

**WF-2860 Series**

# **Vartotojo vadovas**

## Turiny

### Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus. . . . .	7
Vadovo naudojimas informacijos paieškai. . . . .	7
Žymos ir simboliai. . . . .	9
Šiame vadove naudojami aprašymai. . . . .	9
Operacinių sistemų nuorodos. . . . .	9

### Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos. . . . .	11
Rašalo naudojimo saugos taisyklės. . . . .	11
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai. . . . .	12
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo/naudojimo. . . . .	12
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai. . . . .	13
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai. . . . .	13
Asmeninės informacijos apsauga. . . . .	13

### Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos. . . . .	14
Valdymo skydelis. . . . .	16
Pagrindinio ekrano konfigūravimas. . . . .	17
Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos. . . . .	17
Jutiklinio ekrano operacijos. . . . .	18
Pagrindiniai veiksmai. . . . .	19
Simbolių įvedimas. . . . .	20
Animacijos peržiūrėjimas. . . . .	20

### Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai. . . . .	22
Eterneto ryšys. . . . .	22
Wi-Fi ryšys. . . . .	22
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys. . . . .	23
Prijungimas prie kompiuterio. . . . .	23
Prijungimas prie išmaniojo prietaiso. . . . .	24
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve. . . . .	24
Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas. . . . .	25
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS). . . . .	26
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS). . . . .	27
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas. . . . .	28

Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas. . . . .	29
Tinklo jungties būsenos tikrinimas. . . . .	30
Tinklo piktograma. . . . .	30
Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde. . . . .	31
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas. . . . .	31
Tinklo būsenos lapo spausdinimas. . . . .	38
Prieigos taško pakeitimas arba naujo prieigos taško pridėjimas. . . . .	39
Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas. . . . .	39
Tinklo ryšio keitimas į eternetą valdymo skyde. . . . .	40
„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą. . . . .	40
„Wi-Fi Direct“ („Simple AP“) ryšio nutraukimas naudojant valdymo skydelį. . . . .	40
Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą. . . . .	41

### Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas. . . . .	42
Galimas popierius ir talpa. . . . .	42
Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę. . . . .	44
Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės. . . . .	47
Popieriaus rūšių sąrašas. . . . .	47
Originalų dėjimas. . . . .	48
Turimi ADF originalai. . . . .	48
Originalų padėjimas ant ADF. . . . .	49
Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas. . . . .	50
Kontaktų tvarkymas. . . . .	52
Kontaktų registravimas arba redagavimas. . . . .	52
Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas. . . . .	52
Kontaktų registravimas kompiuteryje. . . . .	53
Nuostatos meniu parinktys. . . . .	54
Bendrosios nuostatos meniu parinktys. . . . .	55
Tiekimo būseną meniu parinktys. . . . .	59
Priežiūra meniu parinktys. . . . .	59
Spausdinimo būsenos lent. meniu parinktys. . . . .	60
Spaudinių skaitiklis meniu parinktys. . . . .	61
Vartotojo nuostatos meniu parinktys. . . . .	61
Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys. . . . .	61
Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas meniu parinktys. . . . .	61
Energijos taupymas. . . . .	62
Energijos taupymas — valdymo skydelis. . . . .	62

## Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows. . . . .	63
Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės. . . . .	63
Pagrindinė spausdinimo informacija. . . . .	64
Spausdinimas ant abiejų pusių. . . . .	65
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo. . . . .	66
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka). . . . .	67
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas. . . . .	67
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas). . . . .	68
Spausdinimas su antrašte ir porašte. . . . .	74
Vandens ženkle spausdinimas. . . . .	75
Kelių failų spausdinimas kartu. . . . .	76
Spausdinimas naudojant universalus spalvoto spausdinimo funkciją. . . . .	76
Spausdinimo spalvų nustatymas. . . . .	77
Spausdinimas paryškinant plonas linijas. . . . .	78
Aiškių brūkšnių kodų spausdinimas. . . . .	78
Spausdinimo atšaukimas. . . . .	79
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys. . . . .	79
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS. . . . .	82
Pagrindinė spausdinimo informacija. . . . .	82
Spausdinimas ant abiejų pusių. . . . .	84
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo. . . . .	85
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka). . . . .	85
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas. . . . .	86
Spausdinimo spalvų nustatymas. . . . .	87
Spausdinimo atšaukimas. . . . .	87
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys. . . . .	87
„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas. . . . .	89
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių. . . . .	90
Funkcijos Epson iPrint naudojimas. . . . .	90
Spausdinimas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie NFC žyma. . . . .	91
„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio naudojimas. . . . .	92
Funkcijos AirPrint naudojimas. . . . .	93
Atliekamos užduoties atšaukimas. . . . .	93

## Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai. . . . .	94
Kopijavimas ant abiejų pusių. . . . .	94

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo. . . . .	95
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys. . . . .	95
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys. . . . .	95

## Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį. . . . .	98
Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager). . . . .	98
Nuskaitymas į debesį. . . . .	102
Nuskaitymas į kompiuterį (WSD). . . . .	104
Nuskaitymas iš kompiuterio. . . . .	106
Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“. . . . .	106
Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių. . . . .	113
Epson iPrint įdiegimas. . . . .	113
Nuskaitymas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie NFC žyma. . . . .	113
Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“. . . . .	114

## Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas. . . . .	116
Prijungimas prie telefono linijos. . . . .	116
Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas. . . . .	119
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą. . . . .	123
Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai. . . . .	123
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai. . . . .	125
Faksogramų gavimas į spausdintuvą. . . . .	127
Priėmimo režimo nustatymas. . . . .	127
Įvairūs faksogramų priėmimo būdai. . . . .	128
Gautų faksogramų išsaugojimas. . . . .	130
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio. . . . .	132
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows). . . . .	133
Dokumentų, sukurtų naudojant programą, siuntimas (Mac OS). . . . .	135
Faksogramų gavimas į kompiuterį. . . . .	136
Gautos faksogramos įrašymo kompiuteryje nustatymas. . . . .	137
Faksogramų priėmimas kompiuteryje ir spausdinimas iš spausdintuvo. . . . .	137
Gautų faksogramų atšaukimas kompiuteryje. . . . .	137
Naujų faksogramų tikrinimas (Windows). . . . .	138
Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS). . . . .	139
Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas. . . . .	140
Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas. . . . .	140
Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas. . . . .	140
Meniu parinktys faksui. . . . .	141
Gavėjas. . . . .	141

Fakso nuostatos. . . . .	141
Daugiau. . . . .	142
Fakso nuostatos meniu parinkty. . . . .	143
Tikrinti fakso ryšį. . . . .	143
Fakso nuostatų vedlys. . . . .	144
Priėmimo parametrai. . . . .	144
Ataskaitos nuostatos. . . . .	145
Pagrind. nuostatos. . . . .	146
Saugos nuostatos. . . . .	147
Vartotojo nuostatos meniu parinkty. . . . .	147
Gautas paštas meniu parinkty. . . . .	148

## **Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas**

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra. . . . .	149
Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis. . . . .	149
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows. . . . .	149
Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra — Mac OS. . . . .	149
Rašalo kasečių kodai. . . . .	150
Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes. . . . .	151
Rašalo kasečių keitimas. . . . .	153
Tech. priežiūros dėžutės kodas. . . . .	153
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės. . . . .	154
Tech. priežiūros dėžutės keitimas. . . . .	154
Laikinas spausdinimas juodu rašalu. . . . .	155
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — valdymo skydas. . . . .	155
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Windows. . . . .	156
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Mac OS. . . . .	157
Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik „Windows“). . . . .	157

## **Spausdintuvo priežiūra**

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas. . . . .	159
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydas. . . . .	159
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Windows. . . . .	160
Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — Mac OS. . . . .	160
Spausdinimo galvutės lygiavimas. . . . .	160

Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas. . . . .	160
Popieriaus kelio valymas. . . . .	162
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių. . . . .	162
Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių. . . . .	163
ADF valymas. . . . .	164
Skaitytuvo stiklas valymas. . . . .	167
Permatomos plėvelės valymas. . . . .	168

## **Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą**

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config). . . . .	171
Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje. . . . .	171
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows. . . . .	172
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS. . . . .	172
Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2). . . . .	172
Tinklo skaitytuvo įtraukimas. . . . .	173
Programa nuskaitymo operacijų konfigūravimui iš valdymo skydo (Epson Event Manager). . . . .	174
Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility). . . . .	174
Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė). . . . .	175
Nuotraukų išdėstymo programa (Epson Easy Photo Print). . . . .	175
Programa tinklalapių spausdinimui (E-Web Print) . . . . .	176
Vaizdų nuskaitymo ir perdavimo programa (Easy Photo Scan). . . . .	177
Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater). . . . .	177
Kelių įrenginių konfigūravimo programa (EpsonNet Config). . . . .	178
Naujausių programų diegimas. . . . .	178
Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą. . . . .	180
Programų šalinimas. . . . .	180
Programų šalinimas — Windows. . . . .	180
Programų šalinimas — Mac OS. . . . .	181
Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą. . . . .	182

**Problemų sprendimas**

Spausdintuvo būsenos tikrinimas. . . . .	183
Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra. . . . .	183
Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“. . . . .	184
Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS. . . . .	185
Programinės įrangos būsenos tikrinimas. . . . .	185
Įstrigusio popieriaus išėmimas. . . . .	185
Popierius tiekiamas netinkamai. . . . .	185
Įstrigo popierius. . . . .	186
Kreivai tiekiamas popierius. . . . .	186
Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai. . . . .	186
Popierius išmetamas spausdinimo metu. . . . .	186
Originalas netiekiamas į ADF. . . . .	186
Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos. . . . .	187
Nepavyksta įjungti maitinimo. . . . .	187
Nepavyksta išjungti maitinimo. . . . .	187
Maitinimas išjungiamas automatiškai. . . . .	187
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas. . . . .	188
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas. . . . .	188
Ryšio patikra (USB). . . . .	188
Ryšio (tinklo) tikrinimas. . . . .	188
Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas. . . . .	189
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows). . . . .	191
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS). . . . .	192
Kai negalite atlikti tinklo nustatymų. . . . .	192
Negalima prisijungti įrenginiais net esant teisingiems tinklo nustatymams. . . . .	192
Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas. . . . .	194
SSID patikrinimas per kompiuterį. . . . .	194
Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“. . . . .	195
Su spaudiniais susijusios problemos. . . . .	195
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų. . . . .	195
Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų. . . . .	196
Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos	196
Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas. . . . .	197
Prasta spausdinimo kokybė. . . . .	197
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs. . . . .	198
Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių. . . . .	199
Išspausdintos nuotraukos yra lipnios. . . . .	200
Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis. . . . .	200
Spausdinti be paraščių negalima. . . . .	200

Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi. . . . .	200
Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės. . . . .	201
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti. . . . .	201
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas. . . . .	201
Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai. . . . .	202
Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos. . . . .	202
Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai). . . . .	202
Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas. . . . .	202
Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos. . . . .	202
Kitos spausdinimo problemos. . . . .	203
Spausdinama per lėtai. . . . .	203
Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja. . . . .	203
Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima. . . . .	203
Nepavyksta pradėti nuskaitymo. . . . .	204
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos. . . . .	205
Nuskaitytą ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.. . . . .	205
Nuskaitytą iš ADF atsiranda tiesios linijos. . . . .	205
Vaizdo kokybė yra prasta. . . . .	205
Vaizdų fone atsiranda poslinkis. . . . .	205
Tekstas išsiliejęs. . . . .	206
Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai). . . . .	206
Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities. . . . .	206
Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti. . . . .	207
Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde. . . . .	207
Kitos nuskaitytą išskylančios problemos. . . . .	208
Nuskaitytoma per lėtai. . . . .	208
Nuskaitymas sustabdomas nuskaitytą į PDF / „Multi-TIFF“. . . . .	208
Siunčiant ir gaunant faksogramas išskylančios problemos. . . . .	209
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų. . . . .	209
Nepavyksta išsiųsti faksogramų. . . . .	210
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui. . . . .	210
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku. . . . .	211
Nepavyksta gauti faksogramų. . . . .	211
Atminties prisipildymo klaida. . . . .	211

Prasta išsiųstos faksogramos kokybė. . . . .	212
Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio. . .	212
Prasta priimtos faksogramos kokybė. . . . .	213
Priimtos faksogramos nespausdinamos. . . . .	213
Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape. . . . .	213
Kitos siunčiant faksogramas iškylančios problemos. . . . .	213
Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono. .	213
Atsakiklis neatsako į balso skambučius. . . . .	214
Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas. .	214
Kitos problemos. . . . .	214
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis. . . . .	214
Veikimas sukelia daug triukšmo. . . . .	214
Neteisingi laikas ir data. . . . .	215
Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“). . .	215

## **Priedas**

Techniniai duomenys. . . . .	216
Spausdintuvo techniniai duomenys. . . . .	216
Skaitytuvo techniniai duomenys. . . . .	217
Sąsajos techniniai duomenys. . . . .	217
Fakso techniniai duomenys. . . . .	217
Tinklo funkcijų sąrašas. . . . .	219
„Wi-Fi“ specifikacijos. . . . .	220
Eterneto specifikacijos. . . . .	220
Saugos protokolas. . . . .	220
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos. . . . .	220
Matmenys. . . . .	221
Elektros šaltinio techniniai duomenys. . . . .	221
Su aplinka susiję techniniai duomenys. . . . .	222
Sistemos reikalavimai. . . . .	222
Reguliavimo informacija. . . . .	223
Standartai ir patvirtinimai. . . . .	223
Vokietijos mėlynasis angelas. . . . .	224
Kopijavimo apribojimai. . . . .	224
Spausdintuvo gabenimas. . . . .	224
Autorių teisės. . . . .	226
Prekės ženklai. . . . .	227
Kur ieškoti pagalbos. . . . .	228
Techninio klientų aptarnavimo svetainė. . . . .	228
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių. . . . .	228

# Apie šį vadovą

---

## Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinyuose.

Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Suteikia informacijos apie spausdintuvo nustatymą, programinės įrangos įdiegimą, spausdintuvo naudojimą ir kt.

Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų apie spausdintuvo naudojimą, tinklo nustatymus naudojant spausdintuvą tinkle ir apie problemų sprendimą.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

Skaitmeninis vadovas

Savo kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų „Epson“ programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų, ir leidžia jums atsisiųsti naujausius.

### Susijusi informacija

➔ [„Programinės įrangos naujinimo įrankiai \(EPSON Software Updater\)“ puslapyje 177](#)

---

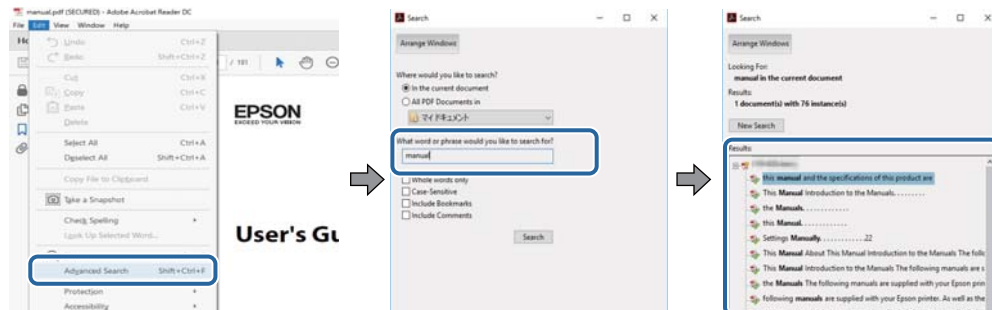
## Vadovo naudojimas informacijos paieškai

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Taip pat galite atspausdinti tik reikalingus puslapius. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas su „Adobe Reader X“.

## Apie šį vadovą

### Paieška pagal raktinį žodį

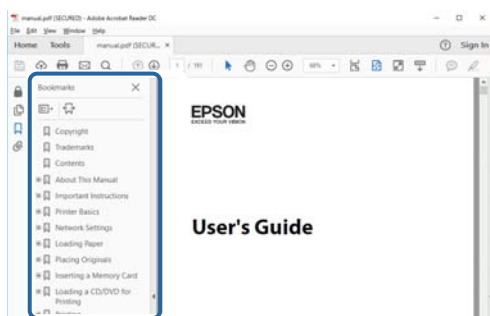
Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąraše. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.



### Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite + arba >, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

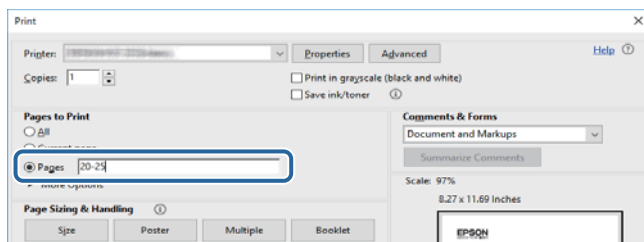
- Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite ←.
- Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite ←.



### Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.  
Pavyzdys: 20-25
- Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.  
Pavyzdys: 5, 10, 15





---

## Žymos ir simboliai

**Perspėjimas:**

Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.

**Svarbu:**

Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.

**Pastaba:**

Pateikiama papildoma ir rekomenduojama informacija.

➔ Susijusi informacija

Nuorodos į susijusius skyrius.

---

## Šiame vadove naudojami aprašymai

- Spausdintuvo tvarkyklės ir „Epson Scan 2“ (skaitytuvo tvarkyklės) ekranų momentinės nuotraukos padarytos, kai naudojama „Windows 10“ arba „macOS High Sierra“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- Šiame vadove naudojami spausdintuvo paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.

---

## Operacinių sistemų nuorodos

**Windows**

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- „Microsoft® Windows® 10“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 8.1“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 8“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 7“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Vista®“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® XP“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2016“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“ operacinė sistema

## Apie šį vadovą

- „Microsoft® Windows Server® 2012“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2008“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2003“ operacinė sistema

## Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje „macOS High Sierra“, „macOS Sierra“, „OS X El Capitan“, „OS X Yosemite“, „OS X Mavericks“, „OS X Mountain Lion“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

# Svarbios instrukcijos

## Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Naudokite tik su spausdintuvu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:  
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nurodyta naudojimo instrukcijoje.
- Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulketose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo sklaidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.

## Rašalo naudojimo saugos taisyklės

- Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo.
  - Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.
  - Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
  - Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- Neardykite rašalo kasetės ir tech. priežiūros dėžutės, nes rašalas gali patekti į akis ar ant odos.

## Svarbios instrukcijos

- Nepurtykite rašalo kasečių pernelyg stipriai ir nemėtykite jų. Taip pat būkite atsargūs ir nespauskite jų bei nenuplėškite etikečių. Dėl to gali ištekti rašalas.
- Laikykite rašalo kasetes ir tech. priežiūros dėžutę vaikams nepasiekiamoje vietoje.

---



## Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

### Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo/naudojimo

- Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidu sujungtus įrenginius.
- Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.
- Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.

## Svarbios instrukcijos

- Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- Uždarydami skaitytuvo įrenginį stenkitės neprispausti pirštų.
- Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto) ir į ją įdėtos rašalo kasetės.
- Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

## Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.
- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

## Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- Skystųjų kristalų ekrane gali būti keletas nedidelių šviesių ar tamsių taškų. Dėl ekrano savybių jos gali būti nevienodo ryškumo. Tai yra normalu ir nerodo jokio gedimo.
- Valykite tik sausa minkšta šluoste. Nenaudokite skystų ar cheminių valiklių.
- Smarkiai stuktelėjus gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.
- Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

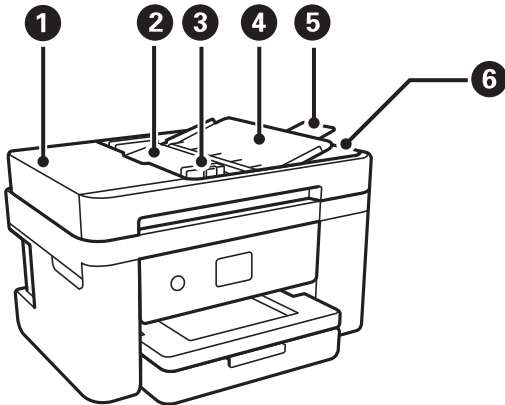
---

## Asmeninės informacijos apsauga

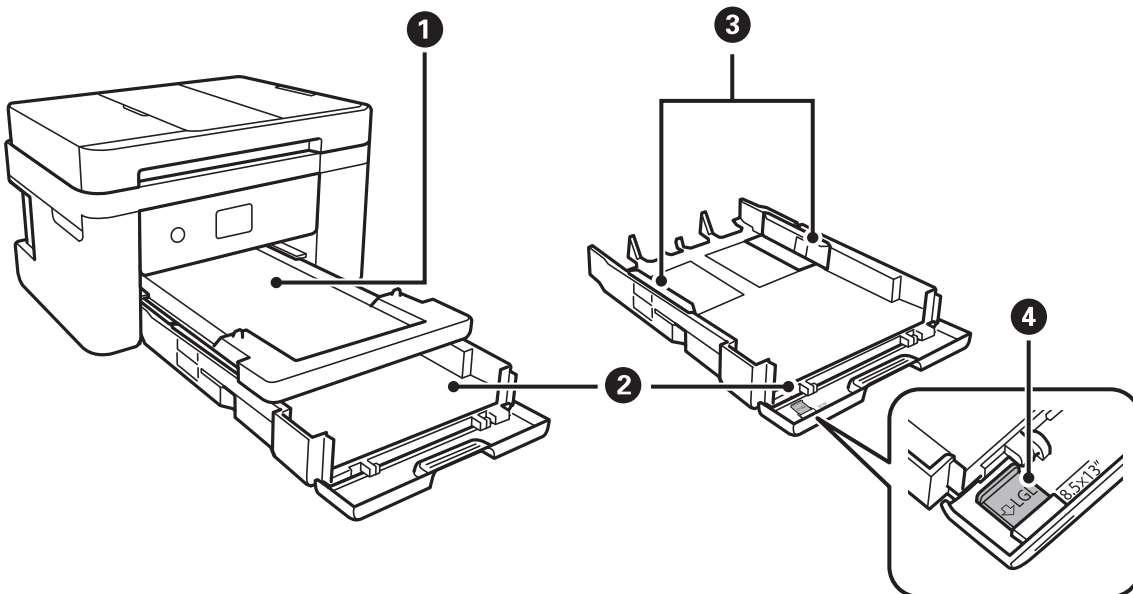
Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**.

# Pagrindinė spausdintuvo informacija

## Dalių pavadinimai ir funkcijos

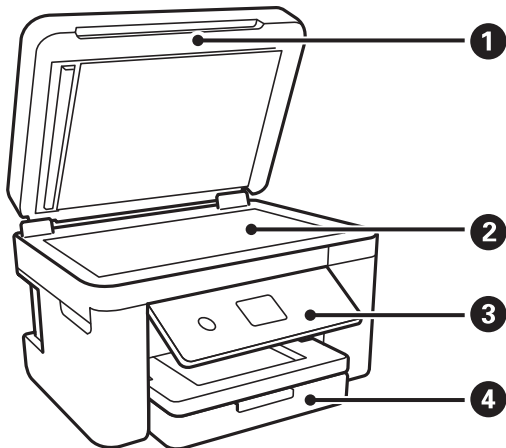


1	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis	Atidaromas, išimant ADF įstrigusius originalus.
2	ADF įvesties dėklas	Automatiškai tiekia originalus.
3	ADF kraštinis kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
4	ADF dokumentų palaikymas	Palaiko originalus.
5	ADF išvesties dėklo ilgintuvas	Laiko iš ADF išstumtus „Legal“ dydžio originalus. „Legal“ dydžio originalų nuskaitymo metu naudojant ADF reikia įsitikinti, kad yra ilgintuvas.
6	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.

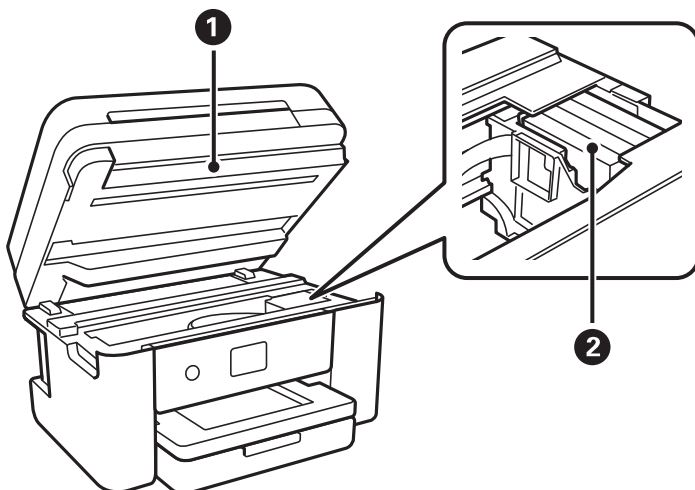


**Pagrindinė spausdintuvo informacija**

1	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.
2	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.
3	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
4	„Legal“ popieriaus kreiptuvas	Ištraukite, norėdami įdėti „Legal“ formato popierių.



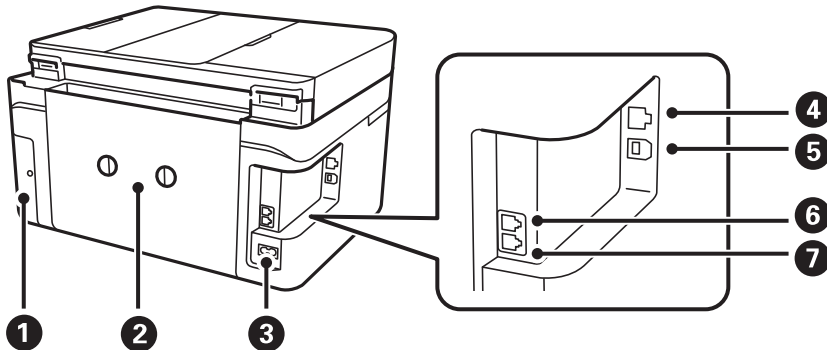
1	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
2	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus.
3	Valdymo skydelis	Nurodo spausdintuvo būseną ir leidžia nustatyti spausdinimo nustatymus.
4	Priekinis dangtis	Atidarykite, norėdami įdėti popierių į popieriaus kasetę.



1	Skaitytuvas	Nuskaityto įdėtus originalus. Atidaromas, prireikus pakeisti rašalo kasetes arba išimti spausdintuve įstrigusį popierių. Šis įrenginys įprastai turi būti laikomas uždarytas.
---	-------------	--

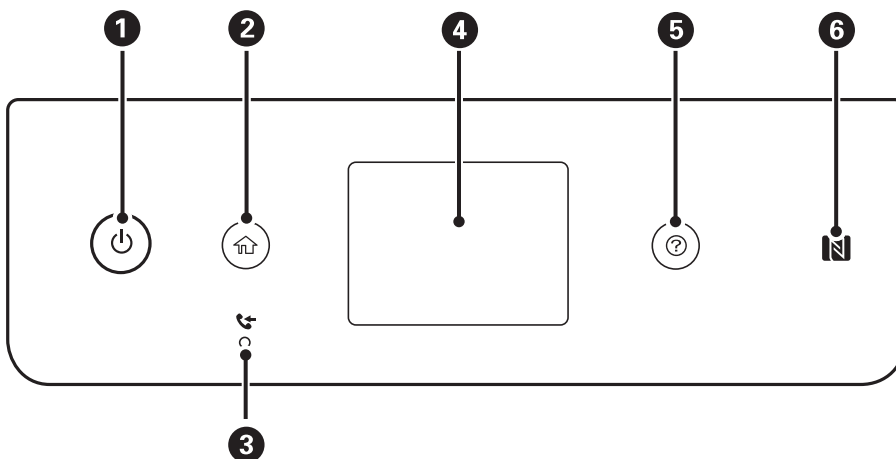
### Pagrindinė spausdintuvo informacija

<b>2</b>	Rašalo kasečių laikiklis	Įdėkite rašalo kasetes. Rašalas išpurškiamas per apačioje esančius spausdinimo galvutės purkštukus.
----------	--------------------------	---



<b>1</b>	Tech. priežiūros dėžutės dangtis	Nuimkite keisdami techninės priežiūros dėžutę. Techninės priežiūros dėžutė — tai talpykla, kurioje valymo ar spausdinimo metu kaupiasi labai nedidelis rašalo kiekis.
<b>2</b>	Galinis gaubtas	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
<b>3</b>	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
<b>4</b>	Prievadas LAN	Prijungiamas LAN kabelis.
<b>5</b>	USB prievadas	Prijungia USB laidą, skirtą jungti prie kompiuterio.
<b>6</b>	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.
<b>7</b>	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.

### Valdymo skydelis



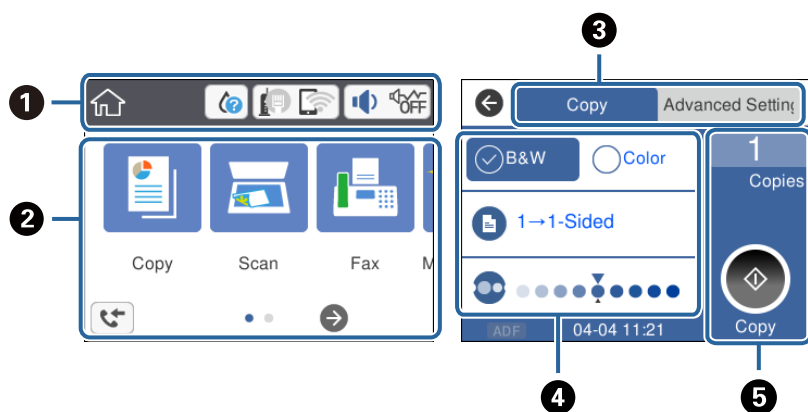
<b>1</b>	Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Įsitikinę, kad užgeso maitinimo lemputė, atjunkite maitinimo laidą.
<b>2</b>	Atidaromas pradžios ekranas.



## Pagrindinė spausdintuvo informacija

3	Užsidega, kai priimti ir dar neskaityti, neišspausdinti arba neįrašyti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.
4	Pateikiami meniu ir pranešimai.
5	Rodomi sprendimai, kai esate bėdoje.
6	Išmanųjį įrenginį palaikykite virš šios žymės, norėdami spausdinti arba nuskaityti tiesiogiai iš išmaniojo įrenginio.

## Pagrindinio ekrano konfigūravimas



1	Nurodo elementus, kurie buvo nustatyti spausdintuve kaip piktogramos. Palieskite piktogramą, kad patikrintumėte esamas nuostatas arba atvertumėte kiekvieno parametro meniu. Ši veiksmo juosta rodoma tik pradžios ekrane.
2	Rodomas kiekvienas meniu.
3	Perjunkite korteles.
4	Nurodykite nuostatų elementus. Palieskite kiekvieną elementą, kad nustatytumėte arba pakeistumėte nuostatas. Pilkai pažymėti elementai yra nepasiekiami. Palieskite elementus, kad patikrintumėte kodėl jie yra nepasiekiami.
5	Vykdomos dabartinės nuostatos. Galimos funkcijos skiriasi priklausomai nuo meniu. Ši veiksmo juosta rodoma tik pagrindinių nustatymų skirtuke.

## Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos

Atsižvelgiant į spausdintuvo būseną, skystųjų kristalų ekrane gali būti rodomos toliau pateiktos piktogramos.

	Rodomas <b>Tiekimo būseną</b> ekranas. Galite patikrinti apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę.
--	---

## Pagrindinė spausdintuvo informacija

	<p>Nurodoma tinklo ryšio būseną.</p> <p>Pasirinkite piktogramą, norėdami patikrinti ir pakeisti dabartines nuostatas. Tai yra nuoroda į toliau pateiktą meniu.</p> <p><b>Nuostatos &gt; Bendrosios nuostatos &gt; Tinklo nuostatos &gt; Wi-Fi ryšio nustatymas</b></p>
	Spausdintuvas neprijungtas prie laidinio tinklo (eterneto) arba jis anuluotas.
	Spausdintuvas prisijungtas prie laidinio (eterneto) tinklo.
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.
	Spausdintuvas ieško SSID, anuluotas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
	<p>Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.</p> <p>Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.</p>
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.
	Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.
	<p>Rodomas <b>Įrenginio garso nuostatos</b> ekranas. Galite nustatyti <b>Išjungti garsą</b> ir <b>Tylusis režimas</b>.</p> <p>Šiame ekrane taip pat galite pasiekti <b>Garsas</b> meniu. Tai yra nuoroda į toliau pateiktą meniu.</p> <p><b>Nuostatos &gt; Bendrosios nuostatos &gt; Pagrind. nuostatos &gt; Garsas</b></p>
	Nurodo, ar spausdintuvui nustatyta <b>Tylusis režimas</b> . Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.
	Nurodo, kad spausdintuvui nustatyta <b>Išjungti garsą</b> .
	Rodomas <b>Informacija apie faksogramos duomenis</b> ekranas.
	Nurodo, kad yra papildoma informacija. Pasirinkite piktogramą, kad būtų rodomas pranešimas.
	Nurodo problemą su elementais. Pasirinkite piktogramą, kad patikrintumėte kaip išspręsti problemą.
	Nurodo, kad yra duomenų, kurie dar nebuvo perskaityti, atspausdinti arba įrašyti. Rodomas numeris pateikia duomenų elementų skaičių.


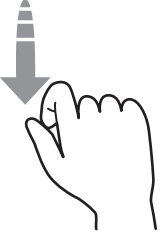
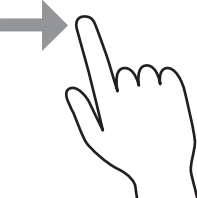
## Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo nuostatos“ puslapyje 57
- ➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 55

## Jutiklinio ekrano operacijos

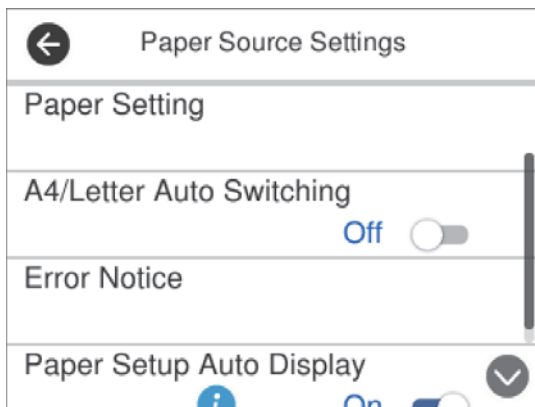
Jutiklinis ekranas suderinamas su šiomis operacijomis.

## Pagrindinė spausdintuvo informacija

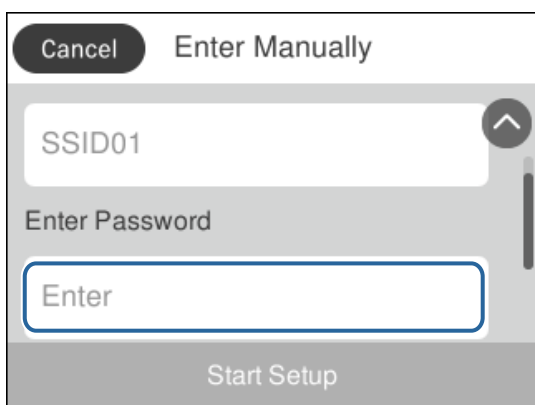
Paliėjimas		Paspauskite arba pasirinkite elementus arba piktogramas.
Sprigtelėjimas		Greitai slinkite ekraną.
Braukimas		Laikykite ir judinkite elementus.

## Pagrindiniai veiksmai

Palieskite bet kurią nuostatos elemento vietą, kad įjungtumėte arba išjungtumėte.

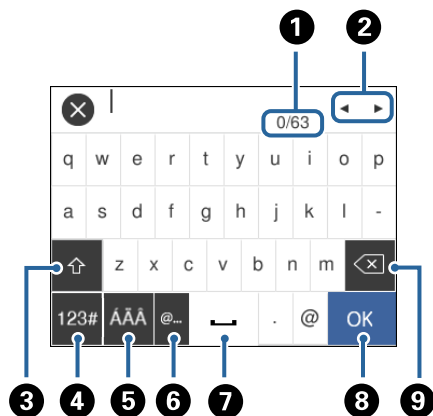


Norėdami įvesti vertę, pavadinimą ir pan., palieskite įvesties lauką.





## Simbolių įvedimas

Registruodami kontaktą, rinkdamiesi tinklo parametrus ar kt. ženklus ir simbolius galite įvesti ekrane rodama klaviatūra.



### Pastaba:

Atsižvelgiant į parametro elementą, siūlomos skirtingos piktogramos.

1	Nurodo simbolių skaičių.
2	Perkelia žymeklį į įvesties padėtį.
3	Kaitaliojamas didžiųjų ir mažųjų raidžių arba skaitmenų ir simbolių nustatymas.
4	Kaitaliojimas simbolių tipas.  Galite įvesti skaitmenis ir simbolius.  Galite įvesti raides.
5	Kaitaliojimas simbolių tipas. Galite įvesti raides, skaitmenis ir ypatingus simbolius, pvz., umliautus ir kirčių ženklus.
6	Įvedami dažnai naudojamų el. pašto adresų domenai arba URL; tiesiog pasirenkamas elementas.
7	Įvedamas tarpas.
8	Patvirtinami įvesti simboliai.
9	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.

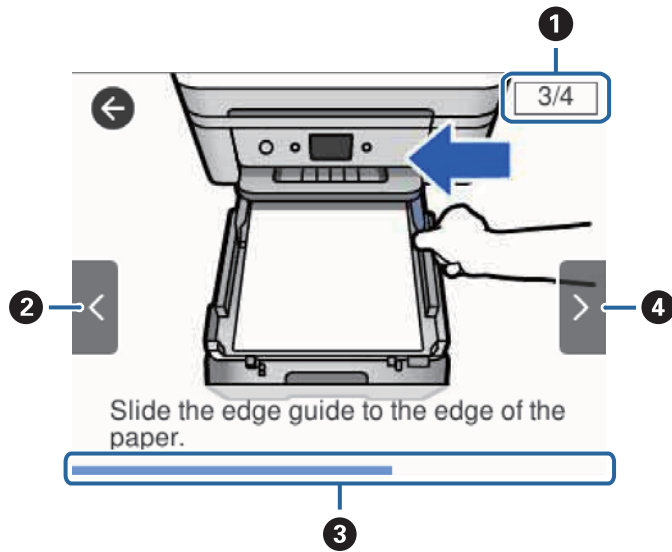
## Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.

- Paspauskite mygtuką : rodomas pagalbos ekranas. Palieskite **Kaip** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.

## Pagrindinė spausdintuvo informacija

- ☐ Veikimo ekrano apačioje palieskite **Kaip**: rodoma su kontekstu susijusi animacija.



①	Nurodomas bendras žingsnių skaičius ir esamas žingsnių skaičius. Anksčiau pateiktame pavyzdyje rodomas 3 žingsnis iš 4 žingsnių.
②	Grįžtama į ankstesnį žingsnį.
③	Nurodo jūsų progresą esamame žingsnyje. Animacija kartojasi, kai progreso juosta pasiekia pabaigą.
④	Pereinama į kitą žingsnį.

# Tinklo nustatymai

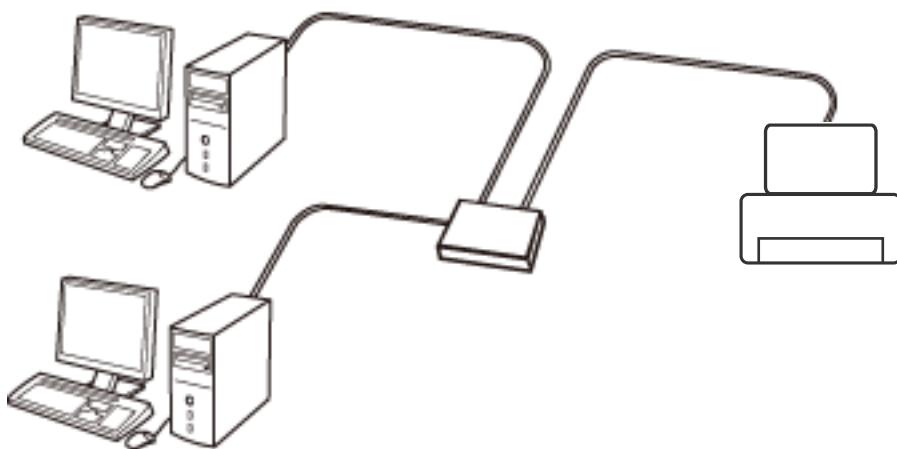
---

## Tinklo ryšio tipai

Galite naudoti šiuos ryšio būdus.

### Eterneto ryšys

Eterneto laidu prijunkite spausdintuvą prie koncentratoriaus.

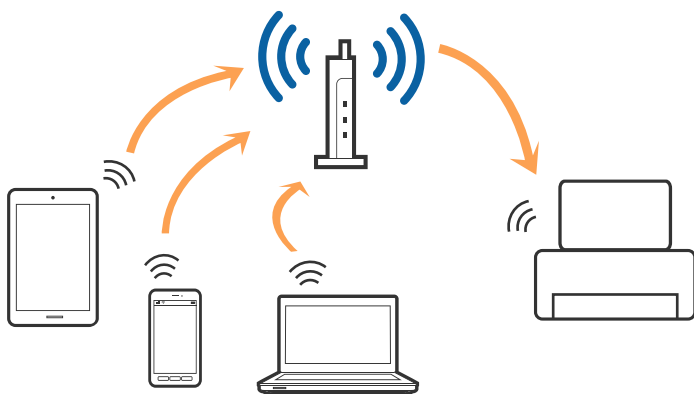


#### Susijusi informacija

➔ [„Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 29](#)

### Wi-Fi ryšys

Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie prieigos taško. Tai yra įprastas prijungimo metodas namų ar biuro tinklams, kai kompiuteriai yra sujungti „Wi-Fi“ ryšiu per prieigos tašką.



**Susijusi informacija**

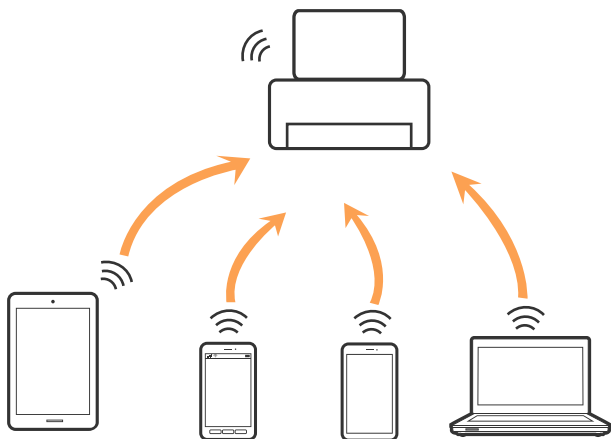
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 23
- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso” puslapyje 24
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve” puslapyje 24

**„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys**

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate „Wi-Fi“ ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip prieigos taškas, todėl galite prie spausdintuvo prijungti iki keturių įrenginių nenaudodami standartinio prieigos taško. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.

