

WF-2880 Series

Guia do Utilizador

Índice de Conteúdo

Acerca deste manual

Apresentação dos manuais.	7
Usar o manual para pesquisar informações.	7
Marcas e símbolos.	9
Descrições utilizadas neste manual.	9
Referências do sistema operativo.	9

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	11
Instruções de segurança para tinta.	12
Conselhos e advertências da impressora.	12
Conselhos e avisos para a instalação e utilização da impressora.	12
Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios.	13
Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil.	13
Protecção das suas informações pessoais.	14

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções.	15
Painel de controlo.	17
Configuração básica do ecrã.	18
Ícones apresentados no ecrã LCD.	18
Operações do ecrã tátil.	19
Operações básicas.	20
Introduzir caracteres.	21
Ver animações.	21

Definições de rede

Tipos de ligação de rede.	23
Ligação ethernet.	23
Ligação Wi-Fi.	23
Wi-Fi Direct ligação (AP simples).	24
Ligar a um computador.	24
Ligar a um dispositivo inteligente.	25
Definir o Wi-Fi a partir da impressora.	25
Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe.	26
Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS).	27
Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS).	28

Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples).	29
Configurar as definições avançadas de rede.	30
Verificar o estado da ligação de rede.	31
Ícone de rede.	31
Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo.	32
Imprimir um relatório da ligação em rede.	32
Imprimir uma folha do estado da rede.	38
Substituir ou adicionar novos routers sem fios.	39
Alterar o método de ligação ao computador.	39
Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo.	40
Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo.	40
Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir do painel de controlo.	41
Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo.	41

Preparar a impressora

Colocar papel.	43
Papel disponível e capacidades.	43
Colocar papel no Alimentador de Papel.	45
Carregar envelopes e precauções.	48
Lista de tipos de papel.	49
Colocação de originais.	49
Originais disponíveis para o AAD.	49
Colocar originais no AAD.	50
Colocar originais no Vidro do scanner.	52
Gerir contactos.	53
Registar ou editar contactos.	53
Registar ou editar contactos em grupo.	54
Registar contactos num computador.	54
Opções de menu para Definições.	56
Opções de menu para Definições gerais.	56
Opções de menu para Estado do consumível.	61
Opções de menu para Manutenção.	61
Opções de menu para Impr. pág. de est..	62
Opções de menu para Contador de impressões.	62
Opções de menu para Definições do utilizador.	62
Opções de menu para Restaurar predefinições.	63
Opções de menu para Atualização do firmware.	63
Poupar energia.	63
Poupar energia — Painel de controlo.	63

Impressão

Imprimir a partir do controlador de impressora no Windows.	65
Aceder ao controlador de impressão.	65
Noções básicas de impressão.	66
Impressão de 2 lados.	67
Impressão de várias páginas numa folha.	68
Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa).	69
Impressão de documento reduzido ou ampliado.	70
Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz).	70
Imprimir com cabeçalho e rodapé.	76
Imprimir um padrão anti cópia.	77
Impressão de vários ficheiros juntos.	78
Imprimir utilizando a funcionalidade de impressão a cores universal.	78
Ajustar a cor da impressão.	79
Impressão para enfatizar as linhas finas.	80
Imprimir códigos de barras claros.	80
Cancelar a impressão.	81
Opções do menu para o controlador de impressora.	81
Imprimir a partir do controlador de impressora no Mac OS.	84
Noções básicas de impressão.	84
Impressão de 2 lados.	85
Impressão de várias páginas numa folha.	86
Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa).	87
Impressão de documento reduzido ou ampliado.	87
Ajustar a cor da impressão.	88
Cancelar a impressão.	89
Opções do menu para o controlador de impressora.	89
Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS.	91
Imprimir a partir de dispositivos inteligentes.	91
Utilizar o Epson iPrint.	91
Imprimir tocando com dispositivos inteligentes na Etiqueta NFC.	93
Utilizar o Epson Print Enabler.	94
Utilizar o AirPrint.	94
Cancelar a tarefa em progresso.	95

Copiar

Noções básicas de cópia.	96
Efetuar cópias de 2 lados.	96

Efetuar cópias de vários originais para uma só folha.	97
Opções básicas do menu para fazer cópias.	97
Opções avançadas do menu para fazer cópias.	97

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo.	100
Digitalizar para um computador (Event Manager).	100
Digitalizar para a nuvem.	104
Digitalizar para um computador (WSD).	106
Digitalizar de um computador.	108
Digitalizar utilizando o Epson Scan 2.	108
Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes.	115
Instalar o Epson iPrint.	115
Digitalizar tocando com dispositivos inteligentes na Etiqueta NFC.	115
Digitalizar utilizando o Epson iPrint.	116

Fax

Configurar um fax.	118
Ligar a impressora a uma linha telefónica.	118
Selecionar definições de fax básicas.	121
Enviar faxes utilizando a impressora.	125
Operações básicas de envio de faxes.	125
Vários modos de enviar faxes.	127
Receber faxes na impressora.	130
Configurar o modo de receção.	130
Vários modos de receber faxes.	131
Armazenamento de faxes recebidos.	133
Enviar um fax do computador.	135
Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows).	135
Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS).	138
Receber faxes num computador.	139
Definição para guardar um fax recebido no computador.	140
Receber faxes num computador e imprimir a partir da impressora.	140
Cancelar faxes recebidos no computador.	141
Verificar a existência de novos faxes (Windows)	141
Verificar a existência de novos faxes (Mac OS).	142
Utilizar outras funções do fax.	143
Imprimir o relatório de fax e a lista.	143
Definir segurança para faxes.	144
Opções de menu para enviar e receber fax.	144
Destinatário.	144

Definições de fax.	144
Mais.	146
Opções de menu para Definições de fax.	147
Verificar ligação de fax.	147
Assist. config. de fax.	147
Definições de recepção.	148
Definições de relatório.	149
Definições básicas.	149
Definições de segurança.	151
Opções de menu para Definições do utilizador.	151
Opções de menu para Caixa de entrada.	152

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção.	153
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo.	153
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows.	153
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Mac OS.	153
Códigos dos tinteiros.	154
Precauções de manuseamento de tinteiros.	154
Substituição de tinteiros.	157
Código da caixa de manutenção.	157
Precauções de manuseamento da caixa de manutenção.	157
Substituição da caixa de manutenção.	158
Imprimir temporariamente com tinta preta.	158
Imprimir temporariamente com tinta preta — Painel de controlo.	159
Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows.	160
Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS.	161
Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows).	162

Manutenção da impressora

Verificar e limpar as cabeças de impressão.	163
Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo.	163
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows.	164
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS.	164
Alinhar as cabeças de impressão.	164

Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo.	165
Limpeza do caminho do papel.	166
Limpar manchas de tinta do caminho do papel.	167
Resolver problemas de alimentação de papel no caminho do papel.	167
Limpar o ADF.	168
Limpar o Vidro do scanner.	171
Limpar a película transparente.	172

Serviço de rede e informações sobre o software

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config).	175
Executar o Web Config num navegador web.	175
Executar a Web Config no Windows.	176
Executar a Web Config no Mac OS.	176
Aplicação para digitalizar documentos e imagens (Epson Scan 2).	177
Adicionar o scanner de rede.	177
Aplicação para configurar operações de digitalização no painel de controlo (Epson Event Manager).	178
Aplicação para digitalizar a partir de um computador (Epson ScanSmart).	178
Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility).	179
Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX).	179
Aplicação para imprimir rapidamente e de forma divertida a partir de um computador (Epson Photo+).	180
Aplicação para utilizar facilmente a impressora a partir de um dispositivo inteligente (Epson Smart Panel).	181
Aplicação para digitalizar e transferir imagens (Easy Photo Scan).	181
Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater).	182
Aplicação para configuração do dispositivo numa rede (EpsonNet Config).	182
Instalar as aplicações mais recentes.	183
Adicionar a Impressora (apenas para Mac OS).	184
Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo.	184
Desinstalar aplicações.	185
Desinstalar aplicações — Windows.	185
Desinstalar aplicações — Mac OS.	186

Imprimir usando um serviço de rede. 186

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora. 188

Verificar mensagens no ecrã LCD. 188

Verificar o estado da impressora — Windows. . . 189

Verificar o estado da impressora — Mac OS. . . 190

Verificar o estado do software. 190

Remover papel encravado. 190

O papel não é alimentado correctamente. 190

O papel encrava. 191

O papel é alimentado com inclinação. 191

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo. 191

O papel é ejetado durante a impressão. 191

O original não é alimentado no AAD. 191

Problemas de alimentação e do painel de controlo. 192

A alimentação não liga. 192

A alimentação não desliga. 192

A alimentação desliga-se automaticamente. . . . 192

O ecrã LCD fica escuro. 193

Não é possível imprimir a partir de um computador. 193

Verificar a ligação (USB). 193

Verificar a ligação (rede). 193

Verificar o software e os dados. 194

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows). 196

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS). 197

Quando não for possível seleccionar as definições de rede. 197

Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede. 197

Verificar o SSID ligado à impressora. 199

Verificar o SSID do computador. 199

Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad. 200

Problemas de impressão. 200

Impressão desgastada ou falta de cores. 200

Aparecem cores ou linhas inesperadas. 201

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm. 201

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento. 202

A qualidade de impressão é fraca. 202

O papel está manchado ou amarrotado. 203

O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces. 204

As fotografias impressas são pegajosas. 205

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas. 205

Não é possível imprimir sem margens. 205

As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens. 205

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos. 206

Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos. 206

A imagem impressa está invertida. 206

Padrões em forma de mosaicos nas impressões. 207

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada. 207

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada. 207

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada. 207

O texto ou a imagem copiada do AAD está encolhida ou esticada. 208

Não foi possível eliminar o problema da impressão. 208

Outros problemas de impressão. 208

A impressão está demasiado lenta. 208

A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua. 209

Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8. . . . 209

Não é possível iniciar a digitalização. 209

Problemas na imagem digitalizada. 210

Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner. . 210

São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF. 210

O texto ou a imagem digitalizada do AAD está encolhida ou esticada. 211

A qualidade da imagem é grosseira. 211

Deslocamento no fundo das imagens. 211

O texto está desfocado. 212

Aparecem padrões moiré (sombrias do tipo teia) 212

Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner. 212

O texto não é reconhecido correctamente ao guardar como Searchable PDF. 213

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada. 213

Outros problemas de digitalização. 214

A digitalização é demasiado lenta. 214

A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF.	214	Restrições à realização de cópias.	227
Problemas ao enviar e receber faxes.	214	Transportar a impressora.	228
Não é possível enviar ou receber faxes.	214	Copyright.	230
Não é possível enviar faxes.	216	Marcas registadas.	230
Não é possível enviar faxes para um destinatário específico.	216	Onde obter ajuda.	231
Não é possível enviar faxes num horário especificado.	216	Sítio web de assistência técnica.	231
Não é possível receber faxes.	217	Contactar a assistência Epson.	232
Ocorre erro de memória cheia.	217		
A qualidade dos faxes enviados é fraca.	218		
Os faxes são enviados com o tamanho errado.	218		
A qualidade dos faxes recebidos é fraca.	218		
Os faxes recebidos não são impressos.	219		
As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos.	219		
Outros problemas de fax.	219		
Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado.	219		
O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz.	219		
O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado.	220		
Outros Problemas.	220		
Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora	220		
Os sons de funcionamento são altos.	220		
A data e a hora estão incorrectas.	220		
A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows).	220		

Apêndice

Especificações técnicas.	221
Especificações da impressora.	221
Especificações do scanner.	222
Especificações da interface.	222
Especificações do fax.	223
Lista de funções de rede.	223
Especificações Wi-Fi.	224
Especificações de Ethernet.	224
Protocolo de segurança.	225
Serviços de terceiros suportados.	225
Dimensões.	225
Especificações eléctricas.	225
Especificações ambientais.	226
Requisitos do sistema.	226
Informação regulamentar.	227
Normas e homologações.	227

Acerca deste manual

Apresentação dos manuais

Os manuais seguintes são fornecidos com a sua impressora Epson. Para além dos manuais, consulte os diversos tipos de informações de ajuda disponíveis na própria impressora ou nas aplicações de software Epson.

- Instruções de segurança importantes (manual impresso)
Fornecer instruções que garantem a utilização em segurança da impressora.
- Começar por aqui (manual impresso)
Fornecer-lhe informações sobre a configuração da impressora, instalação do software, utilização da impressora, etc.
- Guia do Utilizador (manual digital)
Este manual. Fornece informações gerais e instruções sobre como usar a impressora, sobre configurações de rede ao usar a impressora numa rede e sobre a resolução de problemas.

Poderá obter as versões mais recentes dos manuais referidos através dos métodos seguintes.

- Manual impresso em papel
Visite o sítio Web de assistência da Epson Europe em <http://www.epson.eu/Support>, ou o sítio Web de assistência a nível mundial da Epson em <http://support.epson.net/>.
- Manual digital
Inicie o EPSON Software Updater no computador. O EPSON Software Updater procura atualizações disponíveis de aplicações de software e dos manuais digitais Epson, permitindo transferir os mais recentes.

Informações relacionadas

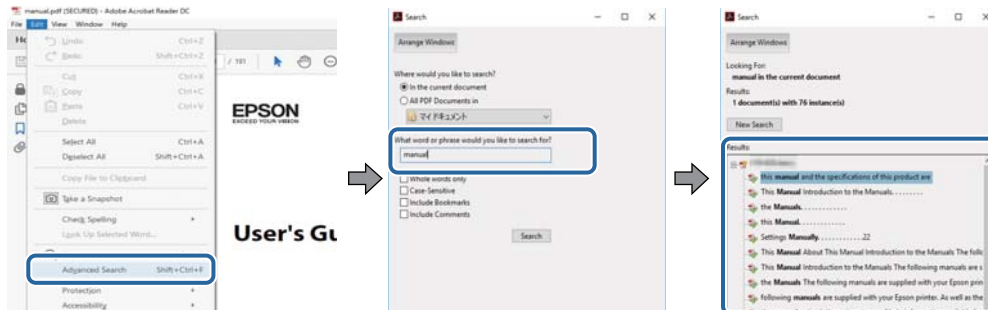
- ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 182

Usar o manual para pesquisar informações

O manual PDF permite procurar informações por palavra-chave, ou avançar diretamente para secções específicas usando marcadores. Também pode imprimir apenas as páginas necessárias. Esta seção explica como usar um manual PDF aberto no Adobe Reader X no seu computador.

Procura por palavra-chave

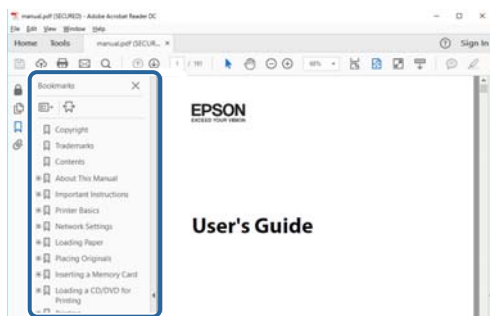
Clique em **Editar** > **Procura avançada**. Digite o palavra-chave (texto) das informações que pretende encontrar na janela de procura e clique em **Procurar**. Os resultados são exibidos em forma de lista. Clique num dos resultados para avançar para a página.



Avançar diretamente a partir dos marcadores

Clique num título para avançar para essa página. Clique em + ou > para exibir os títulos do nível inferior dessa secção. Para regressar à página anterior, execute a seguinte operação no seu teclado.

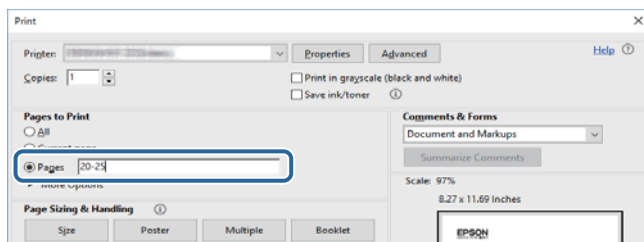
- Windows: Mantenha pressionado **Alt**, e a seguir pressione <.
- Mac OS: Mantenha pressionada a tecla comando, e a seguir pressione <.



Imprimir apenas as páginas necessárias

Também pode extrair e imprimir apenas as páginas necessárias. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**, e a seguir especifique as páginas que pretende imprimir em **Páginas em Páginas para imprimir**.

- Para especificar uma série de páginas, indique a página inicial separada por um hífen da página final.
Exemplo: 20-25
- Para especificar páginas que não se encontram em série, separe as páginas por vírgulas.
Exemplo: 5, 10, 15



Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.



Importante:

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações e referências complementares.

➔ **Informações relacionadas**

Ligações para as secções relacionadas.

Descrições utilizadas neste manual

- As capturas dos ecrãs do controlador da impressora e do Epson Scan 2 (controlador do digitalizador) são do Windows 10 ou do macOS High Sierra. O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.
- As ilustrações da impressora utilizadas neste manual são apenas exemplificativas. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos tais como "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016

- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Neste manual, "Mac OS" é usado para referir Mac OS X v10.6.8 ou posterior bem como macOS 11 ou posterior.

Instruções Importantes

Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

- Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- Certifique-se de que o cabo de corrente AC está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, exceto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar corretamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respetiva ficha possa ser retirada facilmente.
- Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- Evite a utilização de um telefone durante uma trovoadas. Existe um risco remoto de eletrocussão por um raio.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afetado.

Instruções de segurança para tinta



- Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da porta de fornecimento de tinta.
 - Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- Não desmonte o tinteiro nem a caixa de manutenção, pois a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.
- Não agite os tinteiros com demasiada força e não os deixe cair. Tenha igualmente cuidado para não os espremer nem rasgar as etiquetas. Se o fizer, a tinta pode verter.
- Mantenha os tinteiros e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.

Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e avisos para a instalação e utilização da impressora

- Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- Evite utilizar tomadas elétricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência eletromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objetos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
- Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação elétrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correta. Cada conector tem apenas uma posição correta. Se inserir incorretamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direções. A impressora não funcionará corretamente se estiver inclinada.

- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.
- Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejetado.
- Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar direta, luzes intensas ou fontes de calor.
- Não introduza objetos nas ranhuras existentes na impressora.
- Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.
- Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a unidade de digitalização.
- Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- Desligue sempre a impressora no botão . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz  deixe de estar intermitente.
- Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que os tinteiros estão na posição correcta.
- Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

- As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.
- As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil

- O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, por causa das suas funcionalidades, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o ecrã esteja de forma alguma danificado.
- Utilize apenas um pano seco e macio para limpeza. Não utilize líquidos nem substâncias de limpeza químicas.
- A tampa exterior do ecrã táctil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
- Prima o ecrã táctil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
- Não utilize objetos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis para executar operações.

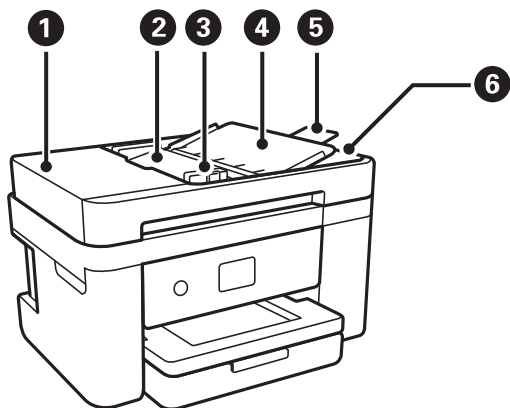
- A condensação no interior do ecrã táctil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

Protecção das suas informações pessoais

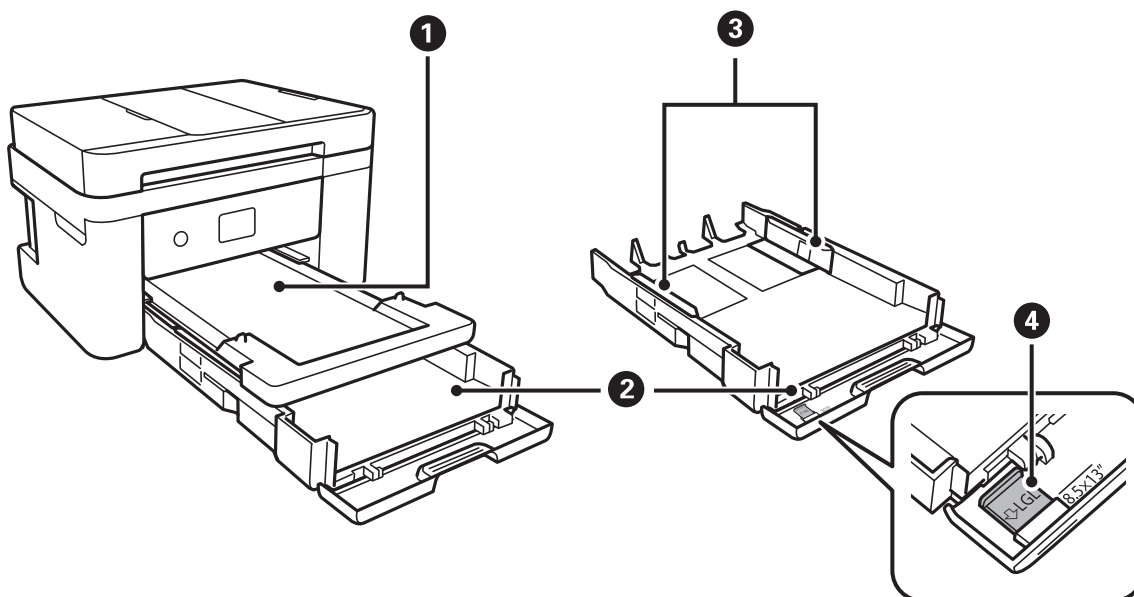
Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora seleccionando **Definições > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições** no painel de controlo.

Noções básicas sobre a impressora

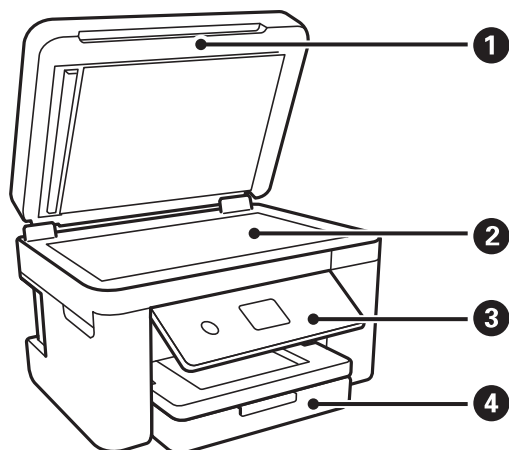
Nomes das peças e funções



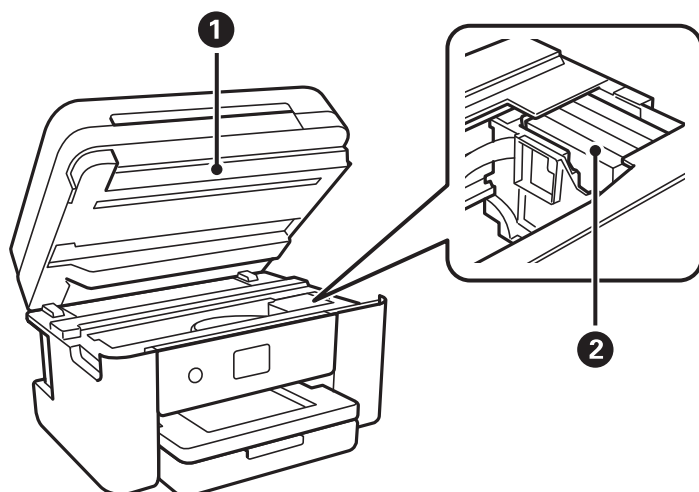
1	Tampa do ADF (Alimentador Automático de Documentos)	Abra quando pretender remover originais encravados no ADF.
2	Bandeja do ADF	Alimente automaticamente os originais.
3	Guia de margem do ADF	Alimenta os originais directamente na impressora. Deslize para as margens dos originais.
4	Suporte de documentos ADF	Suporta originais.
5	Extensão do recetor do ADF	Recolhe os originais de tamanho legal ejetados do ADF. Certifique-se de que abre esta extensão ao digitalizar originais em tamanho legal utilizando o ADF.
6	Recetor do ADF	Recolhe os originais ejetados do ADF.



1	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado.
2	Alimentador de papel	Carrega o papel.
3	Guias de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
4	Guia de papel Legal	Deslize para fora para colocar papel de tamanho Legal.

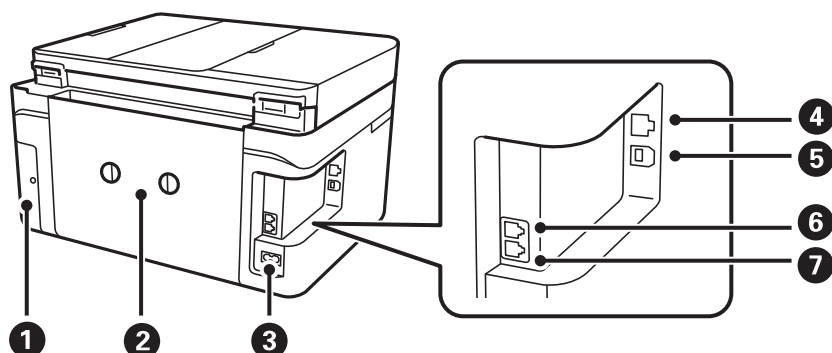


1	Tampa do scanner	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
2	Vidro do scanner	Coloque os originais.
3	Painel de controlo	Indica o estado da impressora e permite fazer as configurações de impressão.
4	Tampa frontal	Abra-a para carregar papel no alimentador de papel.



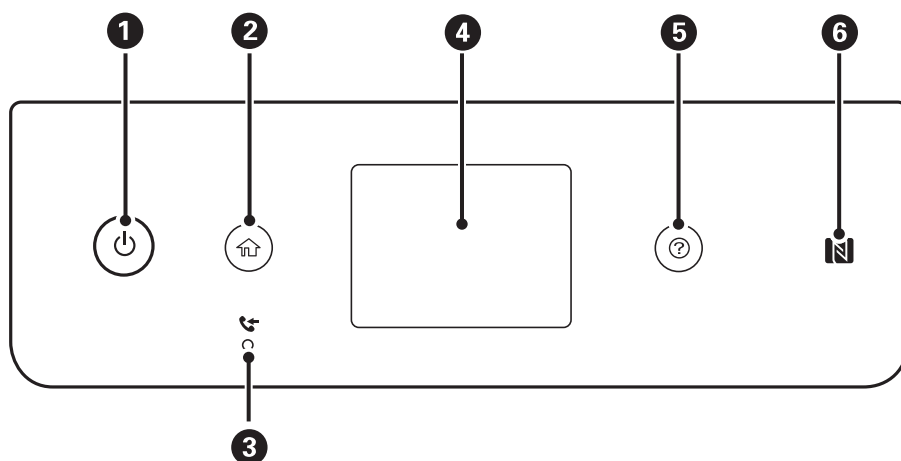
1	Unidade de digitalização	Digitaliza os originais colocados. Abra aquando da substituição de tinteiros ou da remoção de papel encravado dentro da impressora. Normalmente, esta unidade deve manter-se fechada.
---	--------------------------	--

2	Suporte do tinteiro	Instale os tinteiros. A tinta é ejetada pelos jatos da cabeça de impressão situados na parte inferior.
---	---------------------	--



1	Tampa da caixa de manutenção	Remover ao substituir a caixa de manutenção. A caixa de manutenção é um recipiente que recolhe uma pequena quantidade de tinta excedente durante a limpeza ou impressão.
2	Tampa posterior	Remova quando pretender remover papel encravado.
3	Tomada CA	Liga o cabo de alimentação.
4	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
5	Porta USB	Permite ligar um cabo USB para estabelecer ligação com um computador.
6	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
7	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.

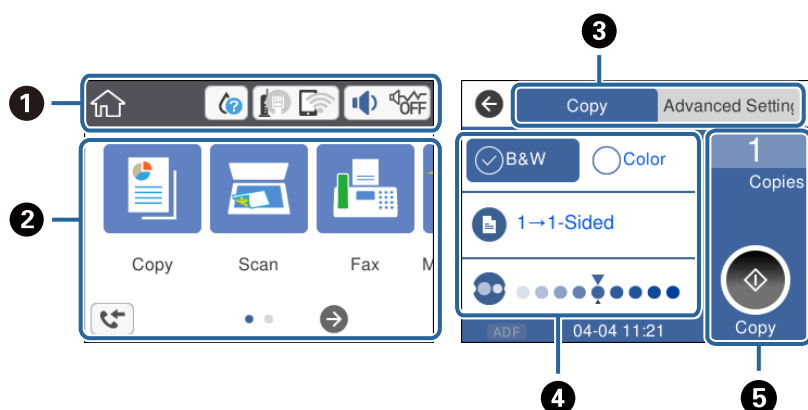
Painel de controlo



1	Liga ou desliga a impressora. Desligue o cabo de alimentação após confirmar que o indicador luminoso de alimentação está desligado.
2	Apresenta o ecrã inicial.

3	Acende-se quando documentos recebidos que ainda não foram lidos, impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.
4	Apresenta os menus e mensagens.
5	Exibe as soluções quando tem problemas.
6	Passa um dispositivo inteligente sobre este símbolo para imprimir ou digitalizar diretamente a partir do dispositivo inteligente.

Configuração básica do ecrã



1	Indica itens que foram configurados para a impressora como ícones. Toque no ícone para verificar as definições atuais ou aceder a cada menu de definição. Esta barra de ação é exibida apenas no ecrã de início.
2	Apresenta cada menu.
3	Mudar separadores.
4	Indica os itens de definição. Toque em cada um dos itens para definir ou alterar as definições. Os itens a cinzento não estão disponíveis. Toque no item para verificar por que razão não está disponível.
5	Executa as definições atuais. As funções disponíveis variam de acordo com cada menu. Esta barra de ação é exibida apenas no separador das definições básicas.

Ícones apresentados no ecrã LCD

Os ícones que se seguem são apresentados no ecrã LCD consoante o estado da impressora.

	Exibe o ecrã Estado do consumível . Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção.
--	--


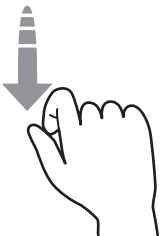
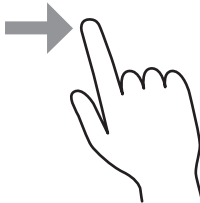
	<p>Apresenta o estado da ligação de rede.</p> <p>Selecione o ícone para verificar e alterar as definições atuais. Este é o atalho para o menu seguinte.</p> <p>Definições > Definições gerais > Definições de rede > Conf. Wi-Fi</p>
	<p>A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou desativada.</p>
	<p>A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).</p>
	<p>A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).</p>
	<p>A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).</p>
	<p>A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).</p> <p>O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.</p>
	<p>A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).</p>
	<p>A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).</p>
	<p>Exibe o ecrã Definições de som do dispositivo. Pode definir Sem som e Modo Silencioso.</p> <p>Também pode aceder ao menu Som a partir deste ecrã. Este é o atalho para o menu seguinte.</p> <p>Definições > Definições gerais > Definições básicas > Som</p>
	<p>Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.</p>
	<p>Indica se Sem som está definido para a impressora.</p>
	<p>Indica se Sem som está definido para a impressora.</p>
	<p>Exibe o ecrã Informações de dados de fax.</p>
	<p>Indica que existem outras informações. Selecione o ícone para exibir a mensagem.</p>
	<p>Indica um problema com os itens. Selecione o ícone para ver como resolver o problema.</p>
	<p>Indica que existem informações que ainda não foram lidas, impressas ou guardadas. O número exibido indica o número de itens de informações.</p>

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de rede” na página 59](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 56](#)

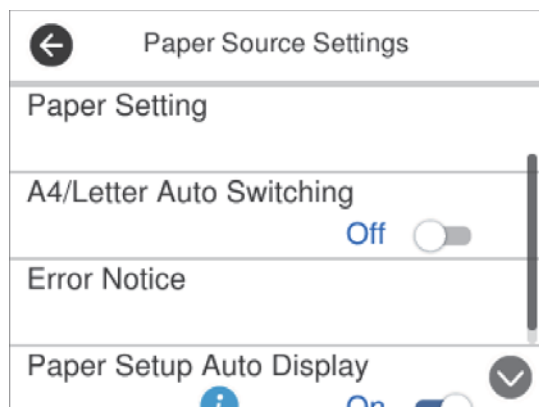
Operações do ecrã tátil

O ecrã tátil é compatível com as seguintes operações.

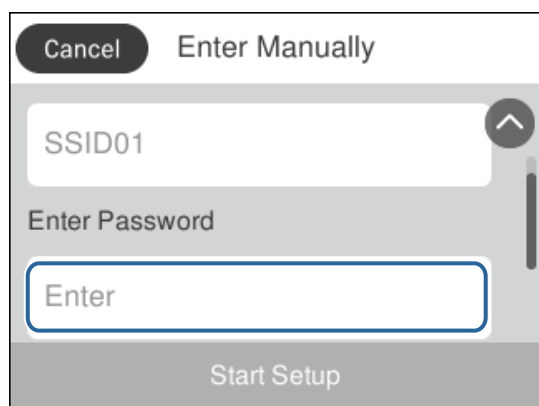
Tocar		Prima ou seleccione os itens ou ícones.
Movimento rápido		Deslize o ecrã rapidamente.
Deslizar		Segure e mova os itens.

Operações básicas

Toque em qualquer lugar no item de definição para ligá-lo e desligá-lo.

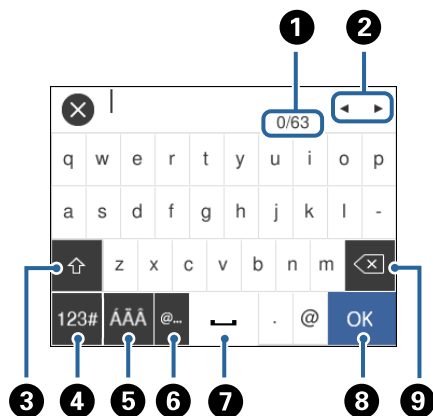


Toque no campo de entrada para introduzir o valor, nome, etc.



Introduzir caracteres

Pode introduzir caracteres e símbolos utilizando o teclado no ecrã quando regista um contacto, efetua definições de rede, etc.



Nota:

Os ícones disponíveis variam consoante o item da definição.

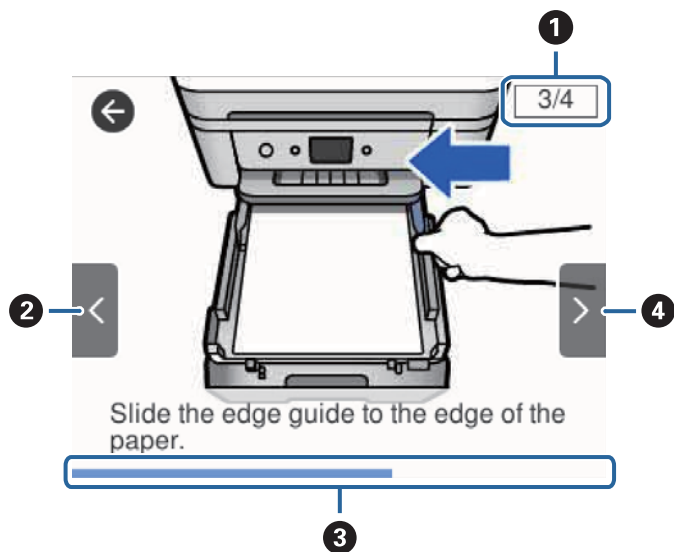
1	Indica a contagem de caracteres.
2	Desloca o cursor para a posição de entrada.
3	Alterna entre maiúsculas e minúsculas ou números e símbolos.
4	Muda o tipo de carácter. : Pode introduzir números e símbolos. : Pode introduzir letras.
5	Muda o tipo de carácter. Pode introduzir caracteres alfanuméricos e especiais tais como umlauts e acentos.
6	Introduz endereços de domínio de correio eletrónico usados frequentemente ou URL selecionando apenas o item.
7	Introduz um espaço.
8	Confirma os caracteres introduzidos.
9	Elimina um carácter à esquerda.

Ver animações

É possível visualizar animações de instruções de funcionamento tais como colocar o papel ou remover papel encravado no ecrã LCD.

- ❑ Prima o botão : apresenta o ecrã de ajuda. Toque em **Como** e, de seguida, seleccione os itens que pretende ver.

- ❑ Toque em **Como** na parte inferior do ecrã de funcionamento: exhibe a animação sensível a contexto.



1	Indica o número total de passos e o número do passo atual. No exemplo acima, exhibe o passo 3 de 4 passos.
2	Regressa ao passo anterior.
3	Indica o progresso ao longo do passo atual. A animação repete quando a barra de progresso chegar ao fim.
4	Avança para o passo seguinte.

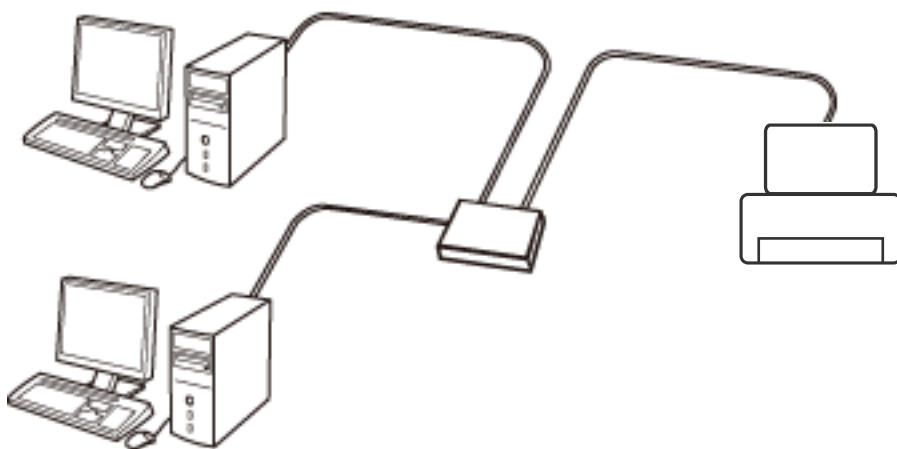
Definições de rede

Tipos de ligação de rede

É possível utilizar os seguintes métodos de ligação.

Ligação ethernet

Ligue a impressora a um concentrador com um cabo Ethernet.

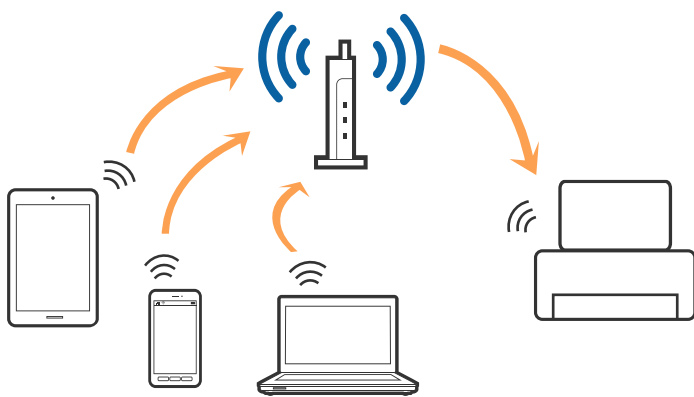


Informações relacionadas

➔ [“Configurar as definições avançadas de rede” na página 30](#)

Ligação Wi-Fi

Ligar a impressora e o computador ou dispositivo inteligente ao ponto de acesso. Este é o método de ligação típico para redes de casa ou escritório, em que os computadores estão ligados via Wi-Fi através do ponto de acesso.



Informações relacionadas

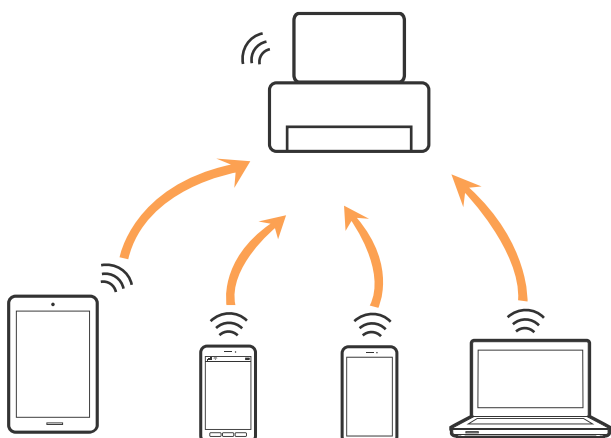
- ➔ “Ligar a um computador” na página 24
- ➔ “Ligar a um dispositivo inteligente” na página 25
- ➔ “Definir o Wi-Fi a partir da impressora” na página 25

Wi-Fi Direct ligação (AP simples)

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivo inteligente. Neste modo, a impressora funciona como um ponto de acesso, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um ponto de acesso padrão. No entanto, os dispositivos ligados diretamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.

Nota:

Wi-Fi Direct (AP simples) método de ligação projetado para substituir o modo Ad-Hoc.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi ou Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples) em simultâneo. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

Informações relacionadas

- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 29

Ligar a um computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

- Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

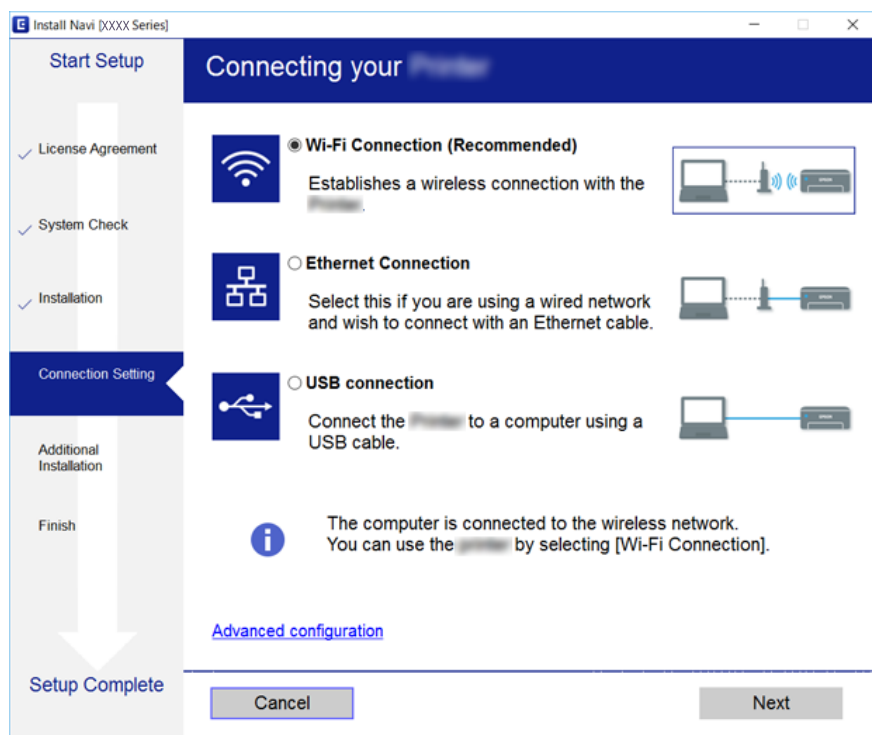
- Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Selecionar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela seguinte seja exibida e, de seguida, selecione o método de ligação da impressora ao computador.

