

WF-2880 Series

Lietotāja rokasgrāmata

Satura rādītājs

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā.	7
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai.	7
Apzīmējumi un simboli.	9
Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti.	9
Operētājsistēmu atsauces.	9

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	11
Tintes drošības noteikumi.	11
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera uzstādīšanu/lietošanu.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu.	13
Personiskās informācijas aizsardzība.	13

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	14
Vadības panelis.	16
Pamata ekrāna konfigurēšana.	17
LCD ekrānā redzamās ikonas.	17
Skārienekrāna vadība.	18
Pamata darbības.	19
Rakstzīmju ievade.	20
Animāciju skatīšana.	20

Tikla iestatījumi

Tikla savienojumu veidi.	22
Ethernet savienojums.	22
Wi-Fi savienojums.	22
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums.	23
Savienojums ar datoru.	23
Savienošana ar viedierīci.	24
Wi-Fi iestatīšana printeri.	24
Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli.	25
Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS).	26
Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS).	27

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana.	28
Tikla papildiestatījumu veikšana.	29
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	30
Tikla ikona.	30
Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli.	31
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	31
Tikla statusa lapas drukāšana.	37
Bezvadu maršrutētāju nomaiņa vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana.	38
Savienojuma ar datoru metodes maiņa.	38
Tikla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli.	39
Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli.	39
Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma atvienošana vadības paneli.	40
Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli.	41

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana.	42
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	42
Papīra ievietošana Papīra kasete.	44
Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi.	47
Papīra veidu saraksts.	48
Oriģinālu novietošana.	48
ADP lietojamie oriģināli.	48
Oriģinālu ievietošana ADF padevē.	49
Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls.	51
Kontaktu pārvaldība.	52
Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	52
Sagrūpētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	53
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā.	53
Izvēlņu iespējas Iestatījumi.	55
Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi.	55
Izvēlņu iespējas Padeves statuss.	60
Izvēlņu iespējas Apkope.	60
Izvēlņu iespējas Drukas stāvokļa lapa.	61
Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	61
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	61
Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus.	61

Izvēlņu iespējas Aparātprogramatūras atjauninājums.	62
Elektroenerģijas taupīšana.	62
Enerģijas taupīšana — vadības panelis.	62

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows.	63
Piekļuve printera draiverim.	63
Pamatinformācija par drukāšanu.	63
Drukāšana uz abām pusēm.	65
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	66
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgriezta secībā).	67
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	67
Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide).	68
Izdrukas ar galveni un kājēni.	74
Pretkopēšanas raksta izdrukāšana.	75
Vairāku failu vienlaicīga drukāšana.	76
Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print.	76
Drukas krāsas pielāgošana.	77
Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas.	78
Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē.	78
Drukāšanas atcelšana.	79
Printera draivera izvēlnes opcijas.	79
Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS.	82
Pamatinformācija par drukāšanu.	82
Drukāšana uz abām pusēm.	83
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	84
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgriezta secībā).	85
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	85
Drukas krāsas pielāgošana.	86
Drukāšanas atcelšana.	87
Printera draivera izvēlnes opcijas.	87
Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	89
Drukāšana, izmantojot viedierīces.	89
Funkcijas Epson iPrint lietošana.	89
Drukāšana, ar viedierīci pieskaroties NFC tags.	91
Epson Print Enabler izmantošana.	92
Funkcijas AirPrint lietošana.	92
Pašreizējā drukas darba atcelšana.	93

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu.	94
Divpusējā kopēšana.	94
Vairāku eksemplāru kopēšana uz vienas loksnes.	95
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	95
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	95

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	98
Skenēšana uz datoru (Event Manager).	98
Skenēšana mākonī.	102
Skenēšana uz datoru (WSD).	104
Skenēšana no datora.	106
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	106
Skenēšana, izmantojot viedierīces.	113
Epson iPrint instalēšana.	113
Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie NFC tags.	113
Skenēšana, izmantojot Epson iPrint.	114

Faksa lietošana

Faksa iestatīšana.	116
Printera savienošana ar tālruņa līniju.	116
Faksa pamata iestatījumu veikšana.	119
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	123
Faksu sūtīšanas pamata darbības.	123
Dažādi faksu sūtīšanas veidi.	125
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	127
Saņemšanas režīma iestatīšana.	127
Dažādi faksu saņemšanas veidi.	129
Saņemto faksu saglabāšana.	131
Faksa sūtīšana no datora.	133
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	133
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS).	136
Faksu saņemšana datorā.	137
Iestatījumi saņemtā faksa saglabāšanai datorā.	138
Faksa ziņu saņemšana datorā un izdrukāšana ar printeri.	138
Saņemto faksu saglabāšanas datorā atcelšana.	138
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	139
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	140
Citu faksa funkciju lietošana.	141
Faksu atskaites un saraksta drukāšana.	141
Faksa drošības iestatīšana.	141
Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai.	142

Adresāts.	142
Faksa iestatījumi.	142
Vairāk.	144
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	144
Pārbaudīt faksa savienojumu.	145
Faksa iestatīšanas vednis.	145
Saņemšanas iestatījumi.	145
Atskaites iestatījumi.	146
Pamatiestatījumi.	147
Drošības iestatījumi.	148
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	148
Izvēlņu iespējas Iesūtne.	149

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude.	150
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis.	150
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - operētājsistēmā Windows.	150
Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS.	150
Tintes kasetņu kodi.	151
Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi.	151
Tintes kasetņu maiņa.	153
Apkopes kastes kods.	154
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti.	154
Apkopes kastes nomaiņa.	155
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti.	155
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — vadības panelis.	155
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Windows.	156
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Mac OS.	157
Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows).	158

Printera apkope

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana.	159
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis.	159
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows.	160
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS.	160
Drukas galviņas līdzināšana.	160

Drukas galviņas līdzināšana — vadības panelis.	161
Papīra padeves ceļa tīrīšana.	162
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa.	163
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā.	163
ADP tīrīšana.	164
Skenera stikls Tīrīšana.	167
Caurspīdīgās plēves tīrīšana.	168

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config).	171
Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā.	171
Web Config palaišana operētājsistēmā Windows.	172
Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS.	172
Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2).	172
Tikla skenera pievienošana.	173
Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager).	174
Lietojumprogramma skenēšanai no datora (Epson ScanSmart).	174
Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility).	175
Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris).	175
Lietojumprogramma ātrai un patīkamai drukāšanai no datora (Epson Photo+).	176
Lietojumprogramma ērtai printera lietošanai, izmantojot viedierīci (Epson Smart Panel).	177
Attēlu skenēšanas un pārsūtīšanas lietojumprogramma (Easy Photo Scan).	177
Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater).	178
Lietojumprogramma ierīces iestatīšanai tīklā (EpsonNet Config).	178
Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana.	179
Printera pievienošana (tikai Mac OS).	180
Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli.	180
Lietojumprogrammu atinstalēšana.	181
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	181
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS.	182

DrukDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu. 183

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude. 184

 Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā. 184

 Printera statusa pārbaude — Windows. 185

 Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS. 185

Programmatūras statusa pārbaude. 186

Iestrēguša papīra izņemšana. 186

Papīrs netiek padots pareizi. 186

 Papīrs iestrēgst. 187

 Papīrs tiek padots šķībi. 187

 Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas. 187

 Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā. 187

 Oriģināls netiek padots ADP ierīcē. 187

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli. 188

 Elektrības padevi nevar ieslēgt. 188

 Elektrības padevi nevar izslēgt. 188

 Ierīce automātiski izslēdzas. 188

 LCD ekrāns paliek tumšs. 188

Neizdodas drukāt no datora. 189

 Savienojuma pārbaude (USB). 189

 Savienojuma pārbaude (tīkls). 189

 Programmatūras un datu pārbaude. 190

 Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru

 (Windows). 192

 Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot

 datoru (Mac OS). 192

Ja neizdodas iestatīt tīklu. 193

 Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm,

 lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi. 193

 Ar printeri savienotā SSID pārbaude. 195

 Datora SSID pārbaude. 195

Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces. 196

Izdrukas problēmas. 196

 Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu. 196

 Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas. 197

 Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm

 intervālu. 197

 Neskaidra druka, vertikālas joslas vai

 nepareizs līdzinājums. 198

 Drukas kvalitāte ir neatbilstoša. 198

 Papīrs ir notraipījies vai nodilis. 199

 Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā

 papīrs ir nosmērēts. 200

 Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi. 201

 Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās

 krāsās. 201

 Neizdodas drukāt bez apmalēm. 201

 Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez

 apmalēm. 201

 Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas 202

 Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas 202

 Drukātais attēls ir apgriezts. 202

 Izdrukās ir mozaikveida raksti. 203

 Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas,

 traipi, punkti vai taisnas līnijas. 203

 Kopētajā attēlā ir redzami muarē

 (šķērsvītru) raksti. 203

 Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā

 pusē esošais attēls. 203

 Teksts vai attēls, kas tiek kopēts no ADP, ir

 saspiests vai izstiepts. 204

 Izdrukas problēmu nevarēja novērst. 204

Citas drukāšanas problēmas. 204

 Drukāšana ir pārāk lēna. 204

 Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas

 drukāšanas laikā. 205

 Nevar atcelt drukāšanu no datora ar

 operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8. 205

 Nevar sākt skenēšanu. 205

 Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem. 206

 Skenējot no skenera stikla, parādās

 nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.. . . . 206

 Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF. 206

 Teksts vai attēls, kas tiek skenēts no ADP, ir

 saspiests vai izstiepts. 207

 Attēla kvalitāte ir zema. 207

 Attēlu fonā redzama nobīde. 207

 Teksts ir izplūdis. 208

 Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas). 208

 Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu,

 izmantojot skenera stiklu. 208

 Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF

 formātā, netiek pareizi atpazīts teksts. 209

 Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā. 209

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu. 210

 Skenēšana ir pārāk lēna. 210

 Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/

 Multi-TIFF formātā. 210

Problēmas sūtot un saņemot faksus. 210

 Nevar nosūtīt vai saņemt faksus. 210

 Nevar nosūtīt faksu. 212

 Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam. 212

 Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā. 212

 Faksus nevar saņemt. 212

 Rodas pilnas atmiņas kļūda. 213

 Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta. 213

 Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā. 214

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	214
Saņemtie faksi netiek drukāti.	214
Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums.	215
Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	215
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	215
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	215
Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	215
Citas problēmas.	216
Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim.	216
Darbības skaņas ir skaļas.	216
Datums un laiks nav pareizs.	216
Ugunsdzēsības bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	216

Pielikums

Tehniskās specifikācijas.	217
Printera specifikācija.	217
Skenera specifikācija.	218
Saskarnes specifikācija.	218
Faksa specifikācijas.	219
Tīkla funkciju saraksts.	219
Wi-Fi specifikācijas.	220
Ethernet tehniskie dati.	220
Drošības protokols.	221
Atbalstītās trešo pušu ierīces.	221
Izmēri.	221
Elektrosistēmas specifikācijas.	221
Vides specifikācijas.	222
Prasības sistēmai.	222
Normatīvā informācija.	223
Standarti un apstiprinājumi.	223
Kopēšanas ierobežojumi.	223
Printera pārvadāšana.	224
Autortiesības.	226
Preču zīmes.	226
Palīdzības iegūšana.	227
Tehniskā atbalsta vietne.	227
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	228

Par šo rokasgrāmatu

Ievads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

- Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formāts)
Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.
- Sāciet šeit (papīra formāts)
Sniedz informāciju par printera iestatīšanu, programmatūras instalēšanu, printera lietošanu un citām darbībām.
- Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)
Šī rokasgrāmata. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek izmantots tīklā, un problēmu risināšanu.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

- Papīra rokasgrāmata
Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.
- Digitāla rokasgrāmata
Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

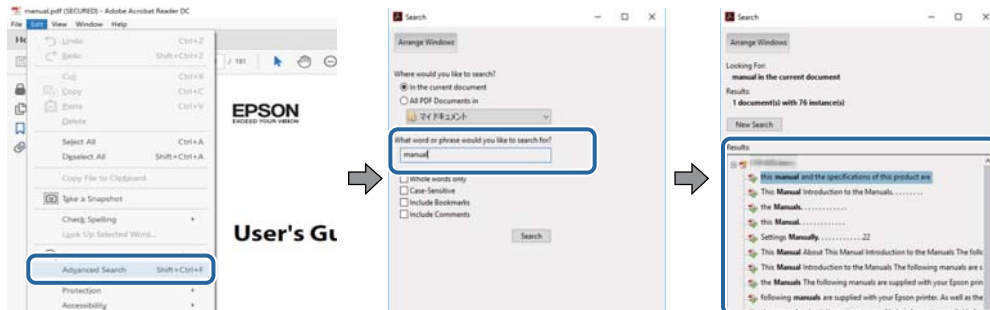
➔ "[Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai \(Epson Software Updater\)](#)" 178. lpp.

Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Varat arī izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Reader X.

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

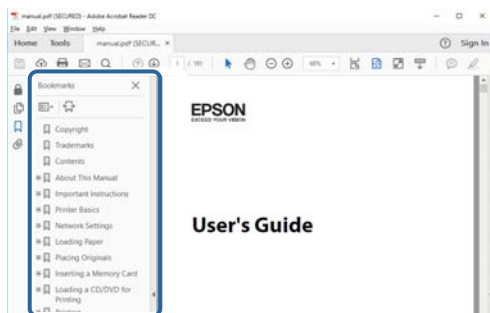
Noklikšķiniet uz **Rediģēt > Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un pēc tam noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz + vai >, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

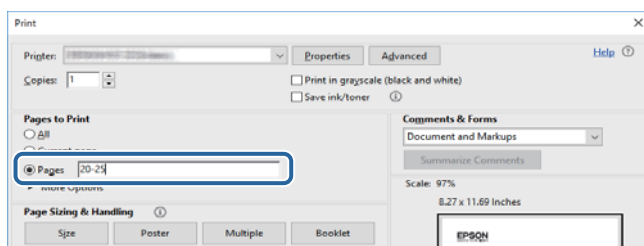
- Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un pēc tam nospiediet ←.
- Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un pēc tam nospiediet ←.



Atsevišķu lappušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un pēc tam norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas** sadaļā **Drukājamās lapas**.

- Lai norādītu lappušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20–25
- Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliel lappušu numurus ar komatiem.
Piemērs: 5, 10, 15



Apzīmējumi un simboli



Brīdinājums:

Norādījumi, kas ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.



Svarīga informācija:

Norādījumi, kas ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.

Piezīme:

Sniedz papildu un atsauces informāciju.

➔ Saistītā informācija

Saites uz saistītām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS High Sierra. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- Šajā rokasgrāmatā izmantotie printera attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā termini „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz zemāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šo operētājsistēmu versijām.

- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2019
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016

- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots, lai apzīmētu Mac OS X v10.6.8 vai jaunāku versiju un macOS 11 vai jaunāku versiju.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

- Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- Pārlicinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- Neuzglabājiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardio stimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardio stimulatoru darbību.
- Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

Tintes drošības noteikumi

- Uzmanieties, izmantojot lietotas tintes kasetnes, jo pie tintes padeves porta var būt tintes atliekas.
 - Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Neatveriet tintes kasetni un apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.



- Pārmērīgi nekratiet un nenometiet tintes kasetnes. Uzmanieties, lai tās nesaspiestu vai nesaplēstu to etiķetes. Citādi tinte var izplūst.
- Glabājiet tintes kasetnes un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera uzstādīšanu/lietošanu

- Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto barošanas avota veidu.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādājiet, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārlicinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārlicinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiekārtu, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, novietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- Pārlicinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- Printera priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.
- Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim printera iekšpusē.

- Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- Aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- Pirms printera transportēšanas pārliecinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam) un tintes kasetnes atrodas savā vietā.
- Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu, darbību un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

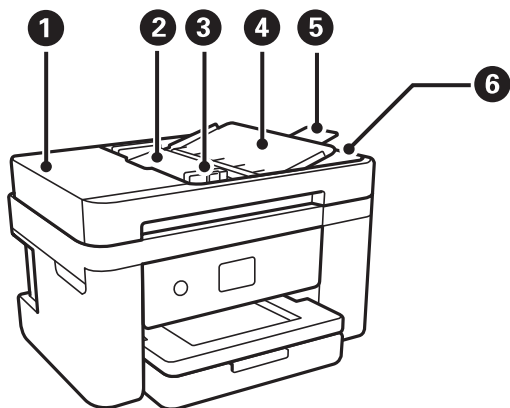
- LCD ekrānā var būt daži nelieli spoži vai tumši plankumi, un tā īpašību dēļ LCD ekrānam var būt nevienmērīgs spilgtums. Tas ir normāli un nenorāda uz iespējamajiem bojājumiem.
- Tīrīšanai lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķīdumus vai ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus.
- Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenovietojiet saplīsušās daļas.
- Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodiņu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krasas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

Personiskās informācijas aizsardzība

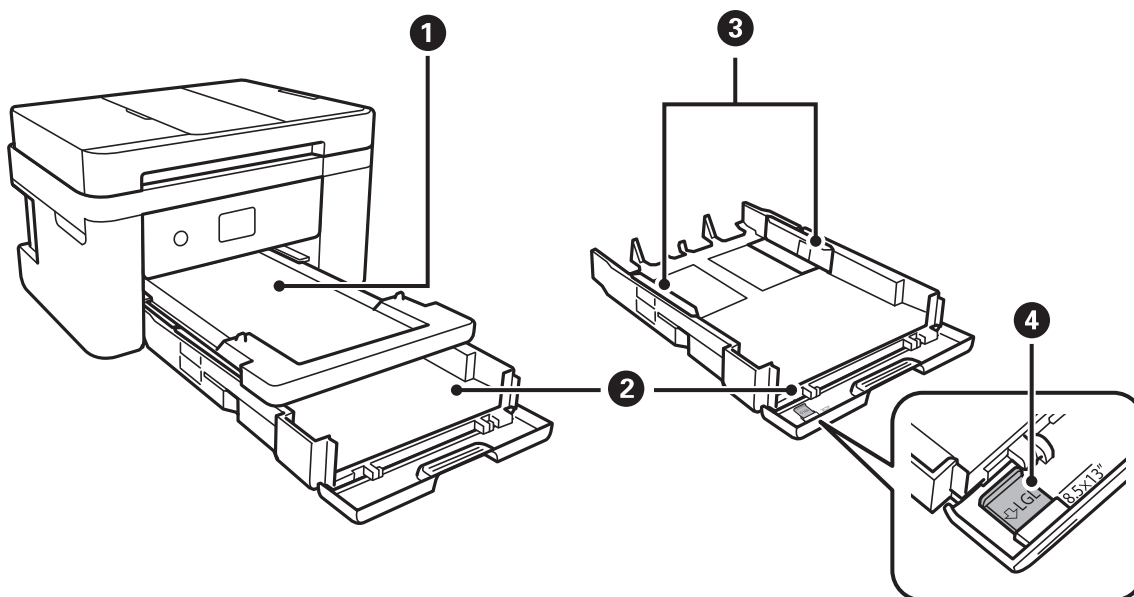
Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot **Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus**.

Pamatinformācija par printeri

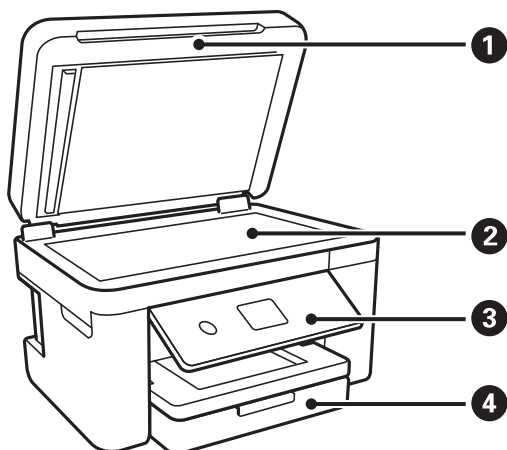
Daļu nosaukumi un funkcijas



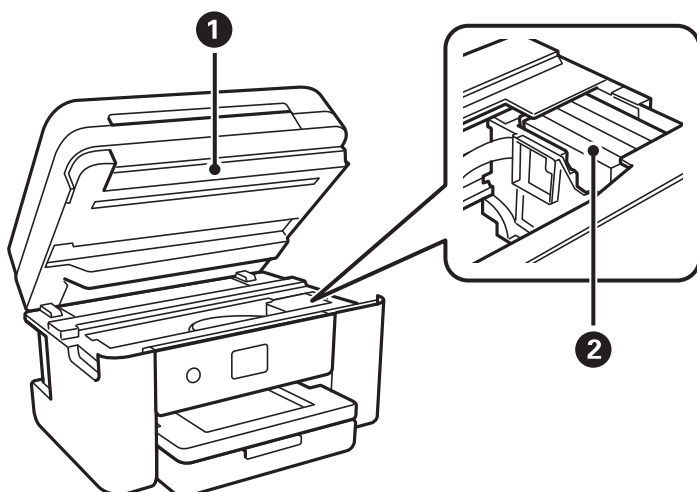
1	ADF (Automatic Document Feeder — automātiskais dokumentu padevējs) vāks	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušu papīru.
2	ADF ievades tekne	Automātiski ievada oriģinālus.
3	ADF malas vadotne	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Piebīdīet pie oriģināla malas.
4	ADP dokumentu atbalsts	Atbalsta oriģinālus.
5	ADP izvades paliktņa pagarinājums	Teknē uzkrājas Legal izmēra oriģināli, kas tiek izmesti no ADF. Neaizmirstiet to izvilkēt, kad skenējat Legal izmēra dokumentus, izmantojot ADF.
6	ADF izvades paliktnis	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.



1	Izvades paliktņis	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
2	Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.
3	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
4	Legal izmēra papīra lokšņu vadotne	Izbidiet, lai ievietotu Legal izmēra papīra loksnes.

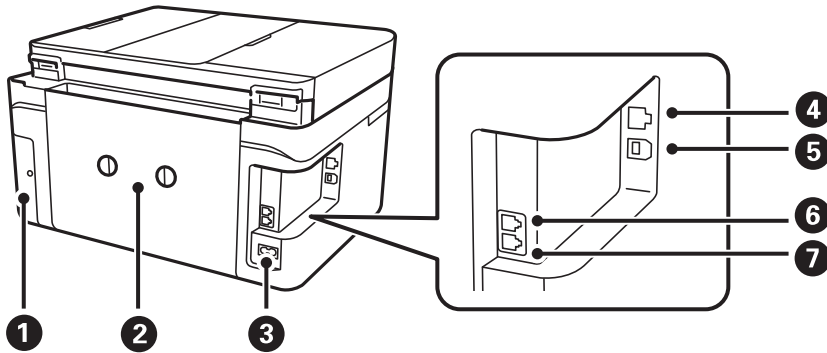


1	Dokumentu vāks	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stikls	Novietojiet oriģinālus.
3	Vadības panelis	Norāda printera statusu un nodrošina iespēju veikt drukas iestatījumu izvēli.
4	Priekšējais vāks	Atveriet, lai ievietotu papīru papīra kasetē.



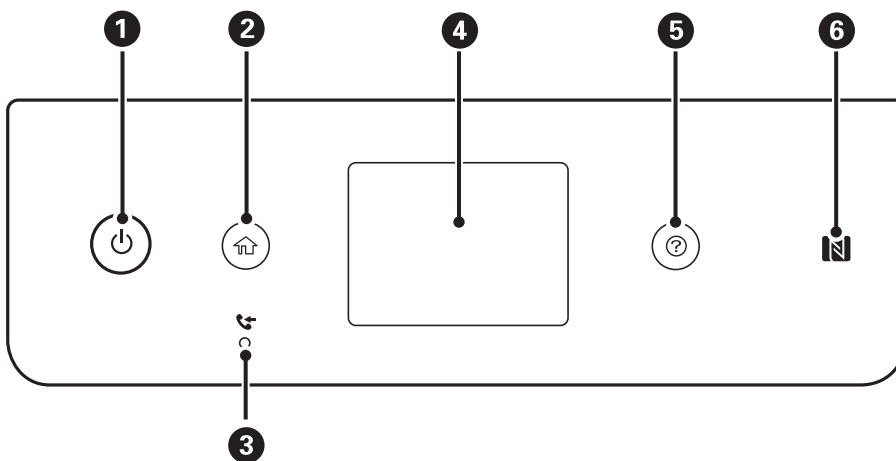
1	Skenera bloks	Skenē ievietotos oriģinālus. Atveriet, ja nepieciešams nomainīt tintes kasetnes vai izņemt printera iekšpusē iesprūdušu papīru. Šim blokam vienmēr ir jābūt aizvērtam.
---	---------------	---

2	Tintes kasetnes turētājs	Uzstādiet tintes kasetnes. Tinte tiek padota no drukas galviņas sprauslām apakšā.
----------	--------------------------	---



1	Apkopes nodalījuma pārsegs	Noņemiet, nomainot apkopes nodalījumu. Apkopes nodalījums ir tvertne, kurā tiek uzkrāts neliels daudzums tintes pārpalikuma, kas paliek pāri, veicot tīrīšanu vai drukāšanu.
2	aizmugurējais pārsegs	Noņemiet, ja jāizņem iesprūdis papīrs.
3	Maiņstrāvas ievade	Nodrošina savienojumu ar elektrības vadu.
4	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
5	USB ports	Nodrošina savienojumu ar USB kabeli, lai pievienotos datoram.
6	Ports EXT.	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
7	Ports LINE	Savieno ar tālruņa līniju.

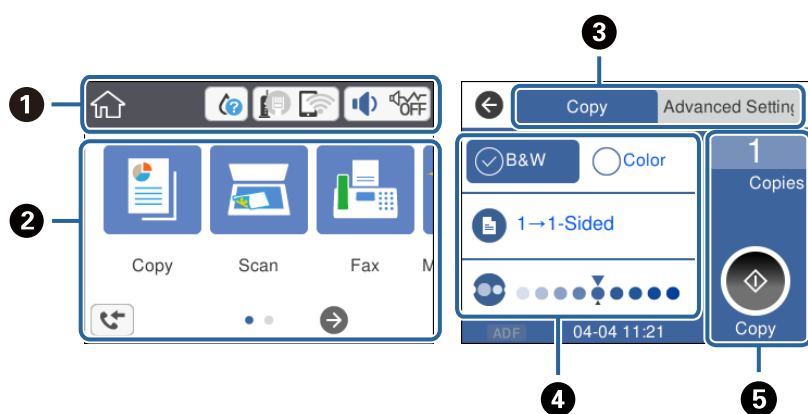
Vadības panelis



1	<p>ieslēdz vai izslēdz printeri.</p> <p>Atvienojiet elektrības vadu pēc tam, kas esat pārliecinājies, ka elektropadeves lampiņa ir izslēgusies.</p>
2	Tiek parādīts sākuma ekrāns.

3	Ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izlasīti, izdrukāti vai saglabāti.
4	Parāda izvēlnes un ziņojumus.
5	Parāda risinājumus, kad radušās darbības problēmas.
6	Novietojiet viedierīci virs šīs atzīmes, lai drukātu vai skenētu tieši no viedierīces.

Pamata ekrāna konfigurēšana



1	Norāda vienumus, kuriem printerī ir iestatītas ikonas. Pieskarieties ikonai, lai skatītu pašreizējos iestatījumus vai piekļūtu katra iestatījuma izvēlnei. Šī darbību josla ir redzama tikai sākuma ekrānā.
2	Parāda katru izvēlni.
3	Pārslēgt cilnes.
4	Norāda iestatījumu vienumus. Pieskarieties katram vienumam, lai izvēlētos vai mainītu iestatījumus. Pelēkie vienumi nav pieejami. Pieskarieties vienumam, lai uzzinātu, kāpēc tas nav pieejams.
5	Piemērot pašreizējos iestatījumus. Pieejamās funkcijas ir atkarīgas no konkrētās izvēlnes. Šī darbību josla ir redzama tikai pamata iestatījumu cilnē.

LCD ekrānā redzamās ikonas

Tālāk norādītās ikonas ir redzamas LCD ekrānā atkarībā no printera statusa.

	Tiek parādīts ekrāns Padeves statuss . Varat pārbaudīt aptuveno tintes līmeni un apkopes nodalījuma aptuveno darbmūžu.
--	--


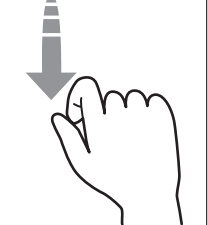
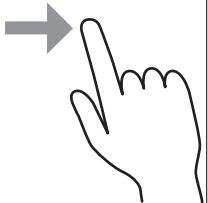
	<p>Norāda tīkla savienojuma statusu.</p> <p>Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu un mainītu pašreizējos iestatījumus. Šī ir saīsnē, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Wi-Fi iestatīšana</p>
	<p>Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.</p>
	<p>Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.</p>
	<p>Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</p>
	<p>Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</p>
	<p>Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</p> <p>Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.</p>
	<p>Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.</p>
	<p>Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.</p>
	<p>Tiek parādīts ekrāns lerīces skaņas ieststījumi. Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms.</p> <p>No šī ekrāna ir iespējams atvērt izvēlni Skaņa. Šī ir saīsnē, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņa</p>
	<p>Norāda, vai printeri ir iestatīts Klusais režīms. Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka. Taču atkarībā no izvēlēta papīra veida un drukas kvalitātes ir iespējams, ka trokšņu līmenis nebūs zemāks.</p>
	<p>Norāda, ka printeri ir iestatīts Kluss.</p>
	<p>Tiek parādīts ekrāns Faksa datu informācija.</p>
	<p>Norāda, ka ir pieejama papildu informācija. Atlasiet ikonu, lai skatītu ziņojumu.</p>
	<p>Norāda uz problēmu saistībā ar vienumiem. Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu, kā novērst problēmu.</p>
	<p>Norāda, ka nav nolasīti, izdrukāti vai saglabāti dati. Attēlotais skaitlis norāda datu vienumu skaitu.</p>

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla iestatījumi" 58. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi" 55. lpp.](#)

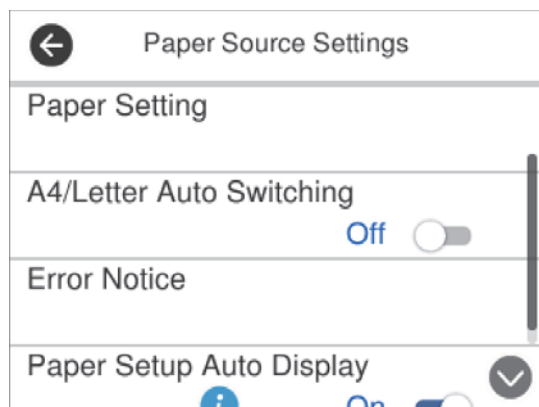
Skārienekrāna vadība

Skārienekrāns ir saderīgs ar turpmāk norādītajām vadības darbībām.

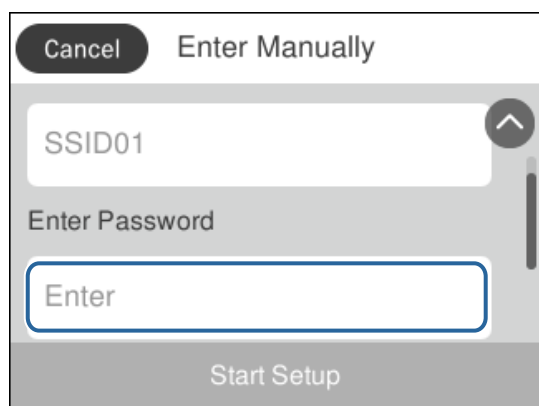
Pieskāriens		Nospiediet un atlasiet vienumus vai ikonas.
Pārvilkšana		Ātra ekrāna ritināšana.
Slidināšana		Turiet vienumus un pārvietojiet tos.

Pamata darbības

Pieskarieties jebkurā iestatāmā vienuma vietā, lai to ieslēgtu vai izslēgtu.

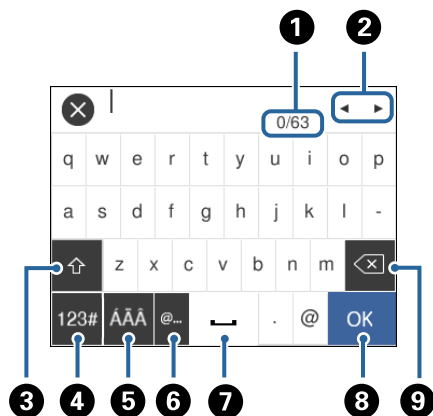


Pieskarieties ievades laukam, lai ievadītu vērtību, nosaukumu un citu informāciju.





Rakstzīmju ievade

Reģistrējot kontaktpersonu, veicot tīkla iestatījumus un citas darbības, varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, izmantojot ekrāna tastatūru.



Piezīme:

Pieejamās ikonas var atšķirties atkarībā no iestatījuma vienuma.

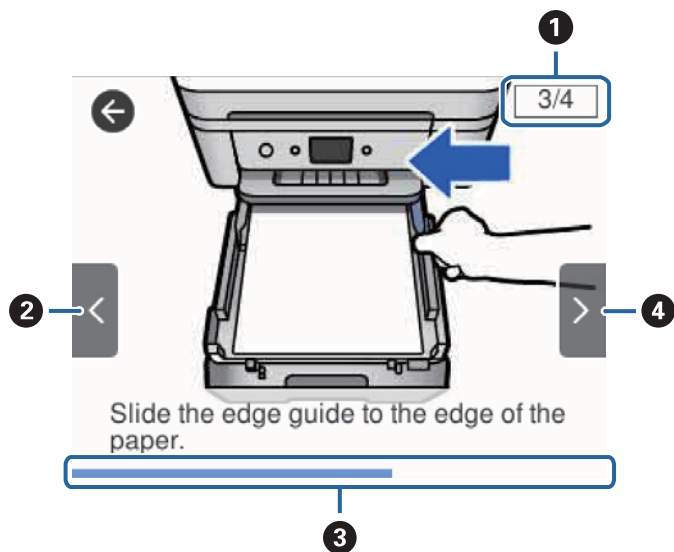
1	Norāda rakstzīmju skaitu.
2	Pārvieto kursoru ievades pozīcijā.
3	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem vai no skaitļiem uz simboliem un pretēji.
4	Pārslēdz rakstzīmju veidu.  : varat ievadīt skaitļus un simbolus.  : varat ievadīt burtus.
5	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un īpašās rakstzīmes, piemēram, umlautus un akcenta zīmes.
6	Ievada bieži izmantotas e-pasta domēnu adreses vai URL vietražus, vienkārši atlasot vienumu.
7	Ievada atstarpī.
8	Apstiprina ievadītās rakstzīmes.
9	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.

Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

- Nospiediet pogu (?): tiek parādīts palīdzības ekrāns. Pieskarieties **Pamācība** un atlasiet vienumus, ko vēlaties skatīt.

- ❑ Pieskarieties **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.



1	Norāda veicamo darbību skaitu un pašreizējās darbības numuru. Iepriekš redzamajā piemērā tiek veikta 3. no 4 darbībām.
2	Atgriezties pie iepriekšējās darbības.
3	Norāda pašreizējās darbības pabeigtības pakāpi. Kad norises josla sasniedz beigas, animācija tiek atkārtota.
4	Pāriet uz nākamo darbību.

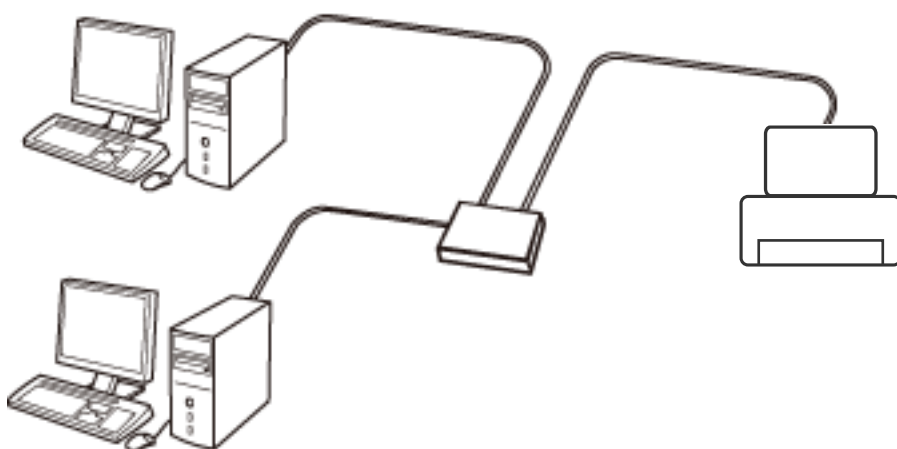
Tīkla iestatījumi

Tīkla savienojumu veidi

Var izmantot turpmāk aprakstītās savienojumu metodes.

Ethernet savienojums

Savienojiet printeri ar centrmezglu, izmantojot Ethernet vadu.

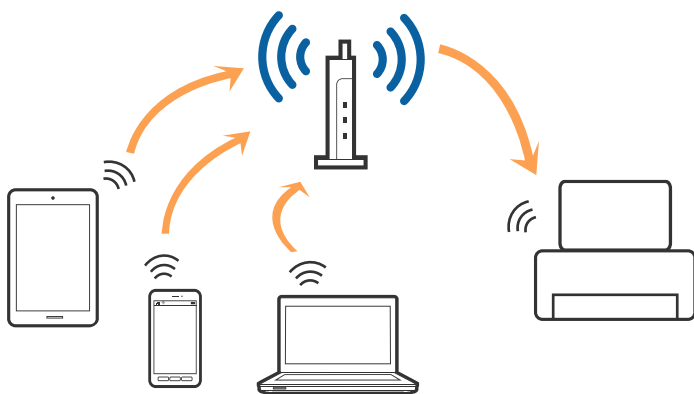


Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 29. lpp.](#)

Wi-Fi savienojums

Savienojiet printeri un datoru vai viedierīci ar piekļuves punktu. Šī ir parastā savienojuma metode mājās vai biroja tīkliem, kuros datorus savieno ar Wi-Fi, izmantojot piekļuves punktu.



Saistītā informācija

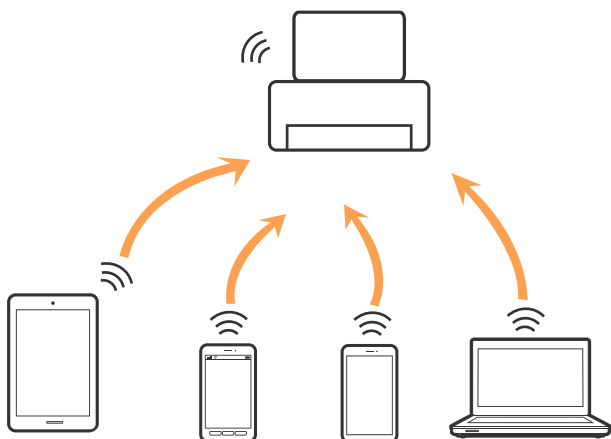
- ➔ "Savienojums ar datoru" 23. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 24. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 24. lpp.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā piekļuves punkts, un ar to var savienot līdz pat četrām ierīcēm, neizmantojot standarta piekļuves punktu. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.

Piezīme:

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums ir savienojuma metode, kas ir paredzēta ekspromta režīma aizstāšanai.



Printeris var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi vai Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Saistītā informācija

- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 28. lpp.