**Pastaba:**

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys yra ryšio metodas, skirtas pakeisti „Ad Hoc“ režimą.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie „Wi-Fi“ ar eterneto ir prie „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

**Susijusi informacija**

- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 28

**Prijungimas prie kompiuterio**

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

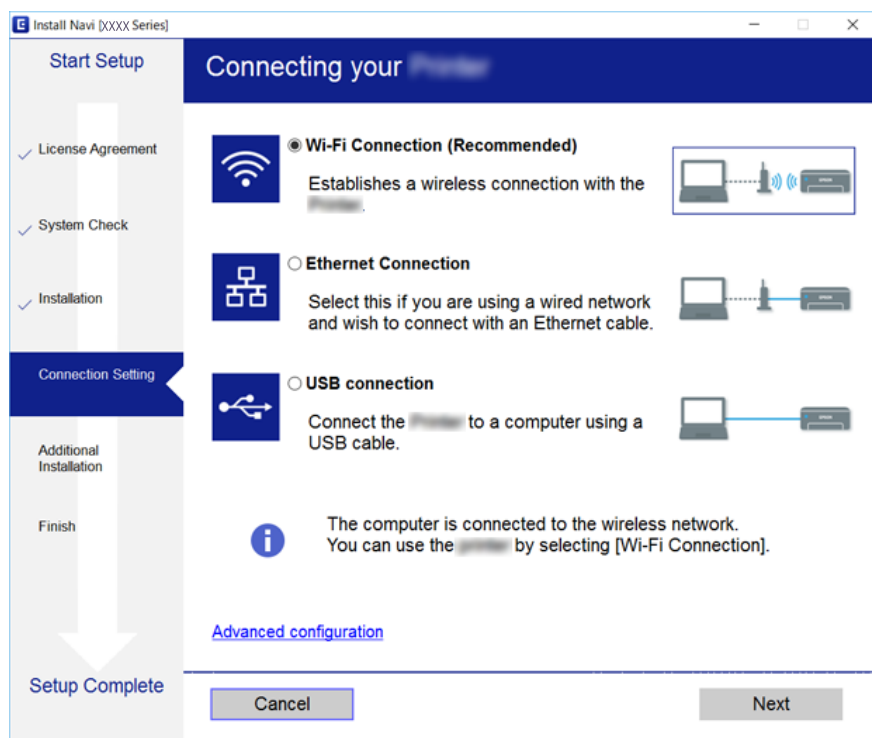
- Sąranka per tinklalapį  
Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „Sąranka“ ir tuomet pradėkite sąranką.  
<http://epson.sn>
- Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)  
Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

## Tinklo nustatymai

### Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės instrukcijų ekrane, kol pasirodys toliau pavaizduotas ekranas, ir pasirinkite spausdintuvo prijungimo prie kompiuterio būdą.

Pasirinkite ryšio tipą ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

## Prijungimas prie išmaniojo prietaiso

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kad naudotumėte spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, atlikite sąranką per šią svetainę. Prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo.

<http://epson.sn> > Sąranka

#### **Pastaba:**

*Jeigu norite tuo pačiu metu prijungti spausdintuvą prie kompiuterio ir išmaniojo prietaiso, rekomenduojame pirmiau prijungti įrenginį prie kompiuterio.*

## Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote prieigos taško informaciją, kaip SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu prieigos taškas palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.



## Tinklo nustatymai

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.)

Norėdami naudoti statinį IP adresą, atlikite išplėstinių tinklo parametrų nustatymą.

### Susijusi informacija

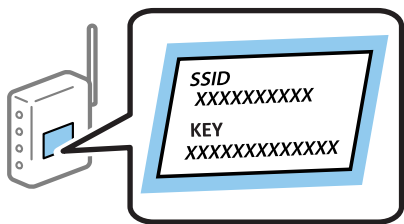
- ➔ „Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas” puslapyje 25
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 26
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 27
- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 28
- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 29


## Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas

Informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie prieigos taško, galite rankiniu būdu nustatyti per spausdintuvo valdymo skydą. Kad nustatytumėte rankiniu būdu, jums reikės prieigos taško SSID ir slaptažodžio.

### Pastaba:

Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, SSID ir slaptažodis yra ant etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė prieigos tašką, arba žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite „Wi-Fi“ (rekomend.).  
Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eterneito, pasirinkite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.  
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.  
Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eterneito, palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, tada, patikrinę pranešimą, pasirinkite **Taip**.
4. Pasirinkite „Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis.
5. Pasirinkite prieigos taško SSID.

### Pastaba:

- Jeigu SSID, prie kurio norite prisijungti, nėra rodomas spausdintuvo valdymo skyde, palieskite **Ieškoti dar kartą**, kad atnaujintumėte sąrašą. Jei vis dar nematote, palieskite **Ivesti rankiniu būdu**, tada tiesiogiai įveskite SSID.
- Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas ant prieigos taško etiketės. Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID.

## Tinklo nustatymai

6. Pasirinkite **Įveskite slaptažodį**, tada įveskite slaptažodį.

**Pastaba:**

- Slaptažodyje skiriamos didžiosios ir mažosios raidės.
- Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis neparašytas ant prieigos taško etiketės. Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį. Slaptažodis taip pat gali būti vadinamas „Raktas“ ar „Slaptažodis“.
- Jei nežinote prieigos taško slaptažodžio, žiūrėkite prie prieigos taško pridėtus dokumentus ar susisiekite su asmeniu, kuris įrengė prieigos tašką.

7. Užbaigę, palieskite **OK**.

8. Patikrinkite nustatymus, tada palieskite **Pradėti sąranką**.

9. Norėdami baigti palieskite **Gerai**.

**Pastaba:**

Jei nepavyksta prisijungti, idėkite paprasto A4 formato popieriaus, tada pasirinkite **Spausdinti patikros ataskaitą**, kad atspausdintumėte prisijungimo ataskaitą.

10. Uždarykite **Tinklo ryšio nuostatos** ekraną.

### Susijusi informacija

- ➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 20
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 30
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 192


## „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami prieigos taško mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

- Prieigos taškas suderintas su „Wi-Fi“ apsaugota sąranka (WPS).
- Esama Wi-Fi jungtis buvo sudaryta paspaudžiant prieigos taško mygtuką.

**Pastaba:**

Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite **„Wi-Fi“ (rekomend.)**.

Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

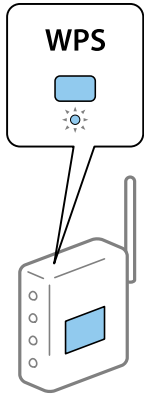
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.

Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, tada, patikrinę pranešimą, pasirinkite **Taip**.

4. Pasirinkite **Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**.

## Tinklo nustatymai

5. Palaikykite paspaudę prieigos taško mygtuką [WPS], iki kol sumirksi apsaugos indikatorius.



Jeigu nežinote, kur yra mygtukas [WPS] arba jeigu jo nėra ant prieigos taško, žr. su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.

6. Spausdintuve palieskite **Pradėti sąranką**.

7. Uždarykite ekraną.

Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

**Pastaba:**

*Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite prieigos tašką, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.*


8. Uždarykite **Tinklo ryšio nuostatos** ekraną.

### Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 30
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 192

## „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie prieigos taško galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei prieigos taškas turi WPS („Wi-Fi Protected Setup“) („Wi-Fi“ apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite prieigos taško PIN kodą.

1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite „Wi-Fi“ (rekomend.).

Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.

Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, tada, patikrinę pranešimą, pasirinkite **Taip**.

## Tinklo nustatymai

4. Pasirinkite **Kiti > PIN kodo nustatymas (WPS)**.
5. Per dvi minutes prieigos taške kompiuteriu įveskite PIN kodą (aštuoni skaitmenys), rodomą spausdintuvo valdymo skyde.

**Pastaba:**

*Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. prie prieigos taško pridedamoje dokumentacijoje.*

6. Spausdintuvo valdymo skydelyje palieskite **Pradėti sąranką**.
7. Uždarykite ekraną.

Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

**Pastaba:**

*Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite prieigos tašką, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.*

8. Uždarykite **Tinklo ryšio nuostatos** ekraną.

### Susijusi informacija


- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 30
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 192

## „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie prieigos taško neturinčių įrenginių. Spausdintuvas veikia kaip prieigos taškas.

**! Svarbu:**

*Prisijungus prie spausdintuvo per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, spausdintuvas yra prijungiamas prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir kompiuteris ar išmanusis įrenginys, šie įrenginiai keičiasi duomenimis. Kadangi išjungus spausdintuvą kompiuteris ar išmanusis įrenginys yra automatiškai prijungiami prie kitų prieinamų „Wi-Fi“ tinklų, vėl įjungus spausdintuvą įrenginys neprijungia prie ankstesnio „Wi-Fi“ tinklo. Prisijunkite prie spausdintuvo SSID, kad vėl prisijungtumėte naudodami „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Jei nenorite prisijunginėti kiekvieną kartą įjungdami ar išjungdami spausdintuvą, rekomenduojame naudoti „Wi-Fi“ tinklą prijungiant spausdintuvą prie prieigos taško.*

1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jeigu atlikote Wi-Fi Direct (paprasto prieigos taško) nustatymus, rodoma išsami ryšio informacija. Pereiti prie 5 žingsnio.

4. Palieskite **Pradėti sąranką**.

## Tinklo nustatymai

- Patikrinkite spausdintuvo valdymo skyde rodomus SSID ir slaptažodį.

Norėdami prisijungti, kompiuterio tinklo ryšio ekrane arba išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skyde rodomą SSID.

**Pastaba:**

*Prisijungimo būdą galite peržiūrėti svetainėje. Norėdami atverti svetainę, naudodami išmanųjį įrenginį nuskaitykite QR kodą, rodomą spausdintuvo valdymo skydelyje arba įveskite URL (<http://epson.sn>) kompiuteryje, tada eikite į **Sąranka**.*

- Įveskite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą slaptažodį į kompiuterį ar išmanųjį įrenginį.
- Sukūrę ryšį, spausdintuvo valdymo skyde palieskite **Gerai**.
- Uždarykite **Tinklo ryšio nuostatos** ekraną.

### Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 30
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 192

## Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas

Galite pakeisti tinklo įrenginio pavadinimą, TCP/IP sąranką, įgaliojantį serverį ir pan. Prieš atlikdami pakeitimus patikrinkite tinklo aplinką.

- Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
- Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
- Pasirinkite parametrų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite parametro reikšmes.

### Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas“ puslapyje 29

## Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas

Pasirinkite parametrų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite parametro reikšmes.

- Įrenginio pavadin.

Galima įvesti toliau nurodytus simbolius.

- Simbolių limitas: nuo 2 iki 15 (turite įvesti bent 2 simbolius)
- Simboliai kuriuos galima naudoti: nuo A iki Z, nuo a iki z, nuo 0 iki 9, -.
- Simboliai, kurių negalima naudoti viršuje: nuo 0 iki 9, -.
- Simboliai, kurių negalima naudoti apačioje: -

## Tinklo nustatymai

### TCP/IP

#### Automatiškai

Pasirinkite, kai naudojate prieigos tašką namuose ar kai leidžiate, kad IP adresas būtų automatiškai atnaujintas DHCP.

#### Rankinis

Pasirinkite, kai nenorite, kad būtų pakeistas spausdintuvo IP adresas. Įveskite IP adresą, Potinklio šabloną ir Numatytasis tinklų sietuvas adresus ir nustatykite DNS serveris parametrus pagal savo tinklo aplinką.

IP adreso priskyrimo nustatymuose pasirinkę **Aut.** galite pasirinkti DNS serverio nustatymą **Rankinis** arba **Aut.**. Jei DNS serverio adresas nesuteikiamas automatiškai, pasirinkite **Rankinis**, tada įveskite pirminio ir antrinio DNS serverio adresą tiesiogiai.

### Tarpinis serveris

#### Ne naud.

Pasirinkite, kai naudojate spausdintuvą namų tinklo aplinkoje.

#### Naud.

Pasirinkite, kai naudojate tarpinį serverį jūsų tinklo aplinkoje ir norite priskirti jį spausdintuvui. Patikrinkite tarpinio serverio adresą ir prievado numerį.

### IPv6 adresas

#### Įgalinti

Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv6 adresas.

#### Uždrausti

Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv4 adresas.

### Ryšio sparta ir dvipusis ryšys

Pasirinkite tinkamą ethernet greitį ir dvipusio ryšio parametą. Jei pasirinkote kitą parametą, nei **Aut.**, įsitikinkite, kad parametrai atitinka naudojamo koncentratoriaus parametrus.

#### Aut.

#### 10BASE-T dalinis dvipusis

#### 10BASE-T visavertis dvipusis

#### 100BASE-TX dalinis dvipusis

#### 100BASE-TX visavertis dvipusis

---

## Tinklo jungties būsenos tikrinimas

Toliau pateikiamu būdu galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

### Tinklo piktograma

Naudodami spausdintuvo pradžios ekrane esančią tinklo piktogramą, galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir radijo bangos stiprumą.



### Susijusi informacija

➔ „Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos” puslapyje 17

## Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, tai pat galite peržiūrėti kitą su tinklu susijusią informaciją pasirinkdami tinklo meniu, kurį norite peržiūrėti.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
3. Norėdami patikrinti informaciją, pasirinktie meniu, kuriuos norite tikrinti.
  - Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną  
Rodoma eterneto arba „Wi-Fi“ ryšio tinklo informacija (įrenginio pavadinimas, ryšys, signalo stiprumas, suteiktas IP adresas ir pan.).
  - „Wi-Fi Direct“ būseną  
Rodoma, ar Wi-Fi Direct yra įjungtas ar išjungtas Wi-Fi Direct ryšiams.
  - Spausdinimo būsenos lapas  
Išspausdina tinklo būsenos lapą. Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija yra atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

### Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 38

## Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir prieigos taško būseną.

1. Įdėkite popierių.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.  
Prasideda ryšio patikrinimas.

## Tinklo nustatymai

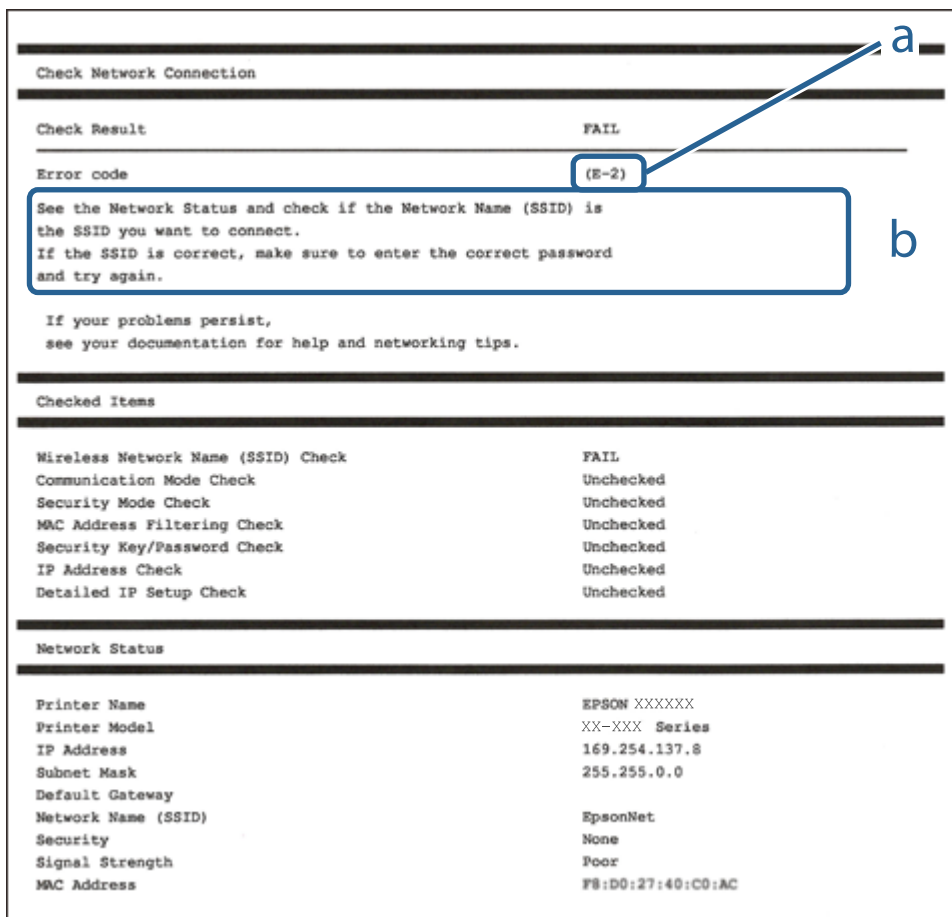
4. Pasirinkite **Spausdinti patikros ataskaitą**.
5. Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.  
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.
6. Uždarykite ekraną.

### Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 32

## Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.



- a. Klaidos kodas
- b. Pranešimai tinklo aplinkoje

### Susijusi informacija

- ➔ „E-1” puslapyje 33
- ➔ „E-2, E-3, E-7” puslapyje 33
- ➔ „E-5” puslapyje 34



## Tinklo nustatymai

- ➔ „E-6” puslapyje 34
- ➔ „E-8” puslapyje 35
- ➔ „E-9” puslapyje 35
- ➔ „E-10” puslapyje 36
- ➔ „E-11” puslapyje 36
- ➔ „E-12” puslapyje 37
- ➔ „E-13” puslapyje 37
- ➔ „Pranešimas tinklo aplinkoje” puslapyje 38

### E-1

#### Pranešimas:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

#### Sprendimai:

- Įsitikinkite, kad prie spausdintuvo ir koncentratoriaus ar kitų tinklo įrenginių patikimai prijungtas eterneto laidas.
- Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.
- Jeigu spausdintuvą norite prijungti naudodami „Wi-Fi“ ryšį, dar kartą nustatykite spausdintuvo „Wi-Fi“ nustatymus, nes jie yra išjungti.

### E-2, E-3, E-7

#### Pranešimas:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

#### Sprendimai:

- Įsitikinkite, kad prieigos taškas įjungtas.
- Įsitikinkite, kad kompiuteris arba įrenginys yra teisingai prijungtas prie prieigos taško.
- Išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- Padėkite spausdintuvą arčiau prieigos taško ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.
- Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar jis teisingas. Patikrinkite SSID tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.
- Jei prieigos taške yra keli SSID, pasirinkite SSID su 2,4 GHz. Spausdintuvas nepalaiko SSID su 5 GHz.
- Jei tinklo ryšio užmezgimą atliekate naudodami sąrankos mygtukus, įsitikinkite, kad prieigos taškas palaiko WPS. Negalite naudoti sąrankos mygtukų, jei prieigos taškas nepalaiko WPS.

## Tinklo nustatymai

- Įsitinkinkite, kad SSID naudoja tik ASCII simbolius (raidinius ir skaitinius simbolius). Spausdintuvas negali rodyti SSID, jei jame yra ne ASCII simbolių.
- Įsitinkinkite, kad žinote SSID ir slaptažodį prieš jungdamiesi prie prieigos taško. Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, SSID ir slaptažodis yra ant prieigos taško etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė prieigos tašką, arba žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.
- Jei jungiatės prie SSID, sugeneruoto išmaniojo įrenginio peradresavimo, SSID ir slaptažodžio ieškokite prie išmaniojo įrenginio pridėtuose dokumentuose.
- Jei „Wi-Fi“ ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite, ar netaikomos toliau pateiktos sąlygos. Jei taikoma bent viena sąlyga, iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šio tinklalapio.  
<http://epson.sn> > **Sąranka**
  - Naudojant mygtukų sąranką prie tinklo buvo prijungtas kitas išmanusis įrenginys.
  - „Wi-Fi“ tinklo sąranka buvo atlikta naudojant bet kurią kitą metodą nei sąranka mygtukais.

### Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 23
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve“ puslapyje 24

## E-5

### Pranešimas:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

### Sprendimai:

Įsitinkinkite, kad prieigos taško apsaugos tipas yra nustatytas kaip vienas iš toliau nurodytų tipų. Jei ne, pakeiskite prieigos taško apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo parametrus.

- WEP-64 bitų (40 bitų)
- WEP-128 bitų (104 bitai)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal“. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal“.

## E-6

### Pranešimas:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

## Tinklo nustatymai

### Sprendimai:

- Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis įjungtas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Daugiau informacijos ieškokite su prieigos tašku pateikiamoje dokumentacijoje. Galite patikrinti spausdintuvo MAC adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.
- Jei prieigos taškas naudoja bendrą autentifikavimą su WEP apsauga, įsitikinkite, kad autentifikavimo raktas ir indeksas yra teisingi.
- Jeigu prijungtų prietaisų skaičius prieigos taške yra mažesnis nei jūsų norimų prijungti tinklo įrenginių skaičius, prieigos taške atlikite nustatymus, kad padidintumėte prijungtų prietaisų skaičių. Kaip atlikti nustatymus, žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamoje dokumentacijoje.

### Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 29
- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 38

## E-8

### Pranešimas:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

### Sprendimai:

- Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip **Automatinis**, įjunkite prieigos taško DHCP.
- Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra neleistinas, nes nepatenka į diapazoną (pvz., 0.0.0.0.). Spausdintuvo valdymo skyde arba naudodami Web Config nustatykite teisingą IP adresą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 29

## E-9

### Pranešimas:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įrenginiai yra įjungti.
- Internetą ir kitus kompiuterius ar tinklo įrenginius galite pasiekti per tą patį tinklą iš įrenginių, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Tada iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsišūsdami ir paleisdami diegimo programą iš šio tinklalapio.

## Tinklo nustatymai

<http://epson.sn> > Sąranka

### Susijusi informacija

➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 23

## E-10

### Pranešimas:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adreso gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.

Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

Jei įgalintas DHCP, pakeiskite spausdintuvo IP adreso gavimo nustatymą į **Automatinis**. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status** ir tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankinis“. Nustatykite potinklio šabloną kaip [255.255.255.0].

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

### Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 29

## E-11

### Pranešimas:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Teisingas numatytojo šliuzo adresas yra teisingas, jei spausdintuvo TCP/IP sąrankos nustatymą nustatėte kaip rankinį.
- Įrenginys, kuris yra nustatytas kaip numatytasis šliuzas, yra įjungtas.

Nustatykite teisingą numatytojo šliuzo adresą. Numatytojo šliuzo adresą galite patikrinti tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

## Tinklo nustatymai

### Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 29

## E-12

### Pranešimas:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- Rankiniu būdu nustatyti tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.
- Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra tie patys.
- IP adresas nekonfliktuoja su kitais įrenginiais.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išbandykite toliau pateiktus veiksmus.

- Išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- Dar kartą pasirinkite tinklo nustatymus, naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.

<http://epson.sn> > Sąranka

- WEP naudojančiame prieigos taške galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

### Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 29

➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 23

## E-13

### Pranešimas:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

### Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Tinklo įrenginiai, pvz., prieigos taškas, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti.
- Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo atlikta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka yra nustatoma automatiškai, o kitų įrenginių TCP/IP sąranka yra atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

## Tinklo nustatymai

Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus.

- ❑ Išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- ❑ Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.

<http://epson.sn> > **Sąranka**

- ❑ WEP naudojančiame prieigos taške galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

### Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas“ puslapyje 29
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 23

### Pranešimas tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Keliems prieigos taškams nustatytas tas pats SSID. Patikrinkite prieigos taško parametrus ir pakeiskite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkėlę spausdintuvą arčiau prieigos taško ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių prietaisų išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie prieigos taško pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Naudodami „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį vienu metu galite sujungti iki keturių kompiuterių/išmaniųjų įrenginių. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių.

## Tinklo būsenos lapo spausdinimas

Išsamią tinklo informaciją galite patikrinti ją atspausdinę.

1. Įdėkite popierių.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
4. Pasirinkite **Spausdinimo būsenos lapas**.
5. Patikrinkite pranešimą ir atspausdinkite tinklo būsenos lapą.
6. Uždarykite ekraną.

Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

## Prieigos taško pakeitimas arba naujo prieigos taško pridėjimas

Jei pasikeičia SSID pakeitus arba pridėjus prieigos tašką ir sukūrus naują tinklo aplinką, iš naujo nustatykite „Wi-Fi“ parametrus.

### Susijusi informacija

➔ „Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas“ puslapyje 39

## Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas

Diegimo programos naudojimas ir sąrankos nustatymas iš naujo naudojant kitą prijungimo būdą.

#### Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „**Sąranka**“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

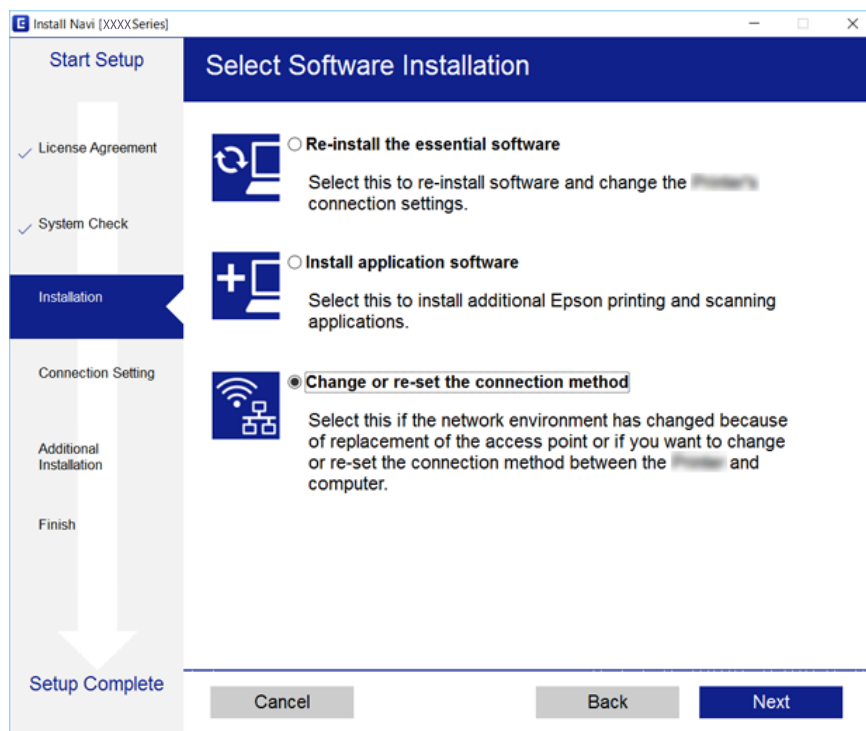
#### Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

### Pasirinkimas „Pakeisti prisijungimo metodus“

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Pasirinkite **Pakeisti arba nustatyti iš naujo prijungimo būdą** Pasirinkite diegiamos programinės įrangos komplektą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.



---

## Tinklo ryšio keitimas į ethernetą valdymo skyde


Vadovaukitės toliau pateikiamais žingsniais, kad valdymo skyde „Wi-Fi“ ryšį pakeistumėte etherneto ryšiu.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Laidinio LAN nustatymas**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Patikrinkite pranešimą ir uždarykite ekraną.  
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.
5. Etherneto laidu prijunkite spausdintuvą prie maršruto parinktuvo.

---

## „Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą

Išjungus „Wi-Fi“ atjungiamas „Wi-Fi“ ryšys.


1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **„Wi-Fi“ (rekomend.)**.  
Rodoma tinklo būseną.
3. Palieskite **Keisti nuostatas**.
4. Pasirinkite **Kiti > Išjungti Wi-Fi**.
5. Patikrinkite žinutę ir tada pradėkite sąranką.
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.  
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.
7. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.

---

## „Wi-Fi Direct“ („Simple AP“) ryšio nutraukimas naudojant valdymo skydelį

### **Pastaba:**

*Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami. Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo.*

1. Pradžios ekrane palieskite .



## Tinklo nustatymai

2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.  
Rodoma Wi-Fi Direct informacija.
3. Palieskite **Keisti nuostatas**.
4. Pasirinkite **Pasyvinti „Wi-Fi Direct“**.
5. Palieskite **Išjungti nuostatas**.
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.  
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.
7. Uždarykite **Tinklo ryšio nuostatos** ekraną.

---

## Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą

Galite atkurti visus tinklo nustatymus į numatytuosius.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Atkurti numatytuosius parametrus > Tinklo nuostatos**.
3. Patikrinkite žinutę ir pasirinkite **Taip**.
4. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.  
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

# Spausdintuvo paruošimas

## Popieriaus įdėjimas

### Galimas popierius ir talpa

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

#### Originalus „Epson“ popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automatinis, rankinis* <sup>1</sup>	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20* <sup>2</sup>	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 16:9 pločio (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 col.)	20* <sup>2</sup>	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 col.)	20* <sup>2</sup>	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20* <sup>2</sup>	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Rankinis	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

\*1 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapus, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

\*2 Jei popierius tiekiamas netinkamai arba spausdinio spalvos netolygios ar tepasi, dėkite po vieną lapą.

#### Pastaba:

- Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spausdiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.

## Spausdintuvo paruošimas

## Rinkoje siūlomas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių
Paprastas popierius	„Letter“, A4	150	Automatinis, rankinis* <sup>2</sup>	✓
Kopijavimo popierius				
Popierius su antrašte* <sup>3</sup>	B5, 16K (195×270 mm)	150	Automatinis, rankinis* <sup>2</sup>	-
	A5, A6, B6	150	Rankinis* <sup>2</sup>	-
	„Legal“, 8,5×13 col.	1	Rankinis	-
	Nustatyta naudotojo* <sup>1</sup> (mm) Nuo 89×127 iki 182×257 Nuo 215,9×297 iki 1200	1	Rankinis	-
	Nustatyta naudotojo* <sup>1</sup> (mm) Nuo 182×257 iki 215,9×297	1	Automatinis, rankinis	-
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	10	-	-

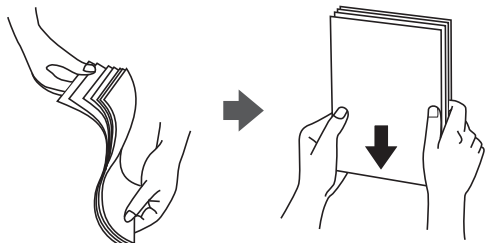
\*1 Galima spausdinti tik iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio.

\*2 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapus, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

\*3 Popierius, kurio antraštėje spausdinama informacija, pvz. siuntėjo vardas arba įmonės pavadinimas. Popieriaus viršuje turi būti 3 mm arba didesnė paraštė. Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo ir spausdinimo be paraščių vykdyti negalima.

## Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

- Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



## Spausdintuvo paruošimas

- ❑ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



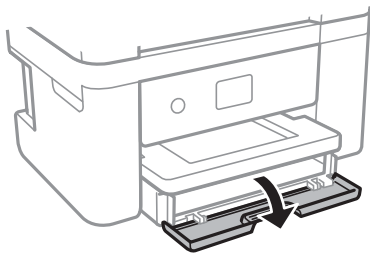
- ❑ Nenaudokite banguoto, suplyšusio, įpjauto, sulenkto, drėgno, per storo, per plono popieriaus arba popieriaus, ant kurio yra lipdukų. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Įsitikinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.

### Susijusi informacija

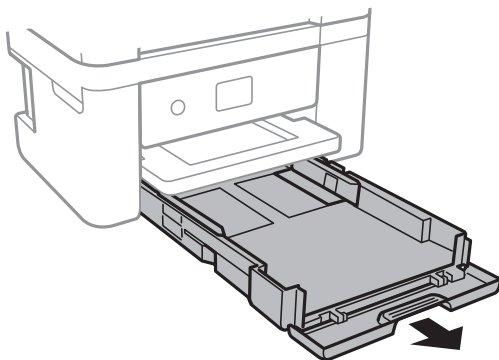
- ➔ [„Spausdintuvo techniniai duomenys“ puslapyje 216](#)

## Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę

1. Atidarykite priekinį dangtį, kol užsifiksuos.



2. Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia, ir ištraukite popieriaus kasetę.

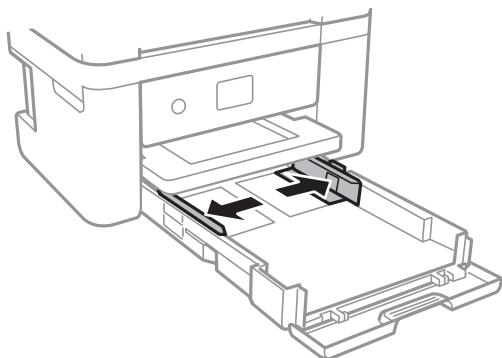


**Svarbu:**

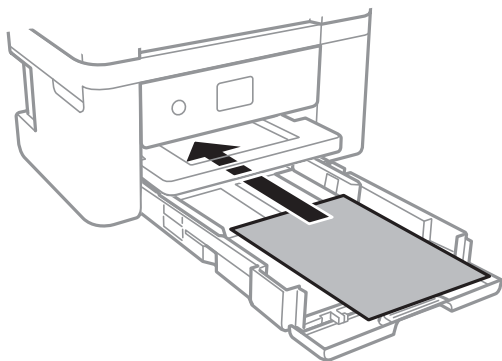
*Negalima išimti popieriaus kasetę.*

## Spausdintuvo paruošimas

3. Krašto kreiptuvus nustumkite į jų didžiausią padėtį.



4. Popierių dėkite spausdinamąją pusę į apačią, kol palies popieriaus kasetė galą.

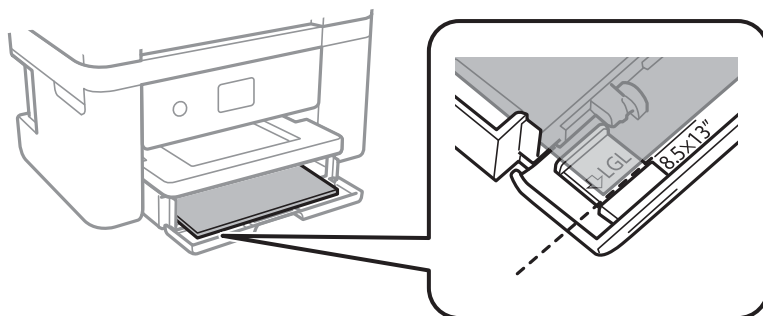


**Svarbu:**

*Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.*

- ☐ 8,5 x 13 col.

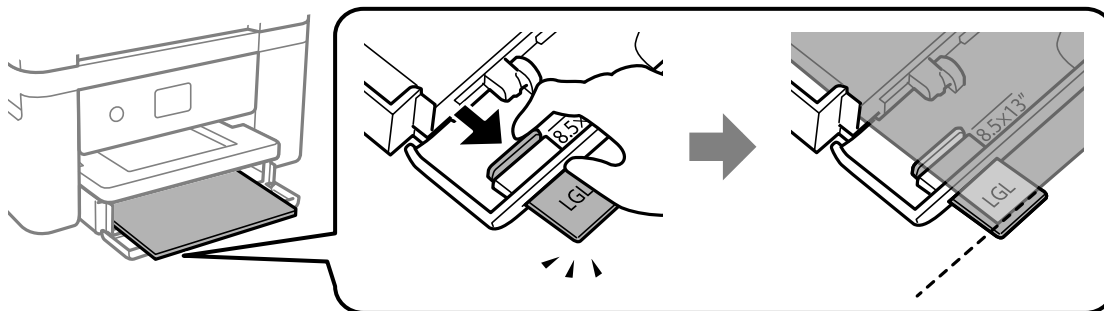
Įdėkite popierių naudodami liniją.



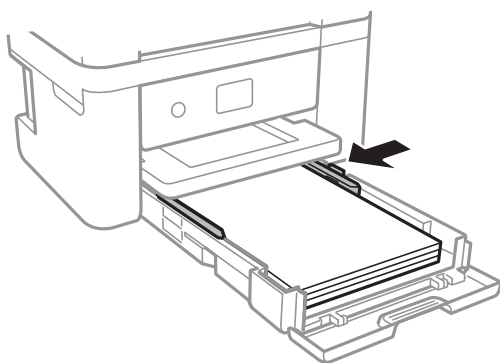
## Spausdintuvo paruošimas

### „Legal“

Ištraukite „Legal“ popieriaus kreiptuvą ir įdėkite popierių, naudodamiesi linija.



5. Pristumkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.



6. Švelniai įstumkite popieriaus kasetę.

7. Valdymo skydelyje parinkite į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas. Jei nerodomas jūsų popieriaus dydis, pasirinkite **Nustatyta vartotojo**.

#### **Pastaba:**

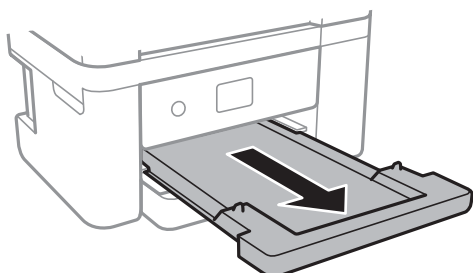
Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus rūšies nuostatų ekraną pasirenkant **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Popieriaus nuostata**.

Popieriui su antrašte pasirinkite **Firminis blankas** kaip popieriaus tipą.

Popieriaus su antrašte atveju, spausdinant ant mažesnio popieriaus, nei nustatyta spausdintuvo tvarkyklėje, spausdintuvas gali spausdinti už popieriaus kraštų, todėl rašalas išteps spaudinius ir spausdintuvo viduje susikaups per daug rašalo. Įsitikinkite, kad pasirinkote teisingą popieriaus formato nustatymą.

Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo ir spausdinimo be paraščių vykdėti negalima. Be to, gali būti lėčiau spausdinama.

8. Ištraukite išvesties dėklą.



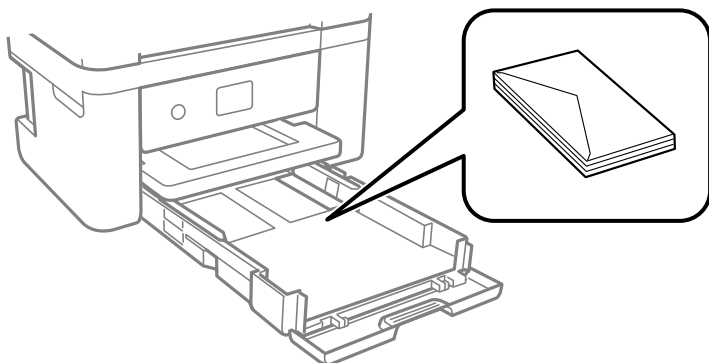
## Spausdintuvo paruošimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 43
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 42
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 47
- ➔ „Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės” puslapyje 47

## Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės

Vokus dėkite taip, kad atvartas būtų nukreiptas žemyn, tada prie vokų kraštų pristumkite kraštinius kreiptuvus.



- Prieš įdėdami, išskeiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



- Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

### Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 42
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44

## Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

## Spausdintuvo paruošimas

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Epson Bright White Ink Jet Paper	paprastas popierius	Paprastas popierius
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Aukšč. kok. Blizgus	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukšč.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Blizgus	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matinis	Epson Matte

## Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklas arba į ADF.

Naudodami ADF tuo pačiu metu galite nuskaityti kelis originalus.

## Turimi ADF originalai

Galimi popieriaus formatai	A4, „Letter“, 8,5×13 col., „Legal“
Popieriaus tipas	Paprastas popierius
Popieriaus storis (popieriaus svoris)	64–95 g/m <sup>2</sup>
Kiek dėti	A4, „Letter“: 30 lapų arba 3.3 mm 8,5×13 col., „Legal“: 10 lapų

Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.



### Svarbu:

*Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Tad geriau šiuos dokumentus nuskaitykite ant skaitytuvo stiklas.*

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų nedėkite į ADF. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklas.

- Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- Su skylėmis segtuvui
- Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis

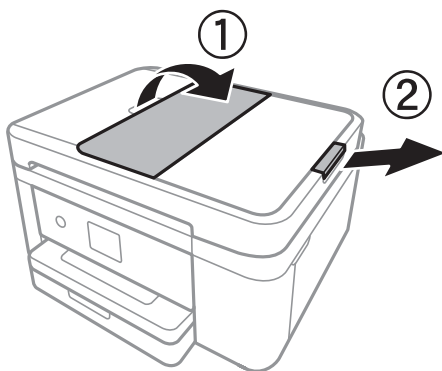


## Spausdintuvo paruošimas

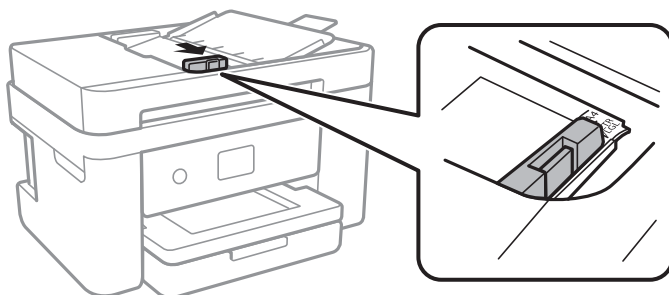
- Sukarpyti nevienodai arba netačiu kampu
- Surišti originalai
- OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

### Originalų padėjimas ant ADF

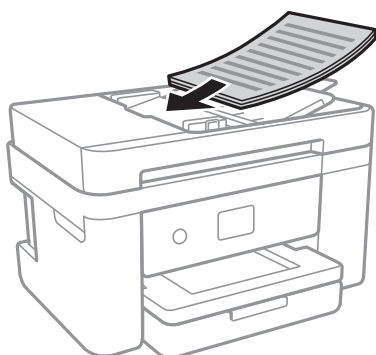
1. Lygiuokite originalų kraštus.
2. Atidarykite ADF dokumento atramą ir iššęskite ADF išvesties dėklo ilgintuvą.



3. Suimkite ir išstumkite ADF kraštinius kreiptuvus.



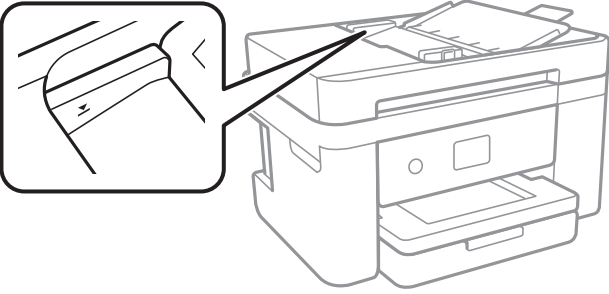
4. Padėkite originalus į ADF spausdinamąją pusę į viršų, tada paslinkite ADF kraštinius kreiptuvus prie originalų kraštų.



