

DS-790WN

מדריך למשתמש

תכונות מוצר

יסודות הסורק

מפרטים והנחת מסמכי מקור

סריקת אימות

תחזוקה

פתרון בעיות

תוכן עניינים

על אודות מדריך זה

- 7. הקדמה למדריכים למשתמש
- 7. סימנים וסמלים
- 7. התיאורים המשמשים במדריך זה
- 8. אזכורי מערכת הפעלה
- 8. זכויות יוצרים
- 9. סימנים מסחריים

הוראות חשובות

- 11. הוראות בטיחות
- 12. הגבלות על העתקה
- 13. עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע
- 13. הגנה על המידע האישי שלך

תכונות מוצר

- 15. שלושה אלמנטים של סורק רשת המועילים לעסקים
- 16. הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור
- 16. הודעה על קיום לכלוך על משטח הזכוכית
- 16. סריקה באיכות גבוהה עם גילוי מסמך אוטומטי

יסודות הסורק

- 19. שמות חלקים ותפקודיהם
- 21. הכנסה והסרה של כונן USB
- 21. הכנסת כונן USB
- 21. הסרת כונן USB
- 22. לוח בקרה
- 22. נורית ולחצנים
- 22. קומפוזיציית מסך בסיסית
- 26. מידע על אפליקציות
- אפליקציה עבור סריקת מסמכים (Document Capture Pro /)
- 26. אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan Document Capture 2)
- 27. אפליקציה לשימוש בסורק באמצעות שרת (Document Capture Pro Server)
- 27. אפליקציה עבור סריקה באמצעות שרת האימות (Document Capture Pro Server Authentication Edition)
- 28. אפליקציה עבור סריקת מסמכים מתוך התקן חכם (Epson Smart Panel)

- 28. אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)
- 29. סורק (Web Config)
- 30. אפליקציה להגדרת התקן ברשת (EpsonNet Config)
- 31. תוכנה לניהול התקנים ברשת (Epson Device Admin)
- 31. אפליקציה ליצירת חבילות מנהלי התקן (EpsonNet SetupManager)
- מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים
- 31. קודים של ניילונית סריקה
- 32. קודי ערכת מכלול גלילים
- 33. קודי ערכת ניקוי

מפרטים והנחת מסמכי מקור

- 35. מפרט של מסמכי מקור
- מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה
- 35. סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב
- 40. סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק
- 41. הנחת המסמכים המקוריים
- 41. מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי
- 46. נייר ארוך
- 50. כרטיסי פלסטיק
- 53. כרטיסים בעלי למינציה
- 56. מסמכי מקור גדולים
- 59. מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות
- 61. צילומים
- 64. מעטפות
- 67. תערובת של מסמכי מקור

סריקה

- 72. סריקה באמצעות לוח הבקרה של הסורק
- 72. סריקת מסמכי מקור למחשב
- 73. סריקה לתיקיית רשת
- 78. סריקת מסמכי מקור לדוא"ל
- 83. סריקה אל הענן
- 86. סריקה לכונן USB
- 90. סריקה תוך שימוש ב-WSD
- 92. פורמט קובץ זמין ושילובי סוג התמונה
- 94. סריקה באמצעות הגדרות קבוע מראש
- 95. סריקה ממחשב
- סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)
- 95. (WindowsPro)

סריקת אימות

159	על אודות סריקת אימות
159	שיטות סריקה זמינות
160	הכנה לסריקה
160	רישום כרטיס אימות
162	בדיקת המספר המזהה
162	כניסה אל הסורק ויציאה ממנו
162	כניסה למערכת
163	יציאה מהמערכת
164	שינוי המידע על המשתמש
164	שינוי הסיסמה
164	שינוי המספר המזהה
165	השימוש ב-Scan to My Email
166	אפשרויות תפריט סריקה עבור Scan to My Email
169	השימוש ב-Scan to My Folder
171	אפשרויות תפריט סריקה עבור Scan to My Folder

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

175	הגדרות בסיסיות
175	בהירות מסך
175	צלילים
175	טיימר שינה
175	הגדרות כיבוי
175	הגדרות תאריך/שעה
175	שפה/Language
175	מקלדת
175	פרק הזמן הקצוב חלף
175	חיבור מחשב באמצעות USB
176	הדלקה ישירה פועלת
176	הגדרות הסורק
177	ערוך את מסך הבית
178	הגדרות המשתמש
178	הגדרות רשת
178	הגדרת Wi-Fi
179	הגדרת רשת קווית
179	סטטוס הרשת
179	מתקדם
180	הגדרות שירות רשת
180	Document Capture Pro
180	מנהל אנשי קשר
181	ניהול מערכת
181	מנהל אנשי קשר
181	הגדרות מנהל מערכת
181	מגבלות
181	הצפנה באמצעות סיסמה

101	סריקה תוך שימוש ב-Document Capture (Mac OS)
107	סריקה באמצעות Epson Scan 2
112	השימוש ב-AirPrint
112	סריקה באמצעות Chromebook
113	הגדרת עבודה
113	יצירת עבודה והקצאת עבודה ללוח הבקרה (Windows)
113	יצירה ורישום של עבודה (Mac OS)
114	הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Mac OS)
115	סריקה ב-מצב הזנה אוטומטי
117	סריקה מהתקן חכם
117	סריקה באמצעות Epson Smart Panel
117	סריקה באמצעות Mopria Scan

ההגדרות הדרושות לסריקה

119	חיבור הסורק לרשת
119	הגדרת שרת דואר
120	פריטי הגדרות שרת דואר
121	בדיקת חיבור לשרת דואר
123	הגדרת תיקיית רשת משותפת
123	יצירת התיקיה המשותפת
138	הפיכת אנשי קשר לזמינים
139	השוואת הגדרות אנשי קשר
139	רישום יעד לאנשי קשר באמצעות Web Config
141	רישום יעדים כקבוצה באמצעות Web Config
142	גיבוי וייבוא של אנשי קשר
142	ייצוא ורישום של אנשי קשר בצובר באמצעות כלי
143	שיתוף פעולה עם שרת ומשתמשי LDAP
145	השימוש ב-Document Capture Pro Server
148	הגדרת מצב שרת
149	הגדרת AirPrint

התאמה אישית של תצוגת לוח הבקרה

151	רישום קבוע מראש
153	אפשרויות תפריט של קבוע מראש
153	עריכת מסך הבית של לוח הבקרה
154	שינוי ה-פריסה של מסך הבית
154	הוסף סמל
155	הסר סמל
156	הזז סמל

219	מסמכי המקור מתלככים.
219	מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה.
219	הסריקה אורכת זמן רב.
220	בעיות בתמונות הסרוקות.
	מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה-
220	ADF.
220	התראת הזכוכית המלוכלכת אינה נעלמת.
221	הצבעים בתמונה הסרוקה אינה אחידים.
221	הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה.
221	חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות.
222	התמונה הסרוקה או הטקסט מטושטשים.
	מופיעים דפוסי מוארה (צלליות דמויות רשת)
223	קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור.
224	התו לא זוהה נכון.
224	לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה.
225	בעיות Document Capture Pro.
225	הסרה והתקנה של אפליקציות.
225	הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך.
226	התקנת האפליקציות שלך.

הוספה או החלפה של המחשב או ההתקנים

229	התחברות לסורק שחובר לרשת.
229	השימוש בסורק רשת מתוך מחשב שני.
230	השימוש בסורק רשת מתוך התקן חכם.
	חיבור ישיר בין התקן חכם לבין סורק (Wi-Fi Direct)
230	אודות Wi-Fi Direct.
	התחברות אל התקן חכם באמצעות Wi-Fi Direct
231	ניתוק חיבור Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה).
231	שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) כגון ה-SSID.
232	הגדרה מחדש של חיבור הרשת.
233	בעת החלפת הנתב האלחוטי.
233	בעת שינוי המחשב.
234	שינוי שיטת החיבור למחשב.
235	ביצוע הגדרות Wi-Fi מלוח הבקרה.
237	בדיקת מצב חיבור הרשת.
237	בדיקת מצב חיבור הרשת מלוח הבקרה.
	בדיקת רשת המחשב (Windows בלבד)
239	

מפרט טכני

242	מפרט כללי של הסורק.
-----	---------------------

182	סקרי לקוחות.
182	הגדרות WSD.
182	שחזור להגדרות ברירת המחדל.
182	עדכון קושחה:
182	פרטי המכשיר.
183	תחזוקת הסורק.
183	הגדרת התראה להחלפת הגלגלת.
183	הגדרת ההתראות על ניקוי בזמנים קבועים.

תחזוקה

186	ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק.
186	ניקוי בתוך הסורק.
191	החלפת ערכת מכלול הגלגלת.
196	איפוס מספר הסריקות.
196	חסכון באנרגיה.
196	העברת הסורק ממקום למקום.
197	עדכון אפליקציות וקושחה.
	עדכון קושחת הסורק באמצעות לוח הבקרה
198	עדכון קושחה באמצעות Web Config.
199	עדכון קושחה בלא להתחבר לאינטרנט.

פתרון בעיות

202	בעיות סורק.
202	בדיקת הודעות שגיאה בלוח הבקרה.
203	הסורק אינו נדלק.
203	שכחת את סיסמת המנהל שלך.
203	בעיות בעת הכנת סריקת רשת.
203	רמזים לפתרון בעיות.
204	לא ניתן לגשת אל Web Config.
205	בעיות בהתחלת הסריקה.
205	לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך מחשב.
211	לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך התקן חכם.
	לא ניתן לשמור תמונות סרוקות בתיקה המשותפת.
213	לא ניתן לשלוח תמונות סרוקות אל הענן.
215	לא ניתן לשלוח תמונות סרוקות אל דוא"ל.
216	בעיות אימות.
216	שכחת את הסיסמה או המספר המזהה? לא מושמע צליל אימות גם כאשר מחזיקים את הכרטיס מעל להתקן האימות.
216	בעיות בהזנת נייר.
216	הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה).
217	הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק.
218	מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות.
218	הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה.

243	מפרטי רשת
243	מפרט Wi-Fi
244	מפרט Ethernet
245	פונקציות רשת ו-IPv4/IPv6
245	פרוטוקול אבטחה
245	שירותי צד שלישי נתמכים
245	מפרט כונן USB
246	השימוש ביציאה עבור הסורק
247	מפרט ממדים ומשקל
248	מפרט חשמלי
248	מפרט חשמלי של הסורק
249	מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח
250	מפרט סביבתי
250	דרישות מערכת

תקנים ואישורים

252	תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים
252	תקנים ואישורים עבור דגמים אוסטרליים
252	תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב
	ZICTA סוג האישור עבור משתמשים בזמביה
253	

היכן מקבלים עזרה

255	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית
255	יצירת קשר עם התמיכה של Epson
255	לפני יצירת קשר עם Epson
255	עזרה למשתמשים באירופה
256	עזרה למשתמשים בטאיוואן
256	עזרה למשתמשים באוסטרליה
257	עזרה למשתמשים בסינגפור
257	עזרה למשתמשים בתאילנד
257	עזרה למשתמשים בווייטנאם
258	עזרה למשתמשים באינדונזיה
262	עזרה למשתמשים בהונג קונג
263	עזרה למשתמשים במלזיה
263	עזרה למשתמשים בהודו
264	עזרה למשתמשים בפיליפינים

על אודות מדריך זה

- 7. הקדמה למדריכים למשתמש.....
- 7. סימנים וסמלים.....
- 7. התיאורים המשמשים במדריך זה.....
- 8. אזכורי מערכת הפעלה.....
- 8. זכויות יוצרים.....
- 9. סימנים מסחריים.....

הקדמה למדריכים למשתמש

הגרסאות העדכניות של המדריכים למשתמש שלהלן זמינות באתר התמיכה של Epson.

<http://www.epson.eu/support> (אירופה)

<http://support.epson.net/> (מחוץ לאירופה)

☐ התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק לך מידע על הגדרת המוצר והתקנת האפליקציה.

☐ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מספק הוראות על השימוש במוצר, תחזוקה ופתרון בעיות.

☐ מדריך למנהל המערכת (מדריך דיגיטלי)

מספקת הוראות ביחס להתקנת המוצר בסביבת הרשת שלך, תוך ביצוע הגדרות אבטחה, איפשור הגדרות אימות, וניהול המוצר.

בנוסף למדריכים הנ"ל, עיין בעזרה הכלולה באפליקציות השונות של Epson.

סימנים וסמלים

 **זהירות:**

הוראות שיש לקיים בזהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

 **חשוב:**

הוראות שיש לקיים כדי למנוע נזק לציוד שלך.

לתשומת לבך:

מספק מידע משלים ומקורות לעיון.

מידע קשור

← קישורים לסעיפים קשורים.

התיאורים המשמשים במדריך זה

☐ צילומי המסך עבור האפליקציות נלקחו ממערכת הפעלה Windows 10 או macOS High Sierra. התכנים המוצגים במסכים משתנים בהתאם לדגם ולמצב.

☐ האיורים המובאים במדריך זו נועדו לשם עיון בלבד. למרות שהם עשויים להיות שונים מעט מהמוצר הממשי, שיטות ההפעלה זהות.

אזכורי מערכת הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כמו "Windows 7", "Windows 8", "Windows 8.1", "Windows 10", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2016", "Windows Server 2019", "Windows Server 2008 R2" ו-"Windows Server 2012 R2" מתייחסים למערכות ההפעלה הבאות. בנוסף לכך, "Windows" משמש כדי להתייחס לכל הגרסאות בעוד ש-"Windows Server" משמש כדי להתייחס אל "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2016", "Windows Server 2019" ו-"Windows Server 2008 R2".

- מערכת הפעלה 10 Microsoft® Windows®
- מערכת הפעלה 8.1 Microsoft® Windows®
- מערכת הפעלה 8 Microsoft® Windows®
- מערכת הפעלה 7 Microsoft® Windows®
- מערכת הפעלה 2019 Microsoft® Windows Server®
- מערכת הפעלה 2016 Microsoft® Windows Server®
- מערכת הפעלה 2012 R2 Microsoft® Windows Server®
- מערכת הפעלה 2012 Microsoft® Windows Server®
- מערכת הפעלה 2008 R2 Microsoft® Windows Server®

Mac OS

במדריך זה, המונח "Mac OS" משמש כדי להתייחס אל macOS Big Sur, macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan ו-OS X Yosemite.

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2021

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

סימנים מסחריים

EXCEED YOUR VISION, EPSON EXCEED YOUR VISION, EPSON והלוגואים שלהם הם סימנים מסחריים או סימני מסחר של Seiko Epson.

Microsoft®, Windows®, and Windows Server® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Chrome, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

הודעה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנעת מכל זכות בסימנים אלה.

הוראות חשובות

11. הוראות בטיחות.
12. הגבלות על העתקה.
13. עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע.
13. הגנה על המידע האישי שלך.

הוראות בטיחות

- קרא הוראות אלה ופעל על פיהן כדי להבטיח שימוש בטוח במוצר זה ובאופציות. דאג לשמור על מדריך זה לעיון בעתיד. כמו כן, דאג לפעול בהתאם לכל האזהרות וההוראות המסומנות על גבי המוצר והאופציות.
- כמה מהסמלים המסומנים על המוצר שלך ועל האופציות נועדו להבטיח שימוש בטוח ונכון במוצר. בקר באתר האינטרנט הבא כדי ללמוד את משמעותם של הסמלים.
<http://support.epson.net/symbols>
- הנח את המוצר ואת האופציות על משטח יציב ושטוח המתרחב אל מעבר לבסיס המוצר והאופציות בכל הכיוונים. אם אתה מניח את המוצר ואת האופציות בסמוך לקיר, השאר יותר מ-10 ס"מ בין גב המוצר והאופציות לבין הקיר.
- יש להניח את המוצר ואת האופציות סמוך מספיק למחשב כדי שכבל הממשק יגיע אליהם בקלות. אין להניח את המוצר ואת האופציות או את מתאם הז"ח או לאחסן אותם בחוץ, בקרבת יתר ללכלוך, אבק, מים, מקורות חום, או במקומות הנתונים למכות, תנודות, טמפרטורות או לחות גבוהות, אור שמש ישיר, מקורות אור חזקים, או שינויים מהירים בטמפרטורה או בלחות.
- אין להשתמש במוצר כשהידיים רטובות.
- הנח את המוצר ואת האופציות בסמוך לשקע חשמלי, במקום שבו אפשר להוציא בקלות את המתאם מהשקע.
- יש למקם את כבל מתאם הז"ח באופן שימנע שריטות, חתכים, בלאי, קימוט וכיווץ. אין להניח חפצים על גבי הכבל ואין לאפשר לאנשים לדרוך על מתאם הז"ח או על הכבל או לדרוס אותם. יש להקפיד במיוחד לשמור את הכבל במצב ישר בקצהו.
- יש להשתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המוצר ואין להשתמש בכבל החשמל עם שום ציוד אחר. השימוש בכבלים אחרים בשילוב עם מוצר זה או השימוש בכבל החשמל שסופק בשילוב עם ציוד אחר עלול לגרום לדליקה או להתחשמלות.
- יש להשתמש אך ורק במתאם הז"ח שהגיע עם המוצר שלך. השימוש בכל מתאם אחר עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
- מתאם הז"ח תוכנן לשימוש עם המוצר שאליו הוא נלווה. אל תנסה להשתמש בו עם התקנים אלקטרוניים אחרים אלא אם שימוש כזה צוין במפורש.
- יש להשתמש רק בסוג מקור החשמל שצוין בתווית של מתאם הז"ח, ויש לספק תמיד את החשמל ישירות מתוך שקע חשמל ביתי סטנדרטי עם מתאם ז"ח העומד בתקני הבטיחות המקומיים הרלוונטיים.
- כאשר מחברים מוצר ואופציות אלה למחשב או להתקן אחר באמצעות כבל, יש להבטיח שהמחברים הם בכיוון הנכון. לכל מחבר יש רק כיוון אחד נכון. הכנסת מחבר בכיוון שגוי עלולה להזיק לשני ההתקנים המחוברים באמצעות הכבל.
- יש להימנע משימוש בשקעים חשמליים הנתונים באותו מעגל חשמלי של מכונות צילום או מערכות בקרת אוויר הנדלקים ונכבים באופן סדיר.
- אם תשתמש בכבל מאריך עם המוצר, עליך לוודא שהאמפראז' הנקוב הכולל של ההתקנים המחוברים אל כבל ההארכה אינו עולה על האמפראז' הנקוב הכולל של הכבל. כמו כן, ודא שהאמפר הנקוב הכולל של כל ההתקנים המחוברים אל השקע בקיר אינו עולה על האמפראז' הנקוב של השקע שבקיר.
- לעולם על תפרק, תשנה, או תנסה לתקן את מתאם הז"ח, את המוצר, או את אופציות המוצר בעצמך, אלא כפי שמוסבר במפורש במדריכי המוצר.
- אל תכניס חפצים לתוך פתח כלשהו של המוצר, משום שהם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות או לגרום לקצר בחלקים. היזהר מסכנות התחשמלות.

- אם נגרם נזק לתקע, החלף את כל מערכת הכבל, או התייעץ עם חשמלאי מוסמך. אם קיימים נתיכים בתקע, דאג להחליף אותם בנתיכים בגודל ובמתח הנקוב הנכון.
- הוצא את המוצר, את האופציות, ואת מתאם הז"ח מהשקע, והפנה לטיפול בידי עובד שירות מוסמך בתנאים אלה: נגרם נזק למתאם הז"ח או לתקע; נכנס נוזל למוצר, לאופציות או למתאם הז"ח; המוצר או מתאם הז"ח נפלו או שנגרם נזק למארז; המוצר, האופציות, או מתאם הז"ח אינם פועלים בצורה תקינה או מפגינים שינוי בולט בביצועים. (אל תשנה בקרות שאינן מסוקרות בהוראות ההפעלה)
- נתק את המוצר ואת מתאם הז"ח מהחשמל לפני הניקוי. נקה אך ורק במטלית לחה. אל תשתמש בנוזל ניקוי או בתרסיסי ניקוי אלא אם מוסבר כיצד לעשות זאת במפורש במדריכי המוצר.
- אם אין בכוונתך להשתמש במוצר למשך תקופה ארוכה, דאג לנתק את מתאם הז"ח משקע החשמל.
- אחרי החלפת חלקים מתכלים, סלק אותם כהלכה, בהתאם לכללי הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.
- דאג להרחיק מוצר זה לפחות 2.2 ס"מ מקוצבי לב. גלי רדיו ממוצר זה עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של קוצבי לב.
- אין להשתמש במוצר זה בתוך מתקנים רפואיים או סמוך לצידוד רפואי. גלי רדיו ממוצר זה עלולים להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי חשמלי.
- אל תשתמש במוצר זה בסמוך להתקנים בעלי אמצעי בקרה אוטומטיים כגון דלתות אוטומטיות או אזעקות אש. גלי רדיו ממוצר זה עלולים להשפיע לרעה על התקנים אלה, ולהוביל לתאונות כתוצאה מתקלה.
- אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

הגבלות על העתקה

- ציות להגבלות הבאות יבטיח שימוש אחראי וחוקי במוצר שלך.
- העתקת הפריטים הבאים אסורה על פי חוק:
 - שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים ממשלתיים, אגרות חוב ממשלתיות וניירות ערך עירוניים.
 - בולי דואר חדשים, גלויות מבוילות מראש, ופרטי דואר רשמיים אחרים הנושאים ביול חוקי.
 - בולי הכנסה ממשלתיים וניירות ערך שהופקו בהתאם לנוהל חוקי
- יש להיזהר בעת העתקת הפריטים הבאים:
 - ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניה, שטרות סחירים, המחאות וכו'), כרטיסי מעבר חודשיים, כרטיסי זכיון, וכן הלאה.
 - דרכונים, רשיונות נהיגה, תעודות כושר, היתרי מעבר דרכים, בולי אוכל, כרטיסים וכו'.

לתשומת לבך:

אפשר שהעתקת פריטים אלה תהיה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים המוגנים בזכויות יוצרים:

העתקה בלתי נאותה של חומרים המכוסים בזכויות יוצרים עשויה להוות שימוש לרעה במוצר. אם אינך פועל על פי עצתו של עורך דין בעל ידע, פעל באחריות ובכבוד לקבל את רשותו של כל בעל זכויות יוצרים לפני העתקת חומר שהוצא לאור.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע

- מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- הכיסוי החיצוני של מסך המגע עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם המשטח של המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.
- לחץ על מסך המגע בעדינות עם האצבע. אל תפעיל לחץ חזק או תלחץ על המסך עם הציפורניים.
- אל תשתמש בעצמים חדים כגון עט כדורי או עיפרון חד כדי לבצע פעולות.
- שינויים פתאומיים בטמפרטורה או ברמת הלחות עלולים לגרום לעיבוי והיווצרות של טיפות מים בתוך מסך המגע, אשר יובילו לבעיות בתפקוד.

הגנה על המידע האישי שלך

- כאשר אתה מוסר את הסורק למישהו אחר או משליך אותו, יש למחוק את כל המידע האישי המאוחסן בזכרון הסורק באמצעות בחירת התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
- הגדרות < ניהול מערכת < שחזר להגדרות ברירת המחדל < כל ההגדרות

תכונות מוצר

- 15. שלושה אלמנטים של סורק רשת המועילים לעסקים.
- 16. הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור.
- 16. הודעה על קיום לכלוך על משטח הזכוכית.
- 16. סריקה באיכות גבוהה עם גילוי מסמך אוטומטי.

שלושה אלמנטים של סורק רשת המועילים לעסקים

סורק זה הוא סורק רשת הכולל שלושה אלמנטים, "ללא מחשב", "שתף", ו"מאובטח".

"ללא מחשב"

תוכל לשלוח את התמונה הסרוקה אל יעד נבחר (כמו תיקיית רשת, דוא"ל, שירות ענן, או כונן USB) באמצעות הפעלת מסך המגע של הסורק.

"סריקה באמצעות לוח הבקרה של הסורק" בעמוד 72

תוכל גם להשתמש באפליקציה של המכשיר החכם Epson Smart Panel כדי להגדיר את הגדרות הסורק ולסרוק ולשמור את התמונות במכשיר.

"אפליקציה עבור סריקת מסמכים מתוך התקן חכם (Epson Smart Panel)" בעמוד 28

"שתף"

סורק זה מגיע עם מסך מגע גדול שגודלו 4.3 אינץ'.

תוכל להתאים אישית את תצוגת המסך כך שתתאים לצרכי הסריקה שלך. באמצעות שינוי הסמל והצבעים בתצוגת המסך, תוכל למצוא בקלות את הגדרת הסריקה המועדפת שלך. תכונה זו שימושים כאשר משתפים את הסורק עם יותר מאדם אחד.

"התאמה אישית של תצוגת לוח הבקרה" בעמוד 150

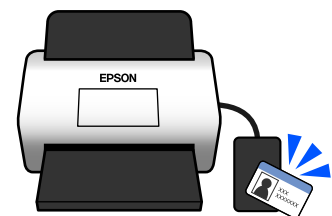
"מאובטח"

סורק זה מגיע עם תכונת אימות המספקת אימות נבדל בלא להשתמש בשרת. קיים מגוון של שיטות אימות זמינות כגון נגיעה בסורק עם כרטיס מזהה. על מנת להבטיח סביבת סריקה בטוחה, תוכל למנוע פעולת בשוגג באמצעות רישום הגדרות שונות קבועות מראש בתצוגת הלוח של כל משתמש, ואף להשתמש בפונקציית ניהול יומן השימוש.

עייין ב-מדריך למנהל המערכת כדי לאפשר את הגדרות האימות.

תוכל גם לבנות מערכת אימות באמצעות שרת אימות. על מנת לבנות מערכת, השתמש ב-Document Capture Pro Server Authentication Edition (השם המקוצר הוא Document Capture Pro Server AE).

למידע נוסף, צור קשר עם משרד Epson המקומי שלך.



הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור

סורק זה מגיע עם תכונת הגנת נייר. תכונה זו מפחיתה את הנזק למסמכי מקור באמצעות עצירת הסריקה כאשר היא מגלה שגיאת הזנה, כגון בעת סריקה בשוגג של מסמכים מהודקים.

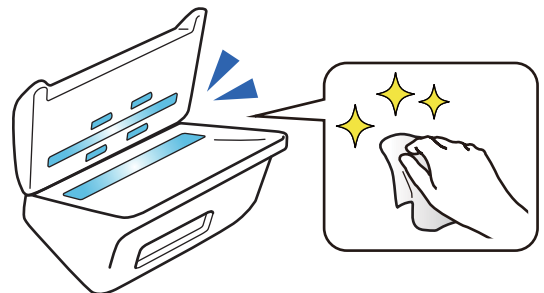


הודעה על קיום לכלוך על משטח הזכוכית

סורק זה יכול לגלות לכלוך על משטח הזכוכית, והוא מודיע לך שאתה צריך לנקות את משטח הזכוכית לפני שלכלוך יוכל לגרום לקווים בתמונות הסרוקות.


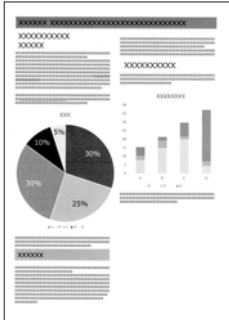

תוכל בקלות לשמור על נקיון משטח הזכוכית ולמנוע ירידה באיכות התמונה.

תכונה זו מושבתת כברירת מחדל.



סריקה באיכות גבוהה עם גילוי מסמך אוטומטי

על מנת לגלות באופן אוטומטי את הצבע של מסמכי מקור, תוכל להשתמש בצבע, גווני אפור או שחור לבן בתור גילוי אוטומטי. בעת סריקת תערובת של מסמכי מקור צבעוניים וחד-צבעיים, תכונה זו סורקת אותם באופן אוטומטי בצורה המתאימה ביותר; מסמכי מקור בצבע כתמונות צבע, מסמכי מקור שחור-לבן כתמונות בינריות בשחור לבן, ומסמכי מקור חד-צבעיים בעלי הדרגה כתמונות בגווני אפור.

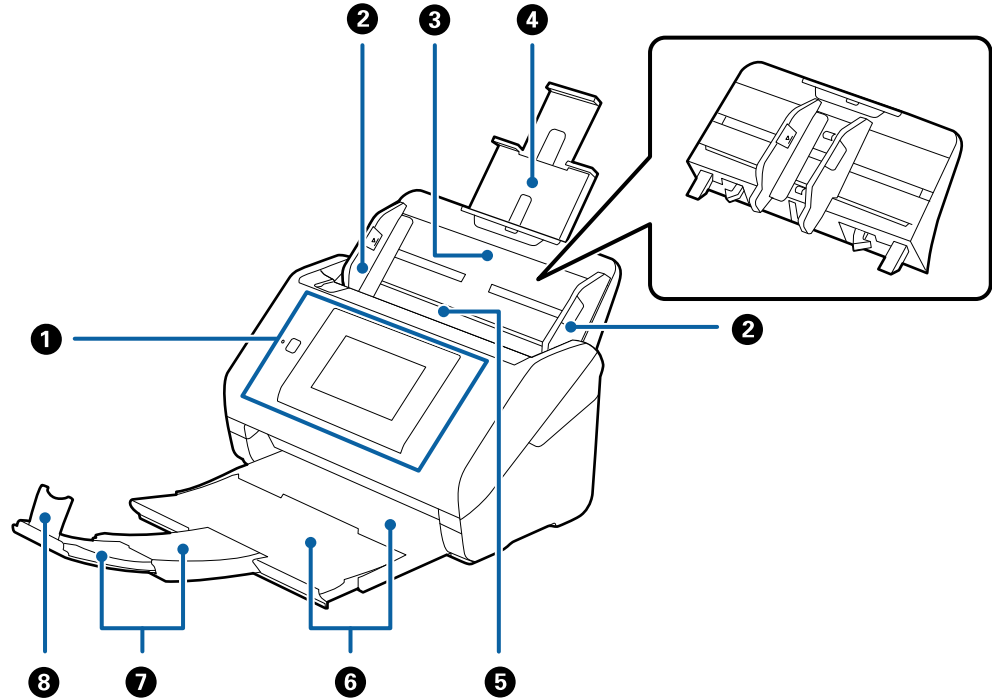
שחור-לבן	גווני אפור	צבע
		

יסודות הסורק

- 19. שמות חלקים ותפקודיהם.
- 21. הכנסה והסרה של כונן USB.
- 22. לוח בקרה.
- 26. מידע על אפליקציות.
- 31. מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים.

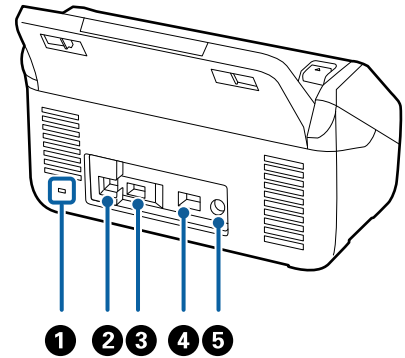
שמות חלקים ותפקודיהם

חזית



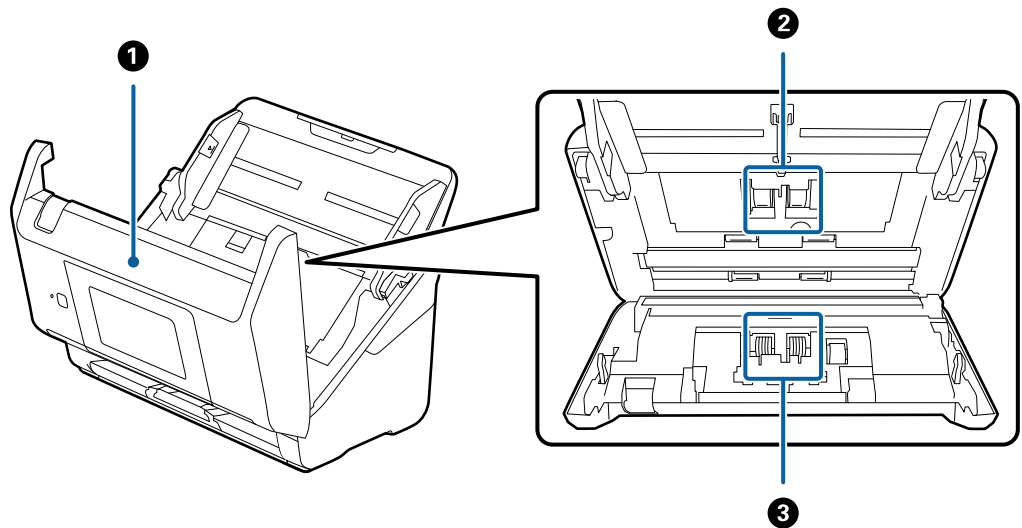
מציין את מצב הסורק ומאפשר לך לבצע הגדרות סריקה.	לוח בקרה	1
מזינים את מסמכי המקור לתוך הסורק בצורה ישרה. החלק אל קצוות מסמכי המקור.	מוליכי קצוות	2
טוען את מסמכי המקור. משוך החוצה את מאריך המגש אם מסמכי המקור גדולים מדי עבור מגש הקלט. פעולה זו תמנע עיקול של הנייר וחסומות נייר.	מגש קלט	3
	מאריך מגש הקלט	4
בעת הסרת מגש ההזנה, החלק את הווים הנמצאים משני הצדדים מאחור, ואז משוך החוצה את מגש ההזנה.		
מזין באופן אוטומטי מסמכי מקור שהוטענו.	ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	5
מחזיק את מסמכי המקור שנפלטו מתוך הסורק. משוך החוצה את הארכת מגש הפלט עד שתתאים לאורך מסמכי המקור.	מגש הפלט	6
	הארכת מגש הפלט	7
מונע ממסמכי המקור שנפלטו ליפול ממגש ההארכה. התאם אותו לאורך מסמכי המקור.	מעצור	8

גב



מכניס מנעול אבטחה כדי למנוע גניבה.	חריץ אבטחה	1
מחברת כבל USB.	יציאת USB	2
מחבר כונן USB להתקן אימות.	יציאה לחיבור ממשק חיצוני באמצעות USB	3
מחברת כבל LAN.	יציאת LAN	4
מחברת את מתאם הז"ח.	כניסת ז"י	5

פנים



משוך את הידיית ופתח את מכסה הסורק בעת ביצוע ניקוי בתוך הסורק ובעת הסרת נייר תקוע.	מכסה הסורק	1
מזין מסמכי מקור. יש להחליף את גלגלת האיסוף כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הניירות.	גלגלת איסוף	2
מזינה בנפרד את מסמכי המקור בזה אחר זה. יש להחליף את גלגלת האיסוף כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הניירות.	גלגלת הפרדה	3

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 186

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 191

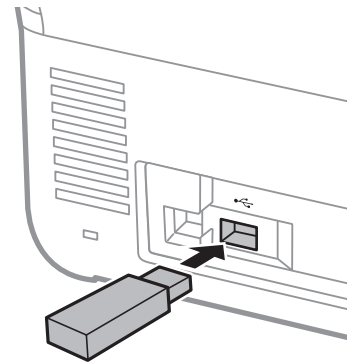
הכנסה והסרה של כונן USB

לתשומת לבך:

אם תחבר התקן אימות אל יציאת USB המשמשת כממשק חיצוני, לא תוכל להשתמש ביציאה זו כדי לחבר כונן USB על מנת לשמור את התמונה הסרוקה.

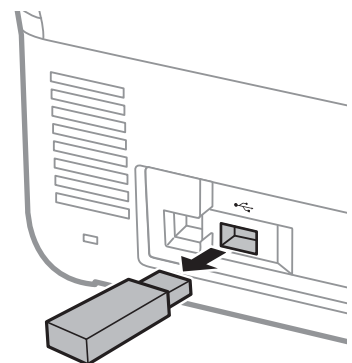
הכנסת כונן USB

הכנס כונן USB ליציאת ה-USB של הממשק החיצוני.



הסרת כונן USB

הסר כונן USB.



חשוב!

אם תסיר את כונן ה-USB בעת העברת נתונים לסורק, אפשר שהנתונים בכונן ה-USB יאבדו.

כמו כן, גבה את הנתונים בכונן ה-USB במדיה אחרת בהתאם הצורך.

אפשר שנתונים אלה יאבדו או יושחתו במצבים הבאים:

כאשר יש השפעה של חשמל סטטי או רעש חשמלי

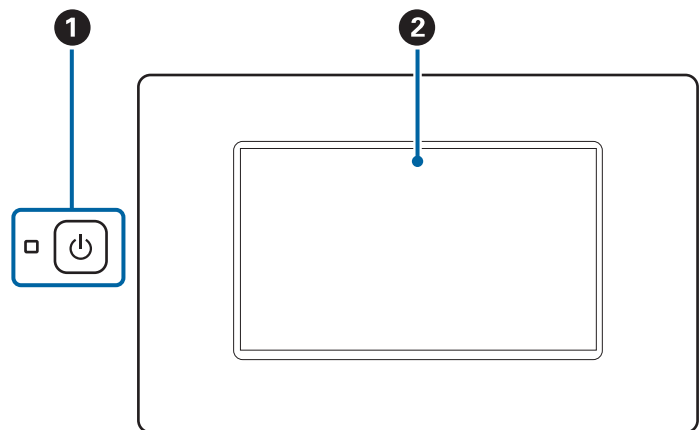
כאשר משתמשים בצורה שגויה

כאשר שבורה או מתוקנת

כאשר נפגעה מאסון טבע

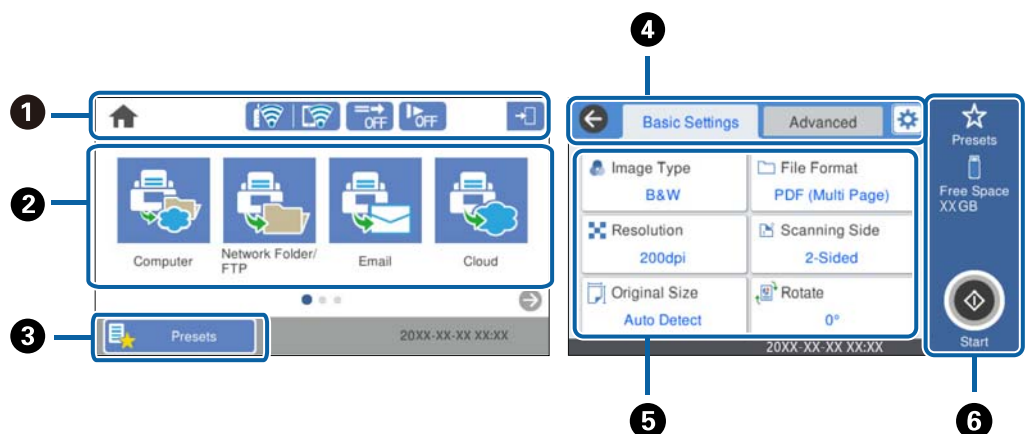
לוח בקרה

נורית ולחצנים



מכבה או מדליק את הסורק. אל תכבה את הסורק כאשר הנורית מהבהבת משום שהסורק פועל או מעבד נתונים.	לחצן/נורית הדלקה		1
הקש על המסך כדי לבחור תפריטים או לבצע הגדרות.	מסך תצוגת גביש נוזלי	-	2




קומפוזיציית מסך בסיסית












1	מציינת אל סטטוס הסורק כסמלים. בחר את הסמל כדי לבדוק את ההגדרות הנוכחיות או כדי לגשת לכל תפריט הגדרות.
2	מציגה תפריטים. תוכל להוסיף סמלי תפריט ולשנות את סדר התצוגה.
3	מציג את רשימת ההגדרות הקבועות מראש. תוכל לטעון את ההגדרות הקבועות מראש ולרשום הגדרות קבועות מראש חדשות.
4	החלף לשוניות.
5	מציגה את רשימת פריטי ההגדרות. בחר כל פריט כדי להגדיר או לשנות את ההגדרות. פריטים באפור אינם זמינים.
6	מתחיל את הסריקה תוך שימוש בהגדרות הנוכחיות.

סמלים המוצגים על גבי מסך ה-LCD



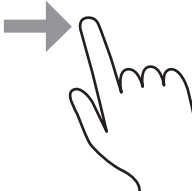
הסמלים הבאים מוצגים בהתאם לסטטוס של הסורק.

סמל זה מציין שאתה נמצא במסך הבית.	
חוזר אל מסך הבית.	
מציג את מצב חיבור הרשת. בחר את הסמל כדי בדוק ולשנות את ההגדרות הנוכחיות. זהו קיצור הדרך עבור התפריט שלהלן. הגדרות < הגדרות רשת < הגדרת Wi-Fi	
הסורק אינו מחובר לרשת קווית (Ethernet) או שההגדרה עבור רשת כזאת בוטלה.	
הסורק מחובר לרשת קווית (Ethernet).	
הסורק אינה מחובר לרשת אלחוטית (Wi-Fi).	
הסורק מחפש SSID, כתובת ה-IP אינה מוגדרת, או שקיימת בעיה עם רשת אלחוטית (Wi-Fi).	
הסורק מחובר לרשת אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מציין את עוצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.	
הסורק אינו מחובר לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה).	
הסורק מחובר לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה).	
סמל זה מציין אם תכונת פונקציית DFDS (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) מאופשרת. כאשר סמל זה מאופשרת, הוא משתנה ל-  . תכונה זו מדלגת פעם אחת על הזנה כפולה וממשיכה בסריקה. אפשר הגדרה זו כדי לסרוק מסמכי מקור המתגלים כהזנה כפולה, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות.	

<p>סמל זה מציין אם תכונת לאט מאופשרת. כאשר סמל זה מאופשרת, הוא משתנה ל- . תכונה זו מאיטה את מהירות הסריקה. אפשר תכונה זו כדי לסרוק מסמכי מקור שביחס אליהם קיים סיכון של חסימה, למשל נייר דק.</p>	
<p>הדבר מצביע על כך שתכונת הגבלת המשתמש אופשרה. בחר סמל זה כדי להיכנס לסורק. עליך להזין את הסיסמה. צור קשר עם מנהל הסורק שלך כדי לקבל סיסמה. כאשר מוצגת התמונה , משתמש עם הרשאת גישה נכנס למערכת. בחר את הסמל כדי לצאת.</p>	
<p>חזור אל המסך הקודם.</p>	
<p>מציינת שהגדרות שונות מברירת המחדל של היצרן או ברירת המחדל שהוגדרה ב-הגדרות המשתמש.</p>	
<p>מציינת שיש מידע נוסף. בחר את הסמל כדי להציג את ההודעה.</p>	
<p>מצביעה על בעיה עם פריטים אלה. בחר את הסמל כדי לבדוק כיצד לפתור את הבעיה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> החלפת הגלגלת: מספר הסריקות חורג ממחזור החיים של הגלגלות. החלף את הגלגלות. <input type="checkbox"/> ניקוי משטח הסריקה: נתגלה לכלוך על משטח הסריקה בתוך הסורק. נקה את פנים הסורק. <input type="checkbox"/> ניקוי שוטף: הגיע הזמן לנקות בתוך הסורק. 	
<p>אפשר שהדבר יופיע כאשר פונקציית האימות מאופשרת. תוכל לשנות את הסיסמה או את מספר הזיהוי עבור החשבון המאומת שלך.</p>	

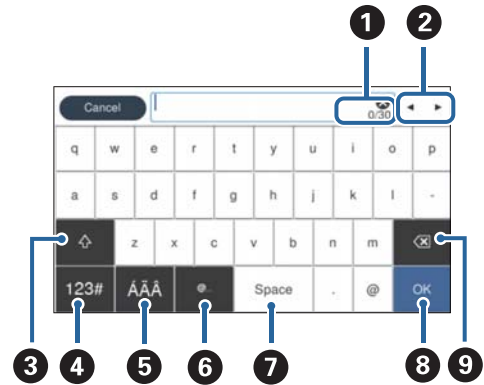
פעולות מסך מגע

מסך המגע תואם לפעולות הבאות.

<p>לחץ או בחר את הפריטים או הסמלים.</p>		<p>הקש</p>
<p>גלול את המסך במהירות.</p>		<p>הפלק</p>
<p>החזק והזז את הפריטים ממקום למקום.</p>		<p>החלק</p>

הזנת תווים

ניתן להזין את התווים והסמלים באמצעות המקלדת המוצגת על גבי המסך כששומרים איש קשר, עורכים את הגדרות הרשת וכו'.



לתשומת לבך:
הסמלים הזמינים משתנים בהתאם לפריט ההגדרה.

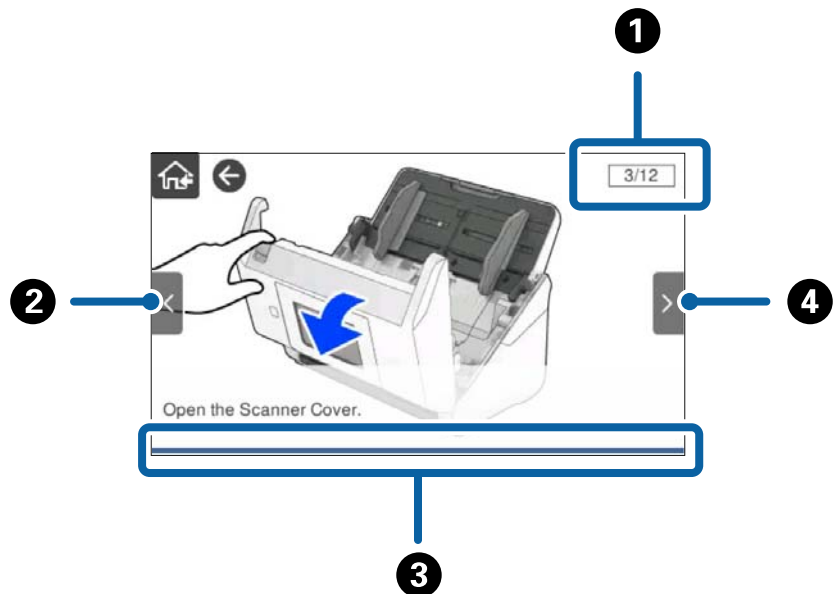
מציג את מספר התווים.	1
מזיז את הסמן למצב קלט.	2
מעבהיר בין אותיות גדולות לאותיות קטנות או בין מספרים לבין סמלים.	3
מחליף את סוג התו. 123#: תוכל להזין מספרים וסמלים. ABC: תוכל להזין אותיות.	4
מחליף את סוג התו. תוכל להזין אותיות, מספרים ותווים מיוחדים כמו הדגשים ותנועות בשפות זרות.	5
מזיז כתובות תחום דוא"ל הנמצאות בשימוש תדיר או כתובות URL, פשוט באמצעות בחירת הפריט.	6
מזיז רווח.	7
מקבעת את התווים שהוזנו.	8
מוחקת את התווים שהוזנו.	9

צפיה באנימציות

תוכל לטעון סוגים שונים של מסמכי מקור באמצעות ציפה באנימציות הדרכה בלוח הבקרה.

בחר עזרה במסך הבית של לוח הבקרה: מציגה את מסך העזרה. בחר מדריך ובחר את הפריטים בהם ברצונך לצפות.

□ בחר מדריך בתחתית מסך התפעול כדי להציג אינמציה המתאימה להקשר. שים לב לכך שהאנימציה תלויה בדגם הסורק.



1	מציין את מספר הצעדים הכולל ואת מספר הצעד הנוכחי. הדוגמה מראה את צעד 3 מתוך 12.
2	חזרה לשלב הקודם.
3	מראה את ההתקדמות שלך בצעד הנוכחי. האנימציה חוזרת על עצמה כאשר סרגל ההתקדמות מגיע לסופו.
4	עוברת לצעד הבא.

מידע על אפליקציות

סעיף זה מציג את מוצרי האפליקציה הזמינים עבור הסורק שלך. ניתן להתקין את האפליקציה העדכנית ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

אפליקציה עבור סריקת מסמכים (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro* היא אפליקציה המאפשרת לך לסרוק באופן יעיל קבצי מקור כגון מסמכים. תוכל לרשום סדרה של פעולות כגון סרוק — שמור — שלח, בתור "משימה". באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה, תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה. באמצעות הקצאת עבודה ללוח הבקרה של הסורק, תוכל להתחיל עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצנים).

עיין בעזרה של Document Capture Pro (Windows) (או Document Capture (Mac OS) (לפרטים על השימוש באפליקציה.

* השם מיועד עבור Windows. עבור Mac OS, השם הוא Document Capture.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Document Capture Pro < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **Epson Software < Document Capture Pro**.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < **יישומים < Epson Software < Document Capture**.

אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 הוא מנהל התקן סורק שמאפשר לך לשלוט בסורק. באפשרותך להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסרוקה. תוכל גם להפעיל אפליקציה זו מתוך אפליקציית סריקה תואמת-TWAIN.

עיין בעזרה של Epson Scan 2 לפרטים על השימוש באפליקציה.

הפעלה ב-Windows

לתשומת לבך:

עבור מערכות הפעלה *Windows Server* ודא שתכונת חוויית שולחן העבודה הותקנה.

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < **EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2**.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < **יישומים < Epson Software < Epson Scan 2**.

אפליקציה לשימוש בסורק באמצעות שרת (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server הוא אפליקציה עבור Windows Server שמאפשרת לך לנהל עד ל-100 סורקים ברשת באמצעות שרתים.

באמצעות דפדפן אינטרנט, תוכל לרשום ולנטר סורקים או לרשום עבודות: 1. סרוק < 2. שמור < 3. שלח ולהקצות להן סורקים אינדיבידואליים. תוכל לסרוק פשוט באמצעות בחירת עבודה בסורק המנוהל על ידי Document Capture Pro Server.
למידע נוסף, צור קשר עם משרד Epson המקומי שלך.

אפליקציה עבור סריקה באמצעות שרת האימות (Document Capture Pro Server Authentication Edition)

אפליקציה של Windows Server שמוסיפה תכונת אימות אל Document Capture Pro Server. הדבר מאפשר לך למנוע שימוש לרעה ולהגביר את היעילות באמצעות הגבלת התכונות הנגישות למשתמשים אינדיבידואליים. יידרש אימות בעת השימוש בסורק. למידע נוסף, צור קשר עם משרד Epson המקומי שלך.
לתשומת לבך:
בנוסף לאימות באמצעות Document Capture Pro Server Authentication Edition, תוכל גם להשתמש בתכונת האימות שמשמשת רק בסורק עצמו. לפרטים ראה מדריך למנהל המערכת.

אפליקציה עבור סריקת מסמכים מתוך התקן חכם (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel היא אפליקציה שמאפשרת לך לסרוק מסמכים באמצעות התקנים חכמים כגון טלפונים חכמים והתקני טבלט. תוכל לשמור את הנתונים הסרוקים בהתקנים חכמים או בשירות ענן ולשלו אותם באמצעות הדוא"ל.
גם אם אין לך נתב אלחוטי, תוכל לחבר אל הסורק באופן אוטומטי מכשירים חכמים בעלי יכולת Wi-Fi באמצעות Wi-Fi Direct.

אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater היא אפליקציה המתקינה תוכנה חדשה, ומעדכנת חומרה ומדריכים באמצעות האינטרנט. אם ברצונך לבדוק באופן סדיר עדכוני מידע, תוכל להגדיר את המרווח עבור בדיקת העדכונים בהגדרות העדכון האוטומטיות של EPSON Software Updater.
לתשומת לבך:
מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **EPSON Software Updater < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות < Epson Software < EPSON Software Updater.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EPSON Software Updater.

אפליקציה עבור הגדרת התצורה של פעולות סורק (Web Config)

Web Config הוא יישום הפועל בדפדפן אינטרנט כגון Internet Explorer ו-Safari, במחשב או בהתקן חכם. באפשרותך לאשר את מצב הסורק או לשנות את הגדרות שירותי הרשת ואת הגדרות הסורק. כדי להשתמש ב Web Config, חבר את הסורק ואת המחשב או את ההתקן לאותה הרשת. הדפדפנים להלן נתמכים.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer 8 ואילך, *Firefox, *Chrome, *Safari*
* השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

עיון בקישור שבמידע הקשור אם אין ביכולתך לגשת אל Web Config.

מידע קשור

← "לא ניתן לגשת אל Web Config" בעמוד 204

הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של הסורק.

בחר הגדרות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת בלוח הבקרה של הסורק. לאחר מכן בחר את סטטוס שיטת החיבור הפעילה (סטטוס רשת Wi-Fi/קוויית או את מצב Wi-Fi Direct) כדי לאשר את כתובת ה-IP של הסורק.

2. הפעל דפדפן אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של הסורק. פורמט:

IPv4: http://:כתובת ה-IP של הסורק/

IPv6: http://:כתובת ה-IP של הסורק/

דוגמאות:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

לתשומת לבך:

מאחר והסורק משתמש בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

3. היכנס בתור מנהל כדי לשנות את הגדרות הסורק.

לחץ Administrator Login בפינה הימנית העליונה של המסך. הזן את ה User Name ואז Current password, ואז לחץ על OK.

לתשומת לבך:

□ להלן מוצגים הערכים הראשוניים עבור מידע מנהל Web Config.

שם משתמש: ללא (ריק)

סיסמה: המספר הסידורי של הסורק

כדי למצוא את המספר הסידורי, בדוק את התווית המחוברת אל גב הסורק.

□ אם מוצגת Administrator Logout בפינה הימנית העליונה של המסך, הרי שכבר נכנסת בתור מנהל.

הפעלת Web Config ב-Windows

בעת חיבור של מחשב לסורק באמצעות WSD, בצע את הפעולות שלהלן להפעלת Web Config.

1. פתח את רשימת הסורקים במחשב.

□ Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

□ Windows 8.1/Windows 8

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול (או חומרה).

□ Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

2. לחץ לחיצת עכבר ימנית על הסורק שלך ובחר מאפיינים.

3. בחר בלשונית שירותי אינטרנט ולחץ על ה-URL.

מאחר והסורק משתמש בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

לתשומת לבך:

□ להלן מוצגים הערכים הראשוניים עבור מידע מנהל Web Config.

שם משתמש: ללא (ריק)

סיסמה: המספר הסידורי של הסורק

כדי למצוא את המספר הסידורי, בדוק את התווית המחוברת אל גב הסורק.

□ אם מוצגת Administrator Logout בפינה הימנית העליונה של המסך, הרי שכבר נכנסת בתור מנהל.

אפליקציה להגדרת התקן ברשת (EpsonNet Config)

EpsonNet Config הוא יישום המאפשר להגדיר את כתובות ממשק הרשת ואת הפרוטוקולים שלה. לפרטים נוספים, עיין במדריך התפעול עבור EpsonNet Config או בעזרה של האפליקציה.

הפעלה ב-Windows

□ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EpsonNet Config < EpsonNet Config.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □
הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/□
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות או תוכניות < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet < EpsonNet Config.

הפעלה ב-Mac OS

עבור אל < אפליקציות < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet < EpsonNet Config.

תוכנה לניהול התקנים ברשת (Epson Device Admin)

Epson Device Admin היא אפליקציית תוכנה רב-תכליתית שמנהלת את ההתקן ברשת. זמינות הפונקציות הבאות.

□ נטר או נהל עד ל-2000 מדפסות או סורקים על פני המקטע

□ בצע דוח מפורט כגון עבור סטטוס המוצר המתכלה או המוצר

□ עדכן את הקושחה של המוצר

□ הכנס את ההתקן לרשת

□ החל את ההגדרות המאוחדות על התקנים מרובים.

תוכל להוריד את Epson Device Admin מאתר התמיכה של Epson. למידע נוסף, עיין בתיעוד או בעזרה של Epson Device Admin.

אפליקציה ליצירת חבילות מנהלי התקן (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager הוא תוכנה המיועדת ליצירת חבילה ההופכת את התקנת הסורק לתהליך קל, למשל התקנה של מנהל התקן הסורק וכן הלאה. התוכנה מאפשרת למנהל המערכת ליצור חבילות תוכנה ייחודיות ולהפיץ אותן בקרב קבוצות.

לפרטים נוספים, בקר באתר Epson באזורך.

<http://www.epson.com>

מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים

קודים של ניילונית סריקה

השימוש ב-ניילונית סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכי מקור בעלי צורות בלתי רגילות או צילומים שעלולים להישרט בקלות. תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מאשר גודל A4 עם גליון נושא באמצעות קיפולו לשניים.

שם החלק	קודים ^{1*}	מחזור החלפה
ניילונית סריקה	B12B819051	3,000 ^{2*}

1* תוכל להשתמש בגיליון נושא רק עם הקוד.

2* מספר זה מדריך את מחזור ההחלפה. אל תשתמש ב-ניילונית סריקה שרוט.

לתשומת לבך:

תוכל להשתמש ב-ניילונית סריקה רק בעת סריקה מהמחשב, או בעת סריקה מלוח הבקרה של הסורק תוך שימוש בתכונת מחשב.

לא תוכל להשתמש ב-ניילונית סריקה בעת סריקה מלוח הבקרה של הסורק באמצעות התכונות הבאות:

תיקייה ברשת/FTP

דוא"ל

ענן

כונן USB

WSD

Scan to My Email

Scan to My Folder

מידע קשור

← "מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה" בעמוד 35

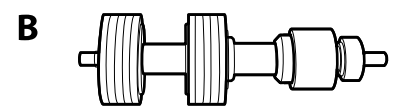
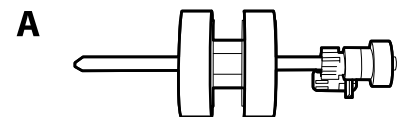
← "הנחת מסמכי מקור גדולים" בעמוד 56

← "הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות" בעמוד 59

← "הנחת צילומים" בעמוד 62

קודי ערכת מכלול גלילים

יש להחליף את החלקים (גלגלת האיסוף וגלגלת הפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות. תוכל לבדוק את מספר הסריקות העדכני בלוח הבקרה או ב-Epson Scan 2 Utility.



A: גלגלת איסוף, B: גלגלת הפרדה

שם החלק	קודים	מחזור חיים
ערכת מכלול גלילים	B12B819671 B12B819681 (הודו בלבד)	* 000,200

* מספר זה הוא תוצאה של סריקה רציפה באמצעות דפי בדיקה מקוריים של Epson והוא משמש כמדריך למחזור החלפה. מחזור החלפה עשוי להשתנות בהתאם לסוגי נייר שונים, כגון נייר המפיק הרבה מאוד אבק נייר או נייר בעל פני מרקם מחוספס שעלולים לקצר את מחזור החיים.

מידע קשור

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 191

← "איפוס מספר הסריקות" בעמוד 196

קודי ערכת ניקוי

יש להשתמש בהם כאשר מנקים בתוך הסורק. ערכה זו מורכבת מנוזל ניקוי ומטלית ניקוי.

שם החלק	קודים
ערכת ניקוי	B12B819291

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 186

מפרטים והנחת מסמכי מקור

35.....מפרט של מסמכי מקור.

41.....הנחת המסמכים המקוריים.

מפרט של מסמכי מקור

סעיף זה מסביר את המפרטים והמצבים של מסמכי המקור שניתן לטעון לתוך ה-ADF.

מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה

סוג מסמך מקור	עובי	גודל
נייר רגיל	27 עד 413 גרם	גודל מרבי: 215.9x296.0 מ"מ (8.8x11.7 אינץ')
נייר איכותי	גודל A8 או פחות: 127 עד 413 גרם	גודל מרבי: 215.9x296.0 מ"מ (8.8x11.7 אינץ')
נייר ממוחזר	כרטיסי פלסטיק: 1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות (כולל תבליט)	גודל מרבי: 215.9x296.0 מ"מ (8.8x11.7 אינץ')
גלויה	כרטיסים בעלי למינציה: 0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	גודל מרבי: 215.9x296.0 מ"מ (8.8x11.7 אינץ')
כרטיס ביקור		הגודל הניתן לטעינה משתנה בהתאם לסוג מסמכי המקור הרזולוציה של הסריקה ושיטת הסריקה.
מעטפות		
כרטיסי פלסטיק תואמי סוג ISO7810 ID-1 (עם או בלי תבליט)		
כרטיסים בעלי למינציה		
נייר תרמי		

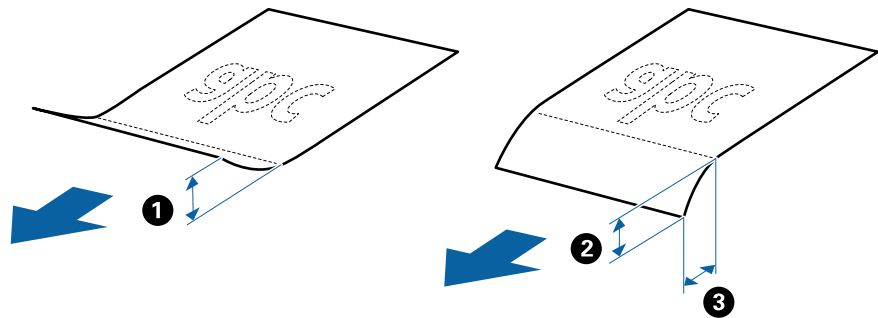
לתשומת לבך:

כל מסמכי המקור חייבים להיות שטוחים בקצה המוביל.

ודא שהעיקולים בקצה המוביל של מסמך המקור יישארו במסגרת הטווח שלהלן.

1 חייב להיות 3 מ"מ או פחות.

2 חייב להיות 1 מ"מ או פחות בעוד ש-2 שווה או פחות מ-3. כאשר 3 שווה פי 10 מגודלו של 2 או יותר, 2 יכול להיות יותר מאשר 1 מ"מ.



גם כאשר מסמך המקור מתאים לדרישות המפרטיות עבור מסמכי מקור שניתן להניחם בתוך ה-ADF, אפשר שהוא לא יזון כראוי מתוך ה-ADF או שאיכות הסריקה תרד בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ (8.5×14 אינץ')	27 עד 413 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 80 גרם: 80 גליונות 90 גרם: 69 גליונות 104 גרם: 59 גליונות 127 גרם: 50 גליונות 157 גרם: 40 גליונות 209 גרם: 30 גליונות 256 גרם: 24 גליונות 413 גרם: 14 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
קווארטו	215.9×279.4 מ"מ (8.5×11 אינץ')	127 עד 413 גרם		עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 80 גרם: 100 גליונות 90 גרם: 86 גליונות 104 גרם: 74 גליונות 127 גרם: 62 גליונות 157 גרם: 50 גליונות 209 גרם: 38 גליונות 256 גרם: 30 גליונות 413 גרם: 18 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ (8.3×11.7 אינץ')			
B5	182×257 מ"מ (7.2×10.1 אינץ')			
A5	148×210 מ"מ (5.8×8.3 אינץ')			
B6	128×182 מ"מ (5.0×7.2 אינץ')			
A6	105×148 מ"מ (4.1×5.8 אינץ')			
A8	52×74 מ"מ (2.1×2.9 אינץ')			
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ (2.1×3.4 אינץ')			

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

לתשומת לבך:

☐ המשמעות של נייר ארוך היא מסמכי מקור שאורכן 393.8 מ"מ (15.5 אינץ') ומעלה.

☐ מהירות הסריקה מופחתת כאשר סורקים נייר ארוך.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב מרבי: 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') אורך מרבי: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')*	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד

אורך מרבי עבור נייר ארוך

הפרטים הבאים מציגים את האורך המרבי על פי הרזולוציה של הסריקה ושיטת הסריקה.

