

WF-2840 Series

**РЪКОВОДСТВО НА
ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Съдържание

Кратко описание на ръководството

Въведение в ръководствата.	8
Използване на ръководството за търсене на информация.	8
Знаци и символи.	10
Описания, използвани в това ръководство.	10
Справки за операционните системи.	10

Важни инструкции

Инструкции за безопасност.	12
Инструкции за безопасност за мастило.	13
Съвети и предупреждения за принтера.	13
Съвети и предупреждения за настройка на принтера.	13
Съвети и предупреждения относно използването на принтера.	14
Съвети и предупреждения за транспортиране и съхранение на принтера.	14
Съвети и предупреждения относно използването на принтера с безжична връзка.	14
Съвети и предупреждения относно използването на течнокристалния екран.	15
Защита на Вашата лична информация.	15

Основни функции на принтера

Наименования и функции на частите.	16
Упътване за контролния панел.	19
Контролен панел.	19
Упътване за началния екран.	20
Въвеждане на букви.	21
Преглед на анимации.	22

Мрежови настройки

Видове мрежови връзки.	23
Wi-Fi връзка.	23
Връзка Wi-Fi Direct (обикновена точка за достъп).	23
Свързване към компютър.	24
Свързване към смарт устройство.	25
Свързване към смарт устройство през безжичен рутер.	25

Свързване към iPhone, iPad или iPod touch чрез Wi-Fi Direct.	26
Свързване към устройства с Android чрез Wi-Fi Direct.	29
Свързване към устройства, различни от iOS и Android, чрез Wi-Fi Direct.	31
Конфигурация на Wi-Fi настройките от принтера.	35
Извършване на Wi-Fi настройки чрез въвеждане на SSID и парола.	35
Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез бутон за настройка.	36
Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез настройка на PIN кода (WPS).	37
Проверка на състоянието на мрежовата връзка.	38
Икона на мрежа.	38
Печат на доклада за мрежовата връзка.	38
Печат на лист за състоянието на мрежата.	45
Подмяна или добавяне на нови безжични рутери.	45
Промяна на начина на свързване на компютър.	45
Смяна на настройките на Wi-Fi Direct (Simple AP).	46
Деактивиране на Wi-Fi от контролния панел.	47
Прекъсване на Wi-Fi Direct (Simple AP) връзката от контролния панел.	48
Възстановяване на мрежовите настройки от контролния панел.	48

Подготовка на принтера

Зареждане на хартия.	49
Налична хартия и капацитети.	49
Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия.	52
Зареждане на пликове и предпазни мерки.	54
Зареждане на дълга хартия.	55
Списък с типове хартия.	55
Поставяне на оригинали.	55
Достъпни оригинали за ADF.	56
Поставяне на оригинали на ADF.	56
Поставяне на оригиналите върху Стъкло на скенера.	58
Управление на контакти.	60
Регистриране или редактиране на контакти.	60
Регистриране или редактиране на групирани контакти.	61
Регистриране на контакти в компютър.	62

Опции на менюто за Настройки.	63
Опции на менюто за Състояние предлагане. . .	63
Опции на менюто за Обслужване.	63
Опции на менюто за Настройки на принтера.	64
Опции на менюто за всички Wi-Fi/мрежови настройки.	66
Опции на менюто за Услуги Epson Connect. . .	67
Опции на менюто за Google Cloud услуги за печатане.	67
Опции на менюто за Диспечер на Контакти. .	68
Опции на менюто за Настройки на факс. . . .	68
Опции на менюто за Печат лист със съст. . . .	68
Опции на менюто за Брояч за печат.	69
Опции на менюто за Кл. проучване.	69
Опции на менюто за Възстановяване на настройки по подразбиране.	69
Опции на менюто за Актуал. фърмуер.	70
Пестене на енергия.	70
Икономия на енергия — Контролен панел. . .	70

Настройки на факс

Преди използване на функции за факс.	71
Свързване на принтера към телефонна линия. . .	71
Съвместими телефонни линии.	71
Свързване на принтера към телефонна линия.	72
Свързване на телефонно устройство към принтера.	73
Подготвяне на принтера за изпращане и получаване на факсове (с помощта на Съв. факс настр.).	75
Извършване на настройки индивидуално за факс функции на принтера.	77
Настройка Режим на получ.	77
Извършване на настройки при свързване на външно телефонно устройство.	79
Настройки за блокиране на нежелани факсове.	80
Извършване на настройки за изпращане и получаване на факсове на компютър.	80
Опции на менюто за Настройки на факс.	81
Проверка на вр. на факс.	82
Съв. факс настр.	82
Меню Осн. Настройки.	82
Меню Наст. за получ.	84
Меню Настройки за отчет.	85
Меню Защита.	85
Меню Потр. настр. подр.	86

Печат

Отпечатване от драйвера на принтера на Windows.	87
Достъп до драйвера на принтера.	87
Основни функции за печат.	88
Двустранен печат.	89
Печат на няколко страници върху един лист. .	90
Отпечатване и подреждане в ред на страниците (Отпечатване в обратен ред). . . .	91
Печат на намален или уголемен документ. . .	91
Отпечатване на едно изображение на множество листове за увеличение (Създаване на плакат).	92
Отпечатване с горен и долен колонтитул. . . .	98
Отпечатване на модел за защита от копиране.	99
Отпечатване на множество файлове заедно. .	100
Отпечатване с помощта на функцията за универсален цветен печат.	100
Регулиране на цвета на печат.	101
Отпечатване за подчертаване на тънки линии.	102
Отпечатване на ясни баркодове.	102
Отмяна на отпечатване.	103
Опции на менюто за драйвера на принтера. .	103
Отпечатване от драйвера на принтера на Mac OS.	106
Основни функции за печат.	106
Двустранен печат.	108
Печат на няколко страници върху един лист	109
Отпечатване и подреждане в ред на страниците (Отпечатване в обратен ред). . . .	109
Печат на намален или уголемен документ. . .	110
Регулиране на цвета на печат.	111
Отмяна на отпечатване.	111
Опции на менюто за драйвера на принтера. .	112
Извършване на операционни настройки за драйвера на принтера в Mac OS.	113
Отпечатване от смарт устройства.	114
Употреба на Epson iPrint.	114
Използване на Epson Print Enabler.	116
Употреба на AirPrint.	116
Отмяна на текущото задание.	117
Копиране	
Копиране.	118
Копиране на 2 страни.	119
Копиране на множество оригинали върху един лист.	119
Опции в менюто за копиране.	119

Сканиране

Сканиране с помощта на панела за управление	122
Сканиране към компютър	122
Сканиране чрез WSD	126
Сканиране от компютър	129
Сканиране с помощта на Epson Scan 2	129
Сканиране от смарт устройства	136
Инсталиране на Epson iPrint	137
Сканиране с помощта на Epson iPrint	137

Изпращане на факс

Преди използване на функции за факс	139
Изпращане на факсове с помощта на принтера	139
Изпращане на факсове с помощта на контролния панел	139
Различни начини за изпращане на факс	142
Получаване на факсове на принтер	144
Получаване на входящи факсове	145
Получаване на факсове чрез извършване на телефонно обаждане	146
Опции на менюто за изпращане на факс	147
Факс	147
Настр. сканиране	147
Настр. изпр. факс	148
Още	149
Диспечер на Контакти	149
Изпращане на факс от компютър	150
Изпращане на документи, създадени чрез приложение (Windows)	150
Изпращане на документи, създадени чрез приложение (Mac OS)	153
Получаване на факсове на компютър	154
Записване на входящи факсове на компютър	155
Отмяна на функцията, която запазва входящи факсове в компютъра	155
Проверка за нови факсове (Windows)	156
Проверка за нови факсове (Mac OS)	157
Други факс функции	158
Ръчно отпечатване на факс отчет	158

Замяна на касетите за мастило и други консумативи

Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка	159
--	-----

Проверка на състоянието на оставащото мастило и контейнера за отпадъчно мастило — контролен панел	159
Проверка на състоянието на оставащото мастило и набора за поддръжка - Windows	159
Проверка на състоянието на оставащото мастило и контейнера за отпадъчно мастило — Mac OS X	160
Кодове на касетите с мастило	160
Предпазни мерки при работа с касетите с мастило	161
Подмяна на касетите за мастило	163
Код на кутията за поддръжка	164
Предпазни мерки при работа с кутиите за поддръжка	164
Подмяна на кутията за поддръжка	165
Временно печатане с черно мастило	165
Временно отпечатване с черно мастило — Контролен панел	166
Временно печатане с черно мастило — Windows	166
Временно печатане с черно мастило — Mac OS	167
Запазване на черното мастило преди изчерпването му (само за Windows)	168

Поддръжка на принтера

Предотвратяване на изсъхване на печатащата глава	170
Проверка и почистване на печатащата глава	170
Проверка и почистване на печатащата глава — контролен панел	170
Проверка и почистване на печатащата глава - Windows	171
Проверка и почистване на печатащата глава — Mac OS	171
Подравняване на печатащата глава	172
Подравняване на печатащата глава — контролен панел	172
Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване	173
Почистване на ADF	173
Почистване на Стъкло на скенера	176
Почистване на полупрозрачния филм	177

Информация за мрежови услуги и софтуер

Приложение за конфигуриране на операции на принтера (Web Config)	180
--	-----

Работа с Web Config в уеб браузър.	180
Работа с Web Config на Windows.	181
Работа с Web Config на Mac OS.	181
Приложение за сканиране на документи и изображения (Epson Scan 2).	182
Добавяне на мрежовия скенер.	182
Приложение за конфигуриране на операции за сканиране от контролния панел (Epson Event Manager).	183
Приложение за сканиране от компютър (Epson ScanSmart).	183
Приложение за конфигуриране на операции за факс и изпращане на факсове (FAX Utility).	184
Приложение за изпращане на факсове (ДрайверPC-FAX).	185
Приложение за бърз и забавен печат от компютър (Epson Photo+).	185
Приложение за лесна работа с принтера от смарт устройство (Epson Smart Panel).	186
Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер (Epson Software Updater).	186
Приложение за настройка на устройството в мрежа (EpsonNet Config).	187
Инсталиране на най-новите приложения.	187
Добавяне на принтера (само за Mac OS).	188
Актуализиране на приложения и фърмуер.	189
Деинсталиране на приложения.	189
Деинсталиране на приложения — Windows.	189
Деинсталиране на приложения — Mac OS.	190
Отпечатване с помощта на мрежова услуга.	191

Решаване на проблеми

Проверка на състоянието на принтера.	192
Проверяване на кодове за грешка на LCD екрана.	192
Проверка на състоянието на принтера — Windows.	193
Проверка на състоянието на принтера — Mac OS.	193
Проверка на състоянието на софтуера.	194
Отстраняване на заседнала хартия.	194
Отстраняване на заседнала хартия от Заден отвор за хартия.	194
Отстраняване на заседнала хартия от Задния капак.	195
Отстраняване на заседнала хартия от вътрешността на принтера.	196
Отстраняване на заседнала хартия от ADF.	198
Хартията не се подава правилно.	199
Заседнала хартия.	200
Хартията се подава под ъгъл.	200
Няколко листа хартия са подавани едновременно.	200
Грешка поради липса на хартия.	200
Излизане на хартията по време на печат.	200
Оригиналите не се подават в ADF.	200
Проблеми в захранването и в панела за управление.	201
Захранването не се включва.	201
Захранването не се изключва.	201
Захранването се изключва автоматично.	201
Течнокристалният екран потъмнява.	202
Не може да печата от компютър.	202
Проверка на връзката (USB).	202
Проверка на връзката (мрежа).	203
Проверка на софтуера и данните.	203
Проверка на състоянието на принтера от компютъра (Windows).	205
Проверка на състоянието на принтера от компютъра (Mac OS).	206
Кога не можете да правите настройки на мрежата.	206
Не може да се установи връзка от устройства, независимо че мрежовите настройки не представляват проблем.	207
Проверка на свързан към принтера SSID.	208
Проверка на SSID за компютъра.	209
Връзките на безжичната LAN (Wi-Fi) мрежа стават нестабилни, когато използвате USB 3.0 устройства на Mac.	210
Не може да се отпечата от iPhone, iPad или iPod touch.	210
Проблеми с разпечатките.	210
Разпечатката е надраскана или липсва цвят.	210
Появяват се ивици или неочаквани цветове.	211
Цветни ленти на интервали от около 2.5 cm.	211
Размазани разпечатки, вертикални ивици или разместване на подравняването.	212
Качеството на печат е лошо.	212
Хартията е размазана или надраскана.	213
Хартията се размазва при автоматичен двустранен печат.	214
Отпечатаните снимки лепнат.	214
Изображения и снимки се печатат с неочаквани цветове.	214
Не може да печата без полета.	214
Ръбовете на изображението са отрязани при печат без полета.	215
Позицията, размерът или полетата на разпечатката са неправилни.	215

Отпечатаните символи са неправилни или изкривени.	216
Отпечатаното изображение е обърнато.	216
Мозаечни ефекти на разпечатките.	216
В копираното изображение се появяват неравномерни цветове, размазване, точки или прави линии.	216
Върху сканираното изображение се появява ефектът „моаре“ (кръстовидни щрихи).	217
Изображение от обратната страна на оригинала се появява в копираното изображение.	217
Ивици се появяват, когато копирате от ADF	217
Текстът или изображението, копирани от ADF, са свити или разтегнати.	217
Проблемът с разпечатките не може да бъде разрешен.	217
Други проблеми при печат.	218
Печатането е твърде бавно.	218
Отпечатването или копирането се забавят драстично при непрекъснатата работа.	218
Не може да се отмени печата от компютър с Mac OS X v10.6.8.	218
Сканирането не може да започне.	219
Сканирането не може да започне с помощта на контролния панел.	219
Проблеми със сканирани изображения.	220
Неравни цветове, замърсявания, петна и др. при сканиране от стъклото на скенера.	220
При сканиране от ADF се появяват прави бели линии.	220
Текстът или изображението, сканирани от ADF, са свити или разтегнати.	220
Изображението е грубо.	220
Появява се наслагване във фона на изображенията.	221
Текстът е размазан.	221
Появяват се ефекти „моаре“ (сенки, наподобяващи паяжина).	221
Не може да се сканира правилната област върху стъклото на скенера.	222
Не можете да прегледате предварително в Мини изображение.	222
Текстът не се разпознава правилно, когато се запаметява като PDF файл, в който може да се търси.	223
Не могат да се решат проблеми със сканираното изображение.	223
Други проблеми при сканиране.	224
Сканирането е твърде бавно.	224

Сканирането се забавя драстично при непрекъснато сканиране.	224
Сканирането спира при сканиране в PDF/Multi-TIFF.	224
Проблеми с изпращане и получаване на факсове.	225
Не можете да изпращате или получавате факсове.	225
Не могат да бъдат изпращани факсове.	226
Не могат да бъдат изпращани факсове към определен получател.	227
Не могат да бъдат изпращани факсове в определено време.	227
Невъзможно получаване на факсове.	227
Появява се грешка "Пълна памет".	228
Качеството на изпращаните факсове е лошо	228
Факсовете се изпращат в грешен размер.	228
Качеството на получените факсове е лошо.	229
Получените факсове не се отпечатват.	229
Страниците са празни или е отпечатан малко текст на втората страница на получените факсове.	229
Други проблеми с факса.	229
От свързания телефон не могат да бъдат осъществявани повиквания.	229
Телефонният секретар не може да отговаря на гласови повиквания.	230
Номерът на факса на подателя не се показва върху получените факсове или е грешен.	230
Други проблеми.	230
Лек електрически удар при докосване на принтера.	230
Шумът при работа е твърде силен.	230
Датата и часът не са верни.	230
Приложението е блокирано от защитна стена (само за Windows).	231

Приложение

Технически спецификации.	232
Спецификации на принтера.	232
Спецификации на скенера.	233
Спецификации на интерфейса.	233
Спецификации на факс.	234
Списък с мрежови функции.	235
Спецификации на Wi-Fi.	235
Протокол за защита.	236
Поддържани услуги от трети страни.	236
Размери.	236
Електрически спецификации.	236
Спецификации на околната среда.	237

Изисквания към системата.	238
Нормативна информация.	238
Стандарти и одобрения.	238
Немски сертификат Blue Angel (Син ангел).	238
Ограничения при копиране.	239
Транспортиране и съхраняване на принтера.	239
Авторско право.	242
Търговски марки.	243
Къде можете да получите помощ.	244
Уеб сайт за техническа поддръжка.	244
Свързване с отдела за поддръжка на Epson.	244

Кратко описание на ръководството

Въведение в ръководствата

Следните ръководства се доставят заедно с Вашия принтер Epson. Освен ръководствата прочетете и различните видове помощна информация, налична на самия принтер или в приложенията на Epson.

Започнете оттук (ръководство на хартиен носител)

Осигурява Ви информация за настройване на принтера, инсталиране на софтуера, употреба на принтера, решаване на проблеми и др.

Ръководство на потребителя (дигитално ръководство)

Това ръководство. Осигурява цялостна информация и инструкции за употребата на принтера, за мрежовите настройки при използване на принтера в мрежа и за решаване на проблеми.

Можете да получите най-новите версии на изброените ръководства по един от следните начини.

Ръководство на хартиен носител

Посетете уебсайта на Epson Europe на адрес <http://www.epson.eu/Support> или глобалния сайт за поддръжка на Epson на адрес <http://support.epson.net/>.

Дигитално ръководство

Стартирайте EPSON Software Updater на Вашия компютър. EPSON Software Updater проверява за налични актуализации на софтуерните приложения на Epson и дигиталните ръководства и Ви позволява да изтеглите най-новите.

Още по темата

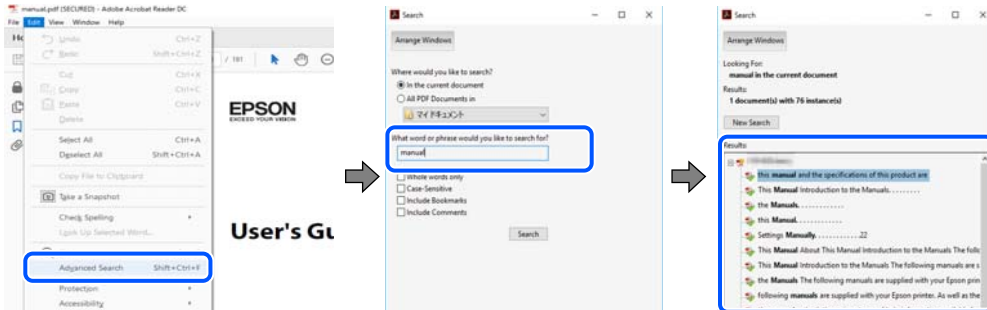
➔ [“Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер \(Epson Software Updater\)” на страница 186](#)

Използване на ръководството за търсене на информация

PDF ръководството Ви позволява да търсите информация с помощта на ключова дума или да отидете направо до конкретни раздели с помощта на отметките. Можете също така да отпечатвате само необходимите Ви страници. В този раздел е разяснено как да използвате PDF ръководство, което е било отворено в Adobe Reader X на Вашия компютър.

Търсене по ключова дума

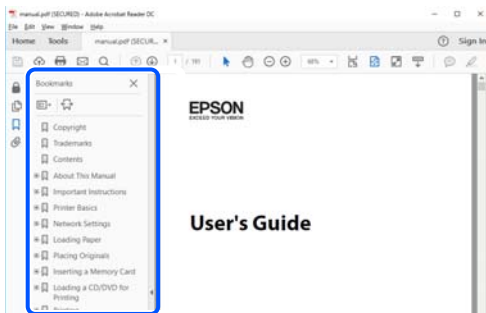
Щракнете върху Редактиране > Разширено търсене. Въведете ключовата дума (текст) за информацията, която искате да намерите, в прозореца за търсене и след това щракнете върху Търсене. Резултатите се извеждат във вид на списък. Щракнете върху един от изведените резултати, за да отидете на тази страница.



Прескачане директно от отметки

Щракнете върху дадено заглавие, за да прескочите до тази страница. Щракнете + или >, за да прегледате заглавията от по-ниски нива в този раздел. За да се върнете на предишната страница, извършете следната операция на Вашата клавиатура.

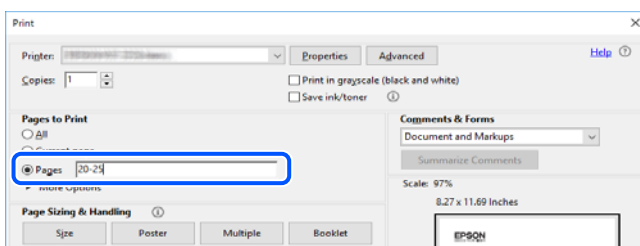
- ❑ Windows: Задръжте натиснат **Alt**, след което натиснете **←**.
- ❑ Mac OS: Задръжте натиснат клавиша за команда и след това натиснете **←**.



Отпечатване само на необходимите Ви страници

Можете да извличате и отпечатвате само необходимите Ви страници. Щракнете върху Печат в менюто Файл и след това посочете страниците, които искате да отпечатате в Страници, в Страници за печат.

- ❑ За да посочите серия от страници, въведете тире между началната и крайната страница.
Пример: 20-25
- ❑ За да посочите страниците, които не са в серия, разделете страниците със запетайки.
Пример: 5, 10, 15



Знаци и символи



Внимание:

Инструкции, които трябва да се следват внимателно, за да се избегнат наранявания.



Важно:

Инструкции, които трябва да се спазват внимателно, за да се избегнат повреди на оборудването.

Забележка:

Предоставя допълнителна и справочна информация.

Още по темата

➔ Връзки към свързани раздели.

Описания, използвани в това ръководство

- Екранните снимки от екраните на драйвера на принтера и екраните Epson Scan 2 (драйвер на скенера) са от Windows 10 или macOS Mojave. Съдържанието, показано на екраните, варира в зависимост от модела и ситуацията.
- Илюстрациите, използвани в това ръководство, са само примерни. Въпреки че може да има малки разлики в зависимост от модела, методът на работа е същият.
- Някои от елементите на менюто на LCD екрана се различават в зависимост от модела и настройките.
- Можете да прочетете QR кода посредством специално приложение за това.

Справки за операционните системи

Windows

Употребените в това ръководство термини, като например „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“, и „Windows Server 2003“, се отнасят за следните операционни системи. В допълнение, „Windows“ се отнася към всички версии.

- Операционна система Microsoft® Windows® 10
- Операционна система Microsoft® Windows® 8.1
- Операционна система Microsoft® Windows® 8
- Операционна система Microsoft® Windows® 7
- Операционна система Microsoft® Windows Vista®
- Операционна система Microsoft® Windows® XP
- Операционна система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2019

- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2016
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

В настоящото ръководство „Mac OS“ се отнася до Mac OS X v10.6.8 или по-нови версии, както и macOS 11 или по-нови версии.

Важни инструкции

Инструкции за безопасност

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да се гарантира безопасната употреба на този принтер. Непременно запазете това ръководство за бъдещи справки. Също така, не забравяйте да следвате всички предупреждения и инструкции върху принтера.

- Някои от символите, използвани в този принтер, целят да гарантират безопасността и правилното използване на принтера. Посетете следния уеб сайт, за да научите повече за значението на символите.
<http://support.epson.net/symbols>
- Използвайте само захранващия кабел, доставен с принтера, и не го използвайте с друго оборудване. Използването на други кабели с този принтер или използването на доставения захранващ кабел с друго оборудване може да причини пожар или токов удар.
- Уверете се, че АС захранващият кабел отговаря на съответните местни стандарти за безопасност.
- Никога не разглобявайте, не модифицирайте и не се опитвайте да ремонтирате захранващия кабел, щепсела, печатащото устройство, скенерното или друго устройство сами, освен ако не е специално описано в ръководствата на принтера.
- Изключете захранването на принтера и потърсете квалифициран сервизен персонал при следните обстоятелства:
Захранващият кабел или щепселът са повредени; в принтера е навлязла течност; принтерът е падал или корпусът е повреден; принтерът не работи нормално или показва някакви промени в работата. Не настройвайте средства за управление, които не са посочени в инструкциите за работа.
- Поставете принтера близо до стенен контакт, така че щепселът да може лесно да бъде изключен.
- Не поставяйте или не съхранявайте принтера навън, близо до прекомерно замърсяване или запрашване, вода, източници на топлина или на места, подложени на удари, вибрации, висока температура или влажност.
- Внимавайте да не разлеее течност върху принтера и не работете с него с мокри ръце.
- Този принтер трябва да бъде на най-малко 22 cm разстояние от сърдечни пейсмейкъри. Радиовълните от този принтер могат да нарушат работата на сърдечни пейсмейкъри.
- Ако течнокристалният екран е повреден, свържете се с търговеца, от който сте закупили продукта. Ако разтворът от течните кристали попадне върху ръцете ви, измийте ги обилно със сапун и вода. Ако разтворът от течните кристали попадне в очите ви, напискайте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблеми със зрението, след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.
- Избягвайте да използвате телефон по време на електрическа буря. Може да има известен риск от токов удар при гръмотевици.
- Не използвайте телефон, за да съобщите за изтичане на газ в близост до теча.

Инструкции за безопасност за мастило

- Бъдете внимателни при работа с използвани касети, тъй като около отвора за подаване може да има мастило.
 - Ако върху кожата Ви попадне мастило, измийте мястото обилно със сапун и вода.
 - Ако в очите Ви попадне мастило, измийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблемите със зрението продължат след като сте измили очите си обилно, потърсете незабавно лекар.
 - В случай че в устата Ви попадне мастило, незабавно посетете лекар.
- Не разглобявайте касетата и кутията за поддръжка, защото в противен случай мастилото може да падне в очите или върху кожата ви.
- Не разклащайте касетите за мастило прекалено силно и не ги изпускайте. Освен това, внимавайте да не ги стискате и да не отлепите етикетите им. Това може да причини протичане на мастило.
- Пазете касетите за мастило и кутията за поддръжка на недостъпни за деца места.

Съвети и предупреждения за принтера



Прочетете и следвайте тези инструкции, за да избегнете повреда на принтера или собствеността ви. Непременно запазете този наръчник за бъдещи справки.

Съвети и предупреждения за настройка на принтера

- Не блокирайте и не покривайте вентилационните отвори на принтера.
- Използвайте захранващ източник само от типа, посочен върху етикета на принтера.
- Избягвайте използването на контакти в една и съща верига с фотокопирни машини или климатизатори, които редовно се включват и изключват.
- Избягвайте електрически контакти, контролирани от стенни превключватели или автоматични таймери.
- Цялата компютърна система трябва да се държи далеч от потенциални източници на електромагнитни смущения, например високоговорители или бази на безжични телефони.
- Захранващите кабели трябва да бъдат поставени така, че да се избягва триене, прорязване, износване, прегъване и пречупване. Не поставяйте предмети върху захранващите кабели и не допускайте те да бъдат настъпвани или прегазвани. Обърнете особено внимание да не прегъвате захранващите кабели в краищата и точките, където влизат и излизат от трансформатора.
- Ако използвате разклонител с принтера, се уверете, че общият номинален ампераж на устройствата, включени в разклонителя, не надвишава номиналния му ампераж. Потвърдете също така, че общият номинален ампераж на всички устройства, включени в стенния контакт, не надвишава номиналния му ампераж.
- Ако планирате да използвате принтера в Германия, инсталацията на сградата трябва да бъде защитена с прекъсвач от 10 или 16 ампера, за да осигури подходяща защита срещу късо съединение и претоварване с ток на принтера.
- Когато свързвате принтера към компютър или друго устройство с кабел, уверете се, че правилно сте ориентирали конекторите. Всеки конектор има само една правилна ориентация. Поставянето на конектор в грешна ориентация може да повреди и двете устройства, свързани с кабела.

- Поставете принтера на равна, стабилна повърхност, по-голяма от основата му във всички посоки. Принтерът няма да работи правилно, ако е наклонен под ъгъл.
- Оставете място над принтера, така че капакът за документи да може да се отваря напълно.
- Оставете достатъчно пространство пред принтера, за да може хартията да излиза напълно.
- Избягвайте места, където възникват бързи промени в температурата и влажността. Също така, дръжте принтера далеч от директна слънчева светлина, силна светлина или източници на топлина.

Съвети и предупреждения относно използването на принтера

- Не поставяйте предмети в отворите на принтера.
- Не поставяйте ръката си вътре в принтера по време на печат.
- Не докосвайте белия плосък кабел, който се намира в принтера.
- Не използвайте аерозолни продукти, които съдържат лесно запалими газове в или около принтера. Това може да причини пожар.
- Не местете печатащата глава с ръка; в противен случай може да повредите принтера.
- Внимавайте да не притиснете пръстите си при затварянето на скенерното устройство.
- Не натискайте прекалено силно стъкло на скенера, когато поставяте оригинали.
- Винаги изключвайте принтера от бутона . Не изключвайте принтера от контакта и не изключвайте захранването в контакта, докато индикаторът на  не спре да мига.
- Ако няма да използвате принтера продължително време се уверете, че сте изключили захранващия кабел от електрическия контакт.

Съвети и предупреждения за транспортиране и съхранение на принтера

- Когато съхранявате или транспортирате принтера, избягвайте да го накланяте, да го поставяте вертикално или да го обръщате с горната страна надолу; в противен случай мастилото може да протече.
- Преди да транспортирате принтера, се уверете, че печатащата глава е в начална позиция (най-вдясно).

Съвети и предупреждения относно използването на принтера с безжична връзка

- Радиовълните от този принтер могат да окажат отрицателно въздействие върху функционирането на медицинско електронно оборудване и да причинят неизправност. При използване на този принтер в медицински заведения или в близост до медицинско оборудване спазвайте указанията на оторизираните лица, представляващи медицинските заведения, и всички предупреждения и указания за медицинското оборудване.
- Радиовълните от този принтер може да окажат отрицателно въздействие върху автоматично управлявани устройства, като автоматични врати или противопожарни аларми, и могат да доведат до злополуки поради неизправност. Когато използвате този принтер в близост до автоматично управлявани устройства, спазвайте всички предупреждения и указания за тези устройства.

Съвети и предупреждения относно използването на течнокристалния екран

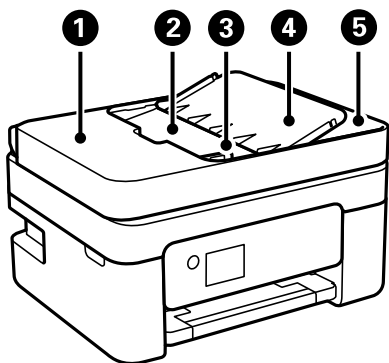
- Течнокристалният екран може да съдържа няколко малки светли или тъмни точки и поради характеристиките си да бъде с неравномерна яркост. Това е нормално и не означава, че той е повреден по някакъв начин.
- За почистване използвайте единствено суха и мека кърпа. Не използвайте течни или химически почистващи препарати.
- Външният капак на LCD екрана може да се счупи при силен удар. Свържете се с вашия дилър, ако по повърхността на екрана има отчупвания или пукнатини, и не докосвайте и не се опитвайте да премахвате счупените парчета.

Защита на Вашата лична информация

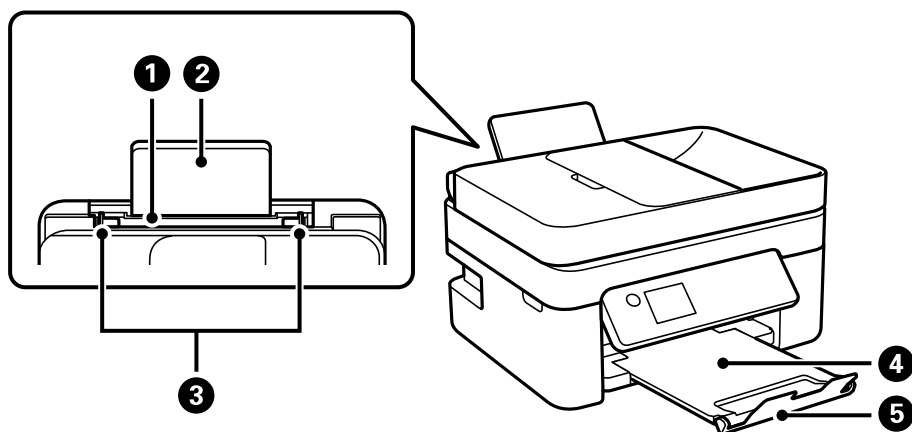
Когато давате принтера на друго лице или го изхвърляте, изтрийте цялата лична информация, съхранена в паметта на принтера, като изберете **Настройки > Връщане настройки по подразбиране > Изчисти всички данни и настройки** от контролния панел.

Основни функции на принтера

Наименования и функции на частите

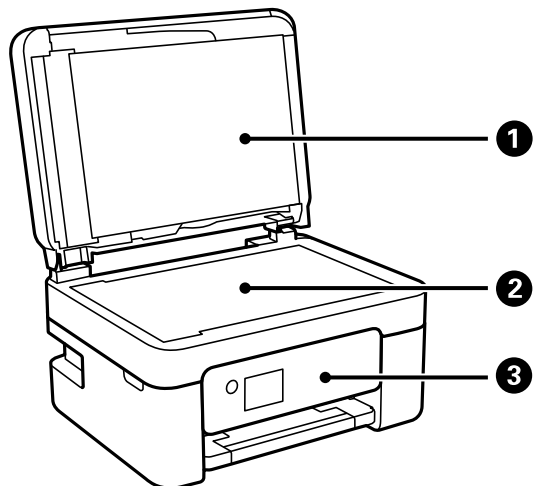


1	Капак на ADF (устройство за автоматично подаване на документи)	Отваря се при премахване на заседнали в ADF оригинали.
2	Подаваща тава на ADF	Подава оригинали автоматично.
3	Водач за хартия на ADF	Подава оригинали директно в принтера. Плъзнете водача докато се подравни с краищата на оригиналите.
4	Опора за документ за автоматично подаващо устройство (ADF)	Поддържа оригинали.
5	Изходна тава на ADF	Поддържа оригиналите, излизаци от ADF.

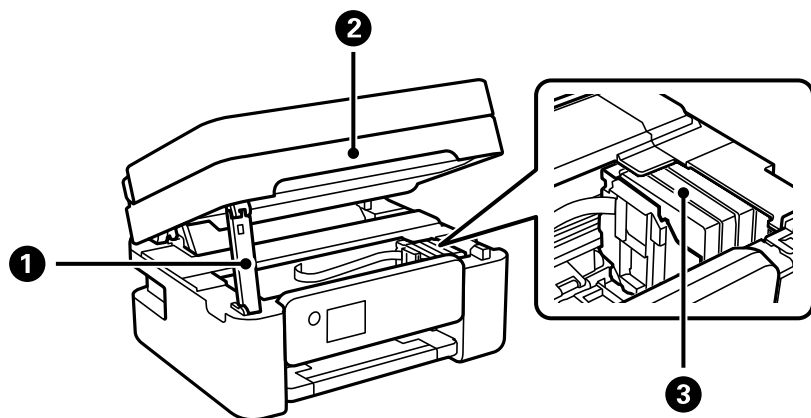


1	Задно подаване на хартия	Зарежда хартия.
2	Поставка за хартия	Поддържа заредената хартия.
3	Водач за хартия	Подава хартията в принтера. Приплъзнете водачите, докато се подравнят с краищата на хартията.

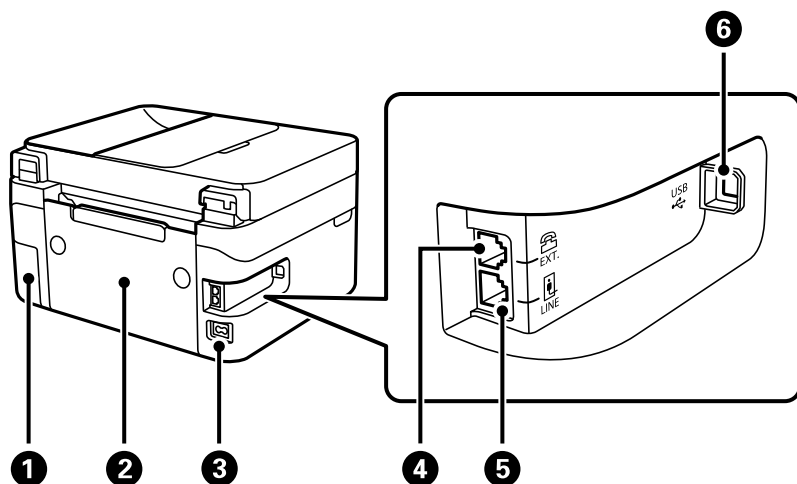
4	Изходна тава	Придържа излизащата хартия.
5	Ограничител	Предотвратява падане на разпечатки от изходната тава.



1	Капак за документи	Блокира външната светлина по време на сканиране.
2	Стъкло на скенера	Поставете оригиналите.
3	Контролен панел	Указва състоянието на принтера и Ви позволява да направите настройки за печат.



1	Поддръжка на скенерното устройство	Поддържа скенерното устройство.
2	Скенерно устройство	Сканира поставените документи. Отваря се при подмяне на касетите за мастило или премахване на заседнала в принтера хартия.
3	Държач на касетата с мастило	Инсталирайте касетите с мастило. Мастилото излиза от дюзите на печатащите глави.



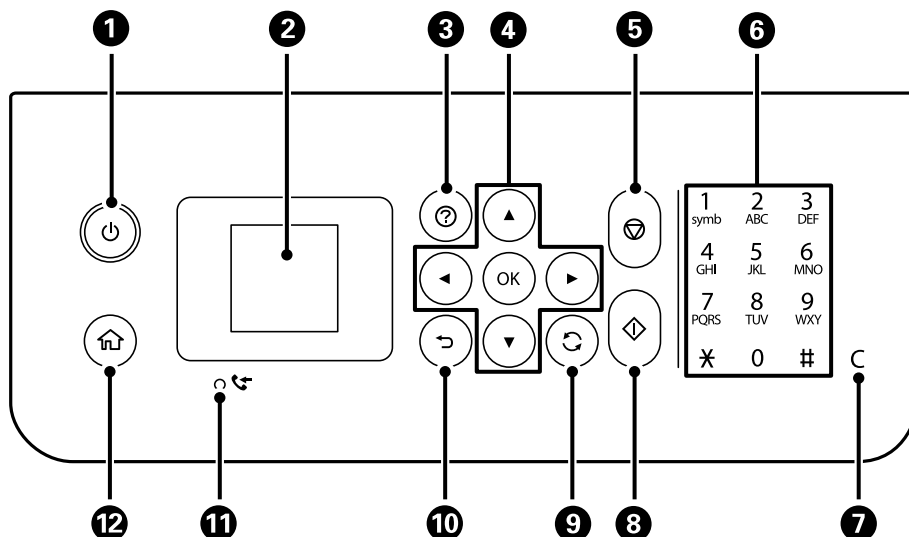
1	Капак на контейнер за отпадъчно мастило	Отстранете при смяна на кутията за поддръжка. Кутията за поддръжка представлява контейнер, който събира много малко количество излишно мастило по време на почистване или печат.
2	Заден капак	Отстранете при премахване на заседнала хартия.
3	Вход за променливотоково захранване	За свързване на захранващия кабел.
4	EXT. порт	За свързване на външни телефонни устройства.
5	LINE порт	За свързване на телефонна линия.
6	USB порт	За свързване на USB кабел за връзка с компютър.

Още по темата

➔ [“Контролен панел” на страница 19](#)

Упътване за контролния панел

Контролен панел



1	<p>Включва или изключва принтера.</p> <p>Изключете захранващия кабел, след като проверите, че индикаторът за захранване е изключен.</p>
2	<p>Показва менюта и съобщения. Използвайте бутоните на контролния панел, за да изберете меню или за извършване на настройки.</p>
3	<p>Показва решение, ако имате проблем.</p>
4	<p>Използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, за да изберете меню, и след това натиснете бутона ОК, за да влезете в избраното меню.</p>
5	<p>Прекратява текущата операция.</p>
6	<p>Въвежда цифри, знаци и символи.</p>
7	<p>Изчиства цифровите настройки, като например брой на копията.</p>
8	<p>Стартира операция, като например отпечатване или копиране.</p>
9	<p>Отнася се за различни функции в зависимост от ситуацията.</p>
10	<p>Връща към предишния екран.</p>
11	<p>Включва се, когато получени документи, които все още не са прочетени или запазени, се съхраняват в паметта на принтера.</p>
12	<p>Показва началния екран.</p>

Упътване за началния екран



1	Показват се икони, обозначаващи състоянието на мрежата.	
		Показва, че безжичната (Wi-Fi) мрежа е изключена или че принтерът е в процес на свързване към безжичната мрежа.
		Показва наличие на проблем с безжичната (Wi-Fi) връзка на принтера или това, че принтерът търси безжична (Wi-Fi) мрежова връзка.
		Показва, че принтерът е свързан с безжична (Wi-Fi) мрежа. Броят на чертичките обозначава силата на сигнала на връзката. Колкото повече чертички има, толкова по-силна е връзката.
		Показва, че е активиран Wi-Fi Direct (Simple AP).
		Показва, че е деактивиран Wi-Fi Direct (Simple AP).
2	Когато се показват ◀ и ▶, можете да превъртате надясно или наляво с помощта на бутона ◀ или ▶.	

3	Иконите и имената на функциите се показват като икони за меню. Изберете икона, като натиснете бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК, за да влезете в менюто.	
	Сканиране	Позволява Ви да сканирате документ или снимка.
	Копиране	Позволява Ви да копирате документ.
	Wi-Fi настройка	Позволява Ви да настроите принтера за използване в безжична мрежа. Това е пряк път до следното меню. Настройки > всички Wi-Fi/мрежови настройки > Wi-Fi настройка
	Факс	Позволява Ви да изпращате факсове.
	Тих режим	Показва настройката Тих режим , която позволява да намалите шума от принтера. Нейното активиране обаче, може да намали скоростта на печат. В зависимост от избраните настройки за типа на хартията и качеството на печат е възможно да няма разлика в нивото на шум на принтера. Това е пряк път до следното меню. Настройки > Настройки на принтера > Тих режим
	Настройки	Позволява Ви да извършвате настройки за поддръжка, настройка на принтера и мрежови настройки.
4	Обслужване	Извежда менютата, които се препоръчват за подобряване на качеството на Вашите разпечатки, като отпушване на дюзи чрез отпечатване на шаблон за проверка на дюзите и извършване на почистване на главата, и за подобряване на замъгляването или появата на ивици в разпечатките Ви чрез подравняване на печатащата глава. Това е пряк път до следното меню. Настройки > Обслужване
	Наличните бутони са показани. В този пример можете да преминете към избраното меню, като натиснете бутона ОК.	

Въвеждане на букви

За въвеждане на знаци и символи за мрежови настройки и за регистриране на контакти от контролния панел използвайте бутоните ▲, ▼, ◀, и ▶ и софтуерната клавиатура на LCD екрана. Натиснете бутона ▲, ▼, ◀, или ▶, за да изберете бутон за знак или функция на клавиатурата, след което натиснете бутона ОК. След като приключите с въвеждането на знаците, изберете **ОК**, след което натиснете бутона ОК.

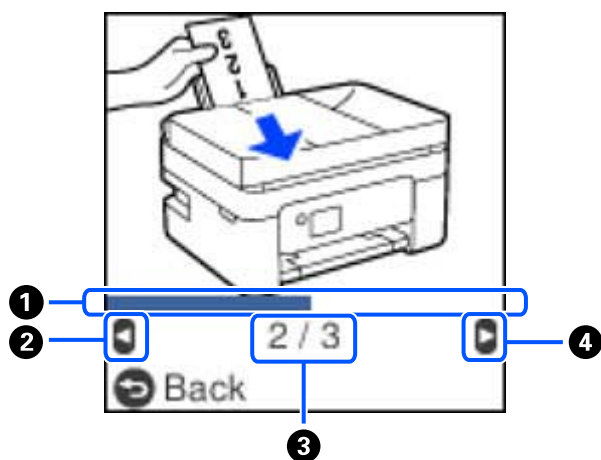


Функционален бутон	Описание
◀▶	Премества курсора наляво или надясно.
A 1 #	Превключва между различните видове символи. Можете да въведете буквено-цифрови знаци или символи. Можете също да ги превключвате с помощта на бутона ↻.
┌	Въвежда интервал.
⊗	Изтриване символа отляво (backspace).
OK	Въвежда избраните знаци.

Преглед на анимации

На LCD екрана можете да видите анимации с инструкции за работа, например зареждане на хартия или премахване на заседнала хартия.

- Натиснете бутона (?): извежда се екранът за помощ. Изберете **Как да**, след което изберете елементите, които искате да видите.
- Изберете **Вж. Описание** в долната част на оперативния екран: показва се контекстно-зависима анимация.



①	Указва прогреса в текущата стъпка. Анимацията се повтаря, когато лентата на прогреса достигне края.
②	Натиснете бутона ◀, за да се върнете на предишната стъпка.
③	Указва общия брой стъпки и номера на текущата стъпка. В примера по-горе се показва стъпка 2 от 3 стъпки.
④	Натиснете бутона ▶, за да преминете към следващата стъпка.

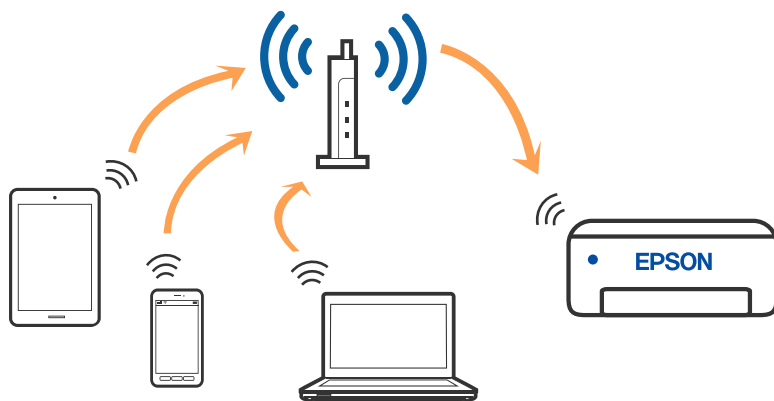
Мрежови настройки

Видове мрежови връзки

Можете да използвате следните начини за връзка.

Wi-Fi връзка

Свържете принтера и компютъра или смарт устройство към безжичния рутер. Това е типичен метод за свързване за домашни или офис мрежи, където компютрите са свързани чрез Wi-Fi през безжичния рутер.



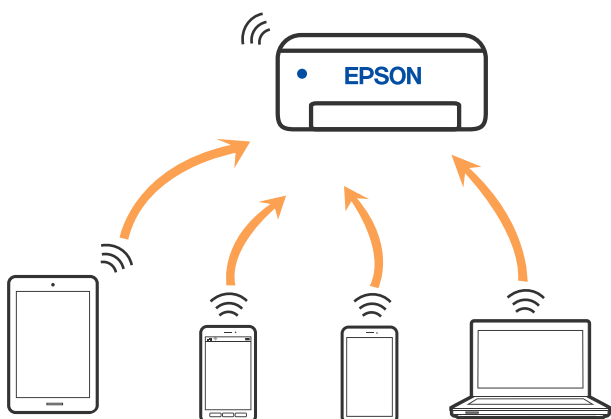
Още по темата

- ➔ [“Свързване към компютър” на страница 24](#)
- ➔ [“Свързване към смарт устройство през безжичен рутер” на страница 25](#)
- ➔ [“Конфигурация на Wi-Fi настройките от принтера” на страница 35](#)

Връзка Wi-Fi Direct (обикновена точка за достъп)

Използвайте този метод за свързване, когато не използвате Wi-Fi за домашните или офис мрежите или когато искате да свържете принтера и смарт устройството директно. В този режим принтерът действа като безжичен рутер и можете да свържете устройствата към принтера, без да е нужно използването на

стандартен безжичен рутер. Въпреки това директно свързаните към принтера устройства не могат да комуникират едно с друго чрез принтера.



Принтерът може да се свързва чрез връзка Wi-Fi и Wi-Fi Direct (обикновена точка за достъп) едновременно. Въпреки това, ако установите мрежова връзка чрез връзка Wi-Fi Direct (обикновена точка за достъп), когато принтерът е свързан чрез Wi-Fi, Wi-Fi ще бъде временно прекъсната.

Още по темата

- ➔ “Свързване към iPhone, iPad или iPod touch чрез Wi-Fi Direct” на страница 26
- ➔ “Свързване към устройства с Android чрез Wi-Fi Direct” на страница 29
- ➔ “Свързване към устройства, различни от iOS и Android, чрез Wi-Fi Direct” на страница 31

Свързване към компютър

Препоръчваме ви да използвате инсталационната програма за свързване на принтера към компютър. Можете да стартирате инсталационната програма по един от следните методи.

Настройка от уебсайта

Отидете на следния уебсайт и въведете името на продукта. Отидете на **Конфигуриране**, след което стартирайте инсталацията.

<http://epson.sn>

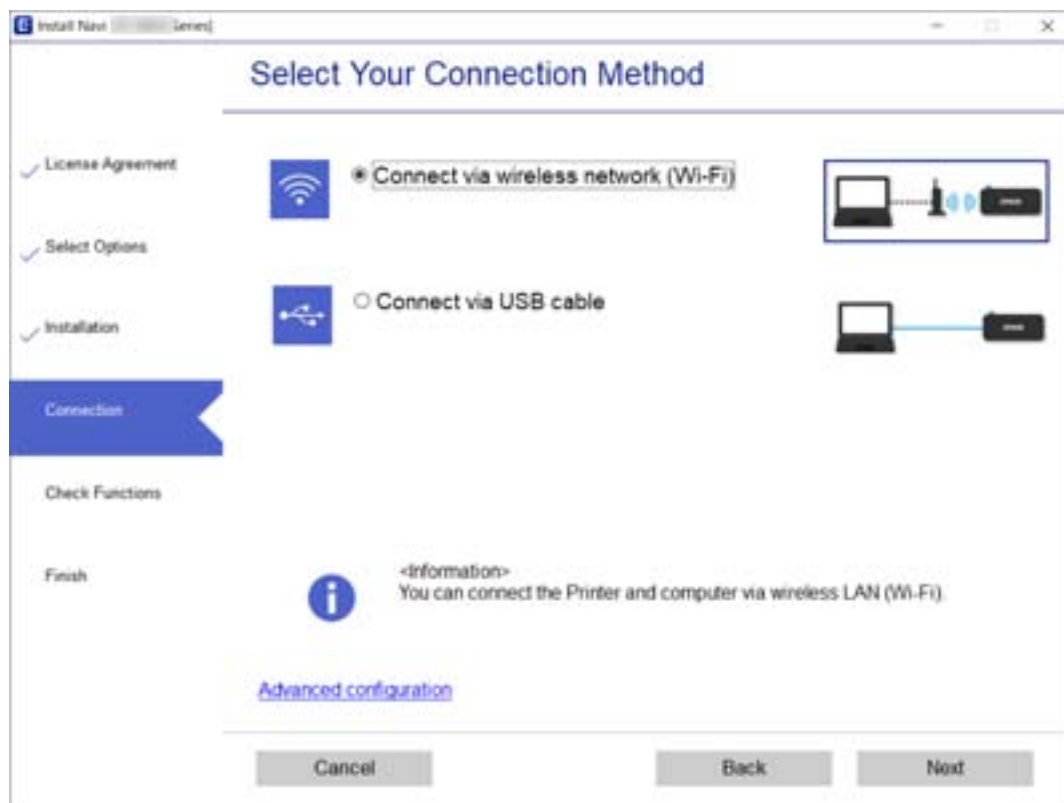
Инсталиране от диска със софтуер (само за модели, които имат диск със софтуер и потребители с компютри с Windows с дискови устройства).

Поставете диска със софтуер в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

Избор на начини за свързване

Следвайте инструкциите на екрана, докато се покаже следният екран, после изберете начина на свързване на принтера към компютъра.

Изберете типа на връзката, след което щракнете върху **Следващ**.



Следвайте инструкциите на екрана.

Свързване към смарт устройство

Свързване към смарт устройство през безжичен рутер

Можете да използвате принтера от смарт устройство, когато свързвате принтера към Wi-Fi мрежата (SSID), към която е свързано смарт устройството. За да използвате принтера от смарт устройство, извършете настройка от следния уебсайт. Влезте в уебсайта от смарт устройството, което желаете да свържете към принтера.

<http://epson.sn> > Конфигуриране

Забележка:

Ако искате да свържете едновременно компютър и смарт устройство към принтера, препоръчваме първо да конфигурирате от компютъра чрез програмата за инсталиране.

Още по темата

➔ [“Отпечатване от смарт устройства” на страница 114](#)

Свързване към iPhone, iPad или iPod touch чрез Wi-Fi Direct

Този метод Ви позволява да свързвате принтера директно към iPhone, iPad или iPod touch без безжичен маршрутизатор. Следните условия са необходими за свързване чрез този метод. Ако Вашата среда не съвпада с тези условия, можете да свържете, като изберете **Други OS устройства**. Вижте „Съответната информация“ по-долу за детайли относно свързването.

- iOS 11 или по-нова версия
- Използвайте стандартно приложение за камера за сканиране на QR кода
- Epson iPrint версия 7.0 или по-нова

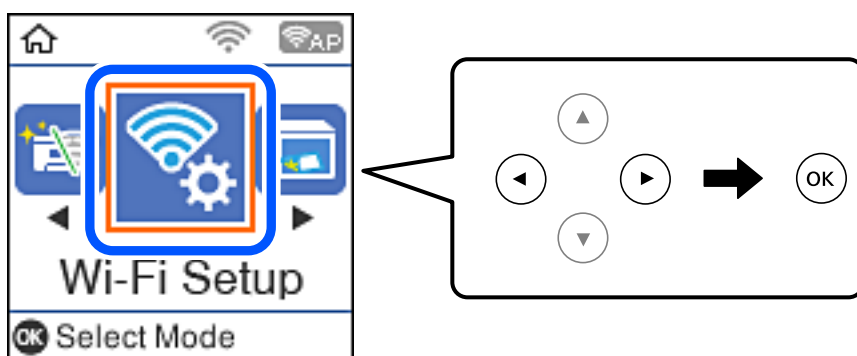
Epson iPrint се използва за печат от смарт устройство. Инсталирайте предварително Epson iPrint на смарт устройството.

Забележка:

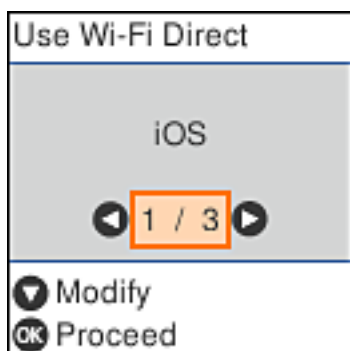
Трябва да направите тези настройки само за принтера и смарт устройството, към които искате да се свържете веднъж. Освен ако не дезактивирате Wi-Fi Direct или не възстановите мрежовите настройки до стойностите им по подразбиране, Вие не трябва да извършвате отново тези настройки.

1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.



2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Щракнете върху съобщението, след което натиснете бутона ОК, за да продължите.
4. Щракнете върху съобщението, след което натиснете бутона ОК, за да продължите.
5. Изберете **iOS**.



- Щракнете върху съобщението, след което натиснете бутона ОК, за да продължите.
QR кодът се извежда на контролния панел на принтера.

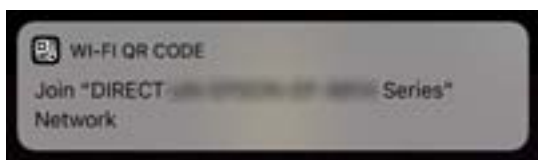


- Стартирайте стандартното приложение „Камера“ на Вашия iPhone, iPad или iPod touch, след което сканирайте показания на контролния панел на принтера QR код в режим СНИМКА.

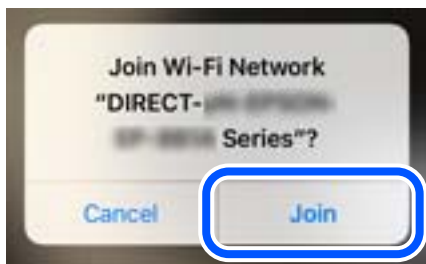


Използвайте приложението Камера за iOS 11 или по-нова версия. Не можете да се свържете към принтера чрез приложението Камера за iOS 10 или по-стара версия. Също така не можете да се свържете чрез приложение за сканиране на QR кодове. Ако не можете да се свържете, натиснете бутона ◀. Вижте „Съответната информация“ по-долу за детайли относно свързването.

- Натиснете показаното на екрана на iPhone, iPad или iPod touch уведомление.



9. Докоснете **Присъединяване**.



10. От контролния панел на принтера натиснете бутона ОК.
11. Стартирайте приложението за печат на Epson на iPhone, iPad или iPod touch.
Примери на приложения на печат на Epson

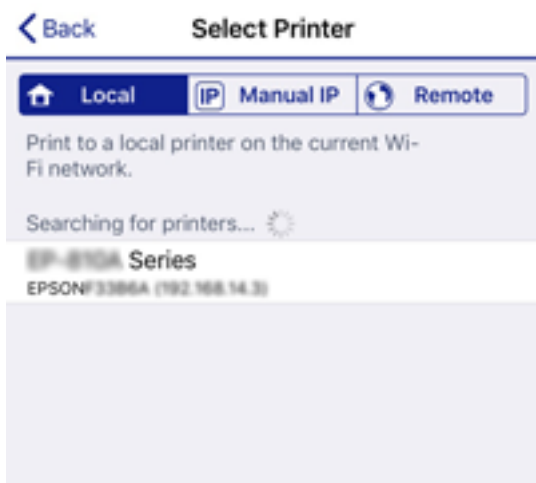


Epson iPrint



Epson Creative
Print

12. На екрана с приложението за печат на Epson натиснете **Printer is not selected**.
13. Изберете принтера, към който искате да се свържете.



Вижте изведената информация на контролния панел на принтера, за да изберете принтера.



14. От контролния панел на принтера натиснете бутона ОК.

За смарт устройства, които са били свързани преди към принтера, изберете името на мрежата (SSID) на екрана за Wi-Fi на смарт устройството, за да ги свържете отново.

Още по темата

- ➔ [“Свързване към устройства, различни от iOS и Android, чрез Wi-Fi Direct” на страница 31](#)
- ➔ [“Отпечатване от смарт устройства” на страница 114](#)

Свързване към устройства с Android чрез Wi-Fi Direct

Този метод Ви позволява да свържете принтера директно към Вашето устройство с Android без безжичен рутер. Следните условия са необходими за използване на тази функция.

- Android 4.4 или по-нова версия
- Epson iPrint, версия 7.0 или по-нова

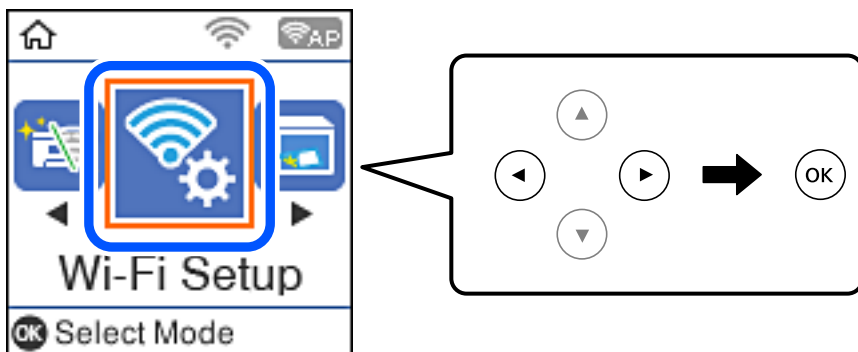
Epson iPrint се използва за печат от смарт устройство. Инсталирайте Epson iPrint на смарт устройството предварително.

Забележка:

Трябва да извършите тези промени за принтера и смарт устройството, което искате да свържете, само веднъж. Освен ако не дезактивирате Wi-Fi Direct или не възстановите мрежовите настройки до техните стойности по подразбиране, Вие не трябва да извършвате отново тези настройки.

1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.