## Spausdintuvo paruošimas

**! Svarbu:**

- Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.



- Nedėkite originalų, kol nuskaitoma.

### Susijusi informacija

➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 48

## Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui

Įdėkite originalus iliustracijoje nurodyta kryptimi, tada pasirinkite padėties nuostatą.

- Stati originalai: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Stačias**, kaip aprašyta toliau.

**Kopijuoti > Išplėstiniai parametrai > Originalo padėtis > Stačias**

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



- Gulsti originalai: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Gulsčias**, kaip aprašyta toliau.

**Kopijuoti > Išplėstiniai parametrai > Originalo padėtis > Gulsčias**

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



## Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas

### **! Perspėjimas:**

*Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.*

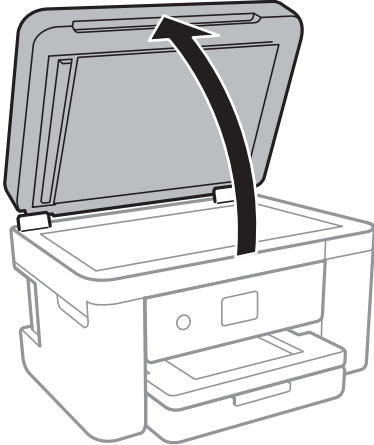
## Spausdintuvo paruošimas



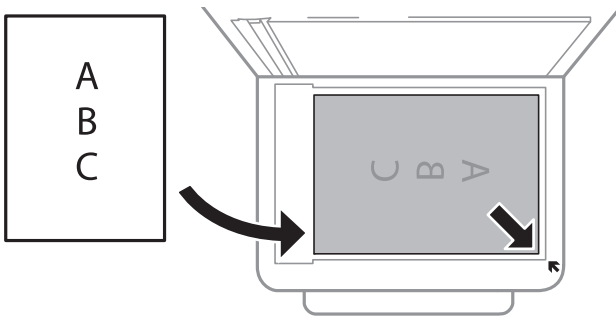
**Svarbu:**

*Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas.*

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. Nuo skaitytuvo stiklas nuvalykite dulkes ir dėmes.
3. Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymos.



**Pastaba:**

- 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas apatinio ir dešiniojo krašto nenuskaitomas.
- Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklas, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.

4. Atsargiai uždarykite dangtį.



**Svarbu:**

*Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklas arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.*

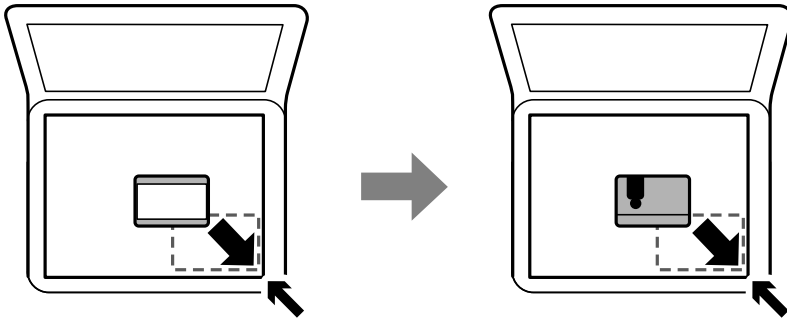
5. Baigę nuskaityti, išimkite originalus.

**Pastaba:**

*Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.*

## ID kortelės padėjimas kopijavimui

Padėkite ID kortelę 5 mm atstumu nuo skaitytuvo stiklas kampinės žymės.



---

## Kontaktų tvarkymas

Užregistravus kontaktų sąrašą lengviau įvesti paskirties vietas. Galima užregistruoti iki 100 įrašų, įvesdami fakso numerį galite naudotis kontaktų sąrašu.

### Kontaktų registravimas arba redagavimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite **Kontaktai**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
  - Norėdami užregistruoti naują kontaktą, pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti adresatą**.
  - Norėdami redaguoti kontaktą, pasirinkite norimo kontakto **>**, tada pasirinkite **Redaguoti**.
  - Norėdami ištrinti kontaktą, pasirinkite norimo kontakto **>**, pasirinkite **Trinti**, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.
4. Atlikite reikiamus nustatymus.

**Pastaba:**

*Jei naudojate PBX sistemą ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, vesdami fakso numerį, iš pradžių (prieš fakso numerį) įveskite išorinį kodą. Jei kodas nustatytas kaip **Linijos tipas** nustatymas, vietoj kodo įveskite groteles (#). Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).*

5. Palieskite **Gerai**.

### Susijusi informacija

➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 20

### Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas

Įtraukus kontaktus į grupes, faksogramą vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas.

## Spausdintuvo paruošimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite **Kontaktai**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
  - Norėdami užregistruoti naują kontaktų grupę, pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti grupę**.
  - Norėdami redaguoti kontaktų grupę, pasirinkite norimos kontaktų grupės **>**, tada pasirinkite **Redaguoti**.
  - Norėdami ištrinti kontaktų grupę, pasirinkite norimos kontaktų grupės **>**, tada — **Trinti** ir galiausiai **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.
4. Įvesti arba redaguoti **Grupės pavad.** ir **Rodyklės žodis**, tada pasirinkite **Adresatas (-ai) įtrauktas (-i) į Grupę (būtinai)**.
5. Pasirinkite kontaktus, kuriuos norite registruoti grupėje, tada palieskite **Uždaryti**.

**Pastaba:**

  - Galima užregistruoti net 99 kontaktus.
  - Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.
6. Palieskite **Gerai**.

### Susijusi informacija

➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 20

## Kontaktų registravimas kompiuteryje

Naudodami Web Config, galite sukurti adresatų sąrašą savo kompiuteryje ir importuoti jį į spausdintuvą.

1. Eikite į Web Config.
2. Iš sąrašo, esančio lango viršutinės dalies dešinėje, pasirinkite **Advanced Settings**.
3. Pasirinkite **Contacts**.
4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Įveskite **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ir **Fax Speed**.
6. Spustelėkite **Apply**.

### Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 171

➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje“ puslapyje 171

## Spausdintuvo paruošimas

### Paskirties nustatymo elementai

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių rodomam pavadinimui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Index Word	Įveskite 30 arba mažiau simbolių ieškomam žodžiui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Type	Šis elementas yra nustatytas kaip <b>Fax</b> . Negalite pakeisti šio parametro.
Fax Number	Naudodami 0–9 - * # ir tarpą įveskite nuo 1 iki 64 simbolių.
Fax Speed	Pasirinkite paskirties ryšio greitį.

### Paskirčių registravimas kaip grupės

1. Eikite į Web Config.
2. Iš sąrašo, esančio lango viršutinės dalies dešinėje, pasirinkite **Advanced Settings**.
3. Pasirinkite **Contacts**.
4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
6. Iš **Type** pasirinkite grupę.
7. Spustelėkite **Select**, kad pasirinktumėte **Contact(s) for Group**.  
Rodomos prieinamos paskirtys.
8. Pasirinkite paskirtį, kurią norite registruoti grupėje, tada spustelėkite **Select**.

**Pastaba:**

*Paskirtis galima registruoti keliose grupėse.*

9. Spustelėkite **Apply**.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 171
- ➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje“ puslapyje 171

## Nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

## Bendrosios nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos

#### Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos

#### LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

#### Garsas:

Reguluoti garsumą ir pasirinkti garso tipą.

#### Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgęsta.

#### Išjungimo laikmatis:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo nuostatos**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

#### Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

##### Išjungti, jei neaktyvus

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

##### Išjungti, jei atjungtas

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų tinklo prievadų, įskaitant prievadą LINE, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

#### Datos/laiko nustatymai:

##### Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

##### Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

##### Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

## Spausdintuvo paruošimas

### Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytąsias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

### Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

### Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija.

### Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

### Susijusi informacija

- ➔ „Energijos taupymas — valdymo skydelis” puslapyje 62
- ➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 20

## Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai

#### Popieriaus šaltinių nuostatos:

##### Popieriaus nuostata:

Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį. **Mėgstamos popieriaus nuostatos** galite nustatyti popieriaus dydį ir tipą.

##### A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijung**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nė vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

##### Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijung**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

##### Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“ arba „iPad“, naudodami „AirPrint“.

#### Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė. Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojama spausdintuvo tvarkyklė.



## Spausdintuvo paruošimas

### Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

### Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

### Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

### Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

### Patikrinkite popieriaus plotį:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami patikrinti popieriaus plotį prieš spausdinimą. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei popieriaus dydžio nustatymas neteisingas, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

### Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

### Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

Ijung

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienušiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

### Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

### Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdoma dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spausdinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

### Kompiut. prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

## Tinklo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

## Spausdintuvo paruošimas

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos

#### Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas LCD skydelyje.

- „Wi-Fi“ (rekomend.)
- Wi-Fi Direct

#### Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

#### Tinklo būseną:

Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.

- Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
- „Wi-Fi Direct“ būseną
- Spausdinimo būsenos lapas

#### Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

#### Išplėstinės:

Nustatykite toliau nurodytus išsamius parametrus.

- Įrenginio pavadin.
- TCP/IP
- Tarpinis serveris
- IPv6 adresas
- Ryšio sparta ir dvipusis ryšys

### Susijusi informacija

- ➔ „Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas“ puslapyje 25
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)“ puslapyje 26
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)“ puslapyje 27
- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas“ puslapyje 28
- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 38
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 30
- ➔ „Tinklo ryšio keitimas į eternetą valdymo skyde“ puslapyje 40
- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas“ puslapyje 29

### Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

## Spausdintuvo paruošimas

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Pasirinkdami **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

Sustabdyti/Tęsti

Neužregistruota

Išsamiau žr. toliau pateiktą tinklalapį.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

„Google Cloud Print“ paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Google arba „Cloud Print“ paslaugų.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

Suaktyvinti / Pasyvinti

Neužregistruota

Daugiau informacijos apie registravimąsi Google „Cloud Print“ paslaugoms ieškokite toliau pateiktame tinklalapyje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

### Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą“ puslapyje 182

## Tiekimo būseną menu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo menu.

### Nuostatos > Tiekimo būseną

Rodomas apytikslis rašalo kiekis ir techninės priežiūros dėžutės tarnavimo laikas.

Jei rodomas ! ženklas, rašalo kasetėje beveik baigiasi rašalas arba beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodomas X ženklas, reikia pakeisti elementą, nes rašalo kasetėje baigėsi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė pilna.

Šiame ekrane galite keisti rašalo kasetes arba atspausdinti tiekimo būsenos informaciją.

## Priežiūra menu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo menu.

### Nuostatos > Priežiūra

## Spausdintuvo paruošimas

### Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

### Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

### Spausdinimo galvutės lygiavimas:

Naudokite šią funkciją sureguliuoti spausdinimo galvutę, kad pagerintumėte spausdinimo kokybę.

Bazinis lygiavimas

Pasirinkite šią funkciją, kad sureguliuotumėte spausdinimo galvutės pakreipimą.

Vertikalus sulygiavimas

Jei spaudiniai sulieti arba tekstas ir linijos nesulygiuoti, pasirinkite šią funkciją.

Ribinės linijos lygiavimas

Pasirinkite šią funkciją, norėdami sulygiuoti vertikalias linijas.

Horizontalusis lygiavimas

Jei spausdiniuose vienodais intervalais matote horizontalias juostas, pasirinkite šią funkciją.

### Rašalo kasetės (-ių) keitimas:

Naudokite šią funkciją, kad pakeistumėte rašalo kasetes prieš baigiantis rašalui.

### Pop. kreiptuvo valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

## Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 159
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 160
- ➔ „Rašalo kasečių keitimas” puslapyje 153
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 162

## Spausdinimo būsenos lent. meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Spausdinimo būsenos lent.

#### Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būsena ir nuostatos.

#### Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būsena.

#### Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

## Spaudinių skaitiklis meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Spaudinių skaitiklis

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių nuo spausdintuvo įsigijimo.

## Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Vartotojo nuostatos

Toliau pateiktuose meniu galite pakeisti numatytuosius nustatymus.

- Kopijuoti
- Nuskaityti į kompiuterį
- Nuskaityti į debesį
- Faksas

## Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus

Grąžinamos šių meniu nuostatų reikšmės.

- Tinklo nuostatos
- Kopijuoti nuostatos
- Nuskait. nuostatos
- Fakso nuostatos
- Pašalinti visus duomenis ir parametrus

## Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas

Atnaujinti:

Patikrinkite, ar į tinklo serverį buvo įkelta naujausia programinės aparatinės įrangos versija. Jei prieinamas naujinimas, galite pasirinkti, ar pradėti naujinimą.

## Spausdintuvo paruošimas

### Pranešimas:

Norėdami gauti pranešimą apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, pasirinkite **Ijung**.

---

## Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

## Energijos taupymas — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
  - Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
  - Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.

**Pastaba:**

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

# Spausdinimas

---

## Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows

### Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės

Prisijungiant prie spausdintuvo tvarkyklės iš kompiuterio valdymo skydo, nustatymai pritaikomi visoms programoms.

#### Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Pasirinkti spausdinimo nuostatas**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

#### Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris yra rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

**Pastaba:**

*Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktis** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.*

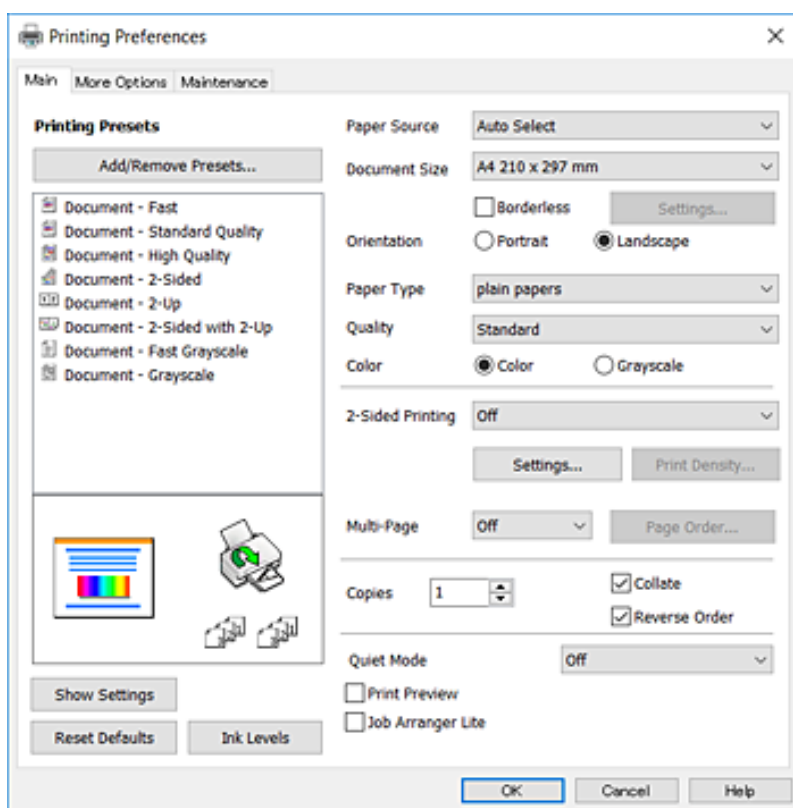
## Spausdinimas

### Pagrindinė spausdinimo informacija

**Pastaba:**

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.  
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Puslapio nustatymas**.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.  
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.

**Pastaba:**

- Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat galite ieškoti interneto žinyne. Dešiniu klavišu paspaudus elementą, pasirodo **Žinynas**.
- Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra**, galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.

6. Spustelėkite **Gerai**, norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

**Pastaba:**

Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra**, parodomas peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūrą nuo 2 žingsnio.



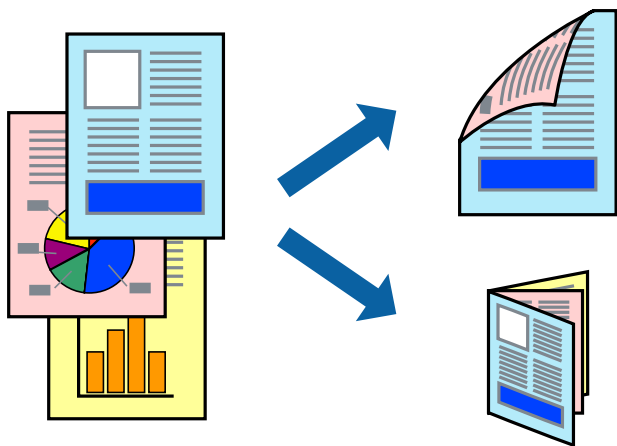
## Spausdinimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 42
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 47
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 79

## Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių. Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spaudinį.



### **Pastaba:**

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- Galite naudoti automatinį ir rankinį spausdinimą iš abiejų pusių. Spausdindami ant abiejų pusių rankiniu būdu, atspausdinę pirmą pusę tiesiog apverskite popierių spausdinama puse į kitą pusę.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

### Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 42

## Spausdinimo nustatymai

2-pusis spausdinimas rankiniu būdu galimas įjungus EPSON Status Monitor 3. Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.

### **Pastaba:**

Norėdami įjungti EPSON Status Monitor 3, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, esantį skirtuke **Tech. priežiūra**, ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite parinktį iš **2-pusis spausdinimas**.

## Spausdinimas

2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

Jei reikia, nustatykite **Spausdinimo tankis**. Šis nustatymas negalimas pasirinkus dvipusį spausdinimą rankiniu būdu.

**Pastaba:**

- Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasirinkite **Brošiūra**.
- Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.
- Atsižvelgiant į lange **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinktos Spausdinimo tankio koregavimas parinkties ir skirtuke **Kokybė** pasirinktos **Pagrindinis** parinkties derinį, gali būti lėtai spausdinama.

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

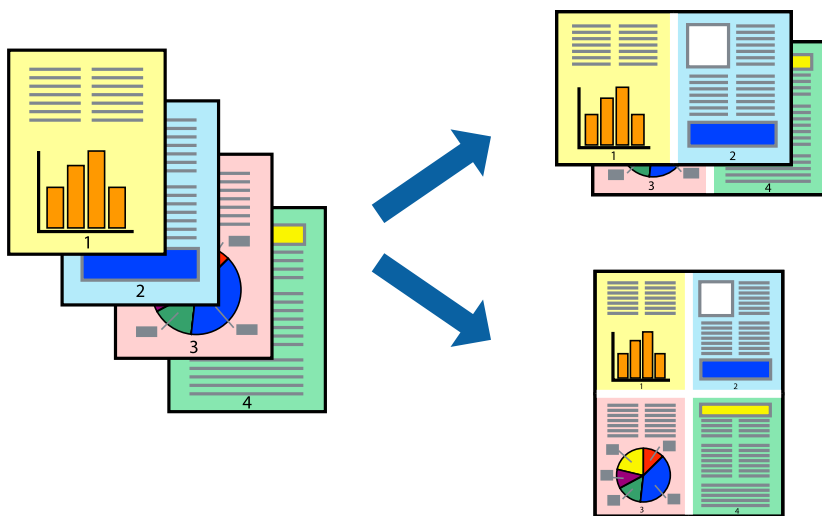
Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 79

## Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



## Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 puslapiai** arba **4 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.

**Pastaba:**

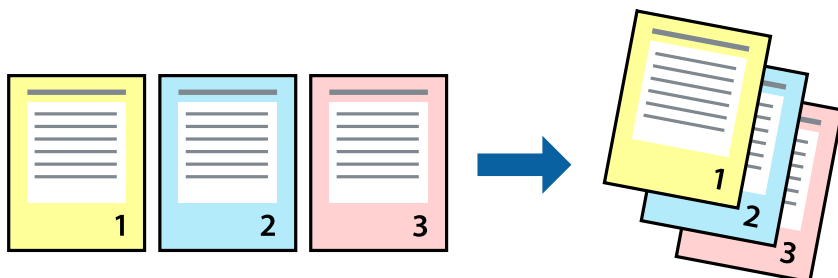
Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 79

## Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus pagal tvarką.



### Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Atvirkštine tvarka**.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 79

## Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



### Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**, **Dokumento dydis** nustatyme pasirinkite dokumento dydį. **Išvesties popierius** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą. Pasirinkite **Mažinti** / **didinti** dokumentą, o tada — **Talpinti į puslapį** arba **Priartinti**. Pasirinkite **Priartinti**, įveskite procentą.

Norėdami vaizdą spausdinti lapo centre, pasirinkite **Centras**.

## Spausdinimas

### **Pastaba:**

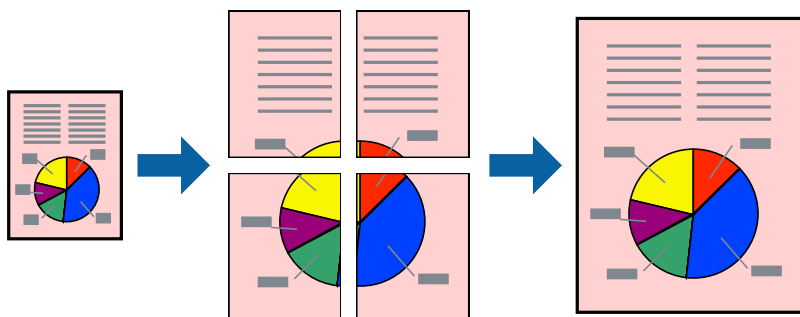
Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

### **Susijusi informacija**

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 80

## **Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)**

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnį plakatą.



### **Pastaba:**

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

## **Spausdinimo nustatymai**

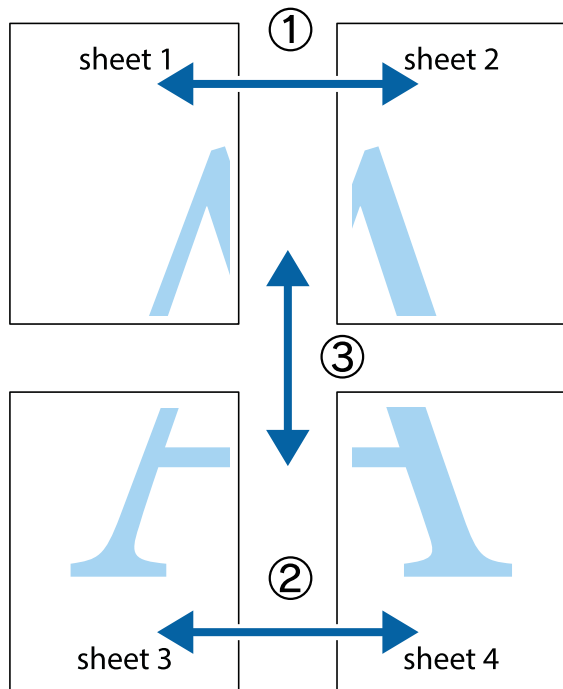
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas**, arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nustatymą. Spustelėję **Nustatymai** galite pasirinkti skydelius, kurių nenorite spausdinti. Taip pat galite pasirinkti pjovimo gairių parinktį.

### **Susijusi informacija**

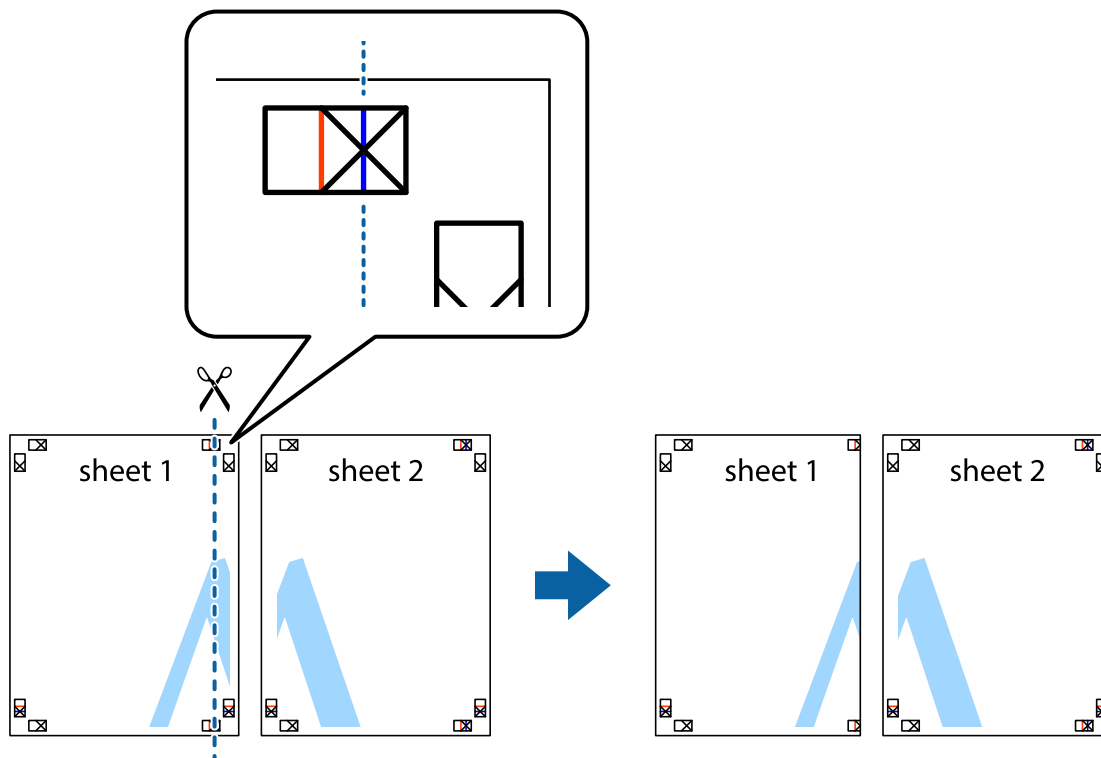
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 79

## Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus 2x2 plakatas ir dalyje Spausdinti apipjovimo kreipiam. pasirinkus Persideng. išlygiavimo žymės.

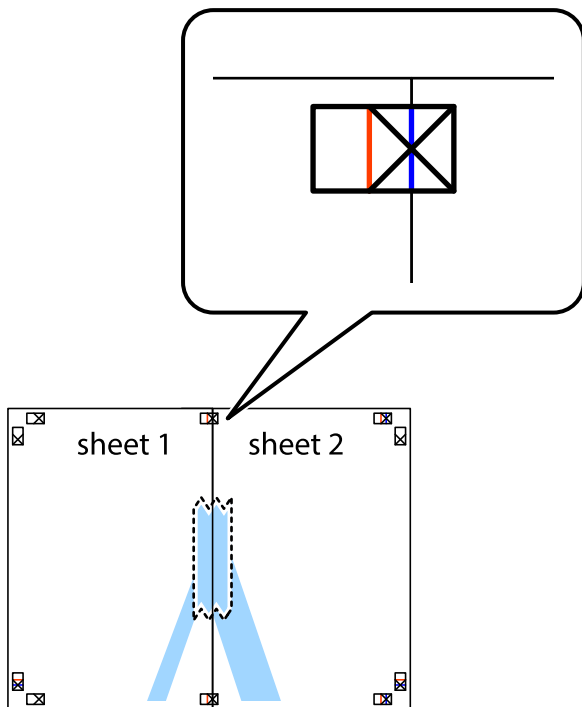


1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančia per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.

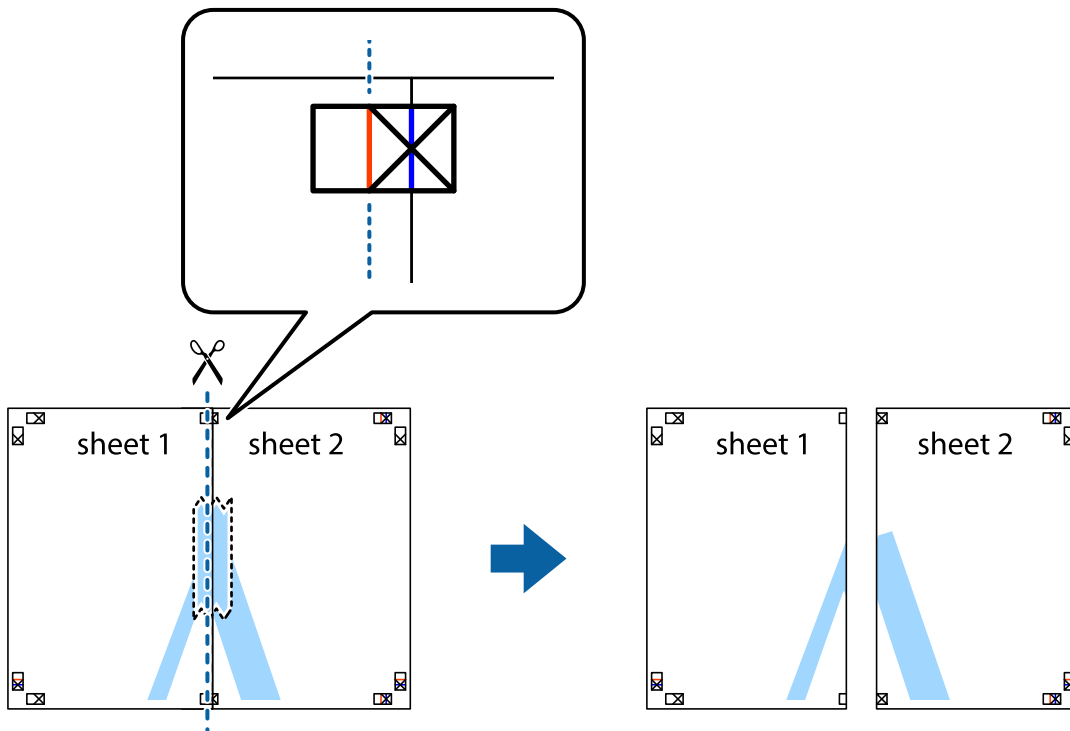


## Spausdinimas

- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.



- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).

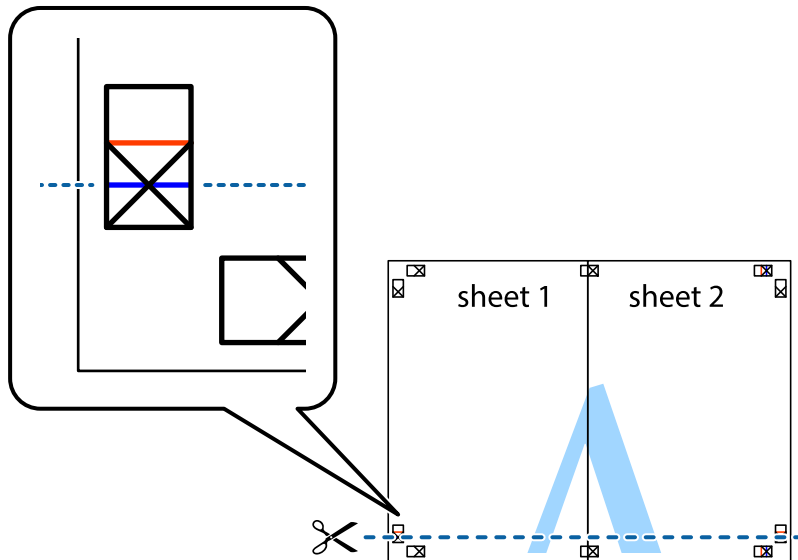


## Spausdinimas

4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

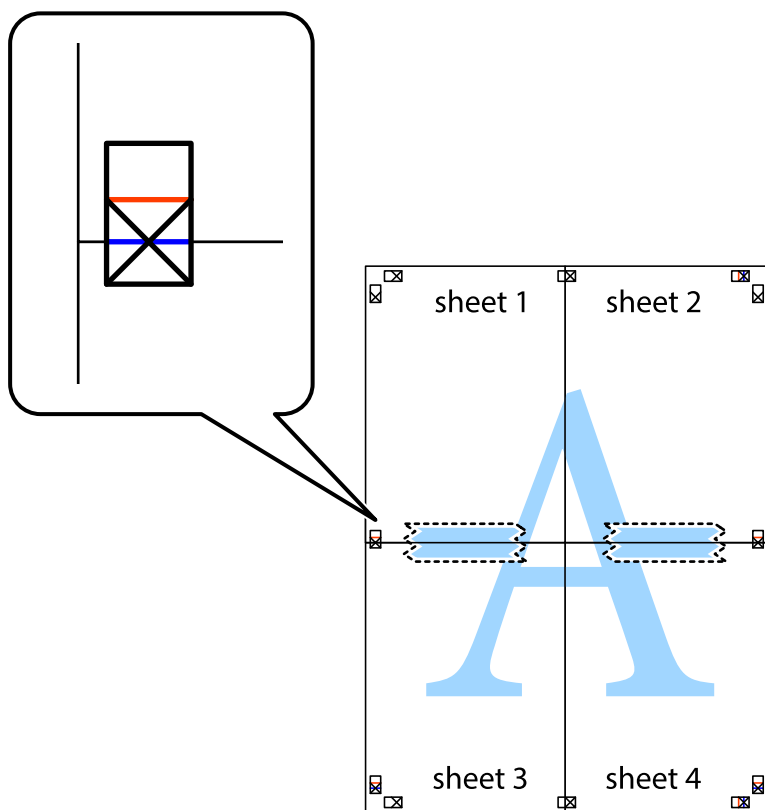


5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.
6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.



## Spausdinimas

7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.



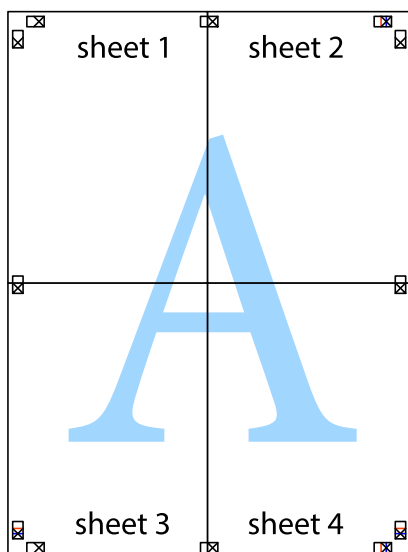


### Spausdinimas

8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuočių esanti linija).

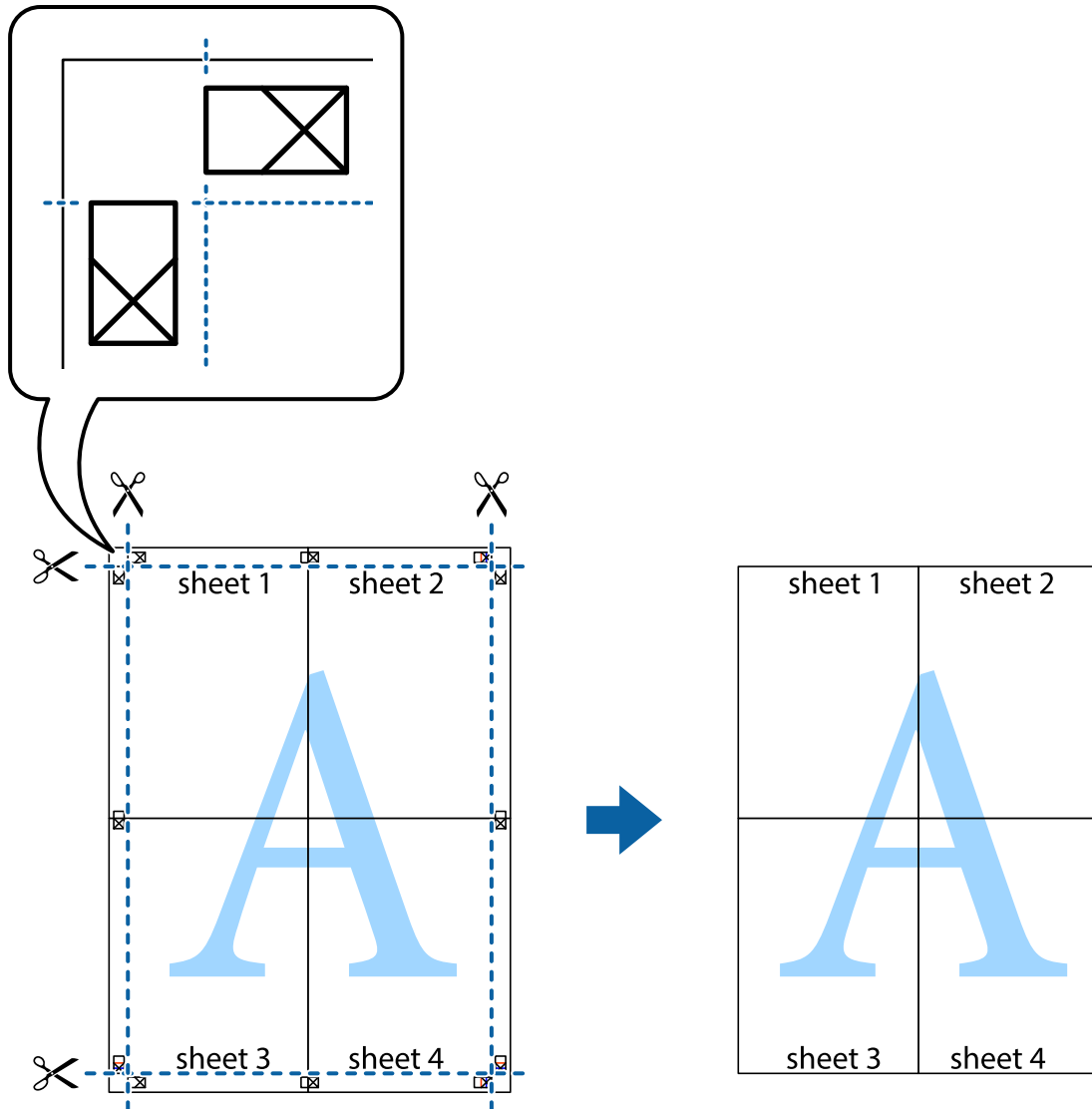


9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



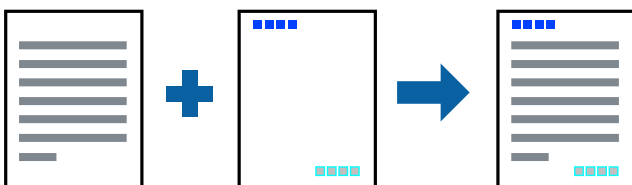
## Spausdinimas

10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



## Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



## Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite spausdinti.

## Spausdinimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 80

## Vandens ženklų spausdinimas

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“ ar kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei norite spausdinti su kopijuoti draudžiančiu ženklų, atspausdinus atsiranda paslėptos raidės, tokiu būdu galima atskirti originalą nuo kopijos.



Kopijuoti draudžiantį ženklą galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis:

- Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius
- Be paraščių: nepasirinkta
- Kokybė: Standartin.
- Automatinis 2-pusis spausdinimas: nepasirinkta
- Spalvų korekcija: Automatinis r.

### **Pastaba:**

*Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą kopijuoti draudžiantį ženklą.*

## Spausdinimo nustatymai

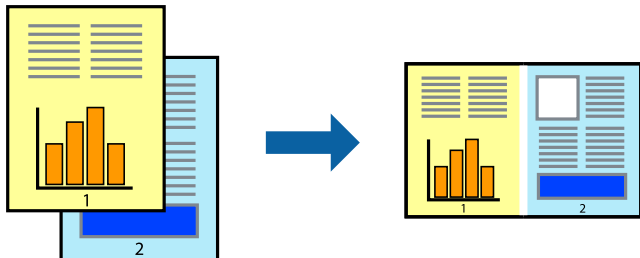
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys arba Vandenženklis. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami keisti išsamią informaciją, pvz. šablono arba ženklų formatą, tankį arba vietą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 80

## Kelių failų spausdinimas kartu

Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



## Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**. Pradėjus spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.

Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į Spausdinamas projektas lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.

Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

### **Pastaba:**

*Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra „ecl“.*

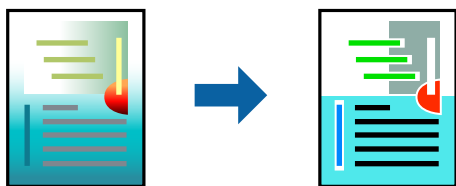
*Norėdami atidaryti Spausdinamas projektas, spustelėkite **Užduočių tvarkyklė Lite** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra**, norėdami atidaryti Užduočių tvarkyklė Lite langą. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.*

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 79

## Spausdinimas naudojant universalios spalvoto spausdinimo funkciją

Galite paryškinti spaudinių tekstų ir vaizdų matomumą.



Spalvotas universalus spaudinys galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- Popieriaus tipas: paprastas popierius

## Spausdinimas

- Kokybė: **Standartin.** arba aukštesnė kokybė
- Spausdinimo spalvos: **Spalvot.**
- Programos: „Microsoft® Office 2007“ arba naujesnė
- Teksto dydis: 96 taškų arba mažesnis

## Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**. Pasirinkite parinktį iš **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymo. Spustelėkite **Patobulinimo parinktys** ir pasirinkite kitus nustatymus.

### **Pastaba:**

- Tam tikrus simbolius gali pakeisti šablonai, pvz. „+“ gali atrodyti kaip „±“.
- Nuo konkrečios programos priklausantys šablonai ir pabraukimai gali pakeisti šiuos nustatymus naudojant atspausdintą turinį.
- Nuotraukų ir kitų vaizdų spausdinimo kokybė gali suprastėti, naudojant **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymus.
- Naudojant **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymus spausdinama lėčiau.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 80

## Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas.



### **Pastaba:**

Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.

## Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas** kaip **Spalvų korekcija** nustatymą. Spustelėkite **Patobulintas**, norėdami atidaryti langą **Spalvų korekcija**, tada pasirinkite spalvų koregavimo būdą.

## Spausdinimas

### Pastaba:

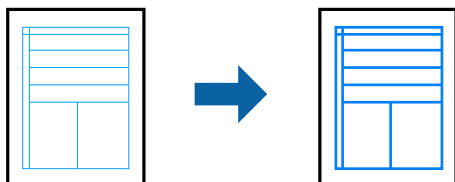
- ❑ **Automatinis r.** pasirinkta kaip numatytoji reikšmė skirtuke **Daugiau pasirinkčių**. Su šiuo nustatymu spalvos yra pakoreguojamos automatiškai pagal popieriaus tipą ir spausdinimo kokybės nustatymus.
- ❑ **PhotoEnhance** lange **Spalvų korekcija** koreguoja spalvą, analizuojant objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spausdinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Pasirinkus spausdinimą be paraščių, objekto vieta taip pat pakinta, todėl pakinta ir spalvos. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 80

## Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



## Spausdinimo nustatymai

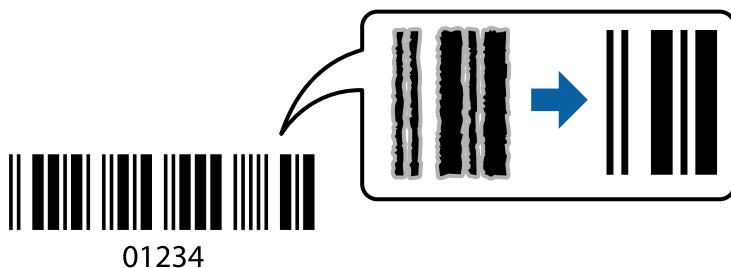
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 80

## Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas

Galite aiškiai atspausdinti brūkšninį kodą, kad būtų lengva jį nuskaityti. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



Šią funkciją galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis.

