

# WF-2880 Series

# Korisnički vodič

## Sadržaj

### Kratak opis ovog priručnika

Uvod u priručnike. . . . .	7
Uporaba Priručnika za pretraživanje informacija. . . . .	7
Oznake i simboli. . . . .	9
Opisi korišteni u ovom priručniku. . . . .	9
Oznake operativnih sustava. . . . .	9

### Važne upute

Sigurnosne upute. . . . .	11
Sigurnosne upute za tintu. . . . .	11
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem. . . . .	12
Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača. . . . .	12
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom. . . . .	13
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona. . . . .	13
Zaštita osobnih informacija. . . . .	13

### Predstavljanje pisača

Nazivi dijelova i funkcije. . . . .	14
Upravljačka ploča. . . . .	17
Osnovna konfiguracija zaslona. . . . .	17
Ikone prikazane na LCD-zaslону. . . . .	18
Značajke dodirnog zaslona. . . . .	19
Osnovne radnje. . . . .	19
Unos znakova. . . . .	20
Pregledavanje animacija. . . . .	21

### Mrežne postavke

Vrste mrežnih veza. . . . .	22
Priključak Ethernet. . . . .	22
Wi-Fi veza. . . . .	22
Veza Wi-Fi Direct (jednostavni AP). . . . .	23
Povezivanje s računalom. . . . .	23
Spajanje na pametni uređaj. . . . .	24
Odabir Wi-Fi postavki na pisaču. . . . .	24
Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke. . . . .	25
Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS). . . . .	26
Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS). . . . .	27
Namještanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavan način rada AP) vezu. . . . .	28

Namještanje naprednih mrežnih postavki. . . . .	29
Provjera statusa mrežne veze. . . . .	30
Ikona mreže. . . . .	30
Provjera detaljnih podataka o mreži preko upravljačke ploče. . . . .	31
Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi. . . . .	31
Ispis lista mrežnog statusa. . . . .	37
Zamjena ili dodavanje novih bežičnih usmjernika. . . . .	37
Promjena načina povezivanja s računalom. . . . .	38
Promjena mrežne veze na Ethernet preko upravljačke ploče. . . . .	38
Onemogućavanje Wi-Fi veze preko upravljačke ploče. . . . .	39
Prekidanje veze Wi-Fi Direct (Simple AP) preko upravljačke ploče. . . . .	39
Oporavak mrežnih postavki s upravljačke ploče pisača. . . . .	40

### Pripreme pisača

Umetanje papira. . . . .	41
Dostupni papiri i kapaciteti. . . . .	41
Umetanje papira u Ladica za papir. . . . .	43
Napomene u vezi s umetanjem omotnica. . . . .	46
Popis vrsta papira. . . . .	47
Postavljanje izvornika. . . . .	47
Dostupni izvornici za automatski ulagač dokumenata. . . . .	47
Postavljanje izvornika u automatski ulagač dokumenata. . . . .	48
Stavljanje izvornika na Staklo skenera. . . . .	50
Upravljanje kontaktima. . . . .	51
Registriranje ili uređivanje kontakata. . . . .	51
Registriranje ili uređivanje skupina kontakata. . . . .	52
Registracija kontakata na računalu. . . . .	52
Opcije izbornika za Postavke. . . . .	54
Opcije izbornika za Opće postavke. . . . .	54
Opcije izbornika za Status opskrbe. . . . .	58
Opcije izbornika za Održavanje. . . . .	59
Opcije izbornika za Ispiši list stanja. . . . .	60
Opcije izbornika za Brojač ispisa. . . . .	60
Opcije izbornika za Korisničke postavke. . . . .	60
Opcije izbornika za Vрати zadane postavke. . . . .	60
Opcije izbornika za Ažuriranje firmvera. . . . .	61
Štednja energije. . . . .	61
Štednja energije – upravljačka ploča. . . . .	61

## **Ispis**

Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača na sustavu Windows. . . . .	62
Pristupanje upravljačkom programu pisača. . . . .	62
Osnove ispisivanja. . . . .	62
Obostrano ispisivanje. . . . .	64
Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira. . . . .	65
Ispis i slaganje prema rasporedu stranica (obrnuti ispis). . . . .	66
Ispisivanje dokumenta smanjene ili povećane veličine. . . . .	66
Ispis jedne slike na više listova za povećavanje (izrada postera). . . . .	67
Ispisivanje sa zaglavljem i podnožjem. . . . .	73
Ispisivanje uzorka za zaštitu od kopiranja. . . . .	74
Zajednički ispis višestrukih datoteka. . . . .	75
Ispis s pomoću značajke univerzalnog prikaza boja. . . . .	75
Prilagodba boje ispisivanja. . . . .	76
Ispis za naglašavanje tankih linija. . . . .	77
Jasan ispis crtičnih kodova. . . . .	77
Otkazivanje ispisa. . . . .	78
Opcije izbornika upravljačkog programa pisača. . . . .	78
Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača na sustavu Mac OS. . . . .	81
Osnove ispisivanja. . . . .	81
Obostrano ispisivanje. . . . .	82
Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira. . . . .	83
Ispis i slaganje prema rasporedu stranica (obrnuti ispis). . . . .	84
Ispisivanje dokumenta smanjene ili povećane veličine. . . . .	84
Prilagodba boje ispisivanja. . . . .	85
Otkazivanje ispisa. . . . .	85
Opcije izbornika upravljačkog programa pisača. . . . .	86
Podešavanje postavki rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS. . . . .	88
Ispisivanje s pametnih uređaja. . . . .	88
Uporaba opcije Epson iPrint. . . . .	88
Ispis dodirivanjem oznake Naljepnica NFC pametnim uređajima. . . . .	90
Korištenje aplikacije Epson Print Enabler. . . . .	91
Uporaba opcije AirPrint. . . . .	91
Otkazivanje zadataka u tijeku. . . . .	92
<b>Kopiranje</b>	
Osnove kopiranja. . . . .	93
Obostrano kopiranje. . . . .	93

Kopiranje više stranica izvornika na jedan list papira. . . . .	94
Osnovne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	94
Napredne opcije izbornika za kopiranje. . . . .	94

## **Skeniranje**

Pokretanje skeniranja na upravljačkoj ploči. . . . .	97
Skeniranje na računalo (Event Manager). . . . .	97
Slanje skeniranih sadržaja u oblak. . . . .	101
Skeniranje na računalo (WSD). . . . .	103
Skeniranje putem računala. . . . .	105
Skeniranje koristeći Epson Scan 2. . . . .	105
Skeniranje s pametnih uređaja. . . . .	112
Instaliranje Epson iPrint. . . . .	112
Skeniranje dodirivanjem Naljepnica NFC pametnim uređajima. . . . .	112
Skeniranje koristeći Epson iPrint. . . . .	113

## **Faksiranje**

Podešavanje faksa. . . . .	115
Priključivanje pisača na telefonsku liniju. . . . .	115
Podešavanje osnovnih postavki faksa. . . . .	118
Slanje faksova preko pisača. . . . .	122
Osnovni slijed radnji za slanje faksa. . . . .	122
Različiti načini slanja faksa. . . . .	124
Primanje faksova na pisač. . . . .	126
Postavljanje načina primanja. . . . .	126
Različiti načini primanja faksa. . . . .	128
Spremanje primljenih faksova. . . . .	130
Slanje faksa putem računala. . . . .	132
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows). . . . .	132
Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS). . . . .	135
Primanje faksova na računalo. . . . .	136
Namještanje spremanja primljenih faksova na računalo. . . . .	137
Primanje faksova na računalo i ispisivanje na pisaču. . . . .	137
Otkazivanje primljenih faksova na računalo. . . . .	137
Provjera novih fakseva (Windows). . . . .	138
Provjera novih fakseva (Mac OS). . . . .	139
Uporaba drugih značajki faksa. . . . .	139
Ispis izvješća faksa i popisa. . . . .	139
Podešavanje sigurnosti za faksiranje. . . . .	140
Opcije izbornika za faksiranje. . . . .	141
Primatelj. . . . .	141

Postavke faksiranja. . . . .	141
Više. . . . .	142
Opcije izbornika za Postavke faksiranja. . . . .	143
Provjeri vezu za faks. . . . .	143
Čarobnjak za postavljanje faksa. . . . .	144
Postavke primanja. . . . .	144
Postavke izvješća. . . . .	145
Osnovne postavke. . . . .	146
Sigurnosne postavke. . . . .	147
Opcije izbornika za Korisničke postavke. . . . .	147
Opcije izbornika za Ulazni spremnik. . . . .	148

## **Zamjena spremnika s tintom i ostalog potrošnog materijala**

Provjera stanja spremnika s tintom i kutije za održavanje. . . . .	149
Provjera stanja spremnika s tintom i kutije za održavanje — Upravljačka ploča. . . . .	149
Provjera stanja spremnika s tintom i kutije za održavanje - Windows. . . . .	149
Provjera stanja spremnika s tintom i kutije za održavanje - Mac OS. . . . .	149
Serijski brojevi spremnika s tintom. . . . .	149
Mjere opreza pri zamjeni spremnika s tintom. . . . .	150
Zamjena spremnika s tintom. . . . .	152
Šifra kutije za održavanje. . . . .	153
Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje. . . . .	153
Zamjena kutije za održavanje. . . . .	154
Privremeni ispis sa spremnikom crne tinte. . . . .	154
Privremeni ispis sa spremnikom crne tinte — upravljačka ploča. . . . .	154
Privremeni ispis sa spremnikom crne tinte - Windows. . . . .	155
Privremeni ispis sa spremnikom crne tinte - Mac OS. . . . .	156
Čuvanje crne tinte kada je spremnik skoro prazan (samo za Windows ). . . . .	157

## **Održavanje pisača**

Pregledavanje i čišćenje ispisne glave. . . . .	158
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave — upravljačka ploča. . . . .	158
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Windows. . . . .	159
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Mac OS. . . . .	159
Poravnavanje ispisne glave. . . . .	159
Poravnavanje ispisne glave — upravljačka ploča . . . . .	160
Čišćenje puta prolaska papira. . . . .	161

Čišćenje putanje papira zbog mrlja od tinte. . . . .	161
Čišćenje puta prolaska papira u slučaju problema s uvlačenjem. . . . .	162
Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF) . . . . .	163
Čišćenje Staklo skenera. . . . .	166
Čišćenje prozirne folije. . . . .	167

## **Mrežna usluga i podaci o softveru**

Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config). . . . .	170
Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku. . . . .	170
Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows. . . . .	171
Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS. . . . .	171
Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2). . . . .	171
Dodavanje mrežnog skenera. . . . .	172
Aplikacija za upravljanje skeniranjem iz upravljačke ploče (Epson Event Manager). . . . .	172
Aplikacija za skeniranje s računala (Epson ScanSmart). . . . .	173
Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja fakseva (FAX Utility). . . . .	173
Aplikacija za slanje fakseva (PC-FAX upravljački program). . . . .	174
Aplikacija za brzo i zanimljivo ispisivanje s računala (Epson Photo+). . . . .	175
Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja (Epson Smart Panel). . . . .	175
Aplikacija za skeniranje i prijenos slika (Easy Photo Scan). . . . .	176
Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater). . . . .	176
Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config). . . . .	177
Instalacija najnovijih aplikacija. . . . .	177
Dodavanje pisača (samo za Mac OS). . . . .	178
Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče. . . . .	179
Deinstaliranje aplikacija. . . . .	179
Deinstaliranje aplikacija — Windows. . . . .	179
Deinstaliranje aplikacija — Mac OS. . . . .	180
Ispis pomoću mrežne usluge. . . . .	181

## **Rješavanje problema**

Provjeravanje statusa pisača. . . . .	182
---------------------------------------	-----

Čitanje poruka na zaslonu LCD. . . . .	182	Neujednačene boje, razmazivanje, točkice ili ravne pruge na kopiranoj slici. . . . .	201
Provjeravanje statusa pisača – Windows. . . . .	183	Valovite šare (moiré) pojavljuju se na ispisanom slici. . . . .	201
Provjera statusa pisača - Mac OS. . . . .	184	Slika koja je prikazana na poleđini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici. . . . .	201
Provjera statusa softvera. . . . .	184	Tekst ili slika kopirana iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) je stisnuta ili razvučena. . . . .	202
Uklanjanje zaglavljenog papira. . . . .	184	Problem s ispisom se ne može riješiti. . . . .	202
Papir se neispravno uvlači. . . . .	184	Ostali problemi s ispisivanjem. . . . .	202
Zaglavio se papir. . . . .	185	Ispisivanje je presporo. . . . .	202
Papir se uvlači nakošeno. . . . .	185	Ispisivanje se znatno uspori tijekom neprekidnog ispisa. . . . .	203
Istodobno se uvlači više listova papira. . . . .	185	Nije moguć ispis s računala na kojem je pokrenut sustav Mac OS X v10.6.8. . . . .	203
Papir se izbacuje tijekom ispisa. . . . .	185	Skeniranje se ne pokreće. . . . .	203
Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata. . . . .	185	Problemi sa skeniranim slikama. . . . .	204
Problemi u radu pisača i upravljačke ploče. . . . .	186	Prilikom skeniranja na staklu skenera pojavljuju se neravnomjerne boje, prljavština, točke i sl. . . . .	204
Pisač se ne uključuje. . . . .	186	Pojavljuju se ravne crte prilikom skeniranja s ADF. . . . .	204
Pisač se ne isključuje. . . . .	186	Tekst ili slika skenirana iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) je stisnuta ili razvučena. . . . .	205
Napajanje se automatski isključuje. . . . .	186	Loša kvaliteta slike. . . . .	205
LCD zaslon se zacrnio. . . . .	187	Pomak u pozadini slika. . . . .	205
Nije moguć ispis s računala. . . . .	187	Tekst je zamagljen. . . . .	206
Provjera veze (USB). . . . .	187	Pojavljuju se moiré uzorci (mrežaste sjene). . . . .	206
Provjera veze (mreža). . . . .	187	Nije moguć ispis odgovarajućeg područja na staklu skenera. . . . .	206
Provjera softvera i podataka. . . . .	188	Tekst nije pravilno prepoznat kod spremanja u formatu Pretraživi PDF. . . . .	207
Provjera statusa pisača s računala (Windows). . . . .	190	Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici. . . . .	207
Provjera statusa pisača s računala (Mac OS). . . . .	190	Drugi problemi koji se mogu javiti pri skeniranju. . . . .	208
Kada ne možete izvršiti mrežne postavke. . . . .	191	Skeniranje je presporo. . . . .	208
Nije moguće povezivanje s uređaja iako nema problema s mrežnim postavkama. . . . .	191	Skeniranje u format PDF/Multi-TIFF se prekida. . . . .	208
Provjera SSID-a spojenog na pisač. . . . .	193	Problemi pri slanju/primanju faksa. . . . .	208
Provjera SSID-a za računalo. . . . .	193	Ne mogu se slati ili primiti faksovi. . . . .	208
Ne može se ispisati s uređaja iPhone ili iPad. . . . .	194	Slanje faksova nije moguće. . . . .	210
Razni problemi s ispisom. . . . .	194	Slanje faksa određenom primatelju nije moguće. . . . .	210
Pohabani list ili nedostaje boja. . . . .	194	Primanje faksova nije moguće. . . . .	211
Trake ili neočekivane nijanse. . . . .	195	Pogreška zbog prepune memorije. . . . .	211
Trake se pojavljuju u razmacima od približno 3.3 cm. . . . .	195	Kvaliteta poslanog faksa je loša. . . . .	212
Mutni ispisi, okomite trake ili pogrešno centriranje. . . . .	196	Faksovi su poslani u pogrešnoj veličini. . . . .	212
Kvaliteta ispisa je loša. . . . .	196	Kvaliteta primljenog faksa je loša. . . . .	212
Papir je zamrljan ili izguljen. . . . .	197	Primljeni faksovi se ne ispisuju. . . . .	212
Papir se zamrljao tijekom automatskog dvostranog ispisa. . . . .	198		
Ispisane fotografije su ljepljive. . . . .	199		
Slike ili fotografije ispisuju se u neočekivanim bojama. . . . .	199		
Nije moguć ispis bez obruba. . . . .	199		
Rubovi slike su izrezani tijekom ispisa bez obruba. . . . .	199		
Položaj, veličina ili margine ispisa su neispravni	200		
Znakovi su neispravni ili iskrivljeni. . . . .	200		
Slika je izvrnuta. . . . .	200		
Mozaični uzorci na ispisima. . . . .	201		

Stranice su prazne ili je ispisan samo mali dio teksta na drugoj stranici primljenih faksova. . . . .	213
Drugi problemi koji se mogu javiti pri faksiranju. . . . .	213
Upućivanje poziva sa spojenog telefona nije moguće. . . . .	213
Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive. . . . .	213
Pošiljateljev broj faksa nije prikazan na primljenom faksu ili je broj pogrešan. . . . .	214
Drugi problemi. . . . .	214
Lagani struni udar prilikom doticanja pisača. . . . .	214
Bučan rad pisača. . . . .	214
Datum i vrijeme su netočni. . . . .	214
Vatrozid je blokirao aplikaciju (samo za Windows ). . . . .	214

## **Dodatak**

Tehničke specifikacije. . . . .	215
Svojstva pisača. . . . .	215
Specifikacije skenera. . . . .	216
Specifikacije sučelja. . . . .	216
Specifikacije faksa. . . . .	217
Popis mrežnih funkcija. . . . .	217
Wi-Fi specifikacije. . . . .	218
Specifikacije Ethernet veze. . . . .	218
Sigurnosni protokol. . . . .	219
Podržane usluge treće strane. . . . .	219
Dimenzije. . . . .	219
Električne specifikacije. . . . .	219
Specifikacije okruženja. . . . .	220
Zahtjevi sustava. . . . .	220
Informacije o propisima. . . . .	221
Standardi i odobrenja. . . . .	221
Ograničenja kopiranja. . . . .	221
Transport pisača. . . . .	222
AutorksaAutorska prava. . . . .	224
Trgovačke marke. . . . .	224
Gdje potražiti pomoć. . . . .	225
Web-mjesto tehničke podrške. . . . .	225
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. . . . .	226

# Kratak opis ovog priručnika

---

## Uvod u priručnike

S Epson pisačem dolaze sljedeći priručnici. Osim u navedenih priručnicima, različite vrste informacija za pomoć možete pronaći i na samom pisaču ili u Epsonovim aplikacijama.

- Važne sigurnosne upute (papirni priručnik)

Sadrži upute za sigurnu uporabu ovog pisača.

- Počnite ovdje (papirni priručnik)

Pružuje informacije o postavljanju pisača, instaliranju softvera, uporabi pisača, itd.

- Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Pruža opće informacije i upute o načinu uporabe pisača, mrežnim postavkama pri korištenju pisača na mreži i rješavanju problema.

Najnovije verzije gornjih priručnika možete nabaviti na sljedeći način.

- Priručnik na papiru

Posjetite web-mjesto Epson Europe za podršku na <http://www.epson.eu/Support> ili Epson svjetsku web-mjesto na <http://support.epson.net/>.

- Digitalni priručnik

Pokrenite EPSON Software Updater na računalo. EPSON Software Updater traži dostupna ažuriranja Epson softverskih aplikacija i digitalnih priručnika i omogućava preuzimanje najnovijih verzija.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(Epson Software Updater\)” na strani 176](#)

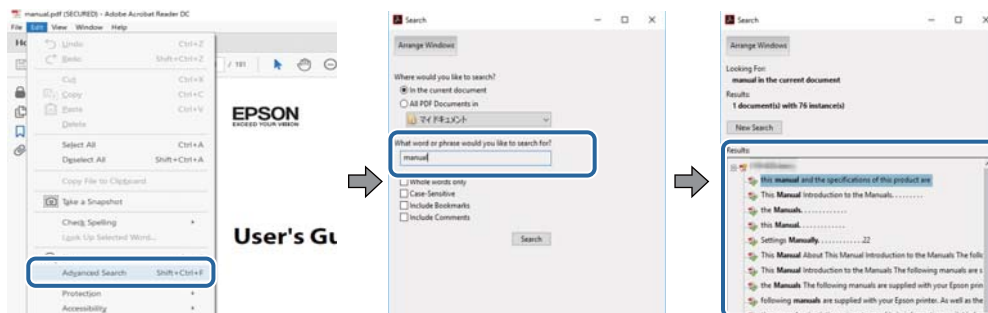
---

## Uporaba Priručnika za pretraživanje informacija

Priručnici u PDF obliku omogućavaju vam da pretražujete informacije koje tražite pomoću ključne riječi ili tako da direktno odete na određeni dio koristeći knjižne oznake. Također možete ispisati samo stranice koje vam trebaju. Ovaj dio objašnjava kako koristiti priručnik u PDF obliku koji ste na svom računalo otvorili u programu Adobe Reader X.

## Pretraživanje ključne riječi

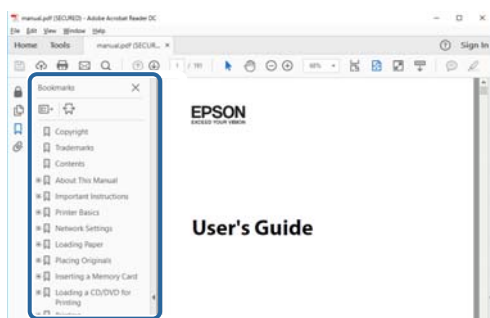
Kliknite na **Uredi > Napredno pretraživanje**. U okviru za pretraživanje unesite ključnu riječ (tekst) za informaciju koju želite pronaći i zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani kao popis. Kliknite na prikazani rezultat kako biste skočili na tu stranicu.



## Direktni skok preko knjižnih oznaka

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste pogledali podnaslove u tom dijelu. Za povratak na prethodnu stranicu na vašoj tipkovnici učinite sljedeće.

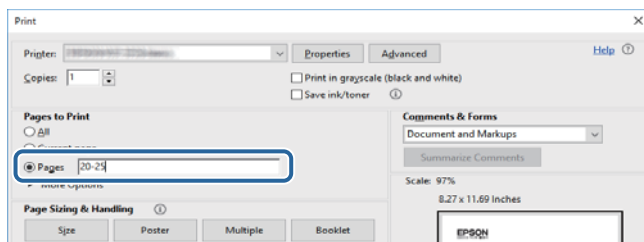
- Windows: Držite pritisnutu tipku **Alt** i zatim pritisnite **←**.
- Mac OS: Držite pritisnutu tipku naredbe i zatim pritisnite **←**.



## Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju

Možete izvući i ispisati samo stranice koje vam trebaju. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka** i naznačite stranice koje želite ispisati u **Stranice** u **Stranice za ispis**.

- Za naznačavanje serije stranica, unesite crticu između početne i zadnje stranice.  
Primjerice: 20–25
- Za naznačavanje stranica koje nisu u seriji, odvojite stranice zarezom.  
Primjerice: 5, 10, 15





## Oznake i simboli



**Pozor:**

Upute treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



**Važno:**

Upute treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

**Napomena:**

Donosi podatke o komplementarnosti i referentne podatke.

➔ Povezane informacije

Poveznice na različite odjeljke.

---

## Opisi korišteni u ovom priručniku

- Snimke zaslona dijaloškog okvira upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera Epson Scan 2 potječu iz sustava Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.
- Slike pisača korištene u ovom priručniku služe samo kao primjeri. Iako među modelima mogu postojati neznatne razlike, njihov način rada je isti.
- Neke stavke izbornika na LCD zaslonu variraju ovisno o modelu i postavkama.

---

## Oznake operativnih sustava

### Windows

Pojmovi kao „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” korišteni u ovom priručniku odnose se na sljedeće operativne sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2

- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003

### **Mac OS**

U ovom priručniku, izraz „Mac OS” koristi se za Mac OS X v10.6.8 ili noviji, kao i za macOS 11 ili noviji.

# Važne upute

## Sigurnosne upute

---

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog pisača. Čuvajte ovaj priručnik za kasnije potrebe. Također, slijedite sva upozorenja i upute označene na pisaču.

- ❑ Neki simboli na vašem pisaču služe poštivanju sigurnosnih pravila i pravilnoj upotrebi pisača. Posjetite sljedeću internetsku stranicu gdje ćete se upoznati sa značenjima simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Koristite isključivo kabel za napajanje isporučen uz pisač i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim pisačem i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može prouzročiti požar ili električni udar.
- ❑ Provjerite udovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajućim lokalnim sigurnosnim standardima.
- ❑ Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, utikač, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u priručniku pisača.
- ❑ U sljedećim situacijama isključite pisač i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:  
Kabel za napajanje ili utikač je oštećen; u pisač je prodrla voda; pisač je pao na pod ili je oštećeno kućište; pisač ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- ❑ Pisač stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- ❑ Pisač ne stavljajte niti ga ne pohranjujte na vanjskoj površini, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- ❑ Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po pisaču i ne rukujte njime mokrim rukama.
- ❑ Pisač držite na udaljenosti od najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog pisača mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- ❑ Ako je zaslon LCD oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.
- ❑ Izbjegavajte korištenje telefona tijekom pražnjenja električnih oluja. Može postojati rizik od pojave električnog udara na daljinu kao posljedice munje.
- ❑ Nemojte se koristiti telefonom kako biste prijavili curenje plina u blizini mjesta curenja.

## Sigurnosne upute za tintu

- ❑ Budite pažljivi kada rukujete s korištenim spremnicima tinte budući da se određena količina tinte može nalaziti oko priključka za opskrbu.
  - ❑ Ako vam tinta dođe u doticaj s kožom, dobro operite zahvaćeno područje sapunom i vodom.
  - ❑ Ako vam tinta dođe u doticaj s očima, odmah ih isperite vodom. Ako se nelagoda ili problemi s vidom nastave i nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
  - ❑ Ako vam tinta dospije u usta, odmah se obratite liječniku.
- ❑ Ne rastavljajte spremnike s tintom i kutiju za održavanje jer bi u protivnom tinta mogla doći u doticaj s vašim očima i kožom.

- Nemojte prejako tresti spremnike s tintom i pazite da vam ne ispadnu iz ruke. Također pripazite da ne stišćete spremnike ili da ne otrgnute naljepnice koje se nalaze na njima. To može prouzročiti curenje tinte.
- Spremnike s tintom i kutiju za održavanje držite izvan dohvata djece.



---

## Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste izbjegli oštećenje pisača ili ostale imovine. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu.

## Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača

- Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore pisača.
- Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici pisača.
- Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Izbjegavajte električne utičnice kojima se upravljaju pomoću zidnih sklopki ili automatskih mjerača vremena.
- Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni tako da se izbjegne njihovo habanje, rezanje, trošenje, savijanje ili uvijanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polažite ih tako da se po njima hoda ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.
- Ako za pisač koristite produžni kabel, uvjerite se da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pobrinite se i da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- Ako pisač namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita pisača od kratkog spoja i prejake struje.
- Kada priključujete pisač na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, pripazite na pravilno usmjerenje priključaka. Za svaki od priključaka postoji samo jedan ispravan način povezivanja. Umetanjem priključka u pogrešan utor mogu se oštetiti oba uređaja koja povežete pomoću kabela.
- Pisač postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda. Pisač neće ispravno raditi ako je nagnut.
- Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga naginjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.
- Ostavite dovoljno prostora iznad pisača kako biste mogli do kraja podignuti poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred pisača kako bi papir bio u potpunosti izbačen.
- Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Pisač također držite podalje od izravne sunčeve svjetlosti, snažnog svjetla ili izvora topline.
- Ne stavljajte predmete u otore pisača.
- Ne stavljajte ruku u pisač tijekom ispisivanja.
- Ne dirajte plosnati bijeli kabel u pisaču.
- Unutar pisača ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati nastanak požara.
- Nemojte pomicati glavu pisača rukom; u protivnom možete oštetiti pisač.

- Pazite da ne priključite prste prilikom zatvaranja skenera.
- Ne pritišćite prejako staklo skenera prilikom postavljanja izvornika.
- Pisač uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje . Ne isključujte pisač iz utičnice i ne isključujte dovod struje u utičnicu dok lampica napajanja  ne prestane bljeskati.
- Prije prenošenja pisača provjerite je li glava pisača u krajnjem položaju (na desnoj strani), a spremnici tinte na mjestu.
- Ako pisač ne namjeravate koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.

## Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom

- Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad medicinske elektroničke opreme te prouzročiti njen kvar. Pri uporabi ovog pisača unutar zdravstvenih objekata ili u blizini medicinskih uređaja slijedite upute dobivene od ovlaštenog osoblja koje zastupa te zdravstvene objekte i pridržavajte se svih objavljenih upozorenja i upute za uporabu medicinske opreme.
- Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad automatski kontroliranih uređaja kao što su automatska vrata ili protupožarni alarmi te mogu prouzročiti nezgode uslijed kvara uređaja. Pri uporabi ovog pisača u blizini automatski kontroliranih uređaja slijedite sva objavljena upozorenja i upute za uporabu tih uređaja.

## Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona

- Na LCD zaslonu može biti nekoliko svijetlih ili tamnih točkica te on zbog svojih značajki može imati neujednačenu svjetlinu. To je normalno i ne označava nikakvo oštećenje.
- Za čišćenje koristite samo suhu, meku krpu. Ne koristite tekuća ili kemijska sredstva za čišćenje.
- Vanjski poklopac dodirnog zaslona mogao bi se slomiti pod jakim udarcem. Obratite se dobavljaču ako se površina zaslona zareže ili napukne te ne dirajte ni pokušavajte ukloniti napukle dijelove.
- Dodirni zaslon nježno pritiskajte prstima. Ne pritiskajte prejako ni ne koristite nokte.
- Za izvođenje radnje ne koristite oštre predmete kao što su kemijske olovke ili oštre olovke.
- Kondenzacija unutar dodirnog zaslona koja nastaje uslijed naglih promjena temperature ili vlažnosti može prouzročiti lošiji rad zaslona.

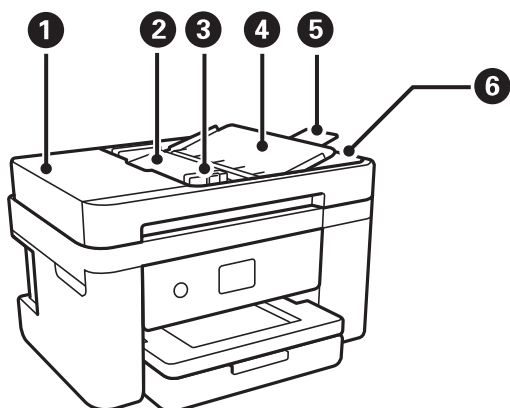
---

## Zaštita osobnih informacija

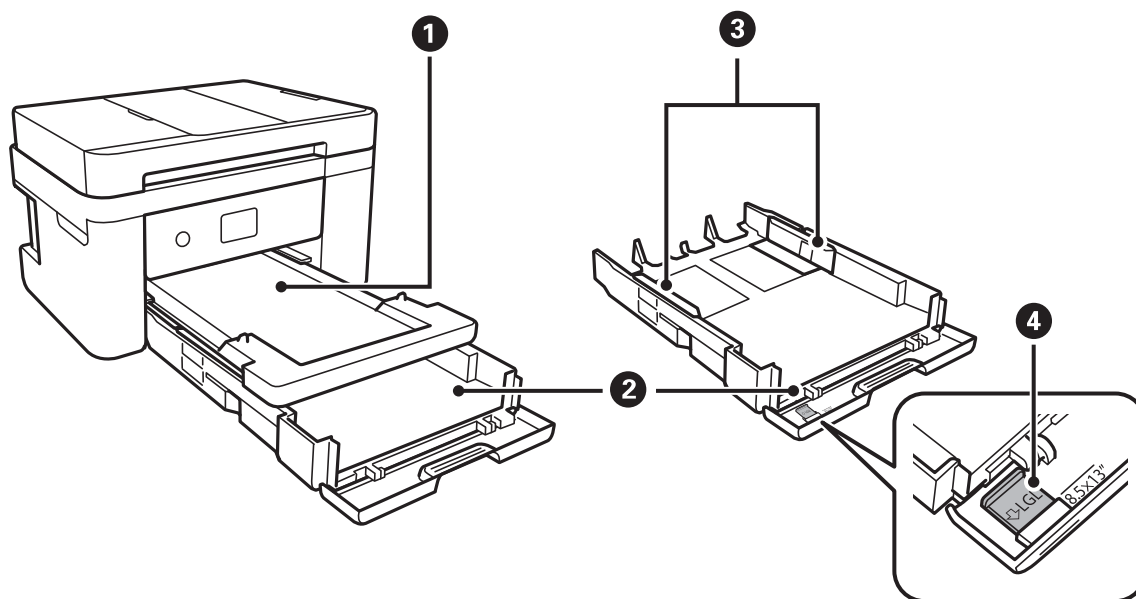
Prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete, izbrišite iz memorije sve osobne podatke biranjem **Postavke** > **Vrati zadane postavke** > **Obriši sve podatke i postavke** na upravljačkoj ploči.

# Predstavljanje pisača

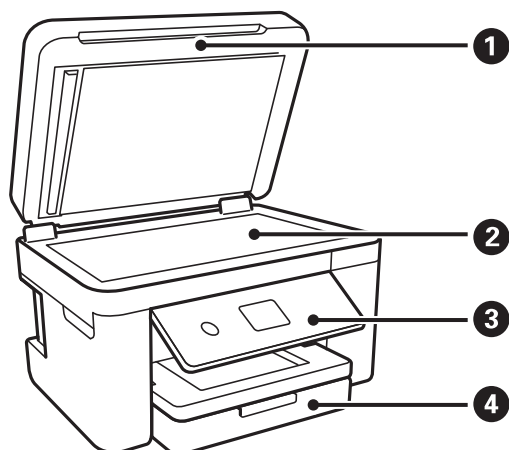
## Nazivi dijelova i funkcije



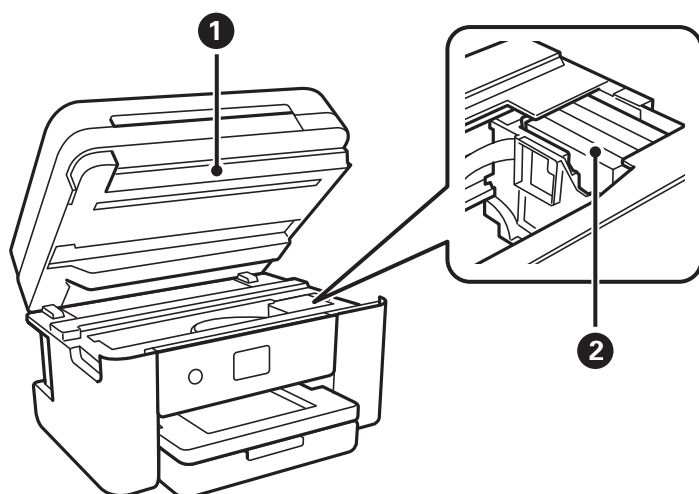
1	Poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Otvorite prilikom uklanjanja izvornika zaglavljenih unutar ADF-a.
2	Ulazna ladica ADF-a	Automatski uvlači izvornike.
3	Rubna vodilica ADF-a	Usmjeravaju izvornike izravno u pisač. Pomiče se do ruba izvornika.
4	Podrška za dokumente na automatskom ulagaču dokumenata	Podržava izvornike.
5	Proširenje izlazne ladice automatskog ulagača dokumenata	Pridržava izvornike veličine Legal koji su izbačeni iz automatskog ulagača dokumenata (ADF). Obavezno izvucite ovu ladicu prije skeniranja izvornika veličine Legal koristeći automatski ulagač dokumenata (ADF).
6	Izlazna ladica ADF-a	Prihvaća izvornike izbačene iz ADF-a.



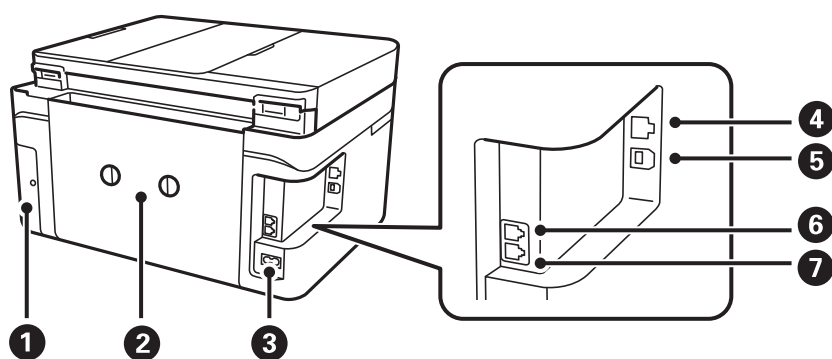
❶	Izlazna ladica	Pridržava izbačeni papir.
❷	Kaseta s papirom	Uvlači papir.
❸	Rubne vodilice	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.
❹	Vodilica za papir veličine Legal	Izvucite prije umetanja papira veličine Legal.



❶	Poklopac za dokumente	Blokira vanjsko svjetlo pri skeniranju.
❷	Staklo skenera	Postavite izvornike.
❸	Upravljačka ploča	Označava status pisača i omogućava odabir postavki ispisa.
❹	Prednji poklopac	Otvorite kako biste umetnuli papir u kaseta s papirom.



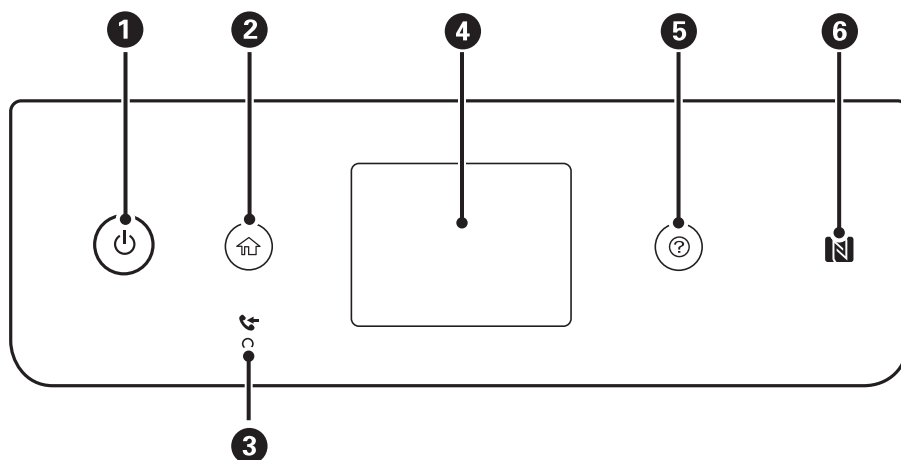
1	Jedinica skenera	Skenira postavljene izvornike. Otvorite prilikom zamjene spremnika s tintom ili kada želite ukloniti zaglavljenu papir unutar pisača.  Ovaj uređaj se obično drži zatvoren.
2	Držač spremnika s tintom	Instalirajte spremnike s tintom. Tintu ubrizgavaju donje mlaznice ispisne glave.



1	Poklopac kutije za održavanje	Uklonite kod zamjene kutije za održavanje. Kutija za održavanje je spremnik u kojem se prikuplja vrlo mala količina viška tinte tijekom čišćenja ili ispisivanja.
2	Stražnji poklopac	Uklonite prilikom uklanjanja zaglavljene papira.
3	Utičnica za izmjeničnu struju	Služi kao priključak za kabel za napajanje.
4	Ulaz LAN	Služi za spajanje LAN kabela.
5	USB ulaz	Povezuje USB kabel radi spajanja s računalom.
6	Ulaz EXT.	Služi za spajanje s vanjskim telefonskim uređajima.
7	Ulaz LINE	Služi za spajanje s telefonskom linijom.

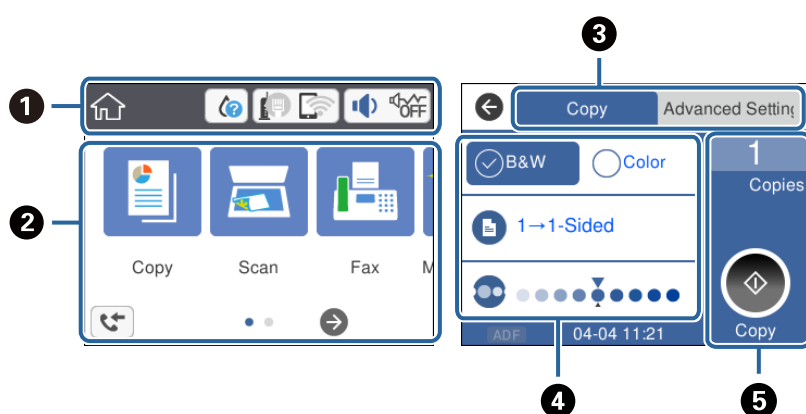


## Upravljačka ploča



1	Uključivanje ili isključivanje pisača. Iskopčajte kabel za napajanje kada lampica napajanja prestane svijetliti.
2	Prikaz početnog zaslona.
3	Uključuje se ako primljeni dokumenti još nisu pročitani, ispisani, spremljeni ili pohranjeni u memoriju pisača.
4	Prikaz izbornika i poruka.
5	Prikaz rješenja kada imate poteškoća.
6	Prijedite pametnim uređajem iznad ove oznake ako želite izvršiti ispis ili skeniranje izravno s pametnog uređaja.

## Osnovna konfiguracija zaslona




















1	Označava stavke koje su postavljene za pisač kao ikone. Dodirnite ikonu kako biste provjerili trenutačne postavke ili pristupili svakom izborniku postavki. Ova traka zadataka prikazana je samo na početnom zaslonu.
2	Prikazuje pojedini izbornik.
3	Zamijenite kartice.

4	Označava stavke postavki. Dodirnite svaku stavku kako biste postavili ili promijenili postavke. Zasivljene stavke nisu dostupne. Dodirnite stavku kako biste saznali zašto nije dostupna.
5	Izvršite trenutačne postavke. Dostupnost funkcija ovisi o pojedinom izborniku. Ova traka zadataka prikazana je samo na kartici osnovnih postavki.

## Ikone prikazane na LCD-zaslону

Sljedeće ikone prikazuju se na zaslonu LCD ovisno o stanju pisača.


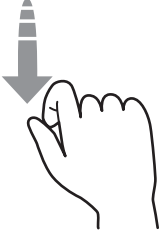
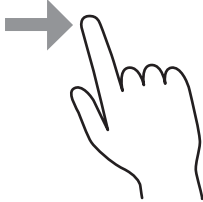
	<p>Prikazuje zaslon <b>Status opskrbe</b>.</p> <p>Možete provjeriti približne razine tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje.</p>
	<p>Pokazuje status mrežne veze.</p> <p>Odaberite ikonu kako biste provjerili ili promijenili aktualne postavke. To je prečac na sljedeći izbornik.</p> <p><b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke mreže &gt; Postavljanje Wi-Fi veze</b></p>
	Pisač nije spojen na žičanu (Ethernet) mrežu ili je uklonio postavku.
	Pisač je spojen na žičanu (Ethernet) mrežu.
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
	Pisač pretražuje SSID, uklonio je IP adresu ili ima poteškoća s bežičnom (Wi-Fi) mrežom.
	<p>Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.</p> <p>Broj crtica označava jačinu mrežnog signala. Veći broj crtica znači i bolji mrežni signal.</p>
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (Simple AP).
	<p>Prikazuje zaslon <b>Postavke zvuka uređaja</b>. Možete postaviti <b>Isključi zvuk</b> i <b>Tih način rada</b>.</p> <p>Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku <b>Zvuk</b>. To je prečac na sljedeći izbornik.</p> <p><b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Osnovne postavke &gt; Zvuk</b></p>
	Označava je li opcija <b>Tih način rada</b> postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.
	
	Pokazuje da je opcija <b>Isključi zvuk</b> postavljena za pisač.
	Prikazuje zaslon <b>Informacije o podacima telefaksa</b> .
	Pokazuje da postoje dodatne informacije. Odaberite ikonu kako bi se prikazala poruka.
	Pokazuje da postoji problem sa stavkama. Odaberite ikonu kako biste saznali kako riješiti problem.
	Pokazuje da postoje podaci koji još nisu pročitani, ispisani ili spremljeni. Prikazani broj označava broj stavki podataka.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavke mreže” na strani 57](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 54](#)

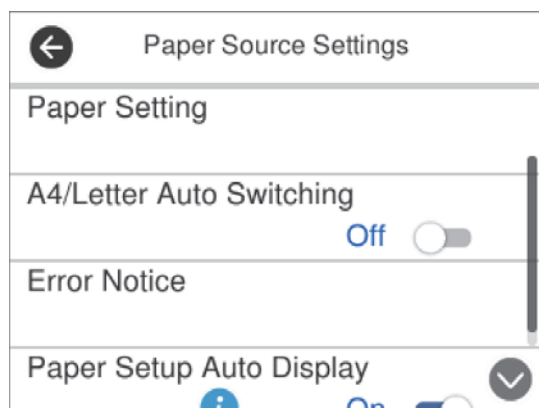
## Značajke dodirnog zaslona

Na dodirnom zaslonu mogu se izvršavati sljedeći postupci.

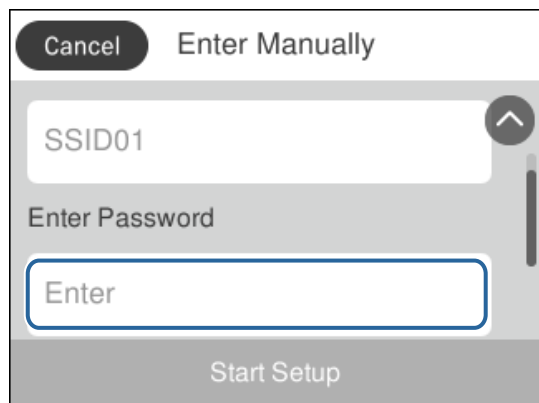
Dodirivanje		Pritisnite i odaberite stavke ili ikone.
Pomicanje laganim udarcem prstom		Brzo pomičite zaslon.
Klizanje prstom		Držite i pomičite stavke.

## Osnovne radnje

Za uključivanje i isključivanje stavke dodirnite bilo gdje unutar postavke.

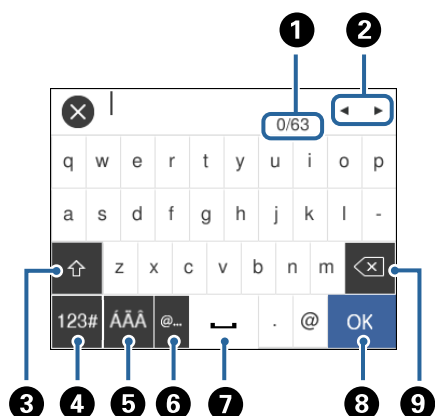


Dodirnite polje za unos kako biste unijeli vrijednost, naziv, itd.





## Unos znakova

Putem zaslonske tipkovnice koja se prikazuje na zaslonu možete unositi znakove i simbole prilikom stvaranja kontakta, podešavanja mrežnih postavki i izvođenja niza drugih radnji.



### Napomena:

Prisutnost ikona može ovisiti o stavci postavke.


1	Označava broj znakova.
2	Pomiče pokazivač u položaj za unos.
3	Prebacuje između velikih i malih slova ili brojki i slova.
4	Odabir vrste znaka.  : možete unijeti slova, brojke i simbole.  : možete unijeti slova.
5	Odabir vrste znaka. Možete unijeti slova, brojke i posebne znakove kao što su prijelasi i akcenti.
6	Unosi često korištene adrese domene e-pošte ili URL-ove odabirom stavke.
7	Služi za unos razmaka.
8	Potvrđuju se uneseni znakovi.

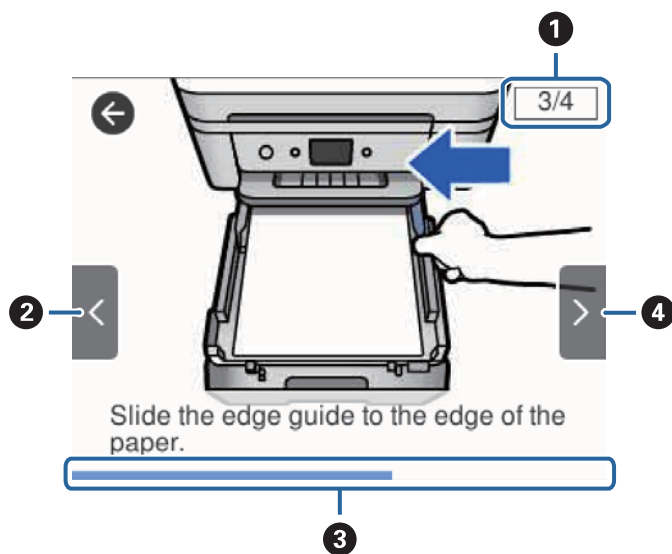
9

Brisanje znakova s lijeva na desno.

## Pregledavanje animacija

Možete pregledati animacije uputa za uporabu poput uputa za umetanje papira ili uklanjanje zaglavljene papira na LCD zaslonu.

- Pritisnite gumb : prikazuje se prozor pomoći. Dodirnite **Upute** i zatim odaberite stavke koje želite pregledati.
- Dodirnite **Upute** na dnu radnog zaslona: prikazat će se animacija prema kontekstu.



1	Označava ukupni broj koraka i broj trenutnog koraka. Gornji primjer prikazuje korak 3 od 4 koraka.
2	Vraća se na prethodni korak.
3	Označava vaš napredak u trenutnom koraku. Animacija se ponavlja kada traka napretka dođe do kraja.
4	Prelazi na sljedeći korak.

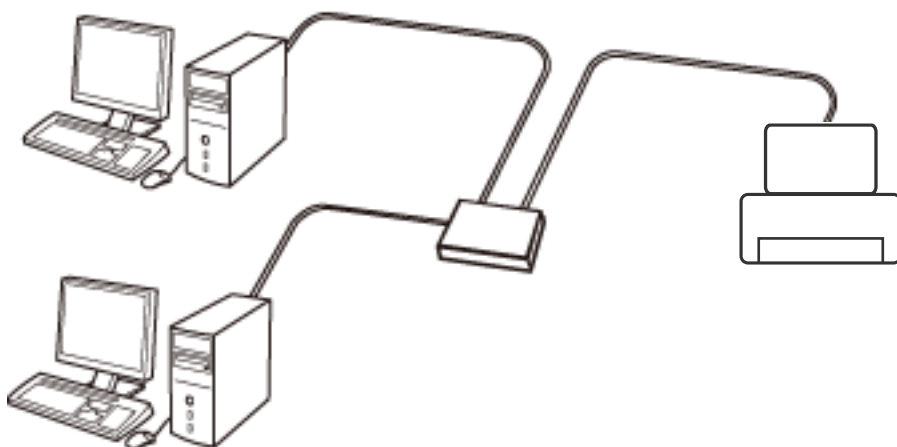
# Mrežne postavke

## Vrste mrežnih veza

Možete koristiti sljedeće načine povezivanja.

### Priključak Ethernet

Priključite pisač na čvorište putem kabela za Ethernet.

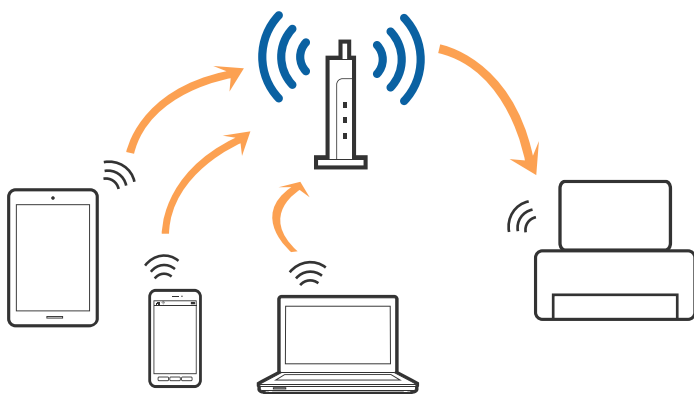


#### Povezane informacije

➔ [“Namještanje naprednih mrežnih postavki” na strani 29](#)

### Wi-Fi veza

Priključite pisač i računalo ili pametni uređaj na pristupnu točku. To je standardni način povezivanja kod kućnih ili uredskih mreža u kojima su računala povezana putem Wi-Fi mreže preko pristupne točke.



### Povezane informacije

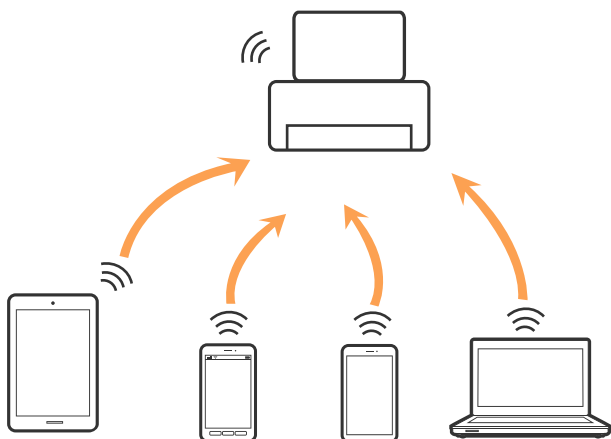
- ➔ “Povezivanje s računalom” na strani 23
- ➔ “Spajanje na pametni uređaj” na strani 24
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki na pisaču” na strani 24

## Veza Wi-Fi Direct (jednostavni AP)

Upotrijebite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u uredu ili kada želite izravno povezati pisač i računalno. U ovom načinu rada pisač djeluje kao pristupna točka i možete spojiti do četiri uređaja na pisač bez korištenja standardne pristupne točke. Međutim, uređaji koji su izravno povezani na pisač ne mogu međusobno komunicirati preko pisača.

### Napomena:

Veza Wi-Fi Direct (jednostavni AP) podrazumijeva način povezivanja koji zamjenjuje Ad Hoc način rada.



Pisač se istovremeno može povezati Wi-Fi vezom ili Ethernetom i Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Međutim, ako pokrenete mrežnu vezu u Wi-Fi Direct (Simple AP) kada je pisač povezan pomoću Wi-Fi mreže, Wi-Fi će privremeno biti isključen.