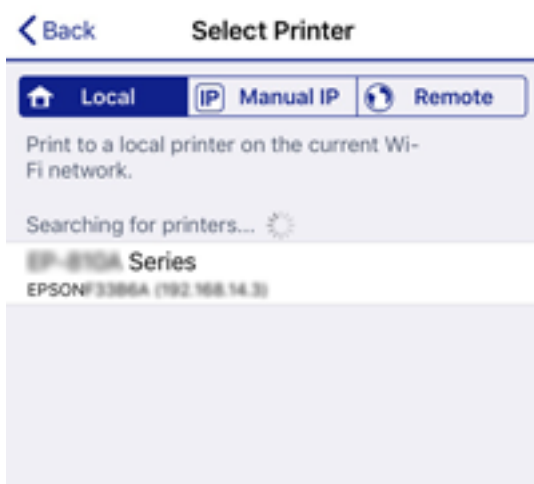
- Изберете **Wi-Fi Direct**.
- Щракнете върху съобщението, след което натиснете бутона ОК, за да продължите.
- Щракнете върху съобщението, след което натиснете бутона ОК, за да продължите.
- Изберете **Android**.



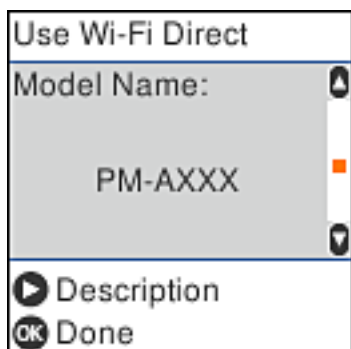
- От смарт устройството стартирайте Epson iPrint.



- От екрана Epson iPrint докоснете **Printer is not selected**.
- Изберете принтера, към който искате да се свържете.



Вижте информацията, която се извежда на контролния панел на принтера, за да изберете принтера.



Забележка:

Принтерите може да не се извеждат в зависимост от устройството с Android. Ако принтерите не се извеждат, свържете, като изберете **Други OS устройства**. Вижте „Съответната информация“ по-долу относно свързването.

9. Когато се появи екранът за одобрение на свързване на устройство, изберете **Одобре..**
10. От контролния панел на принтера натиснете бутона **ОК**.

За смарт устройства, които са били свързани към принтера преди, изберете името на мрежата (SSID) на екрана за Wi-Fi на смарт устройството, за да ги свържете отново.

Още по темата

- ➔ [“Свързване към устройства, различни от iOS и Android, чрез Wi-Fi Direct” на страница 31](#)
- ➔ [“Отпечатване от смарт устройства” на страница 114](#)

Свързване към устройства, различни от iOS и Android, чрез Wi-Fi Direct

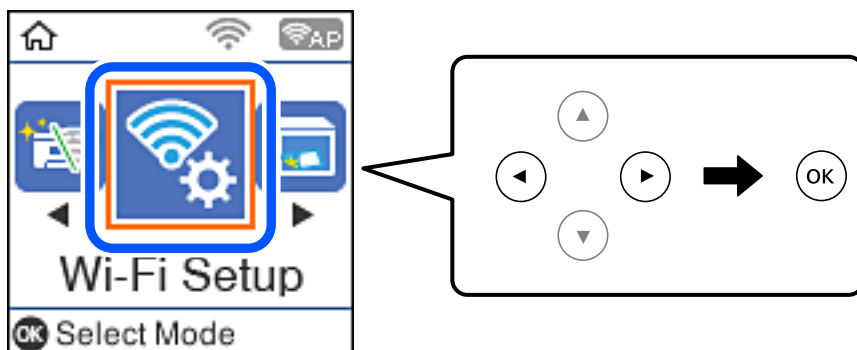
Този метод Ви позволява да свържете принтера директно към смарт устройства без безжичен маршрутизатор.

Забележка:

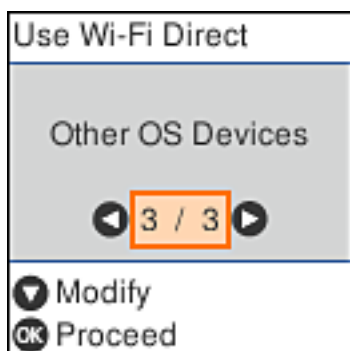
Трябва да направите тези настройки само за принтера и смарт устройството, към които искате да се свържете веднъж. Освен ако не дезактивирате Wi-Fi Direct или не възстановите мрежовите настройки до стойностите им по подразбиране, Вие не трябва да извършвате отново тези настройки.

1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲▼◀▶, след което натиснете бутона ОК.



2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Щракнете върху съобщението, след което натиснете бутона ОК, за да продължите.
4. Щракнете върху съобщението, след което натиснете бутона ОК, за да продължите.
5. Изберете **Други OS устройства**.



Извеждат се Име на мрежата и Парола за Wi-Fi Direct за принтера.

- От екрана за Wi-Fi на смарт устройството изберете SSID, показан на контролния панел на принтера, след което въведете паролата.

Екранната снимка е пример за iPhone.



- От контролния панел на принтера натиснете бутона OK.

8. Стартирайте приложението за печат на Epson на смарт устройството.

Примери на приложения на печат на Epson



EPSON

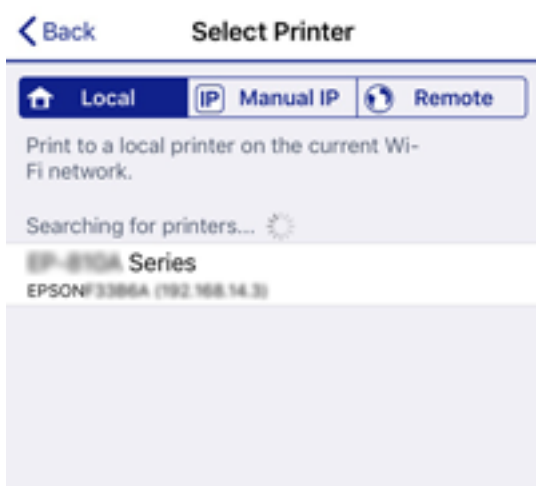
Epson iPrint



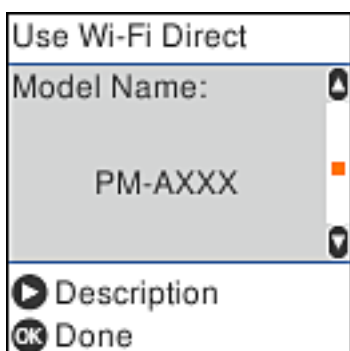
EPSON

Epson Creative
Print

9. На екрана с приложението за печат на Epson натиснете **Printer is not selected.**
10. Изберете принтера, към който искате да се свържете.



Вижте изведената информация на контролния панел на принтера, за да изберете принтера.



11. От контролния панел на принтера натиснете бутона ОК.

За смарт устройства, които са били свързани преди към принтера, изберете името на мрежата (SSID) на екрана за Wi-Fi на смарт устройството, за да ги свържете отново.

Още по темата

➔ “Отпечатване от смарт устройства” на страница 114

Конфигурация на Wi-Fi настройките от принтера

Можете да направите мрежовите настройки от контролния панел на принтера по няколко начина. Изберете начин на свързване, който отговаря на средата и условията, които използвате.

Ако имате информация за безжичния рутер, например SSID и парола, можете да зададете настройките ръчно.

Ако безжичният рутер поддържа WPS, можете да зададете настройките, като използвате настройка с натискане на бутон.

След свързване на принтера към мрежата се свържете към принтера от устройството, което искате да използвате (компютър, смарт устройство, таблет и др.)

Още по темата

➔ “Извършване на Wi-Fi настройки чрез въвеждане на SSID и парола” на страница 35

➔ “Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез бутон за настройка” на страница 36

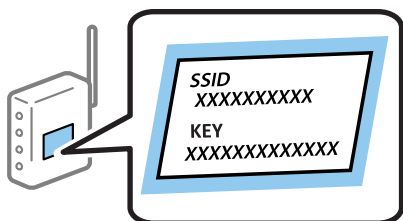
➔ “Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез настройка на PIN кода (WPS)” на страница 37

Извършване на Wi-Fi настройки чрез въвеждане на SSID и парола

Можете да конфигурирате Wi-Fi мрежа чрез въвеждане на необходимата информация за свързване към безжичен рутер от контролния панел на принтера. За да конфигурирате чрез този метод, са необходими SSID и парола за безжичния рутер.

Забележка:

Ако използвате безжичен рутер с настройки по подразбиране, ще намерите SSID и паролата на етикета. Ако не знаете SSID и паролата, се свържете с лицето, конфигурирало безжичния рутер, или вижте в документацията, доставена с безжичния рутер.



1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.


2. Изберете **Wi-Fi (препоръчва се)**.

3. Натиснете бутона ОК, за да продължите.

4. Изберете **Съветник за настройка на Wi-Fi**.

5. Изберете SSID за безжичния рутер от контролния панел на принтера, след което натиснете бутона ОК.

Забележка:

Ако SSID, който искате да свържете, не е показан на контролния панел на принтера, изберете бутона , за да актуализирате списъка. Ако още не е показан, изберете **Други SSID** и след това въведете SSID директно.

Ако SSID не Ви е известен, проверете дали не е изписан на етикета на безжичния рутер. Ако използвате безжичния рутер с настройки по подразбиране, използвайте SSID, изписан на етикета.


6. Въведете парола.

Изберете дали да разпечатате доклад за мрежовата връзка след приключване на настройките.


Забележка:

Паролата различава малки и главни букви.

Ако не знаете името на мрежата (SSID), проверете дали информацията не е изписана на етикета на безжичния рутер. Ако използвате безжичния рутер с настройки по подразбиране, използвайте SSID на етикета. Ако не можете да намерите никаква информация, вижте документацията, предоставена с безжичния рутер.

7. След като приключите с настройките, натиснете бутона .

Забележка:

При неуспешно свързване заредете хартия, след което натиснете бутона  за разпечатване на доклад за мрежовата връзка.

Още по темата

➔ [“Въвеждане на букви” на страница 21](#)

➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 38](#)

➔ [“Кога не можете да правите настройки на мрежата” на страница 206](#)

Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез бутон за настройка

Можете автоматично да конфигурирате Wi-Fi мрежа, като натиснете бутон на безжичния рутер. Ако са спазени следните условия, можете да извършите конфигурация по този начин.

Безжичният рутер е съвместим с WPS (Wi-Fi защитена настройка).

Текущата Wi-Fi връзка е осъществена чрез натискане на бутон на безжичния рутер.

1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните    , след което натиснете бутона ОК.

2. Изберете **Wi-Fi (препоръчва се)**.

3. Натиснете бутона ОК, за да продължите.

4. Изберете **Настр. на бутон (WPS)**.

5. Задръжте натиснат бутона [WPS] върху безжичния рутер, докато светлинният индикатор за безопасност започне да мига.



Ако не знаете къде е разположен бутонът [WPS] или ако на безжичния рутер няма бутони, вижте предоставената с безжичния рутер документация за подробна информация.

6. Натиснете бутона ОК на контролния панел на принтера. След това следвайте инструкциите на екрана.

Забележка:

При неуспешно свързване рестартирайте безжичния рутер, преместете го по-близо до принтера и опитайте отново. Ако все още няма връзка, разпечатайте доклад за мрежовата връзка и проверете решението.

Още по темата

- ➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка”](#) на страница 38
- ➔ [“Кога не можете да правите настройки на мрежата”](#) на страница 206

Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез настройка на PIN кода (WPS)

Можете да се свържете автоматично към безжичен рутер с помощта на PIN кода. Можете да използвате този метод, за да определите дали за даден безжичен рутер е възможна WPS (Wi-Fi защитена настройка). Използвайте компютър за въвеждането на PIN код в безжичния рутер.

1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

2. Изберете **Wi-Fi (препоръчва се)**.
3. Натиснете бутона ОК, за да продължите.
4. Изберете **Други**.
5. Изберете **PIN код (WPS)**.

6. Използвайте компютъра, за да въведете в рамките на две минути PIN кода (от осем цифри), показан на контролния панел на принтера, в безжичния рутер.

Забележка:

Вижте предоставената при покупката на Вашия безжичен рутер документация за подробна информация относно въвеждането на PIN кода.

7. Натиснете бутона ОК на принтера.

Конфигурацията е завършена, когато се покаже съобщението за завършена настройка.

Забележка:

При неуспешно свързване рестартирайте безжичния рутер, преместете го по-близо до принтера и опитайте отново. Ако все още няма връзка, разпечатайте доклад за връзката и проверете решението.

Още по темата

- ➔ [“Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 38](#)
- ➔ [“Кога не можете да правите настройки на мрежата” на страница 206](#)

Проверка на състоянието на мрежовата връзка

Можете да проверите състоянието на мрежовата връзка по следния начин.

Икона на мрежа

Можете да проверите състоянието на мрежовата връзка и силата на радиосигнала с помощта на иконата за мрежата на контролния панел на принтера.



Още по темата

- ➔ [“Упътване за началния екран” на страница 20](#)

Печат на доклада за мрежовата връзка

Можете да разпечатате отчет за мрежовата връзка, за да проверите състоянието между принтера и безжичния рутер.

1. Заредете хартия.

- Изберете **Настройки** от началния екран и след това натиснете бутона ОК.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
- Изберете **Мрежови настройки > Проверка на връзката**.
Започва проверка на връзката.
- Натиснете бутона ◊ за печат на доклада за мрежовата връзка.
Ако възникне грешка, прочетете доклада за мрежовата връзка, след което следвайте решенията за отстраняване на проблеми.

Още по темата

➔ [“Съобщения и решения, свързани с доклада за мрежовата връзка” на страница 39](#)

Съобщения и решения, свързани с доклада за мрежовата връзка

Прочетете съобщенията и кодовете на грешки в доклада за мрежовата връзка, след което следвайте решенията за отстраняване на проблемите.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Код на грешка

b. Съобщения за мрежовата среда

Още по темата

- ➔ “Е-1” на страница 40
- ➔ “Е-2, Е-3, Е-7” на страница 40
- ➔ “Е-5” на страница 41
- ➔ “Е-6” на страница 41
- ➔ “Е-8” на страница 42
- ➔ “Е-9” на страница 42
- ➔ “Е-10” на страница 42
- ➔ “Е-11” на страница 43
- ➔ “Е-12” на страница 43
- ➔ “Е-13” на страница 44
- ➔ “Съобщение за мрежовата среда” на страница 44

Е-1

Решения:

- Уверете се, че концентраторът или другите мрежови устройства са включени.
- Ако искате да свържете принтера чрез Wi-Fi, извършете отново настройки на Wi-Fi за принтера, защото е дезактивиран.

Е-2, Е-3, Е-7

Решения:

- Уверете се, че Вашият безжичен маршрутизатор е включен.
- Потвърдете, че Вашият компютър или Вашето устройство са включени правилно към безжичния маршрутизатор.
- Изключете безжичния маршрутизатор. Изчакайте около 10 секунди, след което го включете отново.
- Поставете принтера по-близо до Вашия безжичен маршрутизатор и отстранете евентуалните препятствия между тях.
- Ако сте въвели SSID ръчно, проверете дали е верен. Проверете SSID от частта **Network Status** на отчета за мрежовата връзка.
- Ако безжичен маршрутизатор има множество SSID, изберете показания SSID. Когато SSID използва несъвместима честота, принтерът не ги показва.
- Ако използвате инсталиране с натискане на бутони за установяване на мрежова връзка, уверете се, че Вашият безжичен маршрутизатор поддържа WPS. Не можете да използвате инсталиране с натискане на бутони, ако Вашият маршрутизатор не поддържа WPS.
- Уверете се, че SSID използва само ASCII символи (буквено-цифрови знаци и символи). Принтерът не може да покаже SSID, който съдържа символи, различни от ASCII.
- Уверете се, че знаете своите SSID и парола, преди да се свържете към безжичния маршрутизатор. Ако използвате безжичен маршрутизатор с настройки по подразбиране, SSID и паролата се намират върху етикета на безжичния маршрутизатор. Ако не знаете своите SSID и парола, свържете се с лицето, инсталирало безжичния маршрутизатор, или вижте документацията, предоставена заедно с безжичния маршрутизатор.

- Ако се свързвате към SSID, генериран с помощта на смарт устройство с тетеринг функция, проверете SSID и паролата в документацията, предоставена със смарт устройството.
- Ако Вашата Wi-Fi връзка внезапно бъде прекъсната, проверете следните неща. Ако констатирате някое от тях, нулирайте мрежовите си настройки като изтеглите и пуснете софтуер от следния уеб сайт.

<http://epson.sn> > **Конфигуриране**

- Друго смарт устройство е добавено към мрежата чрез инсталиране с натискане на бутон.
- Wi-Fi мрежата е конфигурирана чрез метод, различен от инсталиране с натискане на бутон.

Още по темата

- ➔ [“Свързване към компютър” на страница 24](#)
- ➔ [“Конфигурация на Wi-Fi настройките от принтера” на страница 35](#)

E-5

Решения:

Уверете се, че типът защита на безжичния маршрутизатор е един от посочените по-долу. Ако не е, променете типа защита на безжичния маршрутизатор, след което нулирайте мрежовите настройки на принтера.

- WEP-64 бита (40 бита)
- WEP-128 бита (104 бита)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK е познат и като WPA Personal (WPA личен). WPA2 PSK е познат и като WPA2 Personal (WPA личен).

E-6

Решения:

- Проверете дали филтрирането на MAC адреси е забранено. Ако е разрешено, регистрирайте MAC адреса на принтера, така че да не се филтрира. Вижте документацията, предоставена с безжичния маршрутизатор, за повече информация. Можете да проверите MAC адреса на принтера от частта **Network Status** в отчета за мрежовата връзка.
- Ако Вашият безжичен маршрутизатор използва споделено удостоверяване със защита WEP, проверете дали ключът за удостоверяване и индексът за правилни.
- Ако броят устройства, които могат да се свързват с безжичния маршрутизатор, е по-малък от броя мрежови устройства, които искате да свържете, конфигурирайте настройките на безжичния маршрутизатор, за да увеличите броя на устройствата, които могат да се свързват. Вижте документацията, предоставена с безжичния маршрутизатор, относно конфигурирането на настройки.

Още по темата

➔ [“Свързване към компютър” на страница 24](#)

E-8

Решения:

- Разрешете DHCP на безжичния маршрутизатор, ако настройката за получаване на IP адрес е **Автоматично**.
- Ако настройката за получаване на IP адреса на принтера е зададена като “Ръчно”, зададеният ръчно IP адрес е невалиден, защото е извън диапазона (например: 0.0.0.0). Задайте валиден IP адрес от командния панел на принтера или с помощта на Web Config.

Още по темата

➔ [“Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 45](#)

E-9

Решения:

Проверете следното:

- Устройствата са включени.
- Можете да получите достъп до интернет и други компютри или мрежови устройства в същата мрежа от устройствата, към които ще свържете принтера.

Ако Вашият принтер и мрежови устройства все още не са свързани, след като сте потвърдили посоченото по-горе, изключете безжичния маршрутизатор. Изчакайте около 10 секунди, след което го включете отново. След това нулирайте мрежовите си настройки като изтеглите и пуснете програмата за инсталиране от следния уеб сайт.

<http://epson.sn> > **Конфигуриране**

Още по темата

➔ [“Свързване към компютър” на страница 24](#)

E-10

Решения:

Проверете следното:

- Другите устройства в мрежата са включени.
- Мрежовите адреси (IP адрес, подмрежова маска и шлюз по подразбиране) са правилни, ако за опцията за получаване на IP адрес на принтера е зададено “Ръчно”.

Възстановете мрежовия адрес, ако данните са грешни. Можете да проверите IP адреса, подмрежовата маска и шлюза по подразбиране в частта **Network Status** в отчета за мрежовата връзка.

Когато DHCP е разрешен, променете настройката за получаване на IP адрес на принтера на **Автоматично**. Ако искате да зададете IP адрес ръчно, проверете IP адреса на принтера от частта **Network Status** в отчета за мрежова връзка, след което изберете Ръчно в екрана за мрежови настройки. Задайте подмрежова маска [255.255.255.0].

Ако Вашият принтер и мрежови устройства все още не са свързани, изключете безжичния маршрутизатор. Изчакайте около 10 секунди, след което го включете отново.

Още по темата

➔ [“Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 45](#)

E-11

Решения:

Проверете следното:

- Адресът на шлюза по подразбиране е правилен, когато настройката на принтера TCP/IP инсталиране е “Ръчно”.
- Устройството, зададено като шлюз по подразбиране, е включено.

Задайте правилния адрес на шлюза по подразбиране. Можете да проверите адреса на шлюза по подразбиране от частта **Network Status** в отчета за мрежовата връзка.

Още по темата

➔ [“Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 45](#)

E-12

Решения:

Проверете следното:

- Другите устройства в мрежата са включени.
- Мрежовите адреси (IP адрес, подмрежова маска и шлюз по подразбиране) са верни, ако са въведени ръчно.
- Мрежовите адреси за другите устройства (подмрежова маска и шлюз по подразбиране) са едни и същи.
- IP адресът не е в конфликт с други устройства.

Ако Вашият принтер и мрежови устройства все още не са свързани, след като сте потвърдили посоченото по-горе, опитайте следното.

- Изключете безжичния маршрутизатор. Изчакайте около 10 секунди, след което го включете отново.
- Конфигурирайте мрежовите настройки отново с помощта на инсталиращата програма. Можете да я пуснете от следния уеб сайт.

<http://epson.sn> > **Конфигуриране**

- Можете да регистрирате няколко пароли за един и същ безжичен маршрутизатор, който използва защита от тип WEP. Ако са регистрирани няколко пароли, проверете дали първата регистрирана парола е зададена за принтера.

Още по темата

- ➔ “Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 45
- ➔ “Свързване към компютър” на страница 24

E-13

Решения:

Проверете следното:

- Мрежовите устройства като безжичен маршрутизатор, концентратор и маршрутизатор са включени.
- TCP/IP инсталирането на мрежови устройства не е конфигурирано ръчно. (Ако настройката за TCP/IP инсталиране на принтера е конфигурирана автоматично, а настройката за TCP/IP инсталиране на други мрежови устройства е извършена ръчно, мрежата на принтера може да се различава от мрежата на другите устройства.)

Ако след проверката на точките по-горе проблемът не изчезне, опитайте следното.

- Изключете безжичния маршрутизатор. Изчакайте около 10 секунди, след което го включете отново.
- Задайте мрежовите настройки на компютъра в същата мрежа като принтера, използвайки инсталиращата програма. Можете да я пуснете от следния уеб сайт.
<http://epson.sn> > **Конфигуриране**
- Можете да регистрирате няколко пароли за един и същ безжичен маршрутизатор, който използва защита от тип WEP. Ако са регистрирани няколко пароли, проверете дали първата регистрирана парола е зададена за принтера.

Още по темата

- ➔ “Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 45
- ➔ “Свързване към компютър” на страница 24

Съобщение за мрежовата среда

Съобщение	Решение
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Изключете безжичния рутер, след като преместите принтера по-близо до безжичния рутер и отстраните всички препятствия между тях. Изчакайте около 10 секунди и след това го включете. Ако все още не може да се осъществи връзка, вижте доставената с безжичния рутер документация.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Компютър и смарт устройства, които могат да бъдат едновременно свързани, се свързват напълно във връзката Wi-Fi Direct (обикновена точка за достъп). За да добавите друг компютър или смарт устройство, първо изключете едно от свързаните устройства или го свържете първо към другата мрежа. Можете да потвърдите броя безжични устройства, които могат да бъдат свързани едновременно, и броя на свързаните устройства, като проверите листа за състояние на мрежата или контролния панел на принтера.

Съобщение	Решение
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	От контролния панел на принтера отидете до екрана за настройка на Wi-Fi Direct и изберете менюто, за да промените настройката. Можете да промените името на мрежата след DIRECT-XX-. Въведете до 32 знака.

Печат на лист за състоянието на мрежата

Можете да проверите подробната информация за мрежата чрез разпечатването на същата.

1. Заредете хартия.
2. Изберете **Настройки** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
3. Изберете **Мрежови настройки > Лист за състояние на печат**.
4. Натиснете бутона ⬠.
Ще се отпечата лист за състоянието на мрежата.

Подмяна или добавяне на нови безжични рутери

Ако в SSID настъпи промяна поради подмяна на безжичен рутер или вследствие добавянето на безжичен рутер, при което се установява нова мрежова среда, нулирайте Wi-Fi настройките.

Още по темата

➔ [“Промяна на начина на свързване на компютър” на страница 45](#)

Промяна на начина на свързване на компютър

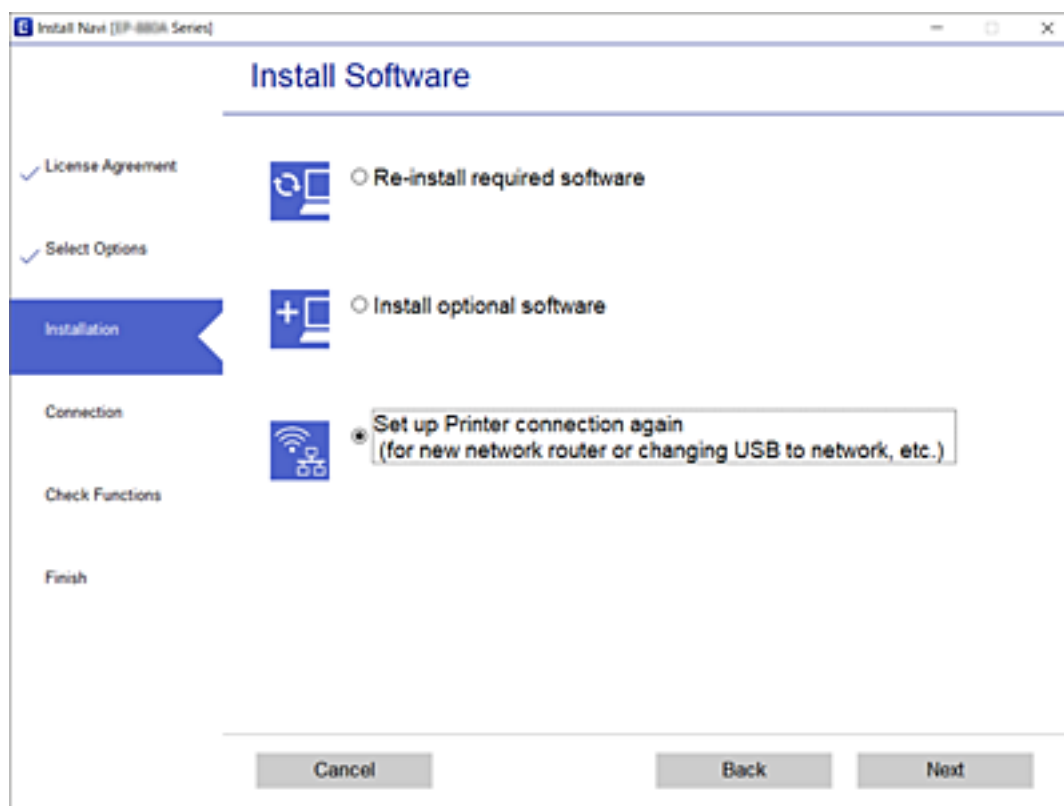
Използване на програма за инсталиране и повторна настройка на различен начин на свързване.

- Настройка от уебсайта
Отидете на следния уебсайт и въведете името на продукта. Отидете на **Конфигуриране**, след което стартирайте инсталацията.
<http://epson.sn>
- Инсталиране от диска със софтуер (само за модели, които имат диск със софтуер и потребители с компютри с Windows с дискови устройства).
Поставете диска със софтуер в компютъра, след което следвайте инструкциите на екрана.

Изберете Промяна на начини на свързване

Следвайте инструкциите на екрана, докато се покаже следният екран.

Изберете **Настройка отново на връзката на Принтер** (за нов мрежов рутер или промяна на USB към мрежа и т.н.) в екран Инсталиране на софтуер, после щракнете върху **Следващ**.



Смяна на настройките на Wi-Fi Direct (Simple AP)

Когато има активирана връзка Wi-Fi Direct (Simple AP), можете да смените настройките на Wi-Fi Direct, като името на мрежата и паролата.

1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Натиснете бутона ОК, за да продължите.
4. Натиснете бутона ОК, за да продължите.
5. Натиснете бутона ▼ за извеждане на екрана с настройки.
6. Изберете елемента на менюто, който желаете да промените.
Можете да изберете следните елементи на менюто.

Промяна на Име на мрежа

Променете името на мрежата (SSID) Wi-Fi Direct (Simple AP), използвано за свързване на принтера към Вашето произволно име. Можете да зададете името на мрежата (SSID) в ASCII знаци, които се извеждат на софтуерната клавиатура на контролния панел.

Когато промените името на мрежата (SSID), връзката към всички свързани устройства се прекъсва. Използвайте името на мрежата (SSID), ако искате да свържете повторно устройството.

Промяна на парола

Променете паролата Wi-Fi Direct (Simple AP) за свързване на принтера към Вашата произволна стойност. Можете да зададете паролата в ASCII знаци, които се извеждат на софтуерната клавиатура на контролния панел.

Когато промените паролата, връзката към всички свързани устройства се прекъсва. Използвайте новата парола, ако искате да свържете повторно устройството.

Изключване Wi-Fi Direct

Деактивирайте настройките на Wi-Fi Direct (Simple AP) на принтера. Когато ги деактивирате, връзката на всички устройства, които са свързани към принтера в Wi-Fi Direct (Simple AP), се прекъсва.

Възстановяване на настройки по подразбиране

Възстановяване на всички настройки на Wi-Fi Direct (Simple AP) до настройките по подразбиране.

Информацията за свързване на Wi-Fi Direct (Simple AP) на смарт устройството, запазена в принтера, се изтрива.

7. Следвайте инструкцията на екрана.

Деактивиране на Wi-Fi от контролния панел

Когато Wi-Fi е деактивиран, Wi-Fi връзката се преустановява.

1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

2. Изберете **Wi-Fi (препоръчва се)**.

3. Натиснете бутона ОК, за да продължите.

4. Изберете **Други**.

5. Изберете **Забрана на Wi-Fi**.

6. Прочетете съобщението след това натиснете бутона ОК.

Прекъсване на Wi-Fi Direct (Simple AP) връзката от контролния панел

Има два налични метода за деактивиране на връзката Wi-Fi Direct (Simple AP); можете да деактивирате всички връзки с помощта на контролния панел на принтера или да деактивирате всяка връзка от компютъра или смарт устройството. Този раздел разяснява как да деактивирате всички връзки.



Важно:

Когато връзката Wi-Fi Direct (Simple AP) е деактивирана, връзката на всички компютри и смарт устройства, които са свързани към принтера в Wi-Fi Direct (Simple AP), е прекъсната.

Забележка:

Ако искате да прекъснете връзката за определено устройство, спрете я от самото устройство, вместо от принтера. Използвайте един от следните методи, за да прекъснете връзката на Wi-Fi Direct (Simple AP) от устройството.

- Прекъснете Wi-Fi връзката към името на мрежата (SSID) на принтера.
- Свържете се към друго име на мрежа (SSID).

1. Изберете **Wi-Fi настройка** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Натиснете бутона ОК, за да продължите.
4. Натиснете бутона ОК, за да продължите.
5. Натиснете бутона ▼ за извеждане на екрана с настройки.
6. Изберете **Изключване Wi-Fi Direct**.
7. Щракнете върху съобщението, след това натиснете бутона ОК.

Възстановяване на мрежовите настройки от контролния панел

Можете да възстановите всички мрежови настройки до първоначалните им стойности.

1. Изберете **Настройки** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Връщане настройки по подразбиране > Мрежови настройки**.
3. Прочетете съобщението след това натиснете бутона ОК.

Подготовка на принтера

Зареждане на хартия

Налична хартия и капацитети

Забележка:

Изведеният размер на хартията се различава в зависимост от драйвера.

Оригинална хартия Epson

Epson препоръчва да използвате оригинална хартия Epson, за да се гарантира високо качество на разпечатките.

Забележка:

Наличността на хартията варира според местоположението. За актуална информация за наличната във Вашия регион хартия се свържете с отдела за поддръжка на Epson.

Хартия, която е подходяща за печат на документи

Наименование на носител	Размер	Капацитет на зареждане (листове)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	До линията, обозначена от триъгълния символ на водача за хартия.

Хартия, която е подходяща за печат на документи и снимки

Наименование на носител	Размер	Капацитет на зареждане (листове)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Хартия, която е подходяща за печат на снимки

Наименование на носител	Размер	Капацитет на зареждане (листове)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*

* Зареждайте по един лист хартия, ако хартията не се подава правилно или ако на разпечатката има неравномерни цветове или размазване.

Още по темата

➔ [“Хартия за печат без полета” на страница 50](#)

➔ [“Хартия за 2-страничен печат” на страница 51](#)

Хартия, налична в търговската мрежа

Обикновена хартия

Наименование на носител	Размер	Капацитет на зареждане (листове)
Обикновена хартия Копирна хартия	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	До линията, обозначена от триъгълния символ на водача за хартия.* ¹
Фирмени бланки* ²	Legal, 8,5×13 in., Indian-Legal	1
	Зададена от потребителя (mm) От 54×86 до 215,9×1200	1

*¹ Зареждайте по един лист хартия, ако хартията не се подава правилно или ако на разпечатката има неравномерни цветове или размазване.

*² Хартия с предварително отпечатани име на подател или корпоративно наименование в заглавния ред. Необходимо е поле от 3 mm или повече в горната част на хартията. Двустранен печат и печат без полета не са възможни при хартия за фирмени бланки.

Пликове

Наименование на носител	Размер	Капацитет на зареждане (пликове)
Плик	Плик №10, плик DL, плик C6	10

Още по темата

➔ [“Хартия за печат без полета” на страница 50](#)

➔ [“Хартия за 2-страничен печат” на страница 51](#)

Хартия за печат без полета

Оригинална хартия Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper

- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

Хартия, налична в търговската мрежа

Обикновена хартия, копирна хартия (A4, Letter)

Хартия за 2-странен печат

Оригинална хартия Epson

Epson Bright White Ink Jet Paper

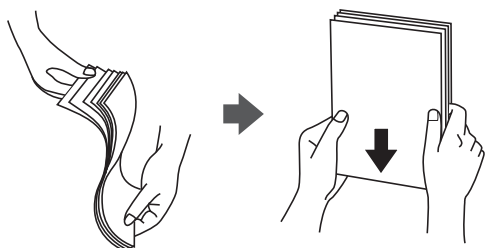
Хартия, налична в търговската мрежа

Обикновена хартия, копирна хартия*

* За автоматичен 2-странен печат можете да използвате размери на хартия Letter, A4, B5, 16K и зададени от потребителя (от 182×257 до 215,9×297 mm).

Предпазни мерки за работа с хартия

- Прочетете листовите инструкции, приложени към хартията.
- За да постигнете висококачествени разпечатки с оригинална хартия на Epson, използвайте хартията в околна среда, указана на спецификациите, доставени с хартията.
- Разлистете и подравнете краищата на хартията преди зареждане. Не разлиствайте и не огъвайте фотохартия. Това може да повреди страната за печат.



- Ако хартията е огъната, изгладете я или я извийте леко в обратната посока преди зареждане. Отпечатването върху огъната хартия може да причини засядане на хартията и размазване на разпечатката.



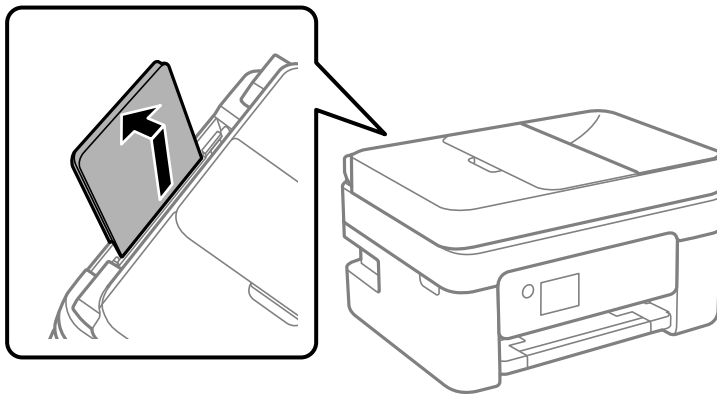
- ❑ Не използвайте хартия, която е начупена, скъсана, срязана, сгъната, влажна, твърде дебела, твърде тънка или хартия, на която има залепени стикери. Използването на тези типове хартия причинява засядане на хартията и размазване на разпечатката.
- ❑ Уверете се, че използвате дълговлакнеста хартия. В случай че не сте сигурни какъв вид хартия използвате, проверете опаковката или се свържете с производителя за потвърждение на нейните технически характеристики.

Още по темата

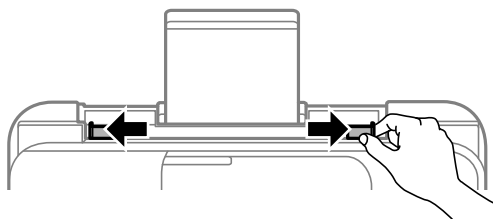
➔ [“Спецификации на принтера” на страница 232](#)

Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия

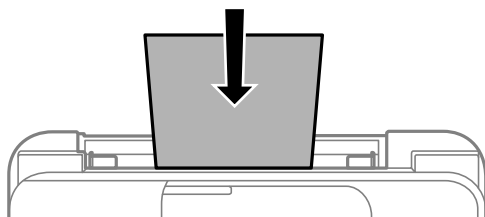
1. Извадете държача на хартия.



2. Плъзнете водачите на хартия.



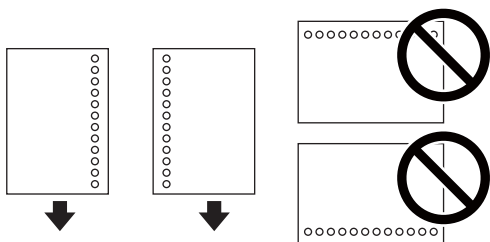
3. Заредете хартия в центъра на опората за хартия, като страната за печат трябва да сочи нагоре.



! **Важно:**

- Не зареждайте повече от максималния брой листове, посочен за хартията. При обикновена хартия не зареждайте над линията точно под символа ▼ във водача за хартията.
- Заредете хартията с късата страна напред. Ако обаче сте определили дългата страна като ширина на зададения от потребителя размер, заредете хартията с дългата страна напред.

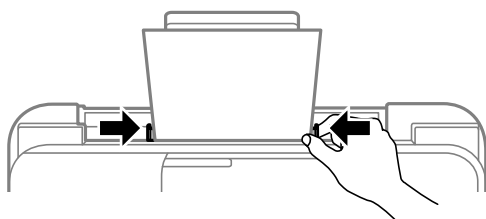
Перфорирана хартия



Забележка:

- Заредете един лист обикновена хартия с определен размер с отвори за подвързване в лявата или дясната част.
- Регулирайте позицията за печат във файла, за да избегнете отпечатване върху отворите.
- Автоматичен двустранен печат не е възможен при перфорирана хартия.

4. Плъзнете водачите за хартия към краищата на хартията.



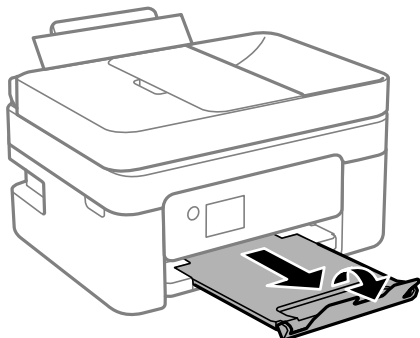
5. От контролния панел задайте размера и типа на хартията, която сте заредили в заден отвор за хартия.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

Забележка:

- Можете също да изведете екрана за настройки на размера и типа на хартията, като изберете **Настройки > Настройки на принтера > Настр. изт. на хартия > Настройка на хартията**.
- При хартия за фирмени бланки изберете **Letterhead** за тип хартия.
- При хартия за фирмени бланки, ако печатате върху хартия с по-малък размер от зададения в драйвера на принтера, принтерът може да започне да печата извън краищата на хартията, което да доведе до петна от мастило върху разпечатките и натрупване на допълнително количество мастило във вътрешността на принтера. Уверете се, че сте избрали правилната настройка за размер на хартията.
- Двустранен печат и печат без полета не са възможни при хартия за фирмени бланки. Също така скоростта на печат може да е по-бавна.

6. Изтеглете изходната тава.



Забележка:

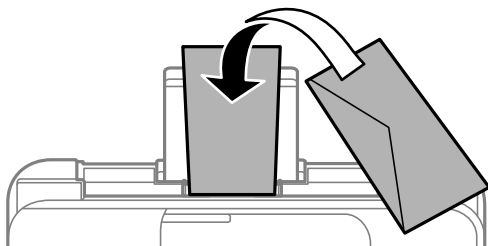
Върнете останалата хартия в пакета ѝ. Ако я оставите в принтера, хартията може да се огъне или качеството на печат да се влоши.

Още по темата

- ➔ [“Предпазни мерки за работа с хартия” на страница 51](#)
- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 49](#)
- ➔ [“Зареждане на пликове и предпазни мерки” на страница 54](#)
- ➔ [“Зареждане на дълга хартия” на страница 55](#)

Зареждане на пликове и предпазни мерки

Заредете пликете с късия край напред в центъра с капачето надолу и плъзнете водачите към краищата на пликете.



- Разлистете и подравнете краищата на пликете преди зареждане. Когато подредените пликове са се изпълнили с въздух, притиснете ги надолу преди зареждане, за да ги изравните.



- Не използвайте пликове, които са намачкани или огънати. Използването на такива пликове причинява засядане на хартията и размазване на разпечатката.
- Не използвайте пликове със залепващи повърхности на капачето, както и пликове с прозорче.

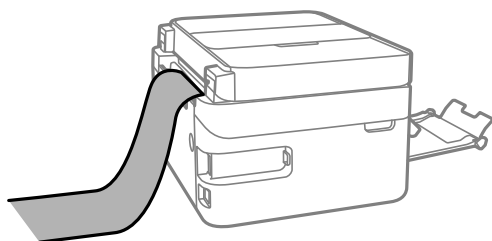
- ❑ Избягвайте използването на пликове, които са твърде тънки, тъй като могат да се огънат по време на печат.

Още по темата

- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 49](#)
- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

Зареждане на дълга хартия

Когато зареждате хартия, която е по-дълга от размер legal, приберете поставката за хартия, след което изгладете водещия ръб на хартията.



Още по темата

- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 49](#)
- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

Списък с типове хартия

За постигане на оптимални резултати при печат изберете подходящ тип хартия.

Наименование на носител	Тип носител	
	Контролен панел	Драйвер на принтера
Epson Bright White Ink Jet Paper	обн. хартия	Обикновени хартии
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Премиум полулъск.	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Поставяне на оригинали

Поставете оригиналите върху стъкло на скенера или ADF.

Можете да сканирате няколко оригинала едновременно с ADF.

Достъпни оригинали за ADF

Достъпни размери хартия	A4, Letter, 8,5×13 in., Legal
Тип хартия	Обикновена хартия
Дебелина на хартията (тегло на хартията)	64 до 95 g/m ²
Капацитет за зареждане	A4, Letter: 30 листа или 3.3 mm 8,5×13 in., Legal: 10 листа

Дори когато оригиналът отговаря на спецификациите за носител, който може да бъде поставен в ADF, той може да не се подава от ADF или качеството на сканиране може да се влоши в зависимост от свойствата или качеството на хартията.



Важно:

Не подавайте снимки или ценни оригинални изображения в ADF. Неправилното подаване може да намачка или повреди оригинала. Сканирайте тези документи върху стъкло на скенера.

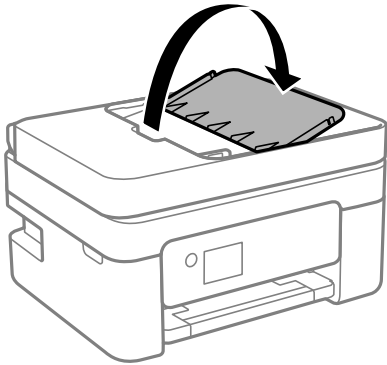
За да предотвратите засядане на хартия, избягвайте поставянето на следните оригинали в ADF. За тези типове използвайте стъкло на скенера.

- Оригинали, които са скъсани, сгънати, намачкани, повредени или огънати
- Оригинали с перфорации за подвързване
- Оригинали, захванати заедно с тиксо, телбод, кламери и т.н.
- Оригинали, които имат залепени стикери или етикети
- Оригинали, които са изрязани неправилно или не под прав ъгъл
- Оригинали, които са подвързани
- ОНР филми, термотрансферна хартия или карбонова хартия

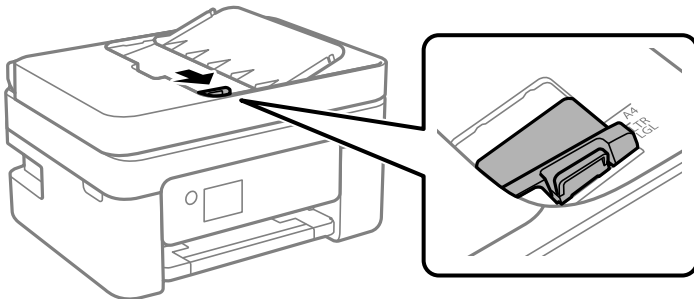
Поставяне на оригинали на ADF

1. Подравнете ръбовете на оригиналите.

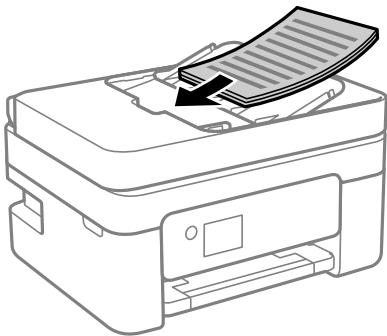
- Отворете входната тава на ADF.



- Плъзнете водача за хартията на ADF навън.

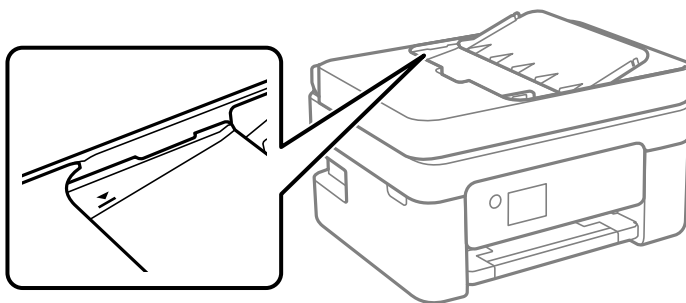


- Поставете оригиналите с лицевата страна нагоре и късия край първо в ADF, след което плъзнете водача за хартията на ADF към ръба на оригиналите.



! **Важно:**

- ❑ Не зареждайте оригинали над линията, означена с триъгълния знак на ADF.



- ❑ Не добавяйте оригинали по време на сканиране.

Поставете оригиналите върху ADF или копиране в оформление 2-ур

Поставете оригиналите в посоката, показана на илюстрацията и изберете настройка за ориентацията.

- ❑ Оригинали портрет: Изберете **Портрет** в панела за управление както е описано по-долу.

Мн. стр. > 2 на 1 > Ориентация на ориг. > Портрет

Поставете оригиналите в ADF по посока на стрелката.



- ❑ Оригинали с пейзажна ориентация: изберете **Пейзаж** в панела за управление, както е описано по-долу.

Мн. стр. > 2 на 1 > Ориентация на ориг. > Пейзаж

Поставете оригиналите в ADF по посока на стрелката.



Поставяне на оригиналите върху Стъкло на скенера

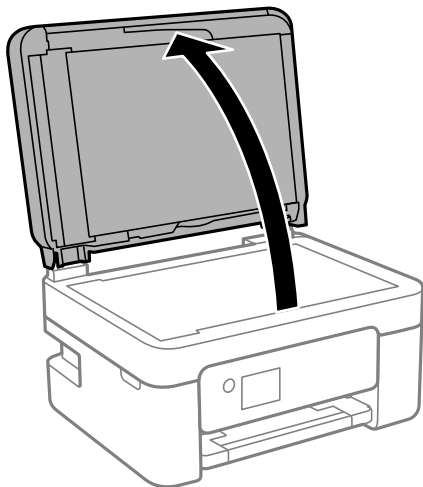
! **Внимание:**

Внимавайте да не притиснете ръката или пръстите си при отварянето и затварянето на капака за документи. В противен случай може да се нараните.

! **Важно:**

При поставяне на обемисти оригинали, като книги, предотвратете попадането на външна светлина директно върху стъкло на скенера.

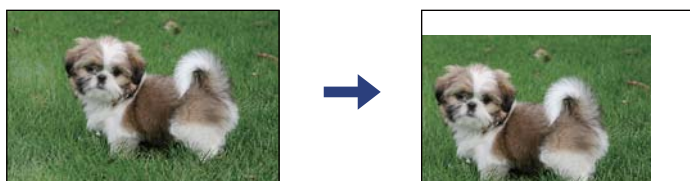
1. Отворете капака за документи.



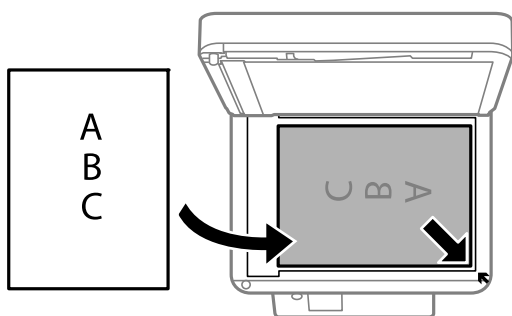
2. Отстранете евентуално наличие на прах или петна по повърхността на стъкло на скенера, като използвате мека, суха и чиста кърпа.

Забележка:

Ако по стъкло на скенера има отпадъчни материали или замърсявания, обхватът на сканиране може да се увеличи, за да ги включи, като по този начин изображението на оригинала може да бъде изместено или намалено.



3. Поставете оригинала с лицевата страна надолу и го плъзнете до ъгловата маркировка.



Забележка:

- ❑ Полето от 1,5 mm от ъгъла на стъкло на скенера не се сканира.
- ❑ Когато са поставени оригинали в ADF и върху стъкло на скенера, приоритет се дава на оригиналите в ADF.

4. Внимателно затворете капака.



Важно:

Не прилагайте прекалено много сила върху стъкло на скенера или върху капака за документи. В противен случай можете да ги повредите.

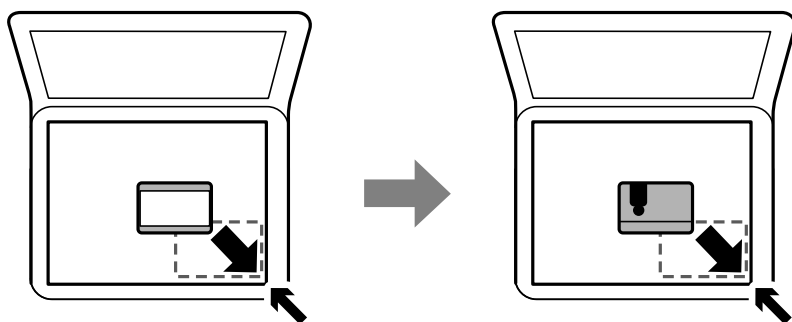
5. Отстранете оригиналите след сканирането.

Забележка:

Ако оставите оригиналите върху стъкло на скенера дълго време, те може да залепнат към повърхността на стъклото.

Поставяне на лична карта за копиране

Поставете лична карта на разстояние 5 mm от ъгловата маркировка на стъкло на скенера.



Управление на контакти

Регистрирането на списък с контакти Ви позволява да въвеждате лесно мястото на доставяне. Можете да регистрирате до 100 записа и можете да използвате списъка с контакти, когато въвеждате номер на факс.

Регистриране или редактиране на контакти

1. Изберете **Настройките** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

2. Изберете **Диспечер на Контакти**.

3. Направете едно от следните неща.

За да регистрирате нов контакт, изберете **Доб. Запис**, след което изберете номера на регистъра.

За да редактирате контакт, изберете **Редактир.**, след което изберете целевия контакт.

За да изтриете контакт, изберете **Изтриване**, изберете целевия контакт, след което изберете **Да**. Не са необходими допълнителни стъпки.

4. Направете необходимите настройки.

Забележка:

При въвеждане на номер на факс въведете външен код за достъп в началото на номера на факса, в случай че Вашата телефонна система е PBX и Ви е необходим код за достъп до външна линия. Ако кодът за достъп е бил зададен в настройката за **Тип на линията**, въведете диез (#) вместо действителния код за достъп. За да добавите пауза (продължаваща три секунди) по време на набиране, натиснете бутона ▼, за да въведете малко тире (-).

5. Изберете **Доб. Запис**, за да завършите регистрирането или редактирането.

Още по темата

➔ [“Въвеждане на букви” на страница 21](#)

Регистриране или редактиране на групирани контакти

Добавянето на контакти към група ви позволява да изпратите факс до множество места на доставяне едновременно.

1. Изберете **Настройки** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

2. Изберете **Диспечер на Контакти**.

3. Направете едно от следните неща.

За да регистрирате нова група от контакти, изберете **Добавяне на група**, след което изберете номера на регистъра.

За да редактирате група от контакти, изберете **Редактир.**, след което изберете целевата група.

За да изтриете група от контакти, изберете **Изтриване**, изберете целевата група, след което изберете **Да**. Не са необходими допълнителни стъпки.

4. Въведете или редактирайте **Име на група**, след което изберете **ОК**.

5. Въведете или редактирайте **Индексна дума**, след което изберете **ОК**.

6. Изберете контактите, които искате да регистрирате в групата.

При всяко натискане на бутона ▶ контактът съответно се избира или се премахва изборът.

Забележка:

Можете да регистрирате до 99 контакта.

7. Изберете **Доб. Запис**, за да завършите регистрирането или редактирането.

Още по темата

➔ [“Въвеждане на букви” на страница 21](#)

Регистриране на контакти в компютър

С помощта на Web Config можете да създадете списък с контакти на Вашия компютър и да го импортирате на принтера.

1. Достъп до Web Config.
2. Изберете **Advanced Settings** от списъка в горния десен край на прозореца.
3. Изберете **Contacts**.
4. Изберете номера, който искате да регистрирате, след което щракнете върху **Edit**.
5. Въведете **Name**, **Index Word**, **Fax Number** и **Fax Speed**.
6. Щракнете върху **Apply**.

Елементи за настройка на местоназначения

Елементи	Настройки и обяснение
Name	Въведете име, показано в контактите, с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Index Word	Въведете думи за търсене с максимум 30 знака в Unicode (UTF-8). Ако не искате да посочвате нищо, оставете полето празно.
Type	Елементът е фиксиран като Fax . Вие не можете да промените тази настройка.
Fax Number	Въведете между 1 и 64 знака, като използвате 0–9, -, *, # и интервал.
Fax Speed	Изберете скорост на комуникация за местоназначение.

Регистриране на местоназначения като група

1. Достъп до Web Config.
2. Изберете **Advanced Settings** от списъка в горния десен край на прозореца.
3. Изберете **Contacts**.
4. Изберете номера, който искате да регистрирате, след което щракнете върху **Edit**.
5. Въведете **Name** и **Index Word**.
6. Изберете група от **Type**.
7. Щракнете върху **Select** за **Contact(s) for Group**.
Достъпните местоназначения се показват.

- Изберете местоназначението, което искате да регистрирате в групата, след което щракнете върху **Select**.

Забележка:

Местоназначенията могат да бъдат регистрирани в множество групи.

- Щракнете върху **Apply**.

Опции на менюто за Настройки



Изберете **Настройки** на началния екран на принтера, за да правите различни настройки.

Опции на менюто за Състояние предлагане

Изберете меню от контролния панел, както е описано по-долу.



Настройки > Състояние предлагане

Ниво на мастилото:

Показва приблизителните нива в касетите за мастило. Когато се появи , нивото на мастилото в касетите е ниско. Когато се появи , касетата с мастило е изчерпана.

Можете да смените касетите с мастило от този екран.

Живот на Контейнер за отпадъчно мастило.:

Показва приблизителния живот на кутията за поддръжка. Когато се изведе , кутията за поддръжка е почти запълнена. Когато се изведе , кутията за поддръжка е запълнена.

Опции на менюто за Обслужване

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Обслужване

Проверка на дюзите:

Изберете тази функция, за да проверите дали дюзите на печатащата глава не са запушени. Принтерът отпечатва шаблон за проверка на дюзите.

Почистване на главата:

Изберете тази функция, за да почистите запушени дюзи в печатащата глава.

Подравняване на главата:

Изберете тази функция, за да коригирате печатащата глава за по-добро качество на печат.

Вертикално подравняване

Изберете тази функция, ако разпечатките изглеждат размазани или има разместване в текста и линиите.

Хоризонтално подравняване

Изберете тази функция, ако в разпечатките се появяват хоризонтални ивици на равни интервали.

Смяна на касета(и) с мастило:

Използвайте тази функция за смяна на касетата с мастило, преди да е напълно изчерпана.

Почистване на водача на хартия:

Изберете тази функция, ако има петна от мастило на вътрешните ролки. Принтерът подава хартия, за да почисти вътрешните ролки.

Още по темата

- ➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 170](#)
- ➔ [“Подмяна на касетите за мастило” на страница 163](#)
- ➔ [“Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване” на страница 173](#)

Опции на менюто за Настройки на принтера

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Настройки на принтера

Настр. изт. на хартия:

Настройка на хартията:

Изберете размера и типа на хартията, която сте заредили в източника на хартия.

A4/Letter авт.превкл.:

Изберете **Включено**, за да подадете хартия от източника, зададен на формат A4 при отсъствие на източник на хартия, зададен на формат Letter, като освен това подава хартия от източника, зададен на формат Letter при отсъствие на източник на хартия, зададен на формат A4.

Бележка за грешка:

Изберете **Включено**, за да се покаже съобщение за грешка, когато избрания размер или тип хартия не отговаря на заредената хартия.

Авт. пок. настр. х-я:

Изберете **Включено**, за да се покаже екранът **Настройка на хартията** при зареждане на хартия в източника на хартия. Ако деактивирате тази функция, не може да печатате от iPhone, iPad или iPod touch, използвайки AirPrint.

Звук:

Регулирайте силата на звука.

Без звук

Изберете **Включено** за спиране на всички звукове.

Нормален режим

Изберете силата на звука, като **Натискане на бутон**.

Тих режим

Изберете силата на звука, като **Натискане на бутон в Тих режим**.

Тих режим:

Вашият продукт може да няма тази функция в зависимост от мястото на покупка.

Изберете **Включено**, за да намалите шума по време на печат, но това може да намали скоростта на печат. В зависимост от избраните настройки за типа на хартията и качеството на печат е възможно да няма разлика в нивото на шум на принтера.

Таймер за изключване:

Вашият продукт може да има тази функция или функцията **Настр. за изкл.** в зависимост от мястото на покупка.

Изберете тази настройка, за да изключите принтера автоматично, когато не се използва за указан период от време. Можете да зададете интервала преди активиране на управление на хранването. Всяко увеличение на времето ще се отрази на енергийната ефективност на продукта. Мислете за околната среда преди да направите всякакви промени.

Настр. за изкл.:

Вашият продукт може да има тази функция или функцията **Таймер за изключване** в зависимост от мястото на покупка.

Изкл. при неакт.

Изберете тази настройка, за да изключите принтера автоматично, ако не се използва за указан период от време. Всяко увеличение на времето ще се отрази на енергийната ефективност на продукта. Моля, мислете за околната среда, преди да направите някакви промени.

Изкл. при прекъсване на връзката

Изберете тази настройка, за да изключите принтера след 30 минути, когато всички портове, включително портът LINE, са изключени. Тази функция може да не е налична в зависимост от региона Ви.

Настройки на дата/час:

Дата/час

Въведете текущи дата и час.

Лятно часово време

Изберете подходящата настройка за лятно часово време, приложима във вашия регион.

Разлика във времето

Въведете часовата разлика между местно време и UTC (координирано универсално време).