## Spausdinimas

Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius arba vokas

Kokybė: **Standartin.**, **Standartinis - ryškus**

Spausdinimo kokybę galima pakeisti spausdinant. Spausdinimo greitis gali tapti mažesnis, o spausdinimo tankis — didesnis.

### **Pastaba:**

*Priklausomai nuo aplinkybių, neryškumo pašalinimas gali būti galimas ne visada.*

## Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada pasirinkite **Brūkšninio kodo režimas**.

### Susijusi informacija

➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64

➔ „Skirtukas Tech. priežiūra” puslapyje 81

## Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiūsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

## Atšaukimas

Kompiuteryje dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**.

## Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

### **Pastaba:**

*Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.*

## Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose <b>Pagrindinis</b> ir <b>Daugiau pasirinkčių</b> esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai gražinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke <b>Daugiau pasirinkčių</b> taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	

## Spausdinimas

Rašalo lygiai	Rodo apytiksliai rašalo lygius.	
Popier. šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo valdymo skydelyje automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite <b>Automat. pasirinkimas</b> . Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas.	
Dokumento dydis	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote <b>Nustatyta vartotojo</b> , įveskite popieriaus plotį ir aukštį.	
Be rėmelių	Spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos paraštės. Norėdami pasirinkti, kiek išdidinti, paspauskite <b>Nustatymai</b> .	
Padėtis	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.	
Popier. tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.	
Kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Galimi nustatymai priklauso nuo pasirinkto popieriaus tipo. Spustelėkite <b>Daugiau nustatymų</b> ir atlikite tolimesnius nustatymus.	
Spalvot.	Pasirinkite spausdinimo užduoties spalvą.	
2-pusis spausdinimas	Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.	
	Nustatymai	Galite nurodyti susegimo kraštą ir susegimo paraštes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės.
	Spausdinimo tankis	Norėdami nustatyti spausdinimo tankį pasirinkite dokumento tipą. Jei pasirinkite tinkamą spausdinimo tankį, galite apsaugoti vaizdus nuo persigėrimo į kitą lapo pusę. Norėdami nustatyti spausdinimo tankį rankiniu būdu, pasirinkite <b>Nustatyta vartotojo</b> .
Keli puslapiai	Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakata. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite <b>Puslapių tvarka</b> .	
Kopijos	Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.	
	Sulyginti	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.
	Atvirkštine tvarka	Leidžia spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad po spausdinimo galėtumėte sudėti lapus pagal atitinkamą tvarką.
Tylusis režimas	Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis.	
Spausdinimo peržiūra	Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.	
Užduočių tvarkyklė Lite	Naudodami Užduočių tvarkyklė Lite funkciją, pasirinkite spausdinti.	

## Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose <b>Pagrindinis</b> ir <b>Daugiau pasirinkčių</b> esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	



## Spausdinimas

Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke <b>Pagrindinis</b> taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	
Dokumento dydis	Pasirinkite dokumento formatą.	
Išvesties popierius	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei <b>Išvesties popierius</b> skiriasi nuo <b>Dokumento dydis, Mažinti / didinti dokumentą</b> pasirenkamas automatiškai. Jei spausdinate nedidindami ir nemažindami dokumento dydį, galite šio nustatymo nesirinkti.	
Mažinti / didinti dokumentą	Leidžia sumažinti ir padidinti dokumento dydį.	
	Talpinti į puslapį	Automatiškai sumažina ar padidina dokumentą, kad jis tilptų į <b>Išvesties popierius</b> pasirinktą popieriaus dydį.
	Priartinti	Spausdina konkrečia procentine verte.
	Centras	Spausdina vaizdus lapo viduryje.
Spalvų korekcija	Automatinis r.	Automatiškai reguliuoja vaizdų spalva.
	Vartotojo nustatymas	Leidžia atlikti rankinį spalvos koregavimą. Tolimesniems nustatymams spustelėkite <b>Patbulintas</b> .
	Vaizdo parinktys	Įjungia spausdinimo kokybės parinktis, tokias kaip Spalvotas universalus spaudinys arba Koreguoti raud.a.ef.. Taip pat galite pastorinti linijas, kad spaudiniuose jos geriau matytųsi.
Vandenženklis funkcijos	Leidžia atlikti vandens ženklą ar kopijuoti draudžiančio ženklą nustatymus.	
Papildomi nustatymai	Pasukti 180° kampu	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Ši funkcija naudinga spausdinant ant tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
	Dideliu greičiu	spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
	Veidrodinis atvaizdas	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

## Skirtukas Tech. priežiūra

Purkštukų patikrinimas	Atspausdinamas purkštukų patikros šablonas, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
Galvutės valymas	Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Kadangi kai kurioms funkcijoms reikalingas rašalas, jei purkštukai užsikimšę, nuvalykite spausdinimo galvutę.
Užduočių tvarkyklė Lite	Atidaro langą Užduočių tvarkyklė Lite. Galite įrašyti ir redaguoti duomenis.
EPSON Status Monitor 3	Atidaro langą EPSON Status Monitor 3. Čia galite patikrinti spausdintuvo ir reikmenų būseną.
Stebėjimo pasirinktis	Leidžiama atlikti EPSON Status Monitor 3 lange esančių elementų nustatymus.
Išplėstinės nuostatos	Leidžiama atlikti įvairius nustatymus. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite elementą, norėdami peržiūrėti Žinytas.
Spausdinimo eilė	Rodomi spausdinimo laukiančios užduotys. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinimo darbus.

## Spausdinimas

Kalba	Pakeičia kalbą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklės lange. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę ir atidarykite dar kartą.
Programinės įrangos naujinimas	Paleidžia EPSON Software Updater, čia galite patikrinti naujausią programos versiją internete.
Užsakymas internetu	Atidaroma svetainė, kurioje galite įsigyti „Epson“ rašalo kasečių.
Techninis palaikymas	Atidaroma „Epson“ techninės pagalbos svetainė.

---

## Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

### Pagrindinė spausdinimo informacija

**Pastaba:**

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.  
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.  
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

## Spausdinimas

4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

Borderless  
Expansion: Max

Grayscale

Mirror Image

Cancel Print

### **Pastaba:**

„OS X Mountain Lion“ ar naujesnėje versijoje, jei nerodomas meniu **Spausdinimo nustatymai**, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

<http://epson.sn>

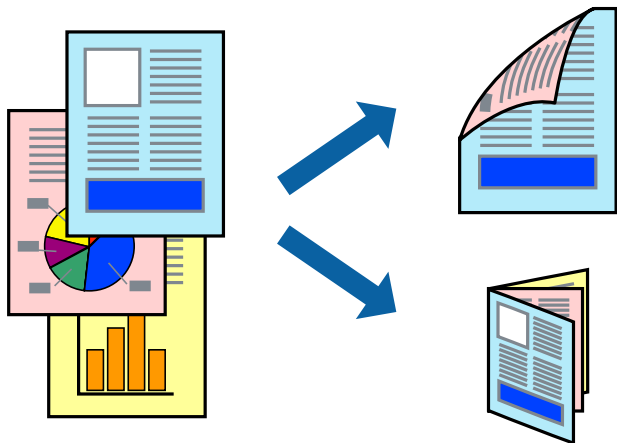
5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.  
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

### **Susijusi informacija**

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 42
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 47
- ➔ „Spausdinimo nustatymai meniu parinktys“ puslapyje 88

## Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



### **Pastaba:**

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybę, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

### **Susijusi informacija**

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 42

## Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**. Pasirinkite dvipusį spausdinimą ir atlikite **Document Type** nustatymus.

### **Pastaba:**

- Spausdinimo greitis gali sulėtėti priklausomai nuo dokumento tipo.
- Spausdindami tankias nuotraukas pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos**, esančius nustatyme **Document Type**. Jei spaudiniuose yra dėmių arba rašalas prasisunkia į kitą popieriaus pusę, nustatykite **Spausdinimo tankis ir Increased Ink Drying Time**, esančius **Adjustments**.

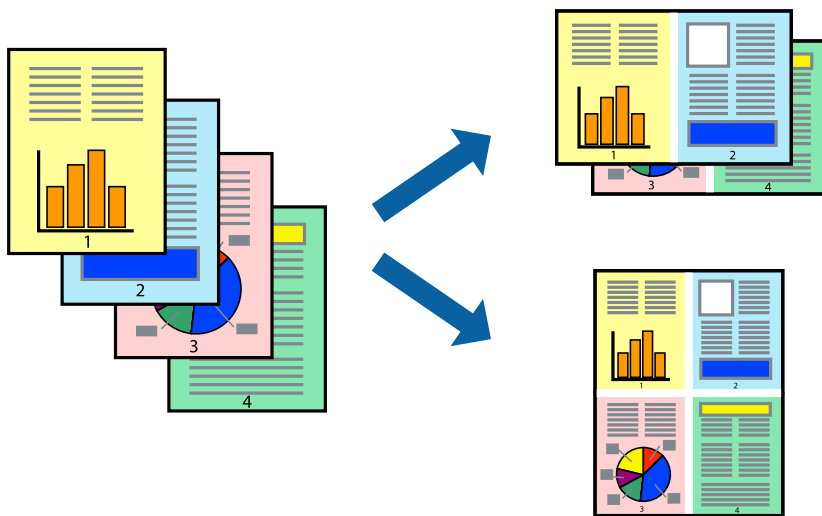
### **Susijusi informacija**

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Two-sided Printing Settings meniu parinktys” puslapyje 89

## Spausdinimas

### Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



### Spausdinimo nustatymai

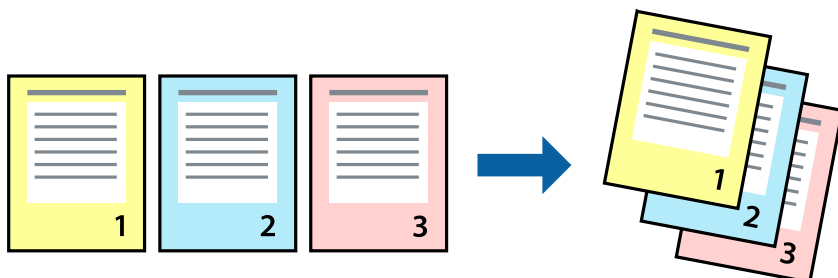
Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Maketas**. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 88

### Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus pagal tvarką.



### Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Popieriaus apdorojimas**. Pasirinkite **Atvirkščiai** kaip **Puslapių tvarka** nustatymą.

## Spausdinimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 88

## Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



## Spausdinimo nustatymai

Spausdindami pagal popieriaus formatą, išskylančiame meniu pasirinkite **Popieriaus naudojimas**, o tada — **Nustatyti mastelį, kuris tiktų popieriaus dydžiui**. Nustatydami **Paskirties popieriaus formatas** pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą. Mažindami dokumento dydį, pasirinktie **Tik sumažinti mastelį**.

Spausdindami su nurodytu procentu, atlikite vieną iš žemiau nurodytų veiksmų.

- Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Pasirinkite **Spausdintuvas, Mastelis** įveskite procentą ir spustelėkite **Spausdinti**.
- Programos meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**. Dalyje **Formatavimas** pasirinkite spausdintuvą, **Mastelis** įveskite procentą ir spustelėkite **OK**.

### **Pastaba:**

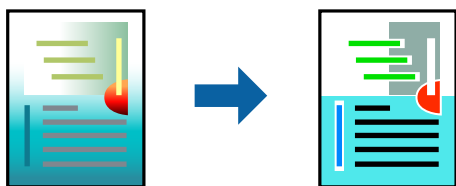
Nustatydami **Popieriaus formatas** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 88

## Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamą spalvą.



**Pastaba:**

Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.

## Spausdinimo nustatymai

Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvos derinimas**, paskui — **EPSON Color Controls**. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui — vieną iš galimų parinkčių. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos**, tada pasirinkite išsamesnius nustatymus.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Spalvų derinimo meniu parinktys” puslapyje 88
- ➔ „Color Options meniu parinktys” puslapyje 89


## Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

## Atšaukimas

Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų.

- „OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.

- Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

## Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

**Pastaba:**

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

## Spausdinimas

### Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape	Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.
Išdėstymo kryptis	Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.
Paraštės	Atspausdina paraštes aplink lapus.
Atvirkštinė lapo orientacija	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
Apversti horizontaliai	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

### Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync	Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.
EPSON Color Controls	

### Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.	
Spausdinami puslapiai	Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.	
Puslapių tvarka	Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.	
Pritaikyti mastelį popieriaus formatui	Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.	
	Paskirties popieriaus formatas	Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.
	Tik sumažinti	Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

### Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį	Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite <b>Po dokumento</b> .
Viršelio puslapio tipas	Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

### Spausdinimo nustatymai meniu parinktys

Paper Source	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas. Pasirinkus <b>Automat. pasirinkimas</b> , automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, kuris sutampa su popieriaus nustatymu spausdintuve.
Laikmenos tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.



## Spausdinimas

Spausdinimo kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Parinktys skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo.	
Be rėmelių	Šis žymės langelis pasirenkamas, kai pasirenkate popieriaus be paraščių dydį.	
	Išplėtimas	Kai spausdinama be paraščių, spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos paraštės. Pasirinkite padidinimo apimtį.
Pilki tonai	Pasirinkite, kai norite spausdinti nespaltvotai arba naudojant pilkus atspalvius.	
Mirror Image	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.	

## Color Options meniu parinktys


Rankinės nuostatos	Spalvos reguliuojamos rankiniu būdu. Ties <b>Sudėtingesnės nuostatos</b> galite pasirinkti išsamius nustatymus.
PhotoEnhance	gaunami ryškesni vaizdai ir gyvesnės spalvos, nes originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.
Off (No Color Adjustment)	Spausdinti niekaip nepagerinant ir nereguliuojant spalvų.

## Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing	Spausdina abiejose popieriaus pusėse.
--------------------	---------------------------------------

## „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

### Prieiga prie „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės operacijos nustatymų lango

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarydami meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).

### Mac OS spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymai

- Praleisti tuščią puslapį: nespausdinami tušti puslapiai.
- Tylusis režimas: spausdinama tyliai. Tačiau gali būti lėčiau spausdinama.
- Permit temporary black printing: laikinai spausdinama naudojant tik juodą rašalą.
- High Speed Printing: spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
- Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui: įdėkite popierių taip, kad jį būtų lengva įsegti, kai duomenys yra spausdinami gulsčiame lape arba naudojamas dvipusis spausdinimas. Nepalaikomas vokų spausdinimas.

## Spausdinimas

- Pašalinti baltas paraštes: spausdinant be paraščių pašalinamos nereikalingos paraštės.
- Warning Notifications: spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
- Establish bidirectional communication: paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais **Off** kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite Windows.

---

## Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

### Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą Epson Connect paslaugoje.



#### Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą” puslapyje 182](#)

### Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

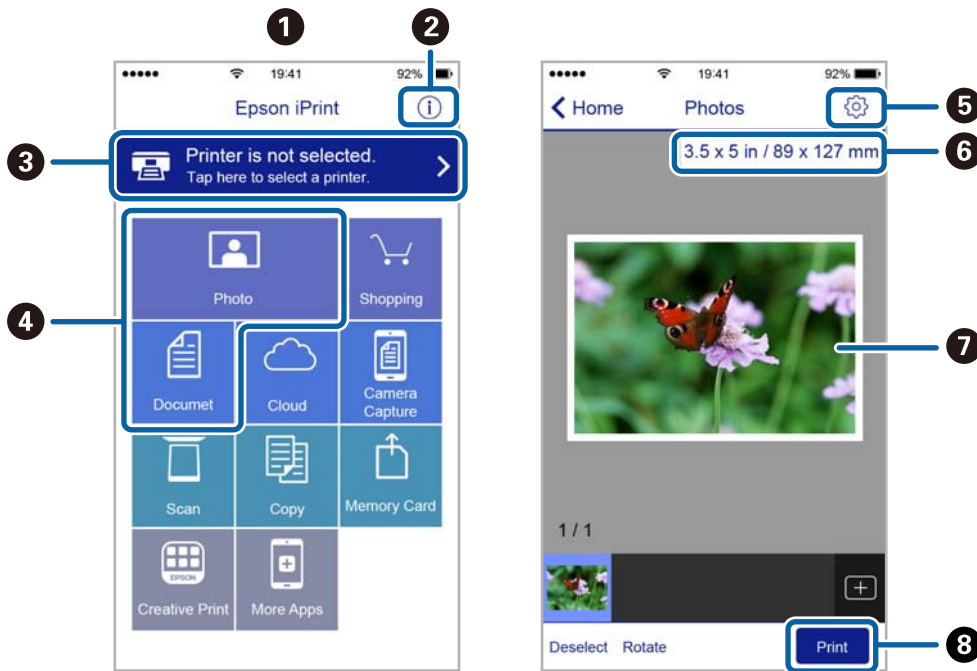


### Spausdinimas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

## Spausdinimas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus. Turinys gali skirtis priklausomai nuo produkto.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas ar dokumentus.
5	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
6	Rodomas popieriaus formatas. Kai jis rodomas kaip mygtukas, paspauskite jį, jeigu norite peržiūrėti šiuo metu spausdintuve nustatytas popieriaus nuostatas.
7	Parodomas pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.
8	Pradedama spausdinti.

### Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad ar iPod touch, kuriame veikia iOS, paleiskite Epson iPrint, prieš tai perkėlę norimą spausdinti dokumentą naudodamiesi iTunes failų bendrinimo funkcija.

## Spausdinimas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie NFC žyma

Spausdintuvą ir savo išmanųjį įrenginį galite sujungti automatiškai ir spausdinti palietę išmaniojo įrenginio NFC anteną, kuriame yra Android 4.0 arba naujesnė versija ir kuris palaiko NFC (Near Field Communication) ryšį į spausdintuvo NFC žyma.

NFC antenos vieta skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

## Spausdinimas

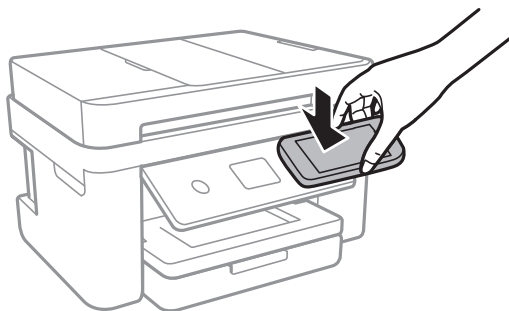
### ! Svarbu:

- ❑ Įsitikinkite, kad įjungėte Wi-Fi Direct „Simple AP“ prijungimo nustatymus.
- ❑ Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.
- ❑ Įsitikinkite, kad išmaniajame įrenginyje įdiegta „Epson iPrint“ programa. Jei ne, priglaukite išmaniojo įrenginio NFC anteną prie spausdintuvo NFC žyma ir įdiekite ją.

### Pastaba:

- ❑ Jei spausdintuvas nepalaiko ryšio su išmaniuoju įrenginiu net prigladius jį prie žymės, pabandykite pareguliuoti išmaniojo įrenginio padėtį ir vėl jį priglaukti prie žymės.
- ❑ Jei tarp spausdintuvo NFC žyma ir išmaniojo įrenginio NFC antenos yra kliūčių, pvz., metalo, spausdintuvas gali nesugebėti užmegzti ryšio su išmaniuoju įrenginiu.
- ❑ Kad galėtų prisijungti prie spausdintuvo, ši funkcija naudoja Wi-Fi Direct „Simple AP“ prijungimą. Tuo pačiu metu prie spausdintuvo galima prijungti iki keturių įrenginių.
- ❑ Jei pakeitėte Wi-Fi Direct „Simple AP“ prijungimo slaptažodį, šios funkcijos naudoti negalite. Norėdami naudoti šią funkciją, atkurkite pradinį slaptažodį.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Išmaniojo įrenginio NFC anteną priglaukite prie spausdintuvo NFC žyma.



Paleidžiama Epson iPrint programa.

3. Epson iPrint pradžios ekrane vėl priglaukite išmaniojo įrenginio NFC anteną prie spausdintuvo NFC žyma. Spausdintuvas ir išmanusis įrenginys sujungti.
4. Pasirinkite norimą spausdinti vaizdą, tada ekrano viršutinės dalies dešinėje pasirinkite **Next**.
5. Išmaniojo įrenginio NFC anteną vėl priglaukite prie spausdintuvo NFC žyma. Prasideda spausdinimas.

## „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio naudojimas

Galite bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš Android telefono arba planšetinio kompiuterio (Android v4.4 arba naujesnė). Keliais paspaudimais Android įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.

## Spausdinimas

3. Android įrenginyje įdiekite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įskiepi iš Google Play.
4. Prijunkite „Android“ įrenginį prie to paties bevielio tinklo, kaip ir spausdintuvą.
5. Eikite į **Nustatymai** Android įrenginyje, pasirinkite **Spausdinimas**, tada įgalinkite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį.
6. Android programoje, pvz. Chrome, palieskite meniu piktogramą ir spausdinkite tai, kas rodoma ekrane.

**Pastaba:**

*Jeigu nematote spausdintuvo, palieskite **Visi spausdintuvai** ir pasirinkite savo spausdintuvą.*

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 44
- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 24

## Funkcijos AirPrint naudojimas

Naudojant AirPrint galima belaidžiu būdu iškart išspausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ įrenginių, nediegiant tvarkyklių ir nesisiunčiant programinės įrangos.



**Pastaba:**

*Jeigu jūsų produkto valdymo skyde išjungėte popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jeigu reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.*

1. Įdėkite popieriaus į produktą.
2. Nustatykite produktą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.  
<http://epson.sn>
3. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų produktas.
4. Iš savo įrenginio spausdinkite į produktą.

**Pastaba:**

*Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.*

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 44
- ➔ „Spausdintuvo parametrai“ puslapyje 56

---

## Atliekamos užduoties atšaukimas

Spausdintuvo valdymo skyde spustelėkite , kad atšauktumėte vykdomą spausdinimo užduotį.

# Kopijavimas

---

## Kopijavimo pagrindai

Šioje dalyje paaiškinami pagrindiniai kopijavimo veiksmai.

1. Įdėkite originalus.  
Jei norite kopijuoti kelis failus, įdėkite visus originalus į ADF.


2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

3. Skirtuke **Kopijuoti** patikrinkite nustatymus.

Jeigu reikia, pasirinkite nuostatos elementą, kad jį pakeistumėte.

**Pastaba:**

Jeigu pasirinksite **Išplėstiniai parametrai**, galite parinkti parametrus, pavyzdžiui, **Keli puslapiai** arba **Kokybė**.

Jeigu jūsų pageidaujamas nuostatų derinys negalimas, yra rodoma . Pasirinkite piktogramą, kad peržiūrėtumėte informaciją, tada pakeiskite parametrus.

4. Įveskite kopijų skaičių.

5. Palieskite .

### Susijusi informacija


- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 48
- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95
- ➔ „Pagrindinio ekrano konfigūravimas” puslapyje 17

---

## Kopijavimas ant abiejų pusių

Galite kopijuoti kelis originalus ant abiejų popieriaus pusių.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kopijuoti** , tada palieskite **1>Dvipusis**.

Taip pat galite nurodyti originalo padėtį ir kopijavimo rezultato susegimo vietą.

3. Palieskite .


### Susijusi informacija

- ➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 94

---

## Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

Jūs galite kopijuoti du originalus ant vieno lapo.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
2. Pasirinkite skirtuką **Išplėstiniai parametrai > Keli puslapiai** ir tada **2 viename**.  
Taip pat galite nurodyti originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.
3. Pasirinkite skirtuką **Kopijuoti**, tada palieskite .

### Susijusi informacija

➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 94

---

## Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

### *Pastaba:*

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

#### Nespalv.:

Nukopijuoja originalą nespaltvotai (vienspalvis).

#### Spalvota:

Nukopijuoja originalą spalvotai.



#### (Dvipusis):

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susegimo vietą.



#### (Tankis):

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

---

## Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

### *Pastaba:*

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

#### Pop. Nustatymai:

Pasirinkite popieriaus formatą ir rūšį.

## Kopijavimas

### Mast. keit.:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Jeigu norite sumažinti arba padidinti originalą konkrečia procentine verte, pasirinkite vertę, tada įveskite norimą procentinę vertę 25–400 %.

- Faktinis dydis

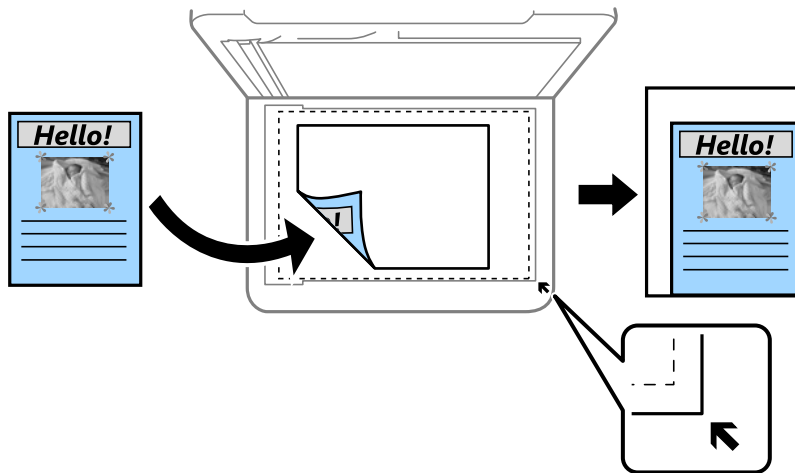
Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

- A4→A5 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

- Aut. pritaik. p.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



### Dokumento dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

### Keli puslapiai:

- Vienas puslapis

Nukopijuojami vienusi originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

- 2 viename

Nukopijuojami du vienusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

### Kokybė:

Pasirinkite spausdinimo kokybę. **Geriausia:** spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.

### Originalo padėtis:

Pasirinkite originalo padėtį.



## Kopijavimas

### Pašalinti šešėlj:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius arba kurie atsiranda kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

### Pašalinti skyles:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

### Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos A4 formato popieriaus pusės.

### Kopija be kraštinių:

Kopijos be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **Išplėtimas** nustatyme pasirinkite, kiek išdidinti vaizdą.

### Valyti visas nuostatas:

Grąžinamos numatytosios kopijavimo nuostatų reikšmės.

# Nuskaitymas

## Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Jūs galite išsiųsti nuskaitytą vaizdą iš spausdintuvo valdymo skydelio į toliau nurodytas paskirties vietas.

### Kompiuteris

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo. Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdiekite Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.

### Debesis

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš nuskaitydami atlikite nustatymus Epson Connect.

### Kompiuteris (WSD)

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją. Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, prieš nuskaitymą savo kompiuteryje turėsite atlikti WSD nustatymus.


### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager)” puslapyje 98
- ➔ „Nuskaitymas į debesį” puslapyje 102
- ➔ „Nuskaitymas į kompiuterį (WSD)” puslapyje 104

## Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager)


### *Pastaba:*

*Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdiekite Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.*

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
3. Pasirinkite **Kompiuteris**.
4. Pasirinkite , kad pasirinktumėte kompiuterį, kuriame norite įrašyti nuskaitytus vaizdus.

### *Pastaba:*

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, į kurį norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą. Spausdintuvo valdymo skydas gali rodyti iki 20 kompiuterių. Jei nustatėte **Network Scan Name (Alphanumeric)** programoje Epson Event Manager, jis yra rodomas valdymo skyde.

5. Pasirinkite , kad pasirinktumėte, kaip išsaugoti nuskaitytus vaizdus į kompiuterį.
  - Įrašyti kaip JPEG: nuskaitytas vaizdas yra įrašomas JPEG formatu.
  - Įrašyti kaip PDF: nuskaitytas vaizdas yra įrašomas kompiuteryje PDF formatu.

## Nuskaitymas

- Prisegti prie e. laiško: paleidžia jūsų kompiuteryje el. pašto kliento versiją, tada automatiškai susieja ją su el. paštu.
- Vad. pasirinkt. nuost.: išsaugo nuskaitytus vaizdus naudojant nustatymus Epson Event Manager. Galite pakeisti nuskaitymo nustatymus, pvz., nuskaitymo dydį, įrašymo aplanką arba formatą.

6. Palieskite .

### Susijusi informacija

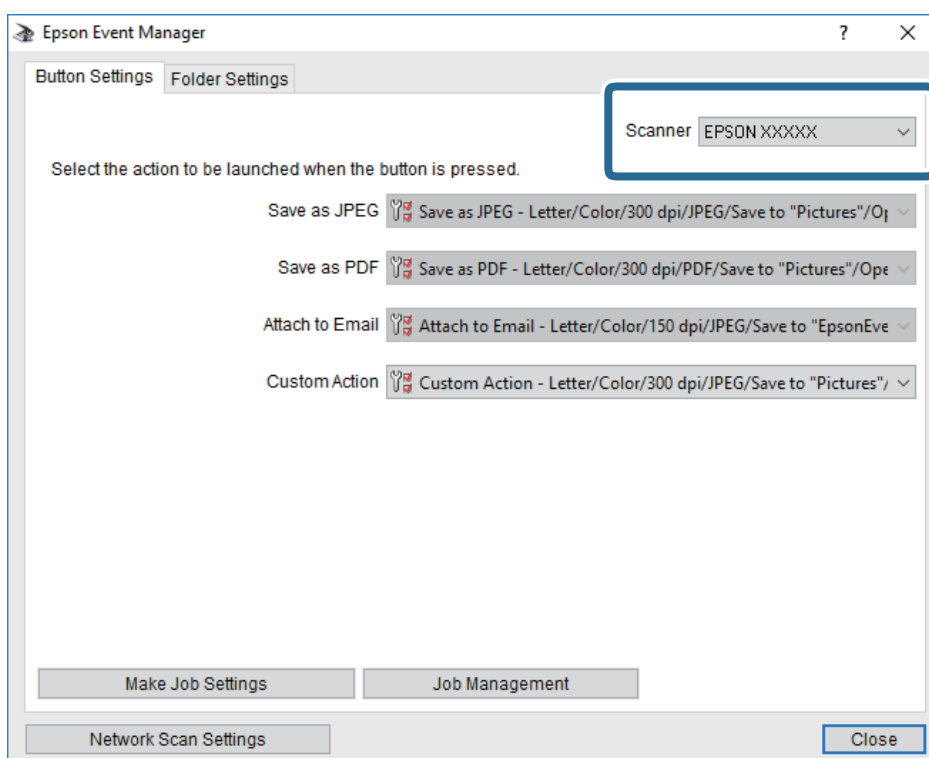
➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 48

## Pasirinktinių nustatymų atlikimas Epson Event Manager

Epson Event Manager galite nustatyti nuskaitymo nustatymus, skirtus **Vad. pasirinkt. nuost.**

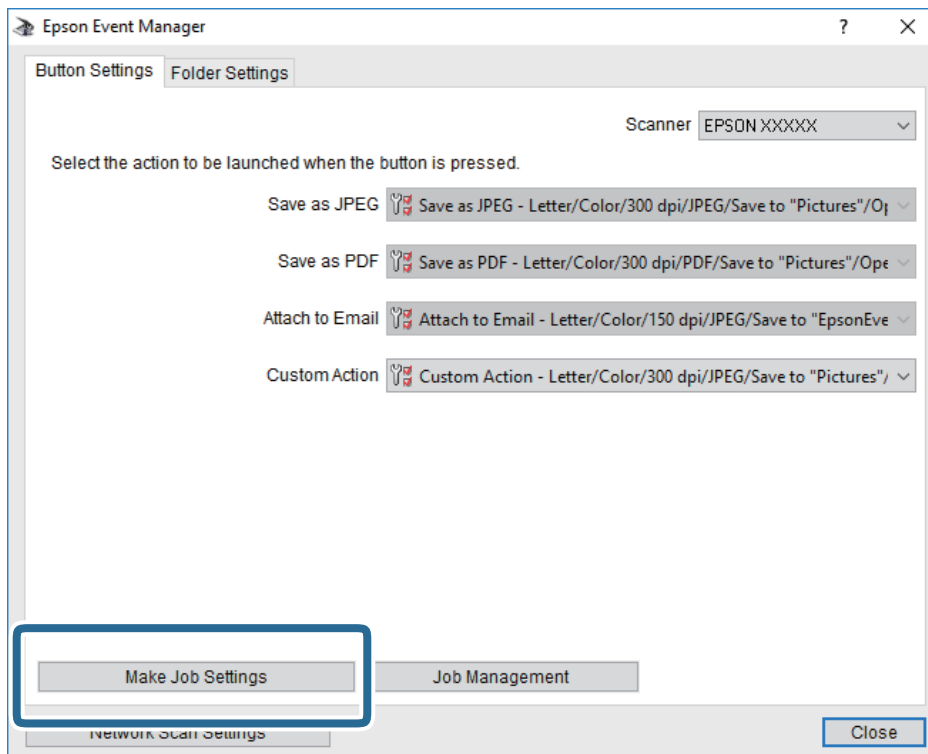
Išsamios informacijos žr. Epson Event Manager.

1. Paleiskite „Epson Event Manager“.
2. Įsitikinkite, kad skaitytuvas pasirinktas kaip **Scanner** pagrindinio ekrano skirtuke **Button Settings**.



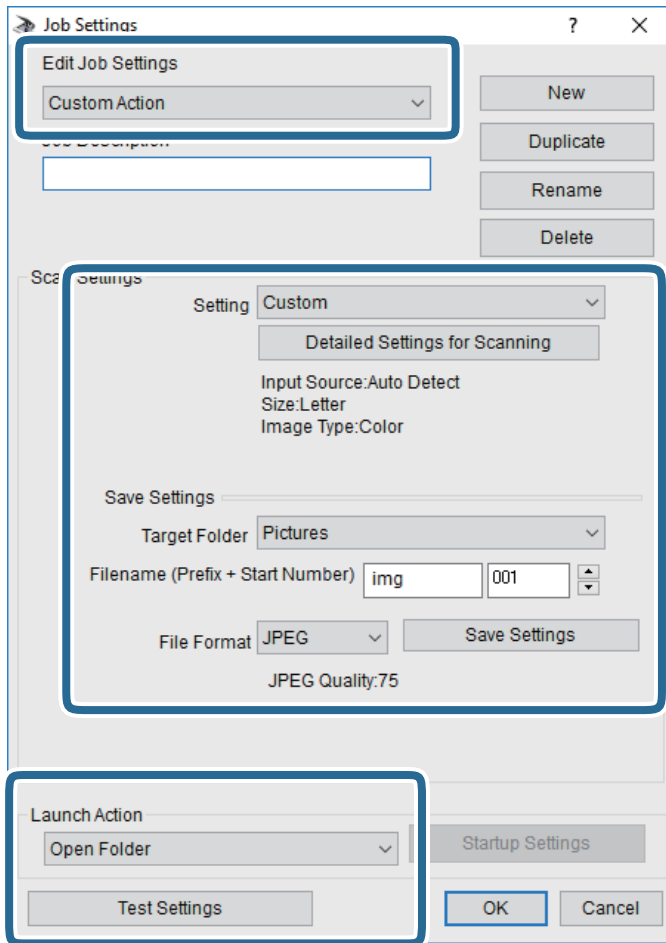
## Nuskaitymas

3. Spustelėkite **Make Job Settings**.



## Nuskaitymas

4. Ekrane **Job Settings** atlikite nuskaitymo nustatymus.

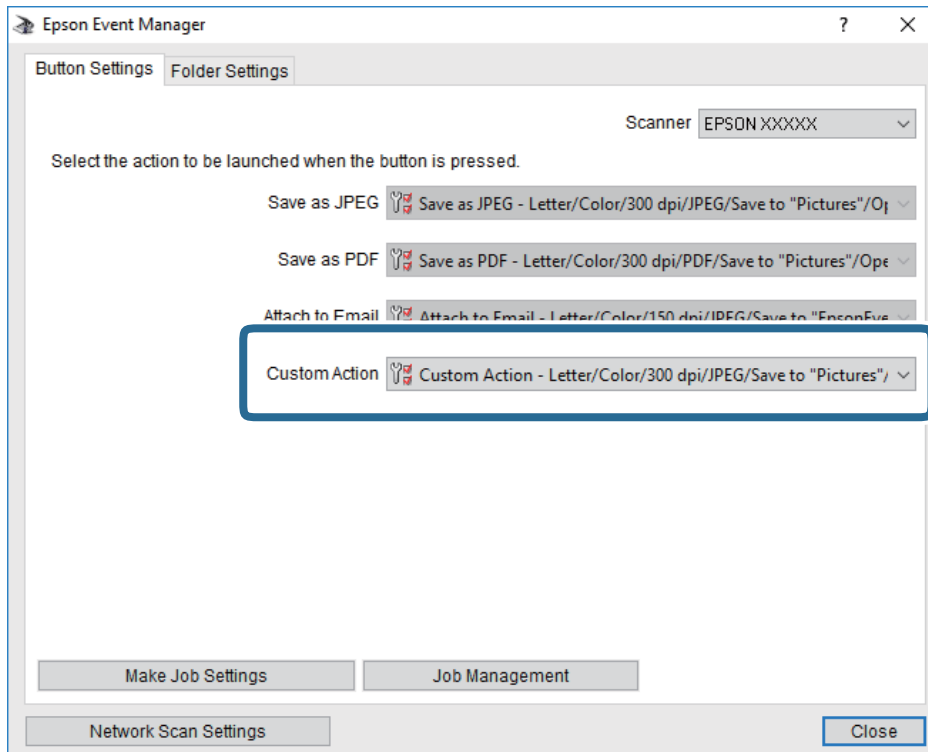


- Edit Job Settings: pasirinkite **Custom Action**.
- Setting: nuskaityti naudojant geriausius nustatymus pasirinktam originalo tipui. Spustelėkite **Detailed Settings for Scanning**, kad nustatytumėte išsaugojamo nuskaityto vaizdo elementus, tokius kaip skiriamoji geba arba spalva.
- Target Folder: pasirinkite aplanką, į kurią išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Filename (Prefix + Start Number): pakeiskite norimo išsaugoti failo pavadinimo nustatymus.
- File Format: pasirinkite saugojimo formatą.
- Launch Action: pasirinkite veiksmą nuskaitymo metu.
- Test Settings: pradeda bandomąjį nuskaitymą naudojant dabartinius nustatymus.

5. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į pagrindinį ekraną.

## Nuskaitymas

6. Įsitinkite, kad **Custom Action** yra pasirinktas **Custom Actions** sąrašė.





7. Spustelėkite **Close**, kad uždarytumėte Epson Event Manager.

## Nuskaitymas į debesį

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per „Epson Connect“. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje „Epson Connect“ portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

1. Įsitinkite, kad pasirinkote parametrus naudodami „Epson Connect“.
2. Įdėkite originalus.
3. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
4. Pasirinkite **Debesis**.
5. Ekranu viršuje pasirinkite , tada pasirinkite paskirties vietą.
6. Nustatykite **Nuskaityti** skirtuko elementus, pvz., išsaugojimo formatą.
7. Pasirinkite **Išplėstiniai parametrai**, tada patikrinkite parametrus ir, jei reikia, juos pakeiskite.
8. Pasirinkite skirtuką **Nuskaityti**, tada palieskite .

## Nuskaitymas

### Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 48

## Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

### *Pastaba:*

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

#### Nespalv. / Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

#### JPEG / PDF:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

## Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

### *Pastaba:*

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

#### Nusk. sr.:

nuskaitymo srities dydis:

Pasirinkite nuskaitymo dydį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpyimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Originalo padėtis:

Pasirinkite originalo padėtį.

#### Dokumento tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

#### Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

#### Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

#### Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įveddami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

## Nuskaitymas

- Originalo padėtis:  
Pasirinkite originalo padėtį.


Valyti visus nuostatus

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

## Nuskaitymas į kompiuterį (WSD)

### *Pastaba:*

- Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jei naudojate „Windows 7/Windows Vista“, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
3. Pasirinkite **Kompiuteris (WSD)**.
4. Pasirinkite kompiuterį.
5. Palieskite .

## WSD priedo nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD priedą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

### *Pastaba:*

Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD priedas nustatomas automatiškai.

Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD priedą.

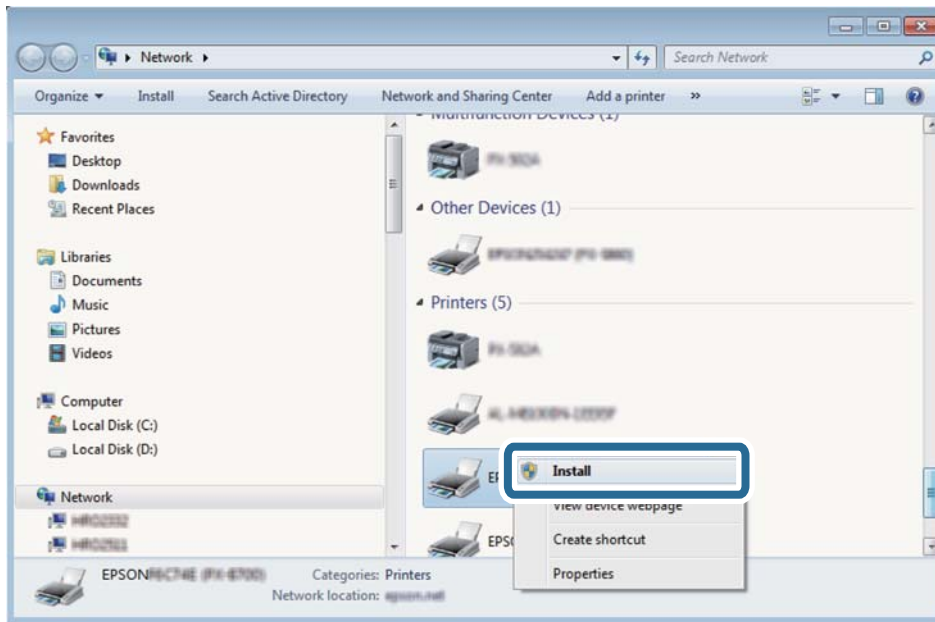
- Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
- Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.
2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžią“ ir **Tinklas**.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.  
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.