### Povezane informacije

- ➔ “Namještanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavan način rada AP) vezu” na strani 28

---

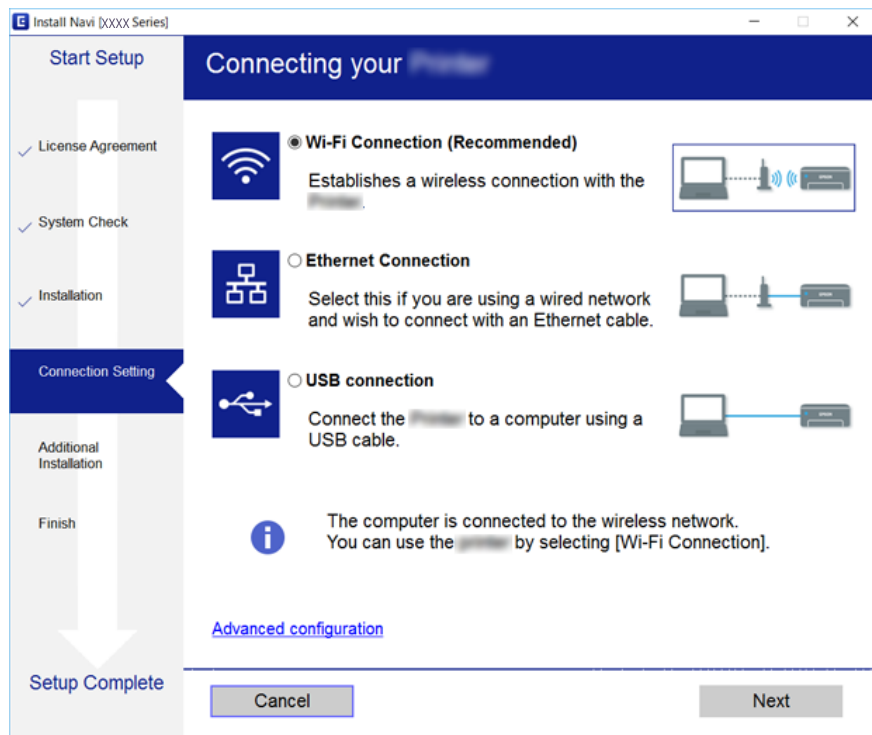
## Povezivanje s računalom

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- Postavljanje preko web-mjesta  
Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.  
<http://epson.sn>
- Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju računala s diskovnim pogonom.)  
Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

## Odabiranje načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon, a zatim odaberite način povezivanja pisača s računalom. Odaberite vrstu veze i zatim kliknite na **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.

## Spajanje na pametni uređaj

Možete koristiti pisač preko pametnog uređaja kada spojite pisač na istu Wi-Fi mrežu (SSID) kao i pametni uređaj. Kako biste koristili pisač preko pametnog uređaja, postavite sljedeću web-stranicu. Pristupite web-stranici preko pametnog uređaja koji želite spojiti na pisač.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

### **Napomena:**

*Ako želite istovremeno spojiti računalo i pametni uređaj na pisač, preporučujemo da najprije priključite računalo koristeći program za instaliranje.*

## Odabir Wi-Fi postavki na pisaču

Pomoću upravljačke ploče pisača mrežne postavke možete odabrati na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)



Izaberite napredne postavke kako biste koristili statičku IP-adresu.

### Povezane informacije

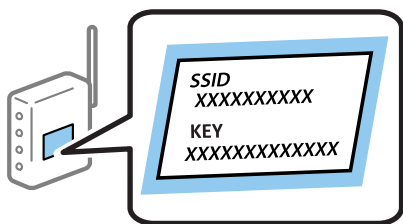
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 25
- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 26
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 27
- ➔ “Namještanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavan način rada AP) vezu” na strani 28
- ➔ “Namještanje naprednih mrežnih postavki” na strani 29


## Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke

Možete postaviti Wi-Fi mrežu unosom informacija potrebnih za spajanje na bežični usmjernik preko upravljačke ploče pisača. Za postavljanje ovog načina treba vam SSID i lozinka za bežični usmjernik.

### Napomena:

Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, SSID i lozinka zapisani su na naljepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, pregledajte dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.  
Ako je pisač već povezan putem Etherneteta, odaberite **Usmjerivač**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.  
Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinsti veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.  
Ako je pisač već povezan putem Etherneteta, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.
4. Odaberite **Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže**.
5. Odaberite SSID za bežični usmjernik.

### Napomena:

- Ako SSID na koji se želite spojiti nije prikazan na upravljačkoj ploči pisača, dodirnite **Traži ponovno** kako biste ažurirali popis. Ako se i dalje ne prikazuje, dodirnite **Ručni unos** i unesite ispravan SSID.
- Ako ne znate mrežni naziv (SSID), provjerite jesu li informacije zapisane na naljepnici bežičnog usmjernika. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite SSID na naljepnici. Ako ne možete pronaći informacije, provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.

6. Dodirnite **Unesite lozinku** i zatim unesite lozinku.

**Napomena:**

- Lozinka razlikuje mala i velika slova.
- Ako ne znate lozinku, provjerite jesu li informacije zapisane na naljepnici bežičnog usmjernika. Na naljepnici lozinka može sadržavati „Network Key”, „Wireless Password” itd. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite lozinku zapisanu na naljepnici.

7. Kada dovršite, dodirnite **U redu**.

8. Provjerite postavke, a zatim dodirnite **Početak postavke**.

9. Dodirnite **U redu** kako biste dovršili postupak.

**Napomena:**

Ako se ne uspijete spojiti, umetnite običan papir A4 formata, a zatim odaberite **Ispiši izvješće o provjeri** kako biste ispisali izvješće o spajanju.

10. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Unos znakova” na strani 20](#)
- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 30](#)
- ➔ [“Kada ne možete izvršiti mrežne postavke” na strani 191](#)

## Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)

Možete automatski postaviti Wi-Fi mrežu tako da pritisnete gumb na bežičnom usmjerniku. Ako se ispune sljedeći uvjeti, možete izvršiti postavljanje koristeći se ovom metodom.

- Bežični usmjernik kompatibilan je s WPS-om (Wi-Fi Protected Setup).
- Aktualna Wi-Fi veza uspostavljena je pritiskom na gumb na bežičnom usmjerniku.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, odaberite **Usmjerivač**.

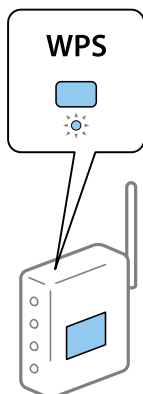
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojednosti veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.

4. Odaberite **Postavljanje pritisknog gumba (WPS)**.

5. Držite pritisnut gumb [WPS] na bežičnom usmjerniku dok bljeska sigurnosna lampica.



Ako ne znate gdje se nalazi gumb WPS ili nema gumba na bežičnom usmjerniku, za više informacija pogledajte dokumentaciju isporučenu uz vaš bežični usmjernik.

6. Dodirnite **Početak postavke** na pisaču.
7. Zatvorite zaslon.  
Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.

**Napomena:**

*Ako ne uspije povezivanje, ponovno pokrenite bežični usmjernik, približite ga pisaču i pokušajte ponovno. Ako i dalje ne funkcionira, ispišite izvješće o mrežnoj vezi i provjerite rješenje.*

8. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 30](#)
- ➔ [“Kada ne možete izvršiti mrežne postavke” na strani 191](#)

## Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)

Možete se automatski spojiti na bežični usmjernik koristeći PIN kod. Na ovaj način možete odrediti je li bežični usmjernik kompatibilan s WPS-om (Wi-Fi zaštićene postavke). Upotrijebite računalo kako biste unijeli PIN-kod u bežični usmjernik.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojednosti veze. Dodirnite **Promijeni postavke** kako biste promijenili postavke.

Ako je pisač već povezan putem Ethernet, dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, i zatim odaberite **Da** nakon što provjerite poruku.

4. Odaberite **Ostalo > Postavljanje PIN koda (WPS)**.
5. Pomoću računala unesite PIN-kod (osmeroznamenasti broj) prikazan na upravljačkoj ploči pisača u bežični usmjernik u roku od dvije minute.

**Napomena:**

Provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik kako biste saznali više informacija o unosu PIN-koda.

6. Dodirnite **Pokreni postavu** na upravljačkoj ploči pisača.

7. Zatvorite zaslon.

Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.

**Napomena:**

Ako ne uspije povezivanje, ponovno pokrenite bežični usmjernik, približite ga pisaču i pokušajte ponovno. Ako i dalje ne funkcionira, ispišite izvješće o vezi i provjerite rješenje.

8. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 30](#)
- ➔ [“Kada ne možete izvršiti mrežne postavke” na strani 191](#)

## Namještanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavan način rada AP) vezu

Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na uređaje bez bežičnog usmjernika. Pisač funkcionira kao bežični usmjernik.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Wi-Fi Direct**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako ste odabrali postavke Wi-Fi Direct (jednostavan način rada AP), prikazat će se detaljni podaci o vezi. Idite na korak 5.

4. Dodirnite **Početak postavke**.

5. Provjerite SSID i lozinku prikazane na upravljačkoj ploči pisača.

Na zaslonu za mrežno povezivanje na računalo ili na zaslonu pametnog uređaja, odaberite SSID prikazan na upravljačkoj ploči pisača kako biste se povezali.

6. Lozinku prikazanu na upravljačkoj ploči pisača unesite u računalo ili pametni uređaj.

**Napomena:**

Kada aktivirate Wi-Fi Direct, ostat će aktiviran ako ne vratite zadane mrežne postavke i deaktivirate Wi-Fi Direct.

7. Nakon uspostavljanja veze dodirnite **U redu** na upravljačkoj ploči pisača.

8. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 30](#)
- ➔ [“Kada ne možete izvršiti mrežne postavke” na strani 191](#)

## **Namještanje naprednih mrežnih postavki**

Možete promijeniti naziv mrežnog uređaja, postavku TCP/IP, proxy poslužitelj i sl. Provjerite vaše mrežno okruženje prije nego izvršite promjene.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno**.
3. Odaberite stavku izbornika za postavke, a zatim odaberite ili odredite vrijednosti postavke.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Postavljanje stavki za napredne postavke mreže” na strani 29](#)

## **Postavljanje stavki za napredne postavke mreže**

Odaberite stavku izbornika za postavke, a zatim odaberite ili odredite vrijednosti postavke.

#### Naziv uređaja

Možete odabrati sljedeće znakove.

- Ograničenja znakova: 2 do 15 (morate unijeti najmanje 2 znaka).
- Primjenjivi znakovi: A do Z, a do z, 0 do 9, -.
- Znakovi koje ne možete koristiti na vrhu: 0 do 9, -.
- Znakovi koje ne možete koristiti na dnu: -.

#### TCP/IP

##### Automatski

Odaberite ako koristite bežični usmjernik kod kuće ili omogućujete da se IP adresa dobiva automatski putem DHCP-a.

##### Ručno

Odaberite ako ne želite da se promijeni IP adresa pisača. Unesite adrese za IP adresa, Maska podmreže i Zadani pristupnik i odaberite postavke za DNS poslužitelj u skladu s vašim mrežnim okruženjem.

Ako odaberete **Auto** u postavkama za dodjeljivanje IP adresa, možete odabrati postavke DNS poslužitelja u funkciji **Ručno** ili **Auto**. Ako ne možete automatski dobiti adresu DNS poslužitelja, odaberite **Ručno** i zatim izravno unesite adrese primarnog i sekundarnog DNS poslužitelja.

- Proxy poslužitelj
  - Ne koristiti  
Odaberite kada koristite pisač u kućnoj mreži.
  - Koristi  
Odaberite kada koristite proxy poslužitelj u vašem mrežnom okruženju i želite li ga postaviti za vaš pisač. Unesite adresu proxy poslužitelja i broj ulaza.
- IPv6 adresa
  - Omogući  
Ovo odaberite ako koristite IPv6 adresu.
  - Onemogući  
Ovo odaberite ako koristite IPv4 adresu.
- Brzina veze i dupleks  
Odaberite odgovarajuću brzinu Ethernet veze i postavku dvosmjernje veze. Ako odaberete neku drugu postavku osim Auto, pobrinite se da ona odgovara postavkama čvorišta koje koristite.
  - Auto
  - 10BASE-T poludvosmjerna veza
  - 10BASE-T puna dvosmjerna veza
  - 100BASE-TX poludvosmjerna veza
  - 100BASE-TX puna dvosmjerna veza

---

## Provjera statusa mrežne veze

Status mrežne veze možete provjeriti na sljedeći način.

### Ikona mreže

Pomoću ikone mreže na početnom zaslonu pisača možete provjeriti status mrežnog povezivanja i jačinu radiovala.



### Povezane informacije

➔ ["Ikone prikazane na LCD-zaslonu"](#) na strani 18

## Provjera detaljnih podataka o mreži preko upravljačke ploče

Kada je vaš pisač priključen na mrežu, možete vidjeti i druge informacije koje se odnose na mrežu odabiranjem izbornika mreže koju želite provjeriti.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže**.
3. Za provjeru informacija odaberite izbornike koje želite provjeriti.
  - Status ožičene LAN/Wi-Fi veze  
Prikazuju se mrežni podaci (naziv uređaja, veza, jačina signala, dobivena IP adresa itd.) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
  - Wi-Fi Direct status  
Prikazuje je li Wi-Fi Direct omogućen ili onemogućen za Wi-Fi Direct veze.
  - Ispis statusnog lista  
Ispisuje list mrežnog statusa. Podaci za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. ispisuju se na dvije ili više stranica.

### Povezane informacije

➔ [“Ispis lista mrežnog statusa” na strani 37](#)

## Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi

Možete ispisati izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili status između pisača i bežičnog usmjernika.

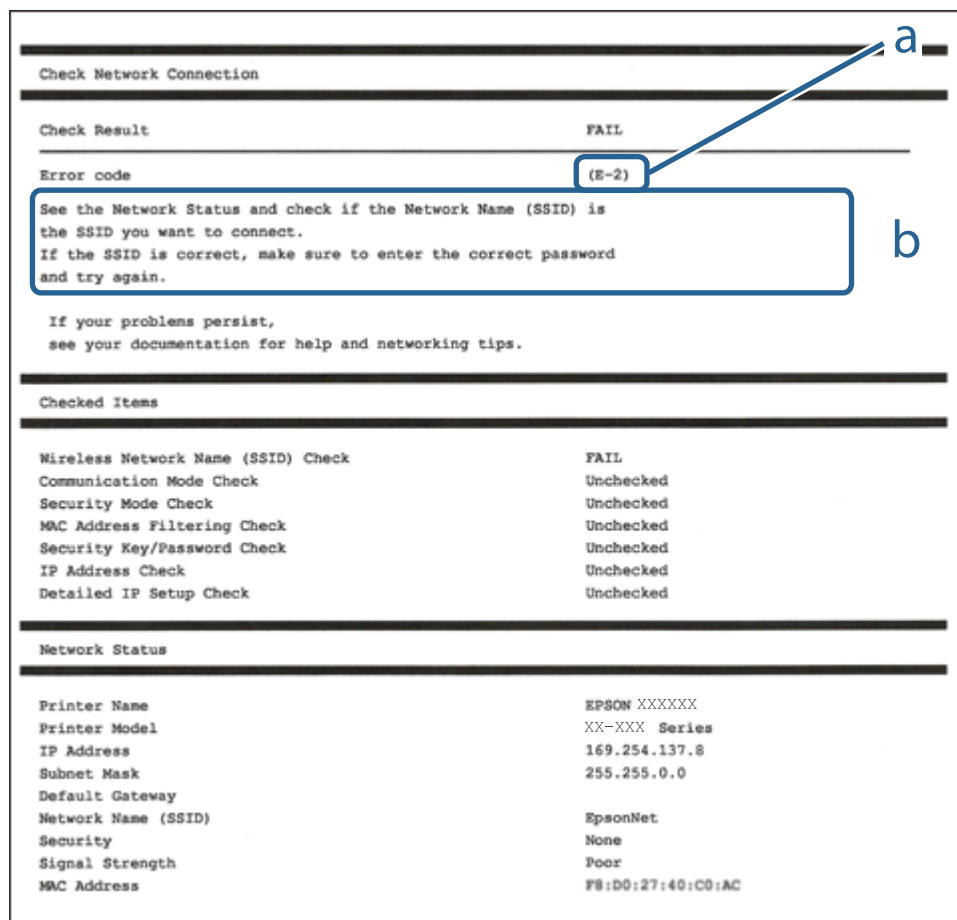
1. Umetnite papire.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.  
Pokreće se provjera veze.
4. Odaberite **Ispiši izvješće o provjeri**.
5. Ispišite izvješće mrežne veze.  
Ako se pojavi greška, provjerite izvješće o mrežnoj greški i zatim slijedite ispisana rješenja.
6. Zatvorite zaslon.

### Povezane informacije

➔ [“Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze” na strani 32](#)

## Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze

Provjerite poruke i kodove greške na izvješću mrežne veze i slijedite korake rješenja.



a. Kod greške

b. Poruke na mrežnom okruženju

### Povezane informacije

- ➔ [“E-1” na strani 33](#)
- ➔ [“E-2, E-3, E-7” na strani 33](#)
- ➔ [“E-5” na strani 34](#)
- ➔ [“E-6” na strani 34](#)
- ➔ [“E-8” na strani 34](#)
- ➔ [“E-9” na strani 35](#)
- ➔ [“E-10” na strani 35](#)
- ➔ [“E-11” na strani 35](#)
- ➔ [“E-12” na strani 36](#)
- ➔ [“E-13” na strani 36](#)
- ➔ [“Poruke u mrežnom okruženju” na strani 37](#)



## E-1

### Rješenja:

- Provjerite je li Ethernet kabel sigurno povezan s pisačem, koncentratorom ili drugim mrežnim uređajem.
- Provjerite je li uključen koncentrator ili drugi mrežni uređaj.
- Želite li spojiti pisač preko Wi-Fi veze, ponovno odaberite Wi-Fi postavke pisača jer su onemogućene.

## E-2, E-3, E-7

### Rješenja:

- Uključite bežični usmjerivač.
- Provjerite jesu li računalo ili uređaj pravilno priključeni na bežični usmjerivač.
- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Približite pisač bežičnom usmjerivaču i uklonite sve prepreke između njih.
- Ako ste SSID upisali ručno, provjerite je li točan. Provjerite SSID u području **Network Status** u izvješću o vezi s mrežom.
- Ako bežični usmjerivač ima više SSID-a, odaberite SSID se prikazuje. Kada SSID koristi neusklađenu frekvenciju, pisač ih neće prikazati.
- Ako koristite postavljanje gumbom kako biste uspostavili vezu s mrežom, pobrinite se da bežični usmjerivač podržava WPS. Postavljanje gumbom ne možete koristiti ako bežični usmjerivač ne podržava WPS.
- Pobrinite se da SSID koristi samo ASCII znakove (alfanumeričke znakove i simbole). Pisač ne može prikazati SSID koji sadrži znakove koji nisu ASCII znakovi.
- Saznajte vaš SSID i lozinku prije povezivanja s bežičnim usmjerivačem. Ako koristite bežični usmjerivač sa zadanim postavkama, SSID i lozinka su istaknuti na naljepnici na bežičnom usmjerivaču. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjerivač ili pogledajte dokumentaciju dobivenu uz bežični usmjerivač.
- Kada se želite spojiti na sa SSID-om generiranim na pametnom uređaju koji dijeli internetsku vezu, provjerite SSID i lozinku u dokumentaciji dobivenoj uz pametni uređaj.
- Ako se Wi-Fi veza iznenada prekine, provjerite sljedeće. Ako vrijede neki od sljedećih uvjeta, ponovno postavite sve postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- Drugi pametni uređaj je dodan na mrežu pomoću postavljanja gumbom.
- Wi-Fi mreža postavljena je na bilo koji način osim postavljanjem gumbima.

### Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje s računalom” na strani 23](#)
- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki na pisaču” na strani 24](#)

## E-5

### Rješenja:

Provjerite je li vrsta sigurnosti bežičnog usmjerivača postavljena na nešto od sljedećeg. Ako nije, promijenite vrstu sigurnosti na bežičnom usmjerivaču i zatim vratite izvorne mrežne postavke pisača.

- WEP-64-bitni (40-bitni)
- WEP 128-bitni (104-bitni)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* WPA PSK je poznat i kao WPA Personal. WPA2 PSK je poznat i kao WPA2 Personal.

## E-6

### Rješenja:

- Provjerite je li onemogućeno filtriranje MAC adrese. Ako je omogućeno, registrirajte MAC adresu pisača tako da ne bude filtrirana. Više pojedinosti pronaći ćete u dokumentaciji isporučenoj s bežičnim usmjerivačem. MAC adresu pisača možete pronaći u području **Network Status** u izvješću o mrežnoj vezi.
- Ako bežični usmjerivač koristi zajedničku provjeru valjanosti s WEP sigurnosti, provjerite jesu li točni ključ za potvrdu valjanosti i indeks.
- Ako je broj uređaja dostupnih za povezivanje na bežičnom usmjerivaču manji od broja mrežnih uređaja s kojima se želite povezati, namjestite postavite na bežičnom usmjerivaču tako da povećate broj uređaja dostupnih za povezivanje. Više pojedinosti o podešavanju postavki pronaći ćete u isporučenoj dokumentaciji.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje stavki za napredne postavke mreže” na strani 29](#)
- ➔ [“Ispis lista mrežnog statusa” na strani 37](#)

## E-8

### Rješenja:

- Omogućite DHCP na bežičnom usmjerivaču ako je postavka pisača Dohvati IP adresu namještena na Automatski.
- Ako je postavka Pribavi IP adresu pisača postavljena na Ručno, IP adresa koju ste ručno postavili je izvan raspona (primjerice: 0.0.0.0). Postavite valjanu IP adresu putem upravljačke ploče pisača.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje stavki za napredne postavke mreže” na strani 29](#)

## E-9

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Uređaji su uključeni.
- Internetu i drugim računalima ili mrežnim uređajima na istoj mreži možete pristupiti s uređaja koje želite povezati s pisačem.

Ako i dalje ne dođe do uspostavljanja veze između pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite. Zatim ponovno postavite postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > Postavljanje

### Povezane informacije

➔ “Povezivanje s računalom” na strani 23

## E-10

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Ostali su uređaji na mreži uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i zadani pristupnik) ispravne su ako ste postavku pisača Dohvati IP adresu namjestili na Ručno.

Ponovno postavite mrežne adrese ako su one neispravne. IP adresu, masku podmreže i zadani pristupnik možete provjeriti u području **Network Status** u izvješću o mrežnoj vezi.

Kada je omogućena funkcija DHCP, promijenite postavku pisača Dohvati IP adresu na **Automatski**. Ako želite ručno postaviti IP adresu, provjerite IP adresu pisača u području **Network Status** u izvješću o mrežnoj vezi, a zatim odaberite Ručno na zaslonu s postavkama mreže. Postavite masku podmreže na [255.255.255.0].

Ako i dalje ne dođe do povezivanja pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.

### Povezane informacije

➔ “Postavljanje stavki za napredne postavke mreže” na strani 29

## E-11

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Adresa zadanog pristupnika bit će točna ako postavke pisača za TCP/IP podesite na Ručno.
- Uključuje se uređaj koji je postavljen kao zadani pristupnik.

Postavite točnu adresu zadanog pristupnika. Adresu zadanog pristupnika možete pronaći u području **Network Status** izvješću o mrežnoj vezi.

### Povezane informacije

➔ “Postavljanje stavki za napredne postavke mreže” na strani 29

## E-12

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Ostali su uređaji na mreži uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i zadani pristupnik) ispravne su ako ih unosite ručno.
- Mrežne su adrese za ostale uređaje (maska podmreže i zadani pristupnik) jednake.
- IP adresa nije u sukobu s drugim uređajima.

Ako i dalje ne dođe do uspostave veze između pisača i mrežnih uređaja, pokušajte sljedeće.

- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Ponovno namjestite postavke mreže koristeći program za instalaciju. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

### Povezane informacije

➔ “Postavljanje stavki za napredne postavke mreže” na strani 29

➔ “Povezivanje s računalom” na strani 23

## E-13

### Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- Uključeni su mrežni uređaji kao što su bežični usmjerivač, koncentrator i usmjerivač.
- Postavke za TCP/IP za mrežne uređaje nisu ručno namještene. (Ako se postavke pisača za TCP/IP postavljaju automatski dok postavke za TCP/IP za druge mrežne uređaje namještate ručno, mreža pisača mogla bi se razlikovati od mreže za druge uređaje.)

Ako ne radi ni nakon provjere gore navedenog, pokušajte sljedeće.

- Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- Namjestite mrežne postavke na računalu koje je na istoj mreži kao pisač koristeći instalacijski program. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

### Povezane informacije

- ➔ “Postavljanje stavki za napredne postavke mreže” na strani 29
- ➔ “Povezivanje s računalom” na strani 23

### Poruke u mrežnom okruženju

Poruka	Rješenje
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Ist SSID može se postaviti za više pristupnih točaka. Provjerite postavke na pristupnim točkama i promijenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Nakon približavanja pisača pristupnoj točki i uklanjanja svih prepreka između njih, isključite pristupnu točku. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju isporučenu uz pristupnu točku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalo ili pametni uređaji koji se mogu istovremeno spojiti, u potpunosti su povezani pomoću Wi-Fi Direct (jednostavan AP) veze. Kako biste dodali računalo ili pametni uređaj, najprije odspojite jedan spojeni uređaj. Možete potvrditi broj bežičnih uređaja koji se mogu istovremeno povezati i broj povezanih uređaja tako da provjerite list mrežnog statusa ili upravljačku ploču pisača.

## Ispis lista mrežnog statusa

Možete provjeriti detaljne mrežne informacije tako da ih ispišete.

1. Umetnite papire.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže**.
4. Odaberite **Ispis statusnog lista**.
5. Provjerite poruku i ispišite list statusa mreže.
6. Zatvorite zaslon.  
Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.

## Zamjena ili dodavanje novih bežičnih usmjernika

Ako se SSID promijeni zbog zamjene pristupne točke bežičnog usmjernika ili se doda bežični usmjernik i uspostavi se novo mrežno okruženje, ponovno odaberite Wi-Fi postavke.

## Povezane informacije

➔ “Promjena načina povezivanja s računalom” na strani 38

---

# Promjena načina povezivanja s računalom

Pomoću programa za instaliranje i ponovnog postavljanja u različitim načinima povezivanja.

Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<http://epson.sn>

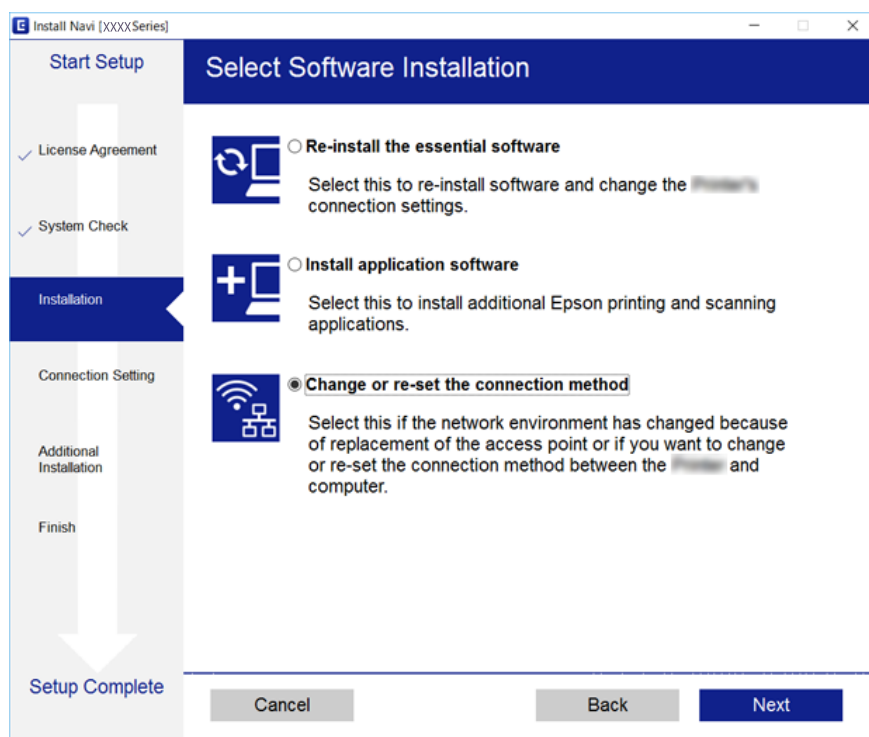
Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

## Odabiranje opcije promjene načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.

Odaberite **Promijeni ili ponovno postavi način povezivanja** na zaslonu. Odaberite instalaciju softvera, a zatim kliknite na **Dalje**.



---

# Promjena mrežne veze na Ethernet preko upravljačke ploče


Slijedite korake u nastavku kako biste promijenili mrežnu vezu s Wi-Fi veze na Ethernet pomoću upravljačke ploče.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Postava žičanog LAN-a**.
3. Dodirnite **Početak postavke**.
4. Provjerite poruku, a zatim zatvorite zaslon.  
Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.
5. Priključite pisac na usmjernik pomoću kabela za Ethernet.

---

## Onemogućavanje Wi-Fi veze preko upravljačke ploče

Kada se onemogući Wi-Fi, isključit će se Wi-Fi veza.


1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Wi-Fi (Preporučeno)**.  
Prikazuje se status mreže.
3. Dodirnite **Promijeni postavke**.
4. Odaberite **Ostalo** > **Deaktiviraj Wi-Fi**.
5. Provjerite poruku i zatim pokrenite postavljanje.
6. Zatvorite zaslon nakon što se prikaže poruka o završetku.  
Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.
7. Zatvorite zaslon s postavkama mrežne veze.

---

## Prekidanje veze Wi-Fi Direct (Simple AP) preko upravljačke ploče

**Napomena:**

Kada se onemogući veza Wi-Fi Direct (Simple AP), sva računala i pametni uređaji spojeni na pisac u načinu rada Wi-Fi Direct (Simple AP) bit će odspojeni. Ako želite odspojiti određeni uređaj, odspojite ga s uređaja umjesto pisaa.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Wi-Fi Direct**.  
Prikazuje se informacija Wi-Fi Direct.

3. Dodirnite **Promijeni postavke**.
4. Odaberite **Onemogućí Wi-Fi Direct**.
5. Dodirnite **Onemogućíte postavke**.
6. Zatvorite zaslon nakon što se prikaže poruka o završetku.  
Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.
7. Zatvorite zaslon **Postavke mrežne veze**.

---

## **Oporavak mrežnih postavki s upravljačke ploče pisača**

Možete vratiti sve mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Vrati zadane postavke > Postavke mreže**.
3. Provjerite poruku i odaberite **Da**.
4. Zatvorite zaslon nakon što se prikaže poruka o završetku.  
Zaslon se automatski zatvara nakon određenog vremena.



# Pripreme pisača

## Umetanje papira

### Dostupni papiri i kapaciteti

Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira kako bi se osigurao ispis visoke kvalitete.

#### Originalni Epson papir

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	Obostrano ispisivanje	Ispis bez obruba
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automatski ili ručni način rada *1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 inča), 10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 inča), 16:9 panoramski (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 inča), 10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Ručni način rada	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

\*1 Možete umetnuti do 30 listova čija je jedna stranica već ispisana.

\*2 Stavljajte jedan po jedan list papira ako se papir ne uvlači kako treba ili ako boja ispisa nije ravnomjerna ili ako se razmazuje.

#### Napomena:

- Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o papirima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom službom podrške.*
- Pri ispisu na originalnom Epson papiru na veličini koju definira korisnik, dostupne su samo postavke kvalitete ispisa **Standardno** ili **Normal**. Premda neki upravljački programi pisača omogućavaju odabir bolje kvalitete ispisa, ispis se odvija uz pomoć **Standardno** ili **Normal**.*

### Vrste papira dostupne u trgovinama

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova ili omotnica)	Obostrano ispisivanje	Ispis bez obruba
Obični papir Kopirni papir Prethodno otisnuti obrasci ili memorandumima <sup>*3</sup>	Letter, A4	150	Automatski ili ručni način rada <sup>*2</sup>	✓
	B5, 16K (195 × 270 mm)	150	Automatski ili ručni način rada <sup>*2</sup>	-
	A5, A6, B6	150	Ručni način rada <sup>*2</sup>	-
	Legal, 21,6 × 33 cm (8,5 × 13 inča)	1	Ručni način rada	-
	Korisnički definirano <sup>*1</sup> (mm) 89 × 127 do 182 × 257 215,9 × 297 do 1200	1	Ručni način rada	-
	Korisnički definirano <sup>*1</sup> (mm) 182 × 257 do 215,9 × 297	1	Automatski ili ručni način rada	-
Omotnica	Omotnica #10, Omotnica DL, Omotnica C6	10	-	-

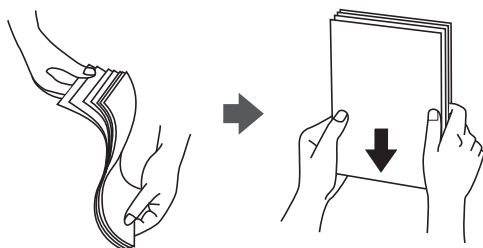
\*1 Dostupno je samo ispisivanje s računala ili pametnog uređaja.

\*2 Možete umetnuti do 30 listova čija je jedna stranica već ispisana.

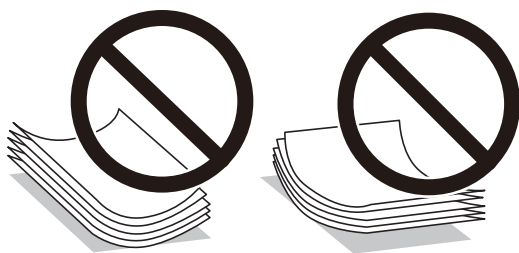
\*3 Papir na kojem su prethodno ispisane informacije poput imena pošiljatelja ili naziva tvrtke u zaglavlju. Mora postojati margina od najmanje 3 mm na vrhu papira. Obostrano ispisivanje i ispisivanje bez obruba nije dostupno kod otisnutog obrasca ili memorandumima.

### Mjere opreza pri rukovanju papirom

- Pročitajte upute priložene uz papir.
- Razlistajte papir i poravnajte rubove prije umetanja. Ne razlistavajte i ne uvijajte fotografski papir. To može oštetiti stranu za ispis.



- ❑ Ako je papir uvijen, izravnajte ga ili blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja. Ispisivanje na uvijenom papiru može uzrokovati zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.



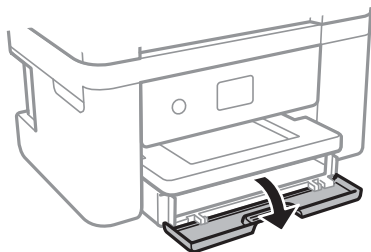
- ❑ Ne koristite papir koji je valovit, iskidan, izrezan, presavijen, vlažan, predebeo, pretanak ili na sebi ima naljepnice. Uporaba ovih vrsta papira uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.
- ❑ Upotrebljavajte isključivo papir s uzdužnim vlaknima. Ako niste sigurni koju vrstu papira koristite, pogledajte njegovo pakiranje ili se obratite proizvođaču papira kako biste saznali njegove karakteristike.

### Povezane informacije

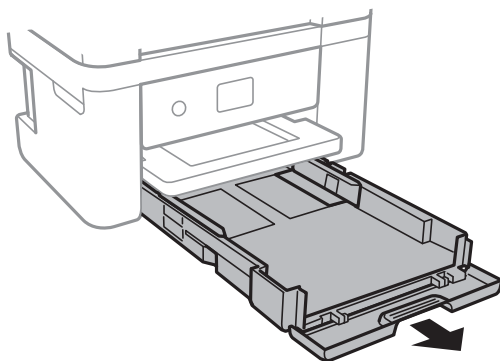
- ➔ [“Svojstva pisača” na strani 215](#)

## Umetanje papira u Ladica za papir

1. Otvorite prednji poklopac tako da klikne u traženi položaj.



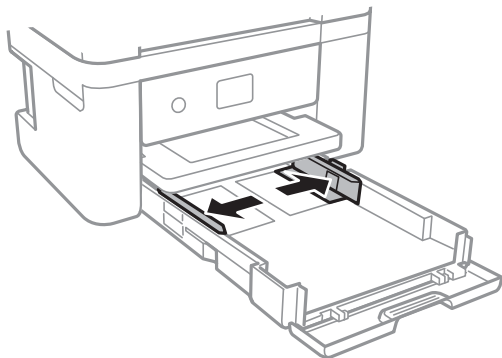
2. Provjerite je li pisač isključen prije nego što izvučete kasetu s papirom.



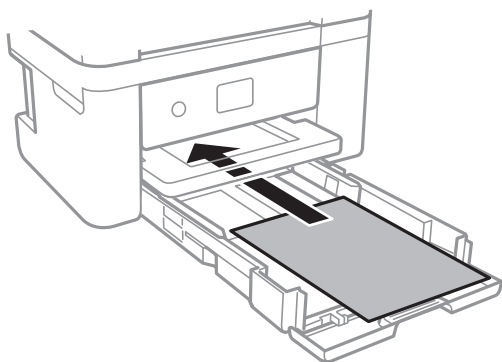
**Važno:**

*Ne može se ukloniti kasetu s papirom.*

3. Povucite rubne vodilice do maksimalnog položaja.



4. Umetnite papir tako da je strana za ispis okrenuta prema dolje i papir dodiruje stražnji dio kasete s papirom.

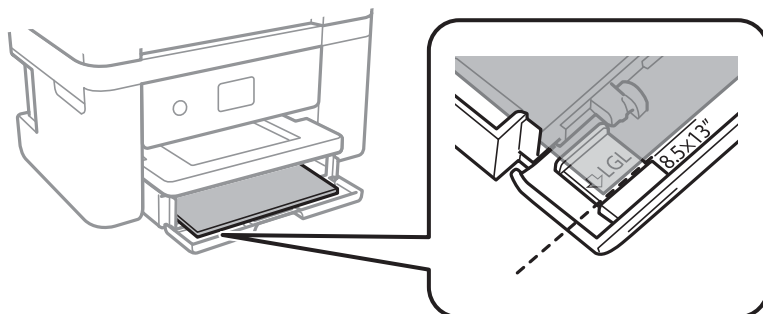


**Važno:**

*Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.*

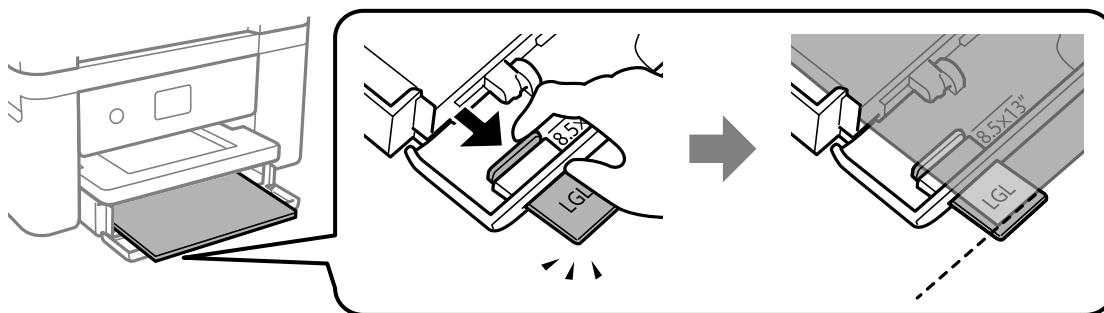
- ❑ 21,6 x 33 cm (8,5×13 inča)

Ulaganje papira s pomoću crte.

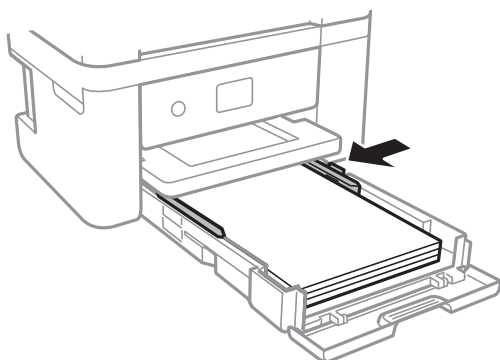


Legal

Izvlačenje vodilice za papir veličine Legal i ulaganje papira koristeći crtu.



5. Rubne vodilice dovucite do rubova papira.



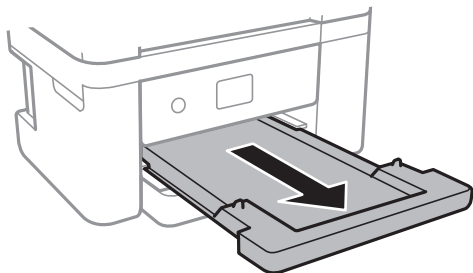
6. Pažljivo umetnite kasetu s papirom.

7. Na upravljačkoj ploči odaberite veličinu i vrstu papira koji ste umetnuli u kasetu s papirom. Ako nije prikazana veličina vašeg papira, odaberite **Korisnički definirano**.

**Napomena:**

- Zaslom s postavkama veličine i vrste papira možete prikazati i odabirom opcije **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Postavka papira**.
- Kod prethodno otisnutog obrasca ili memoranduma odaberite **Zaglavlje** kao vrstu papira.
- Kod otisnutog obrasca ili memoranduma, želite li ispisivati na papiru koji je manji od postavke u upravljačkom programu pisača, pisač može ispisivati izvan rubova papira, što može dovesti do mrlja na ispisanim listovima i viška tinte koja se nakuplja unutar pisača. Obvezno odaberite ispravnu postavku veličine papira.
- Obostrano ispisivanje i ispisivanje bez obruba nije dostupno kod otisnutog obrasca ili memoranduma. Također, brzina ispisivanja može biti smanjena.

8. Izvucite izlaznu ladicu.

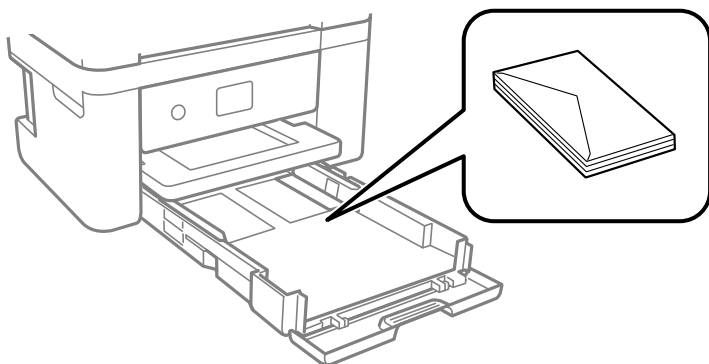


### Povezane informacije

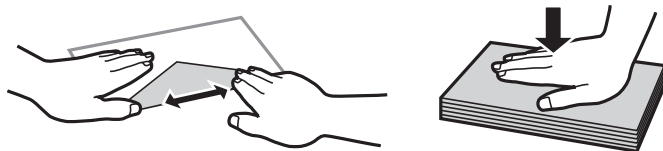
- ➔ “Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 42
- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 41
- ➔ “Popis vrsta papira” na strani 47
- ➔ “Napomene u vezi s umetanjem omotnica” na strani 46

## Napomene u vezi s umetanjem omotnica

Omotnice umetnite tako da okrenete preklopmu prema gore i zatim pomaknete rubne vodilice do rubova omotnica.



- Razlistajte omotnice i poravnajte rubove prije umetanja. Ako su naslagane omotnice pune zraka, pritisnite ih nadolje kako biste ih spljoštili prije umetanja.



- Ne upotrebljavajte uvijene ili presavijene omotnice. Uporaba ovih omotnica uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.
- Ne upotrebljavajte omotnice s preklonom čija je površina ljepljiva ili omotnice s prozorčićem.
- Izbjegavajte korištenje previše tankih omotnica, jer se mogu uviti tijekom ispisa.

## Povezane informacije

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 41
- ➔ “Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43

## Popis vrsta papira

Kako biste postigli zadovoljavajuće rezultate ispisa, odaberite vrstu umetnutog papira.

Naziv medija	Vrsta medija	
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača
Epson Bright White Ink Jet Paper	obični papiri	Obični papiri
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra sjajni papir
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sjajni	Epson premium sjajni fotografski papir
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polusjajni	Epson premium polusjajni fotografski papir
Epson Photo Paper Glossy	Sjajni	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Epson matirani papir

## Postavljanje izvornika

Stavite izvornike na staklo skenera ili u automatski ulagač dokumenata.

Pomoću automatskog ulagača dokumenata možete istodobno skenirati veći broj izvornika.

## Dostupni izvornici za automatski ulagač dokumenata

Podržana veličina papira	A4, Letter, 21,6 x 33 cm (8,5×13 inča), Legal
Vrsta papira	Obični papir
Debljina papira (težina papira)	64 do 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacitet umetanja	A4, Letter: 30 listova ili 3.3 mm 21,6 x 33 cm (8,5×13 inča), Legal: 10 listova

Čak i kada izvornici udovoljavaju specifikacijama za izvornike koji se mogu staviti u ADF, možda se neće dovesti iz ADF-a ili se kvaliteta skeniranja može smanjiti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.



### Važno:

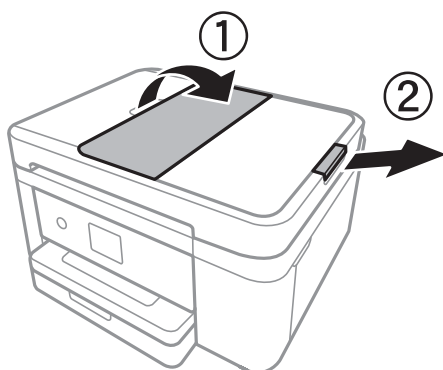
*Ne umećite fotografije ili dragocjene originalne umjetničke slike u ADF. Pogrešno ulaganje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Ove dokumente skenirajte na staklo skenera.*

Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, izbjegavajte stavljanje sljedećih vrsta izvornika u automatski ulagač dokumenata. Za ove vrste koristite staklo skenera.

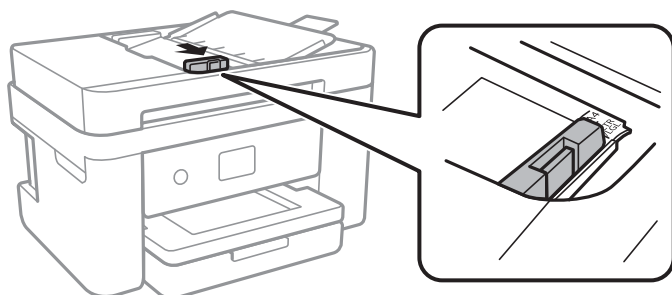
- Izvornici koji su poderani, presavijeni, naborani, oštećeni ili uvijeni
- Izvornici s rupama za stavljanje u mapu
- Izvornici spojeni ljepljivom vrpcom, spojnicama, spajalicama za papir i sl.
- Izvornici s naljepnicama
- Izvornici koji su nepravilno izrezani ili nisu pravokutni
- Međusobno spojeni izvornici
- Folije za projektore, termički papir ili indigo

## Postavljanje izvornika u automatski ulagač dokumenata

1. Poravnajte rubove izvornika.
2. Otvorite podršku za ADF dokumente i izvucite ladicu automatskog ulagača dokumenata.

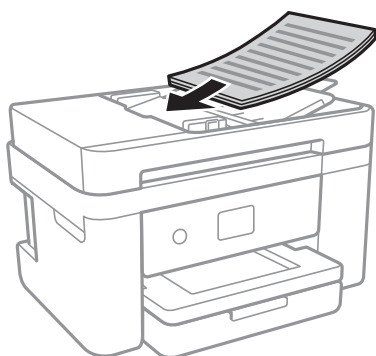


3. Uхватite i izvucite rubne vodilice automatskog ulagača dokumenata.



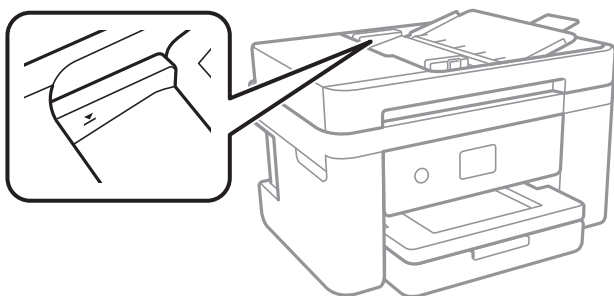


4. Izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata tako da je ispisana strana okrenuta prema gore i gurnite rubne vodilice do ruba izvornika.



**!** **Važno:**

- Izvornike ne stavljate iznad crte koju označava simbol trokuta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF-u).*



- Tijekom skeniranja ne umećite nove izvornike.*

### Povezane informacije

➔ [“Dostupni izvornici za automatski ulagač dokumenata” na strani 47](#)

## Postavite izvornike u ADF za kopiranje 2 stranice na jednom listu

Postavite izvornike u smjeru prikazanom na ilustraciji i odaberite postavku orijentacije.

- Izvornici s okomitim usmjerenjem: prema uputama u nastavku odaberite **Vertikalno** na upravljačkoj ploči.*

**Kopiraj > Napredne postavke > Usmjerenje izvornika > Vertikalno**

Postavite izvornike u automatski ulagač papira u smjeru strelice.



- ❑ Izvornici s vodoravnim usmjerenjem: prema uputama u nastavku odaberite **Horizontalno** na upravljačkoj ploči.

**Kopiraj > Napredne postavke > Usmjerenje izvornika > Horizontalno**

Postavite izvornike u automatski ulagač papira u smjeru strelice.



## Stavljanje izvornika na Staklo skenera

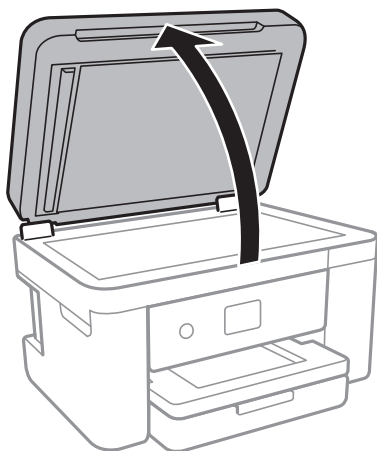
**⚠ Pozor:**

*Pazite da ne prikliješite ruku ili prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.*

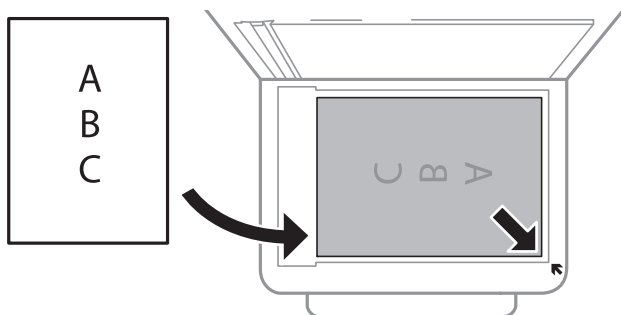
**! Važno:**

*Ako stavljate glomazne izvornike poput knjiga, spriječite da vanjsko svjetlo izravno obasjava staklo skenera.*

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Očistite staklo skenera od prašine i mrlja.
3. Položite izvornik licem okrenut prema dolje i povucite ga do oznake kuta.



**Napomena:**

- Prostor koji se nalazi 1,5 mm od donjeg ili desnog ruba staklo skenera se ne skenira.
- Kad se izvornici postave u automatski ulagač dokumenata i na staklo skenera, prioritet imaju izvornici u automatskom ulagaču dokumenata.

4. Oprezno zatvorite poklopac.



**Važno:**

Nemojte prejako pritiskati staklo skenera ili poklopac dokumenta. U protivnom se može oštetiti.

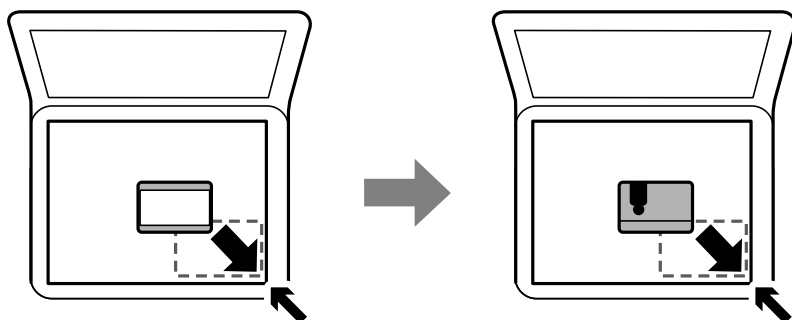
5. Uklonite izvornike nakon skeniranja.

**Napomena:**

Ako izvornike dugo ostavite na staklu, mogu se zalijepiti za staklo skenera.

## Stavljanje službenog dokumenta radi kopiranja

Službeni identifikacijski dokument stavite na 5 mm od kutne oznake staklo skenera.



## Upravljanje kontaktima

Kreiranjem popisa kontakata jednostavnije ćete odabrati primatelje. Možete prijaviti do 100 unosa i upotrebljavati popis kontakata kada unosite broj faksa.

### Registriranje ili uređivanje kontakata

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Imenik**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.
  - Za registriranje novog kontakta odaberite **Dodaj unos** i zatim odaberite **Dodaj kontakt**.
  - Za uređivanje kontakta odaberite **>** na željenom kontaktu i zatim odaberite **Uredi**.
  - Za brisanje kontakta odaberite **>** na željenom kontaktu, zatim odaberite **Izbriši** i zatim **Da**. Ne morate izvršiti sljedeće postupke.

4. Odaberite potrebne postavke.

**Napomena:**

Prilikom unosa telefonskog broja faksa, unesite pristupni broj za vanjsku liniju ispred telefonskog broja faksa ako upotrebljavate telefonsku liniju PBX jer vam je pristupni broj potreban kako biste mogli koristiti vanjsku liniju. Ako je pristupni broj naveden unutar postavke **Vrsta linije**, unesite ljestve (#) umjesto pristupnog broja. Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu (-).

5. Dodirnite **U redu**.

**Povezane informacije**

➔ [“Unos znakova” na strani 20](#)

## Registriranje ili uređivanje skupina kontakata

Dodavanje kontakata u skupine omogućuje vam slanje faksa na više odredišta u isto vrijeme.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Imenik**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.
  - Za registriranje nove skupine kontakata odaberite **Dodaj unos** i zatim odaberite **Dodaj grupu**.
  - Za uređivanje skupine kontakata odaberite **>** u željenoj skupini kontakata, a zatim odaberite **Uredi**.
  - Za brisanje skupine kontakata odaberite **>** na željenoj skupini kontakata, zatim odaberite **Izbriši** i zatim **Da**. Ne morate izvršiti sljedeće postupke.
4. Unesite ili uredite **Naziv grupe** i **Riječ iz kazala**, a zatim odaberite **Kontakti dodani u grupu (potrebno)**.
5. Odaberite kontakte koje želite registrirati u grupi i zatim dodirnite **Zatvori**.

**Napomena:**

  - Možete pohraniti do 99 unosa.*
  - Kako biste poništili odabir kontakta, ponovno ga dodirnite.*

6. Dodirnite **U redu**.

**Povezane informacije**

➔ [“Unos znakova” na strani 20](#)

## Registracija kontakata na računalu

Uz pomoć Web Config možete izraditi popis kontakata na računalu i uvesti ga u pisač.

