

WF-2840 Series

Lietotāja rokasgrāmata

Satura rādītājs

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā.	7
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai.	7
Zīmes un simboli.	9
Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti.	9
Operētājsistēmu atsauces.	9

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	11
Tintes drošības noteikumi.	11
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu.	12
Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par LCD ekrāna lietošanu.	13
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	13

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	14
Vadības paneļa apraksts.	17
Vadības panelis.	17
Sākuma ekrāna apraksts.	18
Rakstzīmju ievade.	19
Animāciju skatīšana.	19

Tikla iestatījumi

Tikla savienojumu veidi.	21
Wi-Fi savienojums.	21
Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojums.	21
Savienojums ar datoru.	22
Savienošana ar viedierīci.	23
Savienojuma izveide ar viedierīci, izmantojot bezvadu maršrutētāju.	23
Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct.	24
Savienojuma izveide Android ierīcēm, izmantojot Wi-Fi Direct.	27

Savienojuma izveide ar ierīcēm, kas nav iOS un Android, lietojot Wi-Fi Direct.	29
Wi-Fi iestatīšana printerī.	33
Wi-Fi iestatīšana, ievadot SSID un paroli.	33
Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu.	34
Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS).	35
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	36
Tikla ikona.	36
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	36
Tikla statusa lapas drukāšana.	42
Bezvadu maršrutētāju nomaiņa vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana.	43
Savienojuma ar datoru metodes maiņa.	43
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu nomaiņa.	44
Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli.	45
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana, izmantojot vadības paneli.	45
Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli.	46

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana.	47
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	47
Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve.	50
Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi.	52
Garu papīra lokšņu ievietošana.	53
Papīra veidu saraksts.	53
Originālu novietošana.	54
ADP lietojamie oriģināli.	54
Originālu ievietošana ADP padevē.	55
Originālu novietošana uz Skenera stikls.	56
Kontaktu pārvaldība.	58
Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	58
Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	59
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā.	59
Izvēlņu iespējas Iestatījumi.	60
Izvēlņu iespējas Padeves statuss.	61
Izvēlņu iespējas Apkope.	61
Izvēlņu iespējas Printera iestatīšana.	62
Izvēlņu iespējas Tikla iestatīj.	64
Izvēlņu iespējas Epson Connect pakalpojumi.	64
Izvēlņu iespējas Google Cloud drukas pakalpojumi.	65
Izvēlņu iespējas Kontaktp. pārvald.	65

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	66
Izvēlņu iespējas Drukšanas stāvokļa lapa.	66
Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	66
Izvēlņu iespējas Klientu izpēte.	67
Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus.	67
Izvēlņu iespējas Aparātpr. atjaun.. . . .	67
Elektroenerģijas taupīšana.	67
Elektroenerģijas taupīšana — vadības panelis. . .	68

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	69
Printera savienošana ar tālruņa līniju.	69
Saderīgas tālruņa līnijas.	69
Printera savienošana ar tālruņa līniju.	70
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri.	71
Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis).	72
Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana. . .	74
Saņemšanas režīms iestatīšana.	74
Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci.	76
Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana.	77
Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā.	77
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	78
Pārbaudīt faksa savienojumu.	78
Faksa iestat. vednis.	79
Izvēlne Pamatierīstājumi.	79
Izvēlne Saņemš. iestatījumi.	80
Izvēlne Atskaites iestatījumi.	81
Izvēlne Drošības iestatījumi.	82
Izvēlne Liet. nokl. iestatīj.. . . .	82

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows.	83
Piekļuve printera draiverim.	83
Pamatinformācija par drukāšanu.	83
Drukāšana uz abām pusēm.	85
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	86
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā).	87
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	87
Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide).	88
Izdrukā ar galveni un kājēni.	94

Pretkopēšanas raksta izdrukāšana.	95
Vairāku failu vienlaicīga drukāšana.	96
Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print.	96
Drukāšana, pielāgošana.	97
Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas.	98
Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē.	98
Drukāšanas atcelšana.	99
Printera draivera izvēlnes opcijas.	99

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS.	102
Pamatinformācija par drukāšanu.	102
Drukāšana uz abām pusēm.	103
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	104
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā).	105
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	105
Drukāšana, pielāgošana.	106
Drukāšanas atcelšana.	107
Printera draivera izvēlnes opcijas.	107
Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	109
Drukāšana, izmantojot viedierīces.	109
Funkcijas Epson iPrint lietošana.	109
Epson Print Enabler izmantošana.	111
Funkcijas AirPrint lietošana.	111
Pašreizējā drukas darba atcelšana.	112

Kopēšana

Kopēšana.	113
Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm.	114
Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes. . . .	114
Kopēšanas izvēlnes opcijas.	114

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	117
Skenēšana datorā.	117
Skenēšana, lietojot WSD.	121
Skenēšana no datora.	123
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	123
Skenēšana, izmantojot viedierīces.	130
Epson iPrint instalēšana.	130
Skenēšana, izmantojot Epson iPrint.	130

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	132
--	-----

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	132
Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli.	132
Dažādi faksu sūtīšanas veidi.	134
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	137
Ienākošo faksu saņemšana.	137
Faksu saņemšana zvanot.	139
Faksu izvēlnes opcijas.	139
Fakss.	139
Sken. iestatījumi.	140
Faksa sūtīš. iestat.. . . .	140
Vairāk.	141
Kontaktp. pārv.. . . .	142
Faksa sūtīšana no datora.	142
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	142
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS).	145
Faksu saņemšana datorā.	146
Ienākošo faksu saglabāšana datorā.	147
Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus.	147
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	148
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	149
Citu faksa funkciju lietošana.	150
Manuāla faksu atskaites drukāšana.	150

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude.	151
Atlikušās tintes un apkopes nodalījuma statusa pārbaude — vadības panelis.	151
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - operētājsistēmā Windows.	151
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Mac OS X.	151
Tintes kasetņu kodi.	152
Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi.	152
Tintes kasetņu nomaiņa.	155
Apkopes kastes kods.	155
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes nodalījumu.	155
Apkopes nodalījuma nomaiņa.	156
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti.	157
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — vadības panelis.	157
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Windows.	158
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Mac OS.	159

Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows).	159
--	-----

Printera apkope

Drukas galviņas izžūšanas novēršana.	161
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana.	161
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis.	161
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows.	162
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS.	162
Drukas galviņas līdzināšana.	163
Drukas galviņas salāgošana — vadības panelis.	163
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	163
ADP tīrīšana.	164
Skenera stikls Tīrīšana.	166
Caurspīdīgās plēves tīrīšana.	167

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config).	170
Web Config palaišana tīmekļa pārlūkprogrammā.	170
Web Config palaišana operētājsistēmā Windows.	171
Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS.	171
Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2).	171
Tikla skenera pievienošana.	172
Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager).	173
Lietojumprogramma skenēšanai no datora (Epson ScanSmart).	173
Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility).	174
Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris).	174
Lietojumprogramma ātrai un patīkamai drukāšanai no datora (Epson Photo+).	175
Lietojumprogramma ērtai printera lietošanai, izmantojot viedierīci (Epson Smart Panel).	176
Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater).	176

Lietojumprogramma ierīces iestatīšanai tīklā (EpsonNet Config).	177
Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana.	177
Printera pievienošana (tikai Mac OS).	178
Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana.	179
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	179
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	179
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS.	180
Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu.	181

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude.	182
Kļūdu kodu pārbaude LCD ekrānā.	182
Printera statusa pārbaude — Windows.	183
Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS.	183
Programmatūras statusa pārbaude.	184
Iestrēguša papīra izņemšana.	184
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugur.	
papīra padeve.	184
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugurējo pārsegu.	185
Iestrēguša papīra izņemšana no printera.	186
Iestrēguša papīra izņemšana no ADF.	188
Papīrs netiek padots pareizi.	189
Papīrs iestrēgst.	190
Papīrs tiek padots šķībi.	190
Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas.	190
Rodas kļūda „Beidzies papīrs”.	190
Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā.	190
Oriģināls netiek padots ADP ierīcē.	190
Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli.	191
Elektrības padevi nevar ieslēgt.	191
Elektrības padevi nevar izslēgt.	191
Ierīce automātiski izslēdzas.	191
LCD ekrāns paliek tumšs.	192
Neizdodas drukāt no datora.	192
Savienojuma pārbaude (USB).	192
Savienojuma pārbaude (tīkls).	192
Programmatūras un datu pārbaude.	193
Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows).	195
Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS).	195
Ja neizdodas iestatīt tīklu.	196
Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi.	196
Ar printeri savienotā SSID pārbaude.	198
Datora SSID pārbaude.	198

Ja kopā ar Mac datoru lietojat USB 3.0 ierīces, bezvadu LAN (Wi-Fi) savienojumi kļūst nestabili.	199
Neizdodas drukāt no iPhone, iPad vai iPod touch ierīces.	199
Izdrukās problēmas.	200
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu.	200
Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas.	200
Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 2.5 cm intervālu.	200
Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums.	201
Drukas kvalitāte ir neatbilstoša.	201
Papīrs ir notraipījies vai nodilis.	202
Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts.	203
Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi.	203
Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās.	203
Neizdodas drukāt bez apmalēm.	203
Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm.	204
Izdrukās pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	204
Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	204
Drukātais attēls ir apgriezts.	205
Izdrukās ir mozaikveida raksti.	205
Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas.	205
Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti.	205
Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls.	205
Novērojama līniju saplūšana, kopējot no ADP.	206
Teksts vai attēls, kas tiek kopēts no ADP, ir saspiests vai izstiepts.	206
Izdrukās problēmu nevarēja novērst.	206
Citas drukāšanas problēmas.	206
Drukāšana ir pārāk lēna.	206
Nepārtrauktas darbības laikā drukāšanas vai kopēšanas ātrums ievērojami samazinās.	207
Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8.	207
Nevar sākt skenēšanu.	207
Skenēšanu nevar sākt, lietojot vadības paneli.	208
Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	208
Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.	208
Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF.	209
Teksts vai attēls, kas tiek skenēts no ADP, ir saspiests vai izstiepts.	209
Attēla kvalitāte ir zema.	209

Attēlu fonā redzama nobīde.	209
Teksts ir izplūdis.	210
Parādās muarē raksti (tiklveida ēnas).	210
Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu.	210
Nevar priekšskatīt, izmantojot Sīktēls.	211
Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts.	211
Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā.	212
Citas problēmas saistībā ar skenēšanu.	212
Skenēšana ir pārāk lēna.	212
Nepārtrauktas skenēšanas laikā skenēšanas ātrums ievērojami samazinās.	213
Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/ Multi-TIFF formātā.	213
Problēmas sūtot un saņemot faksus.	213
Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	213
Nevar nosūtīt faksu.	215
Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam.	215
Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā.	215
Faksus nevar saņemt.	215
Rodas pilnas atmiņas kļūda.	216
Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta.	216
Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā.	216
Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	217
Saņemtie faksi netiek drukāti.	217
Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums.	217
Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	218
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	218
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	218
Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	218
Citas problēmas.	218
Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim.	218
Darbības skaņas ir skaļas.	218
Datums un laiks nav pareizs.	219
Ugunsdzēsības bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	219

Pielikums

Tehniskās specifikācijas.	220
Printera specifikācija.	220
Skenera specifikācija.	221
Saskarnes specifikācija.	221

Faksa specifikācijas.	222
Tikla funkciju saraksts.	222
Wi-Fi specifikācijas.	223
Drošības protokols.	223
Atbalstītās trešo pušu ierīces.	223
Izmēri.	224
Elektrosistēmas specifikācijas.	224
Vides specifikācijas.	225
Prasības sistēmai.	225
Normatīvā informācija.	226
Standarti un apstiprinājumi.	226
Vācijas zilais eņģelis.	226
Kopēšanas ierobežojumi.	226
Printera pārvadāšana un uzglabāšana.	227
Autortiesības.	229
Preču zīmes.	230
Palīdzības iegūšana.	230
Tehniskā atbalsta vietne.	230
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	231

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

☐ Sāciet šeit (papīra formāts)

Sniedz informāciju par printera uzstādīšanu, programmatūras instalēšanu, printera lietošanu, problēmu risināšanu un citiem jautājumiem.

☐ Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)

Šī rokasgrāmata. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek izmantots tīklā, un problēmu risināšanu.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

☐ Papīra rokasgrāmata

Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.

☐ Digitāla rokasgrāmata

Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

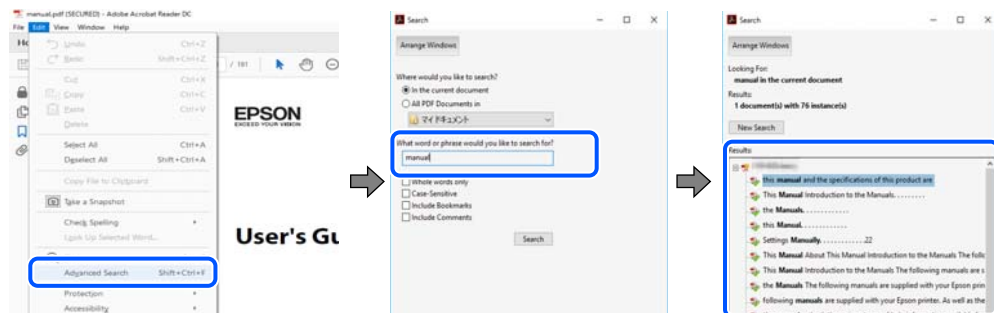
➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 176. lpp.

Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Varat arī izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Reader X.

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

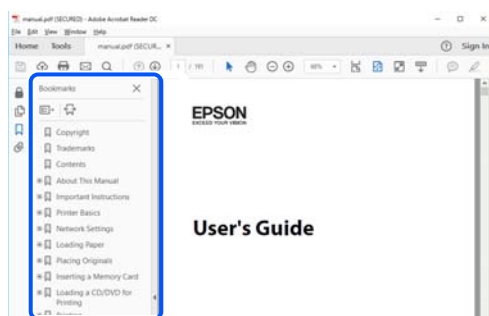
Noklikšķiniet uz **Rediģēt > Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un pēc tam noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz + vai >, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

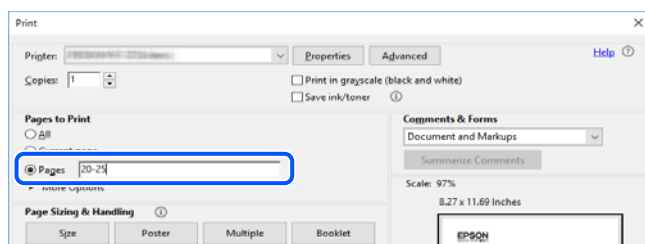
- ☐ Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un pēc tam nospiediet <.
- ☐ Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un pēc tam nospiediet <.



Atsevišķu lappušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un pēc tam norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas** sadaļā **Drukājamās lapas**.

- ☐ Lai norādītu lappušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20–25
- ☐ Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lappušu numurus ar komatiem.
Piemērs: 5, 10, 15



Zīmes un simboli



Brīdinājums:

Instrukcijas, kas stingri jāievēro, lai izvairītos no fiziskām traumām.



Svarīga informācija:

Instrukcijas, kas jāievēro, lai nepieļautu aparātūras bojājumus.

Piezīme:

Sniedz papildinformāciju un informāciju uzzinām.

Saistītā informācija

➔ Saites uz saistītajām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- ☐ Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS Mojave. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- ☐ Šajā rokasgrāmatā izmantotie attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- ☐ Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.
- ☐ Jūs varat nolasīt QR kodu, izmantojot tam paredzētu lietotni.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā termini „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz zemāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šo operētājsistēmu versijām.

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2019

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots, lai apzīmētu Mac OS X v10.6.8 vai jaunāku versiju un macOS 11 vai jaunāku versiju.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiēt šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

- ☐ Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Pārlicinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- ☐ Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- ☐ Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veikspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- ☐ Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- ☐ Neuzglabājiēt un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- ☐ Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- ☐ Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardioīstimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardioīstimulatoru darbību.
- ☐ Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiēt ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiēt ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ☐ Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

Tintes drošības noteikumi

- ☐ Uzmanieties, izmantojot lietotas tintes kasetnes, jo pie tintes padeves porta var būt tintes atliekas.
 - ☐ Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiēt ar ziepēm un ūdeni.
 - ☐ Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiēt ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - ☐ Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ☐ Neatveriet tintes kasetni un apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.

- ☐ Pārmērīgi nekratiet un nenometiet tintes kasetnes. Uzmanieties, lai tās nesaspiestu vai nesaplēstu to etiķetes. Citādi tinte var izplūst.
- ☐ Glabājiet tintes kasetnes un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri



Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu

- ☐ Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- ☐ Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto barošanas avota veidu.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- ☐ Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- ☐ Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādāji, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- ☐ Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārliecinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- ☐ Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- ☐ Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- ☐ Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- ☐ Printera priekšpusē atstāji pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- ☐ Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargāji printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu

- ☐ Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- ☐ Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- ☐ Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim printera iekšpusē.

- ☐ Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- ☐ Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- ☐ Aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- ☐ Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- ☐ Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- ☐ Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu

- ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ☐ Pirms printera transportēšanas pārliecinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam).

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu, darbību un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par LCD ekrāna lietošanu

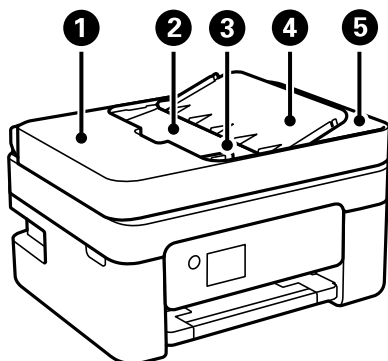
- ☐ LCD ekrānā var būt dažī nelieli spilgti vai tumši punkti, kā arī nevienmērīgs spilgtuma līmenis ekrāna īpašību dēļ. Tas ir normāli un nav jāuzskata par bojājumu pazīmi.
- ☐ Tīrīšana lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķidrums vai ķīmiskus tīrīšanas līdzekļus.
- ☐ LCD ekrāna ārējais vāks spēcīga trieciena ietekmē var saplīst. Ja ekrāna virsma ir bojāta vai ieplisusi, nepieskarieties ekrānam un nemēģiniet izņemt lauskas, bet gan sazinieties ar izplatītāju.

Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

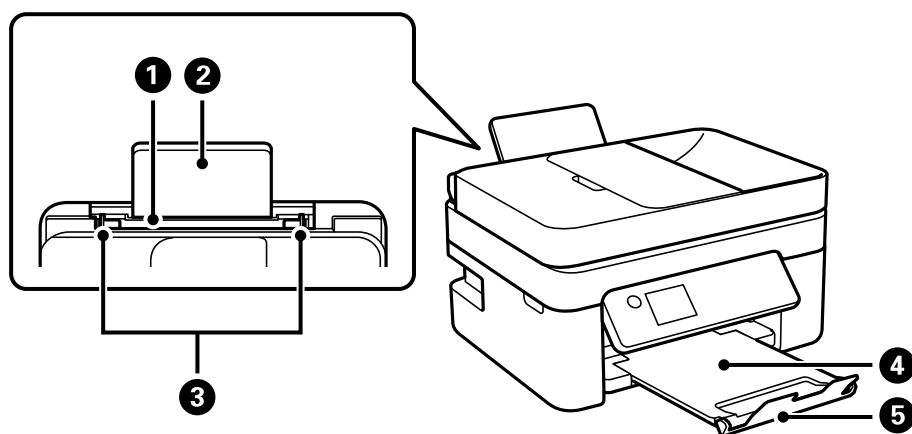
Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot **Iestatījumi** > **Atjaunot noklusējuma iestatījumus** > **Notīrīt visus datus un iestatījumus**.

Pamatinformācija par printeri

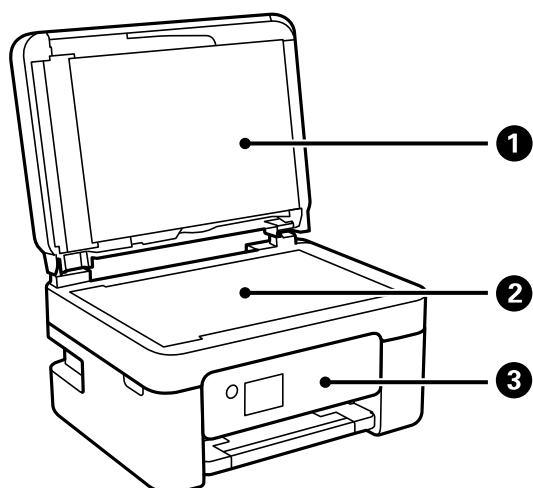
Daļu nosaukumi un funkcijas



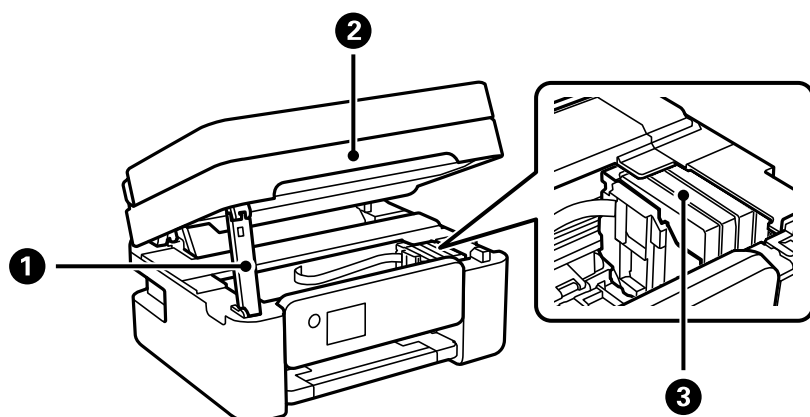
1	ADF (automātiskais dokumentu padevējs) vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušu papīru.
2	ADF ievades paplāte	Automātiski ievada oriģinālus.
3	ADF malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Piebīdiet pie oriģināla malas.
4	ADF dokumentu balsts	Atbalsta oriģinālus.
5	ADF izvades paplāte	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.



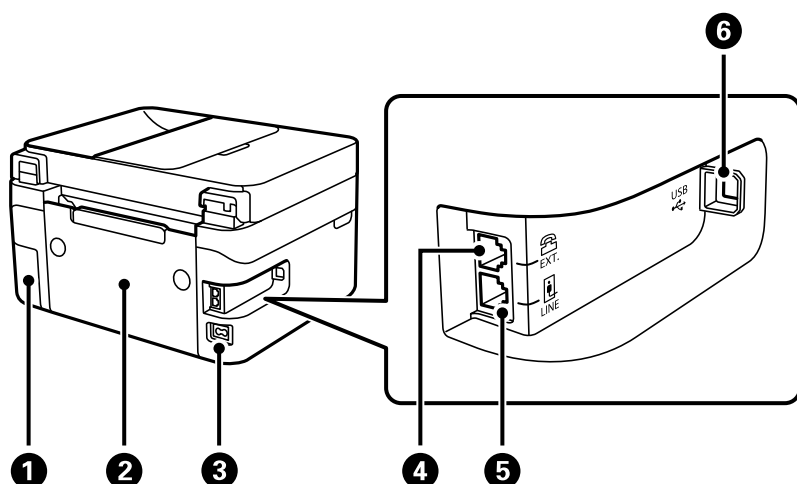
1	Aizmugurējā papīra padeve	Nodrošina papīra ievietošanu.
2	Papīra balsts	Balsta ievietoto papīru.
3	Malas vadotne	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
4	Izvades paplāte	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
5	Aizturis	Novērš izdruku izkrišanu no izvades paplāte.



1	Dokumentu pārsegs	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus.
3	Vadības panelis	Norāda printera statusu un nodrošina iespēju veikt drukas iestatījumu izvēli.



1	Skenera balsts	Balsta skeneri.
2	Skeneris	Skenē ievietotos oriģinālus. Atveriet, ja nepieciešams nomainīt tintes kasetnes vai izņemt printera iekšpusē iesprūdušu papīru.
3	Tintes kasetnes turētājs	Uzstādiet tintes kasetnes. Tinte tiek padota no drukas galviņas sprauslām.



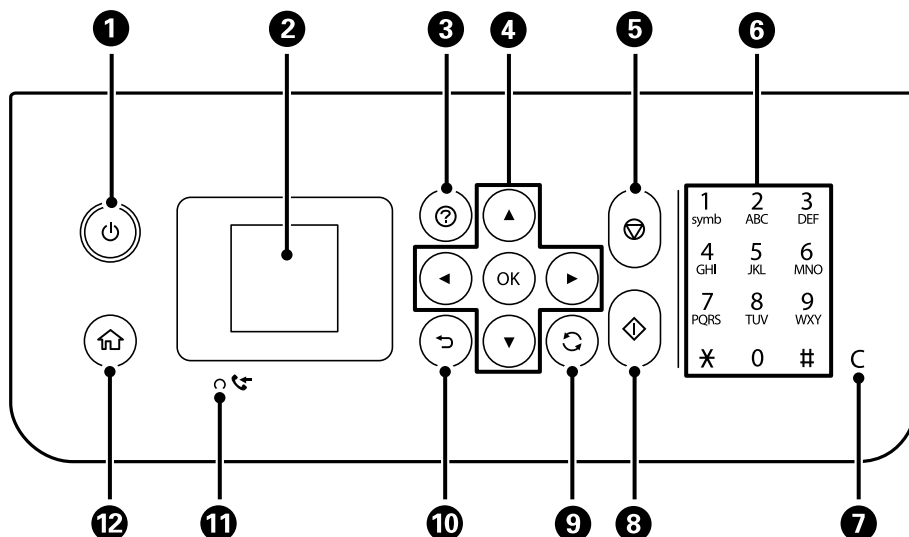
1	Apkopes nodalījuma pārsegs	Noņemiet, nomainot apkopes nodalījumu. Apkopes nodalījums ir tvertne, kurā tiek uzkrāts neliels daudzums tintes pārpalikuma, kas paliek pāri, veicot tīrīšanu vai drukāšanu.
2	Aizmugurējais pārsegs	Noņemiet, ja jāizņem iesprūdis papīrs.
3	Maiņstrāvas ieeja	Nodrošina savienojumu ar strāvas vadu.
4	EXT. ports	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
5	LINE ports	Savieno ar tālruņa līniju.
6	USB ports	Nodrošina savienojumu ar USB kabeli, lai izveidotu savienojumu ar datoru.

Saistītā informācija

➡ ["Vadības panelis" 17. lpp.](#)

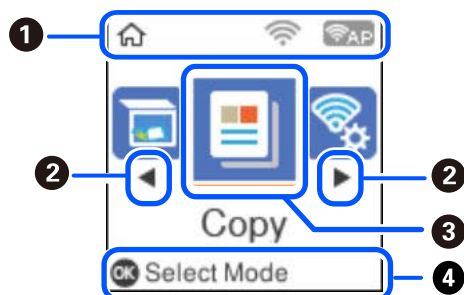
Vadības paneļa apraksts

Vadības panelis



1	<p>Ieslēdz vai izslēdz printeri.</p> <p>Atvienojiet strāvas vadu pēc tam, kad esat pārliecinājušies, ka elektropadeves lampiņa ir izslēgusies.</p>
2	<p>Parāda izvēlnes un ziņojumus. Izmantojiet vadības paneļa pogas, lai izvēlētos izvēlni vai pielāgotu iestatījumus.</p>
3	<p>Parāda risinājumus, kad radušās darbības problēmas.</p>
4	<p>Izmantojiet pogas ▲▼◀▶, lai atlasītu izvēlni, un tad nospiediet pogu OK, lai atvērtu atlasīto izvēlni.</p>
5	<p>Aptur pašreizējo darbību.</p>
6	<p>Ievada skaitļus, rakstzīmes un simbolus.</p>
7	<p>Notīra tādus skaitļu iestatījumus kā kopiju skaits.</p>
8	<p>Uzsāk darbību, piemēram drukāšanu vai kopēšanu.</p>
9	<p>Nodrošina dažādas funkcijas atkarībā no situācijas.</p>
10	<p>Atgriežas iepriekšējā ekrānā.</p>
11	<p>Ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izdrukāti vai saglabāti.</p>
12	<p>Parāda sākuma ekrānu.</p>

Sākuma ekrāna apraksts



1	Redzamas ikonas, kas rāda tīkla statusu.	
		Norāda, ka ir atspējots bezvadu (Wi-Fi) tīkls vai ka printeris veic bezvadu tīkla savienojuma apstrādi.
		Norāda problēmu ar printera bezvadu (Wi-Fi) tīkla savienojumu vai norāda, ka printeris meklē bezvadu (Wi-Fi) tīkla savienojumu.
		Norāda, ka printeris veido savienojumu ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Stabiņu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk stabiņu redzams, jo stiprāks savienojums.
		Norāda, ka ir iespējots režīms Wi-Fi Direct (Simple AP).
		Norāda, ka ir atspējots režīms Wi-Fi Direct (Simple AP).
2	Kad tiek parādīts ◀ un ▶, var ritināt pa labi vai pa kreisi, spiežot pogas ▶ un ◀.	
3	Funkciju ikonas un nosaukumi tiek attēloti kā izvēlņu ikonas. Atlasiet ikonu, nospiežot pogas ▲ ▼ ◀ ▶, un pēc tam nospiediet pogu OK, lai atvērtu izvēlni.	
	Skenēt	Ļauj skenēt dokumentus vai fotogrāfijas.
	Kopēt	Ļauj kopēt dokumentus.
	Wi-Fi iestatīšana	Ļauj iestatīt printeri lietošanai bezvadu tīklā. Šī ir saīsne, lai nokļūtu uz turpmāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Tīkla iestatīj. > Wi-Fi iestatīšana
	Fakss	Ļauj sūtīt faksus.
	Klusais režīms	Parāda iestatījumu Klusais režīms , kas ļauj samazināt printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties. Šī ir saīsne, lai nokļūtu uz turpmāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Printera iestatīšana > Klusais režīms
	Iestatījumi	Ļauj veikt iestatījumus, kas saistīti ar apkopes darbiem, printera iestatīšanu un tīkla iestatījumiem.
	Apkope	Parāda ieteicamās izvēlnes izdruku kvalitātes uzlabošanai, piemēram, aizsērējušos sprauslu tīrīšanai, izdrukājot sprauslu pārbaudes rakstu un veicot drukas galviņas tīrīšanu, un izdruku tintes izplūšanas vai līniju saplūšanas novēršanai, izlīdzinot drukas galviņu. Šī ir saīsne, lai nokļūtu uz turpmāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Apkope

4

Tiek parādītas pieejamās pogas. Šajā piemērā var pāriet uz atlasīto izvēlni, nospiežot pogu OK.

Rakstzīmju ievade

Lai vadības panelī ievadītu rakstzīmes un simbolus tīkla iestatījumiem un reģistrētu kontaktpersonas, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ un ▶ un programmatūras tastatūru LCD ekrānā. Nospiediet tastatūras pogu ▲, ▼, ◀ vai ▶, lai atlasītu rakstzīmi, vai funkcijas pogu un pēc tam nospiediet pogu OK. Kad rakstzīmju ievade ir pabeigta, atlasiet OK un pēc tam nospiediet pogu OK.



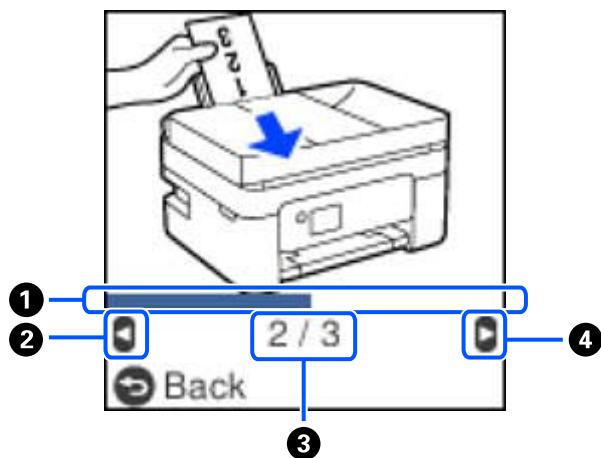
Funkciju pogas	Apraksts
◀▶	Pārvieto kursoru pa kreisi vai pa labi.
A 1 #	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes vai simbolus. Pārslēgt varat, arī izmantojot pogu ↻.
↵	Ievada atstarpi.
✖	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi (atpakaļatkāpes taustiņš).
OK	Ievada atlasītās rakstzīmes.

Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

- ☐ Nospiediet pogu (?): tiek parādīts palīdzības ekrāns. Atlasiet **Pamācība** un pēc tam atlasiet vienumus, ko vēlaties skatīt.

❑ Atlasiet **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.



❶	Norāda pašreizējās darbības pabeigtības pakāpi. Kad norises josla sasniedz beigas, animācija tiek atkārtota.
❷	Nospiediet pogu ◀, lai atgrieztos iepriekšējā darbībā.
❸	Norāda veicamo darbību skaitu un pašreizējās darbības numuru. Iepriekš redzamajā piemērā tiek veikta 2. no 3 darbībām.
❹	Nospiediet pogu ▶, lai pārietu uz nākamo darbību.

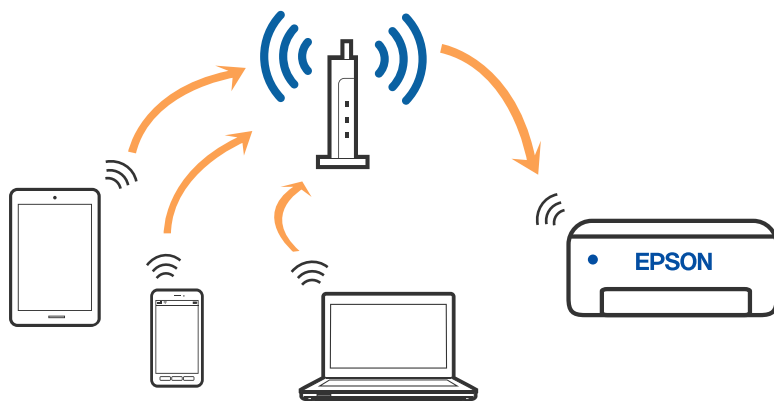
Tīkla iestatījumi

Tīkla savienojumu veidi

Var izmantot turpmāk aprakstītās savienojumu metodes.

Wi-Fi savienojums

Savienojiet printeri un datoru vai viedierīci ar bezvadu maršrutētāju. Šo savienojuma metodi parasti izmanto mājās vai biroja tīklos, kuros datoriem Wi-Fi savienojumam izmantots bezvadu maršrutētājs.



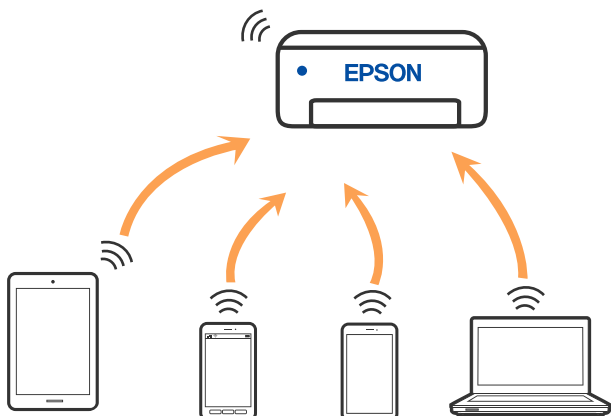
Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)
- ➔ ["Savienojuma izveide ar viedierīci, izmantojot bezvadu maršrutētāju" 23. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana printerī" 33. lpp.](#)

Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojums

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā bezvadu maršrutētājs, un ar to var savienot ierīces,

neizmantojot standarta bezvadu maršrutētāju. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi un Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršais piekļuves punkts), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct" 24. lpp.
- ➔ "Savienojuma izveide Android ierīcēm, izmantojot Wi-Fi Direct" 27. lpp.
- ➔ "Savienojuma izveide ar ierīcēm, kas nav iOS un Android, lietojot Wi-Fi Direct" 29. lpp.

Savienojums ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

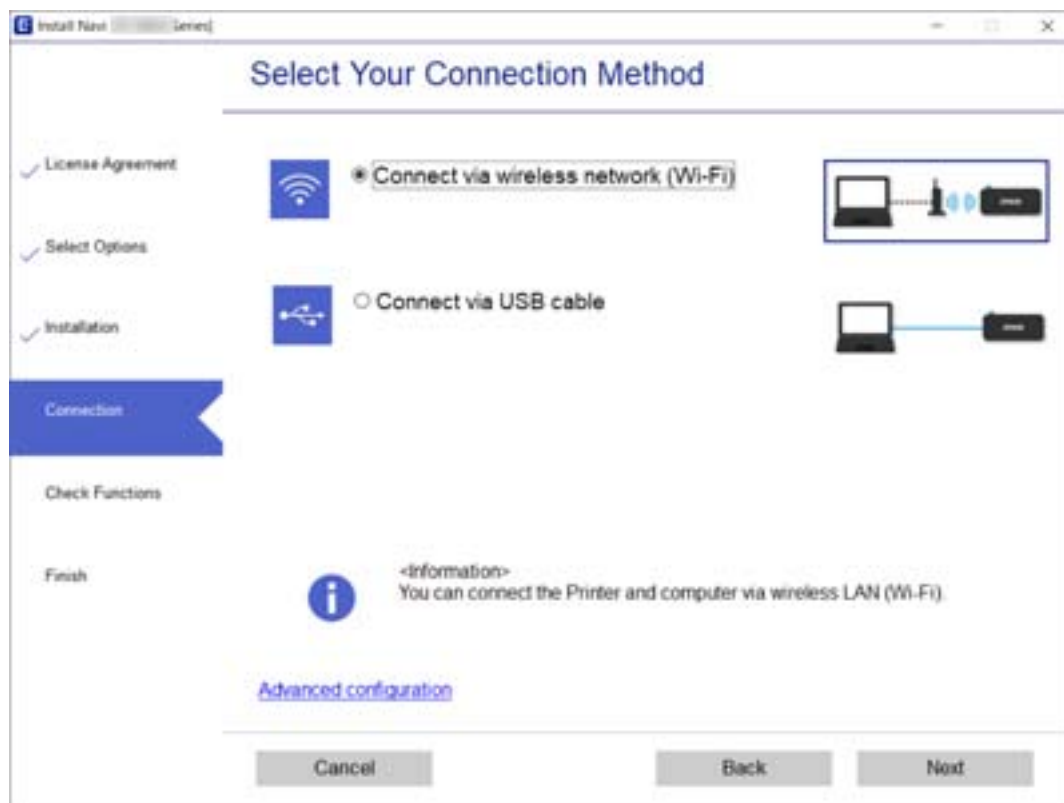
☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metožu izvēle

Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, līdz parādās nākamajā attēlā redzamais ekrāns, pēc tam atlasiet printera un datora savstarpējā savienojuma metodi.

Atlasiet savienojuma veidu un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Savienošana ar viedierīci

Savienojuma izveide ar viedierīci, izmantojot bezvadu maršrutētāju

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Piekļūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > Iestatīšana

Piezīme:

Ja vēlaties vienlaikus ar printeri savienot datoru un viedierīci, ieteicams vispirms uzstādīt datorā, izmantojot instalētāju.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 109. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar iPhone, iPad vai iPod touch, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai izveidotu savienojumu ar šo metodi, nepieciešami sekojošie nosacījumi. Ja jūsu vide neatbilst šiem nosacījumiem, savienojumu varat izveidot, atlasot **Citas operētājsist. ierīces**. Papildinformāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

- ☐ iOS versija 11 vai jaunāka
- ☐ Lietojiet standarta kameras lietojumprogrammu, lai noskenētu QR kodu
- ☐ Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

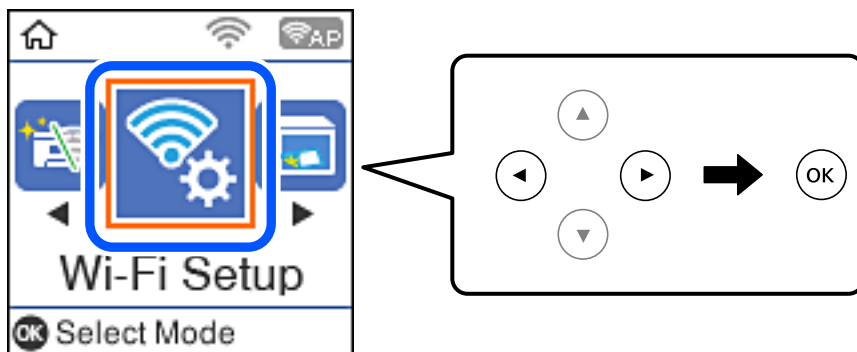
Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

Piezīme:

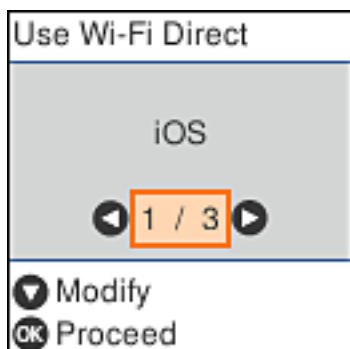
Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojāt Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



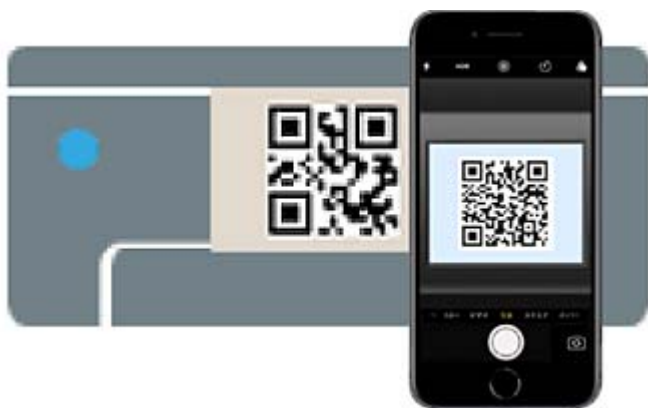
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK, lai turpinātu.
4. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK, lai turpinātu.
5. Atlasiet **iOS**.



6. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK, lai turpinātu.
QR kods ir attēlots printera vadības panelī.

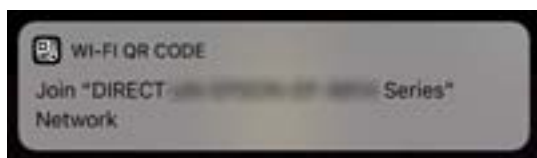


7. Savā iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet standarta kameras lietojumprogrammu un noskenējiet printera vadības panelī parādīto QR kodu režīmā Fotoattēls.

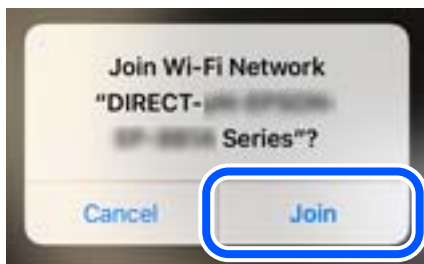


Lietojiet kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 11 vai jaunākai. Lietojot kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 10 vai agrākai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Arī lietojot lietojumprogrammu, kas īpaši paredzēta QR kodu skenēšanai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Ja savienojumu neizdodas izveidot, nospiediet pogu ◀. Papildinformāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

8. Pieskarieties iPhone, iPad vai iPod touch displejā parādītajam paziņojumam.



9. Pieskarieties **Pievienoties**.



10. Printera vadības panelī nospiediet pogu OK.
11. Ierīcē iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.
Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri

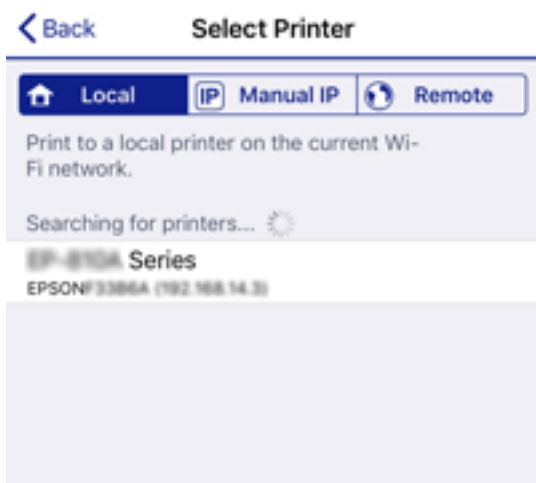


Epson iPrint

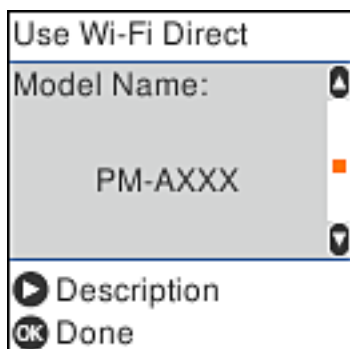


Epson Creative
Print

12. Epson drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā pieskarieties **Printer is not selected**.
13. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai atlasītu printeri.