## Nuskaitymas

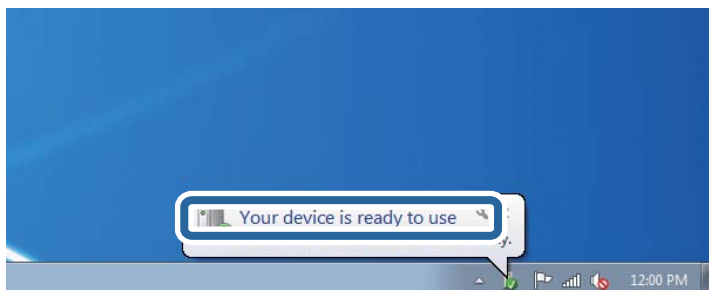
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



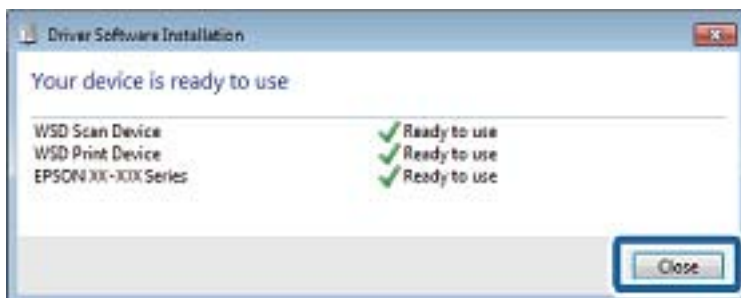
### **Pastaba:**

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



## Nuskaitymas

6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

Windows 7

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

Windows Vista

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

---

## Nuskaitymas iš kompiuterio

### Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“

Galite nuskaityti naudodami skaitytuvo tvarkyklę „Epson Scan 2“. Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „Epson Scan 2“ žinyne.

#### Susijusi informacija

➔ [„Originalų dėjimas“ puslapyje 48](#)

➔ [„Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa \(Epson Scan 2\)“ puslapyje 172](#)

### Nuskaitymi dokumentai (Dokumentų spausdinimo režimas)

Naudodami **Dokumentų spausdinimo režimas**, esantį „Epson Scan 2“, galite nuskaityti originalus naudodami išsamius parametrus, kurie yra tinkami tekstiniams dokumentams.

1. Įdėkite originalus.

**Pastaba:**

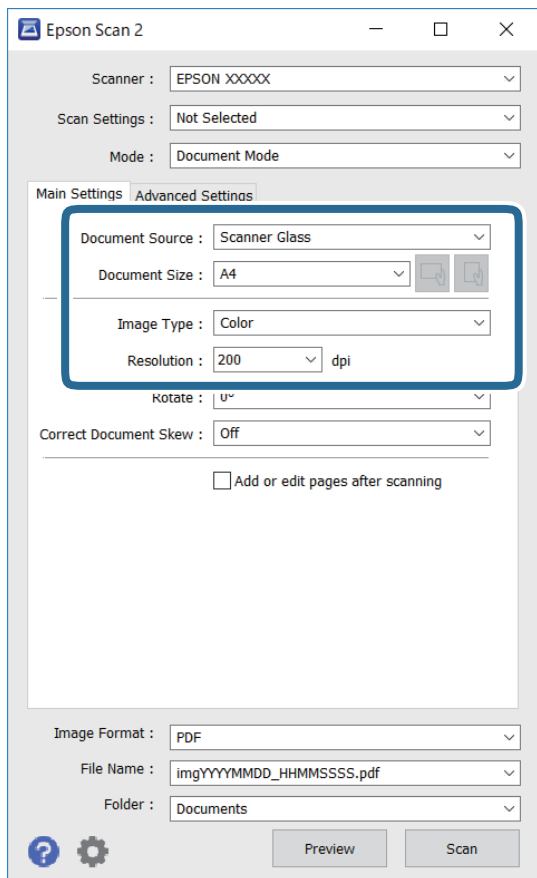
*Jei norite nuskaityti kelis failus, įdėkite juos į ADF.*

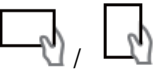
2. Paleiskite „Epson Scan 2“.

3. Sąraše **Dokumentų spausdinimo režimas** pasirinkite **Režimas**.

## Nuskaitymas

4. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- Dokumento šaltinis: pasirinkite vietą, kurioje įdėtas originalas.
- Dokumento dydis: pasirinkite įdėto originalo dydį.
-  (originalo padėties) mygtukai: pasirinkite įdėto originalo nustatymo padėtį. Priklausomai nuo originalo dydžio, šis elementas gali būti nustatytas automatiškai ir jo keisti negalima.
- Vaizdo tipas: pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo spalvą.
- Skiriamoji geba: pasirinkite skiriamąją gebą.

5. Jei reikia, pasirinkite kitus nuskaitymo parametrus.

- Nuskaitytą vaizdą galite peržiūrėti paspaudę mygtuką **Peržiūra**. Atsidaro peržiūros langas, rodomas peržiūros vaizdas.  
Atlikus peržiūrą naudojant ADF, originalas išstumiamas iš ADF. Vėl įdėkite išstumtą originalą.

## Nuskaitymas

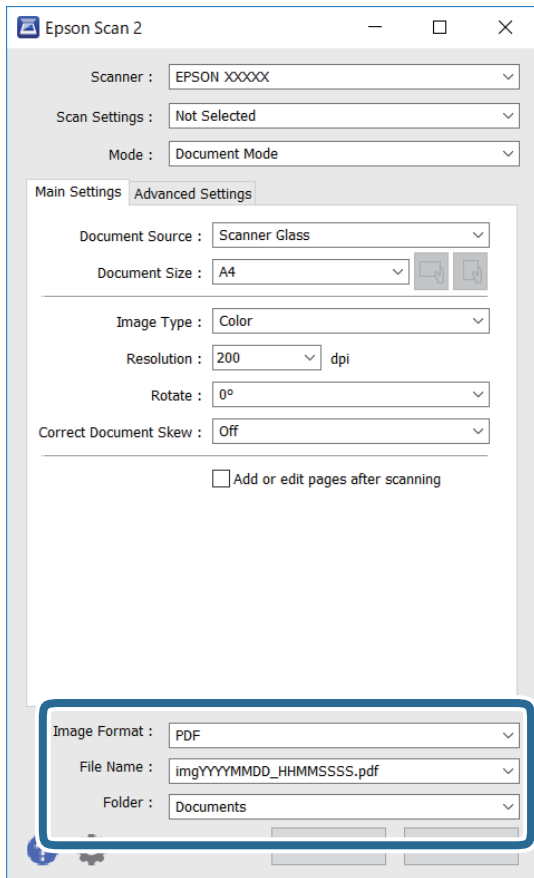
- Papildomi nustatymai** skirtuke galite atlikti detalius vaizdo koregavimo parametrus, tinkamus tekstiniams dokumentams, kaip nurodyta toliau.
  - Pašalinti foną: pašalinkite originalų foną.
  - Teksto patobulinimas: galite paryškinti išblukusias originalo raides ir padaryti jas aiškesnes.
  - Autom. srities segmentavimas: galite padaryti raides aiškesnes, o vaizdus tolygesnius atliekant nespaltvotą dokumento, kuriame yra vaizdų, nuskaitymą.
  - Spalvos stiprinimas: galite paryškinti nuskaityto vaizdo nurodytą spalvą, tada įrašyti ją į pilkų tonų ar juodos ir baltos spalvos sąrašus.
  - Šviesumas: galite koreguoti nuskaityto vaizdo ryškumą.
  - Kontrastas: galite koreguoti nuskaityto vaizdo kontrastą.
  - Gama: galite koreguoti nuskaityto vaizdo gama (ryškumą vidutiniu atstumu) ryškumą.
  - Slenkštis: galite reguliuoti nespaltvoto dvejetainio (juodo ir balto) vaizdo kraštus.
  - Kontūro aštrumas: galite paryškinti vaizdo kontūrus.
  - Muarų pašalinimas: galite pašalinti muaro efektą (voratinklį primenančius šešėlius), kuris atsiranda nuskaitytą spausdintą popierių, pvz., žurnalą.
  - Krašto užpildymas: galite pašalinti šešėlį aplink nuskaitytą vaizdą.
  - Dviguba vaizdo išvestis (tik „Windows“): galite nuskaityti vieną kartą ir tuo pat metu įrašyti du vaizdus su skirtingais išvesties parametrais.

**Pastaba:**

*Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.*

## Nuskaitymas

### 6. Pasirinkite failo išsaugojimo parametrus.



- Vaizdo formatas:** iš sąrašo pasirinkite išsaugojimo formatą.

Išsamius parametrus galite nustatyti visiems failo formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.

- Failo pavadinimas:** patvirtinkite rodomą failo pavadinimą.

Failo pavadinimo parametrus galite pakeisti iš sąrašo pasirinkę **Nustatymai**.

- Aplankas:** iš sąrašo pasirinkite aplanką, į kuri išsaugoti nuskaitytą vaizdą.

Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkę **Pasirinkti**.

### 7. Spustelėkite **Nuskaityti**.

## Nuotraukų ir vaizdų nuskaitymas (Nuotraukų spausdinimo režimas)

Naudodami **Nuotraukų spausdinimo režimas**, esantį „Epson Scan 2“, galite nuskaityti originalus pasitelkdami platų vaizdo koregavimo funkcijų, tinkamų nuotraukoms ir vaizdams, pasirinkimą.

#### 1. Įdėkite originalus.

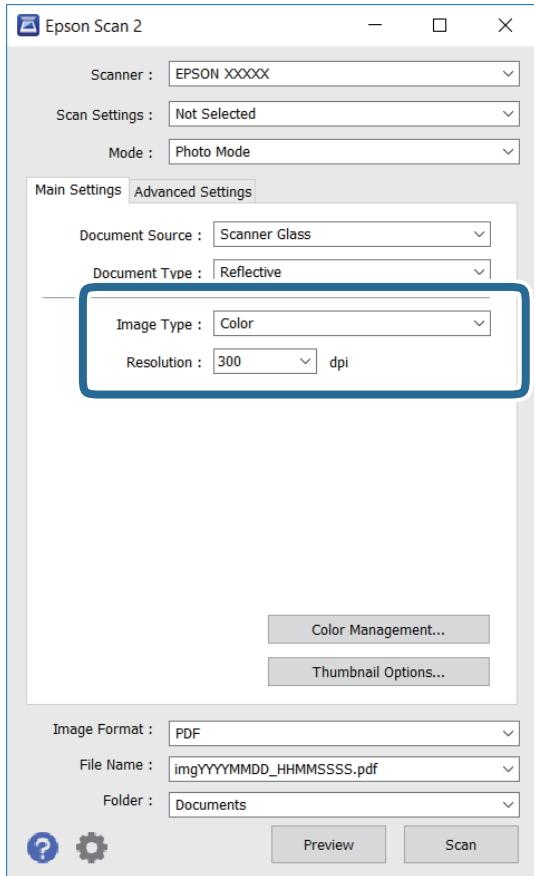
Uždėję kelis originalus ant skaitytuvo stiklo galite nuskaityti juos visus vienu metu. Įsitikinkite, kad tarp originalų yra bent 20 mm tarpas.

#### **Pastaba:**

*Negalite naudoti ADF nuskaitydami iš **Nuotraukų spausdinimo režimas**.*

## Nuskaitymas

2. Paleiskite „Epson Scan 2“.
3. Sąrašė **Nuotraukų spausdinimo režimas** pasirinkite **Režimas**.
4. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- Vaizdo tipas: pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo spalvą.
- Skiriamoji geba: pasirinkite skiriamąją gebą.

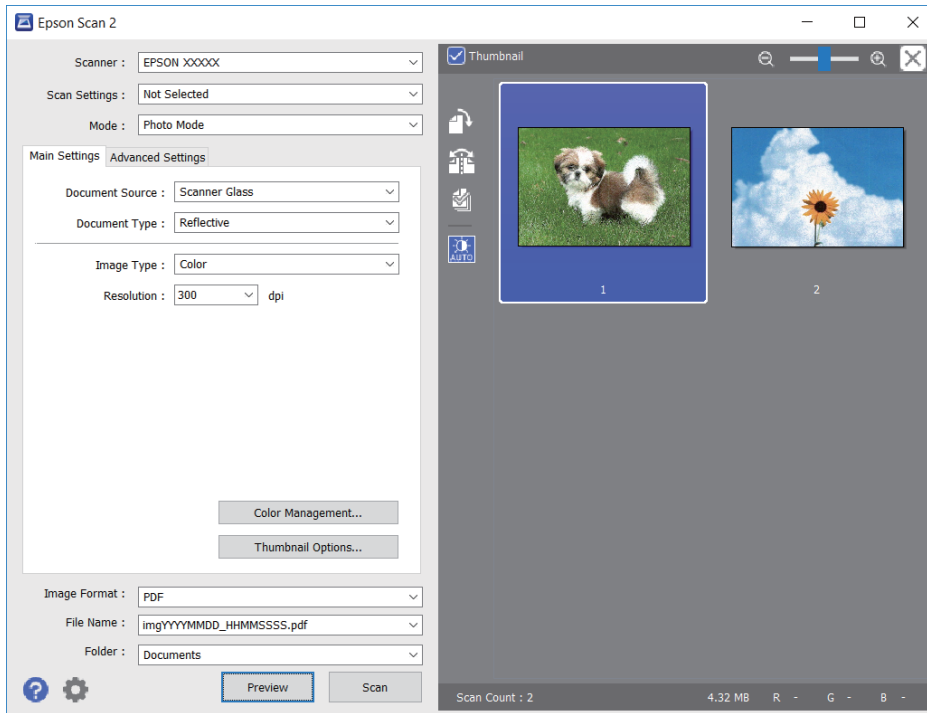
**Pastaba:**

**Dokumento šaltinis** parametras yra nustatytas kaip **Skaitytuvo stiklas**, o **Dokumento tipas** parametras yra nustatytas kaip **Atspindintis**. (**Atspindintis** reiškia nepermatomus originalus, pvz., įprastą popierių ir nuotraukas.) Negalite pakeisti šių parametru.

## Nuskaitymas

5. Spustelėkite **Peržiūra**.

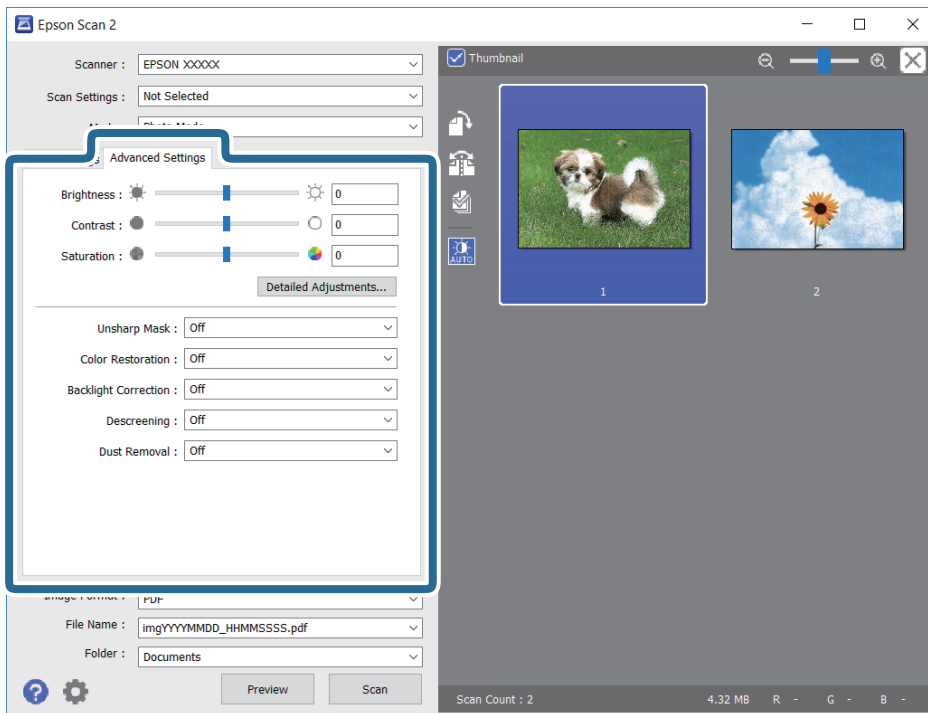
Atsidaro peržiūros langas, peržiūros vaizdai rodomi kaip miniatiūros.



**Pastaba:**

Kad peržiūrėtumėte visą nuskaitymą, sąrašo peržiūros lango viršuje paspauskite žymimąjį langelį **Miniatiūra**.

6. Patvirtinkite peržiūrą ir, jei reikia, skirtuke **Papildomi nustatymai** atlikite vaizdo koregavimo nustatymus.



## Nuskaitymas

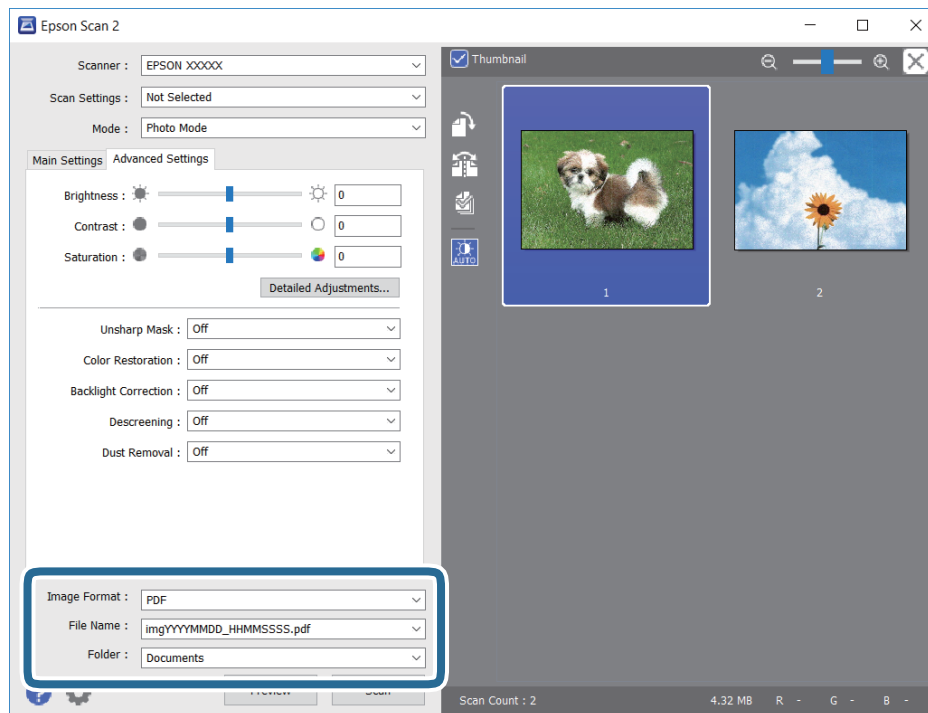
Nuskaitytą vaizdą koreguoti galite pasitelkę išsamius nuotraukoms ir vaizdams skirtus nustatymus, kurių pavyzdžiai nurodyti toliau.

- Šviesumas: galite koreguoti nuskaityto vaizdo ryškumą.
- Kontrastas: galite koreguoti nuskaityto vaizdo kontrastą.
- Grynis: galite koreguoti nuskaityto vaizdo sodrumą (spalvų ryškumą).
- Kontūro aštrumas: galite paryškinti nuskaityto vaizdo kontūrus.
- Spalvų atkūrimas: galite koreguoti išblukusius vaizdus ir grąžinti jiems jų pirmines spalvas.
- Fono apšvietimo korekcija: galite pašviesinti nuskaitytus vaizdus, kurie yra tamsūs dėl apšvietimo.
- Muarų pašalinimas: galite pašalinti muaro efektą (voratinklį primenančius šešėlius), kuris atsiranda nuskaitymą spausdintą popierių, pvz., žurnalą.
- Dulkių pašalinimas: galite pašalinti dulkes nuo nuskaityto vaizdo.

### **Pastaba:**

- Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.
- Atsižvelgiant į originalus, nuskaityto vaizdo gali neišeiti tinkamai pakoreguoti.
- Sukūrus kelias miniatiūras galite koreguoti kiekvienos miniatiūros vaizdo kokybę. Priklausomai nuo koregavimo elementų galite koreguoti bendrą nuskaitytų vaizdų kokybę pasirinkdami kelias miniatiūras.

## 7. Pasirinkite failo išsaugojimo parametrus.



- Vaizdo formatas: iš sąrašo pasirinkite išsaugojimo formatą.  
Išsamius parametrus galite nustatyti visiems failo formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.
- Failo pavadinimas: patvirtinkite rodomą failo pavadinimą.  
Failo pavadinimo parametrus galite pakeisti iš sąrašo pasirinkę **Nustatymai**.



## Nuskaitymas

- Aplankas: iš sąrašo pasirinkite aplanką, į kuri išsaugoti nuskaitytą vaizdą.  
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkę **Pasirinkti**.

8. Spustelėkite **Nuskaityti**.

---

## Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių

„Epson iPrint“ yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pvz., išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas. Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti išmaniajame įrenginyje arba debesyje, siųsti juos el. paštu arba išspausdinti.



### Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>



### Nuskaitymas priglaudžiant išmaniuosius įrenginius prie NFC žyma

Net jei jūsų išmanusis įrenginys neturi nustatymų, reikalingų naudotis spausdintuvu, galite jį automatiškai prijungti ir nuskaityti išmaniojo įrenginio NFC antena prilietę spausdintuvo NFC žyma.

Įsitikinkite, kad prieš naudodamiesi šia funkcija paruošėte šiuos elementus.

- Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.
- Išmaniajame įrenginyje įdiegta „Epson iPrint“ programa. Jei ne, priglaukite išmaniojo įrenginio NFC anteną prie spausdintuvo NFC žyma ir įdiekite ją.

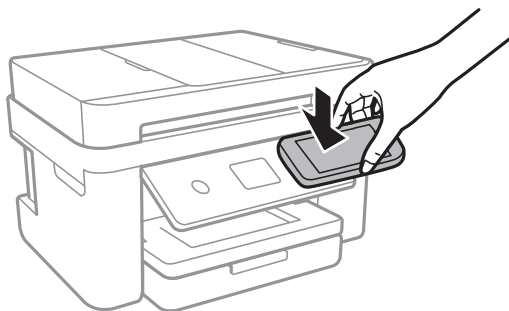
**Pastaba:**

- Android 4.0 arba naujesni įrenginiai palaiko NFC (Near Field Communication)*
- NFC antenos vieta skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.*
- Spausdintuvas gali nesugebėti komunikuoti su išmaniuoju įrenginiu, jei tarp išmaniojo įrenginio NFC antenos ir spausdintuvo NFC žyma yra kliūčių, pvz., metalo.*

1. Į spausdintuvą įdėkite originalus.

## Nuskaitymas

2. Išmaniojo įrenginio NFC anteną priglauskite prie spausdintuvo NFC žyma.



Paleidžiama Epson iPrint programa.

3. Pasirinkite nuskaitymo meniu ties Epson iPrint.
4. Išmaniojo įrenginio NFC anteną vėl priglauskite prie spausdintuvo NFC žyma.  
Prasideda nuskaitymas.

## Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą. Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.

**Nuskaitymas**

3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Atidaromas nuskaitymo ekranas.
5	Parodomas ekranas, kuriame galite parinkti nuskaitymo nustatymus, pvz., skiriamąją gebą.
6	Parodomi nuskaityti vaizdai.
7	Pradedamas nuskaitymas.
8	Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus duomenis išsaugoti į išmanųjį įrenginį arba debesyje.
9	Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus duomenis el. paštu.
10	Parodomas ekranas, kuriame galite atsispausdinti nuskaitytus duomenis.

# Faksogramų siuntimas

---

## Fakso montavimas

### Prijungimas prie telefono linijos

#### Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- Kai kurios PBX telefono sistemos
- Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

#### Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridodamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirtu adapterio.

**Pastaba:**

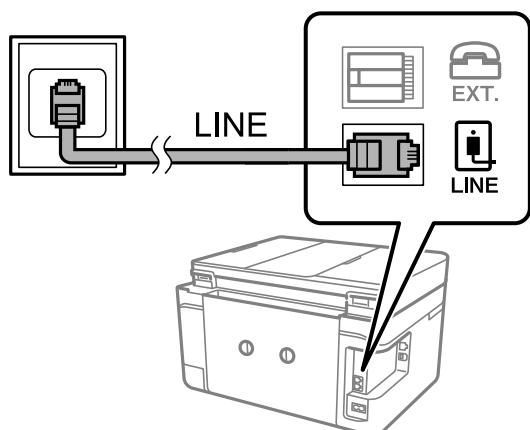
*Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.*

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

## Faksogramų siuntimas

### Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



### Susijusi informacija

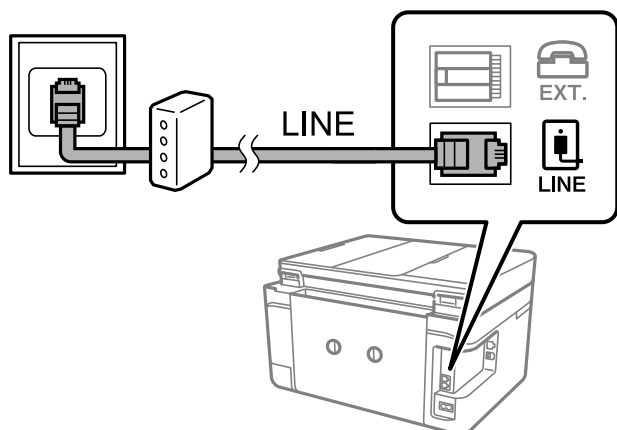
➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 121

### Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

#### **Pastaba:**

*Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.*



## Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

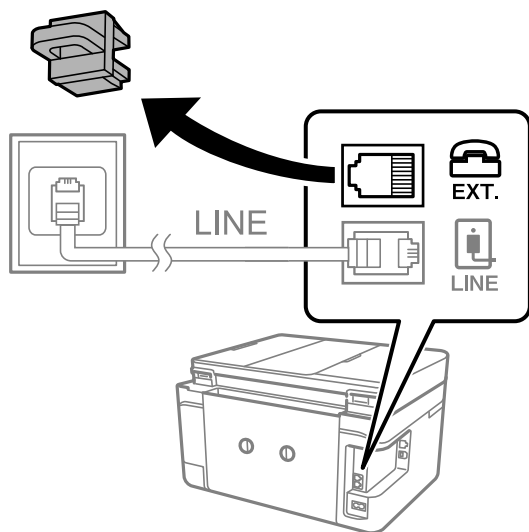
Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

#### **Pastaba:**

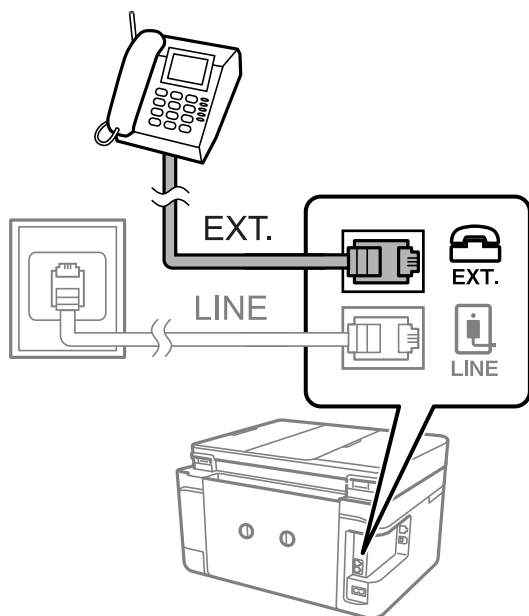
- Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose.
- Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

## Faksogramų siuntimas

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT..



**Pastaba:**

*Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT.. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.*

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

## Faksogramų siuntimas

4. Pakelkite ragelį.

Ryšys yra nustatytas, kai kitame ekrane įjungiamas **◇ (Siųsti)**.



### Susijusi informacija

➔ [„Atsakiklio nustatymai” puslapyje 128](#)

## Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas

Pirmiausia reikia pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus, pavyzdžiui, **Priėmimo režimas**. Tai darykite naudodami **Fakso nuostatų vedlys**, o tada, jei reikia, sukonfigūruokite kitus nustatymus.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas **Fakso nuostatų vedlys** ekranas. Pasirinkus nustatymus, daugiau jų rinktis nereikės, nebent įrenginys būtų prijungtas kitoje vietoje.

## Pagrindinių fakso parametrų pasirinkimas naudojant Fakso nuostatų vedlys

Pagrindinius parametrus pasirinkite vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

1. Prijunkite spausdintuvą prie telefono linijos.

**Pastaba:**

*Vedlį reikia paleisti tik prijungus spausdintuvą prie telefono linijos, nes paskutinis vedlio vykdomas veiksmas — automatinė fakso ryšio patikra.*

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys**.
4. Ekrane **Fakso nuostatų vedlys** palieskite **Tęsti**.  
Bus paleistas vedlys.
5. Fakso antraštės įvesties ekrane įveskite siuntėjo vardą, pavyzdžiui, savo įmonės pavadinimą ir palieskite **OK**.  
**Pastaba:**  
*Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.*
6. Telefono numerio įvesties ekrane įveskite fakso numerį ir palieskite **OK**.

## Faksogramų siuntimas

7. Ekrane **Distinctive Ring Detection (DRD) nuostata** pasirinkite šiuos parametrus.
- Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą: pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas.
    - Jei pasirinkote **Visi**, pereikite prie 8 žingsnio.
    - Jei pasirinkote bet kokią kitą nustatymą, **Priėmimo režimas** automatiškai nustatomas į **Aut.**.Pereiti prie 10 žingsnio.
  - Jeigu nereikia nustatyti šios parinkties: palieskite **Praleisti**, tada pereikite prie 10 žingsnio.

### **Pastaba:**

- Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*
  - Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Ijungti** parinktys **Išj.** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Ijungti**.*
8. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar naudojamas telefono aparatas yra prijungtas prie spausdintuvo.
- Prisijungus: pasirinkite **Taip**, tada pereikite prie kito žingsnio.
  - Neprisijungus: pasirinkite **Ne**, tada pereikite prie 10 žingsnio. **Priėmimo režimas** parametras yra **Aut.**
9. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar faksogramos turi būti priimamos automatiškai.
- Jei priimti reikia automatiškai: pasirinkite **Taip**. **Priėmimo režimas** parametras yra **Aut.**
  - Jei priimti reikia rankiniu būdu: pasirinkite **Ne**. **Priėmimo režimas** parametras yra **Rankinis**.
10. Ekrane **Tęsti** patikrinkite pasirinktus nustatymus ir palieskite **Tęsti**.

Norėdami pataisyti arba pakeisti nustatymus, palieskite .

11. Pasirinkite **Pradedamas tikrinimas**, kad būtų įvykdyta fakso ryšio patikra, o kai bus atidarytas ekranas su raginimu išspausdinti patikros rezultatus, palieskite **Spausdinti**.

Bus išspausdinta patikros rezultatų ataskaita, iš kurios sužinosite ryšio būseną.

### **Pastaba:**

- Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje patiktas instrukcijas pašalinkite problemas.*
- Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.
  - Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.
  - Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos, pasirinkite **PSTN**, tada pasirinkite **Neaptikti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Neaptikti** spausdintuvas gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.*

## Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 116
- ➔ „Priėmimo režimo nustatymas” puslapyje 127
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 121
- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 143



## Faksogramų siuntimas

### Kiekvieno atskirai pagrindinio fakso nustatymo pasirinkimas

Fakso nustatymus galima pasirinkti ir nenaudojant fakso nustatymo vedlio, renkantis kiekvieno nustatymo meniu. Naudojant vedlį sukonfigūruotus nustatymus taip pat galima pakeisti. Išsamios informacijos žr. fakso nustatymų meniu sąrašė.

#### Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 143

### PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas

Jei spausdintuvas naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Pasirinkite **Linijos tipas**, tuomet **PBX**.
4. Jei siunčiate faksogramą į išorinį fakso numerį naudodami # (groteles) vietoje faktinio išorinio prieigos kodo, pasirinkite laukelį **Prieigos kodas**, kad nustatytumėte į **Naud..**  
Vietoje faktinio prieigos kodo įvestos # skambinant pakeičiamos į išsaugotą prieigos kodą. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.  
**Pastaba:**  
*Negalite siųsti faksogramų gavėjams **Kontaktai**, kurie turi išorinius prieigos kodus, pvz., 0 ir 9.*  
*Jei priregistravote **Kontaktai** naudodami išorinį prieigos kodą, tokį kaip 0 ir 9, nustatykite **Prieigos kodas** į **Ne naud..** Priešingu atveju **Kontaktai** turėsite pakeisti kodą į #.*
5. Palieskite **Prieigos kodas** įvesties laukelį, įveskite telefono sistemos išorinį prieigos kodą ir palieskite **OK**.
6. Pasirinkite **Gera!**, norėdami taikyti nustatymus.  
Kodas bus įrašytas į spausdintuvą.

### Kaip atspausdinti informacijos nustatymus ant gautų faksogramų

Galite nustatyti, kad būtų spausdinama gavimo informacija gautos faksogramos poraštėje, net jei siuntėjas nenustatė antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**, tada palieskite **Pridėti priėmimo informaciją**, norėdami nustatyti **Įjung**.

#### Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 144

## Faksogramų siuntimas

### Gautų faksogramų spausdinimo ant dviejų pusių nustatymas

Galite spausdinti kelis gautų dokumentų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**, tuomet **Dvipusis**.
4. Palieskite **Dvipusis** laukelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
5. Ties **Siejimo paraštė** pasirinkite **Trumpoji kraštinė** arba **Iloji kraštinė**.
6. Pasirinkite **Gerai**.

#### Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 144

### Gautų faksogramų spausdinimo padalijant puslapius nustatymas

Nustatykite padalinto puslapio nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos > Suskaidyto puslapio nuostatos > Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis**.
4. Pasirinkite spausdinimo duomenų ištrynimo po padalinimo parinktį.
  - Jei pasirinkote **Išj**, pasirinkite **Gerai** ir pereikite prie 6 žingsnio.
  - Jei pasirinkote **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, pereikite prie kito žingsnio.
5. Ties **Riba**, nustatykite slenkstį, tada pasirinkite **Gerai**.
6. Pasirinkite **Persidengimas suskaidžius**.
7. Palieskite **Persidengimas suskaidžius** laukelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
8. Ties **Persidengimo plotis**, nustatykite plotį, tada pasirinkite **Gerai**.

#### Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 144

## Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą

### Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai

Faksogramas galima siųsti ir spalvotas, ir vienspalves.

**Pastaba:**

*Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.*

### Faksogramos siuntimas naudojant valdymo skydelį

Siųsti faksogramas galite valdymo skyde įvedę gavėjų fakso numerius. Spausdintuvas automatiškai skambina gavėjams ir siunčia faksogramą.

1. Įdėkite originalus.

**Pastaba:**

*Vienu metu galima išsiųsti net iki 100 puslapių, tačiau atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų puslapių.*

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.

Tą pačią vienspalvę faksogramą galima nusiųsti net 100 gavėjų ar 99 grupėms, esantiems **Kontaktai**. Tačiau spalvotą faksogramą vienu metu galima nusiųsti tik vienam gavėjui.


- Rankinis įvedimas: pasirinkite **Klaviatūra**, ekrane įveskite fakso numerį, tada palieskite **OK**.
  - Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).
  - Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).
- Pasirinkti iš kontaktų sąrašo: pasirinkite **Kontaktai** ir pridėkite prie kontakto žymę. Jei pasirinkti gavėjai dar nėra registruoti **Kontaktai**, juos užregistruoti galite pasirinkę **Pridėti įrašą**.
- Norėdami pasirinkti iš išsiųstų faksogramų istorijos: pasirinkite **Naujesni**, tada pasirinkite gavėją.

**Pastaba:**









*Kai parinktis **Tiesioginio rink. apribojimai**, esanti **Saugos nuostatos**, nustatytą į **Įjung**, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.*

Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, atidarykite gavėjų sąrašą, paliesdami fakso numerio laukelį arba gavėjo numerio laukelį LCD ekrane, iš sąrašo pasirinkite gavėją ir pasirinkite **Pašalinti**.

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Pasirinkite skirtuką **Gavėjas**, tada išsiųskite faksogramą.

- Norėdami išsiųsti nepatikrintą nuskaityto dokumento vaizdą: palieskite .
- Nuskaitymui patikrinkite nuskaitytą dokumento vaizdą, tada išsiųskite (faksu galima siųsti tik vienspalvį vaizdą): pasirinkite **Peržiūra**, esantį skirtuke **Gavėjas**.  
Norėdami siųsti faksogramą, kokia yra, pasirinkite **Pradėti siųsti**. Kitu atveju atšaukite peržiūrą pasirinkę **Atšaukti**, tuomet eikite prie 3 žingsnio.

## Faksogramų siuntimas


-     : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
-   : sumažinama arba padidinama.
-   : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

### **Pastaba:**

- Po peržiūros spalvotų faksogramų išsiųsti nepavyks.
- Jei **Tiesioginis siuntimas** įjungta, peržiūrėti nepavyks.
- Jei 20 sekundžių peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.
- Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

### **Pastaba:**

- Jei fakso numeris užimtas arba kyla problema, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai dukart surenka iš naujo.
- Norėdami atšaukti siuntimą, palieskite .
- Spalvotos faksogramos siunčiamos lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

## Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 48
- ➔ „Meniu parinktys faksui” puslapyje 141
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 52

## Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jeigu prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.

1. Įdėkite originalus.

Per vieną perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.


2. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.

### **Pastaba:**

*Gavėjui atsiliepus, galite su juo kalbėti.*

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

5. Išgirdę fakso toną, palieskite  ir padėkite ragelį.

### **Pastaba:**

*Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.*

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

## Faksogramų siuntimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 48
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 141

## Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

### Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Šią funkciją patogu naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Tiesioginis siuntimas** dėžutę, kad nustatytumėte **Ijung**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 48
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 141

### Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Nurodykite gavėją.
3. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pasirinkite **Siųsti faksogramą vėliau**.
4. Palieskite **Siųsti faksogramą vėliau** laukelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
5. Pasirinkite laukelį **Laikas**, įveskite norimą faksogramos siuntimo laiką ir pasirinkite **OK**.
6. Pasirinkite **Gerei**, norėdami taikyti nustatymus.

#### **Pastaba:**

*Negalėsite siųsti kitos faksogramos, kol ji neišsisiųs nustatytu laiku. Jei norite išsiųsti kitą faksogramą, turite atšaukti suplanuotąją pradžios ekrane pasirinkę **Faksas** ir ištrynę ją.*

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 48
- ➔ „Faksogramos siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 123
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 141

## Faksogramų siuntimas

### Faksogramos su pasirinkta antrašte siuntimas

Galite siųsti faksogramą su gavėjui tinkama siuntėjo informacija. Spausdintuve iš anksto reikia užregistruoti kelias siuntėjo informacijos antraštes, vykdant toliau aprašytus žingsnius.

#### ***Kelių antraščių faksogramų siuntimui registravimas***

Siuntėjo informacijoje galite užregistruoti iki 21 faksogramos antraštės.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Palieskite **Antraštė**, palieskite laukelį **Jūsų telefono numeris**, jame įveskite savo telefono numerį, tada palieskite **OK**.
4. Pasirinkite vieną langelį iš sąrašo **Faksogramos antraštė**, įveskite faksogramos antraštės informaciją, tada palieskite **OK**.

#### **Susijusi informacija**

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 146

### Faksogramos su pasirinkta antrašte siuntimas

Siųsdami faksogramą galite pasirinkti antraštės informaciją gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija privalote iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite **Fakso nuostatos > Pridėti siuntėjo informaciją**.
3. Pasirinkite, kur norite įtraukti siuntėjo informaciją.
  - Išjungta:** Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.
  - Vaizdo išorėje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.
  - Vaizdo viduje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.
4. Pasirinkite **Faksogramos antraštė** laukelį, tada pasirinkite norimą naudoti antraštę.
5. Jei reikia, pasirinkite vieną iš **Papildoma informacija** parinkčių.
6. Pasirinkite **OK**, norėdami taikyti nustatymus.

#### **Susijusi informacija**

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 141

## Faksogramų siuntimas

### Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Jei norite, kad dokumentai būtų siunčiami originalaus formato, sugrupuokite juos pagal formatą arba dėkite po vieną.

Prieš padėdami originalus, atlikite toliau pateiktą nustatymą.

Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Nepertrauk. nusk. (ADT)** dėžutę, kad nustatytumėte **Ijung.**

Spausdintuvas išsaugos nuskaitytus dokumentus ir išsiųs juo kaip vieną dokumentą.

**Pastaba:**

*Jei paraginti nustatyti kitą originalą 20 sekundžių spausdintuvo nenaudosite, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.*

---

## Faksogramų gavimas į spausdintuvą

### Priėmimo režimo nustatymas

Jūs galite atlikti **Priėmimo režimas** naudodami **Fakso nuostatų vedlys**. Atliekant fakso nustatymą pirmą kartą, rekomenduojame naudoti **Fakso nuostatų vedlys**. Jei norite pakeisti tik **Priėmimo režimas**, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas**.
3. Priklausomai nuo naudojimo, pasirinkite **Priėmimo režimas**.



**Svarbu:**

*Jei telefonas neprijungtas, pasirinkite **Aut.***

- Telefono linijos naudojimas tik faksui:

Pasirinkite **Aut.**

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

**Pastaba:**

*Rekomenduojame, kad nustatymas **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** būtų kuo žemesnis.*

- Vienos telefono linijos naudojimas skambučiams ir faksui (pagrind. faksui):

Pasirinkite **Aut.**

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

**Pastaba:**

*Jei ragelį padeda per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**. nustatytą skambučių kiekį, galite atlikti balso skambutį.*

## Faksogramų siuntimas

- Vienos telefono linijos naudojimas skambučiams ir faksui (pagrindė skambučiams):

Pasirinkite **Rankinis**.

Į telefono skambučių atsiliępkite išoriniu telefono įrenginiu. Faksogramas galite priimti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

**Pastaba:**

*Atlikę **Priimti nuotolin. būdu** nustatymus galite pradėti priimti faksogramas atlikdami veiksmus prijungtu telefonu.*

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinių fakso parametrų pasirinkimas naudojant Fakso nuostatų vedlys” puslapyje 119
- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 128
- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliępant prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 129

## Atsakiklio nustatymai

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

- Pasirinkite spausdintuvo parinkties **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliępimo skaičius** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, nustatymas **Skambėjimų iki atsiliępimo skaičius** gali būti nerodomas.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 146

## Įvairūs faksogramų priėmimo būdai


### Faksogramų priėmimas rankiniu būdu

Prijungę telefoną ir pasirinkę spausdintuvo parinkties **Priėmimo režimas** nustatymą **Rankinis**, norėdami, kad būtų priimamos faksogramos, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

**Pastaba:**

*Jei funkcija **Priimti nuotolin. būdu** įjungta, faksogramas pradėti gauti galima tik naudojant prijungtą telefoną.*

3. Palieskite **Siųsti/ gauti**.
4. Pasirinkite **Gauti**.
5. Palieskite  ir padėkite ragelį.



## Faksogramų siuntimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 129
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 131

## Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)

Kad faksograma būtų priimta rankiniu būdu, pakėlus telefono ragelį reikia paleisti spausdintuvą. Naudojant funkciją **Priimti nuotolin. būdu**, faksogramos priėmimą galima inicijuoti tik naudojant telefoną.