Savienojums ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

- Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un tad ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

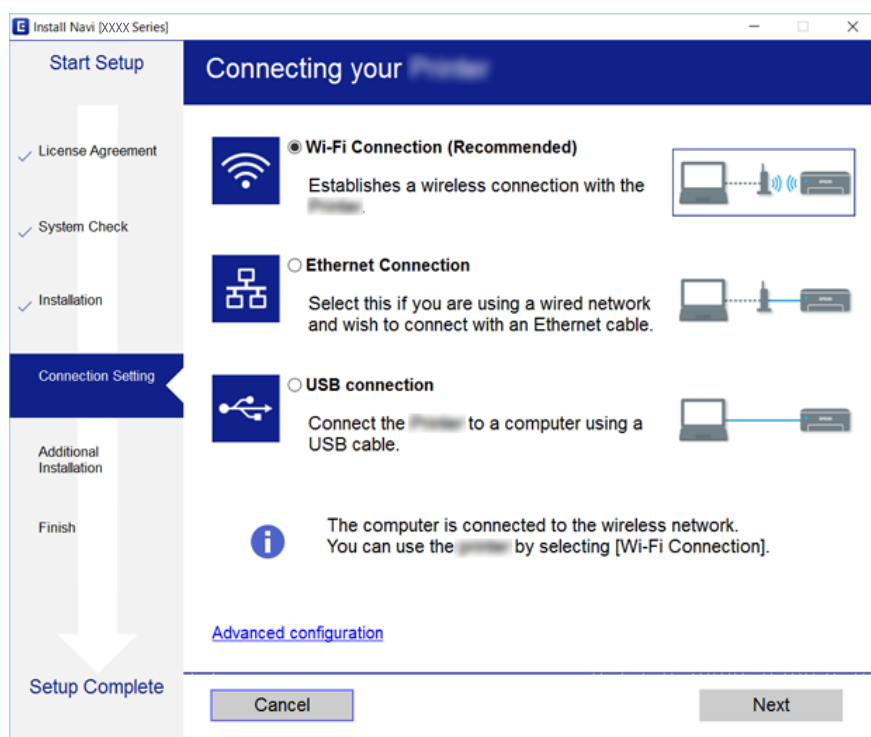
- Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks un lietotājiem, kuru datoriem ir diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un tad izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metožu izvēle

Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, līdz parādās nākamajā attēlā redzamais ekrāns, pēc tam atlasiet printera un datora savstarpējā savienojuma metodi.

Atlasiet savienojuma veidu un tad noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Savienošana ar viedierīci

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Piekļūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > Iestatīšana

Piezīme:

Ja vēlaties vienlaikus ar printeri savienot datoru un viedierīci, ieteicams vispirms izveidot savienojumu ar datoru, izmantojot instalētāju.

Wi-Fi iestatīšana printerī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja jums ir zināma bezvadu maršrutētāja informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli.

Ja bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot pogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Lai izmantotu statisku IP adresi, norādiet tīkla papildiestatījumus.

Saistītā informācija

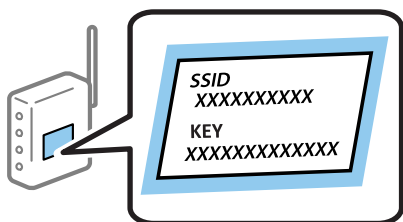
- ➔ "Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 25. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)" 26. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 27. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 28. lpp.
- ➔ "Tīkla papildiestatījumu veikšana" 29. lpp.


Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli

Varat iestatīt Wi-Fi tīklu, ievadot informāciju, kas nepieciešama, lai izveidotu savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, izmantojot printera vadības paneli. Lai veiktu iestatīšanu, izmantojot šo metodi, nepieciešams bezvadu maršrutētāja SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uzlīmē. Ja nezināt SSID un paroli, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.
Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu.**, un pēc ziņojuma izlasīšanas atlasiet **Jā**.
4. Atlasiet **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.

- Atlasiet bezvadu maršrutētāja SSID.

Piezīme:

- Ja SSID, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nav redzams printera vadības panelī, pieskarieties **Meklēt vēlreiz**, lai atjauninātu sarakstu. Ja tas joprojām nav redzams, pieskarieties **Ievadiet manuāli** un pēc tam ievadiet SSID tiešā veidā.
- Ja nezināt tīkla nosaukumu (SSID), apskatieties, vai šī informācija nav norādīta bezvadu maršrutētāja uzlīmē. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uzlīmē norādīto SSID. Ja nevarat atrast informāciju, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.

- Pieskarieties pie **Ievadiet paroli** un pēc tam ievadiet paroli.

Piezīme:

- Parole ir reģistrjutīga.
- Ja nezināt paroli, apskatieties, vai šī informācija nav norādīta bezvadu maršrutētāja uzlīmē. Uzlīmē parole var būt norādīta kā „Network Key”, „Wireless Password” utt. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uzlīmē norādīto paroli.

- Kad esat pabeidzis, pieskarieties pie **Labi**.

- Pārbaudiet iestatījumus un pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

- Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu procedūru.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, ievietojiet parastu A4 formāta papīru un atlasiet **Ziņojums par drukas pārbaudi**, lai drukātu savienojuma pārskatu.

- Aizveriet ekrānu **Tikla savienojuma iestatījumi**.


Saistītā informācija

- ➔ ["Rakstzīmju ievade" 20. lpp.](#)
- ➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 193. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja. Ja ir ievēroti tālāk minētie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

- Bezvadu maršrutētājs ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).
- Pašreizējais Wi-Fi savienojums izveidots, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja.

- Sākuma ekrānā pieskarieties .

- Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.

Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, atlasiet **Maršrutētājs**.

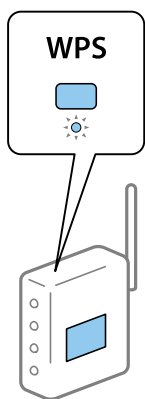
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, un pēc ziņojuma izlasīšanas atlasiet **Jā**.

4. Atlasiet **Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)**.

5. Uz bezvadu maršrutētāja turiet nospiestu pogu [WPS], līdz sāk mirgot drošības indikators.



Ja nezināt, kur atrodas poga [WPS], vai uz bezvadu maršrutētāja nav pogu, skatiet detalizētu informāciju bezvadu maršrutētājam pievienotajā dokumentācijā.

6. Printerī pieskarieties pie **Sākt iestatīšanu**.

7. Aizveriet ekrānu.

Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamus risinājumus.

8. Aizveriet ekrānu **Tikla savienojuma iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 30. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 193. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Varat automātiski izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja bezvadu maršrutētājs nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu). Izmantojiet datoru, lai bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .


2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja tikla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.
Ja printeris jau ir bijis pieslēgts Ethernet, pieskarieties **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu.**, un pēc ziņojuma izlasīšanas atlasiet **Jā**.
4. Atlasiet **Citi > PIN koda iestatīšana (WPS)**.
5. Izmantojiet datoru, lai divu minūšu laikā bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu (astoņu ciparu skaitli), kurš ir attēlots printera vadības panelī.
Piezīme:
Detalizētu informāciju par PIN koda ievadi skatiet bezvadu maršrutētājam pievienotajā dokumentācijā.
6. Printera vadības panelī pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
7. Aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
Piezīme:
Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.
8. Aizveriet ekrānu **Tikla savienojuma iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 30. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 193. lpp.](#)

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar ierīcēm, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Printeris veic bezvadu maršrutētāja funkcijas.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
Ja veicāt Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatīšanu, tiek parādīta detalizētā savienojuma informācija. Pārejiet uz 5. darbību.
4. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

5. Pārbaudiet printera vadības panelī attēloto SSID un paroli.
Lai izveidotu savienojumu, datora tīkla savienojuma ekrānā vai viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības panelī parādīto SSID.

6. Datorā vai viedierīcē ievadiet printera vadības panelī parādīto paroli.

Piezīme:

Iespējot Wi-Fi Direct, tas paliek iespējots, ja vien neatjaunojat tīkla noklusējuma iestatījumus un neatspējojat Wi-Fi Direct.

7. Kad savienojums ir izveidots, printera vadības panelī pieskarieties **Labi**.

8. Aizveriet ekrānu **Tīkla savienojuma iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 30. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 193. lpp.](#)

Tīkla papildiestatījumu veikšana

Varat mainīt ierīces nosaukumu tīklā, TCP/IP iestatījumus, starpniekserveri un citus iestatījumus. Pirms veicat izmaiņas, pārbaudiet tīkla vidi.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu**.
3. Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu vienumi" 29. lpp.](#)

Tīkla papildiestatījumu vienumi

Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Ierīces nosaukums

Var ievadīt tālāk norādītās rakstzīmes.

Rakstzīmju skaita ierobežojumi: no 2 līdz 15 (jāievada vismaz 2 rakstzīmes).

Atļautās rakstzīmes: no A līdz Z, no a līdz z, no 0 līdz 9, -.

Rakstzīmes, kuras nevar izmantot augšpusē: no 0 līdz 9, -.

Rakstzīmes, kuras nevar izmantot apakšpusē: -.

TCP/IP

Auto

Atlasiet, ja izmantojat bezvadu maršrutētāju mājās vai ļaujiet DHCP automātiski iegūt IP adresi.

Manuāli

Atlasiet, ja nevēlaties, lai tiktu mainīta printera IP adrese. Ievadiet IP adrese, Apakštikla maska un Noklusējuma vārteja adreses un norādiet tikla videi atbilstošus DNS serveris iestatījumus.

IP adreses piešķires iestatījumos izvēloties **Auto**, varat izvēlēties DNS servera iestatījumu **Manuāli** vai **Auto**. Ja DNS servera adresi nevarat iegūt automātiski, atlasiet **Manuāli** un ievadiet primārā DNS servera un sekundārā DNS servera adresi tiešā veidā.

Starpniekserveris

Neliet.

Izvēlieties, ja izmantojat printeri mājas tīkla vidē.

Lietot

Izvēlieties, ja savā tīkla vidē izmantojat starpniekserveri un vēlaties to iestatīt printerim. Ievadiet starpniekservera adresi un porta numuru.

IPv6 adrese

Iespējot

Izvēlieties, ja lietojat IPv6 adresi.

Atspējot

Izvēlieties, ja lietojat IPv4 adresi.

Liniņas ātrums un duplekss

Atlasiet atbilstošu Ethernet ātruma un duplekša iestatījumu. Izvēloties nevis Auto, bet citu iestatījumu, jāpārliedzinās, lai tas atbilstu izmantotajā centrmezglā izvēlētajiem iestatījumiem.

Auto

10BASE-T pusduplekss

10BASE-T pilns duplekss

100BASE-TX pusduplekss

100BASE-TX pilns duplekss

Tikla savienojuma statusa pārbaude

Tikla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Tikla ikona

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.



Saistītā informācija

➔ "LCD ekrānā redzamās ikonas" 17. lpp.

Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli

Kad jūsu printerim ir izveidots savienojums ar tīklu, iespējams apskatīt arī citu ar tīklu saistītu informāciju, atlasot tīkla izvēlnes, kuras vēlaties pārbaudīt.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Tikla statuss**.
3. Lai pārbaudītu informāciju, atlasiet izvēlnes, ko vēlaties pārbaudīt.
 - Vadu LAN/Wi-Fi statuss
Parāda tīkla informāciju (ierīces nosaukumu, savienojumu, signāla stiprumu, iegūto IP adresi utt.) Ethernet vai Wi-Fi savienojumiem.
 - Wi-Fi Direct statuss
Parāda, vai ir iespējots vai atspējots Wi-Fi Direct — vai var izveidot Wi-Fi Direct savienojumus.
 - Drukāt statusa lapu
Izdrukā tīkla statusa lapu. Informācija par Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct u.c. savienojumiem tiek drukāta uz divām vai vairāk lappusēm.

Saistītā informācija

➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 37. lpp.

Tīkla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un bezvadu maršrutētāja savstarpējās saziņas stāvokli.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Savienojuma pārbaude**.
Sākas savienojuma pārbaude.
4. Atlasiet **Ziņojums par drukas pārbaudi**.
5. Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu.
Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.
6. Aizveriet ekrānu.

Saistītā informācija

➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 32. lpp.](#)

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

The screenshot displays the 'Check Network Connection' status page. At the top, it indicates 'Check Result: FAIL' and 'Error code: (E-2)'. A blue box labeled 'a' highlights the error code, and another blue box labeled 'b' highlights the troubleshooting instructions: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, there is a section for 'Checked Items' with a table of results.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Below the checked items, there is a 'Network Status' section with the following details:

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Kļūdas kods
- b. Ziņojumi par tīkla vidi

Saistītā informācija

- ➔ "E-1" 33. lpp.
- ➔ "E-2, E-3, E-7" 33. lpp.
- ➔ "E-5" 34. lpp.
- ➔ "E-6" 34. lpp.
- ➔ "E-8" 35. lpp.
- ➔ "E-9" 35. lpp.
- ➔ "E-10" 35. lpp.
- ➔ "E-11" 36. lpp.
- ➔ "E-12" 36. lpp.
- ➔ "E-13" 36. lpp.
- ➔ "Ziņojumi par tīkla vidi" 37. lpp.

E-1

Risinājumi:

- Pārlicinieties, ka printerim, centrmezglam vai citai tīkla ierīcei ir pievienots Ethernet kabelis.
- Pārbaudiet, vai centrmezgls vai cita tīkla ierīce ir ieslēgta.
- Ja vēlaties pievienot printeri, izmantojot Wi-Fi, vēlreiz izveidojiet printera Wi-Fi iestatījumus, jo tie tika atspējoti.

E-2, E-3, E-7

Risinājumi:

- Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs ir ieslēgts.
- Pārlicinieties, ka jūsu dators vai ierīce ir pareizi savienoti ar bezvadu maršrutētāju.
- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Novietojiet printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam un noņemiet visus starp tiem esošos šķēršļus.
- Ja SSID ir ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- Ja bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID, atlasiet parādīto SSID. Ja SSID izmanto neatbilstošu frekvenci, printerī tas netiek parādīts.
- Ja izmantojat spiedpogas iestatīšanu, lai izveidotu tīkla savienojumu, pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS. Spiedpogas iestatīšanu nevar izmantot, ja jūsu bezvadu maršrutētājs neatbalsta WPS.
- Pārlicinieties, vai SSID izmanto tikai ASCII rakstzīmes (burtciparu rakstzīmes un simbolus). Printerī nevar parādīt SSID, kas satur rakstzīmes, kuras nav ASCII rakstzīmes.
- Pirms veicat savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, pārlicinieties, ka zināt savu SSID un paroli. Ja lietojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīta uz bezvadu maršrutētāja uzlīmes. Ja nezināt savu SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas iestatīja bezvadu maršrutētāju, vai skatiet bezvadu maršrutētāja komplektācijā iekļauto dokumentāciju.
- Ja veidojat savienojumu ar SSID, ko ģenerē piesaistes viedierīce, pārbaudiet viedierīces dokumentācijā norādīto SSID un paroli.

- Ja Wi-Fi savienojums tiek neparedzēti atvienots, pārbaudiet tālāk norādītos apstākļus. Ja attiecināms kāds no šiem apstākļiem, atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot programmatūru no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- Izmantojot spiedpogas iestatīšanu, tīklam ir pievienota cita viedierīce.
- Wi-Fi tīkls tika iestatīts, izmantojot kādu metodi, kas nav spiedpogas iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojums ar datoru" 23. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 24. lpp.

E-5

Risinājumi:

Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētāja drošības veids ir iestatīts uz vienu no tālāk norādītajiem. Pretējā gadījumā mainiet bezvadu maršrutētāja drošības veidu un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

- WEP 64 bitu (40 bitu)
- WEP 128 bitu (104 bitu)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* : WPA PSK ir zināms arī kā WPA Personal. WPA2 PSK ir zināms arī kā WPA2 Personal.

E-6

Risinājumi:

- Pārbaudiet, vai MAC adreses filtrēšana ir atspējota. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tā netiktu filtrēta. Sīkāk skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju. Printera MAC adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- Ja bezvadu maršrutētājs izmanto koplietotu autentifikāciju ar WEP drošību, pārlicinieties, vai autentifikācijas atslēga un indekss ir pareizi.
- Ja bezvadu maršrutētājam pievienojamo ierīču skaits ir mazāks nekā tīkla ierīču skaits, kuras vēlaties pievienot, veiciet iestatījumus bezvadu maršrutētājā, lai palielinātu pievienojamo ierīču skaitu. Lai veiktu iestatījumus, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju.

Saistītā informācija

- ➔ "Tīkla papildiestatījumu vienumi" 29. lpp.
- ➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 37. lpp.

E-8

Risinājumi:

- Ja printerī iespējai Iegūt IP adresi izvēlēts iestatījums Automātiski, bezvadu maršrutētājā iespējot DHCP.
- Ja printerī iespējai Iegūt IP adresi izvēlēts iestatījums Manuāli, manuāli iestatītā IP adrese nav derīga, jo ir ārpus pieļaujamā diapazona (piemēram: 0.0.0.0). Printera vadības panelī iestatiet derīgu IP adresi.

Saistītā informācija

➔ ["Tikla papildiestatījumu vienumi" 29. lpp.](#)

E-9

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Ierīces ir ieslēgtas.
- Ierīcēs, ar kurām vēlaties izveidot savienojumu ar printeri, varat piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet. Pēc tam atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot instalētāju no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

Saistītā informācija

➔ ["Savienojums ar datoru" 23. lpp.](#)

E-10

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja printera iestatījums Iegūt IP adresi tika iestatīts uz Manuāli.

Atiestatiet tīkla adresi, ja tā nav pareiza. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Ja DHCP ir iespējots, mainiet printera iestatījumu Iegūt IP adresi uz **Automātiski**. Ja vēlaties manuāli iestatīt IP adresi, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**, un pēc tam tīkla iestatījumu ekrānā atlasiet Manuāli. Apakštīkla masku iestatiet uz [255.255.255.0].

Ja joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu vienumi" 29. lpp.

E-11

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera iestatījums TCP/IP ir iestatīts uz Manuāli.
- Ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja, ir ieslēgta.

Iestatiet pareizu noklusējuma vārtejas adresi. Noklusējuma vārtejas adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu vienumi" 29. lpp.

E-12

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja tās ievadijāt manuāli.
- Citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir vienādas.
- IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izmēģiniet tālāk norādītos risinājumus.

- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Vēlreiz veiciet tīkla iestatīšanu, izmantojot instalētāju. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.
<http://epson.sn> > **Iestatīšana**
- Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu vienumi" 29. lpp.

➔ "Savienojums ar datoru" 23. lpp.

E-13

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Tikla ierīces, piemēram, bezvadu maršrutētājs, centrmezgls un maršrutētājs, ir ieslēgtas.
- Tikla ierīču TCP/IP iestatījums nav iestatīts manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatījums ir iestatīts automātiski, kamēr citu tīkla ierīču TCP/IP iestatījums ir veikts manuāli, printera tīkls var atšķirties no citu ierīču tīkla.)

Ja, pārbaudot iepriekš norādīto, tas joprojām nedarbojas, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Izmantojot instalētāju, veiciet datora, kurā izveidots savienojums ar to pašu tīklu kā printerim, tīkla iestatījumus. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printerī ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

- ➔ "Tikla papildiestatījumu vienumi" 29. lpp.
- ➔ "Savienojums ar datoru" 23. lpp.

Ziņojumi par tīkla vidi

Ziņojums	Risinājums
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Vairākos piekļuves punktos var būt iestatīts viens SSID. Pārbaudiet iestatījumus piekļuves punktos un mainiet SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pēc printera pārvietošanas tuvāk piekļuves punktam un šķēršļu noņemšanas starp ierīcēm izslēdziet piekļuves punktu. Uzgaidiet 10 sekundes un tad atkal ieslēdziet to. Ja joprojām neizdodas izveidot savienojumu, skatiet piekļuves punkta komplektā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Dators un viedierīces, ko var savienot vienlaicīgi, tiek pilnībā savienotas, izmantojot Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojumu. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet kādu no savienotajām ierīcēm. Jūs varat pārbaudīt bezvadu ierīču skaitu, ko var vienlaicīgi savienot, un savienoto ierīču skaitu, apskatot tīkla statusa lapu vai izmantojot printera vadības paneli.

Tikla statusa lapas drukāšana

Varat apskatīt detalizētu informāciju par tīklu, to izdrukājot.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Tikla statuss**.
4. Atlasiet **Drukāt statusa lapu**.

5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam izdrukājiet tīkla statusa lapu.
6. Aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.

Bezvadu maršrutētāju nomaiņa vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana

Ja bezvadu maršrutētāja nomaiņas dēļ mainās SSID vai tiek pievienots bezvadu maršrutētājs un izveidota jauna tīkla vide, atiestatiet Wi-Fi iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 38. lpp.](#)

Savienojuma ar datoru metodes maiņa

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

- Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un tad ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

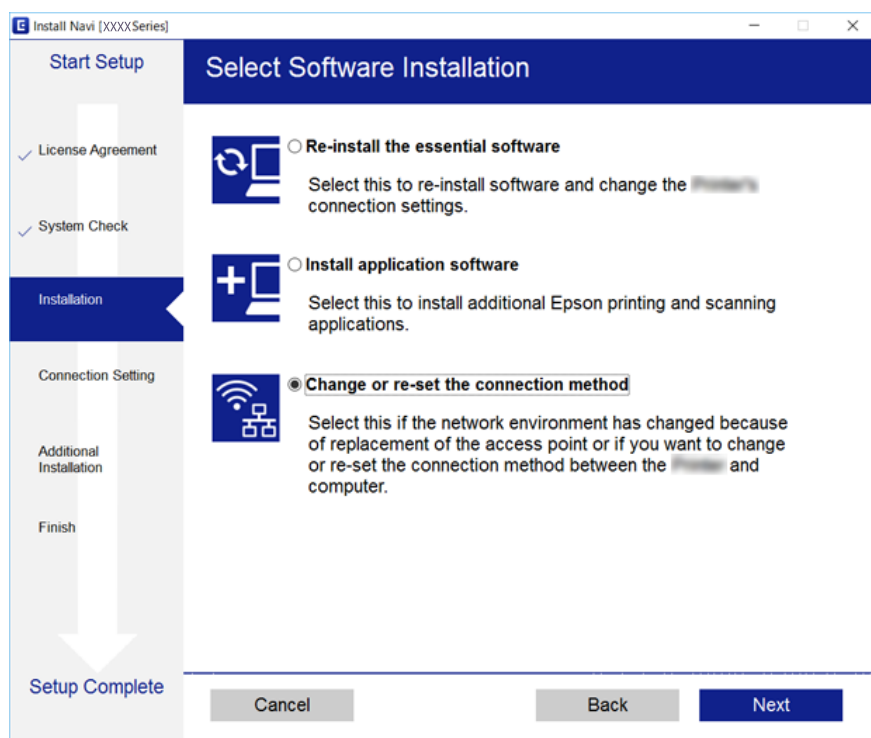
- Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks un lietotājiem, kuru datoriem ir diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un tad izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Ekrānā Atlasiet opciju „Programmatūras instalēšana” atlasiet **Nomainiet vai atiestatiet savienojuma metodi** un tad noklikšķiniet uz **Tālāk**.




Tīkla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli

Lai mainītu tīkla savienojumu no Wi-Fi uz Ethernet, izmantojot vadības paneli, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Vadu LAN iestatīšana**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Apskatiet ziņojumu un pēc tam aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
5. Savienojiet printeri ar maršrutētāju, izmantojot Ethernet vadu.

Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli


Kad atspējo Wi-Fi, tiek pārtraukts Wi-Fi savienojums.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Wi-Fi (Ieteicama)**.
Tiek parādīts tīkla statuss.
3. Pieskarieties **Mainīt iestatījumus**.
4. Atlasiet **Citi > Atspējot Wi-Fi**.
5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam sāciet iestatīšanu.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.
7. Aizveriet tīkla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojuma atvienošana vadības panelī

Piezīme:

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas. Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
Tiek parādīta Wi-Fi Direct informācija.
3. Pieskarieties pie **Mainīt iestatījumus**.
4. Atlasiet **Atspējot Wi-Fi Direct**.
5. Pieskarieties pie **Atspējojiet iestatījumus**.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.
7. Aizveriet ekrānu **Tikla savienojuma iestatījumi**.

Tīkla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli

Tīkla iestatījumiem var atjaunot noklusējuma vērtības.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Tīkla iestatījumi**.
3. Apskatiet ziņojumu un izvēlieties **Jā**.
4. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Oriģinālais Epson papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)	Divpusējā druka	Druka bez robežām
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automātiski, manuāli*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 16:9 platais izmērs (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 collas), 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Manuāli	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

*1 Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*2 Ja papīrs netiek ievadīts pareizi vai izdrukai ir nevienmērīgas krāsas vai izmērējumi, ievietojiet papīru pa vienai loksnei.

Piezīme:

- Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja noteikto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printera draiveri ļauj atlasīt labāku izdrukas kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.

Komerčiāli pieejams papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)	Divpusējā druka	Druka bez robežām
Parasts papīrs	Letter, A4	150	Automātiski, manuāli*2	✓
Kopējais papīrs				
Iespiedveidlapa*3	B5, 16K (195×270 mm)	150	Automātiski, manuāli*2	-
	A5, A6, B6	150	Manuāli*2	-
	Legal, 8,5×13 collas	1	Manuāli	-
	Lietotāja definēts*1 (mm) no 89 × 127 līdz 182 × 257 no 215,9 × 297 līdz 1200	1	Manuāli	-
	Lietotāja definēts*1 (mm) no 182 × 257 līdz 215,9 × 297	1	Automātiski, manuāli	-
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	10	-	-

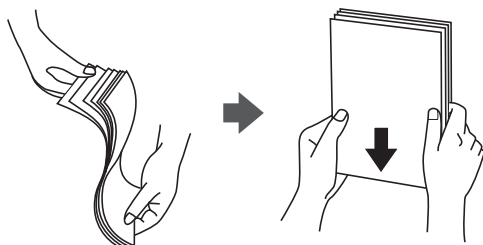
*1 Pieejama tikai drukāšana no datora vai viedierīces.

*2 Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

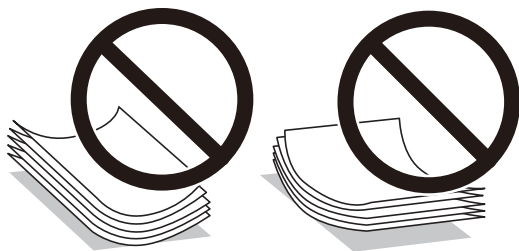
*3 Papīrs, kurā galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums. Papīra augšpusē jābūt 3 mm vai lielākai piemalei. Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana un drukāšana bez apmalēm.

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

- Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliel tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tas var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- ❑ Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



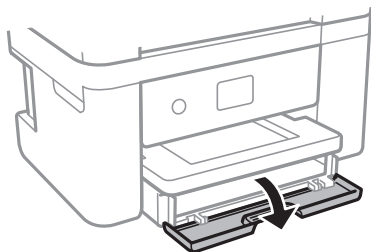
- ❑ Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielipušas uzlīmes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Pārlicinieties, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārlicināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.

Saistītā informācija

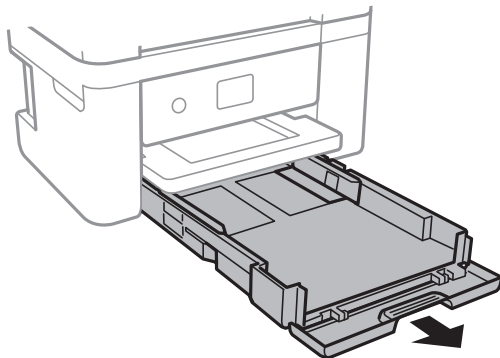
➔ ["Printera specifikācija" 217. lpp.](#)

Papīra ievietošana Papīra kasete

1. Atveriet priekšējo vāku, līdz izdzirdat klikšķi.



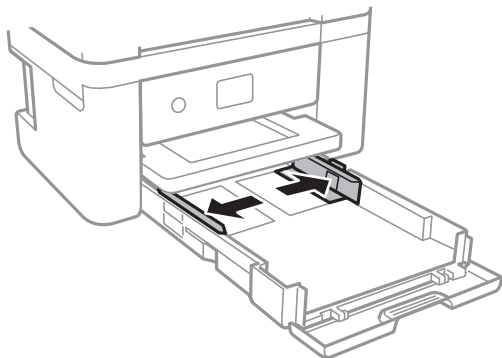
2. Pārlicinieties, ka printeris nedarbojas, un pēc tam izbidiet papīra kasete.



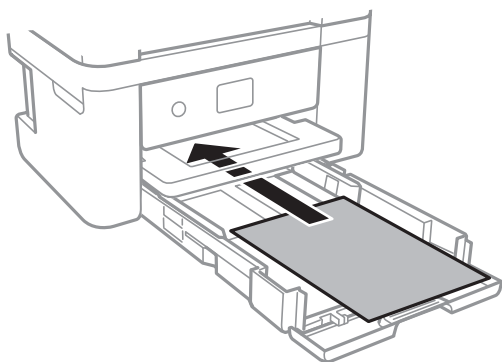
Svarīga informācija:

papīra kasete nevar izņemt.

3. Pabīdiet malu vadotnes to maksimālajā stāvoklī.



4. Ievietojiet papīru ar apdrukājamo pusi uz leju, līdz tas atduras papīra kasetē aizmugurē.

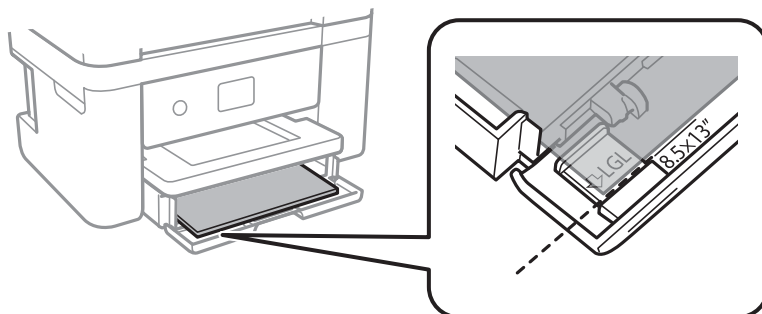


Svarīga informācija:

Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu.

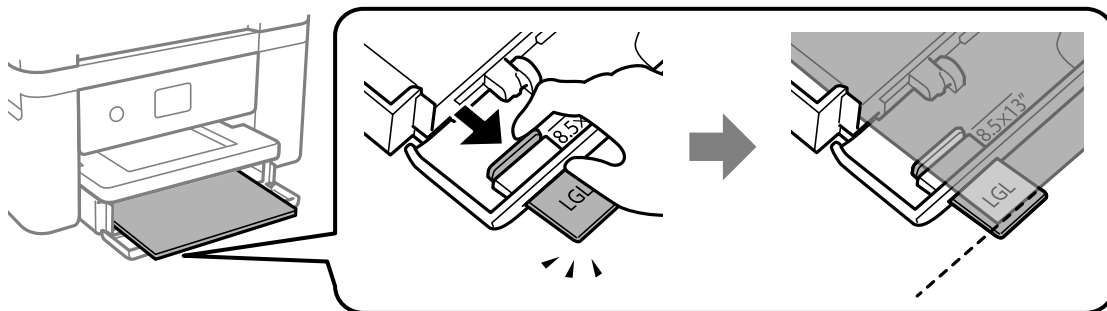
- 8.5 x 13 collas

Ievietojiet papīru, izmantojot līniju.

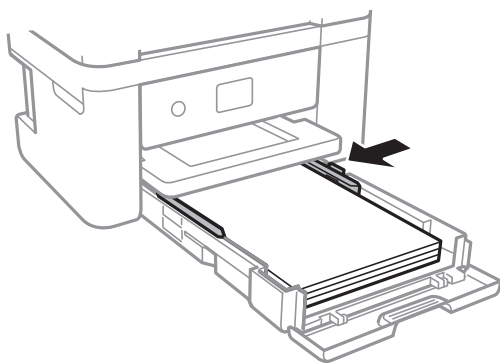


Legal

Izvelciet Legal izmēra papīra vadotni un ievietojiet papīru, izmantojot līniju.



5. Piebidiet sānu vadotnes pie papīra malām.



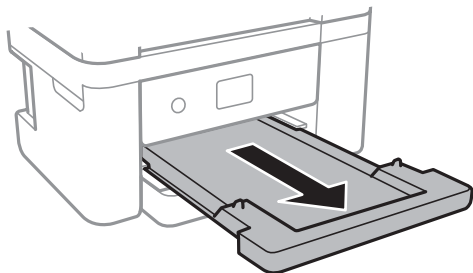
6. Uzmanīgi ievietojiet papīra kasetē.

7. Vadības panelī iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots papīra kasetē. Ja papīra izmērs netiek parādīts, atlasiet iespēju **Lietotāja definēts**.

Piezīme:

- Varat arī atlasīt papīra izmēru un papīra veida iestatījumu ekrānā, atlasot **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums**.
- Iespiedveidlapas papīram kā papīra veidu atlasiet **Rekvizīti**.
- Ja, izmantojot iespiedveidlapas papīru, drukājat uz papīra, kas ir mazāks par printera draivera iestatījumā noteikto, printeris var veikt drukāšanu pāri papīra malām, izraisot tintes izsmērēšanos uz izdrukām un liekās tintes uzkrāšanos printerī. Noteikti atlasiet pareizo papīra izmēra iestatījumu.
- Iespiedveidlapas papīram nav pieejama divpusējā drukāšana un drukāšana bez apmalēm. Arī drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.

8. Izbīdīet izvades paliktni.

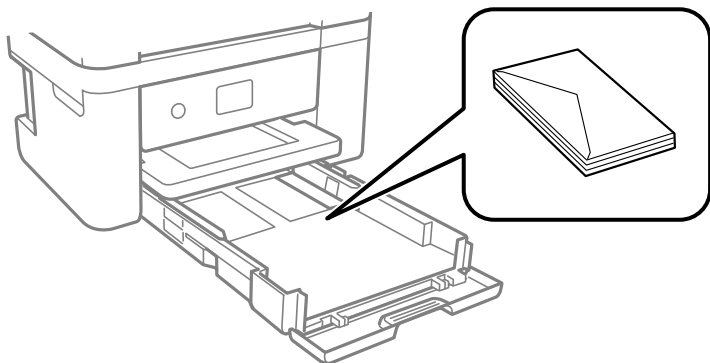


Saistītā informācija

- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 43. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 42. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 48. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 47. lpp.

Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi

Ievietojiet aploksnis tā, lai pārloks būtu uz augšu, un pārbīdīet malu vadotnes līdz aplokšņu malām.



- Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aplokšņu malas un atdaliet tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



- Nelietojiet aploksnis, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- Neizmantojiet aploksnis ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnis ar lodziņu.
- Nelietojiet pārāk plānas aploksnis, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Epson Bright White Ink Jet Paper	Parastie papīri	Parastie papīri
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Spodrpapīrs	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Gluds	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glancēts	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matēts	Epson Matte

Oriģinālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē.

Izmantojot ADF, var vienlaikus skenēt vairākus oriģinālus.

ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	A4, Letter, 8,5×13 collas, Legal
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	A4, Letter: 30 papīra loksnes vai 3.3 mm 8,5×13 collas, Legal: 10 papīra loksnes

Pat ja oriģināls atbilst ADF ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADF vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

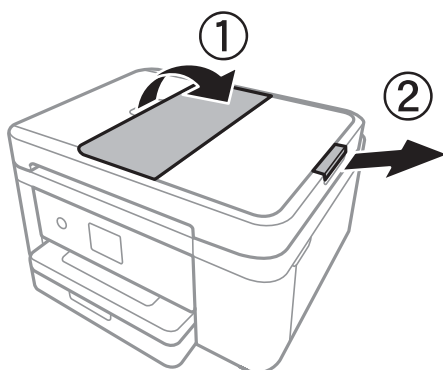
Neievietojiet ADF fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

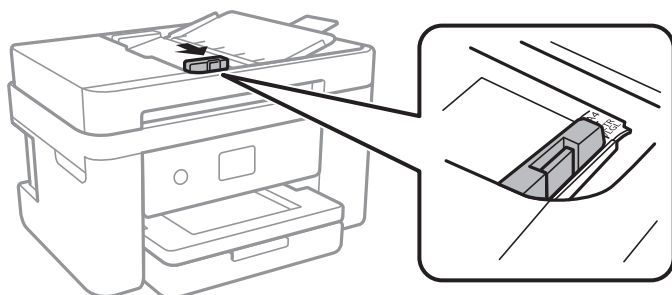
- Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- Oriģināli, kas sastiprināti ar limlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- Oriģināli, kas ir iesieti
- Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

Oriģinālu ievietošana ADF padevē

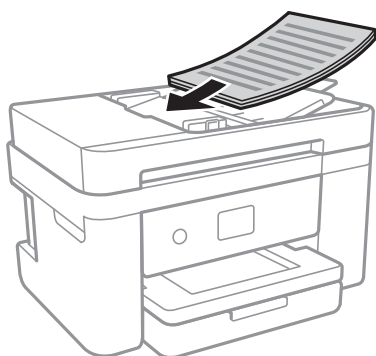
1. Izlīdziniet oriģinālu malas.
2. Atveriet ADF dokumentu balstu un izvelciet ADF izvades paliktņa pagarinājumu.



3. Saspiediet un izbīdīet ADF malas vadotni.

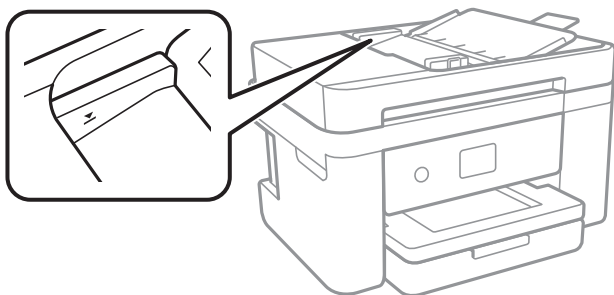


4. Novietojiet oriģinālus ADF padevē ar skenējamo pusi uz augšu un piebīdiet ADF malas vadotni oriģināla malai.



! *Svarīga informācija:*

- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

Saistītā informācija

➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 48. lpp.](#)

Oriģinālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- Portretorientācijas oriģināls: vadības panelī atlasiet **Vertikāla**, kā aprakstīts tālāk.

Kopēt > Papildu iestatījumi > Oriģināla orientācija > Vertikāla

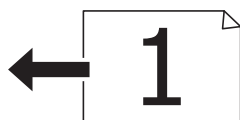
Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- Ainavorientācijas oriģināli: vadības panelī atlasiet **Horizontāla**, kā aprakstīts tālāk.

Kopēt > Papildu iestatījumi > Oriģināla orientācija > Horizontāla

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls

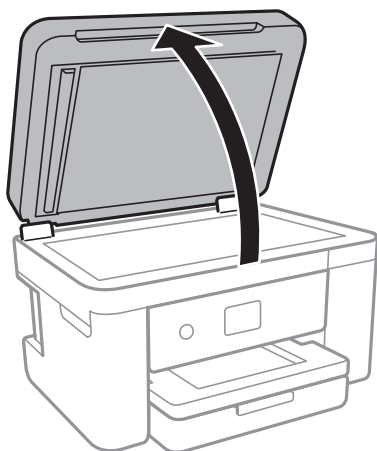
Brīdinājums:

Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nespieestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

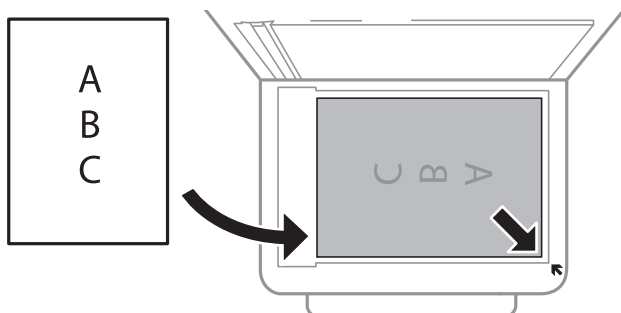
Svarīga informācija:

Ievietojot printerī lielzīmē oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaiss nespīdētu tieši uz skenera stikls.

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Notīriet no skenera stikls putekļus uz traipus.
3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- Skenējot netiek ietverta 1,5 mm plata mala skenera stikls apakšmalā un labajā pusē.
- Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

4. Uzmanīgi aizveriet vāku.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

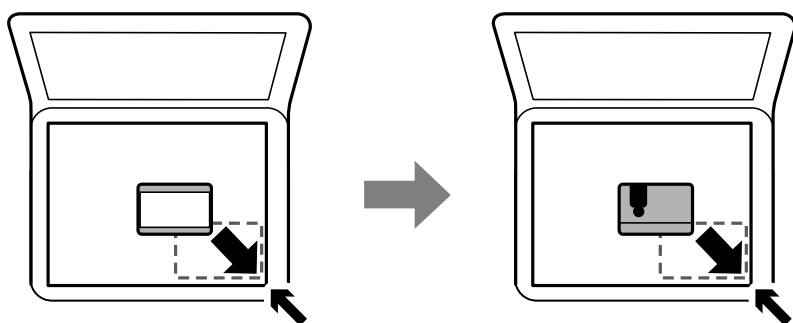
5. Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

ID kartes novietošana kopēšanai

Novietojiet ID karti 5 mm attālumā no skenera stikls stūra atzīmes.



