

WF-2930 Series WF-2910 Series

Kasutusjuhend



Printimine

Kopeerimine

Skannimine

Faksimine

Printeri hooldamine

Probleemide lahendamine

Sisukord

Selle juhendi kirjeldus

| | |
|--|----|
| Juhendite tutvustus. | 7 |
| Oluline ohutusteave (paberjuhend). | 7 |
| Alusta siit (paberjuhend). | 7 |
| Kasutusjuhend (digitaalne juhend). | 7 |
| Teave uusimate juhendite kohta. | 7 |
| Veebifilmi juhendid kirjeldus. | 7 |
| Info otsimine. | 8 |
| Ainult vajalike lehekülgede printimine. | 8 |
| Teave juhendi kohta. | 9 |
| Märgid ja sümbolid. | 9 |
| Märkused ekraanipiltide ja jooniste kohta. | 9 |
| Opsüsteemide viited. | 10 |
| Kaubamärgid. | 10 |
| Autoriõigus. | 11 |

Olulised juhised

| | |
|--|----|
| Ohutusjuhised. | 13 |
| Ohutusjuhised tindi kasutamiseks. | 13 |
| Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta. | 14 |
| Nõuanded ja hoiatused printeri häälestamise kohta. | 14 |
| Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamise kohta. | 14 |
| Nõuanded ja hoiatused LCD-ekraani kasutamise kohta. | 15 |
| Nõuandeid ja hoiatusi Internetiga ühendamise kohta. | 15 |
| Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega. | 15 |
| Nõuanded ja hoiatused printeri transportimise või hoiustamise kohta. | 15 |
| Teie isikliku teabe kaitsmine. | 15 |

Osade nimetused ja funktsioonid

| | |
|-------------------|----|
| Esikülj. | 17 |
| Sisemus. | 18 |
| Tagakülj. | 19 |

Juhtpaneeli juhised

| | |
|----------------------------------|----|
| Juhtpaneel. | 21 |
| Avakuva konfiguratsioon. | 22 |
| Võrguikoonide kirjeldus. | 23 |

Paberi laadimine

| | |
|---|----|
| Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel. | 25 |
| Paberi suuruse ja tüübi sätted. | 25 |
| Paberitüüpide loend. | 26 |
| Paberi laadimine. | 27 |
| Paberi laadimine tagumisse paberisöötu. | 27 |
| Erinevate paberite laadimine. | 29 |
| Ümbrikute laadimine. | 29 |
| Eelaugustatud paberi laadimine. | 30 |
| Pikkade paberite laadimine. | 30 |

Algdokumentide paigutamine

| | |
|---|----|
| Originaalid, mida ADF ei toeta. | 32 |
| Originaalide paigutamine ADF-i. | 32 |
| Originaalide asetamine skanneri klaasile. | 34 |

Printimine

| | |
|--|----|
| Dokumentide printimine. | 37 |
| Arvutist printimine. | 37 |
| Dokumentide printimine nutiseadmest. | 50 |
| Ümbrikele printimine. | 52 |
| Ümbrikute printimine arvutist (Windows). | 52 |
| Ümbrikute printimine arvutist (Mac OS). | 53 |
| Fotode printimine. | 53 |
| Fotode arvutist printimine. | 53 |
| Veebilehtede printimine. | 53 |
| Veebilehtede printimine arvutist. | 53 |
| Veebilehtede printimine nutiseadmest. | 53 |
| Printimine pilveteenusega. | 54 |

Kopeerimine

| | |
|---|----|
| Värviline või ühevärviline kopeerimine. | 56 |
| Kahepoolne kopeerimine. | 57 |
| Kopeerimine suurendamise või vähendamiseks. | 57 |
| Mitme originaali kopeerimine ühele lehele. | 57 |
| ID-kaardi kopeerimine. | 59 |
| Ilma veeristeta kopeerimine. | 59 |
| Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks. | 60 |
| Koopiate arv:. | 60 |
| MV:. | 60 |
| Värviline:. | 60 |
| Sätted:. | 60 |

Skannimine

| | |
|--|----|
| Võimalikud skannimismeetodid. | 63 |
| Originaalide arvutisse skannimine. | 63 |
| WSD skannimine. | 64 |
| WSD-pordi seadistamine. | 65 |
| Algdokumentide skannimine nutiseadmesse. | 67 |

Faksimine

| | |
|--|----|
| Enne faksi funktsioonide kasutamist. | 69 |
| Printeri ühendamine telefoniliiniga. | 69 |
| Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks. | 72 |
| Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutus põhiselt. | 74 |
| Kontaktide kättesaadavaks tegemine. | 77 |
| Printeri faksifunktsioonide ülevaade. | 80 |
| Funktsioon: fakside saatmine. | 80 |
| Funktsioon: fakside vastuvõtmine. | 80 |
| Funktsioon: arvutifaksi saatmine/vastuvõtmine (Windows/Mac OS). | 81 |
| Funktsioonid: Erinevad faksiaruanded. | 81 |
| Funktsioon: turvalisus fakside saatmisel ja vastuvõtmisel. | 81 |
| Funktsioonid: muud kasulikud funktsioonid. | 82 |
| Printeriga fakside saatmine. | 82 |
| Adressaatide valimine. | 83 |
| Erinevad fakside saatmise viisid. | 83 |
| Printeriga fakside vastuvõtmine. | 86 |
| Sissetulevate fakside vastuvõtmine. | 86 |
| Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine. | 87 |
| Faksimise menüüsuvandid. | 88 |
| Faks. | 88 |
| Skan.sätted. | 89 |
| Saatmissätted. | 89 |
| Veel. | 90 |
| Kontaktide haldur. | 91 |
| Muude faksifunktsioonide kasutamine. | 91 |
| Faksiaruande käsitsi printimine. | 91 |
| Faksi saatmine arvutist. | 92 |
| Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine. | 92 |
| Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine. | 94 |
| Fakside vastuvõtmine arvutisse. | 96 |
| Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows). | 96 |
| Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac OS). | 98 |

| | |
|---|----|
| Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine. | 98 |
|---|----|

Printeri hooldamine

| | |
|--|-----|
| Tarvikute olekute kontrollimine. | 100 |
| Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine. | 100 |
| Prindipea kontrollimine ja puhastamine. | 100 |
| Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine. | 102 |
| Pihustite ummistumise vältimine. | 103 |
| Prindipea joondamine. | 103 |
| Paberitee puhastamine tindiplekkidest. | 103 |
| Komponendi Skanneri klaas puhastamine. | 104 |
| ADF-i puhastamine. | 105 |
| Poolläbipaistva kile puhastamine. | 108 |
| Printeri puhastamine. | 110 |

Juhiseid eri olukordade jaoks

| | |
|---|-----|
| Arvuti vahetamisel. | 113 |
| Energia säästmine. | 113 |
| Wi-Fi-ühenduse keelamine. | 113 |
| Rakenduste eraldi installimine. | 114 |
| Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows. | 115 |
| Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS. | 116 |
| Võrguühenduse sätete muutmine. | 117 |
| Arvutiga ühendamise sätete tegemine. | 117 |
| Nutiseadmega ühendamise sätete tegemine. | 118 |
| Wi-Fi-sätete valimine juhtpaneelilt. | 118 |
| Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine. | 120 |
| Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel. | 121 |
| Nutiseadme ja printeri otse ühendamine (Wi-Fi Direct). | 126 |
| Wi-Fi Direct info. | 126 |
| Seadmete ühendamise režiimis Wi-Fi Direct. | 127 |
| Ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) katkestamine. | 128 |
| Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätete nagu SSID muutmine. | 129 |
| Printeriühenduse lisamine või muutmine. | 130 |
| Printeri häälestamine mitmes arvutis. | 130 |
| Võrguühenduse muutmine Wi-Fi-ühenduselt USB-ühenduseks. | 131 |
| Staatilise IP-aadressi seadmine printerile. | 132 |
| Printeri transportimine ning hoiustamine. | 134 |

Probleemide lahendamine

| | |
|---|-----|
| Ei saa printida, skannida ega faksida. | 138 |
| Probleemi lahendamine. | 138 |
| Rakendus või printeridraiver ei tööta nõuetekohaselt. | 139 |
| Printerit ei saa võrguga ühendada. | 143 |
| Fakse ei saa saata või vastu võtta. | 146 |
| Paberit ei söödeta korrektselt. | 152 |
| Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv. | 155 |
| Prindikvaliteet on halb. | 155 |
| Kopeerimiskvaliteet on halb. | 163 |
| Probleemid skannitud pildiga. | 170 |
| Saadetud faksi kvaliteet on halb. | 173 |
| Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb. | 175 |
| Printeridraiveris ei saa valida paberitüüpi ega paberiallikat. | 175 |
| Originaalne Epsoni printeridraiver on installimata. | 175 |
| LCD-ekraanil on kuvatud tõrkekood. | 175 |
| Paber ummistub. | 177 |
| Kinni jäänud paberi eemaldamine. | 177 |
| Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist ADF. | 180 |
| Paberiummistuste ennetamine. | 182 |
| Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks. | 182 |
| Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel. | 182 |
| Tindikassettide vahetamine. | 184 |
| Printimise ajutine jätkamine ilma tindikassette vahetamata. | 188 |
| Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks. | 191 |
| Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud. | 191 |
| Hooldekarbi asendamine. | 192 |
| Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada. | 195 |
| Printer ei lülitu sisse või välja. | 195 |
| Toimingud on aeglased. | 196 |
| LCD-ekraan kustub. | 198 |
| Printer tekitab valju müra. | 198 |
| Kuupäev ja kellaaeg on vale. | 198 |
| Juursertifikaati tuleb värskendada. | 198 |
| Käsitsi 2-poolne printimine ei õnnestu (Windows). | 199 |
| Menüüd Printeri sätted ei kuvata (Mac OS). | 199 |
| Ühendatud telefonile ei saa helistada. | 199 |
| Saatja faksinumbrit ei kuvata. | 199 |
| Vastuvõetud faksidel kuvatud saatja faksinumber on vale. | 199 |
| Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta. | 200 |
| Vastu on võetud palju rämpsfaakse. | 200 |

| | |
|--|-----|
| Probleemi ei õnnestu lahendada. | 200 |
| Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada. | 200 |

Tooteteave

| | |
|--|-----|
| Paberi info. | 203 |
| Kasutatav paber ja mahud. | 203 |
| Mittesobivad paberid. | 205 |
| Kulutarvikute info. | 206 |
| Tindikasseti koodid. | 206 |
| Hooldekarbi kood. | 207 |
| Teave tarkvara kohta. | 207 |
| Arvutist printimise rakendus (Windows printeridraiver). | 207 |
| Arvutist printimise rakendus (Mac OS printeridraiver). | 208 |
| Skanneri juhtimise rakendus (Epson Scan 2). | 209 |
| Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility). | 209 |
| Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver) | 210 |
| Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config). | 210 |
| Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater). | 211 |
| Sätete menüü loend. | 212 |
| Toite olek. | 212 |
| Hooldus. | 212 |
| Printeri häälestus. | 213 |
| Võrgusätted. | 216 |
| Epson Connect teenused. | 217 |
| Kontaktide haldur. | 217 |
| Faksi sätted. | 218 |
| Printimisoleku leht. | 224 |
| Prinditööde loendur. | 224 |
| Kliendiuuring. | 224 |
| Taasta vaikesätted. | 225 |
| Püsivara uuendus. | 225 |
| Toote spetsifikatsioonid. | 226 |
| Printeri spetsifikatsioonid. | 226 |
| Skanneri spetsifikatsioonid. | 227 |
| ADF-i spetsifikatsioonid. | 227 |
| Faksi spetsifikatsioonid. | 228 |
| Liideste spetsifikatsioonid. | 228 |
| Võrgu spetsifikatsioonid. | 229 |
| Toetatud kolmanda osapoole teenused. | 230 |
| Mõõtmed. | 231 |
| Elektritoite spetsifikatsioonid. | 231 |
| Keskkonnateave. | 232 |
| Süsteeminõuded. | 232 |

| | |
|------------------------------------|-----|
| Õiguslik teave. | 233 |
| Standardid ja heakskiidud. | 233 |
| Piirangud kopeerimisel. | 234 |

Kust saada abi?

| | |
|--|-----|
| Tehnilise toe veebisait. | 237 |
| Epsoni klienditoega kontakteerumine. | 237 |
| Enne Epsoni poole pöördumist. | 237 |
| Kasutajad Euroopas. | 237 |
| Kasutajad Taiwanis. | 237 |
| Abi kasutajatele Austraalias. | 238 |
| Teave Uus-Meremaa kasutajatele. | 238 |
| Abi kasutajatele Singapuris. | 239 |
| Kasutajad Tais. | 239 |
| Kasutajad Vietnamis. | 240 |
| Kasutajad Indoneesias. | 240 |
| Abi kasutajatele Hongkongis. | 243 |
| Kasutajad Malaisias. | 244 |
| Abi kasutajatele Indias. | 244 |
| Kasutajad Filipiinidel. | 244 |

Selle juhendi kirjeldus

| | |
|---|----|
| Juhendite tutvustus. | 7 |
| Veebifilmi juhendid kirjeldus. | 7 |
| Info otsimine. | 8 |
| Ainult vajalike lehekülgede printimine. | 8 |
| Teave juhendi kohta. | 9 |
| Kaubamärgid. | 10 |
| Autoriõigus. | 11 |

Juhendite tutvustus

Teie Epsoni printeriga kaasnevad järgmised juhendid. Peale juhendite on printeris või Epsoni tarkvararakendustes saadaval ka mitmesugust abiteavet.

Oluline ohutusteave (paberjuhend)

Annab teile juhised selle printeri ohutuks kasutamiseks.

Alusta siit (paberjuhend)

Pakub teavet printeri häälestamiseks ja tarkvara installimiseks.

Kasutusjuhend (digitaalne juhend)

Käesolev juhend. Saadaval PDF-i ja veebijuhendina. Sisaldab üksikasjalikku teavet ja juhiseid printeri kasutamise ja probleemide lahendamise kohta.

Seda juhendit kasutatakse seadmete WF-2930 Series ja WF-2910 Series jaoks. ADF (automaatne dokumendisöötur) on saadaval siiski vaid WF-2930 Series jaoks.

Teave uusimate juhendite kohta

Paberjuhend

Külastage Epson Europe'i toe veebisaiti aadressil <http://www.epson.eu/support> või Epsoni globaalse toe veebisaiti aadressil <http://support.epson.net/>.

Digitaalne juhend

Avage järgmine veebisait, sisestage toote nimetus ja valige **Tugi**.

<https://epson.sn>

Veebifilmi juhendid kirjeldus

Veebifilmi juhendid annavad teavet printeri kasutamise kohta. Avage järgmine veebisait. Veebifilmi juhendid sisu võidakse etteteatamata muuta.



WF-2930 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2930_series

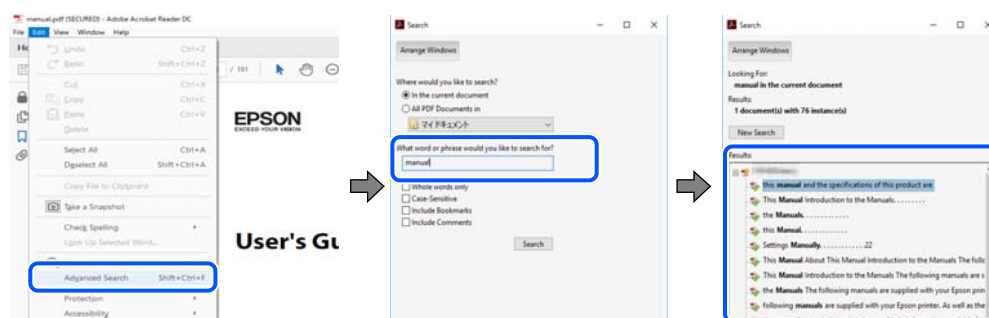
WF-2910 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2910_series

Info otsimine

PDF-juhend võimaldab otsida vajalikku teavet otsingusõnade järgi või liikudes järjehoidjate abil otse kindlatesse jaotistesse. Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas kasutada PDF-juhendit, mis on arvutis avatud rakendusega Adobe Acrobat Reader DC.

Otsimine otsingusõna järgi

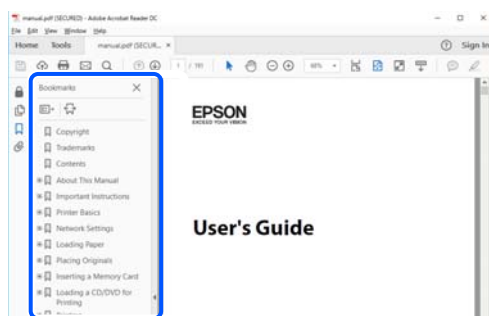
Klõpsake valikut **Redigeeri** > **Täpsem otsing**. Sisestage otsingusõna (tekst) teabe kohta, mida soovite leida, otsinguaknasse ja seejärel klõpsake valikut **Otsi**. Tabamused kuvatakse loendina. Klõpsake ühte kuvatud tabamustest, et minna vastavale leheküljele.



Järjehoidjate abil otse jaotisse liikumine

Klõpsake pealkirja, et minna otse vastavale leheküljele. Klõpsake nuppu + või >, et kuvada vastava jaotise alampealkirjad. Tagasi eelmisele leheküljele naasmiseks tehke klaviatuuril alljärgnev toiming.

- Windows: hoidke all klahvi **Alt** ja seejärel vajutage klahvi ←.
- Mac OS: hoidke all käsuklahvi ja seejärel vajutage klahvi ←.