1. Pristupite prozoru Web Config.
2. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.

3. Odaberite **Contacts**.
4. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
5. Unesite **Name**, **Index Word**, **Fax Number** i **Fax Speed**.
6. Kliknite na **Apply**.

### Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)” na strani 170
- ➔ “Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 170

### Postavke odredišta

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Name	Unesite naziv prikazan u kontaktima koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8).Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Index Word	Unesite riječi za pretraživanje koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8).Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Type	Ova stavka je odabrana kao <b>Fax</b> .Ne možete promijeniti ovu postavku.
Fax Number	Unesite između 1 i 64 znakova koristeći 0–9 - * # i prazno mjesto.
Fax Speed	Odaberite brzinu komunikacije za odredište.

### Registriranje odredišta kao skupine

1. Pristupite prozoru Web Config.
2. Odaberite **Advanced Settings** s popisa u gornjem desnom dijelu prozora.
3. Odaberite **Contacts**.
4. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
5. Unesite **Name** i **Index Word**.
6. Odaberite skupinu pod stavkom **Type**.
7. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.  
Prikazana su dostupna odredišta.
8. Odaberite odredište koje želite registrirati za skupinu i zatim kliknite **Select**.

**Napomena:**

*Odredišta se mogu registrirati za više skupina.*

9. Kliknite na **Apply**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 170](#)
- ➔ [“Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku” na strani 170](#)

---

## Opcije izbornika za Postavke

Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu pisača kako biste podesili različite postavke.

### Opcije izbornika za Opće postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke**

#### Osnovne postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke**

Svjetlina LCD-a:

Podesite svjetlinu LCD-zaslona.

Zvuk:

Prilagodite glasnoću i odaberite vrstu zvuka.

Tajmer za mirovanje:

Postavite vrijeme nakon kojeg će pisač prijeći u stanje mirovanja (način za uštedu energije) kada se na pisaču ne izvrše nikakve radnje. Po isteku postavljenog vremena LCD zaslon će se zacrniti.

Isključi mjerač vremena:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Postavke za isklj.**, što ovisi o mjestu kupnje.

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Postavke za isklj.:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

Isključivanje pri neaktivnosti

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Isključi nakon odvajanja

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač isključio nakon 30 minuta kada su isključeni svi mrežni priključci, uključujući priključak LINE. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Postavke datuma/vremena:

Datum/Sat

Postavljanje vremena i datuma.

Ljetno računanje vremena

Odabir postavke za ljetno računanje vremena koja se koristi u vašoj vremenskoj zoni.

Vremenska razlika

Unos vremenske razlike između vašeg lokalnog vremena i UTC-a (Koordiniranog svjetskog vremena).

Zemlja/regija:

Odaberite državu ili regiju u kojoj će se pisač koristiti. Ako promijenite državu ili regiju, postavke vašeg faksa će se promijeniti na zadane i morat ćete ih ponovno odabrati.

Jezik/Language:

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

Istek vremena za radnju:

Odaberite **Uklj.** kako biste se vratili na početni zaslon kada se tijekom određenog vremena ne izvrši nijedna radnja.

Tipkovnica:

Promijenite izgled tipkovnice na LCD zaslonu.

### Povezane informacije

➔ [“Štednja energije – upravljačka ploča” na strani 61](#)

➔ [“Unos znakova” na strani 20](#)

## Postavke pisača

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke pisača

Postavke izvora papira:

Postavka papira:

Odabir veličine i vrste papira koji ste umetnuli u izvor papira. Možete odabrati **Najdraže post.** za format i vrstu papira.

A4/Letter – automatska zamjena:

Odaberite **Uklj.** za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format A4 kada nema izvora papira postavljenog kao format Letter ili za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format Letter kada nema izvora papira postavljenog kao A4.

#### Obavijest o grešci:

Odaberite **Uklj.** kako bi se prikazala poruka o pogrešci kada odabrana veličina ili vrsta papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

#### Automatski prikaz postave papira:

Odaberite opciju **Uklj.** kako bi se prikazao zaslon **Postavka papira** kod umetanja papira u izvor papira. Ako onemogućite ovu značajku, nećete moći ispisivati preko uređaja iPhone ili iPad koristeći program AirPrint.

#### Univerzalne postavke ispisa:

Ove postavke ispisivanja primjenjuju se kada ispisivanje vršite s vanjskog uređaja, a da pritom ne koristite upravljački program pisača. Postavke pomaka primjenjuju se kada ispisujete koristeći upravljački program pisača.

#### Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

#### Lijevi pomak:

Prilagođavanje lijeve margine papira.

#### Gornji pomak na stražnjoj strani:

Prilagođava gornju marginu naličja papira prilikom dvostranog ispisivanja.

#### Lijevi pomak na stražnjoj strani:

Prilagođava lijevu marginu naličja papira prilikom dvostranog ispisivanja.

#### Provjerite širinu papira:

Odaberite **Uklj.** kako biste provjerili širinu papira prije ispisa. Na taj način ćete spriječiti ispisivanje izvan rubova papira kada postavke veličine papira nisu ispravno postavljene. Brzina ispisivanja može se smanjiti.

#### Preskoči praznu stranicu:

Automatsko preskakanje praznih stranica prilikom ispisivanja zadatka.

#### Automat. nastavak rada nakon greške:

Odabir značajke radnje koja će se izvršiti kada dođe do pogreške u postupku izvedbe obostranog ispisivanja ili kada je memorija puna.

##### Uklj.

Prikazuje upozorenje i jednostrano ispisuje kada dođe do pogreške obostranog ispisa ili ispisuje samo ono što obradi oblak pisač kada dođe do pogreške popunjene memorije.

##### Isklj.

Prikazuje poruku o pogrešci i otkazuje ispisivanje.

#### Tihi način rada:

Odaberite **Uklj.** kako biste smanjili buku tijekom ispisivanja, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa. Ovisno o vrsti papira i postavkama kvalitete ispisa, možda neće biti razlika u razini buke pisača.



#### Vrijeme sušenja tinte:

Odaberite vrijeme sušenja tinte kod obostranog ispisivanja. Pisač ispisuje drugu stranu nakon ispisivanja prve. Ako je vaš ispis zamrljan, povećajte postavljeno vrijeme sušenja.

#### Povezivanje s računalom preko USB:

Odaberite opciju **Omogući** kako biste omogućili računalu pristup pisaču kada je priključen putem USB ulaza. Kada je odabrana opcija **Onemogući**, ispisivanje i skeniranje koje nije zadano preko mrežne veze je ograničeno.

## Postavke mreže

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke mreže

#### Postavljanje Wi-Fi veze:

Postavite ili promijenite postavke bežične mreže. Odaberite način povezivanja između ponuđenih i slijedite upute na LCD ploči.

- Wi-Fi (Preporučeno)
- Wi-Fi Direct

#### Postava žičanog LAN-a:

Postavite ili promijenite mrežnu vezu koja koristi LAN kabel i usmjerivač. Kada se oni koriste, Wi-Fi veze su onemogućene.

#### Stanje mreže:

Prikazuje se ili ispisuje trenutne mrežne postavke.

- Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
- Wi-Fi Direct status
- Ispis statusnog lista

#### Provjera veze:

Provjerava trenutnu mrežnu vezu i ispisuje izvješće. Pogledajte izvješće kako biste riješili problem do kojeg je došlo s mrežom.

#### Napredno:

Odaberite sljedeće detaljne postavke.

- Naziv uređaja
- TCP/IP
- Proxy poslužitelj
- IPv6 adresa
- Brzina veze i dupleks

### Povezane informacije

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 25](#)

- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 26
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 27
- ➔ “Namještanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavan način rada AP) vezu” na strani 28
- ➔ “Ispis lista mrežnog statusa” na strani 37
- ➔ “Provjera statusa mrežne veze” na strani 30
- ➔ “Promjena mrežne veze na Ethernet preko upravljačke ploče” na strani 38
- ➔ “Namještanje naprednih mrežnih postavki” na strani 29

## Postavke web usluge

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke web usluge

#### Usluge Epson Connect:

Prikazuje je li pisač registriran ili povezan s uslugom Epson Connect.

Možete se registrirati za uslugu tako da odaberete **Registriranje** i slijedite upute.

Kada se registrirate, možete promijeniti sljedeće postavke.

Obustavi/Nastavi

Odjava

Kako biste saznali više o tome, pogledajte sljedeću internetsku stranicu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

#### Usluge Google Cloud ispisa:

Prikazuje je li pisač registriran i povezan s uslugom Google Cloud Print.

Kada se registrirate, možete promijeniti sljedeće postavke.

Omogući/Onemogući

Odjava

Kako biste saznali više o registriranju na uslugu Google Cloud Print, pogledajte sljedeću internetsku stranicu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

#### Povezane informacije

- ➔ “Ispis pomoću mrežne usluge” na strani 181

## Opcije izbornika za Status opskrbe

Odaberite izbornik na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Status opskrbe

Prikazuje približnu razinu tinte i vijek trajanja kutije za održavanje.

Kada se na prikaže znak !, spremnici s tintom su gotovo potrošeni ili je kutija za održavanje skoro puna. Kada se na zaslonu prikaže znak x, stavku morate zamijeniti jer je tinta potrošena ili je kutija za održavanje puna.

S ovog zaslona možete zamijeniti spremnike s tintom ili ispisati informacije o statusu ispisa.

## Opcije izbornika za Održavanje

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Održavanje

#### Provj. mlaznice ispisne gl.:

Pomoću ove značajke možete provjeriti jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pisač ispisuje predložak za provjeru mlaznica.

#### Čišćenje glave pisača:

Odaberite ovu značajku kako biste očistili začepljene mlaznice ispisne glave.

#### Poravnanje zaglavlja ispisa:

Upotrijebite ovu značajku za namještanje ispisne glave kako biste postigli bolju kvalitetu ispisa.

##### Osnovno poravnanje

Odaberite ovu značajku kako biste prilagodili nagib glave pisača.

##### Vertikalno poravnanje

Odaberite značajke ako je ispis mutan ili tekst i linije nisu poravnati.

##### Linija poravnavanja s ravnalom

Odaberite ovu značajku kako biste poravnali okomite crte.

##### Vodoravno poravnanje

Odaberite ovu značajku ako se na vašim ispisanim stranicama pojavljuju vodoravne pruge u pravilnim intervalima.

#### Zamjena tintnih uložaka:

Upotrijebite ovu značajku kako biste zamijenili spremnike tinte prije nego se potroši tinta.

#### Čišćenje vodilice papira:

Odaberite ovu značajku ako na unutarnjim valjcima postoje mrlje od tinte. Pisač uzima papir kako bi očistio unutarnje valjke.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 158](#)
- ➔ [“Poravnavanje ispisne glave” na strani 159](#)
- ➔ [“Zamjena spremnika s tintom” na strani 152](#)
- ➔ [“Čišćenje putanje papira zbog mrlja od tinte” na strani 161](#)

## Opcije izbornika za Ispiši list stanja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Ispiši list stanja

List stanja konfiguracije:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju trenutni status pisača i njegove postavke.

List stanja opskrbe:

Ispišite listove s informacijama koji navode stanje potrošnog materijala.

List s poviješću uporabe:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju povijest upotrebe pisača.

## Opcije izbornika za Brojač ispisa

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Brojač ispisa

Prikazuje se ukupni broj otisaka, crno-bijelih otisaka i otisaka u boji od vremena kupnje pisača.

## Opcije izbornika za Korisničke postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Korisničke postavke

Možete promijeniti zadane postavke sljedećih izbornika.

- Kopiraj
- Skeniraj u računalo
- Skeniraj u oblak
- Faksiranje

## Opcije izbornika za Vрати zadane postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Vрати zadane postavke

Resetira sljedeće izbornike na njihove početne vrijednosti.

- Postavke mreže
- Postavke kopiranja
- Postavke skeniranja
- Postavke faksiranja

- Obriši sve podatke i postavke

## Opcije izbornika za Ažuriranje firmvera

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Ažuriranje firmvera

#### Ažuriraj:

Provjerite je li najnovija verzija upravljačkog softvera učitana na mrežni poslužitelj. Ako je dostupno ažuriranje, možete odabrati želite li pokrenuti učitavanje ili ne.

#### Obavijest:

Odaberite **Uklj.** kako biste primili obavijest o dostupnom ažuriranju upravljačkog programa.

---

## Štednja energije

Pisač ulazi u način mirovanja ili se isključuje automatski ako se nijedna operacija ne obavi u zadanom roku. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Ovisno o mjestu kupnje, pisač može imati značajku koja će ga automatski isključiti ako nije bio povezan s mrežom u trajanju od 30 minuta.

## Štednja energije – upravljačka ploča

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Osnovne postavke**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.
  - Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Postavke za isklj. > Isključivanje pri neaktivnosti** ili **Isključi nakon odvajanja**, a zatim podesite postavke.
  - Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Isključi mjerač vremena**, a zatim podesite postavke.

#### **Napomena:**

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

# Ispis

## Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača na sustavu Windows

### Pristupanje upravljačkom programu pisača

Prilikom pristupanja upravljačkom programu pisača s upravljačke ploče računala, postavke se odnose na sve aplikacije.

#### Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

#### Pristupanje upravljačkom programu pisača putem ikone pisača na programskoj traci

Ikona pisača na programskoj traci radne površine je ikona prečaca koja vam omogućuje da brzo pristupite upravljačkom programu pisača.

Ako kliknete na ikonu pisača i odaberete **Postavke pisača**, možete pristupiti istom prozoru s postavkama pisača koji se prikazuje i putem upravljačke ploče. Ako dvaput kliknete na ovu ikonu, možete provjeriti stanje pisača.

#### **Napomena:**

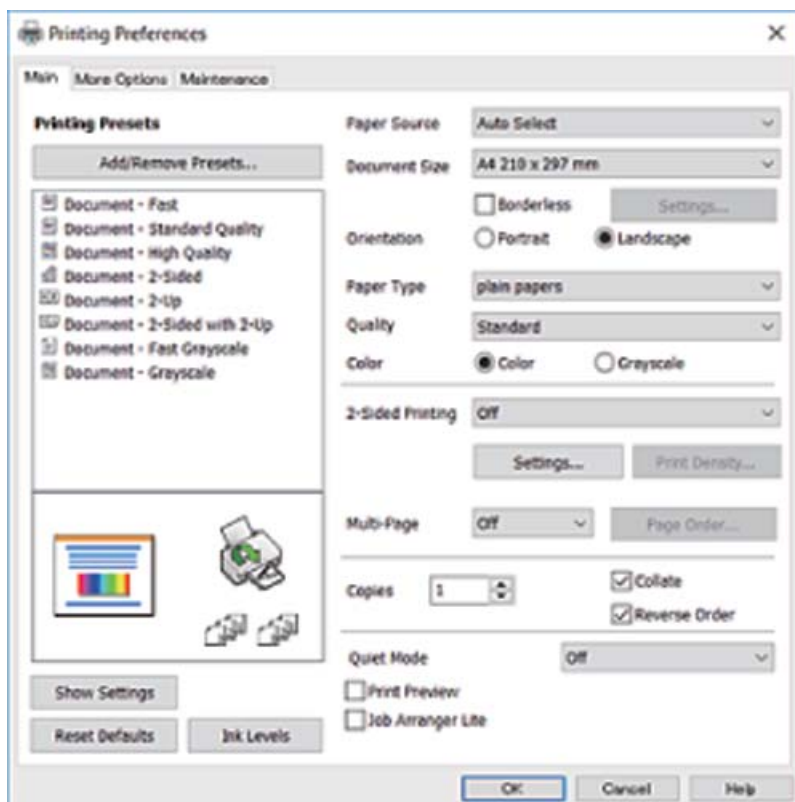
*Ako se ikona pisača ne prikazuje na programskoj traci, pristupite prozoru upravljačkog programa pisača, kliknite na **Postavke nadzora ispisa** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Registracija ikone prečaca na programskoj traci**.*

## Osnove ispisivanja

#### **Napomena:**

*Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.*

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.  
Ako već niste, umetnite papir u pisač.
2. Odaberite **Ispis** ili **Postava stranice** u izborniku **Datoteka**.
3. Odaberite svoj pisač.
4. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.



5. Ako je potrebno, promijenite postavke.  
Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

- Pogledajte i mrežnu pomoć za objašnjenje stavki postavljanja. Desni klik mišem na stavku prikazuje **Pomoć**.
- Kad odaberete **Pregled ispisa**, možete vidjeti pretpregled dokumenta prije ispisa.

6. Kliknite na **U redu** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa pisača.

7. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

Kad odaberete **Pregled ispisa**, prikazuje se prozor pretpregleda. Za promjenu postavki kliknite na **Odustani**, a zatim ponovite postupak od 2.koraka.

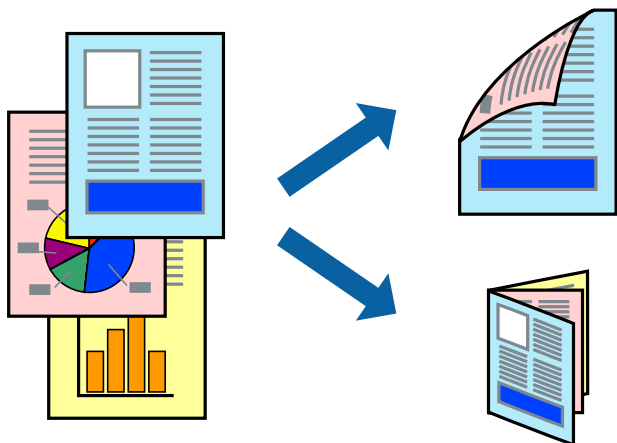
**Povezane informacije**

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 41
- ➔ “Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43

- ➔ “Popis vrsta papira” na strani 47
- ➔ “Kartica Glavna” na strani 78

## Obostrano ispisivanje

Možete ispisivati na obje strane papira. Također možete ispisati knjigu tako da promijenite redoslijed stranica i savijete ih na odgovarajući način.



### Napomena:

- Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.
- Možete odabrati automatsko ili ručno dvostrano ispisivanje. Kod ručnog dvostranog ispisivanja, nakon što se dovrši ispisivanje na jednu stranu papira, okrenite ga na drugu stranu.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa mogla bi se pogoršati i može doći do zaglavljivanja papira.
- Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

### Povezane informacije

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 41

## Postavke ispisa

Ručni dvostrani ispis dostupan je kada je omogućena aplikacija EPSON Status Monitor 3. Međutim, dvostrani ispis može biti nedostupan kada se pisaču pristupa putem mreže ili kada je korišten kao dijeljeni pisač.

### Napomena:

Kako biste omogućili EPSON Status Monitor 3, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite opciju **dvostrani ispis**.
2. Kliknite na **Settings**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

Prilagodite postavku **Gustoća ispisa** ako je potrebno. Navedena postavka nije dostupna kada je odabran dvostrani ispis.



**Napomena:**

- Kako biste ispisali preklapljenu brošuru, odaberite **Brošura**.
- Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.
- Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustoće ispisa** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.

3. Kliknite na **Ispis**.

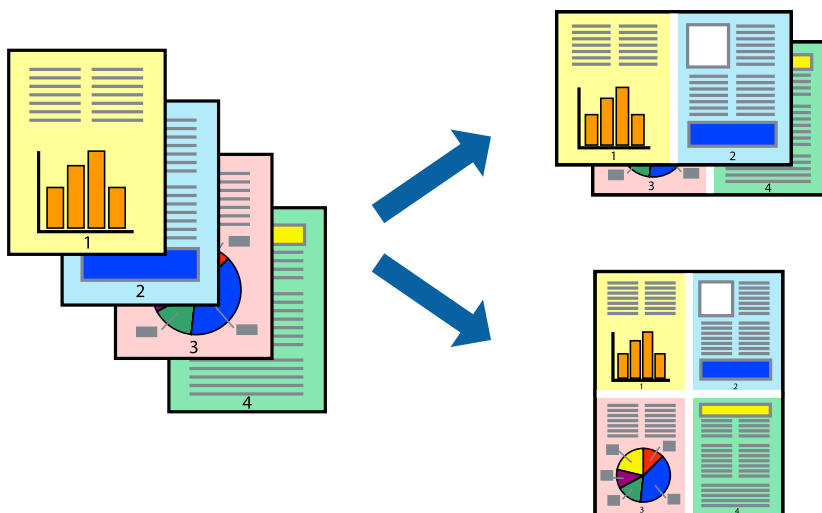
Kod ručnog dvostranog ispisa, kada je ispis na jednoj strani papira završen, prikazat će se skočni prozor na zaslonu računala. Slijedite upute na zaslonu.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Glavna” na strani 78](#)

## Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati dvije ili četiri stranice na jednom listu papira.



## Postavke ispisa

Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača, odaberite **2 stranice** ili **4 stranice** kao **Više stranica** postavku.

**Napomena:**

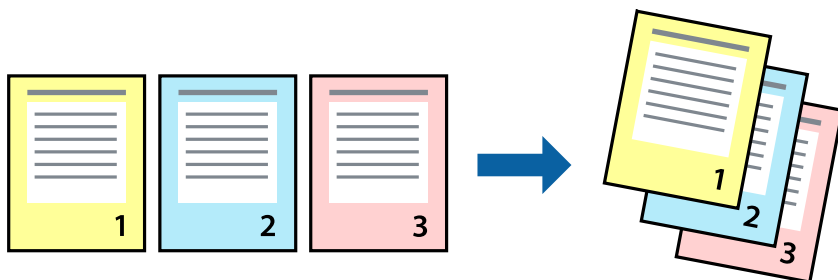
*Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Glavna” na strani 78](#)

## Ispis i slaganje prema rasporedu stranica (obrnuti ispis)

Možete ispisivati od zadnje stranice kako bi stranice bile posložene ispravnim redoslijedom.



### Postavke ispisa

Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **Obrnuti redoslijed**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Glavna” na strani 78](#)

## Ispisivanje dokumenta smanjene ili povećane veličine

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta prema određenom postotku ili da odgovara veličini umetnutog papira.



### Postavke ispisa

U kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite veličinu dokumenta u postavci **Veličina dokumenta**. Veličinu papira na koji želite ispisivati odaberite u postavci **Izlaz papira**. Odaberite **Smanji/povećaj dokument**, a zatim odaberite **Prilagodi veličini stranice** ili **Zumiraj na**. Kada odaberete **Zumiraj na**, unesite postotak.

Odaberite **Sredina** kako biste ispisivali slike u središtu stranice.

**Napomena:**

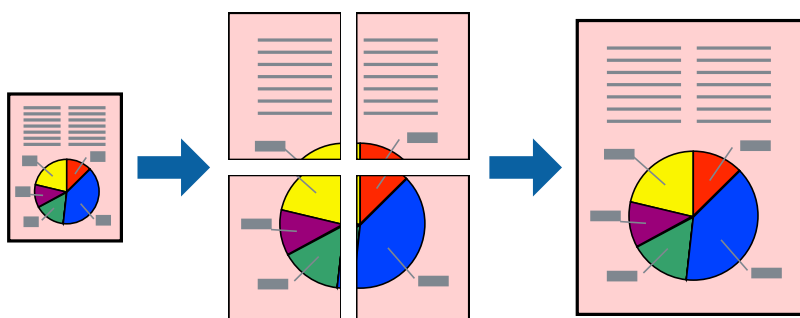
Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.

**Povezane informacije**

- ➔ “Osnove ispisivanja” na strani 62
- ➔ “Kartica Više opcija” na strani 79

## Ispis jedne slike na više listova za povećavanje (izrada postera)

Ova značajka omogućava ispis jedne slike na više listova papira. Veći plakat izradit ćete tako da listove zajedno zalijepite.



**Napomena:**

Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.

## Postavke ispisa

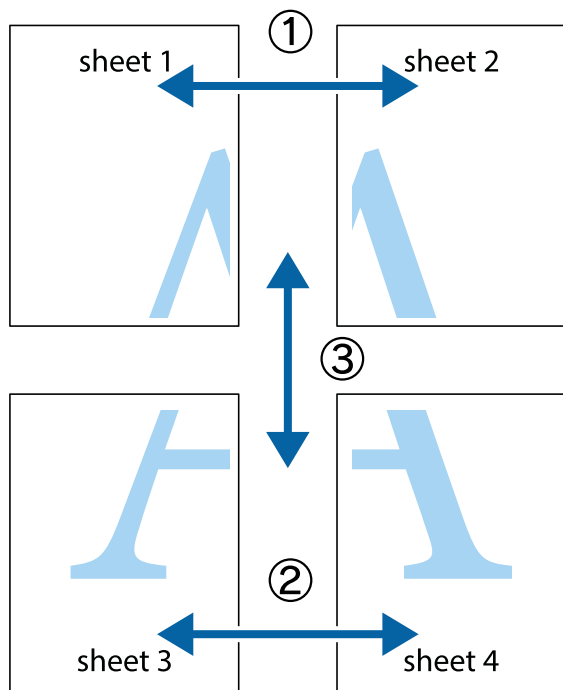
Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača, odaberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** ili **4x4 Poster** kao postavku **Više stranica**. Ako kliknete na **Postavke**, možete odabrati ploče koje ne želite ispisivati. Možete odabrati i opciju crte za izrezivanje.

**Povezane informacije**

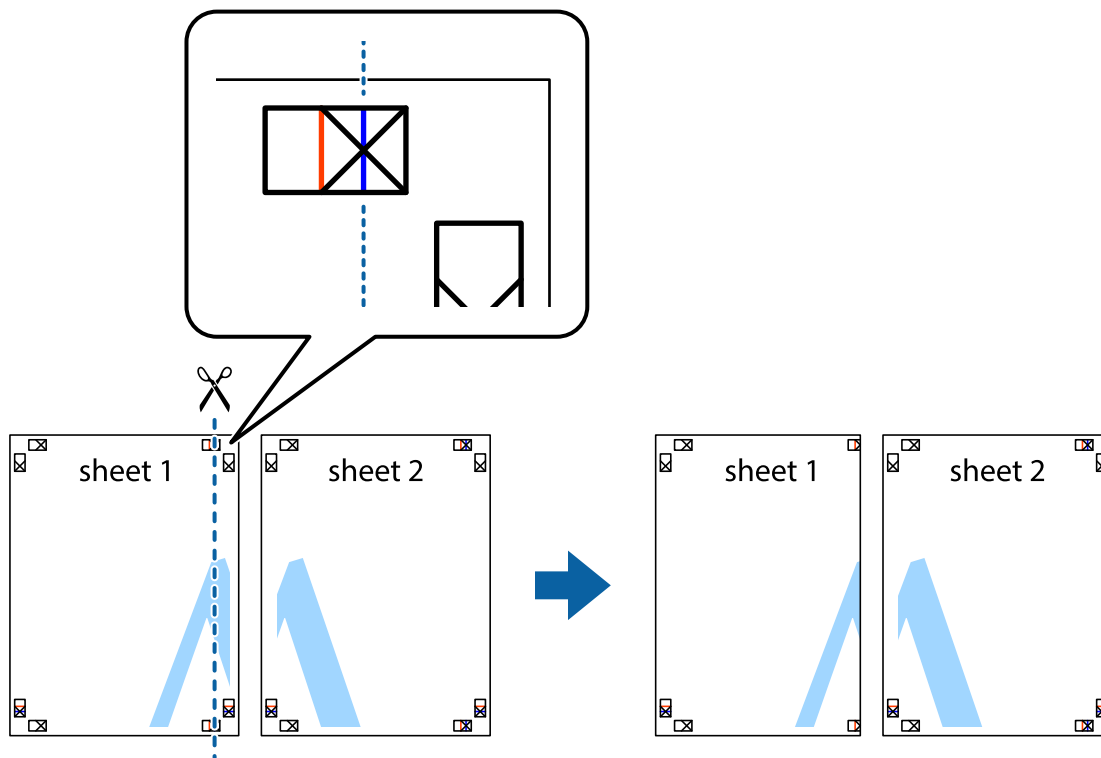
- ➔ “Osnove ispisivanja” na strani 62
- ➔ “Kartica Glavna” na strani 78

## Izrada plakata pomoću mogućnosti Oznake za poravnanje preklapanja

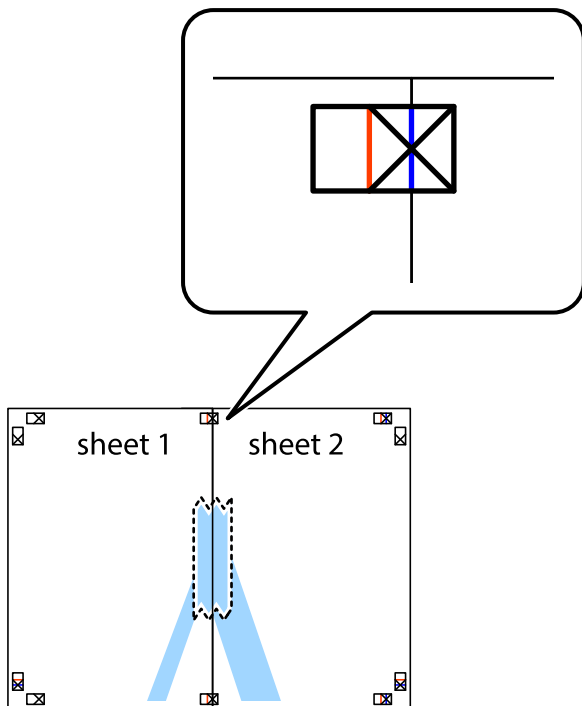
Navodimo primjer izrade plakata odabirom mogućnosti **2x2 Poster** uz označenu značajku **Oznake za poravnanje preklapanja** unutar postavke **Vodilice za rezanje ispisa**.



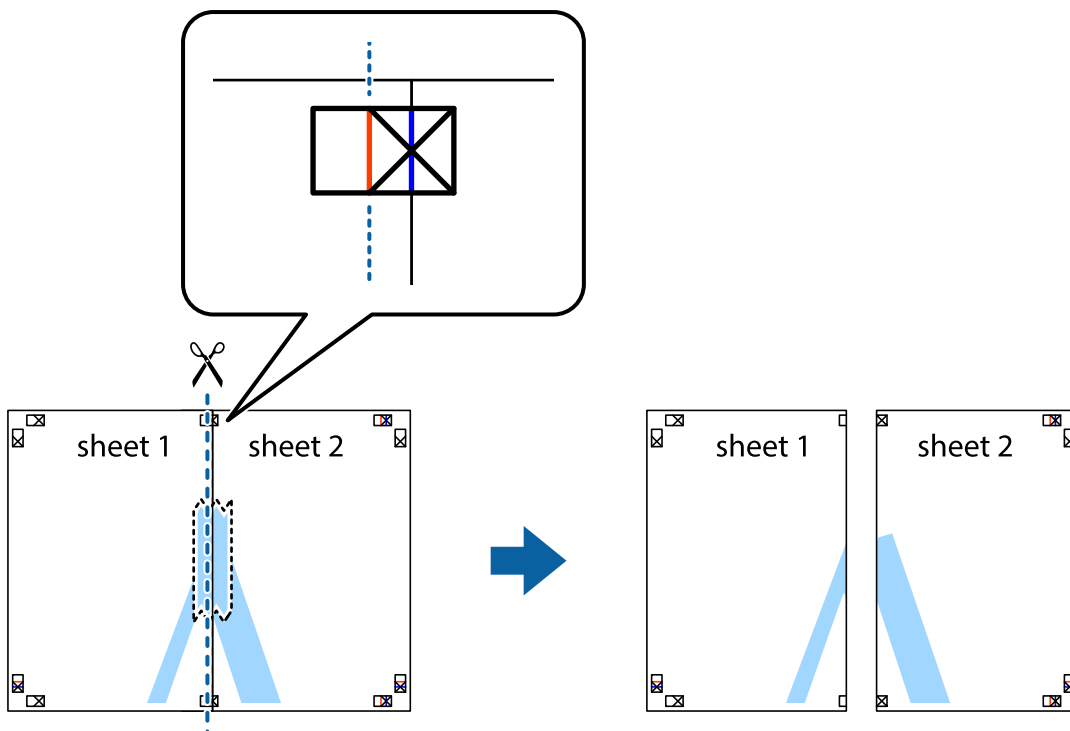
1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Odrežite marginu Sheet 1 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića na vrhu i na dnu.



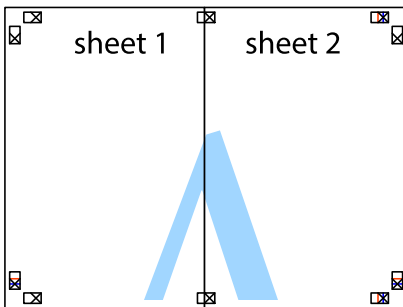
2. Postavite rub Sheet 1 povrh Sheet 2 i poravnajte oznake križića, a zatim privremeno spojite ta dva lista ljepljivom trakom na poleđini.



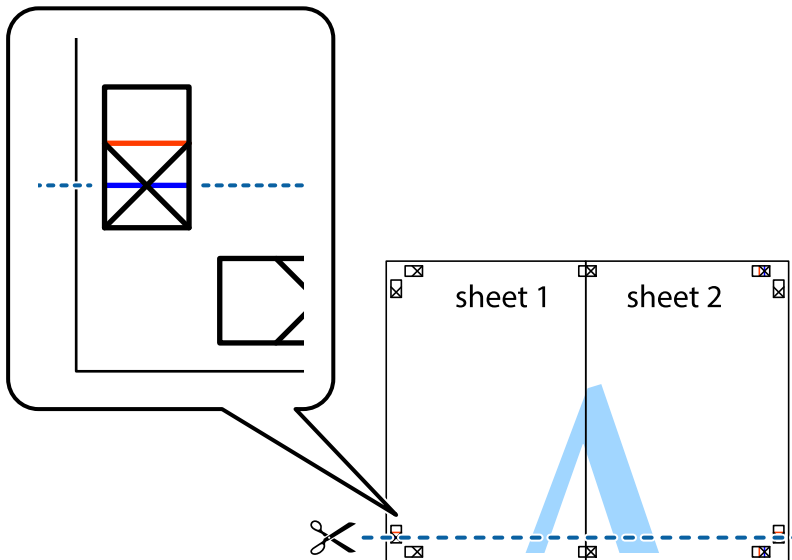
3. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene uspravne crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



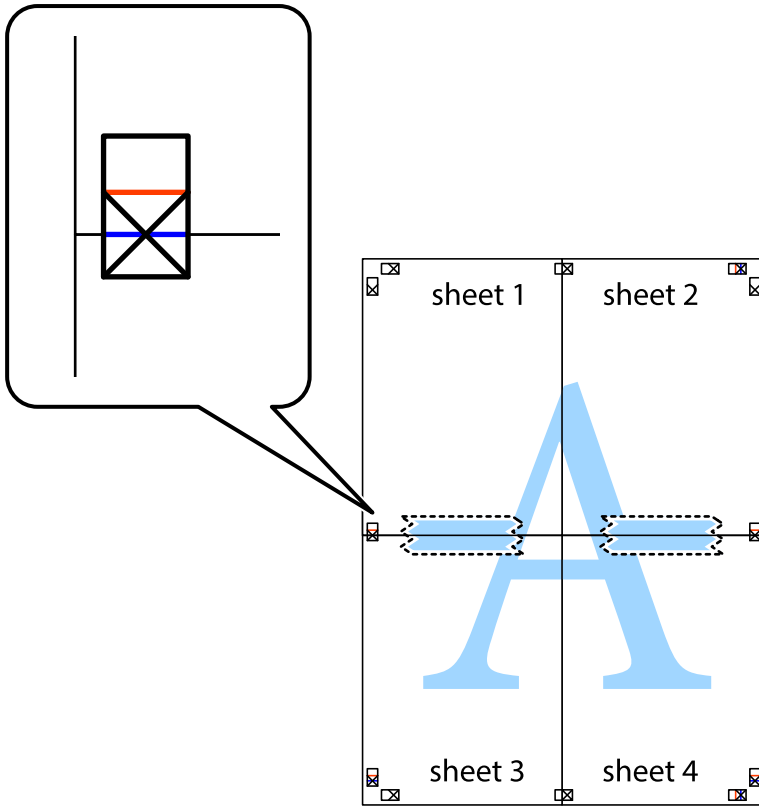
4. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.



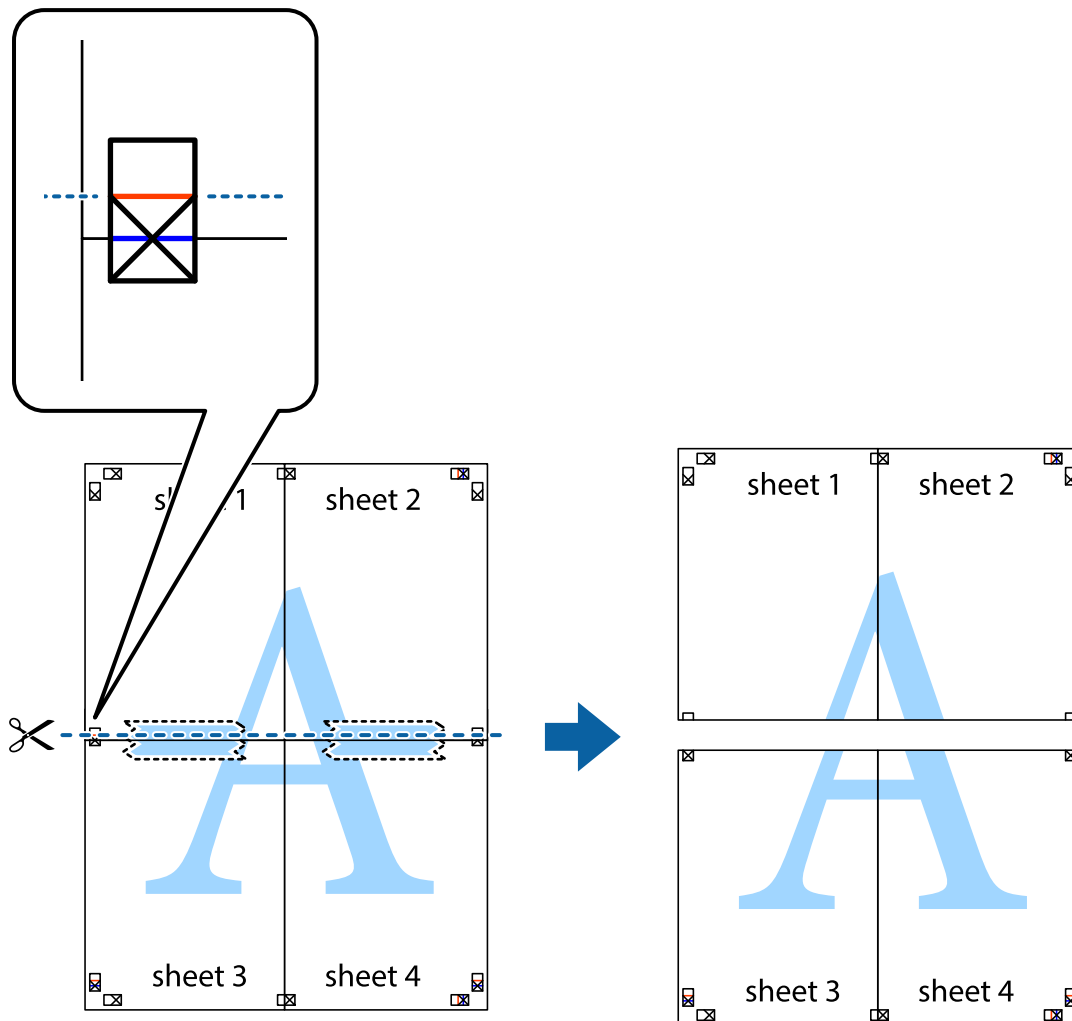
5. Ponovite upute od koraka 1 do koraka 4 kako biste Sheet 3 i Sheet 4 spojili ljepljivom trakom.
6. Odrežite marginu Sheet 1 i Sheet 2 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića koji se nalaze s lijeve i desne strane.



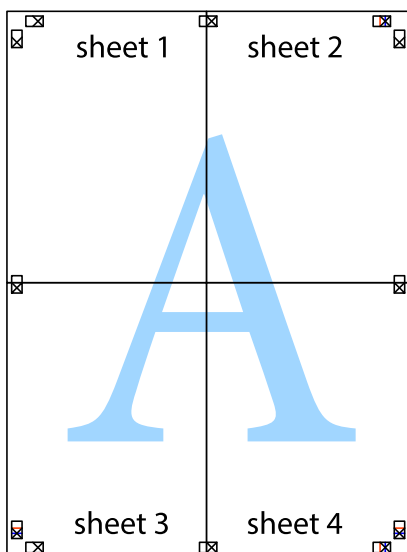
7. Postavite rub Sheet 1 i Sheet 2 povrh Sheet 3 i Sheet 4 te poravnajte oznake križića, a zatim privremeno ih spojite ljepljivom trakom na poleđini.



8. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene položene crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).

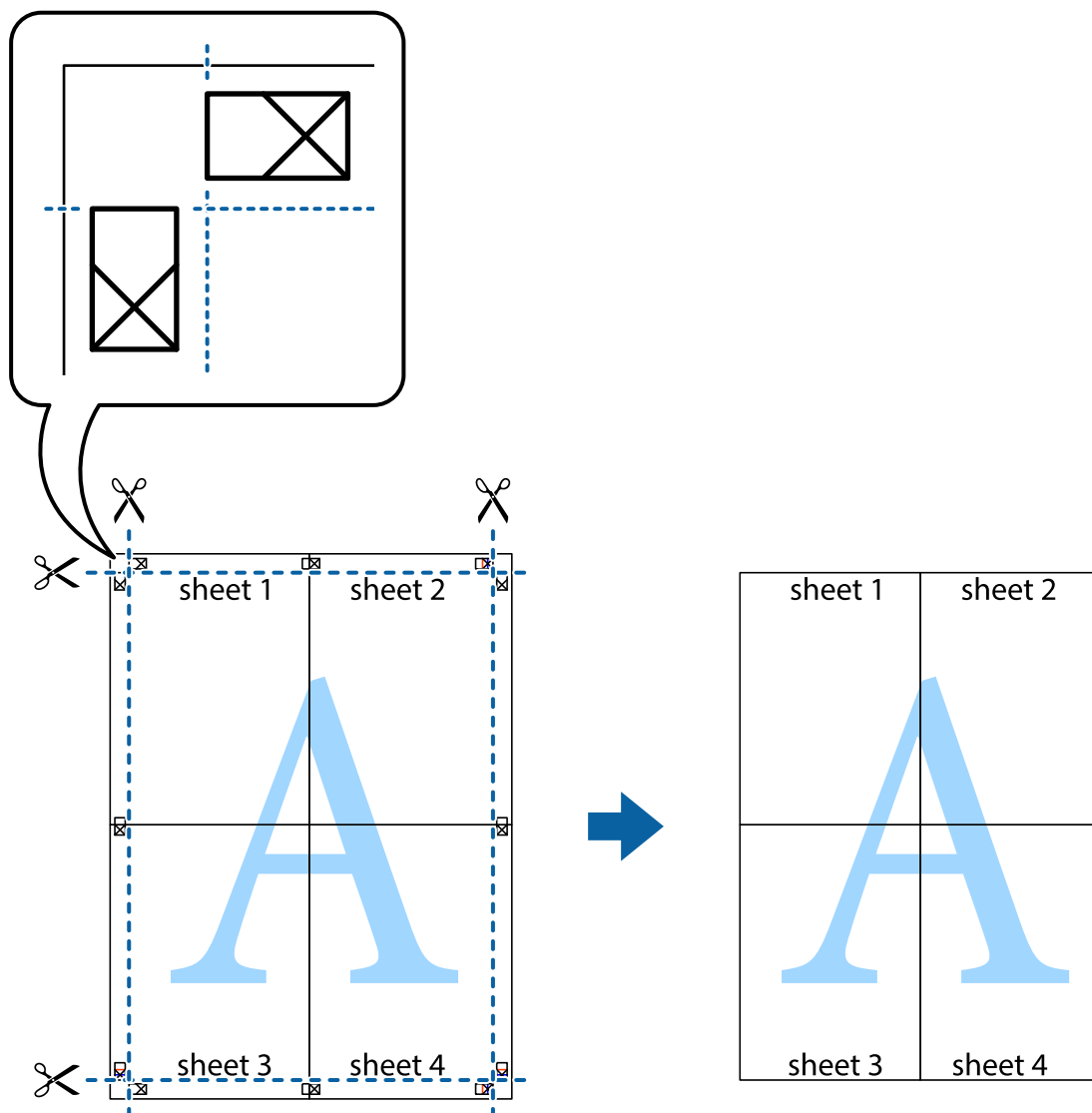


9. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.



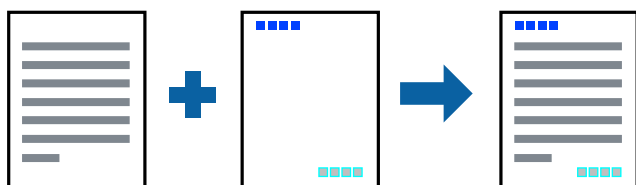


10. Odrežite preostale margine duž vanjske vodilice.



## Ispisivanje sa zaglavljem i podnožjem

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.



## Postavke ispisa

Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Značajke vodenog žiga** i odaberite **Zaglavlje/ podnožje**. Kliknite na **Postavke** i odaberite stavke koje želite ispisati.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Više opcija” na strani 79](#)

## Ispisivanje uzorka za zaštitu od kopiranja

Na svojim dokumentima možete ispisati uzorak za zaštitu od kopiranja. Prilikom ispisivanja sama slova se ne ispisuju i cjelokupan ispis je blago zasjenčan. Skrivena slova pojavljuju se kod fotokopiranja radi lakšeg razlikovanja izvornika od kopija.



Anti-Kopiraj Uzorak je dostupna u sljedećim uvjetima:

- Papir: običan papir, papir za kopiranje
- Bez obruba: nije odabrano
- Kvaliteta: Standardno
- Automatski obostrani ispis: nije odabrano
- Korekcija boja: Automatski

#### **Napomena:**

*Također možete dodati i vlastitu zaštitu od kopiranja.*

## Postavke ispisa

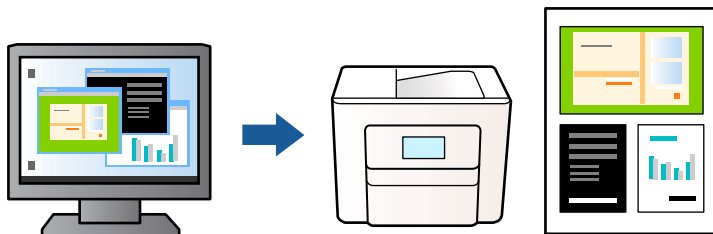
Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Značajke vodenog žiga** i zatim odaberite Anti-Kopiraj Uzorak. Kliknite na **Postavke** kako biste promijenili pojedinosti kao što su veličina ili gustoća uzorka.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Više opcija” na strani 79](#)

## Zajednički ispis višestrukih datoteka

Uređivač poslova Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa. Za kombinirane datoteke možete podesiti postavke ispisivanja, kao što su višestranični prikaz i dvostrano ispisivanje.



## Postavke ispisa

Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **Uređivač poslova Lite**. Kad započnete s ispisom, prikazuje se prozor Uređivač poslova Lite. Kada se prikaže dijaloški okvir aplikacije Uređivač poslova Lite, otvorite datoteku koju želite kombinirati s trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.

Kad odaberete zadatak ispisa koje je dodan Projekt ispisa u prozoru Uređivač poslova Lite, možete urediti prikaz stranice.

Kako biste započeli s ispisom, kliknite na **Ispiši** u izborniku **Datoteka**.

### **Napomena:**

*Ako zatvorite prozor Uređivač poslova Lite prije dodavanja svih podataka ispisa na Projekt ispisa, zadatak ispisa na kojem trenutno radite bit će otkazan. Kliknite na **Spremi** u izborniku **Datoteka** kako biste spremili trenutni zadatak. Datotečni nastavak pohranjenih datoteka je „ecl”.*

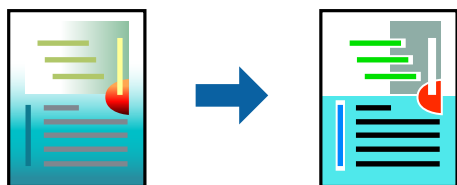
*Za otvaranje Projekt ispisa, kliknite na **Uređivač poslova Lite** u kartici **Održavanje** na upravljačkom programu pisača, kako biste otvorili prozor Uređivač poslova Lite. Zatim odaberite **Otvori** u izborniku **Datoteka** kako biste odabrali datoteku.*

## Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Glavna” na strani 78](#)

## Ispis s pomoću značajke univerzalnog prikaza boja

Možete poboljšati vidljivost teksta i slika na ispisima.



Značajka Ispis univerzalnim bojama dostupna je kada su postavke navedene u nastavku odabrane.

- Vrsta papira: običan papir
- Kvaliteta: **Standardno** ili bolja kvaliteta
- Boja ispisa: **Boja**

- Aplikacije: Microsoft® Office 2007 ili novija verzija
- Veličina teksta: 96 ili manji

## Postavke ispisa

Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija boja**. Odaberite opciju u postavci **Ispis univerzalnim bojama**. Kliknite na **Opcije poboljšanja** za postavljanje daljnjih postavki.

### Napomena:

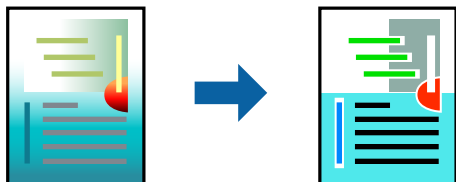
- Određene znakove obrasci mogu zamijeniti, primjerice da se „+” prikaže kao „±”.*
- Uporabom ovih postavki, uzorci i podcrtavanja određena aplikacijom mogu promijeniti sadržaj ispisa.*
- Može se smanjiti kvaliteta ispisa fotografija i drugih slika ako koristite postavke Ispis univerzalnim bojama.*
- Pri korištenju postavki Ispis univerzalnim bojama ispis je sporiji.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Više opcija” na strani 79](#)

## Prilagodba boje ispisivanja

Možete prilagoditi boje korištene u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



## Postavke ispisa

Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite **Korisnički** kao postavku **Korekcija boja**. Kliknite na **Napredno** kako biste otvorili prozor **Korekcija boja** i odaberite način ispravke boje.

### Napomena:

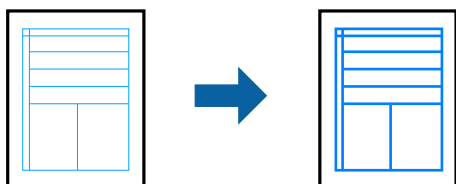
- Automatski** je odabrano kao zadano na kartici **Više opcija**. Ovom opcijom boje se automatski prilagođavaju postavkama vrste papira i kvalitete ispisa.
- PhotoEnhance** na prozoru **Korekcija boja** prilagođava boju analizirajući položaj glavnog motiva. Stoga, ako ste promijenili položaj glavnog motiva smanjivanjem, uvećavanjem, izrezivanjem, odnosno rotiranjem slike, boje se mogu neočekivano promijeniti tijekom ispisivanja. Odabirom ispisa bez obruba također se mijenja položaj glavnog motiva, što će prouzročiti promjene boje. Ako slika nije postavljena u žarište, ispisani sadržaj može poprimiti neprirodan izgled. Ako se boja promijeni i ispisani sadržaj poprimi neprirodan izgled, ispišite odabrani sadržaj bez omogućavanja postavke **PhotoEnhance**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Više opcija” na strani 79](#)

## Ispis za naglašavanje tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su pretanke za ispis.



## Postavke ispisa

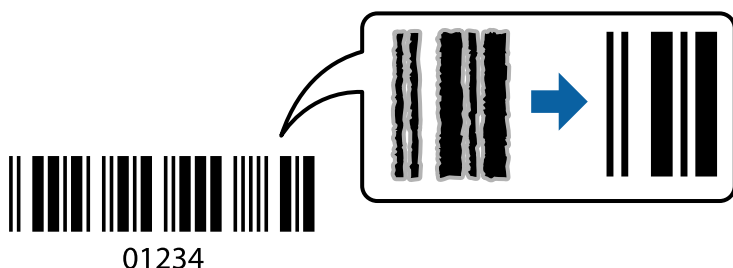
Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija boja**. Odaberite **Naglasiti tanke crte**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Više opcija” na strani 79](#)

## Jasan ispis crtičnih kodova

Možete jasno ispisati crtične kodove i lako ih skenirati. Samo omogućite ovu značajku ako se crtični kod kojeg ste ispisali ne može skenirati.



Ovu značajku možete koristiti pod sljedećim uvjetima.

- Papir: običan papir, papir za kopiranje ili omotnica
- Kvaliteta: **Standardno, Standardno/živopisno**

Kvaliteta ispisa može se promijeniti kod ispisa. Ispis bi se mogao usporiti i postati gušći.

### **Napomena:**

*Izoštavanje možda neće biti moguće u svim okolnostima.*

## Postavke ispisa

Na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** i odaberite **Način crtičnog koda**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)
- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 80](#)

**Otkazivanje ispisa**

Možete otkazati zadatak ispisa putem računala. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

**Otkazivanje**

Na vašem računalu, desni klik na pisač u **Uređaji i pisači, Pisač** ili u **Pisači i faksevi**. Kliknite na **Pogledajte što se ispisuje**, desnim klikom na zadatak koji želite otkazati i odaberite **Otkazi**.