14. Printera vadības panelī nospiediet pogu OK.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai atkārtoti izveidotu savienojumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojuma izveide ar ierīcēm, kas nav iOS un Android, lietojot Wi-Fi Direct" 29. lpp.
- ➔ "Drukāšana, izmantojot viedierīces" 109. lpp.

Savienojuma izveide Android ierīcēm, izmantojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai savienotu printeri ar Android ierīci tieši, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai izmantotu šo funkciju, nepieciešami sekojošie nosacījumi.

- ☐ Android versija 4.4 vai jaunāka
- ☐ Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

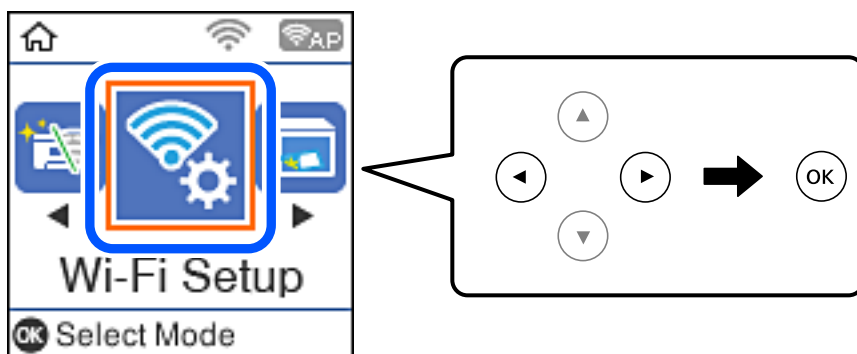
Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

Piezīme:

Šie iestatījumi printerim un viedierīcei, ko vēlaties savienot, ir jāveic tikai vienreiz. Ja Wi-Fi Direct netiek atspējots vai tīkla iestatījumi netiek atjaunoti uz to noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



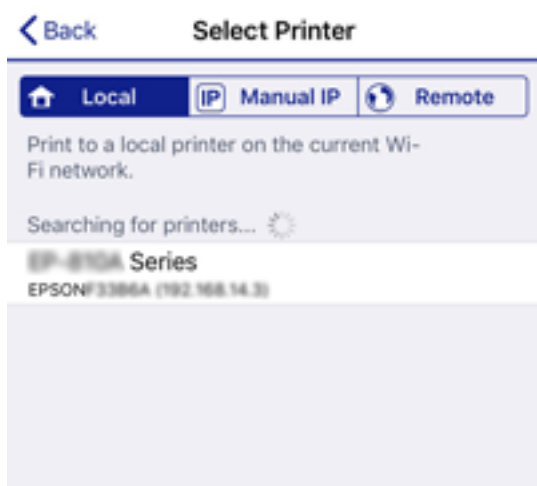
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
4. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.
5. Atlasiet **Android**.



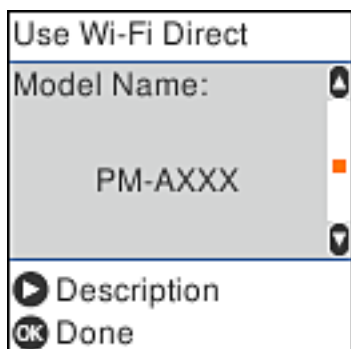
6. Viedierīcē palaidiet Epson iPrint.



7. Ekrānā Epson iPrint pieskarieties **Printer is not selected**.
8. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet printera vadības panelī attēloto informāciju, lai izvēlētos printeri.



Piezīme:

Printeri var netikt parādīti atkarībā no Android ierīces. Ja printeri netiek parādīti, izveidojiet savienojumu, izvēloties **Citas operētājsist. ierīces**. Papildinformāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā.

9. Kad tiek parādīts ierīces savienojuma apstiprinājuma ekrāns, izvēlieties **Pieņemt**.

10. Printera vadības panelī nospiediet pogu Labi.

Lai atkārtoti savienotu viedierīces, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties tīkla nosaukumu (SSID).

Saistītā informācija

➔ "Savienojuma izveide ar ierīcēm, kas nav iOS un Android, lietojot Wi-Fi Direct" 29. lpp.

➔ "Drukāšana, izmantojot viedierīces" 109. lpp.

Savienojuma izveide ar ierīcēm, kas nav iOS un Android, lietojot Wi-Fi Direct

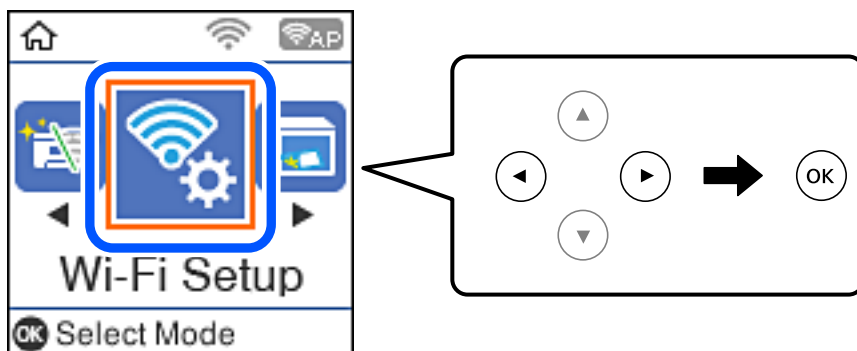
Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar viedierīcēm, neizmantojot bezvadu maršrutētāju.

Piezīme:

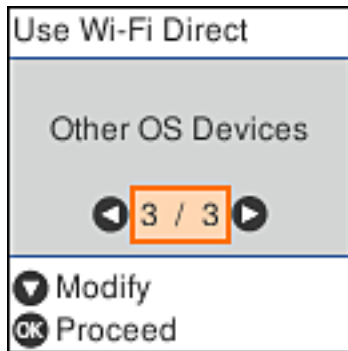
Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojāt Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK, lai turpinātu.
4. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK, lai turpinātu.
5. Atlasiet **Citas operētājsist. ierīces**.



Tiek parādīti Wi-Fi Direct Tikla nosaukums un Parole.

6. Viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības paneli parādīto SSID un pēc tam ievadiet paroli.

Ekrānu uzņēmumā ir attēlots iPhone piemērs.



7. Printera vadības paneli nospiediet pogu OK.

8. Viedierīcē palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.

Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri

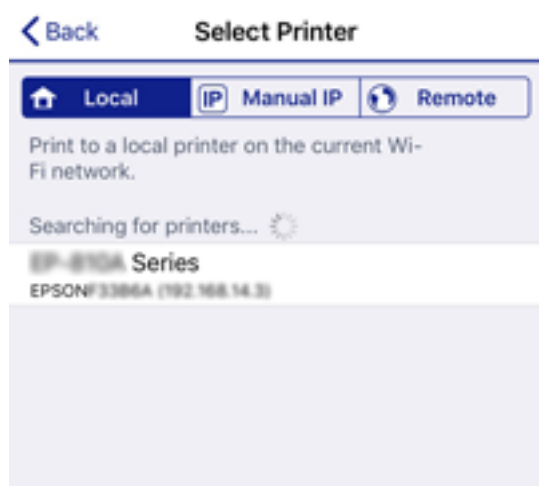


Epson iPrint

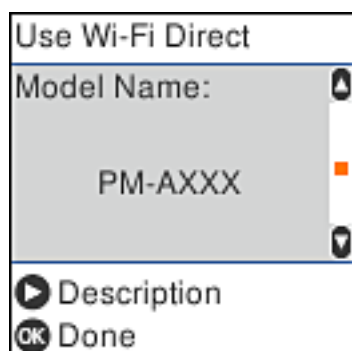


Epson Creative
Print

9. Epson drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā pieskarieties **Printer is not selected.**
10. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai atlasītu printeri.



11. Printera vadības panelī nospiediet pogu OK.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai atkārtoti izveidotu savienojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 109. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana printerī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja jums ir zināma bezvadu maršrutētāja informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli.

Ja bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot pogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Saistītā informācija

➔ ["Wi-Fi iestatīšana, ievadot SSID un paroli" 33. lpp.](#)

➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu" 34. lpp.](#)

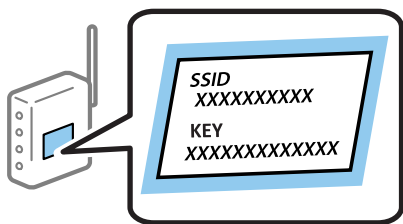
➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu \(WPS\)" 35. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana, ievadot SSID un paroli

Printera vadības panelī varat iestatīt Wi-Fi tīklu, ievadot nepieciešamo informāciju, lai izveidotu savienojumu ar bezvadu maršrutētāju. Lai šādā veidā veiktu iestatīšanu, nepieciešams bezvadu maršrutētāja SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica bezvadu maršrutētāja iestatīšanu, vai arī skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.




1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicams)**.
3. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu.
4. Atlasiet **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.

5. Printera vadības panelī atlasiet bezvadu maršrutētāja SSID un pēc tam nospiediet pogu OK.

Piezīme:


- ☐ Ja SSID, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nav redzams printera vadības panelī, nospiediet pogu , lai atjauninātu sarakstu. Ja tas joprojām nav redzams, izvēlieties **Citi SSID** un pēc tam ievadiet SSID tiešā veidā.
- ☐ Ja nezināt SSID, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID.

6. Ievadiet paroli.


Pēc iestatījumu norādīšanas izvēlieties, vai nepieciešams drukāt tīkla savienojuma pārskatu.

Piezīme:

- ☐ Parole ir reģistrjūtīga.
- ☐ Ja nezināt tīkla nosaukumu (SSID), apskatieties, vai tas nav norādīts uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID. Ja neizdodas atrast informāciju, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā iekļauto dokumentāciju.

7. Kad iestatīšana ir pabeigta, nospiediet pogu .

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, ievietojiet papīru un nospiediet pogu , lai drukātu tīkla savienojuma pārskatu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Rakstzīmju ievade" 19. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 36. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 196. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja. Ja ir ievēroti turpmāk minētie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

- ☐ Bezvadu maršrutētājs ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).
- ☐ Pašreizējais Wi-Fi savienojums ir izveidots, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

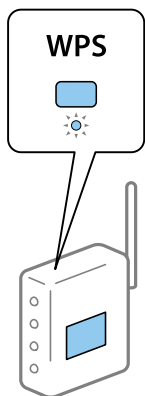
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas , ,  vai  un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicams)**.

3. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu.

4. Atlasiet **Spiedpogu iestatīšana (WPS)**.

5. Turiet nospiestu pogu [WPS] uz bezvadu maršrutētāja, līdz sāk mirgot drošības indikators.



Ja nezināt, kur atrodas poga [WPS] vai bezvadu maršrutētājam nav pogu, papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja dokumentācijā.

6. Nospiediet printera vadības panela pogu OK. Pēc tam izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, restartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 36. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 196. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Var automātiski izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja bezvadu maršrutētājs nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto instalēšanu). Izmantojiet datoru, lai bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicams)**.

3. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu.

4. Atlasiet **Citi**.

5. Atlasiet **PIN kods (WPS)**.

6. Izmantojiet datoru, lai divu minūšu laikā bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu (astoņu ciparu skaitli), kurš ir attēlots printera vadības panelī.

Piezīme:

Papildinformāciju par PIN koda ievadi skatiet bezvadu maršrutētāja dokumentācijā.

7. Nospiediet printera pogu OK.

Iestatīšana ir pabeigta, kad tiek parādīts ziņojums par iestatīšanas pabeigšanu.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, restartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 36. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 196. lpp.](#)

Tikla savienojuma statusa pārbaude

Tikla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Tikla ikona

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.




Saistītā informācija

- ➔ ["Sākuma ekrāna apraksts" 18. lpp.](#)

Tikla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un bezvadu maršrutētāja savstarpējās saziņas stāvokli.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam nospiediet pogu OK.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
3. Atlasiet **Tikla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude**.
Sākas savienojuma pārbaude.

4. Nospiediet pogu , lai drukātu tīkla savienojuma pārskatu.

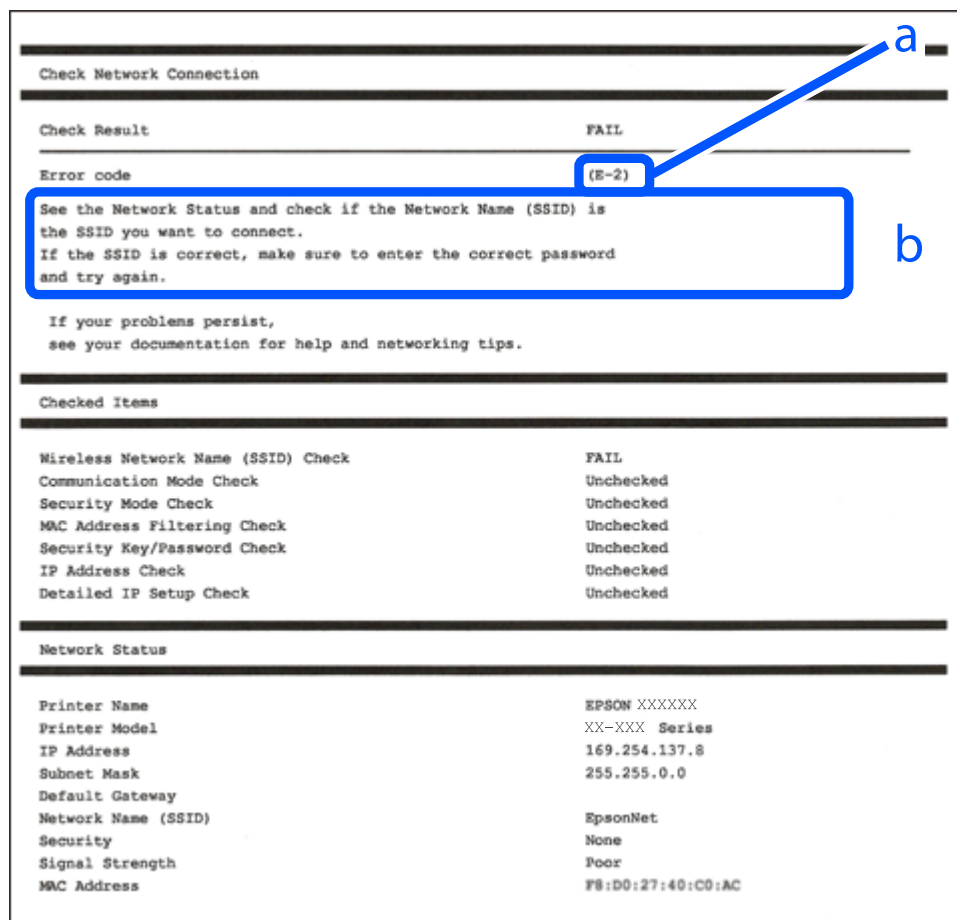
Jā radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Saistītā informācija

➔ "Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 37. lpp.

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.



The screenshot shows the 'Check Network Connection' screen. At the top, it says 'Check Result: FAIL'. Below this, the 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the text: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' A blue arrow labeled 'a' points to the error code '(E-2)'. Below the error message, there is a section 'Checked Items' with a table of checks. At the bottom, there is a 'Network Status' section with a table of network details.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kļūdas kods

b. Ziņojumi par tīkla vidi

Saistītā informācija

➔ "E-1" 38. lpp.

➔ "E-2, E-3, E-7" 38. lpp.

➔ "E-5" 39. lpp.

➔ "E-6" 39. lpp.

➔ "E-8" 39. lpp.

➔ "E-9" 40. lpp.

- ➔ "E-10" 40. lpp.
- ➔ "E-11" 40. lpp.
- ➔ "E-12" 41. lpp.
- ➔ "E-13" 41. lpp.
- ➔ "Ziņojumi par tīkla vidi" 42. lpp.

E-1

Risinājumi:

- ☐ Pārbaudiet, vai centrmezgls vai cita tīkla ierīce ir ieslēgta.
- ☐ Ja vēlaties pievienot printeri, izmantojot Wi-Fi, vēlreiz izveidojiet printera Wi-Fi iestatījumus, jo tie tika atspējoti.

E-2, E-3, E-7

Risinājumi:

- ☐ Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs ir ieslēgts.
- ☐ Pārlicinieties, ka jūsu dators vai ierīce ir pareizi savienoti ar bezvadu maršrutētāju.
- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Novietojiet printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam un noņemiet visus starp tiem esošos šķēršļus.
- ☐ Ja SSID ir ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID, atlasiet parādīto SSID. Ja SSID izmanto neatbilstošu frekvenci, printeri tas netiek parādīts.
- ☐ Ja izmantojat spiedpogas iestatīšanu, lai izveidotu tīkla savienojumu, pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS. Spiedpogas iestatīšanu nevar izmantot, ja jūsu bezvadu maršrutētājs neatbalsta WPS.
- ☐ Pārlicinieties, vai SSID izmanto tikai ASCII rakstzīmes (burtciparu rakstzīmes un simbolus). Printeri nevar parādīt SSID, kas satur rakstzīmes, kuras nav ASCII rakstzīmes.
- ☐ Pirms veicat savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, pārlicinieties, ka zināt savu SSID un paroli. Ja lietojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīta uz bezvadu maršrutētāja uzlīmes. Ja nezināt savu SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas iestatīja bezvadu maršrutētāju, vai skatiet bezvadu maršrutētāja komplektācijā iekļauto dokumentāciju.
- ☐ Ja veidojat savienojumu ar SSID, ko ģenerē piesaistes viedierīce, pārbaudiet viedierīces dokumentācijā norādīto SSID un paroli.
- ☐ Ja Wi-Fi savienojums tiek neparedzēti atvienots, pārbaudiet tālāk norādītos apstākļus. Ja attiecināms kāds no šiem apstākļiem, atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot programmatūru no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ☐ Izmantojot spiedpogas iestatīšanu, tīklam ir pievienota cita viedierīce.
- ☐ Wi-Fi tīkls tika iestatīts, izmantojot kādu metodi, kas nav spiedpogas iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana printerī" 33. lpp.](#)

E-5

Risinājumi:

Pārliedziniet, vai bezvadu maršrutētāja drošības veids ir iestatīts uz vienu no tālāk norādītajiem. Pretējā gadījumā mainiet bezvadu maršrutētāja drošības veidu un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

- ☐ WEP 64 bitu (40 bitu)
- ☐ WEP 128 bitu (104 bitu)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

* : WPA PSK ir zināms arī kā WPA Personal. WPA2 PSK ir zināms arī kā WPA2 Personal.

E-6

Risinājumi:

- ☐ Pārbaudiet, vai MAC adreses filtrēšana ir atspējota. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tā netiktu filtrēta. Sīkāk skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju. Printera MAC adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājs izmanto koplietotu autentifikāciju ar WEP drošību, pārliedziniet, vai autentifikācijas atslēga un indekss ir pareizi.
- ☐ Ja bezvadu maršrutētājam pievienojamo ierīču skaits ir mazāks nekā tīkla ierīču skaits, kuras vēlaties pievienot, veiciet iestatījumus bezvadu maršrutētājā, lai palielinātu pievienojamo ierīču skaitu. Lai veiktu iestatījumus, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)

E-8

Risinājumi:

- ☐ Ja printera iestatījums Iegūt IP adresi ir iestatīts uz **Automātiski**, bezvadu maršrutētājā iespējojiet DHCP.
- ☐ Ja printera iestatījums Iegūt IP adresi ir iestatīts uz **Manuāli**, manuāli iestatītā IP adrese ir nederīga, jo ir ārpus diapazona (piemēram, 0.0.0.0). Iestatiet derīgu IP adresi printera vadības panelī vai, izmantojot Web Config.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)

E-9

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Ierīcēs, ar kurām vēlaties izveidot savienojumu ar printeri, varat piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet. Pēc tam atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot instalētāju no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

Saistītā informācija

➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)

E-10

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja printera iestatījums Iegūt IP adresi tika iestatīts uz Manuāli.

Atiestatiet tīkla adresi, ja tā nav pareiza. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Ja DHCP ir iespējots, mainiet printera iestatījumu Iegūt IP adresi uz **Automātiski**. Ja vēlaties manuāli iestatīt IP adresi, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**, un pēc tam tīkla iestatījumu ekrānā atlasiet Manuāli. Apakštīkla masku iestatiet uz [255.255.255.0].

Ja joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)

E-11

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera iestatījums TCP/IP ir iestatīts uz Manuāli.
- ☐ Ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja, ir ieslēgta.

Iestatiet pareizu noklusējuma vārtejas adresi. Noklusējuma vārtejas adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)

E-12

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- ☐ Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja tās ievadījāt manuāli.
- ☐ Citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir vienādas.
- ☐ IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izmēģiniet tālāk norādītos risinājumus.

- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Vēlreiz veiciet tīkla iestatīšanu, izmantojot instalētāju. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.
<http://epson.sn> > **Iestatīšana**
- ☐ Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printerī ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)
➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)

E-13

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- ☐ Tīkla ierīces, piemēram, bezvadu maršrutētājs, centrmezgls un maršrutētājs, ir ieslēgtas.
- ☐ Tīkla ierīču TCP/IP iestatījums nav iestatīts manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatījums ir iestatīts automātiski, kamēr citu tīkla ierīču TCP/IP iestatījums ir veikts manuāli, printera tīkls var atšķirties no citu ierīču tīkla.)

Ja, pārbaudot iepriekš norādīto, tas joprojām nedarbojas, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ☐ Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- ☐ Izmantojot instalētāju, veiciet datora, kurā izveidots savienojums ar to pašu tīklu kā printerim, tīkla iestatījumus. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- ❑ Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printerī ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)

Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pēc printera pārvietošanas tuvāk bezvadu maršrutētājam un šķēršļu noņemšanas starp ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Dators un viedierīces, kas var tikt savienotas vienlaicīgi, tiek pilnībā savienotas ar Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm vai savienojiet to ar citu tīklu. Bezvadu ierīču skaitu, ko var vienlaicīgi savienot, un savienoto ierīču skaitu varat pārbaudīt tīkla statusa lapā vai printera vadības panelī.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Printera vadības panelī dodieties uz Wi-Fi Direct iestatīšanas ekrānu un atlasiet izvēlni, lai mainītu iestatījumus. Tīkla nosaukumu varat mainīt pēc DIRECT-XX-. Ievadiet līdz 32 rakstzīmēm.

Tīkla statusa lapas drukāšana

Varat apskatīt detalizētu informāciju par tīklu, to izdrukājot.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
3. Atlasiet **Tīkla iestatījumi** > **Drukāt stāvokļa lapu**.
4. Nospiediet pogu ◇.
Tiek izdrukāta tīkla statusa lapa.

Bezvadu maršrutētāju nomaiņa vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana

Ja bezvadu maršrutētāja nomaiņas dēļ mainās SSID vai tiek pievienots bezvadu maršrutētājs un izveidota jauna tīkla vide, atiestatiet Wi-Fi iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 43. lpp.](#)

Savienojuma ar datoru metodes maiņa

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

☐ Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

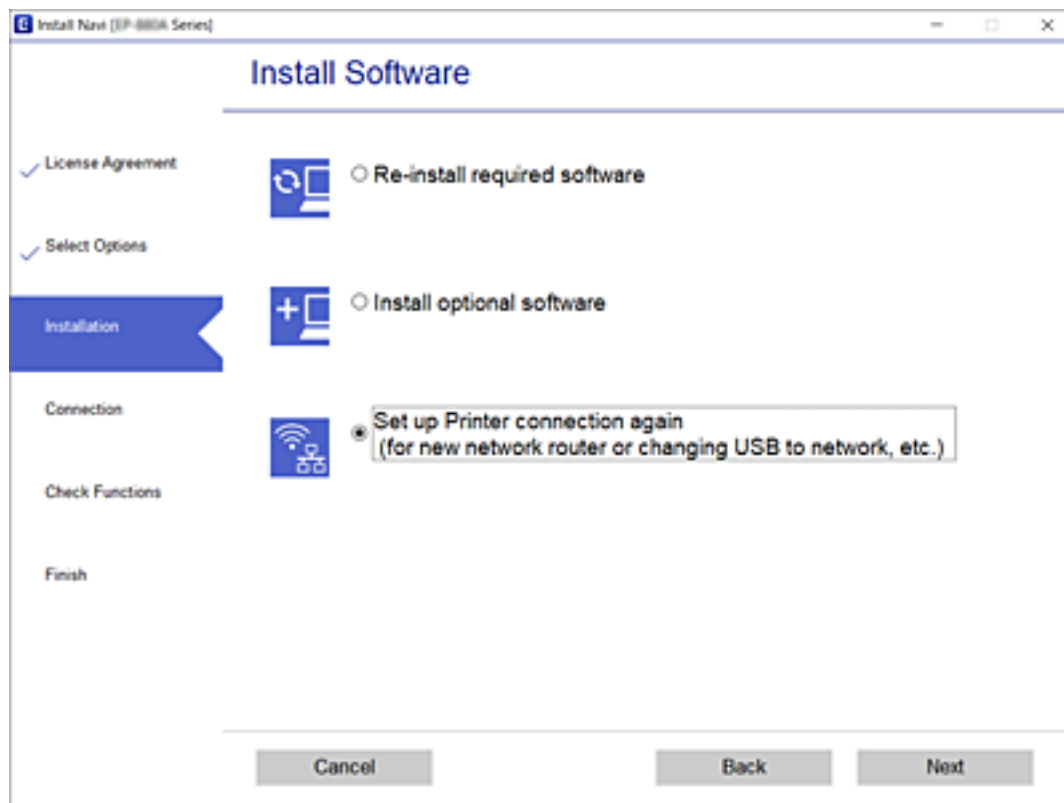
☐ Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Ekrānā Instalēt programmatūru atlasiet **Iestatīt Printeris savienojumu vēlreiz** (jaunam tīkla maršrutētājam vai mainot USB uz tīklu utt.) un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu nomaīņa

Ja ir iespējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, ir iespējams nomainīt Wi-Fi Direct iestatījumus, piemēram, tīkla nosaukumu un paroli.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.

3. Nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.

4. Nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.

5. Lai parādītu iestatījumu ekrānu, nospiediet pogu ▼.

6. Atlasiet izvēlnes vienumu, kuru vēlaties mainīt.

Varat atlasīt tālāk norādītos izvēlnes vienumus.

☐ Mainīt tīkla nosaukumu

Nomainīt Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) tīkla nosaukumu (SSID), kas tiek izmantots printera savienošanai, uz jūsu izvēlētu nosaukumu. Tīkla nosaukumu (SSID) var iestatīt ar ASCII rakstzīmēm, kas ir attēlotas vadības paneļa programmatūras tastatūrā.

Nomainot tīkla nosaukumu (SSID), tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Izmantojiet jauno tīkla nosaukumu (SSID), ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

☐ Nomainiet paroli

Nomainīt Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) printera paroli uz jūsu izvēlētu paroli. Paroli var iestatīt ar ASCII rakstzīmēm, kas ir attēlotas vadības paneļa programmatūras tastatūrā.

Nomainot paroli, tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Izmantojiet jauno paroli, ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

☐ Atspējojiet Wi-Fi Direct

Atspējot printera Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumus. Tos atspējojot, visas ierīces, kas ar printeri ir savienotas ar Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu, tiek atvienotas.

☐ Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atjaunot visiem Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumiem noklusējuma vērtības.

Printerī saglabātā viedierīces Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma informācija tiek dzēsta.

7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli

Atspējot Wi-Fi, tiek pārtraukts Wi-Fi savienojums.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicams)**.

3. Nospiediet pogu OK, lai turpinātu.

4. Atlasiet **Citi**.

5. Atlasiet **Atspējot Wi-Fi**.

6. Apskatiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma pārtraukšana, izmantojot vadības paneli

Ir pieejamas divas metodes, kā atspējot Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu; varat atspējot visus savienojumus, izmantojot printera vadības paneli, vai atspējot katru savienojumu, izmantojot datoru vai viedierīci. Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā atspējot visus savienojumus.

**Svarīga informācija:**

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas.

Piezīme:

Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri. Izmantojiet kādu no sekojošām metodēm, lai atvienotu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu, lietojot ierīci.

☐ Atvienojiet Wi-Fi savienojumu ar printera tīkla nosaukumu (SSID).

☐ Izveidojiet savienojumu ar citu tīkla nosaukumu (SSID).

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Wi-Fi iestatīšana**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.

3. Nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.

4. Nospiediet pogu Labi, lai turpinātu.

5. Lai parādītu iestatījumu ekrānu, nospiediet pogu ▼.

6. Atlasiet **Atspējojiet Wi-Fi Direct**.

7. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu Labi.

Tīkla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli

Tīkla iestatījumiem var atjaunot noklusējuma vērtības.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Tīkla iestatījumi**.

3. Pārbaudiet ziņojumu un pēc tam nospiediet pogu OK.

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Piezīme:

Parādītais papīra izmērs atšķiras atkarībā no draivera.

Oriģinālais Epson papīrs

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Piezīme:

Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Dokumentu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Līdz līnijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.

Dokumentu un fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*

* Ja papīrs netiek ievadīts pareizi vai izdrukai ir nevienmērīgas krāsas vai izmērējumi, ievietojiet papīru pa vienai loksnei.

Saistītā informācija

➔ "Papīrs drukāšanai bez apmalēm" 48. lpp.

➔ "Papīrs divpusējai drukāšanai" 49. lpp.

Komerčiāli pieejams papīrs

Parastie papīri

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)
Parasts papīrs	Letter, A4, B5, 16K (195 × 270 mm), A5, A6, B6	Līdz linijai, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.* ¹
Kopējais papīrs		
Iespiedveidlapa* ²	Legal, 8,5 × 13 collas, Indian-Legal	1
	Lietotāja norādīts (mm) no 54 × 86 līdz 215,9 × 1200	1

*¹ Ja papīrs netiek ievadīts pareizi vai izdrukai ir nevienmērīgas krāsas vai izmērējumi, ievietojiet papīru pa vienai loksnei.

*² Papīrs, kura galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums. Papīra augšpusē jābūt 3 mm vai lielākai piemalei. Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana un drukāšana bez apmalēm.

Aploksnes

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (aploksnes)
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	10

Saistītā informācija

➔ "Papīrs drukāšanai bez apmalēm" 48. lpp.

➔ "Papīrs divpusējai drukāšanai" 49. lpp.

Papīrs drukāšanai bez apmalēm

Originālais Epson papīrs

☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper

- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper
- ☐ Epson Photo Paper Glossy

Komerčiāli pieejams papīrs

Parastais papīrs, kopējamais papīrs (A4, Letter)

Papīrs divpusējai drukāšanai

Originālais Epson papīrs

Epson Bright White Ink Jet Paper

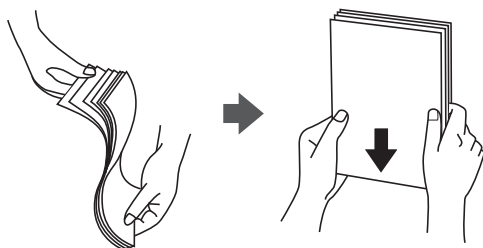
Komerčiāli pieejams papīrs

Parasts papīrs, kopējamais papīrs*

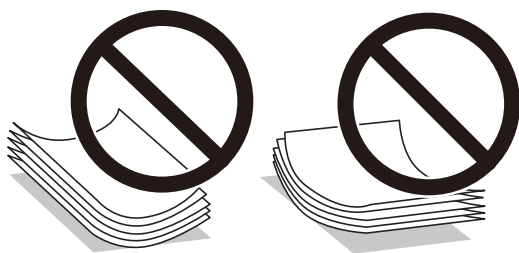
* Automātiskai divpusējai drukāšanai varat izmantot papīra izmērus Letter, A4, B5, 16K, kā arī lietotāja norādīto (no 182 × 257 līdz 215,9 × 297 mm).

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

- ☐ Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- ☐ Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, lietojot oriģinālo Epson papīru, izmantojiet to tādā vidē, kas atbilst papīra komplektā iekļautajām specifikācijām.
- ☐ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- ❑ Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



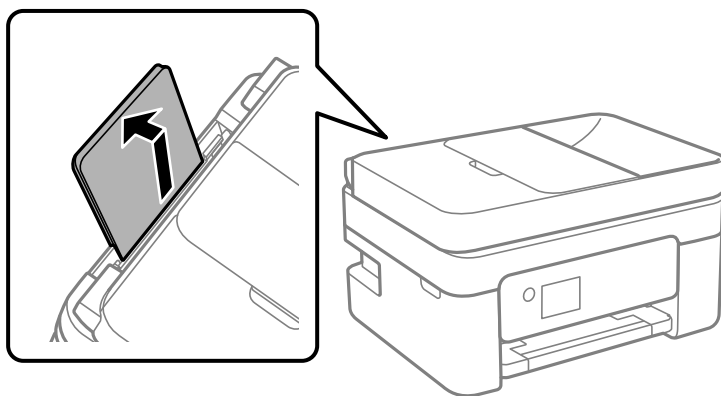
- ❑ Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielipušas uzlīmes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Pārliedziniet, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārliedzināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.

Saistītā informācija

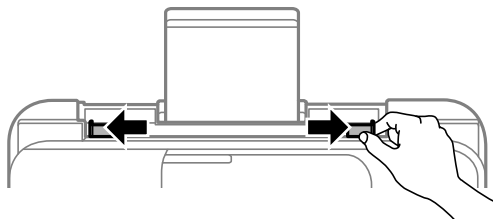
➔ ["Printera specifikācija" 220. lpp.](#)

Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve

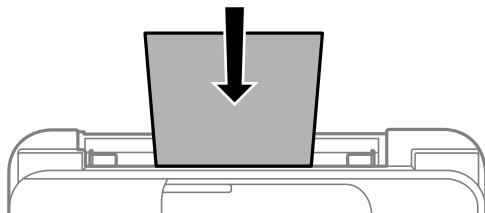
1. Izvelciet papīra balstu.



2. Virziet malu vadotnes.



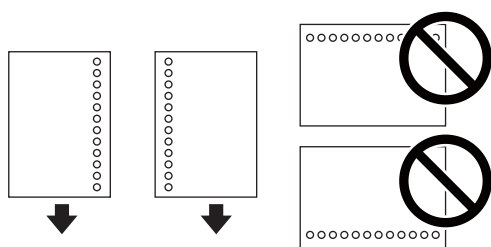
3. Ievietojiet papīru papīra balsta centrā ar apdrukājamo pusi uz augšu.



Svarīga informācija:

- ☐ Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas, kas atrodas tieši zem simbola ▼ malu vadotnes iekšpusē.
- ☐ Vispirms ievietojiet papīra īso malu. Tomēr, ja garā mala ir iestatīta kā lietotāja norādītā izmēra platums, vispirms ievietojiet papīra garo malu.

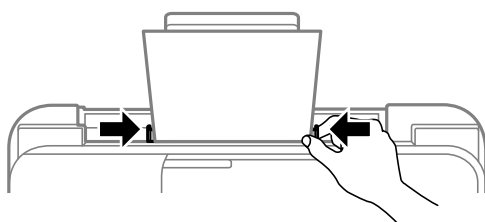
- ☐ Iepriekš perforēts papīrs



Piezīme:

- ☐ Ievietojiet vienu atlasītā izmēra papīra lapu ar iesējuma caurumiem kreisajā vai labajā pusē.
- ☐ Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.
- ☐ Iepriekš perforētam papīram automātiskā divpusējā druka nav pieejama.

4. Piebīdiet malu vadotnes pie papīra malām.



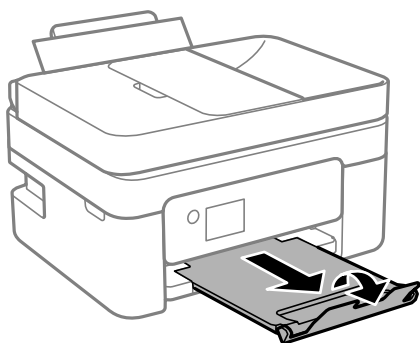
5. Vadības paneli iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots aizmugur. papīra padeve.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

Piezīme:

- ❑ Varat arī atvērt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, atlasot **Iestatījumi** > **Printera iestatīšana** > **Papīra avota iestatījumi** > **Papīra iestatījums**.
- ❑ Iespiedveidlapas papīram kā papīra veidu atlasiet **Letterhead**.
- ❑ Ja, izmantojot iespiedveidlapas papīru, drukājat uz papīra, kas ir mazāks par printera draivera iestatījumā noteikto, printeris var veikt drukāšanu pāri papīra malām, izraisot tintes izsmērēšanos uz izdrukām un liekās tintes uzkrāšanos printerī. Noteikti atlasiet pareizo papīra izmēra iestatījumu.
- ❑ Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana un drukāšana bez apmalēm. Arī drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.

6. Izbidiet izvades paliktni.



Piezīme:

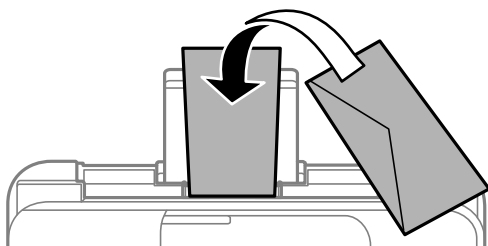
Ievietojiet atlikušo papīru iepakojumā. Ja tas tiek atstāts printerī, papīrs var sarullēties vai drukas kvalitāte var pasliktināties.

Saistītā informācija

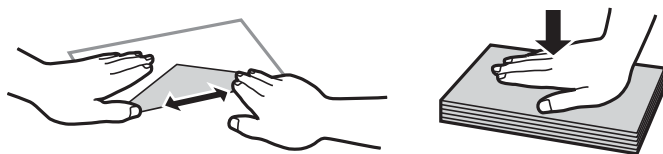
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 52. lpp.](#)
- ➔ ["Garu papīra lokšņu ievietošana" 53. lpp.](#)

Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi

Ievietojiet aplokšnes ar īsāko malu pa priekšu centrā tā, lai pārloks būtu uz leju, un virziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aploksņu malas un atdaliet tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



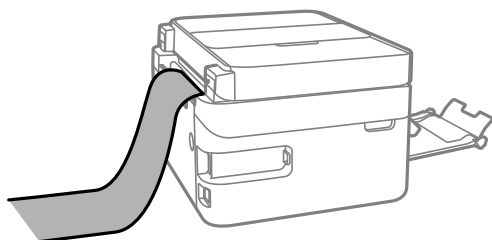
- ❑ Nelietojiet aploksnes, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu.
- ❑ Nelietojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Garu papīra lokšņu ievietošana

Ievietojot papīra loksnes, kuru garums ir lielāks par Legal izmēru, nolieciet papīra balstu un nogludiniet papīra vadošo malu.



Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Epson Bright White Ink Jet Paper	parastais papīrs	Parastie papīri
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy

Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Gluds	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Oriģinālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē.

Izmantojot ADF, var vienlaikus skenēt vairākus oriģinālus.

ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	A4, Letter, 8,5×13 collas, Legal
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	A4, Letter: 30 papīra loksnes vai 3.3 mm 8,5×13 collas, Legal: 10 papīra loksnes

Pat ja oriģināls atbilst ADP ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADP vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

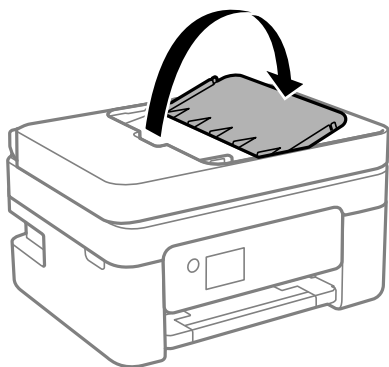
Neievietojiet ADP fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

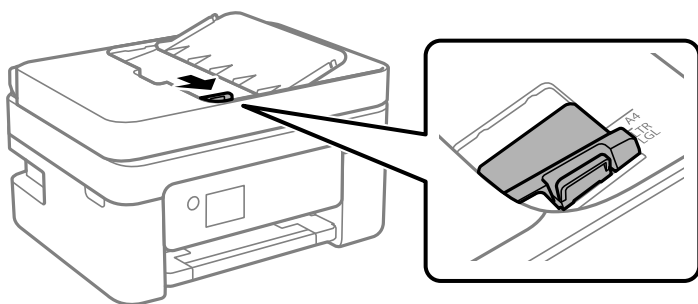
- ☐ Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- ☐ Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- ☐ Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- ☐ Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- ☐ Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- ☐ Oriģināli, kas ir iesieti
- ☐ Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

Oriģinālu ievietošana ADP padevē

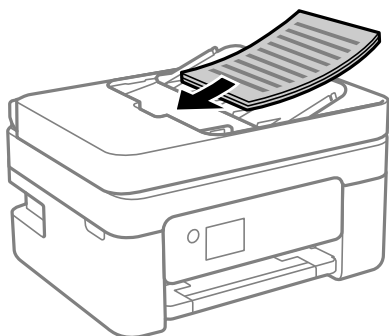
1. Izlīdziniet oriģinālu malas.
2. Atveriet ADP ievades paliktni.



3. Izbidiet ADP malas vadotni.

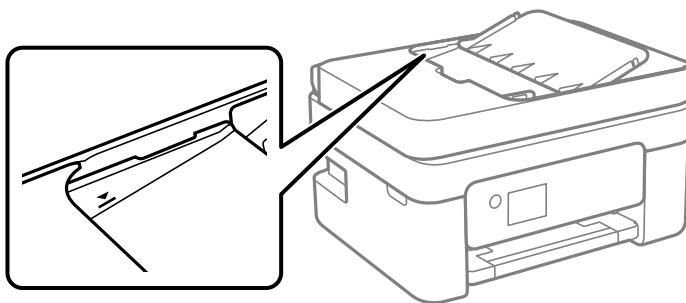


4. Novietojiet oriģinālus ADP ar skenējamo pusi uz augšu un īso malu pa priekšu un piebīdiet ADP malas vadotni oriģinālu malai.



! Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- ❑ Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

Oriģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- ❑ Portretorientācijas oriģināls: vadības panelī atlasiet **Vertikāls**, kā aprakstīts tālāk.

Vair. lap. > 2 daļas vienā > Oriģināla orientācija > Vertikāls

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- ❑ Ainavorientācijas oriģināli: vadības panelī atlasiet **Ainavformāts**, kā aprakstīts tālāk.

Vair. lap. > 2 daļas vienā > Oriģināla orientācija > Ainavformāts

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls



Brīdinājums:

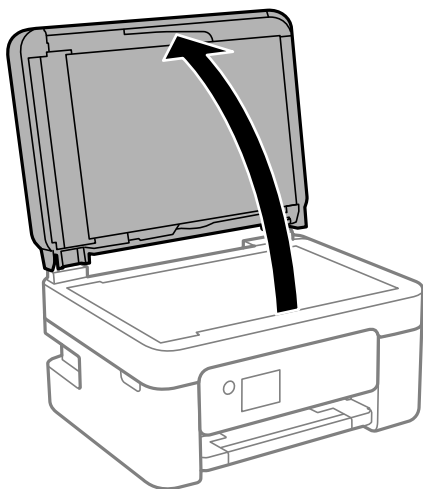
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiektu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

Ievietojot printerī lielzmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaiss nespīdētu tieši uz skenera stikls.

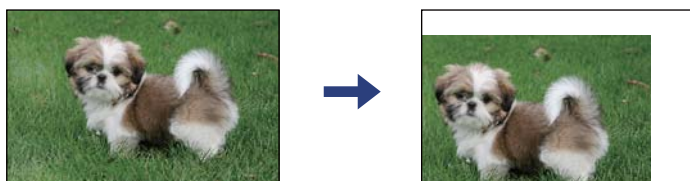
1. Atveriet dokumentu vāku.