Ainult vajalike lehekülgede printimine

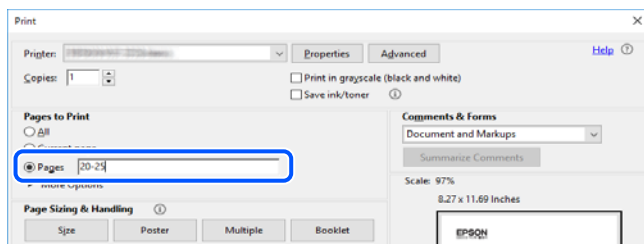
Saate eraldada ja printida ainult need leheküljed, mida teil on vaja. Klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail** ja seejärel täpsustage, milliseid lehekülgi soovite printida suvandis **Leheküljed** valiku **Prinditavad leheküljed** all.

- Järjestikuste lehekülgede valimiseks pange alguslehekülje ja lõpplehekülje vahele sidekriips.

Näide: 20-25

- Kui valite lehekülgi, mis ei ole järjestikused, eraldage need komadega.

Näide: 5, 10, 15



Teave juhendi kohta

Selles jaotises selgitatakse märkide ja sümbolite tähendust, kirjelduste märkuseid ja käesolevas kasutusjuhendis kasutatud operatsioonisüsteemide viiteid.

Märgid ja sümbolid



Ettevaatust!

Juhised, mida tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.



Oluline teave:

Juhised, mida tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

Märkus.

Annab täiendavat ja viidatud informatsiooni.

Seotud teave

➔ Lingid seotud jaotistele.



Sisaldab kasutusjuhistega Veebifilmi juhendid. Vaadake asjakohase teabe linki.

Märkused ekraanipiltide ja jooniste kohta

- Printeridraiveri ekraanipildid on tehtud opsüsteemis Windows 10 või macOS High Sierra(10.13). Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- Selles juhendis kujutatud joonised on toodud vaid näiteks. Ehkki sõltuvalt mudelist võivad need olla pisut erinevad, on nende töömeetod sama.
- Mõned LCD-ekraani menüükirjed erinevad olenevalt mudelist ja sätetest.
- Kasutage QR koodi lugemiseks selleks mõeldud rakendust.

Opsüsteemide viited

Windows

Selles juhendis olevad terminid Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2, ja Windows Server 2003 viitavad järgmistele operatsioonisüsteemidele. Terminid Windows kasutatakse kõikide versioonide kohta.

- Microsoft® Windows® 11 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 10 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- Microsoft® Windows Vista® opsüsteem
- Microsoft® Windows® XP opsüsteem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2022 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2019 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2016 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 opsüsteem

Mac OS

Selles juhendis tähendab „Mac OS“ opsüsteemi Mac OS X 10.9.5 või uuemat ning opsüsteemi macOS 11 või uuemat.

Kaubamärgid

- EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- PictBridge is a trademark.
- Üldteatis: muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid. Epson ütleb lahti kõigist õigustest neilekaubamärkidele.

Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärasest kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liideskaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

Olulised juhised

Ohutusjuhised. 13

Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta.14

Teie isikliku teabe kaitsmine. 15

Ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

- Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine printeriga või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.
- Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:
Toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.
- Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- Hoidke printer südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Printerist lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatori tööle halvasti mõjuda.
- Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilööki.
- Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

Ohutusjuhised tindi kasutamiseks

- Olge kasutatud tindikassettide käsitsemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke.
 - Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
 - Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
 - Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.
- Ärge võtke tindikassetti ega hooldekarpi lahti — nii võib tint silma või nahale sattuda.
- Ärge raputage tindikassette liiga järsult ega pillake neid maha. Samuti ärge pigistage kassette ega rebige silte ära. Nii võib tint välja lekkida.
- Hoidke tindikassette ja hooldekarpi lastele kättesaamatus kohas.

Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta



Lugege ja järgige neid juhiseid, et vältida printeri ja oma vara kahjustamist. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles.

Nõuanded ja hoiatused printeri häälestamise kohta

- Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- Kasutage ainult printeri tagaküljel olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinast või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- Vältige seinalülitite või aegreleede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.
- Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.
- Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.
- Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamise võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite dokumendikatte täielikult üles tõsta.
- Jätke printeri ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.

Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamise kohta

- Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- Ärge puudutage printeri sees olevat valget lintkaablit.
- Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttavaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- Ärge liigutage printipead käega; muidu võite printerit kahjustada.
- Skanneri sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi.
- Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.

- Lülitage printer alati välja nupuga . Ärge ühendage printerit vooluvõrgust lahti ega lülitage pistikupesast voolu välja, enne kui tuli  lõpetab vilkumise.
- Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.

Nõuanded ja hoiatused LCD-ekraani kasutamise kohta

- Vedelkristallekraanil võib olla üksikuid väikeseid heledaid või tumedaid laike ja oma omaduste tõttu võib see olla ebahühtlase heledusega. See on tavapärane ja ei tähenda, et ekraan on kahjustatud.
- Puhastage ekraani vaid kuiva pehme lapiga. Ärge kasutage vedelikke ega keemilisi puhastusvahendeid.
- LCD-ekraani väliskate võib tugeva löögi tagajärjel puruneda. Kui ekraani pinnale tekib tükkeid või mörasid, pöörduge edasimüüja poole. Ärge püüdke purunenud tükke eemaldada.

Nõuandeid ja hoiatusi Internetiga ühendamise kohta

Ärge ühendage seda toodet Internetiga otse. Ühendage toode ruuteri või tulemüüri kaitstud võrguga.

Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega

- Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti elektroonilistele meditsiiniseadmetele, põhjustades nende töös tõrkeid. Kui kasutate seda printerit meditsiinasutuses või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiinasutuse volitatud esindaja suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele kantud hoiatusi ja juhtnõore.
- Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti automaatjuhtimisega seadmetele, nagu automaatsed või tulekahjalarmid, ning põhjustada tõrgete korral õnnetusi. Kui kasutate seda printerit automaatjuhtimisega seadmete lähedal, järgige kõiki neile seadmetele kantud hoiatusi ja juhtnõore.

Nõuanded ja hoiatused printeri transportimise või hoiustamise kohta

- Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.
- Enne printeri transportimist veenduge, et prindipea on algasendis (paremas servas).

Teie isikliku teabe kaitsmine

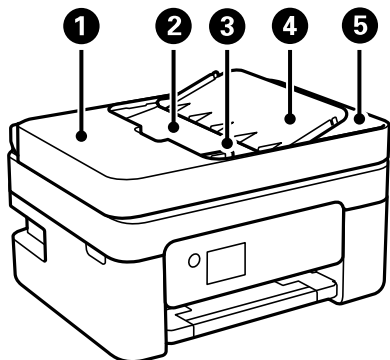
Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave, valides juhtpaneelil suvandid **Sätted** > **Taasta vaikesätted** > **Kustuta kõik andmed ja sätted**.

Osade nimetused ja funktsioonid

| | |
|----------------|----|
| Esikülg. | 17 |
| Sisemus. | 18 |
| Tagakülg. | 19 |

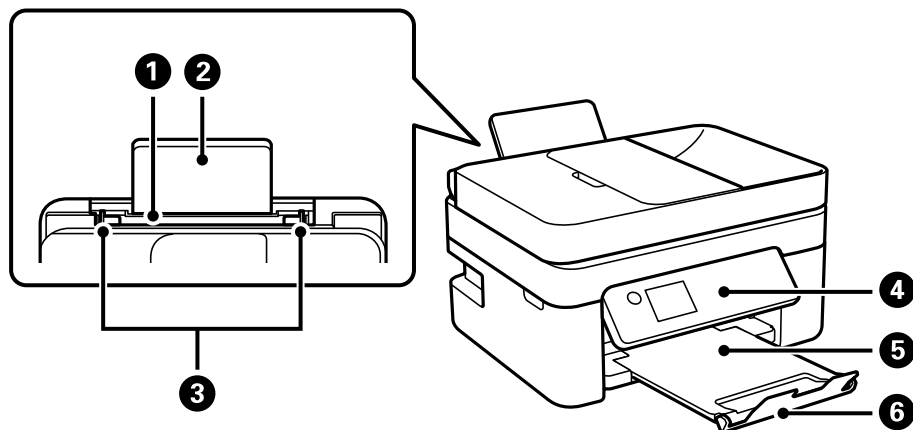
Esikülg

Ainult mudelile WF-2930 Series



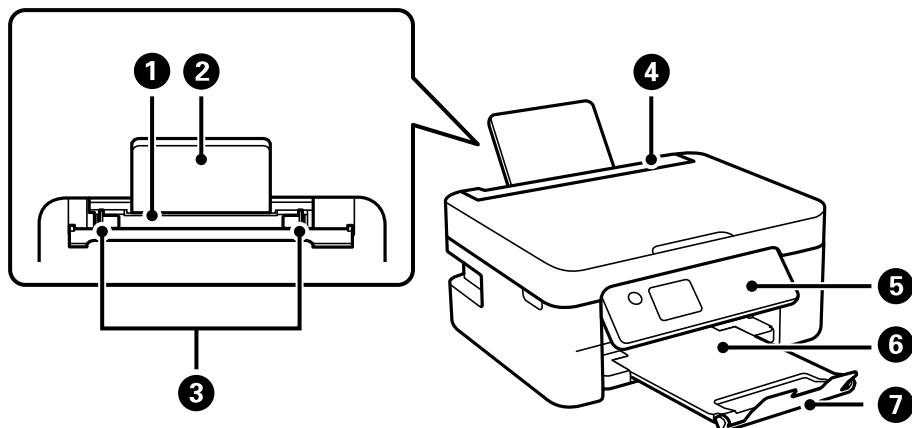
| | | |
|---|--|---|
| 1 | ADF-i (automaatse dokumendisööteri) kate | Avage ADF-i kinni jäänud originaalide eemaldamiseks. |
| 2 | ADF-i sisendalus | Söödab originaale automaatselt. |
| 3 | ADF-i servajuhik | Söödab originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servani. |
| 4 | ADF dokumenditugi | Toetab originaale. |
| 5 | ADF-i väljastussalv | Hoiab ADF-ist väljastatud originaale. |

Ainult mudelile WF-2930 Series



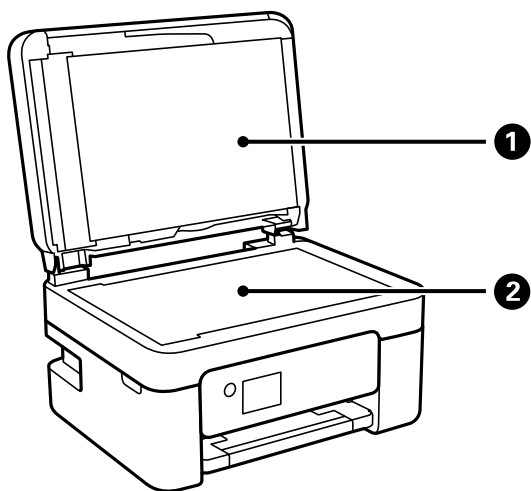
| | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Tagumine paberisöötja | Laadib paberi. |
| 2 | Paberitugi | Toetab printerisse laaditud paberit. |
| 3 | Servajuhik | Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni. |
| 4 | Juhtpaneel | Näitab printeri olekut ja võimaldab teil määrata prindisätteid. |
| 5 | Väljastussalv | Hoiab väljastatud paberit. |
| 6 | Tökesti | Väldib prinditööde väljastussalvest alla kukkumist. |

Ainult mudelile WF-2910 Series

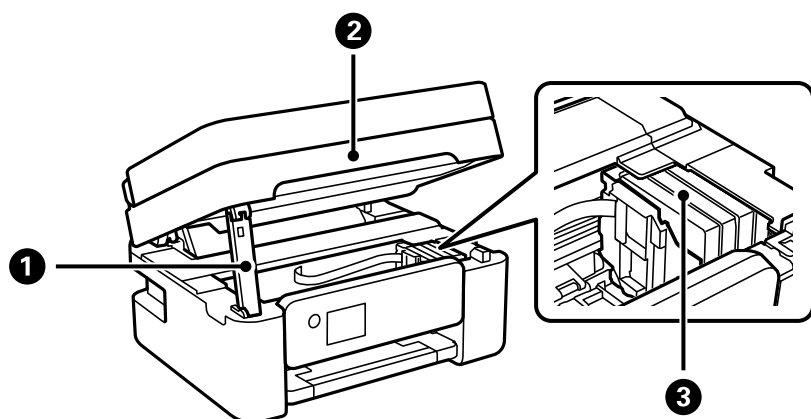


| | | |
|---|-----------------------|--|
| 1 | Tagumine paberisöötja | Laadib paberi. |
| 2 | Paberitugi | Toetab printerisse laaditud paberit. |
| 3 | Servajuhik | Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni. |
| 4 | Sööturi piire | Takistab võõrkehade printerisse sattumist. Tavaliselt peaksite selle katte suletuna hoidma. |
| 5 | Juhtpaneel | Näitab printeri olekut ja võimaldab teil määrata prindisätteid. |
| 6 | Väljastussalv | Hoiab väljastatud paberit. |
| 7 | Tökesti | Väldib prinditööde väljastussalvest alla kukkumist. |

Sisemus

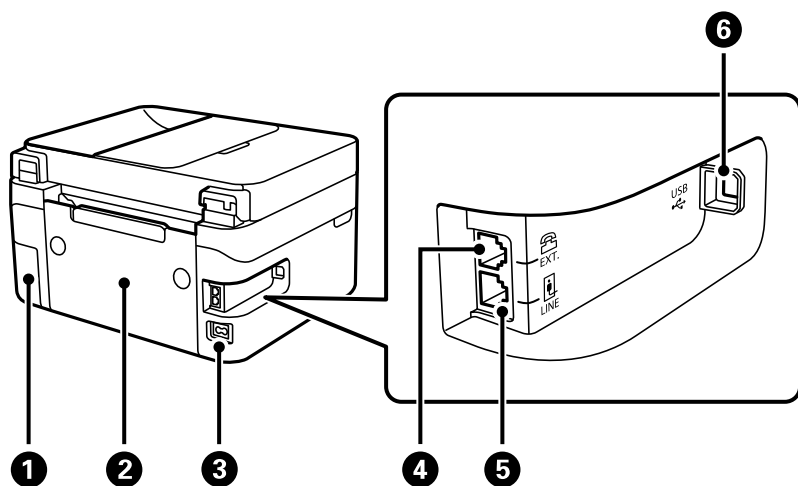


| | | |
|---|----------------|---|
| 1 | Dokumendikaas | Blokeerib skannimise ajal välisvalguse. |
| 2 | Skanneri klaas | Asetage algdokumendid seadmesse. |



| | | |
|---|---------------------|--|
| 1 | Skanneriosa tugi | Toetab skannerit. |
| 2 | Skanner | Skannib kohale asetatud algdokumentid. Avage kate tindikassettide vahetamiseks või printerisse ummistunud paberi eemaldamiseks. Kui sulgete skanneri, tõstke seda veidi, kuni skanneri tugi tõuseb välja. Ohutuse tagamiseks tuleb skanneri sulgemiseks läbida kaks sammu. |
| 3 | Tindikasseti hoidik | Paigaldage tindikassetid. Tint väljub prindipea pihustitest. |

Tagakülg

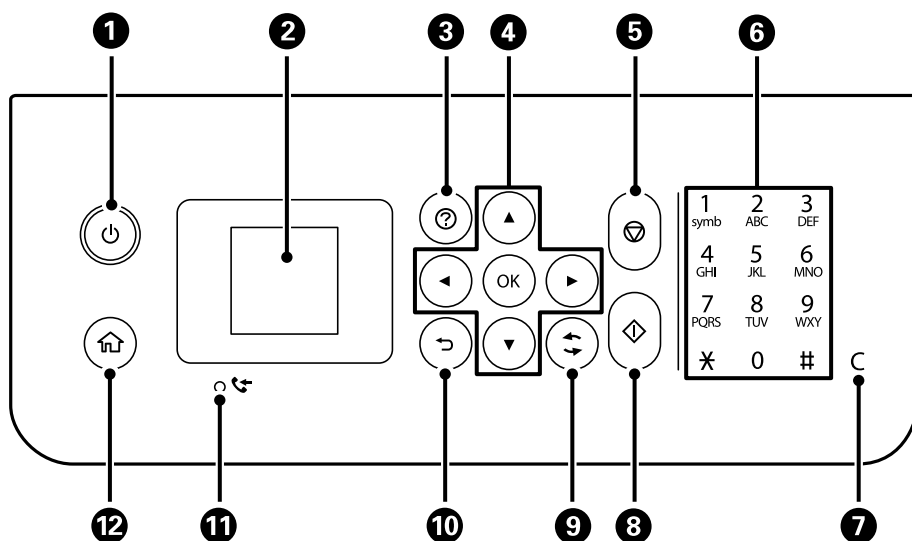


| | | |
|---|---------------------|---|
| 1 | Hoolduskarbi kate | Eemaldage hoolduskarbi väljavahetamiseks. Hoolduskarbi eemaldamiseks vajate lameotsaga kruvikeerajat. Hooldekarp on anum, kuhu koguneb puhastamise või printimise ajal väga väikeses koguses liigset tinti. |
| 2 | Tagumine kaas | Eemaldage, kui eemaldate ummistunud paberi. |
| 3 | Vahelduvvoolusisend | Toitekaabli ühendamiseks. |
| 4 | EXT.-port | Väliste telefonide ühendamiseks. |
| 5 | LINE-port | Telefoniliini ühendamiseks. |
| 6 | USB-port | Ühendab USB-kaabli arvutiga ühenduse loomiseks. |

Juhtpaneeli juhis


| | |
|-------------------------------|----|
| Juhtpaneel. | 21 |
| Avakuva konfiguratsioon. | 22 |

