

WF-2880 Series

Brugervejledning

Indholdsfortegnelse

Om denne vejledning

Introduktion til vejledningerne.	7
Sådan bruges vejledningen til at finde information.	7
Mærker og symboler.	9
Anvendte beskrivelser i denne vejledning.	9
Henvisninger til operativsystemer.	9

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning.	11
Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk.	11
Rådgivning og advarsler for printeren.	12
Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration og brug af printeren.	12
Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse.	13
Rådgivning og advarsler for brug af den berøringfølsomme skærm.	13
Beskyttelse af dine personoplysninger.	13

Printerens basisfunktioner

Delene navne og funktioner.	14
Betjeningspanel.	16
Grundlæggende skærmkonfiguration.	17
Ikoner, som vises på LCD-skærmen.	17
Handlinger på berøringsskærmen.	18
Grundlæggende handlinger.	19
Indtastning af tegn.	20
Visning af animationer.	20

Netværksindstillinger

Netværksforbindelsestyper.	22
Ethernet-forbindelse.	22
Wi-Fi-forbindelse.	22
Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse.	23
Tilslutning til en computer.	23
Forbindelse til en smart-enhed.	24
Sådan foretager du Wi-Fi-indstillinger fra printeren.	24
Foretag Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode.	25
Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af tryknapopsætning (WPS).	26

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS).	27
Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP).	28
Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger.	29
Kontrol af netværksforbindelsesstatusen.	30
Netværksikon.	30
Kontrol af detaljerede netværksoplysninger fra betjeningspanelet.	31
Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport.	31
Udskrivning af et netværksstatusark.	37
Udskiftning eller tilføjelse af nye trådløse routere.	38
Ændring af forbindelsesmuligheder til en computer.	38
Ændring af netværksforbindelse til Ethernet fra betjeningspanelet.	39
Deaktivering af Wi-Fi fra betjeningspanelet.	39
Sådan afbrydes Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelsen via betjeningspanelet.	40
Gendannelse af netværksindstillingerne fra betjeningspanelet.	40

Forberedelse af printeren

Ilægning af papirer.	42
Anvendeligt papir og kapaciteter.	42
Ilægning af papir i Papirkassette.	44
Ilægning af konvolutter og forholdsregler.	47
Liste over papirtype.	48
Placering af originaler.	48
Anvendelige originaler i den automatiske dokumentfremfører.	48
Anbringelse af originaler på den automatiske dokumentfremfører.	49
Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen.	51
Administrering af kontaktpersoner.	52
Registrering eller redigering af kontakter.	52
Registrering eller redigering af grupperede kontakter.	53
Registrering af kontaktpersoner på en computer.	53
Menuindstillinger for Indstillinger.	55
Menuindstillinger for Generelle indstillinger.	55
Menuindstillinger for Forsyningsstatus.	60
Menuindstillinger for Vedligehold.	60
Menuindstillinger for Udskrift af statusark.	61

Menuindstillinger for Udskriftstal.	61
Menuindstillinger for Brugerindstillinger.	61
Menuindstillinger for Gendan standardindstillinger.	61
Menuindstillinger for Firmwareopdatering.	62
Strømbesparelse.	62
Strømbesparelse — Betjeningspanel.	62

Udskrivning

Udskrivning fra printerdriveren på Windows.	63
Sådan tilgås printerdriveren.	63
Grundlæggende om udskrivning.	63
Udskrivning på 2 sider.	65
Udskrivning af flere sider på ét ark.	66
Udskrivning og stabling i sideordre (Udskrivning i omvendt rækkefølge).	67
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument.	67
Sådan udskrives et billede på flere ark til forstørring (Sådan laves en plakat).	68
Udskrivning med sidehoved og sidefod.	74
Udskrivning af et anti-kopimønster.	75
Udskrivning af flere filer samlet.	76
Udskrivning ved brug af funktionen Udskrivning med universalfarve.	76
Justering af udskriftsfarven.	77
Udskrivning for at markere tynde linjer.	78
Udskrivning af tydelige strekkoder.	78
Annullering af udskrivning.	79
Menuindstillinger for printerdriveren.	79
Udskrivning fra printerdriveren på Mac OS.	82
Printerens basisfunktioner.	82
Udskrivning på 2 sider.	83
Udskrivning af flere sider på ét ark.	84
Udskrivning og stabling i sideordre (Udskrivning i omvendt rækkefølge).	85
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument.	85
Justering af udskriftsfarven.	86
Annullering af udskrivning.	86
Menuindstillinger for printerdriveren.	87
Driftsmæssige indstillinger for Mac OS-printerdriveren.	88
Udskrivning fra smartenheder.	89
Brug af Epson iPrint.	89
Udskrivning ved at sætte smart-enheder i kontakt med NFC-mærke.	90
Brug af Epson Print Enabler.	92
Brug af AirPrint.	92
Annullering af igangværende job.	93

Kopiering

Grundlæggende kopiering.	94
Kopiering på 2 sider.	94
Kopiering af flere originaler på et ark.	95
Grundlæggende menuindstillinger for kopiering.	95
Avancerede menuindstillinger for kopiering.	95

Scanning

Scanning vha. betjeningspanelet.	98
Scanning til en computer (Event Manager).	98
Scanning til skyen.	102
Scanning til en computer (WSD).	104
Scanning fra en computer.	106
Sådan scanner du med Epson Scan 2.	106
Scanning fra smartenheder.	113
Installere Epson iPrint.	113
Scanning ved at sætte smart-enheder i kontakt med NFC-mærke.	113
Sådan scanner du med Epson iPrint.	114

Faxning

Konfiguration af en fax.	116
Tilslutning af printeren til en telefonlinje.	116
Grundlæggende faxindstillinger.	119
Afsendelse af faxer vha. printeren.	123
Grundlæggende funktioner til faxafsendelse.	123
Forskellige måder at sende faxer.	125
Modtagelse af faxer på printeren.	127
Indstilling af modtagelsesfunktion.	127
Forskellige måder at modtage faxer.	129
Lagring af modtagne faxmeddelelser.	131
Afsendelse af en fax fra en computer.	133
Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Windows).	133
Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Mac OS).	136
Modtagelse af faxer på en computer.	137
Sådan indstilles systemet til at gemme en modtaget fax på computeren.	138
Modtagelse af faxmeddelelser på en computer og udskrivning fra printeren.	138
Sådan annulleres modtagne faxer på computeren.	138
Se efter nye faxer (Windows).	139
Se efter nye faxer (Mac OS).	140
Brug af andre faxfunktioner.	140
Udskrivning af en faxrapport og -liste.	140

Sikkerhedsindstillinger for faxning.	141
Menuindstillinger for faxhandlinger.	142
Modtager.	142
Faxindstillinger.	142
Mere.	143
Menuindstillinger for Faxindstillinger.	144
Tjek faxforbindelse.	144
Guide til faxindstil.	145
Modtag.indstillinger.	145
Rapportindstillinger.	146
Grundindstillinger.	147
Sikkerhedsindst.	148
Menuindstillinger for Brugerindstillinger.	148
Menuindstillinger for Indbakke.	149

Udskiftning af blækpatroner og andre forbrugsvarer

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen.	150
Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen — betjeningspanel.	150
Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen — Windows.	150
Kontrol af status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen — Mac OS.	150
Blækpatronskoder.	151
Forholdsregler til håndtering af blækpatroner.	151
Udskiftning af blækpatroner.	154
Koden på vedligeholdelsesboksen.	154
Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen.	154
Udskiftning af en vedligeholdelsesboks.	155
Midlertidig udskrivning med sort blæk.	155
Midlertidig udskrivning med sort blæk — Kontrolpanel.	156
Midlertidig udskrivning med sort blæk — Windows.	157
Midlertidig udskrivning med sort blæk — Mac OS.	158
Sådan spares der på sort blæk, når niveauet for sort blæk er lavt (kun Windows).	159

Vedligeholdelse af printeren

Kontrol og rengøring af skrivehovedet.	160
Kontrol og rensning af skrivehovedet — Betjeningspanel.	160
Kontrol og rengøring af skrivehovedet — Windows.	161

Kontrol og rengøring af skrivehovedet — Mac OS.	161
Justering af skrivehovedet.	161
Justering af skrivehovedet — kontrolpanel.	162
Rengøring af papirbanen.	163
Rengøring af papirbanen for udtværet blæk.	163
Rengøring af papirbanen for problemer med papirindføring.	164
Rengøring af ADF'en.	165
Rengøring af Scannerglaspladen.	168
Rengøring af den gennemsigtige film.	169

Netværksservice og softwareinformation

Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config).	172
Sådan køres web config i en webbrowser.	172
Kører Web Config i Windows.	173
Kører Web Config i Mac OS.	173
Program til scanning af dokumenter og billeder (Epson Scan 2).	173
Tilføjelse af netværksscanneren.	174
Program til konfiguration af scanningshandlinger fra kontrolpanelet (Epson Event Manager).	175
Program til scanning fra en computer (Epson ScanSmart).	175
Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility).	176
Program til faxafsendelse (PC-FAX driver).	176
Program til hurtig og sjov udskrivning fra en computer (Epson Photo+).	177
Program til let betjening af printeren med en smartenhed (Epson Smart Panel).	178
Program til scanning og overførsel af billeder (Easy Photo Scan).	178
Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater).	178
Program til opsætning af enheden på et netværk (EpsonNet Config).	179
Sådan installeres de nyeste programmer.	179
Tilføjelse af printer (kun for Mac OS).	180
Opdatering af printerens firmware vha. betjeningspanelet.	181
Afinstallation af programmer.	181
Afinstallation af programmer — Windows.	181
Afinstallation af programmer — Mac OS.	182
Udskrivning ved hjælp af en netværkstjeneste.	183

Løsning af problemer

Kontrol af printerstatus.	184
Kontrol af meddelelser på LCD-skærmen.	184
Kontrol af printerstatus — Windows.	185
Kontrol af printerstatus — Mac OS.	185
Kontrol af softwarestatus.	186
Fjernelse af fastklemt papir.	186
Papiret indføres forkert.	186
Papiret sidder fast.	187
Papiret indføres skævt.	187
Flere papirark indføres samtidigt.	187
Papir udskubbes under udskrivning.	187
Originalen indføres ikke i den automatiske dokumentfremfører.	187
Problem med strømmen og betjeningspanelet.	188
Der tændes ikke for strømmen.	188
Der slukkes ikke for strømmen.	188
Strømmen slukker automatisk.	188
LCD-skærmen bliver mørk.	189
Kan ikke udskrive fra en computer.	189
Kontrol af forbindelsen (USB).	189
Kontrol af forbindelsen (netværk).	189
Kontrol af software og data.	190
Kontrol af printerstatus fra computeren (Windows).	192
Kontrol af printerstatus fra computeren (Mac OS).	192
Når du ikke kan foretage netværksindstillinger.	193
Kan ikke oprette forbindelse fra enheder, selvom netværksindstillingerne ikke er noget problem.	193
Kontrol af SSID sluttet til printeren.	195
Kontrol af SSID for computeren.	195
Kan ikke udskrive fra en iPhone eller iPad.	196
Problemer med udskrifterne.	196
Udskriften er udtværet eller der mangler farve.	196
Der ses striber eller uventede farver.	197
Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 3.3 cm.	197
Utydelige udskrifter, lodrette striber eller fejljustering.	198
Udskriftskvaliteten er dårlig.	198
Papir er udtværet eller sløret.	199
Papiret udtværes under automatisk 2-sidet udskrivning.	200
Udskrevne billeder er klistrede.	201
Billeder og fotos udskrives i uventede farver.	201
Kan ikke udskrive uden margener.	201

Billedets kanter beskæres under udskrivning uden kant.	201
Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert.	202
De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede	202
Det udskrevne billede er vendt om.	202
Mosaiklignende mønstre i udskrifterne.	203
Der ses ujævne farver, udtværinger, pletter eller lige linjer på det kopierede billede.	203
Der er stigemønstre (moiré) på det kopierede billede.	203
Der er et billede af originalens bagside på kopien.	203
Teksten eller billedet, der kopieres fra ADF, presses sammen eller strækkes.	204
Udskrivningsproblemet kunne ikke løses.	204
Andre udskrivningsproblemer.	204
Udskrivningen går for langsomt.	204
Udskrivningen bliver markant langsommere ved uafbrudt udskrivning.	205
Kan ikke annullere udskrivning fra en printer med Mac OS X v10.6.8.	205
Kan ikke starte scanning.	205
Problemer med det scannede billede.	206
Der opstår ujævne farver, snavs, pletter osv., når jeg scanner fra scannerglaspladen.	206
Der opstår streger ved scanning fra ADF.	206
Teksten eller billedet, der scannes fra ADF, presses sammen eller strækkes.	207
Billedkvaliteten er grov.	207
Forskydning ses på baggrunden af billeder.	207
Teksten er uskarp.	208
Der vises moiré-mønstre (spindelvævlignende skygger).	208
Kan ikke scanne det korrekte område på scannerglasset.	208
Tekst genkendes ikke korrekt, når der gemmes som en PDF, der kan søges i.	209
Kan ikke løse problemer på det scannede billede.	209
Andre scanningsproblemer.	210
Scanningen går for langsomt.	210
Scanningen stopper, når der scannes til PDF/Multi-TIFF.	210
Problemer med at sende og modtage faxer.	210
Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer.	210
Der kan ikke sendes faxer.	212
Der kan ikke sendes faxmeddelelser til en bestemt modtager.	212
Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt.	212

Faxmeddelelser kan ikke modtages.	212
Fejl fordi hukommelsen er fuld.	213
Kvaliteten af sendte faxmeddelelser er dårlig. . .	213
Faxer sendes i den forkerte størrelse.	214
Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig.	214
Modtagne faxer udskrives ikke.	214
Siderne er blanke, eller kun en lille mængde tekst er trykt på side to i modtagne faxer.	215
Andre faxningsproblemer.	215
Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon.	215
Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald.	215
Afsenderens faxnummer vises ikke på modtagne faxer, eller nummeret er forkert.	215
Andre problemer.	216
Lille elektrisk stød, når der røres ved printeren. .	216
Driftslydene er høje.	216
Datoen og klokkeslættet er forkert.	216
Programmet blokeres af en firewall (kun Windows).	216

Tillæg

Tekniske specifikationer.	217
Printerspecifikationer.	217
Specifikationer for scanner.	218
Interfacespecifikationer.	218
Faxspecifikationer.	219
Liste over netværksfunktioner.	220
Specifikationer for Wi-Fi.	220
Ethernet-specifikationer.	221
Sikkerhedsprotokol.	221
Understøttede tredjepartstjenester.	221
Mål.	222
Elektriske specifikationer.	222
Miljømæssige specifikationer.	223
Systemkrav.	223
Lovmæssige oplysninger.	224
Standarder og godkendelser.	224
Kopieringsbegrænsninger.	224
Transport af printeren.	225
Copyright.	226
Varemærker.	227
Sådan får du hjælp.	228
Websted for teknisk support.	228
Kontakt til Epsons supportafdeling.	228

Om denne vejledning

Introduktion til vejledningerne

Følgende vejledninger følger med Epson-printeren. Ud over vejledningerne findes der forskellige typer hjælpeoplysninger på selve printeren eller i Epson-softwareprogrammerne.

- Vigtige sikkerhedsanvisninger (trykt vejledning)**
Giver dig anvisninger for at garantere den sikre brug af printeren.
- Start her (trykt vejledning)**
Giver dig oplysninger om konfiguration af printeren, installation af softwaren, brug af printeren etc.
- Brugervejledning (digital vejledning)**
Denne vejledning. Giver overordnet information og vejledning i brug af printeren, om netværksindstillinger ved brug af printeren på et netværk, og på at løse problemer.

Du kan hente de seneste versioner af ovennævnte vejledninger på følgende måder.

- Trykt vejledning**
Gå ind på Epson Europas supportwebsted på <http://www.epson.eu/Support> eller på Epsons verdensomspændende supportwebsted på <http://support.epson.net/>.
- Digital vejledning**
Start EPSON Software Updater på computeren. EPSON Software Updater ser efter tilgængelige opdateringer af Epson-softwareprogrammer og de digitale vejledninger og giver dig mulighed for at hente de seneste.

Relaterede oplysninger

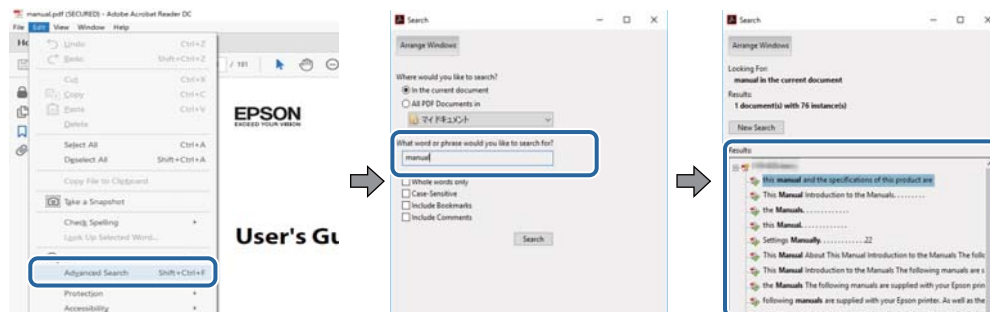
- ➔ [“Program til opdatering af software og firmware \(Epson Software Updater\)” på side 178](#)

Sådan bruges vejledningen til at finde information

PDF-vejledningen gør det muligt for dig at søge efter den information, du mangler, ved brug af nøgleord eller ved at springe direkte til bestemte afsnit ved hjælp af bogmærkerne. Du kan også nøjes med at udskrive de sider, du mangler. Dette afsnit forklarer, hvordan du anvender en PDF-vejledning, som er blevet åbnet i Adobe Reader X på din computer.

Søgning med nøgleord

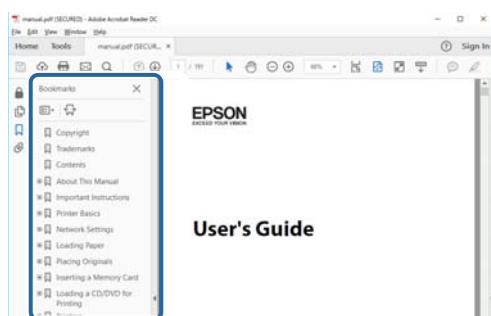
Klik på **Redigér > Avanceret søgning**. Angiv det nøgleord (tekst) for oplysninger du vil finde i søgevinduet, og klik derefter på **Søg**. Resultater vises på en liste. Klik på et af de viste resultater, for at komme til den side.



Direkte adgang med bogmærker

Klik på en titel for at komme til den side. Klik på + eller > for at vise afsnittets undertitler. Udfør følgende handling på dit tastatur, for at vende tilbage til den forrige side.

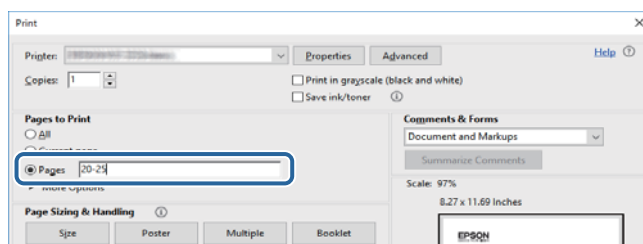
- Windows: Hold **Alt** nede, og tryk **←**.
- Mac OS: Hold kommando-tasten nede og tryk **←**.



Sådan udskrives kun de nødvendige sider

Du kan hente og udskrive kun de sider du mangler. Tryk på **Udskriv** i menuen **Filer** og angiv så de sider, du ønsker at udskrive i **Sider i Sider, der skal udskrives**.

- For at angive en serie af sider, skal du indtaste en bindestreg mellem startside og slutside.
Eksempel: 20-25
- For at angive sider som ikke er i rækkefølge, skal du adskille siderne med kommaer.
Eksempel: 5, 10, 15



Mærker og symboler



Forsigtig:

Vejledninger, som skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.



Vigtigt:

Vejledninger, som skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærk:

Giver yderligere oplysninger samt referencer.

➔ Relaterede oplysninger

Link til relaterede afsnit.

Anvendte beskrivelser i denne vejledning

- Skærbillederne af printerdriveren og Epson Scan 2 (scannerdriveren) er fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Det viste skærmindehold varierer afhængigt af modellen og situationen.
- Printerens illustrationer, som anvendes i denne vejledning, er kun eksempler. Selvom der kan være små forskelle afhængigt af modellen, er betjeningsmetoden den samme.
- Nogle af menupunkterne på LCD-skærmen varierer afhængigt af modellen og indstillingerne.

Henvisninger til operativsystemer

Windows

I denne vejledning henviser udtryk som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" og "Windows Server 2003" til følgende operativsystemer. Windows bruges desuden til at henvise til alle versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem

- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne vejledning henviser "Mac OS" til Mac OS X v10.6.8 eller nyere samt macOS 11 eller nyere.

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning

Læs og følg disse anvisninger for at sikre, at printeren bruges på en sikker måde. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig brug. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på printeren.

- Nogle af symbolerne på din printer er beregnet til at sikre din sikkerhed, samt korrekt brug af printeren. På følgende hjemmeside kan du lære, hvad symbolerne betyder.

<http://support.epson.net/symbols>

- Brug kun det strømkabel, der fulgte med printeren, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med denne printer eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i vejledningerne til printeren.
- Tag printerens stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i printeren, printeren er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, printeren fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- Anbring printeren i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- Opstil ikke printeren udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høje temperaturer eller fugtighed.
- Pas på ikke at spilde væske på printeren, og håndter ikke printeren med våde hænder.
- Sørg for, at printeren er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra denne printer kan påvirke hjertepacemakere negativt.
- Kontakt forhandleren, hvis LCD-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du vaske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk

- Vær forsigtig, når du håndterer brugte blækpatroner, da der kan være blæk omkring blækudgangen.
 - Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.
 - Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
 - Hvis du får blæk i munden, skal du omgående søge læge.
- Skil ikke blækpatronen eller vedligeholdelsesboksen ad. Ellers risikerer du at få blæk i øjnene eller på huden.



- Ryst ikke blækpatronerne for voldsomt, og undgå at tabe dem. Undlad også at klemme dem eller fjerne mærkaterne. I så fald kan der løbe blæk ud.
- Opbevar blækpatronerne og vedligeholdelsesboksen utilgængeligt for børn.

Rådgivning og advarsler for printeren

Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af printeren eller din ejendom. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig reference.

Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration og brug af printeren

- Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i printeren.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på printerens mærkat.
- Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- Brug ikke strømudtag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.
- Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- Strømforsyningsledningerne skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og de må ikke blive krøllede eller snoede. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledningerne, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledningerne lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformatoren.
- Hvis du bruger en forlængerledning sammen med printeren, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontroller desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- Hvis du planlægger at bruge printeren i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-ampères relæ, så printeren beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.
- Ved tilslutning af printeren til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- Anbring printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end printerens bundareal, så der er plads hele vejen rundt om printeren. Printeren fungerer ikke korrekt, hvis den står skævt.
- Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- Gør plads oven over printeren, så dokumentlågen kan åbnes helt.
- Sørg for plads nok foran printeren, så papiret kan skubbes helt ud.
- Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke printeren for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.
- Undgå at indføre genstande gennem hullerne i printeren.
- Før ikke hånden ind i printeren under udskrivning.
- Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i printeren.

- Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af printeren. Dette kan føre til brand.
- Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da printeren derved kan tage skade.
- Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen, når du placerer originaler på det.
- Sluk altid printeren på knappen . Tag ikke stikket til printeren ud, og sluk ikke for strømmen, før indikatoren  holder op med at blinke.
- Kontroller, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), og at blækpatronerne er på plads, inden printeren transporteres.
- Hvis printeren ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.

Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse

- Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af medicinsk, elektronisk udstyr negativt og forårsage fejlfunktion. Når denne printer bruges på hospitaler eller lignende eller i nærheden af medicinsk udstyr, skal anvisningerne fra autoriseret personale på hospitalet eller lignende følges, og alle advarsler og anvisninger på det medicinske udstyr overholdes.
- Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af automatisk styrede enheder som f.eks. automatiske døre eller brandalarmer negativt, hvilket kan forårsage uheld pga. fejlfunktion. Følg alle advarsler og anvisninger på disse enheder, når denne printer bruges i nærheden af automatisk styrede enheder.

Rådgivning og advarsler for brug af den berøringsfølsomme skærm

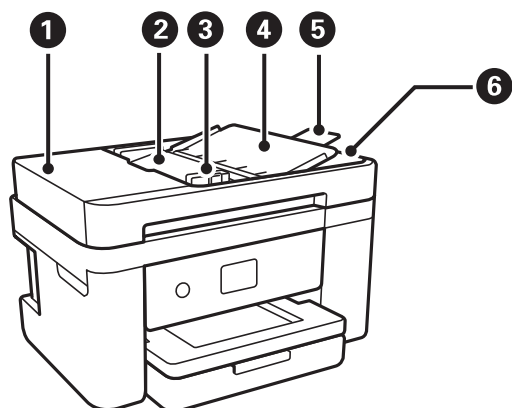
- LCD-skærmen kan indeholde nogle få lyse eller mørke pletter og på grund heraf have en uensartet lysstyrke. Dette er normalt og ikke et tegn på, at den på nogen måde er beskadiget.
- Brug kun en tør, blød klud til rengøring. Brug ikke flydende eller kemiske rengøringsmidler.
- Det udvendige lag på den berøringsfølsomme skærm kan gå i stykker, hvis det udsættes for hårde stød eller pres. Kontakt din forhandler, hvis paneloverfladen krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte dele.
- Tryk let på den berøringsfølsomme skærm med en finger. Tryk ikke hårdt på den, og brug ikke neglene.
- Undlad at bruge skarpe genstande, som f.eks. kuglepenne eller skarpe blyanter osv., til at foretage handlinger.
- Hvis der opstår kondensering inden i den berøringsfølsomme skærm pga. pludselige temperatur- eller fugtighedsændringer, kan funktionen af den forringes.

Beskyttelse af dine personoplysninger

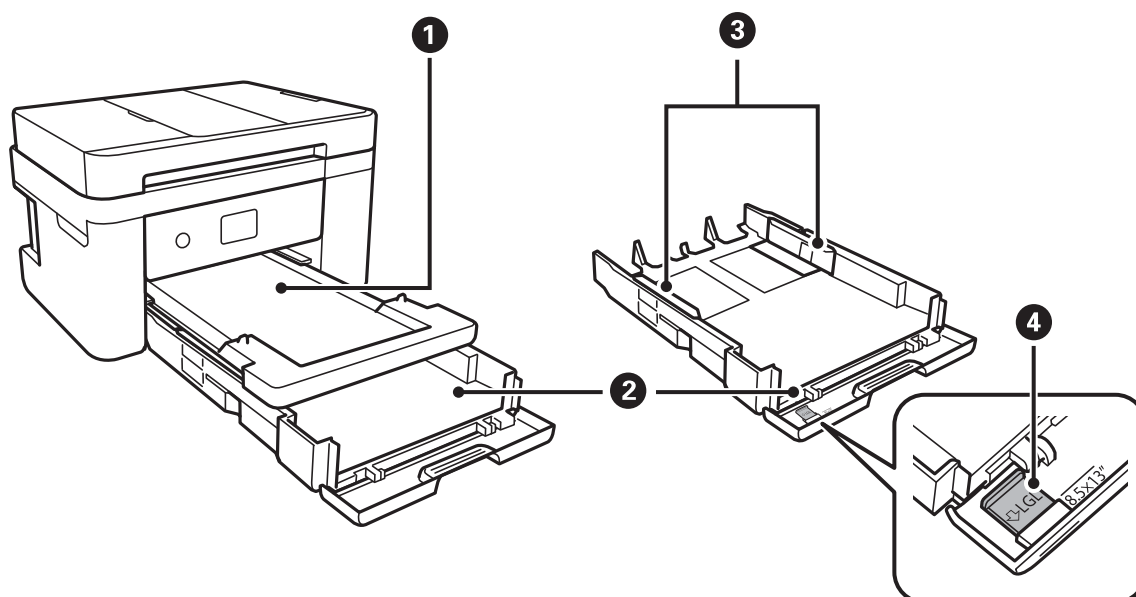
Når du giver printeren væk eller kasserer den, skal du slette de personlige oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse ved at vælge **Indstillinger** > **Gendan standardindstillinger** > **Ryd alle data og indstillinger**. på betjeningspanelet.

Printerens basisfunktioner

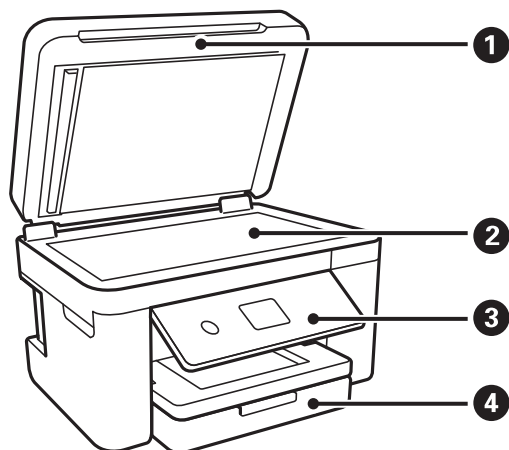
Delenes navne og funktioner



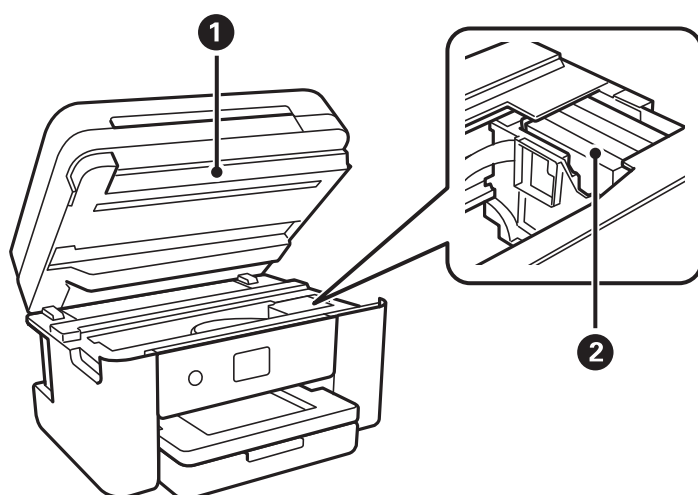
1	Låge til ADF (automatisk dokumentføder)	Åbnes, når der skal fjernes originaler, der sidder fast i ADF'en.
2	Ilægningsbakken på ADF	Fører originalerne automatisk ind.
3	Kantstyr i ADF	Fører originalerne direkte ind i printeren. Skub kantstyret ud til originalernes kanter.
4	ADF-dokumentstøtte	Understøtter originaler.
5	ADF-udskriftsbakkeforlænger	Rummer originaler i formatet Legal, som skubbes ud af ADF. Sørg for, at du udvider dette, når du scanner originaler i formatet Legal ved hjælp af ADF.
6	Udskriftsbakke på ADF	Rummer de originaler, der skubbes ud af ADF'en.



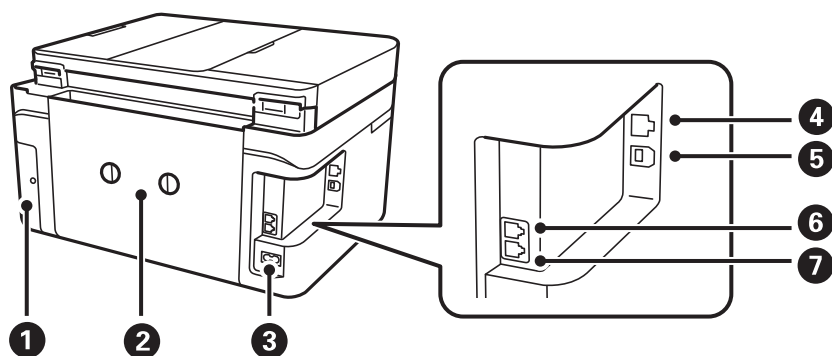
1	Udskriftsbakke	Rummer det udskubbede papir.
2	Papirkassette	Indfører papir.
3	Kantstyr	Fører papiret direkte ind i printeren. Skub til papirets kanter.
4	Papirstyr til papir i Legal-format	Skub ud for at ilægge papir i Legal-format.



1	Dokumentlåg	Blokerer lys udefra under scanningen.
2	Scannerglaspladen	Placer originalerne.
3	Betjeningspanel	Angiver printerens status og gør det muligt at foretage udskriftsindstillinger.
4	Frontlåge	Åbn dette for at ilægge papir i papirkassette.

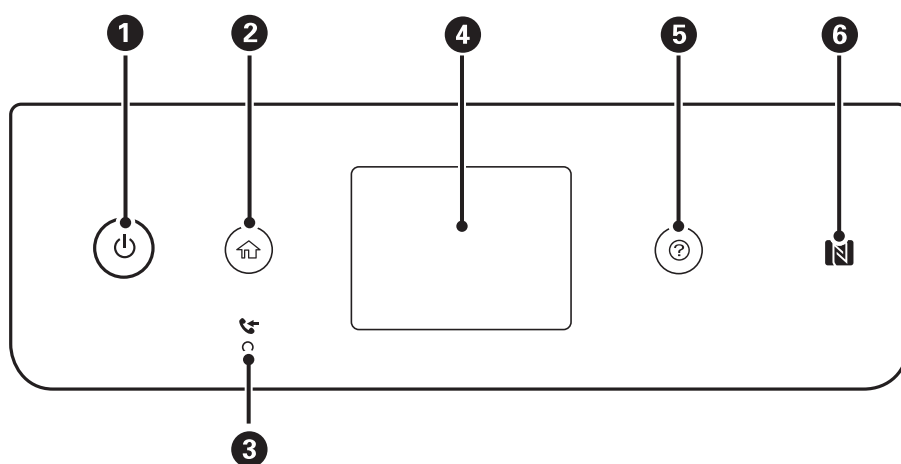


1	Scanner	Scanner placerede originaler. Åbnes, når blækpatronerne udskiftes, eller der fjernes fastklemmt papir inde i printeren. Denne enhed skal normalt holdes lukket.
2	Blækpatronholder	Installer blækpatronerne. Blækket skubbes ud af skrivehovedets dyser nedenunder.



1	Dæksel på vedligeholdelsesboksen	Fjern, når du udskifter vedligeholdelsesboksen. Vedligeholdelsesboksen er en beholder, der samler en meget lille mængde overskydende blæk under rengøring eller udskrivning.
2	Bagerste låge	Tages ud, når fastklemt papir fjernes.
3	AC-indgang	Bruges til tilslutning af strømkalet.
4	LAN-port	Bruges til tilslutning af et LAN-kabel.
5	USB-port	Bruges til tilslutning af et USB-kabel fra computeren.
6	EXT.-port	Bruges til tilslutning af telefonenheder.
7	LINE-port	Bruges til tilslutning af en telefonlinje.

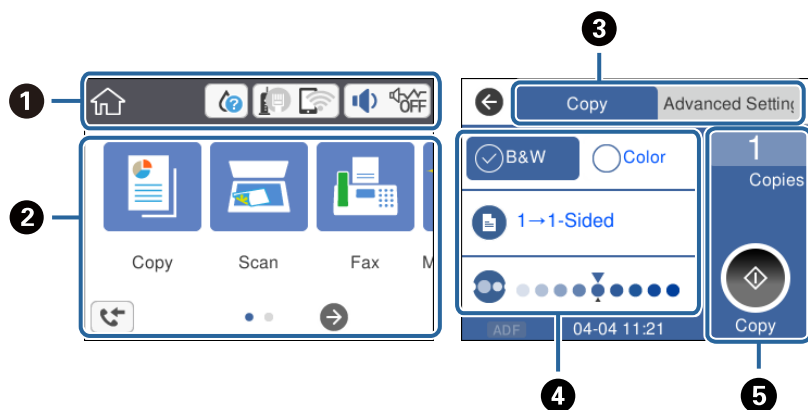
Betjeningspanel



1	Tænder eller slukker for printeren. Tag strømkalet ud, efter du har kontrolleret, at strømindikatoren er slukket.
2	Viser startskærmen.
3	Tændes, når modtagne dokumenter, som endnu ikke er blevet læst, udskrevet eller gemt, er gemt i printerens hukommelse.
4	Viser menuer og meddelelser.

5	Viser løsninger, når du oplever problemer.
6	Før en smart-enhed over mærket for direkte at udskrive eller scanne fra smart-enheden.

Grundlæggende skærmkonfiguration



1	Angiver elementer, der har været indstillet for printeren som ikoner. Tryk på ikonet for at kontrollere aktuelle indstillinger eller for at åbne hver indstillingsmenu. Denne handlingslinje vises kun på startskærmen.
2	Viser hver menu.
3	Skift faner.
4	Angiver indstillingselementerne. Tryk på hvert element for at indstille eller ændre indstillingerne. De gråtonede elementer er ikke tilgængelige. Tryk på elementet for at kontrollere, hvorfor de ikke er tilgængelige.
5	Udfør de nuværende indstillinger. De tilgængelige funktioner varierer afhængigt af hver menu. Denne handlingslinje vises kun på fanen med grundlæggende indstillinger.

Ikoner, som vises på LCD-skærmen

Følgende ikoner vises på LCD-skærmen afhængigt af printerens status.

	Viser skærmen Forsyningsstatus . Du kan kontrollere de omtrentlige blæk niveauer og den omtrentlige levetid for vedligeholdelsesboksen.
--	---


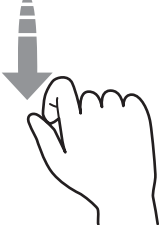
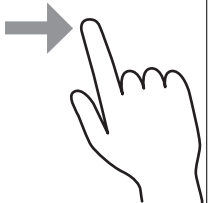
	<p>Angiver netværksforbindelsesstatus.</p> <p>Vælg ikonet for at kontrollere og ændre de aktuelle indstillinger. Dette er genvejen til følgende menu.</p> <p>Indstillinger > Generelle indstillinger > Netværksindstillinger > Wi-Fi opsætning</p>
	<p>Printeren har ikke forbindelse til et kablet (Ethernet) netværk.</p>
	<p>Printeren har forbindelse til et kablet (Ethernet) netværk.</p>
	<p>Printeren er ikke forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk.</p>
	<p>Printeren søger efter SSID, frakoblet IP-adresse eller har et problem med et trådløst netværk (Wi-Fi).</p>
	<p>Printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk.</p> <p>Antallet af linjer viser signalstyrken for forbindelsen. Jo flere linjer der er, jo stærkere er forbindelsen.</p>
	<p>Printeren er ikke forbundet til et trådløst netværk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-tilstand (Simpel AP).</p>
	<p>Printeren er forbundet til et trådløst netværk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-tilstand (Simpel AP).</p>
	<p>Viser skærmen Udstyrets lydindstillinger. Du kan indstille Lyd fra og Lydsvag tilst.</p> <p>Du kan også tilgå menuen Lyd fra denne skærm. Dette er genvejen til følgende menu.</p> <p>Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger > Lyd</p>
	<p>Angiver, om Lydsvag tilst. er indstillet for printeren. Når denne funktion er aktiveret, reduceres støjen fra printerhandlinger, men udskrivningshastigheden kan blive langsommere. Dog kan lyde muligvis ikke reduceres afhængig af den valgte papirtype og udskriftskvalitet.</p>
	<p></p>
	<p>Angiver, at Lyd fra er indstillet for printeren.</p>
	<p>Viser skærmen Fax data-information.</p>
	<p>Angiver, at der er yderligere oplysninger. Vælg ikonet for at vise beskeden.</p>
	<p>Angiver, at der er et problem med elementerne. Vælg ikonet for at finde ud af, hvordan man løser problemet.</p>
	<p>Angiver, at der er data, som endnu ikke er blevet læst, udskrevet eller gemt. Det viste nummer angiver antallet af dataelementer.</p>

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Netværksindstillinger” på side 58](#)
- ➔ [“Grundindstillinger” på side 55](#)

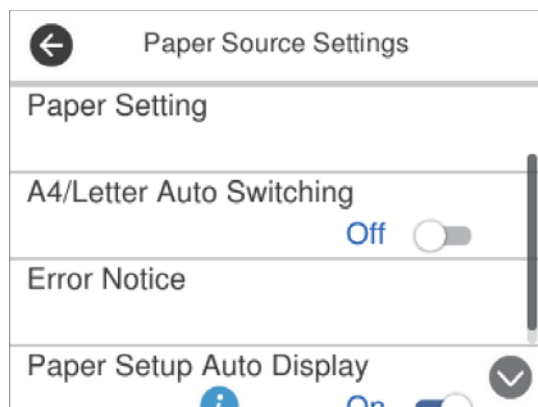
Handlinger på berøringsskærmen

Den berøringsfølsomme skærm er kompatibel med følgende handlinger.

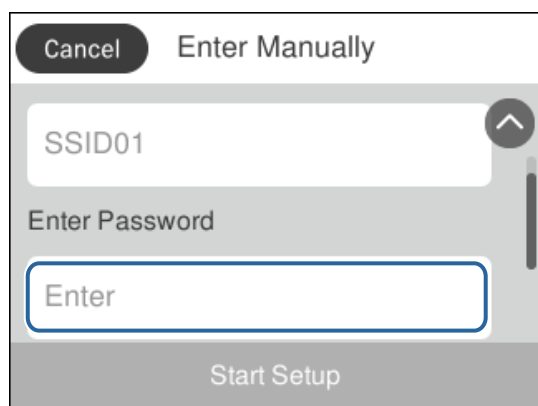
Tryk på		Tryk på eller vælg elementerne eller ikonerne.
Svirp		Rul hurtigt på skærmen.
Skub		Hold og flyt elementerne rundt.

Grundlæggende handlinger

Tryk et vilkårligt sted på indstillingselementet for at slå det til eller fra.

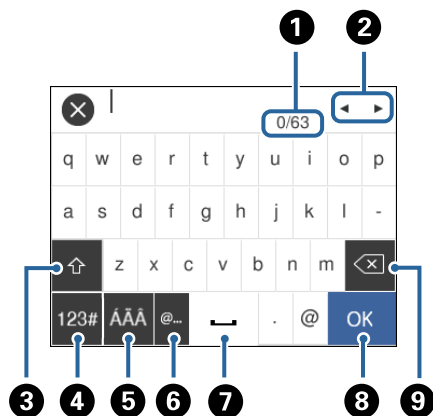


Tryk på indtastningsfeltet for at indtaste værdien, navnet og så videre.





Indtastning af tegn

Du kan indtaste tegn og symboler vha. skærmtastaturet for at registrere en kontaktperson, foretage netværksindstillinger osv.



Bemærk:

De viste ikoner varierer afhængigt af indstillingspunktet.

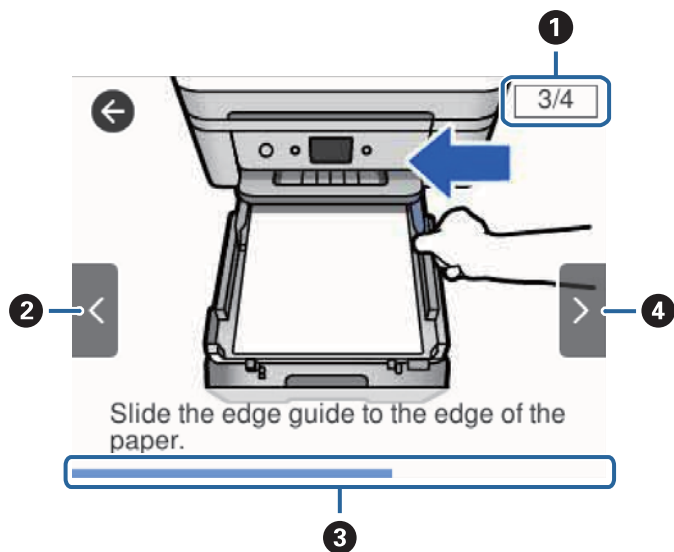
1	Angiver antal tegn.
2	Flytter markøren til indtastningsposition.
3	Skifter mellem store og små bogstaver eller tal og symboler.
4	Skifter tegntypen.  Du kan indtaste tal og symboler.  Du kan indtaste bogstaver.
5	Skifter tegntypen. Du kan indtaste alfanumeriske tegn og specialtegn såsom omløbe og accenter.
6	Indtaster hyppigt anvendte domæne til e-mailadresser og webadresser ved blot at vælge elementet.
7	Bruges til at indtaste et mellemrum.
8	Bekræfter de indtastede tegn.
9	Sletter tegnet til venstre.

Visning af animationer

Du kan se animationer af brugsanvisningen, f.eks. ilægning af papir eller fjernelse af fastklemt papir på LCD-skærmen.

- Tryk på -knappen: Viser Hjælp-skærmen. Vælg **Hvordan**, og vælg derefter de elementer, du ønsker at få vist.

- Tryk på **Hvordan** nederst på skærmen: Viser den kontekstafhængige animation.



1	Angiver det samlede antal trin og nummer på nuværende trin. I eksemplet ovenfor, vises trin 3 af 4 trin.
2	Vender tilbage til det foregående trin.
3	Angiver dine fremskridt gennem det aktuelle trin. Animationen gentages, når statuslinjen når slutningen.
4	Flytter til næste trin.

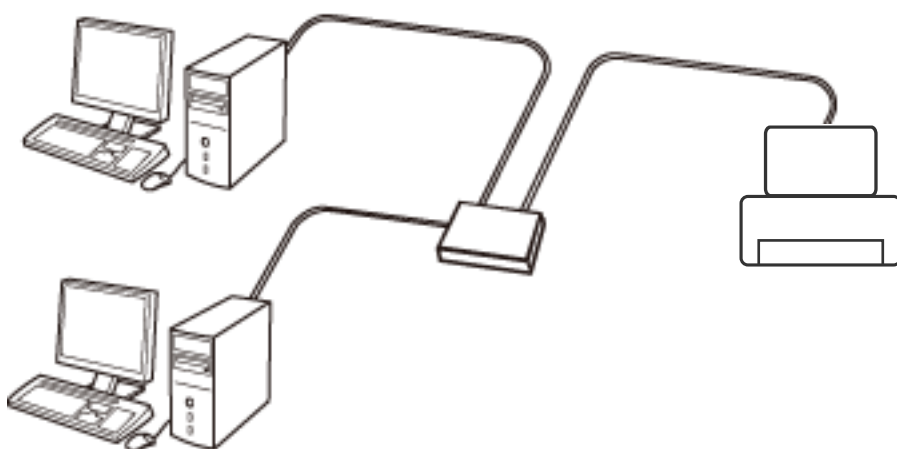
Netværksindstillinger

Netværksforbindelsestyper

Du kan bruge følgende tilslutningsmuligheder.

Ethernet-forbindelse

Forbind printeren til en hub med et Ethernet-kabel.

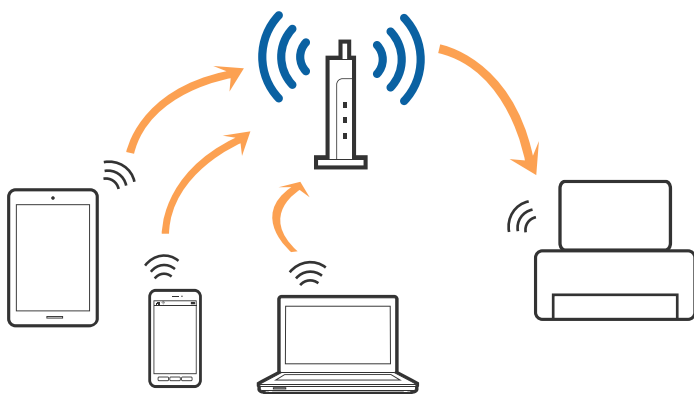


Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger”](#) på side 29

Wi-Fi-forbindelse

Tilslut printeren og computeren eller smart-enheden til adgangspunktet. Dette er den typiske forbindelsesmetode for hjemme- og kontornetværk, hvor computere er tilsluttede via Wi-Fi gennem adgangspunktet.



Relaterede oplysninger

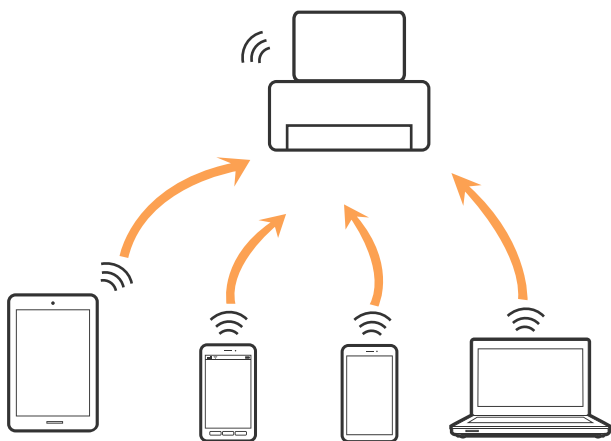
- ➔ “Tilslutning til en computer” på side 23
- ➔ “Forbindelse til en smart-enhed” på side 24
- ➔ “Sådan foretager du Wi-Fi-indstillinger fra printeren” på side 24

Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse

Brug denne forbindelsesmetode, når du ikke bruger Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du vil forbinde printeren og smart-enheden direkte. I denne tilstand fungerer printeren som et adgangspunkt, og du kan forbinde op til fire enheder til printeren uden at skulle bruge et standardadgangspunkt. Enheder, der er forbundet direkte til printeren, kan dog ikke kommunikere med hinanden via printeren.

Bemærk:

Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse er en forbindelsesmetode, der er designet til at erstatte Ad Hoc-tilstand.



Printeren kan forbindes vha. Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse samtidigt. Men hvis du starter en netværksforbindelse i Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelse, når printeren er forbundet via Wi-Fi, afbrydes Wi-Fi midlertidigt.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP)” på side 28

Tilslutning til en computer

Vi anbefaler at køre installationsprogrammet til at tilslutte printeren til en computer. Du kan køre installationsprogrammet vha. en af følgende metoder.

- Konfiguration fra webstedet

Gå ind på følgende websted, og indtast derefter produktnavnet. Gå til **Opsætning**, og påbegynd konfiguration.
<http://epson.sn>

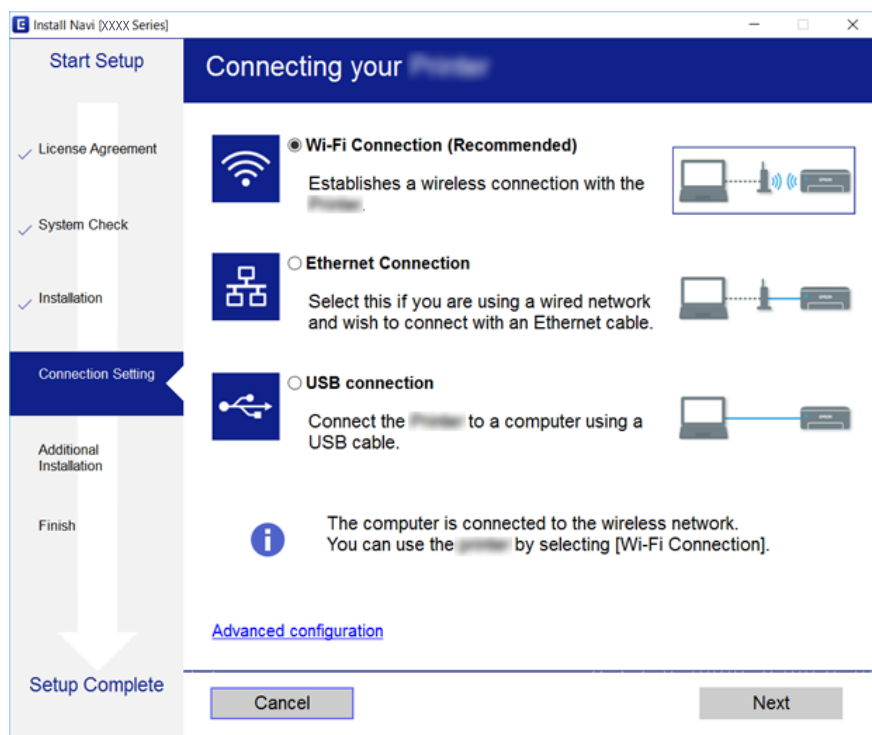
- Konfiguration ved hjælp af softwaredisk (kun for modeller, der leveres med en softwaredisk, og brugere med computere med diskdrev.)

Sæt softwaredisken i computeren, og følg vejledningen på skærmen.

Valg af forbindelsesmuligheder

Følg vejledningen på skærmen, indtil følgende skærm vises, og vælg derefter metoden for tilslutning af printeren til computeren.

Vælg forbindelsestypen, og klik på **Næste**.



Følg vejledningen på skærmen.

Forbindelse til en smart-enhed

Du kan bruge printeren fra en smart-enhed, når du slutter printeren til det samme Wi-Fi-netværk (SSID) som smart-enheden. Hvis du vil bruge printeren fra en smart-enhed, skal du lave opsætning fra det følgende websted. Adgang til webstedet fra smart-enheden, hvorfra vil oprette forbindelse til printeren.

<http://epson.sn> > Opsætning

Bemærk:

Hvis du vil forbinde en computer og en smart-enhed til printeren samtidigt, anbefaler vi tilslutning fra computeren først ved hjælp af installationsprogrammet.

Sådan foretager du Wi-Fi-indstillinger fra printeren

Du kan foretage netværksindstillinger fra printerens betjeningspanel på flere måder. Vælg den tilslutningsmetode, der passer til omgivelserne og de betingelser, som du bruger.

Hvis du kender oplysningerne for den trådløse router, såsom SSID og adgangskode, kan du foretage indstillingerne manuelt.

Hvis den trådløse router understøtter WPS, kan du foretage indstillinger ved hjælp af trykknappen for opsætning.

Efter tilslutning af printeren til netværket skal du oprette forbindelse til printeren fra den enhed, du vil bruge (computer, smartphone, tablet osv.)

Lav avancerede netværksindstillinger for at bruge en statisk IP-adresse.

Relaterede oplysninger

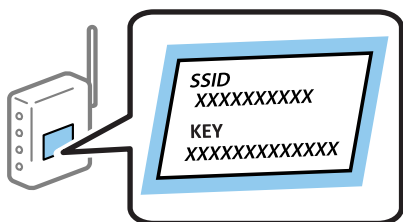
- ➔ “Foretag Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode” på side 25
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknapsætning (WPS)” på side 26
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)” på side 27
- ➔ “Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP)” på side 28
- ➔ “Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger” på side 29


Foretag Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode

Du kan konfigurere et Wi-Fi-netværk ved at indtaste de oplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til en trådløs router fra printerens kontrolpanel. Du skal bruge SSID og adgangskode til en trådløs router for at bruge denne metode.

Bemærk:

Hvis du bruger en trådløs router med dens standardindstillinger, skal du bruge det SSID og den adgangskode, der er skrevet på mærkatens. Hvis du ikke kender SSID og adgangskode, skal du se i dokumentationen, der fulgte med den trådløse router.



1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.
Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.
3. Tryk på **Start Opsætning**.
Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.
Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.
4. Vælg **Guiden Wi-Fi-opsætning**.