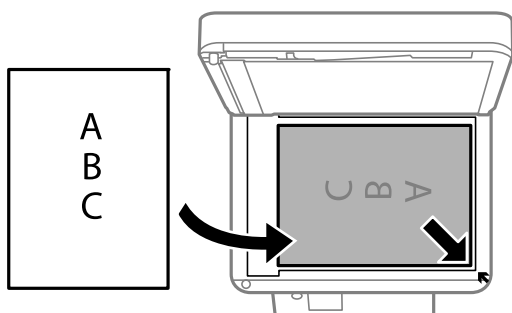
2. Notīriet no skenera stikls virsmas putekļus un traipus, izmantojot mīkstu, sausu un tīru drānu.

Piezīme:

Ja uz skenera stikls ir kādi netīrumi, skenēšanas diapazons var paplašināties, lai tos ietvertu, tāpēc oriģināla attēls var tikt pārvietots vai samazināts.



3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- ❑ Skenējot netiek aptverts 1,5 mm plats apgabals no skenera stikls stūra.
- ❑ Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

4. Uzmanīgi aizveriet vāku.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

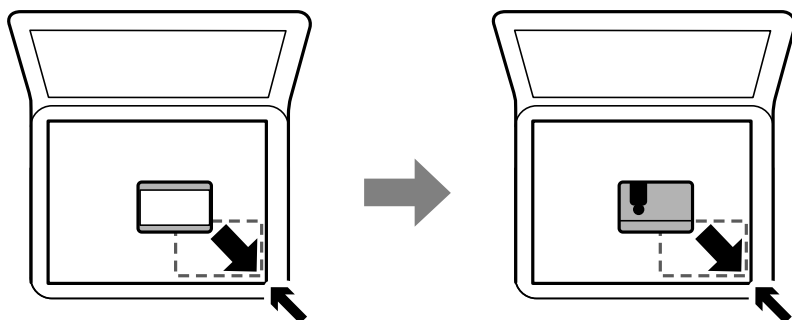
5. Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

ID kartes novietošana kopēšanai

Novietojiet ID karti 5 mm attālumā no skenera stikls stūra atzīmes.



Kontaktu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Varat reģistrēt līdz 100 ierakstiem un varat izmantot kontaktu sarakstu, ievadot faksa numuru.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Kontaktp. pār.**.

3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- ☐ Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet reģistra numuru.
- ☐ Lai rediģētu kontaktpersonu, atlasiet **Rediģēt** un pēc tam atlasiet mērķa kontaktpersonu.
- ☐ Lai dzēstu kontaktpersonu, atlasiet **Dzēst**, atlasiet mērķa kontaktpersonu un pēc tam atlasiet **Jā**. Nav nepieciešams veikt citas darbības.

4. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

*Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un jums nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, nospiediet pogu ▼, lai ievadītu defisi (-).*

5. Atlasiet **Piev. ievadi**, lai pabeigtu reģistrēšanu vai rediģēšanu.

Saistītā informācija

➡ ["Rakstzīmju ievade" 19. lpp.](#)

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktus grupai, var vienlaikus nosūtīt faksu vairākiem saņēmējiem.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Kontaktp. pār.**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - ☐ Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu grupu, atlasiet **Pievienot grupu** un pēc tam atlasiet reģistra numuru.
 - ☐ Lai rediģētu kontaktpersonu grupu, atlasiet **Rediģēt** un pēc tam atlasiet mērķa grupu.
 - ☐ Lai dzēstu kontaktpersonu grupu, atlasiet **Dzēst**, atlasiet mērķa grupu un tad atlasiet **Jā**. Nav nepieciešams veikt citas darbības.
4. Ievadiet vai rediģējiet **Grupas nosaukums** un pēc tam atlasiet **OK**.
5. Ievadiet vai rediģējiet **Indeksa vārds** un pēc tam atlasiet **OK**.
6. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā.
Katru reizi, kad nospiežat pogu ▶, tiek mijus veikta vai atcelta kontaktpersonas atlase.
Piezīme:
Varat reģistrēt līdz 99 kontaktpersonām.
7. Atlasiet **Piev. ievadi**, lai pabeigtu reģistrēšanu vai rediģēšanu.

Saistītā informācija

➡ ["Rakstzīmju ievade" 19. lpp.](#)

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

1. Atveriet Web Config.
2. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet **Edit**.
5. Ievadiet **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, un **Fax Speed**.

- Noklikšķiniet **Apply**.

Adresāta iestatīšanas vienumi

Vienības	Iestatījumi un skaidrojums
Name	Ievadiet kontaktpersonu sarakstā parādīto vārdu, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8).Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Index Word	Ievadiet meklēšanas vārdus, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8).Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Type	Šī vienuma fiksētais iestatījums ir Fax .Šo iestatījumu nevar mainīt.
Fax Number	Ievadiet no 1 līdz 64 rakstzīmēm, izmantojot 0–9 - * # un atstarpi.
Fax Speed	Atlasiet adresātam paredzētu saziņas ātrumu.

Adresātu kā grupas reģistrēšana

- Atveriet Web Config.
- Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
- Atlasiet **Contacts**.
- Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet **Edit**.
- Atveriet **Name** un **Index Word**.
- Sadaļā **Type** atlasiet grupu.
- Noklikšķiniet **Select**, lai atvērtu sadaļu **Contact(s) for Group**.
Tiks parādīti pieejamie adresāti.
- Atlasiet adresātu, ko vēlaties reģistrēt grupā, un tad noklikšķiniet **Select**.
Piezīme:
Adresātus var reģistrēt vairākās grupās.
- Noklikšķiniet **Apply**.

Izvēlņu iespējas Iestatījumi



Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Padeves statuss



Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Padeves statuss

Tintes līmenis:

Rāda tintes kasetņu aptuvenos līmeņus. Kad tiek parādīts , tintes kasetnē ir zems tintes līmenis. Ja tiek parādīts , tintes kasetne ir tukša. Šajā ekrānā jūs varat nomainīt tintes kasetnes.

Apkop. nodalīj. atlik. ietilpība:

Parāda apkopes kastes aptuveno darbmūžu. Ja ir redzams , apkopes kaste ir gandrīz pilna. Ja ir redzams , apkopes kaste ir pilna.

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Sprauslas pārbaude:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Galviņas tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Galviņas līdzināšana:

Atlasiet šo funkciju, lai regulētu drukas galviņu un uzlabotu drukas kvalitāti.

☐ Vertikālā līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukas ir neskaidras vai teksts un līnijas nav izlīdzinātas.

☐ Horizontālā izlīdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās regulāri redzamas horizontālas joslas.

Tintes kasetn.(-ņu) nomaiņa:

Izmantojiet šo funkciju, lai nomainītu tintes kasetnes pirms ir beigusies tinte.

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 161. lpp.](#)

➔ ["Tintes kasetņu nomaiņa" 155. lpp.](#)

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 163. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Printera iestatīšana

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Printera iestatīšana

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu.

A4/Letter aut.p.:

Atlasiet **Ieslēgt**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Ieslēgt**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Ieslēgt**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone, iPad vai iPod touch ierīces, izmantojot AirPrint.

Skaņa:

Pielāgojiet skaļumu.

☐ Kluss

Atlasiet **Ieslēgt**, lai izslēgtu visas skaņas.

☐ Normāls režīms

Atlasiet skaļumu, piemēram, **Pogas nospiešana**.

☐ Klusais režīms

Atlasiet skaļumu, piemēram, **Pogas nospiešana Klusais režīms** režīmā.

Klusais režīms:

Atkarībā no iegādes atrašanās vietas, jūsu izstrādājumam, iespējams, nav pieejama šī funkcija.

atlasiet **Ieslēgt**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Izslēgšanas taimeris:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas iest.**

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums

ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgšanas iest.:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas taimeris**.

☐ Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

☐ Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi porti, tai skaitā LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

☐ Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

☐ Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

☐ Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Tastatūra

Mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Miega taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Automāt. kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

☐ Ieslēgt

Parāda brīdinājumu un drukā vienaspusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

☐ Izslēgt

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Tintes žūšanas laiks:

Atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Datora pievienošana ar USB:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Elektroenerģijas taupīšana — vadības panelis" 68. lpp.](#)
- ➔ ["Rakstzīmju ievade" 19. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Tīkla iestatīj.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Tīkla iestatīj.

Drukāt stāvokļa lapu:

Izdrukā tīkla statusa lapu.

Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties kādu no tālāk norādītajiem savienojuma veidiem un pēc tam izpildiet vadības panelī redzamos norādījumus.

- ☐ Wi-Fi (Ieteicams)
- ☐ Wi-Fi Direct

Savienojuma pārbaude:

Pārbauda tīkla savienojuma statusu un drukā tīkla savienojuma atskaiti. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet pārbaudes atskaiti, lai novērstu problēmu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana, ievadot SSID un paroli" 33. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu" 34. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu \(WPS\)" 35. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi Direct \(vienkāršā piekļuves punkta\) savienojums" 21. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 36. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Epson Connect pakalpojumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Epson Connect pakalpojumi

Reģistrēt/Dzēst:

Reģistrējiet printeri Epson Connect pakalpojumu saņemšanai vai dzēsiet to.

Lietošanas pamācības skatiet norādītajā tīmekļa portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Aizturēt/Atsākt:

Izvēlieties, vai apturēt vai atsākt Epson Connect pakalpojumu lietošanu.

E-pasta adrese:

Pārbaudiet printera e-pasta adresi, ar kuru tas ir reģistrēts Epson Connect pakalpojumu saņemšanai.

Statuss:

Pārbaudiet, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Epson Connect pakalpojumiem.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 181. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Google Cloud drukas pakalpojumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Google Cloud drukas pakalpojumi

Aizturēt/Atsākt:

Izvēlieties, vai apturēt vai atsākt Google Cloud Print pakalpojumu lietošanu.

Noņemt reģistrāciju:

Noņemt Google Cloud Print pakalpojumu reģistrāciju.

Statuss:

Pārbaudiet, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google Cloud Print pakalpojumiem.

Reģistrācijas instrukcijas un lietošanas pamācības skatiet turpmāk norādītajā tīmekļa portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Izvēlņu iespējas Kontaktp. pārv.

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Kontaktp. pārv.

Piev. ievadi:

Reģistrēt ierakstu, ko vēlāk izmantot faksiem kontaktpersonu sarakstā.

Pievienot grupu:

Reģistrēt ierakstu grupu faksiem kontaktpersonu sarakstā.

Rediģēt:

Rediģēt ierakstus un grupas, kas reģistrētas kontaktpersonu sarakstā.

Dzēst:

Dzēst ierakstu vai grupu, kas reģistrēta kontaktpersonu sarakstā.

Izdrukāt kontaktus:

Drukāt ieraksta informāciju un grupas informāciju par kontaktpersonām sarakstā.

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Faksa iestatījumi

Skat. tālāk saistītās informācijas sadaļu.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 78. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Drukas stāvokļa lapa

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Drukas stāvokļa lapa

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu, ieskaitot tādus vienumus, kā statusa lapu kopš printera iegādes brīža.

Izvēlņu iespējas Klientu izpēte

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Klientu izpēte

Atlasiet **Pieņemt**, lai uzņēmumam Seiko Epson Corporation sniegtu informāciju par produkta lietošanu, piemēram, veikto izdruku skaitu.

Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atiestata turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- ☐ Tīkla iestatījumi
- ☐ Kopijas iestatījumi
- ☐ Skenēšanas iestat.
- ☐ Faksa iestatījumi
- ☐ Notīrīt visus datus un iestatījumus

Izvēlņu iespējas Aparātpr. atjaun.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Aparātpr. atjaun.

Atjaunināt:

Pārbauda, vai tīkla serverī ir augšupielādēta jaunākā aparātprogrammatūras versija. Ja ir pieejams atjauninājums, varat izvēlēties — sākt vai nesākt atjaunināšanu.

Pašreizējā versija:

Parāda printera aparātprogrammatūras pašreizējo versiju.

Paziņojums:

Periodiski pārbauda aparātprogrammatūras atjauninājumu pieejamību un ziņo, ja ir pieejams atjauninājums.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika palielinājums ietekmēs izstrādājuma energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

Elektroenerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Printera iestatīšana**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

Piezīme:

*Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanas taimeris**.*

- ☐ Atlasiet **Miega taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- ☐ Atlasiet **Miega taimeris** vai **Izslēgšanas taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Iestatiet sekojošo, lai izmantotu faksa funkcijas.

- ☐ Pareizi savienojiet printeri ar tālruņa līniju un, ja nepieciešams, ar tālruni
- ☐ Pabeidziet **Faksa iestat. vednis** vedni, kas ir nepieciešams, lai veiktu pamata iestatījumus.

Ja nepieciešams, iestatiet sekojošo.

- ☐ **Kontakti** reģistrācija
- ☐ **Liet. nokl. iestatīj.** definē noklusējuma vērtības **Fakss** izvēlnes vienumiem
- ☐ **Atskaites iestatījumi** lai drukātu atskaites, ja faksi netiek nosūtīti vai saņemti

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 69. lpp.
- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis)" 72. lpp.
- ➔ "Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana" 74. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 78. lpp.
- ➔ "Tikla iestatījumi" 21. lpp.
- ➔ "Kontaktu pārvaldība" 58. lpp.
- ➔ "Izvēlne Liet. nokl. iestatīj." 82. lpp.
- ➔ "Izvēlne Atskaites iestatījumi" 81. lpp.

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- ☐ VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- ☐ Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- ☐ Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- ☐ Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

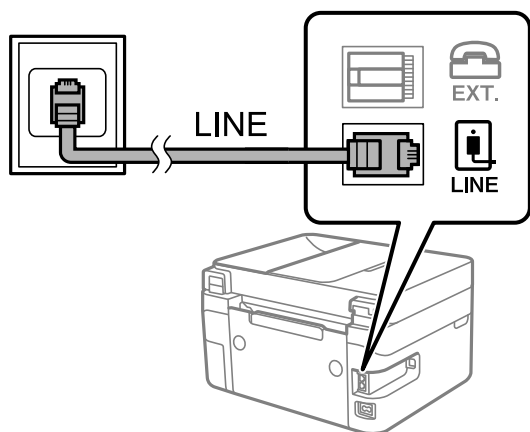
Piezīme:

Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.

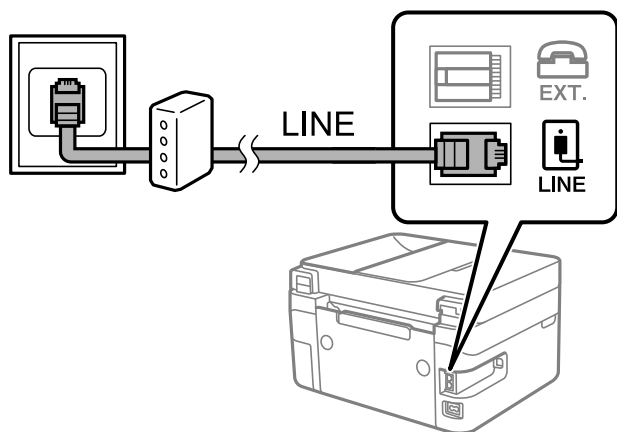


Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



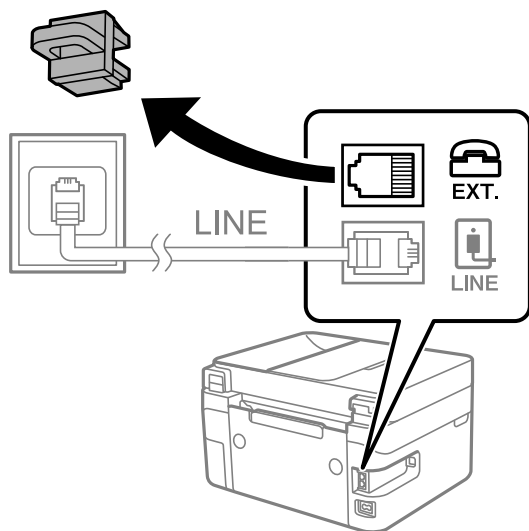
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

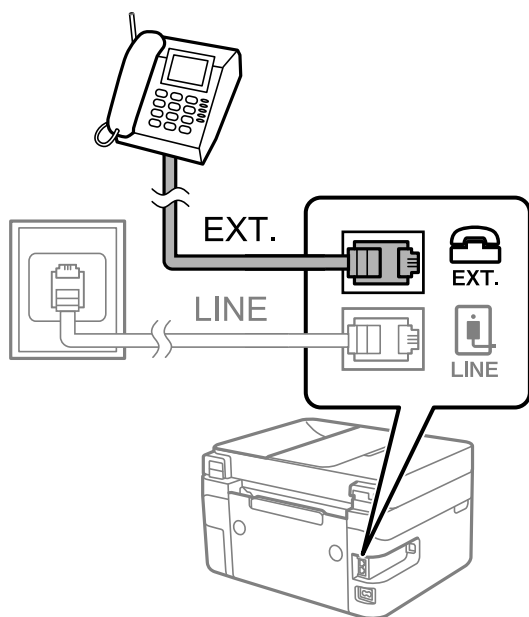
Piezīme:

- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliedzinieties, ka printera **Zvani līdz atbild.** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.



Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

4. Paņemiet klausuli.

Savienojums ir izveidots, kad ekrānā tiek attēlots ziņojums nospiešot ◊ pogu, lai sāktu sūtīt vai saņemt faksu.



Saistītā informācija

- ➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestat. vednis\)" 72. lpp.](#)
- ➔ ["Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 76. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 76. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 74. lpp.](#)

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis)

Faksa iestat. vednis konfigurē faksa pamatfunkcijas, lai printeris būtu gatavs sūtīt un saņemt faksus.

Vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Vedni var parādīt arī manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Vednis ir jāpalaiž vēlreiz, ja tas tika izlaists, vispirms ieslēdzot printeri vai izmainot savienojuma vidi.

- ☐ Izmantojot vedni, var iestatīt tālāk norādītos vienumus.
 - ☐ Galvene (Jūsu tālruņa numurs un Faksa galvene)
 - ☐ Saņemšanas režīms (Auto vai Manuāli)
- ☐ Tālāk norādītie vienumi tiek automātiski iestatīti atbilstoši savienojuma videi.
 - ☐ Iezvanrežīms (piemēram, Tonis vai Impulss)
 - ☐ Līnijas veids (PSTN vai PBX)
 - ☐ Num. sast. sign. not.
 - ☐ DRD iestatīšana
- ☐ Citi **Pamatiestatījumi** vienumi paliek tādi, kādi tie ir.

Startējiet **Faksa iestat. vednis**, lai veiktu **Pamatiestatījumi**, izpildot ekrānā redzamos norādījumus.

1. Pārliecinieties, ka printeris ir savienots ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc printerim ir jābūt savienotam ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Atlasiet **Faksa iestatījumi** > **Faksa iestat. vednis**.

4. Pārbaudiet ziņojumu atvērtajā ekrānā un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Tiek startēts vednis.

5. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja datus, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam atlasiet **OK**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

6. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam atlasiet **Turpināt**

7. Ekrānā **DRD iestatīšana** veiciet tālāk minētos iestatījumus.

☐ Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgas zvanišanas pakalpojumu: atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu.

- Ja atlasījāt **Visi**, turpiniet ar 8. darbību.

- Ja atlasījāt citu iestatījumu, iespēja **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīta režīmā **Auto**. Pārejiet uz 10. darbību.

☐ Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: atlasiet **Izlaist** un pārejiet uz 8. darbību.

Piezīme:

☐ *Atšķiramam zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*

☐ *Atkarībā no reģiona vienumi **Ieslēgt** un **Izslēgt** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Ieslēgt**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*

8. Ekrānā **Saņ. režīma iestat.** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.

☐ Kad ir savienojums: atlasiet **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.

☐ Kad nav savienojuma: atlasiet **Nē** un pēc tam pārejiet uz 10. darbību. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.

9. Ekrānā **Saņ. režīma iestat.** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.

☐ Lai saņemtu automātiski: atlasiet **Jā**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Auto**.

☐ Lai saņemtu manuāli: atlasiet **Nē**. **Saņemšanas režīms** iestatīts uz **Manuāli**.

10. Attēlotajā apstiprinājuma ekrānā pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam atlasiet **Turpināt**.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, nospiediet pogu ↶.

11. Ekrānā **Pārbaudīt faksa savienojumu** atlasiet **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīta uzvedne pārbaudes rezultātu drukāšanai, atlasiet **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Piezīme:

❑ Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.

❑ Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.

- Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.

- Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN**. Ja ekrānā tiek parādīts ziņojums atspējot numura sastādīšanas signāla noteikšanu, nospiediet pogu OK. Tomēr, atspējot numura sastādīšanas signāla noteikšanas funkciju, printeris var izlaist faksa numura pirmo skaitli, tādējādi nosūtot faksu uz nepareizu numuru.

Saistītā informācija

- ➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 70. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms iestatīšana" 74. lpp.
- ➔ "Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 76. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni (Attāl. saņemšana)" 76. lpp.
- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.

Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana

Printera faksa funkcijas var konfigurēt individuāli, izmantojot printera vadības paneli. Iestatījumus, kas veikti ar **Faksa iestat. vednis**, arī var mainīt. Papildu informācijai, skatiet aprakstus izvēlnē **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 78. lpp.

Saņemšanas režīms iestatīšana

Ienākošo faksu saņemšanai ar **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas. Šos iestatījumus var iestatīt zemāk norādītajā izvēlnē.

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms

Saņemšanas režīms	Tālruņa līnijas lietošana
Manuāli	Galvenokārt, zvanišanai, bet arī faksu sūtīšanai un saņemšanai
Auto	Tikai faksu sūtīšanai un saņemšanai (ārēja tālruņa ierīce nav nepieciešama)
	Galvenokārt, faksu sūtīšanai un saņemšanai, un dažreiz zvanišanai

Saistītā informācija


- ➔ "Auto režīma lietošana" 75. lpp.
- ➔ "Manuāli režīma lietošana" 75. lpp.
- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.

Manuāli režīma lietošana

Faksu saņemšana

Kad tālrunis zvana, var atbildēt uz zvanu manuāli, paceļot klausuli.

- ☐ Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, nospiediet pogu #, lai atlasītu faksa saņemšanu, un pēc tam atlasiet .
Pēc tam nolieciet klausuli.

- ☐ Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu:

varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot startēšanas kodu.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu startēšanas kodu un tad nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

➔ ["Iestatījumu izveide faksa saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 76. lpp.](#)

Auto režīma lietošana

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits.

Piezīme:

*Sadaļā **Zvani līdz atbild.** ieteicams iestatīt, cik vien iespējams, nelielu zvanu skaitu.*

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārēju tālruņa ierīci darbojas sekojoši.

- ☐ Ja jūsu tālruņa ierīce ir automātiskais atbildētājs, un kad tas atbild uz zvanu **Zvani līdz atbild.** iestatīta zvana signālu skaita laikā:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- ☐ Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu: varat saņemt faksu, veicot tās pašas darbības, kas minētas attiecībā uz režīmu **Manuāli**.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- ☐ Kad printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk saņemt faksus.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

Kā printera opcijas **Zvani līdz atbild.** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmatā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana" 76. lpp.](#)
- ➔ ["Manuāli režīma lietošana" 75. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruni ierīci

Automātiskā atbildētāja lietošanas iestatīšana

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi**.

3. Iestatiet opcijas **Saņemšanas režīms** iespēju **Auto**.

4. Kā printera opcijas **Zvani līdz atbild.** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Ja opcijai **Zvani līdz atbild.** norādītais skaitlis ir zemāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu, automātiskai atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā.

Atkarībā no reģiona printera opcijas **Zvani līdz atbild.** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Auto režīma lietošana" 75. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.](#)

Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni (Attāl. saņemšana)

Jūs varat sākt saņemt ienākošos faksus tikai paņemot klausuli un izmantojot tālruni, nemaz neizmantojot printeri.

Funkcija **Attāl. saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Atlasiet **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Attāl. saņemšana**.

3. Atlasiet **Ieslēgt**.
4. Ievadiet divu ciparu kodu (ievadīt var ciparus 0 līdz 9, * un #) kā startēšanas kodu, un pēc tam nospiediet pogu OK, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Manuāli režīma lietošana" 75. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.](#)

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Atteikuma fakss**.
3. Iestatiet nosacījumu bloķēt nevēlamos faksus.
Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet turpmāk aprakstītās opcijas.
 - ☐ Noraid. numuru sar.: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - ☐ Tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.
 - ☐ Zvan. nav kontaktp.: noraida faksus, kuru sūtītāji nav pievienoti kontaktpersonu sarakstā.
4. Nospiediet ↶, lai atgrieztos **Atteikuma fakss** ekrānā.
5. Ja izmantojat **Noraid. numuru sar.**, atlasiet **Rediģēt bloķēto numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā

Lai sūtītu un saņemtu faksus datorā, ar tikla vai USB kabeļa palīdzību savienotā datorā ir jāinstalē programma FAX Utility.

Saglabāt datorā iestatīšana faksu saņemšanai

Jūs varat saņemt faksus datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet FAX Utility klienta datorā un izveidojiet iestatījumus. Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Zemāk norādītais iestatījumu viens printera vadības panelī ir iestatīts uz **Jā** un saņemtos faksus var saglabāt datorā.

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemš. iestatījumi > Saglabāt datorā

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saņemš. iestatījumi" 80. lpp.](#)

Saglabāt datorā iestatīšana printerī, lai saņemtos faksus arī drukātu

Printeri varat iestatīt saņemto faksu drukāšanu, kā arī to saglabāšanu datorā.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Saņemš. iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāt datorā > Jā un drukāt**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saņemš. iestatījumi" 80. lpp.](#)

Saglabāt datorā iestatīšana, lai faksus nesaņemtu

Lai iestatītu printeri nesaglabāt saņemtos faksus datorā, mainiet printera iestatījumus.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Tomēr šī funkcija nedarbojas, ja ir faksi, kuri nav saglabāti datorā.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Saņemš. iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāt datorā > Nē**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saņemš. iestatījumi" 80. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Šī izvēlne tiek parādīta printera vadības panelī, atlasot **Iestatījumi > Faksa iestatījumi**.

Pārbaudīt faksa savienojumu

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Atlasot **Pārbaudīt faksa savienojumu**, tiek pārbaudīts vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs fakso pārraidei. Pārbaudes rezultātu varat izdrukāt uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestat. vednis

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestat. vednis

Atlasot **Faksa iestat. vednis**, tiek iestatīti faksa pamata iestatījumi. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestat. vednis)" 72. lpp.

Izvēlne Pamatiestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Vienums	Apraksts
Faksa ātrums	Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju Lēns (9600 b/s) , ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.
ECM	Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt vai saņemt krāsainus dokumentus.
Num. sast. sign. not.	Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma Līnijas veids iestatījumu uz PBX . Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Iezvanrežīms	Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja vienums ir iestatīts uz Impulss , varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot uz * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Šis iestatījums var nebūt parādīts atkarībā no reģiona vai valsts.
Līnijas veids	Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un reģistrējiet piekļuves kodu. Līdzko piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtat faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt PBX . Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā Kontakti reģistrētajiem adresātiem, kam ir iestatīts ārējās piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9. Ja esat pievienojuši adresātus sadaļā Kontakti , izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9, iestatiet piekļuves kodu režīmā Neliet.. Pretējā gadījumā sadaļā Kontakti kods jāaizstāj ar #.

Vienums	Apraksts
Galvene	<p>Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem.</p> <p><input type="checkbox"/> Jūsu tālruņa numurs: varat ievadīt līdz 20 rakstzīmēm, lietojot 0–9, + vai atstarpi.</p> <p><input type="checkbox"/> Faksa galvene: var reģistrēt līdz 21 sūtītāja vārdam, ja nepieciešams. Katram sūtītāja vārdam varat ievadīt līdz 40 rakstzīmēm.</p>
Saņemšanas režīms	Atlasiet saņemšanas režīmu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.
DRD	Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt ieslēgt vai izslēgt .
Zvani līdz atbild.	Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.
Attāl. saņemšana	<p>Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu.</p> <p>Lai iestatītu vai mainītu startēšanas kodu, iestatiet Attāl. saņemšana kā ieslēgt un ievadiet divas rakstzīmes, lietojot 0–9, *, #.</p>
Atteikuma fakss	<p><input type="checkbox"/> Atteikuma fakss: atlasiet nevēlamo faksu noraidīšanas opcijas.</p> <p><input type="checkbox"/> Noraid. numuru sar.: ja otras puses tālruņa numurs ir iekļauts noraidāmo numuru sarakstā, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus.</p> <p><input type="checkbox"/> Tukša faksa galvene: ja otras puses tālruņa numurs ir bloķēts, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus.</p> <p><input type="checkbox"/> Zvan. nav kontaktp.: ja otras puses tālruņa numurs nav iekļauts kontaktpersonu sarakstā, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus.</p> <p><input type="checkbox"/> Redīgēt bloķēto numuru sarakstu: varat reģistrēt līdz 30 faksa numuriem, kuriem noraidīt faksus un zvanus. Ievadiet līdz 20 rakstzīmēm, lietojot 0–9, *, # vai atstarpi.</p>

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestat. vednis\)" 72. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 74. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide faksu saņemšanai izmantojot tikai savienotu tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 76. lpp.](#)
- ➔ ["Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana" 77. lpp.](#)

Izvēlne Saņemš. iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemš. iestatījumi

Vienums	Apraksts
Saglabāt datorā	Saglabā saņemtos faksus kā PDF formāta failus datorā, kas savienots ar printeri. Šo vienumu var iestatīt kā Jā , tikai lietojot FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā priekšlaicīgi. Pēc tā iestatīšanas uz Jā , jūs varat to nomainīt uz Jā un drukāt .

Vienums	Apraksts
Autom. samazin.	Drukā saņemtos faksus, samazinot liela izmēra dokumentu izmēru, lai tas atbilstu papīra izmēram papīra avotā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksņēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.
Sadal. lpp. iestat.	Drukā saņemtos faksus, sadalot dokumentu pa vairākām lapām, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printerī ievietotā papīra izmēru.
Automātiska rotācija	Pagriez A5 formāta ainavas orientācijā saņemtos faksus, lai tie tiktu izdrukāti A5 papīra formātā. Šis iestatījums tiek lietots, ja A5 formāts ir iestatīts sadaļā Iestatījumi > Printera iestatīšana > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums > Papīra izmērs . Atlasot Izslēgt , A5 formāta ainavas orientācijā saņemti faksi, kuru platums ir tāds pats kā A4 formāta dokumentiem portreta orientācijā, tiek uztverti un drukāti kā A4 formāta faksi.
Pievienot saņemš. informāciju	Drukā saņemtā faksa saņemšanas informāciju pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija Sadal. lpp. iestat. , tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.
Abpusēja	Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.
Drukāš. sākš. laiks	Atlasiet turpmāk saņemto faksu drukāšanas sākšanas opcijas. <input type="checkbox"/> Saņ. visas lapas: drukāšana sākas pēc visu lapu saņemšanas. Drukāšanas sākšana ar pirmo lapu vai pēdējo lapu ir atkarīga no Secīga kaudzīte funkcijas iestatījuma. Skatiet skaidrojumu par Secīga kaudzīte . <input type="checkbox"/> Pirmā lapa saņemta: drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.
Secīga kaudzīte	Tā kā pirmā lapa tiek drukāta kā pēdējā (izvadīta virspusē), drukātie dokumenti ir sakārtoti pareizā lapu secībā. Ja printerī ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.
Druk. aizturēš. laiks	Laika posmā no jūsu norādītā L. līdz apt. līdz Restartēt , printeris saglabā saņemtos dokumentus printera atmiņā, tos neizdrukājot. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliecinieties, ka pietiek brīvas atmiņas. To iestatot kā Izslēgt , saņemtos dokumentus var drukāt pat pirms restartēšanas laika.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Izvēlne Atskaites iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Vienums	Apraksts
Aut. faksa ž. druk.	Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet ieslēgts (katrs 30.) , lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet ieslēgts (laiks) , lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.
Pievienot ziņojumam attēlu	Drukā Nosūtīšanas atskaite ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet ieslēgts (liels attēls) , lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet ieslēgts (mazs attēls) , lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.

Vienums	Apraksts
Ziņojuma formāts	Atlasa formātu faksa atskaitēm Fakss > Izvēlne > Vairāk > Faksa ziņojums , kas nav Protokola trasējums . Atlasiet opciju Detalizēti , lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Izvēlne Drošības iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Vienums	Apraksts
Tiešas zvanišanas ierobežojumi	Atlasot ieslēgt , tiek atspējota adresāta faksa numurs manuāla ievade, tādējādi ļaujot lietotājam atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures. Lai atlasītu ievadīt divreiz , operatoram jāievada faksa numurs atkārtoti, ja numurs tiek ievadīts manuāli. Atlasot izslēgt , tiek iespējota adresāta faksa numuru manuālā ievade.
Apst. adresi sarakstā	Atlasot ieslēgt , tiek parādīts adresāta apstiprinājuma ekrāns pirms pārraides uzsākšanas.
Dublējuma datu automāt. notīrīšana	Atlasot ieslēgt , tiek automātiski dzēsti dubļējumi, kad tiek sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dubļējumi vairs nav nepieciešami. Atlasot izslēgt , lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, atmiņā tiek īslaicīgi saglabātas nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas.
Notīrīt dubl. datus	Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.

Izvēlne Liet. nokl. iestatīj.

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Liet. nokl. iestatīj.

Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem **Fakss > Izvēlne**. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.

Saistītā informācija

- ➔ "Sken. iestatījumi" 140. lpp.
- ➔ "Faksa sūtīš. iestat." 140. lpp.

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows

Pieklūve printera draiverim

Pieklūstot printera draiverim no datora vadības paneļa, iestatījumi tiek lietoti visās lietojumprogrammās.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

- ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sadaļā **Aparatūra un skaņa** izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Pieklūve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Noklikšķinot uz printera ikonas un izvēloties **Printera iestatījumi**, ir iespējams piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds redzams vadības panelī. Veicot dubultklikšķi uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

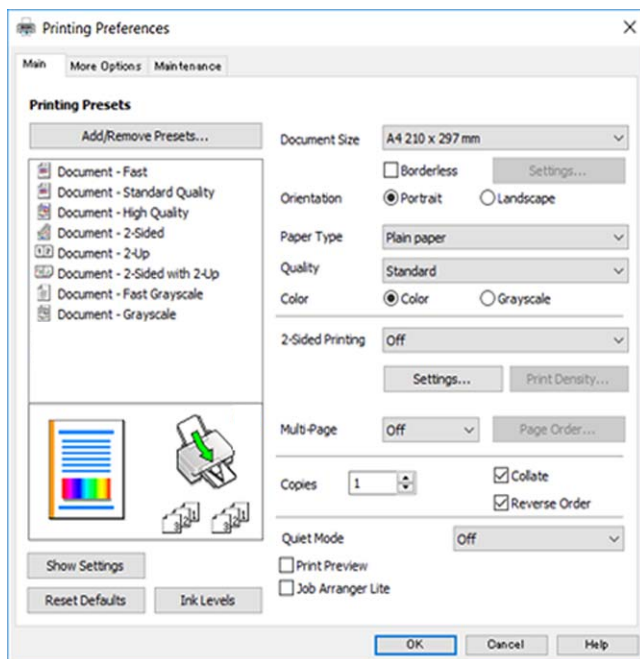
*Ja printera ikona uzdevumjoslā netiek parādīta, atveriet printera draivera logu, cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** un pēc tam atlasiet **Reģistrējiet saīsnes ikonu uzdevumjoslā**.*

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.

Piezīme:

- ☐ Varat arī skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
- ☐ Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat pirms drukāšanas apskatīt dokumenta priekšskatījumu.

6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

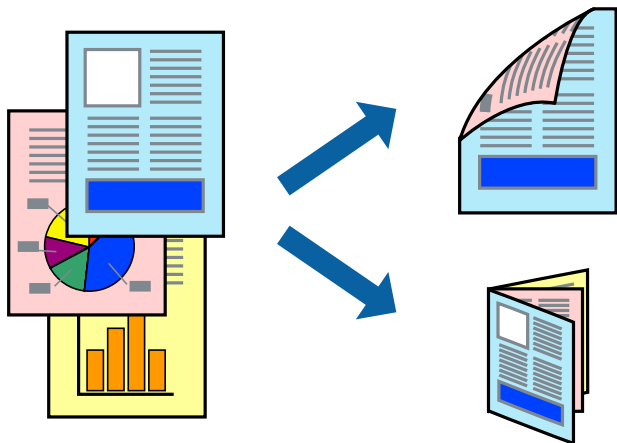
Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek atvērts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt** un atkārtojiet procedūru, sākot ar 2. darbību.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 99. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm. Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lappušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

- ☐ Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.
- ☐ Divpusējo drukāšanu varat veikt manuāli vai automātiski. Ja divpusējo drukāšanu veicat manuāli, tad apgrieziet lapu otrādi pēc tam, kad printeris ir pabeidzis drukāt pirmo lapas pusi.
- ☐ Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- ☐ Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.

Drukas iestatījumi

Manuāla divpusējā drukāšana ir pieejama, ja ir iespējots vienums EPSON Status Monitor 3. Tomēr tā var nebūt pieejama, ja pieeja printerim tiek veikta caur tīklu vai tas tiek lietots kā koplietošanas printeris.

Piezīme:

Lai iespējotu EPSON Status Monitor 3, cilnē **Paplašināti iestatījumi** noklikšķiniet **Apkope** un atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet kādu no **2-pusēja drukāšana** piedāvātajām opcijām.
2. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.
Ja nepieciešams, mainiet **Drukāšanas blīvums** iestatījumus. Atlasot divpusējo drukāšanu, šis iestatījums nav pieejams.

Piezīme:

- ☐ Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.
- ☐ Iestatot **Drukāšanas blīvums**, varat mainīt drukas blīvumu atbilstoši drukājamā dokumenta veidam.
- ☐ Drukāšana var būt lēna atkarībā no to opciju kombinācijas, kas atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā Drukāšanas blīvuma pielāgošana un vienumam **Kvalitāte** cilnē **Galvenie**.

3. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Veicot manuālu divpusējo drukāšanu, pēc pirmās puses drukāšanas pabeigšanas datorā tiek parādīts uznirstošais logs. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

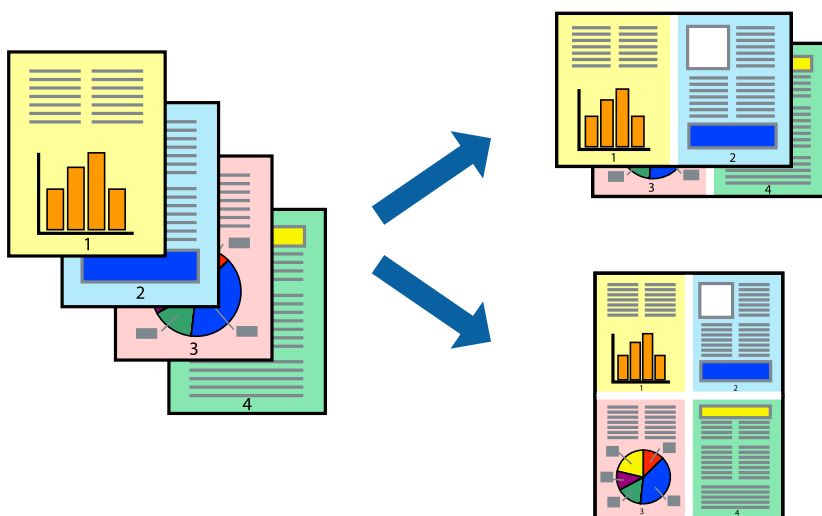
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.

➔ "Cilne Galvenie" 99. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 lapas loksne** vai **4 lapas loksne** pie iestatījuma **Vairākas lapas**.

Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

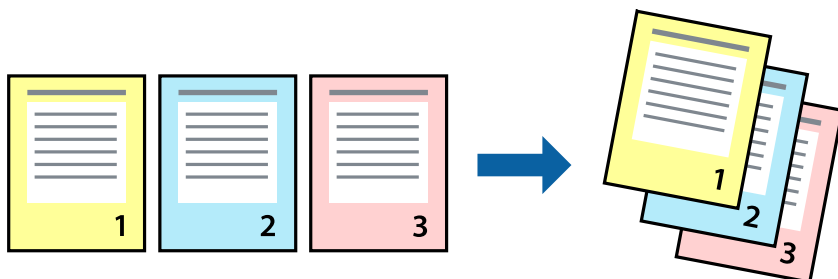
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.

➔ "Cilne Galvenie" 99. lpp.

Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lappušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Apgrieztā kārtība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 99. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru. Iestatījumā **Papīra izvade** atlasiet apdrukājamā papīra izmēru. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu** un pēc tam atlasiet **Pielāgot lapai** vai **Tuvināt**. Ja izvēlaties iestatījumu **Tuvināt**, ievadiet procentuālo vērtību.

Atlasiet **Centrā**, lai attēli tiktu drukāti lapas centrā.

Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

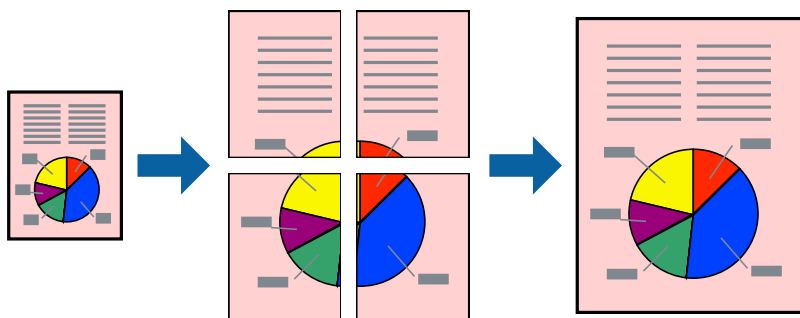
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.

➔ "Cilne Papildu opcijas" 100. lpp.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** pie iestatījuma **Vairākas lapas**. Noklikšķinot uz **Iestatījumi**, varat atlasīt paneļus, kurus nevēlaties drukāt. Varat atlasīt arī griešanas šablona opcijas.

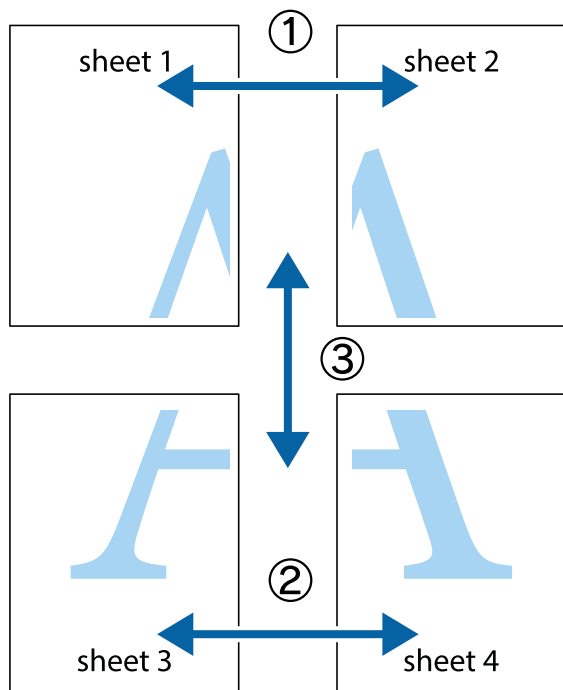
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.

