrint

Accédez à Web Config, sélectionnez l'onglet **Réseau**, puis sélectionnez **Configuration d'AirPrint**.

Éléments	Explication
Nom du service Bonjour	Saisissez un nom de service Bonjour, en utilisant du texte ASCII (0x20–0x7E) et jusqu'à 41 caractères.
Emplacement de Bonjour	Saisissez une description de l'emplacement du scanner à l'aide de texte Unicode (UTF-8) et jusqu'à 127 octets.
Wide-Area Bonjour	Définissez si vous souhaitez utiliser Wide-Area Bonjour. Si vous l'utilisez, le scanner doit être enregistré sur le serveur DNS afin de rechercher le scanner dans le secteur.
Activer AirPrint	Bonjour et AirPrint (Scan service) sont activés.


Personnalisation de l'affichage du panneau de commande

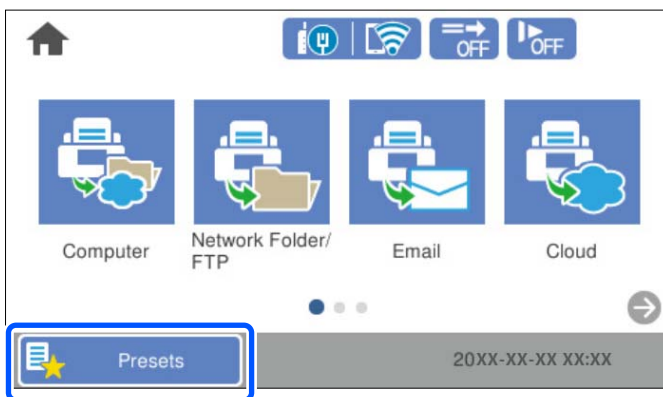
Enregistrement de Prédéfinis.	152
Modifier l'écran d'accueil du panneau de commande.	154


Enregistrement de Prédéfinis

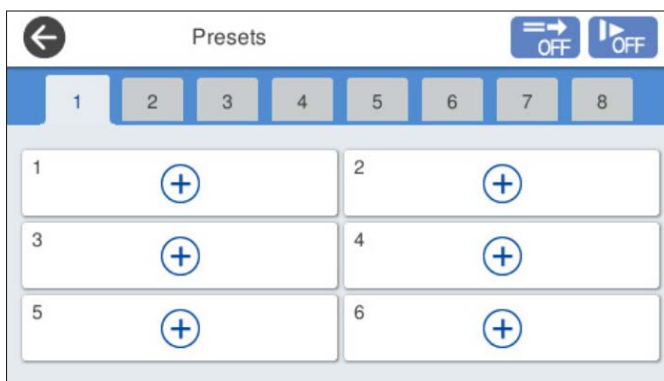
Vous pouvez enregistrer les paramètres fréquemment utilisés en tant que **Prédéfinis**. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 48 préréglages.

Remarque:

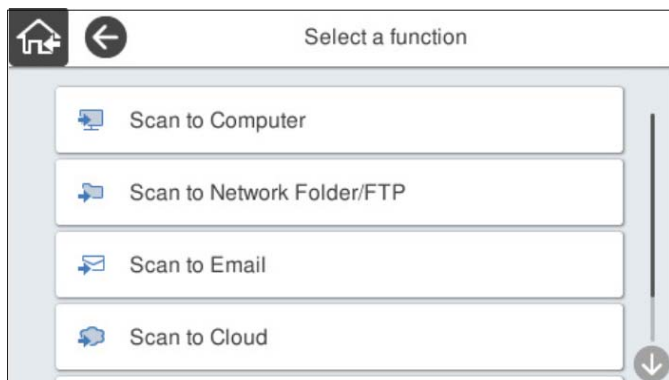
- Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en sélectionnant  à l'écran de lancement de la numérisation.
 - Vous pouvez également enregistrer **Prédéf.** dans Web Config.
Sélectionnez l'onglet **Numériser** > **Prédéf.**.
 - Si vous avez sélectionné **Numér. vers ordi** au moment de l'enregistrement, vous pouvez sauvegarder la tâche en tant que **Prédéf.** dans Document Capture Pro. Cette opération n'est possible que pour les ordinateurs connectés à un réseau. Enregistrez la tâche au préalable dans Document Capture Pro.
 - Si la fonction d'authentification est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des **Prédéf.**.
1. Sélectionnez **Prédéfinis** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.



2. Sélectionnez .



3. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser pour enregistrer un préréglage.



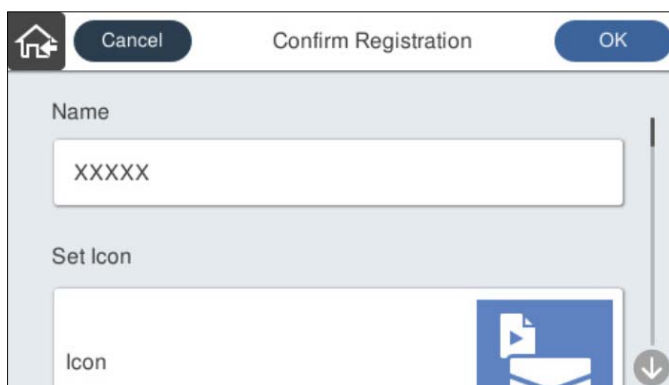
4. Définissez chaque élément, puis sélectionnez .

Remarque:

Si vous avez sélectionné **Numér. vers ordi**, sélectionnez l'ordinateur sur lequel Document Capture Pro est installé, puis sélectionnez une tâche enregistrée. Cette opération n'est possible que pour les ordinateurs connectés à un réseau.

5. Définissez les paramètres de présélection.

- Nom** : définissez le nom.
- Définissez l'icône** : choisissez l'image et la couleur à afficher pour l'icône.
- Paramètre Envoi rapide** : lance immédiatement la numérisation sans confirmation lorsque la présélection est sélectionnée.
Lors de l'utilisation de Document Capture Pro Server, le paramètre **Paramètre Envoi rapide** du préréglage du scanner devient prioritaire par rapport au logiciel, même si vous avez choisi de vérifier dans celui-ci le contenu avant de lancer la numérisation.
- Contenu** : vérifiez les paramètres de numérisation.



6. Sélectionnez **OK**.

Informations connexes

➔ « Paramétrage d'une tâche » à la page 111

Options des menus de Prédéfinis

Vous pouvez modifier les paramètres d'un préréglage en sélectionnant > pour chaque préréglage.

Changer le nom :

permet de modifier le nom du préréglage.

Changez l'icône :

permet de modifier l'icône et la couleur du préréglage.

Paramètre Envoi rapide :

lance immédiatement la numérisation sans confirmation lorsque le préréglage est sélectionné.

Modifier la position :

modifie l'ordre d'affichage des préréglages.

Supprimer :

supprime le préréglage sélectionné.

Ajoutez ou supprimez l'icône sur l'Accueil :

ajoute ou supprime l'icône de préréglage de l'écran d'accueil.

Confirmer Détails :

permet d'afficher les paramètres d'un préréglage. Vous pouvez charger le préréglage en sélectionnant **Utilisez ce param..**

Modifier l'écran d'accueil du panneau de commande

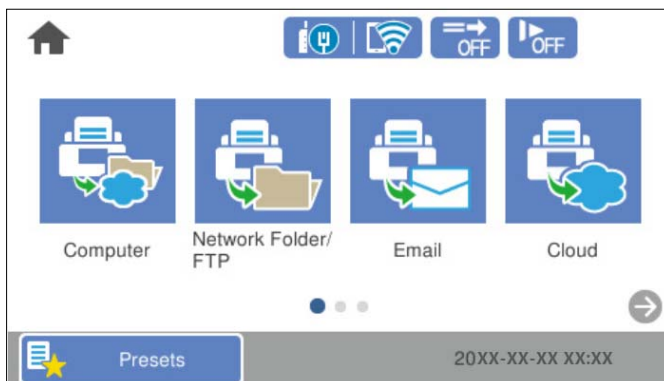
Vous pouvez personnaliser l'écran d'accueil en sélectionnant **Param. > Modifier Accueil** sur le panneau de commande du scanner.

- Mise en page : modifie la méthode d'affichage des icônes de menu.
[« Modification de Mise en page de l'écran d'accueil » à la page 155](#)
- Ajouter icône : ajoute des icônes aux **Prédéfinis** paramètres que vous avez effectués, ou restaure des icônes qui ont été supprimées de l'écran.
[« Ajouter icône » à la page 155](#)
- Supprimer icône : supprime les icônes de l'écran d'accueil.
[« Supprimer icône » à la page 156](#)
- Déplacer icône : modifie l'ordre d'affichage des icônes.
[« Déplacer icône » à la page 157](#)
- Restaurer affich des icônes par défaut : restaure les paramètres d'affichage par défaut pour l'écran d'accueil.
- Papier peint : permet de modifier la couleur de l'arrière-plan de l'écran d'accueil.

Modification de Mise en page de l'écran d'accueil


1. Sélectionnez **Param.** > **Modifier Accueil** > **Mise en page** sur le panneau de commande du scanner.
2. Sélectionnez **Ligne** ou **Matrice**.

Ligne :



Matrice :

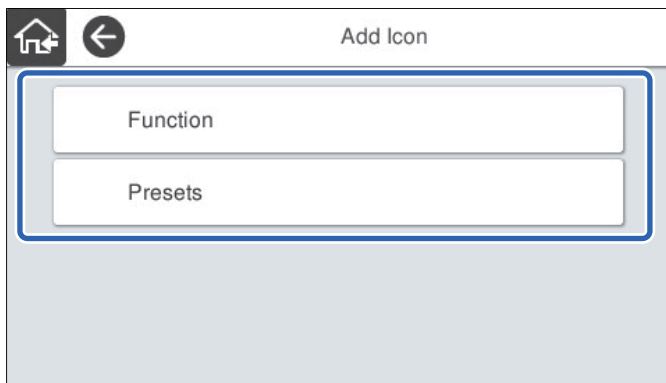


3. Sélectionnez  pour revenir à l'écran d'accueil et consulter celui-ci.

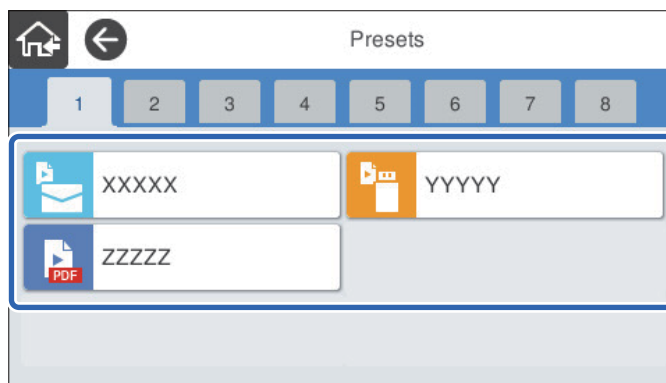
Ajouter icône

1. Sélectionnez **Param.** > **Modifier Accueil** > **Ajouter icône** sur le panneau de commande du scanner.
2. Sélectionnez **Fonction** ou **Prédéfinis**.
 - Fonction** : affiche les fonctions par défaut indiquées sur l'écran d'accueil.

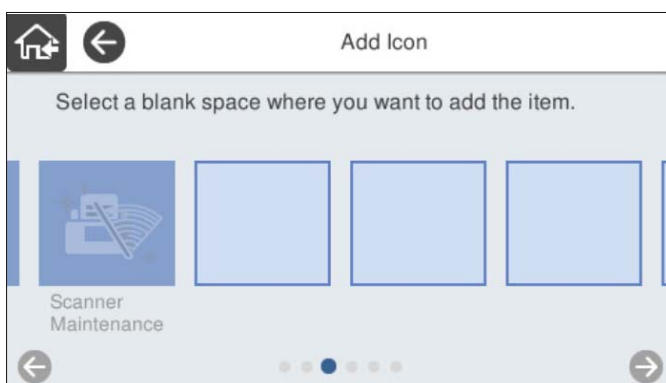
- ❑ Prédéfinis : affiche les préréglages enregistrés.




3. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez ajouter à l'écran d'accueil.



4. Sélectionnez l'espace vide dans lequel vous souhaitez installer l'élément.
Si vous souhaitez ajouter plusieurs icônes, répétez les étapes 3 à 4.

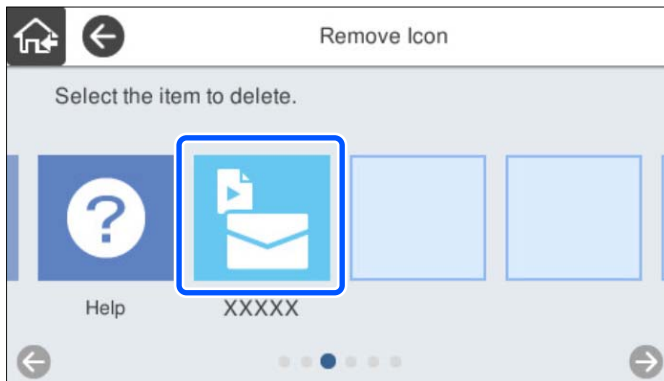



5. Sélectionnez  pour revenir à l'écran d'accueil et consulter celui-ci.

Supprimer icône

1. Sélectionnez **Param.** > **Modifier Accueil** > **Supprimer icône** sur le panneau de commande du scanner.

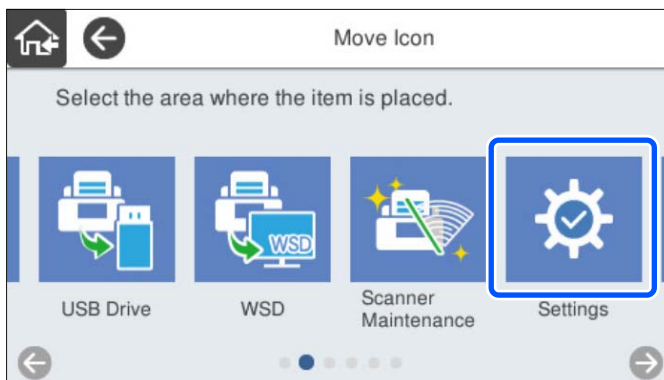
2. Sélectionnez l'icône que vous souhaitez supprimer.



3. Sélectionnez **Oui** pour terminer.
Si vous souhaitez supprimer plusieurs icônes, répétez la procédure 2 à 3.
4. Sélectionnez  pour revenir à l'écran d'accueil et consulter celui-ci.

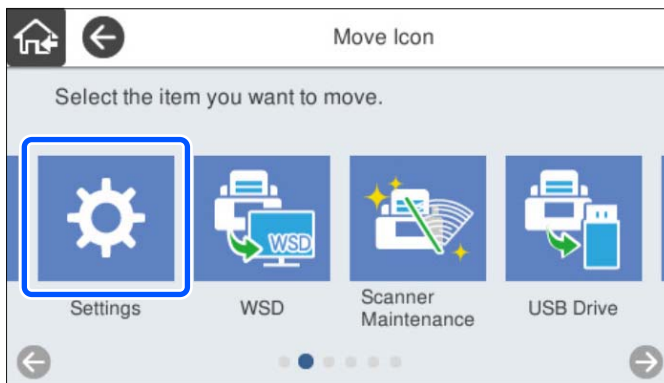
Déplacer icône


1. Sélectionnez **Param.** > **Modifier Accueil** > **Déplacer icône** sur le panneau de commande du scanner.
2. Sélectionnez l'icône que vous souhaitez déplacer.



3. Sélectionnez le cadre de destination.

Si une autre icône est déjà définie dans le cadre de destination, les icônes sont remplacées.

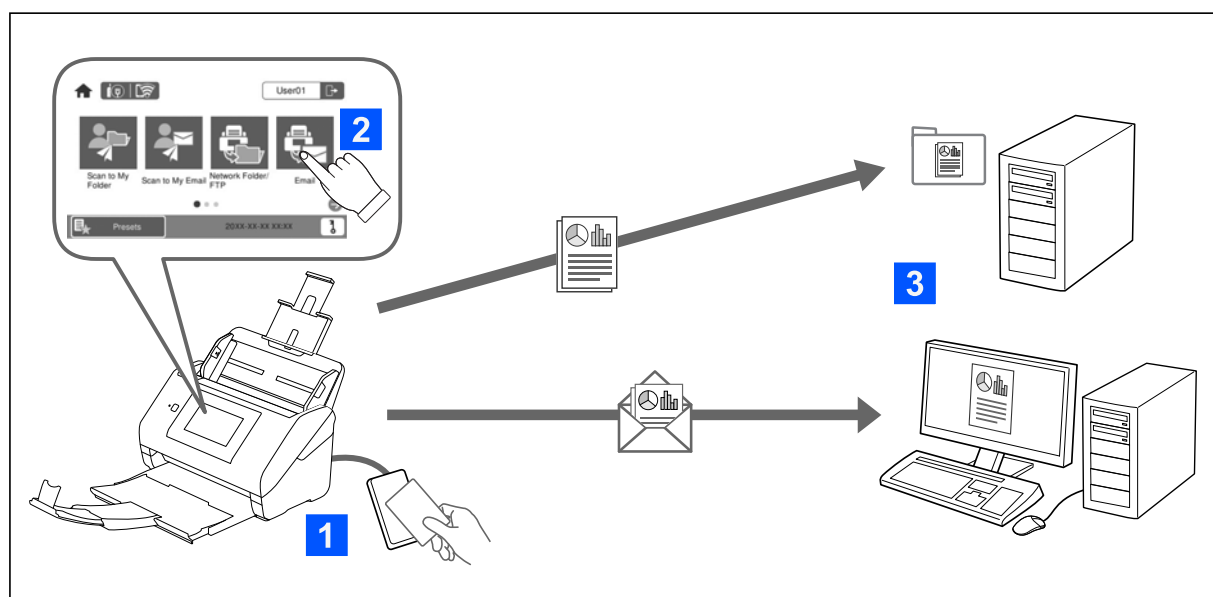


4. Sélectionnez  pour revenir à l'écran d'accueil et consulter celui-ci.

Numérisation avec authentification

À propos de la numérisation avec authentification.	160
Préparation de la numérisation.	161
Se connecter et se déconnecter d'un scanner.	163
Modification des informations utilisateur.	165
Utilisation d'Numér. vers Mon email.	167
Utilisation d'Numér. vers Mon doss..	171

À propos de la numérisation avec authentification



Si le paramètre d'authentification est activé au niveau du scanner, l'authentification de l'utilisateur sera requise pour lancer une numérisation. Vous pouvez définir différentes méthodes de numérisation pour chaque utilisateur et prévenir toute opération accidentelle.

Reportez-vous au *Guide de l'administrateur* pour activer les paramètres d'authentification.

Remarque:

- ❑ Si une authentification est nécessaire, il n'est pas possible de numériser depuis un ordinateur ou un appareil intelligent.
- ❑ Si vous utilisez Document Capture Pro Server Authentication Edition, reportez-vous au manuel de Document Capture Pro Server Authentication Edition.

Méthodes de numérisation disponibles

Vous pouvez appliquer les méthodes suivantes si vous utilisez un scanner sur lequel le paramètre d'authentification est activé. Les fonctions disponibles peuvent être restreintes par votre administrateur. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Prédéfinis

Servez-vous des paramètres préenregistrés pour numériser. Si les **Prédéfinis** sont activés sur le scanner, la liste des préréglages s'affiche après l'étape de connexion.

Remarque:

Votre administrateur peut procéder aux réglages suivants pour les **Prédéfinis**.

- ❑ Afficher les différents **Prédéfinis** pour chaque utilisateur authentifié.
- ❑ Lance la numérisation immédiatement après l'étape d'authentification sans afficher l'écran de confirmation.

Numér. vers Mon email

Envoie l'image numérisée à l'adresse de l'utilisateur associée au compte.

Numér. vers Mon doss.

Enregistrez l'image numérisée au dossier associé à chaque utilisateur. Vous pouvez définir le dossier dédié comme indiqué ci-dessous.

- Attribuer un dossier à tout le paramètre d'authentification et créer automatiquement un dossier personnel à l'intérieur de celui-ci.
- Attribuer des dossiers réseau individuellement à chaque utilisateur.

Dossier réseau/FTP*

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier réseau préconfiguré.

Email*

Vous pouvez envoyer l'image numérisée par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré.

Cloud*

Vous pouvez envoyer l'image numérisée directement vers des services cloud configurés au préalable.

Clé USB*

Cette opération n'est disponible que lorsqu'aucun dispositif d'authentification n'est branché sur le scanner.

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée directement sur une clé USB branchée sur le scanner.

* : la procédure de numérisation après authentification est la même que lorsque l'authentification est désactivée. Suivez le lien de la section Informations complémentaires ci-dessous pour prendre connaissance de la procédure.

Informations connexes

- ➔ [« Utilisation d'Numér. vers Mon email » à la page 167](#)
- ➔ [« Utilisation d'Numér. vers Mon doss. » à la page 171](#)
- ➔ [« Numérisation vers un dossier réseau » à la page 72](#)
- ➔ [« Numérisation d'originaux vers un email » à la page 77](#)
- ➔ [« Numérisation vers le Cloud » à la page 82](#)
- ➔ [« Numérisation vers une clé USB » à la page 85](#)

Préparation de la numérisation

Préparez la numérisation au niveau du scanner sur lequel l'authentification est activée. La préparation est différente selon la méthode d'authentification, et si un périphérique d'authentification est utilisé.

Enregistrement d'une carte d'authentification

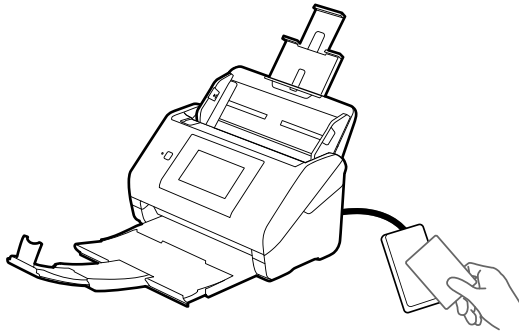
Si vous utilisez une carte d'authentification, vous devez enregistrer celle de l'utilisateur.