Kontaktu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Varat reģistrēt līdz 100 ierakstiem un varat izmantot kontaktu sarakstu, ievadot faksa numuru.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Atlasiet **Kontakti**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
 - Lai rediģētu kontaktpersonas datus, mērķa kontaktpersonai atlasiet **>** un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu kontaktpersonu, mērķa kontaktpersonai atlasiet **>**, atlasiet **Dzēst** un pēc tam atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

4. Izvēlieties nepieciešamos iestatījumus.

Piezīme:

Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defisi (-).

5. Pieskarieties pie **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 20. lpp.](#)

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktus grupai, var vienlaikus nosūtīt faksu vairākiem saņēmējiem.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Atlasiet **Kontakti**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunas grupā iekļautas kontaktpersonas, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot grupu**.
 - Lai rediģētu grupā iekļautās kontaktpersonas, grupā iekļautajām kontaktpersonām atlasiet **>** un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu grupā iekļautās kontaktpersonas, grupā iekļautajām kontaktpersonām atlasiet **>**, atlasiet **Dzēst** un pēc tam atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.
4. Ievadiet vai rediģējiet **Grupās nosaukums** un **Indeksa vārds**, pēc tam atlasiet **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai (Nepiec.)**.
5. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā, un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.

Piezīme:

 - Reģistrēt var līdz pat 99 kontaktpersonām.
 - Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.
6. Pieskarieties pie **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Rakstzīmju ievade" 20. lpp.](#)

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

1. Atveriet Web Config.
2. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet **Edit**.
5. Ievadiet **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, un **Fax Speed**.
6. Noklikšķiniet **Apply**.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 171. lpp.
- ➔ "Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 171. lpp.

Adresāta iestatīšanas vienumi

Vienības	Iestatījumi un skaidrojums
Name	Ievadiet kontaktpersonu sarakstā parādīto vārdu, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8).Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Index Word	Ievadiet meklēšanas vārdus, izmantojot 30 rakstzīmes vai mazāk unikodā (UTF-8).Ja nevēlaties to darīt, atstājiet šo lauku tukšu.
Type	Šī vienuma fiksētais iestatījums ir Fax .Šo iestatījumu nevar mainīt.
Fax Number	Ievadiet no 1 līdz 64 rakstzīmēm, izmantojot 0–9 - * # un atstarpī.
Fax Speed	Atlasiet adresātam paredzētu saziņas ātrumu.

Adresātu kā grupas reģistrēšana

1. Atveriet Web Config.
2. Sarakstā loga augšējā labajā pusē atlasiet **Advanced Settings**.
3. Atlasiet **Contacts**.
4. Izvēlēties reģistrējamo numuru un tad noklikšķiniet **Edit**.
5. Atveriet **Name** un **Index Word**.
6. Sadaļā **Type** atlasiet grupu.
7. Noklikšķiniet **Select**, lai atvērtu sadaļu **Contact(s) for Group**.
Tiks parādīti pieejamie adresāti.

- Atlasiet adresātu, ko vēlaties reģistrēt grupā, un tad noklikšķiniet **Select**.

Piezīme:

Adresātus var reģistrēt vairākās grupās.

- Noklikšķiniet **Apply**.

Saistītā informācija

- ➔ "Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)" 171. lpp.
- ➔ "Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā" 171. lpp.

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņa:

pielāgot skaļumu un atlasīt skaņas veidu.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Izslēgšanās taimeris:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas iest.**

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgšanas iest.:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanās taimeris**.

Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi tīkla porti, tostarp LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Darbības noildze:

Atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības.

Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Energijas taupīšana — vadības panelis" 62. lpp.](#)

➔ ["Rakstzīmju ievade" 20. lpp.](#)

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu. Varat pielāgot **Iecienītie papīra iestatījumi** papīra izmēram un papīra veidam.

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone vai iPad ierīces, izmantojot AirPrint.

Universālie drukas iestatījumi:

Šie drukas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri. Šie nobīdes iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot printera draiveri.

Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Kreisā nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Pārbaudiet papīra platumu:

Atlasiet **Iesl**, lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču tas var samazināt drukas ātrums.

Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukas datos.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā vienpusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Tintes žūšanas laiks:

Atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Datora pievienošana ar USB:

atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

Tikla iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi

Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties vienu no tālāk aprakstītajām savienojuma metodēm un pēc tam izpildiet LCD panelī redzamās instrukcijas.

- Wi-Fi (Ieteicama)
- Wi-Fi Direct

Vadu LAN iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt tīkla savienojumu, kuram tiek izmantots lokālā tīkla vads un maršrutētājs. Kad tiek izmantota šī metode, Wi-Fi savienojumi ir atspējoti.

Tīkla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

- Vadu LAN/Wi-Fi statuss
- Wi-Fi Direct statuss
- Drukāt statusa lapu

Savienojuma pārbaude:

Pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

Papildu:

Veiciet tālāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

- Ierīces nosaukums
- TCP/IP
- Starptīkserveris
- IPv6 adrese

- Līnijas ātrums un duplekss

Saistītā informācija

- ➔ "Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 25. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)" 26. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)" 27. lpp.
- ➔ "Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatīšana" 28. lpp.
- ➔ "Tīkla statusa lapas drukāšana" 37. lpp.
- ➔ "Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 30. lpp.
- ➔ "Tīkla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli" 39. lpp.
- ➔ "Tīkla papildiestatījumu veikšana" 29. lpp.

Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla pakalpojumu iestatījumi

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumam, atlasot **Reģistrēt** un izpildot tālākos norādījumus.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

- Apturēt/atsākt
- Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Google Cloud Print pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google mākoņdrukšanas pakalpojumiem.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

- Iespējot/Atspējot
- Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju par reģistrēšanos Google mākoņdrukšanas pakalpojumu saņemšanai skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Saistītā informācija

- ➔ "DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 183. lpp.

Izvēlņu iespējas Padeves statuss

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Padeves statuss

Rāda aptuveni tintes līmeni un apkopes nodalījuma darbmūžu.

Ja ir redzama zīme !, tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes nodalījums ir gandrīz pilns. Ja ir redzama zīme X, jāveic nomainīšana, jo tinte ir izlietota vai arī apkopes nodalījums ir pilns.

Šajā ekrānā varat nomainīt tintes kasetnes vai drukas stāvokļa informāciju.

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Drukas galv. spr. pārē.:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukas galviņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Deukas galviņas izlīdzināšana:

Izmantojiet šo funkciju, lai regulētu drukas galviņu un uzlabotu drukas kvalitāti.

Pamata izlīdzināšana

Atlasiet šo funkciju, lai regulētu drukas galviņas slīpumu.

Vertikālā līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukas ir neskaidras vai teksts un līnijas nav izlīdzinātas.

Mērlīnijas līdzināšana

Atlasiet šo funkciju, lai izlīdzinātu vertikālās līnijas.

Horizontālā izlīdzināšana

Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās regulāri redzamas horizontālas joslas.

Tintes kasetnes(-ņu) nomainīšana:

Izmantojiet šo funkciju, lai nomainītu tintes kasetnes, pirms ir beigusies tinte.

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)

➔ "Tintes kasetņu maiņa" 153. lpp.

➔ "Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 163. lpp.

Izvēlņu iespējas Drukas stāvokļa lapa

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Drukas stāvokļa lapa

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs

Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu kopš printera iegādes brīža.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Varat mainīt turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

Kopēt

Skenēt uz datoru

Skenēt uz mākonī

Fakss

Izvēlņu iespējas Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Atjaunot noklusējuma iestatījumus

Atiestata turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Tīkla iestatījumi
- Kopijas iestatījumi
- Skenēšanas iestat.
- Faksa iestatījumi
- Notīrīt visus datus un iestatījumus

Izvēlņu iespējas Aparātprogramatūras atjauninājums

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Aparātprogramatūras atjauninājums

Atjaunināt:

Pārbauda, vai tīkla serverī ir augšupielādēta jaunākā aparātprogrammatūras versija. Ja ir pieejams atjauninājums, varat izvēlēties — sākt vai nesākt atjaunināšanu.

Paziņošana:

Atlasiet **Iesl**, lai saņemtu paziņojumu, kad pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs izstrādājuma energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

Enerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
 - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows

Pieklūve printera draiverim

Pieklūstot printera draiverim no datora vadības paneļa, iestatījumi tiek lietoti visās lietojumprogrammās.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sadaļā **Aparatūra un skaņa** izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas vai turiet nospiestu printera ikonu un pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Pieklūve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Noklikšķinot uz printera ikonas un izvēloties **Printera iestatījumi**, ir iespējams piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds redzams vadības panelī. Veicot dubultklikšķi uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

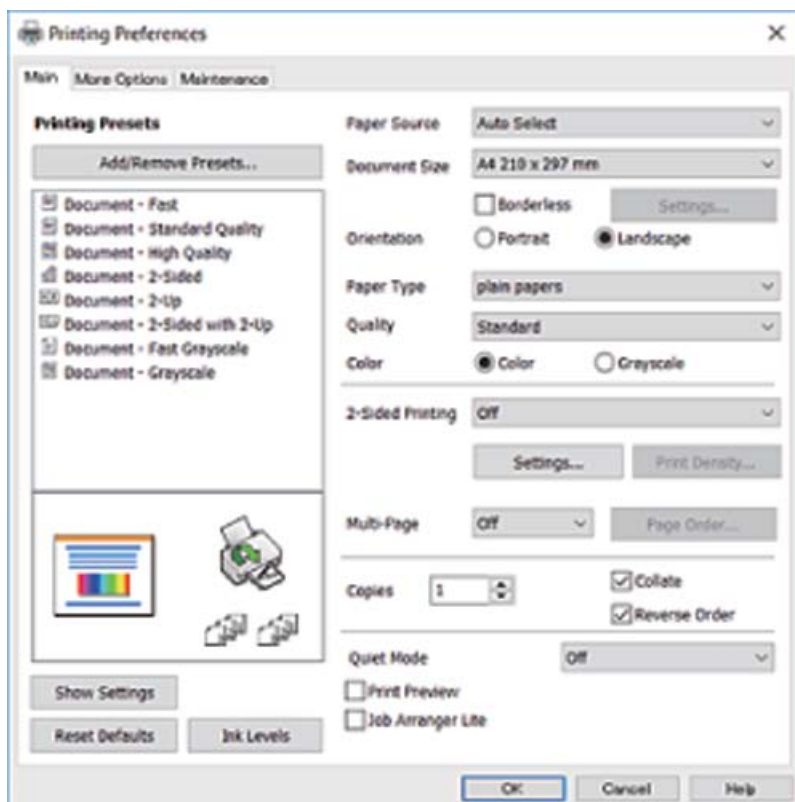
*Ja printera ikona uzdevumjoslā netiek parādīta, atveriet printera draivera logu, cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** un pēc tam atlasiet **Reģistrējiet saīsnes ikonu uzdevumjoslā**.*

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.

Piezīme:

- Varat arī skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
- Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat pirms drukāšanas apskatīt dokumenta priekšskatījumu.

6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek atvērts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt un atkārtojiet procedūru**, sākot ar 2. darbību.

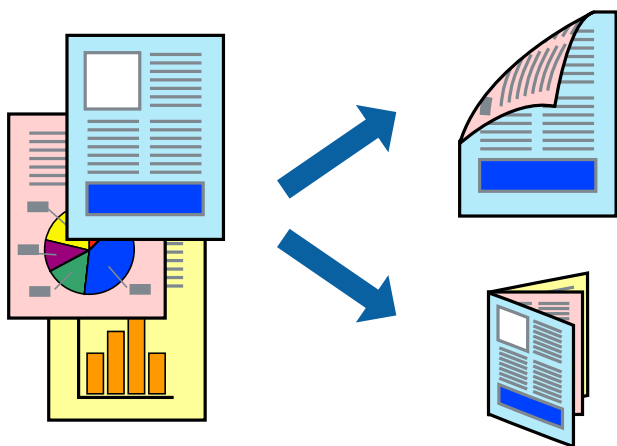
Saistītā informācija

➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 42. lpp.

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 44. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 48. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 79. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm. Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lapušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

- Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.
- Divpusējo drukāšanu varat veikt manuāli vai automātiski. Ja divpusējo drukāšanu veicat manuāli, tad apgrieziet lapu otrādi pēc tam, kad printeris ir pabeidzis drukāt pirmo lapas pusi.
- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 42. lpp.

Drukas iestatījumi

Manuāla divpusējā drukāšana ir pieejama, ja ir iespējots vienums EPSON Status Monitor 3. Tomēr tā var nebūt pieejama, ja pieeja printerim tiek veikta caur tīklu vai tas tiek lietots kā koplietošanas printeris.

Piezīme:

Lai iespējotu EPSON Status Monitor 3, cilnē **Paplašināti iestatījumi** noklikšķiniet **Apkope** un atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet kādu no **2-pusēja drukāšana** piedāvātajām opcijām.
2. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.

Ja nepieciešams, mainiet **Drukāšanas blīvums** iestatījumus. Atlasot divpusējo drukāšanu, šis iestatījums nav pieejams.

Piezīme:

- Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.
- Iestatot **Drukāšanas blīvums**, varat mainīt drukas blīvumu atbilstoši drukājamā dokumenta veidam.
- Drukāšana var būt lēna atkarībā no to opciju kombinācijas, kas atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā Drukāšanas blīvuma pielāgošana un vienumam **Kvalitāte** cilnē **Galvenie**.

3. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

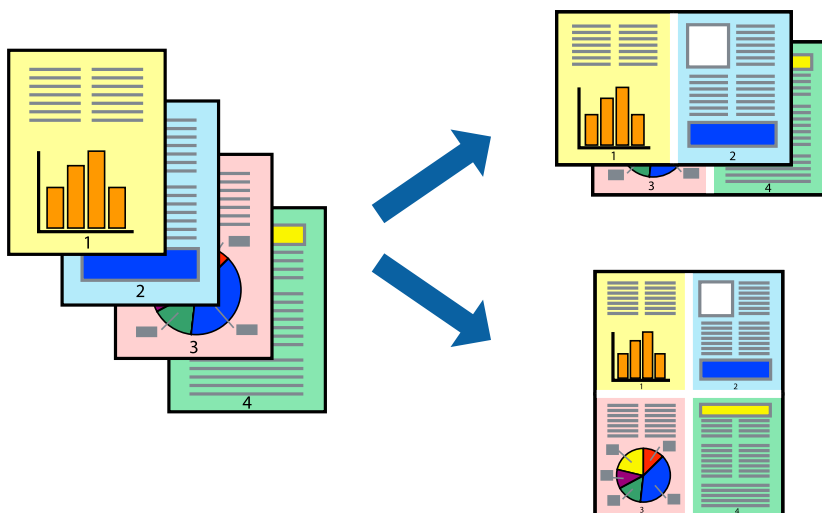
Veicot manuālu divpusējo drukāšanu, pēc pirmās puses drukāšanas pabeigšanas datorā tiek parādīts uznirstošais logs. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 79. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 lapas loksne** vai **4 lapas loksne** pie iestatījuma **Vairākas lapas**.

Piezīme:

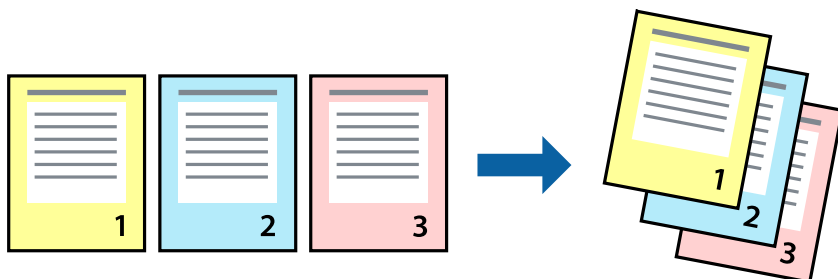
Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 79. lpp.

Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lappušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Apgriezta kārtība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 79. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru. Iestatījumā **Papīra izvade** atlasiet apdrukājamā papīra izmēru. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu** un pēc tam atlasiet **Pielāgot lapai** vai **Tuvināt**. Ja izvēlaties iestatījumu **Tuvināt**, ievadiet procentuālo vērtību.

Atlasiet **Centrā**, lai attēli tiktu drukāti lapas centrā.

Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

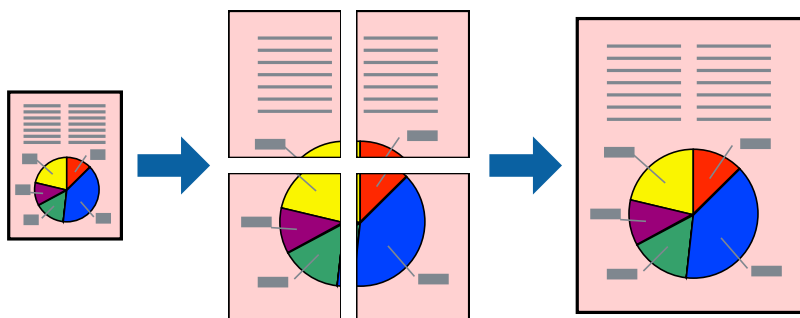
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.

➔ "Cilne Papildu opcijas" 80. lpp.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Piezīme:

Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.

Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** pie iestatījuma **Vairākas lapas**. Noklikšķinot uz **Iestatījumi**, varat atlasīt paneļus, kurus nevēlaties drukāt. Varat atlasīt arī griešanas šablona opcijas.

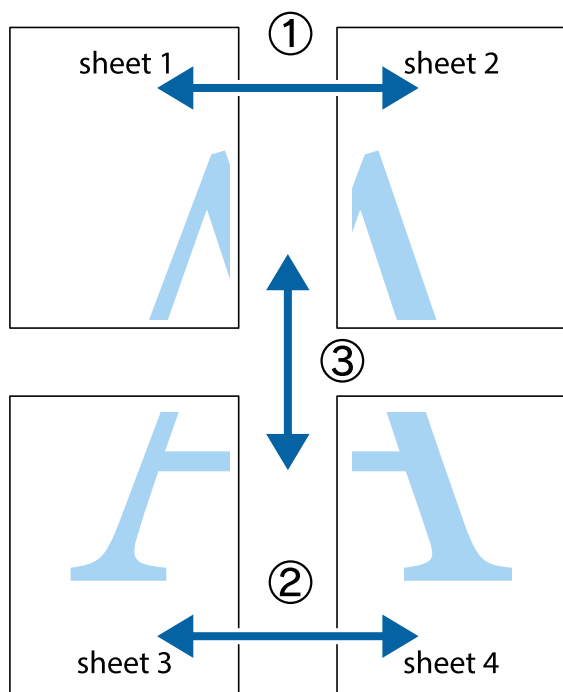
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.

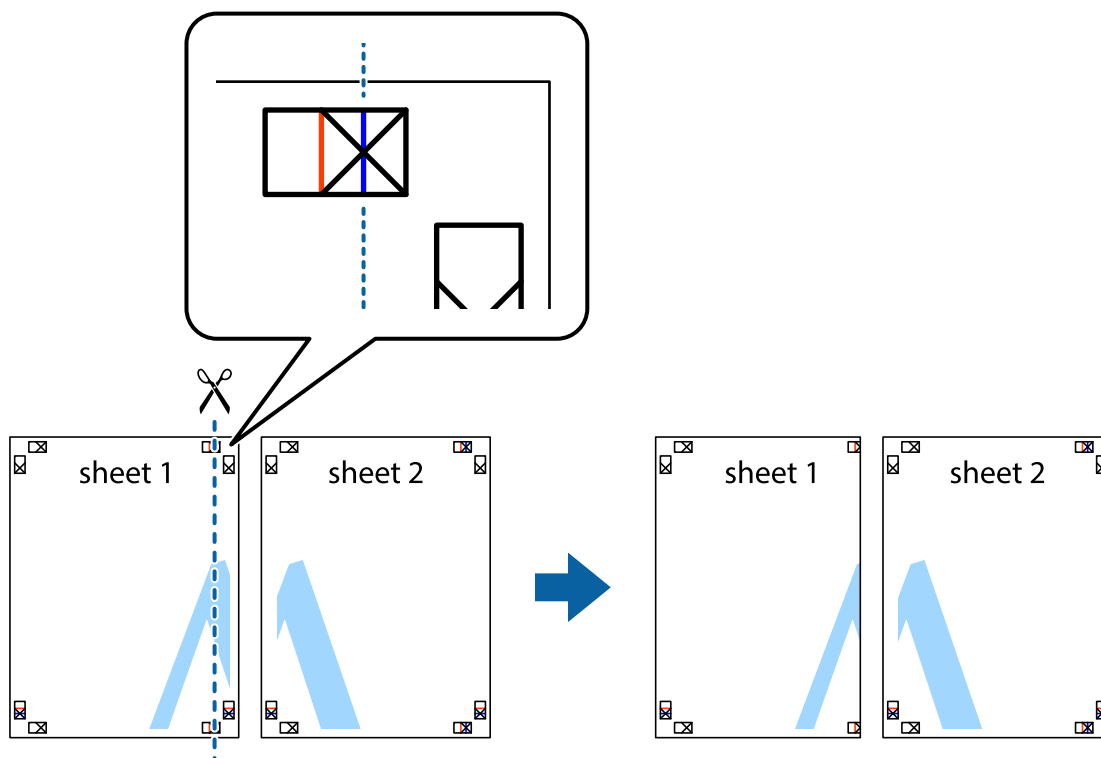
➔ "Cilne Galvenie" 79. lpp.

Plakātu izveide, izmantojot Nolidzināšanas atzīmes dublējās

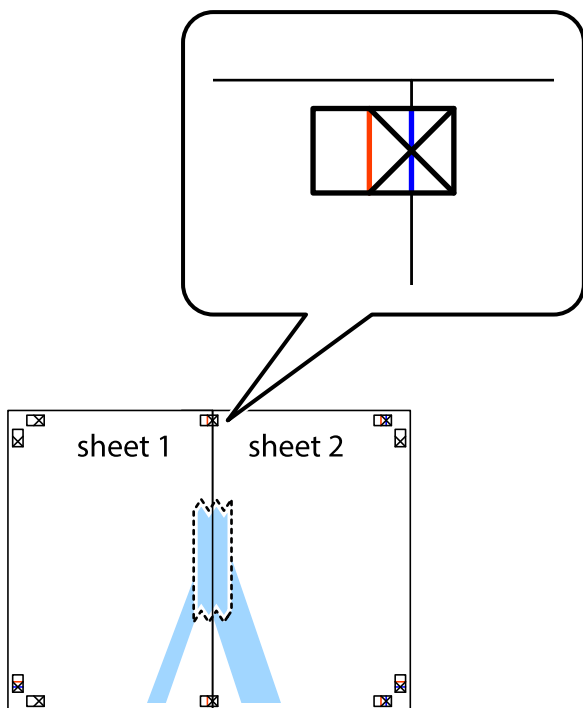
Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolidzināšanas atzīmes dublējās** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.



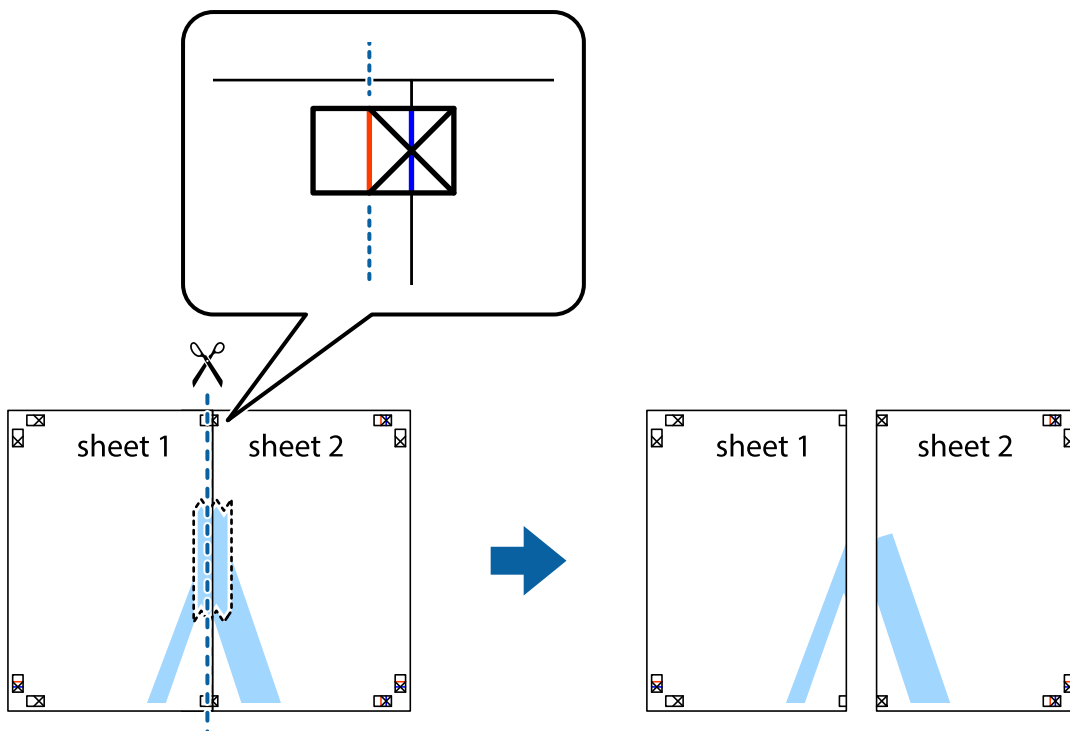
1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.



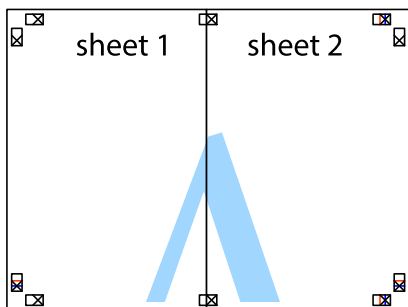
2. Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.



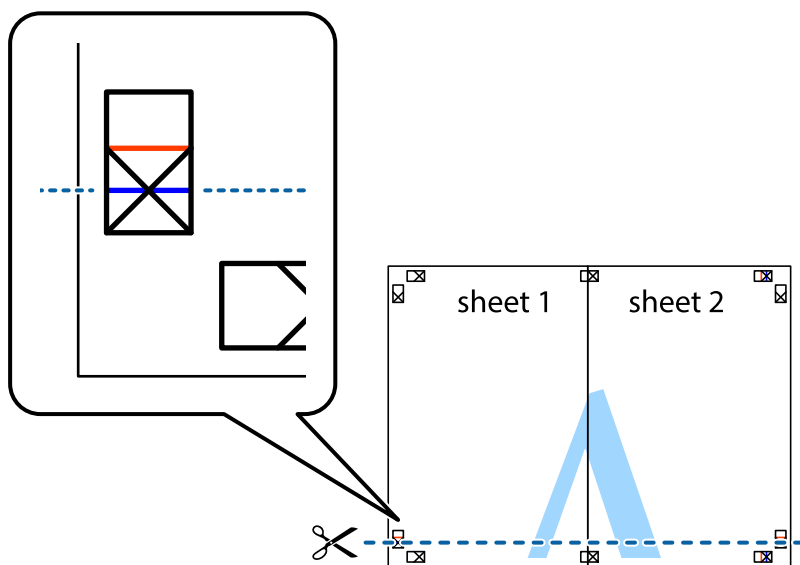
3. Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).



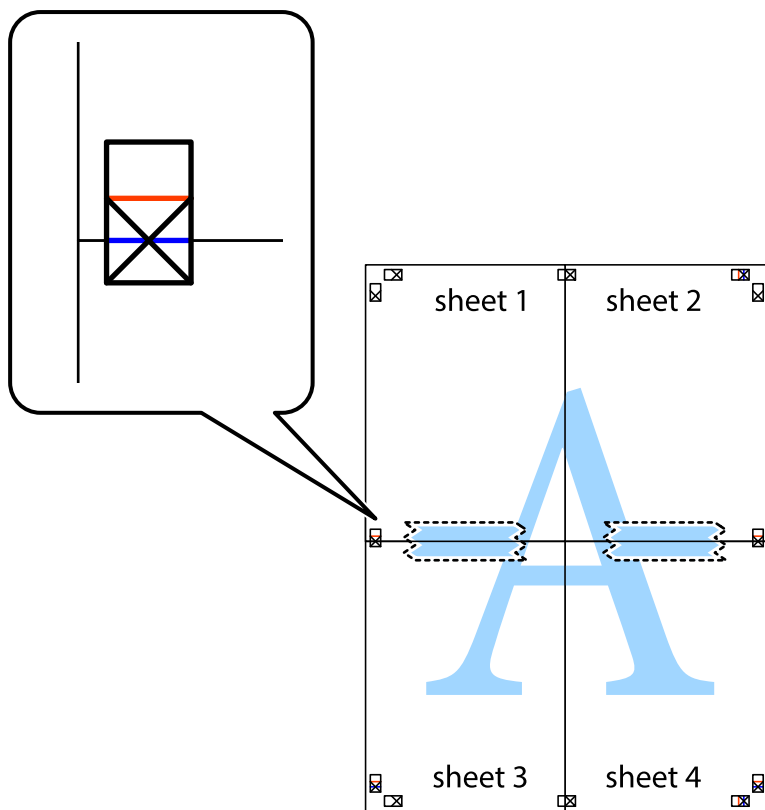
4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.



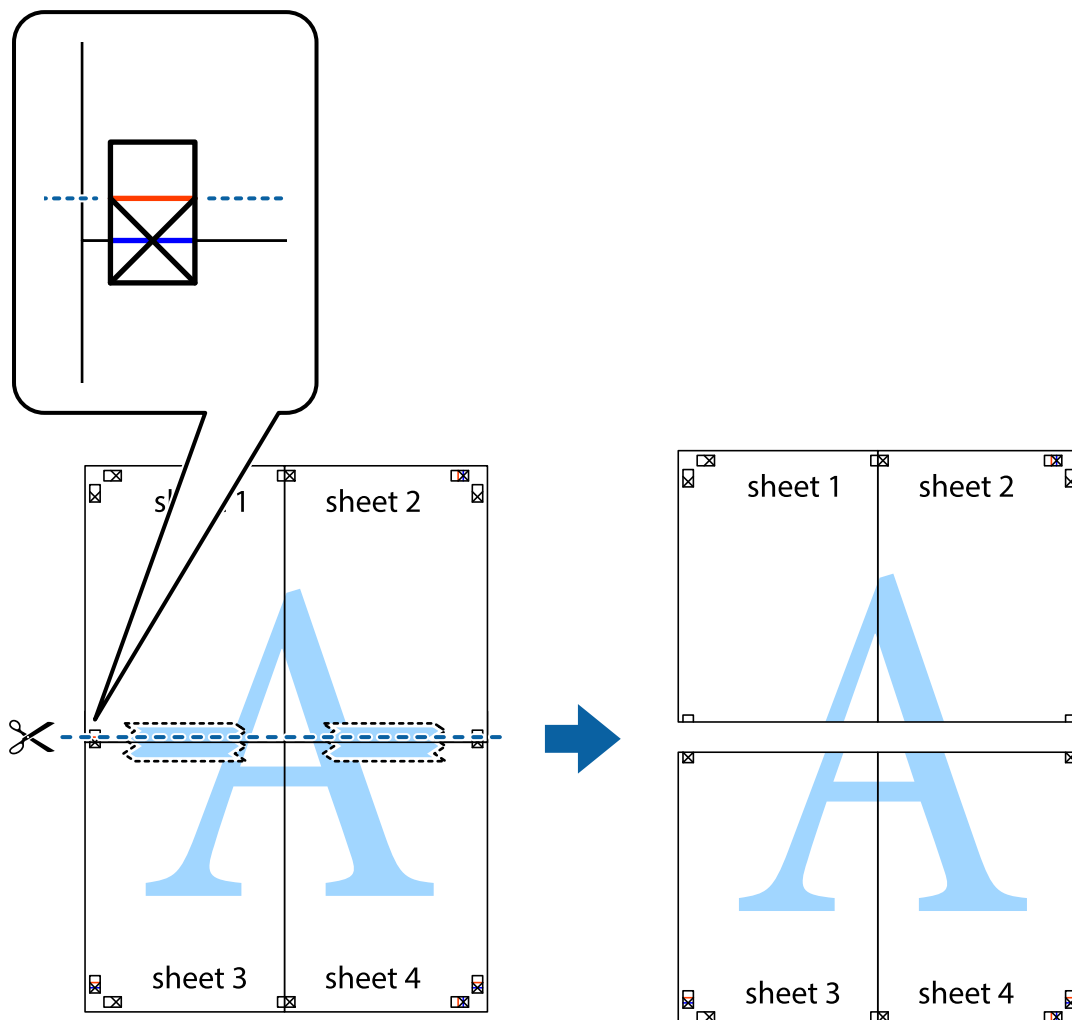
5. Atkārtoti veiciet 1.-4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



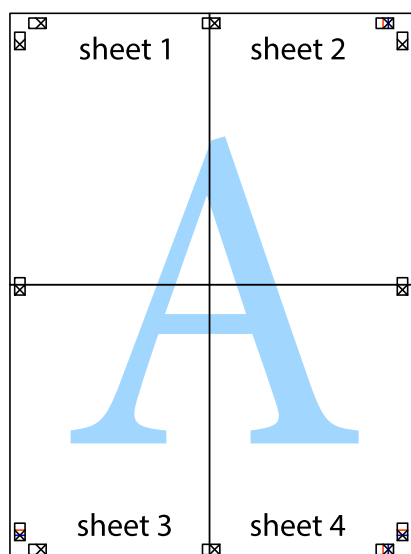
7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.



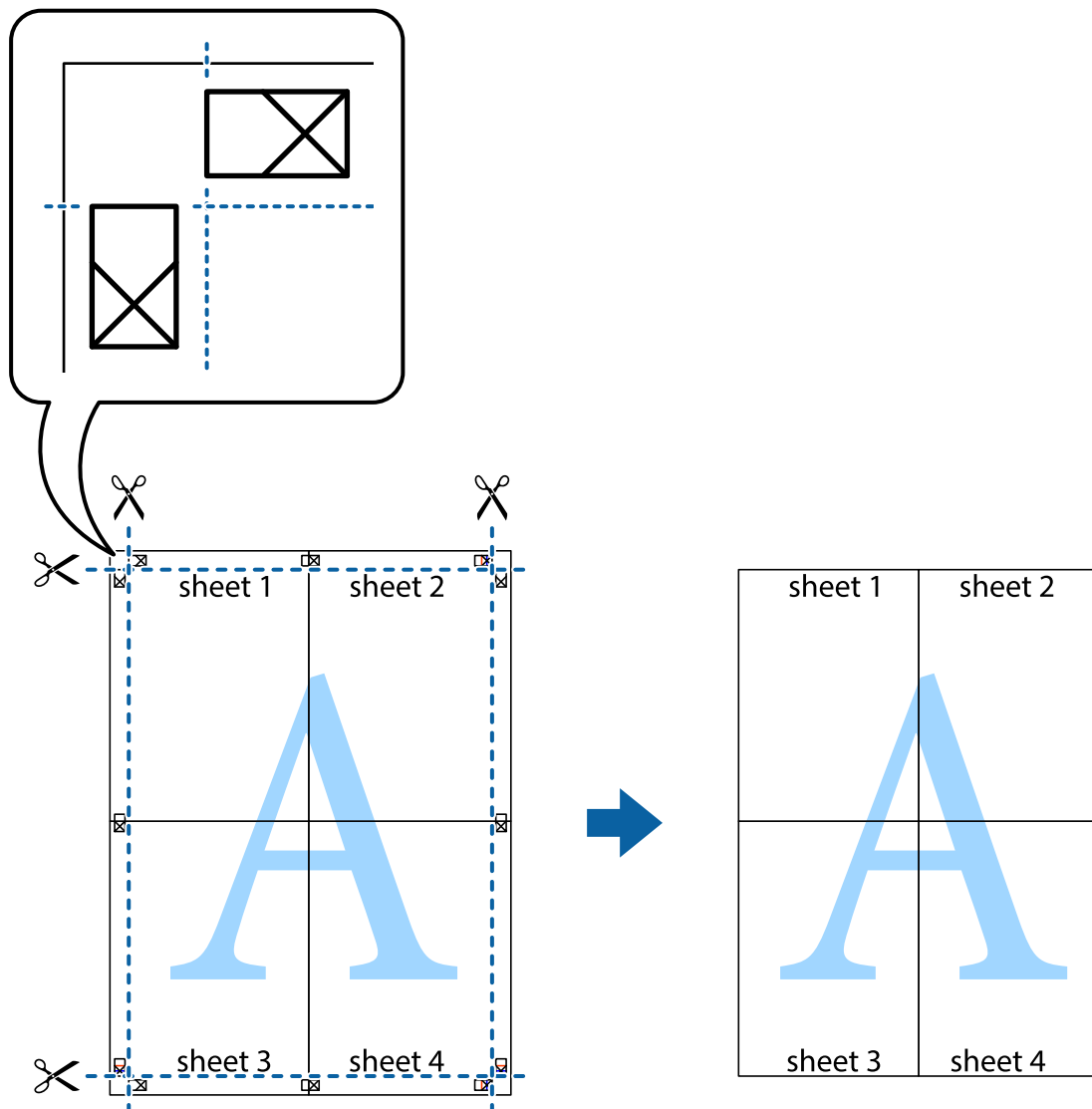
8. Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



9. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

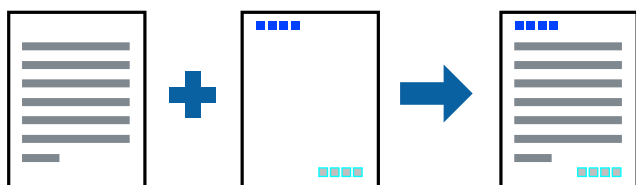


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Varat galvenē vai kājenē izdrukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet **Galvene/kājene**. Noklikšķiniet **Iestatījumi** un tad atlasiet vienumus, kurus vēlaties izdrukāt.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 80. lpp.

Pretkopēšanas raksta izdrukāšana

Izdrukās var uzdrukāt pretkopēšanas rakstu. Drukājot paši burti netiek izdrukāti, un visā drukā ir neliels ekrāna tonējums. Paslēptie burti tiek parādīti, veicot kopēšanu, lai viegli atšķirtu oriģinālus no kopijām.



Funkcija Pretkopēšanas raksts ir pieejama, ievērojot šādus nosacījumus:

- Papīrs: parastais papīrs, kopējamais papīrs
- Bez apmalēm: nav atlasīts
- Kvalitāte: Standarta
- Automātiska divpusēja drukāšana: nav atlasīts
- Krāsu korekcija: Automātiska

Piezīme:

Varat arī pievienot savu pretkopēšanas rakstu.

Drukas iestatījumi

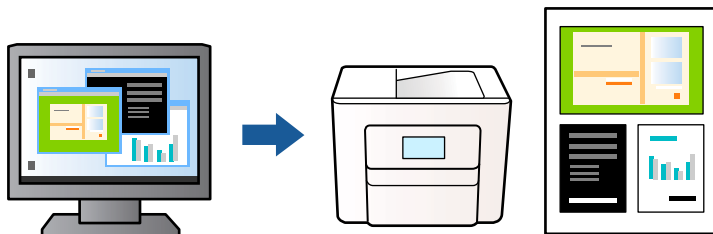
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet Pretkopēšanas raksts. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu iestatījumus, piemēram, raksta izmēru vai blīvumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 80. lpp.

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtojumu un divpusēju druku.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite**. Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.

Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Piezīme:

*Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „ecl”.*

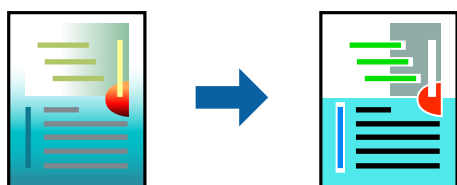
*Lai atvērtu Drukāšanas projekts, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Galvenie" 79. lpp.](#)

Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print

Iespējams uzlabot teksta un attēlu saskatāmību izdrukātajos dokumentos.



Funkcija Drukāšana ar universālām krāsām ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk norādītie iestatījumi.

- Papīra veids: vienkāršs papīrs
- Kvalitāte: **Standarta** vai augstāka kvalitāte
- Drukas krāsa: **Krāsaina**

- Lietojumprogrammas: Microsoft® Office 2007 vai jaunāka versija
- Teksta izmērs: 96 punkti vai mazāks

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet kādu no opcijām pie iestatījuma **Drukāšana ar universālām krāsām**. Noklikšķiniet uz **Uzlabošanas iespējas**, lai izvēlētos papildu iestatījumus.