Funkciją **Priimti nuotolin. būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko tonininio numerio rinkimo funkciją.

### Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 128

### Funkcijos **Priimti nuotolin. būdu** nustatymas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotolin. būdu**.
3. Palieskite **Priimti nuotolin. būdu** laukelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
4. Pasirinkite **Pradžios kodas**, įveskite dviejų skaitmenų kodą (galite įvesti skaičius nuo 0 iki 9, \* ir #), tada spustelėkite **Gerai**.
5. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 146

### Funkcijos **Priimti nuotolin. būdu** naudojimas

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, naudodami telefoną įveskite pradžios kodą.
3. Įsitikinę, kad spausdintuvas pradėjo priimti faksogramą, padėkite ragelį.


## Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos. Tačiau, jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.

### **Pastaba:**

*Norėdami gauti dokumentą iš faksogramų informacijos tarnybos, naudojančios garsines nuorodas, tiesiog surinkite fakso numerį prijungtame telefone ir pagal garsines nuorodas naudokite telefoną ir spausdintuvą.*

## Faksogramų siuntimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite .
3. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas**, kad nustatytumėte į **Ijung**, tada palieskite **Uždaryti**.
4. Įveskite fakso numerį.

**Pastaba:**

Kai parinktis **Saugos nuostatos**, esanti **Tiesioginio rink. apribojimai**, nustatytą į **Ijung**, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.


5. Palieskite .

### Susijusi informacija

➔ [„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 124](#)

## Brokalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brokalų faksogramas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma**.
3. Pasirinkite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
  - Atmetimo kriterijų sąrašas: faksogramų, esančių atmetimo numerių sąrašas, atmetimas.
  - Užblokuota tuščia faksogr. antraštė: atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
  - Neuzregistruoti adresatai: atmetamos faksogramos, kurios nebuvo užregistruotos kontaktiniame sąrašas.
4. Jeigu naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, palieskite , pasirinkite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

### Susijusi informacija


➔ [„Pagrind. nuostatos” puslapyje 146](#)

## Gautų faksogramų išsaugojimas

Spausdintuvas vykdo šias funkcijas gautoms faksogramoms išsaugoti.

- Įrašymas spausdintuvo gautų dokumentų aplanke
- Įrašymas kompiuteryje

**Pastaba:**

- Tuo pat metu galima naudoti pirmiau nurodytas funkcijas. Jei jas visas naudojate vienu metu, gaunami dokumentai išsaugomi gautų dokumentų aplanke ir kompiuteryje.
- Jei yra gautų dokumentų, kurie dar nebuvo perskaityti ar išsaugoti,  pradžios ekrane rodomas neapdorotų darbų skaičius.

## Faksogramų siuntimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 131
- ➔ „Faksogramų gavimas į kompiuterį” puslapyje 136

## Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke

Galima nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos spausdintuvo gautų dokumentų aplanke. Gali būti įrašyta iki 100 dokumentų. Kai naudojate šią funkciją, gauti dokumentai automatiškai neišspausdinami. Galite juos peržiūrėti spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane ir išspausdinti tik tada, kai reikia.

### **Pastaba:**

*Įrašyti 100 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.*

### Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas” puslapyje 131
- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane” puslapyje 132

## Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas


1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Faksogramų išvestis**.
3. Jei rodomas patvirtinimo pranešimas, patvirtinkite jį ir palieskite **Gerai**.
4. Pasirinkite **Įrašyti į Gautą paštą**.
5. Palieskite **Įrašyti į Gautą paštą**, norėdami nustatyti **Ijung**
6. Pasirinkite **Operacijos faksogr. duom. užpildyti**, tada pasirinkite naudotiną parinktį, kai gautų dokumentų aplankas pilnas.
  - Gauti ir spausdinti faksogramas:** Spausdintuvas spausdina visus gautus dokumentus, kurių negalima įrašyti gautų dokumentų aplanke.
  - Atmesti gaunamas faksogramas:** Spausdintuvas neatsako į įeinančius fakso skambučius.
7. Galite nustatyti gaunamų dokumentų aplanko slaptažodį. Pasirinkite **Gauto pašto slaptažodžio nuostatos**, tada nustatykite slaptažodį.

### **Pastaba:**


*Negalite nustatyti slaptažodžio, kai pasirinkta **Gauti ir spausdinti faksogramas**.*

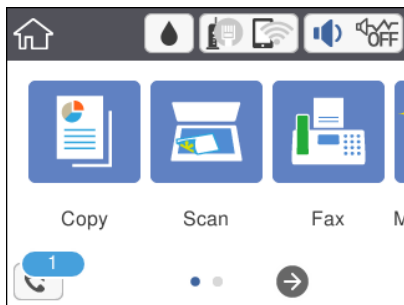
## Faksogramų siuntimas

### Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane

1. Pradžios ekrane palieskite .





**Pastaba:**

Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas  pradžios ekrane.



2. Palieskite **Atverkite Gautieji/slaptųjų dėžutė (XX neperskaityti)**.
3. Jei gautų dokumentų aplankas yra apsaugotas slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko arba administratoriaus slaptažodį.
4. Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.

Bus pateiktas faksogramos turinys.

- : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- : sumažinama arba padidinama.
- : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į kairę.
- : pereinama į ankstesnę arba paskesnę puslapį.
- Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

5. Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.



**Svarbu:**

*Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.*

### Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos meniu parinkty“ puslapyje 143

## Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio.

## Faksogramų siuntimas

### **Pastaba:**

Norėdami įdiegti FAX Utility, naudokite „EPSON“ programinės įrangos atnaujinimo įrankį. Išsamios informacijos ieškokite toliau. „Windows“ naudotojai gali įdiegti iš programinės įrangos disko, pateikto su spausdintuvu.

### **Susijusi informacija**

- ➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 177
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

## Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)

Iš programos, „Microsoft Word“ arba „Excel“ pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

### **Pastaba:**

Paaiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“. Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.

1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.  
Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.
3. Dalyje **Spausdintuvas** pasirinkite **XXXXXX (FAX)** (kur XXXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus.
  - Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Jei nurodysite **2** ar daugiau, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai.
  - Negalite naudoti tokių funkcijų kaip **Spausdinti pagal failą**, kurios pakeičia išvesties prievadą.
  - Vieno faksogramos perdavimo metu gali išsiųsti iki 100 lapų, įskaitant viršelį.
4. Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybės**, jei norite nurodyti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, arba **Character Density**. Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

### **Pastaba:**

Pirmą kartą naudojant FAX Utility atsidarys langas, kuriame turėsite įrašyti prašomą informaciją. Įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite **OK**. Faksogramų užduočių vidiniam tvarkymui FAX Utility naudoja **Nickname**. Kita informacija į viršelį pridedama automatiškai.

FAX Utility rodomas **Recipient Settings** ekranas.

6. Nurodykite gavėją ir spustelėkite **Toliau**.
  - Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas **PC-FAX Phone Book**:
    - Jei gavėjas yra išsaugotas adresų knygoje, atlikite toliau aprašytus žingsnius.
      - ➊ Spustelėkite skirtuką **PC-FAX Phone Book**.
      - ➋ Pasirinkite gavėją iš sąrašo ir spustelėkite **Add**.

## Faksogramų siuntimas

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas iš spausdintuvo kontaktų:

Jei gavėjas yra išsaugotas spausdintuvo kontaktuose, atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Contacts on Printer**.

Pastaba:

Jei jūsų spausdintuve yra saugos funkcija, kuri leidžia administratoriams nustatyti, ar vartotojai gali keisti spausdintuvo faksogramų nustatymus, norint tęsti jums gali reikėti įvesti administratoriaus slaptažodį.

- ➋ Pasirinkite kontaktus iš sąrašo ir spustelėkite **Add**, kad pereitumėte į langą **Add to Recipient**.

- ➌ Pasirinkite kontaktus iš rodomo sąrašo, tada spustelėkite **Edit**.

- ➍ Pridėkite asmeninius duomenis, pvz., **Company/Corp.** ir **Title**, jei reikia, tada spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į langą **Add to Recipient**.

- ➎ Jei reikia, pasirinkite žymimąjį langelį **Register in the PC-FAX Phone Book**, kad **PC-FAX Phone Book** išsaugotumėte kontaktus.

- ➏ Spustelėkite **OK**.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Manual Dial**.

- ➋ Įveskite reikiamą informaciją.

- ➌ Spustelėkite **Add**.

Taip pat, paspausdami **Save to Phone Book**, galite išsaugoti gavėją **PC-FAX Phone Book** skirtuko sąrašė.

### **Pastaba:**

- Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamesnę informaciją žr. informacinę nuorodą *Linijos tipas, esančią Pagrind. nuostatos*.

- Jei **FAX Utility** pagrindinio ekrano **Parinkties nustatymai** pasirinkote **Enter fax number twice**, spustelėję **Add** arba **Toliau**, turėsite įvesti tą patį skaičių.

Gavėjas pridodamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

7. Nurodykite viršelio turinį.

- ➊ Norėdami pridėti viršelį, pasirinkite vieną iš pavyzdžių iš **Cover Sheet**. Įveskite **Subject** ir **Message**. Atkreipkite dėmesį, kad nėra funkcijos, kuri sukurtų originalo viršelį ar pridėtų originalo viršelį į sąrašą.

Jei nenorite pridėti viršelio, pasirinkite **No cover sheet**, esančią **Cover Sheet**.

- ➋ Jei norite pakeisti elementų išsidėstymo tvarką viršelyje, spustelėkite **Cover Sheet Formatting. Paper Size** galite pasirinkti viršelio dydį. Taip pat galite pasirinkti kitokio nei siunčiami dokumentai dydžio viršelį.

- ➌ Jei norite pakeisti viršelio teksto šriftą, spustelėkite **Font**.

- ➍ Jei norite pakeisti siuntėjo informaciją, spustelėkite **Sender Settings**.

- ➎ Jei norite patikrinti viršelį su įvesta tema ir pranešimų, spustelėkite **Detailed Preview**.

- ➏ Spustelėkite **Kitas**.


8. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai. Norėdami peržiūrėti siunčiamą dokumentą ir viršelį, spustelėkite **Preview**.

Prasidėjus perdavimui, atsidaro perdavimo būsenos langas.

## Faksogramų siuntimas

### **Pastaba:**

- Norėdami sustabdyti perdavimą, pasirinkite duomenis ir spustelėkite **Atšaukti** . Atšaukti taip pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.
- Jei perdavimo metu įvyksta klaida, atsirado langas **Communication Error**. Patikrinkite klaidos informaciją ir bandykite siųsti dar kartą.
- Ekranas *Fax Status Monitor* (aukščiau minėtas ekranas, kuriame galite patikrinti perdavimo būseną) nerodomas, jei nepasirinktas *Display Fax Status Monitor During Transmission*, esantis *FAX Utility* pagrindiniame ekrane **Optional Settings**.

### **Susijusi informacija**

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 146

## **Dokumentų, sukurtų naudojant programą, siuntimas (Mac OS)**

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles.


### **Pastaba:**

Toliau pateiktas paaiškinimas kaip pavyzdį naudoja „Text Edit“ standartinę Mac OS programą.

1. Programoje sukurkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.
2. Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**.  
Pasirodo programos langas **Spausdinti**.
3. Pasirinkite spausdintuvą (fakso pavadinimą) ties **Pavadinimas**, spustelėkite ▼, norėdami pamatyti išsamius nustatymus, patikrinkite spausdinimo nustatymus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
  - Nurodykite **1** ties **Kopijų skaičius**. Ne jei nurodysite **2** arba daugiau, siunčiama tik 1 kopija.
  - Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.

### **Pastaba:**


*Dokumentų, kuriuos galite siųsti, puslapių dydis yra toks pat, kaip popieriaus, kurį galite faksu siųsti iš spausdintuvo.*


5. Iššokančiame meniu pasirinkite Fax Settings, tada pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.  
Kiekvieno nustatymo elemento paaiškinimo ieškokite PC-FAX tvarkyklės žinyne.  
Spustelėkite  lango apačioje kairėje, norėdami atidaryti PC-FAX tvarkyklės žinyną.

## Faksogramų siuntimas

6. Pasirinkite Recipient Settings meniu, tada nurodykite gavėją.

- Tiesioginis gavėjo nurodymas (vardo, fakso numerio ir t. t.):

Spustelėkite elementą **Add**, įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite . Gavėjas įtraukiamas į Recipient List, rodomą viršutinėje lango dalyje.

Jei pasirinkite „Enter fax number twice“ PC-FAX tvarkyklės nustatymuose, reikia dar kartą įvesti tą patį numerį, paspaudus .

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

**Pastaba:**

*Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas **PBX**, o prieigos kodas buvo nustatytas taip, kad naudotų # (groteles) vietoj tikslaus prefikso kodo įvedimo, įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

- Gavėjo pasirinkimas (vardo, fakso numerio ir t. t.) iš telefonų knygos:

Jei gavėjas išsaugotas telefonų knygoje, spustelėkite . Pasirinkite gavėją iš sąrašo, tada spustelėkite **Add > OK**.

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

**Pastaba:**

*Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas **PBX**, o prieigos kodas buvo nustatytas taip, kad naudotų # (groteles) vietoj tikslaus prefikso kodo įvedimo, įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.*

7. Patikrinkite gavėjo nustatymus ir spustelėkite **Fax**.

Siuntimas pradedamas.

Prieš siųsdami įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris teisingi.

**Pastaba:**

- Jei spustelėsite Dock esančią spausdintuvo piktogramą, pasirodys siuntimo būsenos patikros ekranas. Norėdami sustabdyti siuntimą, spustelėkite duomenis, tada spustelėkite **Delete**.
- Siuntimo metu įvykus klaidai pasirodys pranešimas **Sending failed**. Patikrinkite siuntimo įrašus ekrane **Fax Transmission Record**.
- Mišrių popieriaus formatų dokumentai gali būti nusiųsti neteisingai.

### Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 146

---

## Faksogramų gavimas į kompiuterį

Galite gauti faksogramas ir išsaugoti jas kaip PDF failus prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. FAX Utility pateikiama su funkcijomis, įskaitant faksogramų išsaugojimo aplanko nurodymą. Įdiekite FAX Utility prieš naudodami šią funkciją.

**Pastaba:**

*FAX Utility diegimui galite naudoti vieną iš šių būdų.*


- Naudojant EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programą)
- Naudojant su spausdintuvu pateiktą diską. (tik Windows naudotojams)



## Faksogramų siuntimas



### Svarbu:

- Gaunant faksogramas iš kompiuterio, pasirinkite **Aut.** spausdintuvo faksogramų gavimo nustatyme.
- Kompiuteris, nustatytas gauti faksogramas, turi būti visada įjungtas. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį. Jei išjungsite kompiuterį, spausdintuvo atmintis gali prisipildyti, nes jis negalės siųsti dokumentų į kompiuterį.
- Laikiniai įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius rodomas pradžios ekrane esančiame .
- Norint nuskaityti gautas faksogramas, kompiuteryje reikia įdiegti PDF peržiūrėjimo programą, pvz., Adobe Reader.

### Susijusi informacija

➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)” puslapyje 177

## Gautos faksogramos įrašymo kompiuteryje nustatymas

Naudodami FAX Utility galite atlikti gautos faksogramos nustatymus. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility. Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

### Pastaba:

Jūs galite gauti ir spausdinti faksogramas vienu metu.

### Susijusi informacija

➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 174

## Faksogramų priėmimas kompiuteryje ir spausdinimas iš spausdintuvo

Taip pat, kaip atlikdami nustatymus gautų faksogramų išsaugojimui kompiuteryje, atlikite su spausdintuvu žemiau nurodytus veiksmus.

1. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
2. Pasirinkite **Faksogramų išvestis > Įrašyti į kompiuterį > Taip ir spausdinti**.

### Susijusi informacija

➔ „Gautos faksogramos įrašymo kompiuteryje nustatymas” puslapyje 137

➔ „Priėmimo parametrai” puslapyje 144

## Gautų faksogramų atšaukimas kompiuteryje

Norėdami atšaukti faksogramų įrašymą kompiuteryje, pakeiskite spausdintuvo nustatymus.

### Pastaba:

Juos taip pat galite pakeisti naudodami FAX Utility. Tačiau, šio nustatymo pakeisti negalėsite, jei yra faksogramų, kurios nebuvo įrašytos į kompiuterį.

## Faksogramų siuntimas

1. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
2. Pasirinkite **Faksogramų išvestis > Įrašyti į kompiuterį > Ne**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 174
- ➔ „Priėmimo parametrai” puslapyje 144

## Naujų faksogramų tikrinimas (Windows)

Nustatydami kompiuterį išsaugoti spausdintuvo gautas faksogramas, galite patikrinti gautų faksogramų apdorojimo būseną ir ar yra naujų faksogramų, naudodami fakso piktogramą „Windows“ užduočių juostoje. Nustatydami kompiuterį rodyti pranešimą gavus naujas piktogramas, prie „Windows“ sistemos juostos pasirodo pranešimo ekranas ir galite patikrinti naujas piktogramas.




### **Pastaba:**

- Kompiuteryje išsaugoti gautų faksogramų duomenys pašalinami iš spausdintuvo atminties.*
- Adobe Reader reikalingas, norint peržiūrėti faksogramas, nes jos išsaugomos kaip PDF failai.*

## Fakso piktogramos užduočių juostoje naudojimas (Windows)

Galite patikrinti naujas faksogramas ir operacijos būseną, naudodami Windows užduočių juostoje rodomą fakso piktogramą.

1. Patikrinkite piktogramą.

-  : budėjimas.
-  : naujų faksogramų tikrinimas.
-  : naujų faksogramų importavimas baigtas.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant piktogramos, tada spustelėkite **Open the received fax folder**.

Rodomas gautų faksogramų aplankas. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Kai fakso piktograma rodo budėjimą, galite iškart patikrinti naujas piktogramas, pasirinkdami **Check new faxes**.

### **Pastaba:**

*Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.*

*YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė\_siuntėjo numeris)*

## Pranešimo lango naudojimas (Windows)


Kai nustatote, kad būtų pranešta apie naują faksogramą, kiekvienai faksogramai rodomas pranešimo langas prie užduoties juostos.

## Faksogramų siuntimas

1. Patikrinkite kompiuterio ekrane rodomą pranešimo ekraną.

**Pastaba:**

Pranešimo ekranas dingsta, jei nurodytą laiko tarpą neatliekama jokia operacija. Galite pakeisti pranešimo nustatymus, pvz. rodymo laiką.

2. Spustelėkite bet kur pranešimo ekrane, išskyrus  mygtuką.

Atidaromas aplankas, kuriame nurodėte išsaugoti naujas faksogramas. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

**Pastaba:**

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė\_siuntėjo numeris)

## Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS)

Naujas faksogramas galite tikrinti vienu iš šių būdų. Tai galima tik kompiuteriuose, nustatytuose "Save" (save faxes on this computer).

- Atidarykite gautų faksogramų aplanką (nurodytą **Received Fax Output Settings**.)

- Atidarykite Fax Receive Monitor ir spustelėkite **Check new faxes**.

- Pranešimas, kad buvo gautos naujos faksogramos

Pasirinkite **Notify me of new faxes via a dock icon** ties **Fax Receive Monitor > Preferences** fakso paslaugų programoje, faksogramų gavimo stebėjimo piktograma ant doko pašoka, pranešdama apie naujas gautas faksogramas.

## Atidarykite gautų faksogramų aplanką iš gautų faksogramų monitoriaus (Mac OS)

Galite atidaryti išsaugojimo aplanką iš kompiuterio, nurodyto gauti faksogramas, pasirenkant "Save" (save faxes on this computer).

1. Spustelėkite gautų faksogramų monitoriaus piktogramą, esančią Dock, norėdami atidaryti **Fax Receive Monitor**.
2. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Open folder** arba dukart spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.
3. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

**Pastaba:**

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė\_siuntėjo numeris)


Siuntėjo atsiųsta informacija rodoma kaip siuntėjo numeris. Priklausomai nuo siuntėjo, šis numeris gali būti nerodomas.

---

## Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas

### Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas

#### Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).
3. Pasirinkite **Fakso ataskaita**.
4. Pasirinkite norimą spausdinti ataskaitą, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

**Pastaba:**

Galima pakeisti ataskaitos formatą. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos** ir pakeiskite **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** arba **Ataskaitos formatus nuostatas**.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Daugiau” puslapyje 142
- ➔ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 145

### Automatinio faksogramų ataskaitos spausdinimo užduoties konfigūravimas

Galima nustatyti, kad toliau nurodytos faksogramų ataskaitos būtų spausdinamos automatiškai.

#### Perdavimo ataskaita

Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas > Fakso nuostatos > Perdavimo ataskaita**, o tada pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinti įvykus klaidai**.

#### Fakso žurnalas

Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Autom. faksogramų žurnalo spausd.**, o tada pasirinkite **Ijungti (kas 30)** arba **Ijungti (laikas)**.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Vartotojo nuostatos meniu parinktys” puslapyje 147
- ➔ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 145

### Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas

Kad faksograma nebūtų išsiųsta klaidingam gavėjui, taip pat kad priimti dokumentai nebūtų pavišinti arba prarasti, galima pasirinkti saugos nustatymus. Be to, galima panaikinti atsargines faksogramų kopijas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

## Faksogramų siuntimas

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos**.
3. Pasirinkite meniu, o tada — nustatymus.

### Susijusi informacija

➔ „Saugos nuostatos” puslapyje 147

---

## Meniu parinktys faksui

### Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

#### Faksas > Gavėjas

Klaviatūra:

Rankiniu būdu įveskite fakso numerį.

Kontaktai:

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo. Taip pat galite pridėti arba redaguoti kontaktą.

Naujesni:

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

### Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

#### Faksas > Fakso nuostatos

Nuskaitymo nuostatos:

Originalo formatas (stikl.)

Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.

Spalvų rež.

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Skiriamoji geba

Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą.

Tankis

Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis.

Pašalinti foną

Aptinka originalaus dokumento popieriaus spalvą (fono spalvą) ir pašalina arba pašviesina ją.

Priklausomai nuo spalvos tamsumo arba ryškumo, ji gali būti nepašalinama arba nepašviesinama

## Faksogramų siuntimas

### Nepertrauk. nusk. (ADT)

Jei faksograma siunčiama iš ADF, pradėję nuskaitymą į ADF nebegalėsite įdėti originalų. Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Įjunkite šią parinktį, kad nuskaičius ADF esantį originalą spausdintuvus pateiktų klausimą, ar norite nuskaityti kitą puslapį. Tada galite rūšiuoti ir nuskaityti originalus pagal dydį ir siųsti juos kaip atskirą faksogramą.

### Faksogramos siuntimo nuostatos:

#### Tiesioginis siuntimas

Vienspalvės faksogramos siunčiamos vienam gavėjui prisijungus, nuskaitytas vaizdas neįrašomas į atmintį. Jei neįjungėte šios parinktės, spausdintuvus pradės perdavimą įrašęs nuskaitytą vaizdą į atmintį, todėl siunčiant daug puslapių atmintis gali užsipildyti. Naudodami šią funkciją galėsite išvengti klaidų, tačiau faksogramos siuntimas užtruks ilgiau. Šios parinktės negalite naudoti, kai siunčiame faksogramą keliems gavėjams.

#### Siųsti faksogramą vėliau

Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

#### Pridėti siuntėjo informaciją

##### Pridėti siuntėjo informaciją:

Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.

- **Išjungta:** siunčia faksogramą be antraštės informacijos.

- **Vaizdo išorėje:** siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.

- **Vaizdo viduje:** siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.

#### Faksogramos antraštė:

Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

#### Papildoma informacija:

Pasirinkite informaciją, kurią norite pridėti. Galite pasirinkti iš **Jūsų telefono numeris** ir **Paskirties sąrašas**.

#### Perdavimo ataskaita

Išsiuntus faksogramą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita. Pasirinkite **Spausdinti įvykus klaidai**, jei norite, kad ataskaita būtų spausdinama tik įvykus klaidai. Jei pasirinkta **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Pridėti vaizdą prie ataskaitos**, su ataskaita spausdinamas dokumento vaizdas.

#### Valyti visas nuostatas

Grąžinamos **Fakso nuostatos** visų numatytųjų parametrų reikšmės.

## Daugiau

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

## Faksogramų siuntimas

### Faksas > (Daugiau)

#### Perdavimo žurnalas:

Galima peržiūrėti išsiųstų arba priimtų faksogramų užduočių istoriją.

#### Fakso ataskaita:

- Paskutinis duomenų perdav.

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

- Fakso žurnalas

Atspausdina perdavimų ataskaitą. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Autom. faksogramų žurnalo spausd.**

- Fakso nuostatų sąrašas

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.

- Protokolo sekimas

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

#### Prašymas išsiųsti gautas:

Prisijungiama prie įvesto fakso numerio ir gaunama fakso įrenginyje saugoma faksograma. Šią parinktį galite naudoti, jei norite gauti faksogramą iš fakso informacijos paslaugos.

#### Gautas paštas:

Atidaro gautų dokumentų aplanką, kuriame saugomos gautos faksogramos.

#### Perspausdinti gautą faksogramą:

Pakartotinai spausdina gautas faksogramas.

#### Fakso nuostatos:

Atidaro **Fakso nuostatos**. Šį ekraną taip pat galite atverti pradžios ekrane pasirinkę **Nuostatos** ir tada **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**. Išsamios informacijos ieškokite puslapyje, kuriame pateiktas **Fakso nuostatos** funkcijos aprašas.

### Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 143

---

## Fakso nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**

### Tikrinti fakso ryšį

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

## Faksogramų siuntimas

### **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį**

Tikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir yra pasirengęs perduoti faksogramas, paskui ant paprasto A4 formato popieriaus išspausdinami patikros rezultatai.

## Fakso nuostatų vedlys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys**

Pasirinkite, jei norite pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus vykdydami ekrane pateiktus nurodymus. Išsamios informacijos žr. puslapyje, kuriame pateiktas pagrindinių fakso nustatymų aprašymas.

## Priėmimo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**

## Faksogramų išvestis

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų įrašomi į gautų dokumentų aplanką arba kompiuterį. Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

#### Įrašyti į Gautą paštą:

Gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo gautų dokumentų aplanką.

#### Įrašyti į kompiuterį:

Priimti dokumentai konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi kompiuteryje, kuris yra prijungtas prie spausdintuvo.

## Spausdinimo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydelio meniu.

#### Automatinis mažinimas:

Priimti dideli dokumentai sumažinami, kad tilptų ant popieriaus šaltinyje esančio popieriaus. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.

#### Suskaidyto puslapio nuostatos:

Nustatykite padalinto puslapio nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.



## Faksogramų siuntimas

### Automatinis pasukimas:

Pasukamos faksogramos, gautos pakreiptos horizontaliai, A5 dydžio dokumentai, kad jie būtų išspausdinti tinkamo dydžio popieriuje. Šis nustatymas pritaikomas, kai popieriaus dydžio nustatymas parinktas ties A5. Žr. šį meniu.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Popieriaus nuostata**

### Pridėti priėmimo informaciją:

Spausdina gautą informaciją gautoje faksogramoje, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

### Dvipusis:

Galite spausdinti kelis gautų dokumentų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

### Spausdinimo pradžios laikas:

Pasirinkite parinktis, kad pradėtumėte spausdinti gautus dokumentus.

**Gauti visi puslapiai:** gavus visus lapus, spausdinimas pradedamas nuo pirmo lapo.

**Gautas pirmasis puslapis:** pradeda spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

### Spausdinimas pagal lapų numeraciją:

Priimti dokumentai spausdinami nuo paskutinio puslapio (spausdinimas mažėjimo tvarka), kad būtų sukrauta teisingos puslapių tvarkos išspausdintų dokumentų šūsnis. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

### Spausdinimo pristabdymo laikas:

Į spausdintuvo atmintį įrašomi nustatyti laikotarpiai gauti dokumentai jų nespausdinant. Nustatytu pakartotinio spausdinimo laiku šie dokumentai yra automatiškai išspausdinami. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint paviešinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos.

### Tylusis režimas:

Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

## Ataskaitos nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos**

### Autom. faksogramų žurnalo spausd.:

Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite **Įjungti (kas 30)**, kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite **Įjungti (laikas)**, kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.

## Faksogramų siuntimas

Pridėti vaizdą prie ataskaitos:

Išspausdinama **Perdavimo ataskaita** su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite **Ijungti (didelis vaizdas)**, kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite **Ijungti (mažas vaizdas)**, kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Ataskaitos formatas:

Pasirinkite faksogramų ataskaitų formatą. Pasirinkite **Detalės**, jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.

## Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

### Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Faksogramų nuostatos > Pagrind. nuostatos

Faksogramų siuntimo greitis:

Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis **Lėtas (9 600 kps)**.

ECM:

Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

Skamb. tono aptikimas:

Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradėdant rinkti numerį. Jei spausdintuvus prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite **Linijos tipas** nustatymą pasirinkdami **PBX**. Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

Linijos tipas:

Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvus, tipą. Jei spausdintuvus naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, pasirinkite **PBX** ir užregistruokite prieigos kodą. Užregistravę prieigos kodą, siųsdami faksogramą išorinės linijos fakso numeriu vietoje prieigos kodo įveskite # (groteles). Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti **PBX**.

Antraštė:

Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė. Vardas gali būti ne ilgesnis kaip 40 simbolių, o fakso numeris — ne ilgesnis kaip 20 skaitmenų.

Priėmimo režimas:

Pasirinkite priėmimo režimą.

DRD:

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai

## Faksogramų siuntimas

pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti **Ijung** arba **Išj.**

Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius:

Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvas turi automatiškai priimti faksogramą.

Priimti nuotolin. būdu:

Jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliepsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įveddami kodą.

Atmetimo faksograma:

Pasirinkite parinktis, kad atmestumėte brukalų faksogramas.

## Saugos nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

**Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos**

Tiesioginio rink. apribojimai:

- Išj.  
Ijungia fakso numerių mechanišką įvedimą.
- Ijung  
Išjungia fakso numerių mechanišką įvedimą, tada gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos.
- Įvesti du kartus  
Jei norite, kad mechaniškai numerį įvedusio operatoriaus būtų prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.

Patvirtinti adresų sąrašą:

Prieš pradėdant perduoti, atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.

Autom. atsarg. duom. kop. šalinimas:

Siekdamas pasirengti netikėtam išsijungimui dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo, spausdintuvas laikinai įrašo išsiųstų ir gautų dokumentų atsargines kopijas į atmintį. Įjunkite šią parinktį, kad atsarginės kopijos būtų automatiškai trinamos užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos.

Šalinti atsarginę duomenų kopiją:

Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.

---

## Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

## Faksogramų siuntimas

### Nuostatos > Vartotojo nuostatos > Faksas


Naudojant šį meniu pasirinktos nuostatos laikomos numatytosiomis faksogramų siuntimo nuostatomis. Nustatymų paaiškinimų ieškokite parinktyje **Fakso nuostatos**, meniu **Faksas**.


#### Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 141

---

## Gautas paštas meniu parinktys

 (Gautas paštas):


Palietus atidaro Gautas paštas, kuriame saugomos gautos faksogramos. Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas .

# Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

## Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra

Galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką valdymo skydelyje arba kompiuteryje.

## Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite .

## Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke EPSON Status Monitor 3 spustelėkite **Tech. priežiūra**.


**Pastaba:**

Jei EPSON Status Monitor 3 išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

### Susijusi informacija

➔ [„Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės“ puslapyje 63](#)

## Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

## Rašalo kasečių kodai


„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo kasečių kodai.

### Pastaba:

- Ne visų kasečių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.
- Rašalo kasečių kodai gali skirtis priklausomai nuo vietovės. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

### Europoje

Piktograma	BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
Žiūronai 	502 „502XL“*	502 „502XL“*	502 „502XL“*	502 „502XL“*

\* „XL“ nurodo didelę kasetę.

Apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo kasetės sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>

### Australijoje ir Naujojoje Zelandijoje

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
202 „202XL“*	202 „202XL“*	202 „202XL“*	202 „202XL“*

\* „XL“ nurodo didelę kasetę.

### Azijoje

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
03C „03D“*	03C	03C	03C

\* „D“ nurodo didelę kasetę.

## Susijusi informacija

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 228

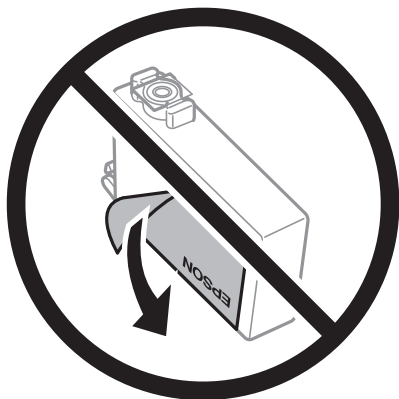
---

# Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

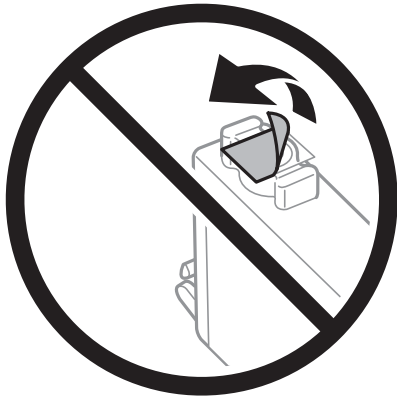
## Atsargumo priemonės

- Rašalo kasetes laikykite įprastoje kambario temperatūroje, atokiai nuo tiesioginės saulės šviesos.
- „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- Siekdami geriausių rezultatų, rašalo kasečių pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.
- Jei rašalo kasetė buvo laikoma vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol ji sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).
- Kol nebūsate pasiruošę įdėti rašalo kasetę į spausdintuvą, neatidarykite jos pakuotės. Siekiant kasetės patikimumą, ji supakuota naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo kasetę paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.
- Elkitės atsargiai išimdami kasetę iš pakuotės, kad nenulaužtumėte kasetės šone esančių kabliukų.
- Prieš įdėdami kasetę, turite nuimti geltoną juostą; to nepadarius, gali suprastėti spausdinimo kokybė arba jums gali nepavykti spausdinti. Nenuimkite nei nenuplėškite etiketės nuo kasetės; dėl to gali pratekėti rašalas.



## Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

- ❑ Nenulupkite kasetės apačioje užklijuotos skaidrios juostelės; jei taip padarysite, kasetė gali tapti nenaudojama.



- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.
- ❑ Nekeiskite rašalo kasečių, kai maitinimas yra išjungtas. Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ❑ Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ❑ Nepalikite spausdintuvo su išimtomis rašalo kasetėmis ir keisdami kasetes neišjunkite spausdintuvo. Priešingu atveju spausdinimo galvutėse likęs rašalas išdžiūs ir negalėsite spausdinti.
- ❑ Jeigu reikia laikinai išimti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kaip ir spausdintuvą, rašalo tiekimo angą nukreipkite žemyn arba į šoną. Nelaikykite rašalo kasečių, rašalo tiekimo angą nukreipę į viršų. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.
- ❑ Spausdintuvą naudoja rašalo kasetes, tiekiamas su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusią kasetę iš spausdintuvo, ją vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą. Tačiau įdedant kasetę iš naujo, siekiant užtikrinti spausdintuvo našumą, sunaudojama šiek tiek rašalo.
- ❑ Siekiant užtikrinti didžiausią rašalo efektyvumą, rašalo kasetę išimkite tik būdami pasiruošę ją keisti. Gali nepavykti naudoti pakartotinai įdėtų rašalo kasečių, kuriose mažai rašalo.



## Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

- Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.
- Negalite naudoti kasečių, kurios buvo pridėtos su spausdintuvu ir yra skirtos pakeisti.
- Įvertinta išėiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

### Rašalo sąnaudos

- Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų kasečių yra sunaudojama atliekant techninę priežiūrą, pvz., valant spausdinimo galvutę. Rašalo taip pat gali būti sunaudojama įjungus spausdintuvą.
- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.
- Su jūsų spausdintuvu tiekiamų rašalo kasečių rašalas dalinai sunaudojamas pirminio paruošimo metu. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.

---

## Rašalo kasečių keitimas

Kai rodomas pranešimas, raginantis keisti rašalo kasetes, pasirinkite **Kaip**, tada peržiūrėkite valdymo skyde rodomą animaciją, kad sužinotumėte, kaip pakeisti rašalo kasetes.

Jei norite pakeisti rašalo kasetes prieš joms pasibaigiant, pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra > Rašalo kasetės (-ių) keitimas**, tada sekite ekrano instrukcijas. Norėdami peržiūrėti išsamesnę informaciją, pasirinkite **Kaip**.



#### **Perspėjimas:**

*Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.*

#### **Pastaba:**

*Galite tęsti spausdinimą net spausdintuvui parodžius, kad liko mažai rašalo. Tačiau kaip įmanoma greičiau paruoškite naujas rašalo kasetes.*

#### **Susijusi informacija**

- ➔ „Rašalo kasečių kodai“ puslapyje 150
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes“ puslapyje 151

---

## Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Tech. priežiūros dėžutės kodas: T04D1

**Svarbu:**

*Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.*

---

## Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- Nelieskite žalio lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- Nenumeskite techninės priežiūros dėžutės ir saugokite ją nuo stiprių smūgių.
- Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekti rašalas.
- Neišimkite techninės priežiūros dėžutės ir jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekti rašalas.
- Jei nepavyksta pritvirtinti techninės priežiūros dėžutės dangčio, ji gali būti sumontuota neteisingai. Išimkite techninės priežiūros dėžutę ir sumontuokite iš naujo.
- Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekti rašalas.
- Nelieskite tech. priežiūros dėžutės angų, galite išsitepti rašalu.
- Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Nelaikykite techninės priežiūros dėžutėse aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.

---

## Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

**Pastaba:**

*Kai dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti, kol tech. priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau kitos (ne spausdinimo) funkcijos veikia.*

**Susijusi informacija**

- ➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas“ puslapyje 153
- ➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės“ puslapyje 154

---

## Laikinas spausdinimas juodu rašalu

Kai baigiasi spalvotas rašalas, o juodo rašalo dar yra, galite naudoti toliau nurodytas nuostatas, kad toliau neilgai spausdintumėte vien tik juodu rašalu.

- Popieriaus rūšis: paprastas popierius, Vokas
- Spalva: juodai balta arba Pilki tonai
- Be paraščių: nepasirinkta
- EPSON Status Monitor 3: įjungtas (spausdinant iš spausdintuvo tvarkyklės Windows.)

Ši funkcija veikia tik apie penkias dienas, todėl stenkitės kuo greičiau pakeisti išseiktas rašalo kasetes.

**Pastaba:**

- Jei nuostata „**EPSON Status Monitor 3**“ išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite „**Igalinti**“ „**EPSON Status Monitor 3**“.
- Laikotarpį lemia naudojimo sąlygos.

## Laikinas spausdinimas juodu rašalu — valdymo skydas

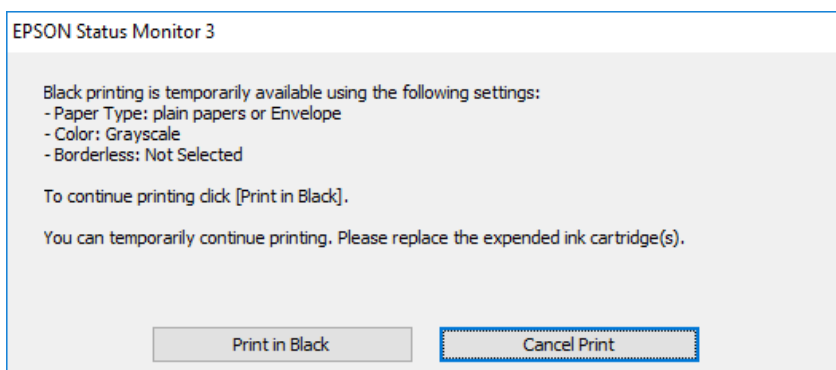
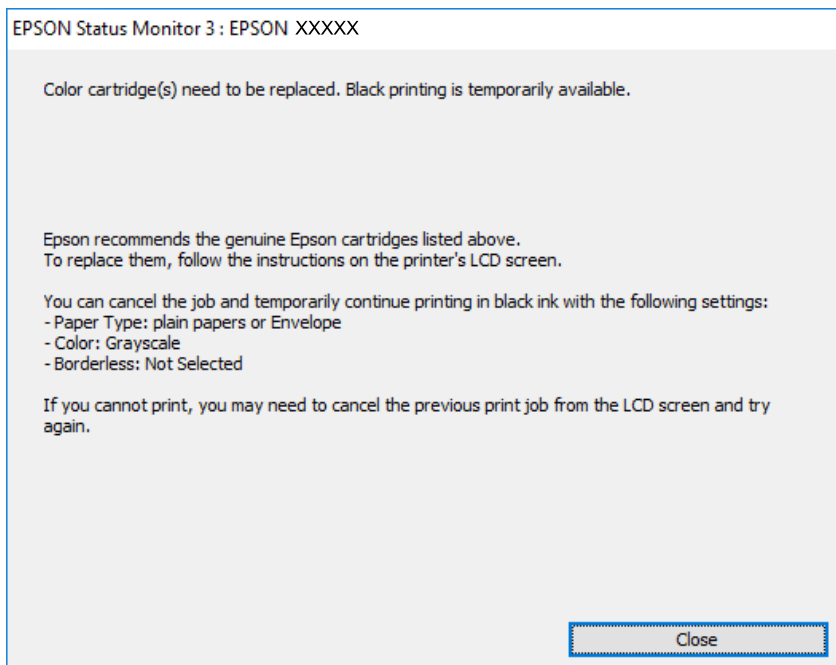
1. Jei rodomas pranešimas, raginantis pakeisti rašalo kasetes, pasirinkite **Tęsti**.  
Rodomas pranešimas, nurodantis, kad galite laikinai spausdinti naudojant juodą rašalą.
2. Patikrinkite žinutę ir pasirinkite **Tęsti**.
3. Jei norite spausdinti nespaltvotai, pasirinkite **Ne, priminkite vėliau**.  
Atliekama užduotis atšaukiama.
4. Dabar galite kopijuoti originalus arba nespaltvotai spausdinti gautas faksogramas ant paprasto lapo. Pasirinkite pradžios ekrane norimą naudoti funkciją.