Remarque:

- ❑ La carte peut déjà avoir été enregistrée par votre administrateur système. Pour plus d'informations, suivez les instructions de votre administrateur système.
- ❑ Pour les scanners connectés à un réseau local sans fil et qui sont entrés en mode veille (mode d'économie d'énergie), la reconnaissance de la carte d'authentification peut prendre un certain temps. Vous pourriez avoir à tenir à nouveau votre carte sur le périphérique d'authentification.

1. Maintenez la carte d'authentification sur le lecteur de carte d'authentification.

Le message vous invitant à saisir l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur s'affiche.



2. Touchez **S'inscrire**.

3. Saisissez l'identifiant utilisateur et le mot de passe sur le panneau de commande.

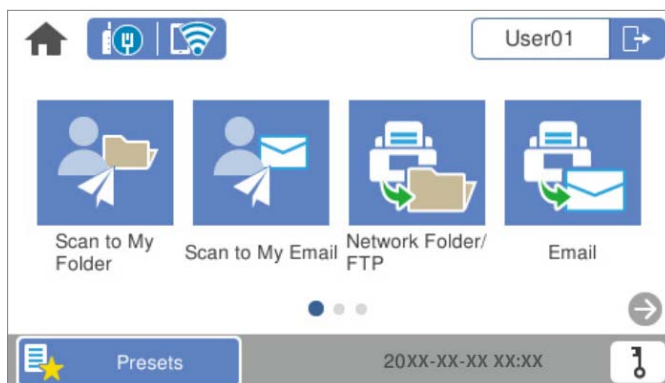
Si vous ne connaissez pas votre identifiant utilisateur et votre mot de passe, contactez votre administrateur système.

A screenshot of a software dialog box titled "Card Registration". At the top left is a "Close" button. Below the title bar are two input fields: "User ID" and "Password". The "Password" field has a small downward arrow icon on its right side. At the bottom center is a blue "Register" button.

4. Touchez **S'inscrire**.

Le message d'enregistrement terminé s'affiche.

Lorsque vous vous connectez, le nom et le prénom de l'utilisateur s'affichent automatiquement dans le coin supérieur droit du menu.



5. Appuyez sur  pour vous déconnecter.

Revenez à l'écran d'authentification. À l'avenir, vous serez authentifié en tenant la carte d'authentification uniquement.

Contrôle du code utilisateur

Un numéro d'identifiant unique est délivré pour l'authentification du numéro d'identifiant. Vous pouvez vous connecter au scanner en saisissant le numéro d'identifiant sur le panneau de commande. Contactez votre administrateur système pour votre numéro d'identifiant.

Se connecter et se déconnecter d'un scanner

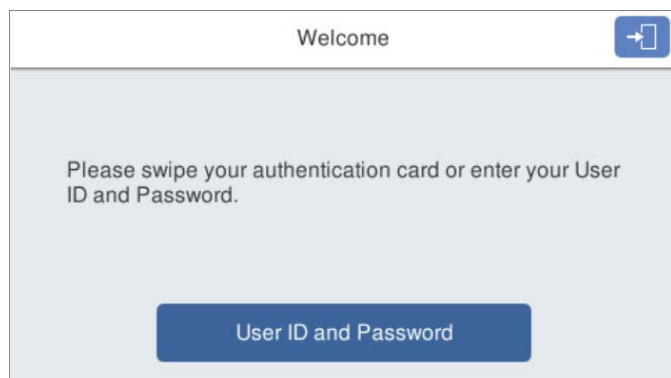
Si la fonction d'authentification d'un scanner est activée, alors vous devrez vous connecter pour pouvoir l'utiliser.

Connexion

Vous pouvez vous connecter depuis le panneau de commande du scanner.

Lorsqu'un dispositif d'authentification est branché

Vous pouvez vous connecter en tenant la carte d'authentification sur le périphérique d'authentification.



Remarque:

Lorsque l'un des éléments suivants s'affiche sur le panneau de commande du scanner, vous pouvez également vous connecter en appuyant dessus pour saisir les informations de l'utilisateur.

- ID utilisateur et mot de passe
- Code utilisateur

Informations connexes

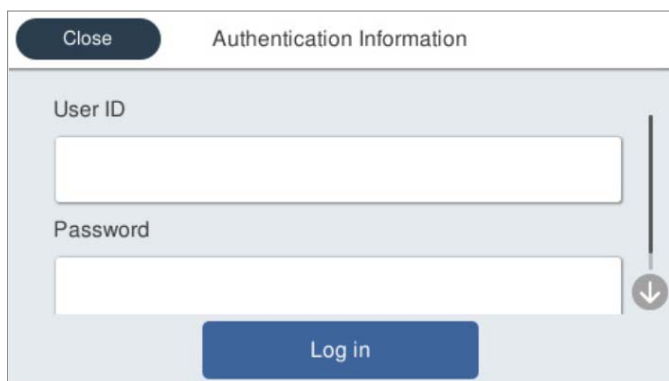
- ➔ « Enregistrement d'une carte d'authentification » à la page 161
- ➔ « Utilisation d'Numér. vers Mon email » à la page 167
- ➔ « Utilisation d'Numér. vers Mon email » à la page 167
- ➔ « Numérisation vers un dossier réseau » à la page 72
- ➔ « Numérisation d'originaux vers un email » à la page 77
- ➔ « Numérisation vers le Cloud » à la page 82

Lorsqu'aucun dispositif d'authentification n'est branché

Saisissez les informations de l'utilisateur au niveau du panneau de commande du scanner pour vous connecter.

1. Saisissez les informations suivantes selon ce qui s'affiche sur le panneau de commande du scanner.
 - Identifiant utilisateur et Mot de passe
 - Identifiant utilisateur

☐ Code utilisateur




2. Touchez **Connexion**.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation d'Numér. vers Mon email » à la page 167
- ➔ « Utilisation d'Numér. vers Mon email » à la page 167
- ➔ « Numérisation vers un dossier réseau » à la page 72
- ➔ « Numérisation d'originaux vers un email » à la page 77
- ➔ « Numérisation vers le Cloud » à la page 82

Déconnexion

Appliquez l'une des méthodes suivantes pour vous déconnecter.


- ☐ Appuyez sur  au niveau du panneau de commande.
- ☐ Passez la carte d'authentification sur le dispositif d'authentification pour vous connecter.

Remarque:

Déconnectez-vous automatiquement lorsqu'aucune opération n'a été effectuée pendant une durée prédéterminée définie par votre administrateur système.

Modification des informations utilisateur

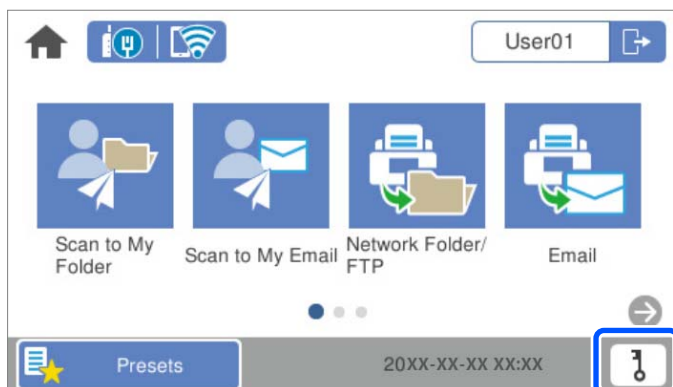
Modification du mot de passe

Lorsqu'un mot de passe est utilisé en guise de méthode d'authentification et que  s'affiche sur le panneau de commande du scanner, les utilisateurs peuvent modifier eux-mêmes leur mot de passe.


1. Connectez-vous.

Le menu qui vous est intéressé s'affiche.

- Appuyez sur  à l'écran d'accueil.




Remarque:

Si l'écran **Prédéfinis** s'affiche après l'étape de connexion, appuyez sur  pour afficher l'écran d'accueil.

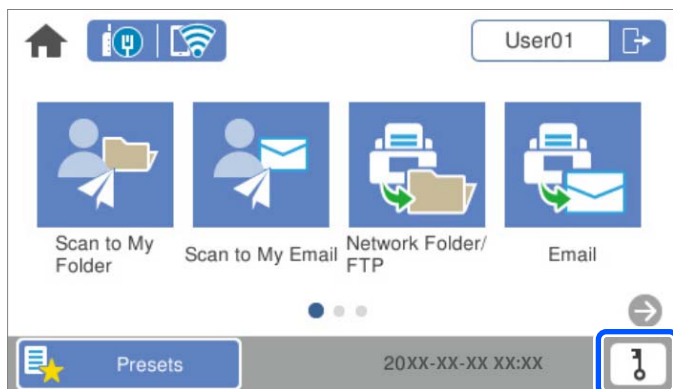
- Touchez OK.
- Saisissez le mot de passe actuel, le nouveau mot de passe et la confirmation du nouveau mot de passe.
Le message de confirmation de modification du mot de passe s'affiche.

Modification du code utilisateur


Lorsqu'un numéro d'identifiant est utilisé en guise de méthode d'authentification et que  s'affiche sur le panneau de commande du scanner, les utilisateurs peuvent modifier eux-mêmes leur numéro d'identifiant.

- Connectez-vous.
Le menu qui vous est intéressé s'affiche.

- Appuyez sur .



Remarque:

Si l'écran **Prédéfinis** s'affiche après l'étape de connexion, appuyez sur  pour afficher l'écran d'accueil.

3. Touchez **OK**.
4. Saisissez le numéro d'identifiant actuel, le nouveau numéro d'identifiant et la confirmation du nouveau numéro d'identifiant de 4 à 8 chiffres.

Remarque:

Votre administrateur système définit le nombre minimum de chiffres pour le numéro d'identifiant. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Le message de confirmation de modification du numéro d'identifiant s'affiche.

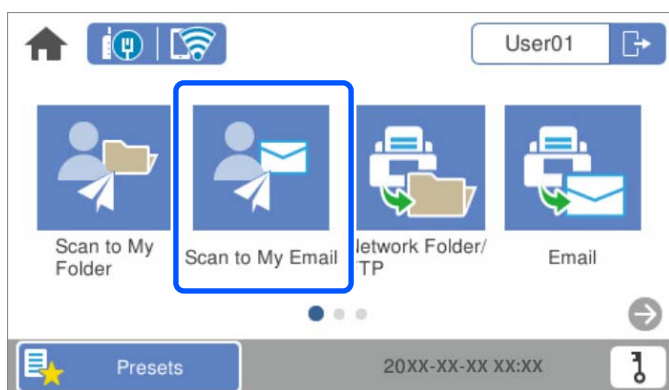
Utilisation d'Numér. vers Mon email

Vous pouvez envoyer les données numérisées à votre adresse e-mail.


Remarque:

Certains réglages préalables sont nécessaires pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité. Voir le Guide de l'administrateur pour plus de détails.

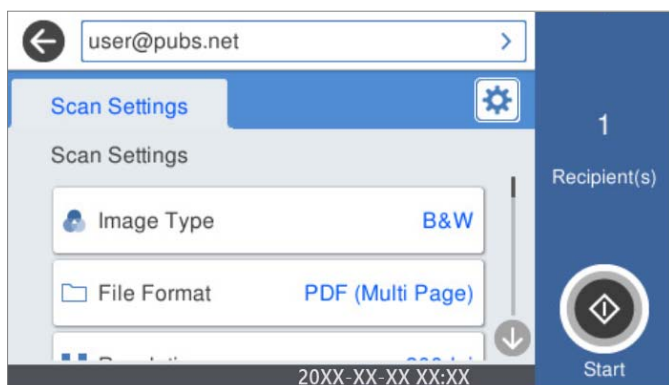
1. Connectez-vous.
Le menu qui vous est intéressé s'affiche.
2. Placez les originaux.
3. Sélectionnez **Numér. vers Mon email** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.




Remarque:

Si l'écran **Prédéfinis** s'affiche après l'étape de connexion, appuyez sur  pour afficher l'écran d'accueil.

4. Vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.



5. Appuyez sur .
La numérisation démarre.
6. Déconnectez-vous une fois la numérisation terminée.
Revenez à l'écran d'authentification.

Informations connexes

- ➔ « Connexion » à la page 163
- ➔ « Déconnexion » à la page 165

Options du menu de numérisation pour Numér. vers Mon email

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type d'image :

Sélectionnez la couleur de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez les éléments suivants, le scanner détecte automatiquement la couleur des originaux et enregistre les images à l'aide des couleurs détectées.

- Couleur/niveaux de gris/noir et blanc

Convertit l'image numérisée au format couleur 24 bits, gris 8 bits ou monochrome (noir et blanc binaire). Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez ajuster la sensibilité pour déterminer si l'original est monochrome ou en niveaux de gris en cas de numérisation d'un original qui n'est pas en couleur.

- Couleur/Niveaux de gris :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.

- Couleur/Noir et blanc :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou monochrome (noir et blanc binaire).

Les types d'images disponibles varient en fonction du Format de fichier que vous avez sélectionné. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« Combinaisons de Format de fichier et Type d'image disponibles » à la page 91

Format de fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouverture de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Face à numériser :

Sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser.

Reliure (original) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Format original :

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Rogner les marges pour la taille "Auto" :

Règle la zone de recadrage lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**.

Numériser une carte plastifiée :

Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.

Remarque:

Les effets appropriés pourraient ne pas être obtenus, en fonction de l'original.

Faire pivoter :

Pivote l'image numérisée dans le sens des aiguilles d'une montre. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Supprimer arrière-plan :

Supprime la couleur d'arrière-plan des originaux de l'image numérisée.

Cette fonction requiert que la couleur d'arrière-plan des originaux soit uniforme et la couleur la plus claire des originaux. Cette fonction ne sera pas appliquée correctement si l'arrière-plan comporte des motifs ou s'il y a du texte ou des illustrations d'une couleur plus claire que l'arrière-plan.

Amélioration du texte :

Rendez clairs et nets les caractères flous de l'original.

Amélioration des contours :

Vous pouvez améliorer les bords du texte (la bordure entre le texte et l'arrière-plan).

Si vous augmentez la valeur, les bords du texte fin deviennent noirs.

Réduisez la valeur si l'image numérisée contient trop de bruit.

Seuil :

Vous pouvez régler la limite du binaire monochrome (noir ou blanc).

Les zones noires s'agrandissent lorsque vous augmentez la valeur et les zones blanches s'agrandissent lorsque vous diminuez la valeur.

Niveau de réduction du bruit :

Vous pouvez régler le niveau de réduction du bruit (points noirs inutiles).

Plus le niveau est élevé, plus la réduction de bruit est appliquée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Corriger document en biais :

Corrige l'inclinaison automatiquement dans l'image sélectionnée.

Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.

Sauter les pages blanches :

Sautez les pages vierges lors de la numérisation s'il y en a parmi les originaux.

Si le résultat n'est pas celui espéré, ajustez le niveau de détection.

Remarque:

Certaines pages peuvent être sautées comme pages blanches par erreur.

Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux doubles juxtaposés.

Mode Alim automatique :

Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de poursuivre la numérisation automatiquement une fois les originaux numérisés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez un par un des originaux de différents formats ou types.

Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.

Marche (automatique) : la numérisation se lance lorsqu'un original est en place au moment où le message de confirmation s'affiche.

Marche (semi-automatique) : la numérisation se lance lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrer la numérisation** au moment où le message de confirmation s'affiche.

Détecter double alimentation :

Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

Capteur à ultrasons : détecte une double alimentation avec un capteur ultrasonique. Vous pouvez ajuster l'étendue de la détection.

Longueur : détecte une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation. Vous pouvez ajuster la différence de longueur à détecter.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Nom du fichier :

Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

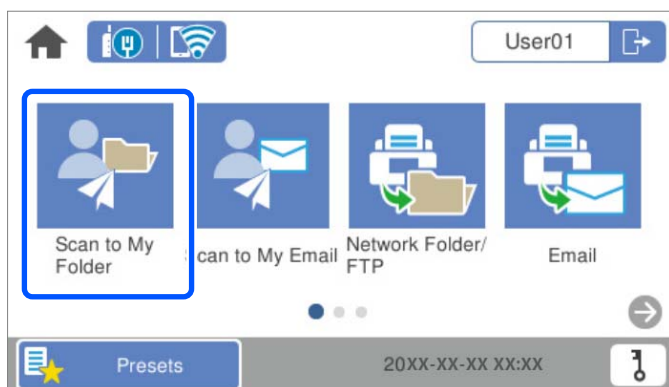
Utilisation d'Numér. vers Mon doss.

Vous pouvez enregistrer les données numérisées dans un dossier de stockage personnel. Si vous ne connaissez pas votre dossier de destination, contactez votre administrateur système.


Remarque:

Certains réglages préalables sont nécessaires pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité. Voir le Guide de l'administrateur pour plus de détails.

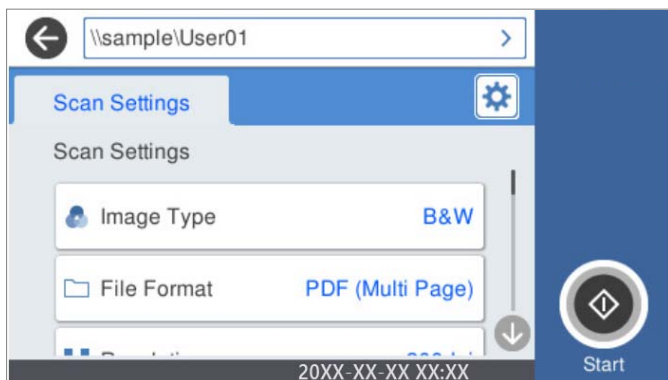
1. Connectez-vous.
Le menu qui vous est intéressé s'affiche.
2. Placez les originaux.
3. Sélectionnez **Numér. vers Mon doss.** à l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.



Remarque:

Si l'écran **Prédéfinis** s'affiche après l'étape de connexion, appuyez sur  pour afficher l'écran d'accueil.

4. Vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.



5. Appuyez sur .

Saisissez votre mot de passe pour accéder à votre dossier personnel si vous y êtes invité. Une fois l'authentification effectuée, le mot de passe est enregistré et ne sera plus demandé par la suite.

La numérisation démarre.

6. Déconnectez-vous une fois la numérisation terminée.
Revenez à l'écran d'authentification.

Informations connexes

- ➔ [« Connexion » à la page 163](#)
- ➔ [« Déconnexion » à la page 165](#)

Options du menu de numérisation pour Numér. vers Mon doss.

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type d'image :

Sélectionnez la couleur de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez les éléments suivants, le scanner détecte automatiquement la couleur des originaux et enregistre les images à l'aide des couleurs détectées.

- Couleur/niveaux de gris/noir et blanc

Convertit l'image numérisée au format couleur 24 bits, gris 8 bits ou monochrome (noir et blanc binaire). Lorsque cette option est sélectionnée, vous pouvez ajuster la sensibilité pour déterminer si l'original est monochrome ou en niveaux de gris en cas de numérisation d'un original qui n'est pas en couleur.

- Couleur/Niveaux de gris :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou 8 bits gris.

- Couleur/Noir et blanc :

Transforme l'image numérisée en 24 bits couleur ou monochrome (noir et blanc binaire).

Les types d'images disponibles varient en fonction du Format de fichier que vous avez sélectionné. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« [Combinaisons de Format de fichier et Type d'image disponibles](#) » à la page 91

Format de fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous souhaitez enregistrer en tant que PDF, PDF/A ou TIFF, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

Réglages PDF :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouverture de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez Autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Face à numériser :

Sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser.

Reliure (original) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Format original :

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Rogner les marges pour la taille "Auto" :

Règle la zone de recadrage lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**.

Numériser une carte plastifiée :

Pour les originaux stratifiés, les zones transparentes sur les bords sont également numérisées.

Remarque:

Les effets appropriés pourraient ne pas être obtenus, en fonction de l'original.

Faire pivoter :

Pivote l'image numérisée dans le sens des aiguilles d'une montre. Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Supprimer arrière-plan :

Supprime la couleur d'arrière-plan des originaux de l'image numérisée.

Cette fonction requiert que la couleur d'arrière-plan des originaux soit uniforme et la couleur la plus claire des originaux. Cette fonction ne sera pas appliquée correctement si l'arrière-plan comporte des motifs ou s'il y a du texte ou des illustrations d'une couleur plus claire que l'arrière-plan.

Amélioration du texte :

Rendez clairs et nets les caractères flous de l'original.

Amélioration des contours :

Vous pouvez améliorer les bords du texte (la bordure entre le texte et l'arrière-plan).

Si vous augmentez la valeur, les bords du texte fin deviennent noirs.

Réduisez la valeur si l'image numérisée contient trop de bruit.

Seuil :

Vous pouvez régler la limite du binaire monochrome (noir ou blanc).

Les zones noires s'agrandissent lorsque vous augmentez la valeur et les zones blanches s'agrandissent lorsque vous diminuez la valeur.

Niveau de réduction du bruit :

Vous pouvez régler le niveau de réduction du bruit (points noirs inutiles).

Plus le niveau est élevé, plus la réduction de bruit est appliquée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Corriger document en biais :

Corrige l'inclinaison automatiquement dans l'image sélectionnée.

Il est possible que cette fonctionnalité ne parvienne pas à corriger des documents trop inclinés.

Sauter les pages blanches :

Sautez les pages vierges lors de la numérisation s'il y en a parmi les originaux.

Si le résultat n'est pas celui espéré, ajustez le niveau de détection.

Remarque:

Certaines pages peuvent être sautées comme pages blanches par erreur.

Cette fonction n'est pas disponible lors de la numérisation d'originaux doubles juxtaposés.

Mode Alim automatique :

Définissez Mode Alim automatique. Cette fonction vous permet de poursuivre la numérisation automatiquement une fois les originaux numérisés. Cette fonction est utile lorsque vous numérisez un par un des originaux de différents formats ou types.

Ajustez les guides latéraux du scanner avant de placer chaque original.

Marche (automatique) : la numérisation se lance lorsqu'un original est en place au moment où le message de confirmation s'affiche.

Marche (semi-automatique) : la numérisation se lance lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrer la numérisation** au moment où le message de confirmation s'affiche.