Piezīme:

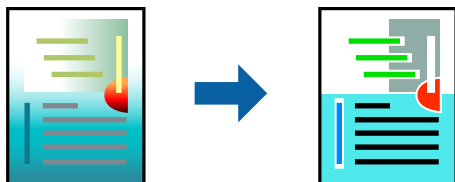
- Dažu rakstzīmju izskatu var ietekmēt raksts, piemēram, „+” var izskatīties kā „±”.*
- Lietojumprogrammai raksturīgi raksti un pasvītrojumi var ietekmēt saturu, kas tiek drukāts, izmantojot šos iestatījumus.*
- Drukšanas kvalitāte var pasliktināties, drukājot fotoattēlus un citus attēlus ar Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumiem.*
- Ja tiek izmantoti Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumi, drukāšana notiek lēnāk.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 80. lpp.](#)

Drukšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pielāgotie** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Noklikšķiniet **Uzlabots**, lai atvērtu logu **Krāsu korekcija**, un pēc tam atlasiet krāsu korekcijas metodi.

Piezīme:

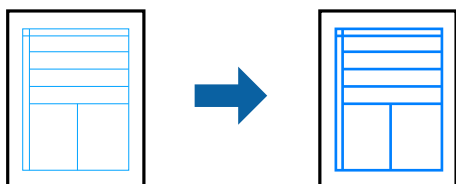
- Automātiska** tiek atlasīts cilnē **Papildu opcijas** kā noklusējuma iestatījums. Ar šo iestatījumu krāsas tiek automātiski pielāgotas papīra veidam un drukšanas kvalitātes iestatījumiem.
- PhotoEnhance** logā **Krāsu korekcija** pielāgo krāsas, analizējot objekta novietojumu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Atlasot iestatījumu bez apmalēm, arī tiek mainīta objekta atrašanās vieta, tādējādi radot krāsu izmaiņas. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.](#)
- ➔ ["Cilne Papildu opcijas" 80. lpp.](#)

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

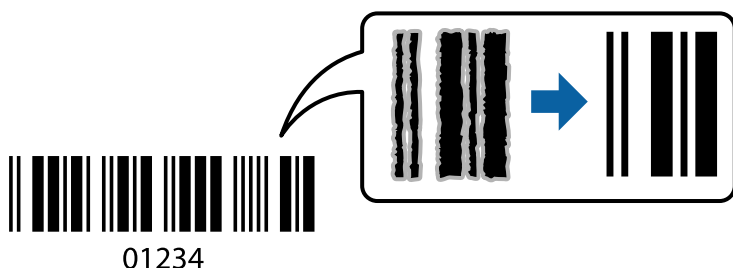
Saistītā informācija

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.

➔ "Cilne Papildu opcijas" 80. lpp.

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt.



Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

Papīrs: parasts papīrs, papīrs kopēšanai un drukāšanai vai aploksne

Kvalitāte: **Standarta, Standarta spilgtums**

Drukas kvalitāti drukāšanas laikā var mainīt. Drukas ātrums var samazināties, un drukas blīvums — palielināties.

Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana ne vienmēr ir iespējama.

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.
- ➔ "Cilne Apkope" 81. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printera sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individuāli pielāgotus iepriekš noteiktus iestatījumus biežāk lietotajiem drukas iestatījumiem. Sarakstā atlasiet vēlamo iepriekš noteikto iestatījumu.
Rādīt iestatījumus	Parāda cilnēs Galvenie un Papildu opcijas pašlaik iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atiestata visus iestatījumus uz rūpnīcas noklusētajām vērtībām. Arī cilnes Papildu opcijas iestatījumi tiek atiestatīti uz noklusētajām vērtībām.	
Tintes līmeņi	Parāda aptuveno tintes līmeni.	
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Atlasiet Automātiska atlase , lai automātiski atlasītu printera vadības panelī drukas iestatījumos izvēlēto papīra avotu. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet drukājamā papīra izmēru. Ja izvēlaties Lietotāja definēts , ievadiet papīra platumu un augstumu.	
Bez apmalēm	Palielina drukas datu laukumu pāri papīra malām tā, lai papīrs tiktu apdrukāts bez apmalēm. Uzklīķiniet Iestatījumi , lai izvēlētos palielinājuma apmēru.	
Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.	
Papīra veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida. Lai piekļūtu papildu iestatījumiem, noklikšķiniet Papildu iestatījumi .	

Krāsaina	Izvēlieties drukas krāsu.	
2-pusēja drukāšana	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
	Iestatījumi	Varat noteikt iesiešanas malu un iesiešanas malas izmērus. Drukājot dokumentus ar vairākām lappusēm, varat izvēlēties sākt drukāšanu no dokumenta sākuma vai beigām.
	Drukāšanas blīvums	Atlasiet dokumenta veidu, lai pielāgotu drukas blīvumu. Izvēloties atbilstošu drukas blīvumu, varat izvairīties no tintes izspiešanās cauri papīra loksnei. Atlasiet Lietotāja definēts , lai manuāli pielāgotu drukas blīvumu.
Vairākas lapas	Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet Lapu secība , lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.	
Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.	
	Šķirot	Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.
	Apgriezta kārtība	Ļauj drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai pēc izdrukāšanas lappuses būtu sakārtotas pareizā secībā.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu.	
Drukas priekšskatījums	Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.	
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atlasiet, lai drukātu, izmantojot funkciju Darbu kārtotājs - versija Lite.	

Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individuāli pielāgotus iepriekš noteiktus iestatījumus biežāk lietotajiem drukas iestatījumiem. Sarakstā atlasiet vēlamo iepriekš noteikto iestatījumu.
Rādīt iestatījumus	Parāda cilnēs Galvenie un Papildu opcijas pašlaik iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atiestata visus iestatījumus uz rūpnīcas noklusētajām vērtībām. Arī cilnes Galvenie iestatījumi tiek atiestatīti uz noklusētajām vērtībām.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet dokumenta izmēru.	
Papīra izvade	Atlasiet drukājamā papīra izmēru. Ja Papīra izvade atšķiras no Dokumenta izmērs , automātiski tiek izvēlēts Samazināt/palielināt dokumentu . Ja nesamazināt vai nepalielināt drukājamā dokumenta izmēru, jums šī opcija nav jāatlasa.	
Samazināt/palielināt dokumentu	Ļauj samazināt vai palielināt dokumenta izmēru.	
	Pielāgot lapai	Automātiski samazina vai palielina dokumentu tā, lai tas ietilptu Papīra izvade izvēlētajā papīra izmērā.
	Tuvināt	Drukā konkrētu procentuālu izmēru.
	Centrā	Drukā attēlus papīra centrā.

Krāsu korekcija	Automātiska	Automātiski pielāgo attēlu krāsu.
	Pielāgotie	Ļauj veikt krāsu manuālu korekciju. Noklikšķiniet Uzlabots , lai piekļūtu papildu iestatījumiem.
	Attēlu opcijas	Iespējo drukas kvalitātes opcijas, piemēram, Drukāšana ar universālām krāsām vai Sarkano acu korek..Varat arī sabiezināt šauras līnijas, padarot tās redzamas uz izdrukām.
Ūdenszīmes funkcijas	Ļauj pielāgot pretkopēšanas raksta un ūdenszīmju iestatījumus.	
Papildiestatījumi	Pagriez par 180°	Pirms drukāšanas pagriez lappuses par 180 grādiem.Šī funkcija ir noderīga, drukājot uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
	Liela ātruma	Nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos.Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
	Spoguļattēls	Apgriez attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēlā.

Cilne Apkope

Sprauslu pārbaude	Izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.
Galviņas tīrīšana	Tīra drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Tā kā šī funkcija patērē nelielu tintes daudzumu, drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja sprauslas ir aizsērējušas.
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Varat saglabāt un rediģēt datus.
EPSON Status Monitor 3	Atver logu EPSON Status Monitor 3. Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusu.
Pārraudzības preferences	Ļauj iestatīt vienumus logā EPSON Status Monitor 3.
Paplašināti iestatījumi	Ļauj izvēlēties dažādus iestatījumus. Noklikšķiniet uz katra vienuma ar peles labo pogu, lai skatītu plašāku informāciju sadaļā Palīdzība.
Drukas rinda	Parāda drukas uzdevumus, kas gaida izpildi. Drukas uzdevumus var skatīt, pauzēt vai atsākt.
Valoda	Maina printera draivera loga valodu. Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un pēc tam to atkal atveriet.
Programmatūras atjaunināšana	Atver rīku EPSON Software Updater, ko izmanto, lai internetā pārbaudītu lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību.
Tiešsaistes secība	Ļauj piekļūt vietnei, kurā var iegādāties Epson tintes kasetnes.
Tehniskais atbalsts	Ļauj piekļūt Epson tehniskā atbalsta vietnei.

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Atlasiet opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu** informāciju vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.
4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.

The image shows a screenshot of a Mac OS printer driver print settings dialog box. The dialog is titled 'Print Settings' and contains several configuration options:

- Printer:** EPSON XXXX
- Presets:** Default Settings
- Copies:** 1
- Pages:** All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size:** A4 (210 by 297 mm)
- Orientation:** Portrait (selected)
- Print Settings:** (Dropdown menu)
- Paper Source:** Auto Select
- Media Type:** plain papers
- Print Quality:** Normal
- Borderless**
Expansion: Max
- Grayscale**
- Mirror Image**

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Print'.

Piezīme:

Ja, izmantojot macOS Catalina (10.15) vai jaunāku versiju, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), izvēlne **Printera iestatījumi** netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi. Iespējojiet to zemāk norādītajā izvēlnē.

Izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) atlasiet **Sistēmas preferences**, noņemiet printeri un tad atkal pievienojiet.

macOS Mojave (10.14) nevar piekļūt **Printera iestatījumi** Apple izdotajās lietojumprogrammās, piemēram, TextEdit.

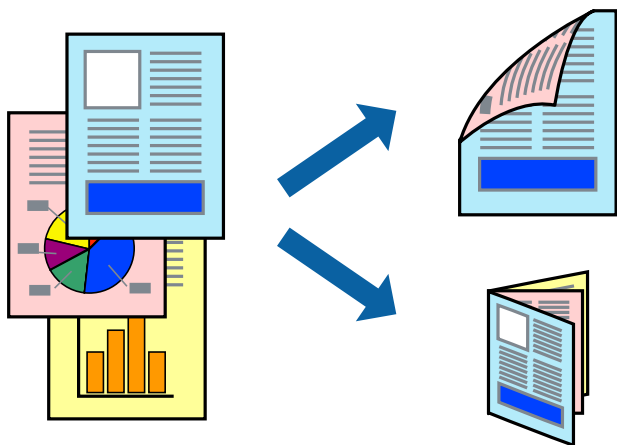
5. Ja nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 48. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 88. lpp.
- ➔ "Printera pievienošana (tikai Mac OS)" 180. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz abām papīra pusēm.



Piezīme:

- Šī funkcija nav pieejama drukāšanai bez apmalēm.
- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 42. lpp.

Drukšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Two-sided Printing Settings**. Atlasiet divpusējās drukāšanas metodi un pielāgojiet **Document Type** iestatījumus.

Piezīme:

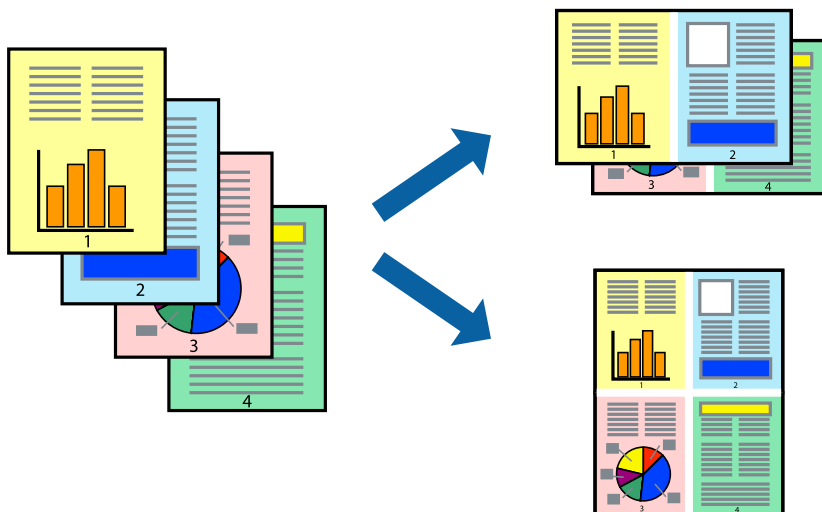
- Atkarībā no dokumenta veida drukāšanas ātrums var būt zemāks.
- Drukājot attēlus ar blīvi izvietotiem datiem, iestatījumā **Document Type** atlasiet **Text & Graphics** vai **Text & Photos**. Ja uz izdrukām ir traipi vai tinte izspiežas cauri papīram, iestatījumā **Adjustments** pielāgojiet iestatījumus **Drukāšanas blīvums un Increased Ink Drying Time**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings" 88. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

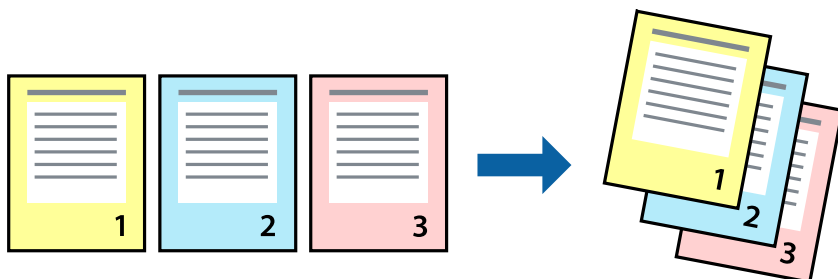
Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lapas vienā loksnē**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 87. lpp.

Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lappušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Papīra lietošana**. Atlasiet **Apvērsta** pie iestatījuma **Lapu secība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 87. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Drukājot papīra izmēram pielāgotu dokumentu, uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Papīra apstrāde** un pēc tam atlasiet **Mērogot, lai atbilstu papīra izmēram**. Iestatījumā **Mērķa papīra izmērs** atlasiet printeri ievietotā papīra izmēru. Samazinot dokumenta izmēru, atlasiet **Tikai samazināt**.

1. Drukājot dokumentu konkrētā procentuālā izmērā, veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**. Noklikšķiniet uz **Lapas iestatīšana** un sadaļā **Formatēšana** atlasiet savu printeri. Sadaļā **Papīra izmērs** atlasiet drukājamo datu lielumu, **Mērogs** ievadiet procentus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
 - Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Lappuses iestatīšana**. Sadaļā **Formatēšana** atlasiet savu printeri. Sadaļā **Papīra izmērs** atlasiet drukājamo datu lielumu, **Mērogs** ievadiet procentus un tad noklikšķiniet uz **Labi**. Izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**.

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

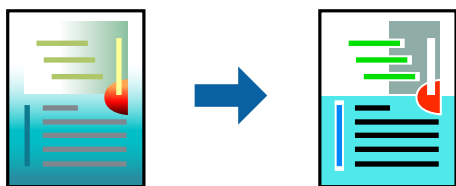
2. Sadaļā **Printeris** atlasiet savu printeri.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 87. lpp.](#)

Drukšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamas drukā. Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.



Drukšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** un pēc tam atlasiet **EPSON Color Controls**. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Color Options** un pēc tam atlasiet vienu no pieejamām opcijām. Noklikšķiniet uz bultiņas līdzās **Papildu iestatījumi** un tad veiciet detalizētākus iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.](#)
- ➔ ["Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas" 87. lpp.](#)

➔ "Izvēlņu iespējas Color Options" 88. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā lapā	Izvēlieties vienā lapā drukājamo lappušu skaitu.
Izkārtojuma virziens	Iestatiet lappušu drukāšanas secību.
Apmale	Izdrukā lapas ar apmalēm.
Apgriezta lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriež lappuses par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
Apvērst horizontāli	Apgriež attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.
EPSON Color Controls	

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķīroti komplektos.
-----------------	---

Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.	
Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet Pēc dokumenta .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi

Paper Source	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts. Atlasot Automātiska atlase , printera papīra iestatījumam atbilstošais papīra avots tiks atlasīts automātiski.	
Materiālu veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Drukšanas kvalitāte	Atlasiet vēlamā drukšanas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.	
Bez apmalēm	Šī izvēles rūtiņa tiek atzīmēta, ja tiek izvēlēts bezapmaļu papīra izmērs.	
	Paplašināšana	Drukāšanas režīmā bez apmalēm, drukšanas dati tiek palielināti nedaudz lielāki par papīra izmēru, lai netiktu izdrukātas apmales ap papīra malām. Izvēlieties palielinājuma apmēru.
Pelēktoņu	Atlasiet, ja vēlaties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.	
Mirror Image	Apgriez attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.	

Izvēlņu iespējas Color Options

Manuālie iestatīj.	Manuāli pielāgo krāsas. Sadaļā Papildu iestatījumi varat atlasīt detalizētus iestatījumus.
PhotoEnhance	Nodrošina asāku attēlu un krāsu spilgtumu, automātiski noregulējot oriģinālo attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.
Off (No Color Adjustment)	Drukājiet bez jebkādas krāsu uzlabošanas vai pielāgošanas.

Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Drukā papīra abās pusēs.
--------------------	--------------------------

Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Piekļūšana Mac OS printera draivera darbības iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē **Apple > Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**).

Mac OS printera draivera darbības iestatījumi

- Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
- Klusais režīms: nodrošina klusu drukāšanu. Tomēr drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.
- Permit temporary black printing: īslaicīgi drukā tikai ar melno tinti.
- High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai: padodiet papīru tā, lai būtu vieglāk iesiet dokumentu, drukājot datus ainavorientācijā vai divpusējās drukas laikā. Aplokšņu apdruka netiek atbalstīta.
- Noņemt baltās apmales: tiek noņemtas nevajadzīgās malas, veicot drukāšanu bez apmalēm.
- Warning Notifications: ļauj printerā rādīt brīdinājuma paziņojumus.
- Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.

Drukāšana, izmantojot viedierīces

Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālruna vai planšētdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālās drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.



Saistītā informācija

➔ ["DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 183. lpp.](#)

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

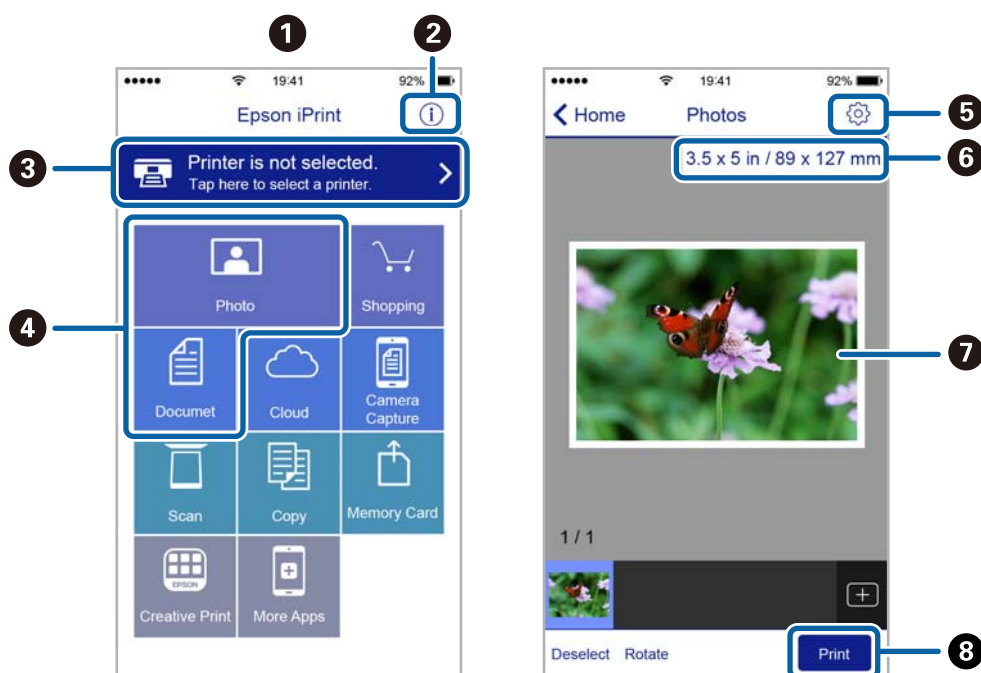
<http://ipr.to/c>



Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma. Saturs var mainīties atkarībā no izstrādājuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt, piemēram, fotoattēlus un dokumentus.
5	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
6	Parāda papīra izmēru. Kad tas tiek parādīts kā poga, nospiediet to, lai parādītu papīra iestatījumus, kas šobrīd iestatīti printerī.
7	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.
8	Tiek sāka drukāšana.

Piezīme:

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

Drukāšana, ar viedierīci pieskaroties NFC tags

Varat automātiski izveidot printera un viedierīces savienojumu un drukāt, pieskaroties NFC antenai viedierīcē, kurā darbojas operētājsistēma Android 4.0 vai jaunāka versija un tiek atbalstīts NFC (Near Field Communication) printera NFC tags.

NFC antenas atrašanās vieta atšķiras atkarībā no viedierīces. Papildinformāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.



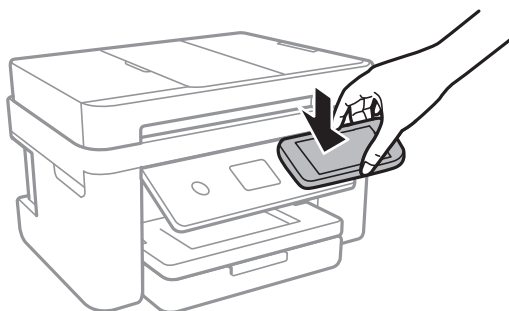
Svarīga informācija:

- Pārliedzinieties, ka ir iespējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma iestatījums.
- Viedierīcē iespējojiet NFC funkciju.
- Pārliedzinieties, ka viedierīcē ir instalēta programmatūra Epson iPrint. Ja tā nav, pieskarieties ar viedierīces NFC antenu printera NFC tags un instalējiet to.

Piezīme:

- Ja printeris nevar sazināties ar viedierīci pat pēc pieskaršanās atzīmei ar to, mēģiniet pielāgot viedierīces novietojumu un vēlreiz ar to pieskarieties atzīmei.
- Ja starp printera NFC tags un viedierīces NFC antenu ir kādi šķēršļi, piemēram, metāls, iespējams, printeris nevar sazināties ar viedierīci.
- Šī funkcija savienojuma izveidei ar printeri lieto Wi-Fi Direct (vienkāršo PP) savienojumu. Vienlaicīgi ar printeri varat savienot četras ierīces.
- Ja esat mainījis Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma paroli, šo funkciju nevarēs lietot. Atjaunojiet sākotnējo paroli, lai lietotu šo funkciju.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Ar viedierīces NFC antenu pieskarieties printera NFC tags.



Tiek palaista programma Epson iPrint.

3. Epson iPrint sākuma ekrānā vēlreiz pieskarieties ar viedierīces NFC antenu printera NFC tags. Ir izveidots printera un viedierīces savienojums.
4. Atlasiet izdrukājamo attēlu un tad ekrāna augšdaļas labajā pusē atlasiet **Next**.

5. Ar viedierīces NFC antenu vēlreiz pieskarieties printera NFC tags.
Tiek uzsākta drukāšana.

Epson Print Enabler izmantošana

Varat drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšetdatora (Android v4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā.
3. Android ierīcē instalējiet spraudni Epson Print Enabler, ko var iegūt pakalpojumā Google Play.
4. Pievienojiet savu Android ierīci tam pašam bezvadu tīklam, ko izmanto jūsu printeris.
5. Android ierīcē atveriet sadaļu **Iestatījumi** un atlasiet **Drukāšana**, pēc tam iespējojiet Epson Print Enabler.
6. Android lietojumprogrammā, piemēram, Chrome, pieskarieties izvēlnes ikonai un izdrukājat jebko, kas redzams ekrānā.

Piezīme:

*Ja printeris nav redzams, pieskarieties **Visi printeri** un atlasiet savu printeri.*

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.
- ➔ "Savienošana ar viedierīci" 24. lpp.

Funkcijas AirPrint lietošana

AirPrint nodrošina tūlītēju bezvadu drukāšanu, izmantojot iPhone, iPad, iPod touch un Mac, neinstalējot draiverus vai nelejupielādējot programmatūru.



Piezīme:

Ja ierīces vadības panelī atspējotāt papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Ievietojiet ierīcē papīru.
2. Iestatiet ierīcē bezvadu drukāšanu. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
3. Savienojiet savu Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru lieto jūsu ierīce.

4. Drukājiet no ierīces printerī.

Piezīme:


Papildinformāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)

➔ ["Printera iestatījumi" 56. lpp.](#)

Pašreizējā drukas darba atcelšana

Lai atceltu notiekošu drukas darbu, printera vadības paneli pieskarieties .


Kopēšana


Pamatinformācija par kopēšanu

Šajā sadaļā ir paskaidrota standarta kopēšanas procedūra.

1. Novietojiet oriģinālus.
Ja vēlaties kopēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos visus ADP.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
3. Pārbaudiet cilnes **Kopēt** iestatījumus.
Atlasiet iestatāmo vienumu, lai pielāgotu to atbilstoši vajadzībai.

Piezīme:

- Atlasot cilni **Papildu iestatījumi**, var mainīt tādus iestatījumus kā **Vair. lap.** vai **Kvalitāte**.
- Ja nepieciešamā iestatījumu kombinācija nav pieejama, redzama ikona . Atlasiet ikonu, lai skatītu informāciju, un pēc tam mainiet iestatījumus.



4. Ievadiet kopiju skaitu.
5. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Pamata ekrāna konfigurēšana" 17. lpp.](#)

Divpusējā kopēšana

Iespējams kopēt vairākas dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.


1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Kopēt** > , pēc tam atlasiet **1>2 pus.**.
Varat arī iestatīt oriģināla orientāciju un kopijas iesējuma pozīciju.
3. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 94. lpp.](#)

Vairāku eksemplāru kopēšana uz vienas loksnes

Varat kopēt divus oriģināla eksemplārus uz vienas papīra loksnes.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Papildu iestatījumi > Vair. lap.** un atlasiet **2 daļas vienā**.
Varat norādīt arī oriģinālā eksemplāra izkārtojuma secību un orientāciju.
3. Atlasiet cilni **Kopēt** un pēc tam pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 94. lpp.](#)

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts:

Iegūt melnbaltu (monohromu) oriģināla kopiju.

Krāsa:

Iegūt krāsainu oriģināla kopiju.



(Abpusēja):

Atlasīt divpusējo izkārtojumu.

1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.



(Blīvums):

Palielina blīvuma līmeni, kad izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte izsmērējas.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Pap. iest.:

Atlasiet papīra izmēru un papīra veidu.

Tālummairņa:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Ja vēlaties samazināt vai palielināt oriģinālu, norādot samazinājuma vai palielinājuma procentuālo attiecību, atlasiet vērtību un pēc tam ievadiet procentuālo attiecību diapazonā no 25 līdz 400 %.

Reālais izmērs

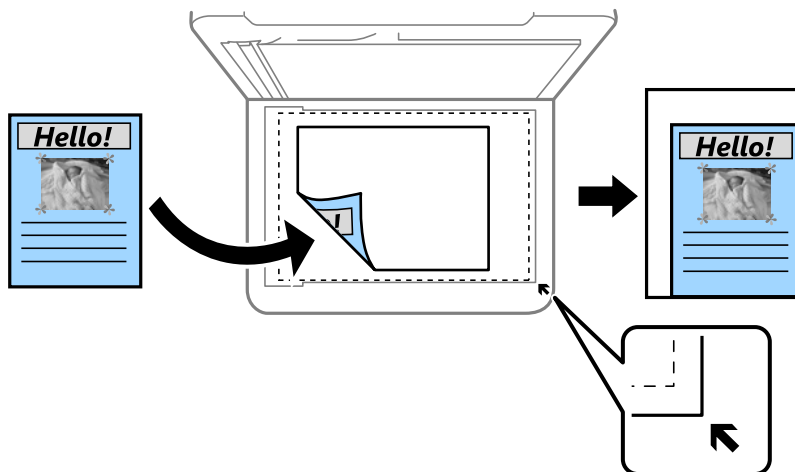
Kopē ar 100 % palielinājumu.

A4→A5 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas ietilptu uz noteikta izmēra papīra.

Aut. iet. lapā

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikla stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējams laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.



Dokumenta izmērs:

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēra oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Vair. lap.:

Viena lp.

Kopē viļņpusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

2 daļas vienā

Kopē divus oriģinālus no vienas puses uz vienas papīra lapas abpusējā izkārtōjumā. Atlasiet oriģināla izkārtōjuma secību un orientāciju.

Kvalitāte:

Izvēlieties drukas kvalitāti. **Vislabākais** nodrošina augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Oriģināla orientācija:

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Noņemt ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletus.

Noņemt caurumus:

Noņem iesējuma caurumus kopējot.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz A4 formāta papīra vienas puses.

Kopija bez apmales:

Kopē bez apmales gar malām. Attēls tiek nedaudz palielināts, lai noņemtu piemales no papīra malām. Izvēlieties, kādā apmērā palielināt iestatījumu **Paplašināšana**.

Notīr. visus iest.:

Atiestata kopēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Ieskenētos attēlus no vadības paneļa varat nosūtīt uz tālāk norādītajiem mērķiem.

Dators

Skenēto attēlu varat saglabāt printerim pievienotā datorā. Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

Mākonis

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms skenēšanas pielāgojiet iestatījumus funkcijā Epson Connect.

Dators (WSD)

Skenēto attēlu varat saglabāt printerim pievienotā datorā, izmantojot WSD funkciju. Ja lietojat Windows 7/Windows Vista, WSD iestatījumi datorā ir jāiestata pirms skenēšanas.


Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana uz datoru \(Event Manager\)" 98. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana mākonī" 102. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana uz datoru \(WSD\)" 104. lpp.](#)

Skenēšana uz datoru (Event Manager)


Piezīme:

Pirms skenēšanas instalējiet datorā Epson Scan 2 un Epson Event Manager.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **Dators**.
4. Atlasiet , lai atlasītu datoru, kurā vēlaties saglabāt skenētos attēlus.

Piezīme:

Ja printeris ir savienots ar tīklu, var izvēlēties datoru, kurā saglabāt ieskenēto attēlu. Printera vadības panelī ir iespējams parādīt līdz 20 datoriem. Ja iestata **Network Scan Name (Alphanumeric)** programmā Epson Event Manager, tas tiek parādīts vadības panelī.

5. Atlasiet , lai atlasītu veidu, kā skenēto attēlu saglabāt datorā.
 - Saglabāt kā JPEG: saglabā ieskenēto attēlu JPEG formātā.
 - Saglabāt kā PDF: saglabā ieskenēto attēlu PDF formātā.
 - Pievienot e-pastam: startē datorā e-pasta klientu un pēc tam automātiski pievieno skenēto attēlu e-pastam.

- ❑ Ievērot pielāgoto iestatījumu: saglabā skenēto attēlu, izmantojot Epson Event Manager iestatījumus. Varat mainīt skenēšanas iestatījumus, piemēram, skenēšanas apjomu, mapi, kurā saglabāt dokumentu vai arī saglabāšanas formātu.

6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

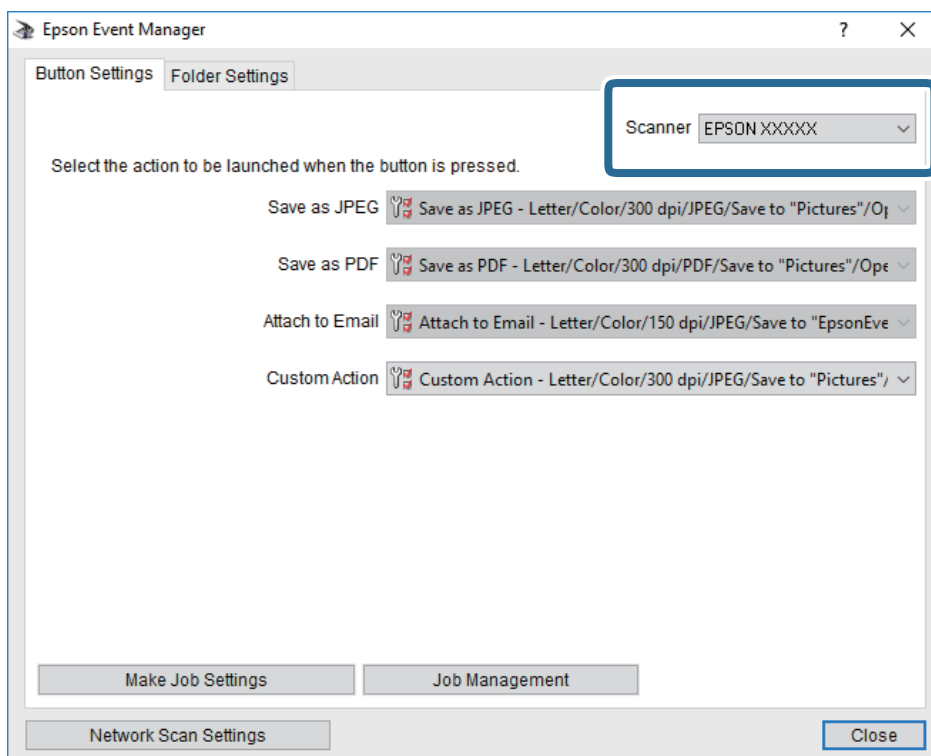
➔ ["Oriģinālu novietošana" 48. lpp.](#)

Pielāgotu iestatījumu veikšana programmā Epson Event Manager

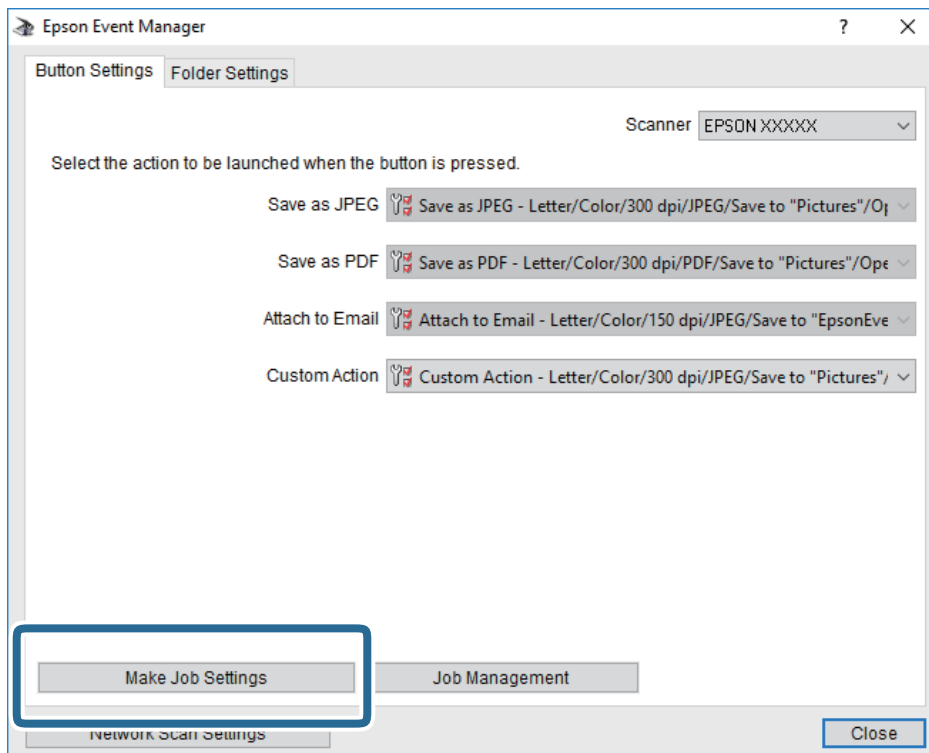
Programmā Epson Event Manager var iestatīt iespējas **Ievērot pielāgoto iestatījumu** iestatījumus.

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Event Manager palīdzību.

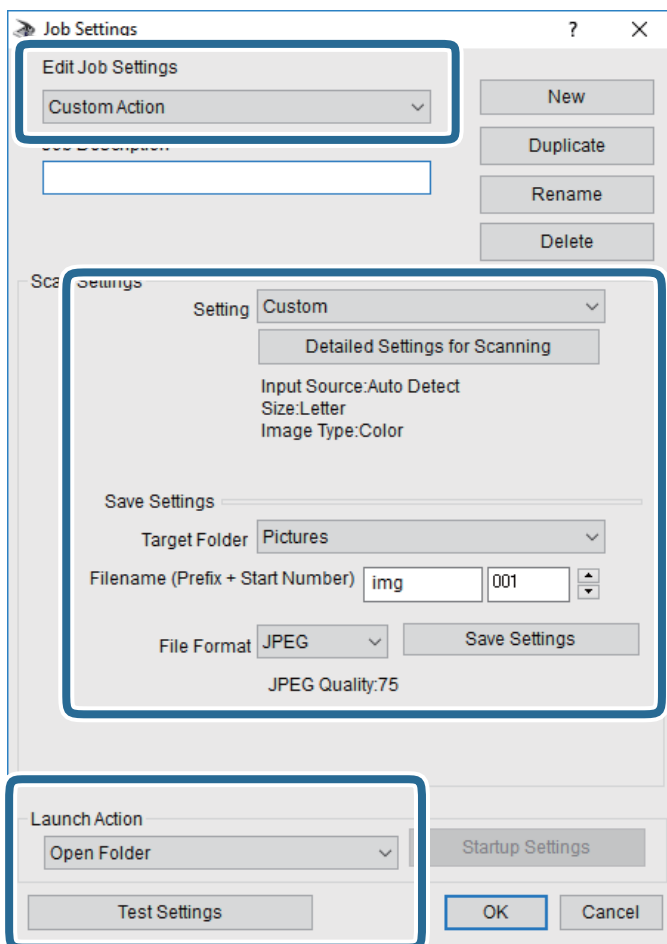
1. Palaidiet programmu Epson Event Manager.
2. Pārliecinieties, ka galvenā ekrāna cilnē **Button Settings** skenera iestatījums ir **Scanner**.



3. Noklikšķiniet uz **Make Job Settings**.



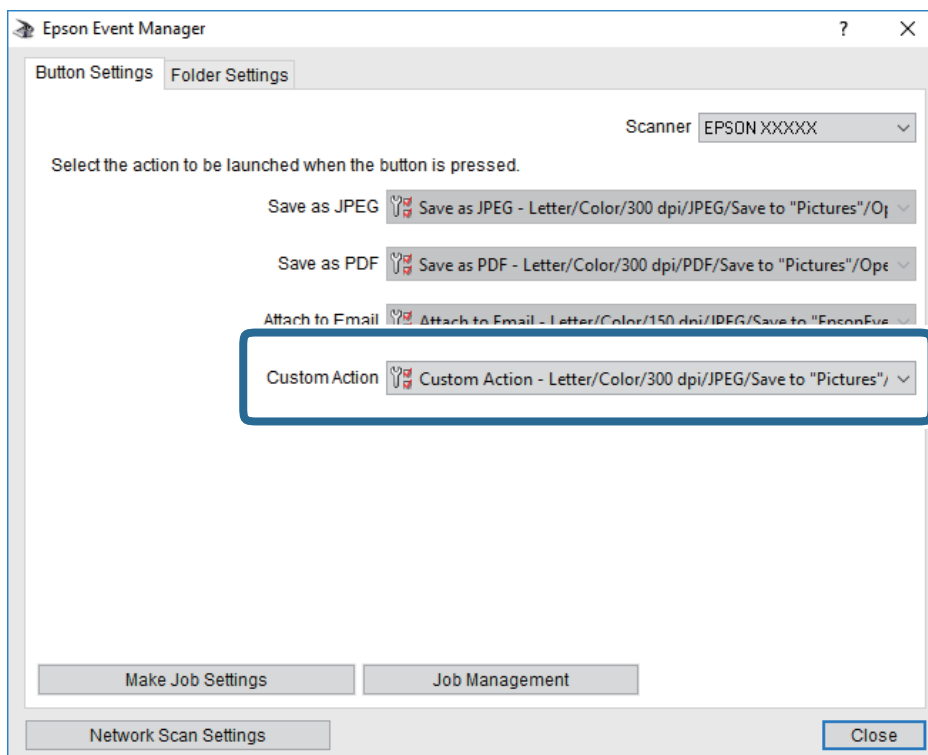
4. Iestatiet skenēšanas iestatījumus ekrānā **Job Settings**.



