

**WF-2840 Series**

# **Uživatelská příručka**

# Obsah

## O této příručce

Úvod k příručkám. . . . .	7
Vyhledání informací pomocí příručky. . . . .	7
Značky a symboly. . . . .	9
Popisy používané v této příručce. . . . .	9
Odkazy na operační systémy. . . . .	9

## Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny. . . . .	11
Bezpečnostní pokyny pro inkoust. . . . .	11
Varování a důležité informace o tiskárně. . . . .	12
Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny. . . . .	12
Důležité informace a varování pro používání tiskárny. . . . .	12
Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny. . . . .	13
Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením. . . . .	13
Varování a důležité informace o používání displeje LCD. . . . .	13
Ochrana osobních informací. . . . .	13

## Základní informace o tiskárně

Názvy dílů a funkcí. . . . .	14
Průvodce ovládacím panelem. . . . .	17
Ovládací panel. . . . .	17
Průvodce domovskou obrazovkou. . . . .	18
Zadávání znaků. . . . .	19
Zobrazení animací. . . . .	19

## Síťová nastavení

Typy síťového připojení. . . . .	21
Wi-Fi připojení. . . . .	21
Připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). . . . .	21
Připojení k počítači. . . . .	22
Připojení k chytrému zařízení. . . . .	23
Připojení k chytrému zařízení přes bezdrátový směrovač. . . . .	23
Připojení k zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí funkce Wi-Fi Direct. . . . .	24
Připojení k zařízením se systémem Android s použitím režimu Wi-Fi Direct. . . . .	27

Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct. . . . .	29
Nastavování sítě Wi-Fi na tiskárně. . . . .	33
Provedení nastavení Wi-Fi zadáním identifikátoru SSID a hesla. . . . .	33
Nastavení sítě Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka. . . . .	34
Nastavení sítě Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS). . . . .	35
Kontrola stavu síťového připojení. . . . .	36
Ikona sítě. . . . .	36
Tisk zprávy o síťovém připojení. . . . .	36
Tisk stavového listu sítě. . . . .	42
Výměna nebo přidání nového směrovače bezdrátové sítě. . . . .	43
Změna způsobu připojení k počítači. . . . .	43
Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). . . . .	44
Deaktivace sítě Wi-Fi z ovládacího panelu. . . . .	45
Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) z ovládacího panelu. . . . .	45
Obnovení nastavení sítě z ovládacího panelu. . . . .	46

## Příprava tiskárny

Vkládání papíru. . . . .	47
Dostupný papír a kapacita. . . . .	47
Vkládání papíru do Zadní podávání papíru. . . . .	50
Postup a bezpečnostní zásady vkládání obálek. . . . .	52
Vkládání dlouhých papírů. . . . .	53
Seznam typů papíru. . . . .	53
Vkládání předloh. . . . .	54
Dostupné předlohy pro podavač ADF. . . . .	54
Vkládání předloh do podavače ADF. . . . .	55
Vkládání předloh na Sklo skeneru. . . . .	56
Správa kontaktů. . . . .	58
Registrace nebo úprava kontaktů. . . . .	58
Registrace nebo úprava skupinových kontaktů. . . . .	59
Registrace kontaktů v počítači. . . . .	59
Možnosti nabídky pro volbu Nast.. . . . .	60
Možnosti nabídky pro volbu Stav spotřebního mat.. . . . .	61
Možnosti nabídky pro volbu Údržba. . . . .	61
Možnosti nabídky pro volbu Nast. tiskárny. . . . .	62
Možnosti nabídky pro volbu všechna nastavení Wi-Fi/sítě. . . . .	64

Možnosti nabídky pro volbu Služby Epson Connect. . . . .	64
Možnosti nabídky pro volbu Služby Google Cloud Print. . . . .	65
Možnosti nabídky pro volbu Správce Kontakty. . .	65
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu. . . .	66
Možnosti nabídky pro volbu Tisk stavu. . . . .	66
Možnosti nabídky pro volbu Počítadlo tisku. . . .	66
Možnosti nabídky pro volbu Průzk. mezi zákaz..	67
Možnosti nabídky pro volbu Obnovit výchozí nastavení. . . . .	67
Možnosti nabídky pro volbu Aktualizovat FW. . .	67
Úspora energie. . . . .	67
Úspora energie — ovládací panel. . . . .	68

## **Nastavení faxu**

Před použitím funkcí faxu. . . . .	69
Připojení tiskárny k telefonní lince. . . . .	69
Kompatibilní telefonní linky. . . . .	69
Připojení tiskárny k telefonní lince. . . . .	70
Připojení telefonního zařízení k tiskárně. . . . .	71
Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nast. faxu). . . . .	72
Individuální nastavení funkcí faxu tiskárny. . . . .	74
Nastavení režimu Režim příjmu. . . . .	74
Tvorba nastavení při připojování externího telefonního přístroje. . . . .	76
Nastavení blokování nežádoucích faxů. . . . .	77
Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači. . . . .	77
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu. . . . .	78
Kontr. fax. připojení. . . . .	78
Průvodce nast. faxu. . . . .	79
Nabídka Základní nastavení. . . . .	79
Nastavení příjmu Nabídka. . . . .	80
Nabídka Nastavení hlášení. . . . .	81
Nastavení zabezpeč. Nabídka. . . . .	82
Vých. nast. uživ. Nabídka. . . . .	82

## **Tisk**

Tisk pomocí ovladače tiskárny v systému Windows. . . . .	83
Přístup k ovladači tiskárny. . . . .	83
Základní informace o tisku. . . . .	83
Tisk po obou stranách. . . . .	85
Tisk několika stránek na jeden list. . . . .	86
Tisk a stohování podle pořadí stránek (tisk v obráceném pořadí). . . . .	87
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu. .	87

Tisk jednoho zvětšeného snímku na více listů (tvorba plakátu). . . . .	88
Tisk se záhlavím a zápatím. . . . .	94
Tisk ochranného vzorku proti kopírování. . . . .	95
Tisk více souborů najednou. . . . .	96
Tisk pomocí funkce univerzálního barevného tisku. . . . .	96
Nastavení barvy tisku. . . . .	97
Tisk ke zdůraznění tenkých čar. . . . .	98
Tisk jasných čárových kódů. . . . .	98
Zrušení tisku. . . . .	99
Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny. . . . .	99
Tisk pomocí ovladače tiskárny v systému Mac OS. .	102
Základní informace o tisku. . . . .	102
Tisk po obou stranách. . . . .	103
Tisk několika stránek na jeden list. . . . .	104
Tisk a stohování podle pořadí stránek (tisk v obráceném pořadí). . . . .	105
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu. .	105
Nastavení barvy tisku. . . . .	106
Zrušení tisku. . . . .	106
Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny. . . . .	107
Provozní nastavení ovladače tiskárny pro systém Mac OS. . . . .	108
Tisk z chytrých zařízení. . . . .	109
Používání funkce Epson iPrint. . . . .	109
Použití modulu plug-in Epson Print Enabler. . .	111
Používání funkce AirPrint. . . . .	111
Zrušení probíhající úlohy. . . . .	112

## **Kopírování**

Kopírování. . . . .	113
Kopírování na obou stranách. . . . .	114
Kopírování více originálů na jeden list. . . . .	114
Možnosti nabídky pro kopírování. . . . .	114

## **Skenování**

Skenování pomocí ovládacího panelu. . . . .	117
Skenování do počítače. . . . .	117
Skenování s použitím WSD. . . . .	121
Skenování z počítače. . . . .	123
Skenování pomocí Epson Scan 2. . . . .	123
Skenování z chytrých zařízení. . . . .	130
Instalování Epson iPrint. . . . .	130
Skenování pomocí Epson iPrint. . . . .	130

## **Faxování**

Před použitím funkcí faxu. . . . .	132
------------------------------------	-----

Posílání faxů pomocí tiskárny. . . . .	132
Posílání faxů pomocí ovládacího panelu. . . . .	132
Různé způsoby posílání faxů. . . . .	135
Přijímání faxů v tiskárně. . . . .	137
Příjem příchozích faxů. . . . .	137
Příjem faxů pomocí telefonního hovoru. . . . .	139
Možnosti nabídky pro faxování. . . . .	140
Fax. . . . .	140
Nast. sken. . . . .	140
Nast. odeslání faxu. . . . .	141
Další. . . . .	141
Správce Kontakty. . . . .	142
Posílání faxu z počítače. . . . .	142
Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows). . . . .	143
Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Mac OS). . . . .	145
Přijímání faxů v počítači. . . . .	147
Ukládání příchozích faxů do počítače. . . . .	147
Zrušení funkce ukládání příchozích faxů do počítače. . . . .	148
Kontrola nových faxů (Windows). . . . .	148
Kontrola nových faxů (Mac OS). . . . .	149
Používání dalších funkcí faxování. . . . .	150
Ruční tisk faxové zprávy. . . . .	150

## **Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů**

Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady. . . . .	151
Kontrola stavu zbývajících inkoustu a krabice údržby — ovládací panel. . . . .	151
Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady - Windows. . . . .	151
Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady - Mac OS X. . . . .	151
Kódy inkoustových kazet. . . . .	152
Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami. . . . .	152
Výměna inkoustových kazet. . . . .	155
Kód údržbové sady. . . . .	155
Pokyny pro manipulaci s krabicí údržby. . . . .	155
Výměna krabice údržby. . . . .	156
Dočasný tisk černým inkoustem. . . . .	157
Dočasný tisk černým inkoustem — ovládací panel. . . . .	158
Dočasný tisk černým inkoustem — Windows. . . . .	158

Dočasný tisk černým inkoustem — systém Mac OS. . . . .	159
Šetření černým inkoustem, když dochází (jen pro Windows). . . . .	160

## **Údržba tiskárny**

Ochrana tiskové hlavy před vysušením. . . . .	162
Kontrola a čištění tiskové hlavy. . . . .	162
Kontrola a čištění tiskové hlavy — ovládací panel. . . . .	162
Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Windows. . . . .	163
Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění — systém Mac OS. . . . .	163
Nastavení tiskové hlavy. . . . .	164
Zarovnání tiskové hlavy — ovládací panel. . . . .	164
Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu. . . . .	164
Čištění podavače ADF. . . . .	165
Čištění Sklo skeneru. . . . .	167
Čištění průsvitné fólie. . . . .	168

## **Informace o síťových službách a softwaru**

Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config). . . . .	171
Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči. . . . .	171
Spuštění aplikace Web Config v systému Windows. . . . .	172
Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS. . . . .	172
Aplikace pro skenování dokumentů a obrázků (Epson Scan 2). . . . .	172
Přidání síťového skeneru. . . . .	173
Aplikace ke konfiguraci operací skenování z ovládacího panelu (Epson Event Manager). . . . .	174
Aplikace pro skenování z počítače (Epson ScanSmart). . . . .	174
Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility). . . . .	175
Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX). . . . .	175
Aplikace pro rychlý a zábavný tisk z počítače (Epson Photo+). . . . .	176
Aplikace pro snadné ovládání tiskárny z chytrého zařízení (Epson Smart Panel). . . . .	177
Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater). . . . .	177

Aplikace pro nastavení zařízení na síti (EpsonNet Config) . . . . .	178
Instalace nejnovějších aplikací. . . . .	178
Přidání tiskárny (pouze pro Mac OS). . . . .	179
Aktualizace aplikací a firmwaru. . . . .	180
Odinstalace aplikací. . . . .	180
Odinstalace aplikací — Windows. . . . .	180
Odinstalace aplikací — Mac OS. . . . .	181
Tisk pomocí síťové služby. . . . .	182

## Řešení problémů

Kontrola stavu tiskárny. . . . .	183
Kontrola chybových kódů na LCD displeji. . . . .	183
Kontrola stavu tiskárny — systém Windows. . . . .	184
Kontrola stavu tiskárny — systém Mac OS. . . . .	184
Kontrola stavu softwaru. . . . .	185
Odstranění uvízlého papíru. . . . .	185
Odstranění uvízlého papíru z Zadní podávání papíru. . . . .	185
Odstranění uvízlého papíru z Zadní kryt. . . . .	186
Odstranění uvízlého papíru z vnitřku tiskárny. . . . .	187
Odstranění uvízlého papíru z ADF. . . . .	189
Papír není podáván správně. . . . .	190
Uvíznutí papíru. . . . .	191
Papír se nepodává rovně. . . . .	191
Je podáno více listů papírů najednou. . . . .	191
Došlo chybě — došel papír. . . . .	191
Papír je během tisku vysunován. . . . .	191
ADF nepodává předlohy. . . . .	191
Problémy s napájením a ovládacím panelem. . . . .	192
Tiskárna se nezapne. . . . .	192
Tiskárna se nevypne. . . . .	192
Napájení se automaticky vypne. . . . .	192
Displej LCD ztmavl. . . . .	193
Nelze tisknout z počítače. . . . .	193
Kontrola připojení (USB). . . . .	193
Kontrola připojení (sít). . . . .	193
Kontrola softwaru a dat. . . . .	194
Kontrola stavu tiskárny z počítače (systém Windows). . . . .	196
Kontrola stavu tiskárny z počítače (systém Mac OS). . . . .	196
Když se nedaří nastavit síť. . . . .	197
Ačkoli s nastavením sítě nejsou problémy, nelze se připojit ze zařízení. . . . .	197
Sledování identifikátorů SSID připojených k tiskárně. . . . .	199
Kontrola identifikátoru SSID pro počítač. . . . .	199

Při používání zařízení USB 3.0 na počítači Mac je připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) nestabilní. . . . .	200
Nelze tisknout ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch. . . . .	200
Problémy s výtisky. . . . .	201
Kvalita tisku je nedostatečná nebo chybí barva. . . . .	201
Objevují se pruhy nebo barvy neodpovídající očekávání. . . . .	201
Objevují se barevné pruhy v intervalech 2.5 cm. . . . .	201
Rozmazané výtisky, svislé pruhy nebo vychýlení. . . . .	202
Kvalita tisku je nízká. . . . .	202
Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná. . . . .	203
Papír se rozmazává během automatického oboustranného tisku. . . . .	204
Vytisknuté fotografie jsou lepkavé. . . . .	204
Obrázky nebo fotografie byly vytisknuty v neočekávaných barvách. . . . .	204
Nelze tisknout bez okrajů. . . . .	204
Při tisku bez okrajů jsou okraje grafiky oříznuté . . . . .	205
Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje. . . . .	205
Tisknou se nesprávné nebo porušené znaky. . . . .	205
Vytisknutý obraz je zrcadlově převrácený. . . . .	206
Mozaikové vzory na výtiscích. . . . .	206
Na kopírovaném obraze se objevují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry. . . . .	206
Na zkopírovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování). . . . .	206
Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy. . . . .	206
Při kopírování z podavače ADF se objeví pruhování. . . . .	207
Text nebo obrázek kopírovaný z ADF je smrštený nebo roztažený. . . . .	207
Problém s výtiskem nebylo možné odstranit. . . . .	207
Jiné problémy s tiskem. . . . .	207
Tisk je příliš pomalý. . . . .	207
Tisk nebo kopírování se značně zpomalí během nepřetržitého provozu. . . . .	208
Nelze zrušit tisk z počítače se systémem Mac OS X v10.6.8. . . . .	208
Nelze spustit skenování. . . . .	208
Nelze zahájit skenování z ovládacího panelu. . . . .	209
Problémy s naskenovaným obrazem. . . . .	209
Nerovnoměrné barvy, nečistoty, skvrny atd. při skenování ze skla skeneru. . . . .	209
Při skenování z ADF se objevily rovné čáry. . . . .	209

Text nebo obrázek skenovaný z ADF je smršťený nebo roztažený. . . . .	210	Seznam síťových funkcí. . . . .	222
Kvalita obrazu je nízká. . . . .	210	Specifikace sítě Wi-Fi. . . . .	223
Na pozadí obrázku jsou odchytky. . . . .	210	Protokol zabezpečení. . . . .	223
Text je rozmazaný. . . . .	210	Podporované služby dalších poskytovatelů. . . . .	223
Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny). . . . .	211	Rozměry. . . . .	224
Nelze provádět skenování na požadované ploše skla skeneru. . . . .	211	Elektrické specifikace. . . . .	224
Nelze zobrazit náhled v nástroji Miniatura. . . . .	212	Specifikace provozního prostředí. . . . .	225
Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF. . . . .	212	Požadavky na systém. . . . .	225
Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem	212	Informace o normách a předpisech. . . . .	226
Další problémy se skenováním. . . . .	213	Standardy a schválení. . . . .	226
Skenování je příliš pomalé. . . . .	213	Německý Modrý anděl. . . . .	226
Skenování se značně zpomalí během nepřetržitého skenování. . . . .	213	Omezení týkající se kopírování. . . . .	226
Skenování se zastaví při skenování do formátu PDF/Multi-TIFF. . . . .	213	Přeprava a skladování tiskárny. . . . .	227
Problémy s odesíláním a přijímáním faxů. . . . .	214	Autorská práva. . . . .	229
Nelze odesílat nebo přijímat faxy. . . . .	214	Ochranné známky. . . . .	230
Nelze odesílat faxy. . . . .	215	Kde najdete pomoc. . . . .	230
Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci. . . . .	216	Webové stránky technické podpory. . . . .	230
Nelze odesílat faxy v určenou dobu. . . . .	216	Kontaktování podpory společnosti Epson. . . . .	231
Nelze přijímat faxy. . . . .	216		
Došlo k chybě zaplnění paměti. . . . .	217		
Kvalita odeslaného faxu je slabá. . . . .	217		
Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí. . . . .	217		
Kvalita přijatého faxu je slabá. . . . .	217		
Přijaté faxy se nevytisknou. . . . .	218		
Strany jsou prázdné nebo se na druhé straně přijatých faxů vytiskne pouze malé množství textu. . . . .	218		
Další problémy s faxováním. . . . .	218		
Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání. . . . .	218		
Záznamník nepřijímá hlasová volání. . . . .	218		
Faxové číslo odesílatele není v přijatých faxech zobrazeno nebo je chybné. . . . .	219		
Jiné problémy. . . . .	219		
Tiskárna při dotyku slabě probíjí. . . . .	219		
Provoz tiskárny je hlučný. . . . .	219		
Zobrazuje se nesprávné datum a čas. . . . .	219		
Aplikace je blokována branou firewall (pouze v systému Windows). . . . .	219		
<b>Příloha</b>			
Technické údaje. . . . .	220		
Specifikace tiskárny. . . . .	220		
Specifikace skeneru. . . . .	221		
Specifikace rozhraní. . . . .	221		
Specifikace faxu. . . . .	222		

# O této příručce

---

## Úvod k příručkám

S vaší tiskárnou Epson jsou dodávány následující příručky. Kromě příruček vám poskytnou nápovědu také informace uvedené přímo na tiskárně nebo v softwarových aplikacích Epson.

Začínáme (tištěná příručka)

Obsahuje informace o nastavení tiskárny, instalaci softwaru, používání tiskárny, řešení problémů a další informace.

Uživatelská příručka (digitální příručka)

Tato příručka. Obsahuje souhrnné informace a pokyny k používání tiskárny, síťovému nastavení (pokud tiskárnu používáte v síti) a řešení problémů.

Nejnovější verze výše uvedených příruček lze získat následujícími způsoby.

Tištěné příručky

Navštivte webové stránky evropské podpory Epson na adrese <http://www.epson.eu/Support> nebo webové stránky celosvětové podpory Epson na adrese <http://support.epson.net/>.

Digitální příručka

Spusťte aplikaci EPSON Software Updater ve vašem počítači. Aplikace EPSON Software Updater vyhledá dostupné aktualizace softwarových aplikací Epson a digitálních příruček a umožní vám stáhnout ty nejaktuálnější verze.

### Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 177

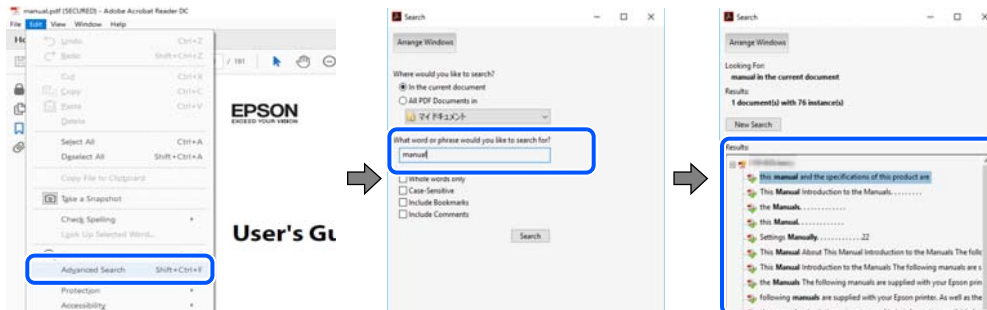
---

## Vyhledání informací pomocí příručky

V této příručce ve formátu PDF můžete vyhledat požadované informace podle klíčových slov nebo přejít přímo na určité části pomocí záložek. Můžete si také vytisknout pouze stránky, které potřebujete. V této části je vysvětleno, jak používat příručku ve formátu PDF otevřenou v aplikaci Adobe Reader X v počítači.

## Vyhledávání pomocí klíčových slov

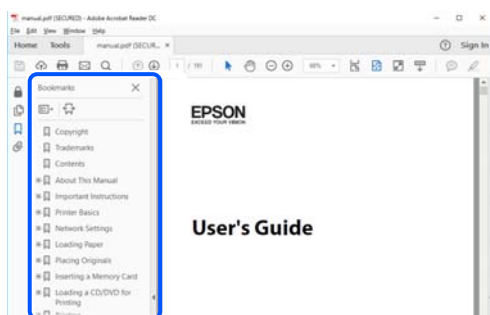
Klikněte na možnost **Úpravy > Rozšířené hledání**. Do okna hledání zadejte klíčové slovo (text) s požadovanými informacemi a poté klikněte na tlačítko **Hledat**. Zobrazí se seznam výsledků. Kliknutím na některý ze zobrazených výsledků přejdete na příslušnou stránku.



## Přechod na stránku přímo ze záložek

Kliknutím na název přejdete přímo na příslušnou stránku. Kliknutím na symbol + nebo > zobrazíte názvy nižších úrovní dané části. Chcete-li se vrátit na předchozí stránku, stiskněte na klávesnici následující zkratku.

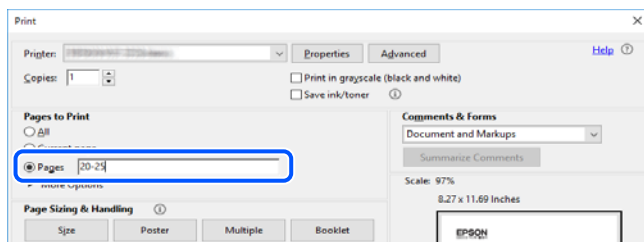
- Windows: Podržte klávesu **Alt** a poté stiskněte klávesu se symbolem **<**.
- Mac OS: Podržte klávesu **Command** a poté stiskněte klávesu se symbolem **<**.



## Tisk stránek, které potřebujete

Můžete si také vybrat a vytisknout pouze stránky, které potřebujete. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisknout** a v poli **Stránky** v nabídce **Tisknuté stránky** vyberte stránky, které chcete vytisknout.

- Chcete-li zadat rozsah stránek, zadejte počáteční a koncovou stránku a oddělte je spojovníkem.  
Příklad: 20-25
- Chcete-li zadat stránky, které nejsou součástí žádného rozsahu, oddělte je čárkami.  
Příklad: 5, 10, 15





## Značky a symboly



### Upozornění:

Instrukce, které je nezbytné dodržovat pro eliminaci rizika zranění.



### Důležité:

Instrukce, které je nutno zohlednit pro eliminaci rizika poškození zařízení.

### Poznámka:

Poskytuje doplňující a referenční informace.

### Související informace

➔ Odkazuje na relevantní části.

---

## Popisy používané v této příručce

- Snímky obrazovky ovladače tiskárny a aplikace Epson Scan 2 (ovladač skeneru) pocházejí ze systému Windows 10 nebo macOS Mojave. Obsah zobrazený na snímcích obrazovek se liší v závislosti na konkrétním modelu a situaci.
- Ilustrace použité v této příručce jsou pouze příklady. I když zde mohou existovat nepatrné rozdíly v závislosti na modelu, způsob ovládání je stejný.
- Některé položky nabídky na LCD obrazovce se liší v závislosti na modelu a nastavení.
- Pomocí příslušné aplikace můžete načíst kód QR.

---

## Odkazy na operační systémy

### Windows

Termíny jako například „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v této příručce odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Operační systém Microsoft® Windows® XP
- Operační systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2019

- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003

### **Mac OS**

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na operační systém Mac OS X v10.6.8 nebo novější a také macOS 11 nebo novější.

# Důležité pokyny

## Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto pokyny k zajištění bezpečného používání této tiskárny. Tento návod uchovejte pro budoucí použití. Kromě toho respektujte všechna varování a pokyny uvedené na tiskárně.

- Některé ze symbolů použité na této tiskárně mají zajistit bezpečnost a řádné používání tiskárny. Navštivte následující web, na kterém jsou popsány významy těchto symbolů.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Používejte výhradně napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Nepoužívejte ho pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s touto tiskárnou nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k tiskárně se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- V následujících případech odpojte tiskárnu od elektrické sítě a předejte ji kvalifikovanému servisnímu technikovi:  
Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do tiskárny pronikla kapalina; tiskárna upadla nebo byla poškozena její skříň, tiskárna nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v pokynech k obsluze.
- Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- Tiskárnu neumísťujte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- Dbejte na to, aby se na tiskárnu nevylila kapalina, a nemanipulujte s ní mokřýma rukama.
- Udržujte minimální vzdálenost tiskárny od kardiostimulátorů 22 cm. Rádiové vlny vysílané tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- Při poškození LCD obrazovky kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí určité nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

## Bezpečnostní pokyny pro inkoust

- Při manipulaci s použitou inkoustovou kazetou buďte opatrní, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu může být inkoust.
  - Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, důkladně umyjte příslušné místo mýdlem a vodou.
  - Dostane-li se vám inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
  - Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě vyhledejte lékaře.

- Inkoustovou kazetu ani údržbovou sadu nerozebírejte. Inkoust by se vám mohl dostat do očí nebo na pokožku.
- S inkoustovými kazetami netřepte příliš silně a dávejte pozor, aby vám neupadly. Manipulujte s nimi opatrně, abyste je nepromáčkli, a neodtrhávejte jejich štítky. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Inkoustové kazety a údržbovou sadu uchovávejte mimo dosah dětí.

---

## Varování a důležité informace o tiskárně



Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození tiskárny nebo škodám na majetku. Tuto příručku si uložte pro pozdější použití.

### Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny

- Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory tiskárny.
- Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku tiskárny.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo klimatizační systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- Jestliže tiskárnu napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- Chcete-li tiskárnu používat v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10 nebo 16ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- Při připojování tiskárny k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje její základnu. Pokud bude nakloněna nebo postavena našikmo, nebude tiskárna pracovat správně.
- Prostor ponechejte také nad tiskárnou, aby bylo možné zcela zvednout její horní kryt.
- Před tiskárnou ponechejte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Nedávejte tiskárnu na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.

### Důležité informace a varování pro používání tiskárny

- Nezasouvejte do otvorů v tiskárně žádné předměty.
- Během tisku nedávejte do tiskárny ruce.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu uvnitř tiskárny.

- Uvnitř ani v blízkosti tiskárny nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- Nehýbejte tiskovou hlavou pomocí ruky, může dojít k poškození tiskárny.
- Skener zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- Při pokládání předloh netlačte na sklo skeneru příliš silně.
- Tiskárnu vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte tiskárnu od zdroje napájení ani nevypínejte přívod proudu k zásuvce, dokud indikátor  nepřestane blikat.
- Pokud tiskárnu nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

## Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny

- Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- Před přepravou tiskárny zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo).

## Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením

- Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektronických lékařských přístrojů a způsobit jejich selhání. Při používání této tiskárny ve zdravotnických zařízeních nebo v blízkosti lékařských přístrojů dodržujte pokyny autorizovaného personálu zdravotnických zařízení a dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na lékařských přístrojích.
- Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání. Při používání této tiskárny v blízkosti automaticky řízených zařízení dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na těchto zařízeních.

## Varování a důležité informace o používání displeje LCD

- Displej LCD může obsahovat několik malých jasných nebo tmavých bodů, které mohou způsobovat nestejnou jas. To je normální a neznámá to poškození displeje.
- K čištění použijte pouze suchý, měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- Vnější kryt displeje LCD může při velkém nárazu prasknout. Obratě se na prodejce, jestliže se povrch displeje odlomí či praskne. Nedotýkejte se odlomených kousků ani se je nepokoušejte odstranit.

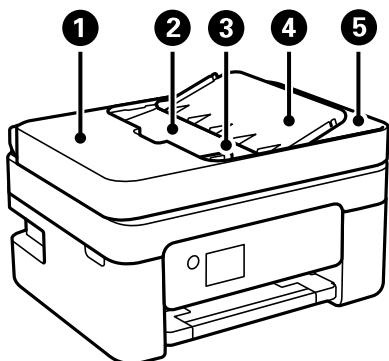
---

## Ochrana osobních informací

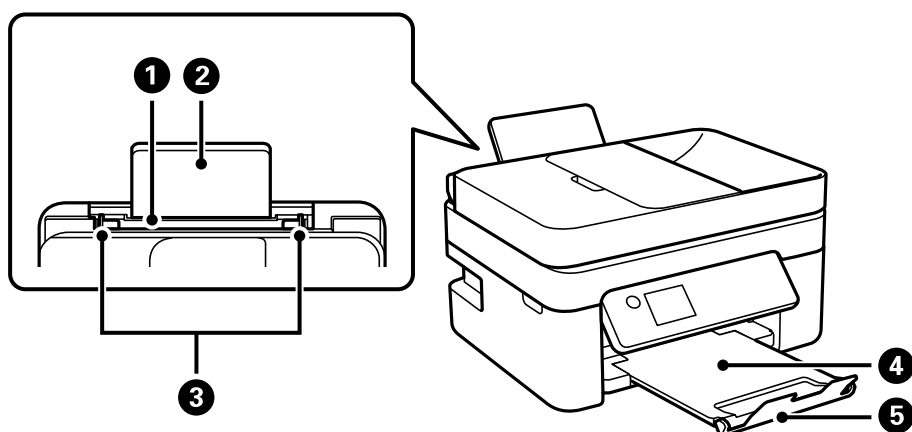
Když tiskárnu někomu předáváte nebo ji likvidujete, vymažte veškeré osobní informace uložené v paměti tiskárny tak, že zvolíte položku **Nast. > Obnovit vých. nastavení > Vymazat všechna data a nast.** na ovládacím panelu.

# Základní informace o tiskárně

## Názvy dílů a funkcí

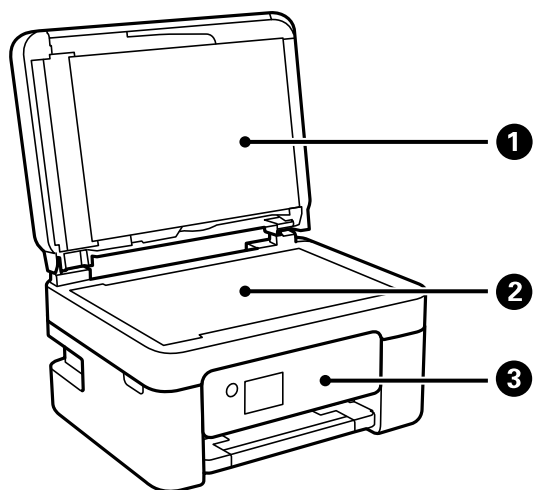


1	Kryt ADF (automatického podavače dokumentů)	Otevřete při odstraňování uvízlých originálů v podavači ADF.
2	Vstupní zásobník ADF	Automaticky podává originály.
3	Vodítko okraje ADF	Slouží k podávání originálů přímo do tiskárny. Vodítko posuňte k okraji originálu.
4	Podpora dokumentů pro ADF	Zajišťuje, aby předlohy nespadly.
5	Výstupní zásobník ADF	Shromažďuje originály vysunuté z podavače ADF.

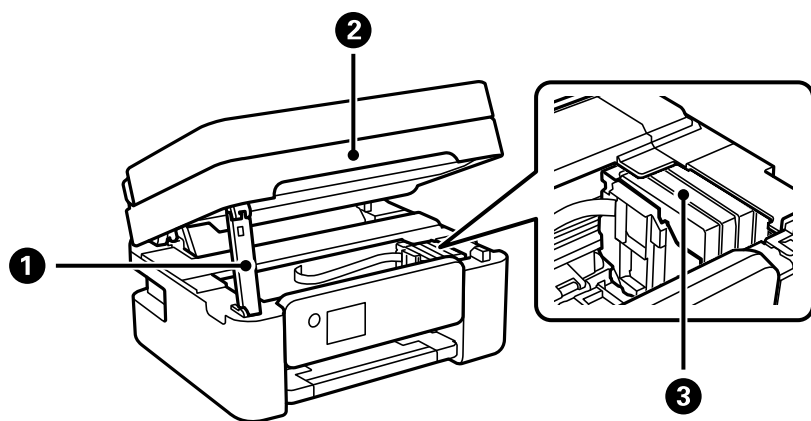


1	Zadní podávání papíru	Slouží k vkládání papíru.
2	Podpora papíru	Podepírá vložený papír.
3	Vodítko okraje	Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru.
4	Výstupní zásobník	Drží vysunutý papír.

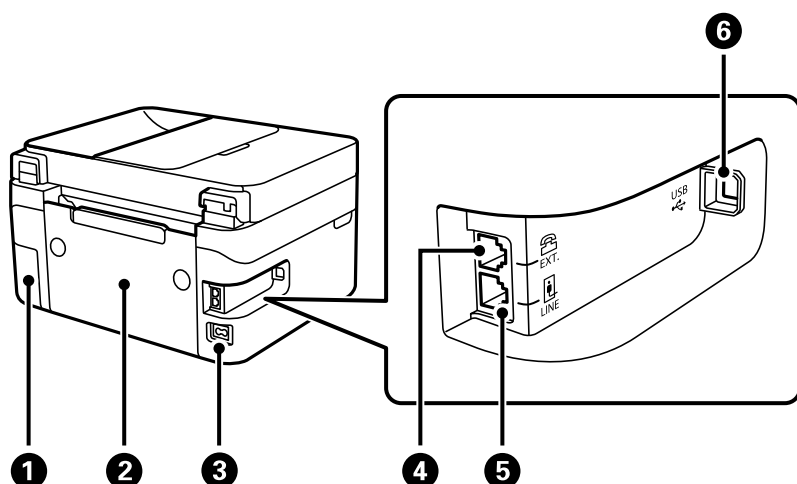
<b>5</b>	Zarážka	Zabraňuje vypadnutí výtisků z výstupního zásobníku.
----------	---------	---



<b>1</b>	Kryt dokumentů	Zabraňuje vstupu vnějšího světla při skenování.
<b>2</b>	Sklo skeneru	Umístěte předlohy.
<b>3</b>	Ovládací panel	Označuje stav tiskárny a umožňuje vám provádět nastavení tisku.



<b>1</b>	Podpěra jednotky skeneru	Podepírá jednotku skeneru.
<b>2</b>	Jednotka skeneru	Skenuje vložené originály. Tento kryt otevřete při výměně inkoustových kazet nebo v případě, že potřebujete vyjmout papír uvízlý v tiskárně.
<b>3</b>	Držák inkoustové kazety	Nainstalujte inkoustové kazety. Inkoust vystupuje z trysek tiskové hlavy.



1	Kryt krabice údržby	Tuto část vyjměte při výměně krabice údržby. Krabice údržby je nádoba, ve které se při čištění nebo tisku shromažďuje velmi malé množství přebytečného inkoustu.
2	Zadní kryt	Tento kryt sejměte v případě, že potřebujete vyjmout uvízlý papír.
3	Vstup AC	Umožňuje připojit napájecí kabel.
4	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice)	Připojení externích telefonů.
5	Port LINE (linka)	Připojení k telefonní lince.
6	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB pro připojení k počítači.

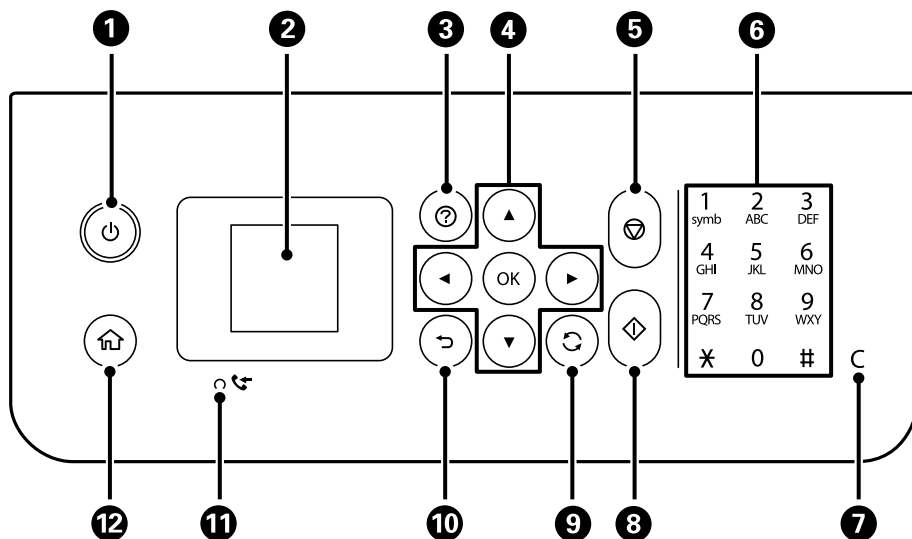
### Související informace

➔ „Ovládací panel“ na str. 17



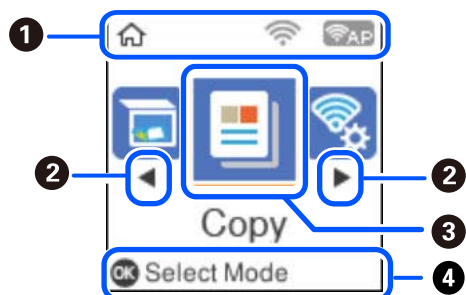
## Průvodce ovládacím panelem

### Ovládací panel



1	Zapíná a vypíná tiskárnu. Po kontrole zhasnutí kontrolky napájení odpojte napájecí kabel.
2	Zobrazí nabídky a zprávy. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu vyberte nabídku nebo proveďte nastavení.
3	Zobrazí řešení v případě potíží.
4	Stisknutím tlačítek ▲ ▼ ◀ ▶ vyberte nabídku a pak vybranou nabídku otevřete pomocí tlačítka OK.
5	Zastaví aktuální operaci.
6	Slouží k zadávání číslic, znaků a symbolů.
7	Slouží ke smazání číselného nastavení, například počtu kopií.
8	Spustí příslušnou operaci, např. tisk nebo kopírování.
9	Platí pro řadu funkcí v závislosti na situaci.
10	Provede návrat na předchozí obrazovku.
11	Svítlí, když se do paměti tiskárny uloží přijaté dokumenty, které dosud nebyly vytištěny nebo uloženy.
12	Zobrazí domovskou obrazovku.

## Průvodce domovskou obrazovkou



1	Zobrazí se ikony, které ukazují stav sítě.	
		Znamená, že bezdrátová (Wi-Fi) síť je deaktivovaná nebo že tiskárna zpracovává připojení k bezdrátové síti.
		Znamená, že tiskárna má problém s bezdrátovým (Wi-Fi) síťovým připojením nebo vyhledává bezdrátovou (Wi-Fi) síť.
		Znamená, že tiskárna je připojena k bezdrátové (Wi-Fi) síti. Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.
		Znamená, že síť Wi-Fi Direct (Simple AP) je aktivovaná.
		Znamená, že síť Wi-Fi Direct (Simple AP) je deaktivovaná.
2	Zobrazí-li se ◀ a ▶, můžete stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ přejít doprava nebo doleva.	
3	Ikony a názvy funkcí jsou zobrazeny jako ikony nabídek. Stisknutím tlačítek ▲ ▼ ◀ ▶ vyberte některou ikonu a potom nabídku otevřete stisknutím tlačítka OK.	
	Skenování	Umožňuje naskenovat dokument nebo fotografii.
	Kopírování	Umožňuje kopírovat dokument.
	Nast. Wi-Fi	Umožňuje nastavit tiskárnu pro používání v bezdrátové síti. Toto je zkratka do následující nabídky. <b>Nast. &gt; všechna nastavení Wi-Fi/sítě &gt; Nast. Wi-Fi</b>
	Fax	Umožňuje odesílat faxy.
	Tichý režim	Zobrazí nastavení <b>Tichý režim</b> , které umožňuje snížit hluk vytvářený tiskárnou. Jeho povolením se ale může snížit rychlost tisku. V závislosti na zvoleném typu papíru a nastaveních kvality tisku se úroveň hladiny hluku tiskárny nemusí lišit. Toto je zkratka do následující nabídky. <b>Nast. &gt; Nast. tiskárny &gt; Tichý režim</b>
	Nast.	Umožňuje provést nastavení související s údržbou, nastavením tiskárny a síťovými nastaveními.
	Údržba	Zobrazuje doporučené nabídky pro zlepšení kvality výtisků, jako je například odblokování trysek tím, že vytiskne vzorek kontroly trysek a provede vyčištění hlavy, a tím, že zarovnáním tiskové hlavy zmírňuje rozmazání nebo pruhování ve výtiscích. Toto je zkratka do následující nabídky. <b>Nast. &gt; Údržba</b>

4

Zobrazí se dostupná tlačítka. V tomto příkladu můžete pokračovat do vybrané nabídky stisknutím tlačítka OK.

## Zadávání znaků

Při zadávání znaků a symbolů pro síťová nastavení a registraci kontaktů z ovládacího panelu použijte tlačítka ▲, ▼, ◀ a ▶ a softwarovou klávesnici na LCD displeji. Stiskem tlačítka ▲, ▼, ◀ nebo ▶ vyberte znak nebo funkční tlačítko na klávesnici a poté stiskněte tlačítko OK. Po dokončení zadávání znaků vyberte OK a poté stiskněte tlačítko OK.



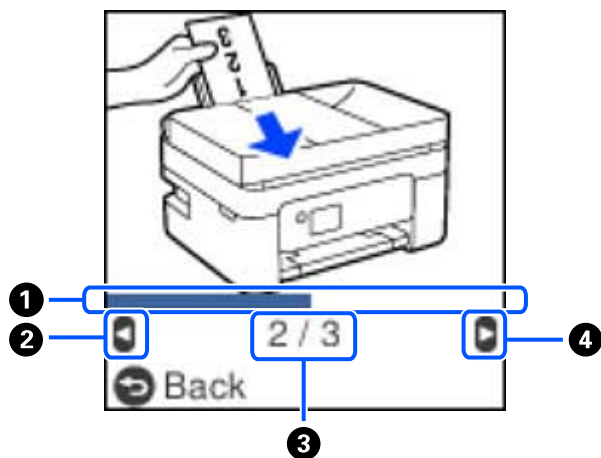
Funkční tlačítka	Popis
◀▶	Přesune kurzor doleva nebo doprava.
A 1 #	Slouží k přepínání typu znaků. Zadat můžete alfanumerické znaky nebo symboly. Znaky a symboly můžete také přepínat pomocí tlačítka ↻.
␣	Slouží k vložení mezery.
⌫	Odstraní znak vlevo (funkce Backspace).
OK	Slouží k zadání vybraných znaků.

## Zobrazení animací

Na LCD obrazovce můžete zobrazit animace provozních pokynů, jako je například vkládání papíru nebo odstranění uvízlého papíru.

- Stiskněte tlačítko (?): Zobrazí se obrazovka nápovědy. Vyberte nabídku **Jak na** a poté vyberte položky, které chcete zobrazit.

☐ Vyberte nabídku **Viz popis** v dolní části provozní obrazovky: Zobrazí se kontextová animace.



1	Označuje váš postup v aktuálním kroku. Když indikátor průběhu dosáhne konce, animace se zopakuje.
2	Stisknutím tlačítka ◀ se vraťte k předchozímu kroku.
3	Označuje celkový počet kroků a číslo aktuálního kroku. Ve výše uvedeném příkladu je zobrazen krok 2 z 3.
4	Stisknutím tlačítka ▶ se posuňte k dalšímu kroku.

# Síťová nastavení

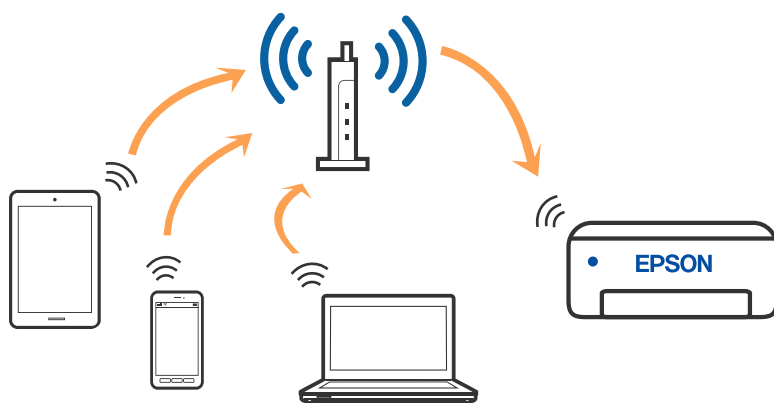
## Typy síťového připojení

---

Můžete použít následující způsoby připojení.

### Wi-Fi připojení

Připojte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení ke směrovači bezdrátové sítě. Toto je obvyklá metoda připojení pro domácí či kancelářské sítě, kde jsou počítače připojeny přes síť Wi-Fi ke směrovači bezdrátové sítě.



#### Související informace

- ➔ „Připojení k počítači“ na str. 22
- ➔ „Připojení k chytrému zařízení přes bezdrátový směrovač“ na str. 23
- ➔ „Nastavování sítě Wi-Fi na tiskárně“ na str. 33

### Připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Tuto metodu připojení použijte, když doma nebo v kanceláři nepoužíváte síť Wi-Fi nebo když chcete tiskárnu, počítač nebo chytré zařízení propojit přímo. V tomto režimu pracuje tiskárna jako směrovač bezdrátové sítě a

můžete k ní zařízení připojit bez nutnosti použít standardní směrovač bezdrátové sítě. Nicméně zařízení přímo připojená k tiskárně nemohou mezi sebou komunikovat prostřednictvím tiskárny.



Tiskárna může být současně připojena k síti Wi-Fi a Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Pokud ale zahájíte síťové připojení v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), když je tiskárna připojena pomocí sítě Wi-Fi, dojde k dočasnému odpojení sítě Wi-Fi.

### Související informace

- ➔ „Připojení k zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí funkce Wi-Fi Direct“ na str. 24
- ➔ „Připojení k zařízením se systémem Android s použitím režimu Wi-Fi Direct“ na str. 27
- ➔ „Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct“ na str. 29

---

## Připojení k počítači

Tiskárnu doporučujeme k počítači připojit pomocí instalátoru. Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

#### Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

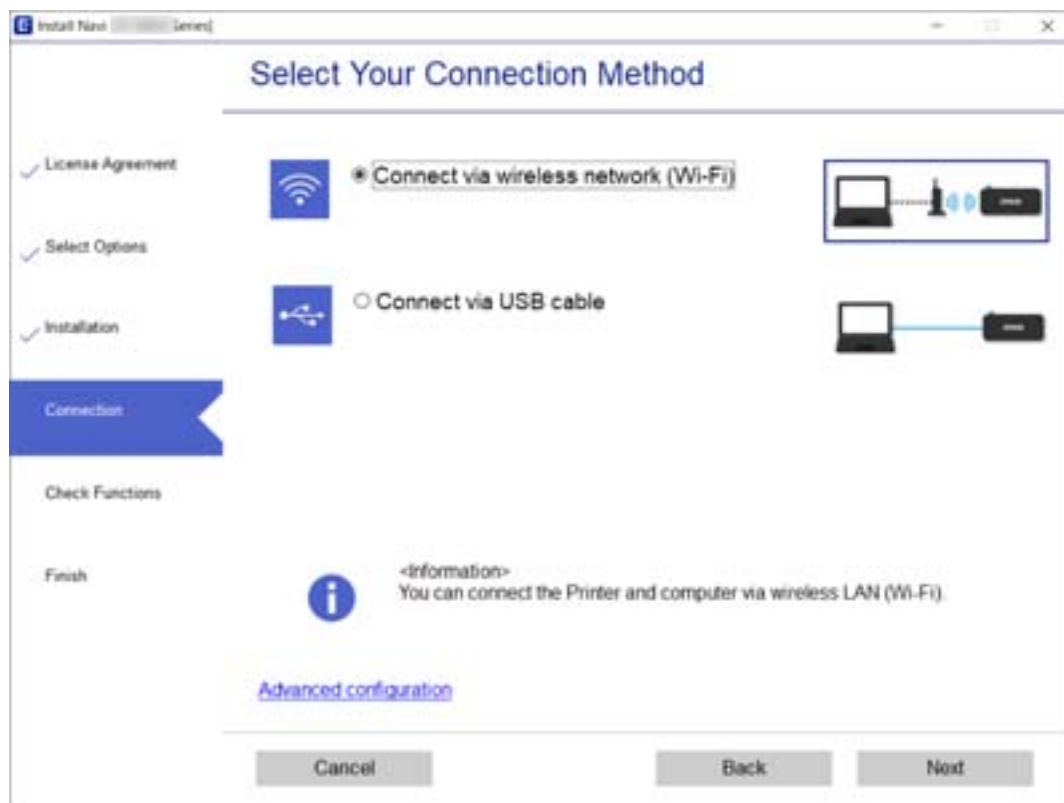
#### Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

### Výběr způsobu připojení

Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka, poté vyberte způsob připojení tiskárny k počítači.

Vyberte typ připojení a klikněte na tlačítko **Další**.



Postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Připojení k chytrému zařízení

### Připojení k chytrému zařízení přes bezdrátový směrovač

Když tiskárnu připojíte ke stejné síti Wi-Fi (SSID) jako chytré zařízení, můžete tiskárnu používat z chytrého zařízení. Abyste mohli tiskárnu používat z chytrého zařízení, proveďte nastavení z následujícího webu. Na web přejděte z chytrého zařízení, které chcete k tiskárně připojit.

<http://epson.sn> > Instalace

**Poznámka:**

*Pokud chcete připojit počítač a chytré zařízení k tiskárně zároveň, doporučujeme nejprve provést nastavení z počítače s použitím instalačního programu.*

#### Související informace

➔ „Tisk z chytrých zařízení“ na str. 109

## Připojení k zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí funkce Wi-Fi Direct

Tato metoda umožňuje připojení tiskárny přímo k zařízením iPhone, iPad nebo iPod touch bez použití bezdrátového směrovače. K připojení pomocí této metody je třeba splnit následující podmínky. Pokud vaše prostředí tyto podmínky nespĺňuje, můžete se připojit s použitím volby **Ostatní zařízení OS**. Podrobnosti o připojení naleznete v části „Související informace“ níže.

- iOS 11 nebo novější
- Použití standardní aplikace kamery ke skenování QR kódu
- Epson iPrint verze 7.0 nebo novější

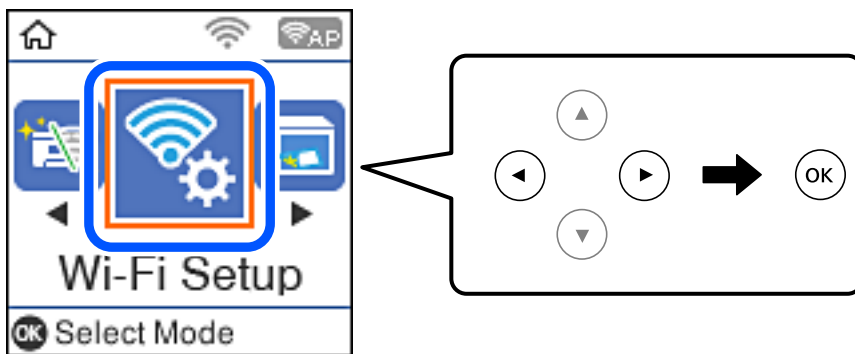
Epson iPrint se používá k tisku z chytrého zařízení. Nainstalujte aplikaci Epson iPrint do chytrého zařízení předem.

### Poznámka:

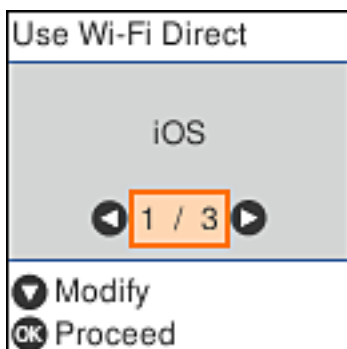
Pouze potřebujete provést tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit zároveň. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte nastavení sítě na výchozí hodnoty, nemusíte tato nastavení provádět znovu.

1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.
4. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.
5. Vyberte možnost **iOS**.





6. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.  
QR kód je zobrazený na ovládacím panelu tiskárny.

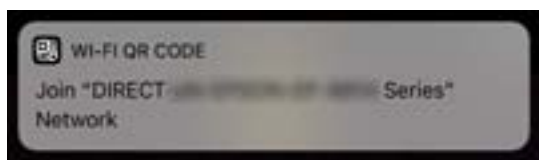


7. Na svém zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch spusťte standardní aplikaci fotoaparátu a pak oskenujte QR kód zobrazený na ovládacím panelu tiskárny v režimu FOTO.

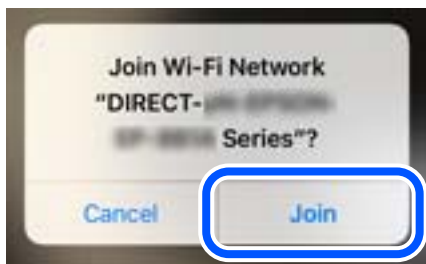


Použijte aplikaci kamery pro iOS 11 nebo novější. Nemůžete se připojit k tiskárně s použitím aplikace kamery pro iOS 10 nebo starší. Také se nemůžete připojit s použitím aplikace ke skenování QR kódů. Pokud se připojení nezdařilo, stiskněte tlačítko ◀. Podrobnosti o připojení naleznete v části „Související informace“ níže.

8. Klepněte na upozornění zobrazené na displeji zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch.



9. Klepněte na možnost **Spojit**.



10. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko OK.
11. Na svém zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch spusťte tiskovou aplikaci Epson.  
Příklady tiskových aplikací Epson



Epson iPrint



Epson Creative  
Print

12. Na obrazovce tiskové aplikace Epson klepněte na položku **Printer is not selected**.
13. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.



Volbu tiskárny proveďte podle informací zobrazených na ovládacím panelu.



14. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko OK.

Pro chytrá zařízení, která byla k tiskárně připojena dříve, zvolte název sítě (SSID) na Wi-Fi obrazovce chytrého zařízení, aby došlo k opětovnému připojení.

#### Související informace

- ➔ „Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct“ na str. 29
- ➔ „Tisk z chytrých zařízení“ na str. 109

## Připojení k zařízením se systémem Android s použitím režimu Wi-Fi Direct

Tato metoda umožňuje připojit tiskárnu přímo k zařízení se systémem Android bez směrovače bezdrátové sítě. K použití této funkce je třeba splnit následující podmínky.

- Android 4.4 nebo novější
- Epson iPrint verze 7.0 nebo novější

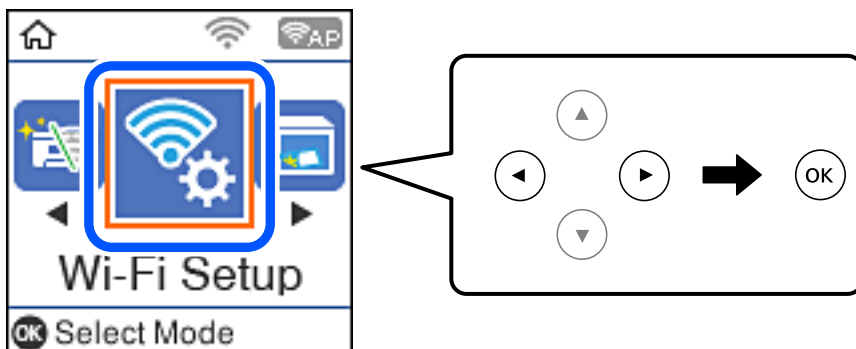
Epson iPrint slouží k tisku z chytrého zařízení. Předem nainstalujte aplikaci Epson iPrint do chytrého zařízení.

#### Poznámka:

Tato nastavení stačí provést pouze pro tiskárnu a chytré zařízení, ke kterému se chcete připojit, a to pouze jednou. Pokud nemáte vypnutý režim Wi-Fi Direct nebo obnovíte výchozí nastavení sítě, nemusíte tato nastavení znovu provádět.