Selecione o tipo de ligação e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Ligar a um dispositivo inteligente

Pode usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente ligando o scanner à mesma rede Wi-Fi (SSID) do dispositivo inteligente. Para usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente, faça a configuração a partir do seguinte sítio Web. Aceda ao sítio Web a partir do dispositivo inteligente que pretende ligar à impressora.

<http://epson.sn> > **Configuração**

Nota:

Se quiser ligar simultaneamente um computador e um dispositivo inteligente à impressora, recomendamos ligar primeiro o computador usando o instalador.

Definir o Wi-Fi a partir da impressora

Pode selecionar definições de rede a partir do painel de controlo da impressora de várias formas. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar.

Se conhecer as informações do router sem fios, tais como SSID e palavra-passe, pode selecionar as definições manualmente.

Se o router sem fios for compatível com WPS, pode selecionar as definições utilizando a configuração de botão.

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.).

Faça configurações de rede avançadas para usar um endereço IP estático.

Informações relacionadas

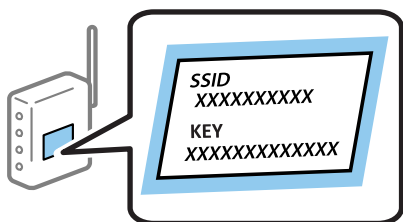
- ➔ “Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 26
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 27
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 28
- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 29
- ➔ “Configurar as definições avançadas de rede” na página 30


Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe

É possível configurar uma rede Wi-Fi introduzindo as informações necessárias para ligar a um router sem fios a partir do painel de controlo da impressora. Para configurar utilizando este método, é preciso o SSID e palavra-passe para um router sem-fios.

Nota:

Se estiver a utilizar um router sem-fios com as suas definições predefinidas, o SSID e a palavra-passe estão indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e palavra-passe, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.



1. Toque em  no ecrã inicial.
2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.
Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, selecione **Router**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.
Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.
Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, e, de seguida, selecione **Sim** após verificar a mensagem.
4. Selecione **Assistente Conf. Wi-Fi**.

5. Selecione o SSID para o router sem-fios.

Nota:

- Se o SSID ao qual pretende estabelecer ligação não for apresentado no painel de controlo da impressora, toque em **Procurar Novamente** para atualizar a lista. Se ainda assim continuar a não ser apresentado, toque em **Introduzir Manualmente** e, em seguida, introduza o SSID diretamente.
- Se não souber o nome da rede (SSID), verifique se essa informação está indicada na etiqueta do router sem fios. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, utilize o SSID indicado na etiqueta. Se não encontrar qualquer informação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

6. Toque em **Introduzir Senha** e introduza a palavra-passe.

Nota:

- A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- Se não souber a palavra-passe, verifique se essa informação está indicada na etiqueta do router sem fios. Na etiqueta, a palavra-passe poderá estar identificada como “Network Key”, “Wireless Password”, etc. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, utilize a palavra-passe indicada na etiqueta.

7. Quando terminar, toque em **OK**.

8. Verifique as definições e toque em **Iniciar Configuração**.

9. Toque em **OK** para terminar.

Nota:

Se não for possível estabelecer a ligação, coloque papel normal de tamanho A4 e selecione **Imprimir Relatório de Verificação** para imprimir um relatório de ligação.

10. Feche a janela **Definições de ligação de rede**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 21](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 31](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 197](#)

Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no router sem fios. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efetuar a configuração utilizando este método.

- O router sem fios é compatível com WPS (configuração protegida Wi-Fi).
- A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida pressionando um botão no router sem fios.

1. Toque em  no ecrã inicial.

2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, selecione **Router**.

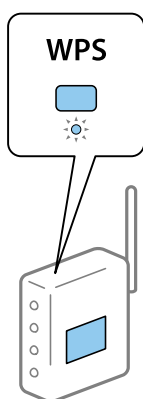
3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, e, de seguida, selecione **Sim** após verificar a mensagem.

4. Selecione **Configurar tecla (WPS)**.

5. Mantenha pressionado o botão [WPS] no router sem fios até a luz de segurança começar a piscar.



Se não souber onde se encontra o botão [WPS], ou se não existirem botões no router sem fios, consulte a documentação fornecida com o seu router sem fios para mais informações.

6. Toque em **Iniciar Configuração** na impressora.

7. Fechar a janela.

O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o router sem fios, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

8. Feche a janela **Definições de ligação de rede**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 31](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 197](#)

Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível ligar automaticamente a um router sem fios usando um código PIN. Pode utilizar este método de configuração se um router sem fios for compatível com WPS (configuração Wi-Fi protegida). Utilize um computador para introduzir um código PIN no router sem fios.

1. Toque em  no ecrã inicial.

2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, selecione **Router**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar definições** para alterar as definições.

Se a impressora já estiver ligada através de Ethernet, toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, e, de seguida, selecione **Sim** após verificar a mensagem.

4. Selecione **Outros > Config. código PIN (WPS)**.

5. Utilize o seu computador para introduzir o código PIN (um número com oito dígitos) apresentado no painel de controlo da impressora no router sem fios no espaço de dois minutos.

Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu router sem fios.

6. Toque em **Iniciar configuração** no painel de controlo da impressora.

7. Fechar a janela.

O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o router sem fios, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação e verifique a solução.

8. Feche a janela **Definições de ligação de rede**.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 31](#)

➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 197](#)

Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)

Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos sem um router sem fios. A impressora funciona como um router sem fios.

1. Toque em  no ecrã inicial.

2. Selecione **Wi-Fi Direct**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se fez as definições Wi-Fi Direct (AP simples), as informações detalhadas da ligação são exibidas. Avance para o passo 5.

4. Toque em **Iniciar Configuração**.

5. Verifique o SSID e a palavra-passe apresentados no painel de controlo da impressora.
No ecrã de ligação de rede do computador ou no ecrã Wi-Fi do dispositivo inteligente, selecione o SSID exibido no painel de controlo da impressora para fazer a ligação.
6. Introduza no computador ou dispositivo inteligente a palavra-passe apresentada no painel de controlo da impressora.
Nota:
Ao ativar o Wi-Fi Direct, permanece ligado a não ser que reponha as definições de rede e desative o Wi-Fi Direct.
7. Depois de efetuar a ligação, toque em **OK** no painel de controlo da impressora.
8. Feche a janela **Definições de ligação de rede**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 31](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 197](#)

Configurar as definições avançadas de rede

Pode alterar o nome do dispositivo de rede, a configuração de TCP/IP, o servidor proxy e outros elementos. Verifique o seu ambiente de rede antes de fazer alterações.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Avançado**.
3. Selecione o item do menu das definições e selecione ou indique os valores de definição.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 30](#)

Definir itens para as definições de rede avançadas

Selecione o item do menu das definições e selecione ou indique os valores de definição.

Nome do Dispositivo

Pode introduzir os caracteres abaixo indicados.

- Limites de caracteres: 2 a 15 (deverá introduzir pelo menos 2 caracteres).
- Caracteres válidos: A a Z, a a z, 0 a 9, -.
- Caracteres que não pode utilizar no início: 0 a 9, -.
- Caracteres que não pode utilizar no final: -.

TCP/IP

Auto

Especifique se está a utilizar um router sem fios em casa ou se permite que o endereço IP seja adquirido automaticamente por DHCP.

Manual

Especifique se pretende que o endereço IP da impressora não seja alterado. Introduza os endereços para Ender IP, Másc sub-rede e Gateway predef., e selecione as definições de Servidor DNS de acordo com o seu ambiente de rede.

Quando seleciona **Auto** nas definições de atribuição de endereço IP, pode seleccionar as definições do servidor DNS **Manual** ou **Auto**. Se não conseguir obter o endereço do servidor DNS automaticamente, selecione **Manual** e, em seguida, introduza o endereço principal do servidor DNS e o endereço secundário do servidor DNS diretamente.

Servidor proxy

Não utilizar

Especifique se está a utilizar a impressora num ambiente de rede doméstica.

Utilizar

Especifique se está a utilizar um servidor proxy no ambiente de rede e pretende defini-lo para a impressora. Introduza o endereço e o número da porta do servidor proxy.

Endereço IPv6

Activar

Selecionar ao usar um endereço IPv6.

Desactivar

Selecionar ao usar um endereço IPv4.

Velocidade de ligação & Duplex

Selecione uma velocidade Ethernet e definição duplex adequadas. Se seleccionar uma definição diferente de Auto, certifique-se que a definição corresponde às definições do hub que está a utilizar.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

Verificar o estado da ligação de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede da seguinte forma.

Ícone de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede e a força da onda de rádio utilizando o ícone de rede no ecrã inicial da impressora.



Informações relacionadas

➔ [“Ícones apresentados no ecrã LCD” na página 18](#)

Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo

Quando a sua impressora estiver ligada à rede, também pode ver outras informações relacionadas com a rede premindo os menus da rede que pretende verificar.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede**.
3. Para verificar as informações, selecione os menus que pretende verificar.
 - Estado de LAN com fios/Wi-Fi
Apresenta as informações da rede (nome do dispositivo, ligação, força do sinal, obter endereço IP, etc.) para ligações Ethernet ou Wi-Fi.
 - Estado Wi-Fi Direct
Exibe se o Wi-Fi Direct está ativado ou desativado para ligações Wi-Fi Direct.
 - folha de estado
Imprime uma folha de estado da rede. As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir uma folha do estado da rede” na página 38](#)

Imprimir um relatório da ligação em rede

Pode imprimir um relatório de ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o router sem fios.

1. Colocar o papel.
2. Selecione **Definições** no ecrã inicial.

3. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**.
A verificação da ligação será iniciada.
4. Selecione **Imprimir Relatório de Verificação**.
5. Imprima o relatório da ligação de rede.
Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação em rede e siga as instruções impressas.
6. Fechar a janela.

Informações relacionadas

➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede”](#) na página 33

Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.

The screenshot shows a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
- Check Result**: FAIL
- Error code**: (E-2)
- Message**: See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.
- Checked Items**
- Network Status**

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

Annotation 'a' points to the error code (E-2). Annotation 'b' points to the message text.

- a. Código de erro
- b. Mensagens no ambiente de rede

Informações relacionadas

- ➔ “E-1” na página 34
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na página 34
- ➔ “E-5” na página 35
- ➔ “E-6” na página 35
- ➔ “E-8” na página 36
- ➔ “E-9” na página 36
- ➔ “E-10” na página 36
- ➔ “E-11” na página 37
- ➔ “E-12” na página 37
- ➔ “E-13” na página 38
- ➔ “Mensagem no ambiente de rede” na página 38

E-1

Soluções:

- Certifique-se de que o cabo Ethernet está bem ligado à impressora e ao hub ou outro dispositivo de rede.
- Certifique-se de que o hub ou outro dispositivo de rede está ligado.
- Se pretende ligar a impressora por Wi-Fi, é necessário fazer as definições de Wi-Fi para a impressora novamente porque está desligada.

E-2, E-3, E-7

Soluções:

- Certifique-se de que o router sem fios está ligado.
- Confirme se o computador ou dispositivo está corretamente ligado ao router sem fios.
- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Aproxime a impressora do router sem fios e remova quaisquer obstáculos entre eles.
- Se introduziu o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.
- Se o router sem fios possuir vários SSID, selecione o SSID exibido. Se o SSID utilizar uma frequência não compatível, a impressora não o irá exibir.
- Se estiver a utilizar a configuração através de botão para estabelecer uma ligação de rede, certifique-se de que o seu router sem fios suporta WPS. Não é possível utilizar a configuração através de botão se o router sem fios não suportar WPS.
- Certifique-se de que o SSID utiliza apenas caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos e símbolos). A impressora não é capaz de exibir um SSID que contenha caracteres não ASCII.
- Certifique-se de que conhece o SSID e a palavra-passe antes de ligar ao router sem fios. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, o SSID e a palavra-passe são indicados na etiqueta do mesmo. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o mesmo.

- Se estiver a ligar a um SSID gerado com a função de partilha de ligação de um dispositivo inteligente, consulte o SSID e a palavra-passe na documentação fornecida com o respetivo dispositivo.
- Se a sua ligação Wi-Fi desligar subitamente, verifique as seguintes condições. Se alguma destas condições se aplicarem, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o software a partir do seguinte Web site.
<http://epson.sn> > **Configuração**
 - Foi adicionado outro dispositivo inteligente à rede utilizando a configuração através de botão.
 - A rede Wi-Fi foi configurada utilizando um método diferente da configuração através de botão.

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a um computador” na página 24
- ➔ “Definir o Wi-Fi a partir da impressora” na página 25

E-5

Soluções:

Certifique-se de que o tipo de segurança do router sem fios está definido para um dos apresentados em seguida. Caso não esteja, altere o tipo de segurança do router sem fios e reponha as definições de rede da impressora.

- WEP-64 bits (40 bits)
- WEP-128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK é também denominado de WPA Pessoal. WPA2 PSK é também denominado de WPA2 Pessoal.

E-6

Soluções:

- Verifique se a filtragem de endereços MAC está desativada. Se estiver ativada, registe o endereço MAC para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o router sem fios. Pode verificar o endereço MAC da impressora na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.
- Se o seu router sem fios estiver a utilizar autenticação partilhada com segurança WEP, certifique-se de que a chave e o índice de autenticação estão corretos.
- Se o número de dispositivos que podem ser ligados ao router sem fios for inferior ao número de dispositivos de rede que pretende ligar, ajuste as definições no router sem fios para aumentar o número de dispositivos que podem ser ligados. Para ajustar as definições, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

Informações relacionadas

- ➔ “Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 30
- ➔ “Imprimir uma folha do estado da rede” na página 38

E-8

Soluções:

- Ative a função DHCP no router sem fios se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Auto.
- Se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual, o endereço IP definido manualmente é inválido por estar fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0). Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 30](#)

E-9

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Os dispositivos estão ligados.
- É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que deseja ligar à impressora.

Se não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, mesmo depois de ter tentado as soluções acima, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente. Em seguida, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o programa de instalação a partir do seguinte Web site.

<http://epson.sn> > **Configuração**

Informações relacionadas

➔ [“Ligar a um computador” na página 24](#)

E-10

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços da rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida para Manual.

Reponha os endereços da rede se os mesmos estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.

Se a função DHCP estiver ativada, altere a definição Obter endereço IP da impressora para **Auto**. Se pretende definir manualmente o endereço IP, verifique o endereço IP da impressora na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede e, em seguida, selecione Manual no ecrã de definições de rede. Defina a máscara de sub-rede para [255.255.255.0].

Se mesmo assim não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.

Informações relacionadas

➔ “Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 30

E-11

Soluções:

Verifique o seguinte.

- O endereço de gateway predefinido está correto se a Configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual.
- O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado.

Defina o endereço correto do gateway predefinido. Pode verificar o endereço de gateway predefinido na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.

Informações relacionadas

➔ “Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 30

E-12

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços de rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam introduzidos manualmente.
- Os endereços de rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos.
- Não existe conflito do endereço IP com outros dispositivos.

Se não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, mesmo depois de confirmar o indicado acima, experimente o seguinte.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Ajuste novamente as definições de rede utilizando o programa de instalação. Pode executá-lo a partir do seguinte Web site.

<http://epson.sn> > **Configuração**

- Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas várias palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

➔ “Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 30

➔ “Ligar a um computador” na página 24

E-13

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Os dispositivos de rede como, por exemplo, um router sem fios, concentrador e router estão ligados.
- A Configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente. (Se a Configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente e a Configuração de TCP/IP de outros dispositivos de rede for executada manualmente, a rede da impressora poderá ser diferente da rede de outros dispositivos.)

Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, tente o seguinte.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Ajuste as definições de rede do computador que se encontra na mesma rede da impressora utilizando o programa de instalação. Pode executá-lo a partir do seguinte Web site.

<http://epson.sn> > **Configuração**

- Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas várias palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 30
- ➔ “Ligar a um computador” na página 24

Mensagem no ambiente de rede

Mensagem	Solução
*Foram detectados vários nomes de rede (SSID) que correspondem ao nome de rede (SSID) que inseriu. Confirme o nome de rede (SSID).	O mesmo SSID pode ser definido em vários pontos de acesso. Verifique as definições nos pontos de acesso e altere o SSID.
O ambiente Wi-Fi precisa de ser melhorado. Desligue e volte a ligar o router sem fios. Se a ligação não melhorar, consulte a documentação do router sem fios.	Depois de aproximar a impressora do ponto de acesso e remover quaisquer obstáculos entre eles, desative o ponto de acesso. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o. Se mesmo assim não ligar, consulte os documentos fornecidos com o ponto de acesso.
*Impossível ligar mais dispositivos. Desligue um dos dispositivos ligados se quiser adicionar um dispositivo novo.	O computador e dispositivos inteligentes que podem ser ligados simultaneamente estão ligados através de uma ligação Wi-Fi Direct (AP simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados. Pode confirmar o número de dispositivos sem-fios que podem ser ligados simultaneamente e o número de dispositivos ligados verificando a ficha de estado da rede ou o painel de controlo da impressora.

Imprimir uma folha do estado da rede

Pode verificar as informações detalhadas da rede imprimindo-as.

1. Coloque papel.
2. Selecciona **Definições** no ecrã inicial.
3. Selecciona **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**.
4. Selecciona **folha de estado**.
5. Verifique a mensagem e, de seguida, imprima a folha de estado da rede.
6. Feche o ecrã.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

Substituir ou adicionar novos routers sem fios

Se o SSID for alterado devido à substituição de um router sem fios, ou se for adicionado um router sem fios e for estabelecido um novo ambiente de rede, redefina as configurações de Wi-Fi.

Informações relacionadas

➔ [“Alterar o método de ligação ao computador” na página 39](#)

Alterar o método de ligação ao computador

Usar o instalador e redefinir através de um método de ligação diferente.

Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

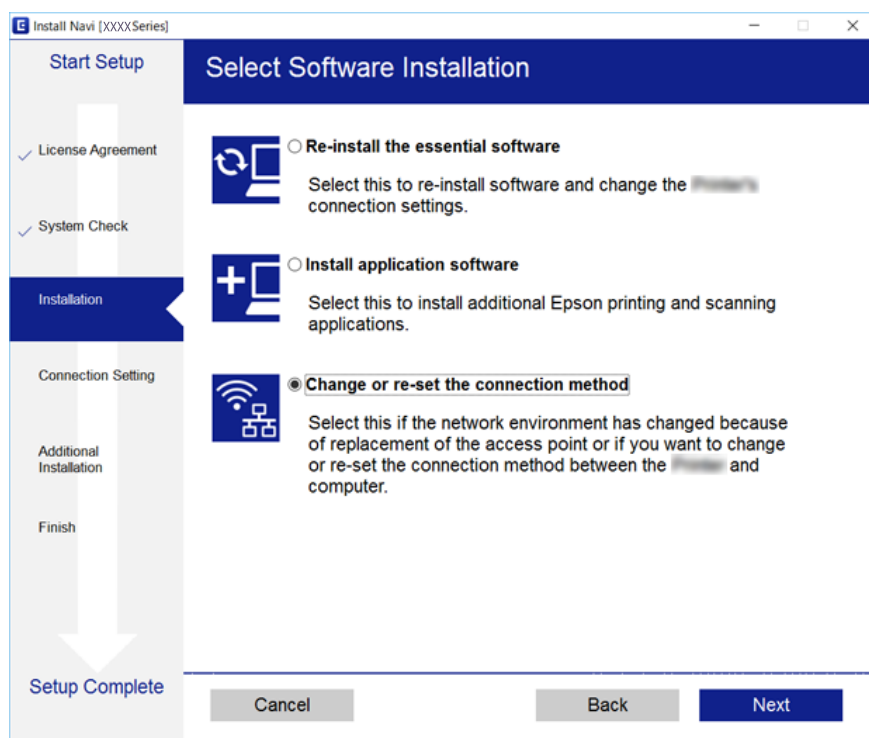
Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Selecionar mudar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida.

Selecione **Alterar ou voltar a definir o método de ligação** no ecrã Seleccionar Instalação de Software e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo

Siga os passos abaixo para mudar a ligação de rede de Wi-Fi para Ethernet utilizando o painel de controlo.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de rede > Configuração de Rede Local com Fios**.
3. Toque em **Iniciar Configuração**.
4. Verifique a mensagem e a seguir feche a janela.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.
5. Ligue a impressora a um router utilizando um cabo Ethernet.

Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo

Quando o Wi-Fi é desativado, a ligação Wi-Fi é interrompida.


1. Toque em  no ecrã inicial.

2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.
É exibido o estado de rede.
3. Toque em **Alterar definições**.
4. Seleccione **Outros > Desactivar Wi-Fi**.
5. Verifique a mensagem e, de seguida, inicie a configuração.
6. Quando for apresentada a mensagem de conclusão, feche o ecrã.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.
7. Feche o ecrã de definições da ligação de rede.

Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir do painel de controlo

Nota:

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados. Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora.

1. Toque em  no ecrã inicial.
2. Selecione **Wi-Fi Direct**.
São apresentadas as informações Wi-Fi Direct.
3. Toque em **Alterar definições**.
4. Selecione **Desativar Wi-Fi Direct**.
5. Toque em **Desative as definições**.
6. Quando for apresentada a mensagem de conclusão, feche o ecrã.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.
7. Feche a janela **Definições de ligação de rede**.

Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo

Pode restaurar todas as predefinições de rede.

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.

2. Seleccione **Restaurar predefinições > Definições de rede**.
3. Verifique a mensagem e seleccione **Sim**.
4. Quando for apresentada a mensagem de conclusão, feche o ecrã.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico.

Preparar a impressora

Colocar papel

Papel disponível e capacidades

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Papel genuíno Epson

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)	Impressão de 2 faces	Impressão sem margens
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Auto, Manual*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 16:9 tamanho amplo (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper- Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Manual	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

*1 Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

*2 Se o papel não estiver a ser alimentado correctamente ou se a impressão apresentar cores desiguais ou manchas, carregue uma folha de papel de cada vez.

Nota:

- A disponibilidade do papel varia consoante o local. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.
- Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**. Apesar de alguns controladores de impressora permitirem seleccionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efetuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.

Papel disponível comercialmente

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas ou envelopes)	Impressão de 2 faces	Impressão sem margens
Papel normal	Letter, A4	150	Auto, Manual*2	✓
Papel de cópia	B5, 16K (195×270 mm)	150	Auto, Manual*2	-
Timbrado*3	A5, A6, B6	150	Manual*2	-
	Legal, 8,5×13 pol.	1	Manual	-
	Definido pelo utilizador*1 (mm) 89×127 a 182×257 215,9×297 a 1200	1	Manual	-
	Definido pelo utilizador*1 (mm) 182×257 a 215,9×297	1	Auto, Manual	-
Envelope	Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6	10	-	-

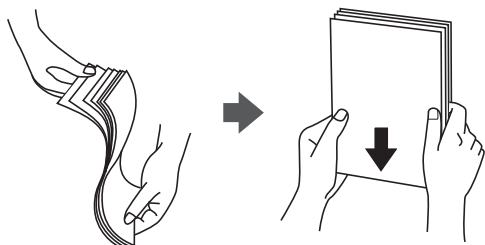
*1 Só está disponível a impressão através do computador ou de um dispositivo inteligente.

*2 Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

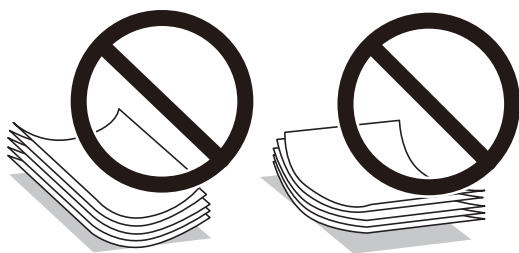
*3 Papel com informações impressas, como por exemplo o nome do remetente ou nome da empresa. Deve existir uma margem de 3 mm ou mais na parte superior do papel. A impressão de 2 lados e impressão sem margens não estão disponíveis para papel timbrado.

Precauções no manuseamento de papel

- Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar. Não separe nem enrole papel fotográfico. Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



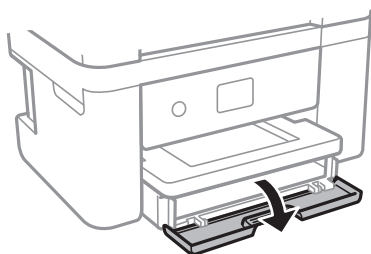
- ❑ Não utilize papel que esteja ondulado, rasgado, cortado, dobrado, húmido, demasiado grosso, demasiado fino ou com autocolantes. A impressão nestes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ❑ Certifique-se de que utiliza papel de fibra longa. Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, verifique a embalagem do papel ou contacte o fabricante para confirmar as especificações do papel.

Informações relacionadas

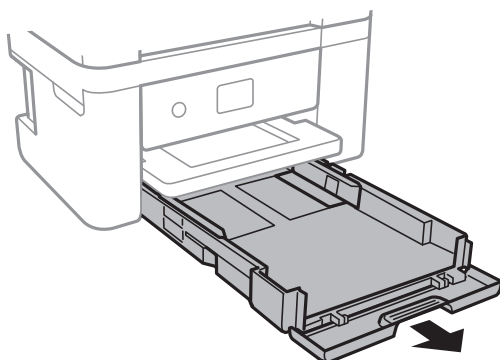
- ➔ [“Especificações da impressora” na página 221](#)

Colocar papel no Alimentador de Papel

1. Abra a tampa frontal até esta fazer clique.



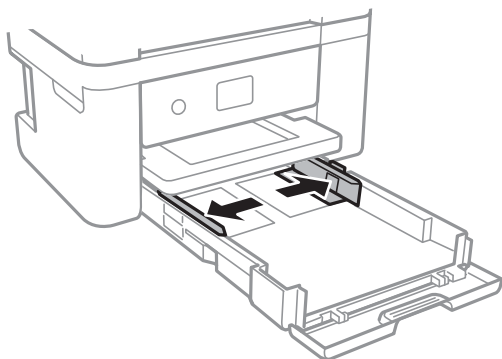
2. Certifique-se de que a impressora não está a funcionar e puxe a alimentador de papel para fora.



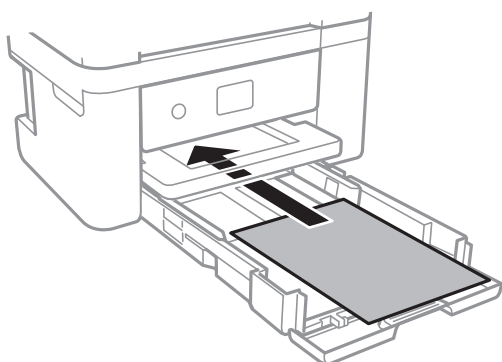
! *Importante:*

O alimentador de papel não pode ser removido.

3. Deslize os guias de margem até à posição máxima.



4. Com a face imprimível voltada para baixo, carregue o papel até que toque na parte posterior da alimentador de papel.

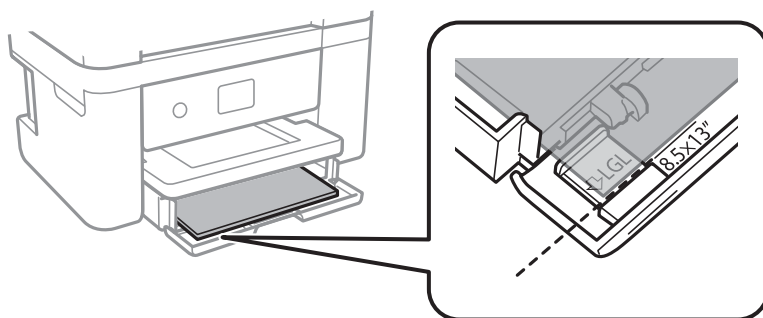


! *Importante:*

Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel.

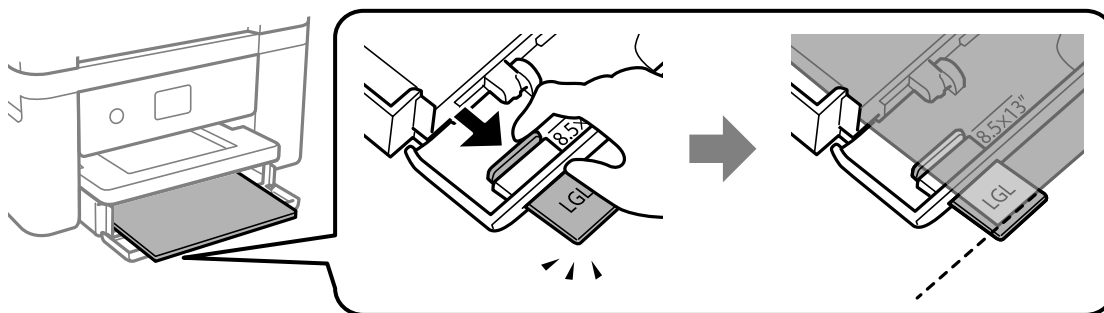
- 8,5×13 pol.

Coloque o papel utilizando a linha.

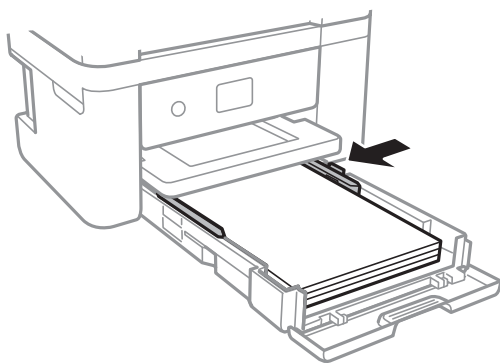


Legal

Puxe a guia do papel Legal e coloque o papel utilizando a linha.



5. Deslize as guias de margem para as extremidades do papel.



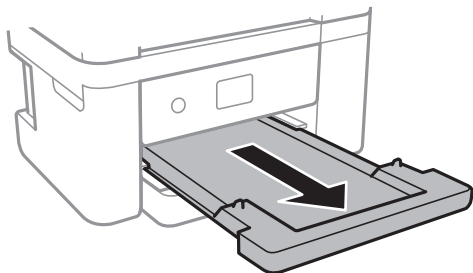
6. Introduza o alimentador de papel cuidadosamente.

7. No painel de controlo, defina o tamanho e tipo de papel que carregou no alimentador de papel. Se as dimensões do papel não forem exibidas, selecione **Def. pelo utiliz..**

Nota:

- Pode também apresentar o ecrã de definições de tamanho e de tipo de papel seleccionando **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Definição do papel.**
- Para papel timbrado, selecione **Timbrado** como tipo de papel.
- Para papel timbrado, se imprimir em papel que é mais pequeno que as definições do controlador da impressora, a impressora poderá imprimir para além das margens do papel o que pode causar manchas nas impressões e acumular excesso de tinta no interior da impressora. Certifique-se de que selecciona a definição correta do tamanho do papel.
- A impressão de 2 lados e impressão sem margens não estão disponíveis para papel timbrado. Para além disso, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.

8. Deslize o tabuleiro de saída para fora.

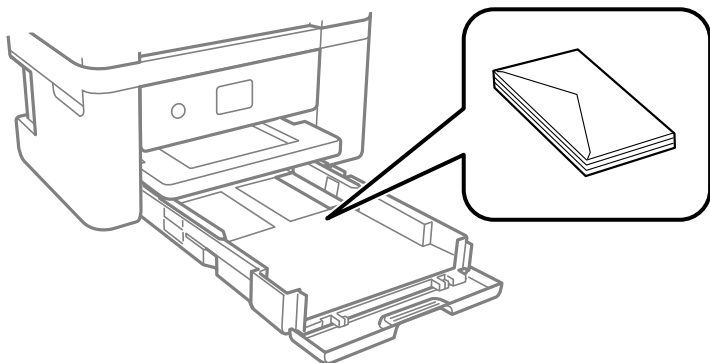


Informações relacionadas

- ➔ “Precauções no manuseamento de papel” na página 44
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 43
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 49
- ➔ “Carregar envelopes e precauções” na página 48

Carregar envelopes e precauções

Carregue envelopes com a aba virada para baixo e deslize as guias de margem até às extremidades dos envelopes.



- Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.



- Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados. A impressão nestes tipos de envelopes pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- Não utilize envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes.
- Evite utilizar envelopes que sejam demasiado finos, dado que podem enrolar durante a impressão.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 43
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45

Lista de tipos de papel

Para obter resultados ótimos de impressão, selecione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Nome do suporte	Tipo de suporte	
	Painel de controlo	Controlador da impressora
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Colocação de originais

Coloque os originais no vidro do scanner ou no AAD.

Pode digitalizar simultaneamente vários originais com o AAD.

Originais disponíveis para o AAD

Tamanhos de papel disponíveis	A4, Letter, 8,5×13 pol., Legal
Tipo de papel	Papel normal
Espessura do papel (peso do papel)	De 64 a 95 g/m ²
Capacidade de carregamento	A4, Carta: 30 folhas ou 3.3 mm 8,5×13 pol., Legal: 10 folhas

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no AAD, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do AAD ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.

! **Importante:**

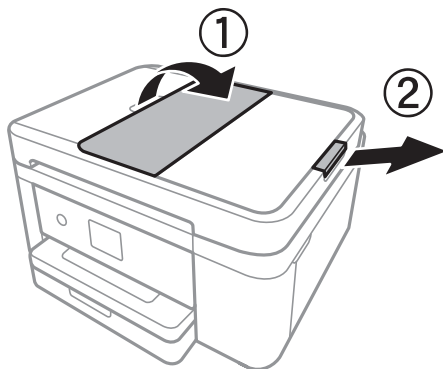
Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosos no AAD. A colocação indevida pode amarrutar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no AAD. Para estes tipos de papel, utilize o vidro do scanner.

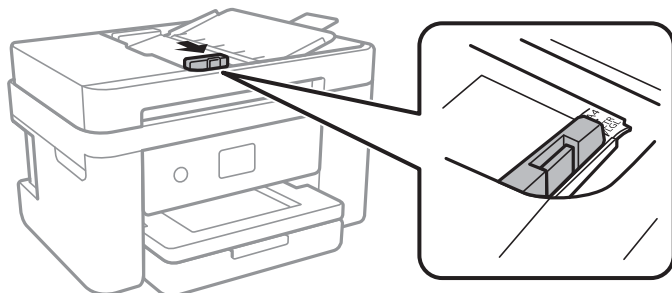
- Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- Originais com orifícios de união
- Originais unidos com fita adesiva, agrafos, cliques, etc.
- Originais com autocolantes ou etiquetas
- Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- Originais unidos entre si
- OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

Colocar originais no AAD

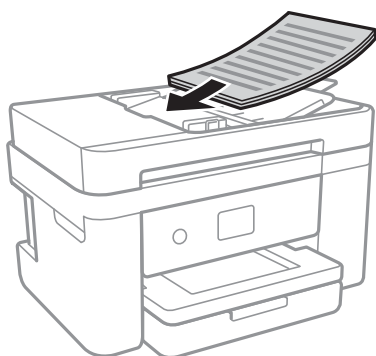
1. Alinhe as extremidades dos originais.
2. Abra o suporte de documentos AAD e abra a extensão do recetor do AAD.



3. Aperte e deslize a guia de margem do AAD para fora.

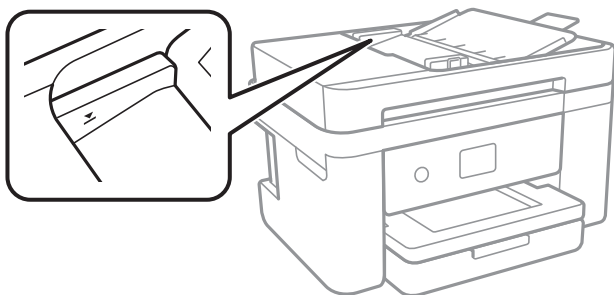


4. Posicione os originais com a face voltada para cima no AAD e, em seguida, deslize o guia de margem do AAD até à margem dos originais.



! *Importante:*

- Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no AAD.



- Não acrescente originais durante a digitalização.

Informações relacionadas

- ➔ [“Originais disponíveis para o AAD” na página 49](#)

Colocar originais no ADF para cópia 2 para cima

Coloque os originais na direção mostrada na imagem e, de seguida, selecione a definição de orientação.

- Originais verticais: selecione **Vertical** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Copiar > Definições avançadas > Orientação do original > Vertical

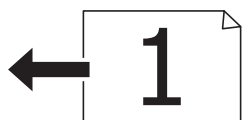
Coloque os originais no ADF na direção da seta.



- ❑ Originais horizontais: selecione **Paisagem** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Copiar > Definições avançadas > Orientação do original > Paisagem

Coloque os originais no ADF na direção da seta.



Colocar originais no Vidro do scanner

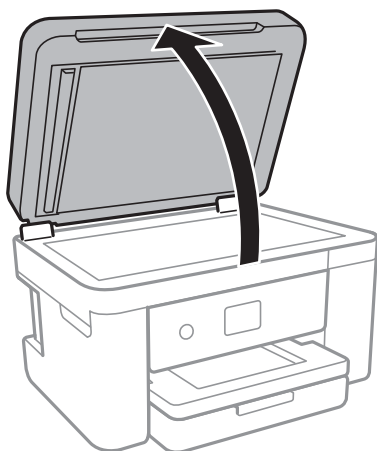
⚠ Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

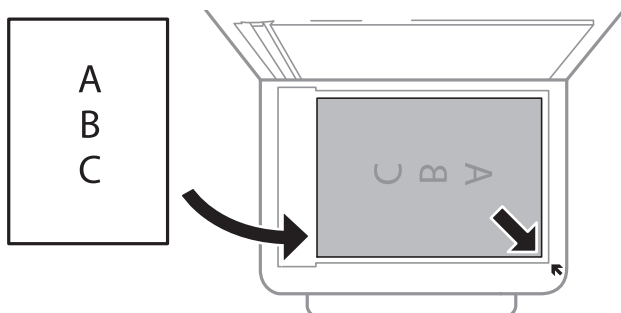
! Importante:

Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner.

1. Abra a tampa do scanner.



2. Remova poeiras e manchas do vidro do scanner.
3. Coloque o original com a face voltada para baixo e deslize-o para a marca do canto.



Nota:

- Um intervalo de 1,5 mm desde as extremidades inferior e direita do vidro do scanner não é digitalizado.
- Quando são colocados originais no AAD e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no AAD.

4. Feche a tampa com cuidado.



Importante:

Não faça muita força sobre o vidro do scanner ou na tampa de documentos. Caso contrário, podem ser danificados.

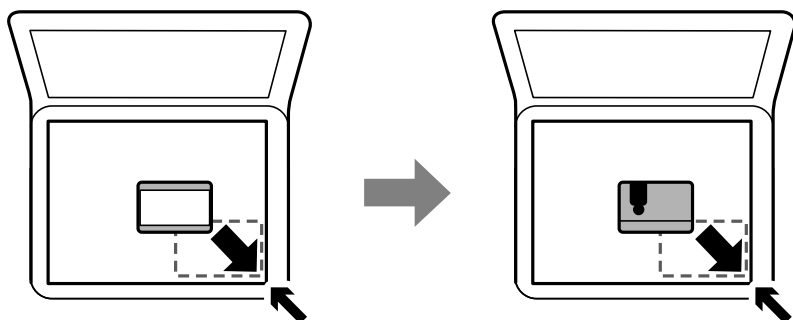
5. Retire os originais após digitalizar.

Nota:

Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Colocar um cartão de identificação para efetuar cópias

Coloque um cartão de identificação a 5 mm de distância da marca do canto do vidro do scanner.



Gerir contactos

Registrar uma lista de contactos permite introduzir destinos facilmente. Pode registar até 100 entradas e pode utilizar a lista de contactos ao introduzir um número de fax.

Registrar ou editar contactos

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Contac..**
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um contacto novo, selecione **Ad. entrada** e, de seguida, selecione **Adicionar contacto**.
 - Para editar um contacto, selecione > no contacto de destino e, de seguida, selecione **Editar**.
 - Para eliminar um contacto, selecione > no contacto pretendido, selecione **Eliminar** e, de seguida, selecione **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.

4. Selecione as definições necessárias.

Nota:

Quando introduzir um número de telefone, introduza um código de acesso externo no início do número do fax se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso para obter uma linha externa. Se o código de acesso tiver sido definido na definição **Tipo de linha**, introduza um cardinal (#) em vez do código de acesso efetivo. Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, introduza um hífen (-).

5. Selecione **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Introduzir caracteres” na página 21](#)

Registar ou editar contactos em grupo

Adicionar contactos a um grupo permite enviar um fax simultaneamente para vários destinos.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Contac..**
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar novos contactos agrupados, selecione **Ad. entrada** e, de seguida, selecione **Adicionar grupo**.
 - Para editar contactos agrupados, selecione **>** no grupo de contactos pretendido e, de seguida, selecione **Editar**.
 - Para eliminar contactos agrupados, selecione **>** no grupo de contactos pretendido, selecione **Eliminar** e, de seguida, selecione **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.
4. Introduza ou edite o **Nome do grupo** e o **Palavra de índice** e, de seguida, selecione **Contacto(s) adicionado(s) ao Grupo (Necessário)**.
5. Selecione os contactos que pretende registar no grupo e, de seguida, toque em **Fechar**.

Nota:

 - Pode registar até 99 contactos.
 - Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.
6. Selecione **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Introduzir caracteres” na página 21](#)

Registar contactos num computador

Usando o Web Config, pode criar uma lista de contactos no seu computador e importá-la para a impressora.

1. Aceda a Web Config.

2. Selecione **Definições avançadas** na lista no canto superior direito da janela.
3. Selecione **Contactos**.
4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.
5. Introduza **Nome**, **Palavra de índice**, **Número de fax**, e **Velocidade do fax**.
6. Clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)” na página 175
- ➔ “Executar o Web Config num navegador web” na página 175

Itens de definição do destino

Itens	Definições e explicação
Nome	Introduza um nome exibido nos contactos em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8).Se não especificar, deixe em branco.
Palavra de índice	Introduza palavras para pesquisar em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8).Se não especificar, deixe em branco.
Tipo	Este item é fixado como Fax .Não é possível alterar esta definição.
Número de fax	Introduza entre 1 e 64 caracteres utilizando 0-9 - * # e espaço.
Velocidade do fax	Selecione uma velocidade de comunicação para um destino.

Registrar destinos como um grupo

1. Aceda a Web Config.
2. Selecione **Definições avançadas** na lista no canto superior direito da janela.
3. Selecione **Contactos**.
4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.
5. Introduza um **Nome** e **Palavra de índice**.
6. Selecione um grupo em **Tipo**.
7. Clique em **Selecionar** para **Contacto(s) para Grupo**.
São apresentados os destinos disponíveis.

8. Selecione o destino que pretende registar no grupo, e a seguir clique em **Selecionar**.

Nota:

Os destinos podem ser registados em vários grupos.

9. Clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)” na página 175
- ➔ “Executar o Web Config num navegador web” na página 175

Opções de menu para Definições

Selecione **Definições** no ecrã inicial da impressora para efetuar várias definições.

Opções de menu para Definições gerais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições básicas

Brilho do LCD:

Ajuste o brilho do ecrã LCD.

Som:

Ajuste o volume e selecione o tipo de som.

Temporizador:

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

Temporiz. p/ desligar:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Def. encerr. auto.** dependendo do local de compra.