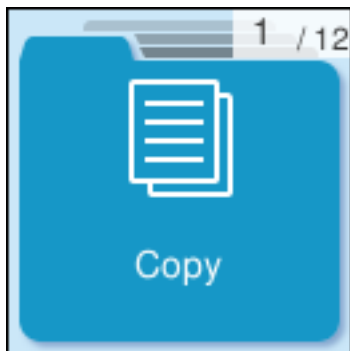
Juhtpaneel

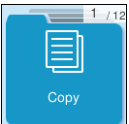


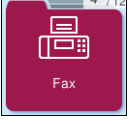
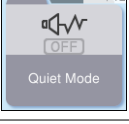
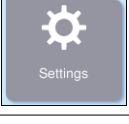
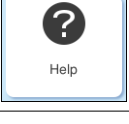




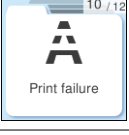
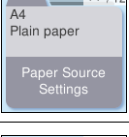

| | |
|----|---|
| 1 | Lülitab printeri sisse või välja. Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja siis, kui olete veendunud, et toitetuli ei põle. |
| 2 | Kuvab menüüd ja teated. Kasutage juhtpaneelil olevaid nuppe menüü valimiseks või sätete tegemiseks. |
| 3 | Kuvab lahendusi, kui teil on probleeme. |
| 4 | Kasutage nuppe ▲ ▼ ◀ ▶, et valida menüü, ja vajutage valitud menüü avamiseks nuppu OK. |
| 5 | Peatab hetketoimingu. |
| 6 | Numbrite, tähemärkide ja sümbolite sisestamiseks. |
| 7 | Kustutab numbrisätteid, näiteks koopiade arvu. |
| 8 | Käivitab toimingu (näiteks printimise või kopeerimine). |
| 9 | Kohaldub olukorrast olenevalt erinevatele funktsioonidele. |
| 10 | Viib tagasi eelmisele kuvale. |
| 11 | Lülitub sisse, kui vastuvõetud dokumendid, mida pole veel printitud ega salvestatud, salvestatakse printeri mälus. |
| 12 | Kuvab avakuva. |

Avakuva konfiguratsioon






Printeri sisselülitamisel või juhtpaneeli nupu  vajutamisel ilmub järgmine avakuva. Saate hõlpsasti kopeerida ja printida, vahetades menüüd ja tehes vastava valiku.



| | |
|---|---|
|  | <p>Võimaldab dokumente kopeerida.</p> |
|  | <p>Võimaldab skannida dokumente ja salvestada need arvutisse.</p> |
|  | <p>Võimaldab skannida dokumente ja salvestada neid arvutisse WSD abil.</p> |
|  | <p>Võimaldab fakside saatmist.</p> |
|  | <p>Kuvab sätte Vaikne režiim, mis võimaldab vähendada printeri tekitatavat müra. Selle lubamine võib aga printimist aeglustada. Olenevalt paberi tüübist ja valitud prindikvaliteedi sätetest ei pruugi printeri müratasemes erinevust olla.</p> |
|  | <p>Võimaldab teha hoolduse, printeri sätete ja kasutamisega seotud seadeid.</p> |
|  | <p>Kuvab ekraani Spikker. Saate vaadata kasutusjuhtnööre või probleemide lahendusi.</p> |
|  | <p>Kuvab tindikassettide ligikaudse taseme.</p> |

| | |
|---|---|
|  | <p>Kuvab menüüd, mis pakuvad soovitatavaid funktsioone väljaprintide kvaliteedi parandamiseks, nagu pihustite ummistuse likvideerimine pihustite kontrollmusteri printimise ja prindipea puhastuse abil, hägususe ja triipude kõrvaldamine prindipea joonduse abil.</p> |
|  | <p>Pakub lahendust, kui ootuspäraselt ei õnnestu printida.</p> |
|  | <p>Valige paberiallikasse laaditud paberi formaat ja tüüp.</p> |
|  | <p>Kuvab menüüd, mis võimaldavad seadistada printeri juhtmevabas võrgus kasutamiseks.</p> |

Võrguikoonide kirjeldus

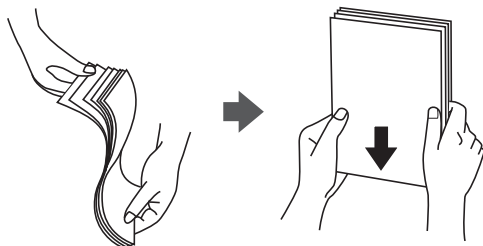
| | |
|---|--|
|  | <p>Printer ei ole ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi).</p> |
|  | <p>Printer otsid SSID-d, seadistamata IP-aadress või probleem raadiovõrguga (Wi-Fi).</p> |
|  | <p>Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi). Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust. Mida rohkem pulki, seda tugevam on ühendus.</p> |
|  | <p>Printer ei ole ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).</p> |
|  | <p>Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).</p> |

Paberi laadimine

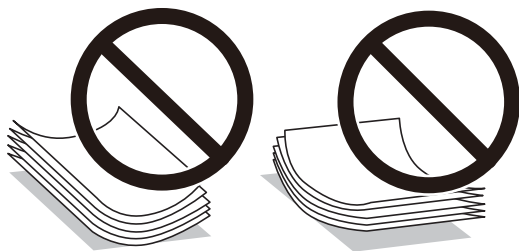
| | |
|--|----|
| Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel. | 25 |
| Paberi suuruse ja tüübi sätted. | 25 |
| Paberi laadimine. | 27 |
| Erinevate paberite laadimine. | 29 |

Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel

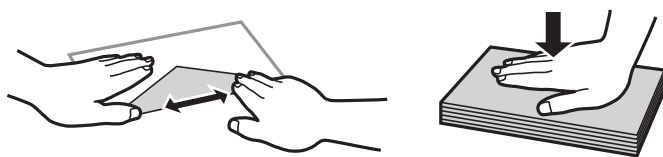
- ❑ Lugege paberiga kaasnenud juhiseid.
- ❑ Epsoni originaalpaberit kasutades kvaliteetsete väljaprintide saamiseks kasutage paberit keskkonnas, mis on toodud paberiga kaasas olevatel lehtedel.
- ❑ Enne laadimist lehvitage paberiservasid ja joondage need siis. Ärge lehvitage ega painutage fotopaberit. See võib printitavat külge kahjustada.



- ❑ Kui paber on kaardus, tasandage see või painutage seda pisut vastassuunas, enne kui selle laadite. Kaardus paberile printimine võib põhjustada paberiummistust või väljaprinti määrdumist.



- ❑ Eelprintitud paberi ühele küljele printimisel võivad paberi söötmise probleemid sageli esineda käsitsi kahepoolse printimise puhul. Vähendage lehtede arvu poole võrra või vähem või laadige üks paberileht korraga juhul, kui paberiummistused jätkuvad.
- ❑ Enne laadimist lehvitage ümbrikuservasid ja joondage need. Kui virnastatud ümbrikud on õhku täis, suruge neid enne laadimist tasandamiseks alla.



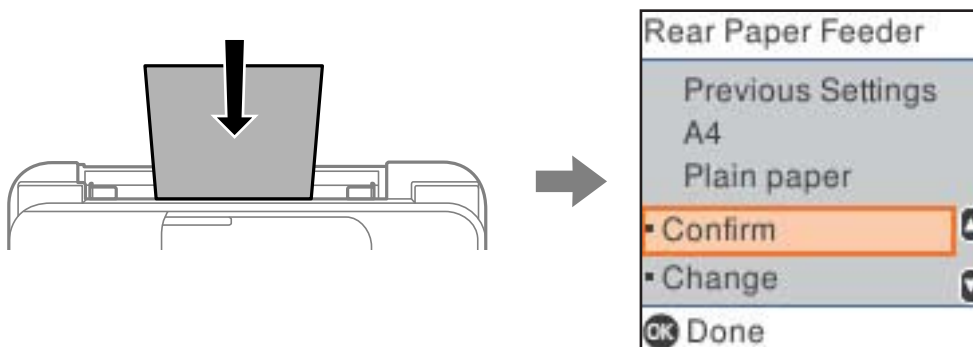
Seotud teave

- ➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)
- ➔ [„Mittesobivad paberid” lk 205](#)

Paberi suuruse ja tüübi sätted

Veenduge, et registreeriksite paberi formaadi ja tüübi paberi sisestamisel ilmuval kuval. Kui registreeritud teave ja printisätted on erinevad, annab printer sellest teada. See aitab vältida paberi ja tindi raiskamist ning te saate

veenduda, et te ei prindi vale suurusega paberile või ei kasuta vale värvi, sest kasutatavad sätted ei vasta paberi tüübile.



Kui kuvatud paberi formaat ja tüüp erinevad laaditud paberi omadest, valige muudatuste tegemiseks **Muuda**. Valige paberi formaat ja tüüp, kontrollige sätteid ja seejärel vajutage nuppu OK. Kui sätted on laaditud paberi jaoks õiged, valige **Kinnita**.

Märkus.

Kui te ei soovi, et paberi laadimisel kuvataks automaatselt paberi sätted, valige avakuval allpool kirjeldatud menüüd.

Sätted > Printeri häälestus > Paberilähte sätted > Pab.hääl.aut.kuv. > Väljas.

Seotud teave

➔ „Pab.hääl.aut.kuv.“ lk 214

Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

| Kandja nimetus | Kandja tüüp | |
|---|------------------------|-----------------------------|
| | Juhtpaneel | Printeridraiver, nutiseade* |
| Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper | tavapaber | Tavapaber |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | Ultra Glossy | Epson Ultra Glossy |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | Prem. Glossy | Epson Premium Glossy |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | Kõrgkvalit. poolläikiv | Epson Premium Semigloss |
| Epson Photo Paper Glossy | Glossy | Photo Paper Glossy |
| Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper | Matt | Epson Matte |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets | Photo Quality Ink Jet | Epson Photo Quality Ink Jet |

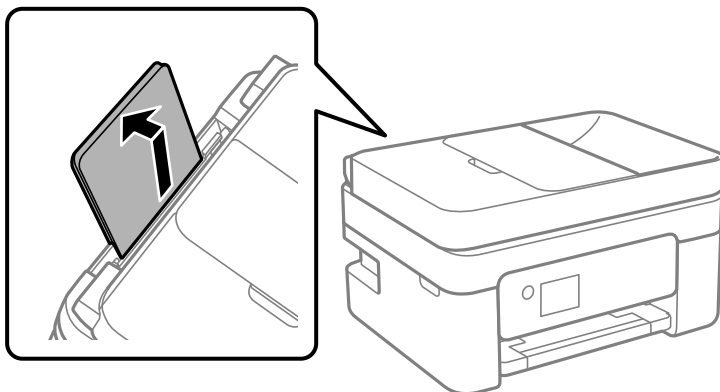
* Nutiseadmete puhul saab Epson Smart Paneli abil printimisel valida neid meediumitüüpe.

Paberi laadimine

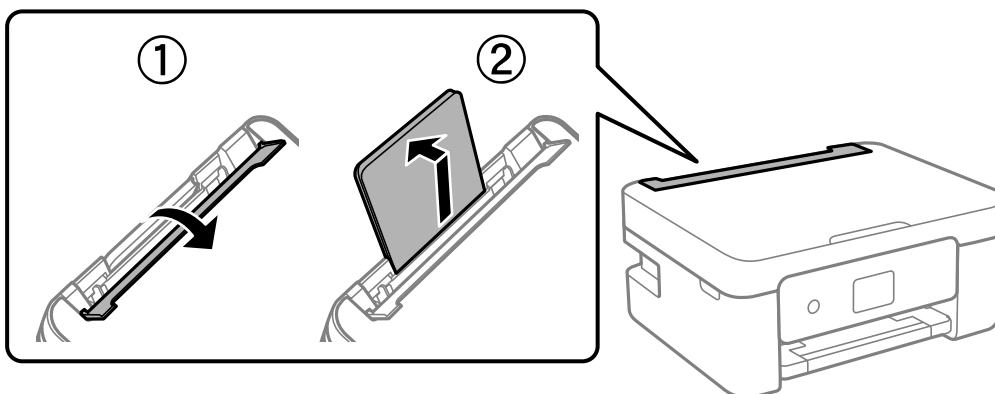
Paberi laadimine tagumisse paberisöotu

1. Tõmmake välja paberitugi.

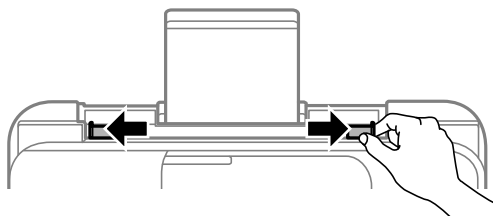
WF-2930 Series



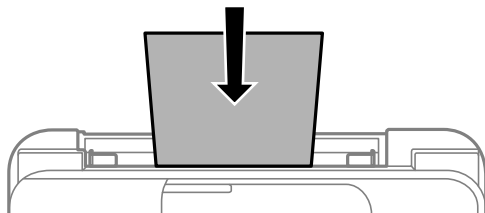
WF-2910 Series



2. Nihutage äärejuhikuid.



3. Laadige paber paberitoe keskele nii, et prinditav külg jääb ülespoole.

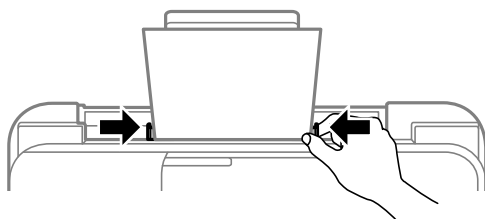


! *Oluline teave:*

- Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit servajuhiku siseküljel oleva sümboli ▼ all olevast joonest kõrgemale.
- Laadige paber nii, et lühike serv on eespool. Kui olete aga seadistanud kasutaja määratud formaadi suvandis paberi laiuseks pikema serva, laadige paber pika servaga eespool.

4. Lükake äärejuhikud vastu paberi serva.

WF-2910 Series: pärast äärejuhikute liigutamist sulgege sööturi piire.



! *Oluline teave:*

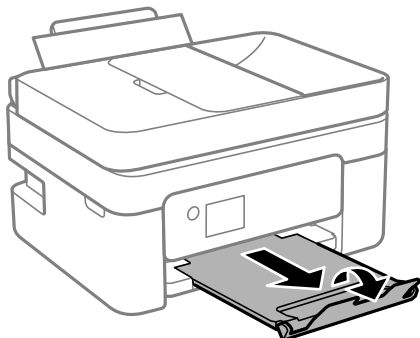
WF-2910 Series: ärge pange midagi sööturi piirde peale. Vastasel juhul võib olla paberisöötmine takistatud.

5. Valige paberi suurus ja tüüp.

Märkus.

- Kirjaplangi kasutamisel valige paberi tüübiks **Letterhead**.
- Kirjaplangi kasutamisel ning juhul kui paber on väiksem kui printeri draiveri sätetes on määratud, võib printer printida paberi servadest väljapoole ja see võib põhjustada väljatrükkide tindiga määrdumist ja tindi kogunemist printeri sisse. Valige kindlasti õige paberi suurus.
- Kahepoolset ja ääristeta printimist ei saa kirjaplangiga kasutada. Printimine võib samuti aeglasem olla.

6. Lükake väljastussalv välja.



Märkus.

Pange ülejäänud paber tagasi pakendisse. Kui te jätate selle printerisse, võib paber kaarduda või prindikvaliteet langeda.

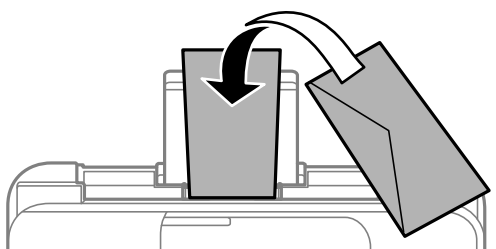
Seotud teave

➔ [„Paberi suuruse ja tüübi sätted” lk 25](#)

Erinevate paberite laadimine

Ümbrikute laadimine

Laadige ümbrik tagumise paberisööturi keskele lühem serv eespool ja avamispool all ning lükake servajuhikud vastu ümbriku servi.



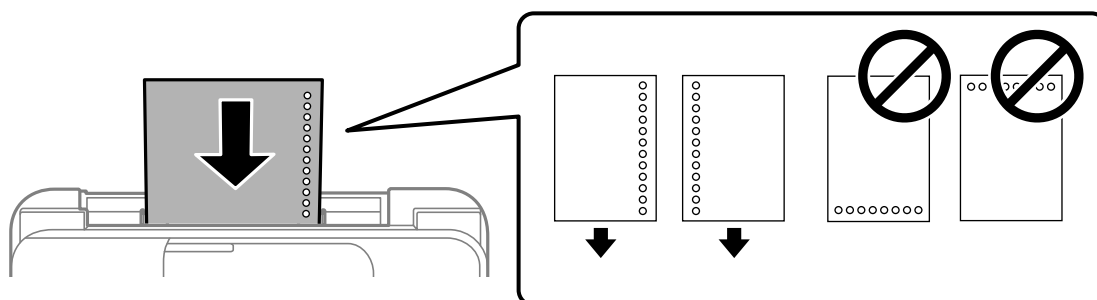
Seotud teave

➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)

➔ [„Mittesobivad paberid” lk 205](#)

Eelaugustatud paberi laadimine

Laadige paber printitav ülg üleval tagumise paberisöötja keskele.



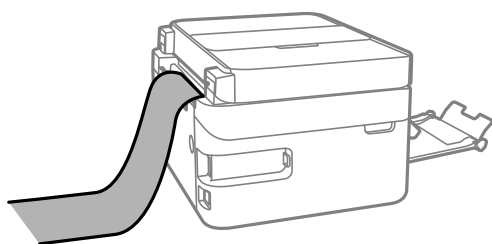
- Laadige üks leht ettenähtud suurusega tavapaberit, mille kõiteaugud on vasakul või paremal.
- Kohandage failis printimisasendit, et vältida avade kohale printimist.
- Automaatne kahepoolne printimine pole eelnevalt augustatud paberi puhul võimalik.