1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



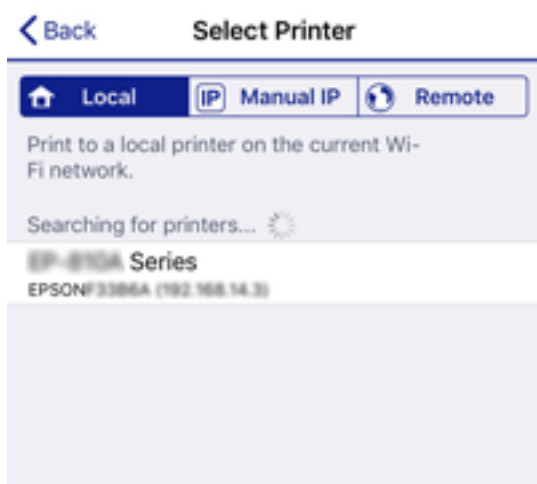
2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.
4. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.
5. Vyberte možnost **Android**.



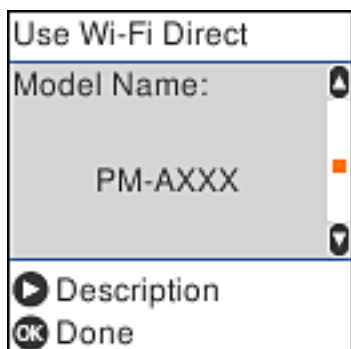
6. Na chytrém zařízení spusťte aplikaci Epson iPrint.



7. Na obrazovce Epson iPrint klepněte na tlačítko **Printer is not selected**.
8. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.



Přečtete si informace zobrazené na ovládacím panelu tiskárny a poté vyberte tiskárnu.



**Poznámka:**

U některých zařízení se systémem Android se může stát, že se tiskárny nebudou zobrazovat. Pokud tiskárny nejsou zobrazeny, připojte se zvolením možnosti **Ostatní zařízení OS**. Informace o připojení naleznete v části „Související informace“ níže.

9. Když se na zařízení zobrazí obrazovka pro schválení spojení, vyberte možnost **Schválit**.
10. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko OK.

V případě chytrých zařízení, která byla předtím připojena k tiskárně, vyberte na obrazovce Wi-Fi chytrého zařízení název sítě (SSID) a znovu je připojte.

**Související informace**

- ➔ „Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct“ na str. 29
- ➔ „Tisk z chytrých zařízení“ na str. 109

## **Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct**

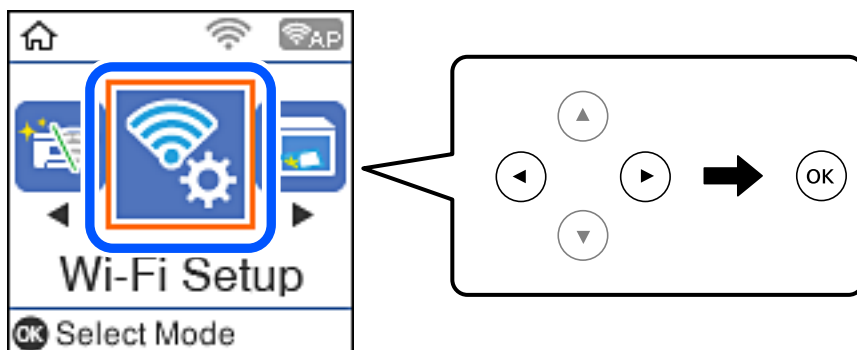
Tato metoda umožňuje připojit tiskárnu přímo k chytrým zařízením bez bezdrátového směrovače.

**Poznámka:**

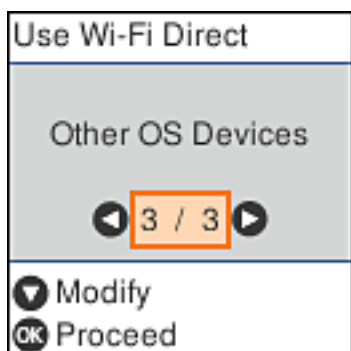
Pouze potřebujete provést tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit zároveň. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte nastavení sítě na výchozí hodnoty, nemusíte tato nastavení provádět znovu.

1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.
4. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.
5. Vyberte možnost **Ostatní zařízení OS**.



Zobrazí se Název sítě a Heslo pro Wi-Fi Direct pro tiskárnu.

6. Na obrazovce Wi-Fi v chytrém zařízení vyberte SSID, zobrazený na ovládacím panelu tiskárny, a pak zadejte heslo.

Snímek obrazovky je příkladem pro zařízení iPhone.



7. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko OK.

8. Na svém chytrém zařízení spusťte tiskovou aplikaci Epson.

Příklady tiskových aplikací Epson



EPSON

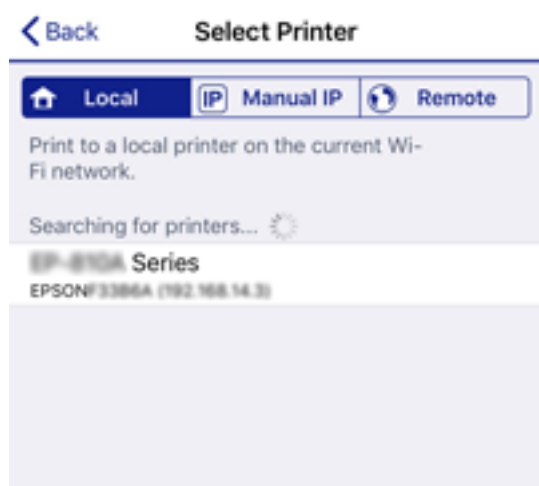
Epson iPrint



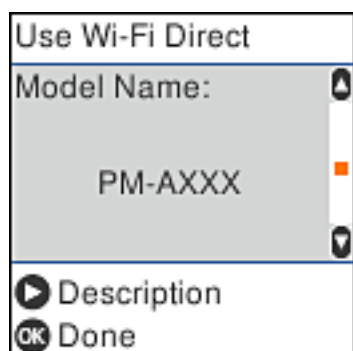
EPSON

Epson Creative  
Print

9. Na obrazovce tiskové aplikace Epson klepněte na položku **Printer is not selected.**
10. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.



Volbu tiskárny proveďte podle informací zobrazených na ovládacím panelu.



11. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko OK.

Pro chytrá zařízení, která byla k tiskárně připojena dříve, zvolte název sítě (SSID) na Wi-Fi obrazovce chytrého zařízení, aby došlo k opětovnému připojení.



### Související informace

➔ „Tisk z chytrých zařízení“ na str. 109

---

## Nastavování sítě Wi-Fi na tiskárně

Nastavení sítě můžete provádět pomocí ovládacího panelu tiskárny, a to několika způsoby. Vyberte způsob připojení, který odpovídá použitému síťovému prostředí a podmínkám.

Pokud znáte informace o směrovači bezdrátové sítě, jako např. identifikátor SSID a heslo, můžete nastavení provést ručně.

Pokud směrovač bezdrátové sítě podporuje standard WPS, můžete nastavení provést stisknutím jediného tlačítka.

Po připojení počítače k síti se k tiskárně připojte ze zařízení, které chcete použít (počítač, chytré zařízení, tablet atd.)

### Související informace

➔ „Provedení nastavení Wi-Fi zadáním identifikátoru SSID a hesla“ na str. 33

➔ „Nastavení sítě Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka“ na str. 34

➔ „Nastavení sítě Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 35

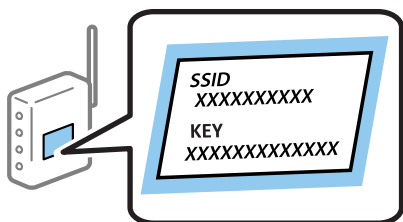
## Provedení nastavení Wi-Fi zadáním identifikátoru SSID a hesla

Síť Wi-Fi můžete nastavit zadáním informací potřebných pro připojení ke směrovači bezdrátové sítě z ovládacího panelu tiskárny. Pro nastavení s použitím této metody potřebujete identifikátor SSID a heslo pro směrovač bezdrátové sítě.

### **Poznámka:**

*Pokud používáte směrovač bezdrátové sítě s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na jeho štítku.*


*Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala směrovač bezdrátové sítě, nebo si projděte dokumentaci dodanou se směrovačem bezdrátové sítě.*



1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi (doporučeno)**.
3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.
4. Vyberte možnost **Průvodce nastavením Wi-Fi**.

5. Z ovládacího panelu tiskárny vyberte identifikátor SSID pro směrovač bezdrátové sítě a pak stiskněte tlačítko OK.

**Poznámka:**


- Pokud není identifikátor SSID, ke kterému se chcete připojit, zobrazen na ovládacím panelu tiskárny, stisknutím tlačítka  aktualizujte seznam. Pokud se stále nezobrazí, vyberte možnost **Jiná SSID** a zadejte SSID přímo.
- Pokud neznáte identifikátor SSID, zkontrolujte, zda není uveden na štítku směrovače bezdrátové sítě. Pokud používáte směrovač bezdrátové sítě s výchozími nastaveními, použijte identifikátor SSID uvedený na štítku.

6. Zadejte heslo.


Vyberte, zda chcete po dokončení nastavení vytisknout zprávu o síťovém připojení či nikoli.

**Poznámka:**

- V hesle se rozlišují malá a velká písmena.
- Pokud neznáte název sítě (SSID), zkontrolujte, zda není informace uvedena na štítku směrovače bezdrátové sítě. Pokud používáte směrovač bezdrátové sítě s výchozími nastaveními, použijte SSID uvedený na štítku. Pokud se vám nepodaří jakékoli informace nalézt, prostudujte si dokumentaci dodanou společně se směrovačem bezdrátové sítě.

7. Po dokončení zadávání znaků stiskněte tlačítko .

**Poznámka:**

Pokud se připojení nezdaří, vložte papír a pak stiskněte tlačítko , aby se vytiskla zpráva o síťovém připojení.

### Související informace

- ➔ „Zadávání znaků“ na str. 19
- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 36
- ➔ „Když se nedaří nastavit síť“ na str. 197

## Nastavení sítě Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka

Síť Wi-Fi můžete automaticky nastavit stisknutím tlačítka na směrovači bezdrátové sítě. Pokud jsou splněny následující podmínky, můžete provést nastavení pomocí této metody.

- Směrovač bezdrátové sítě je kompatibilní s nastavením WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Aktuální připojení Wi-Fi bylo navázáno stisknutím tlačítka na směrovači bezdrátové sítě.

1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.

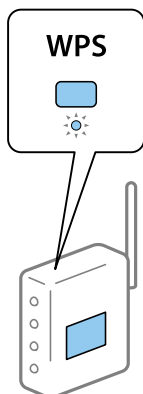
Pro výběr položky použijte tlačítka    a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Wi-Fi (doporučeno)**.

3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.

4. Vyberte možnost **Nastavení tlač. (WPS)**.

5. Podržte tlačítko [WPS] na směrovači bezdrátové sítě, dokud nezačne blikat tlačítko zabezpečení.



Pokud nevíte, kde se nachází tlačítko [WPS], nebo na směrovači bezdrátové sítě žádná tlačítka nejsou, projděte si podrobnosti v dokumentaci dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

6. Stiskněte tlačítko OK na ovládacím panelu tiskárny. Dál pokračujte podle pokynů na obrazovce.

**Poznámka:**

*Pokud se připojení nezdaří, restartujte bezdrátový směrovač, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte zprávu o síťovém připojení a zkontrolujte řešení.*

### Související informace

- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 36
- ➔ „Když se nedaří nastavit síť“ na str. 197

## Nastavení sítě Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)

K bezdrátovému směrovači se můžete automaticky připojit pomocí kódu PIN. Tuto metodu můžete použít k nastavení, pokud směrovač bezdrátové sítě podporuje nastavení WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kód PIN zadejte do směrovače bezdrátové sítě pomocí počítače.

1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi (doporučeno)**.
3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.
4. Vyberte možnost **Další**.
5. Vyberte možnost **Kód PIN (WPS)**.
6. Do dvou minut zadejte pomocí počítače do bezdrátového směrovače kód PIN (číslo s osmi číslicemi) uvedený na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:**

*Podrobnosti o zadávání kódu PIN naleznete v dokumentaci dodané se směrovačem bezdrátové sítě.*

7. Stiskněte tlačítko OK na tiskárně.

Po zobrazení zprávy o dokončení je nastavení dokončeno.

**Poznámka:**

*Pokud se připojení nezdaří, restartujte bezdrátový směrovač, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte zprávu o připojení a zkontrolujte řešení.*

### Související informace

- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 36
- ➔ „Když se nedaří nastavit síť“ na str. 197

---

## Kontrola stavu síťového připojení

Stav síťového připojení lze zkontrolovat následujícím způsobem.

### Ikona sítě

Pomocí ikony sítě na domovské obrazovce tiskárny můžete zkontrolovat stav síťového připojení a sílu signálu.




### Související informace

- ➔ „Průvodce domovskou obrazovkou“ na str. 18

## Tisk zprávy o síťovém připojení

Po vytisknutí zprávy o síťovém připojení můžete zkontrolovat stav připojení mezi tiskárnou a směrovačem bezdrátové sítě.

1. Vložte papíry.
2. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nast.** a pak stiskněte tlačítko OK.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte možnost **Síťová nastavení > Kontrola připojení.**  
Spustí se kontrola připojení.

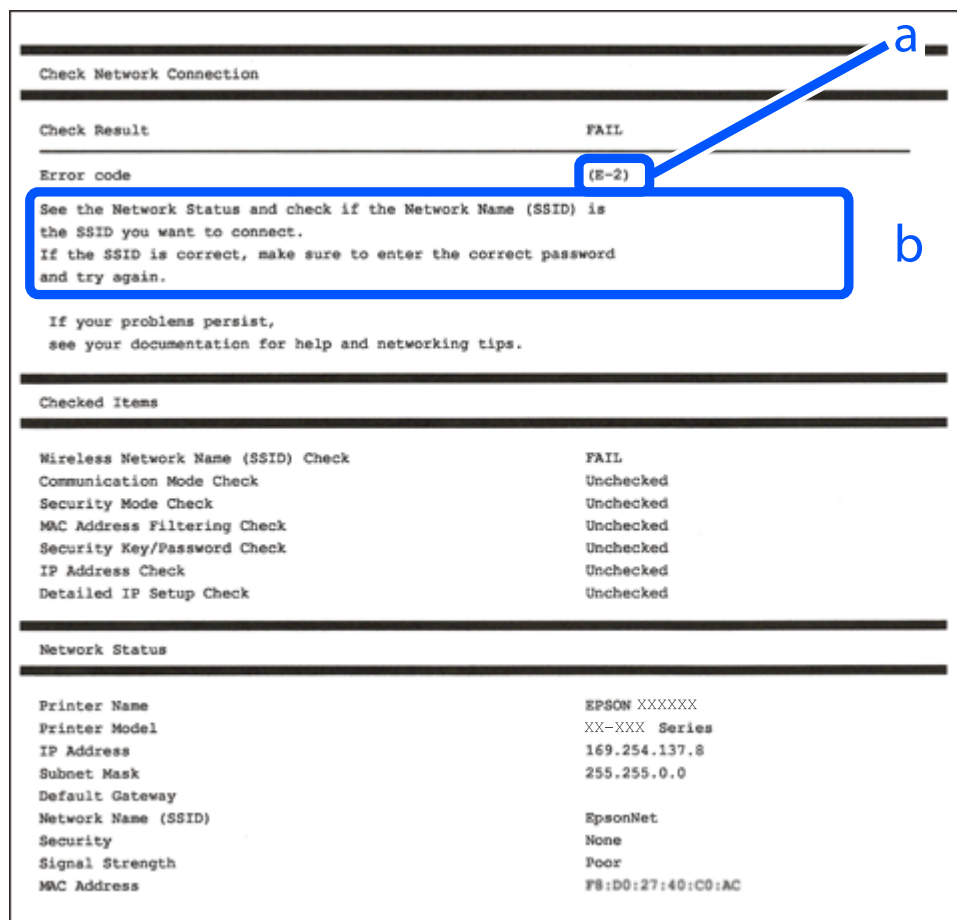
4. Stiskněte tlačítko  a vytiskněte zprávu o síťovém připojení.  
Pokud chyba vznikla, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

### Související informace

➔ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 37

## Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě

Zkontrolujte zprávy a kódy chyb na zprávě o připojení sítě a postupujte podle řešení.



- a. Kód chyby  
b. Zprávy ohledně síťového prostředí

### Související informace

- ➔ „E-1“ na str. 38
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ na str. 38
- ➔ „E-5“ na str. 39
- ➔ „E-6“ na str. 39
- ➔ „E-8“ na str. 39
- ➔ „E-9“ na str. 40

- ➔ „E-10“ na str. 40
- ➔ „E-11“ na str. 40
- ➔ „E-12“ na str. 41
- ➔ „E-13“ na str. 41
- ➔ „Zprávy ohledně síťového prostředí“ na str. 42

## E-1

### Řešení:

- Zkontrolujte, zda jsou rozbočovač nebo jiné síťové zařízení zapnuty.
- Pokud chcete připojit tiskárnu pomocí připojení Wi-Fi, znovu nastavte připojení Wi-Fi pro tiskárnu, protože nastavení je zakázáno.

## E-2, E-3, E-7

### Řešení:

- Zkontrolujte, zda je váš bezdrátový směrovač zapnutý.
- Ověřte, zda je váš počítač nebo zařízení správně připojeno k bezdrátovému směrovači.
- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Umístěte tiskárnu blíže ke svému bezdrátovému směrovači a odstraňte všechny překážky mezi nimi.
- Pokud jste zadali SSID ručně, zkontrolujte, zda je správný. Vyhledejte SSID v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.
- Pokud má bezdrátový směrovač více názvů SSID, vyberte zobrazený název SSID. Pokud název SSID používá nekompatibilní frekvenci, tiskárna jej nezobrazí.
- Pokud vytváříte síťového připojení stisknutím tlačítka, zkontrolujte, zda váš bezdrátový směrovač podporuje WPS. Metodu stisknutí tlačítka nelze použít, pokud váš bezdrátový směrovač nepodporuje WPS.
- Zkontrolujte, zda váš název SSID obsahuje pouze znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly). Tato tiskárna nezobrazí název SSID obsahující jiné znaky, než ASCII.
- Před připojením k bezdrátovému směrovači zkontrolujte, zda znáte svůj název SSID a heslo. Používáte-li výchozí nastavení bezdrátového směrovače, jsou název SSID a heslo uvedené na štítku na bezdrátovém směrovači. Pokud neznáte svůj název SSID a heslo, kontaktujte osobu, která instalovala bezdrátový směrovač, nebo si prostudujte dokumentaci k bezdrátovému směrovači.
- Když se připojujete k názvu SSID, který vygenerovalo sdílené chytré zařízení, vyhledejte název SSID a heslo v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.
- Pokud se vaše připojení Wi-Fi náhle odpojí, zkontrolujte následující. Dojde-li k některému z těchto případů, resetujte nastavení sítě spuštěním softwaru, který stáhnete z následujícího webu.  
<http://epson.sn> > **Instalace**
  - Pomocí nastavení stisknutím jediného tlačítka bylo do sítě přidáno další chytré zařízení.
  - Síť Wi-Fi byla vytvořena jinou metodou, než metodou tlačítka.

### Související informace

- ➔ „Připojení k počítači“ na str. 22
- ➔ „Nastavování sítě Wi-Fi na tiskárně“ na str. 33

## E-5

### Řešení:

Zkontrolujte, zda je nastaven některý z následujících typů zabezpečení bezdrátového směrovače. Pokud tomu tak není, změňte typ zabezpečení v bezdrátovém směrovači a potom znovu proveďte síťová nastavení tiskárny.

- WEP-64 bitů (40 bitů)
- WEP-128 bitů (104 bitů)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* Typ WPA PSK je rovněž nám jako WPA Personal. Typ WPA2 PSK je rovněž znám jako WPA2 Personal.

## E-6

### Řešení:

- Zkontrolujte, zda je deaktivováno filtrování adres MAC. Pokud je aktivováno, zaregistrujte adresu MAC tiskárny tak, aby nebyla filtrována. Podrobnosti najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem. Adresu MAC tiskárny můžete ověřit v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.
- Pokud váš bezdrátový směrovač používá sdílené ověřování se zabezpečením WEP, ujistěte se, zda je ověřovací klíč a index správný.
- Pokud je počet připojitelných zařízení na bezdrátovém směrovači menší, než počet síťových zařízení, která chcete připojit, proveďte na bezdrátovém směrovači nastavení pro zvýšení počtu připojitelných zařízení. Pokyny pro nastavení najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

### Související informace

- ➔ „Připojení k počítači“ na str. 22

## E-8

### Řešení:

- Aktivujte protokol DHCP na bezdrátovém směrovači, pokud je nastavení Získat adresu IP tiskárny nastaveno na **Auto**.
- Pokud je nastavení Získat adresu IP tiskárny nastaveno na možnost Zadat ručně, je ručně zadaná adresa IP neplatná, protože se nachází mimo rozsah (například: 0.0.0.0). Nastavte platnou adresu IP na ovládacím panelu tiskárny nebo použitím Web Config.

### Související informace

➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 42

## E-9

### Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Zařízení jsou zapnutá.
- Můžete přistupovat k Internetu a ostatním počítačům nebo síťovým zařízením ve stejné síti ze zařízení, která chcete připojit k tiskárně.

Pokud po ověření výše uvedených podmínek přesto nepřipojí vaši tiskárnu a síťová zařízení, vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Potom resetujte nastavení sítě spuštěním softwaru, který stáhněte z následujícího webu.

<http://epson.sn> > Instalace

### Související informace

➔ „Připojení k počítači“ na str. 22

## E-10

### Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Ostatní zařízení v síti jsou zapnutá.
- Síťové adresy (adresa IP, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud jste nastavili funkci Získat adresu IP tiskárny na Zadat ručně.

Pokud síťová adresa není správná, resetujte ji. Adresu IP, masku podsítě a výchozí bránu můžete ověřit v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.

Když je aktivován protokol DHCP, změňte nastavení funkce Získat adresu IP tiskárny na možnost **Auto**. Chcete-li IP adresu zadat ručně, zkontrolujte IP adresu v části **Stav sítě** zprávy o připojení sítě a poté na obrazovce nastavení sítě vyberte možnost Ručně. Nastavte masku podsítě na [255.255.255.0].

Pokud přesto nepřipojí vaši tiskárnu a síťová zařízení, vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

### Související informace

➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 42

## E-11

### Řešení:

Zkontrolujte následující.



- Výchozí adresa brány je správná, pokud nastavíte funkci Nastavení TCP/IP tiskárny na možnost Zadat ručně.
- Zařízení, které je nastaveno jako výchozí brána, je zapnuté.

Nastavte správnou adresu výchozí brány. Výchozí adresu brány můžete ověřit v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.

### **Související informace**

➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 42

## **E-12**

### **Řešení:**

Zkontrolujte následující.

- Ostatní zařízení v síti jsou zapnutá.
- Síťové adresy (adresa IP, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud je zadáváte ručně.
- Síťové adresy ostatních zařízení (maska podsítě a výchozí brána) jsou totožné.
- Adresa IP nekoliduje s ostatními zařízeními.

Pokud po ověření výše uvedených podmínek přesto nepřipojí vaši tiskárnu a síťová zařízení, vyzkoušejte následující možnosti.

- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Znovu proveďte nastavení sítě pomocí instalátoru. Můžete ho spustit z následujícího webu.  
<http://epson.sn> > **Instalace**
- V bezdrátovém směrovači, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat více hesel. Pokud je zaregistrováno více hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno v tiskárně.

### **Související informace**

➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 42

➔ „Připojení k počítači“ na str. 22

## **E-13**

### **Řešení:**

Zkontrolujte následující.

- Síťová zařízení, například bezdrátový směrovač, rozbočovač a směrovač, jsou zapnutá.
- Nastavení TCP/IP pro síťová zařízení nebylo provedeno ručně. (Pokud je nastavení TCP/IP provedeno automaticky, zatímco nastavení TCP/IP pro ostatní síťová zařízení je provedeno ručně, síť tiskárny se může lišit od sítě pro ostatní zařízení.)

Pokud to nefunguje ani po ověření výše uvedeného, zkuste následující.

- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

- ❑ Proveďte nastavení sítě v počítači, který je ve stejné síti, jako tiskárna, pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu.

<http://epson.sn> > **Instalace**

- ❑ V bezdrátovém směrovači, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat více hesel. Pokud je zaregistrováno více hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno v tiskárně.

### Související informace

- ➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 42
- ➔ „Připojení k počítači“ na str. 22

## Zprávy ohledně síťového prostředí

Zpráva	Řešení
Prostředí Wi-Fi je třeba vylepšit. Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Pokud se připojení nezlepší, prostudujte si dokumentaci k bezdrátovému směrovači.	Po přesunutí tiskárny blíž ke směrovači bezdrátové sítě a odstranění jakýchkoliv překážek mezi nimi vypněte směrovač bezdrátové sítě. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Pokud se stále nepřipojuje, podívejte se do dokumentace dodané společně se směrovačem bezdrátové sítě.
*Nelze připojit žádná další zařízení. Chcete-li přidat další zařízení, odpojte některé z připojených zařízení.	Počítačová a chytrá zařízení, která lze připojit současně, jsou plně připojena přes Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Chcete-li přidat další počítač nebo chytré zařízení, nejprve odpojte jedno z připojených zařízení nebo jej nejprve připojte k jiné síti.  Můžete potvrdit počet bezdrátových zařízení, která mohou být připojena současně, a počet připojených zařízení, a to zkontrolováním stavového listu sítě nebo ovládacího panelu tiskárny.
Stejný název SSID jako Wi-Fi Direct již existuje v tomto prostředí. Pokud nelze připojit chytré zařízení k tiskárně, změňte SSID Wi-Fi Direct.	Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na obrazovku Wi-Fi Direct Setup a vyberte nabídku pro změnu nastavení. Můžete změnit název sítě po části DIRECT-XX-. Máte možnost zadat až 32 znaků.

## Tisk stavového listu sítě

Po vytisknutí můžete zkontrolovat podrobné informace o síti.

1. Vložte papíry.
2. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte položku **Síťová nastavení > Tisknout stav sítě.**
4. Stiskněte tlačítko ◊.  
Vytiskne se stavový list sítě.

---

## Výměna nebo přidání nového směrovače bezdrátové sítě

Pokud se SSID změní z důvodu výměny směrovače bezdrátové sítě nebo pokud byl přidán směrovač bezdrátové sítě a dojde k vytvoření nového síťového prostředí, resetujte nastavení sítě Wi-Fi.

### Související informace

➔ „Změna způsobu připojení k počítači“ na str. 43

---

## Změna způsobu připojení k počítači

K dispozici jsou informace o použití instalátoru a opětovném nastavení s jiným způsobem připojení.

Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

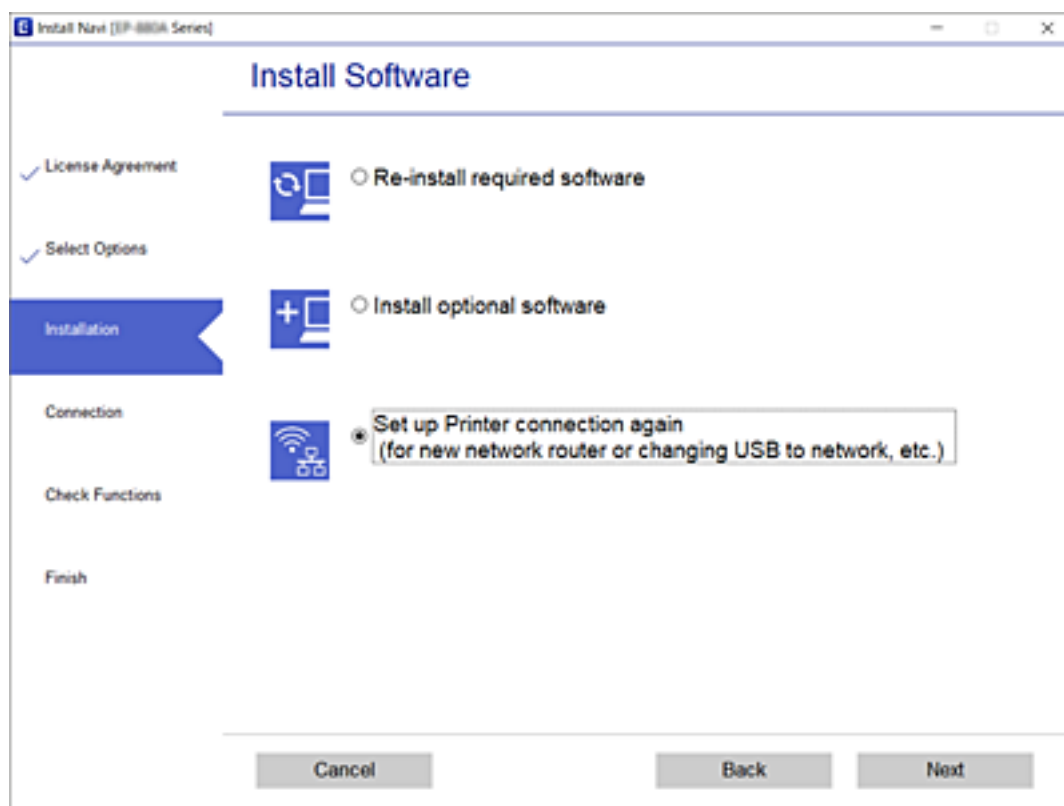
Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

### Výběr změny způsobu připojení

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka.

Na obrazovce Instalovat software vyberte možnost **Znovu nastavit připojení Tiskárna (pro nový síťový směrovač nebo při změně USB na síť atd.)** a poté klikněte na tlačítko **Další**.



## Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Když je povoleno připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), můžete změnit nastavení Wi-Fi Direct, jako je například název sítě a heslo.

1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.
4. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.
5. Stisknutím tlačítka ▼ se zobrazí obrazovka nastavení.
6. Vyberte položku nabídky, kterou chcete změnit.  
Můžete si vybrat následující položky nabídky.

**Změnit síťový název**

Změňte název sítě (SSID) Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) používaný pro připojení tiskárny k libovolnému názvu. Název sítě (SSID) můžete nastavit ve znacích ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu.

Při změně názvu sítě (SSID) jsou všechna připojená zařízení odpojena. Pokud chcete znovu připojit zařízení, použijte nový název sítě (SSID).

**Změnit heslo**

Změňte heslo Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) pro připojení tiskárny k libovolné hodnotě. Heslo můžete nastavit ve znacích ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu.

Při změně hesla jsou všechna připojená zařízení odpojena. Pokud chcete znovu připojit zařízení, použijte nové heslo.

**Deaktivovat Wi-Fi Direct**

Zakažte nastavení tiskárny Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Po jeho zakázání budou všechna zařízení připojená k tiskárně v připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojena.

**Obnovit výchozí nastavení**

Obnovte všechna výchozí nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).

Informace o připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) daného chytrého zařízení uložené v tiskárně se vymažou.

7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Deaktivace sítě Wi-Fi z ovládacího panelu

Pokud odpojíte síť Wi-Fi, odpojí se připojení Wi-Fi.

1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi (doporučeno)**.
3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.
4. Vyberte možnost **Další**.
5. Vyberte možnost **Vypnout Wi-Fi**.
6. Zkontrolujte zprávu a poté stiskněte tlačítko OK.

---

## Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) z ovládacího panelu

Existují dva způsoby, jak zakázat připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Můžete všechna připojení vypnout pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo vypnout každé připojení z počítače nebo chytrého zařízení. Tato část vysvětluje, jak zakázat všechna připojení.

**Důležité:**

*Je-li připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) deaktivované, jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená k tiskárně pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojeny.*

**Poznámka:**

*Pokud chcete odpojit konkrétní zařízení, proveďte odpojení z daného zařízení a nikoli z tiskárny. Chcete-li odpojit připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) od zařízení, vyberte jednu z následujících metod.*

Odpojte připojení Wi-Fi k síti tiskárny s jiným názvem (SSID).

Připojte se k síti s jiným názvem (SSID).

1. Vyberte položku **Nast. Wi-Fi** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.

3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.

4. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.

5. Stisknutím tlačítka ▼ se zobrazí obrazovka nastavení.

6. Vyberte možnost **Deaktivovat Wi-Fi Direct**.

7. Zkontrolujte zprávu a poté stiskněte tlačítko OK.

---

## Obnovení nastavení sítě z ovládacího panelu

Veškeré nastavení sítě můžete obnovit na výchozí hodnoty.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte položku **Obnovit vých. nastavení > Síťová nastavení**.

3. Zkontrolujte zprávu a poté stiskněte tlačítko OK.

# Příprava tiskárny

## Vkládání papíru

### Dostupný papír a kapacita

**Poznámka:**

Velikost zobrazeného papíru se může lišit v závislosti na ovladači.

### Originální papír Epson

Společnost Epson doporučuje používat originální papír Epson, čímž dosáhnete vysoké kvality výtisků.

**Poznámka:**

Dostupnost papíru se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti papíru ve vaší oblasti vám poskytne podpora společnosti Epson.

#### Papír vhodný pro tisk dokumentů

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okrajů.

#### Papír vhodný pro tisk dokumentů a fotografií

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

#### Papír vhodný k tisku fotografií

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*

\* Pokud se papír nepodává správně nebo pokud jsou na výtisku nerovnoměrné barvy nebo šmouhy, vkládejte listy papíru jednotlivě.

### Související informace

- ➔ „Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 48
- ➔ „Papír pro oboustranný tisk“ na str. 49

## Komerčně dostupný papír

### Obyčejné papíry

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Obyčejný papír Kopírovací papír Hlavičkový papír*2	Formát Letter, A4, B5, 16K (195 × 270 mm), A5, A6, B6	Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okrajů.*1
	Legal, 8,5 × 13 palců, Indian-Legal	1
	Uživatelsky definovaný (mm) 54 × 86 až 215,9 × 1200	1

\*1 Pokud se papír nepodává správně nebo pokud jsou na výtisku nerovnoměrné barvy nebo šmouhy, vkládejte listy papíru jednotlivě.

\*2 Papír, na němž jsou v záhlaví vytištěny informace jako například jméno odesílatele nebo jméno podniku. Ve vrchní části papíru musí být okraj alespoň 3 mm. Oboustranný tisk a tisk bez okrajů nejsou k dispozici pro hlavičkový papír.

### Obálky

Název média	Formát	Kapacita vkládání (obálky)
Obálka	Obálka č. 10, obálka DL, obálka C6	10

### Související informace

- ➔ „Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 48
- ➔ „Papír pro oboustranný tisk“ na str. 49

## Papír pro tisk bez okrajů

### Originální papír Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper



- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

### ***Komerčně dostupný papír***

Obyčejný papír, kopírovací papír (A4, Letter)

## **Papír pro oboustranný tisk**

### ***Originální papír Epson***

Epson Bright White Ink Jet Paper

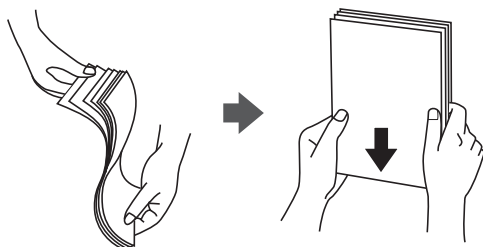
### ***Komerčně dostupný papír***

Obyčejný papír, kopírovací papír \*

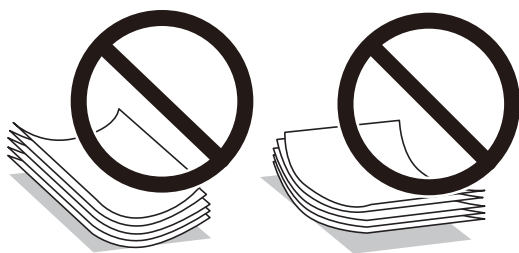
\* Pro automatický oboustranný tisk můžete použít velikost papíru Letter, A4, B5, 16K a uživatelsky definovaný (182×257 až 215,9×297 mm).

## **Pokyny k manipulaci s papírem**

- Přečtěte si pokyny dodávané s papírem.
- Chcete-li dosáhnout vysoce kvalitních výtisků s originálním papírem Epson, použijte papír v prostředí uvedeném na dokumentech dodaných s papírem.
- Před vložením papíru prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Fotografickým papírem nelistujte ani jej neohýbejte. Mohlo by dojít k poškození tisknutelné strany.



- ❑ Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte nebo jej lehce prohněte v opačném směru. Při tisku na zvlněný papír může dojít ke vzpříčení papíru a šmouhám na výtisku.



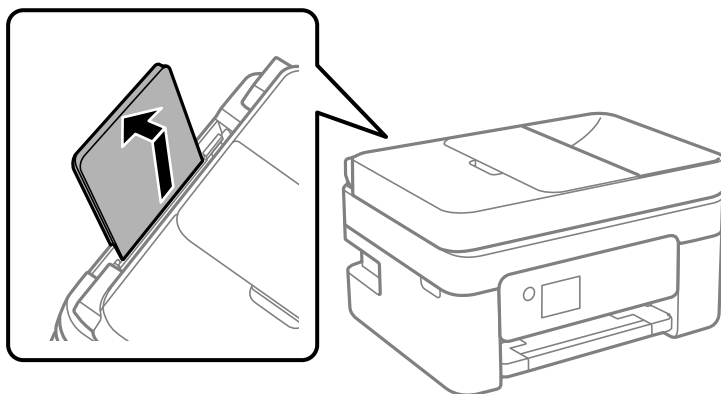
- ❑ Nepoužívejte papír, který je zvlněný, roztržený, nastřižený, složený, vlhký, příliš silný, příliš tenký nebo papír, na kterém jsou nalepeny nálepky. Při používání tohoto typu papíru dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a rozmazání výtisku.
- ❑ Zkontrolujte, zda používáte papír s podélnými vlákny. Pokud si nejste jisti typem použitého papíru, podívejte se na obal papíru nebo se obraťte na výrobce za účelem zjištění specifikace papíru.

### Související informace

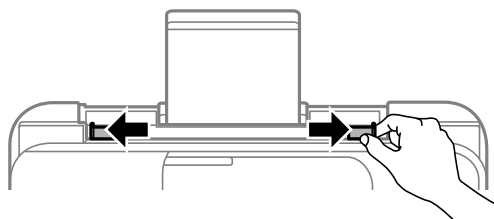
➔ „Specifikace tiskárny“ na str. 220

## Vkládání papíru do Zadní podávání papíru

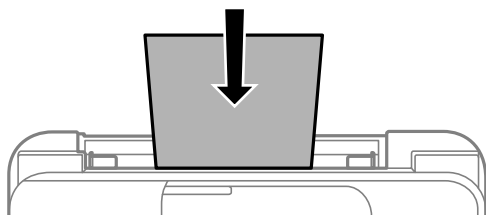
1. Vysuňte podporu papíru.



2. Posuňte vodítka okrajů.



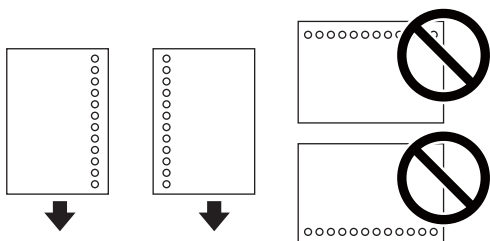
3. Vložte papír do středu podpěry papíru tiskovou stranou nahoru.



**!** **Důležité:**

- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod symbolem ▼ uvnitř vodítka okraje.
- Vložte papír krátkou stranou dopředu. Pokud jste však nastavili jako šířku dlouhou stranu, vložte papír dlouhou stranou dopředu.

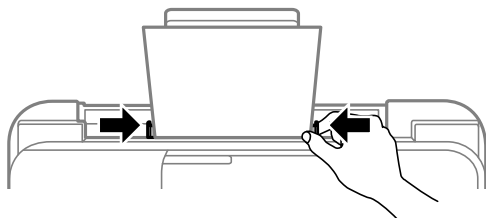
- Děrovaný papír



**Poznámka:**

- Vložte jeden list obyčejného papíru určeného formátu s vázacími otvory nalevo nebo napravo.
- Upravte tiskovou pozici souboru, aby nedošlo k tisku přes otvory.
- Pro děrovaný papír není k dispozici automatický oboustranný tisk.

4. Posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.



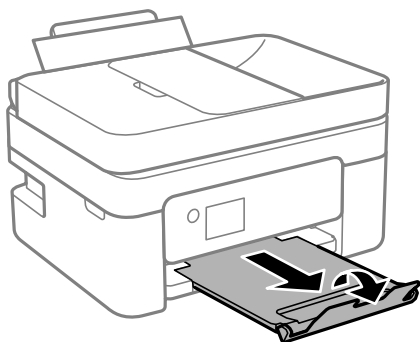
5. Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru vloženého v zadním otvoru zadní podávání papíru.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

**Poznámka:**

- ❑ Velikost a typ papíru lze rovněž zobrazit výběrem položky **Nast.** > **Nast. tiskárny** > **Nastavení zdroje papíru** > **Nastavení papíru**.
- ❑ Pro hlavičkový papír nastavte jako typ papíru možnost **Letterhead**.
- ❑ Pokud u hlavičkového papíru tisknete na papír, který je menší než nastavení ovladače tiskárny, může tiskárna tisknout za okraje papíru, díky čemuž dochází k rozpíjení inkoustu ve výtiscích a k vytváření přebytečného inkoustu v tiskárně. Nezapomeňte vybrat správné nastavení velikosti papíru.
- ❑ Oboustranný tisk a tisk bez okrajů nejsou k dispozici pro hlavičkový papír. Rychlost tisku se však může snížit.

6. Vysuňte výstupní zásobník.



**Poznámka:**

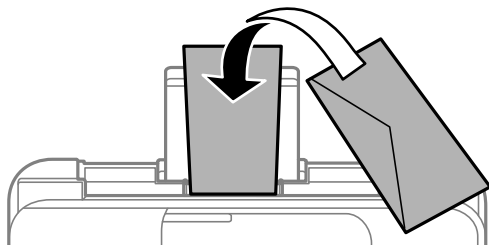
Zbývající papír vraťte do obalu. Ponecháte-li papír v tiskárně, může se papír zkroutit nebo se může zhoršit kvalita tisku.

**Související informace**

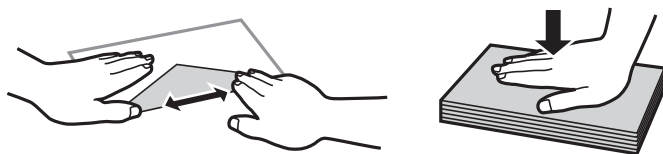
- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 49
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 47
- ➔ „Postup a bezpečnostní zásady vkládání obálek“ na str. 52
- ➔ „Vkládání dlouhých papírů“ na str. 53

## Postup a bezpečnostní zásady vkládání obálek

Obálky vkládejte do středu kratším okrajem dopředu s chlopní orientovanou dolů a zarovnejte přitom vodítka okrajů s okraji obálky.



- ❑ Před vložením prolustujte obálky rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Jsou-li naskládané obálky nafouknuté vzduchem, před vložením je stisknutím smáčknete.



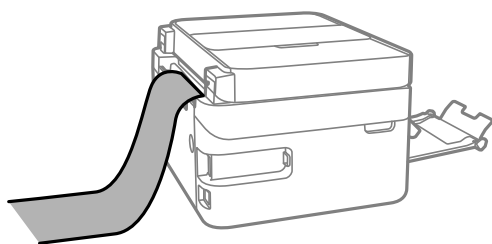
- ❑ Nepoužívejte zvlněné nebo přeložené obálky. Při používání těchto obálek dochází k uvíznutí papíru a rozmazání výtisku.
- ❑ Nepoužívejte obálky s lepicími plochami na chlopních nebo obálky s okénky.
- ❑ Nepoužívejte obálky, které jsou příliš tenké a mohly by se během tisku zkroutit.

#### Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 47
- ➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

## Vkládání dlouhých papírů

Při vkládání papíru delšího než formát Legal zasuňte podpěru papíru a narovnejte horní okraj papíru.



#### Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 47
- ➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

## Seznam typů papíru

Chcete-li při tisku dosáhnout optimálních výsledků, vyberte typ vhodný pro daný papír.

Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčejný papír	Obyčejný papír
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss

Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny
Epson Photo Paper Glossy	Lesklý	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

## Vkládání předloh

Předlohy vložte na sklo skeneru nebo do podavače ADF.

Pomocí podavače ADF můžete najednou skenovat více předloh.

## Dostupné předlohy pro podavač ADF

Dostupné formáty papíru	A4, Letter, 8,5 × 13 palců, Legal
Typ papíru	Obyčejný papír
Tloušťka papíru (gramáž papíru)	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita vkládání	Formát A4 nebo Letter: 30 listů nebo 3.3 mm 8,5 × 13 palců, Legal: 10 listů

I když předloha odpovídá požadavkům na předlohy, které lze umístit do podavače ADF, nemusí v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru podavač ADF předlohu vůbec podat nebo může dojít ke snížení kvality skenování.



### **Důležité:**

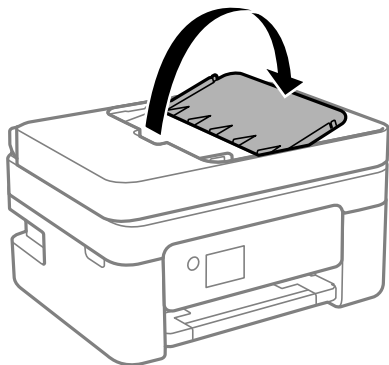
*Do podavače ADF nekládejte fotografie nebo cenné umělecké originály. Předlohy by mohly být při špatně provedeném podání pomačkané nebo poškozeny. Dokumenty tohoto typu raději skenujte pomocí skla skeneru.*

Aby se zabránilo uvíznutí papíru, nekládejte do podavače ADF následující předlohy. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

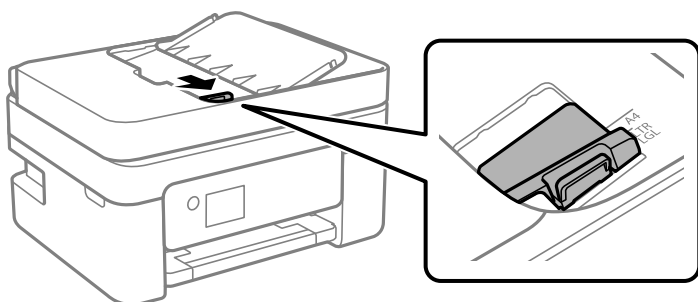
- Potrhané, zohýbané, pomačkané, poškozené nebo zvlněné předlohy
- Předlohy s tabulačními otvory
- Předlohy slepené páskou, sešité sešívačkou, spojené kancelářskými svorkami atd.
- Předlohy, na kterých jsou přilepeny nálepky nebo štítky
- Nepravidelně oříznuté nebo nepravoúhlé předlohy
- Svázané předlohy
- OHP, termopapír nebo průklepový papír

## Vkládání předloh do podavače ADF

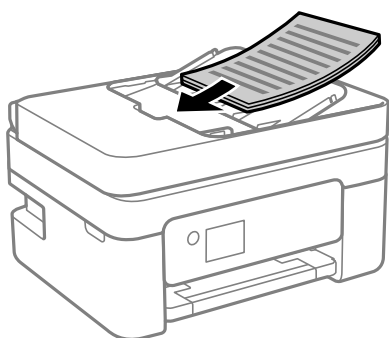
1. Zarovnejte okraje originálů.
2. Otevřete vstupní zásobník ADF.



3. Vysuňte vodítko okraje ADF.

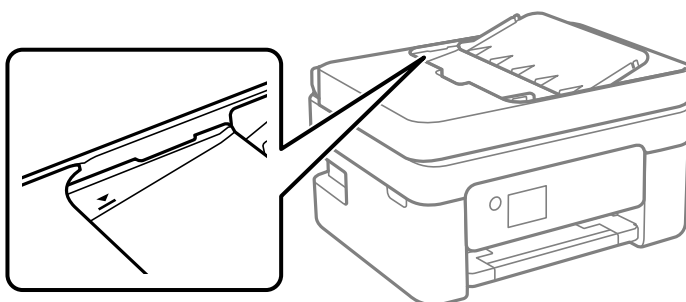


4. Umístěte předlohy tiskovou stranou nahoru a krátkým okrajem do podavače ADF a poté posuňte vodítko okraje ADF k okraji předloh.



**!** **Důležité:**

- Nevkládejte předlohy nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na ADF.



- Nepřidávejte předlohy během skenování.

## Umístování předloh do podavače ADF pro kopírování 2 kopií na list

Umístěte předlohy ve správném směru uvedeném na obrázcích a vyberte nastavení orientace.

- Předlohy na výšku: podle následujících pokynů vyberte možnost **Na výšku** na ovládacím panelu.

**Více str > 2 na li > Orientace originálu > Na výšku**

Umístěte předlohy do podavače ADF ve směru šipky.



- Předlohy na šířku: Podle následujících pokynů vyberte na ovládacím panelu možnost **Na šířku**.

**Více str > 2 na li > Orientace originálu > Na šířku**

Umístěte předlohy do podavače ADF ve směru šipky.



## Vkládání předloh na Sklo skeneru

**!** **Upozornění:**

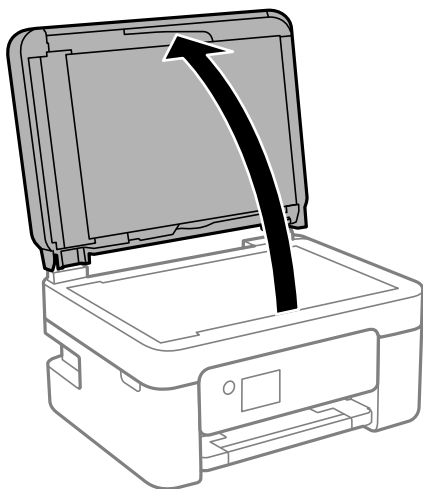
Při otevírání nebo zavírání víka dokumentů postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

**!** **Důležité:**

Při vkládání objemných předloh, například knih, zkontrolujte, zda přímo na sklo skeneru nesvítí vnější světlo osvětlení.



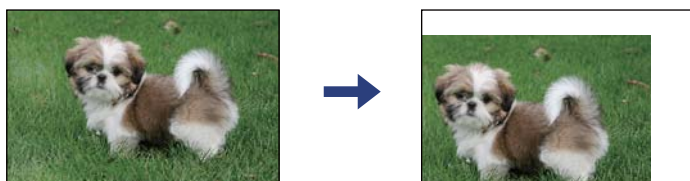
1. Otevřete víko dokumentů.



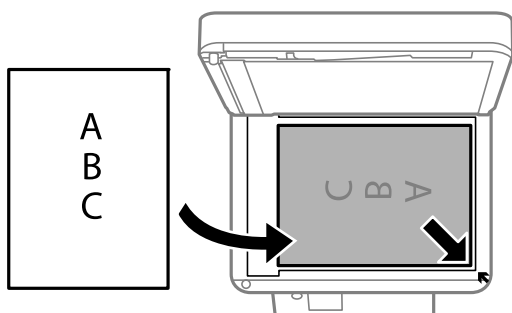
2. Odstraňte veškerý prach nebo skvrny z povrchu skla skeneru a použijte měkký, suchý a čistý hadřík.

**Poznámka:**

*Pokud jsou na skle skeneru nějaké odpadky nebo nečistoty, mohou ovlivnit naskenovaný obraz; kvalita obrazu originálu tak může být narušena nebo zhoršena.*



3. Umístěte předlohu směrem dolů a posuňte ji k rohové značce.



**Poznámka:**

- Oblast ve vzdálenosti 1,5 mm od okraje skla skeneru nebude skenována.
- Když jsou předlohy položeny v podavači ADF i na skle skeneru, mají přednost předlohy v podavači ADF.

4. Opatrně zavřete víko.



**Důležité:**

*Na sklo skeneru nebo víko dokumentů příliš netlačte. Mohlo by dojít k jejich poničení.*

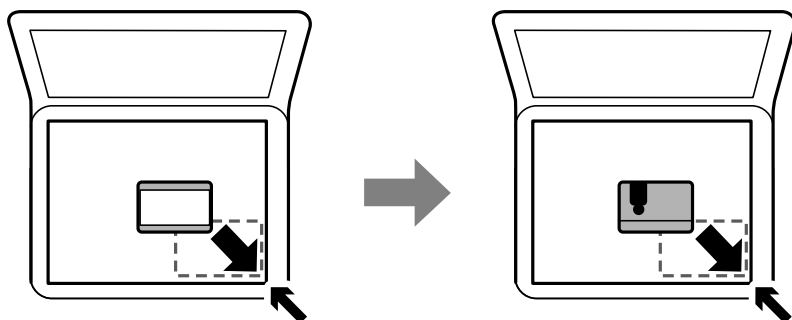
5. Po dokončení skenování vyjměte předlohy.

**Poznámka:**

*Pokud bude sklo skeneru v kontaktu s předlohami delší dobu, mohou se k povrchu skla přichytit.*

## Umístění průkazu při kopírování

Průkaz umístěte 5 mm od středové značky skla skeneru.



---

## Správa kontaktů

Registrace seznamu kontaktů umožňuje snadné zadávání míst určení. Zaregistrovat můžete až 100 položek a při zadávání faxových čísel můžete využít seznam kontaktů.

### Registrace nebo úprava kontaktů

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Správce Kontakty**.
3. Provedte jednu z následujících akcí.
  - Chcete-li zaregistrovat nový kontakt, vyberte možnost **Přidat pol.** a poté zvolte registrační číslo.
  - Chcete-li upravit kontakt, vyberte možnost **Upravit** a poté zvolte cílový kontakt.
  - Chcete-li smazat kontakt, zvolte možnost **Odstranit**, vyberte cílový kontakt a potom vyberte možnost **Ano**. Nejsou nutné žádné další kroky.
4. Provedte potřebná nastavení.  
**Poznámka:**  
*Jestliže telefonní systém je PBX a je potřeba přístupový kód, kterým se dostanete na vnější linku, při zadávání faxového čísla uveďte na jeho začátku externí přístupový kód. Jestliže je přístupový kód uveden v nastavení **Typ čáry**, zadejte místo skutečného přístupového kódu dvojitý křížek (#). Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), stiskněte tlačítko ▼ a zadejte spojovník (-).*
5. Registraci nebo úpravu dokončete výběrem možnosti **Přidat pol.**

### Související informace

➔ „Zadávání znaků“ na str. 19

## Registrace nebo úprava skupinových kontaktů

Přidání kontaktů do skupiny umožňuje posílání faxů na více míst určení najednou.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Správce Kontakty**.
3. Proveďte jednu z následujících akcí.
  - Chcete-li zaregistrovat novou skupinu kontaktů, vyberte možnost **Přidat skupinu** a poté zvolte registrační číslo.
  - Chcete-li upravit skupinu kontaktů, vyberte možnost **Upravit** a poté zvolte cílovou skupinu.
  - Chcete-li smazat skupinu kontaktů, vyberte možnost **Odstranit**, vyberte cílovou skupinu a potom vyberte možnost **Ano**. Nejsou nutné žádné další kroky.
4. Zadejte nebo upravte **Název skupiny** a potom vyberte možnost **OK**.
5. Zadejte nebo upravte **Rejstříkové slovo** a potom vyberte možnost **OK**.
6. Vyberte kontakty, které chcete do skupiny zaregistrovat.  
Po každém stisknutí tlačítka ▶ dojde k výběru nebo zrušení kontaktu.  
**Poznámka:**  
*Můžete zaregistrovat až 99 kontaktů.*
7. Registraci nebo úpravu dokončete výběrem možnosti **Přidat pol.**

### Související informace

➔ „Zadávání znaků“ na str. 19

## Registrace kontaktů v počítači

Pomocí nástroje Web Config můžete vytvořit seznam kontaktů v počítači a nainportovat jej do tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config.
2. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
3. Vyberte možnost **Kontakty**.
4. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.

5. Zadejte nastavení **Jméno**, **Rejstříkové slovo**, **Číslo faxu** a **Rych. Faxu**.
6. Klikněte na možnost **Použít**.

## **Položky nastavení cíle**

<b>Položky</b>	<b>Nastavení a vysvětlení</b>
Jméno	Zadejte jméno zobrazené v kontaktech. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Rejstříkové slovo	Zadejte slova k vyhledání. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Typ	Tato položka je určena jako <b>Fax</b> .Toto nastavení nelze změnit.
Číslo faxu	Zadat můžete 1 až 64 znaků a použít můžete číslice 0 až 9, znaky -, *, # a mezeru.
Rych. Faxu	Vyberte rychlost komunikace pro daný cíl.

## **Registrace cílů jako skupiny**

1. Otevřete aplikaci Web Config.
2. V seznamu v pravém horním rohu okna vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
3. Vyberte možnost **Kontakty**.
4. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
5. Zadejte hodnoty do polí **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
6. V nabídce **Typ** vyberte skupinu.
7. U položky **Kontakt(y) pro Skup.** klikněte na možnost **Vybrat**.  
Zobrazí se dostupné cíle.
8. Vyberte cíl, který chcete zaregistrovat do skupiny, a poté klikněte na možnost **Vybrat**.  
***Poznámka:**  
Cíle lze zaregistrovat k více skupinám.*
9. Klikněte na možnost **Použít**.

---

## **Možnosti nabídky pro volbu Nast.**



Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Nast.** a proveďte různé nastavení.