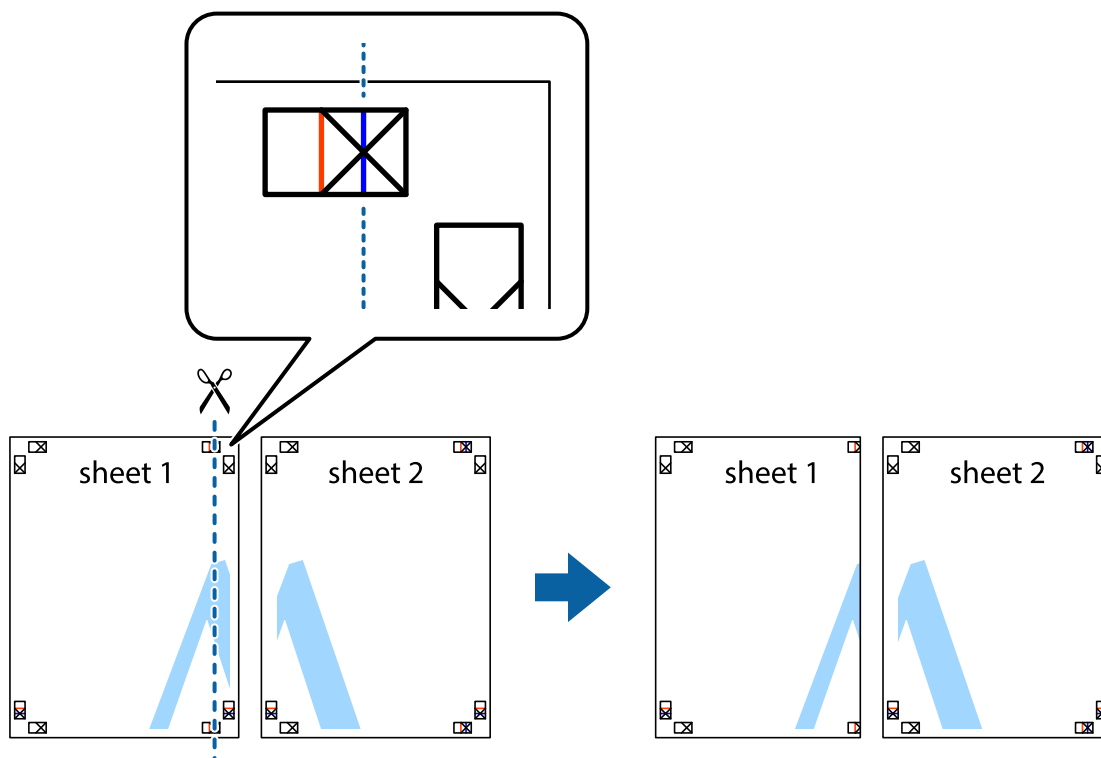
➔ "Cilne Galvenie" 99. lpp.

Plakātu izveide, izmantojot Nolidzināšanas atzīmes dublējas

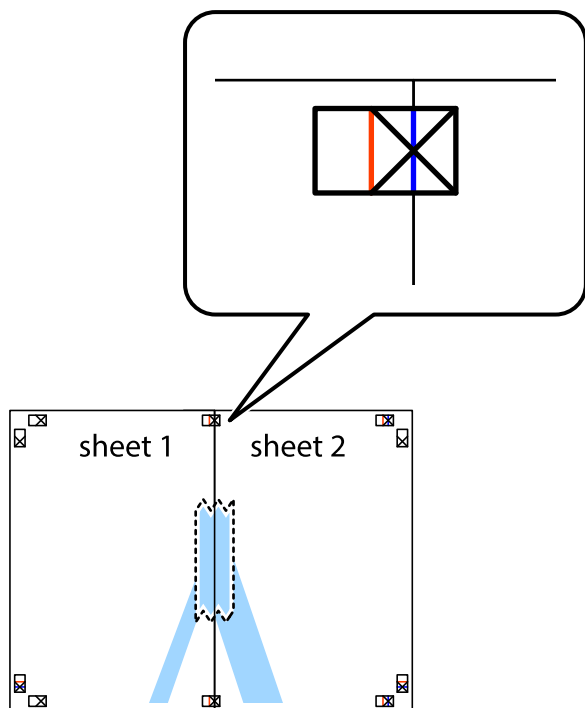
Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolidzināšanas atzīmes dublējas** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.



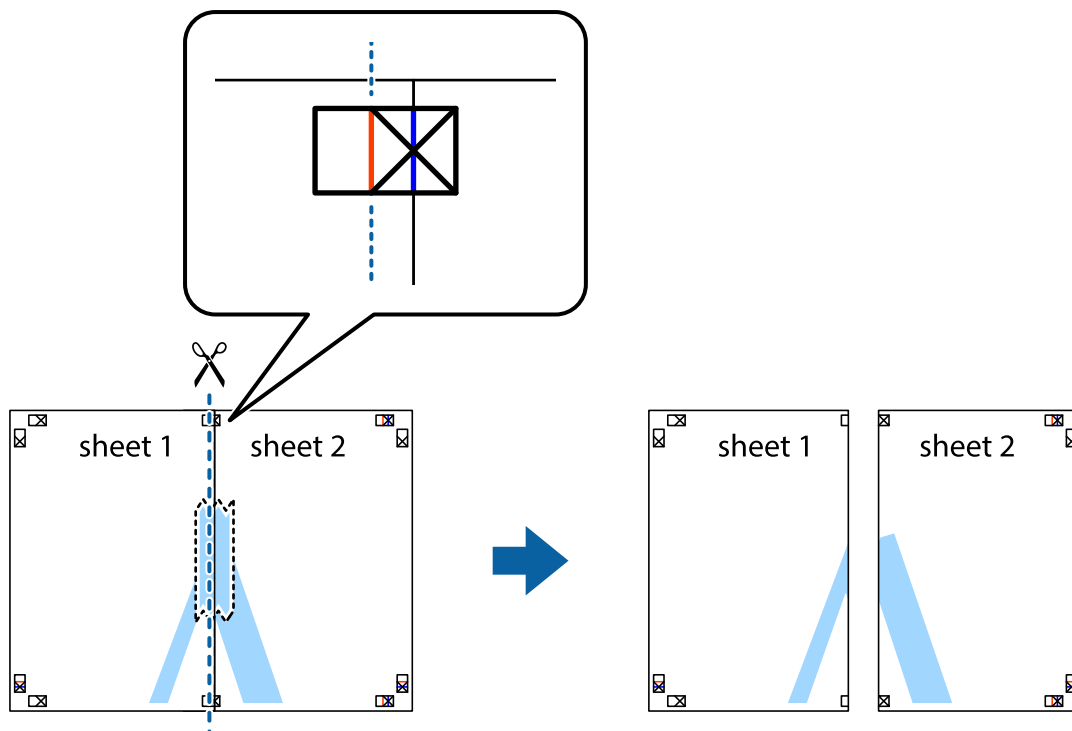
1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.



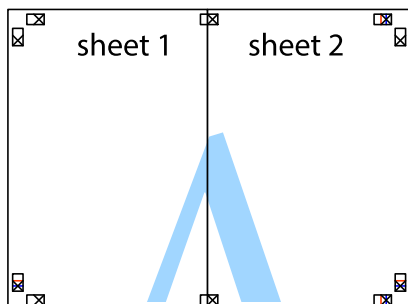
2. Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.



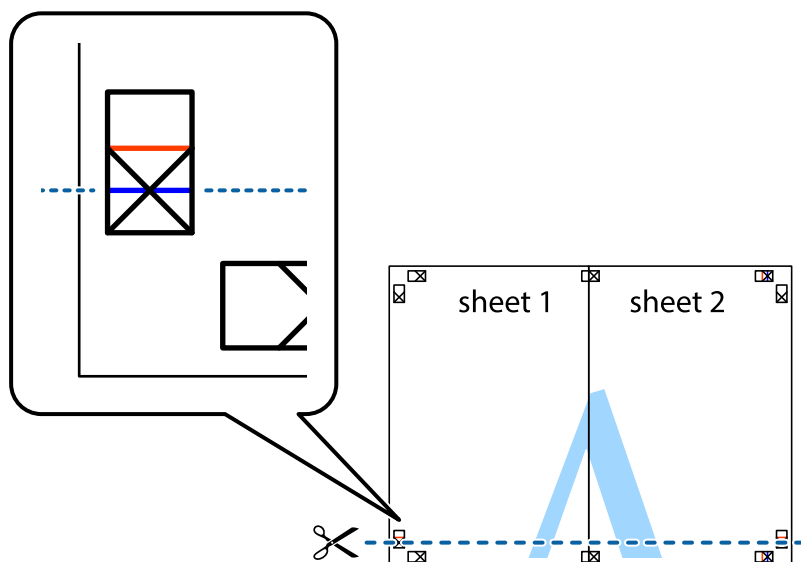
3. Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).



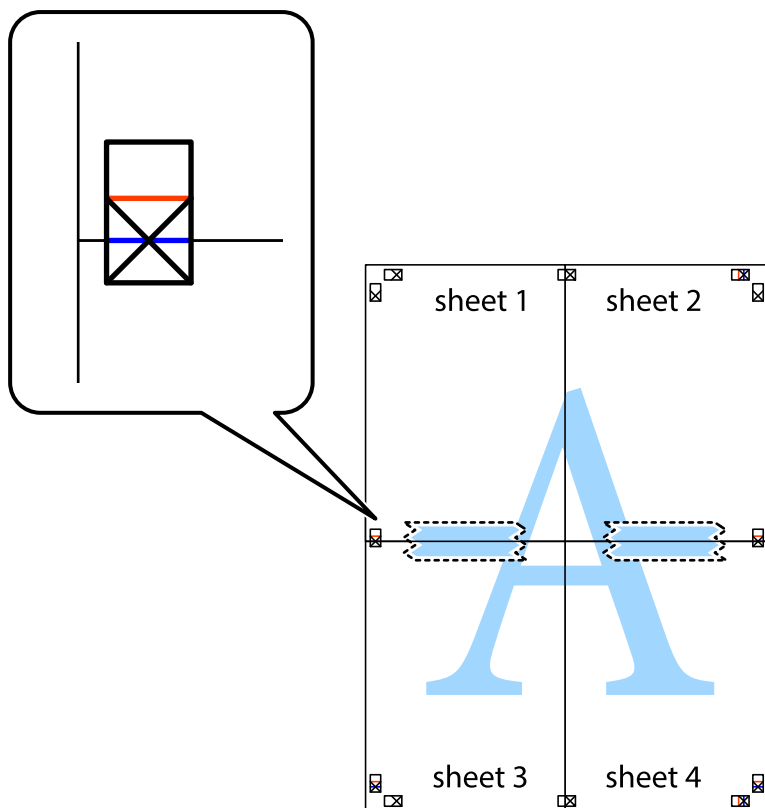
4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.



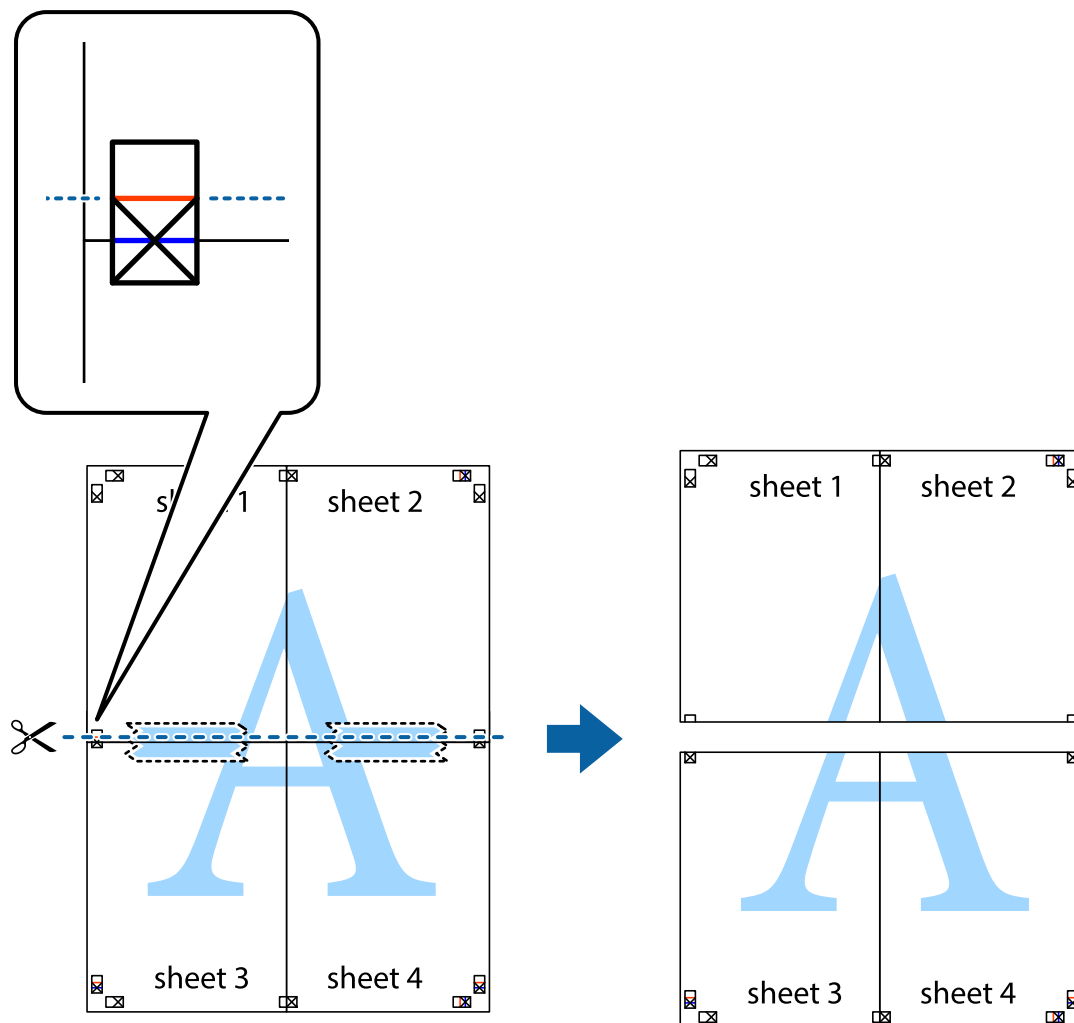
5. Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



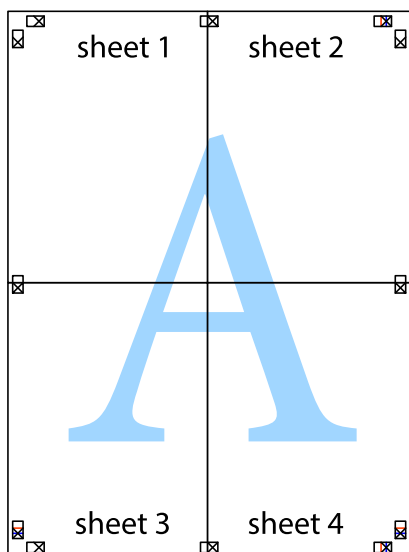
7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.



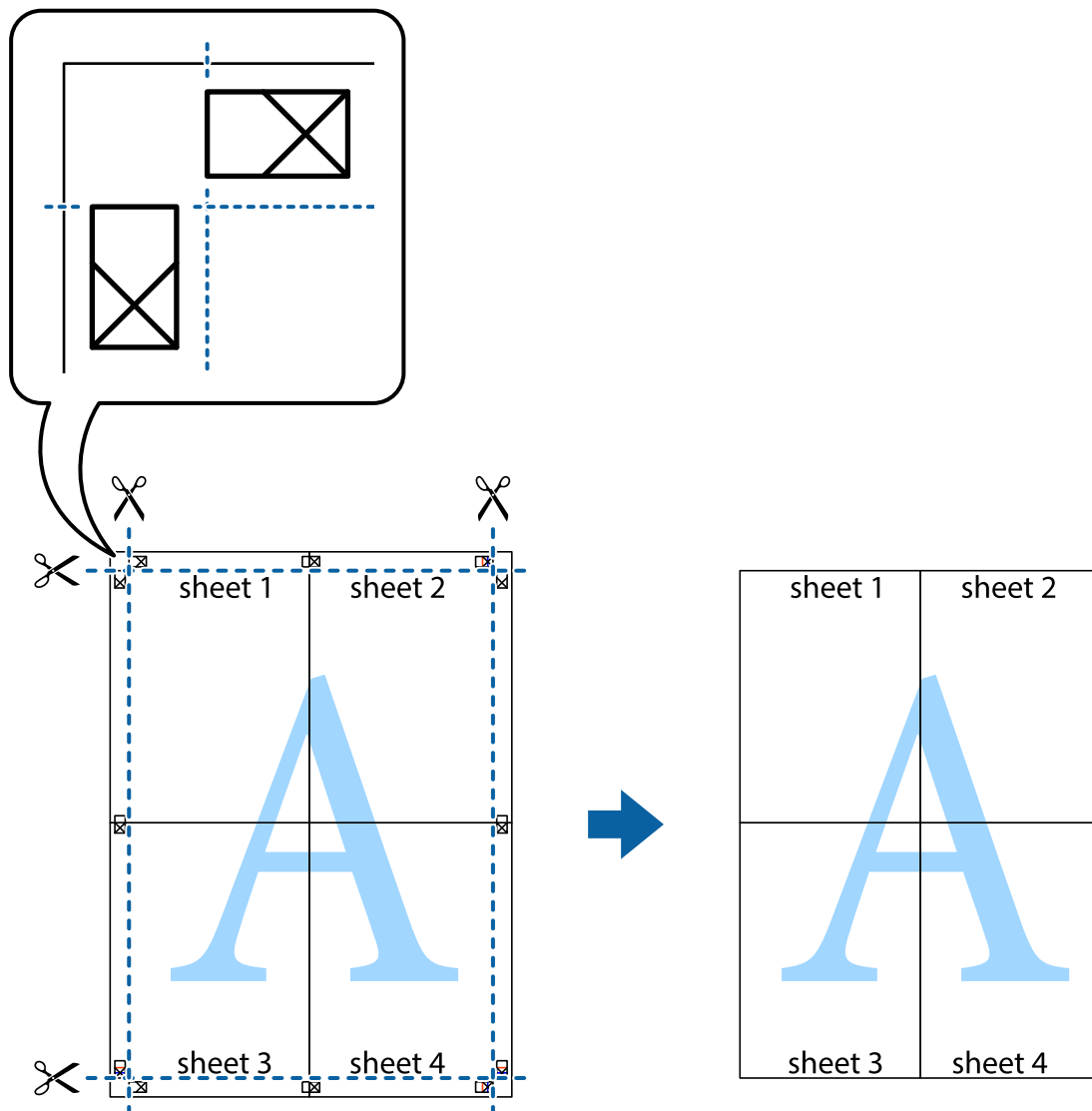
8. Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



9. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

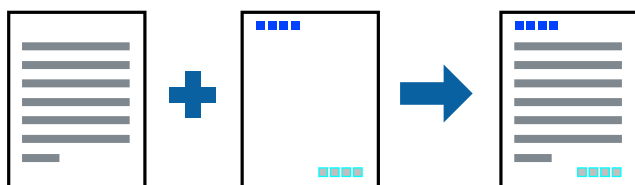


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Varat galvenē vai kājenē izdrukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.



Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet **Galvene/kājene**.
Noklikšķiniet **Iestatījumi** un tad atlasiet vienumus, kurus vēlaties izdrukāt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 100. lpp.](#)

Pretkopēšanas raksta izdrukāšana

Izdrukās var uzdrukāt pretkopēšanas rakstu. Drukājot paši burti netiek izdrukāti, un visā drukā ir neliels ekrāna tonējums. Paslēptie burti tiek parādīti, veicot kopēšanu, lai viegli atšķirtu oriģinālus no kopijām.



Funkcija Pretkopēšanas raksts ir pieejama, ievērojot šādus nosacījumus:

- ☐ Papīrs: parastais papīrs, kopējamais papīrs
- ☐ Bez apmalēm: nav atlasīts
- ☐ Kvalitāte: Standarta
- ☐ Automātiska divpusēja drukāšana: nav atlasīts
- ☐ Krāsu korekcija: Automātiska

Piezīme:

Varat arī pievienot savu pretkopēšanas rakstu.

Drukas iestatījumi

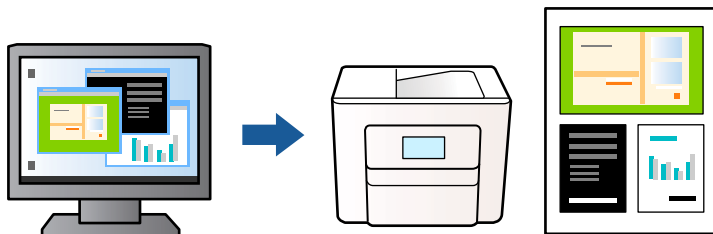
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet Pretkopēšanas raksts. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu iestatījumus, piemēram, raksta izmēru vai blīvumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 100. lpp.](#)

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtojumu un divpusēju druku.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite**. Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.

Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Piezīme:

*Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.*

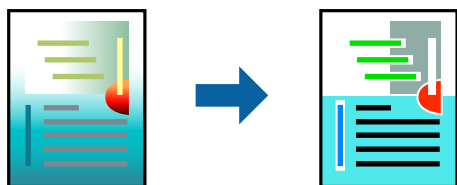
*Lai atvērtu Drukāšanas projekts, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.*

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 99. lpp.

Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print

Iespējams uzlabot teksta un attēlu saskatāmību izdrukātajos dokumentos.



Funkcija Drukāšana ar universālām krāsām ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk norādītie iestatījumi.

- ☐ Papīra veids: vienkāršs papīrs
- ☐ Kvalitāte: **Standarta** vai augstāka kvalitāte
- ☐ Drukas krāsa: **Krāsaina**

- ☐ Lietojumprogrammas: Microsoft® Office 2007 vai jaunāka versija
- ☐ Teksta izmērs: 96 punkti vai mazāks

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet kādu no opcijām pie iestatījuma **Drukāšana ar universālām krāsām**. Noklikšķiniet uz **Uzlabošanas iespējas**, lai izvēlētos papildu iestatījumus.

Piezīme:

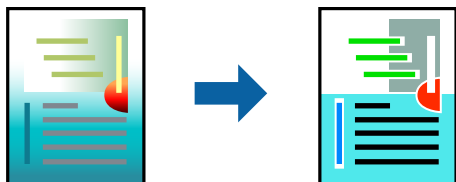
- ☐ *Dažu rakstzīmju izskatu var ietekmēt raksts, piemēram, „+” var izskatīties kā „±”.*
- ☐ *Lietojumprogrammai raksturīgi raksti un pasvītrojumi var ietekmēt saturu, kas tiek drukāts, izmantojot šos iestatījumus.*
- ☐ *Drukšanas kvalitāte var pasliktināties, drukājot fotoattēlus un citus attēlus ar Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumiem.*
- ☐ *Ja tiek izmantoti Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumi, drukāšana notiek lēnāk.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 100. lpp.](#)

Drukšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pielāgotie** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Noklikšķiniet **Uzlabots**, lai atvērtu logu **Krāsu korekcija**, un pēc tam atlasiet krāsu korekcijas metodi.

Piezīme:

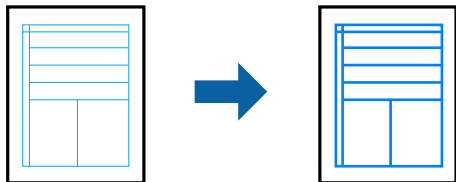
- ☐ **Automātiska** tiek atlasīts cilnē **Papildu opcijas** kā noklusējuma iestatījums. Ar šo iestatījumu krāsas tiek automātiski pielāgotas papīra veidam un drukšanas kvalitātes iestatījumiem.
- ☐ **PhotoEnhance** logā **Krāsu korekcija** pielāgo krāsas, analizējot objekta novietojumu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Atlasot iestatījumu bez apmalēm, arī tiek mainīta objekta atrašanās vieta, tādējādi radot krāsu izmaiņas. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 100. lpp.](#)

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



Drukas iestatījumi

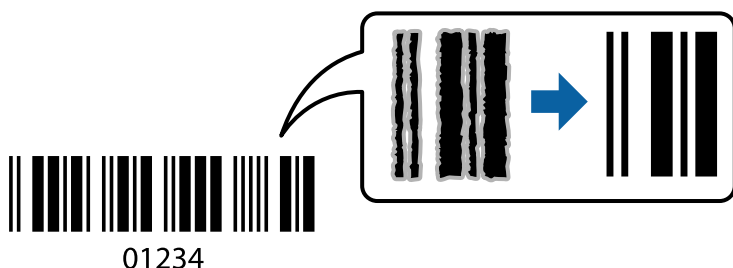
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 100. lpp.

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt.



Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

- ☐ Papīrs: parasts papīrs, kopējamais papīrs, iespiedveidlapas papīrs vai aploksne
- ☐ Kvalitāte: **Standarta**

Drukas kvalitāti drukāšanas laikā var mainīt. Drukas ātrums var samazināties, un drukas blīvums — palielināties.

Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.
- ➔ "Cilne Apkope" 101. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printera sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Papildu opcijas .	
Tintes līmeņi	Parāda aptuveno tintes līmeni.	
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Atlasiet Automātiska atlase , lai automātiski atlasītu printera vadības panelī drukas iestatījumos izvēlēto papīra avotu. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja izvēlaties Lietotāja definēts , ievadiet papīra platumu un augstumu.	
Bez apmalēm	Palielina drukas datu laukumu pāri papīra malām tā, lai papīrs tiktu apdrukāts bez apmalēm. Uzklīkšķiniet Iestatījumi , lai izvēlētos palielinājuma apmēru.	
Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.	
Papīra veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida. Lai piekļūtu papildu iestatījumiem, noklikšķiniet Papildu iestatījumi .	

Krāsaina	Izvēlieties drukas krāsu.	
2-pusēja drukāšana	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
	Iestatījumi	Varat noteikt iesiešanas malu un iesiešanas malas izmērus. Drukājot dokumentus ar vairākām lappusēm, varat izvēlēties sākt drukāšanu no dokumenta sākuma vai beigām.
	Drukāšanas blīvums	Atlasiet dokumenta veidu, lai pielāgotu drukas blīvumu. Izvēloties atbilstošu drukas blīvumu, varat izvairīties no tintes izspiešanās cauri papīra loksnei. Atlasiet Lietotāja definēts , lai manuāli pielāgotu drukas blīvumu.
Vairākas lapas	Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet Lapu secība , lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.	
Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.	
	Šķirot	Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.
	Apgriezta kārtība	Ļauj drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai pēc izdrukāšanas lappuses būtu sakārtotas pareizā secībā.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu.	
Drukas priekšskatījums	Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.	
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atlasiet, lai drukātu, izmantojot funkciju Darbu kārtotājs - versija Lite.	

Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individuāli pielāgotus iepriekš noteiktus iestatījumus biežāk lietotajiem drukas iestatījumiem. Sarakstā atlasiet vēlamo iepriekš noteikto iestatījumu.
Rādīt iestatījumus	Parāda cilnēs Galvenie un Papildu opcijas pašlaik iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atiestata visus iestatījumus uz rūpnīcas noklusētajām vērtībām. Arī cilnes Galvenie iestatījumi tiek atiestatīti uz noklusētajām vērtībām.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet dokumenta izmēru.	
Papīra izvade	Atlasiet drukājamā papīra izmēru. Ja Papīra izvade atšķiras no Dokumenta izmērs , automātiski tiek izvēlēts Samazināt/palielināt dokumentu . Ja nesamazināt vai nepalielināt drukājamā dokumenta izmēru, jums šī opcija nav jāatlasa.	
Samazināt/palielināt dokumentu	Ļauj samazināt vai palielināt dokumenta izmēru.	
	Pielāgot lapai	Automātiski samazina vai palielina dokumentu tā, lai tas ietilptu Papīra izvade izvēlētajā papīra izmērā.
	Tuvināt	Drukā konkrētu procentuālu izmēru.
	Centrā	Drukā attēlus papīra centrā.

Krāsu korekcija	Automātiska	Automātiski pielāgo attēlu krāsu.
	Pielāgotie	Ļauj veikt krāsu manuālu korekciju. Noklikšķiniet Uzlabots , lai piekļūtu papildu iestatījumiem.
	Attēlu opcijas	Iespējo drukas kvalitātes opcijas, piemēram, Drukāšana ar universālām krāsām vai Sarkano acu korek..Varat arī sabiezināt šauras līnijas, padarot tās redzamas uz izdrukām.
Ūdenszīmes funkcijas	Ļauj pielāgot pretkopēšanas raksta un ūdenszīmju iestatījumus.	
Papildiestatījumi	Pagriezt par 180°	Pirms drukāšanas pagriež lappuses par 180 grādiem.Šī funkcija ir noderīga, drukājot uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
	Liela ātruma	Nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos.Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
	Spoguļattēls	Apgriež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēlā.

Cilne Apkope

Sprauslu pārbaude	Izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.
Galviņas tīrīšana	Tīra drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Tā kā šī funkcija patērē nelielu tintes daudzumu, drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja sprauslas ir aizsērējušas.
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Varat saglabāt un rediģēt datus.
EPSON Status Monitor 3	Atver logu EPSON Status Monitor 3. Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusu.
Pārraudzības preferences	Ļauj iestatīt vienumus logā EPSON Status Monitor 3.
Paplašināti iestatījumi	Ļauj izvēlēties dažādus iestatījumus. Noklikšķiniet uz katra vienuma ar peles labo pogu, lai skatītu plašāku informāciju sadaļā Palīdzība.
Drukas rinda	Parāda drukas uzdevumus, kas gaida izpildi. Drukas uzdevumus var skatīt, pauzēt vai atsākt.
Valoda	Maina printera draivera loga valodu. Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un pēc tam to atkal atveriet.
Programmatūras atjaunināšana	Atver rīku EPSON Software Updater, ko izmanto, lai internetā pārbaudītu lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību.
Tiešsaistes secība	Ļauj piekļūt vietnei, kurā var iegādāties Epson tintes kasetnes.
Tehniskais atbalsts	Ļauj piekļūt Epson tehniskā atbalsta vietnei.

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Atlasiet opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu** informāciju vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.
4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

☐ Borderless
Expansion: Max

☐ Grayscale

☐ Mirror Image

Cancel Print

Piezīme:

*Ja, izmantojot macOS Catalina (10.15) vai jaunāku versiju, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), izvēlnē **Printera iestatījumi** netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi. Iespējojiet to zemāk norādītajā izvēlnē.*

*Izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) atlasiet **Sistēmas preferences**, noņemiet printeri un tad atkal pievienojiet.*

*macOS Mojave (10.14) nevar piekļūt **Printera iestatījumi** Apple izdotajās lietojumprogrammās, piemēram, TextEdit.*

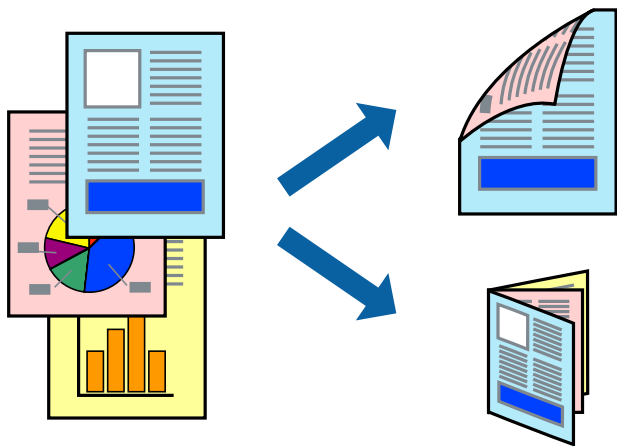
5. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 50. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 108. lpp.
- ➔ "Printera pievienošana (tikai Mac OS)" 178. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz abām papīra pusēm.



Piezīme:

- ☐ Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.
- ☐ Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- ☐ Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.

Drukšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Two-sided Printing Settings**. Atlasiet divpusējās drukāšanas metodi un pielāgojiet **Document Type** iestatījumus.

Piezīme:

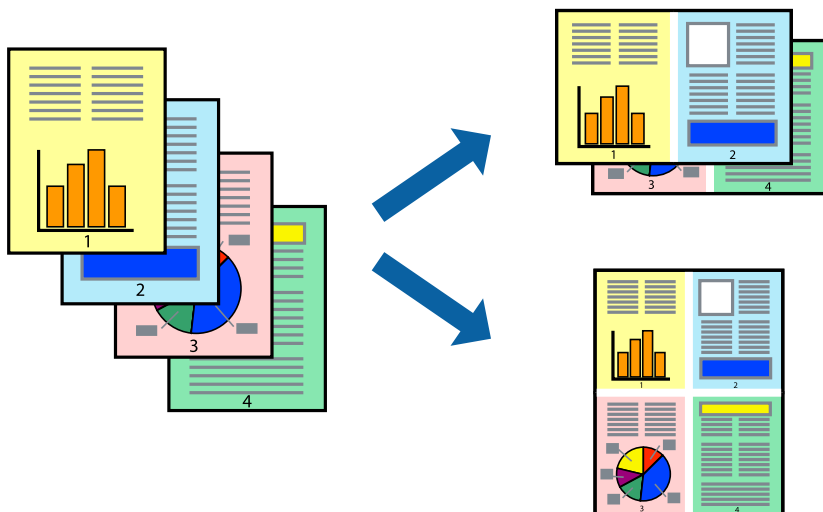
- ☐ Atkarībā no dokumenta veida drukāšanas ātrums var būt zemāks.
- ☐ Drukājot attēlus ar blīvi izvietotiem datiem, iestatījumā **Document Type** atlasiet **Text & Graphics** vai **Text & Photos**. Ja uz izdrukām ir traipi vai tinte izspiežas cauri papīram, iestatījumā **Adjustments** pielāgojiet iestatījumus **Drukāšanas blīvums** un **Increased Ink Drying Time**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 102. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings" 108. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

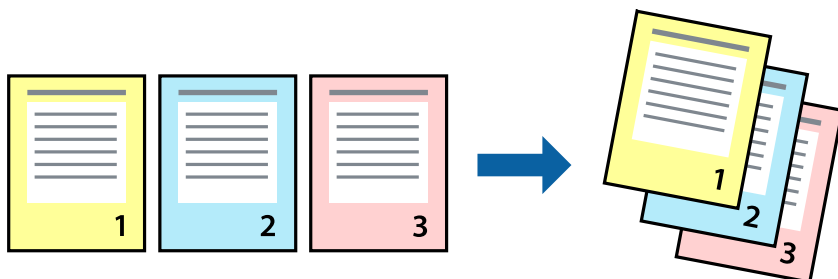
Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lapas vienā loksne**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 102. lpp.
- ➔ "Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 107. lpp.

Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lappušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Papīra lietošana**. Atlasiet **Apvērsta** pie iestatījuma **Lapu secība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 102. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 107. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Drukājot papīra izmēram pielāgotu dokumentu, uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Papīra apstrāde** un pēc tam atlasiet **Mērogot, lai atbilstu papīra izmēram**. Iestatījumā **Mērķa papīra izmērs** atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru. Samazinot dokumenta izmēru, atlasiet **Tikai samazināt**.

1. Drukājot dokumentu konkrētā procentuālā izmērā, veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - ☐ Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**. Noklikšķiniet uz **Lapas iestatīšana** un sadaļā **Formatēšana** atlasiet savu printeri. Sadaļā **Papīra izmērs** atlasiet drukājamo datu lielumu, **Mērogs** ievadiet procentus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
 - ☐ Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Lappuses iestatīšana**. Sadaļā **Formatēšana** atlasiet savu printeri. Sadaļā **Papīra izmērs** atlasiet drukājamo datu lielumu, **Mērogs** ievadiet procentus un tad noklikšķiniet uz **Labi**. Izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**.

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

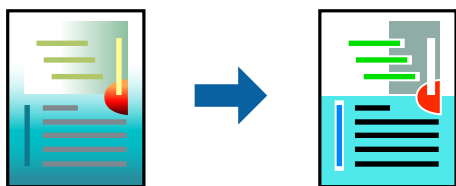
2. Sadaļā **Printeris** atlasiet savu printeri.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 102. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 107. lpp.](#)

Drukšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** un pēc tam atlasiet **EPSON Color Controls**. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Color Options** un pēc tam atlasiet vienu no pieejamām opcijām. Noklikšķiniet uz bultiņas līdzās **Papildu iestatījumi** un tad veiciet detalizētākus iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 102. lpp.](#)
- ➔ ["Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas" 107. lpp.](#)

➔ "Izvēlņu iespējas Color Options" 108. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

☐ OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

☐ Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā lapā	Izvēlieties vienā lapā drukājamo lappušu skaitu.
Izkārtojuma virziens	Iestatiet lappušu drukāšanas secību.
Apmale	Izdrukā lapas ar apmalēm.
Apgrieztā lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriež lappuses par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
Apvērst horizontāli	Apgriež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.
EPSON Color Controls	

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķīroti komplektos.
-----------------	---

Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.	
Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet Pēc dokumenta .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi

Paper Source	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts. Atlasot Automātiska atlase , printera papīra iestatījumam atbilstošais papīra avots tiks atlasīts automātiski.	
Materiālu veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Drukšanas kvalitāte	Atlasiet vēlamā drukšanas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.	
Bez apmalēm	Šī izvēles rūtiņa tiek atzīmēta, ja tiek izvēlēts bezapmaļu papīra izmērs.	
	Paplašināšana	Drukāšanas režīmā bez apmalēm, drukšanas dati tiek palielināti nedaudz lielāki par papīra izmēru, lai netiktu izdrukātas apmales ap papīra malām. Izvēlieties palielinājuma apmēru.
Pelēktoņu	Atlasiet, ja vēlaties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.	
Mirror Image	Apgriez attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.	

Izvēlņu iespējas Color Options

Manuālie iestatīj.	Manuāli pielāgo krāsas. Sadaļā Papildu iestatījumi varat atlasīt detalizētus iestatījumus.
PhotoEnhance	Nodrošina asāku attēlu un krāsu spilgtumu, automātiski noregulējot oriģinālo attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.
Off (No Color Adjustment)	Drukājiet bez jebkādas krāsu uzlabošanas vai pielāgošanas.

Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Drukā papīra abās pusēs.
--------------------	--------------------------

Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Pieklūšana Mac OS printera draivera darbības iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē **Apple > Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**).

Mac OS printera draivera darbības iestatījumi

- ☐ Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
- ☐ Klusais režīms: nodrošina kļu drukāšanu. Tomēr drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.
- ☐ Permit temporary black printing: īslaicīgi drukā tikai ar melno tinti.
- ☐ High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- ☐ Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai: padodiet papīru tā, lai būtu vieglāk iesiet dokumentu, drukājot datus ainavorientācijā vai divpusējās drukas laikā. Aplokšņu apdruka netiek atbalstīta.
- ☐ Noņemt baltās apmales: tiek noņemtas nevajadzīgās malas, veicot drukāšanu bez apmalēm.
- ☐ Warning Notifications: ļauj printera draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.
- ☐ Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.

Drukāšana, izmantojot viedierīces

Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālās drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.

Ja iedarbināt Epson iPrint, kad printeris nav savienots ar tīklu, tiek parādīts ziņojums, ar instrukciju savienot printeri ar tīklu. Lai pabeigtu savienošanu, sekojiet norādījumiem. Dodieties uz zemāk pievienoto tīmekļa adresi, lai iegūtu informāciju par ekspluatācijas nosacījumiem.

<http://epson.sn>



Saistītā informācija

➔ "Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 181. lpp.

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

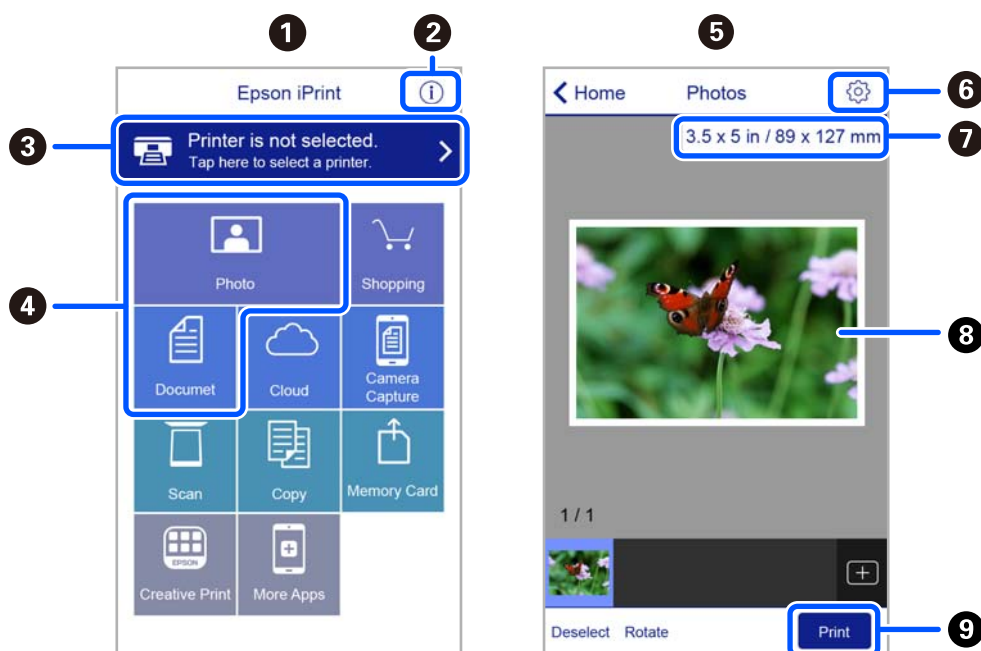
<http://ipr.to/c>



Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma. Saturs var mainīties atkarībā no izstrādājuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt, piemēram, fotoattēlus un dokumentus.
5	Fotoattēlu drukāšanas ekrāns, kas tiek parādīts, atlasot fotoattēlu izvēlni.
6	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
7	Parāda papīra izmēru. Kad tas tiek parādīts kā poga, pieskarieties tai, lai parādītu papīra iestatījumus, kas šobrīd iestatīti printerī.
8	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.

9

Tiek sākta drukāšana.

Piezīme:

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

Epson Print Enabler izmantošana

Varat drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšetdatora (Android v4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no ierīces.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā.
3. Android ierīcē instalējiet spraudni Epson Print Enabler, ko var iegūt pakalpojumā Google Play.
4. Pievienojiet savu Android ierīci tam pašam bezvadu tīklam, ko izmanto jūsu printeris.
5. Android ierīcē atveriet sadaļu **Iestatījumi** un atlasiet **Pievienotās ierīces > Drukāšana**, pēc tam iespējot Epson Print Enabler.
6. Android lietojumprogrammā, piemēram, Chrome, pieskarieties izvēlnes ikonai un izdrukājiet jebko, kas redzams ekrānā.

Piezīme:

Ja printeris nav redzams, pieskarieties **Visi printeri** un atlasiet savu printeri.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Savienošana ar viedierīci" 23. lpp.](#)

Funkcijas AirPrint lietošana

AirPrint nodrošina tūlītēju bezvadu drukāšanu, izmantojot iPhone, iPad, iPod touch un Mac, neinstalējot draiverus vai nelejupielādējot programmatūru.



Piezīme:

Ja ierīces vadības panelī atspējotāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.


1. Ievietojiet ierīcē papīru.

2. Iestatiet ierīcē bezvadu drukāšanu. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
3. Savienojiet savu Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru lieto jūsu ierīce.
4. Drukājiet no ierīces printerī.
Piezīme:
Papildinformāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Printera iestatīšana" 62. lpp.](#)

Pašreizējā drukas darba atcelšana

Lai atceltu notiekošu drukas darbu, printera vadības panelī nospiediet pogu .

Kopēšana

Kopēšana

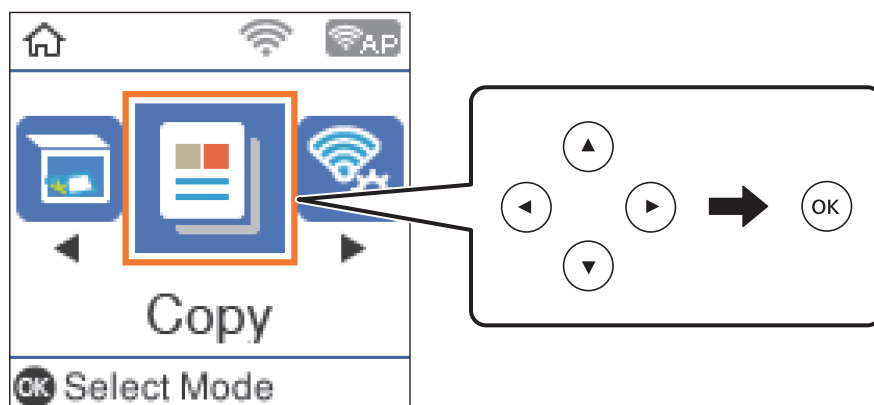
1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Kad oriģināli ir novietoti ADP, vadības panelī tiek parādīts **ADF**. Sākot kopēt, oriģināli tiek kopēti no ADF, pat tad, ja uz skenera stikla atrodas oriģināls.

3. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



4. Iestatiet kopiju skaitu.
5. Atlasiet krāsu kopiju vai vienkāršainu kopiju.
6. Nospiediet pogu OK, lai skatītu un pārbaudītu drukas iestatījumus. Lai mainītu iestatījumus, nospiediet pogu ▼, izvēlieties iestatāmos vienumus un mainiet iestatījumus. Kad tas ir pabeigts, nospiediet OK pogu.

Piezīme:

*Ja vēlaties kopēt, samazinot vai palielinot dokumenta izmēru par noteiktiem procentiem, izvēlieties jebkuru **Samazināt/Palielināt** iestatījumu, izņemot **Automātiska pielāgošana**. Norādiet procentus ar **Pielāgots izmērs**.*

7. Nospiediet pogu ◇.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 114. lpp.](#)

Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Nospiediet pogu OK, lai tiktu parādīti drukas iestatījumi, un pēc tam nospiediet pogu ▼.
3. Kā **Abpusēja** iestatījumu atlasiet **1>2 pus.** un pēc tam nospiediet pogu OK.
4. Atlasiet **Oriģināla orientācija** oriģināla orientāciju un nospiediet pogu OK.
5. Atlasiet iesējuma virzienu iestatījumam **Iesējums(Kop.)** un nospiediet pogu OK.
6. Pārbaudiet citus drukāšanas iestatījumus un nepieciešamības gadījumā nomainiet tos, pēc tam nospiediet pogu OK.
7. Nospiediet pogu ◊.

Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Nospiediet pogu OK, lai tiktu parādīti drukas iestatījumi, un pēc tam nospiediet pogu ▼.
3. Kā **Vair. lap.** iestatījumu atlasiet **2 daļas vienā** un pēc tam nospiediet pogu OK.
4. Atlasiet izkārtojuma secību iestatījumam **Izkārtojums** un nospiediet pogu OK.
5. Atlasiet **Oriģināla orientācija** oriģināla orientāciju un nospiediet pogu OK.
6. Pārbaudiet citus drukāšanas iestatījumus, nepieciešamības gadījumā nomainiet tos un pēc tam nospiediet pogu OK.
7. Nospiediet pogu ◊.

Kopēšanas izvēlnes opcijas

Piezīme:

Pieejamās izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītā izkārtojuma.

Kopiju skaits:

Ievadiet kopiju skaitu.

Krāsains:

Iegūt krāsainu oriģināla kopiju.

Melnbalts:

Iegūt melnbaltu (monohromu) oriģināla kopiju.

Abpusēja:

☐ 1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

☐ 1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.

Blīvums:

Palieliniet blīvuma līmeni, ja izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

Pap. iest.:

Iestatiet printerī ievietotā papīra izmēru un veidu.

Samazināt/Palielināt:

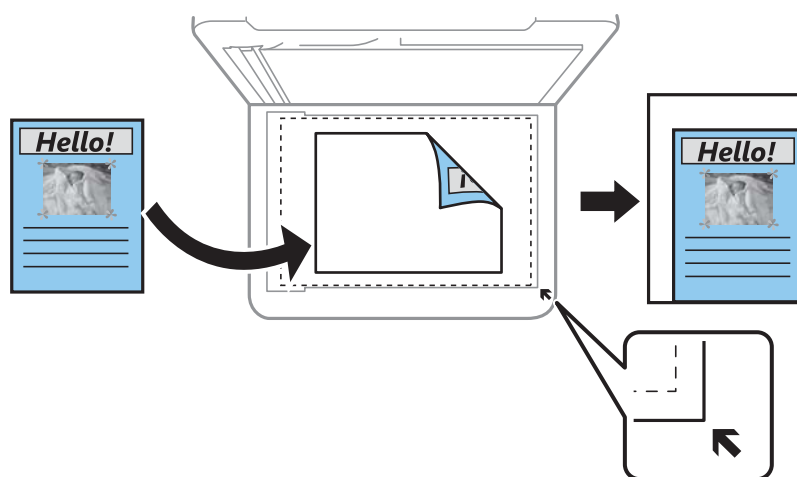
Palielina vai samazina oriģinālus.

☐ Faktiskais lielums

Kopē ar 100 % palielinājumu.

☐ Automātiska pielāgošana

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikls stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.



☐ Pielāgots

Izvēlieties, lai norādītu palielinājuma pakāpi — palielinātu vai samazinātu oriģinālu.

Pielāgots izmērs:

Norāda palielinājuma pakāpi, ko izmanto, lai palielinātu vai samazinātu oriģinālu robežās no 25 līdz 400 %.

Oriģ. liel.:

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Vair. lap.:

☐ Viena lp.

Kopē vienas pusēji oriģinālu uz vienas papīra lapas.

☐ 2 daļas vienā

Kopē divus vienas pusējus oriģinālus uz vienas papīra lapas divu lapu izkārtotumā. Atlasiet oriģināla izkārtotuma secību un orientāciju.

Kvalitāte:

Izvēlieties drukas kvalitāti. **Melnraksts** nodrošina ātrāku drukāšanu, taču izdrukas var būt blāvas.

Vislabākā nodrošina augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Lietotājiem Rietumeiropā melnraksta režīms nav pieejams.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz A4 formāta papīra vienas puses.

Kopija bez apmales:

Kopē bez apmales gar malām. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu piemaļas no papīra malām.

Izvēlieties, kādā apmērā palielināt iestatījumu **Paplašināšana**.

Paplašināšana:

Kopējot bez apmalēm, attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu robežas no papīra malām. Izvēlieties, kādā apmērā palielināt attēlu.

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams nosūtīt skenētos attēlus uz tālāk minētajiem mērķiem.

Uz datoru (JPEG)/Uz datoru (PDF)/Uz datoru (E-pasts)/Uz datoru (Pielāgots)

Skenēto attēlu var saglabāt ar printeri savienotā datorā. Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

Saglabāt WSD

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim, izmantojot WSD funkciju. Ja izmantojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, pirms skenēšanas datorā jāveic WSD iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana datorā" 117. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana, lietojot WSD" 121. lpp.](#)

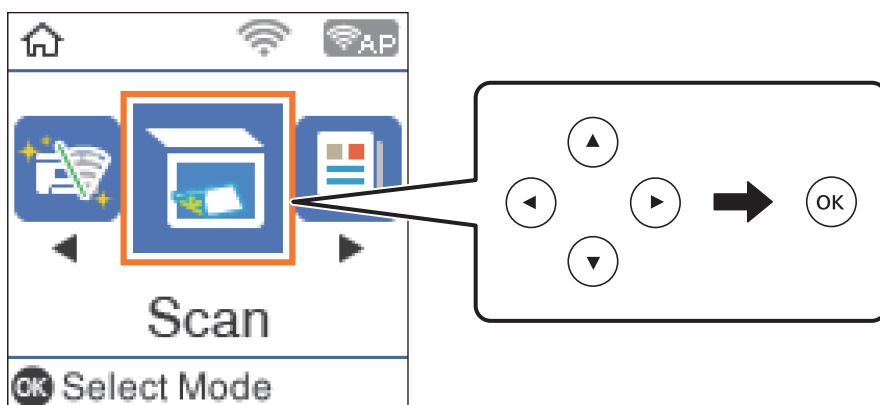
Skenēšana datorā

Piezīme:

Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.




3. Tālāk norādītajās izvēlnēs atlasiet, kā saglabāt skenēto attēlu datorā, un nospiediet pogu OK.
 - ☐ **Uz datoru (JPEG):** saglabā skenēto attēlu JPEG formātā.
 - ☐ **Uz datoru (PDF):** saglabā skenēto attēlu PDF formātā.

- ❑ **Uz datoru (E-pasts):** startē datorā e-pasta klientu un pēc tam automātiski pievieno to e-pastam.
- ❑ **Uz datoru (Pielāgots):** saglabā skenēto attēlu, izmantojot Epson Event Manager iestatījumus. Varat mainīt skenēšanas iestatījumus, piemēram, skenēšanas apjomu, mapi, kurā saglabāt dokumentu vai arī saglabāšanas formātu.

4. Atlasiet datoru, kurā vēlaties saglabāt skenētos attēlus.

Piezīme:

- ❑ Izmantojot *Epson Event Manager*, var mainīt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izmēru, mapi, kurā saglabāt dokumentu vai saglabāšanas formātu.
- ❑ Ja printeris ir savienots ar tīklu, var izvēlēties datoru, kurā saglabāt ieskenēto attēlu. Printera vadības panelī ir iespējams parādīt līdz 20 datoriem. Ja iestata **Network Scan Name (Alphanumeric)** programmā *Epson Event Manager*, tas tiek parādīts vadības panelī.

5. Nospiediet pogu .

Saistītā informācija

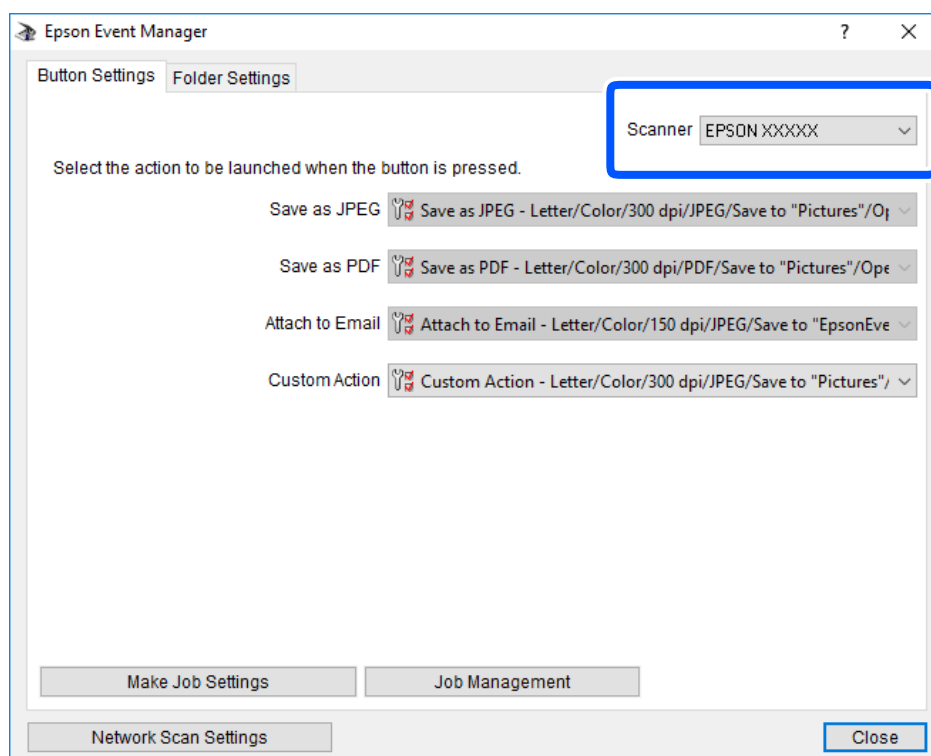
➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)

Pielāgotu iestatījumu veikšana programmā Epson Event Manager

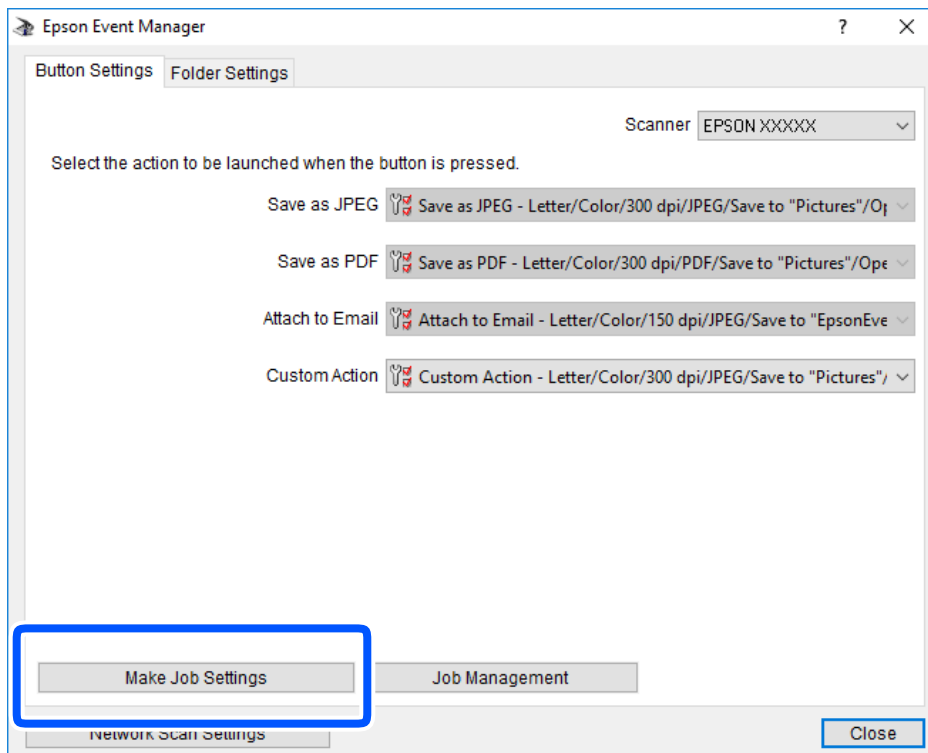
Programmā Epson Event Manager var iestatīt iespējas **Uz datoru (Pielāgots)** iestatījumus.

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Event Manager palīdzību.

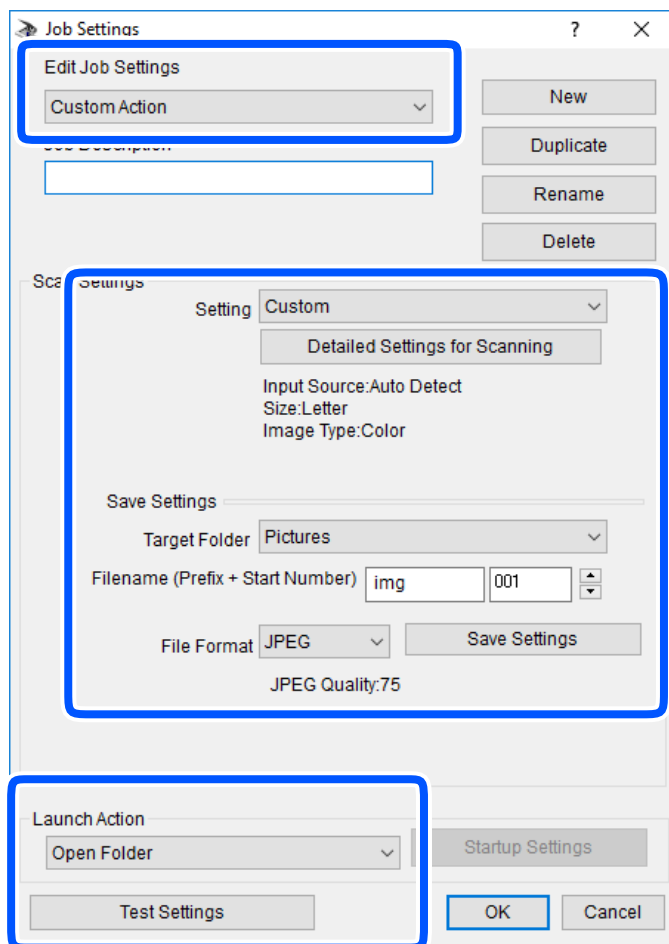
1. Palaidiet programmu Epson Event Manager.
2. Pārliecinieties, ka galvenā ekrāna cilnē **Button Settings** skenera iestatījums ir **Scanner**.



3. Noklikšķiniet uz **Make Job Settings**.

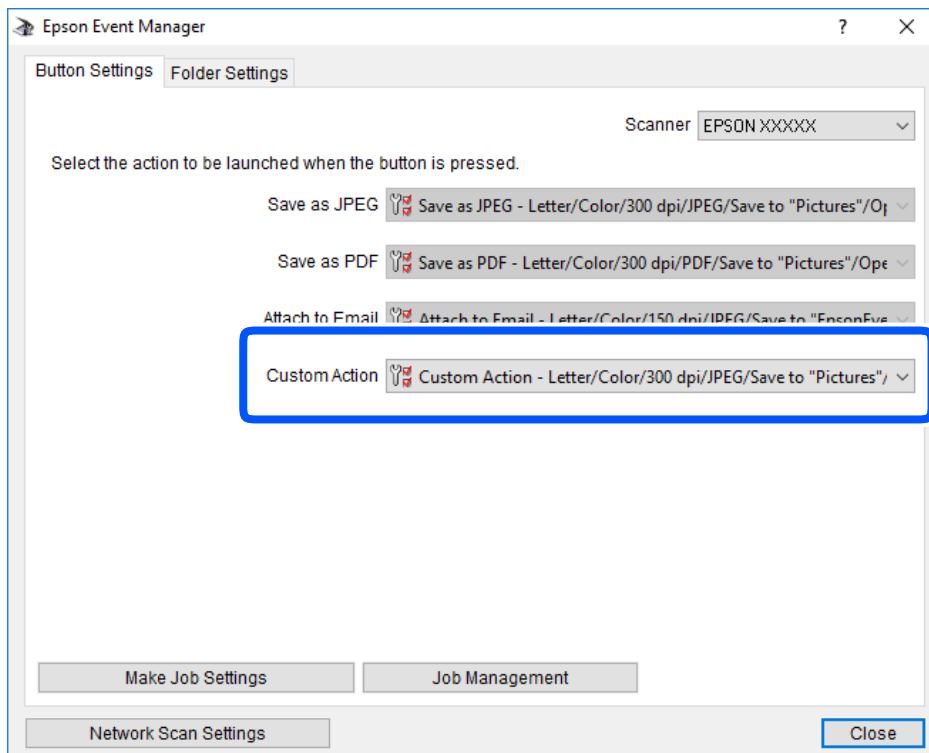


4. Iestatiet skenēšanas iestatījumus ekrānā **Job Settings**.



- ☐ Edit Job Settings: atlasiet **Custom Action**.
 - ☐ Setting: skenējiet, izmantojot labākos atlasītā oriģināla veida iestatījumus. Noklikšķiniet uz **Detailed Settings for Scanning**, lai iestatītu vienumus, piemēram, izšķirtspēju vai krāsu skenētā attēla saglabāšanai.
 - ☐ Target Folder: atlasiet noskenētā attēla saglabāšanas mapi.
 - ☐ Filename (Prefix + Start Number): mainiet saglabājamā faila nosaukuma iestatījumus.
 - ☐ File Format: atlasiet saglabāšanas formātu.
 - ☐ Launch Action: atlasiet darbību, kas jāveic skenējot.
 - ☐ Test Settings: sāk pārbaudes skenēšanu, izmantojot pašreizējos iestatījumus.
5. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos galvenajā ekrānā.

6. Pārliecinieties, ka sarakstā **Custom Action** ir atlasīta iespēja **Custom Action**.



7. Noklikšķiniet uz **Close**, lai aizvērtu Epson Event Manager.

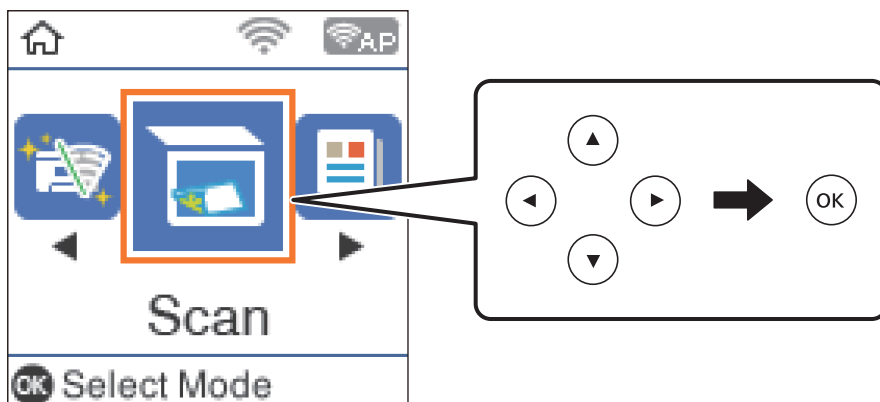
Skenēšana, lietojot WSD


Piezīme:

- ❑ Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



3. Atlasiet **Saglabāt WSD**.
4. Atlasiet datoru.
5. Nospiediet pogu .

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

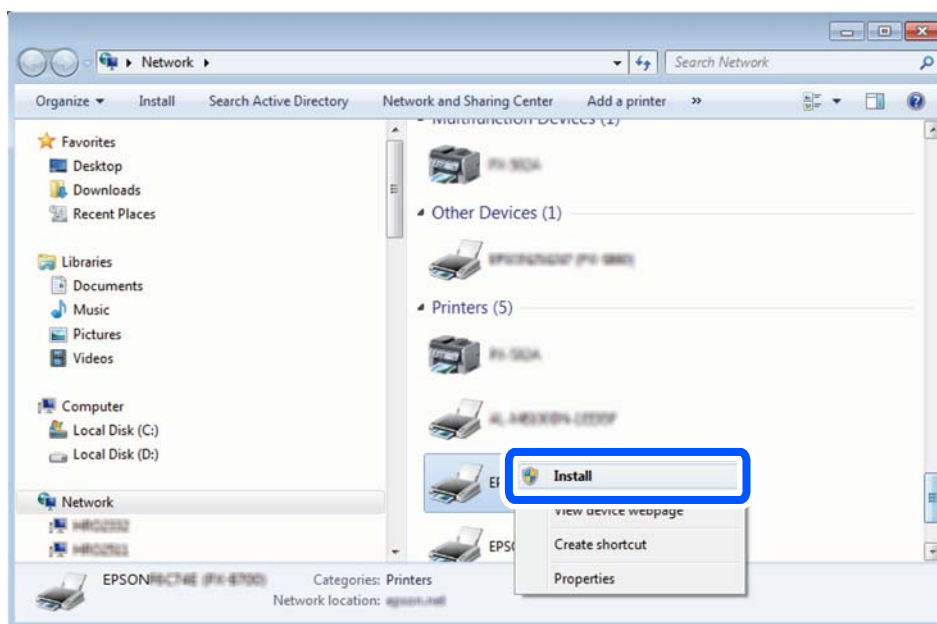
Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- ☐ Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- ☐ Datorā ir instalēts printera draiveris.

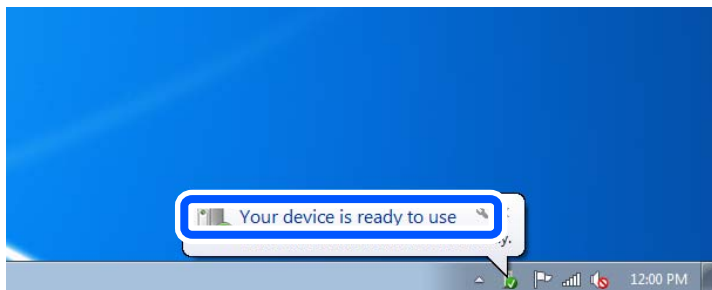
1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.
Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.



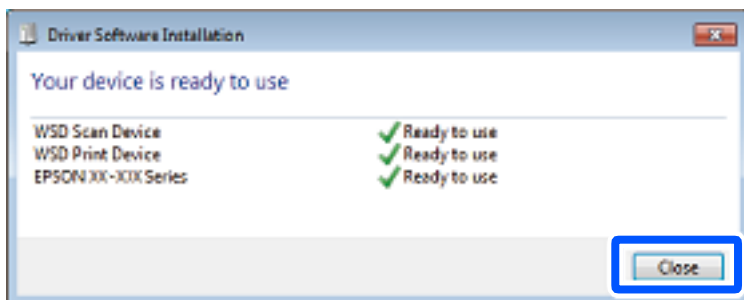
Piezīme:

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

- ☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**) > **Ierīces un printeri**.

- ☐ Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

7. Pārbaudiet, vai ir parādījies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.

Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Skenēšana no datora

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Varat skenēt, izmantojot skenera draiveri „Epson Scan 2”. Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

Dokumentu skenēšana (Dokumentu režīms)

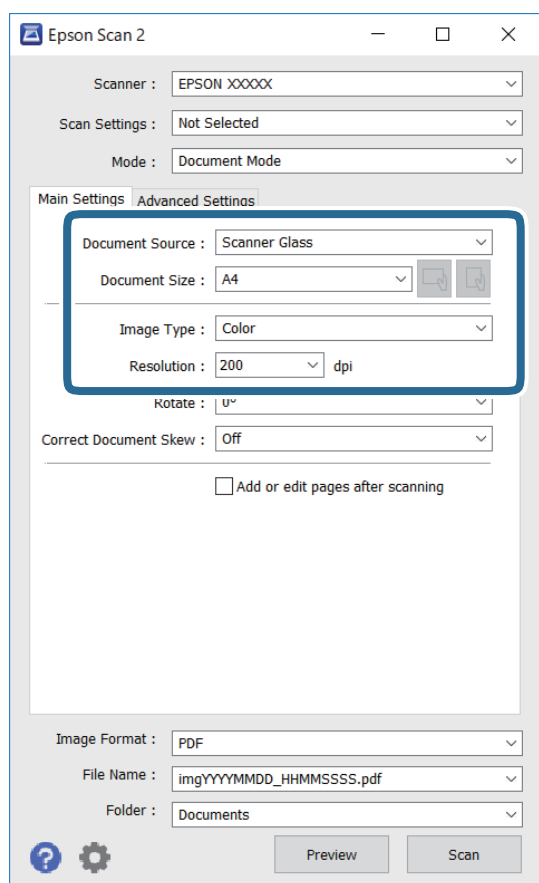
Režīmā **Dokumentu režīms**, programmā Epson Scan 2 var skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:


Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos ADF.

2. Palaidiet programmu Epson Scan 2.
3. Izvēlēties opciju **Dokumentu režīms** sarakstā **Režīms**.
4. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



- ☐ Dokumenta avots: atlasiet avotu, kur ir novietots oriģināls.

- ☐ Dokumenta lielums: atlasiet novietotā oriģināla izmērus.

- ☐  (oriģināla orientācija) pogas: atlasiet ievietotā oriģināla iestatīto orientāciju. Atkarībā no oriģināla izmēra šis iestatījums var tikt iestatīts automātiski un to nevarēs mainīt.

- ☐ Attēla veids: atlasiet krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.

- ☐ Izšķirtspēja: atlasiet izšķirtspēju.

5. Izvēlieties citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.

- ☐ Ieskenēto attēlu var priekšskatīt, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Tiek atvērts priekšskatījuma logs, kurā redzams attēla priekšskatījums.

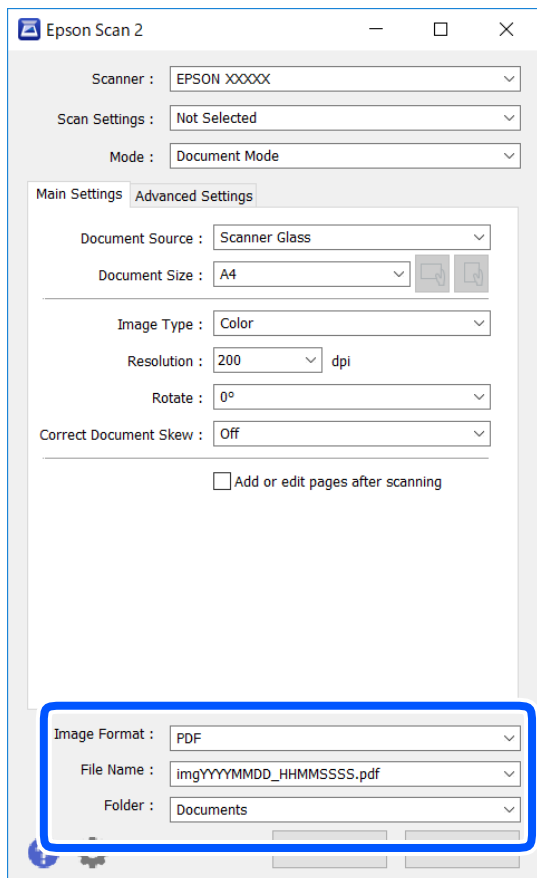
Ja tiek izmantots ADF un skatīts priekšskatījums, oriģināls tiek izvadīts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izvadīto oriģinālu.

- ☐ Cilnē **Papildu iestatījumi** var izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos attēla iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.
 - ☐ Noņemt fonu: noņemiet fonu no oriģināla.
 - ☐ Teksta uzlabošana: varat padarīt izplūdušus oriģināla burtus skaidri salasāmus un asus.
 - ☐ Automāt. laukuma segmentācija: melnbaltajā režīmā skenējot dokumentu ar attēliem, var padarīt burtus skaidri salasāmus un attēlus asākus.
 - ☐ Krāsu uzlabošana: papildiniet norādīto krāsu skenētajā attēlā un saglabājiat attēlu pelēktoņu skalā vai melnbaltajā skalā.
 - ☐ Spilgtums: varat noregulēt ieskenētā attēla spilgtumu.
 - ☐ Kontrasts: varat noregulēt ieskenētā attēla kontrastu.
 - ☐ Gamma: varat noregulēt ieskenētā attēla krāsu gammu (starpdiapazona spilgtumu).
 - ☐ Sākumpunkts: pielāgojiat vienkārtas bināro (melnbalto) attēlu robežvērtības.
 - ☐ Izplūduma maska: varat uzlabot un padarīt asākas attēla kontūras.
 - ☐ Rastra noņemšana: varat noņemt muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.
 - ☐ Malu aizpildīšana: noņemiet ap ieskenēto attēlu izveidojušās ēnas.
 - ☐ Divu attēlu izvade (tikai Windows operētājsistēmā): skenējiat vienu reizi un saglabājiat divus attēlus ar atšķirīgiem izvades iestatījumiem vienlaicīgi.

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

6. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



- ☐ Attēla formāts: atlasiet sarakstā saglabājamā faila formātu.

Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.

- ☐ Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.

Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.

- ☐ Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.

Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

7. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)

Fotogrāfiju un citu attēlu skenēšana (Fotoattēlu režīms)

Režīmā **Fotoattēlu režīms** programmā Epson Scan 2 var skenēt oriģinālus, izmantojot daudz dažādu attēla pielāgošanas funkciju, kuras ir piemērotas fotogrāfijām un citiem attēliem.

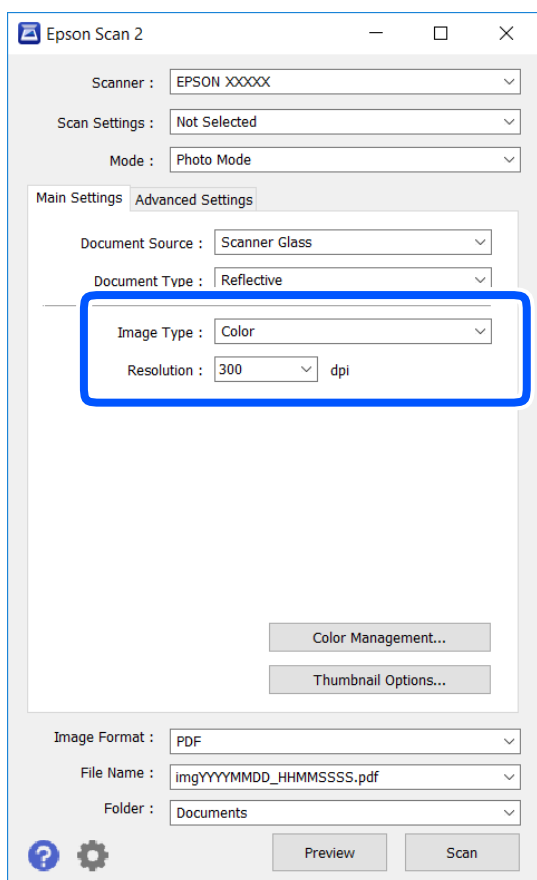
1. Novietojiet oriģinālus.

Novietojot uz skenera stikla vairākus oriģinālus, tos var ieskenēt visus vienlaicīgi. Starp oriģināliem jābūt vismaz 20 mm brīvai vietai.

Piezīme:

Skenējot režīmā **Fotoattēlu režīms**, nevar izmantot ADF.

2. Palaidiet programmu Epson Scan 2.
3. Izvēlēties opciju **Fotoattēlu režīms** sarakstā **Režīms**.
4. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



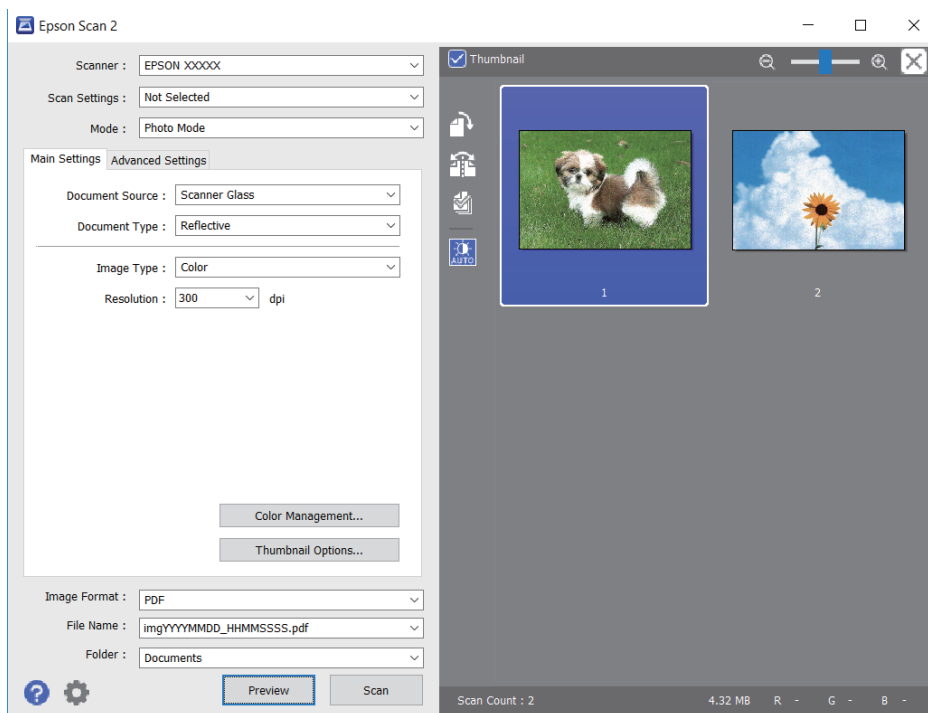
- ☐ Attēla veids: atlasiet krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.
- ☐ Izšķirtspēja: atlasiet izšķirtspēju.

Piezīme:

Iestatījums **Dokumenta avots** ir fiksēts kā **Skenera stikls**, un iestatījums **Dokumenta veids** ir fiksēts kā **Atstarojošs**. (ar dokumentu veidu **Atstarojošs** ir apzīmēti oriģināli, kuri nav caurspīdīgi, piemēram, parasts papīrs vai fotogrāfijas.) Šos iestatījumus nevar mainīt.

5. Noklikšķiniet uz **Priekšskatīt**.

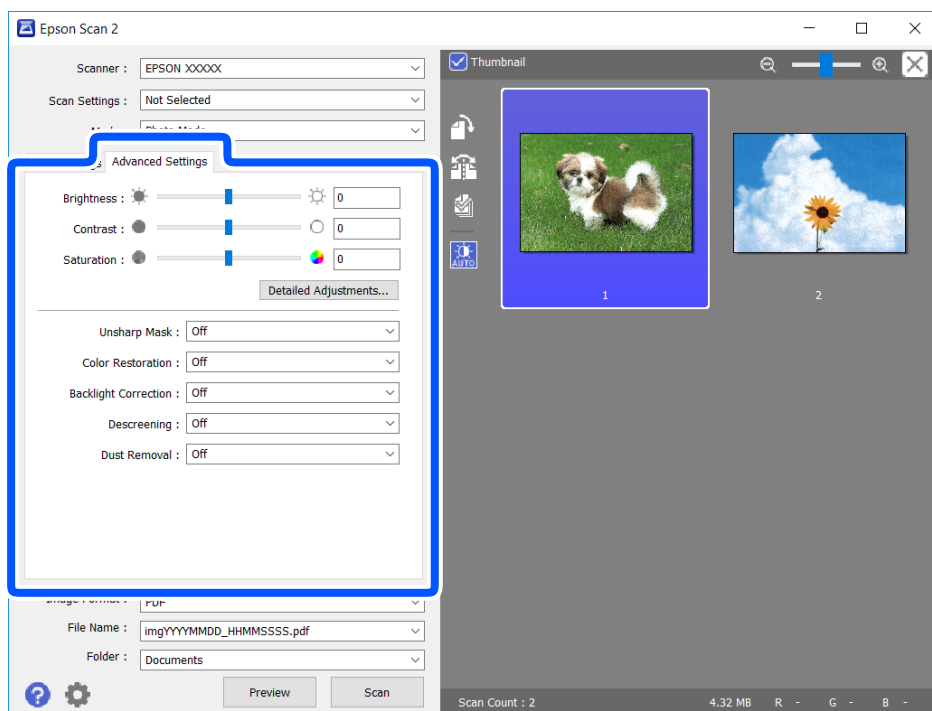
Tiek atvērts priekšskatījuma logs, un priekšskatītie attēli tiek parādīti sīktēlu veidā.



Piezīme:

Lai skatītu visu ieskenēto laukumu, priekšskatījuma loga augšpusē notīriet izvēles rūtiņu **Sīktēls**.

6. Apstipriniet priekšskatījumu un veiciet attēla pielāgošanas iestatījumus cilnē **Papildu iestatījumi**, ja nepieciešams.



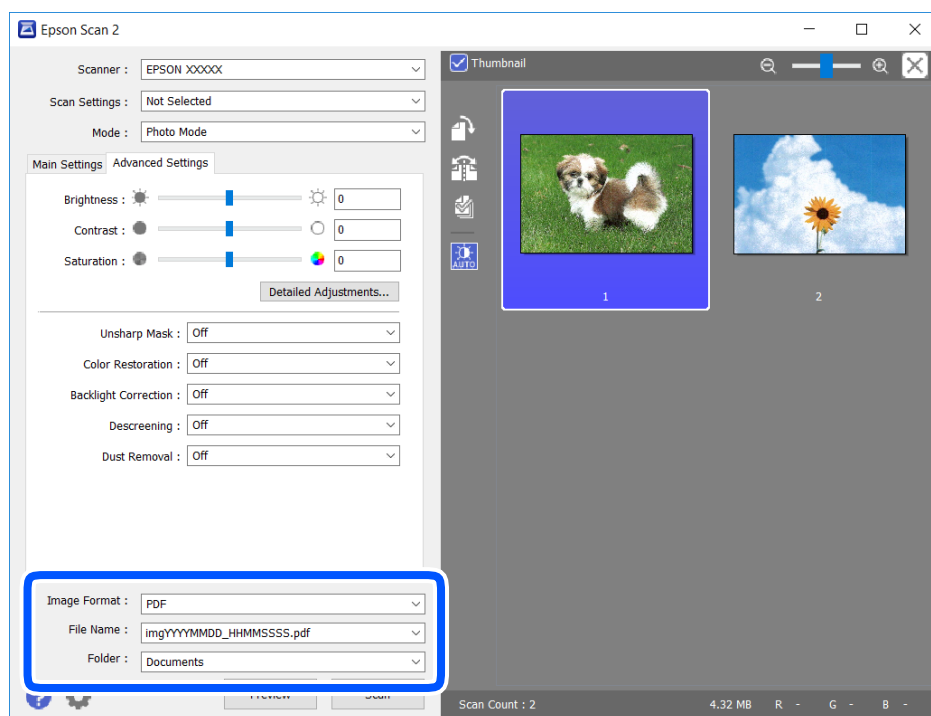
Varat pielāgot ieskenēto attēlu, izvēlējies turpmāk norādītos detalizētos iestatījumus, kas ir piemēroti fotogrāfijām un citiem attēliem.

- ☐ Spilgtums: varat noregulēt ieskenētā attēla spilgtumu.
- ☐ Kontrasts: varat noregulēt ieskenētā attēla kontrastu.
- ☐ Piesātinājums: varat noregulēt ieskenētā attēla piesātinājumu (krāsu spilgtumu).
- ☐ Izplūduma maska: varat uzlabot un padarīt asākas ieskenētā attēla kontūras.
- ☐ Krāsu atjaunošana: varat labot izbalējušus attēlus, atjaunojot tiem oriģinālās krāsas.
- ☐ Pretgaismas korekcija: varat padarīt gaišākus ieskenētos attēlus, kuri izgaismojuma dēļ ir tumši.
- ☐ Rastra noņemšana: noņemiet muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.
- ☐ Putekļu noņemšana: var noņemt putekļus no ieskenētā attēla.

Piezīme:

- ☐ Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.
- ☐ Atkarībā no oriģināla ieskenētais attēls var netikt pielāgots pareizi.
- ☐ Kad izveidoti vairāki sīktēli, katram sīktēlam var pielāgot attēla kvalitāti. Atkarībā no pielāgošanas vienumiem var izvēlēties vairākus sīktēlus un vienlaikus pielāgot kvalitāti tiem visiem.

7. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



- ☐ Attēla formāts: sarakstā atlasiet saglabājamā faila formātu.
Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.
- ☐ Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.
Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.

- ☐ Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.

Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

8. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)

Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.

Ja iedarbināt Epson iPrint, kad printeris nav savienots ar tīklu, tiek parādīts ziņojums, ar instrukciju savienot printeri ar tīklu. Lai pabeigtu savienošanu, sekojiet norādījumiem. Dodieties uz zemāk pievienoto tīmekļa adresi, lai iegūtu informāciju par ekspluatācijas nosacījumiem.

<http://epson.sn>



Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

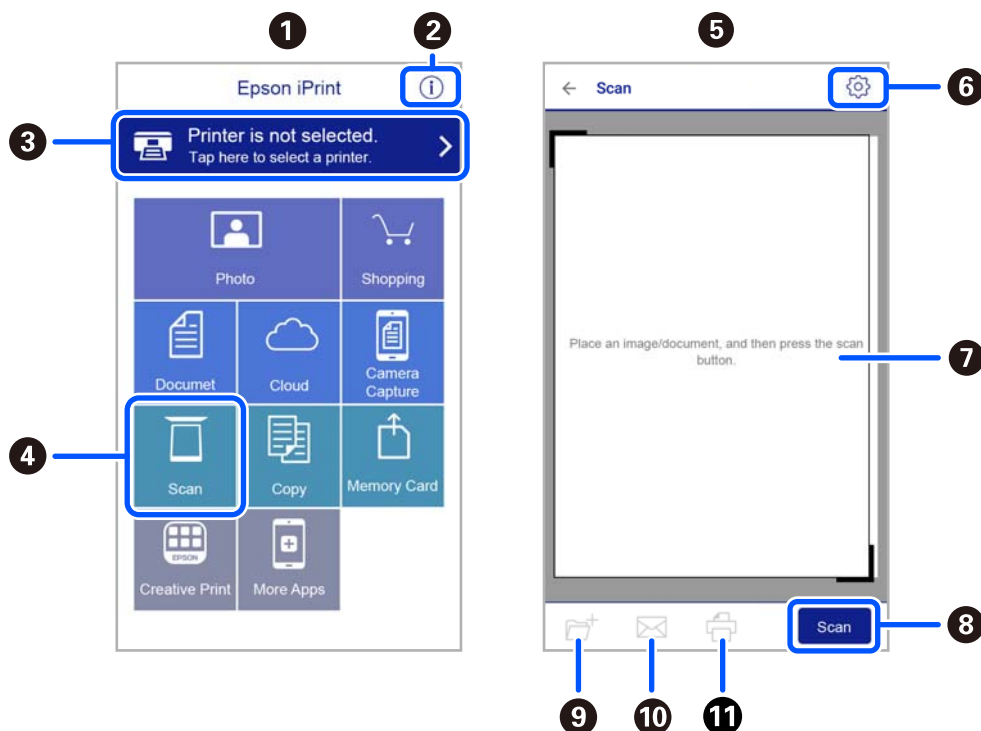
<http://ipr.to/c>



Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Skenēšanas ekrāns, kas tiek parādīts, atlasot skenēšanas izvēlni.
6	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
7	Tiek parādīti skenētie attēli.
8	Tiek sāta skenēšana.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
11	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Pārbaudiet sekojošo pirms sākat lietot faksa funkcijas.