Détecter double alimentation :

Affichez un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.

- Capteur à ultrasons : détecte une double alimentation avec un capteur ultrasonique. Vous pouvez ajuster l'étendue de la détection.
- Longueur : détecte une double alimentation par sa longueur. Lorsque la longueur du deuxième original numérisé est différente du premier, cela est identifié comme une double alimentation. Vous pouvez ajuster la différence de longueur à détecter.

Nom du fichier :

- Préfixe nom de fichier :
Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.
- Ajouter date :
Ajouter la date au nom du fichier.
- Ajouter l'heure :
Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Options de menu des paramètres

Param de base.	177
Paramètres du scanner.	178
Modifier Accueil.	180
Paramètres utilisateur.	180
Paramètres réseau.	180
Paramètres du service Web.	182
Document Capture Pro.	182
Gestionnaire de Contacts.	182
Administration système.	183
Informations sur l'appareil.	184
Entretien du scanner.	185
Paramètre d'alerte de remplacement de rouleau.	185
Paramètres d'alerte de nettoyage classique.	185

Param de base

Luminosité LCD

Règle la luminosité de l'écran LCD.

Sons

- Pression bouton : ajustez le volume des sons émis lorsque des éléments du panneau de commande sont touchés ou l'authentification de l'écran de connexion réussie.
- Tonalité d'erreur : ajustez le volume des erreurs ou d'un échec d'authentification sur l'écran de connexion.

Minut. veille

Ajustez la période de temps pour passer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque le scanner n'a pas effectué toutes les opérations. L'écran LCD devient noir lorsque la durée définie est expirée.

Réglages d'arrêt

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

Éteindre le scanner automatiquement.

- Arrêt si inactif
Sélectionnez ce paramètre pour que le scanner s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.
- Arrêt si déconnecté
Sélectionnez ce paramètre pour éteindre le scanner après 30 minutes si tous les ports y compris le port USB sont déconnectés. Il se peut que cette fonctionnalité ne soit pas disponible dans votre région.

Régl. Date/Heure

- Date/Heure : saisissez la date et l'heure actuelles.
- Heure d'été : sélectionnez le paramètre de l'heure d'été applicable à votre région.
- Décalage horaire : saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps universel coordonné).

Langue/Language

Sélectionnez le pays ou la région dans lesquels vous utilisez votre scanner.

Clavier

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Expiration opération

Sélectionnez **Activé** pour revenir à l'écran initial si aucune opération n'est effectuée pendant la durée définie.

PC Connexion via USB


Vous pouvez restreindre l'utilisation de la connexion USB à partir de l'ordinateur. Si vous souhaitez la restreindre, sélectionnez **Désactiver**.

Aliment. directe

Mettez le scanner sous tension directement lorsque le scanner est connecté à la source d'alimentation, sans appuyer sur le bouton d'alimentation.

Paramètres du scanner

Lent

Ralentit la vitesse d'alimentation lors d'une numérisation. Lorsqu'elle est définie sur **Activé**, l'icône devient .

Activez ceci dans les situations suivantes :

- Bourrages fréquents des originaux
- Chargement d'originaux fins
- Lors de la numérisation de différents types ou tailles d'originaux à la fois
- Si vous sentez que le scanner est bruyant


Minuterie d'arrêt double chargement

Définissez l'opération lorsqu'une double alimentation est détectée.

- Immédiat : arrête immédiatement l'alimentation après qu'une double alimentation est détectée.
- Après éjection : les originaux détectés en tant que double insertion sont numérisés tel quel, et l'alimentation ultérieure d'originaux est temporairement arrêtée.

Si l'image numérisée ne comprend aucun problème, vous pouvez reprendre la numérisation tel quel.

Fonction DFDS

Ignore la détection de double insertion une fois et continue l'analyse. Lorsqu'elle est définie sur **Activé**, l'icône devient .

Activez cette option pour numériser les originaux détectés sous forme de double insertion, tel que des cartes ou des enveloppes en plastique.

Protection papier

Réduit les dommages induits aux originaux en arrêtant la numérisation immédiatement lorsque le statut suivant est détecté.

- Une erreur d'alimentation se produit pour les originaux
- Des originaux sont alimentés de biais

Sélectionnez le niveau de détection pour activer cette fonctionnalité. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir plus de détails sur chaque niveau.

Niveau	Description
On - Bas	Abaissez la sensibilité pour détecter l'inclinaison des originaux.

Niveau	Description
On - Moyen	Détectez l'inclinaison des originaux agrafés et l'inclinaison que On - Bas n'a pas pu détecter.
On - Haut	Augmentez la sensibilité pour détecter l'inclinaison des originaux.

**Important:**

- Cette fonction n'empêche pas toujours les dommages des originaux.
- Selon l'état des originaux alimentés, il se peut que les erreurs d'alimentation ne soient pas détectées.

Remarque:

Selon l'original, la condition de l'alimentation et le niveau que vous définissez, cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement.

- Sélectionnez **Off** pour désactiver la fonctionnalité lors de la numérisation de cartes en plastique ou de papier épais.
- Si une mauvaise détection arrive fréquemment, réduisez le niveau de cette fonctionnalité.
- Certains originaux peuvent être mal détectés et renvoyer des erreurs d'alimentation, en raison d'originaux de forme irrégulière ou des originaux numérisés de façon incorrecte, par exemple.
- Lorsque vous chargez plusieurs originaux, assurez-vous d'aligner le bord d'attaque des originaux. Certains originaux peuvent être mal détectés et renvoyer des erreurs d'alimentation, si les bords des originaux ne sont pas alignés, même s'ils sont numérisés correctement, par exemple.
- Pour numériser les originaux sans les alimenter de biais, ajustez les guides latéraux en fonction des originaux avant la numérisation.

Détection de poussière sur la vitre

Détecte de la saleté sur la surface en verre à l'intérieur du scanner. Vous pouvez sélectionner le niveau de détection.

Cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement en raison de la poussière.

Détection par ultrasons de double alim

Détecte une erreur d'insertion en double lorsque plusieurs originaux sont insérés et la numérisation arrêtée.

Selon l'original (enveloppes, cartes plastiques, originaux avec étiquettes ou autocollants, etc.), cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

Expiration du Mode Alimentation automatique

Définissez le délai d'attente lors de l'utilisation de Mode Alimentation automatique.

Ce paramètre n'est disponible que lorsque vous effectuez une numérisation à partir d'un "Réseau Dossier/FTP", "Email", "Cloud", ou d'une "Clé USB". Vous pouvez régler le temps nécessaire pour terminer la numérisation automatiquement lorsque le "Mode Alimentation automatique" est réglé sur "Marché".

Confirmer destinataire

Vérifiez le destinataire avant la numérisation.

Modifier Accueil

Vous pouvez modifier les paramètres d'affichage pour l'écran d'accueil.

- Mise en page
Modifie la méthode d'affichage des icônes de menu.
- Ajouter icône
Ajoute des icônes aux **Prédéfinis** que vous avez définis, ou retourne les icônes que vous aviez précédemment supprimées de l'écran.
- Supprimer icône
Supprime les icônes de l'écran d'accueil. Si vous souhaitez réafficher les icônes supprimées, sélectionnez **Ajouter icône** ou **Restaurer affich des icônes par défaut**.
- Déplacer icône
Modifie l'ordre d'affichage des icônes.
- Restaurer affich des icônes par défaut
Restaure les paramètres d'affichage par défaut pour l'écran d'accueil.
- Papier peint
Modifiez la couleur de fond de l'écran LCD.

Paramètres utilisateur

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation initiaux pour les éléments suivants.

- Numér. vers dossier réseau/FTP
- Numér. vers email
- Numér. vers Clé USB
- Numériser vers le cloud

Paramètres réseau

Configuration Wi-Fi :

Paramétrez ou modifiez les paramètres du réseau sans fil. Sélectionnez la méthode de connexion parmi les suivantes et suivez les instructions affichées sur le panneau de commande.

Routeur :

- Assistant de configuration Wi-Fi
- Config. boutons poussoirs (WPS)

- Autres
 - Config. code PIN (WPS)
 - Connexion Wi-Fi auto
 - Désactiver le Wi-Fi

Les problèmes réseau peuvent parfois être résolus en désactivant les paramètres Wi-Fi ou

en les redéfinissant. Appuyez sur   > **Routeur** > **Modifier les param.** > **Autres** > **Désactiver le Wi-Fi** > **Démarrer configuration.**

Wi-Fi Direct :

Affiche les informations pour établir une connexion avec le smartphone.

Touchez **Changer** pour modifier les paramètres.

- Changer le nom du réseau
- Changer le mot de passe
- Modifier la plage de fréquence

Selon votre zone géographique, il est possible que ce paramètre ne soit pas affiché.

- Désactiver Wi-Fi Direct
- Rest param défaut

Config LAN filaire :

Paramétrez ou modifiez une connexion réseau utilisant un câble LAN et un routeur. Lorsque cette option est utilisée, les connexions Wi-Fi sont désactivées.

État réseau

Affiche les paramètres réseau actuels pour les éléments suivants.

- État LAN câblé/Wi-Fi
- État Wi-Fi Direct
- État serveur de messagerie

Avancé

Définissez les paramètres détaillés suivants.

- Nom dispositif
- TCP/IP
- Serveur Proxy
- Serveur d'email
 - Param. serveur
 - Vérification connexion
- Adresse IPv6
- Liaison Speed & Duplex
- Rediriger HTTP vers HTTPS
- Désactiver IPsec/filtrage IP

- Désactiver IEEE802.1X

Paramètres du service Web

Services Epson Connect :

Indique si le scanner est enregistré et connecté à Epson Connect.

Vous pouvez vous inscrire au service en sélectionnant **S'inscrire**, puis en suivant les instructions.

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

- Suspendre/Reprendre
- Désenregistrer

Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Document Capture Pro

Mode Opération

Sur le panneau de commande, choisissez le même mode de fonctionnement que celui de l'ordinateur sur lequel Document Capture Pro est installé.

- Mode client

Sélectionnez si Document Capture Pro est installé sur Windows ou Mac OS.

- Mode Serveur

Sélectionnez si Document Capture Pro est installé sur Windows Server. Saisissez ensuite l'adresse du serveur.

Paramètres de groupe

Activez les paramètres de groupe sur le scanner. Utilisez cette fonction lorsque vous avez activé les paramètres de groupe dans Document Capture Pro.

groupe

Saisissez le numéro du groupe lorsque l'option **Paramètres de groupe** est activée.

Gestionnaire de Contacts

Enreg./Supprimer :

Enregistrez et/ou supprimez des contacts pour les menus Numér. vers email et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Enregistrez les contacts utilisés fréquemment pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Voir options :

Modifiez la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Modifiez la méthode de recherche des contacts.

Administration système

Gestionnaire de Contacts

Enreg./Supprimer :

Enregistrez et/ou supprimez des contacts pour les menus Numér. vers email et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Enregistrez les contacts utilisés fréquemment pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Voir options :

Modifiez la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Modifiez la méthode de recherche des contacts.

Param admin

- Mot de passe Admin : enregistrez un mot de passe administrateur permettant à un administrateur de modifier les paramètres. Saisissez un mot de passe de moins de 20 caractères.
- Verrouiller le réglage : verrouillez les paramètres de sorte qu'il ne puisse être modifiés par d'autres utilisateurs.

Restrictions

Permet de modifier les paramètres des éléments suivants lorsque le verrouillage du panneau est activé.

- Accès pour enregistrer/ supprimer des Contacts
- Accès à Récent de Numér. vers email
- Accès à Langue
- Protection des données personnelles

Chiffrement mot de passe

Chiffre votre mot de passe.

Si vous mettez le produit hors tension alors que le redémarrage est en cours, il se peut que les données soient endommagées et que les paramètres du scanner soient restaurés à leur valeur par défaut. Dans ce cas, définissez à nouveau les informations sur le mot de passe.

Recherche client

Sélectionnez **Autoriser** pour transmettre des informations relatives à l'utilisation du produit, comme le nombre de numérisations, à Seiko Epson Corporation.

Paramètres WSD

Activez ou désactivez la fonction WSD (Service Web pour périphériques).

Rest param défaut

- Paramètres réseau : restaurer les paramètres liés au réseau dans leur état initial.
- Tous sauf les Paramètres réseau : restaure la valeur initiale des autres paramètres, à l'exception des paramètres liés au réseau.
- Tous les paramètres : restaurer tous les paramètres dans leur état initial lors de leur achat.



Important:

*Si vous sélectionnez l'option **Tous les paramètres**, tous les paramètres enregistrés dans le scanner, dont les contacts et les données d'authentification de l'utilisateur, seront supprimés. Il vous sera alors impossible de restaurer les paramètres supprimés.*

Mise à jour firmware :

Vous pouvez obtenir des informations sur le micrologiciel (par exemple, la version actuelle), ainsi que sur les mises à jour disponibles.

Mise à jour :

Déterminez si la dernière version du micrologiciel a été téléchargée au niveau du serveur réseau. Si une mise à jour est disponible, vous pouvez décider de lancer ou non la mise à jour.

Notification :

Sélectionnez **Activé** pour recevoir une notification en cas de mise à jour du micrologiciel disponible.

Informations sur l'appareil

Numéro de série

Affiche le numéro de série du scanner.

Version actuelle

Affiche la version actuelle du firmware.

Nbre total de numérisations

Affiche le nombre total de numérisations.

Nbre de numérisations recto

Affiche le nombre de numérisations recto.

Nbre de numér Rec/Ver

Affiche le nombre de numérisations recto verso.

Nb de numéri. Feuille support

Affiche le nombre de numérisations à l'aide d'un Feuille support.

Nb de nums ap remplacement du rouleau

Affiche le nombre de numérisations après un remplacement du jeu de rouleaux.

Nb de nums ap Nettoyage ordinaire

Affiche le nombre de numérisations après l'exécution d'un nettoyage régulier.

État du dispositif d'authentification

Affiche l'état du dispositif d'authentification.

Réinitialiser le nombre de numérisations

Réinitialise le nombre de numérisations. Sélectionnez la fonction que vous souhaitez réinitialiser depuis **Nb de nums ap remplacement du rouleau** ou **Nb de nums ap Nettoyage ordinaire**, puis appuyez sur **Oui**.

Entretien du scanner

Nettoyage des rouleaux

Affiche la manière dont nettoyer les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.

Remplacement du rouleau

Affiche la manière dont remplacer le kit de montage du rouleau. Vous pouvez également réinitialiser le numéro après avoir remplacé le kit de montage du rouleau.

Nettoyage ordinaire

Affiche la manière dont effectuer un nettoyage régulier de l'intérieur du scanner. Vous pouvez également réinitialiser le numéro après avoir effectué un nettoyage régulier.

Nettoyage de la vitre

Affiche la manière d'effectuer le nettoyage pour la vitre du scanner à l'intérieur du scanner.

Paramètre d'alerte de remplacement de rouleau

Param cptage alertes

Modifie le numéro de numérisation lorsque la notification de remplacement de rouleau s'affiche.

Paramètres d'alerte de nettoyage classique

Paramètre d'alerte d'avertissement

Vous avertit lorsqu'il est nécessaire de nettoyer l'intérieur du scanner.

Param comptage alertes

Modifie le nombre de numérisations lorsque la notification de nettoyage s'affiche.

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner.	188
Nettoyage de l'intérieur du scanner.	188
Remplacement du jeu de rouleaux.	192
Réinitialisation du nombre de numérisations.	197
Économie d'énergie.	198
Transport du scanner.	198
Mise à jour des applications et du firmware.	199


Nettoyage de l'extérieur du scanner

Essuyez toute tache présente sur l'extérieur du boîtier avec un chiffon sec ou humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.



Important:

- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Assurez-vous que de l'eau ne pénètre pas dans le produit. Ceci pourrait entraîner un dysfonctionnement.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur secteur du scanner.
3. Nettoyez l'extérieur du boîtier avec un chiffon humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

Remarque:

Essuyez l'écran tactile à l'aide d'un chiffon doux et sec.

Nettoyage de l'intérieur du scanner

Au bout d'un certain temps, la poussière du papier et de la pièce se déposent sur le rouleau et sur la vitre intérieure du scanner, ce qui peut provoquer des problèmes d'alimentation du papier ou de qualité de l'image numérisée. Nettoyez l'intérieur du scanner toutes les 5,000 numérisations.


Le nombre de numérisations effectuées est indiqué sur le panneau de commande ou dans Epson Scan 2 Utility.

Si une surface a été tachée par substance difficile à enlever, utilisez un kit de nettoyage Epson authentique pour retirer les taches. Déposez une petite quantité de produit nettoyant sur un chiffon.

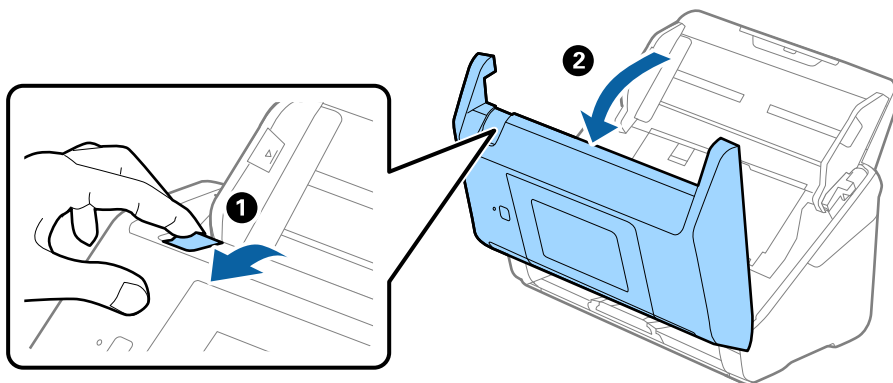


Important:

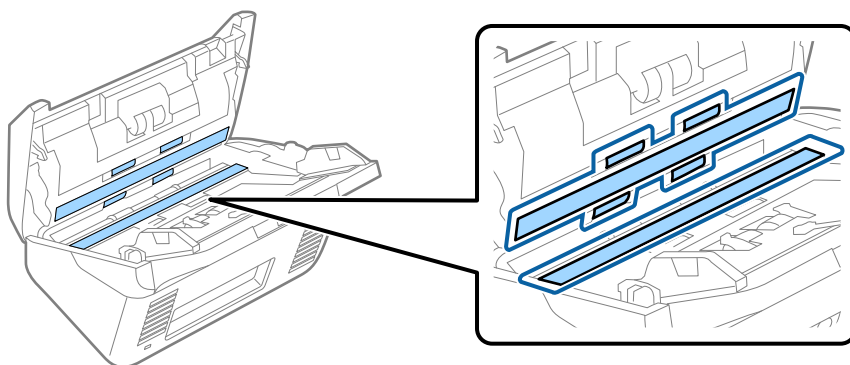
- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Ne vaporisez jamais de liquide ou de lubrifiant sur le scanner. Tout dommage porté à l'équipement ou aux circuits pourrait provoquer un fonctionnement anormal.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur secteur du scanner.

3. Tirez le levier et ouvrez le capot du scanner.



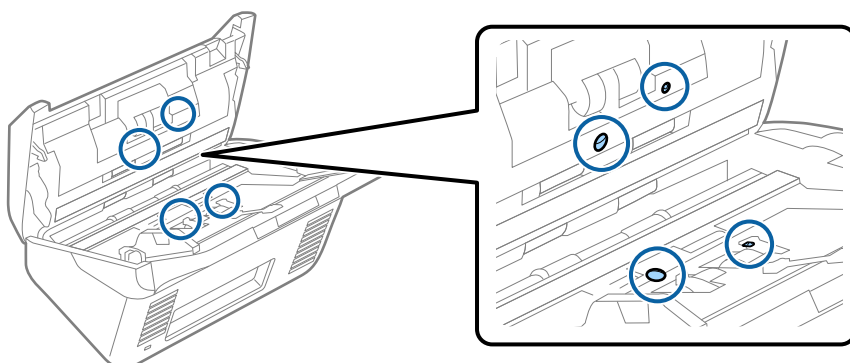
4. Essuyez toute tache présente sur le rouleau en plastique ou sur la vitre d'exposition de la face interne du capot du scanner, à l'aide d'un chiffon doux ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.



! Important:

- N'appuyez pas trop sur la surface de la vitre.
- N'utilisez pas de brosse, ni un outil dur. Toute rayure du verre peut affecter la qualité de la numérisation.
- Ne pulvérisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition.

5. Essuyez toute tache présente sur les capteurs avec un coton-tige.

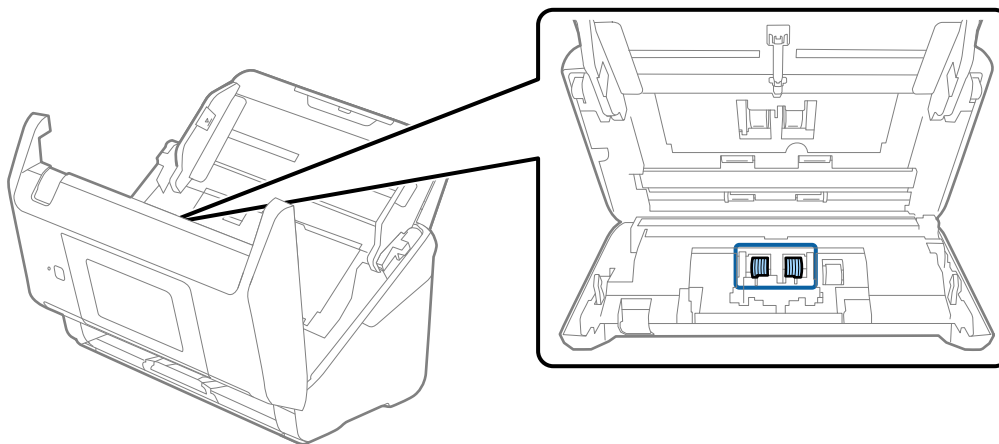


! **Important:**

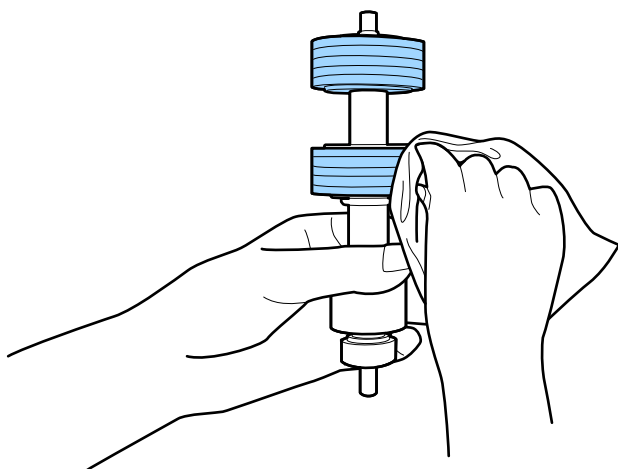
N'utilisez pas de produit nettoyant sur un coton-tige.