## Možnosti nabídky pro volbu Stav spotřebního mat.



Vyberte nabídku na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### Nast. > Stav spotřebního mat.

Hladina inkoustu:

Zobrazí přibližné hladiny v inkoustových kazetách. Když se zobrazí ikona , dochází inkoust v inkoustové kazetě. Když se zobrazí , došel inkoust v inkoustové kazetě. Inkoustové kazety můžete vyměnit z této obrazovky.

Životnost krabice údržby:

Zobrazí přibližnou servisní životnost údržbové sady. Když se zobrazí ikona , údržbová sada je téměř plná. Když se zobrazí ikona , údržbová sada je plná.

## Možnosti nabídky pro volbu Údržba

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### Nast. > Údržba

Kontr. trysek:

Pomocí této funkce lze zkontrolovat, zda jsou ucpané trysky tiskové hlavy. Tiskárna vytiskne vzorek kontroly trysek.

Čištění hlavy:

Pomocí této funkce lze vyčistit ucpané trysky tiskové hlavy.

Zarovnání hlavy:

Vyberte tuto funkci a upravte tiskovou hlavu a zlepšete kvalitu tisku.

Svislé zarovnání

Tuto funkci použijte, jestliže jsou výtisky rozmazané nebo text a řádky nejsou zarovnané.

Vodorovné zarovnání

Tuto funkci použijte, jestliže výtisky obsahují pravidelné vodorovné pruhy.

Výměna ink. kazet(y):

Tuto funkci použijte k výměně tiskové kazety před vyčerpáním inkoustu.

Čištění vodítka papíru:

Vyberte tuto funkci, pokud jsou na vnitřních válečcích skvrny od inkoustu. Tiskárna podá papír pro vyčištění vnitřních válečků.

### Související informace

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 162

➔ „Výměna inkoustových kazet“ na str. 155

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 164

## Možnosti nabídky pro volbu Nast. tiskárny

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### **Nast. > Nast. tiskárny**

Nastavení zdroje papíru:

Nastavení papíru:

Slouží k výběru velikosti a typu papíru vloženého do zdroje papíru.

Auto. přep. A4/Letter:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost A4, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost Letter, nebo podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost Letter, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost A4.

Upozornění na chybu:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete zobrazit chybovou zprávu v případě, že vybraný typ nebo velikost papíru neodpovídá vloženému papíru.

AutoZobrNasPap:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete při vložení papíru do zdroje papíru zobrazit obrazovku **Nastavení papíru**. Pokud vypnete tuto funkci, nebude možné tisknout ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí aplikace AirPrint.

Zvuk:

Nastavte úroveň hlasitosti.

Ztlumit

Výběrem hodnoty **Zapnuto** dojde ke ztlumení všech zvuků.

Normální režim

Zvolte hlasitost, například **Stisk tlačítka**.

Tichý režim

Zvolte hlasitost, například **Stisk tlačítka v Tichý režim**.

Tichý režim:

V závislosti na místě zakoupení nemusí být tento produkt touto funkcí vybaven.

Pokud chcete snížit hluk při tisku, vyberte možnost **Zapnuto**. Může to však snížit rychlost tisku. V závislosti na zvoleném typu papíru a vybraných nastaveních kvality tisku se úroveň hladiny hluku tiskárny nemusí lišit.

Časovač vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Nastavení vypnutí**.

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

#### Nastavení vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Časovač vypnutí**.

Vypnout při nečinnosti

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Vypnout při odpojení

Když vyberete toto nastavení, tiskárna se vypne po 30 minutách, když jsou odpojeny všechny porty včetně portu LINE. V některých oblastech nemusí být tato funkce dostupná.

#### Nast. datumu/času:

Datum/čas

Slouží k zadání data a času.

Letní čas

Slouží k výběru nastavení letního času pro vaši oblast.

Časový rozdíl

Slouží k zadání časového rozdílu mezi místním časem a časem UTC (koordinovaný světový čas).

#### Země/oblast:

Vyberte zemi nebo oblast, kde tiskárnu používáte. Pokud změníte zemi nebo oblast, vaše nastavení faxu se obnoví na výchozí hodnoty a bude nutné je navolit znovu.

#### Jazyk/Language:

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

#### Klávesnice

Změní rozvržení klávesnice na LCD obrazovce.

#### Časovač vypnutí:

Slouží k nastavení doby pro přechod do režimu spánku (režimu úspory energie), když tiskárna neprovede žádnou akci. Po uplynutí této doby LCD obrazovka zhasne.

#### Auto. odstr. chyb:

Slouží k výběru akce v případě, že dojde k chybě při oboustranném tisku nebo chybě zaplnění paměti.

Zapnuto

Když při oboustranném tisku dojde k chybě, zobrazí varování a tisk proběhne v jednostranném režimu. Pokud dojde k zaplnění paměti, vytisknou se pouze dokumenty, které se tiskárně podařilo zpracovat.

Vypnuto

Zobrazí chybové hlášení a přeručí tisk.

Doba sušení inkoustu:

Vyberte dobu sušení inkoustu, kterou chcete použít při oboustranném tisku. Tiskárna vytiskne jednu stranu a poté druhou stranu. Pokud je výtisk rozmazaný, nastavte delší dobu.

Přip. PC prostř. USB:

Vyberte možnost **Aktiv.**, pokud chcete umožnit počítači přístup k tiskárně připojené pomocí připojení USB. Když je vybrána možnost **Deaktivovat**, je omezen tisk a skenování, které nejsou odeslané přes síťové připojení.

### Související informace

- ➔ „Úspora energie — ovládací panel“ na str. 68
- ➔ „Zadávání znaků“ na str. 19

## Možnosti nabídky pro volbu všechna nastavení Wi-Fi/sítě

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### Nast. > všechna nastavení Wi-Fi/sítě

Tisknout stav sítě:

Vytiskne stavový list sítě.

Nast. Wi-Fi:

Slouží k upravení nebo změně nastavení bezdrátové sítě. Vyberte jeden z následujících způsobů připojení a postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

- Wi-Fi (doporučeno)
- Wi-Fi Direct

Kontrola připojení:

Zkontroluje stav síťového připojení a vytiskne zprávu o síťovém připojení. Jsou-li s připojením nějaké problémy, podívejte se za účelem vyřešení problému do kontrolní zprávy.

### Související informace

- ➔ „Provedení nastavení Wi-Fi zadáním identifikátoru SSID a hesla“ na str. 33
- ➔ „Nastavení sítě Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka“ na str. 34
- ➔ „Nastavení sítě Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 35
- ➔ „Připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)“ na str. 21
- ➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 42
- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 36

## Možnosti nabídky pro volbu Služby Epson Connect

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### Nast. > Služby Epson Connect



**Registrovat/ odstranit:**

Slouží k registraci tiskárny do služeb Epson Connect nebo k jejímu odstranění z těchto služeb.

Návody k použití jsou dostupné na následujícím webovém portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

**Pozastavit/obnovit:**

Slouží k výběru, zda chcete pozastavit či obnovit služby Epson Connect.

**E-mailová adresa:**

Slouží ke kontrole e-mailové adresy tiskárny, která je zaregistrovaná ve službách Epson Connect.

**Stav:**

Zkontrolujte, zda tiskárna je či není zaregistrovaná a přihlášená ke službám Epson Connect.

**Související informace**

➔ „Tisk pomocí síťové služby“ na str. 182

## **Možnosti nabídky pro volbu Služby Google Cloud Print**

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### **Nast. > Služby Google Cloud Print**

**Pozastavit/obnovit:**

Vyberte, zda chcete pozastavit, nebo obnovit služby Google Cloud Print.

**Zrušit registraci:**

Zrušte registraci služeb Google Cloud Print.

**Stav:**

Zkontrolujte, zda tiskárna je či není zaregistrovaná a přihlášená ke službám Google Cloud Print.

Možnost registrace a návody k použití jsou dostupné na následujícím webovém portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

## **Možnosti nabídky pro volbu Správce Kontakty**

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### **Nast. > Správce Kontakty**

**Přidat pol.:**

Zaregistrujte položku, která se bude používat pro faxy u kontaktů.

Přidat skupinu:

Zaregistrujte položku pro skupinové faxy u kontaktů.

Upravit:

Upravte položky a skupiny registrované v kontaktech.

Odstranit:

Smažte položky a skupiny registrované v kontaktech.

Tisk kontaktů:

Vytiskněte informace o položkách a skupinách týkající se kontaktů v seznamu.

## Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu

Vyberte nabídku na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

**Nast. > Nastavení faxu**

Viz související informace níže.

### Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu“ na str. 78

## Možnosti nabídky pro volbu Tisk stavu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

**Nast. > Tisk stavu**

List stavu konfigurace:

Vytiskne listy s informacemi o aktuálním stavu a nastavení tiskárny.

List stavu spotř. mat.:

Vytiskne listy s informacemi o stavu spotřebních dílů.

List historie používání:

Vytiskne listy s informacemi o historii použití tiskárny.

## Možnosti nabídky pro volbu Počítadlo tisku

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

**Nast. > Počítadlo tisku**

Zobrazí celkový počet výtisků a černobílých a barevných výtisků od zakoupení tiskárny včetně takových položek, jako je stavový list.

## Možnosti nabídky pro volbu Průzk. mezi zákaz.

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### Nast. > Průzk. mezi zákaz.

Možnost **Schválit** vyberte, pokud chcete společnosti Seiko Epson Corporation poskytovat informace o použití, například počet výtisků.

## Možnosti nabídky pro volbu Obnovit výchozí nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### Nast. > Obnovit výchozí nastavení

Resetuje následující nabídky na výchozí hodnoty.

- Síťová nastavení
- Nastavení kopírování
- Nast. skenování
- Nastavení faxu
- Vymazat všechna data a nast.

## Možnosti nabídky pro volbu Aktualizovat FW

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

### Nast. > Aktualizovat FW

#### Aktualizovat:

Slouží ke kontrole, zda byla na síťový server nahrána nejnovější verze firmwaru. Pokud je k dispozici aktualizace, můžete zvolit, zda zahájit aktualizaci či nikoli.

#### Aktuální verze:

Slouží k zobrazení aktuální verze firmwaru tiskárny.

#### Oznámení:

Slouží k pravidelné kontrole aktualizace firmwaru a upozornění, zda je aktualizace k dispozici.

---

## Úspora energie

Pokud není do uplynutí nastaveného času provedena žádná operace, tiskárna automaticky přejde do režimu spánku nebo se vypne. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

V závislosti na místě zakoupení může být tiskárna vybavena funkcí, která ji automaticky vypne, pokud není po dobu 30 minut připojena k síti.

## Úspora energie — ovládací panel

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast. tiskárny**.

3. Proveďte jednu z následujících akcí.

**Poznámka:**

*Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.*

- Vyberte volbu **Časovač vypnutí** nebo **Nastavení vypnutí > Vypnout při nečinnosti** nebo **Vypnout při odpojení** a potom proveďte nastavení.
- Vyberte volbu **Časovač vypnutí** nebo **Časovač vypnutí** a potom proveďte nastavení.

# Nastavení faxu

---

## Před použitím funkcí faxu

Chcete-li používat funkce faxu, nastavte následující.

- Tiskárnu správně připojte k telefonní lince a v případě potřeby k telefonu
- Dokončete **Průvodce nast. faxu**, který je potřeba k provedení základního nastavení.

Podle potřeby nastavte následující.

- Kontakty registrace**
- Vých. nast. uživ.** která definuje výchozí hodnoty pro položky nabídky **Fax**
- Nastavení hlášení** pro tisk zpráv při odeslání nebo přijetí faxů

### Související informace

- ➔ [„Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 69](#)
- ➔ [„Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů \(Použití Průvodce nast. faxu\)“ na str. 72](#)
- ➔ [„Individuální nastavení funkcí faxu tiskárny“ na str. 74](#)
- ➔ [„Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu“ na str. 78](#)
- ➔ [„Síťová nastavení“ na str. 21](#)
- ➔ [„Správa kontaktů“ na str. 58](#)
- ➔ [„Vých. nast. uživ. Nabídka“ na str. 82](#)
- ➔ [„Nabídka Nastavení hlášení“ na str. 81](#)

---

## Připojení tiskárny k telefonní lince

### Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

- Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny
- Digitální telefonní linka (ISDN)
- Některé telefonní systémy PBX
- Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

## Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

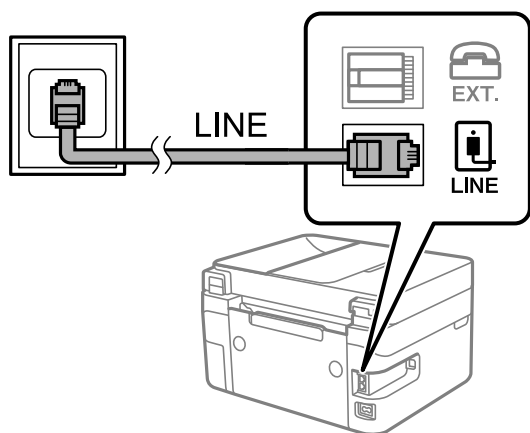
### **Poznámka:**

Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

## Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.

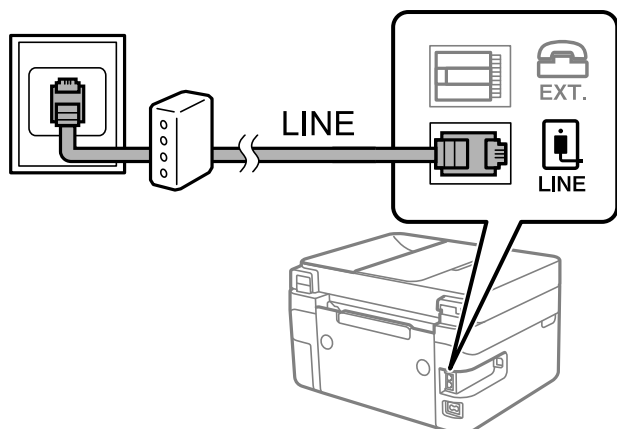


## Připojení DSL nebo ISDN

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

### **Poznámka:**

Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.



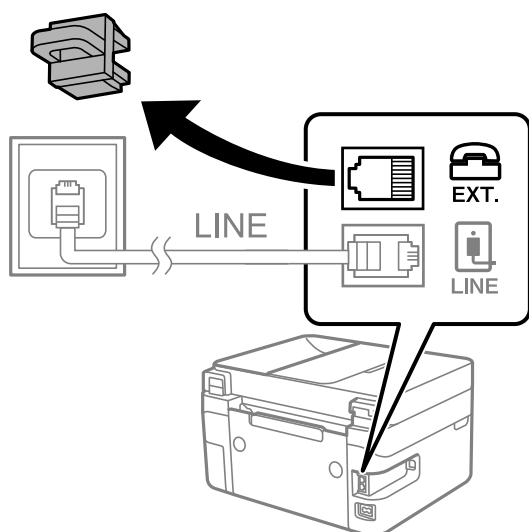
## Připojení telefonního zařízení k tiskárně

Pokud používáte tiskárnu a telefon na jedné lince, připojte telefon k tiskárně.

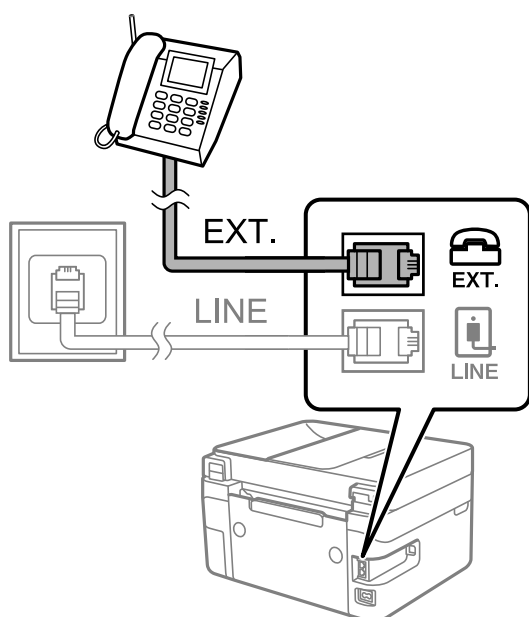
**Poznámka:**

- ❑ Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte. Viz příručky, které byly dodány s telefonním zařízením, kde najdete podrobnosti.
- ❑ Pokud připojíte záznamník, musí být nastavení **Zvonění před odp.** tiskárny vyšší, než počet zazvonění nastavený v záznamníku pro příjem volání.

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



2. Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.



**Poznámka:**

Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně. Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

3. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Zvedněte sluchátko telefonního zařízení.

Připojení je vytvořeno, když se na obrazovce objeví zpráva ke stisknutí tlačítka ◊, čímž se zahájí odesílání nebo příjem faxu.



#### Související informace

- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nast. faxu)“ na str. 72
- ➔ „Provedení nastavení pro používání záznamníku“ na str. 76
- ➔ „Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 76
- ➔ „Nastavení režimu Režim příjmu“ na str. 74

---

## Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nast. faxu)

**Průvodce nast. faxu** konfiguruje základní funkce faxu pro přípravu tiskárny na odesílání a příjem faxů.

Průvodce se zobrazí automaticky při prvním zapnutí tiskárny. Na ovládacím panelu tiskárny můžete také průvodce zobrazit ručně. Průvodce je nutné spustit znovu, pokud přeskočíte průvodce při prvním zapnutí tiskárny nebo při změně prostředí připojení.

- Níže uvedené položky můžete nastavit prostřednictvím průvodce.
  - Záhlaví (Vaše telefonní číslo a Záhlaví faxu)**
  - Režim příjmu (Auto nebo Ruční)**
- Níže uvedené položky se nastaví automaticky podle prostředí připojení.
  - Režim vytáčení** (například **Tónové** nebo **Pulsní**)
  - Typ čáry (PSTN nebo PBX)**
  - Detekce ozn. tónu.**
  - Nastavení DRD**
- Ostatní položky **Základní nastavení** zůstávají nezměněné.

Spusťte **Průvodce nast. faxu** pro **Základní nastavení**, podle pokynů na obrazovce.



1. Ujistěte se, že je tiskárna již připojená k síti.

**Poznámka:**

*Protože automatická kontrola připojení faxu proběhne na konci průvodce, tiskárna musí být připojena k telefonní lince před spuštěním průvodce.*

2. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast..**

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Průvodce nast. faxu.**

4. Přečtěte si zprávu zobrazenou na obrazovce a potom vyberte možnost **Pokračování.**

Spustí se průvodce.

5. Na obrazovce pro zadání záhlaví faxu zadejte jméno odesílatele, například název vaší společnosti, a poté zvolte možnost **OK.**

**Poznámka:**

*Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se zobrazí v záhlaví odchozích faxů.*

6. Na obrazovce pro zadání telefonního čísla zadejte své faxové číslo a poté zvolte možnost **Pokrač.**

7. Na obrazovce **Nastavení DRD** vytvořte následující nastavení.

Pokud jste si u svého telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění: Vyberte možnost **Nastavení** a poté vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy.

- Pokud vyberete možnost **Všechny**, přejděte ke kroku 8.

- Pokud vyberete jiné nastavení, bude **Režim příjmu** automaticky nastaven na hodnotu **Auto**. Přejděte ke kroku 10.

Pokud tuto možnost nepotřebujete nastavit: Zvolte možnost **Přeskočit** a poté přejděte ke kroku 8.

**Poznámka:**

*Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.*

*V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zapnuto** a **Vypnuto** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zapnuto**.*

8. Na obrazovce **Nastavení režimu příjmu** zvolte, zda používáte telefonní zařízení připojené k tiskárně.

Když je připojeno: Vyberte tlačítko **Ano** a přejděte k dalšímu kroku.

Když není připojeno: Vyberte tlačítko **Ne** a přejděte ke kroku 10. **Režim příjmu** je nastavena na **Auto**.

9. Na obrazovce **Nastavení režimu příjmu** zvolte, zda chcete přijímat faxy automaticky.

Chcete-li přijímat automaticky: Vyberte tlačítko **Ano**. **Režim příjmu** je nastavena na **Auto**.

Chcete-li přijímat ručně: Vyberte tlačítko **Ne**. **Režim příjmu** je nastavena na **Ruční**.

10. Zkontrolujte nastavení, které jste provedli na zobrazené obrazovce potvrzení, a potom vyberte možnost **Pokrač..**

Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, stiskněte tlačítko ↶.

11. Na obrazovce **Kontr. fax. připojení** vyberte možnost **Spustit kontrolu** pro spuštění kontroly připojení faxu a když se na obrazovce zobrazí výzva k vytištění výsledku, vyberte možnost **Tisk**.

Vytiskne se zpráva s výsledkem kontroly, která uvádí stav připojení.

**Poznámka:**

Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.

Jestliže se objeví obrazovka **Vybrat typ linky**, vyberte typ linky.

- Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, vyberte možnost **PBX**.

- Pokud připojujete tiskárnu ke standardní telefonní lince, vyberte možnost **PSTN**. Když se na obrazovce zobrazí zpráva pro zakázání zjišťování oznamovacího tónu, stiskněte tlačítko OK. Deaktivaci detekce oznamovacího tónu však může dojít při vytáčení k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

**Související informace**

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 70
- ➔ „Nastavení režimu Režim příjmu“ na str. 74
- ➔ „Provedení nastavení pro používání záznamníku“ na str. 76
- ➔ „Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 76
- ➔ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 79

## Individuální nastavení funkcí faxu tiskárny

Funkce faxu tiskárny můžete nakonfigurovat individuálně pomocí ovládacího panelu tiskárny. Rovněž lze změnit nastavení vytvořené pomocí aplikace **Průvodce nast. faxu**. Další podrobnosti naleznete v popisu nabídky **Nastavení faxu**.

**Související informace**

- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu“ na str. 78

## Nastavení režimu Režim příjmu

Pro přijímání příchozích faxů existují v části **Režim příjmu** dvě možnosti. Nastavení můžete provést v níže uvedené nabídce.

**Nast.** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Režim příjmu**

Režim příjmu	Použití telefonní linky
Ruční	Zejména pro telefonování, ale také pro faxování
Auto	Pouze pro faxování (externí telefonní zařízení není nutné)
	Hlavně pro faxování a někdy pro telefonování

**Související informace**

- ➔ „Používání režimu Auto“ na str. 75
- ➔ „Použití Ruční režimu“ na str. 75

➔ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 79

## Použití Ruční režimu

### Příjem faxů

Při vyzvánění telefonu můžete hovor přijmout ručně zvednutím sluchátka.

Když uslyšíte faxový tón (baud):

Vyberte možnost **Fax** na domovské stránce tiskárny, stiskněte tlačítko # pro výběr přijetí faxu a potom stiskněte tlačítko ◊. Pak zavěste sluchátko.

Pokud se zvonění týká hlasového hovoru:

Můžete hovor normálně přijmout.

### Příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu

Po nastavení možnosti **Vzdálený příjem** můžete faxy přijímat zadáním počátečního kódu.

Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko. Když uslyšíte faxový tón (baud), zvolte dvoučíselný počáteční kód a potom zavěste.

### Související informace

➔ „Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 76

## Používání režimu Auto

### Příjem faxů bez externího telefonního přístroje

Po dosažení počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odp.**, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.

#### **Poznámka:**

Doporučujeme nastavit možnost **Zvonění před odp.** na co nejnižší hodnotu.

### Příjem faxů s externím telefonním přístrojem

Tiskárna s externím telefonním přístrojem funguje následovně.

Když je vaším telefonním zařízením záznamník a pokud odpoví do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odp.:**

- Pokud se zvonění týká faxu, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.

- Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, záznamník může přijímat hlasové hovory a zaznamenávat hlasové zprávy.

Když zvednete sluchátko do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odp.:**

- Pokud se zvonění týká faxu, můžete fax přijmout stejným postupem jako u možnosti **Ruční**.

- Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, můžete hovor normálně přijmout.

Když tiskárna automaticky přepne na příjem faxů:

- Pokud se zvonění týká faxu: Tiskárna začne přijímat faxy.

- Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, nemůžete hovor přijmout. Požádejte volajícího, aby vám znovu zavolal.

**Poznámka:**

Nastavte **Zvonění před odp.** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník. Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv. Podrobnosti o nastavení záznamníku najdete v příručkách dodaných spolu se záznamníkem.

**Související informace**

- ➔ „Provedení nastavení pro používání záznamníku“ na str. 76
- ➔ „Použití Ruční režimu“ na str. 75

## Tvorba nastavení při připojování externího telefonního přístroje

### Provedení nastavení pro používání záznamníku

Aby bylo možné používat záznamník, je nutné vytvořit nastavení.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Základní nastavení.**
3. Nastavte položku **Režim příjmu** na hodnotu **Auto.**
4. Nastavte možnost tiskárny **Zvonění před odp.** na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník.  
Pokud je možnost **Zvonění před odp.** nastavena na nižší hodnotu, než je počet vyzvánění pro záznamník, nemůže záznamník přijímat hlasová volání pro záznam hlasových zpráv. Viz příručky, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení.

Nastavení tiskárny **Zvonění před odp.** se nemusí zobrazit v závislosti na regionu.

**Související informace**

- ➔ „Používání režimu Auto“ na str. 75
- ➔ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 79

### Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu (Vzdálený příjem)

Příchozí faxové zprávy můžete začít přijímat pouze zvednutím sluchátka a ovládním telefonu, aniž je nutné manipulovat s tiskárnou.

Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Základní nastavení > Vzdálený příjem.**

3. Vyberte možnost **Zapnuto**.
4. Jako počáteční kód zadejte dvoumístný kód (můžete zadat 0 až 9, \* a #) a poté stisknete tlačítko OK, čímž se použijí nastavení.

#### **Související informace**

- ➔ „[Použití Ruční režimu](#)“ na str. 75
- ➔ „[Nabídka Základní nastavení](#)“ na str. 79

## **Nastavení blokování nežádoucích faxů**

Nežádoucí faxy můžete blokovat.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stisknete tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu**.
3. Nastavte podmínky blokování nežádoucích faxů.  
Vyberte položku **Odmítnutí faxu** a poté povolte následující možnosti.
  - Seznam čísel odmítnutí: Odmítne faxy z čísel uvedených na seznamu odmítnutých čísel.
  - Záhlaví faxu prázdn.: Odmítne faxy bez informací záhlaví.
  - Volající není v Kont.: Odmítne faxy od odesílatele, který není uložen v seznamu kontaktů.
4. Stisknutím tlačítka ↶ se vrátíte na obrazovku **Odmítnutí faxu**.
5. Pokud používáte seznam **Seznam čísel odmítnutí**, zvolte možnost **Upravit seznam blokovanych čísel** a potom upravte seznam.

#### **Související informace**

- ➔ „[Nabídka Základní nastavení](#)“ na str. 79

## **Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači**

Chcete-li odesílat a přijímat faxy prostřednictvím počítače, musí být nástroj FAX Utility instalován na počítači připojeném sítí nebo kabelem USB.

### **Nastavení Uložit do počítače pro přijímání faxů**

Přijímání faxů do počítače můžete nastavit pomocí nástroje FAX Utility. Nainstalujte si nástroj FAX Utility do klientského počítače a proveďte nastavení. Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Níže uvedená položka nastavení na ovládacím panelu tiskárny je nastavena na hodnotu **Ano** a přijaté faxy lze ukládat do počítače.

Nast. > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit do počítače

#### Související informace

➔ „Nastavení příjmu Nabídka“ na str. 80

### Nastavení Uložit do počítače prikazující rovněž tisk přijatých faxů na tiskárně

Můžete provést takové nastavení, aby přijaté faxy byly tisknuty na tiskárně a současně ukládány do počítače.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Nastavení příjmu.**
3. Vyberte možnost **Uložit do počítače > Ano a tisk.**

#### Související informace

➔ „Nastavení příjmu Nabídka“ na str. 80

### Nastavení Uložit do počítače k odmítání faxů

Chcete-li nastavit tiskárnu tak, aby neukládala přijaté faxy v počítači, změňte nastavení v tiskárně.

#### *Poznámka:*

*Nastavení můžete také změnit pomocí nástroje FAX Utility. Pokud však existují faxy, které nebyly uloženy do počítače, nebude tato funkce fungovat.*

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Nastavení příjmu.**
3. Vyberte možnost **Uložit do počítače > Ne.**

#### Související informace

➔ „Nastavení příjmu Nabídka“ na str. 80

---

## Možnosti nabídky pro volbu Nastavení faxu

Zvolením možnosti **Nast. > Nastavení faxu** z ovládacího panelu tiskárny se zobrazí tato nabídka.

### Kontr. fax. připojení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Nast. > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení

Po výběru možnosti **Kontr. fax. připojení** bude provedena kontrola, zda je tiskárna připojena k telefonní lince a připravena k přenosu faxu. Výsledek kontroly si můžete vytisknout na obyčejný papír formátu A4.

## Průvodce nast. faxu

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Nast. > Nastavení faxu > Průvodce nast. faxu

Zvolením možnosti **Průvodce nast. faxu** provedete základní nastavení faxu. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

### Související informace

➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nast. faxu)“ na str. 72

## Nabídka Základní nastavení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení

Položka	Popis
Rych. Faxu	Slouží k výběru rychlosti přenosu faxu. Pokud při přenosu často dochází k chybám, pokud posíláte/přijímáte faxy do zahraniční a ze zahraničí nebo pokud používáte telefonní službu IP (VoIP), doporučujeme hodnotu <b>Pomalý(9 600bps)</b> .
ECM	Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.
Detekce ozn. tónu.	Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení. Jestliže je tiskárna připojena k telefonnímu systému (PBX) nebo k digitální telefonní lince, nemusí se jí podařit zahájit vytáčení. V takové situaci změňte nastavení <b>Typ čáry</b> na hodnotu <b>PBX</b> . Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.
Režim vytáčení	Slouží k výběru typu telefonního systému, kam je připojena tiskárna. Je-li nastavena hodnota <b>Pulsní</b> , můžete dočasně přepnout režim vytáčení z pulzního na tónový, pokud v průběhu zadávání číslic na horní obrazovce faxu stisknete ikonu * (zadá se písmeno „T“). V některých oblastech nebo zemích se toto nastavení nemusí zobrazovat.
Typ čáry	Slouží k výběru typu linky, ke které je připojena tiskárna.  Při používání tiskárny v prostředí, ve kterém se používají linky a je vyžadován externí přístupový kód, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku, vyberte <b>PBX</b> a zaregistrujte přístupový kód. Po zaregistrování přístupového kódu zadejte při odesílání faxu na vnější faxové číslo místo přístupového kódu # (dvojitý křížek). V prostředí, ve kterém se používá modem DSL nebo terminálový adaptér, rovněž doporučujeme nastavení <b>PBX</b> .  Faxy nelze posílat příjemcům v seznamu <b>Kontakty</b> , kteří mají nastaveny externí přístupové kódy, například 0 nebo 9. Pokud jste přidali příjemce v seznamu <b>Kontakty</b> s použitím externího přístupového kódu, například 0 nebo 9, nastavte přístupový kód na hodnotu <b>Nepo užívat</b> . V opačném případě bude nutné změnit kód v seznamu <b>Kontakty</b> na symbol #.

Položka	Popis
Záhlaví	Slouží k zadání jména a faxového čísla odesílatele. Tyto údaje se objeví na odchozích faxech. <input type="checkbox"/> Vaše telefonní číslo: Můžete zadat maximálně 20 znaků s použitím číslic 0–9 + nebo mezer. <input type="checkbox"/> Záhlaví faxu: Podle potřeby můžete zaregistrovat až 21 záhlaví jmen odesílatelů. Pro každé jméno odesílatele můžete zadat až 40 znaků.
Režim příjmu	Slouží k výběru režimu příjmu. Podrobnosti naleznete v souvisejících informacích níže.
DRD	Pokud jste si u telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění, vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy. Služba charakteristického vyzvánění, kterou nabízí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňuje mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný způsob vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. V závislosti na regionu může být tato možnost <b>Zapnuto</b> nebo <b>Vypnuto</b> .
Zvonění před odp.	Slouží k výběru počtu vyzvánění, než tiskárna automaticky přijme fax.
Vzdálený příjem	Když odpovíte na příchozí faxové volání z telefonu, který je připojený k tiskárně, můžete zahájit příjem faxu zadáním kódu na telefonu.  Chcete-li zadat nebo změnit počáteční kód, nastavte položku <b>Vzdálený příjem</b> na hodnotu <b>Zapnuto</b> a zadejte dva znaky s použitím 0–9, *, #.
Odmítnutí faxu	<input type="checkbox"/> Odmítnutí faxu: Vyberte možnosti pro odmítnutí nechtěných faxů. <input type="checkbox"/> Seznam čísel odmítnutí: Je-li telefonní číslo druhé strany v seznamu nechtěných čísel, nastavte, zda chcete příchozí faxy odmítat. <input type="checkbox"/> Záhlaví faxu prázdné: Je-li telefonní číslo druhé strany blokováno, nastavte, zda chcete příchozí faxy odmítat. <input type="checkbox"/> Volající není v Kontaktech: Není-li telefonní číslo druhé strany v kontaktech, nastavte, zda chcete příchozí faxy odmítat. <input type="checkbox"/> Upravit seznam blokových čísel: Pro účely odmítání faxů a telefonátů si můžete zaregistrovat až 30 čísel faxu. Můžete zadat maximálně 20 znaků s použitím číslic 0–9, znaků * a # nebo mezer.

### Související informace

- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů (Použití Průvodce nast. faxu)“ na str. 72
- ➔ „Nastavení režimu Režim příjmu“ na str. 74
- ➔ „Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 76
- ➔ „Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 77

## Nastavení příjmu Nabídka

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Nast. > Nastavení faxu > Nastavení příjmu

Položka	Popis
Uložit do počítače	Ukládá přijaté faxy jako soubory PDF do počítače, ke kterému je připojena tiskárna. Můžete to nastavit na <b>Ano</b> s použitím pouze FAX Utility. Nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače předem. Po nastavení na <b>Ano</b> to můžete změnit na <b>Ano a tisk</b> .



Položka	Popis
Auto. zmenšení	Vytiskne přijaté faxy s velkoplošnými dokumenty zmenšené, aby se vešly na papír zdroje. Zmenšení nemusí být vždy možné v závislosti na přijatých datech. Jestliže je zapnuté, velké dokumenty se vytisknou ve své originální velikosti na více listů, nebo může vyjet prázdná druhá stránka.
Nast. rozděl. str.	Vytiskne přijaté faxy rozdělené, když jsou přijaté dokumenty větší než papír vložený do tiskárny.
Automatické otočení	Obdržené faxy otočí na šířku a velikost dokumentu nastaví na A5, aby se vytiskly na velikost papíru A5. Toto nastavení se použije, pokud je pod položkou <b>Nast. &gt; Nast. tiskárny &gt; Nastavení zdroje papíru &gt; Nastavení papíru &gt; Formát papíru</b> nastaven formát A5.  Při volbě <b>Vypnuto</b> jsou přijaté faxy ve formátu na šířku o velikosti A5 o stejné šířce jako dokumenty A4 na výšku pokládány za faxy velikosti A4 a také tak vytištěny.
Přidat informace o příjmu	Vytiskne informace o přijetí do přijatého faxu i v případě, že odesílatel nenastavil informace záhlaví. Informace o přijetí zahrnuje datum a čas přijetí, identifikaci odesílatele a číslo strany (například „P1“). Když je povoleno nastavení <b>Nast. rozděl. str.</b> , bude zahrnuto i číslo rozdělené stránky.
Oboustranně	Vytiskne více stran přijatých faxů na obě strany papíru.
Čas. zaháj. tisku	Vyberte možnosti pro zahájení tisku přijatých faxů.  <input type="checkbox"/> Všech. přijaté str.: Tisk začne po přijetí všech stránek. Zahájení tisku od první stránky nebo poslední stránky závisí na nastavení funkce <b>Zkomplet. svaz.</b> . Viz vysvětlení k funkci <b>Zkomplet. svaz.</b> .  <input type="checkbox"/> První přijatá stránka: Zahájí tisk po přijetí první strany a strany se vytisknou v pořadí, v jakém budou přijaty. Pokud tiskárna nemůže zahájit tisk, například pokud aktuálně tiskne jiné úlohy, tiskárna zahájí tisk přijatých stran v dávce, až bude dostupná.
Zkomplet. svaz.	Když je první stránka vytištěna jako poslední (výstup nahoře), vytištěné dokumenty jsou stohovány ve správném pořadí stránek. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici.
Čas pozast. tisku	Během časového období, které jste nastavili od hodnoty <b>Čas do stop</b> do hodnoty <b>Čas do rest.</b> , ukládá tiskárna přijaté dokumenty do paměti tiskárny, aniž by je tiskla. Tuto funkci je možné použít pro omezení hluku v noci nebo jako prevenci vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti. Před použitím této funkce ověřte, zda máte dostatek volné paměti. Když funkci nastavíte na hodnotu <b>Vypnuto</b> , můžete přijaté dokumenty vytisknout ještě před opakovaným spuštěním.
Tichý režim	Sníží hluk tiskárny při tisku faxů, může však dojít ke snížení rychlosti tisku.

## Nabídka Nastavení hlášení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

**Nast. > Nastavení faxu > Nastavení hlášení**

Položka	Popis
Auto. tisk prot. faxu	Automaticky vytiskne faxový protokol. Výběrem možnosti <b>Zap. (každých 30)</b> vytiskne protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh. Výběrem možnosti <b>Zapnuto (čas)</b> vytiskne protokol v určený čas. Jestliže však počet faxových úloh překročí 30, protokol bude vytištěn před zadaným časem.
Přiložit obrázek ke zprávě	Bude vytištěna zpráva <b>Zpráva o přenosu</b> se snímkem první stránky poslaného dokumentu. Výběrem možnosti <b>Zap. (velký obr.)</b> vytiskne horní část stránky bez zmenšení. Výběrem možnosti <b>Zap. (malý obr.)</b> vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.

Položka	Popis
Formát sestavy	Zvolí jiný formát pro faxové zprávy pod položkou <b>Fax &gt; Menu &gt; Další &gt; Protokol faxu</b> a tento formát se bude odlišovat od možnosti <b>Sledování protokolu</b> . Zvolte možnost <b>Detail</b> , chcete-li vytisknout také chybové kódy.

## Nastavení zabezpeč. Nabídka

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

**Nast. > Nastavení faxu > Nastavení zabezpeč.**

Položka	Popis
Omezení přímého vytáčení	Zvolením možnosti <b>Zapnuto</b> zakážete ruční zadání čísel faxu příjemce a umožníte obsluhu vybrat příjemce pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů.  Pokud vyberete možnost <b>Zadejte dvakrát</b> , bude muset operátor při ručním zadání čísla znovu zadat faxové číslo.  Zvolením možnosti <b>Vypnuto</b> umožníte ruční zadání čísel faxu příjemce.
Potvrdit seznam adres	Zvolením možnosti <b>Zapnuto</b> se zobrazí potvrzovací obrazovka příjemce před zahájením přenosu.
Automaticky smazat záložní data	Pokud vyberete možnost <b>Zapnuto</b> , budou zálohy automaticky mazány, když bude odesláno nebo přijetí dokumentu úspěšně dokončeno a zálohy již nebudou třeba.  Pokud vyberete možnost <b>Vypnuto</b> , je tiskárna připravena na nečekané přerušení napájení z důvodu výpadku dodávky elektrické energie nebo nesprávného používání. Ve své paměti dočasně uchovává záložní kopie odeslaných a přijatých dokumentů.
Vymaz. Zálož. data	Vymaže všechny záložní kopie dočasně uložené v paměti tiskárny. Spusťte tuto funkci předtím, než tiskárnu předáte nebo ji dáte k likvidaci.

## Vých. nast. uživ. Nabídka

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

**Nast. > Nastavení faxu > Vých. nast. uživ.**

Nastavení vytvořené v této nabídce se stane výchozím nastavením pro funkci **Fax > Menu**. Podrobnosti naleznete v příslušných informacích níže.

### Související informace

➔ „Nast sken“ na str. 140

➔ „Nast. odeslání faxu“ na str. 141

# Tisk

## Tisk pomocí ovladače tiskárny v systému Windows

---

### Přístup k ovladači tiskárny

Pokud změníte nastavení ovladače tiskárny z ovládacích panelů počítače, budou nastavení použita také na všechny aplikace.

#### Přístup k ovladači tiskárny z ovládacího panelu

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

#### Přístup k ovladači tiskárny pomocí ikony tiskárny na hlavním panelu

Ikona tiskárny na hlavním panelu na ploše systému je ikona zástupce pro rychlý přístup k ovladači tiskárny.

Kliknete-li na ikonu tiskárny a vyberete možnost **Nastavení tiskárny**, otevře se stejné okno nastavení tiskárny jako okno zobrazené na ovládacím panelu. Kliknete-li dvakrát na tuto ikonu, můžete zkontrolovat stav tiskárny.

#### *Poznámka:*

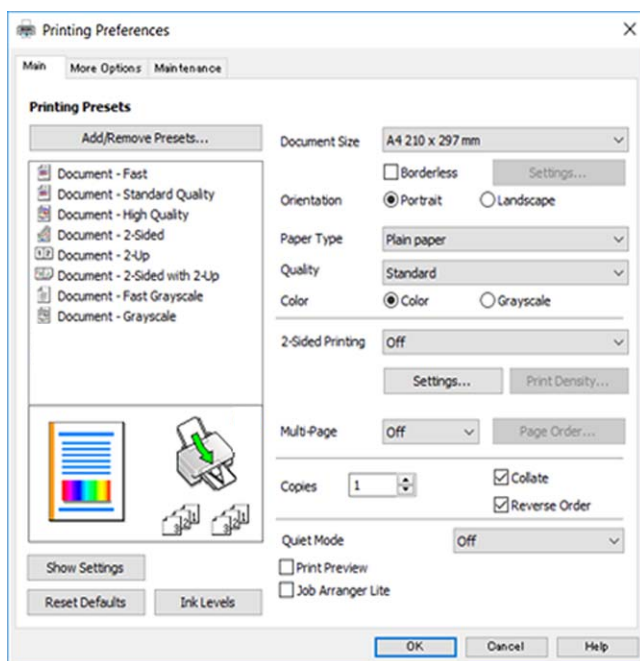
*Nezobrazí-li se ikona tiskárny na hlavním panelu, otevřete okno ovladače tiskárny, klikněte na tlačítko **Předvolby sledování** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Registrace ikony zástupce na hlavním panelu**.*

## Základní informace o tisku

#### *Poznámka:*

*Operace se může lišit v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.*

1. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.  
Pokud ještě není do tiskárny vložený papír, vložte jej.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Vzhled stránky**.
3. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
4. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.



5. Podle potřeby změňte nastavení.  
Podrobnosti naleznete v možnostech nabídky ovladače tiskárny.

**Poznámka:**

- Vysvětlení jednotlivých položek nastavení naleznete také v online nápovědě. Kliknutím pravým tlačítkem na položku zobrazíte nabídku **Nápověda**.
- Pokud vyberete možnost **Náhled**, můžete před tiskem dokumentu zobrazit jeho náhled.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

**Poznámka:**

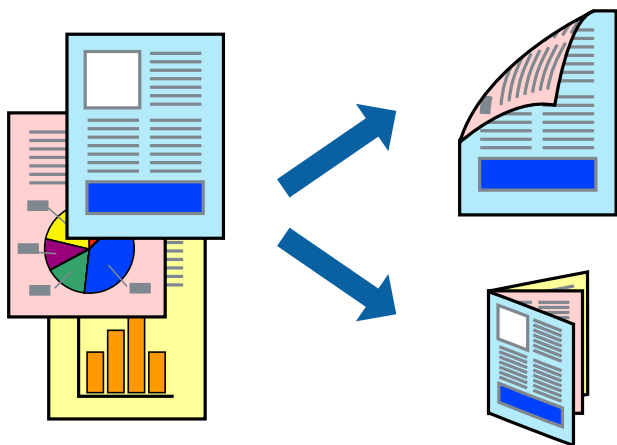
Pokud vyberete možnost **Náhled**, zobrazí se okno náhledu. Chcete-li změnit nastavení, klikněte na tlačítko **Storno** a poté opakujte postup od kroku 2.

### Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 47
- ➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50
- ➔ „Karta Hlavní“ na str. 99

## Tisk po obou stranách

Můžete tisknout na obě strany papíru. Můžete vytisknout také brožuru, kterou lze vytvořit změnou pořadí stránek a složením výtisku.



### Poznámka:

- Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.
- Můžete použít automatický nebo ruční oboustranný tisk. Během ručního oboustranného tisku obraťte papír, aby po dokončení tisku na přední stranu mohl být proveden tisk na druhou stranu papíru.
- Nepoužívejte-li papír vhodný k oboustrannému tisku, kvalita tisku se může zhoršit a může dojít k uvíznutí papíru.
- V závislosti na papíru a datech může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.

### Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 47

## Nastavení tisku

Ruční oboustranný tisk je k dispozici pouze tehdy, je-li povolen nástroj EPSON Status Monitor 3. Nemusí být ovšem k dispozici, je-li k tiskárně přistupováno po síti nebo je-li používána jako sdílená tiskárna.

### Poznámka:

Chcete-li povolit nástroj EPSON Status Monitor 3, klikněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a poté vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.

1. Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte pod položkou **Oboustranný tisk** danou možnost.
2. Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.  
Podle potřeby změňte nastavení v části **Hustota tisku**. Toto nastavení není k dispozici, pokud vyberete ruční oboustranný tisk.

### Poznámka:

- Chcete-li tisknout skládanou brožuru, vyberte možnost **Brožura**.
- Při provádění nastavení položky **Hustota tisku** můžete upravit hustotu tisku podle typu dokumentu.
- Tisk může být pomalý v závislosti na kombinaci možností vybraných v části **Vybrat typ dokumentu** v okně **Nastavení hustoty tisku** a v části **Kvalita** na kartě **Hlavní**.

3. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

U ručního oboustranného tisku se po dokončení tisku po jedné straně v počítači zobrazí místní okno. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

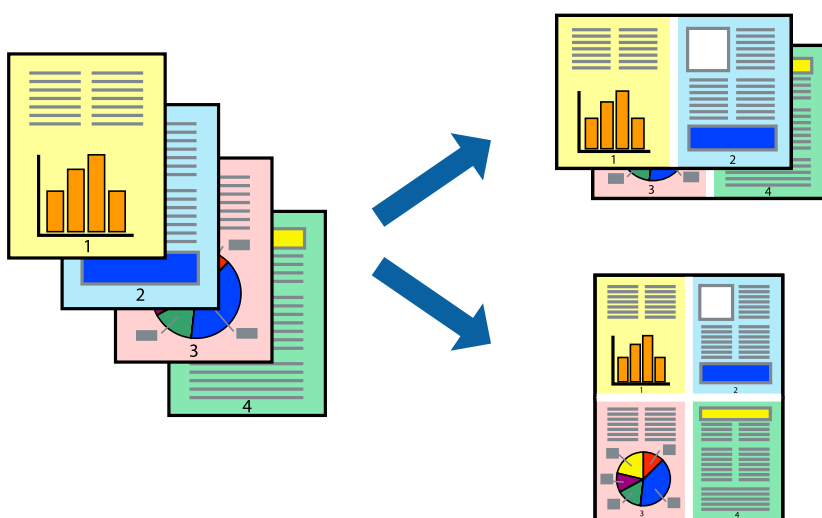
### Související informace

➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83

➔ „Karta Hlavní“ na str. 99

## Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout dvě nebo čtyři stránky dat.



### Nastavení tisku

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny nastavte možnost **Více stránek** na hodnotu **2 na list** nebo **4 na list**.

**Poznámka:**

*Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.*

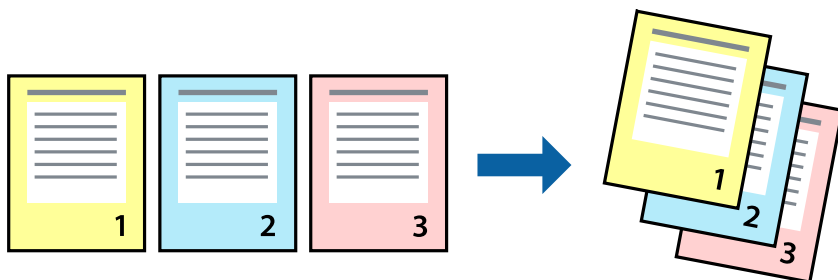
### Související informace

➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83

➔ „Karta Hlavní“ na str. 99

## Tisk a stohování podle pořadí stránek (tisk v obráceném pořadí)

Můžete tisknout od poslední stránky tak, aby byly dokumenty stohovány v pořadí stránek.



### Nastavení tisku

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Obrácené pořadí**.

#### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83
- ➔ „Karta Hlavní“ na str. 99

## Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

Můžete procentuálně zmenšit nebo zvětšit dokument tak, aby odpovídal formátu papíru vloženého do tiskárny.



### Nastavení tisku

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny vyberte v nastavení **Velikost papíru** formát dokumentu. V nastavení **Výstupní papír** vyberte formát papíru, na který chcete tisknout. Vyberte možnost **Zmenšit nebo zvětšit dokument** a poté vyberte položku **Upravit na stránku** nebo **Změnit vel. na**. Pokud vyberete položku **Změnit vel. na**, zadejte procentuální hodnotu.

Pokud chcete vytisknout snímky ve středu stránky, vyberte možnost **Uprostřed**.

**Poznámka:**

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

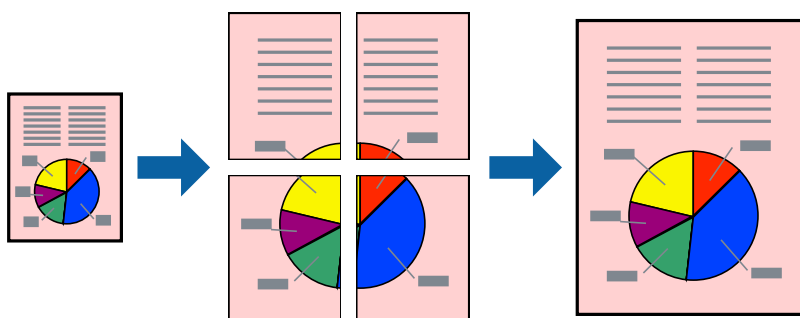
**Související informace**

➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83

➔ „Karta Další možnosti“ na str. 100

## Tisk jednoho zvětšeného snímku na více listů (tvorba plakátu)

Tato funkce umožňuje vytisknout jeden snímek na více listů papíru. Splením vytištěných listů můžete vytvořit plakát.



**Poznámka:**

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

## Nastavení tisku

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny nastavte nastavení **Více stránek** na hodnotu **2x1 Plakát**, **2x2 Plakát**, **3x3 Plakát** nebo **4x4 Plakát**. Pokud kliknete na možnost **Nastavení**, můžete vybrat panely, které nechcete vytisknout. Můžete také vybrat možnosti čar pro oříznutí.

**Související informace**

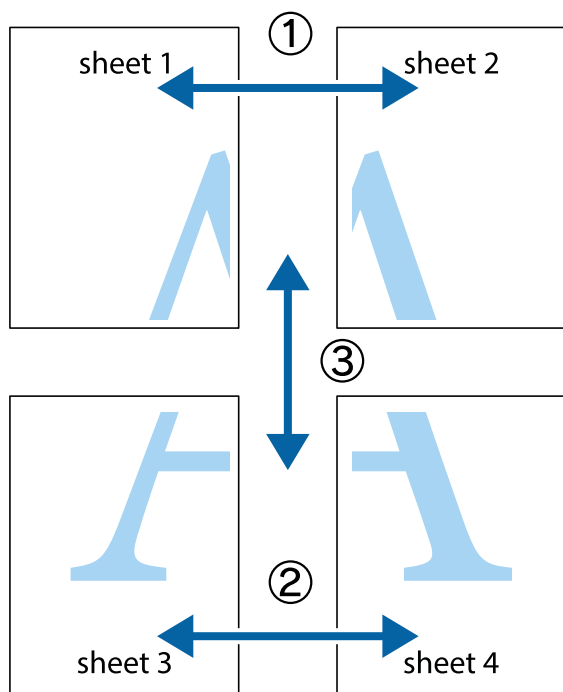
➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83

➔ „Karta Hlavní“ na str. 99

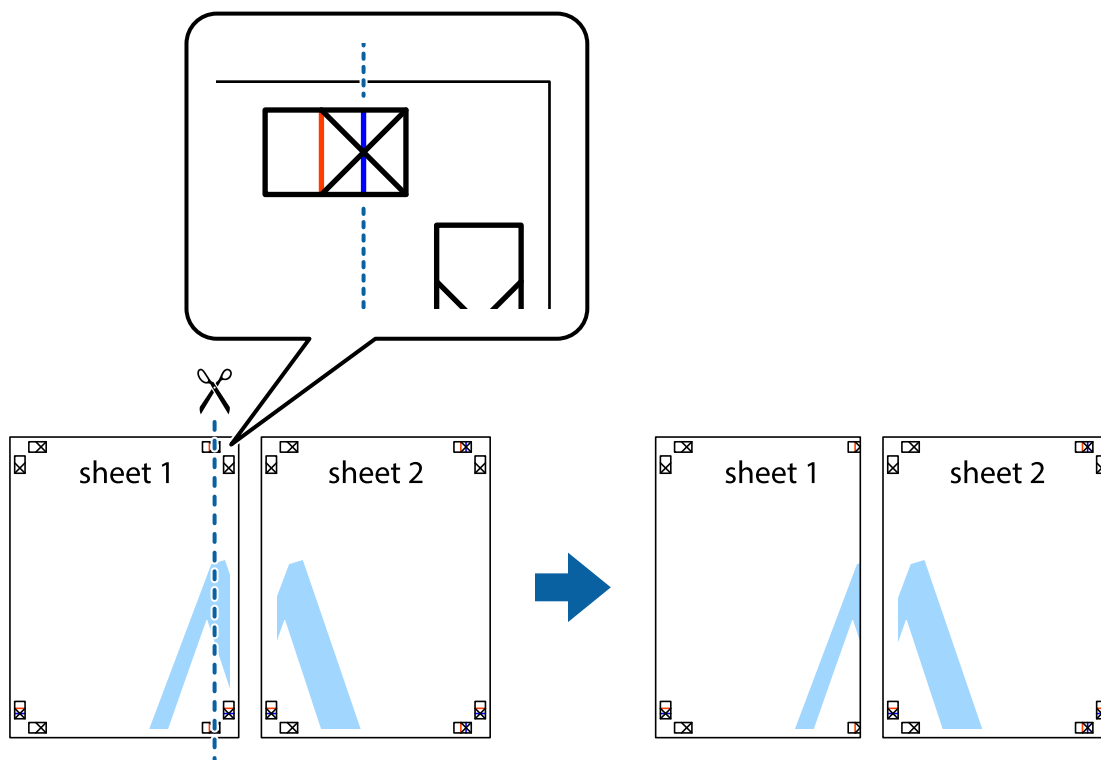


## Tvorba plakátů s využitím nastavení Překrývající se značky nastavení

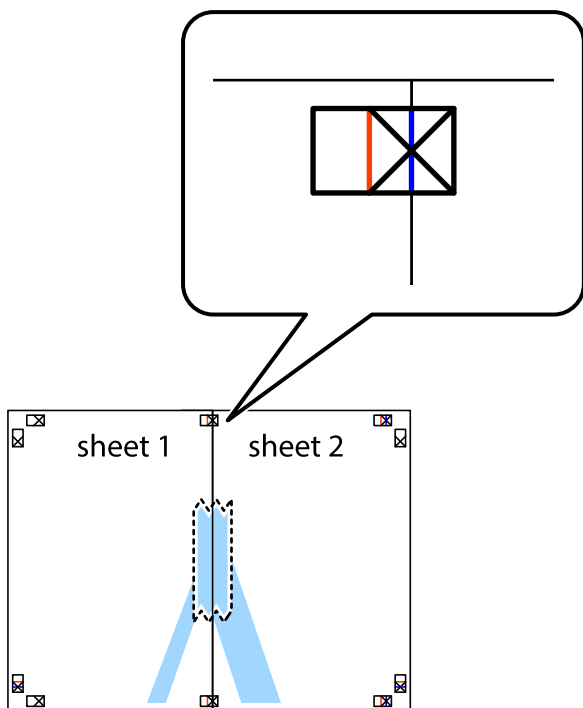
Následující příklad ukazuje postup vytvoření plakátu při výběru možnosti 2x2 Plakát a výběru možnosti Překrývající se značky nastavení v části Vytisknout čáry pro oříznutí.