- ☐ Printeris un tālruņa līnija, un (ja nepieciešams) tālruņa aparāts ir savienoti pareizi
- ☐ Faksa pamata iestatījumi (Faksa iestat. vednis) ir pabeigti
- ☐ Citi nepieciešamie Faksa iestatījumi ir pabeigti

Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 69. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Saistītā informācija

➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 132. lpp.](#)

Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli

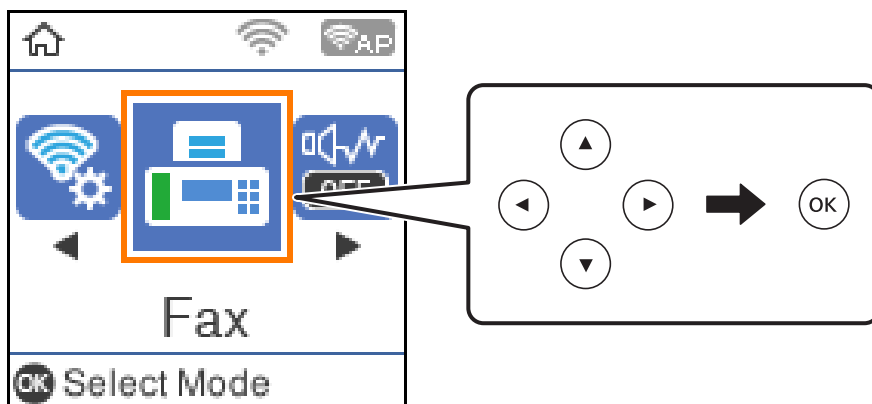
Faksus var nosūtīt, vadības panelī ievadot adresātu faksa numurus.

1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.



3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkrāsaino faksu varat sūtīt maks. 100 adresātiem. Tomēr krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.

☐ Lai ievadītu manuāli: nospiediet faksa numuru ar ciparu pogām un pēc tam nospiediet pogu OK.

- Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), nospiediet pogu ▼.

- Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.

Piezīme:

Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.

☐ Lai izvēlētos no kontaktpersonu saraksta: nospiediet pogu ▲ un atlasiet adresātus, kuram vēlaties nosūtīt faksu. Ja adresāts, kuram vēlaties sūtīt faksu, vēl nav reģistrēts sadaļā **Kontakti**, reģistrējiet to sadaļā **Kontaktp. pār.**.

Fakss > Izvēlne > Kontaktp. pār.

☐ Lai atlasītu nosūtīto faksu vēsturē: nospiediet pogu ▼ un pēc tam atlasiet adresātu.

Piezīme:


Lai dzēstu ievadītos adresātus, ekrānā **Fakss** nospiediet pogu ▶, atlasiet adresātu un nospiediet pogu OK. Nospiediet pogu ↶, lai pabeigtu un atgrieztos ekrānā **Fakss**.

4. Nospiediet pogu OK, un pēc tam atlasiet **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.**, lai iestatītu, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Pogā ↶ spiediet tik daudz reižu, līdz atgriežaties ekrānā **Fakss**, un pēc tam nospiediet pogu ◆, lai nosūtītu faksu.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

- ❑ Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.
- ❑ Lai atceltu sūtīšanu, nospiediet pogu .
- ❑ Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kontaktu pārvaldība" 58. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu izvēlnes opcijas" 139. lpp.](#)






Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Novietojiet oriģinālus.
Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.
2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.

Piezīme:

Kad adresāts atbild uz tālruņa zvani, jūs varat runāt ar adresātu.

3. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas , ,  vai  un tad nospiediet pogu OK.
4. Nospiediet pogu Labi, un pēc tam atlasiet **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.**, lai iestatītu, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Kad ir dzirdams faksa signāls, nospiediet pogu  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 140. lpp.](#)

Dažādi faksu sūtīšanas veidi

Saistītā informācija

- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 135. lpp.](#)

- ➔ "Melnbalto faksu sūtīšana norādītā dienas laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 135. lpp.
- ➔ "Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtr. sken. (ADP))" 136. lpp.

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments īslaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printerī var pietrūkt atmiņas un faksu sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksu sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
3. Norādiet adresātu.
4. Nospiediet pogu OK un pēc tam atlasiet **Faksa sūtīš. iestat.**.
5. Atlasiet **Tiešā sūtīšana** un pēc tam atlasiet **Iesl.**
Sadaļās **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.** varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
6. Pogu ↶ spiediet tik daudz reižu, līdz atgriežaties ekrānā **Fakss**, un pēc tam nospiediet pogu ◇, lai nosūtītu faksu.
7. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 54. lpp.
- ➔ "Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 132. lpp.
- ➔ "Faksa sūtīš. iestat." 140. lpp.

Melnbalto faksu sūtīšana norādītā dienas laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksu sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkrāsainus faksus.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
3. Norādiet adresātu.

4. Izveidojiet iestatījumus faksu sūtīšanai noteiktā laikā.

➊ Nospiediet pogu **Labi** un pēc tam atlasiet **Faksa sūtīš. iestat.**.

➋ Atlasiet **Sūtīt faksu vēlāk** un pēc tam atlasiet **Ieslēgt**.

➌ Ievadiet faksa sūtīšanas laiku un pēc tam nospiediet pogu **Labi**.

Sadaļās **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.** varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Nospiediet pogu ↶, līdz atgriežaties **Fakss** ekrānā, un pēc tam nospiediet pogu ◇.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Faksa sūtīšanu varat pārtraukt **Fakss** ekrānā.

Saistītā informācija

➡ "Oriģinālu novietošana" 54. lpp.

➡ "Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 132. lpp.

➡ "Faksa sūtīš. iestat." 140. lpp.

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtr. sken. (ADP))

Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros.

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Lai nosūtītu oriģinālus to oriģinālajos izmēros, novietojiet dažādu izmēru oriģinālus.

1. Novietojiet pirmo komplektu ar vienāda izmēra oriģināliem.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Norādiet adresātu.

4. Nospiediet pogu OK un pēc tam atlasiet **Sken. iestatījumi**.

5. Atlasiet **Nepārtr. sken. (ADP)** un pēc tam atlasiet **Iesl**.

Sadaļās **Sken. iestatījumi** vai **Faksa sūtīš. iestat.** varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

6. Pogā ↶ spiediet tik daudz reižu, līdz atgriežaties ekrānā **Fakss**, un tad nospiediet pogu ◇.

7. Kad pirmo oriģinālu skenēšana ir pabeigta un vadības panelī parādās ziņojums **Sūtīt citu lapu?**, atlasiet **Jā**, ievietojiet nākamās oriģinālus un pēc tam nospiediet pogu ◇.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes, kas lūdz novietot nākamās oriģinālus, parādīšanas, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

8. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 132. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 140. lpp.](#)

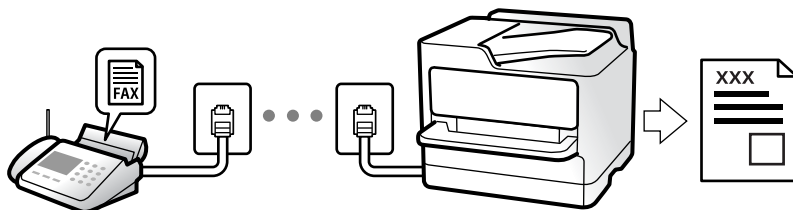
Faksu saņemšana, izmantojot printeri

Ja printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un pamata iestatījumi ir veikti, izmantojot Faksa iestat. vednis, jūs varat saņemt faksus.

Pastāv divi faksu saņemšanas veidi.

- ☐ Ienākošā faksa saņemšana
- ☐ Faksa saņemšana zvanot (aptaujas saņemšana)

Saņemtie faksi tiek drukāti, izmantojot printera sākotnējos iestatījumus.



Lai pārbaudītu faksa iestatījumu stāvokli, varat izdrukāt **Faksa iestatījumu saraksts**, atlasot **Fakss > Izvēlne > Vairāk > Faksa ziņojums > Faksa iestatījumu saraksts**.

Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera faksa iestatījumu individuāla iestatīšana" 74. lpp.](#)

Ienākošo faksu saņemšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Auto režīma lietošana" 137. lpp.](#)
- ➔ ["Manuāli režīma lietošana" 138. lpp.](#)

Auto režīma lietošana

Šis režīms ļauj izmantot līniju tālāk norādītajam lietojumam.

- ☐ Līnijas izmantošana tikai faksiem (ārējs tālrunis nav nepieciešams)


☐ Līnijas izmantošana galvenokārt faksiem un dažreiz — tālruņa zvanu veikšanai

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits.

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārēju tālruņa ierīci darbojas sekojoši.

- ☐ Kad automātiskais atbildētājs atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- ☐ Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvani līdz atbild.** iestatītais zvanu skaits:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: varat saņemt faksu, veicot tās pašas darbības, kas minētas attiecībā uz režīmu **Manuāli**. Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, nospiediet pogu #, lai atlasītu faksa saņemšanu, un pēc tam nospiediet pogu . Pēc tam nolieciet klausuli.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- ☐ Kad beidzas zvana signāls un printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - Ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk saņemt faksus.
 - Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

Iestatiet automātiskā atbildētāja atbildamo zvanu skaitu uz mazāku skaitli nekā norādīts sadaļā **Zvani līdz atbild.** Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmatā.

Saistītā informācija

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 138. lpp.](#)


Manuāli režīma lietošana

Šis režīms galvenokārt ir paredzēts tālruņa zvanu veikšanai, kā arī faksiem.

Faksu saņemšana

Kad tālrunis zvana, var atbildēt uz zvanu manuāli, paceļot klausuli.

- ☐ Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, nospiediet pogu #, lai atlasītu faksa saņemšanu, un pēc tam nospiediet . Pēc tam nolieciet klausuli.
- ☐ Ja zvans ir saistīts ar balss zvanu:

varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attāl. saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot startēšanas kodu.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu startēšanas kodu un tad nolieciet klausuli.

Faksu saņemšana zvanot

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru.

Saistītā informācija

➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšanas režīms\)" 139. lpp.](#)

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšanas režīms)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma.

Piezīme:

- ☐ Ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs nevarat izmantot šo iespēju.
- ☐ Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kurā tiek izmantoti audio padomi, sastādiet faksa numuru pievienotajā tālrunī un veiciet norādījumos noteiktās darbības ar tālruni un printeri.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Nospiediet pogu Labi un pēc tam atlasiet **Vairāk**.
3. Atlasiet **Saņemšanas režīms** un pēc tam atlasiet **Iesl**.
4. Norādiet adresātu.

Piezīme:

*Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.*

5. Nospiediet pogu ⬠, lai startētu **Saņemšanas režīms**.

Saistītā informācija


➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 134. lpp.](#)

➔ ["Vairāk" 141. lpp.](#)

Faksu izvēlnes opcijas

Fakss

Vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet izvēlnes sadaļā **Fakss**.

Kontakti	Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu.
Nesenie	Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu.
Izvēlne	<p>Varat atlasīt tālāk norādītās izvēlnes.</p> <p><input type="checkbox"/> Sken. iestatījumi</p> <p><input type="checkbox"/> Faksa sūtīš. iestat.</p> <p><input type="checkbox"/> Vairāk</p> <p><input type="checkbox"/> Kontaktp. pārv.</p> <p>Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļu.</p>
Sūtīt faksu	Nospiediet pogu  , lai sūtītu faksu.



Saistītā informācija

- ➔ ["Sken. iestatījumi" 140. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 140. lpp.](#)
- ➔ ["Vairāk" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktp. pārv." 142. lpp.](#)

Sken. iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Izvēlne > Sken. iestatījumi

Izšķirtspēja	Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Ja tiek atlasīta augstāka izšķirtspēja, nosūtāmo datu apjoms kļūst lielāks un faksa nosūtīšana aizņem ilgāku laiku.
Blīvums	Iestatiet izejošā faksa blīvumu. Nospiediet  , lai krāsas būtu tumšākas, un  , lai krāsas būtu gaišākas.
Nepārtr. sken. (ADP)	Sūtīt faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
Oriģināla izmērs (Stikls)	Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.
Krāsu režīms	Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP \(Nepārtr. sken. \(ADP\)\)" 136. lpp.](#)

Faksa sūtīš. iestat.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Izvēlne > Faksa sūtīš. iestat.

Tiešā sūtīšana	Nosūta melnbaltu faksu, skenējot oriģinālus. Tā kā skenētie oriģināli netiek īslaicīgi glabāti printera atmiņā, pat sūtot lielu daudzumu lapu, jūs varat novērst printera kļūdas, kas rodas atmiņas trūkuma dēļ. Ievērojiet, ka sūtīšana, izmantojot šo funkciju, aizņem ilgāku laiku nekā tad, ja šī funkcija netiek izmantota. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu. Šo iespēju nevar izmantot, sūtot faksu vairākiem adresātiem.
Sūtīt faksu vēlāk	Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkāršs fakss. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
Piev. sūt. inf.	Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut. <input type="checkbox"/> Izslēgt: nosūta faksu bez galvenes informācijas. <input type="checkbox"/> Ārpus attēla: nosūta faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu. <input type="checkbox"/> Attēla iekšpusē: nosūta faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.
Faksa galvene	Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.
Papildu galvenes inf.	Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no Jūsu tālruņa numurs un Mērķa saraksts .
Nosūtīšanas atskaite	Drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Drukāt, kad kļūda drukā atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 135. lpp.](#)
- ➔ ["Melnbaltu faksu sūtīšana norādītā dienas laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 135. lpp.](#)

Vairāk

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Izvēlne > Vairāk

Sūtījumu žurnāls	Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.
Faksa ziņojums	<input type="checkbox"/> Pēdējais sūtījums Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju. <input type="checkbox"/> Faksa žurnāls Drukā pārraides atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaite iestatījumi > Aut. faksa ž. druk. <input type="checkbox"/> Faksa iestatījumu saraksts Drukā pašreizējos faksa iestatījumus. <input type="checkbox"/> Protokola trasējums Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.
Atk. drukāt faksus	Saņemto faksu var drukāt atkārtoti.

Saņemšanas režīms	Iestatot ieslēgt un piezvanot uz sūtītāja faksa numuru, varat saņemt dokumentus no sūtītāja faksa aparāta. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu, lai uzzinātu vairāk par faksu saņemšanu, izmantojot Saņemšanas režīms . Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir Izslēgt (noklusējums).
Faksa iestatījumi	Pieklūst sadaļai Iestatījumi > Faksa iestatījumi .

Saistītā informācija

➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšanas režīms\)" 139. lpp.](#)

Kontaktp. pārv.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Izvēlne > Kontaktp. pārv.

Pieklūst sadaļai **Iestatījumi** > **Kontaktp. pārv.**.

Varat pievienot vai rediģēt kontaktpersonas.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Kontaktp. pārv." 65. lpp.](#)

➔ ["Kontaktu pārvaldība" 58. lpp.](#)

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

☐ *Pirms šīs funkcijas lietošanas pārbaudiet, vai FAX Utility un printera PC-FAX draiveris ir instalēti.*

"Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 174. lpp.

"Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)" 174. lpp.

☐ *Ja utilitprogramma FAX Utility nav instalēta, instalējiet FAX Utility, izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras jaunināšanas lietojumprogramma).*

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai \(Epson Software Updater\)" 176. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Programmu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tieši pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Aprakstā zemāk kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās programmas. Plašāku informāciju skatiet programmas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot programmu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Tiek atvērts programmas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.
 - ☐ Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.
 - ☐ Vienā faksa pārraidē varat nosūtīt līdz 100 lapām.
4. Ja vēlaties mainīt iestatījumu **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, vai **Character Density**, noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**.
Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Izmantojot funkciju FAX Utility pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**.

Tiek parādīts ekrāns **Recipient Settings** programmā FAX Utility.

6. Ja vienā faksa pārraidē vēlaties nosūtīt citus dokumentus, atlasiet rūtiņu **Add documents to send**.
Ekrāns dokumentu pievienošanai tiek attēlots, klikšķinot **Tālāk** 9. solī.
7. Atlasiet **Attach a cover sheet**, ja nepieciešams.
8. Norādiet adresātu.
 - ☐ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle sadaļā **PC-FAX Phone Book**:
Ja adresāts ir saglabāts tālrunu katalogā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.
 - 1 Noklikšķiniet uz cilnes **PC-FAX Phone Book**.
 - 2 Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet uz **Add**.
 - ☐ Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle printera kontaktpersonu sarakstā:
Ja adresāta dati ir saglabāti kontaktpersonu sarakstā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.
 - 1 Noklikšķiniet uz cilnes **Contacts on Printer**.
 - 2 Sarakstā atlasiet kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Add**, lai atvērtu logu **Add to Recipient**.
 - 3 Sarakstā atlasiet parādītās kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Edit**.
 - 4 Ja nepieciešams, pievienojiet datus, piemēram, **Company/Corp.** un **Title**, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**, lai atkal atvērtu logu **Add to Recipient**.
 - 5 Ja nepieciešams, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register in the PC-FAX Phone Book**, lai saglabātu kontaktpersonu datus sadaļā **PC-FAX Phone Book**.
 - 6 Noklikšķiniet uz **OK**.

- ☐ Tieša adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadīšana:

Rikojieties, kā norādīts tālāk.

① Noklikšķiniet uz cilnes **Manual Dial**.

② Ievadiet nepieciešamo informāciju.

③ Noklikšķiniet uz **Add**.

Turklāt, noklikšķinot uz **Save to Phone Book**, varat saglabāt adresāta datus sarakstā, cilnē **PC-FAX Phone Book**.

Piezīme:

- ☐ Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Pamatiestatījumi sadaļā Līnijas veids, zemāk norādītajā saistītās informācijas saitē.
- ☐ Ja FAX Utility galvenajā ekrānā opcijai **Optional Settings** esat atlasījis **Enter fax number twice**, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs būs jāievada atkārtoti.

Adresāts tiks pievienots loga augšdaļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

9. Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

- ☐ Atlasot rūtiņu **Add documents to send**, ievērojiet turpmākos soļus, lai pievienotu dokumentus **Document Merging** lodziņā.
 - ① Atveriet dokumentu, kuru vēlaties pievienot, pēc tam izvēlēties to pašu printeri (faksa nosaukums) **Drukāt** lodziņā. Dokuments tiek pievienots sarakstam **Document List to Merge**.
 - ② Noklikšķiniet uz **Priekšskatīt**, lai pārbaudītu sapludināto dokumentu.
 - ③ Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

Image Quality un **Color** iestatījumi, kurus izvēlējaties pirmajam dokumentam tika piemēroti arī citiem dokumentiem.

- ☐ Atlasot rūtiņu **Attach a cover sheet**, norādiet vāka lapas saturu **Cover Sheet Settings** lodziņā.
 - ① Atlasiet vāka lapu no paraugiem no **Cover Sheet** saraksta. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.
 - ② Ievadiet **Subject** un **Message**.
 - ③ Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

Ja nepieciešams, sadaļā **Cover Sheet Settings** iestatiet turpmāk norādīto.


- ☐ Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet uz **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.
- ☐ Noklikšķiniet uz **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantotā teksta fontu.
- ☐ Noklikšķiniet uz **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.
- ☐ Noklikšķiniet uz **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.

10. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet uz **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīts pareizi. Noklikšķiniet uz **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmā faksa ziņojuma titullapu un dokumentu.

Sākoties sūtīšanai, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas stāvokļa informāciju.

Piezīme:

- ☐ Lai apturētu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet uz **Atcelt** . Varat arī atcelt, izmantojot printera vadības paneli.
- ☐ Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un sūtiet atkārtoti.
- ☐ Ekrāns Fax Status Monitor (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja Display Fax Status Monitor During Transmission nav atlasīts ekrānā **Optional Settings**, kas atrodams programmas FAX Utility galvenajā ekrānā.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādas jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.

Piezīme:


Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma Text Edit.

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.
Parādās lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz ▼, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.
 - ☐ Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Arī tad, ja norādīsiet **2** vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.
 - ☐ Viena faksa sūtīšanas laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.

Piezīme:


Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.


5. Atlasiet Fax Settings uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.
Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.

6. Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.

- ☐ Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam Recipient List.


Ja atlasījāt „Enter fax number twice” PC-FAX draivera iestatījumos, ir jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz  vai Tālāk.

Ja jūsu faksa savienojuma linijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- ☐ Atlasiet tālruņu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add > OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma linijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

7. Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Fax**.

Tiek sākta faksa sūtīšana.

Pirms nosūtīšanas pārliecinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi.

Piezīme:

- ☐ Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā Dock, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.
- ☐ Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.](#)

Faksu saņemšana datorā

Faksus var saņemt printerī un saglabāt PDF formātā printerim pievienotā datorā. Izmantojiet FAX Utility (lietojumprogramma), lai izvēlētos iestatījumus.

Plašāku informāciju par to, kā izmantot FAX Utility, skatiet FAX Utility palīdzības nodaļas sadaļā Basic Operations (redzama galvenajā logā). Ja paroles ievades ekrāns ir redzams datora ekrānā, kad veidojat iestatījumus, ievadiet paroli. Ja nezināt paroli, sazinieties ar administratoru.

Piezīme:

- ❑ Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārbaudiet, vai FAX Utility un printera PC-FAX draiveris ir instalēts un ir veikti FAX Utility iestatījumi.


"Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 174. lpp.

"Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)" 174. lpp.

- ❑ Ja utilitprogramma FAX Utility nav instalēta, instalējiet FAX Utility, izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras jaunināšanas lietojumprogramma).



Svarīga informācija:

- ❑ Lai saņemtu faksus datorā, opcija **Saņemšanas režīms** printera vadības panelī jāiestata kā **Auto**. Lai veiktu iestatījumus printera vadības panelī, atlasiet **Iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Saņemšanas režīms**.
- ❑ Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.
- ❑ Kad saņemtie faksi ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, iedegas  indikators.
- ❑ Lai lasītu saņemtos faksa ziņojumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, programma Adobe Reader.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 74. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai \(Epson Software Updater\)" 176. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Ienākošo faksu saglabāšana datorā

Jūs varat izveidot iestatījumus ienākošo faksu saglabāšanai datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations. Ja paroles ievades ekrāns ir redzams datora ekrānā, kad veidojat iestatījumus, ievadiet paroli.

Piezīme:

Faksus var vienlaicīgi saņemt datorā un izdrukāt no printera. Lai veiktu iestatījumus, skatiet sadaļu „Saistīta informācija” zemāk.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabāt datorā iestatīšana printerī, lai saņemtos faksus arī drukātu" 78. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 174. lpp.](#)

Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus

Faksu saglabāšanu datorā var atcelt, izmantojot programmu FAX Utility.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

- ☐ Ja ir kādi datorā nesaglabāti faksi, jūs nevarat atcelt funkciju, kas saglabā faksus datorā.
- ☐ Iespējams arī mainīt printera iestatījumus. Lai mainītu iestatījumus, skatiet tālāk redzamo sadaļu „Saistītā informācija”.

Saistītā informācija

- ➔ "Saglabāt datorā iestatīšana, lai faksus nesaņemtu" 78. lpp.
- ➔ "Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 174. lpp.

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)




Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.

Piezīme:

- ☐ Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.
- ☐ Lai skatītu saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader, jo sūtījumi tiek saglabāti PDF formātā.

Faksa ikonas izmantošana uzdevumjoslā (Windows)

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierīces darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.
 - ☐  : gaidstāves režīmā.
 - ☐  : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.
 - ☐  : jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.
2. Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **View Receiving Fax Record**.
Tiek atvērts ekrāns **Receiving Fax Record**.
3. Sarakstā pārbaudiet datumu un sūtītāju un tad atveriet saņemto failu kā PDF failu.

Piezīme:

- ☐ Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārdēvēti, izmantojot zemāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)
- ☐ Jūs varat atvērt saņemto faksu mapi tieši, noklikšķinot uz ikonas ar peles labo pogu. Papildinformāciju skatiet nodaļas FAX Utility sadaļā **Optional Settings** un tās palīdzības tēmā (redzama galvenajā logā).

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes now**.


Paziņojumu loga izmantošana (Windows)

Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

1. Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

2. Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .

Tiek atvērts ekrāns **Receiving Fax Record**.

3. Sarakstā pārbaudiet datumu un sūtītāju un tad atveriet saņemto failu kā PDF failu.

Piezīme:

- ☐ Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārdēvēti, izmantojot zemāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)
- ☐ Jūs varat atvērt saņemto faksu mapi tieši, noklikšķinot uz ikonas ar peles labo pogu. Papildinformāciju skatiet nodaļas FAX Utility sadaļā **Optional Settings** un tās palīdzības tēmā (redzama galvenajā logā).

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

- ☐ Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**.)

- ☐ Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes now**.

- ☐ Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksu mapes atvēršana, izmantojot saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīku (Mac OS)

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera nosaukuma.

3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_xxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Citu faksa funkciju lietošana

Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

2. Nospiediet pogu Labi un atlasiet **Vairāk**.

3. Atlasiet **Faksa ziņojums**.

4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Atskaites iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu** vai **Ziņojuma formāts** iestatījumus.

Saistītā informācija

➡ ["Vairāk" 141. lpp.](#)

➡ ["Izvēlne Atskaites iestatījumi" 81. lpp.](#)

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomainīšana

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude

Aptuveno tintes līmeni un apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Piezīme:

Jūs varat turpināt drukāšanu, kad tiek rādīts paziņojums par zemu tintes uzpildes līmeni. Nomainiet tintes kasetnes, kad nepieciešams.

Atlikušās tintes un apkopes nodalījuma statusa pārbaude — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi** > **Padeves statuss**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - ☐ Lai pārbaudītu tintes līmeni, atlasiet vienumu **Tintes līmenis**.
 - ☐ Lai pārbaudītu apkopes nodalījuma atlikušo darbmūžu, atlasiet vienumu **Apkop. nodalīj. atlik. ietilpība**.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - operētājsistēmā Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope**.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, noklikšķiniet uz Paplašināti iestatījumi cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet Iespējot EPSON Status Monitor 3.*

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Mac OS X

1. Startējiet printera draivera utilītu:
 - ☐ Mac OS X v10.6.x - v10.9.x
Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

❑ Mac OS X v10.5.8

Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Print & Fax** pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Open Print Queue** > **Utility**.

2. Uzklīkšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.


Tintes kasetņu kodi

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes kasetņu kodi.

Piezīme:

- ❑ Tintes kasetņu kodi var atšķirties atkarībā no ģeogrāfiskās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ❑ Lai gan tintes kasetnes var saturēt pārstrādātus materiālus, tas neietekmē printera darbību vai sniegumu.
- ❑ Tintes kasetnes specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.

Klientiem Eiropā

Ikona	BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
Jūras zvaigzne 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

* Apzīmējums „XL” norāda uz liela izmēra kasetnēm.

Piezīme:

Lai saņemtu informāciju par Epson tintes kasetņu ražotspēju, lietotājiem Eiropā ir jāapmeklē zemāk norādītā tīmekļa vietne.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Epson negarantē neoriģinālas tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālas tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālās tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

Saistītā informācija

➔ ["Tehniskā atbalsta vietne" 230. lpp.](#)

Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi

Izlasiet zemāk sniegtos norādījumus, pirms veicat tintes kasetņu nomaiņu.

Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes uzglabāšanu

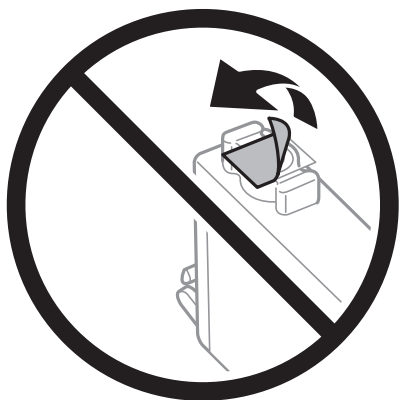
- ☐ Sargiet tintes kasetnes no tiešiem saules stariem.
- ☐ Neuzglabāiet tintes kasetnes augstā temperatūrā vai salā.
- ☐ Lai iegūtu labākus rezultātus, Epson iesaka izlietot tintes kasetnes līdz derīguma termiņa beigu datumam, kas norādīts uz iepakojuma, vai sešu mēnešu laikā pēc iepakojuma atvēršanas atbilstoši tam, kas iestājas pirmais.
- ☐ Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabāiet tintes kasetņu iepakojumus ar apakšējo daļu uz leju.
- ☐ Ja tintes kasetne tiek glabāta aukstā vietā un pēc tam tiek ienesta iekštelpās, pirms kasetnes lietošanas tai vismaz trīs stundas jāuzsilst līdz istabas temperatūrai.
- ☐ Neatveriet tintes kasetnes iepakojumu līdz ievietošanai printerī. Tintes kasetnei ir drošs vakuuma iepakojums. Ja tintes kasetne pirms lietošanas ilgstoši tiek atstāta izpakota, normāla drukāšana nav iespējama.

Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes kasetņu nomaīņu

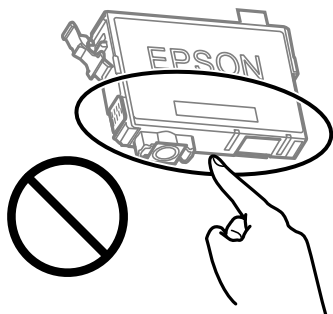
- ☐ Nesalauziet āķišus tintes kasetnes sānos, izņemot to no iepakojuma.
- ☐ Nekratiet kasetnes pēc iepakojuma atvēršanas, jo tas var radīt tintes noplūdi.
- ☐ Pirms kasetnes ievietošanas printerī ir jānoņem dzeltenā lente, citādi drukas kvalitātes var pasliktināties vai drukāšana var būt neiespējama. Nenoņemiet un nenoplēsiet etiķeti uz kasetnes, tas var radīt noplūdi.



- ☐ Nenoņemiet caurspīdīgo blīvējumu no kasetnes apakšdaļas, citādi kasetne var kļūt nederīga.



- ❑ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- ❑ Uztādiet visas tintes kasetnes, citādi printeris nedrukās.
- ❑ Nenomainiet tintes kasetnes, kad printeris nav pieslēgts energoapgādes avotam. Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- ❑ Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes kasetnēm un neizslēdziet printeri kasetņu nomaīņas laikā. Citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izžūs un drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Ja jums ir īslaicīgi jāizņem tintes kasetne, nepieļaujiet tintes padeves zonā iekļūt netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes kasetni tajā pašā vietā, kur glabājat printeri ar tintes padeves portu uz leju vai uz sāniem. Neglabājiet tintes kasetnes ar tintes padeves portu uz augšu. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes padeves portam ir paredzēts vārsts, kas ir domāts liekās tintes izplūdei.
- ❑ Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.
- ❑ Printerim tiek izmantotas tintes kasetnes, kam ir paredzēta zaļa mikroshēma, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā kasetnē. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, to joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī. Tomēr, ievietojot kasetni printerī atkārtoti, var tikt izlietots noteikts daudzums tintes, lai nodrošinātu printera darbību.
- ❑ Lai nodrošinātu maksimālu tintes efektivitāti, izņemiet tintes kasetni tikai tad, kad esat gatavs to nomainīt. Tintes kasetnes ar zemu tintes līmeni nevar lietot pēc atkārtotas ievietošanas printerī.
- ❑ Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaīņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- ❑ Neatveriet vai nepārveidojiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.
- ❑ Printera komplektā ietvertās kasetnes nedrīkst atkārtoti izmantot.

Tintes patēriņš

- ❑ Lai uzturētu labāko drukas galviņas veikspēju, apkopes laikā no visām kasetnēm tiek patērēts neliels daudzums tintes. Tinte var tikt patērēta arī tad, ja maināt tintes kasetni vai ieslēdzat printeri.
- ❑ Drukājot melnbaltus vai pelēktoņu attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- ❑ Printera komplektā ietvertajās tintes kasetnes iepildītā tinte tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šī vienreizējā procesa laikā tiek patērēts noteikts daudzums tintes, tādēļ šīs kasetnes var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.
- ❑ Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

Tintes kasetņu nomaiņa



Brīdinājums:

Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

☐ Saņemot aicinājumu nomainīt tintes kasetnes

Pārbaudiet, kura tintes kasetne jānomaina, un pēc tam nospiediet pogu OK. Apstipriniet ziņojumu un sākuma ekrānā atlasiet **Nomainīt tūlīt**.

Atlasiet **Pamācība** un skatiet vadības panelī parādītās animācijas, lai uzzinātu, kā nomainīt tintes kasetnes.

☐ Nomainot tintes kasetnes, pirms tās ir iztukšotas

Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope > Tintes kasetn.(-ņu) nomaiņa**.

Atlasiet **Pamācība** un skatiet vadības panelī parādītās animācijas, lai uzzinātu, kā nomainīt tintes kasetnes.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes kasetņu kodi" 152. lpp.](#)

➔ ["Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi" 152. lpp.](#)

Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Apkopes kastes kods: C9344



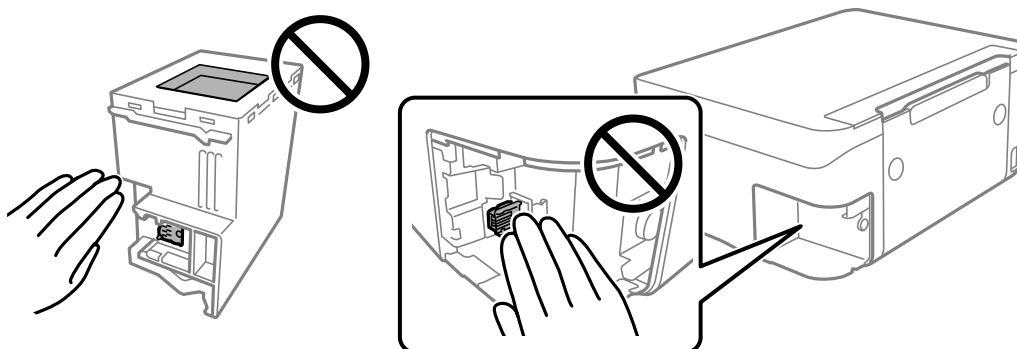
Svarīga informācija:

Pēc apkopes nodalījuma uzstādīšanas printerī to nevarēs izmantot citiem printeriem.

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes nodalījumu

Pirms apkopes nodalījuma nomaiņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- ❑ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Tas var radīt darbības traucējumus un notraipīšanos ar tinti.

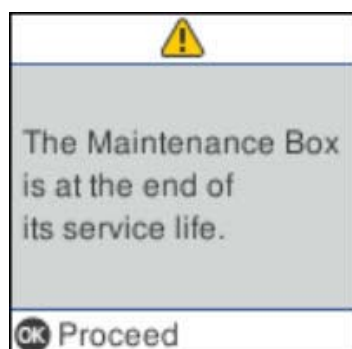


- ❑ Nenometiet apkopes nodalījumu un nepakļaujiet to spēcīgiem triecieniem.
- ❑ Neveiciet apkopes kastes nomaiņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- ❑ Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomaiņu, citādi var rasties tintes noplūde.
- ❑ Ja neizdodas nostiprināt vāku, apkopes nodalījums, iespējams, ir uzstādīts nepareizi. Izņemiet apkopes nodalījumu un uzstādiet to vēlreiz.
- ❑ Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- ❑ Nepieskarieties apkopes nodalījuma atverēm, jo tā varat notraipīties ar tinti.
- ❑ Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- ❑ Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- ❑ Neuzglabājiet apkopes nodalījumu augstā temperatūrā vai salā.

Apkopes nodalījuma nomaiņa

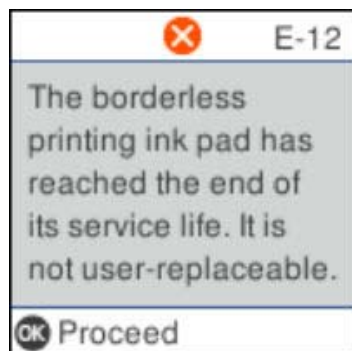
Atsevišķos drukas ciklos apkopes nodalījumā var tikt uzkrāts pavisam neliels liekā tintes apjoms. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes nodalījuma, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes nodalījuma absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības panelī redzamās animācijas. Nodalījuma nomaiņas nepieciešamība nenožīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.



Piezīme:

- ❑ Lai novērstu tintes izplūšanu, kad apkopes nodalījums ir pilns, drukāšana un drukas galviņas tīrīšana nav iespējama līdz brīdim, kamēr tas tiek nomainīts. Tomēr ir iespējams veikt darbības, kas neizmanto tinti, piemēram, skenēšanu.
- ❑ Kad tiek parādīts tālāk redzamais ekrāns, lietotāji nevar veikt daļas nomaiņu. Sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.



Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti

Kad uzlietota krāsainā tinte, bet vēl ir melnā tinte, jūs varat izmantot tālāk norādītos iestatījumus, lai īsu laiku turpinātu drukāt, izmantojot tikai melnu tinti.

- ❑ Papīra veids: parastie papīri, Aploksnes
- ❑ Krāsu: melnbalts vai Pelēktoņu
- ❑ Bezapmales: nav atlasīts
- ❑ EPSON Status Monitor 3: iespējots (drukājot no printera draivera operētājsistēmā Windows.)

Šī funkcija ir pieejama tikai aptuveni piecas dienas, tāpēc nomainiet izlietoto tintes kasetni, cik ātri vien iespējams.

Piezīme:

- ❑ Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, ieslēdziet printera draiveri, uzklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi** uz **Apkope** cilnes, un tad izvēlieties **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Pieejamības periods ir atkarīgs no lietošanas apstākļiem.

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — vadības panelis

1. Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes kasetnes, atlasiet **Turpināt**.
Tiek parādīts ziņojums, kas jūs informē, ka var īslaicīgi drukāt ar melnu tinti.
2. Apskatiet ziņojumu un izvēlieties **Turpināt**.
3. Ja vēlaties drukāt melnbaltajā režīmā, atlasiet **Atgādiniet vēlāk**.
Pašreizējais uzdevums tiek atcelts.
4. Tagad varat kopēt oriģinālus uz parasta papīra melnbaltajā režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet funkciju, ko izmantosit.

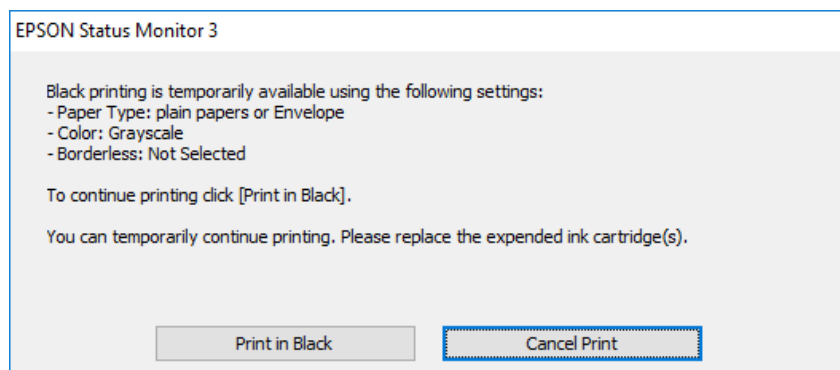
Piezīme:

Bezapmales kopēšana nav pieejama.

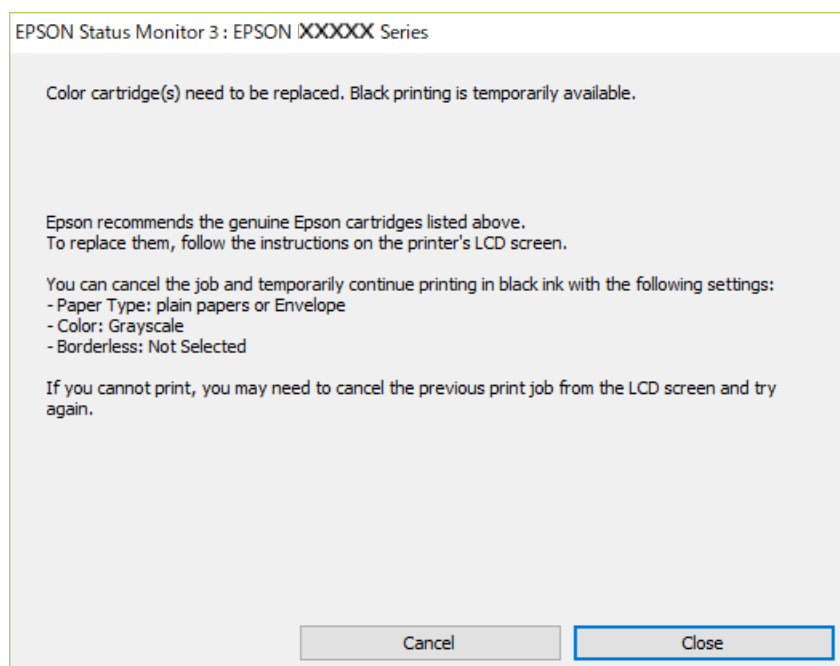
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Windows

Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- ☐ Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atlasiet **Drukāt melnu**.



- ☐ Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atceliet drukāšanu. Pēc tam atkal drukājiet.



Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

Atkārtoti drukājot, izpildiet tālāk norādītās darbības.

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Notīriet atzīmi no izvēles rūtiņas **Bez apmalēm** cilnē **Galvenie**.
3. Izvēlieties **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā **Papīra veids** iestatījumu **Galvenie** cilnē.
4. Atlasiet **Pelēktoņu**.

5. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam uzklikšķiniet uz **Labi**.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
7. Logā, kas tiek atvērts, noklikšķiniet uz **Drukāt melnu**.

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Mac OS


Piezīme:

Lai lietotu šo funkciju tīklā, izveidojiet savienojumu ar **Bonjour**.

1. Sadaļā **Dokstacija** noklikšķiniet uz printera ikonas.
2. Atceliet darbu.

Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

3. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).
4. Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Permit temporary black printing** iestatījumu.
5. Atveriet drukas dialoglodziņu.
6. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.
7. Kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu atlasiet jebkuru papīra izmēru, izņemot izmēru bez apmalēm.
8. Atlasiet **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā vienuma **Materiālu veids** iestatījumu.
9. Atlasiet **Pelēktoņu**.
10. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
11. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows)

Ja melnās tintes līmenis ir zems un ir atlicis pietiekami daudz krāsu tintes, varat lietot krāsu tinšu sajaukumu, lai radītu melnu tinti. Varat turpināt drukāšanu, sagatavojot nomaīņas melnās tintes kasetni.

Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja printera draiverī tiek atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- ☐ Papīra veids: **parastie papīri**
- ☐ Kvalitāte: **Standarta**

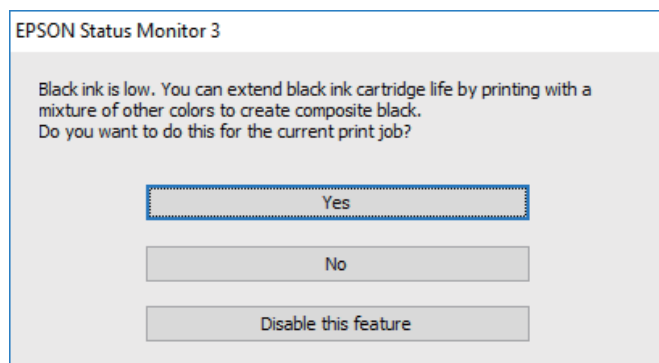
☐ EPSON Status Monitor 3: iespējots

Piezīme:

☐ Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

☐ Sajaukta melnā krāsa nedaudz atšķiras no nesajauktas melnās krāsas. Turklāt tiek samazināts drukas ātrums.

☐ Lai saglabātu drukas galviņas kvalitāti, tiek patērēta arī melnā tinte.



Opcijas	Apraksts
Jā	Atlasiet, lai izmantotu krāsu tinšu sajukumu melnās krāsas izveidei. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Nē	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Atspējot šo funkciju	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs netiek rādīts, kamēr nav nomainīta un atkal iztukšota melnās tintes kasetne.

Printera apkope

Drukas galviņas izžūšanas novēršana

Printera ieslēgšanai un izslēgšanai vienmēr izmantojiet strāvas pogu.

Pirms strāvas vada atvienošanas pārliecinieties, ka elektropadeves lampiņa ir izslēgusies.