5. Vælg SSID for den trådløse router.

Bemærk:

- Hvis det SSID, du vil oprette forbindelse til, ikke vises på printerens kontrolpanel, skal du trykke på **Søg igen** for at opdatere listen. Hvis det stadig ikke vises, skal du trykke på **Indtast manuelt**, og derefter indtaste SSID direkte.
- Hvis du ikke kender netværksnavnet (SSID), skal du kontrollere, om oplysningen er skrevet på mærkaten på den trådløse router. Hvis du bruger den trådløse router med dens standardindstillinger, skal du bruge SSID'et på mærkaten. Hvis du ikke kan finde nogen oplysninger, skal du se i dokumentationen, der fulgte med den trådløse router.

6. Tryk på **Indtast adgangskode**, og indtast derefter adgangskoden.

Bemærk:

- I adgangskoden skelnes der mellem store og små bogstaver.
- Hvis du ikke kender adgangskoden, skal du kontrollere, om oplysningen er skrevet på mærkaten på den trådløse router. På etiketten står passwordet muligvis som "Network Key", "Wireless Password" osv. Hvis du bruger den trådløse router med dens standardindstillinger, skal du bruge adgangskoden, der er skrevet på mærkaten.

7. Tryk på **OK**, når du er færdig.

8. Kontroller indstillingerne, og tryk derefter på **Start opsætning**.

9. Tryk på **OK** for at afslutte.

Bemærk:

Hvis du ikke kan oprette forbindelsen, skal du ilægge et stk. alm. A4-papir, og så vælge **Udskr. ktrl.rapport** for at udskrive en forbindelsesrapport.

10. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Indtastning af tegn" på side 20](#)
- ➔ ["Kontrol af netværksforbindelsesstatussen" på side 30](#)
- ➔ ["Når du ikke kan foretage netværksindstillinger" på side 193](#)

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknappopsætning (WPS)

Du kan konfigurere et Wi-Fi-netværk automatisk ved at trykke på en knap på den trådløse router. Hvis følgende betingelser er opfyldt, kan du konfigurere vha. denne metode.

- Den trådløse router er kompatibel med WPS (beskyttet Wi-Fi-opsætning).
- Den aktuelle Wi-Fi-forbindelse blev etableret ved at trykke på en knap på den trådløse router.

1. Tryk på  på startskærmen.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.

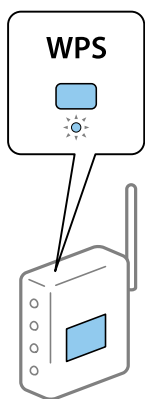
3. Tryk på **Start Opsætning**.

Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.

4. Vælg **Trykknop opsætning (WPS)**.

5. Hold [WPS]-knappen på den trådløse router nede, til sikkerhedslampen blinker.



Se dokumentationen, der følger med den trådløse router, hvis du ikke ved, hvor [WPS]-knappen er, eller hvis der ikke er knapper på den trådløse router.

6. Tryk på **Start opsætning** på printeren.

7. Luk skærmen.

Skærmen lukker automatisk efter en angiven tid.

Bemærk:

Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte den trådløse router, flytte det tættere på printeren og prøve igen. Udskriv en netværksforbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.

8. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 30](#)
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 193](#)

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)

Du kan automatisk oprette forbindelse til en trådløs router vha. en PIN-kode. Du kan bruge denne konfigurationsmetode, hvis en trådløs router kan anvende WPS (Wi-Fi Protected Setup). Brug en computer til indtastning af PIN-koden den trådløse router.

1. Tryk på  på startskærmen.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du vælge **Router**.

3. Tryk på **Start Opsætning**.

Hvis netværksforbindelsen allerede er konfigureret, vises oplysningerne om forbindelsen. Tryk på **Skift indstillinger** for at ændre indstillingerne.

Hvis printeren allerede er tilsluttet via Ethernet, skal du trykke på **Skift til Wi-Fi-forbindelse**, og derefter vælge **Ja**, efter du har læst beskeden.

4. Vælg **Andre > PIN-kode opsætning (WPS)**.

5. Brug computeren til indtastning af den PIN-kode (et tal på otte cifre), der vises på printerens kontrolpanel, i den trådløse router inden for to minutter.

Bemærk:

Se dokumentationen, der følger med den trådløse router, for at få oplysninger om indtastning af en PIN-kode.

6. Tryk på **Start Opsætning** på printerens kontrolpanel.

7. Luk skærmen.

Skærmen lukker automatisk efter en angiven tid.

Bemærk:

Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte den trådløse router, flytte den tættere på printeren og prøve igen. Udskriv en forbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.

8. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Kontrol af netværksforbindelsesstatussen" på side 30](#)
- ➔ ["Når du ikke kan foretage netværksindstillinger" på side 193](#)

Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP)

Denne metode giver dig mulighed for at forbinde printeren direkte med enheder uden en trådløs router. Printeren fungerer som en trådløs router.

1. Tryk på  på startskærmen.

2. Vælg **Wi-Fi Direct**.

3. Tryk på **Start Opsætning**.

Hvis du har foretaget Wi-Fi Direct (simpel AP) indstillinger, vises de detaljerede forbindelsesoplysninger. Gå til trin 5.

4. Tryk på **Start opsætning**.

5. Kontroller SSID'et og adgangskoden, der er vist på printerens kontrolpanel.
På computerens netværksforbindelsesskærm eller smart-enhedens Wi-Fi-skærm skal du vælge SSID'et, der er vist på printerens kontrolpanel for at oprette forbindelsen.
6. Indtast den adgangskode, der vises på printerens kontrolpanel på computeren eller smart-enheden.
Bemærk:
Når du aktiverer Wi-Fi Direct, forbliver det aktiveret, medmindre du gendanner standard netværksindstillingerne og deaktiverer Wi-Fi Direct.
7. Efter at forbindelsen er oprettet, skal du trykke på **OK** på printerens kontrolpanel.
8. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 30](#)
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 193](#)

Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger

Du kan ændre netværksenhedsnavnet, TCP/IP konfiguration, proxyserver og så videre. Kontroller dit netværksmiljø, før du foretager ændringer.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Avanceret**.
3. Vælg menupunktet for indstillinger, og vælg derefter eller angiv indstillingsværdierne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 29](#)

Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger

Vælg menupunktet for indstillinger, og vælg derefter eller angiv indstillingsværdierne.

- Enhedsnavn
Du kan indtaste følgende tegn.
 - Tegnbegrænsning: 2 til 15 (du skal indtaste mindst 2 tegn).
 - Gyldige tegn: A til Z, a til z, 0 til 9, -.
 - Tegn, der ikke kan bruges i toppen: 0 til 9, -.
 - Tegn, der ikke kan bruges i bunden: -.

TCP/IP

Auto

Vælg dette, når du bruger en trådløs router derhjemme, eller du tillader, at IP-adressen hentes automatisk vha. DHCP.

Manuel

Vælg dette, når du ikke ønsker, at printerens IP-adresse ændres. Indtast adresserne for IP-adresse, Subnetmaske og Standard-gateway, foretage DNS-server indstillingerne i overensstemmelse med dit netværksmiljø.

Når du vælger **Auto** for indstillingerne til tildeling af IP-adresse, kan du vælge DNS serverindstillingerne fra **Manuel** eller **Auto**. Hvis du ikke kan få DNS-serveradressen automatisk, skal du vælge **Manuel** og derefter indtaste adressen for den primære og sekundære DNS-server direkte.

Proxy-server

Brug ikke

Vælg dette, når du bruger printeren i et hjemmenetværksmiljø.

Brug

Vælg dette, når du bruger en proxyserver i dit netværksmiljø, og du vil indstille den til printeren. Indtast proxyserveradresse og portnummer.

IPv6-adresse

Aktiver

Vælg dette, når du bruger en IPv6-adresse.

Deaktiver

Vælg dette, når du bruger en IPv4-adresse.

Linkhastig. og duplex

Vælg en passende Ethernet-hastighed og dupleks-indstilling. Hvis du vælger en anden indstilling end Auto, skal du sørge for, at indstillingen svarer til indstillingerne på det hub, du bruger.

Auto

10BASE-T Halv duplex

10BASE-T Fuld duplex

100BASE-TX Halv duplex

100BASE-TX Fuld duplex

Kontrol af netværksforbindelsesstatusen

Du kan kontrollere status for netværksforbindelsen på følgende måde.

Netværksikon

Du kan kontrollere status for netværksforbindelsen og radiobølgens styrke vha. netværksikonet på printerens startskærm.



Relaterede oplysninger

➔ [“Ikoner, som vises på LCD-skærmen” på side 17](#)

Kontrol af detaljerede netværksoplysninger fra betjeningspanelet

Når printeren er forbundet til netværket, kan du også se andre netværksrelaterede oplysninger ved at vælge de netværksmenuer, du vil kontrollere.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Netværksstatus**.
3. Vælg de menuer, du vil kontrollere for at kontrollere oplysningerne.
 - Kabelforb. LAN/Wi-Fi status**
Viser netværksoplysninger (enhedsnavn, tilslutning, signalstyrke, IP-adresse og så videre) for Ethernet eller Wi-Fi-forbindelser.
 - Wi-Fi Direct Status**
Viser om Wi-Fi Direct er aktiveret eller deaktiveret for Wi-Fi Direct forbindelser.
 - statusark**
Udskriver et netværksstatusark. Oplysningerne for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct og så videre er trykt på to eller flere sider.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskrivning af et netværksstatusark” på side 37](#)

Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport

Du kan udskrive en netværksforbindelsesrapport for at kontrollere status mellem printeren og den trådløse router.

1. Ilæg papir.
2. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.

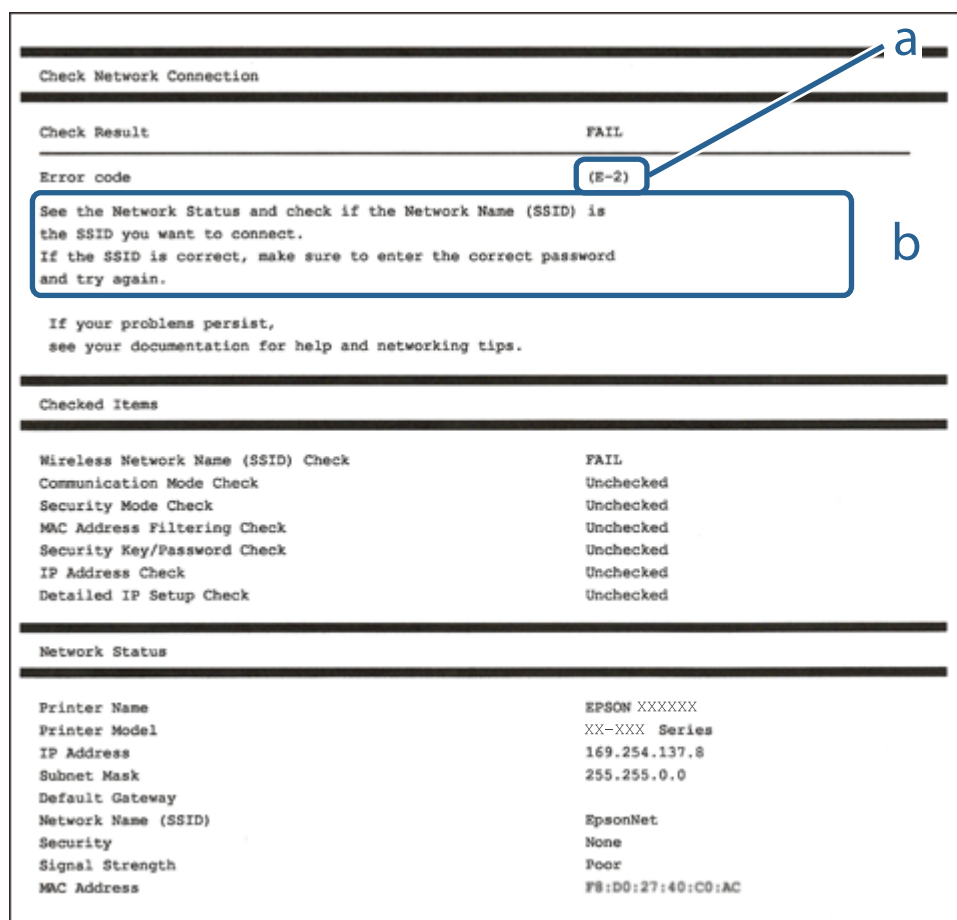
3. Vælg **Generelle indstillinger > Netværksindstillinger > Test af netværksforbindelse..**
Kontrol af forbindelsen starter.
4. Vælg **Udskr. ktrl.rapport.**
5. Udskriv netværksforbindelsesrapporten.
Se netværksforbindelsesrapporten, hvis der er opstået en fejl, og følg derefter de udskrevne løsninger.
6. Luk skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten” på side 32](#)

Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten

Kontroller meddelelser og fejlkoder på netværksforbindelsesrapporten, og følg derefter løsningerne.



a: Fejlkode

b: Meddelelser på netværksmiljøet

Relaterede oplysninger

- ➔ [“E-1” på side 33](#)
- ➔ [“E-2, E-3, E-7” på side 33](#)
- ➔ [“E-5” på side 34](#)
- ➔ [“E-6” på side 34](#)
- ➔ [“E-8” på side 35](#)
- ➔ [“E-9” på side 35](#)
- ➔ [“E-10” på side 35](#)
- ➔ [“E-11” på side 36](#)
- ➔ [“E-12” på side 36](#)
- ➔ [“E-13” på side 37](#)
- ➔ [“Meddelelse på netværksmiljøet” på side 37](#)

E-1

Løsninger:

- Kontroller, at Ethernet-kablet er sat godt fast i printeren, hub'en eller andre en anden netværksenhed.
- Kontroller, at hub'en eller en anden netværksenhed er tændt.
- Hvis du vil tilslutte printeren via Wi-Fi, skal du foretage Wi-Fi-indstillinger for printeren igen, fordi den er deaktiveret.

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- Sørg for, at din trådløse router er tændt.
- Sørg for, at din computer eller enhed er ordentligt forbundet til din trådløse router.
- Sluk din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen.
- Placer printeren tæt på din trådløse router, og fjern eventuelle genstande mellem dem.
- Hvis du har indtastet SSID manuelt, skal du kontrollere, om det er korrekt. Kontroller dit SSID under **Netværksstatus** i netværksforbindelsesrapporten.
- Hvis en trådløs router har flere SSID'er, skal du vælge det SSID, der vises. Hvis SSID'et bruger en frekvens, der ikke er kompatibel, viser printeren det ikke.
- Hvis du opretter netværksforbindelsen med trykknappen, skal du sørge for, at din trådløse router understøtter WPS. Det er ikke muligt, at oprette netværksforbindelsen med trykknappen, hvis din trådløse router ikke understøtter WPS.
- Sørg for, at dit SSID kun bruger ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Printeren kan ikke vise et SSID, der indeholder ikke-ASCII-tegn.
- Sørg for, at du kender dit SSID og adgangskode, inden du opretter en forbindelse til din trådløse router. Hvis du bruger en trådløs router med dets standardindstillinger, er SSID'et og adgangskoden skrevet på mærkatet på den trådløse router. Hvis du ikke kender dit SSID eller adgangskode, skal du kontakte personen, der har konfigureret den trådløse router, eller se vejledningerne, der fulgte med den trådløse router.

- Hvis du opretter forbindelse til et SSID, der er genereret af en netværksforbundet smartenhed, kan du finde SSID'et og adgangskoden i dokumentationen, der fulgte med smartenheden.
- Hvis din Wi-Fi-forbindelse pludselig afbrydes, bedes du se oplysningerne nedenfor. Hvis nogen af disse forhold er gældende, bedes du nulstille netværksindstillingerne, ved at downloade og køre softwaren fra følgende hjemmeside.

<http://epson.sn> > Opsætning

- Der er tilføjet en anden smartenhed til netværket med trykknappen.
- Wi-Fi-netværket blev oprettet på en anden måde end med trykknappen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Tilslutning til en computer” på side 23
- ➔ “Sådan foretager du Wi-Fi-indstillinger fra printeren” på side 24

E-5

Løsninger:

Sørg for, at den trådløse routers sikkerhedstyper er sat til en af følgende. Hvis den ikke er det, skal du skifte sikkerhedstypen på den trådløse router, og derefter nulstille netværksindstillingerne på printeren.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK også kendt som WPA Personal. WPA2 PSK er også kendt som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- Sørg for, at MAC adressefiltreringen er slået fra. Hvis den er slået til, skal du registrere printerens MAC-adresse, så den ikke filtreres fra. Du kan læse mere om din trådløse router i den medfølgende dokumentation. Du kan se printerens MAC adresse under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.
- Hvis din trådløse router bruger delt godkendelse med WEP-sikkerhed, skal du sørge for, at godkendelsesnøglen og indekset er korrekt.
- Hvis antallet af enheder, der kan forbindes, på den trådløse router er mindre end antallet af netværksenheder, du ønsker at forbinde, skal du indstille din trådløse router, for at forøge antallet af enheder, der kan forbindes. Du kan læse, hvordan du konfigurerer disse indstillinger i dokumentationen, der fulgte med din trådløse router.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 29
- ➔ “Udskrivning af et netværksstatusark” på side 37

E-8

Løsninger:

- Slå DHCP til på din trådløse router, når printerens indstilling Hent IP-adresse er sat til Auto.
- Hvis printerens indstilling for Hent IP-adresse er sat til manuel, er den IP-adresse, du manuelt har indstillet ugyldig, da den er uden for område (f.eks.: 0.0.0.0). Indstil en gyldig IP-adresse fra printerens kontrolpanel eller ved hjælp af printerens kontrolpanel.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 29](#)

E-9

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Enhederne er tændt.
- Du har adgang til internettet og andre computere eller netværksenheder på samme netværk fra de enheder, du vil forbinde til printeren.

Hvis du stadig ikke kan forbinde din printer og netværksenhederne, når du har prøvet ovenstående muligheder, skal du slukke din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen. Nulstil derefter dine netværksindstillinger, ved at downloade og køre installationsprogrammet på følgende hjemmeside.

<http://epson.sn> > Opsætning

Relaterede oplysninger

➔ [“Tilslutning til en computer” på side 23](#)

E-10

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Andre enheder på netværket er tændt.
- Netværksadresser (IP-adresse, undernetmaske og standard-gateway) er korrekte, hvis du har indstillet printerens Hent IP-adresse til Manuel.

Nulstil netværksadressen, hvis de er forkerte. Du kan se printerens IP-adresse, undernetmaske og standard-gateway under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.

Hvis DHCP er aktiveret, skal du ændre printerens Hent IP-adressen til **Auto**. Hvis du ønsker, at indstille IP-adressen manuelt, skal du finde printerens IP-adresse under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten, og vælg derefter Manuel på netværksindstillingskærmen. Sæt undernetmasken til [255.255.255.0].

Hvis du stadig ikke kan forbinde din printer og netværksenhederne, skal du slukke din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 29](#)

E-11

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Standard-gatewayadressen er korrekt, når du sætter printerens konfiguration af TCP/IP til Manuel.
- Enheden, der er sat som standard-gateway, er tændt.

Indstil den korrekte standard-gatewayadresse. Du kan se standard gateway-adressen under **Netværksstatus** på netværksforbindelsesrapporten.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 29](#)

E-12

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Andre enheder på netværket er tændt.
- Netværksadresser (IP-adresse, undernetmaske og standard-gateway) er korrekte, hvis du indtaster dem manuelt.
- Netværksadresserne til andre enheder (undernetmaske og standard-gateway) er de samme.
- IP-adressen konflikter ikke med andre enheder.

Hvis du stadig ikke kan forbinde din printer og netværksenhederne, når du har prøvet ovenstående muligheder, skal du prøve følgende.

- Sluk din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen.
- Konfigurer netværksindstillingerne igen med installationsprogrammet. Dette program kan køre fra følgende hjemmeside.
<http://epson.sn> > Opsætning
- Du kan registrere adskillige adgangskoder på en trådløs router, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret mange adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 29](#)
- ➔ [“Tilslutning til en computer” på side 23](#)

E-13

Løsninger:

Kontrollér følgende.

- Netværksenheder, som f.eks. en trådløs router, hub og router er tændt.
- TCP/IP-opsætningen til netværksenheder er ikke indstillet manuelt. (Hvis printerens TCP/IP-opsætning indstilles automatisk, og TCP/IP-opsætningen på andre netværksenheder indstilles manuelt, er printerens netværk muligvis anderledes end netværket på andre enheder.)

Hvis den stadig ikke virker, efter du har kontrolleret ovenstående, skal du prøve følgende.

- Sluk din trådløse router. Vent i 10 sekunder, og tænd den igen.
- Indstil netværksindstillingerne på computeren, som er på det samme netværk som printerens med installationsprogrammet. Dette program kan køre fra følgende hjemmeside.
<http://epson.sn> > Opsætning
- Du kan registrere adskillige adgangskoder på en trådløs router, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret mange adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printerens.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger” på side 29](#)
- ➔ [“Tilslutning til en computer” på side 23](#)

Meddelelse på netværksmiljøet

Meddelelse	Løsning
*Der er fundet flere netværksnavne (SSID), som passer til det indtastede netværksnavn (SSID). Kontrollér netværksnavn (SSID).	Det samme SSID kan indstilles på mange adgangspunkter. Kontrollér indstillingerne på adgangspunkterne, og skift SSID.
Wi-Fi-miljøet skal forbedres. Sluk og tænd for din trådløse router. Hvis forbindelsen ikke forbedres, bedes du se dokumentationen til din trådløse router.	Efter flytning af printerens tættere på adgangspunktet og fjernelse af eventuelle forhindringer mellem dem, skal du slukke for adgangspunktet. Vent i ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen. Hvis det stadig ikke tilslutter, se dokumentationen til adgangspunktet.
*Der kan ikke tilkobles flere enheder. Afbryd forbindelsen til én af de tilsluttede enheder, hvis du vil tilføje én mere.	Computer og smarthenheder, som kan tilsluttes samtidigt, er forbundet fuldt ud i Wi-Fi Direct-forbindelsen (simpel AP). Hvis du vil tilføje en anden computer eller smart-enhed, skal du først afbryde en af de forbundne enheder. Du kan bekræfte antallet af trådløse enheder, der kan tilsluttes samtidigt, og antallet af tilsluttede enheder ved at tjekke netværksstatusarket eller printerens betjeningspanel.

Udskrivning af et netværksstatusark

Du kan kontrollere de detaljerede netværksoplysninger ved at udskrive det.

1. Ilæg papir.

2. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
3. Vælg **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Netværksstatus**.
4. Vælg **statusark**.
5. Kontroller meddelelsen, og udskriv derefter netværksstatusarket.
6. Luk skærmen.
Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid.

Udskiftning eller tilføjelse af nye trådløse routere

Hvis SSID'et ændres pga. udskiftning af en trådløs router, eller en trådløs router tilføjes, og et nyt netværksmiljø oprettes, skal du foretage Wi-Fi-indstillingerne igen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ændring af forbindelsesmuligheder til en computer” på side 38](#)

Ændring af forbindelsesmuligheder til en computer

Brug installationsprogrammet, og konfigurer igen med en anden forbindelsesmetode.

- Konfiguration fra webstedet

Gå ind på følgende websted, og indtast derefter produktnavnet. Gå til **Opsætning**, og påbegynd konfiguration.
<http://epson.sn>

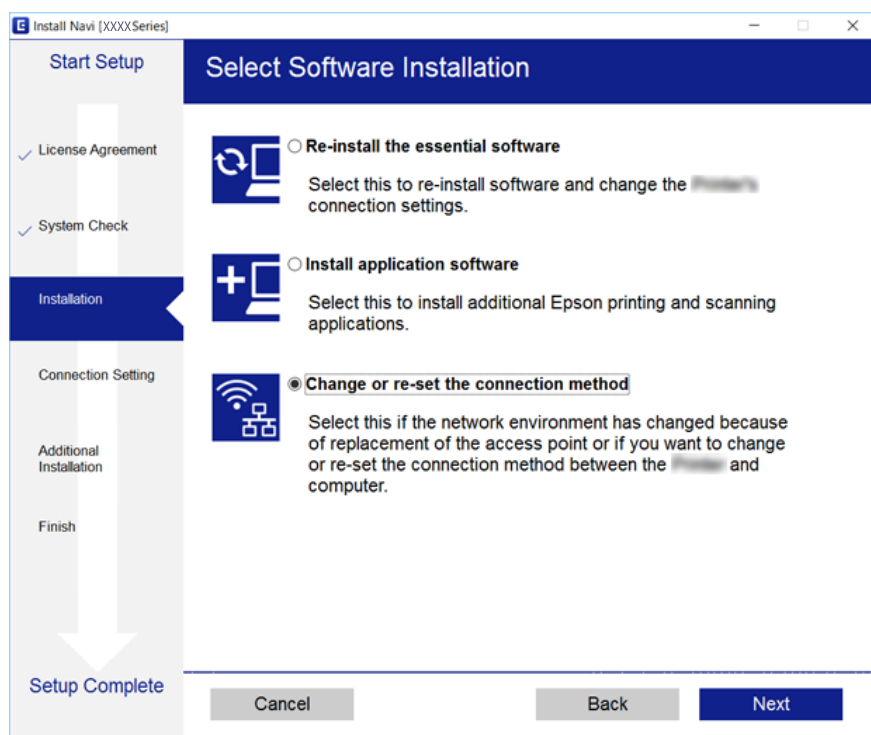
- Konfiguration ved hjælp af softwaredisk (kun for modeller, der leveres med en softwaredisk, og brugere med computere med diskdrev.)

Sæt softwaredisken i computeren, og følg vejledningen på skærmen.

Valg af ændring af forbindelsesmuligheder

Følg vejledningen på skærmen, til følgende skærm vises.

Vælg **Skift eller genindstil forbindelsesmetoden** på skærmen Vælg softwareinstallation, og klik herefter på **Næste**.



Ændring af netværksforbindelse til Ethernet fra betjeningspanelet

Følg trinene nedenfor for at ændre netværksforbindelsen til Ethernet fra Wi-Fi på betjeningspanelet.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Netværksindstillinger > Opsætning af kabelforbundet LAN**.
3. Tryk **Start opsætning**.
4. Kontrollér meddelelsen, og luk derefter skærmen.
Skærmen lukker automatisk efter en angiven tid.
5. Forbind printeren til en router vha. et Ethernet-kabel.

Deaktivering af Wi-Fi fra betjeningspanelet

Når Wi-Fi deaktiveres, afbrydes Wi-Fi-forbindelsen.


1. Tryk på  på startskærmen.

2. Vælg **Wi-Fi (anbefales)**.
Netværkstatussen vises.
3. Tryk på **Skift indstillinger**.
4. Vælg **Andre > Deaktiver Wi-Fi**.
5. Læs meddelelsen, og start herefter opsætning.
6. Når der vises en meddelelse om færdiggørelse, skal du lukke skærmen.
Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid.
7. Luk skærmen for netværksforbindelsesindstillinger.

Sådan afbrydes Wi-Fi Direct (Simpel AP) forbindelsen via betjeningspanelet

Bemærk:

Når Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP) er afbrudt, afbrydes alle computere og smart-enheder, der er tilsluttet printeren i Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP). Hvis du vil afbryde en specifik enhed, skal du afbryde fra enheden i stedet for printeren.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi Direct**.
Wi-Fi Direct-oplysningerne vises.
3. Tryk på **Skift indstillinger**.
4. Vælg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.
5. Tryk på **Deaktiver indstillingerne**.
6. Når der vises en meddelelse om færdiggørelse, skal du lukke skærmen.
Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid.
7. Luk skærmen **Indstillinger for netværksforbindelsen**.

Gendannelse af netværksindstillingerne fra betjeningspanelet

Du kan gendanne alle netværksindstillinger til deres standardindstillinger.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.

2. Vælg **Gendan standardindstillinger > Netværksindstillinger**.
3. Læs meddelelsen, og vælg derefter **Ja**.
4. Når der vises en meddelelse om færdiggørelse, skal du lukke skærmen.
Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid.

Forberedelse af printeren

Ilægning af papirer

Anvendeligt papir og kapaciteter

Epson anbefaler brug af originalt Epson-papir for at sikre udskrifter i høj kvalitet.

Originalt Epson-papir

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)	2-sidet udskrivning	Udskrivning uden kant
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automatisk, manuel*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 16:9 bred størrelse (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tommer)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Manuel	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

*1 Du kan ilægge op til 30 ark papir, hvor der allerede er udskrevet på en side.

*2 Ilæg ét papirark ad gangen, hvis papiret ikke føres ind korrekt, eller hvis udskriftet har ujævne farver eller udtværede områder.

Bemærk:

- Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilket papir der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.
- Ved udskrivning på ægte Epson-papir med en brugerdefineret størrelse er indstillingerne for udskriftskvalitet **Standard** eller **Normal** kun tilgængelige. Selvom du kan vælge en bedre udskriftskvalitet med visse printerdrivere, bliver udskrifterne udskrevet ved hjælp af **Standard** eller **Normal**.

Kommercielt tilgængeligt papir

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark eller konvolutter)	2-sidet udskrivning	Udskrivning uden kant
Almindeligt papir Kopipapir Brevhoved*3	Letter, A4	150	Automatisk, manuel*2	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	150	Automatisk, manuel*2	-
	A5, A6, B6	150	Manuel*2	-
	Legal, 8,5×13 tommer	1	Manuel	-
	Brugerdefineret*1 (mm) 89×127 til 182×257 215,9×297 til 1200	1	Manuel	-
	Brugerdefineret*1 (mm) 182×257 til 215,9×297	1	Automatisk, manuel	-
Konvolut	Konvolut #10, Konvolut DL, Konvolut C6	10	-	-

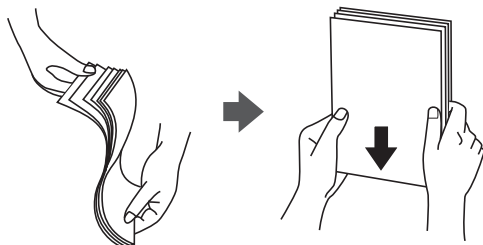
*1 Kun udskrivning fra computer eller smartenhed er tilgængelig.

*2 Du kan ilægge op til 30 ark papir, hvor der allerede er udskrevet på en side.

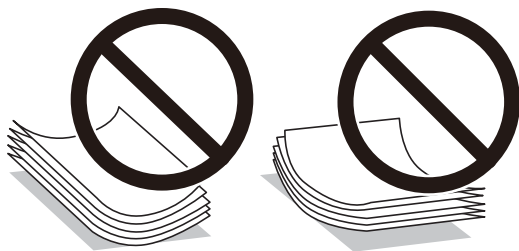
*3 Papir, hvorpå der er trykt oplysning såsom afsenderens navn eller firmanavn i sidehovedet. Der skal være en margen på 3 mm eller mere øverst på papiret. 2-sidet udskrivning og kantløs udskrivning kan ikke bruges sammen med brevhovedpapir.

Forholdsregler til papirhåndtering

- Læs instruktionsarkene, der leveres sammen med papiret.
- Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i. Man må ikke lufte eller krølle fotopapir. Det kan beskadige udskriftssiden.



- ❑ Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis du udskriver på krøllet papir, kan det medføre papirstop og udtværing på udskriften.



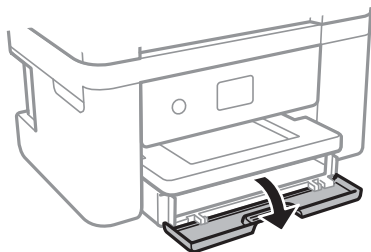
- ❑ Brug ikke papir, der er bølget, revet, skåret, foldet, fugtet, for tykt, for tyndt, eller papir, der har klistermærker på. Brug af disse papirtyper medfører papirstop og udtværing på udskriften.
- ❑ Kontroller, at der anvendes langfibret papir. Hvis du ikke er sikker på, hvilken slags papir der anvendes, kan du se på papirets emballage eller kontakte producenten for at få oplyst papirets specifikationer.

Relaterede oplysninger

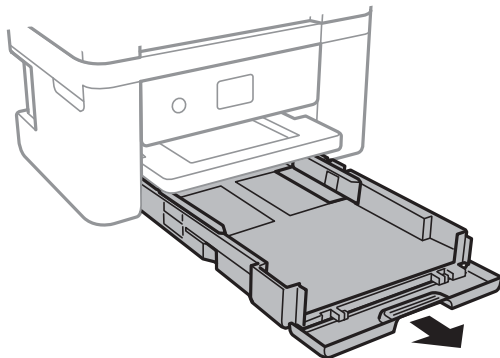
- ➔ [“Printerspecifikationer” på side 217](#)

Ilægning af papir i Papirkassette

1. Åbn frontlågen, til der lyder et klik.



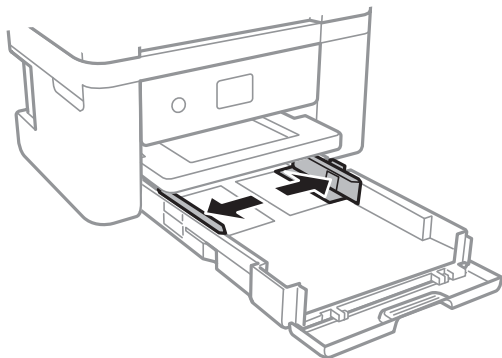
2. Kontroller, at printeren ikke er i brug, og skub så papirkassette ud.



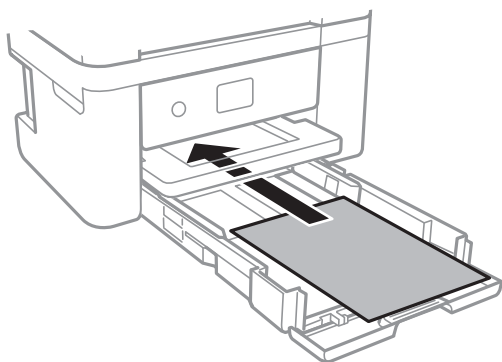
Vigtigt:

papirkassette kan ikke fjernes.

3. Skub kantstyrene ud til deres maksimale position.



4. Læg papir i med udskriftssiden nedad, indtil det rører ved bagsiden af papirkassette.

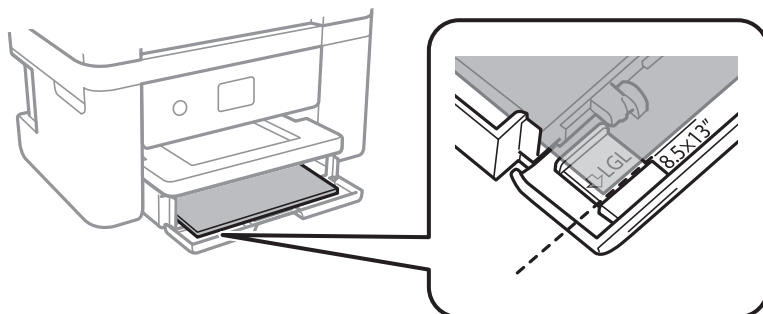


Vigtigt:

Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret.

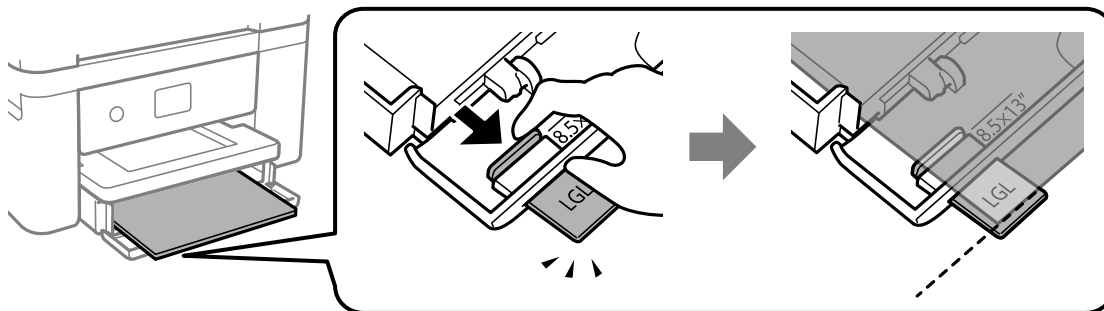
- ❑ 8,5×13 tommer.

Læg papir i ved hjælp af linjen.

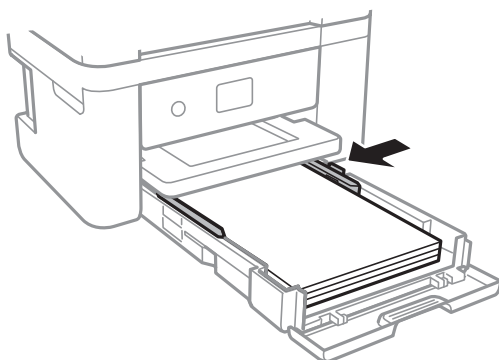


Legal

Træk papirstyrerne til formatet Legal ud, og læg papir i ved hjælp af linjen.



5. Skub kantstyrene til papirets kanter.



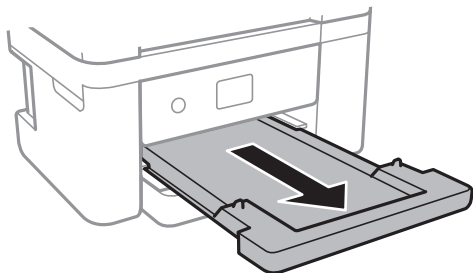
6. Indsæt papirkassette forsigtigt.

7. Foretag indstillingerne for størrelsen og typen af det papir, du lagde i papirkassette, på betjeningspanelet. Hvis din papirstørrelse ikke vises, skal du vælge **Brugerdefineret**.

Bemærk:

- Du kan også få vist skærbilledet for papirstørrelse ved at vælge **Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Papirindstilling**.
- For brevhovedpapir skal du vælge **Brevhoved** som papirtype.
- Hvis du udskriver på papir, der er mindre end indstillingen i printerdriveren, kan printeren ved brug af brevhovedpapir udskrive ud over kanterne af papiret, hvilket kan medføre udtværing af blæk på dine udskrifter og ophobning af overskydende blæk inde i printeren. Sørg for at vælge den korrekte indstilling af papirformat.
- 2-sidet udskrivning og kantløs udskrivning kan ikke bruges sammen med brevhovedpapir. Udskrivningshastigheden kan også være langsommere.

8. Træk udskriftsbakken ud.

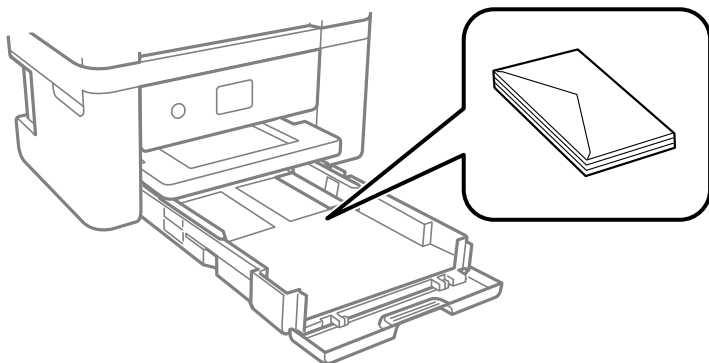


Relaterede oplysninger

- ➔ “Forholdsregler til papirhåndtering” på side 43
- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 42
- ➔ “Liste over papirtype” på side 48
- ➔ “Ilægning af konvolutter og forholdsregler” på side 47

Ilægning af konvolutter og forholdsregler

Læg konvolutter i med flappen opad, og skub derefter kantstyrene ud til konvolutternes kanter.



- Luft konvolutterne, og ret kanterne ind, før de lægges i. Når du lufter konvolutstakken, skal du trykke ned på den for at glatte konvolutterne ud før ilægning.



- Brug ikke konvolutter, der er krøllede eller bøjeede. Brug af disse konvolutter medfører papirstop og udtværing på udskriften.
- Brug ikke konvolutter med selvklæbende overflader på flapperne eller rudekonvolutter.
- Brug ikke for tynde konvolutter, da de kan krølle under udskrivningen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 42
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44

Liste over papirtype

Vælg papirtypen, som passer til papiret for at få de bedste udskriftsresultater.

Papirnavn	Medietype	
	Betjeningspanel	Printerdriver
Epson Bright White Ink Jet Paper	almindelige papirer	Almindelige papirer
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Placering af originaler

Placer originalerne på scannerglaspladen eller i den automatiske dokumentfremfører.

Du kan scanne flere originaler på samme tid med den automatiske dokumentfremfører.

Anvendelige originaler i den automatiske dokumentfremfører

Mulige papirstørrelser	A4, Letter, 8,5×13 tommer, Legal
Papirtype	Almindeligt papir
Papirtykkelse (papirets vægt)	64 til 95 g/m ²
Ilægningskapacitet	A4, Letter: 30 ark eller 3.3 mm 8,5×13 tommer, Legal: 10 ark

Selv når originalen opfylder specifikationerne for de medier, der kan placeres i den automatiske dokumentfremfører, bliver den muligvis ikke fremført af den automatiske dokumentfremfører, eller scanningskvaliteten kan falde afhængig af papirets egenskaber eller kvalitet.

! **Vigtigt:**

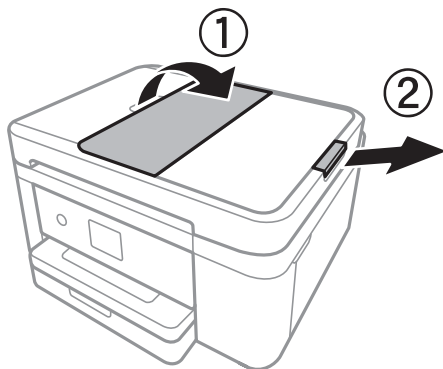
Undlad at indføre fotografier eller værdifulde originale kunstværker i den automatiske dokumentfremfører. Forkert indføring kan krølle eller beskadige originalen. Scan disse dokumenter på scannerglaspladen i stedet.

Undlad at anbringe følgende originaler i den automatiske dokumentfremfører for at undgå papirstop. Brug scannerglaspladen til disse typer.

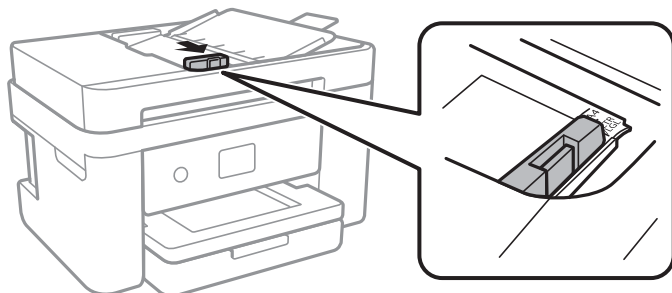
- Originaler, der er revne, foldede, rynkede, forværede eller krøllede
- Originaler med indbindingshuller
- Originaler, der holdes sammen med tape, hæfteklammer, clips osv.
- Originalerne, hvorpå der sidder klistermærker eller mærkater
- Originaler, der ikke er jævnt skåret eller ikke er retvinklede
- Originaler, der er indbundne
- Overheads eller varmeoverføringspapir eller karbonpapir

Anbringelse af originaler på den automatiske dokumentfremfører

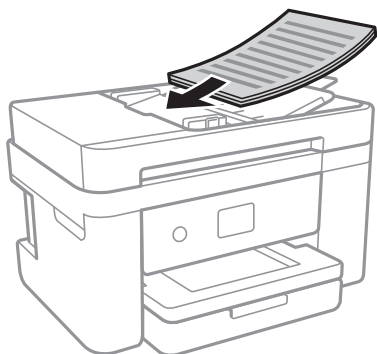
1. Ret originalernes kanter ind.
2. Åbn ADF-dokumentstøtten, og træk ADF-udskriftsbakkeforlængeren ud.



3. Knib sammen og skub ADF-kantstyret ud.

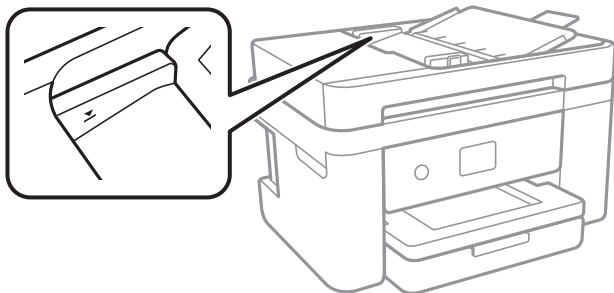


4. Placer originalerne med forsiden opad i ADF'en, og skub derefter ADF-kantstyret til kanten af originalerne.



! **Vigtigt:**

- Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.*



- Tilføj ikke originaler, mens der scannes.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Anvendelige originaler i den automatiske dokumentfremfører” på side 48](#)

Placering af originaler i ADF ved 2-op-kopiering

Placer originalerne i den retning, er vist på illustrationen, og vælg derefter indstillingen til retning.

- Stående originaler:** Vælg **Stående** på betjeningspanelet som beskrevet nedenfor.

Kopier > Avancerede indstillinger > Dokumentets orientering > Stående

Placer originalerne på ADF i pilens retning.



- ❑ Liggende originaler: Vælg **Landskab** på betjeningspanelet som beskrevet nedenfor.

Kopier > Avancerede indstillinger > Dokumentets orientering > Landskab

Placer originalerne på ADF i pilens retning.



Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen

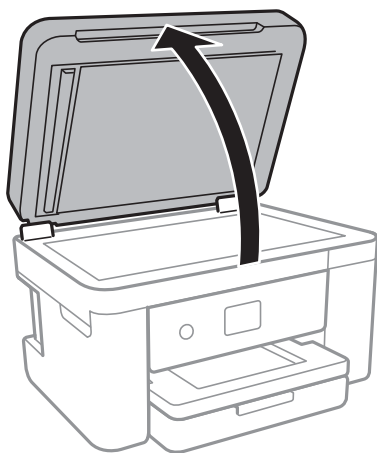
Forsigtig:

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlåget. Ellers kan du komme til skade.

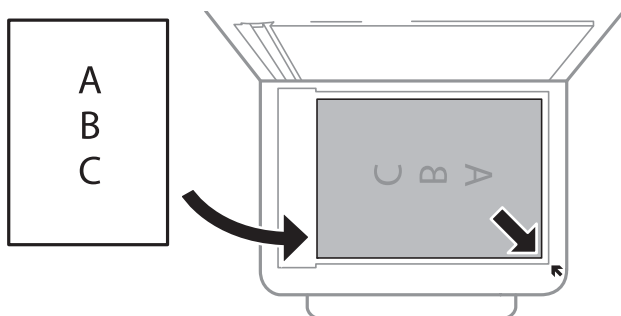
Vigtigt:

Ved anbringelse af voluminøse originaler, som f.eks. bøger, skal udvendigt lys forhindres i at skinne direkte i scannerglaspladen.

1. Åbn dokumentlåget.



2. Fjern evt. støv eller snavs på scannerglaspladen.
3. Placer originalen, så den vender nedad, og skub den hen til mærket i hjørnet.



Bemærk:

- Et område på 1,5 mm fra nederste og højre kant på scannerglaspladen bliver ikke scannet.
- Når der anbringes originaler i den automatiske dokumentføder og på scannerglaspladen, bliver originalerne i ADF'en prioriteret.

4. Luk forsigtigt låget.



Vigtigt:

Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen eller dokumentlåget. Ellers kan de blive beskadiget.

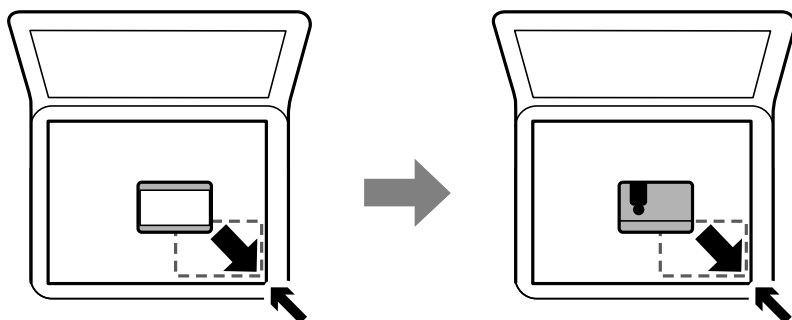
5. Fjern originalerne, når de er scannet.

Bemærk:

Hvis du lader originalerne ligge for længe på scannerglaspladen, kan de komme til at hænge fast på glasoverfladen.

Placering af et ID-kort til kopiering

Placer et ID kort 5 mm væk fra hjørnemærket på scannerglaspladen.



Administrering af kontaktpersoner

Hvis du angiver en liste over kontaktpersoner, kan du nemt angive destinationer. Du kan registrere op til 100 indtastninger, og du kan bruge kontaktlisten, når du indtaster et faxnummer.

Registrering eller redigering af kontakter

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Kontaktpers..**
3. Gør et af følgende.
 - For at registrere en ny kontakt skal du vælge **Tilføj indg.** og derefter vælge **Tilføj kontaktperson.**
 - Hvis du vil redigere en kontakt, skal du vælge **>** på målkontakten og derefter vælge **Rediger.**
 - For at slette en kontakt skal du vælge **>** på kontakten og vælge **Slet** og derefter vælge **Ja**. Du behøver ikke at udføre følgende procedurer.

4. Foretag de relevante indstillinger.

Bemærk:

Når du indtaster et faxnummer, skal du indtaste en ekstern adgangskode i starten af faxnummeret, hvis du bruger et PBX-telefonsystem, og du skal bruge den eksterne adgangskode til at ringe op til en ekstern linje. Hvis adgangskoden er blevet indstillet under **Linjetype**, skal du indtaste et nummertegn (#) i stedet for den faktiske adgangskode. Indtast en bindestreg (-) for at tilføje en pause (på tre sekunder) under opkaldet.

5. Tryk på **OK**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indtastning af tegn” på side 20](#)

Registrering eller redigering af grupperede kontakter

Ved at føje kontaktpersoner til en gruppe kan du sende en fax til flere destinationer samtidigt.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Kontaktpers..**
3. Gør et af følgende.
 - For at registrere en ny grupperet kontakt skal du vælge **Tilføj indg.** og derefter vælge **Tilføj gruppe**.
 - Hvis du vil redigere en grupperet kontakt, skal du vælge **>** på den grupperede kontakt og derefter vælge **Rediger**.
 - For at slette en grupperet kontakt skal du vælge **>** på den grupperede kontakt og vælge **Slet** og derefter vælge **Ja**. Du behøver ikke at udføre følgende procedurer.
4. Indtast eller rediger **Gruppenavn** og **Indeksord**, og vælg derefter **Kontakt. der skal føjes til Gruppe (påkrævet)**.
5. Vælg de kontakter, du vil registrere i gruppen, og tryk herefter på **Luk**.

Bemærk:

 - Du kan registrere op til 99 kontaktpersoner.
 - For at fjerne valget af en kontakt, skal du trykke på den igen.
6. Tryk på **OK**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indtastning af tegn” på side 20](#)

Registrering af kontaktpersoner på en computer

Ved at bruge Web Config, kan du oprette en liste over kontaktpersoner på din computer og importere den til printeren.

1. Gå til Web Config.
2. Vælg **Avancerede indstillinger** fra listen øverst til højre i vinduet.
3. Vælg **Kontakter**.
4. Vælg det nummer, du vil registrere, og klik derefter på **Rediger**.
5. Indtast **Navn, Opslagsord, Faxnummer** og **Faxhastig..**
6. Klik på **Anvend**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)” på side 172](#)
- ➔ [“Sådan køres web config i en webbrowser” på side 172](#)

Indstillingselementer for destination

Punkter	Indstillinger og forklaring
Navn	Indtast det navn, der vises i kontakterne, med op til 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angiver dette, skal du lade det stå tomt.
Opslagsord	Indtast søgeord op til 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angiver dette, skal du lade det stå tomt.
Type	Elementet er fastsat som Fax . Du kan ikke ændre denne indstilling.
Faxnummer	Indtast mellem 1 og 64 tegn ved hjælp af 0–9 - * # og mellemrum.
Faxhastig.	Vælg en kommunikationshastighed for en destination.

Registrering af destinationer som en gruppe

1. Gå til Web Config.
2. Vælg **Avancerede indstillinger** fra listen øverst til højre i vinduet.
3. Vælg **Kontakter**.
4. Vælg det nummer, du vil registrere, og klik derefter på **Rediger**.
5. Indtast navn **Navn** og **Opslagsord**.
6. Vælg en gruppe fra **Type**.
7. Klik på **Vælg for Kontakter for Gruppe**.
De tilgængelige destinationer vises.

8. Vælg den destination, du vil registrere til gruppen, og klik derefter på **Vælg**.

Bemærk:

Destinationer kan registreres til flere grupper.

9. Klik på **Anvend**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)” på side 172](#)
- ➔ [“Sådan køres web config i en webbrowser” på side 172](#)

Menuindstillinger for Indstillinger

Vælg **Indstillinger** på printerens startskærm for at foretage forskellige indstillinger.

Menuindstillinger for Generelle indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger

Grundindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken for LCD-skærmen.

Lyd:

Juster lydstyrken, og vælg lydtype.

Sleep-timer:

Tilpas tidsrummet frem til dvaletilstand (energisparetilstand), når printeren ikke har foretaget handlinger. LCD-skærmen slukkes, når det angivne tidsrum er gået.

Sluk-timer:

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen **Indst. for slukn.**, afhængig af hvor det er købt.

Vælg denne indstilling for at slukke printeren automatisk, når den ikke skal bruges i en bestemt periode. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Indst. for slukn.:

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen **Sluk-timer**, afhængig af hvor det er købt.

Sluk hvis inaktiv

Vælg denne indstilling for at slukke printeren automatisk, hvis den ikke skal bruges i en bestemt periode. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Sluk hvis afbrudt

Hvis du vælger denne indstilling, slukker printeren efter 30 minutter, hvis alle netværksportene, herunder LINE-porten, er afbrudt. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af dit område.

Dato/tid-indstillinger:

Dato/tid

Angiv den nuværende dato og det nuværende klokkeslæt.

Sommertid

Vælg den indstilling for sommertid, som gælder for dit område.

Tidsforskel

Angiv tidsforskellen mellem den lokale tidszone og UTC-tidszonen (Coordinated Universal Time).

Land/Region:

Vælg det land eller område, hvor du bruger din printer. Hvis du ændrer land eller område, skifter dine faxindstillinger til standardindstillingerne, og du skal vælge dem igen.

Sprog/Language:

Vælg sprog for LCD-skærmen.

Tiden gået for handling:

Vælg **Til** at vende tilbage til den første skærm, når der ikke udføres handlinger i det angivne tidsrum.

Tastatur:

Skift tastaturlayout på LCD-skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Strømbesparelse — Betjeningspanel” på side 62](#)

➔ [“Indtastning af tegn” på side 20](#)

Printerindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger

Indstill. for papirkilde:

Papirindstilling:

Vælg den papirstørrelse og papirtype, du lagde i papirkilden. Du kan foretage **Foretrukne papirindstillinger** for papirformat og papirtype.

A4/Letter autom. skift:

Vælg **Til** for at indføre papir fra den papirkilde, der er indstillet som A4-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som Letter, eller indfører papir fra den papirkilde, der er indstillet som Letter-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som A4.

Fejlmeddelelse:

Vælg **Til** at få vist en fejlmeddelelse, når det valgte papirformat eller typen ikke passer til det indførte papir.