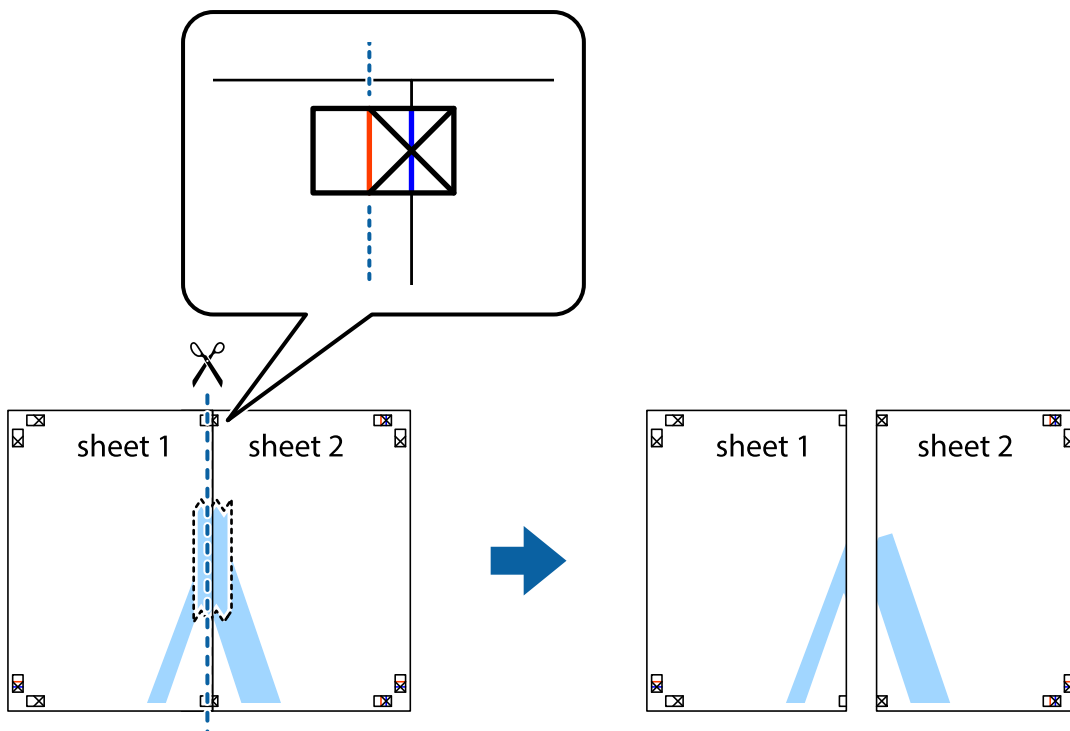
1. Připravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihněte okraje Sheet 1 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek nahoře a dole.



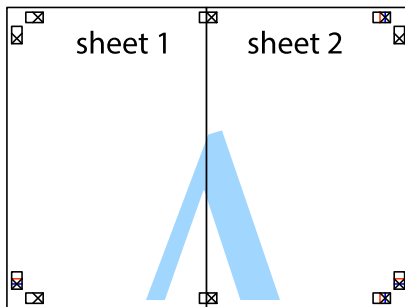
- Umístěte okraj Sheet 1 na horní část Sheet 2 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



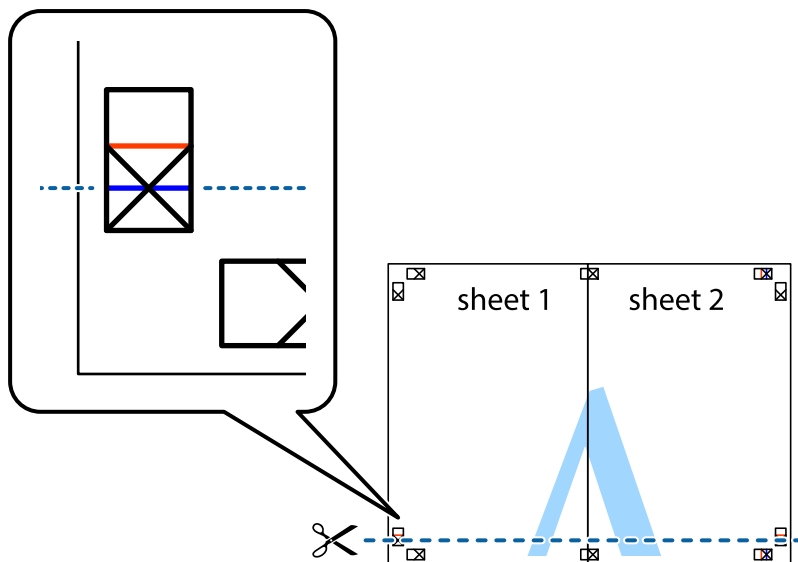
- Slepené listy rozřízněte na dvě části podél svislé červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru vlevo od křížových značek).



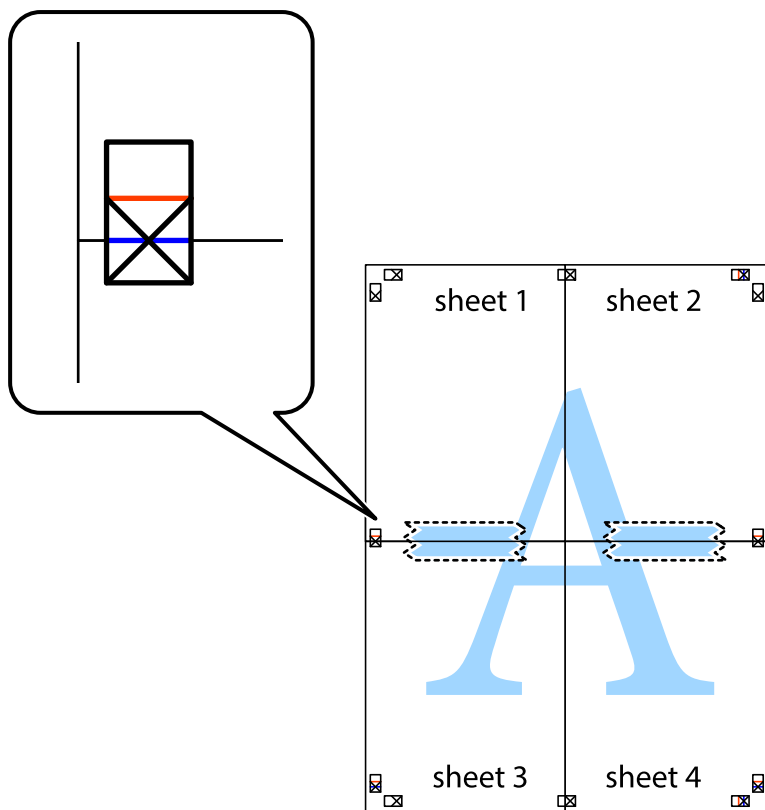
4. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



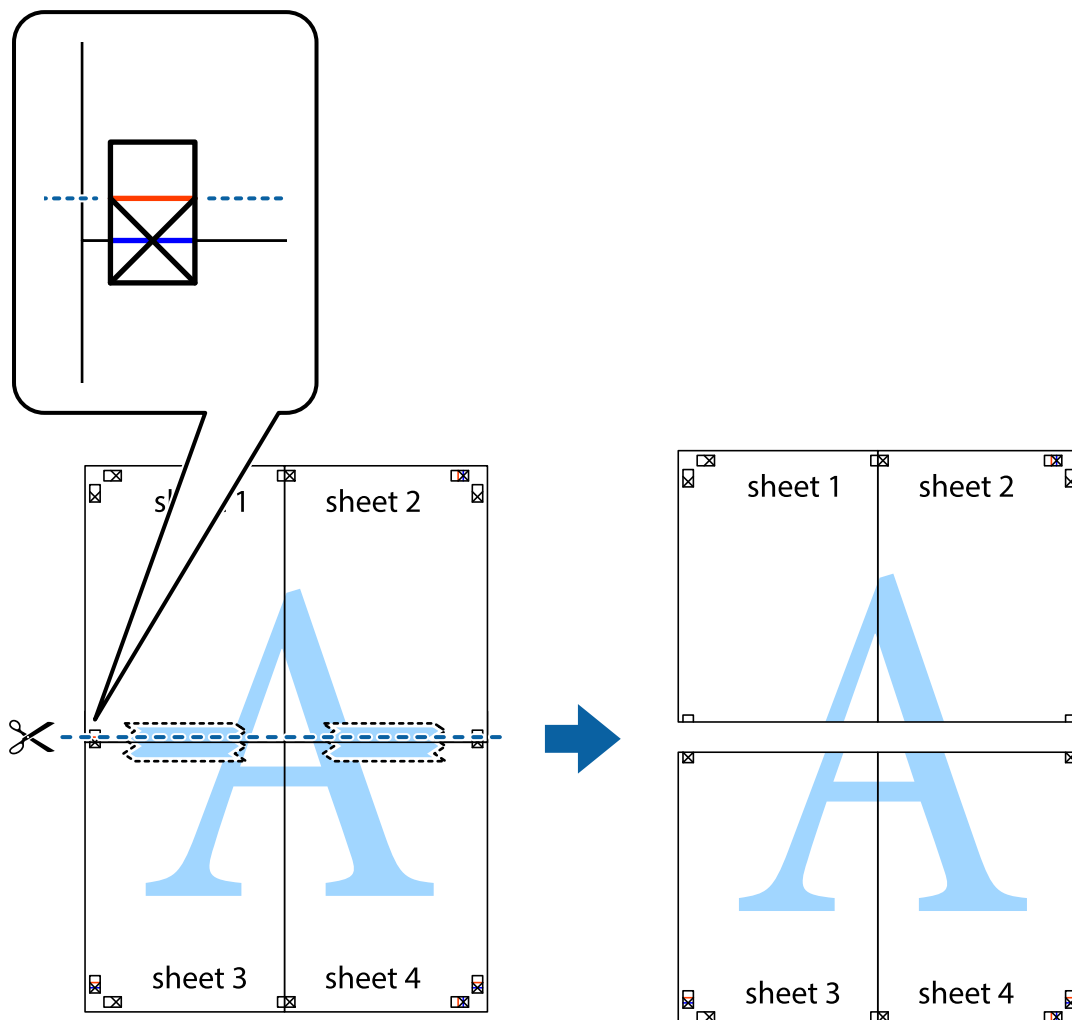
5. Zopakujte kroky 1 až 4, až jsou Sheet 3 a Sheet 4 slepené k sobě.
6. Odstříhnete okraje Sheet 1 a Sheet 2 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek vlevo a vpravo.



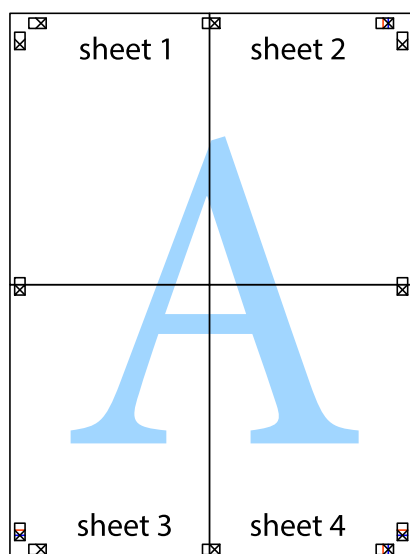
- Umístěte okraj Sheet 1 a Sheet 2 na horní část Sheet 3 a Sheet 4 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



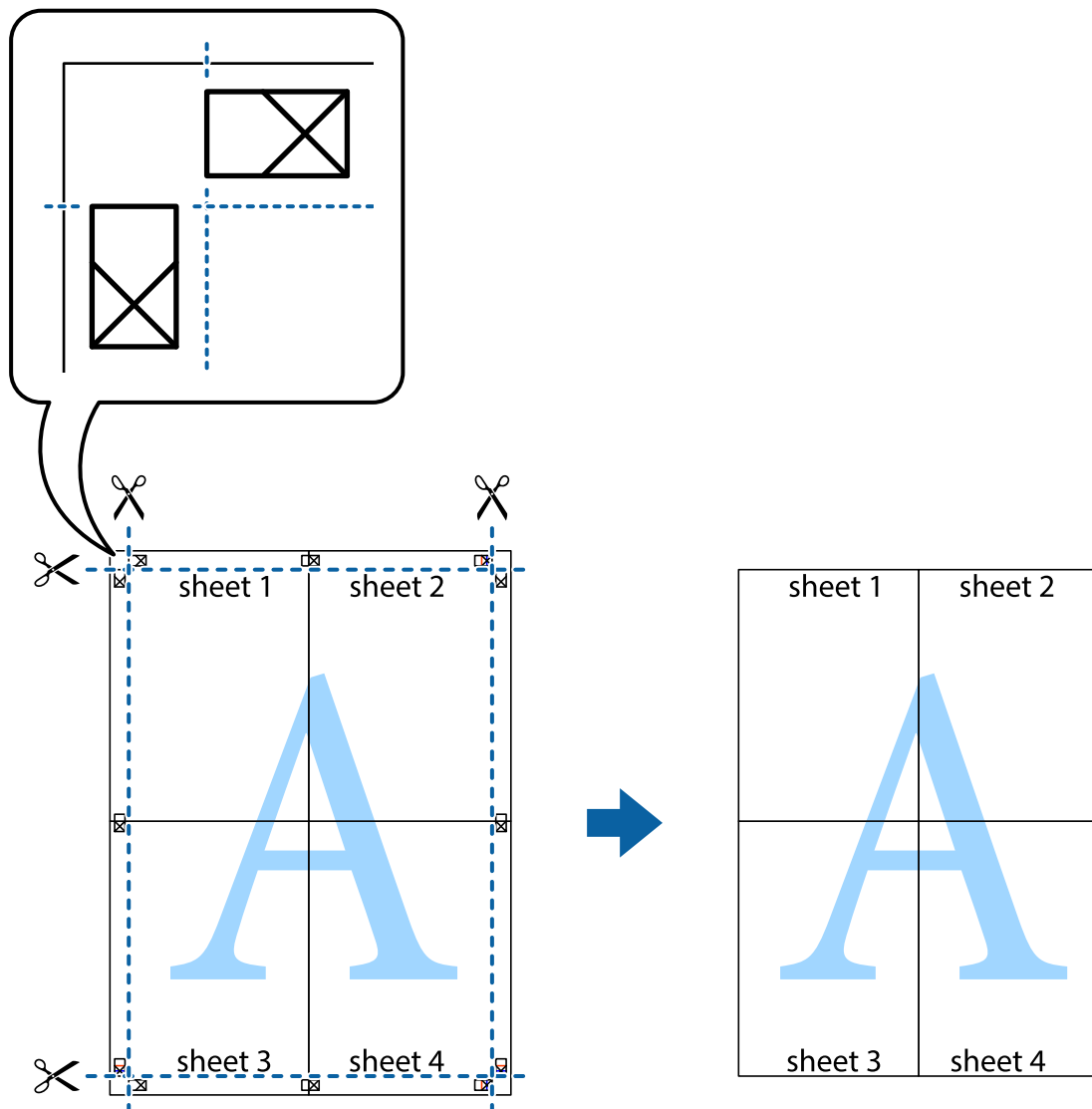
8. Spleené listy rozřízněte na dvě části podél vodorovné červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru nad křížovými značkami).



9. Listy zezadu spojte lepicí páskou.

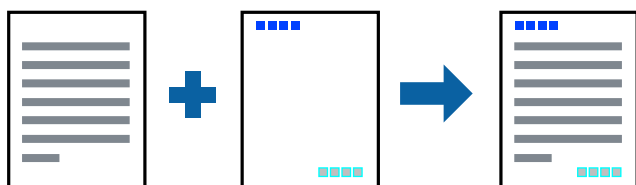


10. Odřízněte přebytečné okraje podél vnějších vodítek.



## Tisk se záhlavím a zápatím

V záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace, například uživatelské jméno a datum tisku.



## Nastavení tisku

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Vlastnosti vodoznaku** a poté vyberte položku **Záhlaví/zápatí**. Klikněte na možnost **Nastavení** a poté vyberte položky, které chcete vytisknout.

### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83
- ➔ „Karta Další možnosti“ na str. 100

## Tisk ochranného vzorku proti kopírování

Své vytištěné dokumenty můžete opatřit ochranným vzorkem proti kopírování. Při tisku se samotná písmena nevytisknou a celý tisk má světlejší tón. Skrytá písmena se zobrazí při kopírování a díky tomu lze snadno odlišit originál od kopie.



Možnost Ochranný vzorek proti kopírování je k dispozici, pokud jsou splněny následující podmínky:

- Papír: obyčejný papír, kopírovací papír
- Bez okrajů: nevybráno
- Kvalita: Standardní
- Automatický oboustranný tisk: nevybráno
- Korekce barev: Automatický

**Poznámka:**

*Můžete přidat také vlastní vzorec proti kopírování.*

## Nastavení tisku

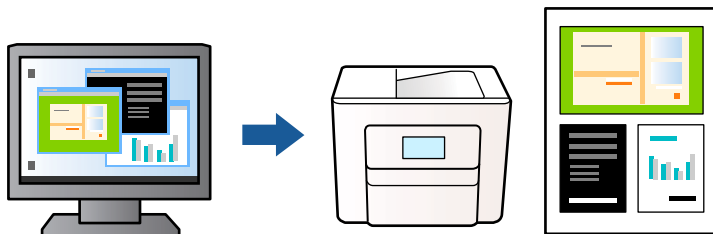
Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Vlastnosti vodoznaku** a poté vyberte položku Ochranný vzorek proti kopírování. Klikněte na možnost **Nastavení** a upravte podrobná nastavení vzorku, například hustotu a velikost.

### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83
- ➔ „Karta Další možnosti“ na str. 100

## Tisk více souborů najednou

Nástroj Organizátor tiskových úloh Lite umožňuje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích. Můžete zadat nastavení tisku spojených souborů, například uspořádání více stránek a oboustranný tisk.



## Nastavení tisku

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Organizátor tiskových úloh Lite**. Po zahájení tisku se zobrazí okno Organizátor tiskových úloh Lite. V otevřeném okně Organizátor tiskových úloh Lite otevřete soubor, který chcete zkombinovat s aktuálním souborem, a poté zopakujte výše uvedené kroky.

Po výběru tiskové úlohy přidané do nastavení Tisk projektu v okně Organizátor tiskových úloh Lite můžete upravit rozvržení stránky.

Kliknutím na možnost **Tisk** v nabídce **Soubor** zahájíte tisk.

### **Poznámka:**

*Pokud zavřete okno Organizátor tiskových úloh Lite před přidáním všech tiskových dat do nabídky Tisk projektu, bude aktuální tisková úloha zrušena. Kliknutím na tlačítko **Uložit** v nabídce **Soubor** uložíte aktuální úlohu. Přípona uložených souborů je „ecl“.*

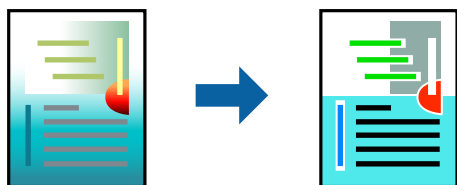
*Chcete-li otevřít nabídku Tisk projektu, kliknutím na možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny otevřete okno Organizátor tiskových úloh Lite. Poté pomocí příkazu **Otevřít** z nabídky **Soubor** vyberte požadovaný soubor.*

## Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83
- ➔ „Karta Hlavní“ na str. 99

## Tisk pomocí funkce univerzálního barevného tisku

Můžete vylepšit viditelnost textů a obrázků ve výtiscích.



Funkce Barevný univerzální tisk je dostupná, pouze pokud jsou vybrána následující nastavení.

- Typ papíru: obyčejný papír
- Kvalita: **Standardní** nebo vyšší kvalita



- Barva tisku: **Barva**
- Aplikace: Microsoft® Office 2007 nebo novější
- Velikost textu: 96 bodů nebo menší

## Nastavení tisku

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Možnosti obrázku** v nastavení **Korekce barev**. V nastavení **Barevný univerzální tisk** vyberte požadovanou možnost. Klikněte na možnost **Možnosti vylepšení** a zadejte rozšířená nastavení.

### Poznámka:

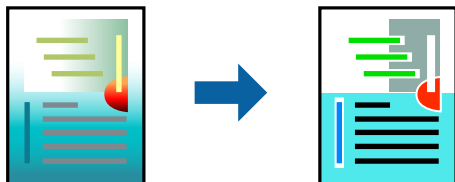
- K některým znakům mohou být přidány jiné znaky, například znak + se může zobrazovat jako ±.*
- Vzory a podtržené znaky specifické pro dané aplikace mohou změnit obsah vytištěný pomocí těchto nastavení.*
- Při použití nastavení Barevný univerzální tisk se může zhoršit kvalita fotografií a dalších snímků.*
- Při použití nastavení Barevný univerzální tisk se zpomalí tisk.*

### Související informace

- ➔ [„Základní informace o tisku“ na str. 83](#)
- ➔ [„Karta Další možnosti“ na str. 100](#)

## Nastavení barvy tisku

Můžete nastavit barvy používané v tiskové úloze. Tyto úpravy se nepoužijí na původní data.



## Nastavení tisku

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny nastavte možnost **Korekce barev** na hodnotu **Vlastní**. Kliknutím na možnost **Upřesnit** otevřete okno **Korekce barev** a poté vyberte způsob korekce barev.

### Poznámka:

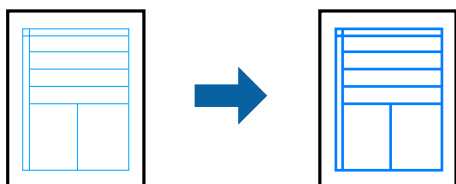
- Na kartě **Další možnosti** je ve výchozím nastavení vybrána možnost **Automatický**. S tímto nastavením budou barvy automaticky upraveny tak, aby odpovídaly nastavení typu papíru a kvality tisku.*
- Funkce **PhotoEnhance** v okně **Korekce barev** slouží k provedení analýzy umístění subjektu a k následné úpravě barvy. Pokud jste tedy umístění předmětu změnili, například zmenšením či zvětšením, oříznutím nebo otočením snímku, může se nečekaně změnit barva. Ke změně umístění předmětu, která může způsobit změnu barev, vede také nastavení tisku bez okrajů. Jestliže je snímek rozostřený, odstín může být nepřirozený. Pokud se barvy změní nebo nebudou přirozené, zvolte jiný režim tisku než **PhotoEnhance**.*

### Související informace

- ➔ [„Základní informace o tisku“ na str. 83](#)
- ➔ [„Karta Další možnosti“ na str. 100](#)

## Tisk ke zdůraznění tenkých čar

Čáry, které jsou příliš tenké, než aby mohly být vytištěny, můžete zesílit.



### Nastavení tisku

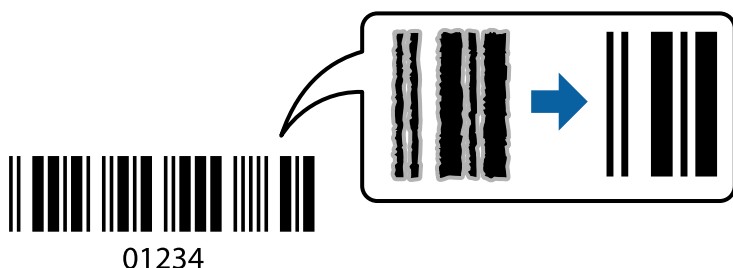
Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Možnosti obrázku** v nastavení **Korekce barev**. Vyberte možnost **Zdůraznit tenké čáry**.

### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83
- ➔ „Karta Další možnosti“ na str. 100

## Tisk jasných čárových kódů

Můžete tisknout jasné čárové kódy, které se snadno skenují. Tuto funkci zapnete pouze v případě, že vaše vytisknuté čárové kódy nelze skenovat.



Tuto funkci můžete použít za následujících podmínek.

- Papír: Obyčejný papír, kopírovací papír, hlavičkový papír nebo obálka
- Kvalita: **Standardní**

Kvalita tisku se může při tisku změnit. Rychlost tisku se může zpomalit a hustota tisku může být vyšší.

### Poznámka:

*Zostření nemusí být vždy možné v závislosti na okolnostech.*

### Nastavení tisku

Na kartě **Údržba** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** a poté vyberte položku **Režim čárového kódu**.

## Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83
- ➔ „Karta Údržba“ na str. 101

## Zrušení tisku

Tiskovou úlohu můžete zrušit v počítači. Po odeslání tiskové úlohy do tiskárny ji však nemůžete zrušit v počítači. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.

## Zrušení úloh

V počítači klikněte pravým tlačítkem na možnost **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a faxy**. Klikněte na možnost **Zobrazit aktuální tiskové úlohy**, klikněte pravým tlačítkem na úlohu, kterou chcete zrušit, a poté vyberte tlačítko **Storno**.

## Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny

V aplikaci otevřete okno tisku, vyberte tiskárnu a poté otevřete okno ovladače tiskárny.

### **Poznámka:**

*Nabídky se liší v závislosti na vybrané možnosti.*

## Karta Hlavní

Předvolby tisku	Přidat/Odebrat předvolby	Můžete přidat nebo odebrat vlastní předvolby často používaných nastavení tisku. V seznamu vyberte předvolbu, kterou chcete použít.
Zobrazit nastavení	Zobrazí seznam položek, které jsou momentálně nastaveny na kartách <b>Hlavní</b> a <b>Další možnosti</b> .	
Obnovit výchozí	Slouží k vrácení výchozího továrního nastavení. Nastavení na kartě <b>Další možnosti</b> se také resetují do výchozích hodnot.	
Hladiny inkoustu	Slouží k zobrazení přibližných hladin inkoustu.	
Zdroj papíru	Slouží k výběru zdroje papíru, ze kterého bude podáván papír. Pokud chcete automaticky vybrat zdroj papíru zvolený v nastavení tisku na ovládacím panelu tiskárny, vyberte možnost <b>Automaticky vybrat</b> . Tato položka se nezobrazí v případě, že má tiskárna pouze jeden zdroj papíru.	
Velikost papíru	Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout. Pokud vyberete možnost <b>Uživatelské</b> , zadejte šířku a výšku papíru.	
Bez ohraničení	Slouží ke zvětšení tiskových dat trochu nad rámec formátu papíru, takže nedojde k vytištění ohraničení při okrajích papíru. Kliknutím na tlačítko <b>Nastavení</b> vyberte míru zvětšení.	
Orientace	Slouží k výběru orientace, kterou chcete použít při tisku.	
Typ papíru	Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout.	
Kvalita	Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít. Dostupná nastavení závisí na typu vybraného papíru. Klikněte na možnost <b>Další nastavení</b> a zadejte rozšířená nastavení.	

Barva	Slouží k výběru barvy pro danou tiskovou úlohu.	
Oboustranný tisk	Umožňuje provést oboustranný tisk.	
	Nastavení	Můžete určit okraje a ohraničení vazby. Při tisku vícestránkových dokumentů můžete vybrat, zda chcete tisknout od přední, nebo od zadní stránky.
	Hustota tisku	Slouží k výběru typu dokumentu a úpravě hustoty tisku. Pokud je vybrána příslušná hustota tisku, obrázky se nerozpíjí a nebudou viditelné na zadní straně. Vyberte možnost <b>Uživatelské</b> a ručně upravte hustotu tisku.
Více stránek	Umožňuje vytisknout několik stránek na jeden list nebo vytisknout plakát. Klikněte na možnost <b>Pořadí stránek</b> a určete pořadí, ve kterém budou vytištěny stránky.	
Kopie	Slouží k nastavení počtu kopií, které chcete vytisknout.	
	Třídít	Slouží k tisku vícestránkových dokumentů seřazených a roztříděných do sad.
	Obrácené pořadí	Umožňuje tisknout od poslední stránky tak, aby byly stránky po vytištění stohovány ve správném pořadí.
Skrytý režim	Slouží ke snížení hluku při provozu tiskárny. Jeho povolením se ale může snížit rychlost tisku.	
Náhled	Zobrazí náhled dokumentu před tiskem.	
Organizátor tiskových úloh Lite	Tuto možnost vyberte, pokud chcete tisknout pomocí funkce Organizátor tiskových úloh Lite.	

## Karta Další možnosti

Předvolby tisku	Přidat/Odebrat předvolby	Můžete přidat nebo odebrat vlastní předvolby často používaných nastavení tisku. V seznamu vyberte předvolbu, kterou chcete použít.
Zobrazit nastavení	Slouží k zobrazení seznamu položek aktuálně nastavených na kartách <b>Hlavní</b> a <b>Další možnosti</b> .	
Obnovit výchozí	Slouží k vrácení výchozího továrního nastavení. Vráceny jsou také výchozí hodnoty nastavení na kartě <b>Hlavní</b> .	
Velikost papíru	Slouží k výběru velikosti dokumentu.	
Výstupní papír	Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout. Pokud se nastavení <b>Výstupní papír</b> odlišuje od nastavení <b>Velikost papíru</b> , je položka <b>Zmenšit nebo zvětšit dokument</b> vybrána automaticky. Toto nastavení nemusíte vybrat při tisku, při kterém jste nezmenšili nebo nezvětšili velikost dokumentu.	
Zmenšit nebo zvětšit dokument	Slouží ke zmenšení nebo zvětšení velikosti dokumentu.	
	Upravit na stránku	Slouží ke zmenšení nebo zvětšení dokumentu tak, aby odpovídal formátu papíru vybranému v nastavení <b>Výstupní papír</b> .
	Změnit vel. na	Slouží k tisku s určeným procentuálním zvětšením.
	Uprostřed	Slouží k tisku obrázků ve středu papíru.

Korekce barev	Automatický	Slouží k automatické úpravě barvy snímků.
	Vlastní	Umožňuje ručně opravit barvy. Pokud chcete zobrazit další nastavení, klikněte na možnost <b>Upřesnit</b> .
	Možnosti obrázku	Slouží k povolení možností kvality, například možnosti Barevný univerzální tisk nebo Opravit jev červ.očí. Můžete také zesílit tenké čáry, aby byly viditelné ve výtiscích.
Vlastnosti vodoznaku	Umožňuje nastavit vzorec proti kopírování nebo vodoznak.	
Další nastavení	Otočit o 180°	Slouží k otočení stránky o 180 stupňů před tiskem. Tato funkce pomáhá při tisku na papír, například na obálky, které jsou do tiskárny vloženy jedním určeným směrem.
	Vysoká rychlost	Slouží k zajištění tisku v obou směrech pohybu tiskové hlavy. Rychlost tisku se zvýší, může se však snížit kvalita.
	Zrcadlový obraz	Slouží k převrácení snímku a jeho vytištění tak, jak by se zobrazil v zrcadle.

## Karta Údržba

Kontrola trysek	Vytiskne kontrolní vzor trysek pro kontrolu, zda nejsou ucpané trysky tiskové hlavy.
Čistění hlavy	Vyčistí ucpané trysky tiskové hlavy. Jelikož tato funkce využívá trochu inkoustu, čistěte tiskové hlavy pouze v případě, že jsou ucpané.
Organizátor tiskových úloh Lite	Otevře okno Organizátor tiskových úloh Lite. Údaje můžete uložit a upravit.
EPSON Status Monitor 3	Otevře okno EPSON Status Monitor 3. Zde můžete zkontrolovat stav tiskárny a spotřebních dílů.
Předvolby sledování	Umožňuje nastavit položky v okně EPSON Status Monitor 3.
Rozšířená nastavení	Umožňuje zadání mnoha nastavení. Kliknutím pravým tlačítkem na vybranou položku zobrazíte nabídku Náповěda s podrobnostmi.
Tisková fronta	Zobrazí úlohy, které čekají na vytištění. Tiskové úlohy můžete zkontrolovat nebo pozastavit nebo můžete pokračovat v jejich tisku.
Jazyk	Změní jazyk používaný v okně ovladače tiskárny. Chcete-li použít nastavení, zavřete ovladač tiskárny a poté jej znovu otevřete.
Aktualizace softwaru	Spustíte nástroj EPSON Software Updater a zkontrolujete, zda je na internetu k dispozici nejnovější verze aplikací.
Objednávka online	Umožní vám přístup na stránku, kde si můžete zakoupit inkoustové kazety Epson.
Technická podpora	Umožní vám přístup na webovou stránku technické podpory Epson.

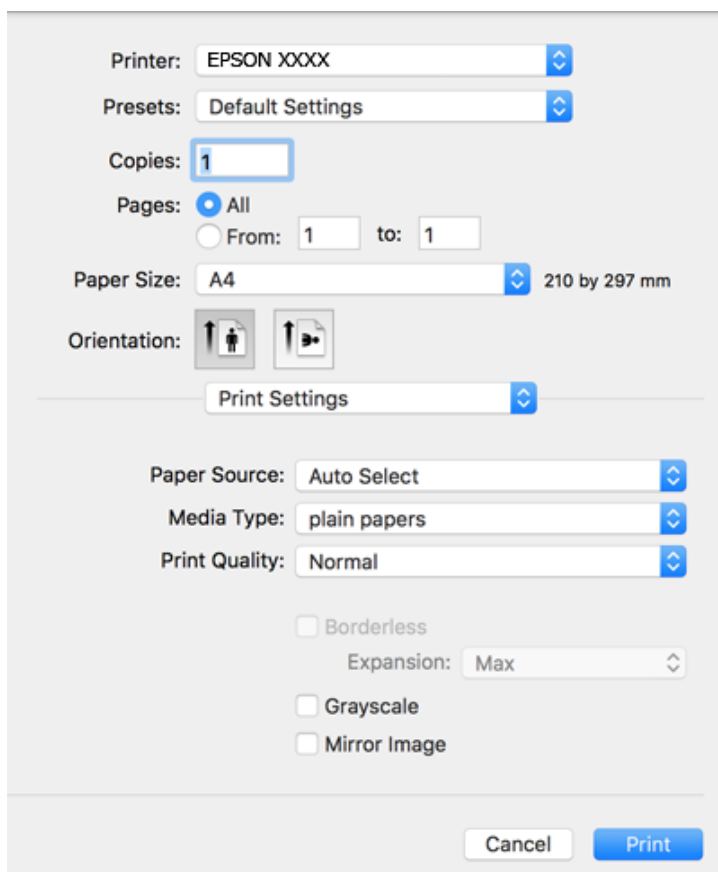
# Tisk pomocí ovladače tiskárny v systému Mac OS

## Základní informace o tisku

**Poznámka:**

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.  
Pokud ještě není do tiskárny vložený papír, vložte jej.
2. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.  
V případě potřeby kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** nebo na symbol ▼ rozbalte okno tisku.
3. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.



**Poznámka:**

Pokud se nabídka **Nastavení tisku** nezobrazí v systému macOS Catalina (10.15) nebo novějším, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), nebyl ovladač tiskárny Epson správně nainstalován. Povolte ji z následující nabídky.

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**, odeberte tiskárnu a poté tiskárnu znovu přidejte.

macOS Mojave (10.14) nemá přístup k **Nastavení tisku** v aplikacích vytvořených společností Apple, například TextEdit.

5. Podle potřeby změňte nastavení.  
Podrobnosti naleznete v možnostech nabídky ovladače tiskárny.

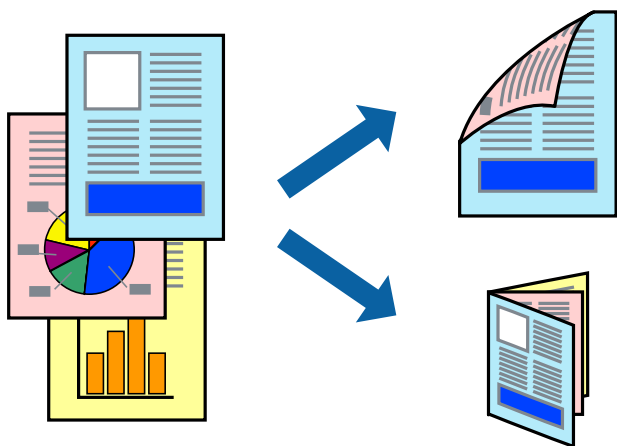
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

**Související informace**

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 47
- ➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50
- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení tisku“ na str. 108
- ➔ „Přidání tiskárny (pouze pro Mac OS)“ na str. 179

## Tisk po obou stranách

Můžete tisknout na obě strany papíru.



**Poznámka:**

- Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.
- Nepoužijete-li papír vhodný k oboustrannému tisku, kvalita tisku se může zhoršit a může dojít k uvíznutí papíru.
- V závislosti na papíru a datech může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.

**Související informace**

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 47

## Nastavení tisku

V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení oboustranného tisku**. Vyberte způsob oboustranného tisku a poté upravte nastavení **Typ dokumentu**.

### Poznámka:

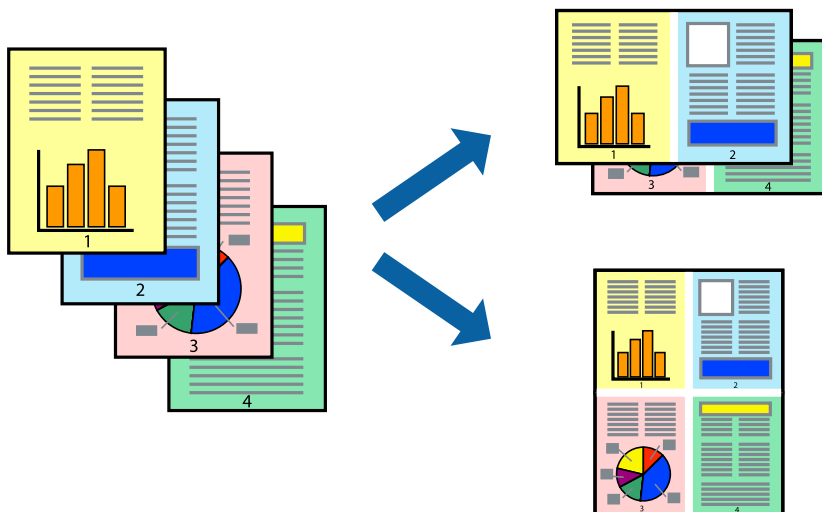
- V závislosti na typu dokumentu se může snížit rychlost tisku.
- Při tisku fotografií s velkou hustotou dat vyberete možnost **Text a grafika** nebo **Text a fotografie** v nastavení **Typ dokumentu**. Pokud jsou výtisky rozmazané nebo inkoust prosakuje na druhou stranu papíru, upravte nastavení **Hustota tisku** a **Zvýšená délka schmutí** v nabídce **Nastavení**.

### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 102
- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení oboustranného tisku“ na str. 108

## Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout dvě nebo čtyři stránky dat.



## Nastavení tisku

V místní nabídce vyberte možnost **Uspořádání**. Nastavte počet stránek v části **Stránky na list**, **Směr uspořádání** (pořadí stránek) a **Okraj**.

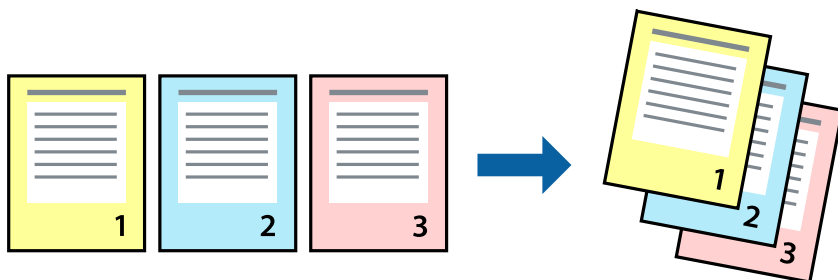
### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 102
- ➔ „Možnosti nabídky pro rozvržení“ na str. 107



## Tisk a stohování podle pořadí stránek (tisk v obráceném pořadí)

Můžete tisknout od poslední stránky tak, aby byly dokumenty stohovány v pořadí stránek.



### Nastavení tisku

V místní nabídce vyberte možnost **Zpracování papíru**. Nastavení **Pořadí stránek** nastavte na hodnotu **Obrácené**.

### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 102
- ➔ „Možnosti nabídky pro zpracování papíru“ na str. 107

## Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

Můžete procentuálně zmenšit nebo zvětšit dokument tak, aby odpovídal formátu papíru vloženého do tiskárny.



### Nastavení tisku

Pokud se má tisk přizpůsobit formátu papíru, vyberte v místní nabídce možnost **Zpracování papíru** a poté vyberte položku **Přizpůsobit velikosti papíru**. V části **Cílová velikost papíru** vyberte formát papíru vloženého do tiskárny. Pokud chcete zmenšit velikost dokumentu, vyberte možnost **Pouze zmenšit**.

1. Při tisku s určeným procentuálním zvětšením proveďte jednu z následujících akcí.
  - V nabídce **Soubor** dané aplikace vyberte možnost **Tisk**. Klikněte na položku **Nastavení stránky** a pak vyberte svoji tiskárnu v části **Formát pro**. Vyberte velikost tištěných dat ze seznamu **Velikost papíru**, zadejte procento do pole **Měřítko** a pak klikněte na tlačítko **OK**.
  - V nabídce **Soubor** dané aplikace vyberte možnost **Vzhled stránky**. Vyberte tiskárnu v části **Formát pro**. Vyberte velikost tištěných dat ze seznamu **Velikost papíru**, zadejte procento do pole **Měřítko** a pak klikněte na tlačítko **OK**. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.

**Poznámka:**

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

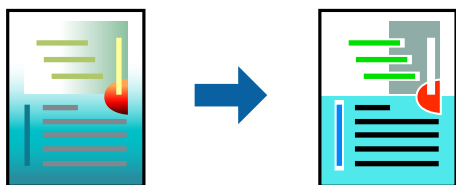
2. Vyberte tiskárnu v části **Tiskárna**.
3. Podle potřeby nastavte také další položky.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 102
- ➔ „Možnosti nabídky pro zpracování papíru“ na str. 107

## Nastavení barvy tisku

Můžete nastavit barvy používané v tiskové úloze. Tyto úpravy se nepoužijí na původní data.



### Nastavení tisku

V místní nabídce vyberte možnost **Barevná shoda** a poté vyberte položku **EPSON Color Controls**. V místní nabídce vyberte možnost **Možnosti barev** a poté vyberte jednu z dostupných možností. Klikněte na šipku vedle možnosti **Upřesnit nastavení** a poté proveďte podrobnější nastavení.

### Související informace

- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 102
- ➔ „Možnosti nabídky pro zajištění barevné shody“ na str. 107
- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Možnosti barev“ na str. 108

## Zrušení tisku

Tiskovou úlohu můžete zrušit v počítači. Po odeslání tiskové úlohy do tiskárny ji však nemůžete zrušit v počítači. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.

## Zrušení úloh

Klikněte na ikonu tiskárny v nástroji **Dock**. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a proveďte jednu z následujících akcí.

- OS X Mountain Lion nebo novější

Klikněte na ikonu  vedle ukazatele průběhu.

- Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Klikněte na možnost **Odstranit**.

## Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny

V aplikaci otevřete okno tisku, vyberte tiskárnu a poté otevřete okno ovladače tiskárny.

### **Poznámka:**

*Nabídky se liší v závislosti na vybrané možnosti.*

## Možnosti nabídky pro rozvržení

Stránky na list	Slouží k výběru počtu stránek, které chcete vytisknout na jeden list.
Směr uspořádání	Slouží k určení pořadí, ve kterém budou vytištěny stránky.
Okraj	Slouží k vytištění stránky s okraji.
Obrátit orientaci stránek	Slouží k otočení stránky o 180 stupňů před tiskem. Tuto položku vyberte při tisku na papír, například na obálky, které jsou do tiskárny vloženy jedním určeným směrem.
Převrátit vodorovně	Slouží k převrácení snímku a jeho vytištění tak, jak by se zobrazil v zrcadle.

## Možnosti nabídky pro zajištění barevné shody

ColorSync	Vyberte způsob, pomocí kterého chcete upravovat barvu. Pomocí těchto možností upravíte barvy zobrazení použité v tiskárně a v počítači, aby si co nejvíce odpovídaly.
EPSON Color Controls	

## Možnosti nabídky pro zpracování papíru

Snášet stránky	Slouží k tisku vícestránkových dokumentů seřazených a roztříděných do sad.	
Stránky k tisku	Slouží k výběru tisku pouze sudých nebo pouze lichých stránek.	
Pořadí stránek	Slouží k výběru tisku od první nebo poslední stránky.	
Přizpůsobit velikosti papíru	Slouží k tisku přizpůsobenému formátu vloženého papíru.	
	Cílová velikost papíru	Slouží k výběru formátu papíru, na který se bude tisknout.
	Pouze zmenšit	Tuto možnost vyberte, pokud chcete zmenšit velikost dokumentu.

## Možnosti nabídky pro titulní stránku

Tisk titulní stránky	Slouží k výběru, zda chcete vytisknout titulní stránku či nikoli. Pokud chcete přidat zadní stránku, vyberte možnost <b>Za dokumentem</b> .
Typ titulní stránky	Slouží k výběru obsahu titulní stránky.

## Možnosti nabídky pro volbu Nastavení tisku

Zdroj papíru	Slouží k výběru zdroje papíru, ze kterého bude podáván papír. Tato položka se nezobrazí v případě, že má tiskárna pouze jeden zdroj papíru. Výběrem možnosti <b>Automaticky vybrat</b> zvolíte zdroj papíru, který se automaticky shoduje s nastavením papíru dané tiskárny.
Typ média	Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout.
Kvalita tisku	Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít. Možnosti se liší v závislosti na typu papíru.
Bez ohraničení	Toto pole je zaškrtnuto, pokud vyberete formát papíru bez okrajů.
	Rozšíření V tisku bez okrajů se tisková data o něco zvětší nad rámec formátu papíru, takže nedojde k vytištění ohraničení při okrajích papíru. Vyberte míru zvětšení.
Stupně šedi	Tuto možnost vyberte, pokud chcete tisknout černou barvou nebo v odstínech šedé.
Zrcadlový obraz	Slouží k převrácení snímku a jeho vytištění tak, jak by se zobrazil v zrcadle.

## Možnosti nabídky pro volbu Možnosti barev

Ruční nastavení	Slouží k ruční úpravě barvy. Pod položkou <b>Upřesnit nastavení</b> můžete vybrat podrobná nastavení.
PhotoEnhance	Výsledný obraz bude ostřejší se živějšími barvami, protože kontrast, sytost a jas původního obrazu se nastaví automaticky.
Vypnuto (Bez úpravy barev)	Slouží k tisku bez vylepšení nebo úpravy barev.

## Možnosti nabídky pro volbu Nastavení oboustranného tisku

Oboustranný tisk	Slouží k tisku na obě strany papíru.
------------------	--------------------------------------

## Provozní nastavení ovladače tiskárny pro systém Mac OS

### Otevření okna nastavení operací v ovladači tiskárny pro systém Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**).

## Provozní nastavení ovladače tiskárny Mac OS

- Přeskakovat prázdné stránky: Při tisku nevytiskne prázdné stránky.
- Skrytý režim: Zajistí tichý tisk. Rychlost tisku se však může snížit.
- Povolit dočasný ČB tisk: Dočasně zajistí tisk pouze černým inkoustem.
- Vysokorychlostní tisk: Zajistí tisk v obou směrech pohybu tiskové hlavy. Rychlost tisku se zvýší, může se však snížit kvalita.
- Vytištěné dokumenty pro archivaci: Podává papír takovým způsobem, aby se snadno založil při tisku na šířku nebo při oboustranném tisku. Tisk na obálky není podporován.
- Odstranit bílé okraje: Při bezokrajovém tisku odebere přebytečné okraje.
- Upozornění: Umožní ovladači tiskárny zobrazovat varovná upozornění.
- Navázat obousměrnou komunikaci: Tato funkce by obvykle měla být nastavená na **Zapnuto**. Pokud není možné získat informace o tiskárně z důvodu sdílení tiskárny s počítači se systémem Windows v síti nebo z jiného důvodu, vyberte možnost **Vypnuto**.

---

## Tisk z chytrých zařízení

### Používání funkce Epson iPrint

Funkce Epson iPrint umožňuje tisknout fotografie, dokumenty a webové stránky z chytrých zařízení, jako jsou chytré telefony nebo tablety. Můžete použít místní tisk, tisknout z chytrého zařízení, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako vaše tiskárna, nebo vzdálený tisk, tisknout ze vzdáleného umístění přes Internet. Chcete-li použít vzdálený tisk, zaregistrujte vaši tiskárnu u služby Epson Connect.

Pokud spouštíte Epson iPrint když není tiskárna připojena k síti, zobrazí se zpráva s pokynem pro připojení k síti. Proveďte připojení podle pokynů na obrazovce. Provozní podmínky viz URL níže.

<http://epson.sn>



#### Související informace

➔ „Tisk pomocí síťové služby“ na str. 182

### Instalování Epson iPrint

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

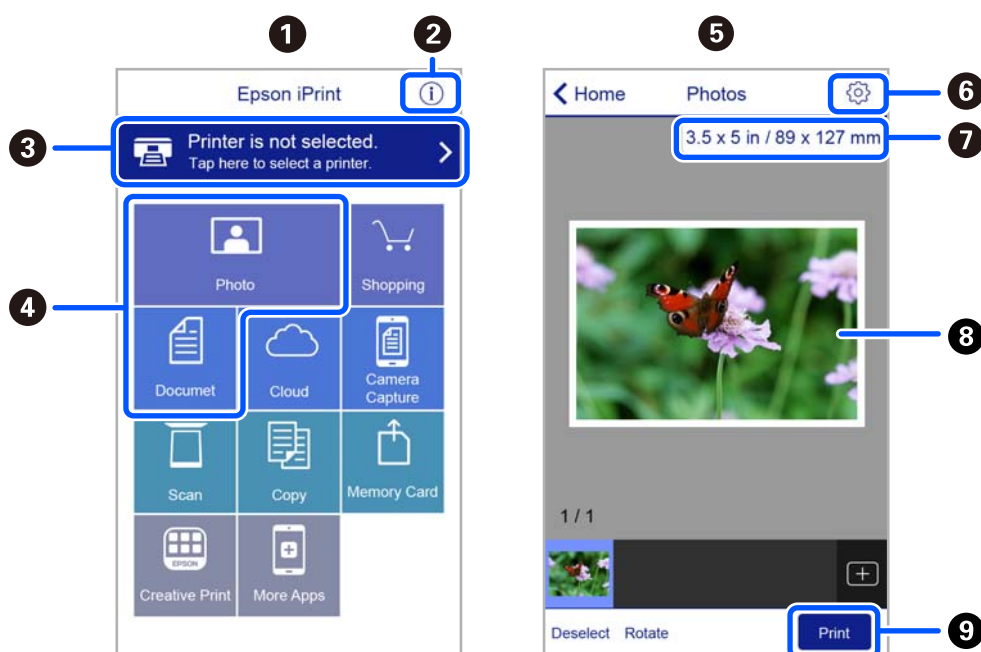
<http://ipr.to/c>



## Tisk pomocí funkce Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění. Obsah se může lišit v závislosti na produktu.



1	Po spuštění aplikace se zobrazí domovská obrazovka.
2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.
3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Vyberte položky, které chcete vytisknout, například fotografie a dokumenty.
5	Při výběru nabídky fotografie se zobrazí obrazovka tištění fotografií.
6	Zobrazí obrazovku, na které lze provést nastavení tisku, například formátu a typu papíru.
7	Zobrazí velikost papíru. Když je zobrazeno jako tlačítko, klepnutím zobrazíte nastavení papíru aktuálně nastavená v tiskárně.
8	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
9	Zahájí tisk.

**Poznámka:**

Chcete-li tisknout z nabídky dokumentu s použitím přístroje iPhone, iPad a iPod touch s operačním systémem iOS, spusťte aplikaci Epson iPrint poté, co jste přenesli dokument, který chcete tisknout, pomocí funkce sdílení souborů v iTunes.

## Použití modulu plug-in Epson Print Enabler

Přímo z telefonu nebo tabletu se systémem Android (systém Android v4.4 nebo novější) můžete bezdrátově tisknout dokumenty, e-maily, fotografie nebo webové stránky. Pomocí pár klepnutí najde vaše zařízení se systémem Android tiskárnu společnosti Epson, která je připojena do stejné bezdrátové sítě.

**Poznámka:**

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk.
3. Na zařízení se systémem Android nainstalujte z obchodu Google Play modul plug-in Epson Print Enabler.
4. Připojte zařízení se systémem Android ke stejné bezdrátové síti, kterou používá tiskárna.
5. Přejděte do nabídky **Nastavení** v zařízení se systémem Android, zvolte možnost **Připojená zařízení** > **Tisk** a poté povolte modul Epson Print Enabler.
6. V aplikaci v systému Android, například v prohlížeči Chrome, klepněte na ikonu nabídky a vytiskněte data na zobrazené stránce.

**Poznámka:**

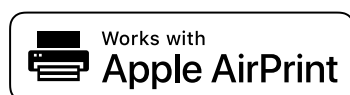
Pokud nevidíte svou tiskárnu, klepněte na možnost **Všechny tiskárny** a vyberte svou tiskárnu.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50
- ➔ „Připojení k chytrému zařízení“ na str. 23

## Používání funkce AirPrint

AirPrint umožňuje okamžitý bezdrátový tisk z iPhone, iPad, iPod Touch a Mac bez nutnosti instalace ovladačů nebo stahování softwaru.



**Poznámka:**

Pokud jste deaktivovali zprávy o konfiguraci papíru na ovládacím papíru produktu, nemůžete používat aplikaci AirPrint. V případě potřeby použijte níže uvedený odkaz, kterým zprávy aktivujete.

1. Vložte papír do zařízení.

2. Nastavte zařízení pro bezdrátový tisk. Viz následující odkaz.  
<http://epson.sn>
3. Připojte přístroj Apple ke stejné bezdrátové síti, kterou používá vaše zařízení.
4. Tiskněte z přístroje do zařízení.

**Poznámka:**


*Podrobnosti viz stránka AirPrint na webu společnosti Apple.*

**Související informace**

➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nast. tiskárny“ na str. 62

---

## Zrušení probíhající úlohy

Chcete-li zrušit zpracovávanou tiskovou úlohu, stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny.



# Kopírování

## Kopírování

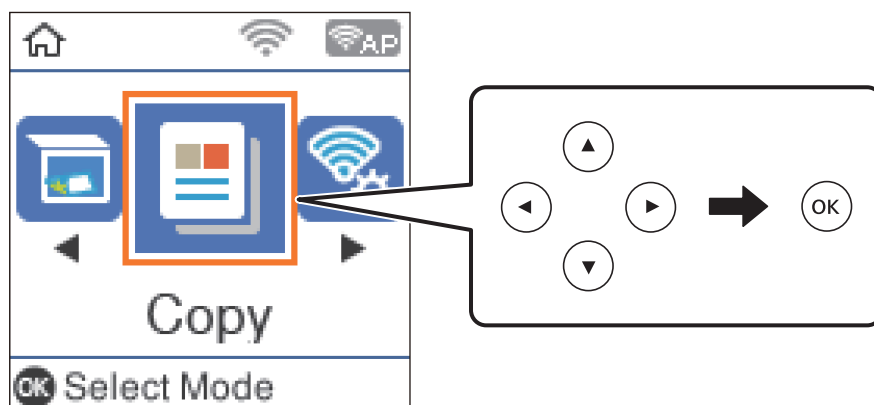
1. Vložte papír do tiskárny.
2. Umístěte předlohy.

**Poznámka:**

Když jsou v podavači ADF předlohy, zobrazí se na ovládacím panelu ADF. Po zahájení kopírování se předlohy kopírují z podavače ADF, i když je na skle skeneru umístěna jiná předloha.

3. Vyberte položku **Kopírování** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



4. Slouží k nastavení počtu kopií.
5. Vyberte barevnou nebo černobílou kopii.
6. Stisknutím tlačítka OK zobrazte a zkontrolujte nastavení tisku. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko ▼, vyberte položky nastavení a změňte nastavení. Nastavení dokončíte stiskem tlačítka OK.

**Poznámka:**

Chcete-li kopírovat při současném zmenšení nebo zvětšení velikosti dokumentu o určité procento, vyberte jakoukoli jinou možnost, než **Auto přízp.** jako nastavení **Zmenšení/zvětšení**. Určete procento v části **Vlastní velikost**.

7. Stiskněte tlačítko ◊.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 47
- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 54
- ➔ „Možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 114

## Kopírování na obou stranách

1. Vyberte položku **Kopírování** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Stisknutím tlačítka OK zobrazte nastavení tisku a poté stiskněte tlačítko ▼.
3. Vyberte možnost **1>oboustranný** jako nastavení **Oboustranně** a poté stiskněte tlačítko OK.
4. Zvolte orientaci originálu v nastavení **Orientace originálu** a poté stiskněte tlačítko OK.
5. Zvolte směr vazby v nastavení **Vazba(kopie)** a poté stiskněte tlačítko OK.
6. Zkontrolujte další položky v nastavení tisku a v případě potřeby je změňte. Poté stiskněte tlačítko OK.
7. Stiskněte tlačítko ◊.

---

## Kopírování více originálů na jeden list

1. Vyberte položku **Kopírování** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Stisknutím tlačítka OK zobrazte nastavení tisku a poté stiskněte tlačítko ▼.
3. Vyberte možnost **2 na li** jako nastavení **Více str** a poté stiskněte tlačítko OK.
4. Zvolte uspořádání v nastavení **Poř. rozvrž.** a poté stiskněte tlačítko OK.
5. Zvolte orientaci originálu v nastavení **Orientace originálu** a poté stiskněte tlačítko OK.
6. Zkontrolujte další položky v nastavení tisku a v případě potřeby je změňte. Poté stiskněte tlačítko OK.
7. Stiskněte tlačítko ◊.

---

## Možnosti nabídky pro kopírování

**Poznámka:**

*Dostupné nabídky se liší v závislosti na vybraném rozvržení.*

Počet kopií:

Zadání počtu kopií.

Barva:

Kopíruje předlohu v barvě.

### ČB:

Kopíruje předlohu v černé a bílé (černobíle).