- Edit Job Settings: atlasiet **Custom Action**.
- Setting: skenējiet, izmantojot labākos atlasītā oriģināla veida iestatījumus. Noklikšķiniet uz **Detailed Settings for Scanning**, lai iestatītu vienumus, piemēram, izšķirtspēju vai krāsu skenētā attēla saglabāšanai.
- Target Folder: atlasiet noskenētā attēla saglabāšanas mapi.
- Filename (Prefix + Start Number): mainiet saglabājamā faila nosaukuma iestatījumus.
- File Format: atlasiet saglabāšanas formātu.
- Launch Action: atlasiet darbību, kas jāveic skenējot.
- Test Settings: sāk pārbaudes skenēšanu, izmantojot pašreizējos iestatījumus.

5. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos galvenajā ekrānā.

6. Pārliecinieties, ka sarakstā **Custom Action** ir atlasīta iespēja **Custom Action**.



7. Noklikšķiniet uz **Close**, lai aizvērtu Epson Event Manager.

Skenēšana mākonī

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

1. Jābūt izvēlētiem iestatījumiem, izmantojot Epson Connect.
2. Novietojiet oriģinālus.
3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
4. Atlasiet **Mākonis**.
5. Ekrāna augšdaļā atlasiet **+** un pēc tam atlasiet mērķi.
6. Iestatiet vienumus cilnē **Skenēt**, piemēram, saglabāšanas formātu.
7. Atlasiet cilni **Papildu iestatījumi**, pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā mainiet tos.
8. Atlasiet cilni **Skenēt** un pēc tam pieskarieties **◇**.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 48. lpp.](#)

Skenēšanas mākonī izvēlnes pamata opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

JPEG/PDF:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Skenēšanas mākonī izvēlnes papildopcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Sk. lauk.:

Sken. laukums:

Atlasiet skenēšanas apjomu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Oriģināla orientācija:

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Dokumenta veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs:

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta:

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Oriģināla orientācija:

Atlasiet oriģināla orientāciju.


Notīr. visus iest.

Atiestata skenēšanas iestatījumu noklusējuma vērtības.

Skenēšana uz datoru (WSD)

Piezīme:

- Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **Dators (WSD)**.
4. Atlasiet datoru.
5. Pieskarieties .

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

Piezīme:

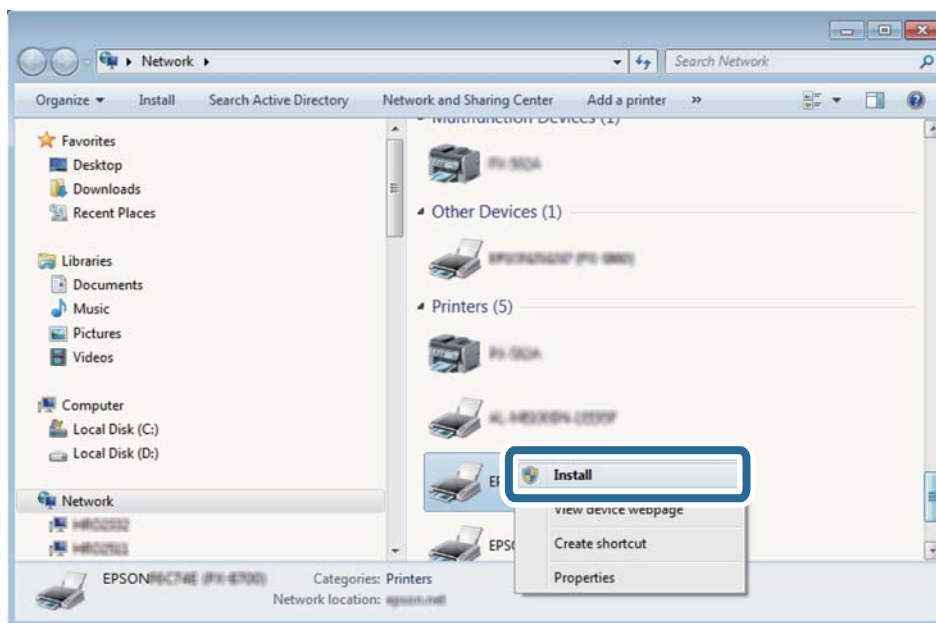
Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- Datorā ir instalēts printera draiveris.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.
Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.

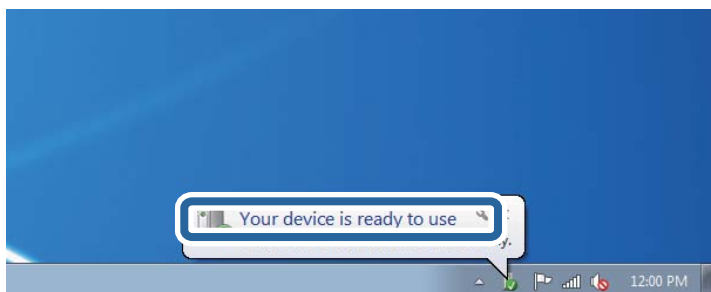
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.



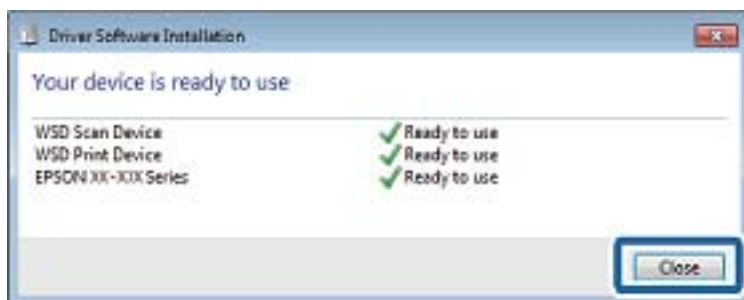
Piezīme:

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

4. Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



6. Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

Windows 7

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**) > **Ierīces un printeri**.

- Windows Vista

Noklikšķiniet uz Sākt > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Printeri**.

7. Pārbaudiet, vai ir parādījusies ikona ar tiklā iestatīto printera nosaukumu.
Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Skenēšana no datora

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Varat skenēt, izmantojot skenera draiveri „Epson Scan 2”. Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 172. lpp.](#)

Dokumentu skenēšana (Dokumentu režīms)

Režīmā **Dokumentu režīms**, programmā Epson Scan 2 var skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.

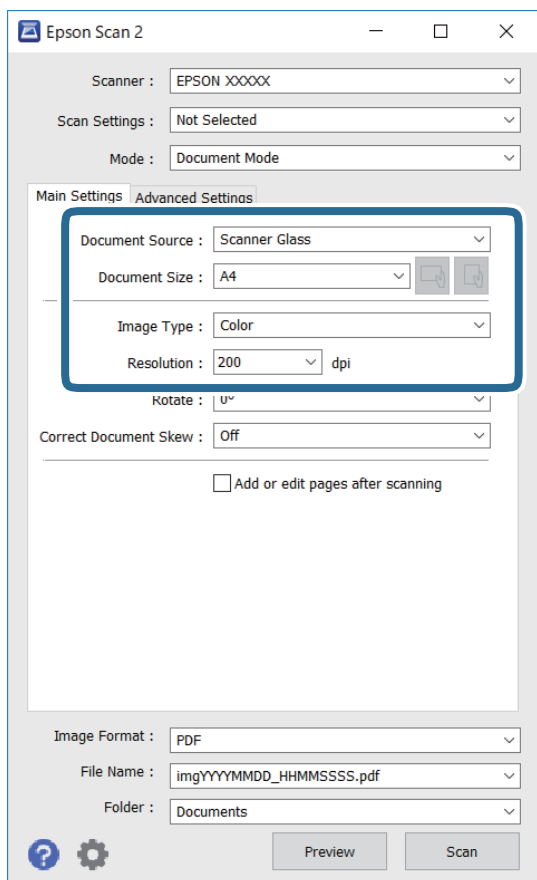
1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos ADF.


2. Palaidiet programmu Epson Scan 2.
3. Izvēlieties opciju **Dokumentu režīms** sarakstā **Režīms**.

4. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



Dokumenta avots: atlasiet avotu, kur ir novietots oriģināls.

Dokumenta lielums: atlasiet novietotā oriģināla izmērus.

 (oriģināla orientācija) pogas: atlasiet ievietotā oriģināla iestatīto orientāciju. Atkarībā no oriģināla izmēra šis iestatījums var tikt iestatīts automātiski un to nevarēs mainīt.

Attēla veids: atlasiet krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.

Izšķirtspēja: atlasiet izšķirtspēju.

5. Izvēlieties citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.

Ieskenēto attēlu var priekšskatīt, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Tiek atvērts priekšskatījuma logs, kurā redzams attēla priekšskatījums.

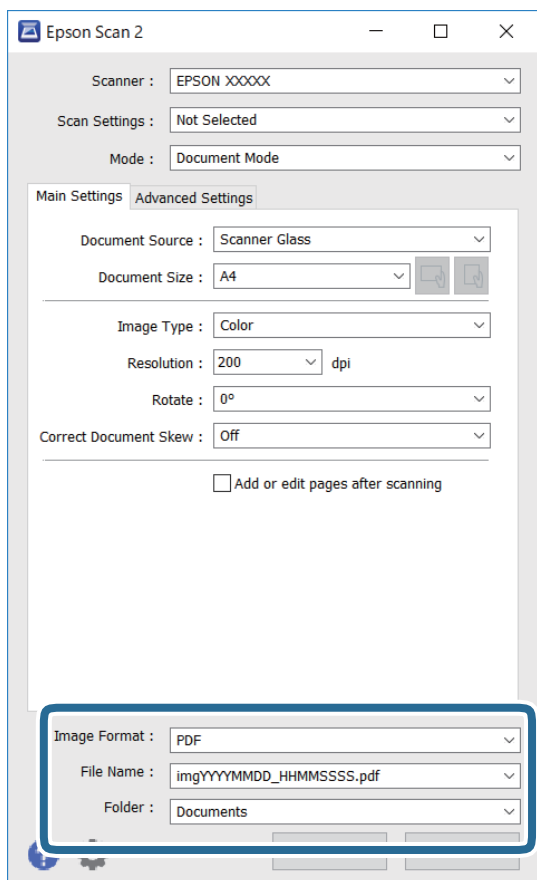
Ja tiek izmantots ADF un skatīts priekšskatījums, oriģināls tiek izvadīts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izvadīto oriģinālu.

- Cilnē **Papildu iestatījumi** var izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos attēla iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.
 - Noņemt fonu: noņemiet fonu no oriģināla.
 - Teksta uzlabošana: varat padarīt izplūdušus oriģināla burtus skaidri salasāmus un asus.
 - Automāt. laukuma segmentācija: melnbaltajā režīmā skenējot dokumentu ar attēliem, var padarīt burtus skaidri salasāmus un attēlus asākus.
 - Krāsu uzlabošana: papildiniet norādīto krāsu skenētajā attēlā un saglabājat attēlu pelēktonu skalā vai melnbaltajā skalā.
 - Spilgtums: varat noregulēt ieskenētā attēla spilgtumu.
 - Kontrasts: varat noregulēt ieskenētā attēla kontrastu.
 - Gamma: varat noregulēt ieskenētā attēla krāsu gammu (starpdiapazona spilgtumu).
 - Sākumpunkts: pielāgojiet vienkrāsas bināro (melnbalto) attēlu robežvērtības.
 - Izplūduma maska: varat uzlabot un padarīt asākas attēla kontūras.
 - Rastra noņemšana: varat noņemt muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.
 - Malu aizpildīšana: noņemiet ap ieskenēto attēlu izveidojušās ēnas.
 - Divu attēlu izvade (tikai Windows operētājsistēmā): skenējiet vienu reizi un saglabājat divus attēlus ar atšķirīgiem izvades iestatījumiem vienlaicīgi.

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

6. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



- Attēla formāts: atlasiet sarakstā saglabājamā faila formātu.

Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.

- Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.

Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.

- Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.

Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

7. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Fotogrāfiju un citu attēlu skenēšana (Fotoattēlu režīms)

Režīmā **Fotoattēlu režīms** programmā Epson Scan 2 var skenēt oriģinālus, izmantojot daudz dažādu attēla pielāgošanas funkciju, kuras ir piemērotas fotogrāfijām un citiem attēliem.

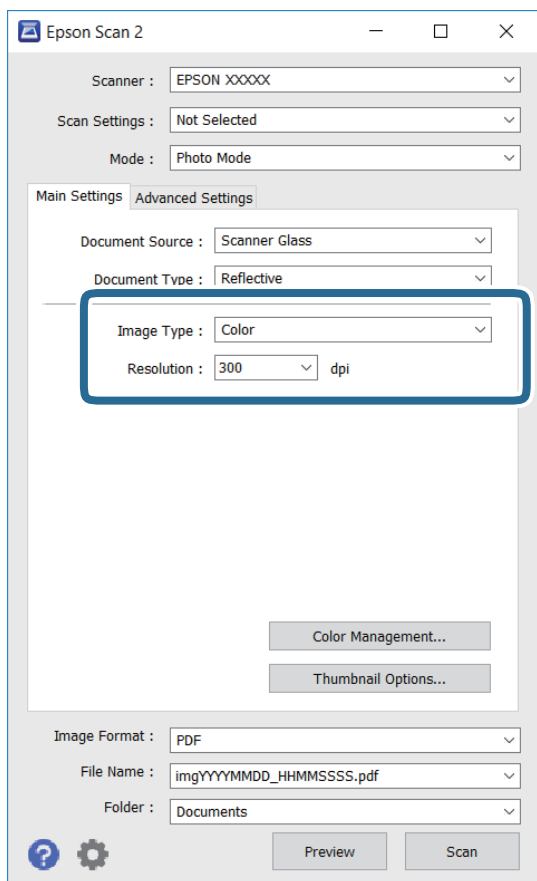
1. Novietojiet oriģinālus.

Novietojot uz skenera stikla vairākus oriģinālus, tos var ieskenēt visus vienlaicīgi. Starp oriģināliem jābūt vismaz 20 mm brīvai vietai.

Piezīme:

Skenējot režīmā **Fotoattēlu režīms**, nevar izmantot ADF.

2. Palaidiet programmu Epson Scan 2.
3. Izvēlēties opciju **Fotoattēlu režīms** sarakstā **Režīms**.
4. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



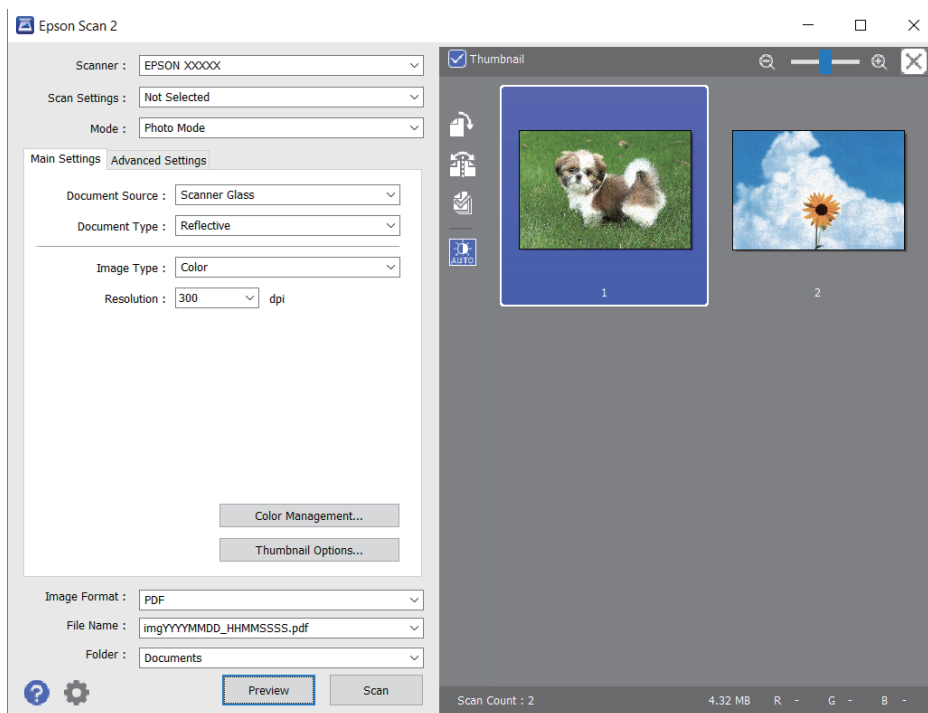
- Attēla veids: atlasiet krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.
- Izšķirtspēja: atlasiet izšķirtspēju.

Piezīme:

Iestatījums **Dokumenta avots** ir fiksēts kā **Skenera stikls**, un iestatījums **Dokumenta veids** ir fiksēts kā **Atstarojošs**. (ar dokumentu veidu **Atstarojošs** ir apzīmēti oriģināli, kuri nav caurspīdīgi, piemēram, parasts papīrs vai fotogrāfijas.) Šos iestatījumus nevar mainīt.

5. Noklikšķiniet uz **Priekšskatīt**.

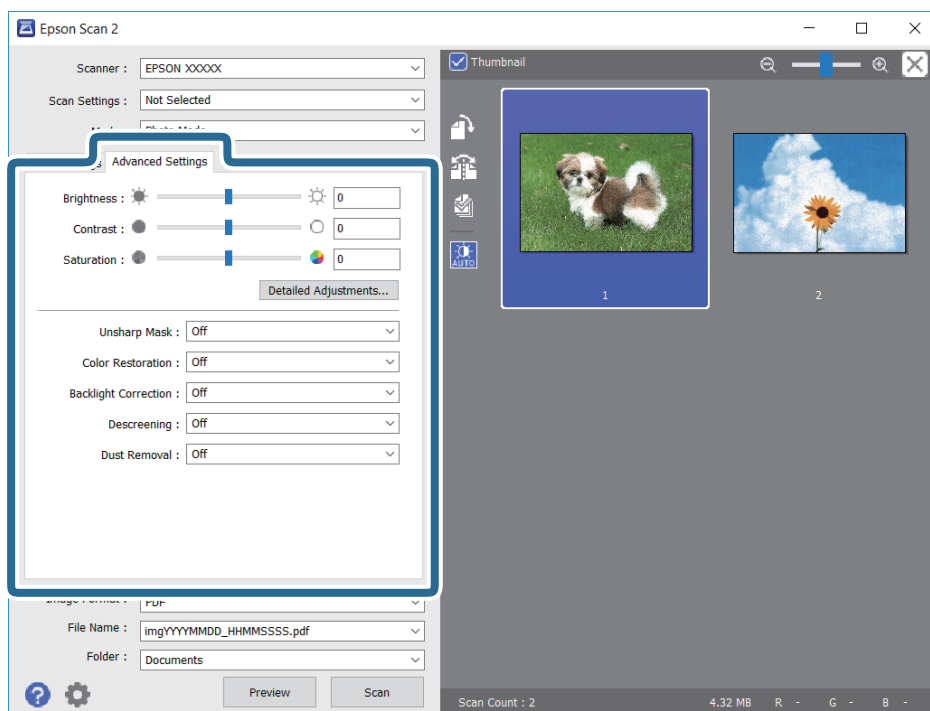
Tiek atvērts priekšskatījuma logs, un priekšskatītie attēli tiek parādīti sīktēlu veidā.



Piezīme:

Lai skatītu visu ieskenēto laukumu, priekšskatījuma loga augšpusē notīriet izvēles rūtiņu **Sīktēls**.

6. Apstipriniet priekšskatījumu un veiciet attēla pielāgošanas iestatījumus cilnē **Papildu iestatījumi**, ja nepieciešams.



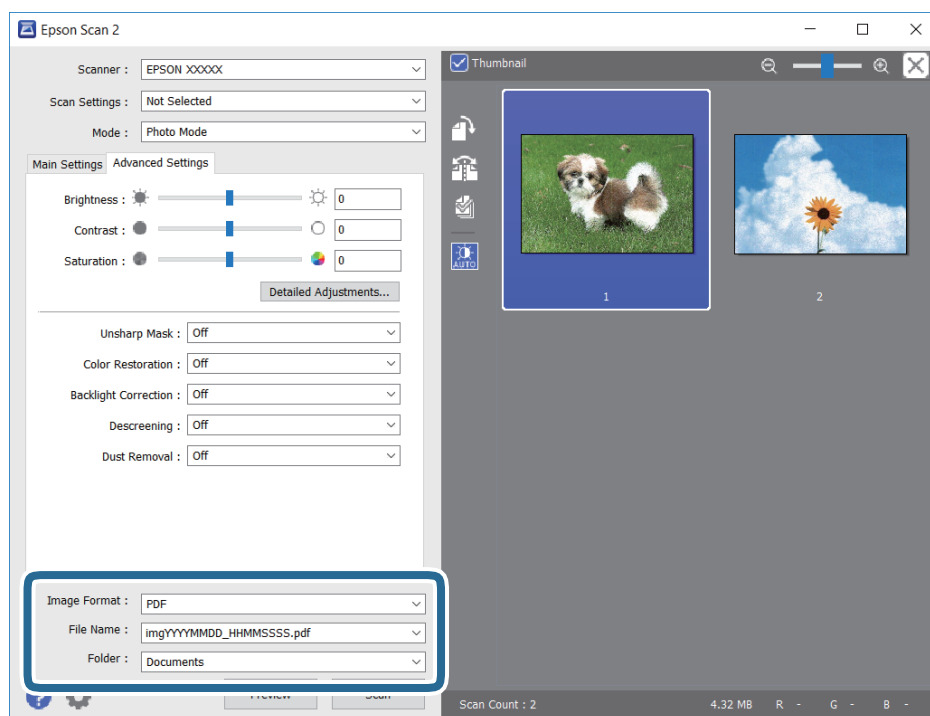
Varat pielāgot ieskenēto attēlu, izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos iestatījumus, kas ir piemēroti fotogrāfijām un citiem attēliem.

- Spilgtums: varat noregulēt ieskenētā attēla spilgtumu.
- Kontrasts: varat noregulēt ieskenētā attēla kontrastu.
- Piesātinājums: varat noregulēt ieskenētā attēla piesātinājumu (krāsu spilgtumu).
- Izplūduma maska: varat uzlabot un padarīt asākas ieskenētā attēla kontūras.
- Krāsu atjaunošana: varat labot izbalējušus attēlus, atjaunojot tiem oriģinālās krāsas.
- Pretgaismas korekcija: varat padarīt gaišākus ieskenētos attēlus, kuri izgaismojuma dēļ ir tumši.
- Rastra noņemšana: noņemiet muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.
- Putekļu noņemšana: var noņemt putekļus no ieskenētā attēla.

Piezīme:

- Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.
- Atkarībā no oriģināla ieskenētais attēls var netikt pielāgots pareizi.
- Kad izveidoti vairāki sīktēli, katram sīktēlam var pielāgot attēla kvalitāti. Atkarībā no pielāgošanas vienumiem var izvēlēties vairākus sīktēlus un vienlaikus pielāgot kvalitāti tiem visiem.

7. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



- Attēla formāts: sarakstā atlasiet saglabājamā faila formātu.
Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.
- Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.
Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.

- Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.
Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

8. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.



Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>



Skenēšana, pieskaroties ar viedierīci pie NFC tags

Pat ja jūsu viedierīce neveic nekādus iestatījumus printerī, tomēr varat automātiski izveidot savienojumu ar printeri un skenēt, pieskaroties ar viedierīces NFC antenu printera NFC tags.

Lai izmantotu šo funkciju, veiciet turpmāk aprakstītās sagatavošanās darbības.

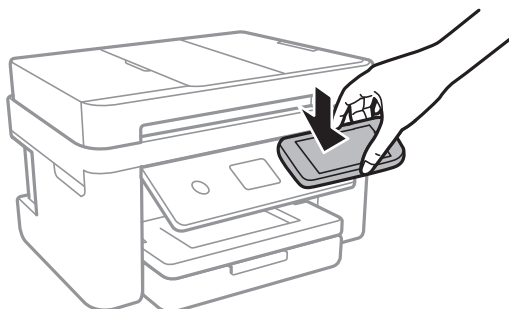
- Viedierīcē iespējotiet NFC funkciju.
- Programmatūra Epson iPrint ir instalēta jūsu viedierīcē. Ja tā nav instalēta, pieskarieties ar viedierīces NFC antenu printera NFC tags un instalējiet to.

Piezīme:

- Operētājsistēma Android 4.0 vai jaunāka versija atbalsta NFC (Near Field Communication)*
- NFC antenas atrašanās vieta atšķiras atkarībā no viedierīces. Papildinformāciju skatiet viedierīces komplektā iekļautajā dokumentācijā.*
- Printerim var neizdoties sazināties ar viedierīci, ja starp printera atzīmi NFC tags un viedierīces NFC antenu ir šķēršļi, piemēram, metāla objekti.*

1. Ievietojiet oriģinālus printeri.

- Ar viedierīces NFC antenu pieskarieties printerā NFC tags.



Tiek palaista programma Epson iPrint.

- Programmā Epson iPrint atlasiet skenēšanas izvēlni.
- Ar viedierīces NFC antenu vēlreiz pieskarieties printerā NFC tags.
Tiek uzsākta skenēšana.

Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printerā uzstādīšanu un BUJ.

3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
6	Tiek parādīti skenētie attēli.
7	Tiek sākta skenēšana.
8	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

Faksa lietošana

Faksa iestatīšana

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamsis telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalitāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

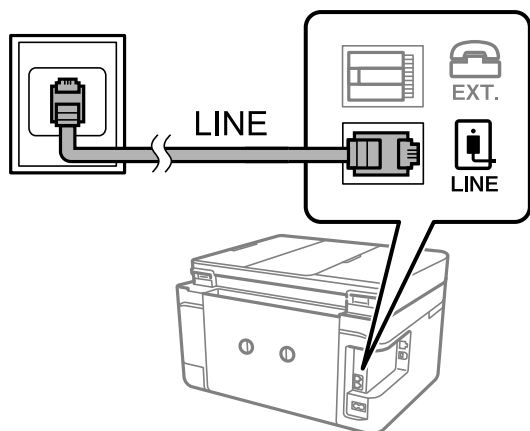
Piezīme:

Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.



Saistītā informācija

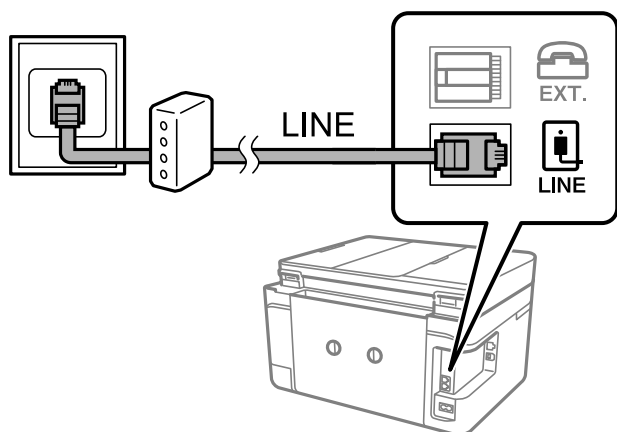
➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 121. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



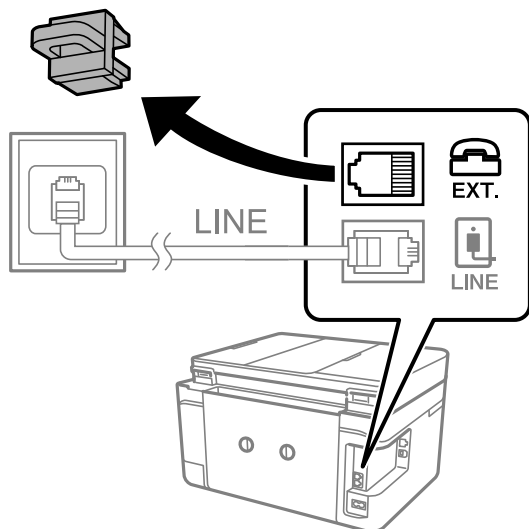
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

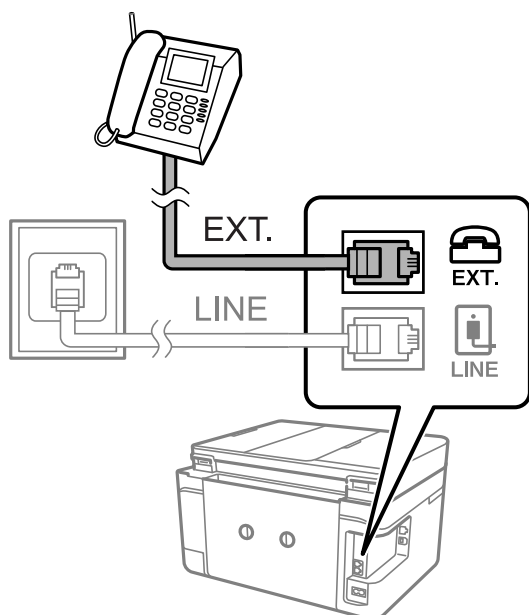
Piezīme:

- ❑ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ❑ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliedzieties, ka printera **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.




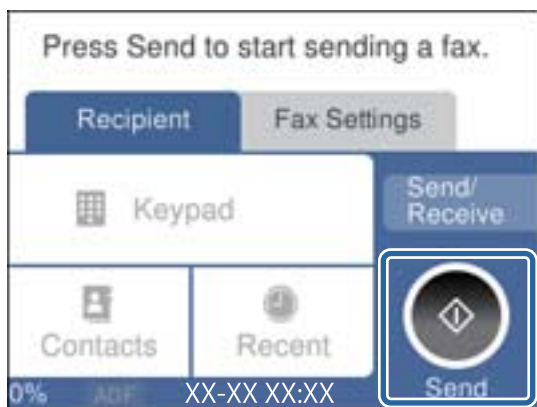
Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT..Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

4. Paņemiet klausuli.

Savienojums ir izveidots, ja tālāk norādītajā ekrānā ir iespējota funkcija  (**Sūtīt**).



Saistītā informācija

➔ "[Automātiskā atbildētāja iestatījumi](#)" 128. lpp.

Faksa pamata iestatījumu veikšana

Vispirms veiciet tādu faksa pamata iestatījumus kā **Saņemšanas režīms**, izmantojot **Faksa iestatīšanas vednis**, un pēc tam konfigurējiet pārējos iestatījumus, ja nepieciešams.

Faksa iestatīšanas vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Pēc iestatījumu veikšanas tie nav jāiestata vēlreiz, ja vien netiek mainīta savienojuma vide.

Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis

Veiciet pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas.

1. Savienojiet printeri ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc pārlicinieties, ka printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Faksa iestatīšanas vednis**.

4. Ekrānā **Faksa iestatīšanas vednis** pieskarieties **Turpināt**.

Tiek startēts vednis.


5. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja datus, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

6. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.
7. Ekrānā **Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums** veiciet tālāk minētos iestatījumus.
 - Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgas zvanišanas pakalpojumu: atlasiet **Iestatījumi** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu.
 - Ja atlasījāt **Visi**, turpiniet ar 8. darbību.
 - Ja atlasījāt citu iestatījumu, iespēja **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīta režīmā **Auto**. Pārejiet uz 10. darbību.
 - Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: pieskarieties **Izlaist** un pārejiet uz 10. darbību.

Piezīme:

- Atšķiramu zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*
 - Atkarībā no reģiona vienumi **Iesl.** un **Izsl.** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Iesl.**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*
8. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.
 - Kad ir savienojums: atlasiet **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.
 - Kad nav savienojuma: atlasiet **Nē** un pēc tam pārejiet uz 10. darbību. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto**.
 9. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.
 - Lai saņemtu automātiski: atlasiet **Jā**. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto**.
 - Lai saņemtu manuāli: atlasiet **Nē**. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Manuāli**.
 10. Ekrānā **Turpināt** pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam pieskarieties **Turpināt**.
Lai labotu vai mainītu iestatījumus, pieskarieties .
 11. Atlasiet **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīts aicinājums drukāt pārbaudes rezultātus, atlasiet **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Piezīme:

- Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.*
- Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.*
 - *Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.*
 - *Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN** un pēc tam parādītajā ekrānā **Apstiprinājums** atlasiet **Neņemt**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Neņemt**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 116. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīma iestatīšana" 127. lpp.](#)
- ➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 121. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 144. lpp.](#)

Atsevišķu faksa pamata iestatījumu veikšana

Faksa iestatījumus varat veikt, atlasot katru iestatījuma izvēlni atsevišķi, nevis izmantojot faksa iestatīšanas vedni. Ar vedni konfigurētos iestatījumus arī var mainīt. Detalizētu informāciju skatiet faksa iestatījumu izvēlņu sarakstā.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 144. lpp.](#)

PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana

Veiciet tālāk minētos iestatījumus, izmantojot printeri birojos, kuros tiek lietoti paplašinājumi un ir nepieciešami ārējie piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Atlasiet **Līnijas veids** un pēc tam atlasiet **PBX**.
4. Ja sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru un faktiskā ārējā piekļuves koda vietā izmantojat # (numurzīmi), pieskarieties lodziņam **Piekļuves kods**, lai to aktivizētu ar **Lietot**.

Faktiskā ārējā piekļuves koda vietā ievadītā zīme #, sastādot numuru, tiek aizstāta ar saglabāto piekļuves kodu. Izmantojot #, nerodas savienojuma problēmas, ja tiek veidots savienojums ar ārēju līniju.

Piezīme:

*Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā **Kontakti** iekļautajiem adresātiem, kuriem ir ārējās piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9.*

*Ja reģistrējāt adresātus sadaļā **Kontakti**, izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 un 9, iestatiet **Piekļuves kods** režīmā **Neliet**. Pretējā gadījumā sadaļā **Kontakti** kods jāaizstāj ar #.*

5. Pieskarieties ievades lodziņam **Piekļuves kods**, ievadiet ārējās piekļuves kodu, kas tiek izmantots jūsu tālruņu sistēmā un tad pieskarieties **Labi**.
6. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.
Piekļuves kods tiek saglabāts printerī.

Iestatījumi informācijai, kas jāuzdrukā uz saņemtajiem faksiem

Varat iestatījumos izvēlēties, lai saņemtā faksa kājenē tiktu drukāta saņemšanas informācija pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Drukšanas iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Pievienot saņemš. informāciju**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu drukāšanai uz abām lapas pusēm

Iespējams drukāt vairākas saņemto dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Drukšanas iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Abpusēja**.
4. Pieskarieties laukam **Abpusēja**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Iestatījumam **Iesiešanas piemale** atlasiet vērtību **Īsā mala** vai **Garā mala**.
6. Atlasiet **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)

Iestatījumi saņemto faksu drukāšanai, sadalot lapas

Norādiet iestatījumus lapu sadalīšanai, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printerī ievietotā papīra izmēru.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Drukšanas iestatījumi > Dalītu lapu iestatījumi > Dzēst dr. datus pēc lapas dališanas**.
4. Atlasiet opcijas drukas datu dzēšanai pēc sadalīšanas.
 - Ja atlasījāt **Izsl**, atlasiet **Labi** un turpiniet ar 6. darbību.
 - Ja atlasījāt **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu**, turpiniet ar nākamo darbību.
5. Sadaļā **Robežvērtība** iestatiet robežvērtību un pēc tam atlasiet **Labi**.
6. Atlasiet **Pārklājums pie dališanas**.
7. Pieskarieties laukam **Pārklājums pie dališanas**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
8. Sadaļā **Pārklājuma platums** iestatiet platumu un pēc tam atlasiet **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksu sūtīšanas pamata darbības

Sūtiet faksus krāsu vai vienkrāsainā režīmā.

Piezīme:

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.

Faksa sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Faksus var nosūtīt, ievadot adresātu faksa numurs vadības panelī. Printeris automātiski sastāda adresātu numurus un nosūta faksus.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkrāsaino faksu varat sūtīt ne vairāk kā 100 adresātiem, tostarp līdz 99 grupām sadaļā **Kontakti**. Tomēr krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.

- Lai ievadītu manuāli: atlasiet **Tastatūra**, ekrānā, kas tiek parādīts, ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.

- Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).

- Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.

- Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: atlasiet **Kontakti** un atzīmējiet kontaktpersonu. Ja adresāti, kuriem vēlaties sūtīt faksus, vēl nav reģistrēti sadaļā **Kontakti**, varat reģistrēt adresātu, vispirms atlasot **Piev. ievadi**.

- Atlasīšana nosūtīto faksu vēsturē: izvēlieties **Nesenie** un pēc tam atlasiet adresātu.


Piezīme:

- Ja vienamam **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** izvēlēts iestatījums **Iesl**, varat atlasīt faksa adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.

Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrānā pieskaroties faksa numura laukam vai adresātu skaitam, atlasiet adresātu sarakstā un pēc tam atlasiet **Noņemt**.









4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Atlasiet cilni **Adresāts** un pēc tam sūtiet faksa ziņojumu.

- Lai nosūtītu, nepārbaudot skenētā dokumenta attēlu: pieskarieties pie .

- Lai veiktu skenēšanu, atzīmējiet skenētā dokumenta attēlu un pēc tam nosūtiet to (tikai tad, ja tiek sūtīts vienkāršs fakss): cilnē **Adresāts** atlasiet **Priekšsk.**

Lai faksu sūtītu tādu, kāds tas ir, atlasiet **Sākt sūtīšanu**. Pretējā gadījumā atceliet priekšskatījumu, atlasot **Atcelt**, un tad pārejiet uz 3. darbību.


-     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
-   : samazina vai palielina.
-   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.

Piezīme:

- Pēc priekšskatīšanas nevar sūtīt faksu krāsu režīmā.
- Ja ir iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**, priekšskatīšana nav iespējama.
- Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots 20 sekundes, fakss tiek automātiski nosūtīts.
- Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:

- Ja faksa numurs ir aizņemts vai radusies problēma, printeris pēc minūtes automātiski divas reizes atkārtos numura sastādīšanu.
- Lai atceltu sūtīšanu, pieskarieties .
- Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai" 142. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktu pārvaldība" 52. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Novietojiet oriģinālus.
Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.
2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.

Piezīme:

Kad adresāts atbild uz zvanu, varat sākt sarunu.

3. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties pie  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

➔ "[Oriģinālu novietošana](#)" 48. lpp.

➔ "[Faksa iestatījumi](#)" 142. lpp.

Dažādi faksu sūtīšanas veidi

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments īslaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printerī var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Tiešā sūtīšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Saistītā informācija

➔ "[Oriģinālu novietošana](#)" 48. lpp.

➔ "[Faksa iestatījumi](#)" 142. lpp.

Melnbaltu faksu sūtīšana norādītā dienas laikā (Sūtīt faksu vēlāk)

Varat iestatīt faksu sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkrāsainus faksus.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Norādiet adresātu.
["Adresāts"](#) 142. lpp.
3. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Sūtīt faksu vēlāk**.
4. Pieskarieties laukam **Sūtīt faksu vēlāk**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Atlasiet lauku **Laiks**, ievadiet faksa vēlamu sūtīšanas laiku un pēc tam atlasiet **Labi**.
6. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

7. Nosūtiet faksu.

Piezīme:

*Kamēr fakss nav nosūtīts norādītajā laikā, cita faksu sūtīšana nav iespējama. Ja vēlaties sūtīt citu faksu, atceliet ieplānoto faksu, sākuma ekrānā atlasot **Fakss** un pēc tam to izdzēšot.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 123. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 142. lpp.](#)

Faksa nosūtīšana, atlasot galveni

Varat nosūtīt faksu ar adresātam pielāgotu sūtītāja informāciju. Iepriekš nepieciešams reģistrēt vairākas galvenes ar sūtītāja informāciju, veicot turpmāk aprakstīto procedūru.