Automatisk visning af papiropsætning:

Vælg **Til** for at få vist skærmen for **Papirindstilling**, når du lægger papir i papirkilden. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan du ikke udskrive fra en iPhone eller iPad via AirPrint.

Universelle udsk.indst.:

Disse udskrivningsindstillinger anvendes, når du udskriver med en ekstern enhed uden at bruge printerdriveren. Indstillingerne for forskydning anvendes, når du udskriver ved hjælp af printerdriveren.

Top forskydn.:

Juster papirets øverste margen.

Venstre forskydn.:

Juster papirets venstre margen.

Top forskydn. i sort:

Juster den øverste margen for bagsiden af siden, når du foretager 2-sidet udskrivning.

Venstre forskydn. i sort:

Juster den venstre margen for bagsiden af siden, når du foretager 2-sidet udskrivning.

Tjek papirbredde:

Vælg **Til** at kontrollere papirets bredde inden udskrivning. Dette forhindrer udskrivning ud over papirets kanter, når indstillingen for papirformat er forkert, men det kan forringe udskrivningshastigheden.

Spring blank side over:

Springer automatisk tomme sider i udskriftsdataene over.

Auto fejlløsning:

Vælg den handling, der skal udføres, når der opstår en fejl for 2-sidet udskrivning, eller fordi hukommelsen er fuld.

Til

Viser en advarsel og udskriver i enkelt-sidede tilstand, når der opstår en fejl ved 2-sidet udskrivning, eller udskriver kun, hvad printeren kan behandle, når der opstår en fejl ved fuld hukommelse.

Fra

Viser en fejlmeddelelse og annullerer udskrivningen.

Lydsvag tilst.:

Vælg **Til** at reducere støj under udskrivning, men dette kan muligvis sænke udskrivningshastigheden. Der er muligvis ingen forskel i printerens støjniveau afhængig af de valgte indstillinger for papirtype og udskriftskvalitet.

Tørretid for blæk:

Vælg den blæktørretid, du vil bruge, når du udfører 2-sidet udskrivning. Printeren udskriver side to efter udskrivning af side et. Hvis din udskrift er tværet ud, skal du øge tidsindstillingen.

PC-forbindelse via USB:

Vælg **Aktiver** for at tillade en computer for at få adgang til printeren, når den er forbundet via USB. Når **Deaktiver** er valgt, er udskrivning og scanning, som ikke sendes over en netværksforbindelse, begrænset.

Netværksindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Netværksindstillinger

Wi-Fi opsætning:

Konfigurer eller skift indstillinger for trådløst netværk. Vælg forbindelsesmetoden fra det følgende, og følg derefter vejledningen på LCD-panelet.

- Wi-Fi (anbefales)
- Wi-Fi Direct

Opsætning af kabelforbundet LAN:

Konfigurer eller skift en netværksforbindelse, der bruger et LAN-kabel og en router. Når dette anvendes, er Wi-Fi-forbindelser deaktiveret.

Netværksstatus:

Viser eller udskriver de aktuelle netværksindstillinger.

- Kabelforb. LAN/Wi-Fi status
- Wi-Fi Direct Status
- statusark

Test af netværksforbindelse.:

Kontrollerer den aktuelle netværksforbindelse og udskriver en rapport. Hvis der er problemer med forbindelsen, skal du se rapporten for at løse problemet.

Avanceret:

Foretag følgende detaljerede indstillinger.

- Enhedsnavn
- TCP/IP
- Proxy-server
- IPv6-adresse

- Linkhastig. og duplex

Relaterede oplysninger

- ➔ “Foretag Wi-Fi-indstillinger ved at indtaste SSID og adgangskode” på side 25
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af tryknapopsætning (WPS)” på side 26
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)” på side 27
- ➔ “Sådan justeres indstillingerne i Wi-Fi Direct-forbindelse (simpel AP)” på side 28
- ➔ “Udskrivning af et netværksstatusark” på side 37
- ➔ “Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 30
- ➔ “Ændring af netværksforbindelse til Ethernet fra betjeningspanelet” på side 39
- ➔ “Sådan justeres de avancerede netværksindstillinger” på side 29

Webtjeneste-indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Webtjeneste-indstillinger

Epson Connect-tjeneste:

Viser, om printeren er registreret og forbundet til Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved at vælge **Registrer** og følge instruktionerne.

Når du har registreret, kan du ændre følgende indstillinger.

- Afbryd/Genoptag
- Fjern registrering

Se følgende websted for flere oplysninger.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Google Cloud Print-tjeneste:

Viser, om printeren er registreret og forbundet til Google Cloud Print-tjenesterne.

Når du har registreret, kan du ændre følgende indstillinger.

- Aktiver/Deaktiver
- Fjern registrering

Se følgende websted for oplysninger om registrering til Google Cloud Print-tjenester.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Relaterede oplysninger

- ➔ “Udskrivning ved hjælp af en netværkstjeneste” på side 183

Menuindstillinger for Forsyningsstatus

Vælg menuen på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Forsyningsstatus

Viser det omtrentlige niveau af blæk samt vedligeholdelsesboksens levetid.

Når !-tegnet vises, er blækket næsten opbrugt eller vedligeholdelsesboksen næsten fuld. Når et X-mærke vises, skal du udskifte elementet, fordi blækket er brugt op, eller vedligeholdelsesboksen er fuld.

Du kan udskifte blækpatroner eller udskrive statusoplysninger fra denne skærm.

Menuindstillinger for Vedligehold.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Vedligehold.

Skrivehoved dysetjek:

Vælg denne funktion for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede. Printeren udskriver et dysekontrolmønster.

Skrivehovedrensning:

Vælg denne funktion for at rense tilstoppede dyser i printheadet.

Tilpas printheadet:

Brug denne funktion til at justere skrivehovedet for at forbedre udskriftskvaliteten.

Grundlæggene Justering

Vælg denne funktion for at justere skrivehovedets hældning.

Lodret justering

Vælg denne funktion, hvis udskrifterne er slørede, eller teksten og linjerne er justeret forkert.

Linjustering

Vælg denne funktion for at justere lodrette linjer.

Vandret justering

Vælg denne funktion, hvis du med jævne mellemrum ser vandrette striber på dine udskrifter.

Udskiftning af patroner:

Brug denne funktion til at udskifte blækpatronerne, før blækket er brugt op.

Rensning af papirstyr:

Vælg denne funktion, hvis der er blækpletter på de indvendige ruller. Printeren indfører papir for at rense de indvendige ruller.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontrol og rengøring af skrivehovedet” på side 160](#)

➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 161](#)

- ➔ “Udskiftning af blækpatroner” på side 154
- ➔ “Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 163

Menuindstillinger for Udskrift at statusark

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Udskrift at statusark

Statusark for konfiguration:

Udskriv informationsark med den nuværende printerstatus og indstillinger.

Statusark for forsyning:

Udskriv informationsark med statussen for forbrugsvarer.

Statusark for brugshistorik:

Udskriv informationsark med en brugsoversigt for printeren.

Menuindstillinger for Udskriftstal

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Udskriftstal

Viser det samlede antal udskrifter, sort-hvid-udskrifter og farveudskrifter fra det tidspunkt, du har købt printeren.

Menuindstillinger for Brugerindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Brugerindstillinger

Du kan ændre standardindstillingerne for de følgende menuer.

- Kopier
- Scan til computer
- Scan til Cloud
- Fax

Menuindstillinger for Gendan standardindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Gendan standardindstillinger

Nulstiller følgende menuer til standardindstillingerne.

- Netværksindstillinger
- Kopiindstill.
- scanningsindstill.
- Faxindstillinger
- Ryd alle data og indstillinger.

Menuindstillinger for Firmwareopdatering

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Firmwareopdatering

Opdatering:

Kontroller, om den seneste version af firmwaren er overført til netværksserveren. Hvis en opdatering er tilgængelig, kan du vælge om du vil starte opdatering eller ikke.

Bemærkning:

Vælg **Til** for at modtage en meddelelse, hvis en firmwareopdatering er tilgængelig.

Strømbesparelse

Printeren går automatisk i dvaletilstand eller slukkes, hvis der ikke foretages nogen handlinger i et indstillet tidsrum. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Afhængigt af hvor produktet er købt, har printeren muligvis en funktion, der automatisk slukker apparatet, hvis det ikke forbindes til en netværk inden for 30 minutter.

Strømbesparelse — Betjeningspanel

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Grundindstillinger**.
3. Gør et af følgende.
 - Vælg **Sleep-timer** eller **Indst. for slukn. > Sluk hvis inaktiv** eller **Sluk hvis afbrudt**, og juster derefter indstillingerne.
 - Vælg **Sleep-timer** eller **Sluk-timer**, og juster derefter indstillingen.

Bemærk:

*Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængig af hvor produktet er købt.*

Udskrivning

Udskrivning fra printerdriveren på Windows

Sådan tilgås printerdriveren

Når printerdriveren tilgås fra computerens kontrolpanel, anvendes indstillingerne for alle programmerne.

Adgang til printerdriveren fra kontrolpanelet

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Sådan åbner du printerdriveren fra printerikonet eller proceslinjen

Printerikonet på skrivebordets proceslinje er et genvejsikon til hurtigt at åbne printerdriveren.

Hvis du klikker på printerikonet og vælger **Printerindstillinger**, kan du få adgang til samme printerindstillingsvindue som det, der vises på kontrolpanelet. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, kan du kontrollere status for printeren.

Bemærk:

*Hvis printerikonet ikke vises på proceslinjen, skal du åbne printerdrivervinduet, klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.*

Grundlæggende om udskrivning

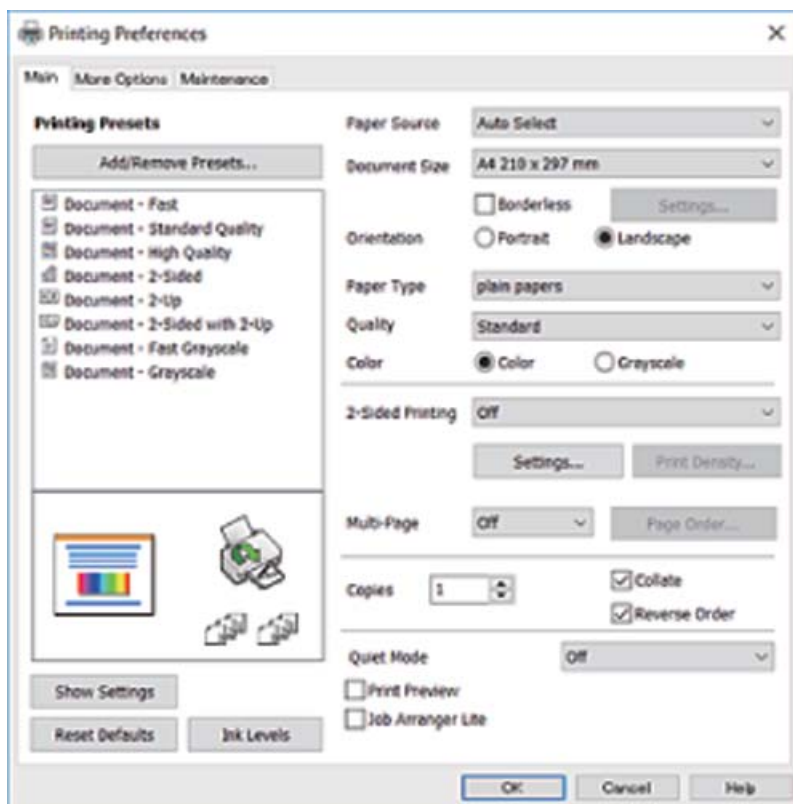
Bemærk:

Brugen kan variere afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Åbn den fil, du vil udskrive.

Læg papir i printeren, hvis der ikke allerede er det.

2. Vælg **Udskriv** eller **Sideopsætning** i menuen **Filer**.
3. Vælg din printer.
4. Vælg **Indstillinger** eller **Egenskaber** for at åbne printerdrivervinduet.



5. Skift de nødvendige indstillinger.
Se printerdriverens menuindstillinger for flere oplysninger.

Bemærk:

Du kan også finde hjælp online med forklaringer til indstillingselementerne. Højreklikkes der på et element, vises **Hjælp**.

Når du vælger **Vis udskrift**, kan du se en forhåndsvisning af dit dokument, før du udskriver.

6. Klik på **OK** for at lukke printerdrivervinduet.

7. Klik på **Udskriv**.

Bemærk:

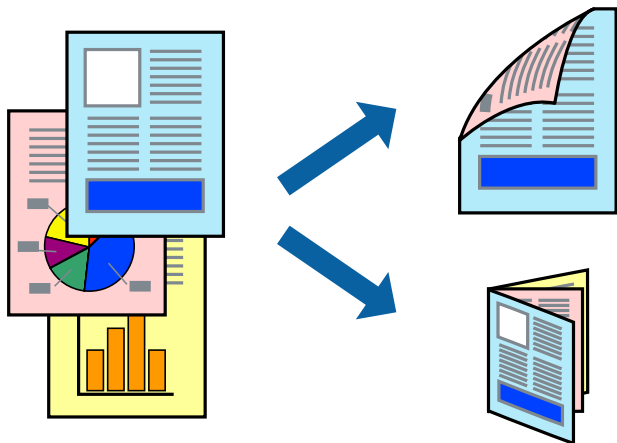
Når du vælger **Vis udskrift**, vises et vindue med forhåndsvisning. For at ændre indstillingerne, skal du trykke på **Annuler** og derefter gentage proceduren fra trin 2.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 42
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44
- ➔ “Liste over papirtype” på side 48
- ➔ “Fanen Hovedmenu” på side 79

Udskrivning på 2 sider

Du kan udskrive på begge sider af papiret. Du kan også udskrive et hæfte, som skabes ved at ændre på rækkefølgen af siderne og folde udskriften.



Bemærk:

- Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.
- Du kan bruge automatisk og manuel 2-sidet udskrivning. Under manuel 2-sidet udskrivning skal du vende papiret for at udskrive på den anden side, når printeren er færdig med at udskrive den første side.
- Hvis du ikke bruger papir, der er egnet til 2-sidet udskrivning, kan udskriftskvaliteten forringes og papirstop opstå.
- Alt afhængigt af papiret og dataene kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.

Relaterede oplysninger

➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 42](#)

Udskriftsindstillinger

Manuel 2-sidet udskrivning kan bruges, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. Men det er muligvis ikke tilgængeligt ved udskrivning med printeren via et netværk, eller når printeren bruges som delt printer.

Bemærk:

For at aktivere EPSON Status Monitor 3 skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

1. På printerdriverens fane **Hovedmenu** skal du vælge en indstilling fra **2-sidet udskrivning**.
2. Klik på **Indstillinger**, foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK**.
Foretag indstillinger for **Udskrivningstæthed** efter behov. Denne indstilling er ikke tilgængelig, når du vælger manuel 2-sidet udskrivning.

Bemærk:

- Hvis du vil udskrive et foldet hæfte, skal du vælge **Hæfte**.
- Når du indstiller **Udskrivningstæthed**, kan du justere udskrivningstætheden i henhold til dokumenttypen.
- Udskrivningen være langsomt alt afhængigt af kombinationen af de valgte indstillinger for **Vælg dokumenttype** i vinduet **Justering af udskriftstæthed** og for **Kvalitet** på fanen **Hovedmenu**.

3. Klik på **Udskriv**.

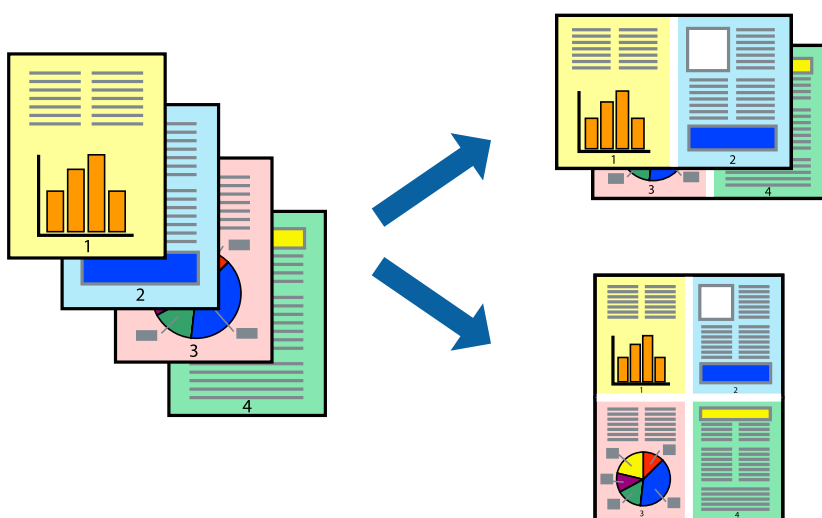
Når du bruger manuel 2-sidet udskrivning, vises der et pop op-vindue på computeren, når den første side er blevet udskrevet. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 63](#)
- ➔ [“Fanen Hovedmenu” på side 79](#)

Udskrivning af flere sider på ét ark

Du kan udskrive to eller fire sider af data på et enkelt ark papir.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Hovedmenu**, skal du vælge **2-op** eller **4-op** som indstilling for **Flere sider**.

Bemærk:

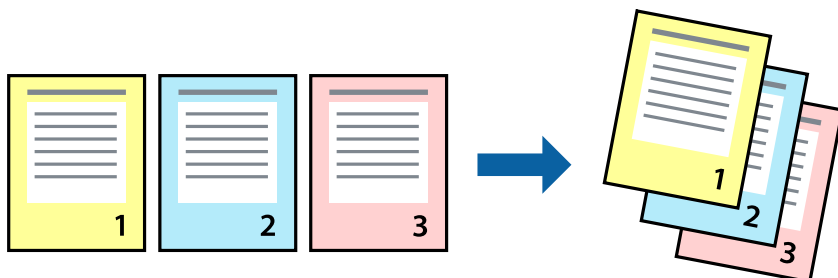
Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 63](#)
- ➔ [“Fanen Hovedmenu” på side 79](#)

Udskrivning og stabling i sideordre (Udskrivning i omvendt rækkefølge)

Du kan udskrive fra den sidste side, så dokumenterne stables i siderækkefølge.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Hovedmenu** skal du vælge **Omvendt rækkefølge**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 63](#)
- ➔ [“Fanen Hovedmenu” på side 79](#)

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan mindske eller øge størrelsen på et dokument med et bestemt procenttal, eller for at tilpasse til den papirstørrelse, du lagde i printeren.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du vælge dokumentstørrelsen fra indstillingen **Papirstørrelse**. Vælg den papirstørrelse, du vil udskrive på, fra indstillingen **Outputpapir**. Vælg **Formindsk/forstør dokument**, og vælg så **Tilpas til side** eller **Zoom til**. Når du vælger **Zoom til**, skal du indtaste en procentdel.

Vælg **Centrer** for udskrive billederne midt på siden.

Bemærk:

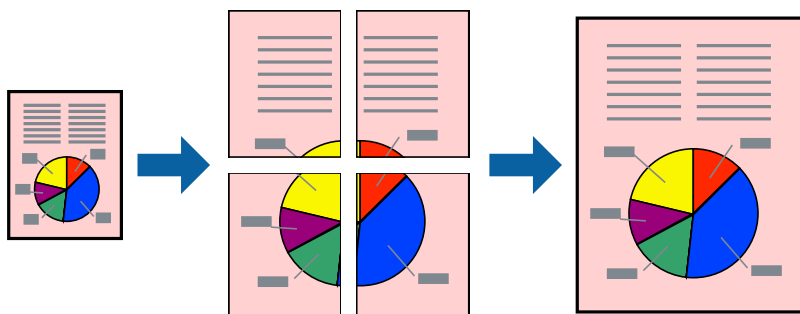
Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 63
- ➔ “Fanen Flere indstillinger” på side 80

Sådan udskrives et billede på flere ark til forstørring (Sådan laves en plakat)

Med denne funktion kan du udskrive et billede på flere ark papir. Derefter kan du lave en stor plakat, ved at tape arkene sammen.



Bemærk:

Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.

Udskriftsindstillinger

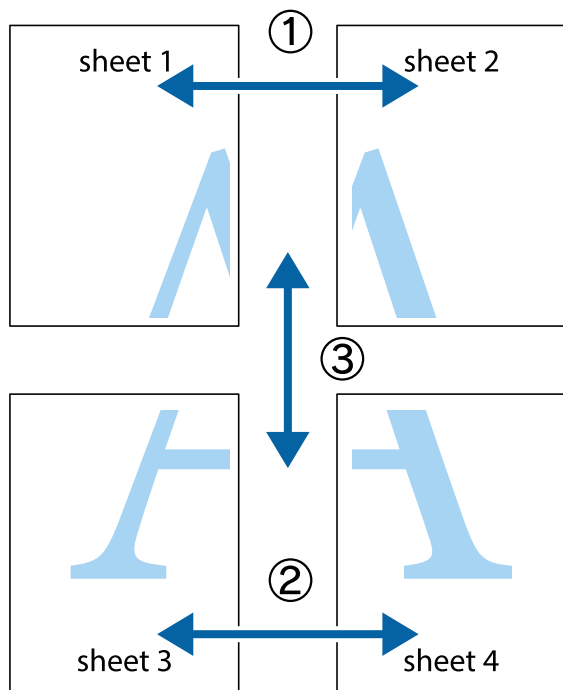
På printerdriverens fane **Hovedmenu** skal du vælge **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat**, eller **4x4 plakat** som indstilling for **Flere sider**. Hvis du klikker på **Indstillinger**, kan du vælge de paneler, som du ikke ønsker at udskrive. Du kan også vælge indstillinger for skærelinje.

Relaterede oplysninger

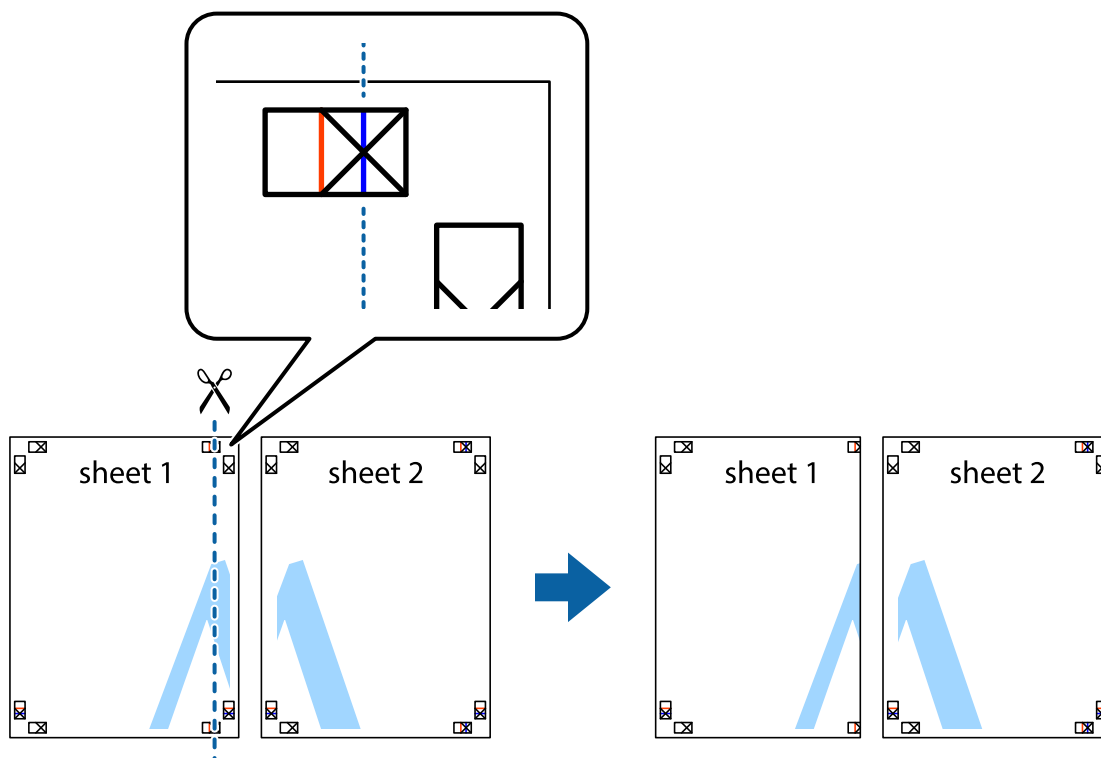
- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 63
- ➔ “Fanen Hovedmenu” på side 79

Fremstilling af plakater vha. Overlappende justeringsmærker

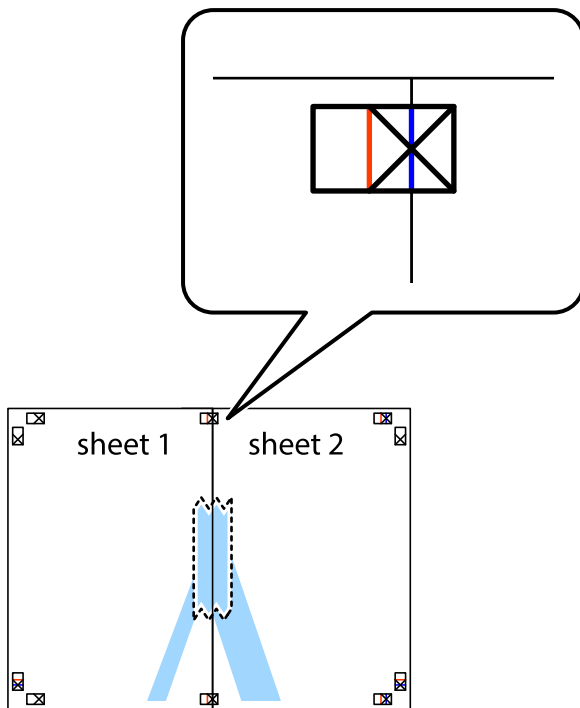
Her er et eksempel på, hvordan man laver en plakat, når 2x2 plakat er valgt, og Overlappende justeringsmærker er valgt under Udskriv beskæringslinjer.



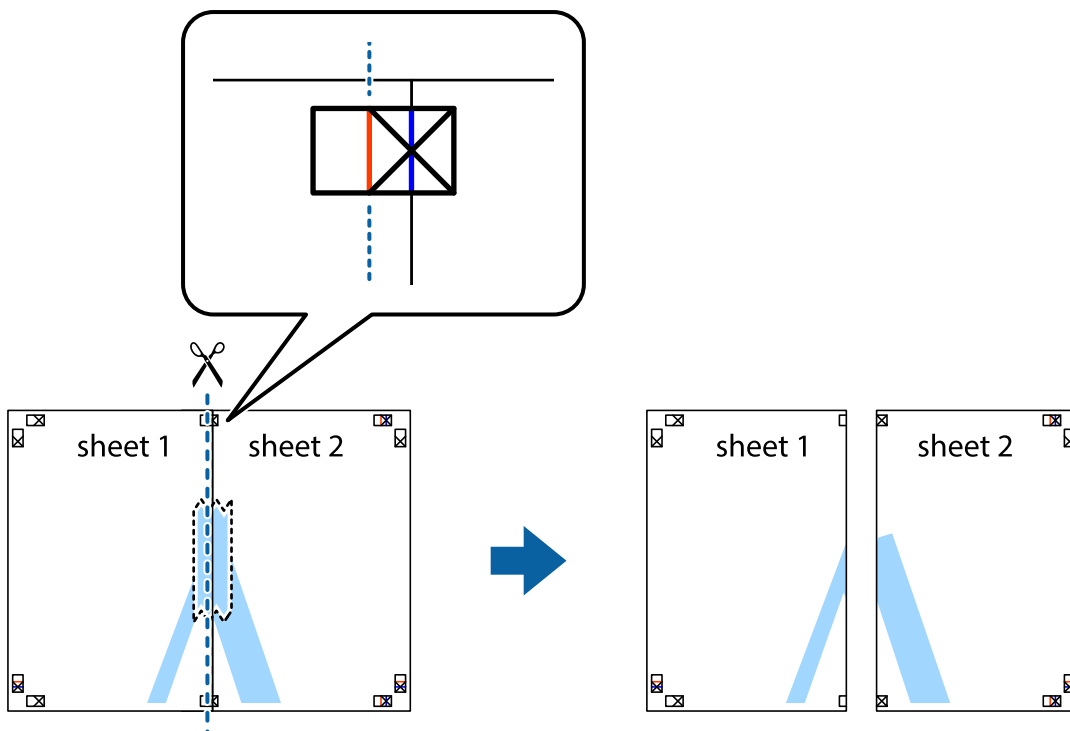
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Klip margenen af Sheet 1 langs den lodrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket øverst og nederst på siden.



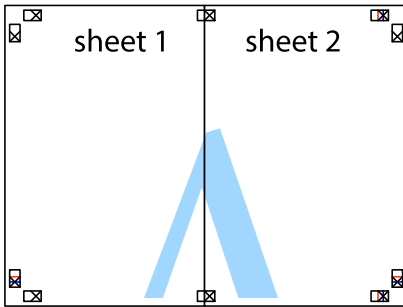
2. Placer kanten af Sheet 1 oven på Sheet 2, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så de to ark sammen midlertidigt på bagsiden.



3. Klip de sammentapede ark i to langs den lodrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen til venstre for krydsmærkerne).

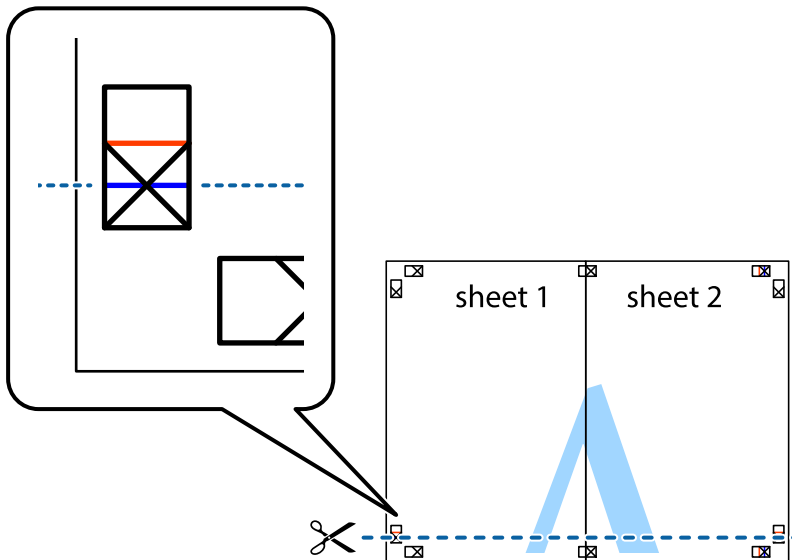


4. Tape arkene sammen bagfra.

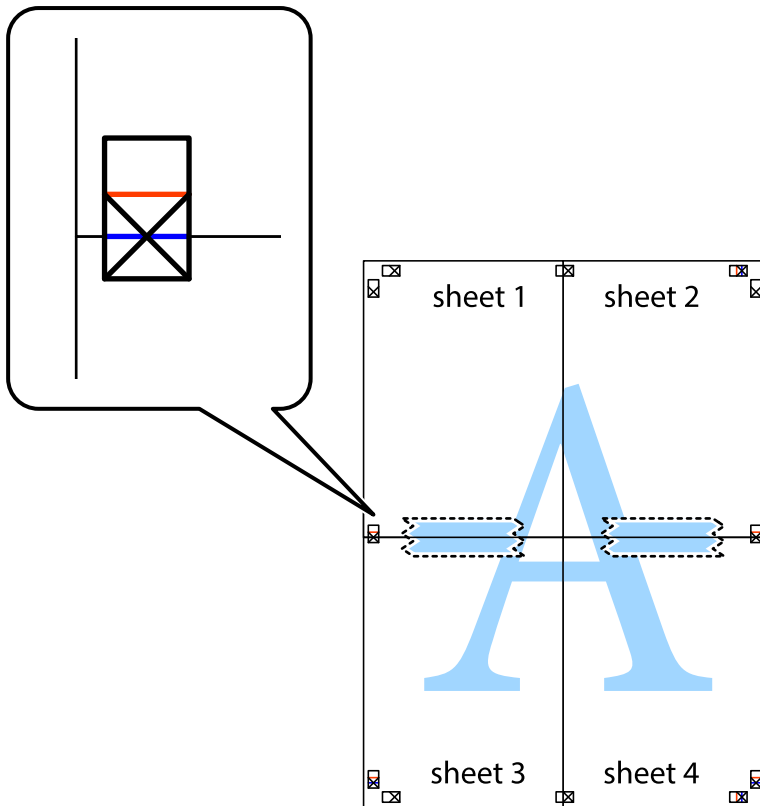


5. Gentag trin 1 til 4 for at tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

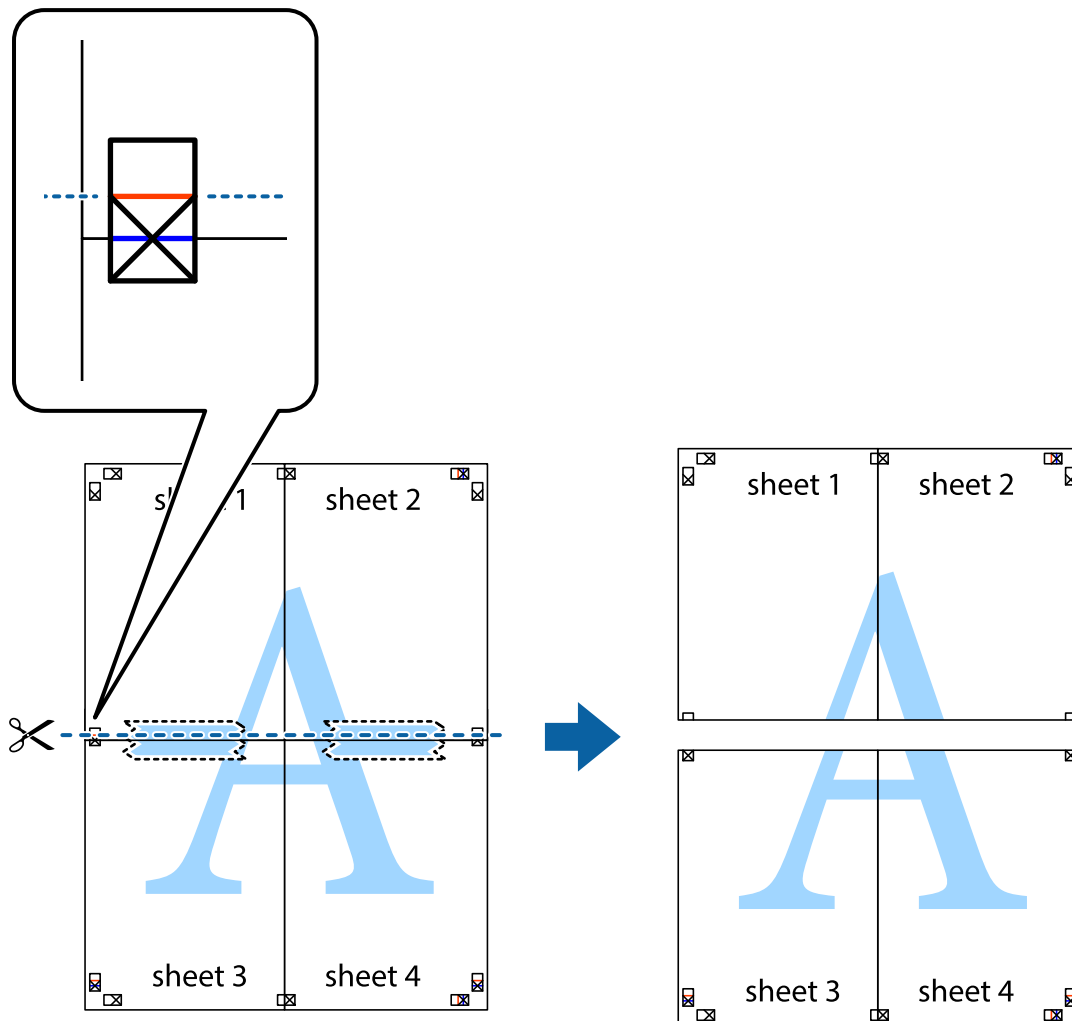
6. Klip margenen af Sheet 1 og Sheet 2 langs den vandrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket i venstre og højre side.



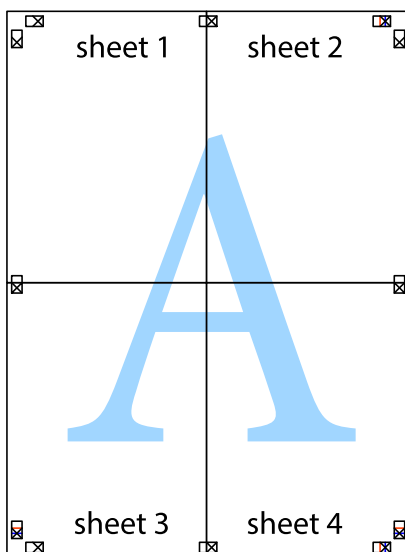
7. Anbring kanten af Sheet 1 og Sheet 2 oven på Sheet 3 og Sheet 4, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så arkene sammen midlertidigt på bagsiden.



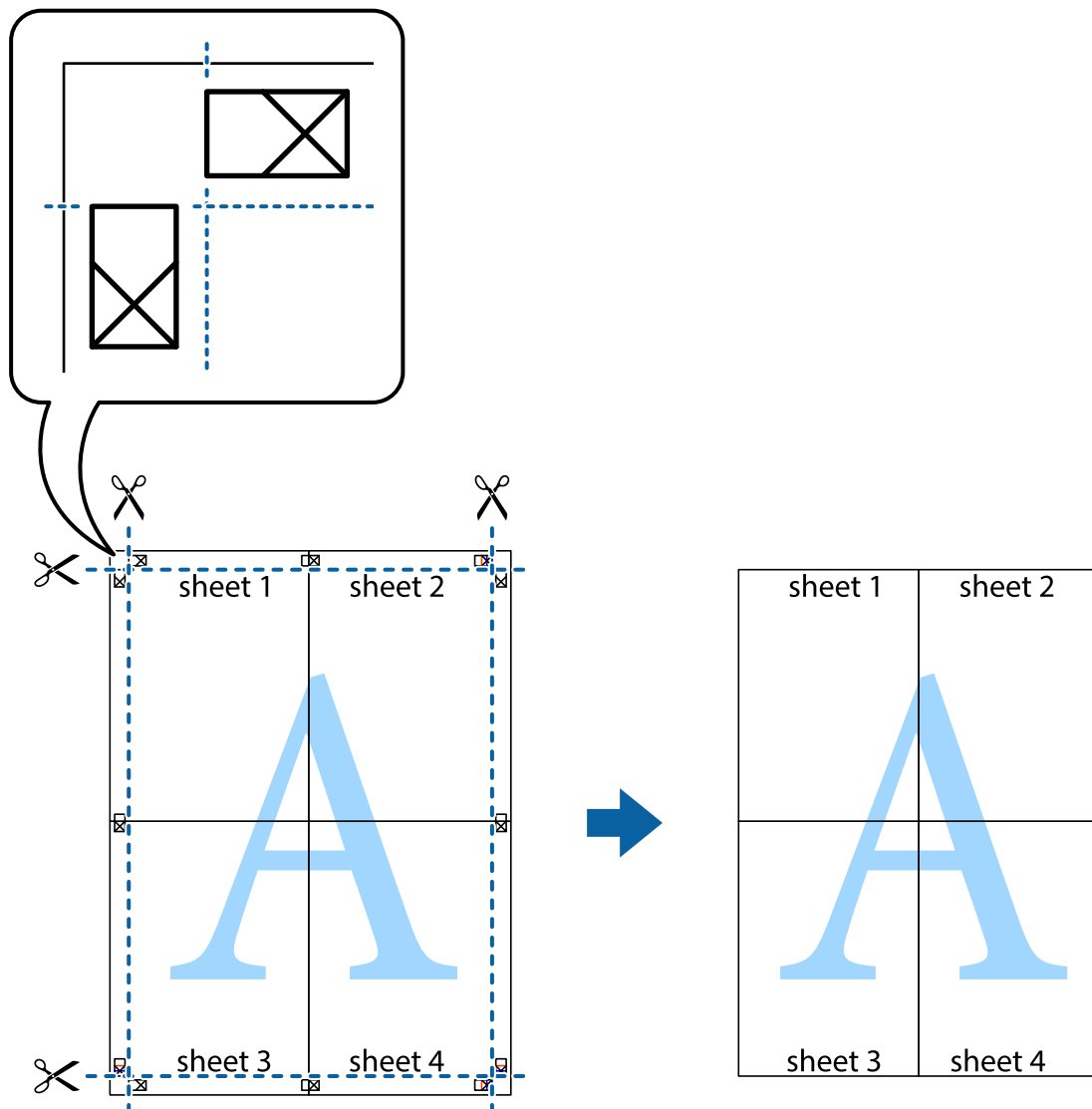
8. Klip de sammentapede ark i to langs den vandrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen oven for krydsmærkerne).



9. Tape arkene sammen bagfra.

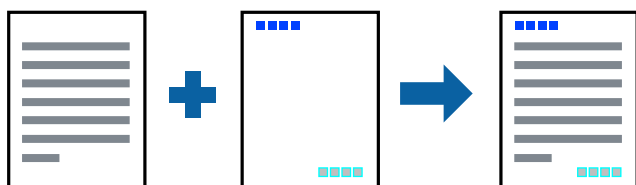


10. Klip de resterende margener af langs yderste linje.



Udskrivning med sidehoved og sidefod

Du kan udskrive oplysninger såsom brugernavn og udskriftsdato i sidehoveder eller sidefødder.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du klikke **Vandmærkefunktioner** og derefter vælge **Sidehoved/sidefod**. Klik på **Indstillinger**, og vælg de elementer du ønsker at udskrive.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 63](#)
- ➔ [“Fanen Flere indstillinger” på side 80](#)

Udskrivning af et anti-kopimønster

Du kan udskrive et anti-kopimønster på dine udskrifter. Ved udskrivning udskrives ikke selve bogstaverne, og hele udskriften er let udtonet. De skjulte bogstaver vises, når de fotokopieres, for nemt at skelne originalen fra kopierne.



Anti-kopimønster er tilgængeligt under de følgende betingelser:

- Papir: almindeligt papir, kopipapir
- Uden kant: ikke valgt
- Kvalitet: Standard
- Automatisk 2-sidet udskrivning: ikke valgt
- Farvekorrektio: Automatisk

Bemærk:

Du kan også tilføje dit eget anti-kopimønster.

Udskriftsindstillinger

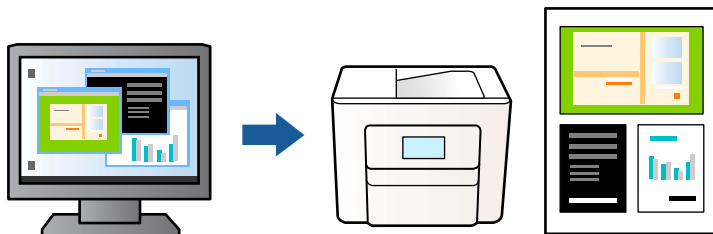
På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du klikke på **Vandmærkefunktioner** og derefter vælge Anti-kopimønster. Klik på **Indstillinger** for at ændre detaljer som f.eks. mærkets størrelse eller tæthed.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 63](#)
- ➔ [“Fanen Flere indstillinger” på side 80](#)

Udskrivning af flere filer samlet

Jobarrangør Lite gør det muligt for dig at kombinere flere filer, der er oprettet i forskellige programmer, og udskrive dem som et enkelt udskriftsjob. Du kan angive udskriftsindstillingerne for kombinerede filer såsom flersidet layout og 2-sidet udskrivning.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Hovedmenu** skal du vælge **Jobarrangør Lite**. Når du begynder at udskrive, vises vinduet Jobarrangør Lite. Lad vinduet for Jobarrangør Lite være åbent og åbn den fil, du vil kombinere med den nuværende fil, og gentag så de ovenstående trin.

Når du vælger et udskriftsjob, der er tilføjet til Udskrivningsprojekt i vinduet Jobarrangør Lite, kan du redigere sidelayoutet.

Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer** for at påbegynde udskrivningen.

Bemærk:

*Hvis du lukker vinduet Jobarrangør Lite før tilføjelse af alle udskriftsdata til Udskrivningsprojekt, vil det udskriftsjob, du arbejder på, annulleres. Klik på **Gem** fra menuen **Filer**, for at gemme det nuværende job. Filtypenavnet for de gemte filer er ".ecl".*

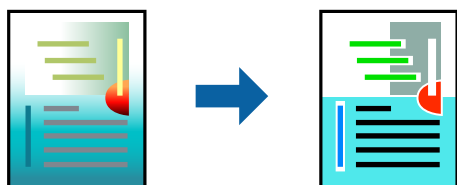
*For at åbne et Udskrivningsprojekt skal du klikke på **Jobarrangør Lite** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, for at åbne vinduet Jobarrangør Lite. Herefter skal du vælge **Åbn** i menuen **Filer** for at vælge filen.*

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Grundlæggende om udskrivning"](#) på side 63
- ➔ ["Fanen Hovedmenu"](#) på side 79

Udskrivning ved brug af funktionen Udskrivning med universalfarve

Du kan forbedre synligheden af tekster og billeder i udskrifter.



Color Universal Print er kun tilgængelig, når følgende indstillinger er valgt.

- Papirtype: Almindeligt papir
- Kvalitet: **Standard** eller bedre kvalitet

- Udskriftsfarve: **Farve**
- Programmer: Microsoft® Office 2007 eller senere
- Tekststørrelse: 96 punkter eller mindre

Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du klikke på **Billedindstillinger** under indstillingen **Farvekorrektion**. Vælg en indstilling for **Color Universal Print**. Tryk på **Forbedringsindstillinger** for at foretage yderligere indstillinger.

Bemærk:

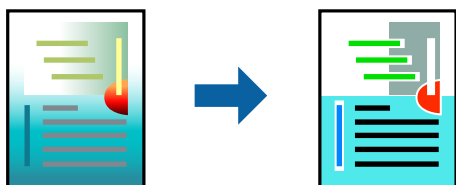
- Visse tegn kan ændres af mønstre såsom "+" der vises som "±".*
- Programspecifikke mønstre og understregninger kan ændre det indhold, der udskrives ved brug af disse indstillinger.*
- Udskriftskvalitet kan forringes for fotos og andre billeder, når indstillingerne Color Universal Print anvendes.*
- Udskrivning er langsommere ved brug af indstillingerne Color Universal Print.*

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Grundlæggende om udskrivning" på side 63](#)
- ➔ ["Fanen Flere indstillinger" på side 80](#)

Justering af udskriftsfarven

Du kan justere farverne, der anvendes i udskriftsjobbet. Disse justeringer anvendes ikke på de originale data.



Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du vælge **Tilpasset** som indstilling for **Farvekorrektion**. Klik på **Avanceret** for at åbne vinduet **Farvekorrektion**, og vælg derefter metoden til farvekorrektion.

Bemærk:

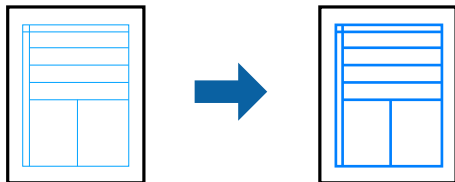
- Automatisk** er valgt som standard på fanen **Flere indstillinger**. Med denne indstilling justeres farverne automatisk, så de passer til indstillingerne for papirtype og udskriftskvalitet.*
- PhotoEnhance** i vinduet **Farvekorrektion** justerer farven ved at analysere motivets placering. Hvis du har ændret motivets placering ved at formindske, forstørre, beskære eller rotere billedet, kan farven derfor ændres uventet. Hvis du vælger udskrivning uden kant, ændres motivets placering også, hvilket kan føre til ændringer af farven. Hvis billedet er uskarpt, kan farvetonen blive unaturlig. Hvis farven ændres eller ser unaturlig ud, skal du udskrive med en anden funktion end **PhotoEnhance**.*

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Grundlæggende om udskrivning" på side 63](#)
- ➔ ["Fanen Flere indstillinger" på side 80](#)

Udskrivning for at markere tynde linjer

Du kan gøre tynde linjer tykkere, hvis de er for tynde til udskrivning.



Udskriftsindstillinger

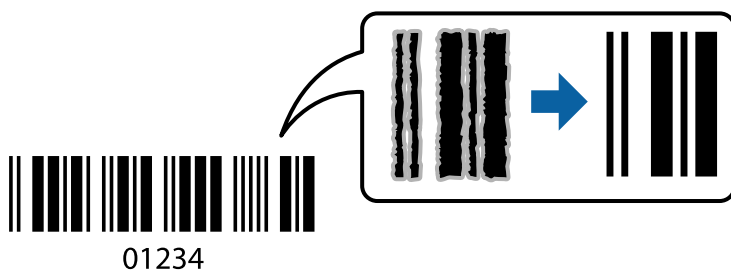
På printerdriverens fane **Flere indstillinger** skal du klikke på **Billedindstillinger** under indstillingen **Farvekorrektion**. Vælg **Fremhæv tynde linjer**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 63](#)
- ➔ [“Fanen Flere indstillinger” på side 80](#)

Udskrivning af tydelige stregkoder

Du kan udskrive en stregkode tydeligt og gøre den nem at scanne. Du skal kun aktivere denne funktion, hvis stregkoden, som du har udskrevet, ikke kan scannes.



Du kan bruge denne funktion under følgende forhold.

- Papir: Almindeligt papir, kopipapir eller kuvert
- Kvalitet: **Standard**, **Standard-levende**

Udskriftskvaliteten kan blive ændret ved udskrivning. Udskrivningshastigheden kan blive langsommere, og udskrivningstætheden kan blive højere.

Bemærk:

Fjernelse af sløring er måske ikke altid muligt, afhængigt af omstændighederne.

Udskriftsindstillinger

På printerdriverens fane **Vedligeholdelse** skal du klikke **Udvidede indstillinger** og derefter vælge **Stregkodetilstand**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Grundlæggende om udskrivning” på side 63
- ➔ “Fanen Vedligeholdelse” på side 81

annullering af udskrivning

Du kan annullere et udskriftsjob på computeren. Det er ikke muligt at annullere et udskriftsjob fra computeren, hvis hele jobbet er sendt til printerens. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet via printerens betjeningspanel.

annullering

På din computer skal du højreklikke på din printer i **Enheder og printere, Printer**, eller i **Printer og fax**. Klik på **Se hvad der udskrives**, højreklik på det job, du ønsker at annullere, og vælg **Annullér**.

Menuindstillinger for printerdriveren

Åbn udskrivningsvinduet i et program, vælg printerens og tilgå derefter printerdrivervinduet.

Bemærk:

Menuerne varierer afhængigt af den indstilling, du har valgt.

Fanen Hovedmenu

Faste udsk. indstillinger	Tilføj/fjern faste indstillinger	Du kan tilføje eller fjerne dine egne forudindstillinger til dine ofte anvendte udskriftsindstillinger. Vælg den forudindstilling, du vil bruge, fra listen.
Vis indstillinger	Viser en liste over elementer, der aktuelt er indstillet fanerne Hovedmenu og Flere indstillinger .	
Nulstil standarder	Nulstil alle indstillinger til deres fabriksindstillinger. Indstillingerne i fanen Flere indstillinger nulstilles også til deres standardindstillinger.	
Blækniveauer	Viser det omtrentlige blækniveau.	
Papirkilde	Vælg den papirkilde, som papiret tilføres fra. Vælg Automatisk valg for automatisk at vælge den papirkilde, der er valgt i udskriftsindstillingerne på printerens kontrolpanel. Hvis printerens kun har én papirkilde, vises dette punkt ikke.	
Papirstørrelse	Vælg den papirstørrelse, du vil udskrive med. Hvis du vælger Brugerdefineret , skal du angive papirbredden og højden.	
Uden kant	Forstørret udskriftsdataene en lille smule mere end papirstørrelsen, så der ikke udskrives margener omkring papirets kanter. Klik på Indstillinger for at vælge graden af forstørrelse.	
Retning	Vælg den retning, som du vil udskrive med.	
Papirtype	Vælg den papirtype, som du udskriver med.	
Kvalitet	Vælg den udskriftskvalitet, du vil bruge til udskrivning. De tilgængelige indstillinger afhænger af den papirtype, du vælger. Klik på Flere indstillinger for at foretage yderligere indstillinger.	
Farve	Vælg farven for dit udskriftsjob.	

2-sidet udskrivning	Giver dig mulighed for at udføre 2-sidet udskrivning.	
	Indstillinger	Du kan angive indbindingskant og indbindingsmargener. Ved udskrivning af flersidede dokumenter kan du vælge at udskrive fra enten forsiden eller bagsiden af siden.
	Udskrivningstæthed	Vælg dokumenttype for at justere udskrivningstætheden. Hvis den korrekte udskrivningstæthed er valgt, kan du forhindre, at billederne trænger igennem til bagsiden. Vælg Brugerdefineret for at justere udskrivningstætheden manuelt.
Flere sider	Giver dig mulighed for at udskrive flere sider på et ark eller udføre plakatudskrivning. Klik på Siderækkefølge for at angive den rækkefølge, hvori siderne udskrives.	
Kopier	Indstil antallet af kopier, du vil udskrive.	
	Sorter	Udskriver flersidede dokumenter, der sorteres i rækkefølge og sorteres i sæt.
	Omvendt rækkefølge	Giver dig mulighed for at udskrive fra den sidste side, så siderne stables i den rigtige rækkefølge efter udskrivning.
Lydsvag tilst.	Reducerer støj fra printerens. Når denne indstilling aktiveres, kan udskrivningshastigheden dog blive reduceret.	
Vis udskrift	Viser et eksempel på dit dokument før udskrivning.	
Jobarrangør Lite	Vælg for at udskrive med funktionen Jobarrangør Lite.	

Fanen Flere indstillinger

Faste udsk. indstillinger	Tilføj/fjern faste indstillinger	Du kan tilføje eller fjerne dine egne forudindstillinger til dine ofte anvendte udskriftsindstillinger. Vælg den forudindstilling, du vil bruge, fra listen.
Vis indstillinger	Viser en liste over elementer, der aktuelt er indstillet fanerne Hovedmenu og Flere indstillinger .	
Nulstil standarder	Nulstil alle indstillinger til deres fabriksindstillinger. Indstillingerne i fanen Hovedmenu nulstilles også til deres standardindstillinger.	
Papirstørrelse	Vælg størrelsen af dit dokument.	
Outputpapir	Vælg den papirstørrelse, du vil udskrive med. Hvis Outputpapir afviger fra Papirstørrelse , vælges Formindsk/forstør dokument automatisk. Du behøver ikke at vælge det, når du udskriver uden at reducere eller forstørre størrelsen af et dokument.	
Formindsk/forstør dokument	Giver dig mulighed for at reducere eller forstørre størrelsen af et dokument.	
	Tilpas til side	Reducer eller forstør dokumentet automatisk for at tilpasse til den valgte papirstørrelse Outputpapir .
	Zoom til	Udskriver med en bestemt procentdel.
	Centrer	Udskriver billeder midt på papiret.