**Opcije izbornika upravljačkog programa pisača**

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

**Napomena:**

*Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.*

**Kartica Glavna**

Zadane postavke ispisa	Dodaj/ukloni zadane postavke	Možete dodati ili ukloniti vlastite zadane postavke koje možete kasnije upotrebljavati kao često korištene postavke ispisa. Odaberite zadanu postavku s popisa.
Prikaži postavke	Prikazuje popis stavki koje su trenutačno odabrane u karticama <b>Glavna</b> i <b>Više opcija</b> .	
Vrati zadano	Vratite sve postavke na tvornički postavljene vrijednosti. Postavke u kartici <b>Više opcija</b> također se vraćaju na zadane vrijednosti.	
Razine tinte	Prikazuje približne razine tinte.	
Izvor papira	Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite <b>Automatski odabir</b> za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa u upravljačkoj ploči pisača. Ako pisač ima samo jedan izvor papira, ova stavka nije prikazana.	
Veličina dokumenta	Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako ste odabrali <b>Korisnički definirano</b> , unesite širinu i visinu papira.	
Bez ruba	Podaci za ispis se povećavaju više od veličine papira, tako da se na rubovima papira ne ispisuju margine. Kliknite na <b>Postavke</b> da biste odabrali stupanj povećanja.	
Orijentacija	Odaberite usmjerenje ispisa.	
Vrsta papira	Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.	
Kvaliteta	Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Dostupne postavke ovise o odabranoj kvaliteti papira. Kliknite na <b>Više postavki</b> kako biste podesili dodatne postavke.	
Boja	Odaberite boju za ispis.	

dvostrani ispis	Omogućuje dvostrano ispisivanje.	
	Settings	Možete odrediti obrub i margine za uvezivanje. Kod ispisivanja dokumenata s većim brojem stranica, možete odabrati želite li početi ispisivati od prednje ili stražnje strane stranice.
	Gustoća ispisa	Odaberite vrstu dokumenta kako biste prilagodili gustoću ispisa. Odabirom odgovarajuće gustoće ispisa možete spriječiti probijanje slika na suprotnu stranu papira. Odaberite <b>User Defined</b> za ručno prilagođavanje gustoće ispisa.
Više stranica	Omogućuje ispisivanje većeg broja stranica na jedan list papira ili ispisivanje plakata. Kliknite na <b>Redoslijed str</b> kako biste odredili redoslijed ispisivanja stranica.	
Copies	Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.	
	Razvrstaj	Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u komplete.
	Obrnuti redoslijed	Omogućuje ispisivanje od zadnje stranice kako bi stranice bile posložene ispravnim redoslijedom nakon završetka ispisa.
Tih način rada	Smanjuje razinu glasnoće pisača. No, aktiviranje te funkcije može smanjiti brzinu ispisa.	
Pregled ispisa	Prikazuje pretpregled dokumenta prije ispisa.	
Uređivač poslova Lite	Odaberite ispisivanje s pomoću značajke Uređivač poslova Lite.	

## Kartica Više opcija

Zadane postavke ispisa	Dodaj/ukloni zadane postavke	Možete dodati ili ukloniti vlastite zadane postavke koje možete kasnije upotrebljavati kao često korištene postavke ispisa. Odaberite zadanu postavku s popisa.
Prikaži postavke	Prikazuje popis stavki koje su trenutačno odabrane u karticama <b>Glavna</b> i <b>Više opcija</b> .	
Vrati zadano	Vratite sve postavke na tvornički postavljene vrijednosti. Postavke u kartici <b>Glavna</b> također se vraćaju na zadane vrijednosti.	
Veličina dokumenta	Odaberite veličinu dokumenta.	
Izlaz papira	Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako se <b>Izlaz papira</b> razlikuje od <b>Veličina dokumenta</b> , <b>Smanji/povećaj dokument</b> se odabire automatski. Ne trebate odabrati navedenu opciju pri ispisivanju bez smanjivanja ili povećanja veličine dokumenta.	
Smanji/povećaj dokument	Omogućuje smanjenje ili povećanje veličine dokumenta.	
	Prilagodi veličini stranice	Automatski smanjite ili povećajte dokument kako bi odgovarao veličini dokumenta koja je odabrana u <b>Izlaz papira</b> .
	Zumiraj na	Ispisivanje s odgovarajućim postotkom.
	Sredina	Ispisuje slike u središtu papira.

Korekcija boja	Automatski	Automatski prilagođava boje na slici.
	Korisnički	Omogućuje ručno ispravljanje boja. Kliknite na <b>Napredno</b> kako biste pristupili dodatnim postavkama.
	Opcije slike	Omogućuje opcije kvalitete ispisa, primjerice Ispis univerzalnim bojama ili Popravi crvene oči. Također možete podebljati tanke crte kako bi bile vidljivije na ispisanom dokumentu.
Značajke vodenog žiga	Omogućuje podešavanje uzorka ili vodenih žigova za zaštitu od kopiranja.	
Dodatne postavke	Rotiraj za 180°	Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Ova je značajka korisna kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.
	Velika brzina	Ispisivanje se vrši pomicanjem ispisne glave u oba smjera. Brzina ispisivanja je veća, što može utjecati na smanjenje kvalitete ispisa.
	Zrcalna slika	Izvrće sliku kako bi se ispivala kao da se radi o odrazu u ogledalu.

## Kartica Održavanje

Provjera mlaznica	Ispisuje uzorak za provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li začepljene mlaznice ispisne glave.
Čišćenje glave	Čisti začepljene mlaznice ispisne glave. Budući da ova značajka troši nešto tinte, ispisnu glavu očistite samo ako su mlaznice začepljene.
Uređivač poslova Lite	Otvora prozor Uređivač poslova Lite. Možete spremati i uređivati podatke.
EPSON Status Monitor 3	Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovdje možete potvrditi status pisača i potrošnog materijala.
Postavke nadzora ispisa	Omogućava postavljanje postavki za stavke u prozoru EPSON Status Monitor 3.
Proširene postavke	Omogućava vam postavljanje raznih postavki. Desni klik na svaku stavku prikazuje Pomoć s više pojedinosti.
Red za ispis	Prikazuje zadatke koje čekaju na ispis. Možete provjeriti, pauzirati ili nastaviti zadatke ispisa.
Jezik	Mijenja jezik koji će se koristiti na prozoru upravljačkog programa pisača. Kako bi se prihvatila promjena, zatvorite upravljački program pisača i zatim ponovno otvorite.
Ažuriranje softvera	Pokreće EPSON Software Updater koji na internetu provjerava najnoviju verziju aplikacije.
Online narudžba	Omogućuje vam pristup internetskoj stranici na kojoj možete kupiti Epsonove spremnike s tintom.
Tehnička podrška	Omogućuje vam pristup internetskoj stranici Epson tehničke podrške.



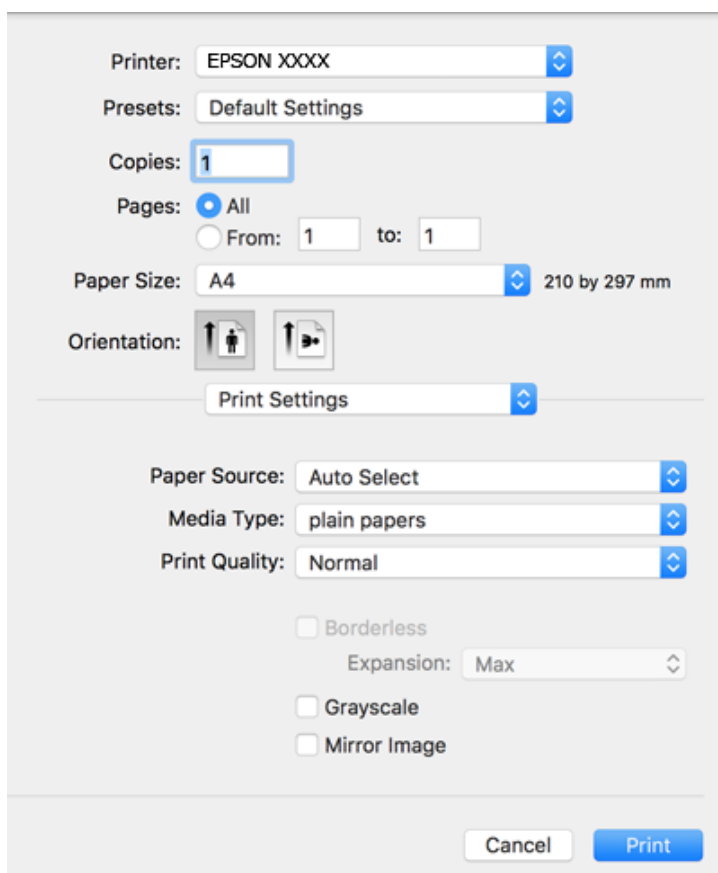
# Ispisivanje preko upravljačkog programa pisača na sustavu Mac OS

## Osnove ispisivanja

### Napomena:

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.  
Ako već niste, umetnite papir u pisač.
2. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.  
Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ kako biste proširili dijaloški okvir.
3. Odaberite svoj pisač.
4. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.



**Napomena:**

Ako izbornik **Postavke ispisa** nije prikazan na macOS Catalina (10.15) ili novijem sustavu, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), nije pravilno instaliran Epsonov upravljački program pisača. Omogućite ga preko sljedećeg izbornika.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte.

macOS Mojave (10.14) ne može pristupiti opciji **Postavke ispisa** u aplikacijama tvrtke Apple poput TextEdit.

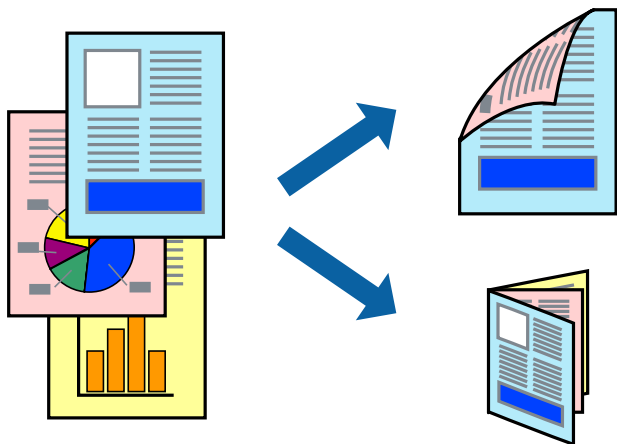
5. Ako je potrebno, promijenite postavke.  
Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.
6. Kliknite na **Ispis**.

**Povezane informacije**

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 41
- ➔ “Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43
- ➔ “Popis vrsta papira” na strani 47
- ➔ “Opcije izbornika za Postavke ispisa” na strani 87
- ➔ “Dodavanje pisača (samo za Mac OS)” na strani 178

## Obostrano ispisivanje

Možete ispisivati na obje strane papira.



**Napomena:**

- Ta mogućnost nije dostupna kod ispisa bez obruba.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavlivanja papira.
- Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

**Povezane informacije**

- ➔ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 41

## Postavke ispisa

Odaberite **Two-sided Printing Settings** u skočnom izborniku. Odaberite dvostrani ispis i prilagodite postavku **Document Type**.

### Napomena:

- Brzina ispisa može biti smanjena ovisno o vrsti dokumenta.
- Kod ispisa složenih fotografija odaberite **Text & Graphics** ili **Text & Photos** u postavci **Document Type**. Ako su ispisane stranice zamrljane ili tinta probija na suprotnu stranu papira, prilagodite **Gustoća ispisa** i **Increased Ink Drying Time** u **Adjustments**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove ispisivanja” na strani 81
- ➔ “Opcije izbornika za Two-sided Printing Settings” na strani 87

## Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati dvije ili četiri stranice na jednom listu papira.



## Postavke ispisa

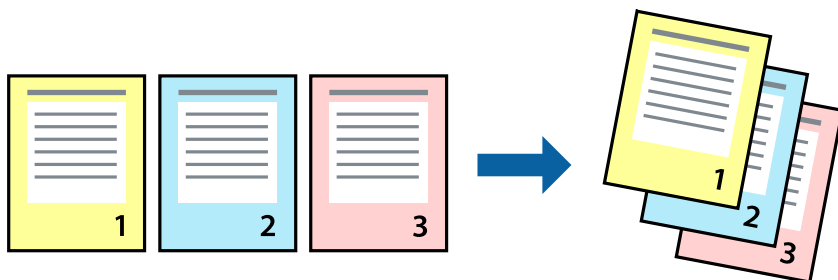
Odaberite **Redosljed** u skočnom izborniku. Odredite broj stranica pod stavkom **Stranice po listu**, **Redosljed stranica** (raspored stranica) i **Rubovi**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove ispisivanja” na strani 81
- ➔ “Opcije izbornika za prikaz datoteke” na strani 86

## Ispis i slaganje prema rasporedu stranica (obrnuti ispis)

Možete ispisivati od zadnje stranice kako bi stranice bile posložene ispravnim redoslijedom.



### Postavke ispisa

Odaberite **Rukovanje papirom** u skočnom izborniku. Odaberite **Obrnuto** kao postavku za **Redoslijed stranica**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 81](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za rukovanje papirom” na strani 86](#)

## Ispisivanje dokumenta smanjene ili povećane veličine

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta prema određenom postotku ili da odgovara veličini umetnutog papira.



### Postavke ispisa

Kod ispisa koji je određen veličinom papira, odaberite **Upravljanje papirom** sa skočnog izbornika, a zatim odaberite **Prilagodi veličini papira**. Odaberite veličinu umetnutog papira pod stavkom **Ciljna veličina papira**. Ako želite smanjiti veličinu dokumenta, odaberite **Samo smanjivanje**.

1. Kod ispisa u skladu s određenim postotkom postupite kako slijedi.
  - Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** aplikacije. Kliknite **Postavljanje stranice**, a zatim odaberite svoj pisač u **Format za**. Odaberite veličinu podataka koji se ispisuju iz dijela **Veličina papira**, unesite postotak pod **Ljestvica**, a zatim kliknite **U redu**.
  - Odaberite **Postavljanje stranice** u izborniku **Datoteka** aplikacije. Odaberite svoj pisač pod **Format za**. Odaberite veličinu podataka koji se ispisuju iz dijela **Veličina papira**, unesite postotak pod **Ljestvica**, a zatim kliknite **U redu**. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**.

**Napomena:**

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

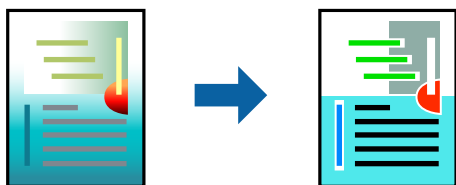
2. Odaberite svoj pisač pod **Pisač**.
3. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
4. Kliknite na **Ispis**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 81](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za rukovanje papirom” na strani 86](#)

## Prilagodba boje ispisivanja

Možete prilagoditi boje korištene u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



## Postavke ispisa

Odaberite **Usklađivanje boje** u skočnom izborniku i zatim odaberite **EPSON Color Controls**. Odaberite **Color Options** u skočnom izborniku, a zatim odaberite neku od dostupnih opcija. Kliknite na strjelicu pored **Napredne postavke** i podesite detaljnije postavke.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 81](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za usklađivanje boja” na strani 86](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za Color Options” na strani 87](#)


## Otkazivanje ispisa

Možete otkazati zadatak ispisa putem računala. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

## Otkazivanje

Kliknite na ikonu pisača na traci **Dock**. Odaberite zadatak koji želite otkazati i učinite sljedeće.

- OS X Mountain Lion ili noviji

Kliknite na  koja se nalazi pokraj mjerača napretka.

- Mac OS X v10.6.8 na v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

## Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

### *Napomena:*

*Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.*

## Opcije izbornika za prikaz datoteke

Stranica po listu	Odaberite broj stranica koje će se ispisati na jednom listu.
Smjer prikaza datoteke	Odredite redoslijed ispisa stranica.
Obrub	Ispisuje obrub oko stranica.
Obrnuto usmjerenje stranice	Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.
Vodoravno okretanje	Izvrće sliku kako bi se ispivala kao da se radi o odrazu u ogledalu.

## Opcije izbornika za usklađivanje boja

ColorSync	Odaberite način prilagođavanja boja. Ove opcije prilagođavaju boje između pisača i računala kako bi se smanjila razlika u boji.
EPSON Color Controls	

## Opcije izbornika za rukovanje papirom

Posložene stranice	Ispisuje dokumente s više stranica prethodno posložene i razvrstane u komplete.	
Stranice za ispis	Odabir samo neparnih ili parnih stranica za ispis.	
Redoslijed stranica	Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.	
Prilagodi veličini papira	Ispisuje tako da odgovara veličini papira koji ste umetnuli.	
	Ciljna veličina papira	Odabir veličine papira na koji želite ispisivati.
	Samo smanji veličinu	Odaberite kad želite smanjiti veličinu dokumenta.

## Opcije izbornika za naslovnu stranice

Ispis naslovne stranice	Odaberite želite li ispis naslovne stranice ili ne. Kad želite dodati zadnju stranicu, odaberite <b>Nakon dokumenta</b> .
Tip naslovne stranice	Odaberite sadržaj naslovne stranice.

## Opcije izbornika za Postavke ispisa

Paper Source	Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Ako pisač ima samo jedan izvor papira, ova stavka nije prikazana. Odabirom funkcije <b>Automatski odabir</b> automatski se odabire izvor papira koji odgovara postavkama papira spremljenim u pisaču.	
Media Type	Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.	
Print Quality	Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Opcije ovise o vrsti papira.	
Bez ruba	Ovaj se potvrdni okvir označava kada odaberete veličinu papira bez obruba.	
	<table border="1"> <tr> <td>Proširenje</td> <td>Kod ispisa bez obruba, podaci za ispis se povećavaju nešto više od veličine papira, tako da se na rubovima papira ne ispisuju margine. Odaberite stupanj povećanja.</td> </tr> </table>	Proširenje
Proširenje	Kod ispisa bez obruba, podaci za ispis se povećavaju nešto više od veličine papira, tako da se na rubovima papira ne ispisuju margine. Odaberite stupanj povećanja.	
Sivi tonovi	Odaberite ako želite ispisivati u crnoj boji ili sivim tonovima.	
Mirror Image	Izvrće sliku kako bi se ispisala kao da se radi o odrazu u ogledalu.	

## Opcije izbornika za Color Options

Ručne postavke	Ručno prilagodite boje. U postavci <b>Napredne postavke</b> , možete odabrati detaljne postavke.
PhotoEnhance	Stvara oštrije slike i življe boje pomoću automatskog podešavanja kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih podataka slike.
Off (No Color Adjustment)	Ispis bez ikakvog poboljšanja ili prilagođavanja boje.

## Opcije izbornika za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Ispis na obje strane papira.
--------------------	------------------------------

## Podešavanje postavki rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS

### Pristup prozoru s radnim postavkama na upravljačkom programu pisača na sustavu Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**).

### Postavke rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS

- Preskoči praznu stranicu: Preskače se ispisivanje praznih stranica.
- Tihi način rada: Tiho ispisivanje. Međutim, brzina ispisivanja može biti smanjena.
- Permit temporary black printing: Privremeno ispisivanje samo sa spremnikom crne tinte.
- High Speed Printing: Ispisivanje se vrši pomicanjem ispisne glave u oba smjera. Brzina ispisivanja je veća, što može utjecati na smanjenje kvalitete ispisa.
- Izlazni dokumenti za arhiviranje: Umetnite papir tako da se lako odlaže kod ispisivanja podataka u položenoj orijentaciji ili kod obostranog ispisivanja. Ispisivanje omotnica nije podržano.
- Ukloni bijele rubove: Uklanjaju se nepotrebne margine prilikom ispisivanja bez obruba.
- Warning Notifications: Upravljački program pisača može prikazivati poruke s upozorenjima.
- Establish bidirectional communication: Obično ova postavka treba biti namještena na **On**. Odaberite **Off** ako je dobivanje informacija o pisaču nemoguće jer se pisač dijeli s Windows računalima na mreži ili iz bilo kojeg drugog razloga.

---

## Ispisivanje s pametnih uređaja

### Uporaba opcije Epson iPrint

Aplikacija Epson iPrint omogućuje ispis fotografija, dokumenata i web-stranica s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete koristiti lokalni ispis, ispisivanje s pametnog uređaja spojenog s istom bežičnom mrežom kao i pisač ili daljinski ispis, tj. ispisivanje s udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinski ispis, registrirajte pisač u usluzi Epson Connect.



#### Povezane informacije

➔ [“Ispis pomoću mrežne usluge” na strani 181](#)



## Instaliranje Epson iPrint

Možete instalirati program Epson iPrint na pametni uređaj koristeći slijedeći URL ili QR kod.

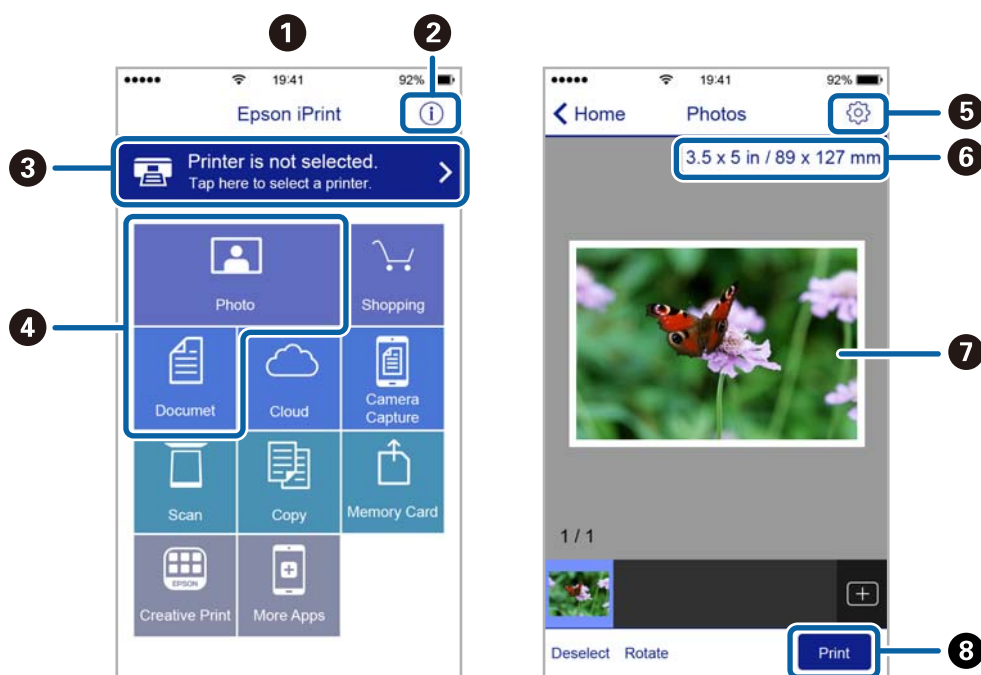
<http://ipr.to/c>



## Ispis pomoću aplikacije Epson iPrint

Pokrenite Epson iPrint s pametnog uređaja i odaberite stavku koju želite koristiti s početnog zaslona.

Slijedeći zasloni se mogu promijeniti bez prethodne najave. Sadržaj se može razlikovati ovisno o proizvodu.



1	Početni zaslon prikazan pri pokretanju aplikacije.
2	Prikazuje upute za postavljanje pisača te odgovore na najčešća pitanja.
3	Prikazuje zaslon na kome možete odabrati pisač i podesiti njegove postavke. Nakon što odaberete pisač, više ga nećete morati ponovno odabirati.
4	Odaberite što želite ispisati, npr. fotografije i dokumente.
5	Prikaz zaslona za podešavanje postavki, kao što su veličina i vrsta papira.
6	Prikaz veličine papira. Kada se to prikazuje kao gumb, pritisnite ga radi prikaza trenutnih postavki papira pisača.
7	Prikaz odabranih fotografija i dokumenata.

8

Pokretanje ispisa.

**Napomena:**

Za ispis iz izbornika dokumenta s pomoću iPhone, iPad i iPod touch s operativnim sustavom iOS, pokrenite Epson iPrint nakon prijenosa dokumenta kojeg želite ispisati, koristeći funkciju dijeljenja datoteka u iTunes.

## Ispis dodirivanjem oznake Naljepnica NFC pametnim uređajima

Svoj pisac i pametni uređaj možete automatski povezati te ispisivati dodirivanjem NFC antene pametnog uređaja na kojem je instaliran Android 4.0 ili novija inačica koja podržava NFC s (Near Field Communication) Naljepnica NFC pisaca.

Lokacija NFC antene razlikuje se ovisno o vrsti pametnog uređaja. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s vašim pametnim uređajem.

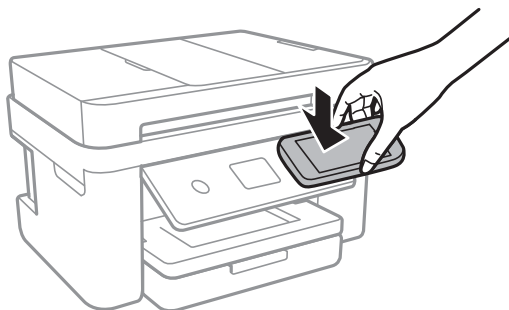
**Važno:**

- Pobrinite se da je aktivirana postavka veze Wi-Fi Direct (način rada Simple AP).
- Omogućite funkciju NFC na svojem pametnom uređaju.
- Provjerite je li na vaš pametni uređaj instalirana aplikacija Epson iPrint. Ako nije, dodirnite antenu NFC pametnog uređaja dodirnite Naljepnica NFC pisaca i instalirajte je.

**Napomena:**

- Ako pisac ne komunicira s pametnim uređajem ni kada ste njime dodirnuli oznaku, pokušajte prilagoditi položaj pametnog uređaja i ponovno uređajem dodirnite oznaku.
- Ako se između Naljepnica NFC pisaca i NFC antene pojave smetnje, pisac neće moći komunicirati s pametnim uređajem.
- Ova značajka koristi vezu Wi-Fi Direct (način rada Simple AP) pri povezivanju s pisacem. Istodobno je s pisacem moguće povezati najviše četiri uređaja.
- Ako ste promijenili lozinku za vezu Wi-Fi Direct (način rada Simple AP), nećete moći koristiti ovu značajku. Vratite početnu lozinku kako biste mogli koristiti ovu značajku.

1. Umetnite papir u pisac.
2. NFC antenom vašeg pametnog uređaja dodirnite Naljepnica NFC pisaca.



Pokrenut će se aplikacija Epson iPrint.

3. Na početnom zaslonu aplikacije Epson iPrint ponovno NFC antenom vašeg pametnog uređaja dodirnite Naljepnica NFC pisaca.

Pisac i pametni uređaj su povezani.

4. Odaberite sliku koju želite ispisati i zatim odaberite **Next** u gornjem desnom vrhu zaslona.
5. NFC antenom vašeg pametnog uređaja ponovno dodirnite Naljepnica NFC pisača.  
Započnite ispis.

## Korištenje aplikacije Epson Print Enabler

Dokumente, poruke e-pošte, fotografije i web-mjesta možete jednostavno i bežično ispisivati putem svojeg Android pametnog telefona ili tableta (Android 4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisac koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

1. Umetnite papir u pisac.
2. Pripremite pisac za bežični ispis.
3. Na svoj Android uređaj instalirajte pomoćni program Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
4. Priključite Android uređaj na istu bežičnu mrežu na kojoj je i pisac.
5. Otvorite **Postavke** na Android uređaju, odaberite **Ispis** i omogućite Epson Print Enabler.
6. U aplikaciji koja se nalazi na vašem Android uređaju, primjerice pregledniku Chrome, dodirnite ikonu izbornika i ispišite sadržaj zaslona.

### **Napomena:**

Ako ne vidite pisac na popisu, dodirnite **Svi pisaci** i odaberite svoj pisac.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)
- ➔ [“Spajanje na pametni uređaj” na strani 24](#)

## Uporaba opcije AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično ispisivanje s uređaja iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrebe instaliranja upravljačkih programa ili softvera za preuzimanje.



### **Napomena:**

Ako se onemogućili poruke konfiguracije papira na upravljačkoj ploči vašeg proizvoda, ne možete koristiti AirPrint. Prema potrebi, pogledajte donju poveznicu kako biste omogućili poruke.

1. Umetnite papir u proizvod.
2. Postavite proizvod za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.

<http://epson.sn>

3. Priključite Apple uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš proizvod.
4. Ispisujte s vašeg uređaja na vaš proizvod.

***Napomena:***


*Više informacija potražite na stranici AirPrint Apple web-mjesta.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)
- ➔ [“Postavke pisača” na strani 55](#)

---

## Otkazivanje zadatka u tijeku

Dodirnite  na upravljačkoj ploči pisača kako biste otkazali pokrenuti zadatak ispisa.

# Kopiranje


---


## Osnove kopiranja

Ovaj odjeljak objašnjava korake osnovnog kopiranja.

1. Postavite izvornike.  
Ako želite skenirati više izvornika, stavite sve izvornike na ADF.
2. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
3. Provjerite postavke na kartici **Kopiraj**.  
Odaberite stavku postavke kako biste je po potrebi promijenili.

**Napomena:**

- Odabirom kartice **Napredne postavke** možete odabrati postavke kao što je **Više stranica** ili **Kvaliteta**.
- Ako kombinacija postavki koja vam je potrebna nije dostupna, prikazat će se . Odaberite ikonu kako biste provjerili pojedinosti i zatim promijenite postavke.

4. Unos broja kopija.
5. Dodirnite .



### Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)
- ➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 94](#)
- ➔ [“Napredne opcije izbornika za kopiranje” na strani 94](#)
- ➔ [“Osnovna konfiguracija zaslona” na strani 17](#)

---

## Obostrano kopiranje

Možete kopirati veći broj izvornika na obje strane papira.


1. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
2. Odaberite karticu **Kopiraj** >  i zatim odaberite **1>obostrano**.  
Također možete odrediti usmjerenje izvornika i položaj spajanja rezultata kopiranja.
3. Dodirnite .

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove kopiranja” na strani 93](#)

## Kopiranje više stranica izvornika na jedan list papira

Na jedan list papira možete kopirati dva izvornika.

1. Odaberite **Kopiraj** na početnom zaslonu.
2. Odaberite karticu **Napredne postavke > Više stranica** i odaberite **2-struko**.  
Također možete odrediti redoslijed prikaza i usmjerenje izvornika.
3. Odaberite karticu **Kopiraj**, a zatim dodirnite .

### Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 93](#)

---

## Osnovne opcije izbornika za kopiranje

### Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

#### Crno-bijelo:

Kopira izvornik crno-bijelo (tzv. monochrome).

#### U boji:

Kopira izvornik u boji.



#### (Obostrano):

Odaberite dvostrani format.

1-strani

Jednu stranu izvornika kopira na jednu stranu papira.

1>obostrano

Dva jednostrana izvornika kopira na obje strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i položaj spajanja papira.



#### (Gustoća):

Povećajte gustoću ako su rezultati kopiranja blijedi. Smanjite gustoću ako se tinta razlijeva.

---

## Napredne opcije izbornika za kopiranje

### Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

#### Postavka papira:

Odaberite veličinu i vrstu papira.

### Zumiraj:

Konfigurira stupanj povećanja ili smanjenja. Ako želite smanjiti ili povećati veličinu izvornika za određeni postotak, odaberite vrijednost i unesite postotak u rasponu od 25 do 400 %.

- Stvarna veličina

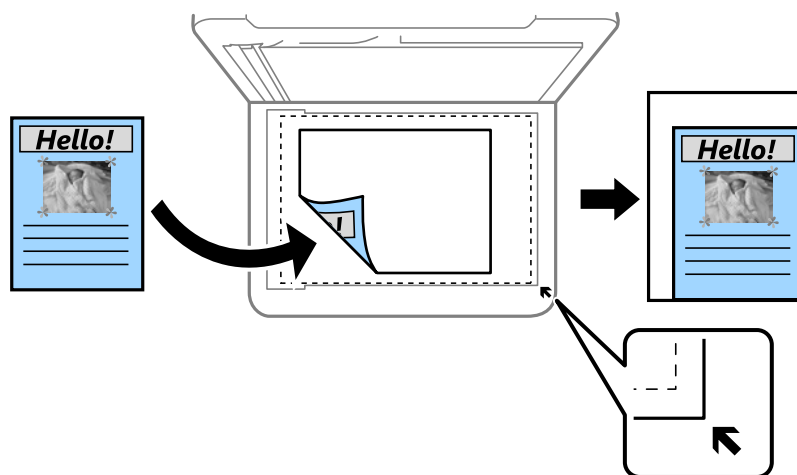
Kopira pri povećanju od 100 %.

- A4→A5 i ostalo

Automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao određenoj veličini papira.

- Prilagodi

Otkriva područje skeniranja i automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao veličini papira koju ste odabrali. Kada postoje bijeli obrubi oko izvornika, bijeli obrubi od kutne oznake stakla skenera bit će prepoznati kao područje skeniranja, no obrubi na suprotnoj strani mogli bi biti odsječeni.



### Veličina dokumenta:

Odabir veličine izvornika. Kod kopiranja izvornika nestandardne veličine, odaberite veličinu najbližu izvorniku.

### Više stranica:

- Jednostrano

Kopiranje jednostranog izvornika na jedan list papira.

- 2-struko

Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 2 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

### Kvaliteta:

Odaberite kvalitetu ispisa. **Najbolja** daje najveću kvalitetu ispisa, ali uz manju brzinu ispisa.

### Usmjerenje izvornika:

Odabir usmjerenja izvornika.

### Ukloni sjenu:

Uklanjanje sjene koja se javlja oko kopija kod kopiranja debljeg papira ili koja se javlja u središtu kopija kod kopiranja knjižica.

**Ukloni rupice perforiranja:**

Uklanjanje rupica za uvezivanje prilikom kopiranja.

**ID kartica Kopiranje:**

Obostrano skeniranje osobne iskaznice i kopiranje na jednu stranu papira veličine A4.

**Kopiranje bez obruba:**

Kopiranje bez margina oko rubova. Slika je malo uvećana kako bi se uklonile margine s rubova papira. Odaberite omjer povećanja u postavci **Proširenje**.

**Izbriši sve postavke:**

Resetira postavke kopiranja na njihove zadane vrijednosti.



# Skeniranje

## Pokretanje skeniranja na upravljačkoj ploči

Skenirane slike možete slati na sljedeća odredišta putem upravljačke ploče pisača.

### Računalo

Skeniranu sliku možete pohraniti na računalo koje je povezano s pisačem. Prije skeniranja, instalirajte Epson Scan 2 i Epson Event Manager na vaše računalo.

### Oblak

Skenirane slike možete poslati na usluge oblaka. Prije skeniranja odaberite željene postavke u uslužnom programu Epson Connect.

### Računalo(WSD)

Skeniranu sliku možete pohraniti na računalo koje je povezano s pisačem uporabom značajke WSD. Ako se koristite operativnim sustavom Windows 7/Windows Vista, prije skeniranja morate odabrati postavku WSD.


### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje na računalo \(Event Manager\)” na strani 97](#)
- ➔ [“Slanje skeniranih sadržaja u oblak” na strani 101](#)
- ➔ [“Skeniranje na računalo \(WSD\)” na strani 103](#)

## Skeniranje na računalo (Event Manager)


### **Napomena:**

Prije skeniranja, instalirajte Epson Scan 2 i Epson Event Manager na vaše računalo.

1. Postavite izvornike.
2. Odaberite **Skeniranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Računalo**.
4. Odaberite  kako biste odabrali računalo na koje želite spremiti skenirane slike.

### **Napomena:**

Kada je pisač spojen na mrežu, možete odabrati računalo na koje želite spremiti skeniranu sliku. Možete prikazati do 20 računala na upravljačkoj ploči pisača. Ako ste podesili **Network Scan Name (Alphanumeric)** na Epson Event Manager, prikazuje se na upravljačkoj ploči.

5. Odaberite  kako biste odabrali način spremanja skenirane slike na računalo.
  - Spremi kao JPEG: sprema skenirane slike u formatu JPEG.
  - Spremi PDF: sprema skenirane slike u formatu PDF.

- Priloži uz e-poštu: pokreće klijent e-pošte na računalu i zatim automatski prilaže poruci e-pošte.
- Slijedite prilag. postavlj.: sprema skeniranu sliku koristeći postavke programa Epson Event Manager. Možete prijeći na postavke skeniranja kao što su veličina dokumenta, mapa u koju se sprema ili format spremanja.

6. Dodirnite .

### Povezane informacije

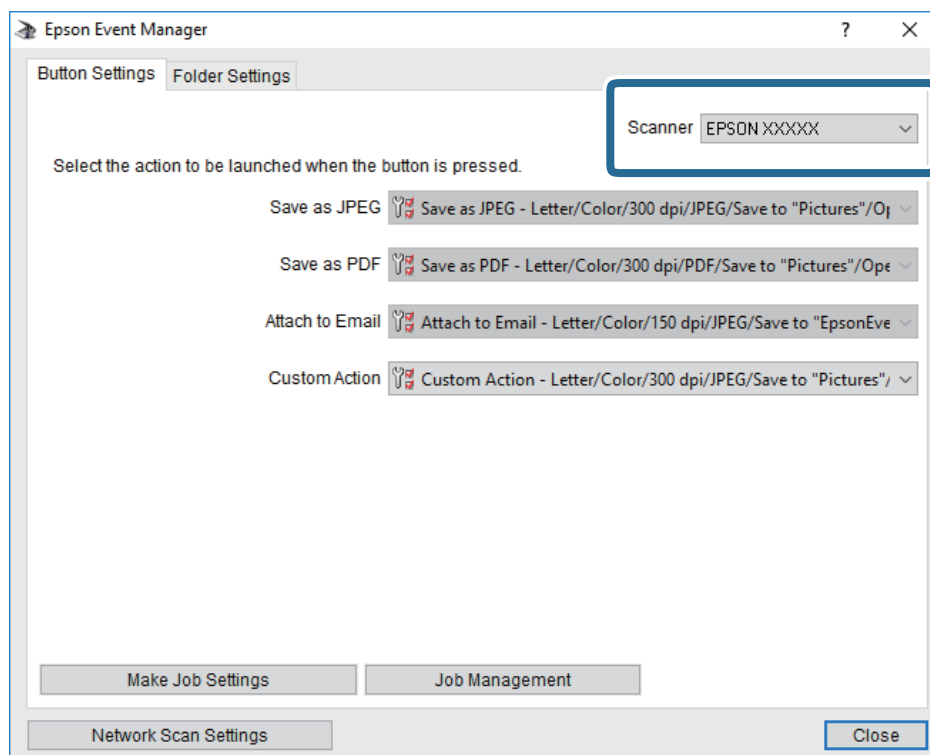
➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)

## Odabir prilagođenih postavki u programu Epson Event Manager

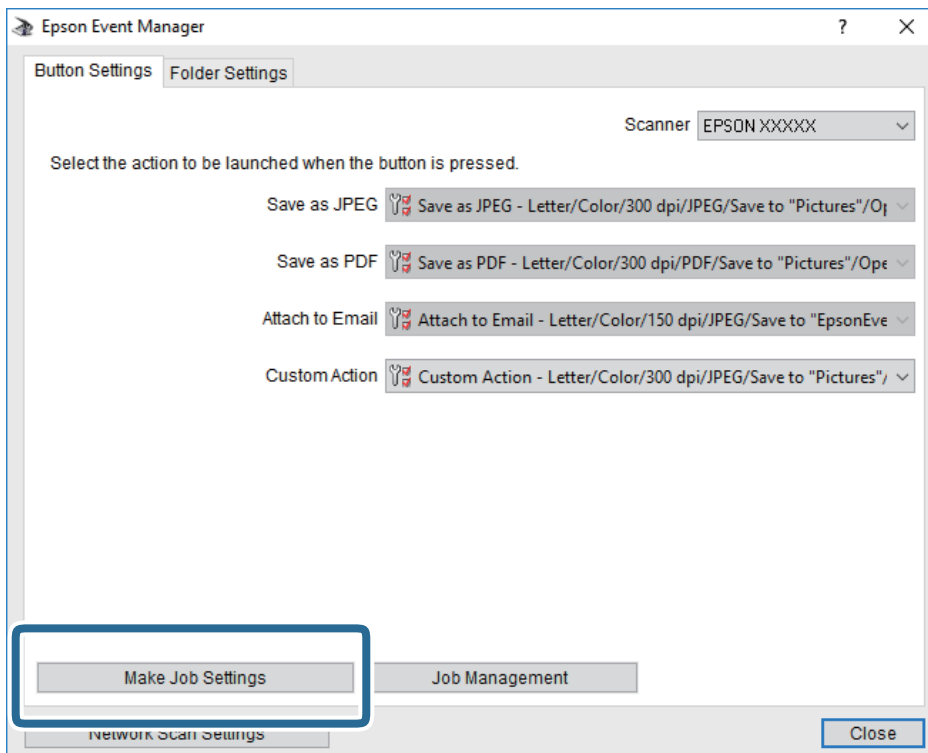
Možete odabrati postavke skeniranja za **Slijedite prilag. postavlj.** in Epson Event Manager.

Pogledajte pomoć za aplikaciju Epson Event Manager kako biste saznali pojedinosti.

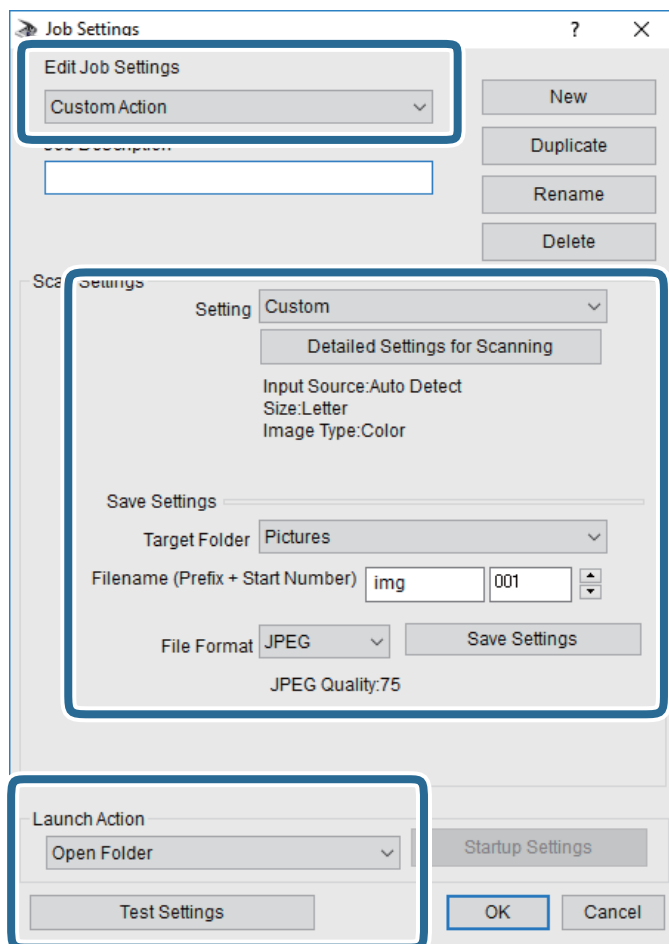
1. Pokrenite Epson Event Manager.
2. Pobrinite se da je vaš skener odabran kao **Scanner** na kartici **Button Settings** glavnog zaslona.



3. Kliknite na **Make Job Settings**.



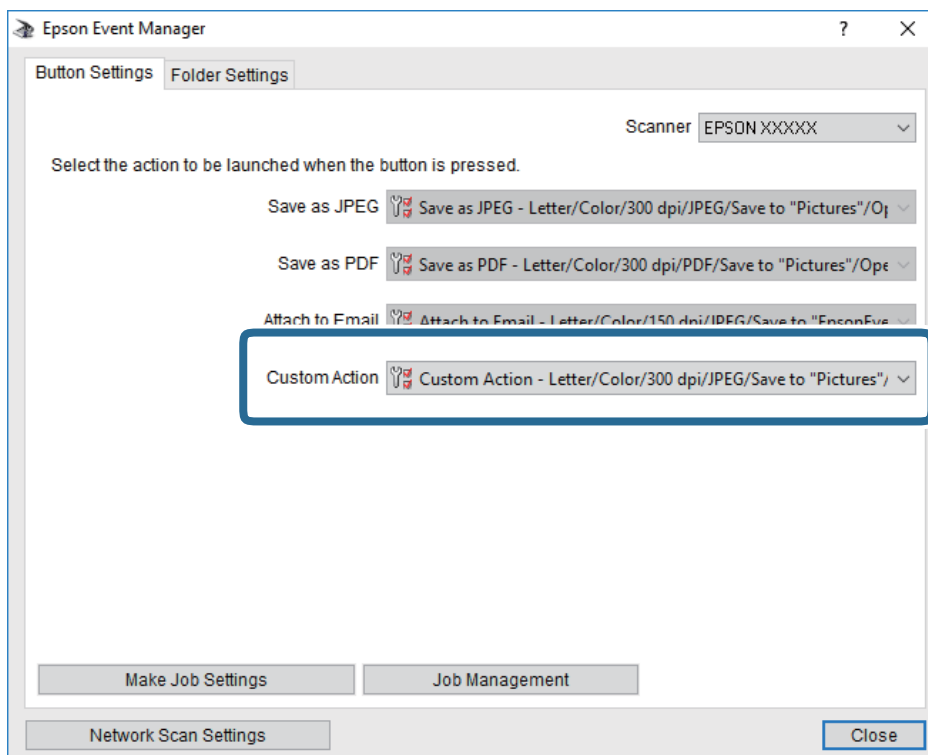
4. Izvršite postavke skeniranja na zaslonu **Job Settings**.



- Edit Job Settings: odaberite **Custom Action**.
- Setting: skenirajte koristeći idealne postavke za odabranu vrstu izvornika. Kliknite **Detailed Settings for Scanning** kako biste odabrali postavke kao što je razlučivost boje pri spremanju skenirane slike.
- Target Folder: odaberite mapu za spremanje skenirane slike.
- Filename (Prefix + Start Number): promijenite postavke naziva datoteke koju želite spremiti.
- File Format: odaberite format spremanja.
- Launch Action: odaberite radnju pri skeniranju.
- Test Settings: pokreće probno skeniranje koristeći aktualne postavke.

5. Kliknite **OK** kako biste se vratili na glavni zaslon.

- Uvjerite se da je odabrano **Custom Action** na popisu **Custom Action**.





- Kliknite **Close** kako biste zatvorili Epson Event Manager.

## Slanje skeniranih sadržaja u oblak

Skenirane slike možete poslati na usluge oblaka. Prije korištenja ove značajke, odaberite postavke koristeći Epson Connect. Više informacija pronađite na portalu web-stranice Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

- Obavezno izvršite postavke koristeći Epson Connect.
- Postavite izvornike.
- Odaberite **Skeniranje** na početnom zaslonu.
- Odaberite **Oblak**.
- Odaberite  na vrhu zaslona i odaberite odredište.
- Postavite stavke na karticu **Skeniranje** kao što je format za spremanje.
- Odaberite karticu **Napredne postavke** i provjerite postavke te ih po potrebi promijenite.
- Odaberite karticu **Skeniranje**, a zatim dodirnite .

## Povezane informacije

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)

## Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak

### *Napomena:*

*Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.*

#### Crno-bijelo/U boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

#### JPEG/PDF:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

## Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak

### *Napomena:*

*Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.*

#### Pod.sken.:

Vel. skeniranja:

Odaberite format skeniranja. Za rezanje bijelog prostora oko teksta ili slike prilikom skeniranja odaberite **Automatsko izrezivanje**. Za skeniranje cijelog područja staklo skenera odaberite **Maks. površina**.

Usmjerenje izvornika:

Odaberite orijentaciju izvornika.

#### Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu izvornika.

#### Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

#### Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

#### Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

- Usmjerenje izvornika:  
Odaberite usmjerenje izvornika.


Izbriši sve postavke

Resetira postavke skeniranja na njihove početne vrijednosti.

## Skeniranje na računalo (WSD)

### **Napomena:**

- Ovu značajku možete koristiti samo na računalima s operativnim sustavom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- Ako koristite Windows 7/Windows Vista, računalo treba unaprijed namjestiti za korištenje te funkcije.*

1. Postavite izvornike.
2. Odaberite **Skeniranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Računalo(WSD)**.
4. Odaberite računalo.
5. Dodirnite .

## Postavljanje WSD ulaza

Ovaj dio objašnjava način postavljanja WSD ulaza za Windows 7/Windows Vista.

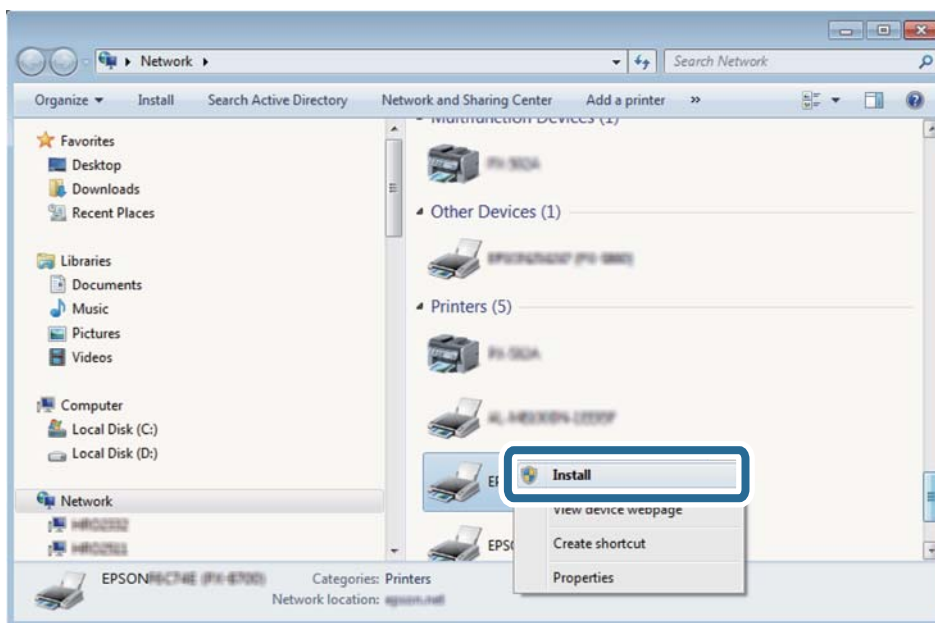
### **Napomena:**

*Kod sustava Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD ulaz se postavlja automatski.*

Za postavljanje WSD ulaza potrebno je učiniti sljedeće korake.

- Pisač i računalo povezani su s mrežom.
  - Upravljački program pisača instaliran je na računalu.
1. Uključite pisač.
  2. Kliknite Start, a potom kliknite **Mreža** na računalu.
  3. Desnim klikom kliknite na pisač i zatim kliknite **Instaliraj**.  
Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.

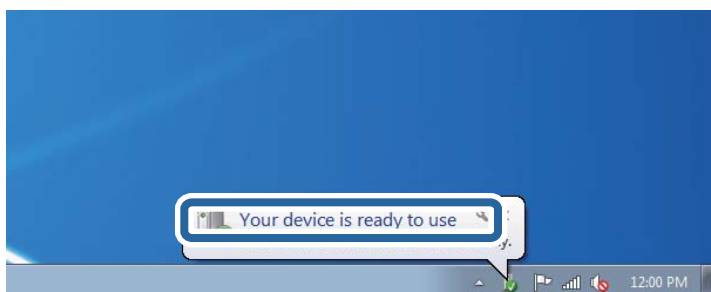
Kliknite **Deinstaliraj** i ponovno pokrenite ako se prikaže zaslon **Deinstaliraj**.



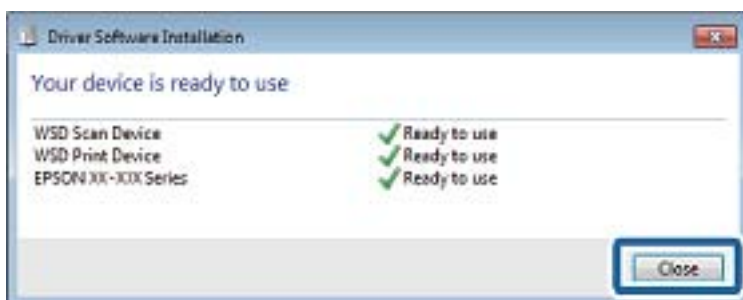
**Napomena:**

Naziv pisača koji ste postavili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazani su na zaslonu mreže. Možete provjeriti naziv pisača koji je preko upravljačke ploče pisača postavljen na mreži ili ispisom lista mrežnog statusa.

4. Kliknite **Vaš uređaj je spreman za korištenje**.



5. Provjerite poruku i zatim kliknite **Zatvori**.





6. Otvorite zaslon **Uređaji i pisači**.
  - Windows 7  
Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**) > **Uređaji i pisači**.
  - Windows Vista  
Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** > **Pisači**.
7. Provjerite je li prikazana ikona s nazivom pisača na mreži.  
Odaberite naziv pisača kod korištenja WSD-a.

---

## Skeniranje putem računala

### Skeniranje koristeći Epson Scan 2

Možete skenirati pomoću upravljačkog programa skenera „Epson Scan 2”. Pogledajte pomoć unutar aplikacije Epson Scan 2 za objašnjenja svake pojedine postavke.

#### Povezane informacije

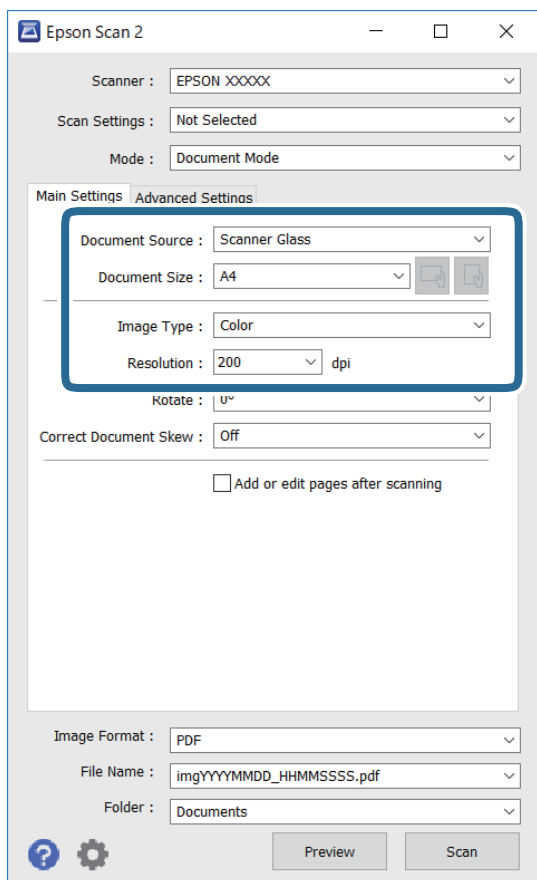
- ➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)
- ➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika \(Epson Scan 2\)” na strani 171](#)

### Skeniranje dokumenata (Način dokumenta)

Koristeći **Način dokumenta** u programu Epson Scan 2, možete skenirati izvornike koristeći detaljne postavke koje su prikladne za tekstne dokumente.


1. Postavite izvornike.  
**Napomena:**  
*Želite li skenirati više izvornika, stavite ih u ADF.*
2. Pokrenite Epson Scan 2.
3. Odaberite **Način dokumenta** s popisa **Način**.

4. Podesite sljedeće stavke unutar kartice **Glavne postavke**.



Izvor dokumenta: odaberite izvor u kojem se nalaze izvornici.

Veličina dokumenta: odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.