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente quando não for utilizada durante um período de tempo específico. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Def. encerr. auto.:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.

Encerrar se inactivo

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for utilizada durante um período de tempo específico. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Encerrar se desligado

Selecione para desligar a impressora 30 minutos depois de todas as portas de rede, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Definições de data/hora:

Data/Hora

Introduza a hora e a data atuais.

Hora de Verão

Selecione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

Diferença horária

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário seleccioná-las novamente.

Idioma/Language:

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Tempo limite de operação:

Selecione **Ativ.** para regressar ao ecrã inicial quando não forem realizadas operações no período de tempo definido.

Teclado:

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

Informações relacionadas

➔ [“Poupar energia — Painel de controlo” na página 63](#)

➔ [“Introduzir caracteres” na página 21](#)

Definições da impressora

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora

Def. origem do papel:

Definição do papel:

Selecione o tamanho e tipo de papel que colocou na origem do papel. Pode realizar **Def. papel fav** em tamanho e tipo de papel.

Mudança autom. A4/Letter:

Selecione **Ativ.** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

Aviso de erro:

Selecione **Ativ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho e tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Exibir automat. config. de papel:

Selecione **Ativ.** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel na origem de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone ou iPad usando AirPrint.

Defin. univer. impressão:

Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora. Estas definições de deslocamento são aplicadas quando imprime utilizando o controlador da impressora.

Desvio superior:

Ajuste a margem superior do papel.

Desvio esquerda:

Ajuste a margem esquerda do papel.

Desvio sup. posterior:

Ajuste a margem superior do verso da página ao imprimir nas 2 lados.

Desvio esq. posterior:

Ajuste a margem esquerda para o verso da página ao imprimir nas 2 lados.

Verf. largura do papel:

Selecione **Ativ.** para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.

Ignorar página em branco:

Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão.

Resol. autom. de erros:

Selecione uma ação que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 faces ou a memória está cheia.

Ativ.

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 faces, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

Dest

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

Modo Silencioso:

Selecione **Ativ.** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora.

Tempo de secagem da tinta:

Selecione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. A impressora imprime o outro lado após imprimir um dos lados. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

Ligação do PC através de USB:

Selecione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver selecionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

Definições de rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de rede

Conf. Wi-Fi:

Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir dos seguintes e siga as instruções exibidas no ecrã LCD.

Wi-Fi (Recomendado)

Wi-Fi Direct

Configuração de Rede Local com Fios:

Defina ou mude uma ligação de rede que utilize um cabo LAN e router. Quando for utilizado, as ligações Wi-Fi são desativadas.

Estado da rede:

Apresenta ou imprime as definições de rede atuais.

Estado de LAN com fios/Wi-Fi

Estado Wi-Fi Direct

folha de estado

Verificar ligação de rede:

Verifica a ligação de rede atual e imprime um relatório. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

Avançado:

Faça as definições abaixo indicadas.

- Nome do Dispositivo
- TCP/IP
- Servidor proxy
- Endereço IPv6
- Velocidade de ligação & Duplex

Informações relacionadas

- ➔ “Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 26
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 27
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 28
- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 29
- ➔ “Imprimir uma folha do estado da rede” na página 38
- ➔ “Verificar o estado da ligação de rede” na página 31
- ➔ “Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo” na página 40
- ➔ “Configurar as definições avançadas de rede” na página 30

Definições do Serviço Web

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web

Serviços Epson Connect:

Mostra se a impressora está registada e ligada ao Epson Connect.

Pode registar-se no serviço seleccionando **Registar** e seguir as instruções.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

- Suspende/Retomar
- Anular registo

Para mais informações, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Serv. Impressão na Nuvem Google:

Indica se a impressora está registada e ligada aos serviços de impressão na nuvem Google.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

- Activar/Desactivar
- Anular registo

Para mais informações sobre o registo nos serviços Cloud Print Google, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Informações relacionadas

➔ “Imprimir usando um serviço de rede” na página 186

Opções de menu para Estado do consumível

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do consumível

Apresenta o nível aproximado da tinta e a vida útil da caixa de manutenção.

Quando um ! é apresentado, os tinteiros estão com pouca tinta ou a caixa de manutenção está quase cheia. Quando é apresentada a marca X, é necessário substituir o item já que a tinta acabou ou a caixa de manutenção está cheia.

Pode substituir os tinteiros ou imprimir as informações de estado de fornecimento a partir deste ecrã.

Opções de menu para Manutenção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Manutenção

Verif. injec. cab. impr:

Selecione esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

Limpeza cab. impressão:

Selecione esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

Alinham. cab. impressão:

Use esta funcionalidade para ajusta a cabeça de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

Alinhamento básico

Selecione esta funcionalidade para ajustar a inclinação da cabeça de impressão.

Alinhamento vertical

Utilize esta função se as impressões estiverem desfocadas ou o texto e as linhas estiverem desalinhados.

Alinhamento linha reta

Selecione esta funcionalidade para alinhar as linhas verticais.

Alinhamento horizontal

Selecione esta funcionalidade se a borda horizontal aparece em intervalos regulares nas suas impressões.

Subst. do(s) tinteiro(s):

Utilize esta função para substituir os tinteiros antes de a tinta acabar.

Limpeza do guia de papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

Informações relacionadas

- ➔ “Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 163
- ➔ “Alinhar as cabeças de impressão” na página 164
- ➔ “Substituição de tinteiros” na página 157
- ➔ “Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 167

Opções de menu para Impr. pág. de est.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Impr. pág. de est.

Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

Opções de menu para Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Contador de impressões

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores desde a data de compra da impressora.

Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador

Pode alterar as predefinições dos seguintes menus.

- Copiar
- Digit. para computador
- Digitalizar para a Nuvem
- Fax

Opções de menu para Restaurar predefinições

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Restaurar predefinições

Reponha os seguintes menus às respetivas predefinições.

- Definições de rede
- Definições de cópia
- Definições de digit.
- Definições de fax
- Limpar todos os dados e definições

Opções de menu para Atualização do firmware

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Atualização do firmware

Atualização:

Verifica se a versão mais recente do firmware foi carregada para o servidor de rede. Se estiver disponível uma actualização, pode seleccionar se pretende ou não iniciar o processo de actualização.

Notificação:

Selecione **Ativ.** para receber uma notificação se estiver disponível uma atualização de firmware.

Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efectuadas operações durante um período de tempo definido. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento vai influenciar a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Dependendo do local de compra, a impressora poderá possuir uma funcionalidade que a desliga automaticamente caso não seja ligada à rede num período de 30 minutos.

Poupar energia — Painel de controlo

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições básicas**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Selecione **Temporizador** ou **Def. encerr. auto.** > **Encerrar se inactivo** ou **Encerrar se desligado** e ajuste as definições.

- Selecione **Temporizador** ou **Temporiz. p/ desligar** e ajuste as definições.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.*

Impressão

Imprimir a partir do controlador de impressora no Windows

Aceder ao controlador de impressão

Ao aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo do computador, as configurações são aplicadas a todas as aplicações.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de Controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Nota:

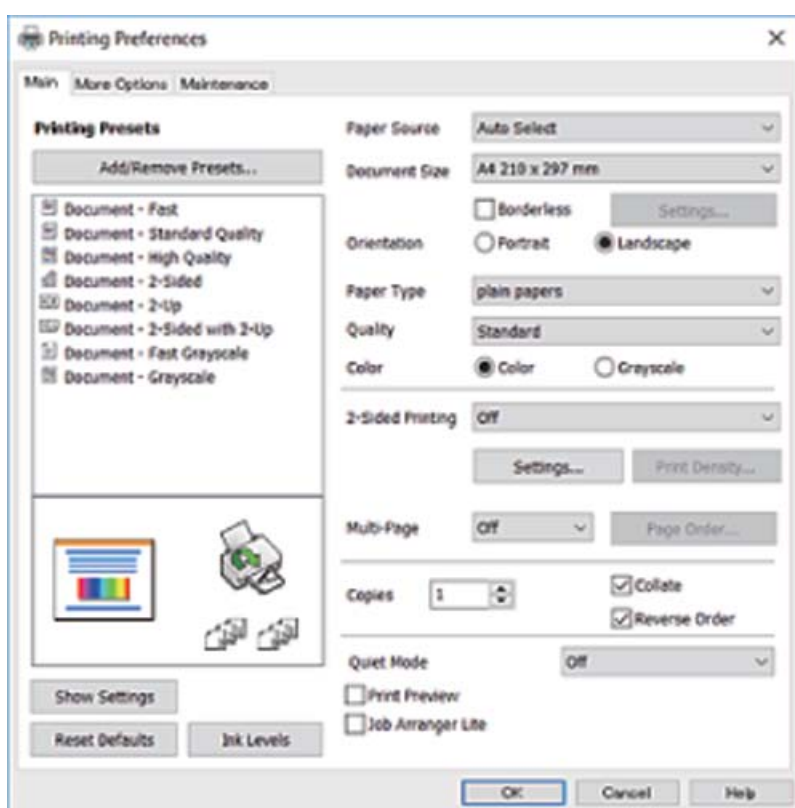
*Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.*

Noções básicas de impressão

Nota:

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
2. Selecione **Impressão** ou **Configurar página** no menu **Ficheiro**.
3. Selecione a impressora.
4. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

Nota:

- Também pode consultar a ajuda Online para obter explicações sobre os itens de definição. Ao clicar com o botão direito do rato num item é exibida a **Ajuda**.
- Ao seleccionar **Pré-visualização de impressão**, pode ver uma previsualização do seu documento antes de imprimir.

6. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.

7. Clique em **Imprimir**.

Nota:

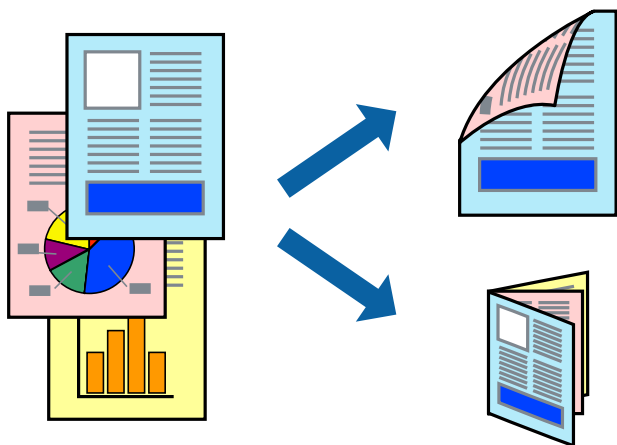
Ao selecionar **Pré-visualização de impressão**, é exibida uma janela de prévisualização. Para alterar as definições, clique em **Cancelar**, e repita o procedimento a partir do passo 2.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 43
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 49
- ➔ “Separador Principal” na página 81

Impressão de 2 lados

Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao reordenar as páginas e dobrar a impressão.



Nota:

- Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- Pode utilizar impressão de 2 faces automática e manual. Durante a impressão de 2 faces manual, volte o papel ao contrário para imprimir no outro lado quando a impressora tiver terminado de imprimir o primeiro lado.
- Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encraves de papel.
- Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 43

Definições de impressão

A impressão manual de 2 faces está disponível quando o EPSON Status Monitor 3 está ativado. No entanto, pode não estar disponível quando acede à impressora através de uma rede ou quando a mesma é utilizada como impressora partilhada.

Nota:

Para ativar o EPSON Status Monitor 3, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, de seguida, seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

1. No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione uma opção de **Impressão dos 2 lados**.
2. Clique **Definições do Poster** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Efetue definições para **Densidade Impressão**, se necessário. Esta definição não está disponível ao seleccionar a impressão manual de 2 faces.

Nota:

- Para imprimir um panfleto dobrável, seleccione **Livro**.
- Ao definir **Densidade Impressão**, pode ajustar a densidade de impressão de acordo com o tipo de documento.
- A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções seleccionadas para **Seleccionar Tipo de Documento** na janela **Ajuste da Densidade de Impressão** e para **Qualidade** no separador **Principal**.

3. Clique em **Imprimir**.

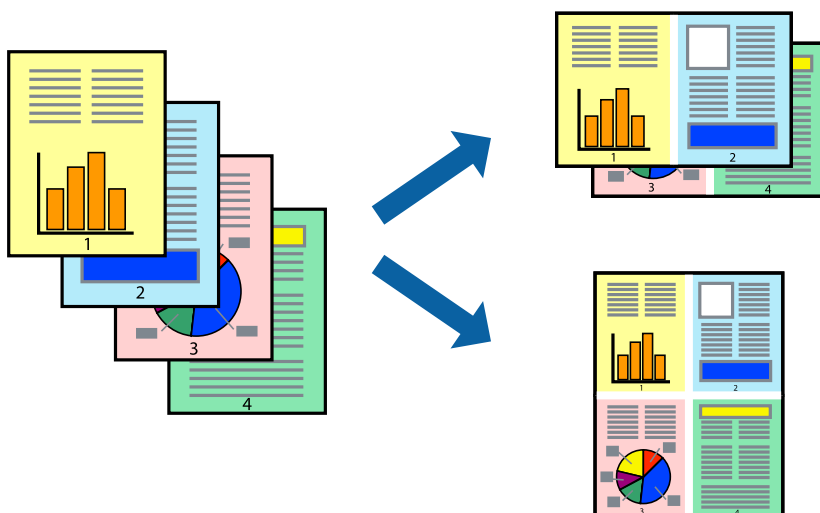
Para impressão de 2 faces manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Principal” na página 81

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Configurações de impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione **2 Cima** ou **4 Cima** como definição **Multi-Páginas**.

Nota:

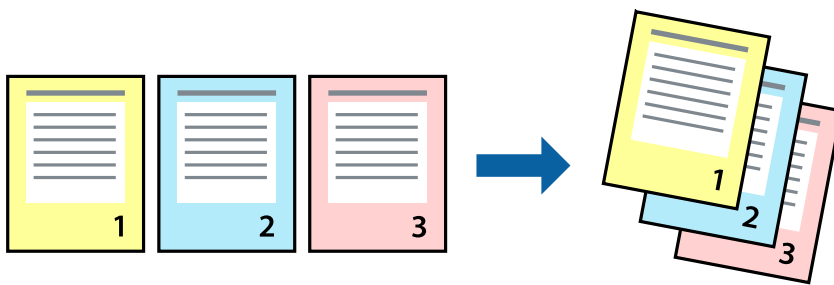
Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Principal” na página 81

Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa)

Pode imprimir a partir da última página para que os documentos sejam empilhados pela ordem das páginas.



Configurações de impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione **Inverter Ordem**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Principal” na página 81

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica ou para ajustar o tamanho do papel que colocou na impressora.



Definições de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, seleccione o tamanho do documento na definição **Formato**. Seleccione o tamanho do papel que pretende imprimir na definição **Ejectar Papel**. Seleccione **Reduzir/Aumentar Documento** e, em seguida, seleccione **Ajustar à Página** ou **Zoom para**. Se seleccionar **Zoom para**, introduza uma percentagem.

Selecione **Centro** para imprimir as imagens no centro da página.

Nota:

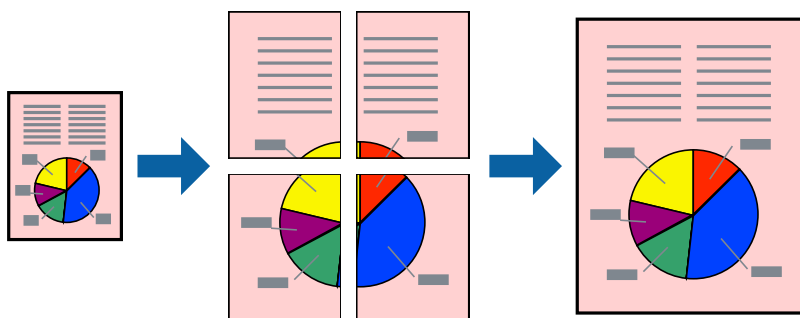
Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 66](#)
- ➔ [“Separador Mais Opções” na página 82](#)

Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Configurações de impressão

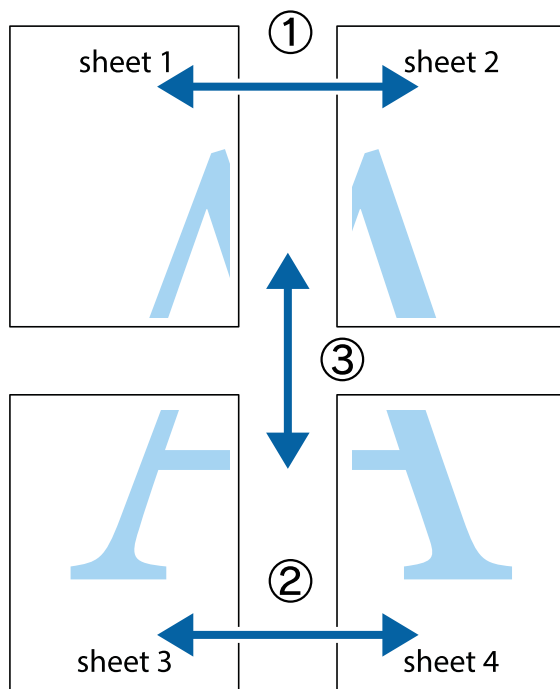
No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3**, ou **Poster 4x4** como definição **Multi-Páginas**. Se clicar em **Definições**, pode seleccionar os painéis que não pretende imprimir. Também pode seleccionar as opções de guia de corte.

Informações relacionadas

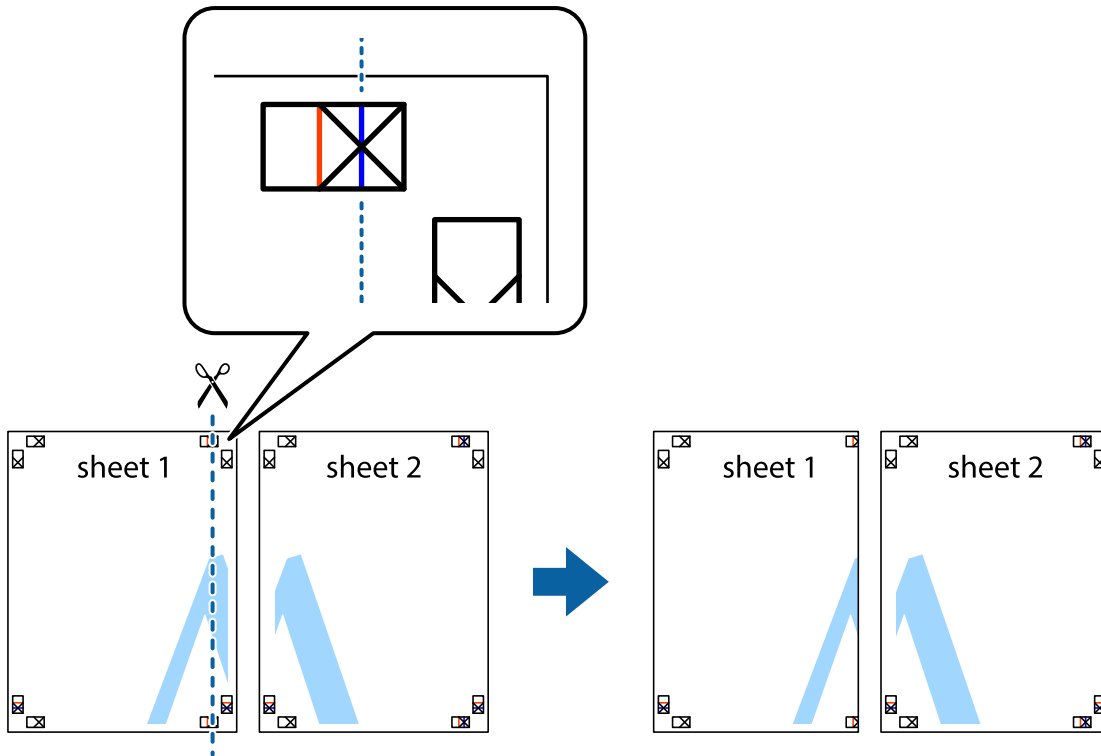
- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Principal” na página 81

Criar posters utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

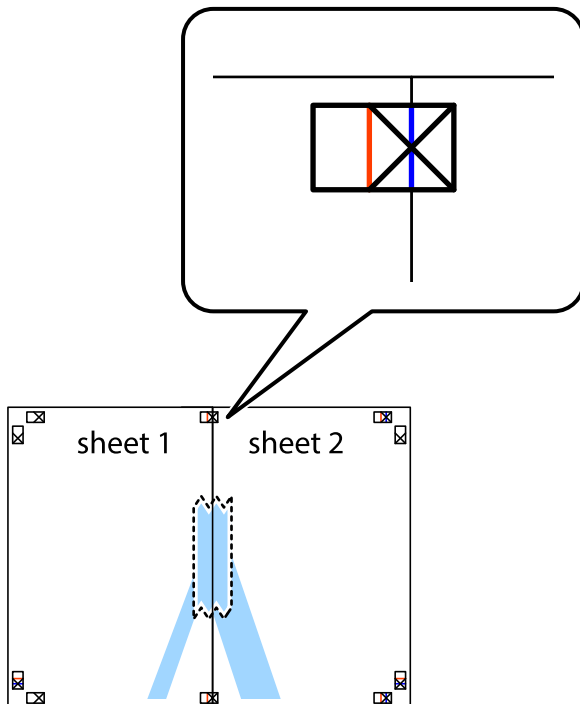
Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.



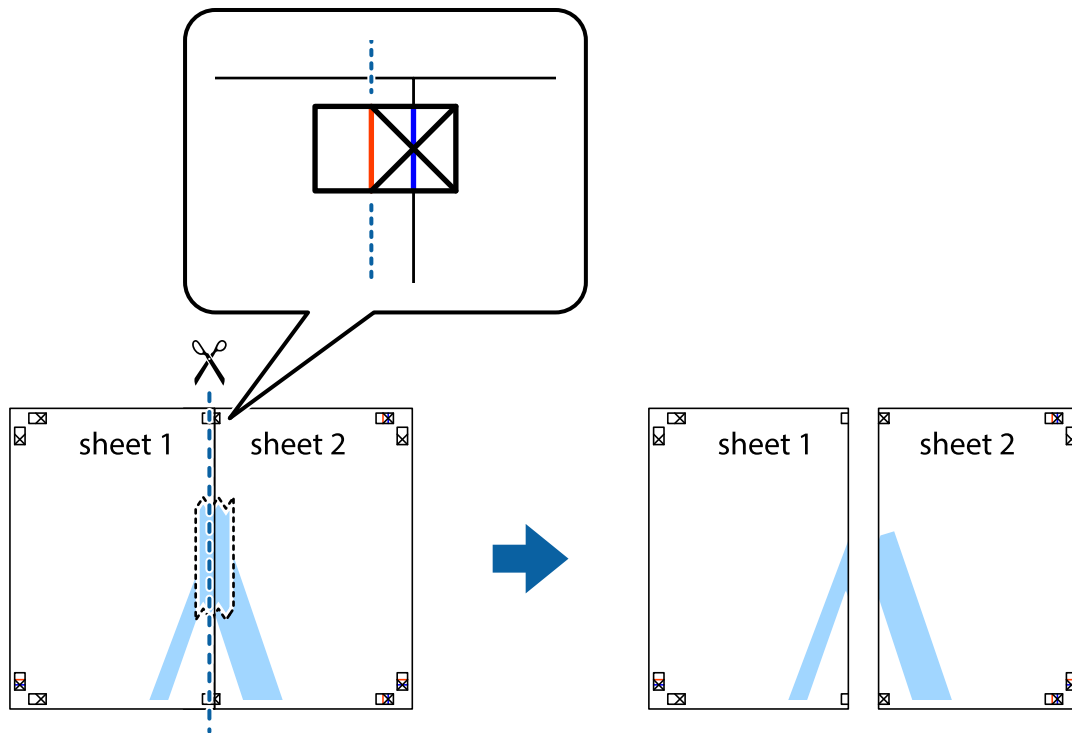
1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.



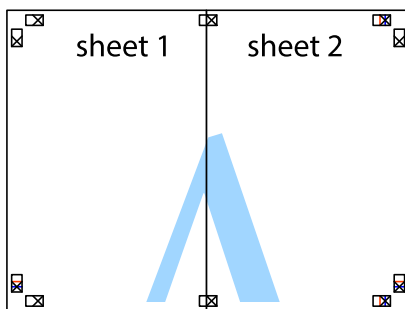
2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).

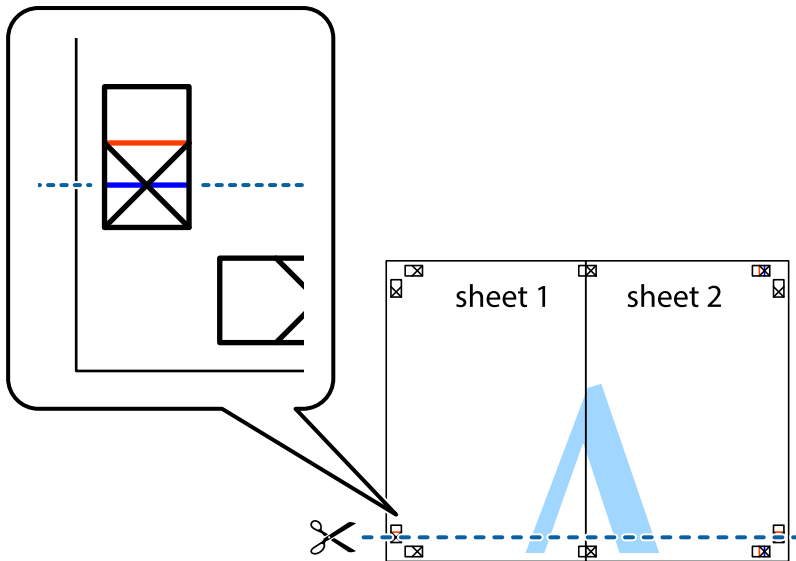


4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

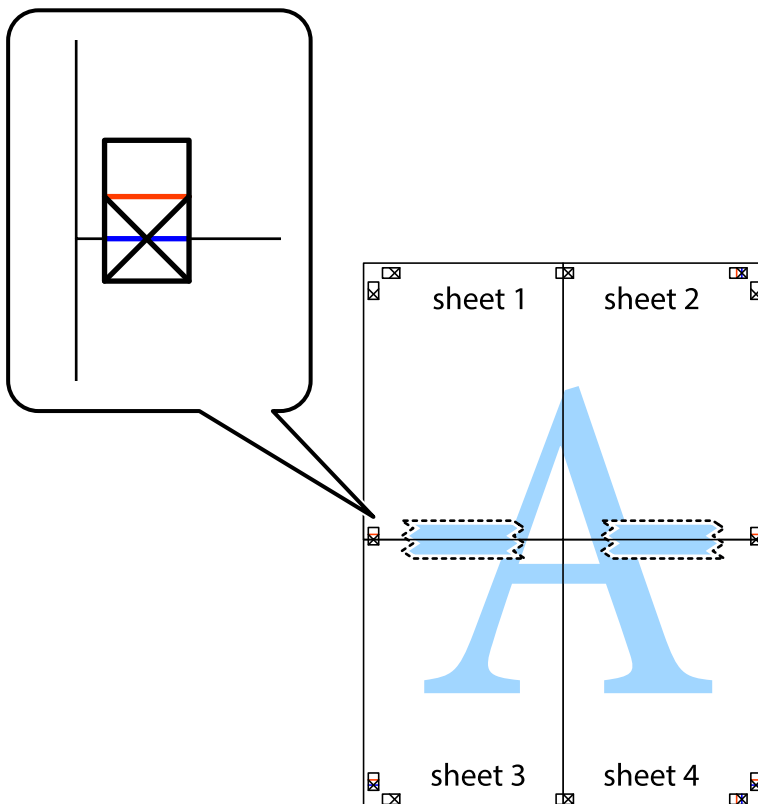


5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.

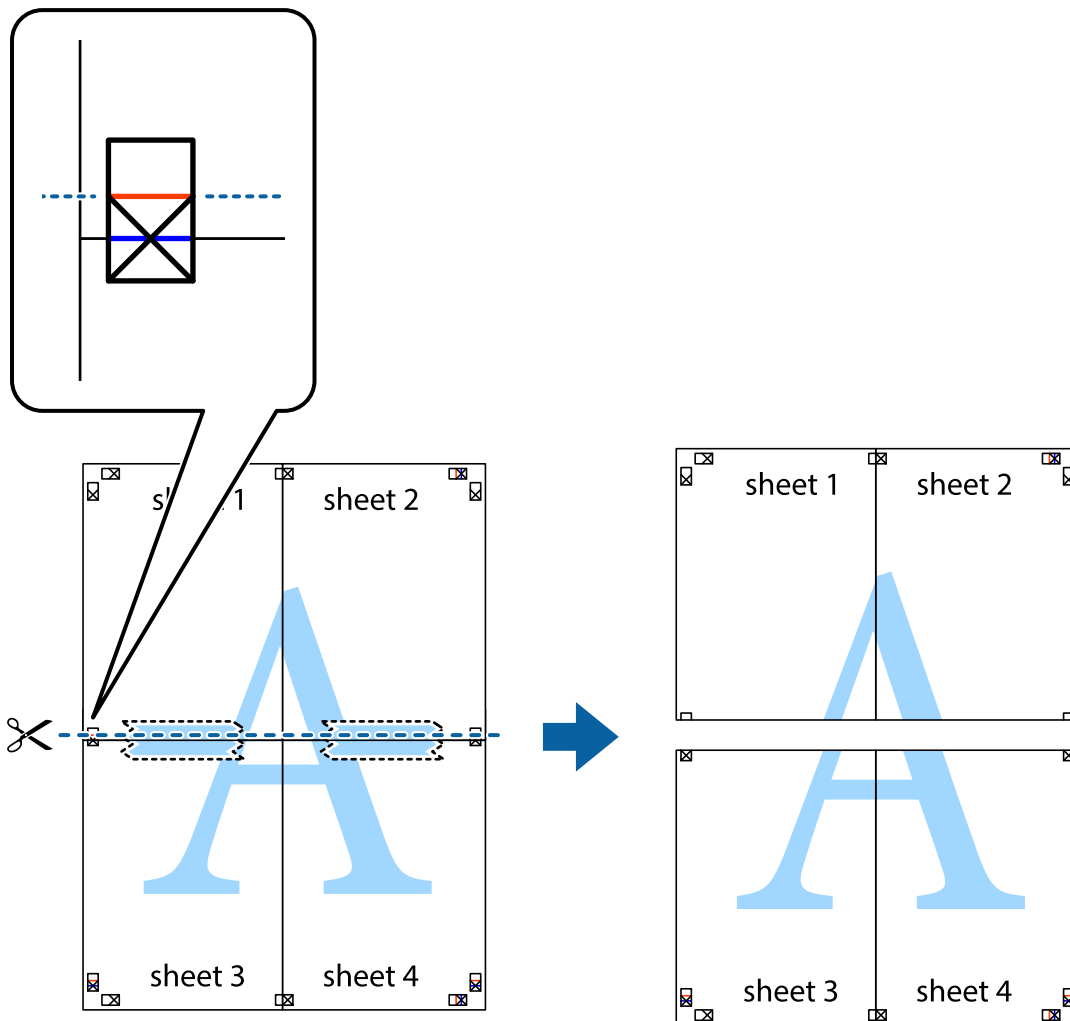
6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



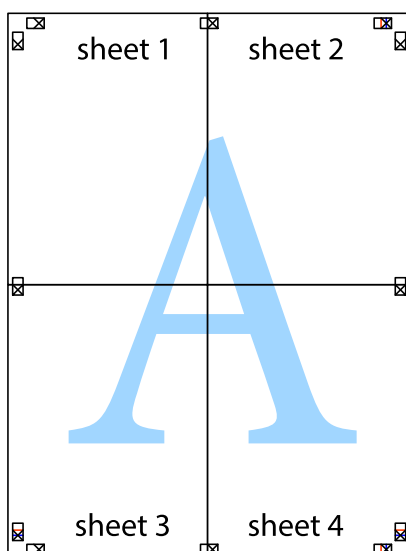
7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



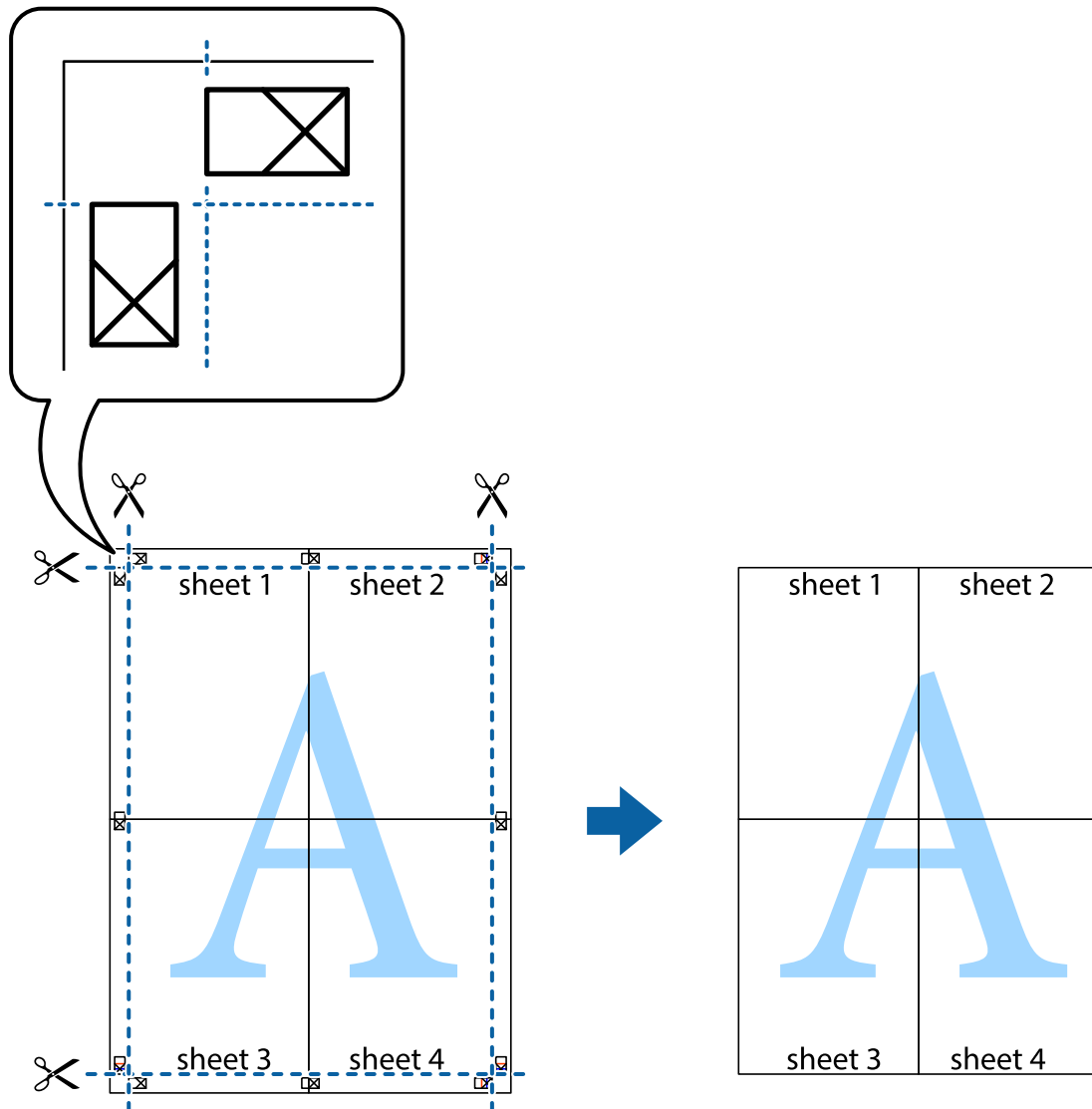
8. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



9. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

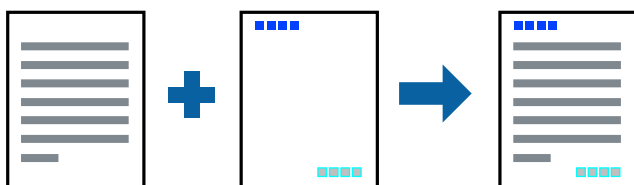


10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Imprimir com cabeçalho e rodapé

Pode imprimir informações tais como o nome de utilizador e a data de impressão ou cabeçalhos e notas de rodapé.



Configurações de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir seleccione **Cabeçalho/Rodapé**. Clique em **Definições**, e a seguir seleccione os itens que pretende imprimir.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 82

Imprimir um padrão anti cópia

Pode imprimir um padrão anti cópia nas suas impressões. Ao imprimir, as letras não são impressas e toda a impressão apresenta um tom ligeiramente diferente. As letras ocultas aparecem quando são fotocopiadas para distinguir facilmente o original das cópias.



Modelo de Anticópia está disponível nas seguintes condições:

- Papel: papel normal, papel de cópia
- Sem impressões: não selecionado
- Qualidade: Normal
- A impressão automática de 2 lados: não selecionado
- Correção de Cor: Automático

Nota:

Também pode adicionar o seu próprio padrão anti-cópia.

Configurações de impressão

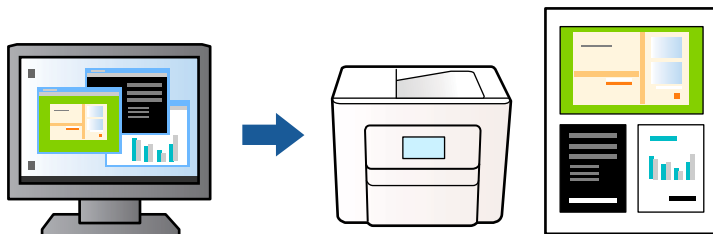
No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir selecione Modelo de Anticópia. Clique em **Definições** para alterar detalhes tais como o tamanho ou densidade do padrão.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 82

Impressão de vários ficheiros juntos

Organizador de Tarefas Fácil permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema de várias páginas e impressão de 2 lados.



Configurações de Impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **Organizador de Tarefas Fácil**. Ao iniciar a impressão, a janela Organizador de Tarefas Fácil é exibida. Com a janela Organizador de Tarefas Fácil aberta, abra o ficheiro que pretende combinar com o ficheiro atual, e a seguir repita os passos acima.

Ao selecionar uma tarefa de impressão adicionada em Imprimir Projecto na janela Organizador de Tarefas Fácil, pode editar o esquema da página.

Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro** para começar a imprimir.

Nota:

*Se fechar a janela Organizador de Tarefas Fácil antes de adicionar os dados de impressão ao Imprimir Projecto, a tarefa de impressão que está atualmente a realizar será cancelada. Clique em **Gravar** no menu **Ficheiro** para guardar a tarefa atual. A extensão dos ficheiros guardados é “ecl”.*

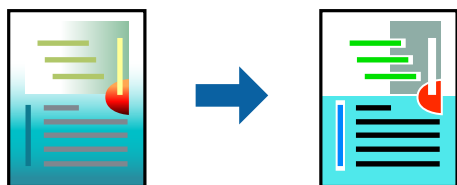
*Para abrir um Imprimir Projecto, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador do controlador da impressora **Manutenção** para abrir a janela Organizador de Tarefas Fácil. De seguida, selecione **Abrir** no menu **Ficheiro** para seleccionar o ficheiro.*

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Principal” na página 81

Imprimir utilizando a funcionalidade de impressão a cores universal

Pode melhorar a visibilidade de textos e imagens em impressões.



Impressão a Cores Universal apenas está disponível quando as seguintes definições estão selecionadas.

- Tipo de papel: papel normal
- Qualidade: **Normal** ou qualidade superior

- Cor da impressão: **Cor**
- Aplicações: Microsoft® Office 2007 ou posterior
- Tamanho do texto: 96 pts ou inferior

Definições de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Opções de Imagem** na definição **Correcção de Cor**. Selecione uma opção na definição **Impressão a Cores Universal**. Clique em **Opções de Melhoramento** para efetuar mais definições.

Nota:

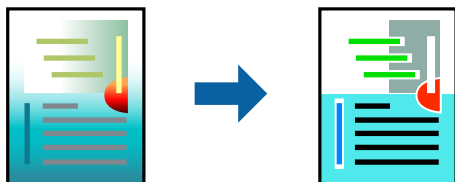
- Alguns caracteres podem ser alterados por padrões, como, por exemplo, “+” apresentado como “±”.
- Os padrões e sublinhados específicos de aplicações podem alterar o conteúdo impresso através destas definições.
- A qualidade de impressão pode diminuir em fotografias e outras imagens ao utilizar as definições **Impressão a Cores Universal**.
- A impressão é mais lenta ao utilizar as definições **Impressão a Cores Universal**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 66](#)
- ➔ [“Separador Mais Opções” na página 82](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.



Configurações de impressão

No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, selecione **Personalizado** como definição **Correcção de Cor**. Clique em **Avançado** para abrir a janela **Correcção de Cor**, e a seguir selecione o método da correção de cores.

Nota:

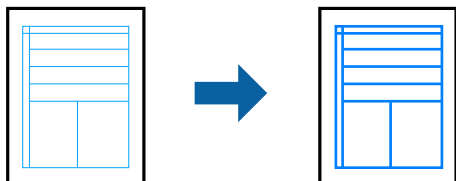
- Automático** é selecionado como predefinição no separador **Mais Opções**. Com esta definição, as cores são ajustadas automaticamente para corresponderem às definições de tipo de papel e qualidade de impressão.
- PhotoEnhance** na janela **Correcção de Cor** ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Selecionar a definição **sem margens** também altera a localização do sujeito, resultando em alterações na cor. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 82

Impressão para enfatizar as linhas finas

Pode engrossar linhas finas que são demasiado finas para imprimir.



Configurações de impressão

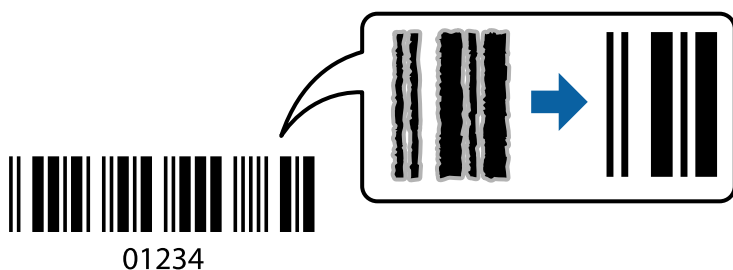
No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Opções de Imagem** nas definições **Correcção de Cor**. Selecione **Enfatizar Linhas Finas**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 82

Imprimir códigos de barras claros

É possível imprimir claramente um código de barras tornando-o fácil de ler. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado.



É possível utilizar esta funcionalidade nas seguintes condições.

- Papel: papel normal, papel de cópia, ou envelope
- Qualidade: **Normal**, **Padrão Vivo**

A qualidade de impressão pode ser alterada durante a impressão. A velocidade de impressão pode tornar-se mais lenta e a densidade de impressão aumentar.

Nota:

Eliminar a desfocagem pode nem sempre ser possível, de acordo com as circunstâncias.