Farvekorrektion	Automatisk	Justerer farver på billeder automatisk.
	Tilpasset	Giver dig mulighed for at udføre manuel farvekorrektion. Klik på Avanceret for yderligere indstillinger.
	Billedindstillinger	Aktiverer udskriftskvalitetsindstillinger som f.eks. Color Universal Print eller Reparer røde øjne. Du kan også gøre tynde linjer tykkere for at gøre dem synlige på udskrifterne.
Vandmærkefunktioner	Giver dig mulighed for at lave indstillinger for anti-kopimønster eller vandmærker.	
Yderligere indstillinger	Roteret 180°	Siderne roteres 180 grader inden udskrivningen. Denne funktion er nyttig, når du udskriver på papir som f.eks. konvolutter, der er lagt i fast retning i printerens.
	Høj hastighed	Der udskrives, når skrivehovedet bevæges i begge retninger. Udskrivningshastigheden er højere, men kvaliteten kan forringes.
	Spejlbillede	Inverterer et billede for at udskrive, som det ville fremstå i et spejl.

Fanen Vedligeholdelse

Dysecheck	Udskriver et dysetjek-mønster for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede.
Skrivehovedrensning	Rengør de tilstoppede dyser på skrivehovedet. Fordi denne funktion bruger noget blæk, skal du kun rengøre skrivehovedet, hvis dyserne er tilstoppede.
Jobarrangør Lite	Åbner vinduet Jobarrangør Lite. Du kan gemme og redigere data.
EPSON Status Monitor 3	Åbner vinduet EPSON Status Monitor 3. Her kan du bekræfte printerens status og forbrugsvarer.
Overvågningsindstillinger	Gør det muligt, at foretage indstillinger i vinduet EPSON Status Monitor 3.
Udvidede indstillinger	Gør det muligt for dig, at foretage en række indstillinger. Højreklik på hvert element, for at vise Hjælp for flere oplysninger.
Udskriftskø	Viser de jobs, der venter på at blive udskrevet. Du kan gennemse, pause eller genoptage udskriftsjobs.
Sprog	Ændrer det sprog, der skal bruges i printerdriverens vindue. Luk og genåbn printerdriveren, for at anvende indstillingerne.
Softwareopdatering	Starter EPSON Software Updater for at søge efter de nyeste programversioner på internettet.
Bestil online	Tillader dig adgang til webstedet, hvor du kan købe Epson blækpatroner.
Teknisk support	Tillader dig adgang til Epsons tekniske supportwebsted.

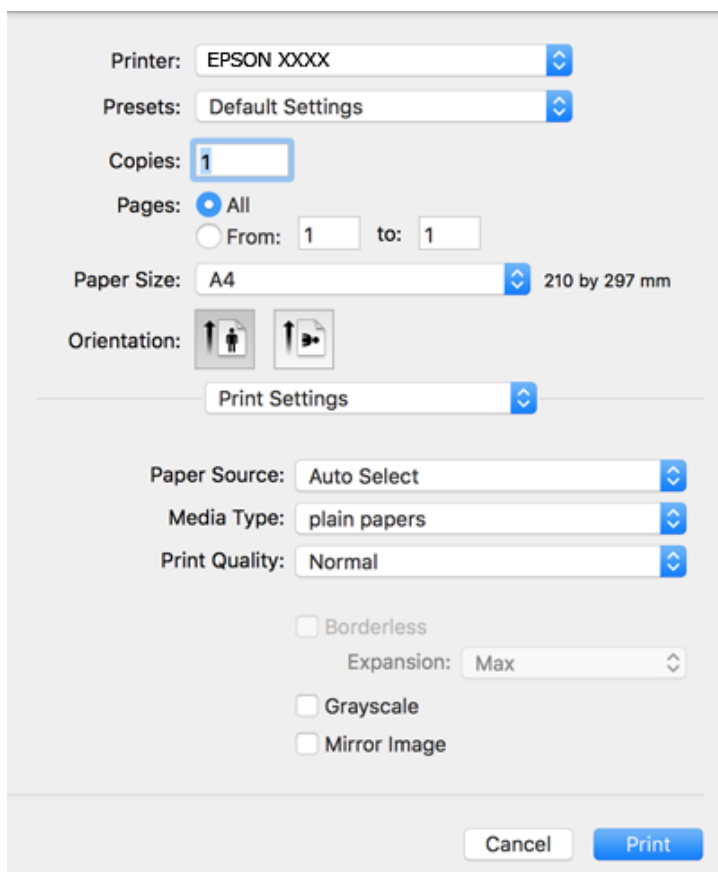
Udskrivning fra printerdriveren på Mac OS

Printerens basisfunktioner

Bemærk:

Handlinger varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
Læg papir i printerens, hvis der ikke allerede er det.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** eller en anden kommando for at vise udskriftsdialogkassen.
Hvis det er nødvendigt, skal du klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for at udvide udskrivningsvinduet.
3. Vælg din printer.
4. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.



Bemærk:

Hvis menuen **Udskriftsindstillinger** ikke vises på macOS Catalina (10.15) eller nyere, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), er Epson-printerdriveren ikke installeret korrekt. Aktiver det fra den følgende menu.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), fjern printeren, og tilføj derefter printeren igen.

macOS Mojave (10.14) kan ikke få adgang til **Udskriftsindstillinger** i programmer fra Apple som f.eks. TextEdit.

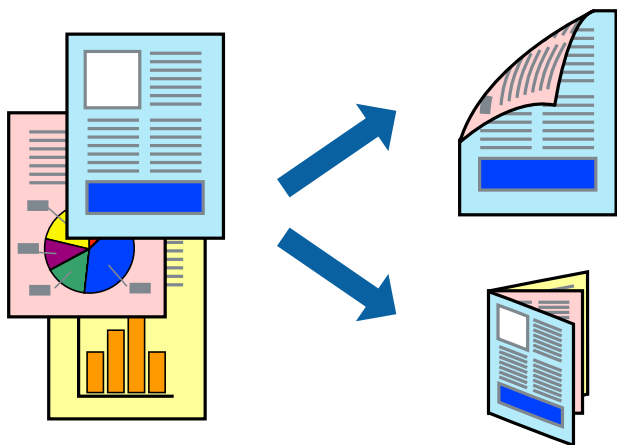
5. Skift de nødvendige indstillinger.
Se printerdriverens menuindstillinger for flere oplysninger.
6. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 42
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44
- ➔ “Liste over papirtype” på side 48
- ➔ “Menuindstillinger for Udskriftsindstillinger” på side 88
- ➔ “Tilføjelse af printer (kun for Mac OS)” på side 180

Udskrivning på 2 sider

Du kan udskrive på begge sider af papiret.



Bemærk:

- Denne funktion kan ikke bruges sammen med udskrivning uden kant.
- Hvis du ikke bruger papir, der er egnet til 2-sidet udskrivning, kan udskriftskvaliteten forringes og papirstop opstå.
- Alt afhængigt af papiret og dataene kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 42

Udskriftsindstillinger

Vælg **Indst. for tosidet udskrivning** i pop op-menuen. Vælg metoden til 2-sidet udskrivning, og foretag derefter indstillinger for **Dokumenttype**.

Bemærk:

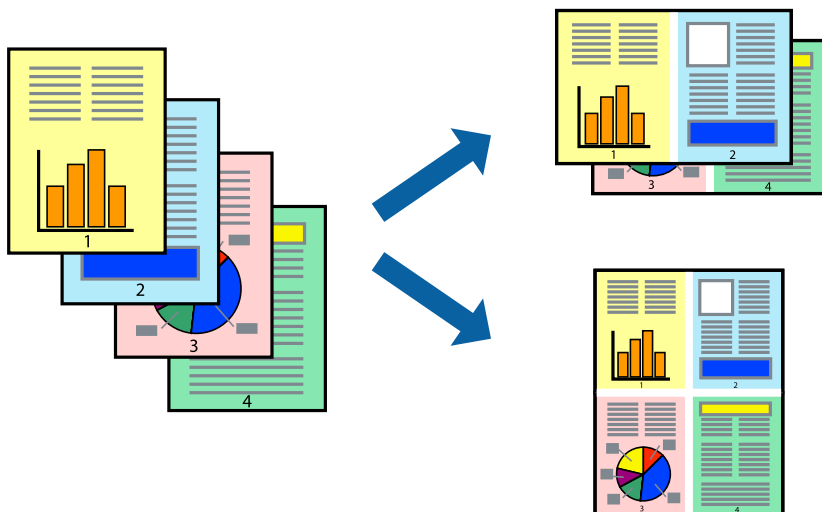
- ❑ Udskrivningshastigheden kan blive reduceret afhængigt af dokumenttypen.
- ❑ Når du udskriver fotos med tætte data, skal du vælge **Tekst og grafik** eller **Tekst og fotos** i indstillingen **Dokumenttype**. Hvis udskrifterne er tilsmudsede, eller der trænger blæk gennem papiret til den anden side, skal du justere **Udskrivningstæthed** og **Øget blæktørretid** i **Justeringer**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Printerens basisfunktioner” på side 82](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for Indst. for tosidet udskrivning” på side 88](#)

Udskrivning af flere sider på ét ark

Du kan udskrive to eller fire sider af data på et enkelt ark papir.



Udskriftsindstillinger

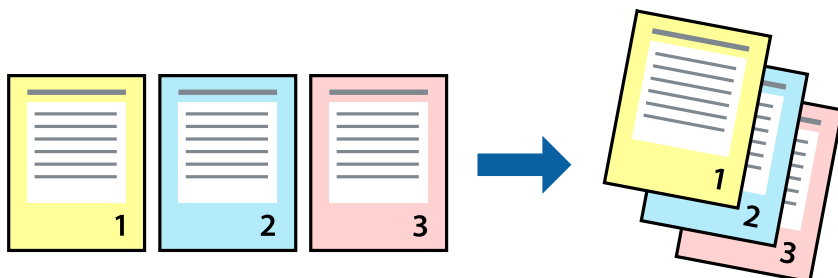
Vælg **Layout** i pop op-menuen. Angiv antallet af sider under **Sider pr. ark**, **Retning** (siderækkefølgen) og **Kant**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Printerens basisfunktioner” på side 82](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for layout” på side 87](#)

Udskrivning og stabling i sideordre (Udskrivning i omvendt rækkefølge)

Du kan udskrive fra den sidste side, så dokumenterne stables i siderækkefølge.



Udskriftsindstillinger

Vælg **Papirhåndtering** i pop op-menuen. Vælg **Omvendt** som indstilling for **Siderækkefølge**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Printerens basisfunktioner” på side 82](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for papirhåndtering” på side 87](#)

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan mindske eller øge størrelsen på et dokument med et bestemt procenttal, eller for at tilpasse til den papirstørrelse, du lagde i printeren.



Udskriftsindstillinger

Når du vil tilpasse udskrivningen til papirstørrelsen, skal du vælge **Papirhåndtering** fra pop-op-menuen og derefter vælge **Skaler til papirstørrelse**. Vælg den papirstørrelse du lagde i printeren i **Modtagerpapirstr.** Vælg **Skaler kun ned**, når du reducerer størrelsen på dokumentet.

1. Når du udskriver med en bestemt procentdel, skal du gøre et af følgende.
 - Vælg **Udskriv** fra menuer **Filer** i programmet. Klik på **Sideopsætning**, og vælg derefter din printer i **Format til**. Vælg størrelsen på de data, der skal udskrives fra **Papirstørrelse**, indtast en procentdel i **Skaler**, og klik derefter på **OK**.
 - Vælg **Sideopsætning** fra menuen **Filer** i programmet. Vælg din printer i **Format til**. Vælg størrelsen på de data, der skal udskrives fra **Papirstørrelse**, indtast en procentdel i **Skaler**, og klik derefter på **OK**. Vælg **Udskriv** i **Arkivmenuen**.

Bemærk:

Handlinger varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

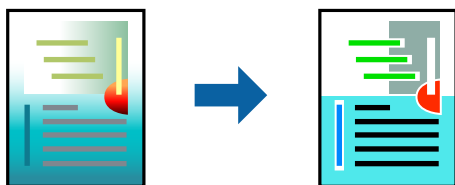
2. Vælg din printer i **Printer**.
3. Indstil de andre elementer efter behov.
4. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Printerens basisfunktioner” på side 82](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for papirhåndtering” på side 87](#)

Justering af udskriftsfarven

Du kan justere farverne, der anvendes i udskriftsjobbet. Disse justeringer anvendes ikke på de originale data.



Udskriftsindstillinger

Vælg **Farvetilpasning** fra popup-menuen, og vælg derefter **EPSON Farveindstillinger**. Vælg **Farveindstillinger** fra popup-menuen, og vælg derefter en af de tilgængelige indstillinger. Klik på pilen ved siden af **Avancerede indstillinger**, og foretag mere detaljerede indstillinger.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Printerens basisfunktioner” på side 82](#)
- ➔ [“Menuindstillinger til farvetilpasning” på side 87](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for Farveindstillinger” på side 88](#)


Annullering af udskrivning

Du kan annullere et udskriftsjob på computeren. Det er ikke muligt at annullere et udskriftsjob fra computeren, hvis hele jobbet er sendt til printerens. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet via printerens betjeningspanel.

annullering

Klik på printerikonet i **Dock**. Vælg det job du vil annullere, og gør så en af følgende.

- OS X Mountain Lion eller senere

Klik på  ud for statusindikatoren.

- Mac OS X v10.6.8 til v10.7.x

Klik på **Slet**.

Menuindstillinger for printerdriveren

Åbn udskrivningsvinduet i et program, vælg printeren og tilgå derefter printerdrivervinduet.

Bemærk:

Menuerne varierer afhængigt af den indstilling, du har valgt.

Menuindstillinger for layout

Sider pr. ark	Vælg antallet af sider, der skal udskrives på et ark.
Layoutretning	Angiv den rækkefølge, hvorpå siderne skal udskrives.
Kant	Udskriver en kant omkring siderne.
Omvendt sideretning	Siderne roteres 180 grader inden udskrivningen. Vælg dette element, når du udskriver på papir som f.eks. konvolutter, der er lagt i fast retning i printeren.
Vend horisontalt	Inverterer et billede for at udskrive, som det ville fremstå i et spejl.

Menuindstillinger til farvetilpasning

ColorSync	Vælg metoden til farvejustering. Disse indstillinger justerer farver mellem printeren og computerskærmen, for at minimere farveforskellen.
EPSON Farveindstillinger	

Menuindstillinger for papirhåndtering

Saml sider	Udskriver flersidede dokumenter samlet i rækkefølge og sorteret i sæt.	
Sider til udskrivning	Vælg for kun at udskrive ulige sider eller lige sider.	
Siderækkefølge	Vælg for at udskrive fra toppen eller den sidste side.	
Skalér til papirstørrelse	Udskriver med tilpasning til den papirstørrelse du har ilagt.	
	Modtagerpapirstr.	Vælg den papirstørrelse, du vil udskrive på.
	Skalér kun ned	Vælg dette, når du reducerer dokumentets størrelse.

Menuindstillinger for forside

Udskriv forside	Vælg, om der skal udskrives en forside. Når du vil tilføje en bagside, skal du vælge Efter dokument .
Forsidetype	Vælg forsidens indhold.

Menuindstillinger for Udskriftsindstillinger

Papirkilde	Vælg den papirkilde, som papiret tilføres fra. Hvis printerens kun har én papirkilde, vises dette punkt ikke. Når du vælger Automatisk valg , vælges automatisk den papirkilde, der svarer til papirindstillingen på printerens.
Medietype	Vælg den papirtype, som du udskriver med.
Udskriftskval.	Vælg den udskriftskvalitet, du vil bruge til udskrivning. Indstillingerne varierer alt efter papirtype.
Uden kant	Dette afkrydsningsfelt er valgt, når du vælger en papirstørrelse uden kant.
	Udvidelse Udskriftsdataene ved udskrivning uden kant forstørres en lille smule mere end papirstørrelsen, så der ikke udskrives margener omkring papirets kanter. Vælg forstørrelsesgraden.
Gråtoneskala	Vælg, når du vil udskrive i sort eller gråtoner.
Spejlbillede	Inverterer et billede for at udskrive, som det ville fremstå i et spejl.

Menuindstillinger for Farveindstillinger

Manuelle indst.	Justerer automatisk farven. Du kan vælge detaljerede indstillinger i Avancerede indstillinger .
PhotoEnhance	Giver skarpere billeder og mere levende farver ved automatisk at justere de oprindelige billeddatas kontrast, mætning og lysstyrke.
Ingen farvejustering	Udskriv uden at forbedre eller justere farven på nogen måde.

Menuindstillinger for Indst. for tosidet udskrivning

Tosidet udskrivning	Udskriver på begge sider af papiret.
---------------------	--------------------------------------

Driftsmæssige indstillinger for Mac OS-printerdriveren

Sådan tilgås vinduet Driftsindstillinger på printerdriveren til Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printerens. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**).

Driftsmæssige indstillinger af Mac OS-printerdriveren

- Spring over tom side: Undlader at udskrive tomme sider.
- Lydsvag tilst.: Udskriver stille. Udskrivningshastigheden kan dog være langsommere.
- Tillad midlertidig udskrivning i sort: Der udskrives midlertidigt kun med sort blæk.
- Højhastighedsudskrivning: Der udskrives, når skrivehovedet bevæges i begge retninger. Udskrivningshastigheden er højere, men kvaliteten kan forringes.
- Udskriv dokumenter til arkivering: Indfør papiret, så det er let at organisere ved udskrivning af data i landskabsretning eller 2-sidet udskrivning. Udskrivning på konvolutter understøttes ikke.
- Fjern hvide kanter: Unødvendige margener fjernes under udskrivning uden kant.
- Advarselsmeddelelser: Det tillades, at der vises advarsler fra printerdriveren.
- Opret tovejskommunikation: Normalt skal dette indstilles til **Til**. Vælg **Fra**, når det er umuligt at hente printeroplysningerne, fordi printeren deles med Windows-computere på et netværk eller af andre årsager.

Udskrivning fra smartenheder

Brug af Epson iPrint

Epson iPrinter et program, hvormed du kan udskrive fotos, dokumenter og websider fra en smartenhed, som f.eks. en smartphone eller tablet. Du kan bruge lokal udskrivning, udskrivning fra en smart-enhed, der er sluttet til samme trådløse netværk som printeren, eller fjernudskrivning, udskrivning fra et fjernsted via internettet. Registrer printeren i Epson Connect-tjenesten for at bruge fjernudskrivning.



Relaterede oplysninger

➔ [“Udskrivning ved hjælp af en netværkstjeneste” på side 183](#)

Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på din smartenhed fra følgende URL eller QR-kode.

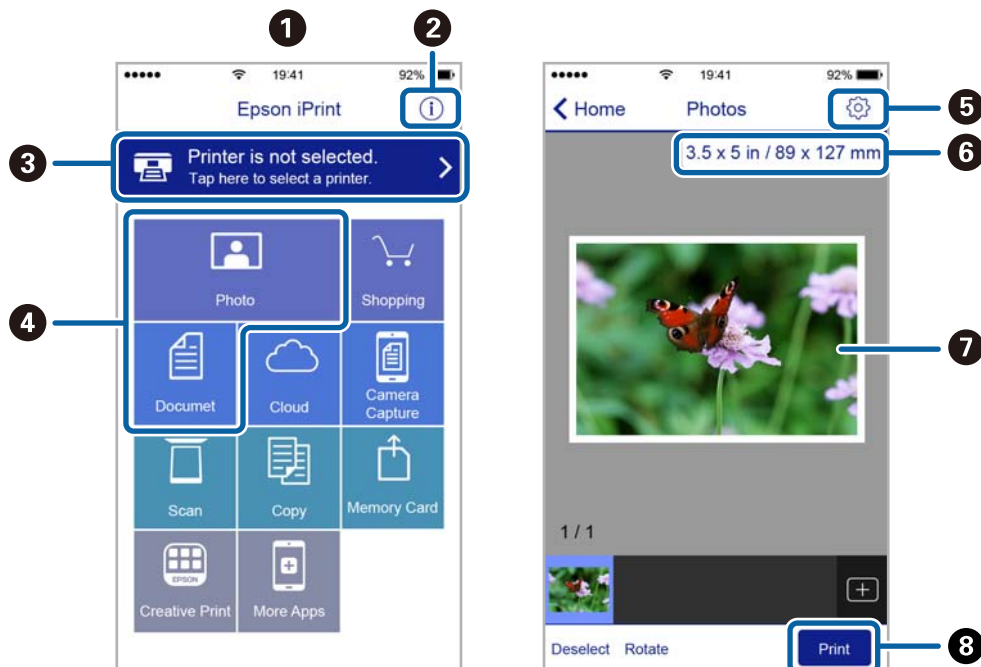
<http://ipr.to/c>



Udskrivning vha. Epson iPrint

Start Epson iPrint på smartenheden, og vælg på startskærmen det element, du gerne vil bruge.

Følgende skærbilleder er udsat for ændringer uden varsel. Indholdet kan variere afhængigt af produktet.



1	Det startskærbillede, der vises, når programmet starter.
2	Viser oplysninger om, hvordan printeren skal konfigureres, og FAQ.
3	Viser det skærbillede, hvor du kan vælge printeren og foretage printerindstillinger. Når du har valgt printeren, skal du ikke vælge den igen næste gang.
4	Vælg det, du gerne vil udskrive, som f.eks. fotos og dokumenter.
5	Viser det skærbillede, hvor der foretages udskriftsindstillinger, som f.eks. papirstørrelse og papirtype.
6	Viser papirstørrelsen. Når denne vises som en knap, skal du trykke på den for at få vist de papirindstillinger, der aktuelt er angivet på printeren.
7	Viser fotos og dokumenter, som du har valgt.
8	Startere udskrivningen.

Bemærk:

Hvis du vil udskrive fra dokumentmenuen på en iPhone, iPad eller iPod touch med iOS, skal du åbne Epson iPrint når du har overført dokumentet, som du vil udskrive via fildelingsfunktionen i iTunes.

Udskrivning ved at sætte smart-enheder i kontakt med NFC-mærke

Du kan forbinde printeren og din smart-enhed automatisk og udskrive ved at bringe NFC-antennen på en smart-enhed, der kører Android 4.0 eller senere og understøtter NFC (Near Field Communication) i kontakt med printerens NFC-mærke.

NFC-antennens placering varierer afhængigt af smart-enheden. Der er flere oplysninger i dokumentationen, som følger med smart-enheden.

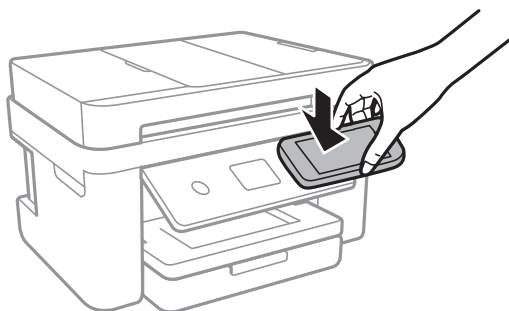
! **Vigtigt:**

- ❑ Sørg for, at indstillingen for Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP) er aktiveret.
- ❑ Aktiver NFC-funktionen på din smart-enhed.
- ❑ Kontroller, at Epson iPrint er installeret på smart-enheden. Hvis ikke, skal du sætte smart-enhedens NFC-antenne mod printerens NFC-mærke og installere det.

Bemærk:

- ❑ Hvis printerens ikke kommunikerer med smart-enheden, selv efter at du har sat den mod mærket, kan du prøve at justere smart-enhedens position og sætte den mod mærket igen.
- ❑ Hvis der er genstande i vejen, som f.eks. metal, mellem printerens NFC-mærke og smart-enhedens NFC-antenne, kan printerens muligvis ikke kommunikere sig med smart-enheden.
- ❑ Denne funktion bruger en Wi-Fi Direct-forbindelse (Simpel AP) til at oprette forbindelse til printerens. Du kan forbinde op til fire enheder til printerens samtidigt.
- ❑ Du kan ikke bruge denne funktion, hvis du har ændret adgangskoden for Wi-Fi Direct-forbindelsen (Simpel AP). Gendan den oprindelige adgangskode for at bruge denne funktion.

1. Læg papir i printerens.
2. Sæt smart-enhedens NFC-antenne mod printerens NFC-mærke.



Epson iPrint starter.

3. På Epson iPrint-startskærmen skal du sætte din smart-enheds NFC-antenne mod printerens NFC-mærke igen.
Printerens og smart-enheden er forbundet.
4. Vælg det billede, du vil udskrive, og vælg derefter **Next** øverst til højre på skærmen.
5. Sæt smart-enhedens NFC-antenne mod printerens NFC-mærke igen.
Udskrivning starter.

Brug af Epson Print Enabler

Du kan udskrive trådløst dine dokumenter, e-mails, fotos og websider direkte fra din Android-telefon eller tablet (Android v4.4 eller senere). Med få tryk vil din Android-enhed opdage en Epson-printer, som er forbundet til det samme trådløse netværk.

1. Læg papir i printeren.
2. Konfigurer printeren til trådløs udskrivning.
3. På din Android-enhed skal du installere plugin'et Epson Print Enabler fra Google Play.
4. Forbind din Android-enhed til det samme trådløse netværk, som printeren bruger.
5. Gå til **Indstillinger** på din Android-enhed, vælg **Udskrivning**, og aktiver derefter Epson Print Enabler.
6. Fra en Android-applikation som f.eks. Chrome skal du trykke på menuikonet og udskrive det ønskede på skærmen.

Bemærk:

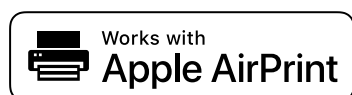
Hvis du ikke kan se din printer, skal du trykke på **Alle printere** og vælge din printer.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44
- ➔ “Forbindelse til en smart-enhed” på side 24

Brug af AirPrint

AirPrint giver mulighed for øjeblikkelig trådløs udskrivning fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uden behov for at installere drivere eller downloade software.



Bemærk:

Du kan ikke bruge AirPrint, hvis du har deaktiveret papirkonfigurationsmeddelelser på produktets kontrolpanel. Se linket herunder vedrørende aktivering af meddelelserne, hvis det er nødvendigt.

1. Læg papir i produktet.
2. Konfigurer produktet til trådløs udskrivning. Se linket herunder.
<http://epson.sn>
3. Forbind din Apple-enhed til det samme trådløse netværk, som produktet bruger.
4. Udskriv fra din enhed til produktet.


Bemærk:

Se siden *AirPrint* på Apples websted for at få flere oplysninger.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)
- ➔ [“Printerindstillinger” på side 56](#)



Annullering af igangværende job

Tryk på  på printerens kontrolpanel for at annullere det igangværende udskriftsjob.

Kopiering

Grundlæggende kopiering

Dette afsnit forklarer trinene til grundlæggende kopiering.



1. Placer originalerne.
Hvis du vil kopiere flere originaler, skal du placere alle originalerne på den automatiske dokumentfremfører.
2. Vælg **Kopier** på startskærmen.
3. Kontroller indstillingerne på fanen **Kopier**.
Vælg indstillingens element for at ændre det efter behov.
Bemærk:
 - Hvis du vælger **Avancerede indstillinger**, du kan foretage indstillinger såsom **Flere sider** eller **Kvalitet**.
 - Hvis kombinationen af de indstillinger, du har brug for, ikke er tilgængelig, vises . Vælg ikonet for at kontrollere oplysningerne og derefter ændre indstillingerne.
4. Angiv antallet af kopier.
5. Tryk på .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)
- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 95](#)
- ➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 95](#)
- ➔ [“Grundlæggende skærskonfiguration” på side 17](#)

Kopiering på 2 sider

Du kan kopiere flere originaler på begge sider af papiret.


1. Vælg **Kopier** på startskærmen.
2. Vælg fanen **Kopier** > , og vælg herefter **1> 2-sidet**.
Du kan også angive retning for originalen og bindingspositionen for kopieringsresultatet.
3. Tryk på .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende kopiering” på side 94](#)

Kopiering af flere originaler på et ark

Du kan kopiere to originaler på et enkelt ark papir.

1. Vælg **Kopier** på startskærmen.
2. Vælg fanen **Avancerede indstillinger** > **Flere sider**, og vælg **2-op**.
Du kan også angive layoutrækkefølge og retning for originalen.
3. Vælg fanen **Kopier**, og tryk derefter på .

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundlæggende kopiering” på side 94](#)

Grundlæggende menuindstillinger for kopiering

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Sort/Hvid:

Kopierer originalen i sort-hvid (monokrom).

Farve:

Kopierer originalen i farve.



(2-sidet):

Vælg 2-sidet layout.

1 > 1-sidet

Kopierer en side af en original på en enkelt side af papiret.

1 > 2-sidet

Kopierer to enkeltsidede originaler til begge sider af et enkelt ark papir. Vælg originalens retning og papirets bindingsposition.



(Tæthed):

Forøg tætheden, hvis kopierne er for lyse. Reducer tætheden, hvis blækket tværes ud.

Avancerede menuindstillinger for kopiering

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Papirindstilling:

Vælg papirstørrelse og papirtype.

Zoom:

Konfigurerer forstørrelsesforholdet mellem forstørrelsen eller formindskelsen. Du skal vælge værdien og derefter indtaste en procent inden for et interval på 25 til 400%.

- Faktisk str.

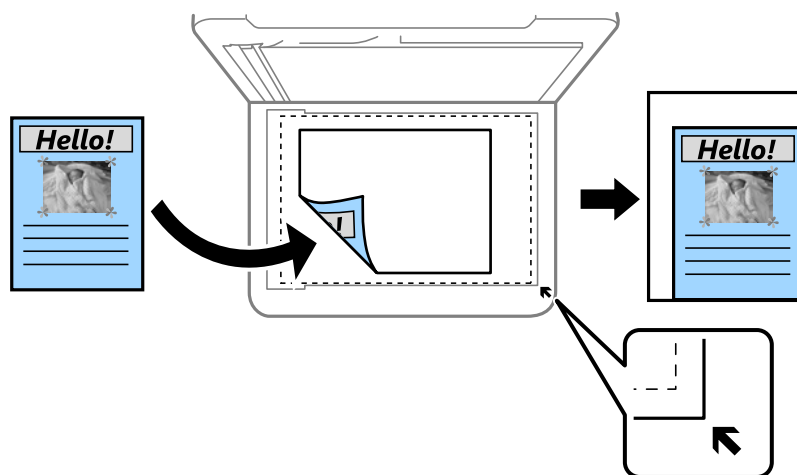
Kopierer ved 100% forstørrelse.

- A4->A5 og andre

Forstørret eller formindsket automatisk originalen, så den passer til en specifik papirstørrelse.

- Tilpas side aut.

Registrerer scanningsområdet og forstørret eller formindsket automatisk originalen, så den passer til den valgte papirstørrelse. Hvis der er hvide margener omkring originalen, registreres de hvide margener fra scannerglaspladens hjørnemærker som scanningsområdet, men margenerne på den modsatte side kan blive beskåret.



Dokumentstr.:

Vælg størrelsen af din original. Ved kopiering af originaler som er ikke-standard, skal du vælge det format, som ligger tættest på din original.

Flere sider:

- Enkelt side

Kopierer en enkeltsidet original til et enkelt ark.

- 2-op

Kopierer to enkeltsidede originaler til et enkelt ark i 2-op-layout. Vælg layoutrækkefølge og originalens retning.

Kvalitet:

Vælg udskriftskvaliteten. **Bedste** giver udskrifter med højere kvalitet, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.

Dokumentets orientering:

Vælg retningen af din original.

Fjern skygge:

Fjerner skygger, der vises rundt om kopier ved kopiering på tykt papir, eller som vises midt på kopier, når du kopierer et hæfte.

Fjern huller:

Fjerner indbindingshullerne, når der kopieres.

ID-kort kopi:

Scanner begge sider af et id-kort og kopierer på den ene side af et ark A4-papir.

Kopi uden kant:

Kopierer uden margener langs kanterne. Billedet forstørres en lille smule for at fjerne margener fra papirets kanter. Vælg, hvor meget du vil forstørre i indstillingen **Udvidelse**.

Slet alle indst.:

Nulstiller kopiindstillingerne til standardindstillingerne.

Scanning

Scanning vha. betjeningspanelet

Du kan sende scannede billeder fra printerens kontrolpanel til følgende destinationer.

Computer

Du kan gemme det scannede billede på en computer, som er forbundet til printerens. Før du scanner, skal du installere Epson Scan 2 og Epson Event Manager på din computer.

Cloud

Du kan sende scannede billeder til skytjenester. Før scanning skal du foretage indstillinger i Epson Connect.

Computer (WSD)

Du kan gemme det scannede billede på en computer, som er forbundet til printerens, ved hjælp af WSD-funktionen. Hvis du bruger Windows 7/Windows Vista, skal du foretage WSD-indstillinger på din computer før scanning.


Relaterede oplysninger

- ➔ [“Scanning til en computer \(Event Manager\)” på side 98](#)
- ➔ [“Scanning til skyen” på side 102](#)
- ➔ [“Scanning til en computer \(WSD\)” på side 104](#)

Scanning til en computer (Event Manager)


Bemærk:

Før du scanner, skal du installere Epson Scan 2 og Epson Event Manager på din computer.


1. Placer originalerne.
2. Vælg **Scan** på startskærmen.
3. Vælg **Computer**.
4. Vælg  for at vælge den computer, hvor du ønsker at gemme de scannede billeder.

Bemærk:

Når printerens er sluttet til et netværk, kan du vælge den computer, hvor du vil gemme det scannede billede. Du kan få vist op til 20 computere på printerens kontrolpanel. Hvis du indstiller **Navn for scanning af netværk (alfanumerisk)** på Epson Event Manager, vises det på betjeningspanelet.

5. Vælg  for at vælge, hvordan du vil gemme det scannede billede til computeren.
 - Gem som JPEG: Gemmer det scannede billede i JPEG-format.
 - Gem som PDF: Gemmer det scannede billede i PDF-format.

- ❑ Vedhæft e-mail: Starter e-mail-klienten på computeren og vedhæfter det derefter automatisk til en e-mail.
- ❑ Følg brugerdef. indstilling: Gemmer det scannede billede ved hjælp af indstillingerne i Epson Event Manager. Du kan ændre scanningsindstillinger, som f.eks. scanningsstørrelsen, mappen, hvortil der skal gemmes, eller det format, der skal gemmes i.

6. Tryk på .

Relaterede oplysninger

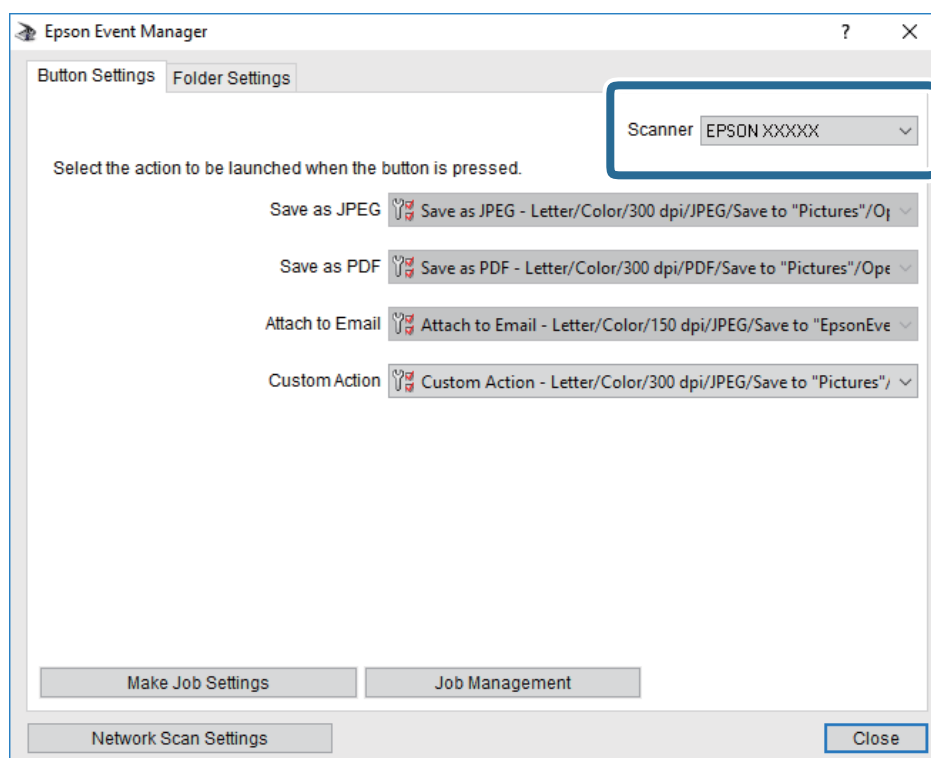
➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)

Brugerdefinerede indstillinger i Epson Event Manager

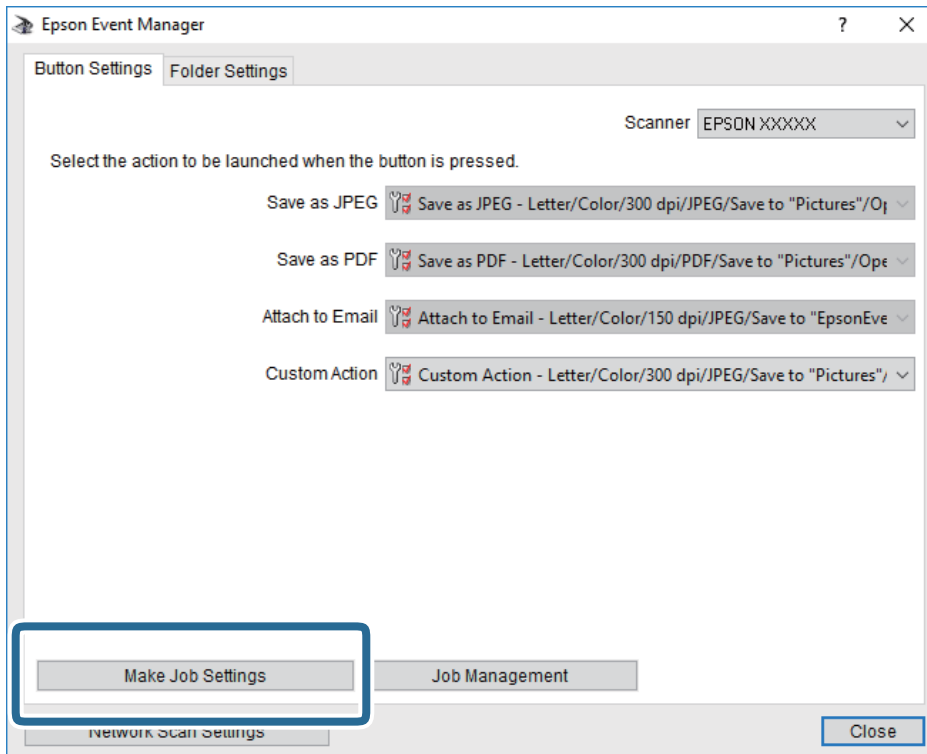
Du kan angive scanningsindstillinger for **Følg brugerdef. indstilling** i Epson Event Manager.

Se hjælpen til Epson Event Manager for at få flere oplysninger.

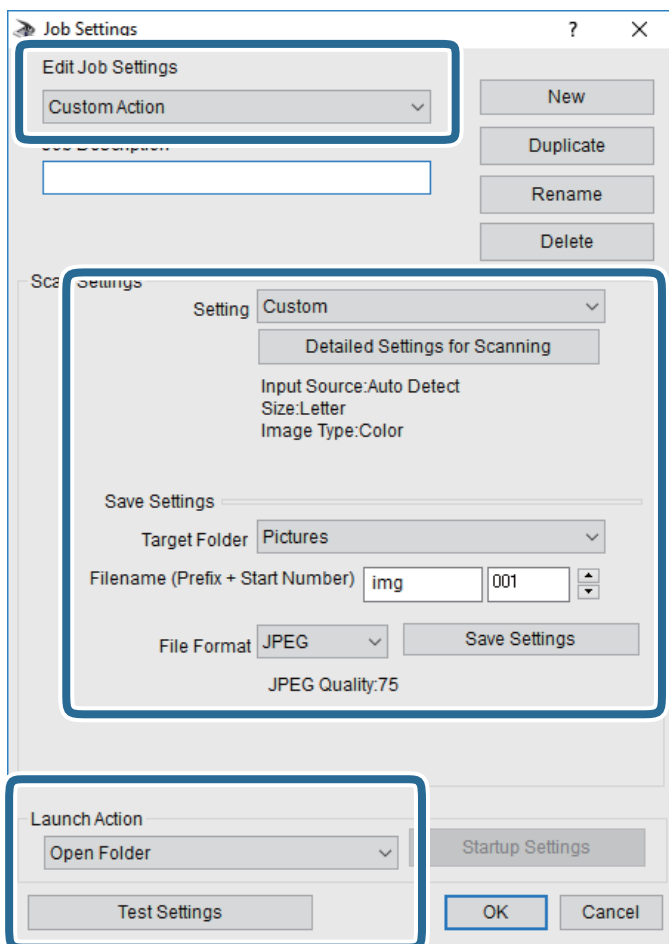
1. Start Epson Event Manager.
2. Sørg for, at scanneren er valgt som **Scanner** i fanen **Indstillinger for knapper** på hovedskærmen.



3. Klik på **Udfør jobindstillinger**.

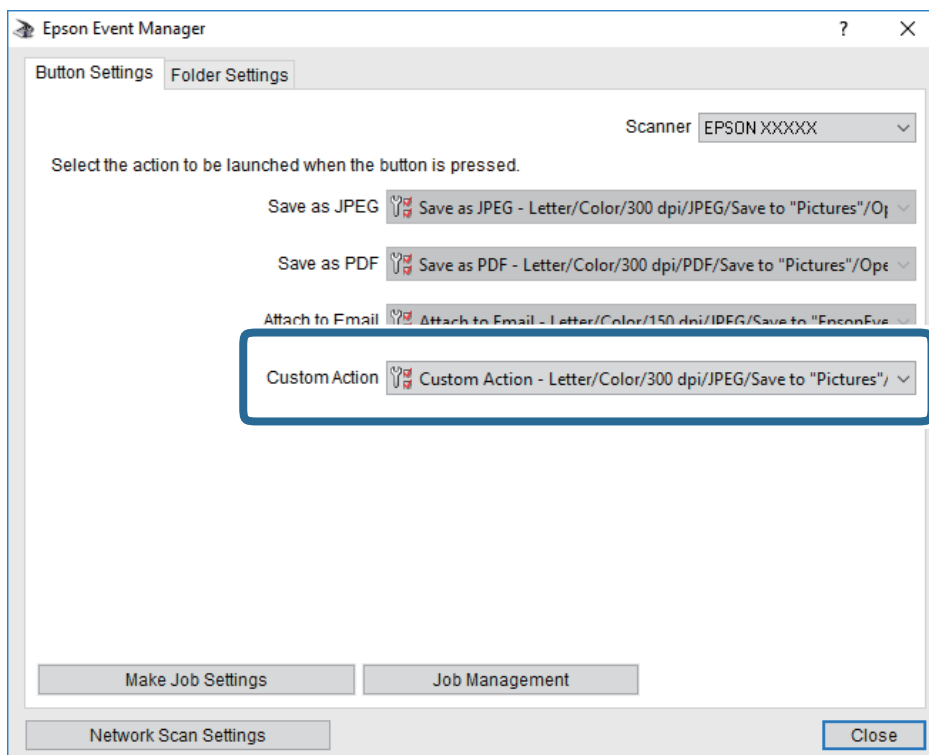


4. Foretag scanningsindstillingerne på skærmen **Jobindstillinger**.



- Rediger jobindstillinger: Vælg **Brugerdefineret**.
 - Indstilling: Scan ved hjælp af de bedst egnede indstillinger for den valgte originaltype. Klik på **Detaljerede indstillinger for scanning** at indstille elementer som f.eks. opløsning eller farve for at gemme det scannede billede.
 - Destinationsmappe: Vælg lagringsmappen til det scannede billede på listen.
 - Filnavn (præfiks + startnummer): Skift indstillinger for det filnavn, du vil gemme.
 - Filformat: Vælger lagringsformat.
 - Udfør handling: Vælger handlingen, når du scanner.
 - Testindstillinger: Starter testscanning ved hjælp af de aktuelle indstillinger.
5. Klik på **OK** for at gå tilbage til hovedskærmen.

6. Sørg for, at **Brugerdefineret** er valgt på listen **Brugerdefineret**.



7. Klik på **Luk** for at lukke Epson Event Manager.

Scanning til skyen

Du kan sende scannede billeder til skytjenester. Før du bruger denne funktion, skal du foretage indstillinger vha. Epson Connect. Se nedenstående websted Epson Connect-portal for at få flere oplysninger.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

1. Kontroller, at du har foretaget indstillinger vha. Epson Connect.
2. Placer originalerne.
3. Vælg **Scan** på startskærmen.
4. Vælg **Cloud**.
5. Vælg **+** øverst på skærmen, og vælg derefter en destination.
6. Angiv indstillinger i fanen **Scan**, såsom lagringsformat.
7. Vælg fanen **Avancerede indstillinger**, kontroller indstillingerne, og skift dem om nødvendigt.
8. Vælg fanen **Scan**, og tryk derefter på **◊**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)

Grundlæggende menuindstillinger for scanning til skyen

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Sort/Hvid/Farve:

Vælg, om der skal scannes i farve eller sort-hvid.

JPEG/PDF:

Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i.

Avancerede menuindstillinger for scanning til skyen

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

Scan.om:

Scan-området:

Vælg scanningsstørrelsen. Hvis du vil beskære det hvide område omkring teksten eller billedet under scanning, skal du vælge **Auto. Beskær.** Hvis du vil scanne det maksimale område af scannerpladen, skal du vælge **Maks. område.**

Dokumentets orientering:

Vælg retningen af originalen.

Dokumenttype:

Vælg originaltypen.

Tæthed:

Vælg kontrasten af det scannede billede.

Fjern skygge:

Fjern skygger på originalen, der vises i det scannede billede.

Omgiv:

Fjern skygger på kanten af originalen.

Centrum:

Fjern skygger af indbindingsmargenen af hæftet.

Fjern huller:

Fjern de huller, der vises i det scannede billede. Du kan angive området for sletning af huller ved at indtaste en værdi i boksen til højre.

Sletter pos.:

Vælg placering for at fjerne huller.

- Dokumentets orientering:
Vælg retningen af originalen.


Slet alle indst.

Nulstiller scanningsindstillingerne til standardindstillingerne.

Scanning til en computer (WSD)

Bemærk:

- Denne funktion kan kun bruges på computere med Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Hvis du bruger Windows 7/Windows Vista, skal du konfigurere computeren på forhånd med denne funktion.

1. Placer originalerne.
2. Vælg **Scan** på startskærmen.
3. Vælg **Computer (WSD)**.
4. Vælg en computer.
5. Tryk på .

Konfiguration af en WSD-port

Dette afsnit forklarer, hvordan du konfigurerer en WSD-port i Windows 7/Windows Vista.

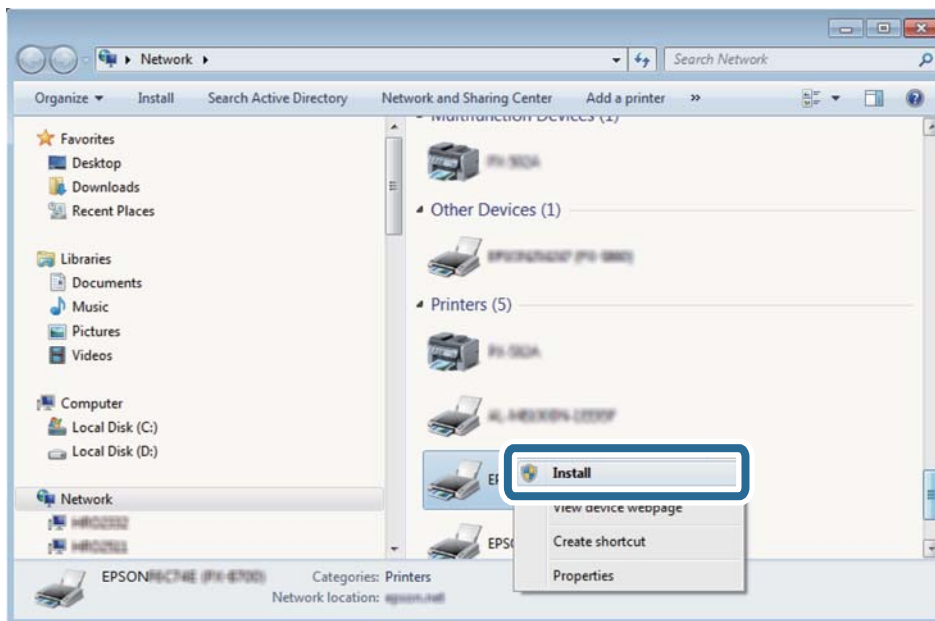
Bemærk:

I Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 konfigureres WSD-porten automatisk.

Følgende er nødvendigt for at konfigurere en WSD-port.

- Printerens og computerens forbindelse til netværket.
 - Printerdriveren er installeret på computeren.
1. Tænd printerens.
 2. Klik på start, og klik derefter på **Netværk** på computeren.
 3. Højreklik på printerens, og klik derefter på **Installer**.
Klik på **Fortsæt**, når skærmen **Brugerkontrol** vises.

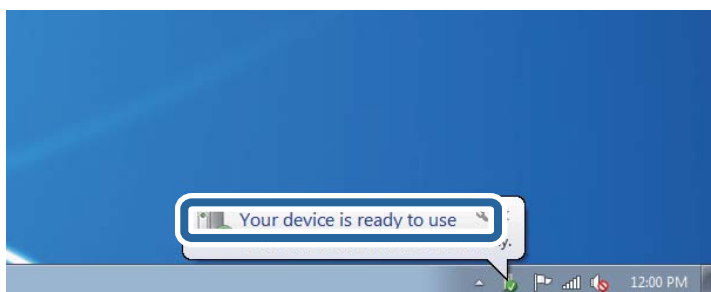
Klik på **Fjern**, og start forfra, hvis skærmen **Fjern** vises.



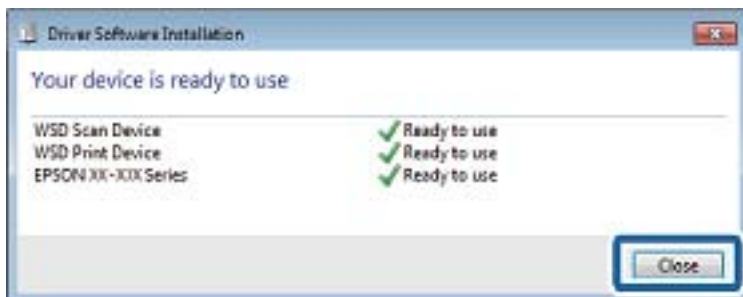
Bemærk:

Det printernavn, du indstiller på netværket, og modelnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på netværksskærmen. Du kan kontrollere printernavnet, der er indstillet på netværket, fra printerens kontrolpanel eller ved at udskrive et netværksstatusark.

4. Klik på **Enheden er klar til brug**.



5. Læs meddelelsen, og klik derefter på **Luk**.



6. Åbn skærmen **Enheder og printere**.
 - ❑ Windows 7
Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** (eller **Hardware**) > **Enheder og printere**.
 - ❑ Windows Vista
Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.
7. Kontroller, at et ikon med printerens navn på netværket vises.
Vælg printernavnet ved brug med WSD.

Scanning fra en computer

Sådan scanner du med Epson Scan 2

Du kan scanne ved hjælp af scannerens driver "Epson Scan 2". Der er en forklaring for hvert indstillingspunkt i hjælpen til Epson Scan 2.

Relaterede oplysninger

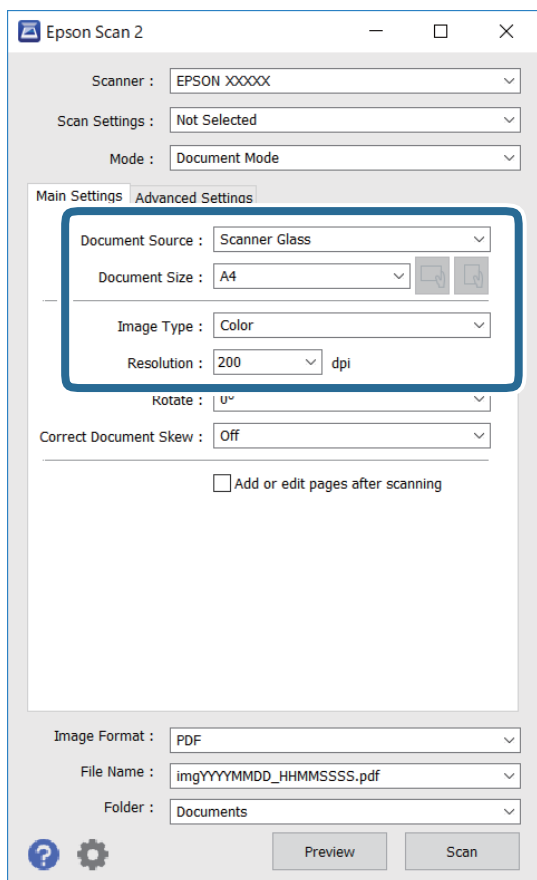
- ➔ ["Placering af originaler" på side 48](#)
- ➔ ["Program til scanning af dokumenter og billeder \(Epson Scan 2\)" på side 173](#)

Scanning af dokumenter (Dokumenttilstand)

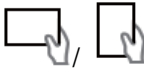
Ved brug af **Dokumenttilstand** i Epson Scan 2, kan du scanne originaler vha. detaljerede indstillinger, der er egnede til tekstdokumenter.

1. Placer originalerne.
Bemærk:
Hvis du vil scanne flere originaler, skal du placere dem i ADF'en.
2. Start Epson Scan 2.
3. Vælg **Dokumenttilstand** i listen **Tilstand**.

4. Foretag følgende indstillinger på fanen **Hovedindstillinger**.



- Dokumentkilde: Vælg den kilde, hvor originalen er placeret.
- Dokumentstørrelse: Vælg størrelsen på den original, du placerede.

- Knapperne  (Original retning): Vælg den indstillede retning af den original, du har lagt i. Afhængigt af størrelsen på originalen kan dette element indstilles automatisk og kan ikke ændres.

- Billedtype: Vælg farven til at gemme det scannede billede.
- Opløsning: Vælg opløsningen.

5. Foretag evt. andre scannerindstillinger efter behov.

- Du kan få vist det scannede billede ved at klikke på **Eksempel**-knappen. Vinduet eksempelvisning åbnes, og det viste billede vises.