Seotud teave

- ➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)
- ➔ [„Mittesobivad paberid” lk 205](#)

Pikkade paberite laadimine

Kui laadite Legal suurusest pikemat paberit, siis pange paberitugi hoiule ja seejärel tasandage paberi esiserva. Valige paberi formaadi sätteks **Kasutaja määrat.**



- Veenduge, et paberi ots on lõigatud risti. Diagonaalselt lõikamine võib tekitada paberi söötmisel probleeme.
- Pikka paberit ei saa hoida väljastussalves. Valmistage ette kast vms, et paber ei kukuks põrandale.
- Ärge puudutage söödavat ega väljastatavat paberit. See võib vigastada käsi või vähendada printikvaliteeti.

Seotud teave

- ➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)
- ➔ [„Mittesobivad paberid” lk 205](#)

Algdokumentide paigutamine

| | |
|---|----|
| Originaalid, mida ADF ei toeta. | 32 |
| Originaalide paigutamine ADF-i. | 32 |
| Originaalide asetamine skanneri klaasile. | 34 |

Originaalid, mida ADF ei toeta



Oluline teave:

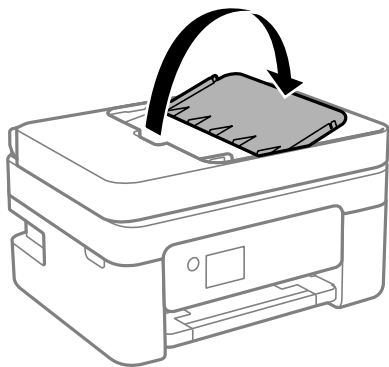
Ärge söötkite ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsöötmine võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige neid dokumente pigem skanneri klaasil.

Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende jaoks kasutage skanneri klaasi.

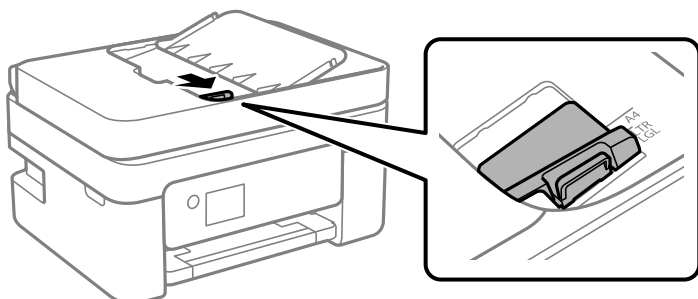
- Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- Originaalid, millel on köitmisaugud
- Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte
- Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- Originaalid, mis on köidetud
- OHP-d, termosirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed

Originaalide paigutamine ADF-i

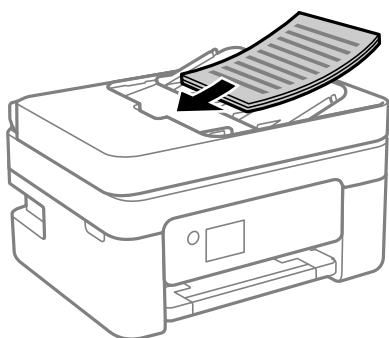
1. Joondage originaalide servad.
2. Avage ADF-i sisendsalv.



3. Nihutage ADF-i äärejuhikut väljapoole.

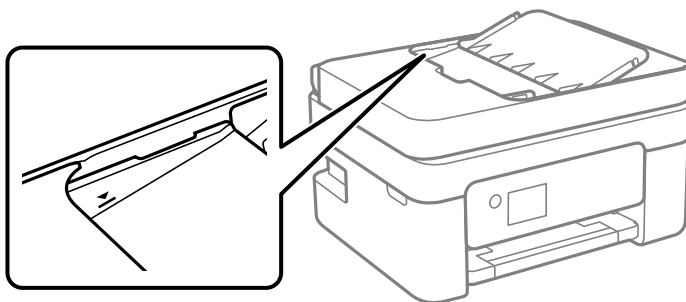


4. Paigutage originaalid ülespidi ning lühem külg eespool ADF-i ja seejärel libistage ADF-i servajuhik originaalide serva juurde.



! *Oluline teave:*

- Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



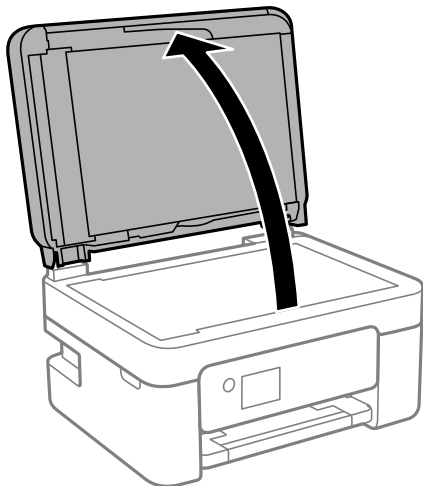
- Ärge lisage originaale skannimise ajal.

Seotud teave

- ➔ [„ADF-i spetsifikatsioonid” lk 227](#)

Originaalide asetamine skanneri klaasile

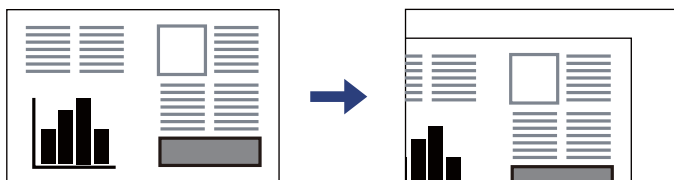
1. Avage dokumendikaas.



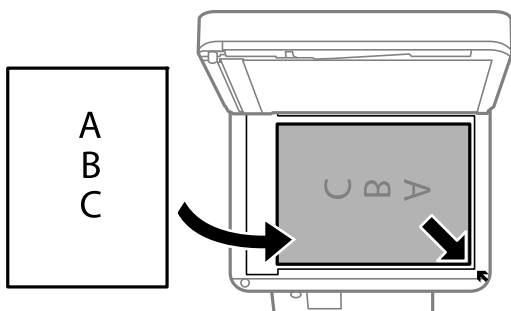
2. Kasutage skanneri klaasi pinnalt tolmu ja plekkide eemaldamiseks pehmet, kuiva ja pehmet lappi.

Märkus.

Kui skanneri klaas on kaetud tolmu või plekkidega, võivad need skannimisel pilti mõjutada nii, et originaalpilt võib olla nihutatud või udusem.



3. Asetage algdokument seadmesse, pealmine külg allpool, ja nihutage see nurgatähiseni.



Märkus.

Kui algdokumentid on asetatud nii ADF-i kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed ADF-is olevad algdokumentid.

4. Sulgege kaas õrnalt.



Ettevaatust!

Dokumendikaane sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi. Vastasel juhul võite viga saada.

**Oluline teave:**

- Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile.
- Ärge rakendage liiga suurt jõudu skanneri klaasile ega dokumendikaanele. Need võivad kahjustada saada.

5. Eemaldage algdokumendid pärast skannimist.

Märkus.

Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.

Seotud teave

- ➔ [„Skanneri spetsifikatsioonid” lk 227](#)

Printimine

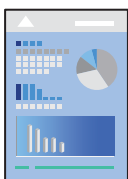
| | |
|------------------------------------|----|
| Dokumentide printimine. | 37 |
| Ümbrikele printimine. | 52 |
| Fotode printimine. | 53 |
| Veebilehtede printimine. | 53 |
| Printimine pilveteenusega. | 54 |

Dokumentide printimine

Arvutist printimine

Selles jaotises kirjeldatakse näitena dokumendi printimist Windowsis. Mac OSis võib see toimuda teistmoodi või teatud funktsioone ei toetata.

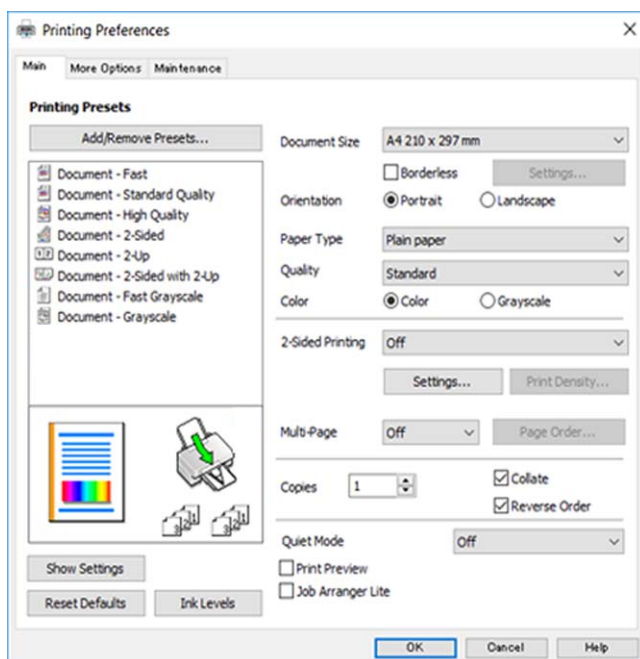
Printimine lihtsate sätetega



Märkus.

Toimingud võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Laadige paber printerisse.
[„Paberi laadimine tagumisse paberisöötü” lk 27](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Printi** või **Printihäälestus**.
4. Valige printer.
5. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



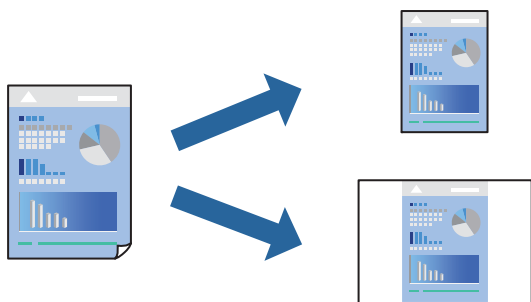
6. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.
Sätete kohta võite lisateavet vaadata võrguspikrist. Üksusel paremklõpsu tegemisel kuvatakse **Spikker**.
7. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.
8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 26
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 203

Lihtsa printimise prindisätete lisamine

Kui loote sageli kasutatavatest prindisätetest printeridraiveris oma eelseadistuse, võite hõlpsalt printida, valides eelseadistuse loendist.



1. Määrake printeridraiverite vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** kõik üksused (nt **Dokumendi formaat** ja **Paberitüüp**).
2. Klõpsake **Lisa/eemalda eelseaded** suvandis **Printimise eelmäärangud**.
3. Sisestage **Nimi** ning vajadusel lisage kommentaar.
4. Klõpsake nuppu **Salvesta**.

Märkus.

*Lisatud eelseadistuse kustutamiseks klõpsake **Lisa/eemalda eelseaded**, valige eelseadistuse nimi, mida tahate kustutada ja kustutage see.*

5. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Kui soovite järgmisel korral samade sätetega printida, valige registreeritud sätte nimi suvandist **Printimise eelmäärangud**, ja klõpsake **OK**.

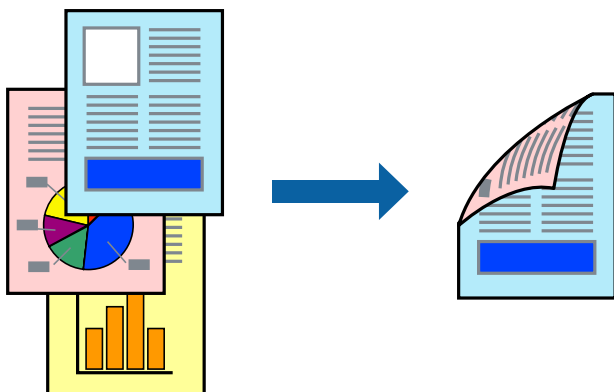
Lehe kahele poolele printimine

Lehe mõlemale poolele printimiseks võite kasutada ühte järgmistest meetoditest.

- Automaatne kahele poolele printimine

Käsitsi kahepoolne printimine

Kui printer on ühele poolele printimise lõpetanud, pöörake paber ümber, et printida ka teisele poolele.



Märkus.

Seda suvandit ei saa kasutada ääristeta printimisel.

Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

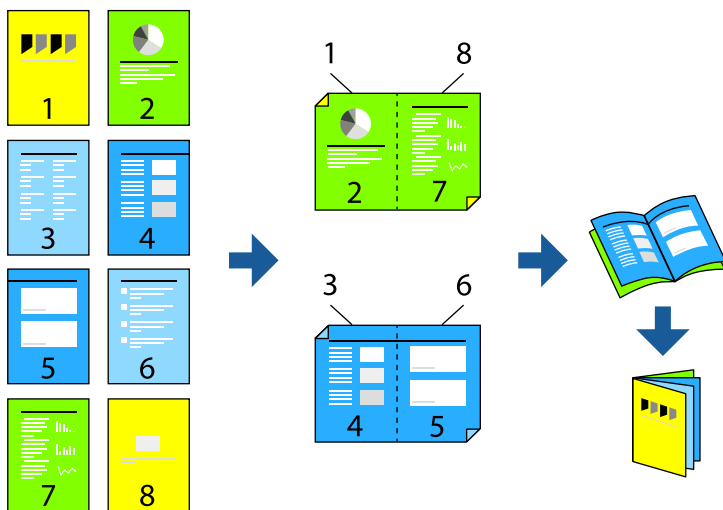
Vahekaart **Pealeht** > **2-poolne printimine**

Seotud teave

- ➔ „Paber kahepooleks printimiseks” lk 205
- ➔ „Käsitsi 2-poolne printimine ei õnnestu (Windows)” lk 199

Voldiku printimine

Võite printida ka voldiku, mille saate koostada lehekülgi ümber paigutades, voltides selle väljaprintidist kokku.



Märkus.

Seda funktsiooni ei saa kasutada ääristeta printimisel.

Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

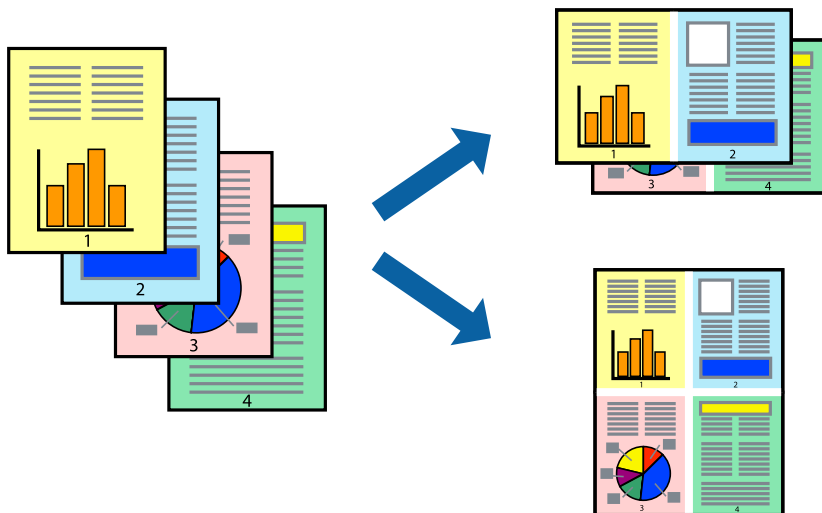
Kaardil **Pealeht** valige **2-poolne printimine** alt 2-poolse printimise viis ja seejärel valige **Sätted** > **Voldik**.

Seotud teave

- ➔ „Paber kahepoolseks printimiseks” lk 205
- ➔ „Käsitsi 2-poolne printimine ei õnnestu (Windows)” lk 199

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele mitmeid andmelehekülgi.



Märkus.

Seda funktsiooni ei saa kasutada ääristeta printimisel.

Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

Kaart Pealeht > Mitu lk > 2 lehel jne.

Prinditava sobitamine paberi formaadiga

Võite printida nii, et prinditav materjal sobitatakse printerisse laaditud paberi formaadiga.



Märkus.

Seda funktsiooni ei saa kasutada ääristeta printimisel.

Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

Kaardil **Veel suvandeid** > **Väljastatav paber** valige laaditud paberi formaat.

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine iga muutusega

Võite dokumenti protsendimäära võrra suurendada või vähendada.



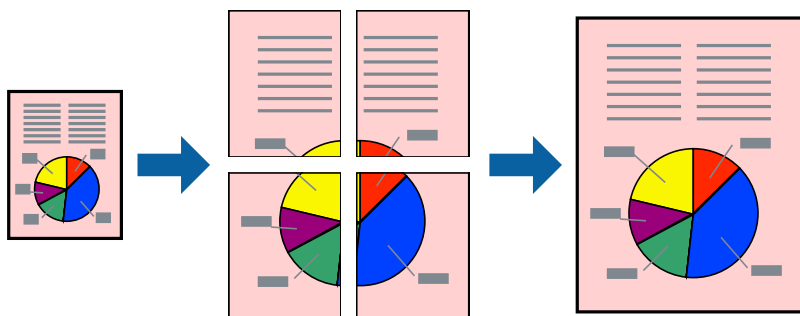
Märkus.

Seda funktsiooni ei saa kasutada ääristeta printimisel.

1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** sätte **Dokumendi formaat** alt dokumendi formaat.
2. Valige sätte **Väljastatav paber** alt paberi formaat, millele soovite printida.
3. Valige **Vähenda/suurenda dokumenti**, **Suurenda** ja seejärel sisestage protsendimäär.

Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine)

See funktsioon võimaldab ühe pildi printida mitmele lehele. Seejärel võite valmistada plakati, kleepides pildid teibiga kokku.



Märkus.