**Pastaba:**

*Kopijavimo be paraščių funkcija negalima.*

## Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Windows

1. Jei atidaromas šis langas, atšaukite spausdinimą.



**Pastaba:**

*Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydą.*

2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Be rėmelių** atžymėkite **Pagrindinis**.
4. Pasirinkite **paprastas popierius** arba **Vokas** kaip **Popier. tipas** nustatymą skirtuke **Pagrindinis**.
5. Pasirinkite **Pilki tonai**.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.
8. Atidarytame lange spustelėkite **Spausdinti juodai**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Atšaukimas” puslapyje 79
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 64

## Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Mac OS


### *Pastaba:*

*Jei šią funkciją norite naudoti per tinklą, prisijunkite prie **Bonjour**.*

1. Dalyje **Dokas** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Atšaukite užduotį.

### *Pastaba:*

*Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydą.*

3. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).
4. Pasirinkite **On** kaip **Permit temporary black printing** nuostatą.
5. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
6. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
7. Pasirinkdami **Popier. dydis** nuostatą pasirinkite popieriaus formatą (formato be paraščių rinktis negalima).
8. Pasirinkite **paprastas popierius** nustatymą **Vokas** arba **Laikmenos tipas**.
9. Pasirinkite **Pilki tonai**.
10. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
11. Spustelėkite **Spausdinti**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 79
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82

---

## Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik „Windows“)

Jei besibaigiant juodam rašalui spalvoto rašalo tebėra pakankamai, jį sumaišius galima išgauti juodą rašalą. Tada galėsite toliau spausdinti, kol pasiruošite pakeisti juodo rašalo kasetę.

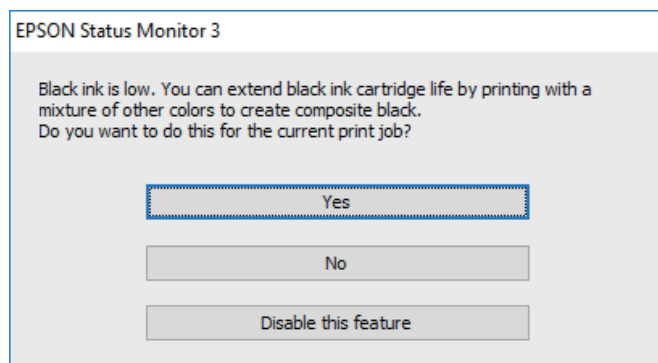
Ši funkcija galima tik tada, jei spausdintuvo tvarkyklėje pasirenkami čia išvardyti nustatymai.

## Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

- Popier. tipas: **paprastas popierius**
- Kokybė: **Standartin.**
- EPSON Status Monitor 3: **įjungta**

**Pastaba:**

- Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Įgalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- Sumaišius išgautas juodas rašalas šiek tiek skiriasi nuo gryno juodo rašalo. Be to, lėčiau spausdinama.
- Kad nepablogėtų spausdinimo galvutės kokybė, naudojamas ir juodas rašalas.



Parinktys	Aprašas
Taip	Pasirinkite, jei norite kad sumaišius spalvotą rašalą būtų išgautas juodas. Šis langas atidaromas kitą kartą spausdinant panašią užduotį.
Ne	Pasirinkite, jei norite ir toliau naudoti likusį juodą rašalą. Šis langas atidaromas kitą kartą spausdinant panašią užduotį.
Išjungti šią funkciją	Pasirinkite, jei norite ir toliau naudoti likusį juodą rašalą. Šis langas neatidaromas, kol nepakeičiama juodo rašalo kasetė ir nenustatoma, kad juodas rašalas vėl beveik baigėsi.

# Spausdintuvo priežiūra

## Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas


Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Pablogėjus spausdinimo kokybei, naudodami purkštukų patikros funkciją, patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.



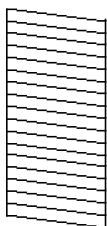
### Svarbu:

- Neatidarykite skaitytuvo ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- Kadangi valant spausdinimo galvutę sunaudojama šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik, tada jei suprastėja kokybė.
- Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.
- Jei po maždaug keturių purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent šešias valandas nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- Kad spausdinimo galvutė neuždziūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.

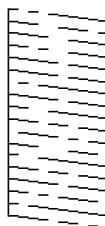
## Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydas

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra**.
3. Pasirinkite **Spaus. galvutės purkšt. tikrini..**
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
5. Patikrinkite išspausdinimo būdą. Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG“, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pereikite prie kito veiksmo. Jei nutrūkusių linijų ar trūkstamų segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK“, vadinasi, antgaliai nėra užsikimšę. Pasirinkite , kad uždarytumėte purkštukų patikros funkciją.

**OK**



**NG**



6. Pasirinkite  ir vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nustatymais išvalykite spausdinimo galvutę.

## Spausdintuvo priežiūra

7. Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44


## Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
4. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 63

## Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — Mac OS

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
3. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
4. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44

---

## Spausdinimo galvutės lygiavimas

Jei pastebėsite vertikalių linijų poslinkį arba susiliejusius vaizdus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

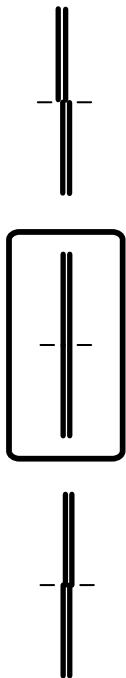
## Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.

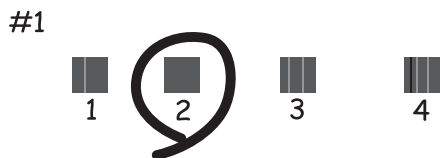


## Spausdintuvo priežiūra

- Pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra**.
- Pasirinkite **Spausdinimo galvutės lygiavimas**.
- Jei vertikalios linijos atrodo netinkamai sulygiuotos arba spausdiniai atrodo neryškūs, pereikite prie 5 veiksmo. Jei reguliariais intervalais matomos horizontalios juostos, pereikite prie 11 veiksmo.
- Pasirinkite **Bazinis lygiavimas**, tada vykdydami ekrane pateikiamas instrukcijas išspausdinkite lygiavimo šabloną.
- Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, sulygiuokite spausdinimo galvutę. Nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir pasirinkite jo numerį.



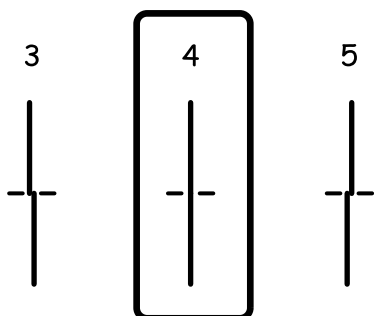
- Pasirinkite **Vertikalus sulygiavimas**, tada išspausdinkite lygiavimo šabloną.
- Nustatykite tolygiausią kiekvienos grupės šabloną ir pasirinkite jo numerį.



- Pasirinkite **Ribinės linijos lygiavimas**, tada išspausdinkite lygiavimo šabloną.

## Spausdintuvo priežiūra

10. Nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir pasirinkite jo numerį.



Lygiavimas baigtas.

11. Pasirinkite **Horizontalusis lygiavimas**, tada vykdydami ekrane pateikiamas instrukcijas išspausdinkite lygiavimo šabloną.

12. Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

Nustatykite, kuriame šablone tarp segmentų yra mažiausias tarpas ir kuriame jie mažiausiai persidengia, ir pasirinkite jo numerį.



### Susijusi informacija

➔ [„Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44](#)

---

## Popieriaus kelio valymas

Kai spaudiniuose yra dėmių arba popierius tiekiamas netinkamai, iš vidaus išvalykite velenėlį.



**Svarbu:**

*Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.*

## Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.

## Spausdintuvo priežiūra



**Svarbu:**

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkėliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra**.
3. Pasirinkite **Pop. kreiptuvo valymas**.
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išvalykite popieriaus kelią.

**Pastaba:**


Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu.

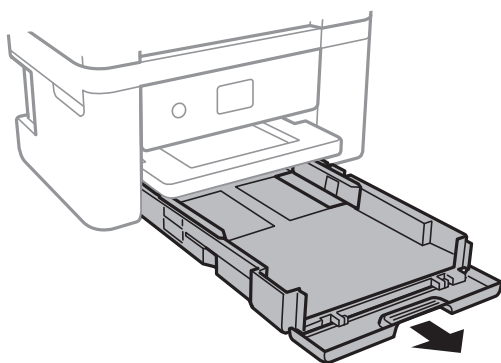
### Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 44


## Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių

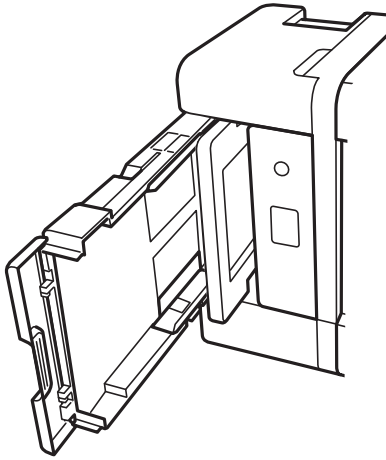
Kai popierius iš popieriaus kasetės tiekiamas netinkamai, išvalykite vidinį ritinėlį.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Ištraukite maitinimo laidą iš lizdo, tada jį atjunkite.
3. Ištraukite popieriaus kasetę.



## Spausdintuvo priežiūra

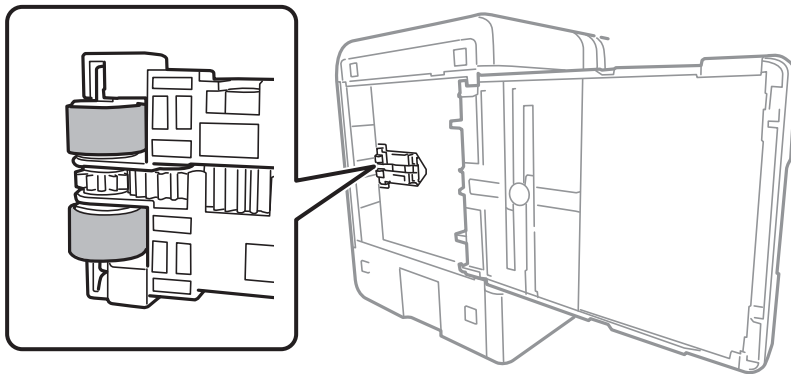
4. Pastatykite spausdintuvą su valdymo skydelio  mygtuku viršuje.



**Perspėjimas:**

*Elkitės atsargiai: statydami spausdintuvą stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.*

5. Sudrėkinkite šluostę vandeniu, kruopščiai išgręžkite, tada šluoste nuvalykite ritinėlių, sukdami jų.



6. Gražinkite spausdintuvą į įprastą padėtį ir įdėkite popieriaus kasetę.



**Svarbu:**

*Nepalikite spausdintuvo pastatyto ilgą laiką.*

7. Prijunkite maitinimo laidą.

---

## ADF valymas

Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.

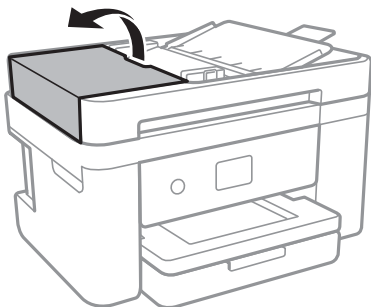
## Spausdintuvo priežiūra



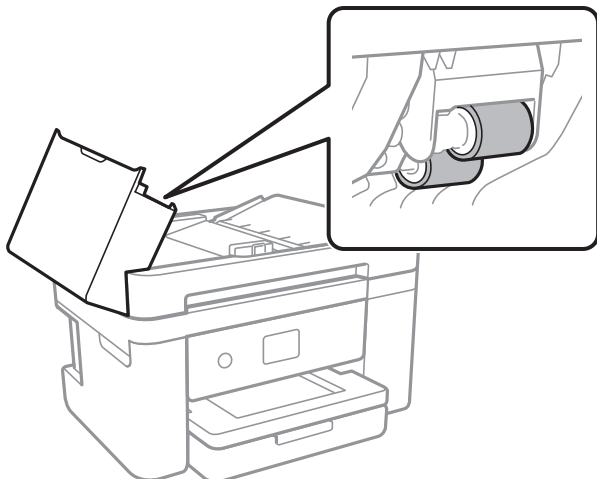
**Svarbu:**

*Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.*

1. Atidarykite ADF dangtį.



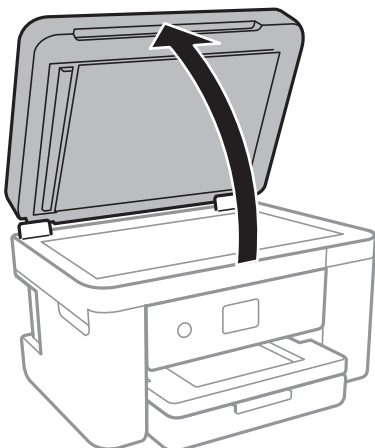
2. Ritinėlio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.



**Svarbu:**

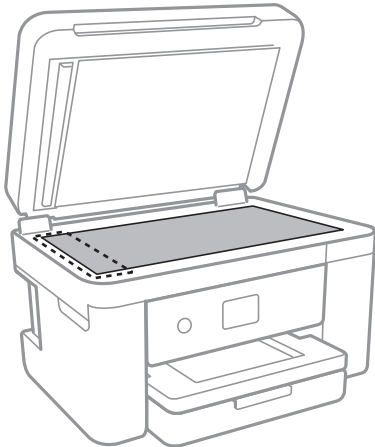
*Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinėlio paviršių. ADF naudokite išdžiūvus ritinėliui.*

3. Atidarykite dokumentų dangtį.




## Spausdintuvo priežiūra

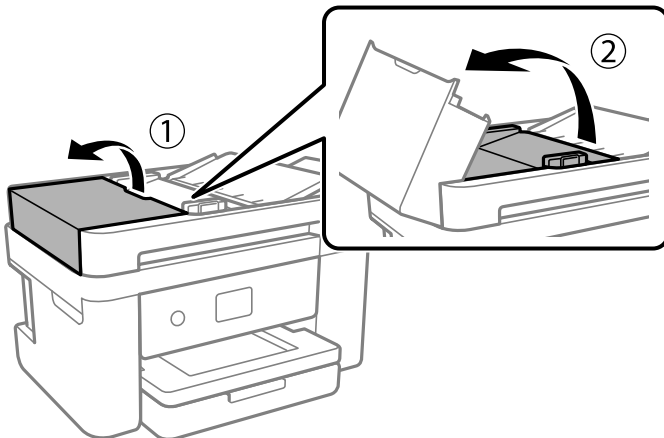
4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



**Svarbu:**

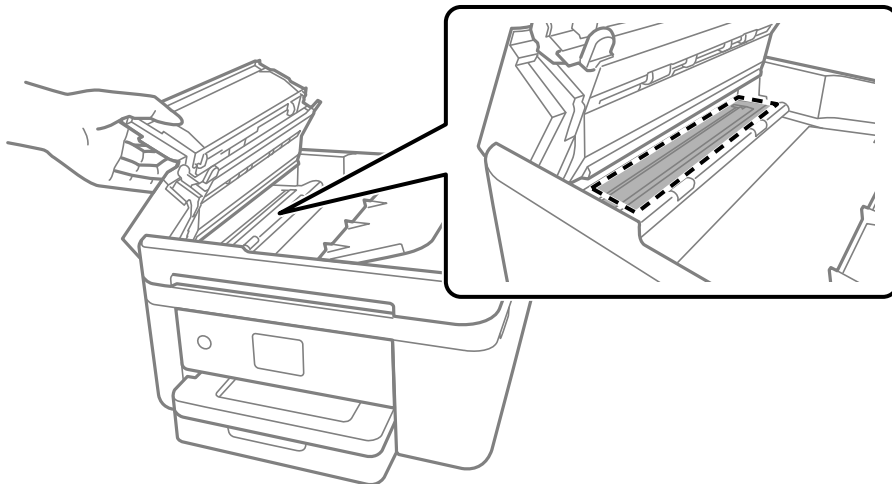
- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

5. Jei problemos nepavyksta išspręsti, išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką , atidarykite ADF dangtį, tada pakelkite ADF įvesties dėklą.



## Spausdintuvo priežiūra

6. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



---

## Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių, nuvalykite skaitytuvo stiklas.

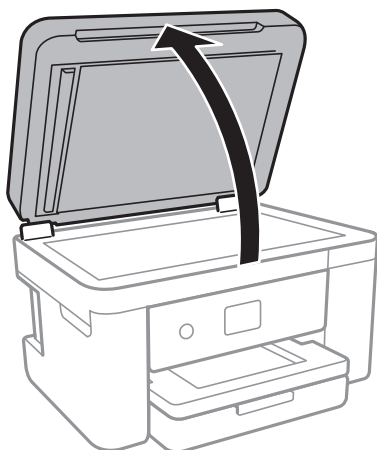
**⚠ Perspėjimas:**

*Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.*

**⚠ Svarbu:**

*Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.*

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



## Spausdintuvo priežiūra

2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švariu audeklu.



**Svarbu:**

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

---

## Permatomos plėvelės valymas

Jei po spausdinimo galvutės lygiavimo arba popieriaus kelio išvalymo spausdinio kokybė nepagerėjo, gali būti, kad užsiteršę spausdintuvo viduje esanti permatoma plėvelė.


Jums reikės:

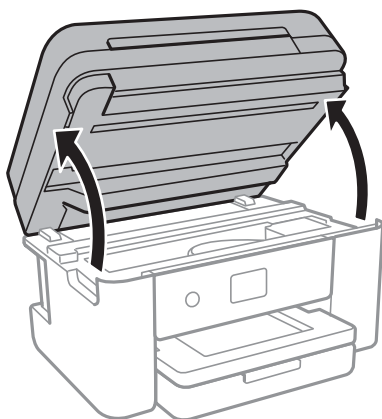
- Medvilnės tamponų (kelių)
- Vandens ir kelių lašų valymo skysčio (1/4 stiklinei vandens 2–3 valymo priemonės lašai)
- Šviesos šaltinio nešvarumams pamatyti



**Svarbu:**

*Vietoje valymo priemonės naudokite tik vandenį ir kelis lašus valymo priemonės.*

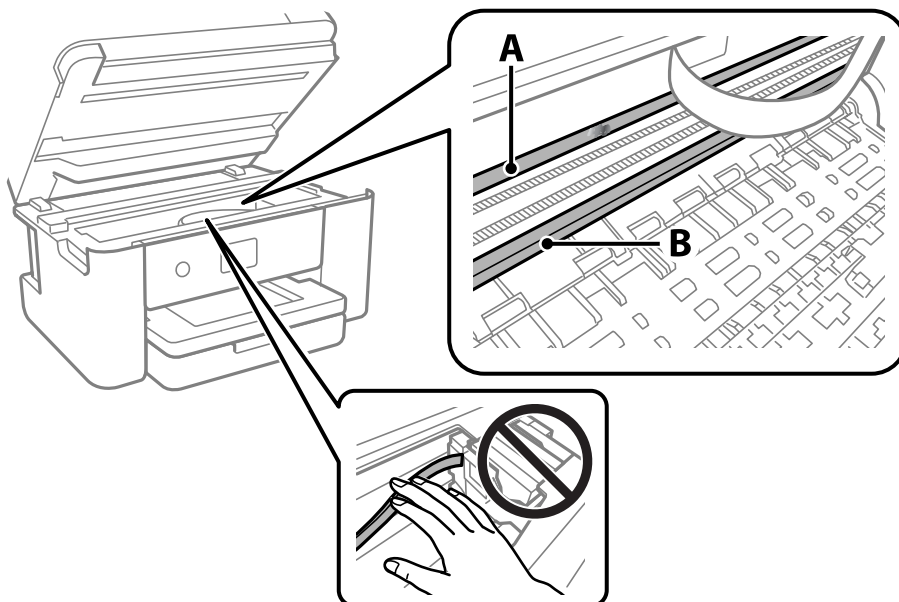
1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Atidarykite skaitytuvą.





## Spausdintuvo priežiūra

- Patikrinkite, ar ant permatomos plėvelės yra nešvarumų. Nešvarumus lengviausia pamatyti šviesoje.  
Jei ant permatomos plėvelės (A) pastebėjote nešvarumų (pavyzdžiui, pirštų antspaudus ar riebalus), pakeikite prie kito žingsnio.



A: Permatoma plėvelė

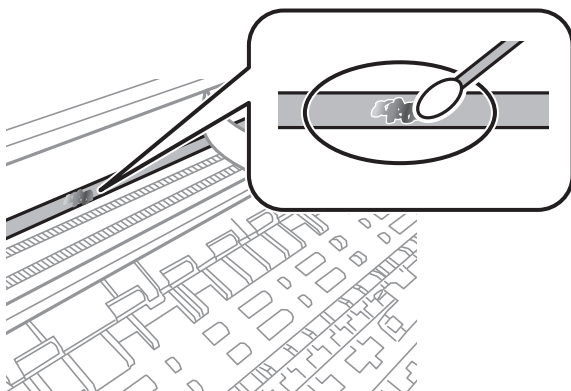
B: Skersinis



**Svarbu:**

*Atsargiai, nelieskite skersinio (B). Priešingu atveju negalėsite spausdinti. Nevalykite tepalais sutepto skersinio, šis dalis yra svarbi prietaiso veikimui.*

- Šiek tiek suvilgykite medvilnės tamponą vandens ir kelių valymo priemonės lašų mišinyje, tada išvalykite užterštą vietą.



**Svarbu:**

*Švelniai nuvalykite nešvarumus. Jei tamponu per daug spausite plėvelę, galite išjudinti plėvelės spyruoklę iš vietos ir taip sugadinti spausdintuvą.*

## Spausdintuvo priežiūra

5. Nuvalykite plėvelę nauju ir sausu medvilnės tamponu.



**Svarbu:**

*Nepalikite ant plėvelės jokių plaušų.*

**Pastaba:**

*Norėdami išvengti nešvarumo plėtimosi, dažnai keiskite medvilnės tamponą nauju.*

6. Kartokite 4 ir 5 žingsnius, kol išvalysite plėvelę.
7. Vizualiai patikrinkite, ar ant plėvelės nėra nešvarumų.

# Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Šiame skyriuje pristatomos jūsų spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš „Epson“ svetainės arba įkelti iš pateikto programinės įrangos kompaktinio disko.

## Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

„Web Config“ yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., „Internet Explorer“ ir „Safari“, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti „Web Config“, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Palaikomos šios naršyklės.

OS	Naršyklė
„Windows XP SP3“ arba naujesnė	„Internet Explorer 8“ arba naujesnė, „Firefox*“, „Chrome*“
„Mac OS X v10.6.8“ arba naujesnė	„Safari*“, „Firefox*“, „Chrome*“
„iOS*“	„Safari*“
„Android 2.3“ arba naujesnė	Numatytoji naršyklė
„Chrome OS*“	Numatytoji naršyklė

\* Naudokite naujausią versiją.

## Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite tinklo piktogramą, tada pasirinkite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

**Pastaba:**

*Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.*

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

## Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

### **Pastaba:**

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

### **Susijusi informacija**


- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 31
- ➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 90

## Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

1. Operacinėje sistemoje Windows atidarykite įrenginių ir spausdintuvų langą.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
**Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) pasirinkite **Darbalaukis > Nuostatos > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

## Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Rodyti spausdintuvo svetainę**.

---

## Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę. „Epson Scan 2“ galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

## Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

### Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

**Pastaba:**

Pasirinkę Windows Server operacinės sistema įsitikinkite, kad yra įdiegta funkcija **Kompiuterio naudojimo patirtis**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

**Pastaba:**

Epson Scan 2 nepalaiko Mac OS sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartųjį vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

## Tinklo skaitytuvo įtraukimas

Prieš naudojant Epson Scan 2 reikia įtraukti tinklo skaitytuvą.

1. Paleiskite programinę įrangą, tada spustelėkite **Pridėti** ekrane **Skaitytuvo nustatymai**.

**Pastaba:**


- Jei **Pridėti** yra pilkas, spustelėkite **Įjungti redagavimą**.

- Jei rodomas pagrindinis Epson Scan 2 ekranas, jis jau buvo prijungtas prie skaitytuvo. Jei norite prisijungti prie kito tinklo, pasirinkite **Skaitytuvas > Nustatymai**, norėdami atidaryti ekraną **Skaitytuvo nustatymai**.

2. Įtraukite tinklo skaitytuvą. Įveskite šiuos elementus, tada spustelėkite **Pridėti**.

- Modelis:** pasirinkite skaitytuvą, prie kurio norite prisijungti.

- Pavadinimas:** įveskite iki 32 simbolių skaitytuvo pavadinimą.

- Ieškoti tinklo:** kai kompiuteris ir skaitytuvas yra tame pačiame tinkle, rodomas IP adresas. Jei jis nerodomas, spustelėkite mygtuką . Jei IP adresas vis dar nerodomas, spustelėkite **Įveskite adresą**, tada įveskite IP adresą tiesiogiai.

3. Pasirinkite skaitytuvą ekrane **Skaitytuvo nustatymai**, tada spustelėkite **GERAI**.

---

## Programa nuskaitymo operacijų konfigūravimui iš valdymo skydo (Epson Event Manager)

„Epson Event Manager“ yra programa, suteikianti galimybę valdymo skydelyje valdyti nuskaitymą ir įrašyti vaizdus į kompiuterį. Galite pridėti savo nustatymus kaip išankstines nuostatas, pvz., parinkti dokumento tipą, įrašymo aplanko vietą ir vaizdo formatą. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

**Pastaba:**

*Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*

**Paleidimas operacinėje sistemoje Windows** Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Event Manager**.

**Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS**

**Eiti > Programos > Epson Software > Event Manager.**

**Susijusi informacija**

➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178](#)

---

## Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtoms faksogramoms į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

**Pastaba:**

*Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*

*Prieš diegiant FAX Utility, būtina įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.*

**Paleidimas operacinėje sistemoje Windows** Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8


Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

## Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

### Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinktybės ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų gavimas į kompiuterį“ puslapyje 136
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

---

## Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programa, kuri dokumentą, sukurtą kita programa, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. „PC-FAX“ tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

### Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*
- Atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas, naudojimas gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

### Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

### Prieiga iš Mac OS

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami **Spausdintuvas** nustatymą pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 132
- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)“ puslapyje 174

---

## Nuotraukų išdėstymo programa (Epson Easy Photo Print)

„Epson Easy Photo Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti nuotraukas parinkus įvairius išdėstymus. Galite peržiūrėti nuotraukos vaizdą ir pakoreguoti vaizdus arba vietą. Be to, galite spausdinti nuotraukas su rėmeliu. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Spausdinant ant autentiško „Epson“ fotopopieriaus, pagerėja rašalo kokybė, o spaudiniai yra ryškūs ir aiškūs.

## Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Norėdami spausdinti be paraščių naudojant rinkoje platinamą programą, atlikite šiuos nustatymus.

- Sukurkite vaizdo duomenis, atitinkančius popieriaus formatą. Jei naudojamoje programoje galimas paraštės nustatymas, nustatykite 0 mm paraštę.
- Spausdintuvo tvarkyklėje įgalinkite spausdinimą be rėmelių.

### **Pastaba:**

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*
- Norint naudoti šią programą, turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.*

### **Paleidimas operacinėje sistemoje Windows**

- Windows 10  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

### **Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS**

Eiti > Programos > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

### **Susijusi informacija**

➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178](#)

---

## Programa tinklalapių spausdinimui (E-Web Print)

„E-Web Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti žiniatinklio puslapius, parinkus įvairius išdėstymus. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne. Žinyną galite pasiekti per meniu „E-Web Print“, esantį įrankių juostoje „E-Web Print“.

### **Pastaba:**

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*
- Palaikomų naršyklių ir naujausios versijos ieškokite atsisiuntimo svetainėje.*

### **Paleidimas**

Įdiegus „E-Web Print“, ji rodoma naršyklėje. Spustelėkite **Print** arba **Clip**.

### **Susijusi informacija**

➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178](#)



---

## Vaizdų nuskaitymo ir perdavimo programa (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir lengvai nusiųsti nuskaitytą vaizdą į kompiuterį ar debesį. Taip pat galite lengvai koreguoti nuskaitytą vaizdą. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

**Pastaba:**

Norint naudoti šią programą, turi būti įdiegta skaitytuvo tvarkyklė Epson Scan 2.

### Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson programinė įranga > Lengvas nuotraukų nuskaitymas**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Easy Photo Scan**.

### Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Easy Photo Scan**.

---

## Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo programinę aparatinę įrangą bei vadovą.

**Pastaba:**

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

### Diegimas

Iš „Epson“ svetainės atsisiųskite EPSON Software Updater.

Jeigu naudojate Windows kompiuterį ir negalite atsisiųsti programos iš svetainės, galite jas įdiegti iš pateikiamo kompaktinio disko.

<http://www.epson.com>

### Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

## Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Pastaba:**

Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.

### Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

---

## Kelių įrenginių konfigūravimo programa (EpsonNet Config)

„EpsonNet Config“ yra programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

### Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

**Eiti > Programos > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

---

## Naujausių programų diegimas

**Pastaba:**

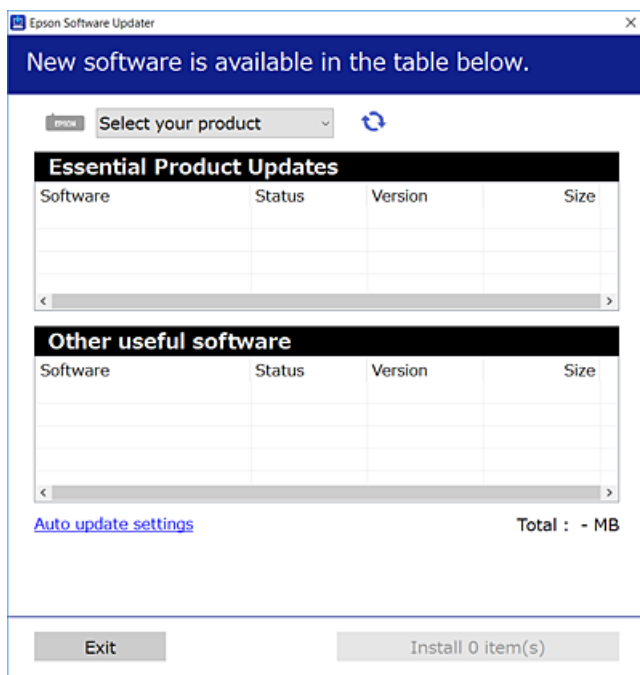
Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.


1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.

## Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

2. Paleiskite „EPSON Software Updater“.

Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.
4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti ar atnaujinti, tada spustelėkite diegimo mygtuką.



**Svarbu:**

*Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.*

**Pastaba:**

- Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.  
<http://www.epson.com>
- Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti EPSON Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.

### Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 177
- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 180

## Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie interneto, galite naujinti spausdintuvo programinę aparatinę įrangą naudodami valdymo skydą. Taip pat galite nustatyti spausdintuvą reguliariai ieškoti programinės aparatinės įrangos naujinimų ir pranešti, jei naujinimai yra prieinami.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas > Atnaujinti**.

**Pastaba:**

*Įjunkite **Pranešimas**, kad nustatytumėte spausdintuvą reguliariai ieškoti prieinamų programinės aparatinės įrangos naujinimų.*

3. Patikrinkite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Pradėti tikrinti**, kad pradėtumėte ieškoti prieinamų naujinimų.
4. Jei skystųjų kristalų ekrane rodoma žinutė, išpėjanti apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, laikykitės ekrane esančių nurodymų, kad pradėtumėte naujinimą.




**Svarbu:**

- Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.*
- Jei programinės aparatinės įrangos naujinimas nėra užbaigiamas ar yra nesėkmingas, spausdintuvas tinkamai neįsijungia, o kitą kartą įjungus spausdintuvą skystųjų kristalų ekrane rodoma Recovery Mode. Tokiu atveju turite vėl atnaujinti programinę aparatinę įrangą naudodami kompiuterį. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. Kol spausdintuvas rodo „Recovery Mode“, programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks. Per kompiuterį galite prisijungti prie vietinio Epson tinklalapio, iš kurio galite parsisiųsti naujausią spausdintuvo programinę-aparatinę įrangą. Laikydami tinklalapio instrukcijų atlikite tolimesnius veiksmus.*

## Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

### Programų šalinimas — Windows

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Išjunkite visas veikiančias programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydas**:
  - Windows 10/Windows Server 2016
 Dešiniuju pelės klavišu paspauskite ant pradžios mygtuko (ar jį paspauskite ir palaikykite) ir pasirinkite **Valdymo skydelis**.

## Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.

4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Itraukti arba pašalinti programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Itraukti arba pašalinti programas**.

5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.

Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.

6. Pašalinkite programas:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

### **Pastaba:**


*Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.*


7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

## Programų šalinimas — Mac OS

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.

Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.

2. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .

3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba PC-FAX tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.

4. Išjunkite visas veikiančias programas.

5. Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Uninstaller**.

## Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



**Svarbu:**

*Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkyklės. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkyklės, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.*

**Pastaba:**

*Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.*

### Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 177

---

## Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norėdami naudotis šia paslauga, „Epson Connect“ užregistruokite naują naudotoją ir spausdintuvą.

Internetu pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print

Siųsdami el. laiškus su priedais, tokiais kaip dokumentai ar vaizdai, į el. pašto adresą, kuris priskirtas spausdintuvui, galite spausdinti šiuo el. laiškus ir priedus nuotoliniu būdu iš, pavyzdžiui, namų ar ofiso spausdintuvo.

Epson iPrint

Ši „iOS“ ir „Android“ skirta programa suteikia galimybę spausdinti ar nuskaityti iš išmaniojo telefono ar planšetės. Dokumentus, vaizdus ir svetaines galite spausdinti nusiųntę juos tiesiogiai į spausdintuvą, kuris prijungtas prie to paties belaidžio LAN.

Scan to Cloud

Ši programa leidžia siųsti nuskaitytus duomenis, kuriuos norite atspausdinti kitame spausdintuve. Nuskaitytus duomenis taip pat galite įkelti į debesies paslaugą.

Remote Print Driver

Tai nuotolinio spausdinimo tvarkyklės („Remote Print Driver“) bendroji tvarkyklė. Spausdindami nuotoliniu būdu, spausdintuvą galite keisti įprastame programos lange.

Išsamios informacijos ieškokite Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

# Problemų sprendimas

## Spausdintuvo būsenos tikrinimas

### Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida Vėl įjunkite spausdintuvą. Daugiau informacijos ieškokite dokumentuose.	Išimkite iš spausdintuvo visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Nėra popieriaus XX.	Įdėkite popierių, tada iki gali įstatykite popieriaus kasetę.
Jums reikia pakeisti Rašalo kasetę.	Kad spaudiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, pakeisti kasetę nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Kasetę reikia keisti tada, kai pateikiamas raginimas tai padaryti.
Netrukus baigsis spausdintuvo rašalo pagalvėlės spausdinimui be paraščių naudojimo laikas. Šios dalies pats pakeisti negali. Kreipkitės į „Epson“ palaikymą.	Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Pranešimas bus rodomas, kol nepakeisite rašalo pagalvėlės.  Palieskite <b>OK</b> ir tęskite spausdinimą.
Baigėsi spausdintuvo rašalo pagalvėlės spausdinimui be paraščių naudojimo laikas. Šios dalies pats pakeisti negali. Kreipkitės į „Epson“ palaikymą.	Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas.  Tačiau ne spausdinimo, o kitos, pavyzdžiui, nuskaitymo, funkcijos tebeveikia.
Automat. popieriaus sąrankos rodymas nustatytas į padėtį Išjungta. Gali neveikti kai kurios funkcijos. Išsamesnės informacijos žr. dokumentaciją.	Jei išjungtas <b>Automat. popieriaus sąrankos rodymas</b> , „AirPrint“ naudoti negalėsite.
Neaptiktas numerio rinkimo signalas.	Šią problemą galima išspręsti pasirinkus <b>Nuostatos &gt; Bendrosios nuostatos &gt; Fakso nuostatos &gt; Pagrind. nuostatos &gt; Linijos tipas</b> , o tuomet pasirinkus <b>PBX</b> . Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę <b>PBX</b> nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau.  Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite <b>Skamb. tono aptikimas</b> nuostatą. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį šliuzą. Susisiekiate su asmeniu, kuris įdiegė tinklą, kad jis jums padėtų.

## Problemų sprendimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.	Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke <b>Tech. priežiūra</b> spustelėkite <b>Spausdinimo eilė</b> . Patikrinkite, ar kortelėje <b>Ypatybės &gt; Prievadas</b> , atidaromoje pasirinkus meniu <b>Spausdintuvas</b> , yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka prievado nuostatos arba spausdintuvo tvarkyklė. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.	USB jungčiai pasirinkite „ <b>USBXXX</b> “ arba tinklo jungčiai „ <b>EpsonNet Print Port</b> “.
Recovery Mode	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą.  1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.)  2. Daugiau nurodymų rasite vietos „Epson“ svetainėje.

\* Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, rašalo pagalvėlėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš pagalvėlės, pasiekus pagalvėlės sugerties ribą gaminys nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia pasirinkus spausdinimo be paraščių funkciją išspausdintų puslapių skaičius. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Prireikus pakeisti pagalvėlę, spausdintuvas pateks apie tai informuojantį pranešimą. Tai atlikti gali tik įgaliotasis „Epson“ techninės priežiūros skyriaus atstovas. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 228](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178](#)
- ➔ [„Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą“ puslapyje 180](#)

## Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**, o tada spustelėkite **Detalės**.  
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

#### **Pastaba:**


Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti „EPSON Status Monitor 3“**.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės“ puslapyje 63](#)



## Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.  
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

---

## Programinės įrangos būsenos tikrinimas

Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.

### Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 177
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

---

## Įstrigusio popieriaus išėmimas

Norėdami išsiaiškinti, kur įstrigo popierius (taip pat ir jo nuoplaišos), ir jį išimti, vykdykite spausdintuvo valdymo skydelio ekrane pateiktas instrukcijas. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių.



### Perspėjimas:

*Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.*



### Svarbu:

*Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.*

---

## Popierius tiekiamas netinkamai

Patikrinkite toliau nurodytus punktus, tada imkitės atitinkamų veiksmų problemai išspręsti.

- Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
- Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.
- Įsitinkinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

## Problemų sprendimas

- Išvalykite spausdintuvo viduje esantį velenėlį.

### Susijusi informacija

- ➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 222
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 43
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 42
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 47

## Įstrigo popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

### Susijusi informacija

- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 185
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44

## Kreivai tiekiamas popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44

## Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

Jei vykdant rankinį dvipusį spausdinimą tiekiami po kelis popieriaus lapus iš karto, išimkite visą spausdintuve esantį popierių ir įdėkite jį iš naujo.

## Popierius išmetamas spausdinimo metu

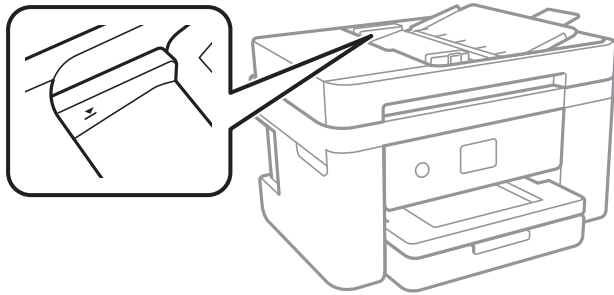
Įdėjus popierių su antrašte (popierių su antraštėje atspausdinta informacija, pvz. siuntėjo vardu arba įmonės pavadinimu), pasirinkite **Firminis blankas** kaip popieriaus tipo nustatymą.

## Originalas netiekiamas į ADF

- Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.
- Įdėkite originalus tinkama kryptimi ir ADF kraštinius kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.
- Išvalykite ADF vidų.

## Problemų sprendimas

- ❑ Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.



- ❑ Įsitinkite, kad ekrano apačioje yra ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.


### Susijusi informacija

- ➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 48
- ➔ „Originalų padėjimas ant ADF” puslapyje 49
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 164



---

## Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

### Nepavyksta įjungti maitinimo

- ❑ Įsitinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- ❑ Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

### Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

### Maitinimas išjungiamas automatiškai

- ❑ Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo nuostatos**, tada išjunkite nuostatas **Išjungti, jei neaktyvus** ir **Išjungti, jei atjungtas**.
- ❑ Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**, tada išjunkite nuostatą **Išjungimo laikmatis**.

#### **Pastaba:**

Jūsų gaminyje gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

## Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu. Palieskite bet kurią skystųjų kristalų ekrano vietą, kad grįžtumėte į pradinę būklę.

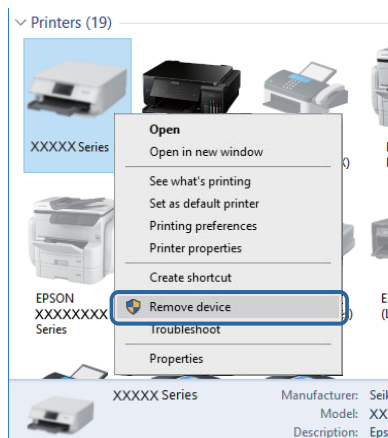
## Spausdinimas iš kompiuterio negalimas

### Ryšio patikra (USB)

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.
- Jei spausdintuvas negali spausdinti, naudojant USB ryšį, išbandykite šiuos veiksmus.

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio ir atlikite bandomąjį spausdinimą.

Iš naujo nustatykite USB ryšį, atlikdami šiame vadove nurodytus ryšio su kompiuteriu būdo pakeitimo žingsnius. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.



### Susijusi informacija

➔ [„Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas“ puslapyje 39](#)

### Ryšio (tinklo) tikrinimas

- Jei pakeitėte prieigos tašką ar tiekėją, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo parametrus. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.
- Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.

## Problemų sprendimas

- ❑ Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Išsamesnę informaciją žr. paspaudus atitinkamą nuorodą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.
- ❑ Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX ir potinklio šablonas — 255.255.0.0, tai reiškia, kad IP tikriausiai buvo neteisingai priskirtas. Perkraukite prieigos tašką arba nustatykite iš naujo spausdintuvo tinklo nustatymus. Jei problemos išspręsti nepavyksta, žr. prieigos taško dokumentus.
- ❑ Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje. Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu.

### Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 23
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 31

## Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas

- ❑ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė. Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę. Išsamosios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.
- ❑ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas“ puslapyje 189
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

## Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas

Galite patikrinti, ar originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje, vienu iš šių būdų.