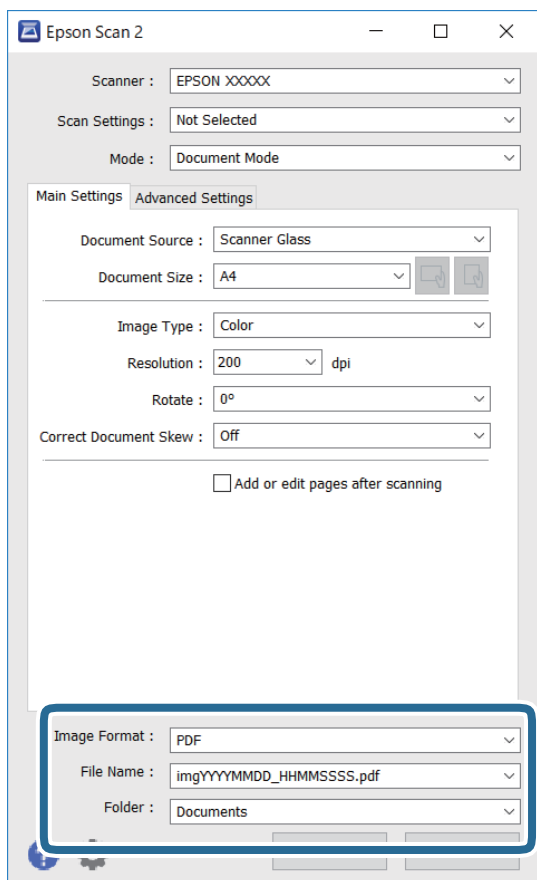
Når du har udført forhåndsvisning ved hjælp af ADF, skubbes originalen ud fra ADF'en. Placér den udskubbede original igen.

- På fanen **Avancerede indstillinger** kan du foretage detaljerede billedjusteringsindstillinger, der er egnede til tekstdokumenter, såsom følgende.
 - Fjern baggrund: Fjern baggrunden på originalerne.
 - Tekstforbedring: Du kan gøre slørede bogstaver i originalen klare og skarpe.
 - Automatisk områdeopdeling: Du kan gøre bogstaver tydelige og billeder glatte, når du udfører sort og hvid scanning af et dokument, der indeholder billeder.
 - Farveforbedring: Du kan forbedre den farve, der er angivet for det scannede billede, og gemme den i gråtoner eller sort/hvid.
 - Lysstyrke: Du kan justere lysstyrken for det scannede billede.
 - Kontrast: Du kan justere kontrasten for det scannede billede.
 - Gamma: Du kan justere gamma (lysstyrken af mellemområdet) for det scannede billede.
 - Tærskelværdi: Du kan justere kanten for monokrom binær (sort/hvid).
 - Uskarp maske: Du kan forbedre og skærpe konturerne af billedet.
 - Fjernelse af moiré: Du kan fjerne moiré-mønstre (netlignende skygger), der vises, når du scanner trykte papirer såsom et magasin.
 - Kantfyldning: Du kan fjerne skygger, som er oprettet omkring det scannede billede.
 - Dobbelt billedoutput (kun Windows): Du kan scanne en gang og gemme to billeder med forskellige outputindstillinger på samme tid.

Bemærk:

Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.

6. Indstil indstillingerne for lagringsformatet.



Billedformat: Vælg lagringsformat fra listen.

Du kan foretage detaljerede indstillinger for hvert lagringsformat undtagen BITMAP og PNG. Vælg **Indstillinger** fra listen efter at du har valgt formatet for lagring.

Filnavn: Bekræft det viste filnavn til lagring.

Du kan ændre indstillinger for filnavnet ved at vælge **Indstillinger** fra listen.

Mappe: Vælg lagringsmappen til det scannede billede på listen.

Du kan vælge en anden mappe eller oprette en ny mappe ved at vælge **Vælg** fra listen.

7. Klik på **Scan**.

Scanning af fotos eller billeder (Fototilstand)

Ved brug af **Fototilstand** i Epson Scan 2, kan du scanne originaler med bred vifte af billedjusteringsfunktioner, der er egnede til fotos eller billeder.

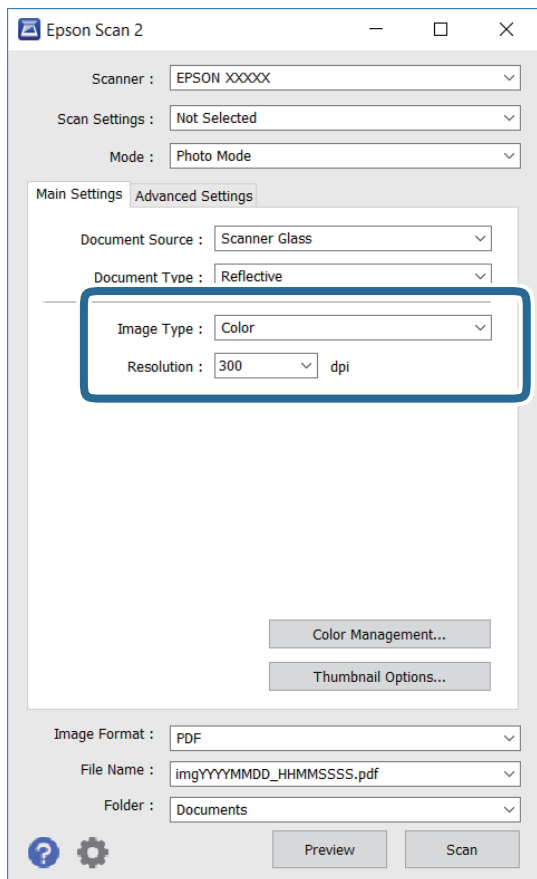
1. Placer originalerne.

Ved at placere flere originaler på glaspladen, kan du scanne dem alle på samme tid. Sørg for at der er et mellemrum mellem originalerne på mindst 20 mm.

Bemærk:

Du kan ikke bruge ADF, når du scanner fra **Fototilstand**.

2. Start Epson Scan 2.
3. Vælg **Fototilstand** i listen **Tilstand**.
4. Foretag følgende indstillinger på fanen **Hovedindstillinger**.



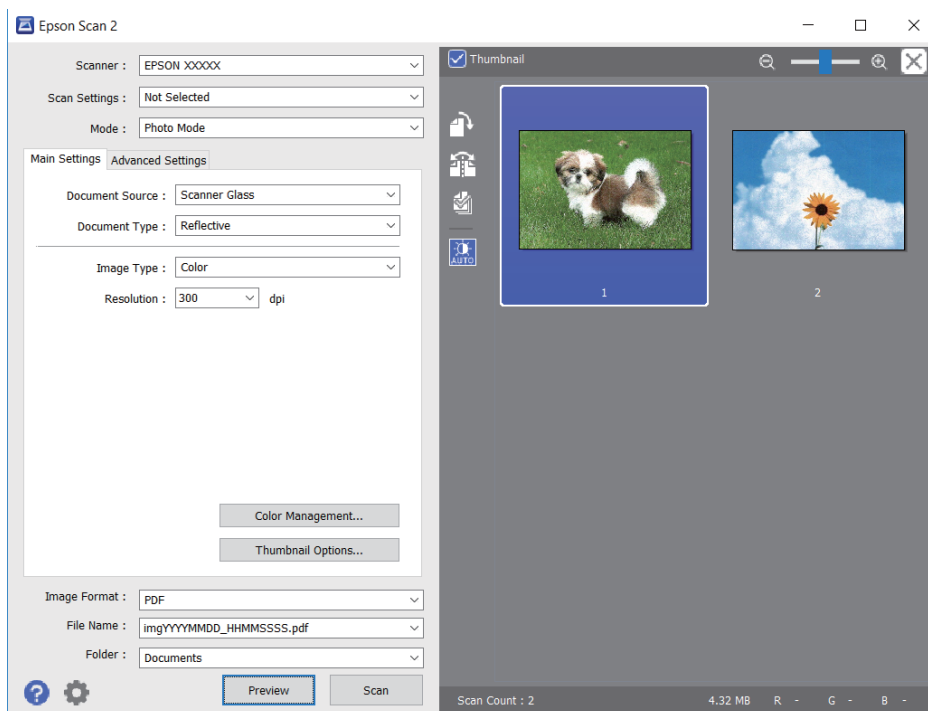
- Billedtype: Vælg farven til at gemme det scannede billede.
- Opløsning: Vælg opløsningen.

Bemærk:

Indstillingen **Dokumentkilde** er sat fast som **Scannerglaspladen**, og indstillingen **Dokumenttype** er sat fast som **Reflektiv**. (**Reflektiv** betyder originaler, som ikke er gennemsigtige, for eksempel almindelige papirer eller fotos.) Du kan ikke ændre disse indstillinger.

5. Klik på **Eksempel**.

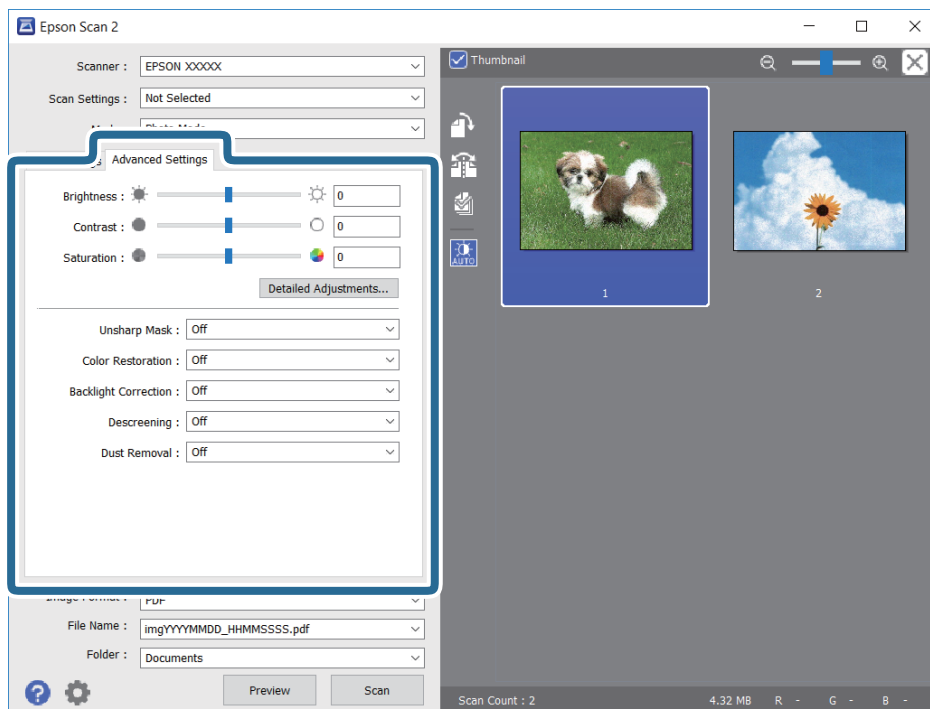
Vinduet eksempelvisning åbnes, og det viste billede vises som miniaturer.



Bemærk:

For at se hele det scannede område i eksempelvisning skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Miniature** øverst i eksempelvisningsvinduet.

6. Bekræft eksempelvisningen, og foretag de nødvendige billedjusteringsindstillinger på fanen **Avancerede indstillinger**.



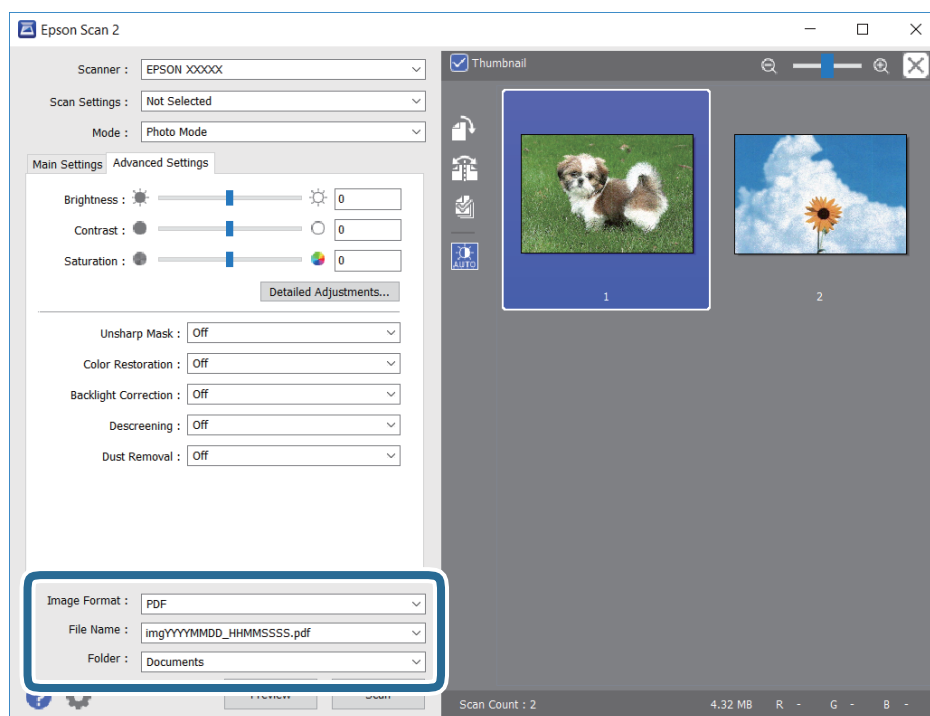
Du kan justere det scannede billede ved hjælp af detaljerede indstillinger, der er egnet til fotos eller billeder, såsom de følgende.

- Lysstyrke: Du kan justere lysstyrken for det scannede billede.
- Kontrast: Du kan justere kontrasten for det scannede billede.
- Mætning: Du kan justere mætningen (farvens livfuldhed) for det scannede billede.
- Uskarp maske: Du kan forbedre og skærpe konturerne af det scannede billede.
- Farvegendannelse: Du kan rette i billeder, der er falmede, så de vender til deres oprindelige farver.
- Korrektion af baggrundslys: Du kan lysne scannede billeder, der er mørke på grund af baggrundsbelysning.
- Fjernelse af moiré: Du kan fjerne moiré-mønstre (netlignende skygger), der vises, når du scanner trykte papirer såsom et magasin.
- Fjernelse af støv: Du kan fjerne støv fra det scannede billede.

Bemærk:

- Emnerne er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, du har foretaget.
- Det scannede billede bliver muligvis ikke justeret korrekt, afhængigt af originalen.
- Når flere miniaturer er oprettet, kan du justere billedkvaliteten for hvert miniaturebillede. Afhængigt af justeringselementerne, kan du justere kvaliteten af alle de scannede billeder samtidig ved at vælge flere miniaturer.

7. Indstil indstillingerne for lagringsformatet.



- Billedformat: Vælg lagringsformat fra listen.
Du kan foretage detaljerede indstillinger for hvert lagringsformat undtagen BITMAP og PNG. Vælg **Indstillinger** fra listen efter at du har valgt formatet for lagring.
- Filnavn: Bekræft det viste filnavn til lagring.
Du kan ændre indstillinger for filnavnet ved at vælge **Indstillinger** fra listen.

- Mappe: Vælg lagringsmappen til det scannede billede på listen.

Du kan vælge en anden mappe eller oprette en ny mappe ved at vælge **Vælg** fra listen.

8. Klik på **Scan**.

Scanning fra smartenheder

Epson iPrint er et program, der gør det muligt at scanne fotos og dokumenter fra en smart-enhed som f.eks. en smartphone eller tablet, der er sluttet til samme trådløse netværk som din printer. Du kan gemme de scannede data på en smartenhed eller i skytjenester, sende dem via e-mail eller udskrive dem.



Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på din smartenhed fra følgende URL eller QR-kode.

<http://ipr.to/c>



Scanning ved at sætte smart-enheder i kontakt med NFC-mærke

Selvom din smart-enhed ikke er indstillet til at bruge printerens NFC, kan du tilslutte den og scanne automatisk ved at berøre NFC-antennen på smart-enheden på printerens NFC-mærke.

Sørg for, at du har forberedt følgende for at bruge denne funktion.

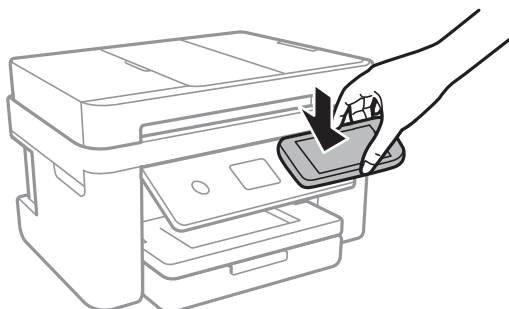
- Aktiver NFC-funktionen på din smart-enhed.
- Epson iPrint er installeret på smart-enheden. Hvis ikke, skal du sætte smart-enhedens NFC-mærkeantenne mod printerens NFC-mærke for at installere det.

Bemærk:

- Android 4.0 eller senere NFC (Near Field Communication)*
- NFC-antennens placering varierer afhængigt af smart-enheden. Der er flere oplysninger i dokumentationen, som følger med smart-enheden.*
- Printeren er muligvis ikke i stand til at kommunikere med smart-enheden, hvis der er forhindringer som f.eks. metal mellem printerens NFC-mærke og smart-enhedens NFC-antenne.*

1. Anbring originalerne i printerens.

- Sæt smart-enhedens NFC-antenne mod printerens NFC-mærke.



Epson iPrint starter.

- Vælg menuen for scanning i Epson iPrint.
- Sæt smart-enhedens NFC-antenne mod printerens NFC-mærke igen.
Scanningen starter.

Sådan scanner du med Epson iPrint

Start Epson iPrint på smartenheden, og vælg på startskærmen det element, du gerne vil bruge.

Følgende skærbilleder er udsat for ændringer uden varsel.



1	Det startskærbillede, der vises, når programmet starter.
2	Viser oplysninger om, hvordan printerens skal konfigureres, og FAQ.

3	Viser det skærbillede, hvor du kan vælge printeren og foretage printerindstillinger. Når du har valgt printeren, skal du ikke vælge den igen næste gang.
4	Viser scanningskærbilledet.
5	Viser det skærbillede, hvor du kan foretage indstillinger, som f.eks. opløsning.
6	Viser scannede billeder.
7	Starter scanningen.
8	Viser det skærbillede, hvor du kan gemme scannede data til en smartenhed eller skytjenester.
9	Viser det skærbillede, hvor du kan sende scannede data via e-mail.
10	Viser det skærbillede, hvor du kan udskrive scannede data.

Faxning

Konfiguration af en fax

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruge printeren på almindelige analoge telefonlinjer (PSTN – Public Switched Telephone Network) og PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange).

Du vil muligvis ikke kunne bruge printeren med følgende telefonlinjer eller -systemer.

- VoIP-telefonlinjer som f.eks. DSL eller fiberoptiske digitaltjenester
- Digitale telefonlinjer (ISDN)
- Visse PBX-telefonsystemer
- Når der er adaptorer som f.eks. terminalkort, VoIP-adaptorer, telefonlinjefordelere eller DSL-routere mellem telefonstikket og printeren

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Forbind printeren til et telefonstik med et RJ-11 (6P2C) telefonkabel. Når du forbinder en telefon til printeren, skal du bruge endnu et RJ-11 (6P2C) telefonkabel.

Afhængigt af området kan der følge et telefonkabel med printeren. I så fald skal dette kabel bruges.

Du er muligvis nødt til at slutte telefonkablet til en adapter til dit land eller område.

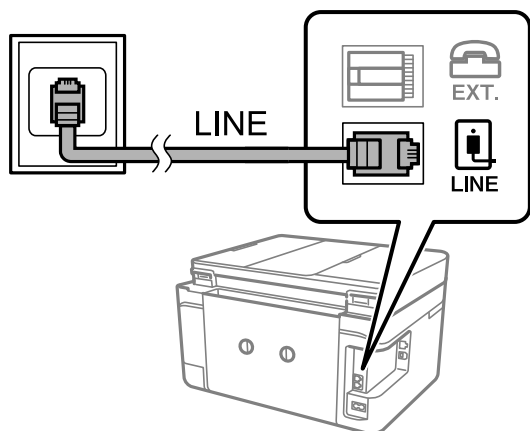
Bemærk:

Fjern kun låget fra EXT.-porten på printeren, når du slutter telefonen til printeren. Fjern ikke låget, hvis du ikke tilslutter en telefon.

I områder, hvor der ofte er lynnedslag, anbefaler vi, at du bruger et overspændingsbeskyttet strømudtag.

Tilslutning til en almindelig telefonlinje (PSTN) eller PBX

Slut et telefonkabel fra telefonstikket eller PBX-porten til LINE-porten på bagsiden af printeren.



Relaterede oplysninger

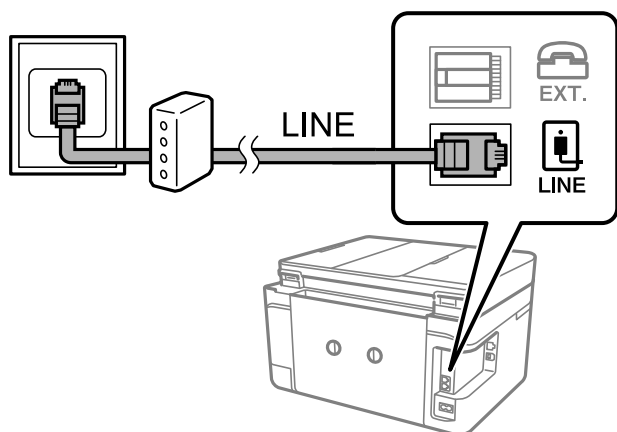
➔ [“Indstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 121](#)

Tilslutning til DSL eller ISDN

Slut et telefonkabel fra DSL-modemmet eller ISDN-terminalkortet til LINE-porten på bagsiden af printeren. Der er flere oplysninger i den dokumentation, som fulgte med modemmet eller adapteren.

Bemærk:

Hvis dit DSL-modem ikke har et indbygget DSL-filter, skal du slutte det til et separat DSL-filter.



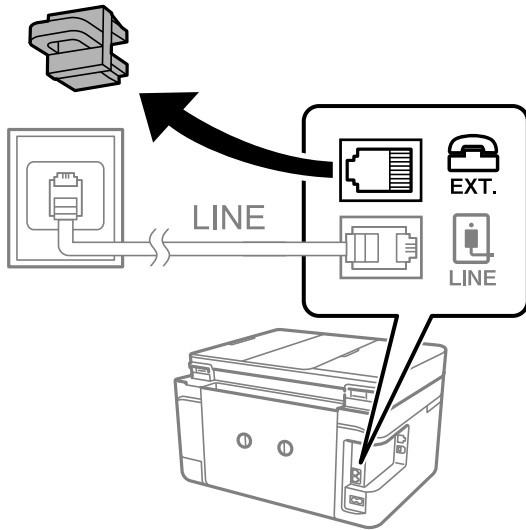
Tilslutning af telefonen til printeren

Når du bruger printeren og telefonen på en enkelt telefonlinje, skal du slutte telefonen til printeren.

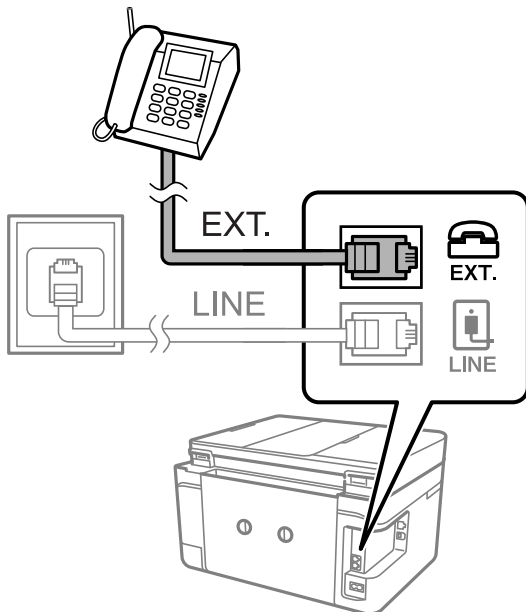
Bemærk:

- ❑ Hvis din telefon har en faxfunktion, skal du deaktivere faxfunktionen, inden du tilslutter telefonen. Der er flere oplysninger i de vejledninger, som fulgte med telefonen.
- ❑ Hvis du forbinder en telefonsvarer, skal du sørge for, at printerens **Ring før svar** indstillinger er sat til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.

1. Fjern låget fra EXT.-porten på bagsiden af printeren.



2. Opret forbindelse mellem telefonen og EXT.-porten vha. et telefonkabel.




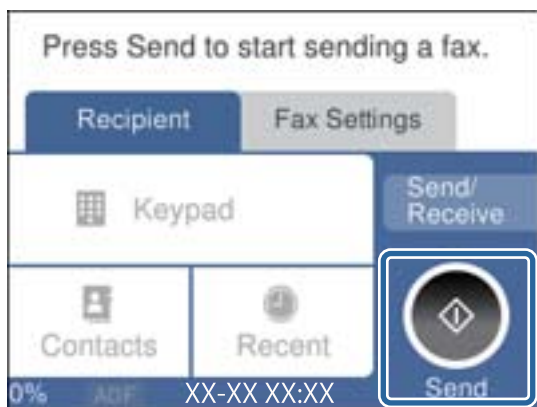
Bemærk:

Når der deles en enkelt telefonlinje, skal du sørge for at slutte telefonen til EXT.-porten på printeren. Hvis du deler linjen for at tilslutte telefonen og printeren separat, fungerer telefonen og printeren ikke korrekt.

3. Vælg **Fax** på startskærmen.

4. Løft håndsættet.

Forbindelsen er etableret, når  (**Send**) er aktiveret som det følgende skærbillede.



Relaterede oplysninger

➔ [“Indstillinger for telefonsvareren” på side 128](#)

Grundlæggende faxindstillinger

Du skal først foretage de grundlæggende faxindstillinger som f.eks. **Modtagerindstillinger** vha. **Guide til faxindstil.** og så konfigurere de andre indstillinger efter behov.

Guide til faxindstil. vises automatisk, første gang printeren tændes. Når du har foretaget indstillingerne, behøver du ikke foretage dem igen, medmindre forbindelsesforholdene ændres.

Grundlæggende faxindstillinger vha. Guide til faxindstil.

Foretag de grundlæggende faxindstillinger ved at følge anvisningerne på skærmen.

1. Slut printeren til telefonlinjen.

Bemærk:

Da der køres en automatisk kontrol af faxforbindelsen ved guidens afslutning, skal du sørge for at slutte printeren til telefonlinjen, inden du starter guiden.


2. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
3. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Guide til faxindstil.**
4. På skærmen **Guide til faxindstil.** skal du trykke på **Forts.**
Guiden startes.
5. På skærmen til indtastning af faxhoved skal du indtaste afsendernavnet, f.eks. dit virksomhedsnavn og derefter trykke på **OK**.

Bemærk:

Dit afsendernavn og faxnummer vises som faxhovedet for udgående faxmeddelelser.

6. På skærmen til indtastning af telefonnummer skal du indtaste dit faxnummer og derefter trykke på **OK**.
7. På skærmen **Distinctive Ring Detection (DRD)-indstilling** skal du foretage følgende indstillinger.
 - Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab, skal du vælge **Indstillinger** og derefter vælge det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxmeddelelser.
 - Hvis du vælger **Alle**, skal du gå til 8.
 - Hvis du vælger en anden indstilling, indstilles **Modtagerindstillinger** automatisk til **Auto**. Gå til trin 10.
 - Hvis du ikke har brug for denne indstilling: Tryk på **Spring over**, og gå til trin 10.

Bemærk:

- Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Vælg det ringemønster, som er tilknyttet faxopkald, under **DRD**.*
 - Afhængigt af området vises **Til** og **Fra** som de mulige indstillinger for **DRD**. Vælg **Til** for at bruge funktionen til forskellige ringetoner.*
8. På skærmen **Indst. af modtagtilstand** skal du vælge, om du bruger den telefon, som er sluttet til printeren.
 - Når forbindelsen er oprettet, skal du vælge **Ja** og gå til næste trin.
 - Når der ikke er forbindelse: Vælg **Nej**, og gå herefter til trin 10. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Auto**.
 9. På skærmen **Indst. af modtagtilstand** skal du vælge, om du vil modtage faxmeddelelser automatisk.
 - Hvis de skal modtages automatisk: Vælg **Ja**. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Auto**.
 - Hvis de skal modtages manuelt: Vælg **Nej**. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Manuel**.
 10. På skærmen **Forts.** skal du kontrollere de indstillinger, du har foretaget, og så trykke på **Forts.**
For at korrigere eller ændre indstillingerne skal du trykke på .

11. Vælg **Start kontrol** for at køre kontrollen af faxforbindelsen, og vælg **Udskriv**, når du bliver bedt om at udskrive resultatet af kontrollen.

Der udskrives en rapport over resultatet af kontrollen, som indeholder en forbindelsesstatus.

Bemærk:

- Hvis der rapporteres fejl, skal du følge anvisningerne i rapporten for at løse dem.*
- Hvis skærmen **Vælg linjetype** vises, skal du vælge linjetypen.*
 - Hvis du slutter printeren til et PBX-telefonsystem eller terminalkort, skal du vælge **PBX**.
 - Når du tilslutter printeren til en almindelig telefonledning, skal du vælge **PSTN** og derefter vælge **Deaktiver** på den viste skærm **Bekræftelse**. Hvis denne funktion indstilles til **Deaktiver**, kan det imidlertid resultere i, at printeren springer det første ciffer af et faxnummer over, og at faxen sendes til det forkerte nummer.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Tilslutning af printeren til en telefonlinje" på side 116](#)
- ➔ ["Indstilling af modtagelsesfunktion" på side 127](#)
- ➔ ["Indstillinger for et PBX-telefonsystem" på side 121](#)
- ➔ ["Menuindstillinger for Faxindstillinger" på side 144](#)

Foretagelse af grundlæggende faxindstillinger enkeltvist

Du kan foretage faxindstillinger uden at bruge guiden til faxindstillinger ved at vælge indstillingsmenuerne enkeltvist. De indstillinger, som er konfigureret vha. guiden, kan også ændres. Der er yderligere oplysninger i listen over menuer for faxindstillinger.

Relaterede oplysninger

➔ [“Menuindstillinger for Faxindstillinger” på side 144](#)

Indstillinger for et PBX-telefonsystem

Foretag følgende indstillinger, når printeren bruges på kontorer med lokalnumre, hvor der kræves eksterne adgangskoder som f.eks. 0 og 9 for at ringe op til en ekstern linje.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger**.
3. Vælg **Linjetype**, og vælg derefter **PBX**.
4. Når du sender en fax til et eksternt faxnummer ved hjælp # ((nummertegn) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode, skal du vælge feltet **Adgangskode** for at indstille til **Brug**.

Tegnet #, som indtastes i stedet for den faktiske adgangskode, erstattes med den lagrede adgangskode under opringning. At bruge # er en hjælp til at undgå forbindelsesproblemer, når der oprettes forbindelse til en ekstern linje.

Bemærk:

*Du kan ikke sende faxer til modtagere i **Kontaktpers.**, der har eksterne adgangskoder såsom 0 og 9.*

*Hvis du har registreret modtagere i **Kontaktpers.** ved hjælp af en ekstern adgangskode såsom 0 og 9, skal du indstille **Adgangskode** til **Brug ikke**. Ellers skal du ændre koden til # i **Kontaktpers.***

5. Tryk på indtastningsfeltet **Adgangskode**, indtast den eksterne adgangskode, der bruges til dit telefonsystem, og tryk herefter på **OK**.
6. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.
Adgangskoden gemmes på printeren.

Indstilling af oplysninger, som skal udskrives på modtagne faxmeddelelser

Du kan indstille udskrivning af oplysninger om modtagelse i sidefoden på den modtagne fax, selvom afsenderen ikke har indstillet sidehovedoplysninger. Oplysning om modtagelse omfatter dato og klokkeslæt for modtagelse, afsenders id og sidetal (f.eks. "P1"). Når **Indstillinger for sideopdeling** er aktiveret, medtages opdelt sidenummer også.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger**.
3. Vælg **Udskriftsindstillinger**, og tryk derefter på **Tilføj modtager-info** for at indstille det til **Til**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskriftsindstillinger” på side 145](#)

Foretage indstillinger til udskrivning af modtagne faxmeddelelser på 2-sider

Du kan udskrive flere sider af modtagne dokumenter på begge sider af papiret.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger**.
3. Vælg **Udskriftsindstillinger**, og vælg derefter **2-sidet**.
4. Tryk på feltet **2-sidet** for at indstille det til **Til**.
5. I **Bindende margin** skal du vælge **Kort side** eller **Lang side**.
6. Vælg **OK**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskriftsindstillinger” på side 145](#)

Foretage indstillinger til udskrivning af modtagne ved at opdele sider

Foretag indstillinger for opdelt side, når størrelsen af det modtagne dokument er større end størrelsen på det papir, der er lagt i printeren.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger**.
3. Vælg **Udskriftsindstillinger > Indstillinger for sideopdeling > Slet udskrivningsdata efter opdeling**.
4. Vælg indstillingerne for sletning af udskriftsdata efter opdelingen.
 - Hvis du vælger **Fra**, skal du vælge **OK** og gå til trin 6.
 - Hvis du vælger **Slet top** eller **Slet bund**, skal du gå til næste trin.
5. I **Tærskel** skal du indstille grænseværdien og herefter vælge **OK**.
6. Vælg **Overlap ved opdeling**.
7. Tryk på feltet **Overlap ved opdeling** for at indstille det til **Til**.
8. I **Bredde på overlappning** skal du indstille bredden og herefter vælge **OK**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskriftsindstillinger” på side 145](#)

Afsendelse af faxer vha. printeren

Grundlæggende funktioner til faxafsendelse

Du kan sende faxer i farve eller sort-hvid.

Bemærk:

Når du sender en fax i sort-hvid, kan du se en eksempelvisning af det scannede billede på LCD-skærmen inden afsendelsen.

Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet

Du kan sende faxer ved at indtaste faxnumre til modtagere ved hjælp af kontrolpanelet. Printeren ringer automatisk modtagerne op og sender faxen.

1. Placer originalerne.

Bemærk:

Du kan sende op til 100 sider på en gang, men du kan muligvis ikke sende faxer, selvom de er under 100 sider, afhængigt af hvor meget hukommelse der er tilbage.

2. Vælg **Fax** på startskærmen.

3. Angiv modtageren.

Du kan sende den samme sort-hvide fax til op til 100 modtagere inklusive op til 99 grupper i **Kontaktpers.**. En farvefax kan imidlertid kun sendes til en modtager ad gangen.

- For at indtaste manuelt: Tryk på **Tastatur**, indtast et faxnummer på den viste skærm, og tryk derefter på **OK**.

- Indtast en bindestreg (-) for at tilføje en pause (på tre sekunder) under opkaldet.

- Hvis du har indstillet en ekstern adgangskode under **Linjetype**, skal du indtaste "#" (nummertegn) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode i starten af faxnummeret.

- Sådan vælger du fra kontaktlisten: Vælg **Kontaktpers.**, og foretag en markering ud fra den eller de ønskede kontakter. Hvis de modtagere, du vil sende til, endnu ikke er registreret i **Kontaktpers.**, kan du registrere modtageren først ved at vælge **Tilføj indg.**.

- Sådan vælger du fra oversigten over sendte faxer: Vælg **Nylig**, og vælg herefter en modtager.


Bemærk:

- Når **Begræns. i direk. opkald i Sikkerhedsindst.** er indstillet til **Til**, kan du kun vælge faxmodtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer. Du kan ikke indtaste et faxnummer manuelt.

Hvis du vil slette indtastede modtagere, skal du åbne listen over modtagere ved at trykke på det felt på LCD-skærmen, hvor der vises et faxnummer eller antallet af modtagere, vælge modtageren på listen og så vælge **Fjern**.





4. Vælg **Faxindstillinger** fanen, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.

5. Vælg fanen **Modtager**, og send derefter faxen.



For at uden at kontrollere det scannede dokumentbillede: Tryk på .

For at scanne skal du kontrollere det scannede dokumentbillede og derefter sende (kun når du sender en faxmeddelelse i sort/hvid): Vælg **Forh.visn.** på fanen **Modtager**.

For at sende faxen som den er, skal du vælge **Start afsendelsen**. Ellers skal du annullere eksempelvisningen ved at vælge **Annul.**, og derefter gå videre til trin 3.

-    : Flytter skærmen i pilens retning.

-  : Forstørrer eller formindsker.

-  : Går til den forrige eller næste side.

Bemærk:

Du kan ikke sende faxen i farve efter en eksempelvisning.

Når **Send direkte** er aktiveret, kan du ikke se en eksempelvisning.


Når skærmen med eksempelvisningen har været inaktiv i 20 sekunder, sendes faxen automatisk.

Billedkvaliteten for en sendt fax kan afvige fra eksempelvisningen, afhængigt af hvilke funktioner modtagerens maskine har.

6. Fjern originalerne, når afsendelsen er fuldført.

Bemærk:

Hvis faxnummeret er optaget, eller der opstår et problem, ringer printeren automatisk op igen to gange efter et minut.

For at annullere afsendelse skal du trykke på .

Det tager længere at sende en fax i farve, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Når der sendes en farvefax på printeren, kan de andre funktioner ikke bruges.

Relaterede oplysninger

➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)

➔ [“Menuindstillinger for faxhåndlinger” på side 142](#)

➔ [“Administrering af kontaktpersoner” på side 52](#)

Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon

Du kan sende en fax ved at ringe op vha. den tilsluttede telefon, når du vil tale i telefon, inden du sender en fax, eller når modtagerens faxmaskine ikke automatisk skifter til faxfunktionen.

1. Placer originalerne.


Du kan sende op til 100 sider i en overførsel.

2. Løft røret på den tilsluttede telefon, og indtast så modtagerens faxnummer på telefonen.

Bemærk:

Når modtageren svarer telefonen, kan du tale med modtageren.

3. Vælg **Fax** på startskærmen.

4. Vælg **Faxindstillinger** fanen, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.
5. Når du hører en faxtone, skal du trykke på  og så lægge på.

Bemærk:

Når der ringes til et nummer vha. den tilsluttede telefon, tager det længere at sende en fax, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Mens faxen sendes, kan de andre funktioner ikke bruges.

6. Fjern originalerne, når afsendelsen er fuldført.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)
- ➔ [“Faxindstillinger” på side 142](#)

Forskellige måder at sende faxer

Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument (Send direkte)

Når der sendes en sort-hvid fax, gemmes det scannede dokument midlertidigt i printerens hukommelse. Afsendelse af mange sider kan derfor resultere i, at printerens hukommelse opbruges, og afsendelsen af faxen stoppes. Du kan undgå dette ved at aktivere funktionen **Send direkte**, men det vil dog tage længere at sende faxen, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Du kan bruge denne funktion, når der kun er en modtager.

Vælg **Fax** på startskærmen, vælg fanen **Faxindstillinger**, og tryk derefter på **Send direkte** for at indstille den til **Til**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)
- ➔ [“Faxindstillinger” på side 142](#)

Afsendelse af faxer i sort/hvid på et specifikt angivet tidspunkt på dagen (Send fax senere)

Du kan indstille en fax til afsendelse på et bestemt tidspunkt. Der kan kun sendes sort-hvide faxer, når der angives et senere tidspunkt til afsendelse.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Angiv modtageren.
[“Modtager” på side 142](#)
3. Vælg fanen **Faxindstillinger**, og vælg derefter **Send fax senere**.
4. Tryk på feltet **Send fax senere** for at indstille det til **Til**.
5. Vælg feltet **Tid**, indtast det tidspunkt, du ønsker at sende faxen på, og vælg derefter **OK**.

6. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.

Du kan også foretage indstillinger som opløsning og afsendelsesmetode efter behov.

7. Afsendelse af faxen.

Bemærk:

*Du kan ikke sende en anden fax, før faxen er sendt på det angivne tidspunkt. Hvis du vil sende en anden, er du nødt til at annullere den planlagte fax ved at vælge **Fax** på startskærmen og derefter slette den.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet” på side 123](#)
- ➔ [“Faxindstillinger” på side 142](#)

Afsendelse af en fax med et udvalgt sidehoved

Du kan sende en fax med oplysninger på afsender, der er tilpasset modtageren. Du skal registrere flere sidehoveder af oplysninger på afsenderen i printeren på forhånd ved at følge nedenstående trin.

Registrering af flere sidehoveder til afsendelse af faxer

Du kan registrere op til 21 faxsidehoveder som afsenderoplysninger.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger**.
3. Vælg **Toptekst**, vælg feltet **Dit tlf. nr.**, indtast dit telefonnummer, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg en af boksene under **Faxhoved** listen, indtast oplysninger for faxens sidehoved, og tryk herefter på **OK**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)

Afsendelse af en fax med et udvalgt sidehoved

Når du sender en fax, kan du vælge sidehovedoplysninger for modtageren. For at bruge denne funktion skal du registrere flere sidehoveder på forhånd.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Vælg **Faxindstillinger** > **Tilføj afsender-info**.
3. Vælg hvor du ønsker at tilføje afsenderens oplysninger.
 - Fra:** Sender en fax uden sidehovedoplysninger.

- Udenfor billede:** Sender en fax med afsenderoplysninger i den øverste hvide margen af faxen. Dette forhindrer, at sidehovedet overlapper med det scannede billede, men den modtagne fax vil muligvis blive udskrevet på to ark afhængigt af originalernes størrelse.
- På billede:** Sender en fax med sidehovedoplysninger placeret ca. 7 mm lavere end toppen af det scannede billede. Sidehovedet kan overlape billedet, men den modtagne fax vil ikke blive opdelt i to dokumenter.

4. Vælg feltet **Faxhoved**, og vælg derefter den overskrift, du vil bruge.
5. Vælg en af indstillingerne med **Yderligere oplysninger** efter behov.
6. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.

Relaterede oplysninger

➔ [“Faxindstillinger” på side 142](#)

Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. den automatiske dokumentfremfører (Løbende scan (ADF))

Hvis du placerer dokumenter i forskellige størrelser i den automatiske dokumentfremfører, sendes alle originalerne i den samme størrelse som den største af dem. Du kan sende dem i deres originale størrelser ved at sortere dem og placere dem i den automatiske dokumentfoder efter størrelse, eller ved at placere dem en ad gangen.

Før du placerer originaler, skal du foretage følgende indstilling.

Vælg **Fax** på startskærmen, vælg fanen **Faxindstillinger**, og tryk derefter på **Løbende scan (ADF)** for at indstille den til **Til**.

De scannede dokumenter gemmes på printeren og sendes som et dokument.

Bemærk:

Hvis du lader printeren være i 20 sekunder, efter du bliver bedt om at lægge de næste originaler i, holder printeren op med at gemme dokumentet og begynder at sende det.

Modtagelse af faxer på printeren

Indstilling af modtagelsesfunktion

Du kan oprette en **Modtagerindstillinger** vha. **Guide til faxindstil..** Når du foretager faxindstillinger første gang, anbefaler vi dig at bruge **Guide til faxindstil..** Hvis du kun vil ændre **Modtagerindstillinger**, skal du følge instruktionen nedenfor.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Modtagerindstillinger**.

3. Vælg **Modtagerindstillinger** afhængigt af dit formål.



Vigtigt:

*Hvis en telefon ikke er tilsluttet, skal du vælge **Auto**.*

- Sådan bruges telefonlinjen kun til faxer:

Vælg **Auto**.

Slår automatisk fra for at modtage faxer, når antallet af opringninger, som du har indstillet i **Ring før svar** er nået.

Bemærk:

*Vi anbefaler at indstille **Ring før svar** til det lavest mulige tal.*

- Sådan bruges én telefonlinje til telefonopkald og faxer (primært til fax):

Vælg **Auto**.

Skifter automatisk til modtagelse af faxmeddelelser efter det antal af ring, du indstiller **Ring før svar**, er nået.

Bemærk:

*Du kan foretage et stemmeopkald hvis du lægger røret på indenfor antallet af opringninger, som er indstillet i **Ring før svar**.*

- Brug af én telefonlinje til telefonopkald og fax (hovedsagelig til telefonopkald):

Vælg **Manuel**.

Du kan besvare et opkald med en ekstern telefonenhed. Når du faxer, kan du begynde med at modtage faxer ved brug af printerens kontrolpanel.

Bemærk:

*Når du foretager indstillinger for **Fjernmodtag**, Du kan starte modtagelse af faxmeddelelser ved kun at bruge funktioner på den tilsluttede telefon.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende faxindstillinger vha. Guide til faxindstil.” på side 119](#)
- ➔ [“Manuel modtagelse af faxmeddelelser” på side 129](#)
- ➔ [“Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon \(Fjernmodtag.\)” på side 129](#)

Indstillinger for telefonsvareren

Du skal foretage en række indstillinger for at kunne bruge en telefonsvarer.

- Indstil printerens **Modtagerindstillinger** til **Auto**.

- Indstil printerens indstilling for **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald for at optage indtalte beskeder. Der er flere oplysninger om indstillingerne for telefonsvareren i de vejledninger, som fulgte med den.

Indstillingen **Ring før svar** vises muligvis ikke afhængigt af regionen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)

Forskellige måder at modtage faxer


Manuel modtagelse af faxmeddelelser

Når du tilslutter en telefon og indstiller **Modtagerindstillinger** på printeren til **Manuel**, skal du følge nedenstående trin for at modtage faxmeddelelser.

1. Når telefonen ringer, skal du løfte røret.
2. Når du hører en faxtone, skal du vælge **Fax** på printerens startskærm.

Bemærk:

*Hvis du aktiverer funktionen **Fjernmodtag.**, kan modtagelsen af en faxmeddelelse startes ved at bruge den tilsluttede telefon.*

3. Tryk på **Send/ Modtag**.
4. Vælg **Modtag**.
5. Tryk på , og læg derefter røret på.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon \(Fjernmodtag.\)” på side 129](#)
- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken” på side 131](#)

Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon (Fjernmodtag.)

For at kunne modtage en fax manuelt skal du betjene printeren, når du har løftet telefonrøret. Hvis du bruger funktionen **Fjernmodtag.**, kan du starte modtagelsen af en fax ved blot at bruge telefonen.

Funktionen **Fjernmodtag.** kan bruges til telefoner, som understøtter tonesignaler.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Manuel modtagelse af faxmeddelelser” på side 129](#)

Konfiguration af Fjernmodtag.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger** > **Fjernmodtag..**
3. Tryk på feltet **Fjernmodtag.** for at indstille det til **Til**.
4. Vælg **Startkode**, indtast en to cifret kode (du kan indtaste 0 til 9, * og #), og tryk så på **OK**.
5. Vælg **OK** for at anvende indstillingerne.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)

Brug af Fjernmodtag.


1. Når telefonen ringer, skal du løfte røret.
2. Når du hører en faxtone, skal du indtaste startkoden på telefonen.
3. Når du har bekræftet, at modtagelsen af faxen er startet på printeren, skal du lægge på.

Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen (Polling modtag)

Du kan modtage en faxmeddelelse, som er gemt på en anden faxmaskine, ved at indtaste faxnummeret. Brug denne funktion til at modtage et dokument fra en faxinformationstjeneste. Hvis faxinformationstjenesten har en audio-guide-funktion, som du skal følge for at kunne modtage et dokument, kan du ikke bruge denne funktion.

Bemærk:

For at modtage et dokument fra en faxinformationstjeneste, der anvender stemmevejledning, skal du blot kalde op til faxnummeret vha. den tilsluttede telefon og betjene telefonen og printeren i henhold til stemmevejledningen.

1. Vælg **Fax** på startskærmen.
2. Tryk på .
3. Tryk på **Polling modtag** for at indstille den til **Til**, og tryk derefter på **Luk**.
4. Indtast faxnummeret.

Bemærk:

*Når **Sikkerhedsindst. i Begræns. i direk. opkald** er indstillet til **Til**, kan du kun vælge faxmodtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer. Du kan ikke indtaste et faxnummer manuelt.*

5. Tryk på .


Relaterede oplysninger

➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 124](#)

Sådan foretages indstillinger for blokering af uønskede faxmeddelelser

Du kan blokere uønskede faxmeddelelser.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger** > **Afvisning-fax**.
3. Vælg **Afvisning-fax**, og aktiver herefter følgende indstillinger.
 - Afvisningsnummerliste: Afviser faxmeddelelser, der er på listen over afvisningsnumre.

- Faxhoved blank blokeret: Afviser faxmeddelelser, der ikke har oplysninger i sidehovedet.
 - Ikke-registrerede kontaktpersoner: Afviser faxmeddelelser, som ikke er registreret i kontaktlisten.
4. Hvis du bruger **Afvisningsnummerliste**, skal du trykke på . Vælg **Rediger Afvis-nummerliste**, og rediger derefter listen.

Relaterede oplysninger


➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)

Lagring af modtagne faxmeddelelser

Printeren indeholder følgende funktioner til lagring af modtagne faxmeddelelser.

- Lagring i printerens indbakke
- Lagring på en computer

Bemærk:

- Ovennævnte funktioner kan bruges samtidig. Hvis du bruger dem alle på samme tid, gemmes modtagne dokumenter i indbakken på en computer.*
- Hvis der er modtagne dokumenter, der ikke er blevet læst eller gemt, vises antallet af uafsluttede job på  på startskærmen.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken” på side 131](#)
- ➔ [“Modtagelse af faxer på en computer” på side 137](#)

Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken

Du kan vælge at gemme modtagne faxmeddelelser i printerens indbakke. Der kan gemmes op til 100 dokumenter. Hvis du bruger denne funktion, udskrives modtagne dokumenter ikke automatisk. Du kan se dem på printerens LCD-skærm og udskrive dem efter behov.

Bemærk:

Der er muligvis ikke muligt at gemme 100 dokumenter afhængigt af brugsbetingelserne, såsom størrelsen på de gemte dokumenter, og brug af flere faxfunktioner på samme tid.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan indstilles systemet til at gemme modtagne faxmeddelelser i indbakken” på side 131](#)
- ➔ [“Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen” på side 132](#)

Sådan indstilles systemet til at gemme modtagne faxmeddelelser i indbakken

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Modtag.indstillinger** > **Fax-udgang**.

3. Hvis der vises en bekræftelsesmeddelelse, skal du bekræfte indholdet og derefter trykke på **OK**.
4. Vælg **Gem til Indbakke**.
5. Tryk på **Gem til Indbakke** for at indstille til **Til**
6. Vælg **Valgmulig. når hukom. er fuld**, og vælg hvilken indstillingen der skal bruges, når indbakken er fuld.
 - Mod og udskriv faxer**: Printeren udskriver alle modtagne dokumenter, som ikke kan gemmes i indbakken.
 - Afvis indgående faxer**: Printeren besvarer ikke indgående faxopkald.
7. Du kan angive en adgangskode til indbakken. Vælg **Indst. adgangsk. til indbak.**, og indstil derefter adgangskoden.


Bemærk:

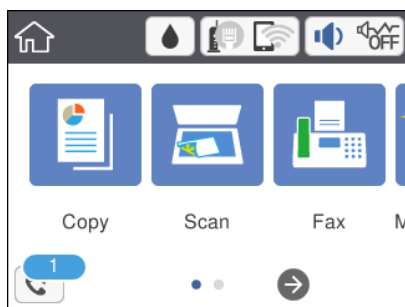
Du kan ikke angive en adgangskode, når **Mod og udskriv faxer** er valgt.










Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen

1. Tryk på  på startskærmen.

Bemærk:

Hvis der er modtagne faxer, der ikke er blevet læst, vises antallet af ulæste dokumenter på  på startskærmen.



2. Tryk på **Åbn Indbakke/Bakken med fortroligt (XX ulæst)**.
3. Hvis indbakken er beskyttet med en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden til indbakken.
4. Vælg den faxmeddelelse, du vil have vist, på listen.
Faxens indhold vises.
 -    : Flytter skærmen i pilens retning.
 -  : Forstørrer eller formindsker.
 - : Roterer billedet 90 grader mod højre.
 -  : Går til den forrige eller næste side.
 - Du kan skjule funktionsikonerne ved at trykke hvor som helst på eksempelvisningen bortset fra ikonerne. Tryk igen for at få vist ikonerne.

5. Vælg, om det dokument, du har set, skal udskrives eller slettes, og følg derefter vejledningen på skærmen.



Vigtigt:

Hvis printeren løber tør for hukommelse, er det ikke muligt at modtage eller sende faxer. Slet dokumenter, som du allerede har læst eller som er blevet udskrevet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Menuindstillinger for Faxindstillinger” på side 144](#)

Afsendelse af en fax fra en computer

Du kan sende faxer fra computeren vha. FAX Utility og PC-FAX-driveren.

Bemærk:

- Før du bruger denne funktion, skal du kontrollere, om FAX Utility og printerens PC-FAX-driver er blevet installeret.
[“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer \(FAX Utility\)” på side 176](#)
[“Program til faxafsendelse \(PC-FAX driver\)” på side 176](#)
- Hvis FAX Utility ikke er installeret, skal du installere FAX Utility ved hjælp af EPSON Software Updater (program til opdatering af software).

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Program til opdatering af software og firmware \(Epson Software Updater\)” på side 178](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179](#)

Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Windows)

Ved at vælge en printerfax fra menuen **Udskriv** i et program som Microsoft Word eller Excel, kan du direkte overføre data såsom dokumenter, tegninger og tabeller du har lavet, med en forside.

Bemærk:

Den følgende forklaring anvender Microsoft Word som eksempel. Den faktiske proces kan variere afhængigt af, hvilket program du bruger. Se programmets hjælp for oplysninger.

1. Opret et dokument til overførsel med fax ved brug af et program.
2. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer**.
Programvinduet **Udskriv** vises.
3. Vælg **XXXXXX (FAX)** (hvor XXXXX er printerens navn) i **Printer**, og kontroller derefter indstillingerne for faxafsendelse.
 - Angiv **1** i **Antal kopier**. Faxen vil måske ikke blive afsendt korrekt, hvis du angiver **2** eller mere.
 - Du kan sende op til 100 sider i en faxoverførsel.

4. Klik på **Printeregenskaber** eller **Egenskaber**, hvis du ønsker at angive **Papirstørrelse, Retning, Farve, Billedkvalitet** eller **Tegntæthed**.

Se driverhjælpen PC-FAX for flere oplysninger.

5. Klik på **Udskriv**.

Bemærk:

Når du bruger FAX Utility for første gang, vises et vindue til registrering af dine oplysninger. Indtast de nødvendige oplysninger, og klik derefter på **OK**.

Skærmen **Modtagerindstillinger** på FAX Utility vises.

6. Hvis du vil sende andre dokumenter i den samme faxoverførsel, skal du markere afkrydsningsfeltet **Tilføj dok til afsendelse**.

Skærmen til tilføjelse af dokumenter vises, når du klikker på **Næste** i trin 9.

7. Marker afkrydsningsfeltet **Vedhæft en forside** om nødvendigt.

8. Angiv en modtager.

- Valg af modtager (navn, faxnummer og så videre) fra **PC-FAX-telefonbog**:

Hvis modtageren er gemt i telefonbogen, skal du udføre nedenstående trin.

❶ Klik på fanen **PC-FAX-telefonbog**.

❷ Vælg modtageren fra listen, og klik på **Tilføj**.

- Valg af modtager (navn, faxnummer og så videre) fra kontakterne på printeren:

Hvis modtageren er gemt i kontakterne på printeren, skal du udføre trinene herunder.

❶ Klik på fanen **Kontaktpersoner på printeren**.

❷ Vælg kontakterne fra listen, og klik på **Tilføj** for at fortsætte til vinduet **Føj til Modtager**.

❸ Vælg kontakterne på den viste liste, og klik derefter på **Rediger**.

❹ Tilføj de personlige data som f.eks. **Virksomhed** og **Titel** efter behov, og klik derefter på **OK** for at gå tilbage til vinduet **Føj til Modtager**.

❺ Marker om nødvendigt afkrydsningsboksen **Register i PC-FAX-telefonbogen** for at gemme kontakterne til **PC-FAX-telefonbog**.

❻ Klik på **OK**.