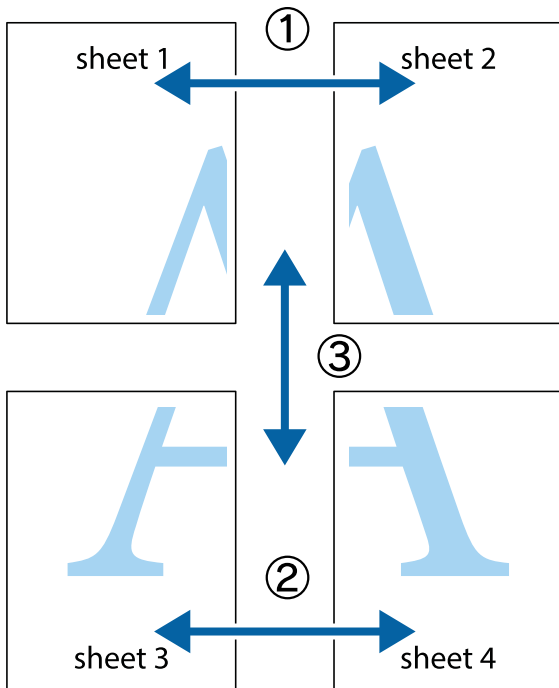
Seda funktsiooni ei saa kasutada 2-poolsel printimisel.

Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

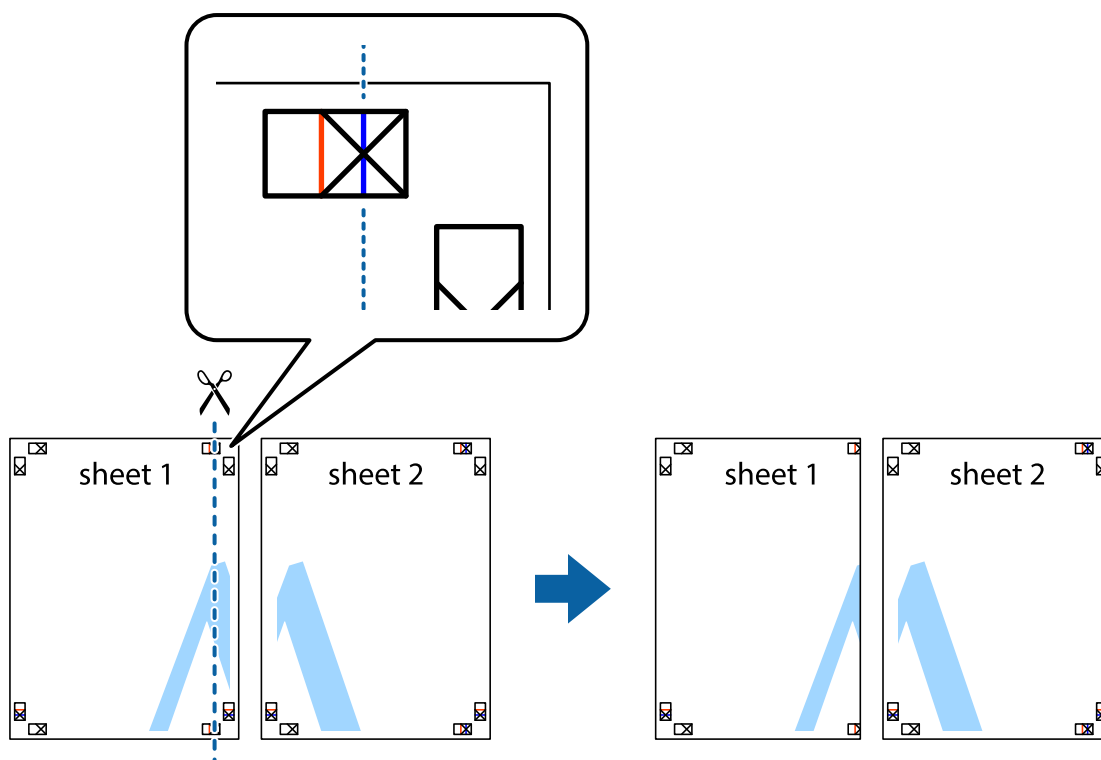
Kaart **Pealeht** > **Mitu lk** > **2x2 plakat** jne.

Plakatite tegemine, kasutades kattuvaid joondusmärke

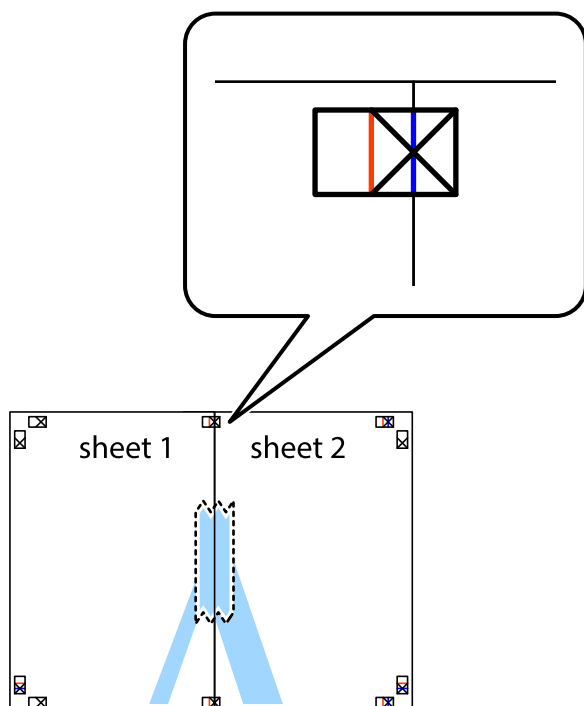
Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Vaheliti joondusmärgised** asuv suvand **Prindi lõikejooned**.



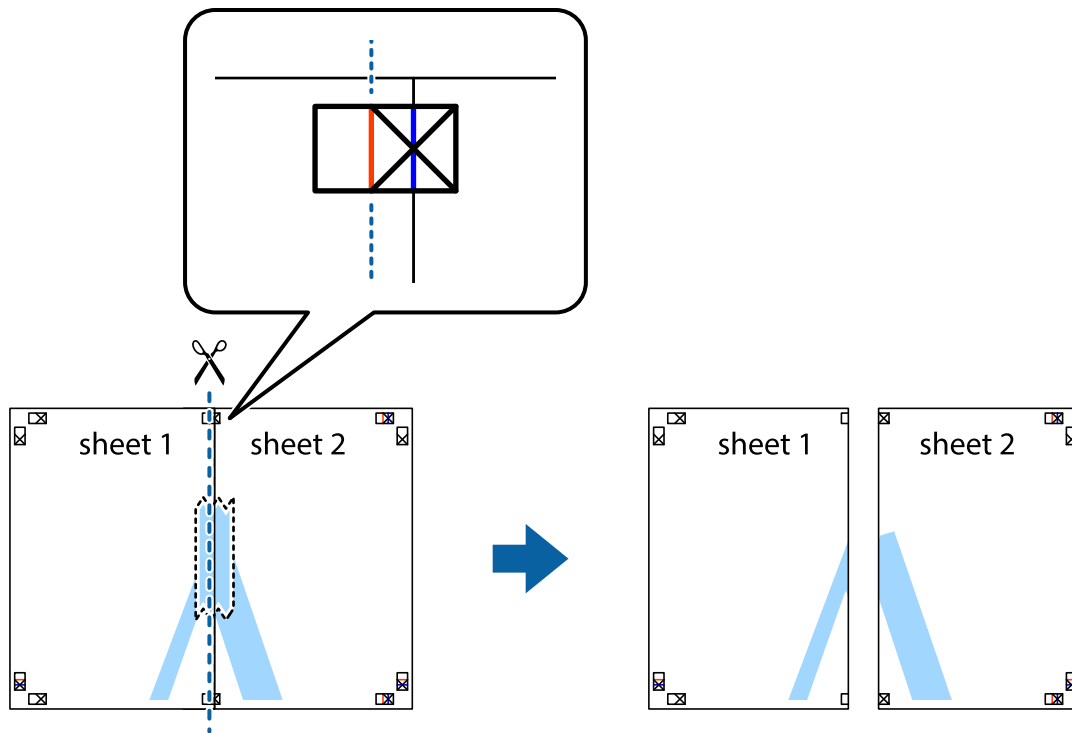
1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise ristide vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerisid.



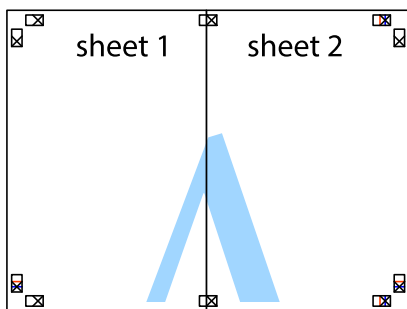
2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.



3. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).

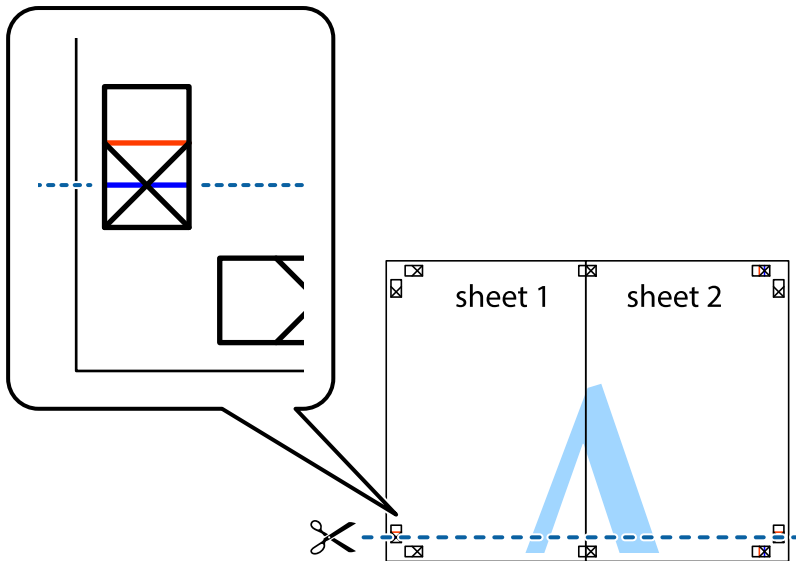


4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

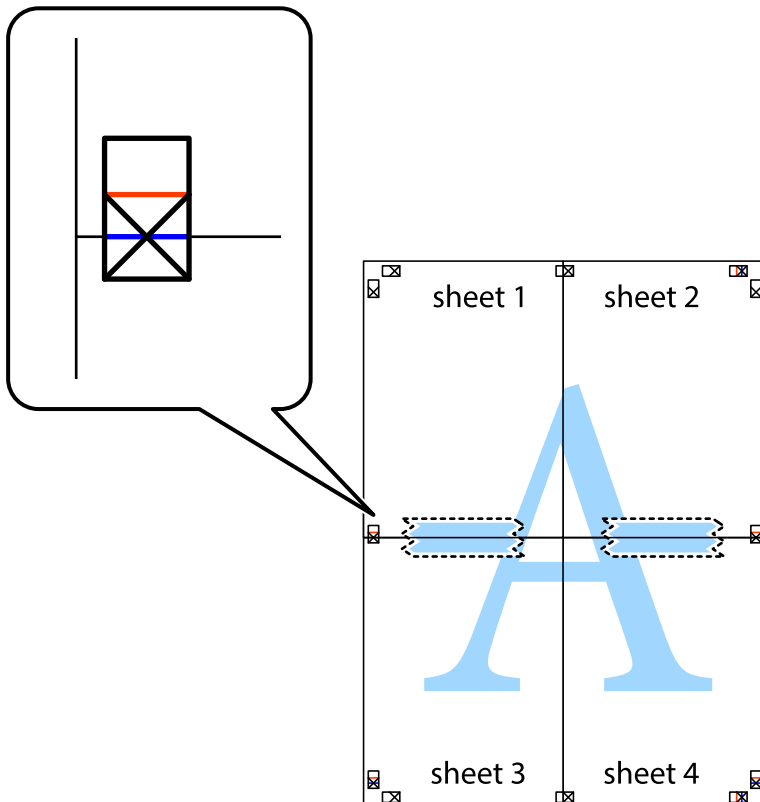


5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.

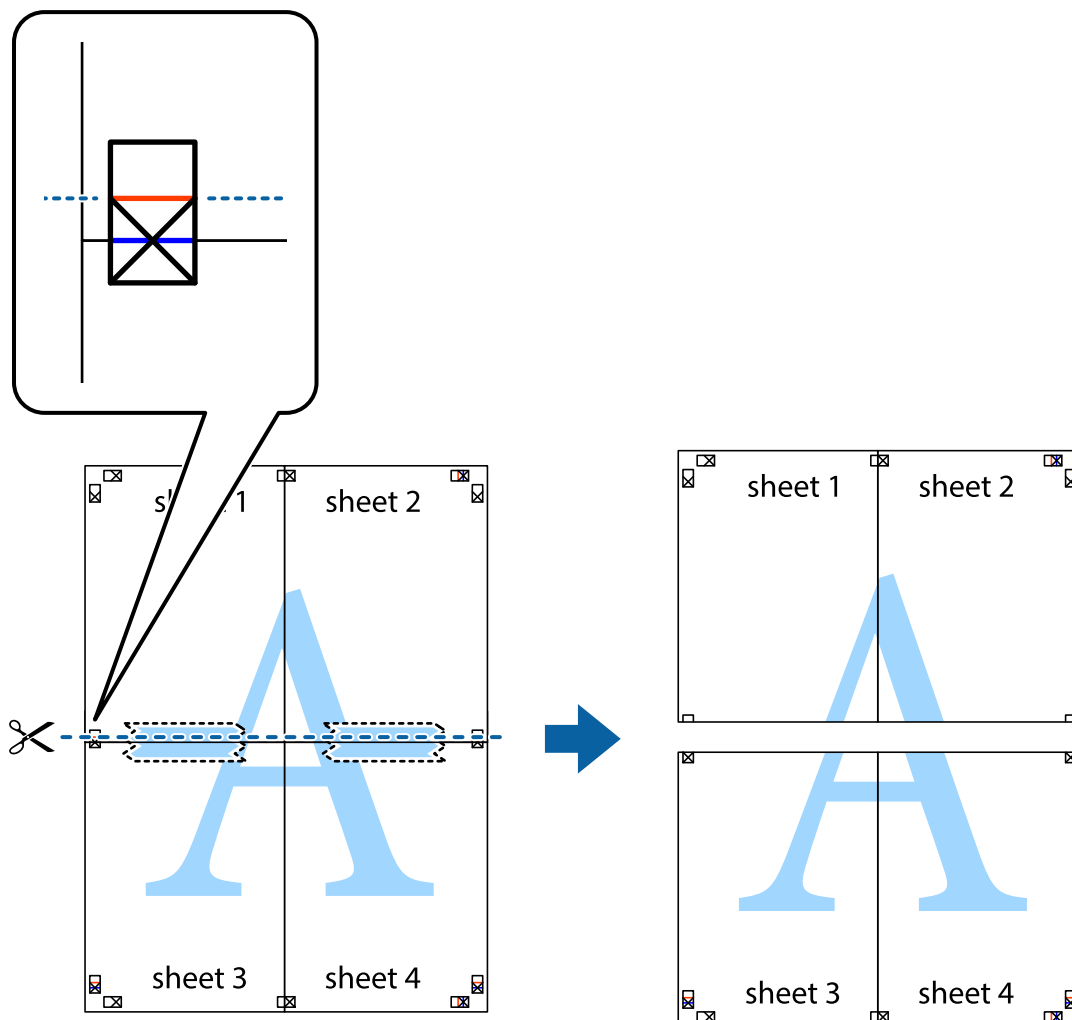
6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



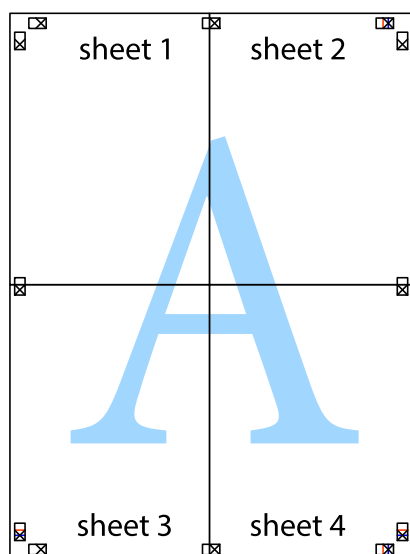
7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.