Vairāku galveņu reģistrēšana faksu sūtīšanai

Iespējams reģistrēt līdz 21 faksa galvei, norādot sūtītāja informāciju.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Atlasiet **Galvene**, pieskarieties laukam **Jūsu tālruņa numurs**, ievadiet tajā savu tālruņa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.
4. Atlasiet kādu no lodziņiem zem saraksta **Faksa galvene**, ievadiet faksa galvenes informāciju un pēc tam pieskarieties pie **Labi**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi" 147. lpp.](#)

Faksa nosūtīšana, atlasot galveni

Sūtot faksu, var izvēlēties galvenes informāciju, ko nosūtīt adresātam. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Atlasiet **Faksa iestatījumi > Piev. sūt. inf.**
3. Norādiet, kur vēlaties pievienot sūtītāja informāciju.
 - Izslēgts:** nosūtīt faksu bez galvenes informācijas.
 - Ārpus attēla:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksu augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.

- ❑ **Attēla iekšpusē:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.

4. Atlasiet lauku **Faksa galvene** un atlasiet izmantojamo galveni.
5. Ja nepieciešams, atlasiet kādu no **Papildu informācija** opcijām.
6. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 142. lpp.](#)

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Varat tos sūtīt oriģinālajā izmērā, kārtojot un novietojot tos pēc izmēra vai novietojot tos pa vienam.

Pirms oriģinālu ievietošanas izvēlieties šo iestatījumu.

Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Nepārtraukta sken. (ADP)**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl.**

Printeris saglabā skenētos dokumentus un sūta tos kā vienu dokumentu.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

Faksu saņemšana, izmantojot printeri

Saņemšanas režīma iestatīšana

Varat izveidot **Saņemšanas režīms**, lietojot **Faksa iestatīšanas vednis**. Veicot faksa pirmreizējo iestatīšanu, iesakām izmantot **Faksa iestatīšanas vednis**. Ja vēlaties mainīt tikai **Saņemšanas režīms**, veiciet tālāk norādītās darbības.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms**.
3. Atlasiet **Saņemšanas režīms** atkarībā no ierīces lietošanas veida.



Svarīga informācija:

*Ja nav pievienots tālrunis, jāizvēlas iestatījums **Auto**.*

- Izmantojot tālruņa līniju tikai faksiem:

Atlasiet **Auto**.

Automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Piezīme:

Sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** ieteicams iestatīt, cik vien iespējams, nelielu zvanu skaitu.

- Izmantojot tālruņu līniju zvanīšanai un faksiem (galvenokārt faksiem):

Atlasiet **Auto**.

Automātiski pārslēdzas faksu ziņu saņemšanas režīmā, kad ir sasniegts iestatījumā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatīto zvanu skaits.

Piezīme:

Iespējama balss saruna, ja tiek nolikta klausule, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

- Kopīgas tālruņa līnijas izmantošana tālruņa zvaniem un faksu ziņām (galvenokārt tālruņa zvaniem): atlasiet **Manuāli**.

Varat atbildēt uz tālruņa zvanu, izmantojot ārēju tālruņa ierīci. Varat sākt faksu saņemšanu, izmantojot printera vadības paneli.

Piezīme:

Pielāgojot iestatījumus **Attāl. saņemšana**, sākt faksu ziņu saņemšanu ir iespējams, tikai veicot darbības pievienotajā tālrunī.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis" 119. lpp.](#)
- ➔ ["Manuāla faksu saņemšana" 129. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 129. lpp.](#)

Automātiskā atbildētāja iestatījumi

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

- Printera opciju **Saņemšanas režīms** iestatiet uz **Auto**.
- Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiat skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā. Atkarībā no reģiona opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi" 147. lpp.](#)

Dažādi faksu saņemšanas veidi


Manuāla faksu saņemšana

Kad tālrunis ir savienots un printera opcijas **Saņemšanas režīms** iestatījums ir iestatīts uz **Manuāli**, izpildiet tālāk minētās darbības, lai saņemtu faksus.

1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.

Piezīme:

*Ja iespējota funkcija **Attāl. saņemšana**, faksa saņemšanu var sākt, izmantojot pievienoto tālruni.*

3. Pieskarieties **Sūtīt/Saņ..**
4. Atlasiet **Saņemt**.
5. Pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni \(Attāl. saņemšana\)" 129. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē" 131. lpp.](#)

Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Attāl. saņemšana)

Lai manuāli saņemtu faksu, printeris ir jādarbina pēc tālruņa klausules pacelšanas. Izmantojot funkciju **Attāl. saņemšana**, varat sākt faksa saņemšanu, lietojot tikai tālruni.

Funkcija **Attāl. saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Manuāla faksu saņemšana" 129. lpp.](#)

Funkcijas **Attāl. saņemšana** iestatīšana

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Attāl. saņemšana**.
3. Pieskarieties laukam **Attāl. saņemšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
4. Atlasiet **Starta kods**, ievadiet divciparu kodu (var ievadīt ciparus no 0 līdz 9, simbolus * un #) un pēc tam pieskarieties pie **Labi**.
5. Atlasiet **Labi**, lai lietotu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.

Funkcijas Attāl. saņemšana lietošana


1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, ievadiet sākuma kodu, izmantojot tālruni.
3. Kad esat apstiprinājis, ka printeris ir sācis faksa saņemšanu, nolieciet klausuli.

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma. Tomēr, ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs šo iespēju izmantot nevarat.


Piezīme:

Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kurā tiek izmantoti audio padomi, sastādiet faksa numuru pievienotajā tālrunī un veiciet norādījumos noteiktās darbības ar tālruni un printeri.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Pieskarieties pie .
3. Pieskarieties pie **Saņemšana aptaujājot**, lai iestatītu to kā **Iesl**, un pēc tam pieskarieties pie **Aizvērt**.
4. Ievadiet faksa numuru.

Piezīme:

*Ja vienumam **Drošības iestatījumi** sadaļā **Tiešas zvanišanas ierobežojumi** izvēlēts iestatījums **Iesl**, varat atlasīt faksa ziņojumu adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksa ziņojumu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.*

5. Pieskarieties pie .


Saistītā informācija

➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 124. lpp.

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss**.

3. Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet tālāk norādītās opcijas.
 - Noraidāmo numuru saraksts: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - Bloķēta tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.
 - Neregistrētas kontaktpersonas: noraida faksus, kuru sūtītāji nav reģistrēti kontaktpersonu sarakstā.
4. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, pieskarieties , atlasiet **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un pēc tam rediģējiet sarakstu.

Saistītā informācija


➔ ["Pamatiestatījumi" 147. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana

Printeris nodrošina tālāk norādītās saņemto faksu saglabāšanas funkcijas.

- Saglabāšana printera iesūtnē
- Saglabāšana datorā

Piezīme:

- Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Lietojot visas funkcijas vienlaikus, saņemtie dokumenti tiks saglabāti iesūtnē un datorā.*
- Kad ir saņemti dokumenti, kas vēl nav lasīti vai saglabāti, ikonā  sākuma ekrānā tiek parādīts neapstrādāto darbu skaits.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 131. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana datorā" 137. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Iespējams saglabāt līdz 100 dokumentiem. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

Piezīme:

100 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, no saglabāto dokumentu faila izmēra vai vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtnē" 132. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā" 132. lpp.](#)


Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtnē

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Faksa izvade**.
3. Ja tiek parādīts apstiprinājuma ziņojums, apstipriniet to un tad pieskarieties **Labi**.
4. Atlasiet **Saglabāt iesūtnē**.
5. Pieskarieties **Saglabāt iesūtnē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**
6. Atlasiet **Opcijas, kad atmiņa ir pilna** un atlasiet, kuru opciju lietot, kad iesūtne ir pilna.
 - Saņemt un drukāt faksus**: printeris drukā visus saņemtos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtnē.
 - Noraidīt ienākošos faksus**: printeris neatbild uz ienākošajiem faksa zvaniem.
7. Iesūtnei var iestatīt paroli. Atlasiet **Iesūtnes paroles iestatījumi** un pēc tam iestatiet paroli.


Piezīme:

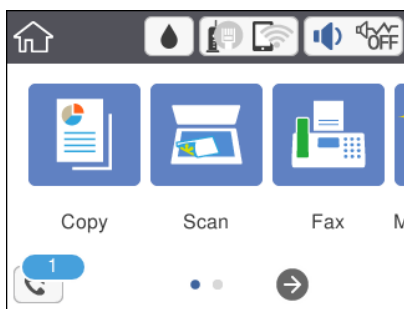
Ja ir atlasīts **Saņemt un drukāt faksus**, paroli nevar iestatīt.

Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā

1. Sākuma ekrānā pieskarieties pie .








Piezīme:



Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.



2. Pieskarieties pie **Atvērt iesūtni/Konfidenciālo pastkasti (XX nelasīti)**.
3. Ja iesūtne tiek aizsargāta ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli.
4. Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.

Tiek parādīts faksa saturs.

-     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
-   : samazina vai palielina.
-  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.

-   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
 - Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.
5. Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 144. lpp.](#)

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

- Pirms šīs funkcijas lietošanas pārbaudiet, vai FAX Utility un printera PC-FAX draiveris ir instalēti.*
"Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 175. lpp.
"Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)" 175. lpp.
- Ja utilitprogramma FAX Utility nav instalēta, instalējiet FAX Utility, izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras jaunināšanas lietojumprogramma).*

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai \(Epson Software Updater\)" 178. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Programmu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tieši pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Aprakstā zemāk kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās programmas. Plašāku informāciju skatiet programmas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot programmu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Tiek atvērts programmas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.
 - Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.

Vienā faksa pārraidē varat nosūtīt līdz 100 lapām.

4. Ja vēlaties mainīt iestatījumu **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, vai **Character Density**, noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**.

Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.

5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

*Izmantojot funkciju FAX Utility pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**.*

Tiek parādīts ekrāns **Recipient Settings** programmā FAX Utility.

6. Ja vienā faksa pārraidē vēlaties nosūtīt citus dokumentus, atlasiet rūtiņu **Add documents to send**.

Ekrāns dokumentu pievienošanai tiek attēlots, klikšķinot **Tālāk** 9. soli.

7. Atlasiet **Attach a cover sheet**, ja nepieciešams.

8. Norādiet adresātu.

Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle sadaļā **PC-FAX Phone Book**:

Ja adresāts ir saglabāts tālrunu katalogā, rikojieties, kā norādīts tālāk.

① Noklikšķiniet uz cilnes **PC-FAX Phone Book**.

② Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet uz **Add**.

Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle printera kontaktpersonu sarakstā:

Ja adresāta dati ir saglabāti kontaktpersonu sarakstā, rikojieties, kā norādīts tālāk.

① Noklikšķiniet uz cilnes **Contacts on Printer**.

② Sarakstā atlasiet kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Add**, lai atvērtu logu **Add to Recipient**.

③ Sarakstā atlasiet parādītās kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Edit**.

④ Ja nepieciešams, pievienojiet datus, piemēram, **Company/Corp.** un **Title**, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**, lai atkal atvērtu logu **Add to Recipient**.

⑤ Ja nepieciešams, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register in the PC-FAX Phone Book**, lai saglabātu kontaktpersonu datus sadaļā **PC-FAX Phone Book**.

⑥ Noklikšķiniet uz **OK**.

Tieša adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadišana:

Rikojieties, kā norādīts tālāk.

① Noklikšķiniet uz cilnes **Manual Dial**.

② Ievadiet nepieciešamo informāciju.

③ Noklikšķiniet uz **Add**.

Turklāt, noklikšķinot uz **Save to Phone Book**, varat saglabāt adresāta datus sarakstā, cilnē **PC-FAX Phone Book**.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Pamatiestatījumi sadaļā Līnijas veids, zemāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

Ja FAX Utility galvenajā ekrānā opcijai **Optional Settings** esat atlasījis **Enter fax number twice**, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs būs jāievada atkārtoti.

Adresāts tiks pievienots loga augšdaļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

9. Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Atlasot rūtiņu **Add documents to send**, ievērojiet turpmākos soļus, lai pievienotu dokumentus **Document Merging** lodziņā.

- 1 Atveriet dokumentu, kuru vēlaties pievienot, pēc tam izvēlējies to pašu printeri (faksa nosaukums) **Drukāt** lodziņā. Dokuments tiek pievienots sarakstam **Document List to Merge**.
- 2 Noklikšķiniet uz **Priekšskatīt**, lai pārbaudītu sapludināto dokumentu.
- 3 Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

Image Quality un Color iestatījumi, kurus izvēlējāties pirmajam dokumentam tika piemēroti arī citiem dokumentiem.

Atlasot rūtiņu **Attach a cover sheet**, norādiet vāka lapas saturu **Cover Sheet Settings** lodziņā.

- 1 Atlasiet vāka lapu no paraugiem no **Cover Sheet** saraksta. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.
- 2 Ievadiet **Subject** un **Message**.
- 3 Noklikšķiniet uz **Tālāk**.

Piezīme:

*Ja nepieciešams, sadaļā **Cover Sheet Settings** iestatiet turpmāk norādīto.*


- Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet uz **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.
- Noklikšķiniet uz **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantotā teksta fontu.
- Noklikšķiniet uz **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.
- Noklikšķiniet uz **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.

10. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet uz **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārliedzieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīts pareizi. Noklikšķiniet uz **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmā faksa ziņojuma titullapu un dokumentu.

Sākoties sūtīšanai, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas stāvokļa informāciju.

Piezīme:

- Lai apturētu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet uz **Atcelt** . Varat arī atcelt, izmantojot printera vadības paneli.
- Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un sūtiet atkārtoti.
- Ekrāns **Fax Status Monitor** (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja **Display Fax Status Monitor During Transmission** nav atlasīts ekrānā **Optional Settings**, kas atrodams programmas **FAX Utility** galvenajā ekrānā.

Saistītā informācija

➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādas jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.




Piezīme:

Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma *Text Edit*.

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet uz **Drukāt**.
Tiks atvērts lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz ▼, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **OK**.
4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.
 - Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Arī tad, ja norādīsiet **2** vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.
 - Vienā faksa pārraidē varat nosūtīt līdz 100 lapām.

Piezīme:


Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.

5. Atlasiet Fax Settings uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.
Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.
Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.
6. Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.
 - Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):
Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts tiks pievienots loga augšdaļā redzamajam sarakstam Recipient List.
Ja PC-FAX draivera iestatījumos atlasījāt „Enter fax number twice”, jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz .
 - Ja jūsu faksa savienojuma linijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Pamatiestatījumi sadaļā Līnijas veids, izmantojot zemāk norādīto saistīto informācijas saiti.

- Atlasiet tālrunu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālrunu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add > OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet nodaļas Pamatiestatījumi sadaļā Līnijas veids, izmantojot zemāk norādīto saistīto informācijas saiti.

7. Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Fax**.

Tiek sākta faksa sūtīšana.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīts pareizi.

Piezīme:

- Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā Dock, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.
- Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.
- Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Saistītā informācija

➔ "[Pamatiestatījumi](#)" 147. lpp.

Faksu saņemšana datorā

Varat saņemt faksus un saglabāt tos kā PDF failus datorā, kas ir pievienots printerim. Utilitprogramma FAX Utility ietver dažādas funkcijas, tostarp iespēju izvēlēties mapi faksa sūtījumu saglabāšanai. Pirms šīs funkcijas izmantošanas instalējiet FAX Utility.

Piezīme:

- Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārbaudiet, vai FAX Utility un printera PC-FAX draiveris ir instalēts un ir veikti FAX Utility iestatījumi.


["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 175. lpp.](#)

["Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma \(PC-FAX draiveris\)" 175. lpp.](#)

- Ja utilitprogramma FAX Utility nav instalēta, instalējiet FAX Utility, izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras jaunināšanas lietojumprogramma).



Svarīga informācija:

- Lai saņemtu faksus datorā, opcija **Saņemšanas režīms** printera vadības panelī jāiestata kā **Auto**.
- Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.
- Dokumentu, kas ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, skaits tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā .
- Lai lasītu saņemtos faksa ziņojumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, programma Adobe Reader.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai \(Epson Software Updater\)" 178. lpp.](#)

Iestatījumi saņemtā faksa saglabāšanai datorā

Saņemto faksa ziņu iestatījumus varat mainīt utilitprogrammā FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

Pastāv iespēja faksa ziņas saņemt un izdrukāt vienlaicīgi.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 175. lpp.](#)

Faksa ziņu saņemšana datorā un izdrukāšana ar printeri

Papildus nepieciešamo iestatījumu veikšanai, lai datorā saglabātu faksa ziņas, veiciet arī tālāk norādītās darbības printerī.

1. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi**.
2. Atlasiet **Faksa izvade** > **Saglabāt datorā** > **Jā un drukāt**.

Saistītā informācija

➔ ["Iestatījumi saņemtā faksa saglabāšanai datorā" 138. lpp.](#)

➔ ["Saņemšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšanas datorā atcelšana

Lai atceltu faksu saglabāšanu datorā, mainiet iestatījumus printerī.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Taču, ja jums ir faksa ziņojumi, kas nav saglabāti datorā, šos iestatījumus mainīt nav iespējams.

1. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi**.
2. Atlasiet **Faksa izvade** > **Saglabāt datorā** > **Nē**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 175. lpp.](#)

➔ ["Saņemšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)




Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.

Piezīme:

- Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Lai skatītu saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader, jo sūtījumi tiek saglabāti PDF formātā.

Faksa ikonas izmantošana uzdevumjoslā (Windows)

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierīces darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.
 -  : gaidstāves režīmā.
 -  : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.
 -  : jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.
2. Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **View Receiving Fax Record**. Tiek atvērts ekrāns **Receiving Fax Record**.
3. Sarakstā pārbaudiet datumu un sūtītāju un tad atveriet saņemto failu kā PDF failu.

Piezīme:

- Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārdēvēti, izmantojot zemāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)
- Jūs varat atvērt saņemto faksa mapi tieši, noklikšķinot uz ikonas ar peles labo pogu. Papildinformāciju skatiet nodaļas FAX Utility sadaļā **Optional Settings** un tās palīdzības tēmā (redzama galvenajā logā).

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes now**.


Paziņojumu loga izmantošana (Windows)

Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

1. Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

2. Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .

Tiek atvērts ekrāns **Receiving Fax Record**.

3. Sarakstā pārbaudiet datumu un sūtītāju un tad atveriet saņemto failu kā PDF failu.

Piezīme:

- Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārdēvēti, izmantojot zemāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)
- Jūs varat atvērt saņemto faksa mapi tieši, noklikšķinot uz ikonas ar peles labo pogu. Papildinformāciju skatiet nodaļas FAX Utility sadaļā **Optional Settings** un tās palīdzības tēmā (redzama galvenajā logā).

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

- Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**).
- Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes now**.
- Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksa mapes atvēršana, izmantojot saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīku (Mac OS)

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera nosaukuma.
3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.


GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Citu faksa funkciju lietošana

Faksu atskaites un saraksta drukāšana

Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Atlasiet **Faksa ziņojums**.
4. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Piezīme:

Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi** un pēc tam mainiet **Pievienot ziņojumam attēlu** vai **Ziņojuma formāts** iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vairāk" 144. lpp.](#)
- ➔ ["Atskaites iestatījumi" 146. lpp.](#)

Faksu atskaišu automātiskas drukāšanas iestatīšana

Varat veikt iestatījumus, lai tālāk minētās faksu atskaites drukātu automātiski.

Nosūtīšanas atskaite

Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss > Faksa iestatījumi > Nosūtīšanas atskaite** un pēc tam atlasiet **Drukāt** vai **Drukāt, kad kļūda**.

Faksa žurnāls

Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla autom. izdrukāšana** un pēc tam atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)** vai **Ieslēgts (laiks)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi" 148. lpp.](#)
- ➔ ["Atskaites iestatījumi" 146. lpp.](#)

Faksa drošības iestatīšana

Varat veikt drošības iestatījumus, lai neatļautu faksa sūtīšanu nepareizam adresātam vai novērstu saņemto dokumentu nopludināšanu vai nozaudēšanu. Dublētos faksa datus varat arī dzēst.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Drošības iestatījumi**.
3. Atlasiet izvēlni un pēc tam veiciet iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ "[Drošības iestatījumi](#)" 148. lpp.

Izvēlnes opcijas faksa ziņojumu sūtīšanai

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Adresāts

Tastatūra:

Manuāli ievadiet faksa numuru.

Kontakti:

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu. Varat arī pievienot vai rediģēt kontaktpersonu.

Nesenie:

Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss > Faksa iestatījumi

Skenēšanas iestatījumi:

Oriģināla izmērs (Stikls)

Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.

Krāsu režīms

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Izšķirtspēja

Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju.

Blīvums

Iestatiet izejošā faksa blīvumu.

Noņemt fonu

Nosaka oriģināldokumenta papīra krāsu (fona krāsu), kā arī noņem šo krāsu vai padara to gaišāku. Atkarībā no krāsas tumšuma un spilgtuma pastāv iespēja, ka to nevar noņemt vai padarīt gaišāku

Nepārtraukta sken. (ADP)

Kad nosūtāt faksu no ADP, pēc skenēšanas uzsākšanas ADP nevarat pievienot oriģinālus. Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Iespējojiet šo opciju tā, lai printeris jautātu, vai vēlaties skenēt citu lapu, kad ADP pabeigta oriģināla skenēšana. Pēc tam varat šķīrot un skenēt oriģinālus pēc izmēra un nosūtīt tos vienā faksā.

Faksa sūtīšanas iestatījumi:

Tiešā sūtīšana

Nosūta vienkrāsainus faksus vienam adresātam, tiklīdz tiek izveidots savienojums, skenēto attēlu nesaglabājot atmiņā. Ja nav iespējota šī opcija, printeris sāk pārsūtīšanu pēc skenēto attēlu saglabāšanas atmiņā un var radīt kļūdu par pilnu atmiņu, kad tiek nosūtītas vairākas lapas. Izmantojot šo opciju, varat izvairīties no kļūdas, bet tas aizņem vairāk laika, lai nosūtītu faksu. Šo iespēju nevar izmantot, sūtot faksu vairākiem adresātiem.

Sūtīt faksu vēlāk

Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkrāsains fakss.

Piev. sūt. inf.

Piev. sūt. inf.:

Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut.

- **Izslēgts:** nosūtīt faksu bez galvenes informācijas.

- **Ārpus attēla:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē.

Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.

- **Attēla iekšpusē:** nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.

Faksa galvene:

Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.

Papildu informācija:

Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no **Jūsu tālruņa numurs** un **Mērķa saraksts**.

Nosūtīšanas atskaite

Automātiski drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Atlasiet opciju **Drukāt, kad kļūda**, lai atskaiti drukātu tikai tad, ja rodas kļūda. Ja ir iestatīta opcija **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Pievienot ziņojumam attēlu**, dokumenta attēls tiks izdrukāts ar pārskatu.

Notir. visus iest.

Atjauno visu sadaļas **Faksa iestatījumi** iestatījumu noklusējuma vērtības.

Vairāk

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Fakss >  (Vairāk)

Sūtījumu žurnāls:

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.

Faksa ziņojums:

Pēdējais sūtījums

Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju.

Faksa žurnāls

Drukā pārraižu atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla autom. izdrukāšana

Faksa iestatījumu saraksts

Drukā pašreizējos faksa iestatījumus.

Protokola izsekošana

Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.

Saņemšana aptaujājot:

Izveido savienojumu ar ievadīto faksa numuru un saņem faksa iekārtā saglabāto faksu. Varat izmantot šo opciju, lai saņemtu faksu no faksa informācijas pakalpojuma.

Iesūtne:

Atver iesūtņi, kurā ir saglabāti saņemtie faksi.

Vēlreiz drukāt saņemto faksu:

Vēlreiz izdrukā saņemtos faksus.

Faksa iestatījumi:

Atver sadaļu **Faksa iestatījumi**. Šo ekrānu var arī atvērt, sākuma ekrānā atlasot **Iestatījumi** un pēc tam atlasot **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi**. Papildinformāciju skatiet lapā, kurā aprakstīta funkcija **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 144. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi

Pārbaudīt faksa savienojumu

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Pārbauda, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksa pārraidei, un drukā pārbaudes rezultātus uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestatīšanas vednis

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Atlasiet, lai veiktu faksa pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti faksa pamata iestatījumi.

Saņemšanas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi

Faksa izvade

Varat iestatīt, lai saņemtie dokumenti tiktu saglabāti iesūtnē vai datorā. Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Saglabāt iesūtnē:

saglabā saņemtos faksus printera iesūtnē.

Saglabāt datorā:

pārvērs saņemtos dokumentus PDF formātā un saglabā tos datorā, kas savienots ar printeri.

Drukas iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Automātiska samazināšana:

Samazina lielus saņemtos dokumentus, lai tie ietilptu papīra avotā ievietotā papīra formātā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.

Dalītu lapu iestatījumi:

Norādiet iestatījumus lapu sadalīšanai, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.

Automātiska rotācija:

Pagriez A5 formāta ainavas orientācijā saņemtus faksus, lai tie tiktu izdrukāti pareizā papīra formātā. Šis iestatījums tiek piemērots, kad papīra izmērs ir iestatīts A5 formātā. Apskatiet tālāk norādīto izvēlni.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Papīra iestatījums

Pievienot saņemš. informāciju:

Drukā saņemšanas informāciju saņemtajā faksā pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID un lappuses numuru (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija **Dalītu lapu iestatījumi**, tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.

Abpusēja:

Iespējams drukāt vairākas saņemto dokumentu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.

Izdrukāšanas sākšanas laiks:

Atlasiet saņemto dokumentu drukāšanas sākšanas opcijas.

Visas lapas saņemtas: pēc tam, kad ir saņemtas visas lapas, drukāšana sākas ar pirmo lapu.

Pirmā lapa saņemta: drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.

Komplektēšanas steks:

Drukā saņemtos dokumentus, sākot no pēdējās lapas (drukā dilstošā secībā), lai drukātie dokumenti tiktu sakārtoti pareizajā lapušu secībā. Ja printerī ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.

Izdrukāšanas aiztures laiks:

Noteiktu laika periodu printera atmiņā saglabā saņemtos dokumentus, tos nedrukājot. Drukāšanas atsākšanai noteiktā laika periodā dokumenti tiek automātiski drukāti. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārlicinieties, ka pietiek brīvas atmiņas.

Klusais režīms:

Samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Atskaites iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Faksa žurnāla autom. izdrukāšana:

Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet **Ieslēgts (katrs 30.)**, lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. Atlasiet **Ieslēgts (laiks)**, lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.

Pievienot ziņojumam attēlu:

Drukā **Nosūtīšanas atskaite** ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet **Ieslēgts (liels attēls)**, lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet **Ieslēgts (mazs attēls)**, lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.

Ziņojuma formāts:

Atlasiet faksu atskaišu formātu. Atlasiet opciju **Detalizēti**, lai drukātu ar kļūdu kodiem.

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Faksa ātrums:

Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju **Lēns (9600 b/s)**, ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.

ECM:

Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt vai saņemt krāsainus dokumentus.

Centrāles sign. noteikš.:

Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu uz **PBX**. Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Līnijas veids:

Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet **PBX** un reģistrējiet piekļuves kodu. Līdzko piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt **PBX**.

Galvene:

Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem. Sava vārda norādīšanai varat ievadīt līdz pat 40 rakstzīmēm, un sava faksa numura norādīšanai — līdz pat 20 rakstzīmēm.

Saņemšanas režīms:

Atlasiet saņemšanas režīmu.

DRD:

Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru

varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt **Iesl** vai **Izsl**.

Zvanu skaits līdz atbildei:

Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.

Attāl. saņemšana:

Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu.

Atteikuma fakss:

Atlasiet nevēlamo faksu noraidīšanas opcijas.

Drošības iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Drošības iestatījumi**

Tiešas zvanišanas ierobežojumi:

Izsl

Iespējo adresātu faksa numuru manuālu ievadišanu.

Iesl

Atspējo adresātu faksa numuru manuālu ievadišanu, tādējādi ļaujot operatoram atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures.

Ievadīt divreiz

Ja numurs tiek ievadīts manuāli, operatoram faksa numurs ir jāievada atkārtoti.

Apstiprināt adresu sarakstu:

Rāda adresāta apstiprinājuma ekrānu pirms pārraides uzsākšanas.

Dublējuma datu autom. notīrīšana:

Lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, printeris atmiņā īslaicīgi saglabā nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas. Iespējojiet šo opciju, lai automātiski dzēstu dublējumus, kad tiek sekmīgi pabeigta dokumenta nosūtīšana vai saņemšana un dublējumi vairs nav nepieciešami.

Notīrīt dublējuma datus:

Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > **Lietotāja iestatījumi** > **Fakss**


Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem faksu sūtīšanai. Skaidrojumus par iestatījumu vienumiem skatiet izvēlnes **Fakss** sadaļā **Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 142. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Iesūtne

 (Iesūtne):

Pieskaroties tiek atvērts Iesūtne, kurā tiek saglabāti saņemtie faksa ziņojumi. Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti,  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaīņa

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude

Aptuveno tintes limeni un apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet .

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - operētājsistēmā Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope**.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

➔ ["Piekluve printera draiverim" 63. lpp.](#)

Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Tintes kasetņu kodi


Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Epson negarantē neoriģinālas tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālas tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālas tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes kasetņu kodi.

Piezīme:

- Visos reģionos var nebūt pieejamas visu veidu kasetnes.
- Tintes kasetņu kodi var atšķirties atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Klientiem Eiropā

Ikona	BK: Black (Melns)	C: Cyan (Gaišzils)	M: Magenta (Purpurs)	Y: Yellow (Dzeltens)
Binoklis 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

* Apzīmējums „XL” norāda liela izmēra kasetnes.

Lai saņemtu informāciju par Epson tintes kasetņu izdrukājamo lapu skaitu, apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Saistītā informācija

➔ ["Tehniskā atbalsta vietne" 227. lpp.](#)

Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi

Izlasiet zemāk sniegtos norādījumus, pirms veicat tintes kasetņu nomaiņu.

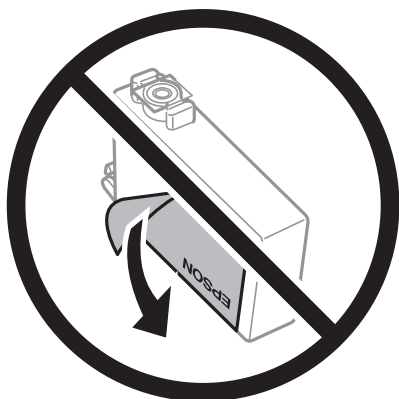
Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes uzglabāšanu

- Sargiet tintes kasetnes no tiešiem saules stariem.
- Neuzglabājiet tintes kasetnes augstā temperatūrā vai salā.
- Lai iegūtu labākus rezultātus, Epson iesaka izlietot tintes kasetnes līdz derīguma termiņa beigu datumam, kas norādīts uz iepakojuma, vai sešu mēnešu laikā pēc iepakojuma atvēršanas atbilstoši tam, kas iestājas pirmais.
- Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabājiet tintes kasetņu iepakojumus ar apakšējo daļu uz leju.
- Ja tintes kasetne tiek glabāta aukstā vietā un pēc tam tiek ienesta iekštelpās, pirms kasetnes lietošanas tai vismaz trīs stundas jāuzsilst līdz istabas temperatūrai.

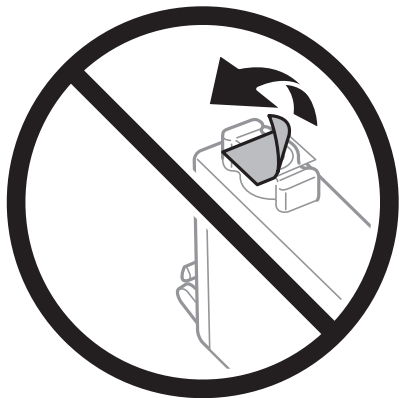
- ❑ Neatveriet tintes kasetnes iepakojumu līdz ievietošanai printerī. Tintes kasetnei ir drošs vakuuma iepakojums. Ja tintes kasetne pirms lietošanas ilgstoši tiek atstāta izpakota, normāla drukāšana nav iespējama.

Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes kasetņu nomaīņu

- ❑ Nesalauziet āķišus tintes kasetnes sānos, izņemot to no iepakojuma.
- ❑ Nekratiet kasetnes pēc iepakojuma atvēršanas, jo tas var radīt tintes noplūdi.
- ❑ Pirms kasetnes ievietošanas printerī ir jānoņem dzeltenā lente, citādi drukas kvalitātes var pasliktināties vai drukāšana var būt neiespējama. Nenoņemiet un nenoplēsiet etiķeti uz kasetnes, tas var radīt noplūdi.



- ❑ Nenoņemiet caurspīdīgo blīvējumu no kasetnes apakšdaļas, citādi kasetne var kļūt nederīga.



- ❑ Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- Uzstādiet visas tintes kasetnes, citādi printeris nedrukās.
- Nenomainiet tintes kasetnes, kad printeris nav pieslēgts energoapgādes avotam. Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes kasetnēm un neizslēdziet printeri kasetņu nomaīņas laikā. Citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izzūs un drukāšana var būt neiespējama.
- Ja jums ir īslaicīgi jāizņem tintes kasetne, nepieļaujiet tintes padeves zonā iekļūt netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes kasetni tajā pašā vietā, kur glabājat printeri ar tintes padeves portu uz leju vai uz sāniem. Neglabājiet tintes kasetnes ar tintes padeves portu uz augšu. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes padeves portam ir paredzēts vārsts, kas ir domāts liekās tintes izplūdei.
- Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.
- Printerim tiek izmantotas tintes kasetnes, kam ir paredzēta zaļa mikroshēma, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā kasetnē. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, to joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī. Tomēr, ievietojot kasetni printerī atkārtoti, var tikt izlietots noteikts daudzums tintes, lai nodrošinātu printera darbību.
- Lai nodrošinātu maksimālu tintes efektivitāti, izņemiet tintes kasetni tikai tad, kad esat gatavs to nomainīt. Tintes kasetnes ar zemu tintes līmeni nevar lietot pēc atkārtotas ievietošanas printerī.
- Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaīņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- Neatveriet vai nepārveidojiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.
- Printera komplektā ietvertās kasetnes nedrīkst atkārtoti izmantot.

Tintes patēriņš

- Lai uzturētu labāko drukas galviņas veiktspēju, apkopes laikā no visām kasetnēm tiek patērēts neliels daudzums tintes. Tinte var tikt patērēta arī tad, ja maināt tintes kasetni vai ieslēdzat printeri.
- Drukājot melnbaltus vai pelēktoņu attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- Printera komplektā ietvertajās tintes kasetnes iepildītā tinte tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šī vienreizējā procesa laikā tiek patērēts noteikts daudzums tintes, tādēļ šīs kasetnes var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.
- Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

Tintes kasetņu maiņa

Ja parādās ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes kasetnes, atlasiet **Pamācība** un skatiet vadības panelī parādītās animācijas, lai uzzinātu, kā nomainīt tintes kasetnes.

Ja jānomaina tintes kasetnes, pirms tās kļūst tukšas, sākuma ekrānā atlasiet **Apkope > Tintes kasetnes(-ņu) nomaīņa** un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus. Lai saņemtu papildinformāciju, atlasiet **Pamācība**.



Brīdinājums:

Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Piezīme:

Drukāšanu var turpināt arī pēc tam, kad printeris ziņo par zemu tintes līmeni. Tomēr pēc iespējas ātrāk sagatavojiet jaunas tintes kasetnes.

Saistītā informācija

➔ "Tintes kasetņu kodi" 151. lpp.

➔ "Tintes kasetņu lietošanas drošības norādījumi" 151. lpp.

Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Apkopes kastes kods: T04D1



Svarīga informācija:

Pēc apkopes nodalījuma uzstādīšanas printerī to nevarēs izmantot citiem printeriem.

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti

Pirms apkopes kastes nomaīņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus.

- Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.
- Nenometiet apkopes nodalījumu un nepakļaujiet to spēcīgiem triecieniem.
- Neveiciet apkopes kastes nomaīņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomaīņu, citādi var rasties tintes noplūde.
- Ja neizdodas nostiprināt vāku, apkopes nodalījums, iespējams, ir uzstādīts nepareizi. Izņemiet apkopes nodalījumu un uzstādiet to vēlreiz.
- Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- Nepieskarieties apkopes nodalījuma atverēm, jo tā varat notraipīties ar tinti.
- Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- Neuzglabājiet apkopes nodalījumu augstā temperatūrā vai salā.

Apkopes kastes nomaīņa

Atsevišķos drukas ciklos var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms apkopes kastē. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes kastes, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes kastes absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības paneli redzamās animācijas. Kastes nomaīņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaīņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

Piezīme:

Ja tā ir pilna, drukāšana nav iespējama, līdz apkopes kaste tiek nomainīta, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr ar drukāšanu nesaistītās funkcijas ir pieejamas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Apkopes kastes kods" 154. lpp.](#)
- ➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes kasti" 154. lpp.](#)

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti

Kad uzlietota krāsainā tinte, bet vēl ir melnā tinte, jūs varat izmantot tālāk norādītos iestatījumus, lai īsu laiku turpinātu drukāt, izmantojot tikai melnu tinti.

- Papīra veids: parastie papīri, Aploksnes
- Krāsu: melnbalts vai Pelēktoņu
- Bezapmales: nav atlasīts
- EPSON Status Monitor 3: iespējots (drukājot no printera draivera operētājsistēmā Windows.)

Šī funkcija ir pieejama tikai aptuveni piecas dienas, tāpēc nomainiet izlietoto tintes kasetni, cik ātri vien iespējams.

Piezīme:

- Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, ieslēdziet printera draiveri, uzklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi uz Apkope cilnes**, un tad izvēlieties **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Pieejamības periods ir atkarīgs no lietošanas apstākļiem.

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — vadības panelis

1. Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes kasetnes, atlasiet **Turpināt**.
Tiek parādīts ziņojums, kas jūs informē, ka var īslaicīgi drukāt ar melnu tinti.
2. Apskatiet ziņojumu un atlasiet **Turpināt**.
3. Ja vēlaties drukāt melnbaltajā režīmā, atlasiet **Nē, atgādiniet man vēlāk**.
Pašreizējais uzdevums tiek atcelts.

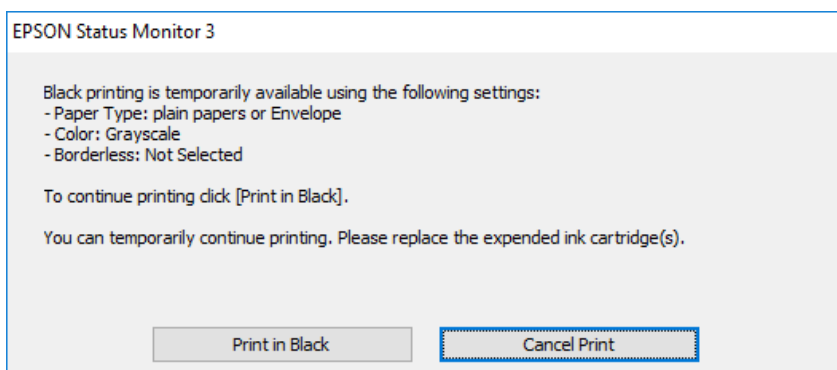
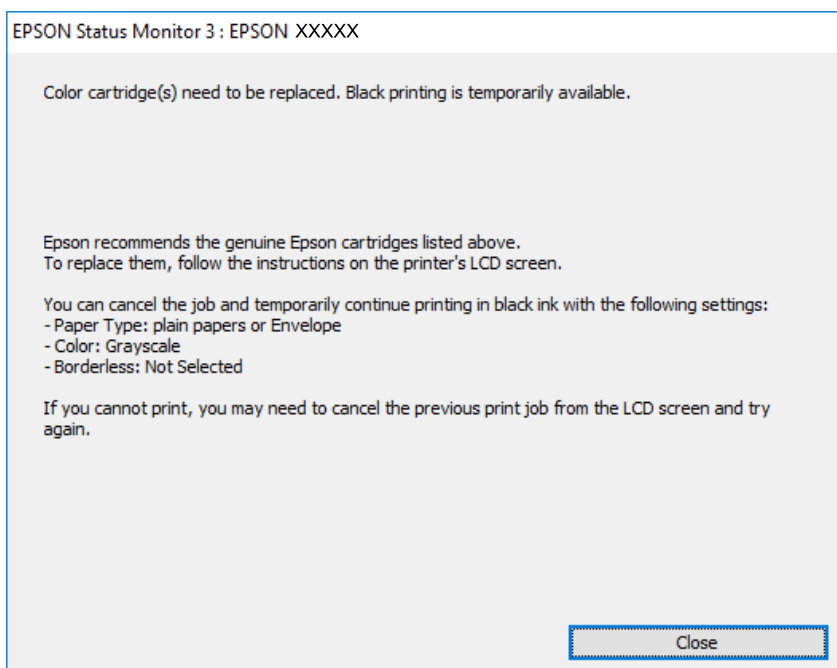
4. Tagad var kopēt oriģinālus vai drukāt saņemtos faksus uz parasta papīra melnbaltajā režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet funkciju, ko izmantosit.