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) direkte:

Følg nedenstående trin.

❶ Klik på fanen **Manuelt opkald**.

❷ Indtast de nødvendige oplysninger.

❸ Klik på **Tilføj**.

Desuden kan du ved at klikke på **Gem til telefonbog** gemme modtageren i listen under fanen **PC-FAX-telefonbog**.

Bemærk:

- Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.

- Hvis du har valgt **Indtast faxnummer to gange i Valgfri indstillinger** i hovedskærmen FAX Utility, skal du indtaste det samme antal igen, når du klikke på **Tilføj** eller **Næste**.

Modtageren tilføjes til **Modtagerliste**, som vises i vinduets øvre del.

9. Klik på **Næste**.

- Når du har markeret afkrydsningsfeltet **Tilføj dok til afsendelse**, skal du følge nedenstående trin for at tilføje dokumenter i vinduet **Sammenlægning af dokumenter**.
 - ➊ Åbn det dokument, du vil tilføje, og vælg derefter den samme printer (faxnavn) i vinduet **Udskriv**. Dokumentet føjes til listen **Liste over dokumenter til sammenlægning**.
 - ➋ Klik på **Eksempel** for at kontrollere det sammenlagte dokument.
 - ➌ Klik på **Næste**.

Bemærk:

Indstillingerne **Billedkvalitet** og **Farve**, som du har valgt for det første dokument, anvendes på de andre dokumenter.

- Når du har markeret afkrydsningsfeltet **Vedhæft en forside**, skal du angive indholdet af omslagsarket i vinduet **Forsideindstillinger**.
 - ➊ Vælg en forside fra eksemplerne i listen **Forside**. Bemærk, at der ikke er en funktion til at oprette en original faxforside eller tilføje en original faxforside til listen.
 - ➋ Indtast **Emne** og **Meddelelse**.
 - ➌ Klik på **Næste**.

Bemærk:

Indstil følgende efter behov i **Forsideindstillinger**.


- Klik på **Forsideformatering** hvis du vil ændre rækkefølgen på forsidens elementer. Du kan vælge størrelsen på forsiden i **Papirstørrelse**. Du kan også vælge en forside i en anden størrelse til det dokument, der afsendes.
- Klik på **Skrifttype**, hvis du vil skifte skrifttype for teksten på forsiden.
- Klik på **Afsenderindstillinger**, hvis du vil ændre afsenderoplysningerne.
- Klik på **Detaljeret forhåndsvisning**, hvis du vil kontrollere forsiden med den overskrift og meddelelse, du indtastede.

10. Gennemse indholdet til overførsel og klik på **Send**.

Sørg for at modtagerens navn og faxnummer er korrekte før overførsel. Klik på **Forhåndsvis** for at forhåndsvis forsiden og det dokument, der skal overføres.

Når overførslen begynder, vises der et vindue med status for overførslen.

Bemærk:

- Vælg dataene, og klik på **Annullér**  for at annullere overførslen. Du kan også annullere ved brug af printerens kontrolpanel.
- Hvis der opstår en fejl under overførslen vises vinduet **Kommunikationsfejl**. Gennemse fejloplysningerne og overfør igen.
- Skærmen **Fax Status Monitor** (ovenstående skærm, hvor du kan kontrollere status for overførslen) vises ikke, hvis **Vis Fax Status Monitor under transmission** ikke er valgt i skærmen **Valgfri indstillinger** på hovedskærmen i **FAX Utility**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)

Sådan afsendes dokumenter, der er lavet i et program (Mac OS)

Ved at vælge en faxkompatibel printer fra menuen **Udskriv** i et kommercielt tilgængeligt program, kan du sende data såsom dokumenter, tegninger og tabeller som du har lavet.


Bemærk:

Den følgende forklaring bruger *Text Edit* som eksempel, et standardprogram til Mac OS.

1. Opret det dokument du vil faxe i et program.
2. Klik på **Udskriv** fra menuen **Filer**.
Programmets vindue **Udskriv** vises.
3. Vælg din printer (faxnavn) i **Navn**, klik på ▼ for at vise avancerede indstillinger, og klik derefter **OK**.
4. Foretag indstillinger for hvert punkt.
 - Angiv **1** i **Antal kopier**. Selv hvis du angiver **2** eller flere, sendes der kun én kopi.
 - Du kan sende op til 100 sider i en faxoverførsel.


Bemærk:


Papirstørrelsen på dokumenter, du kan sende, er den samme som den papirstørrelse, du kan faxe fra printerens.

5. Vælg Faxindstillinger fra pop-op-menuen, og foretag derefter indstillinger for hvert punkt.
Se driverhjælpen PC-FAX for forklaringer til hver indstilling.
Klik på  i nederste venstre hjørne af vinduet, for at åbne driverhjælpen PC-FAX.

6. Vælg menuen Modtagerindstillinger og angiv derefter modtageren.

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) direkte:

Klik på elementet **Tilføj**, angiv de nødvendige oplysninger, og klik derefter på . Modtageren tilføjes til Modtagerliste, som vises i vinduets øvre del.


Hvis du har valgt "Indtast faxnummer to gange" i driverindstillingerne til PC-FAX, skal du indtaste det samme tal igen, når du klikker på .

Angiv Præfiks for ekstern adgang, hvis din faxforbindelse kræver en præfiks-kode.

Bemærk:

Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.

- Sådan angives en modtager (navn, faxnummer osv.) fra telefonbogen:

Hvis modtageren er gemt i telefonbogen, skal du trykke på . Vælg modtageren på listen og klik derefter på **Tilføj** > **OK**.

Angiv Præfiks for ekstern adgang, hvis din faxforbindelse kræver en præfiks-kode.

Bemærk:

Hvis din printers Linjetype er indstillet til **PBX** og adgangskoden er indstillet til at bruge # (nummertegn) i stedet for angivelse af den eksakte præfiks-kode, skal du indtaste # (nummertegn). Se Linjetype i Grundindstillinger fra linket med relaterede oplysninger for flere detaljer.

7. Gennemse modtagerindstillingerne, og klik så på **Fax**.

Afsendelse begynder.

Sørg for at modtagerens navn og faxnummer er korrekte før overførsel.

Bemærk:

- Hvis du klikker på printerikonet i Dock, vises skærmen for status på overførslen. Klik på dataene og dernæst på **Slet**, for at standse afsendelsen.
- Hvis der opstår en fejl under overførslen, vises meddelelsen **Transmission mislykkedes**. Gennemse overførselsloggen på skærmen **Faxtransmissionsregistrering**.
- Dokumenter med blandede papirstørrelser vil måske ikke blive afsendt korrekt.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)

Modtagelse af faxer på en computer

Du kan modtage faxer og gemme dem som PDF-filer til computeren, som er forbundet til printerens. FAX Utility indeholder funktioner, herunder mulighed for at angive en mappe, hvori faxerne skal gemmes. Installér FAX Utility før du anvender denne funktion.

Bemærk:

- Kontroller, om FAX Utility og printerens PC-FAX-driver er blevet installeret, og om FAX Utility-indstillingerne er foretaget, før du bruger denne funktion.


[“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer \(FAX Utility\)” på side 176](#)

[“Program til faxafsendelse \(PC-FAX driver\)” på side 176](#)

- Hvis FAX Utility ikke er installeret, skal du installere FAX Utility ved hjælp af EPSON Software Updater (program til opdatering af software).



Vigtigt:

- For at modtage faxer på en computer, skal **Modtagerindstillinger** på printerens kontrolpanel indstilles til **Auto**.
- Den computer, som er indstillet til at modtage faxer, bør altid være tændt. Modtagne dokumenter gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, før dokumenterne gemmes på computeren. Hvis du slukker computeren, vil printerens hukommelse måske blive fyldt, da den ikke kan sende dokumenterne til computeren.
- Antallet af dokumenter, som er blevet midlertidigt gemt i printerens hukommelse, vises på  på startskærmen.
- For at læse de modtagne faxer, skal du installere et PDF-visningsprogram såsom Adobe Reader på computeren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Program til opdatering af software og firmware \(Epson Software Updater\)” på side 178](#)

Sådan indstilles systemet til at gemme en modtaget fax på computeren

Du kan foretage indstillinger for modtaget fax ved hjælp af FAX Utility. Installer FAX Utility på computeren på forhånd.

For flere oplysninger kan du gå til Grundlæggende betjening i hjælpen FAX Utility vist i hovedvinduet.

Bemærk:

Du kan modtage faxer og udskrive faxer på samme tid.

Relaterede oplysninger

➔ [“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer \(FAX Utility\)” på side 176](#)

Modtagelse af faxmeddelelser på en computer og udskrivning fra printeren

På samme måde, som når du foretager indstillinger for at gemme modtagne faxmeddelelser på en computer, skal du følge nedenstående trin på printeren.

1. Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Modtag.indstillinger**.
2. Vælg **Fax-udgang** > **Gem til computer** > **Ja og udskriv**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan indstilles systemet til at gemme en modtaget fax på computeren” på side 138](#)

➔ [“Modtag.indstillinger” på side 145](#)

Sådan annulleres modtagne faxer på computeren

Skift indstillingerne på printeren for at annullere lagring af fax på computeren.

Bemærk:

Du kan også ændre indstillingerne ved brug af FAX Utility. Men hvis der er faxmeddelelser, der ikke er gemt på computeren, kan du ikke ændre indstillingerne.

1. Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Modtag.indstillinger**.
2. Vælg **Fax-udgang** > **Gem til computer** > **Nej**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer \(FAX Utility\)” på side 176](#)

➔ [“Modtag.indstillinger” på side 145](#)

Se efter nye faxer (Windows)

Ved at opsætte en computer til at gemme faxer, som bliver modtaget af printerens, kan du kontrollere status for behandling af modtagne faxer, og hvorvidt der er nogle nye faxer ved brug af fax-ikonet på Windows-proceslinjen. Ved at opsætte computeren til at vise en notifikation, når nye faxer modtages, kommer der en notifikations-skærm frem i nærheden af Windows-systembakken, og du kan kontrollere for nye faxer.




Bemærk:

- Modtaget faxdata, der gemmes på computeren, fjernes fra printerens hukommelse.
- Du skal bruge Adobe Reader for at vise de modtagne faxer, da de er gemt som filtypen PDF.

Sådan bruges faxikonet på proceslinjen (Windows)

Du kan se efter nye faxer og driftsstatus ved at bruge faxikonet, som vises på proceslinjen i Windows.

1. Kontrollér ikonet.

-  : standby.
-  : se efter nye faxer.
-  : import af nye faxer er fuldent.

2. Højreklik på ikonet og derefter på **Vis Modtagelse af faxoptagelse**.

Skærmen **Modtagelse af faxoptagelse** vises.

3. Kontroller dato og afsender på listen, og åbn derefter den modtagne fil som en PDF.

Bemærk:

- Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.
ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)
- Du kan også åbne den modtagne faxmappe direkte, når du højreklikker på ikonet. For flere oplysninger kan du gå til **Valgfri indstillinger** i FAX Utility og hjælpen dertil (vist i hovedvinduet).

Selvom faxikonet indikerer, at den er på standby, kan du se efter nye faxer med det samme ved at vælge **Se nye faxer nu**.


Sådan bruges notifikationsvinduet (Windows)

Når du aktiverer underretning i tilfælde af nye faxer, vises der et underretningsvindue i nærheden af proceslinjen for hver fax.

1. Kontrollér notifikations-skærmen, som vises på din computerskærm.

Bemærk:

Notifikations-skærmen forsvinder, hvis der ikke udføres nogen handling i en given tidsperiode. Du kan ændre notifikationsindstillinger såsom visningstid.

2. Klik et sted på notifikations-skærmen, med undtagelse af knappen .

Skærmen **Modtagelse af faxoptagelse** vises.

3. Kontroller dato og afsender på listen, og åbn derefter den modtagne fil som en PDF.

Bemærk:

- Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.
ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)
- Du kan også åbne den modtagne faxmappe direkte, når du højreklikker på ikonet. For flere oplysninger kan du gå til **Valgfri indstillinger** i FAX Utility og hjælpen dertil (vist i hovedvinduet).

Se efter nye faxer (Mac OS)

Du kan se efter nye faxer ved brug af en af følgende metoder. Dette er kun muligt på computere, der er indstillet til "Gem" (gem faxmeddelelser på denne computer).

- Åbn den modtagne faxmappe (angivet i **Indst. for udskrivning af modtagne faxer**)
- Åbn Faxmodtagelsesmonitor og klik på **Se nye faxer nu**.
- Notifikation om, at nye faxer er blevet modtaget
Vælg **Giv mig besked om nye faxmeddelelser via et dockikon** i **Faxmodtagelsesmonitor > Indstillinger** i FAX Utility, overvågningsikonet for faxmodtagelse på Dock hopper for at give dig besked om, at nye faxer er ankommet.

Åbn mappen med modtagne faxer fra overvågning af faxmodtagelse (Mac OS)

Du kan åbne lagringsmappen fra den valgte computer til at modtage faxer, når du vælger "Gem" (gem faxmeddelelser på denne computer).

1. Klik på ikonet for overvågning af modtagne faxer på Dock for at åbne **Faxmodtagelsesmonitor**.
2. Vælg printerens navn og klik på **Åbn mappe** eller dobbeltklik på printerens navn.
3. Kontrollér datoen og afsenderen i filnavnet og åbn så PDF-filen.

Bemærk:

Modtagne faxer navngives automatisk ved hjælp af det følgende navngivningsformat.

ÅÅÅÅMMDDTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minut/sekund_afsenders nummer)


Oplysninger, der er sendt fra afsenderen, vises som afsenderens nummer. Dette nummer vises muligvis ikke afhængigt af afsenderen.

Brug af andre faxfunktioner

Udskrivning af en faxrapport og -liste

Manuel udskrivning af en faxrapport

1. Vælg **Fax** på startskærmen.

2. Tryk på  (Mere).
3. Vælg **Fax rapport**.
4. Vælg den rapport, du vil udskrive, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Bemærk:

*Du kan ændre formatet for rapporten. På startskærmen skal du vælge **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Rapportindstillinger** og så ændre indstillingerne for **Vedhæft billede til rapport** eller **Rapportformat**.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Mere” på side 143](#)
- ➔ [“Rapportindstillinger” på side 146](#)

Konfiguration af automatisk udskrivning af faxrapporter

Du kan indstille de følgende faxrapporter til at udskrives automatisk.

Overførelses-rapport

Fra startskærmen skal du vælge **Fax** > **Faxindstillinger** > **Overførelses-rapport** og så vælge **Udskriv** eller **Udskriv ved fejl**.

Faxlog

Fra startskærmen skal du vælge **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Rapportindstillinger** > **Fax-log auto-udskriv** og så vælge **Til(hver 30)** eller **Til(tid)**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Menuindstillinger for Brugerindstillinger” på side 148](#)
- ➔ [“Rapportindstillinger” på side 146](#)

Sikkerhedsindstillinger for faxning

Du kan foretage sikkerhedsindstillinger for at undgå, at en fax sendes til den forkerte modtager, eller at modtagne dokumenter bliver væk eller set af uvedkommende. Du også slette sikkerhedskopierede faxdata.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Generelle indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Sikkerhedsindst..**
3. Vælg menuen, og foretag så indstillingerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sikkerhedsindst.” på side 148](#)

Menuindstillinger for faxhandlinger

Modtager

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax > Modtager

Tastatur:

Indtast et faxnummer manuelt.

Kontaktpers.:

Vælg en modtager fra kontaktlisten. Du kan også tilføje eller redigere en kontaktperson.

Nylig:

Vælg en modtager i oversigten over sendte faxmeddelelser. Du kan også tilføje modtageren til listen over kontaktpersoner.

Faxindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax > Faxindstillinger

Scan.indst.:

Original str. (Glas)

Vælg størrelsen og retningen for den original, du placerede på scannerglaspladen.

Farveindstil.

Vælg, om der skal scannes i farve eller sort-hvid.

Opløsning

Vælg opløsningen for den udgående faxmeddelelse.

Tæthed

Indstil tætheden for den udgående faxmeddelelse.

Fjern baggrund

Registrerer originaldokumentets papirfarve (baggrundsfarve) og fjerner eller lysner farven. Farven fjernes eller lysnes muligvis ikke afhængigt af dens mørkhed og livfuldhed

Løbende scan (ADF)

Når du sender en fax fra ADF'en, kan du ikke tilføje originaler i ADF, når scanningen først er startet. Hvis du placerer dokumenter i forskellige størrelser i ADF'en, sendes alle originalerne i den samme størrelse som den største af dem. Aktiver denne indstilling, så printeren spørger, om du vil scanne en side mere, når en original i ADF'en er scannet færdig. Derefter kan du sortere og scanne dine originaler efter størrelse og sende dem som en enkel fax.

Fax sende-indstillinger:

Send direkte

Sender sort-hvide faxmeddelelser til en enkelt modtager, så snart forbindelsen er oprettet, uden at gemme det scannede billede i hukommelsen. Hvis du ikke aktiverer denne indstilling, starter printerens transmissionen, når den har gemt det scannede billede i hukommelsen, hvilket kan føre til fejl pga. fyldt hukommelse, hvis der sendes mange sider. Denne fejl kan undgås ved at bruge denne indstilling, men det tager længere tid at sende faxen. Du kan ikke bruge denne indstilling, når du sender en faxmeddelelse til flere modtagere.

Send fax senere

Sender en fax på et angivet tidspunkt. Når denne indstilling vælges, kan faxen kun sendes i monokrom.

Tilføj afsender-info

Tilføj afsender-info:

Vælg den position, hvor du ønsker at omfatte sidehovedoplysningerne (afsenderens navn og faxnummer) på den udgående fax, eller vælg ikke at medtage oplysningerne.

- **Fra:** Sender en fax uden sidehovedoplysninger.

- **Udenfor billede:** Sender en fax med afsenderoplysninger i den øverste hvide margen af faxen. Dette forhindrer, at sidehovedet overlapper med det scannede billede, men den modtagne fax vil muligvis blive udskrevet på to ark afhængigt af originalernes størrelse.

- **På billede:** Sender en fax med sidehovedoplysninger placeret ca. 7 mm lavere end toppen af det scannede billede. Sidehovedet kan overlappe billedet, men den modtagne fax vil ikke blive opdelt i to dokumenter.

Faxhoved:

Vælg sidehovedet til modtageren. For at bruge denne funktion bør du registrere flere sidehoveder på forhånd.

Yderligere oplysninger:

Vælg de oplysninger, du vil tilføje. Du kan vælge en fra **Dit tlf. nr.** og **Destinationsliste**.

Overførelses-rapport

Udskriver automatisk en overførelsesrapport, når du har sendt en faxmeddelelse. Vælg **Udskriv ved fejl** for kun at udskrive en rapport, når der opstår en fejl. Hvis **Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger > Vedhæft billede til rapport** er indstillet, udskrives et billede af dokumentet med rapporten.

Slet alle indst.

Nulstiller alle indstillinger i **Faxindstillinger** til standardindstillingerne.

Mere

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax >  (Mere)

Transmissionslog:

Du kan kontrollere oversigten over sendte eller modtagne faxjob.

Fax rapport:

- Sidste overførsel

Udskriver en rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget vha. polling-funktionen.

- Faxlog

Udskriver en transmissionsrapport. Du kan indstille denne rapport til at udskrives automatisk i følgende menu.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger > Fax-log auto-udskriv

- Liste over faxindst.

Udskriver de nuværende faxindstillinger.

- Protokol sporing

Udskriver en detaljeret rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget.

Polling modtag:

Opretter forbindelse til det faxnummer, du har indtastet, og modtager en faxmeddelelse, der er gemt på faxmaskinen. Du kan bruge denne funktion til at modtage en fax fra en faxtjeneste.

Indbakke:

Åbner indbakken, hvor de modtagne faxmeddelelser gemmes.

Udskriv modtaget fax igen:

Udskriver modtagne faxmeddelelser igen.

Faxindstillinger:

Åbner **Faxindstillinger**. Du kan også få adgang til denne skærm ved at vælge **Indstillinger** på startskærmen og derefter vælge **Generelle indstillinger > Faxindstillinger**. For nærmere oplysninger, se siden, som beskriver funktionen for **Faxindstillinger**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Menuindstillinger for Faxindstillinger” på side 144](#)

Menuindstillinger for Faxindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger

Tjek faxforbindelse

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Tjek faxforbindelse

Kontrollerer, om printeren er forbundet til telefonlinjen og klar til faxoverførsel, og resultaterne af kontrollen udskrives på almindeligt papir i A4-format.

Guide til faxindstil.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Guide til faxindstil.

Vælg denne funktion for at foretage grundlæggende faxindstillinger ved at følge anvisningerne på skærmen. Der er yderligere oplysninger på siden med en beskrivelse af de grundlæggende faxindstillinger.

Modtag.indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger

Fax-udgang

Du kan indstille, at modtagne dokumenter gemmes i indbakken eller på en computer. Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Gem til Indbakke:

Gemmer modtagne faxmeddelelser i printerens indbakke.

Gem til computer:

Modtagne dokumenter konverteres til PDF-format og gemmes på en computer, som er sluttet til printeren.

Udskriftsindstillinger

Vælg menuerne på kontrolpanelet som beskrevet herunder.

Auto-reduktion:

Formindsker store modtagne dokumenter, så de passer til papiret i papirkilden. Det er ikke altid muligt at formindske dokumenterne afhængigt af de modtagne data. Hvis denne funktion er deaktiveret, udskrives store dokumenter i deres originale størrelse på flere ark, eller også skubbes der muligvis en tom anden side ud.

Indstillinger for sideopdeling:

Foretag indstillinger for opdelt side, når størrelsen af det modtagne dokument er større end størrelsen på det papir, der er lagt i printeren.

Auto-rotation:

Roterer faxer, som er modtaget som landskabsorienterede A5-størrelsesdokumenter, så de udskrives til det korrekte papirformat. Denne indstilling anvendes, når indstillingen for papirstørrelse er indstillet til A5. Kontroller den følgende menu.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Papirindstilling

Tilføj modtager-info:

Udskriver oplysninger om modtagelse på den modtagne fax, selvom afsenderen ikke har indstillet sidehovedoplysninger. Oplysning om modtagelse omfatter dato og klokkeslæt for modtagelse, afsenders id og sidetal (f.eks. "P1"). Når **Indstillinger for sideopdeling** er aktiveret, medtages opdelt sidenummer også.

2-sidet:

Du kan udskrive flere sider af modtagne dokumenter på begge sider af papiret.

Udskriv starttidspunkt:

Vælg indstillingerne for at begynde at udskrive de modtagne dokumenter.

Alle sider modtaget: Efter at have modtaget alle siderne starter udskrivning fra første side.

Første side modtaget: Begynder udskrivningen, når den første side er modtaget og udskriver derefter i den rækkefølge, siderne modtages i. Hvis printeren ikke kan begynde udskrivningen, f.eks. hvis den udskriver andre job, begynder printeren at udskrive de modtagne sider som et parti, når den er ledig.

Sorteringsstak:

Udskriver modtagne dokumenter fra den sidste side (udskrivning i faldende rækkefølge), så de udskrevne dokumenter stables i den rigtige rækkefølge. Når printeren ikke har så meget ledig hukommelse tilbage, er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.

Udskrivningsafbryd.tid:

Gemmer dokumenter, der er modtaget i det angivne tidsrum, i printerens hukommelse uden at udskrive dem. Dokumenter udskrives automatisk på det tidspunkt, der er angivet for genstart af udskrivning. Denne funktion kan bruges til at undgå støj om natten eller til undgå, at fortrolige dokumenter afsløres, mens du er væk. Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse.

Lydsvag tilst.:

Reducerer den støj, som printeren udsender, når der udskrives faxer. Dette kan dog reducere udskrivningshastigheden.

Rapportindstillinger

Vælg menuen på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Rapportindstillinger

Fax-log auto-udskriv:

Udskriver automatisk faxloggen. Vælg **Til(hver 30)** for at udskrive en log, hver gang 30 faxjob er gennemført. Vælg **Til(tid)** for at udskrive loggen på det angivne tidspunkt. Hvis antallet af faxjob overstiger 30, udskrives loggen imidlertid inden det angivne tidspunkt.

Vedhæft billede til rapport:

Udskriver en **Overførelses-rapport** med et billede af den første side af det sendte dokument. Vælg **Til(stort billede)** for at udskrive den øverste del af siden uden at formindske den. Vælg **Til(lille billede)** for at udskrive hele siden og formindske den, så den passer til rapporten.

Rapportformat:

Vælg et format for faxrapporter. Vælg **Detalje** for at udskrive med fejlkoder.

Grundindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger

Faxhastig.:

Vælg hastigheden for faxoverførsel. Vi anbefaler at vælge **Lang.(9.600bps)**, hvis der ofte opstår en kommunikationsfejl, når der sendes/modtages en faxmeddelelse til/fra udlandet, eller når du bruger en IP-telefontjeneste (VoIP).

ECM:

Fejl rettes automatisk i faxoverførslen (fejltreningstilstand), som for det meste skyldes støj på telefonlinjen. Hvis denne funktion deaktiveres, kan du ikke sende eller modtage dokumenter i farve.

Sporing af opkaldstone:

Registrerer en ringetone, før der ringes op. Hvis printeren er sluttet til en PBX- (Private Branch Exchange) eller digital telefonlinje, kan printeren muligvis ikke starte opringningen. I denne situation skal du ændre indstillingen **Linjetype** til **PBX**. Hvis det ikke virker, skal du deaktivere denne funktion. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.

Linjetype:

Vælg den linjetype, du har sluttet printeren til. Når du bruger printeren i et miljø, der anvender lokalnumre, og hvor der kræves en ekstern adgangskode som f.eks. 0 og 9 for at få en ekstern linje, skal du vælge **PBX** og registrere adgangskoden. Når du har registreret adgangskoden, skal du indtaste # (hash) i stedet for adgangskoden, når du sender en faxmeddelelse til et eksternt faxnummer. Vi anbefaler også at indstille **PBX** i et miljø, der anvender et DSL-modem eller terminaladapter.

Toptekst:

Indtast afsenderens navn og faxnummeret. Disse oplysninger vises i faxhovedet på udgående faxmeddelelser. Du kan indtaste op til 40 tegn for dit navn og op til 20 cifre for dit faxnummer.

Modtagerindstillinger:

Vælg modtagerindstillingen.

DRD:

Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab, skal du vælge det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxmeddelelser. Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Afhængigt af området kan denne indstilling være **Til** eller **Fra**.

Ring før svar:

Vælg det antal ringetoner, der skal forekomme, inden printeren automatisk modtager en faxmeddelelse.

Fjernmodtag.:

Når du besvarer et indkommende faxopkald på en telefon, som er sluttet til printeren, kan du starte modtagelsen af faxmeddelelsen ved at indtaste koden vha. telefonen.

Afvisning-fax:

Vælg indstillinger til at afvise uønskede faxer.

Sikkerhedsindst.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Sikkerhedsindst.

Begræns. i direk. opkald:

Fra

Aktiverer manuel indtastning af modtagerens faxnummer.

Til

Deaktiverer manuel indtastning af modtagerens faxnummer, så brugeren kun kan vælge modtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxmeddelelser.

Indtast to gange

Kræver, at brugeren indtaster faxnummeret igen, når et nummer indtastes manuelt.

Bekræft adresseliste:

Der vises en skærm til bekræftelse af modtagerne, inden overførslen startes.

Auto. ryd backup-data:

For at være forberedt på et uventet strømsvigt pga. en elektrisk fejl eller fejlbetjening gemmer printeren midlertidigt sikkerhedskopier af sendte og modtagne dokumenter i hukommelsen. Aktiver denne indstilling, hvis sikkerhedskopierne automatisk skal slettes, når et dokument er blevet sendt eller modtaget, hvorefter sikkerhedskopierne bliver overflødige.

Ryd backup-data:

Sletter alle sikkerhedskopier, der er gemt midlertidigt i printerens hukommelse. Kør denne funktion, før du giver printeren til en anden eller kasserer den.

Menuindstillinger for Brugerindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Indstillinger > Brugerindstillinger > Fax


De indstillinger, som foretages i denne menu, bruges som standardindstillingerne for afsendelse af faxmeddelelser. For at se en forklaring på, hvordan indstillingerne justeres, skal du gå til menuen **Faxindstillinger Fax**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Faxindstillinger” på side 142](#)

Menuindstillinger for Indbakke

 (Indbakke):


Når du trykke her, åbnes Indbakke, hvor de modtagne faxmeddelelser gemmes. Hvis der er modtagne faxmeddelelser, der ikke er blevet læst, vises antallet af ulæste dokumenter på .

Udskiftning af blækpatroner og andre forbrugsvarer

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen

Du kan kontrollere blækniveauet og vedligeholdelsesboksens resterende holdbarhed med betjeningspanelet eller med computeren.

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen — betjeningspanel

Vælg  på startskærmen.

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen – Windows

1. Åbn printerdrivervinduet.
2. Klik på **EPSON Status Monitor 3** i fanen **Vedligeholdelse**.


Bemærk:

Hvis *EPSON Status Monitor 3* er deaktiveret, skal du klikke på *Udvidede indstillinger* på fanen *Vedligeholdelse* og så vælge *Aktiver EPSON Status Monitor 3*.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan tilgås printerdriveren”](#) på side 63

Kontrol af status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen — Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og vælg så printerens.
2. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **EPSON Status Monitor**.

Blækpatronskoder

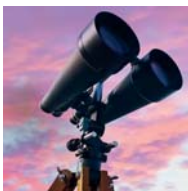
Epson anbefaler brugen af originale Epson-blækpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt. Oplysninger om niveauerne for ikke-originalt blæk vises muligvis ikke.

Koderne for originale Epson-blækpatroner vises nedenfor.

Bemærk:

- Ikke alle patroner er tilgængelige i alle regioner.
- Blækpatronkoder kan variere efter sted. Hvis du ønsker oplysninger om de korrekte koder i dit område, skal du kontakte Epsons support.

For Europa

Ikon	BK: Black (Sort)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
Kikkert 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

* "XL" angiver en stor patron.

Gå til følgende websted for oplysninger om kapaciteten af Epsons blækpatroner.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Relaterede oplysninger

➔ ["Websted for teknisk support" på side 228](#)

Forholdsregler til håndtering af blækpatroner

Læs følgende anvisninger, før du udskifter blækpatroner.

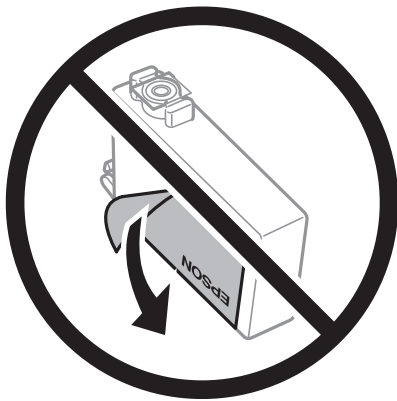
Forholdsregler ved opbevaring af blæk

- Hold blækpatroner borte fra direkte sollys.
- Opbevar ikke blækpatroner ved høje temperaturer eller i frostgrader.
- For de bedste resultater anbefaler Epson at bruge blækpatroner inden den udløbsdato, der er trykt på pakken, eller inden for seks måneder efter åbningen af pakken, alt efter hvad der kommer først.
- Pakker med blækpatroner skal opbevares med bunden vendende nedad for at opnå bedste resultater.
- Giv blækpatronen tid til at varme op til stuetemperatur i mindst tre timer, inden den tages i brug, når den hentes fra et koldt sted.

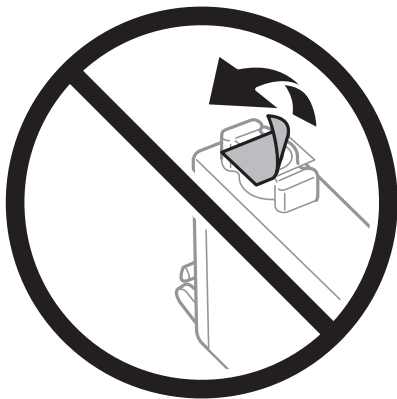
- Pakken med blækpatronen må ikke åbnes, før den faktisk skal installeres i printeren. Patronen er lukket vakuumsøt for at bevare driftssikkerheden. Hvis du har en patron, der er blevet åbnet i lang tid før brug, er det som regel ikke muligt at udskrive normalt.

Forholdsregler ved udskiftning af blækpatroner

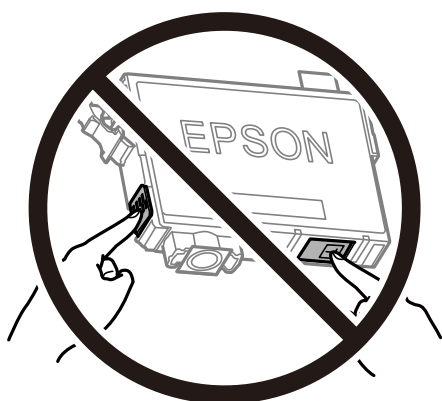
- Vær forsigtig med ikke at bryde krogene på siden af blækpatronen, når du tager den ud af pakken.
- Patronerne må ikke rystes, efter at pakken er blevet åbnet, da de kan lække blæk.
- Du skal fjerne den gule tape fra patronen, inden du installerer den. Udskriftskvaliteten kan ellers forringes, eller du kan måske ikke udskrive. Mærkatet på patronen må ikke fjernes eller rives. Det kan medføre lækage.



- Den gennemsigtige forsegling må ikke fjernes fra bunden af patronen. Patronen kan ellers blive ubrugelig.



- Rør ikke ved de områder, der er vist på illustrationen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.



- Sæt alle patroner i. Ellers kan du ikke udskrive.
- Blækpatroner må ikke udskiftes, mens der er slukket for strømmen. Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da printeren derved kan tage skade.
- Sluk ikke for printeren under påfyldning af blæk. Hvis påfyldningen af blækket ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- Efterlad ikke printeren med uden blækpatroner, og sluk ikke printeren under udskiftning af patron. Ellers vil resterende blæk på skrivehovedets dyser udtørre, og du vil måske ikke kunne udskrive.
- Hvis du midlertidigt vil fjerne en blækpatron, skal du sikre dig at beskytte blækudgangen mod snavs og støv. Blækpatronen skal opbevares i det samme miljø som printeren med blækudgangen vendende nedad eller sidelæns. Blækpatroner må ikke opbevares med blækudgangen vendende opad. Da blækudgangen er udstyret med en ventil, der er designet til at forhindre frigivelse af overskydende blæk, er det ikke nødvendigt at sætte dine egne låg eller propper på.
- Fjernede blækpatroner kan have blæk omkring blækudgangen, så pas på, du ikke får blæk på det omgivende område, når du fjerner patronerne.
- Denne printer bruger blækpatroner, der er forsynet med en grøn chip, som måler oplysninger, f.eks. den resterende mængde blæk på hver patron. Dette betyder, at selvom patronen bliver fjernet fra printeren, inden den er brugt op, kan du stadigvæk bruge den, hvis du sætter den tilbage i printeren. Når en patron sættes i printeren igen, kan der bruges noget af blækket til at garantere printerens ydelse.
- For at opnå maksimal blækeffektivitet skal du først fjerne en blækpatron, når du er klar til at udskifte den. Blækpatroner med status lavt blækniveau kan muligvis ikke bruges, når de sættes i igen.
- For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivehovedet, er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når printeren angiver, at patronen skal udskiftes. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.
- Blækpatronen må ikke skilles ad eller omdannes, da du ellers ikke vil kunne udskrive normalt.
- Du kan ikke udskifte med blækpatronerne, der fulgte med printeren.

Blækforbrug

- For at opretholde optimal ydelse for printheadet forbruges der noget blæk fra alle patroner, ikke kun ved udskrivning, men også ved vedligeholdelsesoperationer. Der kan også blive brugt blæk, når du udskifter blækpatron, eller når du tænder for printeren.
- Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt farveblæk i stedet for sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.

- Blækket i patronerne, der følger med printeren, bruges delvist op under den første installation. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet fyldes skrivehovedet i printeren helt op med blæk. Denne enkeltstående proces forbruger en mængde blæk, og derfor kan der muligvis udskrives færre sider med disse patroner end med efterfølgende blækpatroner.
- Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængigt af de billeder, du udskriver, og den papirtype, du bruger, udskrivningshyppigheden og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.

Udskiftning af blækpatroner

Når der vises en meddelelse, som beder dig om at udskifte blækpatronerne, skal du vælge **Hvordan** og se de viste animationer på betjeningspanelet for at lære, hvordan du udskifter blækpatronerne.

Hvis du gerne vil udskifte blækpatronerne, før de er brugt op, skal du vælge **Vedligehold**. > **Udskiftning af patroner** på startskærmen og derefter følge instruktionerne på skærmen. Vælg **Hvordan** for flere oplysninger.

 **Forsigtig:**

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scanneren. Ellers kan du komme til skade.

Bemærk:

Du kan fortsætte med at udskrive, også selvom printeren angiver, at blækniveauet er lavt. Du skal dog klargøre nye patroner så hurtigt som muligt.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Blækpatronskoder” på side 151](#)
- ➔ [“Forholdsregler til håndtering af blækpatroner” på side 151](#)

Koden på vedligeholdelsesboksen

Epson anbefaler brug af en original Epson-vedligeholdelsesboks.

Koden på vedligeholdelsesboksen: T04D1

 **Vigtigt:**

Når en vedligeholdelsesboks er blevet installeret i en printer, kan den ikke bruges sammen med andre printere.

Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen

Læs de følgende instruktioner før udskiftning af vedligeholdelsesboksen.

- Undlad at røre den grønne chip på siden af vedligeholdelsesboksen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.
- Du må ikke tabe vedligeholdelsesboksen eller udsætte den for kraftige stød.
- Udskift ikke vedligeholdelsesboksen under udskrivningen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.

- Fjern ikke vedligeholdelsesboksen og dens dæksel — undtagen når vedligeholdelsesboksen udskiftes — der kan lække blæk.
- Når dækslet ikke kan påsættes igen, er vedligeholdelsesboksen måske ikke installeret korrekt. Fjern vedligeholdelsesboksen, og installer den igen.
- Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er forsegleet i plastikposen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.
- Rør ikke åbningerne i vedligeholdelsesboksen, da du kan få blæk på dig.
- Genbrug ikke en vedligeholdelsesboks, som er blevet fjernet og har været afmonteret i en længere periode. Blækket i boksen kan være tørret ud, og der kan ikke absorberes mere blæk.
- Hold vedligeholdelsesboksen væk fra direkte sollys.
- Opbevar ikke vedligeholdelsesboksen ved høje temperaturer eller i frostgrader.

Udskiftning af en vedligeholdelsesboks

Under nogle udskrivningscykluser kan en meget lille mængde overflødig blæk opsamles i vedligeholdelsesboksen. For at forhindre at der spildes blæk fra vedligeholdelsesboksen, er printeren designet til at stoppe udskrivningen, når grænsen for vedligeholdelsesboksens absorberingsevne er nået. Om og hvor ofte dette vil være nødvendigt, vil variere afhængigt af antallet af sider, du udskriver, typen af materiale, der udskrives, og antallet af rengøringscykluser, som udføres på printeren.

Når der vises en meddelelse, som beder dig om at udskifte vedligeholdelsesboksen, skal du se animationerne, der vises på betjeningspanelet. Behovet for udskiftning af boksen betyder ikke, at printeren er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning. Denne del kan udskiftes af brugeren.

Bemærk:

Når den er fuld, kan der ikke udskrives, før vedligeholdelsesboksen er blevet udskiftet, hvilket forhindrer blækspild. Funktioner uden udskrivning kan dog godt bruges.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Koden på vedligeholdelsesboksen” på side 154](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen” på side 154](#)

Midlertidig udskrivning med sort blæk

Når det farvede blæk er brugt op, men der stadig er sort blæk tilbage, kan denne indstilling bruges til at fortsætte udskrivningen i et kort stykke tid med kun sort blæk.

- Papirtype: almindelige papirer, Konvolut
- Farve: S&H eller Gråtoneskala
- Uden kant: Ikke valgt
- EPSON Status Monitor 3: Aktiveret (Når der udskrives fra printerdriveren på Windows.)

Da denne funktion kun kan bruges i ca. fem dage, skal du udskifte den brugte blækpatron så hurtigt som muligt.

Bemærk:

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du åbne printerdriveren ved at klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Det tidsrum, denne funktion kan bruges i, varierer afhængigt af brugsforholdene.

Midlertidig udskrivning med sort blæk — Kontrolpanel

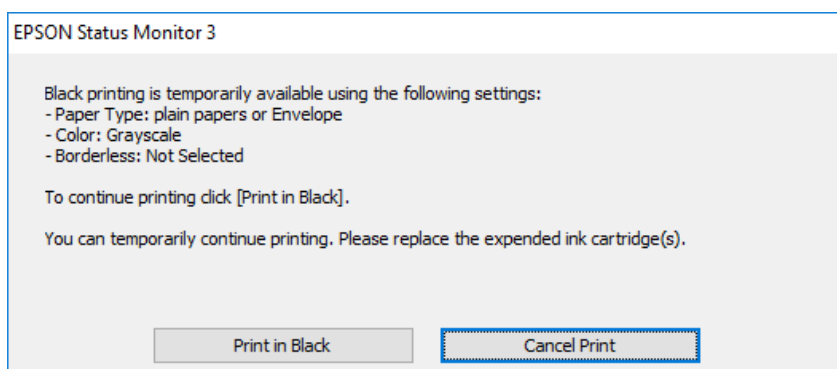
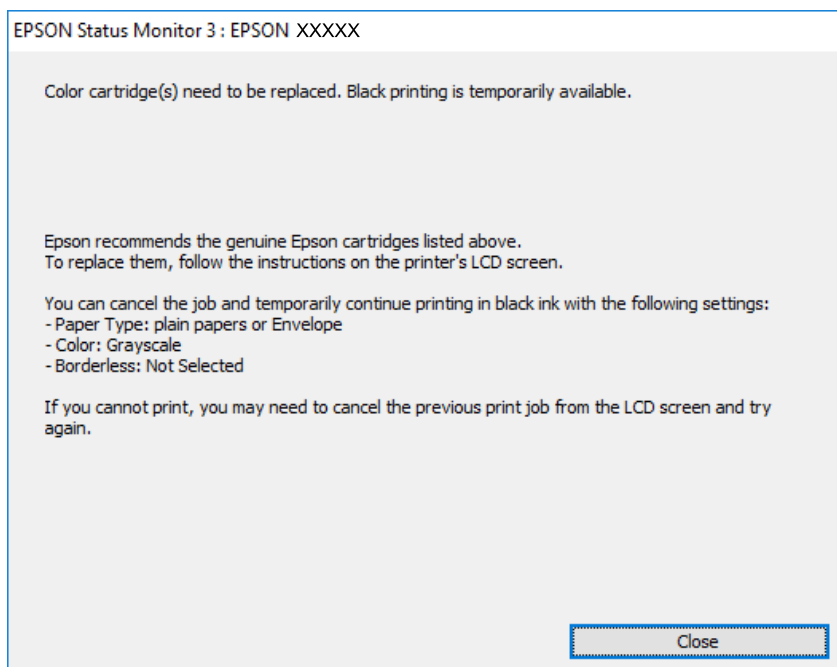
1. Når der vises en meddelelse, hvor du bliver bedt om at udskifte blækpatronerne, skal du vælge **Forts.**
Der vises en meddelelse, der fortæller dig, at du midlertidigt kan udskrive med sort blæk.
2. Læs meddelelsen, og vælg derefter **Forts.**
3. Hvis du vil udskrive i sort/hvid, skal du vælge **Nej, påmind senere**.
Det igangværende job bliver annulleret.
4. Nu kan du kopiere originaler eller udskrive modtagne faxer på almindeligt papir i sort/hvid. Vælg den funktion, du vil bruge på startskærmen.

Bemærk:

Kopiering uden kant er ikke tilgængelig.

Midlertidig udskrivning med sort blæk — Windows

1. Når følgende vindue vises, skal du annullere udskrivningen.



Bemærk:

Hvis du ikke kan annullere udskrivningen fra computeren, kan du annullere vha. printerens betjeningspanel.

2. Åbn printerdrivervinduet.
3. Fjern markeringen af **Uden kant** i fanen **Hovedmenu**.
4. Vælg **almindelige papirer** eller **Konvolut** som indstilling for **Papirtype** i fanen **Hovedmenu**.
5. Vælg **Gråtoneskala**.
6. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
7. Klik på **Udskriv**.

8. Klik på **Udskriv i sort** i det viste vindue.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Annullering” på side 79](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)
- ➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 63](#)

Midlertidig udskrivning med sort blæk — Mac OS

Bemærk:


Hvis du vil bruge denne funktion via et netværk, skal du tilslutte med **Bonjour**.

1. Klik på printerikonet i **Dock**.

2. Annuller jobbet.

Bemærk:

Hvis du ikke kan annullere udskrivningen fra computeren, kan du annullere vha. printerens betjeningspanel.

3. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og vælg så printerens. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer** > **Indstillinger** (eller **Driver**).
4. Vælg **Til** for indstillingen **Tillad midlertidig udskrivning i sort**.
5. Vis udskriftsdialogboksen.
6. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.
7. Vælg en papirstørrelse med undtagelse af en størrelse til uden kant som indstilling for **Papirstørrelse**.
8. Vælg **almindelige papirer** eller **Konvolut** som indstilling for **Medietype**.
9. Vælg **Gråtoneskala**.
10. Indstil de andre elementer efter behov.
11. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Annullering af udskrivning” på side 79](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)
- ➔ [“Printerens basisfunktioner” på side 82](#)

Sådan spares der på sort blæk, når niveauet for sort blæk er lavt (kun Windows)

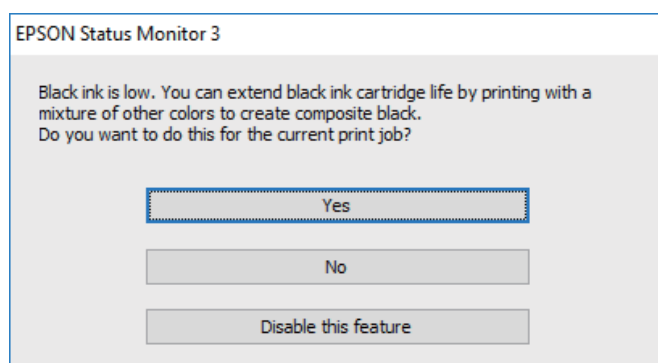
Når niveauet for sort blæk er ved at være lavt, og der er nok farveblæk tilbage, kan du bruge en blanding af farveblæk til at skabe sort blæk. Du kan fortsætte med at udskrive, mens du forbereder en ny sort blækpatron.

Denne funktion kan kun bruges, når du vælger følgende indstillinger i printerdriveren.

- Papirtype: **almindelige papirer**
- Kvalitet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiveret

Bemærk:

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du åbne printerdriveren, klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Sammenblandet sort ser anderledes ud end rent sort. Desuden er udskrivningshastigheden reduceret.*
- Der bruges også sort blæk til at vedligeholde skrivehovedet.*



Indstillinger	Beskrivelse
Ja	Vælg denne indstilling for at bruge en blanding af farveblæk til at danne sort. Dette vindue vises, næste gang du udskriver et lignende job.
Nej	Vælg denne indstilling for at fortsætte med at bruge det resterende sorte blæk. Dette vindue vises, næste gang du udskriver et lignende job.
Deaktivering af denne funktion	Vælg denne indstilling for at fortsætte med at bruge det resterende sorte blæk. Dette vindue vises ikke, før du udskifter den sorte blækpatron, og dens blækniveau bliver lavt.

Vedligeholdelse af printeren

Kontrol og rengøring af skrivehovedet


Hvis dyserne er tilstoppede, bliver udskrifterne utydelige, eller også er der linjer eller uventede farver på dem. Når udskriftskvaliteten er forringet, skal du bruge funktionen til dysekontrol til at kontrollere, om dyserne er tilstoppede. Hvis dyserne er tilstoppede, skal du rengøre skrivehovedet.



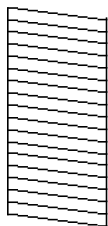
Vigtigt:

- Undlad at åbne scanneren eller slukke for printeren under rensning af skrivehovedet. Hvis rensning af skrivehovedet ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- Printheadrensning forbruger blæk og bør ikke udføres oftere, end det er nødvendigt.
- Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget et dysetjek og en rengøring af skrivehovedet ca. 4 gange, skal du vente i mindst 6 timer uden at udskrive, og så køre dysetjekket igen og gentage rengøringen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Vi anbefaler at slukke for printeren. Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du kontakte Epson support.
- For at undgå udtørring af skrivehovedet må du ikke trække printerens stik ud, mens den er tændt.

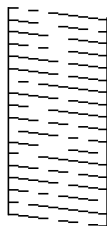
Kontrol og rensning af skrivehovedet — Betjeningspanel


1. Læg almindeligt A4-papir i printeren.
2. Vælg **Vedligehold**. på startskærmen.
3. Vælg **Skrivehoved dysetjek**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive et dysekontrollmønster.
5. Undersøg det udskrevne mønster. Hvis der er brudte linjer eller manglende segmenter som vist i mønsteret "NG", kan skrivehovedets dyser være tilstoppet. Gå til næste trin. Hvis du ikke kan se nogen brudte linjer eller manglende segmenter som i det følgende "OK" mønster, så er dyserne ikke tilstoppet. Vælg  for at lukke funktionen for dysekontrol.

OK



NG



6. Vælg , og følg så vejledningen på skærmen for at rengøre printerkhovedet.
7. Printeren udskriver dysekontrolmønsteret igen, når rengøringen er overstået. Gentag rensningen og udskrivningen af mønsteret, indtil alle linjer er udskrevet helt.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)


Kontrol og rengøring af skrivehovedet – Windows

1. Læg almindeligt A4-papir i printeren.
2. Åbn vinduet for printerdriveren.
3. Klik på **Dysecheck** på fanen **Vedligeholdelse**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)
- ➔ [“Sådan tilgås printerdriveren” på side 63](#)

Kontrol og rengøring af skrivehovedet — Mac OS

1. Læg almindeligt A4-papir i printeren.
2. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
3. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
4. Klik på **Dysecheck**.
5. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

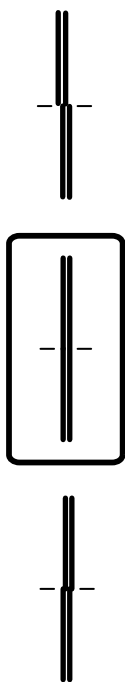
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)

Justering af skrivehovedet

Juster skrivehovedet, hvis du opdager en fejljustering i lodrette linjer eller utydelige billeder.

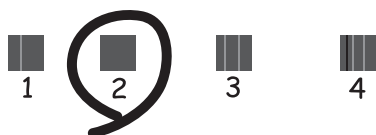
Justering af skrivehovedet — kontrolpanel

1. Læg almindeligt A4-papir i printeren.
2. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
3. Vælg **Tilpas printheadet.**
4. Hvis de vertikale linjer ser forkerte ud, eller hvis dine udskrifter slørede, skal du gå til trin 5. Hvis du regelmæssigt oplever vandrette striber, skal du gå til trin 11.
5. Vælg **Grundlæggene Justering**, og følg så vejledningen på skærmen for at udskrive et justeringsmønster.
6. Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.
Find og vælg nummeret for det mønster, som har de færreste fejljusterede lodrette linjer.

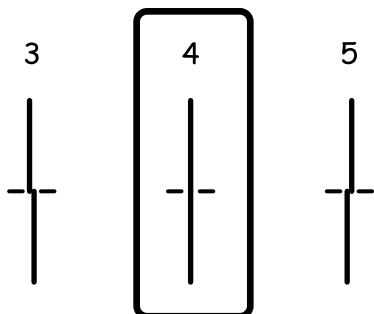


7. Vælg **Lodret justering**, og udskriv derefter et justeringsmønster.
8. Find og vælg nummeret for det mest solide mønster i hver gruppe.

#1



9. Vælg **Linjustering**, og udskriv derefter et justeringsmønster.
10. Find og vælg nummeret for det mønster, som har de færreste fejljusterede lodrette linjer.



Justeringen er gennemført.

11. Vælg **Vandret justering**, og følg så vejledningen på skærmen for at udskrive et justeringsmønster.
12. Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.
Find og vælg nummeret for det mønster, som er mindst separeret og overlappet.



Relaterede oplysninger

➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette" på side 44](#)

Rengøring af papirbanen

Rens rulleren indvendigt, når udskrifterne er udtværede, eller når papiret ikke føres ind korrekt.



Vigtigt:

Brug ikke servietter til at rengøre printeren indvendigt. Skrivehovedets dyser kan blive tilstoppede, hvis der kommer frug på dem.

Rengøring af papirbanen for udtværet blæk

Hvis udskrifterne stadig er slørede eller udtværede, skal du rengøre den indvendige rulle.

! **Vigtigt:**

Brug ikke servietter til at rengøre printeren indvendigt. Skrivehovedets dyser kan blive tilstoppede, hvis der kommer fnug på dem.

1. Læg almindeligt A4-papir i printeren.
2. Vælg **Vedligehold.** på startskærmen.
3. Vælg **Rensning af papirstyr.**
4. Følg vejledningen på skærmen for at rense papirbanen.

Bemærk:


Gentag denne proces, indtil der ikke er udtværet blæk på papiret.

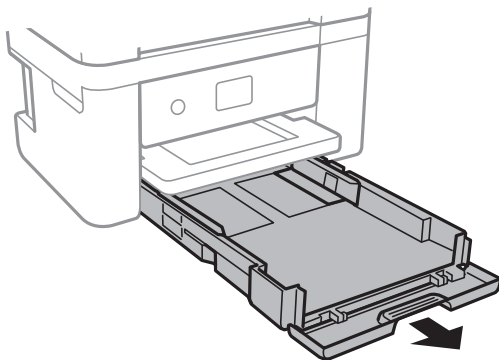
Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)

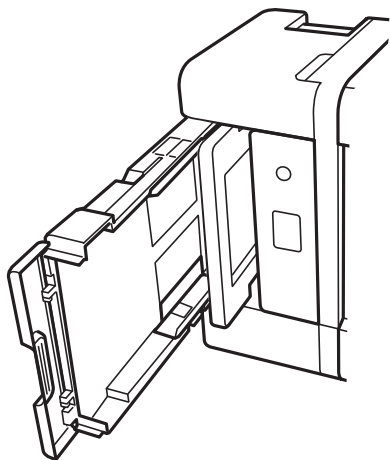
Rengøring af papirbanen for problemer med papirindføring

Hvis papiret ikke indføres korrekt fra papirkassette, skal du rengøre den indvendige rulle.

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .
2. Tag strømkablet ud og afbryd derefter strømkablet.
3. Træk papirkassette ud.