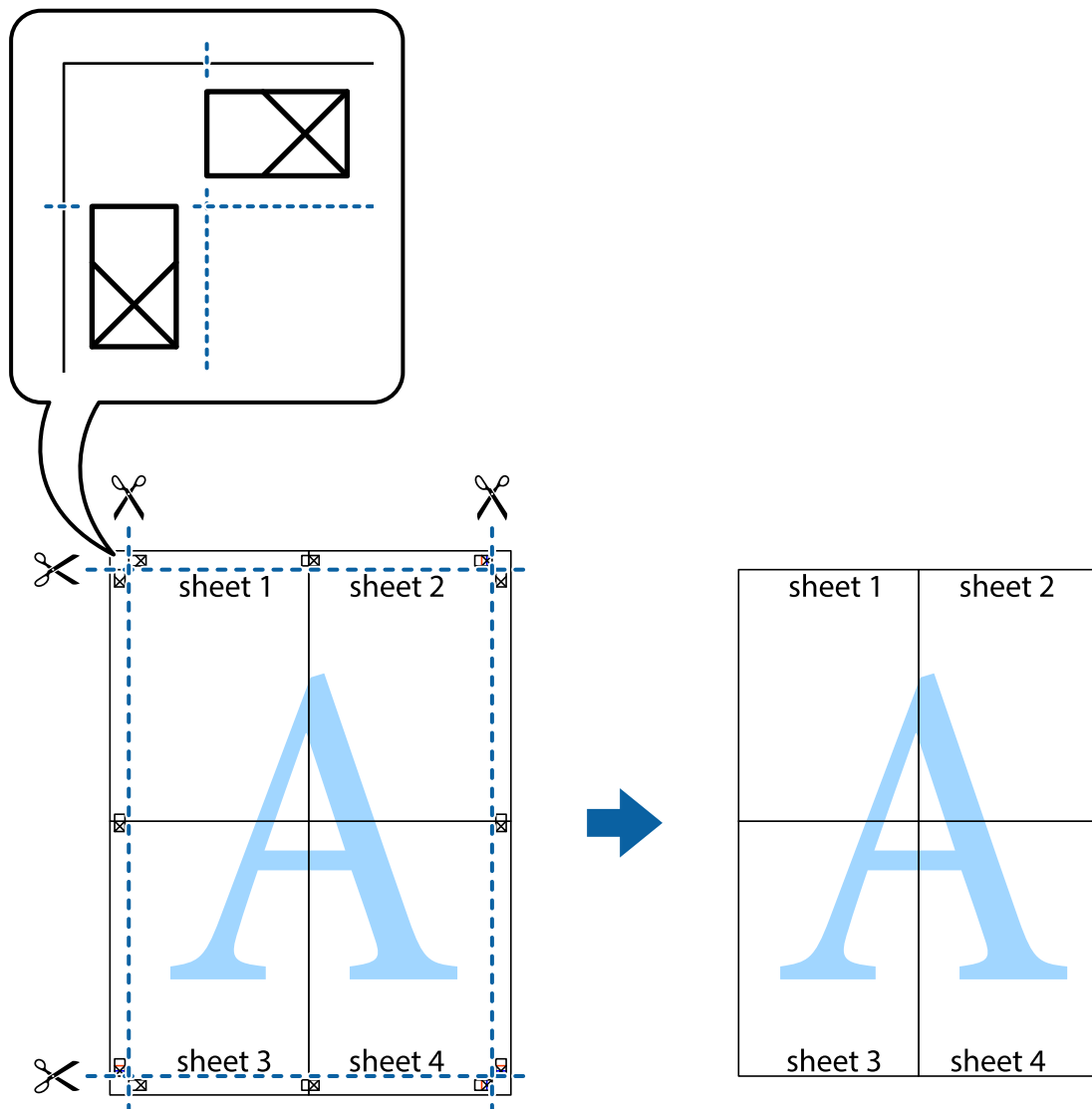
8. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



9. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

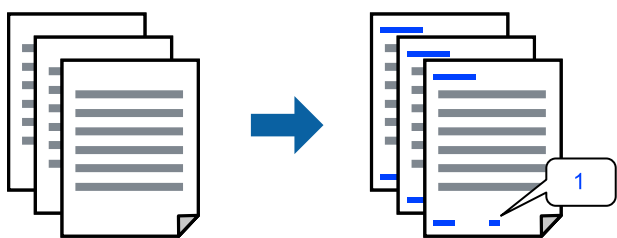


10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



Päise ja jaluse printimine

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.



Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

Veel suvandeid sakk > Vesimärgi omadused > Päis/jalus

Kopeerimisvastase mustri printimine

Väljaprintidele saab printida kopeerimisvastase mustri. Printimisel ei prindita tähti nähtavalt ja kogu väljaprint on kergelt toonitud. Peidetud tähed ilmuvad nähtavale kopeerimise korral, mis võimaldab lihtsasti originaalil ja koopial vahet teha.



Kopeerimisvastane mall on saadaval, kui täidetud on alljärgnevad tingimused.

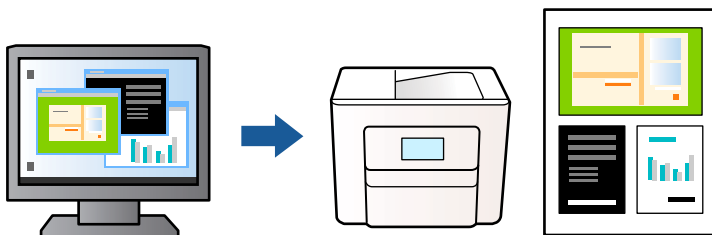
- Paberitüüp: Tavapaber, Letterhead
- Kvaliteet: Standard
- Automaatne dupleksprintimine: Väljas
- Ääristeta: ei ole valitud
- Värvikorrektsioon: Automaatne

Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

Veel suvandeid sakk > Vesimärgi omadused > Kopeerimisvastane mall

Mitme faili printimine korraga

Funktsiooniga Töökorraldaja saate ühendada mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe printimistoiminguga. Saate määrata kombineeritud failide prindisätteid, nagu mitme lehekülje paigutus ja kahepoolne printimine.



1. Klõpsake printeridraiveri kaardil **Pealeht** suvandit **Töökorraldaja** ja seejärel klõpsake **OK**.
2. Klõpsake **Prindi**.
Kui alustate printimist, kuvatakse aken Töökorraldaja.
3. Jätke aken Töökorraldaja avatuks ja avage fail, mida soovite praeguse failiga kombineerida, seejärel korrake ülalpool toodud samme.
4. Kui valite prinditöö, mis on lisatud suvandisse Prindiprojekt aknas Töökorraldaja, saate redigeerida lehekülje küljendust.

5. Printimise alustamiseks klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail**.

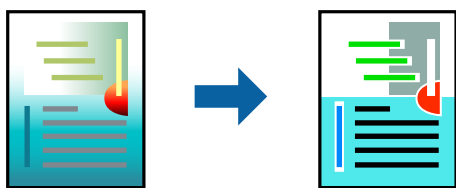
Märkus.

Kui te sulgete akna **Töökorraldaja** enne kõigi printandmete lisamist suvandisse **Prindiprojekt**, tühistatakse printitöö, mis teil hetkel pooleli on. Praeguse töö salvestamiseks klõpsake valikut **Salvesta** menüüs **Fail**. Salvestatud failide laiend on „.ecl”.

Suvandi **Print Project** avamiseks klõpsake **Töökorraldaja** printeridraiveri kaardil **Hooldus**, et avada aken **Töökorraldaja**. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**.

Printimine universaalse värviprintimise funktsiooniga

Saate parandada tekstide ja piltide nähtavust väljaprintidel.



Universaalne värviprintimine on saadaval vaid siis, kui valitud on järgmised sätted.

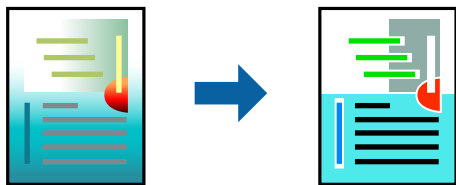
- Paberitüüp: Tavapaber, Letterhead
- Kvaliteet: Standard või kõrgem kvaliteet
- Värviline: Värviline
- Rakendused: Microsoft® Office 2007 või uuem
- Teksti suurus: 96 punkti või väiksem

Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

Kaart **Veel suvandeid** > **Värvikorreksioon** > **Kujutise sätted** > **Universaalne värviprintimine**

Prindivärvi reguleerimine

Saate printitööks kasutatavaid värve reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.

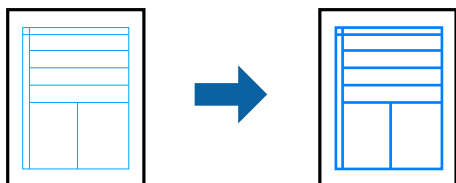


Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

Kaart **Veel suvandeid** > **Värvikorreksioon** > **Kohandatud** > **Täpsemalt** jne.

Printimine peente joonte rõhutamiseks

Saate printimiseks liiga peeneid jooni jämedamaks muuta.

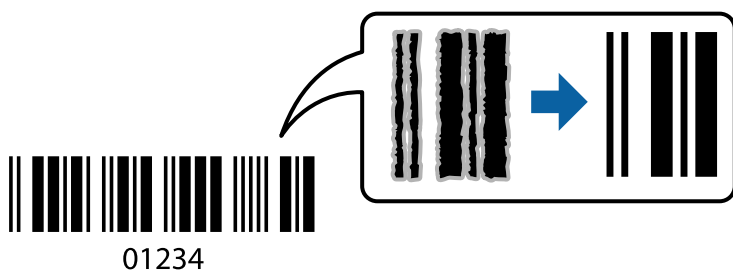


Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

Kaart **Veel suvandeid** > **Värvikorrektsioon** > **Kujutise sätted** > **Rõhuta õhukesti jooni**

Selgete vötkoodide printimine

Kui printitud vötkoodi ei õnnestu õigesti lugeda, võite neid printida selgelt, kasutades vähendatud tindivoolu. Lubage see funktsioon ainult siis, kui printitud vötkoodi ei saa skannida. Hägususe eemaldamine ei pruugi oludest olenevalt alati võimalik olla.



Seda funktsiooni saate kasutada järgmist tüüpi ja kvaliteediga paberitega.

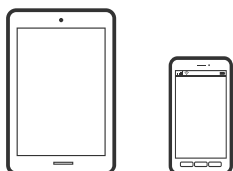
Tavapaber, Letterhead või Ümbrik: Standard

Avage printeridraiver ja muutke järgmisi sätteid.

Hooldus sakk > **Lisasätted** > **Joonkoodi režiim**

Dokumentide printimine nutiseadmest

Dokumente saab printida nutiseadmetest nagu nutitelefon või tahvelarvuti.



Printimine rakendusega Epson Smart Panel

Epson Smart Panel on rakendus, millega saate hõlpsalt printida, kopeerida ja skannida nutiseadmest, näiteks nutitelefonist või tahvelarvutist. Saate printeri ja nutiseadme ühendada üle raadivõrgu ning seejärel kontrollida

tinditasemeid, printeri olekut ja otsida tõrke esinemisel lahendusi. Lisaks saate hõlpsalt kopeerida, registreerides kopeerimise lemmiku.



Installige Epson Smart Panel järgmiselt URL-ilt või kasutades QR-koodi.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Käivitage Epson Smart Panel ja valige avakuvalt prindimenüü.

Dokumentide printimine rakendusega AirPrint

AirPrint võimaldab vahetut juhtmeta printimist seadmetest iPhone, iPad, iPod touch ja Mac, ilma et oleks vaja installida draivereid või laadida alla tarkvara.



Märkus.

Kui keelasite printeri juhtpaneelil paberi seadistusteated, ei saa te funktsiooni AirPrint kasutada. Teadete lubamiseks vaadake vajaduse korral allpool olevat linki.

1. Seadistage printer juhtmeta printimiseks. Vt allpool olevat linki.
<https://epson.sn>
2. Ühendage Apple'i seade samasse juhtmeta võrku, mida kasutab printer.
3. Printige seadmest printerisse.

Märkus.

Lisateavet leate Apple'i veebisaidilt lehelt AirPrint.

Seotud teave

➔ [„Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud \(iOS\)” lk 142](#)

Printimine äpiga Epson Print Enabler

Te saate dokumente, e-kirju, fotosid ja veebilehekülgi traadita printida otse oma Android telefonist või tahvelarvutist (Android v4.4 või uuem). Paari puudutusega tuvastab teie Android seade sama traadita võrguga ühendatud Epsoni printeri.

Leidke Google Playst äpp Epson Print Enabler ja installige.

Minge oma Android-seadmel suvandile **Sätted**, valige **Printimine** ja seejärel lubage Epson Print Enabler. Puudutage Android-rakenduses, näiteks Chrome, menüü ikooni ja printige ekraanil kujutatav sisu.

Märkus.

*Kui te ei näe oma printerit, puudutage suvandit **Kõik printerid** ja valige oma printer.*

Printimine rakendusega Mopria Print Service

Mopria Print Service võimaldab kohest juhtmevaba printimist Android-nutitefonist või -tahvlist.

Laadige Mopria Print Service alla teenusest Google Play.



Lisateavet leiate Mopria veebilehelt <https://mopria.org>.

Ümbrikel printimine

Ümbrikute printimine arvutist (Windows)

1. Laadige ümbrikud printerisse.
[„Ümbrikute laadimine” lk 29](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige ümbriku suurus valikus **Dokumendi formaat**, mis asub vahekaardil **Pealeht** ja valige seejärel **Paberitüüp** menüüst valik **Ümbrik**.
5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
6. Klõpsake **Prindi**.

Ümbrikute printimine arvutist (Mac OS)

1. Laadige ümbrikud printerisse.
[„Ümbrikute laadimine” lk 29](#)
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialog.
4. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks õige formaat.
5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.
6. Valige suvandi **Meediumitüüp** sätteks **Ümbrik**.
7. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
8. Klõpsake **Prindi**.

Fotode printimine

Fotode arvutist printimine

Epson Photo+ võimaldab printida fotosid lihtsalt ja teravalt erineva asetusega fotopaberile või CD/DVD sildile (CD/DVD etiketi printimist toetavad ainult mõned mudelid). Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Veebilehtede printimine

Veebilehtede printimine arvutist

Epson Photo+ võimaldab kuvada veebilehti, lõigata vajalik piirkond välja ning seda muuta ja printida. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Veebilehtede printimine nutiseadmest

Installige Epson Smart Panel järgmiselt URL-ilt või kasutades QR-koodi.

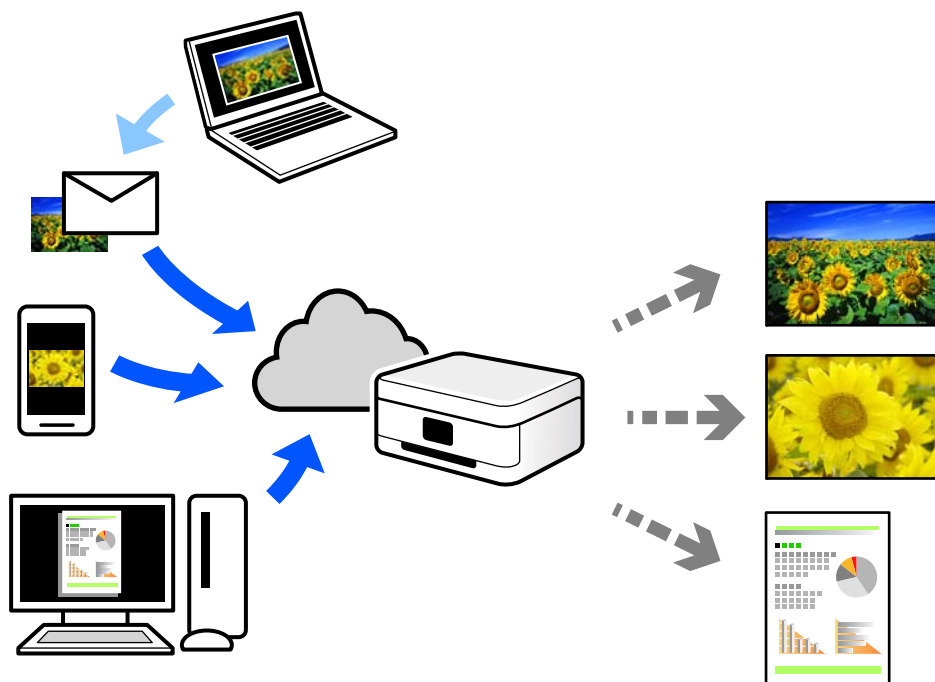
<https://support.epson.net/smpdl/>



Avage veebilehitseja rakendusega veebileht, mida soovite printida. Puudutage veebibrauseri menüüs **Jaga**, valige **Smart Panel** ja alustage printimist.

Printimine pilveteenusega

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida. Selle teenuse kasutamiseks peate registreerima kasutaja ja printeri teenuses Epson Connect.



Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

Email Print

Kui saadate meili koos manustega (nt dokumendid või pildid) printerile määratud meiliaadressile, saate selle meili koos manustega printida välja eemal viibides, näiteks oma kodusest või kontori printerist.

Remote Print Driver

See on jagatud draiver, mida toetab Remote Print Driver. Printimisel eemal asuvat printerit kasutades saate printimiseks printerit vahetada tavalises rakenduse aknas.

Vaadake seadistamiseks või printimiseks juhiseid portaalist Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

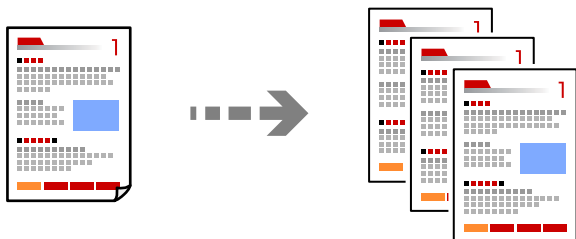
<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Kopeerimine

| | |
|---|----|
| Värviline või üheväriline kopeerimine. | 56 |
| Kahepoolne kopeerimine. | 57 |
| Kopeerimine suurendamise või vähendamisega. | 57 |
| Mitme originaali kopeerimine ühele lehele. | 57 |
| ID-kaardi kopeerimine. | 59 |
| Ilma veeristeta kopeerimine. | 59 |
| Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks. | 60 |

Värviline või ühevärviline kopeerimine

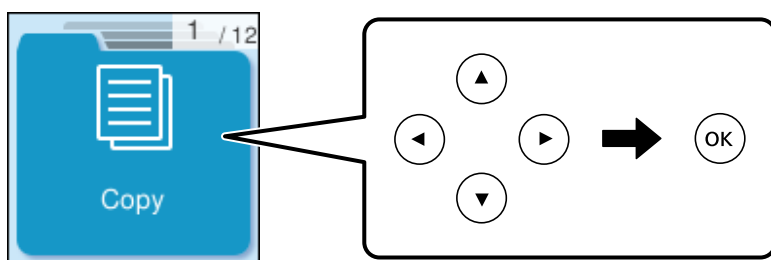
Selles jaotises kirjeldatakse värviliste või ühevärviliste originaalide kopeerimist.