6. Ouvrez le capot du scanner et retirez le rouleau de séparation.

Pour plus d'informations, voir « Remplacement du kit d'ensemble de rouleau ».



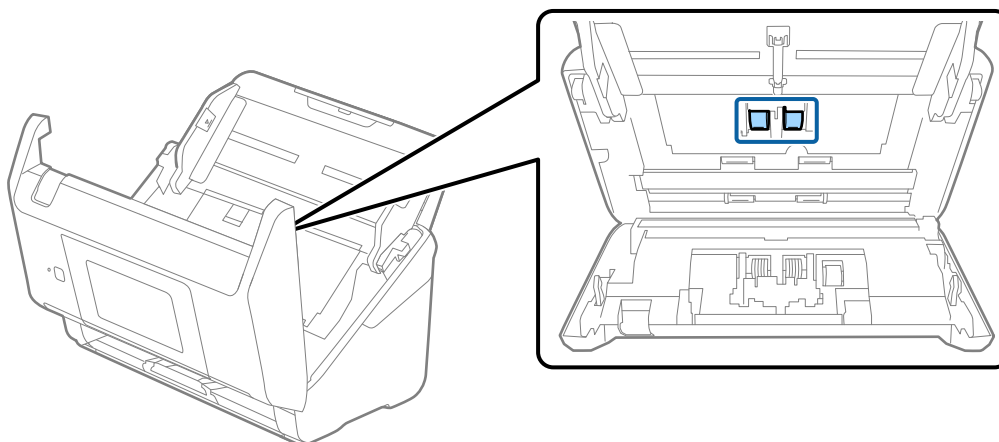
7. Essuyez toute poussière ou saleté sur le rouleau de séparation à l'aide d'un chiffon doux et humide ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.



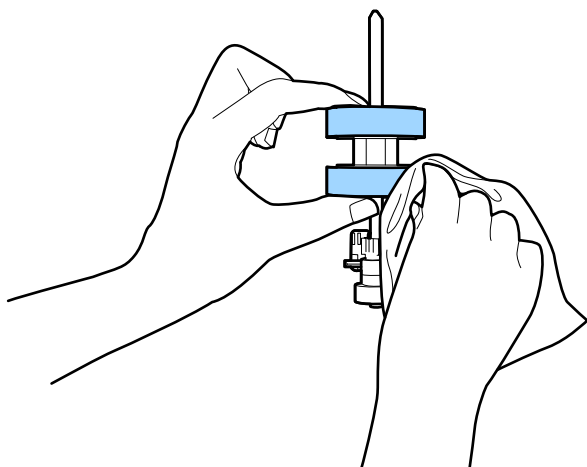
! **Important:**

Veillez à n'utiliser qu'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec peut endommager la surface du rouleau.

- Ouvrez le capot et retirez le rouleau de saisie.
Pour plus d'informations, voir « Remplacement du kit d'ensemble de rouleau ».



- Essuyez toute poussière ou saleté sur le rouleau de saisie à l'aide d'un chiffon doux et humide ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.

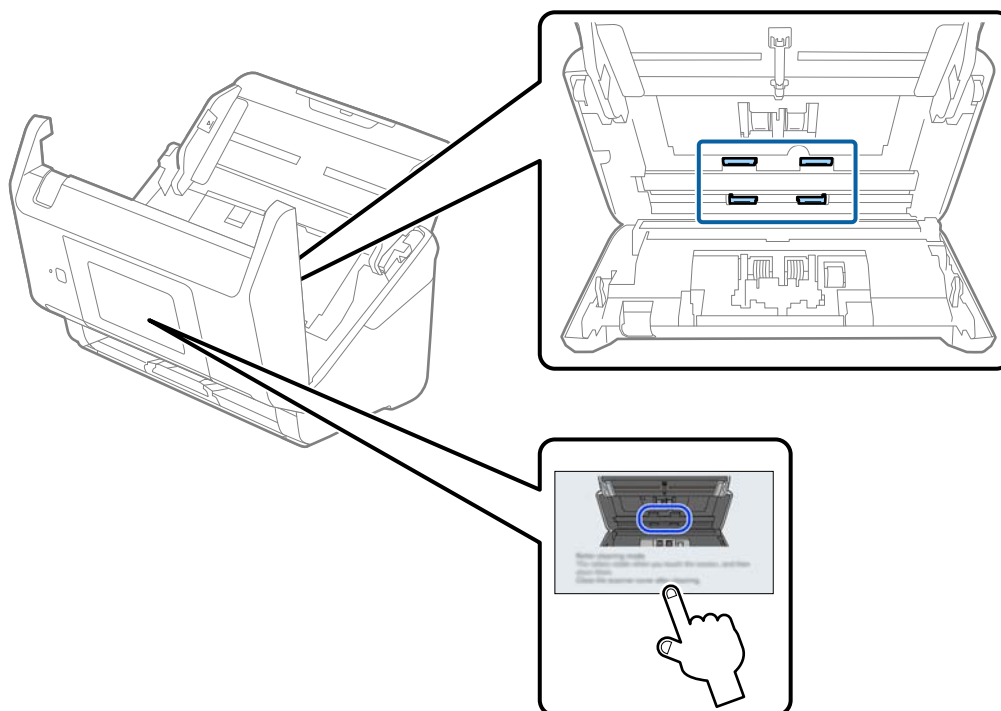


! *Important:*

Veillez à n'utiliser qu'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec peut endommager la surface du rouleau.

- Fermez le capot du scanner.
- Branchez l'adaptateur secteur et mettez le scanner sous tension.
- Sélectionnez **Entretien du scanner** sur l'écran d'accueil.
- Sur l'écran **Entretien du scanner**, sélectionnez **Nettoyage des rouleaux**.
- Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.
Le scanner entre en mode de nettoyage du rouleau.

15. Touchez n'importe quel endroit de l'écran LCD pour tourner lentement les rouleaux du fond. Essayez la surface des rouleaux à l'aide d'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux humidifié. Répétez l'opération jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.



Attention:

Veillez à ce que vos mains ou vos cheveux ne se prennent pas dans le mécanisme lorsque vous actionnez le rouleau. Vous pourriez être blessé.

16. Fermez le capot du scanner.
Le scanner quitte le mode de nettoyage de rouleau.

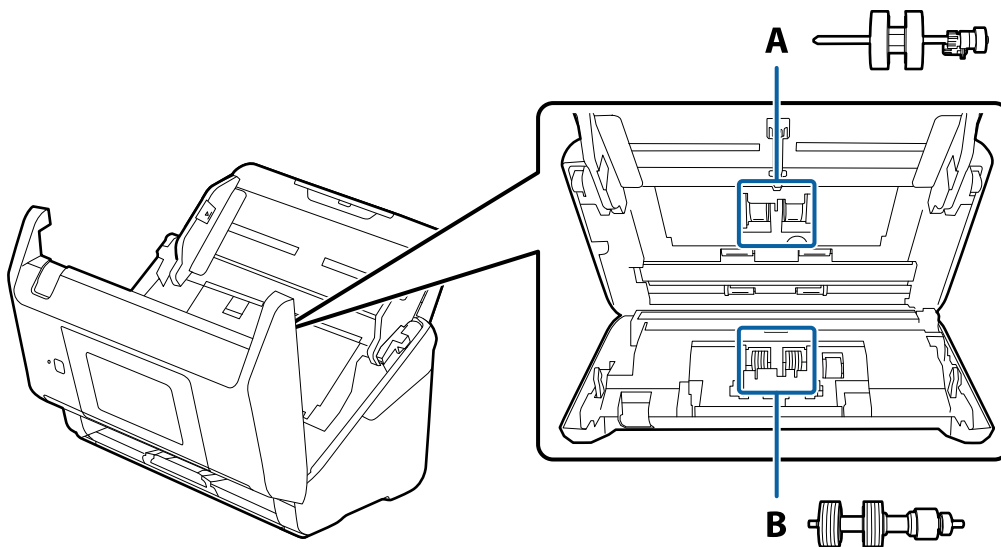
Informations connexes

- ➔ « Codes du kit de nettoyage » à la page 33
- ➔ « Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 192


Remplacement du jeu de rouleaux

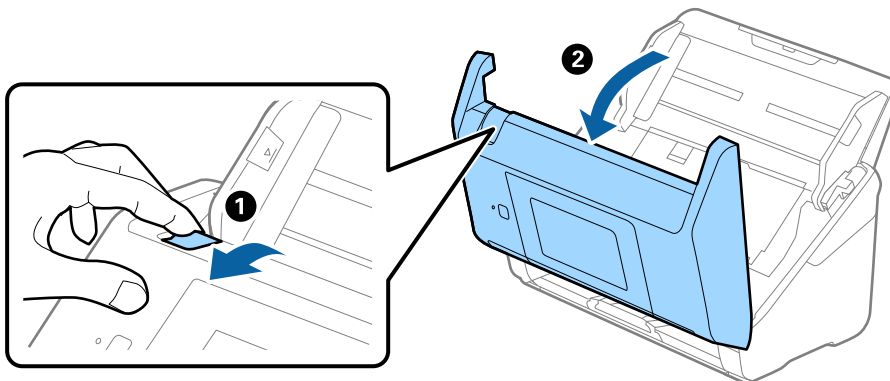
Le kit d'ensemble de rouleau (rouleau de saisie et rouleau de séparation) doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations est supérieur au nombre prévu dans le Cycle de vie des rouleaux. Lorsqu'un message de

remplacement s'affiche sur le panneau de commande ou votre écran d'ordinateur, procédez comme suit pour le remplacement.

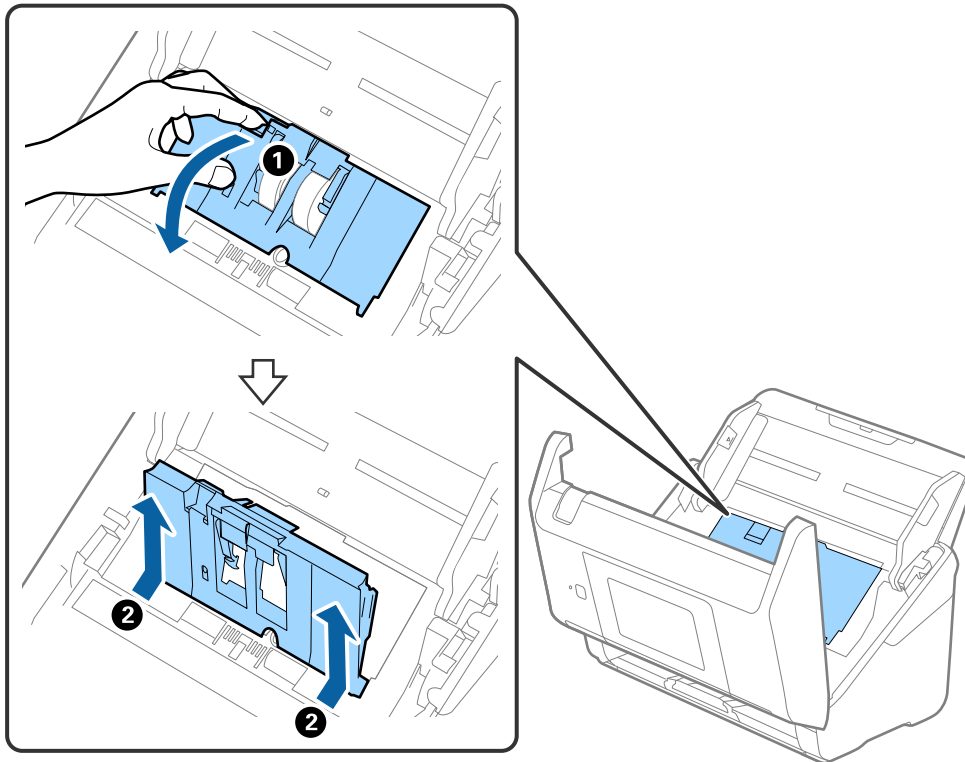


A : rouleau de saisie, B : rouleau de séparation

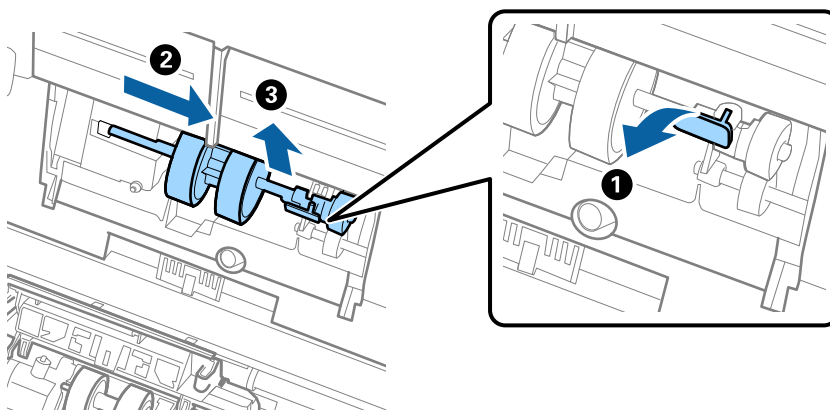
1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur secteur du scanner.
3. Tirez le levier et ouvrez le capot du scanner.



4. Ouvrez le capot du rouleau de saisie, faites-le coulisser et retirez-le.



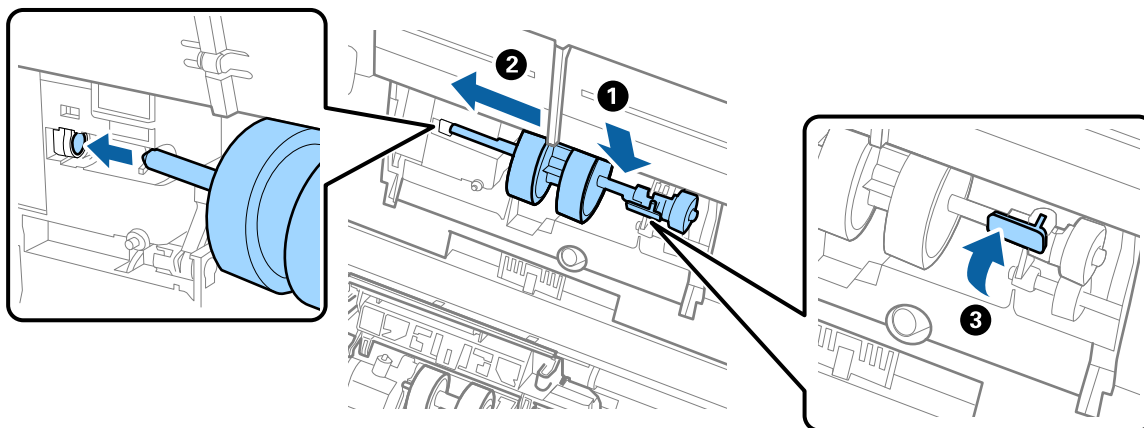
5. Abaissez la patte de l'axe du rouleau, puis faites coulisser et retirez les rouleaux d'entraînement.



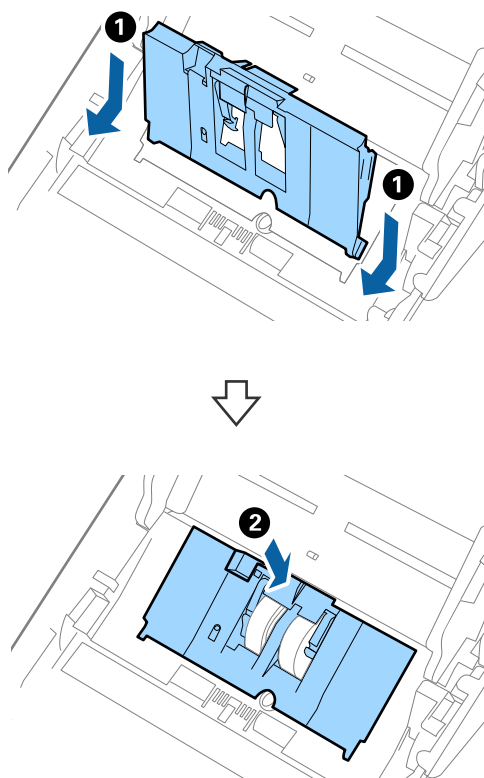
Important:

Ne forcez pas lorsque vous retirez le rouleau de saisie. Vous pourriez endommager l'intérieur du scanner.

6. Tout en maintenant la patte abaissée, insérez le nouveau rouleau de saisie en le faisant glisser vers la gauche et insérez-le dans l'orifice du scanner. Appuyez sur la patte pour le fixer.

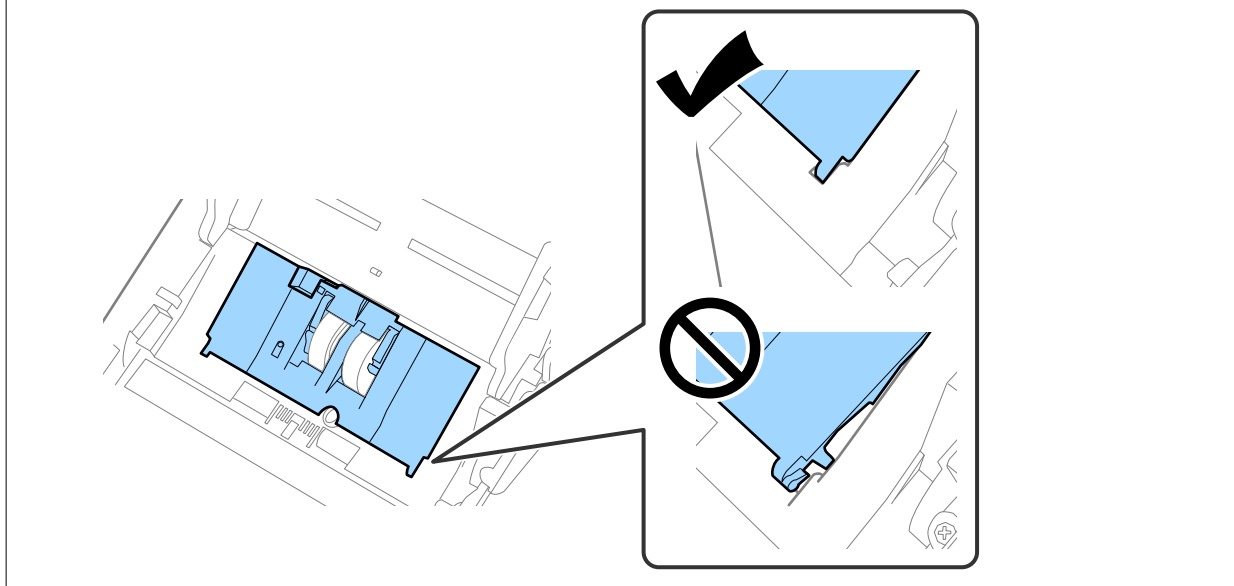


7. Placez le bord du capot du rouleau de saisie dans la rainure et faites-le coulisser. Enclenchez bien le capot.

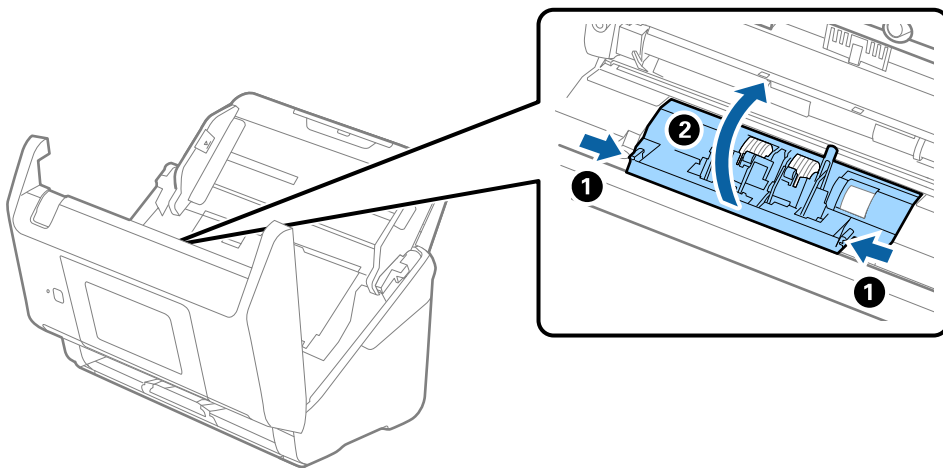


! Important:

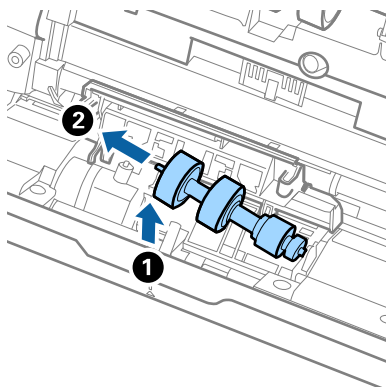
- ❑ Vérifiez que le capot de saisie est bien fermé.
- ❑ Si vous avez du mal à fermer le capot, assurez-vous que les rouleaux de prise sont correctement positionnés.
- ❑ N'installez pas le capot en position relevée.