### Oboustranně:

1>1stranná

Kopíruje jednu stranu předlohy na jednu stranu papíru.

1>oboustranný

Kopíruje dvě jednostranné předlohy na obě strany jednoho listu papíru. Slouží k výběru orientace předlohy a umístění vazby papíru.

### Hustota:

Zvyšte úroveň hustoty, jsou-li výsledky kopírování příliš bledé. Snižte úroveň hustoty, jestliže se inkoust rozpíví.

### Nast pap:

Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru vloženého do tiskárny.

### Zmenšení/zvětšení:

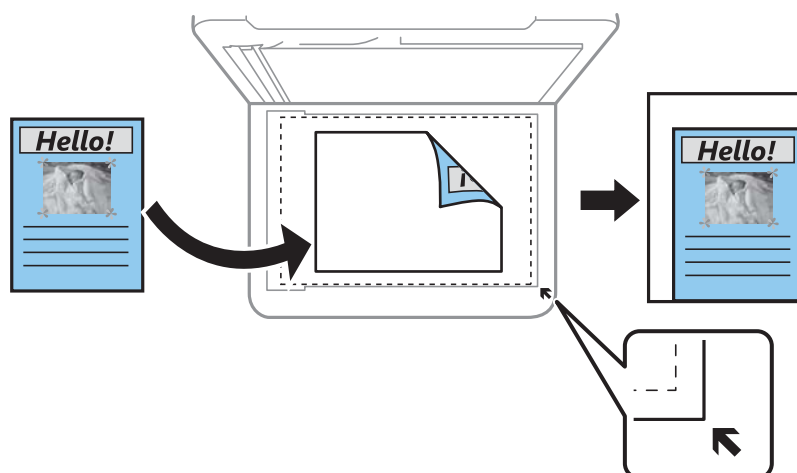
Zvětší nebo zmenší předlohy.

Skutečná velik.

Kopíruje při zvětšení 100 %.

Auto přízp.

Detekuje skenovací oblast a automaticky zvětší nebo zmenší předlohu, aby se vešla na zvolený formát papíru. Když jsou kolem předlohy bílé okraje, jsou bílé okraje od rohové značky sklo skeneru detekovány jako skenovací oblast, ale okraje na opačné straně mohou být oříznuty.



Vlastní

Výběrem určete procento zvětšení, podle něhož se předloha zvětší nebo zmenší.

### Vlastní velikost:

Určíte procento zvětšení použité ke zvětšení nebo zmenšení předlohy v rámci rozsahu 25 až 400 %.

### Pův vel:

Vyberte velikost předloh. Když kopírujete předlohy s nestandardním formátem, vyberte formát, který se co nejvíce blíží předloze.

### Více str:

Jed str

Kopíruje jednostrannou předlohu na jeden list.

2 na li

Kopíruje dva jednostranné předlohy na jeden list papíru v rozložení dvou strany na jednu. Slouží k výběru pořadí rozvržení a orientace předlohy.

### Kvalita:

Slouží k výběru kvality tisku. **Koncept** umožňuje rychlejší tisk, ale výtisky mohou být světlé. **Nejlepší** poskytuje vyšší kvalitu tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

Režim konceptu není k dispozici pro uživatele v západní Evropě.

### Kopie ID karty:

Naskenuje obě strany průkazu a zkopíruje je na jednu stranu papíru s formátem A4.

### Kopie bez okr.:

Slouží ke kopírování bez ohraničení kolem okrajů. Obraz se poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru. V nastavení **Rozšíření** zvolte míru zvětšení obrazu.

### Rozšíření:

Při kopírování bez okrajů se obraz poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru. Zvolte míru zvětšení obrazu.

# Skenování

## Skenování pomocí ovládacího panelu

Naskenované snímky můžete posílat z ovládacího panelu tiskárny do následujících umístění.

Skenovat do počítače (JPEG) / Skenovat do počítače (PDF) / Skenovat do počítače (Email) / Skenovat do počítače (vlast.)

Naskenovaný snímek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně. Před skenováním nainstalujte do počítače aplikace Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

Přejít na WSD

Naskenovaný snímek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně pomocí funkce WSD. Pokud používáte Windows 7/Windows Vista, musíte před skenováním v počítači provést nastavení WSD.

### Související informace

- ➔ „Skenování do počítače“ na str. 117
- ➔ „Skenování s použitím WSD“ na str. 121

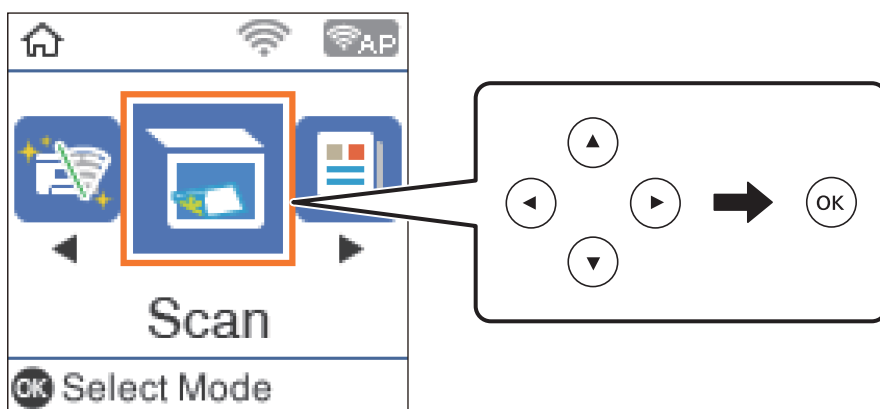
## Skenování do počítače

### Poznámka:

Před skenováním nainstalujte do počítače aplikace Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte položku **Skenování** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



3. V následujících nabídkách vyberte způsob ukládání naskenovaného snímku do počítače a poté stiskněte tlačítko OK.

**Skenovat do počítače (JPEG):** Uloží naskenovaný obrázek ve formátu JPEG.

- Skenovat do počítače (PDF):** Uloží naskenovaný obrázek ve formátu PDF.
- Skenovat do počítače (Email):** Spustí e-mailového klienta v počítači a potom automaticky přiloží obrázek k e-mailu.
- Skenovat do počítače (vlast.):** Uloží naskenovaný snímek pomocí nastavení v aplikaci Epson Event Manager. Nastavení skenování, například velikost skenování, složku, do které se snímky uloží, nebo formát uložení, můžete změnit.

4. Vyberte počítač, do kterého chcete uložit naskenované obrázky.

**Poznámka:**

- Pomocí nástroje Epson Event Manager můžete změnit nastavení skenování, například velikost skenování, složku pro uložení nebo formát uložení.*
- Když je tiskárna připojena k síti, můžete vybrat počítač, do něhož chcete naskenovaný obraz uložit. Na ovládacím panelu tiskárny můžete zobrazit až 20 počítačů. Pokud nastavíte možnost **Název síťového skenování (alfanumerický)** v nástroji Epson Event Manager, zobrazí se na ovládacím panelu.*

5. Stiskněte tlačítko .

### **Související informace**

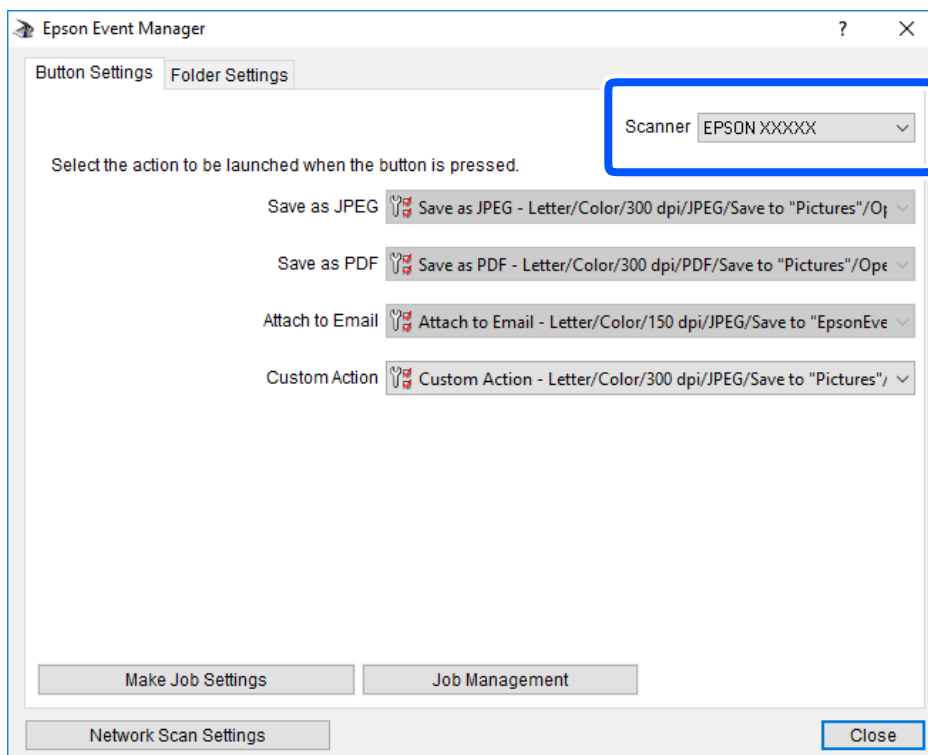
➔ „Vkládání předloh“ na str. 54

## **Vlastní nastavení v aplikaci Epson Event Manager**

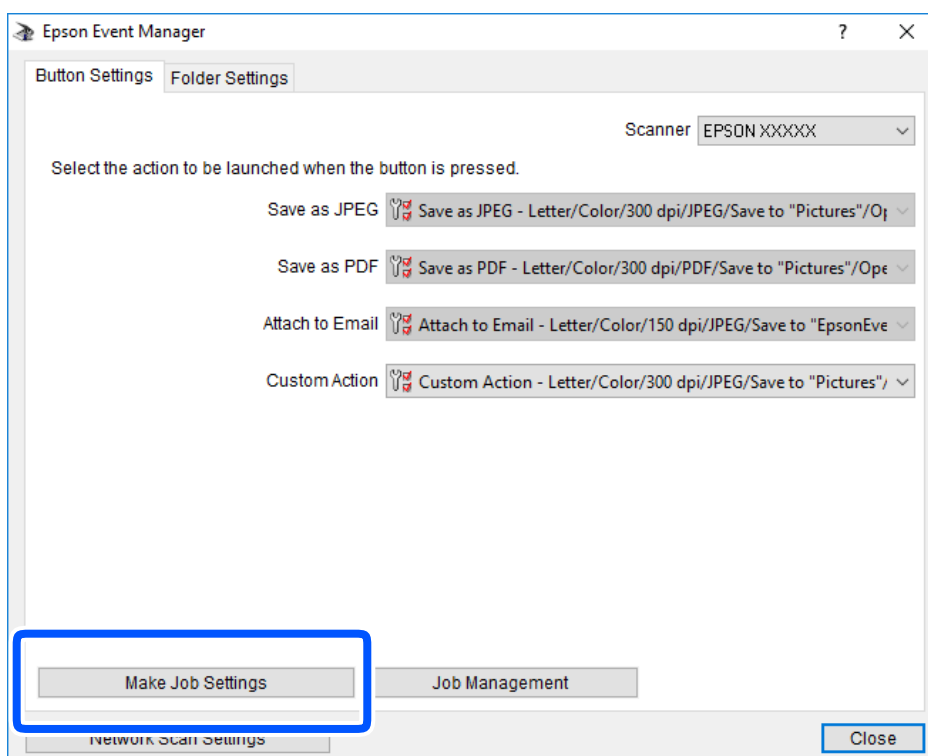
U položky **Skenovat do počítače (vlast.)** v aplikaci Epson Event Manager můžete zadat nastavení skenování. Podrobnosti viz nápověda aplikace Epson Event Manager.

1. Spusťte aplikaci Epson Event Manager.

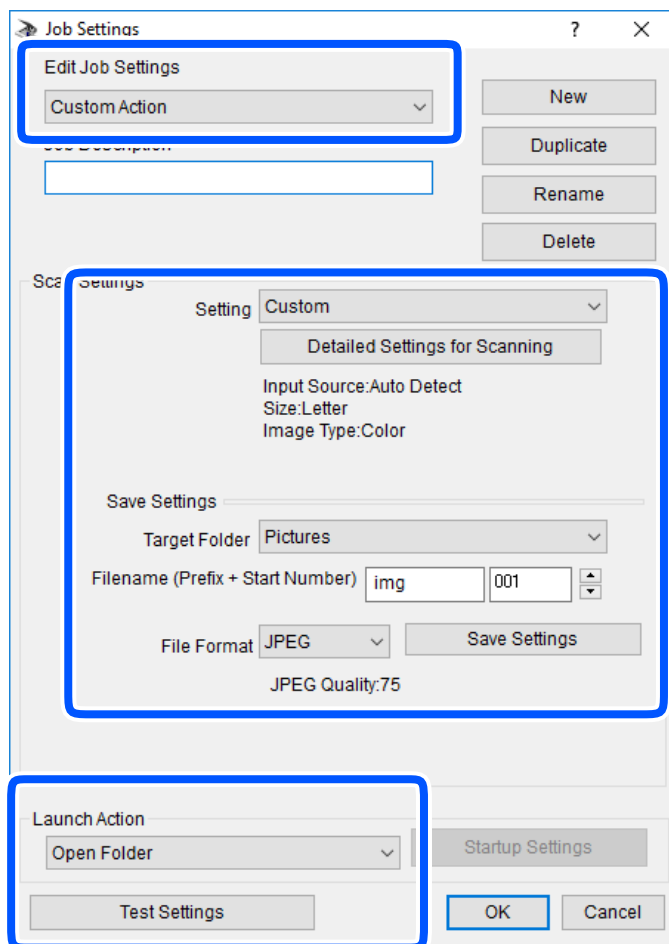
2. Ujistěte se, zda je v nabídce **Skener** na kartě **Nastavení tlačítka** na hlavní obrazovce vybrán váš skener.



3. Klikněte na možnost **Provést nastavení úlohy**.



4. Zadejte nastavení skenování na obrazovce **Nastavení úlohy**.

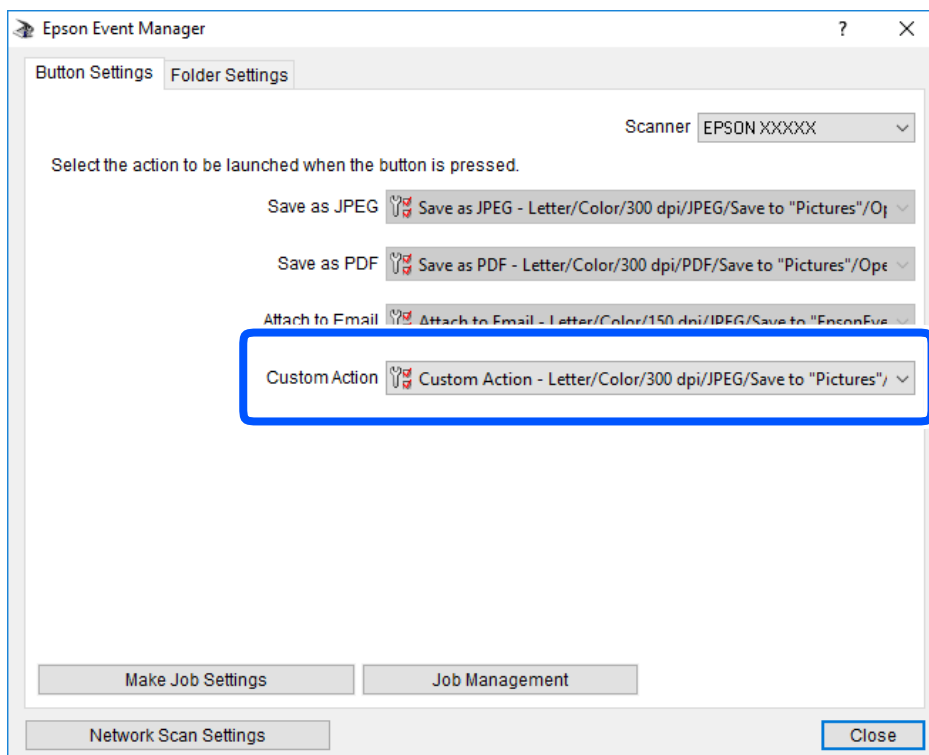


- Úpravy nastavení úlohy: Slouží k výběru možnosti **Vlastní akce**.
- Nastavení: Skenování bude provedeno s nejlepším možným nastavením pro vybraný typ předlohy. Klikněte na možnost **Podrobná nastavení pro skenování** a nastavte dané položky, například rozlišení nebo barvu pro uložení naskenovaného snímku.
- Cílová složka: Slouží k výběru složky, do které bude uložen naskenovaný snímek.
- Název souboru (předpona + počáteční číslo): Slouží ke změně nastavení názvu souboru, který chcete uložit.
- Formát souboru: Slouží k výběru formátu uložení.
- Provést akci: Slouží k výběru akce při skenování.
- Test nastavení: Zahájí testovací skenování pomocí aktuálních nastavení.

5. Kliknutím na tlačítko **OK** se vrátíte na hlavní obrazovku.



6. Zkontrolujte, zda je v seznamu **Vlastní akce** vybrána možnost **Vlastní akce**.



7. Kliknutím na možnost **Zavřít** zavřete aplikaci Epson Event Manager.

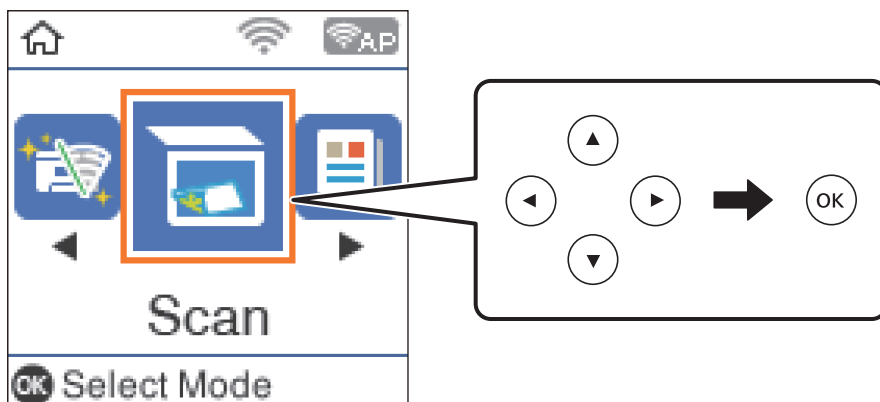
## Skenování s použitím WSD


### Poznámka:

- Tato funkce je k dispozici pouze pro počítače se systémem Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Používáte-li operační systém Windows 7/Windows Vista, před použitím této funkce je třeba nastavit počítač.

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte položku **Skenování** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



3. Vyberte možnost **Přejít na WSD**.
4. Vyberte počítač.
5. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

➔ „Vkládání předloh“ na str. 54

## Nastavení portu WSD

V této části je vysvětleno nastavení portu WSD pro Windows 7/Windows Vista.

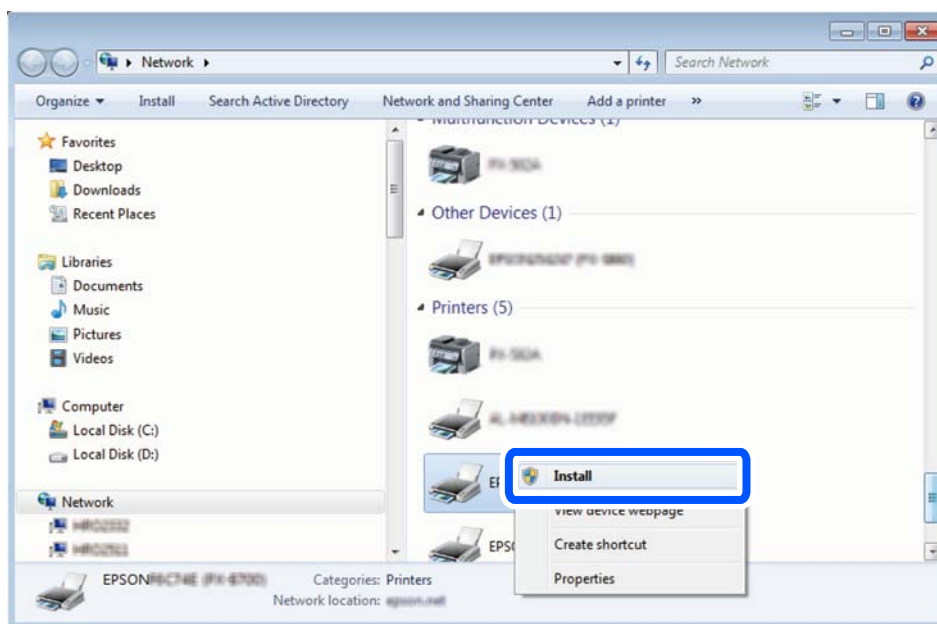
### Poznámka:

Pro Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 se WSD port nastavuje automaticky.

Následující položky jsou nezbytné k nastavení portu WSD.

- Tiskárna a počítač jsou připojeny k síti.
- Ovladač tiskárny je nainstalován v počítači.

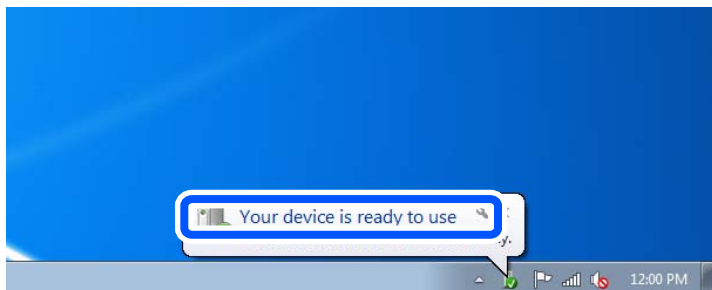
1. Zapněte tiskárnu.
2. Klikněte na tlačítko Start a pak klikněte na položku **Síť** v počítači.
3. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Instalovat**.  
Klikněte na tlačítko **Pokračovat** po zobrazení obrazovky **Ovládání uživatelského účtu**.  
Klikněte na tlačítko **Odinstalovat** a po zobrazení obrazovky **Odinstalovat** začněte znovu.



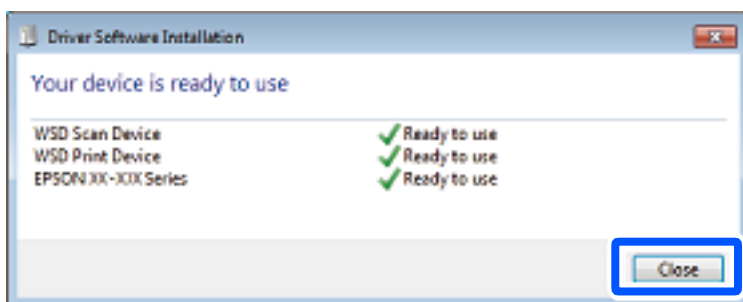
**Poznámka:**

Na obrazovce sítě se zobrazí název tiskárny nastavený v síti a název modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Název tiskárny nastavený v síti můžete zkontrolovat na ovládacím panelu tiskárny nebo vytisknutím stavového listu sítě.

4. Klikněte na položku **Vaše zařízení je připraveno k použití**.



5. Zkontrolujte zprávu a pak klikněte na položku **Zavřít**.



6. Otevřete obrazovku **Zařízení a tiskárny**.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko Start **Ovládací panely > Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) > **Zařízení a tiskárny**.

- Windows Vista

Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.

7. Zkontrolujte, zda se v síti zobrazí ikona s názvem tiskárny.

Při tisku pomocí WSD vyberte název tiskárny.

---

## Skenování z počítače

### Skenování pomocí Epson Scan 2

Můžete skenovat pomocí ovladače skeneru „Epson Scan 2“. Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě Epson Scan 2.

## Skenování dokumentů (Režim dokumentu)

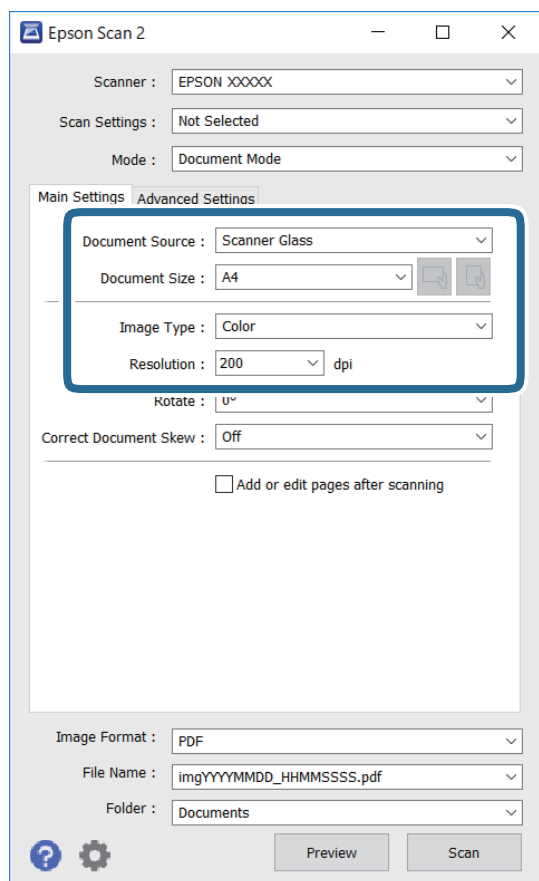
Pomocí možnosti **Režim dokumentu** v aplikaci Epson Scan 2 můžete skenovat předlohy pomocí podrobného nastavení, které je vhodné pro textové dokumenty.

1. Umístěte předlohy.


**Poznámka:**

*Chcete-li skenovat více předloh, umístěte všechny předlohy na ADF.*

2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
3. Vyberte **Režim dokumentu** ze seznamu **Režim**.
4. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.



- Zdroj dokumentu: Slouží k výběru zdroje, ve kterém je vložena předloha.
- Velikost dokumentu: Slouží k výběru velikosti vložené předlohy.

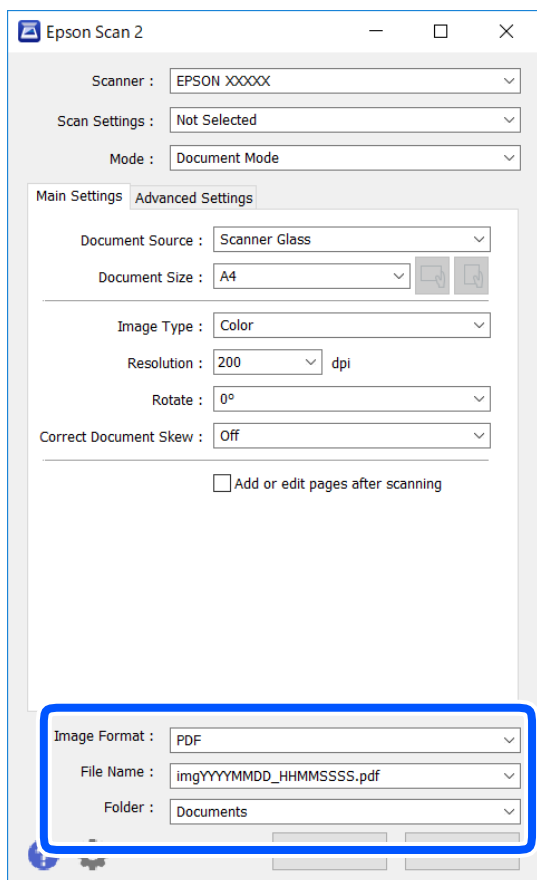
- Tlačítka  (původní orientace): Slouží k nastavení orientace vložené předlohy. V závislosti na velikosti originálu může být tato položka nastavena automaticky a nelze ji změnit.
- Typ obrazu: Slouží k výběru barvy uloženého naskenovaného snímku.
- Rozlišení: Slouží k výběru rozlišení.

5. Podle potřeby proveďte ostatní nastavení skenování.
- Tlačítkem **Náhled** můžete nastavit náhled skenovaného snímku. Otevře se okno s náhledem snímku. Provádíte-li náhled pomocí podavače ADF, předloha se z ADF vysune. Znovu vložte vysunutou předlohu.
  - Na kartě **Upřesnit nastavení** můžete podrobně upravit nastavení snímku vhodná pro textový dokument, například následující.
    - Odebrat pozadí: Slouží k odstranění pozadí předloh.
    - Upřesnění textu: Slouží k opravě rozmazaných písmen v předloze, aby byla zřetelná a ostrá.
    - Automatická segmentace plochy: Při černobílém skenování dokumentu s obrázky umožňuje dosáhnout zřetelného textu a hladkých obrázků.
    - Vylepšení barev: Slouží k vylepšení barvy v naskenovaném snímku a k jeho uložení v odstínech šedé nebo k černobílému uložení.
    - Jas: Můžete upravit jas skenovaného obrazu.
    - Kontrast: Můžete upravit kontrast skenovaného obrazu.
    - Gama: Slouží k úpravě hodnoty gamma (jas středního rozsahu) skenovaného snímku.
    - Mezní hodnota: Slouží k úpravě okraje jednobarevného (černobílého) binárního snímku.
    - Doostření: Slouží k vylepšení a zaostření kontur snímku.
    - Odstranění rastru: Slouží k odstranění vzoru moaré (pavučinových stínů), které se objevují při skenování tištěných papírů, například časopisu.
    - Vyplnění okrajů: Slouží k odstranění stínu okolo naskenovaného snímku.
    - Duální výstup obrazu (pouze pro systém Windows): Slouží k naskenování a uložení dvou snímků s různými nastaveními výstupu. Různé snímky můžete naskenovat a uložit najednou.

**Poznámka:**

*V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.*

6. Nastavte ukládání souborů.



- Formát obrazu: Slouží k výběru formátu ukládání v seznamu.

U každého nastavení kromě BITMAP a PNG můžete provést podrobné nastavení. Po výběru formátu ukládání vyberte ze seznamu položku **Možnosti**.

- Název souboru: Slouží k potvrzení zobrazeného názvu uloženého souboru.

Nastavení názvu souboru můžete změnit po výběru položky **Nastavení** ze seznamu.

- Složka: Slouží k výběru složky v seznamu. Do této složky bude uložen naskenovaný snímek.

Když ze seznamu vyberete možnost **Vybrat**, můžete vybrat jinou složku nebo vytvořit novou složku.

7. Klikněte na možnost **Skenovat**.

### Související informace

➔ „Vkládání předloh“ na str. 54

## Skenování fotografií nebo obrázků (Režim fotografie)

Pomocí funkce **Režim fotografie** v aplikaci Epson Scan 2 můžete skenovat předlohy s celou řadou funkcí úprav obrazu, které jsou vhodné pro fotografie nebo obrázky.

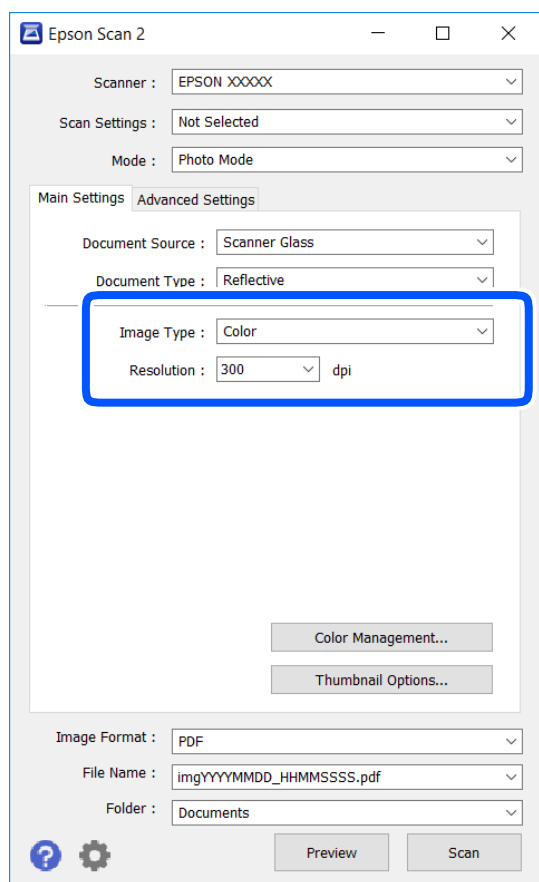
1. Umístěte předlohy.

Když na sklo skeneru vložíte více předloh, můžete je skenovat současně. Mezi předlohami ponechte mezeru nejméně 20 mm.

**Poznámka:**

ADF nelze při skenování v režimu **Režim fotografie** použít.

2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
3. Vyberte **Režim fotografie** ze seznamu **Režim**.
4. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.

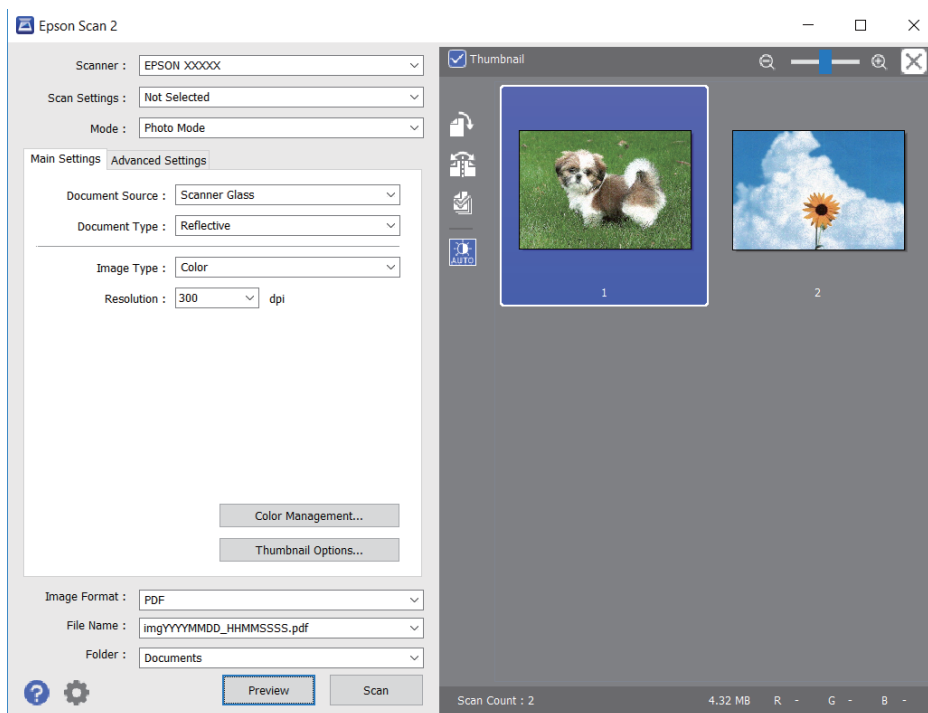


- Typ obrazu: Slouží k výběru barvy uloženého naskenovaného snímku.
- Rozlišení: Slouží k výběru rozlišení.

**Poznámka:**

Nastavení **Zdroj dokumentu** je pevně nastavené na možnost **Sklo skeneru** a nastavení **Typ dokumentu** je pevně nastavené na možnost **Reflexní**. (Možnost **Reflexní** označuje neprůhledné předlohy, například obyčejný papír nebo fotografie.) Tato nastavení nelze změnit.

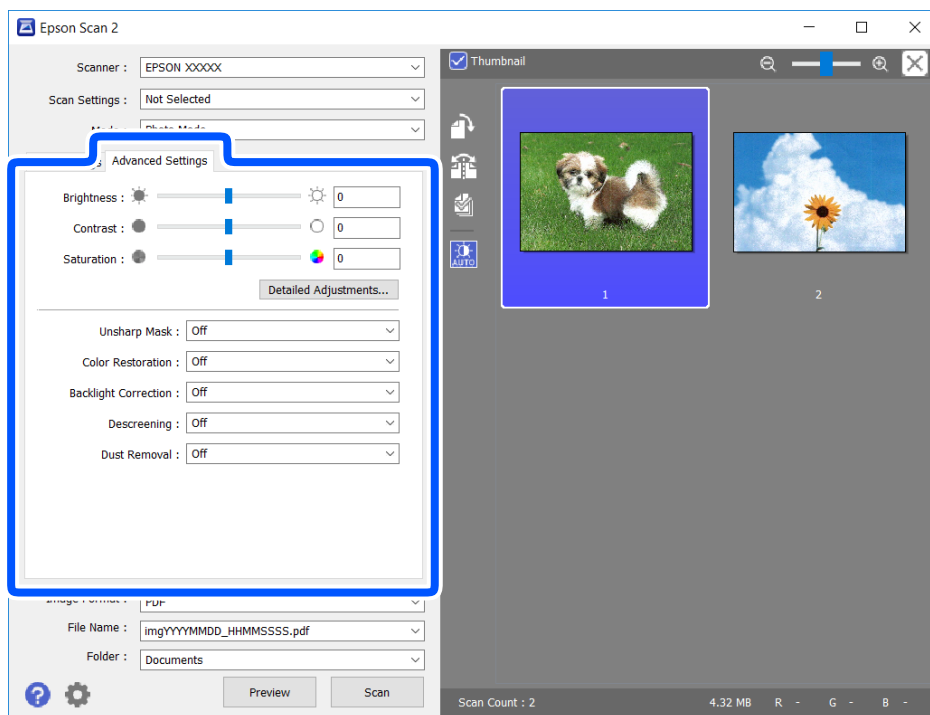
- Klikněte na možnost **Náhled**.  
Otevře se okno náhledu s miniaturami obrazů.



**Poznámka:**

Chcete-li zobrazit náhled celé skenované oblasti, zrušte zaškrtnutí políčka **Miniatura** v horní části okna náhledu.

- Zkontrolujte náhled a podle potřeby proveďte podrobné úpravy nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.





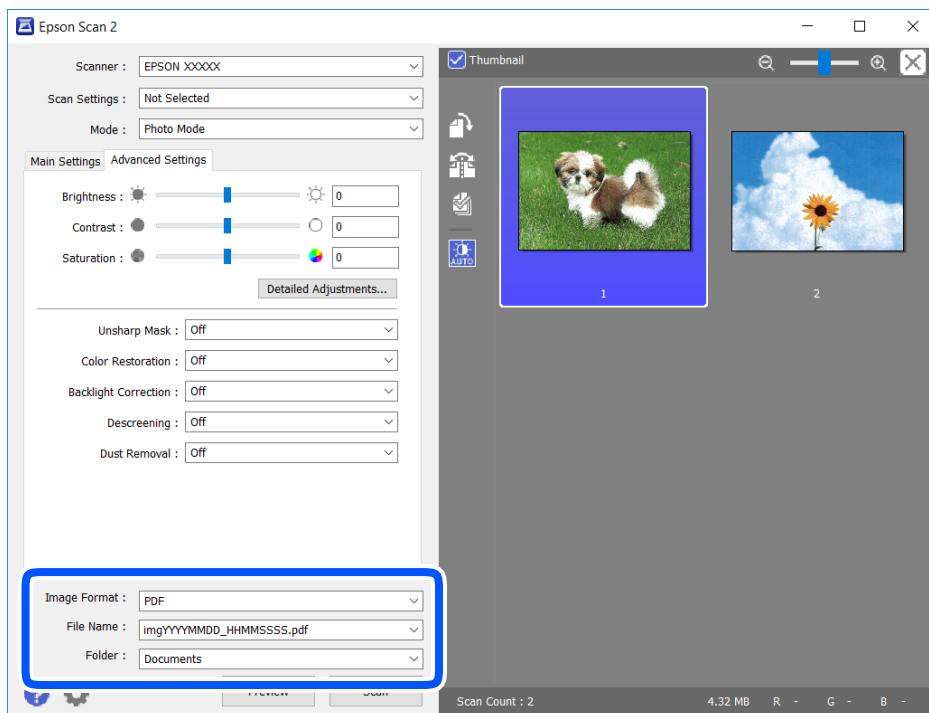
Naskenovaný obraz lze upravit pomocí podrobných nastavení vhodných pro fotografie nebo obrázky, například následující.

- Jas: Slouží k úpravě jasu skenovaného snímku.
- Kontrast: Slouží k úpravě skenovaného snímku.
- Sytost: Slouží k úpravě sytosti (živosti barev) skenovaného snímku.
- Doostření: Slouží k vylepšení a zaostření kontur skenovaného snímku.
- Obnova barev: Slouží k opravě vybledlých barev snímků tak, aby byly obnoveny jejich původní barvy.
- Korekce podsvícení: Slouží k zesvětlení skenovaných snímků, které jsou tmavé kvůli podsvětlení.
- Odstranění rastru: Slouží k odstranění vzoru moaré (pavučinových stínů), které se objevují při skenování tištěných papírů, například časopisu.
- Odstranit prach: Slouží k odstranění prachu ze skenovaného snímku.

**Poznámka:**

- V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.
- U některých předloh nemusí být naskenovaný obraz správně upraven.
- Máte-li vytvořených více miniatur, můžete kvalitu obrazu upravit u každé miniatury. Podle toho, které položky upravujete, můžete kvalitu skenovaných obrazů upravit současně po výběru několika miniatur.

7. Nastavte ukládání souborů.



- Formát obrazu: Slouží k výběru formátu ukládání ze seznamu.  
U každého nastavení kromě BITMAP a PNG můžete provést podrobné nastavení. Po výběru formátu ukládání vyberte ze seznamu položku **Možnosti**.
- Název souboru: Slouží k potvrzení zobrazeného názvu uloženého souboru.  
Nastavení názvu souboru můžete změnit po výběru položky **Nastavení** ze seznamu.

- ❑ Složka: Slouží k výběru složky pro ukládání ze seznamu. Do této složky bude uložen naskenovaný snímek. Když ze seznamu vyberete možnost **Vybrat**, můžete vybrat jinou složku nebo vytvořit novou složku.

8. Klikněte na možnost **Skenovat**.

### Související informace

➔ „Vkládání předloh“ na str. 54

---

## Skenování z chytrých zařízení

Aplikace Epson iPrint umožňuje skenovat fotografie a dokumenty z chytrého zařízení, například z chytrého telefonu nebo tabletu, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako tiskárna. Naskenovaná data můžete uložit do chytrého zařízení nebo do cloudových služeb, odeslat e-mailem nebo vytisknout.

Pokud spouštíte Epson iPrint když není tiskárna připojena k síti, zobrazí se zpráva s pokynem pro připojení k síti. Proveďte připojení podle pokynů na obrazovce. Provozní podmínky viz URL níže.

<http://epson.sn>



## Instalování Epson iPrint

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

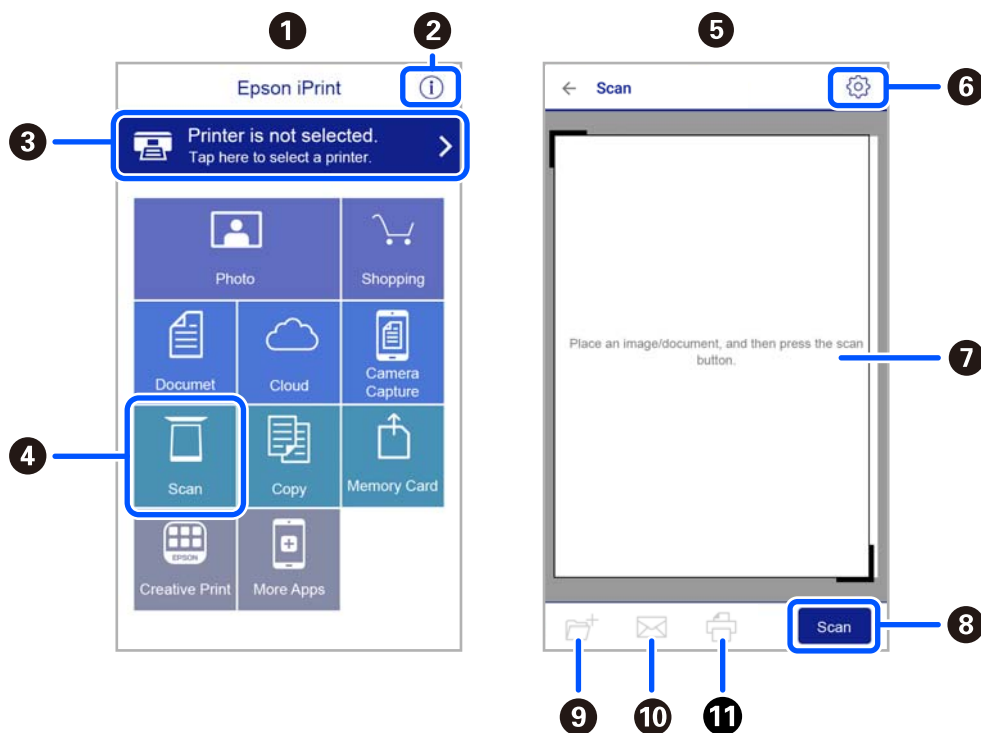
<http://ipr.to/c>



## Skenování pomocí Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění.



1	Po spuštění aplikace se zobrazí domovská obrazovka.
2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.
3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Zobrazí obrazovku skenování.
5	Při výběru nabídky skenování se zobrazí obrazovka skenování.
6	Zobrazí obrazovku, na které můžete provést nastavení skenování, například rozlišení.
7	Zobrazí naskenované snímky.
8	Zahájí skenování.
9	Zobrazí obrazovku, na které můžete uložit naskenovaná data do chytrého zařízení nebo cloudových služeb.
10	Zobrazí obrazovku, na které můžete odeslat naskenovaná data e-mailem.
11	Zobrazí obrazovku, na které můžete vytisknout naskenovaná data.

# Faxování

---

## Před použitím funkcí faxu

Před použitím funkcí faxu zkontrolujete následující.

- Tiskárna a telefonní linka a (v případě, že je to nutné) samotný telefon jsou správně připojeny.
- Základní nastavení faxu (Průvodce nast. faxu) je dokončeno.
- Ostatní nezbytná Nastavení faxu jsou dokončena.

Informace o provedení nastavení naleznete v části „Související informace“.

### Související informace

➔ [„Nastavení faxu“ na str. 69](#)

---

## Posílání faxů pomocí tiskárny

### Posílání faxů pomocí ovládacího panelu

#### Související informace

➔ [„Posílání faxů automaticky pomocí ovládacího panelu“ na str. 132](#)

### Posílání faxů automaticky pomocí ovládacího panelu

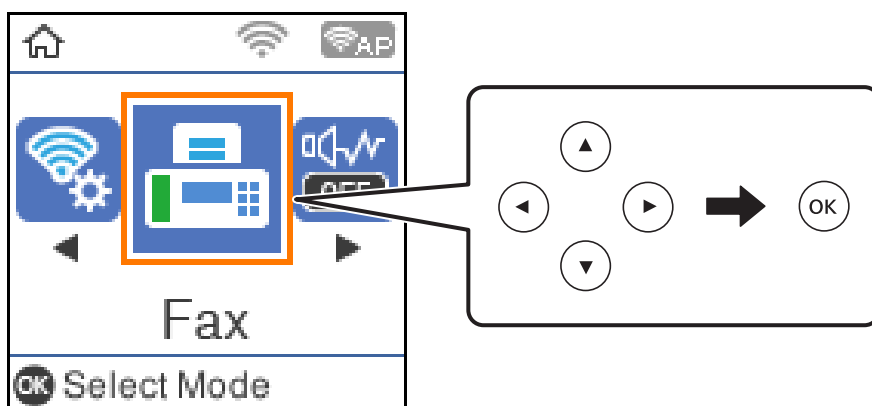
Faxy můžete odesílat zadáním faxových čísel příjemců pomocí ovládacího panelu.

1. Umístěte předlohy.

V jednom přenosu můžete poslat až 100 stránek; v závislosti na zbývajícím paměti se však nemusí podařit poslat faxy, které mají i méně než 100 stránek.

2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



3. Zadejte příjemce.

Stejný černobílý fax můžete poslat až 100 příjemcům. Barevný fax lze ovšem poslat najednou pouze jednomu příjemci.

- Pro ruční zadávání: tisknutím číselných tlačítek zadejte číslo faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

- Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), stiskněte tlačítko ▼.

- Jestliže jste pod položkou **Typ čáry** zadali externí přístupový kód, zadejte na začátek faxového čísla místo skutečného externího přístupového kódu symbol „#“ (dvojitý křížek).

Poznámka:

Pokud nelze faxové číslo zadat ručně, možnost **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.** je nastavena na **Zap.**. Vyberte příjemce faxu ze seznamu kontaktů nebo historie poslaných faxů.

- Výběr ze seznamu kontaktů: Stiskněte tlačítko ▲ a zvolte příjemce, jimž chcete odeslat fax. Pokud ještě není příjemce požadovaných faxů registrovaný v seznamu **Kontakty**, zaregistrujte jej pomocí aplikace **Správce Kontakty**.

**Fax > Menu > Správce Kontakty**


- Odeslání faxu z historie: Stiskněte tlačítko ▼ a vyberte příjemce.

**Poznámka:**

Chcete-li smazat zadané příjemce, stiskněte tlačítko ▶ na obrazovce **Fax**, zvolte příjemce a poté stiskněte tlačítko OK. Stisknutím tlačítka ↶ dokončíte akci a vrátíte se na obrazovku **Fax**.

4. Stiskněte tlačítko OK a pak zvolte možnost **Nast sken** nebo **Nast. odeslání faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.
5. Stisknutím tlačítka ↶ se vraťte na obrazovku **Fax** a potom stisknutím tlačítka ◊ fax odešlete.
6. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

**Poznámka:**

- Jestliže je faxové číslo obsazené nebo dojde k nějakému problému, tiskárna automaticky znovu vytočí číslo po jedné minutě.
- Chcete-li zrušit odesílání, stiskněte tlačítko .
- Odesílání barevného faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době, kdy tiskárna posílá barevný fax, není možné používat ostatní funkce.

**Související informace**

- ➔ „Správa kontaktů“ na str. 58
- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 54
- ➔ „Možnosti nabídky pro faxování“ na str. 140

## Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení

Fax je možné odeslat s využitím vytáčení pomocí připojeného telefonu, pokud chcete hovořit telefonem před posláním faxu nebo přístroj příjemce nezapíná fax automaticky.

1. Umístěte předlohy.

Můžete poslat až 100 stránek v rámci jednoho přenosu.

2. Zvedněte sluchátko připojeného telefonu a na telefonu vytočte faxové číslo příjemce.


**Poznámka:**

*Když příjemce hovor přijme, můžete s ním mluvit.*

3. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka    a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko OK a pak zvolte možnost **Nast sken** nebo **Nast. odeslání faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.

5. Když uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítko  a zavěste sluchátko.

**Poznámka:**

*Pokud se pro vytáčení použije připojený telefon, odeslání faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době posílání faxu není možné používat ostatní funkce.*

6. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 54
- ➔ „Nast. odeslání faxu“ na str. 141

## Různé způsoby posílání faxů

### Související informace

- ➔ „Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 135
- ➔ „Odesílání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)“ na str. 135
- ➔ „Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (Nepřetržité skenADF)“ na str. 136

### Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)

Při posílání černobílého faxu se skenovaný dokument dočasně ukládá do paměti tiskárny. Posílání mnoha stránek proto může způsobit vyčerpání paměti tiskárny a zastavení odesílání faxu. Tomu lze předejít povolením funkce **Přímé odeslání**, odeslání faxu však trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. Této funkce je možné využít, pouze pokud je zadán jen jeden příjemce.

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Zadejte příjemce.
4. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Nast. odeslání faxu**.
5. Vyberte možnost **Přímé odeslání** a pak vyberte položku **Zap..**  
V případě nutnosti můžete také provést nastavení v části **Nast sken** nebo **Nast. odeslání faxu**, například rozlišení a způsob odesílání.
6. Stisknutím tlačítka ↶ se vraťte na obrazovku **Fax** a potom stisknutím tlačítka ◊ fax odešlete.
7. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

### Související informace

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 54
- ➔ „Posílání faxů automaticky pomocí ovládacího panelu“ na str. 132
- ➔ „Nast. odeslání faxu“ na str. 141

### Odesílání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)

Můžete nastavit odeslání faxu v určenou dobu. Při zadání doby odeslání faxu je možné posílat pouze černobílé faxy.

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Zadejte příjemce.

4. Nastavte odeslání faxů v určenou dobu.

❶ Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Nast. odeslání faxu**.

❷ Vyberte možnost **Odeslat fax později** a pak vyberte položku **Zapnuto**.

❸ Zadejte čas odeslání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

V případě nutnosti můžete také provést nastavení v části **Nast sken** nebo **Nast. odeslání faxu**, například rozlišení a způsob odesílání.

5. Stisknutím tlačítka  se vrátíte na obrazovku **Fax** a potom stiskněte tlačítko .

6. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

**Poznámka:**

*Faxování můžete zrušit z obrazovky **Fax**.*

**Související informace**

➔ „Vkládání předloh“ na str. 54

➔ „Posílání faxů automaticky pomocí ovládacího panelu“ na str. 132

➔ „Nast. odeslání faxu“ na str. 141

## **Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (Nepřetržité skenADF)**

Jako jeden dokument v původní velikosti můžete faxy poslat, pokud je budete vkládat jednotlivě nebo podle velikosti.

Jestliže do podavače ADF umístíte předlohy s různými formáty, všechny předlohy budou odeslány s největším přítomným formátem. Chcete-li předlohy poslat v původní velikosti, nevkládejte předlohy různých velikostí.

1. Vložte první sadu předloh o stejné velikosti.

2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.



Pro výběr položky použijte tlačítka     a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Zadejte příjemce.


4. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Nast sken**.

5. Vyberte možnost **Nepřetržité skenADF** a pak vyberte položku **Zap..**

V případě nutnosti můžete také provést nastavení v části **Nast sken** nebo **Nast. odeslání faxu**, například rozlišení a způsob odesílání.

6. Stisknutím tlačítka  se vraťte na obrazovku **Fax** a potom stiskněte tlačítko .



7. Až bude skenování prvních předloh hotové a na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **Odeslat další stránku?**, vyberte možnost **Ano**, nastavte další předlohy a potom stiskněte tlačítko .

**Poznámka:**

*Jestliže necháte tiskárnu nedotčenou po dobu 20 sekund po požadavku na vložení dalších předloh, tiskárna zastaví ukládání a spustí odesílání dokumentu.*

8. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání předloh“ na str. 54
- ➔ „Posílání faxů automaticky pomocí ovládacího panelu“ na str. 132
- ➔ „Nast. odeslání faxu“ na str. 141

---

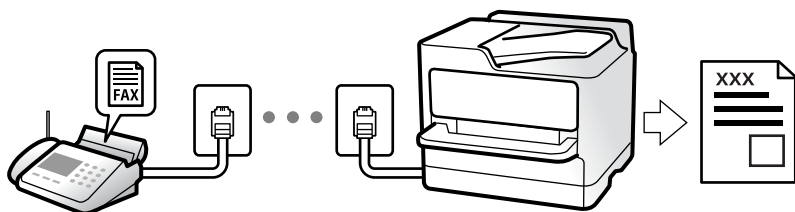
## Přijímání faxů v tiskárně

Je-li tiskárna připojena k telefonní lince a provedli jste základní nastavení pomocí Průvodce nast. faxu, můžete přijímat faxy.

Příjem faxů může probíhat dvěma způsoby.

- Příjem příchozího faxu
- Příjem faxu pomocí telefonního hovoru (přijetí na dotaz)

Přijaté faxy se vytisknou podle počátečních nastavení tiskárny.



Chcete-li zkontrolovat nastavení faxu, můžete vytisknout **Seznam nast. faxu** zvolením položky **Fax > Menu > Další > Protokol faxu > Seznam nast. faxu**.

Informace o provedení nastavení naleznete v části „Související informace“.

**Související informace**

- ➔ „Individuální nastavení funkcí faxu tiskárny“ na str. 74

## Příjem příchozích faxů

Režim příjmu nabízí dvě možnosti.

**Související informace**

- ➔ „Používání režimu Auto“ na str. 138
- ➔ „Použití Ruční režimu“ na str. 138

## Používání režimu Auto

Tento režim umožňuje používat linku pro následující použití.

- Použití linky pouze k faxování (externí telefon není nutný)
- Použití linky převážně k faxování, někdy k telefonování

## Příjem faxů bez externího telefonního přístroje

Po dosažení počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odp.**, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.

## Příjem faxů s externím telefonním přístrojem

Tiskárna s externím telefonním přístrojem funguje následovně.

- Když záznamník odpoví do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odp.**:
  - Pokud se zvonění týká faxu, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.
  - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, záznamník může přijímat hlasové hovory a zaznamenávat hlasové zprávy.
- Když zvednete sluchátko do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odp.**:
  - Pokud se zvonění týká faxu, můžete fax přijmout stejným postupem jako u možnosti **Ruční**. Zvolte možnost **Fax** na domovské stránce tiskárny, stiskněte tlačítko # pro výběr přijetí faxu a potom stiskněte tlačítko  $\diamond$ . Pak zavěste sluchátko.
  - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, můžete hovor normálně přijmout.
- Když zvonění přestane, tiskárna se automaticky přepne na příjem faxů:
  - Pokud se zvonění týká faxu: Tiskárna začne přijímat faxy.
  - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, nemůžete hovor přijmout. Požádejte volajícího, aby vám znovu zavolal.