שיטת הסריקה	רזולוציית סריקה	האורך המרבי
☐ סריקה ממוחשב ☐ סריקה מלוח הבקרה של הסורק תוך שימוש בתכונת ה-מחשב	50 עד 200 dpi	6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')
	201 עד 300 dpi	5, 461.0 מ"מ (215.0 אינץ')
	301 עד 600 dpi	1, 346.0 מ"מ (53.0 אינץ')
☐ סריקה מלוח הבקרה של הסורק תוך שימוש בתכונות הבאות: ☐ תיקייה ברשת/FTP ☐ דוא"ל ☐ ענן ☐ כונן USB ☐ Scan to My Email ☐ Scan to My Folder	200 dpi	914.4 מ"מ (36.0 אינץ')
	300 dpi	
	600 dpi	אין תמיכה בנייר ארוך
☐ סריקה מלוח הבקרה של הסורק תוך שימוש בתכונת ה-WSD	100 dpi 300 dpi	אין תמיכה בנייר ארוך

לתשומת לבך:

לא תוכל לסרוק נייר ארוך באמצעות *Epson Smart Panel*.

מפרט כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ (2.1×3.3 אינץ')	עם תבליט	1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ (0.03 אינץ') עד 1.1 מ"מ (0.04 אינץ')*	5 כרטיסים	
		פחות מ-0.76 מ"מ (0.03 אינץ')	5 כרטיסים	

* תוכל לסרוק כרטיסים אלה רק כאשר הרזולוציה היא 300 dpi או פחות, תוך השבתת מצב לאט.

מפרט כרטיסים עם למינציה

מפרט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	קיבולת טעינה
120.0×150.0 מ"מ (4.7×5.9 אינץ')	0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	כרטיס אחד

לתשומת לבך:

לא תוכל לסרוק כרטיסים בעלי למינציה באמצעות Epson Smart Panel.

מפרט עבור מסמכי מקור תוך שימוש ב-ניילונים סריקה

ה-ניילונים סריקה הוא גליון שתוכנן להעביר את מסמכי המקור דרך הסורק. תוכל לסרוק עותקי מקור גדולים יותר מגודל A4/קווארטו, מסמכים חשובים או צילומים עליהם יש להגן מפני נזק, נייר דק, מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות וכן הלאה.

הטבלה שלהלן מציגה את התנאים לשימוש ב-ניילונים סריקה.

סוג	גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
לא ניתן לטעון מסמכי מקור ישירות לתוך הסורק	<p>1* A3</p> <p>A4</p> <p>1* B4</p> <p>קוארטו</p> <p>1* Legal</p> <p>B5</p> <p>A5</p> <p>B6</p> <p>A6</p> <p>A8</p> <p>גודל מותאם אישית:</p> <p><input type="checkbox"/> רוחב עד ל- 431.8 מ"מ (17 אינץ')^{2*}</p> <p><input type="checkbox"/> אורך עד ל- 297 מ"מ (11.7 אינץ')^{3*}</p>	<p>0.3 מ"מ (0.012 אינץ') או פחות</p> <p>(לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)</p>	10 גליונות

1* קפל לשניים כדי לקבוע.

2* יש לקפל לשניים מסמכי מקור רחבים יותר מרוחב של 215.9 מ"מ (8.5 אינץ').

3* יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ (11.7 אינץ'). אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך האפליקציה.

לתשומת לבך:

לא תוכל לסרוק מסמכי מקור באמצעות ניילונית סריקה תוך שימוש ב-Epson Smart Panel בהתקן חכם.

מידע קשור

← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 31

מפרט מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	10 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק בהצלחה מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

מסמכי מקור עם פני שטח שאינם אחידים כגון נייר מכתבים.

מסמכי מקור עם קמטים או קווי קיפול

מסמכי מקור מחוררים

מסמך מקור עם תוויות או מדבקות

נייר נטול פחמן

מסמכי מקור מעוקלים

נייר מצופה

חשוב!

נייר ללא פחמן מכיל חומרים כימיים שעלולים להזיק לגלילים. אם אתה סורק נייר נטול-פחמן, נקה את גלגלת האיסוף ואת גלגלת ההפרדה באופן סדיר. כמו כן, סריקת נייר נטול-פחמן עלולה לקצר את מחזור חיי הגלגלות מהר יותר מאשר סריקת נייר רגיל.

לתשומת לבך:

אפשר שניתן יהיה לסרוק מסמכי מקור מקומטים טוב יותר באמצעות האטת מהירות ההזנה במהלך הסריקה או החלקת הקמטים לפני הטעינה.

על מנת לסרוק מסמכי מקור עדינים או מסמכי מקור המתקמטים בקלות, יש להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

על מנת לסרוק מסמכי מקור שזוהו בצורה שגויה כהזנות כפולות, הגדר את פונקציית **DFDS** (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) למצב **On** בלוח הבקרה לפני שתמשיך לסרוק, או בחר במצב כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות ראשיות בתוך חלון **Epson Scan 2**.

כאשר אתה משתמש ב-**Document Capture Pro**, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

יש להדביק תוויות או מדבקות בצורה איתנה למסמכי המקור בלא שדבק כלשהו יבצבץ.

נסה לשטח מסמכי מקור מעוקלים לפני סריקתם.

מידע קשור

← "יסודות הסרוק" בעמוד 18

← "תחזוקה" בעמוד 185

סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

צילומים

חוברות

ספרי בנקים

דרכונים

מסמכי מקור שאינם נייר (כגון תיקים שקופים, בד ורדיד מתכת)

מסמכי מקור עם סיכות הידוק או מהדקי נייר

מסמכי מקור אליהם מחובר דבק

מסמכי מקור קרועים

מסמכי מקור מקומטים או מעוקלים מאוד

מסמכי מקור שקופים כגון שקפים

מסמכי מקור עם נייר פחמן בגבם

מסמכי מקור עם דיו לחה

מסמכי מקור שאליהם מחוברים פתקיות דביקות

לתשומת לבך:

אל תזין ישירות לתוך הסורק צילומים, יצירות אמנות יקרות, או מסמכים חשובים שאינך רוצה שייגרם להם נזק או מחיקה. שגיאת הזנה עלולה לקמט או להזיק למסמך המקור. בעת סריקת מסמכי מקור כאלה, דאג להשתמש ב-ניילוניית סריקה (נמכר בנפרד).

מסמכי מקור גליים, מקומטים או מעוקלים ניתנים לסריקה גם באמצעות ניילוניית סריקה (נמכר בנפרד).

מידע קשור

← "צילומים" בעמוד 61

הנחת המסמכים המקוריים

מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

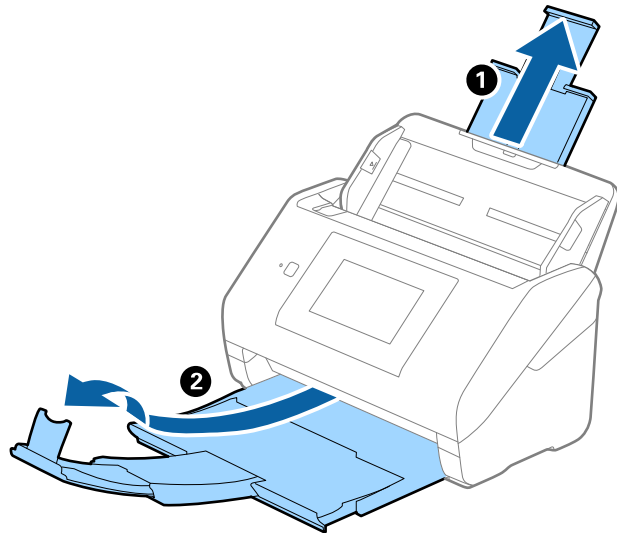
רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ (8.5×14 אינץ')	27 עד 413 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 80 גרם: 80 גליונות 90 גרם: 69 גליונות 104 גרם: 59 גליונות 127 גרם: 50 גליונות 157 גרם: 40 גליונות 209 גרם: 30 גליונות 256 גרם: 24 גליונות 413 גרם: 14 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
קווארטו	215.9×279.4 מ"מ (8.5×11 אינץ')			עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ (0.47 אינץ') 80 גרם: 100 גליונות 90 גרם: 86 גליונות 104 גרם: 74 גליונות 127 גרם: 62 גליונות 157 גרם: 50 גליונות 209 גרם: 38 גליונות 256 גרם: 30 גליונות 413 גרם: 18 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ (8.3×11.7 אינץ')			
B5	182×257 מ"מ (7.2×10.1 אינץ')			
A5	148×210 מ"מ (5.8×8.3 אינץ')			
B6	128×182 מ"מ (5.0×7.2 אינץ')			
A6	105×148 מ"מ (4.1×5.8 אינץ')			
A8	52×74 מ"מ (2.1×2.9 אינץ')	127 עד 413 גרם		
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ (2.1×3.4 אינץ')	210 גרם		

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

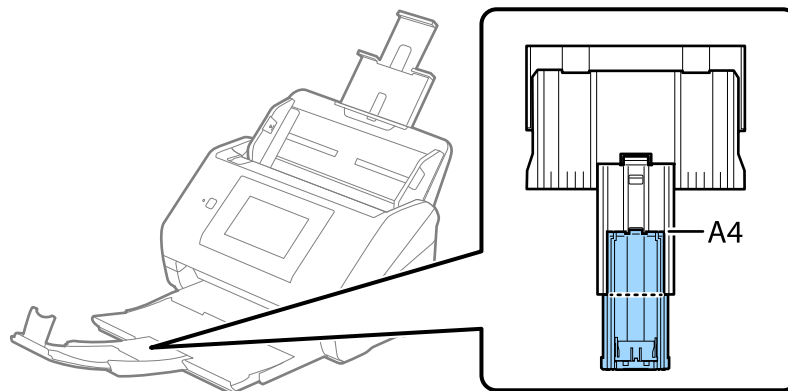
הנחת מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, האריך את מאריך מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



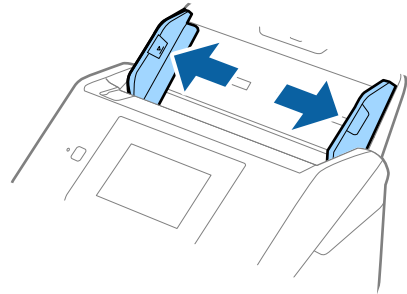
לתשומת לבך:

- עבור מסמכי מקור בגודל A4 או גדול מכך, דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכת מגש הפלט.
- דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט כך שהם יהיו קצת יותר ארוכות מאשר אורך מסמך המקור, ולהרים את המעצור כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצורה נוחה על מגש הפלט.
- כאשר טוענים מסמכי מקור בגודל A4, יש להאריך את מגש הפלט כפי שמוצג באיור הבא.

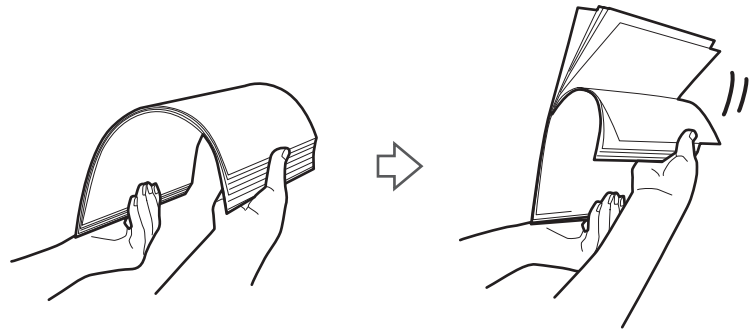


- ניתן להזיז את המעצור קדימה ואחורה על מאריך מגש הפלט כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעצור למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.
- אם מסמכי מקור עבים מתנגשים במגש הפלט ונופלים ממנו, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור הנפלטים.
- אם תמונות סרוקות עדיין מושפעות מכך שמסמכי מקור שנפלטו פוגעים במשטח שמתחת לסורק, אנו ממליצים להניח את הסורק על קצה השולחן במקום שבו מסמכי המקור הנפלטים יוכלו ליפול בצורה חופשית ותוכל לתפוס אותם.

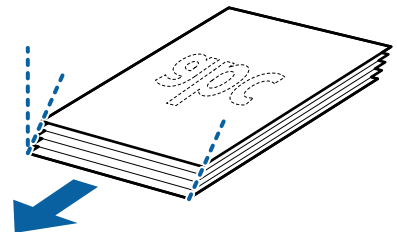
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



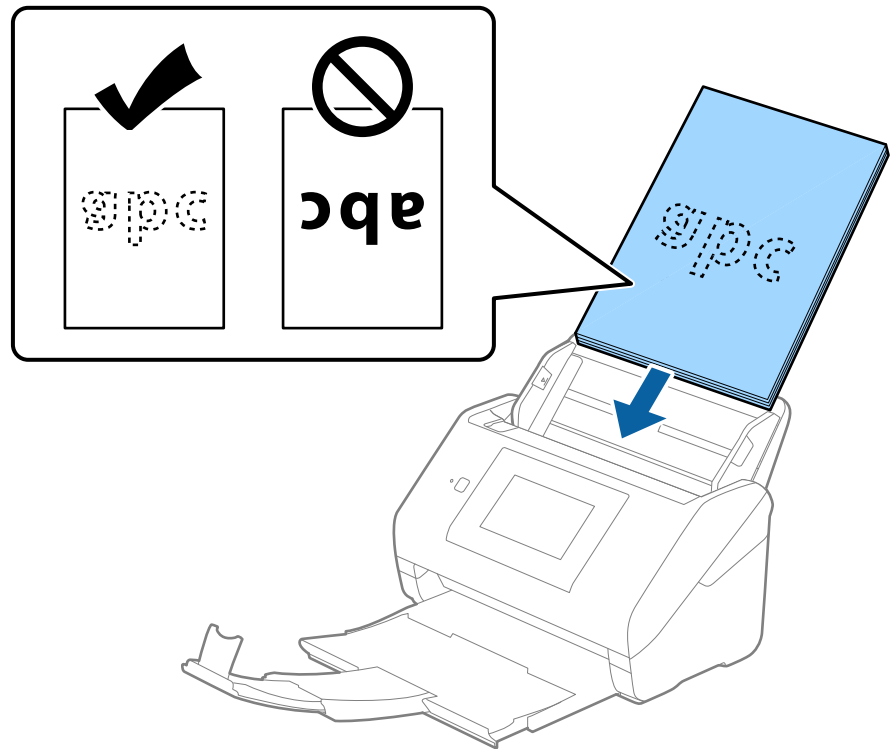
3. פרוס את מסמכי המקור כמניפה. החזק את שני הקצוות של מסמכי המקור ופרוס אותם כמה פעמים.



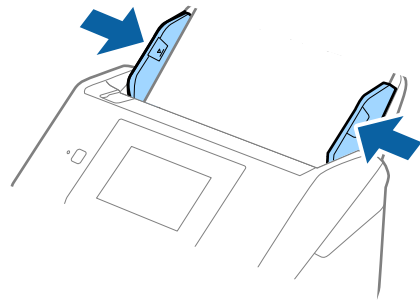
4. יישר את קצוות מסמכי המקור כשהצד המודפס פונה כלפי מטה, והחלק את הקצה המוביל כך שיקבל צורה של טריז.



5. טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.

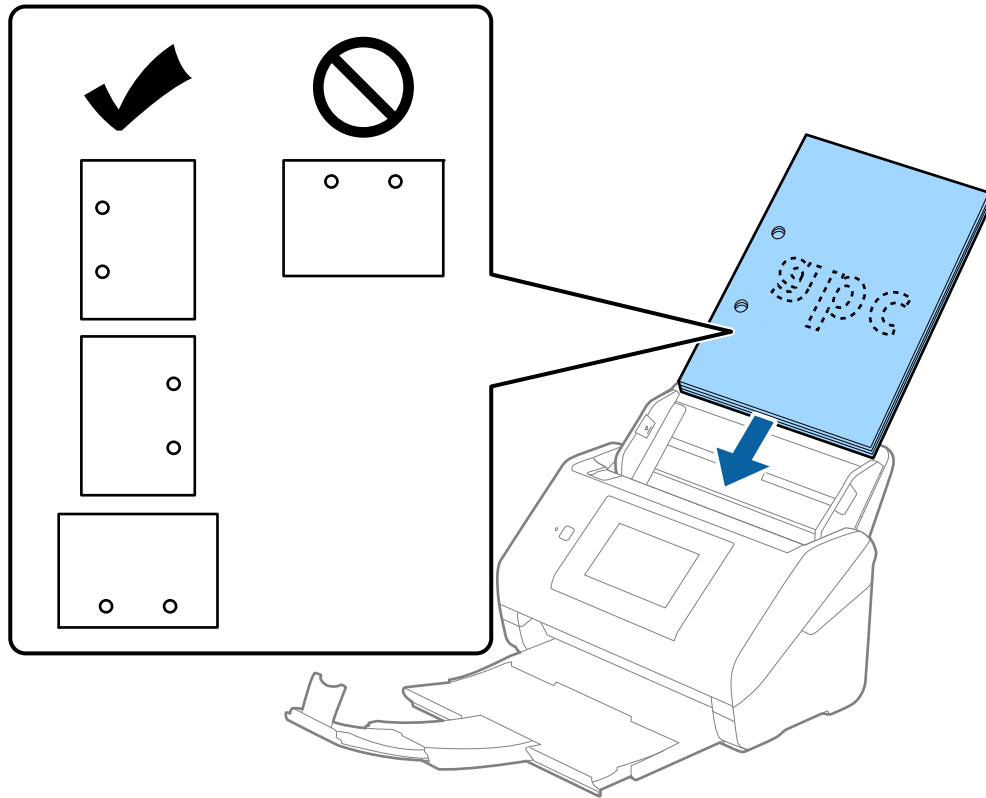


6. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה מסמכי המקור ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין מסמכי המקור לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

□ כאשר סורקים מסמכי מקור עם חורי ניקוב כגון דפי דפדפת, טען את מסמכי המקור כך שהחורים יפנו הצידה או כלפי מטה. אסור שיהיו חורים כלשהם בתוך רצועה של 30 מ"מ (1.2 אינץ') במרכז מסמכי המקור. עם זאת, אפשר שיהיו חורים בתוך 30 מ"מ (1.2 אינץ') מהקצה המוביל של מסמכי המקור. ודא שאין זיזים או עיקולים בקצוות של חורי הניקוב.



□ בעת סריקה של נייר דק עם קמטים שגורמים לחסימות נייר או הזנות כפולות, אפשר שיהיה ביכולתך לשפר את המצב באמצעות איפשור לאט. כדי לעשות זאת בחר הגדרות < הגדרות הסורק < לאט בלוח הבקרה, והגדר את המצב כ-On על מנת להאט את מהירות ההזנה.

נייר ארוך

מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

לתשומת לבך:

□ המשמעות של נייר ארוך היא מסמכי מקור שאורכן 393.8 מ"מ (15.5 אינץ') ומעלה.

□ מהירות הסריקה מופחתת כאשר סורקים נייר ארוך.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב מרבי: 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') אורך מרבי: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')*	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד

אורך מרבי עבור נייר ארוך

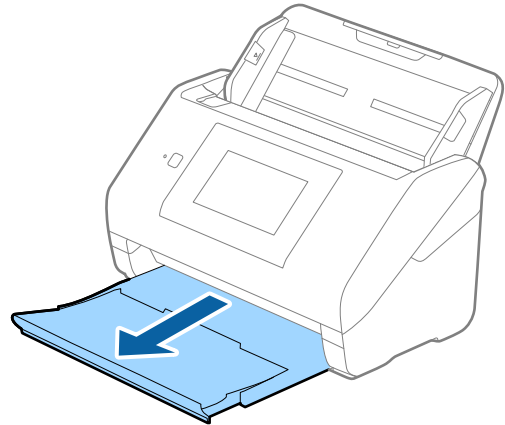
הפרטים הבאים מציגים את האורך המרבי על פי הרזולוציה של הסריקה ושיטת הסריקה.

שיטת הסריקה	רזולוציית סריקה	האורך המרבי
<input type="checkbox"/> סריקה ממחשב <input type="checkbox"/> סריקה מלוח הבקרה של הסורק תוך שימוש בתכונת ה-מחשב	50 עד 200 dpi	6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')
	201 עד 300 dpi	5, 461.0 מ"מ (215.0 אינץ')
	301 עד 600 dpi	1, 346.0 מ"מ (53.0 אינץ')
סריקה מלוח הבקרה של הסורק תוך שימוש בתכונות הבאות: <input type="checkbox"/> תיקייה ברשת/FTP <input type="checkbox"/> דוא"ל <input type="checkbox"/> ענן <input type="checkbox"/> כונן USB <input type="checkbox"/> Scan to My Email <input type="checkbox"/> Scan to My Folder	200 dpi	914.4 מ"מ (36.0 אינץ')
	300 dpi	
	600 dpi	אין תמיכה בנייר ארוך
סריקה מלוח הבקרה של הסורק תוך שימוש בתכונת ה-WSD	100 dpi 300 dpi	אין תמיכה בנייר ארוך

לתשומת לבך:
לא תוכל לסרוק נייר ארוך באמצעות *Epson Smart Panel*.

הנחת נייר ארוך

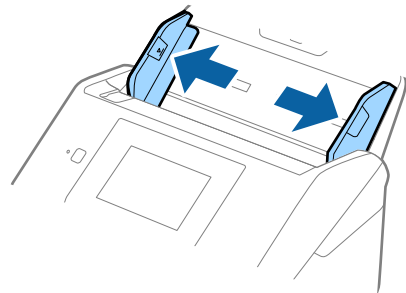
1. החלק את מגש הפלט החוצה.



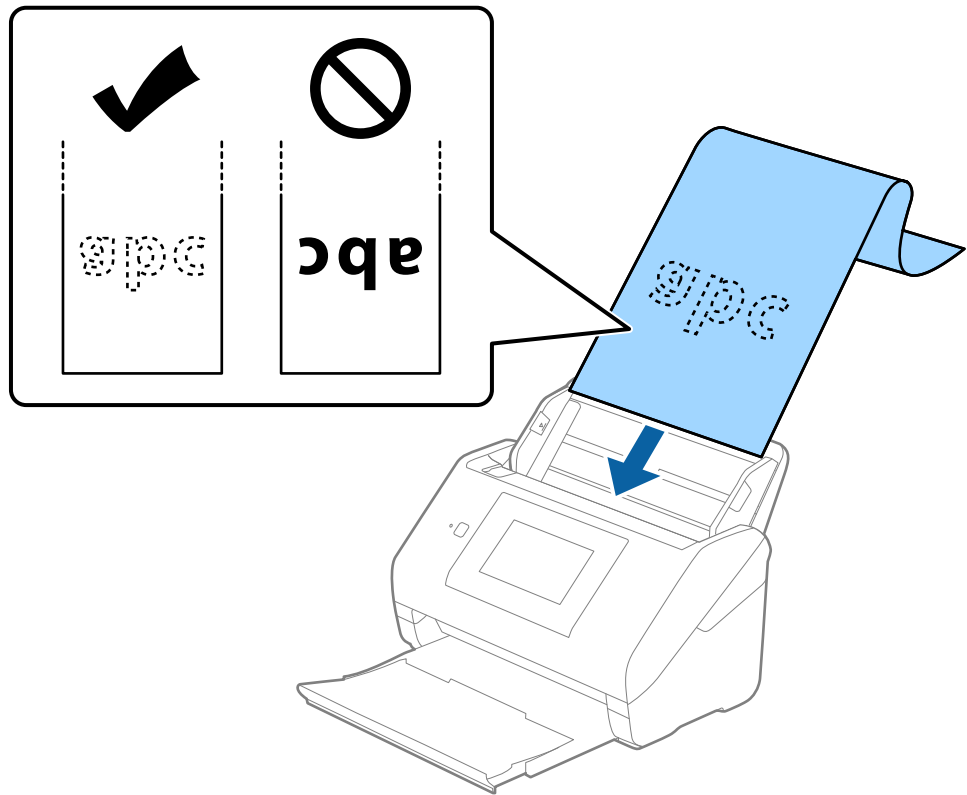
לתשומת לבך:

אל תאריך את הארכת מגש הקלט ואת הארכות מגש הפלט ואל תרים את המעצור.

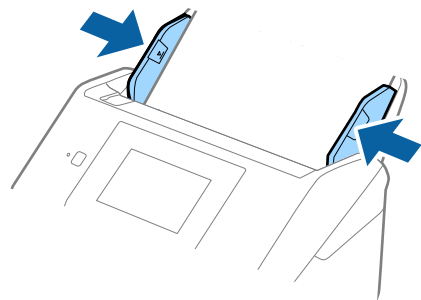
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את מסמך המקור ישר לתוך מגש הקלט כשפניו כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמך המקור לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



4. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה של הנייר הארוך ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין קצוות הנייר לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

□ עיין באורכים המרביים הבאים בהתאם למצב.

"אורך מרבי עבור נייר ארוך" בעמוד 37

□ עליך לציין את גודל הנייר בחלון *Epson Scan 2*.

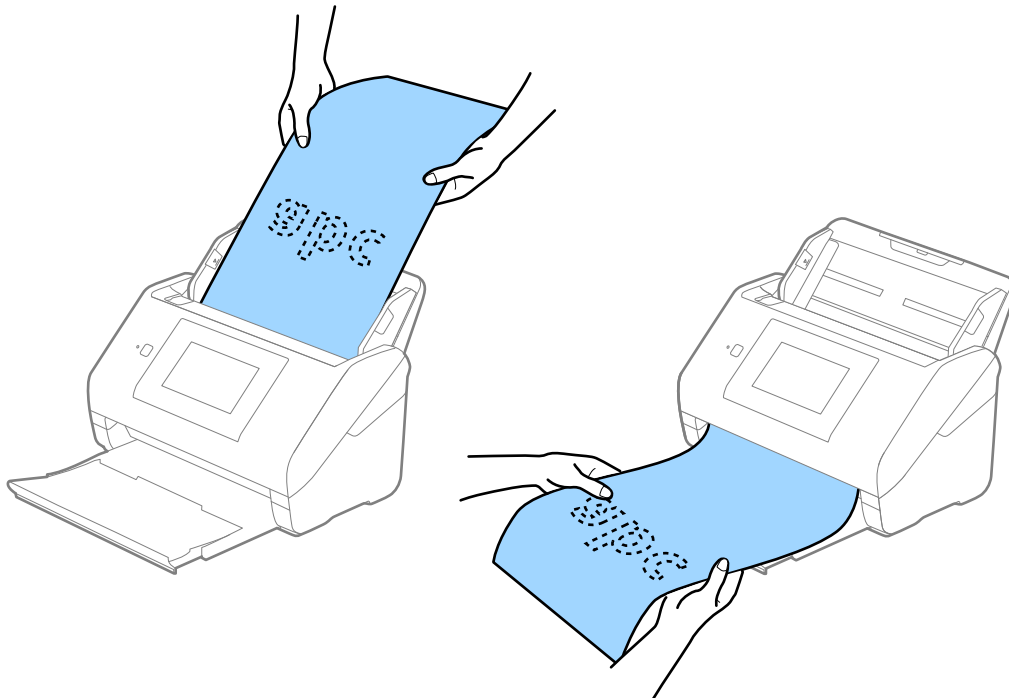
כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

קיימות שלוש דרכים לציין את גודל הנייר בחלון *Epson Scan 2*.

אם אורך הנייר הוא 3, 048 מ"מ (120 אינץ') או פחות, תוכל לבחור באפשרות איתור אוטומטי (דף ארוך) כדי לזהות את הגודל באופן אוטומטי.

אם אורך הנייר הוא יותר מאשר 3, 048 מ"מ (120 אינץ') עליך לבחור התאמה אישית ולהזין את גודל הנייר. אם אורך הנייר הוא 5, 461 מ"מ (215 אינץ') או פחות, תוכל להשתמש ב-זהה אורך דף במקום להזין את גובה הנייר. אם הנייר ארוך יותר מאשר 5, 461 מ"מ (215 אינץ'), עליך להזין את הרוחב והאורך של הנייר.

□ תמוך בנייר הארוך בצד הקלט כדי שהוא לא ייפול מתוך ה-*ADF*, ובצד הפלט על מנת שהנייר היוצא לא ייפול מתוך מגש הפלט.



מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון *Epson Scan 2*" בעמוד 111

כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי פלסטיק

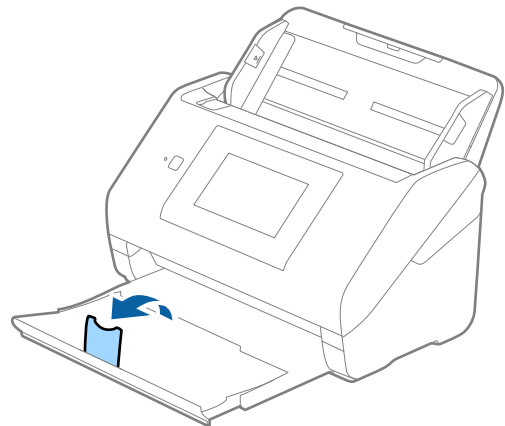
מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ (2.1×3.3 אינץ')	עם תבליט	1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ (0.03 אינץ') עד 1.1 מ"מ (0.04 אינץ')*	5 כרטיסים	
		פחות מ-0.76 מ"מ (0.03 אינץ')	5 כרטיסים	

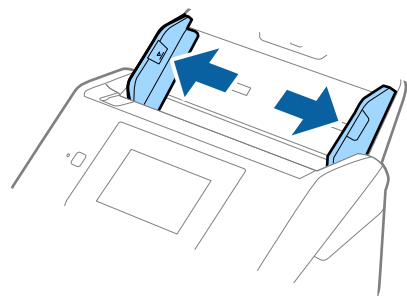
* תוכל לסרוק כרטיסים אלה רק כאשר הרזולוציה היא 300 dpi או פחות, תוך השבתת מצב לאט.

הנחת כרטיסי פלסטיק

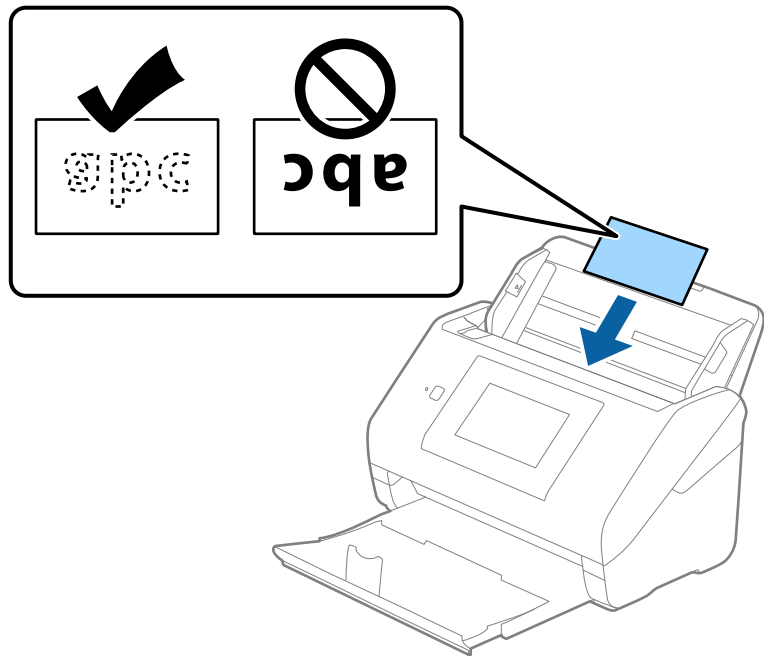
1. החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

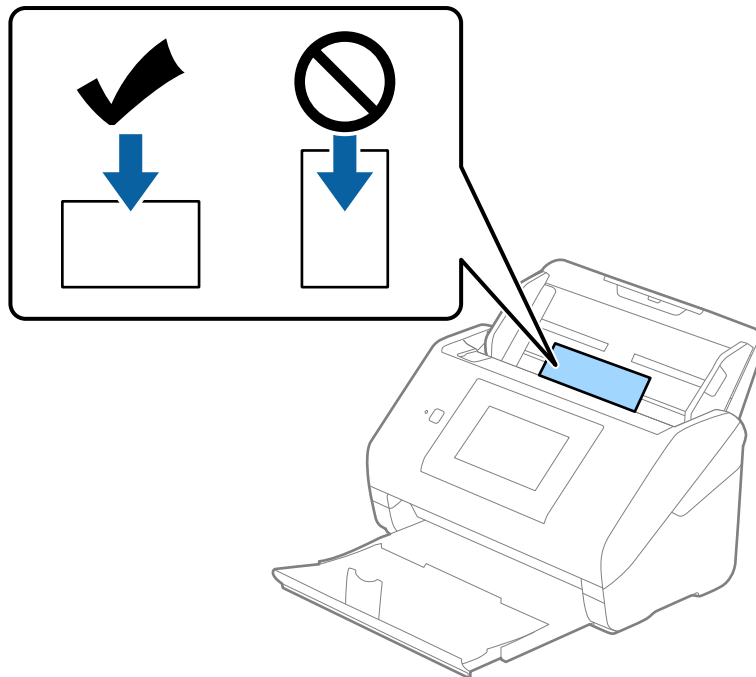


3. טען את כרטיסי הפלסטיק לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את כרטיסי הפלסטיק לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.

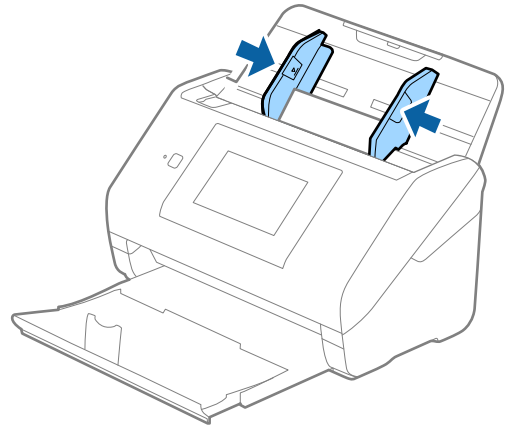


חשוב!

אל תטען כרטיסי פלסטיק באופן אנכי.



4. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה כלפי הפלסטיק.



לתשומת לבך:

על מנת לסקור כרטיסי פלסטיק, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*.

כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחר כרטיס פלסטיק בתוך גודל מסמך או בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית ה-הגדרות ראשיות בתוך *Epson Scan 2*. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

אם אתר הזנה כפולה בחלון *Epson Scan 2* מאופשרת, ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את הכרטיס מתוך ה-ADF ואז טען אותו מחדש והקש פונקציית *DFDS* במסך לוח הבקרה כדי להגדיר אותו בתור *On* באופן המשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה ואז סרוק שוב. האפשרות פונקציית *DFDS* (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) רק משביתה את אתר הזנה כפולה עבור גליון אחד.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון *Epson Scan 2*" בעמוד 111

כרטיסים בעלי למינציה

מפרט כרטיסים עם למינציה

מפרט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

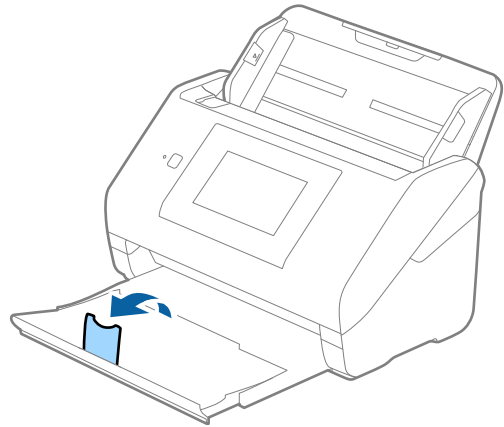
גודל	עובי	קיבולת טעינה
120.0×150.0 מ"מ (4.7×5.9 אינץ')	0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	כרטיס אחד

לתשומת לבך:

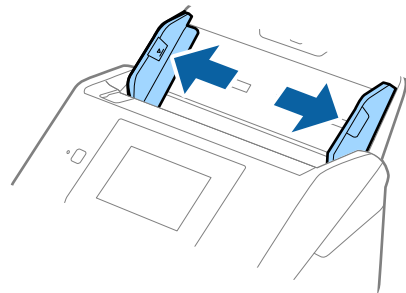
לא תוכל לסרוק כרטיסים בעלי למינציה באמצעות *Epson Smart Panel*.

הנחת כרטיסים בעלי למינציה

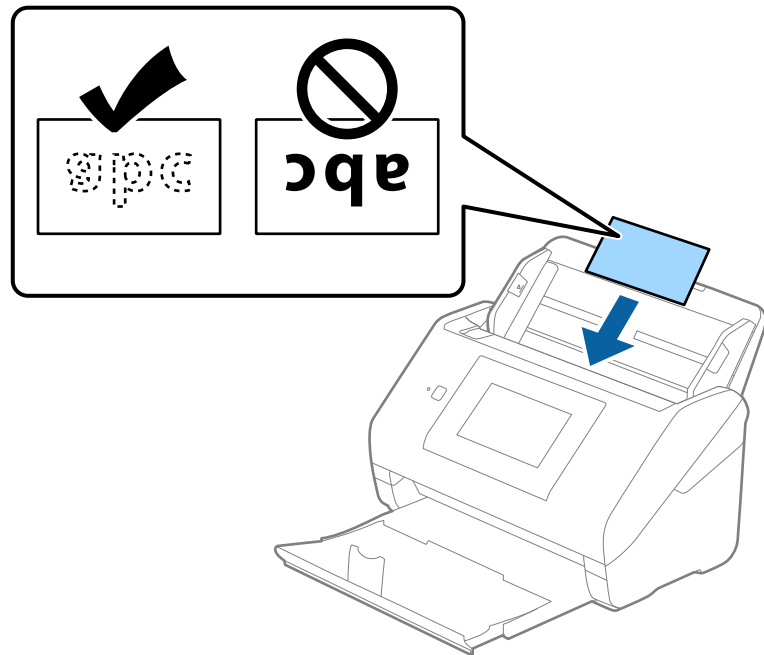
1. החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.



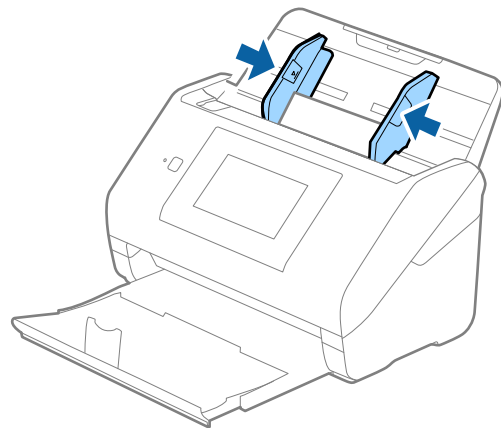
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את הכרטיסים בעלי הלמינציה לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את הכרטיסים בעלי הלמינציה לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



4. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה של הכרטיסים בעלי הלמינציה.



לתשומת לבך:

על מנת לסקור כרטיסים עם למינציה, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*. כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

על מנת להגביר את הדיוק של הגילוי האוטומטי, בחר את הלשונית הגדרות ראשיות < גודל מסמך < הגדרות < סרוק כרטיס עם למינציה. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

בחר את הלשונית הגדרות ראשיות < אתר הזנה כפולה < כבוי. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*. אם אתר הזנה כפולה מאופשרת בחלון *Epson Scan 2* ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את הכרטיס מתוך ה-ADF ואז טען אותה מחדש, הקש פונקציית *DFDS* במסך לוח הבקרה כדי להגדיר את המצב בתור *On* המשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ואז סרוק שוב. האפשרות פונקציית *DFDS* (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) רק משביתה את אתר הזנה כפולה עבור גליון אחד.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון "Epson Scan 2" בעמוד 111

מסמכי מקור גדולים

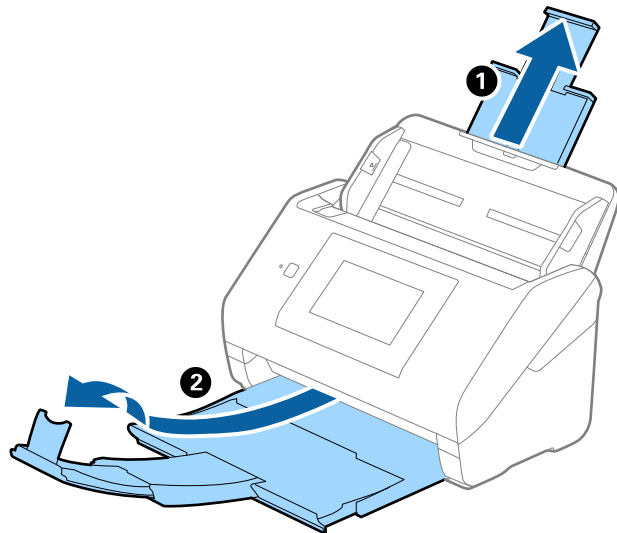
מפרט מסמכי מקור גדולים

באמצעות השימוש ב-ניילונים סריקה הנמכר בנפרד ומקפל את מסמכי המקור לשניים, תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מגודל A4 כגון, A3 או B4.

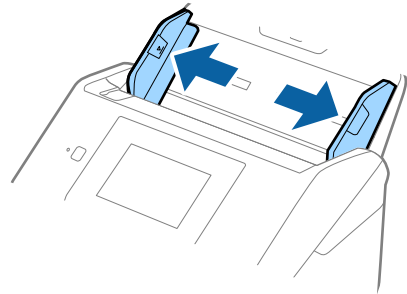
גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת הטעינה של ה- ניילונים סריקה
עד ל-A3	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונים סריקה)	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	10 גליונות נושאים

הנחת מסמכי מקור גדולים

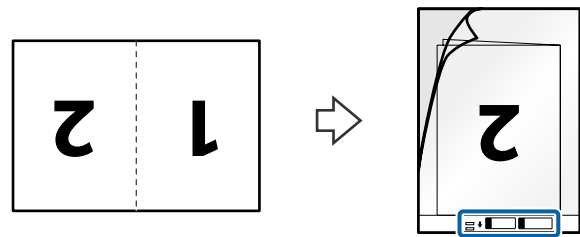
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



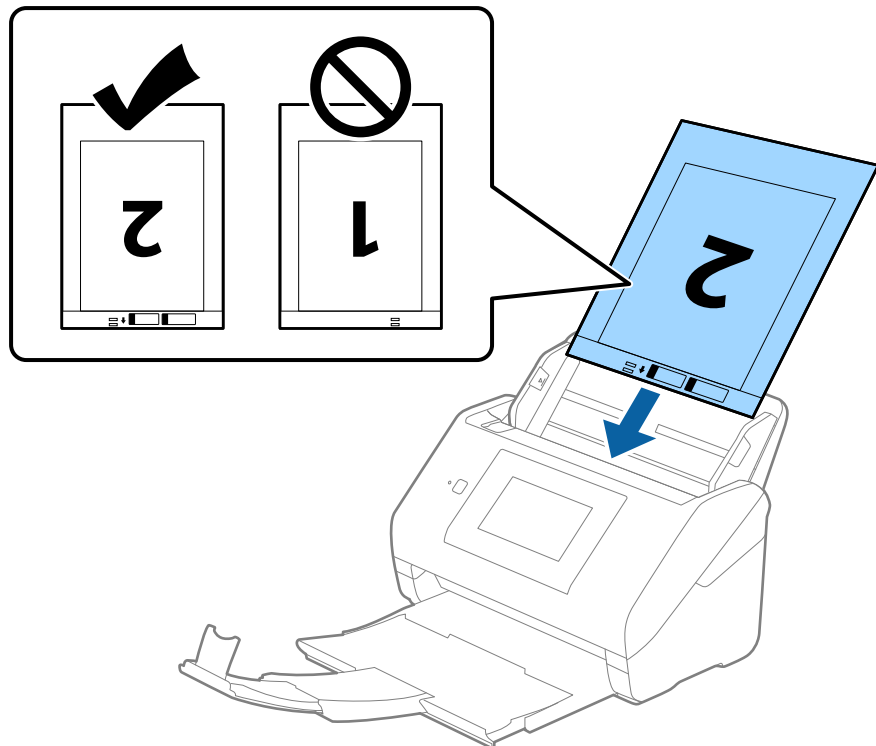
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



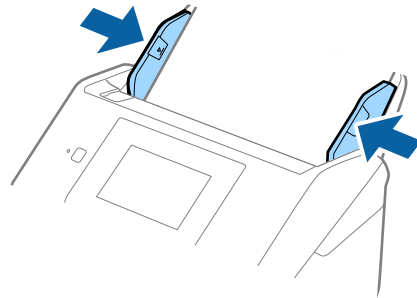
3. הנח את ה- ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה, והנח את מסמך המקור בתוך הדף הנושא באמצעות קיפולו לשניים, כך שהצד המיועד לסריקה פונה כלפי חוץ, וצד ימין נמצא בחזית.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

❑ אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3, 000 פעמים.

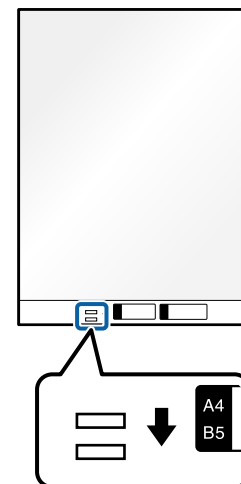
❑ כדי לסרוק את שני הגדלים ולתפור אותם יחד, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*. כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחר דו-צדדית מתוך צד לסריקה ובחר שמאל וימין מתוך תמונות מחוברות בחלון *Epson Scan 2*. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

❑ בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.

❑ יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך חלון *Epson Scan 2*.

❑ יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 31

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון Epson Scan 2" בעמוד 111

מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

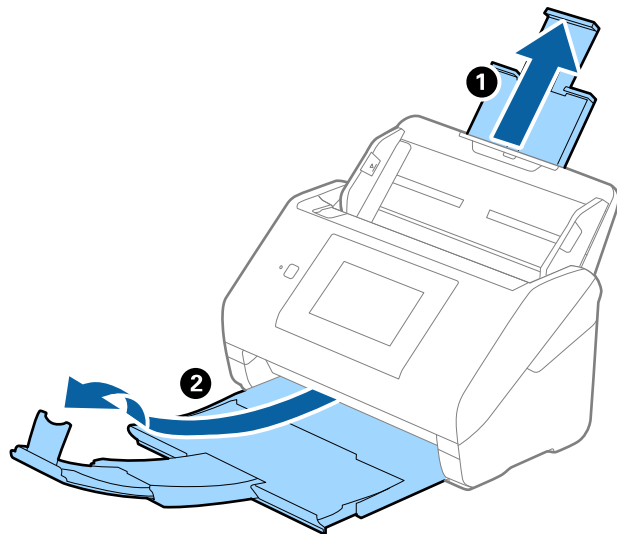
מפרט מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

באמצעות השימוש ב-ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק מסמכי מקור מקומטים, מעוקלים, דקים מדי, או בעלי צורה בלתי סדירה.

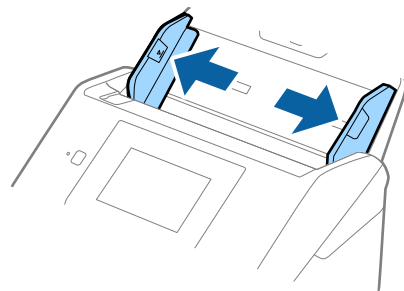
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	10 גליונות

הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

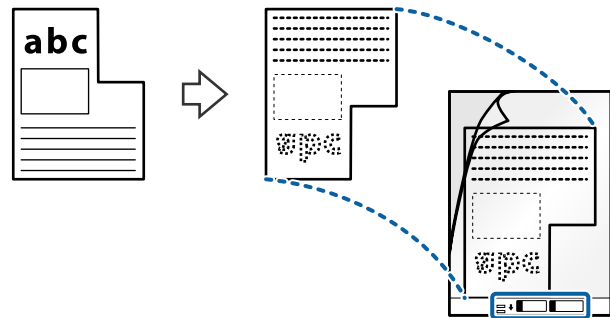
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את מאריך מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



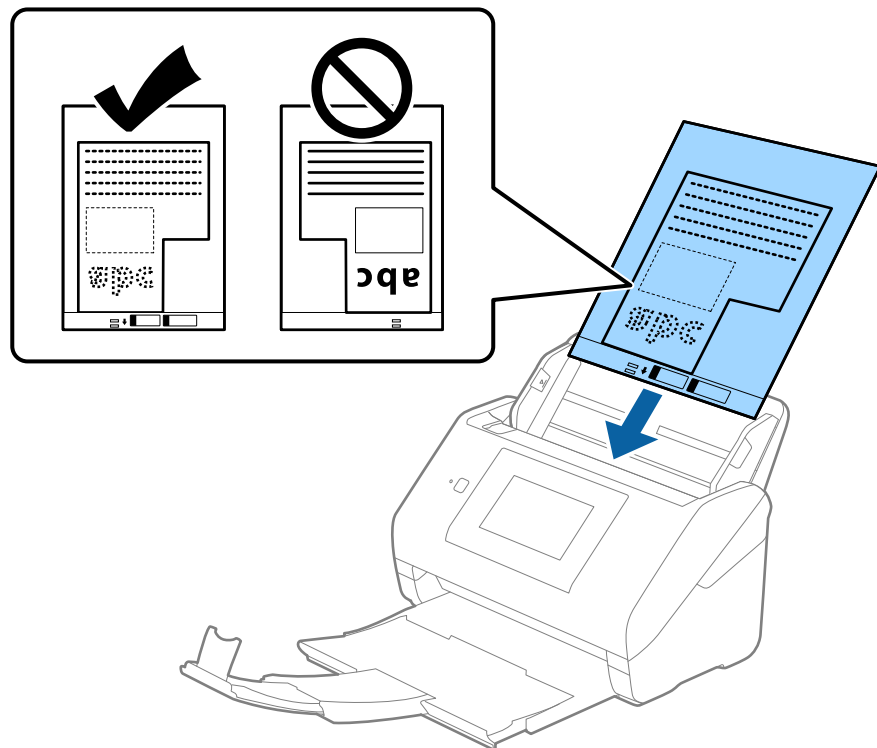
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הפלט.



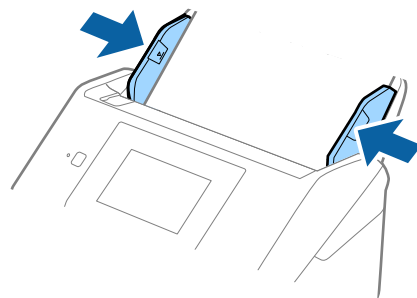
3. הנח את ה-ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את מסמך המקור במרכז ה-ניילונית סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.

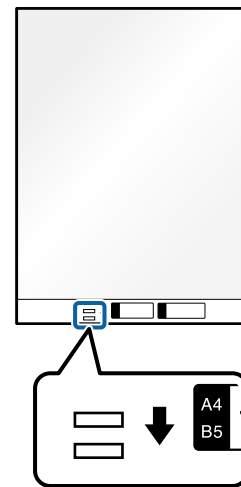


5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

- אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3000 פעמים.
- אם אינך מוצא גודל מתאים עבור מסמך המקור שברצונך לסרוק ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי. בעת השימוש ב- *Epson Scan 2*, תוכל לבחור גם התאמה אישית על מנת ליצור גודל מסמך מותאם אישית.
- בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.
- יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

- ← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 31
- ← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון "Epson Scan 2" בעמוד 111

צילומים

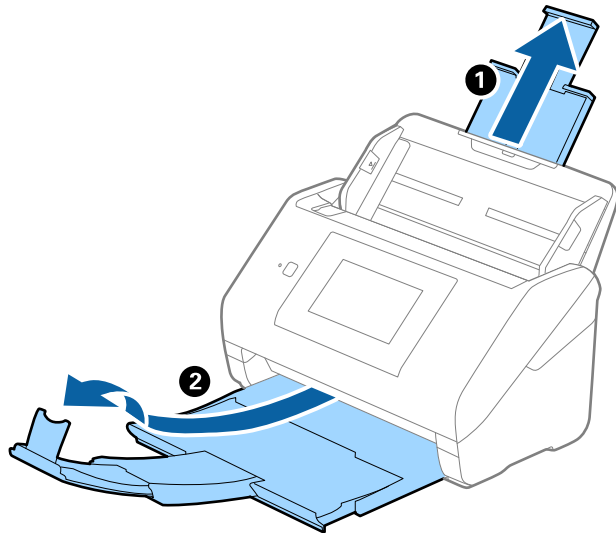
מפרט של צילומים

באמצעות ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק צילומים בלא לחשוש שייגרם להם נזק.

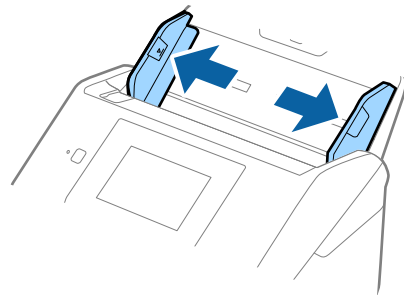
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	10 גליונות

הנחת צילומים

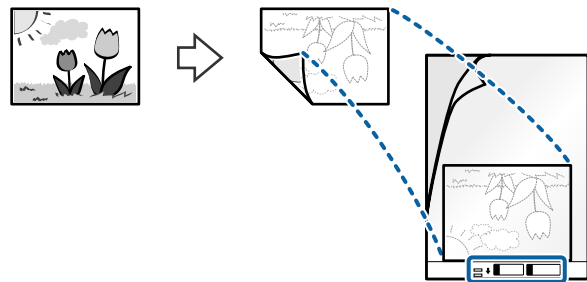
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, האריך את מאריך מגש הפלט, ואז הרס את המעצור.



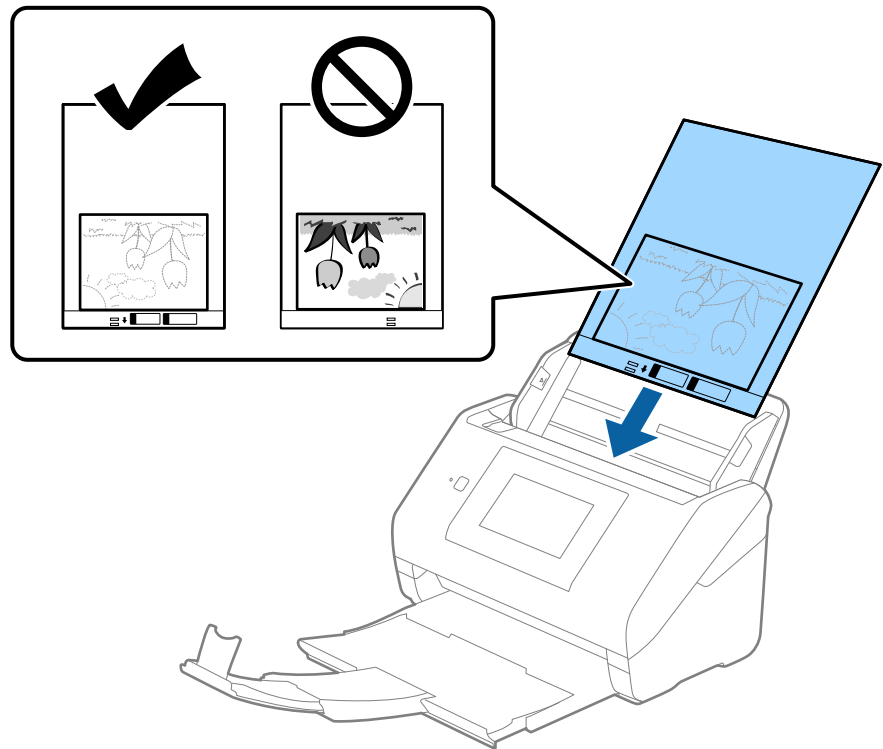
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



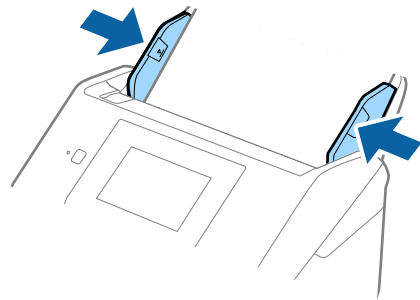
3. הנח את ה-ניילונים סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את הצילום במרכז ה-ניילונים סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.

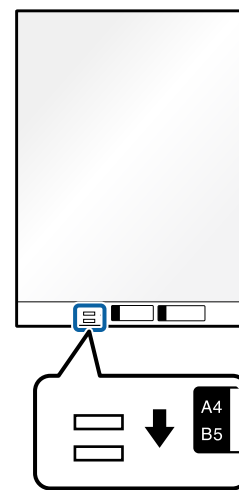


5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

- אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונים סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3000 פעמים.
- אם אינך מוצא גודל מתאים עבור מסמך המקור שברצונך לסרוק ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי. בעת השימוש ב- *Epson Scan 2*, תוכל לבחור גם התאמה אישית על מנת ליצור גודל מסמך מותאם אישית.
- בעת סריקת ניילונים סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.
- אל תשאיר צילומים בתוך ה-ניילונים סריקה למשך זמן רב.
- יש להשתמש רק ב-ניילונים סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונים סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

- ← "קודים של ניילונים סריקה" בעמוד 31
- ← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון "Epson Scan 2" בעמוד 111

מעטפות

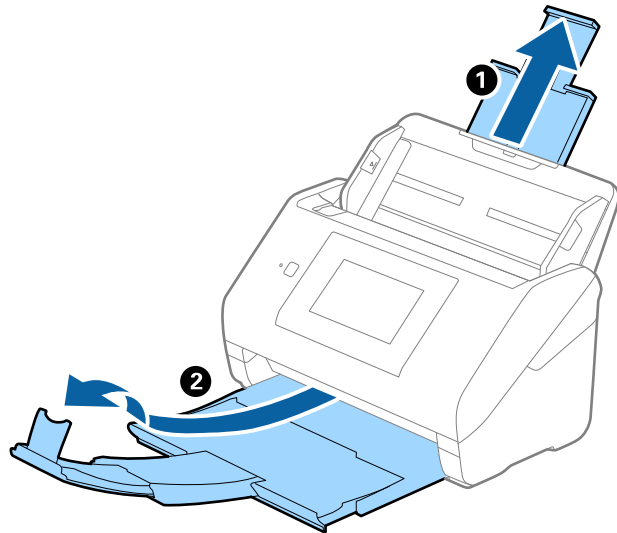
מפרט מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

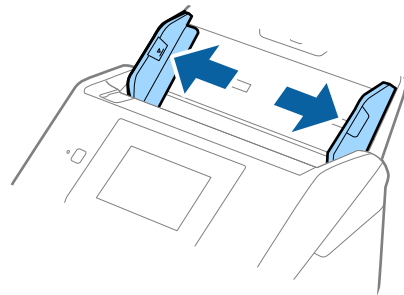
גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	10 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

הנחת מעטפות

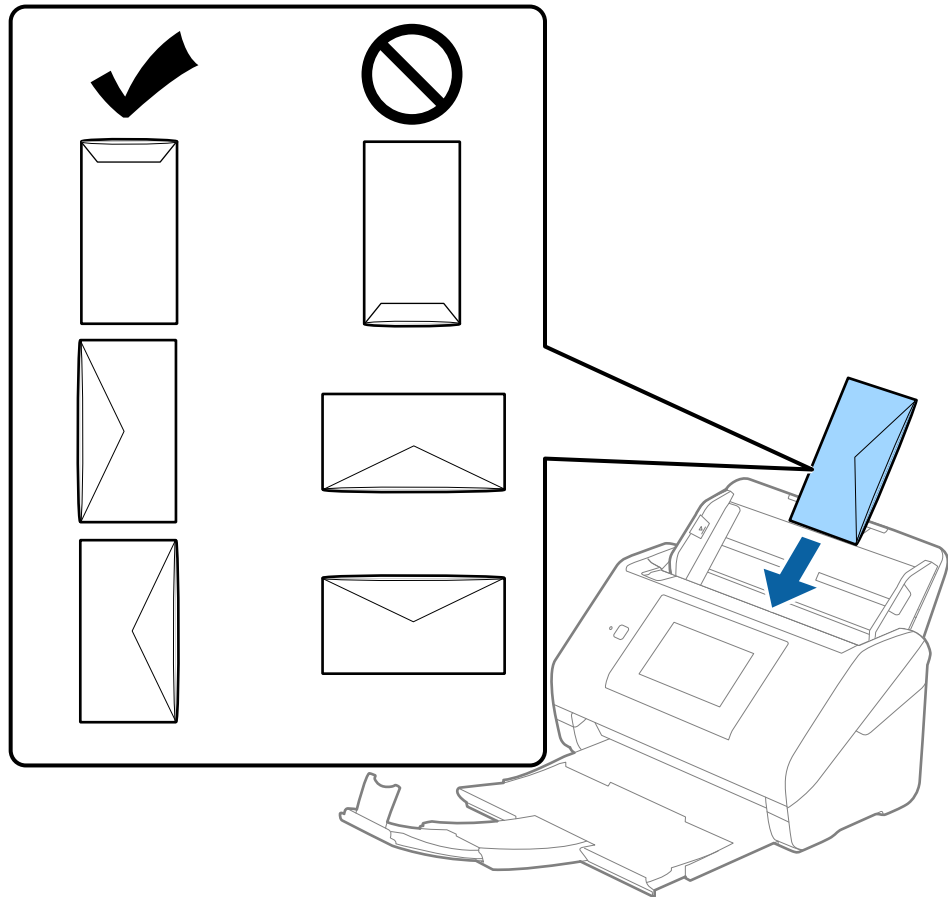
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את המעטפות לתוך מגש הקלט כשפניהן כלפי מטה וודא שהקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפה פונה הצידה. אם הקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפות ממוקם בצד הקצר יותר, תוכל לטעון את המעטפה כשהקצה הפתוח (צד הדש) פונה כלפי מעלה.
 החלק את המעטפות לתוך ה-ADF עד שהן תיתקלנה בהתנגדות.



חשוב: 

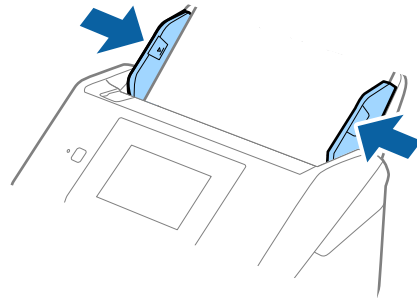
אל תטען מעטפות שיש עליהן דבק.

לתשומת לבך:

ייתכן שמעטפות שאי אפשר לפתוח באמצעות חיתוך חד בקצה הדש לא ייסרקו כהלכה.

אפשר לטעון מעטפות שעדיין לא נאטמו כאשר הדש פתוח ופונה כלפי מעלה.

4. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה המעטפות ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין המעטפות לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלולות המעטפות להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

□ אנו ממליצים לבחור את הסיבוב או הזווית המתאימים או אוטו' כהגדרת סיבוב באפליקציה.

□ על מנת לסקור מעטפות, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*.
 כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחר בלשונית הגדרות ראשיות < אתר הזנה כפולה < כבוי. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.
 אתר הזנה כפולה מאפשרת בחלון *Epson Scan 2* ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את המעטפה מתוך ה-*ADF* ואז טען אותה מחדש, הקש פונקציית *DFDS* במסך לוח הבקרה כדי להגדיר את המצב בתור *On* המשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ואז סרוק שוב. האפשרות פונקציית *DFDS* (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) רק משביתה את אתר הזנה כפולה עבור גליון אחד.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון *Epson Scan 2*" בעמוד 111

תערובת של מסמכי מקור

מפרט מסמכי מקור שהם תערובת גדלים שונים

תוכל לטעון תערובת של מסמכי מקור בגדלים 50.8×50.8 מ"מ (2.0×2.0 אינץ') עד גודל A4 (או קווארטו). תוכל גם לטעון תערובת של סוגי נייר או עוביי נייר.

חשוב: !