 (usmjerenje izvornika) gumbi: odaberite kako biste postavili usmjerenje izvornika koji ste postavili. Ovisno o veličini izvornika, ova stavka može postaviti automatski i ne može se mijenjati.

Vrsta slike: odaberite boju za spremanje skenirane slike.

Razlučivost: odaberite razlučivost.

5. Po potrebi izvršite postavke skeniranja.

Možete pregledati skeniranu sliku klikanjem gumba **Pregled**. Otvara se prozor pretpregleda i prikazana je pregledana slika.

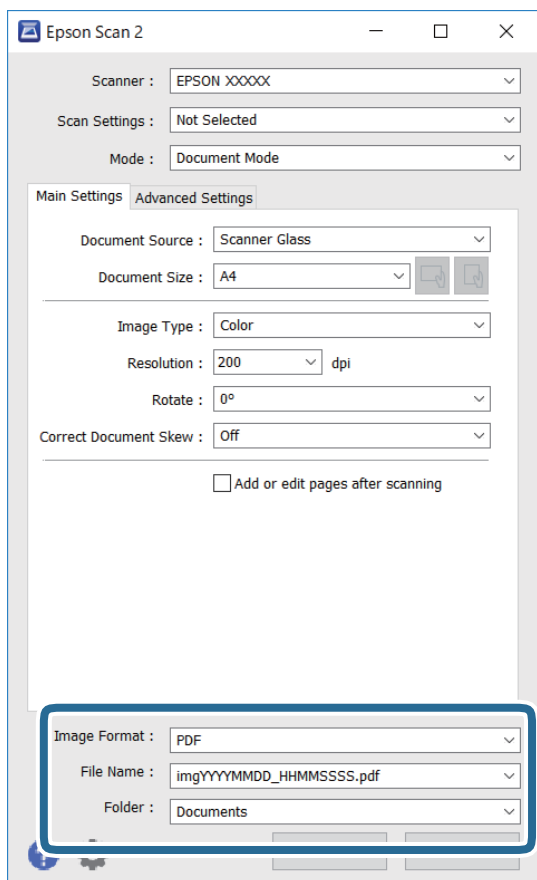
Kada izvršite pretpregled koristeći ADF, izvornik se izbacuje iz jedinice ADF. Ponovno stavite izbačeni izvornik.

- Na kartici **Napredne postavke** možete izvršiti detaljne prilagodbe slike koje su prikladne za tekstne dokumente, primjerice sljedeće.
  - Ukloni pozadinu: uklonite pozadinu izvornika.
  - Poboljšanje teksta: možete pojasniti i pooštriti zamagljena slova u izvorniku.
  - Automats. segmentiranje područja: možete pojasniti i izglediti slova slike kod provođenja crno-bijelog skena dokumenta sa slikama.
  - Poboljšanje boje: možete pojačati intenzitet odgovarajuće boje na skeniranoj slici, a zatim je spremi u sivim nijansama ili crno-bijeloj tehnici.
  - Svjetlina: možete podesiti svjetlinu skenirane slike.
  - Kontrast: možete podesiti kontrast skenirane slike.
  - Gama: možete podesiti gamu (svjetlinu srednjeg raspona) skenirane slike.
  - Prag: možete prilagoditi granice za monokromatske binarne slike (crno-bijela tehnika).
  - Zamagljeni okvir: možete poboljšati i izoštriti obrise slike.
  - Uklan. dvost. Redova: možete ukloniti valovite uzorke (mrežaste sjenke) koji se pojavljuju prilikom skeniranja ispisanih papira, primjerice iz časopisa.
  - Punjenje rubova: možete prilagoditi sjenu oko skenirane slike.
  - Prikaz dvojne slike (samo za operativni sustav Windows): možete jednom skenirati dokument i istovremeno spremi dvije slike s različitim izlaznim postavkama.

**Napomena:**

*Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.*

6. Odaberite postavke za spremanje datoteke.



- Format slike: odaberite format za spremanje datoteke s popisa.  
Ožete izvršiti detaljnije postavke za svaki format spremanja osim BITMAP i PNG. Odaberite **Mogućnosti** s popisa nakon odabira formata spremanja.
- Naziv datoteke: provjerite prikazani naziv spremljene datoteke.  
Možete promijeniti postavke naziva datoteke odabirom **Postavke** s popisa.
- Mapa: odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa.  
Možete odabrati drugu mapu ili izraditi novu odabirom **Odabir** s popisa.

7. Kliknite na **Skeniraj**.

## Skeniranje fotografija ili slika (Način fotografije)

Primjenom načina **Način fotografije** u programu Epson Scan 2 možete skenirati izvornike najrazličitijim značajkama prilagodbe slike koje su prikladne za fotografije ili slike.

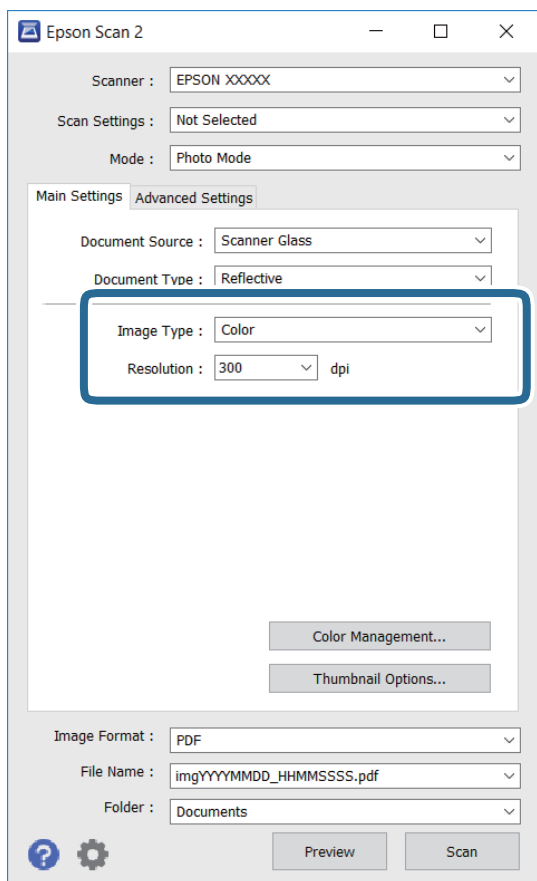
1. Postavite izvornike.

Ako stavite više izvornika na staklo skenera, možete ih sve istovremeno skenirati. Pobrinite se da između izvornika postoji razmak od najmanje 20 mm.

### **Napomena:**

Ne možete koristiti ADF kod skeniranja u načinu rada **Način fotografije**.

2. Pokrenite Epson Scan 2.
3. Odaberite **Način fotografije** s popisa **Način**.
4. Podesite sljedeće stavke unutar kartice **Glavne postavke**.



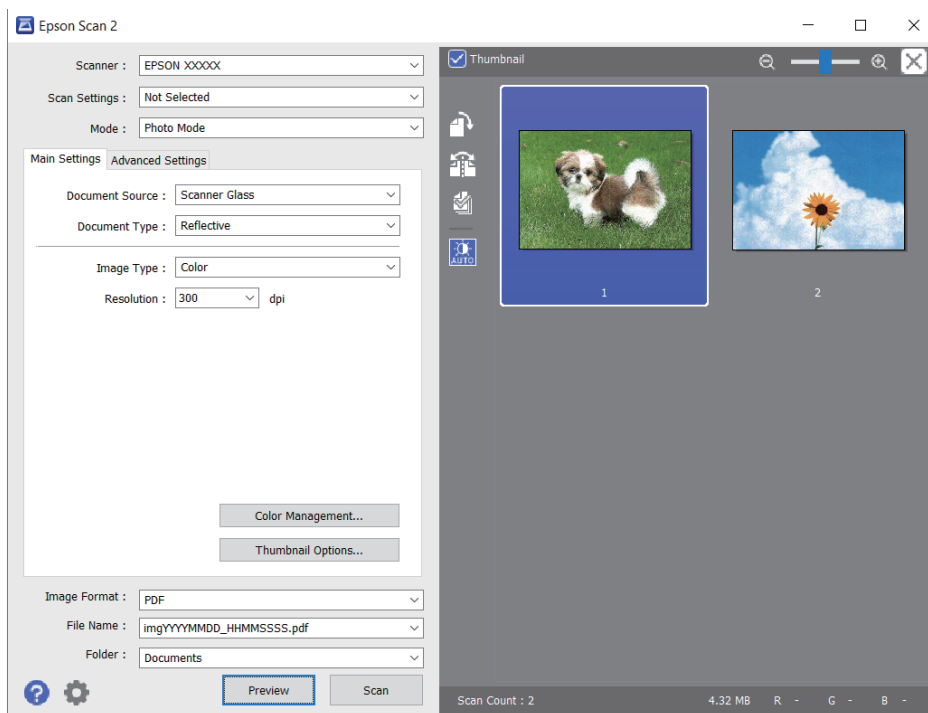
- Vrsta slike: odaberite boju za spremanje skenirane slike.
- Razlučivost: odaberite razlučivost.

**Napomena:**

Postavka **Izvor dokumenta** fiksno je određena kao **Staklo skenera**, a postavka **Vrsta dokumenta** fiksno je određena kao **Reflektivno**. (**Reflektivno** označava izvornike koji nisu prozirni, primjerice standardni papiri ili fotografije.) Ne možete promijeniti ove postavke.

5. Kliknite na **Pregled**.

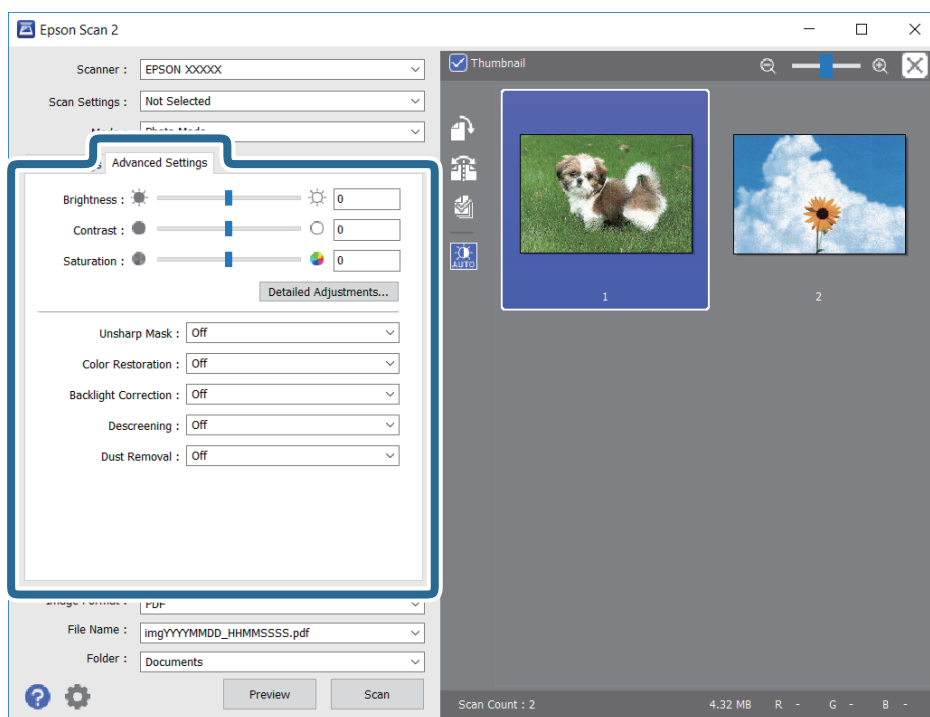
Otvara se prozor pretpregleda i pregledane slike prikazane su kao minijature.



**Napomena:**

Za pretpregled cjelokupnog skeniranog područja odznačite **Minijatura** s popisa pri vrhu prozora pretpregleda.

6. Potvrdite pretpregled i prema potrebi izvršite postavke za prilagodbu slike na kartici **Napredne postavke**.



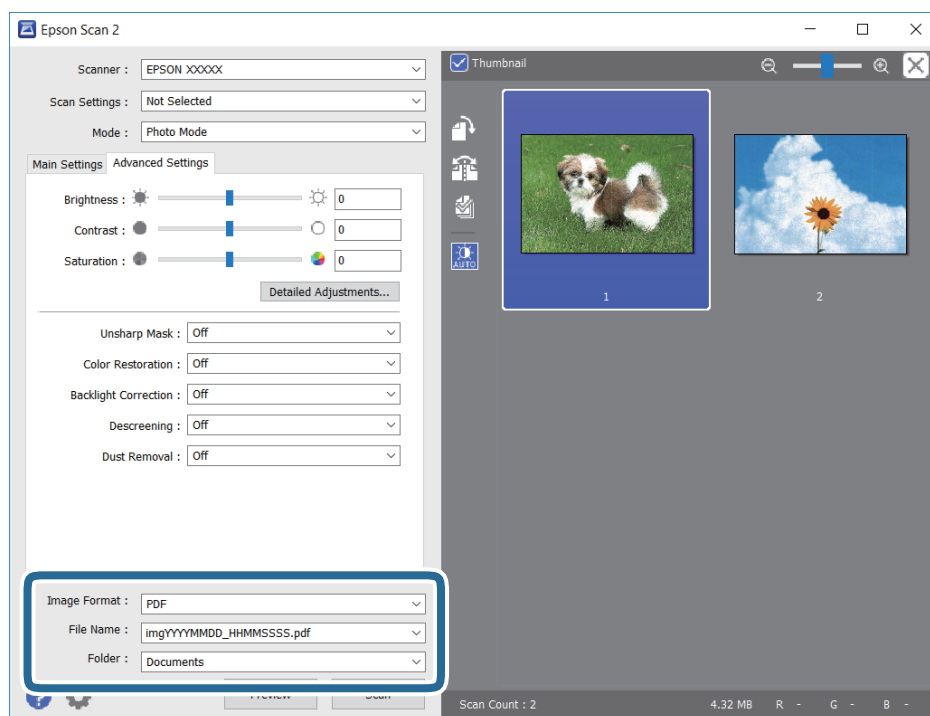
Možete podesiti skeniranu sliku koristeći detaljne postavke prikladne za fotografije ili slike, primjerice sljedeće.

- Svjetlina: možete podesiti svjetlinu skenirane slike.
- Kontrast: možete podesiti kontrast skenirane slike.
- Zasićenost: možete podesiti zasićenost (živost slike) skenirane slike.
- Zamagljeni okvir: možete poboljšati i izoštriti obrise skenirane slike.
- Obnavljanje boje: možete ispraviti slike koje su izbledjele kako biste vratili njihove prvobitne boje.
- Isprav. pozad. osvjetl.: možete osvijetliti skenirane slike koje su tamne zbog pozadinskog svjetla.
- Uklanj. dvost. Redova: možete ukloniti valovite uzorke (mrežaste sjenke) koji se pojavljuju prilikom skeniranja ispisanih papira, primjerice iz časopisa.
- Uklanjanje prašine: možete ukloniti prašinu sa skenirane slike.

**Napomena:**

- Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.
- Ovisno o izvornicima, skenirana slika možda se neće moći pravilno podesiti.
- Kada se napravi nekoliko minijatura, možete podesiti kvalitetu slike svake minijature. Ovisno o stavkama prilagodbe, možete podesiti kvalitetu svih skeniranih slika zajedno odabirom više minijatura.

7. Odaberite postavke za spremanje datoteke.



- Format slike: odaberite format za spremanje datoteke s popisa.  
Možete izvršiti detaljnije postavke za svaki format spremanja osim za BITMAP i PNG. Odaberite **Mogućnosti** s popisa nakon odabira formata spremanja.
- Naziv datoteke: provjerite prikazani naziv spremljene datoteke.  
Možete promijeniti postavke naziva datoteke odabirom **Postavke** s popisa.
- Mapa: odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa.  
Možete odabrati drugu mapu ili izraditi novu odabirom **Odabir** s popisa.

8. Kliknite na **Skeniraj**.

---

## Skeniranje s pametnih uređaja

Aplikacija Epson iPrint omogućuje skeniranje fotografija i dokumenata s pametnog uređaja, kao što je pametni telefon ili tablet, koji je spojen s istom bežičnom mrežom kao pisač. Skenirane podatke možete pohraniti na pametni uređaj ili u računalni oblak, poslati e-poštom ili ispisati.



### Instaliranje Epson iPrint

Možete instalirati program Epson iPrint na pametni uređaj koristeći sljedeći URL ili QR kod.

<http://ipr.to/c>



### Skeniranje dodirivanjem Naljepnica NFC pametnim uređajima

Čak i ako vaš pametni uređaj ne odabere nikakve postavke korištenja pisača možete ga automatski spojiti i skenirati tako da NFC antenom na pametnom uređaju dodirnete Naljepnica NFC pisača.

Pobrinite se da pripremite sljedeće za uporabu ove značajke.

- Omogućite funkciju NFC na svojem pametnom uređaju.
- Epson iPrint instaliran na vašem pametnom uređaju. Ako nije, antenom NFC kartice pametnog uređaja dodirnite Naljepnica NFC da biste instalirali.

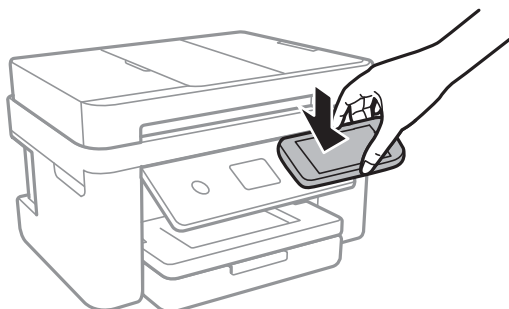
**Napomena:**

- Sustav Android 4.0 ili novija verzija podržava NFC (Near Field Communication)
- Lokacija NFC antene razlikuje se ovisno o vrsti pametnog uređaja. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s vašim pametnim uređajem.
- Pisač možda neće moći komunicirati s pametnim uređajem kada se između Naljepnica NFC pisača i NFC antene pametnog uređaja nalazi prepreka poput metala.

1. Postavite izvornike u pisač.



2. NFC antenom vašeg pametnog uređaja dodirnite Naljepnica NFC pisača.



Pokrenut će se aplikacija Epson iPrint.

3. Odaberite izbornik skeniranja u Epson iPrint.
4. NFC antenom vašeg pametnog uređaja ponovno dodirnite Naljepnica NFC pisača. Započet će skeniranje.

## Skeniranje koristeći Epson iPrint

Pokrenite Epson iPrint s pametnog uređaja i odaberite stavku koju želite koristiti s početnog zaslona. Slijedeći zasloni se mogu promijeniti bez prethodne najave.



1	Početni zaslon prikazan pri pokretanju aplikacije.
2	Prikazuje upute za postavljanje pisača te odgovore na najčešća pitanja.

3	Prikazuje zaslon na kome možete odabrati pisač i podesiti njegove postavke. Nakon što odaberete pisač, više ga nećete morati ponovno odabirati.
4	Prikazuje zaslon za skeniranje.
5	Prikazuje zaslon na kojemu možete podesiti postavke skeniranja, kao što je razlučivost.
6	Prikazuje skenirane slike.
7	Započinje skeniranje.
8	Prikazuje zaslon putem kojega skenirane podatke možete pohraniti na pametni uređaj ili u računalni oblak.
9	Prikazuje zaslon putem kojega skenirane podatke možete poslati e-poštom.
10	Prikazuje zaslon putem kojega skenirane podatke možete ispisati.

# Faksiranje

---

## Podešavanje faksa

### Priključivanje pisača na telefonsku liniju

#### Kompatibilne telefonske linije

Pisač možete priključiti na standardnu analognu telefonsku liniju (PSTN=Javna komutirana telefonska mreža) ili telefonski sustav PBX (Privatni telefonski prekidač).

Pisač možda nećete moći koristiti sa sljedećim telefonskim linijama ili sustavima:

- Telefonske linije VoIP kao što su DSL ili linije s digitalnim optičkim vlaknima
- Digitalne telefonske linije (ISDN)
- Određeni telefonski sustavi PBX
- Kada je pisač spojen na zidnu telefonsku utičnicu preko prilagodnika priključka, adaptera VoIP, razdjelnika ili usmjerivača DSL

#### Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Spojite pisač u telefonsku zidnu utičnicu koristeći telefonski kabel RJ-11 (6P2C). Prilikom spajanja telefona s pisačem, koristite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Upotrijebite kabel koji je isporučen s pisačem.

Možda ćete trebati priključiti telefonski kabel na isporučeni prilagodnik koji odgovara standardu u Vašoj zemlji ili regiji.

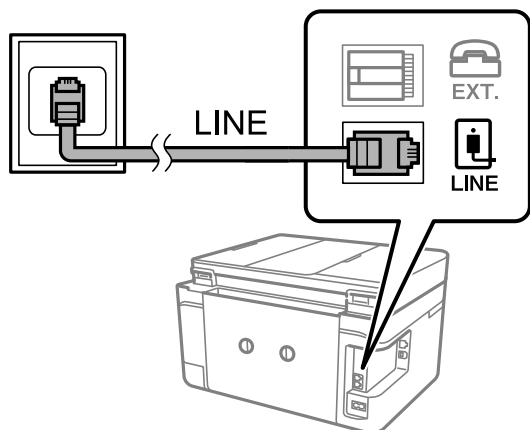
**Napomena:**

*Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na pisaču kako biste priključili Vaš pisač na telefonsku liniju. Ostavite kapicu na ulazu ako ne želite priključiti pisač na telefonsku liniju.*

Preporučujemo korištenje prenaponske zaštite pisača u područjima koja su izložena čestim pojavama munja.

### **Priključivanje pisača na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili sustav PBX**

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u zidnu telefonsku utičnicu ili u ulaz PBX, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača.



#### **Povezane informacije**

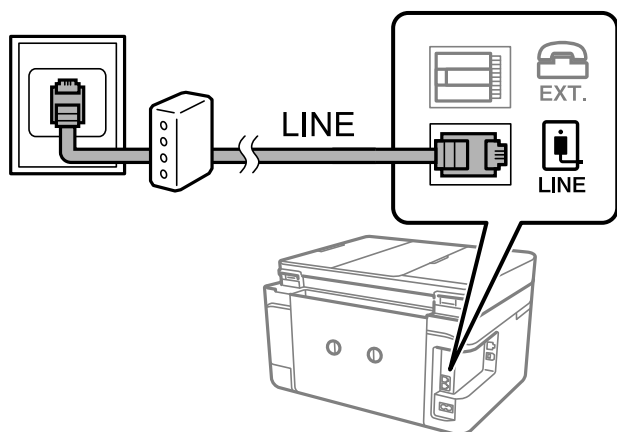
➔ [“Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 120](#)

### **Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN**

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u modem DSL ili u terminalni priključak ISDN, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s modemom ili prilagodnikom.

#### **Napomena:**

Ako Vaš modem DSL nije opremljen s ugrađenim DSL filtrom, instalirajte zaseban DSL filter na liniju.



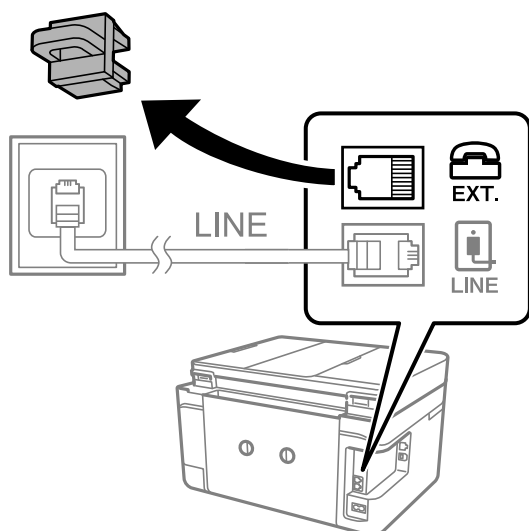
### **Priključivanje Vašeg telefona na pisač**

Priključite telefon na pisač kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač.

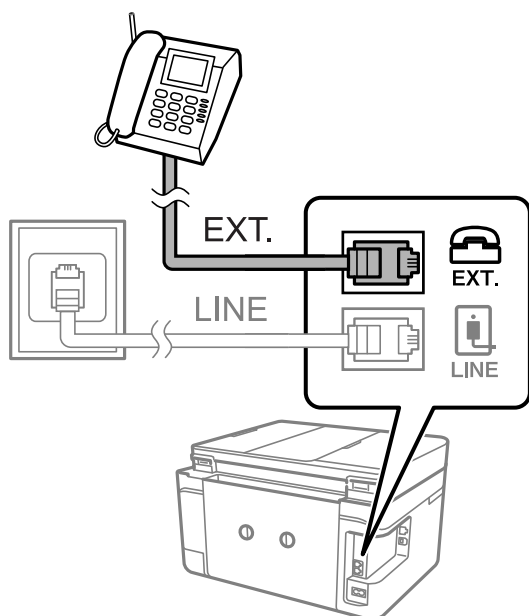
**Napomena:**

- ❑ Onemogućite mogućnost faksiranja prije nego što priključite telefon na pisač ako Vaš telefon ima navedenu mogućnost. Pogledajte priručnike koji su isporučeni s telefonskim uređajem kako biste saznali pojedinosti korisne za spajanje.
- ❑ Ako ste povezali telefonsku sekretaricu, pobrinite se da postavka **Broj zvonja za odgovor** za pisač ima veću vrijednost od vrijednosti za postavke broja zvonjenja telefonske sekretarice prije odgovaranja na poziv.

1. Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na stražnjem dijelu pisača.



2. Priključite telefon na ulaz EXT. pomoću telefonskog kabela.



**Napomena:**

Priključite telefon na ulaz EXT. koji se nalazi na pisaču kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač. Telefon i pisač možda neće ispravno raditi ako razdijelite telefonsku liniju kako biste ih zasebno priključili.

3. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

4. Podignite slušalicu.

Veza je uspostavljena kada se aktivira  (**Pošalji**), kako je prikazano na sljedećem zaslonu.



#### Povezane informacije

➔ [“Postavke telefonske sekretarice” na strani 127](#)

## Podešavanje osnovnih postavki faksa

Podesite osnovne postavke faksa kao što je **Način primanja** pomoću aplikacije **Čarobnjak za postavljanje faksa** i zatim namjestite ostale postavke.

Aplikacija **Čarobnjak za postavljanje faksa** će se automatski pokrenuti kada prvi put uključite pisač. Nakon što završite s podešavanjem postavki, ne trebate ih ponovno namještati osim ako pisač ne priključite na drugu telefonsku liniju.

## Prilagođavanje osnovnih postavki faksa pomoću aplikacije Čarobnjak za postavljanje faksa

Podesite osnovne postavke faksa prema uputama koje će biti prikazane na zaslonu.

1. Priključite pisač na telefonsku liniju.

**Napomena:**

*Provjerite jeste li pravilno priključili pisač na telefonsku liniju prije nego što pokrenete čarobnjak jer će pri kraju postupka podešavanja faks automatski izvršiti provjeru linije.*

2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa**.
4. Na zaslonu **Čarobnjak za postavljanje faksa**, dodirnite **Nastavi**.  
Čarobnjak je pokrenut.
5. Na zaslonu za unos zaglavlja faksa unesite ime pošiljatelja (npr. naziv tvrtke) i dodirnite **U redu**.


**Napomena:**

*Vaše ime pošiljatelja i Vaš telefonski broj faksa će biti navedeni u zaglavlju odlaznih faksova.*

6. Na zaslonu za unos telefonskog broja unesite broj svog faksa i dodirnite **U redu**.
7. Na zaslonu **Postavka Distinctive Ring Detection (DRD)** podesite sljedeće postavke.
  - Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera: odaberite **Postavke** i odaberite uzorak zvona za dolazne faksove.
    - Ako odaberete **Sve**, prijedite na korak 8.
    - Ako odaberete bilo koju drugu postavku, **Način primanja** automatski se postavlja na **Auto**. Idite na korak 10.
  - Ako ne želite postaviti ovu opciju: dodirnite **Preskoči** i prijedite na korak 10.

**Napomena:**

- Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Odaberite uzorak zvona za pozive faksa unutar značajke **DRD**.*
  - Ovisno o regiji, **Uklj.** i **Isklj.** se prikazuju kao mogućnosti unutar značajke **DRD**. Odaberite **Uklj.** kako biste mogli koristiti mogućnost razlikovnog zvona.*
8. Na zaslonu **Postavka načina primanja** navedite upotrebljavate li telefon priključen na pisač.
    - Kada ste povezani: odaberite **Da** i prijedite na sljedeći korak.
    - Kada niste povezani: odaberite **Ne** i prijedite na korak 10. Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Auto**.
  9. Na zaslonu **Postavka načina primanja** odaberite želite li automatski primati faksove.
    - Za automatsko primanje faksova: odaberite **Da**. Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Auto**.
    - Za ručno primanje faksova: odaberite **Ne**. Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Ručno**.
  10. Na zaslonu **Nastavi** provjerite postavke koje ste odabrali i dodirnite **Nastavi**.

Kako biste ispravili ili izmijenili postavke, dodirnite .

11. Odaberite **Pokreni provjeru** kako biste pokrenuli provjeru veze faksa i odaberite **Ispis** kada se na zaslonu prikaže upit za ispisivanje rezultata provjere.

Ispisuje se izvješće s rezultatima provjere veze u kojem je navedeno stanje veze.

**Napomena:**

- Slijedite upute koje su navedene na izvješću kako biste riješili prijavljene pogreške.*
- Kada se prikazuje zaslon **Odaberi vrstu linije**, odaberite vrstu linije.
  - Kod priključivanja pisača na telefonski sustav **PBX** ili terminalni priključak odaberite **PBX**.
  - Kod priključivanja pisača na standardnu telefonsku liniju odaberite **PSTN** i zatim odaberite **Nemoj otkrivati** na prikazanom zaslonu **Potvrda**. Međutim, onemogućavanjem ove postavke **Nemoj otkrivati** može doći do ispuštanja prve znamenke broja faksa i slanja faksa na pogrešan broj.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Priključivanje pisača na telefonsku liniju” na strani 115](#)
- ➔ [“Postavljanje načina primanja” na strani 126](#)
- ➔ [“Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 120](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za Postavke faksiranja” na strani 143](#)

## Pojedinačno podešavanje osnovnih postavki faksa

Podesite pojedinačno postavke faksa, a da pritom ne koristite aplikaciju čarobnjaka za podešavanje. Postavke koje ste podesili pomoću čarobnjaka možete također izmijeniti. Pogledajte popis izbornika u postavkama faksa kako biste saznali više pojedinosti.

### Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika za Postavke faksiranja” na strani 143](#)

### Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX

Podesite sljedeće postavke kada koristite pisac u uredima u kojima se koristi interni telefonski sustav koji zahtjeva unos pristupnog broja (npr. 0 i 9) kako biste mogli koristiti vanjsku liniju.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Odaberite **Vrsta linije**, a zatim odaberite **PBX**.
4. Kod slanja faksa na vanjski broj faksa koristeći # (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre, odaberite okvir **Pristupna šifra** kako biste omogućili **Koristi**.

Ljestve #, unesene umjesto stvarnog pristupnog koda, zamijenjene su pohranjenim pristupnim kodom prilikom biranja broja. Upotrijebite # kako biste izbjegli probleme prilikom povezivanja pisaca na vanjsku liniju.

#### **Napomena:**

*Ne možete slati faksove primateljima u dijelu **Imenik** koji imaju vanjske pristupne kodove, npr. 0 i 9.*

*Ako ste registrirali primatelje u dijelu **Imenik** koristeći vanjski pristupni kod kao što je 0 i 9, postavite **Pristupna šifra** na **Ne koristiti**. U protivnom ćete morati promijeniti kod na # u dijelu **Imenik**.*

5. Dodirnite okvir za unos **Pristupna šifra** i unesite vanjski pristupni kod korišten za vaš telefonski sustav, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.  
Pristupni broj pohranjen je u pisacu.

## Odabir postavki informacija koje se ispisuju na primljenim faksovima

Možete postaviti ispis podataka o primanju u podnožju primljenog faksa, čak i ako pošiljalac nije postavio podatke u zaglavlju. Podaci o primanju uključuju datum i vrijeme primanja, ID pošiljalca i broj stranice (npr. „P1”). Kada je omogućena opcija **Postavke razdvojene stranice**, uključen je i broj podijeljene stranice.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Postavke ispisa** i zatim dodirnite **Dodaj informacije o prijemu** kako biste postavili ovu stavku na **Uklj.**



### Povezane informacije

➔ [“Postavke ispisa” na strani 144](#)

## Odabir postavki dvostranog ispisa primljenih faksova

Možete ispisivati više stranica primljenih dokumenata na obje strane papira.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Postavke ispisa** i zatim **Obostrano**.
4. Dodirnite polje **Obostrano** kako biste stavku postavili na **Uklj.**.
5. U odjeljku **Margina uvezivanja** odaberite **Kratka strana** ili **Duga strana**.
6. Odaberite **U redu**.

### Povezane informacije

➔ [“Postavke ispisa” na strani 144](#)

## Odabir postavki za ispis primljenih faksova na podijeljenim stranicama

Namjestite postavke dijeljenja stranice kada veličina primljenog dokumenta prelazi veličinu papira umetnutog u pisač.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
3. Odaberite **Postavke ispisa > Postavke razdvojene stranice > Izbriši poda. ispisa nakon razdvajanja**.
4. Odaberite opcije za brisanje ispisanih podataka nakon dijeljenja.
  - Ako odaberete **Isklj.**, odaberite **U redu** i prijeđite na korak 6.
  - Ako odaberete **Izbriši vrh** ili **Izbriši dno**, prijeđite na sljedeći korak.
5. U stavci **Prag** postavite prag i zatim odaberite **U redu**.
6. Odaberite **Preklapanje kod razdvajanja**.
7. Dodirnite polje **Preklapanje kod razdvajanja** kako biste stavku postavili na **Uklj.**.
8. U stavci **Preklapanje širine** postavite širinu i zatim odaberite **U redu**.

## Povezane informacije

➔ [“Postavke ispisa” na strani 144](#)

---

# Slanje faksova preko pisača

## Osnovni slijed radnji za slanje faksa

Slanje faksova u boji ili monokromatskih (crno-bijelo).

### **Napomena:**

*Kada šaljete monokromatski faks, prije slanja možete pregledati skeniranu sliku na zaslonu LCD.*

## Slanje faksa putem upravljačke ploče

Možete slati faksove unosom brojeva faksa za primatelje preko upravljačke ploče. Pisač automatski poziva primatelje i šalje faks.

1. Postavite izvornike.

### **Napomena:**

*Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu; ovisno o preostaloj količini memorije možda nećete moći slati faksove koji sadrže manje od 100 stranica.*

2. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

3. Odaberite primatelja.

Isti crno-bijeli faks možete poslati na najviše 100 primatelja ili 99 skupina u dijelu **Imenik**. No faks u boji može se slati isključivo jednom primatelju odjednom.

- Ručni unos: odaberite **Tipkovnica**, unesite broj faksa na prikazanom zaslonu, a zatim dodirnite **U redu**.

- Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu (-).

- Ako ste postavili vanjsku pristupnu šifru u **Vrsta linije**, na početku broja faksa unesite „#“ (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre.

- Odabiranje s popisa kontakata: odaberite **Imenik** i stavite kvačicu uz kontakt. Ako željeni primatelji nisu prijavljeni u dijelu **Imenik**, možete najprije prijaviti primatelja tako da odaberete **Dodaj unos**.

- Za odabir iz povijesti slanja faksa: odaberite **Nedavno**, a zatim odaberite primatelja.


### **Napomena:**

- Kad je opcija **Ograničenja izravnog biranja** u dijelu **Sigurnosne postavke** stavljena na **Uklj.**, moći ćete odabrati isključivo primatelje s popisa kontakata ili iz povijesti poslanih faksova. Nije moguće ručno unijeti broj faksa.*

Kako biste izbrisali unesene primatelje, otvorite popis primatelja dodirnom na polje u kojem se pokazuje broj faksa ili broj primatelja, odaberite primatelja s popisa, a zatim odaberite **Ukloni**.




4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim po potrebi namjestite postavke poput razlučivosti i načina slanja.



5. Odaberite karticu **Primatelj** i zatim pošaljite faks.

Za slanje bez provjere skenirane slike dokumenta: dodirnite .

Za skeniranje prvo pregledajte sliku skeniranog dokumenta i zatim ga pošaljite (samo za slanje faksova u crno-bijeloj tehnici): odaberite **Pregled** na kartici **Primatelj**.

Za slanje faksa odaberite **Pokreni slanje**. U protivnom, otkazite pretpregled tako da odaberete **Odust.**, a zatim prijedite na korak 3.

-     : pomicanje zaslona u smjeru strelica.

-   : smanjivanje ili povećavanje.

-   : prijelaz na prethodnu ili sljedeću stranicu.

**Napomena:**

Ne možete slati faks u boji nakon pregledavanja.

Ne možete izvršiti pretpregled dokumenta kad je omogućena opcija **Izravno slanje**.


Ako se zaslom pretpregleda ne dotakne u trajanju od 20 sekundi, faks se automatski šalje.

Kvaliteta slike poslanog faksa može se razlikovati od pretpregledane ovisno o mogućnostima uređaja primatelja.

6. Nakon što se slanje dovrši, uklonite izvornike.

**Napomena:**

Ako je broj faksa zauzet ili postoji nekakav problem, pisač dvaput automatski ponovno bira broj nakon jedne minute.

Kako biste otkazali slanje, dodirnite .

Slanje faksa u boji duže traje jer pisač istovremeno skenira i šalje. Tijekom slanja faksa u boji ne možete koristiti druge značajke.

**Povezane informacije**

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)

➔ [“Opcije izbornika za faksiranje” na strani 141](#)

➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 51](#)

## Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja

Možete slati faks biranjem broja korištenjem priključenog telefona kada želite razgovarati putem telefona prije slanja faksa ili ako se primatelj stroy za faksiranje ne prebacuje automatski na opciju faksa.

1. Postavite izvornike.


Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu.

2. Podignite slušalicu priključenog telefona i birajte telefonski broj faksa primatelja koristeći telefon.

**Napomena:**

*Kada primatelj odgovori na telefonski poziv, možete razgovarati s primateljem.*

3. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

4. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim po potrebi namjestite postavke poput razlučivosti i načina slanja.
5. Kad čujete ton faksa, dodirnite , a zatim poklopite slušalicu.

**Napomena:**

*Slanje faksa traje duže jer pisac istovremeno skenira i šalje kad se broj bira putem priključenog telefona. Tijekom slanja faksa ne možete koristiti druge mogućnosti.*

6. Nakon što se slanje dovrši, uklonite izvornike.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)
- ➔ [“Postavke faksiranja” na strani 141](#)

## Različiti načini slanja faksa

### Slanje mnogo stranica dokumenta u crno-bijeloj tehnici (Izravno slanje)

Prilikom slanja monokromatskog faksa skenirani dokument privremeno se pohranjuje u memoriju pisača. Stoga slanje velikog broja stranica može potrošiti svu slobodnu memoriju i uzrokovati prekid slanja faksa. Ovo možete izbjeći omogućavanjem značajke **Izravno slanje**, međutim slanje faksa traje dulje jer pisac istovremeno skenira i šalje. Ovu mogućnost možete koristiti samo za jednog primatelja.

Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu, odaberite karticu **Postavke faksiranja** i zatim dodirnite **Izravno slanje** kako biste postavili navedenu postavku na **Uklj.**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)
- ➔ [“Postavke faksiranja” na strani 141](#)

### Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana (Naknadno faksiranje)

Možete namjestiti slanje faksa na određeno vrijeme. Samo se crno-bijeli faksovi mogu slati u određeno vrijeme.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite primatelja.  
[“Primatelj” na strani 141](#)
3. Odaberite karticu **Postavke faksiranja**, a zatim odaberite **Naknadno faksiranje**.
4. Dodirnite polje **Naknadno faksiranje** kako biste stavku postavili na **Uklj.**.
5. Odaberite polje **Vrijeme**, unesite vrijeme slanja faksa i zatim odaberite **U redu**.

6. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.

Ako je potrebno možete namjestiti postavke poput razlučivosti i načina slanja.

7. Pošaljite faks.

**Napomena:**

*Ne možete poslati drugi faks dok se faks ne pošalje u navedeno vrijeme. Ako želite poslati još jedan faks, trebate otkazati zakazani faks tako da odaberete **Faksiranje** na početnom zaslonu i zatim ga izbrišite.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)
- ➔ [“Slanje faksa putem upravljačke ploče” na strani 122](#)
- ➔ [“Postavke faksiranja” na strani 141](#)

## Slanje faksa s odabranim zaglavljem

Možete slati faksove s podacima o pošiljatelju koje su odgovarajuće za primatelja. Trebate unaprijed registrirati više zaglavlja s podacima o pošiljatelju u pisaču slijedeći korake navedene u nastavku.

### **Registriranje više zaglavlja za slanje faksova**

Možete registrirati do 21 zaglavlje faksa kao podatke o pošiljatelju.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke**.
3. Odaberite **Zaglavlje**, dodirnite polje **Vaš broj telefona**, unesite svoj broj telefona i zatim dodirnite **U redu**.
4. Odaberite jedan od okvira ispod popisa **Zaglavlje faksa**, unesite podatke za zaglavlje i zatim dodirnite **U redu**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)

### **Slanje faksa s odabranim zaglavljem**

Prilikom slanja faksa možete odabrati podatke u zaglavljju za primatelja. Kako biste koristili ovu značajku, morate unaprijed registrirati više zaglavlja.

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Postavke faksiranja > Dodaj informacije o pošiljatelju**.
3. Odaberite mjesto na koje želite dodati podatke o pošiljatelju.
  - Isključeno:** šalje se faks bez podataka u zaglavljju.

- Izvan slike:** šalje se faks s podacima u zaglavlju na vrhu bijele margine faksa. To će spriječiti preklapanje zaglavlja sa skeniranom slikom, no faks koji primi primatelj možda će se ispisati na dvije stranice ovisno o veličini izvornika.
- Unutar slike:** šalje se faks s podacima u zaglavlju na približno 7 mm ispod vrha skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, no faks koji primatelj primi neće biti podijeljen u dva dokumenta.

4. Odaberite polje **Zaglavlje faksa** i odaberite zaglavlje koje želite upotrijebiti.
5. Odaberite jednu od opcija **Dodatne informacije** prema potrebi.
6. Odaberite **U redu** kako biste potvrdili postavke.

#### Povezane informacije

➔ [“Postavke faksiranja” na strani 141](#)

## Slanje dokumenata različitih veličina pomoću automatskog ulagača dokumenata (ADF) (Neprekidno skeniranje(ADF))

Ako umetnete izvornike različitih veličina u automatski ulagač dokumenata, svi izvornici šalju se u veličini onog dokumenta koji je najveći. Možete ih poslati u njihovoj izvornoj veličini tako da ih razvrstate i postavite po veličini ili ih stavljate jedan po jedan.

Prije postavljanja izvornika, odaberite sljedeće postavke.

Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu, odaberite karticu **Postavke faksiranja** i zatim dodirnite **Neprekidno skeniranje(ADF)** kako biste postavili navedenu postavku na **Uklj.**

Pisač pohranjuje skenirane dokumente i šalje ih kao jedan dokument.

#### **Napomena:**

*Pisač prestaje pohranjivati i počinje slati dokument ako ga ne dotaknete u trajanju od 20 sekundi od trenutka kada ste trebali umetnuti sljedeći izvornik.*

---

## Primanje faksova na pisač

### Postavljanje načina primanja

Možete odabrati način rada **Način primanja** s pomoću **Čarobnjak za postavljanje faksa**. Pri prvom postavljanju faksa preporučujemo primjenu usluge **Čarobnjak za postavljanje faksa**. Ako želite promijeniti samo **Način primanja**, slijedite upute navedene u nastavku.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Način primanja**.

3. Odaberite **Način primanja** ovisno o uporabi.



**Važno:**

*Ako telefon nije spojen, morate odabrati **Auto**.*

- Korištenje telefonske linije samo za faksove:

Odaberite **Auto**.

Automatski prebacuje na primljene faksove kada se izvrši broj zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**.

**Napomena:**

*Preporučujemo postavljanje **Broj zvona za odgovor** na najniži mogući broj.*

- Uporaba jedne telefonske linije za telefoniranje i faksove (uglavnom za faksiranje):

Odaberite **Auto**.

Automatski se prebacuje na primanje faksova kada dostigne odgovarajući broj tonova zvona koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**.

**Napomena:**

*Glasovni poziv možete uspostaviti tako da podignete slušalicu unutar broja zvonjenja koji ste postavili u **Broj zvona za odgovor**.*

- Korištenje telefonske linije za telefonske pozive i faksiranje (većinom za pozive):

Odaberite **Ručno**.

Na telefonski poziv možete odgovoriti s vanjskog telefonskog uređaja. Prilikom faksiranja, možete započeti primanje faksa preko upravljačke ploče pisača.

**Napomena:**

*Korištenjem postavke **Daljinsko primanje** možete početi primati faksove samo preko spojenog telefona.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Prilagođavanje osnovnih postavki faksa pomoću aplikacije Čarobnjak za postavljanje faksa” na strani 118](#)
- ➔ [“Ručno primanje faksova” na strani 128](#)
- ➔ [“Primanje faksa pomoću priključenog telefona \(Daljinsko primanje\)” na strani 128](#)

## Postavke telefonske sekretarice

Potrebno je podesiti postavke kako biste mogli koristiti telefonsku sekretaricu.

- Podesite **Način primanja** pisača na **Auto**.

- Podesite postavku pisača **Broj zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu. U suprotnom telefonska sekretarica ne može primati glasovne pozive za snimanje glasovnih poruka. Pogledajte priručnike koje ste dobili uz telefonsku sekretaricu za njeno podešavanje.

Postavka **Broj zvona za odgovor** možda nije prikazana ovisno o regiji.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)

## Različiti načini primanja faksa


### Ručno primanje faksova

Kad priključite telefon i podesite postavku pisača **Način primanja** na **Ručno**, slijedite dolje navedene korake za primanje faksova.

1. Podignite slušalicu kad telefon zazvoni.
2. Kad čujete ton za faks, odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu pisača.

**Napomena:**

*Ako omogućite značajku **Daljinsko primanje**, faks možete primiti samo uz korištenje priključenog telefona.*

3. Dodirnite **Pošalji/ primi**.
4. Odaberite **Primi**.
5. Dodirnite , a zatim poklopite slušalicu.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Primanje faksa pomoću priključenog telefona \(Daljinsko primanje\)” na strani 128](#)
- ➔ [“Spremanje primljenih datoteka u ulazni spremnik” na strani 130](#)

### Primanje faksa pomoću priključenog telefona (Daljinsko primanje)

Kako biste ručno primili faks potrebno je pokrenuti pisač nakon što ste podigli telefonsku slušalicu. Upotrebom značajke **Daljinsko primanje** možete primiti faks samo putem priključenog telefona.

Značajka **Daljinsko primanje** dostupna je za telefone koji podržavaju opciju tonskog biranja.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Ručno primanje faksova” na strani 128](#)

### Podešavanje opcije **Daljinsko primanje**

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Daljinsko primanje**.
3. Dodirnite polje **Daljinsko primanje** kako biste stavku postavili na **Uklj.**.
4. Odaberite **Početni kod**, unesite dvoznamenkasti kod (možete unijeti 0 do 9, \* i #), a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite **U redu** kako biste primijenili postavke.



### Povezane informacije

➔ “Osnovne postavke” na strani 146

### Upotreba opcije Daljinsko primanje


1. Podignite slušalicu kad telefon zazvoni.
2. Kad čujete ton za faks, unesite kôd za početak pomoću telefona.
3. Nakon što ste potvrdili da je pisač počeo primati faks, poklopite slušalicu.

### Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)

Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa. Koristite ovu značajku kako biste primili dokument od informacijske usluge faksa. Međutim, ako informacijska usluga faksa posjeduje glasovni sustav s uputama koje morate slijediti kako biste primili dokument, tu značajku ne možete koristiti.

#### **Napomena:**

*Da biste primili dokument od informacijske usluge faksa koja koristi glasovni sustav s uputama, pozovite broj faksa pomoću priključenog telefona te upotrijebite telefon i pisač u skladu s dobivenim uputama.*

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslону.
2. Dodirnite .
3. Dodirnite **Primanje prozivanja** kako biste postavili tu opciju na **Uklj.** i zatim dodirnite **Zatvori**.
4. Unesite broj faksa.

#### **Napomena:**

*Kad je opcija **Sigurnosne postavke** u dijelu **Ograničenja izravnog biranja** stavljena na **Uklj.**, moći ćete odabrati isključivo primatelje s popisa kontakata ili iz povijesti poslanih faksova. Nije moguće ručno unijeti broj faksa.*

5. Dodirnite .

### Povezane informacije


➔ “Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 123

### Namještanje postavki za blokiranje bezvrijednih faksova

Možete blokirati bezvrijedne faksove.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslону.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke > Faks odbijanja**.
3. Odaberite **Faks odbijanja** i zatim omogućite sljedeće opcije.
  - Popis brojeva odbijanja: odbacuje faksove koji se nalaze na popisu brojeva za odbacivanje.

- Blokirano prazno zaglavlje telefaksa: odbacuje faksove koji imaju prazne informacije zaglavlja.
- Neregistrirani kontakti: odbacuje faksove koji nisu registrirani u popisu kontakata.

4. Ako upotrebljavate **Popis brojeva odbijanja**, dodirnite , odaberite **Uredi popis brojeva za odbijanje** i zatim uredite popis.

#### Povezane informacije


- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)

## Spremanje primljenih faksova

Pisač sadrži sljedeće značajke za spremanje primljenih faksova.

- Spremanje u ulazni spremnik pisača
- Spremanje na računalo

#### *Napomena:*

- Gore navedene značajke mogu se koristiti u isto vrijeme. Ako ih upotrebljavate u isto vrijeme, primljeni dokumenti spremat će se u ulazni spremnik i na računalo.
- Ako postoje primljeni dokumenti koji još nisu pročitani ili spremljeni, broj neobrađenih zadataka bit će prikazan na  na početnom zaslonu.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Spremanje primljenih datoteka u ulazni spremnik” na strani 130](#)
- ➔ [“Primanje faksova na računalo” na strani 136](#)

## Spremanje primljenih datoteka u ulazni spremnik

Možete namjestiti spremanje primljenih faksova u ulazni spremnik pisača. Moguće je spremiti do 100 dokumenata. Ako koristite ovu značajku, primljeni dokumenti neće se automatski ispisivati. Moći ćete ih pregledavati na LCD zaslonu pisača, a ispisivati samo kada je to potrebno.

#### *Napomena:*

*Spremanje 100 dokumenata možda neće biti moguće ovisno o načinu uporabe, odnosno, veličini datoteke spremljenih dokumenata i o tome upotrebljava li se istovremeno više značajki za spremanje faksova.*

#### Povezane informacije

- ➔ [“Namještanje spremanja primljenih faksova u ulazni spremnik” na strani 130](#)
- ➔ [“Provjera primljenih faksova na zaslonu LCD” na strani 131](#)

### **Namještanje spremanja primljenih faksova u ulazni spremnik**


1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja > Izlaz faksa**.

3. Ako se prikaže potvrдна poruka, provjerite njezin sadržaj i dodirnite **U redu**.
4. Odaberite **Spremi u ulazni spremnik**.
5. Dodirnite **Spremi u ulazni spremnik** kako biste postavili ovu opciju na **Uklj**.
6. Odaberite **Mogućnosti uz punu mem.** i zatim odaberite opciju koja će se upotrijebiti kada je ulazni spremnik pun.
  - Primanje i ispis faksova:** pisač ispisuje sve primljene dokumente koji se ne mogu spremiti u ulazni spremnik.
  - Odbij dolazne faksove:** pisač ne odgovara na dolazne pozive faksa.
7. Možete postaviti lozinku za ulazni spremnik. Odaberite **Postavke lozinke za ulazni spremnik** i zatim postavite lozinku.


**Napomena:**

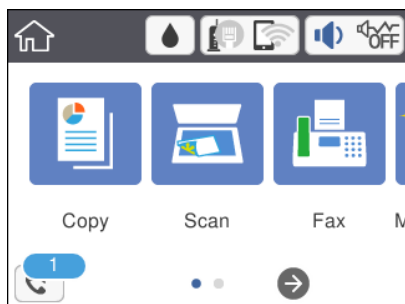
Lozinku nije moguće postaviti ako je odabrana opcija **Primanje i ispis faksova**.










### Provjera primljenih faksova na zaslonu LCD

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

**Napomena:**

Kad postoje nepročitani primljeni faksovi, njihov broj će se prikazivati u  na početnom zaslonu.



2. Dodirnite **Otvori sandučić/povj. spr. (XX nepročitano)**.
3. Ako je ulazni spremnik zaštićen lozinkom, unesite lozinku za ulazni spremnik.
4. Odaberite faks s popisa koji želite pregledati.  
Sadržaj faksa je prikazan.
  -     : Pomiče zaslon u smjeru strelica.
  -   : Smanjuje i povećava.
  -  : Zaokreće sliku udesno za 90 stupnjeva.
  -   : Pomicanje do prethodne ili sljedeće stranice.

- Kako biste sakrili ikone za rad, dodirnite zaslom pretpregleda na bilo koje mjesto osim na ikonu. Dodirnite ponovno kako biste se ikone prikazale.

5. Odaberite želite li ispisati ili izbrisati dokument koji ste pregledali, a zatim slijedite upute na zaslonu.



**Važno:**

*Ako nestane prostora u memoriji pisača, primanje i slanje faksova bit će onemogućeno. Izbrišite već pročitane ili ispisane dokumente.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Opcije izbornika za Postavke faksiranja” na strani 143](#)

---

## Slanje faksa putem računala

Možete slati faksove pomoću računala koristeći FAX Utility i PC-FAX upravljački program.

**Napomena:**

- Prije porabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisača PC-FAX.*  
[“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja fakseva \(FAX Utility\)” na strani 173](#)  
[“Aplikacija za slanje fakseva \(PC-FAX upravljački program\)” na strani 174](#)
- Ako FAX Utility nije instaliran, instalirajte FAX Utility koristeći EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera).*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(Epson Software Updater\)” na strani 176](#)
- ➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

## Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Windows)

Odabirom pisača ili faksa u izborniku **Ispis** aplikacije kao što je, primjerice, Microsoft Word ili Excel, zajedno s naslovnom stranicom možete izravno prenijeti dokumente, crteže i tablice koje ste kreirali.