Държава/регион:

Изберете държавата или региона, в който използвате принтера. Ако промените държавата или региона, настройките на факса се връщат до тези по подразбиране и трябва да ги изберете отново.

Език/Language:

Изберете език за LCD екрана.

Клавиатура

Променя изгледа на клавиатурата на LCD екрана.

Таймер за заспиване:

Регулира периода за влизане в режим на заспиване (енергоспестяващ режим), когато принтерът не е изпълнил никакви действия. LCD екранът става черен при изтичане на зададеното време.

Авт. игнориране на грешки:

Изберете действие, което да бъде изпълнявано в случай на възникване на грешка при двустранен печат или запълване на паметта.

Включено

Показва предупреждение и отпечатва в едностранен режим, когато възникнат грешки при двустранен печат, или отпечатва само това, което може да обработи принтера, когато възникне грешка с препълване на паметта.

Изключено

Показва съобщение за грешка и анулира печата.

Време за съхнене на мастилото:

Изберете време за съхнене на мастилото, което искате да използвате при двустранен печат. Принтерът отпечатва другата страна след отпечатването на първата страна. Ако отпечатката е зацапана, увеличете времето на настройката.

Свързване с компютър чрез USB:

Изберете **Разреша**, за да разрешите достъп на компютър до принтера през USB връзка. Когато е избрано **Забрани**, печатът и сканирането, които не са изпратени по мрежова връзка, са ограничени.

Още по темата

- ➔ [“Икономия на енергия — Контролен панел” на страница 70](#)
- ➔ [“Въвеждане на букви” на страница 21](#)

Опции на менюто за всички Wi-Fi/мрежови настройки

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > всички Wi-Fi/мрежови настройки

Лист за състояние на печат:

Разпечатва лист със състоянието на мрежата.

Wi-Fi настройка:

Настройка или промяна на настройки за безжична мрежа. Изберете начина на свързване от следните и после следвайте инструкциите на контролния панел.

Wi-Fi (препоръчва се)

Wi-Fi Direct

Проверка на връзката:

Проверява състоянието на мрежовата връзка и отпечатва доклада от проверката ѝ. При проблеми с връзката прегледът на доклада може да помогне да ги решите.

Още по темата

- ➔ “Извършване на Wi-Fi настройки чрез въвеждане на SSID и парола” на страница 35
- ➔ “Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез бутон за настройка” на страница 36
- ➔ “Конфигуриране на Wi-Fi настройки чрез настройка на PIN кода (WPS)” на страница 37
- ➔ “Връзка Wi-Fi Direct (обикновена точка за достъп)” на страница 23
- ➔ “Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 45
- ➔ “Проверка на състоянието на мрежовата връзка” на страница 38

Опции на менюто за Услуги Epson Connect

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Услуги Epson Connect

Регистр./изтрий:

Регистрирайте или изтрийте принтера от услугите Epson Connect.

За указания за употреба вижте следния уебсайт на портала.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Прекъсване/ възобновяване:

Изберете дали искате да спрете или възстановите услугите Epson Connect.

Имейл адрес:

Проверете имейл адреса, с който принтерът е регистриран в услугите Epson Connect.

Състояние:

Проверете дали принтерът е регистриран и свързан към услугите Epson Connect.

Още по темата

- ➔ “Отпечатване с помощта на мрежова услуга” на страница 191

Опции на менюто за Google Cloud услуги за печатане

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Google Cloud услуги за печатане

Прекъсване/ възобновяване:

Изберете дали искате да спрете или възобновите услугите Google Cloud Print.

Отмяна на регистр.:

Отменете регистрацията на услугите Google Cloud Print.

Състояние:

Проверете дали принтерът е регистриран и свързан към услугите Google Cloud Print.

За указания за регистрация и употреба, вижте следния уебсайт.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Опции на менюто за Диспечер на Контакти

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Диспечер на Контакти

Доб. Запис:

Регистрирайте записа, който ще се използва за факсове в контакти.

Добавяне на група:

Регистрирайте записа за групови факсове в контакти.

Редактир.:

Редактирайте записите и групите, регистрирани в контакти.

Изтриване:

Изтрийте записа или групата, регистрирани в контакти.

Печат на контакти:

Отпечатайте информацията за записи и информацията за групи за контактите в списъка.

Опции на менюто за Настройки на факс

Изберете меню от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Настройки на факс

Вижте съответната информация по-долу.

Още по темата

➔ [“Опции на менюто за Настройки на факс” на страница 81](#)

Опции на менюто за Печат лист със съст.

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Печат лист със съст.

Лист със съст. на конфиг.:

Отпечатва информация за текущото състояние и настройки на принтера.

Предл. на лист със съст.:

Отпечатва лист с информация, показваща текущото състояние на консумативите.

Лист с хронология на изп.:

Отпечатва информация за хронологията на използване на принтера.

Опции на менюто за Брояч за печат

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Брояч за печат

Показва общия брой разпечатки, черно-бели и цветни разпечатки, включително елементи като лист за състояние от времето на закупуване на принтера.

Опции на менюто за Кл. проучване

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Кл. проучване

Изберете **Одобре.**, за да предоставите информация за използване на продукт, като брой разпечатки до Seiko Epson Corporation.

Опции на менюто за Възстановяване на настройки по подразбиране

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Възстановяване на настройки по подразбиране

Възстановява фабричните настройки на посочените по-долу менюта.

- Мрежови настройки
- Настройки за копиране
- Настр. Сканиране
- Настройки на факс
- Изчисти всички данни и настройки

Опции на менюто за Актуал. фърмуер

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Актуал. фърмуер

Актуализация:

Проверете дали най-новата версия на фърмуера е качена на мрежовия сървър. Ако има налична актуализация, можете да изберете дали да започнете актуализацията.

Текуща версия:

Показва текущата версия на фърмуера на принтера.

Известие:

Периодично проверява за актуализации и уведомява при налична актуализация.

Пестене на енергия

Принтерът влиза в режим на заспиване или се изключва автоматично, ако не се извършват операции за определен период от време. Можете да коригирате интервала, преди да се приложи управление на хранването. Всяко увеличение на времето ще се отрази на енергийната ефективност на продукта. Моля, помислете за околната среда, преди да направите някакви промени.

В зависимост от мястото на покупка, принтерът може да има функция за автоматично изключване, ако не е свързан към мрежата в продължение на 30 минути.

Икономия на енергия — Контролен панел

1. Изберете **Настройки** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

2. Изберете **Настройки на принтера**.

3. Направете едно от следните неща.

Забележка:

*Вашият продукт може да има функцията **Настр. за изкл.** или **Таймер за изключване** в зависимост от мястото на покупка.*

- Изберете **Таймер за заспиване** или **Настр. за изкл. > Изкл. при неакт.**, или **Изкл. при прекъсване на връзката**, след което конфигурирайте настройките.
- Изберете **Таймер за заспиване** или **Таймер за изключване** и задайте необходимите настройки.

Настройки на факс

Преди използване на функции за факс

Конфигурирайте следното, за да използвате функциите за факс.

- Свържете принтера правилно с телефонната линия и, ако е необходимо, с телефон
- Завършете **Съв. факс настр.**, което е необходимо за извършване на основни настройки.

Задайте следното според необходимостта.

- Контакти** регистрация
- Потр. настр. подр.** което определя стойности по подразбирате за елементи от менюто **Факс**
- Настройки за отчет** за отпечатване на доклади, когато се изпращат или получават факсове

Още по темата

- ➔ [“Свързване на принтера към телефонна линия” на страница 71](#)
- ➔ [“Подготвяне на принтера за изпращане и получаване на факсове \(с помощта на Съв. факс настр.\)” на страница 75](#)
- ➔ [“Извършване на настройки индивидуално за факс функции на принтера” на страница 77](#)
- ➔ [“Опции на менюто за Настройки на факс” на страница 81](#)
- ➔ [“Мрежови настройки” на страница 23](#)
- ➔ [“Управление на контакти” на страница 60](#)
- ➔ [“Меню Потр. настр. подр.” на страница 86](#)
- ➔ [“Меню Настройки за отчет” на страница 85](#)

Свързване на принтера към телефонна линия

Съвместими телефонни линии

Можете да използвате принтера със стандартните аналогови телефонни линии (PSTN = Обществена телефонна мрежа) и телефонни системи УТЦ (Учрежденска телефонна централа).

Съществува вероятност да не можете да използвате принтера със следните телефонни линии или системи:

- VoIP телефонна линия като DSL или оптична цифрова услуга
- Цифрова телефонна линия (ISDN)
- Някои телефонни системи УТЦ
- При свързване на адаптери (като терминални адаптери, VoIP адаптери, сплитери или DSL рутер) между телефонната розетка и принтера

Свързване на принтера към телефонна линия

Свържете принтера към телефонен контакт с телефонен кабел RJ-11 (6P2C). За свързване на телефона към принтера използвайте друг телефонен кабел RJ-11 (6P2C).

В зависимост от района телефонният кабел може да бъде доставен с принтера. В случай че има включен кабел, използвайте го.

Може да се наложи да свържете телефонния кабел към адаптера, предоставен за Вашата страна или регион.

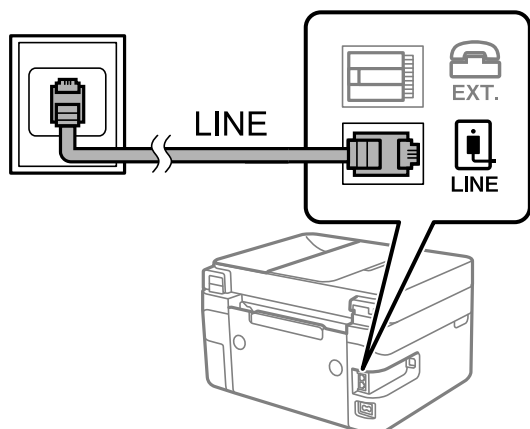
Забележка:

Махайте капачето от порта EXT., единствено когато свързвате телефона към принтера. Не махайте капачето ако не свързвате телефона.

Препоръчваме използването на предпазител против токови удари за райони с чести гръмотевични бури и мълнии.

Свързване към стандартна телефонна линия (PSTN) или телефонна централа

Свържете телефонен кабел от телефонната розетка или порта на телефонната централа към LINE порт на гърба на принтера.

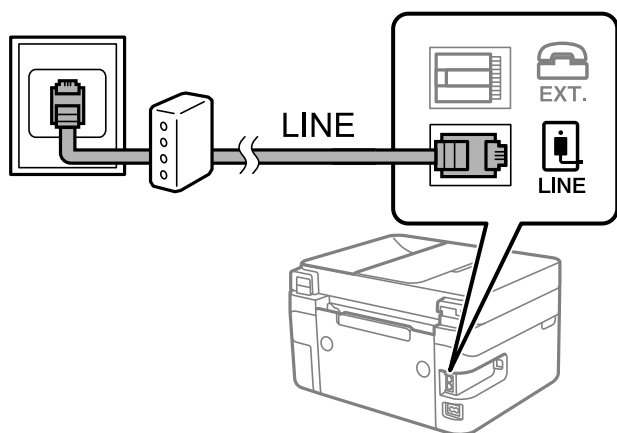


Свързване към DSL или ISDN

Свържете телефонен кабел от DSL модем или терминален адаптер за ISDN към LINE порт на гърба на принтера. За повече подробности вижте документацията, предоставена с модема или адаптера.

Забележка:

В случай че DSL модемът Ви не е снабден с вграден DSL филтър, свържете отделен такъв.



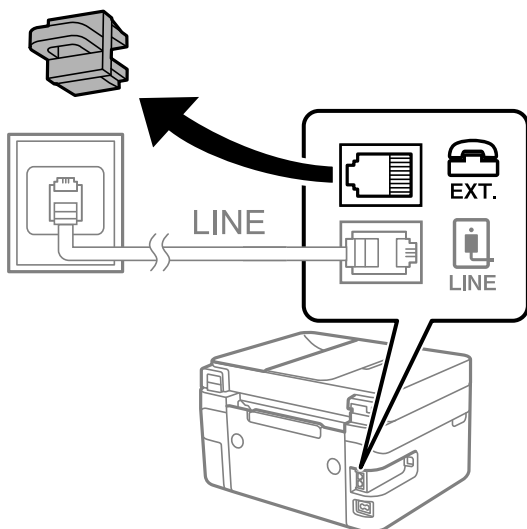
Свързване на телефонно устройство към принтера

При използване на принтера и телефона с една телефонна линия, свържете телефона към принтера.

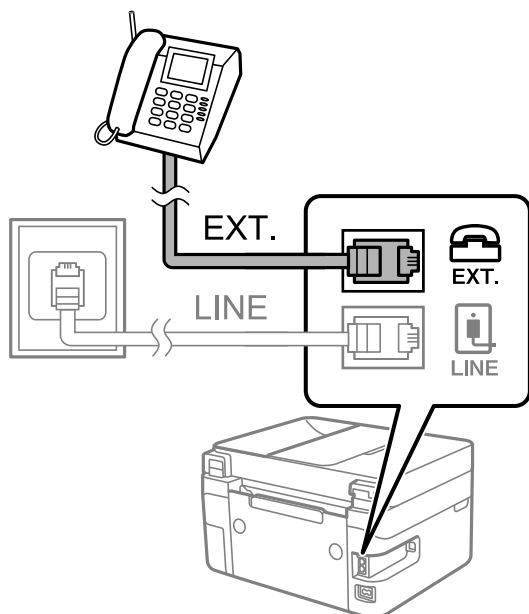
Забележка:

- Ако телефонното устройство има функция факс, трябва да я дезактивирате, преди да ги свържете. За подробности вижте наръчниците, предоставени Ви заедно с телефонното устройство.
- Ако свържете телефонен секретар, уверете се, че настройката **Позв. преди отг.** на принтера е по-висока от броя позвънявания, зададен на телефонния секретар.

1. Отстранете капачето от порт EXT. на гърба на принтера.



2. Свържете телефонното устройство и порт EXT. с телефонен кабел.



Забележка:

Когато използвате само една телефонна линия се уверете, че сте свързали телефонното устройство към порт EXT. на принтера. Ако разделите телефонната линия за да свържете телефонното устройство и принтера отделно, те няма да работят нормално.

3. Изберете **Факс** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

4. Вдигнете слушалката.

Установена е връзка, когато на екрана се изведе съобщението да натиснете ◊, за да започнете да изпращате или получавате факс.



Още по темата

- ➔ “Подготвяне на принтера за изпращане и получаване на факсове (с помощта на Съв. факс настр.)” на страница 75
- ➔ “Извършване на настройки за използване на телефонен секретар” на страница 79
- ➔ “Извършване на настройки за получаване на факсове само чрез свързан телефон (Дистанц. получ.)” на страница 79

→ “Настройка Режим на получ.” на страница 77

Подготвяне на принтера за изпращане и получаване на факсове (с помощта на Съв. факс настр.)

Съв. факс настр. конфигурира основните функции на факс, за да е готов принтерът за изпращане и получаване на факсове.

Съветникът се показва автоматично, когато принтерът се включи за първи път. Можете също така да покажете съветника ръчно от контролния панел на принтера. Трябва да пуснете съветника отново, в случай че съветникът е пропуснат при първото включване на принтера или при промяна на средата на свързване.

- Чрез съветника можете да зададете елементите по-долу.
 - Заглавка (Вашият тел. Номер и Заглавка на факс)
 - Режим на получ. (Авт. или Ръчно)
- Елементите по-долу се задават автоматично според средата на свързване.
 - Режим на набиране (като Тон или Пулс)
 - Тип на линията (PSTN или PBX)
 - Откр. тон за набир.
 - DRD настройка
- Други елементи в **Осн. Настройки** остават без промяна.

Стартирайте **Съв. факс настр.**, за да конфигурирате **Осн. Настройки**, като следвате инструкциите на екрана.

1. Уверете се, че принтерът е свързан към мрежата.

Забележка:

Принтерът трябва да е свързан към телефонната линия, преди да стартирате съветника, защото в неговия край се задейства автоматична проверка на връзката на факса.

2. Изберете **Настройки** на началния екран на контролния панел на принтера.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

3. Изберете **Настройки на факс > Съв. факс настр.**.

4. Прочетете показаното на екрана съобщение, след което изберете **Продължи**.

Съветникът се стартира.

5. В екрана за въвеждане на заглавния ред на факса въведете име на подател, например името на Вашата компания, след което изберете **ОК**.

Забележка:

Името на подателя и номера на факса ви се появяват в горния колонтитул на изходящите факсове.

6. На екрана за въвеждане на телефонен номер въведете Вашия номер на факс, след което изберете **Продължи**

7. Направете следните настройки в екран **DRD настройка**.

Ако сте се абонирали за услугата за разграничително позвъняване на Вашата телефонна компания: изберете **Настройки**, след което изберете модела на звънене, който да се използва за входящи факсове.

– Ако изберете **Всички**, отидете на стъпка 8.

– Ако изберете друга настройка, **Режим на получ.** автоматично се задава на **Авт.**. Отидете в стъпка 10.

Ако не е необходимо да задавате тази опция: изберете **Пропускане**, след което преминете към стъпка 8.

Забележка:

Услугите за разграничително позвъняване, предлагани от много телефонни компании (имената на услугата се различават при различните компании), ви позволяват да имате няколко телефонни номера на една телефонна линия. Към всеки номер е свързана различна мелодия на звънене. Можете да използвате един номер за гласови повиквания, а друг за факс повиквания. Изберете мелодия на звънене за факс повикванията в **DRD**.

В зависимост от областта в която се намирате, **Включено** и **Изключено** се показват като **DRD** опции. Изберете **Включено**, за да използвате функцията за разграничително позвъняване.

8. Изберете дали използвате телефонното си устройство, свързано към принтера на екран **Настр. Р. получ.**

Когато сте свързани: изберете **Да** и преминете към следващата стъпка.


Когато не сте свързани: изберете **Не** и преминете към стъпка 10. **Режим на получ.** е настроено на **Авт.**

9. Изберете дали искате да получавате факсове автоматично на екран **Настр. Р. получ.**

За автоматично получаване: изберете **Да**. **Режим на получ.** е настроено на **Авт.**

За ръчно получаване: изберете **Не**. **Режим на получ.** е настроено на **Ръчно**.

10. Проверете настройките, които сте извършили на изведения екран за потвърждение, след което изберете **Продължи**.

За да коригирате или промените настройките, натиснете бутона .

11. От екрана **Проверка на вр. на факс** изберете **Начало на пров.** за стартиране на проверка на връзката на факса, а когато екранът Ви подкани да отпечатате резултат за проверка, изберете **Печат**.

Отпечатва се доклад за резултата от проверката, показваща състоянието на връзката.

Забележка:

При наличие на отчетени грешки, следвайте инструкциите в доклада, за да ги отстраните.

Ако се появи екран **Избор на тип линия**, изберете типа линия.

– Когато свързвате принтера към **PBX** телефонна централа или към терминален адаптер, изберете **PBX**.

– Когато свързвате принтера към стандартна телефонна линия, изберете **PSTN**. Когато съобщението за дезактивиране на откриването на тон за набиране е показано на екрана, натиснете бутона **ОК**. Имайте предвид, че дезактивирането на откриването на тон за набиране може да доведе до пропускане на първата цифра от номера на факса при набиране и съответно изпращане на факс на грешен номер.

Още по темата

- ➔ [“Свързване на принтера към телефонна линия” на страница 72](#)
- ➔ [“Настройка Режим на получ.” на страница 77](#)
- ➔ [“Извършване на настройки за използване на телефонен секретар” на страница 79](#)
- ➔ [“Извършване на настройки за получаване на факсове само чрез свързан телефон \(Дистанц. получ.\)” на страница 79](#)
- ➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)

Извършване на настройки индивидуално за факс функции на принтера

Можете да конфигурирате факс функциите на принтера индивидуално с помощта на контролния панел на принтера. Тези настройки, които се извършват чрез **Съв. факс настр.**, също могат да се променят. За повече информация вижте описанията на менюто **Настройки на факс**.

Още по темата

- ➔ [“Опции на менюто за Настройки на факс” на страница 81](#)

Настройка Режим на получ.

Има две опции в **Режим на получ.** за получаване на входящи факсове. Можете да извършвате настройки в менюто по-долу.

Настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки > Режим на получ.

Режим на получ.	Използване на телефонна линия
Ръчно	Главно за телефониране, но и за изпращане на факсове
Авт.	Само за изпращане на факсове (не е необходимо външно телефонно устройство)
	Главно за изпращане на факсове и понякога за телефониране

Още по темата


- ➔ [“Използване на режим Авт.” на страница 78](#)
- ➔ [“Използване на режим Ръчно” на страница 77](#)
- ➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)

Използване на режим Ръчно

Получаване на факсове

Когато телефонът звъни, може да отговорите ръчно като вдигнете слушалката.

Когато чуete факс сигнал (бод):

Изберете **Факс** на началния екран на принтера, натиснете бутона #, за да изберете получаване на факс, след което изберете . След това затворете слушалката.

Ако звъненето е за гласово повикване:

Можете да отговорите на обаждането както обикновено.

Получаване на факсове само с помощта на свързан телефон

Когато е зададено **Дистанц. получ.**, можете да получавате факсове просто като въведете началния код.

Когато телефонът позвъни, вдигнете слушалката. След като чуete факс сигнал (бод), наберете двуцифрения начален код и затворете слушалката.

Още по темата

➔ [“Извършване на настройки за получаване на факсове само чрез свързан телефон \(Дистанц. получ.\)” на страница 79](#)

Използване на режим Авт.

Получаване на факсове без външно телефонно устройство

Принтерът превключва автоматично за получаване на факсове, когато броят позвънявания, който сте задали в **Позв. преди отг.**, завърши.

Забележка:

*Ние препоръчваме настройката **Позв. преди отг.** да бъде възможно най-ниска стойност.*

Получаване на факсове с външно телефонно устройство

Принтер с външно телефонно устройство работи по следния начин.

Ако Вашето телефонно устройство е телефонен секретар и когато отговори в рамките на определения брой позвънявания в **Позв. преди отг.**:

— Ако позвъняването е за факс: принтерът автоматично превключва на получаване на факсове.

— Ако позвъняването е за гласово повикване: телефонният секретар може да получава гласови повиквания и да записва гласови съобщения.

При вдигане на слушалката в рамките на зададения брой позвънявания в **Позв. преди отг.**:

— Ако позвъняването е за факс: можете да получите факса с помощта на същите стъпки като при **Ръчно**.

— Ако позвъняването е за гласово повикване: можете да отговорите на обаждането, както обикновено.

Когато принтерът превключи автоматично на получаване на факсове:

— Ако позвъняването е за факс: принтерът започва да получава факсове.

— Ако позвъняването е за гласово повикване: не можете да отговорите на обаждането. Помолете лицето да Ви се обади.

Забележка:

*Задайте настройките на принтера **Позв. преди отг.** на по-голям брой позвънявания от този на телефонния секретар. В противен случай, телефонният секретар няма да може да получава гласови повиквания, за да записва гласови съобщения. За подробности относно настройка на телефонния секретар вижте предоставеното с телефонния секретар ръководство.*

Още по темата

- ➔ [“Извършване на настройки за използване на телефонен секретар” на страница 79](#)
- ➔ [“Използване на режим Ръчно” на страница 77](#)

Извършване на настройки при свързване на външно телефонно устройство

Извършване на настройки за използване на телефонен секретар

За да използвате телефонен секретар, е необходимо да направите някои настройки.

1. Изберете **Настройки** на началния екран от контролния панел на принтера.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Настройки на факс > Осн. Настройки**.
3. Задайте за **Режим на получ.** настройка **Авт.**.
4. Задайте настройката на принтера **Позв. преди отг.** на по-голям брой позвънявания от този на телефонния секретар.
Ако опцията **Позв. преди отг.** е зададена на по-ниска стойност от броя позвънявания за телефонен секретар, телефонният секретар не може да получава гласови обаждания за записване на гласови съобщения. За повече информация относно настройването вижте ръководствата, предоставени Ви заедно с телефонния секретар.

Настройката **Позв. преди отг.** на принтера може да не бъде показана в зависимост от региона.

Още по темата

- ➔ [“Използване на режим Авт.” на страница 78](#)
- ➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)

Извършване на настройки за получаване на факсове само чрез свързан телефон (Дистанц. получ.)

Можете да започнете да получавате входящи факсове само като вдигнете слушалката и управлявате телефона, без да управлявате принтера.

Функцията **Дистанц. получ.** е налична за телефони, които поддържат тонално набиране.

1. Изберете **Настройки** на началния екран от контролния панел на принтера.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Настройки на факс > Осн. Настройки > Дистанц. получ.**.
3. Изберете **Включено**.

4. Въведете двуцифрен код (можете да въведете от 0 до 9, * и #) като начален код, след което натиснете бутона ОК, за да приложите настройките.

Още по темата

- ➔ [“Използване на режим Ръчно” на страница 77](#)
- ➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)

Настройки за блокиране на нежелани факсове

Можете да блокирате нежелани факсове.

1. Изберете **Настройки** на началния екран от контролния панел на принтера.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Настройки на факс > Осн. Настройки > Факс с отказ**.
3. Задайте условието за блокиране на нежелани факсове.
Изберете **Факс с отказ** и активирайте следните опции.
 - Сп. отхв. номера: отхвърля факсове, които са в списъка с отхвърлени номера.
 - Празна загл. ч. ф.: отхвърля факсове, които имат празна заглавна информация.
 - Повикв. не в Контакти: отхвърля факсове, които не са били добавени към списъка с контакти.
4. Натиснете ↶, за да се върнете на екрана **Факс с отказ**.
5. Ако използвате **Сп. отхв. номера**, изберете **Редактиране на Сп. с блокир. номера**, след което редактирайте списъка.

Още по темата

- ➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)

Извършване на настройки за изпращане и получаване на факсове на компютър

За да изпращате и получавате факсове на компютър FAX Utility трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с мрежа или USB кабел.

Извършване на настройка Зап. в комп. за получаване на факсове

Можете да получавате факсове на компютър с помощта на FAX Utility. Инсталирайте FAX Utility на клиентския компютър и извършете настройката. За подробности вижте Basic Operations в помощта FAX Utility (изведена на главния прозорец).

Елементът за настройка по-долу на контролния панел на принтера е зададен на **Да** и получените факсове могат да се запазват на компютъра.

Настройки > Настройки на факс > Наст. за получ. > Зап. в комп.

Още по темата

➔ [“Меню Наст. за получ.” на страница 84](#)

Извършване на настройка Зап. в комп. за отпечатване на принтера, който получава факсовете

Можете да извършите тази настройка за отпечатване на получените факсове на принтера, както и да ги запазвате на компютър.

1. Изберете **Настройки** на началния екран от контролния панел на принтера.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Настройки на факс > Наст. за получ.**.
3. Изберете **Зап. в комп. > Да и печат.**

Още по темата

➔ [“Меню Наст. за получ.” на страница 84](#)

Извършване на настройка на Зап. в комп., за да не получавате факсове

За да конфигурирате принтера да не запазва получените факсове на компютъра, сменете настройките на принтера.

Забележка:

Можете също да промените настройките чрез FAX Utility. Въпреки това, ако има факсове, които не са били запазени в компютъра, функцията не работи.

1. Изберете **Настройки** на началния екран от контролния панел на принтера.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Изберете **Настройки на факс > Наст. за получ.**.
3. Изберете **Зап. в комп. > Не.**

Още по темата

➔ [“Меню Наст. за получ.” на страница 84](#)

Опции на менюто за Настройки на факс

Изберете **Настройки > Настройки на факс** от контролния панел на принтера за извеждане на това меню.

Проверка на вр. на факс

Можете да намерите менюто на контролния панел на принтера по-долу:

Настройки > Настройки на факс > Проверка на вр. на факс

Изберете **Проверка на вр. на факс**, за да проверите дали принтерът е свързан към телефонната линия и е готов за приемане на факс. Можете да отпечатате резултата от проверката на обикновена хартия с размер А4.

Съв. факс настр.

Можете да намерите менюто на контролния панел на принтера по-долу:

Настройки > Настройки на факс > Съв. факс настр.

Избирането на **Съв. факс настр.** извършва основни настройки за факс. Следвайте инструкциите на екрана.

Още по темата

➔ [“Подготвяне на принтера за изпращане и получаване на факсове \(с помощта на Съв. факс настр.\)” на страница 75](#)

Меню Осн. Настройки

Можете да намерите менюто на контролния панел на принтера по-долу:

Настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки

Елемент	Описание
Скорост на факс	Изберете скорост на предаване на факс. Препоръчваме Ви да изберете Бавно (9 600bps) при наличие на чести грешки в комуникацията, когато изпращате/получавате факс до/от чужбина или когато използвате IP (VoIP) телефонна услуга.
ЕСМ	Автоматично коригира грешки при предаването на факс (режим за коригиране на грешки), в повечето случаи причинени от шум в телефонната линия. Ако тази функция е дезактивирана, не можете да изпращате или получавате документи цветно.
Откр. тон за набир.	Открива тонален сигнал, преди да започне да набира. Ако принтерът е свързан към PBX (учрежденска телефонна централа) или цифрова телефонна линия, той може да не започне да набира. В такъв случай сменете настройката за Тип на линията на PBX . Ако това не свърши работа, дезактивирайте функцията. Имайте предвид, че дезактивирането на тази функция може да причини изтриване на първия символ от номера на факса и изпращане към грешен номер.
Режим на набиране	Изберете типа на телефонната система, към която сте свързали принтера. Когато е настроена на Пулс , можете временно да превключите режима на набиране от импулсен към тонален, като натиснете * („Т“ се въвежда) по време на въвеждане на цифрите върху екрана на факса. Тази настройка може да не се показва в зависимост от региона или държавата Ви.

Елемент	Описание
Тип на линията	<p>Изберете типа линия, към която сте свързали принтера.</p> <p>Когато използвате принтера в среда, която използва вътрешни номера и изисква код за външен достъп като 0 и 9 за достигане на външна линия, изберете PBX и регистрирайте кода за достъп. След като сте регистрирали кода за достъп, използвайте # (диез) вместо кода за достъп при изпращане на факс до външен факс номер. За среда, която използва DSL модем или терминален адаптер, се препоръчва също и настройка PBX.</p> <p>Не можете да изпращате факсове до получатели в Контакти, при които е зададен външен код за достъп като 0 или 9. Ако имате добавени получатели в Контакти с помощта на външен код за достъп като 0 или 9, задайте кода за достъп на Не изп.. В противен случай трябва да смените кода на # в Контакти.</p>
Заглавка	<p>Въведете име и факс номер на подателя. Те се изписват като заглавен ред в изходящите факсове.</p> <p><input type="checkbox"/> Вашият тел. Номер: можете да въведете до 20 знака чрез 0–9 + или интервал.</p> <p><input type="checkbox"/> Заглавка на факс: можете да регистрирате до 21 имена на податели според необходимостта. Можете да въведете до 40 знака за всяко име на подател.</p>
Режим на получ.	Изберете режим на получаване. За подробности вижте съответната информация по-долу.
DRD	Ако сте се абонирали за услугата за разграничително позвъняване на Вашата телефонна компания, изберете типа звънене, който да бъде използван за входящи факсове. Услугата за разграничително позвъняване, предлагана от много телефонни компании (името на услугата се различава при различните компании) Ви позволява да имате няколко телефонни номера на една телефонна линия. Към всеки номер е свързана различна мелодия на звънене. Можете да използвате един номер за гласови повиквания, а друг за факс повиквания. В зависимост от региона, тази настройка може да бъде Включено или Изключено .
Позв. преди отг.	Изберете брой позвънявания преди принтерът автоматично да приеме факс.
Дистанц. получ.	<p>Когато отговоряте на входящо факс повикване от телефон, свързан към принтера, можете да стартирате приемането на факса, като въведете кода с помощта на телефона.</p> <p>За да зададете или промените началния код, задайте Дистанц. получ. на Включено и въведете два знака чрез 0–9, *, #.</p>
Факс с отказ	<p><input type="checkbox"/> Факс с отказ: изберете опции за отхвърляне на нежелани факсове.</p> <p><input type="checkbox"/> Сп. отхв. номера: ако телефонният номер на другата страна е в списъка с номера за отхвърляне, задайте дали да се отхвърлят входящите факсове.</p> <p><input type="checkbox"/> Празна загл. ч. ф.: ако телефонният номер на другата страна е блокиран, задайте дали да се отхвърля получаването на факсове.</p> <p><input type="checkbox"/> Повикв. не в Контакти: ако телефонният номер на другата страна не е в контакти, задайте дали да се отхвърля получаването на факсове.</p> <p><input type="checkbox"/> Редактиране на Сп. с блокир. номера: можете да регистрирате до 30 факс номера за отхвърляне на факсове и обаждания. Въведете до 20 знака чрез 0–9, *, # или интервал.</p>

Още по темата

- ➔ [“Подготвяне на принтера за изпращане и получаване на факсове \(с помощта на Съв. факс настр.\)” на страница 75](#)
- ➔ [“Настройка Режим на получ.” на страница 77](#)
- ➔ [“Извършване на настройки за получаване на факсове само чрез свързан телефон \(Дистанц. получ.\)” на страница 79](#)

➔ “Настройки за блокиране на нежелани факсове” на страница 80

Меню Наст. за получ.

Можете да намерите менюто на контролния панел на принтера по-долу:

Настройки > Настройки на факс > Наст. за получ.

Елемент	Описание
Зап. в комп.	Запазва получените факсове като PDF файлове на компютър, свързан към принтера. Можете да го зададете на Да , като използвате само FAX Utility. Инсталирайте FAX Utility на компютъра предварително. След като го зададете на Да , можете да промените това на Да и печат .
Авт. коригиране	Отпечатва получени факсове с документи с голям размер, намалени, за да се вметят в хартията в източника на хартия. Намалването невинаги е възможно в зависимост от получените данни. Ако функцията бъде изключена, големите документи ще се отпечатват в оригиналния си размер на няколко листа, а освен това празна втора страница може да мине през машината.
Настр. разд. стр.	Отпечатва получени факсове с разделяне на страницата, когато размерът на получените документи е по-голям от размера на хартията, заредена в принтера.
Авт. завъртане	Завърта получените факсове като пейзажно ориентирани документи с формат А5, така че да могат да бъдат отпечатани на А5 хартия. Тази настройка се прилага, когато сте задали формат А5 в Настройки > Настройки на принтера > Настр. изт. на хартия > Настройка на хартията > Размер на хартията . При избиране на Изключено , факсове, получени като пейзажно ориентирани документи с формат А5, същата ширина като А4 портретни документи, се възприемат и отпечатват като А4 факсове.
Добавяне на инфо за получаване	Отпечатва информация за получаването в получения факс дори ако подателят не е настроил заглавна информация. Информацията за получаването включва дата и час на получаване, ИД на подателя и номер на страница (например „Р1“). Когато е активирано Настр. разд. стр. , се включва и номерът на разделената страница.
Двустранно	Отпечатва множество страници от получените факсове от двете страни на хартията.
Тайминг нач. отп.	Изберете опциите, за да започнете да печатате получените факсове. <input type="checkbox"/> Всички страници са получени: отпечатването започва след получаване на всичките страници. Стартирането на отпечатване от първата или последната страница зависи от настройката на функцията Отп. мн. стр. по ном. . Вижте разяснението за Отп. мн. стр. по ном. . <input type="checkbox"/> Първа страница получеена: започва печат при получаване на първата страница, след това печата по реда на получаване на страниците. Ако принтерът не може да започне да печата, например когато печата други задания за печат, принтерът започва да печата получените страници като партида, когато се освободи.
Отп. мн. стр. по ном.	Тъй като първата страница се отпечатва последна (отпечатва се към горната част), отпечатаните документи се подреждат в правилната последователност на страниците. Функцията може да не бъде налична, когато паметта на принтера започне да се запълва.

Елемент	Описание
Вр. преуст. печат	През времевия период, който сте посочили от Вр. за спир. чрез Вр. за рест. , принтерът запазва документите, получени в паметта на принтера, без да ги отпечата. Тази функция може да бъде използвана за избягване на шум през нощта или за предпазване от оповестяване на поверителни документи, когато сте далеч. Преди да използвате тази функция се уверете, че има налична достатъчно свободна памет. Когато зададете тази опция на Изключено , Вие можете да отпечатате получените документи дори преди времето на рестартиране.
Тих режим	Намалява генерирания от принтера шум при печат на факсове, но скоростта на печат може да се намали.

Меню Настройки за отчет

Можете да намерите менюто на контролния панел на принтера по-долу:

Настройки > Настройки на факс > Настройки за отчет

Елемент	Описание
Авт. печат рег. на ф.	Отпечата факс регистъра автоматично. Изберете Вкл. (на всеки 30) , за да отпечатате регистър след всеки 30 завършени заявки за факс. Изберете Включено (време) , за да отпечатате регистър в определен час. В случай че броят на факс заявки надвишава 30, факс регистърът ще бъде отпечатан преди определеното време.
Прикачване на изобр. към отчет	Отпечата Отчет за предаване с изображение на първата страница на изпратения документ. Изберете Вкл. (голямо изображение) , за да отпечатате горната част на страницата без намаляване. Изберете Вкл. (малко изображение) , за да отпечатате цялата страница като я намалявате, така че да се побере в отчета.
Формат на отчета	Изберете формат за факс отчети в Факс > Меню > Още > Отчет за факсове , различен от Проследяване на протокол . Изберете Детайл за отпечатване с кодове за грешка.

Меню Защита

Можете да намерите менюто на контролния панел на принтера по-долу:

Настройки > Настройки на факс > Защита

Елемент	Описание
Огр. за директно набиране	Изберете Включено за деактивиране на ръчното въвеждане на факс номерата на получателя, а операторът ще има възможност да избира получателите само от списъка с контакти или от хронологията на изпращане. Изберете Влезте два пъти , за да изискате от оператора да въведе номера на факса повторно при ръчно въвеждане на номера. Изберете Изключено за активиране на ръчно въвеждане на факс номерата на получателя.
Потв. сп. с адр.	Изберете Включено за извеждане на екран за потвърждение на получателя преди стартиране на предаването.

Елемент	Описание
Архивни данни Авт. изчистване	Изберете Включено за автоматично изтриване на архивни копия, когато изпращането или получаването на документ завърши успешно и архивите вече не са необходими. Изберете Изключено , за да се подготви за внезапно изключване на захранването поради прекъсване на тока или неправилна операция, принтерът временно съхранява копия на изпратени или получени документи в паметта си.
Изтриване на архивни данни	Изтрива всички архивни копия, временно съхранени в паметта на принтера. Използвайте тази функция преди да предадете принтера на друг собственик или да го изхвърлите.

Меню Потр. настр. подр.

Можете да намерите менюто на контролния панел на принтера по-долу:

Настройки > Настройки на факс > Потр. настр. подр.

Настройките, направени в това меню, стават Вашите настройки по подразбиране във **Факс > Меню**. За подробности вижте съответната информация по-долу.

Още по темата

➔ [“Настр. сканиране” на страница 147](#)

➔ [“Настр. изпр. факс” на страница 148](#)

Печат

Отпечатване от драйвера на принтера на Windows

Достъп до драйвера на принтера

При достъп до драйвера на принтера от контролния панел на компютъра настройките се прилагат към всички приложения.

Достъп до драйвера на принтера от контролния панел

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Система Windows > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**. Щракнете с десния бутон върху принтера или го натиснете и задръжте, след което изберете **Предпочитания за печат**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**. Щракнете с десния бутон върху принтера или го натиснете и задръжте, след което изберете **Предпочитания за печат**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**. Щракнете с десен бутон върху Вашия принтер и изберете **Предпочитания за печат**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери в Хардуер и звук**. Щракнете с десен бутон върху Вашия принтер и изберете **Предпочитания за печат**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери и друг хардуер > Принтери и факсове**. Щракнете с десен бутон върху Вашия принтер и изберете **Предпочитания за печат**.

Достъп до драйвера на принтера от иконата на принтера в лентата на задачите

Иконата на принтера в лентата на задачите на работния плот е икона на пряк път, която Ви позволява бързо да получите достъп до драйвера на принтера.

Ако щракнете върху иконата на принтера и изберете **Настройки на принтера**, можете да получите достъп до същия прозорец с настройки на принтера като този, показан от контролния панел. Ако щракнете двукратно върху тази икона, можете да проверите състоянието на принтера.

Забележка:

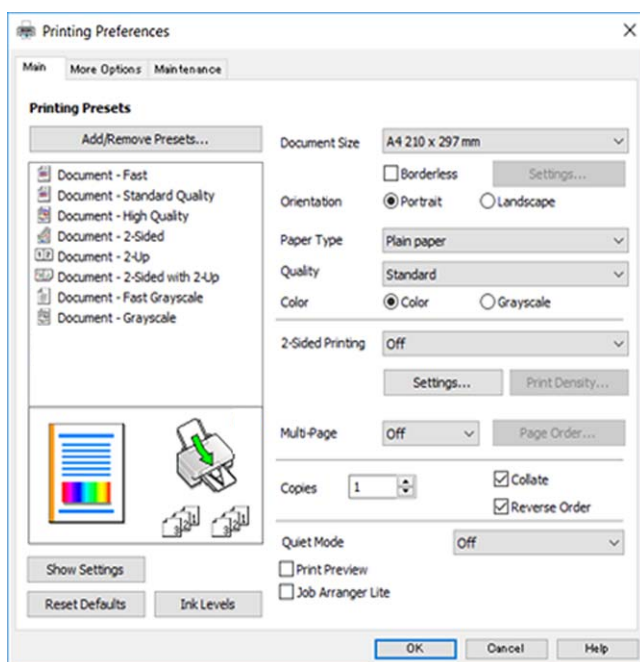
*Ако иконата на принтера не е показана в лентата на задачите, осъществете достъп до прозореца на драйвера на принтера, щракнете върху **Предпочитания за проследяване** в раздела **Поддръжка** и след това изберете **Регистрирайте иконата за бърз достъп в лентата със задачите**.*

Основни функции за печат

Забележка:

Операциите може да се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробна информация.

1. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
Заредете хартия в принтера, ако вече не е заредена.
2. Изберете **Печат** или **Настройка на страница** от менюто **Файл**.
3. Изберете Вашия принтер.
4. Изберете **Предпочитания** или **Свойства**, за да достигнете до прозореца на драйвера на принтера.



5. Променете настройките, ако е необходимо.
Вижте опциите на менюто от драйвера на принтера за подробна информация.

Забележка:

- За обяснение относно елементите за настройка вижте онлайн помощта. Щракнете с десен бутон на мишката върху елементи за извеждане на **Помощ**.
- Когато изберете **Преглед преди печат**, можете да видите предварителен изглед на Вашия документ преди отпечатване.

6. Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца на драйвера на принтера.
7. Щракнете върху **Печат**.

Забележка:

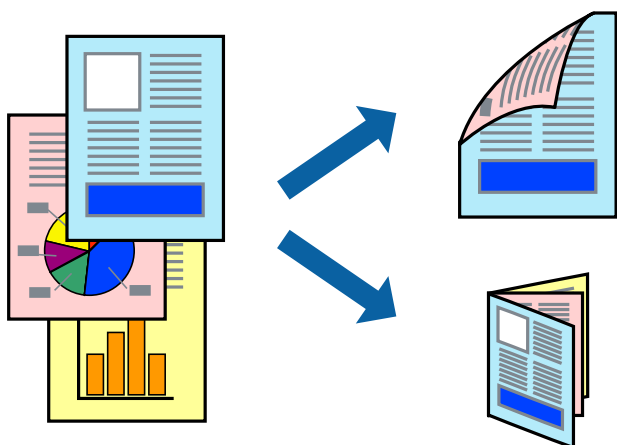
Когато изберете **Преглед преди печат**, се извежда прозорец за предварителен изглед. За да промените настройките, щракнете върху **Отказ** и след това повторете процедурата от стъпка 2.

Още по темата

- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 49](#)
- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)
- ➔ [“Раздел Главно” на страница 103](#)

Двустранен печат

Можете да отпечатвате от двете страни на хартията. Можете също да отпечатате и брошура, която можете да направите чрез пренареждане на страниците и сгъване на разпечатката.



Забележка:

- Тази функция не е налична при печат без поле.
- Можете да използвате автоматично и ръчно двустранно отпечатване. По време на ръчно двустранно отпечатване, когато принтерът приключи с печата на едната страна, обърнете хартията за печат и от другата.
- Ако не използвате хартия, която е подходяща за 2-странен печат, качеството на печат може да се влоши и да възникне засядане.
- В зависимост от хартията и данните, от другата страна на хартията може да прозира мастило.

Още по темата

- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 49](#)

Настройки за печат

Ръчното двустранно печатане е налично, когато EPSON Status Monitor 3 е разрешен. Въпреки това тази функция може да не е достъпна, когато до принтера се осъществява достъп през мрежа или се използва като споделен принтер.

Забележка:

За да активирате EPSON Status Monitor 3, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.

1. В раздела **Главно** на драйвера на принтера изберете опция от **2-странно отпечатване**.

- Щракнете върху **Настройки**, направете подходящите настройки, след което щракнете върху **ОК**.
Извършете настройки за **Наситеност на печат**, ако е необходимо. Тази настройка не е налична, когато изберете ръчно двустранно отпечатване.

Забележка:

- За печат на сгънати брошури изберете **Брошура**.
- Когато задавате **Наситеност на печат**, можете да регулирате плътността на печат в съответствие с вида на документа.
- Печатът може да се извършва бавно в зависимост от комбинацията от опции, избрани за **Изберете тип документ** в прозореца **Регулиране наситеността на печата**, и за **Качество** на раздела **Главно**.

- Щракнете върху **Печат**.

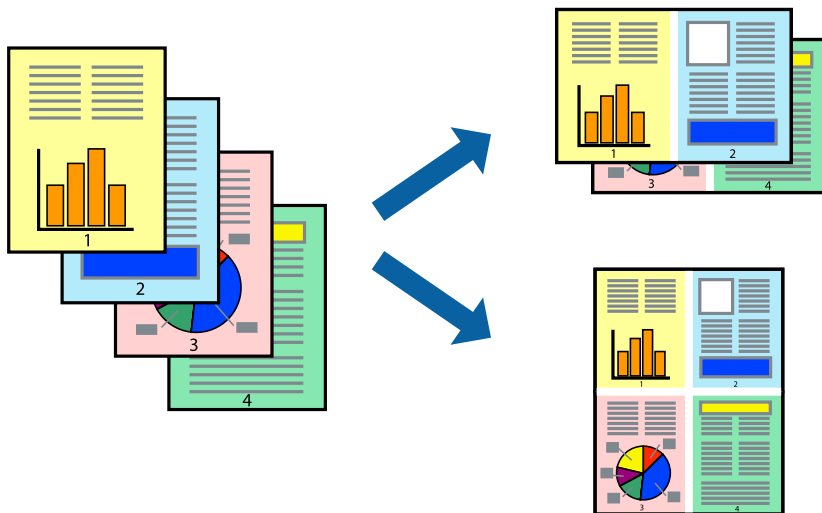
За ръчен двустранен печат, когато първата страна е напечатана, на компютъра се появява изскачащ прозорец. Следвайте инструкциите на екрана.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Главно” на страница 103](#)

Печат на няколко страници върху един лист

Можете да отпечатате две или четири страници с данни върху един лист хартия.



Настройки на печат

В раздела **Главно** на драйвера на принтера изберете **2 на страница** или **4 на страница** като настройката за **Многостраничен**.

Забележка:

Тази функция не е налична при печат без поле.

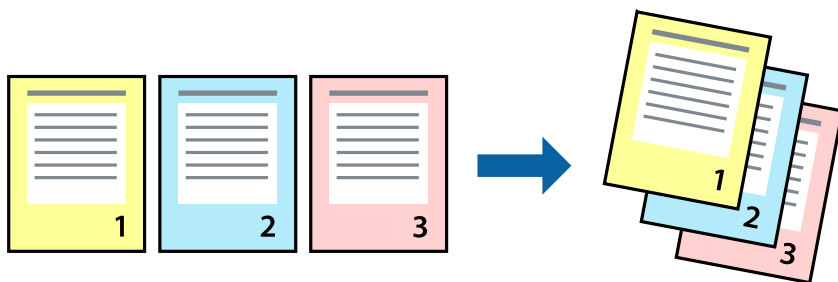
Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)

➔ [“Раздел Главно” на страница 103](#)

Отпечатване и подреждане в ред на страниците (Отпечатване в обратен ред)

Можете да отпечатвате от последната страница, така че документите да бъдат подредени в ред на страниците.



Настройки на печат

В раздела **Главно** на драйвера на принтера изберете **Обратен ред**.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Главно” на страница 103](#)

Печат на намален или уголемен документ

Можете да намалите или увеличите размера на документ със специфичен процент или да вметите размера на хартията, която сте заредили в принтера.



Настройки за печат

В раздела **Повече опции** на драйвера на принтера, изберете размера на документа от настройката **Размер на документ**. Изберете размера на хартията, върху която искате да отпечатвате от настройката **Изходна хартия**. Изберете **Намалява/Увеличава документ**, след което изберете **Преоразмеряване до страница** или **Увеличение до**. Когато изберете **Увеличение до**, въведете процент.

Изберете **Център**, за да отпечатате изображенията в центъра на страницата.

Забележка:

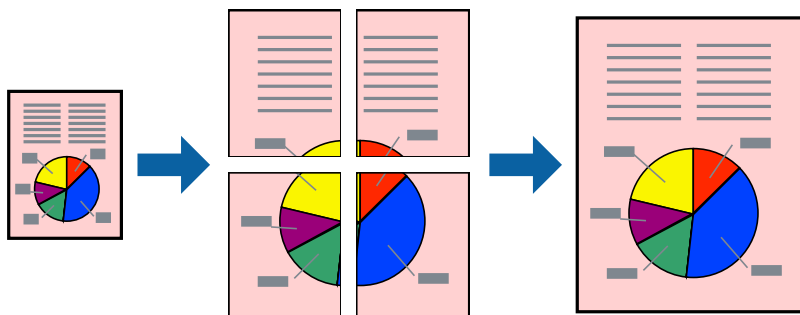
Тази функция не е налична при печат без поле.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Повече опции” на страница 105](#)

Отпечатване на едно изображение на множество листове за увеличение (Създаване на плакат)

Тази функция ви дава възможност да отпечатате едно изображение върху множество листове хартия. Можете да създадете голям плакат, като ги залепите.



Забележка:

Тази функция не е налична при печат без поле.

Настройки на печат

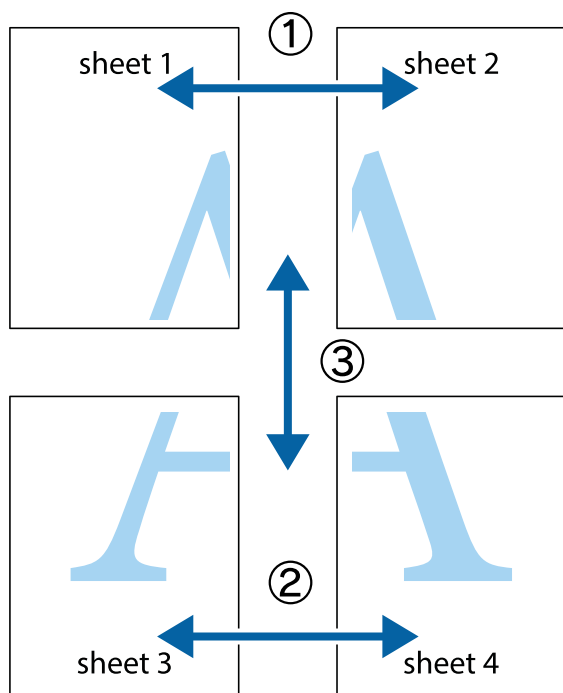
В раздела **Главно** на драйвера на принтера изберете **2x1 Постер**, **2x2 Постер**, **3x3 Постер** или **4x4 Постер** като настройката **Многостраничен**. Ако щракнете върху **Настройки**, можете да изберете панелите, които не искате да отпечатвате. Можете също да изберете опциите за водачи за рязване.

Още по темата

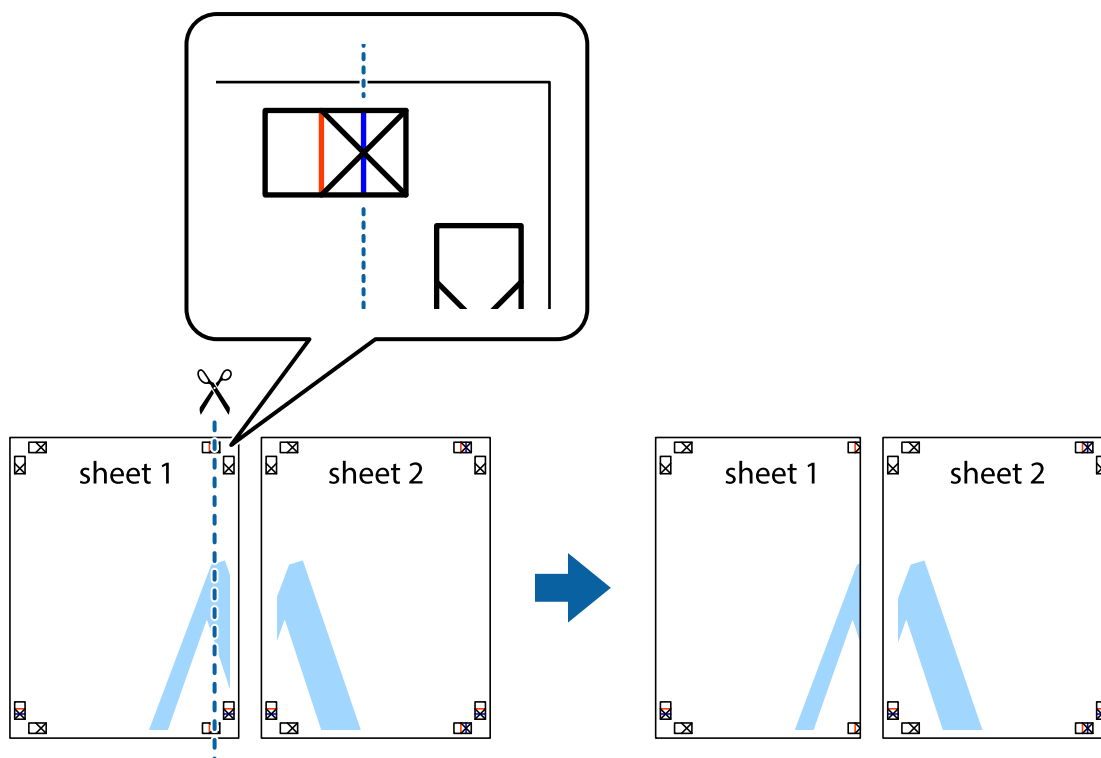
- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Главно” на страница 103](#)

Създаване на плакати с помощта на Знаци за подравняване при застъпване

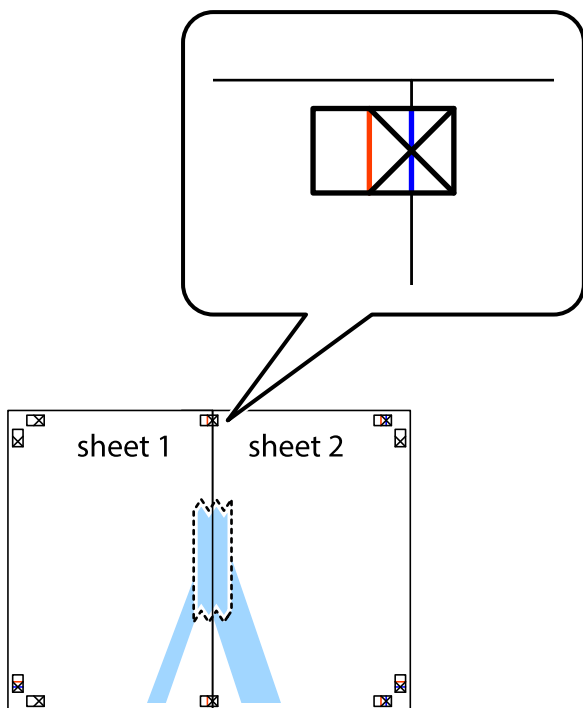
Пример за създаване на плакат, когато е избрано 2x2 Постер и Знаци за подравняване при застъпване е избрано в Отпечатател пасери.



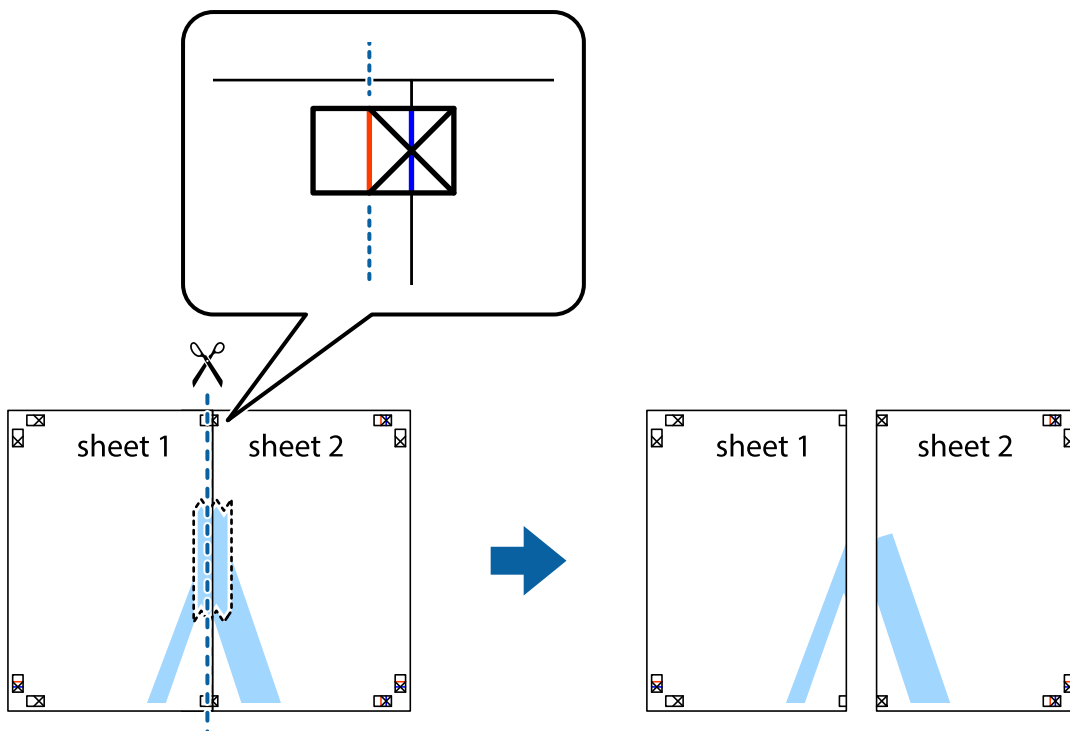
1. Подгответе Sheet 1 и Sheet 2. Отрежете полетата на Sheet 1 по вертикалната синя линия през центъра на горното и долното кръстче.



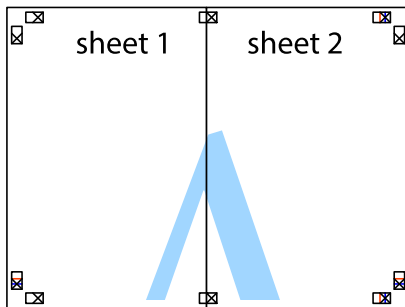
2. Поставете ръба на Sheet 1 на върха на Sheet 2 и подравнете кръстчетата им, след което временно залепете двата листа от задните им страни.



3. Срежете залепените листове на две по вертикалната червена линия през маркерите за подравняване (този път по линията от лявата страна на кръстчетата).