□ בעת הנחה וסריקה של מסמכי מקור שבהם מעורבים גדלים שונים, אפשר שמסמכי המקור יזונו באופן עקום משום שמדריכי הקצוות אינם תומכים בכל מסמכי המקור.

□ מסמכי מקור עלולים להיתקע או שהזנתם עלולה להיות עקומה אם תגדיר סוגים שונים או גדלים שונים מאוד של מסמכי מקור, כמו במקרים הבאים.

• נייר דק ונייר עבה

• נייר בגודל A4 ונייר בגודל כרטיס

אם מסמכי המקור מוזנים בצורה עקומה, בדקו אם יש תמונה סרוקה זמינה או לא.

לתשומת לבך:

☐ אם מסמכי המקור נכסמים או אינם מוזנים כהלכה, איפשר מצב לאט עשוי לשפר את ההזנה.

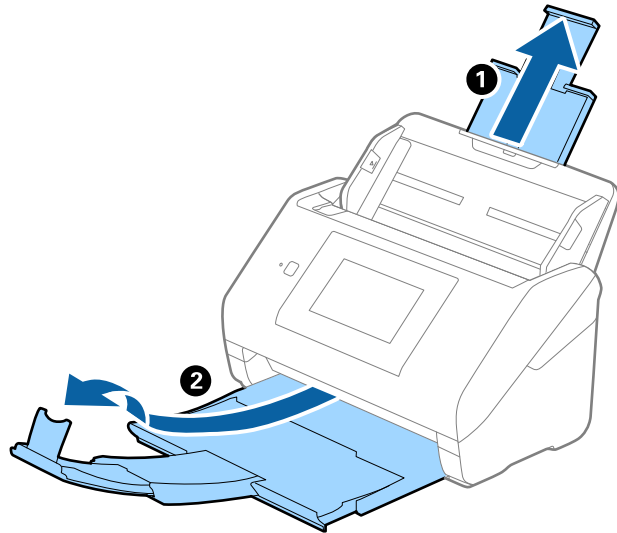
☐ לחלופין, תוכל לסרוק מסמכי מקור בעלי גדלי וסוגי נייר שונים על ידי טעינתם אחד אחד באמצעות מצב הזנה אוטומטי.

הנחת תערובת של מסמכי מקור בעלי גדלים שונים

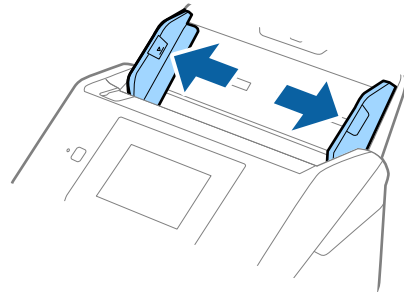
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את מאריך מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

לתשומת לבך:

אם יש מסמכי מקור עבים, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור שנפלטו, ובכך תוכל למנוע ממסמכי המקור העבים מלהתנגש במגש הפלט וליפול החוצה.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את מסמכי המקור במרכז מגש הקלט בסדר יורד של גודל נייר, כאשר הנייר הרחב ביותר נמצא מאחור והצר ביותר נמצא בחזית.

חשוב!

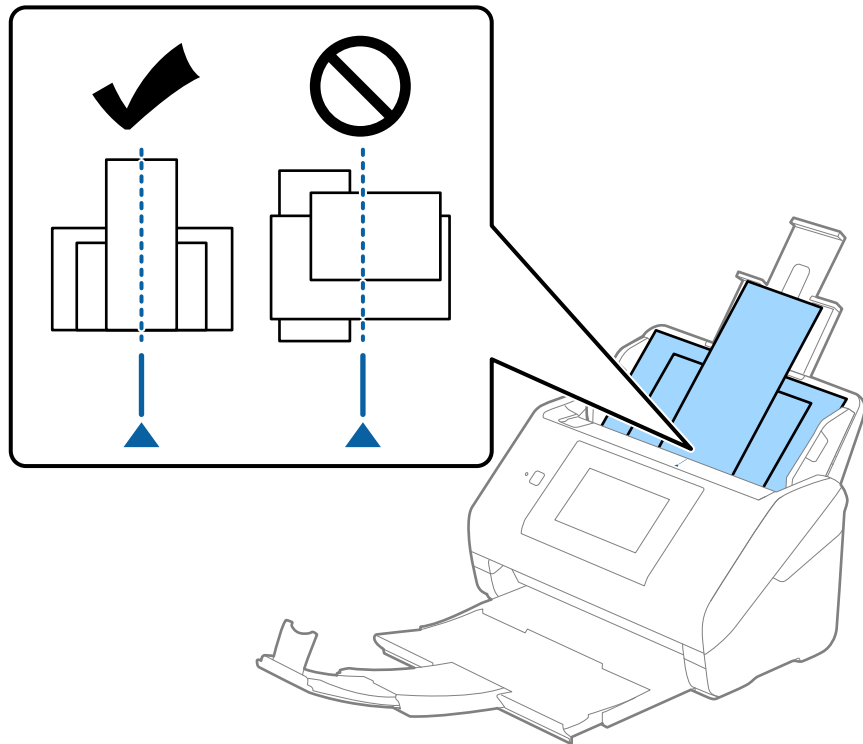
בדוק את הנקודות הבאות בעת הגדרת הגדלים השונים של מסמכי המקור.

החלק את מסמכי המקור כשהקצוות המובילים שלהם מיושרים, עד שהם ייתקלו בהתנגדות בתוך ה-ADF.

הנח את מסמכי המקור במרכז מגש הקלט. הסתמך על סימן ▲ בסורק שלך לשם הדרכה.

הנח את מסמכי המקור בצורה ישרה.

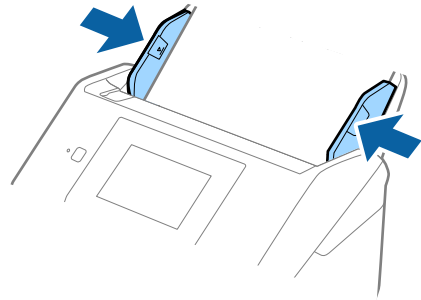
אחרת, עלולים מסמכי המקור להיות מוזנים באופן עקום או להיתקע.



לתשומת לבך:

טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והזז מעט את הקצוות העליונים בזווית הפונה לתוך ה-ADF.

4. החלק את מדריכי הקצוות כדי להתאים אותו לקצוות של מסמך המקור הרחב ביותר.



מידע קשור

← "סריקה ב-מצב הזנה אוטומטי" בעמוד 115

סריקה

- 72..... סריקה באמצעות לוח הבקרה של הסורק.
- 94..... סריקה באמצעות הגדרות קבוע מראש.
- 95..... סריקה ממחשב.
- 113..... הגדרת עבודה.
- 115..... סריקה ב-מצב הזנה אוטומטי.
- 117..... סריקה מהתקן חכם.

סריקה באמצעות לוח הבקרה של הסורק

תוכל לשמור תמונות סרוקות מלוח הבקרה של הסורק אל היעדים הבאים.

מחשב

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר לסורק.

תיקייה ברשת/FTP

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה בתיקיית רשת שתצורתה הוגדרה מראש.

דוא"ל

תוכל לשלוח את התמונה הסרוקה בדוא"ל ישירות מהסורק באמצעות שרת דוא"ל מוגדר מראש.

ענן

תוכל לשלוח את התמונה הסרוקה ישירות אל שירות ענן שנרשמו מראש.

כונן USB

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה ישירות בכונן USB המחובר אל הסורק.

WSD

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר לסורק באמצעות תכונת ה-WSD.

מידע קשור

- ← "סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 72
- ← "סריקה לתיקיית רשת" בעמוד 73
- ← "סריקת מסמכי מקור לדוא"ל" בעמוד 78
- ← "סריקה אל הענן" בעמוד 83
- ← "סריקה לכונן USB" בעמוד 86
- ← "סריקה תוך שימוש ב-WSD" בעמוד 90

סריקת מסמכי מקור למחשב

תוכל לסרוק מסמכי מקור מתוך לוח הבקרה באמצעות השימוש בעבודות שנוצרו בתוך Document Capture (Windows)/Document Capture (Mac OSPro).



לתשומת לבך:

□ לפני ביצוע הסריקה, התקן את Document Capture Pro/Document Capture במחשב שלך, צור את העבודה, ואז הקצה את העבודה בלוח הבקרה. קיימת עבודה מוגדרת מראש ששורמת תמונות סרוקות כקבצי PDF.

□ לפני ביצוע סריקה, ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.

1. הנח את עותקי המקור.

2. בחר מחשב במסך הבית בלוח הבקרה של הסורק.

3. אם המסך בחר מחשב מוצג, בחר את סוג המחשב.
לתשומת לבך:
 לוח הבקרה של הסורק מציג עד 111 מחשבים שבהם הותקנה Document Capture Pro.
 אם מצב השרת הוגדר כמצב הפעולה, אינך צריך לבצע צעד זה.
4. אם המסך בחר עבודה מוצג, בחר את סוג העבודה.
לתשומת לבך:
אם הגדרת רק עבודה אחת, אינך צריך לבחור את העבודה. המשך לצעד הבא.
5. אשר את המחשב ואת העבודה שבחרת.
לתשומת לבך:
בחר  כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.
6.  הקש .
Document Capture Pro מופעלת באופן אוטומטי במחשב שלך, והסריקה מתחילה.

מידע קשור

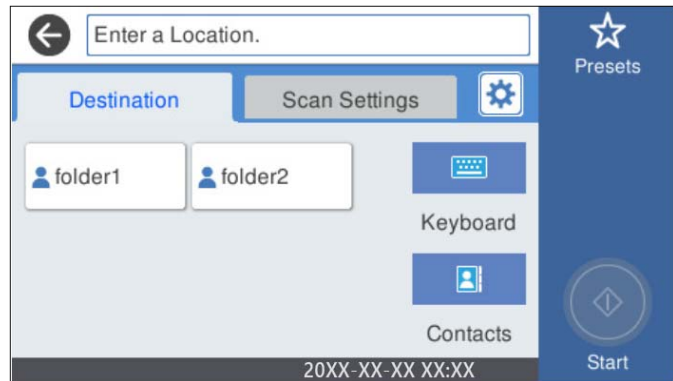
- ← "הגדרת עבודה" בעמוד 113
- ← "יצירת עבודה והקצאת עבודה ללוח הבקרה (Windows)" בעמוד 113
- ← "הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Mac OS)" בעמוד 114

סריקה לתיקיית רשת

- ניתן לשמור את התמונות הסרוקות בתיקייה ספציפית ברשת. ניתן להזין ישירות את הנתיב לתיקייה אך קל יותר לשמור מראש את פרטי התיקייה ברשימת אנשי הקשר ולבחור אותה מהרשימה.
- לפני ביצוע סריקה, עליך להגדיר תיקיית רשת או שרת FTP.
- לתשומת לבך:
- ודא שהגדרות הסורק עבור תאריך/שעה ועבור הפרשי שעות נכונות. בחר הגדרות < הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה בלוח הבקרה.
 - תוכל לבדוק את היעד לפני ביצוע הסריקה. בחר באפשרות הגדרות < הגדרות הסורק ואפשר את אישור הנמען.

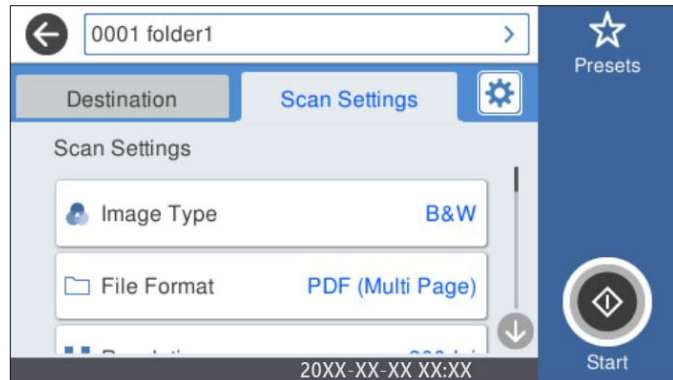
1. הנח את עותקי המקור.
2. בחר תיקייה ברשת/FTP במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק.

3. בחר את התיקייה.



- על מנת לבחור כתובות הנמצאות בשימוש תדיר: בחר את הסמלים המוצגים על גבי המסך.
- כדי להזין ישירות את הנתיב לתיקייה: בחר מקלדת. בחר מצב תקשורת, ואז הזן את נתיב התיקייה בתור מיקום (חובה). הגדר את הפריטים האחרים הדרושים.
- כדי לבחור מרשימת אנשי הקשר: בחר אנשי קשר, בחר איש קשר, ואז בחר סגירה. תוכל לחפש תיקייה מתוך רשימת אנשי הקשר. הזן את מילת המפתח לחיפוש לתוך תיבה הנמצאת בראש המסך.

4. בחר הגדרות סריקה, בדוק הגדרות כמו פורמט השמירה, ואז שנה אותן במידת הצורך.



לתשומת לבך:

בחר ☆ כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.

5. בחר ⚙, בדוק את הגדרות הסורק, ואז שנה אותם במידת הצורך. תוכל לשנות את ההגדרות כגון לאט או פונקציית DFDS.

6. הקש ⬇.

מידע קשור

← "הגדרת תיקיית רשת משותפת" בעמוד 123

אפשרויות תפריט יעד עבור סריקה לתיקה

מקלדת:

פתח את מסך ערוך מיקום. פתח את נתיב התיקה והגדר כל פריט במסך.

מצב תקשורת

בחר את מצב התקשורת עבור התיקה.

מיקום (חובה)

הזן את היעד של התיקה שבה תרצה לשמור את התמונות הסרוקות. הזן את הנתיב לתיקה בפורמט הבא.

בעת השימוש ב-SMB: \\שם מארח\שם תיקיה

בעת השימוש ב-FTP://:שם מארח/שם תיקיה

בעת השימוש ב-FTPS://:שם מארח/שם תיקיה

בעת השימוש ב-WebDAV (HTTP): http://שם מארח/שם תיקיה

בעת השימוש ב-WebDAV (HTTPS): https://שם מארח/שם תיקיה

שם משתמש

הזן שם משתמש כדי להיכנס לתיקה שצויינה.

סיסמה

הזן סיסמה התואמת לשם המשתמש.

מצב חיבור

בחר את מצב החיבור עבור התיקה.

מספר יציאה

הזן את מספר היציאה עבור התיקה.

הגדרות שרת פרוקסי:

בחר אם ברצונך להשתמש בשרת הפרוקסי או לא.

אנשי קשר:

בחר את התיקה שבה יישמרו התמונות הסרוקות מרשימת אנשי הקשר.

סרוק אפשרויות תפריט עבור סריקה לתיקה

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

סוג התמונה:

בחר את הצבע של תמונת הפלט.

כאשר אתה בוחר את הדברים הבאים, הסורק מגלה באופן אוטומטי את הצבע של מסמכי המקור ושומר את התמונות באמצעות הצבעים שהתגלו.

☐ צבע/גווני אפור/שחור לבן

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות, גווני אפור 8-סיביות, או שחור-לבן (קובץ בינרי שחור-לבן). כאשר אפשרות זו נבחרת, הגדר את הרגישות כדי לקבוע אם המקור יהיה בגווני אפור או חד-צבעי בעת סריקת מסמך מקור שאין בו צבע.

☐ צבע/גווני אפור:

ממיר את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או גווני אפור 8-סיביות.

☐ צבע/שחור-לבן:

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או שחור-לבן (קובץ בינארי שחור-לבן).

אפשר שסוגי התמונות ישתנו בהתאם לפורמט קובץ שבחרת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

["פורמט קובץ זמין ושילובי סוג התמונה" בעמוד 92](#)

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר אתה רוצה לשמור בתור PDF, PDF/A, או TIFF, בחר אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

☐ יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

☐ הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כתבנית השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת פתיחתו, הגדר סיסמה לפתיחת המסמך. כדי ליצור קובץ PDF הדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

צד הסריקה:

בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק.

☐ כריכה (מקור):

בחר את כיוון הכריכה של מסמך המקור.

גודל מקור:

בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

☐ חיתוך השוליים לגודל "אוטומטי":

התאם את אזור החיתוך בעת בחירת זיהוי אוטומטי.

☐ סריקת כרטיס עם למינציה:

אם המקור הוא בלמינציה, האזורים השקופים שסביב השוליים גם יסרוקו.

לתשומת לבך:

בהתאם למקור, ייתכן שהאפקטים שהגדרת יראו מעט שונים.

סיבוב:

סובב את התמונה הסרוקה עם כיוון השעון. בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת רקע:

הסר את צבע הרקע של מסמכי המקור מהתמונה הסרוקה.

כדי להשתמש בתכונה זו, צריך צבע הרקע של מסמכי המקור להיות הצבע הבהיר ביותר במסמכי המקור, ועליו להיות אחד. תכונה זו לא תיושם בצורה נכונה אם קיימים דפוסים ברקע, או אם קיימים כיתובים או איורים בעלי צבע בהיר יותר מהרקע.

שיפור טקסט:

הפוך אותיות מטושטשות במסמך המקור לברורות וחדות.

□ שיפור השוליים:

ניתן לשפר את שולי הטקסט (הגבול שבין הטקסט לרקע). כשמגדילים את הערך, השוליים של טקסט דק נעשים שחורים יותר. אם יש יותר מדי רעש בתמונה הסרוקה, מומלץ להקטין את הערך.

□ ערך הסף:

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). כשמגדילים את הערך האזורים השחורים גדלים וכשמקטינים את הערך האזורים הלבנים גדלים.

□ רמת הפחתת רעשים:

ניתן לשנות את רמת הפחתת הרעשים (נקודות שחורות מיותרות). ככל שהערך גבוה יותר, כך יותר רעש מופחת.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

□ מסגרת:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

תיקון מסמכים עקומים:

תקן הטיה בתמונה הסרוקה.

אפשר שלא יהיה ביכולתה של תכונה זו לתקן מסמכים שהעיקום שלהם מופרז.

דילוג על עמודים ריקים:

דלג על עמודים ריקים בעת סריקה אם יש עמודים כאלה במסמך המקור. אם התוצאה אינה מה שציפית, כוון את רמת הגילוי.

לתשומת לבך:

□ ייתכן שהמערכת תדלג על חלק מהדפים מכיוון שהם יזוהו כעמודים ריקים.

□ התכונה הזו אינה זמינה כשסורקים בסריקה דו-צדדית שני דפים מחוברים.

מצב הזנה אוטומטית:

הגדר מצב הזנה אוטומטית. תכונה זו מאפשרת לך להמשיך לסרוק באופן אוטומטי אחרי שעותקי המקור נסרקו. תכונה זו שימושית כאשר סורקים גדלים שונים או סוגים שונים של מסמכי מקור, אחד אחרי השני.

כוון את מדריכי הקצוות של הסורק לפני שתניח כל עותק מקור.

מופעל (פעולה אוטומטית מלאה): התחל לסרוק כאשר מוגדר מסמך מקור תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

מופעל (פעולה חצי אוטומטית): התחל לסרוק כאשר לוחצים על לחצן התחלת הסריקה תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

זיהוי הזנה כפולה:

הצג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

חיישן על-קולי: זהה הזנה כפולה באמצעות חיישן על-קולי. תוכל לציין את טווח הגילוי.

אורך: גלה הזנה כפולה על פי האורך. כשהאורך של המקור השני שנסרק שונה מהאורך של המקור הראשון, הסורק מזהה זאת כהזנה כפולה. תוכל לציין את ההפרש באורך לשם גילוי.

שם הקובץ:

קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקת מסמכי מקור לדוא"ל

תוכל לשלוח את התמונה הסרוקה בדוא"ל ישירות מהסורק. לפני ביצוע סריקה, עליך להגדיר את תצורת שרת הדוא"ל.

ניתן להזין ישירות את כתובת הדוא"ל אך קל יותר לשמור מראש אותה ברשימת אנשי הקשר ולבחור אותה מהרשימה.

לתשומת לבך:

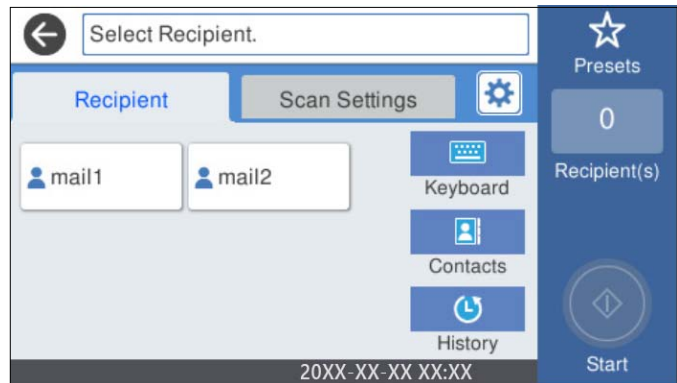
ודא שהגדרות הסורק עבור תאריך/שעה ועבור הפרשי שעות נכונות. בחר הגדרות < הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה בלוח הבקרה.

תוכל לבדוק את היעד לפני ביצוע הסריקה. בחר באפשרות הגדרות < הגדרות הסורק ואפשר את אישור הנמען.

1. הנח את עותקי המקור.

2. בחר דוא"ל במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק.

3. ציין את היעד.

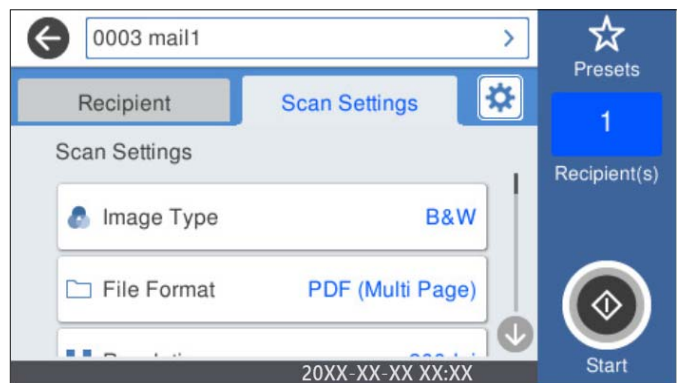


- על מנת לבחור כתובות הנמצאות בשימוש תדיר: בחר את הסמלים המוצגים על גבי המסך.
- על מנת להזין את כתובת הדוא"ל באופן ידני: בחר מקלדת, הזן את כתובת הדוא"ל ואז בחר OK.
- כדי לבחור מרשימת אנשי הקשר: בחר אנשי קשר, בחר איש קשר או קבוצה ואז בחר סגירה. תוכל לחפש איש קשר ברשימת אנשי הקשר. הזן את מילת המפתח לחיפוש לתוך תיבה הנמצאת בראש המסך.
- כדי לבחור מרשימת ההסטוריה: בחר יומן שיחות, בחר איש קשר, ואז בחר סגירה.

לתשומת לבך:

- מספר הנמענים שבחרת מוצג בצד ימין של המסך. תוכל לשלוח הודעות דוא"ל לכל היותר ל-10 כתובות וקבוצות.
- אם יש קבוצות בין הנמענים שלך, תוכל לבחור עד 200 כתובות אינדיבידואליות בסך הכל, אם לקוחים בחשבון את הכתובות שבתוך קבוצות.
- בחר את תיבת הכתובת בראש המסך כדי להציג את רשימת הכתובות הנבחרות.

4. בחר הגדרות סריקה, בדוק הגדרות כמו פורמט השמירה, ואז שנה אותן במידת הצורך.



לתשומת לבך:

- בחר כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.
- 5. בחר , בדוק את הגדרות הסורק, ואז שנה אותם במידת הצורך. תוכל לשנות את ההגדרות כגון לאט או פונקציית DFDS.

6. הקש

מידע קשור

← "הגדרת שרת דואר" בעמוד 119

אפשרויות תפריט הסריקה עבור סריקה לדוא"ל

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

סוג התמונה:

בחר את הצבע של תמונת הפלט.

כאשר אתה בוחר את הדברים הבאים, הסורק מגלה באופן אוטומטי את הצבע של מסמכי המקור ושומר את התמונות באמצעות הצבעים שהתגלו.

צבע/גווני אפור/שחור לבן

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות, גווני אפור 8-סיביות, או שחור-לבן (קובץ בינרי שחור-לבן). כאשר אפשרות זו נבחרת, הגדר את הרגישות כדי לקבוע אם המקור יהיה בגווני אפור או חד-צבעי בעת סריקת מסמך מקור שאין בו צבע.

צבע/גווני אפור:

ממיר את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או גווני אפור 8-סיביות.

צבע/שחור-לבן:

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או שחור-לבן (קובץ בינארי שחור-לבן).

אפשר שסוגי התמונות ישתנו בהתאם לפורמט קובץ שבחרת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

"פורמט קובץ זמין ושילובי סוג התמונה" בעמוד 92

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר אתה רוצה לשמור בתור PDF, PDF/A, או TIFF, בחר אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כתבנית השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת פתיחתו, הגדר סיסמה לפתיחת המסמך. כדי ליצור קובץ PDF הדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

צד הסריקה:

בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק.

כריכה (מקור):

בחר את כיוון הכריכה של מסמך המקור.

גודל מקור:

בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

חיתוך השוליים לגודל "אוטומטי":

התאם את אזור החיתוך בעת בחירת זיהוי אוטומטי.

סריקת כרטיס עם למינציה:

אם המקור הוא בלמינציה, האזורים השקופים שסביב השוליים גם יסרוקו.

לתשומת לבך:

בהתאם למקור, ייתכן שהאפקטים שהגדרת יראו מעט שונים.

סיבוב:

סובב את התמונה הסרוקה עם כיוון השעון. בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת רקע:

הסר את צבע הרקע של מסמכי המקור מהתמונה הסרוקה.

כדי להשתמש בתכונה זו, צריך צבע הרקע של מסמכי המקור להיות הצבע הבהיר ביותר במסמכי המקור, ועליו להיות אחיד. תכונה זו לא תיושם בצורה נכונה אם קיימים דפוסים ברקע, או אם קיימים כיתובים או איורים בעלי צבע בהיר יותר מהרקע.

שיפור טקסט:

הפוך אותיות מטושטשות במסמך המקור לברורות וחדות.

שיפור השוליים:

ניתן לשפר את שולי הטקסט (הגבול שבין הטקסט לרקע).

כשמגדילים את הערך, השוליים של טקסט דק נעשים שחורים יותר.

אם יש יותר מדי רעש בתמונה הסרוקה, מומלץ להקטין את הערך.

ערך הסף:

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן).

כשמגדילים את הערך האזורים השחורים גדלים וכשמקטינים את הערך האזורים הלבנים גדלים.

רמת הפחתת רעשים:

ניתן לשנות את רמת הפחתת הרעשים (נקודות שחורות מיותרות).

ככל שהערך גבוה יותר, כך יותר רעש מופחת.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

☐ מסגרת:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

תיקון מסמכים עקומים:

תקן הטיה בתמונה הסרוקה.

אפשר שלא יהיה ביכולתה של תכונה זו לתקן מסמכים שהעיקום שלהם מופרז.

דילוג על עמודים ריקים:

דלג על עמודים ריקים בעת סריקה אם יש עמודים כאלה במסמך המקור.

אם התוצאה אינה מה שציפית, כוון את רמת הגילוי.

לתשומת לבך:

☐ ייתכן שהמערכת תדלג על חלק מהדפים מכיוון שהם יזוהו כעמודים ריקים.

☐ התכונה הזו אינה זמינה כשסורקים בסריקה דו-צדדית שני דפים מחוברים.

מצב הזנה אוטומטית:

הגדר מצב הזנה אוטומטית. תכונה זו מאפשרת לך להמשיך לסרוק באופן אוטומטי אחרי שעותקי המקור נסרקו. תכונה זו שימושית כאשר סורקים גדלים שונים או סוגים שונים של מסמכי מקור, אחד אחרי השני.

כוון את מדריכי הקצוות של הסורק לפני שתניח כל עותק מקור.

☐ מופעל (פעולה אוטומטית מלאה): התחל לסרוק כאשר מוגדר מסמך מקור תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

☐ מופעל (פעולה חצי אוטומטית): התחל לסרוק כאשר לוחצים על לחצן התחלת הסריקה תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

זיהוי הזנה כפולה:

הצג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

☐ חיישן על-קולי: זהה הזנה כפולה באמצעות חיישן על-קולי. תוכל לציין את טווח הגילוי.

☐ אורך: גלה הזנה כפולה על פי האורך. כשהאורך של המקור השני שנסרק שונה מהאורך של המקור הראשון, הסורק מזהה זאת כהזנה כפולה. תוכל לציין את ההפרש באורך לשם גילוי.

נושא:

הזן נושא לדוא"ל באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

גודל מקסימלי לקובץ המצורף:

בחר את הגודל המקסימלי של קובץ שניתן לצרף לדוא"ל.

שם הקובץ:

☐ קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

☐ הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

☐ הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות


מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

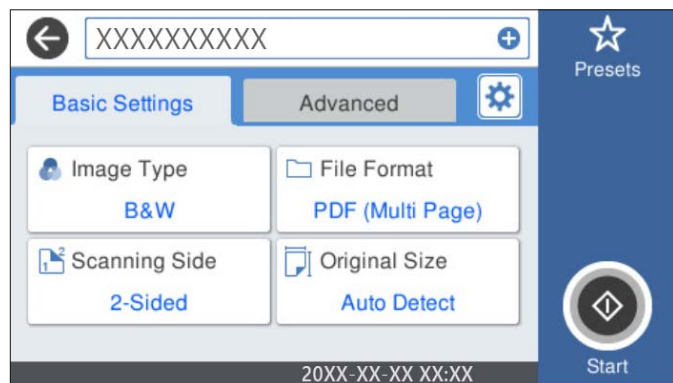
סריקה אל הענן

ניתן לשלוח את התמונות הסרוקות לשירותי ענן. לפני השימוש בתכונה זו, בצע הגדרות באמצעות Epson Connect. לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

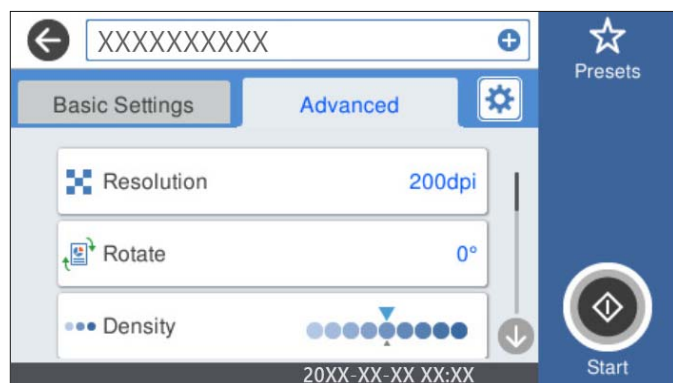
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)


1. הנח את עותקי המקור.
2. בחר ענן במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק.
3. בחר  בראש המסך, ואז בחר יעד.
4. הגדר פריטים בלשונית הגדרות בסיסיות, כגון פורמט השמירה.




5. בחר את מתקדם, ואז בדוק את ההגדרות ושנה אותן במידת הצורך.



לתשומת לבך:

בחר  כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.

6. בחר , בדוק את הגדרות הסורק, ואז שנה אותם במידת הצורך. תוכל לשנות את ההגדרות כגון לאט או פונקציית DFDS.

7. הקש .

אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

סוג התמונה:

בחר את הצבע עבור תמונת הפלט.

כאשר אתה בוחר את הדברים הבאים, הסורק מגלה באופן אוטומטי את הצבע של מסמכי המקור ושומר את התמונות באמצעות הצבעים שהתגלו.

צבע/גווני אפור:

ממיר את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או גווני אפור 8-סיביות.

אפשר שה-סוג התמונה ישתנה בהתאם ל-פורמט קובץ שבחרת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

["פורמט קובץ זמין ושילובי סוג התמונה" בעמוד 92](#)

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר אתה רוצה לשמור בתור PDF, בחר אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

צד הסריקה:

בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק.

כריכה (מקור):

בחר את כיוון הכריכה של מסמך המקור.

גודל מקור:

בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

חיתוך השוליים לגודל "אוטומטי":

התאם את אזור החיתוך בעת בחירת זיהוי אוטומטי.

סריקת כרטיס עם למינציה:

אם המקור הוא בלמינציה, האזורים השקופים שסביב השוליים גם יסרוקו.

לתשומת לבך:

בהתאם למקור, ייתכן שהאפקטים שהגדרת יראו מעט שונים.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך: אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

סיבוב:

סובב את התמונה הסרוקה עם כיוון השעון. בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת רקע:

הסר את צבע הרקע של מסמכי המקור מהתמונה הסרוקה. כדי להשתמש בתכונה זו, צריך צבע הרקע של מסמכי המקור להיות הצבע הבהיר ביותר במסמכי המקור, ועליו להיות אחיד. תכונה זו לא תיושם בצורה נכונה אם קיימים דפוסים ברקע, או אם קיימים כיתובים או איורים בעלי צבע בהיר יותר מהרקע.

שיפור טקסט:

הפוך אותיות מטושטשות במסמך המקור לברורות וחדות.

□ שיפור השוליים:

ניתן לשפר את שולי הטקסט (הגבול שבין הטקסט לרקע). כשמגדילים את הערך, השוליים של טקסט דק נעשים שחורים יותר. אם יש יותר מדי רעש בתמונה הסרוקה, מומלץ להקטין את הערך.

□ ערך הסף:

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). כשמגדילים את הערך האזורים השחורים גדלים וכשמקטינים את הערך האזורים הלבנים גדלים.

□ רמת הפחתת רעשים:

ניתן לשנות את רמת הפחתת הרעשים (נקודות שחורות מיותרות). ככל שהערך גבוה יותר, כך יותר רעש מופחת.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

□ מסגרת:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

תיקון מסמכים עקומים:

תקן הטיה בתמונה הסרוקה.

אפשר שלא יהיה ביכולתה של תכונה זו לתקן מסמכים שהעיקום שלהם מופרז.

דילוג על עמודים ריקים:

דלג על עמודים ריקים בעת סריקה אם יש עמודים כאלה במסמך המקור.
אם התוצאה אינה מה שציפית, כוון את רמת הגילוי.

לתשומת לבך:

- ☐ ייתכן שהמערכת תדלג על חלק מהדפים מכיוון שהם יזוהו כעמודים ריקים.
- ☐ התכונה הזו אינה זמינה כשסורקים בסריקה דו-צדדית שני דפים מחוברים.

מצב הזנה אוטומטית:

הגדר מצב הזנה אוטומטית. תכונה זו מאפשרת לך להמשיך לסרוק באופן אוטומטי אחרי שעותקי המקור נסרקו. תכונה זו שימושית כאשר סורקים גדלים שונים או סוגים שונים של מסמכי מקור, אחד אחרי השני.

כוון את מדריכי הקצוות של הסורק לפני שתניח כל עותק מקור.

☐ מופעל (פעולה אוטומטית מלאה): התחל לסרוק כאשר מוגדר מסמך מקור תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

☐ מופעל (פעולה חצי אוטומטית): התחל לסרוק כאשר לוחצים על לחצן התחלת הסריקה תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

זיהוי הזנה כפולה:

הצג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

☐ חיישן על-קולי: זהה הזנה כפולה באמצעות חיישן על-קולי. תוכל לציין את טווח הגילוי.

☐ אורך: גלה הזנה כפולה על פי האורך. כשהאורך של המקור השני שנסרק שונה מהאורך של המקור הראשון, הסורק מזהה זאת כהזנה כפולה. תוכל לציין את ההפרש באורך לשם גילוי.

נקה את כל ההגדרות

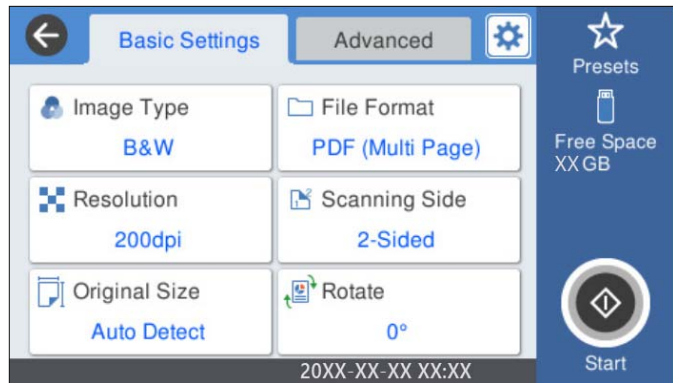
מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה לכונן USB

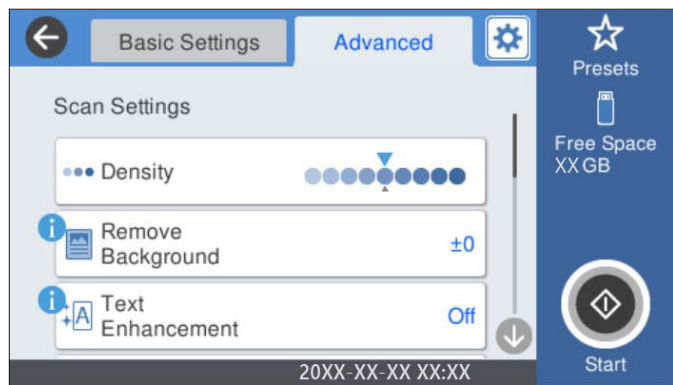
תוכל לשמור את התמונה הסרוקה בכונן USB.

1. הנח את עותקי המקור.
2. הכנס כונן USB לממשק החיצוני של יציאת ה-USB של הסורק.
3. בחר כונן USB במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק.

4. הגדר פריטים בלשונית הגדרות בסיסיות, כגון פורמט השמירה.



5. בחר את מתקדם, ואז בדוק את ההגדרות ושנה אותן במידת הצורך.



לתשומת לבך:

בחר כדי לשמור את ההגדרות שלך כהגדרה קבועה מראש.

6. בחר , בדוק את הגדרות הסורק, ואז שנה אותם במידת הצורך. תוכל לשנות את ההגדרות כגון לאט או פונקציית DFDS.

7. הקש .

מידע קשור

← "הכנסה והסרה של כונן USB" בעמוד 21

אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סריקה לכונן USB

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

סוג התמונה:

בחר את הצבע של תמונת הפלט.

כאשר אתה בוחר את הדברים הבאים, הסורק מגלה באופן אוטומטי את הצבע של מסמכי המקור ושומר את התמונות באמצעות הצבעים שהתגלו.

צבע/גווני אפור/שחור לבן

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות, גווני אפור 8-סיביות, או שחור-לבן (קובץ בינרי שחור-לבן). כאשר אפשרות זו נבחרת, הגדר את הרגישות כדי לקבוע אם המקור יהיה בגווני אפור או חד-צבעי בעת סריקת מסמך מקור שאין בו צבע.

צבע/גווני אפור:

ממיר את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או גווני אפור 8-סיביות.

צבע/שחור-לבן:

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או שחור-לבן (קובץ בינארי שחור-לבן).

אפשר שסוגי התמונות ישתנו בהתאם לפורמט קובץ שבחרת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

["פורמט קובץ זמין ושילובי סוג התמונה" בעמוד 92](#)

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר אתה רוצה לשמור בתור PDF, PDF/A, או TIFF, בחר אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כתבנית השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת פתיחתו, הגדר סיסמה לפתיחת המסמך. כדי ליצור קובץ PDF הדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

צד הסריקה:

בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק.

כריכה (מקור):

בחר את כיוון הכריכה של מסמך המקור.

גודל מקור:

בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

חיתוך השוליים לגודל "אוטומטי":

התאם את אזור החיתוך בעת בחירת זיהוי אוטומטי.

סריקת כרטיס עם למינציה:

אם המקור הוא בלמינציה, האזורים השקופים שסביב השוליים גם יסרוקו.

לתשומת לבך:

בהתאם למקור, ייתכן שהאפקטים שהגדרת יראו מעט שונים.

סיבוב:

סובב את התמונה הסרוקה עם כיוון השעון. בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לכונן USB

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת רקע:

הסר את צבע הרקע של מסמכי המקור מהתמונה הסרוקה.

כדי להשתמש בתכונה זו, צריך צבע הרקע של מסמכי המקור להיות הצבע הבהיר ביותר במסמכי המקור, ועליו להיות אחיד. תכונה זו לא תיושם בצורה נכונה אם קיימים דפוסים ברקע, או אם קיימים כיתובים או איורים בעלי צבע בהיר יותר מהרקע.

שיפור טקסט:

הפוך אותיות מטושטשות במסמך המקור לברורות וחדות.

□ שיפור השוליים:

ניתן לשפר את שולי הטקסט (הגבול שבין הטקסט לרקע). כשמגדילים את הערך, השוליים של טקסט דק נעשים שחורים יותר. אם יש יותר מדי רעש בתמונה הסרוקה, מומלץ להקטין את הערך.

□ ערך הסף:

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). כשמגדילים את הערך האזורים השחורים גדלים וכשמקטינים את הערך האזורים הלבנים גדלים.

□ רמת הפחתת רעשים:

ניתן לשנות את רמת הפחתת הרעשים (נקודות שחורות מיותרות). ככל שהערך גבוה יותר, כך יותר רעש מופחת.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

□ מסגרת:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

תיקון מסמכים עקומים:

תקן הטיה בתמונה הסרוקה.

אפשר שלא יהיה ביכולתה של תכונה זו לתקן מסמכים שהעיקום שלהם מופרז.

דילוג על עמודים ריקים:

דלג על עמודים ריקים בעת סריקה אם יש עמודים כאלה במסמך המקור.

אם התוצאה אינה מה שציפית, כוון את רמת הגילוי.

לתשומת לבך:

- ייתכן שהמערכת תדלג על חלק מהדפים מכיוון שהם יזוהו כעמודים ריקים.
- התכונה הזו אינה זמינה כשסורקים בסריקה דו-צדדית שני דפים מחוברים.

מצב הזנה אוטומטית:

הגדר מצב הזנה אוטומטית. תכונה זו מאפשרת לך להמשיך לסרוק באופן אוטומטי אחרי שעותקי המקור נסרקו. תכונה זו שימושית כאשר סורקים גדלים שונים או סוגים שונים של מסמכי מקור, אחד אחרי השני.

כוון את מדריכי הקצוות של הסורק לפני שתניח כל עותק מקור.

□ מופעל (פעולה אוטומטית מלאה): התחל לסרוק כאשר מוגדר מסמך מקור תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

□ מופעל (פעולה חצי אוטומטית): התחל לסרוק כאשר לוחצים על לחצן התחלת הסריקה תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

זיהוי הזנה כפולה:

הצג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

□ חיישן על-קולי: זהה הזנה כפולה באמצעות חיישן על-קולי. תוכל לציין את טווח הגילוי.

□ אורך: גלה הזנה כפולה על פי האורך. כשהאורך של המקור השני שנסרק שונה מהאורך של המקור הראשון, הסורק מזהה זאת כהזנה כפולה. תוכל לציין את ההפרש באורך לשם גילוי.

שם הקובץ:

□ קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

□ הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

□ הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה תוך שימוש ב-WSD

לתשומת לבך:

□ תכונה זו זמינה רק עבור מחשבים בעלי מערכת הפעלה *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8*.

□ אם מערכת ההפעלה שלך היא *Windows 7*, יהיה עליך להגדיר תכונה זו מראש במחשב שלך.

1. הנח את עותקי המקור.

2. בחר WSD במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק.

3. בחר מחשב.

4. הקש .

הגדרת יציאת WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאת WSD עבור Windows 7.

לתשומת לבך:

עבור Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, מוגדרת יציאת WSD באופן אוטומטי.

על מנת להגדיר יציאת WSD יש לענות על הדרישות הבאות.

הסורק והמחשב מחוברים לרשת.

מנהל ההתקן של הסורק הותקן במחשב.

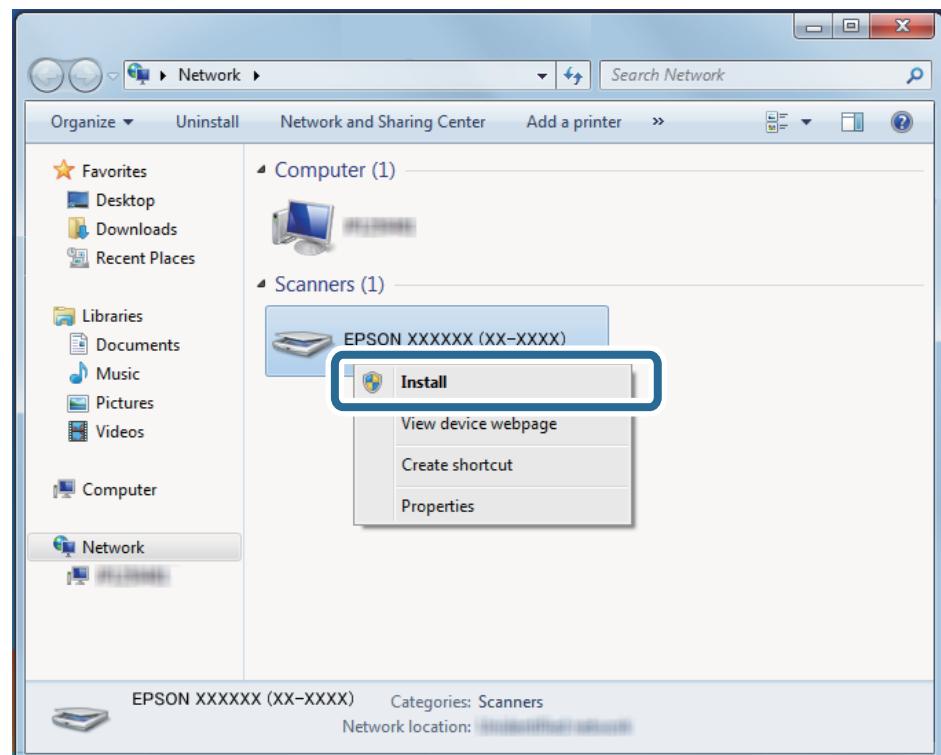
1. הדלק את הסורק.

2. לחץ על לחצן 'התחל' במחשב, ואז לחץ רשת.

3. לחץ לחיצה ימנית על הסורק, ואז לחץ על התקן.

לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.

לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.



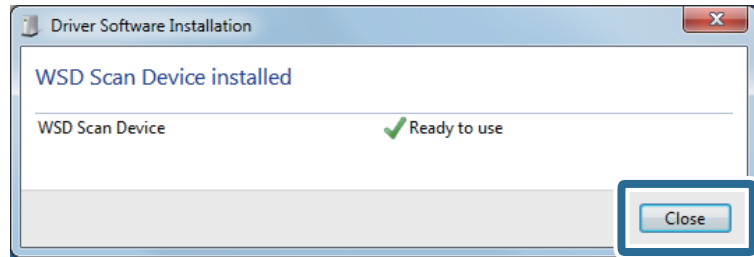
לתשומת לבך:

שם הסורק שהגדרת ברשת ושם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם הסורק שהוגדר ברשת מתוך לוח הבקרה של הסורק.

4. לחץ על ההודעה המוצגת במחשב, האומרת שההתקן שלך מוכן לשימוש.



5. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות. לחץ 'התחל' < לוח הבקרה < חומרה וקול (או חומרה) < התקנים ומדפסות.

7. ודא שמוצג ברשת סמל עם שם הסורק. בחר את שם הסורק כאשר אתה משתמש ב-WSD.

פורמט קובץ זמין ושילובי סוג התמונה

תוכל לבחור מבין סוגי התמונות הבאים בהתאם ל-פורמט קובץ וליעד.

פורמט קובץ					יעד
TIFF (מספר עמודים)	TIFF (אחד עמוד)	PDF (מספר עמודים) PDF/A (מספר עמודים)	PDF (אחד עמוד) PDF/A (אחד עמוד)	JPEG	
<input type="checkbox"/> שחור-לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור <input type="checkbox"/> צבע/שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור/שחור לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור <input type="checkbox"/> צבע/שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור/שחור לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור <input type="checkbox"/> צבע/שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור/שחור לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור	תיקייה ברשת/ FTP Scan to My Folder
<input type="checkbox"/> שחור-לבן	<input type="checkbox"/> שחור-לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור <input type="checkbox"/> צבע/שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור/שחור לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור <input type="checkbox"/> צבע/שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור/שחור לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור	דוא"ל Scan to My Email
-	-	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור	ענן

פורמט קובץ					יעד
TIFF (מספר עמודים)	TIFF (אחד עמוד)	PDF (מספר עמודים) PDF/A (מספר עמודים)	PDF (אחד עמוד) PDF/A (אחד עמוד)	JPEG	
<input type="checkbox"/> שחור-לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור <input type="checkbox"/> צבע/שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור/שחור לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור <input type="checkbox"/> צבע/שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור/שחור לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור <input type="checkbox"/> צבע/שחור-לבן <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור/שחור לבן	<input type="checkbox"/> צבע <input type="checkbox"/> אפור <input type="checkbox"/> צבע/גווני אפור	כונן USB

סריקה באמצעות הגדרות קבוע מראש

תוכל לטעון את הגדרות קבוע מראש שהוגדרו מראש שבהן ברצונך להשתמש כדי לסרוק.

1. השתמש באחת השיטות הבאות כדי לטעון את קבוע מראש.

בחר קבוע מראש במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק, ואז בחר את ההגדרה מתוך הרשימה.

בחר  בתפריט הסריקה, בחר טעינת הגדרות שמורות, ואז בחר את ההגדרות מהרשימה.

אם הוספת את סמל ה-קבוע מראש אל מסך הבית, בחר את הסמל במסך הבית.

לתשומת לבך:

אם איפשרת את שליחה מהירה בהגדרות של ההגדרה הקבועה מראש, הסריקה מתחילה מייד.

2. אם מוצג מסך אישור הטעינה, בחר סגירה כדי לסגור את המסך.

3. בדוק את הגדרות ה-קבוע מראש שהוטענו.

4. הקש .

מידע קשור

← "רישום קבוע מראש" בעמוד 151

סריקה ממחשב

סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro מאפשרת לך לבצע בקלות וביעילות דיגיטציה של טפסים כדי להתאים לצרכים שלך.

הפונקציות הבאות זמינות עם Document Capture Pro.

תוכל לנהל ולבצע ערכה של פעולות, כגון סריקה ושמירה בתור "עבודה".

תוכל להגדיר את התצורה של "עבודה" כדי לשמור תמונות סרוקות בתבניות שונות (PDF/BMP/JPEG/).
(JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).

תוכל למיין עבודות באופן אוטומטי באמצעות הכנסת נייר מחלק בין מסמכי המקור או באמצעות השימוש במידע הרקוד במסמכי המקור.

תוכל להוציא מידע סריקה או את הפריטים הדרושים עבור התוכן הסרוק בתור פלט של נתוני אינדקס.

תוכל להגדיר יעדים רבים.

תוכל לסרוק באמצעות פעולות פשוטות בלא שתצטרך ליצור עבודה.

באמצעות השימוש בפונקציות אלה תוכל לבצע דיגיטציה של מסמכי נייר ביתר יעילות, כגון סריקת מספר גדול של מסמכים או שימוש בהם על פני רשת.

לתשומת לבך:

למידע מפורט על הדרך להשתמש ב-Document Capture Pro, עיין בכתובת ה-URL הבאה:

<https://support.epson.net/dcp/>

Document Capture Pro אינו תומך בשרת Windows.

מהי סריקת עבודה?

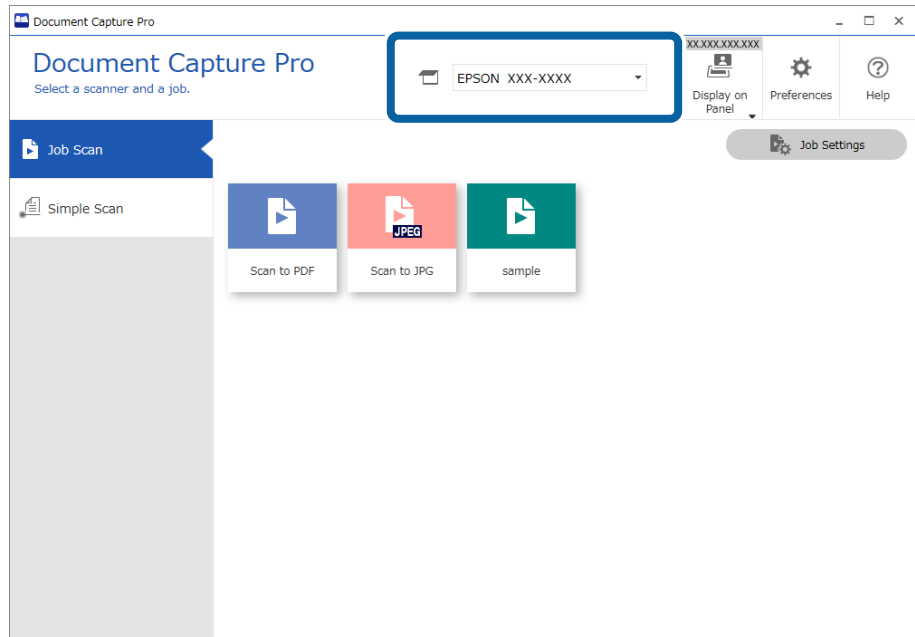
באמצעות רישום של סידרה של פעולות הנמצאות בשימוש תדיר בתור עבודה, תוכל לבצע פעולות אלה פשוט באמצעות בחירת העבודה.

באמצעות הקצאת העבודה ללוח הבקרה של סורק, תוכל לבצע את העבודה מלוח הבקרה.

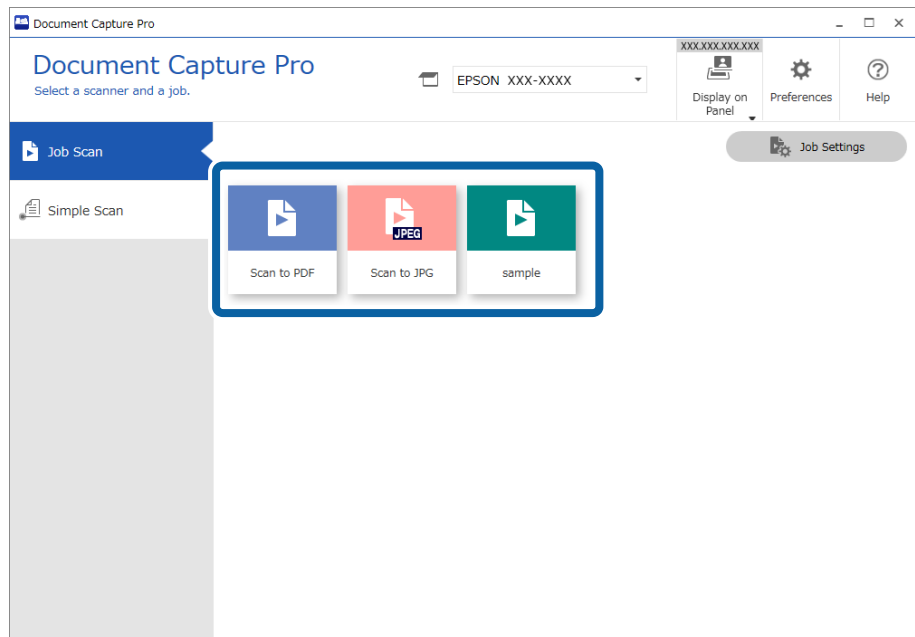
ביצוע סריקת עבודה

סעיף זה מסביר את זרימת העבודה של הסריקה תוך שימוש בעבודת סריקה קיימת.

1. בחר את הסורק שבו ברצונך להשתמש מתוך המסך העליון של Document Capture Pro. כאשר אתה מפעיל את התוכנה היא מתחברת באופן אוטומטי לסרוק האחרון שבו השתמשת.



2. לחץ על הלשונית עבודת סריקה, ואז לחץ על הסמל של העבודה שאתה רוצה לבצע.



העבודה הנבחרת תבוצע.

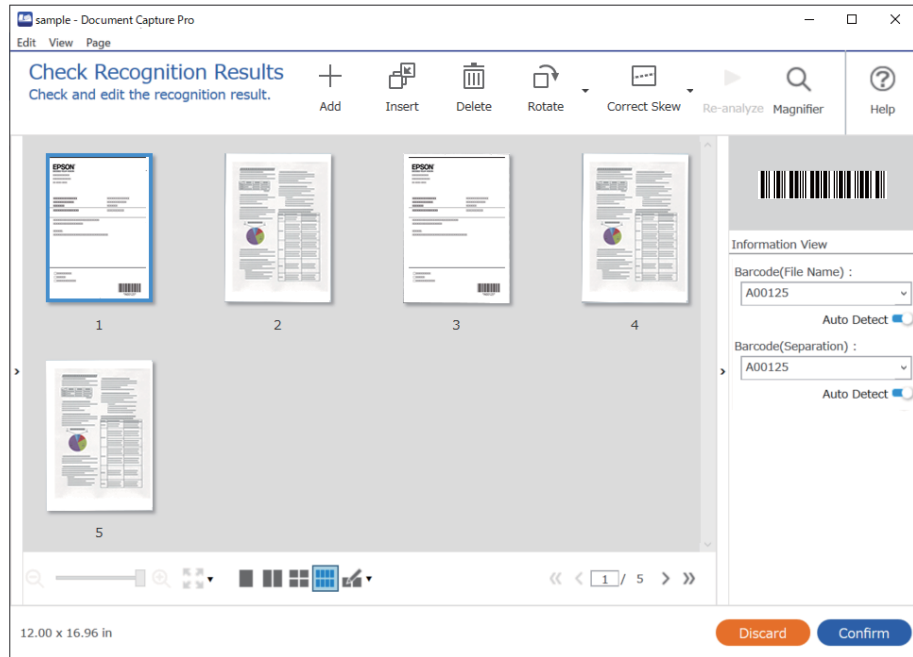
כאשר אתה מבצע עבודה שעבורה נבחר הצגת תצוגה מקדימה בזמן הסריקה בהגדרות הסריקה, מוצג מסך תצוגה מקדימה בעת ביצוע הסריקה.

3. אם תבצע עבודה שמכילה את האלמנטים הבאים בהגדרות שם הקובץ, הגדרות הפרדה, או בהגדרות האינדקס המוגדר-על-ידי-משתמש מתוך מתוך הגדרות השמירה, והאלמנטים יתגלו בעמוד הסרוק, אזור הגילוי יוצג על גבי התמונה ככרזה. במידת הצורך, תקן באופן ידני את תוצאות הזיהוי, או שנה את האזור והפעל שוב את הזיהוי.

OCR

ברקוד

טופס

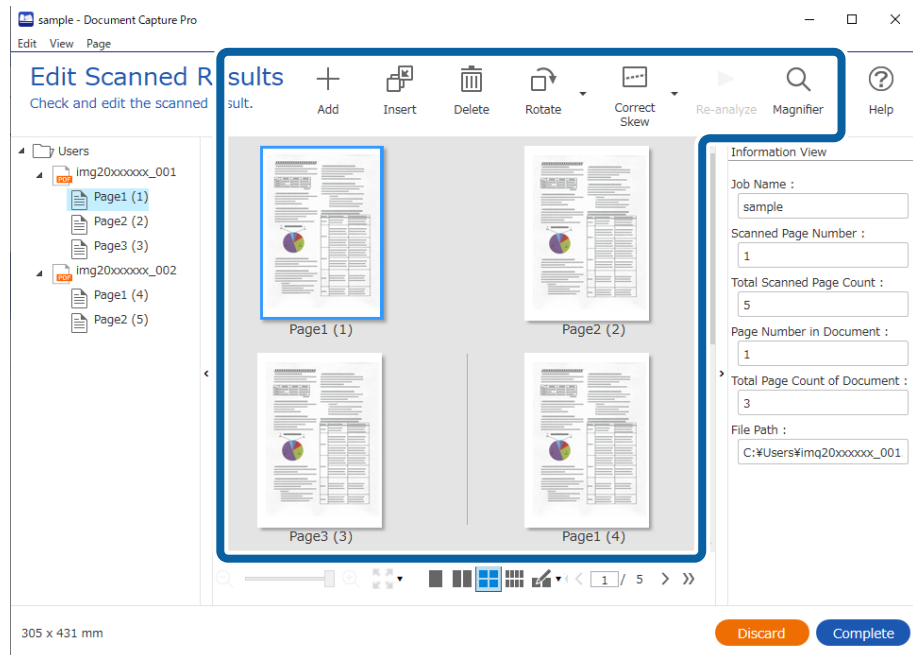


4. עבור עבודות שעבורן נבחרה האפשרות הצג דו-שיח 'עריכת דף' לפני שמירה בהגדרות הסריקה, בדוק את תוצאות הסריקה במסך עריכת תוצאות הסריקה אחרי הסריקה, ואז בצע עריכות בהתאם לצורך. תוכל לבדוק ולערוך את הפרטים הבאים במסך עריכת תוצאות הסריקה.

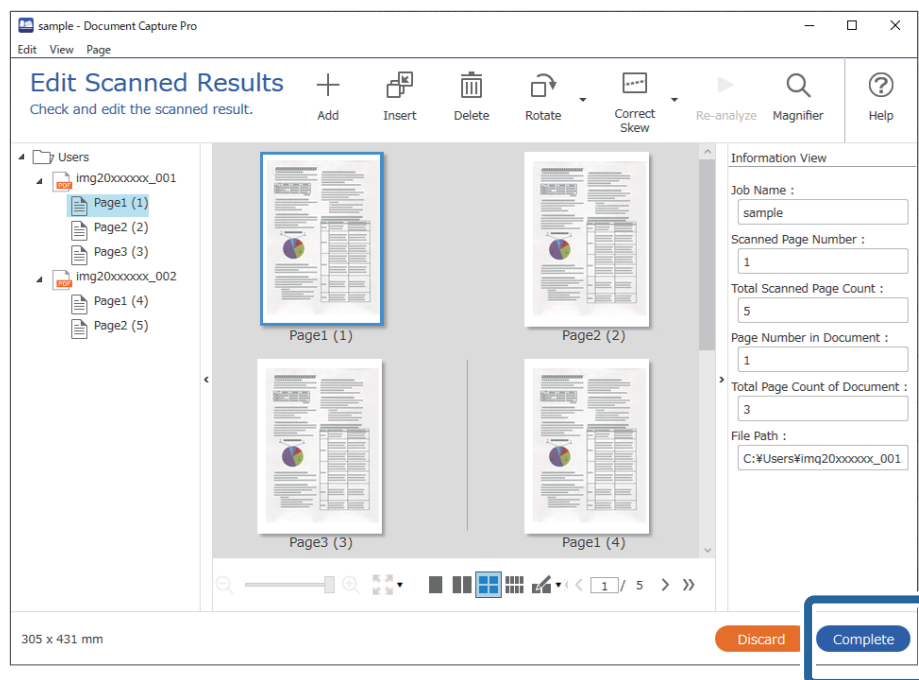
תוצאות הפרדה

תמונות סרוקות

נתוני אינדקס



5. לחץ סיום כדי להשלים את סריקת העבודה.