Configurações de impressão

No separador **Manutenção** do controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas**, e a seguir selecione **Modo de código de barras**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66
- ➔ “Separador Manutenção” na página 83

Cancelar a impressão

Pode cancelar o trabalho de impressão a partir do computador. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Cancelar

No seu computadores, clique com o botão direito do rato na sua impressora em **Dispositivos e Impressoras**, **Impressora**, ou em **Impressoras e Faxes**. Clique **Ver impressão atual**, clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois selecione **Cancelar**.

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Separador Principal

Predefinições Impressão	Adicionar/Remover Predefinições	Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para definições de impressão utilizadas frequentemente. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.
Mostrar Definições	Apresenta uma lista de itens atualmente definidos nos separadores Principal e Mais Opções .	
Repôr Predef.	Reponha todas as definições para os valores de fábrica predefinidos. As definições no separador Mais Opções são também repostas para as respetivas predefinições.	
Níveis da Tinta	Apresenta os níveis de tinta aproximados.	
Sistema Alim.	Selecione a origem de papel a partir da qual o papel é alimentado. Selecione Sel. Automática para selecionar automaticamente a origem do papel selecionada nas definições de impressão no painel de controlo da impressora. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado.	
Formato	Selecione o tamanho de papel em que pretende imprimir. Se selecionar Definido pelo Utilizador , introduza a largura e a altura do papel.	

Sem margens	Amplia os dados de impressão, ultrapassando ligeiramente o tamanho do papel, de modo a que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel. Clique em Definições para seleccionar a percentagem de aumento.	
Orientação	Selecione a orientação que pretende utilizar para imprimir.	
Tipo de Papel	Selecione o tipo de papel em que imprime.	
Qualidade	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para a impressão. As definições disponíveis dependem do tipo de papel que seleccionar. Clique em Mais Definições para efetuar mais definições.	
Cor	Selecione a cor para o trabalho de impressão.	
Impressão dos 2 lados	Permite executar impressão de 2 lados.	
	Definições do Poster	Pode especificar a extremidade de união e as margens de união. Ao imprimir documentos de várias páginas, pode optar por imprimir começando pela frente ou pelo verso da página.
	Densidade Impressão	Selecione o tipo de documento para ajustar a densidade de impressão. Se for selecionada a densidade de impressão adequada, pode impedir que as imagens sejam transferidas para o lado inverso. Selecione Definido pelo Utilizador para ajustar manualmente a densidade de impressão.
Multi-Páginas	Permite imprimir várias páginas numa folha ou realizar uma impressão de poster. Clique em Ordem das Páginas para especificar a ordem pela qual as páginas são impressas.	
Cópias	Defina o número de cópias que pretende imprimir.	
	Agrupar	Imprime documentos de várias páginas ordenados e agrupados em conjuntos.
	Inverter Ordem	Permite imprimir a partir da última página, para que as páginas fiquem empilhadas pela ordem correta depois da impressão.
Modo Silencioso	Reduz o ruído da impressora. Contudo, activar esta definição pode fazer diminuir a velocidade de impressão.	
Pré-visualização de impressão	Apresenta uma pré-visualização do documento antes da impressão.	
Organizador de Tarefas Fácil	Selecione a impressão utilizando a funcionalidade Organizador de Tarefas Fácil.	

Separador Mais Opções

Predefinições Impressão	Adicionar/Remover Predefinições	Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para definições de impressão utilizadas frequentemente. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.
Mostrar Definições	Apresenta uma lista de itens atualmente definidos nos separadores Principal e Mais Opções .	
Repor Predef.	Reponha todas as definições para os valores de fábrica predefinidos. As definições no separador Principal são também repostas para as respetivas predefinições.	
Formato	Selecione o tamanho do documento.	
Ejectar Papel	Selecione o tamanho de papel em que pretende imprimir. Se o Ejectar Papel for diferente do Formato , a opção Reduzir/Aumentar Documento é selecionada automaticamente. Não tem de seleccioná-la ao imprimir sem reduzir ou ampliar o tamanho de um documento.	

Reduzir/Aumentar Documento	Permite reduzir ou ampliar o tamanho de um documento.	
	Ajustar à Página	Reduza ou amplie automaticamente o documento para se ajustar ao tamanho de papel selecionado em Ejectar Papel .
	Zoom para	Imprime com uma percentagem específica.
	Centro	Imprime imagens no centro do papel.
Correcção de Cor	Automático	Ajusta as cores de imagens automaticamente.
	Personalizado	Permite efetuar a correcção manual da cor. Clique em Avançado para obter mais definições.
	Opções de Imagem	Ativa opções de qualidade de impressão como Impressão a Cores Universal ou Corrigir olhos vermelhos. Também pode aumentar a espessura de linhas finas para torná-las visíveis nas impressões.
Funções de Marca de Água	Permite efetuar definições para padrão anti-cópia ou marcas de água.	
Definições Adicionais	Rodar 180°	Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Esta funcionalidade é útil ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.
	Velocidade	Imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
	Espelho	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.

Separador Manutenção

Verificação dos Jactos	Imprime um modelo de verificação dos jatos para determinar se o jato da cabeça de impressão está obstruído.
Limpeza das Cabeças	Limpa os jatos obstruídos na cabeça de impressão. Uma vez que este recurso utiliza tinta, limpe a cabeça de impressão apenas se os jatos estiverem entupidos.
Organizador de Tarefas Fácil	Abre a janela Organizador de Tarefas Fácil. É possível salvar e editar dados.
EPSON Status Monitor 3	Abre a janela EPSON Status Monitor 3. Aqui é possível confirmar o estado da impressora e consumíveis.
Preferências	Permite fazer configurações para itens na janela EPSON Status Monitor 3.
Definições Aumentadas	Permite fazer várias configurações. Clique com o botão direito do rato em cada item para exibir a Ajuda para obter mais informações.
Fila de impressão	Exibe as tarefas que aguardam ser impressas. Pode verificar, pausar ou retomar as tarefas de impressão.
Idioma	Altera o idioma usado na janela do controlador da impressora. Para aplicar as configurações, feche o controlador da impressora e abra-o novamente.
Actualização de Software	Inicia EPSON Software Updater para verificar a versão mais recente de aplicações na Internet.
Encomenda Online	Permite aceder ao sítio Web onde pode comprar tinteiros Epson.

Assistência Técnica

Permite aceder ao sítio Web de suporte técnico da Epson.

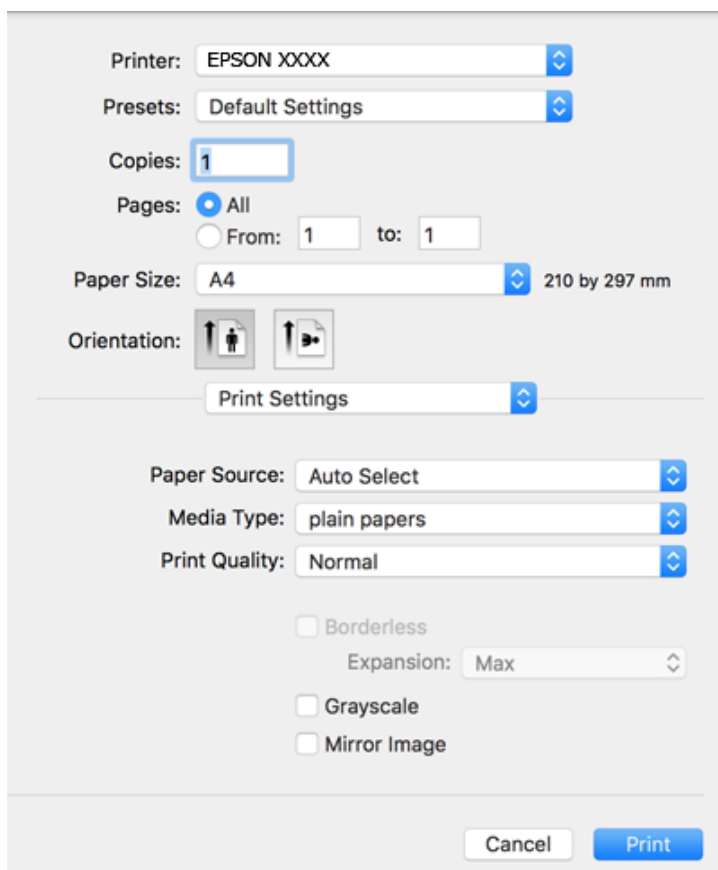
Imprimir a partir do controlador de impressora no Mac OS

Noções básicas de impressão

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** ou ▼ para expandir a janela de impressão.
3. Selecione a impressora.
4. Selecione **Definições de Impressão** no menu de contexto.



Nota:

Se o menu **Definições de Impressão** não for exibido no macOS Catalina (10.15) ou posterior, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), o controlador da impressora Epson não foi instalado corretamente. Ativar no seguinte menu.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora, e a seguir adicione a impressora novamente.

macOS Mojave (10.14) não consegue aceder a **Definições de Impressão** nas aplicações desenvolvidas pela Apple como por exemplo TextEdit.

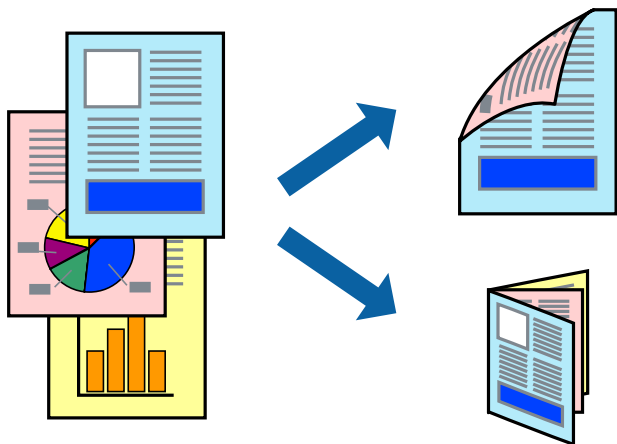
5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.
6. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 43
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 49
- ➔ “Opções de menu para Definições de Impressão” na página 90
- ➔ “Adicionar a Impressora (apenas para Mac OS)” na página 184

Impressão de 2 lados

Permite imprimir em ambos os lados do papel.



Nota:

- Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 43

Definições de impressão

Selecione **Definições de Impressão Dúplex** no menu instantâneo. Selecione o método de impressão de 2 faces e, de seguida, efetue as definições **Tipo de documento**.

Nota:

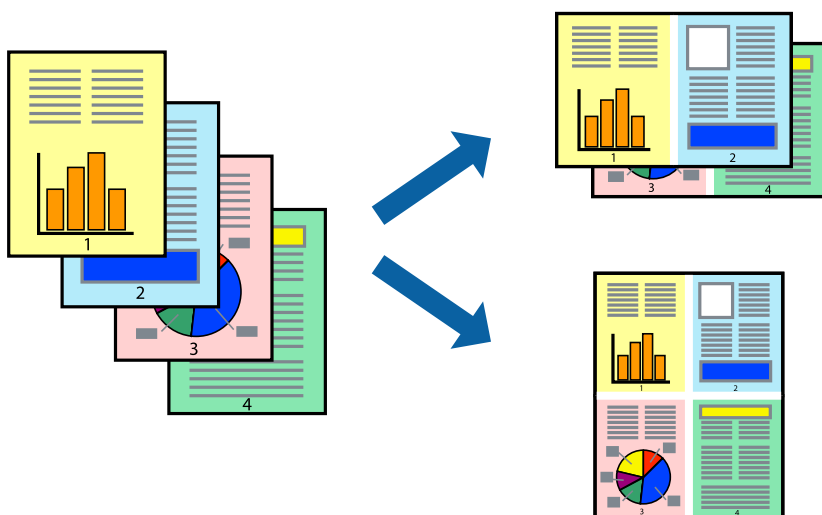
- ❑ A velocidade de impressão pode ser reduzida consoante o tipo de documento.
- ❑ Ao imprimir fotografias com dados densos, selecione **Texto & Gráficos** ou **Texto & Fotografias** na definição **Tipo de documento**. Se as impressões estiverem manchadas ou se a tinta for transferida para o outro lado do papel, ajuste as opções **Densidade Impressão** e **Mais Tempo Secagem da Tinta em Ajustes**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 84
- ➔ “Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex” na página 90

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Configurações de Impressão

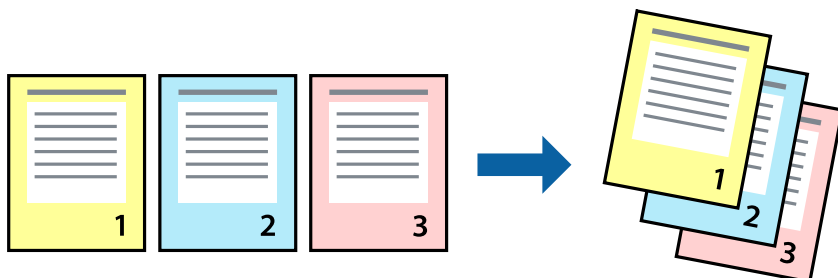
Selecione **Esquema** no menu instantâneo. Defina o número de páginas em **Páginas por Folha**, a **Direcção** (ordem das páginas), e **Margem**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 84
- ➔ “Opções de menu para esquema” na página 89

Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa)

Pode imprimir a partir da última página para que os documentos sejam empilhados pela ordem das páginas.



Configurações de impressão

Selecione **Gestão do papel** a partir do menu instantâneo. Selecione **Inverter** como a definição de **Ordem de página**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 84
- ➔ “Opções de menu para manipulação de papel” na página 89

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica ou para ajustar o tamanho do papel que colocou na impressora.



Configurações de impressão

Ao imprimir de acordo com o tamanho do papel, selecione **Gestão de Papel** no menu pop-up, e selecione **Escala de acordo com Definição do Papel**. Selecione o tamanho do papel que colocou na impressora em **Tamanho do papel a usar**. Ao reduzir o tamanho do documento, selecione **Reduzir apenas**.

1. Ao imprimir numa percentagem específica, efetue uma das seguintes ações.
 - Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro** da aplicação. Clique em **Configurar página**, e a seguir selecione a impressora em **Formatar para**. Selecione o tamanho dos dados a imprimir em **Formato do papel**, introduza uma percentagem em **Proporção**, e a seguir clique em **OK**.
 - Selecione **Configurar página** no menu **Ficheiro** da aplicação. Selecione a impressora em **Formatar para**. Selecione o tamanho dos dados a imprimir em **Formato do papel**, introduza uma percentagem em **Proporção**, e a seguir clique em **OK**. Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

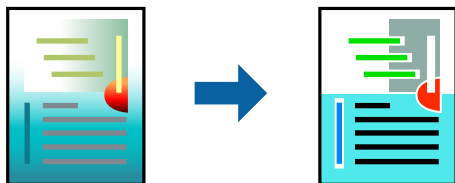
2. Selecione a impressora em **Impressora**.
3. Configure os outros itens conforme necessário.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 84](#)
- ➔ [“Opções de menu para manipulação de papel” na página 89](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.



Configurações de impressão

Selecione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **EPSON Ajuste de Cor**. Selecione **Opções de Cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione uma das opções disponíveis. Clique na seta junto de **Definições Avançadas** e efetue as definições mais detalhadas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 84](#)
- ➔ [“Opções de menu para correspondência de cores” na página 89](#)
- ➔ [“Opções de menu para Opções de Cor” na página 90](#)


Cancelar a impressão

Pode cancelar o trabalho de impressão a partir do computador. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Cancelar

Clique no ícone da impressora no **Cais**. Selecione a tarefa que pretende cancelar e a seguir faça uma das seguintes.

- OS X Mountain Lion ou posteriores

Clique em  junto da barra de progresso.

- Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Clique em **Apagar**.

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Opções de menu para esquema

Páginas por folha	Selecione o número de páginas a imprimir numa folha.
Direção	Especifique a ordem pela qual as páginas serão impressas.
Margem	Imprime uma margem em torno das páginas.
Inverter a orientação da página	Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Selecione este item ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.
Virar na horizontal	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.

Opções de menu para correspondência de cores

ColorSync	Selecione o método para ajustar a cor. Estas opções ajustam a cor entre a impressora e o ecrã do computador para minimizar a diferença de cor.
EPSON Ajuste de Cor	

Opções de menu para manipulação de papel

Agrupar páginas	Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.
Páginas para imprimir	Selecione para imprimir apenas páginas ímpares ou páginas pares.

Ordem das páginas	Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página.	
Ajustar ao tamanho do papel	Impressões ajustar ao tamanho do papel carregado.	
	Tamanho do papel de destino	Selecione o tamanho do papel para imprimir.
	Apenas para diminuir	Selecione ao reduzir o tamanho do documento.

Opções de menu para a folha de rosto

Imprimir a folha de rosto	Selecione se pretende ou não imprimir a folha de rosto. Quando quiser adicionar uma capa posterior, selecione Após o documento .
Tipo de folha de rosto	Selecione o conteúdo da folha de rosto.

Opções de menu para Definições de Impressão

Sist. Alimentação	Selecione a origem de papel a partir da qual o papel é alimentado. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado. Se seleccionar Sel. Automática , é seleccionada automaticamente a origem de papel que corresponde à definição do papel na impressora.	
Papel	Selecione o tipo de papel em que imprime.	
Resolução	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para a impressão. As opções variam consoante o tipo de papel.	
Sem margens	Esta caixa de verificação é seleccionada quando selecciona um tamanho de papel sem margens.	
	Expansão	Na impressão sem margens, os dados de impressão são ligeiramente ampliados ultrapassando o tamanho do papel, de modo que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel. Selecione a percentagem de ampliação.
Escala de Cinzentos	Selecione quando pretende imprimir a preto ou com níveis de cinzento.	
Espelho	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.	

Opções de menu para Opções de Cor

Definições Manuais	Ajusta a cor manualmente. Em Definições Avançadas , pode seleccionar definições detalhadas.
PhotoEnhance	Produz imagens mais nítidas e cores mais vívidas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.
Desactivado (Sem Ajuste de Cor)	Imprimir sem melhorar ou ajustar a cor de forma alguma.

Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex

Impressão dois lados	Imprime em ambos os lados do papel.
----------------------	-------------------------------------

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS

Aceder à janela de definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização**, **Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).

Definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS

- Saltar Pág Br.: evita imprimir páginas em branco.
- Modo Silencioso: imprime silenciosamente. No entanto, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.
- Permitir impressão a preto temporária: imprime temporariamente apenas com tinta preta.
- Impressão de Alta Velocidade: imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
- Saída de documentos para arquivamento: coloque o papel para que seja fácil de arquivar ao imprimir dados na horizontal ou em impressões de 2 faces. Não é possível imprimir envelopes.
- Retirar margens brancas: remove margens desnecessárias durante a impressão sem margens.
- Notificações de aviso: permite ao controlador da impressora apresentar notificações de aviso.
- Estabelecer comunicação bidireccional: geralmente, deve estar definido para **Sim**. Selecione **Não** quando não for possível obter informações da impressora porque a impressora é partilhada com computadores Windows numa rede ou por qualquer outra razão.

Imprimir a partir de dispositivos inteligentes

Utilizar o Epson iPrint

O Epson iPrint é uma aplicação que permite imprimir fotografias, documentos e páginas Web a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode utilizar a impressão local, imprimir de um dispositivo inteligente que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora, ou a impressão remota que consiste em imprimir de um local remoto pela Internet. Para utilizar a impressão remota, registe a sua impressora no serviço Epson Connect.



Informações relacionadas

➔ [“Imprimir usando um serviço de rede” na página 186](#)

Instalar o Epson iPrint

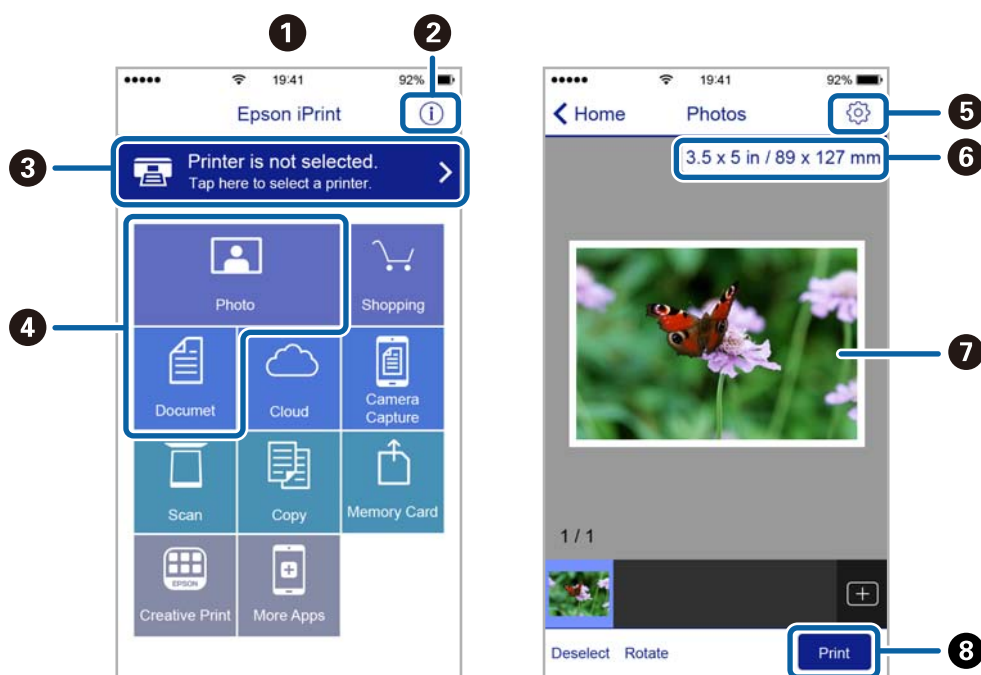
Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

<http://ipr.to/c>



Imprimir utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e selecione o item que pretende utilizar no ecrã inicial. Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. O conteúdo pode variar consoante o produto.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode selecionar a impressora e efetuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido selecionada, não é necessário selecioná-la novamente.
4	Selecione o que pretende imprimir, como fotografias e documentos.
5	Apresenta o ecrã para efetuar definições de impressão, como tamanho e tipo de papel.
6	Apresenta o tamanho do papel. Quando isto for apresentado como um botão, prima-o para visualizar as definições de papel atualmente definidas na impressora.
7	Apresenta fotografias e documentos selecionados.

8	Inicia a impressão.
---	---------------------

Nota:

Para imprimir através do menu do documento utilizando um iPhone, iPad e iPod touch com iOS, inicie o Epson iPrint depois de transferir o documento que quer imprimir utilizando a função de partilha de ficheiros do iTunes.

Imprimir tocando com dispositivos inteligentes na Etiqueta NFC

Pode ligar a impressora e o seu dispositivo inteligente automaticamente e imprimir tocando com a antena NFC de um dispositivo inteligente Android 4.0 ou posterior que suporte NFC (Near Field Communication) na etiqueta NFC da impressora.

A localização da antena NFC varia consoante o dispositivo inteligente. Consulte a documentação fornecida com o dispositivo inteligente para obter mais detalhes.

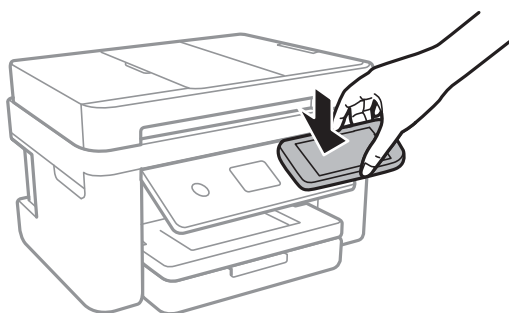
Importante:

- Certifique-se que a definição de ligação Wi-Fi Direct (AP simples) está ativada.
- Ative a função NFC no seu dispositivo inteligente.
- Certifique-se de que o Epson iPrint está instalado no dispositivo inteligente. Se não for o caso, toque na antena NFC do dispositivo inteligente na etiqueta NFC da impressora e instale.

Nota:

- Caso a impressora não comunique com o dispositivo inteligente mesmo após tocar na etiqueta, experimente ajustar a posição do dispositivo inteligente e tocar com ele na etiqueta novamente.
- Se existirem obstáculos, por exemplo, metal, entre a etiqueta NFC da impressora e a antena NFC do dispositivo inteligente, a impressora pode não conseguir comunicar com o dispositivo inteligente.
- Esta funcionalidade usa uma ligação Wi-Fi Direct (AP simples) para ligar à impressora. É possível ligar até quatro dispositivos à impressora em simultâneo.
- Se tiver alterado a palavra-passe da ligação Wi-Fi Direct (AP simples), não pode usar esta definição. Reponha a palavra-passe inicial para utilizar esta função.

1. Coloque papel na impressora.
2. Toque com a antena NFC do seu dispositivo inteligente na etiqueta NFC da impressora.



O Epson iPrint é iniciado.

3. No ecrã inicial do Epson iPrint, toque novamente com a antena NFC do seu dispositivo inteligente na etiqueta NFC da impressora.
A impressora e o dispositivo inteligente estão ligados.
4. Selecione a imagem que pretende imprimir, e a seguir selecione **Seguinte** na parte superior direita do ecrã.
5. Toque novamente com a antena NFC do seu dispositivo inteligente na etiqueta NFC da impressora.
A impressão tem início.

Utilizar o Epson Print Enabler

Pode imprimir através de uma ligação sem fios os seus documentos, e-mails, fotografias e páginas Web diretamente a partir do seu telefone ou tablet Android (Android v4.4 ou posterior). Com apenas alguns toques, o seu dispositivo Android irá encontrar uma impressora Epson que esteja ligada à mesma rede sem fios.

1. Coloque papel na impressora.
2. Configure a sua impressora para impressão sem fios.
3. No seu dispositivo Android, instale o plug-in Epson Print Enabler a partir do Google Play.
4. Ligue o seu dispositivo Android à mesma rede sem fios da impressora.
5. Aceda a **Definições** no seu dispositivo Android, selecione **Impressão** e, em seguida, ative o Epson Print Enabler.
6. A partir de uma aplicação Android como o Chrome, toque no ícone de menu e imprima o que estiver a ser apresentado no ecrã.

Nota:

Se não encontrar a sua impressora, toque em **Todas as impressoras** e selecione a sua impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)
- ➔ [“Ligar a um dispositivo inteligente” na página 25](#)

Utilizar o AirPrint

O AirPrint ativa a impressão sem fios instantânea a partir do iPhone, iPad, iPod touch e Mac sem a necessidade de instalar controlador ou fazer o download de software.



Nota:

Se desactivou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo do produto, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Coloque papel no produto.
2. Configure o produto para a impressão através de rede sem fios. Veja a ligação que se segue.
<http://epson.sn>
3. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que o produto está a utilizar.
4. Imprima a partir do seu dispositivo para o produto.

Nota:

Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45
- ➔ “Definições da impressora” na página 57

Cancelar a tarefa em progresso

Toque em  no painel de controlo da impressora para cancelar a tarefa de impressão a decorrer.


Copiar


Noções básicas de cópia

Esta secção explica os passos para cópias simples.

1. Coloque os originais.
Se pretender copiar vários originais, coloque todos os originais no ADF.
2. Seleccione **Copiar** no ecrã inicial.
3. Verifique as definições no separador **Copiar**.
Selecione o item de definições para mudá-lo se necessário.

Nota:

- Se seleccionar o separador **Definições avançadas**, pode seleccionar definições tais como **Multi-Pg** ou **Qualidade**.
- Se a combinação de definições que solicitou não estiver disponível,  é exibido. Selecione o ícone para verificar as informações e, de seguida, mude as definições.



4. Introduza o número de cópias.
5. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)
- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 97](#)
- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 97](#)
- ➔ [“Configuração básica do ecrã” na página 18](#)

Efetuar cópias de 2 lados

Pode efetuar cópias de vários originais em ambos os lados da folha de papel.


1. Seleccione **Copiar** no ecrã inicial.
2. Seleccione o separador **Copiar** >  e, de seguida, selecione **1>2 faces**.
Pode especificar a orientação do original e a posição de união do resultado da cópia.
3. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de cópia” na página 96](#)

Efetuar cópias de vários originais para uma só folha.

Pode efetuar cópias de dois originais para uma única folha de papel.

1. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
2. Selecione o separador **Definições avançadas** > **Multi-Pg** e, de seguida, selecione **2 cóp.**
Pode especificar a ordem do esquema e a orientação do original.
3. Selecione o separador **Copiar** e, de seguida, toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Noções básicas de cópia” na página 96](#)

Opções básicas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B:

Copia o original a preto e branco (monocromático).

Cor:

Copia o original a cores.



(2 faces):

Selecione esquema de 2 lados.

1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.



(Densidade):

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

Opções avançadas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Conf papel:

Selecione o tamanho e tipo de papel.

Zoom:

Configura a taxa da ampliação ou redução. Se pretende reduzir ou aumentar o original numa determinada percentagem, selecione o valor e, de seguida, introduza uma percentagem entre 25 a 400%.

Tam real

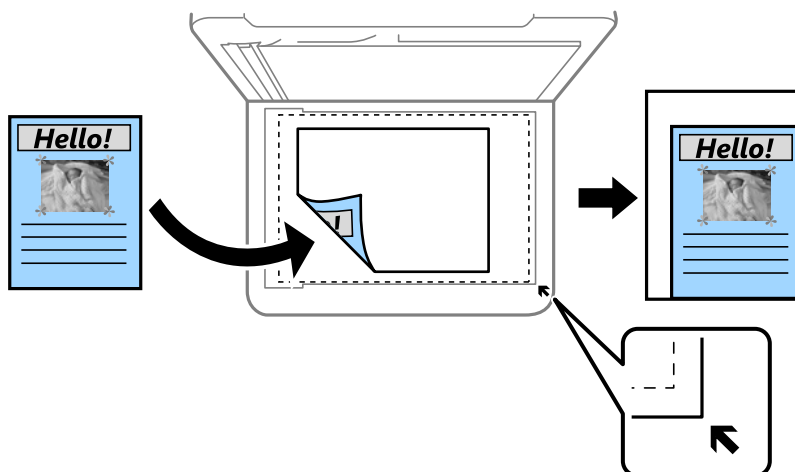
Copia com uma ampliação de 100%.

A4->A5 e outros

Aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo a um tamanho de papel específico.

Ajustar auto.

Deteta a área de digitalização e aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo ao tamanho do papel que selecionou. Se existirem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto do vidro de digitalização são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



Tam. documento:

Selecione o tamanho do original. Ao copiar originais com tamanho não padrão, selecione o tamanho mais próximo do seu original.

Multi-Pg:

Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

Qualidade:

Selecione a qualidade de impressão. **Melhor** oferece maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Orientação do original:

Selecione a orientação do original.

Remover sombra:

Remove sombras que aparecem à volta das cópias ao copiar papel grosso ou que surgem no centro das cópias ao copiar folhetos.

Remover orifí.:

Remove os orifícios de união quando copia.

Cópia de Cartão ID:

Digitaliza a frente e o verso de um cartão de identificação e copia para um só lado de um papel A4.

Cópia S/ marg:

Copia sem margens em volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as margens das extremidades do papel. Selecione quanto pretende aumentar a imagem na definição **Expansão**.

Limpar defín.:

Repõe as definições de cópia para as predefinições.

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo

Pode enviar imagens digitalizadas do painel de controlo da impressora para os seguintes destinos.

Computador

Pode guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora. Antes de digitalizar, instale o Epson Scan 2 e Epson Event Manager no seu computador.

Nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de digitalizar, efetue definições no Epson Connect.

Computador (WSD)

Pode guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora, utilizando a funcionalidade WSD. Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de efetuar as definições de WSD no computador antes de digitalizar.


Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar para um computador \(Event Manager\)” na página 100](#)
- ➔ [“Digitalizar para a nuvem” na página 104](#)
- ➔ [“Digitalizar para um computador \(WSD\)” na página 106](#)

Digitalizar para um computador (Event Manager)


Nota:

Antes de digitalizar, instale o Epson Scan 2 e Epson Event Manager no seu computador.


1. Coloque os originais.
2. Seleccione **Digit.** no ecrã inicial.
3. Seleccione **Computador**.
4. Seleccione  para seleccionar o computador no qual pretende guardar as imagens digitalizadas.

Nota:

Quando a impressora estiver ligada a uma rede, pode seleccionar o computador no qual pretende guardar a imagem digitalizada. Pode exibir até 20 computadores no painel de controlo da impressora. Se definir **Nome de digitalização em rede (alfanumérico)** no Epson Event Manager, é apresentado no painel de controlo.

5. Seleccione  para seleccionar como guardar a imagem digitalizada num computador.
 - Guardar como JPEG: guarda a imagem digitalizada em formato JPEG.
 - Guardar como PDF: guarda a imagem digitalizada em formato PDF.

- Anexar ao e-mail: inicia o cliente de e-mail do computador e anexa-o automaticamente a uma mensagem de e-mail.
- Seguir config. person.: Guarda a imagem digitalizada usando as definições do Epson Event Manager. Pode mudar as definições de digitalização tais como tamanho de digitalização, pasta onde guardar ou formato para guardar.

6. Toque em .

Informações relacionadas

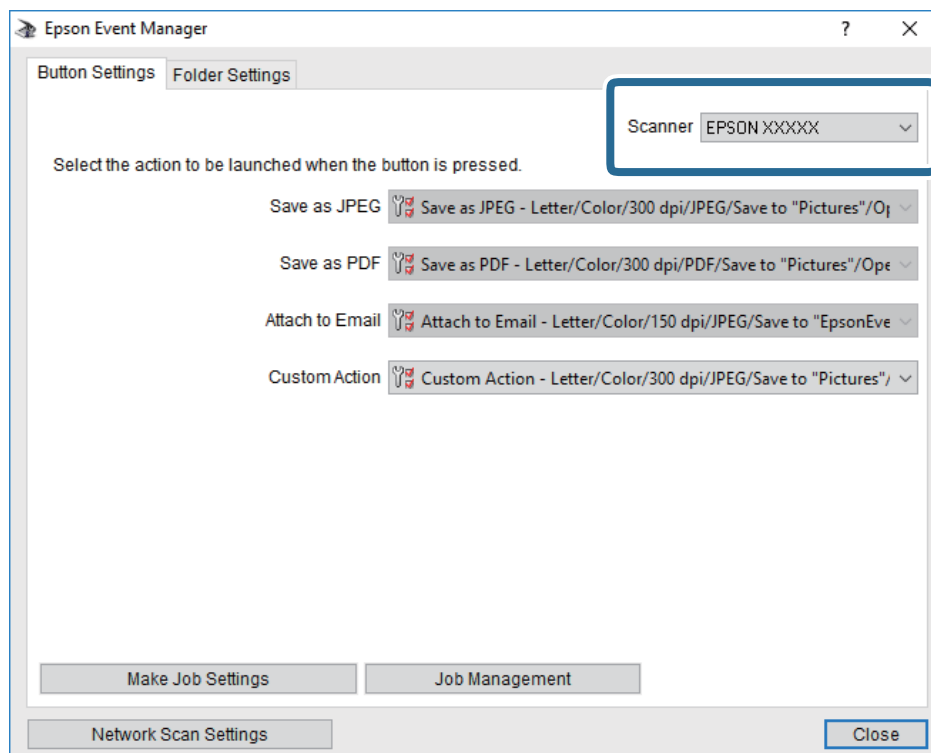
➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)

Fazer configurações personalizadas em Epson Event Manager

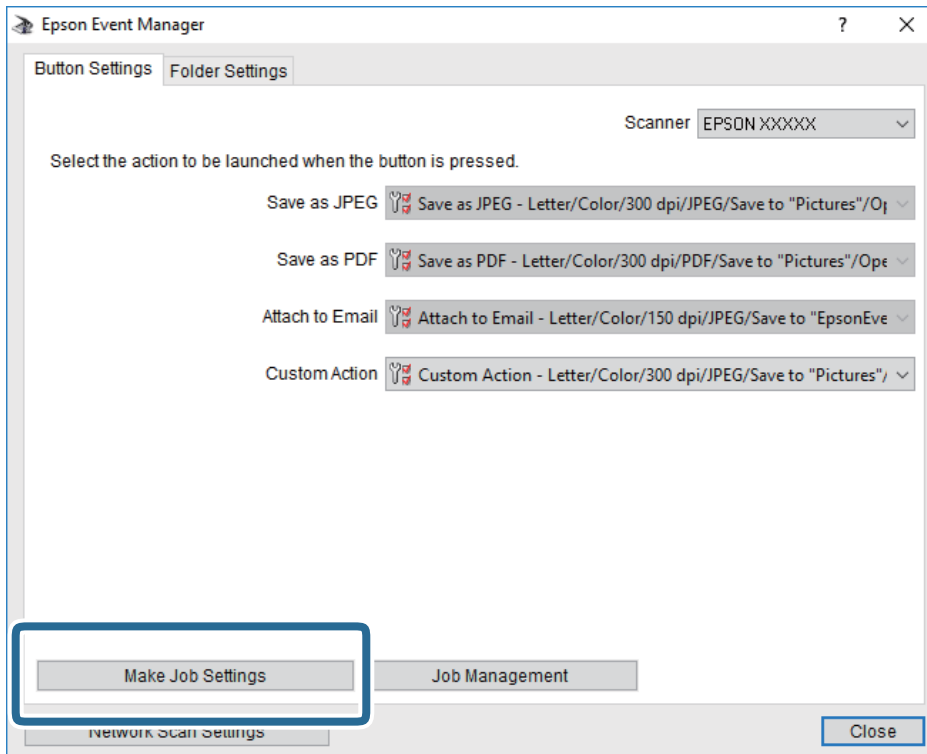
Pode definir a configuração do scan para **Seguir config. person.** em Epson Event Manager.

Para obter mais detalhes, consulte a ajuda das Epson Event Manager.

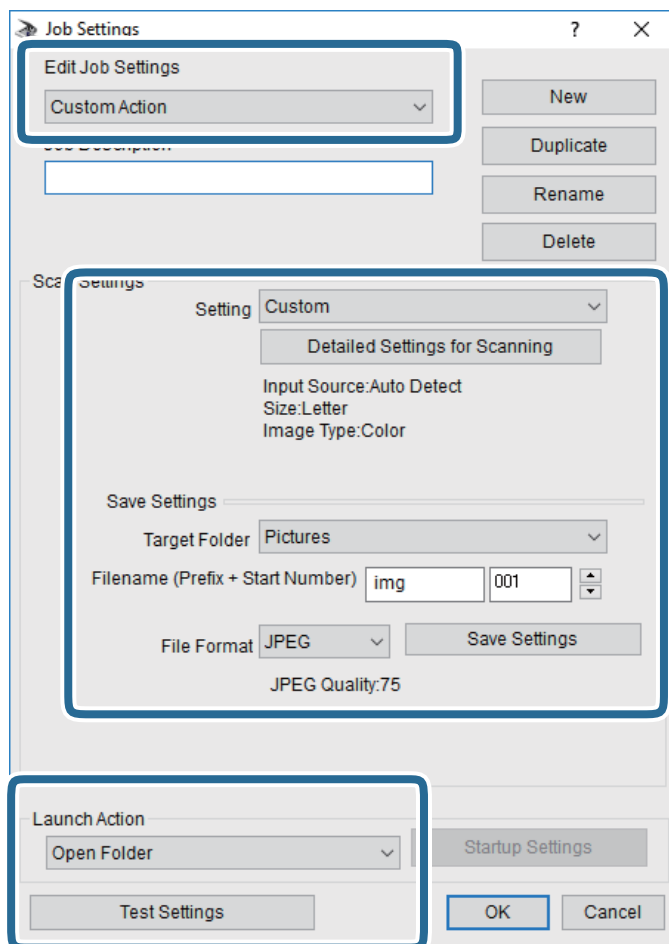
1. Inicie o Epson Event Manager.
2. Certifique-se que o scanner é selecionado como **Digitalizador** no separador **Definições de Botões** do ecrã principal.



3. Clique em **Efectuar Definições de Tarefas**.

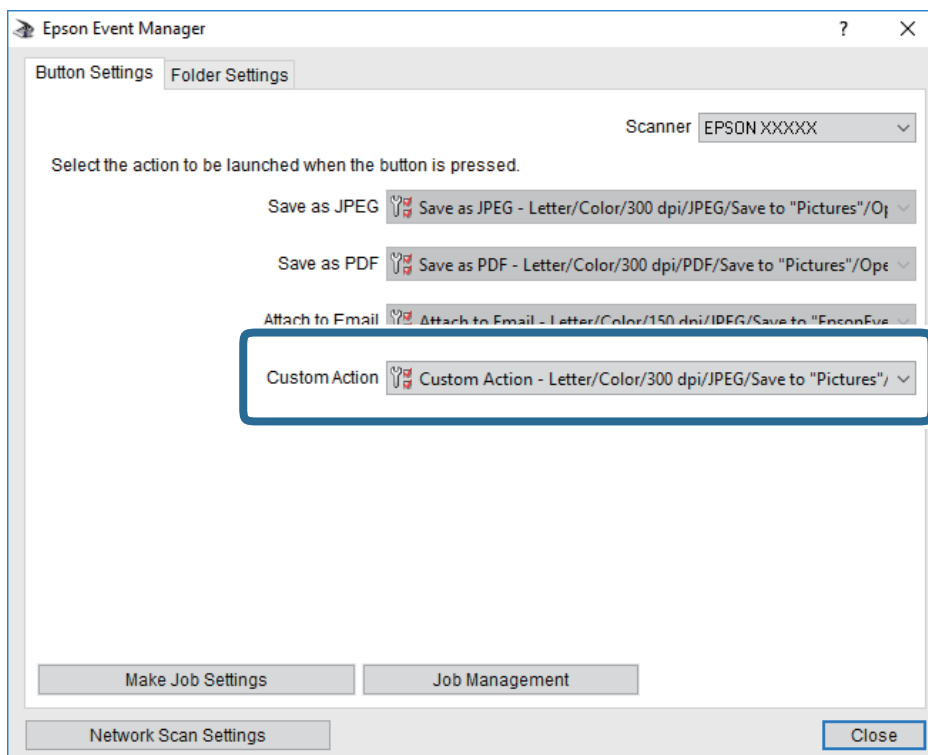


4. Defina as configurações do scan no ecrã **Definições de Tarefas**.



- Definições de Edição de Tarefas: Selecione **Ação personalizada**.
 - Definição: Digitalize usando as melhores definições para o tipo de original selecionado. Clique em **Definições Detalhadas de Digitalização** para definir itens tais como a resolução ou a cor para guardar a imagem digitalizada.
 - Pasta de Destino: Selecione a pasta guardar para a imagem digitalizada.
 - Nome do ficheiro (Prefixo + Número Inicial): Mude as definições para o nome do ficheiro que pretende guardar.
 - Formato de Ficheiro: Selecione o formato para guardar.
 - Executar Acção: Selecione a ação ao digitalizar.
 - Definições de Teste: Inicia a digitalização de teste usando as definições atuais.
5. Clique em **OK** para regressar ao ecrã principal.