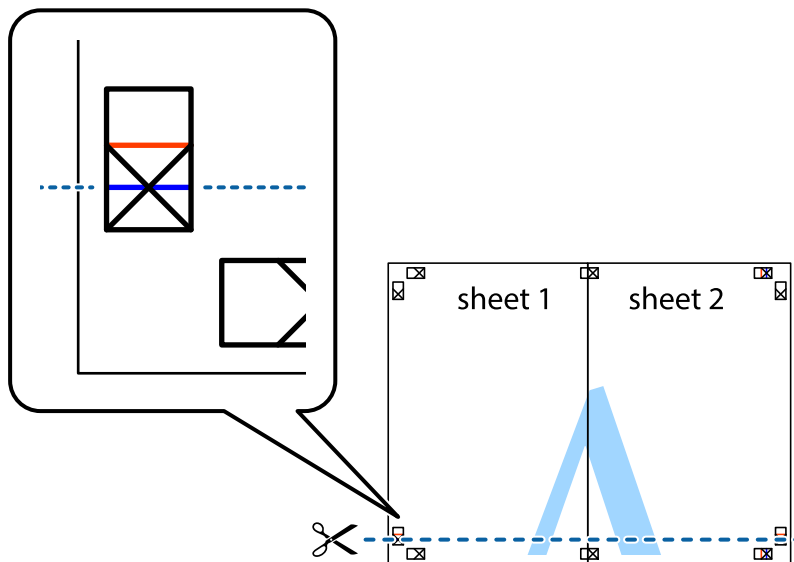


4. Залепете листите от задните им страни.

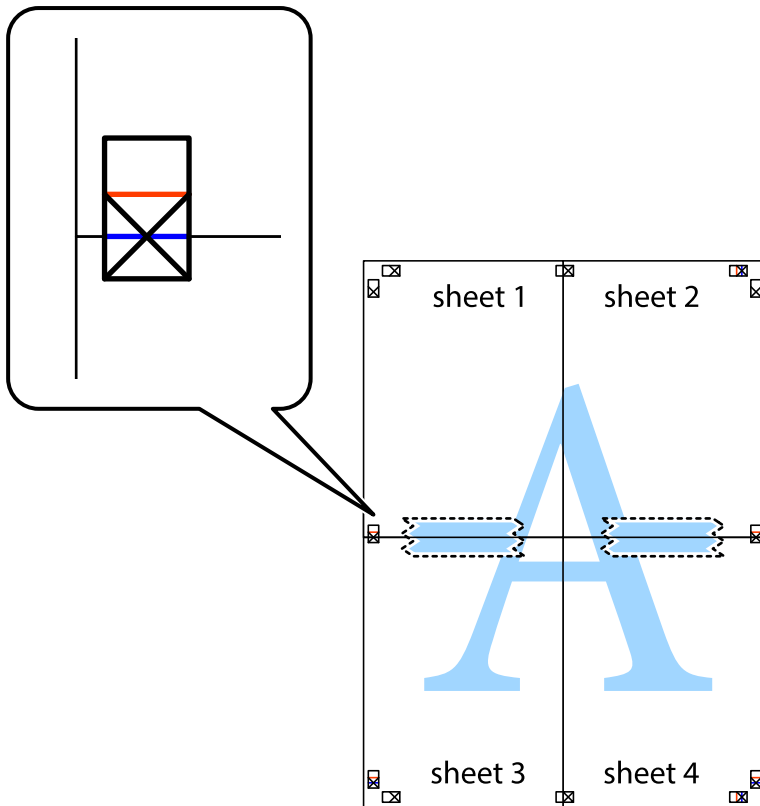


5. Повторете стъпките от 1 до 4, за да залепите Sheet 3 и Sheet 4.

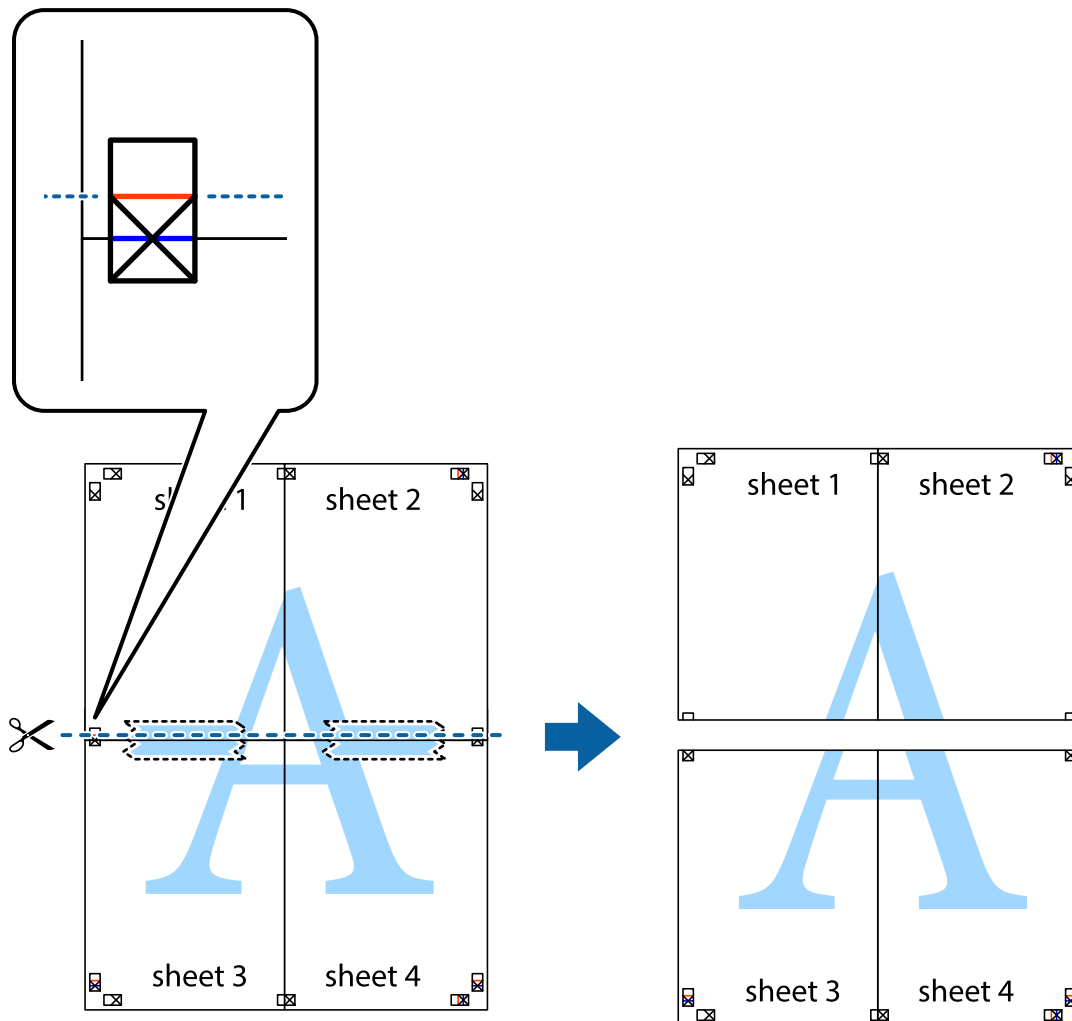
6. Отрежете полетата на Sheet 1 и Sheet 2 по хоризонталната синя линия през центъра на лявото и дясното кръстче.



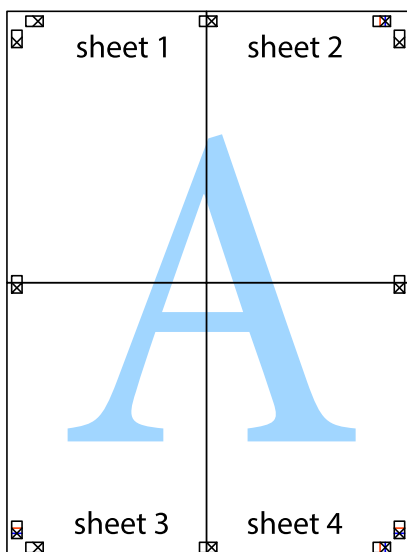
7. Поставете ръба на Sheet 1 и Sheet 2 на върха на Sheet 3 и Sheet 4 и подравнете кръстчетата им, след което временно ги залепете от задните им страни.



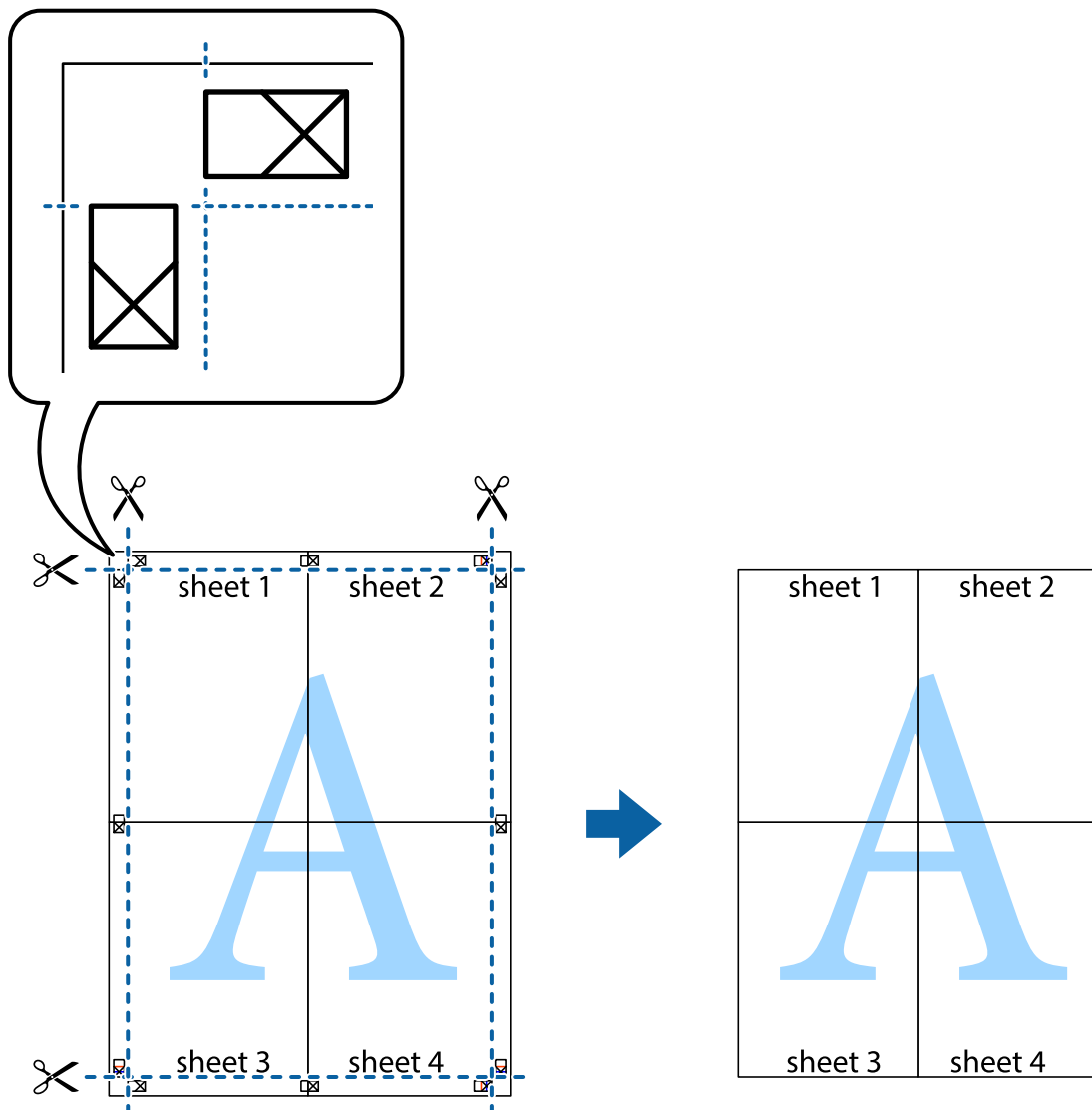
8. Срежете залепените листове на две по хоризонталната червена линия през маркерите за подравняване (този път по линията над кръстчетата).



9. Залепете листите от задните им страни.

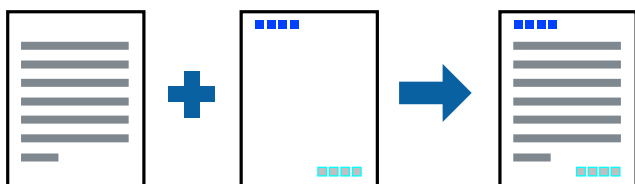


10. Отрежете остатъците от външната страна на полето.



Отпечатване с горен и долен колонтитул

Можете да отпечатвате информация, като потребителско име и дата на печат, в горния или долния колонтитул.



Настройки на печат

В раздела **Повече опции** на драйвера на принтера щракнете върху **Функции на воден знак**, след което изберете **Горен/долен колонтитул**. Щракнете върху **Настройки**, след което изберете елементите, които искате да отпечатате.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Повече опции” на страница 105](#)

Отпечатване на модел за защита от копиране

Можете да отпечатате модел за защита от копиране на Вашите разпечатки. При печат самите букви не се отпечатват и цялата разпечатка е леко замрежена. Скритите букви се появяват при фотокопиране за лесно различаване на оригинала от копията.



Образец за защита срещу копиране е достъпно при следните условия:

- Хартия: обикновена хартия, хартия за копиране
- Без полета: не е избрано
- Качество: Стандартен
- Автоматичен 2-страничен печат: не е избрано
- Цветова корекция: Автоматичен

Забележка:

Също така можете да добавите Ваши собствени шарки.

Настройки на печат

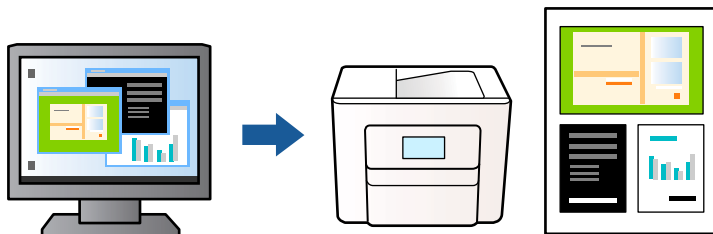
В раздела **Повече опции** на драйвера на принтера щракнете върху **Функции на воден знак**, след което изберете **Образец за защита срещу копиране**. Щракнете върху **Настройки** за промяна на детайли, напр. размера или плътността на модела.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Повече опции” на страница 105](#)

Отпечатване на множество файлове заедно

Систематизатор на задачи Lite Ви позволява да комбинирате няколко файла, създадени от различни приложения, и да ги отпечатате като единично задание за печат. Можете да определите настройките за печат за комбинирани файлове като оформление на множество страници и 2-страничен печат.



Настройки на печат

В раздела **Главно** на драйвера на принтера изберете **Систематизатор на задачи Lite**. Когато започнете да отпечатвате, се извежда прозорецът Систематизатор на задачи Lite. След като прозорецът Систематизатор на задачи Lite се отвори, отворете файла, който желаете да комбинирате с текущия файл, след което повторете стъпките по-горе.

Когато изберете задание за печат, добавено към Печатен проект в прозореца Систематизатор на задачи Lite, можете да редактирате оформлението на страницата.

Щракнете върху **Печат** от менюто **Файл**, за да започнете да отпечатвате.

Забележка:

*Ако затворите прозореца Систематизатор на задачи Lite, преди да добавите всички данни за печат към Печатен проект, заданието за печат, върху което работите в момента, се отменя. Щракнете върху **Запази** от менюто **Файл**, за да запазите текущото задание. Разширението на запазените файлове е „.esf“.*

*За да отворите Печатен проект, щракнете върху **Систематизатор на задачи Lite** на раздела **Поддръжка** на драйвера на принтера, за да отворите прозореца Систематизатор на задачи Lite. След това изберете **Отвори** от меню **Файл**, за да изберете файла.*

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Главно” на страница 103](#)

Отпечатване с помощта на функцията за универсален цветен печат

Можете да подобрите видимостта на текста и изображенията в разпечатките.



Цветен универсален печат е налична единствено при избор на следните настройки.

- Вид хартия: обикновена хартия
- Качество: **Стандартен** или по-високо качество
- Цвят на печат: **Цвят**
- Приложения: Microsoft® Office 2007 или по-нова версия
- Размер на текста: 96 pts или по-малко

Настройки на печат

В раздела **Повече опции** на драйвера на принтера щракнете върху **Опции за изображение** в настройката на **Цветова корекция**. Изберете опция от настройката за **Цветен универсален печат**. Натиснете **Опции за подобряване**, за да направите допълнителни настройки.

Забележка:

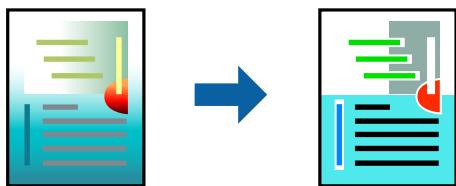
- Някои символи може да са заменени с модели, например „+“ се появява като „±“.
- Специфичните за приложение модели и обяснителни текстове може да променят съдържание, отпечатано с тези настройки.
- Качеството на отпечатване на снимки и други изображения може да намалее при използване на настройки за **Цветен универсален печат**.
- Отпечатването е по-бавно при използване на настройки за **Цветен универсален печат**.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Повече опции” на страница 105](#)

Регулиране на цвета на печат

Можете да регулирате цветовете, използвани в заявката за печат. Тези корекции не се прилагат на оригиналните данни.



Настройки на печат

В раздела **Повече опции** на драйвера на принтера изберете **Потребителски** като настройката **Цветова корекция**. Щракнете върху **Разширени**, за да отворите прозореца **Цветова корекция** и след това изберете метода за коригиране на цвета.

Забележка:

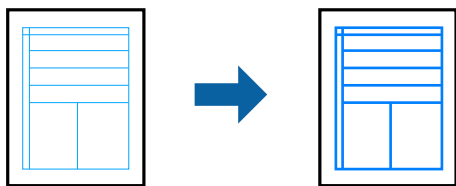
- ❑ **Автоматичен** се избира като настройка по подразбиране на раздела **Повече опции**. С тази настройка цветовете автоматично се регулират така, че да отговарят на настройките за тип хартия и качество на печат.
- ❑ **PhotoEnhance** на прозореца **Цветова корекция** регулира цветовете чрез анализиране на местоположението на обекта. Ето защо, ако сте променили местоположението на обекта чрез намаляване, уголемяване, изрязване или завъртане на изображението, цветът може неочаквано да се промени. Изборът на настройка без поле също променя местоположението на обекта, което довежда до промяна в цвета. Ако изображението не е фокусирано, тоналността може да е неестествена. Ако цветът се промени или стане неестествен, отпечатвайте в режим, различен от **PhotoEnhance**.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Повече опции” на страница 105](#)

Отпечатване за подчертаване на тънки линии

Можете да удебелите тънките линии, които са прекалено тънки за отпечатване.



Настройки на печат

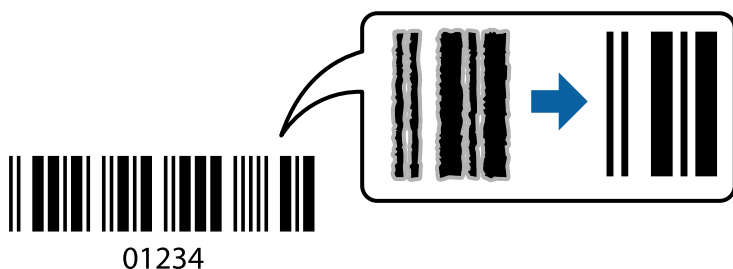
В раздела **Повече опции** на драйвера на принтера щракнете върху **Опции за изображение** в настройката на **Цветова корекция**. Изберете **Подчертаване на тънките линии**.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Раздел Повече опции” на страница 105](#)

Отпечатване на ясни баркодове

Можете да отпечатате ясни баркодове, които са лесни за сканиране. Активирайте тази функция, ако баркодът, който сте отпечатали, не може да се сканира.



Можете да използвате тази функция при следните условия.

Хартия: обикновена хартия, копирна хартия, фирмена бланка или плик

Качество: **Стандартен**

Качеството на печат може да се промени при отпечатване. Скоростта на печат може да се забави, а плътността да се увеличи.

Забележка:

Изчистването на размазването невинаги е възможно в зависимост от обстоятелствата.

Настройки на печат

В раздела **Поддръжка** на драйвера на принтера щракнете върху **Разширени настройки**, след което изберете **Режим Баркод**.

Още по темата

➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)

➔ [“Раздел Поддръжка” на страница 105](#)

Отмяна на отпечатване

Можете да отпечатате задание за печат от компютъра. Не можете да отмените обаче задание за печат от компютъра, след като изпращането му до принтера е завършено. В този случай откажете заданието за печат от контролния панел на принтера.

Отмяна

От Вашия компютър щракнете с десен бутон на мишката върху Вашия принтер в **Устройства и принтери**, **Принтер** или в **Принтери и факсове**. Щракнете върху **Вижте какво се отпечатва**, щракнете с десен бутон върху заданието, което искате да отмените, и след това изберете **Отмяна**.

Опции на менюто за драйвера на принтера

Отворете прозореца за печат в приложение, изберете принтера и след това влезте в прозореца на драйвера на принтера.

Забележка:

Менютата варират в зависимост от опцията, която сте избрали.

Раздел Главно

Предв. настройки за печат	Добави/Отстрани предварително зададени	Можете да добавяте или премахвате Вашите собствени предварителни настройки за често използвани настройки за печат. От списъка изберете предварителната настройка, която искате да използвате.
Покажи настройките	Извежда списък с елементи, които са зададени в момента на разделите Главно и Повече опции .	

Връщане фабр. настройки	Връща всички настройки към фабричните стойности по подразбиране. Настройките на раздела Повече опции също се нулират до стойности по подразбиране.	
Нива на мастилото	Показва приблизителните нива на мастилото.	
Източник на хартия	Изберете източника на хартия, от който се подава хартията. Изберете Автоматично избиране , за да изберете автоматично източника на хартия, избран в настройките на принтера на контролния панел на принтера. Ако принтерът има само един източник на хартия, тази опция не се извежда.	
Размер на документ	Изберете размера на хартията, на който искате да печатате. Ако изберете Дефиниран от потребителя , въведете ширината и височината на хартията.	
Неограничен	Уголемява леко данните за печат спрямо размера на хартията, така че да не се отпечатват полета около краищата на хартията. Щракнете върху Настройки , за да изберете коефициента на увеличение.	
Ориентация	Изберете ориентацията, която желаете да използвате за отпечатване.	
Тип хартия	Изберете типа хартия, върху който отпечатвате.	
Качество	Изберете качеството на печат, което искате да използвате за печат. Наличните настройки зависят от избрания от Вас тип хартия. Натиснете Още настройки , за да направите допълнителни настройки.	
Цвят	Изберете цвета за Вашето задание за печат.	
2-странно отпечатване	Позволява Ви да извършвате 2-странно отпечатване.	
	Настройки	Можете да посочите подвързващия ръб и полетата на свързване. Когато отпечатвате документи от няколко страници, можете да изберете да отпечатвате, като започнете от предната или задната страна на страницата.
	Наситеност на печат	Изберете типа документ, за да регулирате плътността на печат. Ако е избрана подходящата плътност на печат, можете да предотвратите прозирането на изображенията през обратната страна. Изберете Дефиниран от потребителя , за да регулирате ръчно плътността на печат.
Многостраничен	Позволява Ви да отпечатвате няколко страници на един лист или да извършвате отпечатване на плакат. Щракнете върху Ред на страниците , за да посочите реда, в който да се отпечатват страниците.	
Копия	Задава броя на копията, който искате да отпечатвате.	
	Подреждане	Отпечатва документи от няколко страници, колирани по ред и сортирани в комплекти.
	Обратен ред	Позволява Ви да отпечатвате от последната страница, така че страниците да бъдат подредени по реда на страниците.
Тих режим	Намалява шума, който се издава от принтера. Нейното активиране обаче, може да намали скоростта на печат.	
Преглед преди печат	Извежда предварителен преглед на Вашия документ преди отпечатване.	
Систематизатор на задачи Lite	Изберете да отпечатвате с помощта на функцията Систематизатор на задачи Lite.	

Раздел Повече опции

Предв. настройки за печат	Добави/Отстрани предварително зададени	Можете да добавяте или премахвате Вашите собствени предварителни настройки за често използвани настройки за печат. От списъка изберете предварителната настройка, която искате да използвате.
Покажи настройките	Извежда списък с елементи, които са текущо зададени в разделите Главно и Повече опции .	
Връщане фабр. настройки	Връща всички настройки към фабричните стойности по подразбиране. Настройките на раздела Главно също се нулират до стойности по подразбиране.	
Размер на документ	Изберете размера на Вашия документ.	
Исходна хартия	Изберете размера на хартията, на който искате да печатате. Ако Исходна хартия се различава от Размер на документ , Намалява/Увеличава документ се избират автоматично. Не е необходимо да го избирате, когато отпечатвате, без да намалявате, или увеличавате размера на документа.	
Намалява/ Увеличава документ	Позволява Ви да намалявате или уголемявате размера на документа.	
	Преоразмеряване до страница	Автоматично увеличава или намалява документа, за да се събере в размера на хартията, избрана в Исходна хартия .
	Увеличение до	Отпечатва в конкретен процент.
	Център	Отпечатва изображения в центъра на хартията.
Цветова корекция	Автоматичен	Регулира автоматично цветовете на изображенията.
	Потребителски	Позволява Ви да извършите ръчно коригиране на цветовете. Щракнете върху Разширени за допълнителни настройки.
	Опции за изображение	Позволява опции за качество на печат като Цветен универсален печат или Корекц. червени очи. Можете също да удебелите тънките линии, за да ги направите видими върху разпечатките.
Функции на воден знак	Позволява Ви да правите настройки на модел против копиране или водни знаци.	
Допълнителни настройки	Завъртане на 180°	Преди печат завърта страниците на 180 градуса. Тази функция е полезна, когато отпечатвате върху хартия, като напр. пликове, които са заредени във фиксирана посока в принтера.
	Висока скорост	Печата при движение на печатащата глава в двете посоки. Скоростта на печат се увеличава, но качеството може да се влоши.
	Огледално изображение	Обръща изображение, за да го отпечата както ще се появи в огледало.

Раздел Поддръжка

Проверка на дюзите	Отпечатва шаблон за проверка на дюзите, за да проверите дали дюзите на печатащата глава не са запушени.
Почистване на главата	Почиства запушените дюзи в печатащата глава. Тъй като тази функция използва малко мастило, почиствайте печатащата глава само ако дюзите са запушени.
Систематизатор на задачи Lite	Отваря прозореца Систематизатор на задачи Lite. Можете да запазвате и редактирате данните.

EPSON Status Monitor 3	Отваря прозореца EPSON Status Monitor 3. Тук можете да потвърдите състоянието на принтера и на консумативите.
Предпочитания за проследяване	Позволява Ви да правите настройки за елементи от прозореца EPSON Status Monitor 3.
Разширени настройки	Позволява Ви да правите различни настройки. Щракнете с десен бутон върху всеки елемент, за да прегледате Помощ за повече информация.
Опашка за печат	Извежда заданията, изчакващи да бъдат отпечатани. Можете да проверявате, поставяте на пауза или да възобновявате задания за печат.
Език	Променя езика, използван на прозореца на драйвера на принтера. За да приложите настройките, затворете драйвера на принтера и след това го отворете отново.
Актуализиране на софтуера	Стартира EPSON Software Updater за проверка за най-новата версия на приложенията в интернет.
Поръчка онлайн	Позволява Ви достъп до сайта, където можете да закупите касети с мастило на Epson.
Техническа поддръжка	Позволява Ви достъп до уебсайта за техническа поддръжка на Epson.

Отпечатване от драйвера на принтера на Mac OS

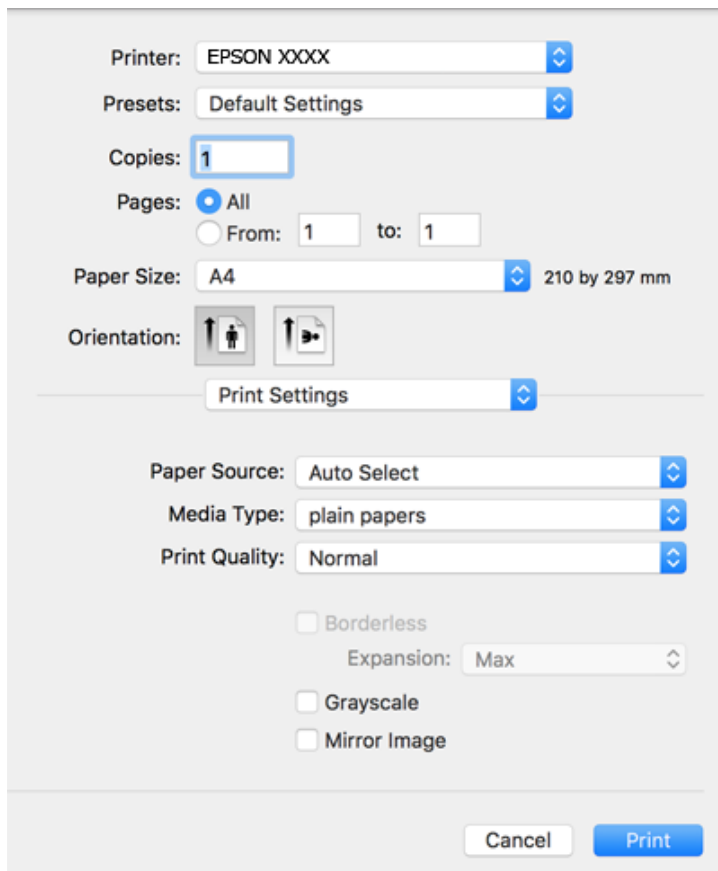
Основни функции за печат

Забележка:

Операциите се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

1. Отворете файла, който желаете да отпечатате.
Заредете хартия в принтера, ако вече не е заредена.
2. Изберете **Печат** от меню **Файл** или друга команда за достъп до диалоговия прозорец за печат.
Ако е необходимо, щракнете върху **Покажи подробни данни** или ▼, за да разширите прозореца за печат.
3. Изберете Вашия принтер.

4. Изберете **Настройки за печат** от изскачащото меню.



Забележка:

Ако менюто **Настройки за печат** не е изведено на macOS Catalina (10.15) или по-нова версия, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), драйверът на принтера Epson не е правилно инсталиран. Активирайте го от следното меню.

Изберете **Системни предпочитания** от меню Apple > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране**, **Печат и факс**), отстранете и след това отново добавете принтера.

macOS Mojave (10.14) няма достъп до **Настройки за печат** в приложения, направени от Apple, като например TextEdit.

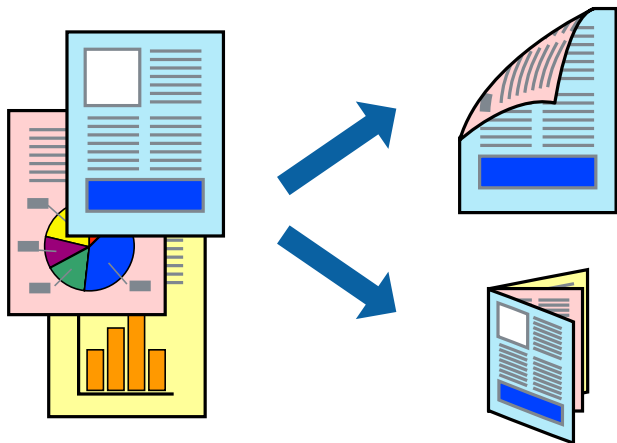
5. Променете настройките, ако е необходимо.
Вижте опциите на менюто от драйвера на принтера за подробности.
6. Щракнете върху **Печат**.

Още по темата

- ➔ “Налична хартия и капацитети” на страница 49
- ➔ “Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52
- ➔ “Опции на менюто за Настройки за печат” на страница 113
- ➔ “Добавяне на принтера (само за Mac OS)” на страница 188

Двустранен печат

Можете да отпечатвате от двете страни на хартията.



Забележка:

- Тази функция не е налична при печат без поле.
- Ако не използвате хартия, която е подходяща за 2-странен печат, качеството на печат може да се влоши и да възникне засядане.
- В зависимост от хартията и данните, от другата страна на хартията може да прозира мастило.

Още по темата

➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 49](#)

Настройки за печат

Изберете **Two-sided Printing Settings** от изскачащото меню. Изберете метода на 2-странен печат, след което направете настройките **Document Type**.

Забележка:

- Скоростта на печат може да бъде намалена в зависимост от вида на документа.
- При отпечатване на наситени снимки изберете **Text & Graphics** или **Text & Photos** в настройката **Document Type**. Ако разпечатките са размазани или ако прозира мастило от другата страна на хартията, регулирайте **Наситеност на печат** и **Increased Ink Drying Time** в **Adjustments**.

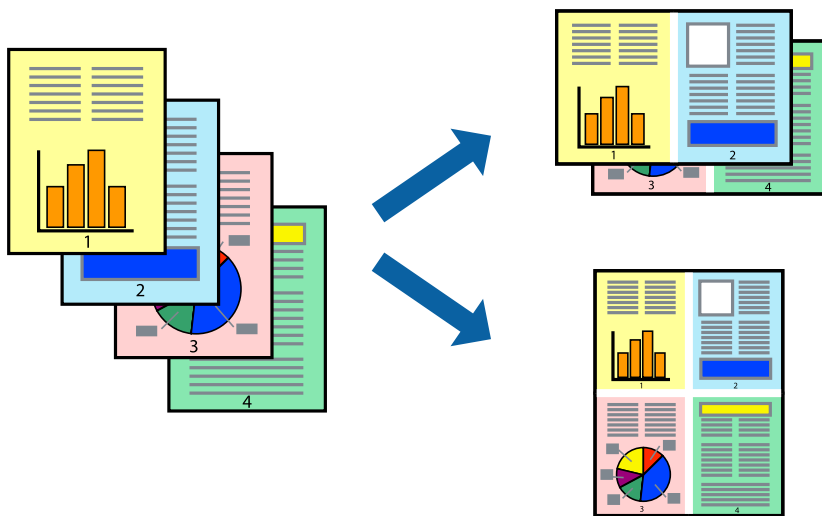
Още по темата

➔ [“Основни функции за печат” на страница 106](#)

➔ [“Опции на менюто за Two-sided Printing Settings” на страница 113](#)

Печат на няколко страници върху един лист

Можете да отпечатате две или четири страници с данни върху един лист хартия.



Настройки на печат

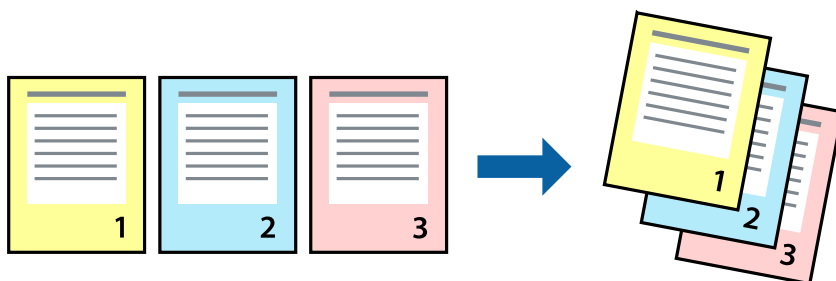
Изберете **Оформление** от изскачащото меню. Задайте броя на страниците в **Pages per Sheet**, **Layout Direction** (ред на страниците) и **Borders**.

Още по темата

- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 106](#)
- ➔ [“Опции на менюто за оформление” на страница 112](#)

Отпечатване и подреждане в ред на страниците (Отпечатване в обратен ред)

Можете да отпечатвате от последната страница, така че документите да бъдат подредени в ред на страниците.



Настройки на печат

Изберете **Подготовка на хартията** от изскачащото меню. Изберете **Обратно** като настройка на **Ред на страницата**.

Още по темата

- ➔ “Основни функции за печат” на страница 106
- ➔ “Опции на менюто за работа с хартия” на страница 112

Печат на намален или уголемен документ

Можете да намалите или увеличите размера на документ със специфичен процент или да вметите размера на хартията, която сте заредили в принтера.



Настройки на печат

Когато отпечатвате, за да се вмести в размера на хартията, **Работа с хартия** от изскачащото меню, след което изберете **Мащаб според размера на хартията**. Изберете размер на хартията, която сте заредили в принтера, в **Целеви размер на хартията**. Когато намалявате размера на документа, изберете **Само мащабиране надолу**.

1. Когато отпечатвате при конкретен процент, извършете едно от следните неща.
 - Изберете **Печат** от меню **Файл** на приложението. Щракнете върху **Настройка на страница** и след това изберете Вашия принтер във **Формат за**. Изберете размера на данните за печат от **Размер на хартията**, въведете процент в **Мащабиране** и след това щракнете върху **ОК**.
 - Изберете **Настройка на страница** от меню **Файл** на приложението. Изберете Вашия принтер във **Формат за**. Изберете размера на данните за печат от **Размер на хартията**, въведете процент в **Мащабиране** и след това щракнете върху **ОК**. Изберете **Печат** от меню **Файл**.

Забележка:

Операциите се различават в зависимост от приложението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

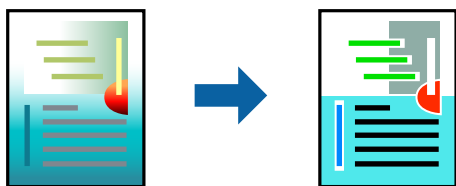
2. Изберете Вашия принтер в **Принтер**.
3. Задайте другите елементи според необходимостта.
4. Щракнете върху **Печат**.

Още по темата

- ➔ “Основни функции за печат” на страница 106
- ➔ “Опции на менюто за работа с хартия” на страница 112

Регулиране на цвета на печат

Можете да регулирате цветовете, използвани в заявката за печат. Тези корекции не се прилагат на оригиналните данни.



Настройки на печат

Изберете **Съответствие на цветовете** от изскачащото меню, след което изберете **EPSON Color Controls**. Изберете **Color Options** от изскачащото меню, след което изберете една от наличните опции. Щракнете върху стрелката до **Разширени настройки** и направете по-подробни настройки.

Още по темата

- ➔ “Основни функции за печат” на страница 106
- ➔ “Опции на менюто за съгласуване на цветовете” на страница 112
- ➔ “Опции на менюто за Color Options” на страница 113


Отмяна на отпечатване

Можете да отпечатате задание за печат от компютъра. Не можете да отмените обаче задание за печат от компютъра, след като изпращането му до принтера е завършено. В този случай откажете заданието за печат от контролния панел на принтера.

Отмяна

Щракнете върху иконата на принтера в **Докинг**. Изберете заданието, което искате да отмените, и след това направете едно от следните неща.

- OS X Mountain Lion или по-нова версия

Щракнете върху  до индикатора за напредък.

- Mac OS X v10.6.8 до v10.7.x

Натиснете **Изтрий**.

Опции на менюто за драйвера на принтера

Отворете прозореца за печат в приложение, изберете принтера и след това влезте в прозореца на драйвера на принтера.

Забележка:

Менютата варират в зависимост от опцията, която сте избрали.

Опции на менюто за оформление

Страници на лист	Изберете броя на страниците за отпечатване на един лист.
Посока на оформлението	Посочете реда, в който да се отпечатват страниците.
Граница	Отпечатва граница около страниците.
Обърната ориентация на страницата	Преди печат завърта страниците на 180 градуса. Изберете този елементи, когато отпечатвате върху хартия, като напр. пликове, които са заредени във фиксирана посока в принтера.
Хоризонтално обръщане	Обръща изображение, за да го отпечата както ще се появи в огледало.

Опции на менюто за съгласуване на цветовете

ColorSync	Изберете метода за корекция на цветовете. Тези опции коригират цветовете между принтера и дисплея на компютъра за намаляване на разликата в цвета.
EPSON Color Controls	

Опции на менюто за работа с хартия

Колиране на страници	Отпечатва документи от няколко страници, колирани по ред и сортирани в комплекти.	
Страници за печат	Изберете да отпечатвате само четни или нечетни страници.	
Ред на страниците	Изберете за отпечатване от най-горната или от последната страница.	
Мащаб според размера на хартията	Разпечатките отговарят на размера на хартията, която сте заредили.	
	Целеви формат на хартията	Изберете формата на хартията, върху която ще отпечатвате.
	Само мащабиране надолу	Изберете кога да намалявате размера на документа.

Опции на менюто за заглавна страница

Отпечатване на заглавна страница	Изберете дали да отпечатате заглавна страница. Когато искате да добавите задна корица, изберете След документ .
----------------------------------	--

Тип заглавна страница	Изберете съдържанието на заглавната страница.
-----------------------	---

Опции на менюто за Настройки за печат

Paper Source	Изберете източника на хартия, от който се подава хартията. Ако принтерът има само един източник на хартия, тази опция не се извежда. Изберете Автоматично избиране , за да изберете източника на хартия, който съответства на настройката на хартия на принтера автоматично.	
Тип носител	Изберете типа хартия, върху който отпечатвате.	
Качество на печат	Изберете качеството на печат, което искате да използвате за печат. Опциите варират в зависимост от вида хартия.	
Неограничен	Това квадратче за отметка е избрано, когато изберете размер на хартия без поле.	
	Увеличение	При печат без поле данните за печат се разширяват малко спрямо размера на хартията, така че полетата се отпечатват около краищата на хартията. Изберете коефициента на увеличение.
Скала на сивото	Изберете кога искате да отпечатате в черно или нюанси на сивото.	
Mirror Image	Обръща изображението, за да го отпечата както ще се появи в огледало.	

Опции на менюто за Color Options

Ръчни настройки	Коригира ръчно цвета. В Разширени настройки можете да изберете подробни настройки.
PhotoEnhance	Постига по-резки изображения и по-ярки цветове чрез автоматично коригиране на контраста, наситеността и яркостта на оригиналните данни на изображението.
Off (No Color Adjustment)	Отпечатване без никакво подобряване или регулиране на цвета.

Опции на менюто за Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Отпечатва от двете страни на хартията.
--------------------	--

Извършване на операционни настройки за драйвера на принтера в Mac OS

Достъп до прозореца с операционни настройки на драйвера на принтера в Mac OS

Изберете **Системни предпочитания** от меню **Apple > Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи > Опции** (или **Драйвер**).

Операционни настройки за драйвера на принтера в Mac OS

- Прескочи празна страница: Избягва отпечатването на празни страници.
- Тих режим: Печата тихо. Това може да забави скоростта на печат.
- Permit temporary black printing: Временно печата само с черно мастило.
- High Speed Printing: Печата при движение на печатащата глава в двете посоки. Скоростта на печат се увеличава, но качеството може да се влоши.
- Извеждане на документи за архивиране: Заредете хартия, за да се подрежда лесно, когато печатате в режим пейзаж или двустранно. Печат на пликосе не се поддържа.
- Махни белите полета: При печат без поле функцията премахва ненужните полета.
- Warning Notifications: Позволява на драйвера на принтера да показва предупредителни съобщения.
- Establish bidirectional communication: Обикновено трябва да бъде зададено на **On**. Изберете **Off** ако получаването на информация от принтера е невъзможно поради това, че е споделен с компютри с операционна система Windows в мрежа или поради други причини.

Отпечатване от смарт устройства

Употреба на Epson iPrint

Epson iPrint е приложение, с което можете да печатате снимки, документи и уебстраници от смарт устройство като смартфон или таблет. Можете да използвате локален печат, печат от смарт устройство, което е свързано към същата безжична мрежа като принтера, или отдалечен печат, като печатате от отдалечено местоположение през интернет. За да използвате отдалечен печат, регистрирайте принтера в услугата Epson Connect.

Ако стартирате Epson iPrint, когато принтерът не е свързан към мрежата, се извежда съобщение, което Ви инструктира да се свържете към принтера. Следвайте инструкциите, за да завършите връзката. Вижте URL връзката по-долу за условия на работа.

<http://epson.sn>



Още по темата

➔ [“Отпечатване с помощта на мрежова услуга” на страница 191](#)

Инсталиране на Epson iPrint

Можете да инсталирате Epson iPrint на вашето смарт устройство от следния URL адрес или QR код.

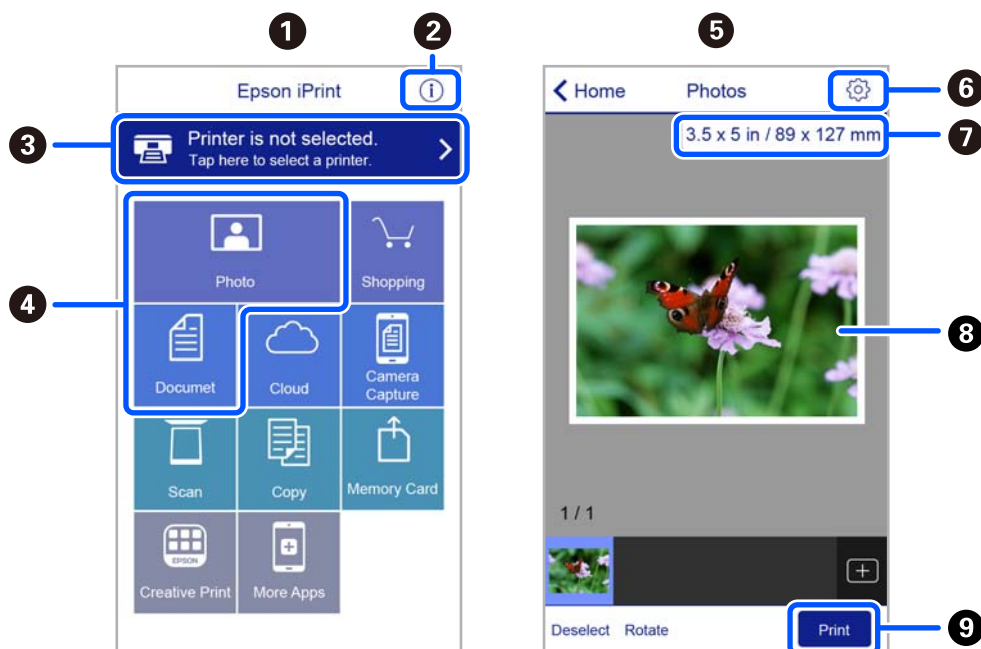
<http://ipr.to/c>



Печат с помощта на Epson iPrint

Стартирайте Epson iPrint от смарт устройството и изберете опцията, която искате да използвате от началния екран.

Следващите екрани подлежат на промяна без предизвестие. Съдържанието може да се различава в зависимост от продукта.



1	Началният екран се показва, когато стартира приложението.
2	Дава информация как да настроите принтера, и често задавани въпроси.
3	Показан е екран, в който можете да изберете принтер и да зададете настройките му. След като веднъж сте избрали принтер, не е нужно да го избирате отново следващия път.
4	Изберете какво искате да отпечатате, например снимки и документи.
5	Екранът за печат на снимки се показва, когато сте избрали менюто за снимки.
6	Показва екран за настройки за печат, например размер на хартията и тип хартия.
7	Показва размера на хартията. Ако се показва като бутон, натиснете го, за да видите текущите настройки за хартия, зададени на принтера.
8	Показва избраните снимки и документи.
9	Начало на печат.

Забележка:

За да печатате от менюто на документа с помощта на iPhone, iPad и iPod touch iOS, стартирайте Epson iPrint след като сте прехвърлили документа за отпечатване с функцията за споделяне на файлове в iTunes.

Използване на Epson Print Enabler

Можете безжично да отпечатвате Вашите документи, имейли, снимки и уебстраници направо от Вашия телефон или таблет с Android (Android v4.4 или по-нова версия). Само с няколко докосвания Вашето устройство с Android ще открие принтер на Epson, който е свързан към същата безжична мрежа.

Забележка:

Операциите може да се различават в зависимост от устройството.

1. Заредете хартия в принтера.
2. Настройте принтера за безжичен печат.
3. На Вашето устройство с Android инсталирайте плъгина Epson Print Enabler от Google Play.
4. Свържете Вашето устройство с Android към същата безжична мрежа като на Вашия принтер.
5. Отидете на **Настройки** на Вашето устройство с Android, изберете **Свързани устройства > Отпечатване**, след което активирайте Epson Print Enabler.
6. От приложение на Android, например Chrome, докоснете иконата на менюто и отпечатайте това, което е на екрана.

Забележка:

Ако не виждате принтера, докоснете **Всички принтери** и изберете Вашия принтер.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)
- ➔ [“Свързване към смарт устройство” на страница 25](#)

Употреба на AirPrint

AirPrint позволява мигновен безжичен печат от iPhone, iPad, iPod touch, и Mac без необходимостта да инсталирате драйвери или да изтегляте софтуер.



Забележка:

Ако дезактивирате съобщенията за конфигурация на хартията от контролния панел на продукта, няма да може да използвате AirPrint. Вижте връзката по-долу, за да активирате съобщенията, ако е необходимо.


1. Заредете хартия.

2. Настройте продукта за безжичен печат. Вижте връзката по-долу.
<http://epson.sn>
3. Свържете Вашето устройство Apple към същата безжична мрежа, която се използва от Вашия продукт.
4. Печатайте от Вашето устройство към продукта.
Забележка:
За повече информация вижте страницата AirPrint в уебсайта на Apple.

Още по темата

- ➔ [“Опции на менюто за Настройки на принтера” на страница 64](#)

Отмяна на текущото задание

Натиснете  на контролния панел на принтера, за да отмените изпълняващото се задание за печат.

Копиране

Копиране

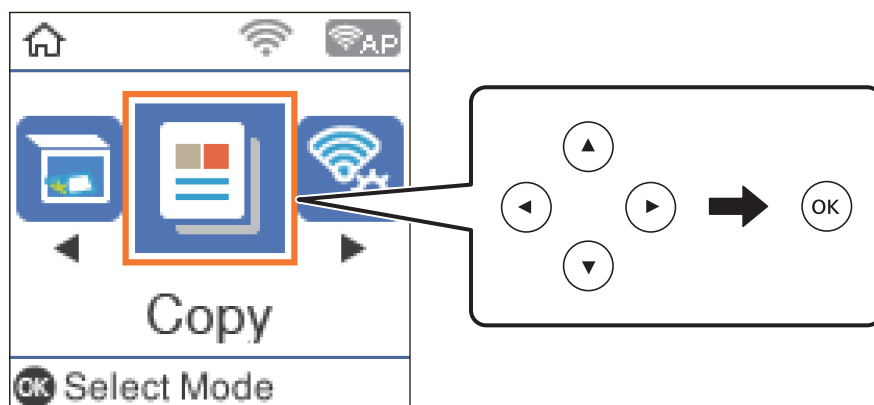
1. Заредете хартия в принтера.
2. Поставете оригиналите.

Забележка:

Когато оригиналите се поставят в ADF, ADF се извежда на контролния панел. Когато започнете да копирате, оригиналите се копират от ADF дори ако има оригинал на стъклото на скенера.

3. Изберете **Копиране** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.



4. Задайте броя на копията.
5. Изберете цветно или черно-бяло копие.
6. Натиснете бутона ОК за показване и проверка на настройките за печат. За да промените настройките, натиснете бутона ▼, изберете елементите за настройка и променете настройките. Когато завършите, натиснете бутона ОК.

Забележка:

Ако искате да копирате с намаляване или увеличаване размера на документа с определен процент, изберете елемент, различен от **Автом. намаляване** като настройка **Намаляв./Увеличав..** Посочете процент в **Потребителски разм..**

7. Натиснете бутона ◊.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия” на страница 49](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)
- ➔ [“Опции в менюто за копиране” на страница 119](#)

Копиране на 2 страни

1. Изберете **Копиране** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Натиснете бутона ОК за извеждане на настройките за печат и след това натиснете бутона ▼.
3. Изберете **1>Двустранно** като настройки **Двустранно** и след това натиснете бутона ОК.
4. Изберете ориентацията на оригинала за настройката **Ориентация на ориг.** и след това натиснете бутона ОК.
5. Изберете посоката за подвързване за настройката **Подв. (копие)** и след това натиснете бутона ОК.
6. Проверете другите елементи от настройката за печат и ги променете, ако е необходимо, и след това натиснете бутона ОК.
7. Натиснете бутона ◊.

Копиране на множество оригинали върху един лист

1. Изберете **Копиране** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Натиснете бутона ОК за извеждане на настройките за печат и след това натиснете бутона ▼.
3. Изберете **2 на 1** като настройки **Мн. стр.** и след това натиснете бутона ОК.
4. Изберете подредбата на оформлението за настройката **Р. на оформл.** и след това натиснете бутона ОК.
5. Изберете ориентацията на оригинала за настройката **Ориентация на ориг.** и след това натиснете бутона ОК.
6. Проверете другите елементи от настройките за печат и ги променете, ако е необходимо, и след това натиснете бутона ОК.
7. Натиснете бутона ◊.

Опции в менюто за копиране

Забележка:

Достъпните менюта варират в зависимост от разположението, което сте избрали.

Броят на копията:

Въведете броя на копията.

Цвят:

Копира оригинала цветно.

Ч&Б:

Копира оригинала в черно-бяло (монохромно).

Двустранно:

1>1-странно

Копира едната страна на оригинала върху едната страна на лист хартия.

1>Двустранно

Копира две единични страни на оригинала на двете страни на един лист хартия. Изберете ориентацията на Вашия оригинал и позицията на подвързване на хартията.

Плътност:

Увеличете нивото на плътност, когато резултатите от копирането са твърде бледи. Намалете нивото на плътност, когато мастилото се размазва.

Настр. х-я:

Задайте размера и типа на хартията, която сте заредили в принтера.

Намаляв./Увеличав.:

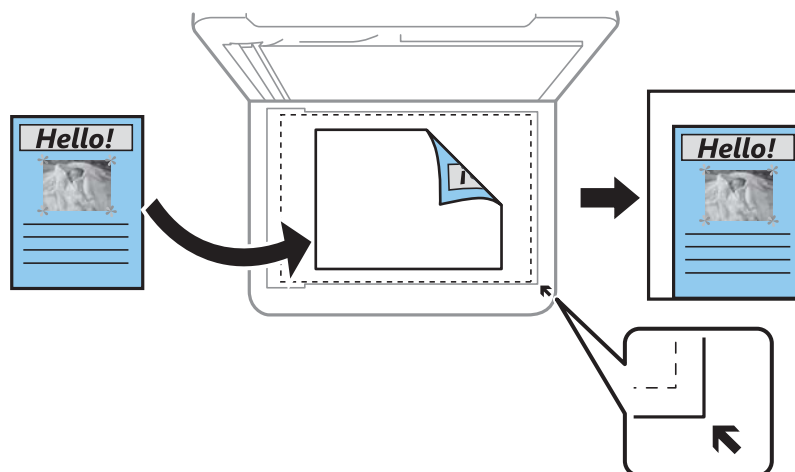
Уголемява или намалява оригиналите.

Реален размер

Копира с увеличение 100%.

Автом. напасване

Улавя зоната за сканиране и автоматично увеличава или намалява оригинала, за да се вмести в избрания размер на листа хартия. Когато около оригинала има бели полета, белите полета от ъгловата маркировка от стъкло на скенера се улавят като зона на сканиране, но полетата в противоположната страна може да бъдат изрязани.



Потребителски

Изберете, за да зададете коефициента на уголемяване или намаляване на оригинала.

Потребителски разм.:

Задава коефициента, използван за уголемяване или намаляване на оригинала, в диапазон от 25% до 400%.

Ориг. р-р:

Изберете размера на оригинала. Когато копирате оригинали с нестандартен размер, изберете размера, най-близък до Вашия оригинал.

Мн. стр.:

1 стр.

Копира един едностранен оригинал на един лист.

2 на 1

Копира два едностранни оригинала върху един лист в оформление 2-ур. Изберете подредбата на оформлението и ориентацията на Вашия оригинал.

Качество:

Изберете качество на печат. **Чернова** предоставя по-бърз печат, но разпечатките може да са бледи. **Най-добро** предоставя печат с по-високо качество, но скоростта на отпечатване може да бъде по-бавна.

Режимът на чернова липсва за потребителите в Западна Европа.

ИД карта копиране:

Сканира двете страни на лична карта и ги копира върху едната страна на лист хартия с размер А4.

Копие без полета:

Копира без полета около краищата. Изображението леко се разширява, за да се премахнат полетата в краищата на листа. Изберете степента на увеличение в настройката **Разширяване**.

Разширяване:

При копиране без полета изображението леко се уголемява, за да се премахнат полетата по краищата на листа хартия. Изберете колко да се уголеми изображението.

Сканиране

Сканиране с помощта на панела за управление

Можете да изпратите сканираните изображения от контролния панел на принтера до следните местоназначения.

Към компютъра (JPEG)/Към компютъра (PDF)/Към компютъра (е-мейл)/Към компютъра (по избор)

Можете да запазите сканираното изображение в компютър, свързан към принтера. Преди да сканирате, инсталирайте Epson Scan 2 и Epson Event Manager на компютъра си.

Към WSD

Можете да запазите сканираното изображение в компютър, свързан към принтера, с помощта на функцията WSD. Ако използвате Windows 7/Windows Vista, трябва да извършите настройки на WSD на Вашия компютър преди сканиране.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране към компютър” на страница 122](#)
- ➔ [“Сканиране чрез WSD” на страница 126](#)

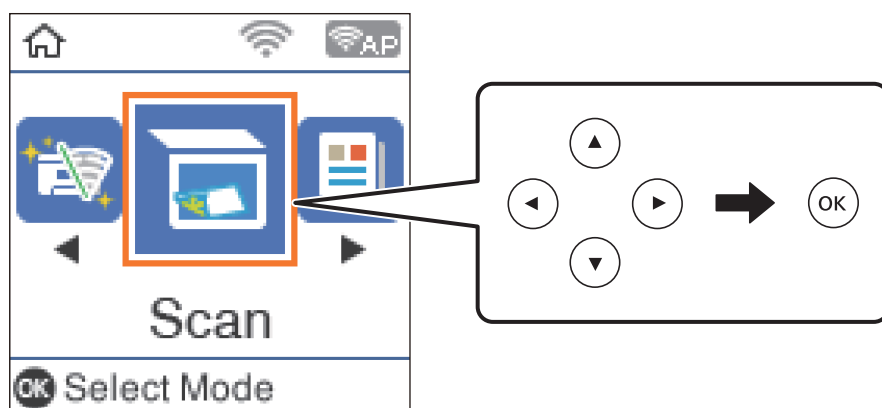
Сканиране към компютър

Забележка:

Преди да сканирате, инсталирайте Epson Scan 2 и Epson Event Manager на компютъра си.


1. Поставете оригиналите.
2. Изберете **Сканиране** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.



3. Изберете как да записвате сканираното изображение на компютър от следните менюта, след което натиснете бутона ОК.
 - Към компютъра (JPEG):** Записва сканираното изображение във формат JPEG.
 - Към компютъра (PDF):** Записва сканираното изображение във формат PDF.
 - Към компютъра (е-мейл):** Стартира имейл клиента на Вашия компютър и автоматично го прикачва към имейл.
 - Към компютъра (по избор):** Записва сканираното изображение според настройките, зададени в Epson Event Manager. Можете да промените настройките за сканиране, като например размера на сканиране, папката за записване или формата на записване.
4. Изберете компютъра, в който искате да запишете сканираните изображения.

Забележка:

 - Можете да промените настройките за сканиране, като например размера на сканиране, папката за записване или формата на записване, като използвате Epson Event Manager.
 - Когато принтерът е свързан към мрежа, можете да избирате компютъра, на който желаете да запишете сканираното изображение. Можете да покажете до 20 компютъра на контролния панел на принтера. Ако сте задали **Network Scan Name (Alphanumeric)** на Epson Event Manager, то се показва на контролния панел.
5. Натиснете бутона .