1. Laadige paber printerisse.
[„Paberi laadimine tagumisse paberisöötü” lk 27](#)
2. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Originaalide asetamine skanneri klaasile” lk 34](#)

3. Valige avakuval **Kopeeri**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.



4. Valige **Värviline** või **MV**.
5. Määrake vajalik koopiate arv.
6. Vajutage nuppu ◊.

Märkus.

Kopeeritud kujutise värv, formaat ja ääris erinevad veidi algdokumendist.

Seotud teave

➔ [„Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 60](#)

Kahepoolne kopeerimine

Mitme algdokumendi mõlema paberipoolle kopeerimine.



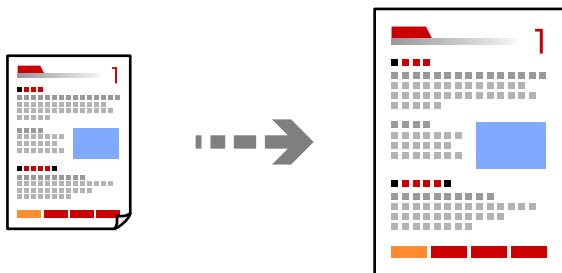
Kopeeri > Veel > Sätted > Sätted > 2-poolne

Seotud teave

➔ „Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 60

Kopeerimine suurendamise või vähendamisega

Algdokumente saab kopeerida sobiva suurendamisega.



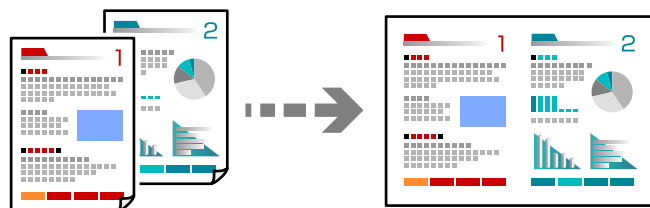
Kopeeri > Veel > Sätted > Sätted > Vähenda/Suurenda

Seotud teave

➔ „Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 60

Mitme originaali kopeerimine ühele lehele

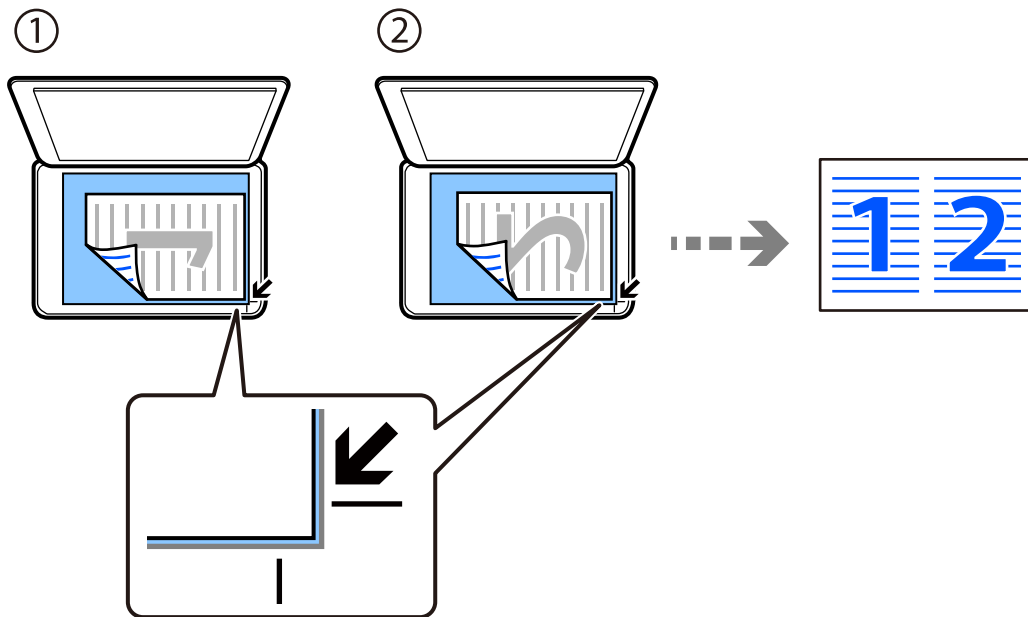
Saate kopeerida ühele lehele mitu originaali.



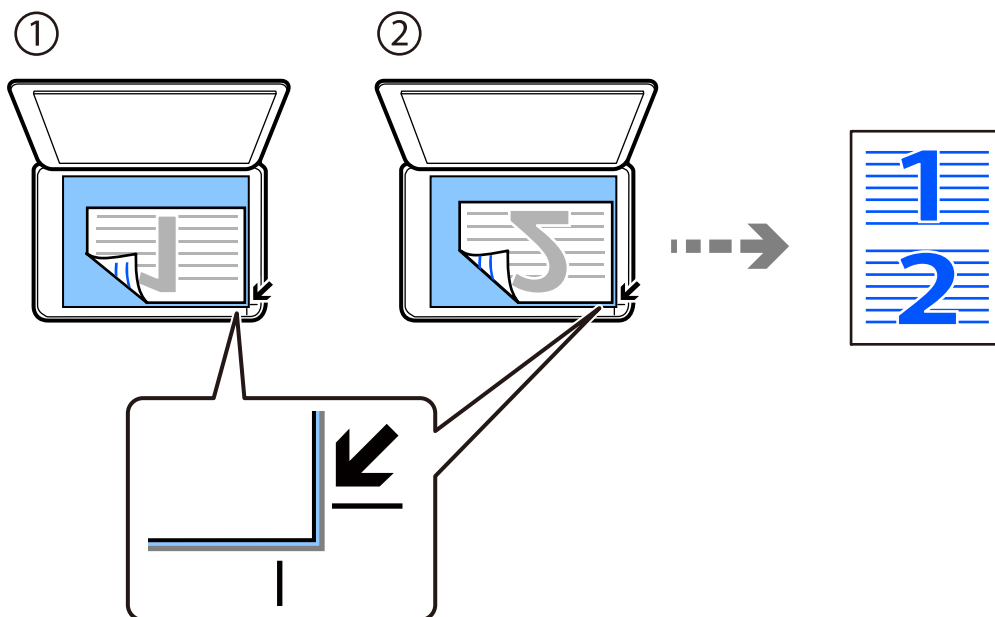
Kopeeri > 2 lehelVärviline

Paigutage originaalid esiküljega allapoole, nagu allpool näidatud.

Originaalide kopeerimine röötsalt



Originaalide kopeerimine püstiselt



Märkus.

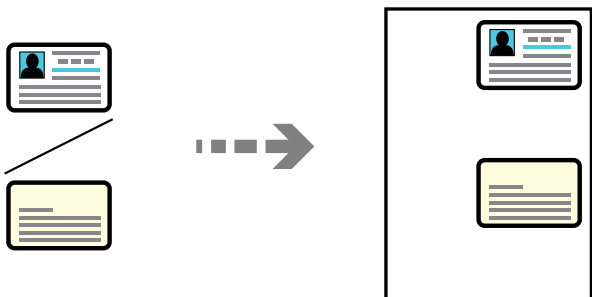
Sätete muutmiseks võite valida **Veel**. Teavet sätete kohta vt allolevat seotud teavet.

Seotud teave

➔ „**Veel**: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 60

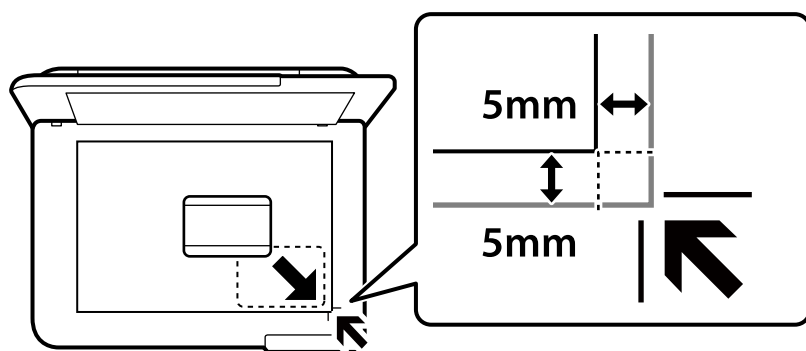
ID-kaardi kopeerimine

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need A4-formaadis paberi ühele küljele.



Kopeeri > Veel > Sätted > Sätted > ID-kaardi koopia

Asetage algdokument seadmesse, pealmine külg allpool, ja nihutage see nurgatähiseni. Asetage ID kaart skanneri klaasi nurgatähisest 5 mm kaugusele.

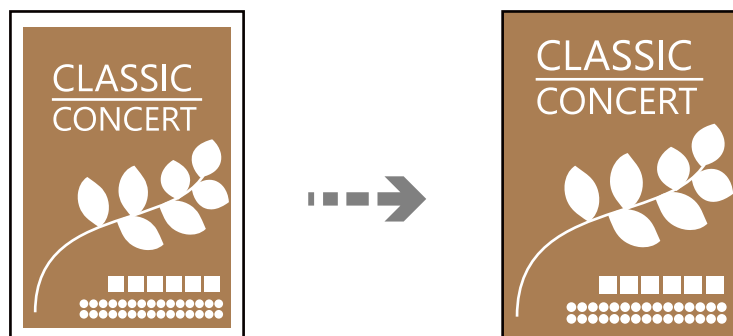


Seotud teave

➔ „[Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks](#)” lk 60

Ilma veeristeta kopeerimine

Veeristeta koopiad. Kujutist on pisut suurendatud, et eemaldada paberi servadest veerised.



Kopeeri > Veel > Sätted > Sätted > Ääristeta koopia

Seotud teave

➔ „Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 60

Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks

Saate sätteid teha avalehelt, valides **Kopeeri** > **Veel**.

Koopiate arv:

Sisestage koopiate arv.

MV:

Algdokumendi mustvalged (monokroomsed) koopiad.

Värviline:

Algdokumendi värvilise koopiad.

Sätted:

Ilmub prindisätete kuva. Sätete muutmiseks vajutage nuppu ▼.

2-poolne:

Valige kahepoolne paigutus.

1>1-poolne

Kopeerib originaali ühe külje paberi ühele küljele.

1>2-poolne

Kopeerib kaks ühepoolset originaali ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ja paberi köitmiskoht.

Tihedus:

Suurendage tihedust, kui kopeeritud tulemus on hägune. Vähendage tihedust, kui tint hakkab määrima.

Pab-sätted:

Valige laaditud paberi formaat ja tüüp.

Vähenda/Suurenda:

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suurendusteguri. Valige menüüst suurendus vastavalt prinditavale paberile ja originaalile.

Automaatne sobitamine :

Tuvastab skannimispiirkonna ning suurendab või vähendab automaatselt algdokumendi valitud paberiformaadiga sobivaks.

Kohandatud suurus:

Täpsustab algdokumendi suurendamiseks või vähendamiseks kasutatavat suurendust vahemikus 25 kuni 400%.

Orig suu:

Valige originaali formaat. Kui kopeerite ebastandardse formaadiga originaale, valige formaat, mis on originaali formaadile lähim.

Mitu lk:

Valige koopia küljendus.

Üks lk

Kopeerib ühepoolse originaali ühele lehele.

2 lehel

Kopeerib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali paigutuse järjekord ja suund.

Kvaliteet:

Valige kopeerimise kvaliteet. Valik **Kõrge** võimaldab parema kvaliteediga printida, kuid printimiskiirus võib väiksem olla.

ID-kaardi koopia:

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need paberi ühele küljele.

Ääristeta koopia:

Veeristeta koopiad. Kujutist on pisut suurendatud, et eemaldada paberi servadest veerised. Valige suurenduse määr suvandi **Laiendamise** sättega.

Skannimine

| | |
|--|----|
| Võimalikud skannismeetodid. | 63 |
| Originaalide arvutisse skannimine. | 63 |
| WSD skannimine. | 64 |
| Algdokumentide skannimine nutiseadmesse. | 67 |

Võimalikud skannimismeetodid

Selle printeriga skannimiseks saate kasutada alljärgnevaid skannimismeetodeid.

Arvutisse skannimine

Saate skannitud kujutise salvestada printeriga ühendatud arvutisse.

[„Originaalide arvutisse skannimine” lk 63](#)

WSD skannimine

Saate skannitud kujutise salvestada printeriga ühendatud arvutisse, kasutades WSD-funktsiooni.

[„WSD skannimine” lk 64](#)

Skannimine otse nutiseadmesse

Skannitud kujutisi saab salvestada otse nutiseadmesse, näiteks nutitelefonile või tahvelarvutisse, kasutades nutiseadme Epson Smart Panel rakendust.

[„Algdokumentide skannimine nutiseadmesse” lk 67](#)

Originaalide arvutisse skannimine

Märkus.

Selle funktsiooni kasutamiseks veenduge, et teie arvutisse on installitud järgmised rakendused.

- Epson ScanSmart (Windows 7 või uuem / OS X El Capitan (10.11) või uuem)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP või OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (skannerifunktsiooni kasutamist võimaldav rakendus)

Installitud rakenduste kontrollimiseks vaadake järgmist.

Windows 11: klõpsake Start-nuppu ja seejärel kontrollige kausta **All apps > Epson Software > Epson ScanSmart**, ning kausta **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: klõpsake nuppu Start ja seejärel kontrollige kausta **Epson Software > Epson ScanSmart** ning kausta **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja kontrollige seejärel kuvatud ikooni.

Windows 7: klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid**. Järgmiseks kontrollige kausta **Epson Software > Epson ScanSmart** ning kausta **EPSON > Epson Scan 2**.

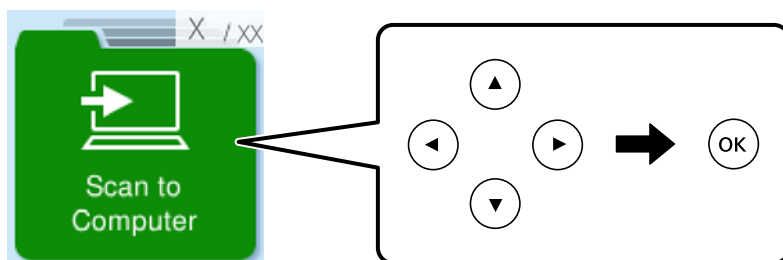
Windows Vista/Windows XP: klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid**. Järgmiseks kontrollige kausta **Epson Software > Epson Event Manager** ning kausta **EPSON > Epson Scan 2**.


Mac OS: valige **Mine > Rakendused > Epson Software**.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

2. Valige juhtpaneelil suvand **Skanni arvutisse**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.



3. Valige, kuidas skannitud kujutis arvutisse salvestada.
 - Eelvaade arvutis (Windows 7 või uuem / OS X El Capitan (10.11) või uuem): kuvab enne kujutiste salvestamist arvutis skannitud kujutise eelvaate.
 - Salv. JPEG: salvestab skannitud kujutise JPEG-vormingus.
 - Salv. PDF: salvestab skannitud kujutise PDF-vormingus.
4. Kui kuvatakse **Vali arvuti**, valige arvuti, kuhu salvestada skannitud pildid.
5. Vajutage nuppu .

Windows 7 või uuema / OS X El Capitan (10.11) või uuema kasutamisel: Epson ScanSmart käivitub arvutis automaatselt ning skannimine algab.

Märkus.

- Vaadake tarkvara kasutamise kohta lisateavet Epson ScanSmart spikrist. Spikri avamiseks klõpsake Epson ScanSmart kuval valikut **Spikker**.
- Lisaks skannimise alustamisele printerist saate alustada skannimist arvutist, kasutades rakendust Epson ScanSmart.

WSD skannimine

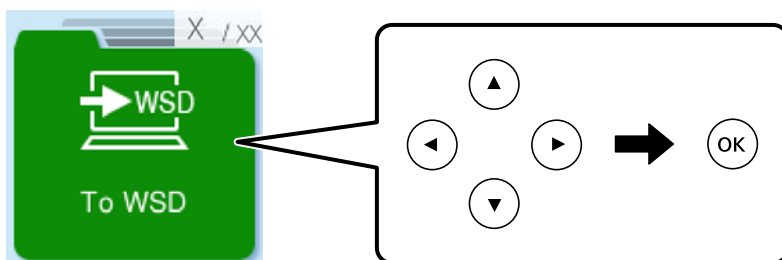
Saate skannitud kujutise salvestada printeriga ühendatud arvutisse, kasutades WSD-funktsiooni.

- See funktsioon on kasutatav üksnes arvutis, mis töötavad platvormil Windows Vista või uuem.
- Kui kasutate opsüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate selle funktsiooni jaoks arvuti esmalt häälestama.
[„WSD-pordi seadistamine” lk 65](#)

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Originaalide asetamine skanneri klaasile” lk 34](#)

2. Valige juhtpaneelil suvand **WSD-sse**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.



3. Valige arvuti.
4. Vajutage nuppu ◊.

WSD-pordi seadistamine

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada WSD-porti opsüsteemis Windows 7/Windows Vista.

Märkus.