6. Certifique-se que **Ação personalizada** está selecionado na lista **Ação personalizada**.



7. Clique em **Fechar** para fechar o Epson Event Manager.

Digitalizar para a nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de utilizar esta funcionalidade, seleccione as definições através do Epson Connect. Consulte o seguinte sítio Web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

1. Certifique-se de que seleccionou as definições utilizando o Epson Connect.
2. Coloque os originais.
3. Seleccione **Digit.** no ecrã inicial.
4. Seleccione **Nuvm.**
5. Seleccione **+** na parte superior do ecrã e, de seguida, seleccione um destino.
6. Defina itens no separador **Digit.** tais como o formato para guardar.
7. Seleccione o separador **Definições avançadas** e, de seguida, verifique as definições e altere-as, se necessário.
8. Seleccione o separador **Digit.** e, de seguida, toque em **◆**.

Informações relacionadas

➔ “Colocação de originais” na página 49

Opções básicas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

JPEG/PDF:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Opções avançadas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Área de Digit.:

Área Digit.:

Selecione o tamanho da digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

Orientação do original:

Selecione a orientação do original.

Tipo de docum.:

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente:

Remova as sombras na margem do original.

Centro:

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar:

Selecione a posição para remover os orifícios.

- Orientação do original:**
Selecione a orientação do original.


Limpar defin.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar para um computador (WSD)

Nota:

- Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.*

1. Coloque os originais.
2. Seleccione **Digit.** no ecrã inicial.
3. Seleccione **Computador (WSD)**.
4. Seleccione um computador.
5. Toque em .

Configuração de uma porta WSD

Esta secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7/Windows Vista.

Nota:

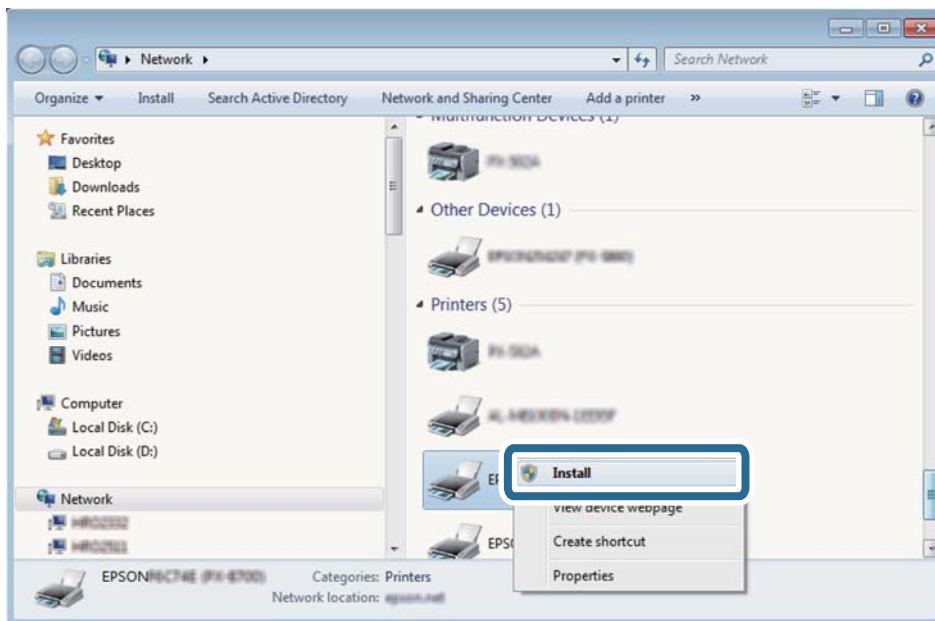
No Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, a porta WSD é configurada automaticamente.

É necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.

- A impressora e o computador estão ligados à rede.
- O controlador de impressão está instalado no computador.

1. Ligue a impressora.
2. Clique em **Iniciar** e depois em **Rede** no Computador.
3. Clique com o botão direito na impressora e clique em **Instalar**.
Clique em **Continuar** quando a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for exibida.

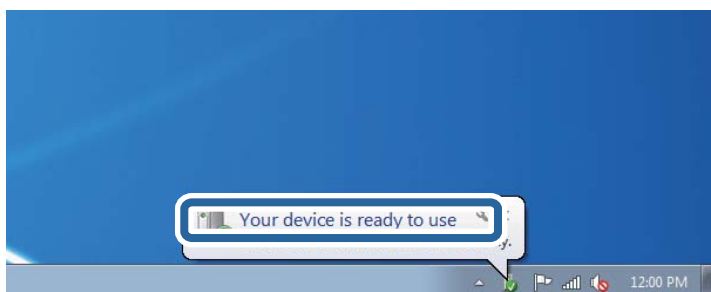
Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.



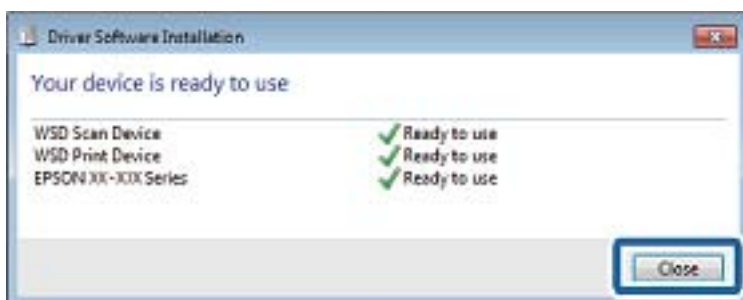
Nota:

O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de rede. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

4. Clique em **O dispositivo está pronto a ser utilizado**.



5. Verifique a mensagem e clique em **Fechar**.



6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras**.
 - Windows 7
Clique em Iniciar **Painel de Controlo > Hardware e Som (ou Hardware) > Dispositivos e Impressoras**.
 - Windows Vista
Clique em Iniciar > **Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
7. Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.
Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

Digitalizar de um computador

Digitalizar utilizando o Epson Scan 2

Pode digitalizar usando o controlador do scanner “Epson Scan 2”. Consulte a ajuda do Epson Scan 2 para obter uma explicação de cada item de definição.

Informações relacionadas

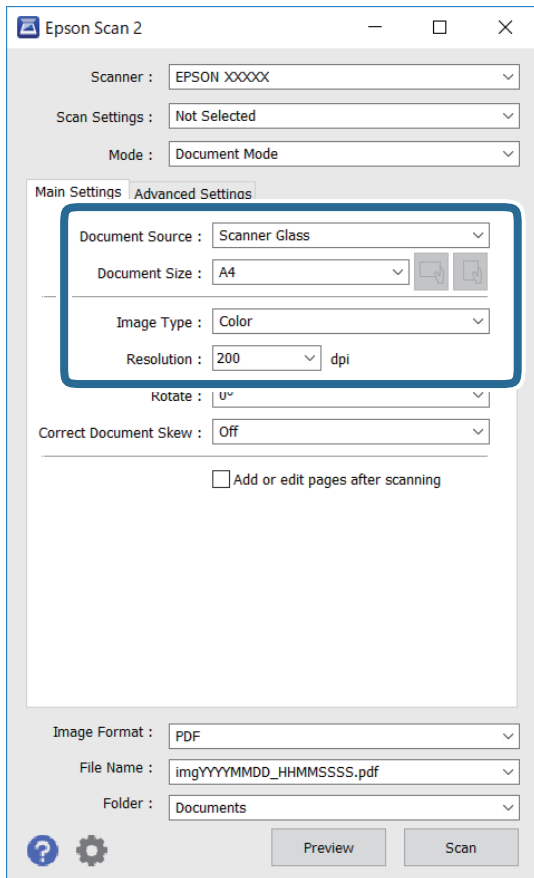
- ➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)
- ➔ [“Aplicação para digitalizar documentos e imagens \(Epson Scan 2\)” na página 177](#)

Digitalizar documentos (Modo de Documento)

Ao usar **Modo de Documento** em Epson Scan 2, pode digitalizar originais usando as definições detalhadas adequadas para documentos de texto.


1. Coloque os originais.
Nota:
Se deseja digitalizar vários originais, coloque-os no ADF.
2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Selecione **Modo de Documento** na lista **Modo**.

4. Efectue as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



Origem do Documento: Selecione a fonte onde o original é colocado.

Tamanho do Documento: Selecione o tamanho do original colocado.

Botões  (Orientação original): Selecione a orientação do conjunto do original colocado. De acordo com o tamanho do original, este item pode ser definido automaticamente e não pode ser alterado.

Tipo de Imagem: Selecione a cor para guardar a imagem digitalizada.

Resolução: Selecione a resolução.

5. Faça outras definições de digitalização, se necessário.

Pode visualizar a imagem digitalizada clicando no botão **Antever**. A janela de pré-visualização é exibida e é exibida a imagem pré-visualizada.

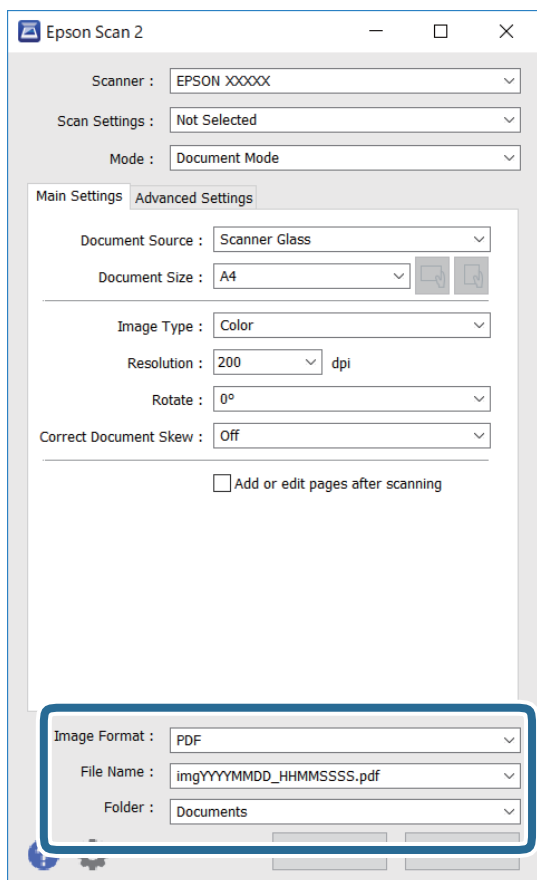
Ao realizar a pré-visualização com o ADF, os originais são ejetados do ADF. Colocar novamente o original ejetado.

- No separador **Definições Avançadas** pode fazer ajustes de imagem usando as definições detalhadas adequadas para documentos de texto, como as seguintes.
 - Remover fundo: Remove o fundo dos originais.
 - Melhoramento de Texto: Pode tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
 - Segmentação de Área Auto: É possível tornar as letras mais nítidas e as imagens mais definidas ao digitalizar a preto e branco um documento que contém imagens.
 - Melhoria de Cor: É possível realçar a cor especificada da imagem digitalizada e, a seguir, guardar em tons de cinza ou preto e branco.
 - Brilho: É possível ajustar o brilho da imagem digitalizada.
 - Contraste: É possível ajustar o contraste da imagem digitalizada.
 - Gama: É possível ajustar o gama (brilho do alcance intermédio) da imagem digitalizada.
 - Limiar: Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco).
 - Máscara Suavizadora: Pode aumentar e tornar mais nítidos os contornos da imagem.
 - Sem Ondulação: Pode remover padrões ondulados (sombrias tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
 - Enchimento de Extremidade: É possível remover a sombra criada à volta da imagem digitalizada.
 - Saída Imagem Dupla (Apenas Windows): Pode digitalizar uma vez e guardar duas imagens com diferentes definições de destino simultaneamente.

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

- Definir as configurações para guardar o ficheiro.



- Formato de Imagem:** Selecione o formato para guardar da lista.
Pode fazer ajustes detalhados para cada formato de guardar exceto BITMAP e PNG. Selecionar **Opções** na lista depois de selecionar o formato.
- Nome do Ficheiro:** Confirme o nome a exibir do ficheiro guardado.
Pode alterar as configurações do nome do arquivo selecionando **Definições** na lista.
- Pasta:** Selecione a pasta para salvar a imagem digitalizada na lista.
Pode selecionar outra pasta ou criar uma nova pasta, selecionando **Seleccionar** a partir da lista.

- Clique em **Digitalizar**.

Digitalizar Fotografias ou Imagens (Modo de Fotografia)

Ao usar **Modo de Fotografia** em Epson Scan 2, pode digitalizar originais com uma vasta gama de ajustes de imagem adequados para fotografias ou imagens.

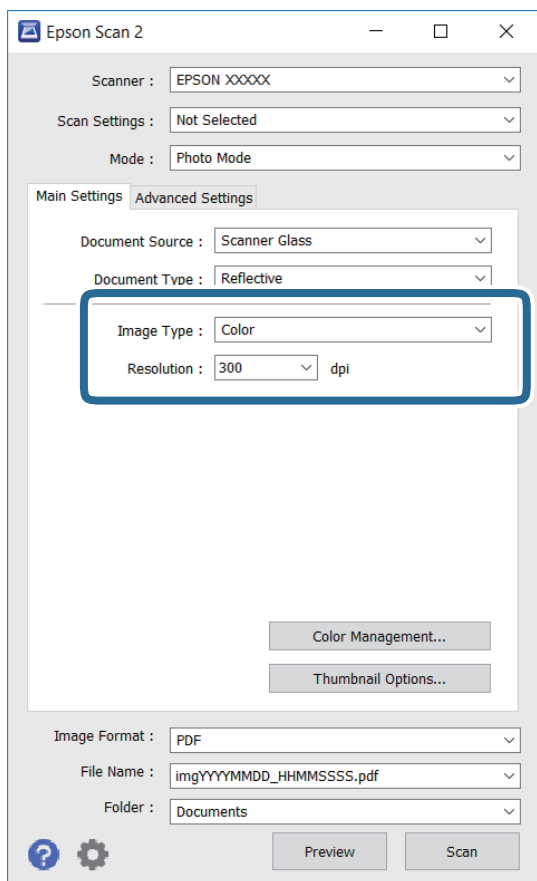
- Coloque os originais.

Ao colocar vários originais no vidro do scanner, pode digitalizá-los simultaneamente. Certifique-se que existe uma folga de pelo menos 20 mm entre os originais.

Nota:

Não pode utilizar o ADF ao digitalizar em **Modo de Fotografia**.

2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Selecione **Modo de Fotografia** na lista **Modo**.
4. Efectue as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



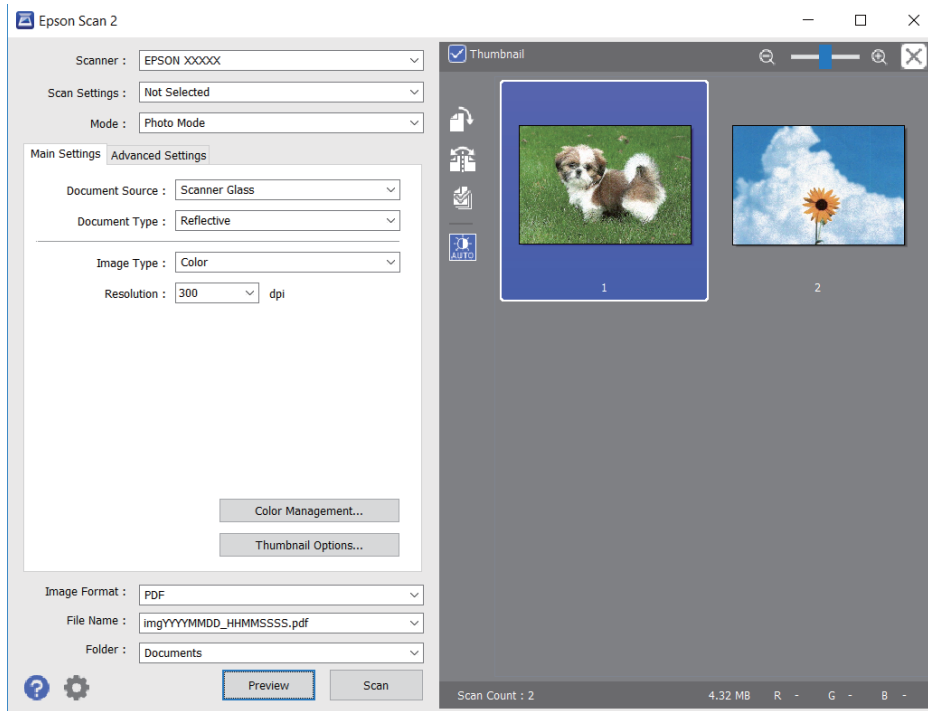
- Tipo de Imagem: Selecione a cor para guardar a imagem digitalizada.
- Resolução: Selecione a resolução.

Nota:

A definição **Origem do Documento** é determinada como **Vidro do scanner**, e a definição **Tipo de Documento** é determinada como **Reflectivo**. (**Reflectivo** significa originais que não são transparentes, por exemplo, papel normal ou fotografias.) Não é possível alterar estas definições.

5. Clique em **Antever**.

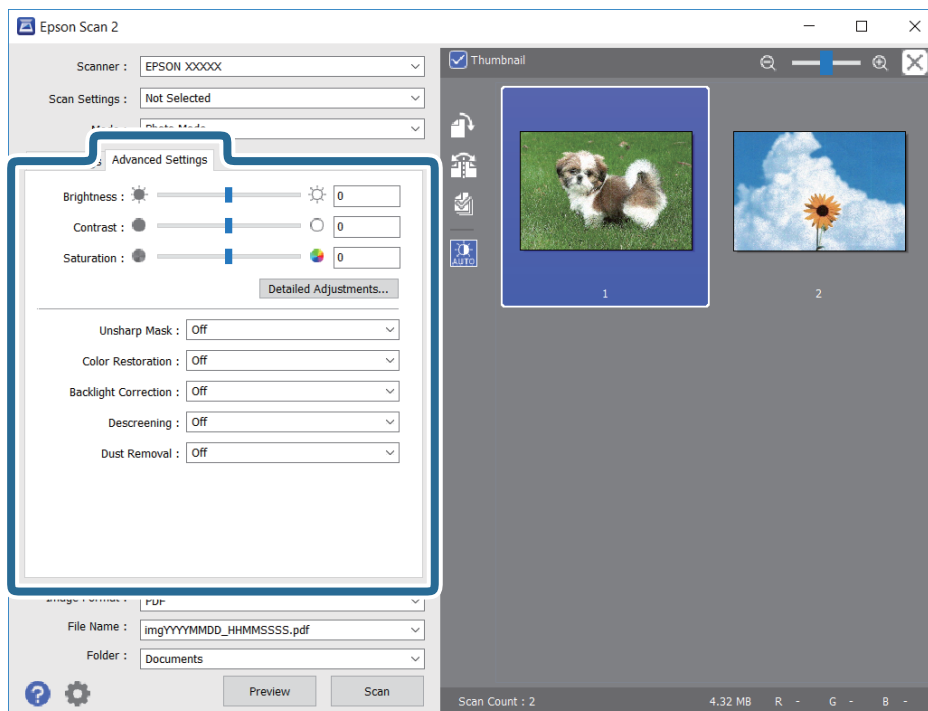
A janela de pré-visualização é exibida e as imagens são exibidas em miniaturas.



Nota:

Para pré-visualizar toda a área digitalizada, selecione a caixa de verificação do **Miniatura** na parte superior da janela de pré-visualização.

6. Verifique a pré-visualização, e defina os ajustes de imagem no separador **Definições Avançadas** se necessário.



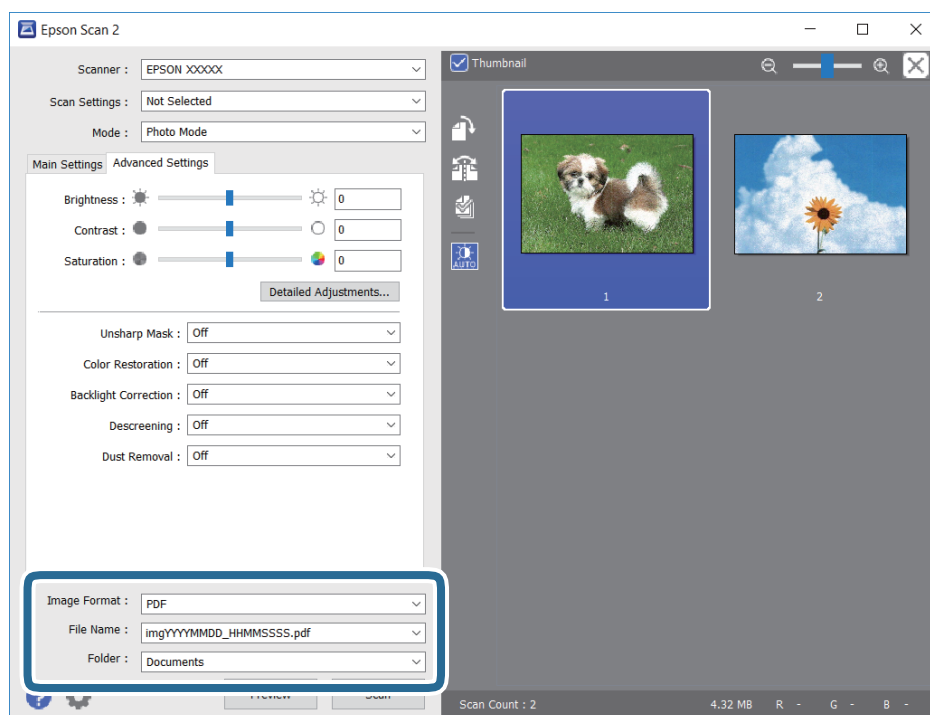
Pode ajustar a imagem digitalizada usando definições detalhadas que são adequadas para fotografias ou imagens, tais como as seguintes.

- Brilho: É possível ajustar o brilho da imagem digitalizada.
- Contraste: É possível ajustar o contraste da imagem digitalizada.
- Saturação: É possível ajustar a saturação (vivacidade das cores) da imagem digitalizada.
- Máscara Suavizadora: É possível aumentar e tornar mais nítidos os contornos da imagem digitalizada.
- Restaurar Cor: É possível corrigir imagens gastas e recuperar as suas cores originais.
- Correção da contraluz: É possível tornar mais claras as imagens digitalizadas escuras.
- Sem Ondulação: Pode remover padrões ondulados (sombrias tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
- Remover Pó: É possível remover pó numa imagem digitalizada.

Nota:

- Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.
- De acordo com o original, a imagem digitalizada poderá não ser digitalizada corretamente.
- Quando são criadas várias miniaturas, pode ajustar a qualidade da imagem para cada miniatura. De acordo com os itens de ajuste, é possível ajustar a qualidade das imagens digitalizadas simultaneamente selecionando várias miniaturas.

7. Definir as configurações para guardar o ficheiro.



- Formato de Imagem: Seleccione o formato para guardar da lista.
Pode fazer ajustes detalhados para cada formato de guardar exceto BITMAP e PNG. Selecionar **Opções** na lista depois de seleccionar o formato.
- Nome do Ficheiro: Confirme o nome a exibir do ficheiro guardado.
Pode alterar as configurações do nome do arquivo seleccionando **Definições** na lista.

- Pasta: Selecione a pasta para salvar a imagem digitalizada na lista.
Pode seleccionar outra pasta ou criar uma nova pasta, seleccionando **Seleccionar** a partir da lista.

8. Clique em **Digitalizar**.

Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes

O Epson iPrint é uma aplicação que lhe permite digitalizar fotografias e documentos através de um dispositivo inteligente, como um smartphone ou tablet, que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora. Pode guardar os dados digitalizados num dispositivo inteligente ou num serviço de nuvem, enviá-los por correio electrónico ou imprimi-los.



Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

<http://ipr.to/c>



Digitalizar tocando com dispositivos inteligentes na Etiqueta NFC

Mesmo que o seu dispositivo inteligente não faça quaisquer configurações para usar a impressora, pode ligá-lo automaticamente e digitalizar tocando na antena NFC de um dispositivo inteligente na Etiqueta NFC da impressora.

Para utilizar esta funcionalidade, proceda às seguintes definições.

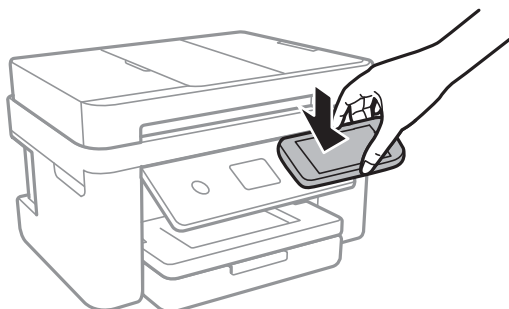
- Ative a função NFC no seu dispositivo inteligente.
- Epson iPrint está instalado no seu dispositivo inteligente. Se não for o caso, toque com a antena da etiqueta NFC do dispositivo inteligente na Etiqueta NFC da impressora e instale-o.

Nota:

- Android 4.0 ou posterior é compatível com NFC (Near Field Communication)*
- A localização da antena NFC varia consoante o dispositivo inteligente. Consulte a documentação fornecida com o dispositivo inteligente para obter mais detalhes.*
- A impressora pode não conseguir comunicar com o dispositivo inteligente quando existem obstáculos tais como o metal na impressora entre a marca Etiqueta NFC da impressora e a antena NFC do dispositivo inteligente,*

1. Coloque os originais na impressora.

2. Toque com a antena NFC do seu dispositivo inteligente na Etiqueta NFC da impressora.



O Epson iPrint é iniciado.

3. Selecione o menu de digitalização no Epson iPrint.
4. Toque novamente com a antena NFC do seu dispositivo inteligente na Etiqueta NFC da impressora. A digitalização tem início.

Digitalizar utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e selecione o item que pretende utilizar no ecrã inicial. Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.

3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Apresenta o ecrã de digitalização.
5	Apresenta o ecrã em que pode efectuar definições de digitalização, como de resolução.
6	Apresenta imagens digitalizadas.
7	Inicia a digitalização.
8	Apresenta o ecrã em que pode guardar dados digitalizados num dispositivo inteligente ou em serviços de nuvem.
9	Apresenta o ecrã em que pode enviar dados digitalizados por correio electrónico.
10	Apresenta o ecrã em que pode imprimir dados digitalizados.

Fax

Configurar um fax

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

- Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
- Linha telefónica digital (ISDN)
- Alguns sistemas telefónicos PBX
- Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

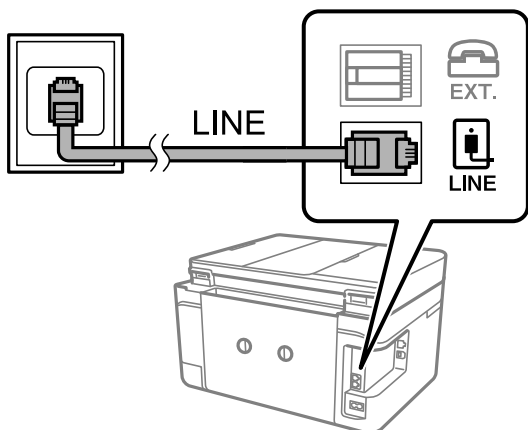
Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.



Informações relacionadas

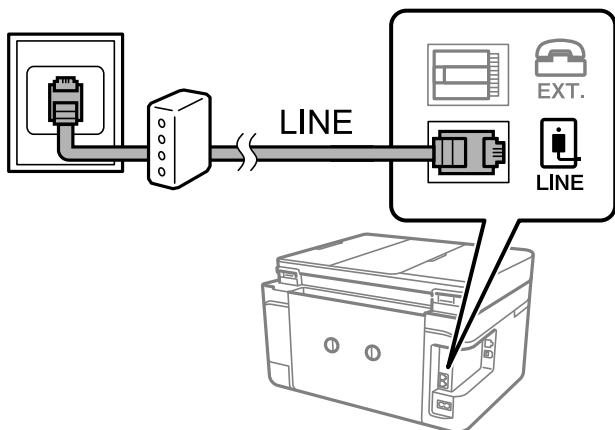
➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 123](#)

Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



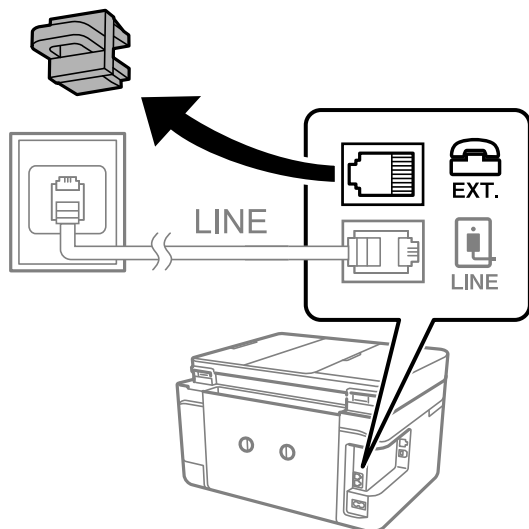
Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

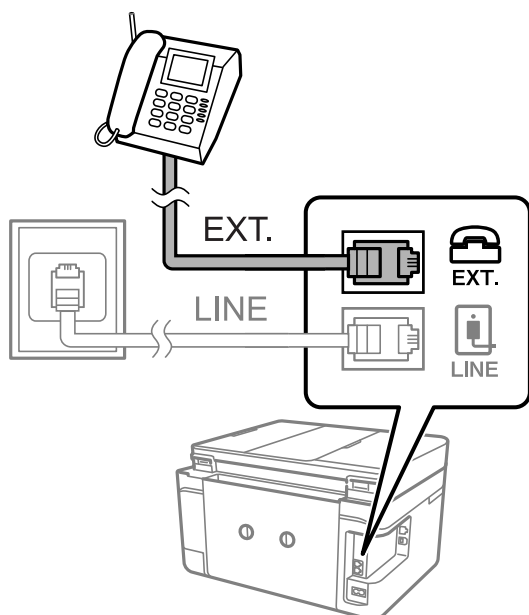
Nota:

- ❑ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes.
- ❑ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos número de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à porta EXT. com um cabo telefónico.




Nota:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

4. Levante o auscultador.

A ligação é estabelecida quando  (Enviar) é ativado como ecrã seguinte.



Informações relacionadas

➔ [“Definições do atendedor de chamadas” na página 131](#)

Selecionar definições de fax básicas

Primeiro, seleccione definições de fax básicas, como **Modo de recepção**, utilizando o **Assist. config. de fax** e, depois, configure as outras definições conforme necessário.

O **Assist. config. de fax** é automaticamente apresentado quando a impressora é ligada pela primeira vez. Depois de seleccionar as definições, não é necessário seleccioná-las novamente a menos que o ambiente de ligação seja alterado.

Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax

Selecione definições básicas seguindo as instruções no ecrã.

1. Ligue a impressora à linha telefónica.

Nota:

Certifique-se de que liga a impressora à linha telefónica antes de iniciar o assistente porque será efetuada uma verificação automática da ligação do fax.

2. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
3. Seleccione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Assist. config. de fax**.

4. No ecrã **Assist. config. de fax**, toque em **Avan**.

O assistente é iniciado.


5. No ecrã de introdução do cabeçalho do fax, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, e, de seguida, toque em **OK**.

Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

6. No ecrã de introdução do número de telefone, introduza o seu número de fax e toque em **OK**.
7. No ecrã **Configuração de Distinctive Ring Detection (DRD)**, selecione as definições seguintes.
 - Se subscreveu um serviço de toque diferente da sua empresa telefónica: selecione **Definições** e, de seguida, selecione o padrão de toque a utilizar para a receção de faxes.
 - Se seleccionar **Tudo**, avance para o passo 8.
 - Se seleccionar outra definição, **Modo de recepção** é definido automaticamente como **Auto**. Avance para o passo 10.
 - Se não necessitar de definir esta opção: toque em **Ignorar**, e avance para o próximo passo.

Nota:

 - Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no **DRD**.
 - Dependendo da região, **Activ** e **Dest** são apresentados como opções do **DRD**. Selecione **Activ** para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.
8. No ecrã **Config. modo de recepção**, selecione se está a utilizar o seu dispositivo telefónico ligado à impressora.
 - Quando estiver ligado: selecione **Sim** e, de seguida, avance para o passo seguinte.
 - Quando não estiver ligado: selecione **Não** e, de seguida, avance para o passo 10. O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.
9. No ecrã **Config. modo de recepção**, selecione se pretende receber faxes automaticamente.
 - Para receber automaticamente: selecione **Sim**. O **Modo de recepção** está definido para **Auto**.
 - Para receber manualmente: selecione **Não**. O **Modo de recepção** está definido para **Manual**.
10. No ecrã **Avan**, verifique as definições que efetuou e toque em **Avan**.
Para corrigir ou alterar definições, toque em .
11. Selecione **Iniciar verificação** para executar a verificação da ligação do fax e, quando o ecrã solicitar que imprima o resultado da verificação, selecione **Imprimir**.
É impresso um relatório do resultado da verificação que apresenta o estado da ligação.

Nota:

 - Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.
 - Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, selecione o tipo de linha.
 - Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione **PBX**.
 - Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal, selecione **PSTN** e, de seguida, selecione **Desactivar** no ecrã **Confirmação** apresentado. No entanto, se definir esta opção para **Desactivar**, a impressora poderá ignorar o primeiro dígito de um número de fax ao marcar e enviar o fax para o número errado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 118](#)
- ➔ [“Configurar o modo de receção” na página 130](#)
- ➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 123](#)
- ➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 147](#)

Efectuar definições de fax básicas individualmente

Pode efectuar definições de fax sem utilizar o assistente de definições de fax seleccionando cada menu de definições individualmente. As definições configuradas com o assistente também podem ser alteradas. Para obter mais detalhes, consulte a lista de menus nas definições do fax.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 147](#)

Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX

Selecione as definições seguintes quando utilizar a impressora em escritórios que utilizem extensões e requeiram um código de acesso externo, como 0 e 9, para obter uma linha externa.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Selecione **Tipo de linha**, e a seguir selecione **PBX**.
4. Ao enviar um fax para um número de fax externo usando # (cardinal) em vez do próprio código de acesso externo, selecione a caixa **Cód. acesso** para **Utilizar**.

O #, introduzido em vez do próprio código de acesso, é substituído pelo código de acesso armazenado durante a marcação. A utilização do # evita problemas de ligação quando se liga a uma linha externa.

Nota:

*Não é possível enviar faxes para destinatários em **Contac.** que têm códigos de acesso externos tais como 0 e 9.*

*Se registou os destinatários em **Contac.** usando um código de acesso externo com 0 e 9, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**. Caso contrário, deve alterar o código para # em **Contac.***

5. Selecione a caixa de entrada **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo do seu sistema telefónico, e a seguir selecione **OK**.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.
O código de acesso é guardado na impressora.

Efectuar definições de informações a serem impressas em faxes recebidos

Pode definir a impressão das informações de recepção no rodapé do fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de recepção incluem a data e a hora de recepção, identificação do remetente e o número de página (por exemplo “P1”). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Def. impressão** e, de seguida, toque em **Adicionar info. recepção** para definir como **Ativ.**

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 148](#)

Realizar definições para imprimir faxes recebidos em ambos os lados

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Def. impressão** e, de seguida, selecione **2 faces**.
4. Toque no campo **2 faces** para definir como **Ativ.**
5. Em **Margem união**, selecione **Lado curto** ou **Lado longo**.
6. Selecione **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 148](#)

Realizar definições para imprimir faxes recebidos em páginas divididas

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
3. Selecione **Def. impressão > Definições de Dividir páginas > Elim. dados impr. depois de dividir**.
4. Selecione as opções para eliminar os dados de impressão após a divisão.
 - Se seleccionar **Dest**, selecione **OK** e avance para o passo 6.
 - Se seleccionar **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo**, avance para o passo seguinte.
5. Em **Limite**, defina o limite e, de seguida, selecione **OK**.
6. Selecione **Sobrepor quando dividir**.
7. Toque no campo **Sobrepor quando dividir** para definir como **Ativ.**
8. Em **Largura de sobreposição**, defina a largura e, de seguida, selecione **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 148](#)

Enviar faxes utilizando a impressora

Operações básicas de envio de faxes

Enviar faxes a cores ou a preto e branco (P&B).

Nota:

Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.

Enviar faxes utilizando o painel de controlo

Pode inserir números de fax para destinatários e enviar faxes usando o painel de controlo. A impressora marca automaticamente os números dos destinatários e envia o fax.

1. Coloque os originais.

Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 100 páginas.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

3. Especifique o destinatário.

Pode enviar o mesmo fax a preto e branco para até 100 destinatários incluindo até 99 grupos em **Contac.**. No entanto, só é possível enviar um fax a cores para um destinatário de cada vez.

- Para introduzir manualmente: selecione **Teclado**, introduza um número de fax na janela exibida e a seguir toque em **OK**.

- Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), introduza um hífen (-).

- Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza “#” (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.

- Para selecionar a partir da lista de contactos: selecione **Contac.** e adicione um visto ao contacto. Se os destinatários para quem pretende enviar ainda não se encontrarem registados em **Contac.**, pode registar primeiro o destinatário selecionando **Ad. entrada**.


- Para selecionar a partir do histórico de faxes enviados: selecione **Recente**, e a seguir selecione um destinatário.





Nota:



- Quando **Restrições marc. directa em Definições de segurança** estiver definido como **Ativ.**, apenas pode selecionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.



Para eliminar destinatários que introduziu, prima no campo do ecrã com o número de fax ou o número de destinatários para apresentar a lista de destinatários no ecrã LCD, selecione o destinatário da lista e selecione **Remove**.

4. Selecione o separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.
5. Selecione o separador **Destinatário**, e a seguir envie o fax.

- Para enviar sem verificar a imagem do documento digitalizado: toque em .
- Para digitalizar, verificar a imagem do documento digitalizado e, de seguida, enviar (ao enviar um fax monocromático apenas): selecione **Pré-vis.** no separador **Destinatário**.
Para enviar o fax tal como é, selecione **Iniciar envio**. De outra forma, cancele a pré-visualização selecionando **Cancel.**, e avance para o passo 3.

-     : desloca o ecrã na direção das setas.

-   : reduz ou amplia.


-   : move para a página anterior ou seguinte.

Nota:

- Não é possível enviar o fax a cores após pré-visualizar.
- Quando **Envio directo** estiver ativado, não é possível pré-visualizar.
- Quando a janela de pré-visualização estiver inativa durante 20 segundos, o fax é enviado automaticamente.
- A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.

6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Nota:

- Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número duas vezes após um minuto.
- Para cancelar o envio, toque em .
- Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)
- ➔ [“Opções de menu para enviar e receber fax” na página 144](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 53](#)

Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.


1. Coloque os originais.

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão.

2. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.

Nota:

Quando o destinatário atender o telefone, pode falar com o destinatário.

3. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
4. Selecione o separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.
5. Quando ouvir o toque do fax, toque em  e pouse o auscultador.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Vários modos de enviar faxes

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

Selecione **Fax** no ecrã inicial, selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, toque em **Envio directo** para definir como **Ativ.**

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

2. Especifique o destinatário.
[“Destinatário” na página 144](#)
3. Selecione o separador **Definições de fax**, e depois selecione **Enviar fax mais tarde**.
4. Toque no campo **Enviar fax mais tarde** para definir como **Ativ.**
5. Selecione o campo **Hora**, introduza a hora a que pretende enviar o fax e, de seguida, selecione **OK**.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.
Também pode fazer definições tais como a resolução e o método de envio, conforme necessário.

7. Enviar o fax.

Nota:

*Não pode enviar outro fax até que o fax seja enviado na hora especificada. Se pretender enviar outro, é necessário cancelar o fax programado selecionando **Fax** no ecrã inicial e, de seguida, excluí-lo.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)
- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 125](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

É possível enviar um fax com informações de remetente adequadas ao destinatário. É necessário registar previamente vários cabeçalhos de informações de remete na impressora seguindo os passos abaixo.

Registar vários cabeçalhos para enviar faxes

Pode fazer o registo de até 21 cabeçalhos de fax como informações de remetente.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas**.
3. Selecione **Cabeçalho**, toque no campo **O seu núm. telefone**, introduza o seu número de telefone e, de seguida, toque em **OK**.
4. Selecione uma das caixas na lista **Cabeçalho do fax**, introduza as informações de cabeçalho de fax e selecione **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 149](#)

Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

Ao enviar um fax, é possível selecionar as informações de cabeçalho para o destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registrar previamente vários cabeçalhos.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições de fax > Adicionar info. remetente**.
3. Selecione onde pretende adicionar as suas informações de remetente.
 - Desactivado**: envia um fax sem informações de cabeçalho.
 - Fora da imagem**: envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.
 - Dentro da imagem**: envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.
4. Selecione o campo **Cabeçalho do fax** e, de seguida, selecione o cabeçalho que pretende usar.
5. Selecione uma das opções **Informações adicionais**, conforme necessário.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD (Digitalização contínua (AAD))

Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Pode enviá-los nos tamanhos originais ordenando-os e colocando-os por tamanho ou colocando-os um por um.

Antes de colocar os originais, selecione as seguintes definições.

Selecione **Fax** no ecrã inicial, selecione o separador **Definições de fax** e, de seguida, toque em **Digitalização contínua (AAD)** para definir como **Ativ.**.

A impressora guarda os documentos digitalizados e envia como um único documento.

Nota:

Se a impressora estiver inativa durante 20 segundos após solicitar o próximo conjunto de originais, a impressora para de guardar e inicia o envio do documento.

Receber faxes na impressora

Configurar o modo de recepção

Pode criar um **Modo de recepção** utilizando o **Assist. config. de fax**. Ao efetuar a definição de fax pela primeira vez, recomendamos que utilize o **Assist. config. de fax**. Se pretender alterar apenas o **Modo de recepção**, siga a instrução abaixo.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Modo de recepção**.
3. Selecione o **Modo de recepção** de acordo com a sua utilização.



Importante:

*Se não tiver nenhum telefone ligado, é necessário selecionar **Auto**.*

- Utilizar a linha telefónica apenas para faxes:

Selecione **Auto**.

Muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** terminar.

Nota:

*Recomendamos definir **Toques para atender** como um número o mais pequeno possível.*

- Utilizar uma linha de telefone para chamadas de telefone e faxes (principalmente para faxes):

Selecione **Auto**.

Muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques que definir em **Toques para atender** for atingido.

Nota:

*Pode fazer uma chamada de voz se desligar o telefone durante o número de toques definidos em **Toques para atender**.*

- Utilizar uma linha telefónica para chamadas telefónicas e faxes (sobretudo para chamadas telefónicas):

Selecione **Manual**.

Pode atender uma chamada de telefone com um dispositivo de telefone externo. No caso dos faxes, pode começar a receber faxes usando o painel de controlo da impressora.

Nota:

*Ao efetuar as definições de **Recepção remota**, pode começar por receber faxes utilizando apenas operações no telefone ligado.*

Informações relacionadas

- ➔ “Selecionar definições de fax básicas utilizando o **Assist. config. de fax**” na página 121
- ➔ “Receber faxes manualmente” na página 131
- ➔ “Receber faxes com um telefone ligado (**Recepção remota**)” na página 131

Definições do atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

- ❑ Defina o **Modo de recepção** da impressora para **Auto**.
- ❑ Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição **Toques para atender** pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 149](#)

Vários modos de receber faxes


Receber faxes manualmente

Ao ligar um telefone e configurar a definição **Modo de recepção** da impressora para **Manual**, siga os passos abaixo para receber faxes.

1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
2. Quando ouvir o toque do fax, selecione **Fax** no ecrã inicial da impressora.