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)

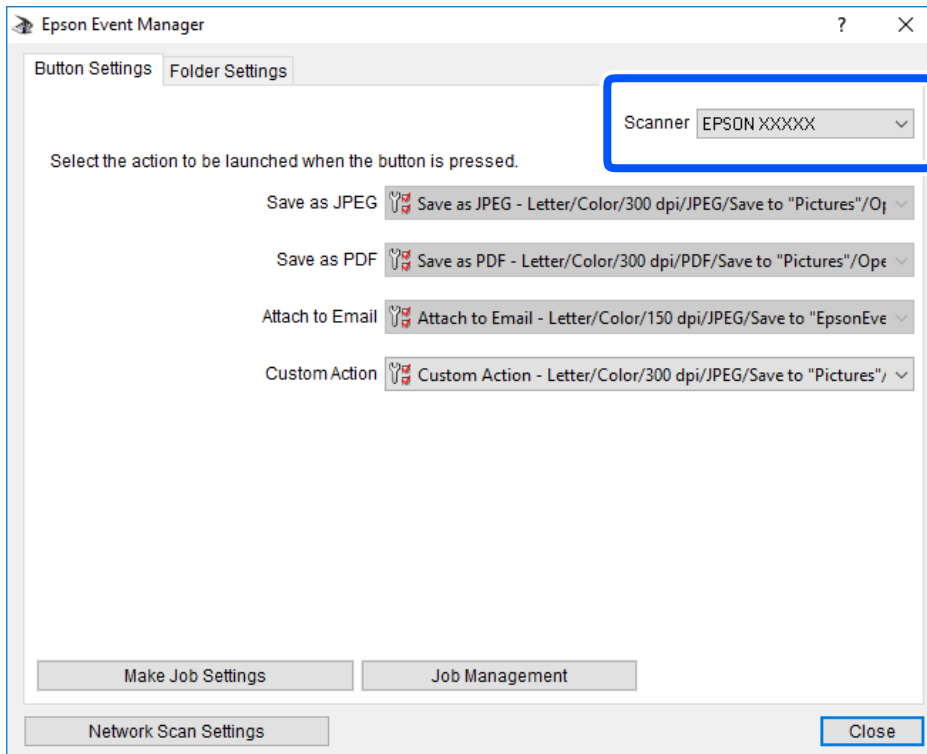
Задаване на настройки по избор в Epson Event Manager

Можете да зададете настройките за сканиране за **Към компютъра (по избор)** в Epson Event Manager.

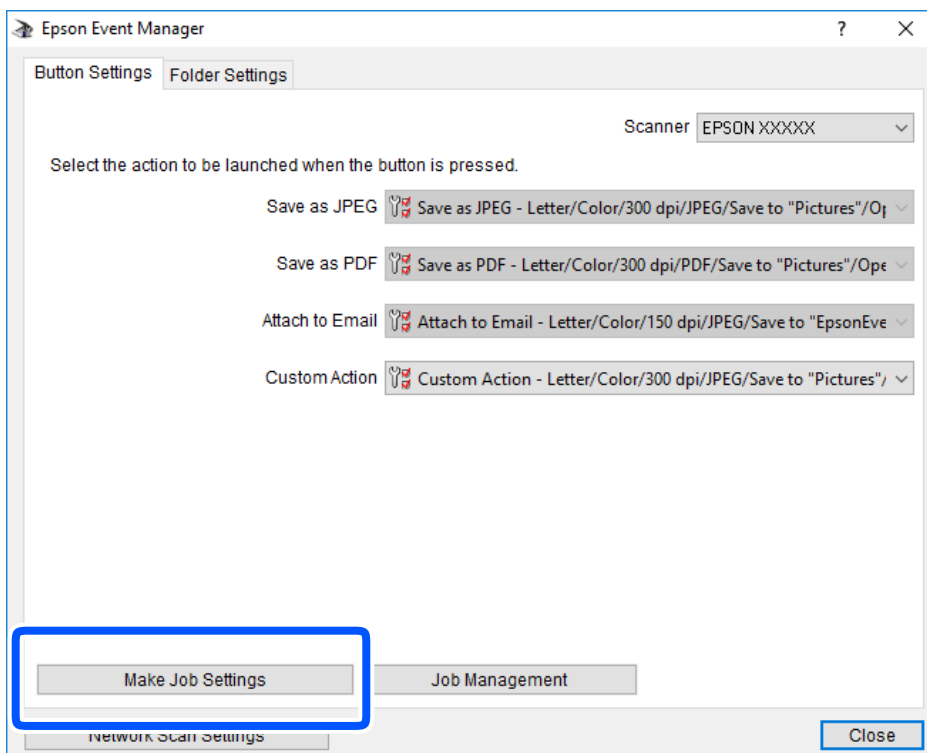
За подробности вижте помощта за Epson Event Manager.

1. Стартирайте Epson Event Manager.

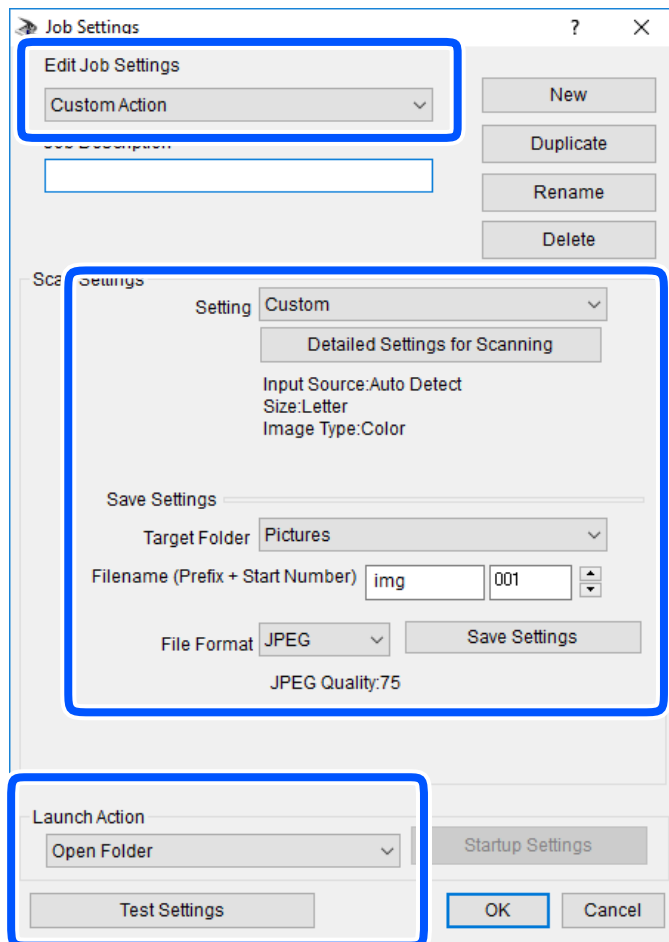
- Уверете се, че Вашият скенер е избран като **Scanner** в раздела **Button Settings** на главния екран.



- Щракнете върху **Make Job Settings**.



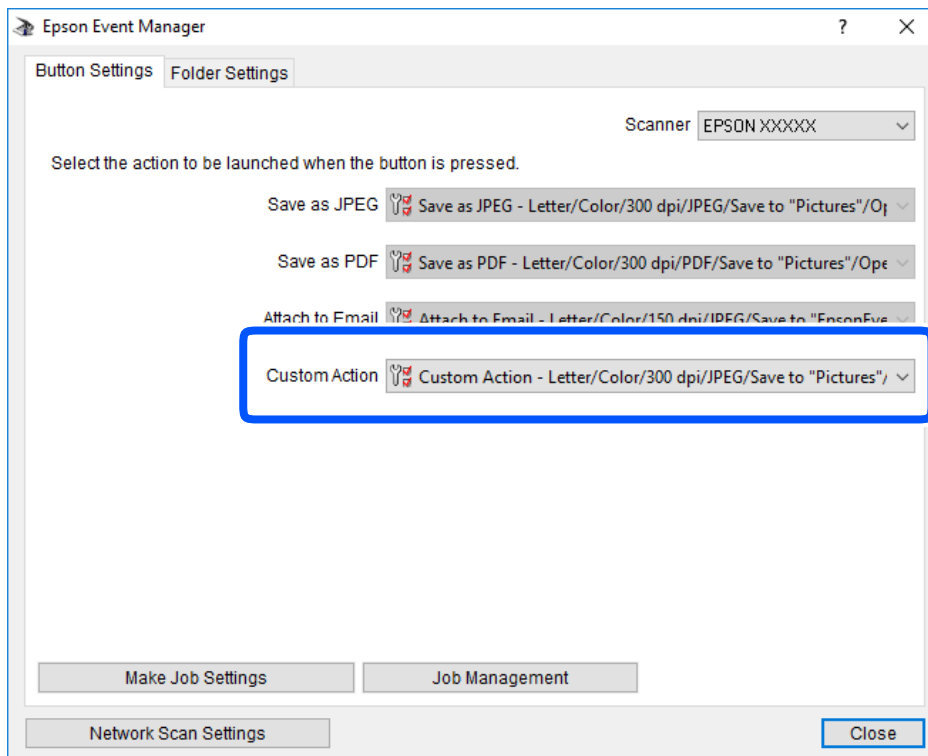
4. Задайте настройките за сканиране на екрана **Job Settings**.



- Edit Job Settings: Изберете **Custom Action**.
- Setting: Сканирайте, като използвате най-добрите настройки за избрания тип оригинал. Щракнете върху **Detailed Settings for Scanning**, за да зададете елементите, като например разделителната способност или цвета за записване на сканираното изображение.
- Target Folder: Изберете папката за записване на сканираното изображение.
- Filename (Prefix + Start Number): Променете настройките за името на файла, което искате да запишете.
- File Format: Изберете формат на записване.
- Launch Action: Изберете действието при сканиране.
- Test Settings: Започва пробно сканиране, като се използват текущите настройки.

5. Щракнете върху **OK**, за да се върнете на главния екран.

- Уверете се, че **Custom Action** е избрано в списъка **Custom Action**.



- Щракнете върху **Close**, за да затворите Epson Event Manager.

Сканиране чрез WSD

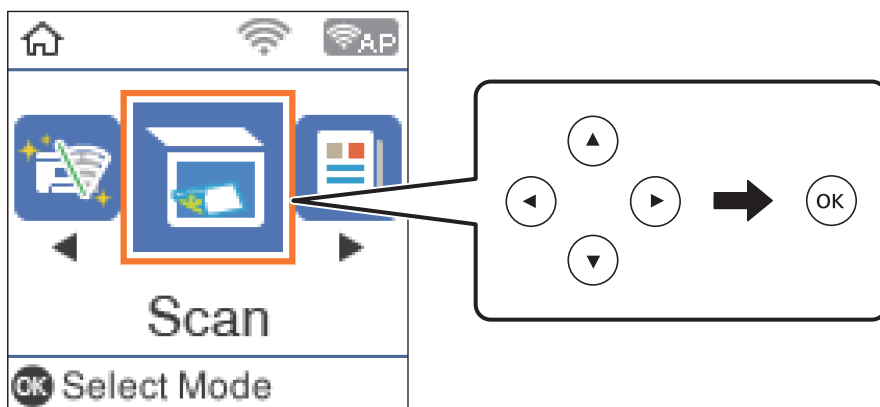
Забележка:

- Тази функция е налична единствено за компютри с Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ако използвате Windows 7/Windows Vista, трябва предварително да конфигурирате компютъра си с помощта на тази функция.

- Поставете оригиналите.

- Изберете **Сканиране** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.



- Изберете **Към WSD**.
- Изберете компютър.
- Натиснете бутона ◊.

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)

Конфигуриране на WSD порт

В този раздел е обяснена конфигурацията на WSD порт за Windows 7/Windows Vista.

Забележка:

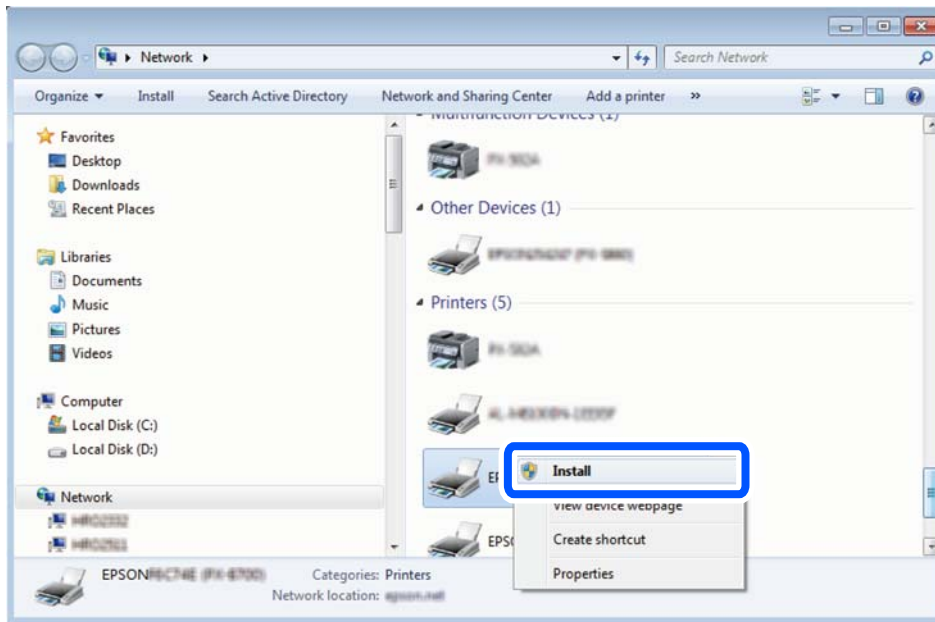
За Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD портът се конфигурира автоматично.

За конфигуриране на WSD порт е необходимо следното.

- Принтерът и компютърът да са свързани към мрежата.
- Драйверът за принтера да е инсталиран на компютъра.

- Включете принтера.
- Щракнете върху меню „Старт“, след което щракнете върху **Мрежа** на компютъра.
- Щракнете с десния бутон на мишката върху принтера, след което щракнете върху **Инсталиране**.
Щракнете върху **Продължаване**, когато се появи екранът **Управление на акаунта на потребител**.

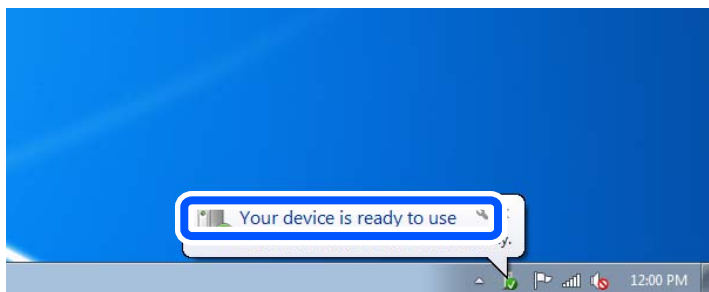
Щракнете върху **Деинсталиране** и стартирайте отново, ако се появи екранът **Деинсталиране**.



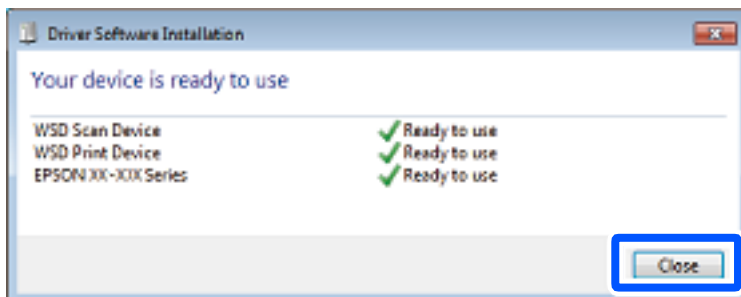
Забележка:

На мрежовия екран ще се покажат зададеното в мрежата име на принтера, както и името на модела (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Можете да проверите зададеното в мрежата име на принтера от контролния панел на принтера или като отпечатате лист за състоянието на мрежата.

- Щракнете върху **Устройството е готово за употреба**.



- Проверете съобщението и щракнете върху **Затвори**.



6. Отворете екран **Устройства и принтери**.

Windows 7

Щракнете върху меню „Старт“ > **Контролен панел** > **Хардуер и звук (или Хардуер)** > **Устройства и принтери**.

Windows Vista

Щракнете върху „Старт“ > **Контролен панел** > **Хардуер и звук** > **Принтери**.

7. Уверете се, че в мрежата се показва икона с името на принтера.

Изберете името на принтера при използване на WSD.

Сканиране от компютър

Сканиране с помощта на Epson Scan 2

Можете да сканирате, като използвате драйвера за скенер „Epson Scan 2“. Вижте помощта в Epson Scan 2 за обяснения на всеки елемент за настройка.

Сканиране на документи (Режим за документи)

Чрез **Режим за документи** в Epson Scan 2 можете да сканирате оригинали чрез подробни настройки, които са подходящи за текстови документи.

1. Поставете оригиналите.

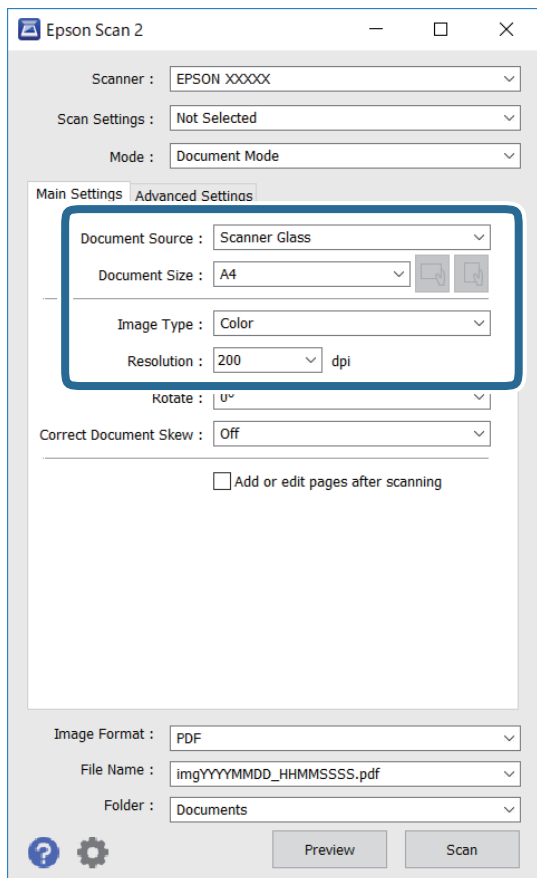
Забележка:

Ако желаете да сканирате няколко оригинала, поставете ги в ADF.

2. Стартирайте Epson Scan 2.


3. Изберете **Режим за документи** от списъка **Режим**.

4. Задайте следните настройки в раздела **Основни настройки**.



Източник на документа: Изберете източника, където е поставен оригиналът.

Размер на документа: Изберете размера на поставения от Вас оригинал.

Бутони  (оригинална ориентация): изберете зададената ориентация на поставените оригинали. В зависимост от размера на оригинала този елемент може да бъде зададен автоматично и не може да бъде променен.

Тип изображение: Изберете цвета за запаметяване на сканираното изображение.

Разделителна способност: Изберете разделителната способност.

5. Ако е необходимо, направете други настройки на сканирането.

Можете да направите предварителен преглед на сканираното изображение чрез щракване върху **Предварителен преглед**. Отваря се прозорецът за предварителен преглед и се показва изображението за предварителен преглед.

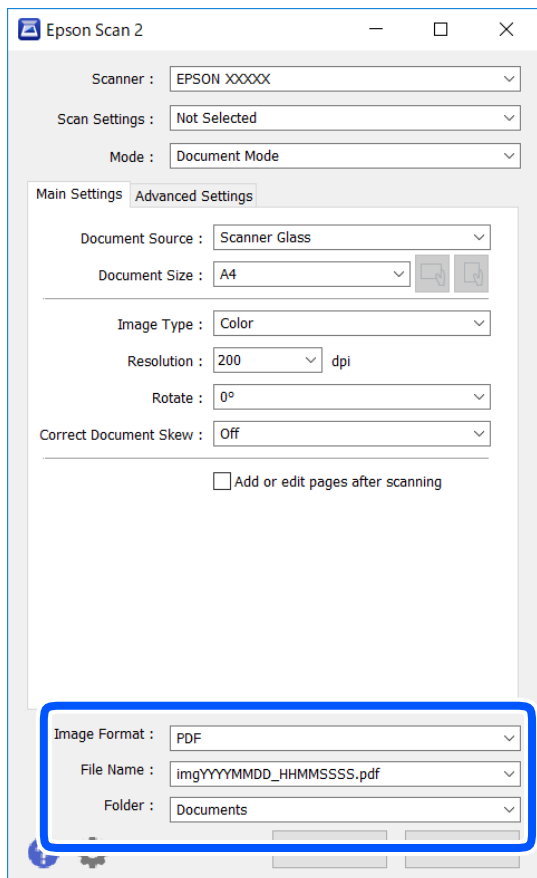
След като извършите предварителен преглед чрез ADF, оригиналът се изважда от ADF. Поставете отново извадения оригинал.

- В раздела **Разширени настройки** можете да правите подробни настройки на изображението, които са подходящи за текстови документи, като следните.
 - Премахване на фон: отстранете фона на оригиналите.
 - Подобряване на текста: можете да направите размазаните букви в оригинала ясни и с резки контури.
 - Автоматично сегментиране: когато извършвате черно-бяло сканиране на документ, който съдържа изображения, можете да направите буквите ясни и да омекотите изображенията.
 - Подобряване на цвета: можете да подобрите цвета, посочен за сканираното изображение, и след това да запазите в сиво или черно-бяло.
 - Яркост: можете да регулирате яркостта на сканираното изображение.
 - Контраст: можете да регулирате контраста на сканираното изображение.
 - Гама: можете да настройвате гамата (яркостта на междинния диапазон) на сканираното изображение.
 - Праг: можете да регулирате границата за монохромното бинарно (черно-бяло).
 - Разфокусирана маска: можете да подчертаете и да направите по-резки контурите на изображението.
 - Премахване на растера: можете да отстраните ефекта „моаре“ (сенки, приличащи на паяжина), който се появява при сканиране на печатни издания, като напр. списания.
 - Запълване извън ръбовете: можете да премахнете сянката, създадена около сканираното изображение.
 - Запазване на две изображения (само за Windows): можете да сканирате веднъж и да запазите две изображения с различни настройки за печат едновременно.

Забележка:

В зависимост от други направени от вас настройки елементите могат да липсват.

6. Задайте настройките за запаметяване на файла.



- Формат на изображение: изберете формата за запаметяване от списъка.
Можете да правите подробни настройки за всеки формат на запаметяване без BITMAP и PNG. Изберете **Опции** от списъка, след като изберете формата на запаметяване.
- Файлово име: потвърдете показаното име на файла за запаметяване.
Можете да промените настройките за името на файла чрез избор на **Настройки** от списъка.
- Папка: изберете папката за запаметяване за сканираното изображение от списъка.
Можете да изберете друга папка или да създадете нова папка чрез избор на **Избиране на** от списъка.

7. Щракнете върху **Сканиране**.

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)

Сканиране на снимки или картини (Режим за снимки)

Чрез **Режим за снимки** в Epson Scan 2 вие можете да сканирате оригинали с голям брой функции за настройка на изображението, които са подходящи да снимки или картини.

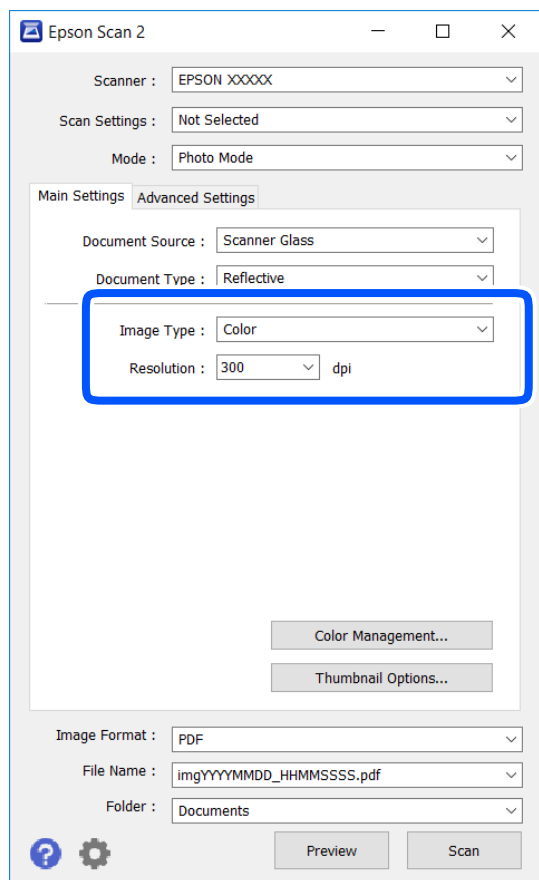
1. Поставете оригиналите.

При поставяне на много оригинали на стъклото на скенера вие можете да ги сканирате наведнъж. Погрижете се между оригиналите да има разстояние най-малко 20 мм.

Забележка:

Не можете да използвате ADF, когато сканирате от **Режим за снимки**.

2. Стартирайте Epson Scan 2.
3. Изберете **Режим за снимки** от списъка **Режим**.
4. Задайте следните настройки в раздела **Основни настройки**.



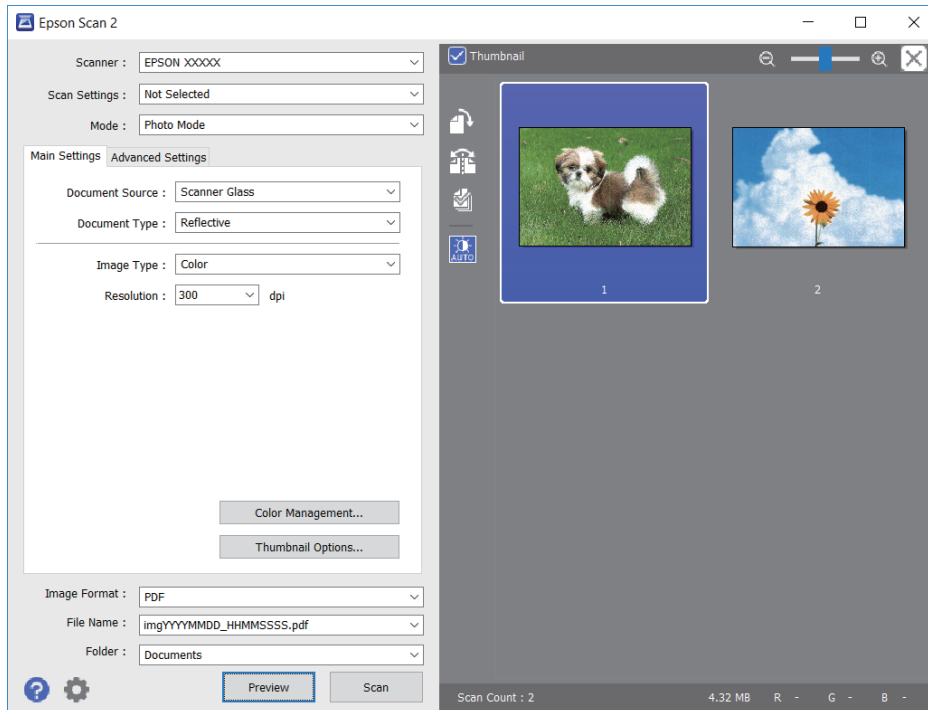
- Тип изображение: Изберете цвета за запаметяване на сканираното изображение.
- Разделителна способност: Изберете разделителната способност.

Забележка:

Настройката **Източник на документа** е фиксирана на **Стъкло на скенера**, а настройката **Тип документ** е фиксирана на **Отражателна**. (**Отражателна** означава непрозрачни оригинали, например стандартни хартии или снимки.) Вие не можете да променяте тези настройки.

5. Щракнете върху **Предварителен преглед**.

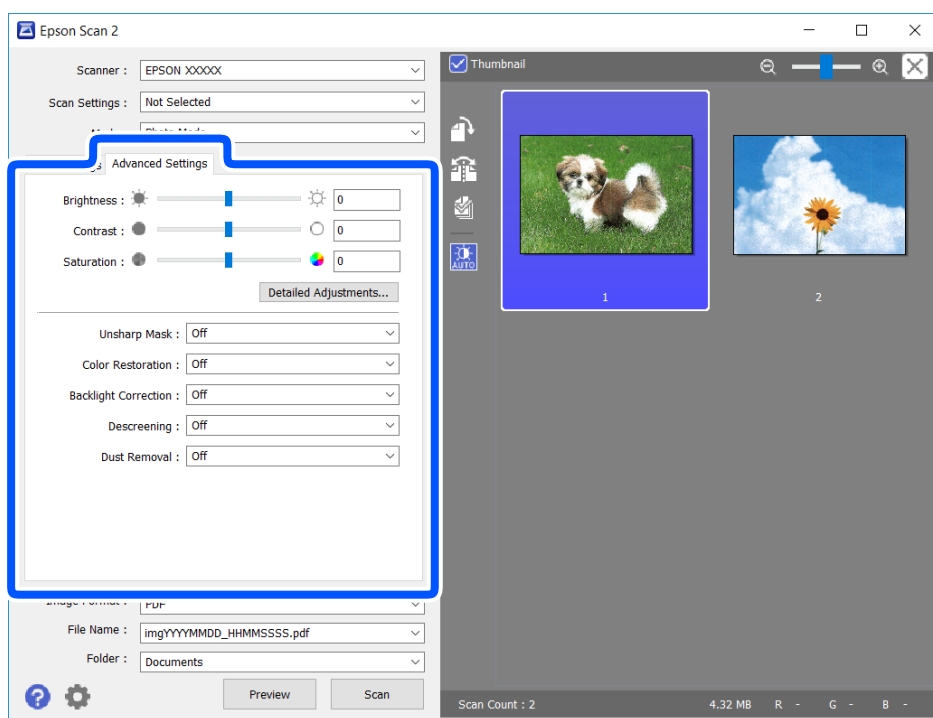
Отваря се прозорец за предварителен преглед и изображенията за предварителен преглед се показват като миниатюри.



Забележка:

За да прегледате цялата сканирана зона, изчистете избора от отметката **Мини изображение** в горната част на прозореца за предварителен преглед.

6. Потвърдете предварителния преглед и направете настройки в раздел **Разширени настройки**, ако е необходимо.



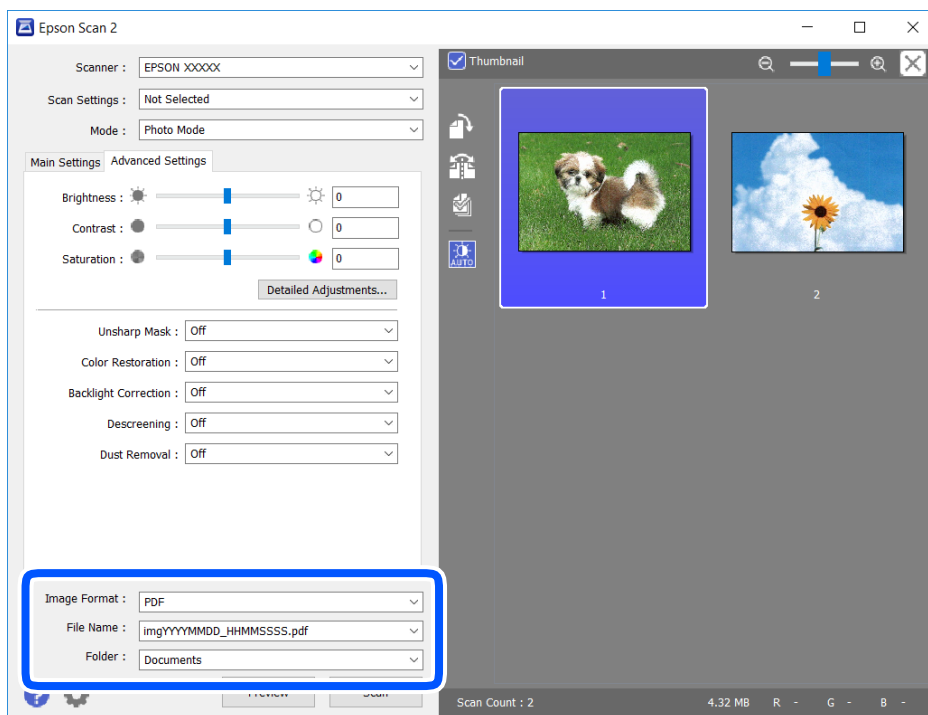
Можете да настройвате сканираното изображение чрез подробни настройки, които са подходящи за снимки или картини, като следващите.

- Яркост: можете да настройвате яркостта на сканираното изображение.
- Контраст: можете да настройвате контраста на сканираното изображение.
- Насищане: можете да настройвате наситеността (яснотата на цветове) на сканираното изображение.
- Разфокусирана маска: можете да подчертавате и да правите по-резки контурите на сканираното изображение.
- Възстанов. на цвета: можете да коригирате избледнели изображения, за да ги върнете към оригиналните им цветове.
- Корекция на задното осветление: можете да изсветлявате сканирани изображения, които са тъмни вследствие на задното осветяване.
- Премахване на растера: можете да отстраните ефекта „моаре“ (сенки, приличащи на паяжина), който се появява при сканиране на печатни издания като списания.
- Премахване на прах: можете да премахвате прах от сканираното изображение.

Забележка:

- В зависимост от други направени от Вас настройки елементите могат да липсват.
- В зависимост от оригинала е възможно сканираното изображение да не може да бъде настроено правилно.
- Когато са създадени много миниатюри, можете да настройвате качеството на изображението на всяка от тях. В зависимост от елементите на настройката можете да настройвате колективно качеството на сканираните изображения чрез избор на няколко миниатюри.

7. Задайте настройките за запамяване на файла.



- Формат на изображение:** изберете формата за запамяване от списъка.
Можете да правите подробни настройки за всеки формат на запамяване без ВІТМАР и PNG.Изберете **Опции** от списъка, след като изберете формата на запамяване.
- Файлово име:** потвърдете показаното име на запамявания файл.
Можете да променете настройките за името на файла чрез избор на **Настройки** от списъка.
- Папка:** изберете папката за запамяване за сканираното изображение от списъка.
Можете да изберете друга папка или да създадете нова папка чрез избор на **Избиране на** от списъка.

8. Щракнете върху **Сканиране**.

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)

Сканиране от смарт устройства

Epson iPrint е приложение, с което можете да сканирате снимки и документи от смарт устройство, например смартфон или таблет, свързано към същата безжична мрежа като принтера. Можете да запаметите сканираните данни на смарт устройство или в облачни услуги, да ги изпратите по имейл или да ги отпечатате.

Ако стартирате Epson iPrint, когато принтерът не е свързан към мрежата, се извежда съобщение, което Ви уведомява да се свържете към принтера. Следвайте инструкциите, за да завършите връзката. Вижте URL връзката по-долу за условия на работа.

<http://epson.sn>



Инсталиране на Epson iPrint

Можете да инсталирате Epson iPrint на вашето смарт устройство от следния URL адрес или QR код.

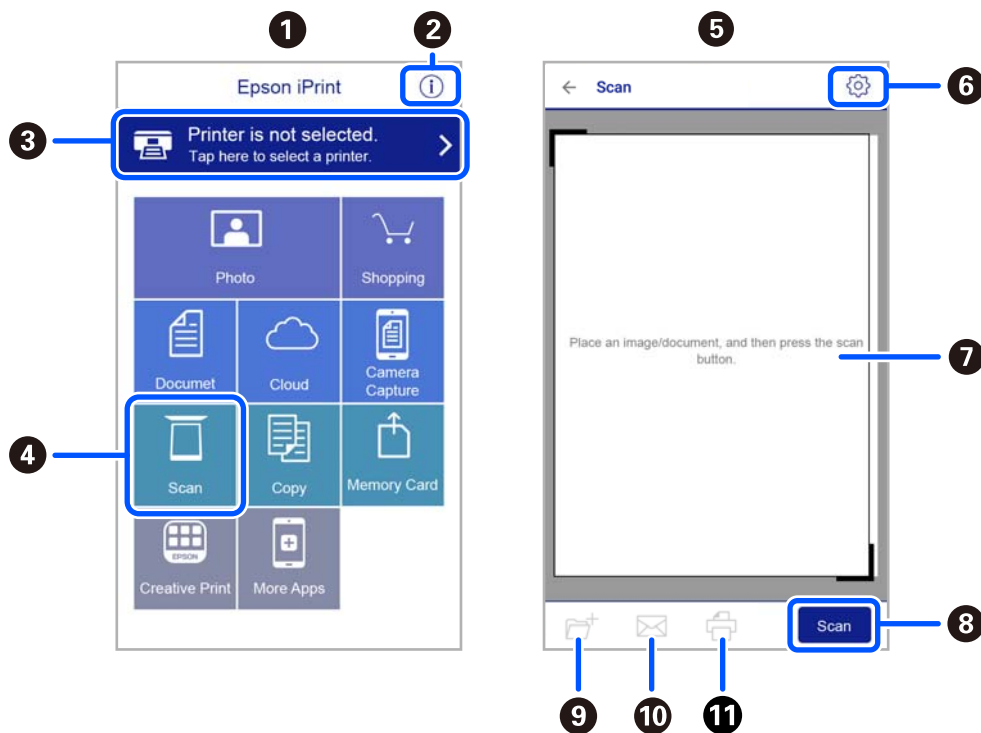
<http://ipr.to/c>



Сканиране с помощта на Epson iPrint

Стартирайте Epson iPrint от смарт устройството и изберете опцията, която искате да използвате от началния екран.

Следващите екрани подлежат на промяна без предизвестие.



1	Началният екран се показва, когато стартира приложението.
---	---

2	Извежда информация как да настроите принтера и често задавани въпроси (ЧЗВ).
3	Показан е екран, в който можете да изберете принтер и да зададете настройките му. След като веднъж сте избрали принтер, не е нужно да го избирате отново следващия път.
4	Показва екрана на сканиране.
5	Екранът за сканиране се показва, когато сте избрали менюто за сканиране.
6	Извежда екран, в който можете да задавате настройки за сканиране, например разделителна способност.
7	Показва сканирани изображения.
8	Започва сканиране.
9	Показан е екран, от който можете да запаметите сканирани данни в смарт устройство или облачни услуги.
10	Показан е екран, от който можете да изпратите сканирани данни по електронна поща.
11	Показан е екран, от който можете да печатате сканирани данни.

Изпращане на факс

Преди използване на функции за факс

Проверете следното, преди да започнете да използвате функциите за факс.

- Принтерът и телефонната линия, и (ако е необходимо) телефонът са правилно свързани
- Основните настройки за факс (Съв. факс настр.) са завършени
- Други необходими Настройки на факс са завършени

Вижте „Съответната информация“ по-долу за извършване на настройки.

Още по темата

- ➔ [“Настройки на факс” на страница 71](#)

Изпращане на факсове с помощта на принтера

Изпращане на факсове с помощта на контролния панел

Още по темата

- ➔ [“Автоматично изпращане на факсове с помощта на контролния панел” на страница 139](#)

Автоматично изпращане на факсове с помощта на контролния панел

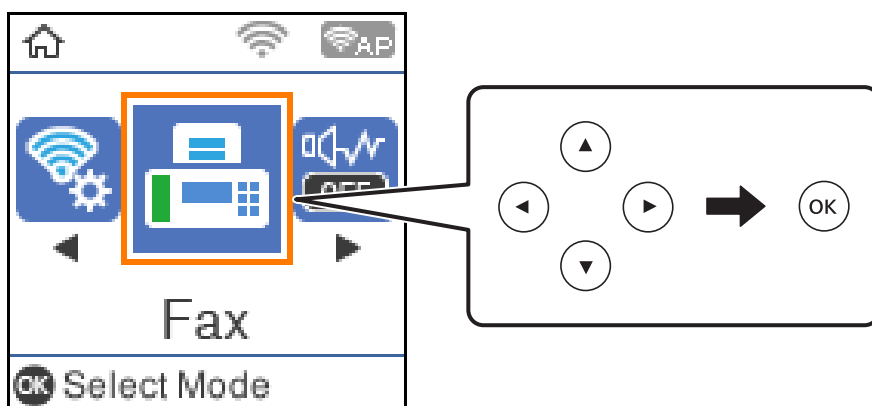
Можете да изпращате факсове, като въвеждате номера на факсове за получатели на контролния панел.

1. Поставете оригиналите.

Можете да изпращате до 100 страници в едно предаване, но в зависимост от свободната памет е възможно да не успеете да изпратите факсове дори и с по-малко от 100 страници.

- Изберете **Факс** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.



- Посочете получателя.

Можете да изпратите един и същ монохромен факс до максимум 100 получателя. Но цветните факсове могат да бъдат изпращани само до един получател едновременно.

- ❑ За ръчно въвеждане: натиснете номера на факса с цифровите бутони, след което натиснете бутона ОК.

– За да добавите пауза (пауза от три секунди по време на избиране), натиснете бутона ▼.

– Ако сте задали код за външен достъп в **Тип на линията**, въведете „#“ (диез) вместо истинския код в началото на номера на факса.

Забележка:

Ако не можете ръчно да въведете номер на факс, **Огр. за директно набиране** в **Защита** е зададено на **Вкл.** Изберете получатели на факсове от списъка с контакти или хронологията за изпратени факсове.

- ❑ За избор от списъка с контакти: натиснете бутона ▲ и изберете получателите, на които искате да изпратите. Ако получателят, на когото искате да изпратите, не е регистриран в **Контакти**, регистрирайте го от **Диспечер на Контакти**.

Факс > Меню > Диспечер на Контакти


- ❑ За да изберете от хронология на изпратени факсове: натиснете бутона ▼, след което изберете получател.

Забележка:

За да изтриете получатели, които сте въвели, натиснете бутона ▶ на екрана **Факс**, изберете получателя, след което натиснете бутона ОК. Натиснете бутона ↶, за да завършите и да се върнете на екрана **Факс**.

- Натиснете бутона ОК, след което изберете **Настр. сканиране** или **Настр. изпр. факс**, за да извършите настройките, например за разделителна способност и за метод на изпращане, ако е необходимо.
- Натиснете бутона ↶, докато се върнете до екрана **Факс**, след което натиснете бутона ◊ за изпращане на факса.
- Когато изпращането приключи, извадете оригиналите.

Забележка:

- ❑ Ако факс номерът дава заето или има някакъв проблем, принтерът автоматично набира отново след една минута.
- ❑ За да отмените изпращането, натиснете бутон .
- ❑ Изпращането на цветен факс отнема по-дълго време, защото принтерът извършва едновременно сканиране и изпращане. Докато принтерът изпраща цветен факс, не можете да използвате другите функции.

Още по темата

- ➔ [“Управление на контакти” на страница 60](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)
- ➔ [“Опции на менюто за изпращане на факс” на страница 147](#)






Изпращане на факсове с набиране от външно телефонно устройство

Можете да изпратите факс чрез набиране, използвайки свързания телефон, когато искате да говорите по телефона, преди да изпратите факса, или когато факс апаратът на получателя не премине към режим факс автоматично.

1. Поставете оригиналите.
Можете да изпратите до 100 страници в рамките на едно предаване.
2. Вдигнете слушалката на свързания телефон и наберете номера на факса на получателя, като използвате телефона.

Забележка:

Когато получателят отговори на телефонното обаждане, Вие можете да говорите с получателя.

3. Изберете **Факс** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните    , след което натиснете бутона ОК.
4. Натиснете бутона ОК, след което изберете **Настр. сканиране** или **Настр. изпр. факс**, за да извършите настройки, например за разделителна способност и за метод на изпращане, ако е необходимо.
5. След като чуете факс сигнал, натиснете бутон  и затворете слушалката.

Забележка:

Набирането на номер посредством свързан телефон отнема повече време за изпращането на факс, защото принтера изпълнява сканиране и изпращане едновременно. Докато изпращате факса не можете да използвате другите функции.

6. Когато изпращането приключи, извадете оригиналите.

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)
- ➔ [“Настр. изпр. факс” на страница 148](#)

Различни начини за изпращане на факс

Още по темата

- ➔ [“Изпращане на множество страници от един монохромен документ \(Директно изпр.\)”](#) на страница 142
- ➔ [“Изпращане на черно-бели факсове в определено време на деня \(Изпр. факс по-късно\)”](#) на страница 142
- ➔ [“Изпращане на документи с различни размери с помощта на ADF \(Н. сканир. \(ADF\)\)”](#) на страница 143

Изпращане на множество страници от един монохромен документ (Директно изпр.)

При изпращане на монохромен факс, сканираният документ временно се съхранява в паметта на принтера. Изпращането на много страници може да причини изчерпване на паметта на принтера и прекратяване на операцията. Можете да избегнете това, като активирате функцията **Директно изпр.**, но имайте предвид, че изпращането по този начин отнема по-дълго време, защото принтерът извършва едновременно сканиране и изпращане. Можете да използвате тази функция, когато има само един получател.

1. Поставете оригиналите.

2. Изберете **Факс** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

3. Посочете получателя.

4. Натиснете бутона ОК, след което изберете **Настр. изпр. факс**.

5. Изберете **Директно изпр.**, след това изберете **Вкл.**

Можете също да извършите настройки, например за разделителна способност и за метод на изпращане, в **Настр. сканиране** или **Настр. изпр. факс**, ако е необходимо.

6. Натиснете бутона ↶, докато се върнете до екрана **Факс**, след което натиснете бутона ◊ за изпращане на факса.

7. Когато изпращането приключи, извадете оригиналите.

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали”](#) на страница 55
- ➔ [“Автоматично изпращане на факсове с помощта на контролния панел”](#) на страница 139
- ➔ [“Настр. изпр. факс”](#) на страница 148

Изпращане на черно-бели факсове в определено време на деня (Изпр. факс по-късно)

Можете да зададете изпращане на факс в определено време. Когато времето за изпращане е предварително зададено, могат да бъдат изпращани единствено черно-бели факсове.

1. Поставете оригиналите.
2. Изберете **Факс** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
3. Посочете получателя.
4. Направете настройки за изпращане на факс в определено време.
 - ① Натиснете бутона ОК, след което изберете **Настр. изпр. факс**.
 - ② Изберете **Изпр. факс по-късно**, след това изберете **Включено**.
 - ③ Въведете време за изпращане на факс, след което натиснете бутона ОК.Можете също да извършите настройки, например за разделителна способност и за метод на изпращане, в **Настр. сканиране** или **Настр. изпр. факс**, ако е необходимо.
5. Натиснете бутона ↶, докато се върнете до екрана на **Факс**, след което натиснете бутона ◊.
6. Когато изпращането приключи, извадете оригиналите.

Забележка:

Можете да отмените изпращането на факс от екрана на **Факс**.

Още по темата




- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)
- ➔ [“Автоматично изпращане на факсове с помощта на контролния панел” на страница 139](#)
- ➔ [“Настр. изпр. факс” на страница 148](#)

Изпращане на документи с различни размери с помощта на ADF (Н. сканир. (ADF))

Изпращане на факсове чрез поставяне на оригинали един по един или чрез поставяне на оригинали по размер, можете да ги изпращате като един документ в оригиналния им размер.

Ако поставите документи с различни размери в ADF, всички оригинали ще бъдат изпратени в размера на най-големия от тях. За изпращане на оригинали в оригиналните им размери не поставяйте оригинали със смесени размери.

1. Поставете първата партида от оригинали с един и същ размер.
2. Изберете **Факс** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
3. Посочете получателя.
4. Натиснете бутона ОК, след което изберете **Настр. сканиране**.

- Изберете **Н. сканир. (ADF)**, след това изберете **Вкл.**
Можете също да извършите настройките, например за разделителна способност и за метод на изпращане, в **Настр. сканиране** или **Настр. изпр. факс**, ако е необходимо.
 - Натискайте бутона , докато се върнете до екрана **Факс**, след което натиснете бутона .
 - Когато сканирането на първите оригинали завърши и се изведе съобщението **Изпрати друга страница?** на контролния панел, изберете **Да**, заредете следващите оригинали, след което натиснете бутона .
- Забележка:**
Ако не предприемете никакво действие в продължение на 20 секунди, след като сте били подканени да зададете следващите оригинали, принтерът преустановява съхраняването и започва изпращането на документа.
- Когато изпращането приключи, извадете оригиналите.

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)
- ➔ [“Автоматично изпращане на факсове с помощта на контролния панел” на страница 139](#)
- ➔ [“Настр. изпр. факс” на страница 148](#)

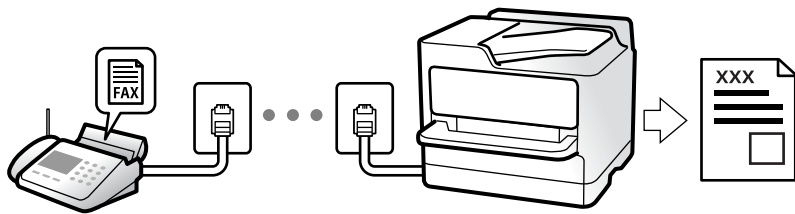
Получаване на факсове на принтер

Ако принтерът е свързан към телефонната линия и основните настройки са завършени с помощта на Съв. факс настр., Вие можете да получавате факсове.

Съществуват два начина за получаване на факсове.

- Получаване на входящ факс
- Получаване на факс чрез извършване на обаждане (получаване при поискване)

Получените факсове се отпечатват според първоначалните настройки на принтера.



За да проверите състоянието на настройките за факс, можете да отпечатате **Списък с настр. на факса**, като изберете **Факс > Меню > Още > Отчет за факсове > Списък с настр. на факса**.

Вижте „Съответната информация“ по-долу за извършване на настройки.

Още по темата

- ➔ [“Извършване на настройки индивидуално за факс функции на принтера” на страница 77](#)

Получаване на входящи факсове

Има две опции в **Режим на получ.**.

Още по темата

- ➔ [“Използване на режим Авт.” на страница 145](#)
- ➔ [“Използване на режим Ръчно” на страница 146](#)

Използване на режим Авт.

Този режим Ви позволява да използвате линията за следните употреби.


- Използване на линията само за изпращане на факсове (не е необходим външен телефон)
- Използване на линията основно за изпращане на факсове и понякога за телефонни обаждания

Получаване на факсове без външно телефонно устройство

Принтерът превключва автоматично за получаване на факсове, когато броят позвънявания, който сте задали в **Позв. преди отг.**, завърши.

Получаване на факсове с външно телефонно устройство

Принтер с външно телефонно устройство работи по следния начин.

- При отговор на телефонния секретар в рамките на зададения брой позвънявания в **Позв. преди отг.**:
 - Ако позвъняването е за факс: принтерът автоматично превключва на получаване на факсове.
 - Ако позвъняването е за гласово повикване; телефонният секретар може да получава гласови повиквания и да записва гласови съобщения.
- При вдигане на слушалката в рамките на зададения брой позвънявания в **Позв. преди отг.**:
 - Ако позвъняването е за факс: можете да получите факса с помощта на същите стъпки като при **Ръчно**. Изберете **Факс** на началния екран на принтера, натиснете бутона #, за да изберете получаване на факс, след което натиснете бутона . След това затворете слушалката.
 - Ако позвъняването е за гласово повикване: можете да отговорите на обаждането, както обикновено.
- Когато позвъняването спре и принтерът автоматично превключва на получаване на факсове:
 - Ако позвъняването е за факс: принтерът започва да получава факсове.
 - Ако позвъняването е за гласово повикване: не можете да отговорите на обаждането. Помолете лицето да Ви се обади.

Забележка:

Задайте броя позвънявания за отговор за телефонния секретар на по-нисък брой в сравнение с броя позвънявания, зададен в **Позв. преди отг.**. В противен случай, телефонният секретар няма да може да получава гласови повиквания, за да записва гласови съобщения. За подробности относно настройка на телефонния секретар вижте предоставеното с телефонния секретар ръководство.

Още по темата

- ➔ [“Използване на режим Ръчно” на страница 146](#)


Използване на режим Ръчно

Този режим се използва основно за извършване на телефонни обаждания, но и за изпращане на факсове.

Получаване на факсове

Когато телефонът звъни, може да отговорите ръчно като вдигнете слушалката.

- Когато чуете факс сигнал (бод):

Изберете **Факс** на началния екран на принтера, натиснете бутона #, за да изберете получаване на факс, след което натиснете . След това затворете слушалката.

- Ако звъненето е за гласово повикване:

Можете да отговорите на обаждането както обикновено.

Получаване на факсове само с помощта на свързания телефон

Когато е зададено **Дистанц. получ.**, можете да получавате факсове просто като въведете началния код.

Когато телефонът позвъни, вдигнете слушалката. След като чуете факс сигнал (бод), наберете двуцифрения начален код и затворете слушалката.

Получаване на факсове чрез извършване на телефонно обаждане

Можете да получите факс, съхранен в друга факс машина чрез набиране на номера на факса.

Още по темата

➔ [“Получаване на факс по заявка \(Факс по заявка\)” на страница 146](#)





Получаване на факс по заявка (Факс по заявка)

Можете да получите факс, съхранен в друга факс машина чрез набиране на номера на факса. Използвайте тази функция, за да получите документ от информационно обслужване за факс.

Забележка:

- Ако информационното обслужване за факс има функция за аудиоуказания, които трябва да следвате, за да получите документ, не можете да използвате тази функция.
- За да получите документ от информационното обслужване за факс, което използва аудиоуказания, просто наберете номера на факса с помощта на свързания телефон и работете с телефона и принтера, като следвате аудиоуказанията.

1. Изберете **Факс** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните    , след което натиснете бутона ОК.


2. Натиснете бутона ОК, след което изберете **Още**.

3. Изберете **Факс по заявка**, след това изберете **Вкл.**

4. Посочете получателя.

Забележка:

Ако не можете ръчно да въведете номер на факс, **Огр. за директно набиране в Защита** е зададено на **Вкл.** Изберете получатели на факсове от списъка с контакти или хронологията за изпратени факсове.

5. Натиснете бутона , за да стартирате **Факс по заявка**.

Още по темата


➔ [“Изпращане на факсове с набиране от външно телефонно устройство”](#) на страница 141

➔ [“Още”](#) на страница 149

Опции на менюто за изпращане на факс

Факс

Изберете менютата във **Факс** от началния екран на контролния панел.

Контакти	Изберете получател от списъка с контакти.
Най-нови	Изберете получател от хронологията с изпратените факсове.
Меню	Можете да изберете следните менюта. <input type="checkbox"/> Настр. сканиране <input type="checkbox"/> Настр. изпр. факс <input type="checkbox"/> Още <input type="checkbox"/> Диспечер на Контакти Вижте „Съответната информация“ по-долу за подробности.
Изпращане на факс	Натиснете бутона  за изпращане на факс.

Още по темата

➔ [“Настр. сканиране”](#) на страница 147

➔ [“Настр. изпр. факс”](#) на страница 148

➔ [“Още”](#) на страница 149

➔ [“Диспечер на Контакти”](#) на страница 149

Настр. сканиране

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу:

Факс > Меню > Настр. сканиране

Разд. сп.	Изберете резолюция за изходящите факсове. Ако изберете по-висока разделителна способност, размерът на данните става по-голям и изпращането на факса отнема време.
Плътност	Задава плътност за изходящите факсове. Изберете ►, за да направите плътността по-тъмна, и натиснете ◀, за да направите плътността по-светла.
Н. сканир. (ADF)	Изпращане на факсове чрез поставяне на оригинали един по един или чрез поставяне на оригинали по размер, можете да ги изпращате като един документ в оригиналния им размер. Вижте „Съответната информация“ по-долу относно тази тема.
Ориг. р-р (стъкло)	Изберете размера и ориентацията на оригиналите, които сте поставили върху стъкло на скенера.
Режим цвят	Изберете цветно или монохромно сканиране.

Още по темата

➔ [“Изпращане на документи с различни размери с помощта на ADF \(Н. сканир. \(ADF\)\)” на страница 143](#)

Настр. изпр. факс

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу:

Факс > Меню > Настр. изпр. факс

Директно изпр.	Изпраща черно-бял факс, като същевременно сканира оригинали. Тъй като сканираните оригинали не се съхраняват временно в паметта на принтера дори при изпращане на голям обем страници, можете да избегнете грешки на принтера поради липса на памет. Имайте предвид, че изпращането с помощта на тази функция отнема по-дълго време, отколкото ако не използвате тази функция. Вижте „Съответната информация“ по-долу относно тази тема. Не можете да използвате тази функция, когато изпращате факс до много получатели.
Изпр. факс по-късно	Изпраща факс в часа, посочен от Вас. Достъпен е само монохромнен факс, когато използвате тази опция. Вижте „Съответната информация“ по-долу относно тази тема.
Доб. инф. изпр.	Изберете позицията, в която искате да включите заглавна информация (име на подател и номер на факс) в изходящия факс, или да не се включва информация. <input type="checkbox"/> Изключено: изпраща факс без заглавна информация. <input type="checkbox"/> Извън изобр.: изпраща факс със заглавна информация в горното бяло поле на факса. Това предпазва застъпването на заглавния ред със сканираното изображение, но е възможно полученият от получателя факс да се разпечата на две страници в зависимост от размера на оригиналите. <input type="checkbox"/> В изобр.: изпраща факс със заглавна информация на приблизително 7 mm по-ниско от горната част на сканираното изображение. Заглавният ред може да се застъпи с изображението, но полученият факс няма да бъде разделен на два документа.
Заглавка на факс	Избира заглавен ред за получателя. За да използвате тази функция, трябва да регистрирате няколко заглавни реда предварително.
Доп. инф. в Загл. ч.	Изберете информацията, която искате да добавите. Можете да избирате една опция от Вашият тел. Номер и Сп. с местон..
Отчет за предаване	Отпечатва отчет за предаване, след като изпратите факс. Печат при грешка отпечатва доклад единствено при възникване на грешка.

Още по темата

- ➔ [“Изпращане на множество страници от един монохромен документ \(Директно изпр.\)” на страница 142](#)
- ➔ [“Изпращане на черно-бели факсове в определено време на деня \(Изпр. факс по-късно\)” на страница 142](#)

Още

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу:

Факс > Меню > Още

Хронология на предаване	Можете да проверите хронологията на изпратените или получените факсове.
Отчет за факсове	<input type="checkbox"/> Посл. предаване Отпечатва отчет за последния факс, който е бил изпратен или получен чрез поискване. <input type="checkbox"/> Регистър факсове Отпечатва отчет за изпращането. Можете да зададете автоматично отпечатване на отчета с помощта на следното меню. Настройки > Настройки на факс > Настройки за отчет > Авт. печат рег. на ф. <input type="checkbox"/> Списък с настр. на факса Отпечатва текущите настройки на факса. <input type="checkbox"/> Проследяване на протокол Отпечатва отчет за последния факс, който е бил изпратен или получен.
Повторно отп. на факсове	Можете да отпечатате повторно получения факс.
Факс по заявка	Когато това е зададено на Включено и се обадите на номера на факс на подателя, можете да получавате документи от факс апарата на подателя. Вижте „Съответната информация“ по-долу относно тази тема за подробности относно това как да получавате факсове с помощта на Факс по заявка . Когато излезете от менюто на Факс, настройката се връща на Изключено (по подразбиране).
Настройки на факс	Влиза в Настройки > Настройки на факс .

Още по темата

- ➔ [“Получаване на факс по заявка \(Факс по заявка\)” на страница 146](#)

Диспечер на Контакти

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу:

Факс > Меню > Диспечер на Контакти

Влиза в **Настройки > Диспечер на Контакти**.

Можете да добавите или редактирате контакти.

Още по темата

- ➔ [“Опции на менюто за Диспечер на Контакти” на страница 68](#)
- ➔ [“Управление на контакти” на страница 60](#)

Изпращане на факс от компютър

Можете да изпращате факсове от компютър, използвайки FAX Utility и PC-FAX драйвер.

Забележка:

- Проверете дали FAX Utility и драйвера на принтера PC-FAX са правилно инсталирани, преди да използвате тази функция.
“Приложение за конфигуриране на операции за факс и изпращане на факсове (FAX Utility)” на страница 184
“Приложение за изпращане на факсове (Драйвер PC-FAX)” на страница 185
- Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирайте FAX Utility чрез приложението EPSON Software Updater (приложение за актуализиране на софтуер).

Още по темата

- ➔ [“Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер \(Epson Software Updater\)” на страница 186](#)
- ➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Изпращане на документи, създадени чрез приложение (Windows)

Чрез избирането на факс на принтер от менюто **Печат** на приложение като Microsoft Word или Excel можете директно да предавате данни, като документи, чертежи и таблици, които сте създали със заглавна страница.

Забележка:

Следното разяснение използва Microsoft Word като пример. Действителната операция може да се различава в зависимост от приложението, което използвате. За подробности вижте помощта на приложението.