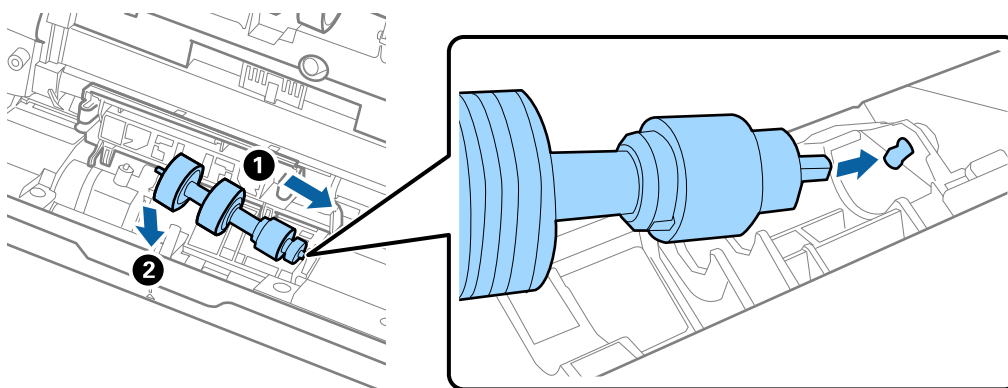
8. Pour ouvrir le capot, poussez les crochets situés aux deux extrémités du capot du rouleau de séparation.



9. Soulevez l'extrémité gauche du rouleau de séparation, puis faites coulisser et retirez les rouleaux de séparation.



10. Insérez le nouvel axe de rouleau de séparation dans l'orifice du côté droit et abaissez le rouleau.



11. Fermez le capot du rouleau de séparation.



Important:

Si le couvercle est difficile à fermer, assurez-vous que les rouleaux de séparation sont correctement installés.

12. Fermez le capot du scanner.
13. Branchez l'adaptateur secteur et mettez le scanner sous tension.
14. Réinitialisez le nombre de numérisations sur le panneau de commande.

Remarque:

Jetez le rouleau de saisie et le rouleau de séparation en respectant les réglementations locales. Ne les démontez pas.

Informations connexes

➔ « Codes de jeu de rouleaux » à la page 33

Réinitialisation du nombre de numérisations

Réinitialise le nombre de numérisations à la suite du remplacement du kit d'ensemble du rouleau.

1. Sélectionnez **Param.** > **Informations sur l'appareil** > **Réinitialiser le nombre de numérisations** > **Nb de nums ap remplacement du rouleau** à partir de l'écran d'accueil.
2. Touchez **Oui**.

Informations connexes

➔ « Remplacement du jeu de rouleaux » à la page 192

Économie d'énergie

Vous pouvez économiser de l'électricité en utilisant le mode Veille ou le mode d'extinction automatique, lorsque le scanner est inactif. Vous pouvez définir le délai au bout duquel le scanner passe en mode Veille et s'éteint automatiquement. Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Tenez compte de l'environnement avant toute modification.


1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Param de base**.
3. Sélectionnez **Réglages d'arrêt**, puis définissez les paramètres.

Remarque:

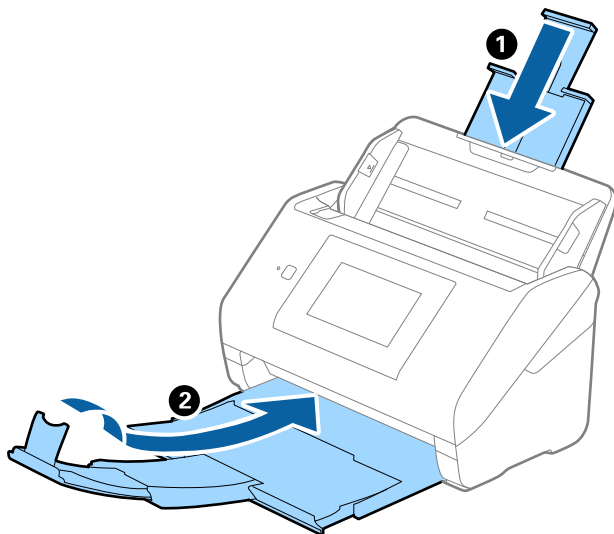
Les fonctions disponibles peuvent varier en fonction du lieu de l'achat.

Transport du scanner

Lorsque vous devez transporter votre scanner pour un déménagement ou une réparation, suivez les étapes ci-dessous pour l'emballer.

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez câble de l'adaptateur secteur.
3. Retirez les câbles et les périphériques.

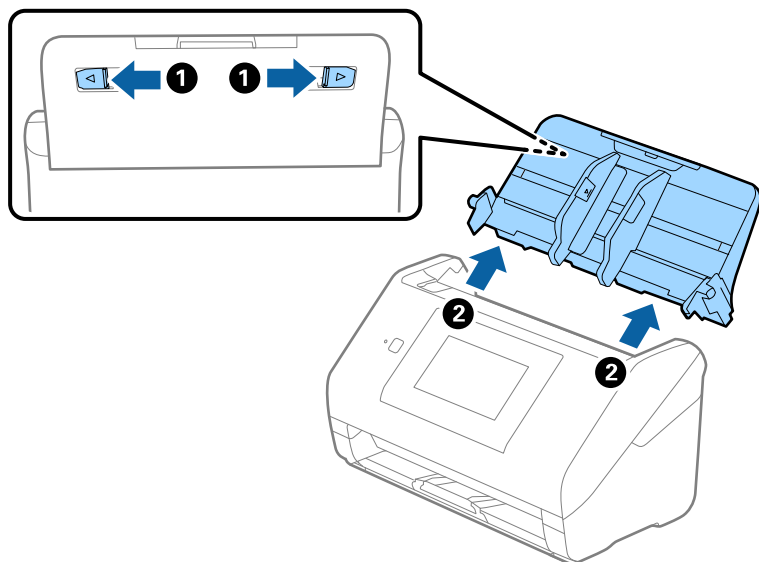
4. Fermez l'extension du bac d'insertion et le bac de sortie.



Important:

Enclenchez bien le bac de sortie sinon il pourrait être endommagé pendant le transport.

5. Retirez le bac d'insertion.



6. Installez les matériaux d'emballage accompagnant le scanner, puis emballez le scanner dans son carton d'origine ou dans un carton de même type.

Mise à jour des applications et du firmware

Vous pouvez régler certains problèmes et améliorer ou ajouter des fonctions en mettant à jour les applications et le firmware. Assurez-vous que vous utilisez la dernière version des applications et du firmware.



Important:

- N'éteignez pas l'ordinateur ou le scanner lors de la mise à jour.

Remarque:

Lorsque le scanner ne peut pas se connecter à Internet, vous pouvez mettre à jour le micrologiciel depuis Web Config. Sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques** > **Mise à jour du micrologiciel**, vérifiez le message qui s'affiche, puis cliquez sur **Démarrer**.

1. Assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont raccordés et que l'ordinateur est connecté à Internet.
2. Lancez EPSON Software Updater et mettez à jour les applications ou le firmware.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

- Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Sélectionnez **Finder** > **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas procéder à sa mise à jour à l'aide de EPSON Software Updater. Recherchez les dernières versions des applications sur votre site web Epson local.

<http://www.epson.com>

Mise à jour du micrologiciel du scanner à l'aide du panneau de commande

Si le scanner peut être connecté à Internet, vous pouvez mettre à jour son micrologiciel à l'aide du panneau de commande. Vous pouvez également configurer le scanner de manière à ce qu'il vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel et vous informe lorsque de telles mises à jour sont disponibles.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Administration système** > **Mise à jour firmware** > **Mise à jour**.

Remarque:

Sélectionnez **Notification** > **Activé** de manière à ce que le scanner vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel disponibles.

3. Lisez le message affiché à l'écran et lancez la recherche des mises à jour disponibles.

4. Si un message vous indiquant qu'une mise à jour du micrologiciel est disponible s'affiche sur l'écran LCD, suivez les instructions affichées à l'écran pour lancer la mise à jour.



Important:

- N'éteignez pas le scanner et ne le débranchez pas avant la fin de la mise à jour, faute de quoi le scanner risque de ne pas fonctionner correctement.*
- Si la procédure de mise à jour du micrologiciel n'est pas terminée ou échoue, le scanner ne redémarrera pas normalement et le message Recovery Mode s'affichera sur l'écran LCD lors du prochain allumage du scanner. Vous devrez alors procéder de nouveau à la mise à jour du micrologiciel à l'aide d'un ordinateur. Branchez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Vous ne pouvez pas mettre à jour le micrologiciel via une connexion réseau tant que le message Recovery Mode s'affiche sur le scanner. Sur l'ordinateur, rendez-vous sur le site Web Epson dans votre langue, puis téléchargez le micrologiciel du scanner le plus récent. Reportez-vous aux instructions du site Web pour connaître les étapes suivantes.*

Mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Web Config

Lorsque le scanner ne peut pas se connecter à Internet, vous pouvez mettre à jour le micrologiciel depuis Web Config.

1. Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Gestion des périphériques > Mise à jour du micrologiciel**.
2. Cliquez sur **Démarrer**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

La confirmation du micrologiciel démarre, et les informations sur le micrologiciel s'affichent si le micrologiciel mis à jour existe.

Remarque:

Vous pouvez également mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Epson Device Admin. Vous pouvez confirmer visuellement les informations du micrologiciel sur la liste du périphérique. Cela est utile lorsque vous souhaitez mettre à jour le micrologiciel de plusieurs périphériques. Voir le guide Epson Device Admin ou l'aide pour plus de détails.

Informations connexes

➔ [« Application de configuration des opérations du scanner \(Web Config\) » à la page 29](#)

Mise à jour du micrologiciel sans connexion à Internet

Vous pouvez télécharger sur l'ordinateur le microprogramme du périphérique à partir du site web d'Epson, puis connecter le périphérique et l'ordinateur avec un câble USB afin de mettre à jour le microprogramme. Essayez cette méthode si vous ne parvenez pas à effectuer la mise à jour à partir du réseau.

Remarque:

Avant la mise à jour, assurez-vous que le pilote du scanner Epson Scan 2 est installé sur votre ordinateur. Si l'application Epson Scan 2 n'est pas installée, réinstallez-la.

1. Consultez le site Web d'Epson pour les dernières publications de mises à jour du micrologiciel.

<http://www.epson.com>

- S'il y a le micrologiciel pour votre scanner, téléchargez-le et passez à l'étape suivante.
- S'il n'y a pas d'informations sur le micrologiciel sur le site Web, vous utilisez déjà le micrologiciel le plus récent.

2. Utilisez un câble USB pour connecter le scanner à l'ordinateur sur lequel vous avez téléchargé le micrologiciel.
3. Double-cliquez sur le fichier .exe téléchargé.
Epson Firmware Updater démarre.
4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner.	204
Problèmes lors de la préparation de la numérisation du réseau.	205
Problèmes au lancement de la numérisation.	207
Problème d'authentification.	217
Problème d'insertion du papier.	217
Problèmes sur les images numérisées.	221
Problèmes rencontrés avec Document Capture Pro.	226
Désinstallation et installation d'applications.	226

Problèmes au niveau du scanner

Vérification des messages d'erreur du panneau de commande

Si un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Remarque:

Consultez les informations suivantes si un message d'erreur s'affiche lors de la numérisation vers un dossier de réseau.

« Les messages s'affichent sur le panneau de commande lors de la numérisation vers un dossier réseau » à la page 215

Messages d'erreur	Solutions
Vérifiez les éléments suivants si aucun ordinateur n'est détecté. - Connexion entre le scanner et l'ordinateur (USB ou réseau) - Installation d'une application nécessaire - Version de l'application - Alimentation de l'ordinateur - Paramètres du Firewall et des logiciels de sécurité - Paramètres de groupe d'un scanner et Document Capture Pro - Exécution d'une nouvelle recherche Pour plus de détails, consultez votre documentation.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez que le scanner est correctement branché à l'ordinateur. <input type="checkbox"/> Installez Epson Scan 2 et Document Capture Pro/ Document Capture sur votre ordinateur. <input type="checkbox"/> Installez la dernière version de l'application. <input type="checkbox"/> Vérifiez que l'adaptateur secteur est correctement branché au scanner et à la prise électrique. Vérifiez que la prise électrique fonctionne. Branchez un autre appareil à la prise électrique et assurez-vous que vous pouvez l'allumer. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres de pare-feu concernant le logiciel Epson. <input type="checkbox"/> Définissez le même groupe pour le scanner et l'ordinateur. <input type="checkbox"/> Recherchez à nouveau l'ordinateur.
La combinaison de l'adresse IP et du masque de sous-réseau est invalide. Consultez la documentation pour plus de détails.	Saisissez l'adresse IP adéquate ou la passerelle par défaut. Pour obtenir de l'aide, contactez la personne qui a mis en place le réseau.
RECOVERY MODE	<p>Le scanner a démarré en mode de récupération suite à l'échec d'une mise à jour du firmware. Procédez comme suit pour essayer de recommencer la mise à jour du firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reliez le scanner et l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre à jour le firmware via une connexion réseau.) 2. Pour obtenir des instructions supplémentaires, consultez le site web Epson local.

Informations connexes

➔ « Mise à jour des applications et du firmware » à la page 199

➔ « Installation de vos applications » à la page 227

Le scanner ne se met pas sous tension

Assurez-vous que l'adaptateur secteur est fermement branché au scanner et à la prise électrique.

- Vérifiez que la prise électrique fonctionne. Branchez un autre appareil à la prise et assurez-vous que vous pouvez le mettre sous tension.

Mot de passe administrateur oublié

Vous avez besoin d'aide de la part d'un personnel de service. Contactez votre revendeur local.

Remarque:

Les éléments suivants indiquent les valeurs initiales pour l'administrateur de Web Config.

- Nom d'utilisateur : aucun (vierge)
- Mot de passe : numéro de série du scanner

Pour trouver le numéro de série, regardez l'étiquette apposée à l'arrière du scanner. Si vous restaurez les valeurs par défaut pour le mot de passe administrateur, celui-ci reprendra sa valeur initiale.

Problèmes lors de la préparation de la numérisation du réseau

Conseils pour résoudre les problèmes

- Vérification du message d'erreur
En cas de problème, vérifiez d'abord la présence de messages sur le panneau de commande du scanner ou sur l'écran du pilote. Si l'option de notification par e-mail est active lorsque les événements se produisent, vous pouvez rapidement connaître le statut actuel.
- Vérification du statut de communication
Vérifiez l'état de la communication de l'ordinateur serveur ou de l'ordinateur client à l'aide de la commande ping et ipconfig.
- Test de connexion
Pour vérifier la connexion entre le scanner et le serveur de messagerie, effectuez un test de connexion à partir du scanner. Vérifiez également la connexion entre l'ordinateur client et le serveur pour vérifier l'état de la communication.
- Initialisation des paramètres
Si les paramètres et l'état de la communication ne présentent aucun problème, le problème peut être résolu en désactivant ou en initialisant les paramètres réseau du scanner avant de les reconfigurer.

Informations connexes

- ➔ [« Configuration d'un serveur de messagerie » à la page 117](#)
- ➔ [« Vérification des messages d'erreur du panneau de commande » à la page 204](#)

Accès impossible à Web Config

■ L'adresse IP n'est pas attribuée au scanner.

Solutions

Une adresse IP valide peut ne pas être attribuée au scanner. Configurez l'adresse IP depuis le panneau de commande du scanner. Vous pouvez vérifier les paramètres définis à partir du panneau de commande du scanner.

■ Le navigateur Web ne prend pas en charge le niveau de chiffrement pour SSL/TLS.

Solutions

SSL/TLS a le Force du cryptage. Vous pouvez ouvrir Web Config dans un navigateur Web qui prend en charge les chiffrements en masse, comme indiqué ci-dessous. Vérifiez que vous utilisez un navigateur pris en charge.

- 80 bits : AES256/AES128/3DES
- 112 bits : AES256/AES128/3DES
- 128 bits : AES256/AES128
- 192 bits : AES256
- 256 bits : AES256

■ Le Certificat signé CA a expiré.

Solutions

En cas de problème avec la date d'expiration du certificat, le message « Le certificat a expiré » est affiché lors de la connexion à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Si le message s'affiche avant la date d'expiration, assurez-vous que la date du scanner est correctement configurée.

■ Le nom commun du certificat et du scanner ne correspondent pas.

Solutions

Si le nom commun au certificat et au scanner ne correspondent pas, le message « Le nom commun au certificat de sécurité et à l'imprimante... » s'affiche lors de l'accès à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Ce message s'affiche car les adresses IP suivantes ne correspondent pas.

- L'adresse IP du scanner est saisie dans le nom commun pour créer un Certificat auto-signé ou CSR
- L'adresse IP saisie sur le navigateur Web lors de l'exécution de Web Config

Pour un Certificat auto-signé, mettez à jour le certificat.

Pour Certificat signé CA, prenez à nouveau le certificat pour le scanner.

■ Le paramètre du serveur proxy de l'adresse locale n'est pas réglé sur le navigateur Web.

Solutions

Lorsque le scanner est configuré pour utiliser un serveur proxy, configurez le navigateur Web afin qu'il ne se connecte pas à l'adresse locale via le serveur proxy.

- Windows :

Sélectionnez **Panneau de commande > Réseau et Internet > Options Internet > Connexions > Paramètres LAN > Serveur Proxy**, puis effectuez une configuration qui empêche l'utilisation du serveur Proxy pour le réseau local (adresses locales).

Mac OS :

Sélectionnez **Préférences système > Réseau > Avancé > Proxy**, puis enregistrez l'adresse locale de **Ignorer les paramètres du proxy pour ces hôtes et domaines**.

Exemple :

192.168.1.* : Adresse locale 192.168.1.XXX, masque de sous-réseau 255.255.255.0

192.168.*.* : Adresse locale 192.168.XXX.XXX, masque de sous-réseau 255.255.0.0

Le protocole DHCP est désactivé dans les paramètres de l'ordinateur.

Solutions

Si le protocole DHCP, servant à obtenir une adresse IP automatiquement, est désactivé au niveau de l'ordinateur, il ne sera pas possible d'accéder à Web Config. Activez le protocole DHCP.

Exemple pour Windows 10 :

Dans le Panneau de configuration, cliquez sur **Réseau et Internet > Centre réseau et partage > Modifier les paramètres de la carte**. Ouvrez l'écran des propriétés de la connexion que vous utilisez, puis accédez à l'écran des propriétés de **Protocole Internet version 4 (TCP/IPv4)** ou **Protocole Internet version 6 (TCP/IPv6)**. Vérifiez que l'option **Obtenir une adresse IP automatiquement** est sélectionnée à l'écran qui s'affiche.

Problèmes au lancement de la numérisation

Impossible de lancer la numérisation depuis l'ordinateur

Vérifiez que l'ordinateur et le scanner sont correctement branchés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion (Windows)

Utilisez Epson Scan 2 Utility pour vérifier le statut de connexion.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Saisissez le nom de l'application dans la vignette Rechercher, puis sélectionnez l'icône qui s'affiche.
 - Windows 7
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sur l'écran **Epson Scan 2 Utility** ouvrez la liste **Scanner** puis cliquez sur **Paramètre** pour ouvrir l'écran **Paramètres du scanner**.
Si l'écran **Paramètres du scanner** s'affiche déjà au lieu de l'écran **Epson Scan 2 Utility**, passez à l'étape suivante.

3. Si le scanner ne s'affiche pas sur l'écran **Paramètres du scanner**, votre scanner n'est pas détecté.
Cliquez sur **Ajouter**, puis ajoutez votre scanner sur l'écran **Ajouter un scanner réseau**.

Si vous ne pouvez pas rechercher le scanner ou que vous ne pouvez pas numériser même si le scanner correct est sélectionné, consultez les informations liées.

Informations connexes



- ➔ « Impossible de se connecter à un réseau » à la page 208
- ➔ « Connexion impossible du scanner en USB » à la page 211
- ➔ « Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie » à la page 212

Vérification de l'état de la connexion (Mac OS)

Utilisez Epson Scan 2 Utility pour vérifier le statut de connexion.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec le logiciel du scanner.

1. Lancez l'Epson Scan 2 Utility.
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sur l'écran **Epson Scan 2 Utility** ouvrez la liste **Scanner** puis cliquez sur **Paramètre** pour ouvrir l'écran **Paramètres du scanner**.
Si l'écran **Paramètres du scanner** s'affiche déjà au lieu de l'écran **Epson Scan 2 Utility**, passez à l'étape suivante
3. Si le scanner ne s'affiche pas sur l'écran **Paramètres du scanner**, votre scanner n'est pas détecté.
Cliquez sur l'icône , puis autorisez le logiciel à effectuer des changements.
4. Cliquez sur l'icône , puis ajoutez votre scanner sur l'écran **Ajouter un scanner réseau**.

Si vous ne pouvez pas rechercher le scanner ou que vous ne pouvez pas numériser même si le scanner correct est sélectionné, consultez les informations liées.

Informations connexes

- ➔ « Impossible de se connecter à un réseau » à la page 208
- ➔ « Connexion impossible du scanner en USB » à la page 211
- ➔ « Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie » à la page 212

Impossible de se connecter à un réseau

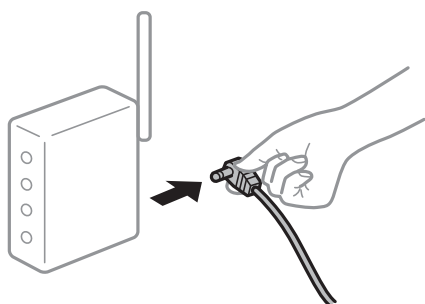
Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

■ Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les appareils que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis scanner.