Nota:

*Se ativar a funcionalidade **Recepção remota**, pode começar a receber um fax bastando utilizar o telefone ligado.*

3. Toque em **Enviar/ Receber**.
4. Selecione **Receber**.
5. Toque em  e, de seguida, pouse o auscultador.

Informações relacionadas

➔ [“Receber faxes com um telefone ligado \(Recepção remota\)” na página 131](#)

➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 133](#)

Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)

Para receber um fax manualmente, necessita operar a impressora após levantar o auscultador do telefone. Ao utilizar a função **Recepção remota**, pode começar a receber um fax utilizando apenas o telefone.

A função **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por tons.

Informações relacionadas

➔ [“Receber faxes manualmente” na página 131](#)

Configurar o Recepção remota

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Recepção remota**.
3. Selecione **Recepção remota** para definir como **Ativ.**
4. Selecione **Código início**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, *, e #), e a seguir selecione **OK**.
5. Selecione **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 149](#)

Utilizar o Recepção remota


1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
2. Quando ouvir o tom do fax, introduza o código de início utilizando o telefone..
3. Após confirmar que a impressora começou a receber o fax, pouse o auscultador.

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax. No entanto, se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.

Nota:

Para receber um documento de um serviço de informações de fax que utilize instruções de voz, basta marcar o número de fax utilizando o telefone ligado e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em .
3. Toque em **Recepção selectiva** para definir como **Ativ.** e, de seguida, toque em **Fechar**.
4. Introduza o número de fax.

Nota:

*Quando **Definições de segurança > Restrições marc. directa** estiver definido como **Ativ.**, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.*


5. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 126](#)

Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
2. Seleccione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Rejeição de fax**.
3. Seleccione **Rejeição de fax** e ative as seguintes opções.
 - Lista números rejeitados: rejeita faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
 - Cabeçalho de fax vazio bloqueado: rejeita faxes sem informações no cabeçalho.
 - Contactos não registados: rejeita faxes que não se encontrem registados na lista de contactos.
4. Se estiver a usar a opção **Lista números rejeitados**, toque , seleccione **Editar lista de números rejeitados** e, de seguida, edite a lista.

Informações relacionadas


➔ [“Definições básicas” na página 149](#)

Armazenamento de faxes recebidos

A impressora disponibiliza as seguintes funcionalidades para guardar os faxes recebidos.

- Guardar na caixa de entrada da impressora
- A guardar num computador

Nota:

- As funcionalidades acima podem ser utilizadas simultaneamente. Se as utilizar todas em simultâneo, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada e num computador.*
- Quando existirem documentos recebidos que ainda não tenham sido lidos ou guardados, o número de tarefas por processar é exibido em  no ecrã inicial.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 133](#)
- ➔ [“Receber faxes num computador” na página 139](#)

Guardar faxes recebidos na caixa de entrada

Pode definir para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 100 documentos. Se usar esta funcionalidade, os documentos recebidos não são imprimidos automaticamente. Pode ver os documentos no ecrã LCD da impressora e imprimi-los apenas quando necessário.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 100 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar para guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 134
- ➔ “Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD” na página 134

Configurar para guardar faxes recebidos na caixa de entrada

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
2. Seleccione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Saída de fax**.
3. Se for exibida uma mensagem de confirmação, confirme-a e a seguir toque em **OK**.
4. Seleccione **Guardar na Caixa entrada**.
5. Toque em **Guardar na Caixa entrada** para definir como **Ativ**.
6. Seleccione **Opções com memória cheia** e seleccione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia.
 - Receber e imprimir faxes:** a impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.
 - Rejeitar faxes recebidos:** a impressora não atende chamadas de fax recebidas.
7. Pode definir uma palavra-passe para a caixa de entrada. Seleccione **Def. senha de caixa ent.** e, de seguida, defina a palavra-passe.

Nota:

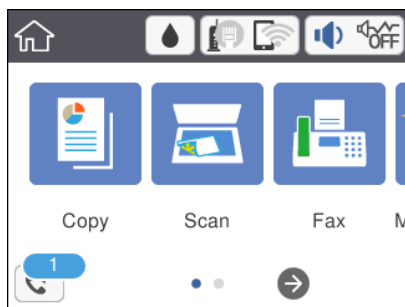
Não é possível definir uma palavra-passe se **Receber e imprimir faxes** estiver seleccionado.

Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD

1. Toque em  no ecrã inicial.

Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.





2. Seleccione **Abrir Caixa de entrada/confidencial (XX não lido(s))**.


3. Se a caixa de entrada estiver protegida por palavra-passe, introduza a palavra-passe da caixa de entrada.



4. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.

O conteúdo do fax é apresentado.

    : desloca o ecrã na direção das setas.

  : amplia ou reduz.

 : roda a imagem 90 graus para a direita.

  : move para a página anterior ou seguinte.

Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.

5. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.



Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 147](#)

Enviar um fax do computador

Podem enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX.

Nota:

Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora se encontram instalados antes de usar esta funcionalidade.

[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 179](#)

[“Aplicação para envio de faxes \(controlador PC-FAX\)” na página 179](#)

Se a FAX Utility não estiver instalado, instale a FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para Atualização de Software e Firmware \(Epson Software Updater\)” na página 182](#)

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows)

Ao selecionar um fax de impressora no menu de **Imprimir** de uma aplicação como o Microsoft Word ou Excel, pode enviar diretamente informações como documentos, ilustrações e tabelas criadas, com uma folha de rosto.

Nota:

A explicação que se segue usa o Microsoft Word como exemplo. A operação real pode ser diferente, dependendo da aplicação que utilizar. Para mais informações, consulte a ajuda da aplicação.

1. Utilize uma aplicação para criar um documento para enviar por fax.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.
3. Selecione **XXXXXX (FAX)** (em que XXXXX é o nome da sua impressora) em **Impressora**, e a seguir verifique as definições de envio de fax.
 - Especificar **1** em **Número de cópias**. O fax pode não ser enviado corretamente se especificar **2** ou mais.
 - Pode enviar até 100 páginas numa transmissão de fax.
4. Clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades** se pretende especificar **Form. papel**, **Orientação**, **Cor**, **Qualid imagem**, ou **Densid caracteres**.
Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador PC-FAX.

5. Clique em **Imprimir**.

Nota:

Ao usar FAX Utility pela primeira vez, é exibida uma janela para registar as suas informações. Introduza as informações necessárias, e a seguir clique em **OK**.

O ecrã **Definições destinatário** de FAX Utility é exibido.

6. Quanto quiser enviar outros documentos na mesma transmissão de fax, selecione a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**.
A janela para adicionar documentos é exibida ao clicar em **Seguinte** no passo 9.
7. Selecione a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto** se necessário.
8. Especifique um destinatário.
 - Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) em **Lista telefónica PC-FAX**:
Se o destinatário constar no livro de endereços, siga os passos abaixo.
 - 1 Clique no separador **Lista telefónica PC-FAX**.
 - 2 Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic.**.
 - Selecionar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços da impressora:
Se o destinatário constar no livro de endereços da impressora, siga os passos abaixo.
 - 1 Clique no separador **Contactos na impressora**.
 - 2 Selecione contactos na lista e cliqu em **Adic.** para avançar para a janela **Adicionar ao Destinatário**.
 - 3 Selecione os contactos na lista exibida, e a seguir clique em **Editar**.
 - 4 Adicione as informações pessoais tais como **Empresa/Org.** e **Título** como necessário, e a seguir clique em **OK** para regressar à janela **Adicionar ao Destinatário**.
 - 5 Como necessário, selecione a caixa de verificação de **Registar na Lista telefónica PC-FAX** para guardar os contactos em **Lista telefónica PC-FAX**.
 - 6 Clique em **OK**.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Siga os passos abaixo.

- ❶ Clique no separador **Marc Manual**.
- ❷ Introduza as informações necessárias.
- ❸ Clique em **Adic..**

Para além disso, ao clicar em **Registrar Lista telef.**, pode guardar o recipiente na lista do separador **Lista telefónica PC-FAX**.

Nota:

- Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.
- Se tiver selecionado **Insira o número de fax duas vezes em Definições Opcionais** na janela principal FAX Utility, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em **Adic.** ou **Seguinte**.

O destinatário é adicionado à **Lista destinatários** exibida na parte superior da janela.

9. Clique em **Seguinte**.

- Ao selecionar a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**, siga os passos abaixo para adicionar documentos na janela **Combinar documentos**.
 - ❶ Abra o documento que pretende adicionar, e a seguir selecione a mesma impressora (nome do fax) na janela **Imprimir**. O documento é adicionado à lista **Lista de documentos a combinar**.
 - ❷ Clique em **Pré-visualização** para verificar o documento unido.
 - ❸ Clique em **Seguinte**.

Nota:

As definições de **Qualid imagem** e **Cor** que selecionou para o primeiro documento são aplicadas a outros documentos.

- Ao selecionar a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto**, especifique o conteúdo da folha de rosto na janela **Definições folha rosto**.
 - ❶ Selecione uma folha de rosto das amostras na lista **Folha rosto**. Note que não existe nenhuma função para criar uma folha de rosto original ou adicionar uma folha de rosto original à lista.
 - ❷ Introduza o **Assunto** e **Mensagem**.
 - ❸ Clique em **Seguinte**.

Nota:

Defina as seguintes como necessário em **Definições folha rosto**.


- Clique em **A formatar folha rosto** se quiser alterar a ordem dos itens na folha de rosto. Pode selecionar o tamanho da folha de rosto em **Form. papel**. Também pode selecionar uma folha de rosto com um tamanho diferente do documento enviado.
- Clique em **Fonte** se quiser alterar o tipo de letra usado no texto da folha de rosto.
- Clique em **Definições remetente** se quiser alterar as informações do remetente.
- Clique em **Antevisão detalh** se quiser verificar a folha de rosto com o assunto e mensagem introduzidos.

10. Verifique o conteúdo que pretende enviar e clique em **Enviar**.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar. Clique em **Antever** para pré visualizar a folha de rosto e documento que pretende enviar.

Quando o envio for iniciado, é exibida uma janela com o estado do envio.

Nota:

- Para parar o envio, selecione as informações e clique em **Cancelar** . Também pode cancelar utilizando o painel de controlo da impressora.
- Se ocorrer um erro durante o envio, a janela **Erro comunicação** é exibida. Verifique as informações de erro e volte a enviar.
- A janela *Controlo do Estado do Fax* (a janela referida anteriormente onde pode verificar o estado do envio) não é exibida se *Ver Controlo do Estado do Fax* durante transmissão não estiver selecionado na janela **Definições Opcionais** na janela principal da FAX Utility.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 149](#)

Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS)

Selecione uma impressora compatível com fax no menu **Imprimir** de um recurso disponível comercialmente, pode enviar dados como documentos, ilustrações e tabelas, que criou.


Nota:

A explicação que se segue usa o *Text Edit*, como uma aplicação normal para Mac OS como um exemplo.

1. Crie o documento que pretende enviar por fax numa aplicação.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.
3. Selecione a impressora (nome de fax) em **Nome**, clique em ▼ para exibir as definições detalhadas, verifique as definições de impressão, e a seguir clique em **OK**.
4. Efetue as definições para cada item.
 - Especificar **1** em **Número de cópias**. Mesmo se especificar **2** ou mais, só é enviada 1 cópia.
 - Pode enviar até 100 páginas numa transmissão de fax.


Nota:


O tamanho da página de documentos que pode enviar é o mesmo que o tamanho do papel que pode enviar por fax da impressora.

5. Selecione **Definições de fax** no menu popup, e a seguir faça as definições para cada item.
Consulte a ajuda do controlador PC-FAX para obter explicações sobre cada item de definição.
Clique em  na parte inferior da janela para abrir a ajuda do controlador PC-FAX.

6. Selecione o menu Definições destinatário, e a seguir especifique o destinatário.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Clique no item **Adic.**, introduza as informações necessárias e clique em . O destinatário é adicionado à Lista destinatários exibida na parte superior da janela.


Se tiver selecionado "Insira o número de fax duas vezes" nas definições do controlador PC-FAX, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em .

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

*Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.*

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços:

Se o destinatário constar no livro de endereços, clique em . Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic. > OK**.

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

*Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.*

7. Clique nas definições de destinatário, e a seguir clique em **Fax**.

Começa a enviar.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar.

Nota:

- Se clicar no ícone da impressora em Dock, é exibida a janela de verificação de estado do envio. Para interromper o envio, clique nos dados, e a seguir clique em **Apagar**.
- Se ocorrer um erro durante o envio, a mensagem **Transmissão falhou** é exibida. Verifique os registos de envio na janela **Registo transmissão fax**.
- Os documentos de tamanho de papel mistos podem não ser enviados corretamente.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 149](#)

Receber faxes num computador

Pode receber faxes e guardá-los como ficheiros PDF no computador ligado à impressora. O FAX Utility inclui funcionalidades incluindo como especificar uma pasta para guardar os faxes. Instale o FAX Utility antes de utilizar este recurso.

Nota:


- ❑ Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora foram instalados e as definições de FAX Utility foram realizadas antes de usar esta funcionalidade.

[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 179](#)

[“Aplicação para envio de faxes \(controlador PC-FAX\)” na página 179](#)

- ❑ Se FAX Utility não estiver instalada, instale o FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).

 **Importante:**

- ❑ Para receber faxes num computador, o **Modo de recepção** no painel de controlo da impressora deverá ser definido como **Auto**.
- ❑ O computador configurado para receber faxes deve estar sempre ligado. Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador. Se desligar o computador, a memória da impressora pode esgotar-se uma vez que não pode enviar os documentos para o computador.
- ❑ O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.
- ❑ Para ler os faxes recebidos, é necessário instalar um visualizador de PDF como o Adobe Reader no computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para Atualização de Software e Firmware \(Epson Software Updater\)” na página 182](#)

Definição para guardar um fax recebido no computador

Pode fazer configurações de fax recebido usando o FAX Utility. Instale previamente o FAX Utility no computador.

Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

Nota:

Pode receber e imprimir faxes simultaneamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 179](#)

Receber faxes num computador e imprimir a partir da impressora

Para além de efetuar as definições para guardar faxes num computador, siga os passos abaixo na impressora.

1. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
2. Selecione **Saída de fax > Guardar no computador > Sim e Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definição para guardar um fax recebido no computador” na página 140](#)
- ➔ [“Definições de recepção” na página 148](#)

Cancelar faxes recebidos no computador

Para cancelar faxes cancelados no computador, altere as configurações da impressora.

Nota:

Também podem alterar as definições utilizando a FAX Utility. No entanto, se existirem faxes que não tenham sido guardados no computador, não pode alterar as definições.

1. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção**.
2. Selecione **Saída de fax > Guardar no computador > Não**.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 179
- ➔ “Definições de recepção” na página 148

Verificar a existência de novos faxes (Windows)




Ao configurar um computador para guardar faxes recebidos por outra impressora, pode verificar o estado de processamento dos faxes recebidos, e se existem ou não novos faxes usando o ícone de fax na barra de tarefas do Windows. Ao configurar o computador para exibir uma notificação quando são recebidos novos faxes, é exibida uma janela de notificação perto do tabuleiro do sistema Windows, e pode conferir os novos faxes.

Nota:

- Os dados de faxe recebidos guardados no computador são removidos da memória da impressora.
- É necessário Adobe Reader para ver os faxes recebidos porque são guardados como ficheiros PDF.

Usando o ícone Fax na barra de tarefas (Windows)

Pode verificar a existência de novos faxes e o estado das operações usando o ícone do az exibido na barra de tarefas do Windows.

1. Verifique o ícone.
 -  : em espera.
 -  : verificar novos faxes.
 -  : a importação de novos faxes terminou.
2. Clique com o botão direito no ícone, e a seguir clique em **Ver Registo de faxes recebidos**.
É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.
3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF.

Nota:

- Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
- Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility e a respetiva ajuda (exibida na janela principal).

Enquanto que o ícone do fax indica que está em espera, pode verificar a existência de novos faxes instantaneamente selecionando **Ver novos faxes agora**.


Usar a janela de notificação (Windows)

Quando definir para receber notificação de novos fax, é exibida uma janela de notificação perto da barra de tarefas para cada fax.

1. Verifique a janela de notificação exibida no ecrã do computador.

Nota:

A janela de notificação desaparece se não for realizada nenhuma operação durante um determinado período de tempo. Pode alterar as configurações de notificação tais como o tempo de exibição.

2. Clique em qualquer lugar na janela de notificação, exceto no botão .

É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.

3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF.

Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)

Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility e a respetiva ajuda (exibida na janela principal).

Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)

Pode verificar a existência de faxes novos usando um dos seguintes métodos. Disponível apenas em computadores definidos em "Guardar" (**guardar faxes neste computador**).

Abra a pasta de faxes recebidos (especificada em **Definições de saída dos faxes recebidos**)

Abra o Ecrã de recepção de faxes e clique em **Ver novos faxes agora**.

Notificação da recepção de novos faxes

Selecione **Notificar sobre novos faxes através de um ícone no Dock** em **Ecrã de recepção de faxes > Preferências** no recurso FAX, o ícone no monitor de recepção de fax na estação alterna para o notificar que chegaram novos faxes.

Abra a pasta de faxes recebidos no monitor de faxes recebidos (Mac OS)

Pode abrir a pasta guardar no computador indicado para receber faxes ao selecionar "Guardar" (**guardar faxes neste computador**).

1. Clique no ícone do monitor de faxes recebidos em Dock para abrir **Ecrã de recepção de faxes**.

2. Selecione a impressora e clique em **Abrir pasta**, ou clique duas vezes no nome da impressora.

3. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.


YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número do remetente)

As informações enviadas pelo remetente são exibidas como o número do remetente. Este número pode não ser exibido dependendo do remetente.

Utilizar outras funções do fax

Imprimir o relatório de fax e a lista

Imprimir o relatório de fax manualmente

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Selecione **Relatório de fax**.
4. Selecione o relatório que pretende imprimir e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Nota:

*Pode alterar o formato do relatório. No ecrã inicial, selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de relatório** e altere as definições do **Anexar imagem ao relatório** ou **Formato do relatório**.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Mais” na página 146](#)
- ➔ [“Definições de relatório” na página 149](#)

Configurar a impressão automática de relatórios de fax

Pode seleccionar definições para imprimir os seguintes relatórios de fax automaticamente.

Relatório de transmissão

No ecrã inicial, selecione **Fax** > **Definições de fax** > **Relatório de transmissão** e, em seguida, selecione **Imprimir** ou **Imprimir ao ocorrer erro**.

Registo de Fax

No ecrã inicial, selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de relatório** > **Imprimir automat. registo de fax** e, em seguida, selecione **Activado (A cada 30)** ou **Activado (Hora)**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para Definições do utilizador” na página 151](#)

➔ [“Definições de relatório” na página 149](#)

Definir segurança para faxes

Pode efetuar definições de segurança para evitar o envio de um fax para o destinatário errado ou para impedir que os documentos recebidos sejam divulgados ou perdidos. Também pode eliminar dados de fax na cópia de segurança.

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
2. Seleccione **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições de segurança**.
3. Seleccione o menu e seleccione as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de segurança” na página 151](#)

Opções de menu para enviar e receber fax

Destinatário

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > **Destinatário**

Teclado:

Introduza um número de fax manualmente.

Contac.:

Selecione um destinatário a partir da lista de contactos. Pode também adicionar ou editar um contacto.

Recente:

Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados. Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > **Definições de fax**

Definições de Digitalização:

- Tamanho original (Vidro)

Selecione o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.

Modo de Cor

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Resolução

Selecione a resolução do fax a enviar.

Densidade

Define a densidade do fax a enviar.

Remover fundo

Deteta a cor do papel (cor de fundo) do documento original e remove ou aclara a cor. Consoante o grau de escuridão e vivacidade da cor, esta poderá não ser removida ou aclarada

Digitalização contínua (AAD)

Quando enviar um fax a partir do ADF, não poderá adicionar originais no ADF depois de iniciar a digitalização. Se colocar originais de diferentes tamanhos no ADF, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Ative esta opção para que a impressora lhe pergunte se deseja adicionar outra página depois de terminar a digitalização de um original no ADF. Em seguida, poderá ordenar e digitalizar os seus originais por tamanho e enviá-los como um único fax.

Defin. de envio de fax:

Envio directo

Envia faxes a preto e branco para um único destinatário assim que a ligação é estabelecida, sem guardar a imagem digitalizada na memória. Se não ativar esta opção, a impressora iniciará a transmissão depois de guardar a imagem digitalizada na memória e poderá originar um erro de memória cheia quando forem enviadas muitas páginas. Ao utilizar esta opção, poderá evitar o erro, mas demorará mais tempo a enviar o fax. Não pode utilizar esta opção quando enviar um fax para vários destinatários.

Enviar fax mais tarde

Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático.

Adicionar info. remetente

Adicionar info. remetente:

Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações.

- **Desactivado:** Envia um fax sem informações de cabeçalho.

- **Fora da imagem:** Envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.

- **Dentro da imagem:** Envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.

Cabeçalho do fax:

Selecione o cabeçalho do destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.

Informações adicionais:

Selecione a informação que pretende adicionar. Pode seleccionar uma em **O seu núm. telefone e Lista de destino**.

Relatório de transmissão

Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax. Selecione **Imprimir ao ocorrer erro** para imprimir um relatório apenas quando ocorrerem erros. Se **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Anexar imagem ao relatório** for definido, será imprimida uma imagem do documento com o relatório.

Limpar defin.

Restaura todas as definições em **Definições de fax** às suas predefinições.

Mais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax >  (Mais)

Registo de transmissão:

Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.

Relatório de fax:

Última transmissão

Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.

Registo de Fax

Imprime um relatório de transmissões. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Imprimir automat. registo de fax

Lista de definições de fax

Imprime as definições de fax atuais.

Registo de protocolo

Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

Recepção selectiva:

Estabelece ligação ao número de fax que introduziu e recebe um fax guardado no equipamento de fax. Pode utilizar esta opção para receber um fax de um serviço de informação de fax.

Caixa de entrada:

Abre a caixa de entrada onde os faxes recebidos são armazenados.

Voltar a imprimir o fax recebido:

Imprime novamente os faxes recebidos.

Definições de fax:

Abre as **Definições de fax**. Também pode aceder a esta janela seleccionando **Definições** no ecrã inicial e, de seguida, seleccionando **Definições gerais** > **Definições de fax**. Para obter mais detalhes, consulte a página que descreve a função **Definições de fax**.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 147](#)

Opções de menu para Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > **Definições gerais** > **Definições de fax**

Verificar ligação de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Verificar ligação de fax**

Verifique se a impressora está ligada à linha telefónica e preparada para a transmissão do fax e imprima o resultado da verificação em papel normal de tamanho A4.

Assist. config. de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Assist. config. de fax**

Selecione para efetuar definições de fax básicas seguindo as instruções no ecrã. Para mais detalhes, consulte a página que descreve as definições básicas do fax.

Definições de recepção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção

Saída de fax

Pode definir o armazenamento de documentos recebidos na caixa de entrada ou num computador. Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora.

Guardar no computador:

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num computador ligado à impressora.

Def. impressão

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Redução automática:

Reduz documentos grandes recebidos para os ajustar ao papel na origem do papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.

Definições de Dividir páginas:

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Rotação automática:

Roda documentos A5 recebidos por fax com orientação horizontal para serem impressos no tamanho correto de papel. Esta configuração é aplicada quando as definições do tamanho de papel sejam definidos como A5. Verifique o seguinte menu.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Definição do papel

Adicionar info. recepção:

Imprime as informações de recepção no fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de recepção incluem a data e a hora de recepção, identificação do remetente e o número de página (por exemplo "P1"). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

2 faces:

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

Temporização para iniciar impressão:

Selecione as opções para começar a imprimir os documentos recebidos.

Todas as páginas recebidas: Após receber todas as páginas, a impressão começará a partir da primeira página.

Primeira página recebida: Começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, em seguida, imprime por ordem de receção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.

Agrupamento:

Imprime documentos recebidos desde a última página (impressão por ordem descendente) para que os documentos impressos sejam empilhados pela ordem de páginas correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.

Hora de suspen. impr.:

Guarda os documentos recebidos durante o período de tempo especificado na memória da impressora sem os imprimir. Os documentos serão automaticamente impressos à hora especificada para reiniciar a impressão. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quando está ausente. Antes de utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que existe memória livre suficiente.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

Definições de relatório

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório

Imprimir automat. registo de fax:

Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione **Activado (A cada 30)** para imprimir um registo a cada 30 tarefas de fax terminados. Selecione **Activado (Hora)** para imprimir o registo a uma hora especificada. No entanto, se o número de tarefas de fax exceder 30, o registo é impresso antes da hora especificada.

Anexar imagem ao relatório:

Imprime um **Relatório de transmissão** com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione **Activado (Imagem grande)** para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione **Activado (Imagem pequena)** para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

Formato do relatório:

Selecione um formato de relatórios de faxes. Selecione **Detalhe** para imprimir com códigos de erro.

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

Veloc. Fax:

Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione **Lento (9,600bps)** quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).

ECM:

Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.

Detec. tom de marc.:

Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Private Branch Exchange) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de **Tipo de linha** para **PBX**. Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Tipo de linha:

Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora. Quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior, selecione **PBX** e registe o código de acesso. Depois de registar o código de acesso, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso quando enviar um fax para um número de fax externo. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para **PBX**.

Cabeçalho:

Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados. Pode introduzir até 40 caracteres para o seu nome e até 20 dígitos para o número de fax.

Modo de recepção:

Selecione o modo de recepção.

DRD:

Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, selecione o padrão de toque a utilizar para a recepção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser **Ativ.** ou **Dest.**

Toques para atender:

Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.

Recepção remota:

Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.

Rejeição de fax:

Selecione as opções para rejeitar faxes não solicitados.

Definições de segurança

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança

Restrições marc. directa:

Dest

Permite a introdução manual de números de fax dos destinatários.

Ativ.

Desativa a introdução manual dos números de fax dos destinatários, permitindo ao operador selecionar destinatários apenas a partir da lista de contactos ou do histórico de envios.

Introduzir duas vezes

Requer que o operador introduza o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.

Confirmar lista ender.:

Apresenta o ecrã de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.

Limpar autom. dados cóp.:

Para se preparar para um corte de energia inesperado devido a falha elétrica ou a uma operação incorreta, a impressora guarda temporariamente cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos na respetiva memória. Ative esta opção para apagar automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou receção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.

Limpar dados cóp. seg.:

Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador > Fax

As definições efetuadas neste menu tornam-se as suas predefinições para enviar faxes. Para obter explicações acerca dos itens de configuração, consulte as **Definições de fax** no menu **Fax**.


Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Opções de menu para Caixa de entrada



(Caixa de entrada):

Se tocar nesta opção, é aberta a Caixa de entrada onde os faxes recebidos são armazenados. Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é apresentado em .

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção

Pode verificar os níveis aproximados de tinta e a vida útil estimada da caixa de manutenção no painel de controlo ou no computador.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo

Selecione  no ecrã inicial.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows

1. Aceda à janela do controlador de impressão.
2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção**.


Nota:

Se o *EPSON Status Monitor 3* estiver desactivado, clique em *Definições Aumentadas* no separador *Manutenção* e depois seleccione *Activar EPSON Status Monitor 3*.

Informações relacionadas

➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 65](#)

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Códigos dos tinteiros

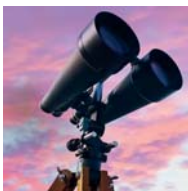
A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não garante a qualidade ou a fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora. Pode não ser possível apresentar informação sobre os níveis de tinta não genuína.

Seguem-se os códigos dos tinteiros genuínos Epson.

Nota:

- Nem todos os tinteiros estão disponíveis em todas as regiões.
- Os códigos dos tinteiros varia consoante o país. Para obter os códigos corretos da sua área, entre em contacto com a assistência da Epson.

Para a Europa

Ícone	BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
Binóculos 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

* "XL" indica um tinteiro grande.

Visite o sítio Web que se segue para obter informações sobre os rendimentos dos tinteiros Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Informações relacionadas

➔ [“Sítio web de assistência técnica” na página 231](#)

Precauções de manuseamento de tinteiros

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição de tinteiros.

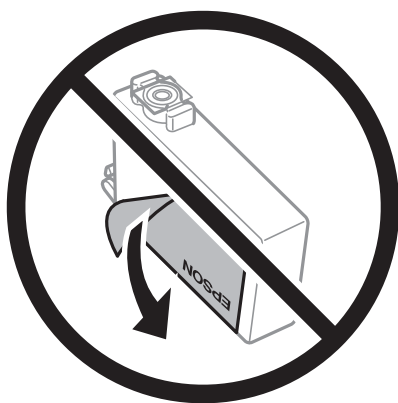
Precauções de armazenamento para tinta

- Mantenha os tinteiros afastados de luz solar direta.
- Não armazenar os tinteiros em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.
- Para obter melhores resultados, a Epson recomenda utilizar totalmente os tinteiros antes da data de validade impressa na embalagem, ou nos seis meses após a abertura da embalagem, o que se verificar antes.
- Para obter melhores resultados, armazene as embalagens dos tinteiros na vertical.
- Depois de retirar o tinteiro guardado de um local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente pelo menos durante três horas antes de o utilizar.

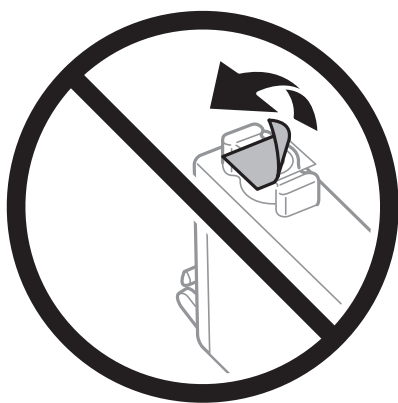
- ❑ Não abra a embalagem do tinteiro até decidir instalá-lo na impressora. O tinteiro é embalado em vácuo para garantir a fiabilidade. Se deixar o tinteiro fora da embalagem por muito tempo antes da utilização, pode não ser possível imprimir normalmente.

Precauções de manuseio para substituir tinteiros

- ❑ Tenha cuidado para não partir as patilhas na parte lateral do tinteiro ao removê-lo da embalagem.
- ❑ Não agite os tinteiros após abrir a embalagem, já que pode ocorrer derramamento.
- ❑ É necessário remover a fita amarela do tinteiro antes da instalação, caso contrário, a qualidade de impressão pode diminuir ou a impressão pode não ser viável. Não remova nem rasgue o rótulo do tinteiro, já que pode provocar derramamento.



- ❑ Não remova o selo transparente da parte inferior do tinteiro, caso contrário, pode ficar inutilizado.



- ❑ Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- ❑ Instale todos os tinteiros, caso contrário, não poderá imprimir.
- ❑ Não substitua tinteiros com a alimentação desligada. Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- ❑ Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, pode não ser possível imprimir.
- ❑ Não deixe a impressora sem os tinteiros instalados ou não desligue a impressora durante a substituição dos tinteiros. Caso contrário, a tinta restante nos jatos das cabeças de impressão secará e não poderá imprimir.
- ❑ Se houver necessidade de remover um tinteiro temporariamente, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta de pó e sujidade. Armazene o tinteiro no mesmo ambiente que a impressora, com a porta de fornecimento de tinta virada para baixo ou de lado. Não armazene tinteiros com a porta de fornecimento de tinta virada para cima. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula destinada a conter a fuga de excesso de tinta, não é necessário utilizar outros mecanismos de cobertura, como tampas.
- ❑ Os tinteiros podem ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta ao removê-los.
- ❑ Esta impressora utiliza tinteiros equipados com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada tinteiro. Tal significa que, mesmo que o tinteiro seja removido da impressora antes de ficar vazio, ainda é possível utilizar o tinteiro após a sua reinserção na impressora. Contudo, ao reinserir um tinteiro, é possível que seja consumida alguma tinta para garantir o desempenho da impressora.
- ❑ Para obter eficiência máxima de tinta, remova o tinteiro apenas quando estiver preparado para o substituir. Os tinteiros com estado de tinta reduzido não podem ser utilizados se reinseridos.
- ❑ Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
- ❑ Não desmonte nem remodele o tinteiro, caso contrário, poderá não conseguir imprimir normalmente.
- ❑ Não pode utilizar os tinteiros fornecidos com a impressora para a substituição.

Consumo de tinta

- ❑ Para manter o desempenho ideal da cabeça de impressão, é consumida alguma tinta de todos os tinteiros durante as operações de manutenção. Também pode ser consumida tinta ao ligar a impressora e ao substituir o tinteiro.
- ❑ Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.

- A tinta dos tinteiros fornecidos com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.
- Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.

Substituição de tinteiros

Quando uma mensagem é exibida a solicitar a alteração dos tinteiros, selecione **Como** e a seguir observe as animações exibidas no painel de controlo para aprender como proceder à substituição dos tinteiros.

Se for necessário substituir os tinteiros antes de se gastarem totalmente, selecione **Manutenção > Subst. do(s) tinteiro(s)** no ecrã de início e siga as instruções do ecrã. Selecione **Como** para mais informações.



Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

Nota:

Pode continuar a imprimir mesmo depois de a impressora indicar que a tinta está a acabar. No entanto, prepare novos tinteiros logo que possível.

Informações relacionadas

- ➔ [“Códigos dos tinteiros” na página 154](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento de tinteiros” na página 154](#)

Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Código da caixa de manutenção: T04D1



Importante:

Depois de instalar uma caixa de manutenção numa impressora, não pode ser usada com outras impressoras.

Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição da caixa de manutenção.

- Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- Não deixe cair a caixa de manutenção nem a submeta a pancadas fortes.
- Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.

- Não remova a caixa de manutenção e a tampa excepto durante a substituição da caixa de manutenção, caso contrário pode ocorrer derramamento de tinta.
- Quando não for possível colocar novamente a tampa, a caixa de manutenção pode não estar instalada corretamente. Remova a caixa de manutenção e volte a instalar novamente.
- Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- Não toque as aberturas na caixa de manutenção uma vez que pode ficar manchado com tinta.
- Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.
- Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
- Não armazenar a caixa de manutenção em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.

Substituição da caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta acção depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efectuados pela impressora.

Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.

Nota:

Quando estiver cheia, não é possível imprimir até que a caixa de manutenção seja substituída para evitar o derramamento de tinta. No entanto, as funções não relacionadas com a impressão estão disponíveis.

Informações relacionadas

- ➔ [“Código da caixa de manutenção” na página 157](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento da caixa de manutenção” na página 157](#)

Imprimir temporariamente com tinta preta

Quando a tinta de cor acaba e ainda resta tinta preta, é possível utilizar as definições que se seguem para continuar a imprimir durante um breve período de tempo apenas com tinta preta.

- Tipo de papel: Papel Normal, Envelope
- Cor: preto e branco ou Escala de Cinzentos
- Sem impressões: não seleccionado
- EPSON Status Monitor 3: ativado (ao imprimir a partir do controlador da impressora em Windows.)

Dado que esta funcionalidade está disponível apenas por aproximadamente cinco dias, substitua o tinteiro vazio logo que possível.

Nota:

- Se o *EPSON Status Monitor 3* estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em *Definições Aumentadas* no separador *Manutenção* e, de seguida, selecione *Activar EPSON Status Monitor 3*.
- O período disponível varia consoante as condições de utilização.

Imprimir temporariamente com tinta preta — Painel de controlo

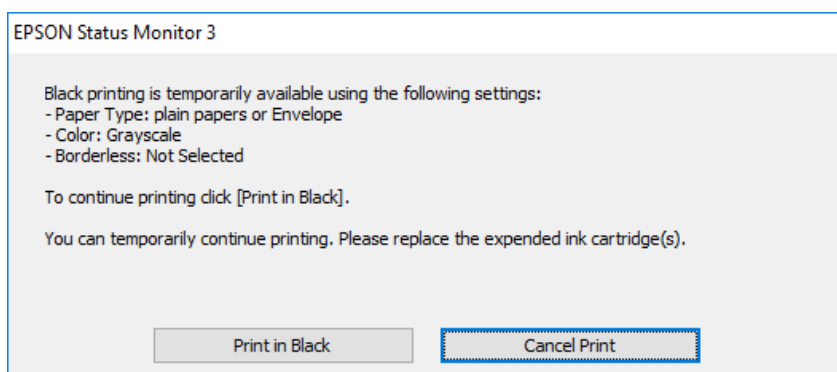
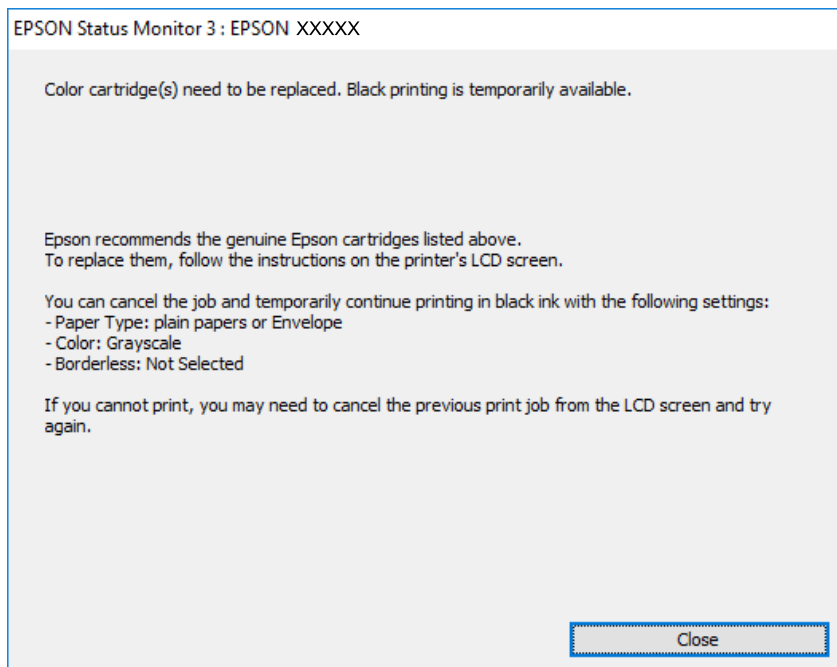
1. Quando for exibida uma mensagem a solicitar a substituição dos tinteiros, selecione **Avan**.
Será exibida uma mensagem avisando que pode imprimir temporariamente com tinta preta.
2. Verifique a mensagem e selecione **Avan**.
3. Se quiser imprimir em preto e branco, selecione **Não, lembrar mais tarde**.
A tarefa em curso é cancelada.
4. Agora pode copiar originais ou imprimir faxes recebidos em papel comum a preto e branco. Selecione o recurso que pretende utilizar no ecrã de início.

Nota:

A cópia sem margens não está disponível.

Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows

1. Quando a janela seguinte for apresentada, cancele a impressão.



Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

2. Aceda à janela do controlador da impressora.
3. Remova a selecção de **Sem margens** no separador **Principal**.
4. Selecione **Papel Normal** ou **Envelope** para a definição **Tipo de Papel** no separador **Principal**.
5. Selecione **Escala de Cinzentos**.
6. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
7. Clique em **Imprimir**.

8. Clique em **Imprimir a preto** na janela apresentada.

Informações relacionadas

- ➔ “Cancelar” na página 81
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45
- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 66

Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS

Nota:


*Para utilizar esta função numa rede, efectue a ligação com **Bonjour**.*

1. Clique no ícone da impressora no **Cais**.

2. Cancele o trabalho.

Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

3. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
4. Selecione **Sim** como a definição de **Permitir impressão a preto temporária**.
5. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
6. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.
7. Seleccione um tamanho de papel, excepto um tamanho sem margens, para a definição **Formato**.
8. Seleccione **Papel Normal** ou **Envelope** para a definição **Papel**.
9. Selecione **Escala de Cinzentos**.
10. Configure os outros itens conforme necessário.
11. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Cancelar a impressão” na página 81
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45
- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 84

Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows)

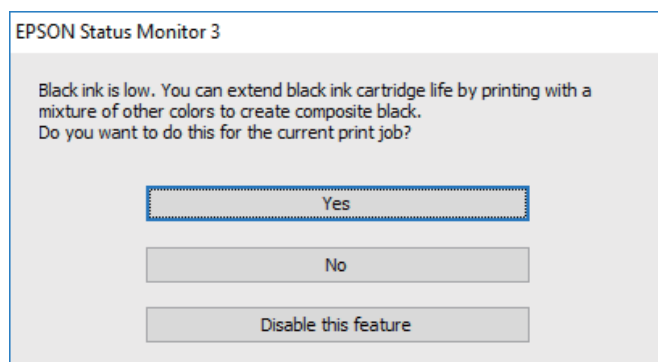
Quando o nível de tinta preta está em baixo mas existe suficiente tinta de cor restante, pode utilizar uma mistura de tintas de cor para criar o preto. Pode continuar a imprimir enquanto prepara o tinteiro preto de substituição.

Esta função apenas está disponível quando selecciona as seguintes definições no controlador da impressora.

- Tipo de Papel: **Papel Normal**
- Qualidade: **Normal**
- EPSON Status Monitor 3: Activado

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O preto composto tem uma aparência ligeiramente diferente do preto puro. Adicionalmente, a velocidade de impressão é reduzida.
- Para preservar a qualidade da cabeça de impressão, também é consumida tinta preta.



Opções	Descrição
Sim	Selecione para utilizar uma mistura de tintas de cor para criar preto. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Não	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Desactivar esta função	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela não será apresentada até que substitua o tinteiro de tinta preta e este atinja novamente o limite de utilização.

Manutenção da impressora


Verificar e limpar as cabeças de impressão

Se os jactos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, utilize a funcionalidade de verificação dos jactos para confirmar se os mesmos estão obstruídos. Se os jactos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão.

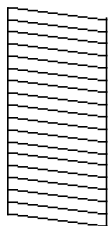
! *Importante:*

- Não abra a unidade de digitalização nem desligue a impressora durante a limpeza das cabeças. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir.
- A limpeza de cabeças de impressão consome tinta e não deve ser realizada mais vezes que o necessário.
- Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão.
- Se a qualidade de impressão não melhorar após repetir a verificação de jactos e a limpeza das cabeças cerca de quatro vezes, aguarde pelo menos seis horas sem imprimir e, em seguida, execute novamente a verificação de jactos e repita a limpeza das cabeças, se necessário. Recomendamos que desligue a impressora. Se a qualidade de impressão não melhorar, contacte a assistência da Epson.
- Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.

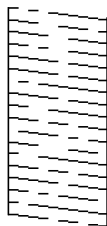
Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo


1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Selecione **Manutenção** no ecrã inicial.
3. Selecione **Verif. injec. cab. impr.**
4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jatos.
5. Examine o padrão impresso. Se existirem linhas com falhas ou segmentos em falta conforme indicado no padrão “NG”, os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Siga para o próximo passo. Se não conseguir ver linhas com falhas ou segmentos em falta no padrão “OK”, os jatos não estão obstruídos. Selecione  para fechar a funcionalidade de verificação dos jatos.