1. С помощта на приложение създайте документ за предаване по факс.
2. Щракнете върху **Печат** от менюто **Файл**.
Появява се прозорецът **Печат** на приложението.
3. Изберете **XXXXX (FAX)** (където XXXXX е името на Вашия принтер) в **Принтер** и след това изберете настройките за изпращане на факс.
 - Посочете **1** в **Брой копия**. Факсът може да не се предава правилно, ако посочите **2** или повече.
 - Можете да изпращате до 100 страници в рамките на едно предаване на факс.
4. Щракнете върху **Свойства на принтера** или **Свойства**, ако искате да посочите **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** или **Character Density**.
За повече информация вижте помощта на драйвера PC-FAX.

5. Щракнете върху **Печат**.

Забележка:

Когато използвате FAX Utility за първи път, се извежда прозорец за регистриране на Вашата информация. Въведете необходимата информация, след което щракнете върху **ОК**.

Извежда се екранът **Recipient Settings** на FAX Utility.

6. Когато желаете да изпращате други документи в същото предаване на факсове, изберете квадратчето за отметка **Add documents to send**.

Екранът за добавяне на документи се извежда, когато щракнете върху **Напред** в стъпка 9.

7. Изберете квадратчето за отметка **Attach a cover sheet**, ако е необходимо.

8. Посочете получател.

- Избор на получател (име, номер на факс и т.н.) от **PC-FAX Phone Book**:

Ако получателят е запазен в телефонния указател, следвайте стъпките по-долу.

① Щракнете върху раздела **PC-FAX Phone Book**.

② Изберете получателя от списъка и щракнете върху **Add**.

- Избиране на получател (име, номер на факс и т.н.) от контактите в принтера:

Ако получателят е запазен в контактите в принтера, следвайте стъпките по-долу.

① Щракнете върху раздела **Contacts on Printer**.

② Изберете контакти от списъка и щракнете върху **Add**, за да продължите към прозореца **Add to Recipient**.

③ Изберете контактите от изведения списък и щракнете върху **Edit**.

④ Добавете личните данни, като **Company/Corp.** и **Title**, според необходимостта, след което щракнете върху **ОК**, за да се върнете към прозореца **Add to Recipient**.

⑤ Изберете полето за отметка **Register in the PC-FAX Phone Book**, за да запазите контактите в **PC-FAX Phone Book**.

⑥ Щракнете върху **ОК**.

- Директно посочване на получател (име, номер на факс и т.н.):

Следвайте стъпките по-долу.

① Щракнете върху раздела **Manual Dial**.

② Въведете необходимата информация.

③ Щракнете върху **Add**.

Освен това с щракване върху **Save to Phone Book** можете да запазите получателя в списъка в раздел **PC-FAX Phone Book**.

Забележка:

- Ако **Тип на линията** на Вашия принтер е зададен на **PBX** и кодът за достъп е зададен да използва # (диез) вместо въвеждане на точния код на префикс, въведете # (диез). За подробности вижте **Тип на линията в Осн. Настройки** от връзката за свързана информация по-долу.

- Ако сте избрали **Enter fax number twice** в **Optional Settings** на главния екран на FAX Utility, трябва да въведете отново същия номер, когато щракнете върху **Add** или **Напред**.

Получателят е добавен към **Recipient List**, изведен в горната част на прозореца.

9. Щракнете върху **Напред**.

- Когато сте избрали квадратчето за отметка **Add documents to send**, следвайте стъпките по-долу, за да добавите документи в прозореца **Document Merging**.
 - ❶ Отворете документ, който искате да добавите, след което изберете същия принтер (име на факс) в прозореца **Печат**. Документът се добавя към списъка **Document List to Merge**.
 - ❷ Щракнете върху **Визуализация**, за да проверите обединения документ.
 - ❸ Щракнете върху **Напред**.

Забележка:

Настройките на **Image Quality** и **Color**, които сте избрали за първия документ, се прилагат към другите документи.

- Когато сте избрали квадратчето за отметка **Attach a cover sheet**, посочете съдържанието на заглавната страница в прозореца **Cover Sheet Settings**.
 - ❶ Изберете заглавна страница от примерите в списъка **Cover Sheet**. Обърнете внимание, че няма функция за създаване на оригинална заглавна страница или за добавяне на оригинална заглавна страница към списъка.
 - ❷ Въведете **Subject** и **Message**.
 - ❸ Щракнете върху **Напред**.

Забележка:

Задайте следното според необходимостта в **Cover Sheet Settings**.


- Щракнете върху **Cover Sheet Formatting**, ако искате да промените реда на елементите върху заглавната страница. Можете да изберете размера на заглавната страница в **Paper Size**. Можете също да изберете заглавна страница с различен размер към документа, който се предава.
- Щракнете върху **Font**, ако искате да промените шрифта, използван за текста на заглавната страница.
- Щракнете върху **Sender Settings**, ако искате да промените информацията на подателя.
- Щракнете върху **Detailed Preview**, ако искате да проверите заглавната страница с темата и съобщението, които сте въвели.

10. Проверете съдържанието на предаването и щракнете върху **Send**.

Уверете се, че името и номерът на факса на получателя са правилни преди предаване. Щракнете върху **Preview** за предварителен преглед на заглавната страница и документа за предаване.

След като предаването започне, се извежда прозорец, на който е показано състоянието на предаване.

Забележка:

- За да спрете предаването, изберете данните и щракнете върху **Отмяна** . Можете също да отмените, като използвате контролния панел на принтера.
- Ако възникне грешка по време на предаването, се извежда прозорецът **Communication error**. Проверете правилната информация и предайте повторно.
- Екранът **Fax Status Monitor** (екранът, споменат по-горе, на който можете да проверите състоянието на предаване) не се извежда, ако **Display Fax Status Monitor During Transmission** не е избрано в екрана **Optional Settings** на главния екран на **FAX Utility**.

Още по темата

➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)

Изпращане на документи, създадени чрез приложение (Mac OS)

Чрез избирането на принтер с функция за факс от менюто **Печат** на достъпно в търговската мрежа приложение можете да изпращате данни като документи, чертежи и таблици, които Вие сте създали.




Забележка:

Следното разяснение използва като пример *Редактиране на текст*, стандартно приложение за Mac OS.

1. Създайте документа, който искате да изпратите по факс, в приложението.
2. Щракнете върху **Печат** от менюто **Файл**.
Извежда се прозорецът **Печат** на приложението.
3. Изберете Вашия принтер (име на факс) в **Име**, щракнете върху ▼ за извеждане на подробните настройки, проверете настройките за печат и след това щракнете върху **ОК**.
4. Направете настройки за всеки елемент.
 - Посочете **1** в **Брой копия**. Дори ако посочите **2** или повече, се изпраща само 1 копие.
 - Можете да изпратите до 100 страници в рамките на едно предаване на факс.

Забележка:


Размерът на страницата на документите, които можете да изпратите, е същият като размера на хартията, която можете да изпратите като факс от принтера.

5. Изберете Fax Settings от изскачащото меню и след това извършете настройки за всеки елемент.
Вижте помощта за драйвера PC-FAX за разяснения относно всеки елемент от настройката.
Щракнете върху  в долния ляв край на прозореца, за да отворите помощта за драйвера PC-FAX.
6. Изберете менюто Recipient Settings и след това посочете получателя.
 - Директно посочване на получател (име, номер на факс и т.н.):
Щракнете върху елемента **Add**, въведете необходимата информация и след това щракнете върху . Получателят е добавен към Recipient List, изведен в горната част на прозореца.
Ако сте избрали „Enter fax number twice“ в настройките на драйвера PC-FAX, трябва да въведете отново същия номер, когато щракнете върху .
 - Ако Вашата линия за връзка с факс изисква код за префикс, въведете External Access Prefix.

Забележка:

Ако Тип на линията на Вашия принтер е зададен на **PBX** и кодът за достъп е зададен да използва # (диез) вместо въвеждане на точния код на префикс, въведете # (диез). За подробности вижте Тип на линията в Осн. Настройки от връзката за свързана информация по-долу.

- ❑ Избиране на получател (име, номер на факс и т.н.) от телефонния указател:

Ако получателят е запазен в телефонния указател, щракнете върху . Изберете получателя от списъка и след това щракнете върху **Add > ОК**.

Ако Вашата линия за връзка с факс изисква код за префикс, въведете External Access Prefix.

Забележка:

Ако Тип на линията на Вашия принтер е зададен на **PBX** и кодът за достъп е зададен да използва # (диез) вместо въвеждане на точния код на префикс, въведете # (диез). За подробности вижте Тип на линията в Осн. Настройки от връзката за свързана информация по-долу.

7. Проверете настройките на получателя, след което щракнете върху **Fax**.

Изпращането започва.

Уверете се, че името и номерът на факса на получателя са правилни преди предаване.

Забележка:

- ❑ Ако щракнете върху иконата на принтера в Dock, се извежда екранът за проверка на състоянието на предаване. За да спрете изпращането, щракнете върху данните и след това щракнете върху **Delete**.
- ❑ Ако възникне грешка по време на предаването, се извежда съобщението **Sending failed**. Проверете записите на предаването на екрана **Fax Transmission Record**.
- ❑ Документите със смесени размери на хартията може да не бъдат правилно изпратени.

Още по темата

- ➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)

Получаване на факсове на компютър

Факсовете могат да се получават от принтер и да се запазват във формат PDF на компютър, свързан към принтера. Използвайте FAX Utility (приложение) за извършване на настройки.


За подробности относно работата с FAX Utility вижте Basic Operations в помощта FAX Utility (изведена на главния прозорец). Ако на екрана на компютъра се изведе екранът за въвеждане на парола, докато извършвате настройки, въведете паролата. Ако не знаете паролата, се свържете с Вашия администратор.

Забележка:

- ❑ Проверете дали FAX Utility и драйверът на принтера PC-FAX са инсталирани и дали са извършени настройките на FAX Utility, преди да използвате тази функция.
[“Приложение за конфигуриране на операции за факс и изпращане на факсове \(FAX Utility\)” на страница 184](#)
[“Приложение за изпращане на факсове \(ДрайверPC-FAX\)” на страница 185](#)
- ❑ Ако FAX Utility не е инсталирана, инсталирайте FAX Utility чрез приложението EPSON Software Updater (приложение за актуализиране на софтуер).



Важно:

- ❑ За да получавате факсове на компютър, **Режим на получ.** на контролния панел на компютъра трябва да бъде зададен на **Авт.**. За да извършвате настройки на контролния панел на принтера, изберете **Настройки > Настройки на факс > Осн. Настройки > Режим на получ.**
- ❑ Компютърът, конфигуриран за получаване на факсове, трябва винаги да бъде включен. Получените документи се запазват временно в паметта на принтера, преди документите да бъдат запазени на компютъра. Ако изключите компютъра, паметта на принтера може да се напълни, тъй като не може да изпрати документите до компютъра.
- ❑ Когато получените факсове са временно запазени в паметта на принтера, светлинният индикатор  светва.
- ❑ За да четете получените факсове, трябва да инсталирате в компютъра визуализатор на PDF файлове, като например Adobe Reader.

Още по темата

- ➔ [“Настройка Режим на получ.” на страница 77](#)
- ➔ [“Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер \(Epson Software Updater\)” на страница 186](#)
- ➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Записване на входящи факсове на компютър

Можете да извършвате настройки за запазване на черно-бели факсове на компютър с помощта на FAX Utility. Инсталирайте FAX Utility на компютъра предварително.

За подробности вижте Basic Operations в помощта FAX Utility (изведена на главния прозорец). Ако на екрана на компютъра се изведе екранът за въвеждане на парола, докато извършвате настройки, въведете паролата.

Забележка:

Можете едновременно да получавате факсове на компютър и да отпечатвате от принтера. Вижте „Съответната информация“ по-долу за извършване на настройки.

Още по темата

- ➔ [“Извършване на настройка Зап. в комп. за отпечатване на принтера, който получава факсовете” на страница 81](#)
- ➔ [“Приложение за конфигуриране на операции за факс и изпращане на факсове \(FAX Utility\)” на страница 184](#)

Отмяна на функцията, която запазва входящи факсове в компютъра

Можете да отмените запазването на факсове в компютъра с помощта на FAX Utility.

За подробности вижте Basic Operations в помощта FAX Utility (изведена на главния прозорец).

Забележка:

- Ако има факсове, които не са били запазени в компютъра, не можете да отмените функцията, която запазва факсове в компютъра.
- Можете също да промените настройките на принтера. Вижте „Свързана информация“ по-долу за промяна на настройки.

Още по темата

- ➔ “Извършване на настройка на Зап. в комп., за да не получавате факсове” на страница 81
- ➔ “Приложение за конфигуриране на операции за факс и изпращане на факсове (FAX Utility)” на страница 184

Проверка за нови факсове (Windows)

Чрез конфигурирането на компютър за запазване на факсове, получени от принтера, можете да проверявате състоянието на обработката на получените факсове и дали има нови факсове, с помощта на иконата на факс в лентата със задачи на Windows. Чрез конфигурирането на компютър за извеждане на известие, когато получите нови факсове, екран с известия изскача близо до системната лента на Windows и можете да проверите новите факсове.




Забележка:

- Данните за получени факсове, запазени в компютъра, се изтриват от паметта на принтера.
- Вие имате нужда от Adobe Reader за преглеждане на получени факсове, защото те се запазват като PDF файлове.

Използване на иконата за факс в лентата със задачи (Windows)

Можете да проверявате за нови факсове и състоянието на операцията с помощта на иконата за факс, изведена в лентата със задачи на Windows.

1. Проверете иконата.

-  : Режим на готовност.
-  : Проверка за нови факсове.
-  : Импортирането на нови факсове завърши.

2. Щракнете с десния бутон на мишката върху иконата, след което щракнете върху **View Receiving Fax Record**.

Извежда се екранът **Receiving Fax Record**.

3. Проверете датата и подателя в списъка и след това отворете получения файл като PDF.

Забележка:

- Получените факсове се преименуват автоматично с помощта на следния формат на наименуване.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_ppppp (година/месец/ден/час/минута/секунда_номер на подателя)
- Можете също да отворите папката с получения факс директно, когато щракнете с десен бутон върху иконата. За подробности вижте **Optional Settings** в FAX Utility и помощта му (изведена на главния прозорец).

Когато иконата на факса указва, че е в режим на готовност, можете да проверявате за нови факсове на момента, като изберете **Check new faxes now**.

Използване на прозореца за известия (Windows)

Когато зададете да бъдете уведомявани за нови факсове, близо до лентата със задачите се извежда прозорец за известия за всеки нов факс.

1. Проверете екрана за известия, който се извежда на екрана на компютъра.

Забележка:

Екранът за известия изчезва, ако не извършите никаква операция за даден период от време. Можете да промените настройките за известия като времето за показване.

2. Щракнете върху произволно място в екрана за известия, с изключение на бутона .

Извежда се екранът **Receiving Fax Record**.

3. Проверете датата и подателя в списъка и след това отворете получения файл като PDF.

Забележка:

Получените факсове се преименуват автоматично с помощта на следния формат на наименоване.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (година/месец/ден/час/минута/секунда_номер на подателя)

Можете също да отворите папката с получения факс директно, когато щракнете с десен бутон върху иконата. За подробности вижте **Optional Settings** в FAX Utility и помощта му (изведена на главния прозорец).

Проверка за нови факсове (Mac OS)

Можете да проверите за нови факсове чрез един от следните методи. Това е налично само на компютри, зададени на "Save" (save faxes on this computer).

Отворете папката с получени факсове (посочено в **Received Fax Output Settings**.)

Отворете Fax Receive Monitor и щракнете върху **Check new faxes now**.

Известие за получени нови факсове

Изберете **Notify me of new faxes via a dock icon** в **Fax Receive Monitor > Preferences** във FAX Utility, иконата на монитора за получаване на факс на Dock изскача, за да Ви уведоми, че са пристигнали нови факсове.

Отворете папката за получени факсове от монитора за получени факсове (Mac OS)

Можете да отворите папката на записване от компютъра, определен за получаване на факсове, когато изберете "Save" (save faxes on this computer).

1. Щракнете върху иконата на монитора за получени факсове на Dock, за да отворите **Fax Receive Monitor**.

2. Изберете принтера и щракнете върху **Open folder** или щракнете два пъти върху името на принтера.

3. Проверете датата и подателя на името на файла и след това отворете PDF файла.

Забележка:

Получените факсове се преименуват автоматично с помощта на следния формат на наименоване.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_pppp (година/месец/ден/час/минута/секунда_номер на подател)

Информацията, изпратена от подателя, се извежда като номер на подателя. Този номер може да не бъде показан в зависимост от подателя.

Други факс функции

Ръчно отпечатване на факс отчет

1. Изберете **Факс** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

2. Натиснете бутона ОК, след което изберете **Още**.

3. Изберете **Отчет за факсове**.

4. Изберете отчета, който желаете да бъде отпечатан, след което следвайте инструкциите на екрана.

Забележка:

Можете да промените формата на отчета. От начален екран изберете **Настройки > Настройки на факс > Настройки за отчет**, след което изберете **Прикачване на изобр. към отчет** или **Формат на отчета**.

Още по темата

➔ [“Още” на страница 149](#)

➔ [“Меню Настройки за отчет” на страница 85](#)

Замяна на касетите за мастило и други консумативи

Проверка на състоянието на оставащото мастило и кутията за поддръжка

Можете да проверявате приблизителните нива на мастилото, както и приблизителния експлоатационен живот на кутията за поддръжка от контролния панел на компютъра.

Забележка:

Можете да продължите да разпечатвате, докато не бъде изведено съобщението за ниско ниво на мастилото. Когато е необходимо, сменете касетите с мастило.

Проверка на състоянието на оставащото мастило и контейнера за отпадъчно мастило — контролен панел

1. Изберете **Настройки > Състояние предлагане** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
2. Направете едно от следните неща.
 - За да проверите нивото на мастилото, изберете **Ниво на мастилото**.
 - За да проверите оставащия експлоатационен срок на контейнера за отпадъчно мастило, изберете **Живот на Контейнер за отпадъчно мастило**.

Проверка на състоянието на оставащото мастило и набора за поддръжка - Windows

1. Отворете прозореца на драйвера на принтера.
2. Щракнете върху **EPSON Status Monitor 3** в раздела **Поддръжка**.


Забележка:

Ако **EPSON Status Monitor 3** е деактивиран, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.

Проверка на състоянието на оставащото мастило и контейнера за отпадъчно мастило — Mac OS X

1. Стартирайте помощната програма за драйвера на принтера:

- Mac OS X v10.6.x до v10.9.x

Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Помощна програма** > **Отваряне на помощната програма на принтера**.

- Mac OS X v10.5.8

Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Печат и факс**, след което изберете принтера. Щракнете върху **Отвори опашката за печат** > **Помощна програма**.

2. Щракнете върху **EPSON Status Monitor**.


Кодове на касетите с мастило

По-долу са показани кодовете за оригинални касети с мастило Epson.

Забележка:

- Кодовете на касетите за мастило могат да бъдат различни на различните места. За точните кодове за вашия регион се свържете с отдела за поддръжка на Epson.
- Въпреки че касетите за мастило могат да съдържат рециклирани материали, това не оказва влияние върху функционалността или работата на принтера.
- Спецификациите и външният вид на касетата с мастило са обект на промяна без предварително известие за подобрение.

За Европа

Икона	ВК: Black (Черно)	С: Cyan (Циан)	М: Magenta (Магента)	Y: Yellow (Жълто)
Морска звезда 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

* „XL“ показва голяма касета.

Забележка:

За потребители в Европа посетете следния уебсайт за информация относно производителността на касетите с мастило на Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson препоръчва употребата на оригинални касети за мастило Epson. Epson не може да гарантира качеството или надеждността на неоригинално мастило. Употребата на неоригинално мастило може да причини повреда, която не се покрива от гаранциите на Epson, и при определени обстоятелства може да

причини нестабилна работа на принтера. Може да не се извежда информация за нивото на неоригинално мастило.

Още по темата

➔ [“Уеб сайт за техническа поддръжка” на страница 244](#)

Предпазни мерки при работа с касетите с мастило

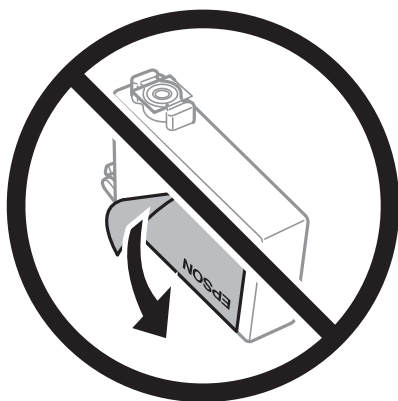
Прочетете следните инструкции, преди да предприемете подмяна на касетите.

Предпазни мерки при съхранение на мастило

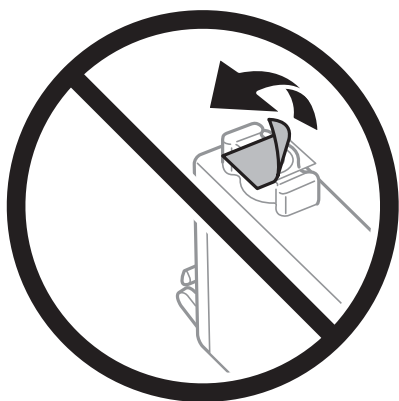
- Дръжте касетите с мастило далеч от пряка слънчева светлина.
- Не съхранявайте касетите с мастило при висока температура или при температура на замръзване.
- За най-добри резултати Epson препоръчва използването на касети с мастило преди датата за годност, отпечатана върху опаковката, или в рамките на шест месеца от отварянето на опаковката, което от двете настъпи първо.
- За най-добри резултати съхранявайте пакетите на касетите с мастило с долната част надолу.
- След като внесете касета за мастило от студено място за съхранение, преди да я използвате я оставете да престои и да се затопли до стайна температура за най-малко три часа.
- Не отваряйте пакета на касетата с мастило, докато не сте готови да я поставите в принтера. Касетата с мастило е във вакуумна опаковка, за да се запази надеждността ѝ. Ако оставите касетата с мастило разопакована дълго време, преди да я използвате, възможно е да не постигнете нормален печат.

Предпазни мерки при работа за смяна на касети с мастило

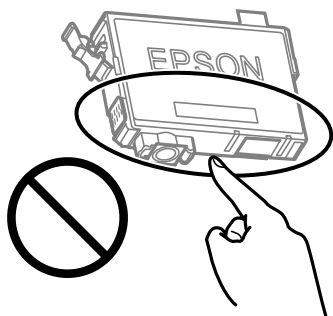
- Внимавайте да не счупите кукичките от страни на касетата с мастило, когато я вадите от опаковката.
- Не разклащайте касетите след отваряне на опаковката, тъй като могат да протекат.
- Трябва да махнете жълтата лента от касетата, преди да я инсталирате; в противен случай качеството на печат може да се понижи или може да успеете да печатате. Не отстранявайте и не късайте етикета на касетата; това може да доведе до теч.



- ❑ Не отстранявайте прозрачното фолио от дъното на касетата; в противен случай касетата може да стане неизползваема.



- ❑ Не докосвайте областите, показани на илюстрацията. Това би попречило на нормалната работа и отпечатването.



- ❑ Поставете всички касети за мастило; в противен случай не можете да печатате.
- ❑ Не сменяйте касетите с мастило при изключено захранване. Не местете печатащата глава с ръка; в противен случай може да повредите принтера.
- ❑ Не изключвайте принтера по време на зареждане с мастило. Ако зареждането с мастило е непълно, може да не успеете да отпечатате.
- ❑ Не оставяйте принтера с извадени касети с мастило и не изключвайте принтера по време на смяна на касетата. В противен случай останалото в дюзите на печатащата глава мастило може да изсъхне и да не успеете да отпечатате.
- ❑ Ако трябва да извадите касета с мастило временно, непременно защитете областта на подаване на мастилото от замърсяване и прах. Съхранявайте касетата с мастило в същата среда, както принтера, с отвора за подаване на мастило надолу или настрани. Не съхранявайте касетите с мастило с отвора за подаване на мастило нагоре. Тъй като отворът за подаване на мастило е оборудван с клапа, предназначена да спира освобождаването на излишно мастило, не са необходими собствени капачета или тапи.
- ❑ Извадените касети може да съдържат мастило около отвора за подаване, затова при изваждане на касетите внимавайте да не допуснете попадането му в околната среда.
- ❑ Този принтер използва касети с мастило, оборудвани със зелен чип, който следи информация като оставащо количество мастило за всяка касета. Това означава, че дори ако касетата е отстранена от принтера, преди да е изразходена, все още можете да я използвате, след като я поставите отново в принтера. Въпреки това, когато поставите отново касетата, може да се изразходва известно количество мастило, за да се гарантира ефективността на принтера.

- За максимална ефективност на мастилото, вадете касета с мастило само когато сте готови да я подмените. Касети с мастило със статус на ниско количество мастило може да са неизползваеми при повторно поставяне.
- За да се гарантира изключителното качество при разпечатване, както и предпазването на печатащата глава, когато Вашият принтер покаже индикация, че касетата е за смяна, в нея остава известно количество резервно мастило. Посоченият капацитет не включва този резерв.
- Не разглобявайте и не променяйте касетата за мастило, защото това може да възпрепятства нормалното печатане с нея.
- Не можете да използвате касетите, доставени с принтера за подмяна.

Консумация на мастило

- За да се поддържа оптимална производителност на печатащата глава, от всички касети се изразходва известно количество мастило по време на операциите по поддръжка. Когато сменяте касета с мастило или при включване на принтера, може също да се изразходва мастило.
- Когато печатате едноцветно или в скалата на сивото, вместо черно могат да бъдат използвани цветни мастила, в зависимост от настройките за типа хартия или качеството на печата. Това става при използване на смес от цветни мастила за създаване на черен цвят.
- Мастилото в касетите, предоставени с Вашия принтер, се изразходва частично по време на първоначалната настройка. За да се постигнат разпечатки с високо качество, печатащата глава в принтера трябва да бъде напълно заредена с мастило. Този еднократен процес изразходва известно количество мастило и затова е възможно тези касети да отпечатат по-малко на брой страници в сравнение със следващите такива.
- Посоченият брой разпечатки може да варира в зависимост от изображенията, които печатате, типа на използваната хартия, честота на печатане и условията на околната среда, например температурата.

Подмяна на касетите за мастило



Внимание:

Внимавайте да не притиснете ръката или пръстите си при отварянето и затварянето на сканиращото устройство. В противен случай може да се нараните.

Направете едно от следните неща.

За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.

- Когато бъдете подканени, сменете патроните с мастило

Проверете коя от касетите с мастило трябва да се смени, след което натиснете бутона ОК. Потвърдете съобщението, изберете **Смени сега** от началния екран.

Изберете **Вж. Описание**, след което вижте анимациите, показани на контролния панел, за да научите как да сменяте касетите с мастило.

- При смяна на патроните с мастило преди да бъдат изразходени

Изберете **Обслужване > Смяна на касета(и) с мастило** от началния екран.

Изберете **Вж. Описание**, след което вижте анимациите, показани на контролния панел, за да научите как да сменяте касетите с мастило.

Още по темата

- ➔ “Кодове на касетите с мастило” на страница 160
- ➔ “Предпазни мерки при работа с касетите с мастило” на страница 161

Код на кутията за поддръжка

Epson препоръчва използването на оригинална кутия за поддръжка на Epson.

Код на кутията за поддръжка: C9344



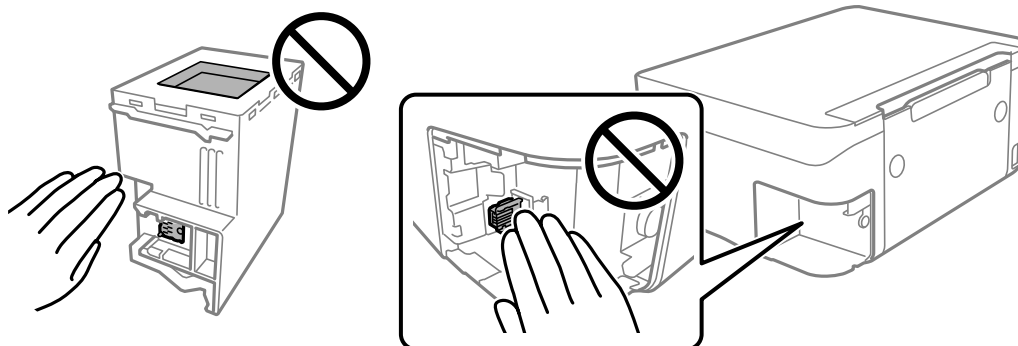
Важно:

След като монтирате кутията за поддръжка в принтера, тя не може да се използва с други принтери.

Предпазни мерки при работа с кутиите за поддръжка

Прочетете следните инструкции, преди да предприемете подмяна на кутията.

- Не докосвайте областите, показани на илюстрацията. Това може да попречи на нормалното функциониране и може да се изцапате с мастило.



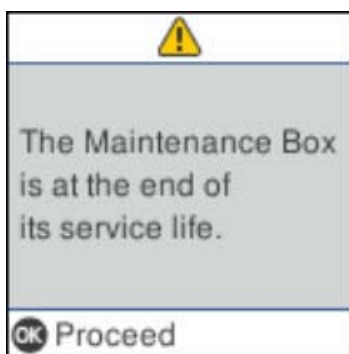
- Не изпускайте кутията за поддръжка и не я подлагайте на силни удари.
- Не подменяйте кутията за поддръжка по време на печат, в противен случай може да се стигне до протичане на мастило.
- Не отстранявайте кутията за поддръжка и капака ѝ, освен при подмяна; в противен случай може да изтече мастило.
- Когато не можете да закрепите капака, кутията за поддръжка може да не се инсталира правилно. Извадете кутията за поддръжка и я инсталирайте отново.
- Не наклоняйте употребената кутия за поддръжка преди да бъде запечатана в полиетиленовата торбичка, защото в противен случай може да се стигне до протичане на мастило.
- Не докосвайте отворите в кутията за поддръжка, тъй като може да се нацапате с мастило.
- Не използвайте кутия за поддръжка, която е била свалена и оставена отделена за дълъг период от време. Масилото в кутията ще се втвърди и това ще попречи на бъдещото абсорбиране на мастило в кутията.
- Дръжте кутията за поддръжка далеч от пряка слънчева светлина.

- Не съхранявайте кутията за поддръжка при висока температура или при температура на замръзване.

Подмяна на кутията за поддръжка

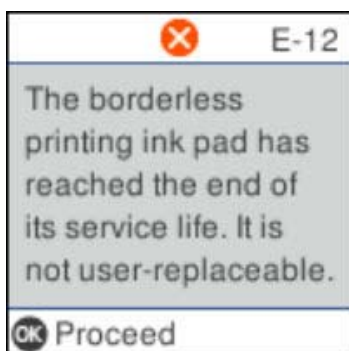
При някои от циклите на печат минимално количество остатъчно мастило може да бъде събрано в кутията за поддръжка. С цел предотвратяване на изтичане на мастило от кутията за поддръжка, принтерът е проектиран така, че да спре да печата при достигане на лимита на поемния капацитет на кутията. Необходимостта и честотата на това действие зависи от броя на отпечатаните страници, вида на отпечатания материал и броя на циклите на почистване, които е извършил принтера.

Когато се появи съобщение, което ви подканя да смените кутията за поддръжка, вижте анимациите, показани в контролния панел. Необходимостта от подмяна на кутията не означава, че принтерът е престанал да работи съгласно неговите спецификации. Гаранцията на Epson не покрива цената на тази подмяна. Това е част, която се обслужва от потребителя.



Забележка:

- Когато контейнерът за отпадъчно мастило е пълен, не можете да отпечатвате и да почиствате печатащата глава, докато не го замените, за да избегнете изтичане на мастило. Въпреки това можете да извършвате действия, при които не се използва мастило, като например сканиране.
- Когато се покаже следният екран, частта не може да бъде подменена от потребителите. Свържете се с отдела за поддръжка на Epson.



Временно печатане с черно мастило

Когато цветното мастило е изразходено, а все още има останало черно мастило, можете да използвате следните настройки, за да продължите да печатате за кратко време, използвайки само черно мастило.

- Тип хартия: обикновени хартии, Плик

- Цветна: черно-бяла или Скала на сивото
- Без полета: не е избрано
- EPSON Status Monitor 3: активирано (При печат от драйвер на принтера на Windows.)

Тъй като тази функция е достъпна само за около пет дни, заменете изразходената касета за мастило възможно най-скоро.

Забележка:

- Ако **EPSON Status Monitor 3** е забранен, отворете драйвера на принтера, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка** и след това изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.
- Периодът, в който функцията е достъпна варира в зависимост от условията на ползване.*

Временно отпечатване с черно мастило — Контролен панел

1. При показването на съобщение, което Ви подканва да смените касетите с мастило, изберете **Продължи**.
Извежда се съобщение, което Ви уведомява, че можете временно да печатате с черно мастило.
2. Прочетете съобщението, след това изберете **Продължи**.
3. Ако искате да печатате в монохромен цвят, изберете **Нап. по-късно**.
Текущото задание се отменя.
4. Вече можете да копирате оригинали върху обикновена хартия в монохромен цвят. Изберете функцията, която искате да използвате, от началния екран.

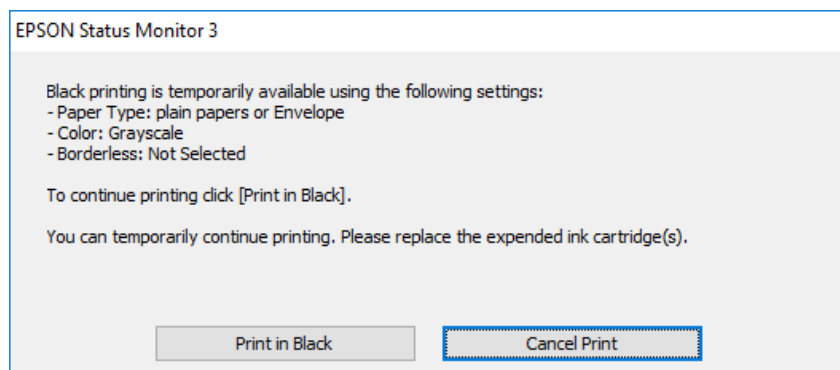
Забележка:

Функцията за копиране без полета не е достъпна.

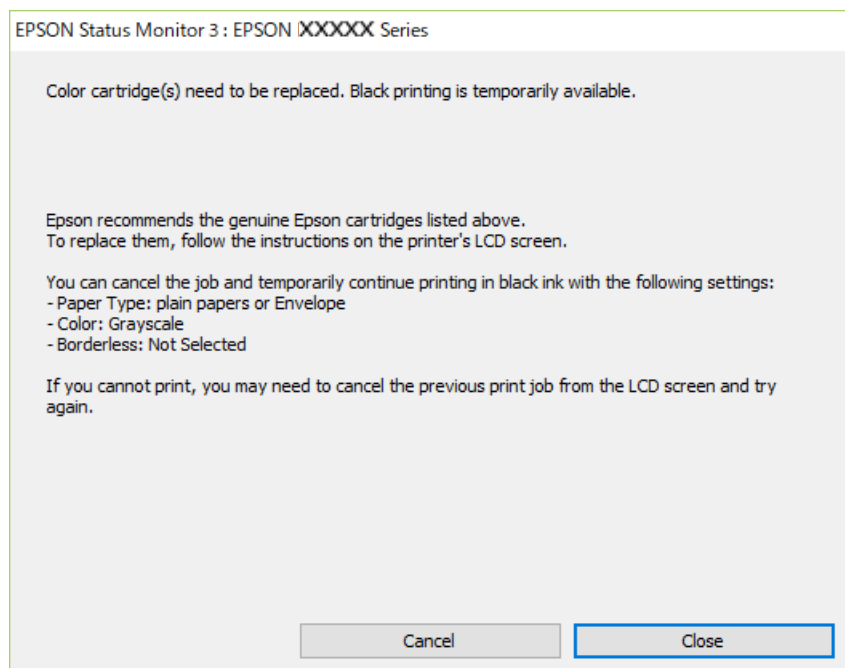
Временно печатане с черно мастило — Windows

Направете едно от следните неща.

- При извеждане на следния прозорец изберете **Отпечатване в черно**.



□ При показване на следния прозорец отменете отпечатването. След това отпечатайте отново.



Забележка:

В случай че не можете да отмените печатането от компютъра, направете го от панела за управление на принтера.

Следвайте стъпките по-долу, когато отпечатвате отново.

1. Отворете прозореца на драйвера на принтера.
2. Изчистете **Неограничен** в раздела **Главно**.
3. Изберете **обикновени хартии** или **Плик** като настройка за **Тип хартия** в раздела **Главно**.
4. Изберете **Скала на сивото**.
5. Задайте другите елементи в разделите **Главно** и **Повече опции** в зависимост от необходимостта, след което щракнете върху **ОК**.
6. Щракнете върху **Печат**.
7. Щракнете **Отпечатване в черно** в показания прозорец.

Временно печатане с черно мастило — Mac OS

Забележка:


За да използвате тази функция в мрежа, свържете се с **Bonjour**.

1. Щракнете върху иконата на принтера в **Докинг**.

- Отменете заявката.

Забележка:

В случай че не можете да отмените печатането от компютъра, направете го от контролния панел на принтера.

- Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**).
- Изберете **Он** като настройка за **Permit temporary black printing**.
- Отворете диалоговия прозорец за печат.
- Изберете **Настройки за печат** от изскачащото меню.
- Изберете произволен размер хартия, с изключение на размер без полета в настройката **Р-р на хартията**.
- Изберете **обикновени хартии** или **Плик** като настройка **Тип носител**.
- Изберете **Скала на сивото**.
- Задайте другите елементи според необходимостта.
- Щракнете върху **Печат**.

Запазване на черното мастило преди изчерпването му (само за Windows)

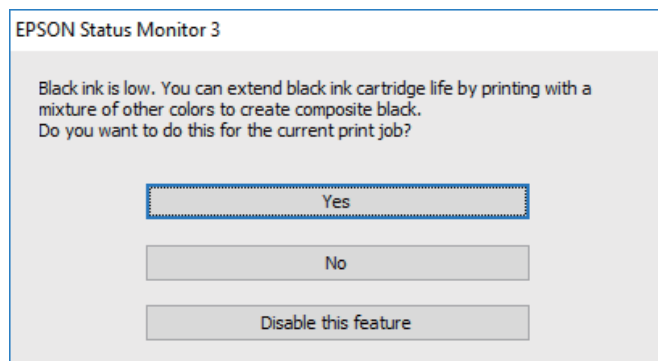
Когато черното мастило започне да се изчерпва, а същевременно има останало достатъчно цветно мастило, можете да използвате смес от цветни мастила, за да създадете черно. Можете да продължите да печатате по този начин, докато се подготвяте да подмените касетата с черно мастило.

Тази функция е достъпна единствено, когато изберете следните настройки на драйвера на принтера.

- Тип хартия: **обикновени хартии**
- Качество: **Стандартен**
- EPSON Status Monitor 3: Разрешен

Забележка:

- Ако **EPSON Status Monitor 3** е забранен, влезте в драйвера на принтера, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.
- Съставното черно изглежда малко по-различно от чистото черно. Освен това скоростта на печат намалява.
- Черното мастило се изразходва и за поддържане на качеството на печатащата глава.



Опции	Описание
Да	Изберете да използвате смес от цветни мастила за създаване на черен цвят. Прозорецът се появява следващия път, когато зададете подобна разпечатка.
Не	Изберете да продължите да използвате оставащото черно мастило. Прозорецът се появява следващия път, когато зададете подобна разпечатка.
Деактивирай тази функция	Изберете да продължите да използвате оставащото черно мастило. Прозорецът не се показва, докато не замените касетата с черно мастило и то намалее отново.

Поддръжка на принтера

Предотвратяване на изсъхване на печатащата глава

Винаги използвайте бутона за захранване, когато включвате и изключвате принтера.

Проверете дали бутонът за захранване е изгаснал, преди да извадите захранващия кабел.

Самото мастило може да изсъхне, ако не бъде покрито. Точно както поставяте капачка на химикал, за да не изсъхне, се уверете, че печатащата глава е покрита правилно, за да не позволите мастилото да изсъхне.

Когато захранващият кабел е изваден от контакта или при токов удар, докато принтерът работи, печатащата глава може да не е правилно покрита. Ако оставите печатащата глава както си е, тя ще изсъхне, което ще доведе до запушване на дюзите (изходите за мастило).

В тези случаи включете и изключете отново принтера възможно най-скоро, за да покриете печатащата глава.

Проверка и почистване на печатащата глава

При наличие на запушени дюзи разпечатките стават бледи, появяват се видими ивици или неочаквани цветове. Когато качеството на печат се влоши, използвайте функцията за проверка на дюзите, за да се установи дали не са запушени. В случай че има запушване, почистете печатащата глава.





Важно:

- Не отваряйте скенерното устройство и не изключвайте принтера по време на почистване на главата. Ако почистването на главата е непълно, може да не успеете да отпечтатате.
- Почистването на главата изразходва мастило и не трябва да се извършва повече от необходимото.
- Когато мастилото е на привършване, може да не успеете да почистите печатащата глава.
- Ако качеството на печат не се подобри след четирикратно повтаряне на проверката на дюзите и почистване на главата, изчакайте поне шест часа без да печатате, след което пуснете нова проверка на дюзите и почистете главата отново в случай на необходимост. Препоръчваме да изключите принтера. Ако качеството на печат все още не е подобрено, се свържете с отдела за поддръжка на Epson.
- За да предпазите печатащата глава от изсъхване, не изключвайте захранващия кабел на принтера, докато захранването е включено.

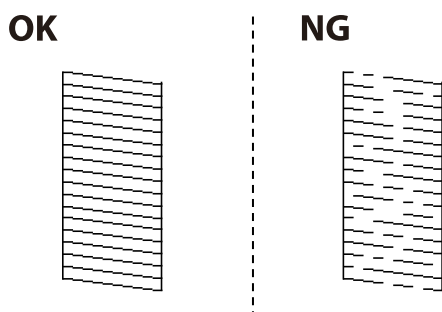
Проверка и почистване на печатащата глава — контролен панел

1. Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.

2. Изберете **Обслужване** от началния екран.

За да изберете елемент, използвайте бутоните    , след което натиснете бутона ОК.

- Изберете **Проверка на дюзите**.
- Следвайте инструкциите на екрана, за да отпечатате шаблон за проверка на дюзите.
- Прегледайте отпечатания модел.
 - Ако не виждате прекъснати линии или липсващи сегменти, както е при „шаблона ОК“ по-долу, дюзите не са запушени. Изберете **Не**, за да затворите функцията за проверка на дюзите. Не са необходими допълнителни стъпки.
 - Ако има прекъснати линии или липсващи сегменти, както е показано в шаблона „NG“, дюзите на печатащата глава може да са запушени. Преминете към следващата стъпка.



- Изберете **Да** и следвайте инструкциите на екрана, за да почистите печатащата глава.
- Когато почистването приключи, отпечатайте отново шаблона за проверка на дюзите. Повтаряйте почистването и отпечатването на модел за проверка, докато всички линии се отпечатаат напълно.

Още по темата

➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

Проверка и почистване на печатащата глава - Windows

- Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.
- Влезте в прозореца на драйвера на принтера.
- Щракнете върху **Проверка на дюзите** в раздела **Поддръжка**.
- Следвайте инструкциите на екрана.


Още по темата

➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

➔ [“Достъп до драйвера на принтера” на страница 87](#)

Проверка и почистване на печатащата глава — Mac OS

- Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.

2. Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера.
3. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Помощна програма** > **Отваряне на помощната програма на принтера**.
4. Щракнете върху **Проверка на дюзите**.
5. Следвайте инструкциите на екрана.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

Подравняване на печатащата глава

Ако резултатите от печат съдържат следните проблеми, подравнете печатащата глава, за да подобрите разпечатките.

- Вертикалните линии изглеждат разместени или разпечатките изглеждат размазани
- Появяват се хоризонтални ивици на хартията на равни интервали

Подравняване на печатащата глава — контролен панел

1. Изберете **Обслужване** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните **▲ ▼ ◀ ▶**, след което натиснете бутона **ОК**.
2. Изберете **Подравняване на главата**.
3. Изберете менюто за настройки, което искате да настроите, за да подобрите разпечатките съгласно състоянието на резултатите от печата.
 - Вертикалните линии изглеждат разместени или разпечатките изглеждат размазани: изберете **Вертикално подравняване**.
 - Появяват се хоризонтални ивици на хартията на равни интервали: изберете **Хоризонтално подравняване**.
4. Следвайте инструкциите на екрана.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване

Когато разпечатките са размазани или на черти, почистете валика вътре.



Важно:

Не използвайте тънка хартия при почистване вътреиността на принтера. Дюзите на печатащата глава може да се запушат с власинки.

1. Заредете обикновена хартия с формат А4 в принтера.
2. Изберете **Обслужване** от началния екран.
За да изберете елемент, използвайте бутоните ▲ ▼ ◀ ▶, след което натиснете бутона ОК.
3. Изберете **Почистване на водача на хартия**.
4. Следвайте инструкциите на екрана, за да почистите пътя на хартията.

Забележка:

Повторете тази процедура, докато по хартията вече не се размазва мастило.

Още по темата

➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

Почистване на ADF

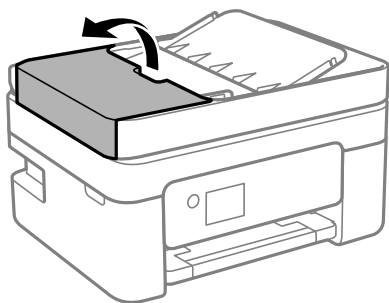
Когато копираните или сканираните изображения от ADF са размазани или оригиналите не се подават в ADF правилно, почистете ADF.



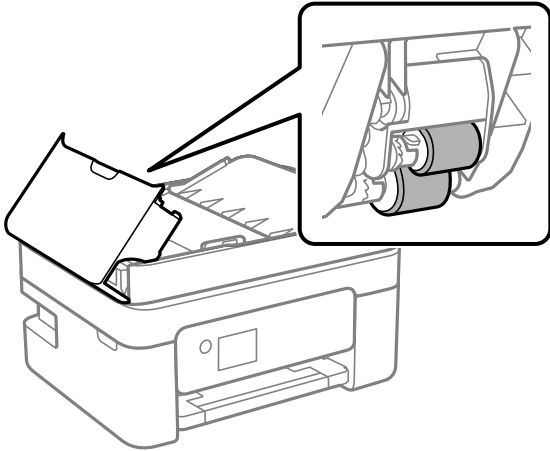
Важно:

Никога не използвайте алкохол или разтворител, за да почиствате принтера. Тези химични вещества може да повредят принтера.

1. Отворете капака на ADF.



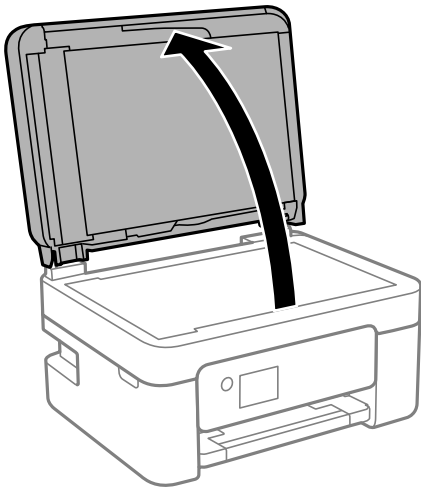
2. Използвайте мека влажна кърпа, за да почистите ролката и вътрешността на ADF.



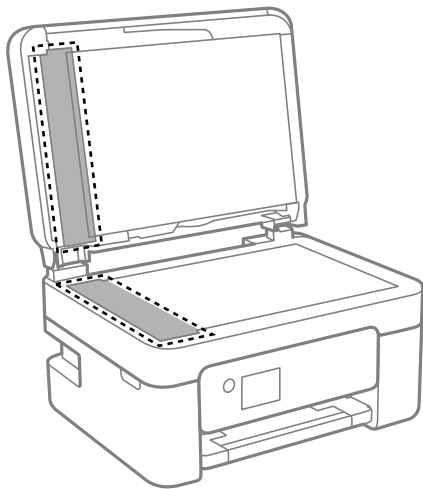
Важно:

Използването на суха кърпа може да повреди повърхността на ролката. Използвайте ADF след изсъхване на ролката.

3. Затворете капака на ADF, след което отворете капака за документи.




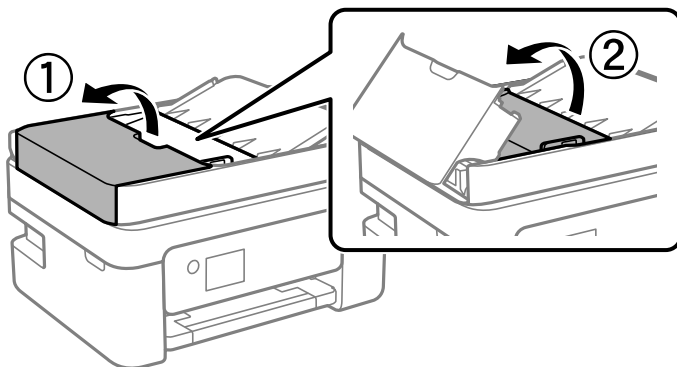
4. Почистете частта, която е показана на илюстрацията.



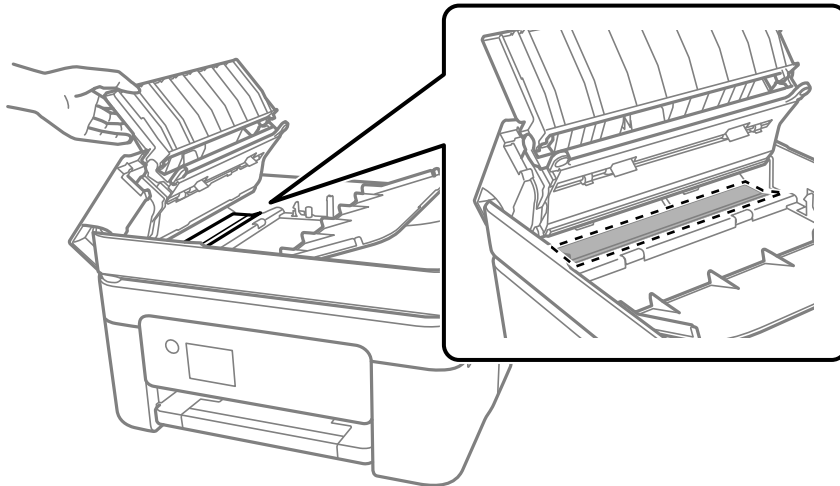
! **Важно:**

- Ако стъклената повърхност е замърсена с грес или друг трудно почистващ се материал, използвайте малко препарат за почистване на стъкло и мека кърпа, за да отстраните замърсяването. Избършете изцяло остатъчната течност.
- Не натискайте стъклената повърхност прекалено силно.
- Внимавайте да не надраскате или повредите повърхността на стъклото. Повредената стъклена повърхност може да намали качеството на сканиране.

5. Ако проблемът не може да бъде отстранен, изключете принтера, като натиснете бутона , отворете капака на ADF и вдигнете входната тава на ADF.



- Почистете частта, която е показана на илюстрацията.



Почистване на Стъкло на скенера

Когато копията или сканираните изображения са размазани, почистете стъкло на скенера.



Внимание:

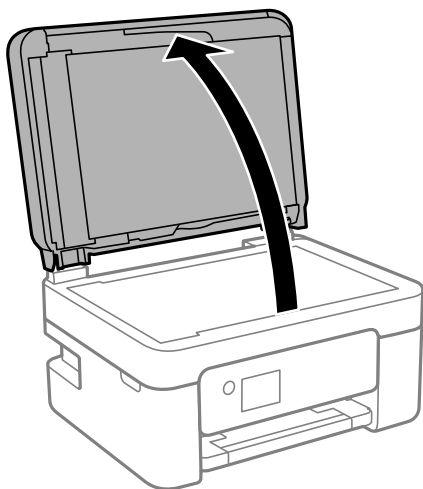
Внимавайте да не притиснете ръката или пръстите си при отварянето и затварянето на капака за документи. В противен случай може да се нараните.



Важно:

Никога не използвайте алкохол или разтворител, за да почиствате принтера. Тези химични вещества може да повредят принтера.

- Отворете капака за документи.



2. Използвайте мека, суха, чиста кърпа, за да почистите повърхността на стъкло на скенера.

! **Важно:**

- Ако стъклената повърхност е замърсена с грес или друг трудно почистващ се материал, използвайте малко препарат за почистване на стъкло и мека кърпа, за да отстраните замърсяването. Избършете изцяло остатъчната течност.
- Не натискайте стъклената повърхност прекалено силно.
- Внимавайте да не надраскате или повредите повърхността на стъклото. Повредената стъклена повърхност може да намали качеството на сканиране.

Почистване на полупрозрачния филм


Когато няма подобрение в разпечатката след подравняване на печатащата глава или след почистване на пътя на хартията, полупрозрачният филм вътре в принтера може да е зацапан.

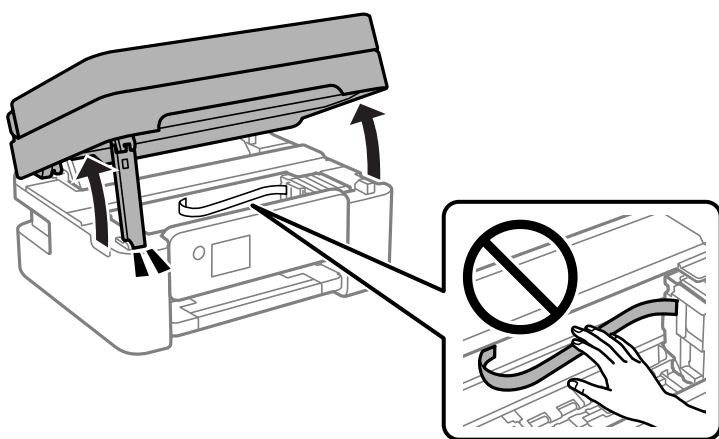
Необходими артикули:

- Памучни тампони (няколко)
- Вода с няколко капки перилен препарат (2 до 3 капки перилен препарат в 1/4 чаша чешмяна вода)
- Светлина за проверка на петна

! **Важно:**

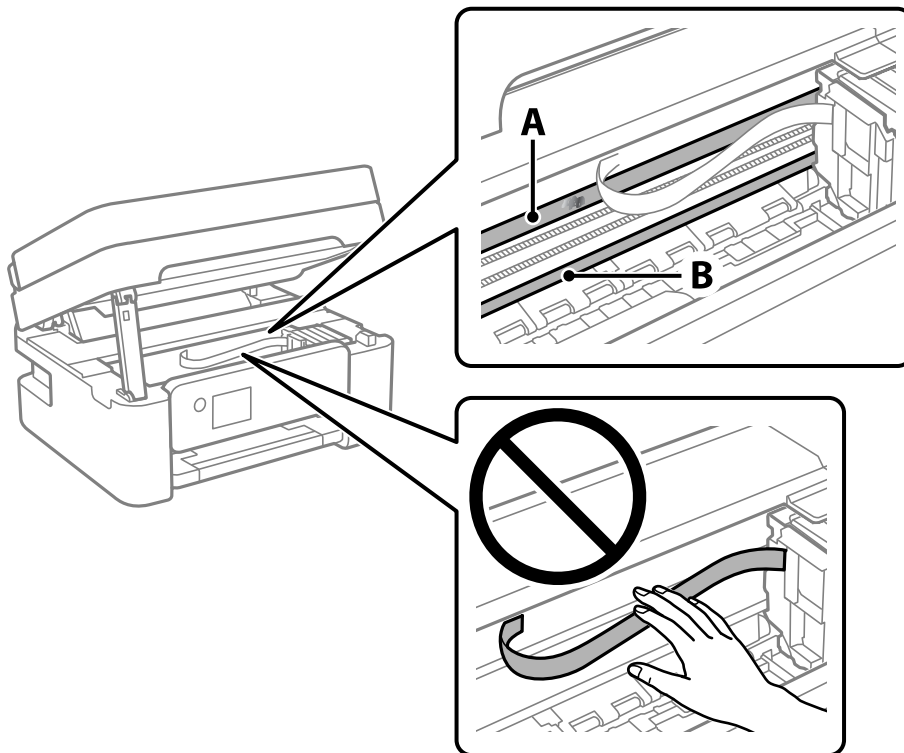
Не използвайте течност за почистване, различна от вода с няколко капки перилен препарат.

1. Изключете принтера, като натиснете бутона .
2. Отворете сканиращото устройство.



3. Проверете дали полупрозрачният филм е замърсен. Петната са по-лесни за откриване, ако използвате светлина.

Ако има петна (като пръстови отпечатащи или мазнина) върху полупрозрачния филм (A), преминете към следващата стъпка.



A: Полупрозрачен филм

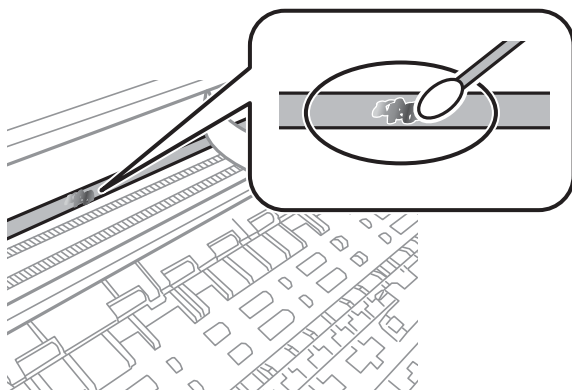
B: Релса



Важно:

Внимавайте да не докосвате релсата (B). В противен случай няма да можете да отпечатвате. Не бършете греста върху релсата, защото тя е необходима за работата ѝ.

4. Навлажнете един памучен тампон с вода с няколко капки перилен препарат, така че да не е много напоен, и след това почистете зацапаната част.





Важно:

Забършете внимателно петното. Ако натиснете прекалено силно памучния тампон върху филма, пружините на филма може да се разместят и принтерът може да се повреди.

5. Използвайте нов сух памучен тампон, за да почистите филма.



Важно:

Не оставяйте влакна върху филма.

Забележка:

За да предотвратите разпространението на петното, заменяйте често памучния тампон с нов.

6. Повторете стъпки 4 и 5, докато зацапването на филма изчезне.
7. Проверете визуално дали не е останало зацапване по филма.

Информация за мрежови услуги и софтуер

Този раздел представя мрежовите услуги и софтуерните продукти за вашия принтер от уебсайта на Epson.

Приложение за конфигуриране на операции на принтера (Web Config)

Web Config е приложение, което работи в уеб браузър, като Internet Explorer и Safari, на компютър или смарт устройство. Можете да проверите състоянието на принтера или да промените настройките на мрежата и принтера. За да използвате Web Config, свържете принтера и компютъра или устройството към същата мрежа.

Поддържат се следните браузъри.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 или по-нова версия, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Използвайте най-новата версия.


Забележка:

Ако при влизане в Web Config не е зададена администраторската парола, тя трябва да се зададе от страницата за настройка на администраторска парола.

Не забравяйте потребителското име и паролата. Ако ги забравите, ще трябва да се свържете с отдела за техническо обслужване на Epson.

Работа с Web Config в уеб браузър

1. Проверете IP адреса на принтера.

Изберете **Настройки > всички Wi-Fi/мрежови настройки > Проверка на връзката** от контролния панел. Натиснете бутона  или бутона ОК за печат на доклада за мрежовата връзка. Проверете IP адреса на принтера на отпечатания доклад за мрежова връзка.

2. Стартирайте уеббраузър от компютър или смарт устройство, а след това въведете IP адреса на принтера.

Формат:

IPv4: http://IP адреса на принтера/

IPv6: http://[IP адреса на принтера]/

Примери:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Забележка:

С помощта на смарт устройството можете да стартирате Web Config от екрана за поддръжка на Epson iPrint.