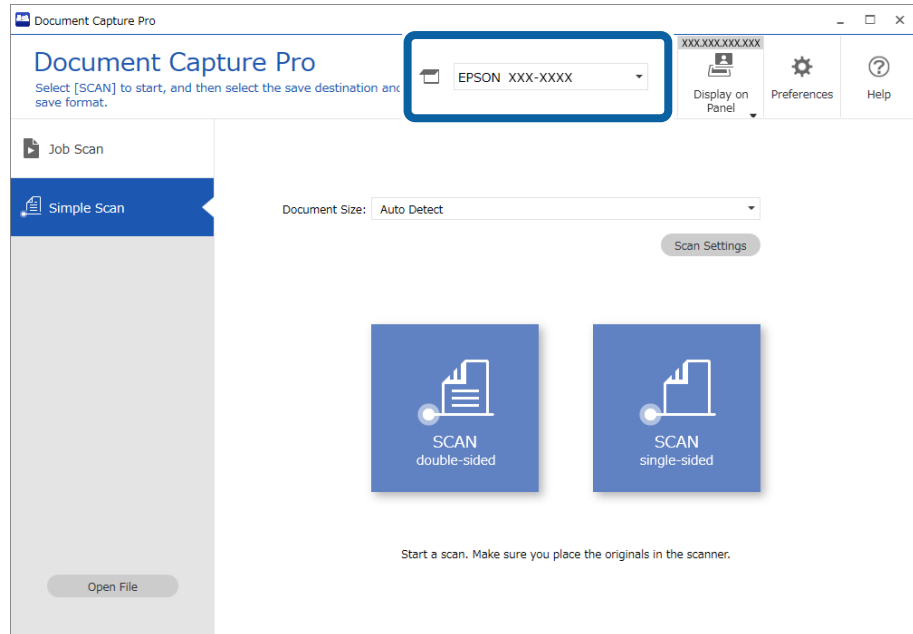
מהי סריקה פשוטה?

תוכל לסרוק מסמכים בלא ליצור עבודה. בדוק את התוצאות אחרי הסריקה, ואז שמור או הגדר את היעד. באמצעות הקצאת הגדרות סריקה פשוטות ללוח הבקרה של סורק, תוכל לבצע את הסריקה הפשוטה מלוח הבקרה.

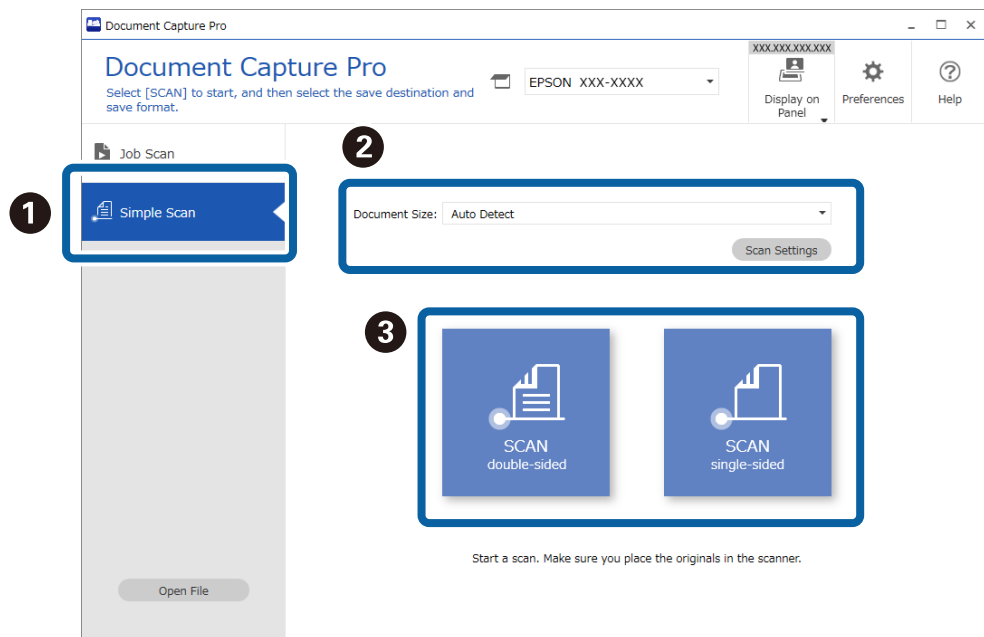
ביצוע סריקה פשוטה

סעיף זה מסביר את זרימת העבודה של הסריקה בלא להשתמש בעבודה.

1. בחר את הסורק שבו ברצונך להשתמש מתוך המסך העליון של Document Capture Pro. כאשר אתה מפעיל את התוכנה היא מתחברת באופן אוטומטי לסרוק האחרון שבו השתמשת.



2. לחץ על הלשונית סריקה פשוטה, בחר גודל המסמך, ואז לחץ על סמל ה-סריקה-הדו-צדדית או סריקה-אחד.

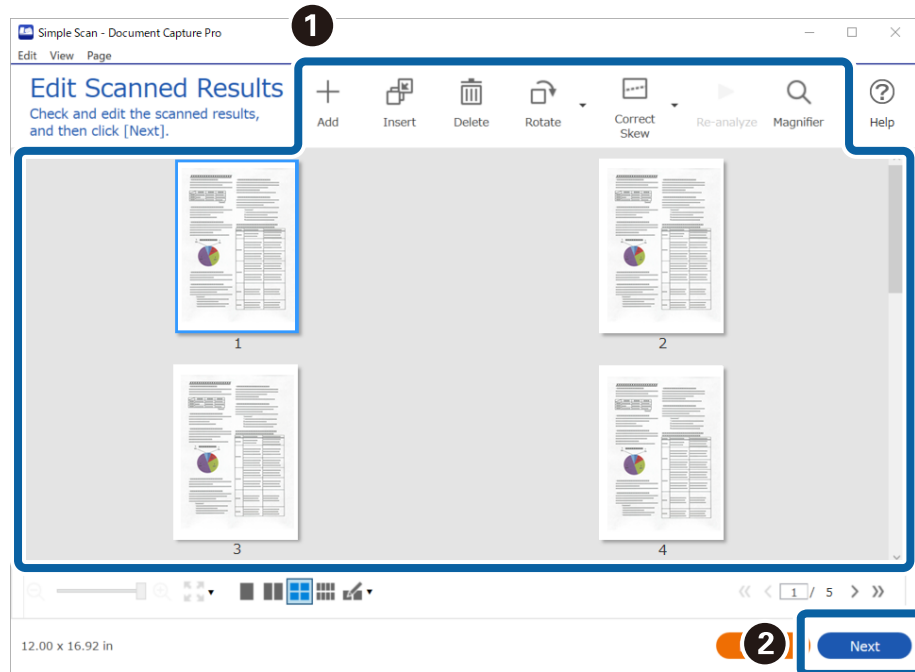


לתשומת לבך:

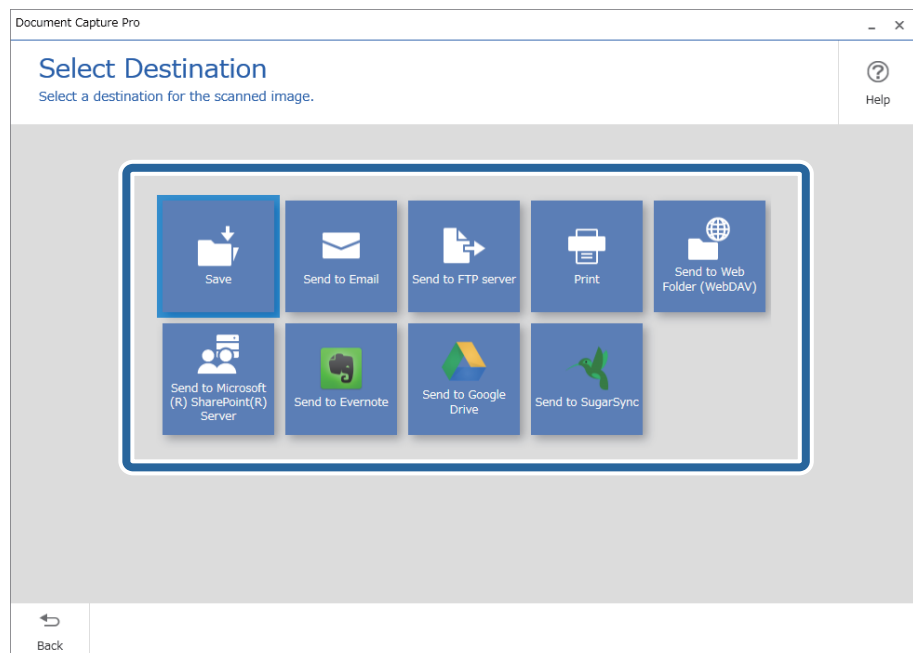
לחץ הגדרות סריקה כדי להגדיר את הרזולוציה. תוכל לבצע הגדרות מפורטות יותר מתוך Epson Scan 2.

מוצגת התמונה הנסרקה.

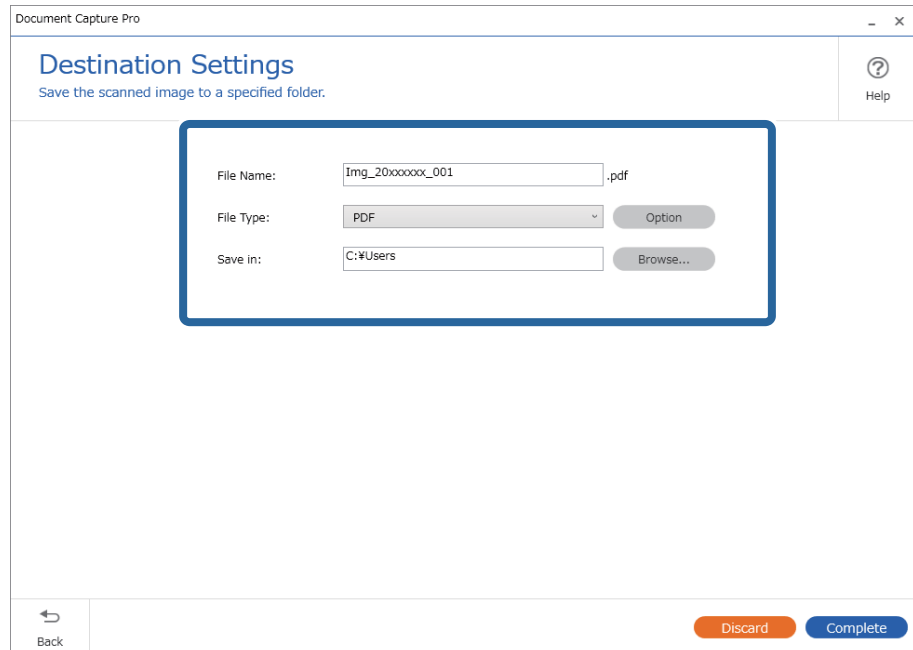
3. בדוק את תוצאות הסריקה במסך עריכת תוצאות הסריקה, בצע עריכות בהתאם לצורך, ואז לחץ על הבא.



4. בחר את היעד עבור הנתונים הסרוקים במסך בחירת יעד.



5. הגדר את הקובץ שאתה רוצה לשמור ואת תבנית השמירה במסך הגדרות יעד. תוכל לבצע הגדרות מפורטות יותר בהתאם ליעד.
פריטים שמוצגים תלויים ביעד. המסך הבא מוצג כאשר בוחרים שמור.



6. לחץ סיום כדי להשלים את ביצוע הסריקה הפשוטה.

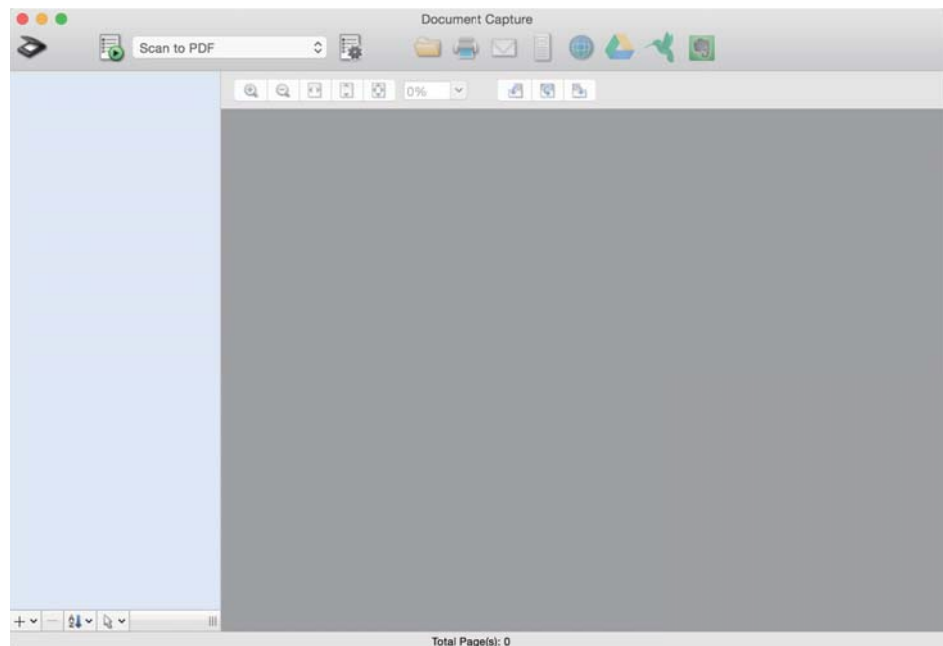
סריקה תוך שימוש ב-Mac OS Document Capture ()

אפליקציה זו מאפשרת לך למלא משימות שונות כגון שמירת התמונה במחשב, שליחתה בדוא"ל, הדפסתה, והעלאתה לשרת או לשירות ענן. תוכל גם לרשום את הגדרות הסריקה של עבודת סריקה מסוימת כדי לפשט את פעולות הסריקה.


עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

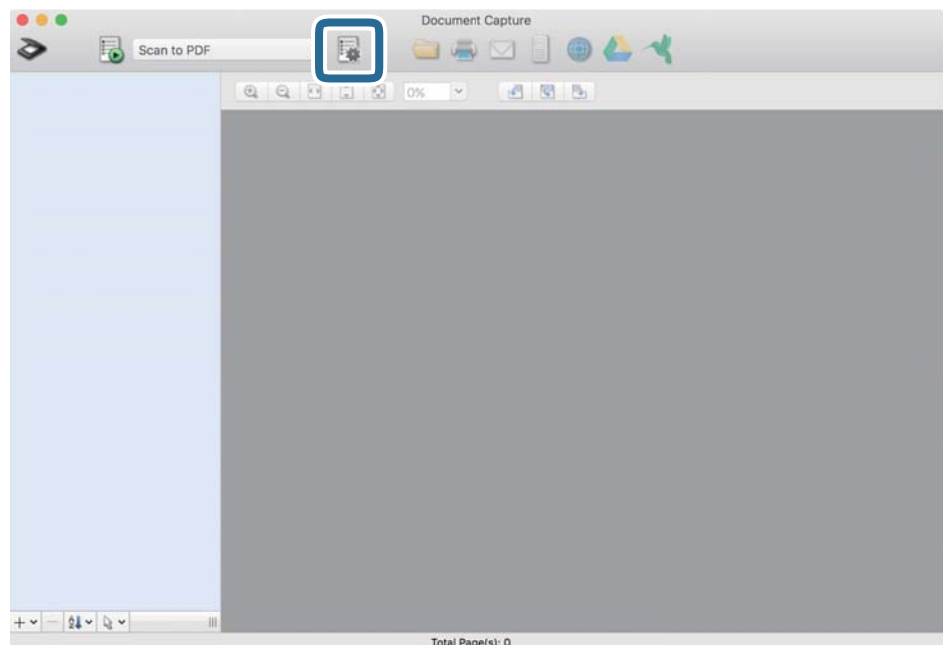
לתשומת לבך:
אל תשתמש בפונקציית מיתוג המשתמש המהיר בעת השימוש בסורק שלך.

1. התחל את Document Capture.
בחר Finder < עבור אל < אפליקציות < Epson Software < Document Capture.



לתשומת לבך:
ייתכן שיהיה עליך לבחור את הסורק שבו אתה רוצה להשתמש מתוך רשימת הסורקים.

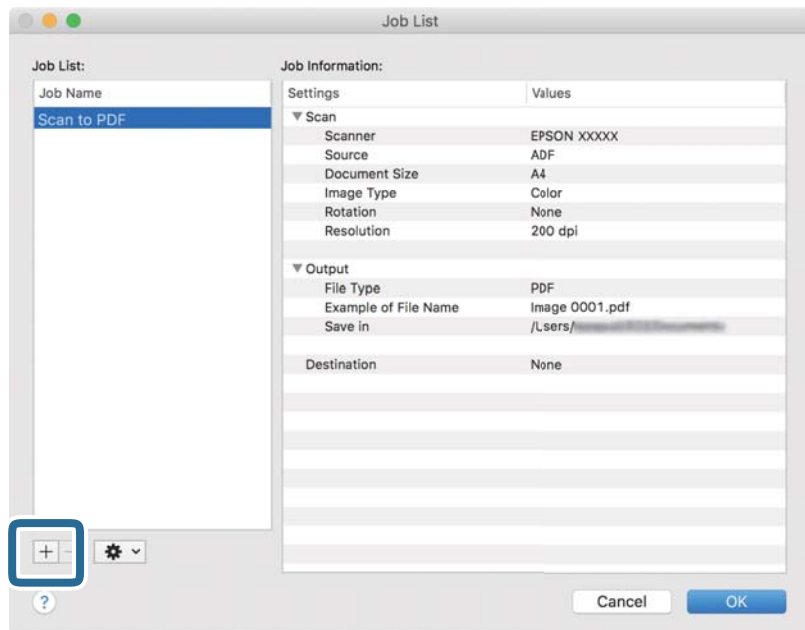
2. לחץ על .



מוצג מסך רשימת עבודות.

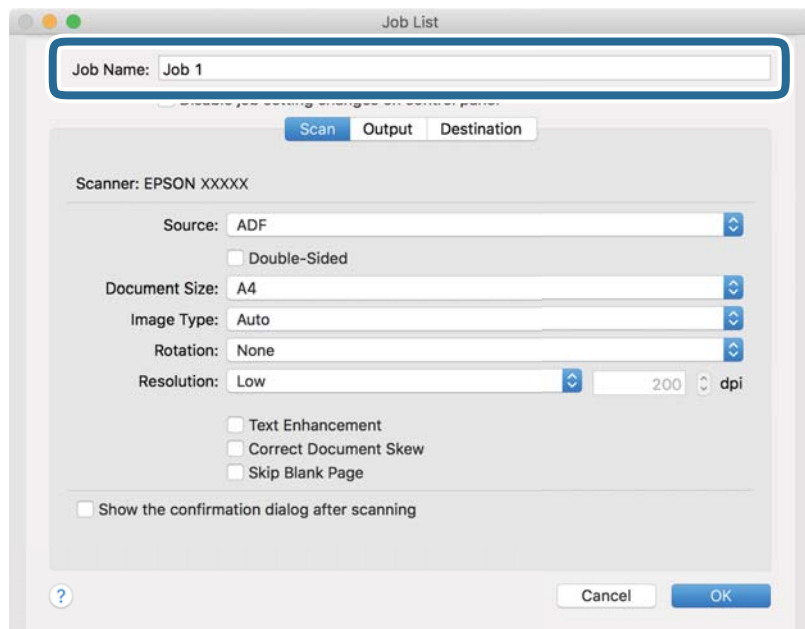
לתשומת לבך:
קיימת עבודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סרוקות כ-PDF. כאשר אתה משתמש בעבודה זו, דלג על נוהל זה ועבור אל נוהל 10.

3. לחץ על הסמל +.

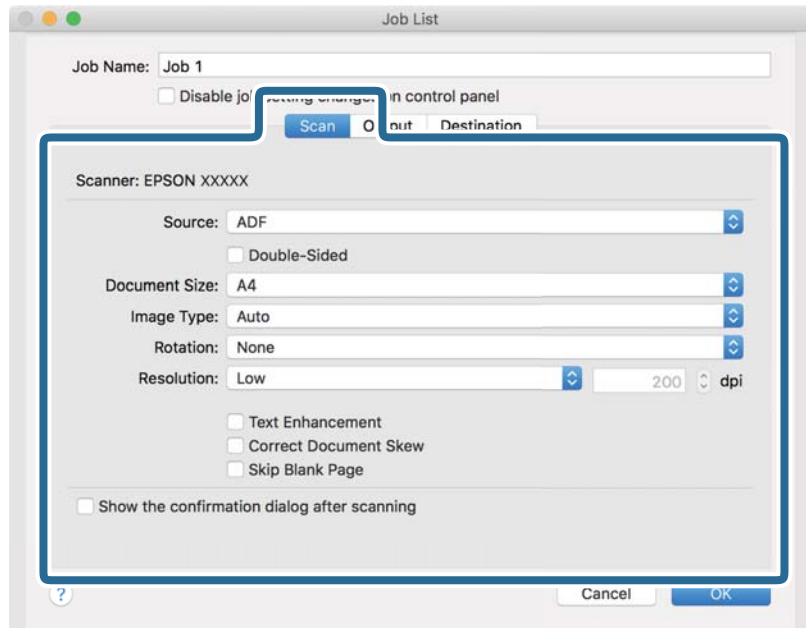


מוצג מסך הגדרת עבודה.

4. הגדר את שם העבודה.

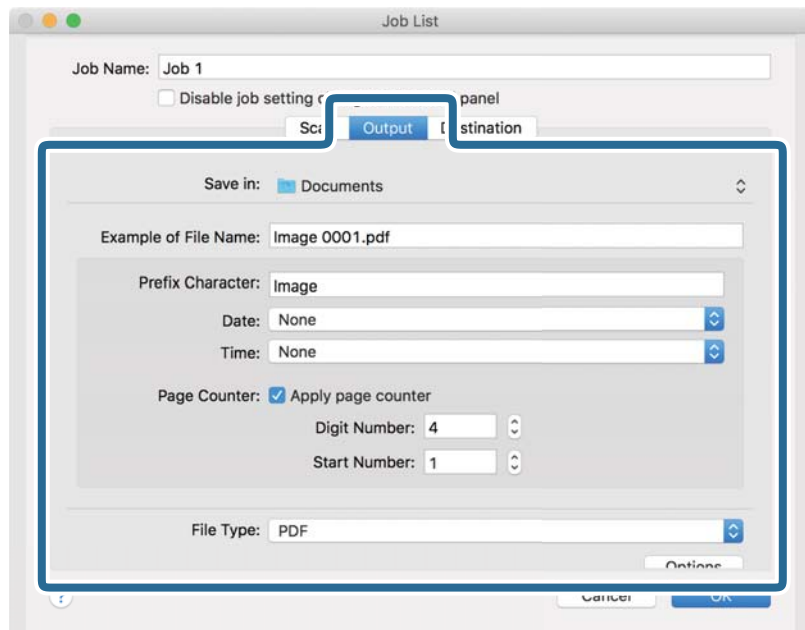


5. הגדר הגדרות סריקה בלשונית סרוק.



- מקור: בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.
- גודל המסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.
- סוג התמונה: בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה.
- סיבוב: בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.
- רוזלוציה: בחר את הרוזלוציה.
- לתשומת לבך:**
תוכל גם לכוון את התמונה תוך שימוש בפריטים להלן.
- שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.
- תקן עיוות במסמך: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.
- דלג על דף ריק: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

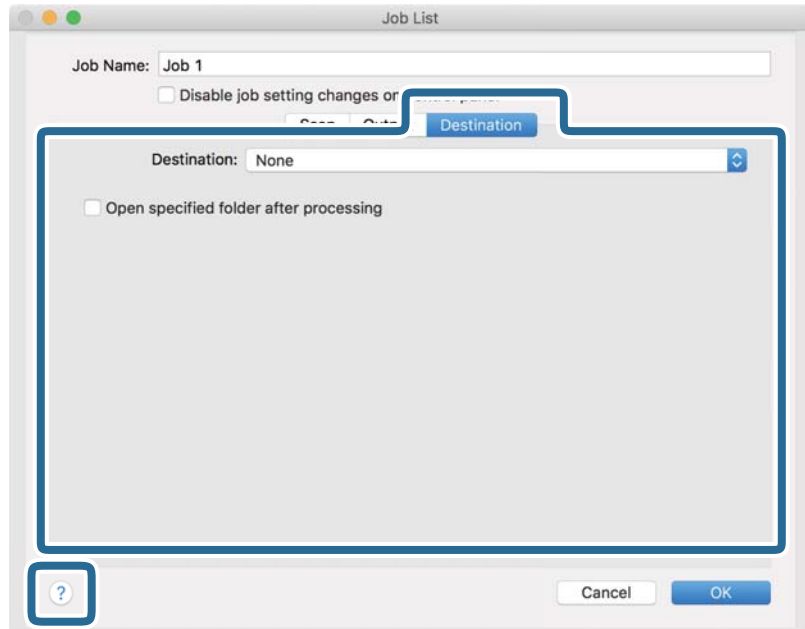
6. לחץ פלט, ואז בצע את הגדרות הפלט.



- שמור ב-: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.
- דוגמה לשם קובץ: הצג דוגמה של שם קובץ עבור הגדרות הנוכחיות.
- תו תחילתי: קבע קידומת עבור שם הקובץ.
- תאריך: הוסף את התאריך לשם הקובץ.
- שעה: הוסף את השעה לשם הקובץ.
- מונה דפים: הוסף את מונה העמודים לשם הקובץ.
- סוג הקובץ: בחר את תבנית השמירה מהרשימה. לחץ אפשרויות כדי לבצע הגדרות מפורטות עבור הקובץ.

7. לחץ יעד, ואז בחר את יעד.

פרטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ על סמל ? (עזרה) כדי לראות פרטים על כל פריט.



לתשומת לבך:

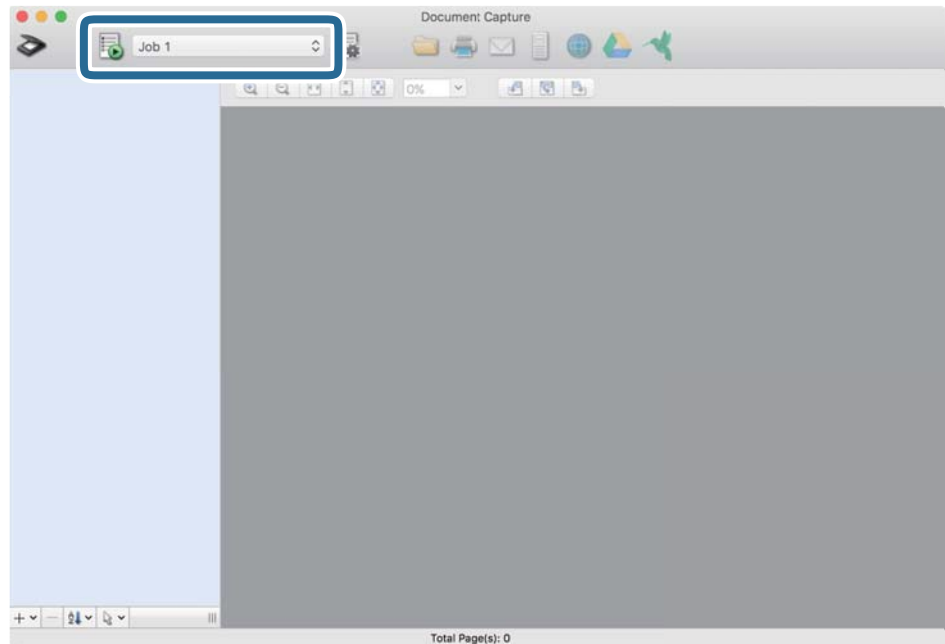
- אם ברצונך להעלות את הסריקות לשירות ענן, עליך להגדיר מראש את חשבון אצל שירות ענן.
- אם ברצונך להשתמש ב-Evernote כיעד שלך, הורד את האפליקציה Evernote מאתר האינטרנט של Evernote Corporation והתקן אותה לפני השימוש בתכונה זו.

8. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות העבודה.

9. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת עבודות.

10. הנח את המסמך.

11. בחר את העבודה מהרשימה הנגללת ועז לחץ על הסמל .




העבודה הנבחרת תבוצע.

12. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

התמונה הסרוקה נשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

לתשומת לבך:

תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה הסרוקה בלא להשתמש בעבודה. לחץ  ובצע הגדרות סריקה, ואז לחץ על סרוק. לאחר מכן, לחץ על היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

סריקה באמצעות Epson Scan 2

תוכל לסרוק את מסמכי המקור תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט.

1. הנח את המסמך.

2. התחל את Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows

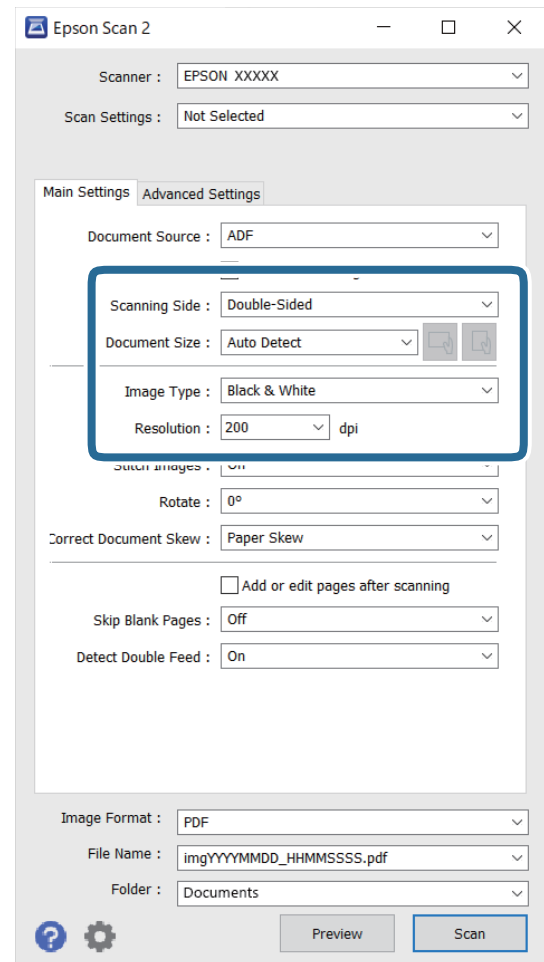
Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות או על תוכניות **Epson < Epson Scan 2 < EPSON < Epson Scan 2**.

Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2.

3. קבע את ההגדרות שלהלן בלשונית הגדרות ראשיות.



□ צד לסריקה: בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק. בחר דו-צדדית כדי לסרוק את שני צידי מסמך המקור.

□ גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

□ (כיוון מקורי) לחצנים: בחר את הכיוון הקבוע של מסמך המקור שהנחת. בהתאם לגודל מסמך המקור, אפשר שפריט זה יוגדר אוטומטית ולא ניתן יהיה לשנותו.

□ סוג תמונה: בחר את הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

□ רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

לתשומת לבך:

ה-ADF מוגדר כ-מקור המסמך באופן אוטומטי.

בלשונית הגדרות ראשיות, תוכל לבצע גם את ההגדרות הבאות.

תמונות מחוברות: בחר לתפור את התמונות מלפנים ומאחור בעת סריקת שני צידי מסמך המקור.

סיבוב: בחר לטובב את מסמך המקור בכיוון השעון ואז לסרוק אותו.

תיקון מסמכים עקומים: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

הוסף או ערוך דפים לאחור הסריקה: בחר כדי להוסיף מסמכי מקור שונים או לערוך (לסובב, להזיז ולמחוק) את הדפים הסרוקים לאחור הסריקה.

דלג על עמודים ריקים: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

אתר הזנה כפולה: בחר כדי להציג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

4. קבע הגדרות סריקה אחרות לפי הצורך.

תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה עבור הצד הראשון של העמוד הראשון של מסמכי המקור. הנח במגש הקלט את העמוד הראשון בלבד של המסמכים המקוריים ולחץ על הלחצן תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה ייפתח, ותוצג התצוגה המקדימה של התמונה והעמוד הראשון נפלט מהסורק. החזר את הדף שנפלט למקומו יחד עם שאר מסמכי המקור.

בלשונית הגדרות מתקדמות, תוכל לכוונן את התמונה תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט, כגון אלו שלהלן.

הסר רקע: בחר כדי להסיר את הרקע ממסמכי המקור.

שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

חלוקה אוטומטית לאזורים: בחר בפריט זה כדי לחדד אותיות ולהחליק תמונות בעת סריקת שחור-לבן של מסמך המכיל תמונות.

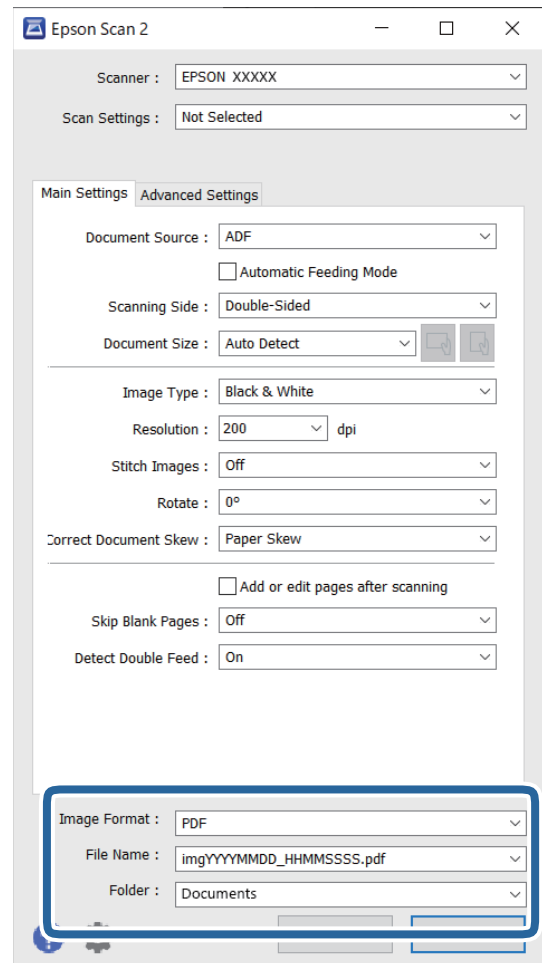
נשירת צבע: בחר כדי להסיר את הצבע שצוין מהתמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווני אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל במהלך הסריקה למחוק סימנים או הערות שכתבת בשוליים בעט צבעונית.

שיפור צבע: בחר כדי לשפר את הצבע שצוין עבור התמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווני אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל לשפר אותיות או קווים שצבעיהם בהירים.

לתשומת לבך:

ייתכן שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהגדרות אחרות שקבעת.

5. קבע את הגדרות שמירת הקובץ.



פורמט תמונה: בחר את תבנית השמירה מהרשימה.

תוכל לקבוע הגדרות מפורטות עבור כל תבנית שמירה פרט לתבניות BITMAP ו-PNG. אחרי בחירת תבנית השמירה, בחר בפריט אפשרויות מתוך הרשימה.

שם הקובץ: בדוק את שם הקובץ המוצג כמיועד לשמירה.


תוכל לשנות את ההגדרות של שם הקובץ באמצעות בחירה בפריט הגדרות מתוך הרשימה.

תיקיה: בחר מתוך הרשימה את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

תוכל לבחור תיקיה אחרת או ליצור תיקיה חדשה באמצעות בחירה בפריט בחר מתוך הרשימה.

6. לחץ על סרוק.

לתשומת לבך:

תוכל גם להתחיל לסרוק באמצעות לחיצה על לחצן  בלוח הבקרה של הסרוק.

כדי לסרוק מסמכי מקור שעלולים להיות קע, כגון, נייר דק, אפשר את לאט בלוח הבקרה על מנת להאט את מהירות הסריקה.

התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שציינת.

הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון Epson Scan 2

עליך להגדיר פריטים מסויימים בלשונית הגדרות ראשיות בתוך חלון Epson Scan 2 בעת סריקת מסמכי מקור מיוחדים.

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

סוג מסמך מקור	הגדרות דרושות
מעטפות	בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה.
כרטיסי פלסטיק	בחר כרטיס פלסטיק ברשימת גודל מסמך או בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה.
ניילונית סריקה	<p><input type="checkbox"/> אם תבחר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך, תתוקן באופן אוטומטי תנוחה עקומה של מסמך המקור גם אם תבחר כבוי בתוך תיקון מסמכים עקומים.</p> <p><input type="checkbox"/> אם תבחר גודל שונה מאשר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך תוכל להשתמש ב-הטיית תוכן עניינים רק כאשר תשתמש ב-תיקון מסמכים עקומים.</p> <p>הטיית דף מיושם כאשר בוחרים זאת. כאשר אתה בוחר הטיית דף ותוכן עניינים, מתוקנת תנוחה עקומה של התוכן בלבד.</p>
מסמכי מקור גדולים	אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו מופיע ברשימת גודל מסמך, בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מותאם אישית באופן ידני בחלון.
נייר ארוך	אם הגודל אינו מופיע ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי (דף ארוך) או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.
כרטיסים בעלי למינציה	<p>כדי לסרוק אזורים שקופים סביב השוליים, בחר הגדרות ברשימת גודל מסמך כדי לפתוח את חלון הגדרות גודל המסמך. לאחר מכן, בחר סרוק כרטיס עם למינציה בחלון.</p> <p>לתשומת לבך: אפשר שלא ניתן יהיה להשיג את האפקט המבוקש בהתאם למסמך המקור. אם האזורים השקופים סביב הקצוות לא נסרקו, בחר התאמה אישית מתוך רשימת גודל מסמך ואז צור את הגודל ידנית.</p>

הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה.

היתרונות והחסרונות של הגדלת הרזולוציה

הרזולוציה היא מספר הפיקסלים (הנקודות הקטנות ביותר בתמונה) לכל אינץ' (25.4 מ"מ) ויחידת המידה היא dpi (נקודות לאינץ'). כשמגדילים את הרזולוציה, רמת הפרטים בתמונה גדלה. אולם החיסרון הוא שהקובץ גדול.

הקובץ גדל

(כשמכפילים את הרזולוציה, הקובץ גדל פי ארבעה).

פעולות הסריקה, השמירה והקריאה של התמונות אורכות זמן רב

שליחה וקבלה של הודעות דוא"ל או פקסים אורכות זמן רב

התמונה גדולה מדי מכדי להתאים למסך או להדפיס על נייר רגיל

רשימה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה שלך
 עיין בטבלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרוקה שלך.

המטרה	רזולוציה (להתייחסות)
מוצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל	עד 200 dpi
משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יוצר קובץ PDF עם אפשרות לחיפוש טקסט	200 עד 300 dpi
מדפיס באמצעות מדפסת שולח פקס	200 עד 300 dpi

השימוש ב-AirPrint

AirPrint מאפשרת סריקה מיידית מ-Mac בלא שיהיה צורך להתקין מנהלי התקנים או להוריד תוכנה.



1. טען את מסמכי המקור שלך.
2. חבר את המוצר אל אותה רשת שאליה מחובר ה-Mac שלך, או חבר את המוצר שלך אל ה-Mac שלך באמצעות כבל USB.
3. במסך העדפות מערכת ב-Mac שלך, לחץ על מדפסות וסורקים.
4. בחר את הסורק שלך מהרשימה, ואז לחץ על פתח סורק.
5. בחר הגדרות סריקה בהתאם לצורך, ואז התחל לסרוק.
לתשומת לבך:
 עבור פרטים, עיין במדריך למשתמש עבור macOS.

סריקה באמצעות Chromebook

באפשרותך לסרוק באמצעות Chromebook.

1. הנח את עותקי המקור.
2. חבר את הסורק שלך לאותה רשת שאליה מחובר ה-Chromebook שלך, או חבר את הסורק אל ה-Chromebook שלך באמצעות כבל USB.
3. פתח את אפליקציית הסורק ב-Chromebook שלך.
4. בחר את הסורק שלך, ואז הגדר פריטים אחרים במידת הצורך.

5. סרוק מתוך ה-Chromebook שלך עם הסרוק שלך.

לתשומת לבך:

לפרטים נוספים, בדוק את <https://www.google.com/chromebook/>.

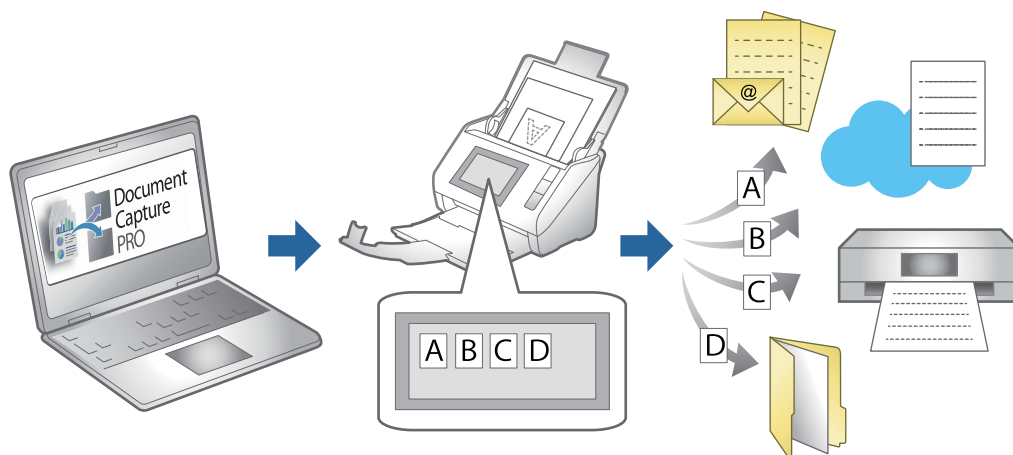
הגדרת עבודה

תוכל לרשום סדרה של פעולות כגון סרוק — שמור — שלח, בתור "משימה".

באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה באמצעות Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) או Document Capture Pro Server (Windows Server), תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה.

לתשומת לבך:

תוכל להגדיר את העבודה הרשומה כ-*Presets* בלוח הבקרה של המדפסת. אפשרות זו זמינה רק עבור משחבים המחוברים באמצעות רשת.



יצירת עבודה והקצאת עבודה ללוח הבקרה (Windows)

לפרטים, עיין במדריך Document Capture Pro. גש אל ה-URL שלהלן כדי להציג את המדריך העדכני ביותר.

<https://support.epson.net/dcp/>

לתשומת לבך:

קיימת עבודה מוגדרת מראש ששורמת תמונות סרוקות כקבצי PDF.


מידע קשור

← "סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 72

יצירה ורישום של עבודה (Mac OS)



מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture. עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture.

2. לחץ על סמל  בחלון הראשי. מוצג חלון רשימת עבודות.
3. לחץ על הסמל +. מוצג חלון הגדרות עבודה.
4. הגדר את הגדרות העבודה בחלון הגדרות עבודה.
 - שם העבודה: הזן את שם העבודה שברצונך לרשום.
 - סרוק: בצע הגדרות סריקה כגון גודל קבצי המקור או הרזולוציה.
 - פלט: הגדר את יעד השמירה, את פורמט השמירה, את כללי מתן השמות לקבצים, וכן הלאה.
 - יעד: בחר את היעד עבור התמונות הסרוקות. תוכל לשלוח אותן באמצעות הדוא"ל או להעביר אותן לשרת FTP או שרת אינטרנט.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות. העבודה שנוצרה רשומה ב-רשימת עבודות.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Mac OS)

מסביר כיצד להקצות עבודה ללוח הבקרה של הסורק בתוך Document Capture. עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture.
2. לחץ על סמל  בחלון הראשי. מוצג חלון רשימת עבודות.
3. לחץ על הסמל  ובחר הגדרות אירוע.
4. בחר מתוך תפריט נגלל את העבודה שברצונך להפעיל בלוח הבקרה.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות. העבודה תוקצה ללוח הבקרה של הסורק.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

מידע קשור

← "סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 72

סריקה ב-מצב הזנה אוטומטי

ב-מצב הזנה אוטומטי, הסריקה מתחילה באופן אוטומטי כאשר מטעינים את מסמכי המקור לתוך ה-ADF. אפשרות זו שימושית כאשר רוצים לסרוק מסמכי מקור אחד לצד השני, או להוסיף מסמכי מקור לתהליך הסריקה הנוכחי.

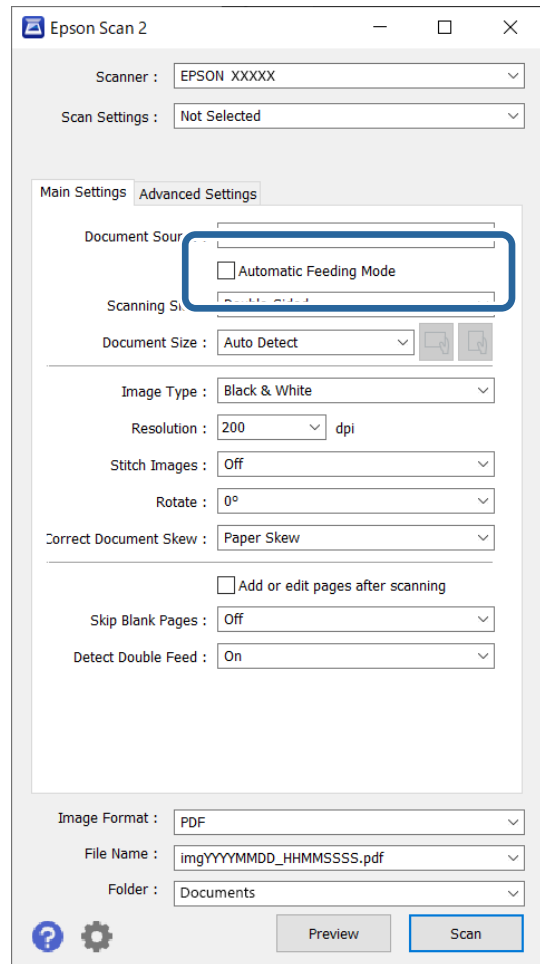
בעת השימוש ב-Document Capture Pro, ניתן להשתמש גם ב-מצב הזנה אוטומטי.

1. התחל את Epson Scan 2.

לתשומת לבך:

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את חלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות הסריקה.

2. בחר בפריט מצב הזנה אוטומטי בלשונית הגדרות ראשיות.



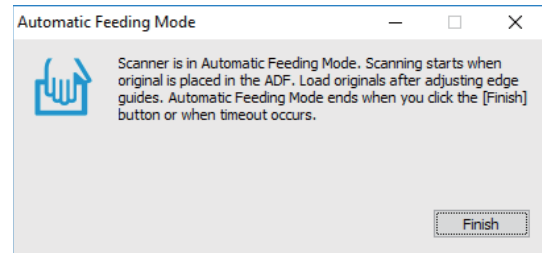
3. בצע הגדרות אחרות לסריקה בחלון הראשי של Epson Scan 2.

4. לחץ על סרוק.

לתשומת לבך:

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, לחץ שמור כדי לשמור את הגדרות הסריקה. כאשר אתה מתחיל לסרוק, מצב הזנה אוטומטי מתחיל לפעול.

מצב הזנה אוטומטי יופעל.
חלון מצב הזנה אוטומטי מוצג במחשב שלך ובסורק.



5. התאם את מדריכי הקצוות, ואז הנח את מסמך המקור ב-ADF. הסריקה מתחילה באופן אוטומטי.
 6. אחרי שהסריקה מסתיימת, הנח את מסמך המקור הבא בתוך ה-ADF. חזור על הפעולה עד שתסיים לסרוק את כל מסמכי המקור.
 - לתשומת לבך: תוכל להגדיר את הגדרות הסורק בלוח הבקרה של הסורק.
 - לאט: מאט את מהירות הסריקה. השתמש באפשרות זו כדי לסרוק מסמכי מקור שביחס אליהם קיים סיכון של חסימה, למשל נייר דק.
 - תזמון ההפסקה בהזנה כפולה: הגדר את הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה כלשהי.
 - פונקציית DFDS: מדלג פעם אחת על הזנה כפולה וממשיך לסרוק. השתמש בהגדרה זו כדי לסרוק מסמכי מקור המתגלים כהזנה כפולה, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות.
 - הגנה על הנייר: מפחית את הנזק למסמכי מקור באמצעות עצירת הסריקה מייד כאשר מתרחשת שתיקת הזנה.
 - גילוי לכלוך על משטח הסריקה: מגלה לכלוך על גבי משטח הסריקה בתוך הסורק.
 7. אחרי שסקרת את כל מסמכי המקור סגור את מצב הזנה אוטומטי.
 - בחר סיום בלוח הבקרה של המדפסת, או לחץ על סיום במסך מצב הזנה אוטומטי המוצג במחשב שלך.
 - לתשומת לבך: תוכל לקבוע הגדרות פסק זמן כדי לצאת מתוך מצב הזנה אוטומטי.
 - בחר בפריט הגדרות ברשימת מקור המסמך כדי לפתוח את מסך הגדרות מקור המסמך. הגדר את משך פסק הזמן במסך שמוצג.
- התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שציינת.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 41

סריקה מהתקן חכם

סריקה באמצעות Epson Smart Panel

כדי לסרוק מההתקן החכם שלך, חפש והתקן את Epson Smart Panel מחנות האפליקציות או מ-Google Play.

לתשומת לבך:

חבר את הסורק למכשיר החכם לפני הסריקה.

1. הנח את המסמך.

2. התחל את Epson Smart Panel.

3. כדי לסרוק, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

התמונה הסרוקה נשמרת בהתקן החכם שלך, שלח אל שירות בענן, או שלח לדוא"ל.

סריקה באמצעות Mopria Scan

Mopria Scan מאפשרת סריקת רשת מיידית מתוך טלפונים חכמים או טבלטים עם מערכת הפעלה Android.



1. התקן את Mopria Scan | מתוך Google Play.

2. הנח את עותקי המקור.

3. הגדר את הסורק שלך עבור סריקה ברשת. היעזר בקישור שלהלן.

<http://epson.sn>

4. חבר את התקן ה-Android שלך באמצעות חיבור אלחוטי (Wi-Fi) אל אותה רשת שבה משתמש הסורק שלך.

5. סורק מהמכשיר שלך עם הסורק שלך.

לתשומת לבך:

לפרטים נוספים, גש אל אתר האינטרנט של Mopria ב-<https://mopria.org>.

ההגדרות הדרושות לסריקה

119	חיבור הסורק לרשת.....
119	הגדרת שרת דואר.....
123	הגדרת תיקיית רשת משותפת.....
138	הפיכת אנשי קשר לזמינים.....
148	השימוש ב-Document Capture Pro Server.....
149	הגדרת AirPrint.....

חיבור הסורק לרשת

אם הסורק אינו מחובר לרשת, השתמש במתקין כדי לחבר את הסורק לרשת. תוכל להשתמש בשיטה הבאה כדי להפעיל את תוכנת ההתקנה.

☐ הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, והזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

☐ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 237

הגדרת שרת דואר

הגדר את שרת הדוא"ל מתוך Web Config.

כאשר הסורק מסוגל לשלוח דוא"ל באמצעות הגדרת שרת הדוא"ל, מתאפשרות הפעולות הבאות.

☐ העברת תוצאות הסריקה באמצעות הדוא"ל

☐ מקבל הודעת דוא"ל מהסורק

בדוק להלן לפני ביצוע ההגדרה.

☐ הסורק מחובר לרשת שיכולה לגשת לשרת דוא"ל.

☐ מידע על הגדרת הדוא"ל במחשב המשתמש באותו שרת דוא"ל כמו הסורק.

לתשומת לבך:

☐ כאשר אתה משתמש בשרת הדוא"ל באינטרנט, אשר את מידע ההגדרה מהספק או מהאינטרנט.

☐ תוכל גם להגדיר את שרת הדוא"ל מלוח הבקרה של הסורק. הגישה מתבצעת כדלהלן.

הגדרות < הגדרות רשת < מתקדם < שרת דוא"ל < הגדרות שרת

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית Basic < Email Server < Network.

2. הזן ערך עבור כל פריט.

3. בחר OK.

ההגדרות שבחרת תוצגנה.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 29

פריטי הגדרות שרת דואר

פריטים	הגדרות והסבר
Authentication Method	ציין את שיטת האימות עבור גישת הסורק אל שרת הדואר.
	אימות מושבת בתקשורת עם שרת דואר. Off
	מחייב תמיכה של שרת הדואר באימות SMTP. SMTP AUTH
	אם בחרת בשיטה זו, הגדר את שרת POP3. POP before SMTP
Authenticated Account	אם אתה בוחר SMTP AUTH או POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את שם החשבון באורך בין 0 ל-255 תווים ב-ASCII ((0x20-0x7E).
Authenticated Password	אם אתה בוחר SMTP AUTH או POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את הסיסמה המאומתת באורך בין 0 לבין 20 תווים ב-ASCII (0x20-0x7E).
Sender's Email Address	הזן את כתובת הדואר "ל של השולח. הזן בין 0 ל-255 תווי ASCII (0x20-0x7E) למעט: () > < [] ; %".
SMTP Server Address	הזן בין 0 ל-255 תווים מסוג אותיות A-Z, a-z, מספרים, 0-9, נקודה (.) ומקף (-). תוכל להשתמש בתבנית IPv4 או FQDN.
SMTP Server Port Number	הזן מספר בין 1 ל-65535.
Secure Connection	ציין את שיטת החיבור המאובטח לשרת הדואר האלקטרוני.
	אם אתה בוחר POP before SMTP ב- Authentication Method, שיטת החיבור מוגדרת כ-None. None
	אפשרות זו זמינה כאשר Authentication Method מוגדר כ-Off או כ-SMTP AUTH. SSL/TLS
	אפשרות זו זמינה כאשר Authentication Method מוגדר כ-Off או כ-SMTP AUTH. STARTTLS
Certificate Validation	האישור מאומת כאשר מצב זה זמין. מומלץ להגדיר אותו כ-Enable.
POP3 Server Address	אם אתה בוחר POP before SMTP בתור Authentication Method, הזן את כתובת שרת POP3 בין 0 ל-255 תווים תוך שימוש באותיות A-Z, a-z וכן 0-9. תוכל להשתמש בתבנית IPv4 או FQDN.
POP3 Server Port Number	אם אתה בוחר POP before SMTP כ- Authentication Method, הזן מספר בין 1 ל-65535.

בדיקת חיבור לשרת דואר

תוכל לבדוק את החיבור אל שרת הדואר באמצעות ביצוע בדיקת החיבור.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Network < Email Server < Connection Test**.

2. בחר **Start**.

חיבור הבדיקה עם שרת הדואר יתחיל. אחרי הבדיקה, יוצג דו"ח בדיקה.

לתשומת לבך:

תוכל גם לבדוק את החיבור אל שרת הדואר ל מתוך לוח הבקרה. הגישה מתבצעת כדלהלן.

הגדרות < הגדרות רשת < מתקדם < שרת דואר < בדיקת חיבור

מקורות בדיקה לחיבור שרת דואר

סיבה	הודעות
הודעה זו מופיעה כאשר הקשר עם השרת הצליח.	Connection test was successful.
<p>הודעה זו מופיעה כאשר</p> <p><input type="checkbox"/> הסורק אינו מחובר לרשת</p> <p><input type="checkbox"/> שרת SMTP מושבת</p> <p><input type="checkbox"/> חיבור הרשת נותק בזמן התקשרות</p> <p><input type="checkbox"/> הנתונים שהתקבלו אינם שלמים</p>	SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings
<p>הודעה זו מופיעה כאשר</p> <p><input type="checkbox"/> הסורק אינו מחובר לרשת</p> <p><input type="checkbox"/> שרת POP3 מושבת</p> <p><input type="checkbox"/> חיבור הרשת נותק בזמן התקשרות</p> <p><input type="checkbox"/> הנתונים שהתקבלו אינם שלמים</p>	POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings
<p>הודעה זו מופיעה כאשר</p> <p><input type="checkbox"/> החיבור לשרת DNS נכשל</p> <p><input type="checkbox"/> רזולוציית השם עבור שרת SMTP נכשלה</p>	An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server
<p>הודעה זו מופיעה כאשר</p> <p><input type="checkbox"/> החיבור לשרת DNS נכשל</p> <p><input type="checkbox"/> נכשל זיהוי שם עבור שרת POP3</p>	An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server

סיבה	הודעות
הודעה זו מופיעה כאשר אימות שרת SMTP נכשל.	SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
הודעה זו מופיעה כאשר אימות שרת POP3 נכשל.	POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
הודעה זו מופיעה כאשר אתה מנסה ליצור תקשורת עם פרוטוקולים שאין להם תמיכה.	Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number
הודעה זו מופיעה כאשר מתרחשת אי-התאמת SMTP בין שרת לבין לקוח, או כאשר השרת אינו תומך בחיבור SMTP מאובטח (חיבור SSL).	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.
הודעה זו מופיעה כאשר מתרחשת אי-התאמת SMTP בין שרת לבין לקוח, או כאשר השרת מבקש להשתמש בחיבור SSL/TLS עבור חיבור SMTP מאובטח.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.
הודעה זו מופיעה כאשר מתרחשת אי-התאמת SMTP בין שרת לבין לקוח, או כאשר השרת מבקש להשתמש בחיבור STARTTLS עבור חיבור SMTP מאובטח.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.
הודעה זו מופיעה כאשר התאריך והשעה של הסורק אינם נכונים או שתוקף התעודה פג.	The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time
הודעה זו מופיעה כאשר אין לסורק תעודת שורש התואמת לשרת או כאשר לא יובאה CA Certificate.	The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate
הודעה זו מופיעה כאשר התעודה שהושגה פגומה.	The connection is not secured.
הודעה זו מופיעה כאשר שיטת אימות בלתי תואמת מתרחשת בין השרת לבין לקוח. הלקוח תומך ב-SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.
הודעה זו מופיעה כאשר שיטת אימות בלתי תואמת מתרחשת בין השרת לבין לקוח. הלקוח אינו תומך ב-SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.
הודעה זו מופיעה כאשר כתובת הדוא"ל שצוינה עבור השולח שגויה.	Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.

סיבה	הודעות
הודעה זו מופיעה כאשר הסורק תפוס.	Cannot access the product until processing is complete.

הגדרת תיקיית רשת משותפת

הגדרת תיקיית רשת משותפת כדי לשמור את התמונה הסרוקה. בעת שמירת קובץ לתיקיה, הסורק נכנס למערכת כמשתמש של המחשב שבו נוצרה התיקיה.

יצירת התיקיה המשותפת

מידע קשור

- ← "לפני יצירת התיקיה המשותפת" בעמוד 123
- ← "בדיקת פרופיל הרשת" בעמוד 123
- ← "המיקום שבו יוצרים את התיקיה המשותפת ודוגמה של אבטחה" בעמוד 124
- ← "הוספת קבוצה או משתמש המאפשרים גישה" בעמוד 135


לפני יצירת התיקיה המשותפת

- לפני יצירת התיקיה המשותפת, בדוק את הדברים הבאים.
- הסורק מחובר לרשת שממנה הוא יכול לגשת למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת.
- שם המחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת אינו כולל תו רב-בייטים.

חשוב!

אם שם המחשב כולל תו רב-בייטים, יש אפשרות ששמירת הקובץ לתיקיה המשותפת תיכשל. במקרה זה, עבור למחשב שאינו כולל תו רב-בייטים בשמו או שנה את שם המחשב. בעת שינוי שם המחשב, ודא לאשר זאת מראש עם המנהל משום ששינוי זה עלול להשפיע על כמה הגדרות, כגון ניהול המחשב, גישה למשאבים וכו'.

בדיקת פרופיל הרשת

- במחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת, בדוק אם שיתוף התיקיה זמין.
- 1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.
- 2. בחר לוח הבקרה < רשת ואינטרנט < מרכז רשת ושיתוף.
- 3. לחץ שנה הגדרות שיתוף מתקדמות, ואז לחץ  עבור הפרופיל (פרופיל נוכחי) בפרופילים המוצגים של הרשת.

4. בדוק אם האפשרות הפעל שיתוף קבצים ומדפסת נבחרה בשיתוף קבצים ומדפסת. אם היא כבר נבחרה, לחץ ביטול וסגור את החלון. כאשר אתה משנה את ההגדרות, לחץ שמור שינויים וסגור את החלון.

המיקום שבו יוצרים את התיקה המשותפת ודוגמה של אבטחה

האבטחה והנוחות תלויים במיקום שבו יוצרים את התיקה המשותפת. כדי להפעיל את התיקה המשותפת מסורקים או מחשבים אחרים, יש צורך בהרשאות הקריאה והשינוי הבאות עבור התיקה.

לשונית שיתוף < שיתוף מתקדם < הרשאות שולט בהרשאות הגישה לרשת של התיקה המשותפת.

הרשאת גישה של לשונית אבטחה שולט בהרשאות הגישה לרשת והגישה המקומית של התיקה המשותפת.

כאשר אתה מגדיר כל אחד עובר התיקה המשותפת שנוצרה בשולחן העבודה, כדוגמה ליצירת תיקיה משותפת, תותר הגישה לכל המשתמשים שיכולים לגשת למחשב.

עם זאת, משתמש שאין לו רשות לכך לא יכול לגשת אליהם משום (התיקה) בשולחן העבודה נמצאת תחת שליטת תיקית המשתמש, ולכן הגדרות האבטחה של תיקית המשתמש מועברות לה בירושה. משתמש שיש לו הרשאת גישה בלשונית אבטחה (במקרה זה מדובר במשתמש שנכנס למערכת והוא המנהל) יוכל לבצע פעולות בתיקה.

ראה להלן, כיצד ליצור את המיקום המתאים.

דוגמה זו מתייחסת ליצירה של תיקיית "scan_folder".

מידע קשור

← "דוגמה של הגדרת תצורה עבור שרתי קבצים" בעמוד 124

← "דוגמה של הגדרת תצורה עבור מחשב אישי" בעמוד 130

דוגמה של הגדרת תצורה עבור שרתי קבצים

הסבר זה הוא דוגמה ליצירת התיקה המשותפת בשורש הכונן במחשב משותף, כגון שרת הקבצים בהתאם לתנאי הבא.

צור גישה למשתמשים שניתן לשלוט בהם, כגון אדם שיש לו אותו תחום כמו מחשב כדי ליצור תיקיה משותפת, יכול לגשת לתיקה המשותפת.

הגדרת תצורה זו כאשר תתיר למשתמש כלשהו לקרוא ולכתוב אל התיקה המשותפת במחשב, כגון שרת הקבצים והמחשב המשותף.

מקום ליצירת תיקיה משותפת: שורש הכונן

נתיב התיקה: scan_folder\C

הרשאת גישה באמצעות הרשת (שתף הרשאות): כולם

הרשאת גישה במערכת קבצים (אבטחה): משתמשים מאומתים

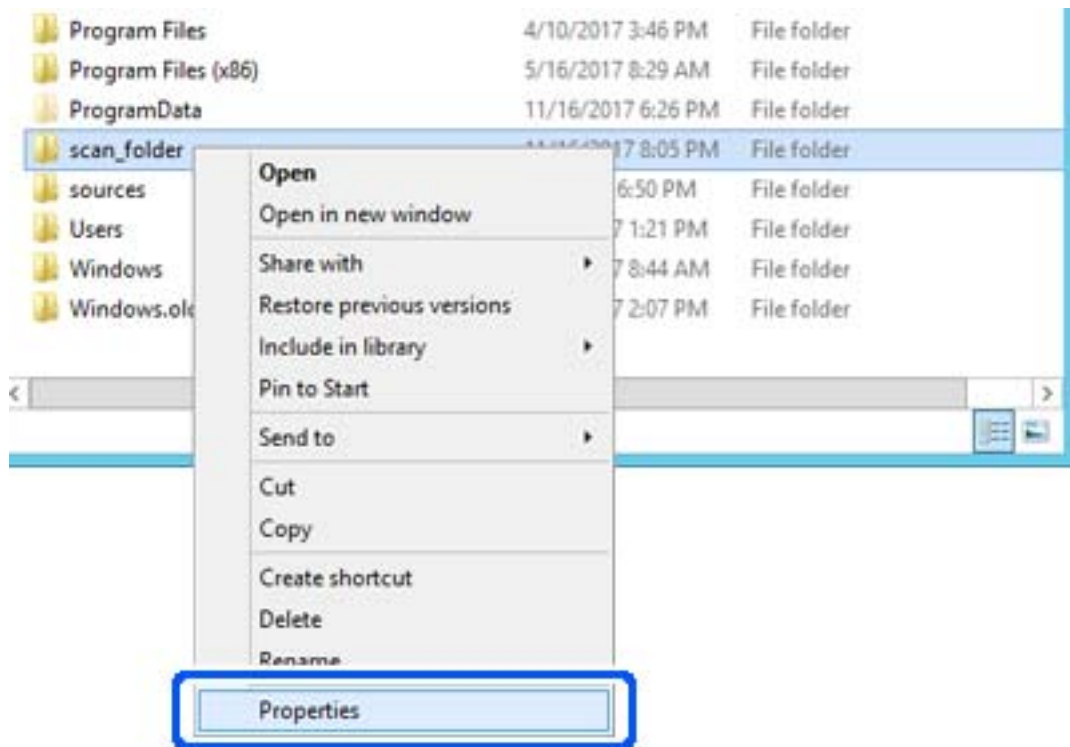
1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.