**Napomena:**

*U sljedećem objašnjenju za primjer se upotrebljava aplikacija Microsoft Word. Stvarna uporaba i koraci mogu se razlikovati ovisno o korištenoj aplikaciji. Pogledajte pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti.*

1. Najprije s pomoću aplikacije kreirajte dokument koji želite prenijeti faksom.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.  
Prikazat će se prozor **Ispis** aplikacije.
3. Odaberite **XXXXX (FAX)** (gdje je XXXXX zamijenjeno nazivom vašeg pisača) u **Pisač** i zatim provjerite postavke za slanje faksa.
  - Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako odaberete **2** ili više primjeraka, faks se možda neće ispravno prenijeti.
  - Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu faksa.

4. Kliknite na **Svojstva pisača** ili **Svojstva** ako želite odrediti stavke **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** ili **Character Density**.

Više pojedinosti potražite u pomoći za uporabu upravljačkog programa pisača PC-FAX.

5. Kliknite na **Ispis**.

**Napomena:**

*Prilikom prvog korištenja značajke FAX Utility prikazat će se prozor za registraciju vaših osobnih informacija. Unesite potrebne informacije i zatim kliknite **OK**.*

Prikazat će se zaslon **Recipient Settings** značajke FAX Utility.

6. Kada želite poslati druge dokumente u istom prijenosu faksa, odaberite potvrdni kvadratić **Add documents to send**.

Zaslon za dodavanje dokumenata prikazan je kada kliknete **Dalje** u koraku 9.

7. Po potrebi odaberite potvrdni kvadratić **Attach a cover sheet**.

8. Navedite primatelja.

- Odabir primatelja (ime, broj faksa itd.) iz dijela **PC-FAX Phone Book**:

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku, učinite sljedeće korake.

- ❶ Kliknite na karticu **PC-FAX Phone Book**.
- ❷ Odaberite primatelja s popisa i kliknite na **Add**.

- Biranje primatelja (ime, broj faksa itd.) iz kontakata na pisaču:

Ako je primatelj spremljen u kontaktima na pisaču, učinite sljedeće korake.

- ❶ Kliknite na karticu **Contacts on Printer**.
- ❷ Odaberite kontakte s popisa i kliknite na **Add** za prijelaz na prozor **Add to Recipient**.
- ❸ Odaberite kontakte s prikazanog popisa i kliknite na **Edit**.
- ❹ Dodajte osobne podatke poput **Company/Corp.** i **Title** prema potrebi, a zatim kliknite na **OK** za povratak na prozor **Add to Recipient**.
- ❺ Prema potrebi, odaberite potvrdni okvir za **Register in the PC-FAX Phone Book** kako biste spremili kontakte u **PC-FAX Phone Book**.
- ❻ Kliknite na **OK**.

- Izravno određivanje primatelja (ime, broj faksa itd.):

Izvršite donje korake.

- ❶ Kliknite na karticu **Manual Dial**.
- ❷ Unesite potrebne informacije.
- ❸ Kliknite na **Add**.

Zatim klikom na **Save to Phone Book** možete spremiti primatelja na popis pod karticom **PC-FAX Phone Book**.

**Napomena:**

- Ako je opcija Vrsta linije pisača postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.*

- Ako ste odabrali **Enter fax number twice** pod **Optional Settings** na glavnom zaslonu FAX Utility, trebate ponovno unijeti isti broj kada kliknete **Add** ili **Dalje**.*

Primatelj je dodan na **Recipient List** prikazan u gornjem dijelu prozora.

9. Kliknite na **Dalje**.

- Kada odaberete potvrdni kvadratić **Add documents to send**, slijedite donje korake za dodavanje dokumenata u prozoru **Document Merging**.
  - ➊ Otvorite dokument koji želite dodati i zatim odaberite isti pisač (naziv faksa) u prozoru **Ispis**. Dokument je dodan na popis **Document List to Merge**.
  - ➋ Kliknite **Pretpregled** da biste provjerili spojeni dokument.
  - ➌ Kliknite na **Dalje**.

**Napomena:**

Postavke **Image Quality** i **Color** koje ste odabrali za prvi dokument primijenjene su na ostale dokumente.

- Kada odaberete odabrani potvrdni kvadratić **Attach a cover sheet**, navedite sadržaj naslovnice u prozoru **Cover Sheet Settings**.
  - ➊ Odaberite naslovnicu među primjercima na popisu **Cover Sheet**. Imajte na umu da ne postoji funkcija za stvaranje nove naslovne stranice ili dodavanje nove naslovne stranice na popis.
  - ➋ Unesite **Subject** i **Message**.
  - ➌ Kliknite na **Dalje**.

**Napomena:**

Po potrebi postavite sljedeće u dijelu **Cover Sheet Settings**.


- Kliknite na funkciju **Cover Sheet Formatting** ako želite promijeniti redoslijed stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati s pomoću funkcije **Paper Size**. Također možete odabrati veličinu naslovne stranice koja se razlikuje od veličine dokumenta koji prenosite.
- Kliknite na **Font** ako želite promijeniti font teksta na naslovnoj stranici.
- Ako želite promijeniti informacije o pošiljatelju, kliknite na **Sender Settings**.
- Kliknite na **Detailed Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu s unesenim predmetom i porukom.

10. Provjerite sadržaj prijenesa i kliknite na **Send**.

Prije prijenesa provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja. Kliknite na **Preview** kako biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koje želite prenijeti.

Nakon početka prijenesa prikazat će se prozor s informacijama o statusu prijenesa.

**Napomena:**

- Za zaustavljanje prijenesa, odaberite željene podatke i kliknite na **Otkazi** . Prijenos također možete otkazati s pomoću upravljačke ploče pisača.
- Dođe li do pogreške tijekom prijenesa prikazat će se prozor **Communication error**. Provjerite informacije o pogrešci i pokušajte ponovno.
- Zaslona **Fax Status Monitor** (prethodno navedeni zaslon u kojem možete provjeriti status prijenesa) neće se prikazati ako nije odabrana funkcija **Display Fax Status Monitor During Transmission** u zaslonu **Optional Settings** glavnog zaslona uslužnog programa **FAX Utility**.

**Povezane informacije**

➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)

## Slanje dokumenata kreiranih aplikacijom (Mac OS)

Ako u izborniku **Ispis** u komercijalnoj aplikaciji, odaberete pisac koji može primiti faks, možete slati podatke kao što su dokumenti, crteži i tablice koje ste izradili.




**Napomena:**

Sljedeće objašnjenje kao primjer koristi *Text Edit*, standardnu Mac OS aplikaciju.

1. Izradite dokument koji želite poslati faksom iz aplikacije.
2. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka**.  
U aplikaciji se prikazuje se prozor **Ispis**.
3. Odaberite pisac (Naziv faksa) u opciji **Naziv**, kliknite ▼ kako biste prikazali pojedinosti postavki, provjerite postavke pisaca i kliknite **OK**.
4. Podesite postavke za svaku stavku.
  - Odaberite **1** pod opcijom **Broj primjeraka**. Ako i naznačite **2** ili više, bit će poslana samo jedna kopija.
  - Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu faksa.

**Napomena:**


Veličina stranice dokumenta koju možete poslati je ista veličina koju možete poslati preko pisaca.

5. U skočnom izborniku odaberite Fax Settings i odredite postavke za svaku stavku.  
Za objašnjenje svake stavke postavki pogledajte PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.  
Kliknite  na donjem lijevom dijelu prozora kako biste otvorili PC-FAX korisničku pomoć upravljačkog programa.
6. Odaberite izbornik Recipient Settings i naznačite primatelja.
  - Direktno naznačavanje primatelja (ime, broj faksa, itd.):  
Kliknite stavku **Add**, unesite potrebne informacije i kliknite . Primatelj je dodan na Recipient List prikazan u gornjem dijelu prozora.  
Ako ste odabrali „Enter fax number twice” u PC-FAX postavkama upravljačkog programa, morate ponovno unijeti isti broj kad kliknete na .
  - Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

**Napomena:**

Ako je opcija *Vrsta linije pisaca* postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte *Vrsta linije* u *Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku*.

- Odabiranje primatelja (ime, broj faksa, itd.) iz telefonskog imenika:

Ako je primatelj spremljen u telefonskom imeniku kliknite . Odaberite primatelja iz popisa i kliknite **Add > OK**.

Ako linija priključka faksa traži prefiksni kod, unesite External Access Prefix.

**Napomena:**

Ako je opcija Vrsta linije pisača postavljena na **PBX** i pristupna šifra može sadržavati # (ljestve) umjesto odgovarajućeg predbroja, unesite # (ljestve). Za pojedinosti pogledajte Vrsta linije u Osnovne postavke na pripadajućoj poveznici s informacijama u nastavku.

7. Podesite postavke primatelja i kliknite **Fax**.

Započinje slanje.

Prije prijena provjerite jesu li ispravno uneseni ime i broj faksa primatelja.

**Napomena:**

- Ako kliknete na ikonu pisača u Dock, prikazuje se zaslona provjere statusa. Za zaustavljanje slanja kliknite na podatke i zatim **Delete**.
- Ako prilikom slanja dođe do greške, prikazat će se poruka **Sending failed**. Zapise o slanju provjerite na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- Dokumenti koji imaju različite veličine papira možda neće biti ispravno poslani.

**Povezane informacije**

➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)

---

## Primanje faksova na računalu


Faksove možete primiti i spremati kao PDF datoteke na računalu koji je spojen s pisačem. Program FAX Utility ima značajku kojom naznačujete mapu u koju spremate faksove. Prije uporabe ove značajke instalirajte FAX Utility.

**Napomena:**

- Prije uporabe ove značajke, provjerite jesu li instalirani FAX Utility i upravljački program pisača PC-FAX te jesu li izvršene postavke za FAX Utility.  
[“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja fakseva \(FAX Utility\)” na strani 173](#)  
[“Aplikacija za slanje fakseva \(PC-FAX upravljački program\)” na strani 174](#)
- Ako FAX Utility nije instaliran, instalirajte FAX Utility koristeći EPSON Software Updater (aplikacija za ažuriranje softvera).



**Važno:**

- Za primanje faksova na računalo, **Način primanja** na upravljačkoj ploči pisača treba biti postavljen na **Auto**.
- Računalo koje je postavljeno za primanje faksova treba uvijek biti uključeno. Primitjeni dokumenti privremeno se spremaju u memoriju pisača prije nego se spremaju na računalo. Ako isključite računalo, memorija pisača bi se mogla popuniti jer ne može slati dokumente na računalo.
- Broj dokumenata privremeno spremljenih u memoriju pisača prikazani su u  na početnom zaslonu.
- Za čitanje primitljenih faksova na računalo trebate instalirati preglednik PDF-a kao što je program Adobe Reader.



### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(Epson Software Updater\)” na strani 176](#)

## Namještanje spremanja primljenih faksova na računalo

Postavke spremanja primljenih faksova također možete podesiti s pomoću uslužnog programa FAX Utility. Prvo instalirajte uslužni program FAX Utility na računalo.

Više informacija o instalaciji možete pronaći u Basic Operations u pomoći uslužnog programa FAX Utility (prikazane u glavnom prozoru).

### *Napomena:*

*Istovremeno možete primati i ispisivati faksove.*

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja fakseva \(FAX Utility\)” na strani 173](#)

## Primanje faksova na računalu i ispisivanje na pisaču

Nakon odabira postavke za spremanje faksova na računalo, slijedite korake navedene u nastavku.

1. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
2. Odaberite **Izlaz faksa > Spremi na računalo > Da, uz ispis**.

### Povezane informacije

➔ [“Namještanje spremanja primljenih faksova na računalo” na strani 137](#)

➔ [“Postavke primanja” na strani 144](#)

## Otkazivanje primljenih faksova na računalu

Za otkazivanje spremanja faksova na računalo promijenite postavke na pisaču.

### *Napomena:*

*Postavke možete promijeniti i preko programa FAX Utility. Međutim, ako postoje faksovi koji još nisu spremljeni na računalo, nije moguće podesiti navedene postavke.*

1. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**.
2. Odaberite **Izlaz faksa > Spremi na računalo > Ne**.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja fakseva \(FAX Utility\)” na strani 173](#)

➔ [“Postavke primanja” na strani 144](#)

## Provjera novih fakseva (Windows)




Kada postavite da računalo sprema fakseve koje prima pisač, možete provjeriti status obrade primljenih fakseva i provjeriti ima li novih fakseva pomoću ikone faksa na alatnoj traci sustava Windows. Kada postavite da računalo prikaže obavijest kada zaprimi novi faks, pokraj palete sustava Windows iskočit će zaslon obavijesti i moći ćete provjeriti nove fakseve.

### Napomena:

- Podaci o primljenom faksu koji su spremljeni na računalo uklanjaju se s memorije pisača.
- Potreban vam je program Adobe Reader kako biste pregledali primljene fakseve jer su spremljeni kao PDF datoteka.

## Uporaba ikone Faks na alatnoj traci sustava (Windows)

Možete provjeriti nove faksove i radni status pomoću ikone faksa prikazane u alatnoj traci sustava Windows.

1. Provjerite ikonu.
  -  : na čekanju.
  -  : provjera novih faksova.
  -  : uvoz novih faksova je dovršen.
2. Desnim klikom na ikonu i zatim kliknite na **View Receiving Fax Record**.  
Prikazan je zaslon **Receiving Fax Record**.
3. Provjerite datum i pošiljatelja na popisu, a zatim otvorite primljenu datoteku kao PDF.

### Napomena:


- Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.  
GGGGMMDDSSMMSS\_XXXXXXXXX\_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj pošiljatelja)
- Također možete otvoriti mapu primljenog faksa izravno desnim klikom na ikonu. Više informacija o instalaciji možete pronaći u **Optional Settings** u uslužnom programu FAX Utility i njegovoj pomoći (prikazano u glavnom prozoru).

Dok ikona faksa prikazuje da je na čekanju, nove faksove odmah možete provjeriti odabirom **Check new faxes now**.

## Uporaba prozora za obavijesti (Windows)

Ako ste postavili da dobivate obavijest kad se pojavi novi faks, pokraj programske trake pojavit će se okvir za obavijesti za svaki faks.

1. Provjerite zaslon za obavijesti prikazan na zaslonu računala.
 

**Napomena:**  
Zaslon za obavijesti nestat će ako u zadanom vremenskom razdoblju ne bude nikakvih radnji. Postavke za obavijesti, kao što su vrijeme prikazivanja, možete promijeniti.
2. Kliknite negdje na zaslonu za obavijesti osim na gumb .  
Prikazan je zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Provjerite datum i pošiljatelja na popisu, a zatim otvorite primljenu datoteku kao PDF.

**Napomena:**

- Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.  
GGGGMMDDSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj pošiljatelja)*
- Također možete otvoriti mapu primljenog faksa izravno desnim klikom na ikonu. Više informacija o instalaciji možete pronaći u **Optional Settings** u uslužnom programu FAX Utility i njegovoj pomoći (prikazano u glavnom prozoru).*

## Provjera novih fakseva (Mac OS)

Nove fakseve možete provjeriti na jedan od sljedećih načina. Ovo je dostupno samo na računalu koje je postavljeno za "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorite mapu s primljenim faksovima (naznačena u **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes now**.
- Primit ćete obavijest o primljenim novim faksovima

Odaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u programu FAX Utility, ikona monitora primljenog faksa iskače na bazi kako biste primili obavijest o dolasku novih fakseva.

## Otvaranje mape primljenih faksova preko monitora primljenih faksova (Mac OS)

Možete otvoriti mapu za spremanje preko računala koji postavljate za primanje faksova tako da odaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.
2. Odaberite pisac i kliknite na **Open folder** ili dvaput kliknite na naziv pisaca.
3. Provjerite datum i pošiljatelja u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

**Napomena:**

*Primljenim faksovima automatski će se promijeniti naziv prema sljedećem formatu davanja naziva.*

*GGGGMMDDSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_bbbbb (Godina/Mjesec/Dan/Sat/Minuta/Sekunda\_broj pošiljatelja)*

*Informacije koje je poslao pošiljatelj prikazane su kao broj pošiljatelja. Ovisno o pošiljatelju taj broj možda nije prikazan.*


---

## Uporaba drugih značajki faksa

### Ispis izvješća faksa i popisa

#### Ručni ispis izvješća faksa

1. Odaberite **Faksiranje** na početnom zaslonu.

2. Dodirnite  (Više).
3. Odaberite **Izvješće o faksiranju**.
4. Odaberite izvješće koje želite ispisati, a zatim slijedite upute na zaslonu.

**Napomena:**

*Možete promijeniti format izvješća. Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća**, a zatim promijenite postavke za **Priloži sliku u izvješće** ili **Format izvješća**.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Više” na strani 142](#)
- ➔ [“Postavke izvješća” na strani 145](#)

## Podešavanje automatskog ispisa izvješća faksa

Podesite pisac tako da se izvješća faksa automatski ispisuju.

**Izvješće prijena**

Na početnom zaslonu odaberite **Faksiranje > Postavke faksiranja > Izvješće prijena**, a zatim odaberite **Ispis** ili **Ispiši uz pogrešku**.

**Zapisnik faksiranja**

Na početnom zaslonu odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća > Auto. ispis zapisnika telefaksiranja**, a zatim odaberite **Uključeno (svakih 30)** ili **Uključeno (vrijeme)**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Opcije izbornika za Korisničke postavke” na strani 147](#)
- ➔ [“Postavke izvješća” na strani 145](#)

## Podešavanje sigurnosti za faksiranje

Možete namjestiti sigurnosne postavke kako biste spriječili slanje faksa pogrešnom primatelju ili kako biste spriječili gubitak ili curenje podataka iz primljenih dokumenata. Također možete izbrisati podatke sigurnosnih kopija faksa.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke faksiranja > Sigurnosne postavke**.
3. Odaberite izbornik, a zatim unesite postavke.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Sigurnosne postavke” na strani 147](#)

## Opcije izbornika za faksiranje

### Primatelj

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

#### Faksiranje > Primatelj

Tipkovnica:

Ručno unesite broj faksa.

Imenik:

Odaberite primatelja s popisa kontakata. Kontakt možete i dodati ili urediti.

Nedavno:

Odaberite primatelja iz povijesti poslanih faksova. Primatelja možete i dodati na popis kontakata.

### Postavke faksiranja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

#### Faksiranje > Postavke faksiranja

Post. sken.:

Originalna veličina (Staklo)

Odaberite veličinu i usmjerenost izvornika koji ste postavili na staklo skenera.

Rad u boji

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Razlučivost

Podešavanje razlučivosti odlaznog faksa.

Gustoća

Postavlja gustoću odlaznog faksa.

Ukl. pozadinu

Detektira boju papira (boju pozadine) izvornog dokumenta i uklanja ili posvjetljuje boju. Ovisno o zatamnjenosti ili živosti boje, možda se neće moći ukloniti ili posvjetliti

Neprekidno skeniranje(ADF)

Pri slanju faksa s automatskog ulagača dokumenata (ADF), nije moguće dodati izvornike u ADF nakon početka skeniranja. Ako umetnete izvornike različitih veličina u automatski ulagač dokumenata (ADF), svi izvornici šalju se u veličini onog dokumenta koji je najveći. Omogućite ako želite upit od pisača želite li skenirati još jednu stranicu nakon završetka skeniranja izvornika u automatski ulagač dokumenata (ADF). Tada ćete moći razvrstati i skenirati izvornike prema veličini i poslati ih kao jedan faks.

### Postavke za slanje faksova:

Izravno slanje

Šalje crno-bijele faksove jednom primatelju odmah nakon uspostavljanja veze, bez spremanja skenirane slike u memoriju. Ako ne omogućite ovu mogućnost, pisac će započeti prijenos nakon spremanja skenirane slike u memoriju, a prilikom slanja mnogo stranica može se javiti pogreška zbog pune memorije. Korištenjem ove mogućnosti možete izbjeći tu pogrešku, ali slanje faksa trajat će duže. Ovu mogućnost ne možete koristiti kod slanja faksa većem broju primatelja.

Naknadno faksiranje

Šalje faks u vrijeme koje ste zadali. Ako ste odabrali ovu mogućnost, dostupan je samo crno-bijeli faks.

Dodaj informacije o pošiljatelju

Dodaj informacije o pošiljatelju:

Odaberite položaj u koji želite postaviti podatke u zaglavlju (ime i prezime pošiljatelja i broj faksa) odlaznog faksa ili odaberite izostavljanje podataka.

- **Isključeno:** šalje se faks bez podataka u zaglavlju.

- **Izvan slike:** šalje se faks s podacima u zaglavlju navedenim u gornjoj bijeloj margini faksa. To će spriječiti preklapanje zaglavlja sa skeniranom slikom, no faks koji primi primatelj možda će se ispisati na dvije stranice ovisno o veličini izvornika.

- **Unutar slike:** šalje se faks s podacima u zaglavlju navedenim približno 7 mm ispod vrha skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, no faks koji primatelj primi neće biti podijeljen u dva dokumenta.

Zaglavlje faksa:

Odaberite zaglavlje za primatelja. Kako biste koristili ovu značajku, trebate unaprijed registrirati više zaglavlja.

Dodatne informacije:

Odaberite informacije koje želite dodati. Možete izabrati jednu između **Vaš broj telefona** i **Odredišni popis**.

Izvješće prijenosu

Automatsko ispisivanje izvješća o prijnosu nakon dovršetka slanja faksa. Odaberite **Ispiši uz pogrešku** kako biste ispisali izvješće samo kada dođe do pogreške u slanju. Ako su odabrane postavke **Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća > Priloži sliku u izvješće**, s izvješćem se ispisuje slika dokumenta.

Izbriši sve postavke

Resetira sve postavke za **Postavke faksiranja** na njihove početne vrijednosti.

## Više

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Faksiranje** >  (Više)

### Zapisnik prijenosu:

Provjerite povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa.

#### Izvješće o faksiranju:

- Zadnji prijenos

Ispisivanje izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu pozivanjem dokumenta.

- Zapisnik faksiranja

Ispisuje se izvješće o prijenosima. Ispisivanje ovog izvješća možete podesiti unutar sljedećeg izbornika.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća > Auto. ispis zapisnika telefaksiranja**

- Popis postavki faksiranja

Ispisivanje trenutnih postavki faksa.

- Trag protokola

Ispisivanje detaljnog izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu.

#### Primanje prozivanja:

Služi za povezivanje s unesenim brojem faksa i primanje faksa pohranjenog na faks uređaju. Ovu mogućnost koristite kako biste primili faks od usluge za informacije o faksu.

#### Ulazni spremnik:

Otvora ulazni spremnik u koji se spremaju primljeni faksovi.

#### Ponovno ispišite primljeni telefaks:

Ponovno ispisuje primljene faksove.

#### Postavke faksiranja:

Otvora **Postavke faksiranja**. Možete pristupiti ovom zaslonu tako da odaberete **Postavke** na početnom zaslonu, a zatim odaberete **Opće postavke > Postavke faksiranja**. Pogledajte stranicu na kojoj se opisuje značajka **Postavke faksiranja**.

#### Povezane informacije

➔ [“Opcije izbornika za Postavke faksiranja” na strani 143](#)

---

## Opcije izbornika za Postavke faksiranja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja**

### Provjeri vezu za faks

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Provjeri vezu za faks**

Provjera je li pisac priključen na telefonsku liniju i spreman za prijenos faksa te ispisivanje rezultata provjere na obični papir veličine A4.

## Čarobnjak za postavljanje faksa

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Čarobnjak za postavljanje faksa**

Pokretanje čarobnjaka kako biste postavili osnovne postavke faksa prema uputama koje će biti prikazane na zaslону. Pojediniosti ćete pronaći na stranici na kojoj su navedene osnovne postavke faksa.

## Postavke primanja

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

**Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke primanja**

## Izlaz faksa

Primljene dokumente možete pohraniti u pretinac ulazne pošte ili na računalo. Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Spremi u ulazni spremnik:

Pohranjuje primljene faksove u ulazni spremnik pisača.

Spremi na računalo:

Pretvara primljene dokumente u format PDF i pohranjuje ih na računalo povezano s pisačem.

## Postavke ispisa

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Automatsko smanjenje:

Smanjivanje primljenih dokumenata velikog formata kako biste ih mogli ispisati na papiru koji je umetnut u izvor papira. Smanjivanje dokumenata neće uvijek biti moguće jer ovisi o primljenim podacima. Ako je ova značajka onemogućena, dokumenti velikog formata će biti ispisani u izvornoj veličini na više listova ili će pisač tijekom ispisivanja izbacivati svako drugu stranicu praznu.

Postavke razdvojene stranice:

Namjestite postavke dijeljenja stranice kada veličina primljenog dokumenta prelazi veličinu papira umetnutog u pisač.

Automatska rotacija:

Rotira fakseve primljene kao dokumenti formata A5 u vodoravnom položaju kako biste ih ispisali na papiru odgovarajuće veličine. Ova postavka primjenjuje se kada je veličina papira postavljena na A5. Provjerite sljedeći izbornik.

**Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Postavka papira**



#### Dodaj informacije o prijemu:

Ispisuju se podaci o primanju na primljeni faks, čak i ako pošiljatelj nije postavio podatke u zaglavlje. Podaci o primanju uključuju datum i vrijeme primanja, ID pošiljatelja i broj stranice (npr. „P1”). Kada je omogućena opcija **Postavke razdvojene stranice**, uključen je i broj podijeljene stranice.

#### Obostrano:

Možete ispisivati više stranica primljenih dokumenata na obje strane papira.

#### Vrijeme početka ispisa:

Odaberite opciju za početak ispisivanja primljenih dokumenata.

**Sve primljene stranice:** Nakon primanja svih stranica, ispisivanje započinje od prve stranice.

**Prva primljena stranica:** Ispisivanje se započinje kada se primi prva stranica, a zatim se ispisuje redosljedom primanja stranica. Ako pisac ne može započeti ispisivati, npr. kada ispisuje druge zadatke, pisac će započeti s ispisivanjem primljenih stranica u slijedu kada bude moguće.

#### Stog za slaganje:

Ispisivanje primljenih dokumenata od zadnje stranice prema prvoj stranici (ispisivanje obrnutim redosljedom) kako bi ispisani dokumenti bili pravilno posloženi po stranicama. Ova značajka možda neće biti dostupna kada pisac nema dovoljno memorije.

#### Vrijeme obustave ispisa:

Dokumente primljene tijekom zadanog razdoblja sprema u memoriju pisaa bez njihova ispisivanja. Dokumenti se automatski ispisuju u vrijeme zadano za ponovno započinjanje ispisa. Ovu značajku možete koristiti kako biste smanjili razinu buke tijekom noći ili kako biste spriječili ustupanje povjerljivih dokumenata tijekom vaše odsutnosti. Prije nego što omogućite ovu značajku, provjerite raspoložbe li pisac s dovoljno slobodne memorije.

#### Tihi način rada:

Smanjuje se buka pisaa kod ispisivanja faksova, no može se smanjiti i brzina ispisa.

## Postavke izvješća

Odaberite izbornik na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Postavke izvješća

#### Auto. ispis zapisnika telefaksiranja:

Automatsko ispisivanje zapisnika faksova. Odaberite **Uključeno (svakih 30)** za ispis dnevnika po završetku svakih 30 zadataka faksiranja. Odaberite **Uključeno (vrijeme)** za ispis dnevnika u zadano vrijeme. Zapisnik se ispisuje prije određenog vremena ako broj dovršenih zadataka faksiranja prijeđe brojku 30.

#### Priloži sliku u izvješće:

Ispisivanje **Izvješće prijena**s s preslikom prve stranice poslanog dokumenta. Odaberite **Uključeno (velika slika)** za ispis gornjeg dijela stranice bez smanjivanja. Odaberite **Uključeno (mala slika)** za ispis cijele stranice smanjene tako da stane u izvješće.

#### Format izvješća:

Odaberite format izvješća o faksu. Odaberite **Pojedinosti** kako biste ispisali kodove pogreške.

## Osnovne postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Osnovne postavke

#### Brzina faksa:

Odabir brzine prijenosa faksa. Preporučujemo vam odabir brzine **Sporo (9.600 b/s)** kada se poruka o pogrešci u komunikaciji često prikazuje ili prilikom slanja/primanja faksa u/iz inozemstva ili kod korištenja telefonske usluge IP (VoIP).

#### ECM:

Automatsko ispravljanje pogrešaka u prijenosu faksa (Način ispravljanja pogrešaka) koje se javljaju uglavnom zbog buke u telefonskoj liniji. Ne možete slati ni primati faksove u boji ako je ova značajka onemogućena.

#### Detekc. tona za biranje:

Otkrivanje zvuka slobodne linije prije početka pozivanja. Ako je pisac spojen na telefonsku liniju PBX (Privatni telefonski prekidač) ili digitalnu telefonsku liniju, on možda neće moći izvršiti postupak pozivanja. U ovom slučaju, unutar postavke **Vrsta linije** odaberite **PBX**. Onemogućite ovu značajku ako pisac ne može izvršiti postupak pozivanja i nakon što promijenite stavku unutar navedene postavke. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.

#### Vrsta linije:

Odabir vrste telefonske linije na koju ste priključili pisac. Kada pisac koristite u okolini koja koristi ekstenzije i za koju je potreban vanjski pristupni kod za pristup vanjskoj liniji, recimo 0 i 9, odaberite **PBX** i registrirajte pristupni kod. Nakon registracije pristupnog koda, unesite enter # (ljestve) umjesto pristupnog koda prilikom slanja faksa na vanjski broj faksa. Za okolinu koja koristi DSL modem ili prilagodnik priključka, također se preporučuje postavljanje na **PBX**.

#### Zaglavlje:

Unos imena pošiljatelja faksa i telefonskog broja faksa. Navedeni podaci vidljivi su u zaglavlju odlaznih faksova. Ime pošiljatelja može sadržavati do najviše 40 znakova, a telefonski broj faksa do maksimalno 20 znamenki.

#### Način primanja:

Odabir načina primanja.

#### DRD:

Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera, odaberite uzorak zvona za dolazne faksove. Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Ovisno o regiji, ovaj mogućnost može biti postavljena na **Uklj.** ili **Isklj.**

#### Broj zvona za odgovor:

Podešavanje broja zvonjenja koji prethode automatskom primanju faksa na pisac.

#### Daljinsko primanje:

Kada primite dolazni poziv faksa na telefon koji je priključen na pisač, unesite kod putem telefona kako biste započeli primiti faks.

#### Faks odbijanja:

Odaberite opcije za odbacivanje bezvrijednih faksova.

## Sigurnosne postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

### Postavke > Opće postavke > Postavke faksiranja > Sigurnosne postavke

#### Ograničenja izravnog biranja:

Isklj.

Omogućuje ručno unošenje primateljevog broja faksa.

Uklj.

Onemogućuje ručno unošenje brojeva faksa primatelja, što pošiljatelju faksa omogućuje odabir primatelja samo s popisa kontakata ili povijesti poslanih faksova.

Unesi dvaput

Zahtijeva od pošiljatelja da ponovno unese broj faksa ako je broj već bio ručno unesen.

#### Potvrdite popis adresa:

Prikaz zaslona za potvrdu primitka faksa prije početka prijena.

#### Automatsko brisanje podataka arhive:

Kako bi se pripremio za neočekivani prekid napajanja zbog nestanka struje ili pogreške u radu, pisač u svoju memoriju privremeno pohranjuje sigurnosne kopije poslanih i primljenih dokumenata. Omogućite ovu mogućnost ako želite automatsko brisanje sigurnosnih kopija nakon uspješnog završetka slanja i primanja dokumenta, kada sigurnosne kopije više nisu potrebne.

#### Obriši arhivirane podatke:

Briše sve sigurnosne kopije privremeno pohranjene u memoriju pisača. Obrišite sve kopije prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete.

---

## Opcije izbornika za Korisničke postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.


### Postavke > Korisničke postavke > Faksiranje


Postavke podešene u ovom izborniku primjenjivat će se kao zadane postavke za slanje faksova. Objašnjenja o odabiru stavki potražite u **Postavke faksiranja** u načinu rada **Faksiranje**.

#### Povezane informacije

➔ [“Postavke faksiranja” na strani 141](#)

## Opcije izbornika za Ulazni spremnik

 (Ulazni spremnik):

Dodirivanjem se otvara Ulazni spremnik u koji se spremaju primljeni faksovi. Kad postoje nepročitani primljeni faksovi, njihov broj će se prikazivati u .

# Zamjena spremnika s tintom i ostalog potrošnog materijala

---

## Provjera stanja spremnika s tintom i kutije za održavanje

Približnu raznu tinte u spremnicima kao i preostali vijek trajanja kutije za održavanje možete provjeriti putem upravljačke ploče na računalu.

### Provjera stanja spremnika s tintom i kutije za održavanje — Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu.

### Provjera stanja spremnika s tintom i kutije za održavanje - Windows

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**.


**Napomena:**

Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

#### Povezane informacije

➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača” na strani 62](#)

### Provjera stanja spremnika s tintom i kutije za održavanje - Mac OS

1. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Mogućnosti i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

---

## Serijski brojevi spremnika s tintom

Epson preporučuje upotrebu originalnih Epsonovih spremnika. Epson ne može jamčiti kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Upotreba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno


Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Informacija o razinama tinte koja nije originalna možda neće biti prikazana.

Slijede šifre za originalne Epsonove spremnike s tintom.

**Napomena:**

- Svi spremnici s tintom nisu dostupni u svim regijama.
- Kodovi spremnika tinte ovise o lokaciji. Ispravne kodove u vašem području provjerite s Epsonovom službom podrške.

**Za Europu**

Ikona	BK: Black (Crna)	C: Cyan (Azurna)	M: Magenta (Purpurna)	Y: Yellow (Žuta)
Dalekozor 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

\* „XL” ukazuje najveći spremnik.

Posjetite sljedeće web-mjesto kako biste saznali informacije o iskoristivosti Epsonovih spremnika s tintom.

<http://www.epson.eu/pageyield>

**Povezane informacije**

➔ [“Web-mjesto tehničke podrške” na strani 225](#)

---

## Mjere opreza pri zamjeni spremnika s tintom

Pročitajte ove upute prije zamjene spremnika s tintom.

**Mjere opreza kod skladištenja tinte**

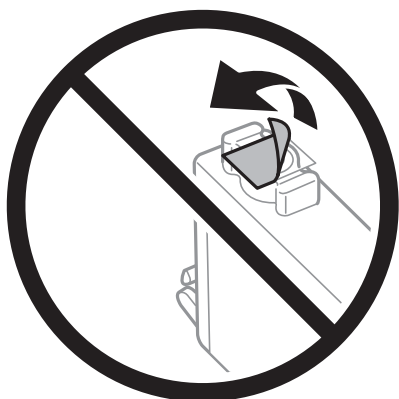
- Spremnike tinte ne izlažite izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Ne držite spremnike tinte na visokim ili niskim temperaturama.
- Za najbolje rezultate Epson preporučuje uporabu spremnika tinte prije roka trajanja otisnutog na ambalaži ili unutar šest mjeseci od otvaranja paketa, koji god se uvjet ispuni prije.
- Radi postizanja najboljih rezultata, pakiranja spremnika s tintom spremajte dnom naniže.
- Ako ste spremnik s tintom izvadili s hladnog mjesta na kojem ste ga čuvali, držite ga najmanje tri sata na sobnoj temperaturi prije upotrebe.
- Nemojte otvarati pakiranje spremnika tinte dok ga ne budete spremni instalirati u pisač. Spremnik je u vakuumiranom pakiranju radi očuvanja njegove pouzdanosti. Ako spremnik ostavite otvoren duže vrijeme prije upotrebe, možda nećete moći normalno ispisivati.

### Mjere opreza pri zamjeni spremnika s tintom

- Pažljivo izvadite spremnik iz pakiranja kako ne biste potrgali kukice koje se nalaze s njegove obje strane.
- Ne tresite spremnike nakon otvaranja pakiranja jer bi tinta mogla curiti.
- Morate ukloniti žutu traku sa spremnika za tintu prije nego što ga instalirate jer bi u suprotnom kakvoća ispisa mogla biti niska ili možda uopće nećete moći ispisivati. Nemojte uklanjati ili trgati naljepnicu na spremniku, možete uzrokovati istjecanje tinte.



- Nemojte uklanjati prozirnú naljepnicu s donje strane spremnika, jer bi u suprotnom on mogao postati neupotrebljiv.



- Nemojte dirati dijelove prikazane na ilustraciji. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.



- Umetnite sve spremnike s tintom jer u protivnom neće biti moguće izvršiti zadatak ispisa.

- Ne zamjenjujte spremnike s tintom dok je uređaj isključen. Nemojte pomicati glavu pisača rukom; u protivnom možete oštetiti pisač.
- Nemojte isključivati pisač tijekom punjenja tintom. Ako punjenje tintom nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.
- Nemojte ostavljati pisač s uklonjenim spremnikom s tintom i nemojte ga isključivati tijekom zamjene spremnika s tintom. U protivnom, preostala tinta u mlaznicama ispisne glave će se osušiti i možda nećete moći ispisivati.
- Ako imate potrebu privremeno ukloniti spremnik tinte, osigurajte zaštitu dijela za opskrbu tintom od prljavštine i prašine. Spremnik tinte pohranite u istom okruženju kao pisač, tako da ulaz opskrbe tintom bude okrenut naniže ili bočno. Ne pohranjujte spremnike tinte tako da ulaz opskrbe tintom bude okrenut naviše. Pošto je ulaz opskrbe tintom opremljen ventilom namijenjenim za zadržavanje ispuštanja prekomjerne tinte, nema potrebe za opskrbom vlastitih poklopaca ili čepova.
- Uklonjeni spremnici tinte mogu sadržavati tintu oko priključka za opskrbu, pa stoga pripazite da tinta ne bi dospjela u okolno područje prilikom zamjene spremnika.
- Ovaj pisač upotrebljava spremnike tinte opremljene zelenim čipom koji nadgleda informacije kao što je količina preostale tinte u svakom spremniku. To znači da čak i ako se spremnik izvadi iz pisača prije nego je potrošen, još uvijek možete koristiti spremnik nakon što ga vratite u pisač. Međutim, kada ponovo umetnete spremnik, dio tinte će se možda potrošiti kako bi se zajamčio pravilan rad pisača.
- Za maksimalnu djelotvornost tinte, uklonite spremnik tinte samo kada ste ga spremni zamijeniti. Spremnici tinte s niskim stanjem tinte možda neće moći biti korišteni kada se ponovno umetnu.
- Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu pisača, pisač će vas upozoriti da je potrebno zamijeniti spremnike kada razina tinte u njima dosegne sigurnosno ograničenje. Navedene količine ne uključuju ovu rezervu.
- Nemojte rastavljati ili vršiti preinake na spremniku s tintom jer u protivnom nećete moći ispisivati na uobičajeni način.
- Spremnike s tintom koji su isporučeni s pisačem umetnite u pisač.

### Potrošnja tinte

- Da bi se održao optimalan učinak ispisne glave, dio tinte troši se iz svih spremnika tijekom održavanja. Tinta se može trošiti i kod zamjene spremnici tinte ili uključivanja pisača.
- Kada ispisujete sadržaje u crno-bijeloj varijanti ili u nijansama sive, moguće je da će se prilikom izvedbe tog zadatka ispisa koristiti tinta u boji umjesto crne tinte, ovisno o vrsti papira ili postavkama kvalitete ispisa. Razlog tome je što se crna boja dobiva miješanjem tinte u boji.
- Spremnici s tintom koji su isporučeni s pisačem djelomično se troše prilikom početnog postavljanja pisača. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, glava vašeg pisača bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte, stoga ćete s ovim spremnicima možda ispisati nešto manji broj stranica nego sa sljedećim spremnicima.
- Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o sadržajima koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.

---

## Zamjena spremnika s tintom

Kada se prikaže poruka s upozorenjem na zamjenu, odaberite **Upute** i potom pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči kako biste saznali kako zamijeniti spremnike.

Ako trebate zamijeniti spremnike s tintom prije nego se potroše, odaberite **Održavanje > Zamjena tintnih uložaka** na početnom zaslonu i zatim slijedite upute na zaslonu. Odaberite **Upute** za pojedinosti.





**Pozor:**

Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.

**Napomena:**

Možete nastaviti ispisivati i nakon što pisač ukaže na nisku razinu tinte. Međutim, što prije pripremite nove spremnike tinte.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Serijski brojevi spremnika s tintom” na strani 149](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni spremnika s tintom” na strani 150](#)

---

## Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje upotrebu originalne Epsonove kutije za održavanje.

Šifra kutije za održavanje: T04D1



**Važno:**

Kada se u pisač postavi kutija za održavanje, ne može se koristiti s nijednim drugim pisačem.

---

## Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje

Pročitajte ove upute prije zamjene kutija za održavanje.

- Nemojte dodirivati zeleni čip na strani kutije za održavanje. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.
- Ne ispuštajte kutiju za održavanje niti je izlažite jakim udarcima.
- Zamjenu kutije za održavanje obavite kada pisač ne izvršava zadatak ispisa jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- Ne uklanjajte kutiju za održavanje i njen poklopac osim ako zamjenjujete kutiju za održavanje; u protivnom tinta može procuriti.
- Ako se poklopac ne može ponovno staviti, možda nije pravilno ugrađena kutija za održavanje. Uklonite kutiju za održavanje i ponovno je ugradite.
- Ne naginjte istrošenu kutiju za održavanje dok je ne zatvorite u plastičnu vrećicu jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- Ne dodirujte otvore u kutiji za održavanje jer biste se mogli zaprljati tintom.
- Nemojte ponovno upotrebljavati kutiju za održavanje koju ste izvadili i koja nije bila korištena dulje vrijeme. Tinta u kutiji za održavanje će se stvrdnuti čime će kutija izgubiti sposobnost daljnjeg upijanja.
- Ne izlažite kutiju za održavanje izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Ne držite kutiju za održavanje na visokim ili pre niskim temperaturama.

---

## Zamjena kutije za održavanje

Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina suvišne tinte može se nakupiti u kutiji za održavanje. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz kutije za održavanje, pisac je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja kada se dosegne granična razina kapaciteta kutije za održavanje. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi pisac.

Kada se pojavi poruka koja upućuje na zamjenu kutije za održavanje, pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči. Ako je potrebno izvršiti zamjenu kutije, to ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene. To je dio koji korisnik može samostalno zamijeniti.

### **Napomena:**

*Ako je kutija za održavanje puna, nije moguće nastaviti s ispisivanjem dok ne zamijenite kutiju kako biste spriječili curenje tinte. Međutim, možete koristiti značajke koje ne uključuju ispisivanje.*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 153](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje” na strani 153](#)

---

## Privremeni ispis sa spremnikom crne tinte

Kada se tinta u boji potroši, a crne tinte još ima, možete kratko vrijeme nastaviti ispisivanje koristeći samo crnu tintu.

- Vrsta papira: obični papiri, Omotnica
- Boja: crno-bijelo ili Sivi tonovi
- Bez obruba: nije odabrano
- EPSON Status Monitor 3: omogućeno (kod ispisa preko upravljačkog programa pisaca u sustavu Windows.)

U što kraćem roku izvršite zamjenu istrošenog spremnika budući da je ova mogućnost dostupna samo tijekom pet dana.

### **Napomena:**

- Ako je aplikacija EPSON Status Monitor 3 onemogućena, pokrenite upravljački program pisaca, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.*
- Razdoblje dostupnosti ovisi o uvjetima uporabe.*

## Privremeni ispis sa spremnikom crne tinte — upravljačka ploča

1. Kada je prikazana poruka s uputom da zamijenite spremnike s tintom, odaberite **Nastavi**.  
Prikazana je poruka koja navodi da možete privremeno ispisivati crnom tintom.
2. Provjerite poruku i odaberite **Nastavi**.
3. Želite li ispisivati crno-bijelo, odaberite **Ne, podsjeti me kasnije**.  
Otkazan je pokrenuti zadatak.

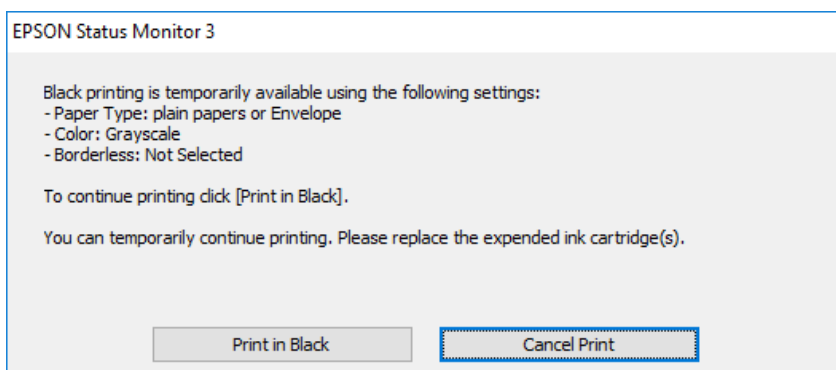
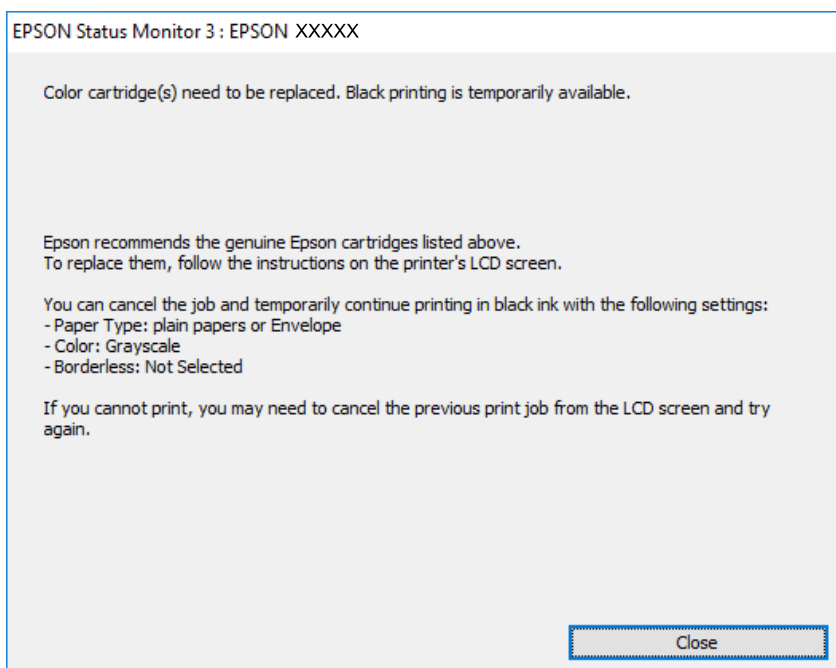
4. Sada možete kopirati izvornike ili ispisivati primljene faksove na običnom papiru u crno-bijeloj varijanti. Odaberite značajku koju želite koristiti na početnom zaslonu.

**Napomena:**

*Nije dostupno kopiranje bez rubova.*

## Privremeni ispis sa spremnikom crne tinte - Windows

1. Otkazite ispisivanje kad se prikaže sljedeći prozor.



**Napomena:**

*Ako ne možete otkazati zadatak ispisa na računalu, otkazite ga putem upravljačke ploče na pisaču.*

2. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
3. Poništite oznaku stavke **Bez ruba** na kartici **Glavna**.
4. Odaberite **obični papiri** ili **Omotnica** kao postavku za **Vrsta papira** na kartici **Glavna**.

5. Odaberite **Sivi tonovi**.
6. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija**, a zatim kliknite na **OK**.
7. Kliknite na **Ispis**.
8. Kliknite na **Ispis crnom bojom** u prikazanom dijaloškom okviru.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Otkazivanje” na strani 78](#)
- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)
- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)

## **Privremeni ispis sa spremnikom crne tinte - Mac OS**


#### ***Napomena:***

*Kako biste mogli koristiti ovu mogućnost putem mreže, spojite se putem aplikacije **Bonjour**.*

1. Kliknite na ikonu pisača na traci **Sidrenje**.
2. Otkazite zadatak ispisa.

#### ***Napomena:***

*Ako ne možete otkazati zadatak ispisa na računalu, otkazite ga putem upravljačke ploče na pisaču.*

3. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Mogućnosti i zalihe** > **Mogućnosti** (ili **Upravljački program**).
4. Odaberite **On** u postavci **Permit temporary black printing**.
5. Pokrenite dijaloški okvir za ispis.
6. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.
7. Odaberite veličinu papira, osim u slučaju ispisa bez obruba, u postavci **Veličina papira**.
8. Odaberite **obični papiri** ili **Omotnica** u postavci **Media Type**.
9. Odaberite **Sivi tonovi**.
10. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
11. Kliknite na **Ispis**.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Otkazivanje ispisa” na strani 78](#)
- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)
- ➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 81](#)

## Čuvanje crne tinte kada je spremnik skoro prazan (samo za Windows)

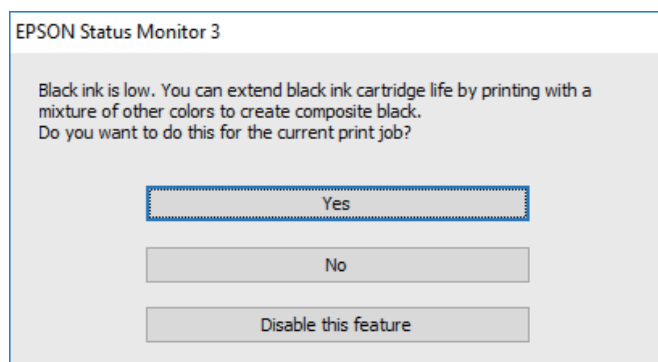
Kada je crna tinta pri kraju i ima više tinte u boji nego crne tinte, možete upotrijebiti mješavinu tinta u boji za kreiranje crne. Možete nastaviti s ispisivanjem dok pripremate zamjenski spremnik s crnom tintom.

Ova mogućnost dostupna je samo u slučaju kada odaberete sljedeće postavke u upravljačkom programu pisača.

- Vrsta papira: **obični papiri**
- Kvaliteta: **Standardno**
- EPSON Status Monitor 3: Omogućena

### Napomena:

- Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, pokrenite upravljački program pisača, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.
- Crna boja, nastala mješavinom tinti u boji, izgleda nešto drugačije od čiste crne boje. Osim toga, brzina ispisa je smanjena.
- Kako bi se održao kvalitetan rad ispisne glave, crna tinta se također troši.



Mogućnosti	Opis
Da	Koristite mješavinu tinte u boji za stvaranje crne. Ovaj dijaloški okvir prikazat će se pri sljedećem ispisu sličnog zadatka.
Ne	Nastavite koristiti preostalu crnu tintu. Ovaj dijaloški okvir prikazat će se pri sljedećem ispisu sličnog zadatka.
Onemogućiti ovu funkciju	Nastavite koristiti preostalu crnu tintu. Ovaj dijaloški okvir prikazat će se kada izvršite zamjenu spremnika s crnom tintom ili kada spremnik s istom tintom bude opet skoro prazan.

# Održavanje pisača

## Pregledavanje i čišćenje ispisne glave


Ako su mlaznice začepljene, ispisi će postati blijedi te će sadržavati vidljive pruge ili neočekivane boje. Kada se kvaliteta ispisa pogorša, upotrijebite uslužni program za provjeru mlaznica kako biste provjerili jesu li začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite ispisnu glavu.



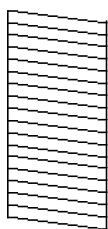
**Važno:**

- Nemojte otvarati jedinicu skenera niti isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.
- Čišćenje glave troši tintu i ne bi se smjelo provoditi više puta nego je to potrebno.
- Možda nećete moći očistiti glavu pisača kada je tinta pri kraju.
- Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što po šesti put izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje šest sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo vam da isključite pisač. Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.
- Da biste spriječili isušivanje ispisne glave, nemojte odspajati kabel iz struje dok je pisač uključen.

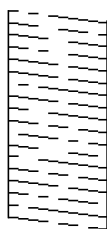
## Pregledavanje i čišćenje ispisne glave — upravljačka ploča


1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Provj. mlaznice ispisne gl.**
4. Slijedite upute na zaslonu za ispis predloška za provjeru mlaznica.
5. Provjerite ispisani uzorak. Ako postoje prekinuti redovi ili nedostaju segmenti kako je prikazano na uzorku „NG“, možda su začepljene mlaznice ispisne glave. Prijeđite na sljedeći korak. Ako ne možete vidjeti prekinute redove ni nedostajuće segmente kako je prikazano na uzorku „OK“, mlaznice nisu začepljene. Odaberite  kako biste zatvorili značajku provjere mlaznica.

**OK**



**NG**



6. Odaberite , a zatim slijedite upute na zaslonu kako biste očistili ispisnu glavu.
7. Kad se čišćenje završi, ponovno ispišite predložak za provjeru mlaznica. Ponavljajte postupak čišćenja i ispisa uzorka dok sve linije ne budu u potpunosti ispisane.

### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)


## Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Windows

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
3. Kliknite na **Provjera mlaznica** na kartici **Održavanje**.
4. Slijedite upute na zaslonu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)
- ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača” na strani 62](#)

## Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Mac OS

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**) i zatim odaberite pisač.
3. Kliknite na **Mogućnosti i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori usluzni program pisača**.
4. Kliknite na **Provjera mlaznica**.
5. Slijedite upute na zaslonu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)

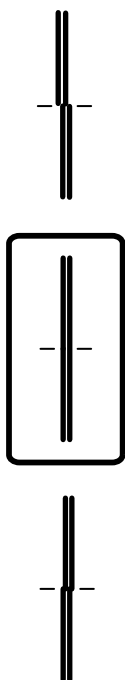
---

## Poravnavanje ispisne glave

Ako primijetite nepravilnost okomitih crta ili zamućene slike, poravnajte ispisnu glavu.

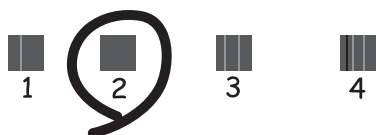
## Poravnavanje ispisne glave — upravljačka ploča

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Poravnanje zaglavlja ispisa**.
4. Ako okomite linije izgledaju neravno ili ako vaši ispisi izgledaju zamagljeno, prijedite na korak 5. Ako uočite vodoravne pruge u pravilnim razmacima, prijedite na korak 11.
5. Odaberite **Osnovno poravnanje**, a zatim slijedite zaslonske upute kako biste ispisali uzorak poravnanja.
6. Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali glavu pisača.  
Pronađite i odaberite broj za uzorak koji ima najmanje neporavnatih vertikalnih redova.