Тъй като принтерът използва самоподписан сертификат при влизане в HTTPS, на браузъра се извежда предупреждение, когато стартирате Web Config; това не указва проблем и може безопасно да се игнорира.

Още по темата

- ➔ [“Печат на доклада за мрежовата връзка” на страница 38](#)
- ➔ [“Употреба на Epson iPrint” на страница 114](#)

Работа с Web Config на Windows

Когато свързвате компютър към принтер с помощта на WSD, следвайте стъпките по-долу, за да стартирате Web Config.

1. Отворете списъка с принтери на компютъра.

- Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Система Windows > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**.

- Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук (или Хардуер)**.

- Windows 7

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**.

- Windows Vista

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери в Хардуер и звук**.

2. Щракнете с десния бутон върху принтера и изберете **Свойства**.

3. Изберете раздела **Уеб услуга** и щракнете върху URL адреса.

Тъй като принтерът използва самоподписан сертификат при влизане в HTTPS, на браузъра се извежда предупреждение, когато стартирате Web Config; това не указва проблем и може безопасно да се игнорира.

Работа с Web Config на Mac OS

1. Изберете **Системни предпочитания** от меню **Apple > Принтери и скенери (или Печат и сканиране, Печат и факс)**, след което изберете принтера.

2. Щракнете върху **Опции и консумативи > Показване на уебстраницата на принтера**.

Тъй като принтерът използва самоподписан сертификат при влизане в HTTPS, на браузъра се извежда предупреждение, когато стартирате Web Config; това не указва проблем и може безопасно да се игнорира.

Приложение за сканиране на документи и изображения (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 е приложение за управление на сканирането. Можете да настроите размера, разделителната способност, яркостта, контраста и качеството на сканираното изображение. Освен това, можете да стартирате Epson Scan 2 от съвместимо с TWAIN сканиращо приложение. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Стартиране в Windows

Забележка:

За операционни системи Windows Server трябва да инсталирате функцията *Персонализиран работен плот*.

Windows 10/Windows Server 2016

Щракнете върху бутона **Старт**, след което изберете **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутон **старт** и изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Стартиране в Mac OS

Забележка:

Epson Scan 2 не поддържа функцията Mac OS за бързо превключване на потребителя. Изключете бързото превключване на потребителя.

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2**.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 129](#)
- ➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Добавяне на мрежовия скенер

Преди да използвате Epson Scan 2, трябва да добавите мрежовия скенер.

1. Стартирайте софтуера и след това щракнете върху **Добавяне** на екрана **Настройки на скенера**.

Забележка:


Ако **Добавяне** е в сиво щракнете върху **Активиране на редакция**.

Ако е изведен главният екран на Epson Scan 2, той вече е свързан към скенера. Ако искате да се свържете към друга мрежа, изберете **Скенер > Настройки**, за да отворите екрана **Настройки на скенера**.

2. Добавете мрежовия скенер. Задайте следните елементи и след това щракнете върху **Добавяне**.

Модел: Изберете скенера, към който искате да се свържете.

Име: Въведете името на скенера в рамките на 32 знака.

- Търсене на мрежа:** Когато компютърът и скенерът са в една и съща мрежа, се извежда IP адресът. Ако не се изведе, щракнете върху бутона . Ако IP адресът все още не се извежда, щракнете върху **Въведете адрес** и след това въведете директно IP адреса.

3. Изберете скенера на екрана **Настройки на скенера**, след което щракнете върху **ОК**.

Приложение за конфигуриране на операции за сканиране от контролния панел (Epson Event Manager)

Epson Event Manager е приложение, което Ви позволява да управлявате сканирането от контролния панел и да записвате изображения на компютър. Можете да добавите свои собствени настройки като предварителни настройки, като например вид на документа, папка на записване и формат на изображението. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Забележка:

Windows Server операционни системи не се поддържат.

Стартиране в Windows

- Windows 10

Щракнете върху бутон **Старт**, след което изберете **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Щракнете върху бутон **Старт**, след което изберете **Всички програми** или **Програми > Epson Software > Event Manager**.

Стартиране в Mac OS

Начало > Приложения > Epson Software > Event Manager.

Още по темата

➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Приложение за сканиране от компютър (Epson ScanSmart)

Това приложение Ви позволява лесно да сканирате документи и снимки, след което да запазите сканираните изображения в лесни стъпки.

Вижте помощните указания за Epson ScanSmart за подробности относно използването на функциите.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7

Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **Всички програми > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Стартиране в Mac OS

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Приложение за конфигуриране на операции за факс и изпращане на факсове (FAX Utility)

FAX Utility е приложение, позволяващо ви да конфигурирате различни настройки за изпращане на факс от компютър. Можете да създадете или редактирате списъци с контакти, които да бъдат използвани при изпращане на факс, конфигурация за съхранение на получените факсове в компютъра във формат PDF и т.н. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Забележка:

Windows Server операционни системи не се поддържат.

Уверете се, че преди да инсталирате FAX Utility сте инсталирали драйвера на принтера.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона Старт и изберете **Epson Software > FAX Utility**.


Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Щракнете върху бутон Старт, след което изберете **Всички програми (или Програми) > Epson Software > FAX Utility**.

Стартиране в Mac OS

Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери (или Печат и сканиране, Печат и факс)**, след което изберете принтера (ФАКС). Щракнете върху **Опции и консумативи > Помощна програма > Отваряне на помощната програма на принтера**.

Още по темата

➔ [“Получаване на факсове на компютър” на страница 154](#)

➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Приложение за изпращане на факсове (ДрайверPC-FAX)

PC-FAX драйвер е приложение, позволяващо ви да изпратете документ, създаден в отделно приложение като факс директно от компютъра. PC-FAX драйвер се инсталира при инсталирането на FAX Utility. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Забележка:

- Windows Server операционни системи не се поддържат.
- Функционирането се различава в зависимост от приложението, което сте използвали за да създадете документа. Вижте помощните указания на приложението за подробности.

Достъп от Windows

В приложението изберете **Печат** или **Настройка за печат** от меню **Файл**. Изберете Вашия принтер (ФАКС), след което щракнете върху **Предпочитания** или **Свойства**.

Достъп от Mac OS

В приложението изберете **Печат** от меню **Файл**. Изберете Вашия принтер (ФАКС) като настройка **Принтер**, след което изберете **Fax Settings** или **Recipient Settings** от изскачащото меню.

Още по темата

- ➔ [“Изпращане на факс от компютър” на страница 150](#)
- ➔ [“Приложение за конфигуриране на операции за факс и изпращане на факсове \(FAX Utility\)” на страница 184](#)

Приложение за бърз и забавен печат от компютър (Epson Photo+)

Epson Photo+ е приложение, което Ви позволява лесно да отпечатвате изображения с различни оформлениа. Можете също да използвате голямо разнообразие от шаблони и да извършвате корекция на изображението и да регулирате позицията, докато преглеждате предварителен преглед на документа си. Можете също да разкрасите изображенията си чрез добавяне на текст и щампи където пожелаете. При отпечатване върху оригинална фотохартия на Epson производителността на мастилото се увеличава, което създава красив завършен продукт с отлични цветове.

Също така идва със следните функции. Вижте помощните указания на приложението за подробности. Можете да изтеглите най-новите приложения от уебсайта на Epson.

<http://www.epson.com>

- Отпечатване на етикети за дискове (само за поддържаните модели)
- Отпечатване на QR кодове
- Отпечатване на снимки, при което се показва датата и часа на заснемане

Забележка:

- Операционни системи Windows Server не се поддържат.
- За да използвате това приложение, драйверът за този принтер трябва да е инсталиран.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Epson Software > Epson Photo+**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Всички програми** или **Програми > Epson Software > Epson Photo+**.

Стартиране в Mac OS

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Photo+**.

Още по темата

➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Приложение за лесна работа с принтера от смарт устройство (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel е приложение, което Ви позволява лесно да извършвате операции на принтера, включително печат, копиране или сканиране от смарт устройство, като например смартфон или таблет. Може да свържете принтера и смарт устройството през безжична мрежа, да проверите нивата на мастило и състоянието на принтера и да проверите за решения, ако възникне грешка. Може също да копирате лесно, като регистрирате предпочитано копиране.

Търсене и инсталиране на Epson Smart Panel от App Store или Google Play.



Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер (Epson Software Updater)

Epson Software Updater е приложение, което инсталира нов софтуер и актуализира фърмуера през интернет. Ако желаете да проверявате редовно за информация за актуализация, Вие можете да зададете интервала за проверка за актуализации в настройките за автоматична актуализация на Epson Software Updater.

Забележка:

Операционни системи Windows Server не се поддържат.

Стартиране в Windows

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Щракнете върху бутона Старт, след което изберете **Всички програми (или Програми) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Забележка:

Можете да стартирате *Epson Software Updater* и чрез щракване върху иконата на принтера в лентата на задачите на работния плот и след това избиране на **Актуализиране на софтуера**.

Стартиране в Mac OS

Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Software Updater**.

Приложение за настройка на устройството в мрежа (EpsonNet Config)

EpsonNet Config е приложение, позволяващо Ви да настроите мрежови интерфейсни адреси и протоколи. За повече подробности вижте ръководството за експлоатация на EpsonNet Config или помощта на приложението.

Стартиране в Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутон Старт, след което изберете **Всички програми или Програми > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Стартиране в Mac OS

Начало > Приложения > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

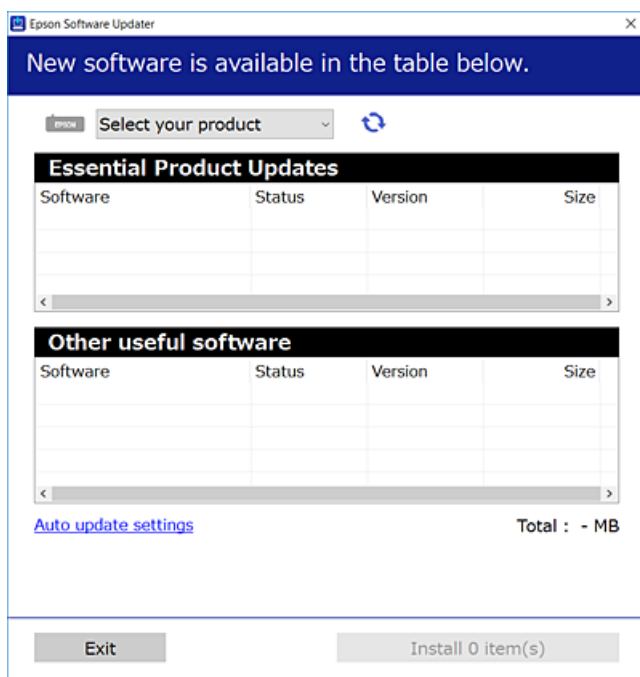
Инсталиране на най-новите приложения


Забележка:

При преинсталиране на приложение трябва първо да го деинсталирате.

1. Уверете се, че принтерът и компютърът са налични за комуникация, както и че принтерът е свързан към интернет.

2. Стартирайте EPSON Software Updater.
Екранната снимка е пример за Windows.



3. За Windows изберете Вашия принтер и след това щракнете върху , за да проверите за най-новите налични приложения.
4. Изберете елементите, които искате да инсталирате или актуализирате, и след това щракнете върху бутона за инсталиране.



Важно:

Не изключвайте принтера или хранващия кабел, докато актуализацията не приключи; в противен случай принтерът може да не функционира правилно.

Забележка:

- Можете да изтеглите най-новите приложения от уебсайта на Epson.

<http://www.epson.com>

- Ако използвате операционни системи Windows Server, не можете да използвате EPSON Software Updater. Изтеглете най-новите приложения от уебсайта на Epson.

Още по темата

- ➔ “Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер (Epson Software Updater)” на страница 186
- ➔ “Деинсталиране на приложения” на страница 189

Добавяне на принтера (само за Mac OS)

1. Изберете Системни предпочитания от меню Apple > Принтери и скенери (или Печат и сканиране, Печат и факс).

- Щракнете върху +, след което изберете Вашия принтер на показания екран.
- Изберете Вашия принтер от **Използване**.
- Щракнете върху **Добавяне**.

Забележка:

Ако принтерът не е в списъка, проверете дали е правилно свързан към компютъра и дали е включен.

Актуализиране на приложения и фърмуер

Можете да успеете да изчистите някои проблеми, както и да подобрите или добавите функции чрез актуализиране на приложенията и фърмуера. Уверете се, че използвате последните версии на приложенията и фърмуера.

- Уверете се, че принтерът и компютърът са свързани, както и че компютърът е свързан към интернет.
- Стартирайте EPSON Software Updater и актуализирайте приложенията или фърмуера.



Важно:

Не изключвайте компютъра или принтера, докато актуализацията не приключи; в противен случай принтерът може да не функционира правилно.

Забележка:


Ако не можете да намерите приложението, което искате да актуализирате в списъка, не можете да осъществите актуализация, използвайки EPSON Software Updater. Проверете за най-новите версии на приложения от Вашия местен уебсайт на Epson.

<http://www.epson.com>

Деинсталиране на приложения

Влезте в компютъра като администратор. Въведете паролата на администратора, ако компютърът Ви подкани за това.

Деинсталиране на приложения — Windows

- Натиснете бутона , за да изключите принтера.
- Затворете всички активни приложения.
- Отворете **Контролен панел**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Система Windows > Контролен панел**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутона **Старт** и изберете **Контролен панел**.

4. Отворете **Деинсталиране на програма** (или **Добавяне или премахване на програми**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Изберете **Деинсталиране на програма** в **Програми**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху **Добавяне или премахване на програми**.

5. Изберете приложението, което желаете да деинсталирате.

Не можете да деинсталирате драйвера на принтера, ако има задания за печат. Изтрийте или изчакайте, докато заданията се отпечатаат, преди да деинсталирате.

6. Деинсталирайте приложенията:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Щракнете върху **Деинсталиране/промяна** или **Деинсталиране**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху **Промяна/премахване** или **Премахване**.

Забележка:


Ако е показан прозорецът **Управление на потребителските акаунти**, щракнете върху **Продължи**.

7. Следвайте инструкциите на екрана.

Деинсталиране на приложения — Mac OS

1. Изтеглете Uninstaller, като използвате EPSON Software Updater.

След като вече сте изтеглили Uninstaller, не е нужно да го теглите наново всеки път, когато деинсталирате приложението.

2. Натиснете бутона , за да изключите принтера.

3. За да деинсталирате драйвера на принтера или драйвера PC-FAX, изберете **Системни предпочитания** от менюто Apple > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**) и след това премахнете принтера от списъка с активни принтери.

4. Затворете всички активни приложения.

5. Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Uninstaller**.

6. Изберете приложението, което желаете да деинсталирате, след което щракнете върху **Uninstall**.



Важно:

Uninstaller премахва всички драйвери за мастиленоструйни принтери Epson от компютъра. В случай че използвате няколко мастиленоструйни принтера Epson и искате да изтриете само някои от техните драйвери, първоначално изтрийте всички, след което инсталирайте отново тези, които са Ви необходими.

Забележка:

*Ако не можете да намерите приложението, което искате да деинсталирате в списъка с приложения, не можете да осъществите деинсталация с помощта на Uninstaller. В такъв случай изберете **Отиди > Приложения > Epson Software**, изберете приложението, което желаете да деинсталирате и го придвижете до иконата на кошчето.*

Още по темата

➔ [“Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер \(Epson Software Updater\)” на страница 186](#)

Отпечатване с помощта на мрежова услуга

С помощта на наличната в интернет услуга Epson Connect можете да отпечатвате от Вашия смартфон, таблет или лаптоп по всяко време и практически от всяка една точка. За да използвате тази услуга, трябва да регистрирате потребителя и принтера в Epson Connect.

Следните функции са налични в интернет.

Email Print

когато изпратите имейл с прикачени файлове като документи или изображения до имейл адрес, назначен към принтера, Вие можете да отпечатвате този имейл и прикачените файлове от отдалечени местоположения като Вашия домашен или офис принтер.

Epson iPrint

Това приложение е за iOS и Android и Ви позволява да отпечатвате от смартфон или таблет. Можете да отпечатвате документи, изображения и уебсайтове като ги изпращате директно до принтер на същата безжична LAN мрежа.

Remote Print Driver

Това е споделен драйвер, поддържан от драйвер за отдалечен печат. Когато отпечатвате с помощта на принтер в отдалечено място, Вие можете да отпечатвате като сменяте принтера на обичайния прозорец за приложения.

За подробности вижте уеб портала Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Решаване на проблеми

Проверка на състоянието на принтера

Проверяване на кодове за грешка на LCD екрана

На LCD екрана се показва код при наличие на грешка или информация, която изисква внимание. При извеждане на код следвайте решенията по-долу, за да разрешите проблема.

Код	Ситуация	Решения
E-01	Възникнала е грешка с принтера.	Отворете скенера и отстранете всякаква хартия или защитен материал в принтера. Изключете захранването и го включете отново.
E-02	Възникнала е грешка със скенера.	Изключете захранването и го включете отново.
E-12	Тампон за мастило за печат без поле трябва да бъде подменен.	Свържете се с Epson или с упълномощен от Epson доставчик на услуги за подмяна на тампона за мастило за печат без полета*. Това е част, която не се обслужва от потребителя. Печатът без поле не е наличен, но печатът с поле е наличен.
W-01	Възникнало е задръстване на хартия.	Извадете хартията от принтера и натиснете бутона, показан най-долу на LCD екрана, за да изчистите грешката. В някои случаи ще трябва да изключите и включите отново захранването.
W-12	Касетите с мастило не са правилно поставени.	Натиснете силно касетата с мастило.
W-13	Показаната на LCD екрана касета с мастило не е разпозната.	Подменете касетата с мастило. Epson препоръчва употребата на оригинални касети за мастило Epson.
W-14	Тампон за мастило за печат без поле приближава края на експлоатационния си живот.	Свържете се с Epson или с упълномощен от Epson доставчик на услуги за подмяна на тампона за мастило за печат без полета*. Това е част, която не се обслужва от потребителя. Съобщението се показва, докато тампонът за мастило не се подмени. Натиснете бутона  , за да подновите отпечатването.
I-22	Настройте Wi-Fi от Бутон за (WPS) .	Натиснете бутона на точката на достъп. Ако на точката на достъп няма бутон, отворете прозореца с настройки на точката на достъп и щракнете върху показания в софтуера бутон.
I-23	Настройте Wi-Fi от PIN код (WPS) .	Въведете показания на LCD екрана PIN код в точката за достъп или на компютъра в рамките на две минути.
I-31	Настройте Wi-Fi от Wi-Fi автоматично свързване .	Инсталирайте софтуера на компютъра и след това натиснете бутона ОК, когато стартира настройката за Wi-Fi.
I-41	Авт. пок. настр. x-я е деактивирано. Някои функции не могат да се използват.	Ако Авт. пок. настр. x-я е деактивирана, не може да използвате AirPrint.

Код	Ситуация	Решения
I-60	Вашият компютър може да не поддържа WSD (Уебслужби за устройства).	Функцията за сканиране към компютъра (WSD) е налична само на компютри, работещи с английската версия на Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 или Windows Vista. Уверете се, че принтерът е правилно включен към компютъра.
Recovery Mode	Принтерът е стартирал в режим на възстановяване, защото актуализацията на фърмуера е била неуспешна.	Следвайте стъпките по-долу, за да обновите фърмуера отново. 1. Свържете компютъра и принтера с USB кабел. (По време на режима на възстановяване не можете да актуализирате фърмуера през мрежова връзка.) 2. Посетете местния сайт на Epson за по-подробни инструкции.

* При някои от циклите на печат минимално количество остатъчно мастило може да бъде събрано в тампона за мастило. С цел предотвратяване на изтичане на мастило от тампона, принтерът е проектиран така, че да спре да печата при достигане на лимита на капацитет на тампона. Дали и колко често ще се налага това, зависи от броя страници, които разпечатвате, използвайки печат без поле. Необходимостта от подмяна на тампона не означава, че принтерът е престанал да работи съгласно своите спецификации. При нужда от подмяна на тампона ще бъдете известени от принтера. Това действие може да бъде изпълнено единствено от упълномощен доставчик на услуги на Epson. Гаранцията на Epson не покрива цената на тази подмяна.

Още по темата

- ➔ [“Отстраняване на заседнала хартия” на страница 194](#)
- ➔ [“Свързване с отдела за поддръжка на Epson” на страница 244](#)
- ➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Проверка на състоянието на принтера — Windows

1. Отворете прозореца на драйвера на принтера.
2. Щракнете върху **EPSON Status Monitor 3** в раздел **Поддръжка**, след което щракнете **Подробности**.
Можете да проверите състоянието на принтера, нивата на мастилото и грешките.


Забележка:

*Ако EPSON Status Monitor 3 е деактивиран, щракнете върху **Разширени настройки** в раздела **Поддръжка**, след което изберете **Разрешава EPSON Status Monitor 3**.*

Още по темата

- ➔ [“Достъп до драйвера на принтера” на страница 87](#)

Проверка на състоянието на принтера — Mac OS

1. Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера.
2. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Помощна програма** > **Отваряне на помощната програма на принтера**.

3. Щракнете върху **EPSON Status Monitor**.

Можете да проверите състоянието на принтера, нивата на мастилото и грешките.

Проверка на състоянието на софтуера

Можете да успеете да разрешите някои проблеми чрез актуализиране на софтуера до най-новата версия. За да проверите състоянието на софтуера, използвайте инструмента за актуализация на софтуера.

Още по темата

➔ [“Приложение за актуализиране на софтуер и фърмуер \(Epson Software Updater\)”](#) на страница 186

➔ [“Инсталиране на най-новите приложения”](#) на страница 187

Отстраняване на заседнала хартия

Проверете грешката, показана на контролния панел, и следвайте инструкциите за премахване на заседналата хартия, включително откъснатите парчета. След това изчистете грешката.

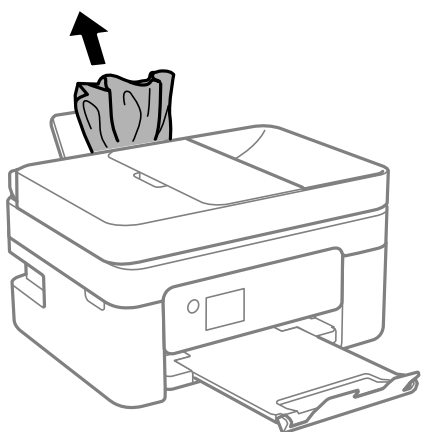


Важно:

Отстранете заседналата хартия внимателно. Енергичното отстраняване на хартията може да доведе до повреда на принтера.

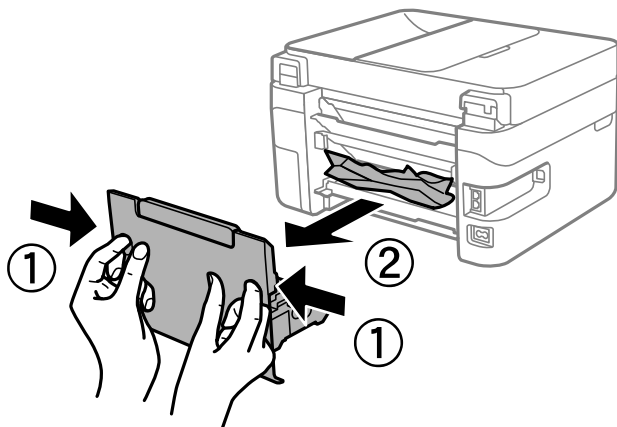
Отстраняване на заседнала хартия от Заден отвор за хартия

Отстранете заседналата хартия.

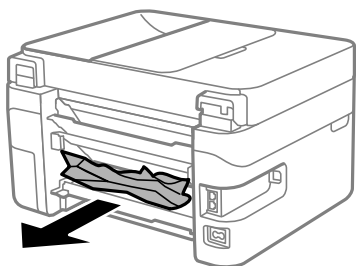


Отстраняване на заседнала хартия от Задния капак

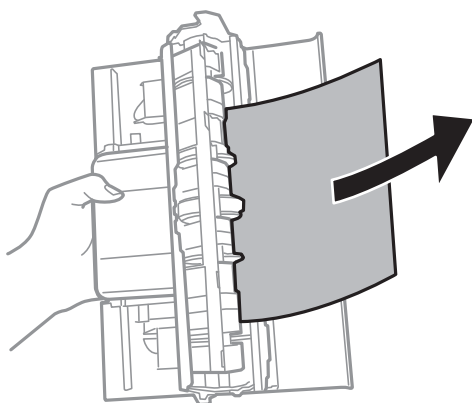
1. Извадете заден капак.



2. Отстранете заседналата хартия.



3. Отстранете заседналата хартия от заден капак.



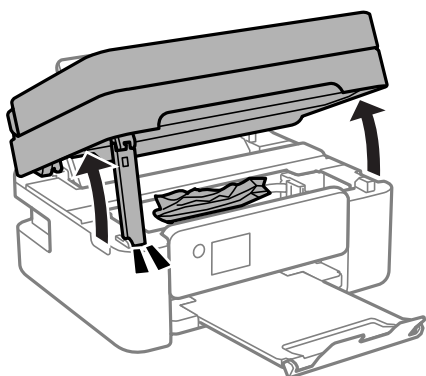
4. Поставете заден капак в принтера.

Отстраняване на заседнала хартия от вътрешността на принтера

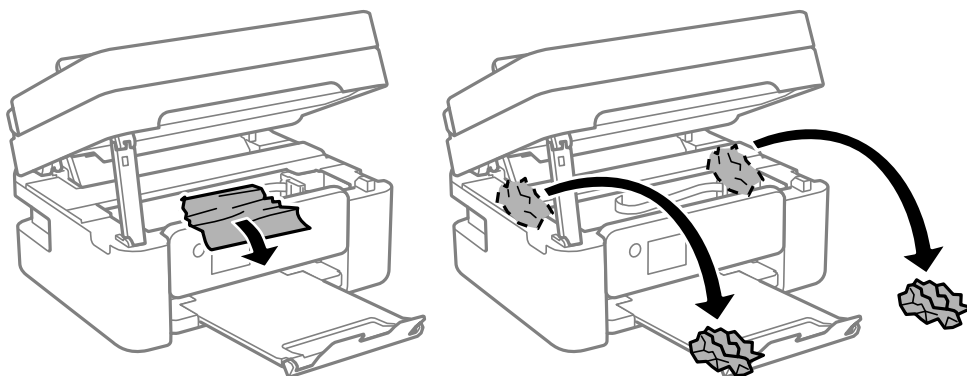
 **Внимание:**

- ❑ Внимавайте да не притиснете ръката или пръстите си при отварянето и затварянето на сканиращото устройство. В противен случай може да се нараните.
- ❑ Никога не докосвайте бутоните на контролния панел, докато ръката ви е вътре в принтера. Ако принтерът започне да работи, това може да причини нараняване. Внимавайте и не докосвайте стърчащите части, за да избегнете нараняване.

1. Отворете сканиращото устройство при затворен капак за документи.

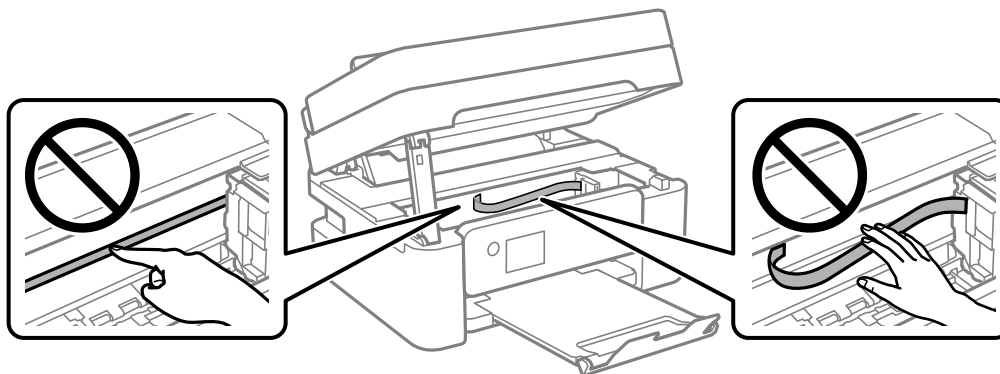


2. Отстранете заседналата хартия.



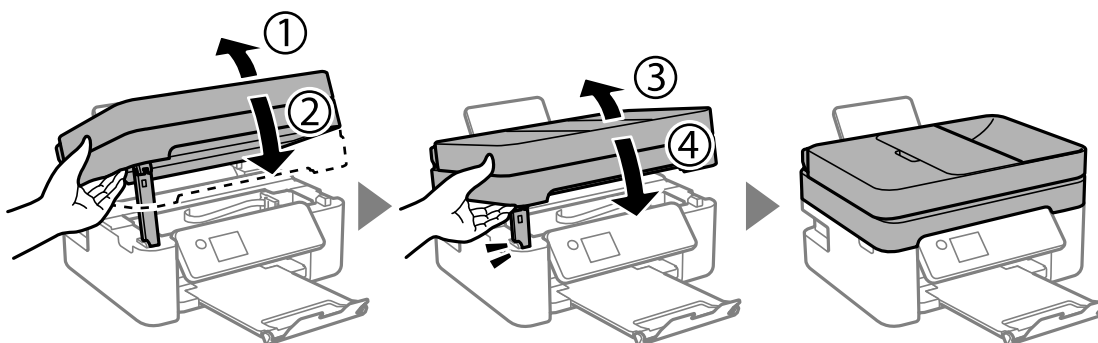
! **Важно:**

Не докосвайте белия плосък кабел, нито прозрачния филм в принтера. Това може да причини повреда.



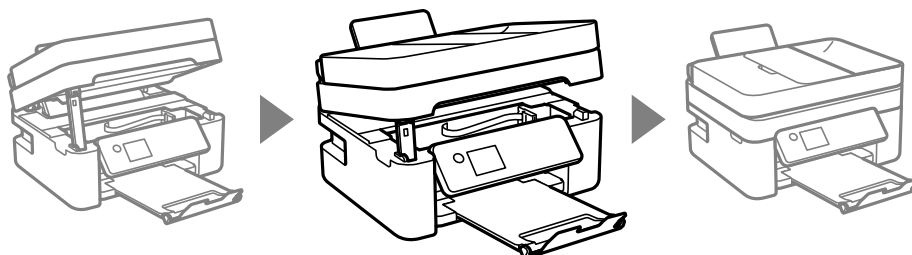
3. Затворете сканиращото устройство.

За безопасност скенерът се затваря в две стъпки.



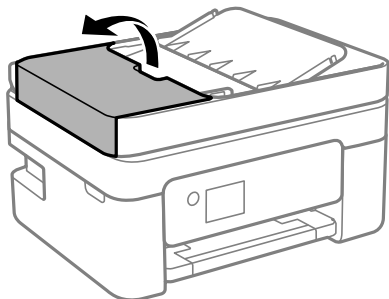
Забележка:

Скенерът не може да бъде отворен от показаната по-долу позиция. Затворете го напълно, преди да го отворите.

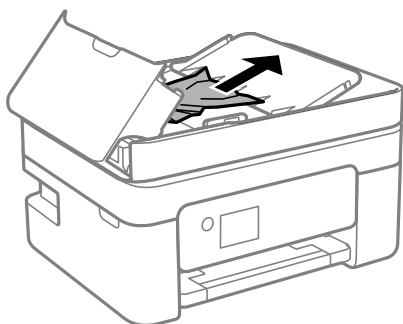


Отстраняване на заседнала хартия от ADF

1. Отворете капака на ADF.



2. Отстранете заседналата хартия.

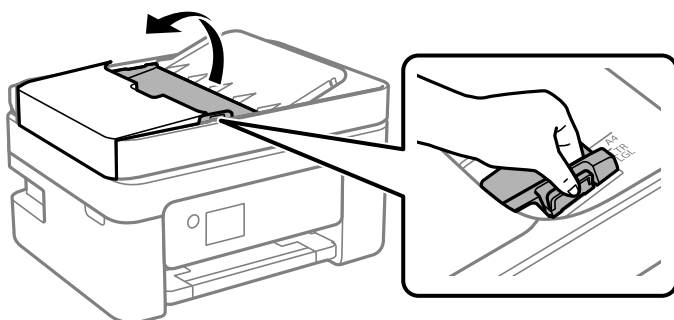


3. Повдигнете входната тава ADF.

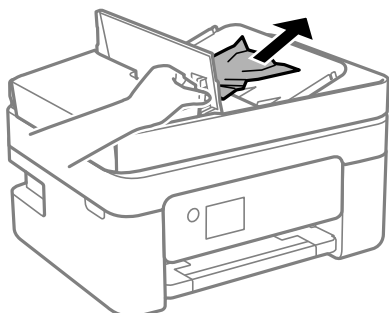


Важно:

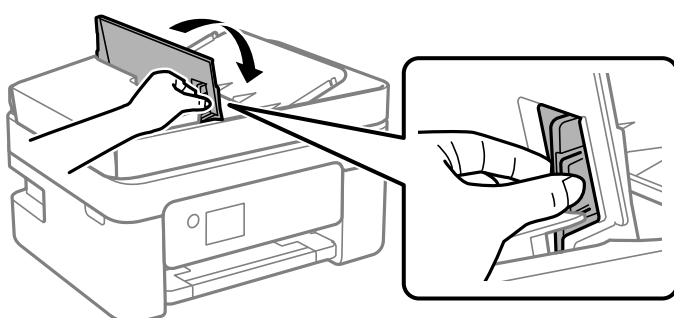
Не забравяйте да отворите капака на ADF, преди да повдигнете входната тава ADF. В противен случай ADF може да се повреди.



4. Отстранете заседналата хартия.



5. Спуснете входната тава ADF.



6. Затворете капака на ADF, докато щракне.



Хартията не се подава правилно

Проверете следните точки, след което предприемете съответните мерки за решаване на проблема.

- Поставете принтера върху плоска равна повърхност и го експлоатирайте при препоръчителните условия на околната среда.
- Използвайте хартия, поддържана от този принтер.
- Следвайте предпазните мерки при манипулиране с хартия.
- Не зареждайте повече от максималния брой листове, посочен за този тип хартия. При обикновена хартия не зареждайте над линията, указана от триъгълния знак на водача за хартия.
- Уверете се, че настройките за размер и тип хартия отговарят на действителния размер и тип хартия, заредена в принтера.

Още по темата

- ➔ [“Спецификации на околната среда” на страница 237](#)
- ➔ [“Предпазни мерки за работа с хартия” на страница 51](#)
- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 49](#)
- ➔ [“Списък с типове хартия” на страница 55](#)

Заседнала хартия

- Заредете хартията в правилната посока и плъзнете водачите към ръбовете на хартията.
- Зареждайте листовите един по един, ако сте поставили няколко листа.

Още по темата

- ➔ [“Отстраняване на заседнала хартия” на страница 194](#)
- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

Хартията се подава под ъгъл

Заредете хартията в правилната посока и плъзнете водачите към ръбовете на хартията.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)

Няколко листа хартия са подавани едновременно

- Зареждайте по един лист хартия.
- Когато няколко листа хартия са подавани наведнъж при ръчен 2-страничен печат, извадете поставената в принтера хартия и я заредете отново.

Грешка поради липса на хартия

При възникване на грешка поради липса на хартия, въпреки че в заден отвор за хартия има заредена хартия, заредете отново хартия в центъра на заден отвор за хартия.

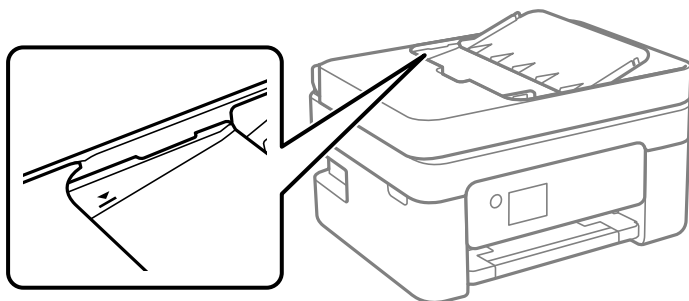
Излизане на хартията по време на печат

Когато зареждате хартия за фирмени бланки (хартия с предварително отпечатани име на подател или корпоративно наименование в заглавния ред), изберете **Letterhead** като настройка за тип хартия.

Оригиналите не се подават в ADF

- Използвайте оригинали, които се поддържат от ADF.

- Заредете оригинали в правилната посока и плъзнете водачите за хартия на ADF към ръбовете на оригиналите.
- Почистете вътрешността на ADF.
- Не зареждайте оригинали над линията, означена с триъгълния знак на ADF.




- От екрана за копиране, сканиране или факс проверете дали иконата на ADF свети. Ако е изключена, поставете оригиналите отново.
- Уверете се, че върху стъклото на скенера не е поставен оригинал.

Още по темата



- ➔ [“Достъпни оригинали за ADF” на страница 56](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали на ADF” на страница 56](#)
- ➔ [“Почистване на ADF” на страница 173](#)

Проблеми в захранването и в панела за управление

Захранването не се включва

- Уверете се, че захранващият кабел е добре свързан.
- Задръжте бутона  малко по-дълго.

Захранването не се изключва

Задръжте бутона  малко по-дълго. Ако все още не можете да изключите принтера, изключете захранването от контакта. За да предпазите печатащата глава от изсушаване, включете наново принтера, след което го изключете, като натиснете бутон .

Захранването се изключва автоматично

- Изберете **Настр. за изкл.** в **Настройки**, следкоето забранете настройките **Изкл. при неакт.** и **Изкл. при прекъсване на връзката**.

- ❑ Забранете настройката **Таймер за изключване** в **Настройките**.

Забележка:

Вашият продукт може да има тази функция или функцията **Настр. за изкл. или Таймер за изключване** в зависимост от мястото на покупка.

Течнокристалният екран потъмнява

Принтерът е в спящ режим. Натиснете някой от бутоните на панела за управление, за да върнете течнокристалния екран към предишното му състояние.

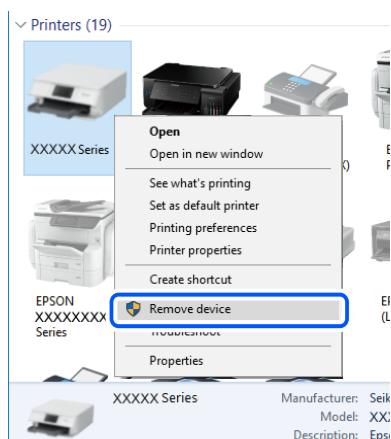
Не може да печата от компютър

Проверка на връзката (USB)

- ❑ Свържете стабилно USB кабела към принтера и компютъра.
- ❑ Ако използвате USB концентратор, опитайте се да свържете принтера директно към компютъра.
- ❑ Ако USB кабелът не може да бъде разпознат, сменете порта или USB кабела.
- ❑ Ако принтерът не може да отпечата чрез USB връзка, опитайте следното.

Откачете USB кабела от компютъра. Щракнете с десния бутон на мишката върху показаната на компютъра икона на принтера и след това изберете **Премахване на устройство**. След това свържете USB кабела към компютъра и опитайте да направите пробно отпечатване.

Задайте повторно USB връзката, като следвате стъпките в това ръководство за смяна на начина на свързване към компютър. Вижте съответната връзка за информация по-долу за подробна информация.



Още по темата

- ➔ [“Промяна на начина на свързване на компютър” на страница 45](#)

Проверка на връзката (мрежа)

- ❑ Когато сте променили безжичния си рутер или доставчика, опитайте се да направите отново мрежовите настройки за принтера. Свържете компютъра или смарт устройството към същия SSID като този на принтера.
- ❑ Изключете устройствата, които желаете да свържете към мрежата. Изчакайте около 10 секунди и след това включете устройствата в следната последователност; безжичен рутер, компютър или смарт устройство, а след това и принтера. Преместете принтера и компютъра или смарт устройството по-близо до безжичния рутер, за да подпомогнете радиовръзката, и след това се опитайте да зададете мрежовите настройки отново.
- ❑ Отпечатайте доклад за мрежовата връзка. Вижте връзката за съответната информация по-долу за подробности. Ако докладът покаже, че мрежовата връзка е неуспешна, проверете доклада за мрежовата връзка и след това изпълнете отпечатаните решения.
- ❑ Ако IP адресът, назначен към принтера, е 169.254.XXX.XXX, а маската на подмрежата е 255.255.0.0, IP адресът може да не е назначен правилно. Рестартирайте безжичния рутер или нулирайте мрежовите настройки за принтера. Ако това не разреши проблема, вижте документацията за безжичния рутер.
- ❑ Опитайте се да отидете на някакъв уебсайт от Вашия компютър, за да се уверите, че мрежовите настройки на Вашия компютър са правилни. Ако не можете да отидете на никакъв уебсайт, тогава има проблем в компютъра. Проверка на мрежова връзка с компютър.

Още по темата

- ➔ [“Свързване към компютър” на страница 24](#)
- ➔ [“Печат на доклада за мрежовата връзка” на страница 38](#)

Проверка на софтуера и данните

- ❑ Уверете се, че е инсталиран оригинален драйвер за принтер на Epson. Ако няма инсталиран оригинален драйвер за принтер на Epson, наличните функции са ограничени. Препоръчваме Ви да използвате оригинален драйвер за принтер на Epson. Вижте съответната връзка за информация по-долу за подробности.
- ❑ Ако печатате изображение с голям размер на данните, свободната памет на компютъра може да се изчерпи. Отпечатайте изображението с по-ниска разрешителна способност или по-малък размер.

Още по темата

- ➔ [“Проверка за оригинални драйвери за принтер на Epson” на страница 203](#)
- ➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Проверка за оригинални драйвери за принтер на Epson

Можете да проверите дали има инсталиран оригинален драйвер за принтер на Epson на Вашия компютър, като използвате един от следните методи.

Windows

Изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери (Принтери, Принтери и факсове)** и след това извършете следното, за да отворите прозореца със свойства на сървър за печат.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Щракнете върху иконата на принтера, след което щракнете върху **Свойства на сървъра за печат** в горната част на прозореца.

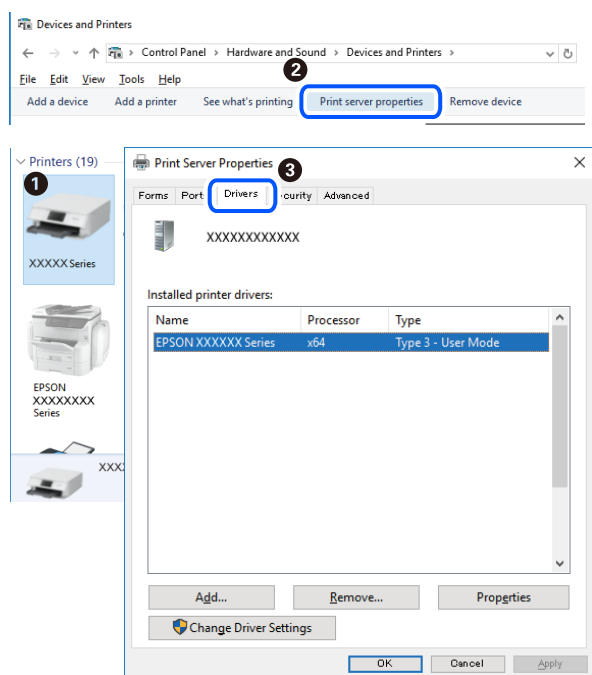
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Щракнете с десния бутон на мишката върху папката на **Принтери** и щракнете върху **Изпълни като администратор > Свойства на сървъра**.


- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

От менюто **Файл** изберете **Свойства на сървъра**.

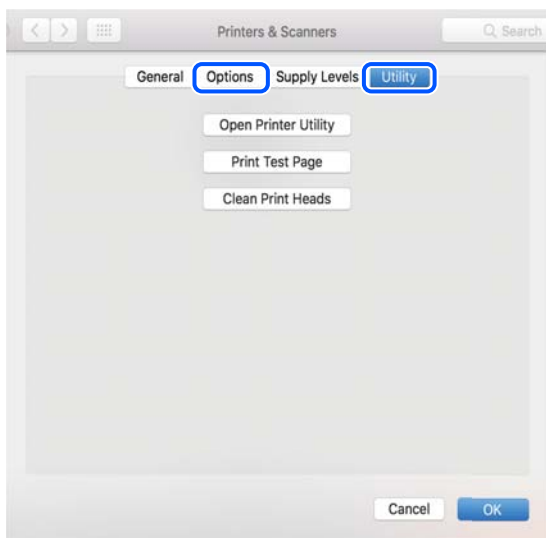
Щракнете върху раздела **Драйвер**. Ако името на принтера е изведено в списъка, на Вашия компютър има инсталиран оригинален драйвер за принтер на Epson.



Mac OS

Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране**, **Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** и ако в прозореца са

изведени разделите **Опции** и **Помощна програма**, на Вашия компютър има инсталиран оригинален драйвер за принтер на Epson.

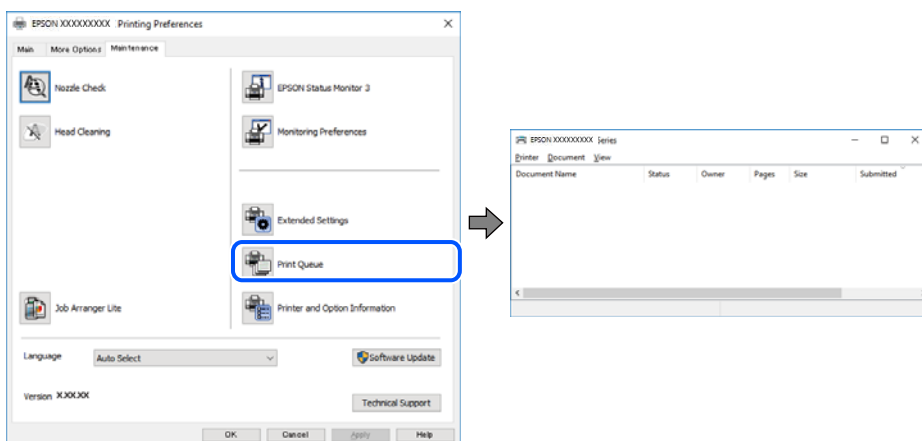


Още по темата

➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Проверка на състоянието на принтера от компютъра (Windows)

Щракнете върху **Опашка за печат** в раздела **Поддръжка** на драйвера на принтера и след това проверете следното.

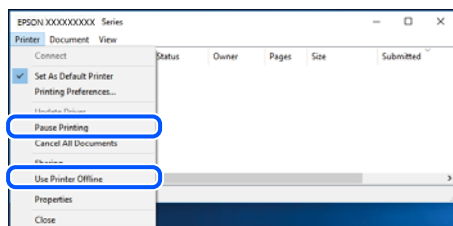


Проверете дали има задания за печат в пауза.

Ако останат ненужни данни, изберете **Отмяна на всички документи** от менюто **Принтер**.

- Уверете се, че принтерът не е извън линия или в очакване.

В случай че принтерът е извън линия или в очакване, изчистете настройката за извън линия или в очакване от менюто **Принтер**.



- Уверете се, че принтерът е избран като принтер по подразбиране от менюто **Принтер** (трябва да има отметка на този елемент от менюто).

Ако принтерът не е избран като принтер по подразбиране, задайте го като такъв. Ако има няколко икони в **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери (Принтери, Принтери и факсове)**, вижте следното за избор на икона.

Пример)

USB връзка: серия EPSON XXXX

Мрежова връзка: серия EPSON XXXX (мрежа)


Ако сте инсталирали драйвера на принтера няколко пъти, може да бъдат създадени копия на драйвера на принтера. Ако са създадени копия като „Серия EPSON XXXX (копие 1)“, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата на драйвера и след това изберете **Премахване на устройство**.

- Уверете се, че портът на принтера е правилно избран в **Свойство > Порт** от менюто **Принтер**, както следва.

Изберете „USBXXX“ за USB връзка или „EpsonNet Print Port“ за мрежова връзка.

Проверка на състоянието на принтера от компютъра (Mac OS)

Уверете се, че състоянието на принтера не е **Пауза**.

Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което щракнете двукратно върху принтера. Ако принтерът е временно спрял, щракнете върху **Възобновяване** (или **Възобновяване на принтера**).

Кога не можете да правите настройките на мрежата

- Изключете устройствата, които желаете да свържете към мрежата. Изчакайте около 10 секунди, след което включете устройствата в следната последователност; безжичен маршрутизатор, компютър или смарт устройство, а след това и принтера. Преместете принтера и компютъра или смарт устройството по-близо до безжичния маршрутизатор, за да подпомогнете радиовръзката, след което се опитайте да зададете мрежовите настройки отново.
- Изберете **Настройки > Мрежови настройки > Проверка на връзката**, след което отпечатайте отчет за мрежовата връзка. Ако е възникнала грешка, прочетете отчета за мрежовата връзка, след което следвайте решенията за отстраняване на проблеми.

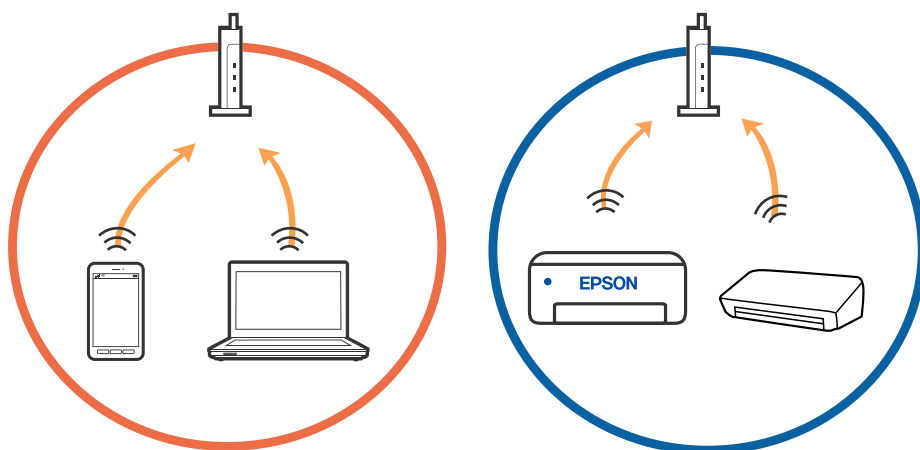
Още по темата

- ➔ [“Печат на доклада за мрежовата връзка” на страница 38](#)
- ➔ [“Съобщения и решения, свързани с доклада за мрежовата връзка” на страница 39](#)

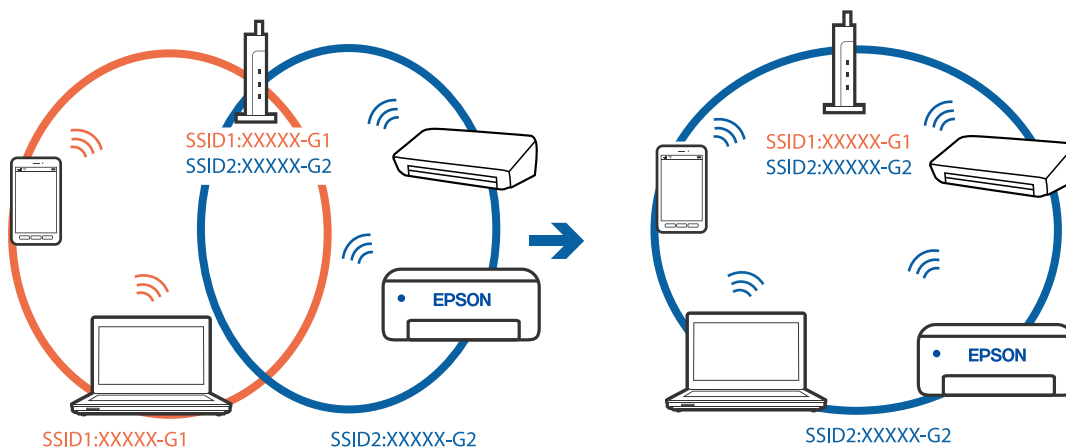
Не може да се установи връзка от устройства, независимо че мрежовите настройки не представляват проблем

Ако не можете да се свържете от компютър или смарт устройство към принтера дори когато отчетът на мрежовата връзка не посочва никакви проблеми, вижте следното.

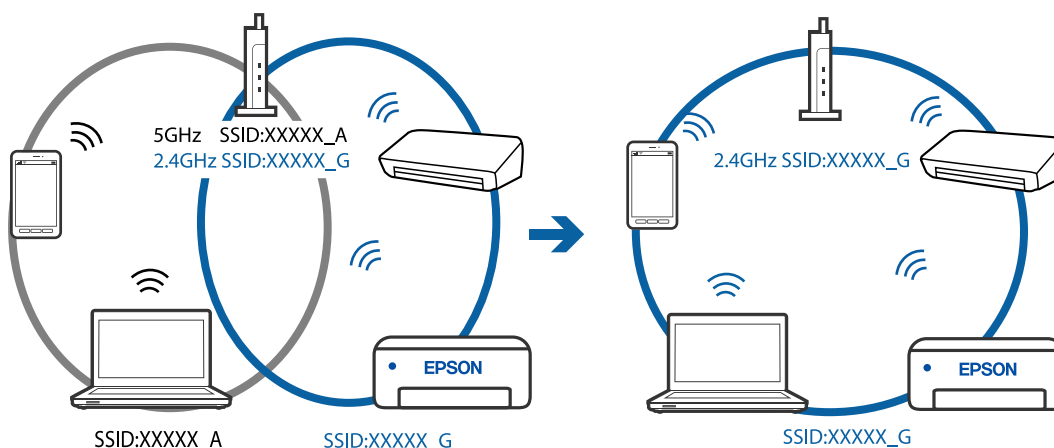
- ❑ Когато използвате едновременно няколко безжични рутери, е възможно да не можете да използвате принтера от компютъра или смарт устройството в зависимост от настройките на безжичните рутери. Свържете компютъра или смарт устройството към същия безжичен рутер като този на принтера. Деактивирайте функцията тетъринг на смарт устройството, ако е активирана.



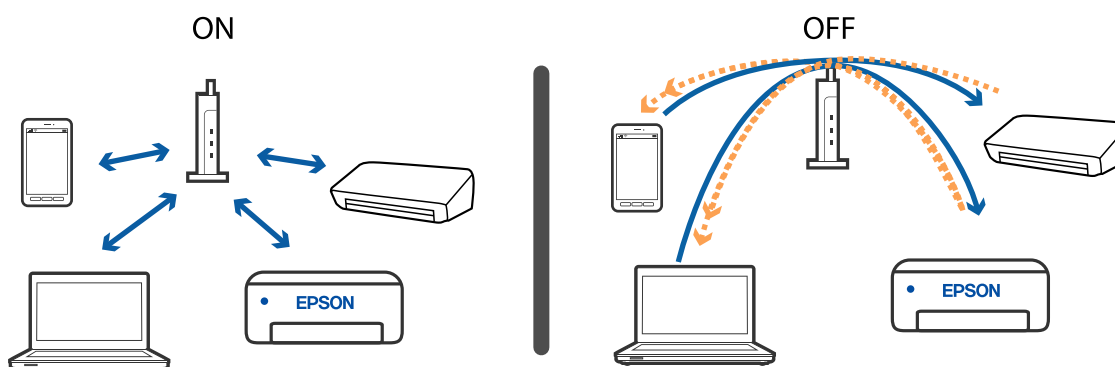
- ❑ Възможно е да не успеете да се свържете към безжичния рутер, когато същият има множество SSID и устройствата са свързани към различни SSID в същия безжичен рутер. Свържете компютъра или смарт устройството към същия SSID като този на принтера.



- ❑ Безжичният рутер, който съответства на IEEE 802.11a и IEEE 802.11g, има SSID от 2,4 GHz и 5 GHz. Ако свържете компютъра или смарт устройството към SSID от 5 GHz, няма да можете да се свържете към принтера, защото той поддържа единствено комуникация над 2,4 GHz. Свържете компютъра или смарт устройството към същия SSID като този на принтера.



- ❑ Повечето безжични рутери разполагат с функция за разделител за поверителност, която блокира комуникацията между свързаните устройства. Ако не можете да осъществите комуникация между принтера и компютъра или смарт устройството дори ако са свързани към една и съща мрежа, дезактивирайте разделителя за поверителност на безжичния рутер. Вижте предоставеното с безжичния рутер ръководство за подробна информация.



Още по темата

- ➔ [“Проверка на свързан към принтера SSID” на страница 208](#)
- ➔ [“Проверка на SSID за компютъра” на страница 209](#)

Проверка на свързан към принтера SSID


Можете да проверите SSID, като разпечатате доклада за мрежовата връзка, листа за състояние на мрежата или на Web Config.

Още по темата

- ➔ [“Печат на доклада за мрежовата връзка” на страница 38](#)
- ➔ [“Печат на лист за състоянието на мрежата” на страница 45](#)

Проверка на SSID за компютъра

Windows

Щракнете върху  в лентата със задачи на работния плот. Проверете името на свързания SSID от показания списък.



Mac OS

Щракнете върху Wi-Fi иконата в горната част на екрана на компютъра. Показва се списък със SSID и свързаният SSID е указан с отметка.



Връзките на безжичната LAN (Wi-Fi) мрежа стават нестабилни, когато използвате USB 3.0 устройства на Mac

Когато свържете устройство към USB 3.0 порта на Mac, е възможно да възникне радиочестотно смущение. Опитайте следното, ако не можете да се свържете към безжична LAN (Wi-Fi) мрежа или ако операциите станат нестабилни.

- Поставете устройството, което е свързано към USB 3.0 порта, далече от компютъра.
- Ако принтерът поддържа честотен обхват от 5 GHz, свържете към SSID за обхвата от 5 GHz.

Още по темата

➔ [“Спецификации на Wi-Fi” на страница 235](#)

Не може да се отпечата от iPhone, iPad или iPod touch

- Свържете iPhone, iPad или iPod touch към същата мрежа (SSID), към която е свързан принтерът.
- Активирайте **Авт. пок. настр. x-я** в следните менюта.
Настройки > Настройки на принтера > Нас. на изт. на харт. > Авт. пок. настр. x-я
- Активирайте настройката AirPrint в Web Config.

Още по темата

- ➔ [“Свързване към смарт устройство” на страница 25](#)
- ➔ [“Приложение за конфигуриране на операции на принтера \(Web Config\)” на страница 180](#)

Проблеми с разпечатките

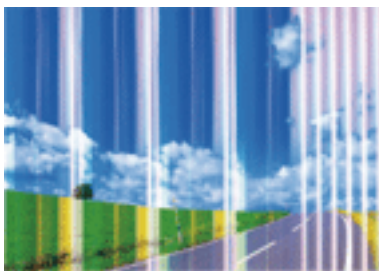
Разпечатката е надраскана или липсва цвят

Ако не сте използвали принтера дълго време, дюзите на печатащата глава може да са запушени и не подават капки мастило. Направете проверка на дюзите и след това почистете печатащата глава, ако някоя от дюзите на печатащата глава е запушена.

Още по темата

➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 170](#)

Появяват се ивици или неочаквани цветове

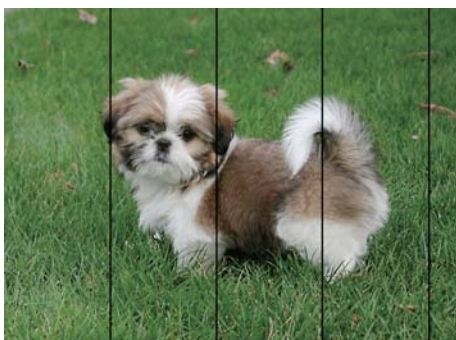


Дюзите на главата на принтера може да са запушени. Извършете проверка на дюзите, за да проверите дали дюзите на печатащата глава не са запушени. Почистете печатащата глава, ако някоя от дюзите на същата е запушена.

Още по темата

➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 170](#)

Цветни ленти на интервали от около 2.5 cm



- Задайте настройка за тип хартия, съответстваща на заредената в принтера хартия.
- Подравнете печатащата глава с помощта на функцията **Хоризонтално подравняване**.
- Когато печатате на обикновена хартия, използвайте настройка за високо качество.

Още по темата

- ➔ [“Списък с типове хартия” на страница 55](#)
- ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 172](#)

Размазани разпечатки, вертикални ивици или разместване на подравняването



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Подравнете печатащата глава с помощта на функцията **Вертикално подравняване**.