2. הפעל את סייר הקבצים.

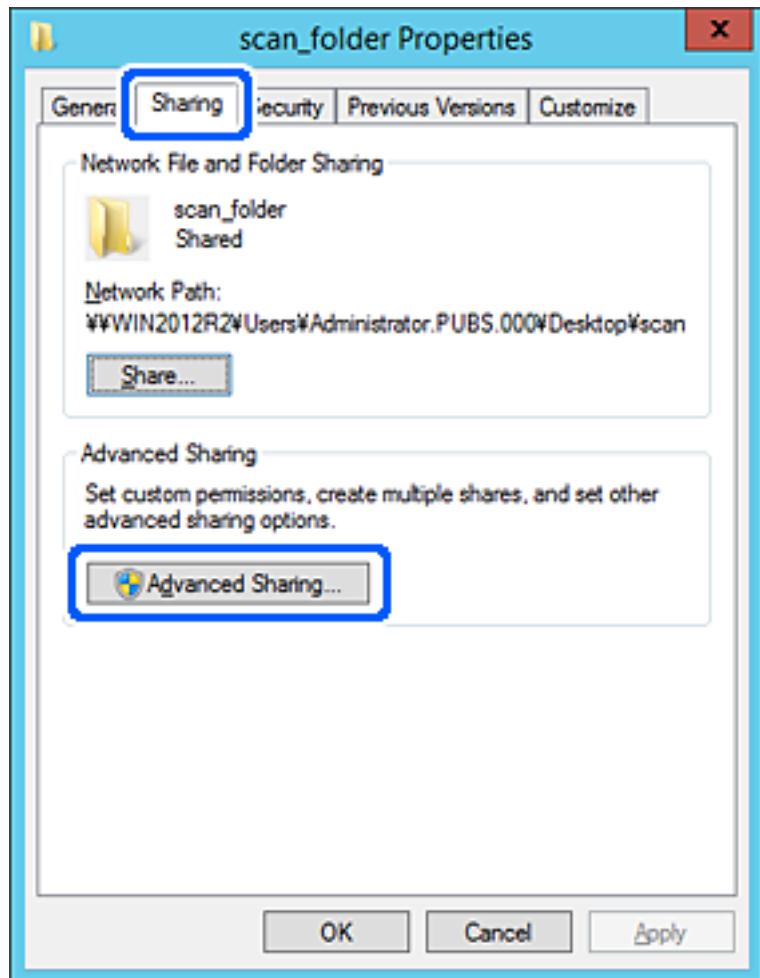
3. צור את התיקה בשורש הכונן, ואז קרא לה "scan_folder".

עבור שם התיקה, הזן בין 1 ל-12 - תווים אלפנומריים. אם תחרוג מגבול התווים עבור שם התיקה, אפשר שלא תוכל לגשת אליה באופן רגיל בסביבה מגוונת.

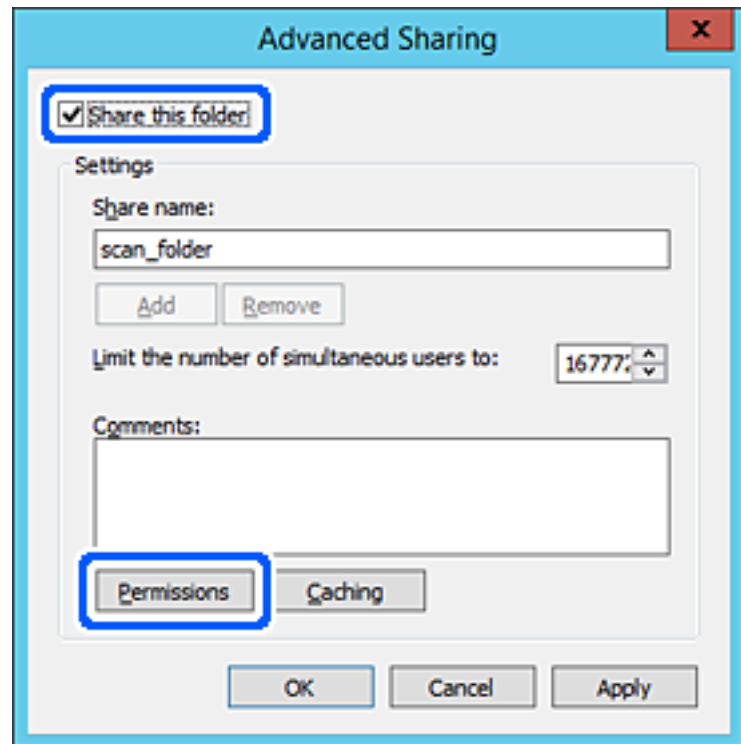
4. לחץ לחיצה ימנית על התיקה, ואז בחר תכונות.



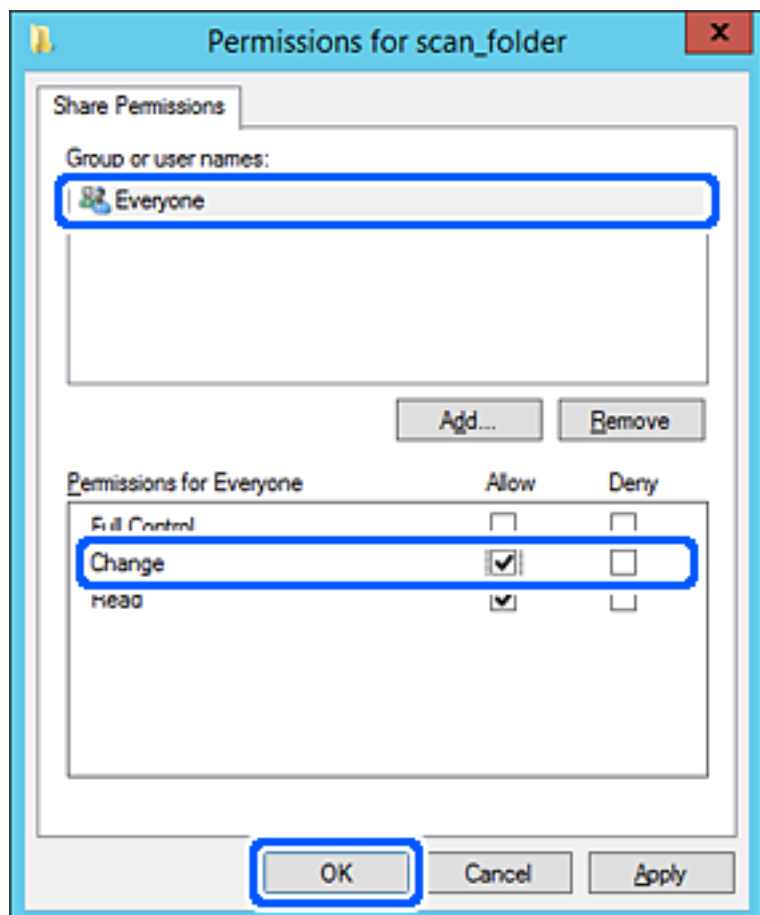
5. לחץ שיתוף מתקדם בלשונית שיתוף.



6. בחר שתף תיקיה זו, ואז לחץ הרשאות.

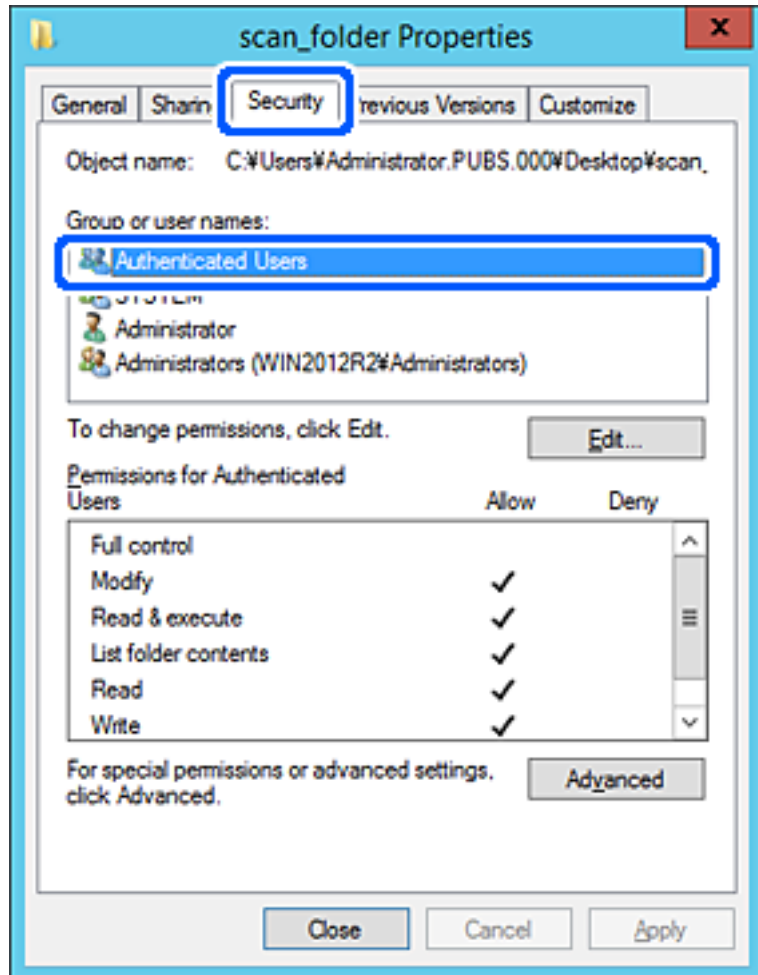


7. בחר בקבוצת כולם מתוך קבוצה או שמות משתמשים, בחר אפשר בתוך שנה, ואז לחץ על OK.



8. לחץ OK.

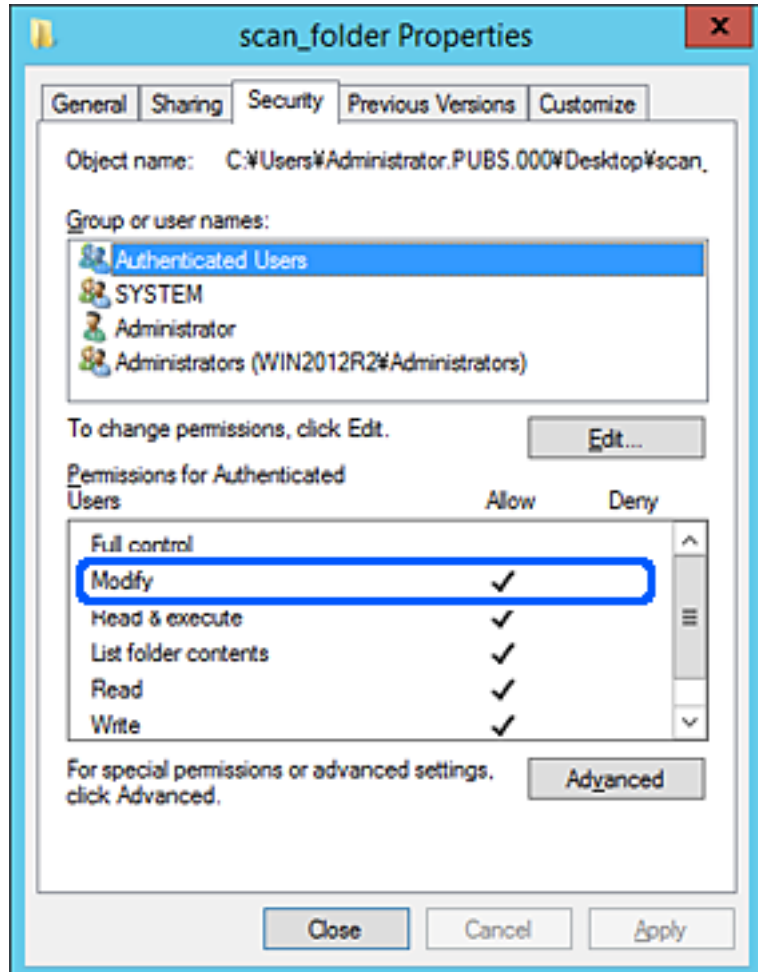
9. בחר בלשונית אבטחה ואז בחר משתמשים מאומתים בתוך קבוצה או שמות משתמשים.



"משתמשים מאומתים" היא הקבוצה המיוחדת שכוללת את כל המשתמשים שיכולים להיכנס לתוך התחום או המחשב. קבוצה זו מוצגת רק כאשר התיקיה נוצרה ישירות מתחת לתיקית השורש.

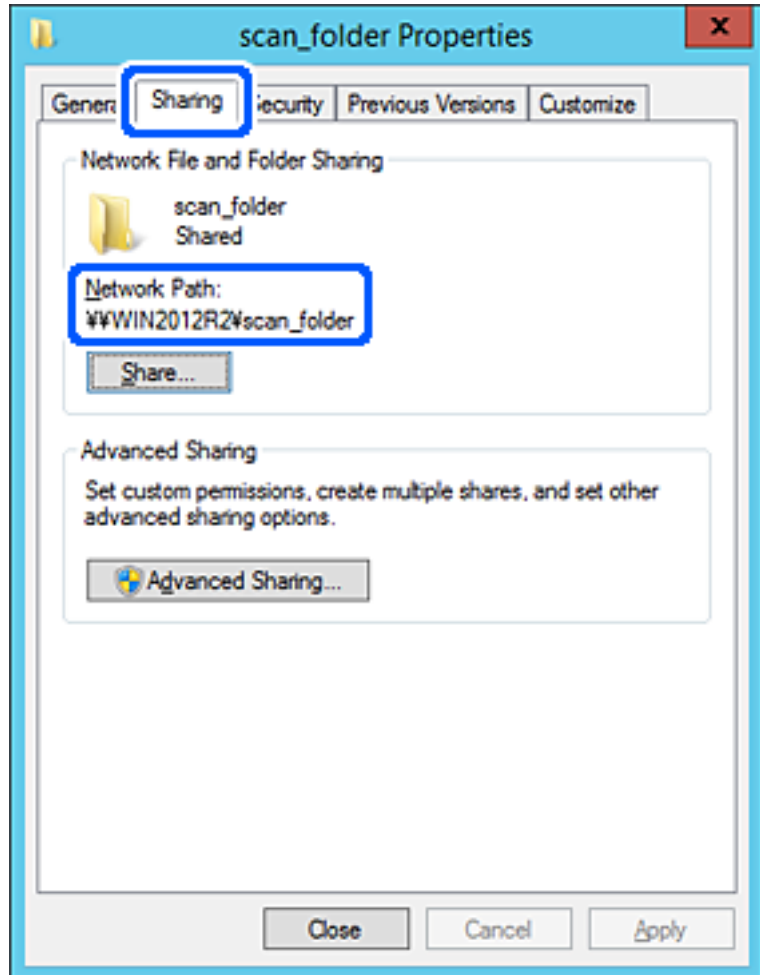
אם אין היא מוצגת, תוכל להוסיף אותה באמצעות לחיצה על ערוך. לפרטים נוספים, עיין במידע קשור.

10. ודא ש התר או שנה נבחרו בתוך הרשאות למשתמשים מאומתים.
 אם הוא לא נבחר, בחר משתמשים מאומתים, לחץ ערוך, בחר התר או שנה בתוך הרשאות למשתמשים מאומתים, ואז לחץ OK.



11. בחר בלשונית שיתוף.

מוצג נתיב הרשת של התיקה המשותפת. משתמשים בזה כאשר רושמים אל אנשי הקשר של הסורק. אנא רשום זאת.



12. לחץ OK או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקה המשותפת ממחשבים השייכים לאותו תחום.

מידע קשור

- ← "הוספת קבוצה או משתמש המאפשרים גישה" בעמוד 135
- ← "רישום יעד לאנשי קשר באמצעות Web Config" בעמוד 139

דוגמה של הגדרת תצורה עבור מחשב אישי

הסבר זה הוא דוגמה ליצירת תיקיה משותפת על שולחן העבודה של המשתמש המחובר כרגע למחשב. המשתמש שנכנס למחשב ויש לו סמכות מנהל יכול לגשת לתיקה בשולחן העבודה ולתיקיית הקבצים הנמצאים תחת תיקיית המשתמש.

הגדרת תצורה זו כאשר אינך מתיר למשתמש אחר לקרוא ולכתוב לתיקה המשותפת במחשב אישי.

☐ מקום ליצירת תיקיה משותפת: שולחן עבודה

□ נתיב התיקיה: Users\xxxx\Desktop\scan_folder\C:

□ הרשאת גישה באמצעות הרשת (שתף הרשאות): כולם

□ הרשאות גישה במערכת הקבצים (אבטחה): 'אל תוסיף' או 'הוסף' שמות משתמשים/קבצים כדי להתיר גישה

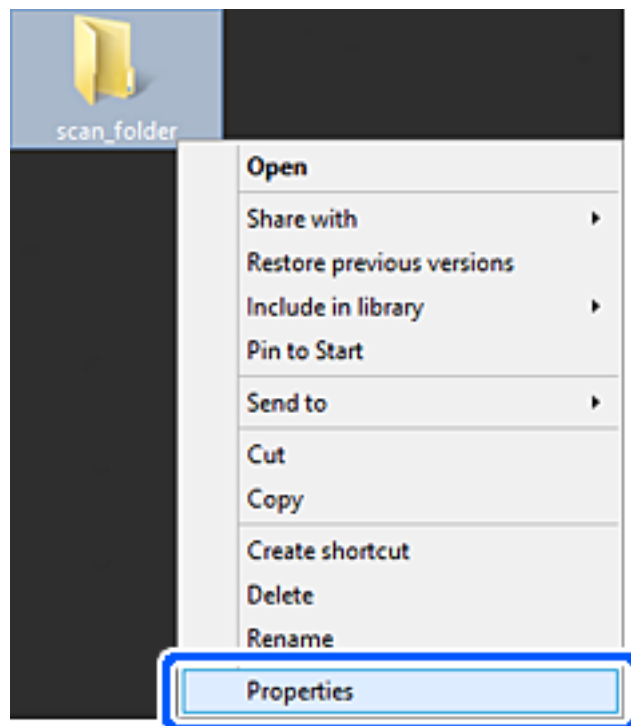
1. כנס למחשב שבו תיווצר התיקיה המשותפת על ידי חשבון משתמש שיש לו סמכות מנהל.

2. הפעל את סייר הקבצים.

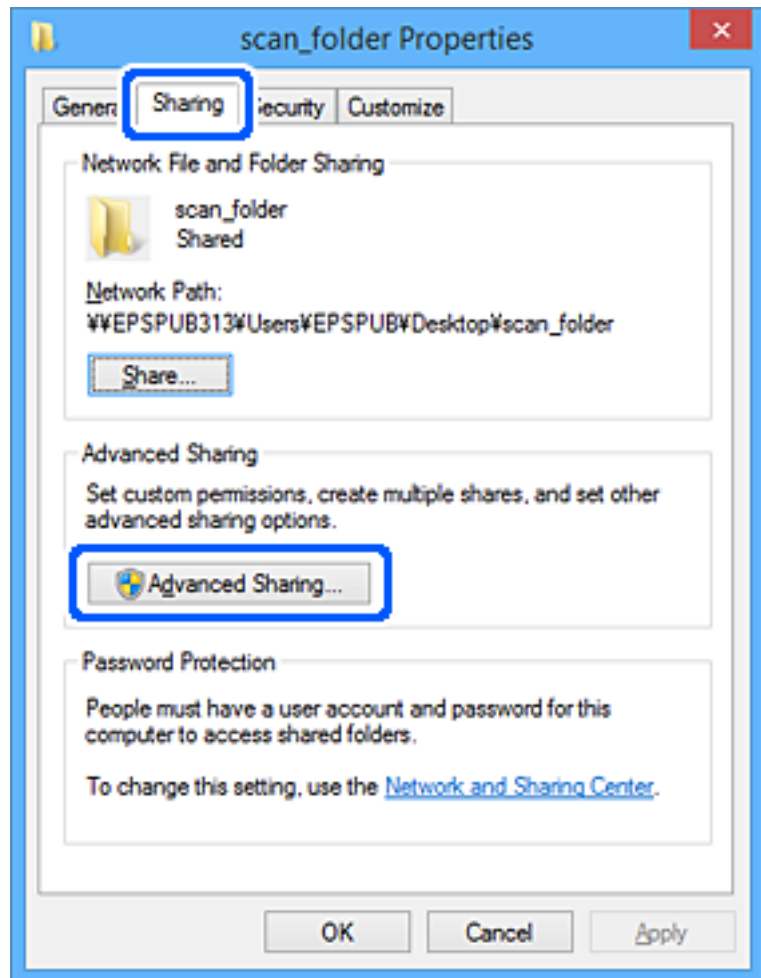
3. צור את התיקיה בשולחן העבודה, ואז קרא לה "scan_folder".

עבור שם התיקיה, הזן בין 1 ל-12 תווים אלפנומריים. אם תחרוג מגבול התווים עבור שם התיקיה, אפשר שלא תוכל לגשת אליה באופן רגיל בסביבה מגוונת.

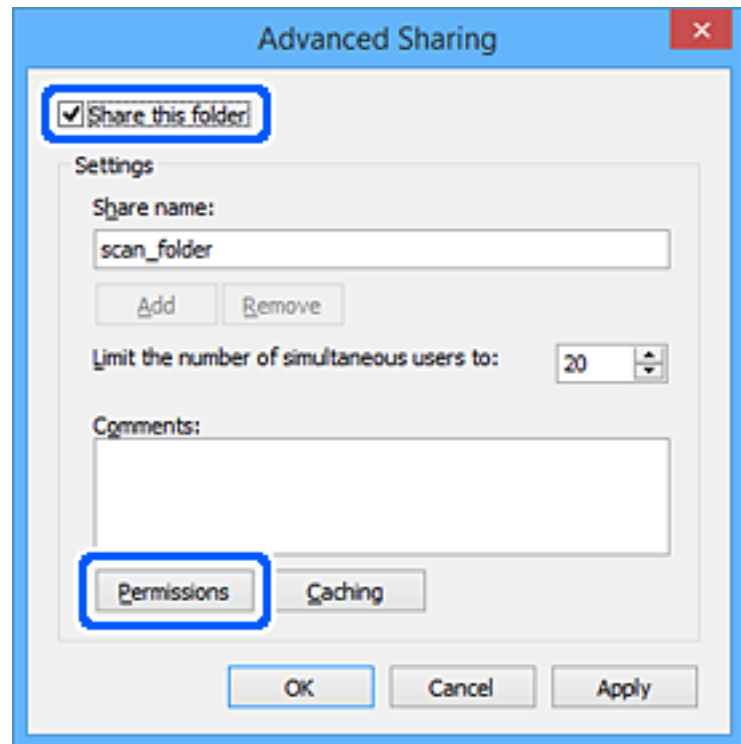
4. לחץ לחיצה ימנית על התיקיה, ואז בחר תכונות.



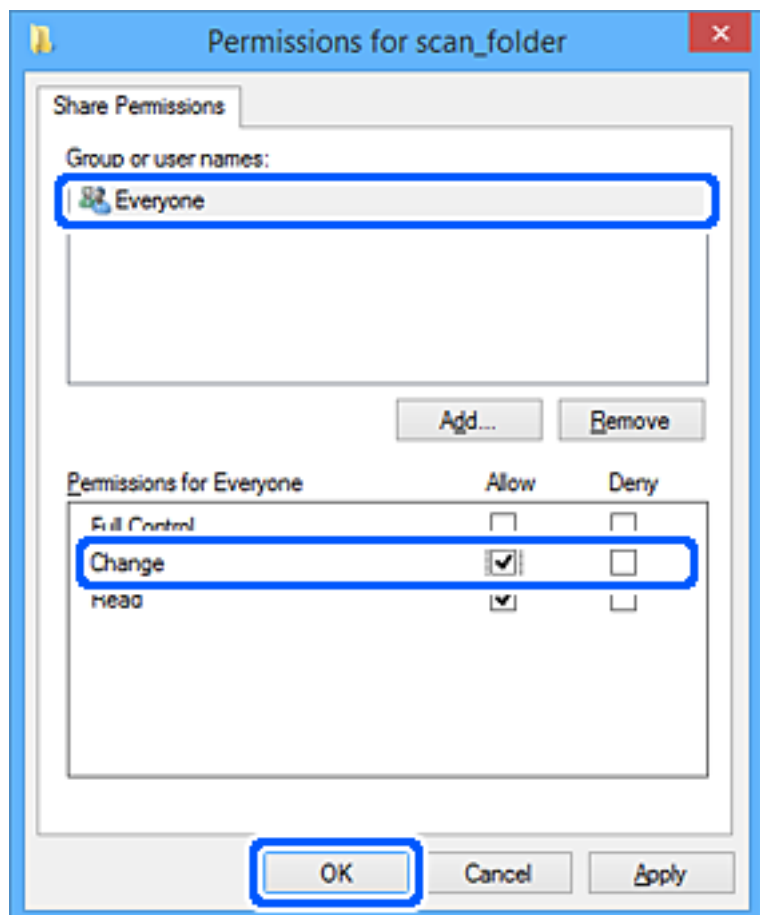
5. לחץ שיתוף מתקדם בלשונית שיתוף.



6. בחר שתף תיקיה זו, ואז לחץ הרשאות.



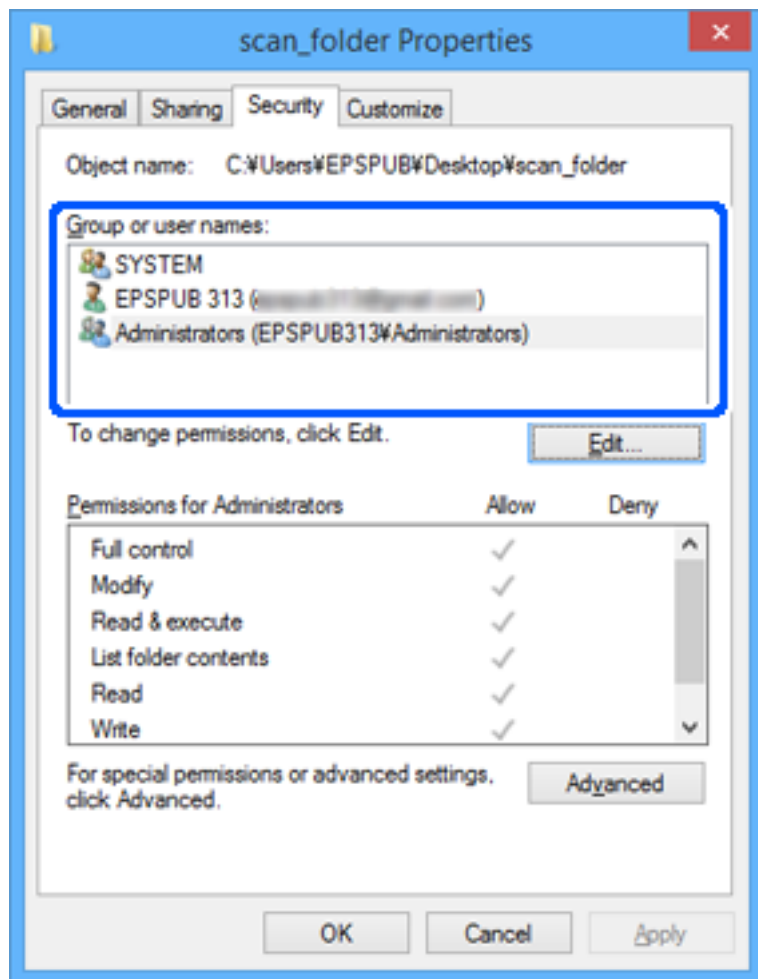
7. בחר בקבוצת כולם מתוך קבוצה או שמות משתמשים, בחר אפשר בתוך שנה, ואז לחץ על OK.



8. לחץ OK.

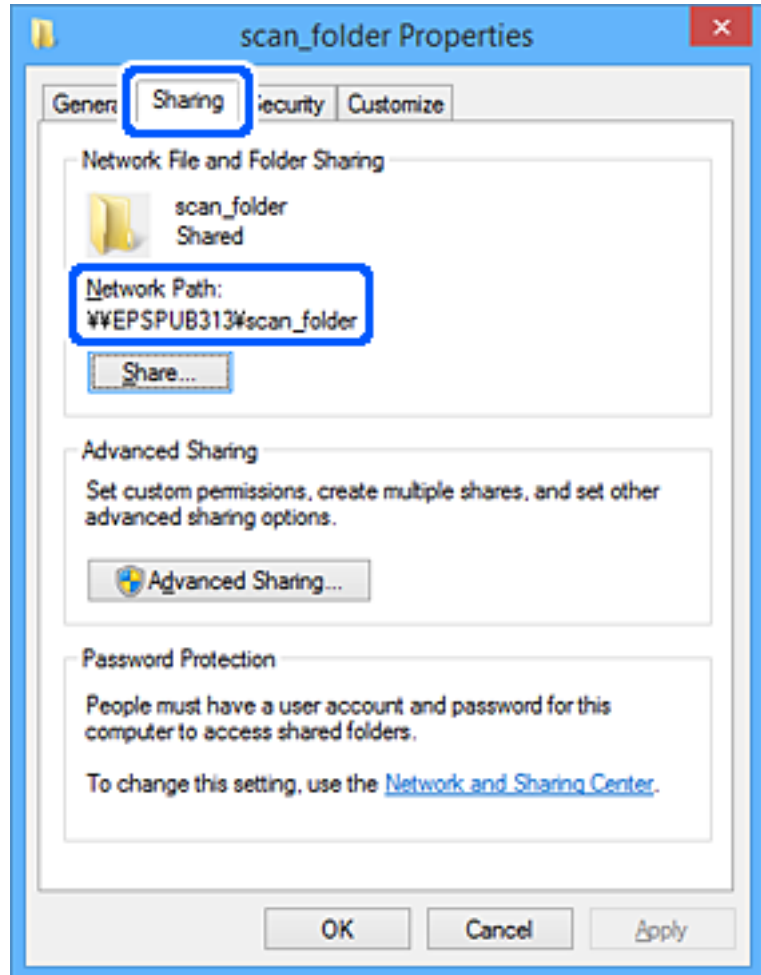
9. בחר בלשונית אבטחה.

10. בדוק את הקבוצה או המשתמש בתוך קבוצה או שמות משתמשים. הקבוצה או המשתמש המוצגים כאן יכולים לגשת לתיקיה המשותפת. במקרה זה, המשתמש המתחבר למחשב שלו והמנהל יכולים לגשת לתיקיה המשותפת. במידת הצורך, הוסף השראת גישה. תוכל להוסיף אותה באמצעות לחיצה על ערוך. לפרטים נוספים, עיין במידע קשור.



11. בחר בלשונית שיתוף.

מוצג נתיב הרשת של התיקה המשותפת. משתמשים בזה כאשר רושמים אל אנשי הקשר של הסורק. אנא רשום זאת.



12. לחץ OK או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקה המשותפת מהמחשבים של משתמשים או קבוצות עם הרשאות גישה.

מידע קשור

- ← "הוספת קבוצה או משתמש המאפשרים גישה" בעמוד 135
- ← "רישום יעד לאנשי קשר באמצעות Web Config" בעמוד 139

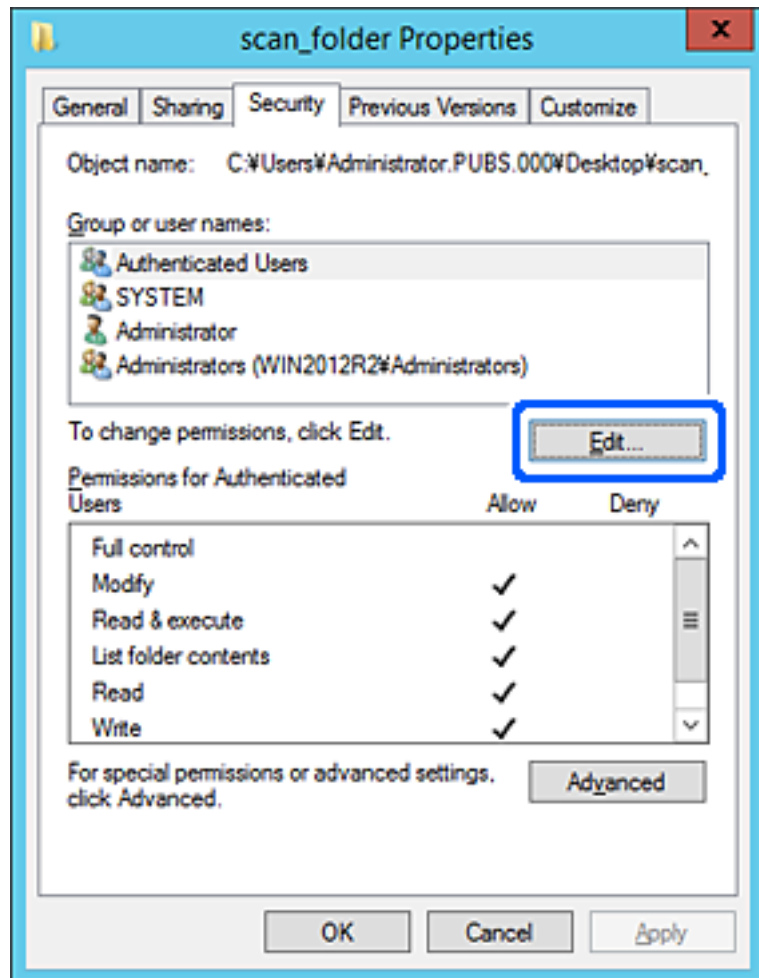
הוספת קבוצה או משתמש המאפשרים גישה

תוכל להוסיף קבוצה או משתמש המאפשרים גישה.

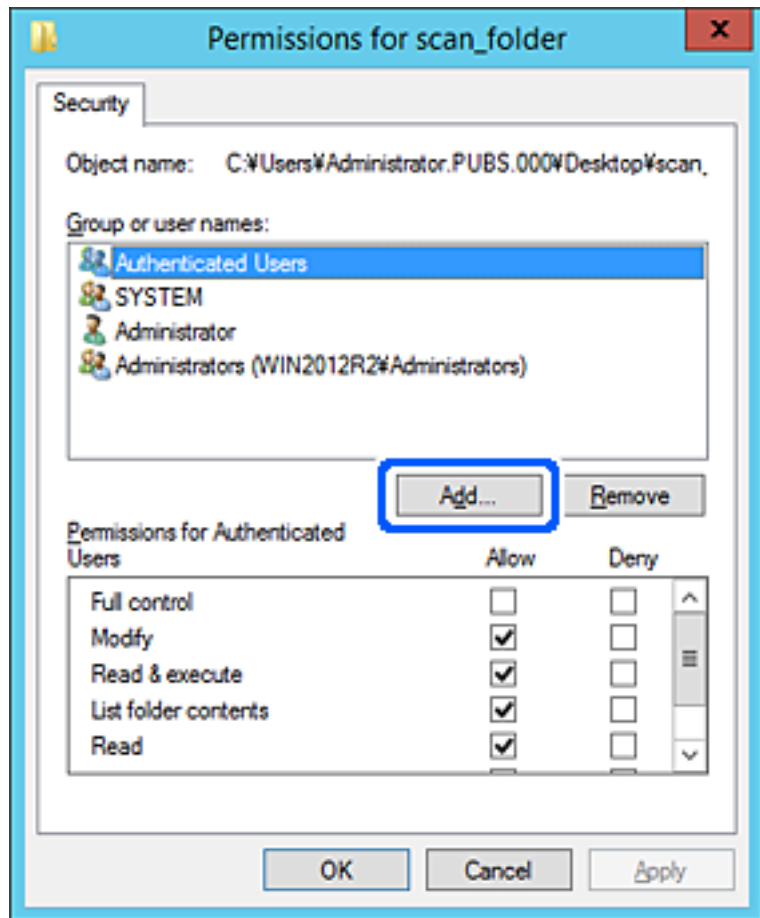
1. לחץ לחיצה ימנית על התיקה, ובחר תכונות.

2. בחר בלשונית אבטחה.

3. לחץ ערוך.



4. לחץ הוסף תחת לשם קבוצה או שמות משתמשים.

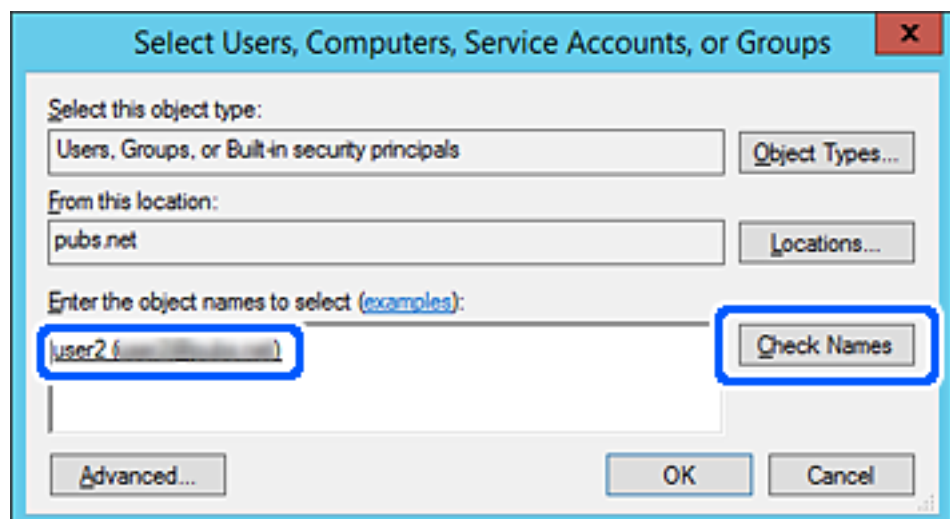


5. הזן את שם הקבוצה או המשתמש שאתה רוצה להתיר להם גישה, ואז לחץ על בדוק שמות. יתווסף קו תחתון אל השם.

לתשומת לבך:

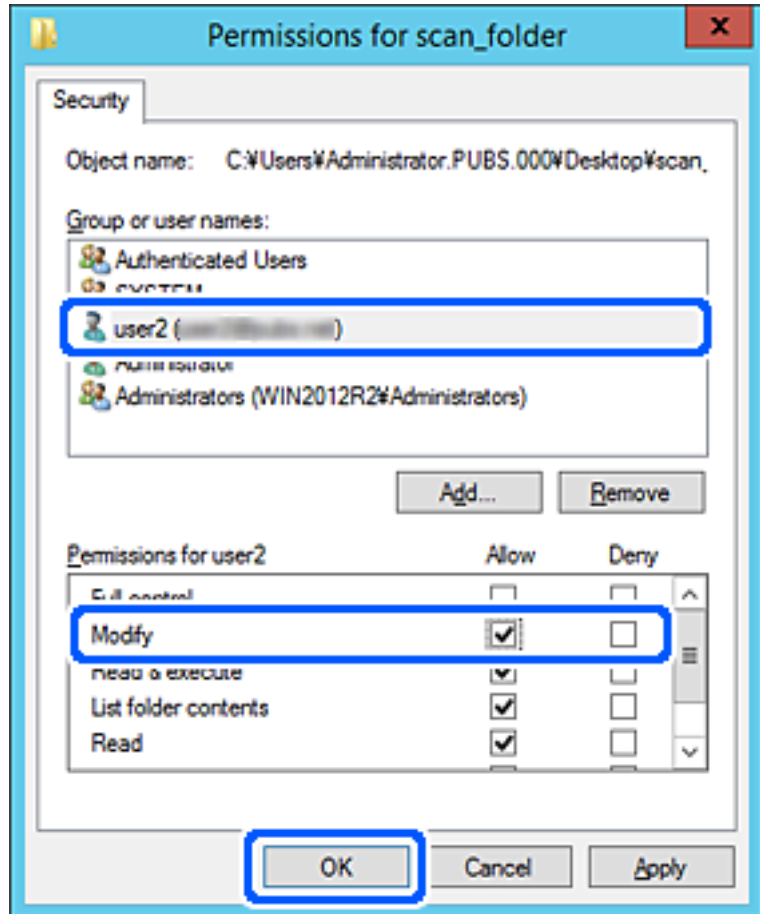
אם אינך יודע את השם המלא של הקבוצה או המשתמש, הזן חלק מהשם, ואז לחץ על בדוק שמות. שמות הקבוצה או המשתמש התואמים לחלק השם יוצגו ברשימה, ואז תוכל לבחור את השם המלא מהרשימה.

אם רק שם אחד תואם, השם המלא המודגש בקו תחתון יוצג בתוך הזן את שם העצם המיועד לבחירה.



6. לחץ אישור.

7. במסך ההרשאות, בחר את שם המשתמש שהזון בתוך קבוצה או שמות משתמשים, בחר את הרשאת הגישה בתוך שנה, ואז לחץ אישור.



8. לחץ אישור או סגור כדי לסגור את המסך.

בדוק אם ניתן לכתוב או לקרוא את הקובץ בתיקיה המשותפת מהמחשבים של משתמשים או קבוצות עם הרשאות גישה.

הפיכת אנשי קשר לזמינים

רישום יעדים ברשימת אנשי הקשר של הסורק מאפשר לך להזין בקלות את היעד בעת סריקה. תוכל לרשום את סוגי היעדים הבאים ברשימת אנשי הקשר. תוכל לרשום עד 300 ערכים בסך הכל.

לתשומת לבך:

תוכל גם להשתמש בשרת LDAP (חיפוש LDAP) כדי להזין את היעד.

דוא"ל	יעד עבור דוא"ל.
	עליך להגדיר מראש את התצורה של הגדרות שרת הדוא"ל.

תיקיית רשת	יעד עבור נתוני סריקה. עליך להכין מראש את תיקיית הרשת.
------------	--

מידע קשור

← "שיתוף פעולה עם שרת ומשתמשי LDAP" בעמוד 145

השוואת הגדרות אנשי קשר

קיימים שלושה כלים להגדרת אנשי הקשר של הסורק: Web Config, Epson Device Admin ולוח הבקרה של הסורק. ההבדלים בין 3 הכלים מוצגים בטבלה הבאה.

מאפיינים	Web Config*	Epson Device Admin	לוח הבקרה של הסורק
רישום יעד	✓	✓	✓
עריכת יעד	✓	✓	✓
הוספת קבוצה	✓	✓	✓
עריכת קבוצה	✓	✓	✓
מחיקת יעדים או קבוצות	✓	✓	✓
מחיקת כל היעדים	✓	✓	-
ייבוא קובץ	✓	✓	-
ייצוא לקובץ	✓	✓	-

* היכנס למערכת כמנהל כדי לבצע את ההגדרות.

רישום יעד לאנשי קשר באמצעות Web Config

לתשומת לבך:

תוכל גם לרשום את אנשי הקשר בלוח הבקרה של הסורק.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Scan < Contacts**.

2. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.

3. הזן **Name** ו-**Index Word**.

4. בחר את סוג היעד כאפשרות **Type**.

לתשומת לבך:

לא תוכל לשנות את האפשרות **Type** אחרי שהרישום יושלם. אם ברצונך לשנות את הסוג, מחק את היעד ואז רשום אותו שוב.

5. הזן ערך עבור כל פריט, ואז לחץ Apply.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 29

פריטי הגדרות יעד

פריטים	הגדרות והסבר
הגדרות נפוצות	
Name	הזן שם המוצג באנשי הקשר ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Index Word	הזן שם בן 30 תווי UTF-8 (Unicode) או פחות, כדי לחפש את אנשי הקשר בלוח הבקרה של הסורק. אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Type	בחר את סוג הכתובת שברצונך לרשום.
Assign to Frequent Use	בחר להגדיר את הכתובת הרשומה ככתובת הנמצאת בשימוש תדיר. כאשר אתה מגדיר כתובת הנמצאת בשימוש תדיר, היא מוצגת במסך העליון של הסריקה, ותוכל לציין את היעד בלא להציג את אנשי הקשר.
Email	
Email Address	הזן בין 1 ל-255 תווים מסוג אותיות A-Z, a-z וכן 0-9 ! # \$ % & ' * + , - . / ? ^ _ { } ~ .@
Network Folder (SMB)	
Save to	\\נתיב תיקיה" הזן את המיקום שבו תיקיית המטרה ממוקמת בין 1 לבין 253 תווים בתווי Unicode (תווי UTF-8), תוך השמטת "\\". הזן את נתיב הרשת המוצג במסך המאפיינים של התיקייה. הצג את הפרטים הבאים ביחס להגדרות נתיב הרשת. "דוגמה של הגדרת תצורה עבור מחשב אישי" בעמוד 130
User Name	הזן שם משתמש כדי לגשת לתיקיית רשת ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F).
Password	הזן סיסמה כדי לגשת לתיקיית רשת ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	בחר FTP או FTPS בהתאם לפרוטוקול העברת הקבצים בו תומך שרת ה-FTP. בחר FTPS כדי לאפשר לסורק ליצור תקשורת ללא אמצעי אבטחה.

פריטים	הגדרות והסבר
Save to	הזן את שם השרת, בין 1 לבין 253 תווי ASCII (דהיינו, 0x20-0x7E), תוך השמטת "://:ftps" או "://:ftp".
User Name	הזן שם משתמש כדי לגשת לשרת FTP ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F). אם השרת מאפשר חיבורים אנונימיים, הזן שם משתמש כגון Anonymous ו-FTP. אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Password	הזן סיסמה כדי לגשת לשרת FTP ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Connection Mode	בחר את מצב החיבור מהתפריט. אם הוגדרה חומת אש בין הסורק לבין שרת ה-FTP, בחר Passive Mode .
Port Number	הזן את מספר כניסת שרת ה-FTP בין 1 לבין 65535.
Certificate Validation	אישור שרת ה-FTP אומת כאשר מאפשרים זאת. אפשרות זו זמינה כאשר FTPS נבחר כ- Secure Connection . על מנת לבצע את ההגדרה, עליך לייבא את CA Certificate אל הסורק.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	בחר HTTP או HTTPS בהתאם לפרוטוקול העברת הקבצים בו תומך השרת. בחר HTTPS כדי לאפשר לסורק ליצור תקשורת ללא אמצעי אבטחה.
Save to	הזן את שם השרת, בין 1 לבין 253 תווי ASCII (דהיינו, 0x20-0x7E), תוך השמטת "://:http" או "://:https".
User Name	הזן שם משתמש כדי לגשת לשרת ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Password	הזן סיסמה כדי לגשת לשרת ב-20 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). עם זאת, עליך להימנע מהשימוש בתווי בקרה (0x00-0x1F, 0x7F). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Certificate Validation	אישור השרת מאומת כאשר מאפשרים זאת. אפשרות זו זמינה כאשר HTTPS נבחר כ- Secure Connection . על מנת לבצע את ההגדרה, עליך לייבא את CA Certificate אל הסורק.
Proxy Server	בחר אם ברצונך להשתמש בשרת הפרוקסי או לא.

רישום יעדים כקבוצה באמצעות Web Config

אם סוג היעד הוגדר כ- **Email** תוכל לרשום את היעדים כקבוצה.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Scan < Contacts**.

2. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.
3. בחר קבוצה מתוך **Type**.
4. לחץ **Select** עבור **Contact(s) for Group**.
היעדים הזמינים יוצגו.
5. בחר את היעד שברצונך לרשום עבור הקבוצה, ואז לחץ על **Select**.
6. הזן **Name** ו-**Index Word**.
7. בחר אם להקצות את הקבוצה הרשומה לקבוצה הנמצאת בשימוש תדיר.
לתשומת לבך:
ניתן לרשום יעדים למספר רב של קבוצות.
8. לחץ על **Apply**.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 29

גיבוי וייבוא של אנשי קשר

באמצעות Web Config או כלים אחרים, תוכל לגבות ולייבא אנשי קשר. עבור Web Config, תוכל לגבות אנשי קשר באמצעות ייצוא הגדרות הסורק הכוללות אנשי קשר. לא ניתן לערוך את הקובץ שיוצא משום שהוא מיוצא כקובץ בינארי. בעת ייבוא הגדרות הסורק לסורק, יימחקו אנשים הקשר. עבור Epson Device Admin, ניתן לייצא רק אנשי קשר ממסך התכונות של ההתקן. כמו כן, אם לא תייצא את הפריטים הקשורים לאבטחה, תוכל לערוך את אנשי הקשר שיוצאו ולייבא אותם משום שניתן לשמור אותם כקובץ SYLK או CSV.

ייבוא אנשי קשר באמצעות Web Config

אם יש לך סורק שמאפשר לך לגבות אנשי קשר והוא תואם לסורק זה, תוכל לרשום בקלות את אנשי הקשר באמצעות ייבוא קובץ הגיבוי.

לתשומת לבך:

להוראות כיצד לגבות את אנשי הקשר של הסורק, אנא עיין במדריך שסופק עם הסורק.

פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לייבא את אנשי הקשר לסורק זה.

1. גש אל Web Config, בחר **Device Management** לשונית < **Import < Export and Import Setting Value**.
2. בחר את קובץ הגיבוי שיצרת בתוך **File**, הזן את הסיסמה, ואז לחץ על **Next**.
3. בחר את תיבת הסימון **Contacts** ואז לחץ על **Next**.

גיבוי אנשי קשר באמצעות Web Config

נתוני אנשי קשר יכולים לאבוד בגלל תקלה בסורק. מומלץ לגבות את הנתונים בכל פעם שמעדכנים אותם. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחריות. באמצעות Web Config, באפשרותך לגבות למחשב את נתוני אנשי הקשר שמאוחסנים בסורק.

1. גש אל Web Config, ואז בחר את לשונית **Device Management < Export < Export and Import Setting Value**.

2. בחר את תיבת הסימון **Contacts** תחת הקטגוריה **Scan**.

3. הזן סיסמה כדי להצפין את הקובץ שיוצא.

אתה זקוק לסיסמה כדי ליבא את הקובץ. השאר זאת ריק אם אין ברצונך להצפין את הקובץ.

4. לחץ על **Export**.

ייצוא ורישום של אנשי קשר בצובר באמצעות כלי

אם תשתמש ב-Epson Device Admin, תוכל לגבות רק את אנשי הקשר ולערוך את הקבצים שיוצאו, ואז לרשום את כולם בבת אחת.

אפשרות זו שימושית אם אתה רוצה לגבות רק את אנשי הקשר או כאשר אתה מחליף את הסורק ורוצה להעביר את אנשי הקשר מהישנה אל החדשה.

ייצוא אנשי קשר

שמור את המידע של אנשי הקשר בקובץ.

תוכל לערוך קבצים שנשמרו בפורמט SYLK או בפורמט csv באמצעות אפליקציית גליון נתונים או עורך טקסט. תוכל לרשום את כולם בבת אחת אחרי מחיקה או הוספה של מידע.

ניתן לשמור מידע הכולל פריטי אבטחה כגון סיסמה ומידע אישי בפורמט בינרי עם סיסמה. לא תוכל לערוך את הקובץ. ניתן להשתמש בקובץ זה כקובץ הגיבוי של המידע, כולל פריטי האבטחה.

1. הפעל את **Epson Device Admin**.

2. בחר **Devices** בתפריט המשימות בסרגל הצד.

3. בחר את ההתקן שברצונך להגדיר מתוך רשימת ההתקנים.

4. לחץ **Device Configuration** בלשונית **Home** שעל תפריט הסרט.

כאשר הוגדרה סיסמת מנהל, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

5. לחץ על **Contacts < Common**.

6. בחר את פורמט הייצוא מתוך **Export items < Export**.

All Items

ייצא את הקובץ הבינרי המוצפן. בחר כאשר ברצונך לכלול פריטי אבטחה כגון סיסמה ומידע אישי. לא תוכל לערוך את הקובץ. אם תבחר באפשרות זו, יהיה עליך להגדיר את הסיסמה. לחץ **Configuration** והגדר סיסמה שאורכה בין 8 ל- 63 תווים בפורמט ASCII. סיסמה זו דרושה בעת ייבוא הקובץ הבינרי.

Items except Security Information

יצא את הקבצים בפורמט SYLK או csv. בחר באפשרות זו כשברצונך לערוך את המידע בקובץ שיוצא.

7. לחץ על **Export**.

8. ציין את המקום שבו יש לשמור את הקובץ, בחר את סוג הקובץ, ואז לחץ על **Save**. מוצגת הודעת הסיום.

9. לחץ על **OK**.

ודא שהקובץ נשמר במקום שציינת.

ייבוא אנשי קשר

ייבא את המידע של אנשי הקשר מתוך הקובץ.

תוכל לייבא את הקבצים השמורים בפורמט SYLK או csv או בקובץ הגיבוי הבינארי המכיל את פריטי האבטחה.

1. הפעל את **Epson Device Admin**.

2. בחר **Devices** בתפריט המשימות בסרגל הצד.

3. בחר את ההתקן שברצונך להגדיר מתוך רשימת ההתקנים.

4. לחץ **Device Configuration** בלשונית **Home** שעל תפריט הסרט. כאשר הוגדרה סיסמת מנהל, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

5. לחץ על **Common < Contacts**.

6. לחץ **Browse** ב- **Import**.

7. בחר את הקובץ שברצונך לייבא, ולאחר מכן לחץ על **Open**.

כאשר אתה בוחר את הקובץ הבינארי בתוך **Password** הזן את הסיסמה שאתה מגדיר בעת ייצוא הקובץ.

8. לחץ על **Import**.

יצג מסך האישור.

9. לחץ על **OK**.

מוצגת תוצאת האימות.

Edit the information read

לחץ כאשר ברצונך לערוך את המידע באופן פרטני.

Read more file

לחץ כאשר ברצונך לייבא קבצים רבים.

10. לחץ **Import**, ואז לחץ **OK** במסך השלמת הייבוא.

חזור למסך תכונות ההתקן.

11. לחץ על **Transmit**.

12. לחץ **OK** בהודעת האישור.

ההגדרות נשלחו אל הסורק.

13. במסך השלמת השליחה, לחץ **OK**.

מידע הסורק מתעדכן.

פתח את אנשי הקשר מתוך Web Config או מתוך לוח הבקרה של הסורק, ואז ודא שאיש הקשר עודכן.

שיתוף פעולה עם שרת ומשתמשי LDAP

בעת שיתוף פעולה עם שרת LDAP, תוכל להשתמש במידע הכתובת הרשומה בשרת LDAP כיעד של דוא"ל.

הגדרת התצורה של שרת LDAP

על מנת להשתמש במידע שרת LDAP, רשום אותו בסורק.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Basic < LDAP Server < Network**.

2. הזן ערך עבור כל פריט.

3. בחר **OK**.

ההגדרות שבחרת תוצגנה.

פריטי הגדרות בשרת LDAP

פריטים	הגדרות והסבר
Use LDAP Server	בחר Use או Do Not Use.
LDAP Server Address	הזן את כתובת שרת LDAP. הזן בין 1 לבין 255 תווים בפורמט IPv4, IPv6 או פורמט FQDN. עבור פורמט FQDN, תוכל להשתמש בתווים אלפאנומריים ב-ASCII (0x20-0x7E) וכן "-" למעט בתחילת ובסוף הכתובת.
LDAP server Port Number	הזן את מספר כניסת שרת ה-LDAP בין 1 לבין 65535.

פריטים	הגדרות והסבר
Secure Connection	ציין את שיטת האימות כאשר הסורק ניגש אל שרת ה-LDAP.
Certificate Validation	כאשר מאפשרים זאת, יש תיקוף לתעודת שרת ה-LDAP. מומלץ להגדיר אותו כ- Enable . כדי לבצע את ההגדרה, יש לייבא את CA Certificate אל הסורק.
Search Timeout (sec)	הגדר את משך זמן החיפוש לפני פסק זמן בין 5 לבין 300.
Authentication Method	בחר אחת מהשיטות. אם תבחר Kerberos Authentication , בחר Kerberos Settings כדי לבצע את ההגדרות עבור Kerberos . כדי לבצע Kerberos Authentication , דרושה הסביבה הבאה. <input type="checkbox"/> יש תקשורת בין הסורק לבין שרת ה-DNS. <input type="checkbox"/> מתבצע סינכרון בין זמן הסורק, שרת ה-KDC והשרת הדרוש לשם אימות (שרת LDAP, שרת SMTP, שרת קבצים). <input type="checkbox"/> כאשר מקצים את שרת השירות בתור כתובת ה-IP, ה-FQDN של שרת השירות נרשם באזור הבדיקה אחורה של שרת ה-DNS.
Kerberos Realm to be Used	אם תבחר Kerberos Authentication עבור Authentication Method , בחר את תחום ה-Kerberos בו ברצונך להשתמש.
Administrator DN / User Name	הזן שם משתמש עבור שרת LDAP ב-128 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). לא ניתן להשתמש בתווי בקרה כגון 0x00-0x1F ו-0x7F. הגדרה זו אינה בשימוש כאשר בוחרים Anonymous Authentication בתור Authentication Method . אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Password	הזן הסיסמה עבור אימות שרת LDAP ב-128 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). לא ניתן להשתמש בתווי בקרה כגון 0x00-0x1F ו-0x7F. הגדרה זו אינה בשימוש כאשר בוחרים Anonymous Authentication בתור Authentication Method . אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.

הגדרות Kerberos

אם תבחר **Kerberos Authentication** עבור **Authentication Method** של **LDAP Server** < **Basic**, בצע את ההגדרות Kerberos הבאות מתוך לשונית **Kerberos Settings < Network**. תוכל לרשום עד 10 הגדרות Kerberos.

פריטים	הגדרות והסבר
Realm (Domain)	הזן את התחום לאימות Kerberos ב-255 תווי ב-ASCII או פחות (0x20-) 0x7E). אם לא תרשום זאת, השאר את המקום ריק.
KDC Address	הזן את כתובת שרת האימות של Kerberos. הזן 255 תווים או פחות בפורמט IPv4, IPv6 או FQDN. אם לא תרשום זאת, השאר את המקום ריק.

פריטים	הגדרות והסבר
Port Number (Kerberos)	הזן את מספר כניסת שרת ה-Kerberos בין 1 לבין 65535.

הגדרת התצורה של הגדרות החיפוש של שרת LDAP

כאשר אתה מגדיר את הגדרות החיפוש, אתה יכול להשתמש בכתובת הדוא"ל הרשומה בשרת LDAP.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **LDAP Server < Network < Search Settings**.
2. הזן ערך עבור כל פריט.
3. לחץ **OK** כדי להציג את תוצאת ההגדרה.
ההגדרות שבחרת תוצגנה.

חפש בין פריטי הגדרות בשרת LDAP

פריטים	הגדרות והסבר
Search Base (Distinguished Name)	אם ברצונך לחפש תחום אקראי, ציין את שם התחום של שרת ה-LDAP. הזן בין 0 ל-128 תווים ב-Unicode (קידוד UTF-8). אם אינך מחפש מאפיין אקראי, השאר זאת ריק. למשל, עבור תיקיית השרת המקומי: <code>dc=local,dc=server</code>
Number of search entries	ציין את מספר פריטי החיפוש בין 5 לבין 500. מספר פריטי החיפוש יישמור ויוצג זמנית. ניתן להשלים את החיפוש גם אם מספר פריטי החיפוש גדול מהמספר שצוין ומופיעה הודעת שגיאה.
User name Attribute	ציין את שם המאפיין שיש להציג בעת חיפוש אחר שמות משתמשים. הזן בין 1 ל-255 תווים ב-Unicode (קידוד UTF-8). התו הראשון צריך להיות a-z או A-Z. דוגמה: <code>uid, cn</code>
User name Display Attribute	ציין את שם המאפיין שיש להציג כשם המשתמש. הזן בין 0 ל-255 תווים ב-Unicode (קידוד UTF-8). התו הראשון צריך להיות a-z או A-Z. דוגמה: <code>sn, cn</code>
Email Address Attribute	ציין את שם המאפיין שיש להציג בעת חיפוש אחר כתובות דוא"ל. הזן שילוב מתוך 1 עד 255 תווים תוך שימוש ב-A-Z, a-z, 0-9, ו"-". התו הראשון צריך להיות a-z או A-Z. דוגמה: <code>mail</code>
- Arbitrary Attribute 1 Arbitrary Attribute 4	תוכל לציין מאפיינים אקראיים אחרים לחיפוש. הזן בין 0 ל-255 תווים ב-Unicode (קידוד UTF-8). התו הראשון צריך להיות a-z או A-Z. אם אין ברצונך לחפש אחר מאפיינים אקראיים, השאר זאת ריק. דוגמה: <code>ou, o</code>

בדיקת החיבור עם שרת LDAP

מבצעת את בדיקת החיבור אל שרת LDAP באמצעות הפרמטר שהוגדר בתוך **LDAP Server** < **Search Settings**.

1. גש אל **Web Config** ובחר את לשונית **Network** < **LDAP Server** < **Connection Test**.
 2. בחר **Start**.
- בדיקת החיבור התחילה. אחרי הבדיקה, יוצג דו"ח בדיקה.

הפניות בבדיקת חיבור שרת LDAP

הודעות	הסבר
Connection test was successful.	הודעה זו מופיעה כאשר הקשר עם השרת הצליח.
Connection test failed. Check the settings.	<p>ההודעה מופיעה מהסיבות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> כתובת שרת LDAP או מספר היציאה שגויים. <input type="checkbox"/> התרחש פסק זמן. <input type="checkbox"/> Do Not Use נבחר בתור Use LDAP Server. <input type="checkbox"/> אם בוחרים את Kerberos Authentication כ- Authentication Method, הגדרות כגון Realm (Domain), KDC Address ו- Port Number (Kerberos) שגויות.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	הודעה זו מופיעה כאשר החיבור נכשל משום שאין התאמה בין הגדרות הזמן עבור הסורק ועבור שרת LDAP.
Authentication failed. Check the settings.	<p>ההודעה מופיעה מהסיבות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> User Name ו/או Password שגויים. <input type="checkbox"/> אם בוחרים Kerberos Authentication כ- Authentication Method, אפשר שתצורת השעה/תאריך לא הוגדרה.
Cannot access the product until processing is complete.	הודעה זו מופיעה כאשר הסורק תפוס.

השימוש ב- Document Capture Pro Server

באמצעות השימוש ב- Document Capture Pro Server, תוכל לנהל את שיטות המיון, פורמט השמירה ויעד ההעברה של תוצאת סריקה שבוצעה מתוך לוח הבקרה של הסורק. תוכל לקרוא ולבצע עבודה שנרשמה בשרת קודם לכן מלוח הבקרה של הסורק.

התקן אותו במחשב השרת.
למידע נוסף על Document Capture Pro Server, צור קשר עם משרד Epson המקומי שלך.

הגדרת מצב שרת

כדי להשתמש ב-Document Capture Pro Server, הגדר את ההגדרות הבאות.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Document Capture Pro < Scan**.

2. בחר **Server Mode** עבור **Mode**.

3. הזן את כתובת השרת שבו מותקן Document Capture Pro Server עבור **Server Address**.
הזן בין 2 לבין 255 תווים בפורמט IPv4, IPv6, שם מארח או פורמט FQDN. עבור פורמט FQDN, תוכל להשתמש בתווים אלפאנומריים ב-ASCII (0x20-0x7E) וכן "-" למעט בתחילת ובסוף הכתובת.