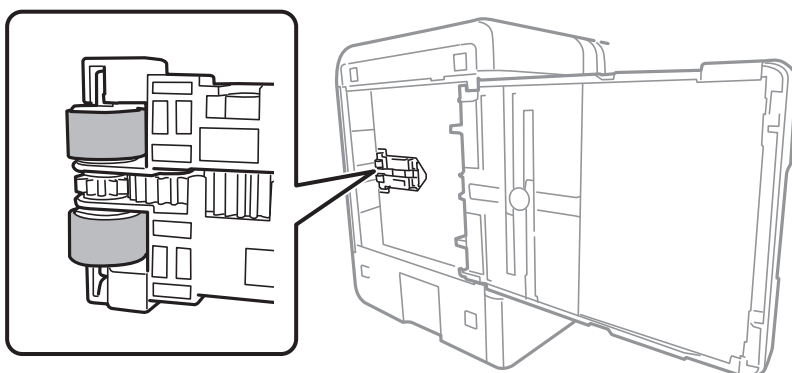
4. Stil printeren med kontrolpanelets knap  øverst.



 **Forsigtig:**

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du rejser printeren. Ellers kan du komme til skade.

5. Fugt en klud med vand og vrid den grundigt og tør derefter rullen af, mens du drejer den med kluden.



6. Bring printeren tilbage til den normale position, og isæt derefter papirkassette.

 **Vigtigt:**

Lad ikke printeren blive stående i lang tid.

7. Tilslut strømkalet.

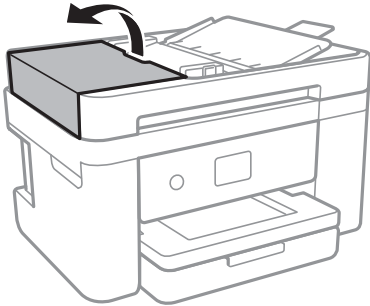
Rengøring af ADF'en

Rens den automatiske dokumentføder, når de kopierede eller scannede billeder fra denne er udtværede, eller når originalerne ikke føres ind i ADF'en korrekt.

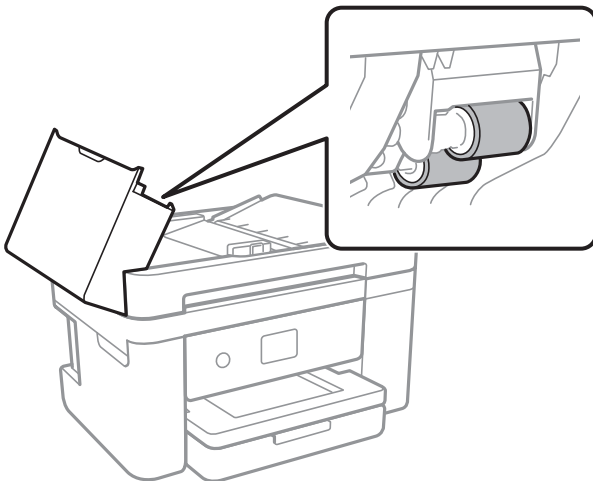
! **Vigtigt:**

Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dækslet på ADF'en.



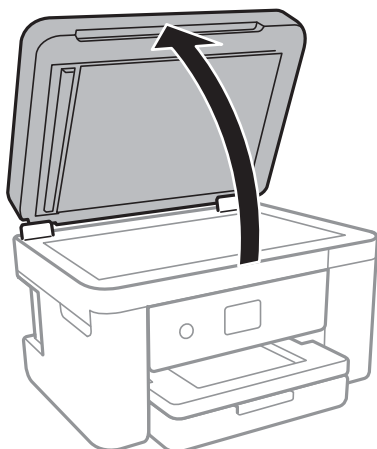
2. Brug en blød, fugtig klud til at rengøre rullen og det indre af ADF'en.



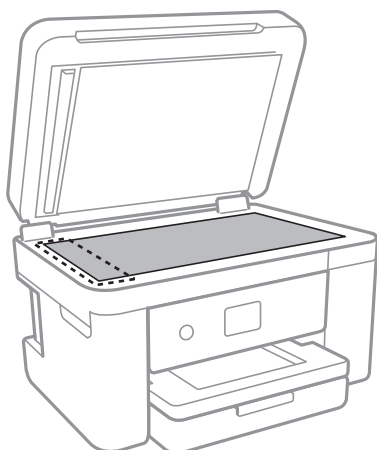
! **Vigtigt:**

Hvis du bruger en tør klud, kan rullens overflade blive beskadiget. Brug ADF'en, efter rullen er tørret.

3. Åbn dokumentlåget.




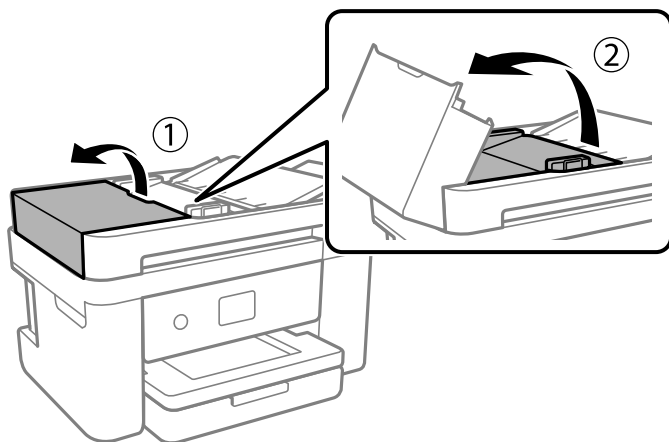
4. Rengør den del, som vises på illustrationen.



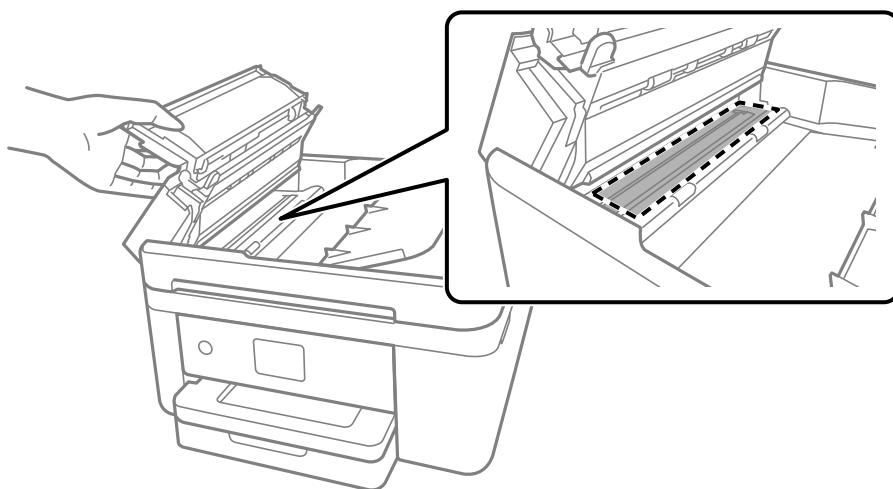
! **Vigtigt:**

- Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.
- Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

5. Hvis problemet ikke kan løses, skal du slukke for printeren ved at trykke på -knappen. Åbn herefter ADF-dækslet, og løft herefter ADF'ens papirbakke.



6. Rengør den del, som vises på illustrationen.



Rengøring af Scannerglaspladen

Hvis kopierne eller scannede billeder er udtværede, skal du rengøre scannerglaspladen.

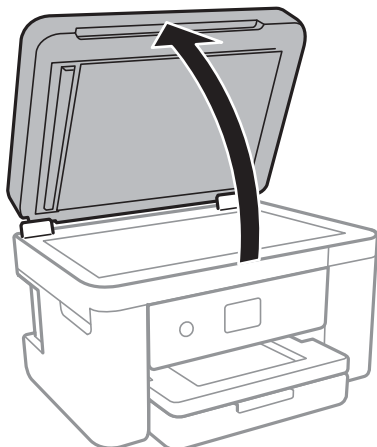
 **Forsigtig:**

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlåget. Ellers kan du komme til skade.

 **Vigtigt:**

Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dokumentlåget.



2. Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af overfladen af scannerglaspladen.

! **Vigtigt:**

- Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.
- Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

Rengøring af den gennemsigtige film


Hvis udskrivningen ikke forbedres, efter at skrivehovedet er justeret, eller papirgangen rengøres, kan den gennemsigtige film inde i printeren være tilsmudset.

Nødvendige redskaber:

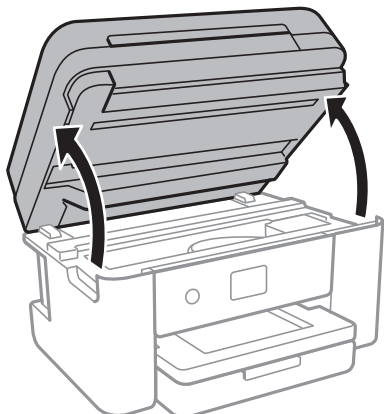
- Vatpinde (flere)
- Vand med et par dråber vaskemiddel (2 til 3 dråber vaskemiddel i 1/4 kop vand)
- Lygte til kontrol af tilsmudsning

! **Vigtigt:**

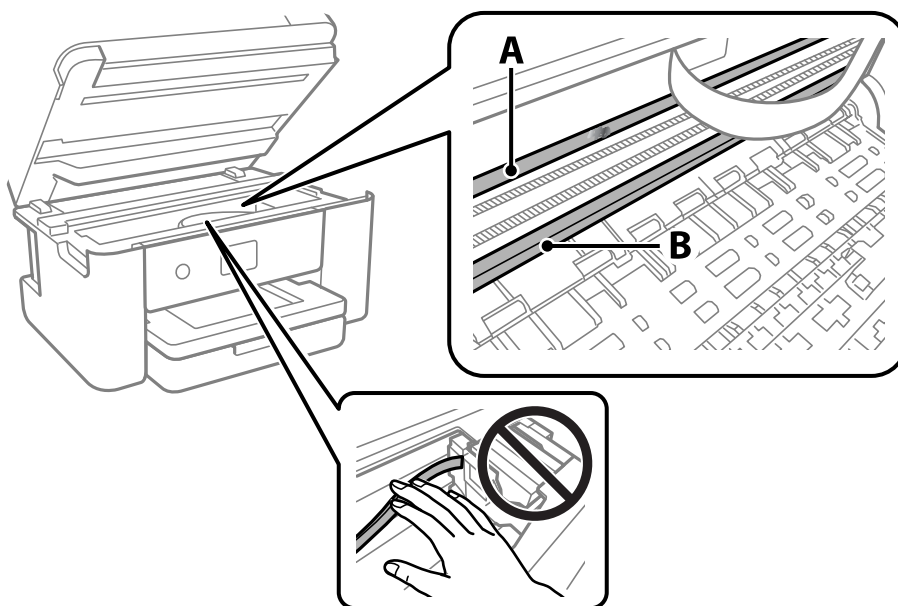
Brug ikke andet rengøringsvæske end vand med et par dråber vaskemiddel.

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .

2. Åbn scannerenheden.



3. Kontroller om den gennemsigtige film er tilsmudset. Smuds er lettere at se, hvis du bruger en lygte. Hvis der er tilsmudsning (såsom mærker efter fingre eller fedt) på den gennemsigtige film (A), skal du gå til næste trin.



A: Gennemsigtig film

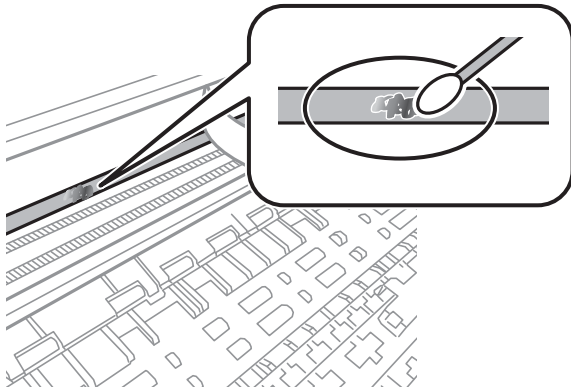
B: Skinne



Vigtigt:

Pas på ikke at røre ved skinnen (B). Ellers kan du muligvis ikke udskrive. Fjern ikke fedtet på skinnen, da det er nødvendigt for betjeningen.

4. Fugt en vatpind med vandet med et par dråber vaskemiddel, så den ikke drypper vand, og tør derefter den tilsmudsede del af.



! **Vigtigt:**

Tør forsigtigt smudset af. Hvis du trykker vatpinden for hårdt på filmen, kan filmens fjedre blive spredt, og printeren kan blive beskadiget.

5. Brug en ny tør vatpind til at tørre filmen.

! **Vigtigt:**

Efterlad ikke fibre på filmen.

Bemærk:

For at forhindre, at tilsmudsningen spredes, skal du ofte udskifte vatpinden med en ny.

6. Gentag trin 4 og 5, indtil filmen ikke er tilsmudset.
7. Kontroller visuelt, at filmen ikke er tilsmudset.

Netværksservice og softwareinformation

Dette afsnit introducerer netværkstjenester og softwareprodukter, som er tilgængelige for din printer fra Epsons websted.

Program til konfiguration af printerfunktioner (Web Config)

Web Config er et program, der kører i en webbrowser som f.eks. Internet Explorer og Safari på en computer eller smartenhed. Du kan kontrollere printerstatus eller ændre indstillinger for netværkstjenesten og printeren. Hvis du vil bruge Web Config, skal du forbinde printeren og computeren eller enheden til det samme netværk.

Følgende browsere er understøttet.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller senere, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Brug den nyeste version.

Bemærk:

Hvis administratoradgangskoden ikke er indstillet, når du tilgår Web Config, skal adgangskoden være angivet på indstillingssiden for administratoradgangskoden.

Husk brugernavnet og adgangskoden. Hvis du glemmer dem, skal du kontakte Epson-service support.

Sådan køres web config i en webbrowser

1. Kontroller printerens IP-adresse.

Vælg ikonet for netværk på printerens startskærm, og vælg derefter den aktive forbindelsesmetode for at bekræfte printerens IP-adresse.

Bemærk:

Du kan også kontrollere IP-adressen ved at udskrive netværksforbindelsesrapporten.

2. Start en webbrowser på en computer eller smartenhed, og indtast så printerens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://printerens IP-adresse/

IPv6: http://[printerens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Bemærk:

Ved hjælp af smartenheden kan du også køre Web Config fra vedligeholdelseskærmen i Epson iPrint.

Da printeren bruger et selvsigneret certifikat, når du åbner HTTPS, vises en advarsel i browseren, når du starter Web Config. Dette angiver ikke et problem og kan ignoreres.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport” på side 31](#)
- ➔ [“Brug af Epson iPrint” på side 89](#)

Kører Web Config i Windows

Når du forbinder en computer til printeren vha. WSD, skal du følge nedenstående trin for at køre Web Config.

1. Åbn printerlisten på computeren.
 - Windows 10
Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd (eller Hardware)**.
 - Windows 7
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - Windows Vista
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**.
2. Højreklik på din printer, og vælg **Egenskaber**.
3. Vælg fanen **Webtjeneste**, og klik på URL'en.
Da printeren bruger et selvsigneret certifikat, når du åbner HTTPS, vises en advarsel i browseren, når du starter Web Config. Dette angiver ikke et problem og kan ignoreres.

Kører Web Config i Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen **Apple > Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Vis printerens websted**.
Da printeren bruger et selvsigneret certifikat, når du åbner HTTPS, vises en advarsel i browseren, når du starter Web Config. Dette angiver ikke et problem og kan ignoreres.

Program til scanning af dokumenter og billeder (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er et program til at styre udskrivningen. Du kan justere størrelsen, opløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten af det scannede billede. Du kan også starte Epson Scan 2 fra et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Sådan starter du i Windows

Bemærk:

For Windows Server-operativsystemer skal du sikre at funktionen **Computeroplevelse** er installeret.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sådan starter du i Mac OS

Bemærk:

Epson Scan 2 understøtter ikke Mac OS-funktionen til hurtigt skift af bruger. Deaktiver funktionen til hurtigt skift af bruger.

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 106](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179](#)

Tilføjelse af netværksscanneren

Før du bruger Epson Scan 2, skal du tilføje netværksscanneren.

1. Start softwaren, og klik derefter på **Tilføj** på skærmbilledet **Scannerindstillinger**.

Bemærk:


- Hvis **Tilføj** er nedtonet, skal du klikke på **Aktivér redigering**.

- Hvis hovedskærmen af Epson Scan 2 vises, er den allerede blevet tilsluttet scanneren. Hvis du vil oprette forbindelse til et andet netværk, skal du vælge **Scanner > Indstillinger** for at åbne skærmbilledet **Scannerindstillinger**.

2. Tilføj netværksscanneren. Indtast følgende emner, og klik derefter på **Tilføj**.

- Model:** Vælg den scanner, som du vil oprette forbindelse til.

- Navn:** Indtast scannerens navn med højst 32 tegn.

- Søg efter netværk:** Når computeren og scanneren er på det samme netværk, vises IP-adressen. Hvis den ikke vises, skal du klikke på knappen . Hvis IP-adressen stadig ikke vises, skal du klikke på **Angiv adresse** og derefter indtaste IP-adressen direkte.

3. Vælg scanneren på skærmbilledet **Scannerindstillinger**, og klik derefter på **OK**.

Program til konfiguration af scanningshandlinger fra kontrolpanelet (Epson Event Manager)

Epson Event Manager er et program, hvormed du kan styre scanningen fra betjeningspanelet og gemme billedet på en computer. Du kan tilføje dine egne indstillinger som faste indstillinger, f.eks. dokumenttypen, placering for lagringsmappen og billedformatet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Sådan starter du i Windows

Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeomuleten, og vælg så det viste ikon.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Sådan starter du i Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > Event Manager**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179](#)

Program til scanning fra en computer (Epson ScanSmart)

Dette program giver dig mulighed for nemt at scanne dokumenter og fotos, og derefter gemme de scannede billeder med enkle trin.

Du kan læse mere om, hvordan programmet bruges i hjælpeafsnittet i Epson ScanSmart.

Sådan starter du i Windows

Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeomuleten, og vælg så det viste ikon.

Windows 7

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)

FAX Utility er et program, som gør det muligt at konfigurere forskellige indstillinger for afsendelse af faxer fra en computer. Du kan oprette eller redigere den liste over kontaktpersoner, som skal bruges, når der sendes en fax, indstille, at modtagne faxer skal gemmes i PDF-format på computeren, osv. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.
- Sørg for, at du har installeret printerdriveren, inden du installerer FAX Utility.

Sådan starter du i Windows

- Windows 10
Klik på startknappen, og vælg **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Indtast programnavnet i søgeomuleten, og vælg så det viste ikon.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren (FAX). Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Værktøj > Åbn printerværktøj**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Modtagelse af faxer på en computer” på side 137](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179](#)

Program til faxafsendelse (PC-FAX driver)

PC-FAX-driveren er et program, som gør det muligt at sende et dokument, der er oprettet i et separat program, som en fax direkte fra computeren. PC-FAX-driveren installeres, når du installerer FAX Utility. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.
- Fremgangsmåden varierer, afhængigt af det program du brugte til at oprette dokumentet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Åbning af programmet fra Windows

Vælg **Udskriv** eller **Indstil printer** i menuen **Filer** i programmet. Vælg din printer (FAX), og klik på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Åbning af programmet fra Mac OS

Vælg **Udskriv** i **Arkivmenuen** i programmet. Vælg din printer (FAX) som indstilling for **Printer**, og vælg derefter **Faxindstillinger** eller **Modtagerindstillinger** i pop op-menuen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Afsendelse af en fax fra en computer” på side 133
- ➔ “Program til konfiguration af faxfunktioner og afsendelse af faxer (FAX Utility)” på side 176

Program til hurtig og sjov udskrivning fra en computer (Epson Photo+)

Epson Photo+ er et program, hvormed du nemt kan udskrive billeder med forskellige layouts. Du kan også bruge forskellige skabeloner og udføre billedkorrektion og justere positionen, mens du får vist et eksempel af dit dokument. Du kan også tilpasse dine billeder ved at tilføje tekst og stempler, hvor du ønsker det. Når du udskriver på ægte Epson-fotopapir, maksimeres blækydelsen og skaber en smuk finish med fremragende farver.

Det leveres også med følgende funktioner. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet. Du kan downloade de seneste applikationer fra Epsons websted.

<http://www.epson.com>

- Udskrivning af disketiketter (kun understøttede modeller)
- Udskrivning af oprettede QR-koder
- Udskrivning af fotos, der viser dato og klokkeslæt

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.*
- Printerdriveren for denne printer skal være installeret for at bruge dette program.*

Sådan starter du i Windows

- Windows 10
Klik på startknappen, og vælg så **Epson Software** > **Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8
Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.
- Windows 7
Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** eller **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179

Program til let betjening af printeren med en smartenhed (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel er et program, der gør det muligt, at bruge printeren til bl.a. udskrivning, kopiering og scanning med en smartenhed, som fx en smartphone eller tablet. Printeren og smartenheden kan forbinde via et trådløst netværk, så du kan se blækniveauerne og printerstatus og finde løsninger til eventuelle fejl. Du kan også nemt kopiere ved, at oprette en foretrukken kopieringsmåde.

Søg efter Epson Smart Panel i App Store eller Google Play og installer det.



Program til scanning og overførsel af billeder (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan er et program, der gør det muligt at scanne fotos og let sende det scannede billede til en computer eller en cloud-tjeneste. Du kan også let justere det scannede billede. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Scannerdriveren *Epson Scan 2* skal være installeret, for at du kan bruge dette program.

Sådan starter du i Windows

- Windows 10

Klik på startknappen, og vælg **Epson Software > Easy Photo Scan**.

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamulettens søgefelt, og vælg så det viste ikon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)

Epson Software Updater er et program, der installerer ny software og opdaterer firmware via internettet. Hvis du regelmæssigt vil tjekke for opdateringsoplysninger, kan du indstille intervallet for at kontrollere, om der er opdateringer, i indstillingerne for automatisk opdatering i Epson Software Updater.

Bemærk:

Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Sådan starter du i Windows

Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Bemærk:

Du kan også starte Epson Software Updater ved at klikke på printerikonet på skrivebordets proceslinje og derefter vælge **Softwareopdatering**.

Sådan starter du i Mac OS

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Software Updater**.

Program til opsætning af enheden på et netværk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program, som gør det muligt at indstille adresser og protokoller for netværksgrænsefladen. Du finder flere oplysninger i betjeningsvejledningen til EpsonNet Config eller programmets hjælp.

Sådan starter du i Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik på startknappen, og vælg derefter **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** eller **Programmer > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sådan starter du i Mac OS

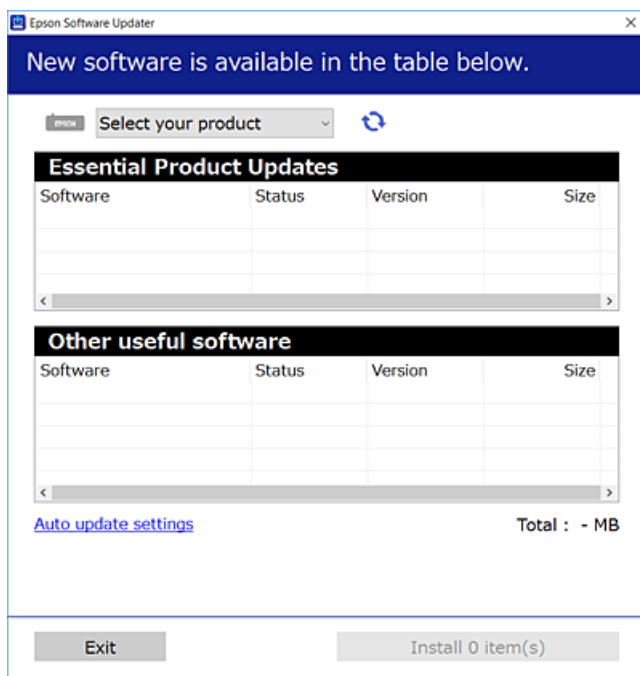
Gå > Programmer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.


Sådan installeres de nyeste programmer

Bemærk:

Når du geninstallere et program, skal du først afinstallere det.

1. Sørg for at printeren og computeren er tilgængelige til kommunikation, og at printeren er sluttet til internettet.
2. Start EPSON Software Updater.
Skærmbilledet er et eksempel på Windows.



3. Hvis du bruger Windows, skal du vælge din printer, og derefter klikke på  for at søge efter de senest tilgængelige programmer.
4. Vælg de elementer, du vil installere eller opdatere, og klik derefter på installationsknappen.

**Vigtigt:**

Sluk ikke printeren, og træk ikke stikket ud, før opdateringen er gennemført; ellers kan printeren fungere forkert.

Bemærk:

- Du kan downloade de seneste applikationer fra Epsons websted.
<http://www.epson.com>
- Hvis du bruger styresystemerne Windows Server, kan du ikke bruge EPSON Software Updater. Download de nyeste programmer fra Epsons websted.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Program til opdatering af software og firmware (Epson Software Updater)” på side 178
- ➔ “Afnstallation af programmer” på side 181

Tilføjelse af printer (kun for Mac OS)

1. Vælg **Systemindstillinger** fra menuen Apple > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**).

2. Klik på +, og vælg derefter din printer på den viste skærm.
3. Vælg din printer i **Brug**.
4. Klik på **Tilføj**.

Bemærk:

Hvis din printer ikke er på listen, skal du kontrollere, at den er sluttet korrekt til computeren, og at printeren er tændt.

Opdatering af printerens firmware vha. betjeningspanelet

Hvis printeren er forbundet til internettet, kan du opdatere printerens firmware vha. betjeningspanelet. Du kan også indstille printeren til regelmæssigt at se efter firmwareopdateringer og give dig besked, hvis sådanne er tilgængelige.

1. Vælg **Indstillinger** på startskærmen.
2. Vælg **Firmwareopdatering > Opdatering**.

Bemærk:

Aktiver **Bemærkning** for at indstille printeren til regelmæssigt at kontrollere for tilgængelige firmwareopdateringer.

3. Kontroller meddelelsen, der vises på skærmen, og tryk på **Start kontrol** for at begynde at søge efter tilgængelige opdateringer.
4. Hvis der vises en meddelelse på LCD-skærmen om, at en firmwareopdatering er tilgængelige, skal du følge vejledningen på skærmen for at starte opdateringen.




Vigtigt:

- Sluk ikke printeren, og træk ikke stikket ud, før opdateringen er gennemført; ellers kan printeren fungere forkert.
- Hvis firmwareopdateringen ikke er gennemført eller ikke lykkedes, starter printeren ikke normalt op, og "Recovery Mode" vises på LCD-skærmen, næste gang printeren tændes. I en sådan situation skal du opdatere softwaren igen vha. en computer. Opret forbindelse mellem printeren og computeren vha. et USB-kabel. Når "Recovery Mode" vises på printeren, kan du ikke opdatere firmwaren via en netværksforbindelse. På computeren skal du gå ind på dit lokale Epson-websted og hente den seneste printerfirmware. Se vejledningen på webstedet vedrørende de næste trin.

Afinstallation af programmer


Log på computeren som administrator. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratoradgangskoden.

Afinstallation af programmer — Windows

1. Tryk på  for at slukke printeren.

- Luk alle programmer, der kører.
 - Åbn **Kontrolpanel**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klik på startknappen, og vælg så **Windows-system > Kontrolpanel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel**.
 - Åbn **Fjern et program** (eller **Tilføj eller fjern programmer**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Vælg **Fjern et program** under **Programmer**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på **Tilføj eller fjern programmer**.
 - Vælg det program, du vil afinstallere.
Du kan ikke afinstallere printerdriveren, hvis der er nogle udskriftsjobs. Slet eller vent på, at disse jobs bliver udskrevet, før du afinstallerer.
 - Afinstaller programmerne:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klik på **Fjern/rediger** eller **Fjern**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på **Rediger/fjern** eller **Fjern**.
- Bemærk:**
*Hvis vinduet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Fortsæt**.*
- Følg vejledningen på skærmen.

Afinstallation af programmer — Mac OS

- Download Uninstaller vha. EPSON Software Updater.
Når du har downloadet Uninstaller, behøver du ikke downloade det igen, hver gang du afinstallerer programmet.
- Tryk på  for at slukke printerens." data-bbox="185 838 205 858"/>
- For at afinstallere printerdriveren eller driveren PC-FAX skal du vælge **Systemindstillinger** fra menuen Apple > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og derefter fjerne printerens fra listen over aktiverede printere.

4. Luk alle programmer, der kører.
5. Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Uninstaller**.
6. Vælg det program, du vil afinstallere, og klik så på **Afinstaller**.



Vigtigt:

Med Uninstaller fjernes alle drivere til Epson-blækstråleprintere fra computeren. Hvis du bruger flere Epson-blækstråleprintere, og du kun vil slette nogle af driverne, skal du først slette dem alle sammen og så installere den nødvendige printerdriver igen.

Bemærk:

Hvis du ikke kan finde det program, du vil afinstallere, på listen over programmer, kan du ikke afinstallere det vha. Uninstaller. I så fald skal du vælge **Gå > Programmer > Epson Software**, vælge det program, du vil afinstallere, og så trække det til skraldespandsikonet.

Relaterede oplysninger

➔ [“Program til opdatering af software og firmware \(Epson Software Updater\)” på side 178](#)

Udskrivning ved hjælp af en netværkstjeneste

Med Epson Connect-tjenesten, der er tilgængelig på internettet, kan du udskrive fra din smartphone, tablet eller bærbar computer — når som helst og stort set hvor som helst. For at bruge denne service skal du registrere brugeren og printeren i Epson Connect.

Følgende funktioner er tilgængelige på internettet.

Email Print

Når du sender en e-mail med vedhæftede filer, såsom dokumenter eller billeder, til en e-mail-adresse, der er tildelt printeren, kan du udskrive den e-mail og vedhæftede filer fra fjerntliggende steder som f.eks. din hjemme- eller kontorprinter.

Epson iPrint

Dette program er til iOS og Android, og giver dig mulighed for at udskrive eller scanne fra en smarttelefon eller tablet. Du kan udskrive dokumenter, billeder og websites ved at sende dem direkte til en printer på samme trådløse LAN.

Scan to Cloud

Dette program giver dig mulighed for at sende de scannede data, du vil udskrive til en anden printer. Du kan også uploade de scannede data til tilgængelige Cloud-tjenester.

Remote Print Driver

Dette er en delt driver understøttet af Remote Print Driver. Når du udskriver med en printer på en fjernplacering, kan du udskrive ved at ændre printeren i det sædvanlige programvindue.

Se Epson Connect web-portalen for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Løsning af problemer

Kontrol af printerstatus

Kontrol af meddelelser på LCD-skærmen

Hvis der vises en fejlmeddelelse på LCD-skærmen, skal du følge vejledningen på skærmen eller løsningerne nedenfor for at løse problemet.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Printerfejl Tænd for printeren igen. Se i dokumentationen for flere oplysninger.	Fjern evt. papir eller beskyttende materialer i printeren. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du kontakte Epson support.
Papiret ud i XX.	Ilæg papir, og indsæt derefter papirkassette helt ind.
Du skal skifte Blækpatron.	For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivehovedet er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når printeren angiver, at patronen skal udskiftes. Udskift patronen, når du bliver bedt om det.
Printerens blækpude til kantløs udskrivning er ved at være brugt op. Denne kan ikke skiftes af brugeren. Kontakt venligst Epson support.	Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder med henblik på at udskifte blækpuden* uden kant. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren. Meddelelsen bliver vist, indtil en ny blækpude er installeret. Tryk på OK for at genoptage udskrivning.
Printerens blækpude til kantløs udskrivning er brugt op. Denne kan ikke skiftes af brugeren. Kontakt venligst Epson support.	Kontakt Epson eller en autoriseret Epson-tjenesteudbyder med henblik på at udskifte blækpuden* uden kant. Denne del kan ikke udskiftes af brugeren. Funktioner uden udskrivning, f.eks. scanning, kan dog godt bruges.
Automatisk visning af papiropsætning er indstillet til Fra. Nogle funkt. kan muligvis ikke bruges. Se din dok. for yderligere oplysninger.	Hvis Automatisk visning af papiropsætning er deaktiveret, kan du ikke bruge AirPrint.
Ingen opkaldstone registreret.	Problemet kan eventuelt løses ved at vælge Indstillinger > Generelle indstillinger > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Linjetype og så vælge PBX . Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du indstille adgangskoden, efter du vælger PBX . Brug # (nummertegn) i stedet for den faktiske adgangskode, når der indtastes et eksternt faxnummer. Derved gøres forbindelsen mere sikker. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du deaktivere indstillingerne for Sporing af opkaldstone . Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.
Kombinationen af IP-adressen og undernetmasken er ugyldig. Se din dokumentation for oplysninger.	Indtast den korrekte IP-adresse eller standardgateway. Kontakt den person, der har sat netværket op for at få hjælp.
Opdater rodcertifikattet for at bruge cloud-tjenester.	Kør Web Config, og opdater derefter rodcertifikattet.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Se om portindstillingerne til printeren (såsom IP-adresse) eller printerdriveren er korrekte på computeren.	Klik på Udskriftskø i fanen Vedligeholdelse i printerdriveren. Kontroller, at printerporten er valgt korrekt i Egenskab > Port i menuen Printer som følger.
Se, om portindstillingerne eller printerdriveren på computeren er korrekt. Se i dokumentationen for oplysninger.	Vælg " USBXXX " for en USB-tilslutning eller " EpsonNet Print Port " for en netværkstilslutning.
Recovery Mode	<p>Printeren er startet i gendannelsestilstand, fordi firmwareopdateringen mislykkedes. Følg trinene nedenfor for at forsøge at opdatere firmwaren igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opret forbindelse mellem computeren og printeren vha. et USB-kabel. (Firmwaren kan ikke opdateres via en netværksforbindelse i gendannelsestilstand.) 2. Der er flere instruktioner på det lokale Epson-websted.

* Under visse udskriftscyklusser kan der ophobes en meget lille mængde overskydende blæk i blækpuden. Hvis du vil forhindre, at der løber blæk ud af blækpuden, er produktet designet således, at udskrivningen stoppes, når blækpudens grænse er nået. Hvor tit dette er nødvendigt afhænger af antallet af sider, som du udskriver uden kant. Behovet for udskiftning af puden betyder ikke, at printeren er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Der vises en advarsel på printerens, hvis blækpuden skal udskiftes, og dette kan kun gøres af en autoriseret Epson-tjenesteudbyder. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Kontakt til Epsons supportafdeling" på side 228](#)
- ➔ ["Sådan installeres de nyeste programmer" på side 179](#)
- ➔ ["Opdatering af printerens firmware vha. betjeningspanelet" på side 181](#)

Kontrol af printerstatus — Windows

1. Åbn printerdrivervinduet.
2. Klik på **EPSON Status Monitor 3** på fanen **Vedligeholdelse**, og klik så på **Detaljer**.

Du kan kontrollere printerens status, blækniveauer og status på fejl.

Bemærk:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Sådan tilgås printerdriveren" på side 63](#)

Kontrol af printerstatus — Mac OS

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og vælg så printerens.

2. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer > Værktøj > Åbn printerværktøj**.

3. Klik på **EPSON Status Monitor**.

Du kan kontrollere printerens status, blækniveauer og status på fejl.

Kontrol af softwarestatus

Du kan muligvis løse problemet ved at opdatere softwaren til den nyeste version. Brug softwareopdateringsværktøjet til at kontrollere status på softwaren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Program til opdatering af software og firmware \(Epson Software Updater\)” på side 178](#)

➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179](#)

Fjernelse af fastklemt papir

Følg vejledningen på skærmen på printerens betjeningspanel for at finde og fjerne det fastklemte papir inklusive evt. iturevne stykker papir. LCD-skærmen viser en animation, der viser dig, hvordan du fjerner fastklemt papir.

 **Forsigtig:**

Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i printeren. Hvis printeren begynder at arbejde, kan det forårsage personskade. Pas på ikke at røre ved fremspringende dele for at undgå skade.

 **Vigtigt:**

Fjern forsigtigt det fastklemte papir. Hvis papiret fjernes for kraftigt, kan det beskadige printeren.

Papiret indføres forkert

Kontroller følgende punkter, og udfør derefter de passende handlinger for at løse problemet.

- Anbring printeren på en flad overflade, og betjen den under de anbefalede miljøforhold.
- Brug papir, der understøttes af printeren.
- Følg forholdsreglerne for papirhåndtering.
- Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret.
- Sørg for, at indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til den aktuelle papirstørrelse og papirtype, som lægges i printeren.
- Rens rullen inde i printeren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Miljømæssige specifikationer” på side 223](#)

- ➔ [“Forholdsregler til papirhåndtering” på side 43](#)
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 42](#)
- ➔ [“Liste over papirtype” på side 48](#)

Papiret sidder fast

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 186](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)

Papiret indføres skævt

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)

Flere papirark indføres samtidigt

Når flere ark papir indføres samtidigt under manuel 2-sidet udskrivning, skal du fjerne evt. papir, som er lagt i printeren, inden du lægger papir i igen.

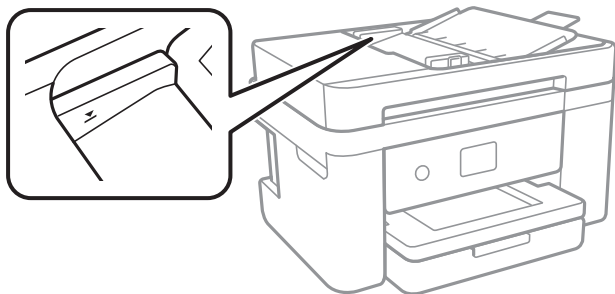
Papir udskubbes under udskrivning

Når du ilægger brevhovedpapir (papir, hvorpå der er trykt oplysning såsom afsenderens navn eller firmanavn i sidehovedet.), skal du vælge **Brevhoved** som indstilling af papirtype.

Originalen indføres ikke i den automatiske dokumentfremfører

- Brug originaler, som understøttes af den automatiske dokumentfremfører.
- Ilæg originaler i den korrekte retning, og skub kantstyrene på den automatiske dokumentfremfører mod originalernes kanter.
- Rengør ADF'ens indre.

- Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.




- Kontroller, at ikonet for den automatiske dokumentfremfører vises nederst på skærmen. Hvis det ikke vises, skal du anbringe originalerne igen.

Relaterede oplysninger



- ➔ [“Anvendelige originaler i den automatiske dokumentfremfører” på side 48](#)
- ➔ [“Anbringelse af originaler på den automatiske dokumentfremfører” på side 49](#)
- ➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 165](#)

Problem med strømmen og betjeningspanelet

Der tændes ikke for strømmen

- Sørg for, at strømkablet er sat korrekt i.
- Hold -knappen nede lidt længere.

Der slukkes ikke for strømmen

Hold -knappen nede lidt længere. Hvis du stadig ikke kan slukke for printeren, skal du tage strømkablet ud. Tænd for printeren igen, og sluk for den ved at trykke på -knappen for at undgå, at skrivehovedet tørrer ud.

Strømmen slukker automatisk

- Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger > Indst. for slukn.**, og deaktiver derefter indstillingerne **Sluk hvis inaktiv** og **Sluk hvis afbrudt**.
- Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger > Grundindstillinger**, og deaktiver derefter indstillingen **Sluk-timer**.

Bemærk:

Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængig af hvor produktet er købt.

LCD-skærmen bliver mørk

Printeren er i dvaletilstand. Tryk på et vilkårligt sted på LCD-skærmen for at sætte den tilbage til dens tidligere tilstand.

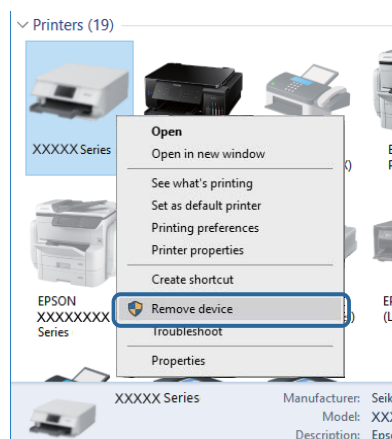
Kan ikke udskrive fra en computer

Kontrol af forbindelsen (USB)

- Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren.
- Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printeren direkte til computeren.
- Hvis USB-kablet ikke kan genkendes, skal du ændre porten eller skifte USB-kablet.
- Hvis printeren ikke kan udskrive via en USB-forbindelse, skal du prøve følgende.

Tag USB-kablet ud af computeren. Højreklik på printerikonet, der vises på computeren, og vælg derefter **Fjern enhed**. Dernæst slut USB-kablet til computeren og lav en testudskrift.

Genindstil USB-forbindelsen ved at følge trinene i denne vejledning for at ændre forbindelsesmetoden til en computer. Se det relaterede informationslink nedenfor for nærmere oplysninger.



Relaterede oplysninger

➔ [“Ændring af forbindelsesmuligheder til en computer” på side 38](#)

Kontrol af forbindelsen (netværk)

- Når du har ændret dit adgangspunkt eller udbyder, skal du prøve at lave netværksindstillingerne for printeren igen. Slut computeren eller smart-enheden til samme SSID som printeren.
- Sluk de enheder, som du vil tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder, og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; adgangspunkt, computer eller smart-enhed og derefter printer. Flyt printer og computeren eller smart-enheden tættere på adgangspunktet for at hjælpe med radiobølgekommunikation, og forsøg derefter at foretage netværksindstillinger igen.
- Udskriv netværksforbindelsesrapporten. Se det relaterede informationslink nedenfor for nærmere oplysninger. Hvis rapporten viser, at netværksforbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere netværksforbindelsesrapporten og derefter følge de trykte løsninger.

- Hvis IP-adressen, der er tildelt printeren, er 169.254.XXX.XXX, og subnetmasken er 255.255.0.0, er IP-adressen muligvis ikke tildelt korrekt. Genstart adgangspunktet, eller nulstil netværksindstillingerne for printeren. Hvis dette ikke løser problemet, skal du se dokumentationen for adgangspunktet.
- Prøv at få adgang til en hjemmeside fra din computer for at sikre, at computerens netværksindstillinger er korrekte. Hvis du ikke kan få adgang til en hjemmeside, er der et problem på computeren. Kontroller netværksforbindelsen på computeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilslutning til en computer” på side 23](#)
- ➔ [“Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport” på side 31](#)

Kontrol af software og data

- Sørg for, at en original Epson-printerdriver er installeret. Hvis en original Epson-printerdriver ikke er installeret, er de tilgængelige funktioner begrænset. Vi anbefaler, at du bruger en original Epson-printerdriver. Se det relaterede informationslink nedenfor for nærmere oplysninger.
- Hvis du udskriver et billede med stor datamængde, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Udskriv billedet i en lavere opløsning eller mindre størrelse.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af originale Epson-printerdrivere” på side 190](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179](#)

Kontrol af originale Epson-printerdrivere

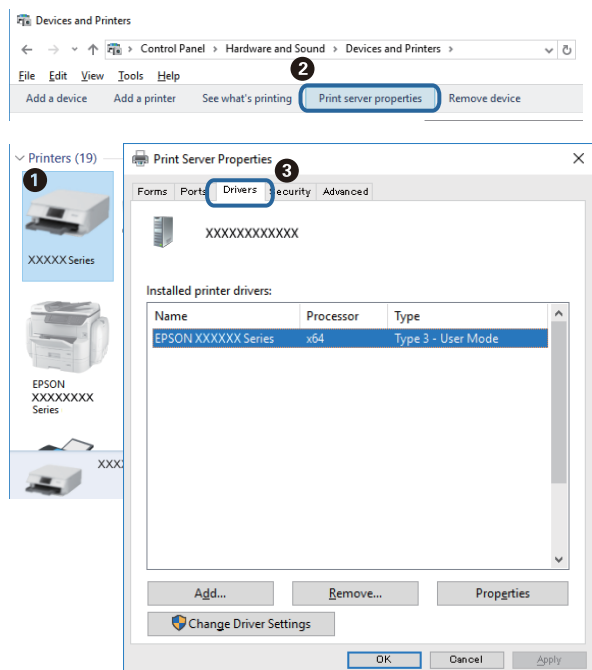
Du kan kontrollere, om en original Epson-printerdriver er installeret på din computer ved hjælp af en af følgende metoder.

Windows


Vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere (Printere, Printere og faxenheder)**, og gør derefter følgende for at åbne vinduet til egenskaber for printerserver.

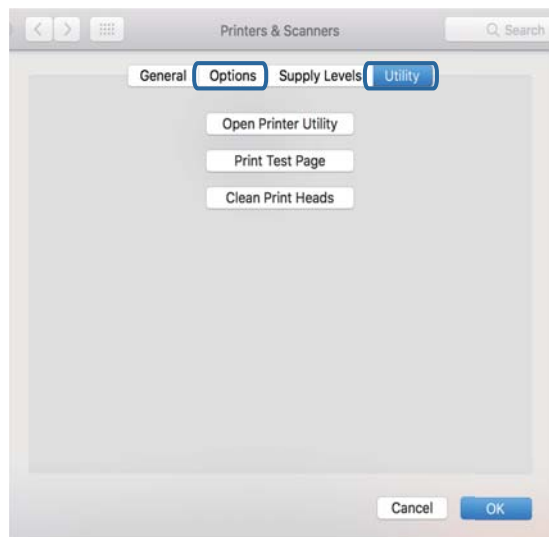
- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Klik på printerikonet, og klik derefter på **Egenskaber for printerserver** øverste i vinduet.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Højreklik på mappen **Printere**, og klik derefter på **Kør som administrator > Serveregenskaber**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fra menuen **File** skal du vælge **Serveregenskaber**.

Klik på fanen **Driver**. Hvis dit printernavn vises på listen, er der installeret en original Epson-printerdriver på din computer.



Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger og forbrugsvarer**, og hvis fanen **Indstillinger** og fanen **Værktøjer** vises i vinduet, er der installeret en original Epson-printerdriver på din computer.

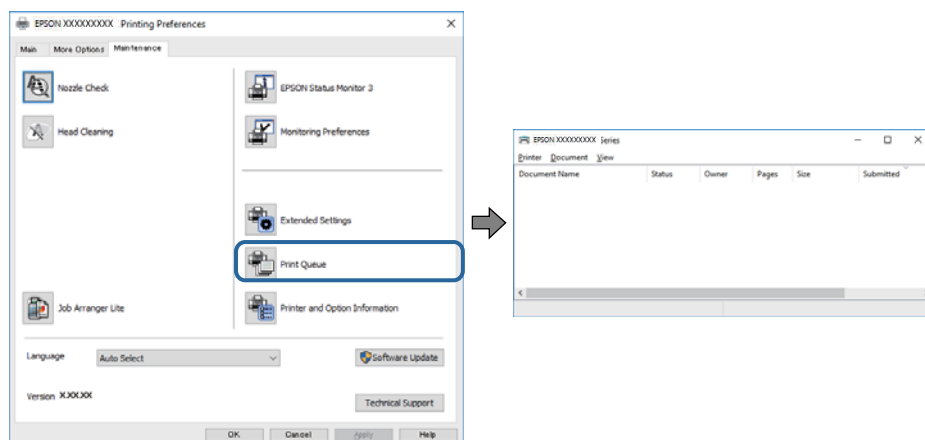


Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179](#)

Kontrol af printerstatus fra computeren (Windows)

Klik på **Udskriftskø** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, og kontroller følgende.

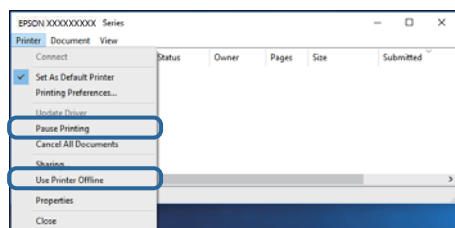


- Kontroller, om der er udskriftsjob, som er stoppet midlertidigt.

Hvis unødvendige data stadig forefindes, skal du vælge **Annuller alle dokumenter** fra menuen **Printer**.

- Kontroller, at printeren ikke er offline eller i venteposition.

Hvis printeren er offline eller i venteposition, skal du fravælge indstillingen for offline eller venteposition i menuen **Printer**.



- Kontroller, at printeren er valgt som standardprinter i menuen **Printer** (der bør være en markering ud for menupunktet).

Hvis printeren ikke er valgt som standardprinter, skal du indstille den som standardprinter. Hvis der er flere ikoner i **Kontrolpanel > Vis enheder og printere (Printere, Printere og faxenheder)**, skal du se følgende for at vælge ikonet.

Eksempel)

USB-forbindelse: EPSON XXXX-serien

Netværksforbindelse: EPSON XXXX-serien (netværk)


Hvis du installerer printerdriveren flere gange, kan der blive oprettet kopier af printerdriveren. Hvis der oprettes kopier som f.eks. "EPSON XXXX-serien (kopi 1)", skal du højreklikke på det kopierede driverikon og derefter klikke på **Fjern enhed**.

- Kontroller, at printerporten er valgt korrekt i **Egenskab > Port** i menuen **Printer** som følger.

Vælg "**USBXXX**" for en USB-tilslutning eller "**EpsonNet Print Port**" for en netværkstilslutning.

Kontrol af printerstatus fra computeren (Mac OS)

Kontroller, at printerens status ikke er **Pause**.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere og scannere** (eller **Udskriv og scan, Udskriv og fax**), og dobbeltklik derefter på printeren. Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Når du ikke kan foretage netværksindstillinger

- ❑ Sluk de enheder, som du vil tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder, og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; adgangspunkt, computer eller smart-enhed og derefter printer. Flyt printeren og computeren eller smart-enheden tættere på adgangspunktet for at hjælpe med radiobølgekommunikation, og forsøg derefter at foretage netværksindstillinger igen.
- ❑ Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Test af netværksforbindelse.**, og udskriv derefter netværksforbindelsesrapporten. Se netværksforbindelsesrapporten, hvis der er opstået en fejl, og følg derefter de udskrevne løsninger.

Relaterede oplysninger

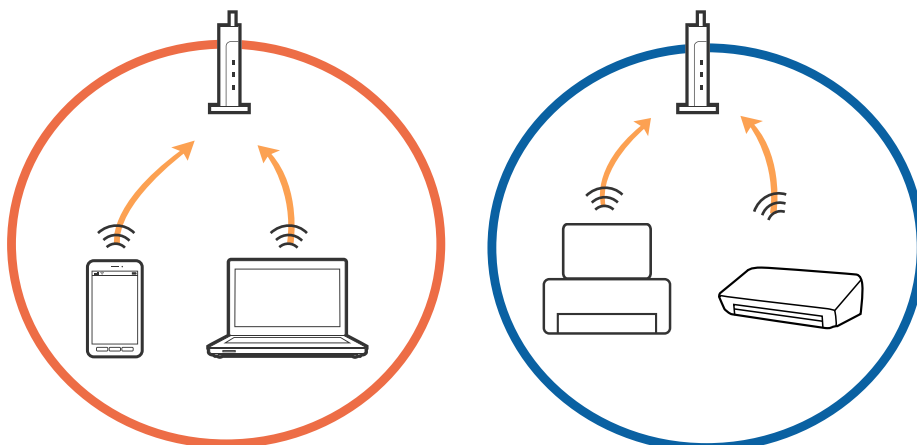
- ➔ [“Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport” på side 31](#)
- ➔ [“Meddelelser og løsninger på netværksforbindelsesrapporten” på side 32](#)

Kan ikke oprette forbindelse fra enheder, selvom netværksindstillingerne ikke er noget problem

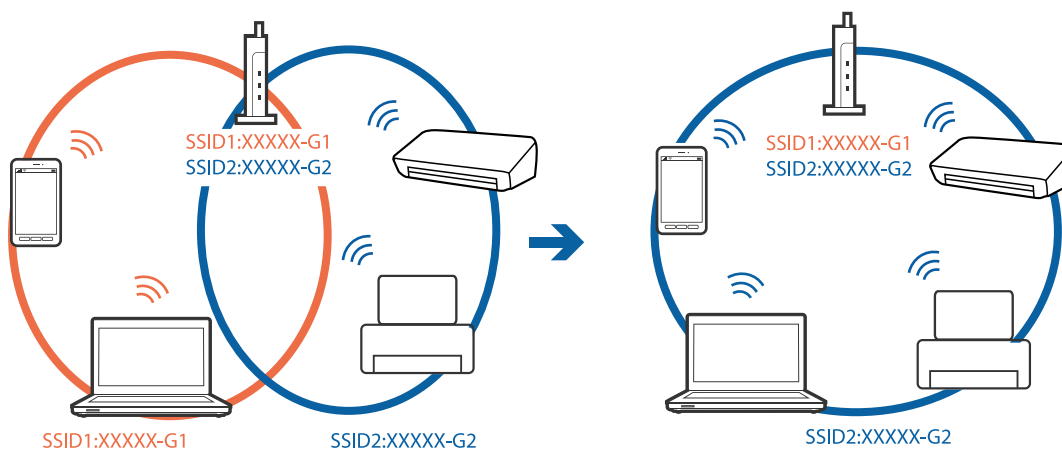
Hvis du ikke kan oprette forbindelse fra computeren eller smartenheden til printeren, selvom netværksforbindelsesrapporten ikke viser nogen problemer, skal du se følgende.

- ❑ Hvis du bruger flere adgangspunkter samtidig, kan du muligvis ikke bruge printeren fra computeren eller smartenheden afhængigt af adgangspunkternes indstillinger. Slut computeren eller smart-enheden til samme adgangspunkt som printeren.

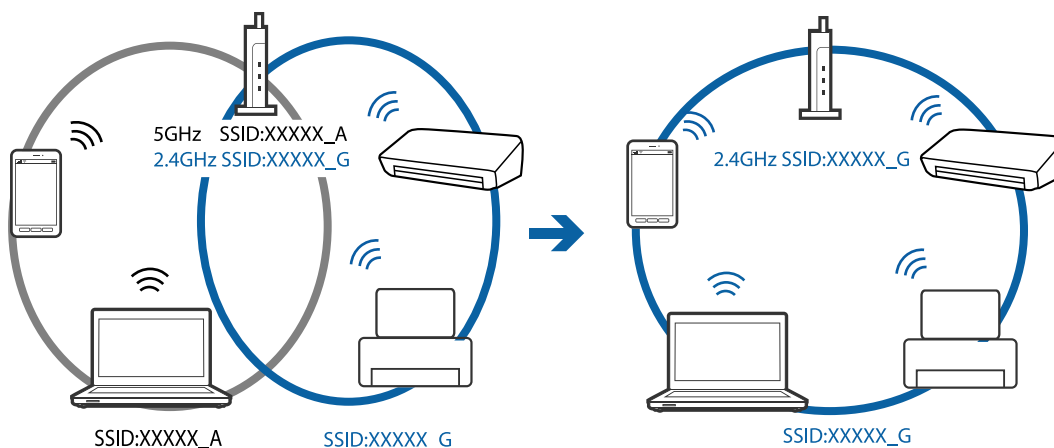
Deaktiver tethering-funktionen på smartenheden, hvis den er aktiveret.