Piezīme:

Bezapmales kopēšana nav pieejama.

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Windows

1. Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atceliet drukāšanu.



Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

2. Atveriet printera draivera logu.
3. Notīriet atzīmi no izvēles rūtiņas **Bez apmalēm** cilnē **Galvenie**.
4. Izvēlieties **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā **Papīra veids** iestatījumu **Galvenie** cilnē.

5. Atlasiet **Pelēktoņu**.
6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
8. Logā, kas tiek atvērts, noklikšķiniet uz **Drukāt melnu**.


Saistītā informācija

- ➔ ["Atcelšana" 79. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.](#)

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Mac OS

Piezīme:

Lai lietotu šo funkciju tīklā, izveidojiet savienojumu ar **Bonjour**.

1. Sadaļā **Dokstacija** noklikšķiniet uz printera ikonas.
2. Atceliet darbu.
Piezīme:
Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.
3. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).
4. Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Permit temporary black printing** iestatījumu.
5. Atveriet drukas dialoglodziņu.
6. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.
7. Kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu atlasiet jebkuru papīra izmēru, izņemot izmēru bez apmalēm.
8. Atlasiet **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā vienuma **Materiālu veids** iestatījumu.
9. Atlasiet **Pelēktoņu**.
10. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
11. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšanas atcelšana" 79. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.

Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows)

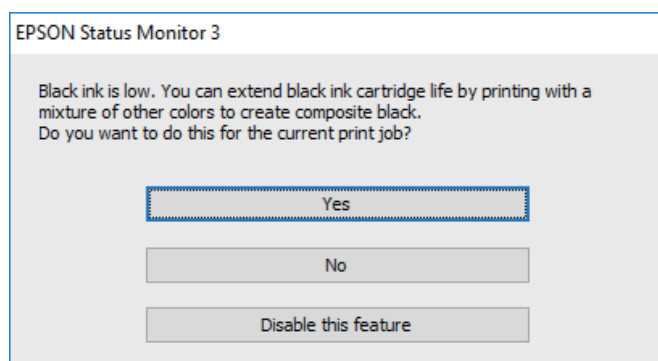
Ja melnās tintes līmenis ir zems un ir atlicis pietiekami daudz krāsu tintes, varat lietot krāsu tinšu sajaukumu, lai radītu melnu tinti. Varat turpināt drukāšanu, sagatavojot nomaiņas melnās tintes kasetni.

Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja printera draiverī tiek atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- Papīra veids: **parastie papīri**
- Kvalitāte: **Standarta**
- EPSON Status Monitor 3: iespējots

Piezīme:

- Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi cilnē Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Sajaukta melnā krāsa nedaudz atšķiras no nesajauktas melnās krāsas. Turklāt tiek samazināts drukas ātrums.
- Lai saglabātu drukas galviņas kvalitāti, tiek patērēta arī melnā tinte.



Opcijas	Apraksts
Jā	Atlasiet, lai izmantotu krāsu tinšu sajukumu melnās krāsas izveidei. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Nē	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Atspējot šo funkciju	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs netiek rādīts, kamēr nav nomainīta un atkal iztukšota melnās tintes kasetne.

Printera apkope


Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukšanas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukšanas galviņu.

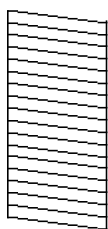
Svarīga informācija:

- Neatveriet skeneri un neizslēdziet printeri drukšanas galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukšanas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- Galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēta tinte, un to nevajadzētu veikt biežāk kā nepieciešams.
- Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukšanas galviņu.
- Ja drukšanas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un četrām galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukšanas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar uzņēmuma Epson atbalsta dienesta darbinieku.
- Lai nepieļautu drukšanas galviņu izžūšanu, neatvienojiet printeri, kamēr ir ieslēgta barošana.

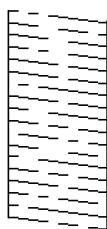
Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis


1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
3. Atlasiet **Drukšanas galv. spr. pār.**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu. Ja redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā rakstā „NG”, iespējams, ir aizsērējušas drukšanas galviņas sprauslas. Veiciet nākamo darbību. Ja nav redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā turpmāk attēlotajā rakstā „OK”, sprauslas nav aizsērējušas. Atlasiet , lai aizvērtu sprauslu pārbaudes funkciju.

OK



NG



6. Atlasiet  un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus, lai notīrītu drukšanas galviņu.
7. Kad tīrīšana pabeigta, vēlreiz izdrukājiet sprauslu pārbaudes rakstu. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukājiet rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows


1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Piekļūstiet printera draivera logam.
3. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)

➔ ["Piekļuve printera draiverim" 63. lpp.](#)

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
3. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
4. Noklikšķiniet **Sprauslu pārbaude**.
5. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

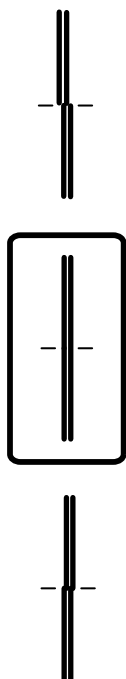
➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)

Drukšanas galviņas līdzināšana

Ja ievērojat vertikālu līniju nesakritības vai notraipītus attēlus, centrējiet drukšanas galviņu.

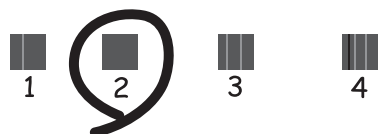
Drukšanas galviņas līdzināšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
3. Atlasiet **Drukšanas galviņas izlīdzināšana**.
4. Ja vertikālās līnijas nesakrīt vai izdrukā izskatās miglainas, veiciet 5. darbību. Ja regulāros intervālos redzat horizontālu joslu, veiciet 11. darbību.
5. Atlasiet **Pamata izlīdzināšana** un pēc tam izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas, lai izdrukātu līdzinājuma šablonu.
6. Izpildiet ekrānā redzamos noteikumus, lai līdzinātu drukšanas galviņu.
Atrodiet un atlasiet raksta numuru, kurā vertikālā līnija ir vismazāk nelidzena.

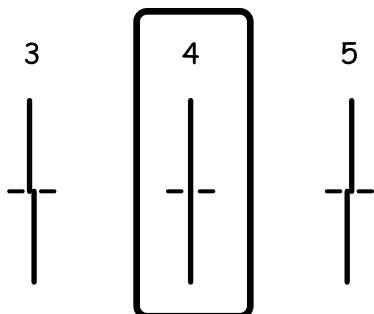


7. Atlasiet **Vertikālā līdzināšana** un pēc tam izdrukājat līdzinājuma šablonu.
8. Atrodiet un atlasiet labākā raksta numuru katrā grupā.

#1



- Atlasiet **Mērlīnijas līdzināšana** un pēc tam izdrukājiet līdzinājuma šablonu.
- Atrodiet un atlasiet raksta numuru, kurā vertikālā līnija ir vismazāk nelīdzena.



Līdzināšana ir pabeigta.

- Atlasiet **Horizontālā izlīdzināšana** un pēc tam izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas, lai izdrukātu līdzinājuma šablonu.
- Izpildiet ekrānā redzamos noteikumus, lai līdzinātu drukas galviņu.
Atrodiet un atlasiet skaitli, kas norāda mazāk atdalīto un pārklājušos rakstu.



Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)

Papīra padeves ceļa tīrīšana

Ja uz izdrukām ir traipi vai rodas papīra padeves traucējumi, notīriet rullīti iekšpusē.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

1. Ievietojiet printerī parasto A4 izmēra papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Apkope**.
3. Atlasiet **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Veiciet ekrānā redzamos norādījumus, lai iztīrītu papīra padeves ceļu.

Piezīme:


Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu.

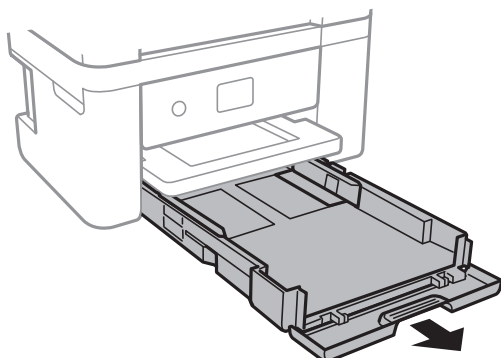
Saistītā informācija


➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)

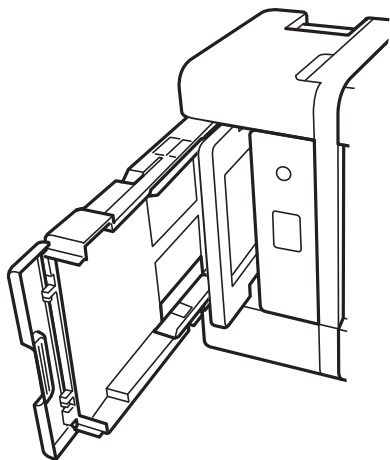
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā

Ja papīrs netiek pareizi padots no papīra kasete, notīriet iekšējo veltnīti.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Izvelciet barošanas vada spraudni no rozetes un atvienojiet barošanas vadu.
3. Izvelciet papīra kasete.



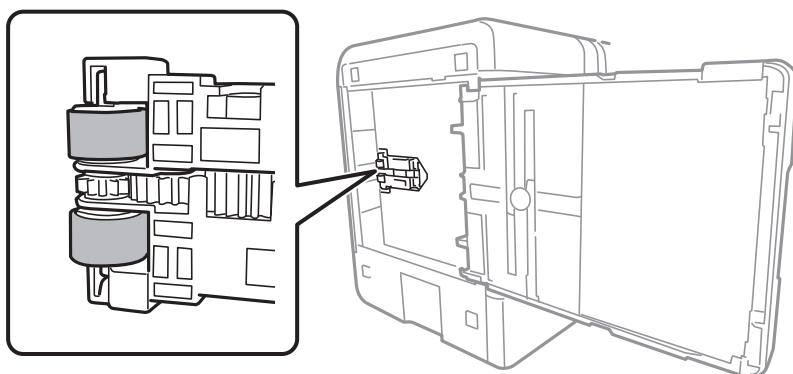
- Novietojiet printeri ar vadības paneļa pogu  augšpusē.



Brīdinājums:

Novietojot printeri vertikāli, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

- Samitriniet ar ūdeni drānu, kārtīgi izgrieziet to un tad noslaukiet veltnīti, griežot to ar roku.



- Novietojiet printeri parastajā stāvoklī un ievietojiet papīra kasete.



Svarīga informācija:

Neatstājiet printeri vertikālā stāvoklī ilgstoši.

- Pievienojiet barošanas vadu.

ADP tīrīšana

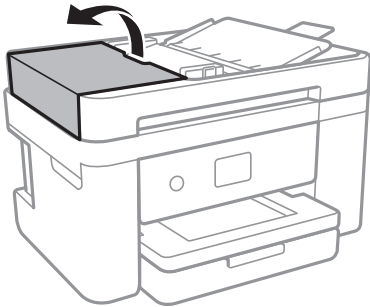
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.



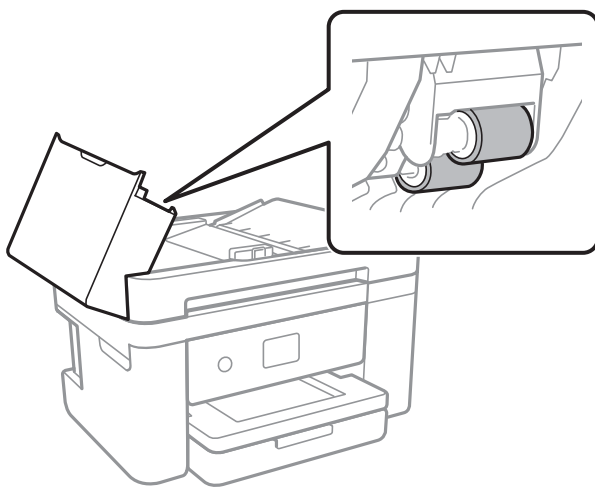
Svarīga informācija:

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet ADP vāku.



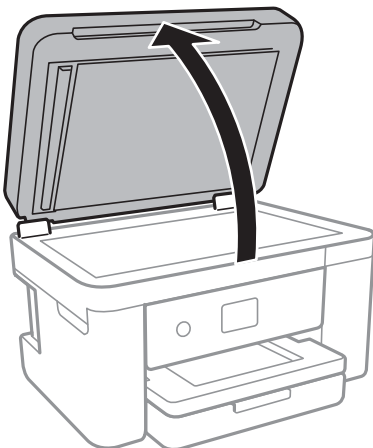
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



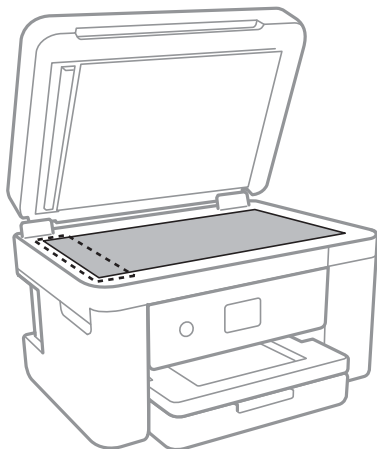
Svarīga informācija:

Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu. Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.

3. Atveriet dokumentu vāku.




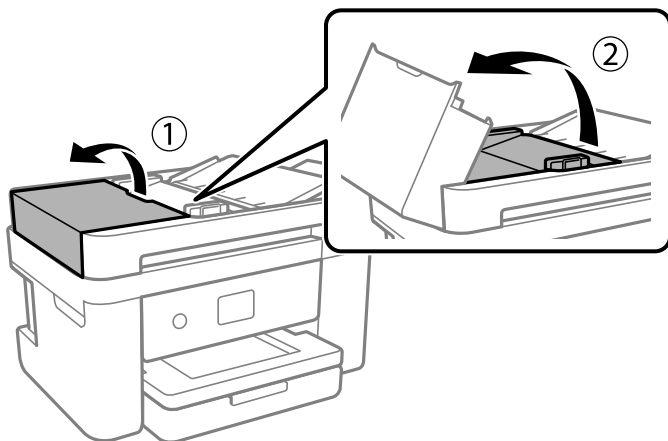
4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



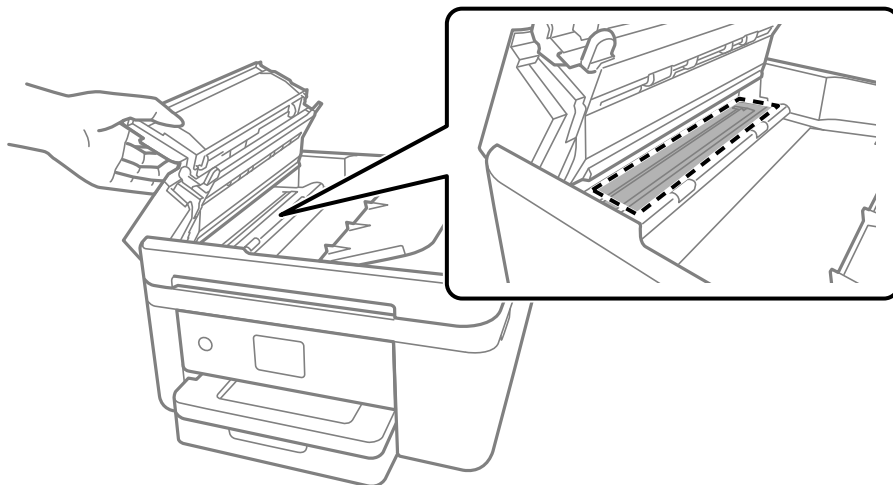
Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

5. Ja problēmu nevar novērst, izslēdziet printeri, nospiežot pogu , atveriet ADP vāku un tad paceliet ADP ievades paliktņi.



6. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.




Skenera stikls Tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.

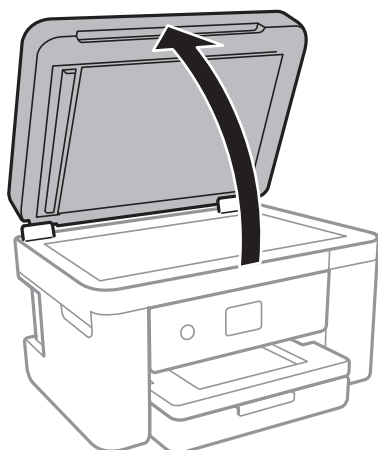
 **Brīdinājums:**

Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

 **Svarīga informācija:**

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.



Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Caurspīdīgās plēves tīrīšana

Ja pēc drukas galviņas līdzināšanas vai papīra padeves ceļa tīrīšanas neizdodas uzlabot drukas kvalitāti, iespējams, ir notraipīta printerī esošā caurspīdīgā plēve.


Nepieciešamie piederumi:

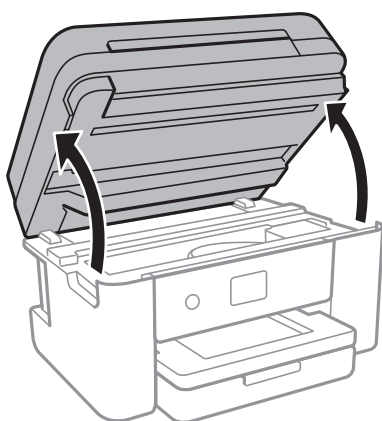
- vairāki vates tamponi;
- ūdens, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa (2 vai 3 pilieni mazgāšanas līdzekļa uz 1/4 krūzi krāna ūdens);
- kabatas lukturītis traipu pārbaudīšanai.



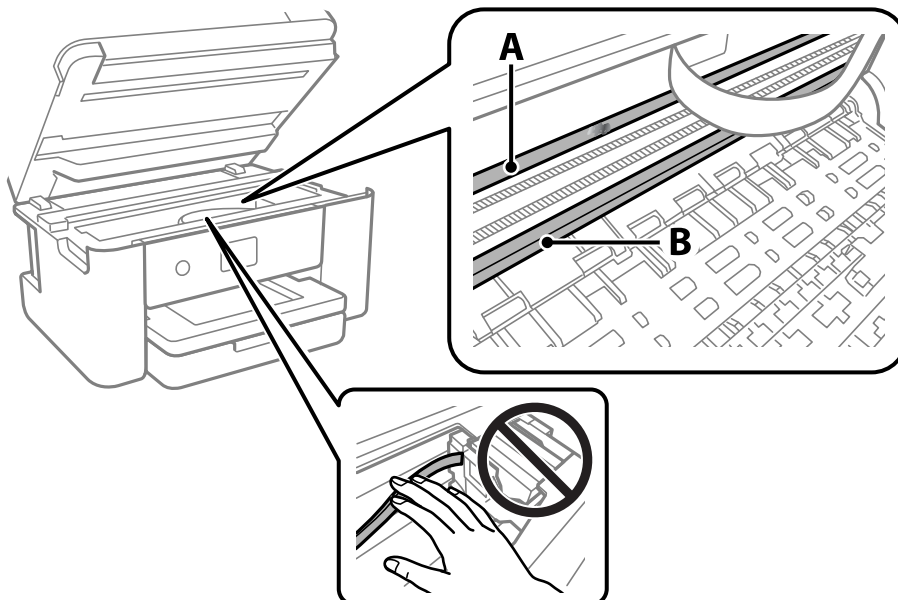
Svarīga informācija:

Neizmantojiet citu tīrīšanas līdzekli, kā vien ūdeni, kuram pievienoti pāris pilieni mazgāšanas līdzekļa.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Atveriet skeneri.



3. Pārbaudiet, vai caurspīdīgā plēve ir notraipīta. Traipus ir vieglāk saskatīt, izmantojot kabatas lukturīti. Ja uz caurspīdīgās plēves (A) ir traipi (piemēram, pirkstu nospiedumi vai taukaini traipi), veiciet tālāk norādīto darbību.



A: Caurspīdīgā plēve

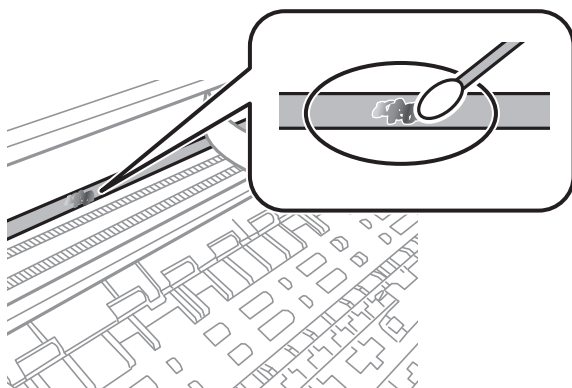
B: Sliede



Svarīga informācija:

Uzmanieties, lai nepieskartos sliedei (B). Pretējā gadījumā drukāšana var nebūt iespējama. Nenoslaukiet smērvielu no sliedes, jo tā ir nepieciešama sliedes darbības nodrošināšanai.

4. Samitriniet vates tamponu ūdenī, kuram pievienots neliels daudzums tīrīšanas līdzekļa (tik daudz, lai no tā nepilētu ūdens), un notīriet notraipīto daļu.



Svarīga informācija:

Uzmanīgi noslaukiet traipu. Ja vates tamponu plēvei piespiedīsiet pārāk spēcīgi, pastāv risks nobīdīt plēvi saturošās atsperes un neatgriezeniski sabojāt printeri.

5. Noslaukiet plēvi ar jaunu, sausu vates tamponu.



Svarīga informācija:

Uzmanieties, lai uz plēves nepaliktu šķiedras.

Piezīme:

Lai nepieļautu traipa izplešanos, bieži mainiet vates tamponus.

6. Atkārtojiet 4. un 5. punktā norādītās darbības, līdz uz plēves vairs nav traipu.
7. Vizuāli pārbaudiet, vai plēve ir tīra.

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā var iepazīties ar tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem, kas pieejami jūsu datorā no Epson tīmekļa vietnes.

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Lietojiet jaunāko versiju.

Piezīme:

Ja, piekļūstot Web Config, administratora parole netiek iestatīta, parole ir jāiestata administratora paroles iestatīšanas lapā.

Neaizmirstiet lietotājvārdu un paroli. Ja tos aizmirstat, sazinieties ar Epson servisa atbalsta dienestu.

Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā atlasiet tīkla ikonu un pēc tam atlasiet aktīvā savienojuma metodi, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Piezīme:

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Saistītā informācija

- ➔ "Tikla savienojuma pārskata drukāšana" 31. lpp.
- ➔ "Funkcijas Epson iPrint lietošana" 89. lpp.

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.
 - Windows 10
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Sistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).
 - Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.
3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz vietrača (URL).

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē **Apple > Printeri un skeneri** (vai **Drukāšanas un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Parādīt printera tīmekļa lapu**.

Tā kā printeris izmanto pašparakstītu sertifikātu, lai piekļūtu HTTPS serveriem, palaižot Web Config, pārlūkprogrammā parādīsies brīdinājuma paziņojums, taču tas nenorāda uz problēmu un to var droši ignorēt.

Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Epson Scan 2 var startēt arī no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.

Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 106. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Tikla skenera pievienošana

Pirms izmantojat Epson Scan 2, ir jāpievieno tīkla skeneris.

1. Startējiet programmatūru un tad noklikšķiniet uz **Pievienot** ekrānā **Skenera iestatījumi**.

Piezīme:


Ja **Pievienot** ir attēlots pelēkā krāsā, noklikšķiniet uz **Iespējot rediģēšanu**.

Ja ir redzams Epson Scan 2 galvenais ekrāns, tas jau ir pievienots skenerim. Ja vēlaties pievienot ierīci citam tīklam, atlasiet **Skeneris > Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi screen**.

2. Pievienojiet tīkla skeneri. Ievadiet tālāk norādītos vienumus un tad noklikšķiniet uz **Pievienot**.

Modelis: atlasiet skeneri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.

Nosaukums: ievadiet skenera nosaukumu (maksimāli 32 rakstzīmes).

Meklēt tīklu: ja dators un skeneris darbojas vienā tīklā, ir redzama IP adrese. Ja tā nav redzama, noklikšķiniet uz pogas . Ja IP adrese joprojām nav redzama, noklikšķiniet uz **Ievadīt adresi** un tad tieši ievadiet IP adresi.

3. Atlasiet skeneri ekrānā **Skenera iestatījumi** un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Lietojumprogramma skenēšanas darbību konfigurēšanai no vadības paneļa (Epson Event Manager)

Epson Event Manager ir lietojumprogramma, kas ļauj pārvaldīt skenēšanu no vadības paneļa un saglabāt attēlus datorā. Var pievienot savus iestatījumus kā iepriekšnoteiktus iestatījumus, piemēram, dokumentu veidu, saglabāšanas mapes atrašanās vietu un attēla formātu. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un tad atlasiet **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un tad izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un tad atlasiet **Visas programmas vai Programmas > Epson Software > Event Manager**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Event Manager.

Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Lietojumprogramma skenēšanai no datora (Epson ScanSmart)

Šī lietojumprogramma ļauj vienkārši skenēt dokumentus un fotoattēlus, un pēc tam ar vienkāršām darbībām saglabāt ieskenētos attēlus.

Detalizētu informāciju par funkciju lietošanu skatiet Epson ScanSmart palīdzības sadaļā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam izvēlieties **Visas programmas > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksu sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Pirms FAX Utility instalēšanas obligāti instalējiet printera draiveri.*

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software** > **FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana datorā" 137. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

Piekļuve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekļuve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **File**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

➔ "Faksa sūtīšana no datora" 133. lpp.

➔ "Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 175. lpp.

Lietojumprogramma ātrai un patīkamai drukāšanai no datora (Epson Photo+)

Epson Photo+ ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt attēlus ar dažādiem izkārtojumiem. Varat izmantot gatavus paraugus, veikt attēlu labošanu un pielāgot izvietojumu, skatot dokumenta priekšskatījumu. Varat arī papildināt attēlus, pievienojot tekstu un zīmogus, kur vien vēlaties. Drukājot uz oriģināla Epson fotoattēlu papīra, tintes veiktspēja ir maksimizēta, radot skaistu rezultātu ar izcilām krāsām.

Printerim ir arī šādas funkcijas. Detalizētu informāciju skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzības sadaļā. Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.com>

- Diska uzlīmju drukāšana (tikai atbalstītajiem modeļiem)
- Izveidoto QR kodu drukāšana
- Fotoattēlu drukāšana attēlojot uzņemšanas datumu un laiku

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Lai izmantotu šo lietojumprogrammu, ir jāinstalē printera draiveris.*

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Epson Photo+**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Photo+**.

Saistītā informācija

➔ "Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.

Lietojumprogramma ērtai printera lietošanai, izmantojot viedierīci (Epson Smart Panel)

Lietojumprogramma Epson Smart Panel ļauj ērti veikt dažādas printera funkcijas, tostarp drukāšanu, kopēšanu vai skenēšanu, no viedierīcēm, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Jūs varat izveidot savienojumu starp printeri un viedierīci bezvadu tīklā, pārbaudīt tintes līmeņus un printera statusu, kā arī pārbaudīt problēmu novēršanas veidus, ja rodas kāda problēma. Jūs varat arī ērti kopēt, reģistrējot kopēšanu kā izlasi.

Meklējiet un instalējiet Epson Smart Panel no App Store vai Google Play.



Attēlu skenēšanas un pārsūtīšanas lietojumprogramma (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan ir lietojumprogramma, kuru izmantojot, var skenēt fotogrāfijas un viegli nosūtīt ieskenēto attēlu uz datoru vai mākoņpakalpojumu. Vēl ir iespējams viegli pielāgot ieskenēto attēlu. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Lai izmantotu šo lietojumprogrammu, ir jāinstalē skenera draiveris Epson Scan 2.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un tad atlasiet **Epson programmatūra > Easy Photo Scan**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un tad izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un tad atlasiet **Visas programmas vai Programmas > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)

Epson Software Updater ir programma, kas instalē jaunu programmatūru, atjaunina aparātprogrammatūru, izmantojot internetu. Ja vēlaties regulāri pārbaudīt, vai ir pieejama atjaunināšanas informācija, Epson Software Updater automātiskās atjaunināšanas iestatījumos varat iestatīt laika intervālu atjauninājumu meklēšanai.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī Epson Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlieties **Programmatūras atjaunināšana**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Software Updater**.

Lietojumprogramma ierīces iestatīšanai tīklā (EpsonNet Config)

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config lietošanas rokasgrāmatā vai lietojumprogrammas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākums un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

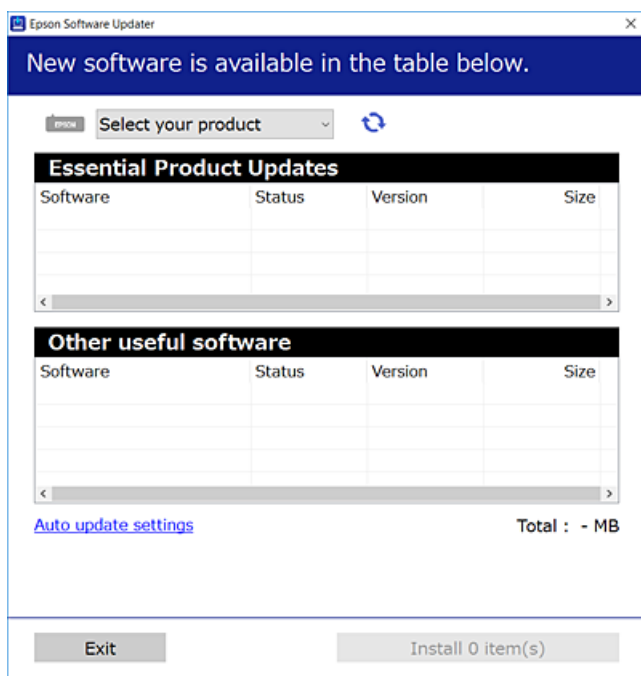
Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.


Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana

Piezīme:

Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir pieejami komunikācijai un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Palaidiet programmu EPSON Software Updater.
Ekrānuzņēmumā ir attēlots piemērs Windows operētājsistēmā.



3. Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.
4. Atlasiet vienumus, kurus vēlaties instalēt vai atjaunināt, un noklikšķiniet instalēšanas pogu.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

- Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.com>
- Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot EPSON Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.

Saistītā informācija

➔ "Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai (Epson Software Updater)" 178. lpp.

➔ "Lietojumprogrammu atinstalēšana" 181. lpp.

Printera pievienošana (tikai Mac OS)

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt pa faksu**).
2. Noklikšķiniet uz + un pēc tam atlasiet savu ekrānā parādīto printeri.
3. Atlasiet savu printeri sadaļā **Lietojums**.
4. Noklikšķiniet uz **Pievienot**.

Piezīme:

Ja printeris nav norādīts sarakstā, pārbaudiet, vai tas ir pareizi savienots ar datoru un vai printeris ir ieslēgts.

Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli

Ja printeris ir savienots ar internetu, printera aparātprogrammatūru var atjaunināt, izmantojot vadības paneli. Printeri var iestatīt, lai tas regulāri pārbaudītu aparātprogrammatūras atjauninājumu pieejamību un ziņotu jums, ja tie ir pieejami.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Aparātprogrammatūras atjauninājums** > **Atjaunināt**.

Piezīme:

*Iespējojiet **Paziņošana**, ja vēlaties, lai printeris regulāri pārbaudītu, vai nav pieejami aparātprogrammatūras atjauninājumi.*

3. Skatiet ekrānā redzamo ziņojumu un pieskarieties **Sākt pārbaudi**, lai sāktu pieejamo atjauninājumu meklēšanu.

4. Ja LCD ekrānā parādās ziņojums, informējot jūs, ka ir pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai sāktu atjaunināšanu.



Svarīga informācija:

- Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.
- Ja aparātprogrammatūras atjaunināšana netiek pabeigta vai tā ir neveiksmīga, printeris nespēj startēties, kā paredzēts, un nākamajā tā ieslēgšanas reizē LCD ekrānā redzams uzraksts „Recovery Mode”. Šādā situācijā nepieciešams aparātprogrammatūru jaunināt vēlreiz, izmantojot datoru. Savienojiet printeri ar datoru, izmantojot USB vadu. Ja printera displejā redzams uzraksts Recovery Mode, aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu. Datorā atveriet vietējo Epson tīmekļa vietni un lejupielādējiet jaunāko printera aparātprogrammatūru. Lai uzzinātu, kādas ir turpmākās veicamās darbības, skatiet instrukcijas tīmekļa vietnē.

Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
2. Aizveriet visas palaistās lietojumprogrammas.
3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un atlasiet **Vadības panelis**.
4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.
5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.
Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.


6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

Piezīme:

*Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.*

7. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.
Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.
2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē Apple > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.
4. Aizveriet visas palaistās lietojumprogrammas.
5. Izvēlēties **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Izvēlēties atinstalējamo lietojumprogrammu, un pēc tam uzklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller Noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

Saistītā informācija

➔ "[Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai \(Epson Software Updater\)](#)" 178. lpp.

DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, jāreģistrē lietotājs un printeris pakalpojumā Epson Connect.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

Email Print

Nosūtot uz printerim piešķirto adresi e-pasta ziņojumu ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, varat šo e-pasta ziņojumu un pielikumus izdrukāt attālināti, piemēram, mājas vai biroja printerī.

Epson iPrint

Šī lietojumprogramma ir paredzēta iOS un Android operētājsistēmām, un tā ļauj drukāt vai skenēt, izmantojot viedtālruni vai planšetdatoru. Varat drukāt dokumentus, attēlus un vietnes, tiešā veidā nosūtot tās uz printeri tajā pašā bezvadu LAN tīklā.

Scan to Cloud

Ar šīs lietojumprogrammas palīdzību var nosūtīt drukājamus skenētos datus uz citu printeri. Varat arī skenētos attēlus augšupielādēt uz pieejamu mākoņpakalpojumu.

Remote Print Driver

Šis ir koplietošanas draiveris, ko atbalsta Remote Print Driver. Drukājot ar printeri attālināti, varat drukāt, mainot printeri parastajā lietojumprogrammā logā.

Plašāku informāciju skatiet Epson Connect tīmekļa portāla.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Problēmu novēršana

Printera statusa pārbaude

Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rikojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda Ieslēdziet printeri vēlreiz. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu.
XX beidzies papīrs.	Ievietojiet papīru un pēc tam līdz galam ievadiet papīra kaseti.
Jums ir jānomaina Tintes kasetne.	Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Nomainiet kasetni, kad tiek parādīts aicinājums to darīt.
Printera tintes spilventiņa drukāšanai bez apmales lietošanas ilgums tuvojas beigām. Šī nav detaļa, kuru var nomainīt lietotājs. Sazinieties ar Epson atbalstu.	Sazinieties ar uzņēmumu Epson vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu bezapmaļu drukas tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Šis ziņojums tiks rādīts līdz tintes spilventiņa nomaiņas beigām. Lai atsāktu drukāt, pieskarieties Labi .
Printera tintes spilventiņa drukāšanai bez apmales lietošanas ilgums ir beidzies. Šī nav detaļa, kuru var nomainīt lietotājs. Sazinieties ar Epson atbalstu.	Sazinieties ar uzņēmumu Epson vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu bezapmaļu drukas tintes spilventiņu*. Tā nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs. Tomēr tādas ar drukāšanu nesaistītas funkcijas kā skenēšana ir pieejamas.
Pap. iest. aut. attēl. ir iestatīts uz Izslēgts. Dažas funkcijas var nebūt pieejamas. Sīkāku inform. skatiet dokumentācijā.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, atlasot Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Līnijas veids un pēc tam atlasot PBX . Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Ievadiet pareizo IP adresi vai noklusējuma vārteju. Konsultējieties ar personu, kas veica tīkla iestatīšanu.
Atjauniniet saknes sertifikātu, lai izmantotu mākoņpakalpojumus.	Palaidiet programmu Web Config un atjauniniet saknes sertifikātu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Printeris draivera cilnē Apkope noklikšķiniet Drukas rinda . Pārlicinieties, lai sadaļā Rekvizīti > Ports izvēlnē Printeris būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.
Pārbaudiet ar datoru, vai pieslēgvietas iestatījumi vai printera draiveris ir pareizs. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Atlasiet „ USBXXX ” USB savienojuma gadījumā vai „ EpsonNet Print Port ” tīkla savienojuma gadījumā.
Recovery Mode	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru. 1. Savienojiet datoru un printeri ar USB kabeli. (Atkopšanas režīma laikā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.

* Dažu drukas ciklu laikā tintes spilventiņā var uzkrāties neliels daudzums tintes pārpalikuma. Lai tinte nenoplūstu no paliktņa, produkts ir izstrādāts tā, lai drukāšana tiktu apturēta, ja paliktņš ir maksimāli pilns. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no drukājamo lappušu skaita, kam tiek izmantota drukāšanas bez apmalēm opcija. Spilventiņa nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Printeris brīdinās, ja ir jānomaina spilventiņš, un nomaiņu drīkst veikt tikai uzņēmuma Epson pilnvarota apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieks. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 228. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)
- ➔ ["Printera aparātprogrammatūras atjaunināšana, izmantojot vadības paneli" 180. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.
Var pārbaudīt printera statusu, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Piezīme:

*Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Piekļuve printera draiverim" 63. lpp.](#)

Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.

2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Varat pārbaudīt printera stāvokli, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma programmatūras un aparātprogrammatūras atjaunināšanai \(Epson Software Updater\)" 178. lpp.](#)


➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Iestrēguša papīra izņemšana

Izpildiet printera vadības paneļa ekrānā sniegtās instrukcijas, lai atrastu un izņemtu iestrēgušu papīru, tostarp visus saplēstos gabaliņus. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru.

 **Brīdinājums:**

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvīzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.

 **Svarīga informācija:**

Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Papīrs netiek padots pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.
- Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu.
- Pārliedzinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.
- Notīriet veltnīti printera iekšpusē.

Saistītā informācija

➔ ["Vides specifikācijas" 222. lpp.](#)

- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 43. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 42. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 48. lpp.

Papīrs iestrēgst

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 186. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

Ja manuālas divpusējas drukāšanas laikā tiek vienlaikus padotas vairākas lapas, pirms papīra atkārtotas ievietošanas izņemiet printerī ievietoto papīru.

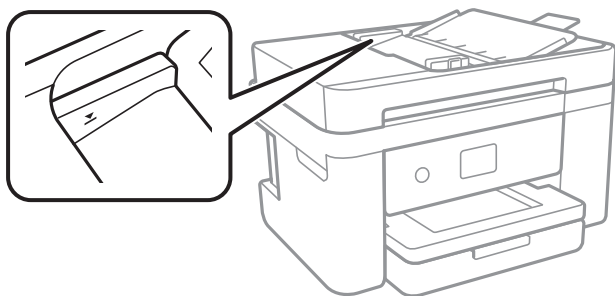
Papīrs tiek izvadīts drukāšanas laikā

Ievietojot iespiedveidlapas papīru (papīru, kura galvenē tiek iepriekš uzdrukāta tāda informācija kā sūtītāja vārds vai uzņēmuma nosaukums), kā papīra veida iestatījumu atlasiet **Rekvizīti**.

Oriģināls netiek padots ADP ierīcē

- Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.
- Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdīet ADF malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- Notīriet ADP iekšpusi.

- ❑ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.




- ❑ Pārbaudiet, vai ekrāna apakšā ir izgaismota ADP ikona. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.

Saistītā informācija



- ➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu ievietošana ADF padevē" 49. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 164. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

- ❑ Pārlicinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- ❑ Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

- ❑ Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanas iest.** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgt, ja nelieto** un **Izslēgt, ja atvienots**.
- ❑ Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanās taimeris**.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Pieskarieties jebkurā vietā uz LCD ekrāna, lai pārslēgtu to iepriekšējā stāvoklī.

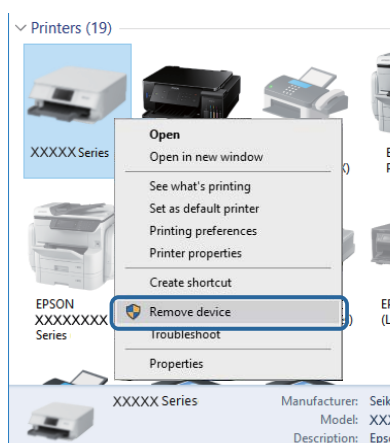
Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude (USB)

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.
- Ja printeris nespēj drukāt, lietojot USB savienojumu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un tad izvēlieties **Noņemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu.