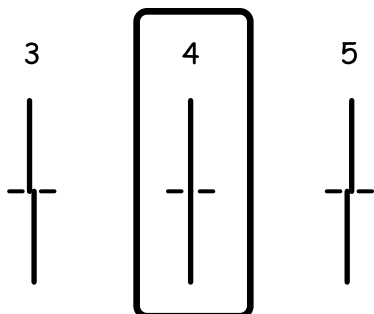
7. Odaberite **Vertikalno poravnanje**, a zatim ispišite uzorak poravnanja.
8. Pronađite i odaberite broj najboljeg uzorka u svakoj grupi.

#1





9. Odaberite **Linija poravnavanja s ravnalom**, a zatim ispišite uzorak poravnanja.
10. Pronađite i odaberite broj za uzorak koji ima najmanje neparavnatih vertikalnih redova.



Završeno je poravnanje.

11. Odaberite **Vodoravno poravnanje**, a zatim slijedite zaslonske upute kako biste ispisali uzorak poravnanja.
12. Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali glavu pisača.  
Pronađite i odaberite broj za uzorak koji je najmanje razdvojen i ima najmanje preklapanja.



#### Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)

---

## Čišćenje puta prolaska papira

Kada se ispisi zamrljaju ili se papir ne uvlači pravilno, očistite valjak unutar pisača.



**Važno:**

*Ne koristite toaletni papir za čišćenje unutrašnjeg dijela pisača. Pamučna vlakna mogu začepiti mlaznice glave pisača.*

## Čišćenje putanje papira zbog mrlja od tinte

Očistite valjak unutar pisača ako su ispisi zamrljani ili istrošeni.



**Važno:**

*Ne koristite toaletni papir za čišćenje unutrašnjeg dijela pisača. Pamučna vlakna mogu začepiti mlaznice glave pisača.*

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Čišćenje vodilice papira**.
4. Slijedite upute na zaslonu kako biste očistili stazu papira.

**Napomena:**


*Ponavljajte postupak dok papir ne bude zamrljan tintom.*

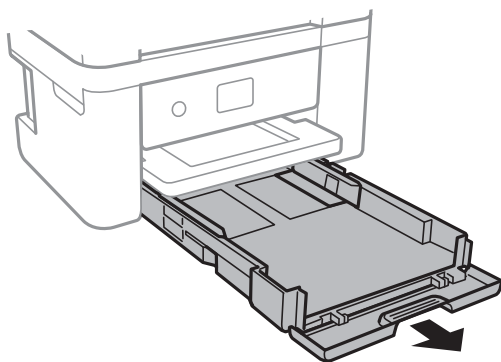
**Povezane informacije**


➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)

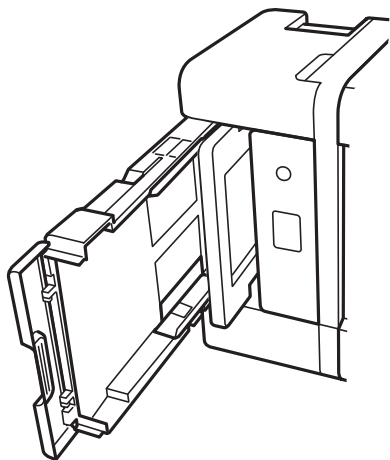
## Čišćenje puta prolaska papira u slučaju problema s uvlačenjem

Ako se papir ne uvlači pravilno na kasetu s papirom, očistite unutrašnjost valjka.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Izvucite kabel za napajanje iz naponske utičnice i odspojite ga od pisača.
3. Izvucite kasetu s papirom.



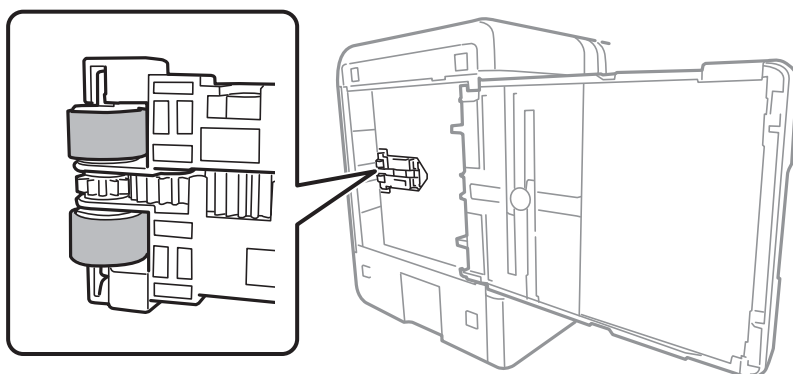
4. Uspravite pisač tako da je gumb upravljačke ploče  s gornje strane.



**Pozor:**

*Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom pomicanja pisača. U protivnom se možete ozlijediti.*

5. Navlažite krpu vodom, dobro je ocijedite i zatim obrišite valjak pazeći da ga okrećete s pomoću krpe.



6. Vratite pisač u uobičajeni položaj i umetnite kasetu s papirom.



**Važno:**

*Nemojte ostaviti pisač predugo u tom položaju.*

7. Ponovno priključite kabel za napajanje.

## Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF)

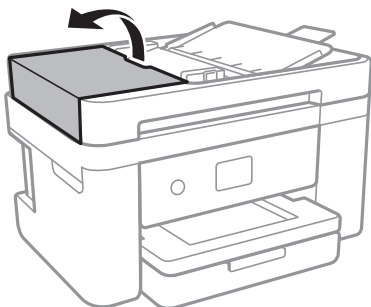
Ako su kopirane ili skenirane slike iz automatskog ulagača dokumenata zamrljane ili se izvornici ne uvlače pravilno u automatski ulagač dokumenata (ADF), očistite ga.



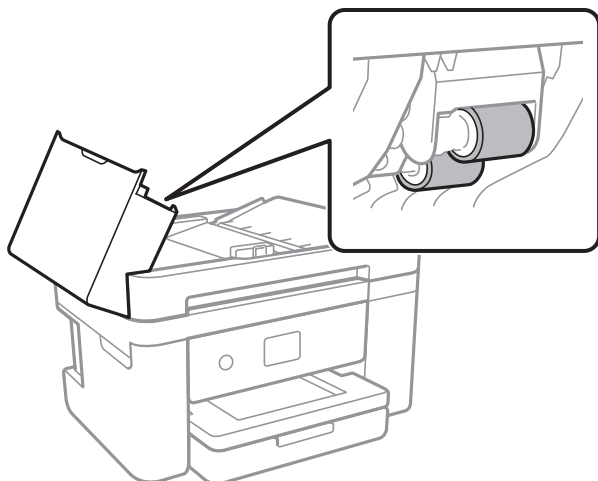
**Važno:**

*Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.*

1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF).



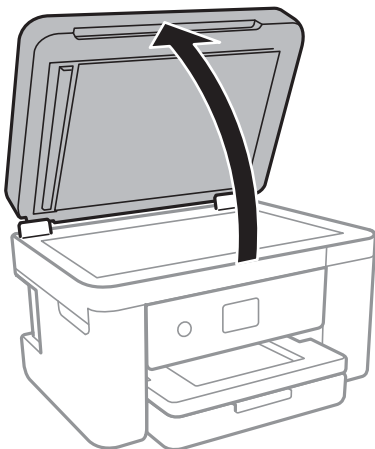
2. Upotrijebite mekanu vlažnu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnjeg dijela automatskog ulagača dokumenata (ADF).



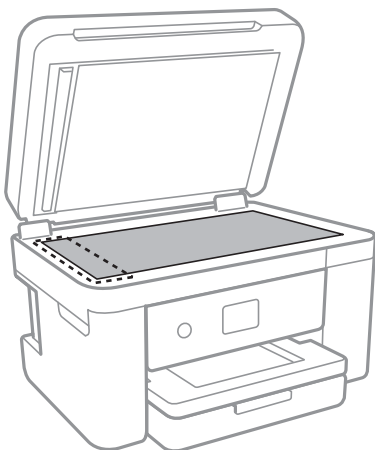
**Važno:**

*Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjka. Koristite automatski ulagač dokumenata (ADF) tek nakon što se valjak osuši.*

3. Otvorite poklopac za dokumente.




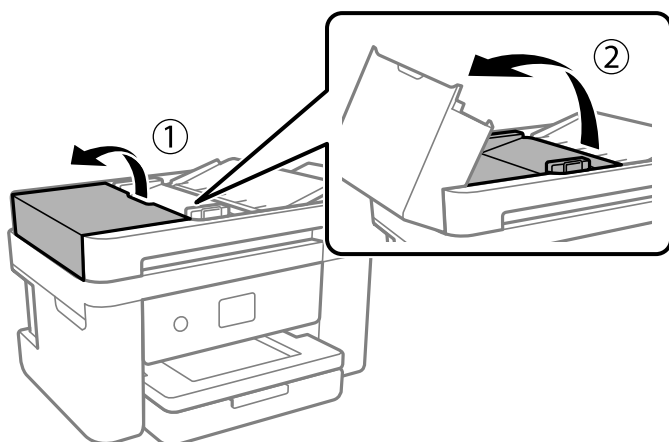
4. Očistite dio koji je prikazan na slici.



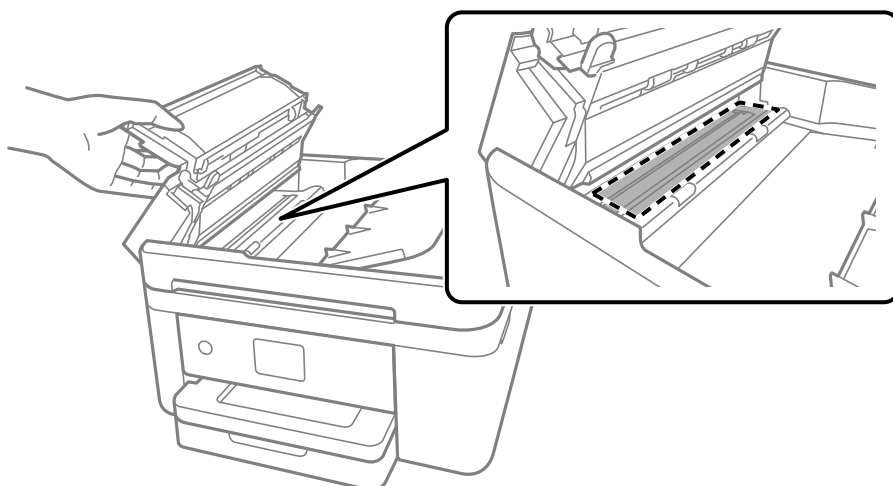
**Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

5. Ako se problem ne ukloni, isključite pisač pritiskanjem gumba , otvorite automatskog ulagača dokumenata (ADF) poklopac, a zatim podignite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata (ADF).



6. Očistite dio koji je prikazan na slici.



## Čišćenje Staklo skenera

Kada su ispisi ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.



**Pozor:**

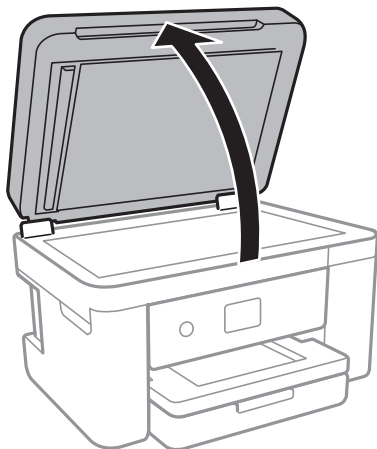
*Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopcu dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.*



**Važno:**

*Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.*

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Upotrijebite mekanu, suhu i čistu krpicu za čišćenje površine staklo skenera.



**Važno:**

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

---

## Čišćenje prozirne folije

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon poravnanja ispisne glave ili čišćenja puta prolaska papira, vjerojatno je zaprljana prozirna folija u pisaču.

Potrebni predmeti:

- Pamučni štapići (nekoliko komada)
- Voda s nekoliko kapi deterdženta (2 do 3 kapi deterdženta na 1/4 čaše vode iz slavine)
- Izvor svjetlosti radi provjere mrlja

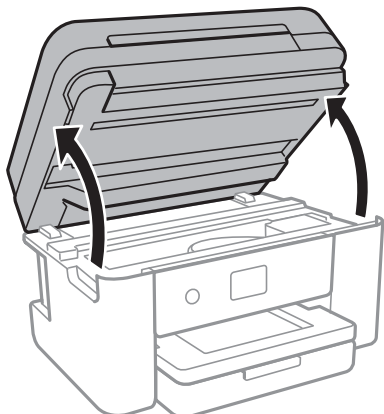


**Važno:**

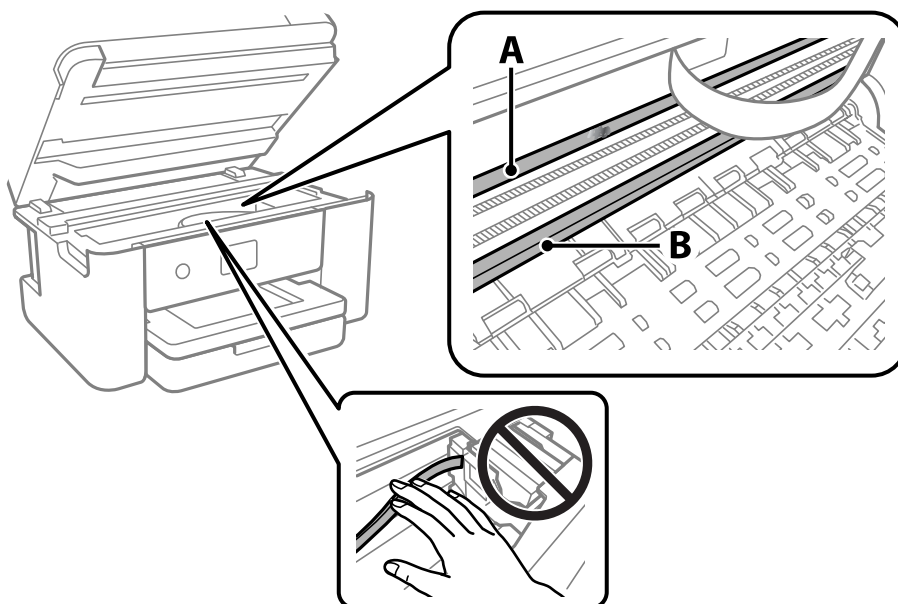
Nemojte upotrebljavati nikakva sredstva za čišćenje osim vode s nekoliko kapi deterdženta.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba

2. Otvorite jedinicu skenera.



3. Provjerite postoje li mrlje na prozirnoj foliji. Mrlje možete lakše uočiti s pomoću svjetiljke. Ako postoje mrlje (kao što su otisci prstiju ili masnoća) na prozirnoj foliji (A), prijedite na sljedeći korak.



A: prozirna folija

B: vodilica

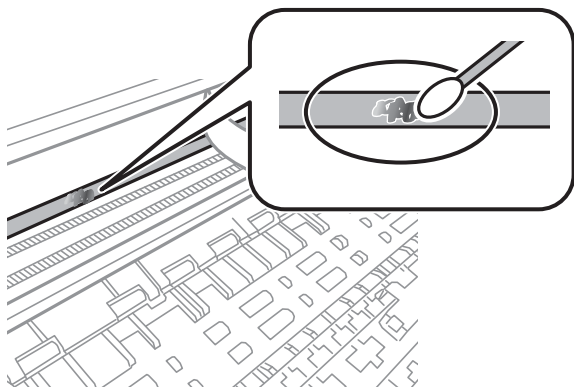


**Važno:**

Pazite da ne dodirnete vodilicu (B). U suprotnom može doći do poteškoća s ispisivanjem. Nemojte brisati masnoću na vodilici jer je ona potrebna za pravilan rad uređaja.



4. Navlažite pamučni štapić vodom s nekoliko kapi deterdženta, pazeći pritom da višak vode ne kaplje sa štapića, i zatim obrišite zaprljani dio folije.



**!** **Važno:**

*Pažljivo uklonite mrlju. Ako prejako pritisnete pamučni štapić na foliju, možete izbaciti opruge folije iz ravnoteže i oštetiti pisač.*

5. Ponovno obrišite foliju s pomoću suhog pamučnog štapića.

**!** **Važno:**

*Pazite da na foliji ne ostanu pamučne niti sa štapića.*

**Napomena:**

*Učestalo mijenjajte pamučne štapiće kako biste spriječili širenje mrlje.*

6. Ponavljajte 4. i 5. korak dok mrlja ne bude potpuno uklonjena s folije.
7. Prije nastavka rada provjerite je li folija čista.

# Mrežna usluga i podaci o softveru

U ovom odjeljku predstavljene su mrežne usluge i softverski proizvodi koji su dostupni za pisač na web-mjestu tvrtke Epson.

---

## Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)

Aplikacija Web Config pokreće se u web-pregledniku, kao što su Internet Explorer i Safari, na računalu ili pametnom uređaju. Možete potvrditi stanje pisača ili promijeniti postavke mrežne usluge i pisača. Da biste koristili Web Config, spojite pisač i računalo ili uređaj na istu mrežu.

Podržani su slijedeći preglednici.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Koristite najnoviju inačicu.

### **Napomena:**

*Ako lozinka administratora nije postavljena kod pristupa programu Web Config, lozinku se mora postaviti na stranici postavke lozinke administratora.*

*Nemojte zaboraviti korisničko ime i lozinku. Ako ih zaboravite, obratite se podršci za Epson servis.*

## Pokretanje programa Web Config u internetskom pregledniku

1. Provjerite IP-adresu pisača.

Odaberite ikonu mreže na početnom zaslonu pisača, a zatim odaberite aktivni način povezivanja kako biste potvrdili IP adresu pisača.

### **Napomena:**

*IP adresu možete provjeriti i ispisivanjem izvješća o mrežnoj vezi.*

2. Pokrenite web-preglednik na računalu ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu pisača.

Format:

IPv4: http://IP adresa pisača/

IPv6: http://[IP adresa pisača]/

Primjeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

### **Napomena:**

*Pomoću pametnog uređaja Web Config možete pokrenuti i putem zaslona za održavanje u usluzi Epson iPrint.*

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

### **Povezane informacije**

➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 31](#)

➔ “Uporaba opcije Epson iPrint” na strani 88

## Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows

Kod spajanja računala na pisač pomoću WSD-a slijedite donje korake kako biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite popis pisača na računalu.
  - Windows 10  
Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).
  - Windows 7  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.
  - Windows Vista  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**.
3. Odaberite karticu **Web-servis** i kliknite na URL.  
Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

## Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe > Prikaži internetsku stranicu pisača**.  
Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

---

## Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikacija kojom se upravlja radom skenera. Možete podesiti veličinu, rezoluciju, svjetlinu, kontrast i kvalitetu skenirane slike. Aplikaciju možete pokrenuti iz kompatibilnog sučelja TWAIN. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

### Pokretanje u sustavu Windows

#### *Napomena:*

*Za operativni sustav Windows Server, pobrinite se da je instalirana značajka **Doživljaj radne površine**.*

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

#### ***Napomena:***

*Aplikacija Epson Scan 2 ne podržava značajku brze promjene korisnika u sustavu Mac OS. Isključite značajku brze promjene korisnika.*

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 105](#)

➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

## **Dodavanje mrežnog skenera**

Prije uporabe Epson Scan 2, morate dodati mrežni skener.

1. Pokrenite softver i kliknite na **Dodaj** na zaslonu **Postavke skenera**.

#### ***Napomena:***


Ako je **Dodaj** posivljen, kliknite na **Omogući uređivanje**.

Ako je prikazan glavni zaslon Epson Scan 2, već je spojen sa skenerom. Ako se želite spojiti na drugu mrežu, odaberite **Skener > Postavke** za otvaranje zaslona **Postavke skenera**.

2. Dodajte mrežni skener. Unesite sljedeće stavke i kliknite **Dodaj**.

**Model:** Odaberite skener na koji se želite spojiti.

**Ime:** Unesite naziv skenera koristeći najviše 32 znakova.

**Traži mrežu:** Kad su računalo i skener na istoj mreži, prikazuje se IP adresa. Ako nije prikazana, kliknite na gumb . Ako IP adresa dalje nije prikazana, kliknite na **Unesite adresu** i potom unesite ispravnu IP adresu.

3. Na zaslonu **Postavke skenera** odaberite skener i zatim kliknite na **U redu**.

---

## **Aplikacija za upravljanje skeniranjem iz upravljačke ploče (Epson Event Manager)**

Epson Event Manager je aplikacija koja vam omogućuje da upravljate skeniranjem putem upravljačke ploče i spremate slike na računalo. Možete dodavati vlastite postavke u vidu zadanih postavki, kao što su vrsta dokumenta, lokacija mape za pohranu i format slike. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

**Napomena:**

Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.

**Pokretanje u sustavu Windows**

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > Event Manager**.

**Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Event Manager**.

**Povezane informacije**

➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

---

## Aplikacija za skeniranje s računala (Epson ScanSmart)

Ova aplikacija omogućava vam lako skeniranje dokumenata i fotografija, a zatim spremanje skeniranih slika u nekoliko jednostavnih koraka.

Pojedinosti o korištenju značajku pronaći ćete u dijelu Epson ScanSmart.

**Pokretanje u sustavu Windows**

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson ScanSmart**.

**Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson ScanSmart**.

---

## Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja fakseva (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava konfiguraciju različitih postavki za slanje faksova s računala. Možete stvoriti ili urediti popis kontakata koji će se koristiti prilikom slanja faksa, podesiti spremanje primljenih faksova na računalo u formatu PDF, i tako dalje. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

**Napomena:**

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Provjerite jeste li instalirali upravljački program pisača prije instaliranja FAX Utility.

**Pokretanje u sustavu Windows**

- Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

**Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**), a zatim odaberite pisač (FAX). Kliknite na **Opcije i zalihe > Uslužni program > Otvori uslužni program pisača**.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Primanje faksova na računalu” na strani 136](#)
- ➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

---

## **Aplikacija za slanje fakseva (PC-FAX upravljački program)**

Upravljački program PC-FAX je aplikacija pomoću koje možete poslati dokument koji ste napravili u drugoj aplikaciji u obliku faksa izravno s računala. Upravljački program PC-FAX se instalira prilikom instalacije programa FAX Utility. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

**Napomena:**

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Proces rada se razlikuje s obzirom na aplikaciju koju ste koristili za stvaranje dokumenta. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

**Pristupanje u sustavu Windows**

U aplikaciji odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) i zatim kliknite na **Značajke** ili **Svojstva**.

**Pristupanje u sustavu Mac OS**

U aplikaciji odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) u postavci **Pisač** i zatim odaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u skočnom izborniku.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Slanje faksa putem računala” na strani 132](#)
- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje zadataka faksiranja i slanja fakseva \(FAX Utility\)” na strani 173](#)

## Aplikacija za brzo i zanimljivo ispisivanje s računala (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikacija koja vam omogućuje da lako ispisujete slike različitih formata. Možete upotrijebiti razne predloške i izvršiti ispravku slike te podesiti položaj dok pregledavate svoj dokument. Također možete uljepšati svoje slike dodavanjem teksta i žiga kad god to želite. Kod ispisa na originalnom Epson fotografskom papiru povećane su performanse tinte koje stvaraju prekrasan završni sloj izvanrednih boja.

Također se isporučuje sa sljedećim značajkama. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti. Najnovije aplikacije možete preuzeti s internetske stranice tvrtke Epson.

<http://www.epson.com>

- Ispisivanje naljepnica za disk (samo podržani modeli)
- Ispisivanje kreiranih QR kodova
- Ispisivanje fotografija koje pokazuju datum i vrijeme snimanja

### **Napomena:**

- Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.
- Da biste mogli koristiti ovu aplikaciju za ovaj pisač mora biti instaliran upravljački program pisača.

### **Pokretanje u sustavu Windows**

- Windows 10  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
- Windows 7  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Povezane informacije**

➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

---

## Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja (Epson Smart Panel)

Aplikacija Epson Smart Panel omogućuje jednostavno upravljanje radom pisača uključujući ispisivanje, kopiranje i skeniranje s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete povezati pisač i pametni uređaj putem bežične mreže, provjeravati razine tinte i status pisača te tražiti rješenja ako se pojavi pogreška. Također možete jednostavno kopirati registracijom omiljene kopije.

Potražite i instalirajte Epson Smart Panel s App Store ili Google Play.



---

## Aplikacija za skeniranje i prijenos slika (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan je aplikacija koja vam omogućava skeniranje fotografija i lako slanje skenirane slike na računalo ili uslugu u oblaku. Također možete lako prilagoditi skeniranu sliku. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

### **Napomena:**

Da biste mogli koristiti ovu aplikaciju, mora biti instaliran upravljački program skenera Epson Scan 2.

### **Pokretanje u sustavu Windows**

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Easy Photo Scan**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > Easy Photo Scan**.

### **Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Easy Photo Scan**.

---

## Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikacija koja instalira novi softver te ažurira firmver putem interneta. Ako želite redovito provjeravati informacije ažuriranja, možete odrediti interval provjere ažuriranja u postavkama automatskog ažuriranja programa Epson Software Updater.

### **Napomena:**

Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.

### **Pokretanje u sustavu Windows**

Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.



- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

**Napomena:**

Također, možete pokrenuti Epson Software Updater klikom na ikonu pisača na programskoj traci radne površine, a zatim odabirom opcije **Ažuriranje softvera**.

**Pokretanje u sustavu Mac OS**

Odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

---

## Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava postavljanje adresa i protokola mrežnog sučelja. Pogledajte radne upute za EpsonNet Config ili pomoć unutar aplikacije s više pojedinosti.

**Pokretanje u sustavu Windows**

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

**Pokretanje u sustavu Mac OS**

**Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

---

## Instalacija najnovijih aplikacija

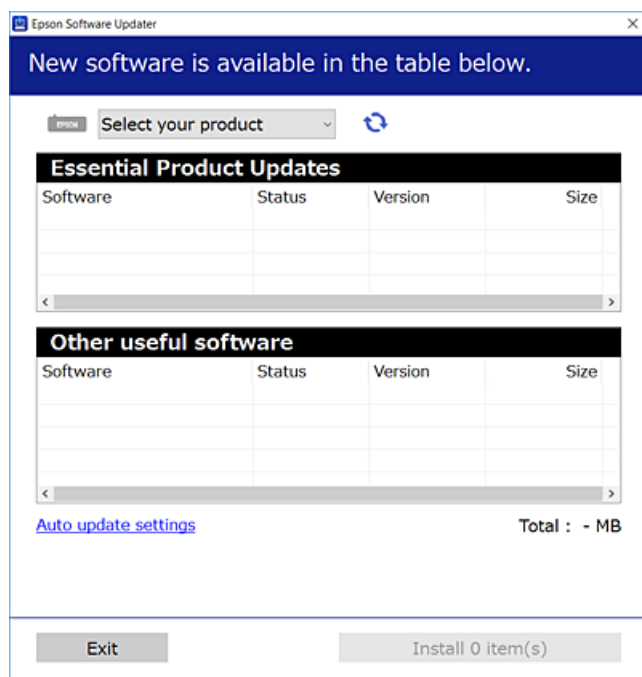
**Napomena:**


Da biste ponovo instalirali neku aplikaciju, morate je najprije deinstalirati.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo spremni za komunikaciju te je li pisač povezan na internet.

2. Pokrenite EPSON Software Updater.

Primjer na snimci zaslona odnosi se na operativni sustav Windows.



3. Na operativnom sustavu Windows odaberite pisač i kliknite na  kako biste provjerili postoje li novije verzije aplikacija.
4. Odaberite stavke koje želite instalirati ili ažurirati i kliknite na gumb za pokretanje instalacije.



**Važno:**

*Nemojte isključivati ni odspajati pisač dok se ne izvrši ažuriranje, jer bi moglo doći do kvara pisača.*

**Napomena:**

- Najnovije aplikacije možete preuzeti s web-mjesta tvrtke Epson.

<http://www.epson.com>

- Ako se koristite operativnim sustavom Windows Server, ne možete upotrebljavati aplikaciju EPSON Software Updater. Preuzmite najnovije aplikacije s web-mjesta tvrtke Epson.

**Povezane informacije**

- ➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 176
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 179

---

## Dodavanje pisača (samo za Mac OS)

1. Odaberite **Značajke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**).
2. Kliknite + i na prikazanom zaslону odaberite svoj pisač.

3. Odaberite svoj pisač iz **Koristi**.

4. Kliknite na **Dodaj**.

**Napomena:**

*Ako pisač nije na popisu, provjerite je li ispravno spojen na računalo i je li uključen.*

---

## Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče

Ako je pisač spojen na Internet, možete ažurirati upravljački softver pisača preko upravljačke ploče. Također možete postaviti pisač da redovito provjerava ažuriranja upravljačkog softvera i obavijesti vas kada su dostupna.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Ažuriranje firmvera > Ažuriraj**.

**Napomena:**

*Dodirnite **Obavijest** kako biste postavili pisač da redovito provjerava dostupna ažuriranja upravljačkog softvera.*

3. Pročitajte poruku prikazanu na zaslonu i dodirnite **Početak provjere** kako biste provjerili raspoloživa ažuriranja.

4. Ako je na LCD zaslonu prikazana poruka koja vas obavještava da je dostupno ažuriranje upravljačkog softvera, slijedite prikazane upute kako biste pokrenuli ažuriranje.

 **Važno:**


- Nemojte isključivati ni odspajati pisač dok se ne izvrši ažuriranje, jer bi moglo doći do kvara pisača.
- Ako se ažuriranje upravljačkog softvera ne izvrši uspješno, pisač se neće normalno pokrenuti i na LCD zaslonu prikazat će se „Recovery Mode“ kod sljedećeg uključivanja pisača. U toj situaciji ponovno trebate ažurirati upravljački softver koristeći računalo. Spojite pisač na računalo pomoću USB-kabela. Dok je na pisaču prikazano „Recovery Mode“, ne možete ažurirati upravljački softver preko mrežne veze. Na računalu pristupite lokalnoj Epson web-stranici i zatim preuzmite najnoviji upravljački softver pisača. Sljedeći koraci navedeni su na web-stranici.

---

## Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se u administratorski račun na vašem računalo. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

### Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.

2. Izađite iz svih pokrenutih programa.


3. Otvorite **Upravljačku ploču**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**.
4. Otvorite **Deinstaliranje programa (ili Dodaj ili ukloni programe)**:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Odaberite **Deinstaliraj program** u postavci **Programi**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti.

Ne možete deinstalirati upravljački program pisača ako postoji zadatak ispisa. Obrišite ili čekajte da se ispis izvrši prije deinstalacije.
6. Deinstaliranje aplikacija:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite na **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite na **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.

**Napomena:**  
*Ako se prikaže dijaloški okvir **Kontrola korisničkog računa**, kliknite na **Nastavi**.*
7. Slijedite upute na zaslону.

## Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller putem alata EPSON Software Updater.

Nakon što jednom preuzmete Uninstaller, ne trebate ga preuzimati svaki puta kada želite izbrisati aplikaciju s računala.
2. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
3. Da biste deinstalirali upravljački program pisača ili PC-FAX, odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri (ili Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje)**, a zatim uklonite pisač s popisa omogućenih pisača.
4. Izađite iz svih pokrenutih programa.

5. Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
6. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti s računala i zatim kliknite na **Uninstall**.



**Važno:**

Program Uninstaller će ukloniti sve upravljačke programe za tintni pisac Epson s vašeg računala. Ako koristite više Epsonovih tintnih pisaca, i želite izbrisati samo neke upravljačke programe, prvo izbrišite sve, a zatim ponovno instalirajte upravljački program pisaca koji vam je potreban.

**Napomena:**

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ukloniti s računala na popisu aplikacija, tada postupak deinstalacije ne možete izvršiti korištenjem programa Uninstaller. U tom slučaju, odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovedite njezinu ikonu u ikonu Smeće.

**Povezane informacije**

➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 176

---

## Ispis pomoću mrežne usluge

Koristeći uslugu Epson Connect dostupnu putem interneta, možete ispisivati sa svog pametnog telefona, tableta, osobnog računala ili prijenosnog računala, bilo kada i bilo gdje. Kako biste mogli koristiti ovu uslugu, morate u Epson Connect usluzi registrirati korisnika i pisac.

Značajke dostupne putem interneta su sljedeće.

Email Print

Kada šaljete e-poštu s prilogima kao što su dokumenti ili slike na adresu e-pošte dodijeljenu pisacu, tu e-poštu s prilogima možete ispisati s udaljene lokacije kao što su kućni ili uredski pisac.

Epson iPrint

Ova aplikacija je za iOS i Android sustave i omogućava vam ispisivanje ili skeniranje s pametnog telefona ili tableta. Možete ispisivati dokumente, slike i mrežne stranice tako da ih izravno pošaljete na pisac na istoj bežičnoj LAN mreži.

Scan to Cloud

Ova aplikacija omogućava vam da skenirane podatke koje želite ispisati pošaljete na drugi pisac. Također možete učitati skenirane podatke na dostupne usluge oblaka.

Remote Print Driver

To je dijeljeni upravljački program koji podržava funkcija Remote Print Driver. Kad ispisujete pomoću pisaca na udaljenoj lokaciji, možete ispisivati tako da promijenite pisac u prozoru uobičajene aplikacije.

Pojedinosti pronađite na mrežnoj stranici Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

# Rješavanje problema

## Provjeravanje statusa pisača

### Čitanje poruka na zaslonu LCD

Ako se na zaslonu LCD prikaže poruka o pogrešci, slijedite upute prikazane na zaslonu ili sljedeća rješenja kako biste razriješili taj problem.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Greška pisača Ponovno uključite pisač. Dodatne pojedinosti potražite u dokumentaciji.	Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u pisaču. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se Epson podršci.
Papir je izašao iz XX.	Umetnite papir i zatim do kraja gurnite kasetu s papirom.
Potrebno je zamijeniti Tintni uložak.	Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu pisača, pisač će vas upozoriti kad je potrebno zamijeniti spremnike kada razina tinte u njima dosegne sigurnosno ograničenje. Zamijenite spremnik kada se to od vas zatraži.
Tinti jastučić za ispis bez ruba na pisaču približava se kraju radnog vijeka. To nije dio koji može zamijeniti korisnik. Obratite se u Epson podršku.	Obratite se Epsonu ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga radi zamjene jastučića za tintu bez obruba*. To nije dio koji može servisirati korisnik. Poruka će biti prikazana tijekom zamjene jastučića za tintu.  Dodirnite <b>U redu</b> kako biste nastavili ispisivanje.
Tinti jastučić za ispis bez ruba na pisaču došao je od kraja radnog vijeka. To nije dio koji može zamijeniti korisnik. Obratite se u Epson podršku.	Obratite se Epsonu ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga radi zamjene jastučića za tintu bez obruba*. To nije dio koji može servisirati korisnik.  Međutim, dostupne su značajke koje ne uključuju ispis, poput skeniranja.
Automatski prikaz postavke papira je postavljen na Isključeno. Neke funkcije možda neće biti dostupne. Pojedinosti potražite u dokumentaciji.	Ako je onemogućena postavka <b>Automatski prikaz postavke papira</b> , ne možete koristiti AirPrint.
Ton za biranje nije otkriven.	Ovaj problem možete riješiti ako odaberete <b>Postavke &gt; Opće postavke &gt; Postavke faksiranja &gt; Osnovne postavke &gt; Vrsta linije</b> i zatim odaberite <b>PBX</b> . Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, postavite pristupni broj nakon odabira <b>PBX</b> . Koristite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog koda prilikom unosa vanjskog broja faksa. Ovo čini vezu sigurnijom.  Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, namjestite postavku <b>Detekcija tona za biranje</b> na onemogućeno. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.
Kombinacija IP adrese i maske pod mreže nije ispravna. Pogledajte dokumentaciju za više pojedinosti.	Unesite ispravnu IP adresu ili zadani pristupnik. Za pomoć kontaktirajte osobu koja je postavila mrežu.
Ažurirajte osnovni certifikat za uporabu usluga oblaka.	Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Provjerite jesu li postavke priključka pisača (kao što je IP adresa) ili upravljački program pisača ispravni prema računalu.	Kliknite na <b>Red za ispis</b> na kartici <b>Održavanje</b> upravljačkog programa pisača. Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno odabran u <b>Svojtvo &gt; Ulaz</b> u izborniku <b>Pisač</b> na sljedeći način.
Putem računala provjerite jesu li postavke priključka ili upravljački program pisača ispravni. Pogledajte dokumentaciju za pojedinosti.	Odaberite „ <b>USBXXX</b> “ za USB vezu, ili „ <b>EpsonNet Print Port</b> “ za mrežnu vezu.
Recovery Mode	Pisač se pokrenuo u načinu rada za oporavak jer ažuriranje upravljačkog programa nije uspješno izvedeno. Slijedite ove korake prilikom ponovnog pokušaja ažuriranja upravljačkog programa.  1. Povežite računalo i pisač putem USB kabela. (Kada se pisač nalazi u načinu rada za oporavak, ažuriranje upravljačkog programa se ne može izvršiti putem mrežne veze.)  2. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste pročitali daljnje upute.

\* Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina tinte koja je višak može se nakupiti u jastučiću za tintu. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz jastučića, pisač je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja kada se dosegne granična razina kapaciteta jastučića. Kada i koliko često će biti potrebno mijenjati jastučić za tintu ovisi o broju stranica koje ćete ispisati korištenjem mogućnosti ispisivanja bez obruba. Ako je potrebno izvršiti zamjenu jastučića, to ne znači da je vaš pisač prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Pisač će vas upozoriti kada je potrebno zamijeniti jastučić. Njegovu zamjenu smije izvršiti samo ovlašteni Epsonov pružatelj usluga. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene.

### Povezane informacije

- ➔ [“Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške” na strani 226](#)
- ➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)
- ➔ [“Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče” na strani 179](#)

## Provjeravanje statusa pisača – Windows

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**, a zatim kliknite **Pojedinosti**.

Možete provjeriti status pisača, razine tinte i status pogreške.


#### **Napomena:**

Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača” na strani 62](#)

## Provjera statusa pisača - Mac OS

1. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Mogućnosti i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.  
Možete provjeriti status pisača, razine tinte i status pogreške.

---

## Provjera statusa softvera

Problem možete razriješiti ažuriranjem softvera na najnoviju verziju. Za provjeru statusa softvera koristite alat za ažuriranje softvera.

### Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera \(Epson Software Updater\)” na strani 176](#)
- ➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

---

## Uklanjanje zaglavljenog papira

Slijedite upute prikazane na zaslonu upravljačke ploče pisača kako biste pronašli i uklonili zaglavljeni papir te sve poderane komadiće papira. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljeni papir.



### Pozor:

*Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.*



### Važno:

*Pažljivo uklonite zaglavljeni papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.*

---

## Papir se neispravno uvlači

Provjerite sljedeće i zatim poduzmite odgovarajuće radnje za rješenje problema.

- Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.
- Koristite papir namijenjen ovom pisaču.
- Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.
- Nemojte umetati veći broj listova od preporučenog broja za odabranu vrstu papira.
- Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.



- Očistite valjak unutar pisača.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 220](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 42](#)
- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 41](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 47](#)

## Zaglavio se papir

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubne vodilice do rubova papira.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Uklanjanje zaglavljelog papira” na strani 184](#)
- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)

## Papir se uvlači nakošeno

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubne vodilice do rubova papira.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)

## Istodobno se uvlači više listova papira

Ako u slučaju ručnog dvostranog ispisa u izvor papira bude uvučeno više listova odjednom, izvadite sav papir prije nego što ga ponovno stavite.

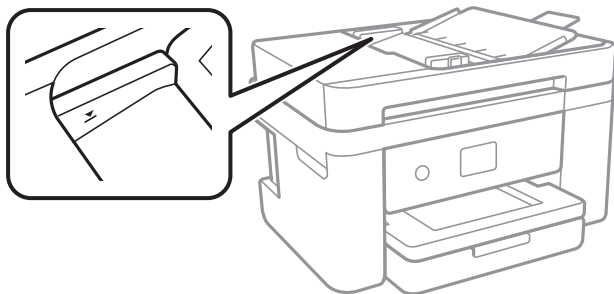
## Papir se izbacuje tijekom ispisa

Kada umetnete prethodno otisnuti obrazac ili memorandum (papir koji sadrži informacije poput imena pošiljatelja ili naziv tvrtke prethodno otisnute na papiru), odaberite **Zaglavlje** kao postavku vrste papira.

## Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata

- Upotrebljavajte izvornike koje podržava automatski ulagač dokumenata.
- Umetnite izvornike u pravom smjeru i pomaknite rubne vodilice automatskog ulagača dokumenata do rubova izvornika.
- Očistite unutrašnjost automatskog ulagača dokumenata.

- Izvornike ne stavljate iznad crte koju označava simbol trokuta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF-u).



- Provjerite pojavljuje li se ikona automatskog ulagača dokumenata (ADF) pri dnu zaslona. Ako je isključen, ponovno stavite izvornike.


#### Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni izvornici za automatski ulagač dokumenata” na strani 47](#)
- ➔ [“Postavljanje izvornika u automatski ulagač dokumenata” na strani 48](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 163](#)



---

## Problemi u radu pisača i upravljačke ploče

### Pisač se ne uključuje

- Provjerite je li kabel za napajanje sigurno umetnut u utičnicu.
- Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže.

### Pisač se ne isključuje

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže. Ako još uvijek ne možete ugaziti pisač, izvucite kabel za napajanje iz utičnice. Kako biste spriječili sušenje tinte u mlaznicama ispisne glave, pisač uključujte i isključujte pritiskom na gumb .

### Napajanje se automatski isključuje

- Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke za isklj.**, a zatim onemogućite postavke **Isključivanje pri neaktivnosti** i **Isključi nakon odvajanja**.
- Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke**, a zatim onemogućite postavku **Isključi mjerač vremena**.

#### Napomena:

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

## LCD zaslon se zacrnio

Pisač se nalazi u načinu mirovanja. Dodirnite LCD zaslon na bilo kojem mjestu kako biste ga vratili u prethodno stanje.

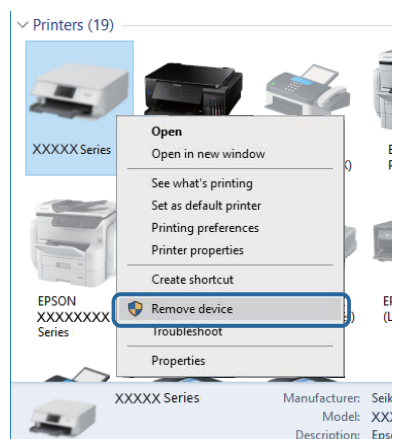
## Nije moguć ispis s računala

### Provjera veze (USB)

- Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.
- Ako upotrebljavate USB konzentrador, pokušajte izravno povezati pisač s računalom.
- Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.
- Ako pisač ne može ispisivati putem USB priključka, pokušajte sljedeće.

Isključite USB kabel iz računala. Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača prikazanu na računalu i odaberite **Ukloni uređaj**. Zatim spojite USB kabel na računalo i izvršite probni ispis.

Ponovno postavite USB vezu prema uputama za promjenu načina povezivanja s računalom koje su navedene u ovom priručniku. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.



### Povezane informacije

➔ [“Promjena načina povezivanja s računalom” na strani 38](#)

### Provjera veze (mreža)

- Kada ste promijenili vašu pristupnu točku ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača. Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.
- Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: pristupna točka, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj pristupnoj točki kako biste pospjehili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.
- Ispišite izvješće mrežne veze. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

- Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena. Ponovno pokrenite pristupnu točku ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti. Ako poteškoća i dalje postoji, provjerite dokumentaciju pristupne točke.
- Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom. Provjerite mrežnu vezu na računalu.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje s računalom” na strani 23](#)
- ➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 31](#)

## Provjera softvera i podataka

- Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.
- Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Provjera originalnih upravljačkih programa pisača tvrtke Epson” na strani 188](#)
- ➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

## Provjera originalnih upravljačkih programa pisača tvrtke Epson

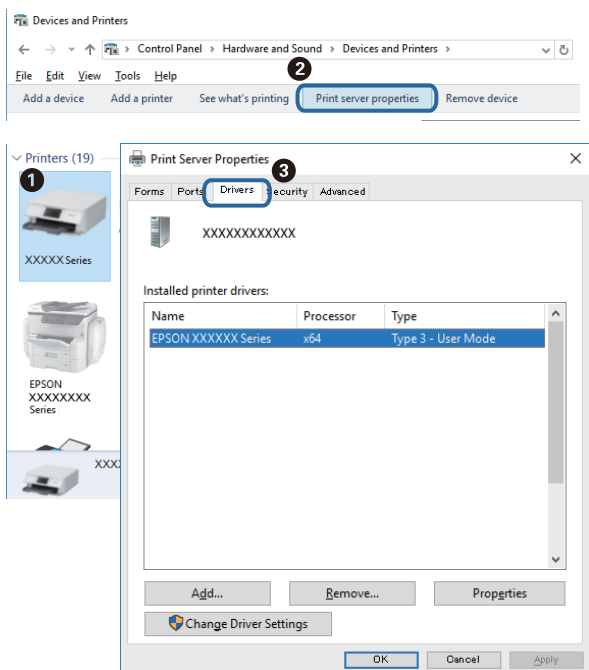
Možete provjeriti jesu li na vašem računalu instalirani originalni upravljački programi tvrtke Epson na jedan od sljedećih načina.

### Windows


Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača (Pisači, Pisači i faksovi)** i zatim postupite kako slijedi ako želite otvoriti prozor sa svojstvima ispisnog poslužitelja.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite na **Svojstva ispisnog poslužitelja** pri vrhu prozora.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Desnom tipkom kliknite na mapu **Pisači** i zatim kliknite na **Pokreni kao administrator > Svojstva poslužitelja**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
U izborniku **Datoteka** odaberite **Svojstva poslužitelja**.

Kliknite na karticu **Upravljački program**. Ako se na popisu nalazi naziv vašeg pisača, na računalu imate instaliran originalni upravljački program tvrtke Epson.



## Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Mogućnosti i zalihe** i ako se u prozoru prikazuju kartice **Mogućnosti** i **Uslužni program**, na računalu imate instaliran originalni upravljački program tvrtke Epson.

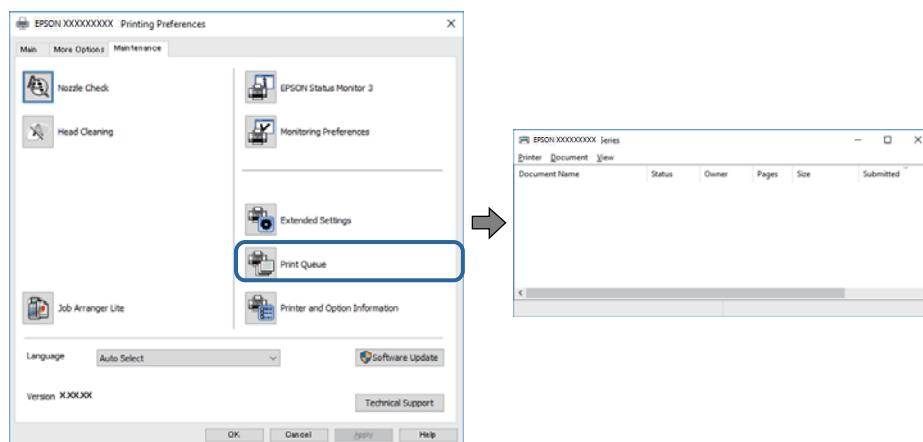


## Povezane informacije

➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

## Provjera statusa pisača s računala (Windows)

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača, a zatim provjerite sljedeće.

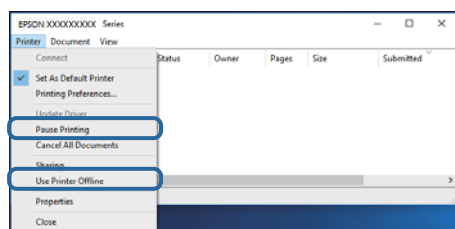


- ❑ Provjerite ima li zaustavljenih zadataka ispisa.

Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

- ❑ Provjerite je li pisač isključen ili u stanju čekanja.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrišite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



- ❑ Provjerite je li pisač odabran kao zadani pisač u izborniku **Pisač** (na ikoni bi se trebala nalaziti kvačica).

Ako pisač nije postavljen kao zadani pisač, postavite ga kao zadani pisač. Ako postoji veći broj ikona u stavci **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača (Pisači, Pisači i faksovi)**, pročitajte upute u nastavku kako biste odabrali ikonu.

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)


Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)“, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

- ❑ Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno odabran u **Svojevstvo > Ulaz** u izborniku **Pisač** na sljedeći način.

Odaberite „**USBXXX**” za USB vezu, ili „**EpsonNet Print Port**” za mrežnu vezu.

## Provjera statusa pisača s računala (Mac OS)

Provjerite je li pisač u statusu **Stanka**.

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**), a zatim dvaput kliknite na pisač. Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi ispisivanje**).

## Kada ne možete izvršiti mrežne postavke

- Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: pristupna točka, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj pristupnoj točki kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.
- Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Provjera veze** i zatim ispišite izvješće o mrežnoj vezi. Ako se pojavi greška, provjerite izvješće o mrežnoj greški i zatim slijedite ispisana rješenja.

### Povezane informacije

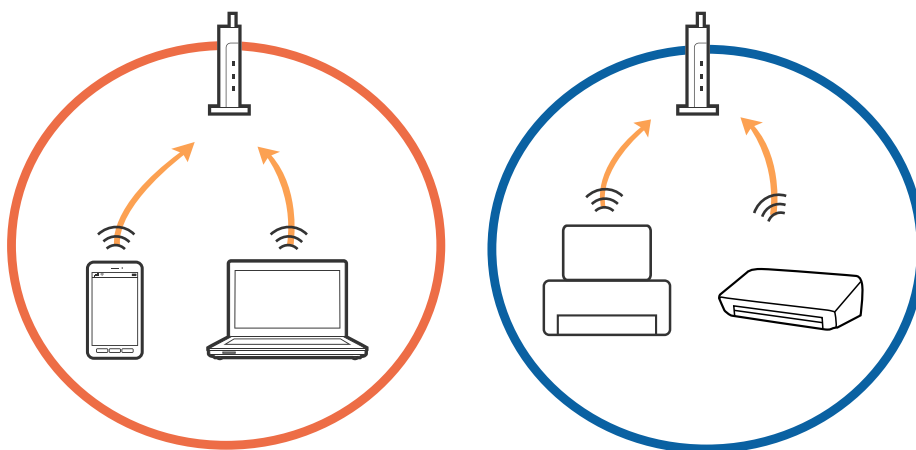
- ➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 31](#)
- ➔ [“Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze” na strani 32](#)

## Nije moguće povezivanje s uređaja iako nema problema s mrežnim postavkama

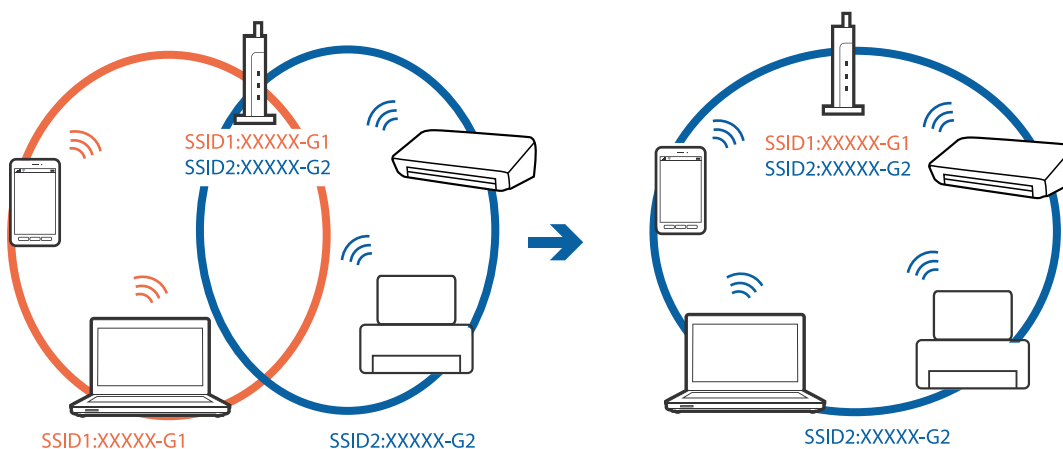
Ako ne možete izvršiti povezivanje s pisačem preko računala ili pametnog uređaja čak i kada izvješće mrežnog povezivanja ne pokazuje probleme, provjerite sljedeće.

- Ako koristite više pristupnih točaka istovremeno, možda nećete moći koristiti pisač preko računala ili pametnog telefona ovisno o postavkama pristupnih točaka. Spojite računalo ili pametni uređaj na istu pristupnu točku na koju je spojen i pisač.

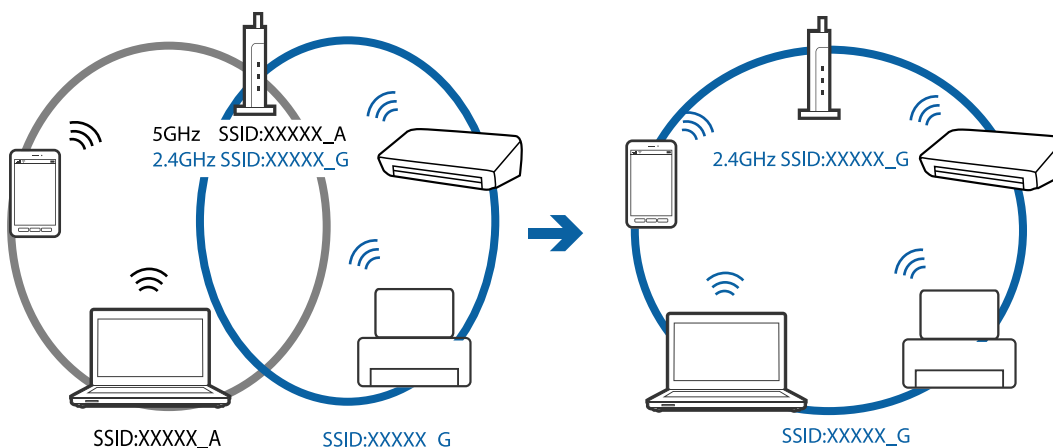
Onemogućite funkciju povezivanja na pametnom uređaj ako je onemogućena.