4. לחץ על **OK**.

הרשת מתחברת מחדש ואז מאופשרות ההגדרות.

הגדרת AirPrint

גש אל Web Config, בחר את הלשונית **Network** ואז בחר **AirPrint Setup**.

פריטים	הסבר
Bonjour Service Name	הזן שם שירות Bonjour תוך שימוש בטקסט ASCII (0x20-0x7E) ועד 41 תווים.
Bonjour Location	הזן תיאור של מיקום הסורק, תוך שימוש בטקסט Unicode (UTF-8) ועד 127 בתים.
Wide-Area Bonjour	הגדר אם להשתמש ב-Wide-Area Bonjour או לא. אם תשתמש בו, הסורק חייב להיות רשום בשרת DNS על מנת שניתן יהיה לחפש את הסורק על פני המקטע.
Enable AirPrint	אופשרו Bonjour ו-AirPrint (שירות סריקה).

התאמה אישית של תצוגת לוח הבקרה


151.....רישום קבוע מראש.

153.....עריכת מסך הבית של לוח הבקרה.

רישום קבוע מראש

תוכל לרשום הגדרות סריקה הנמצאות בשימוש נפוץ, בתור קבוע מראש. תוכל לרשום עד 48 הגדרות קבועות מראש.

לתשומת לבך:

תוכל לרשום את ההגדרות הנוכחיות באמצעות בחירת  במסך התחלת הסריקה.

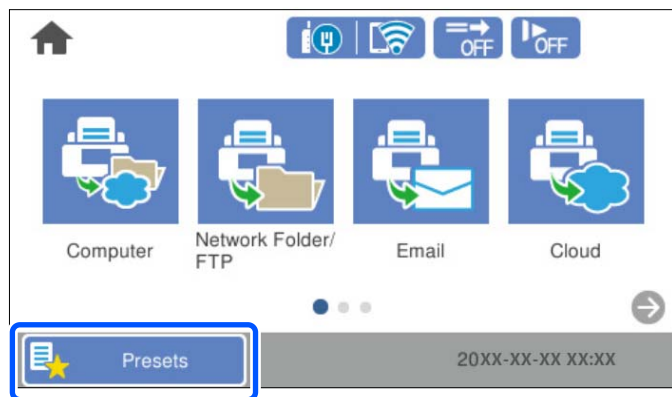
תוכל גם לרשום Presets ב-Web Config.

בחר את הלשונית Scan < Presets.

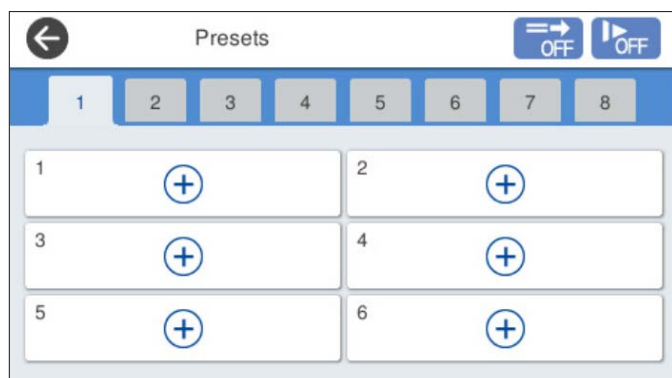
אם תבחר סריקה למחשב בעת רישום, תוכל לרשום את העבודה שנוצרה ב-Document Capture Pro בתור Presets. אפשרות זו זמינה רק עבור משחבים המחוברים באמצעות רשת. רשום מראש את העבודה ב-Document Capture Pro.

אם פונקציית האימות מאופשרת, רק המנהל יכול לרשום Presets.

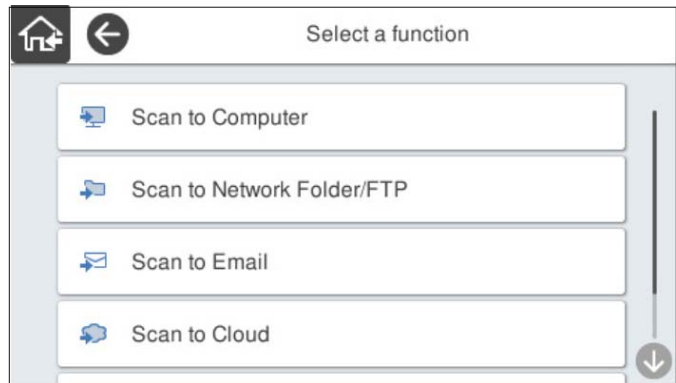
1. בחר קבוע מראש במסך הבית בלוח הבקרה של הסורק.




2. בחר .



3. בחר את התפריט שבו אתה רוצה להשתמש כדי לרשום הגדרה קבועה מראש.



4. הגדר כל פריט ואז בחר .

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר סריקה למחשב, בחר את המחשב שבו מותקנת Document Capture Pro, ואז בחר עבודה רשומה. אפשרות זו זמינה רק עבור משחבים המחוברים באמצעות רשת.

5. בצע את הגדרות עבור ההגדרות הקבועות מראש.

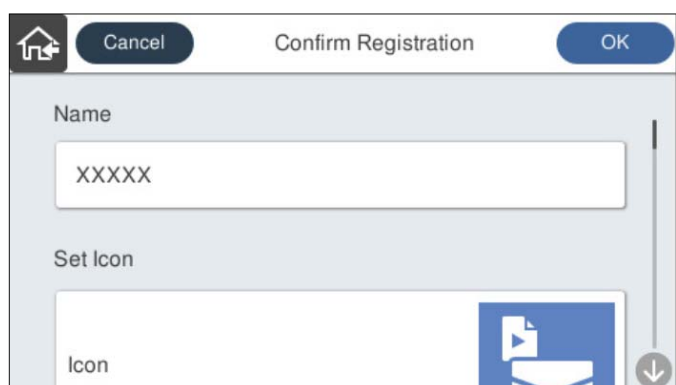
שם: הגדר את השם.

הגדרת סמל: הגדר את התמונה והצבע של הסמל שיש להציג.

הגדרת שליחה מהירה: מתחילה מיד לסרוק ללא אישור כאשר בוחרים את ההגדרה הקבועה מראש.

בעת השימוש ב-Document Capture Pro Server, אפילו אם מגדירים לתוכנה לאשר את תוכן העבודה לפני ביצוע הסריקה, עדיין ה-הגדרת שליחה מהירה בהגדרה הקבועה מראש של הסורק מקבלת עדיפות על פני התוכנה.

תוכן: בדוק הגדרות סריקה.



6. בחר OK.

מידע קשור

← "הגדרת עבודה" בעמוד 113

אפשרויות תפריט של קבוע מראש

תוכל לשנות את ההגדרות של הגדרה קבועה מראש באמצעות בחירת > בכל הגדרה קבועה מראש.

שינוי השם:

משנה את שם ההגדרה הקבועה מראש.

שינוי הסמל:

משנה את תמונת הסמל ואת הצבע של ההגדרה הקבועה מראש.

הגדרת שליחה מהירה:

מתחילה מיד לסרוק ללא אישור כאשר בוחרים את ההגדרה הקבועה מראש.

שינוי המיקום:

משנה את סדר ההצגה של ההגדרות הקבועות מראש.

מחיקה:

מוחקת את ההגדרה הקבועה מראש.

הוספה או הסרה של סמל בבית:

מוסיפה או מוחקת את סמל ההגדרה הקבועה מראש ממסך הבית.

אישור הפרטים:

הצג את ההגדרות של הגדרה קבועה מראש. תוכל להטעין את ההגדרה הקבועה מראש באמצעות בחירת השתמש בהגדרה הזו.

עריכת מסך הבית של לוח הבקרה

תוכל להתאים אישית את מסך הבית באמצעות בחירת הגדרות < ערוך את מסך הבית בלוח הבקרה של הסורק.

פריסה: משנה את שיטת ההצגה של סמלי התפריט.

"שינוי ה-פריסה של מסך הבית" בעמוד 154

הוסף סמל: מוסיפה סמלים אל הגדרות קבוע מראש שבצעת, או משחזרת סמלים שהוסרו מהמסך.

"הוסף סמל" בעמוד 154

הסר סמל: מסירה סמלים ממסך הבית.

"הסר סמל" בעמוד 155

הזז סמל: משנה את סדר ההצגה של הסמלים.

"הזז סמל" בעמוד 156

שחזור ברירת המחדל לתצוגת הסמלים: משחזרת את הגדרות ברירת המחדל של התצוגה עבור מסך הבית.

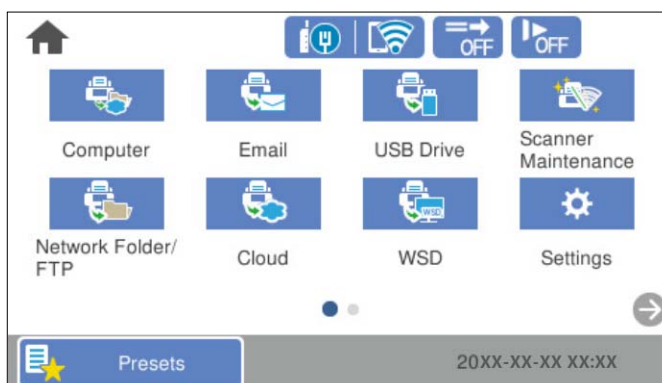
טפט: שנה את צבע הטפט של מסך הבית.


שינוי ה-פריסה של מסך הבית

1. בחר הגדרות < ערוך את מסך הבית < פריסה בלוח הבקרה של הסורק.
2. בחר שורה או מטריצה.
שורה:



מטריצה:

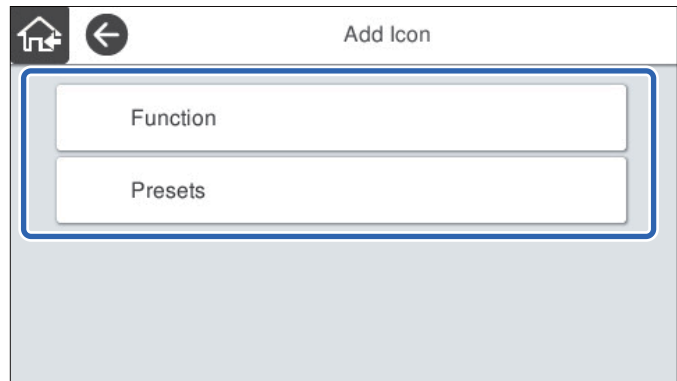


3. בחר  כדי לחזור ולבדוק את מסך הבית.

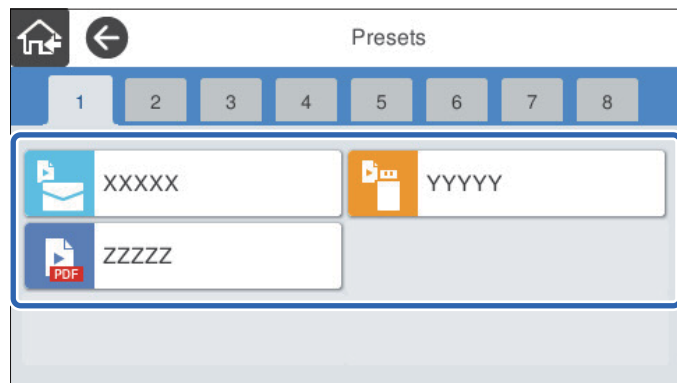
הוסף סמל

1. בחר הגדרות < ערוך את מסך הבית < הוסף סמל בלוח הבקרה של הסורק.
2. בחר פונקציה או קבוע מראש.
 פונקציה: מציגה את פונקציות ברירת המחדל המוצגות במסך הבית.

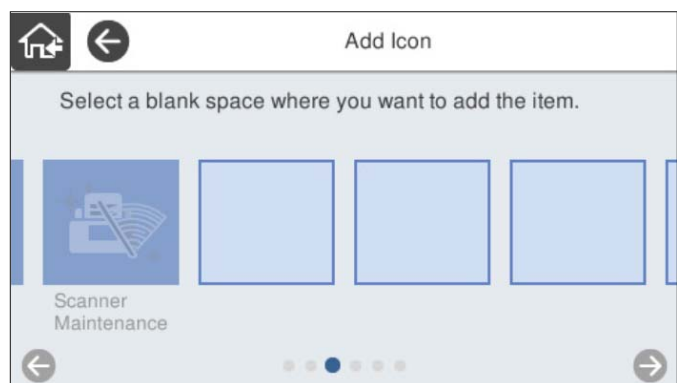
□ קבוע מראש: מציגה הגדרות מוגדרות מראש שנרשמו.




3. בחר את הפריט שאתה רוצה להוסיף למסך הבית.



4. בחר את המקום הריק שבו אתה רוצה להוסיף את הפריט.
אם אתה רוצה להוסיף סמלים רבים, חזור על הצעדים 3 עד 4.

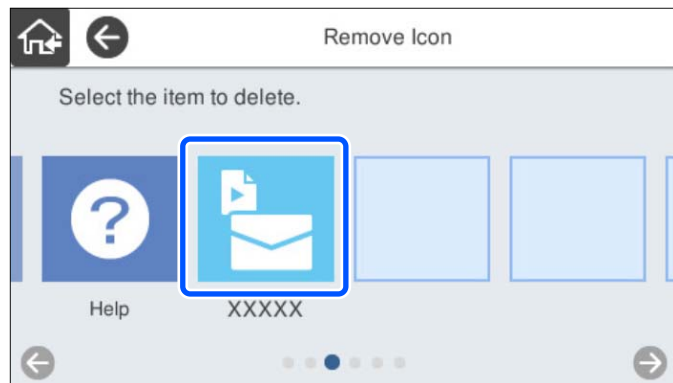


5. בחר  כדי לחזור ולבדוק את מסך הבית.

הסר סמל


1. בחר הגדרות < ערוך את מסך הבית < הסר סמל בלוח הבקרה של הסורק.

2. בחר את הסמל שברצונך להסיר.



3. בחר כן כדי לסיים.

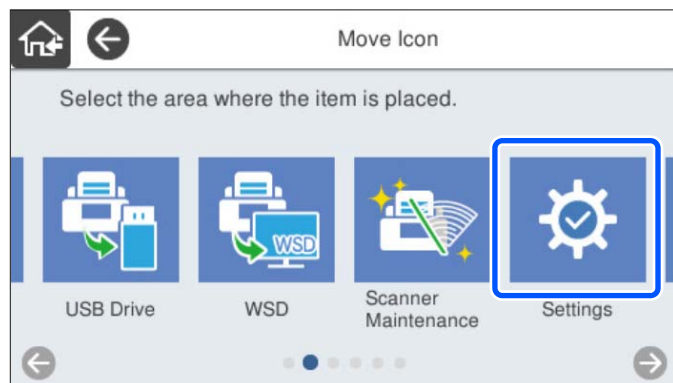
אם ברצונך להוסיף סמלים רבים, חזור על נוהל 2 עד 3.

4. בחר  כדי לחזור ולבדוק את מסך הבית.

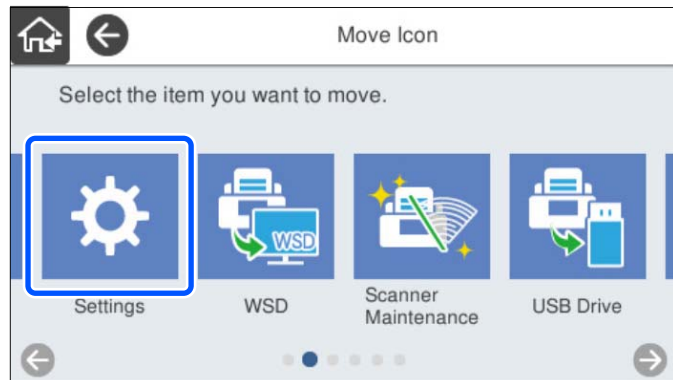
הזז סמל


1. בחר הגדרות < ערוך את מסך הבית < הזז סמל בלוח הבקרה של הסורק.

2. בחר את הסמל שאתה רוצה להזיז.



3. בחר את מסגרת היעד.
אם כבר הוגדר סמל אחר במסגרת היעד, הסמלים מוחלפים.

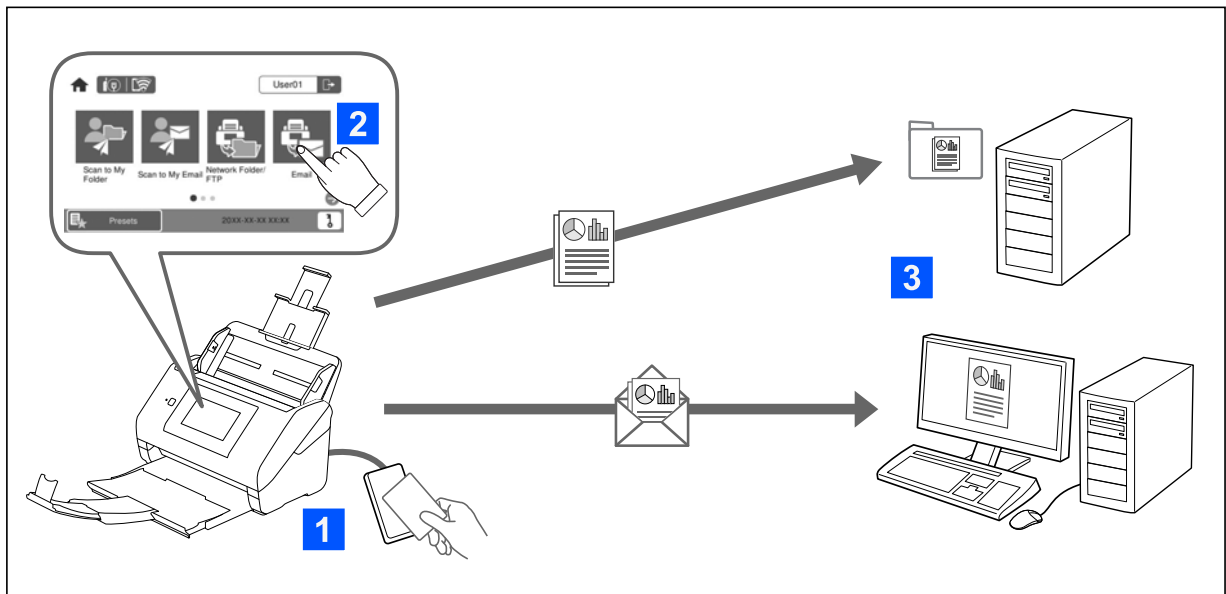


4. בחר  כדי לחזור ולבדוק את מסך הבית.

סריקת אימות

- 159 על אודות סריקת אימות.
- 160..... הכנה לסריקה.
- 162..... כניסה אל הסורק ויציאה ממנו.
- 164 שינוי המידע על המשתמש.
- 165..... השימוש ב-Scan to My Email.
- 169 השימוש ב-Scan to My Folder.

על אודות סריקת אימות



כאשר מאופשרת בסורק הגדרת האימות, יש צורך באימות המשתמש כדי להתחיל לסרוק. ניתן להגדיר שיטת סריקה שונה עבור כל משתמש, ולמנוע טעויות.

עין ב-מדריך למנהל המערכת כדי לאפשר את הגדרות האימות.

לתשומת לבך:

❑ לא ניתן לסרוק מתוך מחשב או מכשיר חכם כאשר משתמשים באימות.

❑ בעת השימוש ב-*Document Capture Pro Server Authentication Edition*, עיין במדריך עבור *Document Capture Pro Server Authentication Edition*.

שיטות סריקה זמינות

תוכל להשתמש בשיטות הסריקה הבאות בסורק שלך שעבורו אופשרה הגדרת אימות. אפשר שהמנהל יגביל את הפונקציות הזמינות. למידע נוסף, צור קשר עם מנהל המערכת שלך.

קבוע מראש

השתמש בהגדרות הרשומות מראש כדי לסרוק. אם אופשרו קבוע מראש בסורק, תוצג רשימה של ההגדרות הקבועות מראש אחרי הכניסה למערכת.

לתשומת לבך:

המנהל יכול לבצע את ההגדרות הבאות עבור קבוע מראש.

❑ הצג קבוע מראש שונות עבור כל משתמש מאומת.

❑ התחל לסרוק מייד אחרי האימות בלא להציג את מסך האימות.

Scan to My Email

שלח את התמונות הסרוקות אל כתובת הדוא"ל של המשתמש המשויכת אל החשבון.

Scan to My Folder

שמור את התמונה הסרוקה בתיקיה שהוקצתה לכל משתמש. תוכל להגדיר את התיקיה הבאה כתיקיה ייעודית.

הקצה תיקיה אחת לכל הגדרת האימות, וצור באופן אוטומטי תיקיה אישית בתוכה.

הקצה תיקיות רשת שונות נבדלות עבור כל משתמש.

תיקייה ברשת/FTP*

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה בתיקיית רשת שתצורתה הוגדרה מראש.

דוא"ל*

תוכל לשלוח את התמונה הסרוקה בדוא"ל ישירות מהסורק באמצעות שרת דוא"ל מוגדר מראש.

ענן*

תוכל לשלוח את התמונה הסרוקה ישירות אל שירות ענן שנרשמו מראש.

כונן USB*

אפשרות זו זמינה רק כאשר לא מחובר לסורק התקן אימות.

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה ישירות בכונן USB המחובר אל הסורק.

*: נוהלי הסריקה אחרי הכניסה למערכת זהים לנהלים כאשר הגדרת האימות מושבתת. כדי לקרוא על הנהלים עיין בקישור להלן המוביל אל מידע קשור.

מידע קשור

← "השימוש ב-Scan to My Email" בעמוד 165

← "השימוש ב-Scan to My Folder" בעמוד 169

← "סריקה לתיקיית רשת" בעמוד 73

← "סריקת מסמכי מקור לדוא"ל" בעמוד 78

← "סריקה אל הענן" בעמוד 83

← "סריקה לכונן USB" בעמוד 86

הכנה לסריקה

התכונן לסריקה באמצעות הסורק שבו אופשרה הגדרת האימות. ההכנה שונה בהתאם לשיטת האימות ואם משתמשים בהתקן אימות.

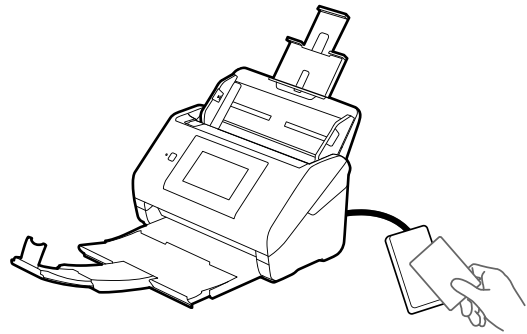
רישום כרטיס אימות

אם אתה משתמש בכרטיס אימות עבור שיטת האימות, יהיה עליך לרשום את כרטיס האימות של המשתמש. לתשומת לבך:

אפשר שמנהל המערכת שלך כבר רשם את הכרטיס. למידע נוסף, פעל בהתאם להוראותיו של מנהל המערכת שלך.

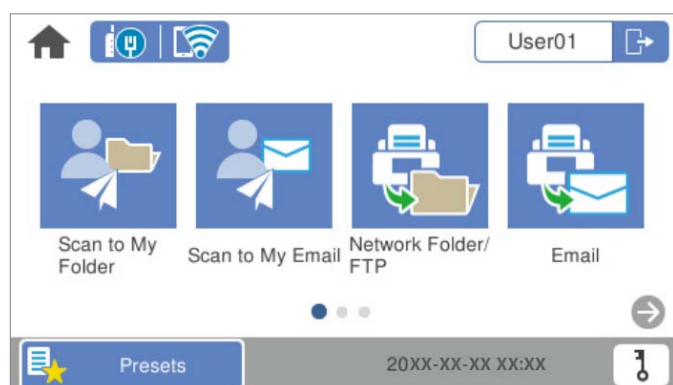
בסורקים המחוברים באמצעות LAN אלחוטי שנכנסו למצב שינה (מצב חסכון בחשמל), אפשר שיעבור זמן מה לפני שהם יזהו את כרטיס האימות. אפשר שיהיה עליך להחזיק שוב את הכרטיס שלך מעל להתקן האימות.

1. החזק את כרטיס האימות מעל לקורא כרטיסי האימות. מוצגת ההודעה להזנת מזהה משתמש וסיסמה.



2. הקש שמור.
3. הזן את מזהה המשתמש ואת הסיסמה בלוח הבקרה. אם אינך יודע מה מזהה המשתמש והסיסמה שלך, פנה אל מנהל המערכת שלך.

4. הקש שמור. מוצגת הודעת סיום הרישום. כאשר אתה נכנס למערכת, השם המלא מוצג באופן אוטומטי בקצה הימני העליון של התפריט.



5. הקש  כדי לצאת מהמערכת. חזור אל מסך האימות. בעתיד יבוצע האימות שלך באמצעות החזקת כרטיס האימות בלבד.

בדיקת המספר המזהה

לשם אימות עם מספר מזהה, מונפק מספר מזהה ייחודי. תוכל להיכנס לסורק באמצעות הזנת המספר המזהה בלוח הבקרה שלו. צור קשר עם מנהל המערכת שלך כדי לקבל את המספר המזהה שלך.

כניסה אל הסורק ויציאה ממנו

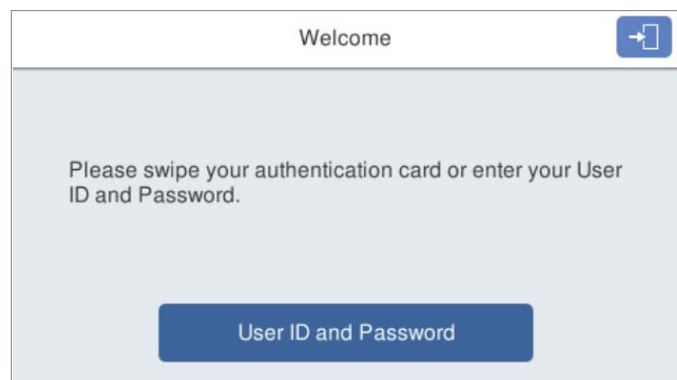
עליך להיכנס אל המערכת של הסורק בעת סריקה בסורק שבו אופשרה פונקציית האימות.

כניסה למערכת

תוכל להיכנס למערכת מלוח הבקרה הסורק.

אם מכשיר האימות מחובר

תוכל להיכנס למערכת באמצעות החזקת כרטיס האימות מעל למכשיר האימות.



לתשומת לבך:

כאשר מוצג אחד מבין הפריטים הבאים על גבי לוח הבקרה של הסורק, תוכל גם להיכנס למערכת באמצעות הקשה עליו והזנת מידע המשתמש שלך.

User ID and Password

ID Number

מידע קשור

- ← "רישום כרטיס אימות" בעמוד 160
- ← "השימוש ב-Scan to My Email" בעמוד 165
- ← "השימוש ב-Scan to My Email" בעמוד 165
- ← "סריקה לתיקיית רשת" בעמוד 73
- ← "סריקת מסמכי מקור לדוא"ל" בעמוד 78
- ← "סריקה אל הענן" בעמוד 83

אם התקן האימות אינו מחובר

הזן את מידע המשתמש בלוח הבקרה של הסורק כדי להיכנס למערכת.

1. הזן פרט כלשהו מבין פריטי המידע הבאים בהתאם לפריטים המוצגים בלוח הבקרה של הסורק.

Password-1 User ID

User ID

ID Number

2. הקש **Log in**.

מידע קשור

← "השימוש ב-Scan to My Email" בעמוד 165

← "השימוש ב-Scan to My Email" בעמוד 165

← "סריקה לתיקיית רשת" בעמוד 73

← "סריקת מסמכי מקור לדוא"ל" בעמוד 78

← "סריקה אל הענן" בעמוד 83

יציאה מהמערכת

השתמש באחת השיטות הבאות כדי לצאת מהמערכת.

הקש על  בלוח הבקרה.

החזק את כרטיס האימות המשמש כדי להיכנס למערכת מעל להתקן האימות.


לתשומת לבך:

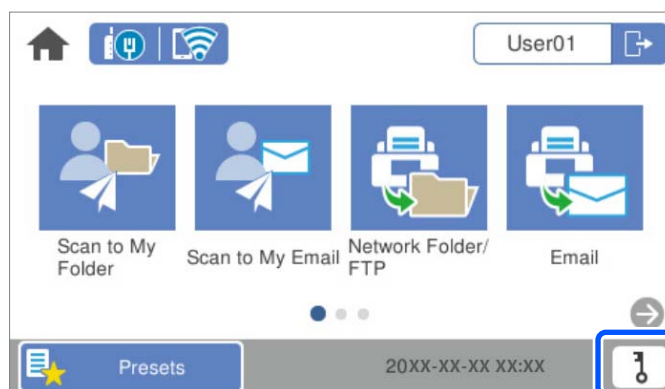
צא מהמערכת באופן אוטומטי כאשר לא בוצעו שום פעולות במשך פרק זמן שנקבע מראש על ידי מנהל המערכת שלך.

שינוי המידע על המשתמש

שינוי הסיסמה

כאשר משתמשים בסיסמה כשיטת האימות ומוצגת  בלוח הבקרה של הסורק, משתמשים יכולים לשנות את הסיסמאות שלהם בעצמם.

1. כנס למערכת.
יוצג התפריט המותר לך.
2. הקש  במסך הבית.



לתשומת לבך:
אם מוצג מסך קבוע מראש אחרי הכניסה למערכת, הקש על  כדי להציג את מסך הבית.

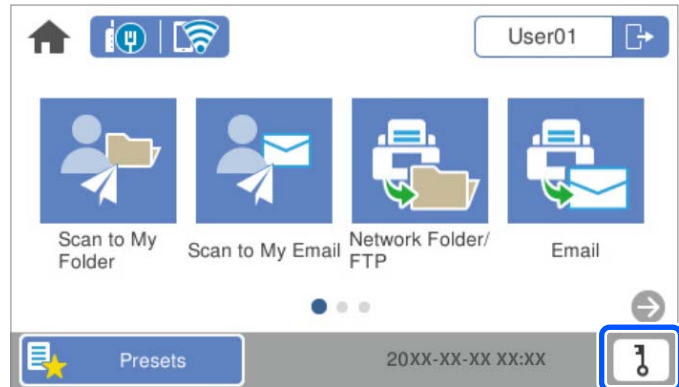
3. הקש OK.
4. הזן את הסיסמה הנוכחית, הסיסמה החדשה, ואת האימות של הסיסמה החדשה.
מוצגת הודעת ההשלמה של שינוי הסיסמה.

שינוי המספר המזהה


כאשר משתמשים במספר מזהה כשיטת האימות ומוצגת  בלוח הבקרה של הסורק, משתמשים יכולים לשנות את מספרי הזהות שלהם בעצמם.

1. כנס למערכת.
יוצג התפריט המותר לך.

2. הקש 



לתשומת לבך:

אם מוצג מסך קבוע מראש אחרי הכניסה למערכת, הקש על  כדי להציג את מסך הבית.

3. הקש OK.

4. הזן את מספר המזהה הנוכחי, את מספר המזהה החדש, ואת האימות של מספר מזהה חדש בין 4 ל-8 ספרות.

לתשומת לבך:

מנהל המערכת שלך מגדיר מספר ספרות מזערי עבור המספר המזהה. צור קשר עם מנהל המערכת שלך כדי לקבל מידע נוסף.

מוצגת הודעת ההשלמה של שינוי המספר המזהה.

השימוש ב-Scan to My Email

תוכל לשלוח את הנתונים הסרוקים אל כתובת הדוא"ל שלך.

לתשומת לבך:

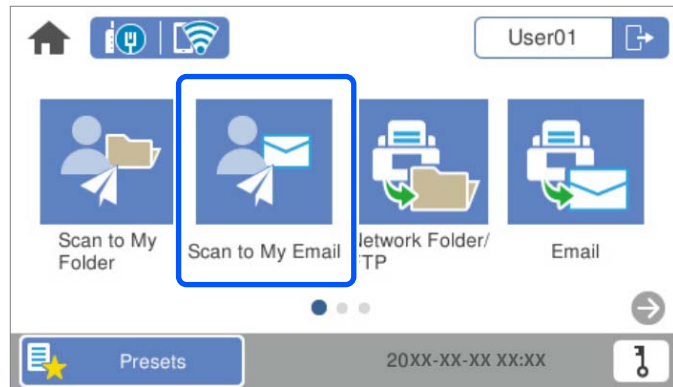
עליך לבצע הגדרות מראש כדי להשתמש בתכונה זו. לפרטים ראה מדריך למנהל המערכת.

1. כנס למערכת.


יוצג התפריט המותר לך.

2. הנח את עותקי המקור.

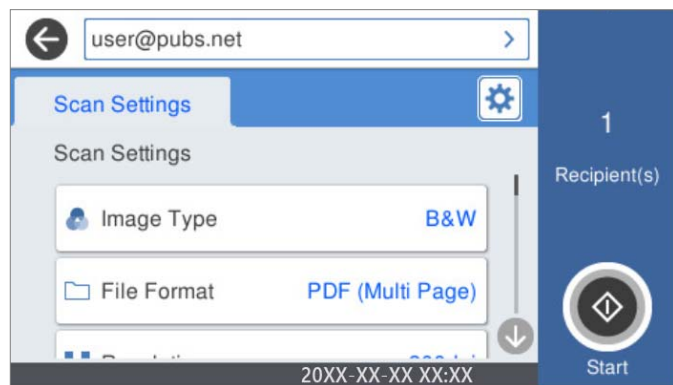
3. בחר **Scan to My Email** במסך הבית בלוח הבקרה של הסורק.



לתשומת לבך:

אם מוצג מסך קבוע מראש אחרי הכניסה למערכת, הקש על  כדי להציג את מסך הבית.

4. בדוק הגדרות כמו פורמט השמירה, ושנה אותן במידת הצורך.



5. הקש .

הסריקה מתחילה.

6. צא מהמערכת כאשר הסריקה הושלמה.

חזור אל מסך האימות.

מידע קשור

← "כניסה למערכת" בעמוד 162

← "יציאה מהמערכת" בעמוד 163

אפשרויות תפריט סריקה עבור Scan to My Email

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

סוג התמונה:

בחר את הצבע של תמונת הפלט.

כאשר אתה בוחר את הדברים הבאים, הסרוק מגלה באופן אוטומטי את הצבע של מסמכי המקור ושומר את התמונות באמצעות הצבעים שהתגלו.

צבע/גווני אפור/שחור לבן

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות, גווני אפור 8-סיביות, או שחור-לבן (קובץ בינרי שחור-לבן). כאשר אפשרות זו נבחרת, הגדר את הרגישות כדי לקבוע אם המקור יהיה בגווני אפור או חד-צבעי בעת סריקת מסמך מקור שאין בו צבע.

צבע/גווני אפור:

ממיר את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או גווני אפור 8-סיביות.

צבע/שחור-לבן:

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או שחור-לבן (קובץ בינארי שחור-לבן).

אפשר שסוגי התמונות ישתנו בהתאם לפורמט קובץ שבחרת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

["פורמט קובץ זמין ושילובי סוג התמונה" בעמוד 92](#)

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר אתה רוצה לשמור בתור PDF, PDF/A, או TIFF, בחר אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כתבנית השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת פתיחתו, הגדר סיסמה לפתיחת המסמך. כדי ליצור קובץ PDF הדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

צד הסריקה:

בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק.

כריכה (מקור):

בחר את כיוון הכריכה של מסמך המקור.

גודל מקור:

בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

חיתוך השוליים לגודל "אוטומטי":

התאם את אזור החיתוך בעת בחירת זיהוי אוטומטי.

סריקת כרטיס עם למינציה:

אם המקור הוא בלמינציה, האזורים השקופים שסביב השוליים גם יסרוקו.

לתשומת לבך:
בהתאם למקור, ייתכן שהאפקטים שהגדרת יראו מעט שונים.

סיבוב:

סובב את התמונה הסרוקה עם כיוון השעון. בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת רקע:

הסר את צבע הרקע של מסמכי המקור מהתמונה הסרוקה.

כדי להשתמש בתכונה זו, צריך צבע הרקע של מסמכי המקור להיות הצבע הבהיר ביותר במסמכי המקור, ועליו להיות אחיד. תכונה זו לא תישם בצורה נכונה אם קיימים דפוסים ברקע, או אם קיימים כיתובים או איורים בעלי צבע בהיר יותר מהרקע.

שיפור טקסט:

הפוך אותיות מטושטשות במסמך המקור לברורות וחדות.

שיפור השוליים:

ניתן לשפר את שולי הטקסט (הגבול שבין הטקסט לרקע).
כשמגדילים את הערך, השוליים של טקסט דק נעשים שחורים יותר.
אם יש יותר מדי רעש בתמונה הסרוקה, מומלץ להקטין את הערך.

ערך הסף:

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן).
כשמגדילים את הערך האזורים השחורים גדלים וכשמקטינים את הערך האזורים הלבנים גדלים.

רמת הפחתת רעשים:

ניתן לשנות את רמת הפחתת הרעשים (נקודות שחורות מיותרות).
ככל שהערך גבוה יותר, כך יותר רעש מופחת.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

מסגרת:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

תיקון מסמכים עקומים:

תקן הטיה בתמונה הסרוקה.

אפשר שלא יהיה ביכולתה של תכונה זו לתקן מסמכים שהעיקום שלהם מופרז.

דילוג על עמודים ריקים:

דלג על עמודים ריקים בעת סריקה אם יש עמודים כאלה במסמך המקור.
אם התוצאה אינה מה שציפית, כוון את רמת הגילוי.

לתשומת לבך:

ייתכן שהמערכת תדלג על חלק מהדפים מכיוון שהם יזוהו כעמודים ריקים.

התכונה הזו אינה זמינה כשסורקים בסריקה דו-צדדית שני דפים מחוברים.

מצב הזנה אוטומטית:

הגדר מצב הזנה אוטומטית. תכונה זו מאפשרת לך להמשיך לסרוק באופן אוטומטי אחרי שעותקי המקור נסרקו. תכונה זו שימושית כאשר סורקים גדלים שונים או סוגים שונים של מסמכי מקור, אחד אחרי השני.

כוון את מדריכי הקצוות של הסורק לפני שתניח כל עותק מקור.

מופעל (פעולה אוטומטית מלאה): התחל לסרוק כאשר מוגדר מסמך מקור תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

מופעל (פעולה חצי אוטומטית): התחל לסרוק כאשר לוחצים על לחצן התחלת הסריקה תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

זיהוי הזנה כפולה:

הצג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

חיישן על-קולי: זהה הזנה כפולה באמצעות חיישן על-קולי. תוכל לציין את טווח הגילוי.

אורך: גלה הזנה כפולה על פי האורך. כשהאורך של המקור השני שנסרק שונה מהאורך של המקור הראשון, הסורק מזהה זאת כהזנה כפולה. תוכל לציין את ההפרש באורך לשם גילוי.

נושא:

הזן נושא לדוא"ל באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

גודל מקסימלי לקובץ המצורף:

בחר את הגודל המקסימלי של קובץ שניתן לצרף לדוא"ל.

שם הקובץ:

קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקח את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

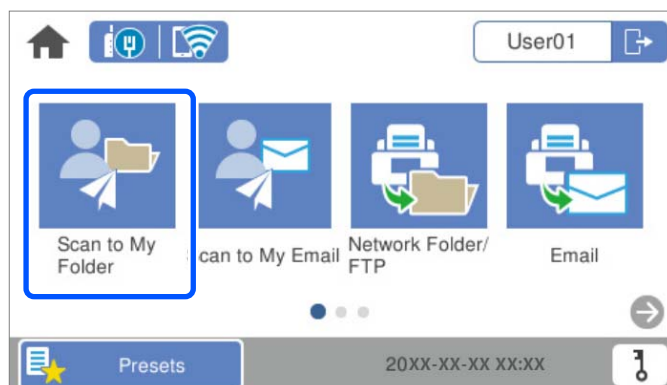
השימוש ב-Scan to My Folder

תוכל לשמור נתונים סרוקים בתיקיית אחסון אישית. אם אינך יודע מה תיקיית המטרה שלך, צור קשר עם מנהל המערכת.

לתשומת לבך:

עליך לבצע הגדרות מראש כדי להשתמש בתכונה זו. לפרטים ראה מדריך למנהל המערכת.

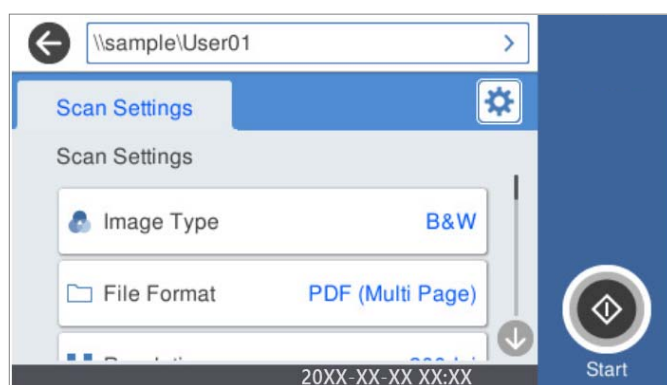
1. כנס למערכת.
יוצג התפריט המותר לך.
2. הנח את עותקי המקור.
3. בחר **Scan to My Folder** במסך הבית בלוח הבקרה של הסורק.



לתשומת לבך:

אם מוצג מסך קבוע מראש אחרי הכניסה למערכת, הקש על  כדי להציג את מסך הבית.

4. בדוק הגדרות כמו פורמט השמירה, ושנה אותן במידת הצורך.



5. הקש .

אם תתבקש להזין סיסמה, הזן את הסיסמה שלך כדי לגשת אל התיקיה האישית שלך. כאשר האימות מצליח, הסיסמה נשמרת ולא יהיה בה צורך בפעם הבאה.

הסריקה מתחילה.

6. צא מהמערכת כאשר הסריקה הושלמה.

חזור אל מסך האימות.

מידע קשור

← "כניסה למערכת" בעמוד 162

← "יציאה מהמערכת" בעמוד 163

אפשרויות תפריט סריקה עבור Scan to My Folder

לתשומת לבך:
אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

סוג התמונה:

בחר את הצבע של תמונת הפלט.

כאשר אתה בוחר את הדברים הבאים, הסרוק מגלה באופן אוטומטי את הצבע של מסמכי המקור ושומר את התמונות באמצעות הצבעים שהתגלו.

צבע/גווני אפור/שחור לבן

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות, גווני אפור 8-סיביות, או שחור-לבן (קובץ בינרי שחור-לבן). כאשר אפשרות זו נבחרת, הגדר את הרגישות כדי לקבוע אם המקור יהיה בגווני אפור או חד-צבעי בעת סריקת מסמך מקור שאין בו צבע.

צבע/גווני אפור:

ממיר את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או גווני אפור 8-סיביות.

צבע/שחור-לבן:

ממירה את התמונה הסרוקה לצבע 24-סיביות או שחור-לבן (קובץ בינארי שחור-לבן).

אפשר שסוגי התמונות ישתנו בהתאם לפורמט קובץ שבחרת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

["פורמט קובץ זמין ושילובי סוג התמונה" בעמוד 92](#)

פורמט קובץ:

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

כאשר אתה רוצה לשמור בתור PDF, PDF/A, או TIFF, בחר אם לשמור את כל מסמכי המקור כקובץ אחד (רב-עמודים) או לשמור כל מסמך מקור בנפרד (עמוד בודד).

יחס דחיסה:

בחר כמה לדחוס את התמונה הסרוקה.

הגדרות PDF:

אם בחרת באפשרות PDF כתבנית השמירה, השתמש בהגדרות האלה כדי להגן על קובצי PDF.

על מנת ליצור קובץ PDF שדורש סיסמה בעת פתיחתו, הגדר סיסמה לפתיחת המסמך. כדי ליצור קובץ PDF הדורש סיסמה בעת הדפסה או עריכה, הגדר סיסמה להרשאות.

רזולוציה:

בחר את רזולוציית הסריקה.

צד הסריקה:

בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק.

כריכה (מקור):

בחר את כיוון הכריכה של מסמך המקור.

גודל מקור:

בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

חיתוך השוליים לגודל "אוטומטי":

התאם את אזור החיתוך בעת בחירת זיהוי אוטומטי.

סריקת כרטיס עם למינציה:

אם המקור הוא בלמינציה, האזורים השקופים שסביב השוליים גם יסרקו.

לתשומת לבך:

בהתאם למקור, ייתכן שהאפקטים שהגדרת יראו מעט שונים.

סיבוב:

סובב את התמונה הסרוקה עם כיוון השעון. בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת רקע:

הסר את צבע הרקע של מסמכי המקור מהתמונה הסרוקה.

כדי להשתמש בתכונה זו, צריך צבע הרקע של מסמכי המקור להיות הצבע הבהיר ביותר במסמכי המקור, ועליו להיות אחיד. תכונה זו לא תישם בצורה נכונה אם קיימים דפוסים ברקע, או אם קיימים כיתובים או איורים בעלי צבע בהיר יותר מהרקע.

שיפור טקסט:

הפוך אותיות מטושטשות במסמך המקור לברורות וחדות.

שיפור השוליים:

ניתן לשפר את שולי הטקסט (הגבול שבין הטקסט לרקע). כשמגדילים את הערך, השוליים של טקסט דק נעשים שחורים יותר. אם יש יותר מדי רעש בתמונה הסרוקה, מומלץ להקטין את הערך.

ערך הסף:

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). כשמגדילים את הערך האזורים השחורים גדלים וכשמקטינים את הערך האזורים הלבנים גדלים.

רמת הפחתת רעשים:

ניתן לשנות את רמת הפחתת הרעשים (נקודות שחורות מיותרות). ככל שהערך גבוה יותר, כך יותר רעש מופחת.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

מסגרת:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

תיקון מסמכים עקומים:

תקן הטיה בתמונה הסרוקה.

אפשר שלא יהיה ביכולתה של תכונה זו לתקן מסמכים שהעיקום שלהם מופרז.

דילוג על עמודים ריקים:

דלג על עמודים ריקים בעת סריקה אם יש עמודים כאלה במסמך המקור.

אם התוצאה אינה מה שציפית, כוון את רמת הגילוי.

לתשומת לבך:

ייתכן שהמערכת תדלג על חלק מהדפים מכיוון שהם יזוהו כעמודים ריקים.

התכונה הזו אינה זמינה כשסורקים בסריקה דו-צדדית שני דפים מחוברים.

מצב הזנה אוטומטית:

הגדר מצב הזנה אוטומטית. תכונה זו מאפשרת לך להמשיך לסרוק באופן אוטומטי אחרי שעותקי המקור נסרקו. תכונה זו שימושית כאשר סורקים גדלים שונים או סוגים שונים של מסמכי מקור, אחד אחרי השני.

כוון את מדריכי הקצוות של הסורק לפני שתניח כל עותק מקור.

מופעל (פעולה אוטומטית מלאה): התחל לסרוק כאשר מוגדר מסמך מקור תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

מופעל (פעולה חצי אוטומטית): התחל לסרוק כאשר לוחצים על לחצן התחלת הסריקה תוך הצגת הודעת אישור ההמשך.

זיהוי הזנה כפולה:

הצג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

חיישן על-קולי: זהה הזנה כפולה באמצעות חיישן על-קולי. תוכל לציין את טווח הגילוי.

אורך: גלה הזנה כפולה על פי האורך. כשהאורך של המקור השני שנסרק שונה מהאורך של המקור הראשון, הסורק מזהה זאת כהזנה כפולה. תוכל לציין את ההפרש באורך לשם גילוי.

שם הקובץ:

קידומת לשם הקובץ:

הזן קידומת לשם של התמונות באמצעות אותיות, ספרות וסמלים.

הוסף תאריך:

הוסף את התאריך לשם הקובץ.

הוסף שעה:

הוסף את השעה לשם הקובץ.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

175	הגדרות בסיסיות
176	הגדרות הסורק
177	ערוך את מסך הבית
178	הגדרות המשתמש
178	הגדרות רשת
180	הגדרות שירות רשת
180	Document Capture Pro
180	מנהל אנשי קשר
181	ניהול מערכת
182	פרטי המכשיר
183	תחזוקת הסורק
183	הגדרת התראה להחלפת הגלגלת
183	הגדרת ההתראות על ניקוי בזמנים קבועים

הגדרות בסיסיות

בהירות מסך

כיוון הבהירות של מסך ה-LCD.

צלילים

לחיצה על לחצן: הגדר את עוצמת השמע עבור צלילי הקשה בלוח הבקרה, או כאשר האימות מצליח במסך הכניסה.

צליל שגיאה: הגדר את עוצמת השמע כאשר מתגלה שגיאה או כאשר האימות נכשל במסך הכניסה.

טיימר שינה

שנה את משך הזמן שיחלוף עד שהסורק ייכנס למצב שינה (מצב חסכון בארנגיה) אחרי שלא ביצע פעולות כלשהן. מסך הגביש הנוזלי ישחיר כאשר יחלוף הזמן שנקבע.

הגדרות כיבוי

ייתכן שתכונה זו, או התכונה טיימר כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה. כבר את הסורק באופן אוטומטי.

הכיבוי אינו פעיל

בחר הגדרה זו כדי לכבות את הסורק באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. כל הארכה תשפיע על יעילותו האנרגטית של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הכיבוי מנותק

בחר הגדרה זו כדי לכבות את הסורק לאחר 30 דקות כאשר כל היציאות, כולל היציאה USB, מנותקות. אפשר שתכונה זו אינה זמינה, בהתאם לאזור שלך.

הגדרות תאריך/שעה

תאריך/שעה: הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

שעון קיץ: בחר את הגדרת שעון הקיץ המתאימה לאזור שלך.

הפרשי שעות: הזן את הפרש הזמן בין הזמן המקומי שלך לבין UTC (זמן אוניברסלי מתואם).

שפה/Language

בחר את המדינה או האזור בהם אתה משתמש בסורק שלך.

מקלדת

שנה את המתאר של המקלדת במסך הגביש הנוזלי.

פרק הזמן הקצוב חלף

בחר **On** כדי לחזור אל המסך הראשוני במידה ולא בוצעו פעולות במשך פרק זמן נתון.

חיבור מחשב באמצעות USB


תכול להגביל את השימוש בחיבור USB מהמחשב. אם ברצונך להגביל אותו, בחר **נטרל**.

הדלקה ישירה פועלת

הדלק את הסורק ישירות כאשר הסורק מחובר אל מקור החשמל, בלאו ללחוץ על לחצן ההפעלה.

הגדרות הסורק

לאט

מאט את מהירות ההזנה בכל עת ביצוע סריקה. כאשר ההגדרה היא **On**, הסמל משתנה ל- . אפשר זאת במצבים הבאים:

- כאשר מסמכי מקור נתקעים לעיתים תכופות
- כאשר אתה טוען מסמכי מקור דקים
- בעת סריקת סוגים או גדלים שונים של מסמכי מקור בבת אחד
- אם אתה חש שהסורק רועש

תזמון ההפסקה בהזנה כפולה


הגדר את הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה כלשהי.

מיידית: הפסק את ההזנה ברגע שמתגלה הזנה כפולה.

אחרי ההוצאה: מסמכי מקור שהתגלו כהזנה כפולה נסרקים כמות שהם, וההזנה של מסמכי המקור הבאים מופסקת זמנית.

אם אין בעיה בתמונה הסרוקה, תוכל להתחיל שוב את הסריקה כמות שהיא.

פונקציית DFDS

מדלג פעם אחת על הזנה כפולה וממשיך לסרוק. כאשר ההגדרה היא **On**, הסמל משתנה ל- . אפשר הגדרה זו כדי לסרוק מסמכי מקור המתגלים כהזנה כפולה, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות.

הגנה על הנייר

מפחית את הנזק למסמכי מקור באמצעות עצירת הסריקה מייד כאשר מתגלה הסטטוס הבא.

אירעה שגיאת הזנה של מסמכי מקור

מסמכי מקור מוזנים בצורה עקומה

בחר את רמת הגילוי כדי לאפשר תכונה זו. עבור פרטים על כל רמה, עיין בטבלה להלן.

רמה	תיאור
פועלת - נמוך	הורד את הרגישות כדי לגלות את ההטיה של מסמכי המקור.
פועלת - בינונית	גלה את ההטיה של מסמכי המקור המהודקים ואת ההטיה שהגדרת פועלת - נמוך לא הצליחה לגלות.
פועלת - גבוה	העלה את הרגישות כדי לגלות את ההטיה של מסמכי המקור.

חשוב:  פונקציה זו אינה מונעת תמיד נזק למסמכי מקור. בהתאם למצב מסמכי המקור המוזנים, לא ניתן לגלות שגיאות הזנה.

לתשומת לבך:

בהתאם למצב מסמך המקור, מצב ההזנה, והרמה שתגדיר, אפשר שתכונה זו לא תפעל בצורה נכונה.

 בחר Off כדי להשבית את התכונה בעת סריקת כרטיסי פלסטיק או נייר עבה. הורד את רמתה של תכונה זו, כאשר מתרחשות שגיאות גילוי לעתים תדירות. אפשר שכמה מסמכי מקור יתגלו באופן שגוי כשגיאות הזנה, כגון מסמכי מקור בעלי צורה שאינה אחידה או מסמכי מקור שנסרקו באופן עקום. בעת טעינה של מסמכי מקור רבים, יש לדאוג ליישר את הקצה המוביל של מסמכי המקור. אפשר שכמה מסמכי מקור יתגלו באופן שגוי כשגיאות הזנה אם קצוות מסמכי המקור אינם מיושרים, גם אם הם נסרקו בצורה נכונה. כדי לסרוק את מסמכי המקור בלא לעקמם, כוון את מוליכי הקצוות כך שיתאימו למסמכי המקור לפני הסריקה.

גילוי לכלוך על משטח הסריקה

מגלה לכלוך על גבי משטח הסריקה בתוך הסורק. תוכל לבחור את רמת הגילוי.

בהתאם למידת הלכלוך, אפשר שתכונה זו לא תעבוד בצורה נכונה.

זיהוי על-קולי להזנה כפולה

מגלה שגיאת הזנה כפולה כאשר מזינים מסמכי מקור רבים ומפסיקה לסרוק.

בהתאם למסמך המקור, כגון מעטפות, מסמכי פלסטיק, מסמכי מקור עם תוויות או מדבקות, וכן האלה, אפשר שתכונה זו לא תעבוד בצורה נכונה.

פרק זמן לסיום מצב הזנה אוטומטית

הגדר את הזמן הקצוב להזנה כשמשתמשים באפשרות מצב הזנה אוטומטי.

אפשר להשתמש בהגדרה הזו רק כשסורקים מהמקורות "רשת", "תיקיה/FTP", "דוא"ל", "ענן" או "כונן USB". כשההגדרה "מצב הזנה אוטומטי" היא במצב "פועל", אפשר לבחור תוך כמה זמן הסריקה תסתיים אוטומטית.

אישור הנמען

בדוק את היעד לפני הסריקה.

ערוך את מסך הבית

תוכל לערוך את הגדרות התצוגה עבור מסך הבית.

 פריסה

משנה את שיטת ההצגה עבור סמלי התפריט.

 הוסף סמל

מוסיפה סמלים אל ה-קבוע מראש שהגדרת, או מחזירה סמלים שהסרת קודם מהמסך.

הסר סמל

מסירה את הסמלים ממסך הבית. אם ברצונך להציג מחדש את הסמלים שהוסרו, בחר הוסף סמל או שחזור ברירת המחדל לתצוגת הסמלים.

 הזז סמל

משנה את סדר ההצגה של הסמלים.

 שחזור ברירת המחדל לתצוגת הסמלים

משחזרת את הגדרות ברירת המחדל של התצוגה עבור מסך הבית.

 טפט

שנה את צבע הטפט של מסך ה-LCD.

הגדרות המשתמש

תוכל לשנות את הגדרות הסריקה המקוריות עבור כל אחד מהבאים.

 סריקה לתיקייה ברשת/FTP סריקה לדוא"ל סריקה לכונן USB סריקה לענן

הגדרות רשת



הגדרת Wi-Fi:

הגדר או שנה את הגדרות הרשת האלחוטית. בחר את שיטת הקישור מתוך האפשרויות הבאות ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המוצגות בלוח הבקרה.

ראוטר:

 אשף הגדרת רשת אלחוטית הגדרה בלחיצת כפתור (WPS) אחרים הגדרת קוד PIN (WPS) התחבר אוטומטית אל Wi-Fi השבת Wi-Fi

באפשרותך לפתור בעיות רשת באמצעות הפיכת הגדרות Wi-Fi ללא זמינות או קביעתן

שנית. הקש   < ראוטר < שינוי ההגדרות < אחרים < השבת < Wi-Fi התחל הגדרה.

:Wi-Fi Direct

מציג את המידע הדרוש כדי להתחבר אל טלפון חכם.

הקש שנה כדי לשנות את ההגדרות.

שינוי שם הרשת

שינוי הסיסמה

שינוי טווח התדרים

אפשר שהגדרת מספר זה לא תוצג, בהתאם לאזור.

השבתת Wi-Fi Direct

שחזור הגדרות ברירת מחדל

הגדרת רשת קווית:

הגדר או שנה חיבור רשת המשתמש בכבל LAN ונתב. כאשר משתמשים בחיבור זה, קישורי Wi-Fi מושבתים.

סטטוס הרשת

מציגה את הגדרות הרשת הנכוחית עבור הפריטים הבאים.

סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

מצב Wi-Fi Direct

מצב שרת דוא"ל

מתקדם

בצע את ההגדרות המפורטות הבאות.

שם המכשיר

TCP/IP

שרת פרוקסי

שרת דוא"ל

הגדרות שרת

בדיקת חיבור

כתובת IPv6

מהירות קישור ודו-צדדי

ניתוב מ-HTTP ל-HTTPS

השבתת IPsec סינון IP

השבתת IEEE802.1X

הגדרות שירות רשת

שירותי Epson Connect:

מציגה אם הסורק רשום ומחובר אל Epson Connect. תוכל להירשם לשירות באמצעות בחירת שמור ופעולה בהתאם להוראות. אחרי שנרשמת, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

השהה/המשך

בטל רישום

לפרטים נוספים, עיין באתר האינטרנט הבא.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

Document Capture Pro

מצב פעולה

הגדר את מצב התפעול בלוח הבקרה כך שיתאים למחשב שבו מותקנת Document Capture Pro.

מצב לקוח

בחר מצב זה אם Document Capture Pro מותקנת ב-Windows או ב-Mac OS.

מצב השרת

בחר מצב זה אם Document Capture Pro מותקנת ב-Windows Server. לאחר מכן, הזן את כתובת השרת.

הגדרות הקבוצה

אפשר הגדרות קבוצתיות בסורק. השתמש בפריט זה כאשר אפשרת הגדרות קבוצתיות ב-Document Capture Pro.

קבוצה

הזן את מספר הקבוצה כאשר הגדרות הקבוצה מאופשרות.

מנהל אנשי קשר

הירשם/מחק:

רשום ו/או מחק את אנשי הקשר עבור סריקה לדוא"ל ותפריטי סריקה לתיקייה ברשת/FTP.

ערכים נפוצים:

רשום אנשי קשר הנמצאים בשימוש תדיר כדי להגשת אליהם במהירות. תוכל גם לשנות את סדר הרשימה.

הצג אפשרויות:

שנה את הדרך בה מוצגת רשימת אנשי הקשר.

אפשרויות חיפוש:

שנה את שיטת חיפוש אנשי קשר.

ניהול מערכת

מנהל אנשי קשר

הירשם/מחק:

רשום ו/או מחק את אנשי הקשר עבור סריקה לדוא"ל ותפריטי סריקה לתיקייה ברשת/FTP.

ערכים נפוצים:

רשום אנשי קשר הנמצאים בשימוש תדיר כדי להגשת אליהם במהירות. תוכל גם לשנות את סדר הרשימה.

הצג אפשרויות:

שנה את הדרך בה מוצגת רשימת אנשי הקשר.

אפשרויות חיפוש:

שנה את שיטת חיפוש אנשי קשר.

הגדרות מנהל מערכת

סיסמת מנהל: רשום סיסמת מנהל המאפשרת רק למנהל לשנות את ההגדרות. הזן את הסיסמה תוך שימוש בעד 20 תווים.

הגדרת נעילה: נעל את ההגדרות כדי להגן עליהן משינוי בידי משתמשים אחרים.

מגבלות

התר את שינוי ההגדרות של הפריטים הבאים כאשר מנעול הלוח מאופשר.

גישה לשמירה/ מחיקה של אנשי קשר

גישה לפעולות האחרונות בסריקה לדוא"ל

גישה לשפה

הגנה על מידע אישי

הצפנה באמצעות סיסמה

הצפן את הסיסמה שלך.

אם תכבה את המדפסת באמצע תהליך האתחול, אפשר שייגרם נזק לנתונים והגדרות הסורק יוחזרו אל ברירות המחדל. במקרה כזה, יהיה עליך להגדיר מחדש את מידע הסיסמה.

סקרי לקוחות

בחר אשר כדי לספק מידע על השימוש במוצר כגון מספר הסריקות ל-Seiko Epson Corporation.

הגדרות WSD

אפשר או השבת את תכונת WSD (שירות אינטרנט עבור התקנים).

שחזר להגדרות ברירת המחדל

- הגדרות רשת: השב הגדרות הקשורות לרשת למצבן המקורי.
- הכל חוץ מהגדרות הרשת: השב הגדרות אחרות למצבן הראשוני פרט להגדרות הקשורות לרשת.
- כל ההגדרות: השב את כל ההגדרות למצבן הראשוני כפי שהיה בעת הרכישה.

חשוב!

אם תבחר ותפעיל כל ההגדרות, יימחקו כל נתוני ההגדרות שנרשמו עבור הסורק, כולל אנשי הקשר והגדרות אימות המשתמש. לא תוכל לשחזר את ההגדרות שנמחקו.

עדכון קושחה:

תוכל להשיג מידע על קושחת סורק כגון הגרסה הנוכחית שלך ומידע על עדכונים זמינים.

עדכון:

בודק אם הגירסה המעודכנת ביותר של הקושחה הועלתה לרשת הרשת. אם יש עדכון זמין, תוכל לבחור אם להתחיל בביצוע העדכון או לא.

התראה:

בחר **On** כדי לקבל הודעה אם יש עדכון קושחה זמין.

פרטי המכשיר

מספר סידורי

מציגה את המספר הסידורי של הסורק.

גרסה נוכחית

מציגה את גרסת הקושחה הנוכחית.

סה"כ סריקות

מציגה את מספר הסריקות הכולל.

מספר סריקות חד-צדדיות

מציגה את מספר הסריקות החד-צדדיות.

מספר סריקות דו-צדדיות

מציגה את מספר הסריקות הדו-צדדיות.

מספר סריקות עם ניילונית הזנה

מציגה את מספר הסריקות שבוצעו באמצעות ניילונית סריקה.

מספר הסריקות אחרי החלפת הגלגלת

מציגה את מספר הסריקות אחרי החלפת ערכת מכלול הגלגלת.

מספר הסריקות אחרי ניקוי שוטף

מציגה את מספר הסריקות אחרי ביצוע ניקוי סדיר.

סטטוס מכשיר האימות

מציג את הסטטוס של התקן האימות.

איפוס מספר הסריקות

מאפס את מספר הסריקות. בחר את הפונקציה שברצונך לאפס מתוך מספר הסריקות אחרי החלפת הגלגלת או מספר הסריקות אחרי ניקוי שוטף, ואז לחץ כן.

תחזוקת הסורק

ניקוי הגלגלת

מציג כיצד לנקות את הגלגלת בתוך הסורק.

החלפת הגלגלת

מציג כיצד להחליף את ערכת מכלול הגלגלת. תוכל גם לאפס את המספר אחרי החלפת ערכת מכלול הגלגלת.