### **Poznámka:**

*Nastavte počet zazvonění, do kterého má záznamník odpovědět, na nižší hodnotu, než je nastavena v části **Zvonění před odp.**. Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv. Podrobnosti o nastavení záznamníku najdete v příručkách dodaných spolu se záznamníkem.*

## Související informace

➔ „Použití Ruční režimu“ na str. 138

## Použití Ruční režimu

Tento režim slouží hlavně k telefonním hovorům, ale také k faxování.

### **Příjem faxů**

Při vyzvánění telefonu můžete hovor přijmout ručně zvednutím sluchátka.

- Když uslyšíte faxový tón (baud):
  - Zvolte možnost **Fax** na domovské stránce tiskárny, stiskněte tlačítko # pro výběr přijetí faxu a potom stiskněte tlačítko  $\diamond$ . Pak zavěste sluchátko.

- Pokud se zvonění týká hlasového hovoru:

Můžete hovor normálně přijmout.

### **Příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu**

Po nastavení možnosti **Vzdálený příjem** můžete faxy přijímat zadáním počátečního kódu.

Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko. Když uslyšíte faxový tón (baud), zvolte dvoučíselný počáteční kód a potom zavěste.

## **Příjem faxů pomocí telefonního hovoru**

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla.

### **Související informace**

➔ „Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)“ na str. 139

## **Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)**

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla. Tato funkce slouží k přijetí dokumentu od faxové informační služby.

### **Poznámka:**

- Pokud je faxová informační služba vybavena funkcí zvukových pokynů, podle kterých je třeba při přijímání dokumentu postupovat, nelze tuto funkci použít.
- Chcete-li přijmout dokument od faxové informační služby, která využívá zvukové pokyny, vytočte faxové číslo pomocí připojeného telefonu a obsluhujte telefon a tiskárnu podle zvukových pokynů.

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Další**.
3. Vyberte možnost **Příjem dotazování** a pak vyberte položku **Zap..**

4. Zadejte příjemce.

### **Poznámka:**

Pokud nelze faxové číslo zadat ručně, možnost **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.** je nastavena na **Zap..** Vyberte příjemce faxu ze seznamu kontaktů nebo historie poslaných faxů.

5. Stiskem tlačítka ◊ zahájíte funkci **Příjem dotazování**.

### **Související informace**


➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 134

➔ „Další“ na str. 141

## Možnosti nabídky pro faxování

### Fax

Z domovské obrazovky na ovládacím panelu si zvolte nabídky pod položkou **Fax**.

Kontakty	Vyberte příjemce ze seznamu kontaktů.
Poslední	Vyberte příjemce z historie odeslaných faxů.
Menu	Můžete si vybrat následující nabídky. <input type="checkbox"/> Nast sken <input type="checkbox"/> Nast. odeslání faxu <input type="checkbox"/> Další <input type="checkbox"/> Správce Kontakty Podrobnosti viz část „Související informace“ níže.
Odeslat fax	Pro odeslání faxu stiskněte tlačítko  .



#### Související informace

- ➔ „Nast sken“ na str. 140
- ➔ „Nast. odeslání faxu“ na str. 141
- ➔ „Další“ na str. 141
- ➔ „Správce Kontakty“ na str. 142

### Nast sken

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále:

#### Fax > Menu > Nast sken

Rozlišení	Slouží k nastavení rozlišení odchozího faxu. Pokud vyberete vyšší rozlišení, zvětší se velikost dat a prodlouží se čas potřebný k odeslání faxu.
Hustota	Slouží k nastavení hustoty odchozího faxu. Stiskněte tlačítko  , pokud chcete ztmavit barvy, a tlačítko  , pokud chcete barvy zesvětlit.
Nepřetržitě skenADF	Jako jeden dokument v původní velikosti můžete faxy poslat, pokud je budete vkládat jednotlivě nebo podle velikosti. Přečtěte si část „Související informace“ pod tímto tématem.
Vel. orig. (sklo)	Slouží k výběru velikosti a orientace předlohy, kterou jste položili na sklo skeneru sklo skeneru.
Barev. režim	Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

#### Související informace

- ➔ „Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (Nepřetržitě skenADF)“ na str. 136

## Nast. odeslání faxu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále:

### Fax > Menu > Nast. odeslání faxu

Přímé odeslání	Během skenování předloh odešle černobílý fax. Protože naskenované předlohy se dočasně neukládají v paměti tiskárny, i když posíláte velké množství stránek, můžete se vyhnout chybám tiskárny způsobených nedostatkem paměti. Upozorňujeme, že odeslání pomocí této funkce trvá déle než bez této funkce. Přečtěte si část „Související informace“ pod tímto tématem.  Tuto funkci nelze použít při odeslání faxu více příjemcům.
Odeslat fax později	Odešle fax v určenou dobu. Při použití této možnosti je k dispozici pouze černobílý fax. Přečtěte si část „Související informace“ pod tímto tématem.
Přid inf odes	Vyberte, kam chcete v odesílaném faxu umístit informace v záhlaví (jméno odesílatele a číslo faxu), nebo vyberte možnost tyto informace neuvádět.  <input type="checkbox"/> <b>Vypnuto:</b> Odešle fax bez informací záhlaví.  <input type="checkbox"/> <b>Vně obrázku:</b> Odešle fax s informacemi záhlaví umístěnými v horním bílém okraji faxu. Záhlaví tak nebude zasahovat do naskenovaného snímku, v závislosti na velikosti předloh se však fax obdržený příjemcem může vytisknout na dva listy.  <input type="checkbox"/> <b>Uvnitř obrázku:</b> Odešle fax s informacemi záhlaví přibližně 7 mm pod horním okrajem naskenovaného snímku. Záhlaví může zasahovat do snímku, avšak fax obdržený příjemcem nebude rozdělen do dvou dokumentů.
Záhlaví faxu	Slouží k výběru záhlaví pro příjemce. Pokud chcete tuto funkci použít, je nutné předem zaregistrovat více než jedno záhlaví.
Dodateč. info. záhlaví	Vyberte informace, které chcete přidat. Informace můžete vybrat z nabídky <b>Vaše telefonní číslo a Seznam cílů</b> .
Zpráva o přenosu	Vytiskne zprávu o přenosu po odeslání faxu.  <b>Tisknout při chybě</b> vytiskne zprávu, pouze když dojde k chybě.

### Související informace

- ➔ „Odeslání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 135
- ➔ „Odeslání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)“ na str. 135

## Další

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále:

### Fax > Menu > Další

Protokol přenosu	Můžete zkontrolovat historii poslaných nebo přijatých faxových úloh.
------------------	--

Protokol faxu	<input type="checkbox"/> Poslední přenos Vytiskne zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat na základě výzvy. <input type="checkbox"/> Protokol faxu Vytiskne zprávu o přenosu. Pomocí následující nabídky můžete nastavit automatický tisk této zprávy. <b>Nast. &gt; Nastavení faxu &gt; Nastavení hlášení &gt; Auto. tisk prot. faxu</b> <input type="checkbox"/> Seznam nast. faxu Vytiskne aktuální nastavení faxu. <input type="checkbox"/> Sledování protokolu Vytiskne podrobnou zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat.
Zopakovat tisk faxů	Znovu vytiskne přijatý fax.
Příjem dotazování	Když nastavíte hodnotu <b>Zapnuto</b> a zavoláte na faxové číslo odesílatele, budete moci přijímat dokumenty z faxového přístroje odesílatele. Podrobnosti o příjmu faxů pomocí funkce <b>Příjem dotazování</b> najdete v části „Související informace“ níže pod tímto tématem. Když odejdete z nabídky Fax, nastavení se vrátí na hodnotu <b>Vypnuto</b> (výchozí).
Nastavení faxu	Zajišťuje přístup k položce <b>Nast. &gt; Nastavení faxu</b> .

### Související informace

➔ „Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)“ na str. 139

## Správce Kontakty

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále:

**Fax > Menu > Správce Kontakty**

Zajišťuje přístup k položce **Nast. > Správce Kontakty**.

Můžete rovněž přidávat nebo upravovat své kontakty.

### Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro volbu Správce Kontakty“ na str. 65

➔ „Správa kontaktů“ na str. 58

## Posílání faxu z počítače

Faxy z počítače je možné posílat pomocí nástroje FAX Utility a ovladače PC-FAX.

### Poznámka:

Zkontrolujte, zda byly FAX Utility a ovladač tiskárny PC-FAX instalovány před použitím této funkce.

„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 175

„Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)“ na str. 175

Pokud nástroj FAX Utility není nainstalován, nainstalujte nástroj FAX Utility pomocí nástroje EPSON Software Updater (aplikace pro aktualizaci softwaru).

### Související informace

- ➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 177
- ➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

## Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows)

Pokud vyberete v nabídce **Tisk** v aplikaci Microsoft Word nebo Excel tiskárnu s faxem, můžete přímo přenášet data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky, s titulními stránkami.

### **Poznámka:**

*V následujícím příkladu je použita aplikace Microsoft Word. Akce, které je nutné provést, se mohou lišit v závislosti na používané aplikaci. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.*

1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.  
Zobrazí se okno **Tisk** dané aplikace.
3. V části **Tiskárna** vyberte název **XXXXX (FAX)** (kde XXXXX odpovídá názvu tiskárny) a zkontrolujte nastavení odesílání faxu.
  - Do pole **Počet kopií** zadejte číslici **1**. Pokud zadáte číslici **2** nebo vyšší hodnotu, nemusí být fax přenesen správně.
  - V rámci jednoho přenosu faxu můžete odeslat až 100 stránek.
4. Pokud chcete určit možnost **Velikost papíru**, **Orientace**, **Barva**, **Kvalita obrazu** nebo **Hustota znaků**, klikněte na položku **Vlastnosti tiskárny** nebo **Vlastnosti**.  
Podrobnosti naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

### **Poznámka:**

*Při prvním použití možnosti FAX Utility se zobrazí okno, kde zaregistrujete požadované údaje. Zadejte nezbytné informace a pak klikněte na položku **OK**.*

Zobrazí se obrazovka **Nastavení příjemce** nástroje FAX Utility.

6. Chcete-li v rámci stejného přenosu faxu poslat další dokumenty, zaškrtněte políčko **Přidat dokum. k odeslání**.  
Obrazovka pro přidání dokumentů se zobrazí, když v kroku 9 kliknete na **Další**.
7. Podle potřeby zaškrtněte políčko **Připojit titulní stránku**.
8. Zadejte příjemce.
  - Výběr příjemce (jméno, číslo faxu apod.) z adresáře **Telefonní seznam PC-FAX**:  
Pokud je příjemce uložen v telefonním seznamu, použijte níže uvedený postup.
    - ➊ Klikněte na kartu **Telefonní seznam PC-FAX**.
    - ➋ Vyberte příjemce v seznamu a klikněte na tlačítko **Přidat**.

- Výběr příjemce (jméno, číslo faxu a podobně) z kontaktů v tiskárně:

Pokud je příjemce uložen do kontaktů tiskárny, použijte níže uvedený postup.

- ❶ Klikněte na kartu **Kontakty v tiskárně**.
- ❷ Vyberte kontakty ze seznamu a kliknutím na tlačítko **Přidat** pokračujte do okna **Přidat do Příjemce**.
- ❸ Vyberte kontakty ze zobrazeného seznamu a pak klikněte na tlačítko **Úpravy**.
- ❹ Přidejte osobní údaje jako **Společnost/Podnik** a **Titul** dle potřeby a pak se kliknutím na tlačítko **OK** vraťte do okna **Přidat do Příjemce**.
- ❺ Dle potřeby zaškrtněte políčko **Zaregistrovat v Telefonní seznam PC-FAX** a uložte kontakty do **Telefonní seznam PC-FAX**.
- ❻ Klikněte na možnost **OK**.

- Přímé zadání příjemce (jméno, číslo faxu a podobně):

Použijte postup níže.

- ❶ Klikněte na kartu **Vytočit číslo ručně**.
- ❷ Zadejte potřebné údaje.
- ❸ Klikněte na možnost **Přidat**.

Dále pak můžete kliknutím na možnost **Uložit do telefonního seznamu** uložit příjemce do seznamu na kartě **Telefonní seznam PC-FAX**.

**Poznámka:**

- Pokud je položka *Typ čáry* u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části *Typ čáry* v sekci *Základní nastavení* v odkazu se souvisejícími informacemi níže.
- Pokud jste v nabídce **Volitelná nastavení** na hlavní obrazovce nástroje FAX Utility vybrali možnost **Zadat faxové číslo dvakrát**, je nutné po kliknutí na tlačítko **Přidat** nebo **Další** zadat stejné číslo znovu.

Příjemce je přidán do seznamu **Seznam Příjemce**, který je zobrazen v horní části okna.

9. Klikněte na tlačítko **Další**.

- Pokud jste zaškrtnuli tlačítko **Přidat dokum. k odeslání**, přidejte dokumenty v okně **Slučování dokumentů** podle postupu níže.
  - ❶ Otevřete dokument, který chcete přidat, a potom vyberte stejnou tiskárnu (název faxu) v okně **Tisk**. Dokument se přidá do seznamu **Seznam dokumentů ke sloučení**.
  - ❷ Sloučený dokument můžete zobrazit kliknutím na tlačítko **Náhled**.
  - ❸ Klikněte na tlačítko **Další**.

**Poznámka:**

Nastavení **Kvalita obrazu** a **Barva**, který jste vybrali pro první dokument, se aplikují také na další dokumenty.



- Pokud jste zaškrtnuli tlačítko **Připojit titulní stránku**, v okně **Nastavení Titulní Stránka** zadejte obsah titulní stránky.
  - ❶ Vyberte titulní stránku ze vzorků v seznamu **Titulní stránka**. V nástroji neexistuje funkce, pomocí které byste mohli vytvořit vlastní titulní stránku nebo takovou stránku přidat do seznamu.
  - ❷ Zadejte **Předmět** a **Zpráva**.
  - ❸ Klikněte na tlačítko **Další**.

**Poznámka:**

V části **Nastavení Titulní Stránka** podle potřeby nastavte následující.


- Pokud chcete změnit pořadí položek na titulní stránce, klikněte na možnost **Formátování Titulní Stránka**. V nabídce **Velikost papíru** můžete vybrat formát titulní stránky. Titulní stránka může mít jiný formát než přenášený dokument.
- Pokud chcete změnit písmo textu na titulní stránce, klikněte na možnost **Písmo**.
- Pokud chcete změnit údaje o odesílateli, klikněte na možnost **Nastavení odesilatele**.
- Pokud chcete zkontrolovat titulní stránku se zadaným předmětem a samotnou zprávou, klikněte na možnost **Podrobný náhled**.

10. Zkontrolujte obsah přenášeného dokumentu a klikněte na možnost **Odeslat**.

Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce. Kliknutím na možnost **Náhled** zobrazíte náhled přenášeného dokumentu a titulní stránky.

Po zahájení přenosu se zobrazí okno se stavem přenosu.

**Poznámka:**

- Chcete-li zastavit přenos, vyberte požadovaná data a klikněte na tlačítko **Storno** . Přenos můžete zrušit také pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Pokud dojde během přenosu k problémům, zobrazí se okno **Chyba komunikace**. Zkontrolujte údaje o chybě a opakujte přenos.
- Obrazovka **Sledování stavu faxu** (tedy výše uvedená obrazovka se stavem přenosu) se nezobrazí, pokud není na hlavní obrazovce **Volitelná nastavení** nástroje FAX Utility vybrána možnost **Zobrazovat sledování stavu faxu během přenosu**.

**Související informace**

➔ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 79

## Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Mac OS)

Pokud vyberete v nabídce **Tisknout** v zakoupené aplikaci tiskárnu s faxem, můžete posílat data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky.

**Poznámka:**


V následujících příkladech je použita standardní aplikace **Text Edit** pro systém Mac OS.

1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.  
Zobrazí se okno **Tisknout** dané aplikace.


3. V poli **Název** vyberte tiskárnu (název faxu), kliknutím na symbol ▼ zobrazte podrobná nastavení, zkontrolujte nastavení tisku a poté klikněte na tlačítko **OK**.
4. Pro každou položku proveďte nastavení.
  - Do pole **Počet kopií** zadejte číslici **1**. Pokud zadáte číslici **2** nebo vyšší hodnotu, bude odeslána pouze jedna kopie.
  - V rámci jednoho přenosu faxu můžete odeslat až 100 stránek.


**Poznámka:**

*Velikost stránek dokumentů, které můžete odeslat, odpovídá formátu papíru, který lze odeslat faxem z tiskárny.*

5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení faxu** a poté zadejte nastavení položek.  
Vysvětlení jednotlivých položek nastavení naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.  
Kliknutím na ikonu  v levém dolním rohu okna otevřete nápovědu ovladače PC-FAX.
6. Vyberte nabídku **Nastavení příjemce** a poté určete příjemce.

- Přímé zadání příjemce** (jméno, číslo faxu a další informace):

Klikněte na položku **Přidat**, zadejte nezbytné informace a poté klikněte na ikonu . Příjemce je přidán do seznamu **Seznam příjemců**, který je zobrazen v horní části okna.


Pokud jste v nastavení ovladače PC-FAX vybrali možnost „Zadejte faxové číslo dvakrát“, je nutné po kliknutí na ikonu  zadat stejné číslo.

Pokud vaše faxové připojení vyžaduje předvolbu, zadejte údaje do pole **Předpona externího přístupu**.

**Poznámka:**

*Pokud je položka **Typ čáry** u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části **Typ čáry** v sekci **Základní nastavení** v odkazu se souvisejícími informacemi níže.*

- Výběr příjemce** (jméno, číslo faxu a podobně) z telefonního seznamu:

Pokud je příjemce uložen v telefonním seznamu, klikněte na ikonu . Vyberte příjemce v seznamu a poté klikněte na tlačítko **Přidat > OK**.

Pokud vaše faxové připojení vyžaduje předvolbu, zadejte údaje do pole **Předpona externího přístupu**.

**Poznámka:**

*Pokud je položka **Typ čáry** u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části **Typ čáry** v sekci **Základní nastavení** v odkazu se souvisejícími informacemi níže.*

7. Zkontrolujte nastavení příjemce a poté klikněte na možnost **Faxovat**.

Bude zahájeno odesílání.

Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce.

**Poznámka:**

- Pokud v nástroji **Dock** kliknete na ikonu tiskárny, zobrazí se obrazovka kontroly stavu přenosu. Pokud chcete ukončit odesílání dat, klikněte na datový soubor a poté klikněte na možnost **Odstranit**.
- Pokud dojde během přenosu k problémům, zobrazí se zpráva **Odesílání se nezdařilo**. Zkontrolujte záznamy o přenosu zobrazené na obrazovce **Záznam faxového přenosu**.
- Dokumenty s různým formátem papíru nemusí být odeslány správně.

## Související informace

➔ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 79

---

# Přijímání faxů v počítači


Faxy lze přijímat tiskárnou a ukládat v PDF formátu na počítači připojeném k tiskárně. Pro konfiguraci nastavení použijte FAX Utility (aplikace).

Podrobnosti k provozu FAX Utility naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně). Pokud se při provádění nastavení na obrazovce počítače objeví obrazovka pro zadání hesla, zadejte heslo. Pokud neznáte heslo, obraťte se na správce.

### Poznámka:

- Před použitím této funkce zkontrolujte, zda byl nainstalován nástroj FAX Utility a ovladač tiskárny PC-FAX a že bylo provedeno nastavení nástroje FAX Utility.  
„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 175  
„Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)“ na str. 175
- Pokud nástroj FAX Utility není nainstalován, nainstalujte nástroj FAX Utility pomocí nástroje EPSON Software Updater (aplikace pro aktualizaci softwaru).

### Důležité:

- Chcete-li faxy přijímat na počítači, možnost **Režim příjmu** na ovládacím panelu tiskárny musí být nastavena na **Auto**. Pro konfiguraci nastavení na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Režim příjmu**.
- Počítač, který je nastaven na přijímání faxů, musí být neustále zapnutý. Před uložením do počítače se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Pokud počítač vypnete, tiskárna nebude moci odesílat dokumenty do počítače, a může se tak zaplnit její paměť.
- Pokud byly přijaté faxy dočasně uloženy do paměti tiskárny, rozsvítí se kontrolka .
- Chcete-li zobrazit přijaté faxy, je nutné v počítači nainstalovat prohlížeč souborů PDF, například aplikaci Adobe Reader.

## Související informace

➔ „Nastavení režimu Režim příjmu“ na str. 74

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 177

➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

# Ukládání příchozích faxů do počítače

Pomocí nástroje FAX Utility můžete nastavit ukládání příchozích faxů do počítače. Nejprve v počítači nainstalujte nástroj FAX Utility.

Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně). Pokud se při provádění nastavení na obrazovce počítače objeví obrazovka pro zadání hesla, zadejte heslo.

### Poznámka:

Ve stejný okamžik můžete přijímat faxy na počítači i tisknout z tiskárny. Informace o provedení nastavení naleznete v části „Související informace“.

### Související informace

- ➔ „Nastavení Uložit do počítače příkazující rovněž tisk přijatých faxů na tiskárně“ na str. 78
- ➔ „Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 175

## Zrušení funkce ukládání příchozích faxů do počítače

Ukládání faxů do počítače můžete zrušit pomocí nástroje FAX Utility.

Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

### Poznámka:

- Pokud existují faxy, které nebyly uloženy do počítače, nemůžete funkci ukládání faxů do počítače zrušit.
- Nastavení můžete změnit také na tiskárně. Ke změnám nastavení viz související informace níže.

### Související informace

- ➔ „Nastavení Uložit do počítače k odmítání faxů“ na str. 78
- ➔ „Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 175

## Kontrola nových faxů (Windows)




Pokud nastavíte počítač tak, aby ukládal faxy přijaté tiskárnou, můžete pomocí ikony faxu na hlavním panelu systému Windows zkontrolovat stav zpracování přijatých faxů a také zda byly nebo nebyly přijaty nové faxy. Pokud nastavíte počítač tak, aby při přijetí nových faxů zobrazil oznámení, zobrazí se v blízkosti hlavního panelu systému Windows obrazovka s oznámením, kde můžete zobrazit nové faxy.

### Poznámka:

- Data přijatého faxu, která byla uložena do počítače, jsou odstraněna z paměti tiskárny.
- K zobrazení přijatých faxů budete potřebovat aplikaci Adobe Reader, protože tyto faxy jsou uloženy jako soubory PDF.

## Použití ikony faxu na hlavním panelu (Windows)

Pomocí ikony faxu na hlavním panelu systému Windows můžete zkontrolovat nové faxy a stav operací.

1. Zkontrolujte, jak ikona vypadá.
  - : Značí, že je fax v pohotovostním režimu.
  - : Značí, že fax kontroluje, zda nebyly přijaty nové faxy.
  - : Značí, že import nových faxů byl dokončen.
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu a poté klikněte na možnost **Zobrazit Seznam přijatých faxů**.  
Zobrazí se obrazovka **Seznam přijatých faxů**.

3. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté přijatý soubor otevřete jako soubor PDF.

**Poznámka:**

- Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (Rok/měsíc/den/hodina/minuta/sekunda\_číslo odesílatele)
- Složku přijatých faxů také můžete otevřít přímo kliknutím na ikonu pravým tlačítkem. Podrobnosti naleznete v části **Volitelná nastavení** v nástroji FAX Utility a jeho nápovědě (zobrazeno v hlavním okně).

Pokud ikona faxu značí, že je fax v pohotovostním režimu, můžete zkontrolovat, zda nebyly přijaty nové faxy, pomocí možnosti **Nyní zkontrolovat nové faxy**.


## Použití okna s oznámením (Windows)

Pokud jste provedli dané nastavení, bude při přijetí každého nového faxu zobrazeno poblíž hlavního panelu okno s oznámením.

1. Zkontrolujte obrazovku s oznámením zobrazenou na obrazovce počítače.

**Poznámka:**

*Pokud není před uplynutím určené doby provedena žádná akce, obrazovka s oznámením zmizí. Nastavení oznámení, například dobu, po kterou zůstane zobrazeno, můžete změnit.*

2. Klikněte kdekoli na obrazovce s oznámením, kromě tlačítka .

Zobrazí se obrazovka **Seznam přijatých faxů**.

3. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté přijatý soubor otevřete jako soubor PDF.

**Poznámka:**

- Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (Rok/měsíc/den/hodina/minuta/sekunda\_číslo odesílatele)
- Složku přijatých faxů také můžete otevřít přímo kliknutím na ikonu pravým tlačítkem. Podrobnosti naleznete v části **Volitelná nastavení** v nástroji FAX Utility a jeho nápovědě (zobrazeno v hlavním okně).

## Kontrola nových faxů (Mac OS)

Nové faxy můžete zkontrolovat pomocí jednoho z následujících způsobů. Tyto možnosti jsou dostupné pouze na počítačích nastavených na režim **"Uložit"** (uložit faxy v tomto počítači).

- Otevřete složku přijatých faxů (určena v nastavení **Nastavení výstupu přijatého faxu**.)
- Otevřete nástroj Sledování přijímání faxů a klikněte na možnost **Nyní zkontrolovat nové faxy**.
- Nové faxy můžete zkontrolovat pomocí oznámení o přijetí nových faxů

V nastavení **Sledování přijímání faxů > Předvolby** v nástroji FAX Utility vyberte možnost **Upozorňovat na nové faxy ukotvovací ikonou** a ikona nástroje ke sledování přijatých faxů v nástroji Dock vám oznámí, že byly přijaty nové faxy.

## Otevření složky přijatých faxů z nástroje ke sledování přijatých faxů (Mac OS)

Složku, kterou jste v počítači určili k uložení přijatých faxů, můžete otevřít výběrem možnosti **"Uložit"** (uložit faxy v tomto počítači).

1. Kliknutím na ikonu nástroje ke sledování přijatých faxů v nástroji Dock otevřete nástroj **Sledování přijímání faxů**.
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na možnost **Otevřít složku** nebo dvakrát klikněte na název tiskárny.
3. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté otevřete soubor PDF.

**Poznámka:**

*Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.*

*RRRRMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (Rok / měsíc / den / hodina / minuta / sekunda\_číslo odesílatele)*

*Informace odeslané odesílatelem jsou zobrazeny jako číslo odesílatele. V závislosti na odesílateli nemusí být toto číslo zobrazeno.*

---

## Používání dalších funkcí faxování

### Ruční tisk faxové zprávy

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Další**.
3. Vyberte možnost **Protokol faxu**.
4. Vyberte zprávu, kterou chcete vytisknout, a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

**Poznámka:**

*Můžete změnit formát zprávy. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Nast.** > **Nastavení faxu** > **Nastavení hlášení**, a změňte nastavení **Přiložit obrázek ke zprávě** nebo **Formát sestavy**.*

#### Související informace

➔ [„Další“ na str. 141](#)

➔ [„Nabídka Nastavení hlášení“ na str. 81](#)

# Výměna inkoustových kazet a dalších spotřebních dílů

## Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady

Přibližnou úroveň inkoustu a přibližnou dobu použitelnosti údržbové sady můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo v počítači.

**Poznámka:**

*I v případě zobrazení zprávy o tom, že dochází inkoust, můžete pokračovat v tisku. V případě potřeby vyměňte inkoustové kazety.*

## Kontrola stavu zbývajících inkoustu a krabice údržby — ovládací panel

1. Vyberte položku **Nast. > Stav spotřebního mat.** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Provedte jednu z následujících akcí.
  - Chcete-li zkontrolovat úroveň inkoustu, vyberte možnost **Hladina inkoustu**.
  - Chcete-li zkontrolovat zbývající servisní životnost krabice údržby, vyberte možnost **Životnost krabice údržby**.


## Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady - Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba**.


**Poznámka:**

*Pokud je software EPSON Status Monitor 3 deaktivován, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.*

## Kontrola stavu zbývajících inkoustu a údržbové sady - Mac OS X

1. Spusťte nástroj ovladače tiskárny:
  - Mac OS X v10.6.x až v10.9.x  
Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.

- Mac OS X v10.5.8

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tisk a fax** a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Otevřít tiskovou frontu** > **Utilita**.

- Klikněte na položku **EPSON Status Monitor**.


## Kódy inkoustových kazet

Dále jsou uvedeny kódy pro originální inkoustové kazety Epson.

### Poznámka:

- Kódy inkoustových kazet se v různých oblastech mohou lišit. Správné kódy pro vaši oblast vám poskytne podpora společnosti Epson.
- Ačkoli inkoustové kazety mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost tiskárny.
- Specifikace a vzhled inkoustové kazety se mohou v rámci jejich zlepšování změnit bez předchozího upozornění.

### Pro Evropu

Ikona	BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
Starfish 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

\* „XL“ označuje velkou kazetu.

### Poznámka:

Uživatelé v Evropě nalezou informace o výtěžnosti inkoustových kazet společnosti Epson na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Při použití neoriginálního inkoustu může dojít k poškození, na něž se nebude vztahovat záruka společnosti Epson. Za určitých okolností pak může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladině neoriginálního inkoustu se nemusí zobrazit.

### Související informace

➔ „Webové stránky technické podpory“ na str. 230

## Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami

Před výměnou inkoustových kazet si přečtěte následující pokyny.

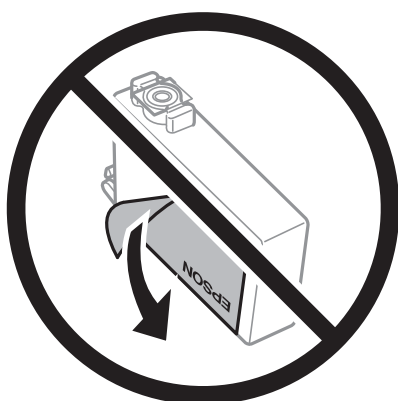


### Opatření při skladování inkoustu

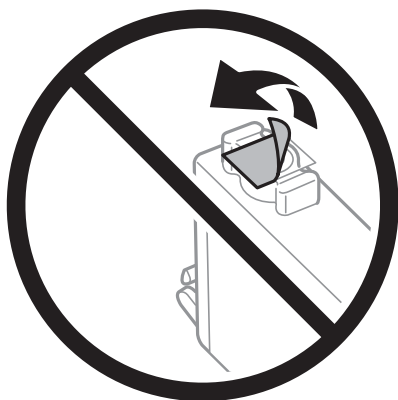
- Inkoustové kazety ukládejte mimo přímé sluneční záření.
- Inkoustové kazety neskladujte na místě s vysokými nebo velmi nízkými teplotami.
- Pro dosažení nejlepších výsledků společnost Epson doporučuje používat inkoustové kazety před datem minimální trvanlivosti na obalu, nebo do šesti měsíců od otevření obalu, podle toho, co nastane dříve.
- Nejlepších výsledků dosáhnete uskladněním inkoustových kazet spodní stranou dolů.
- Pokud přenesete inkoustovou kazetu z chladného prostředí do teplého, nechejte ji před použitím alespoň tři hodiny ohřívat na pokojovou teplotu.
- Neotvírejte balení inkoustové kazety, dokud ji nebudete připraveni nainstalovat do tiskárny. Kazeta je vakuově balená pro zachování spolehlivosti. Ponecháte-li kazetu před použitím rozbalenou po delší dobu, je možné, že již nepůjde normálně tisknout.

### Opatření pro manipulaci při výměně inkoustových kazet

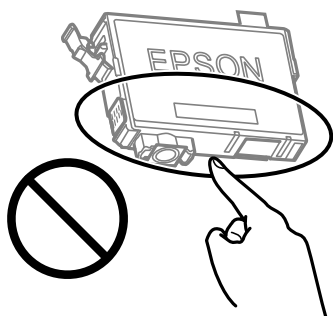
- Dávejte pozor, abyste při vyjímání z obalu nezlomili háčky na boční straně inkoustové kazety.
- Netřeste kazetami po otevření obalu, protože může dojít k úniku inkoustu.
- Před instalací je nutné odstranit žlutou pásku z kazety, jinak se může zhoršit kvalita tisku nebo nemusí být možné tisknout. Neodstraňujte ani neodtrhávejte štítek na kazetě, mohlo by dojít k úniku inkoustu.



- Neodstraňujte průhlednou pásku ze spodní strany kazety, jinak se kazeta může stát nepoužitelnou.



- Nedotýkejte se částí zobrazených na obrázku. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



- Nainstalujte všechny inkoustové kazety. V opačném případě nebude možné tisknout.
- Inkoustové kazety nevyměňujte při vypnutém napájení. Nehýbejte tiskovou hlavou pomocí ruky, může dojít k poškození tiskárny.
- Nevypínejte tiskárnu během doplňování inkoustu. Nebude-li doplňování inkoustu dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- Neponechávejte tiskárnu s vyjmutými inkoustovými kazetami ani nevypínejte tiskárnu během výměny kazety. Inkoust v tryskách tiskové hlavy vysychá a následně nemusí být možné tisknout.
- Potřebujete-li dočasně vyjmout inkoustovou kazetu, ochraňte oblast přívodu inkoustu před nečistotami a prachem. Inkoustovou kazetu skladujte ve stejném prostředí jako tiskárnu, přičemž přívod inkoustu nasměrujte dolů nebo do stran. Neskladujte inkoustové kazety s přívodem inkoustu nasměrovaným nahoru. Protože je otvor pro přívod inkoustu vybaven ventilem navrženým tak, aby pohltil přebytečný inkoust, není třeba dodávat vlastní kryty nebo zátky.
- Okolo otvoru pro přívod inkoustu vyjmutých kazet zůstává inkoust, a proto při vytahování dávejte pozor, aby se na okolní plochy inkoust nedostal.
- Tato tiskárna používá inkoustové kazety vybavené ekologickým čipem, který sleduje určité informace, například množství zbývajících inkoustu v jednotlivých kazetách. To znamená, že i když kazetu vyjmete z tiskárny ještě před jejím spotřebováním, můžete kazetu i nadále používat po opětovném vložení do tiskárny. Pokud však kazetu opětovně vložíte, může být spotřebováno určité množství inkoustu k zajištění provozuschopnosti tiskárny.
- Pro maximální využití inkoustu vyjměte inkoustovou kazetu pouze tehdy, když ji chcete vyměnit. Inkoustové kazety s nízkým stavem inkoustu nelze po opakovaném vložení použít.
- Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje nutnost výměny kazety. Tato rezerva není součástí uváděné kapacity.
- Nedemontujte ani nepředělávejte inkoustovou kazetu, jinak nebude možné normálně tisknout.
- Kazety dodané s tiskárnou k výměně nelze použít.

### Spotřeba inkoustu

- Aby byla zachována optimální výkonnost tiskové hlavy, spotřebovává se ze všech kazet při provádění údržby určité množství inkoustu. Může se spotřebovávat také po výměně inkoustové kazety nebo zapnutí tiskárny.
- Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- Inkoustové kazety dodávané s tiskárnou se částečně spotřebují při úvodním nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava tiskárny bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává množství inkoustu, a proto tyto kazety mohou vytisknout méně stránek ve srovnání s následnými inkoustovými kazetami.

- Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.

---

## Výměna inkoustových kazet



### Upozornění:

*Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.*

Proveďte jednu z následujících akcí.

Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

- Po zobrazení výzvy k výměně inkoustových kazet

Zjistěte inkoustovou kazetu, kterou je třeba vyměnit, a potom stiskněte tlačítko OK. Potvrďte zprávu a vyberte možnost **Vyměnit hned** na domovské obrazovce.

Vyberte nabídku **Viz popis** a pak se podívejte na animace zobrazené na ovládacím panelu, které vysvětlují postup výměny inkoustových kazet.

- Při výměně inkoustových kazet před jejich vyprázdněním

Vyberte položku **Údržba > Výměna ink. kazet(y)** na domovské obrazovce.

Vyberte nabídku **Viz popis** a pak se podívejte na animace zobrazené na ovládacím panelu, které vysvětlují postup výměny inkoustových kazet.

### Související informace

➔ „Kódy inkoustových kazet“ na str. 152

➔ „Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami“ na str. 152

---

## Kód údržbové sady

Společnost Epson doporučuje používat originální údržbové sady Epson.

Kód údržbové sady: C9344



### Důležité:

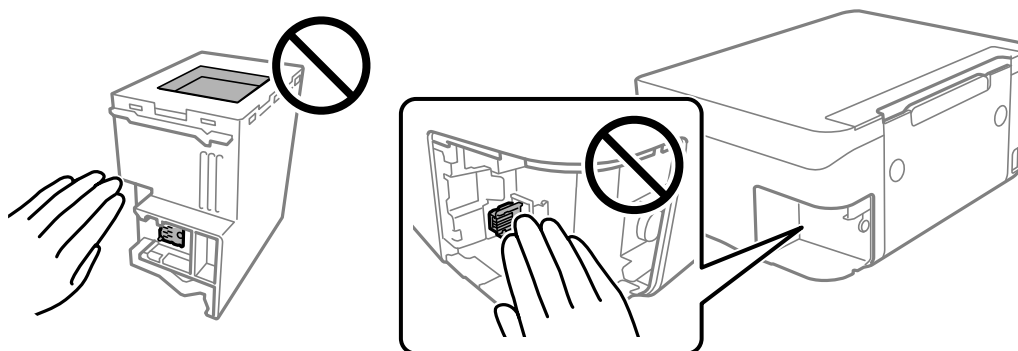
*Po instalaci údržbové sady do tiskárny ji nelze použít v jiných tiskárnách.*

---

## Pokyny pro manipulaci s krabicí údržby

Před výměnou krabice údržby si přečtěte následující pokyny.

- ❑ Nedotýkejte se částí zobrazených na obrázku. Pokud tak učiníte, můžete tím znemožnit normální provoz a potřísnit se inkoustem.



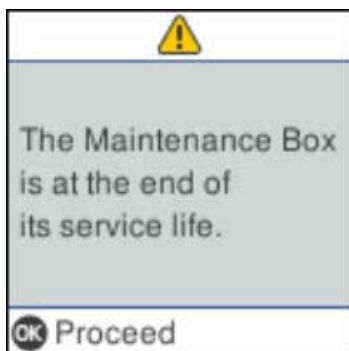
- ❑ Zabraňte pádu údržbové sady a nevystavujte ji silným nárazům.
- ❑ Údržbovou sadu nevyměňujte během tisku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Nevyjímejte údržbovou kazetu a kryt s výjimkou výměny údržbové kazety — může dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Pokud kryt nelze nasadit zpět, údržbová sada pravděpodobně není nainstalována správně. Údržbovou sadu vyjměte a znovu nainstalujte.
- ❑ Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není uzavřena v přiloženém igelitovém sáčku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Nedotýkejte se otvorů v údržbové sadě, jelikož byste se mohli potřísnit inkoustem.
- ❑ Nepoužívejte znovu údržbovou sadu, která byla vyjmuta a ponechána delší dobu odpojena. Inkoust uvnitř sady by zatvrdl a nebylo by možné nasávat další inkoust.
- ❑ Uchovávejte údržbovou sadu mimo přímé sluneční záření.
- ❑ Údržbovou sadu neskladujte na místě s vysokými nebo velmi nízkými teplotami.

## Výměna krabice údržby

V některých tiskových cyklech může krabice údržby zachytit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby se předešlo úniku inkoustu z krabice údržby, zastaví tiskárna tisk, jakmile absorpční kapacita krabice údržby dosáhne limitu. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čistících cyklů tiskárny.

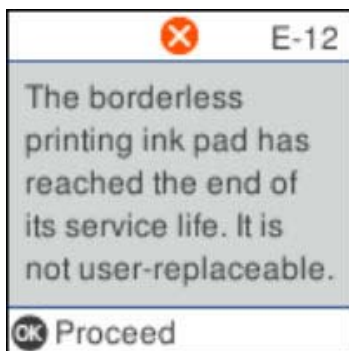
Když se zobrazí zpráva s výzvou k výměně krabice údržby, řiďte se animacemi zobrazenými na ovládacím panelu. Nutnost výměny krabice údržby neznamena, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku.

Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje. Jedná se o součást, jejíž servis zajišťuje uživatel.



**Poznámka:**

- Pokud je krabice údržby plná, nebude možné tisknout ani čistit tiskovou hlavu, dokud nebude krabice údržby vyměněna, aby nedocházelo k úniku inkoustu. Můžete však provádět různé operace, při kterých se nepoužívá inkoust, například skenování.
- Pokud se zobrazí následující obrazovka, díl nemůže být vyměněn uživateli. Kontaktujte podporu Epson.



---

## Dočasný tisk černým inkoustem

Když dojde barevný inkoust a ještě zbývá černý inkoust, můžete použít následující nastavení a krátce pokračovat v tisku pouze černým inkoustem.

- Typ papíru: obyčejný papír, Obálka
- Barva: černobílá nebo Stupně šedi
- Bez okrajů: Nevybráno
- EPSON Status Monitor 3: povoleno (při tisku z ovladače tiskárny na Windows.)

Vzhledem k tomu, že tato funkce je dostupná jen po dobu asi pěti dnů, vyměňte vypotřebovanou inkoustovou kazetu co nejdříve.

**Poznámka:**

- Je-li nástroj **EPSON Status Monitor 3** zakázán, otevřete ovladač tiskárny, klikněte na tlačítko **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
- Dostupná doba se liší podle podmínek používání.

## Dočasný tisk černým inkoustem — ovládací panel

1. Když se zobrazí zpráva s výzvou k nahrazení inkoustových kazet, vyberte možnost **Pokrač..**  
Zobrazí se zpráva s oznámením, že můžete dočasně tisknout černým inkoustem.
2. Zkontrolujte zprávu a pak stiskněte tlačítko **Pokrač..**
3. Pokud chcete tisknout černobíle, vyberte **Připom. později**.  
Probíhající úloha se zruší.
4. Teď můžete kopírovat předlohy na běžný papír černobíle. Na domovské obrazovce vyberte funkci, kterou chcete použít.

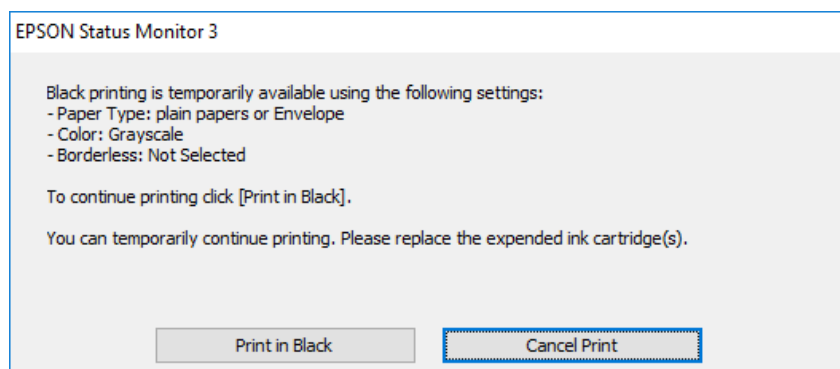
**Poznámka:**

*Bezokrajové kopírování není dostupné.*

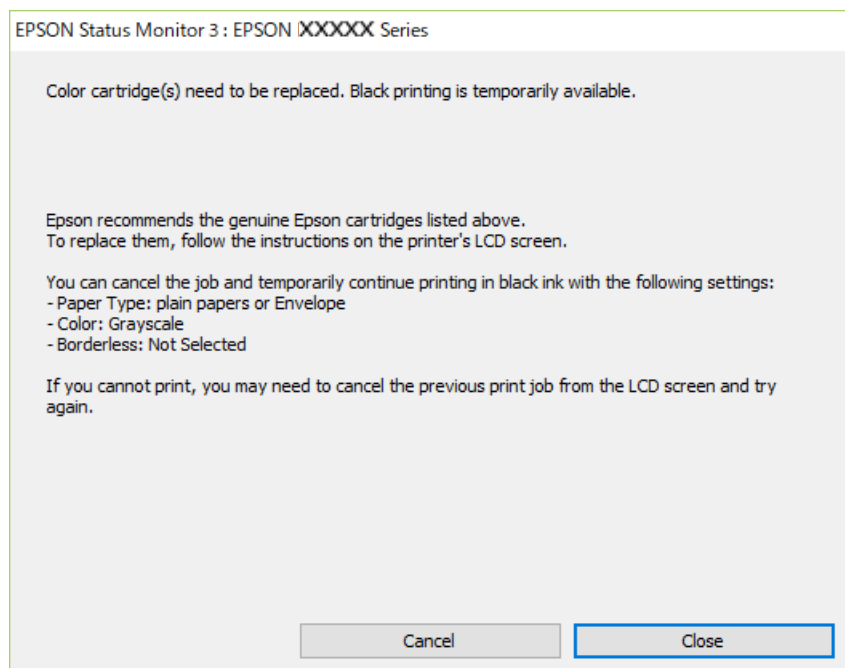
## Dočasný tisk černým inkoustem — Windows

Proveďte jednu z následujících akcí.

- Když se objeví následující okno, vyberte možnost **Tisknout černě**.



☐ Když se objeví následující okno, zrušte tisk. Potom tisk opakujte.



**Poznámka:**

Jestliže se vám nedaří zrušit tisk v počítači, použijte k tomu ovládací panel tiskárny.

Při opakování tisku postupujte podle následujících kroků.

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Zrušte zaškrtnutí možnosti **Bez ohraničení** na kartě **Hlavní**.
3. Vyberte možnost **obyčejný papír** nebo **Obálka** jako nastavení **Typ papíru** na kartě **Hlavní**.
4. Vyberte možnost **Stupně šedi**.
5. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
7. V okně, které se zobrazí, klepněte na možnost **Tisknout černě**.

## Dočasný tisk černým inkoustem — systém Mac OS

**Poznámka:**


Chcete-li tuto funkci používat v síti, připojte se pomocí softwaru **Bonjour**.

1. Klepněte na ikonu tiskárny v nástroji **Ukotvit**.

2. Zrušte úlohu.

**Poznámka:**

*Jestliže se vám nedaří zrušit tisk v počítači, použijte k tomu ovládací panel tiskárny.*

3. V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a poté vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**).
4. Nastavte položku **Povolit dočasný ČB tisk** na hodnotu **Zapnuto**.
5. Otevřete dialogové okno **Tisk**.
6. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.
7. V nastavení **Velikost papíru** vyberte libovolnou velikost papíru s výjimkou bezokrajových možností.
8. Vyberte možnost **obyčejný papír** nebo **Obálka** jako nastavení **Typ média**.
9. Vyberte možnost **Stupně šedi**.
10. Podle potřeby nastavte také další položky.
11. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

---

## **Šetření černým inkoustem, když dochází (jen pro Windows)**

Když v kazetě dochází černý inkoust a zbývá dostatek barevného, můžete černou barvu vytvořit ze směsi barevných inkoustů. Můžete tak dál tisknout, než si připravíte novou kazetu s černým inkoustem.

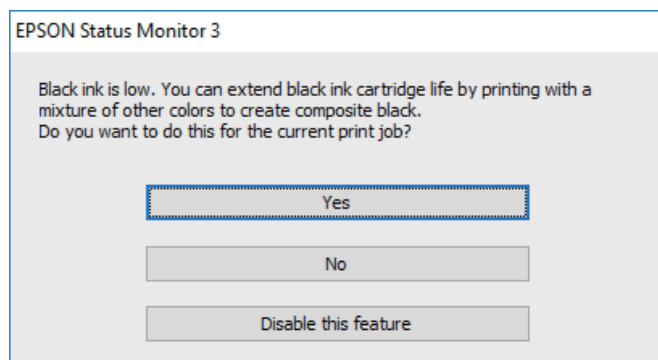
Tato funkce je dostupná pouze v případě, že v ovladači tiskárny vyberete následující nastavení.

- Typ papíru: **obyčejný papír**
- Kvalita: **Standardní**
- EPSON Status Monitor 3: Aktivováno



**Poznámka:**

- Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, přejděte k ovladači tiskárny, klepněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
- Takto složená černá barva se mírně liší od čisté černé. Navíc dojde ke zpomalení tisku.
- S ohledem na zachování dobrého stavu tiskové hlavy se spotřebovává také černý inkoust.



Možnosti	Popis
Ano	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít směs barevných inkoustů, které vytvoří černou barvu. Toto okno se zobrazí při příštím tisku obdobné úlohy.
Ne	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít zbývající černý inkoust. Toto okno se zobrazí při příštím tisku obdobné úlohy.
Deaktivovat tuto funkci	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít zbývající černý inkoust. Toto okno se zobrazí až ve chvíli, kdy bude v nové kazetě opět docházet černý inkoust.

# Údržba tiskárny

## Ochrana tiskové hlavy před vysušením

Při zapínání a vypínání tiskárny vždy používejte tlačítko napájení.

Před odpojením napájecího kabelu zkontrolujte, zda nesvítí příslušná kontrolka.

Pokud se neprovede krytí, může inkoust vyschnout. Zkontrolujte, zda je tisková hlava správně kryta, aby se zabránilo vysychání inkoustu. Postup se podobá umístění víčka na plnicí pero nebo olejové pero na ochranu proti vysychání.

Pokud je síťový kabel odpojen nebo pokud dojde k výpadku proudu v době, když je tiskárna v provozu, nemusí být tisková hlava správně kryta. Pokud je tisková hlava ponechána v tomto stavu, vyschne a trysky (výstupy inkoustu) se ucpou.

V těchto případech co nejrychleji zapněte a vypněte tiskárnu, aby bylo možné provést krytí tiskové hlavy.

## Kontrola a čištění tiskové hlavy

Při ucpání trysek dochází ke slábnutí tisku, na výtiscích se objevují pruhy nebo barvy neodpovídají očekávání. Pokud se kvalita tisku zhoršila, ověřte pomocí funkce kontroly trysek, zda trysky nejsou ucpané. Při ucpání trysek vyčistíte tiskovou hlavu.



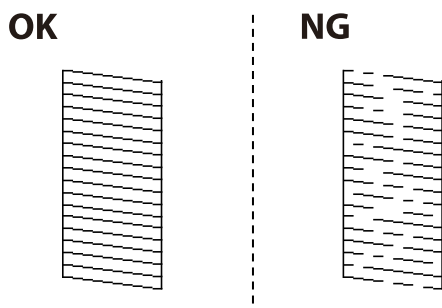
### Důležité:

- Při čištění tiskové hlavy neotevírejte jednotku skeneru ani nevypínejte tiskárnu. Nebude-li čištění hlavy dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- Čištění hlavy spotřebovává inkoust a nemělo by být prováděno více, než je nutné.
- Když dochází inkoust, nebude případně možné vyčistit tiskovou hlavu.
- Jestliže se kvalita tisku nezlepší po přibližně čtyřikrát zopakované kontrole trysek a vyčištění hlavy, přestaňte asi na šest hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme tiskárnu vypnout. Pokud se ani poté kvalita tisku nezlepší, kontaktujte podporu společnosti Epson.
- Aby se zabránilo vyschnutí tiskové hlavy, neodpojujte tiskárnu, když je zapnuté napájení.

## Kontrola a čištění tiskové hlavy — ovládací panel

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
2. Vyberte položku **Údržba** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte možnost **Kontr. trysek**.
4. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek kontroly trysek.

5. Zkontrolujte vytištěný vzorek.
  - Nejistíte-li žádné přerušované čáry nebo chybějící segmenty, podobně jako na následujícím vzorku s názvem „OK“, trysky nejsou ucpané. Výběrem tlačítka **Ne** ukončíte funkci pro kontrolu trysek. Poté není potřeba dělat žádné další kroky.
  - Zjistíte-li přerušované čáry nebo chybějící segmenty, jako je zobrazeno na vzorku s názvem „NG“, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy. Přejděte k dalšímu kroku.



6. Vyberte možnost **Ano**, a podle pokynů na obrazovce vyčistěte tiskovou hlavu.
7. Po dokončení čištění znovu vytiskněte vzorek kontroly trysek. Opakujte čištění a tisk vzorce, dokud nejsou všechny čáry vytištěny úplně.

#### Související informace

➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

## Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Windows


1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
3. Klepněte na možnost **Kontrola trysek** na kartě **Údržba**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Související informace

➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

➔ „Přístup k ovladači tiskárny“ na str. 83

## Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění — systém Mac OS

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
2. V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a poté vyberte tiskárnu.

3. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
4. Klikněte na možnost **Kontrola trysek**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Související informace

➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

---

## Nastavení tiskové hlavy

Pokud jsou ve výsledcích tisku následující problémy, zarovnejte tiskovou hlavu a zlepšete kvalitu tisku.

- Svislé čáry nejsou vyrovnané nebo jsou výtisky rozmazané
- V pravidelných intervalech se objevují vodorovné pruhy

## Zarovnání tiskové hlavy — ovládací panel

1. Vyberte položku **Údržba** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Zarovnání hlavy**.
3. Podle stavu výsledků tisku vyberte nabídku pro nastavení, kterou chcete použít k vylepšení výtisků.
  - Svislé čáry nejsou vyrovnané nebo jsou výtisky rozmazané: zvolte položku **Svislé zarovnání**.
  - V pravidelných intervalech se objevují vodorovné pruhy: zvolte **Vodorovné zarovnání**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

#### Související informace

➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

---

## Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu

Když jsou výtisky rozmazané nebo vykazují známky otěru, očistěte válec uvnitř.



#### **Důležité:**

*K čištění uvnitř tiskárny nepoužívejte papírové kapesníčky. Mohlo by dojít k ucpání trysek tiskové hlavy žmolky.*

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.

2. Vyberte možnost **Údržba** na domovské obrazovce.  
Pro výběr položky použijte tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte možnost **Čištění vodítka papíru**.
4. Při čišění dráhy papíru postupujte podle zobrazených pokynů.

**Poznámka:**

*Tento postup opakujte, dokud není papír bez inkoustových šmouh.*

### Související informace

➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

---

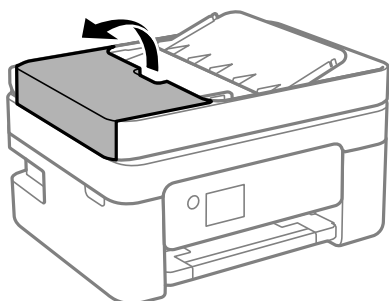
## Čištění podavače ADF

Když jsou kopie nebo skenované obrázky z podavače ADF zašpiněné nebo pokud se originály nepodávají do podavače ADF správně, podavač vyčistěte.

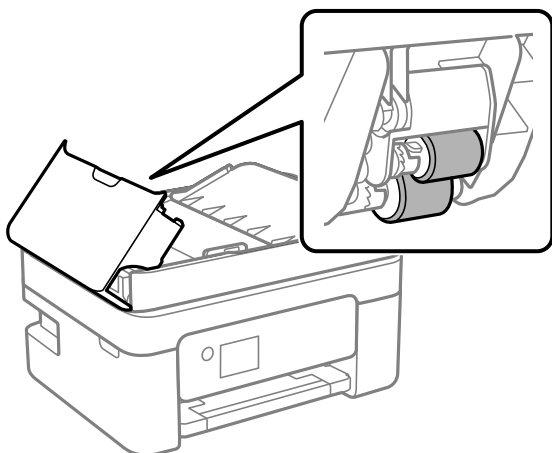
**! Důležité:**

*K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.*

1. Otevřete kryt podavače ADF.



2. Měkkým, vlhkým hadříkem očistěte válec a vnitřní část podavače ADF.

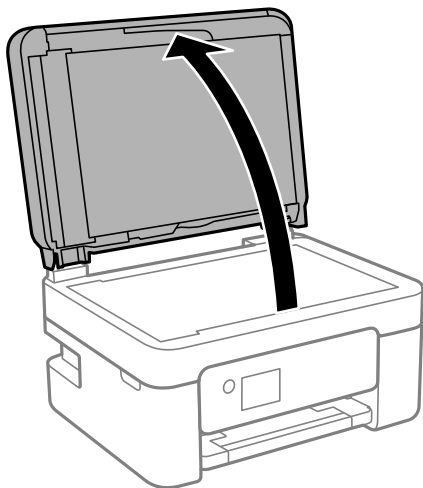




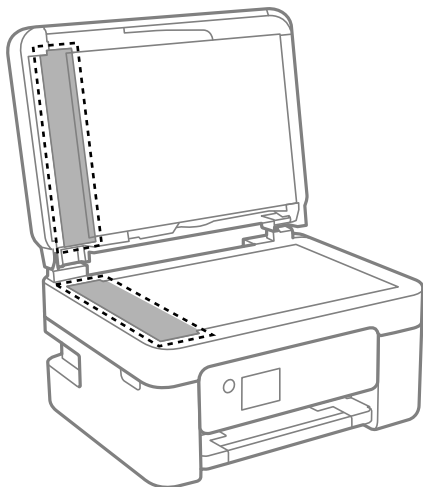
**Důležité:**

*Použití suchého hadříku může poškodit povrch válce. Podavač ADF začněte používat, až váleček oschne.*

3. Zavřete kryt ADF a potom otevřete kryt dokumentů.




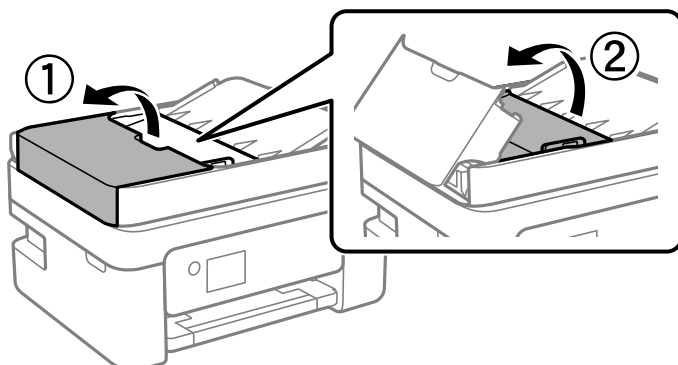
4. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



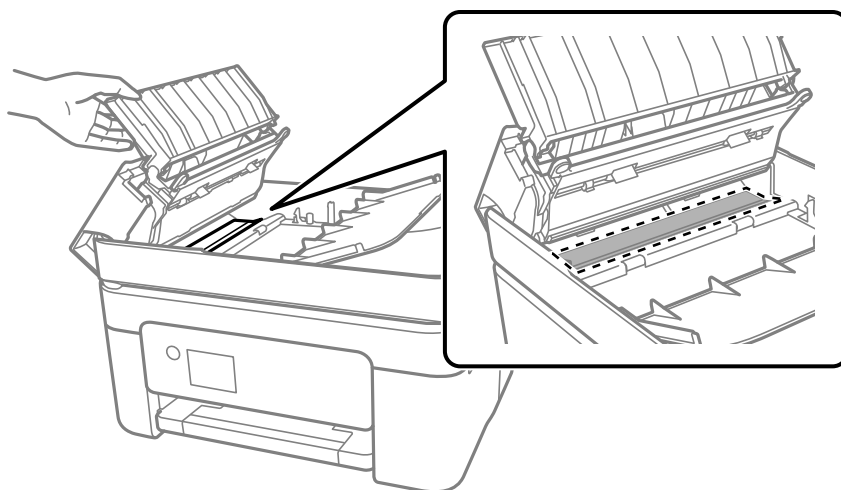
**Důležité:**

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

5. Pokud se vám nedaří problém vyřešit, vypněte tiskárnu stisknutím tlačítka , otevřete kryt ADF a zvedněte vstupní zásobník ADF.



6. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



## Čištění Sklo skeneru

Jsou-li kopie nebo naskenované snímky rozmazané, vyčistěte sklo sklo skeneru.

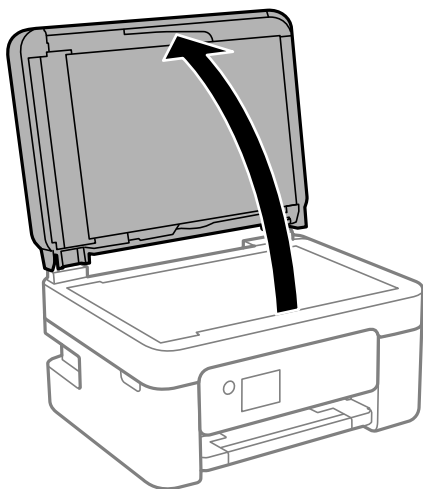
 **Upozornění:**

*Při otvírání nebo zavírání víka dokumentů postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.*

 **Důležité:**

*K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.*

1. Otevřete víko dokumentů.



2. Měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte sklo skeneru.



**Důležité:**

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

## Čištění průsvitné fólie

Pokud se kvalita výtisků po zarovnání tiskové hlavy nebo vyčištění dráhy papíru nezlepší, na průsvitné fólii uvnitř tiskárny mohou být šmouhy.


Potřebné vybavení:

- Několik vatových tampónů
- Voda s několika kapkami saponátu (dvě až tři kapky saponátu na 1/4 hrníčku s vodou z kohoutku)
- Baterka, pomocí které zkontrolujete, zda jsou na fólii šmouhy



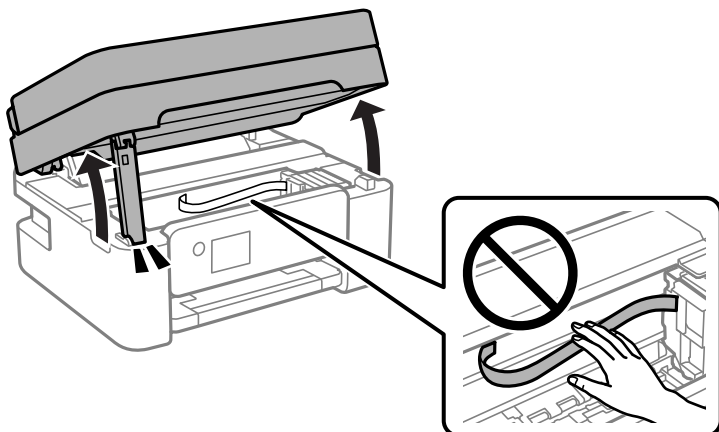
**Důležité:**

*Jako tekutinu na čištění používejte pouze vodu s několika kapkami saponátu.*

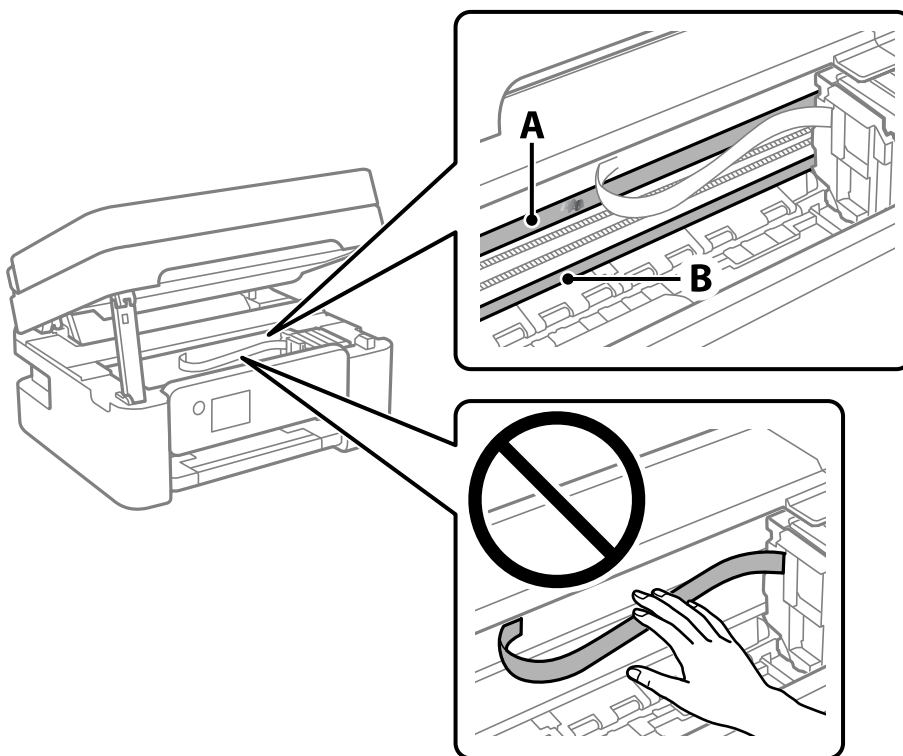
1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .



2. Otevřete jednotku skeneru.



3. Zkontrolujte, zda na průsvitné fólii nejsou šmouhy. Šmouhy lépe uvidíte, pokud použijete baterku. Pokud vidíte na průsvitné fólii (A) šmouhy, například otisky prstů nebo mazivo, přejděte k dalšímu kroku.



A: Průsvitná fólie

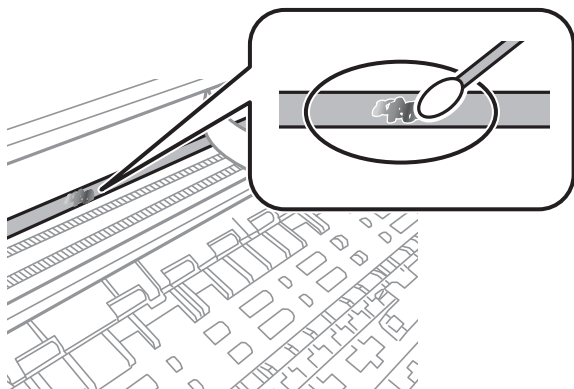
B: Kolečnice



**Důležité:**

Nedotýkejte se kolejnice (B). Pokud se kolejnice dotknete, mohli byste znemožnit tisk. Neotírejte mazivo na kolejnici, protože je nutné pro správný provoz.

4. Navlhčete bavlněný tampón vodou s několika kapkami saponátu tak, aby z tampónu nekapala voda, a otřete část, kde jsou šmouhy.



**!** **Důležité:**

*Šmouhy otírejte jemně. Pokud moc přitlačíte vatový tampón na fólii, vlákna fólie se mohou poškodit, a tím se poškodí i tiskárna.*

5. K čištění fólie použijte nový suchý vatový tampón.

**!** **Důležité:**

*Na fólii nesmí zůstat žádná vlákna.*

**Poznámka:**

*Často měňte vatové tampóny, aby se šmouhy při čištění neroznesly.*

6. Opakujte kroky 4 a 5, dokud není fólie čistá.
7. Pohledem zkontrolujte, zda je již fólie čistá.

# Informace o síťových službách a softwaru

V této části jsou uvedeny síťové služby a softwarové produkty, které jsou pro vaši tiskárnu k dispozici z webu společnosti Epson.

## Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)

Aplikaci Web Config lze spustit ve webovém prohlížeči, například Internet Explorer a Safari, v počítači nebo chytrém zařízení. Můžete potvrdit stav tiskárny nebo měnit nastavení síťových služeb a tiskárny. Aby bylo možné aplikaci Web Config používat, připojte tiskárnu a počítač nebo zařízení ke stejné síti.

Jsou podporovány následující prohlížeče.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 nebo novější, Firefox<sup>\*</sup>, Chrome<sup>\*</sup>, Safari<sup>\*</sup>

\* Použijte nejnovější verzi.


### **Poznámka:**

*Pokud nebylo heslo správce nastaveno při otevírání Web Config, je třeba heslo nastavit na stránce nastavení hesla správce.*

*Nezapomeňte uživatelské jméno a heslo. Pokud je zapomenete, budete muset kontaktovat podporu Epson.*

## Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči

1. Zkontrolujte IP adresu tiskárny.

Zvolte **Nast. > všechna nastavení Wi-Fi/sítě > Kontrola připojení** z ovládacího panelu. Stiskněte tlačítko  nebo tlačítko OK a vytiskněte zprávu o síťovém připojení. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.

2. V počítači nebo chytrém zařízení spusťte webový prohlížeč a potom zadejte IP adresu tiskárny.

Formát:

IPv4: http://IP adresa tiskárny/

IPv6: http://[IP adresa tiskárny]/

Příklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

### **Poznámka:**

*S použitím chytrého zařízení můžete rovněž spustit nástroj Web Config z obrazovky údržby aplikace Epson iPrint.*

Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznamená problém a lze jej bezpečně ignorovat.

### **Související informace**

- ➔ „Tisk zprávy o síťovém připojení“ na str. 36
- ➔ „Používání funkce Epson iPrint“ na str. 109

## Spuštění aplikace Web Config v systému Windows

Při připojování počítače k tiskárně pomocí funkce WSD nakonfigurujte podle následujících kroků aplikaci Web Config.

1. Na počítači otevřete seznam tiskáren.
  - Windows 10  
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
V části **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny**.
  - Windows 7  
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
  - Windows Vista  
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
2. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a klikněte na adresu URL.  
Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznamená problém a lze jej bezpečně ignorovat.

## Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Zobrazit webovou stránku tiskárny**.  
Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznamená problém a lze jej bezpečně ignorovat.

---

## Aplikace pro skenování dokumentů a obrázků (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikace pro ovládání skenování. Umožňuje upravit velikost, rozlišení, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrazu. Ovladač Epson Scan 2 můžete spustit také z aplikace pro skenování s rozhraním TWAIN. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

## Spuštění v systému Windows

### **Poznámka:**

V operačních systémech Windows Server je potřeba nainstalovaná funkce **Možnosti práce s počítačem**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

## Spuštění v systému Mac OS

### **Poznámka:**

Epson Scan 2 nepodporuje funkci rychlého přepínání uživatelů v systému Mac OS. Vypněte rychlé přepínání uživatelů.

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Související informace

➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 123

➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

## Přidání síťového skeneru

Před použitím aplikace Epson Scan 2 je nutné nejprve přidat síťový skener.

1. Spusťte software a poté klikněte na možnost **Přidat** na obrazovce **Nastavení skeneru**.

### **Poznámka:**


Pokud je možnost **Přidat** šedá, klikněte na položku **Povolit úpravy**.

Pokud se zobrazí hlavní obrazovka aplikace Epson Scan 2, byla tiskárna již připojena ke skeneru. Pokud se chcete připojit k jiné síti, výběrem možnosti **Skener > Nastavení** otevřete obrazovku **Nastavení skeneru**.

2. Přidejte síťový skener. Zadejte následující položky a poté klikněte na možnost **Přidat**.

**Model:** Vyberte skener, ke kterému se chcete připojit.

**Název:** Zadejte název skeneru s maximálně 32 znaky.

**Hledat síť:** Pokud jsou počítač a skener ve stejné síti, zobrazí se adresa IP. Pokud se nezobrazí, klikněte na tlačítko . Pokud se adresa IP stále nezobrazuje, klikněte na možnost **Zadat adresu** a zadejte adresu IP přímo.

3. Na obrazovce **Nastavení skeneru** vyberte skener a poté klikněte na tlačítko **OK**.

## Aplikace ke konfiguraci operací skenování z ovládacího panelu (Epson Event Manager)

Pomocí aplikace Epson Event Manager lze spravovat skenování z ovládacího panelu a ukládat snímky do počítače. Můžete přidat svá vlastní nastavení jako předvolby, například typ dokumentu, umístění složky pro uložení a formát snímku. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### **Poznámka:**

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

### **Spuštění v systému Windows**

#### Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Epson Software > Event Manager**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Do ovládacího tlačítka Hledat zadejte název aplikace a poté vyberte zobrazenou ikonu.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

### **Spuštění v systému Mac OS**

**Přejít > Aplikace > Epson Software > Event Manager.**

### **Související informace**

➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

---

## Aplikace pro skenování z počítače (Epson ScanSmart)

Tato aplikace umožňuje snadno skenovat dokumenty a fotografie, a naskenované obrázky pak ukládat v jednoduchých krocích.

Viz nápověda aplikace Epson ScanSmart, kde najdete podrobnosti o používání funkcí této aplikace.

### **Spuštění v systému Windows**

#### Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > Epson ScanSmart**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

#### Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > Epson Software > Epson ScanSmart**.

### **Spuštění v systému Mac OS**

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson ScanSmart**.

## Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)

FAX Utility je aplikace, která umožňuje konfigurovat různá nastavení pro odesílání faxů z počítače. Můžete vytvořit nebo upravit seznam kontaktů k odesílání faxů, konfigurovat ukládání přijatých faxů do formátu PDF v počítači a provést další akce. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.
- Zkontrolujte, zda jste před instalací aplikace FAX Utility nainstalovali ovladač tiskárny.

### Spuštění v systému Windows

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > Epson Software > FAX Utility**.

### Spuštění v systému Mac OS

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom vyberte tiskárnu (FAX). Klikněte na možnost **Volby a materiály > Utilita > Otevřít Tiskovou utilitu**.

### Související informace

- ➔ „Přijímání faxů v počítači“ na str. 147
- ➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

---

## Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)

Ovladač PC-FAX je aplikace, která umožňuje odeslat přímo z počítače dokument vytvořený v jiné aplikaci jako fax. Ovladač PC-FAX je nainstalován při instalaci nástroje FAX Utility. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.
- Operace se liší podle aplikace, kterou jste použili při vytvoření dokumentu. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Přístup k aplikaci v systému Windows

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a klepněte na možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

### Přístup k aplikaci v systému Mac OS

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk**. V části **Tiskárna** vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a poté z místní nabídky zvolte položku **Nastavení faxu** nebo **Nastavení příjemce**.

### Související informace

- ➔ „Posílání faxu z počítače“ na str. 142
- ➔ „Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 175

---

## Aplikace pro rychlý a zábavný tisk z počítače (Epson Photo+)

Pomocí aplikace Epson Photo+ lze snadno tisknout snímky s různým rozvržením. Můžete také použít různé šablony, provést korekci snímku a upravit polohu při prohlížení náhledu dokumentu. Snímky můžete také rozjasnit tím, že na kterékoliv místo přidáte text a razítka. Při tisku na originální fotografický papír Epson se maximalizují parametry inkoustu, čímž vznikne krásná povrchová úprava s vynikajícím zabarvením.

Také má následující funkce. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci. Nejnovější aplikace si můžete stáhnout z webu společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- Tisk štítků na disky (pouze podporované modely)
- Tisk vytvořených QR kódů
- Tisk fotografií s datem a časem pořízení

### *Poznámka:*

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Chcete-li používat tuto aplikaci, musí být nainstalován ovladač tiskárny pro tuto tiskárnu.*

### Spuštění v systému Windows

- Windows 10  
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Epson Software > Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
- Windows 7  
Klikněte na tlačítko Start a vyberte **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > Epson Photo+**.

### Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Photo+**.

### Související informace

- ➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178



---

## Aplikace pro snadné ovládání tiskárny z chytrého zařízení (Epson Smart Panel)

Aplikace Epson Smart Panel umožňuje snadno používat funkce tiskárny včetně tisku, kopírování nebo skenování z chytrého zařízení, například z chytrého telefonu nebo tabletu. Můžete propojit tiskárnu a chytré zařízení přes bezdrátovou síť, sledovat hladiny inkoustu a stav tiskárny, případně hledat řešení chyb. Můžete také snadno kopírovat tím, že zaregistrujete oblíbenou kopii.

Vyhledejte aplikaci Epson Smart Panel v obchodu App Store nebo Google Play a nainstalujte ji.



---

## Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikace, která instaluje nový software a aktualizuje firmware přes internet. Pokud chcete pravidelně kontrolovat informace o aktualizacích, můžete nastavit interval kontroly aktualizací v nastavení automatických aktualizací v aplikaci Epson Software Updater.

**Poznámka:**

*Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*

### Spuštění v systému Windows

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

**Poznámka:**

*Nástroj Epson Software Updater můžete také spustit, kliknete-li na ikonu tiskárny na hlavním panelu na ploše a poté vyberete možnost **Aktualizace softwaru**.*

### Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Software Updater**.

## Aplikace pro nastavení zařízení na síti (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikace, která umožňuje nastavit adresy a protokoly síťového rozhraní. Další podrobnosti naleznete v návodu k použití aplikace EpsonNet Config nebo v nápovědě k aplikaci.

### Spuštění v systému Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Spuštění v systému Mac OS

Vyberte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

---

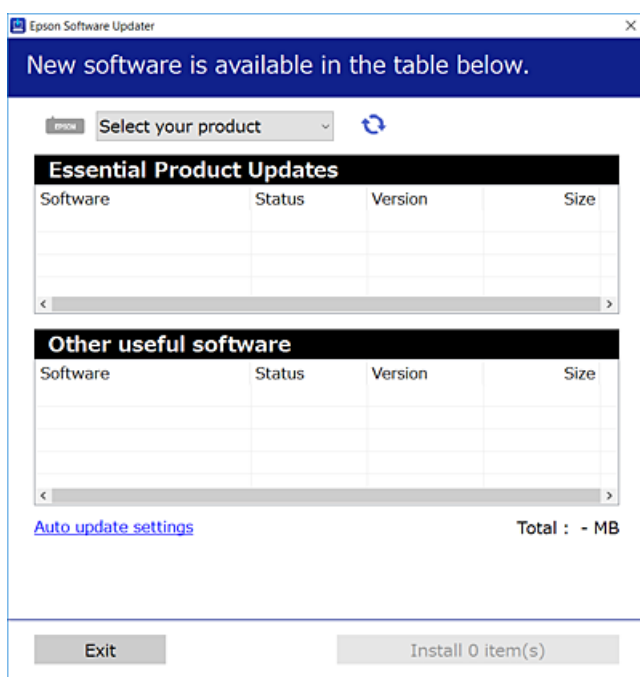
## Instalace nejnovějších aplikací


### *Poznámka:*

*Při opětovné instalaci aplikace je nutné aplikaci nejdříve odinstalovat.*

1. Ujistěte se, zda jsou tiskárna a počítač dostupné a zda je tiskárna připojena k internetu.

2. Spusťte aplikaci EPSON Software Updater.  
Snímek obrazovky je příkladem ze systému Windows.



3. V systému Windows vyberte svou tiskárnu a poté klikněte na ikonu  a zkontrolujte, zda jsou dostupné nejnovější aplikace.
4. Vyberte položky, které chcete nainstalovat nebo aktualizovat, a poté klikněte na tlačítko instalace.

 **Důležité:**

*V průběhu aktualizace nevypínejte ani neodpojujte tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí. V opačném případě se může tiskárna porouchat.*

**Poznámka:**

- Nejnovější aplikace si můžete stáhnout z webu společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- Pokud používáte operační systémy Windows Server, nemůžete použít nástroj EPSON Software Updater. Nejnovější aplikace si stáhněte z webu společnosti Epson.

### Související informace

- ➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 177
- ➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 180

---

## Přidání tiskárny (pouze pro Mac OS)

1. V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**.

2. Klikněte na + a na zobrazené obrazovce vyberte svoji tiskárnu.
3. V části **Použít** vyberte svoji tiskárnu.
4. Klikněte na tlačítko **Přidat**.

**Poznámka:**

*Jestliže vaše tiskárna není uvedena, zkontrolujte, zda je správně připojena k počítači a je zapnutá.*

---

## Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizace aplikací a firmwaru vám může pomoci odstranit některé problémy a zlepšit nebo přidat funkce. Ověřte, že používáte nejnovější verzi aplikací a firmwaru.

1. Ujistěte se, že je tiskárna připojena k počítači a je aktivní připojení k Internetu.
2. Spusťte aplikaci EPSON Software Updater a aktualizujte tak aplikace nebo firmware.



**Důležité:**

*Nevypínejte počítač ani tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí, protože by se tiskárna mohla porouchat.*

**Poznámka:**

*Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Nejnovější verze aplikací vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.*


<http://www.epson.com>

---

## Odinstalace aplikací

Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.

### Odinstalace aplikací — Windows

1. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
2. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
3. Otevřete **Ovládací panely**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klepněte na tlačítko Start a pak vyberte položku **System Windows > Ovládací panely**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Klepněte na položky **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely**.

4. Otevřete panel **Odinstalovat program** (případně **Přidat nebo odebrat programy**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

V části **Programy** vyberte možnost **Odinstalovat program**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klepněte na možnost **Přidat nebo odebrat programy**.

5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.

Pokud existují tiskové úlohy, není možné odinstalovat ovladač tiskárny. Před odinstalací odstraňte úlohy nebo počkejte, až budou vytištěny.

6. Odinstalujte požadované aplikace:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.

**Poznámka:**

*Pokud se zobrazí okno **Správa uživatelských účtů**, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.*

7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Odinstalace aplikací — Mac OS

1. Pomocí nástroje EPSON Software Updater si stáhněte nástroj Uninstaller.

Jakmile si Uninstaller stáhnete, nemusíte jej už při další odinstalaci dané aplikace stahovat znovu.

2. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.

3. Chcete-li odinstalovat ovladač tiskárny nebo ovladač PC-FAX, vyberte v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) možnost **Předvolby systému** a poté odeberte tiskárnu ze seznamu povolených tiskáren.

4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.

5. Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a klikněte na tlačítko **Uninstall**.



**Důležité:**

Nástroj Uninstaller odebere z počítače všechny ovladače inkoustových tiskáren Epson. Jestliže používáte více inkoustových tiskáren Epson a chcete odstranit jen některé ovladače, odstraňte je nejprve všechny a poté znovu nainstalujte potřebný ovladač tiskárny.

**Poznámka:**

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete odinstalovat, nebudete ji moci odinstalovat pomocí nástroje Uninstaller. V takové situaci zvolte možnost **Přejít > Aplikace > Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a přetáhněte ji na ikonu koše.

### Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 177

---

## Tisk pomocí síťové služby

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na internetu, můžete tisknout z chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv. Chcete-li použít tuto službu, je třeba zaregistrovat uživatele a tiskárnu ve službě Epson Connect.

Na internetu jsou k dispozici následující funkce.

Email Print

E-mail s přílohami, například s dokumenty nebo obrázky, můžete odeslat na e-mailovou adresu přiřazenou k tiskárně a tento e-mail poté vytisknout ze vzdáleného umístění, například na domácí tiskárně nebo na tiskárně v práci.

Epson iPrint

Aplikace je určena pro systémy iOS a Android a umožňuje tisk z chytrého telefonu nebo tabletu. Můžete vytisknout dokumenty, obrázky nebo weby. Stačí je odeslat přímo do tiskárny ve stejné bezdrátové síti LAN.

Remote Print Driver

Jedná se o sdílený ovladač podporovaný ovladačem Remote Print Driver. Tisknout můžete i na tiskárně ve vzdáleném umístění, pokud v okně obvykle používaných aplikací změníte tiskárnu.

Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

# Řešení problémů

## Kontrola stavu tiskárny

### Kontrola chybových kódů na LCD displeji

Dojde-li k chybě nebo pokud je k dispozici informace, která vyžaduje vaši pozornost, na LCD displeji se zobrazí kód. Pokud se kód zobrazí, vyřešíte problém s použitím níže uvedených postupů.

Kód	Situace	Řešení
E-01	Došlo k chybě tiskárny.	Otevřete jednotku skeneru a vyjměte veškerý papír nebo ochranný materiál uvnitř tiskárny. Vypněte a zapněte napájení.
E-02	Došlo k chybě skeneru.	Vypněte a zapněte napájení.
E-12	Podložku pro tisk bez okrajů je třeba vyměnit.	Kontaktujte společnost Epson nebo servisní středisko společnosti Epson, aby provedli výměnu podložky pro zachytávání inkoustu používanou při tisku bez okrajů*. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást.  Tisk bez okrajů není dostupný, ale tisk s okrajem dostupný je.
W-01	Uvázl papír.	Vyjměte papír z tiskárny a stiskem tlačítka zobrazeného ve spodní části LCD displeje chybu potvrďte. V některých případech je nutné vypnout a znovu zapnout napájení.
W-12	Inkoustové kazety nejsou správně nainstalované.	Pevně zatlačte inkoustovou kazetu.
W-13	Inkoustová kazeta zobrazená na LCD displeji nebyla rozpoznána.	Vyměňte inkoustovou kazetu. Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson.
W-14	Blíží se konec životnosti podložky pro bezokrajový tisk.	Kontaktujte společnost Epson nebo servisní středisko společnosti Epson, aby provedli výměnu podložky pro zachytávání inkoustu používanou při tisku bez okrajů*. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást. Tato zpráva se zobrazuje, dokud nebude vyměněna inkoustová podložka.  Stisknutím tlačítka ◊ pokračujte v tisku.
I-22	Nastavte síť Wi-Fi z volby <b>Tlačítko (WPS)</b> .	Stiskněte tlačítko na přístupovém bodu. Pokud na přístupovém bodu není žádné tlačítko, otevřete okno nastavení přístupového bodu a potom klepněte na tlačítko zobrazené v softwaru.
I-23	Nastavte síť Wi-Fi z volby <b>Kód PIN (WPS)</b> .	Zadejte kód PIN zobrazený na LCD displeji do přístupového bodu nebo počítače během dvou minut.
I-31	Nastavte síť Wi-Fi z volby <b>Autom. připojení Wi-Fi</b> .	Nainstalujte software do počítače a po spuštění instalace Wi-Fi stiskněte tlačítko OK.
I-41	<b>AutoZobrNasPap</b> je vypnuto. Některé funkce nelze použít.	Pokud je nastavení <b>AutoZobrNasPap</b> deaktivováno, nelze použít technologii AirPrint.

Kód	Situace	Řešení
I-60	Počítač nemusí podporovat WSD (Web Services for Devices).	Funkce skenování do počítače (WSD) je dostupná pouze na počítačích s anglickou verzí systému Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 nebo Windows Vista. Ověřte, zda je tiskárna správně připojena k počítači.
Recovery Mode	Tiskárna byla spuštěna v režimu obnovení, protože se nezdařila aktualizace firmwaru.	Pokuste se firmware aktualizovat znovu pomocí následujících kroků. 1. Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB. (V režimu obnovení nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení.) 2. Další pokyny vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

\* Během některých cyklů tisku se může v podložce pro zachytávání inkoustu nahromadit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k úniku inkoustu z podložky, je tiskárna vyrobena tak, aby se tisk zastavil, jakmile podložka dosáhne limitu. Nutnost a frekvence této činnosti se liší v závislosti na počtu stránek vytištěných pomocí funkce bezokrajového tisku. Nutnost výměny podložky neznamená, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Tiskárna rozpozná, kdy je třeba podložku vyměnit. Tento úkon však smí provádět pouze pracovník autorizovaného servisního střediska Epson. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje.

#### Související informace

- ➔ „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 185
- ➔ „Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 231
- ➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

## Kontrola stavu tiskárny — systém Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na položku **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba** a poté klikněte na možnost **Podrobnosti**.  
Můžete zkontrolovat stav tiskárny, hladinu inkoustů a stav chyb.


#### **Poznámka:**

*Pokud je software EPSON Status Monitor 3 deaktivován, klikněte na možnost Rozšířená nastavení na kartě Údržba a vyberte položku Aktivovat EPSON Status Monitor 3.*

#### Související informace

- ➔ „Přístup k ovladači tiskárny“ na str. 83

## Kontrola stavu tiskárny — systém Mac OS

1. V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a poté vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.



3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.

Můžete zkontrolovat stav tiskárny, hladiny inkoustu a stav chyb.

---

## Kontrola stavu softwaru

Problém můžete vyřešit aktualizací softwaru na nejnovější verzi. Stav softwaru lze zkontrolovat pomocí nástroje pro aktualizaci softwaru.

### Související informace

- ➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 177
- ➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

---

## Odstranění uvízlého papíru

Zkontrolujte chybu zobrazenou na ovládacím panelu, postupujte podle pokynů a odstraňte uvízlý papír včetně případných útržků. Poté odstraňte chybu.

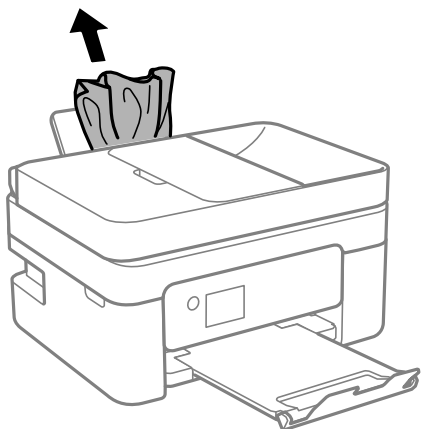


**Důležité:**

*Opatrně vyjměte uvízlý papír. Jestliže papír odstraníte prudkým pohybem, může dojít k poškození tiskárny.*

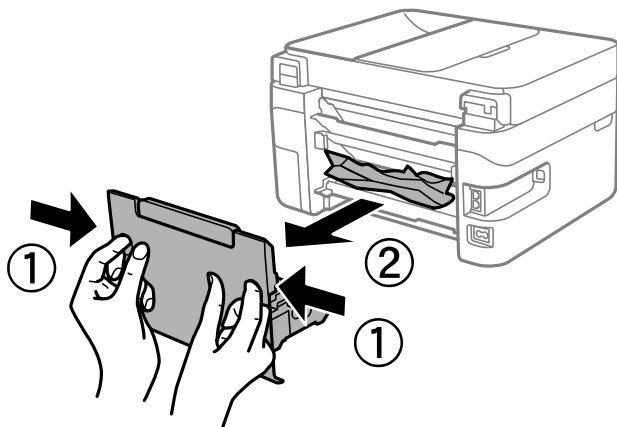
## Odstranění uvízlého papíru z Zadní podávání papíru

Odstraňte uvízlý papír.

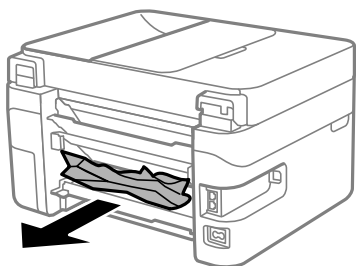


## Odstranění uvízlého papíru z Zadní kryt

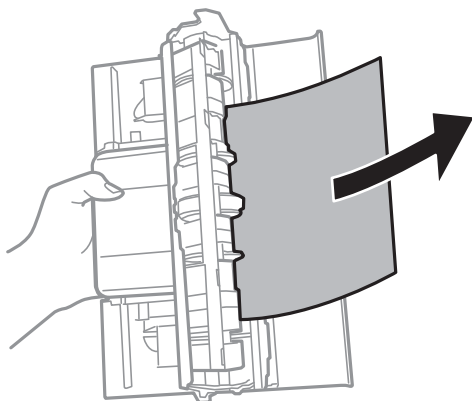
1. Sejměte zadní kryt.



2. Odstraňte uvízlý papír.



3. Odstraňte uvízlý papír z zadní kryt.



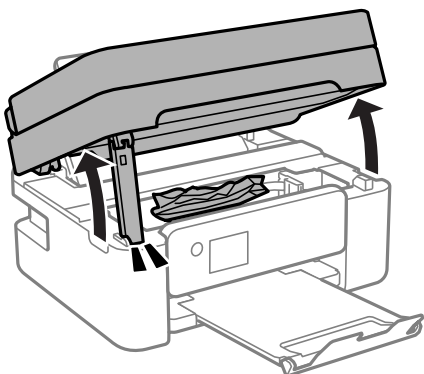
4. Vložte zadní kryt do tiskárny.

## Odstranění uvízlého papíru z vnitřku tiskárny

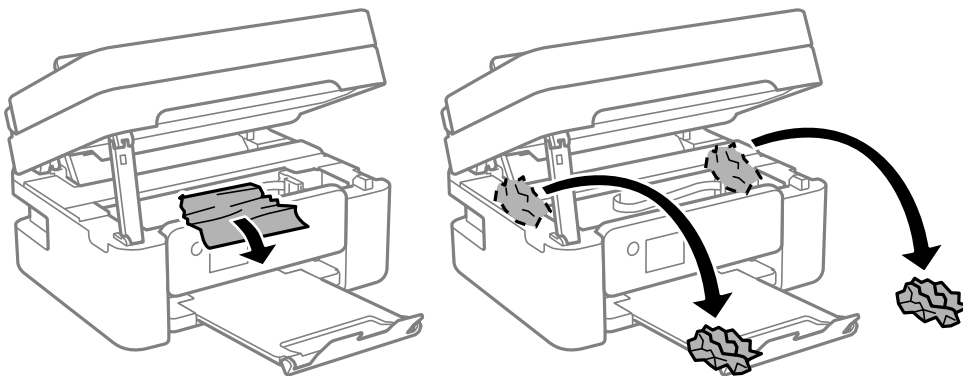
 **Upozornění:**

- ❑ Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.
- ❑ Máte-li ruku v tiskárně, nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu. Pokud tiskárna začne pracovat, mohlo by dojít ke zranění. Dávejte pozor, abyste se nedotkli vyčnívajících částí, a nedošlo tak ke zranění.

1. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru.

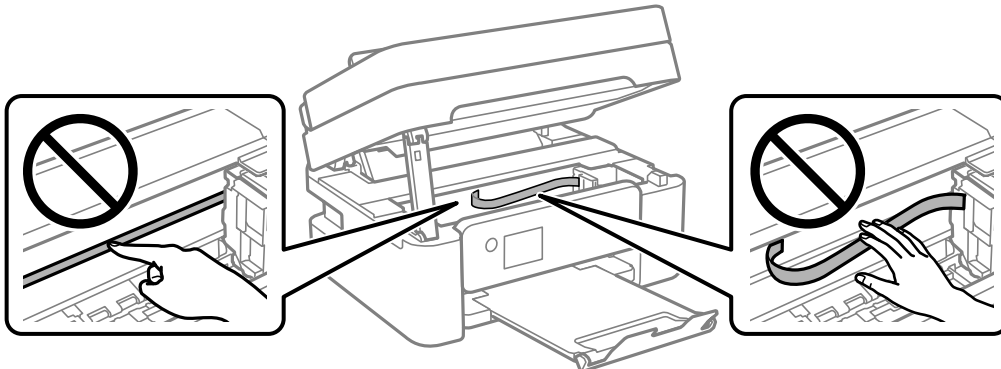


2. Odstraňte uvízlý papír.



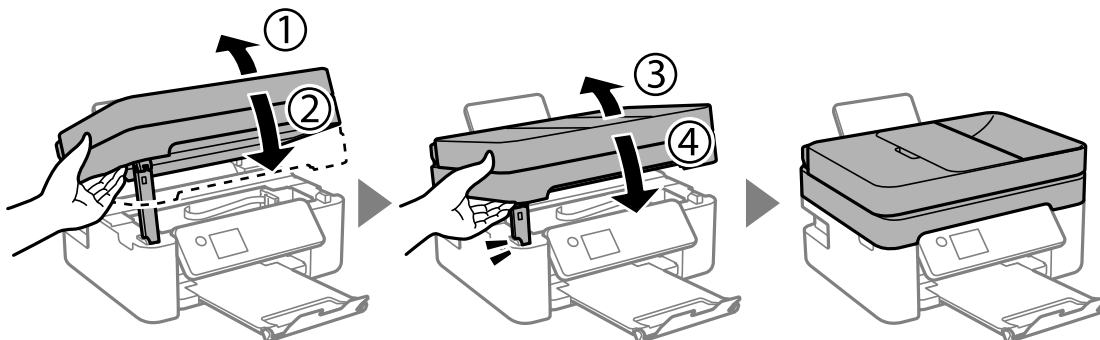
**!** **Důležité:**

*Nedotýkejte se plochého bílého kabelu ani průsvitné fólie uvnitř tiskárny. Mohlo by tím dojít k závadě.*



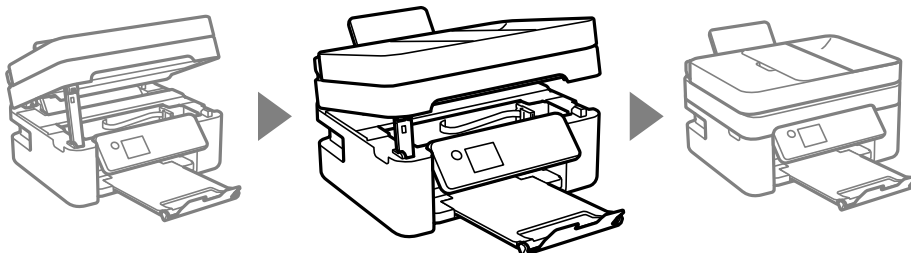
3. Zavřete jednotku skeneru.

Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve dvou krocích.



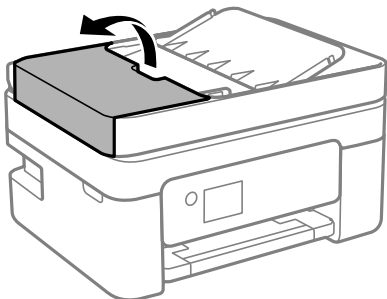
**Poznámka:**

*Z následující polohy nelze jednotku skeneru otevřít. Před otevřením ji zcela zavřete.*

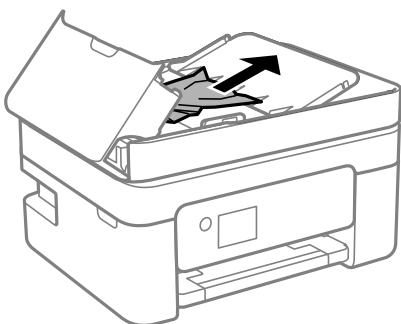


## Odstranění uvízlého papíru z ADF

1. Otevřete kryt podavače ADF.



2. Odstraňte uvízlý papír.

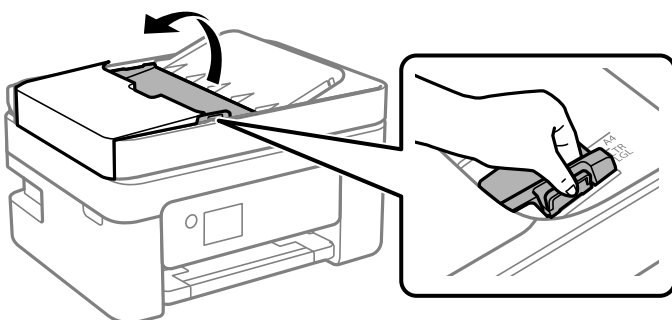


3. Zvedněte vstupní zásobník ADF.

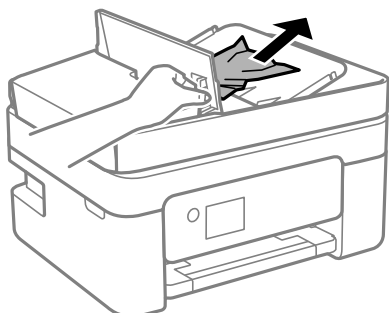


**Důležité:**

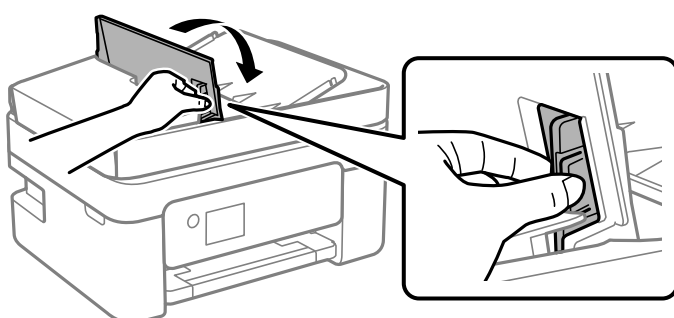
Nezapomeňte otevřít kryt podavače ADF předtím, než zvednete vstupní zásobník podavače ADF. Jinak může dojít k poškození podavače ADF.



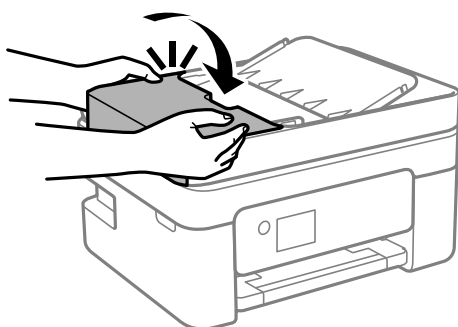
4. Odstraňte uvízlý papír.



5. Vstupní zásobník ADF opět sklopte.



6. Uzavřete kryt ADF, musí zaklapnout.



---

## Papír není podáván správně

Zkontrolujte následující body a potom proveďte příslušná opatření pro odstranění problému.

- Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.
- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
- Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.
- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.
- Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

### Související informace

- ➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 225
- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 49
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 47
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 53

## Uváznutí papíru

- Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.
- Pokud jste vložili více listů papíru, vkládejte listy papíru postupně.

### Související informace

- ➔ „Odstranění uváznělého papíru“ na str. 185
- ➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

## Papír se nepodává rovně

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50

## Je podáno více listů papírů najednou

- Vkládejte papír po jednotlivých listech.
- Pokud se během ručního oboustranného tisku podá více listů papíru najednou, vyjměte veškerý papír z tiskárny a poté jej vložte znovu.

## Došlo chybě — došel papír

Když tiskárna hlásí, že došel papír, ale papír je v podavači zadní podávání papíru vložený, znovu vložte papír doprostřed podavače zadní podávání papíru.

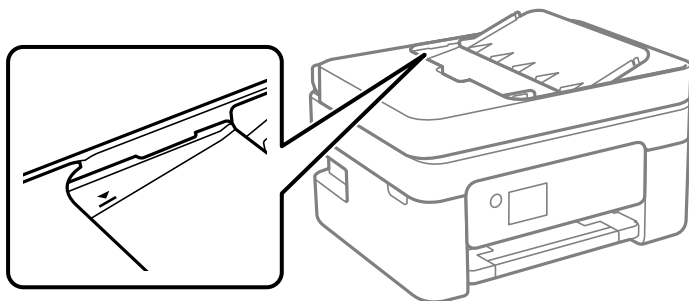
## Papír je během tisku vysunován

Pokud vkládáte hlavičkový papír (papír, na němž jsou v záhlaví vytištěny informace, jako například jméno odesílatele nebo jméno podniku), nastavte typ papíru na hodnotu **Letterhead**.

## ADF nepodává předlohy

- Používejte předlohy podporované ADF.

- Vložte originály ve správném směru a přisuňte vodítka okrajů ADF k okrajům originálů.
- Vyčistěte vnitřek ADF.
- Nevkládejte předlohy nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na ADF.



- Na obrazovce pro kopírování, skenování nebo faxování zkontrolujte, zda je ikona podavače ADF zapnutá. Pokud se nerozsvítí, znovu vložte předlohy.
- Na sklu skeneru nesmí být vložená předloha.


#### Související informace

- ➔ [„Dostupné předlohy pro podavač ADF“ na str. 54](#)
- ➔ [„Vkládání předloh do podavače ADF“ na str. 55](#)
- ➔ [„Čištění podavače ADF“ na str. 165](#)



---

## Problémy s napájením a ovládacím panelem

### Tiskárna se nezapne

- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.
- Přidržte tlačítko  o něco déle.

### Tiskárna se nevypne

Přidržte tlačítko  o něco déle. Pokud se vám stále nedaří tiskárnu vypnout, odpojte napájecí kabel. Abyste předešli vysychání tiskové hlavy, znovu tiskárnu zapněte a vypněte ji tlačítkem .

### Napájení se automaticky vypne

- Vyberte volbu **Nastavení vypnutí** v části **Nast.** a potom deaktivujte nastavení **Vypnout při nečinnosti** a **Vypnout při odpojení**.
- Deaktivujte nastavení **Časovač vypnutí** v části **Nast.**

#### Poznámka:

Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.



## Displej LCD ztmaví

Tiskárna přešla do režimu spánku. Stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu vrátíte displej LCD do původního stavu.

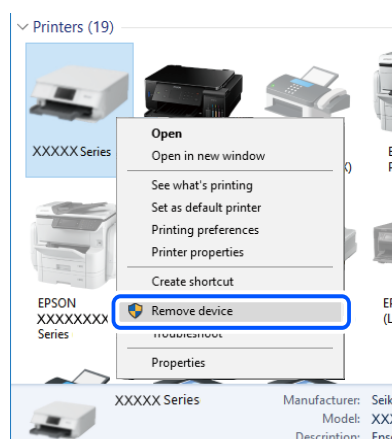
## Nelze tisknout z počítače

### Kontrola připojení (USB)

- Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.
- Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.
- Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.
- Pokud nemůže tiskárna tisknout pomocí připojení USB, vyzkoušejte následující možnosti.

Odpojte kabel USB od počítače. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny zobrazenou na počítači a vyberte položku **Odebrat zařízení**. Poté k počítači připojte kabel USB a vyzkoušejte tisk.

Podle následujících kroků v této příručce znovu nastavte připojení USB a změňte způsob připojení k počítači. Podrobnosti naleznete v odkazu na související informace níže.



### Související informace

➔ [„Změna způsobu připojení k počítači“ na str. 43](#)

### Kontrola připojení (sít)

- Pokud jste změнили bezdrátový směrovač nebo poskytovatele služeb, zkuste znovu nastavit síť pro tiskárnu. Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.
- Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.
- Vytiskněte zprávu o síťovém připojení. Podrobnosti naleznete v odkazu na související informace níže. Pokud je na zprávě uvedena chyba síťového připojení, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

- Pokud je adresa IP přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není adresa IP zřejmě přiřazena správně. Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny. Pokud není problém vyřešen, vyhledejte informace v dokumentaci k bezdrátovému směrovači.
- Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače. Zkontrolujte síťového připojení počítače.

#### Související informace

- ➔ [„Připojení k počítači“ na str. 22](#)
- ➔ [„Tisk zprávy o síťovém připojení“ na str. 36](#)

## Kontrola softwaru a dat

- Ujistěte se, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson. Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson, jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson. Podrobnosti naleznete v odkazu na související informace níže.
- Tisknete-li obrázek s velkým množstvím dat, nemusí být v počítači dostatek paměti. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.

#### Související informace

- ➔ [„Kontrola originality ovladačů tiskárny společnosti Epson“ na str. 194](#)
- ➔ [„Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178](#)

## Kontrola originality ovladačů tiskárny společnosti Epson

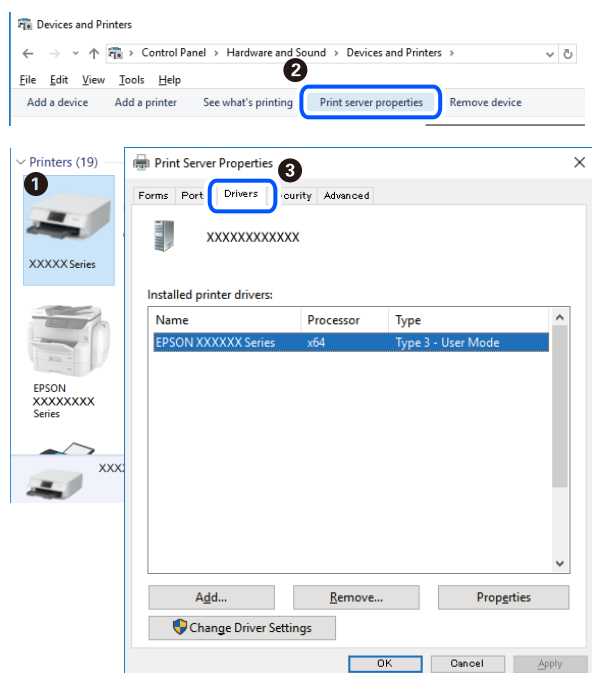
Jedním z následujících způsobů můžete zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.

#### Windows


Vyberte možnost **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** (**Tiskárny**, **Tiskárny a faxy**) a poté jedním z následujících způsobů otevřete okno vlastností tiskového serveru.

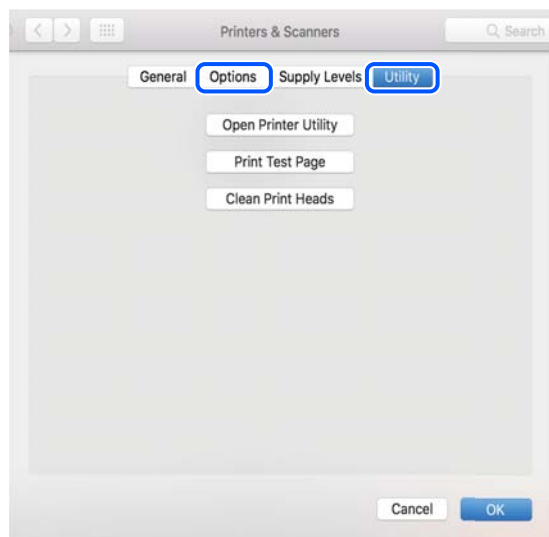
- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Klikněte na ikonu tiskárny a poté klikněte v horní části okna na možnost **Vlastnosti tiskového serveru**.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Pravým tlačítkem klikněte na složku **Tiskárny** a poté klikněte na možnost **Spustit jako správce > Vlastnosti serveru**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Vlastnosti serveru**.

Klikněte na kartu **Ovladač**. Pokud je název tiskárny zobrazen v seznamu, je v počítači nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson.



## Mac OS

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a poté vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** a pokud se v okně zobrazí karty **Volby** a **Utilita**, je v počítači nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson.

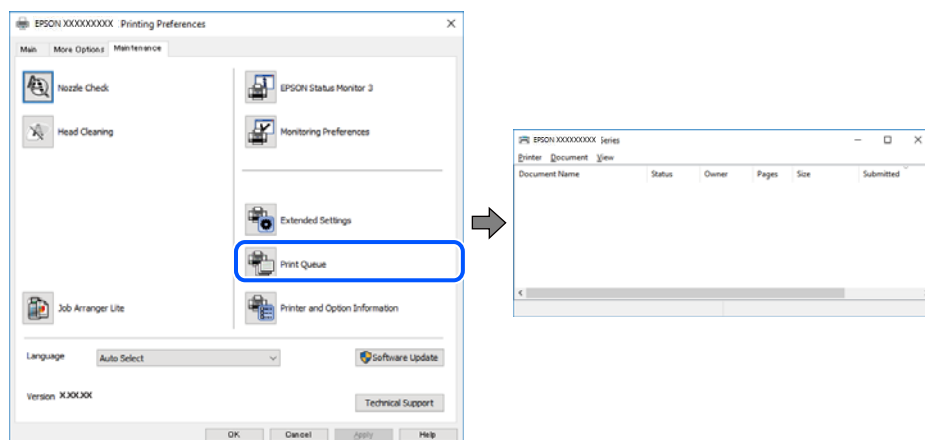


## Související informace

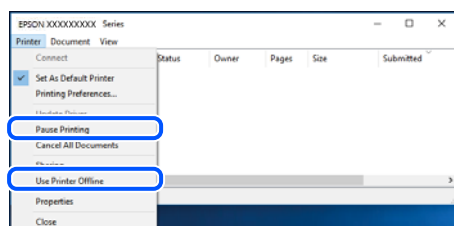
➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

## Kontrola stavu tiskárny z počítače (systém Windows)

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté si projděte následující body.



- Vyhledejte případné pozastavené tiskové úlohy.  
Pokud nejsou nepotřebná data vymazána, vyberte v nabídce **Tiskárna** možnost **Zrušit tisk všech dokumentů**.
- Zkontrolujte, zda tiskárna není v režimu offline nebo čekání.  
Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.



- Zkontrolujte, zda je tiskárna v nabídce **Tiskárna** vybrána jako výchozí (u dané položky nabídky se zobrazuje značka zaškrtnutí).

Pokud tiskárna není vybrána jako výchozí, nastavte ji tak. Pokud je v nabídce **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny (Tiskárny, Tiskárny a faxy)** více ikon, vyberte ikonu podle následujícího návodu.

Příklad

Připojení USB: řada EPSON XXXX


Připojení k síti: řada EPSON XXXX (sít)

Pokud jste ovladač tiskárny nainstalovali několikrát, mohou být vytvořeny kopie tohoto ovladače. Pokud jsou vytvořeny kopie, například „Řada EPSON XXXX (kopie 1)“, klikněte pravým tlačítkem na ikonu zkopírovaného ovladače a poté klikněte na možnost **Odebrat zařízení**.

- Zkontrolujte, že je v dialogu **Vlastnosti > Port** v nabídce **Tiskárna** správně zvolen port tiskárny, jak je uvedeno níže.  
V případě připojení USB vyberte možnost „USBXXX“ a v případě síťového připojení vyberte možnost „EpsonNet Print Port“.

## Kontrola stavu tiskárny z počítače (systém Mac OS)

Zkontrolujte, že se tiskárna nenachází ve stavu **Pozastavit**.

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** vyberte možnost **Předvolby systému** (nebo možnost **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a dvakrát klikněte na příslušnou tiskárnu. Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Navázat tisk v tiskárně**).

## Když se nedaří nastavit síť

- Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.
- Vyberte možnost **Nast.** > **Síťová nastavení** > **Kontrola připojení** a potom vytiskněte zprávu o připojení sítě. Pokud došlo k chybě, zkontrolujte zprávu o připojení sítě a postupujte podle vytištěných řešení.

### Související informace

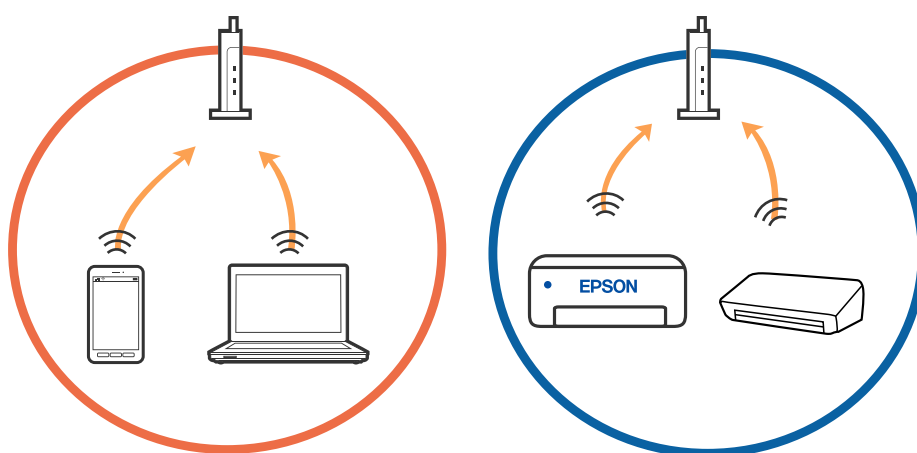
- ➔ „Tisk zprávy o síťovém připojení“ na str. 36
- ➔ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 37

## Ačkoli s nastavením sítě nejsou problémy, nelze se připojit ze zařízení

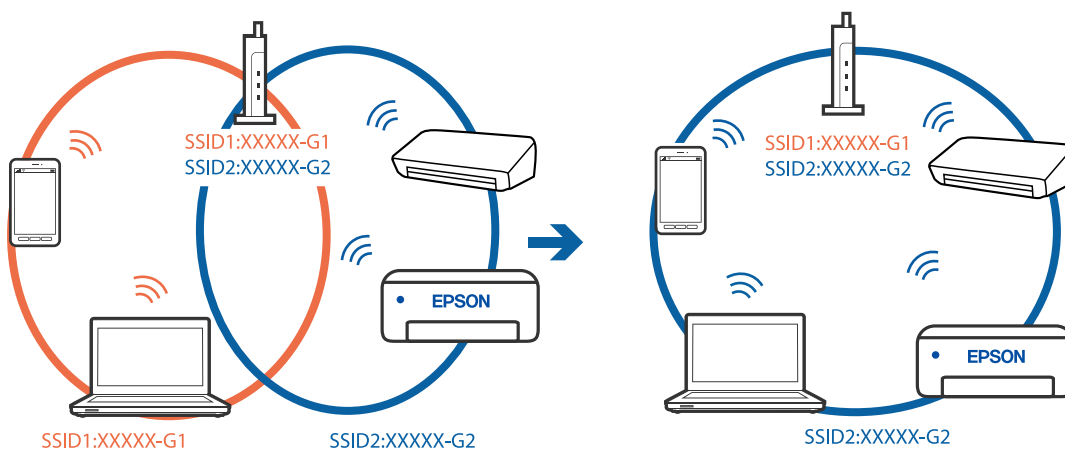
Pokud se z počítače nebo z chytrého zařízení nemůžete připojit k tiskárně, i když ve zprávě o síťovém připojení nejsou uvedeny žádné problémy, přečtěte si následující informace.