Още по темата

➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 172](#)


Качеството на печат не става по-добро дори и след подравняване на печатащата глава

По време на двупосочен (или високоскоростен) печат печатащата глава печата двупосочно, което може да доведе до разместване на вертикалните линии. Ако качеството на печат не се подобри, забранете настройката за двупосочен (или високоскоростен) печат. При забрана на тази настройка може да се намали скоростта на печат.

Windows

Изчистете **Висока скорост** в раздела **Повече опции** на драйвера на принтера.

Mac OS

Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**). Изберете **Off** като настройка за **High Speed Printing**.

Качеството на печат е лошо

Проверете следното, ако качеството на печат е лошо поради размазани разпечатки, ивици, липсващи цветове, бледи цветове и разместване в разпечатките.

Проверка на принтера

- Направете проверка на дюзите и след това почистете печатащата глава, ако някоя от дюзите на печатащата глава е запушена.
- Подравнете печатащата глава.

Проверка на хартията

- Използвайте хартия, поддържана от този принтер.
- Не печатайте върху хартия, която е влажна, повредена или твърде стара.
- Ако хартията е нагъната или пликът е надут с въздух, изгладете ги.

- Не трупайте листовите един върху друг веднага след отпечатване.
- Разпечатките трябва да са напълно сухи преди попълване или показване. При сушене на разпечатките избягвайте пряката слънчева светлина, не използвайте сешоар и не докосвайте напечатаната страна на хартията.
- Когато отпечатвате изображения или снимки, Epson препоръчва да използвате оригинална хартия Epson, а не обикновена хартия. Печатайте върху страната за печат на оригиналната хартия Epson.

Проверка на настройки на принтера

- Задайте настройка за тип хартия, съответстваща на заредената в принтера хартия.
- Печатайте с настройка за високо качество.

Проверка на касетата с мастило

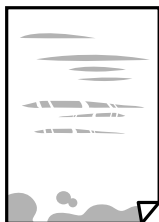
- Epson препоръчва да използвате касетата за мастило преди датата, отпечатана върху нейната опаковка.
- За най-добри резултати изразходвайте касетата за мастило в рамките на шест месеца след отварянето на опаковката.
- Старайте се да използвате оригинални касети за мастило Epson. Този продукт е проектиран да регулира цветовете при използване на оригинални касети за мастило Epson. Използването на неоригинални касети за мастило може да доведе до влошаване на качество на печат.

Още по темата

- ➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 170](#)
- ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 172](#)
- ➔ [“Налична хартия и капацитети” на страница 49](#)
- ➔ [“Списък с типове хартия” на страница 55](#)
- ➔ [“Предпазни мерки за работа с хартия” на страница 51](#)

Хартията е размазана или надраскана

- Когато хоризонталните ивици отгоре или отдолу на хартията са размазани, заредете хартия в правилната посока и плъзнете страничните водачи към ръбовете на хартията.



- Когато вертикалните ивици на хартията са размазани, почистете пътя на хартията.



- Поставете хартията върху плоска повърхност, за да проверите дали е нагъната. Ако е нагъната, изгладете я.
- При ръчен 2-странен печат се уверете, че мастилото е напълно изсъхнало, преди да заредите отново хартията.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)
- ➔ [“Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване” на страница 173](#)

Хартията се размазва при автоматичен двустранен печат

Когато използвате функцията за автоматичен двустранен печат и печатате данни с голяма наситеност, като например изображения и графики, задайте по-ниска плътност и по-дълго време на изсъхване.

Още по темата

- ➔ [“Опции на менюто за Настройки на принтера” на страница 64](#)

Отпечатаните снимки лепнат

Може би печатате от погрешната страна на фото хартията. Уверете се, че печатате от страната за печат.

Когато печатате върху грешната страна на фото хартията, трябва да почистите канала на хартията.

Още по темата

- ➔ [“Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване” на страница 173](#)

Изображения и снимки се печатат с неочаквани цветове

При печатане с драйвер за принтер от Windows автоматичната настройка за снимки на Epson се прилага по подразбиране в зависимост от типа хартия. Опитайте да промените настройката.

В раздела **Повече опции** изберете **Потребителски** в **Цветова корекция** и след това щракнете върху **Разширени**. Променете настройката **Коригиране на пейзажа** от **Авто корекция** на някаква друга опция. Ако промяната на настройката не помогне, използвайте някакъв метод за коригиране на цвета, различен от **PhotoEnhance** в **Регулиране на цвета**.

Още по темата

- ➔ [“Регулиране на цвета на печат” на страница 101](#)

Не може да печата без полета

Направете настройка за печат без полета в настройките на принтера. Ако изберете тип хартия, който не поддържа печат без поле, не можете да изберете **Неограничен**. Изберете тип хартия, който поддържа печат без поле.

Още по темата

- ➔ [“Опции в менюто за копиране” на страница 119](#)
- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 88](#)
- ➔ [“Основни функции за печат” на страница 106](#)

Ръбовете на изображението са отрязани при печат без полета

По време на печат без поле изображението е леко увеличено и изпъкналата област се изрязва. Изберете настройка с по-малко увеличение.

Контролен панел

Промяна на настройката **Разширяване**.

Windows

Щракнете върху **Настройки** до **Неограничен** в раздела на драйвера на принтера **Главно**, след което променете настройките.

Mac OS

Променете настройката **Увеличение** от менюто **Настройки за печат** на диалоговия прозорец за печат.

Още по темата

- ➔ [“Опции в менюто за копиране” на страница 119](#)

Позицията, размерът или полетата на разпечатката са неправилни

- Заредете хартията в правилната посока и плъзнете водачите към ръбовете на хартията.
- Когато поставяте оригиналите върху стъкло на скенера, подравнете ъгъла на оригинала с ъгъла, обозначен със символ върху рамката на стъкло на скенера. Ако краищата на копието са отрязани, леко отдалечете оригинала от ъгъла.
- Когато поставите оригинали на стъкло на скенера, почистете стъкло на скенера и капака за документи. Ако има прах или петна върху стъклото, областта на копиране може да продължи да включва прах или петна, създавайки грешна позиция за копиране или малки изображения.
- Изберете подходящ **Ориг. р-р** в настройките за копиране.
- Изберете подходящата настройка за размер на хартията.
- Регулирайте настройката на полето в приложението, така че тя да попада в областта за печат.

Още по темата

- ➔ [“Зареждане на хартия в Заден отвор за хартия” на страница 52](#)
- ➔ [“Поставяне на оригиналите върху Стъкло на скенера” на страница 58](#)
- ➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 176](#)
- ➔ [“Област на печат” на страница 232](#)

Отпечатаните символи са неправилни или изкривени

- Свържете стабилно USB кабела към принтера и компютъра.
- Отменете всички прекъснати задачи за печат.
- Не поставяйте компютъра ръчно в режим **Хибернация** или **Спящ режим** по време на печат. Страниците с нечетлив текст могат да бъдат отпечатани следващия път, когато стартирате компютъра.
- Ако използвате драйвера на принтера, който сте използвали преди това, отпечатаните символи може да са нечетливи. Уверете се, че драйверът на принтера, който използвате, е за този принтер. Проверете името на принтера в горната част на прозореца на драйвера на принтера.

Отпечатаното изображение е обърнато

Изчистете всички настройки за огледално изображение в драйвера на принтера или приложението.

- Windows
Изчистете **Огледално изображение** в раздела **Повече опции** на драйвера на принтера.
- Mac OS
Изчистете **Mirror Image** от менюто **Настройки за печат** на диалоговия прозорец за печат.

Мозаечни ефекти на разпечатките

Когато отпечатвате изображения или снимки, използвайте данни с висока разрешителна способност. Изображенията на уеб сайтовете често са с ниска разрешителна способност, въпреки че изглеждат достатъчно добре на екрана, затова качеството на печат може да се влоши.

В копираното изображение се появяват неравномерни цветове, размазване, точки или прави линии

- Почистете пътя на хартията.
- Почистете стъкло на скенера.
- Почистете ADF.
- Не натискайте прекалено силно върху оригинала или капака за документи при поставяне на оригинали върху стъкло на скенера.
- Когато по хартията име размазване, намалете настройката за плътност при копиране.

Още по темата

- ➔ [“Почистване на пътя на хартията, за да няма размазване” на страница 173](#)
- ➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 176](#)
- ➔ [“Почистване на ADF” на страница 173](#)
- ➔ [“Опции в менюто за копиране” на страница 119](#)

Върху сканираното изображение се появява ефектът „моаре“ (кръстовидни щрихи)

Променете настройката за намаляване и уголемяване или поставете оригинала под малко по-различен ъгъл.

Изображение от обратната страна на оригинала се появява в копираното изображение

- Ако оригиналът е тънък, поставете го на стъкло на скенера, след което поставете лист черна хартия върху него.
- Намалете настройката за плътност на копиране от панела за управление.

Още по темата

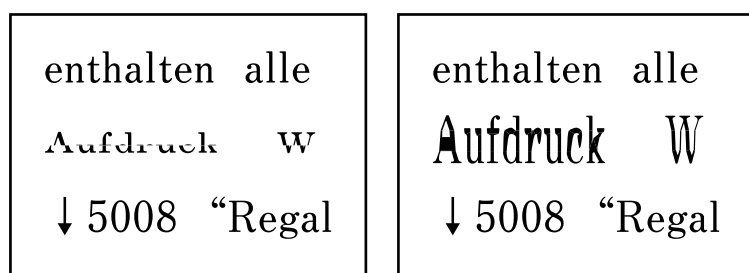
➔ [“Опции в менюто за копиране” на страница 119](#)

Ивици се появяват, когато копирате от ADF

В зависимост от оригинала може да се появяват ивици при копиране от ADF.

- Копиране от стъкло на скенера.
- Копиране с помощта на настройка за по-високо качество.

Текстът или изображението, копирани от ADF, са свити или разтегнати






Някои оригинали може да не се сканират правилно от ADF. Поставете оригиналите върху стъклото на скенера.

Проблемът с разпечатките не може да бъде разрешен

Ако сте опитали всички възможни начини и те не са довели до разрешаване на проблема, опитайте да деинсталирате, след което да инсталирате наново драйвера на принтера.

Други проблеми при печат

Печатането е твърде бавно


- Затворете всички ненужни приложения.
- Намалете настройката за качество. Печат с високо качество намалява скоростта на печат.
- Активирайте функцията за двупосочен (или високоскоростен) печат. Когато тази настройка бъде активирана, печатащата глава работи, движейки се в двете посоки, като скоростта на печат се увеличава.
 - Windows
Изберете **Висока скорост** в раздела **Повече опции** на драйвера на принтера.
 - Mac OS
Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**). Изберете **On** като настройка за **High Speed Printing**.
- Деактивирайте тихия режим на работа. Тази функция намалява скоростта на печат.
 - Контролен панел
Изберете  от началния екран, след което деактивирайте **Тих режим**.
 - Windows
Изберете **Изключен** като настройка **Тих режим** от раздела на драйвера на принтера **Главно**.
 - Mac OS
Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**). Изберете **Off** като настройка за **Тих режим**.

Отпечатването или копирането се забавят драстично при непрекъснатата работа

Отпечатването или копирането се забавят с цел предотвратяване на прегряване и повреда на механизма на принтера. Въпреки това можете да продължите да работите. За да се върнете към нормална скорост, оставете принтера неактивен за най-малко 30 минути. Скоростта не се връща към нормалната, ако захванването е изключено.

Не може да се отмени печата от компютър с Mac OS X v10.6.8

Ако искате да спрете печата от компютъра, извършете настройките по-долу.

Стартирайте Web Config, после изберете **Port9100** като **Протокол с най-висок приоритет** в **Настройка на AirPrint**. Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), отстранете и след това отново добавете принтера.

Сканирането не може да започне

- Ако сканирате с ADF, проверете дали капакът за документи и капакът на ADF са затворени.
- Можете да използвате ADF, когато сканирате от **Режим за снимки** в Epson Scan 2.
- Свържете стабилно USB кабела към принтера и компютъра. Ако използвате USB концентратор, опитайте се да свържете принтера директно към компютъра.
- Ако сканирате при висока разделителна способност през мрежа, може да възникне комуникационна грешка. Намалете разделителната способност.
- Уверете се, че е избран правилният принтер (скенер) на Epson Scan 2.

Проверете дали принтерът се разпознава при използване на Windows

За Windows се уверете, че принтерът (скенерът) е показан в **Скенер и камера**. Принтерът (скенерът) трябва да бъде показан като „EPSON XXXXX (име на принтера)“. Ако принтерът (скенерът) не е показан, деинсталирайте и след това инсталирайте отново Epson Scan 2. За достъп до **Скенер и камера** вижте следното.

Windows 10

Щракнете върху бутон **Старт** и след това изберете **Система Windows > Контролен панел**, „Скенер и камера“ в препратката за търсене, щракнете върху **Преглед на скенери и камери** и след това проверете дали принтерът е показан.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел**, въведете „Скенер и камера“ в препратката за търсене, щракнете върху **Покажи скенер и камера** и след това проверете дали принтерът е показан.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел**, въведете „Скенер и камера“ в препратката за търсене, щракнете върху **Преглед на скенери и камери** и след това проверете дали принтерът е показан.

Windows Vista/Windows Server 2008

Щракнете върху бутон **Старт**, изберете **Контролен панел > Хардуер и звук > Скенери и камери** и след това проверете дали принтерът е показан.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Щракнете върху бутон **Старт**, изберете **Контролен панел > Принтери и друг хардуер > Скенер и камери** и след това проверете дали принтерът е показан.

Още по темата

- ➔ [“Деинсталиране на приложения” на страница 189](#)
- ➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Сканирането не може да започне с помощта на контролния панел

- Уверете се, че Epson Scan 2 и Epson Event Manager са инсталирани правилно.
- Проверете настройките за сканиране, зададени в Epson Event Manager.

Проблеми със сканирани изображения

Неравни цветове, замърсявания, петна и др. при сканиране от стъклото на скенера.

- Почистете стъклото на скенера.
- Отстранете евентуалните замърсявания, полепнали по оригинала.
- Не натискайте с прекомерна сила капака за оригинали или документи. При прекомерен натиск могат да се появят размиване, зацапване и петна.

Още по темата

➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 176](#)

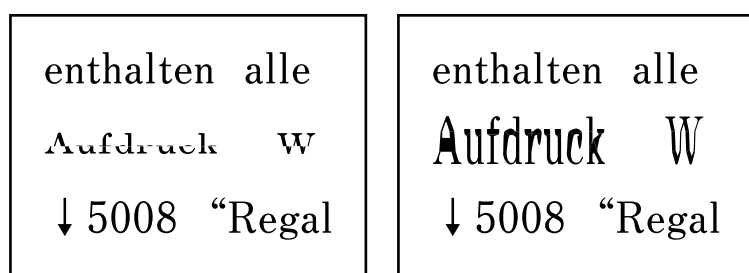
При сканиране от ADF се появяват прави бели линии.

- Изчистете ADF.
Прави линии може да се появят в изображението при попадане на прах или замърсяване върху ADF.
- Отстранете евентуалните замърсявания, полепнали по оригинала.

Още по темата

➔ [“Почистване на ADF” на страница 173](#)

Текстът или изображението, сканирани от ADF, са свити или разтегнати



Някои оригинали може да не се сканират правилно от ADF. Поставете оригиналите върху стъклото на скенера.

Изображението е грубо

- Настройте режима **Режим** в Epson Scan 2 съгласно оригинала, който желаете да сканирате. Сканирайте с настройките за документи в **Режим за документи** и с настройките за снимки в **Режим за снимки**.

- В Epson Scan 2 настройте изображението чрез елементите в раздела **Разширени настройки** и след това сканирайте.
- Ако разделителната способност е ниска, опитайте се да увеличите разделителната способност и след това да сканирате.

Още по темата

➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 129](#)

Появява се наслагване във фона на изображенията

Възможно е в сканираното изображение да се появят изображения, които се намират върху задната страна на оригинала.

- В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, след което настройте **Яркост**.
Възможно е тази функция да не е достъпна в зависимост от настройките в раздела **Основни настройки** > **Тип изображение** или други настройки от раздела **Разширени настройки**.
- В **Режим за документи** в Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението** > **Подобряване на текста**.
- Когато сканирате от стъклото на скенер, поставете черна хартия или подложка върху оригинала.

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)

Текстът е размазан

- В **Режим за документи** в Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението** > **Подобряване на текста**.
- Изберете **Режим за документи** като **Режим** в Epson Scan 2. Сканирайте, като използвате настройките за документи в **Режим за документи**.
- В **Режим за документи** в Epson Scan 2, когато опцията **Тип изображение** от раздела **Основни настройки** и зададена на **Черно-бяло**, регулирайте **Праг** от раздела **Разширени настройки**. При увеличаване на **Праг** зоната на черния цвят става по-голяма.
- Ако разделителната способност е ниска, опитайте да увеличите разделителната способност и след това сканирайте.

Още по темата

➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 129](#)

Появяват се ефекти “моаре” (сенки, наподобяващи паяжина)

Ако оригиналът е отпечатан документ, ефекти “моаре” (подобни на паяжини сенки) може да се появят в сканираното изображение.

- В раздел **Разширени настройки** в Epson Scan 2, задайте **Премахване на растера**.



- Променете разделителната способност и сканирайте отново.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 129](#)

Не може да се сканира правилната област върху стъклото на скенера

- Уверете се, че оригиналът е поставен правилно спрямо маркировките за подравняване.
- Ако липсва край на сканираното изображение, леко отместете оригинала от края на стъклото на скенера.
- Когато поставите няколко оригинала върху стъклото на скенера, се уверете, че между оригиналите има празно пространство от най-малко 20 mm (0,79 инча).
- Когато сканирате от контролния панел и изберете функцията за автоматично изрязване на областта за сканиране, отстранете всякакви замърсявания или нечистотии от стъклото на скенера и от капака за документи. Ако около оригинала има замърсявания или нечистотии, сканираното изображение се разширява, за да ги включи.

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 55](#)
- ➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 176](#)

Не можете да преглеждате предварително в Мини изображение

- Когато поставите няколко оригинала на стъклото на скенера, се уверявайте, че между оригиналите има разстояние най-малко 20 mm (0,79 in).
- Проверете оригиналът да не е поставен накриво.
- В зависимост от оригинала предварителният преглед може да не се извършва в **Мини изображение**. В тази ситуация изчистете избора от отметката **Мини изображение** в горната част на прозореца за предварителен преглед, за да прегледате предварително цялата сканирана зона, и след това маркирайте ръчно.

Текстът не се разпознава правилно, когато се запаметява като PDF файл, в който може да се търси

- От прозореца **Опции за формат на изображение** в Epson Scan 2 проверете дали опцията **Език** е зададена правилно в раздела **Текст**.
- Проверете дали оригиналът е поставен правилно.
- Използвайте оригинал с ясен текст. Възможно е разпознаването на текста да се влоши за следните типове оригинали.
 - Оригинали, които са били копирани няколко пъти
 - Оригинали, получени по факс (с ниска разделителна способност)
 - Оригинали, в които буквената разредка или редовата разредка е твърде малка
 - Оригинали с подчертани редови или подчертаване над текста
 - Оригинали с написан на ръка текст
 - Оригинали с намачкване или гънки
- В **Режим за документи** в Epson Scan 2, когато опцията **Тип изображение** от раздела **Основни настройки** и зададена на **Черно-бяло**, регулирайте **Праг** от раздела **Разширени настройки**. При увеличаване на **Праг** черното става по-силно.
- В **Режим за документи** в Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението > Подобряване на текста**.

Още по темата

➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 129](#)

Не могат да се решат проблеми със сканираното изображение

Ако сте опитали всички решения и не сте разрешили проблема, инициализирайте настройките на Epson Scan 2 с помощта на Epson Scan 2 Utility.

Забележка:

Epson Scan 2 Utility е приложение, което се доставя с Epson Scan 2.

1. Стартирайте Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете раздела **Друго**.

3. Щракнете върху **Възстановяване**.

Забележка:

Ако инициализацията не разреши проблема, деинсталирайте и инсталирайте отново Epson Scan 2.

Още по темата

- ➔ [“Деинсталиране на приложения” на страница 189](#)
- ➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Други проблеми при сканиране

Сканирането е твърде бавно

Намалете разделителната способност.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 129](#)

Сканирането се забавя драстично при непрекъснато сканиране

Сканирането се забавя с цел предотвратяване на прегряване и повреда на механизма на принтера. Въпреки това можете да продължите да сканирате. За да се върнете към нормална скорост на сканиране, оставете принтера неактивен за най-малко 30 минути. Скоростта на сканиране не се връща към нормалната, ако захранването е изключено.

Сканирането спира при сканиране в PDF/Multi-TIFF

- С помощта на Epson Scan 2 можете последователно да сканирате до 999 страници в PDF формат и до 200 страници в Multi-TIFF формат.
- При сканиране на големи обеми, ние препоръчваме сканиране в скалата на сивото.
- Увеличете свободното пространство на твърдия диск на компютъра. Сканирането може да спре, ако няма достатъчно свободно място.
- Опитайте сканиране при по-ниска резолюция. Сканирането спира, ако общият размер на данните достигне лимита.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 129](#)



Проблеми с изпращане и получаване на факсове

Още по темата

- ➔ “Не можете да изпращате или получавате факсове” на страница 225
- ➔ “Не могат да бъдат изпращани факсове” на страница 226
- ➔ “Не могат да бъдат изпращани факсове към определен получател” на страница 227
- ➔ “Не могат да бъдат изпращани факсове в определено време” на страница 227
- ➔ “Невъзможно получаване на факсове” на страница 227
- ➔ “Качеството на изпращаните факсове е лошо” на страница 228
- ➔ “Факсовете се изпращат в грешен размер” на страница 228
- ➔ “Качеството на получените факсове е лошо” на страница 229
- ➔ “Получените факсове не се отпечатват” на страница 229

Не можете да изпращате или получавате факсове

- Използвайте **Проверка на вр. на факс** от контролния панел, за да стартирате автоматична проверка на връзката на факса. Опитайте да използвате разрешенията, отпечатани върху доклада.
- Проверете настройките за **Тип на линията**. Задаването на **PBX** може да разреши проблема. В случай че Вашата телефонна система изисква код за достъп до външна линия, регистрирайте такъв в принтера и въвеждайте # (диез) в началото на номерата на факс при изпращане.
- При възникване на комуникационна грешка променете настройката за **Скорост на факс на Бавно (9 600bps)** от контролния панел.
- Проверете дали телефонната розетка работи чрез свързване на телефона към нея и тестване. Ако не можете да осъществявате или приемате повиквания, свържете се с Вашата телекомуникационна компания.
- За да се свържете към DSL телефонна линия, е необходимо да използвате DSL модем, снабден с вграден DSL филтър, или да монтирате отделен DSL филтър към линията. Свържете се с Вашия доставчик на DSL.
- Ако се свързвате към DSL телефонна линия, свържете принтера директно към телефонна розетка, за да проверите дали можете да изпращате факсове. В случай че можете, проблемът може да е причинен от DSL филтъра. Свържете се с Вашия доставчик на DSL.
- Активирайте настройката **ЕСМ** от контролния панел. Цветни факсове не могат да бъдат изпращани и получавани, когато опцията **ЕСМ** е изключена.
- За да изпращате или получавате факсове с помощта на компютър, се уверете, че принтерът е свързан с помощта на USB кабел или мрежа, както и че драйверът PC-FAX е инсталиран на компютъра. Драйверът PC-FAX е инсталиран заедно с FAX Utility.

- За Windows се уверете, че принтерът (факсът) се показва в **Устройства и принтери, Принтер** или **Принтери и друг хардуер**. Принтерът (факсът) се показва като „EPSON XXXXX (FAX)“. В случай че принтерът (факсът) не е показан, деинсталирайте и инсталирайте наново FAX Utility. За достъп до **Устройства и принтери, Принтер** или **Принтери и друг хардуер** вижте следното.
 - Windows 10
Щракнете върху бутон „Старт“ и изберете **Система Windows > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук** или **Хардуер**.
 - Windows 7
Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Преглед на устройства и принтери в Хардуер и звук** или **Хардуер**.
 - Windows Vista
Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Контролен панел > Принтери в Хардуер и звук**.
 - Windows XP
Щракнете върху бутон **Старт** и изберете **Настройки > Контролен панел > Принтери и друг хардуер > Принтери и факсове**.
- В Mac OS проверете следното.
 - Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което се уверете, че принтерът (факсът) е показан. Принтерът (факсът) е показан като „FAX XXXX (USB)“ или „FAX XXXX (IP)“. Ако принтерът (факсът) не е показан, натиснете [+] и го регистрирайте.
 - Изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което щракнете двукратно върху принтера (факса). Ако принтерът е временно скрит, щракнете върху **Възобновяване** (или **Възобновяване на принтера**).

Още по темата

- ➔ [“Свързване на принтера към телефонна линия” на страница 71](#)
- ➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)
- ➔ [“Деинсталиране на приложения” на страница 189](#)
- ➔ [“Инсталиране на най-новите приложения” на страница 187](#)

Не могат да бъдат изпращани факсове

- Задайте заглавния текст на изходящите факсове от панела за управление. Някои факс апарати автоматично отхвърлят входящите факсове, които не включват заглавен текст.
- Отблокирайте Вашата идентификация на повиквания ако преди това е била блокирана. Някои телефони или факс апарати автоматично отхвърлят анонимни повиквания.
- Попитайте получателя дали номера на факса е правилен и дали факс апаратът му може да приеме факс.

Още по темата

- ➔ [“Не можете да изпращате или получавате факсове” на страница 225](#)

Не могат да бъдат изпращани факсове към определен получател

В случай че не можете да изпращате факсове към определен получател поради грешка, проверете следното.

- Ако приемащият апарат не отговори на повикването Ви в рамките на 50 секунди, след като принтерът престане да набира, повикването завършва с грешка. Наберете с помощта на свързан телефон, за да проверите колко време отнема, преди да чуете факс сигнал. Ако отнема повече от 50 секунди, добавете паузи след номера на факса. Като отметка за паузата се въвежда тире. Една пауза трае около три секунди. Добавете няколко паузи, според това дали е необходимо.
- Ако сте избрали получателя от списъка с контакти се уверете, че регистрираната информация е вярна. Ако информацията е правилна, изберете получателя в **Диспечер на Контакти > Редактир.**, след което сменете **Комуник. режим** на **Бавно (9 600bps)**.

Още по темата

- ➔ [“Изпращане на факсове с набиране от външно телефонно устройство”](#) на страница 141
- ➔ [“Управление на контакти”](#) на страница 60
- ➔ [“Не можете да изпращате или получавате факсове”](#) на страница 225

Не могат да бъдат изпращани факсове в определено време

Задайте правилно датата и часа в панела за управление.

Още по темата

- ➔ [“Изпращане на черно-бели факсове в определено време на деня \(Изпр. факс по-късно\)”](#) на страница 142
- ➔ [“Меню Осн. Настройки”](#) на страница 82

Невъзможно получаване на факсове

- Ако сте абониран за услугата пренасочване на повиквания, възможно е принтерът да не може да приема факсове. Свържете се с доставчика на услугата.
- Ако не сте свързали телефон към принтера, задайте настройката **Режим на получ.** на **Авт.** от панела за управление.
- При следните условия паметта на принтера свършва и той не може да получава факсове. Вижте отстраняване на неизправности за информацията относно това как да постъпите в случай на грешка при запълване на паметта.
 - Броят на получените документи достигна максимума от 100 документа.
 - Паметта на принтера е пълна (100%).
- Проверете дали номерът на факса на подателя е регистриран в **Сп. отхв. номера**. Факсове от номера, които са добавени в този списък, се блокират, когато е разрешен **Сп. отхв. номера** в **Факс с отказ**.
- Попитайте подателя дали заглавната информация е настроена на неговия факс апарат. Факсове, които не включват заглавна информация, се блокират, когато е разрешен **Празна загл. ч. ф.** в **Факс с отказ**.
- Проверете дали номерът на факса на подателя е регистриран в списъка с контакти. Факсове от номера, които не са регистрирани в този списък, се блокират, когато е разрешен **Повикв. не в Контакти** в **Факс с отказ**.

Още по темата

➔ [“Не можете да изпращате или получавате факсове” на страница 225](#)

Появява се грешка "Пълна памет"

- Ако принтерът е бил настроен да съхранява входящите факсове на компютър, включете компютъра, който е настроен за това. Факсовете се изтриват от паметта на принтера след като бъдат съхранени в компютъра.
- Дори ако паметта е запълнена, можете да изпращате монохромни факсове с помощта на функцията **Директно изпр.** Също така, можете да разделите оригиналите на две или повече части и ги изпратете в няколко партиди.
- Ако полученият факс не може да бъде отпечатан поради грешка в принтера, например заседнала хартия, може да възникне грешка „пълна памет“. Разрешете проблема с принтера, след което се свържете с подателя и го помолете да изпрати факса наново.

Качеството на изпращаните факсове е лошо

- Почистете стъкло на скенера.
- Почистете ADF.
- Променете настройката **Плътност** от контролния панел.
- Ако не сте сигурни относно възможностите на факс апарата на получателя, активирайте функцията **Директно изпр.** или изберете **Фино** като настройка за **Разд. сп.**
- Активирайте настройката **ЕСМ** от контролния панел.

Още по темата

➔ [“Настр. изпр. факс” на страница 148](#)

➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 176](#)

➔ [“Почистване на ADF” на страница 173](#)

Факсовете се изпращат в грешен размер

- Когато изпращате факс с помощта на стъкло на скенера, поставете оригинала, точно подравнявайки ъгъла му с маркировката. Изберете размера на оригинала от панела за управление.
- Почистете стъкло на скенера и капака за документи. Ако има прах или петна върху стъклото, областта за сканиране може да продължи да включва прах или петна, създавайки грешна позиция за сканиране или малки образи.

Още по темата

➔ [“Настр. изпр. факс” на страница 148](#)

➔ [“Почистване на ADF” на страница 173](#)

➔ [“Почистване на Стъкло на скенера” на страница 176](#)

Качеството на получените факсове е лошо

- Включете настройката ЕСМ от контролния панел.
- Свържете се с изпращащата страна и ги помолете да използват режим на по-високо качество при изпращане.
- Отпечатайте получения факс. Изберете **Факс > Меню > Още > Повторно отп. на факсове** за повторно отпечатване на факса.

Още по темата

- ➔ [“Още” на страница 149](#)
- ➔ [“Меню Осн. Настройки” на страница 82](#)

Получените факсове не се отпечатват

Ако има възникнала грешка в принтера, като засядане на хартия, принтерът не може да отпечата получените факсове. Проверете принтера.

Още по темата

- ➔ [“Проверка на състоянието на принтера” на страница 192](#)
- ➔ [“Отстраняване на заседнала хартия” на страница 194](#)

Страниците са празни или е отпечатан малко текст на втората страница на получените факсове

Можете да печатате на една страница, като използвате функцията **Изтриване на данни за печат след разделяне** в **Настр. разд. стр.**.

Изберете **Изтриване отгоре** или **Изтриване отдолу** в **Изтриване на данни за печат след разделяне**, после коригирайте **Праг**. Увеличаването на прага повишава количеството, което се изтрива; по-високият праг ви предоставя по-голяма възможност за отпечатване на една страница.

Още по темата

- ➔ [“Меню Наст. за получ.” на страница 84](#)

Други проблеми с факса

От свързания телефон не могат да бъдат осъществявани повиквания

Свържете телефона към порт ЕХТ. на принтера и вдигнете слушалката. Ако не чуете тонален сигнал в слушалката, свържете телефонния кабел правилно.

Телефонният секретар не може да отговаря на гласови повиквания

От панела за управление задайте настройката на принтера **Позв. преди отг.** на брой позвънявания, по-висок от броя позвънявания на телефонния ви секретар.

Номерът на факса на подателя не се показва върху получените факсове или е грешен

Подателят може да не е задал заглавния текст на факса или да го е задал неправилно. Свържете се с подателя.

Други проблеми


Лек електрически удар при докосване на принтера

Ако към компютъра има свързани много периферни устройства, можете да усетите лек електрически удар при докосване на принтера. Монтирайте заземяващ кабел към компютъра, който да бъде свързан с принтера.

Шумът при работа е твърде силен

Ако шумът при работа е твърде силен, разрешете **Тих режим**. Разрешаването на тази функция може да намали скоростта на печат.


- Контролен панел

Изберете  от началния екран, след което разрешете **Тих режим**.

- Windows драйвер на принтера

Разрешете **Тих режим** в раздела **Главно**.

- Mac OS драйвер на принтера

Изберете **Системни предпочитания** от  меню > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране, Печат и факс**), след което изберете принтера. Щракнете върху **Опции и консумативи** > **Опции** (или **Драйвер**). Изберете **On** като настройка за **Тих режим**.

Датата и часът не са верни

Задайте правилно датата и часа в панела за управление. След спиране на тока, причинено от падане на мълния или в случай, когато захранването е било спряно продължително време, часовникът може да показва невярно време.

Още по темата

➔ [“Опции на менюто за Настройки на принтера” на страница 64](#)

Приложението е блокирано от защитна стена (само за Windows)

Добавете приложението в списъка с разрешени програми на защитната стена на Windows в настройките за защита на **Контролния панел**.

Приложение

Технически спецификации

Спецификации на принтера

Поставяне на дюзите на печатащата глава		Дюзи за черно мастило: 180 Дюзи за цветно мастило: 59 за всеки цвят
Тегло на хартията*	Обикновена хартия	64 до 90 g/m ² (17 до 24 lb)
	Пликове	Плик #10, DL, C6: 75 до 90 g/m ² (20 до 24 lb)

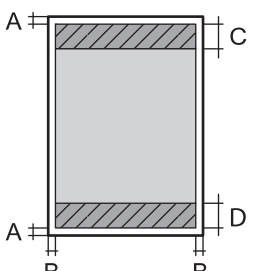
* Дори когато дебелината на хартията е в рамките на този диапазон, хартията може да не се подава в принтера или качеството на печат може да се влоши в зависимост от свойствата и качеството на хартията.

Област на печат

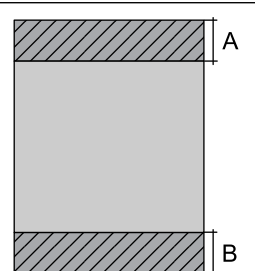
Област за печат за единични листове

Качеството на печат може да се влоши в потъмнените области поради механизма на принтера.

Печатане с поле

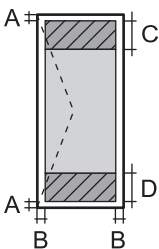
	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	41.0 mm (1.61 in.)
	D	37.0 mm (1.46 in.)

Печат без поле

	A	44.0 mm (1.73 in.)
	B	40.0 mm (1.57 in.)

Област за печат за пликове

Качеството на печат може да се влоши в потъмнените области поради механизма на принтера.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	41.0 mm (1.61 in.)

Спецификации на скенера

Вид скенер	Хоризонтално сканиращо устройство
Фотоелектрическо устройство	CIS
Действителни пиксели	10200×14040 пиксела (1200 dpi)
Максимален размер на документа	216×297 mm (8.5×11.7 инча) A4, Letter
Разделителна способност при сканиране	1200 dpi (основно сканиране) 2400 dpi (подчинено сканиране)
Исходна разделителна способност	50 до 9600 dpi при стъпки от 1 dpi
Дълбочина на цвета	<p>Цвят</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 бита за пиксел вътрешно (16 бита за пиксел за цвят вътрешно) <input type="checkbox"/> 24 бита за пиксел външно (8 бита за пиксел за цвят външно) <p>Скала на сивото</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 бита за пиксел вътрешно <input type="checkbox"/> 8 бита за пиксел външно <p>Черно и бяло</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 бита за пиксел вътрешно <input type="checkbox"/> 1 бита за пиксел външно
Светлинен източник	LED (светодиод)

Спецификации на интерфейса

За компютър	Hi-Speed USB*
-------------	---------------

* USB 3.0 кабели не се поддържат.

Спецификации на факс

Тип факс	Възможност за преносно черно-бяло и цветно факсово копие (основна група ITU-T 3)
Поддържани линии	Стандартни аналогови телефонни линии, телефонни системи на PBX (учрежденски телефонни централи)
Скорост	До 33.6 kbps
Резолюция	<p>Черно-бяло</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стандартно: 8 pel/mm×3,85 реда/mm (203 pel/in.×98 реда/in.) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 реда/mm (203 pel/in.×196 реда/in.) <input type="checkbox"/> Снимка: 8 pel/mm×7,7 реда/mm (203 pel/in.×196 реда/in.) <p>Цвят</p> <p>200×200 dpi</p>
Памет за страници	До 100 страници (когато са получени по таблица ITU-T №1 в монохромен режим на чернова)
Повторно набиране*	2 пъти (с интервали от 1 минута)
Интерфейс	Телефонна линия RJ-11, Свързване на телефонен апарат RJ-11

* Спецификациите могат да се различават в зависимост от държавата или региона.

Списък с мрежови функции

Мрежови функции и IPv4/IPv6

Функции			Поддържани	Забележки
Мрежов печат	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	WSD печат (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista или по-нова версия
	Bonjour печат (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	IPP печат (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	UPnP печат	IPv4	–	Информационно устройство
	Отпечатване на PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	–	Цифров фотоапарат
	Epson Connect (Разпечатване от имейл, отдалечен печат)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или по-нова версия, Mac OS X v10.7 или по-нова версия
Сканиране на мрежата	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (Сканиране в облак)	IPv4	–	–
	AirPrint (Сканиране)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks или по-нова версия
Факс	Изпращане на факс	IPv4	✓	–
	Получаване на факс	IPv4	✓	–
	AirPrint (Извеждане на факс)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion или по-нова версия

Спецификации на Wi-Fi

Стандарти	IEEE 802.11b/g/n *1
Честотен диапазон	2,4 GHz
Максимална излъчвана радиочестотна мощност	20 dBm (EIRP)

Режими на координация	Инфраструктура, Wi-Fi Direct (обикновена точка за достъп) ^{*2*3}
Безжични защиты ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 IEEE 802.11n е налично само за HT20.

*2 Не се поддържа за IEEE 802.11b.

*3 Режимът на обикновена точка за достъп е съвместим с Wi-Fi връзка (инфраструктура).

*4 Wi-Fi Direct поддържа само WPA2-PSK (AES).

*5 Отговаря на стандартите WPA2 с поддръжка за WPA/WPA2 Personal.

Протокол за защита

SSL/TLS	HTTPS сървър/клиент, IPPS
---------	---------------------------

Поддържани услуги от трети страни

AirPrint	Печат	iOS 5 или по-нова версия/Mac OS X v10.7.x или по-нова версия
	Сканиране	OS X Mavericks или по-нова версия
	Факс	OS X Mountain Lion или по-нова версия

Размери

Размери	<p>Съхранение</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Широчина: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Дълбочина: 300 mm (11.8 in.) <input type="checkbox"/> Височина: 218 mm (8.6 in.) <p>Печат</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Широчина: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Дълбочина: 578 mm (22.8 in.) <input type="checkbox"/> Височина: 242 mm (9.5 in.)
Тегло [*]	Приблиз. 5.2 kg (11.5 lb)

* Без включени касети за мастило и захранващ кабел.

Електрически спецификации

Клас на захранване	AC 100 – 240 V	AC 220 – 240 V
--------------------	----------------	----------------

Номинален честотен диапазон	50 – 60 Hz	50 – 60 Hz
Номинален ток	0.4 – 0.2 A	0.2 A
Консумация на енергия (с USB връзка)	Самостоятелно копиране: приблиз. 12.0 W (ISO/IEC24712) Режим на готовност: приблиз. 4.6 W Режим на заспиване: приблиз. 0.7 W Изключен: приблиз. 0.2 W	Самостоятелно копиране: приблиз. 12.0 W (ISO/IEC24712) Режим на готовност: приблиз. 4.6 W Режим на заспиване: приблиз. 0.7 W Изключен: приблиз. 0.3 W

Забелжка:

- Проверете етикета на принтера за напрежението му.
- За потребителите в Европа: вижте следния уеб сайт за подробности относно консумацията на енергия.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации на околната среда

При работа	<p>Използвайте принтера в диапазона, показан на следната графика.</p> <p>Температура: 10 до 35°C (50 до 95°F) Влажност: 20 до 80% RH (без конденз)</p>
Съхранение	<p>Температура: -20 до 40°C (-4 до 104°F)* Влажност: 5 до 85% RH (без конденз)</p>

* Може да бъде съхранено в продължение на един месец при 40°C (104°F).

Екологични спецификации на касетите за мастило

Температура на съхранение	-30 до 40°C (-22 до 104°F)*
Температура на замръзване	-16°C (3.2°F) Мастилото се размразява и става отново годно за ползване след приблиз. 3 часа при 25°C (77°F).

* Може да бъде съхранено в продължение на един месец при 40°C (104°F).

Изисквания към системата

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 или по-нова версия (32-bit, 64-bit)

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) или по-нова версия

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 или по-нова версия, macOS 11 или по-нова версия

Забележка:

Mac OS може да не поддържа някои приложения и функции.

Файловата система на UNIX (UFS) за Mac OS не се поддържа.

Нормативна информация

Стандарти и одобрения

Стандарти и одобрения за модела, предназначен за европейския пазар

За европейски потребители

С настоящото Seiko Epson Corporation декларира, че следният модел радиооборудване е в съответствие с изискванията на Директива 2014/53/EU. Целият текст на декларацията за съответствие на ЕС е на разположение на следния уебсайт.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

За употреба само в Ирландия, Обединеното кралство, Австрия, Германия, Лихтенщайн, Швейцария, Франция, Белгия, Люксембург, Холандия, Италия, Португалия, Испания, Дания, Финландия, Норвегия, Швеция, Исландия, Хърватия, Кипър, Гърция, Словения, Малта, България, Чехия, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Полша, Румъния и Словакия.

Epson не носи отговорност за несъответствие с изискванията за защита, възникнало в резултат от непрепоръчани модификации на продуктите.



Немски сертификат Blue Angel (Син ангел)

Вижте следния уеб сайт, за да проверите дали този принтер отговаря на стандартите на немския Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Ограничения при копиране

За отговорна и законна употреба на вашия принтер спазвайте следните ограничения.

Копиране на следните предмети е забранено по закон:

- Банкноти, монети, държавни облигации, държавни ценни книжа и общински ценни книжа
- Неизползвани пощенски марки, пощенски картички с прикрепена пощенска марка и други официални пощенски документи, за които са платени пощенски разходи
- Гербови марки и ценни книжа, издадени съгласно законна процедура

Бъдете внимателни при копирането на следните предмети:

- Ценни книжа на частни лица (акции, ценни книжа на приносител, чекове и т.н.), месечни пропуски, билети за намаление и т.н.
- Паспорти, шофьорски книжки, свидетелства за годност, пътни пропуски, купони за храна, билети и т.н.

Забележка:

Копирането на тези предмети може също да е забранено по закон.

Отговорна употреба на материали, предмет на авторско право:

Некоректна употреба на принтерите може да възникне при неправомерно копиране на материали с авторско право. Освен ако не действате по съвет на компетентен адвокат, проявете отговорност и уважение, като поискате позволение от собственика на авторските права, преди да копирате публикуван материал.

Транспортиране и съхраняване на принтера

Когато трябва да транспортирате принтера поради преместване или за ремонт, следвайте стъпките по-долу, за да го опаковате.

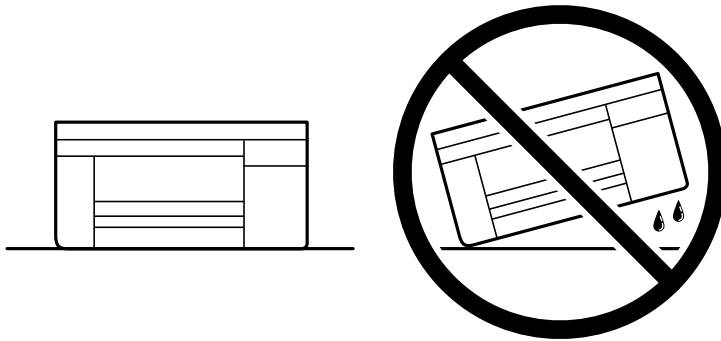


Внимание:


Внимавайте да не притиснете ръката или пръстите си при отварянето и затварянето на сканиращото устройство. В противен случай може да се нараните.

! **Важно:**

- ❑ Когато съхранявате или транспортирате принтера, избягвайте да го наклоняте, да го поставяте вертикално или да го обръщате с горната страна надолу; в противен случай мастилото може да протече.



- ❑ Оставете касетите за мастило в принтера. Свалянето на касетите може да изсуши печатащата глава и принтерът може да спре да печата.

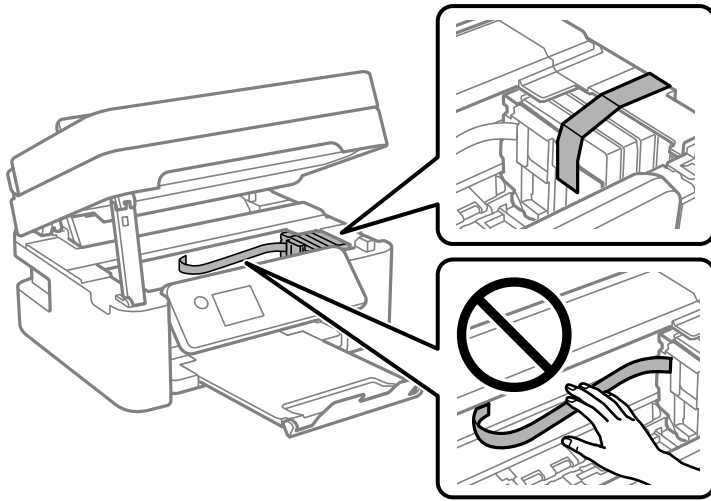
1. Изключете принтера, като натиснете бутона .
2. Уверете се, че светлинният индикатор на захранването е изключен, а след това изключете захранващия кабел.

! **Важно:**

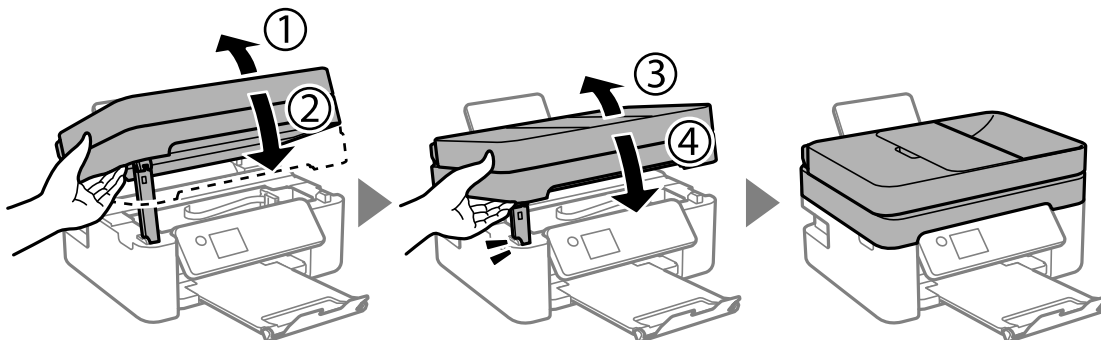
Изключете захранващия кабел от електрическия контакт само след като светлинният индикатор на захранването се изключи. В противен случай печатащата глава не се връща в изходно положение, което води до изсъхване на мастилото и невъзможност за печат.

3. Изключете всички кабели, като например захранващия кабел и USB кабели.
4. Отстранете всичката хартия от принтера.
5. Уверете се, че в принтера няма оригинали.

6. Отворете сканиращото устройство при затворен капак за документи. Фиксирайте държача на касетата с мастило към корпуса с лента.

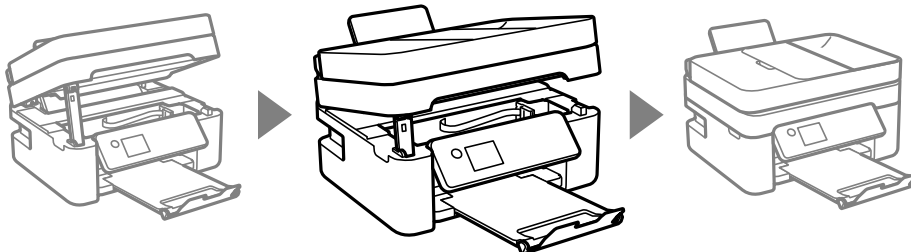


7. Затворете сканиращото устройство.
За безопасност скенерът се затваря в две стъпки.

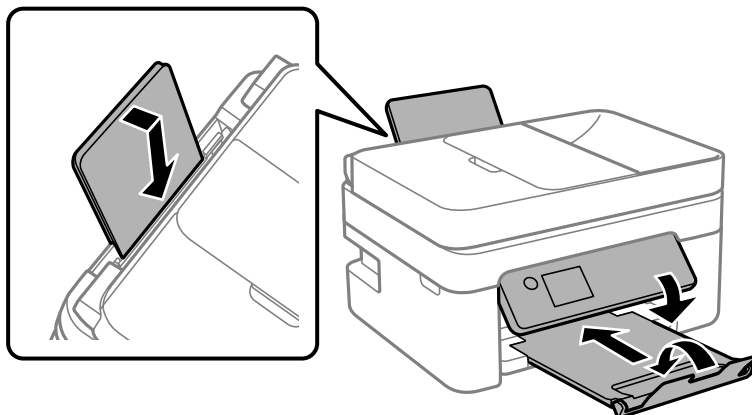


Забележка:

Скенерът не може да бъде отворен от показаната по-долу позиция. Затворете го напълно, преди да го отворите.



8. Подгответе се да опаковате принтера, както е показано по-долу.



9. Опаковайте принтера в кутията му, като използвате защитните материали в нея.

Когато отново използвате принтера, не забравяйте да махнете лентата, закрепваща държача на касетата с мастило. Ако при следващото отпечатване качеството на печат е влошено, почистете и подравнете печатащата глава.

Още по темата

- ➔ [“Наименования и функции на частите” на страница 16](#)
- ➔ [“Проверка и почистване на печатащата глава” на страница 170](#)
- ➔ [“Подравняване на печатащата глава” на страница 172](#)

Авторско право

Никоя част от тази публикация не може да се възпроизвежда, съхранява в система за обработка или да се прехвърля под каквато и да е форма или с каквито и да е средства — електронни, механични, фотокопиране, записване или по друг начин — без предварителното писмено разрешение от Seiko Epson Corporation. Не се поема никаква патентна отговорност по отношение на употребата на съдържащата се тук информация. Не се поема отговорност за повреди, дължащи се на използването на информацията тук. Информацията в настоящия документ е предназначена само за използване с този продукт на Epson. Epson не носи отговорност за използването на тази информация по отношение на други продукти.

Нито Seiko Epson Corporation, нито нейните свързани дружества носят отговорност към купувача на този продукт или към трети страни за щети, загуби или разходи, понесени от купувача или от трети страни, в резултат на инцидент, неправилна употреба или злоупотреба с този продукт, или неупълномощени модификации, ремонти или промени на този продукт, или (с изключение на САЩ) липса на стриктно спазване на инструкциите за експлоатация и поддръжка на Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation и нейните филиали не носят отговорност за повреди или проблеми, възникнали от употребата на каквато и да е опция или консумативи, различни от указаните като оригинални продукти на Epson или одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не носи отговорност за повреди, възникнали в резултат на електромагнитни смущения, които възникват от употребата на интерфейсни кабели, различни от обозначените като одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт подлежат на промяна без предизвестие.

Търговски марки

- EPSON® е регистрирана търговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е търговска марка на Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Обща бележка: Другите имена на продукти, които се използват тук, са само за информация и е възможно да са търговски марки на съответните собственици. Epson не разполага с никакви права над тези марки.

Къде можете да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка

Ако имате нужда от допълнителна помощ, посетете сайта за поддръжка на Epson, показан по-долу. Изберете вашата страна или регион и преминете към раздела за поддръжка на вашия местен уебсайт на Epson. Най-новите драйвери, често задавани въпроси, ръководства и други са на разположение за изтегляне от сайта.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема, свържете се с отдела за поддръжка на Epson за съдействие.

Свързване с отдела за поддръжка на Epson

Преди да се свържете с Epson

Ако вашият продукт Epson не работи правилно и не можете да решите проблема с помощта на информацията за отстраняване на проблеми в ръководствата на продукта, свържете се с отдела за поддръжка на Epson за съдействие.

Следващият списък с отдели за поддръжка на Epson е на базата на държавата на продажба. Възможно е някои продукти да не се продават на текущото Ви местоположение, така че непременно се свържете с отдела за поддръжка на Epson за областта, от която сте закупили продукта.

Ако отделът за поддръжка на Epson за Вашия район не е в списъка по-долу, свържете се с дилъра, от когото сте закупили продукта.

Отделът за поддръжка на Epson ще може да ви помогне много по-бързо, ако им дадете следната информация:

- Сериен номер на продукта
(Етикетът със серийния номер обикновено е на гърба на продукта.)
- Модел на продукта
- Софтуерна версия на продукта
(Щракнете върху **About**, **Version Info**, или подобен бутон в софтуера на продукта.)
- Марка и модел на компютъра
- Наименование и версия на операционната система на вашия компютър
- Наименования и версии на софтуерните приложения, които обикновено използвате с вашия продукт

Забележка:

В зависимост от продукта данните с телефонните номера за факс и/или мрежови настройки може да бъдат съхранени в паметта на продукта. Възможно е данните и/или настройките да бъдат загубени поради повреда или ремонт на продукта. Epson не носи отговорност за загуба на данни, за архивиране или възстановяване на данни и/или настройки дори по време на гаранционния период. Препоръчваме сами да архивирате данните си или да ги запишете.

Помощ за потребители в Европа

Проверете своя документ за общоевропейска гаранция за информация как да се свържете с отдела за поддръжка на Epson.

Помощ за потребители в Тайван

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.tw>

Налична е информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне и запитвания относно продукти.

Център за помощ на Epson

Тел.: +886-2-80242008

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Център за ремонтни услуги:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation е оторизиран сервизен център на Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помощ за потребители в Австралия

Epson Австралия желае да ви предостави потребителско обслужване на високо ниво. Освен ръководствата за продукта ви предоставяме следните източници на информация:

URL адрес в интернет

<http://www.epson.com.au>

Влезте в уеб страниците на Epson Австралия. Струва си да вземете модема си и да посърфирате тук! Този сайт предоставя зона, от която да се изтеглят драйвери, начини за свързване с Epson, информация за нови продукти и техническа поддръжка (имейл).

Център за помощ на Epson

Тел.: 1300-361-054

Центърът за помощ на Epson е предвиден като краен резервен вариант, за да сме сигурни, че клиентите ни имат достъп до експертен съвет. Операторите от Центъра за помощ могат да ви съдействат при инсталирането, конфигурирането и работата с продуктите на Epson. Нашият персонал за предпродажбено съдействие може да предостави информационни материали за новите продукти на Epson и съвети къде е най-близкият търговец или агент. Тук получавате отговори на различни видове запитвания.

Съветваме ви да пригответе цялата необходима информация, преди да позвъните. Колкото повече информация подготвите, толкова по-бързо ще можем да ви помогнем при решаването на проблема. Тази информация включва ръководствата на вашия Epson продукт, типа на компютъра, операционната система, програмните приложения и всяка информация, която мислите, че е необходима.

Транспортиране на продукта

Epson препоръчва да запазите опаковката на продукта за бъдещо транспортиране.

Помощ за потребители в Нова Зеландия

Epson Нова Зеландия желае да ви предостави потребителско обслужване на високо ниво. Освен документацията за продукта ви предоставяме следните източници на информация:

URL адрес в интернет

<http://www.epson.co.nz>

Влезте в уеб страниците на Epson Нова Зеландия. Струва си да вземете модема си и да посърфирате тук! Този сайт предоставя зона, от която да се изтеглят драйвери, начини за свързване с Epson, информация за нови продукти и техническа поддръжка (имейл).

Център за помощ на Epson

Тел.: 0800 237 766

Центърът за помощ на Epson е предвиден като краен резервен вариант, за да сме сигурни, че клиентите ни имат достъп до експертен съвет. Операторите от Центъра за помощ могат да ви съдействат при инсталирането, конфигурирането и работата с продуктите на Epson. Нашият персонал за предпродажбено съдействие може да предостави информационни материали за новите продукти на Epson и съвети къде е най-близкият търговец или агент. Тук получавате отговори на различни видове запитвания.

Съветваме ви да пригответе цялата необходима информация, преди да позвъните. Колкото повече информация подготвите, толкова по-бързо ще можем да ви помогнем при решаването на проблема. Тази информация обхваща документацията на вашия Epson продукт, типа на компютъра, операционната система, програмните приложения и всяка друга информация, която смятате за необходима.

Транспортиране на продукта

Epson препоръчва да запазите опаковката на продукта за бъдещо транспортиране.

Помощ за потребители в Сингапур

Източници на информация, поддръжка и обслужване за Epson Сингапур са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.sg>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки и техническа поддръжка посредством имейл.

Център за помощ на Epson

Без допълнителни такси: 800-120-5564

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси или отстраняване на проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Помощ за потребители в Тайланд

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.th>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ) и изпращане на имейл.

Център за телефонно обслужване на Epson

Тел.: 66-2685-9899

Имейл: support@eth.epson.co.th

Екипът ни от Центъра за помощ може да Ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Помощ за потребители във Виетнам

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Център за обслужване на Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Телефон (град Хошимин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон (град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Помощ за потребители в Индонезия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.id>

- Информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне
- Често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки, въпроси по имейл

Гореща линия на Epson

Тел.: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Нашият екип на горещата линия може да ви помогне по телефона или по факс със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Техническа поддръжка

Център за обслужване на Epson

Провинция	Име на компания	Адрес	Телефон Имейл
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id

Провинция	Име на компания	Адрес	Телефон Имейл
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id

Провинция	Име на компания	Адрес	Телефон Имейл
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

За други градове, които не са споменати тук, се обадете на горещата линия: 08071137766.

Помощ за потребители в Хонконг

За да получат техническа поддръжка, както и друго следпродажбено обслужване, потребителите могат да се свържат с Epson Hong Kong Limited.

Интернет страница

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong има местна интернет страница на китайски и на английски със следната информация за потребителите:

- Информация за продукта
- Отговори на често задавани въпроси (ЧЗВ)
- Най-новите версии на драйверите за продукти Epson

Гореща линия за техническа поддръжка

Можете също да се свържете с нашия технически персонал на следните телефонни и факс номера:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помощ за потребители в Малайзия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.my>

- Информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне
- Често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки, въпроси по имейл

Център за телефонно обслужване на Epson

Телефонен номер: 1800-81-7349 (без такса)

Имейл: websupport@emsb.epson.com.my

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Централен офис

Тел.: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помощ за потребители в Индия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.in>

Налична е информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне и запитвания относно продукти.

Помощна линия

- Сервиз, информация за продукти и поръчка на консумативи (BSNL линии)
Безплатен номер: 18004250011
Достъпен от 9.00 до 18.00 от понеделник до събота (освен на национални празници)
- Обслужване (CDMA & потребители на мобилни устройства)
Безплатен номер: 186030001600
Достъпен от 9.00 до 18.00 от понеделник до събота (освен на национални празници)

Помощ за потребители във Филипините

За да получат техническа поддръжка, както и друго следпродажбено обслужване, потребителите могат да се свържат с Epson Philippines Corporation на телефона, факса и имейл адреса, дадени по-долу:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.ph>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ) и запитвания по имейл.

Обслужване на клиенти Epson Philippines

Без допълнителни такси: (PLDT) 1-800-1069-37766

Без допълнителни такси: (цифров) 1-800-3-0037766

Столичен регион на Филипините: (632) 8441 9030

Уеб сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Имейл: customercare@eps.epson.com.ph

Достъпен от 9.00 до 18.00 от понеделник до събота (освен на национални празници)

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Epson Philippines Corporation

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663