OK



NG



6. Selecione  e, de seguida, siga as instruções no ecrã para limpar a cabeça de impressão.
7. Quando a limpeza estiver concluída, imprima novamente o padrão de verificação dos jatos. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)


Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Aceda à janela do controlador da impressora.
3. Clique em **Verificação dos Jactos** no separador **Manutenção**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)
- ➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 65](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora.
3. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
4. Clique em **Verificação dos Jactos**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

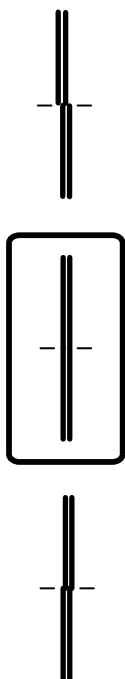
- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)

Alinhar as cabeças de impressão

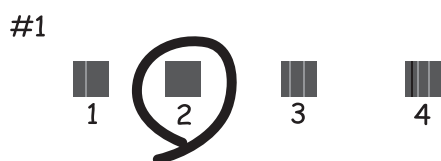
Se reparar em linhas verticais desalinhasadas ou imagens desfocadas, alinhe as cabeças de impressão.

Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo

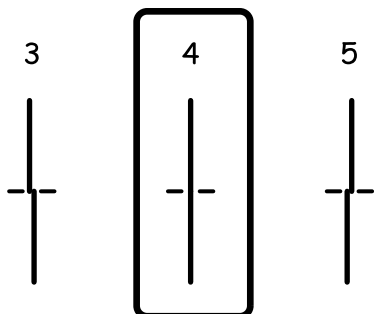
1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Selecione **Manutenção** no ecrã inicial.
3. Selecione **Alinham. cab. impressão**.
4. Se as linhas verticais estiverem desalinhadas ou se as impressões estiverem desfocadas, avance para o passo 5. Se existirem faixas horizontais em intervalos regulares, avance para o passo 11.
5. Selecione **Alinhamento básico**, e siga as instruções apresentadas no ecrã para imprimir um padrão de alinhamento.
6. Siga as instruções no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.
Identifique e selecione o número do padrão que possui a linha vertical menos desalinhada.



7. Selecione **Alinhamento vertical**, e a seguir imprima um padrão de alinhamento.
8. Verifique e selecione o número do padrão mais sólido em cada grupo.



9. Selecione **Alinhamento linha reta**, e a seguir imprima um padrão de alinhamento.
10. Identifique e selecione o número do padrão que possui a linha vertical menos desalinhada.



O alinhamento está concluído.

11. Selecione **Alinhamento horizontal**, e siga as instruções apresentadas no ecrã para imprimir um padrão de alinhamento.
12. Siga as instruções no ecrã para alinhar a cabeça de impressão.
Identifique e selecione o número do padrão com menor separação e sobreposição.



Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)

Limpeza do caminho do papel

Se as impressões resultarem manchadas ou se o papel não for alimentado corretamente, limpe o rolo no interior.



Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões ficarem manchadas ou amarrotadas, limpe o rolo no interior.



Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Selecciona **Manutenção** no ecrã inicial.
3. Selecciona **Limpeza do guia de papel**.
4. Siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta.

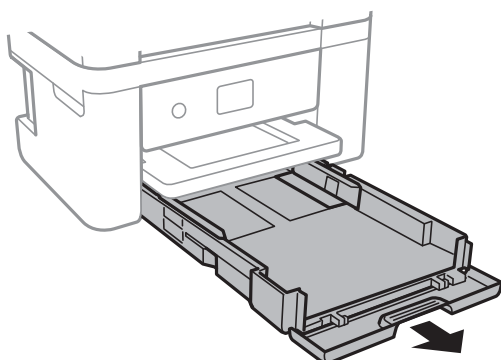
Informações relacionadas


➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)

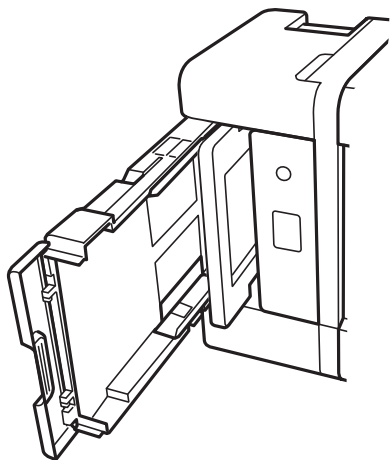
Resolver problemas de alimentação de papel no caminho do papel

Se o papel não for alimentado corretamente a partir do alimentador de papel, limpe o rolo no interior.

1. Desligue a impressora premindo o botão
2. Desligue o cabo de alimentação.
3. Puxe o alimentador de papel para fora.



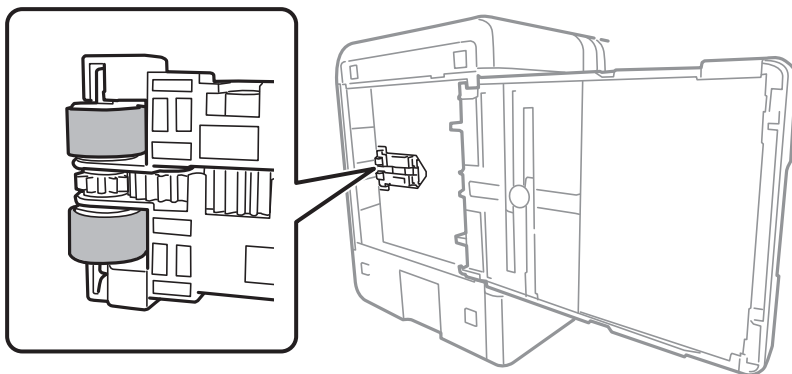
- Colocar a impressora com o botão  do painel de controlo voltado para cima.



Aviso:

Tenha cuidado para não ficar com as mãos ou os dedos presos ao levantar a impressora. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

- Humedeça um pano com água, torça-o completamente e em seguida, limpe o rolo com o pano enquanto roda o mesmo.



- Colocar a impressora na sua posição normal, e a seguir insira o alimentador de papel.



Importante:

Não deixe a impressora parada durante muito tempo.

- Ligue o cabo de alimentação.

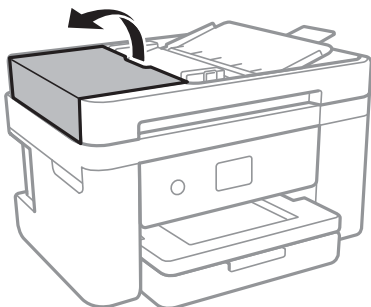
Limpar o ADF

Se as imagens copiadas ou digitalizadas do ADF ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o ADF.

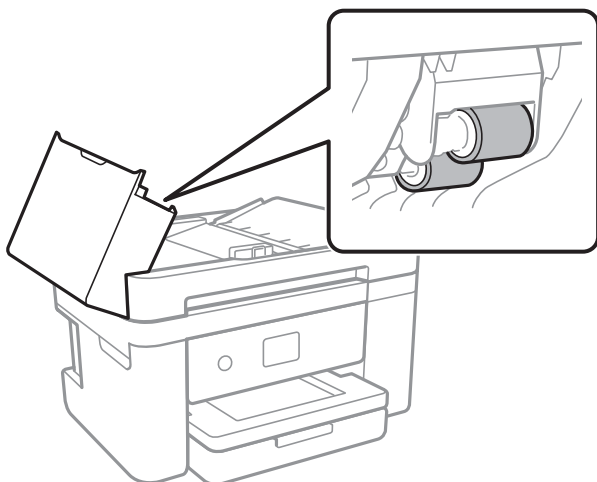
! *Importante:*

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do ADF.



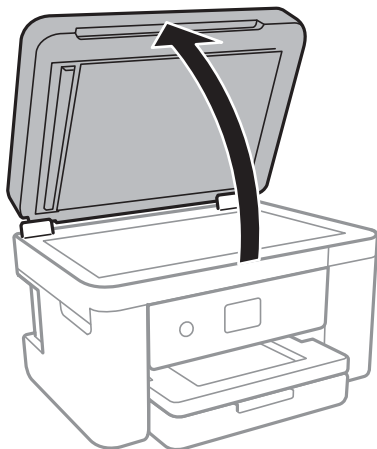
2. Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do ADF.



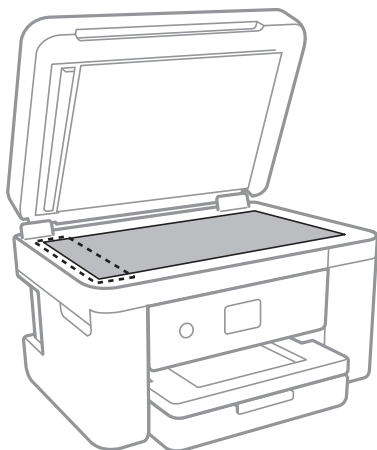
! *Importante:*

Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo. Use o ADF depois de o rolo ter secado.

3. Abra a tampa do scanner.




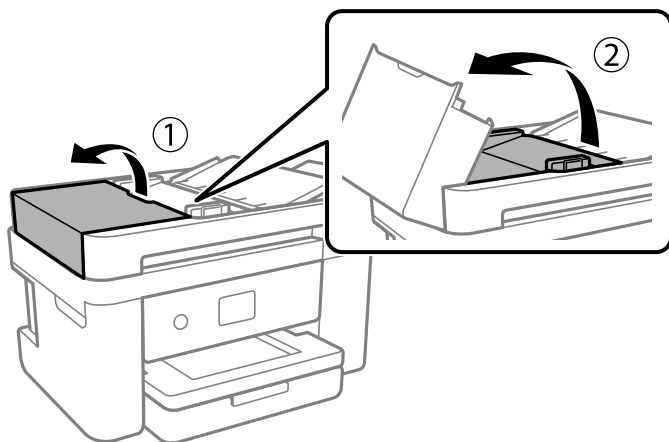
4. Limpe a parte indicada na ilustração.



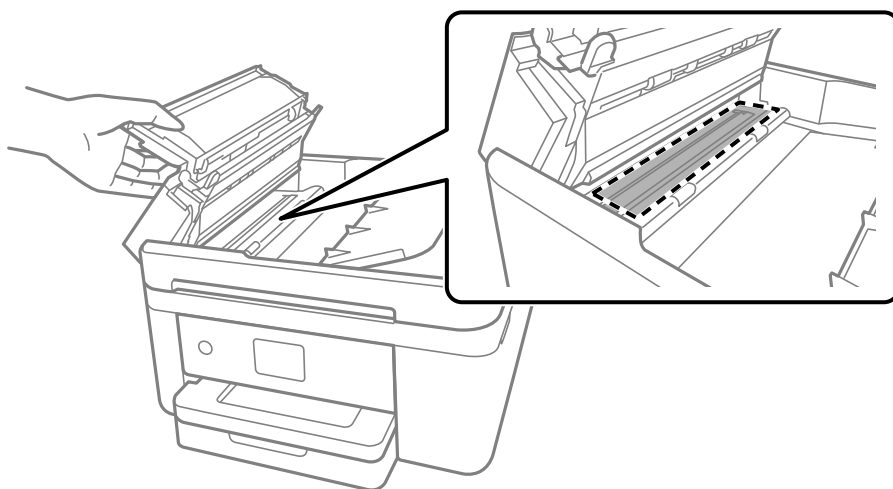
! **Importante:**

- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

- Se não conseguir resolver o problema, desligue a impressora pressionando o botão , abra a tampa ADF, e a seguir levante o tabuleiro de entrada ADF.



- Limpe a parte indicada na ilustração.



Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.

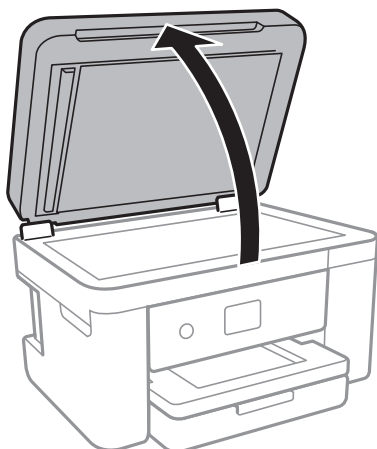
 **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

 **Importante:**

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do scanner.



2. Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.

! *Importante:*

- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Limpar a película transparente


Se a impressão não for melhorada após alinhar a cabeça de impressão ou limpar o caminho do papel, a película transparente dentro da impressora pode estar manchada.

Itens necessários:

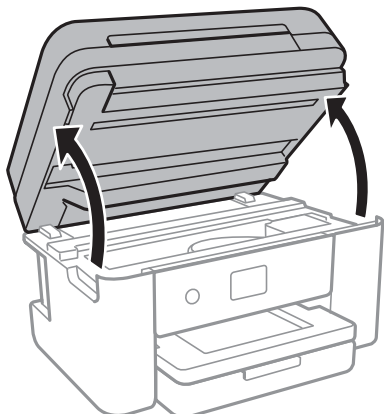
- Cotonetes (vários)
- Água com algumas gotas de detergente (2 a 3 gotas de detergente em 1/4 de copo de água da torneira)
- Luz para verificar manchas

! *Importante:*

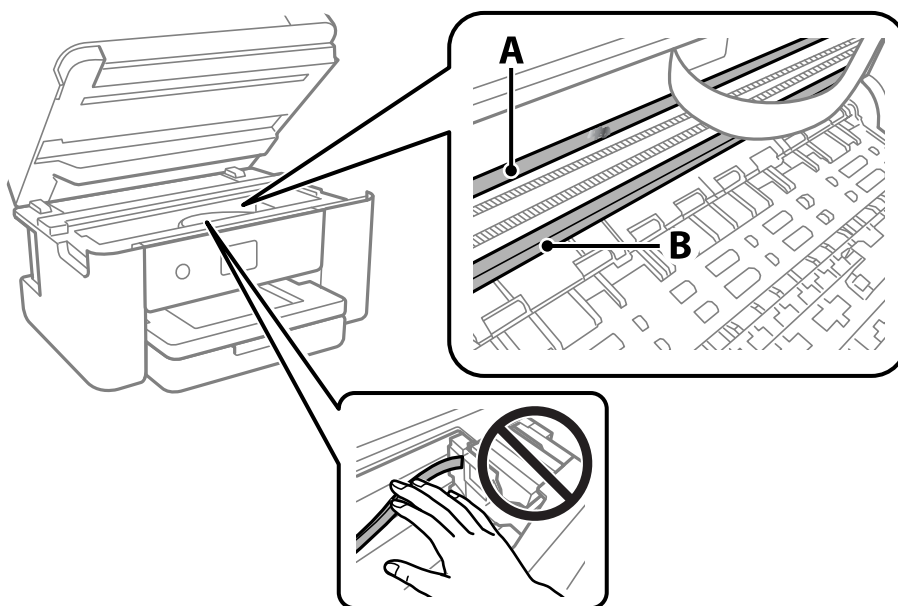
Não utilize líquido de limpeza que não água com algumas gotas de detergente.

1. Desligue a impressora premindo o botão .

- Abra a unidade de digitalização.



- Verifique se a película transparente está manchada. As manchas são fáceis de detetar se utilizar uma luz. Se existirem manchas (tais como dedadas ou gordura) na película transparente (A), avance para o passo seguinte.



A: película transparente

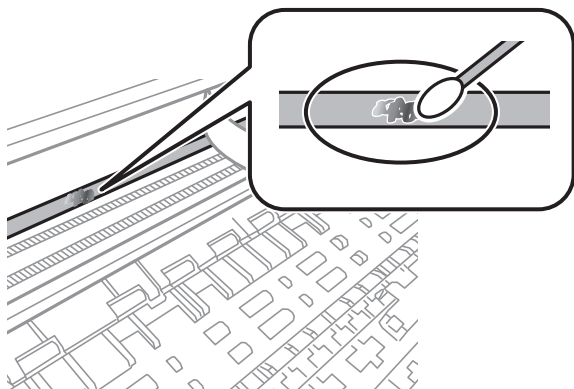
B: guia



Importante:

Tenha cuidado para não tocar na guia (B). Caso contrário, poderá não conseguir imprimir. Não limpe a gordura na guia, porque esta é necessária para o funcionamento.

4. Humedeça um cotonete com água e algumas gotas de detergente de forma a que não fique encharcado e, de seguida, limpe a parte manchada.



! **Importante:**

Limpe a mancha suavemente. Se pressionar o cotonete com demasiada força, as molas da película podem ser deslocadas e a impressora pode ficar danificada.

5. Utilize um novo cotonete para limpar a película.

! **Importante:**

Não deixe fibras na película.

Nota:

Para impedir que a mancha se alastre, substitua frequentemente o cotonete por um novo.

6. Repita os passos 4 e 5 até que a película não esteja manchada.
7. Verifique visualmente se a película não está manchada.

Serviço de rede e informações sobre o software

Esta secção apresenta os serviços de rede e produtos de software disponíveis para a sua impressora a partir do sítio Web.

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Internet Explorer e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

São suportados os seguintes browsers.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ou posteriores, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilize a versão mais recente.

Nota:

Se a palavra-passe do administrador não tiver sido definida ao aceder a Web Config, a palavra-passe deve ser definida na página de definições da palavra-passe do administrador.

Não se esqueça do nome de utilizador e da palavra-passe. Caso se esqueça, deverá contactar o serviço de apoio técnico da Epson.

Executar o Web Config num navegador web

1. Verifique o endereço IP da impressora.
Selecione o ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, selecione o método de ligação ativo para confirmar o endereço IP da impressora.

Nota:

Também pode verificar o endereço IP imprimindo um relatório de ligação de rede.

2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: http://o endereço IP da impressora/

IPv6: http://[o endereço IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de manutenção do Epson iPrint.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Informações relacionadas

- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 32](#)
- ➔ [“Utilizar o Epson iPrint” na página 91](#)

Executar a Web Config no Windows

Ao ligar um computador à impressora através de WSD, siga os passos abaixo para executar a Web Config.

1. Abrir a lista de impressora no computador.

- Windows 10

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver Dispositivos e Impressoras em Hardware e Som**.

- Windows 8.1/Windows 8

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** (ou em **Hardware**).

- Windows 7

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.

- Windows Vista

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**.

2. Clique com o botão direito na impressora e seleccione **Propriedades**.

3. Selecione o separador **Serviço Web** e clique no URL.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Executar a Web Config no Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora.

2. Clique em **Opções e acessórios > Apresentar página web da impressora**.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Aplicação para digitalizar documentos e imagens (Epson Scan 2)

O Epson Scan 2 é uma aplicação para controlar a digitalização. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada. Também pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de uma aplicação de digitalização em conformidade com TWAIN. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Iniciar no Windows

Nota:

Para sistemas operativos Windows Server, certifique-se que a funcionalidade **Experiência Desktop** está instalada.

- Windows 10/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Iniciar no Mac OS

Nota:

O Epson Scan 2 não suporta a funcionalidade de alternância rápida de utilizador do Mac OS. Desligue a alternância rápida de utilizador.

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 108](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Adicionar o scanner de rede

Antes de utilizar o Epson Scan 2, é necessário adicionar o scanner de rede.

1. Inicie o software, e a seguir clique em **Adicionar** na janela **Definições do Digitalizador**.


Nota:

- Se **Adicionar** for apresentado a cinzento, clique em **Activar Edição**.

- Se a janela principal em Epson Scan 2 for exibida, já foi ligada ao scanner. Se quiser ligar a outra rede, selecione **Digitalizador > Definições** para abrir a janela **Definições do Digitalizador**.

2. Adicione o scanner de rede. Introduza os seguintes itens, e a seguir clique em **Adicionar**.

- Modelo:** Selecione o scanner ao qual pretende ligar.
- Nome:** Introduza o nome do scanner com 32 caracteres.

- Procurar Rede:** Quando o computador e o scanner estiverem na mesma rede, o endereço IP é exibido. Se não for exibido, clique no botão . Se o endereço de IP ainda não foi exibido, clique em **Inserir endereço**, e a seguir introduza o endereço de IP diretamente.

3. Selecione o scanner na janela **Definições do Digitalizador**, e a seguir clique em **OK**.

Aplicação para configurar operações de digitalização no painel de controlo (Epson Event Manager)

O Epson Event Manager é uma aplicação que permite gerir a digitalização a partir do painel de controlo e guardar imagens para o computador. Pode adicionar as suas próprias definições como predefinições, como o tipo de documento, a localização da pasta guardar e o formato da imagem. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão **Iniciar** e selecione **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > Event Manager**.

Iniciar no Mac OS

Aceda a > **Aplicações > Epson Software > Event Manager**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Aplicação para digitalizar a partir de um computador (Epson ScanSmart)

Esta aplicação permite digitalizar documentos e fotografias facilmente, e a seguir guarde as imagens digitalizadas em passos simples.

Consulte a ajuda do Epson ScanSmart para obter detalhes sobre a utilização das funções.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão **Iniciar** e selecione **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar faxes a partir de um computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Certifique-se de que instalou o controlador da impressora antes de instalar o FAX Utility.

Iniciar no Windows

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > FAX Utility**.


Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas (ou Programas) > Epson Software > FAX Utility**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, selecione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

➔ [“Receber faxes num computador” na página 139](#)

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax directamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, seleccione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Aceder a partir de Mac OS

Na aplicação, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar um fax do computador” na página 135
- ➔ “Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 179

Aplicação para imprimir rapidamente e de forma divertida a partir de um computador (Epson Photo+)

O Epson Photo+ é uma aplicação que permite imprimir facilmente imagens com vários esquemas. Pode utilizar vários modelos e realizar correções à imagem e ajustar a posição enquanto visualiza uma previsualização do documento. Também pode tornar as suas imagens mais claras adicionando texto e carimbos sempre que o desejar. Ao imprimir em papel fotográfico Epson original, o desempenho da tinta é maximizado criando um acabamento atraente com excelentes cores.

Também inclui as seguintes características. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes. Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.

<http://www.epson.com>

- Impressão de etiquetas de discos (apenas modelos suportados)
- Impressão de códigos QR criados
- Impressão de fotos com indicação da data e hora da captura

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Para utilizar esta aplicação, é necessário instalar o controlador desta impressora.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e a seguir seleccione **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e seleccione o ícone apresentado.

- Windows 7

Clique no botão Iniciar e a seguir seleccione **Todos os Programas** ou **Programas > Epson Software > Epson Photo+**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Photo+**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Aplicação para utilizar facilmente a impressora a partir de um dispositivo inteligente (Epson Smart Panel)

O Epson Smart Panel é uma aplicação que permite executar facilmente operações da impressora, incluindo impressão, cópia ou digitalização a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode ligar a impressora e o dispositivo inteligente através de uma rede sem fios, verificar os níveis de tinta e o estado da impressora, e procurar soluções se ocorrer um erro. Também pode copiar facilmente registando uma cópia favorita.

Procure e instale o Epson Smart Panel a partir da App Store ou Google Play.



Aplicação para digitalizar e transferir imagens (Easy Photo Scan)

O Easy Photo Scan é uma aplicação que lhe permite digitalizar fotografias e enviar facilmente a imagem digitalizada para um computador ou um serviço Nuvem. Pode também ajustar facilmente a imagem digitalizada. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Para utilizar esta aplicação, é necessário instalar o controlador do digitalizador Epson Scan 2.

Iniciar no Windows

Windows 10

Clique no botão **Iniciar** e, em seguida, selecione **Epson Software > Easy Photo Scan**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)

O Epson Software Updater é uma aplicação que instala novo software e atualiza o firmware através da Internet. Para verificar regularmente as informações de atualização, é possível definir o intervalo para verificação de atualizações nas Definições de Atualização Automática do Epson Software Updater.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas (ou Programas) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Nota:

*Pode também iniciar o Epson Software Updater clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Actualização de Software**.*

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Software Updater**.

Aplicação para configuração do dispositivo numa rede (EpsonNet Config)

O EpsonNet Config é uma aplicação que permite definir os endereços e protocolos da interface de rede. Consulte o manual de operações do EpsonNet Config ou a ajuda da aplicação para obter mais detalhes.

Iniciar no Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas ou Programas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Iniciar no Mac OS

Ir > Aplicações > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

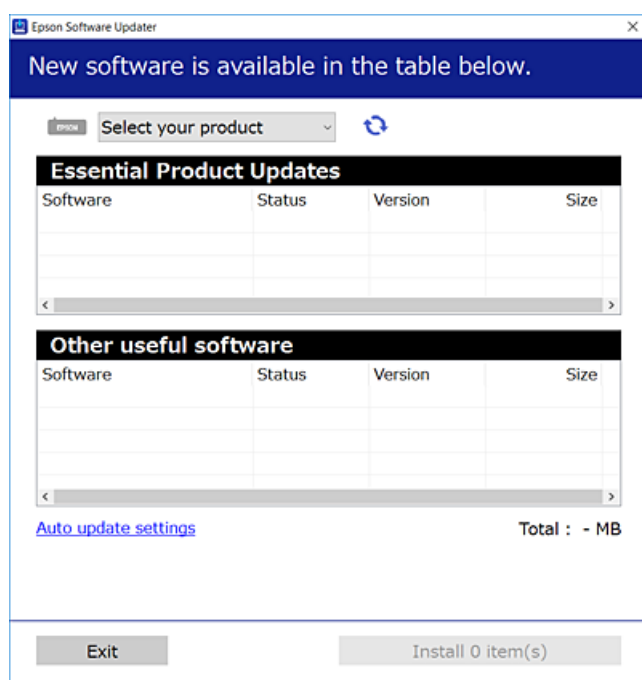
Instalar as aplicações mais recentes


Nota:

Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalá-la previamente.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão disponíveis para comunicação e que a impressora está ligada à Internet.
2. Inicie o EPSON Software Updater.

A captura de ecrã é um exemplo em Windows.



3. Em Windows, selecione a impressora e, de seguida, clique em  para obter as aplicações mais recentes disponíveis.
4. Selecione os itens que pretende instalar ou atualizar e, de seguida, clique no botão Instalar.



Importante:

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

Nota:

- Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.
<http://www.epson.com>
- Se utilizar sistemas operativos Windows Server, não pode utilizar o EPSON Software Updater. Transfira as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.

Informações relacionadas

➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 182

➔ “Desinstalar aplicações” na página 185

Adicionar a Impressora (apenas para Mac OS)

1. Selecione **Preferências de Sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**).
2. Clique em + e selecione a sua impressora no ecrã apresentado.
3. Selecione a sua impressora em **Usar**.
4. Clique em **Adicionar**.

Nota:

Se a sua impressora não consta da lista, verifique se está devidamente ligada ao computador e que a impressora está ligada.

Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo

Se a impressora estiver ligada à Internet, pode atualizar o firmware da impressora utilizando o painel de controlo. Pode também configurar a impressora para verificar regularmente se existem atualizações do firmware e notificá-lo sobre isso.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Atualização do firmware** > **Atualização**.
Nota:
*Ative **Notificação** para configurar a impressora para procurar regularmente atualizações do firmware disponíveis.*
3. Verifique a mensagem apresentada no ecrã e toque em **Iniciar a Verificação** para começar a procurar atualizações disponíveis.
4. Se aparecer uma mensagem no ecrã LCD a informar que está disponível uma atualização do software, siga as instruções do ecrã para iniciar a atualização.


 **Importante:**

- Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.
- Se a atualização do firmware não estiver concluída ou for mal sucedida, a impressora não arranca normalmente e aparece “Recovery Mode” no ecrã LCD da próxima vez que ligar a impressora. Neste caso, precisa de voltar a atualizar o firmware através de um computador. Ligue a impressora ao computador com um cabo USB. Enquanto aparecer “Recovery Mode” na impressora, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede. No computador, aceda ao sítio Web da Epson da sua área e transfira o firmware mais recente da impressora. Consulte as instruções indicadas no sítio Web relativas às operações seguintes.

Desinstalar aplicações

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.


Desinstalar aplicações — Windows

1. Prima o botão  para desligar a impressora.
2. Feche todas as aplicações em execução.
3. Abra **Painel de controlo**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar e seleccione **Sistema Windows > Painel de controlo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão Iniciar e seleccione **Painel de Controlo**.
4. Abra **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique em **Adicionar ou remover programas**.
5. Selecione a aplicação que pretende desinstalar.

Não é possível desinstalar o controlador da impressora se houver tarefas de impressão. Eliminar ou aguardar a impressão das tarefas antes de desinstalar.
6. Desinstalar as aplicações:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Clique em **Desinstalar/alterar** ou **Desinstalar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique em **Alterar/remover** ou **Remover**.

Nota:
Se a janela **Controlo de conta de utilizador** for apresentada, clique em **Continuar**.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar aplicações — Mac OS

1. Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.
Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.
2. Prima o botão  para desligar a impressora.
3. Para desinstalar o controlador da impressora ou controlador PC-FAX, selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e a seguir remova a impressora da lista de impressoras ativadas.
4. Feche todas as aplicações em execução.
5. Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller**.
6. Selecione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em **Desinstalar**.



Importante:

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

Nota:

*Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, selecione **Ir > Aplicações > Epson Software**, selecione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.*

Informações relacionadas

➔ [“Aplicação para Atualização de Software e Firmware \(Epson Software Updater\)” na página 182](#)

Imprimir usando um serviço de rede

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local. Para utilizar este serviço, é necessário registar o utilizador e a impressora em Epson Connect.

As funções disponíveis na Internet são as seguintes.

Email Print

Quando enviar um e-mail com anexos, tais como documentos ou imagens para um endereço de e-mail atribuído à impressora, pode imprimir o e-mail e os anexos a partir de locais remotos tais como a sua impressora de casa ou do escritório.

Epson iPrint

Esta aplicação é para iOS e Android e permite-lhe imprimir ou digitalizar a partir de um smartphone ou tablet. Pode imprimir documentos, imagens e sítios Web, enviando-os diretamente para uma impressora na mesma LAN sem-fios.

Scan to Cloud

Esta aplicação permite enviar os dados digitalizados que pretende imprimir para outra impressora. Também pode enviar os dados digitalizados para serviço nuvem disponíveis.

Remote Print Driver

Trata-se de um controlador partilhado compatível com o controlador de impressora remoto. Ao imprimir usando uma impressora num local remoto, pode imprimir alterando a impressora na janela de aplicações habituais.

Consulte o sítio Web do portal Epson Connect para mais informações.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora

Verificar mensagens no ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema.

Mensagens de erro	Soluções
<p>Erro da impressora</p> <p>Volte a ligar a impressora. Para mais detalhes, consulte a documentação.</p>	<p>Retire todo o papel ou material de protecção da impressora. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte a assistência da Epson.</p>
<p>Papel fora do XX.</p>	<p>Coloque papel e insira completamente o alimentador de papel.</p>
<p>Necessita de substituir Cartucho de Tinta.</p>	<p>Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. Substitua o tinteiro quando solicitado.</p>
<p>A almofada de tinta de impressão s/ margem aproxima-se do fim da vida útil. Não é uma peça substituível pelo utilizador. Contacte o apoio técnico da Epson.</p>	<p>Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão de margens*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador. É apresentada continuamente uma mensagem até que a almofada de impressão seja substituída.</p> <p>Toque em OK para retomar a impressão.</p>
<p>A almofada de tinta de impressão s/ margem atingiu o fim da vida útil. Não é uma peça substituível pelo utilizador. Contacte o apoio técnico da Epson.</p>	<p>Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão de margens*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador.</p> <p>No entanto, estão disponíveis funcionalidades não relacionadas com impressão, como a digitalização.</p>
<p>Exibir automat. config. de papel definido para Desactivado. Funções poderão estar indisponíveis. Consulte a docum. para mais detalhes.</p>	<p>Se a opção Exibir automat. config. de papel estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.</p>
<p>Nenhum tom de marcação detectado.</p>	<p>Este problema pode ser resolvido selecionando Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha e, de seguida, PBX. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após seleccionar PBX. Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Isto torna a ligação mais segura.</p> <p>Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições de Detec. tom de marc. para desativadas. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.</p>

Mensagens de erro	Soluções
A combinação de endereço IP e máscara de sub-rede é inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Introduza o endereço IP correto ou o gateway predefinido. Contacte a pessoa que definiu a rede para obter assistência.
Atualize o certificado de raiz para usar os serviços de nuvem.	Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.
Verifique se as definições da porta da Impressora (tais como o Endereço IP) ou o controlador de impressora estão corretas no computador.	Clique em Fila de impressão no separador Manutenção do controlador da impressora. Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em Propriedade > Porta no menu Impressora conforme se indica em seguida.
Verifique se as definições da porta ou do controlador da impressora estão correctas no computador. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	Selecione “USBXXX” para uma ligação USB ou “EpsonNet Print Port” para uma ligação de rede.
Recovery Mode	<p>A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou. Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.) 2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

* Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta na almofada de impressão. Para evitar derramamento de tinta da almofada, a impressora foi concebida para parar de imprimir quando a almofada atinge o seu limite. A necessidade de executar este procedimento e a frequência do mesmo irá variar de acordo com o número de páginas impressas utilizando a opção de impressão sem margens. A necessidade de substituição da almofada não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A impressora avisa-o quando a almofada necessitar de substituição e este procedimento apenas pode ser executado por um fornecedor de serviços autorizado Epson. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição.

Informações relacionadas

- ➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 232](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)
- ➔ [“Atualizar o firmware da impressora através do painel de controlo” na página 184](#)

Verificar o estado da impressora — Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** e clique em **Detalhe**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.


Nota:

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Informações relacionadas

➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 65](#)

Verificar o estado da impressora — Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

Verificar o estado do software

Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para Atualização de Software e Firmware \(Epson Software Updater\)” na página 182](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Remover papel encravado

Siga as instruções no ecrã do painel de controlo da impressora para localizar e remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover o papel encravado.

 **Aviso:**

Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.

 **Importante:**

Remova cuidadosamente o papel encravado. Remover o papel com força pode causar danos na impressora.

O papel não é alimentado correctamente

Verifique os pontos abaixo e depois realize as acções necessárias para resolver o problema.

- Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
- Utilize papel suportado por esta impressora.

- Sigas as precauções de manuseamento de papel.
- Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel.
- Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.
- Limpa o rolo no interior da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações ambientais” na página 226](#)
- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 44](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 43](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 49](#)

O papel encrava

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Remover papel encravado” na página 190](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)

O papel é alimentado com inclinação

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

Quando várias folhas de papel forem alimentadas de uma só vez durante a impressão manual de 2 faces, remova qualquer papel carregado na impressora antes de o recarregar.

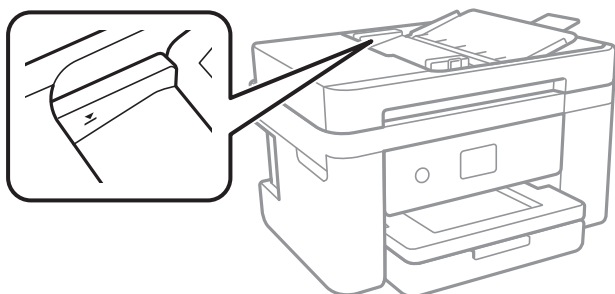
O papel é ejetado durante a impressão

Ao colocar papel timbrado (papel com informações do tipo nome do remetente ou nome da empresa impressas no cabeçalho), selecione **Timbrado** como a definição do tipo de papel.

O original não é alimentado no AAD

- Utilize originais suportados pelo AAD.
- Carregue os originais na direcção correcta e deslize as guias de margem do AAD até às extremidades dos originais.

- Limpe o interior do AAD.
- Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no AAD.




- Verifique se o ícone AAD é apresentado na parte inferior do ecrã. Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.

Informações relacionadas



- ➔ [“Originais disponíveis para o AAD” na página 49](#)
- ➔ [“Colocar originais no AAD” na página 50](#)
- ➔ [“Limpar o ADF” na página 168](#)

Problemas de alimentação e do painel de controlo

A alimentação não liga

- Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.
- Mantenha premido o botão  por mais algum tempo.

A alimentação não desliga

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão .

A alimentação desliga-se automaticamente

- Selecione **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Def. encerr. auto.** e desactive as definições **Encerrar se inactivo** e **Encerrar se desligado**.
- Selecione **Definições > Definições gerais > Definições básicas** e desactive a definição **Temporiz. p/ desligar**.

Nota:

O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.

O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de suspensão. Toque em qualquer ponto do ecrã LCD para que este volte ao estado anterior.

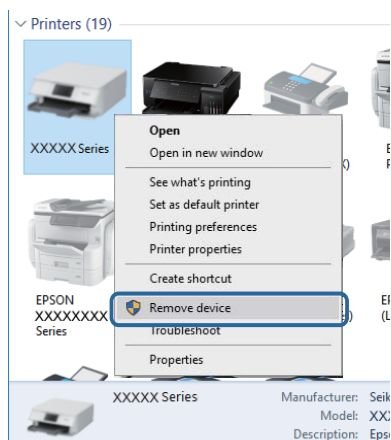
Não é possível imprimir a partir de um computador

Verificar a ligação (USB)

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.
- Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.
- Se a impressora não imprimir com uma ligação USB, tente executar os seguintes passos.

Desligue o cabo USB do computador. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora exibido no computador e, a seguir, selecione **Remove Device**. A seguir, ligue o cabo USB ao computador e tente fazer um teste de impressão.

Reinicie a ligação USB seguindo os passos indicados neste manual para alterar o método de ligação a um computador. Consulte a ligação de acesso a informações relacionadas para obter detalhes.



Informações relacionadas

➔ [“Alterar o método de ligação ao computador”](#) na página 39

Verificar a ligação (rede)

- Quando mudar o seu ponto de acesso ou fornecedor, tente voltar a selecionar as definições de rede da impressora. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.
- Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente selecionar as definições de rede novamente.

- Imprima o relatório da ligação de rede. Consulte a ligação de informações relacionadas abaixo para obter mais informações. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.
- Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP pode não ser atribuído corretamente. Reinicie o ponto de acesso ou reponha as definições de rede da impressora. Se isso não resolver o problema, consulte a documentação do ponto de acesso.
- Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador. Verifique a ligação de rede do computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um computador” na página 24](#)
- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 32](#)

Verificar o software e os dados

- Certifique-se de que está instalado um controlador de impressora da Epson genuíno. Se um controlador de impressora da Epson genuíno não estiver instalado, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos que utilize um controlador de impressora da Epson genuíno. Consulte a ligação de acesso a informações relacionadas para obter detalhes.
- Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar se os controladores da impressora são originais Epson” na página 194](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Verificar se os controladores da impressora são originais Epson

É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

Windows

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e Faxes)**, e a seguir realize o seguinte para abrir a janela de propriedades de impressão do servidor.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Clique no ícone da impressora, e a seguir clique em **Imprimir propriedades do servidor** na parte superior da janela.

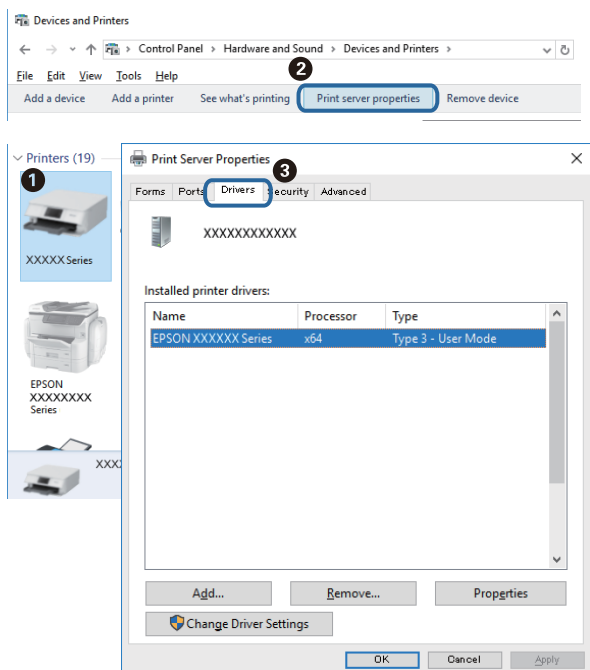
- Windows Vista/Windows Server 2008

Clique com o botão direito do rato na pasta **Impressoras**, e a seguir clique em **Executar como administrador > Propriedades do servidor**.


- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

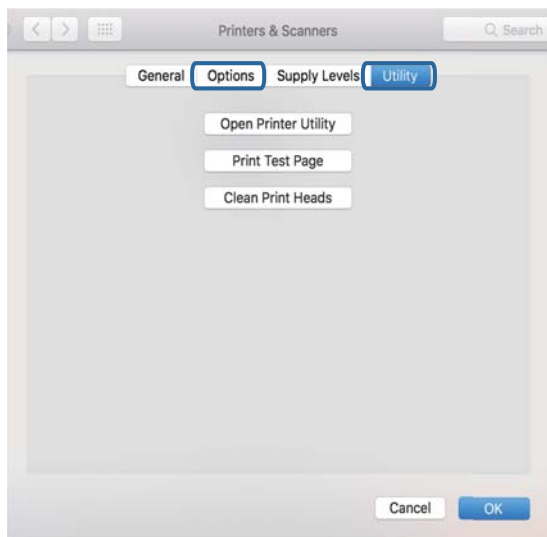
No menu **Ficheiro**, selecione **Propriedades do servidor**.

Clique no separador **Controlador**. Se o nome da impressora é exibido na lista, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios**, e se o separador **Opções e Utilitários** se encontrarem exibidos na janela, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.

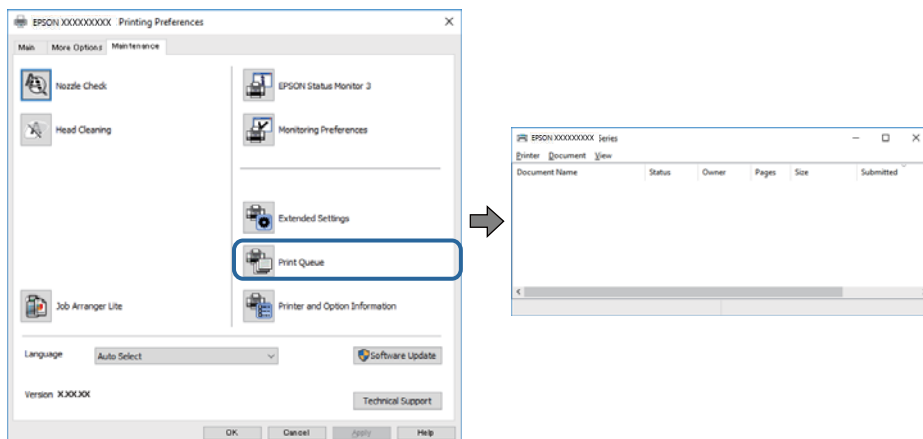


Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes”](#) na página 183

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows)

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, verifique o seguinte.

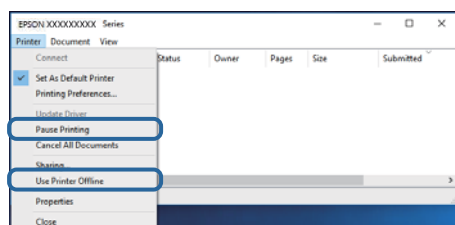


- Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.

Se restarem dados desnecessários, selecione **Cancelar todos os documentos** no menu **Impressora**.

- Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.

Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.



- Certifique-se de que a impressora está selecionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).

Se a impressora não estiver selecionada como a impressora predefinida, efetue essa definição. Se existirem vários ícones em **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e faxes)**, consulte o seguinte para selecionar o ícone.

Exemplo)

Ligação USB: EPSON série XXXX

Ligação de rede: EPSON série XXXX (rede)


Se instalar o controlador da impressora várias vezes, podem ser criadas cópias do controlador da impressora. Se forem criadas cópias como “EPSON série XXXX (cópia 1)”, clique com o botão direito do rato no ícone do controlador copiado e, de seguida, clique em **Remover dispositivo**.

- Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora** conforme se indica em seguida.

Selecione “**USBXXX**” para uma ligação USB ou “**EpsonNet Print Port**” para uma ligação de rede.

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS)

Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Quando não for possível selecionar as definições de rede

- ❑ Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente selecionar as definições de rede novamente.
- ❑ Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede** e, de seguida, imprima o relatório de ligação de rede. Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação de rede e siga as instruções impressas.

Informações relacionadas

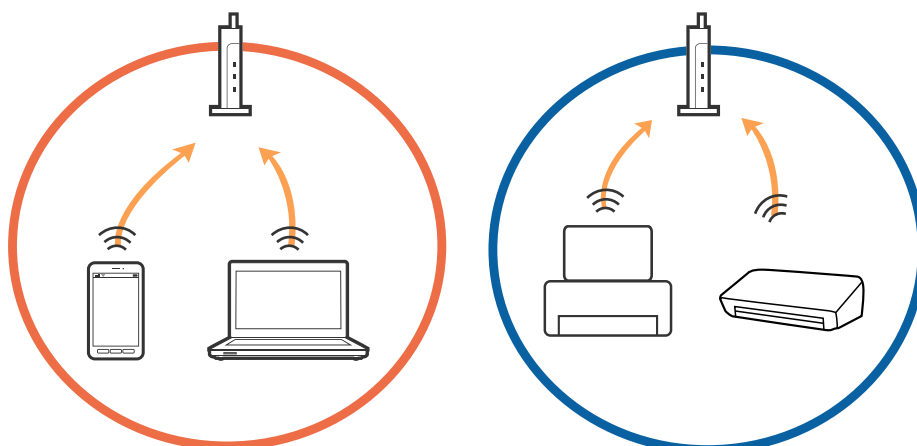
- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 32](#)
- ➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 33](#)

Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede

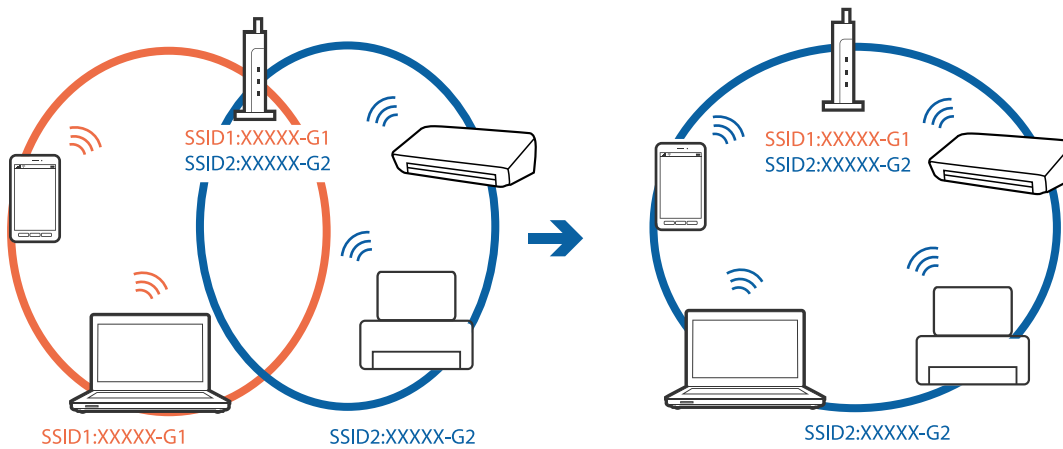
Se não conseguir ligar-se à impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, apesar do relatório de ligação de rede não mostrar quaisquer problemas, consulte as seguintes informações.

- ❑ Quando estiver a usar vários pontos de acesso simultaneamente, não poderá usar a impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, dependendo das configurações dos pontos de acesso. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo ponto de acesso que a impressora.

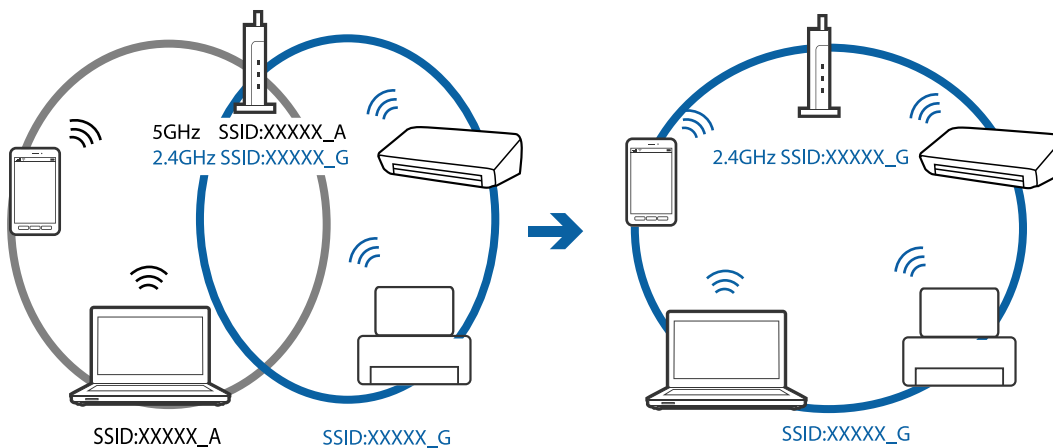
Desative a função de partilha no dispositivo inteligente, se estiver ativada.



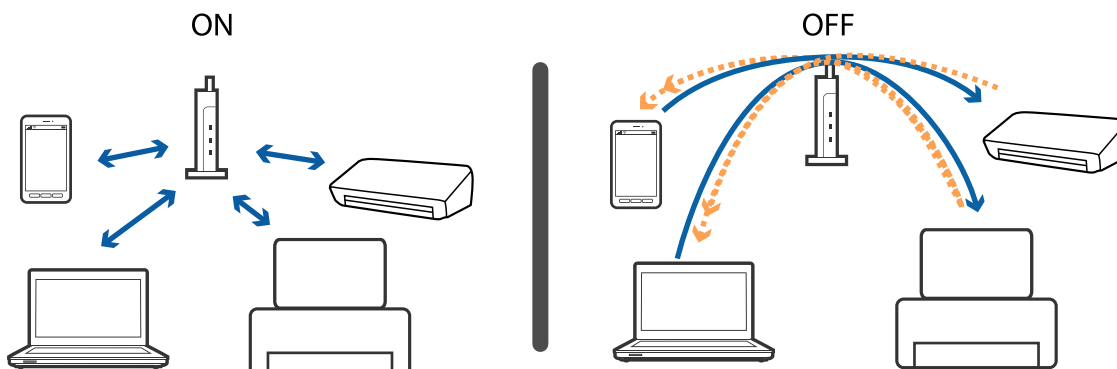
- ❑ Poderá não conseguir ligar-se ao ponto de acesso quando o ponto de acesso tiver vários SSIDs e dispositivos ligados a diferentes SSIDs no mesmo ponto de acesso. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



- ❑ Um ponto de acesso compatível com IEEE802.11a e IEEE802.11g tem SSIDs de 2,4 GHz e 5 GHz. Se ligar o computador ou dispositivo inteligente a um SSID de 5 GHz, não será possível ligar à impressora, porque a impressora é apenas compatível com comunicações superiores a 2,4 GHz. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



- ❑ A maior parte dos pontos de acesso têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no ponto de acesso. Consulte o manual fornecido com o ponto de acesso para obter mais informações.



Informações relacionadas

- ➔ “Verificar o SSID ligado à impressora” na página 199
- ➔ “Verificar o SSID do computador” na página 199


Verificar o SSID ligado à impressora

Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Estado da rede**.

Pode verificar o SSID para Wi-Fi e Wi-Fi Direct em cada menu.

Verificar o SSID do computador

Windows

Clique em  no tabuleiro de tarefas do ambiente de trabalho. Verifique o nome do SSID ligado a partir da lista exibida.



Mac OS

Clique no ícone Wi-Fi na parte superior do ecrã do computador. É apresentada uma lista de SSID e o SSID ligado é indicado com uma marca de verificação.



Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad

- Ligue o iPhone ou iPad à mesma rede (SSID) da impressora.
- Ative **Exibir automat. config. de papel** nos seguintes menus.
Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Exibir automat. config. de papel
- Ative a definição AirPrint no Web Config.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um dispositivo inteligente” na página 25](#)
- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 175](#)

Problemas de impressão

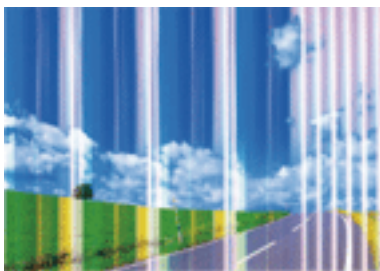
Impressão desgastada ou falta de cores

Se não usar a impressora há muito tempo, os jatos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 163](#)

Aparecem cores ou linhas inesperadas

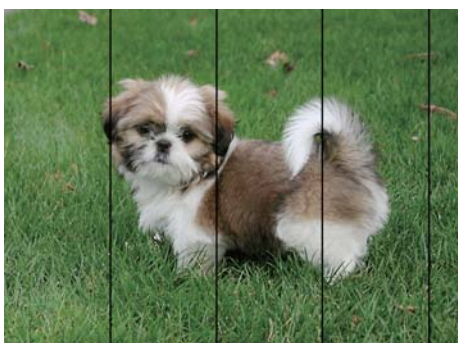


Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Efetue uma verificação dos jatos para ver se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Limpe a cabeça de impressão se algum dos jatos da cabeça estiver obstruído.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 163](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento horizontal**.
- Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

Informações relacionadas

- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 49](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 164](#)

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento vertical**.

Informações relacionadas

➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 164](#)


A qualidade de impressão não melhora mesmo depois de alinhar a cabeça de impressão

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Se a qualidade de impressão não melhorar, desative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Ao desativar esta definição, a velocidade de impressão pode diminuir.

Windows

Remova a seleção de **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

A qualidade de impressão é fraca

Verifique o seguinte se a qualidade de impressão for fraca devido a impressões desfocadas, linhas, cores em falta, cores esbatidas e desalinhamento nas impressões.

Verificar a impressora

- Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.
- Alinhe a cabeça de impressão.

Verificar o papel

- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Não imprima em papel húmido, danificado ou demasiado antigo.
- Se o papel estiver enrolado ou se o envelope estiver insuflado, alise-o.
- Não empilhe o papel imediatamente após a impressão.

- Deixe secar completamente as impressões antes de as arquivar ou exibir. Durante a secagem das impressões, evite a luz solar direta, não utilize um secador e não toque na face impressa do papel.
- Ao imprimir imagens ou fotografias, a Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson em detrimento de papel normal. Imprima na face imprimível do papel genuíno Epson.

Verificar as definições de impressão

- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Imprima com uma definição de qualidade superior.

Verificar o tinteiro

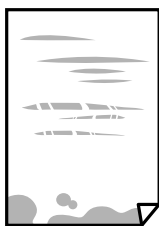
- A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- Para melhores resultados, utilize o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
- Tente utilizar tinteiros Epson genuínos. Este produto foi concebido para ajustar cores com base na utilização de tinteiros Epson genuínos. A utilização de tinteiros não genuínos pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 163](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 164](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 43](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 49](#)
- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 44](#)

O papel está manchado ou amarrotado

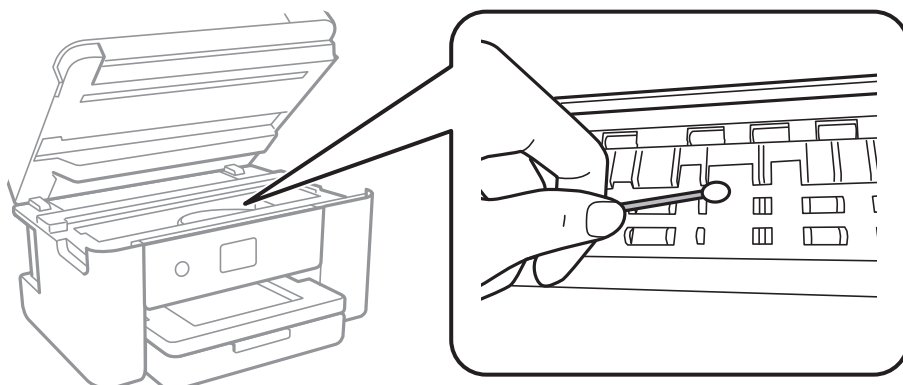
- Se aparecerem linhas horizontais ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.



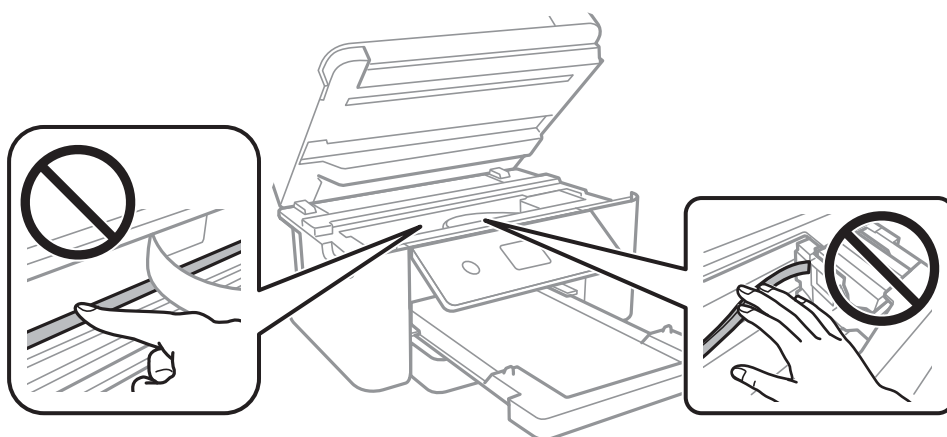
- Se aparecerem linhas verticais ou o papel estiver manchado, limpe o caminho do papel.



- ❑ Se não for possível resolver o problema depois de limpar o caminho do papel, significa que a parte no interior da impressora apresentada na ilustração está manchada. Desligue a impressora e, de seguida, limpe a tinta utilizando um cotonete.



Não toque no cabo branco achatado nem na película transparente existentes no interior da impressora. Fazê-lo pode provocar avarias.



- ❑ Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.
- ❑ Se executar a impressão manual de 2 faces, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 167](#)

O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições da impressora” na página 57](#)

As fotografias impressas são pegajosas

Pode estar a imprimir no lado errado do papel de fotografia. Certifique-se que está a imprimir no lado correto.

Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 167](#)

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas

Quando imprimir a partir do controlador da impressora Windows a definição de ajuste automático de fotografias da Epson é aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

No separador **Mais Opções**, seleccionar **Personalizado** em **Correcção de Cor**, e a seguir clique em **Avançado**. Mude a definição **Correcção de Cena** em **Correcção Auto** para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja **PhotoEnhance** em **Gestão de Cor**.

Informações relacionadas

➔ [“Ajustar a cor da impressão” na página 79](#)

Não é possível imprimir sem margens

Selecione a impressão sem margens nas definições de impressão. Se seleccionar um tipo de papel que não permita a impressão sem margens, não pode seleccionar **Sem margens**. Selecione um tipo de papel que suporte a impressão sem margens.

Informações relacionadas

➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 97](#)

➔ [“Noções básicas de impressão” na página 66](#)

➔ [“Noções básicas de impressão” na página 84](#)

As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens

Durante a impressão sem margens, a imagem é ligeiramente ampliada e a área saliente é cortada. Selecione uma definição de ampliação menor.

Painel de controlo

Altere a definição **Expansão**.

Windows

Clique em **Definições** junto da caixa de verificação **Sem margens**, no separador **Principal** do controlador da impressora, e altere as definições.

Mac OS

Altere a definição **Expansão** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Informações relacionadas

➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 97](#)

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos

- Coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo na moldura do vidro do scanner. Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir pó ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorreta ou em imagens pequenas.
- Selecione o **Tam. documento** apropriado nas definições de cópia.
- Selecione a definição de tamanho do papel adequada.
- Ajuste a definição de margens na aplicação, de modo a que seja abrangida pela área imprimível.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 45](#)
- ➔ [“Colocar originais no Vidro do scanner” na página 52](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 171](#)
- ➔ [“Área imprimível” na página 221](#)

Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Cancele todas as tarefas de impressão em pausa.
- Não coloque o computador no modo de **Hibernação** ou **Suspensão** manualmente durante a impressão. Podem ser impressas partes de texto ininteligível na próxima vez que iniciar o computador.
- Se utilizar o controlador da impressora que já utilizou anteriormente, os caracteres impressos podem ficar cortados. Confirme que o controlador da impressora que está a utilizar é para esta impressora. Verifique o nome da impressora na parte superior da janela do controlador da impressora.

A imagem impressa está invertida

Remova a selecção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.

Windows

Remova a selecção de **Espelho** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Remova a selecção de **Espelho** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Padrões em forma de mosaicos nas impressões

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspecto ao serem apresentadas, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada

- Limpe o caminho do papel.
- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Não pressione com demasiada força no original ou na tampa do digitalizador durante a colocação de originais no vidro do scanner.
- Se o papel ficar manchado, diminua a definição da densidade da cópia.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 167](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 171](#)
- ➔ [“Limpar o ADF” na página 168](#)
- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 97](#)

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada

Altere a definição de reduzir e aumentar ou coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 97](#)

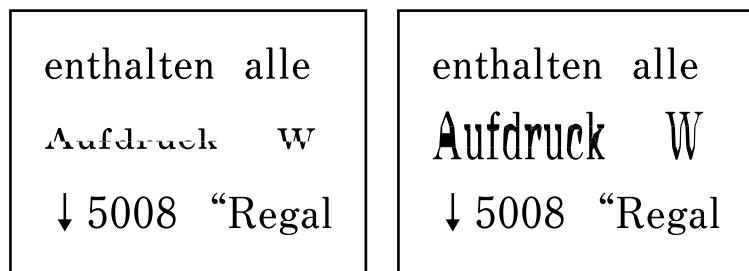
Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada

- Para um original fino, coloque-o no vidro do scanner e, de seguida, coloque-lhe por cima um papel preto.
- Diminua a definição da densidade de cópia no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 97](#)

O texto ou a imagem copiada do AAD está encolhida ou esticada



Pode não ser possível digitalizar corretamente alguns originais a partir do AAD. Coloque originais no vidro do scanner.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais no Vidro do scanner” na página 52](#)

Não foi possível eliminar o problema da impressão

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.


Informações relacionadas

➔ [“Desinstalar aplicações” na página 185](#)

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)


Outros problemas de impressão

A impressão está demasiado lenta

- Feche as aplicações desnecessárias.
- Diminua a definição de qualidade. A impressão de alta qualidade diminui a velocidade de impressão.
- Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.
 - Windows
Selecione **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
 - Mac OS
Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Sim** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

Desative o modo silencioso. Esta funcionalidade abranda a velocidade de impressão.


Painel de controlo

Selecione  no ecrã inicial e, de seguida, desative o **Modo Silencioso**.

Windows

Selecione **Não** como a definição do **Modo Silencioso** no separador **Principal** no controlador da impressora.

Mac OS


Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.

A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua

A impressora abranda a velocidade de maneira a prevenir o sobreaquecimento e a avaria do mecanismo de impressão. No entanto, pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não regressa à normalidade se a alimentação estiver desligada.

Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8

Se pretender parar a impressão através do computador, efectue as definições seguintes.

Execute o Web Config e selecione **Port9100** para a definição **Protocolo de alta prioridade** em **Configurar AirPrint**. Selecione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la.

Não é possível iniciar a digitalização

Se estiver a digitalizar com o ADF, verifique se a tampa do scanner e a tampa do ADF estão fechadas.

Não pode usar o ADF ao digitalizar com **Modo de Fotografia** em Epson Scan 2.

Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador. Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

Se utilizar uma resolução elevada para digitalizar através de uma rede, poderá ocorrer um erro de comunicação. Diminua a resolução.

Certifique-se de que seleciona a impressora (scanner) correta em Epson Scan 2.

Verifique se a impressora é ou não reconhecida ao usar Windows

Em Windows, certifique-se de que a impressora (scanner) é apresentada em **Scanner e câmara**. A impressora (scanner) deve ser apresentada como “EPSON XXXXX (nome da impressora)”. Se a impressora (scanner) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o Epson Scan 2. Consulte o seguinte para aceder a **Scanner e câmara**.

Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido, selecione **Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Mostrar scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Hardware e som > Scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Informações relacionadas

➔ [“Desinstalar aplicações” na página 185](#)

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Problemas na imagem digitalizada

Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner.

Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

Não exerça demasiada força sobre o original ou sobre a página de rosto. Se exercer demasiada força, poderão ocorrer manchas, nódoas e pontos.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 171](#)

São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF

Limpe o ADF.

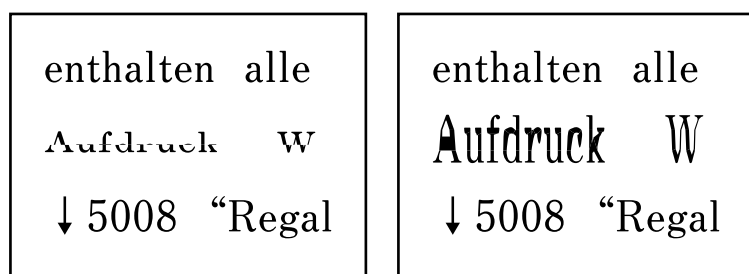
Linhas retas poderão ser exibidas na imagem se detritos ou sujidade se depositarem no ADF.

Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o ADF” na página 168](#)

O texto ou a imagem digitalizada do AAD está encolhida ou esticada



Pode não ser possível digitalizar corretamente alguns originais a partir do AAD. Coloque originais no vidro do scanner.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais no Vidro do scanner” na página 52](#)

A qualidade da imagem é grosseira

- Definir **Modo** em Epson Scan 2 de acordo com o original que pretende digitalizar. Digitalizar usando as definições para documentos em **Modo de Documento**, e as definições para fotografias em **Modo de Fotografia**.
- Em Epson Scan 2, ajuste a imagem usando as opções do separador **Definições Avançadas**, e a seguir digitalize.
- Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 108](#)

Deslocamento no fundo das imagens

Aparecem imagens no verso do original da imagem digitalizada.

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir ajuste o **Brilho**. Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou outras definições no separador **Definições Avançadas**.
- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 108](#)

➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)

O texto está desfocado

- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Selecionar **Modo de Documento** como **Modo** em Epson Scan 2. Digitalizar usando as definições para documentos em **Modo de Documento**.
- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar o **Limiar**, a área de cor preta é aumentada.
- Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 108](#)

Aparecem padrões moiré (sombrias do tipo teia)

Se o original for um documento impresso, poderão aparecer padrões moiré (sombrias do tipo teia) na imagem digitalizada.

- No separador **Definições Avançadas** no Epson Scan 2, selecione **Sem Ondulação**.



- Altere a resolução e, em seguida, volte a digitalizar.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 108](#)

Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner

- Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afastar ligeiramente o original da margem do vidro do scanner.
- Quando colocar vários originais no vidro do scanner, certifique-se que há uma folga de pelo menos 20 mm (0,79 pol.) entre os originais.
- Quando realizar a digitalização a partir do painel de controlo e selecionar a função automática de corte da área de digitalização, remover qualquer lixo ou sujidade do vidro do scanner e tampa do documento. Se o original tiver lixo ou sujidade, a área de digitalização expande para incluir a mesma.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 49](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 171](#)

O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF

- Na janela **Opções de Formato de Imagem** em Epson Scan 2, verificar se **Idioma do Texto** está corretamente definida no separador **Texto**.
- Verificar se o original é colocado corretamente.
- Usar um original com texto nítido. O reconhecimento de texto pode diminuir nos seguintes tipos de originais.
 - Originais que foram copiados várias vezes
 - Originais recebidos por fax (com fraca resolução)
 - Originais em que o espaço entre as letras ou linhas é muito reduzido
 - Originais com linhas retas ou sublinhando sobreposto ao texto
 - Originais com texto escrito à mão
 - Originais com vincos ou rugas
- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar **Limiar**, o preto torna-se mais forte.
- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 108](#)

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.

- Inicie o Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, selecione o ícone de apresentação.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selecione o separador **Outras**.

3. Clique em **Reiniciar**.

Nota:

Se a inicialização não resolver o problema, desinstalar e reinstalar Epson Scan 2.

Informações relacionadas

- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 185](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Outros problemas de digitalização

A digitalização é demasiado lenta

Diminua a resolução.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 108](#)

A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF

- Ao digitalizar utilizando o Epson Scan 2, pode digitalizar continuamente até 999 páginas em formato PDF e até 200 páginas em formato Multi-TIFF.
- Ao digitalizar grandes volumes, recomenda-se a digitalização em escala de cinzentos.
- Aumente o espaço livre no disco rígido do computador. A digitalização pode parar se não existir espaço livre suficiente.
- Experimente digitalizar numa resolução mais baixa. A digitalização para se o tamanho total dos dados atingir o limite.



Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 108](#)

Problemas ao enviar e receber faxes

Não é possível enviar ou receber faxes

- Utilize a **Verificar ligação de fax** no painel de controlo para executar a verificação automática da ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.

- Verifique a definição do **Tipo de linha**. Definir para **PBX** pode resolver o problema. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.
- Se ocorrer um erro de comunicação, altere a definição **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)** no painel de controlo.
- Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.
- Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.
- Se estiver a ligar a uma linha DSL, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.
- Ative a definição **ECM** no painel de controlo. Não podem ser enviados nem recebidos faxes a cores quando o **ECM** está desativado.
- Para enviar ou receber faxes utilizando o computador, certifique-se de que a impressora está ligada através de um cabo USB ou de uma rede e de que o controlador de PC-FAX foi instalado no computador. O controlador de PC-FAX é instalado com o FAX Utility.
- Em Windows, certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**. A impressora (fax) é apresentada como "EPSON XXXXX (FAX)". Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**.
 - Windows 10
Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som** ou em **Hardware**.
 - Windows 7
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som** ou **Hardware**.
 - Windows Vista
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som**.
 - Windows XP
Clique no botão Iniciar e selecione **Definições > Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**.
- No Mac OS, verifique o seguinte.
 - Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e certifique-se que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como "FAX XXXX (USB)" ou "FAX XXXX (IP)". Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registe a impressora (fax).
 - Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar ligação de fax” na página 147](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 149](#)
- ➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 123](#)
- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 118](#)
- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 185](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 183](#)

Não é possível enviar faxes

- Defina a informação do cabeçalho para o envio de faxes no painel de controlo. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluam informações no cabeçalho.
- Se tiver bloqueado a sua ID de chamador, desbloqueie-a. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.
- Pergunte ao destinatário se o número de fax está correto e se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber o fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 149](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 214](#)

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

Verifique o seguinte se não conseguir enviar faxes para um destinatário específico devido a um erro.

- Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque com um telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o tom do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax.
 - é utilizado para introduzir pausas. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.
- Se seleccionar o destinatário da lista de contactos, verifique se a informação registada está correcta. Se a informação estiver correcta, seleccione o destinatário na lista de contactos, toque em **>** > **Editar** e, de seguida, mude **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 126](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 53](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 214](#)

Não é possível enviar faxes num horário especificado

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia \(Enviar fax mais tarde\)” na página 127](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 56](#)

Não é possível receber faxes

- Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.
- Se não tiver ligado um telefone à impressora, configure a definição **Modo de recepção** para **Auto** no painel de controlo.
- Nas seguintes condições, a impressora esgota a memória e não é capaz de receber faxes. Consulte as informações de resolução de problemas sobre como lidar com um erro de memória cheia.
 - O número de documentos recebidos atingiu o máximo de 100 documentos.
 - A memória da impressora está cheia (100%).
- Verifique se o número de fax do remetente foi registado na **Lista números rejeitados**. Os faxes enviados de números que foram adicionados a esta lista são bloqueados quando a **Lista números rejeitados** em **Rejeição de fax** está ativada.
- Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax. Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando a função **Cabeçalho de fax vazio bloqueado** em **Rejeição de fax** está ativada.
- Verifique se o número de fax do remetente está registado na lista de contactos. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando a função **Contactos não registados** em **Rejeição de fax** está ativada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 149](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 214](#)
- ➔ [“Ocorre erro de memória cheia” na página 217](#)

Ocorre erro de memória cheia

- Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada, elimine os faxes que já foram lidos da caixa de entrada.
- Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos num computador, ligue o computador definido para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no computador, estes são eliminados da memória da impressora.
- Apesar de a memória estar cheia, pode enviar um fax a preto e branco utilizando a funcionalidade **Envio directo**. Pode também enviar um fax efetuando a marcação a partir do dispositivo de telefone externo.
- Se a impressora não conseguir imprimir um fax recebido devido a um erro da impressora, como papel encravado, pode ocorrer o erro de memória cheia. Resolva o problema da impressora e contacte o remetente para solicitar que envie o fax novamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 133](#)

- ➔ “Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)” na página 127
- ➔ “Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 126
- ➔ “Remover papel encravado” na página 190

A qualidade dos faxes enviados é fraca

- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Altere a definição **Densidade** no painel de controlo.
- Se não tiver a certeza acerca das capacidades da máquina de fax do destinatário, ative a funcionalidade **Envio directo** ou selecione **Boa** como a definição **Resolução**.
- Ative a definição ECM no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de fax” na página 144
- ➔ “Definições básicas” na página 149
- ➔ “Limpar o Vidro do scanner” na página 171
- ➔ “Limpar o ADF” na página 168


Os faxes são enviados com o tamanho errado

- Quando enviar um fax utilizando o vidro do scanner, coloque o original corretamente, alinhando o canto com a marca de origem. Selecione o tamanho original no painel de controlo.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de digitalização pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de digitalização incorreta ou em imagens pequenas.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de fax” na página 144
- ➔ “Colocação de originais” na página 49
- ➔ “Limpar o Vidro do scanner” na página 171

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

- Ative a definição ECM no painel de controlo.
- Contacte o remetente e peça-lhe que envie utilizando um modo com maior qualidade.
- Imprima novamente o fax recebido. Selecione **Fax** >  > **Voltar a imprimir o fax recebido** ou imprima novamente o fax.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições básicas” na página 149

Os faxes recebidos não são impressos

- ❑ Se tiver ocorrido um erro na impressora, como encravamento de papel, a impressora não pode imprimir faxes recebidos. Verifique a impressora.
- ❑ Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada, os faxes recebidos não são automaticamente impressos. Verifique as **Definições de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da impressora” na página 188](#)
- ➔ [“Remover papel encravado” na página 190](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 133](#)

As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos

Pode imprimir numa página utilizando a funcionalidade **Elim. dados impr. depois de dividir** em **Definições de Dividir páginas**.

Selecione **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo** em **Elim. dados impr. depois de dividir** e, de seguida, ajuste o **Limite**. Ao aumentar o limite, aumenta a qualidade eliminada; um limite mais elevado possibilita a impressão numa página.

Informações relacionadas

- ➔ [“Def. impressão” na página 148](#)

Outros problemas de fax

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora” na página 119](#)

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

No painel de controlo, configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 149](#)
- ➔ [“Definições do atendedor de chamadas” na página 131](#)

O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado

O remetente poderá não definido a informação do cabeçalho do fax ou poderá ter definido esta informação incorrectamente. Contacte o remetente.

Outros Problemas


Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora

Se muitos periféricos estiverem ligados ao computador, pode sentir um ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora. Instale um cabo de terra no computador que estiver ligado à impressora.

Os sons de funcionamento são altos

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o **Modo Silencioso**. Ativar esta funcionalidade pode diminuir a velocidade de impressão.


Painel de controlo

Selecione  no ecrã inicial e, de seguida, ative o **Modo Silencioso**.

Controlador da impressora do Windows

Ative o **Modo Silencioso** no separador **Principal**.

Controlador da impressora do Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Modo Silencioso**.

A data e a hora estão incorrectas

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo. Após uma falha de energia provocada por uma trovoadas, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 56](#)

A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows)

Adicione a aplicação ao programa autorizado da Firewall do Windows nas definições de segurança do **Painel de controlo**.

Apêndice

Especificações técnicas

Especificações da impressora

Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: 400 Jatos de tinta a cores: 128 para cada cor
Peso do papel*	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Envelopes	Envelope n.º 10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb)

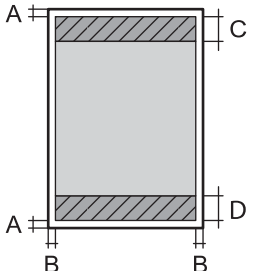
* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou a qualidade de impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área imprimível

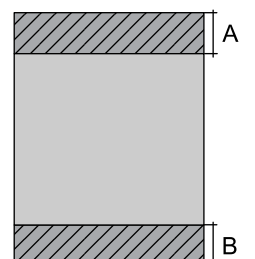
Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

Impressão com margens

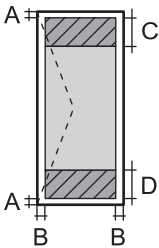
	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	41.0 mm (1.61 pol.)
	D	37.0 mm (1.46 pol.)

Impressão sem margens

	A	44.0 mm (1.73 pol.)
	B	40.0 mm (1.57 pol.)

Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	5.0 mm (0.20 pol.)
	C	18.0 mm (0.70 pol.)
	D	41.0 mm (1.61 pol.)

Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	10200×14040 píxeis (1200 ppp)
Tamanho máximo do documento	216×297 mm (8.5×11.7 pol.) A4, Letter
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp
Profundidade da cor	<p>Cor</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) <p>Escala de cinzentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por pixel externo <p>Preto e branco</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

Especificações da interface

Para computador	USB de alta velocidade*
-----------------	-------------------------

* Os cabos USB 3.0 não são compatíveis.

Especificações do fax

Tipo de fax	Capacidade imediata de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Group 3)
Linhas suportadas	Linhas telefônicas analógicas padrão, sistemas telefônicos de PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33.6 kbps
Resolução	<p>Monocromático</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linha/pol.) <input type="checkbox"/> Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.) <p>Cor</p> <p>200×200 ppp</p>
Memória de páginas	Até 100 páginas (quando recebe a tabela ITU-T N.º 1 no modo de rascunho a preto e branco)
Remarcação *	2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface	Linha telefônica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

* As especificações podem variar por país ou região.

Lista de funções de rede

Funções de rede e IPv4/IPv6

Funções			Suportado	Observações
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou posteriores
	Impressão Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão UPnP	IPv4	-	Aplicação de informação
	PictBridge impressão (Wi-Fi)	IPv4	-	Câmara digital
	Epson Connect (impressão de email, impressão remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou posteriores, Mac OS X v10.7 ou posteriores

Funções			Suportado	Observações
Digitalização de rede	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	✓	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ou posteriores
Fax	Enviar fax	IPv4	✓	-
	Receber fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Saída de Fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ou posteriores

Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Intervalo de frequência	2,4 GHz
Tensão máxima de rádio frequência transmitida	19.8 dBm (EIRP)
Modos de coordenação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples) ^{*3}
Proteções sem fios	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Compatível com IEEE 802.11b/g/n ou IEEE 802.11b/g dependendo do local de compra.

*2 IEEE802.11n apenas está disponível para o HT20.

*3 Não suportado para IEEE 802.11b.

*4 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Especificações de Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Ethernet de Eficiência Energética) ^{*2}
Modo de comunicação	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Conector	RJ-45

*1 Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.

*2 O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE802.3az.

Protocolo de segurança

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS
---------	------------------------------

Serviços de terceiros suportados

AirPrint	Impressão	iOS 5 ou posterior/Mac OS X v10.7.x ou posterior
	Digitalização	OS X Mavericks ou posteriores
	Fax	OS X Mountain Lion ou posteriores

Dimensões

Dimensões	<p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Largura: 375 mm (14.8 pol.) ❑ Profundidade: 347 mm (13.7 pol.) ❑ Altura: 230 mm (9.1 pol.) <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Largura: 417 mm (16.4 pol.) ❑ Profundidade: 503 mm (19.8 pol.) ❑ Altura: 255 mm (10.0 pol.)
Peso *	Aprox. 6.4 kg (14.1 lb)

* Sem tinteiros e cabo de alimentação.

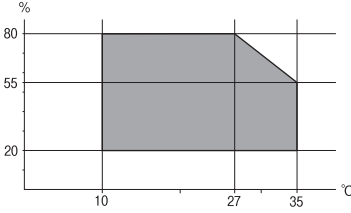
Especificações elétricas

Classificação da Fonte de alimentação	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Variação da frequência nominal	50–60 Hz	50–60 Hz
Corrente nominal	0.4–0.2 A	0.2 A
Consumo de energia (com ligação USB)	<p>Cópia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: aprox. 5.4 W</p> <p>Modo de repouso: aprox. 1.0 W</p> <p>Desligado: aprox. 0.2 W</p>	<p>Cópia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: aprox. 5.4 W</p> <p>Modo de repouso: aprox. 1.0 W</p> <p>Desligado: aprox. 0.3 W</p>

Nota:

- Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificações ambientais

<p>Funcionamento</p>	<p>Utilize a impressora no intervalo apresentado no gráfico que se segue.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35°C (50 a 95°F) Humidade: 20 a 80% RH (sem condensação)</p>
<p>Armazenamento</p>	<p>Temperatura após o carregamento inicial de tinta: -15 a 40°C (5 a 104°F)* Temperatura antes do carregamento inicial de tinta: -20 a 40°C (-4 a 104°F)* Humidade: 5 a 85% HR (sem condensação)</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais para os tinteiros

<p>Temperatura de armazenamento</p>	<p>-30 a 40 °C (-22 a 104 °F)*</p>
<p>Temperatura de congelamento</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente 3 horas a 25 °C (77 °F).</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

Requisitos do sistema

- Windows
 - Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ou posterior (32-bits, 64-bits)
 - Windows XP SP3 (32-bits)
 - Windows XP Professional x64 Edition SP2
 - Windows Server 2003 (SP2) ou posteriores
- Mac OS
 - Mac OS X v10.6.8 ou posteriores, macOS 11 ou posteriores

Nota:

- O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.
- O Sistema de Ficheiros UNIX (UFS) para Mac OS não é suportado.

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.



Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Transportar a impressora

Quando for necessário transportar a impressora em mudanças ou para reparações, siga os passos abaixo descritos para embalar a impressora.




Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.



Importante:

- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e impedir a impressora de imprimir.

1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.

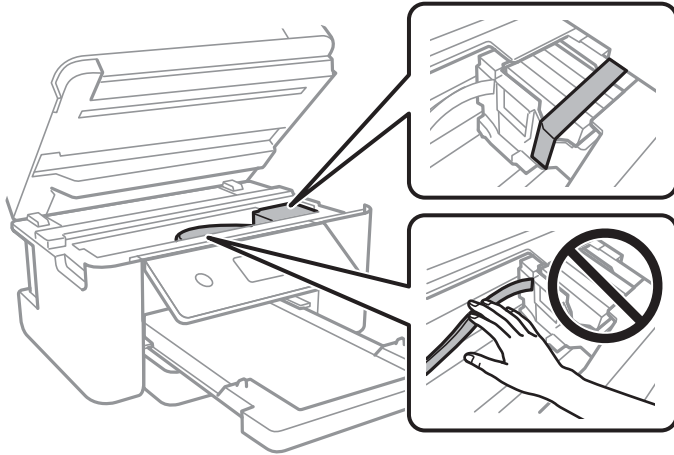


Importante:

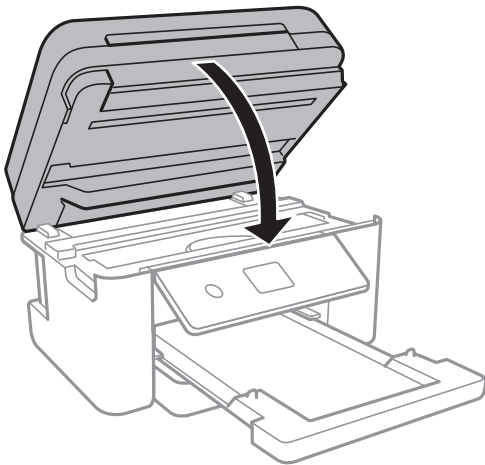
Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

3. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
4. Remova todo o papel da impressora.
5. Certifique-se de que não existem originais na impressora.

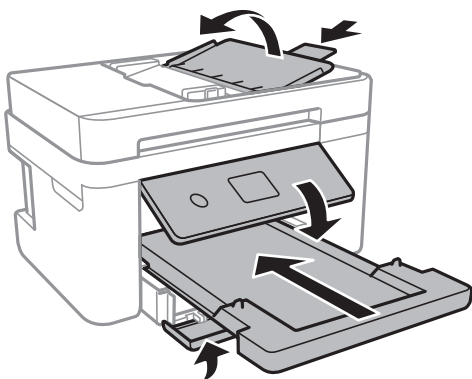
6. Abra a unidade de digitalização com a tampa fechada. Fixe o suporte do tinteiro à caixa com fita adesiva.



7. Feche a unidade de digitalização.



8. Prepare a embalagem da impressora conforme apresentado abaixo.



9. Embale a impressora na caixa, utilizando os materiais protectores.

Quando utilizar novamente a impressora, certifique-se de que remove a fita adesiva utilizada para fixar o suporte do tinteiro. Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ “Nomes das peças e funções” na página 15
- ➔ “Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 163
- ➔ “Alinhar as cabeças de impressão” na página 164

Copyright

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respetivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências eletromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Marcas registradas

- EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- PRINT Image Matching™ e o logótipo PRINT Image Matching são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o seu produto Epson não estiver a funcionar devidamente e não conseguir resolver o problema utilizando as informações de resolução de problemas que constam dos manuais do seu produto, contacte os serviços de assistência Epson para obter ajuda.

A seguinte lista de suporte da Epson baseia-se no país de venda. Alguns produtos podem não ser vendidos na sua localização atual, por isso não se esqueça de contactar o suporte da Epson para a área em que adquiriu o seu produto.

Se abaixo não houver indicação de assistência Epson na sua área, contacte o revendedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson será capaz de o ajudar muito mais rapidamente se facultar as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta com o número de série encontra-se normalmente na parte de trás do produto.)
- Modelo do produto
- Versão de software do produto
(Clique no botão **About**, **Version Info** ou semelhante, existente no software do produto.)
- Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do seu computador
- Nomes e versões das aplicações de software que utiliza normalmente com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efetue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efetue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-80242008

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.co.nz>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 0800 237 766

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de correio electrónico.

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa do centro de atendimento telefónico pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

Centro de serviço Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefone (Cidade de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefone (Cidade de Hanói): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio eletrónico

Linha de Apoio Epson

Telefone: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

A nossa equipa da linha direta (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone ou fax:

- Informações sobre vendas e produtos
- Assistência técnica

Centro de serviço Epson

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone Email
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone Email
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone Email
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone Email
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Para outras cidades aqui não enumeradas, contacte a linha direta (Hotline): 08071137766.

Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- Informações sobre o produto
- Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio eletrónico

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 1800-81-7349 (Grátis)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre serviços de reparação e garantia

Sede

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de ajuda

- Serviço, informações sobre produtos e encomenda de consumíveis (linhas BSNL)
Número gratuito: 18004250011
Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)
- Serviço (utilizadores de CDMA e dispositivos móveis)
Número gratuito: 186030001600
Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio eletrónico.

Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Sítio Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (exceto feriados nacionais)

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663