- Pokud současně používáte více směrovačů bezdrátové sítě, nemusí být v závislosti na nastavení směrovačů bezdrátové sítě možné použít tiskárnu z počítače nebo chytrého zařízení. Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému směrovači bezdrátové sítě jako tiskárnu.

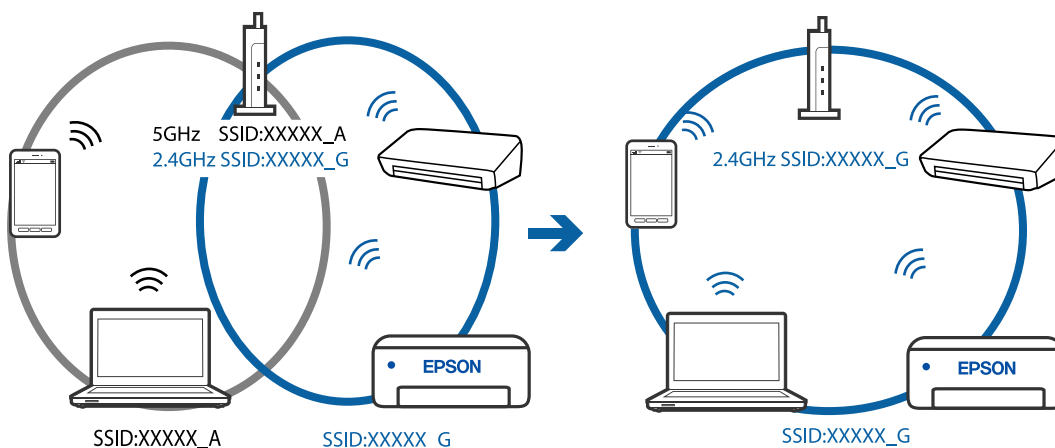
Pokud je v chytrém zařízení povolena funkce sdílení internetového připojení, zakažte ji.



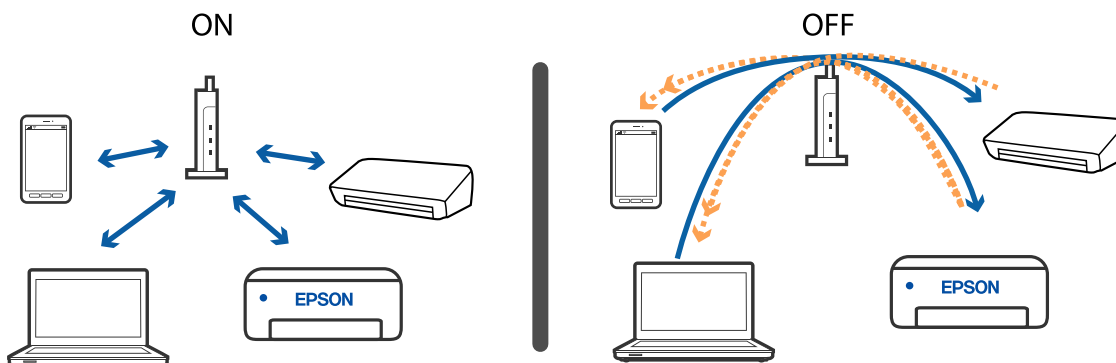
- ❑ Pokud má směrovač bezdrátové sítě více identifikátorů SSID a zařízení jsou připojena k různým identifikátorům SSID na stejném směrovači bezdrátové sítě, nemusí se podařit se ke směrovači bezdrátové sítě připojit. Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.



- ❑ Směrovač bezdrátové sítě vyhovující standardu IEEE 802.11a i IEEE 802.11g používá identifikátory SSID s hodnotou 2,4 GHz a 5 GHz. Pokud počítač nebo chytré zařízení připojíte k identifikátoru SSID s pásmem 5 GHz, připojení k tiskárně nebude možné, protože tiskárna podporuje pouze komunikaci přes pásmo 2,4 GHz. Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.



- ❑ Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.



### Související informace

- ➔ „Sledování identifikátorů SSID připojených k tiskárně“ na str. 199
- ➔ „Kontrola identifikátoru SSID pro počítač“ na str. 199

## Sledování identifikátorů SSID připojených k tiskárně


Identifikátor SSID můžete zkontrolovat vytisknutím zprávy o připojení sítě nebo pomocí nástroje Web Config.

### Související informace

- ➔ „Tisk zprávy o síťovém připojení“ na str. 36
- ➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 42

## Kontrola identifikátoru SSID pro počítač

### Windows

Klikněte na ikonu  na panelu úloh na ploše. V zobrazeném seznamu zkontrolujte identifikátor SSID připojené bezdrátové sítě.



## Mac OS

Klikněte na ikonu Wi-Fi v horní části počítačové obrazovky. Zobrazí se seznam identifikátorů SSID a identifikátor SSID připojené bezdrátové sítě je označen značkou zaškrtnutí.



## Při používání zařízení USB 3.0 na počítači Mac je připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) nestabilní

Když na počítači Mac připojíte zařízení k portu USB 3.0, může dojít k rušení rádiových kmitočtů. Pokud se vám nedaří připojit se k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) nebo je provoz nestabilní, zkuste následující postup.

- Zařízení, které je připojené k portu USB 3.0, umístěte dál od počítače.
- Pokud tiskárna podporuje kmitočtový rozsah 5 GHz, připojte se k SSID pro rozsah 5 GHz.

### Související informace

➔ „Specifikace sítě Wi-Fi“ na str. 223

---

## Nelze tisknout ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch

- Připojte zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch ke stejné síti (identifikátor SSID) jako tiskárnu.
- V následujících nabídkách aktivujte možnost **AutoZobrNasPap**.  
Nast. > Nast. tiskárny > Nast. zdroje papíru > AutoZobrNasPap
- Povolte nastavení AirPrint v části Web Config.

### Související informace

- ➔ „Připojení k chytrému zařízení“ na str. 23
- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 171



## Problémy s výtisky

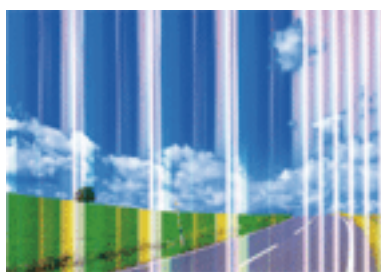
### Kvalita tisku je nedostatečná nebo chybí barva

Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpání trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu. Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná.

#### Související informace

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 162

### Objevují se pruhy nebo barvy neodpovídající očekávání

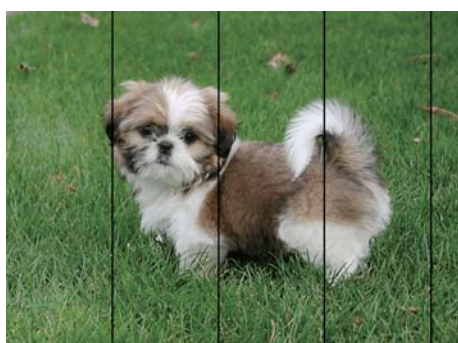


Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané. Proveďte kontrolu trysek a ověřte, zda nejsou ucpané trysky tiskové hlavy. Je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná, vyčistěte tiskovou hlavu.

#### Související informace

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 162

### Objevují se barevné pruhy v intervalech 2.5 cm



- Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.
- Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Vodorovné zarovnání**.
- Tisknete-li na obyčejný papír, použijte nastavení vyšší kvality.

### Související informace

- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 53
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 164

## Rozmazané výtisky, svislé prhy nebo vychýlení



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Svislé zarovnání**.

### Související informace

- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 164


## Kvalita tisku se nezlepšila ani po vyrovnání tiskové hlavy

Při obousměrném (nebo vysokorychlostním) tisku tisková hlava tiskne během pohybu oběma směry. Může tak dojít k posunu svislých čar. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zakažte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Zákazem tohoto nastavení se může zpomalit tisk.

- Windows

Zrušte zaškrtnutí možnosti **Vysoká rychlost** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

- Mac OS

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a poté vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Vysokorychlostní tisk**.

## Kvalita tisku je nízká

Projděte si následující body, je-li kvalita tisku nízká kvůli rozmazaným výtiskům, pruhům, chybějícím barvám, vybledlým barvám nebo vychýlení na výtiscích.

### Kontrola tiskárny

- Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná.
- Vyrovnajte tiskovou hlavu.

### Kontrola papíru

- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
- Netiskněte na vlhký, poškozený nebo příliš starý papír.

- Je-li papír zkroucený nebo obálka nafouklá, narovnejte je.
- Okamžitě po vytištění nepokládejte papír na sebe.
- Před založením nebo vystavením nechte výtisky nejdříve zcela uschnout. Výtisky během sušení nepokládejte na přímé sluneční světlo, nepoužívejte vysoušeč ani se nedotýkejte potištěné strany papíru.
- Při tisku snímků nebo fotografií doporučuje společnost Epson upřednostnit originální papír Epson před obyčejným papírem. Tiskněte na potisknutelnou stranu originálního papíru Epson.

#### **Kontrola nastavení tisku**

- Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.
- Tiskněte s použitím nastavení vysoké kvality.

#### **Kontrola inkoustové kazety**

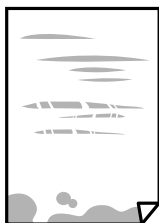
- Společnost Epson doporučuje spotřebovat inkoustovou kazetu před datem vytištěným na obalu.
- Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do šesti měsíců od otevření balení.
- Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson. Tento produkt byl navržen tak, aby upravoval barvy na základě použití originálních inkoustových kazet Epson. Použití neoriginálních inkoustových kazet může způsobit zhoršení kvality tisku.

#### **Související informace**

- ➔ [„Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 162](#)
- ➔ [„Nastavení tiskové hlavy“ na str. 164](#)
- ➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 47](#)
- ➔ [„Seznam typů papíru“ na str. 53](#)
- ➔ [„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 49](#)

## **Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná**

- Objeví-li se pruhy nebo je horní či dolní část papíru rozmazaná, vložte papír správným směrem a nasuňte vodítka okrajů na okraje papíru.



- Zobrazí-li se svislé pruhy nebo je papír rozmazaný, vyčistěte dráhu papíru.



- ❑ Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.
- ❑ Při ručním oboustranném tisku před opětovným vložením papíru zkontrolujte, zda je inkoust zcela suchý.

#### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50
- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 164

## Papír se rozmazává během automatického oboustranného tisku

Při používání funkce automatického oboustranného tisku a tisku dat s vysokou hustotou jako obrázky nebo grafy nastavte hustotu tisku na nižší hodnotu a prodlužte dobu sušení.

#### Související informace

- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nast. tiskárny“ na str. 62

## Vytištěné fotografie jsou lepkavé

Je možné, že tisknete na nesprávnou stranu fotografického papíru. Ujistěte se, že tisknete na tiskovou stranu. Při tisku na nesprávnou stranu fotografického papíru je nutné vyčistit dráhu papíru.

#### Související informace

- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 164

## Obrázky nebo fotografie byly vytištěny v neočekávaných barvách

Při tisku z ovladače tiskárny pro systém Windows se ve výchozím nastavení použije automatické nastavení úpravy fotografií zařízení Epson. Zkuste nastavení změnit.

Na kartě **Další možnosti** vyberte položku **Vlastní** v nabídce **Korekce barev** a potom klikněte na možnost **Upřesnit**. Nastavení **Korekce scény** změňte z hodnoty **Automatická korekce** na jakoukoli jinou. Pokud změna nastavení nefunguje, použijte jakoukoli metodu korekce barev kromě **PhotoEnhance** v nabídce **Správa barev**.

#### Související informace

- ➔ „Nastavení barvy tisku“ na str. 97

## Nelze tisknout bez okrajů

V nastavení tisku zapněte možnost tisku bez okrajů. Vyberete-li typ papíru, u něhož není podporován tisk bez okrajů, nelze vybrat možnost **Bez ohraničení**. Vyberte typ papíru, u něhož je podporován tisk bez okrajů.

#### Související informace

- ➔ „Možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 114
- ➔ „Základní informace o tisku“ na str. 83

➔ [„Základní informace o tisku“ na str. 102](#)

## Při tisku bez okrajů jsou okraje grafiky oříznuté

Při tisku bez okrajů dojde k mírnému zvětšení obrazu a oříznutí vyčnívající oblasti. Vyberte nižší nastavení zvětšení.

Ovládací panel

Změňte nastavení **Rozšíření**.

Windows

Klepněte na možnost **Nastavení** vedle políčka **Bez ohraničení** na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny a poté změňte nastavení.

Mac OS

Změňte nastavení **Rozšíření** v nabídce **Nastavení tisku** dialogu tisku.

### Související informace

➔ [„Možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 114](#)

## Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.

Při pokládání předloh na sklo skeneru vyrovnejte roh předlohy s rohem označeným symbolem na rámu pro sklo skeneru. Jsou-li okraje kopie oříznuty, přesuňte předlohu mírně od rohu.

Při vkládání předlohy na sklo skeneru vyčistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast kopírování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při kopírování nebo k malým obrazům.

Vyberte vhodnou možnost **Pův vel** v nastavení kopírování.

Slouží k výběru odpovídajícího nastavení velikosti papíru.

Upravte nastavení okrajů v aplikaci tak, aby se okraje nacházely v oblasti tisku.

### Související informace

➔ [„Vkládání papíru do Zadní podávání papíru“ na str. 50](#)

➔ [„Vkládání předloh na Sklo skeneru“ na str. 56](#)

➔ [„Čištění Sklo skeneru“ na str. 167](#)

➔ [„Oblast tisku“ na str. 220](#)

## Tisknou se nesprávné nebo porušené znaky

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

Zrušte případné pozastavení tiskové úlohy.

Neuvádějte počítač ručně do režimu **Hibernace** nebo **Spánek** v průběhu tisku. Při příštím spuštění počítače se mohou tisknout stránky se zmateným textem.

- Pokud používáte ovladač tiskárny, který jste používali dříve, mohou být znaky porušené. Ujistěte se, že používáte ovladač tiskárny pro tuto tiskárnu. Zkontrolujte název tiskárny zobrazený v horní části okna ovladače tiskárny.

## Vytištěný obraz je zrcadlově převrácený

Zrušte veškerá nastavení zrcadlového obrazu v ovladači tiskárny nebo v aplikaci.

- Windows  
Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.
- Mac OS  
Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** v nabídce **Nastavení tisku** dialogu tisku.

## Mozaikové vzory na výtiscích

Při tisku snímků nebo fotografií tiskněte s využitím dat o vysokém rozlišení. Obrázky na webových stránkách mívají často nízké rozlišení, i když na displeji vypadají docela dobře. Tím může dojít ke zhoršení kvality tisku.

## Na kopírovaném obraze se objevují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry

- Vyčistěte dráhu papíru.
- Očistěte sklo skeneru.
- Vyčistěte podavač ADF.
- Netlačte příliš silně na předlohu nebo víko dokumentů při vkládání předloh na sklo skeneru.
- Když je papír zašpiněný, snižte nastavení hustoty kopie.

### Související informace

- ➔ [„Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 164](#)
- ➔ [„Čištění Sklo skeneru“ na str. 167](#)
- ➔ [„Čištění podavače ADF“ na str. 165](#)
- ➔ [„Možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 114](#)

## Na zkopírovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování)

Změňte nastavení zmenšení a zvětšení nebo předlohu umístěte v mírně odlišném úhlu.

## Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy

- Pokud je předloha tenká, položte ji na sklo skeneru a překryjte ji listem černého papíru.
- Snižte nastavení hustoty kopírování na ovládacím panelu.

### Související informace

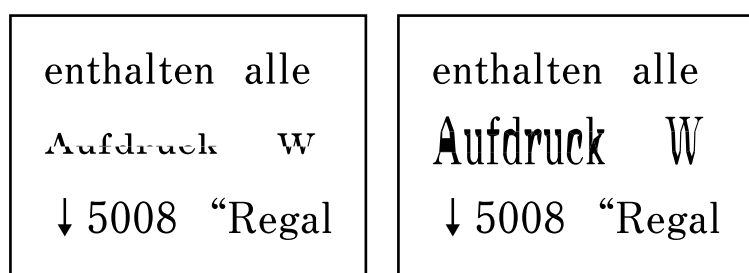
➔ „Možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 114

## Při kopírování z podavače ADF se objeví pruhování

V závislosti na předloze se při kopírování z podavače ADF může objevit pruhování.

- Kopírujte ze skla skeneru.
- Kopírujte s použitím nastavení vysoké kvality.

## Text nebo obrázek kopírovaný z ADF je smrštěný nebo roztažený



Některé originály nelze řádně skenovat z ADF. Umístěte předlohy na sklo skeneru.

## Problém s výtiskem nebylo možné odstranit


Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu.

---

## Jiné problémy s tiskem


### Tisk je příliš pomalý

- Zavřete všechny nepotřebné aplikace.
- Snižte nastavení kvality. Při vysoké kvalitě tisku dochází ke zpomalení rychlosti tisku.
- Povolte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Je-li toto nastavení povoleno, tisková hlava tiskne při pohybu v obou směrech, čímž se zvyšuje rychlost tisku.
  - Windows  
Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny vyberte možnost **Vysoká rychlost**.
  - Mac OS

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a poté vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Vysokorychlostní tisk** na hodnotu **Zapnuto**.

Zakažte tichý režim. Tato funkce snižuje rychlost tisku.

Ovládací panel

Vyberte ikonu  na domovské obrazovce a poté zakažte režim **Tichý režim**.

Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Vypnuto**.

Mac OS


V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a poté vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Vypnuto**.

## Tisk nebo kopírování se značně zpomalí během nepřetržitého provozu

Tisk nebo kopírování se zpomalí, aby se zabránilo přehřátí a poškození mechanismu tiskárny. Můžete ji však dále používat. Chcete-li se vrátit k normální rychlosti, ponechte tiskárnu alespoň 30 minut v nečinnosti. Pokud je vypnuté napájení, normální rychlost se neobnoví.

## Nelze zrušit tisk z počítače se systémem Mac OS X v10.6.8

Chcete-li zastavit tisk ze svého počítače, proveďte následující nastavení.

Spusťte Web Config a poté vyberte v nastavení **Protokol s nejvyšší prioritou** v **Nastavení AirPrint** vyberte možnost **Port9100**. Vyberte možnost **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**), odeberte tiskárnu a poté ji opět přidejte.

---

## Nelze spustit skenování

Skenujete-li z podavače ADF, zkontrolujte, zda je zavřeno víko dokumentů a víko podavače ADF.

Při skenování pomocí funkce **Režim fotografie** v aplikaci Epson Scan 2 nelze použít podavač ADF.

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači. Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

Při skenování o vysokém rozlišení v síti může dojít k chybě komunikace. Snižte rozlišení.

V aplikaci Epson Scan 2 musí být vybrána správná tiskárna (skener).

### Zkontrolujte, zda bude tiskárna rozpoznána, když využíváte systém Windows

V systému Windows zkontrolujte, zda je tiskárna (skener) zobrazena v seznamu **Skener a fotoaparát**. Tiskárna (skener) se v seznamu zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (název tiskárny)“. Pokud se tiskárna (skener) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci Epson Scan 2. Přístup k doplňku **Skener a fotoaparát** získáte takto.

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start, vyberte možnost **Systém Windows** > **Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se zobrazí příslušná tiskárna.



- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skener a fotoaparát** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se zobrazí příslušná tiskárna.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start, vyberte možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se zobrazí příslušná tiskárna.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware > Skener a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se zobrazí příslušná tiskárna.

### Související informace

- ➔ [„Odinstalace aplikací“ na str. 180](#)
- ➔ [„Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178](#)

## Nelze zahájit skenování z ovládacího panelu

- Zkontrolujte, zda jsou správně nainstalovány aplikace Epson Scan 2 a Epson Event Manager.
- Zkontrolujte nastavení skenování přiřazené v aplikaci Epson Event Manager.

---

## Problémy s naskenovaným obrazem

### Nerovnoměrné barvy, nečistoty, skvrny atd. při skenování ze skla skeneru

- Očistěte sklo skeneru.
- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.
- Netlačte příliš silně na originál nebo na kryt dokumentu. Při nadměrném tlačení může dojít k rozmazání, šmouhám a skvrnám.

### Související informace

- ➔ [„Čištění Sklo skeneru“ na str. 167](#)

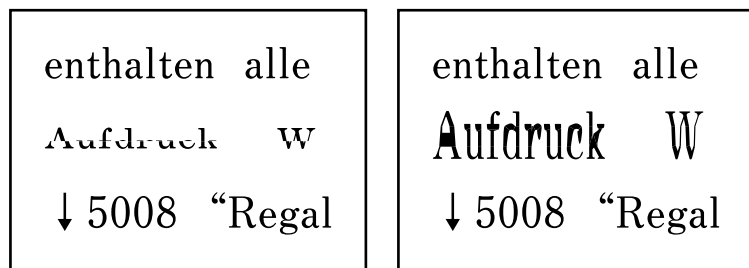
### Při skenování z ADF se objevily rovné čáry

- Vyčistěte ADF.  
Na obrázku se mohou objevit rovné čáry, když se do ADF dostanou nečistoty nebo prach.
- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.

### Související informace

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 165

## Text nebo obrázek skenovaný z ADF je smrštěný nebo roztažený



Některé originály nelze řádně skenovat z ADF. Umístěte předlohy na sklo skeneru.

## Kvalita obrazu je nízká

- Nastavte položku **Režim** v aplikaci Epson Scan 2 podle předlohy, kterou chcete skenovat. Skenujte pomocí nastavení pro dokumenty v nabídce **Režim dokumentu** a nastavení pro fotografie v nabídce **Režim fotografie**.
- Upravte obraz v aplikaci Epson Scan 2 pomocí položek na kartě **Upřesnit nastavení** a proveďte skenování.
- Je-li rozlišení nízké, zkuste ho zvýšit a poté skenovat.

### Související informace

➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 123

## Na pozadí obrázku jsou odchylky

Obraz zadní strany originálu se může objevit i na naskenovaném obraze.

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom upravte **Jas**.  
Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na jiném nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
- V nabídce **Režim dokumentu** v Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku** > **Upřesnění textu**.
- Při skenování ze skla skeneru položte na originál černý papír nebo psací podložku.

### Související informace

➔ „Vkládání předloh“ na str. 54

## Text je rozmazaný

- V nabídce **Režim dokumentu** v Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku** > **Upřesnění textu**.

- Vyberte **Režim dokumentu** v rámci nabídky **Režim** v nástroji Epson Scan 2. Skenujte pomocí nastavení pro dokumenty v **Režim dokumentu**.
- V nabídce **Režim dokumentu** v nástroji Epson Scan 2, pokud je **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastaven na **Černobíle**, upravte **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Když zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, oblast černé barvy se zvětší.
- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.

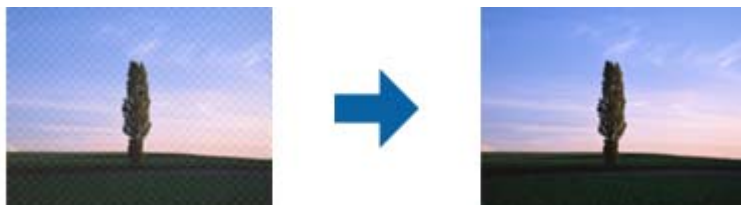
#### Související informace

➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 123

## Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny)

Pokud je originál tištěný dokument, na oskenovaném obrázku se mohou zobrazit vzory moaré (pavučinové stíny).

- Na kartě **Upřesnit nastavení** aplikace Epson Scan 2 nastavte **Odstranění rastru**.



- Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

#### Související informace

➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 123

## Nelze provádět skenování na požadované ploše skla skeneru

- Prověřte správné umístění originálu podle značek nastavení.
- Pokud chybí kraj skenovaného obrázku, posuňte originál lehce od tohoto kraje na skle skeneru.
- Při pokládání více originálů na sklo skeneru se ujistěte, že mezi originály je mezera minimálně 20 mm (0,79 palce).
- Při skenování z ovládacího panelu a výběru funkce ořezu při automatickém skenování očistěte důkladně sklo skeneru i kryt dokumentu. Pokud jsou okolo originálu jakákoli cizí tělesa nebo špína, tato místa budou zahrnuta do rozsahu skenování a oblast bude rozšířena.

#### Související informace

➔ „Vkládání předloh“ na str. 54

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 167

## Nelze zobrazit náhled v nástroji Miniatura

- Když na sklo skeneru chcete umístit několik předloh, ujistěte se, že je mezi nimi mezera o velikosti nejméně 20 mm (0,79 pal.).
- Zkontrolujte, že je předloha umístěná rovně.
- V závislosti na předloze se v nástroji **Miniatura** nemusí provést náhled. V takové situaci zrušte zaškrtnutí možnosti **Miniatura** v horní části okna náhledu, aby se zobrazil náhled celé skenované oblasti, a výřezy poté vytvořte ručně.

## Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF

- V okně **Možnosti formátu obrazu** nástroje Epson Scan 2 zkontrolujte, zda je volba **Jazyk textu** nastavena správně na kartě **Text**.
- Zkontrolujte, zda je originál vložen rovně.
- Použijte originál s čitelným textem. Rozpoznání textu nemusí u následujících typů originálů fungovat.
  - Originály, které byly víckrát kopírovány
  - Originály, doručené faxem (v nízkém rozlišení)
  - Originály s příliš malými mezerami mezi znaky nebo řádky
  - Originály s čarami nebo podtržením textu
  - Originály s ručně psaným textem
  - Originály s přeložením nebo zvlněním
- V nabídce **Režim dokumentu** v nástroji Epson Scan 2, pokud je **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastaven na **Černobíle**, upravte **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Pokud zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, černá barva bude silnější.
- V nabídce **Režim dokumentu** v Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.

### Související informace

➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 123

## Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem

Pokud jste vyzkoušeli všechny možnosti a problém přetrvává, inicializujte nastavení Epson Scan 2 pomocí Epson Scan 2 Utility.

### Poznámka:

*Epson Scan 2 Utility je aplikace, která je součástí nástroje Epson Scan 2.*

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Jiné**.

3. Klikněte na položku **Reset**.

**Poznámka:**

*Pokud inicializace problém nevyřeší, odinstalujte nebo přeinstalujte nástroj Epson Scan 2.*

### Související informace

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 180

➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

---

## Další problémy se skenováním

### Skenování je příliš pomalé

Snižte rozlišení.

### Související informace

➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 123

### Skenování se značně zpomalí během nepřetržitého skenování

Skenování se zpomalí, aby se zabránilo přehřátí a poškození mechanismu tiskárny. Můžete však dál skenovat. Chcete-li se vrátit k normální rychlosti skenování, ponechte tiskárnu alespoň 30 minut v nečinnosti. Pokud je vypnuté napájení, normální rychlost skenování se neobnoví.

### Skenování se zastaví při skenování do formátu PDF/Multi-TIFF

- Při skenování s využitím aplikace Epson Scan 2 můžete souvisle naskenovat až 999 stránek ve formátu PDF a až 200 stránek ve formátu Multi-TIFF.
- Při skenování velkých objemů doporučujeme skenovat ve stupních šedi.
- Zvětšete volné místo na pevném disku počítače. Skenování se může zastavit, není-li na disku dostatek místa.
- Zkuste skenování v nižším rozlišení. Skenování se zastaví v případě, že celková velikost dat dosáhne limitu.

### Související informace

➔ „Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 123



## Problémy s odesíláním a přijímáním faxů

### Související informace

- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 214
- ➔ „Nelze odesílat faxy“ na str. 215
- ➔ „Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci“ na str. 216
- ➔ „Nelze odesílat faxy v určenou dobu“ na str. 216
- ➔ „Nelze přijímat faxy“ na str. 216
- ➔ „Kvalita odeslaného faxu je slabá“ na str. 217
- ➔ „Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí“ na str. 217
- ➔ „Kvalita přijatého faxu je slabá“ na str. 217
- ➔ „Přijaté faxy se nevytisknou“ na str. 218

### Nelze odesílat nebo přijímat faxy

- Použijte funkci **Kontr. fax. připojení** na ovládacím panelu ke spuštění automatické kontroly faxového připojení. Vyzkoušejte řešení vytištěná ve zprávě.
- Zkontrolujte nastavení **Typ čáry**. Nastavení hodnoty **PBX** může problém vyřešit. Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, zaregistrujte přístupový kód do tiskárny a při posílání zadejte na začátek faxového čísla # (dvojitý křížek).
- Jestliže dojde k chybě komunikace, změňte nastavení na ovládacím panelu **Rych. Faxu** na hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.
- Zkontrolujte, zda je telefonní přípojka ve zdi funkční tak, že do ní připojíte telefon a vyzkoušíte ji. Jestliže není možné volat, ani přijímat hovory, obraťte se na telekomunikační společnost.
- Jestliže se chcete připojit k telefonní lince DSL, je nutné použít modem DSL s integrovaným filtrem DSL nebo nainstalovat na linku samostatný filtr DSL. obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- Pokud se připojujete k telefonní lince DSL, zapojte tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi a ověřte, zda může odesílat faxy. Pokud lze faxy odeslat, problém může způsobovat filtr DSL. obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**. Je-li funkce **ECM** vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.
- Pokud chcete odesílat či přijímat faxy prostřednictvím počítače, je nutné připojit tiskárnu kabelem USB nebo ji připojit k síti a v počítači musí být nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility.

- V systému Windows zkontrolujte, zda se tiskárna (fax) zobrazuje v části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**. Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (FAX)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci FAX Utility. Níže je uveden postup, jak otevřít nabídku **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**.
  - Windows 10  
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
V části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware** vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny**.
  - Windows 7  
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
  - Windows Vista  
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
  - Windows XP  
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Nastavení > Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware > Tiskárny a faxy**.
- V operačním systému Mac OS zkontrolujte následující.
  - V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a zkontrolujte, zda je zobrazena tiskárna (fax). Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „FAX XXXX (USB)“ nebo „FAX XXXX (IP)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, klikněte na [+] a poté tiskárnu (fax) zaregistrujte.
  - V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a potom dvakrát klikněte na tiskárnu (fax). Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).

### Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 69
- ➔ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 79
- ➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 180
- ➔ „Instalace nejnovějších aplikací“ na str. 178

## Nelze odesílat faxy

- Na ovládacím panelu nastavte informace záhlaví pro odchozí faxy. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.
- Jestliže máte zablokované ID volajícího, odblokujte je. Některé telefonní a faxové přístroje automaticky odmítají anonymní hovory.
- Zeptejte se příjemce, zda máte správné faxové číslo a zda je jeho faxový přístroj připraven k přijetí faxu.

### Související informace

- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 214

## Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci

Pokud se vám nedaří odeslat fax konkrétnímu příjemci z důvodu chyby, zkontrolujte následující nastavení.

- Jestliže přístroj příjemce nezvedne vaše volání během 50 sekund poté, co tiskárna dokončila vytáčení, volání skončí chybou. Vytočením na připojeném telefonu zkontrolujte za jak dlouho se ozve faxový tón. Jestliže to trvá déle než 50 sekund, přidejte za faxové číslo pauzy, aby byl fax odeslán. Pauza se označuje spojovníkem. Jedna pauza trvá asi tři sekundy. Podle potřeby zadejte více pauz.
- Jestliže jste vybrali příjemce v seznamu kontaktů, ověřte, zda zaregistrované informace jsou správné. Pokud jsou informace nesprávné, zvolte příjemce pod položkou **Správce Kontakty > Upravit** a potom nastavte položku **Rych. Faxu** na hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.

### Související informace

- ➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 134
- ➔ „Správa kontaktů“ na str. 58
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 214

## Nelze odesílat faxy v určenou dobu

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas.

### Související informace

- ➔ „Odesílání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)“ na str. 135
- ➔ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 79

## Nelze přijímat faxy

- Jestliže máte předplacenou službu předávání hovorů, tiskárna nebude schopná přijímat faxy. Obratě se na poskytovatele služby.
- Jestliže nemáte telefon připojený k tiskárně, nastavte **Režim příjmu** na ovládacím panelu na hodnotu **Auto**.
- Za následujících podmínek tiskárně dojde paměť a nemůže přijímat faxy. V části Odstraňování závad vyhledejte jak postupovat v případě chyby plné paměti.
  - Tiskárna přijala maximální počet 100 dokumentů.
  - Paměť tiskárny je plná (100 %).
- Zkontrolujte, zda není číslo faxu odesílatele zaregistrované v seznamu **Seznam čísel odmítnutí**. Faxy odeslané z čísel uložených v tomto seznamu se blokují, pokud je povolena možnost **Seznam čísel odmítnutí** v nabídce **Odmítnutí faxu**.
- Zeptejte se odesílatele, zda jsou na jejich faxu nastaveny informace záhlaví. Faxy bez informací záhlaví se blokují, pokud je zapnutá možnost **Záhlaví faxu prázdné** v nabídce **Odmítnutí faxu**.
- Zkontrolujte, zda je číslo faxu odesílatele zaregistrované v seznamu kontaktů. Pokud je povolena možnost **Volající není v Kont.** v nabídce **Odmítnutí faxu**, faxy odeslané z čísel, která nejsou zaregistrovaná v tomto seznamu, se blokují.



### Související informace

➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 214

## Došlo k chybě zaplnění paměti

- Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do počítače, zapněte počítač nastavený na ukládání faxů. Jakmile jsou faxy uloženy do počítače, jsou odstraněny z tiskárny.
- I s plnou pamětí můžete poslat černobílý fax pomocí funkce **Přímé odeslání**. Nebo rozdělte originály na dvě nebo více částí a pošlete je v několika dávkách.
- Jestliže tiskárna nemůže vytisknout přijatý fax z důvodu chyby tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, může dojít k chybě zaplnění paměti. Vyřešte problém s tiskárnou, kontaktujte odesílatele a požádejte jej o opakované poslání faxu.

## Kvalita odeslaného faxu je slabá

- Očistěte sklo skeneru.
- Vyčistěte podavač ADF.
- Na ovládacím panelu změňte nastavení **Hustota**.
- Pokud si nejste jisti schopnostmi faxového přístroje příjemce, zapněte funkci **Přímé odeslání** nebo v nabídce **Rozlišení** zvolte možnost **Jemná**.
- Na ovládacím panelu zapněte nastavení ECM.

### Související informace

- ➔ „Nast. odeslání faxu“ na str. 141
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 167
- ➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 165

## Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí

- Při posílání faxu položeného na sklo skeneru umístěte předlohu správně vyrovnanou rohem na označení začátku. Na ovládacím panelu vyberte originální velikost.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast skenování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při skenování nebo k malým obrazům.

### Související informace

- ➔ „Nast. odeslání faxu“ na str. 141
- ➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 165
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 167

## Kvalita přijatého faxu je slabá

- Na ovládacím panelu zapněte nastavení ECM.

- Kontaktujte odesílatele a požádejte jej o odeslání faxu v režimu vysoké kvality.
- Vytiskněte znovu přijatý fax. Chcete-li znovu vytisknout fax, vyberte položku **Fax > Menu > Další > Zopakovat tisk faxů**.

#### Související informace

- ➔ „Další“ na str. 141
- ➔ „Nabídka Základní nastavení“ na str. 79

## Přijaté faxy se nevytisknou

Jestliže došlo k chybě tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, tiskárna nemůže vytisknout přijaté faxy. Zkontrolujte tiskárnu.

#### Související informace

- ➔ „Kontrola stavu tiskárny“ na str. 183
- ➔ „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 185

## Strany jsou prázdné nebo se na druhé straně přijatých faxů vytiskne pouze malé množství textu

Můžete tisknout jednostranně pomocí funkce **Odstranit tisková data po rozdělení** v nastavení **Nast. rozděl. str.**

V nastavení **Odstranit tisková data po rozdělení** vyberte možnost **Odstranit nahoře** nebo **Odstranit dole** a poté jen upravte nastavení **Prah**. Zvýšením prahové hodnoty zvýšíte odstraněné množství. Vyšší prahová hodnota zvýší pravděpodobnost tisku na jednu stránku.

#### Související informace

- ➔ „Nastavení příjmu Nabídka“ na str. 80

---

## Další problémy s faxováním

### Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání

Připojte telefon do portu EXT. na tiskárně a zvedněte přijímač. Pokud v přijímači neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel správně.

### Záznamník nepřijímá hlasová volání

Na ovládacím panelu nastavte položku **Zvonění před odp.** na počet, který je větší než počet vyzvánění záznamníku.

## Faxové číslo odesílatele není v přijatých faxech zobrazeno nebo je chybné

Je možné, že odesílatel nenastavil informace do záhlaví faxu nebo je nastavil chybně. Obráťte se na odesílatele.

---

## Jiné problémy


### Tiskárna při dotyku slabě probíjí

Pokud je k počítači připojen velký počet periferních zařízení, můžete při dotyku ucítit, že tiskárna slabě probíjí. Připojte k počítači, ke kterému je tiskárna připojena, zemnicí kabel.

### Provoz tiskárny je hlučný

Jestliže je provoz tiskárny příliš hlučný, povolte režim **Skrytý režim**. Povoláním této funkce se sníží rychlost tisku.


#### Ovládací panel

Vyberte ikonu  na domovské obrazovce a poté povolte režim **Tichý režim**.

#### Ovladač tiskárny Windows

Aktivujte volbu **Skrytý režim** na kartě **Hlavní**.

#### Ovladač tiskárny Mac OS

V nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** a poté vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Zapnuto**.

### Zobrazuje se nesprávné datum a čas

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas. Po výpadku napájení, který je způsoben například úderem blesku, nebo v případě, že je tiskárna po delší dobu ponechána vypnutá, mohou hodiny zobrazovat nesprávný čas.

#### Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro volbu **Nast. tiskárny**“ na str. 62

### Aplikace je blokována branou firewall (pouze v systému Windows)

Přidejte aplikaci do povolených programů brány Firewall systému Windows v nastavení zabezpečení v **Ovládacích panelech**.

# Příloha

## Technické údaje

### Specifikace tiskárny

Umístění trysek tiskové hlavy		Trysky pro černý inkoust: 180 Trysky pro barevný inkoust: 59 pro každou barvu
Gramáž papíru*	Obyčejný papír	64 až 90 g/m <sup>2</sup> (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka č. 10, DL, C6: 75 až 90 g/m <sup>2</sup> (20 až 24 lb)

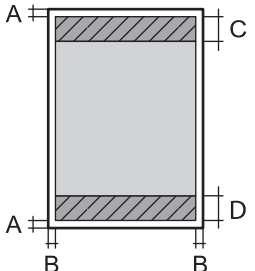
\* I když je gramáž papíru v zadaném rozsahu, tiskárna nemusí papír podat nebo se může v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru zhoršit kvalita tisku.

### Oblast tisku

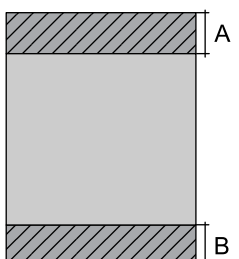
#### Oblast tisku pro jednotlivé listy

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

#### Tisk s okraji

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	3.0 mm (0.12 palce)
	C	41.0 mm (1.61 palce)
	D	37.0 mm (1.46 palce)

#### Tisk bez okrajů

	A	44.0 mm (1.73 palce)
	B	40.0 mm (1.57 palce)

### Oblast tisku pro obálky

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	5.0 mm (0.20 palce)
	C	18.0 mm (0.71 palce)
	D	41.0 mm (1.61 palce)

### Specifikace skeneru

Typ skeneru	Plochý
Fotoelektrické zařízení	CIS
Efektivní pixely	10200×14040 pixelů (1200 dpi)
Maximální velikost dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palců) A4, Letter
Rozlišení skenování	1200 dpi (hlavní skenování) 2400 dpi (dílčí skenování)
Výstupní rozlišení	50 až 9600 dpi v přírůstcích po 1 dpi
Barevná hloubka	Barva <input type="checkbox"/> 48 bitů na pixel, vnitřní (16 bitů na pixel na barvu, vnitřní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel, vnější (8 bitů na pixel na barvu, vnější) Stupně šedi <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel, vnější Černobílá <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 1 bitů na pixel, vnější
Zdroj světla	LED

### Specifikace rozhraní

Pro počítač	Vysokorychlostní USB*
-------------	-----------------------

\* Kabely USB 3.0 nejsou podporovány.

## Specifikace faxu

Typ faxu	Stojanový černobílý a barevný fax (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rychlost	Až 33.6 kb/s
Rozlišení	<p>ČB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standardní: 8 pel/mm×3,85 řádků/mm (203 pel/palec×98 řádků/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Jemná: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Fotografie: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec)</li> </ul> <p>Barva</p> <p>200×200 dpi</p>
Stránková paměť	Až 100 stránek (při příjmu tabulky ITU-T č.1 v černobílém režimu konceptu)
Opakované vytáčení*	2 krát (v 1 minutových intervalech)
Rozhraní	Připojení telefonní linky RJ-11, připojení telefonního přístroje RJ-11

\* Specifikace se mohou lišit podle země nebo regionu.

## Seznam síťových funkcí

### Síťové funkce a IPv4/IPv6

Funkce		Podporované	Poznámky	
Síťový tisk	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista nebo novější
	Tisk Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk přes technologii UPnP	IPv4	-	Zařízení pro zpracování informací
	Tisk PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitální fotoaparát
	Epson Connect (Tisk přes email, vzdálený tisk)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 nebo novější, Mac OS X v10.7 nebo novější

Funkce		Podporované	Poznámky	
Skenování přes síť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenování do cloudu)	IPv4	-	-
	AirPrint (skenování)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks nebo novější
Faxování	Zaslání faxu	IPv4	✓	-
	Příjem faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion nebo novější

## Specifikace sítě Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvenční rozsah	2,4 GHz
Maximální vysílaný výkon rádiové frekvence	20 dBm (EIRP)
Koordinační režim	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)*2*3
Bezdrátové zabezpečení*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

\*1 Standard IEEE 802.11 n je dostupný pouze pro režim HT20.

\*2 Není podporováno standardem IEEE 802.11b.

\*3 Režim jednoduchého přístupového bodu je kompatibilní s připojením Wi-Fi (infrastruktura).

\*4 Připojení Wi-Fi Direct podporuje pouze standard WPA2-PSK (AES).

\*5 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

## Protokol zabezpečení

SSL/TLS	HTTPS Server/klient, IPPS
---------	---------------------------

## Podporované služby dalších poskytovatelů

AirPrint	Tisk	iOS 5 nebo novější/Mac OS X v10.7.x nebo novější
	Skenování	OS X Mavericks nebo novější
	Faxování	OS X Mountain Lion nebo novější

## Rozměry

Rozměry	<p>Úložiště</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Šířka: 375 mm (14.8 palce)</li> <li>❑ Hloubka: 300 mm (11.8 palce)</li> <li>❑ Výška: 218 mm (8.6 palce)</li> </ul> <p>Tisk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Šířka: 375 mm (14.8 palce)</li> <li>❑ Hloubka: 578 mm (22.8 palce)</li> <li>❑ Výška: 242 mm (9.5 palce)</li> </ul>
Hmotnost*	Cca 5.2 kg (11.5 lb)

\* Bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

## Elektrické specifikace

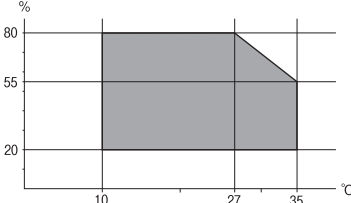
Jmenovitý výkon zdroje napájení	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah	50–60 Hz	50–60 Hz
Jmenovitý proud	0.4–0.2 A	0.2 A
Spotřeba energie (s USB připojením)	<p>Samostatné kopírování: přibližně 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Pohotovostní režim: přibližně 4.6 W</p> <p>Režim spánku: přibližně 0.7 W</p> <p>Vypnutý stav: přibližně 0.2 W</p>	<p>Samostatné kopírování: přibližně 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Pohotovostní režim: přibližně 4.6 W</p> <p>Režim spánku: přibližně 0.7 W</p> <p>Vypnutý stav: přibližně 0.3 W</p>

### Poznámka:

- ❑ Informace o napětí najdete na štítku tiskárny.
- ❑ Uživatelé v Evropě najdou informace o příkonu na následujících webových stránkách.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>



## Specifikace provozního prostředí

Pro provoz	<p>Tiskárnu používejte v rozsahu uvedeném v následujícím grafu.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkost: 20 až 80% relativní vlhkosti (bez kondenzace)</p>
Úložiště	<p>Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkost: 5 až 85% relativní vlhkosti (bez kondenzace)</p>

\* Při teplotě 40 °C (104 °F) lze tiskárnu uchovávat po dobu jednoho měsíce.

## Specifikace inkoustových kazet z hlediska prostředí

Teplota skladování	-30 až 40 °C (-22 až 104 °F)*
Teplota mraznutí	<p>-16 °C (3.2 °F) Inkoust roztaje a je použitelný přibližně po 3 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).</p>

\* Můžete skladovat po dobu jednoho měsíce při teplotě 40 °C (104 °F).

## Požadavky na systém

### Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 nebo novější (32 bitů, 64 bitů)

Windows XP SP3 (32 bitů)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) nebo novější

### Mac OS

Mac OS X v10.6.8 nebo novější, macOS 11 nebo novější

### **Poznámka:**

Systém Mac OS nemusí podporovat některé aplikace a funkce.

Souborový systém UNIX File System (UFS) pro systém Mac OS není podporován.

## Informace o normách a předpisech

### Standardy a schválení

#### Normy a schválení pro evropský model

Pro evropské uživatele

Společnost Seiko Epson Corporation tímto prohlašuje, že následující model rádiového zařízení je ve shodě se směrnicí 2014/53/EU. Plné znění EU prohlášení o shodě je dostupné na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

Pro použití pouze v Irsku, Velké Británii, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemsku, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, na Islandu, v Chorvatsku, na Kypru, v Řecku, Slovinsku, na Maltě, v Bulharsku, České republice, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a na Slovensku.

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktů.



#### Německý Modrý anděl

Na níže uvedeném webu jsou k dispozici informace, zda tato tiskárna splňuje normy pro německou ekoznačku Modrý anděl.

<http://www.epson.de/blauerengel>

### Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití tiskárny nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

**Poznámka:**

*Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.*

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Tiskárny lze zneužít ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

## Přeprava a skladování tiskárny

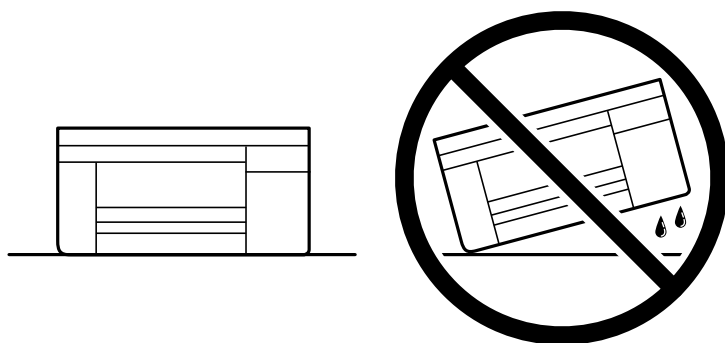
Potřebujete-li tiskárnu přepravit kvůli stěhování nebo odevzdat do opravy, postupem podle níže uvedených pokynů tiskárnu zabalte.

### **Upozornění:**


*Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.*

### **Důležité:**

Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.



Inkoustové kazety ponechejte nainstalované. Kdybyste kazety vytáhli, mohlo by dojít k vysušení tiskové hlavy, což by znemožnilo tisk.

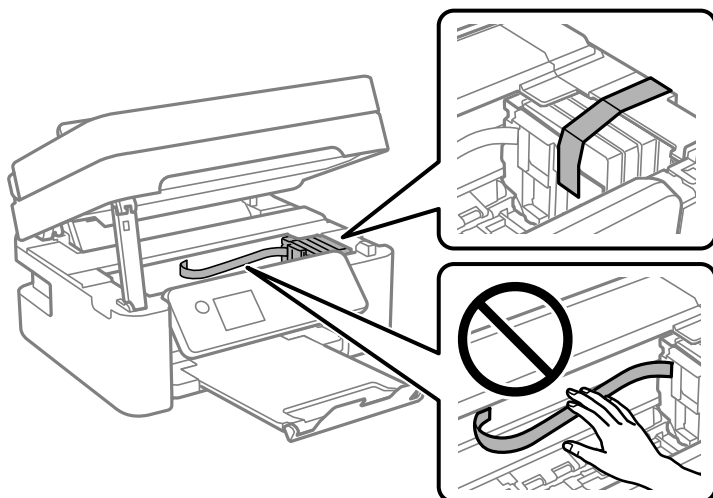
1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Zkontrolujte, zda kontrolka napájení zhasla, a poté odpojte napájecí kabel.

### **Důležité:**

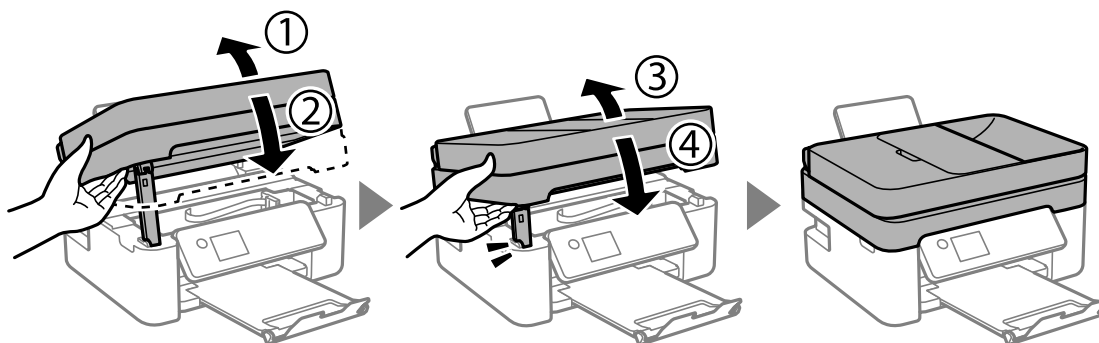
*Po zhasnutí kontrolky odpojte napájecí kabel. Jinak se tisková hlava nevrátí do výchozí polohy, což způsobí zaschnutí inkoustu a tisk nemusí být možný.*

3. Odpojte všechny kabely, např. napájecí kabel a kabel USB.
4. Z tiskárny vyjměte veškerý papír.
5. Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné předlohy.

6. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru. Přilepte držák inkoustových kazet páskou ke krytu.

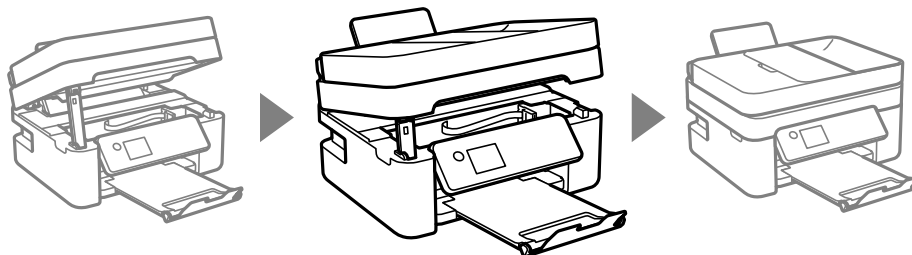


7. Zavřete jednotku skeneru.  
Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve dvou krocích.

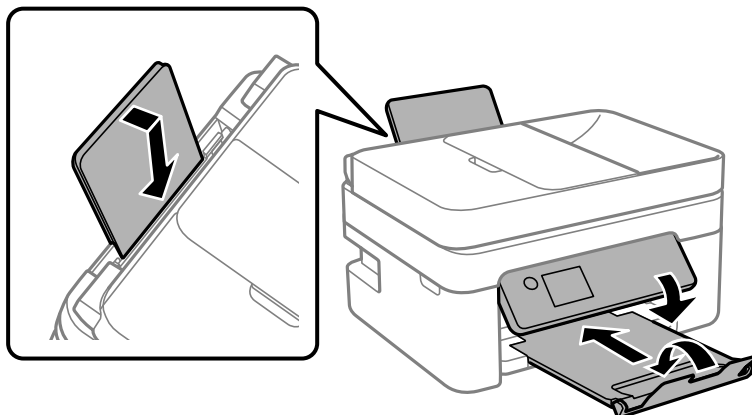


**Poznámka:**

Z následující polohy nelze jednotku skeneru otevřít. Před otevřením ji zcela zavřete.



8. Připravte tiskárnu k zabalení dle obrázku níže.



9. Zabalte tiskárnu do krabice pomocí ochranných materiálů.

Při opětovném použití tiskárny nezapomeňte sejmout pásku, kterou je zajištěn držák inkoustových kazet. Sníží-li se při dalším tisku kvalita tisku, vyčistěte a zarovnejte tiskovou hlavu.

#### **Související informace**

- ➔ „Názvy dílů a funkcí“ na str. 14
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 162
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 164

---

## **Autorská práva**

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

## Ochranné známky

- EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

---

## Kde najdete pomoc

### Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

## Kontaktování podpory společnosti Epson

### Než se obrátíte na společnost Epson

Nefunguje-li produkt Epson správně a problém nelze odstranit podle informací o řešení potíží v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Následující seznam podpory Epson je založen na zemi prodeje. Některé výrobky nemusí být ve vašem regionu prodávány, takže se obraťte na podporu Epson v regionu, ve kterém jste zakoupili váš produkt.

Není-li podpora společnosti Epson poskytována ve vaší oblasti, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Podpora společnosti Epson vám bude schopna pomoci mnohem rychleji, poskytnete-li následující údaje:

- Sériové číslo produktu  
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model produktu
- Verze softwaru v produktu  
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **About**, **Version Info** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název počítačového operačního systému a jeho verze
- Názvy a verze softwarových aplikací, které obvykle s produktem používáte

#### **Poznámka:**

*V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.*

### Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace nutné ke kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Pan-European Warranty.

### Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

#### **Webové stránky**

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

### **Linka technické pomoci Epson**

Telefon: +886-2-80242008

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

### **Servisní a opravárenské středisko:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Pomoc pro uživatele v Austrálii**

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

### **Internetové stránky**

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

### **Odborná pomoc Epson**

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodeji nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

### **Přeprava produktu**

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

## **Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu**

Cílem společnosti Epson New Zealand je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

### **Internetové stránky**

<http://www.epson.co.nz>



Navštivte webové stránky společnosti Epson New Zealand. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

### **Odborná pomoc Epson**

Telefon: 0800 237 766

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

### **Převážení produktu**

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

## **Pomoc pro uživatele v Singapuru**

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

### **Webové stránky**

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

### **Odborná pomoc Epson**

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

## **Pomoc pro uživatele v Thajsku**

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### **Webové stránky**

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky a e-mail.

### **Kontaktní centrum Epson**

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Náš tým kontaktního centra vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

## Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### Servisní centrum Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Či Minovo Město): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

### Linka podpory Epson

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo faxem poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

### Servisní centrum Epson

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	0821 20090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id

<b>Kraj</b>	<b>Název společnosti</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b> <b>E-mail</b>
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Pro další, zde neuvedená města, volejte horkou linku: 08071137766.

## Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

### Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o výrobcích
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

### Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení.
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

### Kontaktní centrum Epson

Telefon: 1800-81-7349 (bezplatné číslo)

E-mail: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Obchodní dotazy a informace o produktech

- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně služeb a záruky

### **Hlavní kancelář**

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Pomoc pro uživatele v Indii**

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### **Webové stránky**

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

### **Asistenční linka**

- Servis, informace o produktu a objednávání spotřebních doplňků (linky BSNL)  
Bezplatné číslo: 18004250011  
Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)
- Servis (uživatelé služeb CDMA a mobilních služeb)  
Bezplatné číslo: 186030001600  
Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

## **Pomoc pro uživatele na Filipínách**

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

### **Webové stránky**

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

### **Péče o zákazníky Epson Philippines**

Bezplatná linka (PLDT): 1-800-1069-37766

Bezplatná linka (digitální): 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webové stránky: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech

- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

**Epson Philippines Corporation**

Hlavní linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663