Ja tinte nav pārsegta ar vāku, tā var izžūt. Cieši pārsedziet drukas galviņu ar vāku, lai tinte neizžūtu — gluži tāpat kā uzliekot vāciņu tintes pildspalvai vai flomāsteram, lai tie neizžūtu.

Ja strāvas vads ir atvienots vai, printerim darbojoties, rodas elektroapgādes traucējums, drukas galviņa var nebūt cieši pārsegta. Ja drukas galviņu atstāj cieši nepārsegtu, tā izžūst, radot sprauslu (tintes izvadu) aizsērējumu.

Tādā gadījumā pēc iespējas ātrāk izslēdziet un atkal ieslēdziet printeri, lai pārsegtu drukas galviņu ar vāku.

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu.



Svarīga informācija:

- ☐ Neatveriet skeneri un neizslēdziet printeri galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēta tinte, un to nevajadzētu veikt biežā kā nepieciešams.
- ☐ Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukas galviņu.
- ☐ Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un četrām galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar uzņēmuma Epson atbalsta dienesta darbinieku.
- ☐ Lai nepieļautu drukas galviņu izžūšanu, neatvienojiet printeri, kamēr ir ieslēgta barošana.

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

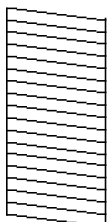
3. Atlasiet **Sprauslas pārbaude**.

4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.

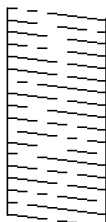
5. Apskatiet izdrukāto rakstu.

- ☐ Ja nav redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā turpmāk attēlotajā rakstā „OK”, sprauslas nav aizsērējušas. Atlasiet **Nē**, lai aizvērtu sprauslu pārbaudes funkciju. Nav nepieciešams veikt citas darbības.
- ☐ Ja redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā rakstā „NG”, iespējams, ir aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Veiciet nākamo darbību.

OK



NG



6. Atlasiet **Jā** un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus, lai notīrītu drukas galviņu.
7. Kad tīrīšana pabeigta, vēlreiz izdrukāji sprauslu pārbaudes rakstu. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukāji rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows


1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Piekļūstiet printera draivera logam.
3. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 83. lpp.](#)

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
3. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

4. Noklikšķiniet **Sprauslu pārbaude**.
5. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Drukas galviņas līdzināšana

Ja drukas rezultātiem ir tālāk norādītās problēmas, salāgojiet drukas galviņu, lai uzlabotu izdrukas.

- ☐ Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglainas
- ☐ Regulāri parādās horizontālas joslas

Drukas galviņas salāgošana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Apkope**.
Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.
2. Atlasiet **Galviņas līdzināšana**.
3. Atlasiet pielāgošanas izvēlni, ko vēlaties pielāgot, lai uzlabotu izdrukas atbilstoši drukas rezultātu statusam.
 - ☐ Vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukas izskatās miglainas: atlasiet **Vertikālā līdzināšana**.
 - ☐ Regulāri parādās horizontālas joslas: atlasiet **Horizontālā izlīdzināšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

1. Ievietojiet printerī parasto A4 izmēra papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.

Lai izvēlētos vienumu, izmantojiet pogas ▲, ▼, ◀ vai ▶ un tad nospiediet pogu OK.

3. Atlasiet **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Veiciet ekrānā redzamos norādījumus, lai iztīrītu papīra padeves ceļu.

Piezīme:

Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu.

Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 50. lpp.

ADP tīrīšana

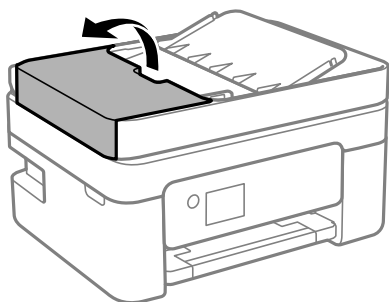
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.



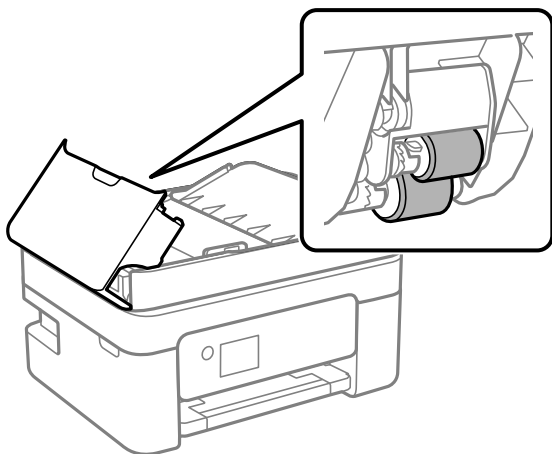
Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekādā gadījumā nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumus.

1. Atveriet ADP pārsegu.



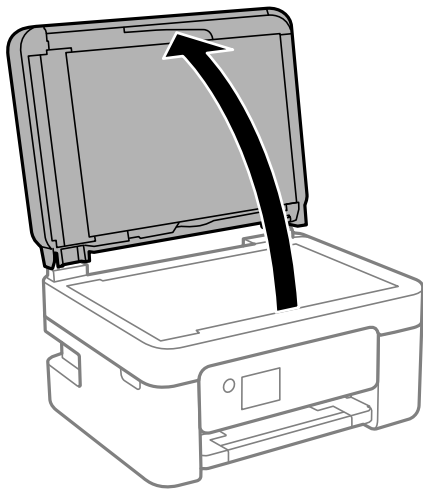
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



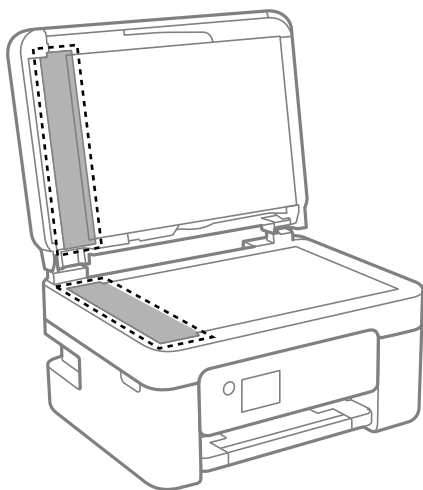
Svarīga informācija:

Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu. Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Aizveriet ADP pārsegu un pēc tam atveriet dokumentu pārsegu.




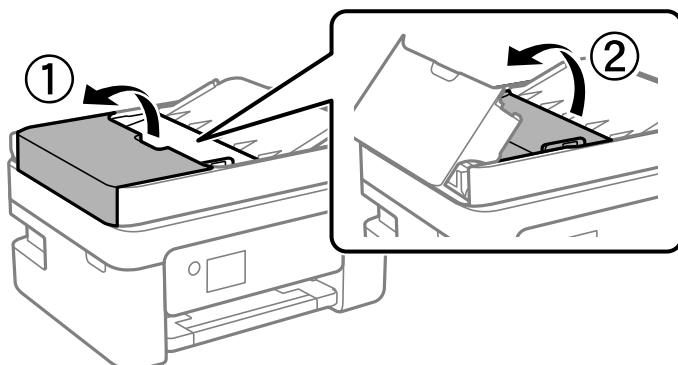
4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



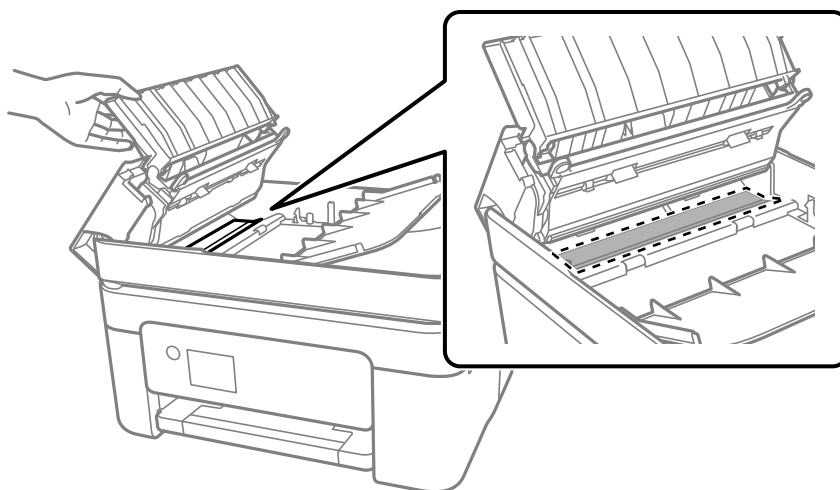
Svarīga informācija:

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

5. Ja problēmu nevar novērst, izslēdziet printeri, nospiežot pogu , atveriet ADP pārsegu un tad paceliet ADP ievades paplāti.



6. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



Skenera stikls Tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.



Brīdinājums:

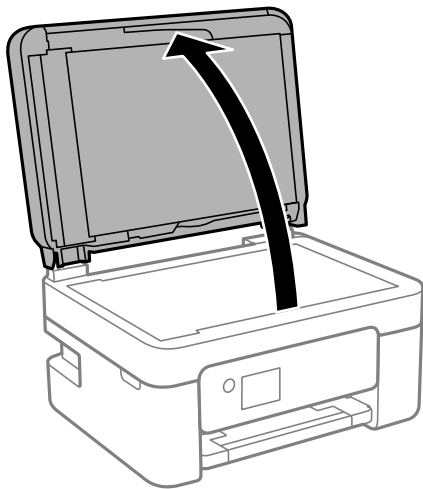
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.



Svarīga informācija:

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Caurspīdīgās plēves tīrīšana

Ja pēc drukas galviņas līdzināšanas vai papīra padeves ceļa tīrīšanas neizdodas uzlabot drukas kvalitāti, iespējams, ir notraipīta printerī esošā caurspīdīgā plēve.


Nepieciešamie piederumi:

- ☐ vairāki vates tamponi;
- ☐ ūdens, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa (2 vai 3 pilieni mazgāšanas līdzekļa uz 1/4 krūzi krāna ūdens);
- ☐ kabatas lukturītis traipu pārbaudīšanai.

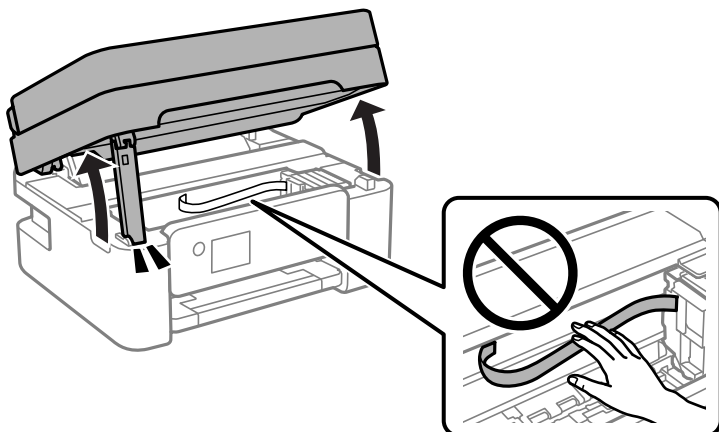


Svarīga informācija:

Neizmantojiet citu tīrīšanas līdzekli, kā vien ūdeni, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa.

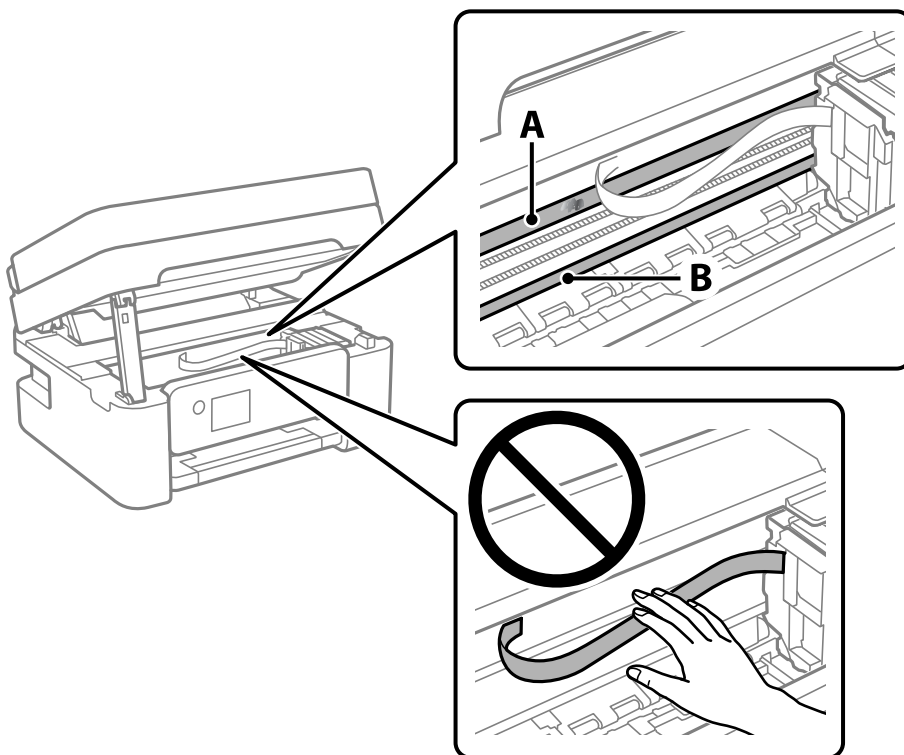
1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.

2. Atveriet skeneri.



3. Pārbaudiet, vai caurspīdīgā plēve ir notraipīta. Traipus ir vieglāk saskatīt, izmantojot kabatas lukturīti.

Ja uz caurspīdīgās plēves (A) ir traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi vai taukaini traipi), veiciet tālāk norādīto darbību.



A: Caurspīdīgā plēve

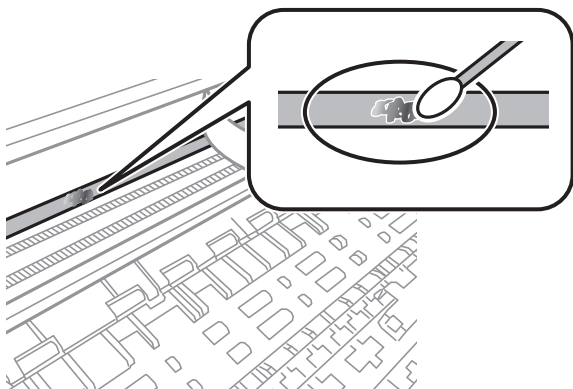
B: Sliede



Svarīga informācija:

Uzmanieties, lai nepieskartos slidei (B). Pretējā gadījumā drukāšana var nebūt iespējama. Nenoslaukiet smērvielu no slides, jo tā ir nepieciešama slides darbības nodrošināšanai.

4. Samitriniet vates tamponu ūdenī, kuram pievienots neliels daudzums tīrīšanas līdzekļa (tik daudz, lai no tā nepilētu ūdens), un notīriet notraipīto daļu.



Svarīga informācija:

Uzmanīgi noslaukiet traipu. Ja vates tamponu plēvei piespiedīsiet pārāk spēcīgi, pastāv risks nobīdīt plēvi saturošās atsperes un neatgriezeniski sabojāt printeri.

5. Noslaukiet plēvi ar jaunu, sausu vates tamponu.



Svarīga informācija:

Uzmanieties, lai uz plēves nepaliktu šķiedras.

Piezīme:

Lai nepieļautu traipa izplešanos, bieži mainiet vates tamponus.

6. Atkārtojiet 4. un 5. punktā norādītās darbības, līdz uz plēves vairs nav traipu.
7. Vizuāli pārbaudiet, vai plēve ir tīra.

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā var iepazīties ar tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem, kas pieejami jūsu datorā no Epson tīmekļa vietnes.

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Lietojiet jaunāko versiju.


Piezīme:

Ja, piekļūstot Web Config, administratora parole netiek iestatīta, parole ir jāiestata administratora paroles iestatīšanas lapā.

Neaizmirstiet lietotājvārdu un paroli. Ja tos aizmirstat, sazinieties ar Epson servisa atbalsta dienestu.

Web Config palaišana tīmekļa pārlūkprogrammā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Vadības panelī atlasiet **Iestatījumi > Tīkla iestatīj.** > **Savienojuma pārbaude**. Nospiediet pogu  vai OK, lai drukātu tīkla savienojuma pārskatu. Izdrukātajā tīkla savienojuma pārskatā pārbaudiet printera IP adresi.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printer IP adrese/

IPv6: http://[printer IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 36. lpp.](#)
- ➔ ["Funkcijas Epson iPrint lietošana" 109. lpp.](#)

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.
 - ☐ Windows 10
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Sistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).
 - ☐ Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ☐ Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.
3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz vietraža (URL).

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Parādīt printera tīmekļa lapu**.

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Epson Scan 2 var startēt arī no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

*Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.*

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 123. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Tikla skenera pievienošana

Pirms izmantojat Epson Scan 2, ir jāpievieno tīkla skeneris.

1. Startējiet programmatūru un tad noklikšķiniet uz **Pievienot** ekrānā **Skenera iestatījumi**.

Piezīme:


☐ Ja **Pievienot** ir attēlots pelēkā krāsā, noklikšķiniet uz **Iespējot rediģēšanu**.

☐ Ja ir redzams Epson Scan 2 galvenais ekrāns, tas jau ir pievienots skenerim. Ja vēlaties pievienot ierīci citam tīklam, atlasiet **Skeneris > Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi** screen.

2. Pievienojiet tīkla skeneri. Ievadiet tālāk norādītos vienumus un tad noklikšķiniet uz **Pievienot**.

☐ **Modelis:** atlasiet skeneri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.

☐ **Nosaukums:** ievadiet skenera nosaukumu (maksimāli 32 rakstzīmes).

☐ **Meklēt tīklu:** ja dators un skeneris darbojas vienā tīklā, ir redzama IP adrese. Ja tā nav redzama, noklikšķiniet uz pogas . Ja IP adrese joprojām nav redzama, noklikšķiniet uz **Ievadīt adresi** un tad tieši ievadiet IP adresi.

3. Atlasiet skeneri ekrānā **Skenera iestatījumi** un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager)

Epson Event Manager ir lietojumprogramma, kas ļauj pārvaldīt skenēšanu no vadības paneļa un saglabāt attēlus datorā. Var pievienot savus iestatījumus kā iepriekšnoteiktus iestatījumus, piemēram, dokumentu veidu, saglabāšanas mapes atrašanās vietu un attēla formātu. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un tad atlasiet **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un tad izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un tad atlasiet **Visas programmas vai Programmas > Epson Software > Event Manager**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Event Manager.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Lietojumprogramma skenēšanai no datora (Epson ScanSmart)

Šī lietojumprogramma ļauj vienkārši skenēt dokumentus un fotoattēlus, un pēc tam ar vienkāršām darbībām saglabāt ieskenētos attēlus.

Detalizētu informāciju par funkciju lietošanu skatiet Epson ScanSmart palīdzības sadaļā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam izvēlieties **Visas programmas > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- ☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- ☐ Pirms FAX Utility instalēšanas obligāti instalējiet printera draiveri.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software** > **FAX Utility**.


- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana datorā" 146. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- ☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- ☐ Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piekļuve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekļuve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **File**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznirošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

➔ "Faksa sūtīšana no datora" 142. lpp.

➔ "Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 174. lpp.

Lietojumprogramma ātrai un patīkamai drukāšanai no datora (Epson Photo+)

Epson Photo+ ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt attēlus ar dažādiem izkārtojumiem. Varat izmantot gatavus paraugus, veikt attēlu labošanu un pielāgot izvietojumu, skatot dokumenta priekšskatījumu. Varat arī papildināt attēlus, pievienojot tekstu un zīmogus, kur vien vēlaties. Drukājot uz oriģināla Epson fotoattēlu papīra, tintes veiktspēja ir maksimizēta, radot skaistu rezultātu ar izcilām krāsām.

Printerim ir arī šādas funkcijas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā. Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.com>

- ☐ Diska uzlīmju drukāšana (tikai atbalstītajiem modeļiem)
- ☐ Izveidoto QR kodu drukāšana
- ☐ Fotoattēlu drukāšana attēlojot uzņemšanas datumu un laiku

Piezīme:

- ☐ *Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- ☐ *Lai izmantotu šo lietojumprogrammu, ir jāinstalē printera draiveris.*

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Epson Software** > **Epson Photo+**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Lietojumprogramma ērtai printera lietošanai, izmantojot viedierīci (Epson Smart Panel)

Lietojumprogramma Epson Smart Panel ļauj ērti veikt dažādas printera funkcijas, tostarp drukāšanu, kopēšanu vai skenēšanu, no viedierīcēm, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Jūs varat izveidot savienojumu starp printeri un viedierīci bezvadu tīklā, pārbaudīt tintes līmeņus un printera statusu, kā arī pārbaudīt problēmu novēršanas veidus, ja rodas kāda problēma. Jūs varat arī ērti kopēt, reģistrējot kopēšanu kā izlasi.

Meklējiet un instalējiet Epson Smart Panel no App Store vai Google Play.



Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)

Epson Software Updater ir programma, kas instalē jaunu programmatūru, atjaunina aparātprogrammatūru, izmantojot internetu. Ja vēlaties regulāri pārbaudīt, vai ir pieejama atjaunināšanas informācija, Epson Software Updater automātiskās atjaunināšanas iestatījumos varat iestatīt laika intervālu atjauninājumu meklēšanai.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

☐ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Visas programmas (vai Programmas) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī Epson Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlēties Programmatūras atjaunināšana.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Software Updater**.

Lietojumprogramma ierīces iestatīšanai tīklā (EpsonNet Config)

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config lietošanas rokasgrāmatā vai lietojumprogrammas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

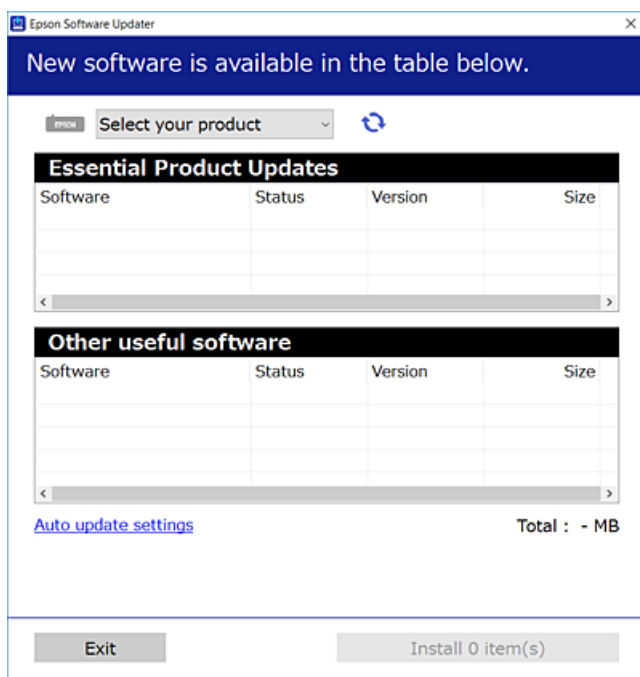
Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana


Piezīme:

Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

1. Pārliedzinieties, ka printeris un dators ir pieejami komunikācijai un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.

2. Palaidiet programmu EPSON Software Updater.
Ekrānu uzņēmumā ir attēlots piemērs Windows operētājsistēmā.



3. Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.
4. Atlasiet vienumus, kurus vēlaties instalēt vai atjaunināt, un noklikšķiniet instalēšanas pogu.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

- ☐ Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.com>
- ☐ Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot EPSON Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 176. lpp.
- ➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 179. lpp.

Printera pievienošana (tikai Mac OS)

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un sūtīt pa faksu**).

2. Noklikšķiniet uz + un pēc tam atlasiet savu ekrānā parādīto printeri.
3. Atlasiet savu printeri sadaļā **Lietojums**.
4. Noklikšķiniet uz **Pievienot**.

Piezīme:

Ja printeris nav norādīts sarakstā, pārbaudiet, vai tas ir pareizi savienots ar datoru un vai printeris ir ieslēgts.

Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana

Iespējams, varēsiet atrisināt noteiktas problēmas un uzlabot vai pievienot funkcijas, atjauninot lietojumprogrammas un aparātprogrammatūru. Pārliecinieties, ka izmantojat lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras jaunāko versiju.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir savienoti un datoram ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Startējiet EPSON Software Updater un atjauniniet lietojumprogrammas vai aparātprogrammatūru.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet datoru vai printeri, kamēr nav beigusies atjaunināšana; pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:


Ja sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atjaunināt, to nevar atjaunināt, izmantojot EPSON Software Updater. Pārbaudiet lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību vietējā Epson vietnē.

<http://www.epson.com>

Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
2. Aizveriet visas palaistās lietojumprogrammas.
3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.

4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.

5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.

Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.

6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

Piezīme:

Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.

7. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.

Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.

2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .

3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.

4. Aizveriet visas palaistās lietojumprogrammas.

5. Izvēlēties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Izvēlēties atinstalējamo lietojumprogrammu, un pēc tam uzklikšķiniet uz **Uninstall**.

**Svarīga informācija:**

Uninstaller Noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 176. lpp.

Drukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdzinātāja jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, lietotājs un printeris jāreģistrē Epson Connect.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

☐ Email Print

Sūtīt e-pasta ziņojumu ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, uz printerim piešķirto e-pasta adresi, varat izdrukāt šo e-pasta ziņojumu un pielikumus no attālinātām vietām, piemēram, mājas vai biroja datorā.

☐ Epson iPrint

Šī lietojumprogramma ir pieejama iOS un Android platformām, un tā ļauj drukāt no viedtālruņa vai planšetdatora. Jūs varat drukāt dokumentus, attēlus un tīmekļa vietnes, nosūtot tos tam pašam bezvadu LAN tīklam pieslēgtam printerim.

☐ Remote Print Driver

Tas ir koplietošanas draiveris, kuru atbalsta Remote Print Driver. Ja drukājat, izmantojot attālinātā vietā esošu printeri, varat drukāt, mainot printeri parastajā lietojumprogrammas logā.

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Connect portāla vietni.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude

Kļūdu kodu pārbaude LCD ekrānā

Ja radusies kļūda vai pastāv informācija, kurai nepieciešams pievērst uzmanību, LCD ekrānā tiek parādīts kods. Ja ir parādīts kods, sekojiet tālāk norādītajiem risinājumiem, lai novērstu problēmu.

Kods	Situācija	Risinājumi
E-01	Printera kļūda.	Atveriet skeneri un izņemiet printerī esošo papīru vai aizsargmateriālu. Izslēdziet un no jauna ieslēdziet barošanu.
E-02	Radusies skenera darbības kļūda.	Izslēdziet un no jauna ieslēdziet barošanu.
E-12	Jāmaina bezapmaļu drukāšanas tintes spilventiņu.	Sazinieties ar uzņēmumu Epson vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu bezapmaļu drukas tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Bezapmaļu drukāšana nav pieejama, taču ir pieejama drukāšana ar apmalēm.
W-01	Iestrēdzis papīrs.	Izņemiet papīru no printera un nospiediet LCD ekrāna apakšpusē parādīto pogu, lai dzēstu kļūdu. Dažos gadījumos ierīce jāizslēdz un pēc tam atkal jāieslēdz.
W-12	Nepareizi uzstādītas tintes kasetnes.	Stingri uzspiediet uz tintes kasetnes.
W-13	LCD ekrānā parādītā tintes kasetne nav atpazīta.	Nomainiet tintes kasetni. Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes.
W-14	Tuvojas bezapmaļu drukāšanas tintes spilventiņa darbmūža beigas.	Sazinieties ar uzņēmumu Epson vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu bezapmaļu drukas tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Šis ziņojums tiks rādīts līdz tintes spilventiņa nomaiņas beigām. Nospiediet  pogu, lai atsāktu drukāšanu.
I-22	Iestatiet Wi-Fi, izmantojot Nospiediet pogu (WPS) .	Nospiediet piekļuves punkta pogu. Ja piekļuves punktam nav pogu, atveriet piekļuves punkta iestatīšanas logu un noklikšķiniet uz programmatūrā attēlotās pogas.
I-23	Iestatiet Wi-Fi, izmantojot PIN kods (WPS) .	Piekļuves punktā vai datorā divu minūšu laikā ievadiet LCD ekrānā parādīto PIN kodu.
I-31	Iestatiet Wi-Fi, izmantojot Wi-Fi aut. savien..	Instalējiet datorā programmatūru, un, kad sākas Wi-Fi iestatīšana, nospiediet pogu OK.
I-41	Pap. iest. aut. attēl. ir atspējots. Dažas funkcijas nevar izmantot.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot.
I-60	Iespējams, jūsu dators neatbalsta tehnoloģiju WSD (Web Services for Devices).	Funkcija Skenēt uz datoru (WSD) ir pieejama tikai datoriem, kuros darbojas operētājsistēmas Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 vai Windows Vista angliskā versija. Pārliecinieties, ka printeris ir pareizi savienots ar datoru.

Kods	Situācija	Risinājumi
Recovery Mode	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās.	<p>Izpildiet tālāk norādītās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Savienojiet datoru un printeri, izmantojot USB vadu. (Atkopšanas režīmā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu papildu norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson tīmekļa vietni.

* Dažu drukas ciklu laikā tintes spilventiņā var uzkrāties neliels daudzums tintes pārpalikuma. Lai tinte nenoplūstu no spilventiņa, printeris ir izstrādāts tā, lai drukāšana tiktu apturēta, ja spilventiņš ir maksimāli pilns. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no drukājamo lappušu skaita, kam tiek izmantota drukāšanas bez apmalēm opcija. Spilventiņa nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Printeris brīdina, ja ir jānomaina spilventiņš, un nomaiņu drīkst veikt tikai uzņēmuma Epson pilnvarota apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieks. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 184. lpp.](#)
- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 231. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.
Var pārbaudīt printera statusu, tintes līmeni un kļūdu statusu.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Piekļuve printera draiverim" 83. lpp.](#)

Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.
Varat pārbaudīt printera stāvokli, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 176. lpp.
- ➔ "Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.

Iestrēguša papīra izņemšana

Pārbaudiet kļūdu, kas tiek parādīta kontroles panelī, un izpildiet norādījumus, lai izņemtu iestrēgušu un saplēsto papīru. Pēc tam dzēsiet kļūdu.

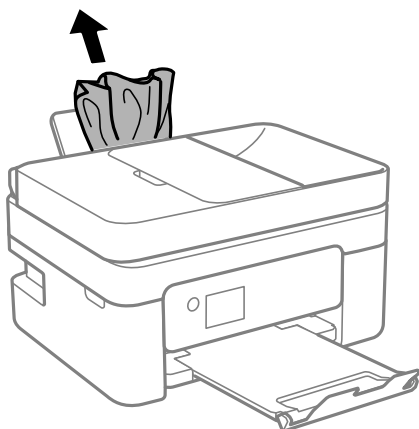


Svarīga informācija:

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

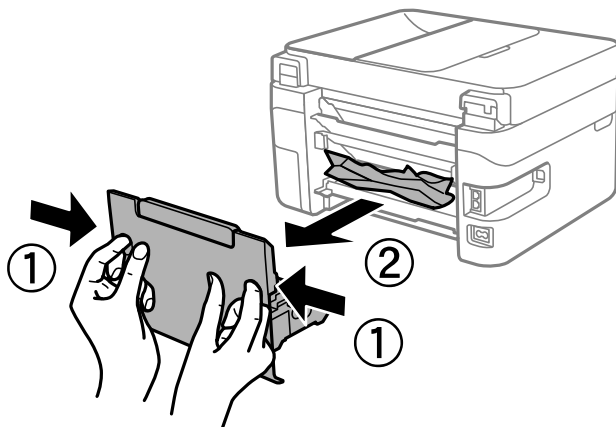
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugur. papīra padeve

Izņemiet iestrēgušo papīru.

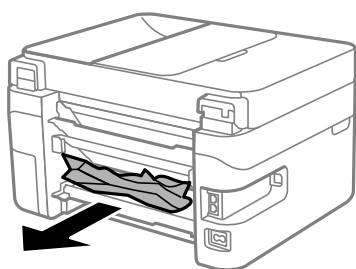


Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugurējo pārsegu

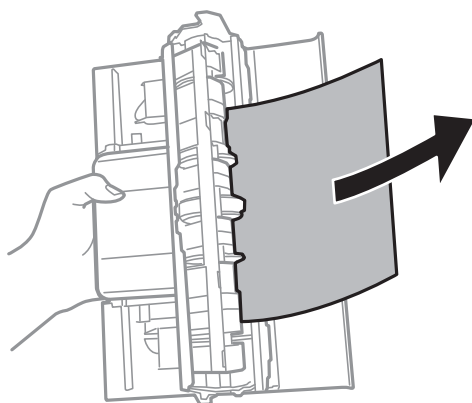
1. Noņemiet aizmugurējais pārsegs.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



3. Izņemiet iestrēgušo papīru no aizmugurējais pārsegs



4. Ievietojiet aizmugurējais pārsegs printerī.

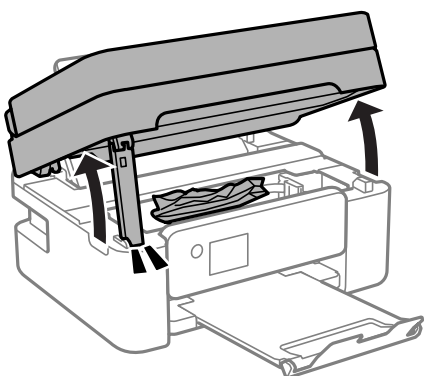
Iestrēguša papīra izņemšana no printera



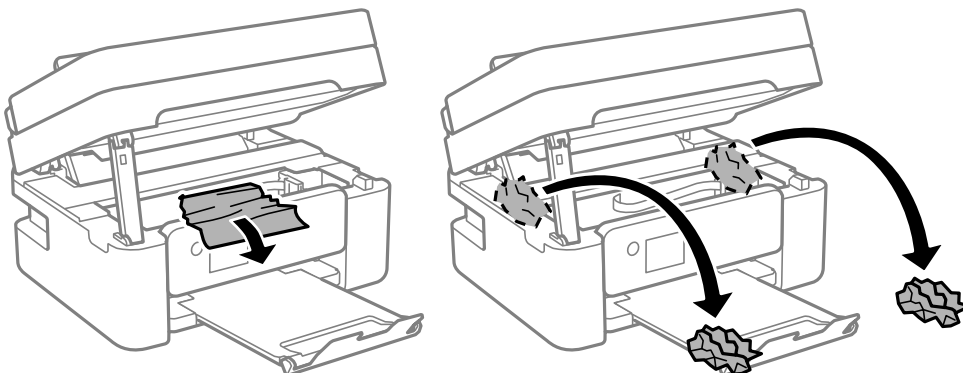
Brīdinājums:

- ❑ Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.
- ❑ Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvirzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

1. Atveriet skeneri ar aizvērtu dokumentu pārsegu.



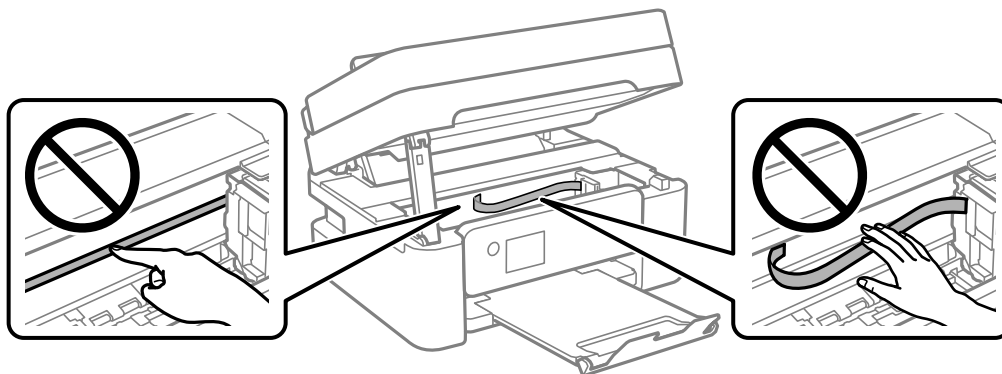
2. Izņemiet iestrēgušo papīru.





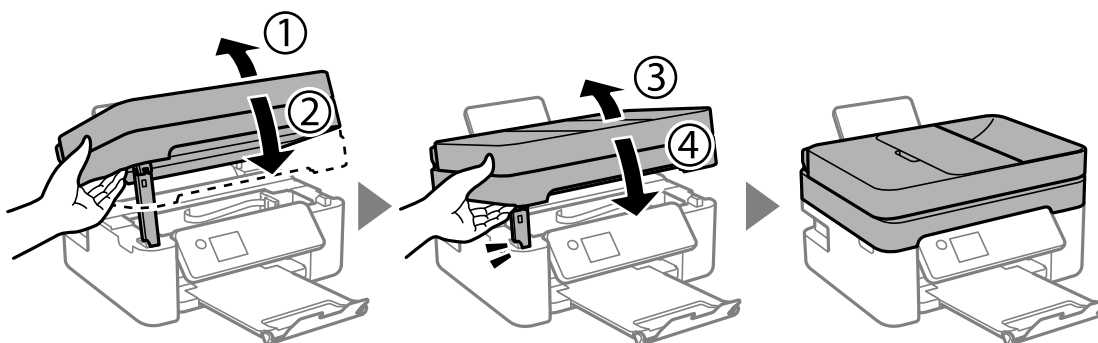
Svarīga informācija:

Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim vai caurspīdīgajai plēvei printera iekšpusē. Tas var izraisīt darbības traucējumus.



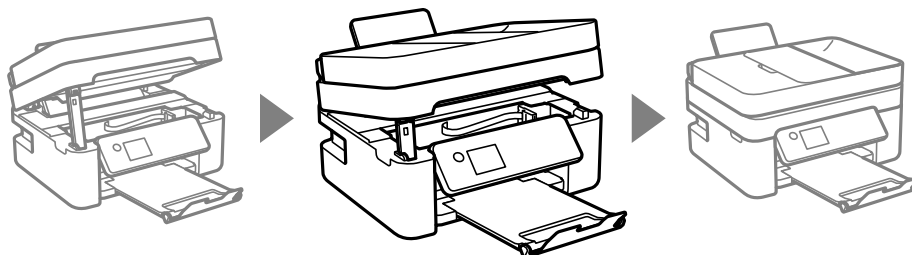
3. Aizveriet skeneri.

Drošības nolūkos skeneris ir aizverams ar divām darbībām.



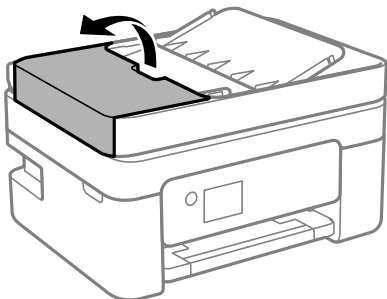
Piezīme:

Skeneri nav iespējams atvērt no zemāk norādītās pozīcijas. Pirms atvēršanas pilnībā to aizveriet.

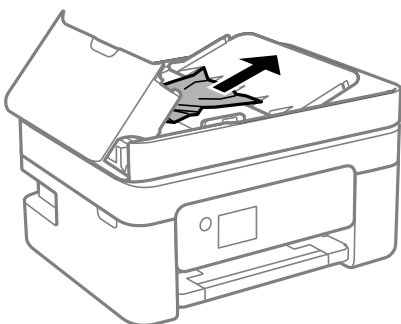


Iestrēguša papīra izņemšana no ADF

1. Atveriet ADF vāku.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.

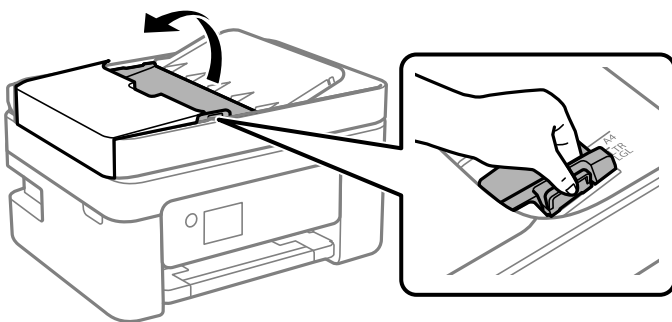


3. Paceliet ADF ievades paplāti.

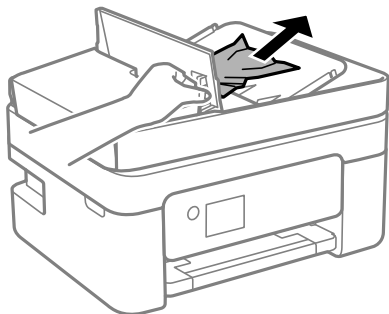


Svarīga informācija:

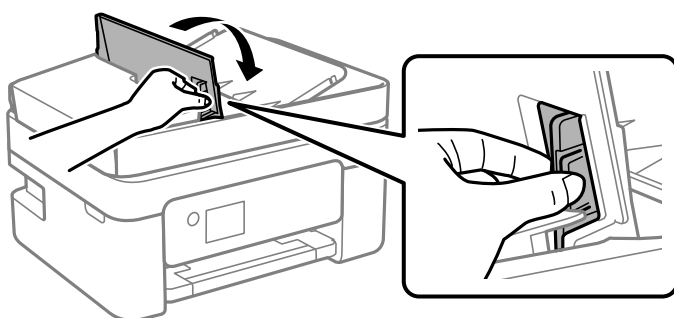
Atveriet ADF pārsegu, pirms paceļat ADF ievades paplāti. Pretējā gadījumā ADF var tikt sabojāts.



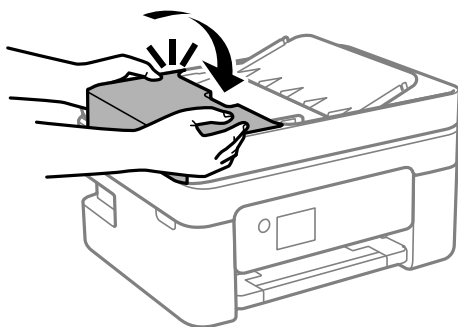
4. Izņemiet iestrēgušo papīru.



5. Nolaidiet ADF ievades paplāti.



6. Aizveriet ADF pārsegu, līdz izdzirdat klikšķi.



Papīrs netiek padots pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- ☐ Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
- ☐ Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.
- ☐ Pārliecinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vides specifikācijas" 225. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 53. lpp.](#)

Papīrs iestrēgst

- ☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- ☐ Ievietojot vairākas papīra loksnes, vienā reizē ievietojiet pa vienai papīra loksnei.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 184. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 50. lpp.](#)

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 50. lpp.](#)

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

- ☐ Ievietojiet papīra loksnes pa vienai.
- ☐ Ja manuālas divpusējas drukāšanas laikā tiek vienlaikus padotas vairākas lapas, pirms papīra atkārtotas ievietošanas izņemiet printerī ievietoto papīru.

Rodas kļūda „Beidzies papīrs”

Ja tiek parādīta kļūda, kas norāda, ka beidzies papīrs, lai gan aizmugur. papīra padevē ir ievietots papīrs, ievietojiet papīru vēlreiz aizmugur. papīra padevē vidū.

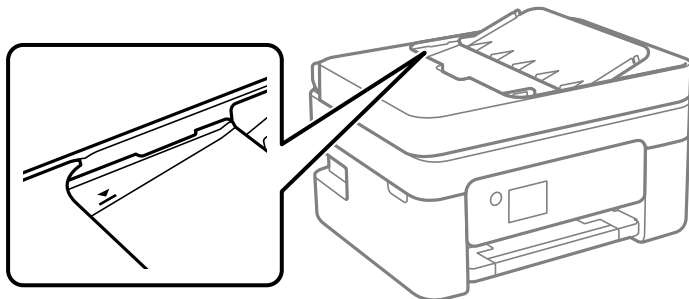
Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā

Ievietojot iespiedveidlapas papīru (papīru, kura galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums), kā papīra veida iestatījumu atlasiet **Letterhead**.

Oriģināls netiek padots ADP ierīcē

- ☐ Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.

- ☐ Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdiet ADP malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- ☐ Notīriet ADP iekšpusi.
- ☐ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.




- ☐ Kopēšanas, skenēšanas vai faksa ekrānā pārbaudiet, vai ADP ikona ir izgaismota. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.
- ☐ Pārliedzinieties, ka oriģināls nav novietots uz skenera stikla.