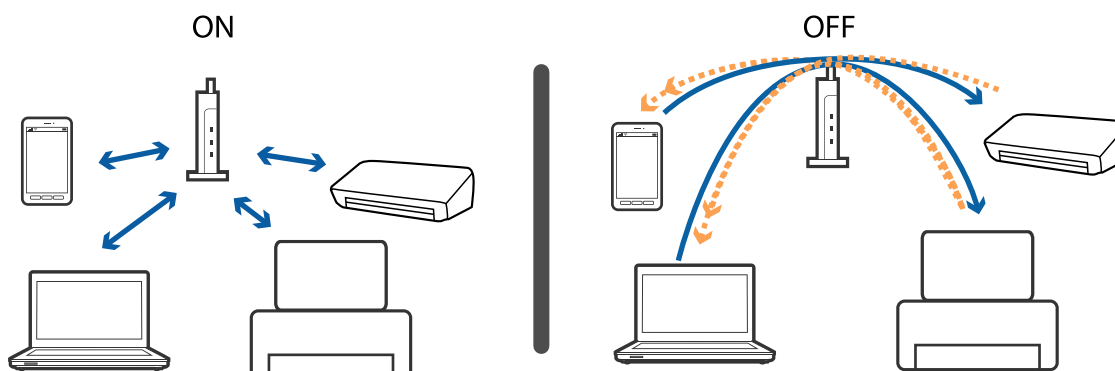
- ❑ Du kan muligvis ikke oprette forbindelse til adgangspunktet, hvis adgangspunktet har flere SSID'er, og der er enheder sluttet til forskellige SSID'er på samme adgangspunkt. Slut computeren eller smart-enheden til samme SSID som printeren.



- ❑ Et adgangspunkt der er kompatibelt med både IEEE802.11a og IEEE802.11g har SSID'er på 2,4 GHz og 5 GHz. Hvis du slutter computeren eller smart-enheden til et 5 GHz SSID, kan du ikke oprette forbindelse til printeren, fordi printeren kun understøtter kommunikation via 2,4 GHz. Slut computeren eller smart-enheden til samme SSID som printeren.



- ❑ De fleste adgangspunkter har en privatlivsbeskyttelsesfunktion, som blokerer kommunikation mellem tilsluttede enheder. Hvis du ikke kan kommunikere mellem printeren og computeren eller smart-enheden, selvom de er sluttet til samme netværk, skal du deaktivere privatlivsbeskyttelsen på adgangspunktet. Du kan læse mere om adgangspunktet i den medfølgende vejledning.



Relaterede oplysninger

- ➔ “Kontrol af SSID sluttet til printeren” på side 195
- ➔ “Kontrol af SSID for computeren” på side 195

Kontrol af SSID sluttet til printeren

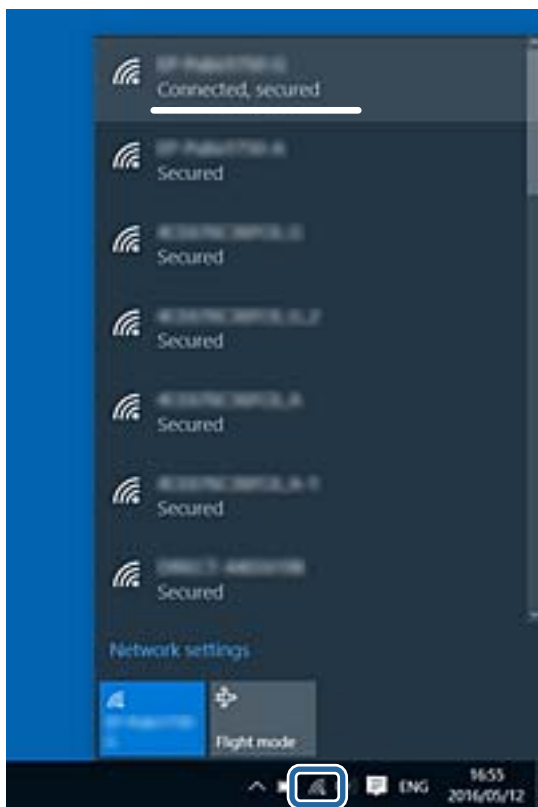
Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Netværksindstillinger** > **Netværksstatus**.

Du kan kontrollere SSID for Wi-Fi og Wi-Fi Direct fra hver menu.

Kontrol af SSID for computeren

Windows

Klik på  i proceslinjen på skrivebordet. Kontroller navnet på den tilsluttede SSID fra den viste liste.



Mac OS

Klik på Wi-Fi-ikonet øverst på computerskærmen. En liste over SSID'er vises, og den tilsluttede SSID er angivet med et flueben.



Kan ikke udskrive fra en iPhone eller iPad

- Forbind din iPhone eller iPad til samme netværk (SSID) som printeren.
- Aktiver **Automatisk visning af papiropsætning** i de følgende menuer.
Indstillinger > Generelle indstillinger > Printerindstillinger > Indstill. for papirkilde > Automatisk visning af papiropsætning
- Aktiver indstillingen AirPrint på Web Config.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forbindelse til en smart-enhed”](#) på side 24
- ➔ [“Program til konfiguration af printerfunktioner \(Web Config\)”](#) på side 172

Problemer med udskriverne

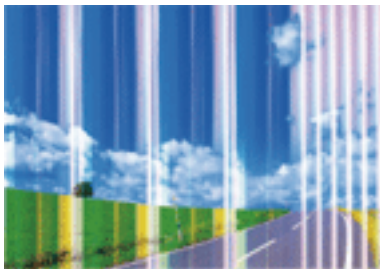
Udskriften er udtværet eller der mangler farve

Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan skrivehovedets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives. Udfør et dysetjek, og rens skrivehovedet, hvis nogen af dyserne på skrivehovedet er tilstoppede.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol og rengøring af skrivehovedet”](#) på side 160

Der ses striber eller uventede farver

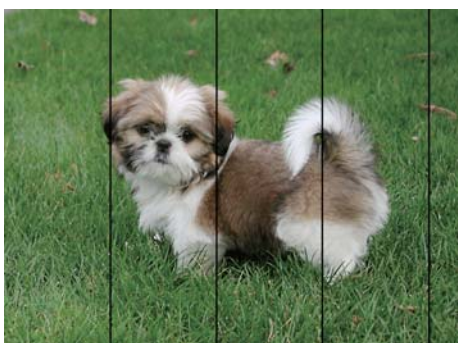


Skrivehovedets dyser kan være tilstoppede. Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede. Rens skrivehovedet, hvis nogen af skrivehovedets dyser er tilstoppede.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontrol og rengøring af skrivehovedet” på side 160](#)

Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 3.3 cm



- Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.
- Juster skrivehovedet ved brug af funktionen **Vandret justering**.
- Ved udskrivning på almindeligt papir skal du udskrive med en højere kvalitetsindstilling.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Liste over papirtype” på side 48](#)
- ➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 161](#)

Utydelige udskrifter, lodrette striber eller fejljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Juster skrivehovedet ved brug af funktionen **Lodret justering**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 161](#)


Udskriftskvaliteten forbedres ikke, selvom skrivehovedet justeres

Under tovejsudskrivning (eller udskrivning med høj hastighed) udskrives der, når skrivehovedet bevæges i begge retninger, og lodrette linjer kan være fejljusterede. Deaktiver indstillingen tovejs (eller høj hastighed), hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres. Deaktivering af denne indstilling kan reducere udskrivningshastigheden.

Windows

Fjern markeringen af **Høj hastighed** på printerdriverens fane **Flere indstillinger**.

Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Højhastighedsudskrivning**.

Udskriftskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende, hvis udskriftskvaliteten er dårlig på grund af utydelige udskrifter, striber, manglende eller blege farver og fejljustering i udskrifterne.

Kontrol af printer

Udfør et dysetjek, og rens skrivehovedet, hvis nogen af dyserne på skrivehovedet er tilstoppede.

Juster skrivehovedet.

Kontrol af papir

Brug papir, der understøttes af printeren.

Udskriv ikke på papir, der er fugtigt, beskadiget eller for gammelt.

Hvis papiret er krøllet eller konvolutten er pustet op, skal du glatte det ud.

Undlad at lægge papir oven på hinanden lige efter udskrivning.

Udskrifterne skal tørre fuldstændigt, inden de arkiveres eller vises. Når du tørrer udskrifterne, skal du undgå direkte sollys, du må ikke bruge en hårtørrer, og du må ikke røre ved den udskrevne side.

- Epson anbefaler brug af originalt Epson-papir ved udskrivning af billeder eller fotos i stedet for almindeligt papir. Udskriv på udskriftssiden af det originale Epson-papir.

Kontrol af udskriftsindstillinger

- Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printerens.
- Udskriv med en højere kvalitetsindstilling.

Kontrollér blækpatronen

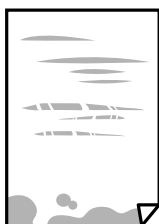
- Epson anbefaler, at blækpatronen bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
- Brug så vidt muligt altid originale Epson-blækpatroner. Produktet er designet således, at farverne kan justeres i forhold til brug af originale Epson-blækpatroner. Hvis du bruger ikke-originale blækpatroner, kan udskriftskvaliteten forringes.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol og rengøring af skrivehovedet” på side 160](#)
- ➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 161](#)
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 42](#)
- ➔ [“Liste over papirtype” på side 48](#)
- ➔ [“Forholdsregler til papirhåndtering” på side 43](#)

Papir er udtværet eller sløret

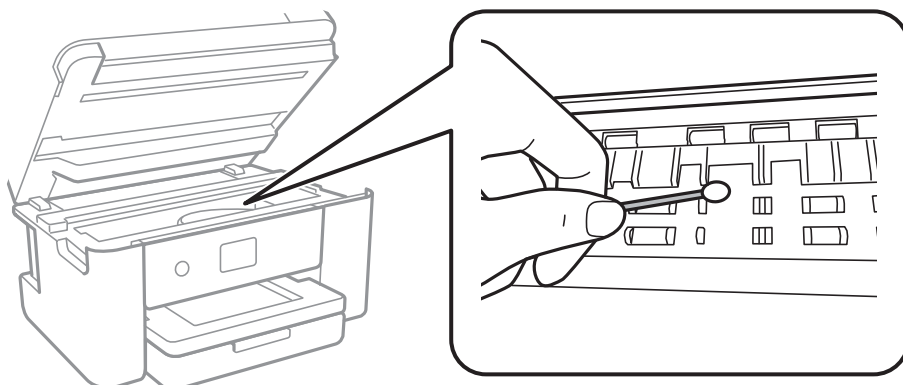
- Hvis der er udtværede, vandrette striber øverst eller nederst på papiret, skal du lægge papiret i den korrekte retning og skubbe kantstyrene ind til papirets kanter.



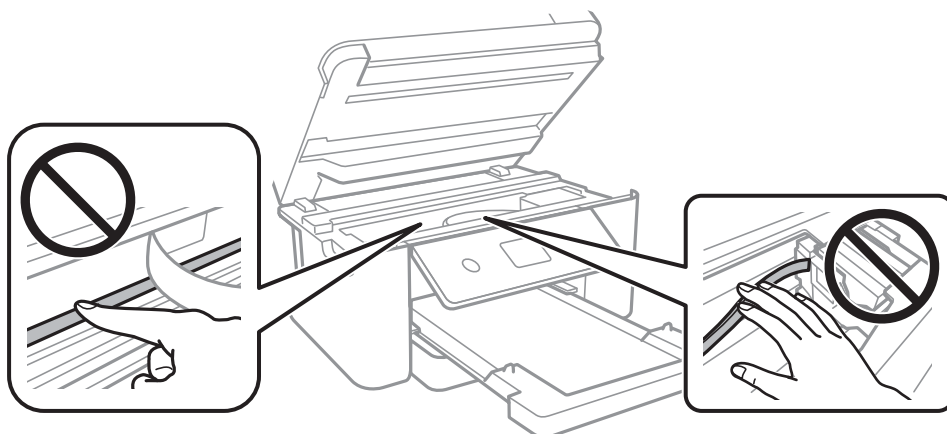
- Rengør papirbanen, hvis der er udtværede, lodrette striber på papiret.



- ❑ Når problemet ikke kan ryddes efter rengøring af papirbanen, er den del, som ligger inde i printeren, og som er vist i illustrationen, tilsmudset. Sluk for printeren, og tør derefter af blækket med en vatpind.



Rør ikke ved det hvide, flade kabel eller den gennemsigtige film inde i printeren. Dette kan forårsage en funktionsfejl.



- ❑ Placer papiret på en flad overflade for at kontrollere, om det er krøllet. Hvis det er, glat det ud.
- ❑ Når du udfører en manuel 2-sidet udskrivning, skal du sikre dig, at blækket er helt tørt, inden du lægger papiret i printeren igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)
- ➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 163](#)

Papiret udtværes under automatisk 2-sidet udskrivning

Når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning og udskriver data med høj tæthed, f.eks. billeder og grafer, skal du indstille udskrivningskvaliteten til et lavere niveau og tørretiden til en længere varighed.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Printerindstillinger” på side 56](#)

Udskrevne billeder er klistrede

Du udskriver måske på den forkerte side af fotopapiret. Sørg for, at du udskriver på den udskrivbare side.

Ved udskrivning på den forkerte side af fotopapiret, er du nødt til at rense papirgangen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 163](#)

Billeder og fotos udskrives i uventede farver

Når der udskrives ved brug af Windows printerdriveren, bruges Epson's automatiske billedjusteringer som standard, afhængigt af papirtypen. Prøv at ændre indstillingen.

På fanen **Flere indstillinger**, skal du vælge **Tilpasset** i **Farvekorrektion**, og klik derefter på **Avanceret**. Skift indstillingen **Motivkorrektion** fra **Automatisk** til en anden indstilling. Hvis ændring af indstillingen ikke virker, kan du bruge en anden farvekorrektionsmetode end **PhotoEnhance** i **Farvestyring**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Justering af udskriftsfarven” på side 77](#)

Kan ikke udskrive uden margener

Skift udskriftsindstillingerne til indstillingen uden kant. Hvis du vælger en papirtype, der ikke understøtter udskrivning uden kant, kan du ikke vælge **Uden kant**. Vælg en papirtype, der understøtter udskrivning uden kant.

Relaterede oplysninger

➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 95](#)

➔ [“Grundlæggende om udskrivning” på side 63](#)

➔ [“Printerens basisfunktioner” på side 82](#)

Billedets kanter beskæres under udskrivning uden kant

Under udskrivning uden kant bliver billedet forstørret en lille smule og det udtrængende område beskåret. Vælg en mindre indstilling for forstørrelse.

Betjeningspanel

Skift indstillingen **Udvidelse**.

Windows

Klik på **Indstillinger** ud for afkrydsningsfeltet **Uden kant** på printerdriverens fane **Hovedmenu**, og skift indstillingerne.

Mac OS

Skift indstillingen **Udvidelse** i udskriftsdialogens menu **Udskriftsindstillinger**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Avancerede menuindstillinger for kopiering” på side 95](#)

Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert

- Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.
- Når du placerer originalerne på scannerglaspladen, skal hjørnet af originalen være på linje med det hjørne, som er angivet vha. et symbol på rammen af scannerglaspladen. Hvis kopiens kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.
- Når du placerer originaler på scannerglaspladenn, skal du rengøre scannerglaspladenn og dokumentlåget. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan kopieringsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert kopieringsposition eller små billeder.
- Vælg den ønskede **Dokumentstr.** i kopieringsindstillingerne.
- Vælg den korrekte indstilling for papirstørrelse.
- Juster margenindstilling i programmet, så den er inden for udskriftsområdet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 44](#)
- ➔ [“Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen” på side 51](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 168](#)
- ➔ [“Udskriftsområde” på side 217](#)

De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede

- Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren.
- Annuller evt. udskriftsjob, der er stoppet midlertidigt.
- Du må ikke manuelt sætte computeren i tilstanden **Dvale** eller **Slumring**, mens der udskrives. Der kan udskrives sider med forvansket tekst, næste gang du starter computeren.
- Hvis du bruger den printerdriver, du tidligere har brugt, vil de udskrevne tegn muligvis være forvansket. Sørg for, at den printerdriver, du bruger, hører til denne printer. Kontroller printernavnet øverst på printerdriverens vindue.

Det udskrevne billede er vendt om

Fjern evt. indstillinger for spejlbilleder i printerdriveren eller programmet.

- Windows
Fjern markeringen af **Spejlbillede** på fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.
- Mac OS
Fjern **Spejlbillede** fra printerdialogboksens menu **Udskriftsindstillinger**.

Mosaiklignende mønstre i udskrifterne

Ved udskrivning af billeder eller fotos skal der udskrives ved hjælp af højopløsningsdata. Billeder på websteder er ofte i lav opløsning, selvom de ser godt nok ud på skærmen. Du kan derfor godt reducere billedkvaliteten.

Der ses ujævne farver, udtværing, pletter eller lige linjer på det kopierede billede

- Rengør papirbanen.
- Rengør scannerglaspladen.
- Rengør den automatiske dokumentføder.
- Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentets omslag, når du anbringer originalerne på scannerglaspladen.
- Hvis blæk udtværes på papiret, skal du sænke indstillingen for kopitæthed.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 163](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 168](#)
- ➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 165](#)
- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 95](#)

Der er stigemønstre (moiré) på det kopierede billede

Du skal ændre indstillingen for formindskelse og forstørrelse eller placere originalen i en lidt anderledes vinkel.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 95](#)

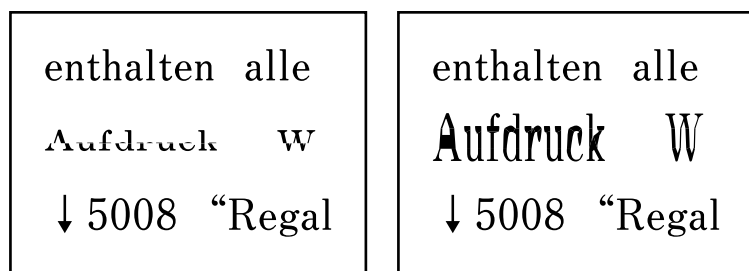
Der er et billede af originalens bagside på kopien

- Hvis du bruger en tynd original, skal du placere originalen på scannerglaspladen, og så placere et stykke sort papir oven på den.
- Reducer indstillingen for tætheden for kopiering på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende menuindstillinger for kopiering” på side 95](#)

Teksten eller billedet, der kopieres fra ADF, presses sammen eller strækkes



Nogle originaler scannes muligvis ikke korrekt fra ADF. Placer originaler på scannerglaspladen.

Relaterede oplysninger

➔ ["Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen" på side 51](#)

Udskrivningsproblemet kunne ikke løses

Hvis du har prøvet alle løsninger og ikke har fundet en løsning på problemet, skal du prøve at afinstallere og så geninstallere printerdriveren.

Relaterede oplysninger

➔ ["Afinstallation af programmer" på side 181](#)

➔ ["Sådan installeres de nyeste programmer" på side 179](#)

Andre udskrivningsproblemer


Udskrivningen går for langsomt

- Luk alle overflødige programmer.
- Reducer kvalitetsindstillingen. Udskrivning i høj kvalitet reducerer udskrivningshastigheden.
- Aktiver tovejsindstillingen (eller højhastighedsindstillingen). Når denne indstilling er aktiveret, udskrives der, når skrivehovedet bevæges i begge retninger, og udskrivningshastigheden øges.
 - Windows
 - Vælg **Høj hastighed** i fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.
 - Mac OS

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printerens navn. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Højhastighedsudskrivning**.

Deaktiver funktionen til stille drift. Denne funktion reducerer udskrivningshastigheden.

Betjeningspanel

Vælg  på startskærmen, og deaktiver derefter **Lydsvag tilst.**

Windows

Vælg **Fra** som indstilling for **Lydsvag tilst.** på fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.

Mac OS


Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger > Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Lydsvag tilst.**

Udskrivningen bliver markant langsommere ved uafbrudt udskrivning

Udskrivningen bliver langsommere for at undgå, at udskrivningsmekanismen overophedes og beskadiges. Du kan imidlertid godt fortsætte udskrivningen. Lad printeren stå i mindst 30 minutter for at vende tilbage til normal udskrivningshastighed. Udskrivningshastigheden bliver ikke normal, hvis der er slukket.

Kan ikke annullere udskrivning fra en printer med Mac OS X v10.6.8

Foretag følgende indstillinger, hvis du vil stoppe udskrivningen fra computeren.

Kør Web Config, og vælg derefter **Port9100** som indstilling for **Protokol med højeste prioritet** i **Konfiguration af AirPrint**. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), fjern printeren, og tilføj derefter printeren igen.

Kan ikke starte scanning

Hvis du scanner med ADF'en, skal du kontrollere, at dokumentlåget og ADF-låget er lukket.

Du kan ikke bruge ADF, når du scanner fra **Fototilstand** i Epson Scan 2.

Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren. Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printeren direkte til computeren.

Hvis du scanner med høj opløsning over et netværk, kan der opstå en kommunikationsfejl. Reducer opløsningen.

Kontroller, at den korrekte printer (scanner) er valgt på Epson Scan 2.

Kontroller, om printeren bliver genkendt ved brug af Windows

I Windows skal du sørge for, at printeren (scanneren) vises under **Scannere og kameraer**. Printeren (scanneren) bør vises som "EPSON XXXXX (printernavn)". Hvis printeren (scanneren) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere Epson Scan 2. Der er oplysninger om, hvordan **Scannere og kameraer** åbnes, nedenfor.

Windows 10

Højreklik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel**, skriv "scanner og kamera" i søgeamulettens, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg **Skrivebord** > **Indstillinger** > **Betjeningspanel**, og skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel**, skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel** > **Hardware og lyd** > **Scannere og kameraer**, og kontroller derefter, om printeren vises.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Betjeningspanel** > **Printere og anden hardware** > **Scannere og kameraer**, og kontroller så, om printeren vises.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Afinstallation af programmer" på side 181](#)
- ➔ ["Sådan installeres de nyeste programmer" på side 179](#)

Problemer med det scannede billede

Der opstår ujævne farver, snavs, pletter osv., når jeg scanner fra scannerglaspladen

- Rengør scannerglaspladen.
- Fjern eventuel snavs på originalen.
- Tryk ikke med for meget kraft på originalen eller dokumentdækslet. Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå uskarpheder og pletter.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Rengøring af Scannerglaspladen" på side 168](#)

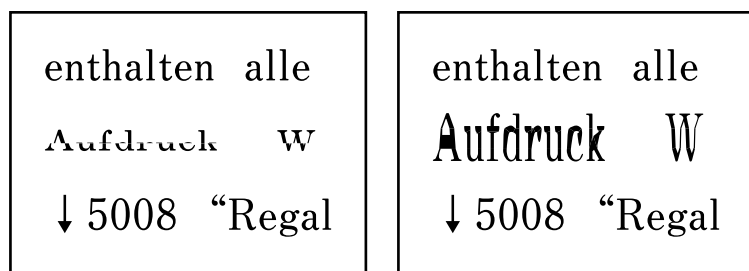
Der opstår streger ved scanning fra ADF

- Rengør ADF.
Der kan opstå streger i billedet, hvis der kommer snavs ind i ADF.
- Fjern eventuel snavs på originalen.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Rengøring af ADF'en" på side 165](#)

Teksten eller billedet, der scannes fra ADF, presses sammen eller strækkes



Nogle originaler scannes muligvis ikke korrekt fra ADF. Placer originaler på scannerglaspladen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen” på side 51](#)

Billedkvaliteten er grov

- Indstil **Tilstand** i Epson Scan 2 svarende til den original, som du vil scanne. Scan med indstillingerne for dokumenter i **Dokumenttilstand** og indstillingerne for fotos i **Fototilstand**.
- Juster billedet i Epson Scan 2 ved hjælp punkterne på fanen **Avancerede indstillinger**, og scan derefter.
- Hvis opløsningen er lav, skal du prøve at øge opløsningen og derefter scanne.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 106](#)

Forskydning ses på baggrunden af billeder

Billeder på bagsiden af originalen kan være synlige i det scannede billede.

- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter justere **Lysstyrke**.
Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængig af indstillingerne på fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** eller andre indstillinger på fanen **Avancerede indstillinger**.
- I **Dokumenttilstand** i Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling** > **Tekstforbedring**.
- Når du scanner fra scannerglasset, skal du lægge sort papir eller et skriveunderlag over originalen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 106](#)

➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)

Teksten er uskarp

- I **Dokumenttilstand** i Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling > Tekstforbedring**.
- Vælg **Dokumenttilstand** som **Tilstand** i Epson Scan 2. Scan med indstillingerne for dokumenter i **Dokumenttilstand**.
- I **Dokumenttilstand** i Epson Scan 2, når **Billedtype** på fanen **Hovedindstillinger** er indstillet til **Sort-hvid**, skal du justere **Tærskelværdi** på fanen **Avancerede indstillinger**. Når du øger **Tærskelværdi**, bliver det sorte farveområde større.
- Hvis opløsningen er lav, skal du prøve at øge opløsningen og derefter scanne.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 106](#)

Der vises moiré-mønstre (spindelvævlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan der opstå moiré-mønstre (spindelvævlignende skygger) i det scannede billede.

- På fanen **Avancerede indstillinger** i Epson Scan 2 skal du vælge **Fjernelse af moiré**.



- Ændr opløsningen og scan derefter igen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 106](#)

Kan ikke scanne det korrekte område på scannerglasset

- Sørg for at originalen er korrekt placeret mod justeringsmærkerne.
- Hvis kanten af det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra scannerglassets kant.
- Når du anbringer flere originaler på scannerglasset, skal du sørge for, at der er et mellemrum på mindst 20 mm (0,79") mellem originalerne.
- Når du scanner fra kontrolpanelet og vælger beskæringsfunktionen auto-scan-område, skal du fjerne alt skidt og snavs fra scannerglasset og scannerlåget. Hvis der er skidt og snavs omkring originalen, udvides scanningsområdet til at omfatte det også.

Relaterede oplysninger

➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)

➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 168](#)

Tekst genkendes ikke korrekt, når der gemmes som en PDF, der kan søges i

- I vinduet **Indstillinger for billedformat** i Epson Scan 2, skal du kontrollere at **Tekstprog** er indstillet korrekt på fanen **Tekst**.
- Kontrollér at originalen ligger lige.
- Brug en original med tydelig tekst. Tekstgenkendelse kan forringes for følgende typer af originaler.
 - Originaler der har været kopieret flere gange
 - Originaler modtaget med fax (ved lav opløsning)
 - Originaler hvor bogstav- eller linjeafstand er for lille
 - Originaler med lige linjer eller understregning over teksten
 - Originaler med håndskrevet tekst
 - Originaler med folder og krøller
- I **Dokumenttilstand** i Epson Scan 2, når **Billedtype** på fanen **Hovedindstillinger** er indstillet til **Sort-hvid**, skal du justere **Tærskelværdi** på fanen **Avancerede indstillinger**. Når du øger **Tærskelværdi**, bliver sort kraftigere.
- I **Dokumenttilstand** i Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling > Tekstforbedring**.

Relaterede oplysninger

➔ ["Sådan scanner du med Epson Scan 2" på side 106](#)

Kan ikke løse problemer på det scannede billede

Hvis du har prøvet alle løsninger, og ikke har løst problemet, skal du initialisere indstillingerne i Epson Scan 2 ved hjælp af Epson Scan 2 Utility.

Bemærk:

Epson Scan 2 Utility er et program, der kommer med Epson Scan 2.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klik på startknappen, og vælg derefter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vælg fanen **Andet**.

3. Klik på **Nulstil**.

Bemærk:

Hvis initialiseringen ikke løser problemet, skal du afinstallere og geninstallere Epson Scan 2.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afinstallation af programmer” på side 181](#)
- ➔ [“Sådan installeres de nyeste programmer” på side 179](#)

Andre scanningsproblemer

Scanningen går for langsomt

Reducer opløsningen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 106](#)

Scanningen stopper, når der scannes til PDF/Multi-TIFF

- Når du scanner med Epson Scan 2, kan du løbende scanne op til 999 sider i PDF-format og op til 200 sider i Multi-TIFF-format.
- Vi anbefaler at scanne i gråtoner ved scanning af store mængder.
- Øg den ledige plads på computerens harddisk. Scanningen kan stoppe, hvis der ikke er nok ledig diskplads.
- Prøv at scanne i en lavere opløsning. Scanningen stopper, hvis den samlede datastørrelse når grænsen.



Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 106](#)

Problemer med at sende og modtage faxer

Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer

- Brug **Tjek faxforbindelse** på kontrolpanelet til at køre den automatiske kontrol af faxforbindelsen. Prøv løsningerne i rapporten.
- Kontroller indstillingen for **Linjetype**. Det kan muligvis løse problemet, hvis du indstiller funktionen til **PBX**. Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du registrere adgangskoden på printeren og indtaste # (nummertegn) i starten af faxnummeret ved afsendelse.
- Hvis der opstår en kommunikationsfejl, skal du ændre indstillingen **Faxhastig** til **Lang.(9.600bps)** på kontrolpanelet.

- Kontroller, at telefonstikket virker, ved slutte en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan foretage eller modtage opkald, skal du kontakte dit telefonselskab.
- Hvis du skal oprette forbindelse til en DSL-telefonlinje, skal du bruge et DSL-modem med et indbygget DSL-filter eller installere et særskilt DSL-filter på linjen. Kontakt din DSL-udbyder.
- Hvis du slutter printeren til en DSL-telefonlinje, skal du slutte printeren direkte til et telefonstik for at se, om der kan sendes en fax fra printeren. Hvis det fungerer, kan problemet skyldes DSL-filteret. Kontakt din DSL-udbyder.
- Aktiver indstillingen ECM på kontrolpanelet. Der kan ikke sendes eller modtages farvefaxer, når ECM er deaktiveret.
- Sørg for, at printeren er forbundet med et USB-kabel eller netværk, og at PC-FAX-driveren er installeret på computeren, før der sendes eller modtages faxer på computeren. PC-FAX-driveren installeres sammen med FAX Utility.
- I Windows skal du sørge for, at printeren (faxmaskinen) vises under **Enheder og printere, Printer eller Printere og anden hardware**. Printeren (faxmaskinen) vises som "EPSON XXXXX (FAX)". Hvis printeren (faxmaskinen) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere FAX Utility. Der er oplysninger om, hvordan **Enheder og printere, Printer eller Printere og anden hardware** åbnes, nedenfor.
 - Windows 10
Klik på startknappen, og vælg **Windows-system > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd eller Hardware**.
 - Windows 7
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd eller Hardware**.
 - Windows Vista
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**.
 - Windows XP
Klik på knappen Start, og vælg **Indstillinger > Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**.
- Kontroller følgende i Mac OS.
 - Vælg **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og sørg derefter for at printeren (faxen) vises. Printeren (fax) vises som "FAX XXXX (USB)" eller "FAX XXXX (IP)". Klik på [+], og tilføj printeren (fax), hvis printeren (fax) ikke kan ses.
 - Vælg **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og dobbeltklik derefter på printeren (faxen). Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Tjek faxforbindelse" på side 144](#)
- ➔ ["Grundindstillinger" på side 147](#)
- ➔ ["Indstillinger for et PBX-telefonsystem" på side 121](#)
- ➔ ["Tilslutning af printeren til en telefonlinje" på side 116](#)
- ➔ ["Afinstallation af programmer" på side 181](#)
- ➔ ["Sådan installeres de nyeste programmer" på side 179](#)

Der kan ikke sendes faxer


- Konfigurer oplysningerne til faxhovedet for udgående faxer på betjeningspanelet. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxer, som ikke indeholder oplysninger i faxhovedet.
- Hvis du har blokeret dit opkalds-id, skal du fjerne blokeringen. Visse telefoner eller faxmaskiner afviser automatisk anonyme opkald.
- Spørg modtageren, om faxnummeret er korrekt, og om modtagerens faxmaskine er klar til at modtage en fax.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 210](#)

Der kan ikke sendes faxmeddelelser til en bestemt modtager

Kontroller følgende, hvis du ikke kan sende faxmeddelelser til en bestemt modtager pga. en fejl.

- Hvis dit opkald ikke besvares på modtagerens maskine, inden for 50 sekunder efter opringningen fra printeren er afsluttet, resulterer opkaldet i en fejl. Ring op vha. en tilsluttet telefon for at kontrollere, hvor længe det tager, før du hører en faxtone. Hvis det tager længere end 50 sekunder, skal du tilføje pauser efter faxnummeret for at sende faxen.  bruges til at indtaste pauser. Der indtastes en bindestreg som pausetegn. En pause varer ca. tre sekunder. Tilføj flere pauser, hvis det er nødvendigt.
- Hvis du har valgt modtageren fra listen over kontaktpersoner, skal du kontrollere, at de registrerede oplysninger er korrekte. Hvis oplysningerne er korrekte, skal du vælge modtageren fra listen over kontaktpersoner, trykke på [>](#) **Rediger**, og derefter ændre **Faxhastig.** til **Lang.(9.600bps)**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 124](#)
- ➔ [“Administrering af kontaktpersoner” på side 52](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 210](#)

Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt

Indstil datoen og klokkeslættet korrekt på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxer i sort/hvid på et specifikt angivet tidspunkt på dagen \(Send fax senere\)” på side 125](#)
- ➔ [“Grundindstillinger” på side 55](#)

Faxmeddelelser kan ikke modtages

- Hvis du abonnerer på en tjeneste til videresendelse af opkald, kan der muligvis ikke modtages faxmeddelelser på printeren. Kontakt tjenesteudbyderen.
- Hvis du ikke har sluttet en telefon til printeren, skal du indstille **Modtagerindstillinger** til **Auto** på betjeningspanelet.

- Under følgende betingelser løber printeren tør for hukommelse og kan ikke modtage faxmeddelelser. Hvis hukommelsen bliver fuld, kan du læse hvad du skal gøre i fejlfindingsafsnittet.
 - Antallet af modtagne dokumenter har nået det maksimale antal af 100 dokumenter.
 - Printerens hukommelse er fuld (100%).
- Kontroller, om afsenderens faxnummer er registreret på **Afvisningsnummerliste**. Faxmeddelelser, der sendes fra numre, der er blevet føjet til denne liste, blokeres, når **Afvisningsnummerliste** i **Afvisning-fax** er aktiveret.
- Spørg afsenderen, om sidehovedoplysninger er konfigureret på deres faxmaskine. Faxmeddelelser, der ikke indeholder sidehovedoplysninger, blokeres, når **Faxhoved blank blokeret** i **Afvisning-fax** er aktiveret.
- Kontroller, om afsenderens faxnummer er registreret i kontaktlisten. Faxmeddelelser, der sendes fra numre, der ikke er registreret på denne liste, blokeres, når **Ikke-registrerede kontaktpersoner** i **Afvisning-fax** er aktiveret.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 210](#)
- ➔ [“Fejl fordi hukommelsen er fuld” på side 213](#)

Fejl fordi hukommelsen er fuld

- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxmeddelelser i indbakken, skal du slette de modtagne faxmeddelelser, du allerede har læst, fra indbakken.
- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxmeddelelser på en computer, skal du tænde for den computer, der er indstillet til at gemme faxmeddelelserne. Når faxmeddelelserne er gemt på computeren, slettes de fra printerens hukommelse.
- Selvom hukommelsen er fuld, kan du sende en sort-hvid fax vha. funktionen **Send direkte**. Du kan også sende en fax ved at ringe fra den eksterne telefonenhed.
- Hvis en modtaget fax ikke kan udskrives på printeren pga. en printerfejl, f.eks. et papirstop, får du muligvis fejlbeskeden Hukommelse fuld. Løs printerproblemet, og bed afsenderen om at sende faxen igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken” på side 131](#)
- ➔ [“Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument \(Send direkte\)” på side 125](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxmeddelelser ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 124](#)
- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 186](#)

Kvaliteten af sendte faxmeddelelser er dårlig

- Rengør scannerglaspladen.
- Rengør den automatiske dokumentføder.
- Skift indstillingen for **Tæthed** på betjeningspanelet.
- Hvis du ikke er sikker på, hvilke funktioner modtagerens faxmaskine har, skal du aktivere funktionen **Send direkte**, eller vælg **Fin** som indstillingen for **Opløsning**.
- Aktiver indstillingen **ECM** på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Faxindstillinger” på side 142](#)
- ➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 168](#)
- ➔ [“Rengøring af ADF'en” på side 165](#)


Faxer sendes i den forkerte størrelse

- Når du sender en fax vha. scannerglaspladen, skal du placere originalen korrekt, så dens hjørner er på linje med mærket. Vælg originalens størrelse på betjeningspanelet.
- Rengør scannerglaspladen og dokumentlågen. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan scanningsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert scanningsposition eller små billeder.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Faxindstillinger” på side 142](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 48](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 168](#)

Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig

- Aktiver indstillingen ECM på betjeningspanelet.
- Kontakt afsenderen, og bed vedkommende om at sende faxen med en funktion til højere kvalitet.
- Udskriv den modtagne fax igen. Vælg **Fax** >  > **Udskriv modtaget fax igen** for at udskrive faxen igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)

Modtagne faxer udskrives ikke

- Hvis der er opstået en fejl på printeren, f.eks. pga. et papirstop, kan modtagne faxer ikke udskrives på printeren. Kontroller printeren.
- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxer i indbakken, udskrives de modtagne faxer ikke automatisk. Kontroller **Modtag.indstillinger**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af printerstatus” på side 184](#)
- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 186](#)
- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser i indbakken” på side 131](#)

Siderne er blanke, eller kun en lille mængde tekst er trykt på side to i modtagne faxer

Du kan udskrive på en side ved hjælp af funktionen **Slet udskrivningsdata efter opdeling** i **Indstillinger for sideopdeling**.

Vælg **Slet top** eller **Slet bund** i **Slet udskrivningsdata efter opdeling**, og tilpas herefter **Tærskel**. En øgning af tærskelværdien øger den slettede mængde; en højere tærskelværdi giver en større mulighed for at udskrive på én side.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskriftsindstillinger” på side 145](#)

Andre faxningsproblemer

Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon

Slut telefonen til EXT.-porten på printeren, og løft røret. Hvis du ikke kan høre en ringetone i telefonrøret, skal du tilslutte telefonkablet korrekt.

Relaterede oplysninger

➔ [“Tilslutning af telefonen til printeren” på side 117](#)

Telefonsvareren kan ikke besvare stemmeopkald

På betjeningspanelet skal du indstille printerindstillingen **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger” på side 147](#)

➔ [“Indstillinger for telefonsvareren” på side 128](#)

Afsenderens faxnummer vises ikke på modtagne faxer, eller nummeret er forkert

Afsenderen har muligvis ikke angivet oplysningerne til faxhovedet eller har muligvis angivet dem forkert. Kontakt afsenderen.

Andre problemer


Lille elektrisk stød, når der røres ved printeren

Hvis der er sluttet mange enheder til computeren, mærker du muligvis et lille elektrisk stød, når du rører ved printeren. Installer en jordledning for den computer, som er sluttet til printeren.

Driftslydene er høje

Hvis driftslydene er for høje, kan du aktivere **Lydsvag tilst.**. Udskrivningshastigheden kan dog blive reduceret, når denne funktion aktiveres.


- Betjeningspanel

Vælg  på startskærmen, og aktiver derefter **Lydsvag tilst.**

- Windows-printerdriver

Aktiver **Lydsvag tilst.** under fanen **Hovedmenu**.

- Mac OS-printerdriver

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Lydsvag tilst.**

Datoen og klokkeslættet er forkert

Indstil datoen og klokkeslættet korrekt på betjeningspanelet. Efter en strømafbrydelse pga. af et lynnedslag eller hvis printeren har været slukket meget længe, kan urets klokkeslæt være forkert.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundindstillinger” på side 55](#)

Programmet blokeres af en firewall (kun Windows)

Føj programmet til de af firewallen tilladte programmer i Windows i sikkerhedsindstillinger på **Kontrolpanel**.

Tillæg

Tekniske specifikationer

Printerspecifikationer

Placering af dyserne på skrivehovedet		Dyserne til sort blæk: 400 Dyserne til farvet blæk: 128 for hver farve
Papirets vægt*	Almindeligt papir	64 til 90 g/m ² (17 til 24 pund)
	Konvolutter	Konvolut #10, DL, C6: 75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)

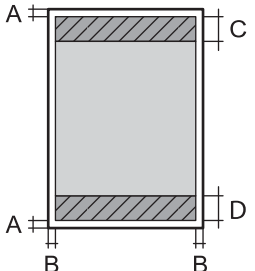
* Selv når papirets tykkelse ligger inden for dette område, kan papiret muligvis ikke fremføres i printeren, eller udskriftskvaliteten kan falde, afhængigt af papirets egenskaber eller kvalitet.

Udskriftsområde

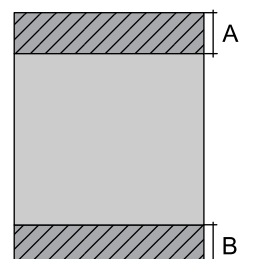
Udskriftsområde for enkeltark

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggede områder på grund af printerens mekanisme.

Udskrivning med kanter

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	41.0 mm (1.61 tommer)
	D	37.0 mm (1.46 tommer)

Udskrivning uden kant

	A	44.0 mm (1.73 tommer)
	B	40.0 mm (1.57 tommer)

Udskriftsområde for konvolutter

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggede områder på grund af printerens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	18.0 mm (0.70 tommer)
	D	41.0 mm (1.61 tommer)

Specifikationer for scanner

Scannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhed	CIS
Effektiv opløsning (pixel)	10200×14040 pixel (1200 dpi)
Maksimal dokumentstørrelse	216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter
Scanneopløsning	1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning)
Output-opløsning	50 til 9600 dpi med intervaller på 1 dpi
Farvedybde	<p>Farve</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bit pr. pixel, intern (16 bit pr. pixel pr. intern farve) <input type="checkbox"/> 24 bit pr. pixel, ekstern (8 bit pr. pixel pr. ekstern farve) <p>Gråtoner</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bit pr. pixel, intern <input type="checkbox"/> 8 bit pr. pixel, ekstern <p>Sort-hvid</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bit pr. pixel, intern <input type="checkbox"/> 1 bit pr. pixel, ekstern
Lyskilde	Lysdiode

Interfacespecifikationer

For computer	Hi-Speed USB*
--------------	---------------

* USB 3.0-kabler understøttes ikke.

Faxspecifikationer

Faxtype	Brugervenlig faxfunktion (walk-up) i sort-hvid og farve (ITU-T Super Group 3)
Understøttede linjer	Almindelige analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange)
Hastighed	Op til 33.6 kbps
Opløsning	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 rastepunkter/mm×3,85 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex98 linjer/tomme) <input type="checkbox"/> Fin: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex196 linjer/tomme) <input type="checkbox"/> Billede: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex196 linjer/tomme) <p>Farve</p> <p>200×200 dpi</p>
Sidehukommelse	Op til 100 sider (når diagrammet ITU-T No.1 modtages i sort-hvid i kladdetilstand)
Genopkald*	2 gange (med intervaller på 1)
Interface	RJ-11-telefonlinje, RJ-11-telefonforbindelse

* Specifikationer kan variere alt efter det enkelte land eller område.

Liste over netværksfunktioner

Netværksfunktioner og IPv4/IPv6

Funktioner			Understøttede	Bemærkninger
Netværksudskrivning	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-udskrivning (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senere
	Bonjour-udskrivning (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-udskrivning (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-udskrivning	IPv4	-	Informationsapparat
	PictBridge-udskrivning (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalt kamera
	Epson Connect (E-mail-udskrivning, fjernudskrivning)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senere, Mac OS X v10.7 eller senere
Netværksscanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Scan til Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (-scanning)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller senere
Fax	Afsendelse af fax	IPv4	✓	-
	Modtagelse af fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Fax-udsendelse)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion eller senere

Specifikationer for Wi-Fi

Standarder	IEEE 802.11b/g/n ^{*1, *2}
Frekvensområde	2,4 GHz
Den højeste radiofrekvensstyrke, der blev transmitteret	19.8 dBm (EIRP)

Koordinationstilstande	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simpel AP) ^{*3}
Sikkerhedsfunktioner for trådløse forbindelser	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Er i overensstemmelse med IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g afhængig af, hvor produktet er købt.

*2 IEEE 802.11n er kun tilgængelig for HT20.

*3 Ikke understøttet på IEEE 802.11b.

*4 Opfylder WPA2-standarderne og understøtter WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energieffektivt Ethernet) ^{*2}
Kommunikationstilstand	Automatisk, 10 Mbps med fuld duplex, 10 Mbps med halv duplex, 100 Mbps med fuld duplex, 100 Mbps med halv duplex
Tilslutning	RJ-45

*1 Brug kategori 5e eller højere STP-kabel (Shielded twisted pair) for at undgå risiko for radiointerferens.

*2 Den tilsluttede enhed skal overholde IEEE802.3az-standarder.

Sikkerhedsprotokol

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Understøttede tredjepartstjenester

AirPrint	Udskrivning	iOS 5 eller senere/Mac OS X v10.7.x eller senere
	Scanning	OS X Mavericks eller senere
	Fax	OS X Mountain Lion eller senere

Mål

Mål	<p>Opbevaring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 375 mm (14.8 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 347 mm (13.7 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 230 mm (9.1 tommer) <p>Udskrivning</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredde: 417 mm (16.4 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 503 mm (19.8 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 255 mm (10.0 tommer)
Vægt*	Ca. 6.4 kg (14.1 pund)

* Uden blækpatronerne og strømkablet.

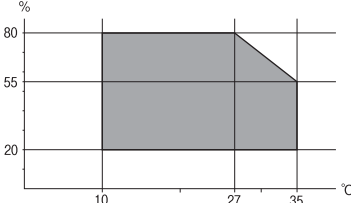
Elektriske specifikationer

Strømforsyningens nominelle effekt	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominel strømstyrke	0.4–0.2 A	0.2 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	<p>Kun kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: ca. 5.4 W</p> <p>Dvaletilstand: ca. 1.0 W</p> <p>Slukket: ca. 0.2 W</p>	<p>Kun kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-tilstand: ca. 5.4 W</p> <p>Dvaletilstand: ca. 1.0 W</p> <p>Slukket: ca. 0.3 W</p>

Bemærk:

- Oplysninger om printerens spænding finder du på mærkaten på printeren.
- Europæiske brugere kan besøge følgende websted for oplysninger om strømforbruget.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømæssige specifikationer

<p>Drift</p>	<p>Brug printeren inden for det område, der vises på følgende graf.</p>  <p>Temperatur: 10 til 35°C (50 til 95°F) Fugtighed: 20 til 80% RF (uden kondensation)</p>
<p>Opbevaring</p>	<p>Temperatur efter initial blækopladning: -15 til 40°C (5 til 104°F)* Temperatur før initial blækopladning: -20 til 40°C (-4 til 104°F)* Fugtighed: 5 til 85% RF (uden kondensation)</p>

* Kan opbevares ved 40°C i en måned (104°F).

Miljømæssige specifikationer for blækpatroner

<p>Opbevaringstemperatur</p>	<p>-30 til 40°C (-22 til 104°F)*</p>
<p>Frysningstemperatur</p>	<p>-16°C (3.2°F) Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 3 timer ved 25°C (77°F).</p>

* Kan opbevares ved 40°C (104°F) i en måned.

Systemkrav

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 eller senere (32-bit, 64-bit)

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller senere

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 eller senere, macOS 11 eller senere

Bemærk:

Mac OS understøtter muligvis ikke alle applikationer og funktioner.

Filsystemet UNIX (UFS) understøttes ikke i Mac OS.

Lovmæssige oplysninger

Standarder og godkendelser

Standarder og godkendelser for den europæiske model

Til brugere i Europa

Seiko Epson Corporation erklærer hermed, at følgende radioudstørsmodel er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU. Den fulde ordlyd af EU-overensstemmelseserklæringen er tilgængelig på følgende websted.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxembourg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.



Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af printerens.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

- Pengesedler, mønter, børsrapporter, obligationer og værdipapirer
- Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret
- Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.
- Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

Printere kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Transport af printeren


Gør følgende for at pakke printeren sammen, når du skal transportere printeren af hensyn til flytning eller reparation.

 **Forsigtig:**

Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scanneren. Ellers kan du komme til skade.

 **Vigtigt:**

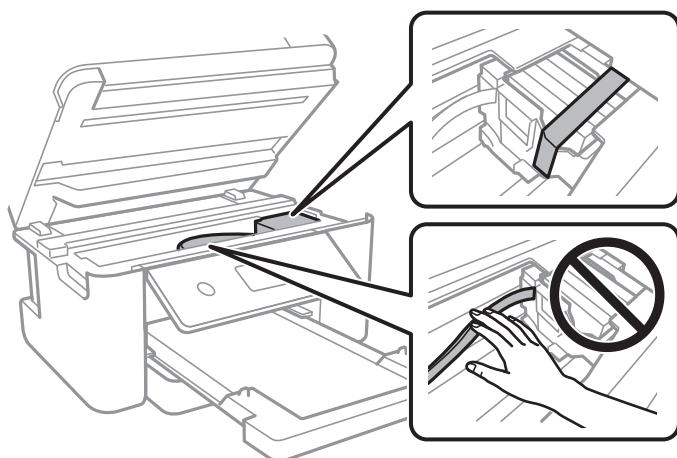
- Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- Lad blækpatronerne sidde i produktet. Hvis du fjerner blækpatronerne, kan det medføre udtørring af skriveskovedet, hvilket kan forhindre printeren i at udskrive.

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .
2. Sørg for, at strømlyset slukkes, og tag så strømkablet ud af stikket.

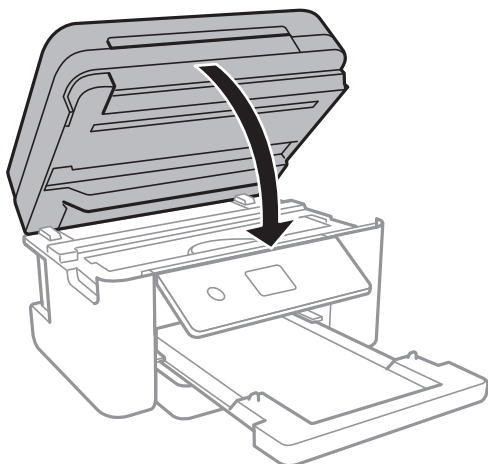
 **Vigtigt:**

Tag strømkablet ud, når strømindikatoren er slukket. Ellers vender skriverhovedet ikke tilbage til startpositionen, hvilket får blækket til at tørre, og udskrivning bliver umulig.

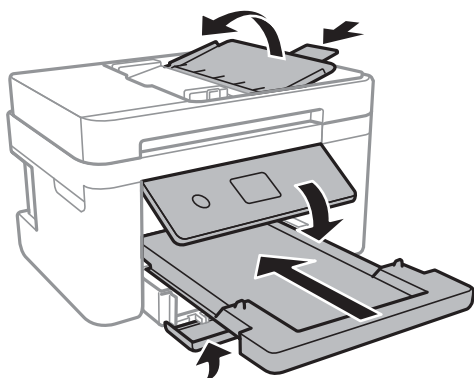
3. Alle kabler, som f.eks. strømkablet og USB-kablet, skal kobles fra.
4. Fjern alt papir fra printeren.
5. Kontroller, at der ikke er originaler på printeren.
6. Åbn scanneren med dokumentlåget lukket. Fastgør blækpatronholderen til æsken med tape.



7. Luk scanneren.



8. Klargør til at pakke printeren ned som vist nedenfor.



9. Pak printeren ned i kassen, og gør brug af det beskyttende materiale.

Når du bruger printeren igen, skal du sikre dig at fjerne den tape, der sikrer blækpatronholderen. Rens og juster skrivehovedet, hvis udskriftskvaliteten er forringet næste gang, du udskriver.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Delenes navne og funktioner” på side 14](#)
- ➔ [“Kontrol og rengøring af skrivehovedet” på side 160](#)
- ➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 161](#)

Copyright

Ingen del af denne publikation må reproduceres, gemmes i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Der er ikke antaget noget patentansvar med hensyn til brugen af oplysningerne heri. Der antages heller ikke noget ansvar for skader som følge af brugen af oplysningerne heri. De heri indeholdte oplysninger er kun beregnet til brug sammen med dette Epson-produkt. Epson er ikke ansvarlig for enhver brug af disse oplysninger i forbindelse med andre produkter.

Hverken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaber er ansvarlige over for køberen af dette produkt eller tredjepart for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller (undtagen USA) manglende overholdelse af Seiko Epson Corporations betjenings- og vedligeholdelsesvejledninger.

Seiko Epson Corporation og dets partnere er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der skyldes brug af ekstraudstyr eller andre end dem, der er udpeget som originale Epson-produkter eller godkendte Epson-produkter af Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader som følge af elektromagnetisk interferens, der opstår ved brug af andre end dem, der er udpeget som Epson godkendte produkter af Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.

Varemærker

❑ EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.

❑ PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoet er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdt.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Generel bemærkning: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du besøge Epsons websted for support, som er angivet nedenfor. Vælg dit land eller område, og gå til supportafsnittet på dit lokale Epson-websted. Du kan også finde de seneste drivere, ofte stillede spørgsmål, vejledninger eller andre materialer, som kan downloades, på dette websted.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Epsons kundesupport for at få hjælp.

Kontakt til Epsons supportafdeling

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i dine produktvejledninger, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp.

Følgende Epson-supportliste er baseret på salgslandet. Nogle produkter sælges muligvis ikke på din nuværende placering, så sørg for at kontakte Epson Support for det område, hvor du har købt dit produkt.

Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- Produktets serienummer
(Mærkatens serienummer er normalt placeret på produktets bagside.)
- Produktmodel
- Produktets softwareversion
(Klik på **About**, **Version Info** eller en lignende knap i produktsoftwaren)
- Din computers mærke og model
- Din computers operativsystems navn og version
- Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, heller ikke under en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.tw>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autoriseret servicecenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledninger kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

<http://www.epson.com.au>

Adgang til Epson Australias websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum! På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt.

Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledningerne til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Transport af produktet

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport.

Hjælp til brugere i New Zealand

Epson New Zealand vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktvejledningerne kan du få oplysninger følgende steder:

Internetadresse

<http://www.epson.co.nz>

Adgang til Epson New Zealand websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum. På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter vejledningerne til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Transport af produktet

Epson anbefaler, at du beholder produktemballagen til fremtidige transport.

Hjælp til brugere i Singapore

Du kan få oplysninger, support og service fra Epson Singapore her:

Internettet

<http://www.epson.com.sg>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler og teknisk support via e-mail.

Epson HelpDesk

Frikaldsnummer: 800-120-5564

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller fejlfinding
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Thailand

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.th>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og muligheder for at sende e-mail.

Epsons callcenter

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Vores medarbejdere i callcenteret kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Vietnam

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjælp til brugere i Indonesien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.id>

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon eller fax:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Teknisk support

Epson Servicecenter

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Ring til Hotline på 08071137766 vedrørende andre byer, der ikke er anført her.

Hjælp til brugere i Hongkong

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgstjenester.

Hjemmeside

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugerne følgende oplysninger:

- Produktoplysninger
- Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ)
- Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

Teknisk support-hotline

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjælp til brugere i Malaysia

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.my>

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epsons callcenter

Telefon: 1800-81-7349 (gratisnummer)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjælp til brugere i Indien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.in>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Helpline

- Service, produktoplysninger og bestilling af forbrugsvarer (BSNL-linjer)
Frikaldsnummer: 18004250011
Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)
- Service (CDMA- og mobiltelefonbrugere)
Frikaldsnummer: 186030001600
Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mail-adresser for at få teknisk support samt andre eftersalgstjenester:

Internettet

<http://www.epson.com.ph>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

Epson Philippines Kundepleje

Frikaldsnummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Frikaldsnummer: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Websted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Vores kundeserviceteam kan hjælpe dig med følgende over telefonen:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Epson Philippines Corporation

Hovednummer: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663