Rapprochez le scanner et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent et le scanner du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

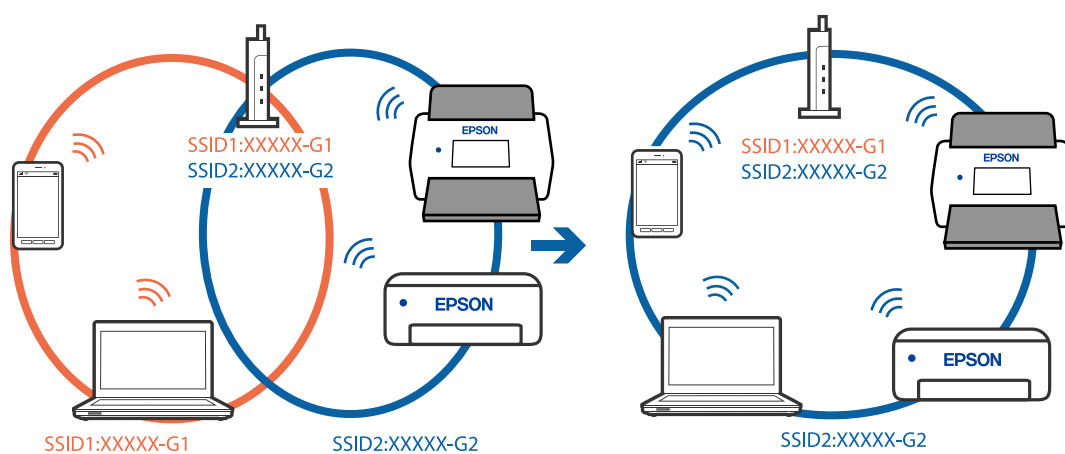
➔ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 234

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même SSID que le scanner.



■ Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre le scanner et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

■ L'adresse IP n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée au scanner est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Config TCP/IP** sur le panneau de commande du scanner et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués au scanner.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau du scanner.

➔ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 234

■ Les paramètres réseau de l'ordinateur posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre ordinateur pour vérifier que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.

■ Le scanner est connecté en Ethernet par le biais de périphériques compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

Solutions

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez le scanner par Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE 802.3az (Green Ethernet).

- La connexion est instable, le scanner est sans cesse déconnecté et reconnecté.
- La connexion au scanner est impossible.
- La vitesse de communication est basse.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE 802.3az au niveau du scanner et établir une connexion.

1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur au scanner.
2. Si l'option IEEE 802.3az est activée sur l'ordinateur, désactivez-la.
Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur au scanner à l'aide d'un câble Ethernet.
4. Sur le scanner, vérifiez les paramètres réseau.
Sélectionnez **Param.** > **État réseau** > **Adresse IP**.

5. Vérifiez l'adresse IP du scanner.
 6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.
Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP du scanner.
[« Exécution de Web Config sur un navigateur Web »](#) à la page 30
 7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
 8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
 9. Cliquez sur **Suivant**.
 10. Cliquez sur **OK**.
 11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur au scanner.
 12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
 13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et le scanner.
- Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que le scanner.

■ **Le scanner est hors tension.**

Solutions

Vérifiez que le scanner est sous tension.

Attendez également que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.

Connexion impossible du scanner en USB

Envisagez les possibilités suivantes.

■ **Le câble USB n'est pas correctement branché dans sa prise.**

Solutions

Connectez fermement le cordon USB au scanner et à l'ordinateur.

■ **Le concentrateur USB pose problème.**

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement le scanner à l'ordinateur.

■ **Le câble USB ou la prise USB posent problème.**

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

■ Le scanner est hors tension.

Solutions

Vérifiez que le scanner est sous tension.

Attendez également que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.

Numérisation impossible, alors qu'une connexion a bien été établie

■ Les applications requises ne sont pas installées sur votre ordinateur.

Solutions

Vérifiez que les applications suivantes sont installées :

- Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Si les applications ne sont pas installées, réinstallez-les à nouveau.

➔ [« Installation de vos applications » à la page 227](#)

■ La tâche n'est pas affectée au panneau de commande du scanner.

Solutions

Vérifiez que la tâche est correctement affectée au panneau de commande du scanner dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).

➔ [« Création et affectation d'une tâche au panneau de commande \(Windows\) » à la page 111](#)

■ Si vous utilisez une application conforme TWAIN, le bon scanner est sélectionné comme source. (Windows)

Solutions

Assurez-vous de sélectionner le bon scanner dans la liste de vos programmes.

■ L'option AirPrint est désactivée.

Solutions

Activez le paramètre AirPrint dans Web Config.

Impossible de lancer la numérisation depuis un périphérique intelligent

Vérifiez que le périphérique intelligent et le scanner sont bien connectés.

La cause du problème et sa résolution peuvent varier selon qu'ils sont bien branchés ou non.

Vérification de l'état de la connexion (périphérique intelligent)

Vous pouvez utiliser Epson Smart Panel pour vérifier l'état de la connexion pour le périphérique intelligent et le scanner.

1. Lancez Epson Smart Panel sur votre périphérique intelligent.
2. Vérifiez si le nom du scanner s'affiche ou non dans Epson Smart Panel.

Si le nom du scanner s'affiche, la connexion a bien été établie entre le périphérique intelligent et l'imprimante.

Si un message s'affiche indiquant que le scanner n'est pas sélectionné, une connexion n'a pas été établie entre le périphérique intelligent et le scanner. Suivez les instructions sur le Epson Smart Panel pour connecter le scanner.

Si vous ne pouvez pas connecter le scanner sur un réseau, vérifiez les informations liées.

Informations connexes

➔ « Impossible de se connecter à un réseau » à la page 213

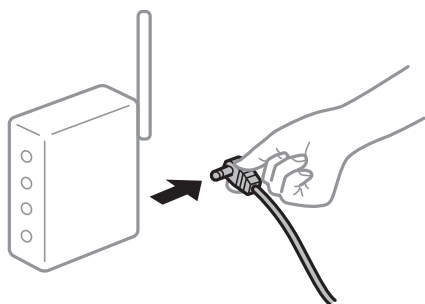
Impossible de se connecter à un réseau

Ce problème peut provenir de l'un des éléments suivants.

■ Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Solutions

Éteignez les appareils que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphérique intelligent, puis scanner. Rapprochez le scanner et l'ordinateur ou le périphérique intelligent du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



■ Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Solutions

Après avoir rapproché l'ordinateur ou le périphérique intelligent et le scanner du routeur sans fil, éteignez celui-ci et rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

Solutions

Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

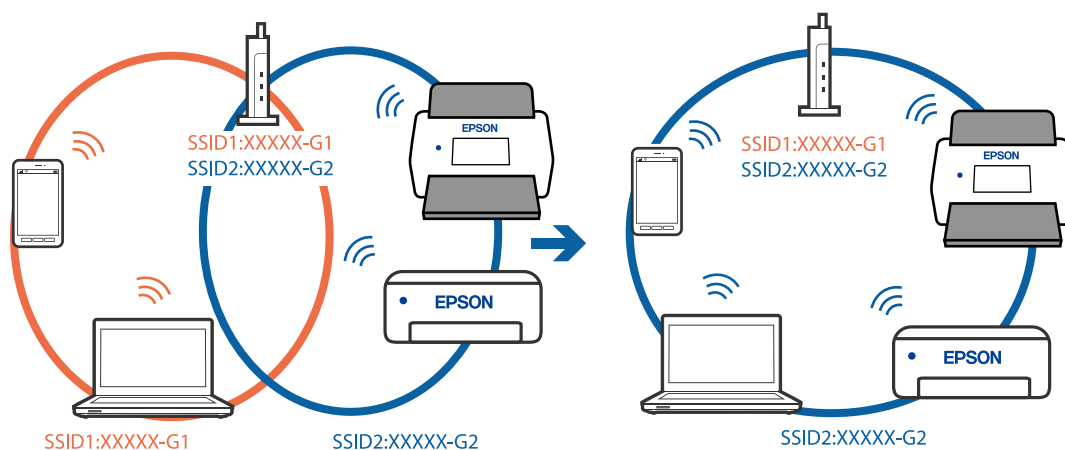
➔ « Lors d'un changement de routeur sans fil » à la page 234

Les SSID utilisés par l'ordinateur et le périphérique intelligent ne sont pas les mêmes.

Solutions

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.

Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même SSID que le scanner.



Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

Solutions

La plupart des routeurs sans fil présentent une fonctionnalité d'isolation qui empêche les appareils connectés de communiquer entre eux. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre le scanner et l'ordinateur ou le périphérique connecté, pourtant sur le même réseau, désactivez cette isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

L'adresse IP n'est pas correctement attribuée.

Solutions

Si l'adresse IP attribuée au scanner est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Sélectionnez **Param.** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Config TCP/IP** sur le panneau de commande du scanner et vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués au scanner.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau du scanner.

➔ « Réinitialisation de la connexion réseau » à la page 234

Les paramètres réseau du périphérique intelligent posent problème.

Solutions

Essayez d'accéder à un site Web depuis votre périphérique intelligent et vérifiez que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez à accéder à aucun site Web, le problème vient du périphérique intelligent.

Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique intelligent pour plus de détails.

Le scanner est hors tension.

Solutions

Vérifiez que le scanner est sous tension.

Attendez également que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.

Impossible d'enregistrer des images numérisées dans le dossier partagé

Les messages s'affichent sur le panneau de commande lors de la numérisation vers un dossier réseau

Lorsque les messages d'erreur s'affichent sur le panneau de commande, vérifiez le message lui-même ou la liste suivants pour résoudre les problèmes.

Messages	Solutions
Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.	<p>La connexion à l'ordinateur est impossible. Vérifiez les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts du scanner et l'adresse du dossier partagé sont identiques. <input type="checkbox"/> Si l'adresse IP de l'ordinateur est statique et configurée manuellement, modifiez le nom de l'ordinateur dans le chemin réseau par l'adresse IP. Exemple : \\EPSON02\SCAN vers \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'ordinateur est sous tension sans être en veille. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé si l'ordinateur est en veille. <input type="checkbox"/> Désactivez temporairement le pare-feu et le logiciel de sécurité de l'ordinateur. Si cela efface l'erreur, vérifiez les paramètres du logiciel de sécurité. <input type="checkbox"/> Si Réseau est sélectionné comme lieu de réseau, vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé. Définissez les paramètres de transfert pour chaque port. <input type="checkbox"/> Si vous utilisez un ordinateur portable et que l'adresse IP est définie comme DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion au réseau. Obtenez de nouveau l'adresse IP. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le paramètre DNS est correct. Contactez votre administrateur réseau au sujet des paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Le nom de l'ordinateur et l'adresse IP peuvent différer si la table de gestion du serveur DNS n'est pas à jour. Contactez l'administrateur de votre serveur DNS.

Messages	Solutions
Erreur d'authentification. Vérifiez l'Emplacement, le Nom utilisateur et le Mot de passe.	Assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'ordinateur et les contacts du scanner sont corrects. Assurez-vous également que le mot de passe n'a pas expiré.
Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.	Impossible de communiquer avec un dossier réseau enregistré dans la liste de contacts. Vérifiez les éléments suivants. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts du scanner et l'adresse du dossier partagé sont identiques. <input type="checkbox"/> Les droits d'accès de l'utilisateur dans la liste des contacts doivent être ajoutés aux onglets Partage et Sécurité des propriétés du dossier partagé. Les autorisations de l'utilisateur doivent également être définies sur « autorisé ».
Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..	Modifiez les paramètres de nom de fichier. Autrement, déplacez ou supprimez les fichiers, ou modifiez le nom du fichier sur le dossier partagé.
Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.	Il n'y a pas assez d'espace disque sur l'ordinateur. Augmentez l'espace disponible de l'ordinateur.

Vérification du point où l'erreur s'est produite

Lorsque vous sauvegardez des images numérisées dans le dossier partagé, le processus de sauvegarde se déroule comme suit. Vous pouvez ensuite vérifier le point où l'erreur s'est produite.

Éléments	Fonctionnement	Messages d'erreur
Connexion	Connectez-vous à l'ordinateur à partir du scanner.	Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.
Connexion à l'ordinateur	Connectez-vous à l'ordinateur avec le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Erreur d'authentification. Vérifiez l'Emplacement, le Nom utilisateur et le Mot de passe.
Vérification du dossier à enregistrer	Vérifiez le chemin réseau du dossier partagé.	Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.
Vérification du nom du fichier	Vérifiez s'il existe un fichier du même nom que le fichier que vous souhaitez enregistrer dans le dossier.	Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..
Écriture du fichier	Écrivez un nouveau fichier.	Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.

L'enregistrement des images scannées prend beaucoup de temps

Cela prend du temps pour que la résolution du nom corresponde au « Nom de domaine » et à l'« adresse IP ».

Solutions

Vérifiez les points suivants.

- Assurez-vous que le paramètre DNS est correct.

- Assurez-vous que chaque paramètre DNS est correct lors de la vérification de Web Config.
- Assurez-vous que le nom du domaine DNS est correct.

Impossible d'envoyer des images numérisées vers le cloud

- Lorsque vous vous connectez, vérifiez que les informations saisies sont correctes.
- Vérifiez que le service est en cours d'exécution. Le service est peut-être indisponible à cause d'une maintenance. Consultez le site du service comptable pour obtenir plus d'informations.

Impossible d'envoyer des images numérisées en pièces jointes d'un e-mail

- Assurez-vous que l'adresse e-mail saisie fonctionne.
- Assurez-vous que les paramètres du serveur de messagerie sont corrects.
- Contactez l'administrateur du serveur de messagerie pour vous assurer que le serveur fonctionne.

Informations connexes

➔ [« Vérification de la connexion au serveur de messagerie » à la page 118](#)

Problème d'authentification

Oubli de votre mot de passe ou numéro d'identifiant

Si vous avez oublié votre mot de passe ou numéro d'identifiant, contactez votre administrateur système.

Aucun son à l'authentification n'est émis, même lorsque la carte est tenue sur le périphérique d'authentification

Si le scanner n'affiche pas l'écran du panneau en mode veille (mode d'économie d'énergie), le son de l'authentification peut ne pas être émis.

Problème d'insertion du papier

Des originaux multiples sont alimentés (double alimentation)

Vérifiez les éléments suivants lorsqu'une double alimentation survient.

- Lorsque des originaux sont coincés à l'intérieur du scanner, ouvrez le capot du scanner et retirez les originaux, puis fermez le capot du scanner.
- Vérifiez l'image numérisée, puis numérisez à nouveau les originaux si nécessaire.

S'il arrive fréquemment que plusieurs originaux soient insérés à la fois, essayez les solutions suivantes.

- Si vous chargez des originaux non autorisés, il est possible que le scanner en charge plusieurs en même temps.
- Nettoyez les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.
- Insérez moins d'originaux à la fois.
- Sélectionnez **Lent** sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de balayage.
- Utilisez **Mode Alimentation automatique**, et numérisez les originaux un par un.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre Epson Scan 2 en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** à l'écran **Paramètres de numérisation**.

Informations connexes

- ➔ « Numériser en Mode Alimentation automatique » à la page 113
- ➔ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 188
- ➔ « Retrait d'originaux coincés dans le scanner » à la page 218

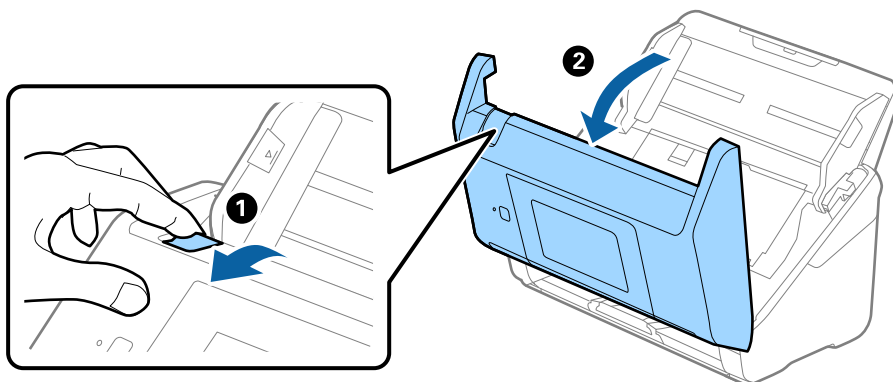
Retrait d'originaux coincés dans le scanner

Si un original est bloqué dans le scanner, procédez comme suit pour le retirer.

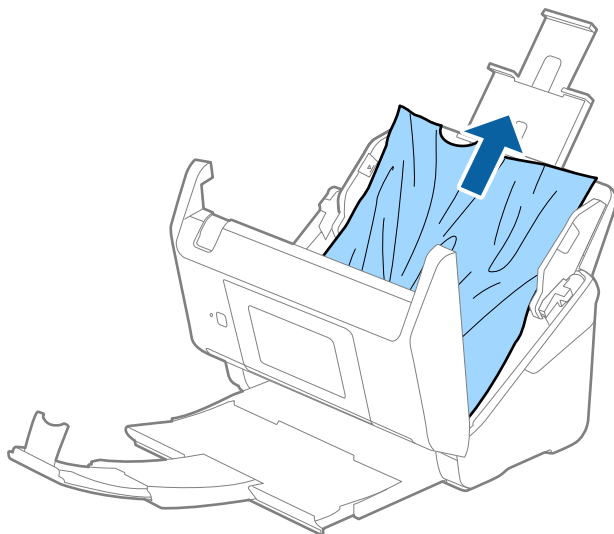
Remarque:

Epson Smart Panel ne prend pas en charge la numérisation pour le papier long (393,8 mm (15,5 po) ou plus).

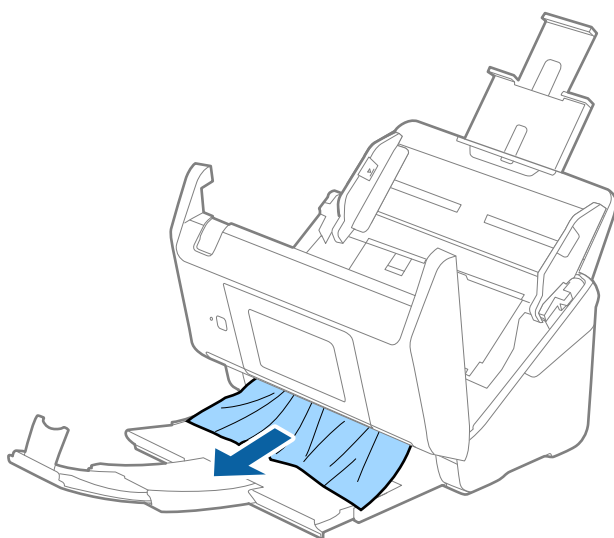
1. Retirez tous les originaux du bac d'alimentation.
2. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



3. Retirez soigneusement les originaux encore présents à l'intérieur du scanner.



4. Si vous ne pouvez pas tirer les originaux vers le haut, tirez soigneusement les originaux coincés dans le bac de sortie dans le sens de la flèche.



Important:

Assurez-vous qu'il ne reste plus aucun document dans le scanner.

5. Fermez le capot du scanner.

Informations connexes

- ➔ « Des originaux multiples sont alimentés (double alimentation) » à la page 217
- ➔ « Protection papier ne fonctionne pas correctement » à la page 220

Bourrages fréquents des originaux dans le scanner

En cas de bourrages fréquents des originaux dans le scanner, essayez les solutions suivantes.

- Sélectionnez **Lent** sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de balayage.
- Nettoyez les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.
- Si les originaux éjectés se coincent dans le bac de sortie, ne l'utilisez pas et rangez-le.

Informations connexes

- ➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 188](#)
- ➔ [« Des originaux multiples sont alimentés \(double alimentation\) » à la page 217](#)
- ➔ [« Protection papier ne fonctionne pas correctement » à la page 220](#)

Protection papier ne fonctionne pas correctement

Selon l'original et le niveau que vous définissez, cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement.

- Sélectionnez **Off** pour désactiver la fonctionnalité lors de la numérisation de cartes en plastique ou de papier épais.
- Si une mauvaise détection arrive fréquemment, réduisez le niveau de cette fonctionnalité.
- Si votre original est endommagé, vérifiez que cette fonction est activée. Si elle est déjà activée, augmentez le niveau de protection de la fonction.

Informations connexes

- ➔ [« Paramètres du scanner » à la page 178](#)
- ➔ [« Retrait d'originaux coincés dans le scanner » à la page 218](#)

Originaux salis

Nettoyez l'intérieur du scanner.

Informations connexes

- ➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 188](#)

Lors de la numérisation en continu, le scanner est plus lent

Lorsque vous numérisez en continu avec ADF, la numérisation ralentit pour empêcher toute surchauffe et dommages au mécanisme du scanner. Ceci n'empêche pas de poursuivre la numérisation.

Pour recommencer à numériser à vitesse normale, laissez le scanner reposer pendant au moins 30 minutes. La vitesse de numérisation n'augmente pas même après mise hors tension.

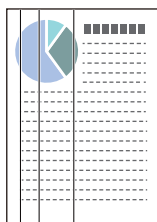
La numérisation est très lente

- La vitesse de numérisation peut ralentir en fonction des conditions de numérisation, telles qu'une résolution élevée, les fonctionnalités de réglage de l'image, le format du fichier, etc.
- Les ordinateurs équipés de ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou USB 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus vite que ceux équipés de ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou USB 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il réponde aux exigences du système.
- Lorsque vous utilisez un logiciel de sécurité, excluez le fichier TWAIN.log de la surveillance ou mettez le fichier TWAIN.log en lecture seule. Pour plus d'informations sur les fonctions de votre logiciel de sécurité, consultez l'aide et les autres documents qui l'accompagnent. Le fichier TWAIN.log est enregistré aux emplacements suivants.

C:\Users*(nom d'utilisateur)*\AppData\Local\Temp

Problèmes sur les images numérisées

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation à partir de l'ADF



- Nettoyez le ADF.
Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque des déchets ou de la saleté pénètrent dans l'ADF.
- Retirez tout déchet ou saleté collé à l'original.
- Si vous utilisez la fonctionnalité **Détection de poussière sur la vitre**, un message d'alerte apparaît lorsque de la poussière est détectée sur la vitre du scanner.
Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil > **Paramètres du scanner** > **Détection de poussière sur la vitre**, puis sélectionnez **On - Bas** ou **On - Haut**.
Lorsqu'une alerte s'affiche, nettoyez les surfaces vitrées à l'intérieur du scanner à l'aide d'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux.

Remarque:

- La détection peut mal se faire en raison de la poussière détectée.
- Si la détection ne fonctionne pas correctement, modifiez le paramètre.
Sélectionnez **On - Haut** si aucune poussière n'est détectée. Sélectionnez **On - Bas** ou **Off** si l'alerte affichée résulte d'une mauvaise détection.