Saistītā informācija



- ➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu ievietošana ADP padevē" 55. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 164. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

- ☐ Pārliedzinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- ☐ Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

- ☐ Atlasiet **Izslēgšanas iest.** (sadaļā **Iestatījumi**) un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgt, ja nelieto** un **Izslēgt, ja atvienots**.
- ☐ Atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanas taimeris** (sadaļā **Iestatījumi**).

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanas taimeris**.

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Nospiediet jebkuru pogu vadības panelī, lai LCD ekrāns atgrieztos iepriekšējā stāvoklī.

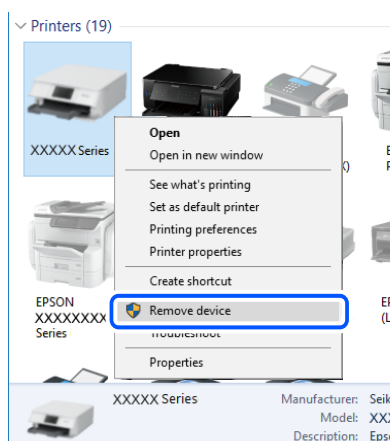
Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude (USB)

- ☐ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- ☐ Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- ☐ Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.
- ☐ Ja printeris nespēj drukāt, lietojot USB savienojumu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam izvēlieties **Noņemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu.

Atiestatiet USB savienojumu, izpildot šajā rokasgrāmatā norādītās datora savienojuma veida maiņas darbības. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē.



Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 43. lpp.](#)

Savienojuma pārbaude (tīkls)

- ☐ Ja ir mainīts bezvadu maršrutētājs vai interneta pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.
- ☐ Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- ☐ Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izdevies izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukāt norādītos risinājumus.

- ❑ Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi. Restartējiet bezvadu maršrutētāju vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus. Ja problēmu šādi neizdodas atrisināt, skatiet bezvadu maršrutētāja dokumentāciju.
- ❑ Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tātad problēma ir datorā. Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 22. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 36. lpp.](#)

Programmatūras un datu pārbaude

- ❑ Nodrošiniet, lai būtu instalēts oriģināls Epson printera draiveris. Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.
- ❑ Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude" 193. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude

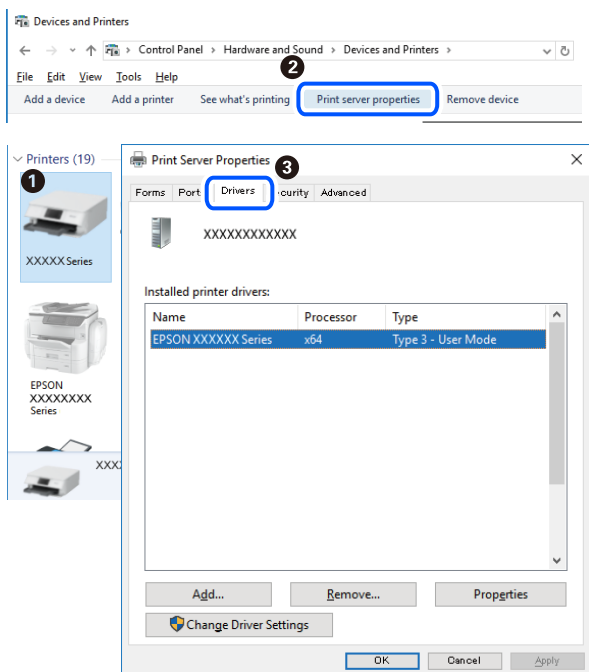
Izmantojot kādu no tālāk norādītajiem paņēmieniem, varat pārbaudīt, vai datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

Windows


Atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un tad, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam loga augšdaļā noklikšķiniet uz **Drukas servera rekvizīti**.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un tad noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram > Servera rekvizīti**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

Noklikšķiniet uz cilnes **Draiveris**. Ja jūsu printera nosaukums šajā sarakstā ir redzams, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.



Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** un, ja logā tiek parādītas cilnes **Opcijas** un **Utilīta**, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

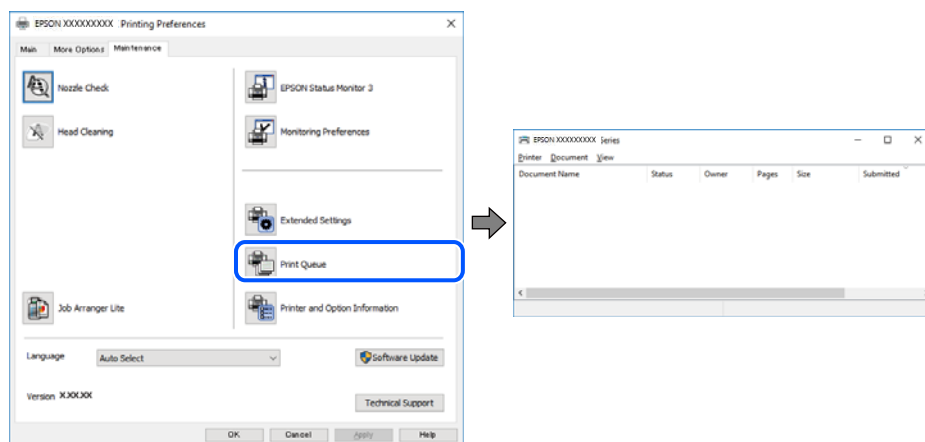


Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukšanas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

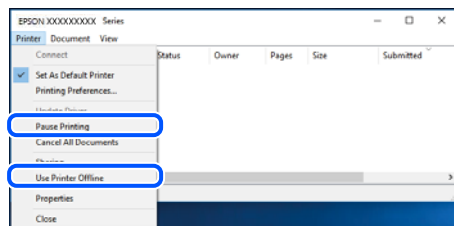


- ☐ Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.

Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

- ☐ Pārliecinieties, ka printeris nav bezsaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezsaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezsaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



- ☐ Pārliecinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri. Ja sadaļā **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** ir vairākas ikonas, tad, lai atlasītu ikonu, skatiet tālāk norādīto informāciju.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tīkla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)


Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

- ☐ Pārliecinieties, lai sadaļā **Rekvizīti** > **Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „USBXXX” USB savienojuma gadījumā vai „EpsonNet Print Port” — tīkla savienojuma gadījumā.

Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

Pārliecinieties, ka printera statuss nav **Pause**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un tad veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Ja neizdodas iestatīt tīklu

- ☐ Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: bezvadu maršrutētājs, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk bezvadu maršrutētājam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, un pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- ☐ Izvēlieties **Iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Saistītā informācija

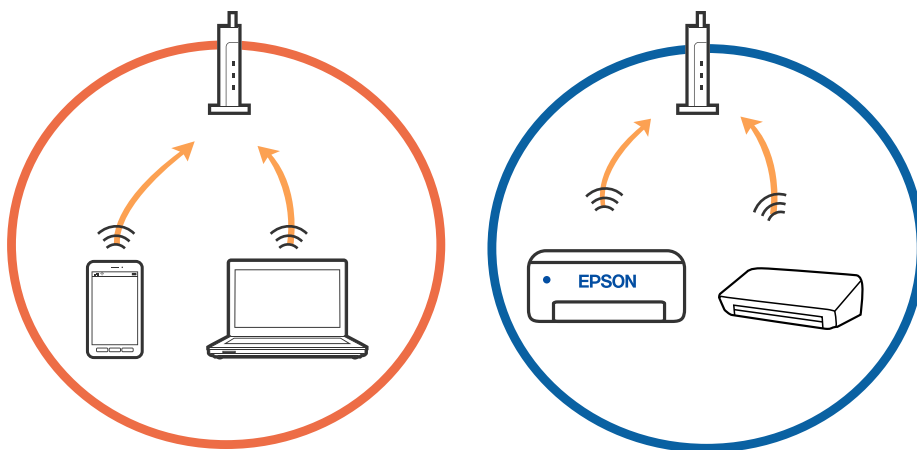
- ➔ "[Tīkla savienojuma pārskata drukāšana](#)" 36. lpp.
- ➔ "[Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi](#)" 37. lpp.

Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi

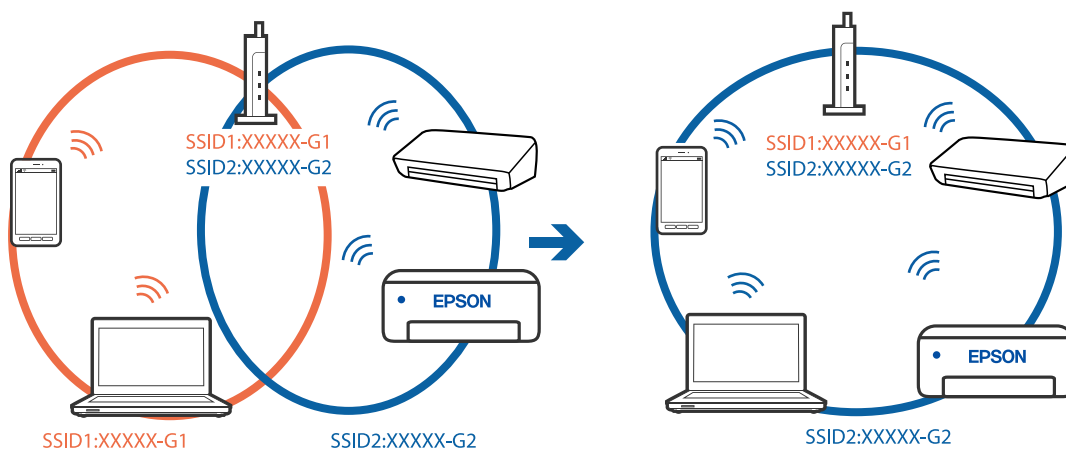
Ja neizdodas izveidot datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, lai gan tīkla savienojuma atskaitē nav redzamas nekādas problēmas, skatiet turpmāk sniegto informāciju.

- ☐ Vienlaikus izmantojot vairākus bezvadu maršrutētājus, atkarībā no šo bezvadu maršrutētāju iestatījumiem, iespējams, neizdosies piekļūt printerim no datora vai viedierīces. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu bezvadu maršrutētāju, ar kuru ir savienots printeris.

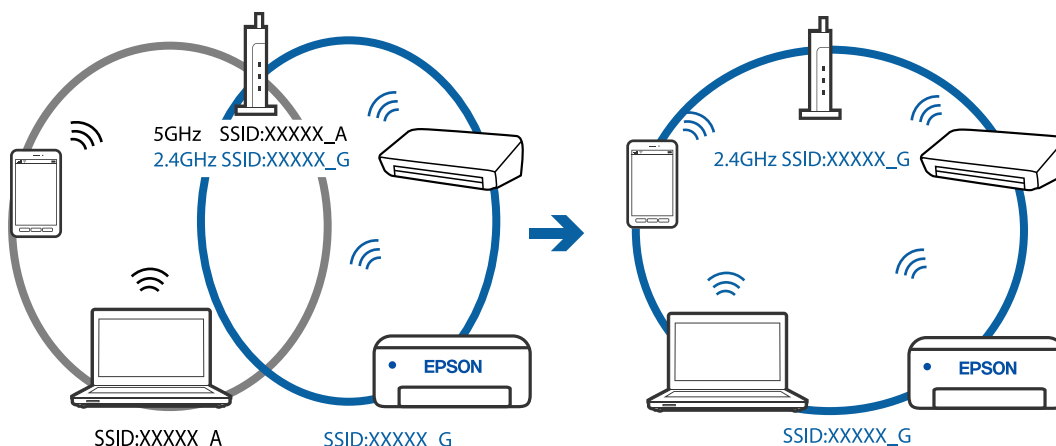
Atspējojiet piesaistes funkciju viedierīcē, ja tāda iespējota.



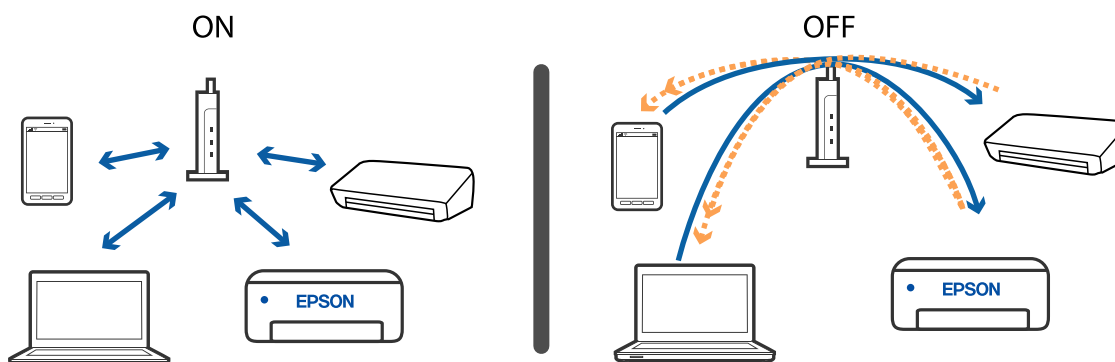
- ❑ Pastāv iespēja, ka nevarēs izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, ja tam ir vairāki SSID un ierīces ir savienotas ar vairākiem SSID tajā pašā bezvadu maršrutētājā. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Bezvadu maršrutētājam, kurš ir saderīgs gan ar IEEE 802.11a, gan IEEE 802.11g, ir SSID 2,4 GHz un 5 GHz frekvence. Ja savieno datoru vai viedierīci ar SSID 5 GHz frekvencē, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri, jo tas atbalsta sakarus vienīgi 2,4 GHz frekvencē. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Lielākai daļai bezvadu maršrutētāju ir privātuma atdalītājs, kas bloķē saziņu starp pievienotām ierīcēm. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet privātuma atdalītāju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmatā.



Saistītā informācija

- ➔ ["Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 198. lpp.](#)
- ➔ ["Datora SSID pārbaude" 198. lpp.](#)

Ar printeri savienotā SSID pārbaude


SSID var uzzināt, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu, tīkla statusa lapu, kā arī apskatot to programmā Web Config.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 36. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 42. lpp.](#)

Datora SSID pārbaude

Windows

Noklikšķiniet uz  darbvirsmas uzdevumu tehnē. Parādītajā sarakstā apskatiet pievienotās ierīces SSID nosaukumu.



Mac OS

Noklikšķiniet uz Wi-Fi ikonas datora ekrāna augšpusē. Tiek parādīts SSID saraksts, kurā pievienotās ierīces SSID ir atzīmēts ar kontrolzīmi.



Ja kopā ar Mac datoru lietojat USB 3.0 ierīces, bezvadu LAN (Wi-Fi) savienojumi kļūst nestabili

Ja Mac datoram pievienojat kādu ierīci pie USB 3.0 porta, var rasties traucējumi radio frekvenču darbībā. Ja nevarat izveidot savienojumu ar bezvadu LAN (Wi-Fi) vai darbība kļūst nestabila, pamēģiniet rīkoties šādi.

- ☐ Novietojiet ierīci, kas ir pievienota pie USB 3.0 porta, tālāk projām no datora.
- ☐ Ja printeris atbalsta 5 GHz frekvenču diapazonu, izveidojiet savienojumu ar 5 GHz diapazonam atbilstošo SSID.

Saistītā informācija

➔ ["Wi-Fi specifikācijas" 223. lpp.](#)

Neizdodas drukāt no iPhone, iPad vai iPod touch ierīces

- ☐ Savienojiet iPhone, iPad vai iPod touch ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.
- ☐ Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** turpmāk norādītajās izvēlnēs.
Iestatījumi > Printera iestatīšana > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.
- ☐ Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

Saistītā informācija

➔ ["Savienošana ar viedierīci" 23. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 170. lpp.](#)

Izdrukas problēmas

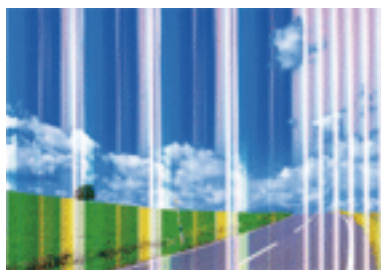
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšļākt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 161. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas

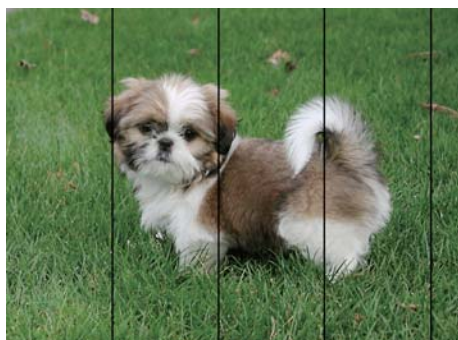


Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 161. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 2.5 cm intervālu



- ☐ Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- ☐ Izmantojot funkciju **Horizontālā izlīdzināšana**, salāgojiet printera galvu.
- ☐ Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 163. lpp.](#)

Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Izmantojot funkciju **Vertikālā līdzināšana**, salāgojiet printera galvu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 163. lpp.](#)


Drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas līdzināšanas

Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.

- ☐ Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

- ☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas līnijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakritība.

Printera pārbaude

- ☐ Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- ☐ Izlīdziniet drukas galviņu.

Papīra pārbaude

- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- ☐ Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.

- ☐ Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūstusies ar gaisu, izlīdziniet to.
- ☐ Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- ☐ Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- ☐ Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

Drukas iestatījumu pārbaude

- ☐ Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- ☐ Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.

Tintes kasetnes pārbaude

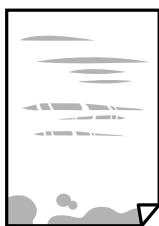
- ☐ Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- ☐ Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no iepakojuma atvēršanas brīža.
- ☐ Centieties izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Šis printeris krāsas pielāgo, ņemot vērā, ka tiek izmantotas oriģinālās Epson tintes kasetnes. Izmantojot neoriģinālās tintes kasetnes, var tikt pasliktināta drukas kvalitāte.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 161. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 163. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 53. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 49. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

- ☐ Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.



- ☐ Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- ❑ Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.
- ❑ Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 163. lpp.](#)

Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlņu iespējas Printera iestatīšana" 62. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārlicinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 163. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās

Drukājot no Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēla pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie** sadaļā **Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiska labošana** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas krāsas pielāgošana" 97. lpp.](#)

Neizdodas drukāt bez apmalēm

Drukas iestatījumos atlasiet drukāšanu bez apmalēm. Ja izvēlaties papīra veidu, kas neatbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā, nevar izvēlēties **Bez apmalēm**. Izvēlieties papīra veidu, kas atbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 114. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 83. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 102. lpp.](#)

Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm

Drukājot bezapmaļu režīmā, attēls ir nedaudz palielināts un izvirzītā zona tiek apgriezta. Atlasiet mazāku palielinājuma iestatījumu.

☐ Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Paplašināšana**.

☐ Windows

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** blakus izvēles rūtiņai **Bez apmalēm** printera draivera cilnē **Galvenie**, pēc tam mainiet iestatījumus.

☐ Mac OS

Mainiet **Paplašināšana** iestatījumu printera dialoga izvēlnē **Printera iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 114. lpp.](#)

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

- ☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- ☐ Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- ☐ Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- ☐ Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Oriģ. liel.**
- ☐ Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.
- ☐ Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 50. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 56. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 166. lpp.](#)
- ➔ ["Drukājamais apgabals" 220. lpp.](#)

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- ☐ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- ☐ Atceliet visus pauzētos drukas darbus.

- ☐ Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **Hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- ☐ Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārliecinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

- ☐ Windows
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** notīriet iespēju **Spoguļattēls**.
- ☐ Mac OS
Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- ☐ Notīriet papīra padeves ceļu.
- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADF.
- ☐ Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- ☐ Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 163. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 166. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 164. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 114. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērssvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- ☐ Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.

- ☐ Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

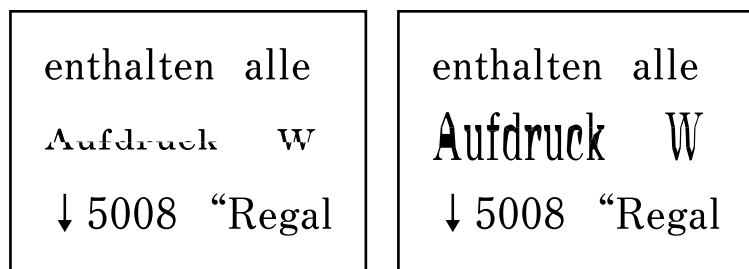
➔ ["Kopēšanas izvēlnes opcijas" 114. lpp.](#)

Novērojama līniju saplūšana, kopējot no ADP

Atkarībā no oriģināla, kopējot no ADP var rasties līniju saplūšana.

- ☐ Kopējiet no skenera stikla.
- ☐ Kopējiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.

Teksts vai attēls, kas tiek kopēts no ADP, ir saspiests vai izstiepts



Daži oriģināli no ADP var netikt ieskenēti pareizi. Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla.

Izdrukas problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

Citas drukāšanas problēmas

Drukāšana ir pārāk lēna


- ☐ Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- ☐ Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.

- ☐ Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.

- ☐ Windows


Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

- ☐ Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

- ☐ Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.


- ☐ Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.

- ☐ Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

- ☐ Mac OS


Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Nepārtrauktas darbības laikā drukāšanas vai kopēšanas ātrums ievērojami samazinās

Drukāšanas vai kopēšanas ātrums samazinās, lai nepieļautu printera mehānisma pārkaršanu un bojājumus. Tomēr printeri var turpināt lietot. Lai atgrieztos parasta drukāšanas ātruma režīmā, atstājiet printeri dīkstāvē vismaz 30 minūtes. Ātrums neatgriežas parastajā režīmā, ja ir izslēgta barošana.

Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8

Ja vēlaties apturēt drukāšanu, izmantojot datoru, veiciet turpmāk norādītos iestatījumus.

Palaidiet Web Config un pēc tam atlasiet **Port9100** kā iestatījuma **Protokols ar augstāko prioritāti** vērtību sadaļā **AirPrint iestatījumi**. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri.

Nevar sākt skenēšanu

- ☐ Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.
- ☐ Skenējot režīmā **Fotoattēlu režīms** programmā Epson Scan 2, nevar izmantot ADF.
- ☐ Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- ☐ Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tiklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.

- ❑ Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārlicinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā «EPSON XXXXX (printera nosaukums)». Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

- ❑ Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Windows sistēma > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», noklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt** un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 179. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Skenēšanu nevar sākt, lietojot vadības paneli

- ❑ Pārlicinieties, vai Epson Scan 2 un Epson Event Manager ir pareizi instalēti.
- ❑ Pārbaudiet skenēšanas iestatījumu, kas ir piešķirts lietojumprogrammā Epson Event Manager.

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

- ❑ Notīriet skenera stiklu.
- ❑ Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.
- ❑ Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 166. lpp.](#)

Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

☐ Notīriet ADF.

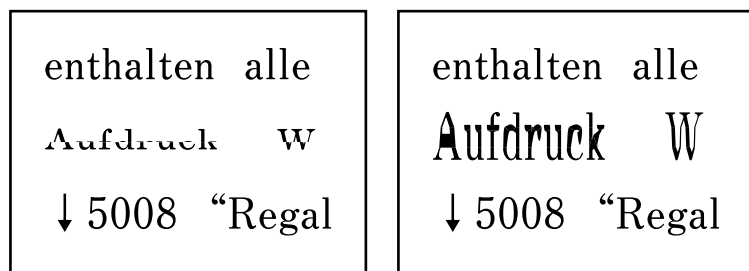
Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.

☐ Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Saistītā informācija

➔ ["ADP tīrīšana" 164. lpp.](#)

Teksts vai attēls, kas tiek skenēts no ADP, ir saspiests vai izstiepts



Daži oriģināli no ADP var netikt ieskenēti pareizi. Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla.

Attēla kvalitāte ir zema

☐ Programmā Epson Scan 2 izvēlieties **Režīms** iestatījumu, kas atbilst skenējamajam oriģinālam. Skenējiet režīmā **Dokumentu režīms**, izmantojot dokumentiem paredzētus iestatījumus, un režīmā **Fotoattēlu režīms** — izmantojot iestatījumus fotattēliem.

☐ Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.

☐ Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 123. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

☐ Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**.

Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.

- ☐ Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- ☐ Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)

Teksts ir izplūdis

- ☐ Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- ☐ Izvēlieties vienumu **Dokumentu režīms** kā **Režīms** iestatījumu programmā Epson Scan 2. Skenējiet, izmantojot dokumentiem paredzētos iestatījumus logā **Dokumentu režīms**.
- ☐ Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- ☐ Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 123. lpp.](#)

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

- ☐ Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- ☐ Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 123. lpp.](#)

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- ☐ Pārliecinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepretī līdzinājuma atzīmēm.
- ☐ Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- ☐ Novietojot uz skenera stikla vairākus oriģinālus, raugieties, lai starp oriģināliem būtu vismaz 20 mm (0,79 collu) atstarpe.

- ☐ Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās apgriešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkākus sīkus atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 54. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 166. lpp.](#)

Nevar priekšskatīt, izmantojot Sīktēls

- ☐ Novietojot uz skenera stikla vairākus oriģinālus, sekojiet, lai starp oriģināliem būtu vismaz 20 mm (0,79 collas) liela atstarpe.
- ☐ Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- ☐ Atkarībā no oriģināla priekšskatīšana var netikt izpildīta sadaļā **Sīktēls**. Šādā gadījumā priekšskatījuma loga augšdaļā notīriet izvēles rūtiņu **Sīktēls**, lai priekšskatītu visu skenēto apgabalu, un pēc tam izveidojiet markīzes manuāli.

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- ☐ Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- ☐ Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- ☐ Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - ☐ Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - ☐ Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - ☐ Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - ☐ Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - ☐ Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - ☐ Saburzīti vai salocīti oriģināli
- ☐ Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2, kad vienamam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.
- ☐ Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 123. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz palaides pogas un atlasiet **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz palaides pogas un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Atlasiet **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 179. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšana ir pārāk lēna

Samaziniet izšķirtspēju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 123. lpp.](#)

Nepārtrauktas skenēšanas laikā skenēšanas ātrums ievērojami samazinās

Skenēšanas ātrums samazinās, lai nepieļautu printera mehānisma pārkaršanu un bojājumus. Tomēr varat turpināt skenēšanu. Lai atgrieztos parasta skenēšanas ātruma režīmā, atstājiēt printeri dikstāvē vismaz 30 minūtes. Skenēšanas ātrums neatgriežas parastajā režīmā, ja ir izslēgta barošana.

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- ☐ Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā.
- ☐ Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktoņos.
- ☐ Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- ☐ Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 123. lpp.](#)



Problēmas sūtot un saņemot faksus

Saistītā informācija

- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 213. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt faksu" 215. lpp.](#)
- ➔ ["Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam" 215. lpp.](#)
- ➔ ["Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā" 215. lpp.](#)
- ➔ ["Faksus nevar saņemt" 215. lpp.](#)
- ➔ ["Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta" 216. lpp.](#)
- ➔ ["Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā" 216. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta" 217. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemtie faksi netiek drukāti" 217. lpp.](#)

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- ☐ Vadības panelī izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- ☐ Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Izvēloties iestatījumu **PBX** problēma, iespējams, tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printeri piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- ☐ Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- ☐ Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un pārbaudot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.

- ☐ Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- ☐ Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- ☐ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt vai saņemt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- ☐ Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārliecinieties, ka printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un datorā ir instalēts PC-FAX draiveris. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- ☐ Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un cita aparātūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un cita aparātūra**, skatiet zemāk minētās norādes.
 - ☐ Windows 10
Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra** atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ☐ Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
 - ☐ Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un sadaļā **Aparātūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - ☐ Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas **Sākums** un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparātūra > Printeri un faksi**.
- ☐ Operētājsistēmā Mac OS pārbaudiet zemāk norādīto.
 - ☐ Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam pārbaudiet, vai tiek parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
 - ☐ Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt**, **Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzes režīmā, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 69. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 179. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 177. lpp.](#)

Nevar nosūtīt faksu

- ☐ Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- ☐ Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- ☐ Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.

Saistītā informācija

➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 213. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- ☐ Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Zvaniet, izmantojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- ☐ Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet saņēmēju sadaļā **Kontaktp. pārv.** > **Rediģēt** un pēc tam nomainiet **Faksa sakaru režīms** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 134. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktu pārvaldība" 58. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 213. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Melnbaltu faksu sūtīšana norādītā dienas laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 135. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.](#)

Faksus nevar saņemt

- ☐ Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- ☐ Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības panelī iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.

- ☐ Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - ☐ Saņemto dokumentu skaits ir sasniedzis maksimāli saņemamo dokumentu skaitu — 100.
 - ☐ Printera atmiņa ir pilna (100%).
- ☐ Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs nav reģistrēts **Noraid. numuru sar.**. No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraid. numuru sar.** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- ☐ Pajautājiet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- ☐ Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Zvan. nav kontaktp.** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Saistītā informācija

➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 213. lpp.](#)

Rodas pilnas atmiņas kļūda

- ☐ Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- ☐ Pat gadījumā, ja atmiņa ir pilna, varat sūtīt vienkāršainu faksu, izmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**. Varat arī sadalīt oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
- ☐ Ja printeris nevar izdrukāt saņemto faksu printera kļūdas dēļ, piemēram, iestrēdzis papīrs, iespējama atmiņas pārpildes kļūda. Atrisiniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADP.
- ☐ Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- ☐ Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa iekārtas iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** ai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.
- ☐ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 140. lpp.](#)
➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 166. lpp.](#)
➔ ["ADP tīrīšana" 164. lpp.](#)

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- ☐ Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.

- ☐ Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa sūtīš. iestat." 140. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 164. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 166. lpp.](#)

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- ☐ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu ECM.
- ☐ Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- ☐ Vēlreiz drukājiet saņemto faxu. Atlasiet **Fakss** > **Izvēlne** > **Vairāk** > **Atk. drukāt faksus**, lai vēlreiz izdrukātu faxu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vairāk" 141. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 79. lpp.](#)

Saņemtie faksi netiek drukāti

Ja radusies printera kļūda, piemēram, iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera statusa pārbaude" 182. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 184. lpp.](#)

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas sadaļā Sadal. lpp. iestat.**

Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**. Robežvērtības palielināšana palielina izdzēsto datu apjomu; lielāka robežvērtība nodrošina lielāku izdrukājamo datu apjomu uz vienas lapas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlne Saņemš. iestatījumi" 80. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības panelī iestatiet printera vienuma **Zvani līdz atbild.** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs

Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas


Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uztādiet aizsargtroši datoram, kas ir savienots ar printeri.

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.


☐ Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.

☐ Windows printera draiveris

Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

☐ Mac OS printera draiveris

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Printera iestatīšana" 62. lpp.](#)

Ugunsмūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsмūra programmai **Vadības panelā** drošības iestatījumos.

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 180 Krāsu tintes sprauslas: 59 katrai krāsai
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Aploksnes	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas)

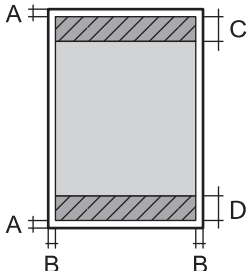
* Pat ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī var pasliktināties drukas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

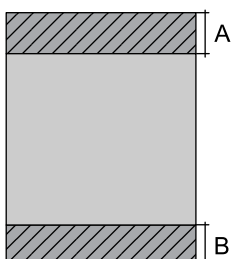
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

Drukāšana ar apmalēm

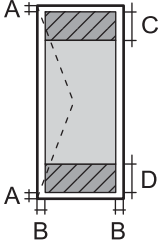
	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	41.0 mm (1.61 collas)
	D	37.0 mm (1.46 collas)

Druka bez robežām

	A	44.0 mm (1.73 collas)
	B	40.0 mm (1.57 collas)

Aplokšņu drukājamais apgabals

Drukšanas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	18.0 mm (0.71 collas)
	D	41.0 mm (1.61 collas)

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	10200×14040 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	216×297 mm (8.5×11.7 collas) A4, Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	<p>Krāsu</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) <input type="checkbox"/> 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) <p>Pelēktoņi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 8 biti uz ārējo pikseli <p>Melnbalts</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Saskarnes specifikācija

Datoram	Hi-Speed USB*
---------	---------------

* Neatbalsta USB 3.0 kabeļus.

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbalto un krāsainu faksu darbība (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s
Izšķirtspēja	<p>Vienkrāsains</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Standarts: 8 pikseļi/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×98 līnija/collas) □ Smalks: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×196 līnija/collas) □ Fotoattēls: 8 pikseļi/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseļi collā)×196 līnija/collas) <p>Krāsu</p> <p>200×200 dpi</p>
Lapu atmiņa	Līdz pat 100 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnkrāsaina režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Tīkla funkciju saraksts

Tīkla funkcijas un IPv4/IPv6

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour drukāšana (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP drukāšana (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	PictBridge drukāšana (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (E-pasta drukāšana, Attālināta drukāšana)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	-	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks vai jaunāka versija
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	20 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) ^{*2*3}
Bezvadu drošība ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 IEEE 802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*2 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*3 Vienkāršā PP režīms ir saderīgs ar Wi-Fi savienojumu (infrastruktūru).

*4 Wi-Fi Direct atbalsta tikai WPA2-PSK (AES).

*5 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Drošības protokols

SSL/TLS	HTTPS serveris/klients, IPPS
---------	------------------------------

Atbalstītās trešo pušu ierīces

AirPrint	Druka	iOS 5 vai jaunāka versija/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka versija
	Skenēšana	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	Fakss	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Izmēri

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> Platums: 375 mm (14.8 collas) Dziļums: 300 mm (11.8 collas) Augstums: 218 mm (8.6 collas) <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> Platums: 375 mm (14.8 collas) Dziļums: 578 mm (22.8 collas) Augstums: 242 mm (9.5 collas)
Svars*	Aptuveni 5.2 kg (11.5 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

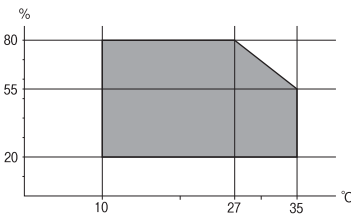
Elektrosistēmas specifikācijas

Barošanas avota nominālā vērtība	100–240 V maiņstrāva	220–240 V maiņstrāva
Nominālais frekvenču diapazons	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominālā strāva	0.4–0.2 A	0.2 A
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 4.6 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 0.7 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.2 W</p>	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 4.6 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 0.7 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.3 W</p>

Piezīme:

- Sprieguma datus skatiet printera marķējumā.
- Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami zemāk norādītajā tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	<p>Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: no 10 līdz 35 °C (no 50 līdz 95 °F)</p> <p>Mitrums: no 20 līdz 80 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)</p>
Atmiņa	<p>Temperatūra: no -20 līdz 40 °C (no -4 līdz 104 °F)*</p> <p>Mitrums: no 5 līdz 85 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)</p>

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtējās vides specifikācijas tintes kasetnēm

Uzglabāšanas temperatūra	-30 līdz 40 °C (-22 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-16 °C (3.2 °F)

Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 3 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Prasības sistēmai

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 vai jaunāka (32 bitu, 64 bitu)

Windows XP SP3 (32 bitu)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) vai jaunāka versija

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija, macOS 11 vai jaunāka versija

Piezīme:

☐ Mac OS var neatbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.

☐ UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām netiek atbalstīta.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprīkojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Vācijas zilais eņģelis

Lai pārbaudītu, vai šis printeris atbilst Vācijas zilā eņģeļa standartiem, skatiet informāciju norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- ☐ banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- ☐ neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- ☐ valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- ☐ privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- ☐ pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Printera pārvadāšana un uzglabāšana

Ja printeri ir nepieciešams pārvietot vai tam jāveic remonts, izpildiet tālāk sniegtos printera iepakojšanas noteikumus.



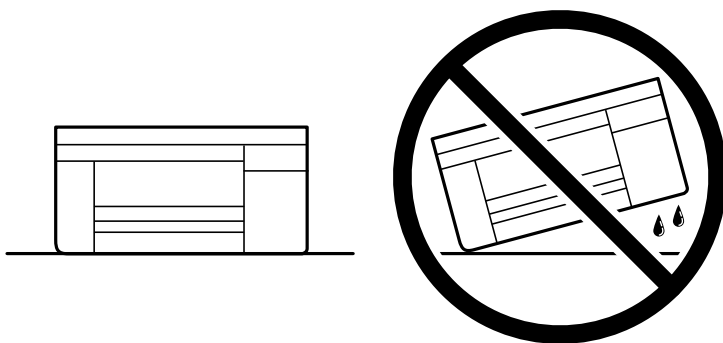
Brīdinājums:

Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.




Svarīga informācija:

- ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.



- ☐ Neizņemiet tintes kasetnes no printera. Izņemot tintes kasetnes, drukas galviņa var izžūt un printeris var nedrukāt.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa izslēdzas, un tad atvienojiet strāvas vadu.

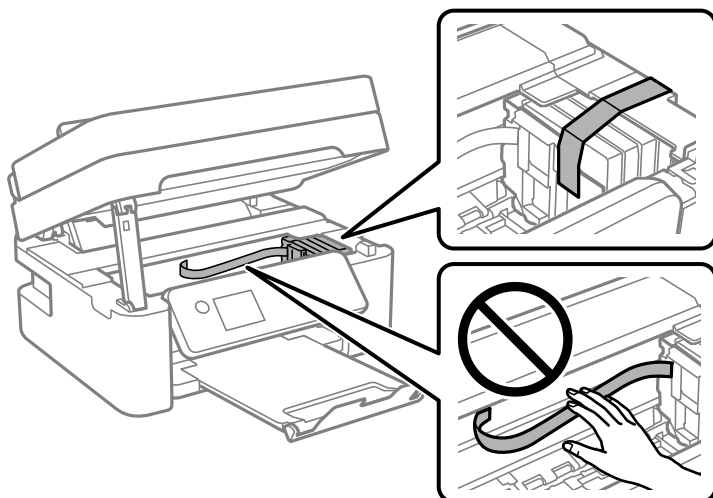


Svarīga informācija:

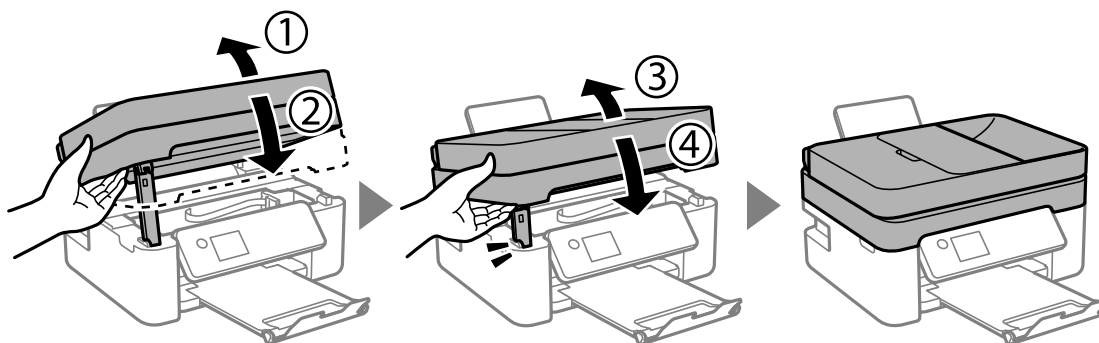
Atvienojiet strāvas vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžūšanu, un drukāšana tad nav iespējama.

3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, strāvas vadu un USB vadu.
4. Izņemiet visu papīru no printera.
5. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.

6. Atveriet skeneri ar aizvērtu dokumentu pārsegu. Piestipriniet tintes kasetnes turētāju korpusam ar līmenti.

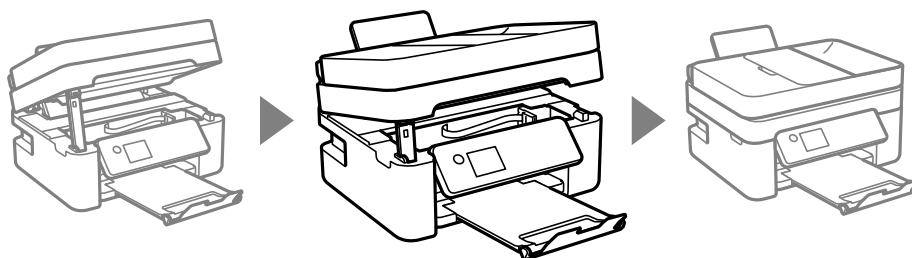


7. Aizveriet skeneri.
Drošības nolūkos skeneris ir aizverams ar divām darbībām.

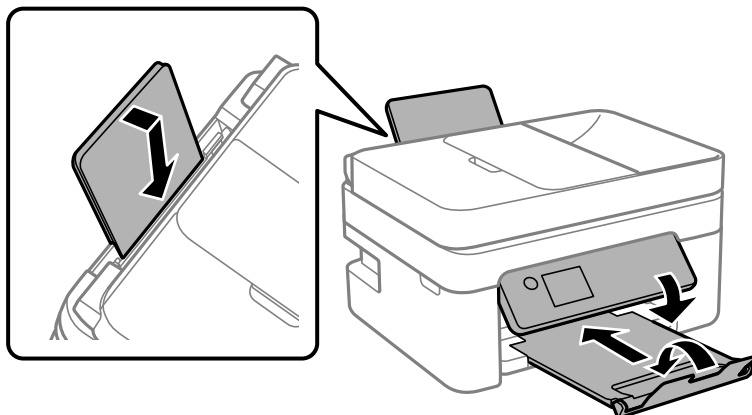


Piezīme:

Skeneri nav iespējams atvērt no zemāk norādītās pozīcijas. Pirms atvēršanas pilnībā to aizveriet.



8. Sagatavojiet printeri iepakojšanai, kā parādīts zemāk.



9. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsardzības materiālus.

Kad izmantojat printeri atkārtoti, pārbaudiet, vai ir noņemta līmleņķe, ar kuru piestiprināts tintes kasetnes turētājs. Ja nākamajā drukāšanas reizē drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, notify un izlīdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 14. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 161. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 163. lpp.](#)

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādu līdzekļu — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabelus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

- ❑ EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi

Ja jūsu Epson produkts nedarbojas pareizi un problēmu nav iespējams novērst, izmantojot problēmu novēršanas informāciju rokasgrāmatās par produkta lietošanu, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, lai saņemtu palīdzību.

Tālāk norādītais Epson atbalsta saraksts ir atkarīgs no pārdošanas valsts. Daži produkti jūsu pašreizējā atrašanās vietā, iespējams, netiek pārdoti, tāpēc sazinieties ar Epson atbalstu tur, kur iegādājāties savu produktu.

Ja zemāk nav norādīts Epson atbalsta dienests jūsu reģionā, sazinieties ar dīleri vietā, kur produkts ir iegādāts.

Epson atbalsta dienests varēs palīdzēt jums daudz ātrāk, ja sniegsiet šādu informāciju:

- ☐ Produkta sērijas numurs
(Sērijas numura uzlīme parasti atrodas produkta aizmugurē.)
- ☐ Produkta modelis
- ☐ Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **About**, **Version Info**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- ☐ Jūsu datora prečzīme un modelis
- ☐ Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- ☐ Programmatūras lietojumprogrammu nosaukumi un versijas, kuras jūs parasti izmantojat ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais timeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-80242008

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātuūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbinātūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmatu, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 66-2685-9899

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu zvanu centra darbinieki var sniegt jums palīdzību pa tālruni tālāk norādītajos jautājumos:

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Epson Servisa centrs

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Tālrunis (Hošimina): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Tālrunis (Hanoja): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: +62-1500-766

Fakss: +62-21-808-66-799

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai faksu tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- ☐ Tehniskais atbalsts

Epson Servisa centrs

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONGA	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
SEMARANGA	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNGA	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASARA	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDANA	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANGA	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAKA	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAJA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
DŽOGDŽAKAR TA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
DŽEMBERA	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON- INDONESIA.CO.ID
CIREBONA	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANGA	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUNA	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURVOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGORA	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANGA	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANDŽARMA SINA	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASARA	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
SURABAJA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBONA	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Pilsētām, kas nav šeit norādītas, zvaniet uz tiešo tālruņa līniju: 08071137766.

Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsazinās ar Epson Hong Kong Limited.

Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

- ☐ Informācija par produktiem
- ☐ Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- ☐ Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Tehniskās palīdzības tālruņa līnija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- ☐ Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 1800-81-7349 (bezmaksas)

E-pasts: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem

- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

Galvenais birojs

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Palīdzības dienests

- ☐ Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL līnijas)
 - Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011
 - Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)
- ☐ Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)
 - Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600
 - Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsazinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi.

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (digitālais) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasts: customercare@epc.epson.com.ph

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- ☐ Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem

- ☐ Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- ☐ Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-706-2609

Fakss: +632-706-2663