ניקוי שוטף

מציג כיצד לבצע ניקוי סדיר של פנים הסורק. תוכל גם לאפס את המספר אחרי ביצוע ניקוי סדיר.

ניקוי משטח הסריקה

מציגה כיצד לבצע ניקוי של משטח הסורק בתוך הסורק.

הגדרת התראה להחלפת הגלגלת

הגדרת התראת מונה

משנה את מספר הסריקה שבו תוצג הודעת החלפת הגלגלת.

הגדרת ההתראות על ניקוי בזמנים קבועים

הגדרת האזהרות

מודיעה לך מתי לנקות בתוך הסורק.

הגדרת התראת מונה

משנה את מספר הסריקה שבו תוצג הודעת הניקוי.

תחזוקה

- 186.....ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק.
- 186.....ניקוי בתוך הסורק.
- 191.....החלפת ערכת מכלול הגלגלת.
- 196.....איפוס מספר הסריקות.
- 196.....חסכון באנרגיה.
- 196.....העברת הסורק ממוקם למוקם.
- 197.....עדכון אפליקציות וקושחה.

ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק

נגב כל כתם מהמארז החיצוני באמצעות מטלית יבשה או מטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

חשוב!

לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

אין להניח למים לחדור לתוך המוצר. הדבר עלול לגרום לתקלה.

לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. נקה את המארז החיצוני במטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

לתשומת לבך:

נגב את מסמך המוגע באמצעות מטלית רכה, יבשה.

ניקוי בתוך הסורק

אחרי שמשתמשים בסורק זמן מה, ייתכן שאבק מהנייר ומהחדר יצטברו על הגליל או על חלק הזכוכית שבתוך הסורק וייגרמו לבעיות בהזנת הנייר או באיכות התמונות הסרוקות. נקה את פנים הסורק כל 5, 000 סריקות.

תוכל לבדוק את מספר הסריקות העדכני בלוח הבקרה או ב-Epson Scan 2 Utility.


אם פני שטח הוכתמו בחומר שקשה להסיר, תוכל להשתמש בערכת ניקוי מקורית של Epson כדי להסיר את הכתמים. כדי להסיר כתמים, יש להשתמש בכמות קטנה של חומר ניקוי על מטלית הניקוי.

חשוב!

לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

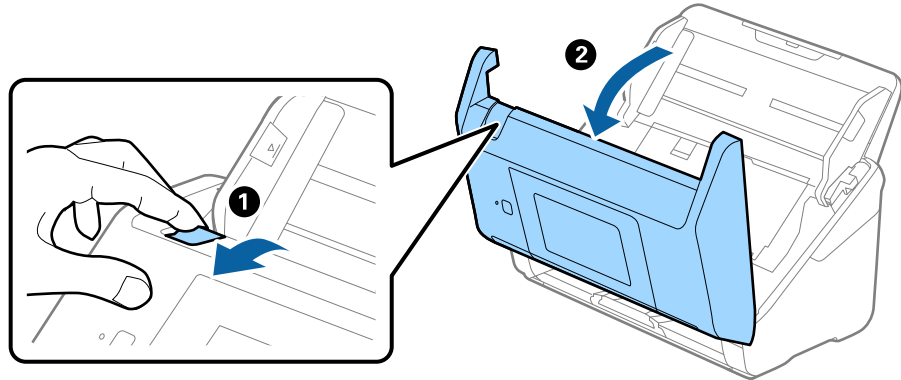
לעולם אין לרסס נוזל או חומר סיכה על הסורק. נזק לציוד או למעגלים עלול לגרום לפעולות בלתי תקינות.

לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

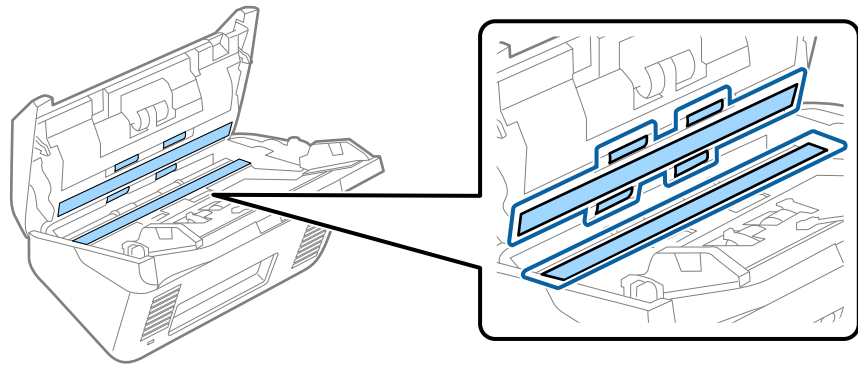
1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



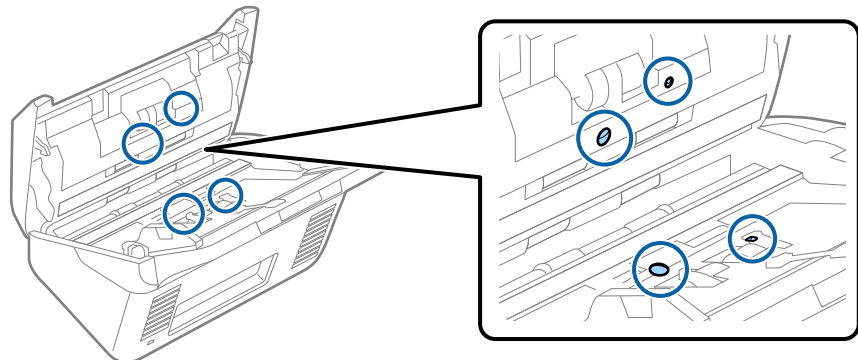
4. יש לנגב כתמים כלשהם מגליל הפלסטיק וממשטח הזכוכית שבתוך תחתית מכסה הסורק באמצעות מטלית לכה או ערכת ניקוי מקורית של Epson.



חשוב!

- אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הזכוכית.
- אין להשתמש במברשת או בכלי קשיח. כל שריטה של הזכוכית עלולה להשפיע על איכות הסריקה.
- אין לרסס חומר ניקוי ישירות על גבי משטח הזכוכית.

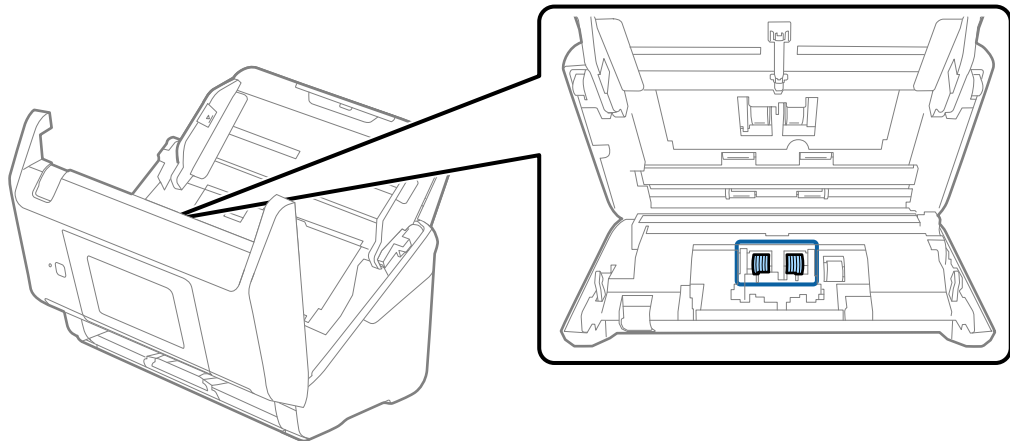
5. יש לנגב כתמים כלשהם על החיישנים באמצעות מטוש כותנה.



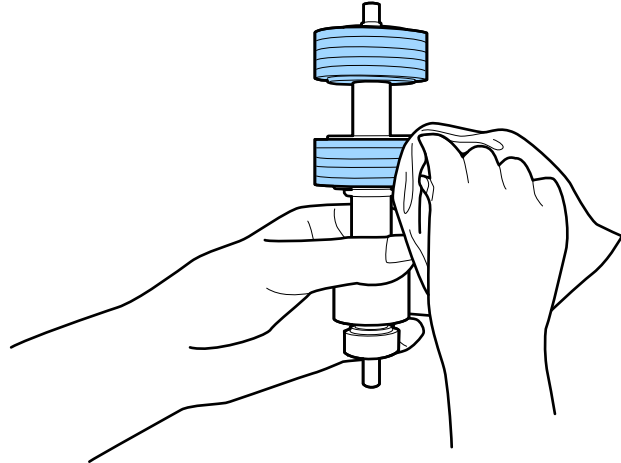
חשוב: 

אין להספיג את מטוש הכותנה בנוזל, כגון חומר ניקוי.

6. פתח את המכסה, ואז הסר את גליל ההפרדה. למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".



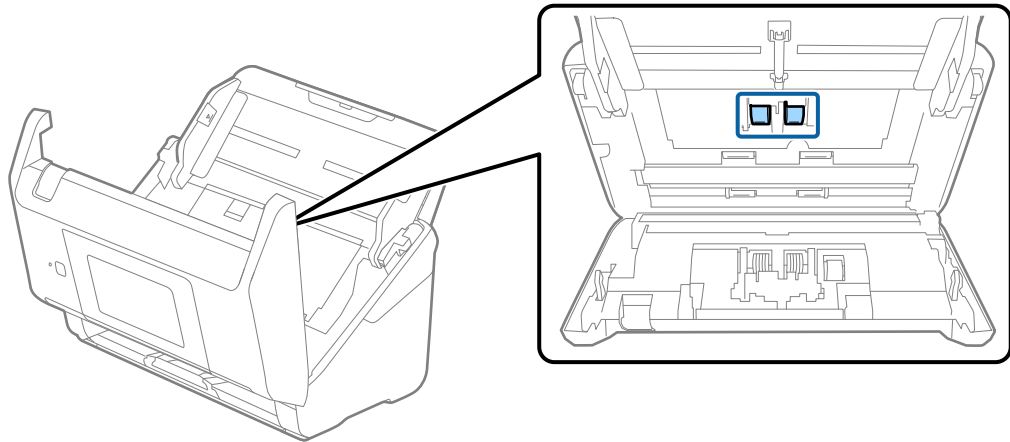
7. נגב אבק או לכלוך כלשהם שהצטברו על גליל ההפרדה, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקורית או במטלית רכה לחה.



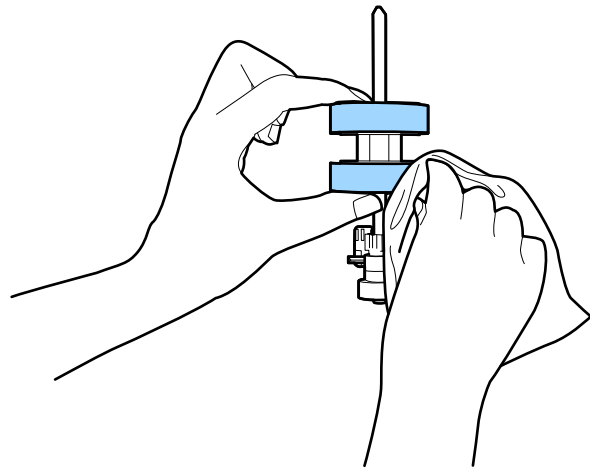
חשוב: 

יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

8. פתח את המכסה, ואז הסר את גליל האיסוף. למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".



9. נגב אבק או לכלוך כלשהם שהצטברו על גליל האיסוף, תוך שימוש בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה.

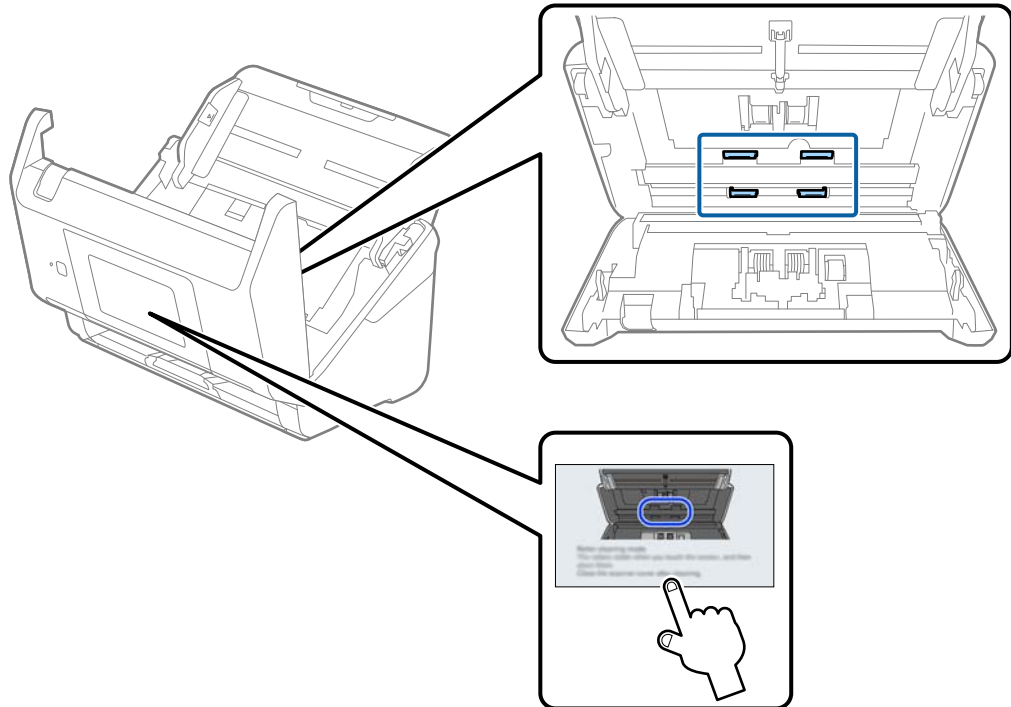


חשוב!

יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

10. סגור את מכסה הסורק.
 11. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדלק את הסורק.
 12. בחר תחזוקת הסורק ממסך הבית.
 13. במסך תחזוקת הסורק בחר ניקוי הגלגלת.
 14. משוך את הידית כדי לפתוח את מכסה הסורק. הסורק נכנס למצב ניקוי גלילים.

15. סובב את את הגלילים בתחתית באמצעות הקשה במקום כלשהו במסך הגביש הנוזלי. נגב את פני השטח של הגלילים באמצעות ערכת ניקוי מקורית של Epson או מטלית רכה שלוחלחה במים. חזור על פעולה זו עד שהגלילים יהיו נקיים.



⚠ זהירות:

היזהר שידידך או שערך לא יילכדו במנגנון בעת הפעלת הגליל. הדבר יכול לגרום פציעה.

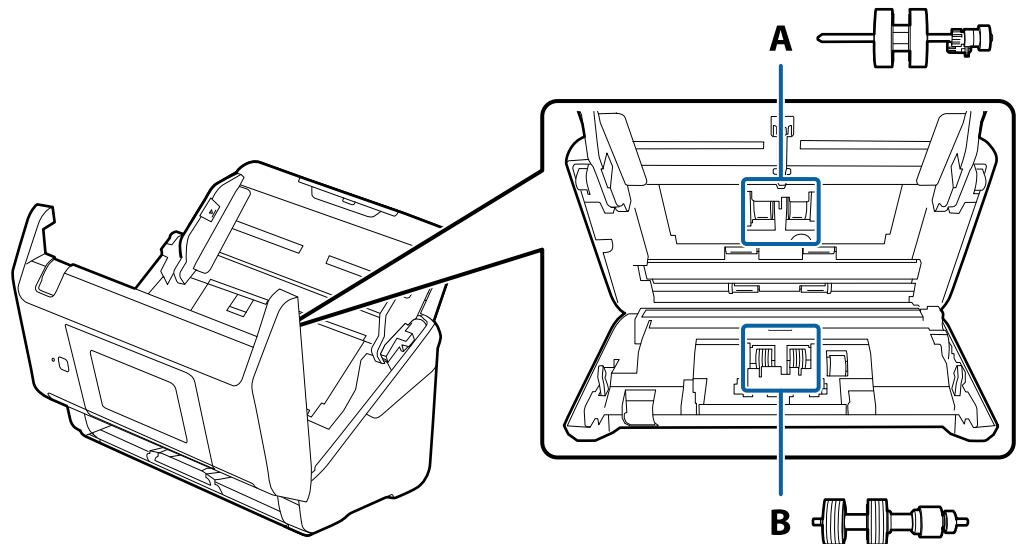
16. סגור את מכסה הסורק.
הסורק יוצא ממצב ניקוי גלילים.

מידע קשור


- ← "קודי ערכת ניקוי" בעמוד 33
- ← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 191

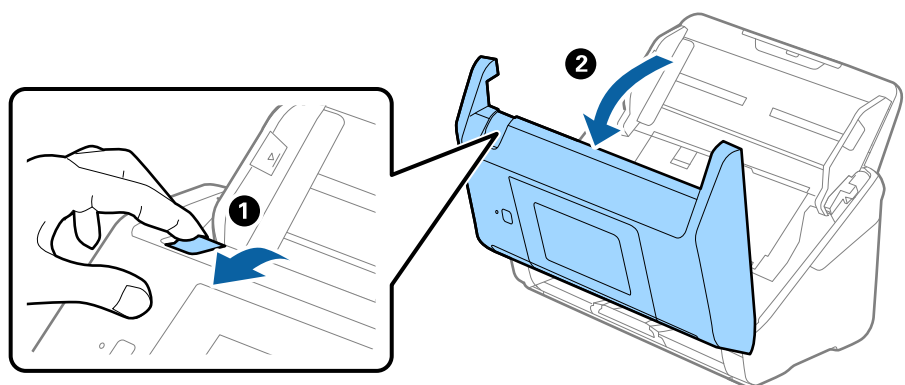
החלפת ערכת מכלול הגלגלת

יש להחליף את ערכת מכלול הגלגלות (גלגלת האיסוף וגלגלת הפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מחזור החיים של הגלגלות. כאר מוצגת הודעת החלפה בלוח הבקרה במסך המחשב שלך, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי לבצע את ההחלפה.

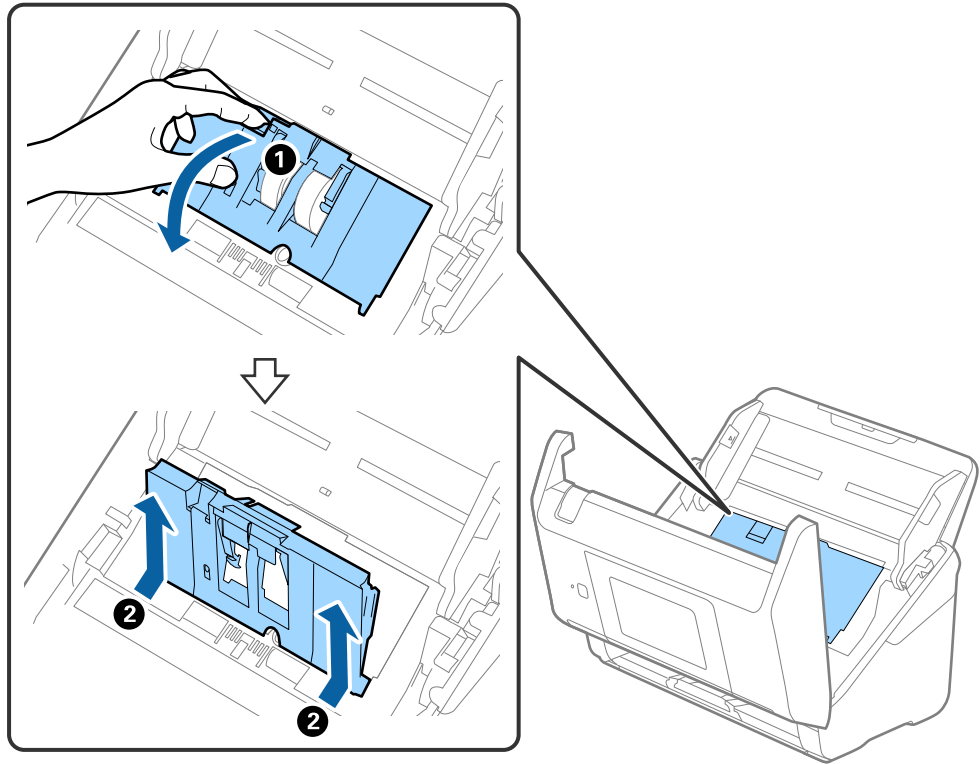


A: גלגלת איסוף, B: גלגלת הפרדה

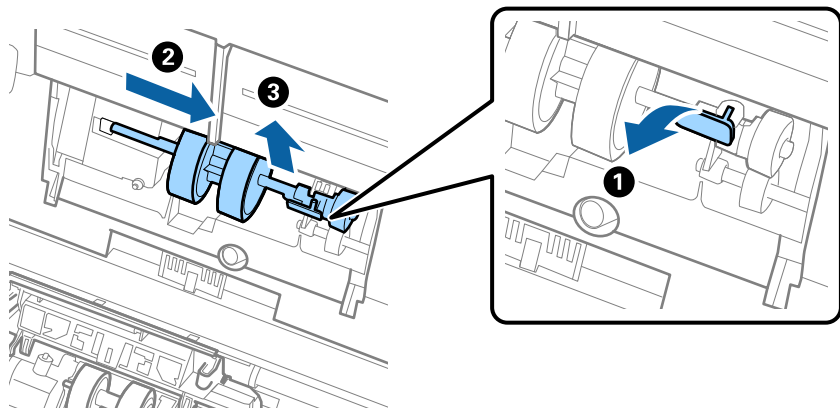
1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.
3. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



4. פתח את מכסה גליל האיסוף, ואז החלק אותו והסר אותו.



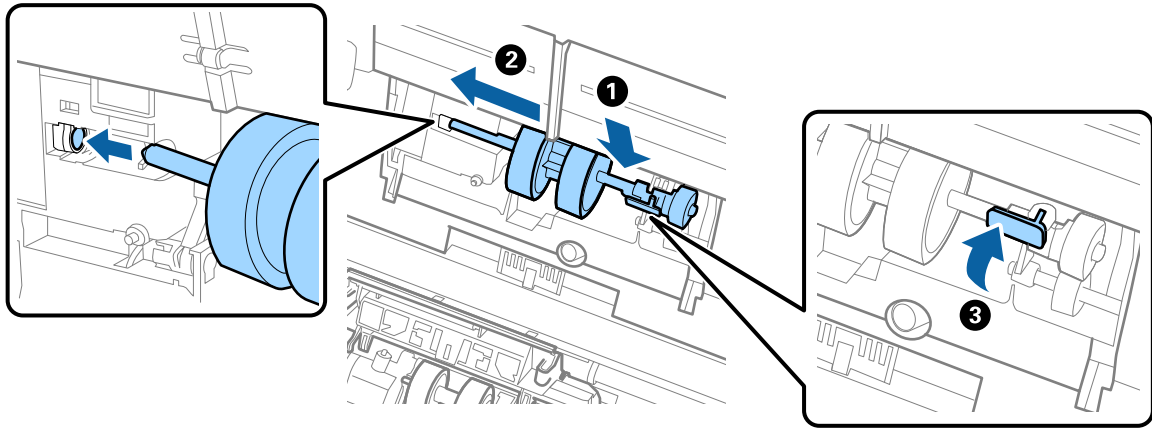
5. משוך כלפי מטה את האביזר של ציר הגליל, ואז החלק והסר את גלילי האיסוף המותקנים.



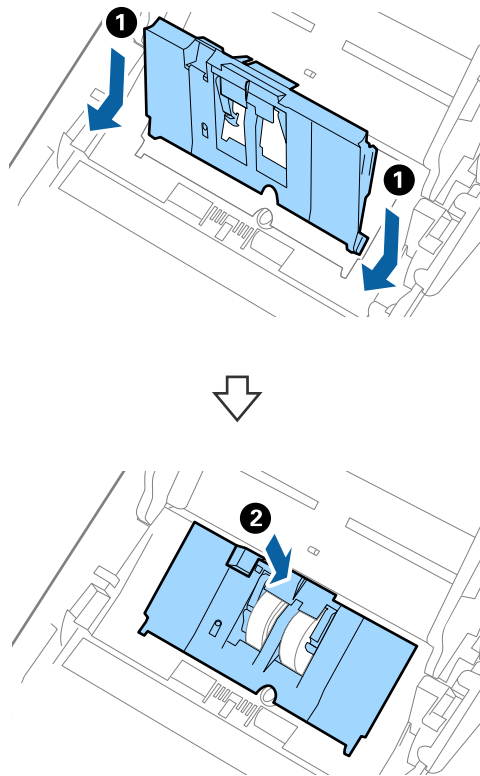
חשוב!

אל תמשוך את גליל האיסוף החוצה בכוח. הדבר עלול להזיק לפנים הסורק.

6. תוך שאתה מחזיק את האביזר, החלק את גליל האיטוף החדשה שמאלה והכנס אותו לתוך החור בסורק. לחץ על האביזר כדי לקבע אותו במקומו.

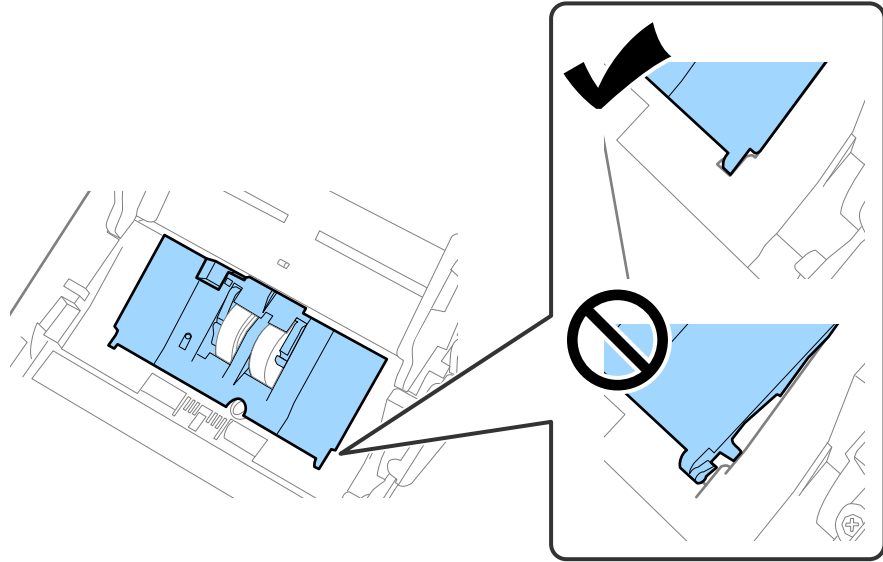


7. הנח את כסה מכסה גליל האיטוף בתוך החרוץ והחלק אותו. סקור את המכסה היטב.

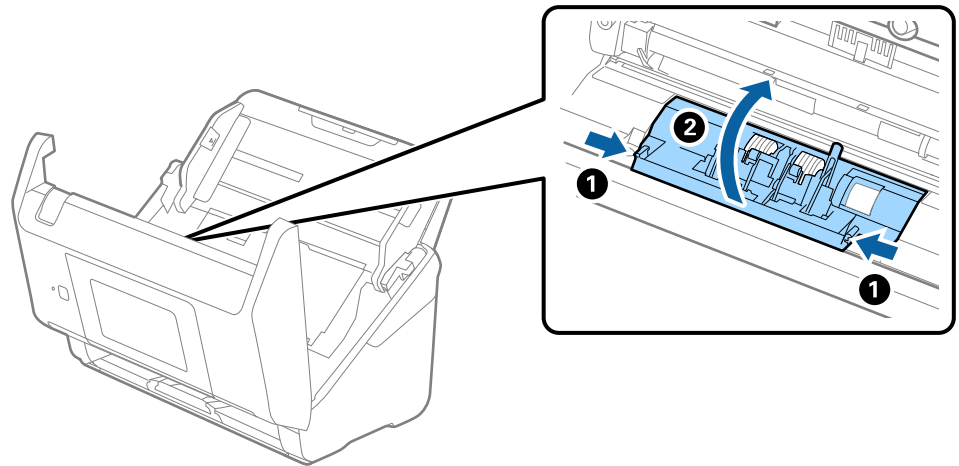


חשוב!

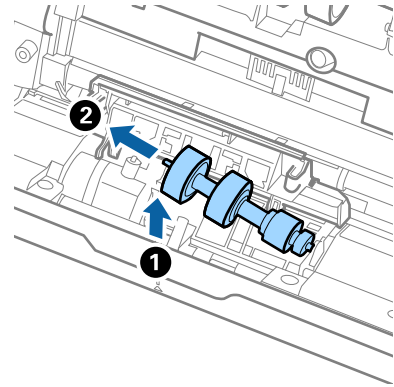
- ❑ ודא שמכסה גליל האיסוף סגור בצורה נכונה.
- ❑ אם קשה לסגור את המכסה, ודא שגלגלת האיסוף הותקנה כהלכה.
- ❑ אל תתקין את המכסה בזמן שהוא מורם.



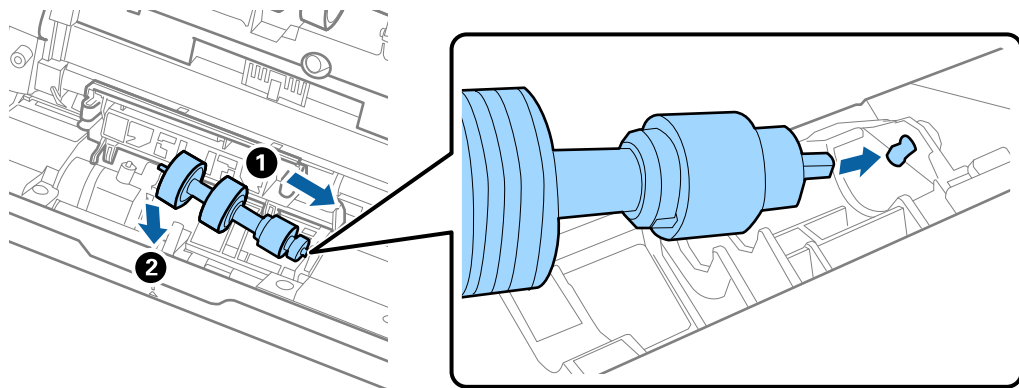
8. דחוף את הווים משני צידי מכסה גליל ההפרדה כדי לפתוח את המכסה.



9. הרם את צידו השמאלי של גליל ההפרדה ואז החלק והסר את גלילי ההפרדה המותקנים.



10. הכנס את ציר גליל ההפרדה החדשה לתוך החור בצד ימין ואז הורד את הגליל.



11. סגור את מכסה גליל ההפרדה.

חשוב: 

אם קשה לסגור את המכסה, דאג להתקין בצורה נכונה את גלילי ההפרדה.

12. סגור את מכסה הסורק.

13. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדלק את הסורק.

14. אפס את מספר הסורק בלוח הבקרה.

לתשומת לבך:

יש לסלק את גלגלת האיסוף ואת גלגלת ההפרדה בהתאם לכללים ולתקנות של הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.

מידע קשור

← "קודי ערכת מכלול גלילים" בעמוד 32

איפוס מספר הסריקות

אפס את מספר הסריקות אחרי החלפת ערכת מכלול הגלגלת.

1. בחר הגדרות < פרטי המכשיר < איפוס מספר הסריקות < מספר הסריקות אחרי החלפת הגלגלת ממסך הבית.
2. הקש כן.

מידע קשור

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 191


חסכון באנרגיה

תוכל לחסוך אנרגיה באמצעות מצב שינה או מצב כיבוי אוטומטי כאשר הסורק אינו מבצע פעולות. תוכל להגדיר את פרק הזמן שיחלוף לפני שהסורק ייכנס למצב שינה ויכבה את עצמו אוטומטית. כל הארכה תשפיע על יעילותו האנרגטית של המוצר. קח בחשבון את הסביבה לפני שתבצע שינויים כלשהם.

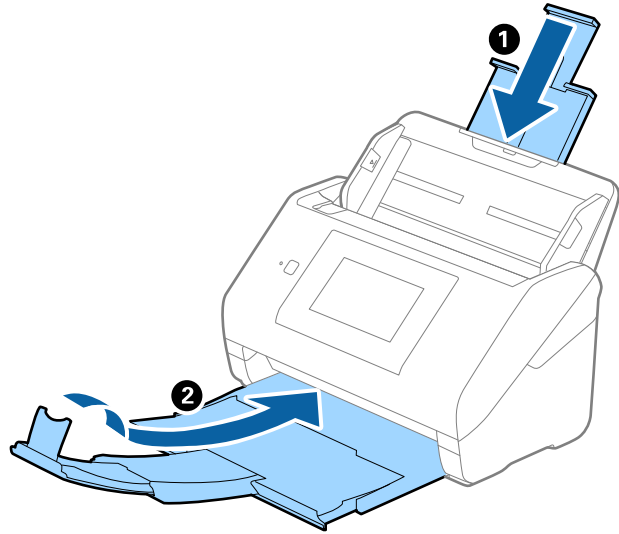
1. בחר את הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות בסיסיות.
3. בחר באפשרות הגדרות כיבוי וערוך את ההגדרות.
לתשומת לבך:
אפשר שהתכונות הזמינות ישתנו בהתאם למיקום הרכישה.

העברת הסורק ממקום למקום

כאשר אתה רוצה להעביר את הסורק או להזיז אותו כדי לבצע תיקונים, פעל על פי השלבים המובאים להלן כדי לארוז את הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את מתאם הז"ח מהשקע.
3. הסר את הכבלים ואת ההתקנים.

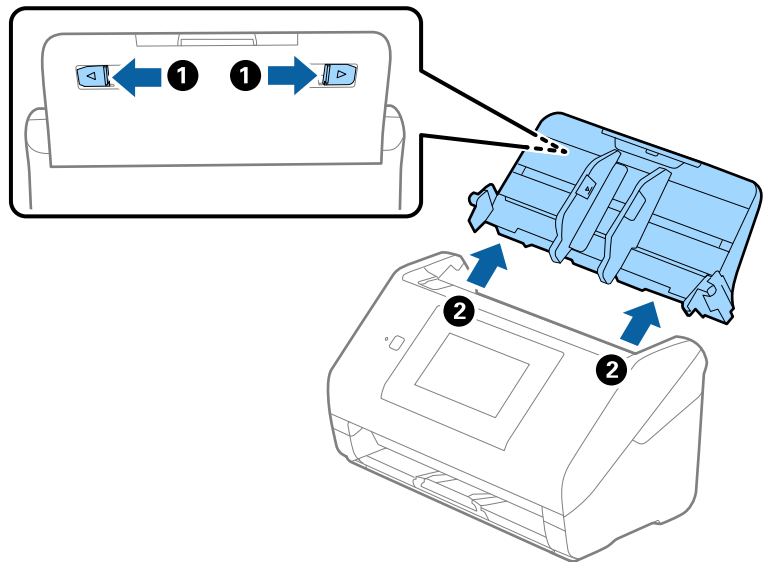
4. סגור את הארכת מגש הקלט ואת מגש הפלט.



חשוב!

ודא שסגרת היטב את מגש הקלט; אחרת הוא עלול להינזק במהלך ההעברה.

5. הסר את מגש הקלט.



6. צרף את חומרי האריזה שהגיעו עם הסורק, ואז חזור וארוז את הסורק באריזתו המקורית או בקופסה איתנה.

עדכון אפליקציות וקושחה

אפשר שיהיה ביכולתך לאפס בעיות מסוימות ולשפר או להוסיף פונקציות באמצעות עדכון האפליקציות והקושחה. דאג להשתמש בגרסה העדכנית ביותר של האפליקציות והקושחה.

חשוב: 

אל תכבה את המחשב או את הסורק בזמן העדכון.

לתשומת לבך: כאשר הסורק יכול להתחבר לאינטרנט, תוכל לעדכן את הקושחה מתוך *Web Config*. בחר את לשונית *Firmware Update < Device Management*, בדוק את ההודעה המוצגת, ואז לחץ על *Start*.

1. ודא שהסורק והמחשב מחוברים, ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

2. התחל *EPSON Software Updater*, ועדכן את האפליקציות או הקושחה.

לתשומת לבך:

אין תמיכה במערכות הפעלה *Windows Server*.

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר *EPSON Software Updater < Epson Software*.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות *EPSON Software < Epson Software < Updater*.

Mac OS

בחר מאתר < עבור אל < אפליקציות < *EPSON Software Updater < Epson Software*.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-*EPSON Software Updater*. חפש את הגרסאות העדכניות ביותר של האפליקציות באתר האינטרנט המקומי של *Epson*.

<http://www.epson.com>

עדכון קושחת הסורק באמצעות לוח הבקרה

אם ניתן לחבר את הסורק לאינטרנט, תוכל לעדכן את קושחת הסורק באמצעות לוח הבקרה. אפשר גם להגדיר לסורק לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושח ולהודיע לך במידה ויש עדכונים זמינים מסוג זה.

1. בחר את הגדרות במסך הבית.

2. בחר ניהול מערכת < עדכון קושחה < עדכן.

לתשומת לבך:

בחר התראה < *On* כדי להגדיר לסורק לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושחה זמינים.

3. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך, והתחל לחפש עדכונים זמינים.

4. אם מוצגת הודעה על גבי מסך הגביש הנוזלי, המודיעה לך שקיים עדכון קושחה זמין, פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי להתחיל את העדכון.

חשוב!

☐ אל תכבה את הסורק ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש בסורק תקלה.

☐ אם עדכון הקושחה לא הושלם או לא הצליח, הסורק אינה נדלקת באופן רגיל, ומסך הגביש הנוזלי יציג את ההודעה "Recovery Mode" בפעם הבאה שמדליקים את הסורק. במצב זה, עליך לעדכן שוב את הקושחה באמצעות מחשב. חבר את הסורק למחשב באמצעות כבל USB. לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת כל זמן שההודעה "Recovery Mode" מוצגת בסורק. במחשב, גש לאתר Epson המקומי שלך, והורד משם את הקושחה העדכנית ביותר עבור הסורק. לשלבים הבאים, עיין בהוראות המוצגות באתר האינטרנט.

עדכון קושחה באמצעות Web Config

כאשר הסורק יכול להתחבר לאינטרנט, תוכל לעדכן את הקושחה מתוך Web Config.

1. גש אל Web Config ובחר את לשונית **Firmware Update < Device Management**.

2. לחץ **Start**, ואז פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

אישור הקושחה מתחיל, ומידע הקושחה מוצג במידה וקיימת קושחה מעודכנת.

לתשומת לבך:

באפשרותך גם לעדכן את הקושחה באמצעות *Epson Device Admin*. תוכל לאשר חזותית את מידע הקושחה ברשימת ההתקנים. יש בכך תועלת כאשר אתה רוצה לעדכן את הקושחה של מספר התקנים. עיין במדריך *Epson Device Admin* לעזרה ופרטים נוספים.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת התצורה של פעולות סורק (Web Config) בעמוד 29"

עדכון קושחה בלא להתחבר לאינטרנט

תוכל להוריד את הקושחה של ההתקן מאתר האינטרנט של Epson במחשב, ואז לחבר את ההתקן ואת המחשב באמצעות כבל USB על מנת לעדכן את הקושחה. אם לא תוכל לעדכן באמצעות הרשת, נסה שיטה זו.

לתשומת לבך:

לפני ביצוע עדכון, ודא שמנהל ההתקן של הסורק *Epson Scan 2* מותקן במחשב שלך. אם *Epson Scan 2* אינה מותקנת, התקן אותה שוב.

1. בדוק באתר של Epson כדי למצוא את מהדורות עדכוני הקושחה העדכניות ביותר.

<http://www.epson.com>

☐ אם יש קושחה עבור הסורק שלך, הורד אותה ועבור לשלב הבא.

☐ אם אין מידע קושחה באתר האינטרנט, את כבר משתמש בקושחה העדכנית ביותר.

2. חבר את המחשב המכיל את הקושחה שהורדת אל הסורק באמצעות כבל USB.

3. לחץ לחיצה כפולה על קובץ ה-exe שהורדת.
Epson Firmware Updater מופעל.

4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

פתרון בעיות

202	בעיות סורק.....
203	בעיות בעת הכנת סריקת רשת.....
205	בעיות בהתחלת הסריקה.....
216	בעיות אימות.....
216	בעיות בהזנת נייר.....
220	בעיות בתמונות הסרוקות.....
225	בעיות Document Capture Pro.....
225	הסרה והתקנה של אפליקציות.....

בעיות סורק

בדיקת הודעות שגיאה בלוח הבקרה

אם מוצגת הודעת שגיאה בלוח הבקרה, פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך או הפתרונות שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

לתשומת לבך:

עייין בדברים הבאים אם מוגת הודעת שגיאה בעת הסריקה לתיקיית רשת.

"הודעות מוצגות בלוח הבקרה בעת סריקה לתיקיית רשת" בעמוד 213

פתרונות	הודעות שגיאה
<p><input type="checkbox"/> ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.</p> <p><input type="checkbox"/> התקן את Epson Scan 2 ואת Document Capture Pro/Document Capture במחשב שלך.</p> <p><input type="checkbox"/> התקן את הגרסה האחרונה של האפליקציה.</p> <p><input type="checkbox"/> ודא שמתאם זרם החילופין מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.</p> <p>ודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן אחר וודא שביכולתך להדליק אותו.</p> <p><input type="checkbox"/> בדוק את הגדרות חומת האש עבור תוכנת Epson.</p> <p><input type="checkbox"/> הגדר את אותה קבוצה עבור הסורק והמחשב.</p> <p><input type="checkbox"/> חפש את המחשב שוב.</p>	<p>אם לא נמצא אף מחשב, אפשר לנסות את הפתרונות הבאים.</p> <p>- לבדוק אם הסורק והמחשב מחוברים (ב-USB וברשת) - לוודא שהאפליקציה הנדרשת מותקנת - לבדוק את גרסת האפליקציה - לוודא שהמחשב מחובר לחשמל - לבדוק את ההגדרות של חומת האש ותוכנת האבטחה - לבדוק את הגדרות הקבוצה של הסורק ואת Document Capture Pro - לחפש אותו שוב למידע נוסף יש לעיין במסמכים הנלווים.</p>
<p>הזן את כתובת ה-IP הנכונה או את שער ברירת המחדל הנכון. צור קשר עם האדם שהגדיר את הרשת כדי לקבל סיוע.</p>	<p>השילוב בין כתובת ה-IP למסכת רשת המשנה לא חוקי. למידע נוסף, עייין במסמכים הנלווים.</p>
<p>הסורק התחיל לפעול במצב שחזור משום שעדכון הקושחה נכשל. פעל בהתאם לצעדים להלן כדי לנסות לעדכן שוב את הקושחה.</p> <p>1. חבר את המחשב אל הסורק באמצעות כבל USB. (בעת מצב שחזור, לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת.)</p> <p>2. בקר באתר האינטרנט המקומי של Epson כדי לקרוא הוראות נוספות.</p>	<p>RECOVERY MODE</p>

מידע קשור

← "עדכון אפליקציות וקושחה" בעמוד 197

← "התקנת האפליקציות שלך" בעמוד 226

הסורק אינו נדלק

- ודא שמתאם זרם החילופין מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.
- ודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן נוסף וודא שביכולתך להדליק אותו.

שכחת את סיסמת המנהל שלך

אתה זקוק לעזרה מעובדי שירות. צור קשר עם הסוכן המקומי שלך.

לתשומת לבך:

להלן מוצגים הערכים הראשוניים עבור מנהל *Web Config*.

□ שם משתמש: ללא (ריק)

□ סיסמה: המספר הסידורי של הסורק

כדי למצוא את המספר הסידורי, בדוק את התווית המחוברת אל גב הסורק. אם תשחזר את הגדרות ברירת המחדל עבור סיסמת המנהל שלך, היא תאופס לערכים המקוריים שלה.

בעיות בעת הכנת סריקת רשת

רמזים לפתרון בעיות

□ בדיקת הודעת השגיאה

כאשר מופיעה תקלה, בדוק תחילה אם קיימות הודעות כלשהן בלוח הבקרה של הסורק או במסך של מנהל ההתקן. אם הגדרת את האפשרות של קבלת הודעות דוא"ל כאשר מתרחשים אירועים, תוכל ללמוד באופן מיידי על המצב.

□ בדיקת מצב התקשורת

בדוק את מצב התקשורת של מחשב השרת או מחשב הלקוח באמצעות פקודה כמו `ping` או `ipconfig`.

□ בדיקת חיבור

כדי לבדוק את החיבור בין הסורק לבין שרת הדוא"ל, בצע את בדיקת החיבור מהסורק. כמו כן, בדוק את החיבור ממחשב הלקוח אל השרת על מנת לבדוק את מצב התקשורת.

□ אתחול ההגדרות

אם לא נראה שקיימת בעיה במצב ההגדרות והתקשורת, אפשר שניתן יהיה לפתור את הבעיות באמצעות השבתה או אתחול של הגדרות הרשת של הסורק, ולאחר מכן ביצוע חוזר של ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרת שרת דואר" בעמוד 119

← "בדיקת הודעות שגיאה בלוח הבקרה" בעמוד 202

לא ניתן לגשת אל Web Config

■ כתובת ה-IP לא הוקצתה לסורק.

פתרונות

אפשר שלא הוקצתה כתובת IP חוקית לסורק. הגדר את כתובת ה-IP באמצעות לוח הבקרה של הסורק. תוכל לאשר את מידע ההגדרה הנוכחית מתוך לוח הבקרה של הסורק.

■ דפדפן האינטרנט אינו תומך בעוצמת ההצפנה עבור SSL/TLS.

פתרונות

ל-SSL/TLS יש Encryption Strength. תוכל לפתוח את Web Config באמצעות דפדפן אינטרנט שתומך בהצפנות בצובר כפי שמצוין להלן. ודא שאתה משתמש בדפדפן שיש עבורו תמיכה.

☐ 80 סיביות: AES256/AES128/3DES

☐ 112 סיביות: AES256/AES128/3DES

☐ 128 סיביות: AES256/AES128

☐ 192 סיביות: AES256

☐ 256 סיביות: AES256

■ פג התוקף של CA-signed Certificate.

פתרונות

אם קיימת בעיה עם תאריך התפוגה של האישור, תוצג ההודעה "תוקף האישור פג" בעת התחברות עם Web Config (https עם תקשורת SSL/TLS). אם ההודעה מופיעה לפני תאריך תפוגת התוקף, ודא שתצורת תאריך הסורק הוגדרה בצורה נכונה.

■ אין התאמה בין השם המשותף של האישור לבין הסורק.

פתרונות

אם אין התאמה בין השם המשותף של האישור ושל הסורק, מוצגת ההודעה "אין התאמה עם שם אישור האבטחה..." בעת הנסיון לגשת אל Web Config באמצעות תקשורת SSL/TLS (https). הדבר קורה משום שאין התאמה בין כתובות ה-IP הבאות.

☐ כתובת ה-IP של הסורק שהוזנה לתוך שם משותף עבור יצירת Self-signed Certificate או CSR

☐ כתובת IP שהוזנה לדפדפן אינטרנט בעת הפעלה של Web Config

עבור Self-signed Certificate, עדכן את האישור.

עבור CA-signed Certificate, קח שוב את האישור עבור הסורק.

הגדרת שרת ה-proxy של הכתובת המקומית לא הוגדרה בדפדפן האינטרנט.

פתרונות

כאשר הסורק מוגדר לשימוש עם שרת proxy, יש להגדיר את תצורת דפדפן האינטרנט כך שהוא לא יתחבר אל הכתובת המקומית באמצעות שרת ה-proxy.

Windows:

בחר לוח בקרה < רשת ואינטרנט < אפשרויות אינטרנט < חיבורים < הגדרות < LAN שרת Proxy, ואז הגדר את התצורה לא להשתמש בשרת ה-proxy עבור LAN (כתובות מקומיות).

Mac OS:

בחר העדפות מערכת < רשת < מתקדם < שרתי Proxy, ואז רשום את הכתובת המקומית עבור עקוף הגדרות proxy עבור מארחים ותחומים אלה.

דוגמה:

192.168.1.*: כתובת מקומית XXX.192.168.1, מסכת תת-רשת 255.255.255.0
192.168.*.*: כתובת מקומית XXX.XXX.192.168, מסכת תת-רשת 255.255.0.0

DHCP מושבת בהגדרות המחשב.

פתרונות

אם ה-DHCP להשגת כתובת IP מושבת באופן אוטומטי במחשב שלך, לא תוכל לגשת אל Web Config. אפשר DHCP.

Windows 10 עבור:

פתח את לוח הבקרה ואז לחץ על רשת ואינטרנט < מרכז הרשת והשיתוף < שנה את הגדרות המתאם פתח את מסך המאפיינים של החיבור שבו אתה משתמש ואז פתח את מסך המאפיינים עבור פרוטוקול אינטרנט גרסה 4 (TCP/IPv4) או פרוטוקול אינטרנט גרסה 6 (TCP/IPv6). ודא שהאפשרות השג כתובת IP באופן אוטומטי נבחר במסך שמוצג.

בעיות בהתחלת הסריקה

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך מחשב

ודא שהמחשב והסורק מחוברים בצורה נכונה.
הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור (Windows)

השתמש ב-Epson Scan 2 Utility כדי לבדוק את סטטוס החיבור.

לתשומת לבך:



Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה שסופקה עם תוכנת הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
 - לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON.
 - Windows 8.1/Windows 8
 - הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.
 - Windows 7
 - לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.
2. במסך Epson Scan 2 Utility פתח את רשימת סורק ואז לחץ הגדרות כדי לפתוח את מסך הגדרות סורק.
 - אם מסך הגדרות סורק כבר מוצג במקום Epson Scan 2 Utility גש אל הבא.
3. אם הסורק אינו מוצג במסך הגדרות סורק, הסורק שלך לא התגלה.
 - לחץ הוסף, ואז הוסף את הסורק שלך אל מסך הוסף סורק רשת.
 - אם אין ביכולתך לחפש את הסורק או אין ביכולתך לסרוק גם אם נבחר הסורק הנכון, עיין במידע הקשור.

מידע קשור

- ← "לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 207
- ← "לא ניתן לחבר את הסורק באמצעות USB" בעמוד 209
- ← "לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה" בעמוד 210

בדיקת מצב החיבור (Mac OS)

- השתמש ב-Epson Scan 2 Utility כדי לבדוק את סטטוס החיבור.
- להשומת לבך: Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה שסופקה עם תוכנת הסורק.*
1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.
 - בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.
 2. במסך Epson Scan 2 Utility פתח את רשימת סורק ואז לחץ הגדרות כדי לפתוח את מסך הגדרות סורק.
 - אם מסך הגדרות סורק כבר מוצג במקום Epson Scan 2 Utility גש אל הבא.
 3. אם הסורק אינו מוצג במסך הגדרות סורק, הסורק שלך לא התגלה.
 - לחץ על הסמל , ואז אפשר לתוכנה לבצע שינויים.
 4. לחץ על סמל , ואז הוסף את הסורק שלך אל מסך הוסף סורק רשת.
 - אם אין ביכולתך לחפש את הסורק או אין ביכולתך לסרוק גם אם נבחר הסורק הנכון, עיין במידע הקשור.

מידע קשור

- ← "לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 207
- ← "לא ניתן לחבר את הסורק באמצעות USB" בעמוד 209
- ← "לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה" בעמוד 210

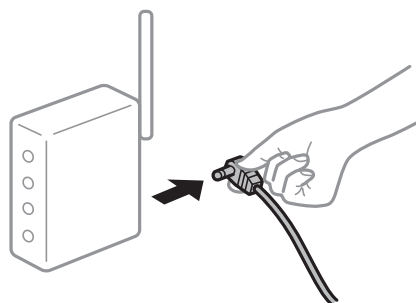
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן בערך 10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את הסורק. קרב את הסורק והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והסורק קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

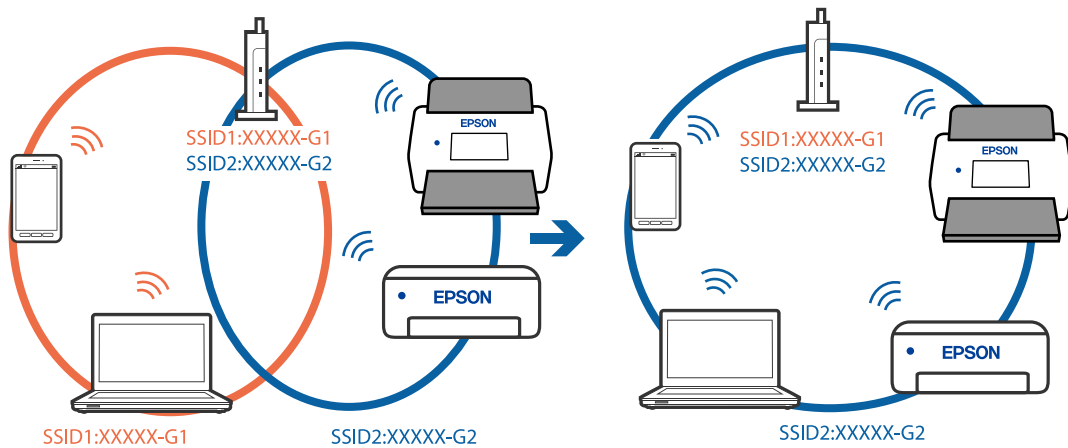
← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 233

■ ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של הסורק.



מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין הסורק לבין המחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה לסורק היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של הסורק, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו לסורק.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור הסורק.

← "הגדרה מחדש של חיבור הרשת" בעמוד 232

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

הסורק חובר באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב-IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את הסורק באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכזת או לנתב שבו אתה משתמש.

- ❑ החיבור מאבד את היציבות שלו, הסורק מתחבר ומתנתק שוב ושוב.
 - ❑ לא ניתן להתחבר לסורק.
 - ❑ מהירות התקשורת מואטת.
- פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור הסורק, ואז חבר.
1. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולסורק.
 2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
 3. חבר את המחשב והסורק ישירות באמצעות כבל Ethernet.
 4. בסורק, בדוק את הגדרות הרשת.
 - בחר הגדרות < סטטוס הרשת < כתובת IP.
 5. בדוק את כתובת ה-IP של הסורק.
 6. במחשב, גש אל Web Config. הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של הסורק. ["הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 29](#)
 7. בחר את הלשונית Network < Wired LAN.
 8. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
 9. לחץ על Next.
 10. לחץ על OK.
 11. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולסורק.
 12. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
 13. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל הסורק. אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהסורק גורמים את הבעיה.

■ הסורק מכובה.

פתרונות

- ודא שהסורק דלוק.
- כמו כן, המתן עד שנורית המצב תפסיק להבהב — עדות לכך שהסורק מוכן לסרוק.

לא ניתן לחבר את הסורק באמצעות USB
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל הסורק ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את הסורק ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

■ הסורק מכובה.

פתרונות

ודא שהסורק דלוק.

כמו כן, המתן עד שגורית המצב תפסיק להבהב — עדות לכך שהסורק מוכן לסרוק.

לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה

■ האפליקציות הדרושות אינן מותקנות במחשב שלך.

פתרונות

ודא שהאפליקציו הבאות הותקנו:

□ (WindowsDocument Capture Pro) (או (Mac OSDocument Capture)

□ Epson Scan 2

האם האפליקציות לא מותקנות, התקן אותן מחדש.

← "התקנת האפליקציות שלך" בעמוד 226

■ העבודה לא הוקצתה ללוח הבקרה של הסורק.

פתרונות

ודא שהעבודה הוקצתה בצורה נכונה אל לוח הבקרה של הסורק ב-Document Capture Pro (Windows) או (Mac OSDocument Capture).

← "יצירת עבודה והקצת עבודה ללוח הבקרה (Windows)" בעמוד 113

אם אתה משתמש בתוכנה כלשהי תואמת TWAIN, הסורק הנכון לא נבחר כהגדרת המקור. (Windows)

פתרונות

דאג לבחור את הסורק הנכון מרשימת התוכניות שלך.

AirPrint אינה זמינה.

פתרונות

אפשר את הגדרות AirPrint בתוך Web Config.

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך התקן חכם

ודא שההתקן החכם והסורק מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור (מכשיר חכם)

תוכל להשתמש ב-Epson Smart Panel כדי לבדוק את מצב החיבור עבור ההתקן החכם והסורק.

1. הפעל את Epson Smart Panel בהתקן החכם שלך.

2. בדוק אם שם הסורק מוצג ב-Epson Smart Panel או לא.

אם מוצג שם הסורק, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין ההתקן החכם לבין הסורק.

אם מוצגת הודעה האומרת שהסורק לא נבחר, לא נוצר חיבור בין ההתקן החכם לבין הסורק. פעל בהתאם להוראות ב-Epson Smart Panel כדי לחבר את הסורק.

אם אין ביכולתך לחבר את הסורק ברשת, בדוק את המידע הרלוונטי.

מידע קשור

← "לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 211

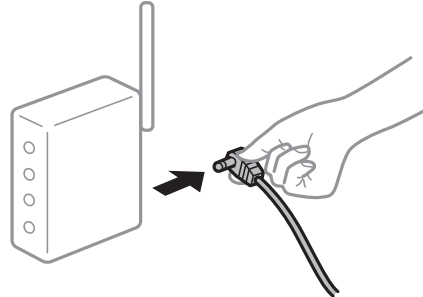
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן בערך 10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את הסורק. קרב את הסורק והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והסורק קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

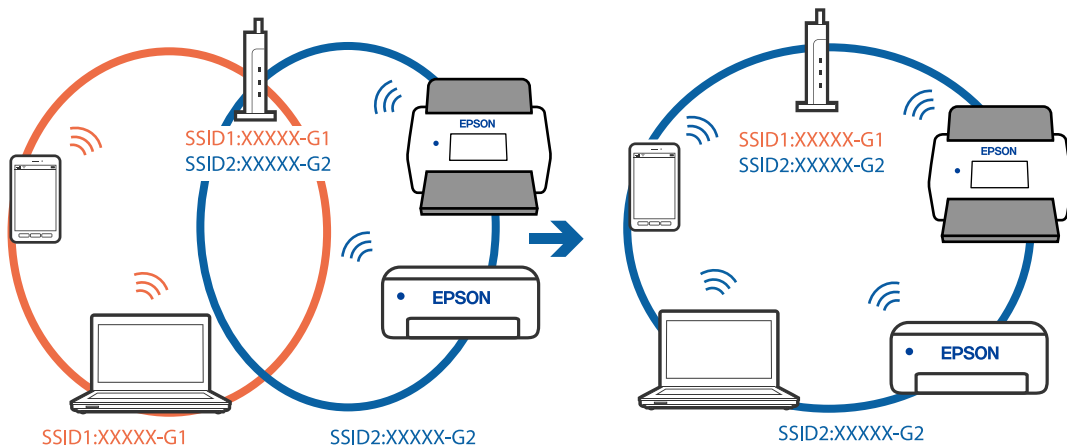
← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 233

ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של הסורק.



מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין הסורק לבין המחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה לסורק היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP בלוח הבקרה של הסורק, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו לסורק.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור הסורק.

← "הגדרה מחדש של חיבור הרשת" בעמוד 232

קיימת בעיה בהגדרות הרשת בהתקן החכם.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מההתקן החכם שלך כדי לוודא שהגדרות הרשת של ההתקן החכם שלך נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה בהתקן החכם. בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם.

הסורק מכובה.

פתרונות

ודא שהסורק דלוק.

כמו כן, המתן עד שגורית המצב תפסיק להבהב — עדות לכך שהסורק מוכן לסרוק.

לא ניתן לשמור תמונות סרוקות בתיקה המשותפת

הודעות מוצגות בלוח הבקרה בעת סריקה לתיקיית רשת

כאשר מוצגות הודעות שגיאה בלוח הבקרה, בדוק את ההודעה עצמה או את הרשימה הבאה כדי לפתור את הבעיות.

פתרונות	הודעות
<p>לא ניתן להתחבר למחשב. בדוק את הדברים להלן.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ודא שהכתובת ברשימת אנשי הקשר בסורק והכתובת של התיקיה המשותפת זהות. <input type="checkbox"/> אם כתובת ה-IP של המחשב היא סטטית ומוגדרת ידנית, שנה את שם המחשב בנתיב הרש אל כתובת ה-IP. לדוגמה: \\EPSON02\SCAN ל-\\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> ודא שהמחשב דלוק ואינו נמצא במצב שינה. אם המחשב במצב שינה, לא תוכל לשמור תמונות סרוקות אל התיקיה המשותפת. <input type="checkbox"/> השבת באופן זמני את לוח האש של המחשב ואת תוכנת האבטחה. אם פעולה זו מסלקת את השגיאה, בדוק את ההגדרות בתוכנת האבטחה. <input type="checkbox"/> אם בחרת רשת ציבורית כמקום הרשת, לא תוכל לשמור את התמונות הסרוקות אל התיקיה המשותפת. הגדר את הגדרות ההעברה של כל יציאה. <input type="checkbox"/> אם אתה משתמש במחשב נייד וכתובת ה-IP הוגדרה כ-DHCP, אפשר שכתובת ה-IP תשתנה בעת התחברות מחדש אל הרשת. השג שוב את כתובת ה-IP. <input type="checkbox"/> ודא שהגדרות ה-DNS נכונות. צור קשר עם מנהל הרשת שלך ביחס להגדרות ה-DNS. <input type="checkbox"/> שם המחשב וכתובת ה-IP עשויים להיות שונים כאשר אין מעדכנים את טבלת הניהול של שרת ה-DNS. צור קשר עם מנהל שרת ה-DNS שלך. 	<p>שגיאת DNS. בדוק את הגדרות ה-DNS.</p>
<p>ודא ששם המשתמש והסיסמה נכונים במחשב ואנשי הקשר בסורק. כמו כן, ודא שלא פג תוקפה של הסיסמה.</p>	<p>שגיאת אימות. בדוק את המיקום, שם המשתמש והסיסמה.</p>
<p>לא ניתן ליצור תקשורת עם תיקיית רשת הרשומה ברשימת אנשי הקשר. בדוק את הדברים להלן.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ודא שהכתובת ברשימת אנשי הקשר בסורק והכתובת של התיקיה המשותפת זהות. <input type="checkbox"/> יש להוסיף זכויות גישה למשתמש ברשימת אנשי הקשר בלשונית שיתוף ובלשונית אבטחה של תכונות התיקיה המשותפת. כמו כן, יש להגדיר את ההרשאות של המשתמש כ"מותר". 	<p>שגיאת תקשורת. בדוק את החיבור לרשת Wi-Fi או לרשת הקווית.</p>
<p>שנה את הגדרות שם הקובץ. אחרת, העבר או מחק את הקבצים, או שנה את שם הקובץ בתיקיה המשותפת.</p>	<p>שם הקובץ כבר בשימוש. שנה את שם הקובץ וסרוק שוב.</p>
<p>אין מספיק מקום בדיסק של המחשב. הגדל את המקום הפנוי במחשב.</p>	<p>הקבצים הסרוקים גדולים מדי. רק XX עמודים נשלחו. בדוק אם יש מספיק מקום פנוי במיקום היעד.</p>

בדוק את הנקודה שבה ארעה השגיאה

כאשר אתה שומר תמונות סרוקות בתיקה משותפת, תהליך השמירה מתקדם באופן הבא. תוכל אז לבדוק את הנקודה שבה ארעה השגיאה.