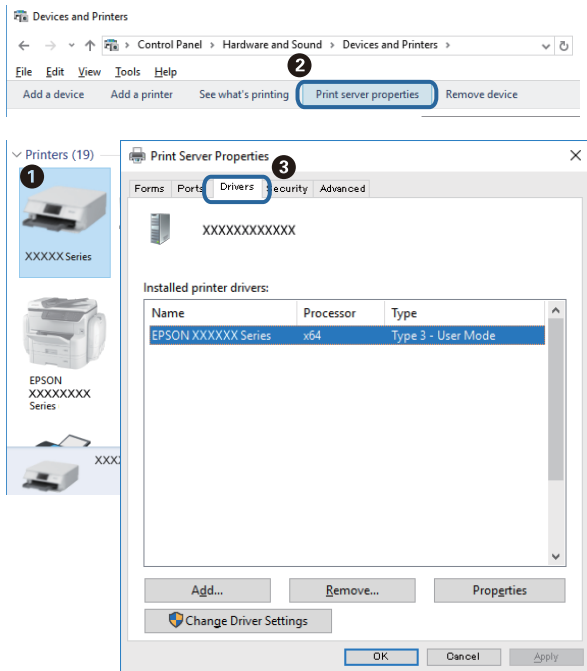
### Windows

Pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir fakso aparatai)**, tada atlikite toliau nurodytus veiksmus, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą.


- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada lango viršuje spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008  
Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite aplanką **Spausdintuvai**, tada spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis > Serverio ypatybės**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Meniu **Failas** pasirinkite **Serverio ypatybės**.

## Problemų sprendimas

Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklė**. Jei spausdintuvo pavadinimas rodomas sąrašė, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.



## Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** ir jei skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugų programa** rodomi lange, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.

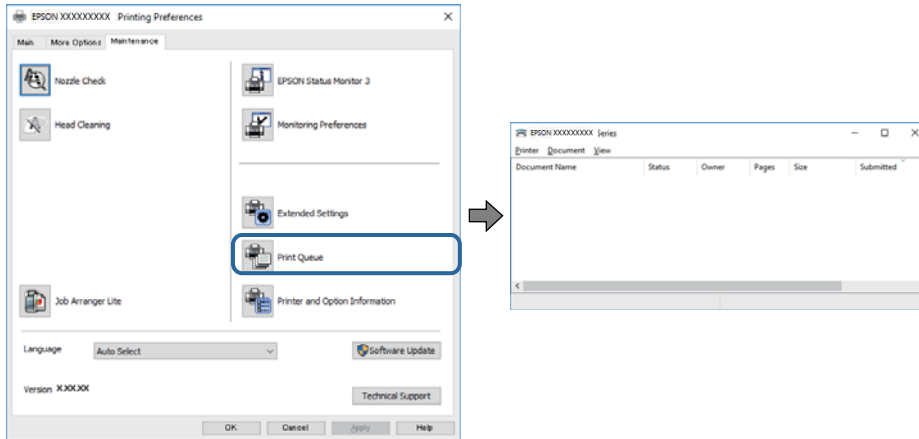


## Susijusi informacija

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

## Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows)

Spustelėkite **Spausdinimo eilę**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite toliau nurodytą informaciją.

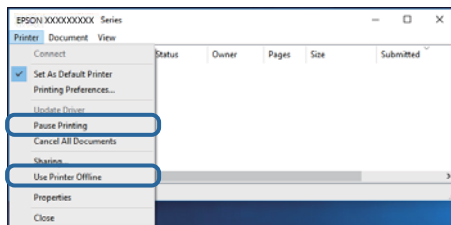


- Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.

Jei lieka nereikalingų duomenų, meniu **Spausdintuvas** pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus**.

- Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



- Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (meniu elementas turi būti pažymėtas varnele).

Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą. Jei atsidarius **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai)** yra kelios piktogramos, norėdami pasirinkti piktogramą žr. žemiau.

Pavyzdys)

USB jungtis: EPSON XXXX Series

Tinklo ryšys: EPSON XXXX Series (tinklas)


Jei kelis kartus įdiegsite spausdintuvo tvarkyklę, gali atsirasti šios tvarkyklės kopijų. Jei sukurtų kopijų pavadinimas yra „EPSON XXXX Series (copy 1)“, dešiniu pelės klavišu spustelėkite tvarkyklę piktogramą, tada spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

- Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.

USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.

## Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS)

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

---

## Kai negalite atlikti tinklo nustatymų

- ❑ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.
- ❑ Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

### Susijusi informacija

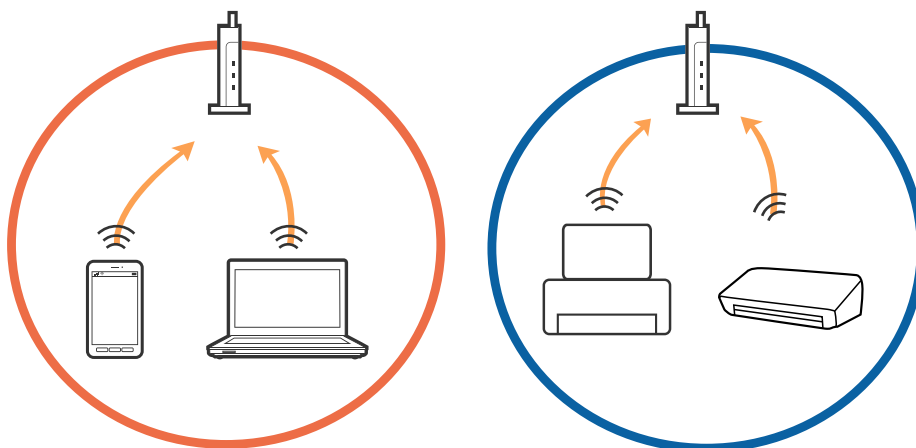
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 31
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 32

## Negalima prisijungti įrenginiais net esant teisingiems tinklo nustatymams

Jei negalite kompiuteriu arba išmaniuoju įrenginiu prisijungti prie spausdintuvo, o tinklo ryšio ataskaita neparodė jokių problemų, žr. toliau.

- ❑ Yra galimybė, kad vienu metu naudodami kelis prieigos taškus negalėsite kompiuteriu arba išmaniuoju įrenginiu prisijungti prie spausdintuvo, priklausomai nuo prieigos taško nustatymų. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties prieigos taško kaip ir spausdintuvas.

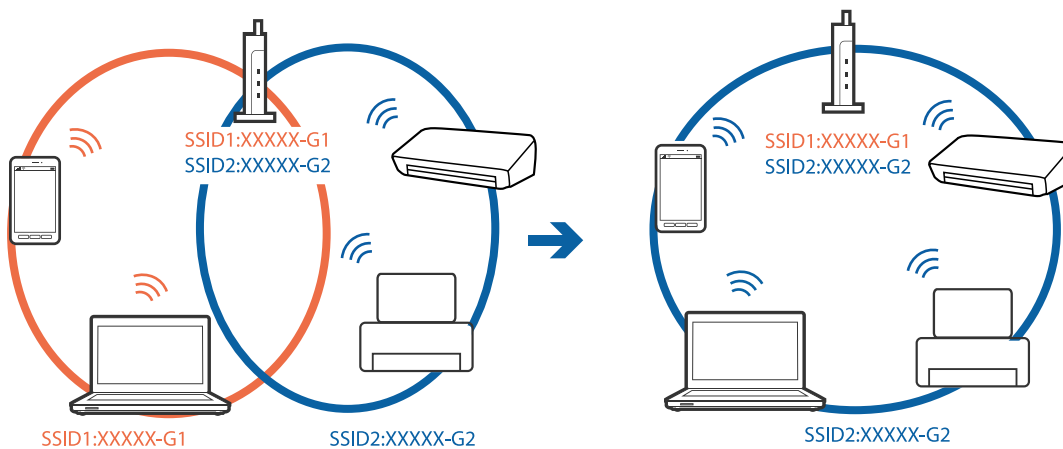
Išjunkite išmaniojo įrenginio duomenų peradresavimo funkciją, jei ji įjungta.



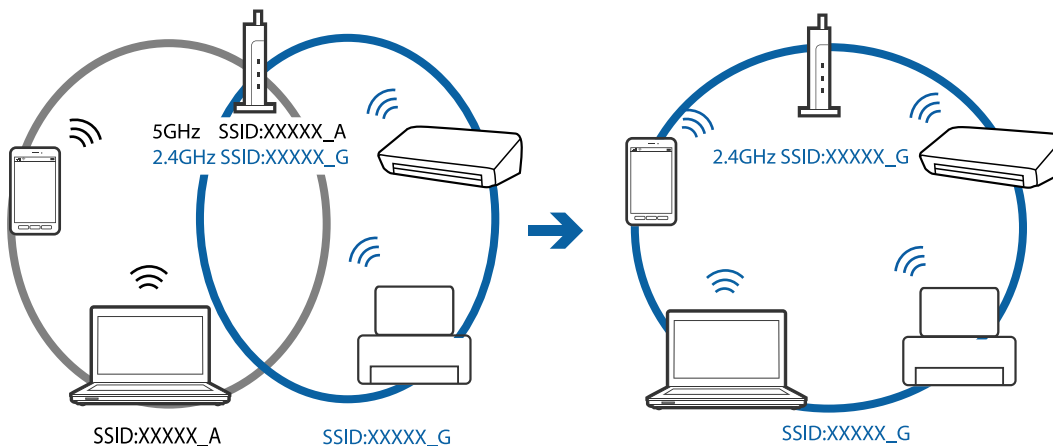


### Problemų sprendimas

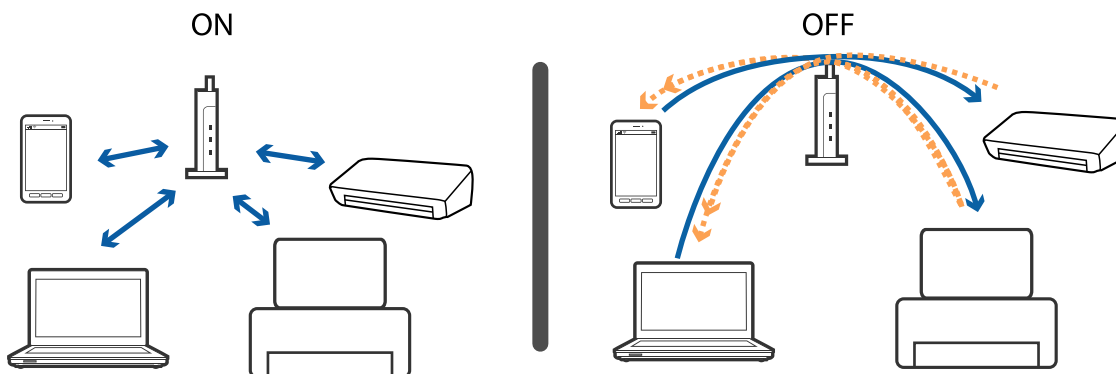
- ❑ Jei prieigos taškas turi kelis SSID ir įrenginiai prijungti prie skirtingų SSID tame pačiame prieigos taške, prie šio prieigos taško gali nepavykti prisijungti. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



- ❑ Prieigos taškas, kuris atitinka IEEE802.11a ir IEEE802.11g, turi 2,4 GHz ir 5 GHz SSID. Jei negalite prijungti kompiuterio ar išmaniojo įrenginio prie 5 GHz SSID, negalėsite prisijungti ir prie spausdintuvo, kadangi spausdintuvai palaiko ryšį tik aukštesniu nei 2,4 GHz dažniu. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



- ❑ Daugelis prieigos taškų turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite prieigos taško privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su prieigos tašku pateikiamame vadove.



### Susijusi informacija

- ➔ „Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas” puslapyje 194
- ➔ „SSID patikrinimas per kompiuterį” puslapyje 194


## Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.

Iš kiekvieno meniu, galite patikrinti Wi-Fi ir Wi-Fi Direct SSID.

## SSID patikrinimas per kompiuterį

### „Windows“

Darbalaukio užduoties dėkle spustelėkite . Rodomame sąrašė patikrinkite prijungto SSID pavadinimą.



**Mac OS**

Patikrinkite „Wi-Fi“ piktogramą kompiuterio ekrano viršuje. Rodomas SSID sąrašas, o prijungti SSID yra pažymėti varnele.




---

## Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“

- Prijunkite iPhone ar iPad prie to tinklo (SSID), prie kurio prijungtas spausdintuvas.
- Toliau nurodytuose meniu įjunkite **Automat. popieraus sąrankos rodymas**.  
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieraus sąrankos rodymas
- Įjunkite parametą AirPrint Web Config.

**Susijusi informacija**

- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 24
- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 171

---

## Su spaudiniais susijusios problemos

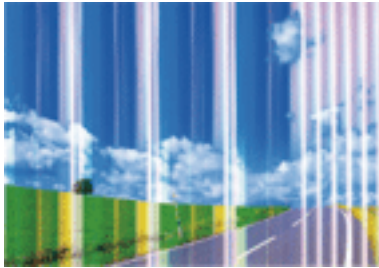
**Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų**

Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas. Atlikite purkštukų patikrą, ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

**Susijusi informacija**

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 159

## Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų

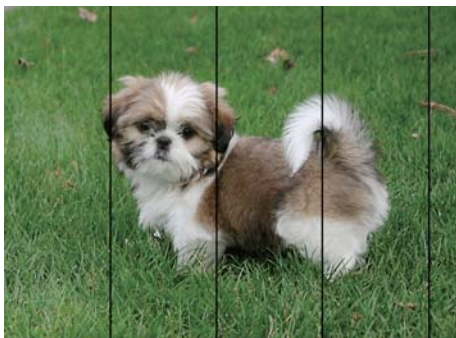


Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

### Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 159](#)

## Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos



- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Horizontalusis lygiavimas**.
- Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 47](#)
- ➔ [„Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 160](#)

## Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Vertikalus sulygiavimas**.

### Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 160


## Spausdinimo kokybė nepagerėja net ir sulygiavus spausdinimo galvutę

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Jeigu spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis.

#### Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

#### Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

## Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstančių, išblukusių spalvų, netinkamo lygiavimo, patikrinkite šiuos dalykus.

### Spausdintuvo patikrinimas

- Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- Išlygiuokite spausdinimo galvutę.

### Popieriaus patikrinimas

- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.
- Jei popierius susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.
- Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.

## Problemų sprendimas

- Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduojama naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

### Spausdinimo nustatymų patikrinimas

- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Spausdindami naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

### Rašalo kasetės patikrinimas

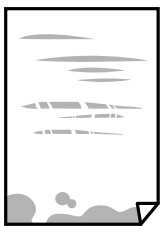
- „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Šis gaminys sukurtas reguliuoti spalvas naudojant originalias „Epson“ rašalo kasetes. Naudojant neoriginalias rašalo kasetes spausdinimo kokybė gali būti prastesnė.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 159](#)
- ➔ [„Spausdinimo galvutės lygiavimas“ puslapyje 160](#)
- ➔ [„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 42](#)
- ➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 47](#)
- ➔ [„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo“ puslapyje 43](#)

## Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

- Atsiradus horizontalioms juostoms arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

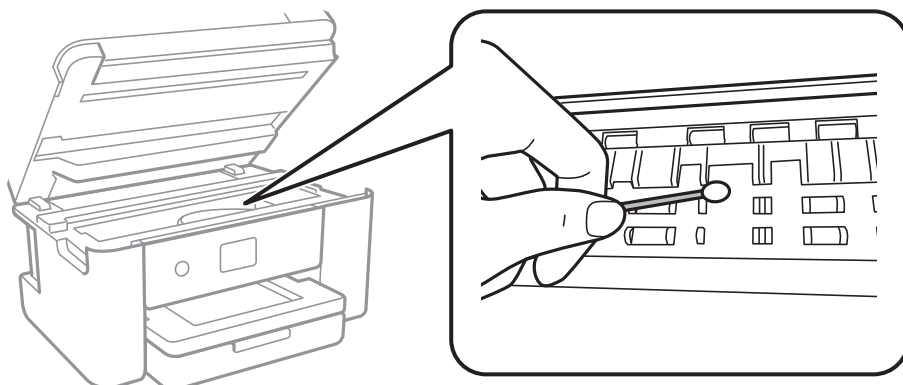


- Atsiradus vertikalioms juostoms arba dėmėms, nuvalykite popieriaus kelią.

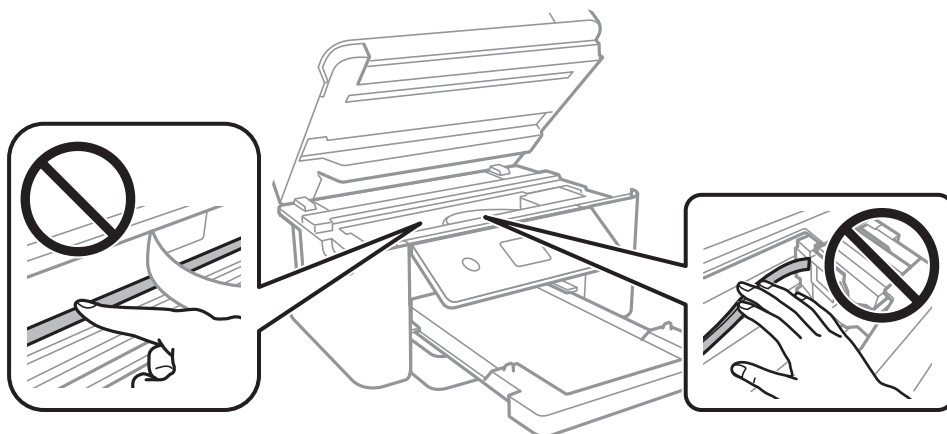


## Problemų sprendimas

- ❑ Jei išvalius popieriaus kelią problema neišsprendžia, tai reiškia, kad užsiteršė spausdintuvo viduje esantis dalis, parodyta paveikslėlyje. Išjunkite spausdintuvą ir medvilnės tamponu nuvalykite rašalą.



Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido ir permatomos juostelės. Taip galite sukelti triktį.



- ❑ Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.
- ❑ Kai vykdote dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 162

## Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parametrai“ puslapyje 56

## Išspausdintos nuotraukos yra lipnios

Gali būti, kad spausdinate ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės. Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės.

Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

### Susijusi informacija

➔ [„Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 162](#)

## Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis

Spausdinant naudojant „Windows“ spausdintuvo tvarkyklę, „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo funkcija taikoma pagal nutylėjimą priklausomai nuo popieriaus tipo. Pabandykite pakeisti parametą.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** pasirinkimui ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite nustatymą **Vaizdo koregavimas** iš **Autom. koregavimas** į bet kokį kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadeda, išbandykite bet kokį kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

### Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimo spalvų nustatymas“ puslapyje 77](#)

## Spausdinti be paraščių negalima

Spausdinimo nuostatose įjunkite spausdinimo be paraščių nuostatą. Jeigu pasirinksite popieriaus tipą, kuris nepalaiko spausdinimo be paraščių, jūs negalėsite pasirinkti **Be rėmelių**. Pasirinkite popierių, palaikantį spausdinimą be paraščių.

### Susijusi informacija

➔ [„Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys“ puslapyje 95](#)

➔ [„Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 64](#)

➔ [„Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 82](#)

## Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi

Spausdinant be paraščių, vaizdas kiek padidinamas, o išsikišanti sritis — apkarpoma. Pasirinkite mažesnio padidinimo nuostatą.

#### Valdymo skydelis

Pakeiskite formato nuostatą **Išplėtimas**.

#### Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Nustatymai** spustelėkite šalia **Be rėmelių** esančią parinktį **Pagrindinis** ir pakoreguokite nuostatas.

#### Mac OS

**Išplėtimas** nuostatą pakeiskite spausdinimo dialogo **Spausdinimo nustatymai** meniu.



## Problemų sprendimas

### Susijusi informacija

➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95

## Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- Sudėjus originalus ant skaitytuvo stiklas, nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumento viršelį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.
- Kopijavimo parametruose pasirinkite atitinkamą **Dokumento dydis**.
- Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.
- Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

### Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 44
- ➔ „Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas” puslapyje 50
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 167
- ➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 216

## Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.
- Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Išjungti įrašius** arba **Užmigdyti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.
- Jei naudojate anksčiau naudotą spausdintuvo tvarkyklę, atspausdinti simboliai gali būti iškraipyti. Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

## Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- Windows  
Išvalykite **Veidrodinis atvaizdas** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**.
- Mac OS  
Spausdinimo dialogo lango meniu **Mirror Image** panaikinkite **Spausdinimo nustatymai**.

## Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

## Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

- Išvalykite popieriaus kelią.
- Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- Išvalykite ADF.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, pernelyg stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio.
- Kai ant popieriaus atsiranda dėmių, sumažinkite tankio nuostatą.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 162](#)
- ➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 167](#)
- ➔ [„ADF valymas” puslapyje 164](#)
- ➔ [„Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95](#)

## Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

Pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šiek tiek pakreipkite originalą.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95](#)

## Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95](#)

## Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.




**Susijusi informacija**

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 180
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 178

---

## Kitos spausdinimo problemos

### Spausdinama per lėtai

- Uždarykite visas nereikalingas programas.
- Sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.
- Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.
  - Windows  
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.
  - Mac OS  
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.
  - Valdymo skydelis  
Pradžios ekrane pasirinkite , tada išjunkite **Tylusis režimas**.
  - Windows  
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.
  - Mac OS  
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.


### Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja

Pradedama spausdinti lėčiau, kad neperkaistų ir nesugestų spausdintuvo mechanizmas. Tačiau toliau spausdinti galima. Kad vėl būtų spausdinama įprasto tempu, palikite spausdintuvą bent 30 min. nenaudojamą. Jei išjungsitė maitinimą, prie įprasto spausdinimo tempo grįžti nepavyks.

### Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima

Jei norite kompiuteryje išjungti spausdinimą, atlikite tolesnius veiksmus.

## Problemų sprendimas

Ijunkite Web Config ir pasirinkite **Port9100**, kaip **Pagrindinis protokolas** nuostatą „AirPrint“ sąrankoje. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite.

## Nepavyksta pradėti nuskaitymo

- Jei nuskaitytote naudodami ADF, patikrinkite, ar dokumentų ir ADF dangčiai yra uždaryti.
- Negalite naudoti ADF nuskaitydami iš **Nuotraukų spausdinimo režimas** Epson Scan 2.
- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio. Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jei per tinklą nuskaitytote naudodami didelę skiriamąją gebą, gali įvykti ryšio klaida. Sumažinkite skiriamąją gebą.
- Įsitikinkite, kad Epson Scan 2 pasirinktas teisingas spausdintuvas (skaitytuvas).

### Patikrinkite, ar spausdintuvas atpažįstamas naudojant Windows

Jei naudojate Windows, įsitikinkite, kad **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite Epson Scan 2. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.

- Windows 10
  - Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba paspauskite ir palaikykite jį, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
  - Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
  - Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows Vista/Windows Server 2008
  - Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
  - Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

### Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 180
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

---

## Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

### Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.
- Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

#### Susijusi informacija

➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 167](#)

### Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos

- Nuvalykite ADF.  
Vaizde gali būti tiesių linijų, kai į ADF patenka nešvarumų arba purvo.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

#### Susijusi informacija

➔ [„ADF valymas” puslapyje 164](#)

### Vaizdo kokybė yra prasta

- Nustatykite **Režimas** per Epson Scan 2 pagal originalą, kurį norite nuskaityti. Nuskaitykite naudodami nustatymus dokumentams **Dokumentų spausdinimo režimas** ir nustatymus nuotraukoms **Nuotraukų spausdinimo režimas**.
- Per Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami **Papildomi nustatymai** skirtuke esančius elementus ir nuskaitykite.
- Jei per maža skiriamoji geba, padidinkite skiriamąją gebą ir vėl nuskaitykite.

#### Susijusi informacija

➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2”” puslapyje 106](#)

### Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.  
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.

## Problemų sprendimas

- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis > Teksto patobulinimas**.
- Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106
- ➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 48

## Tekstas išsiliejęs

- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis > Teksto patobulinimas**.
- Pasirinkite **Dokumentų spausdinimo režimas** kaip **Režimas** Epson Scan 2. Nuskaitykite naudodami dokumentų nustatymus **Dokumentų spausdinimo režimas**.
- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106

## Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106

## Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- Įsitikinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.

## Problemų sprendimas

- Dėdami kelis originalius dokumentus ant skaitytuvo stiklo, įsitikinkite, kad tarp originalų yra bent 20 mm (0,79 col.) tarpas.
- Nuskaitant per valdymo skydą ir pasirinkus automatinio nuskaitymo srities apkarpyimo funkciją, pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dangčio. Jei aplink originalą yra šiukšlių ar nešvarumų, nuskaitymo sritis padidinama juos įtraukiant.

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 48
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 167

## Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- Lange **Vaizdo formato parinktys**, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.
- Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
  - Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
  - Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
  - Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
  - Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
  - Ranka rašyti originalūs dokumentai
  - Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis > Teksto patobulinimas**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“” puslapyje 106

## Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

### **Pastaba:**

*Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.*

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

## Problemų sprendimas

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS  
Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

**Pastaba:**

*Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.*

### Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 180
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

---

## Kitos nuskaitant iškylančios problemos

### Nuskaitoma per lėtai

Sumažinkite skiriamąją gebą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106

### Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- Jeigu nuskaitymui naudojama Epson Scan 2, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu.
- Kai nuskaitoma itin daug failų, rekomenduojame pasirinkti nespaltvotą nuskaitymą.
- Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.
- Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106





## Siunčiant ir gaunant faksogramas iškylančios problemos

### Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

- Naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Tikrinti fakso ryšį**, kad būtų įvykdyta automatinė fakso ryšio patikra. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.
- Patikrinkite **Linijos tipas** nuostatą. Problemą gali pavykti išspręsti nustačius **PBX**. Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).
- Įvykus ryšio klaidai, naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Faksogramų siuntimo greitis** pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.
- Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.
- Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Jei jungiatės prie DSL telefono linijos, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**. Kai **ECM** išjungtas, spalvotų faksogramų nei siųsti, nei gauti negalėsite.
- Jei norite siųsti arba gauti faksogramas naudodami kompiuterį, patikrinkite, ar USB kabeliu arba per tinklą yra prijungtas spausdintuvas ir ar kompiuteryje įdiegtos spausdintuvo bei PC-FAX tvarkyklės. PC-FAX įdiegiama kartu su FAX Utility.
- Jei naudojate Windows, patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas spausdintuvo (fakso) pavadinimas. Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.
  - Windows 10  
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba nuspauskite jį ir laikykite, tada skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
  - Windows 7  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
  - Windows Vista  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
  - Windows XP  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos > Valdymo skydelis > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**.

## Problemų sprendimas

- ❑ „Mac OS“ patikrinkite šias nuostatas.
  - ❑ Pasirinkite **sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).
  - ❑ Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

### Susijusi informacija

- ➔ „Tikrinti fakso ryšį“ puslapyje 143
- ➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 146
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas“ puslapyje 121
- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 116
- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 180
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 178

## Nepavyksta išsiųsti faksogramų



- ❑ Naudodami valdymo skydelį nustatykite siunčiamų faksogramų antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.
- ❑ Jei užblokuotas skambintojo ID, atblokuokite jį. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.
- ❑ Paklauskite gavėjo, ar teisingas fakso numeris ir ar gavėjo fakso įrenginys pasirengęs priimti faksogramą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 146
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų“ puslapyje 209

## Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Jei nepavyksta išsiųsti faksogramų konkrečiam gavėjui (įvyksta klaida), vadovaukitės toliau pateiktomis nuorodomis.

- ❑ Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzų.  naudojamas įvesti pauzę. Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.
- ❑ Jei gavėją pasirinkote iš kontaktų sąrašo, patikrinkite, ar įvesta informacija yra teisinga. Jei informacija teisinga, iš kontaktų sąrašo pasirinkite gavėją, palieskite  > **Redaguoti**, tada pakeiskite **Fakso komunikacijos režimas** nustatymą į **Lėtas (9 600 kps)**.

## Problemų sprendimas

### Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 124
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 52
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 209

## Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 125
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 55

## Nepavyksta gauti faksogramų

- Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.
- Jei neprijungėte telefono prie spausdintuvo, naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- Susidarius šioms sąlygoms, spausdintuvui pritrūksta atminties ir jis negali gauti faksogramų. Skaitykite trikčių diagnostikos skyrių, kuriame rasite informacijos kaip ištaisyti atminties trūkumo klaidą.
  - Gautų dokumentų skaičius viršijo didžiausią 100 dokumentų kiekį.
  - Spausdintuvo atmintis pilna (100 %).
- Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas **Atmetimo kriterijų sąrašas**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie buvo įtraukti į šį sąrašą, yra blokuojami, kai yra įjungta **Atmetimo kriterijų sąrašas**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta **Užblokuota tuščia faksogr. antraštė**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris yra užregistruotas kontaktų sąrašė. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojami, kai yra įjungta **Neužregistruoti adresatai**, esanti **Atmetimo faksograma**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 146
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 209
- ➔ „Atminties prisipildymo klaida” puslapyje 211

## Atminties prisipildymo klaida

- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką, iš gautų dokumentų aplanko panaikinti jau perskaitytas faksogramas.

## Problemų sprendimas

- ❑ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į kompiuterį, įjunkite kompiuterį, į kurį turi būti įrašomos faksogramos. Į kompiuterį įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.
- ❑ Net ir nebelikus vietos atmintyje, vienspalves faksogramas galima siųsti naudojant funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Taip pat galite siųsti faksogramą, rinkdami numerį iš išorinio telefono aparato.
- ❑ Jei spausdintuvas nespausdina faksogramos, nes įvyksta spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius, gali būti pateikta atminties prisipildymo klaida. Išspręskite spausdintuvo problemą ir paprašykite siuntėjo išsiųsti faksogramą dar kartą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 131
- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 125
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 124
- ➔ „Įstringusio popieriaus išėmimas” puslapyje 185

## Prasta išsiųstos faksogramos kokybė

- ❑ Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- ❑ Išvalykite ADF.
- ❑ Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Tankis** nuostatą.
- ❑ Jei nežinote gavėjo fakso įrenginio galimybių, įjunkite **Tiesioginis siuntimas** funkciją arba pasirinkite **Tiksli** kaip **Skiriamoji geba** nustatymą.
- ❑ Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.

### Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 141
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 146
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 167
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 164


## Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

- ❑ Jei faksogramą siunčiate nuo skaitytuvo stiklas, padėkite originalą tinkamai, jo kampą sulygiuodami su pradine žyma. Naudodami valdymo skydelį pasirinkite originalo formatą.
- ❑ Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, nuskaitymo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta nuskaitymo padėtis arba sumažintas vaizdas.

### Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 141
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 48
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 167

## Prasta priimtos faksogramos kokybė

- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.
- Paprašykite siuntėjo siųsti nustačius aukštesnės kokybės režimą.
- Dar kartą išspausdinkite priimtą faksogramą. Norėdami dar kartą išspausdinti faksogramą, pasirinkite **Faksas** >  > **Perspausdinti gautą faksogramą**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 146

## Priimtos faksogramos nespausdinamos

- Jei įvyko spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstrigo popierius, priimtų faksogramų spausdintuvas nespausdins. Patikrinkite spausdintuvą.
- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką, priimtos faksogramos automatiškai nespausdinamos. Patikrinkite **Priėmimo parametrus**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo būsenos tikrinimas” puslapyje 183
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 185
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 131

## Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape

Galite atspausdinti ant vieno lapo naudodami **Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis** ypatybę, esančią **Suskaidyto puslapio nuostatos**.

Pasirinkite **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, esančią **Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis**, tada nustatykite **Riba**. Jei didinamas slenkstis, didėja ir ištrintų elementų skaičius; kuo didesnis slenkstis, tuo didesnė tikimybė, kad bus atspausdinta ant vieno puslapio.

### Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 144

---

## Kitos siunčiant faksogramas iškylančios problemos

### Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

### Susijusi informacija

➔ „Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo” puslapyje 117

## Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatymą: pasirinkite didesnę skaičių nei atsakiklio skambučių skaičius.

### Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 146

➔ „Atsakiklio nustatymai” puslapyje 128

## Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas

Galbūt siuntėjas nenustatė antraštės informacijos arba nustatė ją neteisingai. Susisiekite su siuntėju.

---

## Kitos problemos

### Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą galite pajusti silpną elektros smūgį. Išjunkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

### Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.

Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

Mac OS spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

## Problemų sprendimas

### Neteisingi laikas ir data

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą. Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neišjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką.

#### Susijusi informacija

➔ [„Pagrind. nuostatos” puslapyje 55](#)

### Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.

# Priedas

## Techniniai duomenys

### Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 400 Spalvoto rašalo purkštukai: 128 kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m <sup>2</sup> (nuo 17 iki 24 svar.)
	Vokai	Vokas nr. 10, DL, C6: nuo 75 iki 90 g/m <sup>2</sup> (nuo 20 iki 24 svar.)

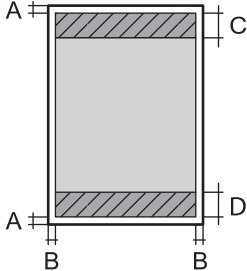
\* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

### Spausdinimo sritis

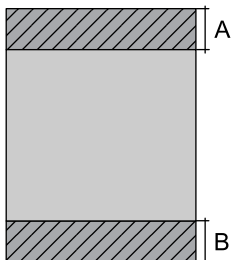
#### Atskirų lapų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

#### Spausdinimas su parašėmis

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	41.0 mm (1.61 col.)
	D	37.0 mm (1.46 col.)

#### Spausdinimas be paraščių

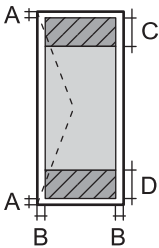
	A	44.0 mm (1.73 col.)
	B	40.0 mm (1.57 col.)



## Priedas

**Vokų spausdinimo sritis**

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	5.0 mm (0.20 col.)
	C	18.0 mm (0.70 col.)
	D	41.0 mm (1.61 col.)

**Skaitytuvo techniniai duomenys**

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk	10200×14040 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	216×297 mm (8.5×11.7 col.) A4, Letter
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	Spalva <input type="checkbox"/> 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje)) <input type="checkbox"/> 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 8 bitai viename taške (išorėje) Nespalvotai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

**Sąsajos techniniai duomenys**

Kompiuterio	Itin spartus USB
-------------	------------------

**Fakso techniniai duomenys**

Fakso tipas	Nespalvotų ir spalvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T Super Group 3“)
-------------	--

## Priedas

Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Greitis	Iki 33.6 kbps
Skiriamoji geba	<p>Vienspalvis vaizdas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.)</li> <li><input type="checkbox"/> Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.)</li> <li><input type="checkbox"/> Nuotrauka: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.)</li> </ul> <p>Spalva</p> <p>200×200 tašk./colyje</p>
Puslapių atmintis	Iki 100 p. (ganant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)
Numerio perrinkimas*	2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

\* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

## Tinklo funkcijų sąrašas

### Tinklo funkcijos ir IPv4 / IPv6

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print („Windows“)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	„Windows Vista“ arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP spausdinimas	IPv4	-	Informacinis prietaisas
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	Epson Connect (spausdinimas el. paštu, spausdinimas nuotoliniu būdu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	„iOS 5“ arba naujesnė / „Mac OS X v10.7“ arba naujesnė
	„Google Cloud Print“	IPv4, IPv6	✓	-
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (nuskaitymas į debesį)	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	„OS X Mavericks“ arba naujesnė
	ADF (dvipusis nuskaitymas)		-	-
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ („Faxout“)	IPv4, IPv6	✓	„OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

## Priedas

**„Wi-Fi“ specifikacijos**

Standartai	IEEE802.11b/g/n <sup>*1, *2</sup>
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Maksimali radijo dažnio perdavimo galia	19.8 dBm (EIRP)
Koordinacių režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi“ Direct (paprastasis prieigos taškas) <sup>*3</sup>
Belaidžio ryšio apsauga	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup>

\*1 Atsižvelgiant į pirkimo vietą, suderinama su IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

\*2 IEEE 802.11n prieinamas tik su HT20.

\*3 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

\*4 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA/WPA2 Personal.

**Eterneto specifikacijos**

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas) <sup>*2</sup>
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps dvipusis, 10 Mbps pusiau dvipusis, 100 Mbps dvipusis, 100 Mbps pusiau dvipusis
Jungtis	RJ-45

\*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vytos poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.

\*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

**Saugos protokolas**

SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas, IPPS
-----------	---------------------------------

**Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos**

AirPrint	Spausdinti	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7.x arba naujesnė
	Nuskaitymas	„OS X Mavericks“ arba naujesnė
	Siuntimas faksu	„OS X Mountain Lion“ arba naujesnė
Google Cloud Print		

## Priedas

## Matmenys

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Plotis: 375 mm (14.8 col.)</li> <li><input type="checkbox"/> Gylis: 347 mm (13.7 col.)</li> <li><input type="checkbox"/> Aukštis: 230 mm (9.1 col.)</li> </ul> <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Plotis: 417 mm (16.4 col.)</li> <li><input type="checkbox"/> Gylis: 503 mm (19.8 col.)</li> <li><input type="checkbox"/> Aukštis: 255 mm (10.0 col.)</li> </ul>
Svoris*	Maždaug 6.4 kg (14.1 svar.)

\* Be rašalo kasečių ir maitinimo kabelio.

## Elektros šaltinio techniniai duomenys

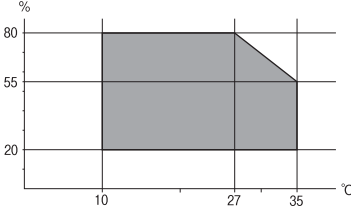
Modelis	100–240 V modelis	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 0.4 iki 0.2 A	0.2 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 5.4 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.0 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.2 W</p>	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 5.4 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.0 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.3 W</p>

**Pastaba:**

- Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Priedas

## Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35°C (nuo 50 iki 95°F) Drėgmė: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra: nuo -20 iki 40°C (nuo -4 iki 104°F)* Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>

\* Vieną mėnesį galima laikyti 40°C (104°F) temperatūroje.

## Su aplinka susiję rašalo kasečių specifikacijos

Laikymo temperatūra	Nuo -30 iki 40 °C (nuo -22 iki 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	<p>-16 °C (3.2 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 3 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.</p>

\* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

## Sistemos reikalavimai

- „Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows XP SP3“ ar vėlesnė (32 bitų) / „Windows XP Professional x64 Edition SP2“ ar vėlesnė / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003 SP2“ ar vėlesnė
- macOS High Sierra / macOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / Mac OS X v10.7.x / Mac OS X v10.6.8

**Pastaba:**

- „Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.

## Reguliavimo informacija

### Standartai ir patvirtinimai

#### JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Askey Computer Corporation

Tipas: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisyklės RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

#### Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Naudotojams Europoje

Šiuo „Seiko Epson Corporation- deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



## Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitiktys

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas:

C623A

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

## Vokietijos mėlynasis angelas

Žr. toliau pateikiamą puslapį, kad patikrintumėte, ar šis spausdintuvas atitinka Vokietijos mėlynojo angelo standartą.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- Pesus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

### **Pastaba:**

*Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.*

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

---

## Spausdintuvo gabenimas

Kai spausdintuvą turite gabenti į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.



## Priedas




### **Perspėjimas:**

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.



### **Svarbu:**

- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Neišimkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.

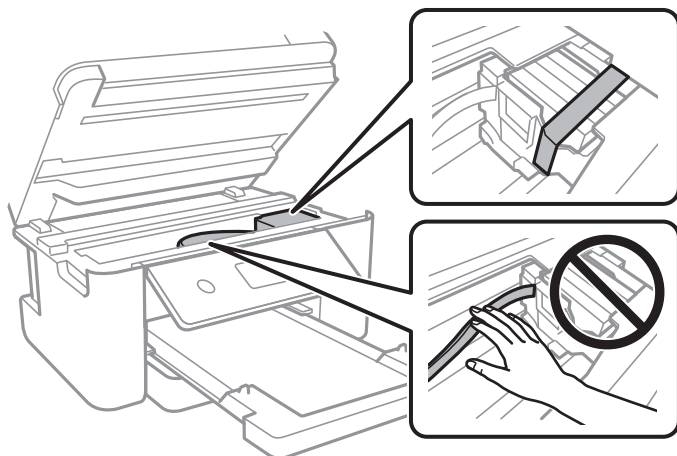
1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.



### **Svarbu:**

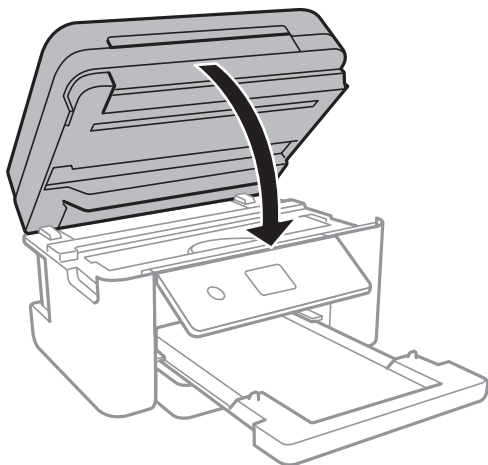
Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžiūs, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
5. Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
6. Atidarykite skaitytuvą, o dokumentų dangtį palikite uždarytą. Naudodami juostą, pritvirtinkite rašalo kasetės laikiklį prie dėklo.

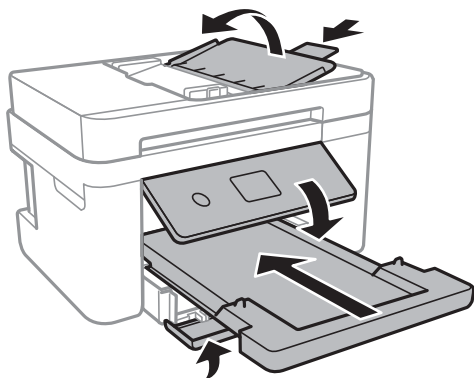


## Priedas

7. Uždarykite skaitytuvą.



8. Pasiruoškite supakuoti spausdintuvą, kaip parodyta toliau.



9. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.

Kai vėl naudosite spausdintuvą, būtinai nuimkite juostą, kuria pritvirtintas rašalo kasetės laikiklis. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

### Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 14
- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 159
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 160

---

## Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimu. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokį šios informacijos taikymą kitiems produktams.

## Priedas

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinių modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2019 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

---

## Prekės ženklai

❑ „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.

❑ „PRINT Image Matching™“ ir „PRINT Image Matching“ logotipas yra „Seiko Epson Corporation“ prekių ženklai. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

## Priedas

- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

---

## Kur ieškoti pagalbos

### Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

### Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

#### Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- Gaminio serijos numeris  
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelis
- Gaminio programinės įrangos versija  
(Spustelėkite **Apie**, **Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

#### **Pastaba:**

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių domenu praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

## Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

## Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

### „Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

### Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

## Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

### Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

### „Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

## Priedas

### Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

### Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

#### Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

#### „Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtiniais duomenimis.

### Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

### Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

#### Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

#### „Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

### Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

### Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383