Atiestatiet USB savienojumu, izpildot šajā rokasgrāmatā norādītās datora savienojuma veida maiņas darbības. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.



Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 38. lpp.](#)

Savienojuma pārbaude (tīkls)

- Ja ir mainīts piekļuves punkts vai interneta pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.
- Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izveides izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukāt norādītos risinājumus.
- Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi. Restartējiet piekļuves punktu vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus. Ja problēmu šādi neizdodas atrisināt, skatiet piekļuves punkta dokumentāciju.
- Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai tīmekļa vietnei, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietnei, tātad problēma ir datorā. Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 23. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 31. lpp.](#)

Programmatūras un datu pārbaude

- Nodrošiniet, lai būtu instalēts oriģināls Epson printera draiveris. Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.
- Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude" 190. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude

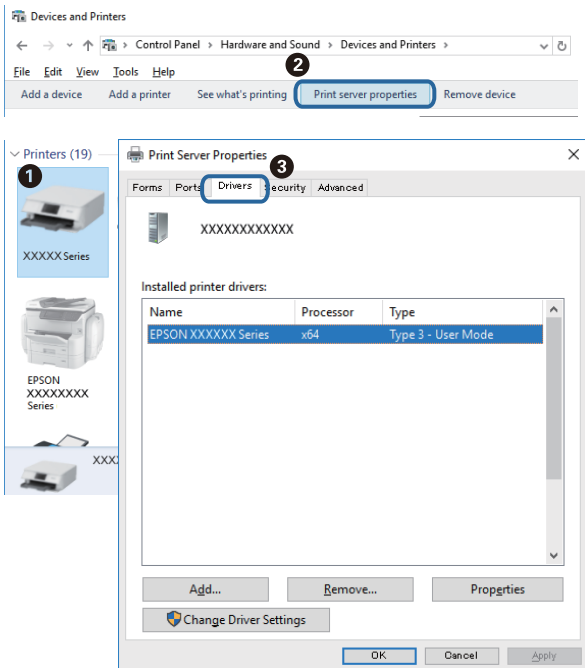
Izmantojot kādu no tālāk norādītajiem paņēmieniem, varat pārbaudīt, vai datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

Windows


Atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un tad, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam loga augšdaļā noklikšķiniet uz **Drukas servera rekvizīti**.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un tad noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram > Servera rekvizīti**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

Noklikšķiniet uz cilnes **Draiveris**. Ja jūsu printera nosaukums šajā sarakstā ir redzams, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.



Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** un, ja logā tiek parādītas cilnes **Opcijas** un **Utilīta**, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

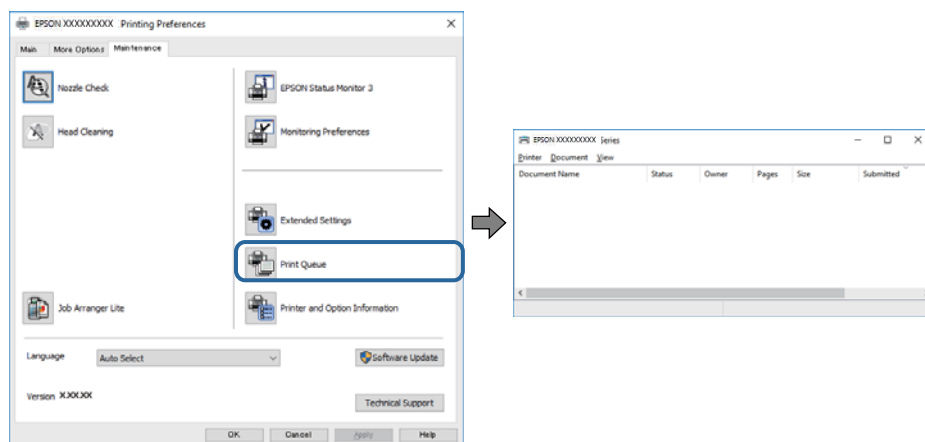


Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet **Drukās rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

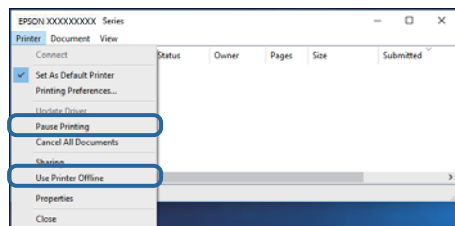


- Pārbaudiet, vai ir pauzti drukas darbi.

Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

- Pārliecinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



- Pārliecinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri. Ja sadaļā **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** ir vairākas ikonas, tad, lai atlasītu ikonu, skatiet tālāk norādīto informāciju.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tikla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)


Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

- Pārliecinieties, lai sadaļā **Rekvizīti > Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „**USBXXX**” USB savienojuma gadījumā vai „**EpsonNet Print Port**” — tīkla savienojuma gadījumā.

Printera stāvokļa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

Pārliecinieties, ka printera statuss nav **Pause**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Ja neizdodas iestatīt tīklu

- Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un pēc tam izdrukājat tīkla savienojuma pārskatu. Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Saistītā informācija

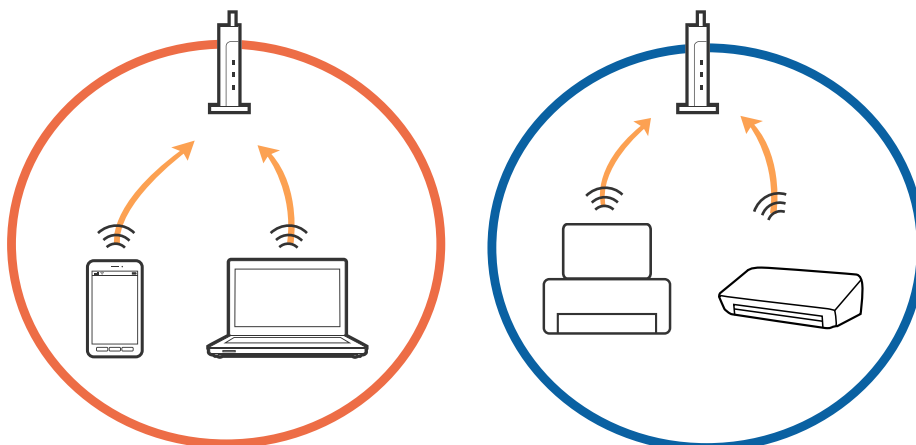
- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 31. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 32. lpp.](#)

Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi

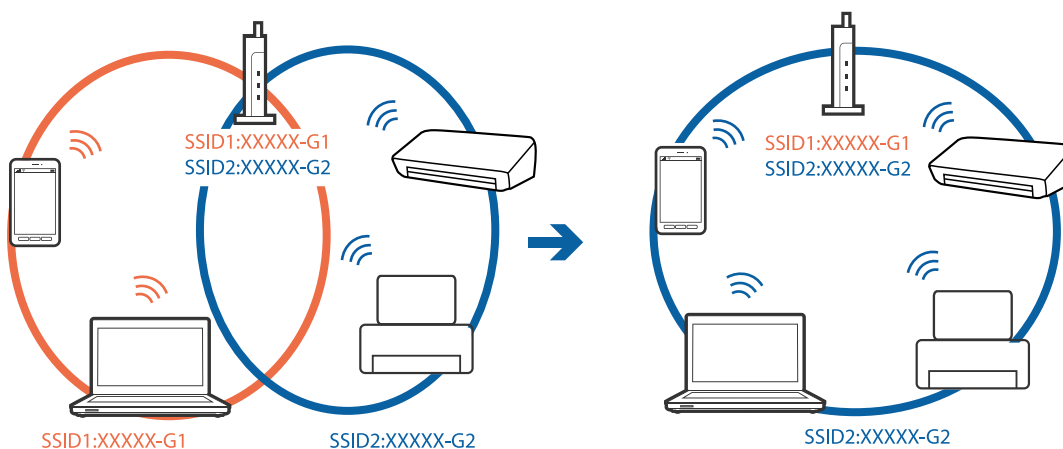
Ja neizdodas izveidot datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, lai gan tīkla savienojuma atskaitē nav redzamas nekādas problēmas, skatiet turpmāk sniegto informāciju.

- Vienlaikus izmantojot vairākus piekļuves punktus, atkarībā no šo piekļuves punktu iestatījumiem ir iespējams, ka neizdosies piekļūt printerim no datora vai viedierīces. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu piekļuves punktu, ar kuru ir savienots printeris.

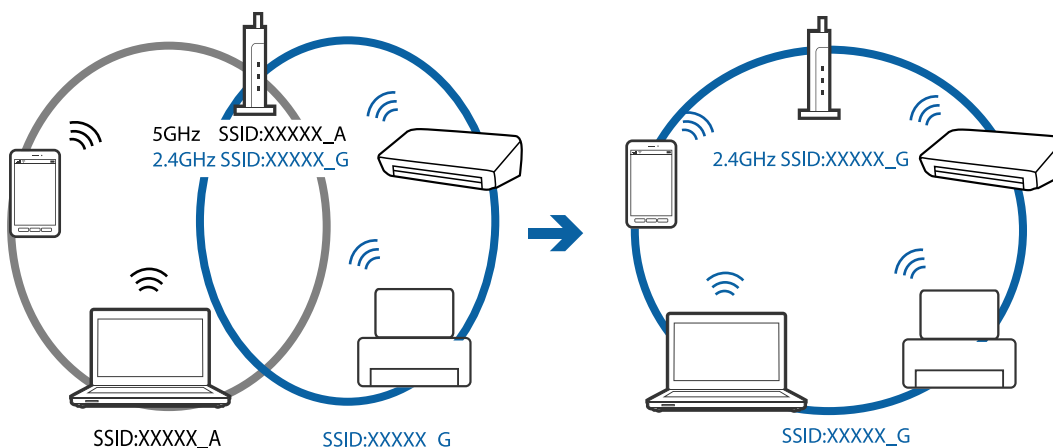
Atspējojiet piesaistes funkciju viedierīcē, ja tāda iespējota.



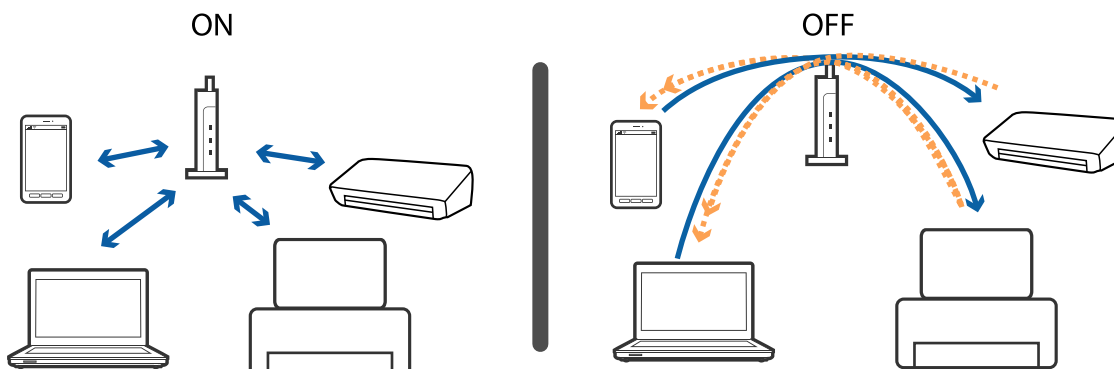
- ❑ Pastāv iespēja, ka nevarēs izveidot savienojumu ar piekļuves punktu, ja tam ir vairāki SSID un ierīces ir savienotas ar vairākiem viena piekļuves punkta SSID. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Piekļuves punktam, kurš ir saderīgs gan ar IEEE802.11a, gan ar IEEE802.11g, ir SSID 2,4 GHz un 5 GHz frekvencē. Ja savieno datoru vai viedierīci ar SSID 5 GHz frekvencē, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri, jo tas atbalsta sakarus vienīgi 2,4 GHz frekvencē. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Parasti piekļuves punktiem ir konfidencialitātes atdalītājs, kas bloķē ar piekļuves punktu savienoto ierīču savstarpējos sakarus. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti ar vienu un to pašu tīklu, piekļuves punktā atspējojiet konfidencialitātes atdalītāju. Detalizētu informāciju skatiet piekļuves punktam pievienotajā rokasgrāmatā.



Saistītā informācija

- ➔ ["Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 195. lpp.](#)
- ➔ ["Datora SSID pārbaude" 195. lpp.](#)


Ar printeri savienotā SSID pārbaude

Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Tikla statuss**.

Wi-Fi un Wi-Fi Direct SSID var pārbaudīt katrā izvēlnē.

Datora SSID pārbaude

Windows

Noklikšķiniet uz  darbvirsmas uzdevumu tēknē. Parādītajā sarakstā apskatiet pievienotās ierīces SSID nosaukumu.



Mac OS

Noklikšķiniet uz Wi-Fi ikonas datora ekrāna augšpusē. Tiek parādīts SSID saraksts, kurā pievienotās ierīces SSID ir atzīmēti ar kontrolzīmi.



Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces

- Savienojiet iPhone vai iPad ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.
- Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** turpmāk norādītajās izvēlnēs.
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.
- Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar viedierīci" 24. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 171. lpp.](#)

Izdrukas problēmas

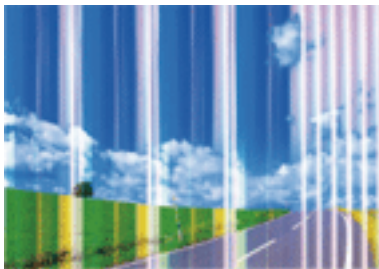
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšķīdēt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas



Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu



- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Izmantojot funkciju **Horizontālā izlīdzināšana**, salāgojiet printera galvu.
- Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra veidu saraksts" 48. lpp.](#)

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)

Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Izmantojot funkciju **Vertikālā līdzināšana**, salāgojiet printera galvu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)


Drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas līdzināšanas

Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās linijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.

Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas linijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakrītība.

Printera pārbaude

- Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- Izlīdziniet drukas galviņu.

Papīra pārbaude

- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtnies ar gaisu, izlīdziniet to.
- Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.

- Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās pusēs.

Drukas iestatījumu pārbaude

- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.

Tintes kasetnes pārbaude

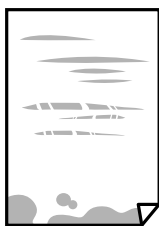
- Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no iepakojuma atvēršanas brīža.
- Centieties izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Šis printeris krāsas pielāgo, ņemot vērā, ka tiek izmantotas oriģinālās Epson tintes kasetnes. Izmantojot neoriģinālās tintes kasetnes, var tikt pasliktināta drukas kvalitāte.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 48. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 43. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis

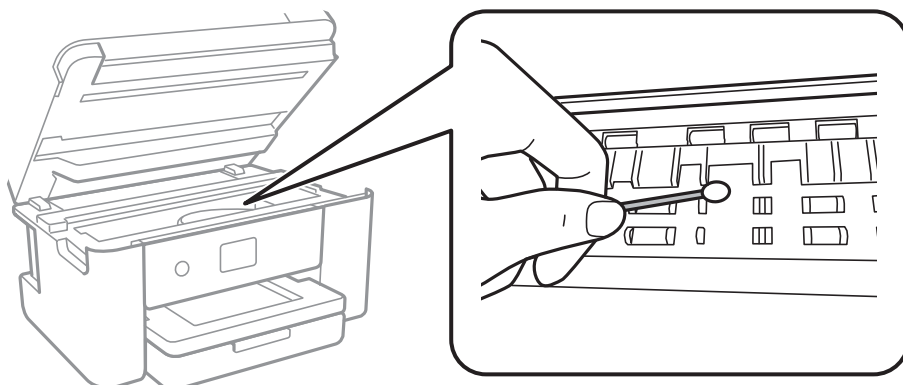
- Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.



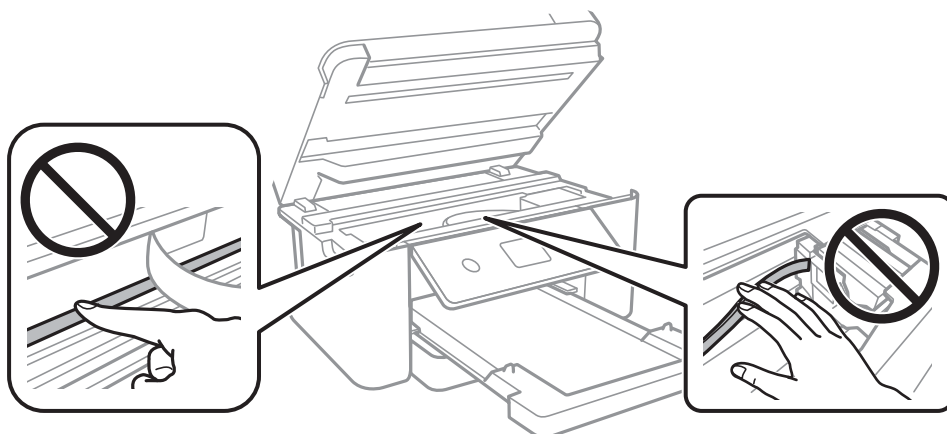
- Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- ❑ Ja pēc padeves ceļa notīrīšanas problēmu nav izdevies novērst, ir notraipīta attēlā redzamā printera iekšienē esošā daļa. Izslēdziet printeri un noslaukiet tinti ar vates tamponu.



Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim un caurspīdīgajai plēvei printera iekšpusē. Tas var izraisīt darbības traucējumus.



- ❑ Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.
- ❑ Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 163. lpp.](#)

Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera iestatījumi" 56. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārlicinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Saistītā informācija

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 163. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās

Drukājot no Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēla pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie** sadaļā **Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiska labošana** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšanas krāsas pielāgošana" 77. lpp.](#)

Neizdodas drukāt bez apmalēm

Drukāšanas iestatījumos atlasiet drukāšanu bez apmalēm. Ja izvēlaties papīra veidu, kas neatbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā, nevar izvēlēties **Bez apmalēm**. Izvēlieties papīra veidu, kas atbilst drukāšanai bezapmaļu režīmā.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 95. lpp.](#)

➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 63. lpp.](#)

➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 82. lpp.](#)

Attēla malas ir apgrieztas, drukājot bez apmalēm

Drukājot bezapmaļu režīmā, attēls ir nedaudz palielināts un izvirzītā zona tiek apgriezta. Atlasiet mazāku palielinājuma iestatījumu.

Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Paplašināšana**.

Windows

Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** blakus izvēles rūtiņai **Bez apmalēm** printera draivera cilnē **Galvenie**, pēc tam mainiet iestatījumus.

Mac OS

Mainiet **Paplašināšana** iestatījumu printera dialoga izvēlnē **Printera iestatījumi**.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 95. lpp.](#)

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

- Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekli vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Dokumenta izmērs**.
- Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.
- Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 44. lpp.](#)

➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 51. lpp.](#)

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 167. lpp.](#)

➔ ["Drukājamais apgabals" 217. lpp.](#)

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Atceliet visus pauzētos drukas darbus.
- Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **Hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārlicinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

Windows

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** notīriet iespēju **Spoguļattēls**.

Mac OS

Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- Notīriet papīra padeves ceļu.
- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADF.
- Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 163. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 167. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 164. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 95. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 95. lpp.](#)

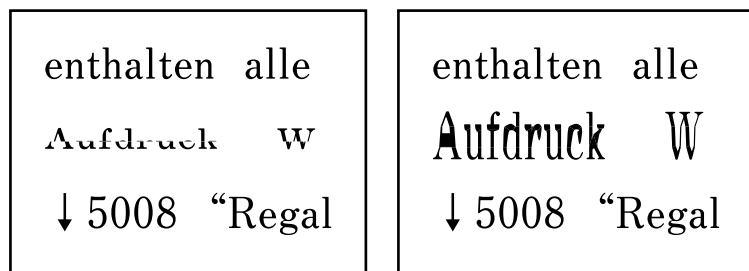
Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 95. lpp.](#)

Teksts vai attēls, kas tiek kopēts no ADP, ir saspiests vai izstiepts



Daži oriģināli no ADP var netikt ieskenēti pareizi. Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 51. lpp.](#)

Izdrukas problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

Saistītā informācija


➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 181. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Citas drukāšanas problēmas


Drukāšana ir pārāk lēna

- Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.
- Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.
 - Windows
 - Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.
 - Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.


Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.

Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

Mac OS


Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā

Drukāšana palēninās, lai printera mehānisms nepārkarstu un netiktu bojāts. Tomēr varat turpināt drukāšanu. Lai atsāktu drukāšanu normālā ātrumā, atstājiet to ieslēgtu vismaz 30 minūtes. Ja elektropadeve ir izslēgta, printeris neatsāks drukāšanu normālā ātrumā.

Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8

Ja vēlaties apturēt drukāšanu, izmantojot datoru, veiciet turpmāk norādītos iestatījumus.

Palaidiet Web Config un pēc tam atlasiet **Port9100** kā iestatījuma **Protokols ar augstāko prioritāti** vērtību sadaļā **AirPrint iestatījumi**. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri.

Nevar sākt skenēšanu

Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.

Skenējot režīmā **Fotoattēlu režīms** programmā Epson Scan 2, nevar izmantot ADF.

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.

Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tiklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.

Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārlicinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā „EPSON XXXXX (printera nosaukums)”. Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

Windows 10

Ar peles labo pogu noklikšķiniet pogu **Sākt**, turiet to nospiestu un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, noklikšķiniet **Skatīt skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklīkšķiniet uz pogas Sākt un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet „Skeneris un kamera”, uzklīkšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklīkšķiniet uz pogas Sākt, izvēlieties **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklīkšķiniet uz pogas Sākt, izvēlieties **Vadības panelis** > **Printeri un cita aparatūra** > **Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 181. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

- Notīriet skenera stiklu.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.
- Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 167. lpp.](#)

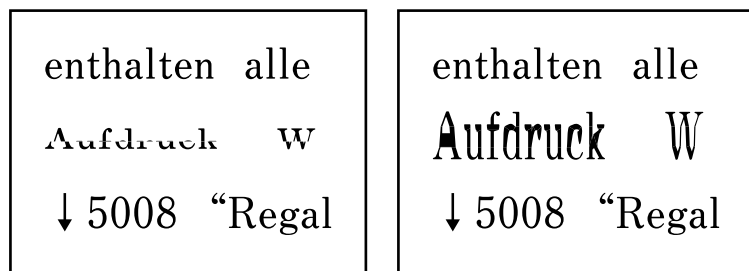
Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- Notīriet ADF.
Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.
- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Saistītā informācija

- ➔ ["ADP tīrīšana" 164. lpp.](#)

Teksts vai attēls, kas tiek skenēts no ADP, ir saspiests vai izstiepts



Daži oriģināli no ADP var netikt ieskenēti pareizi. Novietojiet oriģinālus uz skenera stikla.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 51. lpp.](#)

Attēla kvalitāte ir zema

- Programmā Epson Scan 2 izvēlieties **Režīms** iestatījumu, kas atbilst skenējamajam oriģinālam. Skenējiet režīmā **Dokumentu režīms**, izmantojot dokumentiem paredzētus iestatījumus, un režīmā **Fotoattēlu režīms** — izmantojot iestatījumus fotattēliem.
- Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.
- Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 106. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**. Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.
- Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 106. lpp.](#)

➔ ["Oriģinālu novietošana" 48. lpp.](#)

Teksts ir izplūdis

- Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.
- Izvēlieties vienumu **Dokumentu režīms** kā **Režīms** iestatījumu programmā Epson Scan 2. Skenējiet, izmantojot dokumentiem paredzētos iestatījumus logā **Dokumentu režīms**.
- Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 106. lpp.](#)

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

- Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 106. lpp.](#)

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- Pārliedzinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepretī līdzinājuma atzīmēm.
- Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- Novietojot uz skenera stikla vairākus oriģinālus, raugieties, lai starp oriģināliem būtu vismaz 20 mm (0,79 collu) atstarpe.
- Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās apgriešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādus sīkus atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 48. lpp.](#)

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 167. lpp.](#)

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - Saburzīti vai salocīti oriģināli
- Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.
- Režīmā **Dokumentu režīms** programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija > Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 106. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz palaidies pogas un atlasiet **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz palaidies pogas un atlasiet **Visas programmas vai Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Atlasiet **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 181. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšana ir pārāk lēna

Samaziniet izšķirtspēju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 106. lpp.](#)

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā.
- Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktonos.
- Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.



Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 106. lpp.](#)

Problēmas sūtot un saņemot faksus

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- Vadības panelī izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Izvēloties iestatījumu **PBX** problēma, iespējams, tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printerī piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un pārbaudot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.

- Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt vai saņemt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārliecinieties, ka printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un datorā ir instalēts PC-FAX draiveris. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris** vai **Printeri un cita aparatūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri, Printeris** vai **Printeri un cita aparatūra**, skatiet zemāk minētās norādes.
 - Windows 10
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra** atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.
 - Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**.
- Operētājsistēmā Mac OS pārbaudiet zemāk norādīto.
 - Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam pārbaudiet, vai tiek parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
 - Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzes režīmā, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ ["Pārbaudīt faksa savienojumu" 145. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi" 147. lpp.](#)
- ➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 121. lpp.](#)
- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 116. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 181. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 179. lpp.](#)

Nevar nosūtīt faksu


- Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruni vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatstatījumi" 147. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 210. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Zvaniet, izmantojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu.  tiek lietots, lai ievadītu pauzes. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet adresātu kontaktpersonu sarakstā, pieskarieties [>](#) > **Rediģēt** un mainiet vienuma **Faksa sakaru režīms** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 124. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktu pārvaldība" 52. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 210. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Melnbalto faksu sūtīšana norādītā dienas laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 125. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatstatījumi" 55. lpp.](#)

Faksus nevar saņemt

- Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības panelī iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.

- Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - Saņemto dokumentu skaits ir sasniedzis maksimāli saņemamo dokumentu skaitu — 100.
 - Printera atmiņa ir pilna (100%).
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts sarakstā **Noraidāmo numuru saraksts**. No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraidāmo numuru saraksts** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Pajautājiet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Bloķēta tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Neregistrētas kontaktpersonas** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatiestatījumi" 147. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 210. lpp.](#)
- ➔ ["Rodas pilnas atmiņas kļūda" 213. lpp.](#)

Rodas pilnas atmiņas kļūda

- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus iesūtnē, dzēsiet no iesūtnes jau lasītos faksus.
- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Pat gadījumā, ja atmiņa ir pilna, varat sūtīt vienkrāsainu faksu, izmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**. Vai arī varat nosūtīt faksu, zvanot no ārējā tālruņa.
- Ja printeris nevar drukāt saņemtu faksu printera kļūdas dēļ (piemēram, iestrēdzis papīrs), iespējams, radīsies pilnas atmiņas kļūda. Atrisiniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 131. lpp.](#)
- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 125. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 124. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 186. lpp.](#)

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADP.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa iekārtas iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** vai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.

- Vadības panelī iespējotiet iestatījumu ECM.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa iestatījumi" 142. lpp.
- ➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 167. lpp.
- ➔ "ADP tīrīšana" 164. lpp.


Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.
- Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksa iestatījumi" 142. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 48. lpp.
- ➔ "Skenera stikls Tīrīšana" 167. lpp.

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- Vadības panelī iespējotiet iestatījumu ECM.
- Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- Vēlreiz drukājiet saņemto faksu. Atlasiet **Fakss** >  > **Vēlreiz drukāt saņemto faksu**, lai vēlreiz izdrukātu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatiestatījumi" 147. lpp.

Saņemtie faksi netiek drukāti

- Ja printerī ir radusies kļūda, piemēram, piemēram, ir iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus iesūtnē, saņemtie faksi netiek automātiski drukāti. Pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Printera statusa pārbaude" 184. lpp.
- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 186. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 131. lpp.

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst dr. datus pēc lapas dalīšanas** sadaļā **Dalītu lapu iestatījumi**.

Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst dr. datus pēc lapas dalīšanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**. Robežvērtības palielināšana palielina izdzēsto datu apjomu; lielāka robežvērtība nodrošina lielāku izdrukājamo datu apjomu uz vienas lapas.

Saistītā informācija

➔ ["Drukšanas iestatījumi" 145. lpp.](#)

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Saistītā informācija

➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 117. lpp.](#)

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības panelī iestatiet printera vienuma **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 147. lpp.](#)

➔ ["Automātiskā atbildētāja iestatījumi" 128. lpp.](#)

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs

Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas


Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uzstādiet aizsargtrosi datoram, kas ir savienots ar printeri.

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.


- Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.

- Windows printera draiveris

Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

- Mac OS printera draiveris

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 55. lpp.](#)

Ugunsmūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsmūra programmai **Vadības paneļa** drošības iestatījumos.

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

Drukšanas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 400 Krāsu tintes sprauslas: 128 katrai krāsai
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Aploksnes	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas)

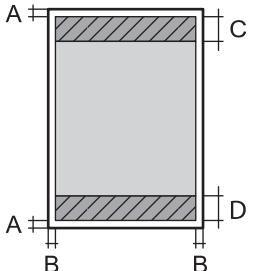
* Pat ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī var pasliktināties drukšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

Drukājamais apgabals

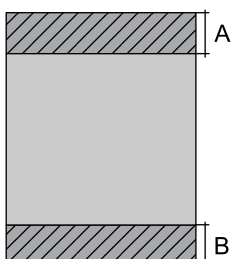
Atsevišķu lokšņu drukājamais apgabals

Drukšanas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

Drukāšana ar apmalēm

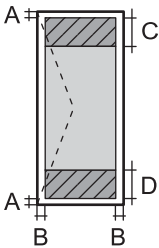
	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	41.0 mm (1.61 collas)
	D	37.0 mm (1.46 collas)

Druka bez robežām

	A	44.0 mm (1.73 collas)
	B	40.0 mm (1.57 collas)

Aplokšņu drukājamais apgabals

Drukšanas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	18.0 mm (0.70 collas)
	D	41.0 mm (1.61 collas)

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	10200×14040 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	216×297 mm (8.5×11.7 collas) A4, Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	<p>Krāsu</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) <input type="checkbox"/> 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) <p>Pelēktoņi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 8 biti uz ārējo pikseli <p>Melnbalts</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Saskarnes specifikācija

Datoram	Hi-Speed USB*
---------	---------------

* Neatbalsta USB 3.0 kabeļus.

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbalto un krāsainu faksu iespēja (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s
Izšķirtspēja	Vienkrāsains <input type="checkbox"/> Standarts: 8 pikseli/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseli collā)×98 līnija/collas <input type="checkbox"/> Smalks: 8 pikseli/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseli collā)×196 līnija/collas <input type="checkbox"/> Fotoattēls: 8 pikseli/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseli collā)×196 līnija/collas Krāsu 200×200 dpi
Lapu atmiņa	Līdz pat 100 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Tikla funkciju saraksts

Tikla funkcijas un IPv4/IPv6

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour drukāšana (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP drukāšana (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	PictBridge drukāšana (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (E-pasta drukāšana, Attālināta drukāšana)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks vai jaunāka versija
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	19.8 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP) ^{*3}
Bezvadu drošība	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Saskaņā ar standartu IEEE 802.11b/g/n vai IEEE 802.11b/g atkarībā no iegādes vietas.

*2 IEEE802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*3 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*4 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energoefektīvs Ethernet) ^{*2}
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mb/s pilnduplekss, 10 Mb/s pusduplekss, 100 Mb/s pilnduplekss, 100Mb/s pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

*1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vitā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.

*2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE802.3az standartiem.

Drošības protokols

SSL/TLS	HTTPS serveris/klients, IPPS
---------	------------------------------

Atbalstītās trešo pušu ierīces

AirPrint	Druka	iOS 5 vai jaunāka versija/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka versija
	Skenēšana	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	Fakss	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Izmēri

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 375 mm (14.8 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 347 mm (13.7 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 230 mm (9.1 collas) <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 417 mm (16.4 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 503 mm (19.8 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 255 mm (10.0 collas)
Svars*	Aptuveni 6.4 kg (14.1 mārciņas)

* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

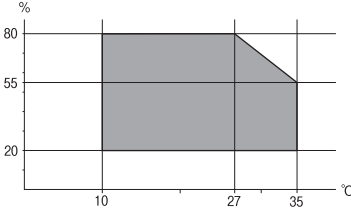
Elektrosistēmas specifikācijas

Barošanas avota nominālā vērtība	100–240 V maiņstrāva	220–240 V maiņstrāva
Nominālais frekvenču diapazons	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominālā strāva	0.4–0.2 A	0.2 A
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 5.4 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.0 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.2 W</p>	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 5.4 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.0 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.3 W</p>

Piezīme:

- Sprieguma datus skatiet printera marķējumā.
- Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami zemāk norādītajā tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	<p>Izmantojiet printeri diapazona robežās, kas norādītas zemāk diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: 10 līdz 35 °C (50 līdz 95 °F) Mitrums: no 20 līdz 80 % RM (bez kondensācijas)</p>
Atmiņa	<p>Temperatūra pēc sākotnējās tintes uzpildes: -15 līdz 40°C (5 līdz 104°F)* Temperatūra pirms sākotnējās tintes uzpildes: -20 līdz 40°C (-4 līdz 104°F)* Mitrums: no 5 līdz 85 % RM (bez kondensācijas)</p>

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Apkārtējās vides specifikācijas tintes kasetnēm

Uzglabāšanas temperatūra	-30 līdz 40 °C (-22 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-16 °C (3.2 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 3 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Prasības sistēmai

- Windows
 - Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 vai jaunāka (32 bitu, 64 bitu)
 - Windows XP SP3 (32 bitu)
 - Windows XP Professional x64 Edition SP2
 - Windows Server 2003 (SP2) vai jaunāka versija
- Mac OS
 - Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija, macOS 11 vai jaunāka versija

Piezīme:

- Mac OS var neatbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām netiek atbalstīta.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprikojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Printera pārvadāšana

Ja printeri ir nepieciešams pārvietot vai veikt tā remontu, ievērojiet zemāk redzamos printera iepakojšanas noteikumus.




Brīdinājums:

Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

- Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.*
- Neizņemiet tintes kasetnes no printera. Izņemot tintes kasetnes, drukas galviņa var izzūt un printeris var nedrukāt.*

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa ir izslēgta, un tad atvienojiet elektrības vadu.

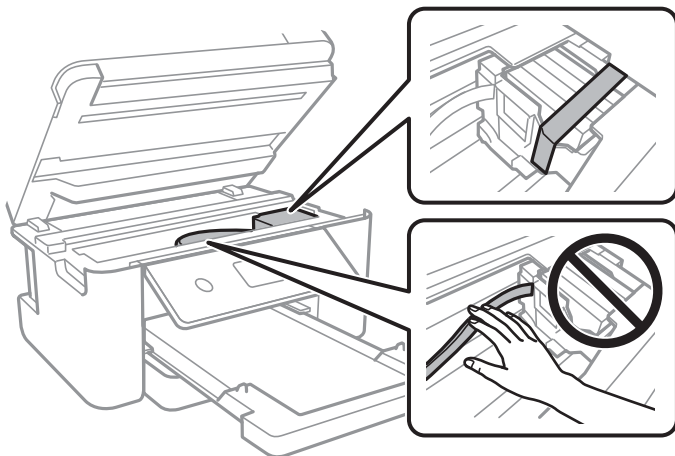


Svarīga informācija:

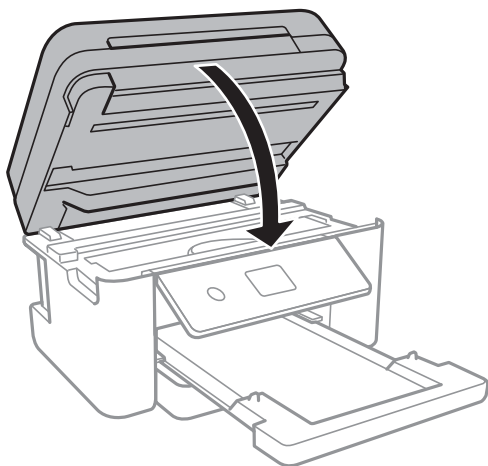
Atvienojiet elektrības vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžūšanu, un drukāšana tad nav iespējama.

3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, elektrības vadu un USB vadu.
4. Izņemiet visu papīru no printera.
5. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.

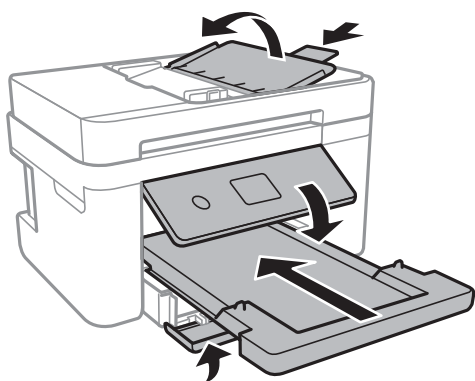
6. Atveriet skeneri ar aizvērtu dokumentu vāku. Piestipriniet tintes kasetnes turētāju korpusam ar līmlenti.



7. Aizveriet skeneri.



8. Sagatavojiet printeri iepakojšanai kā parādīts zemāk.



9. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsardzības materiālus.

Kad izmantojat printeri atkārtoti, pārbaudiet, vai ir ņemta līmlente, ar kuru piestiprināts tintes kasetnes turētājs. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies nākamajā drukāšanas reizē, notīriet un līdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 14. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 159. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas līdzināšana" 160. lpp.

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādus līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

- EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- PRINT Image Matching™ un PRINT Image Matching logotipi ir Seiko Epson Corporation preču zīmes. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināšanās ar Epson pārstāvi

Ja jūsu Epson produkts nedarbojas pareizi un problēmu nav iespējams novērst, izmantojot problēmu novēršanas informāciju rokasgrāmatās par produkta lietošanu, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu, lai saņemtu palīdzību.

Tālāk norādītais Epson atbalsta saraksts ir atkarīgs no pārdošanas valsts. Daži produkti jūsu pašreizējā atrašanās vietā, iespējams, netiek pārdoti, tāpēc sazinieties ar Epson atbalstu tur, kur iegādājāties savu produktu.

Ja zemāk nav norādīts Epson atbalsta dienests jūsu reģionā, sazinieties ar dīleri vietā, kur produkts ir iegādāts.

Epson atbalsta dienests varēs palīdzēt jums daudz ātrāk, ja sniegsiet šādu informāciju:

- Produkta sērijas numurs
(Sērijas numura uzlīme parasti atrodas produkta aizmugurē.)
- Produkta modelis
- Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **About**, **Version Info**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- Jūsu datora prečzīme un modelis
- Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- Programmatūras lietojumprogrammu nosaukumi un versijas, kuras jūs parasti izmantojat ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-80242008

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu

Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson

produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmatu, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 66-2685-9899

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu zvanu centra darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk norādītajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Epson Servisa centrs

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Tālrunis (Hošimina): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Tālrunis (Hanoja): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.id>

- Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson tiešā tālruņa linijā

Tālrunis: +62-1500-766

Fakss: +62-21-808-66-799

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai faksu tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Tehniskais atbalsts

Epson Servisa centrs

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONGA	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANGA	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNGA	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASARA	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDANA	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANGA	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAKA	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAJA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
DŽOGDŽAKAR TA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
DŽEMBERA	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendeau Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBONA	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANGA	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUNA	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURVOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGORA	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANGA	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANDŽARMA SINA	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASARA	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasta adrese
SURABAJA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBONA	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Pilsētām, kas nav šeit norādītas, zvaniet uz tiešo tālruņa līniju: 08071137766.

Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsaazinās ar Epson Hong Kong Limited.

Interneta vietne

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ir internetā izveidojusi vietējo vietni gan ķīniešu, gan angļu valodā, lai sniegtu lietotājiem tālāk minēto informāciju.

- Informācija par produktiem
- Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem
- Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Tehniskās palīdzības tālruņa līnija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem tālruņa un faksa numuriem:

Tālrunis: 852-2827-8911

Fakss: 852-2827-4383

Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.my>

- Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 1800-81-7349 (bezmaksas)

E-pasts: websupport@emsb.epson.com.my

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem

- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

Galvenais birojs

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Palīdzības dienests

- Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL līnijas)
Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)
- Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)
Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsažinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi.

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (digitālais) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasts: customercare@epc.epson.com.ph

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem

- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-706-2609

Fakss: +632-706-2663