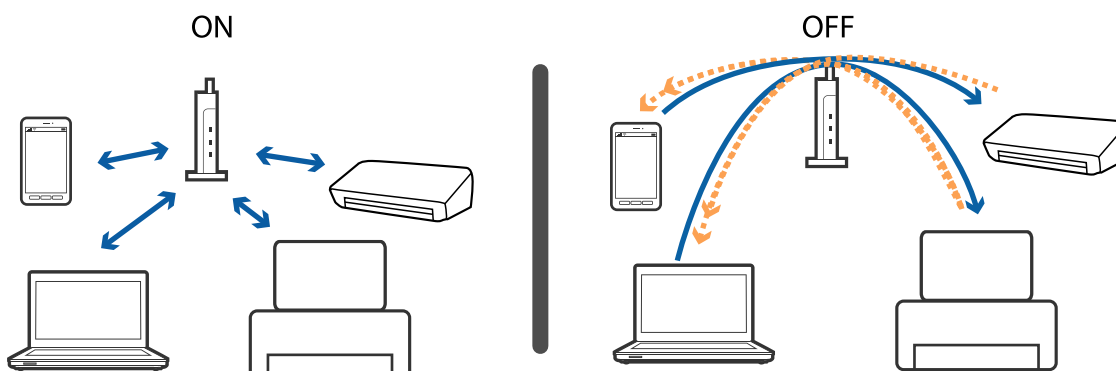
- Možda nećete moći izvršiti povezivanje na pristupnu točku ako pristupna točka ima više SSID-ova i uređaji su povezani na različite SSID-ove iste pristupne točke. Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



- Pristupna točka kompatibilna sa standardima IEEE802.11a i IEEE802.11g ima SSID-ove od 2,4 GHz i 5 GHz. Ako spojite računalo ili pametni uređaj na SSID od 5 GHz, ne možete izvršiti povezivanje na pisač jer podržava samo komunikaciju preko 2,4 GHz. Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



- Većina pristupnih točaka ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na pristupnoj točki. Provjerite priručnik isporučen uz pristupne točke kako biste saznali više informacija.





### Povezane informacije

- ➔ [“Provjera SSID-a spojenog na pisač” na strani 193](#)
- ➔ [“Provjera SSID-a za računalo” na strani 193](#)

## Provjera SSID-a spojenog na pisač

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Stanje mreže**.

Možete provjeriti SSID za Wi-Fi i Wi-Fi Direct iz svakog izbornika.

## Provjera SSID-a za računalo

### Windows

Kliknite na  na traci zadataka na radnoj površini. Provjerite naziv spojenog SSID-a s prikazanog popisa.



## Mac OS

Kliknite na ikonu za Wi-Fi na vrhu zaslona računala. Prikazat će se popis SSID-ova, a spojeni SSID bit će označen kvačicom.



---

## Ne može se ispisati s uređaja iPhone ili iPad

- Priključite iPhone ili iPad na istu mrežu (SSID) na kojoj je pisač.
- Omogućite **Automatski prikaz postavke papira** u sljedećim izbornicima.  
**Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Automatski prikaz postavke papira**
- Omogućite postavku AirPrint u programu Web Config.

### Povezane informacije

- ➔ [“Spajanje na pametni uređaj”](#) na strani 24
- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)”](#) na strani 170

---

## Razni problemi s ispisom

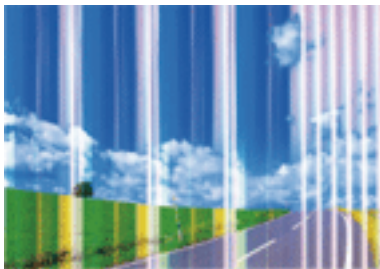
### Pohabani list ili nedostaje boja

Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice glave za ispis mogu se začepiti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte. Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave”](#) na strani 158

## Trake ili neočekivane nijanse

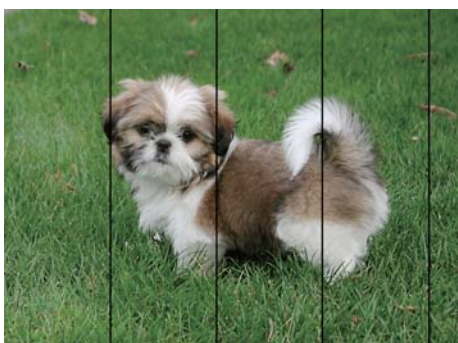


Mlaznice ispisne glave možda su začepljene. Izvršite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li začepljene mlaznice ispisne glave. Očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena.

### Povezane informacije

➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 158](#)

## Trake se pojavljuju u razmacima od približno 3.3 cm



- Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.
- Poravnajte glavu za ispis koristeći značajku **Vodoravno poravnanje**.
- Kod ispisa na običnom papiru, ispisujte koristeći postavku više kvalitete.

### Povezane informacije

- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Poravnavanje ispisne glave” na strani 159](#)

## Mutni ispisi, okomite trake ili pogrešno centriranje



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Poravnajte glavu za ispis koristeći značajku **Vertikalno poravnanje**.

### Povezane informacije

➔ [“Poravnavanje ispisne glave” na strani 159](#)


## Kvaliteta ispisa ne poboljšava se ni nakon poravnavanja ispisne glave

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), glava za ispis pomiče se u oba smjera i okomite linije možda neće biti poravnate. Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša, onemogućite podešavanje za dvosmjerne postavke (ili visoku brzinu). Onemogućavanje te postavke može usporiti brzinu ispisa.

#### Windows

Poništite postavku **Velika brzina** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

#### Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Mogućnosti i zalihe** > **Mogućnosti** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **High Speed Printing**.

## Kvaliteta ispisa je loša

Ako je kvaliteta ispisa loša, npr. u slučaju zamućenog ispisa, pruga, nedostajućih ili izbledjelih boja i neporavnatosti na ispisu.

### Provjera pisača

- Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena.
- Poravnajte ispisnu glavu.

### Provjera papira

- Koristite papir namijenjen ovom pisaču.
- Ne ispisujte na vlažnom, oštećenom ili prestarom papiru.
- Ako je papir uvijen ili omotnica napuhana, izravnajte ih.
- Ne slažite papire jedan na drugi odmah nakon ispisivanja.
- Potpuno osušite ispise prije njihovog arhiviranja ili prikazivanja. Prilikom sušenja ispisa izbjegavajte izravnu sunčevu svjetlost, ne koristite fen i ne dotičite ispisanu stranu papira.

- Kada ispisujete slike ili fotografije, Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira prije nego običnog papira. U slučaju originalnog Epson papira, ispisujte na strani za ispis.

### Provjera postavki za ispis

- Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.
- Ispis uz postavke više kvalitete.

### Provjera spremnika s tintom

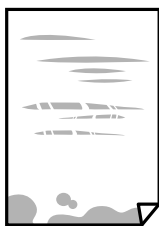
- Epson preporučuje da spremnik za tintu iskoristite prije datuma navedenog na pakovanju.
- Kako biste stalno imali najbolju kvalitetu ispisa, spremnik s tintom potrošite unutar šest mjeseci od otvaranja pakovanja.
- Upotrebljavajte isključivo originalne Epsonove spremnike. Na ovom se pisaču može podesiti postavka boja prilikom korištenja originalnih Epsonovih spremnika. Kvaliteta ispisa može biti slabija zbog upotrebe neoriginalnih spremnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 158](#)
- ➔ [“Poravnavanje ispisne glave” na strani 159](#)
- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 41](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 47](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 42](#)

## Papir je zamrljan ili izguljen

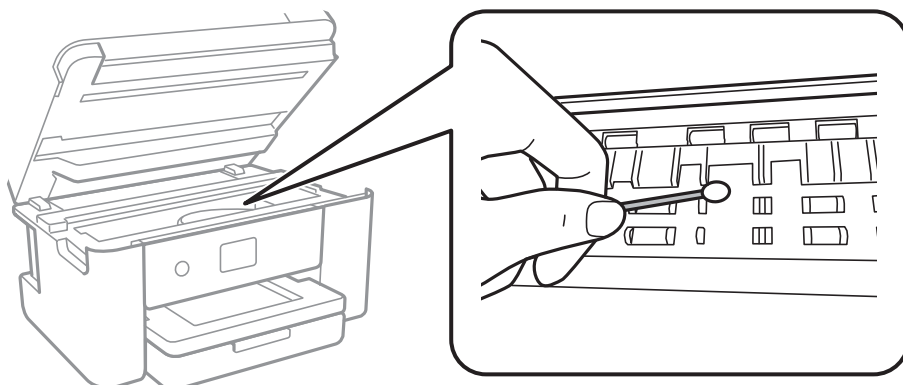
- Ako se pojave vodoravne trake ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.



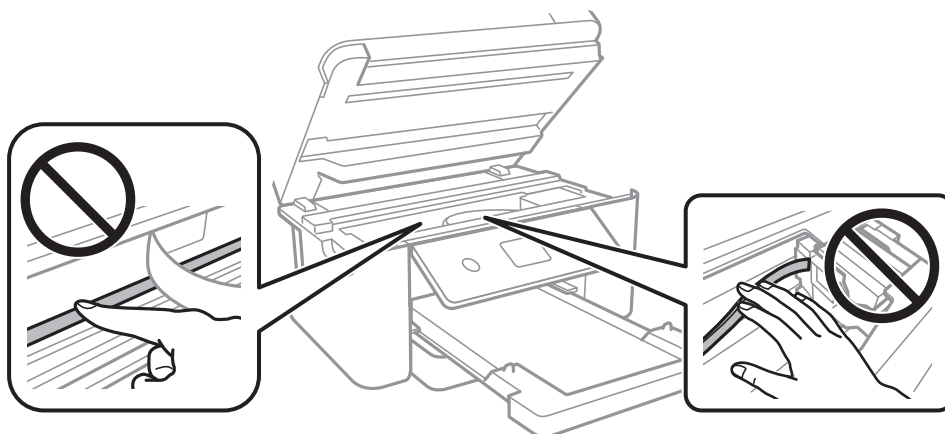
- Ako se pojave okomite trake ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.



- ❑ Ako problem postoji i nakon čišćenja puta prolaska papira, zamrljan je unutrašnji dio pisača prikazan na slici. Isključite pisač i obrišite tintu s pomoću pamučnog štapića.



Ne dirajte plosnati bijeli kabel niti prozirnu foliju unutar pisača. To može prouzročiti kvar.



- ❑ Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.
- ❑ Kod ručnog dvostranog ispisivanja pazite da se tinta sasvim osuši prije ponovnog umetanja papira.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)
- ➔ [“Čišćenje putanje papira zbog mrlja od tinte” na strani 161](#)

## Papir se zamrljao tijekom automatskog dvostranog ispisa

Pri korištenju značajke automatskog dvostranog ispisa i ispisivanja podataka velike gustoće, kao što su slike i grafovi, podesite gustoću ispisa na nižu vrijednost, a vrijeme sušenja na veću vrijednost.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Postavke pisača” na strani 55](#)

## Ispisane fotografije su ljepljive

Možda ispisujete na pogrešnoj strani fotografskog papira. Pobrinite se da ispisujete na strani koja je namijenjena ispisu.

Kod ispisa na pogrešnoj strani fotografskog papira, trebate očistiti prolaz papira.

### Povezane informacije

➔ [“Čišćenje putanje papira zbog mrlja od tinte” na strani 161](#)

## Slike ili fotografije ispisuju se u neočekivanim bojama

Kod ispisa preko Windows upravljačkog programa pisača, po zadanoj postavci koristi se Epson automatsko prilagođavanje fotografije vrsti papira. Pokušajte promijeniti postavku.

Na kartici **Više opcija** odaberite **Korisnički** u dijelu **Korekcija boja**, a zatim kliknite **Napredno**. Promijenite postavku **Korekcija scene** iz **Automatska korekcija** u bilo koju drugu opciju. Ako ne uspije promjena postavke, upotrijebite bilo koji drugi način ispravke boje osim **PhotoEnhance** pod stavkom **Upravljanje bojama**.

### Povezane informacije

➔ [“Prilagodba boje ispisivanja” na strani 76](#)

## Nije moguć ispis bez obruba

Odaberite postavku ispisa bez obruba u postavkama pisača. Ako odaberete vrstu papira koja ne podržava ispisivanje bez obruba, nećete moći odabrati **Bez ruba**. Odaberite vrstu papira koja podržava ispisivanje bez obruba.

### Povezane informacije

➔ [“Napredne opcije izbornika za kopiranje” na strani 94](#)

➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 62](#)

➔ [“Osnove ispisivanja” na strani 81](#)

## Rubovi slike su izrezani tijekom ispisa bez obruba

Tijekom ispisivanja bez obruba slika se neznatno uvećava, a višak slike se odrezuje. Odaberite postavku za manje povećanje.

Upravljačka ploča

Promijenite postavku **Proširenje**.

Windows

Odaberite **Postavke** uz potvrdni okvir **Bez ruba** na kartici upravljačkog programa pisača **Glavna** i potom promijenite postavke.

Mac OS

Promijenite postavku **Proširenje** u izborniku **Postavke ispisa** dijaloškog okvira ispisivanja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Napredne opcije izbornika za kopiranje” na strani 94](#)

## Položaj, veličina ili margine ispisa su neispravni

- Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubne vodilice do rubova papira.
- Prilikom postavljanja izvornika na staklo skenera poravnajte kut izvornika s kutom označenim simbolom na okviru staklo skenera. Ako su rubovi kopije odsječeni, malo pomaknite izvornik od kuta.
- Kod stavljanja originala na staklo skenera, očistite staklo skenera i poklopac dokumenta. Ako na staklenoj površini ima prašine ili mrlja, područje kopiranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja kopiranja ili slika može postati mala.
- Odaberite odgovarajuću **Veličina dokumenta** u postavkama kopiranja.
- Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.
- Prilagodite postavku margine u aplikaciji tako da se uklopi u područje ispisa.

### Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira u Ladica za papir” na strani 43](#)
- ➔ [“Stavljanje izvornika na Staklo skenera” na strani 50](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 166](#)
- ➔ [“Površina za ispis” na strani 215](#)

## Znakovi su neispravni ili iskrivljeni

- Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.
- Izbrišite sve zaustavljene zadatke ispisa.
- Nemojte ručno postavljati računalo u načine **Hibernacija** ili **Mirovanje** dok traje ispisivanje. Stranice iskrivljenog teksta mogu biti ispisane nakon što idući put pokrenete računalo.
- Ako koristite upravljački program pisača koji ste i ranije koristili, ispisani znakovi mogu biti iskrivljeni. Pobrinite se da koristite ispravan upravljački program za pisač. Provjerite naziv pisača na vrhu prozora upravljačkog programa pisača.

## Slika je izvrnuta

Poništite oznaku postavke zrcalne slike u upravljačkom programu pisača ili aplikaciji.

- Windows

Poništite postavku **Zrcalna slika** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

- Mac OS

Poništite postavku **Mirror Image** u izborniku **Postavke ispisa** dijaloškog okvira ispisivanja.



## Mozaični uzorci na ispisima

Pri ispisivanju slika ili fotografija ispisujte koristeći podatke visoke razlučivosti. Slike na web-mjestima su često premale razlučivosti iako na zaslonu djeluju dovoljno dobro, pa kvaliteta ispisa može biti smanjena.

## Neujednačene boje, razmazivanje, točkice ili ravne pruge na kopiranoj slici

- Očistite put prolaska papira.
- Očistite staklo skenera.
- Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF).
- Ne pritišćite prejako izvornik ili poklopac za dokumente kada postavljate izvornike na staklo skenera.
- Kada je papir zamrljan, smanjite postavku gustoće kopiranja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje putanje papira zbog mrlja od tinte” na strani 161](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 166](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 163](#)
- ➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 94](#)

## Valovite šare (moiré) pojavljuju se na ispisanjoj slici

Promijenite postavku smanjenja ili povećanja izvornika ili namjestite izvornik pod malo drugačijim kutom.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 94](#)

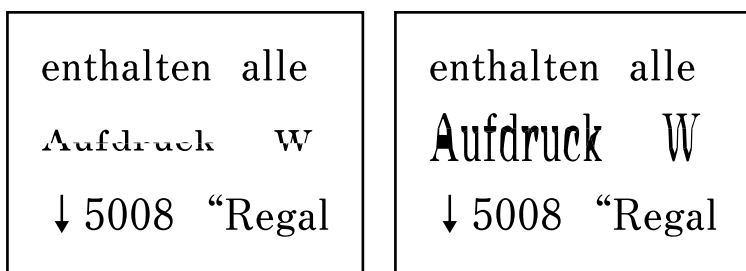
## Slika koja je prikazana na poledini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici

- Ako je izvornik tanak, postavite ga na staklo skenera i zatim ga prekrijte komadom crnog papira.
- Smanjite postavku gustoće zadatka ispisa na upravljačkoj ploči.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 94](#)

## Tekst ili slika kopirana iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) je stisnuta ili razvučena



Neki izvornici možda neće biti pravilno skenirani iz automatskog ulagača dokumenata (ADF). Stavljanje izvornika na staklo skenera.

### Povezane informacije

➔ [“Stavljanje izvornika na Staklo skenera” na strani 50](#)

## Problem s ispisom se ne može riješiti

Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača.

### Povezane informacije

➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 179](#)


➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

---

## Ostali problemi s ispisivanjem


### Ispisivanje je presporo

- Zatvorite sve aplikacije koje nisu neophodne.
- Postavka niže kvalitete. Visoka kvaliteta ispisa usporava ispisivanje.
- Omogućite postavku za dvosmjerno (ili jako brzo) ispisivanje. Kada je ova postavka omogućena, glava pisača pomiče se u oba smjera, a brzina ispisivanja se povećava.
  - Windows
    - Odaberite **Velika brzina** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.
  - Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **High Speed Printing**.

Onemogućite tihi način. Ako je tihi način rada uključen, brzina ispisivanja se smanjuje.


Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim onemogućite **Tihi način rada**.

Windows

Odaberite **Isključeno** u postavci **Tihi način rada** na kartici **Glavna**.

Mac OS


Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Tihi način rada**.

## Ispisivanje se znatno uspori tijekom neprekidnog ispisa

Ispisivanje se usporava kako bi se spriječilo pregrijavanje i oštećivanje mehanizma pisača. Ako se to dogodi, možete nastaviti s ispisivanjem. Za povratak na normalnu brzinu ispisa, ostavite pisač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina ispisa se neće vratiti na normalnu ako se napajanje isključi.

## Nije moguć ispis s računala na kojem je pokrenut sustav Mac OS X v10.6.8

Želite li prekinuti ispis s vašeg računala, izvršite sljedeće postavke.

Pokrenite Web Config i odaberite **Port9100** kao postavku **Najvažniji protokol** u **AirPrint postavljanje**. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte.

---

## Skeniranje se ne pokreće

Ako skenirate pomoću automatskog ulagača dokumenata ADF, provjerite jesu li poklopac za dokumente i poklopac automatskog ulagača dokumenata ADF zatvoreni.

Ne možete koristiti ADF kod skeniranja u načinu rada **Način fotografije** u programu Epson Scan 2.

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo. Ako upotrebljavate USB koncentrador, pokušajte izravno povezati pisač s računalom.

Ako vršite skeniranje u visokoj razlučivosti preko mreže, može se pojaviti greška u komunikaciji. Smanjite razlučivost.

Pobrinite se da je odabran odgovarajući pisač (skener) u programu Epson Scan 2.

### Provjerite otkriva li se pisač ili ne pri korištenju sustava Windows

U sustavu Windows provjerite je li pisač (skener) prikazan u postavci **Skener i kamera**. Pisač (skener) trebao se prikazivati pod nazivom „EPSON XXXXX (naziv pisača)”. Ako pisač (skener) nije prikazan u navedenoj postavci, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju Epson Scan 2. Pročitajte sljedeće upute za pristupanje stavci **Skener i kamera**.

Windows 10

Kliknite desnom tipkom na Start i odaberite **Upravljačka ploča**, upišite „Skener i kamera” u okvir za pretraživanje i zatim kliknite na **Prikaži skener i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**, upišite „Skener i kamera” u okvir za pretraživanje te zatim kliknite na **Prikaži skener i kameru** i provjerite je li pisač prikazan.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**, upišite „Skener i kamera” u okvir za pretraživanje te zatim kliknite na **Prikaži skener i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Hardver i zvuk > Skeneri i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Skeneri i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.

#### Povezane informacije

➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 179](#)

➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

---

## Problemi sa skeniranim slikama

### Prilikom skeniranja na staklu skenera pojavljuju se neravnomjerne boje, prljavština, točke i sl.

Očistite staklo skenera.

Uklonite smeće i prljavštinu s izvornika.

Ne pritišćite snažno izvornik ili poklopac dokumenta. Ako primijenite preveliku silu, mogle bi se pojaviti mrlje, točke i mutan prikaz.

#### Povezane informacije

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 166](#)

## Pojavljuju se ravne crte prilikom skeniranja s ADF

Očistite ADF.

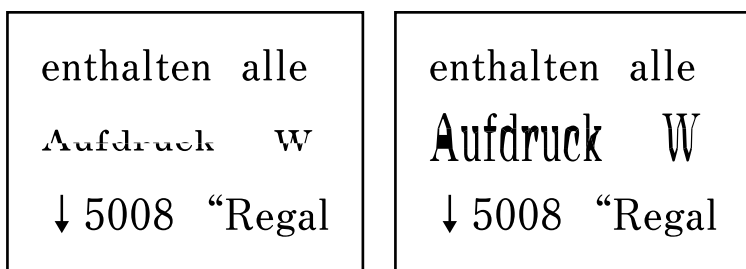
Na slici se pojavljuju ravne crte ako u ADF uđe smeće ili prljavština.

Uklonite smeće i prljavštinu s izvornika.

#### Povezane informacije

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 163](#)

## Tekst ili slika skenirana iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) je stisnuta ili razvučena



Neki izvornici možda neće biti pravilno skenirani iz automatskog ulagača dokumenata (ADF). Stavljanje izvornika na staklo skenera.

### Povezane informacije

➔ [“Stavljanje izvornika na Staklo skenera” na strani 50](#)

## Loša kvaliteta slike

- Odaberite način rada **Način** u programu Epson Scan 2 u skladu s izvornikom koji želite skenirati. Skenirajte koristeći postavke za dokumente u načinu rada **Način dokumenta** i postavke za fotografije u načinu rada **Način fotografije**.
- U programu Epson Scan 2 namjestite sliku koristeći stavke kartice **Napredne postavke** i potom skenirajte.
- Ako je rezolucija slaba, pokušajte je povećati i ponovno skenirajte.

### Povezane informacije

➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 105](#)

## Pomak u pozadini slika

Slike na poledini izvornika mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim prilagodite **Svjetlina**.  
Ova značajka možda neće biti dostupna, ovisno o postavkama na kartici **Glavne postavke > Vrsta slike** ili drugim postavkama na kartici **Napredne postavke**.
- Pod stavkom **Način dokumenta** u programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- Kod skeniranja sa stakla skenera namjestite crni papir ili stolni podmetač preko izvornika.

### Povezane informacije

➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 105](#)

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)

## Tekst je zamagljen

- Pod stavkom **Način dokumenta** u programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- Odaberite **Način dokumenta** kao **Način** u programu Epson Scan 2. Skenirajte pomoću postavki za dokumente pod stavkom **Način dokumenta**.
- Pod stavkom **Način dokumenta** u programu Epson Scan 2, kada je opcija **Vrsta slike** na kartici **Glavne postavke** postavljena na **Crno-bijelo**, prilagodite **Prag** na kartici **Napredne postavke**. Kada povećate **Prag**, proširit će se crno područje.
- Kada je razlučivost niska, pokušajte je povećati i zatim ponovno skenirajte.

### Povezane informacije

➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 105](#)

## Pojavljaju se moiré uzorci (mrežaste sjene)

Ako je izvornik ispisani dokument, na skeniranoj slici mogli bi se pojaviti moiré uzorci (mrežaste sjene).

- Na kartici **Napredne postavke** u sklopu Epson Scan 2 odaberite **Uklanj. dvost. Redova**.



- Promijenite razlučivost i ponovno skenirajte.

### Povezane informacije

➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 105](#)

## Nije moguć ispis odgovarajućeg područja na stalku skenera

- Pobrinite se da je izvornik namješten pravilno na oznakama za centriranje.
- Ako nedostaje rub skenirane slike, lagano odmaknite izvornik od ruba skeniranog stakla.
- Pri stavljanju više izvornika na staklu skenera pobrinite se da postoji razmak od najmanje 20 mm (0,79 inča) između izvornika.
- Kod skeniranja iz upravljačke ploče i odabira funkcije automatskog obrezivanja skeniranog područja, uklonite sav otpad ili prljavštinu sa stakla skenera i poklopca dokumenta. Ako nema otpada ni prljavštine oko izvornika, raspon skeniranja se širi kako bi ga obuhvatio.

### Povezane informacije

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)

➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 166](#)

## Tekst nije pravilno prepoznat kod spremanja u formatu Pretraživi PDF

- U prozoru **Mogućnosti formata slike** u programu Epson Scan 2 provjerite je li **Tekstualni jezik** pravilno postavljen na kartici **Tekst**.
- Provjerite je li izvornik pravilno namješten.
- Upotrijebite izvornik s jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može biti slabije kod sljedećih tipova izvornika.
  - Izvornici koji su nekoliko puta kopirani
  - Izvornici primljeni faksom (pri niskoj razlučivosti)
  - Izvornici s nedovoljnim razmakom slova ili redova
  - Izvornici s poravnatim redovima ili potcrtano preko teksta
  - Izvornici s rukom napisanim tekstom
  - Izvornici s naborima ili zgužvanim dijelovima
- Pod stavkom **Način dokumenta** u programu Epson Scan 2, kada je opcija **Vrsta slike** na kartici **Glavne postavke** postavljena na **Crno-bijelo**, prilagodite **Prag** na kartici **Napredne postavke**. Kada povećate **Prag**, crno se proširuje.
- Pod stavkom **Način dokumenta** u programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 105](#)

## Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici

Ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem, inicijalizirajte postavke Epson Scan 2 koristeći Epson Scan 2 Utility.

### **Napomena:**

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.*

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Odaberite karticu **Ostalo**.

3. Kliknite na **Resetiraj**.

**Napomena:**

Ako inicijalizacija ne riješi problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte Epson Scan 2.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 179](#)
- ➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

---

## Drugi problemi koji se mogu javiti pri skeniranju

### Skeniranje je presporo

Smanjite razlučivost.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 105](#)

### Skeniranje u format PDF/Multi-TIFF se prekida

- Kod skeniranja pomoću programa Epson Scan 2 kontinuirano možete skenirati do 999 stranica u format PDF i do 200 stranica u format Multi-TIFF.
- Prilikom skeniranja velikih količina materijala, preporučujemo skeniranje u sivim tonovima.
- Povećajte slobodan prostor na tvrdom disku računala. Skeniranje se može prekinuti ako nema dovoljno slobodnog prostora.
- Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti. Skeniranje se prekida kad ukupna količina podataka dostigne određenu granicu.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 105](#)



---

## Problemi pri slanju/primanju faksa

### Ne mogu se slati ili primiti faksovi

- Upotrijebite **Provjeri vezu za faks** na upravljačkoj ploči za pokretanje automatske provjere veze faksa. Isprobajte rješenja ispisana na izvješću.
- Provjerite postavku **Vrsta linije**. Postavljanje na **PBX** moglo bi riješiti problem. Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, pohranite pristupni broj na pisaču, i unesite # (ljestve) na početku broja faksa prilikom slanja.



- Ako dođe do pogreške u komunikaciji promijenite postavku **Brzina faksa** na **Sporo (9.600 b/s)** na upravljačkoj ploči.
- Provjerite radi li zidna telefonska utičnica tako što ćete uključiti telefon i testirati ga. Ako ne možete pozivati ili primiti pozive obratite se vašoj telekomunikacijskoj tvrtki.
- Za spajanje na telefonsku liniju DSL, morate koristiti modem DSL opremljen s ugrađenim filtrom DSL, ili instalirati zaseban filter DSL na liniju. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).
- Ako koristite digitalnu pretplatničku liniju (DSL), priključite pisac izravno u zidnu telefonsku utičnicu i provjerite možete li slati faksove s pisca. Ako radi, problem je možda u filtru DSL. Obratite se pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije (DSL).
- Omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči. Faksovi u boji ne mogu se slati niti primiti kada je isključen **ECM**.
- Kako biste mogli slati ili primiti faksove putem računala, pisac mora biti povezan putem USB kabela ili mreže i upravljački program za PC-FAX mora biti instaliran na računalu. Upravljački program PC-FAX se instalira zajedno s programom FAX Utility.
- U sustavu Windows provjerite je li pisac (faks) prikazan u mogućnostima **Uređaji i pisci, Pisač ili Pisači i ostali hardver**. Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „EPSON XXXXX (FAX)”. Ako pisac (faks) nije prikazan u navedenoj postavci, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju FAX Utility. Pročitajte sljedeće upute za pristupanje stavci **Uređaji i pisci, Pisač ili Pisači i ostali hardver**.
  - Windows 10  
Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisca** pod stavkom **Hardver i zvuk**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisca** pod stavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.
  - Windows 7  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisca** pod postavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.
  - Windows Vista  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**.
  - Windows XP  
Kliknite na gumb Start i odaberite **Postavke > Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**.
- U sustavu Mac OS, provjerite sljedeće.
  - Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faks**) te provjerite je li prikazan pisac (faks). Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „FAX XXXX (USB)” ili „FAX XXXX (IP)”. Ako pisac (faks) nije prikazan, kliknite [+], a zatim registrirajte pisac (faks).
  - Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faks**) i dvaput kliknite na pisac (faks). Ako je pisac zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi ispisivanje**).

### Povezane informacije

- ➔ [“Provjeri vezu za faks” na strani 143](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)
- ➔ [“Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX” na strani 120](#)
- ➔ [“Priključivanje pisca na telefonsku liniju” na strani 115](#)

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 179](#)
- ➔ [“Instalacija najnovijih aplikacija” na strani 177](#)

## Slanje faksova nije moguće



- Postavite informacije o zaglavlju odlaznih faksova na kontrolnoj ploči. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne faksove koji ne uključuju informacije u zaglavlju.
- Ako ste blokirali vaš ID pozivatelja, deblokirajte ga. Neki telefoni ili uređaji za faksiranje automatski odbijaju anonimne pozive.
- Upitajte primatelja je li broj faksa ispravan i je li njegov uređaj za faksiranje spreman primiti faks.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)
- ➔ [“Ne mogu se slati ili primiti faksovi” na strani 208](#)

## Slanje faksa određenom primatelju nije moguće

Ako ne možete poslati faks određenom primatelju zbog pogreške, provjerite sljedeće.

- Ako uređaj primatelja ne prihvati vaš poziv unutar 50 sekundi nakon što je pisac završio s biranjem broja, poziv se završava s javljanjem pogreške. Birajte broj koristeći priključeni telefon kako biste provjerili koliko je vremena potrebno dok začujete ton za faks. Ako traje više od 50 sekundi, dodajte stanke nakon broja faksa kako biste poslali faks.  se upotrebljava za unos stanki. Crtica se upisuje kao znak stanke. Jedna stanika traje otprilike tri sekunde. Po potrebi dodajte više stanki.
- Ako ste odabrali primatelja s popisa kontakata, provjerite jesu li pohranjeni podaci točni. Ako su podaci točni, odaberite primatelja s popisa kontakata, dodirnite  > **Uredi** i promijenite **Način komunikacije telefaksom u Sporo (9.600 b/s)**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 123](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 51](#)
- ➔ [“Ne mogu se slati ili primiti faksovi” na strani 208](#)

## Slanje faksa u odabrano vrijeme nije moguće

Ispravno namjestite datum i vrijeme na upravljačkoj ploči.

### Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksova u crno-bijeloj varijanti u navedeno vrijeme dana \(Naknadno faksiranje\)” na strani 124](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 54](#)

## Primanje faksova nije moguće

- Ako ste se pretplatili na uslugu za prosljeđivanje poziva, pisac možda neće moći primiti faksove. Obratite se pružatelju usluge.
- Ako niste povezali telefon s pisacem, postavite **Način primanja** na **Auto** na upravljačkoj ploči.
- U sljedećim uvjetima ponestat će prostora u memoriji pisaca i on neće moći primiti faksove. U odjeljku za rješavanje problema pronaći ćete informacije za uklanjanje greške u vezi pune memorije.
  - Broj primljenih dokumenata dostigao je maksimalan broj od 100 dokumenata.
  - Memorija pisaca je puna (100%).
- Provjerite je li broj faksa pošiljatelja registriran na popisu **Popis brojeva odbijanja**. Faksovi poslani s brojeva koji su dodani ovom popisu blokirani su kada je omogućena stavka **Popis brojeva odbijanja** u odjeljku **Faks odbijanja**.
- Upitajte pošiljatelja jesu li informacije zaglavlja postavljene na njegovom uređaju za faksiranje. Faksovi koji ne sadrže informacije zaglavlja blokirani su kada je opcija **Blokirano prazno zaglavlje telefaksa** u odjeljku **Faks odbijanja** omogućena.
- Provjerite je li broj faksa pošiljatelja registriran u popisu kontakata. Faksovi poslani s brojeva koji nisu dodani ovom popisu blokirani su kada je omogućena stavka **Neregistrirani kontakti** u odjeljku **Faks odbijanja**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)
- ➔ [“Ne mogu se slati ili primiti faksovi” na strani 208](#)
- ➔ [“Pogreška zbog prepune memorije” na strani 211](#)

## Pogreška zbog prepune memorije

- Ako je pisac postavljen na spremanje primljenih faksova u ulazni spremnik, izbrišite faksove koje ste već pročitali iz ulaznog spremnika.
- Ako je pisac postavljen na spremanje primljenih faksova u računalo, uključite računalo koje je namješteno za primanje faksova. Nakon što se faksovi pohrane na računalo, brišu se iz memorije pisaca.
- Čak i ako je memorija puna možete slati monokromatske faksove korištenjem opcije **Izravno slanje**. Faks možete poslati i biranjem s vanjskog telefona.
- Ako pisac ne može ispisati primljeni faks zbog pogreške s pisacem, npr. zaglavljivanja papira, može se javiti pogreška prepune memorije. Riješite problem s pisacem, a zatim se obratite pošiljatelju i zamolite da ponovno pošalje faks.

### Povezane informacije

- ➔ [“Spremanje primljenih datoteka u ulazni spremnik” na strani 130](#)
- ➔ [“Slanje mnogo stranica dokumenta u crno-bijeloj tehnici \(Izravno slanje\)” na strani 124](#)
- ➔ [“Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 123](#)
- ➔ [“Uklanjanje zaglavljenog papira” na strani 184](#)

## Kvaliteta poslanog faksa je loša

- Očistite staklo skenera.
- Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF).
- Promijenite postavku **Gustoća** na upravljačkoj ploči.
- Ako niste sigurni kakve su mogućnosti primateljeva uređaja za faksiranje, omogućite značajku **Izravno slanje** ili odaberite **Fino** kao postavku stavke **Razlučivost**.
- Omogućite postavku ECM na upravljačkoj ploči.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavke faksiranja” na strani 141](#)
- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 166](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 163](#)


## Faksovi su poslani u pogrešnoj veličini

- Prilikom slanja faksa upotrebom staklo skenera, postavite izvornik tako da kut papira poravnate s oznakom kuta. Odaberite veličinu svog izvornika na upravljačkoj ploči.
- Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente. Ako na staklenoj površini ima prašine ili mrlja, područje skeniranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja skeniranja ili slika može postati mala.

### Povezane informacije

- ➔ [“Postavke faksiranja” na strani 141](#)
- ➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 47](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 166](#)

## Kvaliteta primljenog faksa je loša

- Omogućite postavku ECM na upravljačkoj ploči.
- Obratite se pošiljatelju da vam pošalje faks koristeći pritom način rada visoke kvalitete.
- Ponovno ispišite primljeni faks. Odaberite **Faksiranje** >  > **Ponovno ispišite primljeni telefaks** kako biste ponovno ispisali faks.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)

## Primljeni faksovi se ne ispisuju

- Ako je došlo do pogreške u radu pisača, npr. zaglavljivanja papira, pisač ne može ispisivati primljene faksove. Provjerite pisač.

- Ako je pisač postavljen na spremanje primljenih faksova u ulazni spremnik, primljeni faksovi neće se automatski ispisivati. Provjerite **Postavke primanja**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Provjeravanje statusa pisača” na strani 182](#)
- ➔ [“Uklanjanje zaglavljenog papira” na strani 184](#)
- ➔ [“Spremanje primljenih datoteka u ulazni spremnik” na strani 130](#)

## Stranice su prazne ili je ispisan samo mali dio teksta na drugoj stranici primljenih faksova

Možete izvršiti ispis na jednoj stranici pomoću značajke **Izbriši poda. ispisa nakon razdvajanja** u **Postavke razdvojene stranice**.

Odaberite **Izbriši vrh** ili **Izbriši dno** u **Izbriši poda. ispisa nakon razdvajanja**, a zatim prilagodite **Prag**. Povećanje praga povećava izbrisani iznos, a viši prag pruža vam veću mogućnost ispisivanja na jednoj stranici.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Postavke ispisa” na strani 144](#)

---

## Drugi problemi koji se mogu javiti pri faksiranju

### Upućivanje poziva sa spojenog telefona nije moguće

Povežite telefon na ulaz EXT. na pisaču i podignite slušalicu. Ako ne čujete signal tonskog biranja kroz slušalicu, pravilno spojite telefonski kabel.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje Vašeg telefona na pisač” na strani 116](#)

### Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive

Na upravljačkoj ploči postavite **Broj zvona za odgovor** opciju pisača na veći broj od broja zvonjenja postavljenog za telefonsku sekretaricu.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne postavke” na strani 146](#)
- ➔ [“Postavke telefonske sekretarice” na strani 127](#)

## Pošiljatelj broj faksa nije prikazan na primljenom faksu ili je broj pogrešan

Pošiljatelj možda nije podesio informacije u zaglavlju faksa ili ih je možda pogrešno podesio. Obratite se pošiljatelju.

---

## Drugi problemi


### Lagani struni udar prilikom doticanja pisača

Ako je mnogo perifernih jedinica spojeno na računalo, prilikom doticanja pisača možete osjetiti lagani strujni udar. Spojite žicu za uzemljenje na računalo na koje je priključen pisač.

### Bučan rad pisača

Ako su zvukovi rada pisača preglasni, omogućite **Tihi način rada**. Omogućavanje ove funkcije može smanjiti brzinu ispisa.


- Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim omogućite **Tihi način rada**.

- Upravljački program pisača za sustav Windows

Omogućite **Tihi način rada** u kartici **Glavna**.

- Upravljački program pisača za sustav Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Tihi način rada**.

### Datum i vrijeme su netočni

Ispravno namjestite datum i vrijeme na upravljačkoj ploči. Nakon nestanka električne energije uslijed udara munje ili dužeg nekorištenja pisača koji je ugašen, sat može pokazivati pogrešno vrijeme.

#### Povezane informacije

➔ [“Osnovne postavke” na strani 54](#)

### Vatrozid je blokirao aplikaciju (samo za Windows )

Dodajte aplikaciju u popis dozvoljenih programa Vatrozida za Windows u sigurnosnim postavkama **Upravljačka ploča**.

# Dodatak

## Tehničke specifikacije

### Svojstva pisača

Položaj mlaznica glave pisača		Mlaznice za crnu tintu: 400 Mlaznice za tintu u boji: 128 za svaku boju
Težina papira*	Obični papir	64 do 90 g/m <sup>2</sup> (17 do 24 lb)
	Omotnice	Omotnica 10, DL, C6: 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (20 do 24 lb)

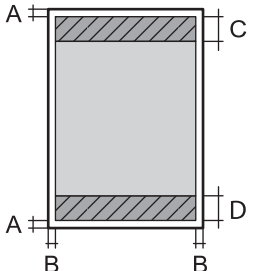
\* Čak i kada je debljina papira u tom rasponu, papir se možda neće moći umetnuti u pisač ili bi kvaliteta ispisa mogla biti lošija ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

### Površina za ispis

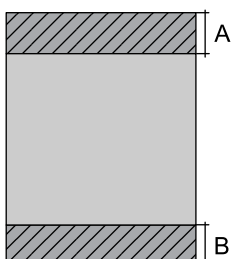
#### Područje ispisa jednog lista

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

#### Ispis s obrubima

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	41.0 mm (1.61 inča)
	D	37.0 mm (1.46 inča)

#### Ispis bez obruba

	A	44.0 mm (1.73 inča)
	B	40.0 mm (1.57 inča)

### Područje ispisa omotnica

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	5.0 mm (0.20 inča)
	C	18.0 mm (0.70 inča)
	D	41.0 mm (1.61 inča)

### Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Plošni
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	10200×14040 piksela (1200 dpi)
Maksimalna veličina dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 inča) A4, Letter
Razlučivost skeniranja	1200 dpi (glavni skener) 2400 dpi (podskener)
Izlazna razlučivost	(50 do 9600 dpi uz porast od po 1 dpi)
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Sivi tonovi <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bit po pikselu eksterno Crno-bijelo <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu eksterno
Izvor svjetlosti	LED

### Specifikacije sučelja

Za računalo	Vrlo brzi USB*
-------------	----------------

\* USB 3.0 kabeli nisu podržani.



## Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Mogućnost neovisnog faksiranja u crno-bijelom načinu ili u boji (ITU-T Super Group 3)
Podržane linije	Standardna analogna telefonska linija, PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonski sustavi
Brzina	Do 33.6 kbit/s
Razlučivost	Monokromatska <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 linija/mm (203 pel/inč×98 linija/inč) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) <input type="checkbox"/> Fotografije: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) Boja 200×200 dpi
Memorija stranica	Do 100 stranica (kada je primljen ITU-T No.1 grafikon u crno-bijeloj tehnici radne verzije)
Ponovno biranje*	2 puta (uz intervale od 1 minut)
Sučelje	Telefonski kabel RJ-11 i telefonska utičnica RJ-11

\* Specifikacije se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

## Popis mrežnih funkcija

### Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

Funkcije		Podržano	Napomene	
Mrežni ispis	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD ispis (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ili noviji
	Bonjour ispis (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP ispis (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP ispis	IPv4	-	Uređaj za prijenos informacija
	PictBridge ispis (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalna kamera
	Epson Connect (ispis e-pošte, ispis na daljinu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ili noviji Mac OS X v10.7 ili noviji

Funkcije			Podržano	Napomene
Mrežno skeniranje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skeniranje u oblaku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skeniranje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ili noviji
Faks	Slanje faksa	IPv4	✓	-
	Primanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ili noviji

## Wi-Fi specifikacije

Standardi	IEEE802.11b/g/n <sup>*1, *2</sup>
Raspon frekvencije	2,4 GHz
Maksimalna prenesena radiofrekvencijska snaga	19.8 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*3</sup>
Bežična sigurnost	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup>

\*1 Sukladno s IEEE 802.11b/g/n ili IEEE 802.11b/g, ovisno o mjestu kupnje.

\*2 Specifikacija IEEE802.11n dostupna je samo za HT20.

\*3 Ne podržava IEEE 802.11b.

\*4 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

## Specifikacije Ethernet veze

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energetski učinkovit Ethernet) <sup>*2</sup>
Način komunikacije	Auto, 10Mbps dvosmjerno, 10Mbps poludvosmjerno, 100Mbps dvosmjerno, 100Mbps poludvosmjerno
Priključak	RJ-45

\*1 Koristite oklopljeni kabel s uvrnutim paricama kategorije 5e ili više kako biste spriječili opasnost od radio-frekventnih smetnji.

\*2 Spojeni uređaj mora zadovoljavati standarde IEEE802.3az.

## Sigurnosni protokol

SSL/TLS	Poslužitelj/klijent HTTPS, IPPS
---------	---------------------------------

## Podržane usluge treće strane

AirPrint	Ispis	iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji
	Skeniranje	OS X Mavericks ili noviji
	Faks	OS X Mountain Lion ili noviji

## Dimenzije

Dimenzije	<p>Pohrana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Dubina: 347 mm (13.7 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Visina: 230 mm (9.1 inča)</li> </ul> <p>Ispis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Širina: 417 mm (16.4 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Dubina: 503 mm (19.8 inča)</li> <li><input type="checkbox"/> Visina: 255 mm (10.0 inča)</li> </ul>
Težina*	Približno 6.4 kg (14.1 lb)

\* Bez spremnika s tintom i kabela za napajanje.

## Električne specifikacije

Nazivno napajanje	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Raspon nazivne frekvencije	50–60 Hz	50–60 Hz
Nazivna struja	0.4–0.2 A	0.2 A
Potrošnja električne energije (s USB priključkom)	<p>Samostalno kopiranje: približno 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Način pripravnosti: približno 5.4 W</p> <p>Način mirovanja: približno 1.0 W</p> <p>Isključeno: približno 0.2 W</p>	<p>Samostalno kopiranje: približno 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Način pripravnosti: približno 5.4 W</p> <p>Način mirovanja: približno 1.0 W</p> <p>Isključeno: približno 0.3 W</p>

**Napomena:**

- Radni napon potražite na naljepnici pisača.
- Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeću internetsku stranicu.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Specifikacije okruženja

Radni korak	<p>Pisač koristite unutar raspona prikazanog na sljedećem grafikonu.</p> <p>Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)</p>
Pohrana	<p>Temperatura nakon početnog punjenja tinte: -15 do 40°C (5 do 104°F)* Temperatura prije početnog punjenja tinte: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)</p>

\* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40°C (104°F).

## Radne specifikacije spremnika s tintom

Temperatura pohrane	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura smrzavanja	-16 °C (3.2 °F) Tinta se odmrzava i može se koristiti nakon otprilike 3 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).

\* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40 °C (104 °F).

## Zahtjevi sustava

- Windows  
Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ili noviji (32-bitni, 64-bitni)  
Windows XP SP3 (32-bitni)  
Windows XP Professional x64 Edition SP2  
Windows Server 2003 (SP2) ili noviji
- Mac OS  
Mac OS X v10.6.8 ili noviji macOS 11 ili noviji

**Napomena:**

- Mac OS možda ne podržava neke aplikacije i značajke.
- UNIX File System (UFS) za Mac OS nije podržan.

---

## Informacije o propisima

### Standardi i odobrenja

#### Standardi i odobrenja za europski model

Za europske korisnike

Ovim putem tvrtka Seiko Epson Corporation izjavljuje da je sljedeći model radijske opreme u skladu sa zahtjevima direktive 2014/53/EU. Puni tekst EU-izjave o sukladnosti dostupan je na sljedećoj web-stranici.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Za uporabu samo u Irskoj, Ujedinjenoj Kraljevini, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštovanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.



### Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj pisač koristili na odgovoran i zakonit način.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

- novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.
- putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

**Napomena:**

*Kopiranje navedenih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.*

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

Pisači se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budete odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

---

## Transport pisača

Trebate li pisač transportirati uslijed preseljenja ili radi popravka, slijedite donje korake za pakiranje pisača.




**Pozor:**

*Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.*



**Važno:**

- Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga naginjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.*
- Spremnike s tintom ostavite u pisaču. Uklanjanje spremnika može izazvati sušenje glave pisača i spriječiti daljnji ispis.*

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Uvjerite se da se lampica napajanja isključila, a zatim iskopčajte kabel za napajanje.

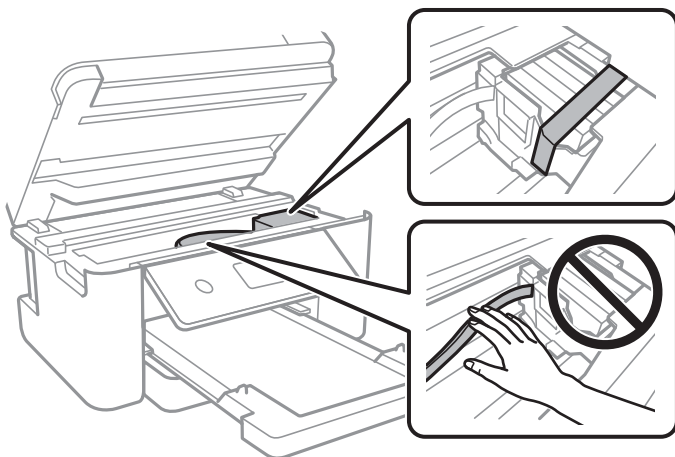


**Važno:**

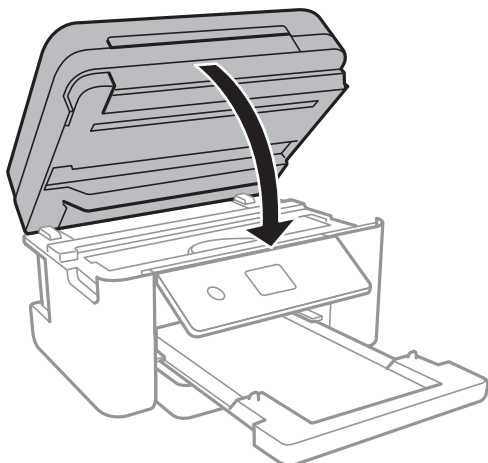
*Kabel za napajanje izvucite iz zidne utičnice kada lampica napajanja ne svijetli. U protivnom, ispisna glava se neće vratiti u početni položaj, što može prouzročiti sušenje tinte, a ispisivanje može postati nemoguće.*

3. Iskopčajte sve kabele kao što su kabel za napajanje i USB kabel.
4. Uklonite sav papir iz pisača.
5. Pobrinite se da na pisaču nema nikakvih izvornika.

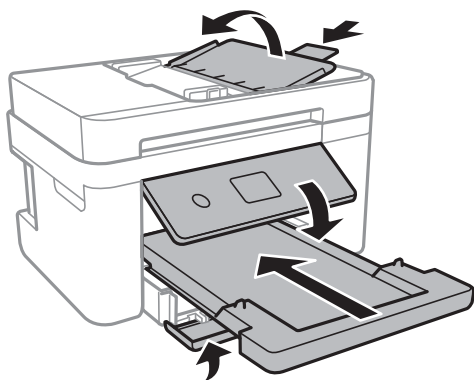
6. Otvorite jedinicu skenera tako da bude zatvoren poklopac za dokumente. Pričvrstite držač spremnika s tintom za kućište ljepljivom vrpcom.



7. Zatvorite jedinicu skenera.



8. Pripremite pisač za pakiranje na način prikazan dolje.



9. Zapakirajte pisač u kutiju koristeći pritom zaštitni materijal.

Kada budete ponovo koristili pisač, pazite da uklonite vrpce koje pričvršćuju držač spremnika s tintom. Ako je prilikom sljedećeg ispisivanja kvaliteta ispisa lošija, očistite i poravnajte ispisnu glavu.

### **Povezane informacije**

- ➔ “Nazivi dijelova i funkcije” na strani 14
- ➔ “Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 158
- ➔ “Poravnavanje ispisne glave” na strani 159

---

## **AutorksaAutorska prava**

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

---

## **Trgovačke marke**

- EPSON® je registriran trgovački znak, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovački su znakovi tvrtke Seiko Epson.
- Logotipovi PRINT Image Matching™ i PRINT Image Matching trgovački su znakovi tvrtke Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Sva prava pridržana.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.



libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Opća napomena: svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovački znakovi svojih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te znakove.

---

## Gdje potražiti pomoć

### Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

## Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

### Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću priručnika priloženih uz proizvod, za pomoć se obratite Epson korisničkoj podršci.

Sljedeći popis Epson korisničke podrške temelji se na zemlji prodaje. Neki proizvodi možda se ne prodaju na vašoj trenutnoj lokaciji te se stoga obvezno obratite Epsonovoj korisničkoj podršci za područje u kojem ste kupili svoj proizvod.

Ako Epson korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epson korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako pri ruci imate sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda  
(Naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda  
(Kliknite na **About**, **Version Info** ili sličan gumb u softveru proizvoda.)
- Marku i model svog računala
- Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje obično koristite sa svojim proizvodom

#### **Napomena:**

*Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.*

### Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

### Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

#### **Globalne mreže stranice**

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

#### **Epsonova služba za podršku**

Telefon: +886-2-80242008

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

### **Servisni centar za popravke:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlaštenu je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Pomoć za korisnike u Australiji**

Podružnica tvrtke Epson u Australiji želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim priručnika priloženih uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

### **Internetsku adresu**

<http://www.epson.com.au>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson u Australiji putem globalne mrežne stranice. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

### **Epsonovu službu za podršku**

Telefon: 1300-361-054

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Navedene informacije uključuju priručnik za proizvod Epson, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

### **Transport proizvoda**

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

## **Pomoć za korisnike na Novom Zelandu**

Podružnica tvrtke Epson na Novom Zelandu želi vam ponuditi visoku razinu usluge za korisnike. Uz dokumentaciju o proizvodu, mi pružamo i sljedeće izvore za pribavljanje informacija:

### **Internetsku adresu**

<http://www.epson.co.nz>

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson na Novom Zelandu putem stranica globalne mreže. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

## **Epsonovu službu za podršku**

Telefon: 0800 237 766

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Te informacije uključuju dokumentaciju vašeg Epson proizvoda, vrstu računala, operacijski sustav, dodatne programe i sve druge informacije koje smatrate da su potrebne.

## **Transport proizvoda**

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta.

## **Pomoć za korisnike u Singapuru**

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

### **Globalne mreže stranice**

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

### **Služba za podršku tvrtke Epson**

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

## **Pomoć za korisnike na Tajlandu**

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa:

### **Globalne mreže stranice**

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

### **Pozivni centar tvrtke Epson**

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Naš tim pozivnog centra može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima

- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

## Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Epsonov servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefonski broj (Ho Ši Min): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonski broj (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

### Epsonov dežurni telefon

Telefon: +62-1500-766

Telefaks: +62-21-808-66-799

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći telefonom ili telefaksom:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- Tehnička podrška

### Epsonov servisni centar

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id

<b>Pokrajina</b>	<b>Naziv tvrtke</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b> <b>E-pošta</b>
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

<b>Pokrajina</b>	<b>Naziv tvrtke</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b> <b>E-pošta</b>
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Za ostale gradove koji ovdje nisu navedeni, nazovite Liniju za pomoć: 08071137766.

## Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti podružnici tvrtke Epson Limited u Hong Kongu.

### Početna stranica

<http://www.epson.com.hk>

Podružnica tvrtke Epson u Hong Kongu otvorila je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima učinila dostupnima sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na česta pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za proizvode Epson

### Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Telefaks: 852-2827-4383

## Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

### Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 1800-81-7349 (besplatni)

E-pošta: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima



- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

### **Sjedište**

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Pomoć za korisnike u Indiji**

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### **Globalne mreže stranice**

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

### **Telefon za pomoć**

- Servis, podaci o proizvodu i narudžba potrošnog materijala (BSNL linije)  
Besplatni telefon: 18004250011  
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)
- Servis (CDMA i korisnici mobilnih uređaja)  
Besplatni telefon: 186030001600  
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

## **Pomoć za korisnike na Filipinima**

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

### **Globalne mreže stranice**

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

### **Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines**

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima

- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

**Epson Philippines Corporation**

Glavna linija: +632-706-2609

Telefaks: +632-706-2663