פריטים	הפעלה	הודעות שגיאה
מתחברת	התחבר למחשב מהסורק.	שגיאת DNS. בדוק את הגדרות ה-DNS.
כניסה למחשב	כניסה למחשב עם שם המשתמש ועם הסיסמה.	שגיאת אימות. בדוק את המיקום, שם המשתמש והסיסמה.
בדיקת התיקה לשמירה	בדוק את נתיב הרשת של התיקה המשותפת.	שגיאת תקשורת. בדוק את החיבור לרשת Wi-Fi או לרשת הקווית.
בדיקת שם הקובץ	בדוק אם קיים קובץ בעל אותו שם כמו הקובץ שברצונך לשמור בתיקה.	שם הקובץ כבר בשימוש. שנה את שם הקובץ וסרוק שוב.
כתיבת הקובץ	כתוב קובץ חדש.	הקבצים הסרוקים גדולים מדי. רק XX עמודים נשלחו. בדוק אם יש מספיק מקום פנוי במיקום היעד.

שמירות תמונות סרוקות אורכת זמן רב

■ נדרש זמן רב עד שרזולוציית השם תואמת את "שם התחום" ואת "כתובת ה-IP".

פתרונות

בדיקת הנקודות הבאות.

ודא שהגדרות ה-DNS נכונות.

ודא שכל הגדרת DNS נכונה בעת בדיקת ה-Web Config.

ודא ששם התחום של ה-DNS נכון.

לא ניתן לשלוח תמונות סרוקות אל הענן

בעת הכניסה, עליך לוודא שהזנת את המידע הנכון.

ודא שהשירות פועל. אפשר שהשרות מושבת כתוצאה מתחזוקת מערכת. למידע מפורט יותר, בדוק את אתר האינטרנט של שרות הנהלת החשבונות.

לא ניתן לשלוח תמונות סרוקות אל דוא"ל

ודא שכתובת הדוא"ל שהוזנה פועלת.

ודא שהגדרות שרת הדוא"ל נכונות.

צור קשר עם מנהל שרת הדוא"ל כדי לוודא שהשרת פועל.

מידע קשור

← "בדיקת חיבור לשרת דואר" בעמוד 121

בעיות אימות

שכחת את הסיסמה או המספר המזהה?

אם שכחת את הסיסמה או המספר המזהה, עליך לפנות למנהל המערכת.

לא מושמע צליל אימות גם כאשר מחזיקים את הכרטיס מעל להתקן האימות

אם הסורק אינו מציג את לוח הבקרה במצב שינה (מצב חסכון בחשמל), אפשר שלא יושמע צליל האימות.

בעיות בהזנת נייר

הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה)

בדוק את הדברים הבאים כאשר מתרחשת הזנה כפולה.

כאשר נתקעים מסמכי מקור בתוך הסורק, פתח את מכסה הסורק והסר את מסמכי המקור, ואז סגור את מכסה הסורק.

בדוק את התמונה הסרוקה, ואז סרוק שוב את מסמכי המקור בהתאם לצורך.

אם מסמכי מקור מרובים מוזנים לעיתים קרובות, נסה את הפעולות הבאות.

אם הטענת מסמכי מקור ללא תמיכה, עלול הסורק להזין מסמכי מקור רבים בבת אחת.

נקה את הגלילים שבתוך הסורק.

הפחת את מספר מסמכי המקור שאתה מניח בבת אחת.

בחר לאט בלוח הבקרה כדי להאט את מהירות הסריקה.

השתמש ב-מצב הזנה אוטומטי, וסרוק מסמכי מקור אחד אחר השני.

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

מידע קשור

← "סריקה ב-מצב הזנה אוטומטי" בעמוד 115

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 186

← "הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק" בעמוד 217

הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק

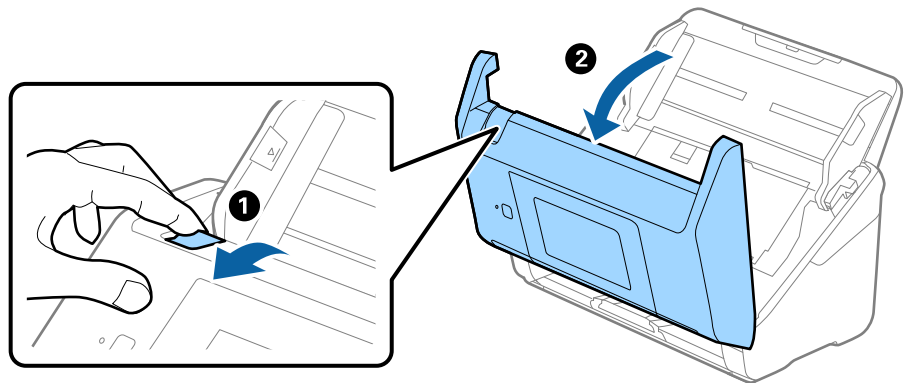
אם מסמך מקור נתקע בתוך הסורק, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להסירו.

לתשומת לבך:

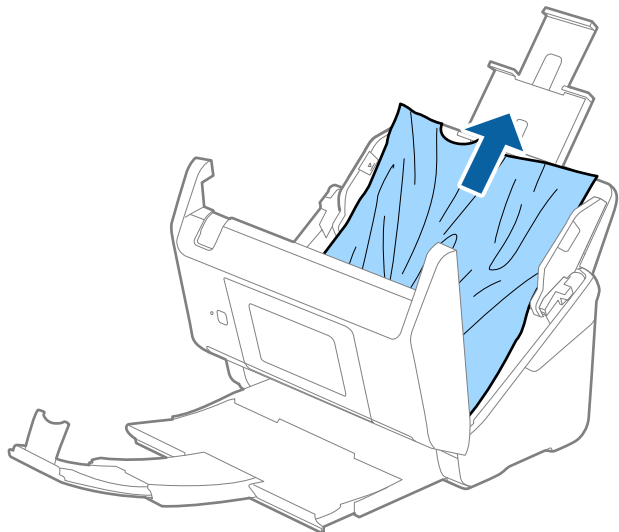
הלוח החכם של Epson אינו תומך בסריקה עבור נייר ארוך (393.8 מ"מ (15.5 אינץ') או יותר).

1. הסר את כל מסמכי המקור שנשארו במגש הקלט.

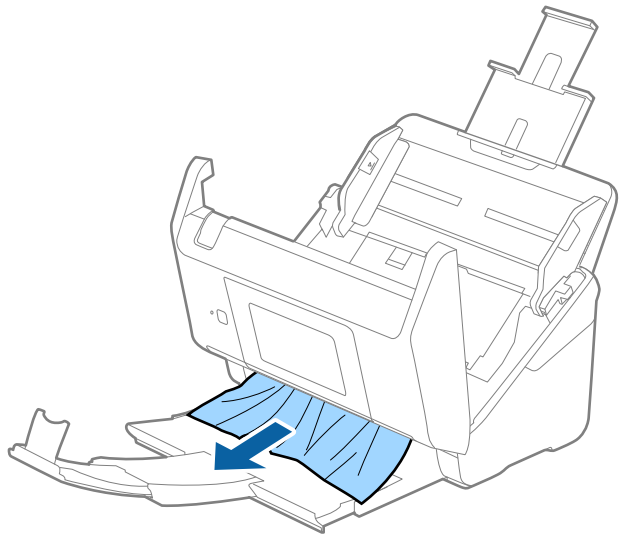
2. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



3. הסר בזהירות כל מסמך מקור שנשאר בתוך הסורק.



4- אם אין ביכולתך למשוך את קבצי המקור ישירות החוצה, משוך בזהירות החוצה בכיוון החץ מתוך מגש הפלט כל מסמך מקור שנתקע.



חשוב: 

ודא שלא נשאר נייר תקוע בתוך הסורק.

5- סגור את מכסה הסורק.

מידע קשור

- ← "הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה)" בעמוד 216
- ← "הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה" בעמוד 218

מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות

אם מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות, נסה את הפתרונות הבאים.

- בחר לאט בלוח הבקרה כדי להאט את מהירות הסריקה.
- נקה את הגלילים שבתוך הסורק.
- אם מסמכי המקור שנפלטו נתקעים במגש הפלט, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו.

מידע קשור

- ← "ניקי בתוך הסורק" בעמוד 186
- ← "הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה)" בעמוד 216
- ← "הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה" בעמוד 218

הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה

בהתאם למצב מסמך המקור והרמה שתגדיר, אפשר שתכונה זו לא תפעל בצורה נכונה.

- בחר **Off** כדי להשבית את התכונה בעת סריקת כרטיסי פלסטיק או נייר עבה.
- הורד את רמתה של תכונה זו, כאשר מתרחשות שגיאות גילוי לעתים תדירות.
- אם נגרם נזק למסמך המקור שלך, ודא שתכונה זו מאופשרת. אם היא כבר אופשרה, העלה את רמת ההגנה עבור תכונה זו.

מידע קשור

← "הגדרות הסורק" בעמוד 176

← "הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק" בעמוד 217

מסמכי המקור מתלכלכים

נקה את פנים הסורק.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 186

מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה

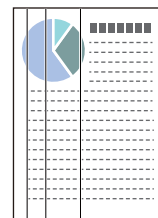
בעת סריקה רציפה באמצעות ה-ADF, מהירות הסריקה יורדת כדי למנוע התחממות-יתר שעלולה להזיק למנגנון הסריקה. עם זאת, תוכל להמשיך לסרוק. על מנת לחזור אל מהירות הסריקה הרגילה, השאר את הסורק ללא פעולה במשך לפחות 30 דקות. מהירות הסריקה אינה חוזרת למצבה אפילו אם מכבים את הסורק.

הסריקה אורכת זמן רב

- אפשר שמהירות הסריקה תואט בהתאם לתנאי הסריקה, כגון רזולוציה גבוהה, תכונות ויסות התמונה, תבנית קובץ, וכן הלאה.
- מחשבים בעלי יציאות USB 3.0 (SuperSpeed) או USB 2.0 (Hi-Speed) יכולים לסרוק מהר יותר מאשר אלו המצוידים ביציאות USB 1.1. אם אתה משתמש ביציאת USB 3.0 או USB 2.0 עם הסורק, ודא שהיא עונה על דרישות המערכת.
- בעת השימוש בתוכנת אבטחה, החרג את קובץ TWAIN.log מהניטור, או הגדר את קובץ TWAIN.log כמיועד לקריאה בלבד. למידע נוסף על הפונקציות של תוכנת האבטחה שלך, עיין בעזרה וכן הלאה שסופקו עם התוכנה. קובץ TWAIN.log נשמר במיקומים שלהלן.
 AppData\Local\Temp\שם משתמש\Users\C

בעיות בתמונות הסרוקות

מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה-ADF



נקה את ה-ADF.

קווים ישרים עלולים להופיע בתמונה כאשר לכלוך או אבק נכנסים ל-ADF.

נקה את הלכלוך והאבק שנבדקו למסמך המקור.

כאשר משתמשים בתכונת גילוי לכלוך על משטח הסריקה, מופיעה הודעת אזהרה כאשר מתגלה לכלוך על משטח הסריקה.

בחר הגדרות במסך הבית < הגדרות הסורק < גילוי לכלוך על משטח הסריקה, ואז בחר פועלת - נמוך או פועלת - גבוה.

כאשר מושמעת התראה, נקה את משטחי הזכוכית בתוך הסורק שלך תוך שימוש בערכת ניקוי מקורית של Epson או מטלית רכה.

לתשומת לבך:

בהתאם לרמת הלכלוך, ייתכן שהוא לא יתגלה בצורה נכונה.

אם הגילוי לא עובד בצורה נכונה, שנה את ההגדרה.

בחר פועלת - גבוהה לכלוך לא התגלה. בחר פועלת - נמוך או Off אם מוצגת התראה כתוצאה משגיאה בגילוי.

מידע קשור

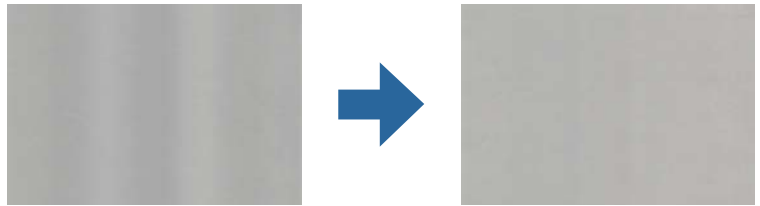
← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 186

התראת הזכוכית המלוכלכת אינה נעלמת

אם מסך התראת הזכוכית המלוכללת מופיע אחרי ניקוי פנים הסורק, בדוק שוב את פני השטח של הזכוכית. אם יש שריטות על הזכוכית, הן תתגלנה כזכוכית מלוכלכת.

יהיה צורך להחליף את חלק הזכוכית. צור קשר עם הסוכן המקומי שלך כדי לתקן.

הצבעים בתמונה הסרוקה אינה אחידים



אם הסורק נתון לאור חזק כגון אור שמש ישיר, החיישן שבתוך הסורק טועה בגילוי האור והצבעים בתמונה הסרוקה מאבדים את אחידותם.

- שנה את הכיוון של הסורק באופן ששום אור חזקה לא ייפול על חזית הסורק.
- העבר את הסורק למיקום שבו הוא לא יהיה נתון לאור חזק.

הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה

בעת הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה, תוכל לשנות את יחס ההרחבה באמצעות תכונת התאמות ב-Epson Scan 2 Utility. תכונה זו זמינה רק עבור Windows.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אחת מהתוכנות המסופקות עם הסורק.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 Utility < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות או על תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את לשונית התאמות.

3. נצל את הרחבה/כיווץ כדי לשנות את יחס ההרחבה של תמונות סרוקות.

4. לחץ הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

❑ כשהאפשרות אוטו', צבע, או האפשרות גווני אפור נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

❑ ודא שהאפשרות הסר רקע נבחרה בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < הסר רקע.

❑ בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

❑ סריקה < שיפור טקסט. Document Capture Pro (Mac OS X)/Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

❑ כשהאפשרות שחור-לבן נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

❑ Document Capture Pro (Mac OS X)/Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות סריקה < שיפור טקסט.

Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

בהתאם למצב התמונה הסרוקה שלך, לחץ על הגדרות בחלון Epson Scan 2 ונסה להגדיר רמה נמוכה יותר עבור שיפור השוליים או רמה גבוהה יותר עבור רמת הפחתת רעשים.

התמונה הסרוקה או הטקסט מטושטשים

אפשר לשנות את המראה של התמונה הסרוקה או הטקסט על ידי הגדלת הרזולוציה או שינוי איכות התמונה.

❑ שנה את הרזולוציה וסרוק שוב.

הגדר את הרזולוציה המתאימה למטרת השימוש בתמונה הסרוקה.

❑ בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

❑ Document Capture Pro (Mac OS X)/Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות סריקה < שיפור טקסט.

Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

❑ כשהאפשרות שחור-לבן נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

בהתאם למצב התמונה הסרוקה שלך, לחץ על הגדרות בחלון Epson Scan 2 ונסה להגדיר רמה נמוכה יותר עבור שיפור השוליים או רמה גבוהה יותר עבור רמת הפחתת רעשים.

❑ אם אתה סורק בפורמט JPEG נסה לשנות את רמת הדחיסה.

❑ Document Capture Pro (Mac OS X)/Document Capture (Windows): לחץ על אפשרות במסך שמור הגדרות, ואז שנה את איכות התמונה עבור JPEG.

Epson Scan 2: לחץ פורמט תמונה < אפשרויות, ואז שנה את איכות תמונה.

רשימה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה שלך

עייני בטבלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרוקה שלך.

רזולוציה (להתייחסות)	המטרה
עד 200 dpi	מוצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל
200 עד 300 dpi	משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יוצר קובץ PDF עם אפשרות לחיפוש טקסט
200 עד 300 dpi	מדפיס באמצעות מדפסת שולח פקס

מופיעים דפוסי מוארה (צלליות דמויות רשת)

אם המקור הוא מסמך מודפס, בתמונה הסרוקה עשויים להופיע דפוסי מוארה (צלליות דמויות רשת).

□ ודא שהאפשרות תיקון סריקה נבחרה בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < תיקון סריקה.



□ שנה את הרזולוציה וסרוק שוב.

קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור

בהתאם למסמך המקור, ייתכן שהקצה של המסמך לא נסרק בגלל הזיהוי האוטומטי של הגודל.

□ כוון את חתוך שוליים עבור גודל "אוטו" בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות ראשיות < גודל מסמך < הגדרות. במסך הגדרות גודל המסמך התאם את חתוך שוליים עבור גודל "אוטו".

□ בהתאם למסמך המקור, אפשר שזיהוי שטח קובץ המקור לא יזוהה נכונה בעת השימוש בתכונת איתור אוטומטי. בחר את גודל מסמך המקור הנכון מתוך רשימת גודל מסמך.

לתשומת לבך:

אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו מופיע בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות ראשיות < גודל מסמך, ואז בחר התאמה אישית.

התו לא זוהה נכון

בדוק את הדברים הבאים כדי להגדיל את איכות הזיהוי של ה-OCR.

ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.

יש להשתמש במקור בעל כתב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.

מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים

מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)

מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי

מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט

מסמכי מקור עם כתב יד

מסמכי מקור עם קפלים או קמטים

האיכות של נייר תרמי, כמו קבלות, עלולה להידרדר לאורך זמן או כתוצאה משפשוף. מומלץ לסרוק נייר כזה בהקדם האפשרי.

כששומרים קבצים ב-Microsoft® Office או בתור PDF ניתן לחיפוש צריך לוודא שבוחרים בשפה הנכונה.

לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את ההגדרות של התוכנה באמצעות Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אחת מהתוכנות המסופקות עם הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את הלשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

לתשומת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של מנהל ההתקן של הסורק והתקן אותו שוב (Epson Scan). (2)

בעיות Document Capture Pro

עבור בעיות המופיעות במהלך סריקה באמצעות Document Capture Pro, גש אל כתובת ה-URL הבאה כדי לבדוק את מדריך Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

הסרה והתקנה של אפליקציות

הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך

אפשר שיהיה עליך להסיר ואז לחזור ולהתקין את האפליקציות שלך על מנת לפתור בעיות מסוימות או כאשר אתה משדרג את מערכת ההפעלה שלך. כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

הסרת האפליקציה שלך עבור Windows

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.

2. נתק את הסורק מהמחשב.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ לחיצה ימנית על כפתור "התחל" או לחץ והחזק אותו, ואז בחר לוח בקרה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על כפתור "התחל" ובחר לוח בקרה.

4. בחר הסרת תוכנית בתוכניות.

5. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר.

6. לחץ הסר התקנה/שינוי או הסר התקנה.

לתשומת לבך:

אם מוצג חלון הבקרה של חשבון המשתמש, לחץ "המשך".

7. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

לתשומת לבך:

אפשר שתוצג הודעה המעודדת אותך להפעיל מחדש את המחשב של. אם היא מוצגת, ודא שבחרת אני רוצה להפעיל מחדש את המחשב שלי עתה ואז לחץ סיים.

הסרת האפליקציות שלך במערכת הפעלה Mac OS

לתשומת לבך:

ודא שהתקנת את *EPSON Software Updater*.

1. הורד את תוכנת הסרת ההתקנה באמצעות *EPSON Software Updater*.
מרגע שהורדת את תוכנת הסרת ההתקנה, אין צורך להוריד אותה שוב בכל פעם שאתה מסיר את האפליקציה.
2. נתק את הסורק מהמחשב.
3. על מנת להסיר את מנהל ההתקן של הסורק, בחר העדפות מערכת מתפריט *Apple* < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז הסר את הסורק מרשימת הסורקים.
4. צא מכל האפליקציות הפועלות.
5. בחר באפשרות עבור אל < יישומים < *Epson Software* תוכנת הסרת ההתקנה.
6. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן לחץ על 'הסר התקנה'.

חשוב!

תוכנת 'הסרת ההתקנה' מסירה את כל מנהלי ההתקן עבור סורקי *Epson* הנמצאים במחשב. אם אתה משתמש בכמה סורקים של *Epson* ואתה רק רוצה למחוק כמה ממנהלי ההתקנים, מחק תחילה את כולם, ולאחר מכן התקן שוב את מנהלי ההתקן הדרושים עבור הסורקים.

לתשומת לבך:

אם אינך מוצא את האפליקציה שברצונך לעדכן ברשימת האפליקציות, לא תוכל להסיר את ההתקנה באמצעות תוכנת הסרת ההתקנה. במצב זה, בחר עבור אל < אפליקציות < *Epson Software*, בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן גרור אותה אל סמל האשפה.

התקנת האפליקציות שלך

פעל על פי הצעדים הבאים על מנת להתקין את האפליקציות הדרושות.

לתשומת לבך:

כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

בעת התקנה חוזרת של אפליקציות, יש להסיר אותן תחילה.

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.
2. בעת התקנת מנהל ההתקן של הסורק (*Epson Scan 2*), נתק באופן זמני את הסורק ואת המחשב.
לתשומת לבך:
אל תחבר את הסורק והמחשב לפני שקיבלת הוראה לעשות זאת.
3. התקן את האפליקציה ופעל בהתאם להוראות המובאות באתר האינטרנט שלהלן.

<http://epson.sn>

לתשומת לבך:
במערכת הפעלה Windows תוכל להשתמש בדיסק התוכנה שהגיע עם הסורק.

הוספה או החלפה של המחשב או ההתקנים

- 229..... התחברות לסורק שחובר לרשת.
- 230..... חיבור ישיר בין התקן חכם לבין סורק (Wi-Fi Direct).
- 232..... הגדרה מחדש של חיבור הרשת.
- 237..... בדיקת מצב חיבור הרשת.

התחברות לסורק שחובר לרשת

כאשר הסורק כבר חובר לרשת, תוכל לחבר מחשב או התקן חכם לסורק דרך הרשת.

השימוש בסורק רשת מתוך מחשב שני

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את הסורק למחשב. ניתן להפעיל את תוכנת ההתקנה באחת מהשיטות הבאות.

התקנה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, והזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

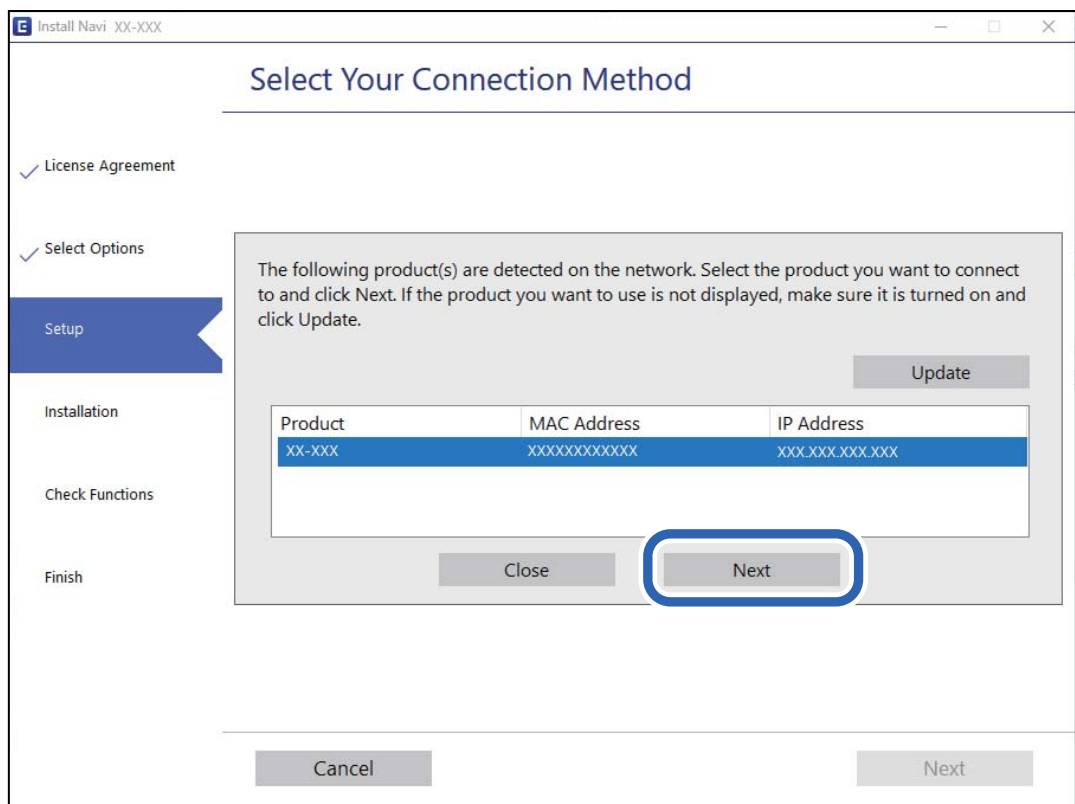
<http://epson.sn>

הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

בחירת הסורק

פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך עד שיוצג המסך הבא, בחר את שם הסורק שברצונך להתחבר אליו, ואז לחץ הבא.



פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

השימוש בסורק רשת מתוך התקן חכם

תוכל לחבר התקן חכם לסורק באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

התחברות דרך נתב אלחוטי

חבר את ההתקן החכם לאותה רשת Wi-Fi (אותו SSID) שאליה מחובר הסורק. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

"ביצוע הגדרות עבור התחברות להתקן חכם" בעמוד 233

התחברות באמצעות Wi-Fi Direct

חבר את ההתקן החכם אל הסורק באופן ישיר ללא נתב אלחוטי. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

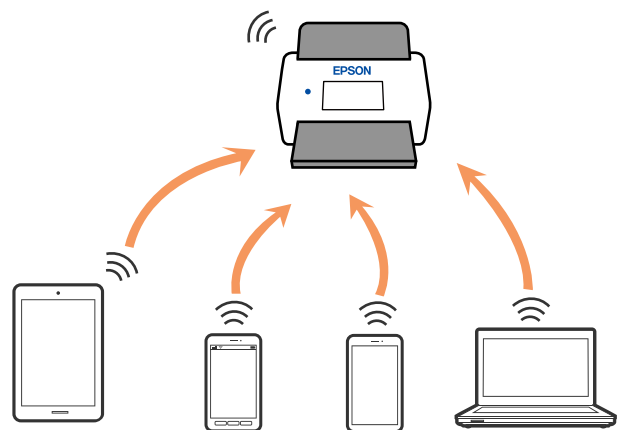
"חיבור ישיר בין התקן חכם לבין סורק (Wi-Fi Direct)" בעמוד 230

חיבור ישיר בין התקן חכם לבין סורק (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) מאפשר לך לחבר התקן חכם ישירות לסורק ללא נתב אלחוטי וסורק מתוך ההתקן החכם.

אודות Wi-Fi Direct

השתמש באפשרות הזו אם אינך משתמש ברשת Wi-Fi בבית או במשרד, או אם אתה רוצה לחבר ישירות בין הסורק לבין מחשב או מכשיר חכם. במצב הזה הסורק משמש כראוטר אלחוטי ואפשר לחבר אליו מכשירים בלי להשתמש בראוטר אלחוטי רגיל. עם זאת, התקנים המחוברים ישירות לסורק אינם יכולים לתקשר אלו עם אלו באמצעות הסורק.



אפשר לחבר מכשירים אל הסורק באמצעות רשת Wi-Fi או אתרנט וחיבור Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) בו-זמנית. עם זאת, אם מתחילים חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) כשהסורק מחובר באמצעות רשת Wi-Fi, רשת ה-Wi-Fi מנותקת זמנית.

התחברות אל התקן חכם באמצעות Wi-Fi Direct

שיטה זאת מאפשרת לחבר את הסורק ישירות עם התקנים חכמים, ללא שימוש בנתב אלחוטי.

1. בחר את  במסך הבית.

2. בחר **Wi-Fi Direct**.

3. בחר התחל הגדרה.

4. הפעל את Epson Smart Panel בהתקן החכם שלך.

5. פעל בהתאם להוראות ב-Epson Smart Panel כדי להתחבר אל הסורק שלך.
כאשר ההתקן החכם שלך מחובר לסורק, גש אל הצעד הבא.

6. בלוח הבקרה של הסורק, בחר סיום.

ניתוק חיבור Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה)

יש שתי שיטות זמינות להשבת חיבור Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה); תוכל להשבית את כל החיבורים באמצעות לוח הבקרה של הסורק, או להשבית כל חיבור מהמחשב או מההתקן החכם.

כאשר אתה רוצה להשבית את כל החיבורים, בחר  < **Wi-Fi Direct** < התחל הגדרה < שנה < השבת **Wi-Fi Direct**.

חשוב!

כאשר חיבור **Wi-Fi Direct** (נקודת AP פשוטה) מושבת, כל המחשבים וההתקנים החכמים המחוברים לסורק בחיבור **Wi-Fi Direct** (נקודת AP פשוטה) מנותקים.


לתשומת לבך:

אם ברצונך לנתק התקן ספציפי, התנתק מההתקן במקום מהסורק. השתמש באחת השיטות הבאות כדי לנתק את חיבור **Wi-Fi Direct** (נקודת AP פשוטה) מתוך ההתקן.

נתק את חיבור ה-**Wi-Fi** אל שם הרשת של הסורק (**SSID**).

התחבר לשם רשת אחרת (**SSID**).

שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) כגון ה-SSID

כאשר אופשר חיבור **Wi-Fi Direct** (נקודת AP פשוטה), תוכל לשנות את ההגדרות מתוך  < **Wi-Fi Direct** < התחל הגדרה < שנה, ואז יוצגו פריטי התפריט הבאים.

שינוי שם הרשת

שנה את שם הרשת של **Wi-Fi Direct** (נקודת AP פשוטה) (**SSID**) עבור חיבור הסורק לשם שרירותי כלשהו. תוכל להגדיר את שם הרשת (**SSID**) בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הבקרה. תוכל להזין עד 22 תווים.

בעת שינוי שם הרשת (SSID), מנותקים כל ההתקנים המחוברים. השתמש בשם הרשת החדש (SSID) אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

שינוי הסיסמה

שנה את סיסמת Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) עבור חיבור הסורק לערך השרירותי שלך. תוכל להגדיר את הסיסמה בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הבקרה. תוכל להזין 8 עד 22 תווים.

בעת שינוי סיסמה, מנותקים כל ההתקנים המחוברים. השתמש בסיסמה החדשה אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

שינוי טווח התדרים

שנה את תחום התדרים של Wi-Fi Direct המשמשים לשם חיבור הסורק. תוכל לבחור 2.4 GHz או 5 GHz.

בעת שינוי טווח התדרים מנותקים כל ההתקנים המחוברים. חבר מחדש את ההתקן.

שים לב שלא תוכל להתחבר מחדש מהתקנים שאינם תומכים בטווח התדרים של 5 GHz כאשר תעבור ל-5 GHz.

יתכן שההגדרה לא תוצג, תלוי באזור.

השבתת Wi-Fi Direct

השבת את הגדרות Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) עבור הסורק. בעת ההשבתה, כל ההתקנים המחוברים לסורק באמצעות חיבור Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) ינותקו.

שחזור הגדרות ברירת מחדל

שחזור כל הגדרות Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) לערכי ברירת המחדל שלהם.

יימחק המידע על חיבור Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) של ההתקן החכם שנשמר בסורק.

לתשומת לבך:

תוכל גם להגדיר מתוך לשונית *Wi-Fi Direct < Network* בתוך *Web Config* עבור ההגדרות הבאות.

איפשר או השבתה של *Wi-Fi Direct* (נקודת AP פשוטה)

שינוי שם הרשת (SSID)

שינוי סיסמה

שינוי טווח התדרים

יתכן שההגדרה לא תוצג, תלוי באזור.

שחזור הגדרות *Wi-Fi Direct* חיבור (נקודת AP פשוטה)

הגדרה מחדש של חיבור הרשת

סעיף זה מסביר כיצד לבצע את הגדרות חיבור הרשת ולשנות את שיטת החיבור כאשר מחליפים את הנתב האלחוטי או את המחשב.

בעת החלפת הנתב האלחוטי

כאשר אתה מחליף את הנתב האלחוטי, בצע הגדרות עבור החיבור בין המחשב לבין ההתקן החכם והסורק. עליך לבצע הגדרות אלה אם אתה משנה את ספק שירותי האינטרנט שלך וכן הלאה.

ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את הסורק למחשב. ניתן להפעיל את תוכנת ההתקנה באחת מהשיטות הבאות.

התקנה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, והזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

בחירת שיטות החיבור

פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך. במסך בחר את הפעולה הרצויה בחר יצירת חיבור מחדש אל מדפסת (לראוטר חדש ברשת או להחלפה מ-USB לרשת וכו'), ואז לחץ הבא.

פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך כדי לסיים את ההתקנה.

אם לא תוכל להתחבר, עיין בפרטים הבאים כדי לנסות לפתור את הבעיה.

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 207

ביצוע הגדרות עבור התחברות להתקן חכם

תוכל להשתמש בסורק מהתקן חכם כאשר אתה מחבר את הסורק לאותה רשת Wi-Fi (רשת SSID) כמו ההתקן החכם. על מנת להשתמש בסורק מתוך מכשיר חכם, גש אל האתר הבא, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

גישה לאתר האינטרנט מההתקן החכם שברצונך לחבר לסורק.

בעת שינוי המחשב

בעת שינוי המחשב, בצע הגדרות חיבור בין המחשב לבין הסורק.

ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את הסורק למחשב. ניתן להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות השיטה הבאה.

□ הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, והזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

□ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

שינוי שיטת החיבור למחשב

סעיף זה מסביר כיצד לשנות את שיטת החיבור כאשר המחשב והסורק חוברו.

שינוי חיבור הרשת מ-Ethernet ל-Wi-Fi

שנה את חיבור ה-Ethernet לחיבור Wi-Fi מלוח הבקרה של הסורק. שיטת שינוי החיבור זהה במהותה לזו של הגדרות חיבור ה-Wi-Fi.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מלוח הבקרה" בעמוד 235

שינוי חיבור הרשת מ-Wi-Fi ל-Ethernet

פעל על פי הצעדים הבאים כדי לשנות את החיבור מ-Wi-Fi ל-Ethernet.

1. בחר את הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות רשת < הגדרת רשת קווית.

3. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

מעבר מחיבור USB לחיבור רשת

השימוש בתוכנת ההתקנה כדי להתקין מחדש עם שיטת חיבור שונה.

□ התקנה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, והזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

□ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס את דיסק התוכנה לתוך המחשב, ולאחר מכן פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

בחירת שינוי שיטות החיבור

פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך. במסך בחר את הפעולה הרצויה בחר יצירת חיבור מחדש אל מדפסת (לראוטר חדש ברשת או להחלפה מ-USB לרשת וכו), ואז לחץ הבא.

בחר את חיבור הרשת שבו ברצונך להשתמש, חיבור באמצעות רשת אלחוטית (Wi-Fi) או התחברות באמצעות רשת קווית (אתרנט), ואז לחץ הבא.

פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך כדי לסיים את ההתקנה.

ביצוע הגדרות Wi-Fi מלוח הבקרה

תוכל להגדיר הגדרות רשת מלוח הבקרה של הסורק במספר דרכים. בחר את שיטות החיבור המתאימה לסביבה ולתנאים שלך.

אם ידוע לך המידע על הנתב האלחוטי, כגון SSID וסיסמה, תוכל לבצע את ההגדרות באופן ידני.

אם הנתב האלחוטי תומך ב-WPS, תוכל לבצע את ההגדרות באמצעות ההגדרה בלחיצת כפתור.

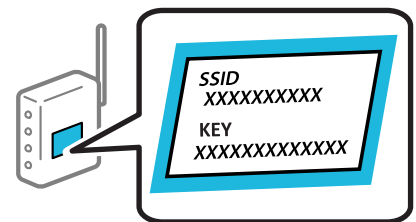
אחרי חיבור הסורק לרשת, חבר את הסורק אל ההתקן בו ברצונך להשתמש (מחשב, התקן חכם, טבלט וכן הלאה).

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה

תוכל להגדיר רשת Wi-Fi באמצעות הזנת המידע הדרוש כדי להתחבר לנתב אלחוטי מתוך לוח הבקרה של הסורק. על מנת לבצע את ההגדרה בשיטה זו, תהיה זקוק ל-SSID ולסיסמה של נתב אלחוטי.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בנתב אלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, ה-SSID והסיסמה מופיעות על התווית. אם אינך יודע את ה-SSID ואת הסיסמה, צור קשר עם האדם שהתקין את הנתב האלחוטי, או עיין בתיעוד שנלווה לנתב האלחוטי.



1. הקש   במסך הבית.

2. בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שנה לחיבור Wi-Fi. או שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

4. בחר אשף הגדרת רשת אלחוטית.

5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך כדי לבחור את ה-SSID, להזין את הסיסמה עבור הנתב האלחוטי, ולהתחיל את ההגדרה.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור הסורק אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

□ אם אינך יודע את ה-SSID, בדוק אם הוא כתוב על תווית הנתב האלחוטי. אם אתה משתמש בנתב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש ב-SSID המופיע על התווית. אם אין ביכולתך למצוא מידע כלשהו, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.

□ הסיסמה רגישה לאותיות קטנות וגדולות באנגלית.

□ אם אינך יודע את הסיסמה, בדוק אם המידע כתוב על תווית הנתב האלחוטי. אפשר שהסיסמה שמופיעה על התווית מצויינת בשם "Network Key", "Wireless Password", וכן הלאה. אם אתה משתמש בנתב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש בסיסמה המופיעה על התווית.

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 237

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)

תוכל להתקין רשת Wi-Fi באופן אוטומטי בלחיצת כפתור בנתב האלחוטי. אם התנאים להלן מתקיימים, תוכל לקבוע את ההגדרות תוך שימוש בשיטה זו.

□ הנתב האלחוטי תואם (Wi-Fi Protected Setup) (WPS).

□ חיבור ה-Wi-Fi הנוכחי בוצע באמצעות לחיצת כפתור בנתב האלחוטי.

לתשומת לבך:

אם אינך מצליח למצוא את הכפתור או שאתה מבצע את ההתקנה באמצעות תוכנה, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שנה לחיבור Wi-Fi. או שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

4. בחר הגדרה בלחיצת כפתור (WPS).

5. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור הסורק אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

אם החיבור נכשל, הפעל את הנתב האלחוטי מחדש, קרב אותו לסורק ונסה שוב.

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 237

קביעת הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת קוד PIN (WPS)

תוכל להתחבר באופן אוטומטי לנתב אלחוטי באמצעות קוד PIN. תוכל להשתמש בשיטה זו כדי לבצע את ההתקנה אם נתב אלחוטי תומך ב-WPS (הגדרה מוגנת Wi-Fi). יש להשתמש במחשב כדי להזין קוד PIN לתוך הנתב האלחוטי.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שנה לחיבור Wi-Fi. או שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

4. בחר אחרים < הגדרת קוד PIN (WPS)

5. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

אם ברצונך לבדוק את מצב חיבור הרשת עבור הסורק אחרי השלמת ההגדרה, עיין בקישור המידע הקשור להלן עבור פרטים.

לתשומת לבך:

עיין בתיעוד הנלווה לנתב האלחוטי שלך לפרטים על הזנת קוד PIN.

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 237

בדיקת מצב חיבור הרשת

תוכל לבדוק את מצב חיבור הרשת בדרך הבאה.

בדיקת מצב חיבור הרשת מלוח הבקרה

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת באמצעות סמל הרשת או מידע הרשת מלוח הבקרה של הסורק.

בדיקת מצב חיבור הרשת באמצעות סמל הרשת

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת ואת עוצמת גל הרדיו באמצעות סמל הרשת במסך הבית של הסורק.



מציג את מצב חיבור הרשת. בחר את הסמל כדי בדוק ולשנות את ההגדרות הנוכחיות. זהו קיצור הדרך עבור התפריט שלהלן. הגדרות < הגדרות רשת < הגדרת Wi-Fi	
הסורק אינה מחובר לרשת אלחוטית (Wi-Fi).	
הסורק מחפש SSID, כתובת ה-IP אינה מוגדרת, או שקיימת בעיה עם רשת אלחוטית (Wi-Fi).	
הסורק מחובר לרשת אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מציין את עוצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.	
הסורק אינו מחובר לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה).	
הסורק מחובר לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה).	
הסורק אינו מחובר לרשת קווית (Ethernet) או שההגדרה עבור רשת כזאת בוטלה.	
הסורק מחובר לרשת קווית (Ethernet).	

הצגת מידע מפורט על הרשת מתוך לוח הבקרה

כשהסורק שלך מחובר לרשת, אתה יכול לצפות במידע נוסף הקשור לרשת באמצעות בחירת תפריטי הרשת שברצונך לבדוק.

1. בחר את הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות רשת < סטטוס הרשת.

3. כדי לבדוק את המידע, לחץ על התפריטים שאתה רוצה לבדוק.

סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

מציג את המידע על הרשת (שם ההתקן, החיבור, עוצמת האות, וכן האלה) עבור חיבורי Ethernet או Wi-Fi.

מצב Wi-Fi Direct

מציג את Wi-Fi Direct מאופשר או מושבת ואת סיסמת SSID, וכן הלאה, עבור חיבורי Wi-Fi Direct.

□ מצב שרת דוא"ל

מציג את מידע הרשת עבור שרת הדוא"ל.

בדיקת רשת המחשב (Windows בלבד)

באמצעות שורת הפקודה, בדוק את מצב החיבור של המחשב ואת נתיב החיבור אל הסורק. באופן זה תוכל לפתור את הבעיות.

□ פקודת ipconfig

הצג את מצב החיבור של ממשק הרשת המשמש כעת את המחשב.

באמצעות השוואת מידע ההגדרה עם התקשורת בפועל, תול לבדוק אם החיבור הוא נכון. במקרה שקיימים שרתי DHCP רבים באותה רשת, תוכל לגלות מה היא הכתובת שהוקצה בפועל למחשב, את שרת ה-DNS שאלו בוצעה הפניה, וכו'.

□ פורמט: ipconfig /all

□ דוגמאות:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 Iaid . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.<00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

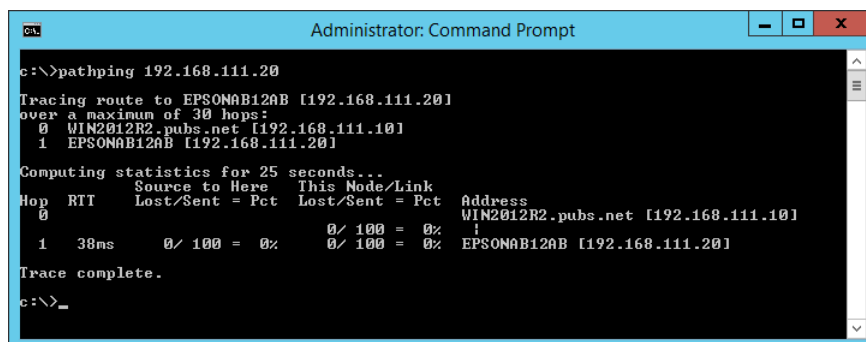
c:\>_
    
```

□ פקודת pathping

תוכל לאשר את רשימת הנתבים העוברים דרך מארח היעד ואת הניתוב של התקשורת.

□ פורמט: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

□ דוגמאות: pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0           0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      1
  1   38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.
c:\>_
```

מפרט טכני

242	מפרט כללי של הסורק.....
243	מפרטי רשת.....
245	שירותי צד שלישי נתמכים.....
245	מפרט כונן USB.....
246	השימוש ביציאה עבור הסורק.....
247	מפרט ממדים ומשקל.....
248	מפרט חשמלי.....
250	מפרט סביבתי.....
250	דרישות מערכת.....

מפרט כללי של הסורק

לתשומת לבך:
המפרט נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת.

סוג הסורק	מזין גליונות, סורק צבע דו-צדדי במעבר אחד
התקן פוטואלקטרי	CIS
פיקסלים אפקטיביים	5, 100x9, 300 ברזולוציה של dpi 600 2, 550x64, 500 ברזולוציה של dpi 300
מקור אור	נורית LED מסוג RGB
רזולוציית סריקה	dpi 600 (סריקה ראשית) dpi 600 (סריקה משנית)
רזולוציית פלט	50 עד dpi 1200 (בשיעורי תיסוף של 1 dpi) ^{1*}
גודל מסמך	מקסימום: 6x215.9, 096 מ"מ (8.5x240 אינץ') ^{2*} מינימום: 50.8x50.8 מ"מ (2x2 אינץ')
קלט נייר	טעינה כשהפנים כלפי מטה
פלט נייר	הוצאה עם הפנים כלפי מטה
קיבולת נייר	100 גליונות נייר במשקל 80 גרם
עומק צבע	צבע <input type="checkbox"/> 30 ביטים לכל פיקסל פנימי (10 ביטים לכל פיקסל לכל צבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 ביטים לכל פיקסל חיצוני (8 ביטים לכל פיקסל לכל צבע חיצוני) גווני אפור <input type="checkbox"/> 10 ביטים לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור לבן <input type="checkbox"/> 10 ביטים לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 1 ביט לפיקסל חיצוני
ממשק	SuperSpeed USB Hi-Speed USB (מארח) IEEE 802.11b/g/n או IEEE 802.11a/b/g/n/ac ^{3*} Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

- 1* ערך זה משמש בעת ביצוע סריקה עם מחשב. אפשר שהרזולוציות הזמינות ישתנו בהתאם לשיטת הסריקה.
- 2* האורך המרבי עשוי להשתנות בהתאם לשיטת הסריקה והרזולוציה. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.
- "אורך מרבי עבור נייר ארוך" בעמוד 37
- 3* ממשקי ה-Wi-Fi הזמינים משתנים בהתאם לאזור שלך.

מפרטי רשת

מפרט Wi-Fi

עיין בטבלה הבאה עבור מפרטי ה-Wi-Fi.

טבלה א	מדינות או אזורים פרט לאלו הרשומים להלן
טבלה ב	אוסטרליה ניו זילנד קוריאה דרום קוריאה

טבלה א

תקנים	IEEE 802.11b/g/n ^{1*}
טווח תדרים	2.4 GHz
עוצמת שידור מירבית של תדר רדיו	2, -400, 2-483.5 MHz (EIRP 20 dBm)
ערוצים	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
מצבי חיבור	תשתית, Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) ^{2*3*}
פרוטוקולי אבטחה ^{4*}	WPA2/ ,WPA3-SAE (AES) , ^{5*} WPA2-PSK (AES) ,WEP (64/128bit) WPA3-Enterprise

- 1* זמין רק עבור HT20.
- 2* לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11b.
- 3* ניתן להשתמש בתשתית ובמצבי Wi-Fi Direct או בחיבור Ethernet בעת ובעונה אחת.
- 4* Wi-Fi Direct תומך ב-WPA2-PSK (AES) בלבד.
- 5* תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמיכה בהצפנת WPA/WPA2 אישית.

טבלה ב

תקנים	ac/ ^{1*} IEEE 802.11a/b/g/n
-------	--------------------------------------

IEEE 802.11a/n/ac :GHz 5		IEEE 802.11b/g/n :GHz 2.4		תחומי תדרים
2 ^{*2} /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	2.4 GHz	Wi-Fi	ערוצים	
(W52 (36/40/44/48), (W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/ (144), (W58 (149/153/157/161/165	5 3*GHz			
2 ^{*2} /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	2.4 GHz	Wi-Fi Direct		
(W52 (36/40/44/48 (W58 (149/153/157/161/165	5 3*GHz			
Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה) 4* , 5*				מצבי חיבור
WPA2/ , WPA3-SAE (AES) , 7* WPA2-PSK (AES) , WEP (64/128bit) WPA3-Enterprise				פרוטוקולי אבטחה 6*

1* זמין רק עבור HT20.

2* לא זמין בטאיוואן.

3* הזמינות של ערוצים אלה והשימוש במוצר מחוץ לבית על גבי ערוצים אלה, משתנים על פי מיקום. למידע נוסף, ראה <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

4* לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11b.

5* ניתן להשתמש בתשתית ובמצבי Wi-Fi Direct או בחיבור Ethernet בעת ובעונה אחת.

6* Wi-Fi Direct תומך רק ב-WPA2-PSK (AES).

7* תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמיכה בהצפנת WPA/WPA2 אישית.

מפרט Ethernet

1* (IEEE802.3i (10BASE-T 1* (IEEE802.3u (100BASE-TX 1* (IEEE802.3ab (1000BASE-T 2* (IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet	תקנים
אוטומטית, דופלקס מלא 10 Mbps, חצי דופלקס 10 Mbps, דופלקס מלא 100 Mbps	מצב תקשורת
RJ-45	מחבר

- 1* יש להשתמש בכבל STP (זוג שזור מסוכך) מקטגוריה 5e ומעלה כדי למנוע סיכון של הפרעת רדיו.
 2* המכשיר המחובר צריך להתאים לתקני IEEE802.3az.

פונקציות רשת ו-IPv4/IPv6

פונקציות	נתמכות
Epson Scan 2	IPv6, IPv4
Document Capture Pro /Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv6, IPv4
Epson Connect (סריקה לענן)	IPv4
AirPrint	IPv6, IPv4

פרוטוקול אבטחה

*IEEE802.1X	
סינון IPsec/IP	
שרת/לקוח HTTPS	SSL/TLS
(SSL/TLS, SMTPS (STARTTLS)	
SNMPv3	

* עליך להשתמש בהתקן התחברות תואם IEEE802.1X.

שירותי צד שלישי נתמכים

AirPrint	OS X Mavericks ואילך
----------	----------------------

מפרט כונן USB

התקנים	קיבולות מרביות
התקן זכרון USB	TB 2 (בפורמט FAT, FAT32 או exFAT)

לא תוכל להשתמש בכוננים הבאים:

כונן שמחייב מנהל התקן ייעודי

□ כונן עם הגדרות אבטחה (סיסמה, הצפנה וכו')

Epson לא יכולה להתחייב שכל הכוננים החיצוניים שיחוברו יפעלו.

השימוש ביציאה עבור הסורק

הסורק משתמש ביציאה הבאה. מנהל הרשת צריך לאפשר את זמינותן של יציאות אלה בהתאם לצורך.

כאשר השולח (הלקוח) הוא הסורק

מספר יציאה	פרוטוקול	יעד (שרת)	שימוש	
20	FTP/FTPS (TCP)	שרת FTP/FTPS	שליחת קובץ (כאשר משתמשים בסריקה לתיקית רשת מהסורק)	
21				
445	SMB (TCP)	שרת קבצים		
137				
138				
139	NetBIOS (TCP)			
80	פרוטוקול HTTP (TCP)	שרת WebDAV		
443				פרוטוקול HTTPS (TCP)
25	SMTP (TCP)	שרת SMTP	שליחת דוא"ל (כאשר משתמשים בסריקה לדואר מהסורק)	
465				SMTP SSL/TLS (TCP)
587				SMTP STARTTLS (TCP)
110	POP3 (TCP)	שרת POP	חיבור POP לפני SMTP (כאשר משתמשים בסריקה לדואר מהסורק)	
443	HTTPS	שרת Epson Connect	כאשר משתמשים ב-Epson Connect	
5222				XMPP
389	LDAP (TCP)	שרת LDAP	איסוף מידע על המשתמש (שימוש באנשי הקשר מהסורק)	
636				LDAP SSL/TLS (TCP)
389				LDAP STARTTLS (TCP)
88	Kerberos	שרת KDC	אימות משתמש בעת איסוף מידע על המשתמש (בעת השימוש באנשי הקשר מהסורק) אימות משתמש בעת שימוש בפונקציה 'סרוק אל תיקית רשת' (SMB) מהסורק	

מספר יציאה	פרוטוקול	יעד (שרת)	שימוש
5357	WSD (TCP)	מחשב לקוח	Control WSD
2968	גילוי סריקה בלחיצה ברשת	מחשב לקוח	חפש במחשב בעת ביצוע סריקה בלחיצה מתוך אפליקציה

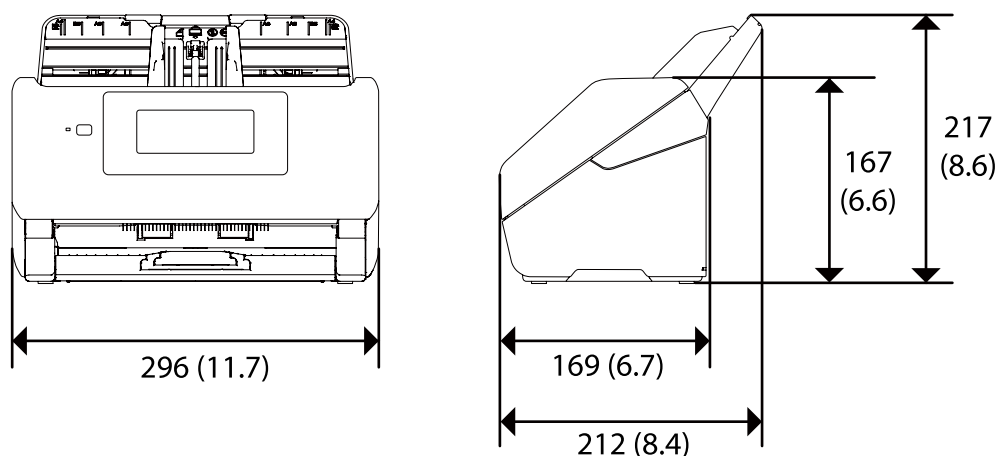
כאשר השולח (הלקוח) הוא המחשב הלקוח

מספר יציאה	פרוטוקול	יעד (שרת)	שימוש
3289	ENPC (UDP)	סורק	גלה את הסורק מתוך אפליקציה כגון EpsonNet Config, ומנהל התקן של הסורק.
161	SNMP (UDP)	סורק	אסוף והגדר את מידע ה-MIB מתוך אפליקציה כגון EpsonNet Config, ומנהל התקן של הסורק.
3702	(WS-Discovery (UDP	סורק	חיפוש סורק WSD
1865	סריקת רשת (TCP)	סורק	העברת נתוני הסריקה מתוך אפליקציה
2968	סריקה בלחיצה ברשת	סורק	איסוף נתוני העבודה בעת ביצוע סריקה בלחיצה מתוך אפליקציה
80	HTTP (TCP)	סורק	Web Config
443	HTTPS (TCP)		

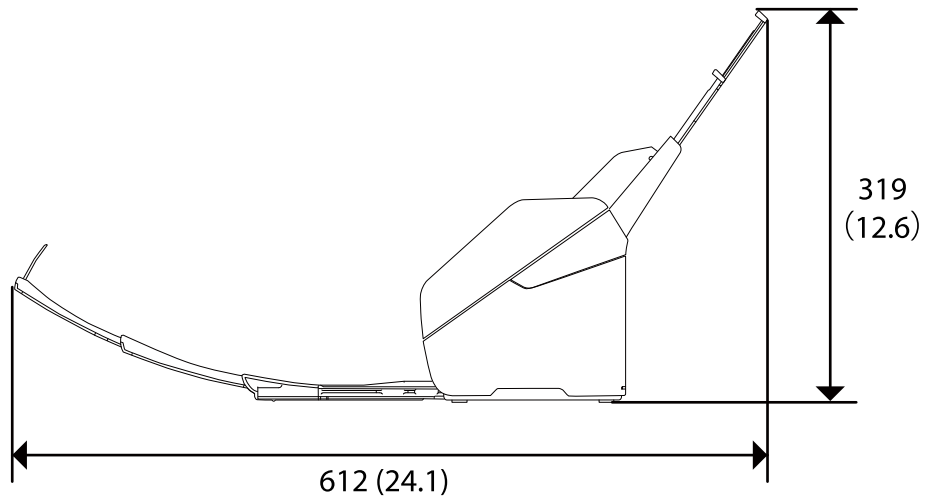
מפרט ממדים ומשקל

ממדים

אחסון (יחידה: מ"מ (אינצ'ים))



סריקה (יחידה: מ"מ (אינצ'ים))



משקל

בערך 3.7 ק"ג (8.2 ליברות)

מפרט חשמלי

מפרט חשמלי של הסורק

DC 24 V	מתח נקוב עבור אספקת חשמל נכנסת בזרם ישר
A 1	אמפראז' נקוב של זרם ישר נכנס

חיבור USB <input type="checkbox"/> בעת פעולה: בערך 15 W <input type="checkbox"/> במצב כוננות: בערך 5.0 W <input type="checkbox"/> במצב שינה: בערך 1.3 W <input type="checkbox"/> במצב כבוי: בערך 0.1 W חיבור Wi-Fi <input type="checkbox"/> בעת פעולה: בערך 15 W <input type="checkbox"/> במצב כוננות: בערך 5.0 W <input type="checkbox"/> במצב שינה: בערך 1.6 W <input type="checkbox"/> במצב כבוי: בערך 0.1 W חיבור Ethernet <input type="checkbox"/> בעת פעולה: בערך 15 W <input type="checkbox"/> במצב כוננות: בערך 5.3 W <input type="checkbox"/> במצב שינה: בערך 1.5 W <input type="checkbox"/> במצב כבוי: בערך 0.1 W	צריכת חשמל
---	------------

לתשומת לבך: עבור משתמשים אירופיים, עיין באתר האינטרנט הבא כדי לקרוא פרטים על צריכת חשמל.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח

A461H (ז"ח 100-240 V) A462E (ז"ח 220-240 V)	דגם
A 1	דירוג זרם נכנס
Hz 60-50	דירוג טווח תדרים
V 24 ז"י	דירוג הספק המתח היוצא
A 1	דירוג זרם יוצא

לתשומת לבך: עבור משתמשים אירופיים, עיין באתר האינטרנט הבא כדי לקרוא פרטים על צריכת חשמל.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

5 עד 35°C (41 עד 95°F)	בזמן פעולה	טמפרטורה
25- עד 60°C (-13 עד 140°F)	בזמן אחסון	
15 עד 80% (ללא התעבות)	בזמן פעולה	לחות
15 עד 85% (ללא התעבות)	בזמן אחסון	
תנאי משרד או בית רגילים. הימנע מתפעול הסורק באור שמש ישיר, בסמוך למקור אור חזק או בתנאי אבק קיצוניים.		תנאים תפעוליים

דרישות מערכת

הפרטים הבאים מציגים את דרישות המערכת עבור Epson Scan 2. מערכות הפעלה שיש להם תמיכה עשויות להשתנות בהתאם לאפליקציה.

Windows 10 ומעלה (bit-64, bit-32) Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Vista Windows XP SP3 Windows Server 2003 (SP2) ומעלה	Windows ^{1*}
Mac OS X 10.6.8 ומעלה, macOS 11 ומעלה	Mac OS ^{2*} , 3*

- 1* Document Capture Pro אינו תומך ב-Windows Vista, Windows XP, ו-Windows Server.
- 2* אין תמיכה במיתוג משתמש מהיר במערכת הפעלה Mac OS או מאוחרת ממנה.
- 3* אין תמיכה במערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS.

תקנים ואישורים

252.....תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים.

252.....תקנים ואישורים עבור דגמים אוסטרליים.

252.....תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב.

253.....ZICTA סוג האישור עבור משתמשים בזמביה.

תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים

מוצר ומתאם ז"ח

עבור משתמשים אירופיים

חברת Seiko Epson Corporation מצהירה בזאת שדגמי ציוד הרדיו שלהלן תואמים להוראה 2014/53/EU. הטקסט המלא של הוראת התאימות של ה-EU זמין באתר האינטרנט שלהלן.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382F

A462E, A461H

לשימוש אך ורק באירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שווייץ, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, איסלנד, קרואטיה, קפריסין, יוון, סלובניה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, ליטא, פולין, רומניה וסלובקיה. Epson לא תישא בכל אחריות בגין אי-עמידה בדרישות ההגנה שמקורה בעריכת שינויים בלתי-מומלצים במוצר.



תקנים ואישורים עבור דגמים אוסטרליים

מוצר

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

Epson מצהירה בזאת שדגמי הציוד שלהלן תואמים את דרישות היסוד והוראות רלוונטיות אחרות של AS/NZS4268:

J382G

Epson לא תישא באחריות בגין אי-עמידה בדרישות ההגנה שמקורה בעריכת שינויים בלתי-מומלצים במוצר.

מתאם ז"ח (A461H)

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב

מוצר

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC
---	-----

הציוד מכיל את מודול האלחוט שלהלן.

יצרן: Seiko Epson Corporation

סוג: J26H005

מוצר זה תואם ל-Part 15 של כללי ה-FCC ול-RSS-210 של כללי ה-IC. Epson לא תישא באחריות בגין אי-עמידה בדרישות ההגנה שמקורה בעריכת שינויים בלתי-מומלצים במוצר. ההפעלה כפופה לשני תנאים: (1) אסור שהתקן זה יגרום להפרעות מזיקות, ו-(2) התקן זה חייב לקבל כל הפרעות שתתקבלנה, כולל הפרעות העלולות לגרום לפעולה בלתי רצויה של ההתקן.

על מנת למנוע הפרעות רדיו לשירות שברישיון, התקן זה מיועד לשימוש בתוך מבנים ויש להרחיק אותו מחלונות כדי לספק מיסוך מרבי. ציוד המותקן בחוץ (או אנטנת השידור שלו) מחייב קבלת רישיון.

ציוד זה מצייט למגבלות חשיפת הקרינה שקבעו FCC/IC לגבי סביבה בלתי מבוקרת והוא עומד בהנחיות החשיפה לתדרי רדיו (RF) שקבעו FCC בנספח C של OET65 ולסעיף RSS-102 של כללי החשיפה לתדרי רדיו (RF) שקבעו IC. יש להתקין את הציוד ולהשתמש בו כך שהמקורן יימצא תמיד במרחק 7.9 אינץ' (20 ס"מ) לפחות מגופו של אדם (ההנחיה אינה תקיפה לגבי גפיים: ידיים, פרקי ידיים, כפות רגליים וקרסוליים).

מתאם ז"ח (A461H)

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC
---	-----

ZICTA סוג האישור עבור משתמשים בזמביה

עיין באתר האינטרנט הבא כדי לבדוק את המידע עבור סוג אישור ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.....255

יצירת קשר עם התמיכה של Epson.....255

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

דגם המוצר

גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)

מותג המחשב שלך והדגם שלו

שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-80242008

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

- שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.
- שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.
- שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, שישומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלות בנשא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינם: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 66-2685-9899

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234
 29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam
 טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'קרטה	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
סרפונג	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
סמרנג	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'קרטה	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
בנדונג	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
מקאסאר	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
מדאן	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
פלמבנג	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
פקנברו	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
פונטיאנאק	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
סאמרנדה	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
סורביה	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
יוגיאקרטה	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
ג'מבר	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
מאנדו	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
צירבון	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
צקראנג	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
מאדיון	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson- indonesia.co.id mun-technical@epson- indonesia.co.id
פורווקרטו	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson- indonesia.co.id pwt-technical@epson- indonesia.co.id
בוגור	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson- indonesia.co.id bgr-technical@epson- indonesia.co.id
סראנג	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson- indonesia.co.id srg-technical@epson- indonesia.co.id
פאלו	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson- indonesia.co.id plw-technical@epson- indonesia.co.id
בנג'רמאסין	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASI N	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson- indonesia.co.id bdj-technical@epson- indonesia.co.id
דנפאסר	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson- indonesia.co.id dps-technical@epson- indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'קרטה	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson- indonesia.co.id esscibis.support2@epson- indonesia.co.id esscibis.admin@epson- indonesia.co.id esscibis.sales@epson- indonesia.co.id
סורביה	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson- indonesia.co.id
אמבון	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסניף ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

מידע על המוצר

תשובות לשאלות נפוצות

גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

□ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

□ שאלות נפוצות, שאילתות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 1800-81-7349 (חיוג חינם)

דוא"ל: websupport@emsb.epson.com.my

□ שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

□ שאילתות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

□ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינם: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

□ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינם: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינם (PLDT): 1-800-1069-37766

מספר חינם (דיגיטלי): 1-800-3-0037766

מטרו מנילה: 8441 9030 (632)

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.com.ph

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2663