Informations connexes

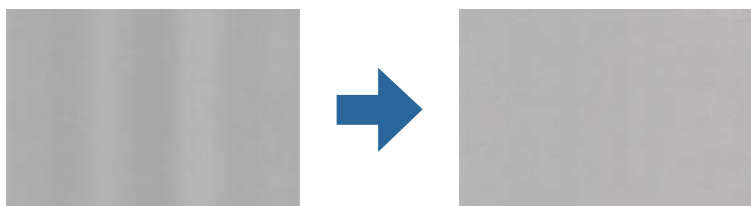
➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 188](#)

L'alerte « Vitre sale » ne disparaît pas

Si l'alerte « Vitre sale » apparaît après avoir nettoyé l'intérieur du scanner, inspectez à nouveau la surface vitrée du scanner. Si la vitre présente des rayures, celles-ci peuvent être détectées comme de la saleté.

La vitre doit être remplacée. Contactez un revendeur près de chez vous pour faire réparer la pièce.

Couleurs inégales sur l'image numérisée



Si le scanner reçoit une lumière directe trop forte, telle que celle du soleil, le capteur interne du scanner ne détecte pas correctement la lumière et les couleurs de l'image numérisée deviennent inégales.

- Changez l'orientation du scanner de sorte qu'il ne reçoive pas de forte lumière à l'avant.
- Déplacez le scanner dans un emplacement où il ne sera exposé à aucune lumière forte.

Agrandissement ou réduction de l'image numérisée

Lorsque vous agrandissez ou réduisez l'image numérisée, vous pouvez ajuster le pourcentage d'agrandissement à l'aide de la fonction **Ajustements** de Epson Scan 2 Utility. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.

1. Lancez Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ajustements**.
3. Utilisez **Agrandissement/Réduction** pour régler le pourcentage d'agrandissement des images numérisées.
4. Cliquez sur **Installation** pour appliquer les paramètres au scanner.

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- ❑ Lorsque **Auto**, **Couleur**, ou **Niveaux de gris** est sélectionné comme **Type d'image** :
 - ❑ Vérifiez que **Retirer arrière-plan** est sélectionné dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.
Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Retirer arrière-plan**.
 - ❑ Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) : Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.
Epson Scan 2 : Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Optimisation du texte**.
- ❑ Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image** :
Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) : Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.
Epson Scan 2 : Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Optimisation du texte**.
Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible dans la fenêtre Epson Scan 2 pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**.

L'image ou le texte numérisé est flou

Vous pouvez ajuster l'apparence de l'image ou du texte numérisé en augmentant la résolution ou en ajustant la qualité de l'image.

- ❑ Modifiez la résolution, et numérisez ensuite à nouveau.
Définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.
- ❑ Vérifiez que **Optimisation du texte** est sélectionné.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) : Cliquez sur **Paramètres de numérisation** > **Optimisation du texte**.
Epson Scan 2 : Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Optimisation du texte**.
- ❑ Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image** :
Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible dans la fenêtre Epson Scan 2 pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**.
- ❑ Si vous numérisez au format JPEG, essayez de changer le niveau de compression.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X) : Cliquez sur **Options** sur l'écran **Enregistrer les paramètres**, puis modifiez la qualité de l'image en JPEG.
Epson Scan 2 : Cliquez sur **Format de l'image** > **Options**, puis modifiez la **Qlté image**.

Liste des résolutions recommandées pour votre besoin

Consultez le tableau et définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

But	Résolution (référence)
Affichage à l'écran Envoi par e-mail	Jusqu'à 200 ppp
Reconnaissance optique de caractères (OCR) Création d'un PDF avec recherche	200 à 300 ppp
Impression avec une imprimante Envoi par fax	200 à 300 ppp

Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent

Si l'original est un document imprimé, des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- ❑ Vérifiez que **Détramage** est sélectionné dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.

Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés** > **Détramage**.



- ❑ Modifiez la résolution, et numérisez ensuite à nouveau.

Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original

Selon l'original, le bord de l'original peut ne pas être numérisé avec la détection automatique de la taille de l'original.

- ❑ Réglez **Rogner les marges pour le format "Auto"** dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.

Cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre**. Sur l'écran **Paramètres de la taille du document**, réglez **Rogner les marges pour le format "Auto"**.

- ❑ En fonction de l'original, la surface du document peut ne pas être détectée correctement en cas d'utilisation de la fonction **Détection automatique**. Sélectionnez la taille de l'original dans la liste **Taille du document**.

Remarque:

Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste, créez-le manuellement dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, vous pouvez ouvrir la fenêtre en appuyant sur la touche **Paramètres détaillés** de l'écran **Paramètres de numérisation**.

Cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document**, puis sélectionnez **Personnaliser**.

Le caractère n'est pas reconnu correctement

Vérifiez les points suivants afin d'augmenter le taux de reconnaissance de l'OCR (reconnaissance optique des caractères).

- Vérifiez que l'original est positionné bien droit.
- Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - Originaux copiés plusieurs fois
 - Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - Originaux manuscrits
 - Originaux plissés ou froissés
- Les types de papier faits de papier thermique tel que les factures peuvent se détériorer avec l'âge ou les frottements. Numérisez-les dès que possible.
- Lorsque vous enregistrez des fichiers Microsoft® Office ou **PDF adressable**, vérifiez que les bonnes langues sont sélectionnées.

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres de l'application avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.

1. Lancez Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:

Si l'initialisation ne résout pas le problème, désinstallez puis réinstallez le logiciel du(Epson Scan 2).

Problèmes rencontrés avec Document Capture Pro

Si vous rencontrez des problèmes lors de la numérisation avec Document Capture Pro, suivez le lien ci-dessous pour consulter le manuel de Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

Désinstallation et installation d'applications

Désinstaller vos applications

Vous pouvez être amené à désinstaller et réinstaller vos applications dans le cadre de la résolution de certains problèmes ou de la mise à niveau du système d'exploitation. Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.

Désinstallation de vos applications sous Windows

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Ouvrez le panneau de configuration :
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus de manière prolongée et sélectionnez **Paramètres**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
4. Sélectionnez **Désinstaller un programme** dans **Programmes**.
5. Sélectionnez l'application à désinstaller.
6. Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

Remarque:
Si une fenêtre de Contrôle de compte utilisateur s'affiche, cliquez sur Continuer.
7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

*Un message peut s'afficher, vous demandant de redémarrer votre ordinateur. S'il s'affiche, assurez-vous que **Je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** est sélectionné, puis cliquez sur **Terminer**.*

Désinstallation de vos applications sous Mac OS

Remarque:

Vérifiez que vous avez installé EPSON Software Updater.

1. Téléchargez le Logiciel de désinstallation avec EPSON Software Updater.
Une fois que vous avez téléchargé le logiciel de désinstallation, vous n'aurez pas besoin de le télécharger à nouveau à chaque fois que vous désinstallez l'application.
2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Pour désinstaller le pilote du scanner, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation** ou **Impression et télécopie**) et retirez le scanner de la liste des scanners activés.
4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Logiciel de désinstallation**.
6. Sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, puis cliquez sur Désinstaller.



Important:

Le programme de désinstallation retire tous les pilotes des scanners Epson sur l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs scanners Epson et ne voulez supprimer que certains pilotes, supprimez-les tous d'abord, puis installez à nouveau les pilotes de scanners nécessaires.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas la désinstaller en utilisant le programme de désinstallation. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.

Installation de vos applications

Procédez comme suit pour installer les applications requises.

Remarque:

- Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.
- Lors de la réinstallation des applications, vous devez d'abord les désinstaller.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Lors de l'installation du pilote du scanner (Epson Scan 2), déconnectez temporairement le scanner et l'ordinateur.

Remarque:

Ne reliez pas le scanner et l'ordinateur tant que vous n'y avez pas été invité.

3. Installez l'application en suivant les instructions sur le site web ci-dessous.

<http://epson.sn>

Remarque:

Pour Windows, vous pouvez également utiliser le CD du logiciel fourni avec le scanner.

Ajout ou remplacement d'ordinateurs ou périphériques

Connexion à un scanner déjà présent sur le réseau.	230
Connexion directe d'un périphérique intelligent et le scanner (Wi-Fi Direct).	231
Réinitialisation de la connexion réseau.	234
Vérification de l'état de la connexion réseau.	238

Connexion à un scanner déjà présent sur le réseau

Si le scanner a déjà été connecté au réseau, vous pouvez connecter un ordinateur ou un périphérique intelligent à celui-ci grâce au réseau.

Utilisation d'un scanner réseau depuis un autre ordinateur

Nous vous conseillons d'utiliser le programme d'installation pour connecter le scanner à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en appliquant l'une des méthodes suivantes.

Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

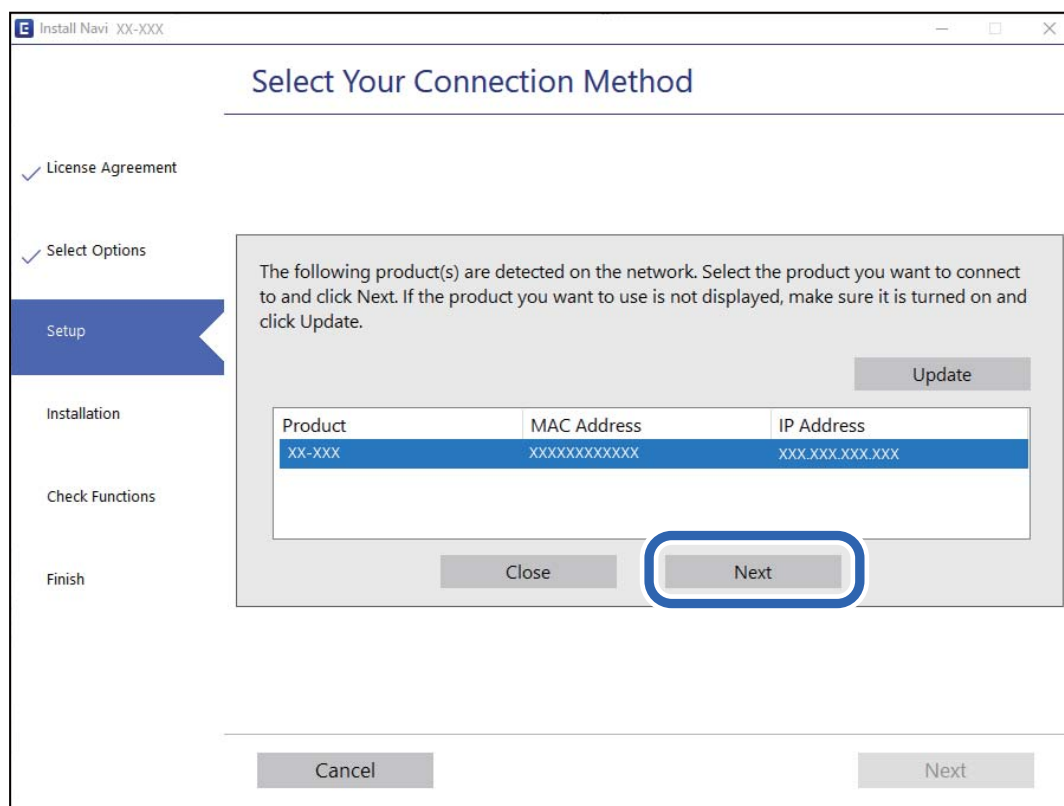
<http://epson.sn>

Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Sélection du scanner

Suivez les instructions à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant s'affiche, sélectionnez le nom du scanner auquel vous souhaitez vous connecter, puis cliquez sur **Suivant**.



Suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation d'un scanner réseau depuis un périphérique intelligent

Vous pouvez connecter un périphérique intelligent au scanner grâce à l'une des méthodes suivantes.

Connexion par le biais d'un routeur sans fil

Connectez le périphérique intelligent au même réseau Wi-Fi (SSID) que le scanner.

Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« Réglages pour connexion à un périphérique intelligent » à la page 234

Connexion par Wi-Fi Direct

Connectez directement le périphérique intelligent au scanner, sans passer par un routeur sans fil.

Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

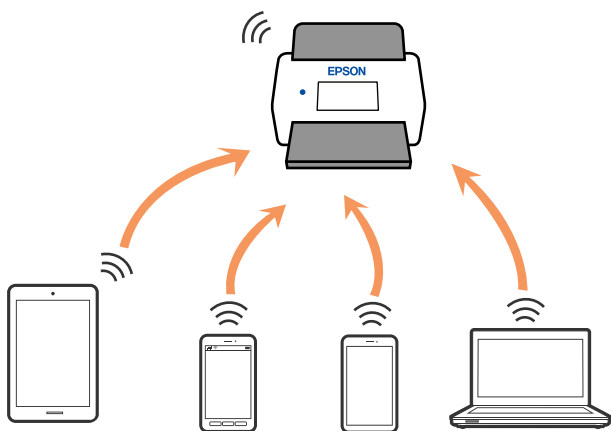
« Connexion directe d'un périphérique intelligent et le scanner (Wi-Fi Direct) » à la page 231

Connexion directe d'un périphérique intelligent et le scanner (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) vous permet de connecter un périphérique intelligent au scanner sans passer par un routeur sans fil, et ainsi numériser directement depuis le périphérique intelligent.

À propos d'Wi-Fi Direct


Utilisez cette méthode de connexion lorsque vous n'utilisez pas la Wi-Fi à la maison ou au bureau, ou lorsque vous voulez connecter directement le scanner et le smartphone ou la tablette. Dans ce mode, le scanner est un routeur sans fil et vous pouvez connecter jusqu'à quatre appareils au scanner, sans utiliser de routeur sans fil standard. Toutefois, les appareils reliés directement au scanner ne peuvent pas communiquer entre eux par son intermédiaire.



Le scanner peut être connecté simultanément en Wi-Fi ou Ethernet, et Wi-Fi Direct (Simple AP). Cependant, si vous commencez une connexion réseau en mode Wi-Fi Direct (Simple AP) lorsque le scanner est connecté par Wi-Fi, le Wi-Fi est coupé provisoirement.


Connexion à un périphérique intelligent à l'aide de Wi-Fi Direct

Cette méthode vous permet de connecter directement le scanner aux périphériques intelligents sans routeur sans fil.

1. Sélectionnez  sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Wi-Fi Direct**.
3. Sélectionnez **Commencer la configuration**.
4. Lancez Epson Smart Panel sur votre périphérique intelligent.
5. Suivez les instructions affichées sur le Epson Smart Panel pour connecter votre scanner.
Une fois que votre périphérique intelligent est connecté au scanner, passez à l'étape suivante.
6. Sur le panneau de commande du scanner, sélectionnez **Terminer**.

Arrêt d'une connexion Wi-Fi Direct (Simple AP)

Vous pouvez désactiver une connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) de deux manières différentes : désactivez toutes les connexions à l'aide du panneau de commande du scanner, ou désactivez chaque connexion depuis l'ordinateur ou l'appareil connecté.

Si vous souhaitez désactiver toutes les connexions, sélectionnez  > **Wi-Fi Direct** > **Commencer la configuration** > **Changer** > **Désactiver Wi-Fi Direct**.



Important:

Le fait de désactiver la connexion par Wi-Fi Direct (Simple AP) déconnecte tous les ordinateurs et appareils connectés reliés au scanner via Wi-Fi Direct (Simple AP).

Remarque:

Si vous souhaitez déconnecter un périphérique spécifique, procédez à la déconnexion à partir du périphérique plutôt que du scanner. Choisissez l'une des méthodes suivantes pour désactiver la connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) depuis l'appareil.

- Désactivez la connexion Wi-Fi au nom de réseau du scanner (SSID).
- Connectez-vous à un autre nom de réseau (SSID).

Modifier les paramètres de Wi-Fi Direct (Simple AP) tels que le SSID

Lorsque la connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) est activée, vous pouvez modifier les paramètres dans

 > **Wi-Fi Direct** > **Commencer la configuration** > **Changer**, et les éléments suivants s'affichent.

Changer le nom du réseau

Modifiez le nom du réseau (SSID) Wi-Fi Direct (Simple AP) utilisé pour se connecter au scanner à votre nom arbitraire. Vous pouvez définir le nom du réseau (SSID) en caractères ASCII affichés sur le clavier virtuel du panneau de commande. Vous pouvez saisir jusqu'à 22 caractères.

Lorsque vous changez le nom du réseau (SSID), tous les périphériques connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau nom de réseau (SSID) si vous souhaitez reconnecter le périphérique.

Changer le mot de passe

Modifiez le mot de passe Wi-Fi Direct (Simple AP) pour la connexion au scanner avec votre valeur arbitraire. Vous pouvez définir le mot de passe en caractères ASCII affichés sur le clavier virtuel du panneau de commande. Vous pouvez saisir de 8 à 22 caractères.

Lorsque vous changez le mot de passe, tous les périphériques connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau mot de passe si vous souhaitez reconnecter le périphérique.

Modifier la plage de fréquence

Modifiez la plage de fréquence de Wi-Fi Direct utilisée pour vous connecter au scanner. Vous avez le choix entre 2,4 et 5 GHz.

Lorsque vous changez de plage de fréquence, tous les appareils qui y sont connectés sont déconnectés. Reconnectez l'appareil.

Veuillez noter que si vous passez à la plage de fréquence de 5 GHz, vous ne pourrez pas reconnecter les appareils qui ne prennent pas en charge cette plage de 5 GHz.

Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon la région.

Désactiver Wi-Fi Direct

Désactivez les paramètres Wi-Fi Direct (Simple AP) du scanner. Lorsque vous le désactivez, tous les périphériques connectés au scanner en connexion Wi-Fi Direct (AP simple) sont déconnectés.

Rest param défaut

Restaurez tous les paramètres Wi-Fi Direct (Simple AP) à leurs valeurs par défaut.

Les informations de connexion Wi-Fi Direct (AP simple) du périphérique intelligent enregistré sur le scanner sont supprimées.

Remarque:

*Vous pouvez également définir les paramètres suivants dans l'onglet **Réseau > Wi-Fi Direct** de Web Config du panneau de contrôle de l'imprimante.*

- Activation ou désactivation de Wi-Fi Direct (Simple AP)
- Modification du nom du réseau (SSID)
- Modification du mot de passe
- Modification de la plage de fréquence

Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon la région.

- Restauration des paramètres Wi-Fi Direct (Simple AP)

Réinitialisation de la connexion réseau

Cette section explique comment procéder aux réglages de la connexion réseau et changer la méthode de connexion lorsque vous remplacez votre routeur sans fil ou votre ordinateur.

Lors d'un changement de routeur sans fil

Lorsque vous changez de routeur sans fil, réglez la connexion entre l'ordinateur ou le périphérique intelligent et le scanner.

Vous devez définir ces paramètres si vous changez de fournisseur d'accès Internet, etc.

Réglages pour connexion à l'ordinateur

Nous vous conseillons d'utiliser le programme d'installation pour connecter le scanner à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en appliquant l'une des méthodes suivantes.

Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Sélection des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran. Sur l'écran **Sélectionner votre opération** sélectionnez **Configurer à nouveau la connexion Imprimante (pour un nouveau routeur réseau ou une modification de l'USB vers le réseau, etc.)**, puis cliquez sur **Suivant**.

Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer la configuration.

Si vous ne pouvez pas vous connecter, reportez-vous aux informations suivantes pour essayer de résoudre le problème.

[« Impossible de se connecter à un réseau » à la page 208](#)

Réglages pour connexion à un périphérique intelligent

Vous pouvez utiliser le scanner depuis un appareil connecté, à la condition qu'ils soient tous les deux connectés au même réseau Wi-Fi (SSID). Pour utiliser le scanner depuis un périphérique intelligent, accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

Accédez au site Web depuis le périphérique intelligent que vous souhaitez connecter au scanner.

Lors d'un changement d'ordinateur

Lorsque vous changez d'ordinateur, réglez la connexion entre celui-ci et le scanner.

Réglages pour connexion à l'ordinateur

Nous vous conseillons d'utiliser le programme d'installation pour connecter le scanner à un ordinateur. Procédez comme suit pour exécuter le programme d'installation.

Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Suivez les instructions affichées à l'écran.

Modification de la méthode de connexion à l'ordinateur

Cette section indique comment changer de méthode de connexion lorsque l'ordinateur et le scanner sont connectés.

Passer d'une connexion réseau Ethernet à Wi-Fi

Passage d'une connexion Ethernet au Wi-Fi depuis le panneau de commande du scanner. La méthode utilisée pour changer de type de connexion est la même que pour paramétrer la connexion Wi-Fi.

Informations connexes

➔ « Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande » à la page 236

Passer d'une connexion réseau Wi-Fi à Ethernet

Procédez comme suit pour passer d'une connexion Wi-Fi à Ethernet.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Paramètres réseau > Config LAN filaire.**
3. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Passer d'une connexion USB à une connexion réseau

Utilisez le programme d'installation et reparamétrez avec une autre méthode de connexion.

Installation depuis le site web

Accédez au site web suivant et indiquez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

- ❑ Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur sous Windows équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le CD dans l'ordinateur et suivez les instructions à l'écran.

Sélection de Changer de méthode de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran. Sur l'écran **Sélectionner votre opération** sélectionnez **Configurer à nouveau la connexion Imprimante (pour un nouveau routeur réseau ou une modification de l'USB vers le réseau, etc.)**, puis cliquez sur **Suivant**.

Sélectionnez la connexion réseau que vous souhaitez utiliser, **Connecter via réseau sans fil (Wi-Fi)** ou **Connecter via LAN filaire (Ethernet)** puis cliquez sur **Suivant**.

Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer la configuration.

Réglage des paramètres Wi-Fi depuis le panneau de commande

Vous pouvez définir les paramètres réseau à partir du panneau de commande du scanner, et ce de différentes façons. Choisissez la méthode de connexion correspondant à l'environnement et aux conditions que vous utilisez.

Si vous connaissez les informations de routeur sans fil, comme le SSID et le mot de passe, vous pouvez définir les paramètres manuellement.

Si le routeur sans fil prend en charge WPS, vous pouvez effectuer les réglages par simple pression sur un bouton.

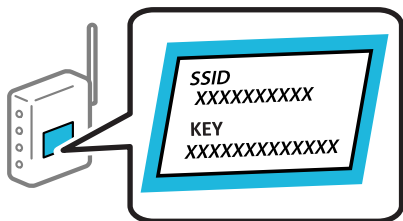
Une fois le scanner relié au réseau, connectez-y l'appareil que vous voulez utiliser (ordinateur, périphérique intelligent, tablette, etc.)

Définissez les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe

Vous pouvez configurer un réseau Wi-Fi en saisissant manuellement les informations nécessaires à la connexion à un point d'accès à partir du panneau de commande du scanner. Pour procéder à la configuration à l'aide de cette méthode, vous devez disposer du SSID et du mot de passe du routeur sans fil.

Remarque:

Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur l'étiquette. Si vous ne connaissez pas le SSID et le mot de passe, contactez la personne qui a configuré le routeur sans fil ou reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.



1. Appuyez sur   à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Routeur**.

3. Touchez **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi**, ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Sélectionnez **Assistant de configuration Wi-Fi**.

5. Suivez les instructions à l'écran pour sélectionner le SSID, saisissez le mot de passe pour le routeur sans fil, et démarrez la configuration.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour le scanner après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

Remarque:

Si vous ne connaissez pas le SSID, déterminez s'il figure sur l'étiquette du routeur sans fil. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID à utiliser figure sur l'étiquette. Si vous ne trouvez aucune information, consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil.

Le mot de passe est sensible à la casse.

Si vous ne connaissez pas le mot de passe, déterminez s'il figure sur l'étiquette du point d'accès. Sur l'étiquette, le mot de passe peut être écrit « Network Key », « Wireless Password », etc. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le mot de passe à utiliser figure sur l'étiquette.

Informations connexes

➔ [« Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 238](#)

Définition des paramètres Wi-Fi par configuration du bouton poussoir (WPS)

Vous pouvez configurer automatiquement un réseau Wi-Fi en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil. Si les conditions suivantes sont réunies, vous pouvez utiliser cette méthode.

Le routeur sans fil prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup).

L'actuelle connexion Wi-Fi a été établie en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à trouver la touche ou si vous procédez à la configuration à l'aide du logiciel, reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Routeur**.

3. Touchez **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi**, ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Sélectionnez **Config. boutons poussoirs (WPS)**.

5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour le scanner après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

Remarque:

En cas d'échec de la connexion, redémarrez le routeur sans fil, rapprochez-le du scanner et réessayez.

Informations connexes

➔ « [Vérification de l'état de la connexion réseau](#) » à la page 238

Définition des paramètres Wi-Fi par Paramétrage de code PIN (WPS)

Vous pouvez automatiquement vous connecter à un routeur sans fil en utilisant un code PIN. Vous pouvez utiliser cette méthode de configuration si votre routeur sans fil est compatible WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilisez un ordinateur pour saisir un code PIN au niveau du routeur sans fil.

1. Appuyez sur   à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Routeur**.

3. Touchez **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi** ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Sélectionnez **Autres > Config. code PIN (WPS)**

5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour le scanner après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

Remarque:

Reportez-vous à la documentation fournie avec votre routeur sans fil pour plus de détails concernant la saisie du code PIN.

Informations connexes

➔ « [Vérification de l'état de la connexion réseau](#) » à la page 238

Vérification de l'état de la connexion réseau

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion réseau de la façon suivante.

Vérification de l'état de la connexion réseau depuis le panneau de commande

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion réseau à l'aide de l'icône réseau ou des informations réseau du panneau de commande du scanner.

Vérification de l'état de la connexion réseau à l'aide de l'icône réseau

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion réseau et la puissance du signal radio à l'aide de l'icône réseau de l'écran d'accueil du scanner.



	<p>Affiche l'état de la connexion réseau.</p> <p>Sélectionnez l'icône pour vérifier et modifier les paramètres actuels. Il s'agit du raccourci vers le menu suivant.</p> <p>Param. > Paramètres réseau > Configuration Wi-Fi</p>
	<p>Le scanner n'est pas connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi).</p>
	<p>Le scanner recherche un SSID, une adresse IP non connectée ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).</p>
	<p>Le scanner est connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi).</p>
	<p>Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.</p>
	<p>Le scanner n'est pas connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>Le scanner est connecté à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>Le scanner n'est pas connecté à un réseau filaire (Ethernet) ou celui-ci n'est pas activé.</p>
	<p>Le scanner est connecté à un réseau filaire (Ethernet).</p>

Consultation des informations détaillées liées au réseau sur le panneau de commande

Si votre scanner est connecté au réseau, vous pouvez également afficher d'autres informations liées au réseau en sélectionnant les menus réseau que vous souhaitez consulter.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Paramètres réseau > État réseau.**
3. Pour consulter les informations, sélectionnez les menus que vous souhaitez afficher.

État LAN câblé/Wi-Fi

Affiche les informations liées au réseau (nom du périphérique, connexion, force du signal, etc.) pour les connexions Ethernet ou Wi-Fi.

État Wi-Fi Direct

Indique si Wi-Fi Direct est activé ou désactivé, le SSID, le mot de passe etc. pour les connexions Wi-Fi Direct.

 État serveur de messagerie

Affiche les informations liées au réseau pour le serveur de messagerie électronique.

Vérification du réseau de l'ordinateur (Windows uniquement)

En utilisant l'invite de commande, vérifiez l'état de connexion de l'ordinateur et le chemin de connexion au scanner. Cela vous amènera à résoudre les problèmes.

 Commande ipconfig

Affiche l'état de connexion de l'interface réseau actuellement utilisée par l'ordinateur.

En comparant les informations de configuration avec la communication réelle, vous pouvez vérifier si la connexion est correcte. S'il y a plusieurs serveurs DHCP sur le même réseau, vous pouvez connaître l'adresse réelle attribuée à l'ordinateur, le serveur DNS de référence, etc.

 Format : ipconfig /all Exemples :

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Mode Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 Iaid . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

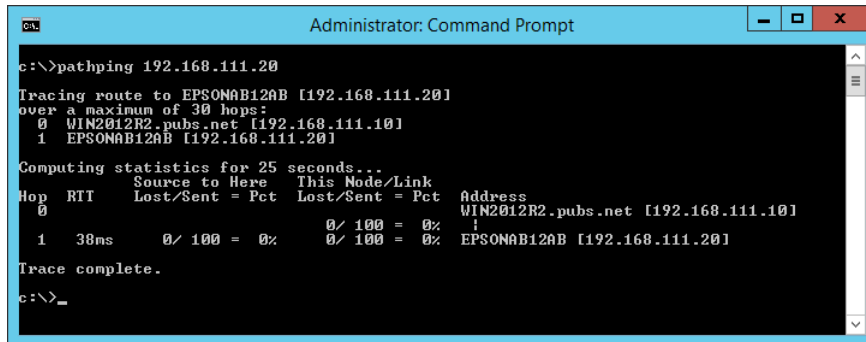
```

Commande pathping

Vous pouvez confirmer la liste des routeurs passant par l'hôte de destination et le routage de la communication.

Format : pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exemples : pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0             0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1    38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.
c:\>_
```

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner.	243
Caractéristiques réseau.	244
Services tiers pris en charge.	246
Caractéristiques des clés USB.	246
Utilisation du port pour le scanner.	246
Dimensions et poids.	248
Caractéristiques électriques.	249
Caractéristiques environnementales.	250
Configuration système requise.	250

Caractéristiques générales du scanner

Remarque:

Les caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

Type de scanner	Scanner couleur recto verso en une passe, à chargeur
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	5,100×9,300 à 600 ppp 2,550×64,500 à 300 ppp
Source lumineuse	LED RVB
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1200 ppp (par paliers de 1 ppp)*1
Taille du document	Max : 215.9×6,096 mm (8.5×240 pouces)*2 Min : 50.8×50.8 mm (2×2 pouces)
Insertion du papier	Chargement face vers le bas
Sortie du papier	Éjection face vers le bas
Capacité de papier	100 feuilles de papier à 80 g/m ²
Profondeur de couleur	Couleur <input type="checkbox"/> 30 bits par pixel en interne (10 bits par pixel par couleur en interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel en externe (8 bits par pixel par couleur en externe) Nuances de gris <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel en externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 1 bit par pixel en externe
Interface	SuperSpeed USB USB à haute vitesse (hôte) IEEE 802.11b/g/n ou IEEE 802.11a/b/g/n/ac*3 Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 Cette valeur est effective lors de la numérisation avec un ordinateur. Les résolutions disponibles peuvent dépendre de la méthode de numérisation.

*2 La longueur maximum peut varier en fonction de la méthode de numérisation et de la résolution. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations.

« [Longueur maximum pour un document long](#) » à la page 37

*3 Les interfaces Wi-Fi disponibles varient selon votre zone géographique.

Caractéristiques réseau

Spécifications Wi-Fi

Voir le tableau suivant pour les spécifications du Wi-Fi.

Pays ou régions exceptées celles répertoriées ci-dessous	Tableau A
Australie Nouvelle-Zélande Taïwan Corée du Sud	Tableau B

Tableau A

Normes	IEEE 802.11b/g/n*1
Plage de fréquences	2,4 GHz
Puissance maximale de la radiofréquence émise	2 400–2 483,5 MHz : 20 dBm (EIRP)
Canaux	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Modes de connexion	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
Protocole de sécurité*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Disponible uniquement pour le HT20.

*2 Non géré pour la norme IEEE 802.11b.

*3 Les modes Infrastructure et Wi-Fi Direct ou une connexion Ethernet peuvent être utilisés simultanément.

*4 Le Wi-Fi Direct ne prend en charge que le WPA2-PSK (AES).

*5 Conforme WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Tableau B

Normes	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac
Plages de fréquences	IEEE 802.11b/g/n : 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac : 5 GHz

Canaux	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* ² /13* ²
		5 GHz* ³	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* ² /13* ²
		5 GHz* ³	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Modes de connexion	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP)* ⁴ , * ⁵		
Protocole de sécurité* ⁶	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁷ , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Disponible uniquement pour le HT20.

*2 Non disponible à Taïwan.

*3 La disponibilité de ces réseaux de distribution et l'utilisation du produit en extérieur sur ces réseaux varie en fonction de la localisation géographique. Pour plus d'informations, visitez le site Web <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Non géré pour la norme IEEE 802.11b.

*5 Les modes Infrastructure et Wi-Fi Direct ou une connexion Ethernet peuvent être utilisés simultanément.

*6 Le Wi-Fi Direct ne prend en charge que le WPA2-PSK (AES).

*7 Conforme WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Caractéristiques Ethernet

Normes	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Ethernet économique)* ²
Mode de communication	Auto, Duplex intégral 10 Mbps, Semi-duplex 10 Mbps, Duplex intégral 100 Mbps, Semi-duplex 100 Mbps
Connecteur	RJ-45

*1 Utilisez un câble STP (paire torsadée blindée) de catégorie 5e ou supérieur pour prévenir le risque d'interférences radio.

*2 L'appareil connecté doit être conforme aux normes IEEE802.3az.

Fonctions réseau et IPv4/IPv6

Fonctions	Pris en charge
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4

Fonctions	Pris en charge
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6
Epson Connect (Numérisation vers le Cloud)	IPv4
AirPrint	IPv4, IPv6

Protocole de sécurité

IEEE802.1X*	
Filtrage IP/IPsec	
SSL/TLS	Serveur/client HTTPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Vous devez utiliser un périphérique de connexion conforme à IEEE802.1X.

Services tiers pris en charge

AirPrint	OS X Mavericks ou version ultérieure
----------	--------------------------------------

Caractéristiques des clés USB

Périphériques	Capacités maximales
Périphérique de stockage USB	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT).

Il est impossible d'utiliser les types de clés suivants :

- Les clés qui nécessitent un pilote dédié
- Les clés dotées de paramètres de sécurité (mot de passe, chiffrement, etc.)

Epson ne peut garantir le fonctionnement complet de tous les dispositifs externes insérés.

Utilisation du port pour le scanner

Le scanner utilise le port suivant. L'administrateur réseau doit rendre ces ports disponibles, si nécessaire.

Lorsque l'expéditeur (client) est le scanner

Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port	
Envoi de fichiers (lorsque la numérisation vers le dossier réseau est utilisée depuis le scanner)	Serveur FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Serveur du fichier	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
	Serveur WebDAV	NetBIOS (TCP)	139	
Protocole HTTP (TCP)			80	
		Protocole HTTPS (TCP)	443	
Envoi de l'email (Lorsque la numérisation vers e-mail est utilisée depuis le scanner)	Serveur SMTP	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
POP avant la connexion SMTP (Lorsque la numérisation vers l'e-mail est utilisée depuis le scanner)	Serveur POP	POP3 (TCP)	110	
Lors de l'utilisation d'Epson Connect	Serveur Epson Connect	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Recueil d'informations sur l'utilisateur (Utilisez les contacts du scanner)	Serveur LDAP	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
Authentification de l'utilisateur lors du recueil d'informations sur l'utilisateur (Lors de l'utilisation des contacts du scanner) Authentification de l'utilisateur lors de l'utilisation de la numérisation vers le dossier réseau (SMB) du scanner	Serveur KDC	Kerberos	88	
Contrôle WSD	Ordinateur client	WSD (TCP)	5357	
Recherche d'un ordinateur lors de la numérisation push depuis une application	Ordinateur client	Découverte de la numérisation poussée du réseau	2968	

Lorsque l'expéditeur (client) est l'ordinateur client

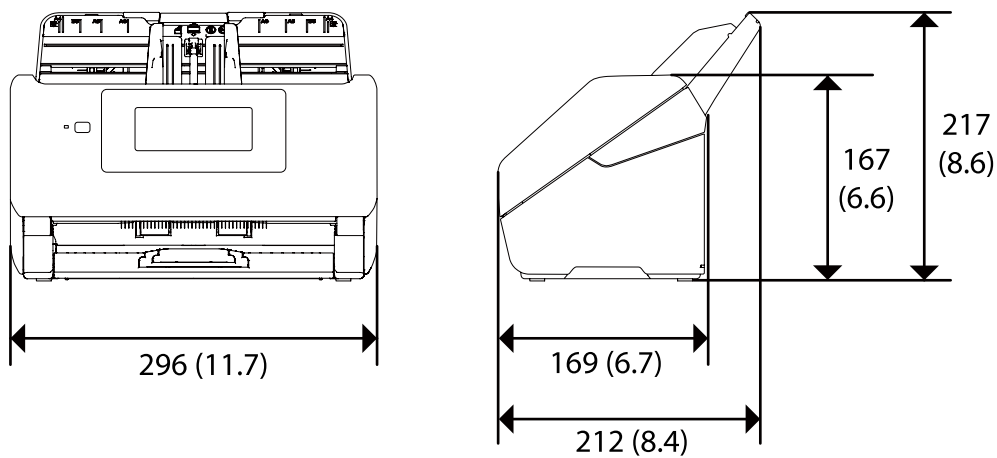
Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port
Recherche du scanner à partir d'une application comme EpsonNet Config ou un pilote de scanner.	Scanner	ENPC (UDP)	3289

Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port
Recherche et configuration des informations MIB à partir d'une application comme EpsonNet Config ou un pilote de scanner.	Scanner	SNMP (UDP)	161
Recherche scanner WSD	Scanner	WS-Discovery (UDP)	3702
Transfert des données de numérisation depuis une application	Scanner	Numérisation réseau (TCP)	1865
Collecte des informations sur la tâche lors de la numérisation push depuis une application	Scanner	Numérisation poussée du réseau	2968
Web Config	Scanner	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

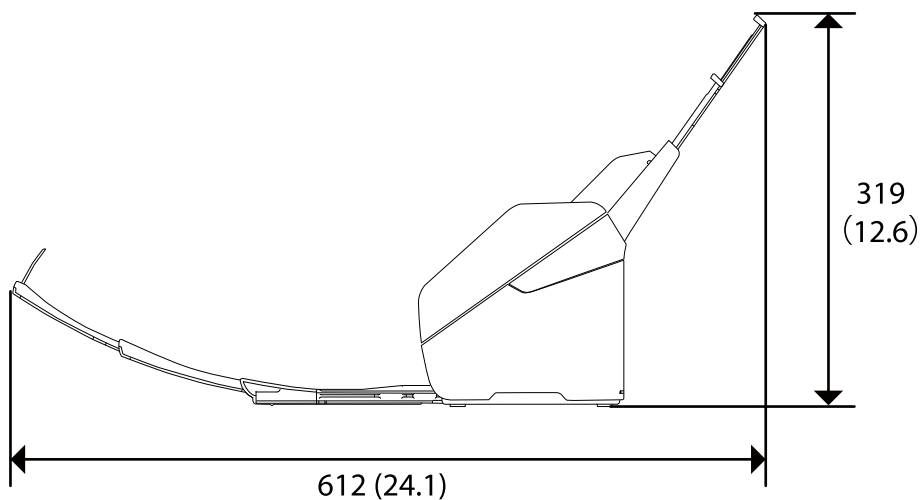
Dimensions et poids

Dimensions

Stockage (unité : mm (pouces))



Numérisation (unité : mm (pouces))



Poids

Environ 3.7 kg (8.2 lb)

Caractéristiques électriques

Caractéristiques électriques du scanner

Tension nominale CC en entrée de l'alimentation	24 V CC
Courant CC nominal en entrée	1 A
Consommation électrique	<p>Connexion USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 15 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 5.0 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 1.3 W <input type="checkbox"/> Éteint : environ 0.1 W <p>Connexion Wi-Fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 15 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 5.0 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 1.6 W <input type="checkbox"/> Éteint : environ 0.1 W <p>Connexion Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En utilisation : environ 15 W <input type="checkbox"/> Mode prêt : environ 5.3 W <input type="checkbox"/> Mode veille : environ 1.5 W <input type="checkbox"/> Éteint : environ 0.1 W

Remarque:

Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus obtenir plus de détails sur la consommation énergétique.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques électriques de l'adaptateur secteur

Modèle	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Courant nominal en entrée	1 A
Plage de fréquences nominales	50–60 Hz
Tension nominale en sortie de l'alimentation	24 V CC
Courant nominal en sortie	1 A

Remarque:

Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus obtenir plus de détails sur la consommation énergétique.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement	5 à 35 °C (41 à 95 °F)
	Stockage	–25 à 60 °C (–13 à 140 °F)
Humidité	Fonctionnement	15 à 80 % (sans condensation)
	Stockage	15 à 85 % (sans condensation)
Conditions de fonctionnement		Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau. Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.

Configuration système requise

Les points suivants indiquent la configuration système requise pour Epson Scan 2.

Les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent légèrement varier selon l'application.

Windows ^{*1}	Windows 10 ou version ultérieure (32 bits, 64 bits) Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Vista Windows XP SP3 Windows Server 2003 (SP2) ou version ultérieure
Mac OS ^{*2, *3}	Mac OS X 10.6.8 ou version ultérieure, macOS 11 ou version ultérieure

*1 Document Capture Pro ne prend pas en charge Windows Vista, Windows XP et Windows Server.

*2 Sous Mac OS ou ultérieur, le changement rapide d'utilisateur n'est pas pris en charge.

*3 Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.

Normes et conformité

Normes et homologations pour les modèles européens.	253
Normes et homologations pour les modèles australiens.	253
Normes et homologations pour les modèles américains.	254
ZICTA Saisissez Autorisation pour les utilisateurs en Zambie.	254

Normes et homologations pour les modèles européens

Produit et adaptateur secteur

Utilisateurs européens

Seiko Epson Corporation déclare que les modèles à équipement radio suivants sont conformes à la directive 2014/53/EU. Le texte complet de la déclaration de conformité européenne est consultable sur le site web suivant.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382F

A461H, A462E

Utilisable uniquement dans les pays suivants : Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Slovénie, Malte, Bulgarie, République tchèque, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie et Slovaquie.

Epson décline toute responsabilité en cas de non-satisfaction des besoins de protection résultant d'une modification non conseillée du produit.



Normes et homologations pour les modèles australiens

Produit

CEM	AS/NZS CISPR32 Classe B
-----	-------------------------

Epson déclare que les modèles suivants sont conformes aux exigences et autres dispositions de la norme AS/NZS4268 :

J382G

Epson décline toute responsabilité en cas de non-satisfaction des besoins de protection résultant d'une modification non conseillée du produit.

Adaptateur secteur (A461H)

CEM	AS/NZS CISPR32 Classe B
-----	-------------------------

Normes et homologations pour les modèles américains

Produit

CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Fabricant : Seiko Epson Corporation

Type : J26H005

Ce produit est conforme à la Section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson décline toute responsabilité en cas de non-respect des mesures de protection résultant d'une modification non recommandée du produit. Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences dangereuses, et (2) cet appareil doit accepter toute interférence reçue, notamment celles susceptibles de provoquer un fonctionnement indésirable du produit.

Pour assurer une protection maximale et éviter toute interférence radio avec le service sous licence, cet appareil est destiné à une utilisation en intérieur et à l'écart des fenêtres. L'équipement (ou son antenne de réception) installé à l'extérieur est soumis à une licence.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC/IC pour un environnement non contrôlé, ainsi qu'aux Directives d'exposition aux fréquences radio de la FCC du Supplément C de OET65 et RSS-102 de la Réglementation de l'exposition aux fréquences radio de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé de sorte que toute personne (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles) se trouve à 20 cm (7,9 pouces) au minimum de la partie rayonnante.

Adaptateur secteur (A461H)

CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

ZICTA Saisissez Autorisation pour les utilisateurs en Zambie

Consultez le site Web suivant pour consulter les informations pour le Type d'Autorisation ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	256
Contacteur l'assistance Epson.	256

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- Numéro de série du produit
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- Modèle
- Version du logiciel
Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Téléphone (Ho Chi Minh City) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoi) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- Informations relatives au produit
- Foires aux questions
- Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs de Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : 1800-81-7349 (appel gratuit)

Adresse électronique : websupport@emsb.epson.com.my

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)

Numéro gratuit : 18004250011

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

- Service (CDMA et utilisateurs mobiles)

Numéro gratuit : 186030001600

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (632) 8441 9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresse électronique : customercare@epc.epson.com.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663