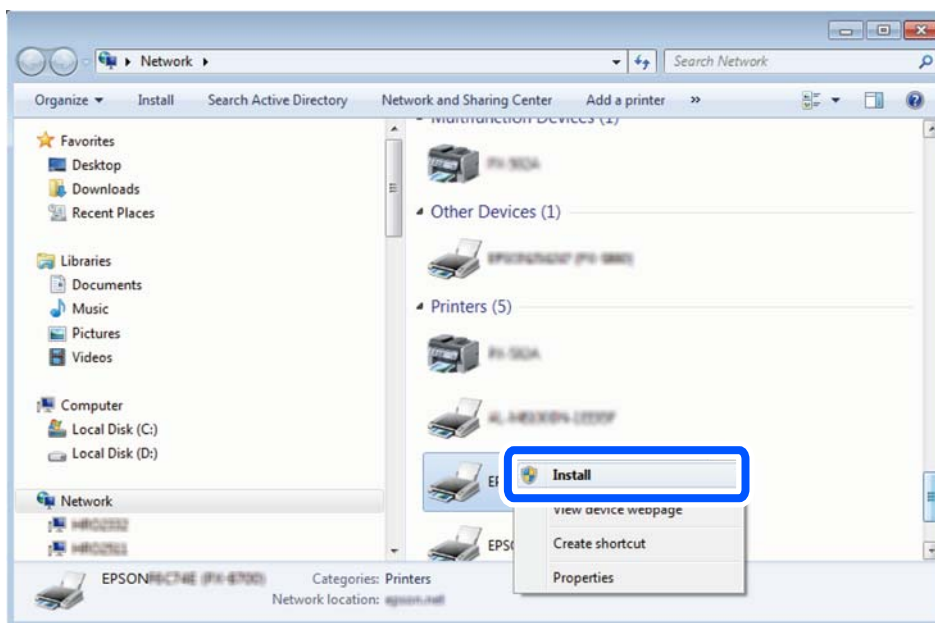
Opsüsteemis Windows 8 või uuemas määratakse WSD-port automaatselt.

Alljärgnev on vajalik WSD-pordi seadistamiseks.

- Printer ja arvuti on võrku ühendatud.
- Printeridraiver on arvutisse installitud.

1. Lülitage printer sisse.
2. Klõpsake arvutis nuppu Start ja seejärel **Võrk**.
3. Paremklõpsake printerit ja seejärel klõpsake **Installi**.
Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.

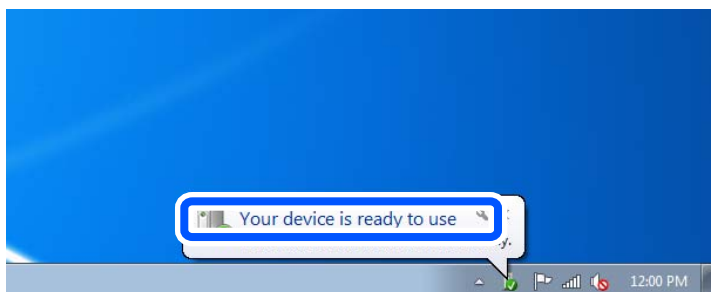
Klõpsake **Desinstalli** ja alustage uuesti, kui kuvatakse aken **Desinstalli**.



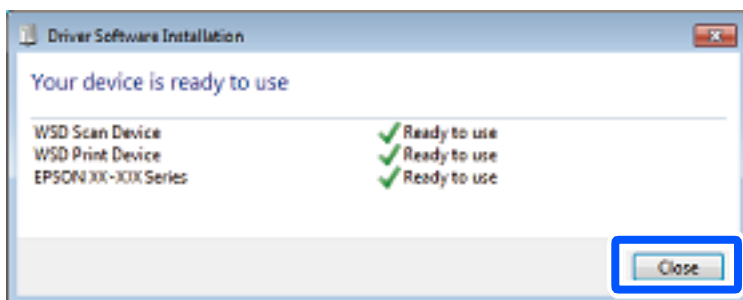
Märkus.

Võrguaknas kuvatakse võrgule seatud printeri nimi ja mudeli nimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Saate võrgule seatud printeri nime kontrollida printeri juhtpaneelilt või printides võrgu olekulehe.

4. Klõpsake **Teie seade on kasutusvalmis**.



5. Lugege teadet ja seejärel klõpsake **Sulge**.



6. Avage aken **Seadmed ja printerid**.

Windows 7

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) > **Seadmed ja printerid**.

Windows Vista

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.

7. Kontrollige, kas kuvatud on ikoon võrgule seatud printeri nimega.

Kui kasutate WSD-d, valige printeri nimi.

Algdokumentide skannimine nutiseadmesse

Märkus.

Enne skannimist installige nutiseadmesse Epson Smart Panel.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
[„Algdokumentide paigutamine” lk 31](#)
2. Käivitage oma nutiseadmes Epson Smart Panel.
3. Valige avakuval skannimise menüü.
4. Järgige piltide skannimiseks ja salvestamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Faksimine

| | |
|---|----|
| Enne faksi funktsioonide kasutamist. | 69 |
| Printeri faksifunktsioonide ülevaade. | 80 |
| Printeriga fakside saatmine. | 82 |
| Printeriga fakside vastuvõtmine. | 86 |
| Faksimise menüüsuvandid. | 88 |
| Muude faksifunktsioonide kasutamine. | 91 |
| Faksi saatmine arvutist. | 92 |
| Fakside vastuvõtmine arvutisse. | 96 |

Enne faksi funktsioonide kasutamist

Enne faksi funktsioonide kasutamist kontrollige alljärgnevat.

- Printer, telefoniliin ning telefoniseade (kui see on kasutusel) on õigesti ühendatud
- Faksi põhisätted (Faksisätete viisard) on määratud
- Teised vajalikud Faksi sätted sätted on määratud

Sätate üksikasju vaadake allpool seotud teabest.

Seotud teave

- ➔ [„Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 69](#)
- ➔ [„Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 72](#)
- ➔ [„Põhisätted Menüü” lk 219](#)
- ➔ [„Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutuspõhiselt” lk 74](#)
- ➔ [„Faksi sätted” lk 218](#)
- ➔ [„Kontaktide kättesaadavaks tegemine” lk 77](#)
- ➔ [„Kasutaja vaikesätted Menüü” lk 224](#)
- ➔ [„Aruande sätted Menüü” lk 223](#)

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühilduvad telefoniliinid

Võite printerit kasutada standardsete analoogtelefoniliinidega (PSTN ehk kanalikommutatsiooniga avalik telefonivõrk) ja kodukeskjaama telefonisüsteemides.

Printerit ei pruugi olla võimalik kasutada järgmiste telefoniliinide või -süsteemidega.

- VoIP-telefoniliin, nagu DSL või kiudoptika digitaalteenus
- Digitaaltelefoniliin (ISDN)
- Mõned kodukeskjaama telefonisüsteemid
- Kui telefonikontakti ja printeri vahele on ühendatud adapterid, nagu terminaliadapterid, VoIP-adapterid, jagurid või DSL-marsruuter.

Seotud teave

- ➔ [„Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 69](#)

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühendage printer telefonipesaga, kasutades RJ-11 (6P2C) telefonikaablit. Ühendades telefoni printeriga, kasutage teist RJ-11 (6P2C) telefonikaablit.

Olenevalt piirkonnast võib telefonikaabel printeriga kaasas olla. Kui kaabel on printeriga kaasas, kasutage seda.

Võimalik, et teil tuleb telefonikaabel konkreetses riigis või piirkonnas ettenähtud adapteriga ühendada.

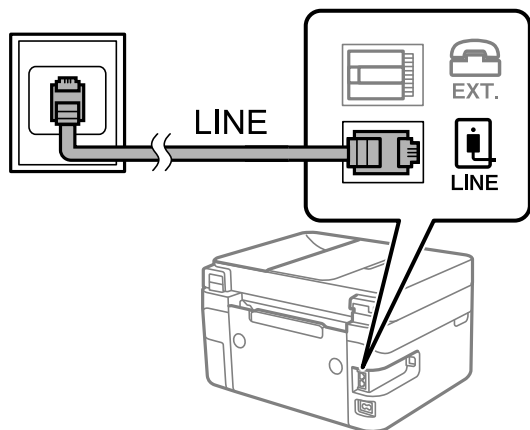
Märkus.

Eemaldage printeri pordilt EXT. kate üksnes siis, kui ühendate telefoni printeriga. Ärge eemaldage katet, kui te telefoni ei ühenda.

Piirkondades, kus esineb sageli äikest, soovitame teil volukaitset kasutada.

Standardse telefoniliini (PSTN) või kodukeskjaamaga ühendamine

Ühendage telefonikontaktist või kodukeskjaamast tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE.



Seotud teave

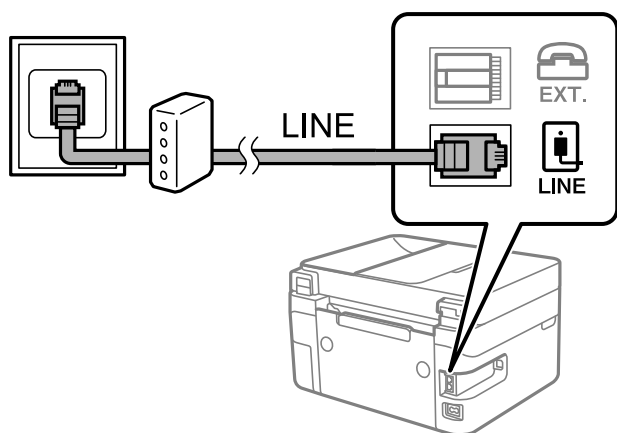
➔ [„Telefoniseadme ühendamine printeriga” lk 71](#)

DSL-i või ISDN-i ühendamine

Ühendage DSL-modemist või ISDN-i ühendusterminalist tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE. Vaadake üksikasju modemi või adapteri dokumentatsioonist.

Märkus.

Kui DSL-modemil pole sisseehitatud DSL-filtrit, ühendage eraldi DSL-filtrit.



Seotud teave

➔ [„Telefoniseadme ühendamine printeriga” lk 71](#)

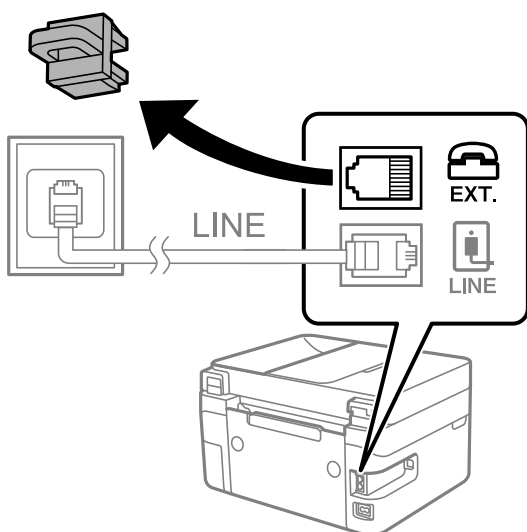
Telefoniseadme ühendamine printeriga

Kui kasutate printerit ja telefoni ühel telefoniliinil, ühendage telefon printeriga.

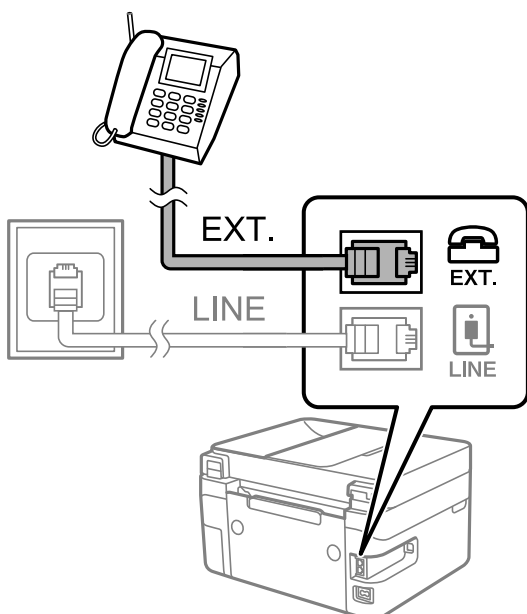
Märkus.

- ❑ Kui telefoniseadmel on faksifunktsioon, keelake see enne ühendamist. Vaadake üksikasju telefoniseadme juhenditest. Sõltuvalt telefoniseadme mudelist ei saa faksifunktsiooni täielikult keelata, seega ei saa te seadet kasutada välise telefoniga.
- ❑ Kui ühendate automaatvastaja, siis veenduge, et printeri sätete **Helinaid vastamiseni** väärtus on suurem kui automaatvastaja vastamiseni kuuluvate helinate arv.

1. Eemaldage printeri tagaküljel olevalt pordilt EXT. kate.



2. Ühendage telefoniseade ja port EXT. telefonikaabli abil.



Märkus.

Kui seadmed jagavad üht telefoniliini, veenduge, et telefoniseade on printeri pordiga EXT. ühendatud. Kui jaotate liini kaheks ning ühendate telefoniseadme ja printeri eraldi, ei tööta telefon ja printer õigesti.

3. Valige printeri juhtpaneelil **Faks**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

4. Võtke toru hargilt.

Kui kuvatakse teadet faksi saatmise või vastuvõtmise kohta nii nagu on näidatud allpool toodud ekraanipildil, on ühendus loodud.



Seotud teave

- ➔ [„Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 72](#)
- ➔ [„Automaatvastaja kasutamise seadistamine” lk 75](#)
- ➔ [„Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades \(Kaugvastuvõtt\)” lk 75](#)
- ➔ [„Vastuvõturežiim:” lk 220](#)

Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks

Faksisätete viisard häälestab faksi põhifunktsioonid, et valmistada printer ette fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks.

Kui printer esimest korda sisse lülitatakse, kuvatakse viisard automaatselt. Viisardi saate kuvada ka käsitsi printeri juhtpaneelilt. Teil on vaja viisard uuesti käivitada, kui see on esimesel käivitamisel kõrvale jäetud või siis, kui ühenduskeskkonda on muudetud.

- Allpool on esitatud funktsioonid, mida te saate viisardi abil seadistada.
 - Päis (Teie telefoninumber ja Faksi päis)**
 - Vastuvõturežiim (Auto või Käsitsi)**
 - DRD säte**
- Allpool loetletud funktsioonid seadistatakse vastavalt ühenduskeskkonnale automaatselt.
 - Valimisrežiim** (näiteks **Toon** või **Impulss**)
- Muud funktsioonid jaotises **Põhisätted** jäävad endiseks.

Seotud teave

- ➔ [„Põhisätted Menüü” lk 219](#)

Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks funktsiooniga Faksisätete viisard

1. Valige juhtpaneeli avakuval valik **Sätted**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Faksi sätted** > **Faksisätete viisard**.

3. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid, et sisestada saatja nimi (nt oma ettevõtte nimi) ja faksinumber.

Märkus.

Saatja nimi ja faksinumber kuvatakse saadetavate fakside päisena.

4. Määrake eristuva helina tuvastamise (DRD) säte.

- Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, tehke järgmist:

Minge järgmisele kuvale ja valige helina muster sissetulevate fakside jaoks.

Kui valite mõne muu üksuse kui **Kõik**, määratakse suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks **Auto** ja teid viiakse järgmisele kuvale, kus saate kontrollida tehtud sätteid.

- Kui olete eristuva helina teenuse sideteenuse pakkujalt tellinud või teil ei ole seda suvandit vaja seadistada: Jätke see seadistus vahele ja minge kuvale, kus saate kontrollida tehtud sätteid.

Märkus.

- Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi erineb olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Valige suvandis **DRD** faksikõnede helin.*

- Olenevalt piirkonnast kuvatakse sätted **Sees** ja **Väljas** suvandi **DRD** valikutena. Valige eristuva helina funktsiooni kasutamiseks säte **Sees**.*

5. Määrake suvandi **Vastuvõtturežiim** säte.

- Kui teil ei ole vaja printeriga telefoniaparaati ühendada, tehke järgmist:

Valige **Ei**.

Suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks määratakse **Auto**.

- Kui teil on vaja printeriga telefoniaparaat ühendada, tehke järgmist:

Valige **Jah** ja seejärel valige, kas fakse võetakse vastu automaatselt.

6. Kontrollige tehtud sätteid kuvatud ekraanil ja seejärel minge järgmisele kuvale.

Sätete parandamiseks või muutmiseks vajutage nuppu ↶.

7. Kontrollige faksiühendust valikuga **Alusta kontrollimist** ja seejärel valige **Prindi**, et printida aruanne, millel on näidatud ühenduse olek.

Märkus.

- Kui aruandes on välja toodud tõrked, järgige nende lahendamiseks aruandes antud juhiseid.*

- Ekraani **Valige Liini tüüp** kuvamisel valige liinitüüp.*

- Kui ühendate printeri kodukeskjaama telefonisüsteemi või terminaliadapteriga, valige **PBX**.

- Kui ühendate printeri tavalise telefoniliiniga, valige **PSTN**. Kui ekraanil kuvatakse teade valimistooni tuvastamise keelamiseks, vajutage nuppu OK. Valimistooni tuvastamise keelamise korral võib aga printer numbrit valides faksinumbri esimese numbri ära jätta ja faksi valele numbrile saata.

Seotud teave

- ➔ „Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 69
- ➔ „Automaatvastaja kasutamise seadistamine” lk 75
- ➔ „Vastuvõtturežiim:” lk 220
- ➔ „Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades (Kaugvastuvõtt)” lk 75
- ➔ „Põhisätted Menüü” lk 219

Printeri faksifunktsioonide sätete tegemine kasutuspõhiselt

Printeri faksifunktsioone saab printeri juhtpaneelil kasutuspõhiselt eraldi konfigurioneerida. Muuta saab ka utiliidiga **Faksisätete viisard** tehtud sätteid. Lugege lisateavet menüü **Faksi sätted** kirjeldustest.

Seotud teave

- ➔ „Faksi sätted” lk 218
- ➔ „Sissetulevate fakside vastuvõtmine” lk 86
- ➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 74
- ➔ „Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral” lk 75
- ➔ „Sätete tegemine rämpsfaxide blokeerimiseks” lk 76
- ➔ „Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga” lk 76

Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine

Määrake järgmised sätted, kui kasutate printerit kontorites, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Sätted**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Faksi sätted > Põhisätted**.
3. Valige **Sideliini tüüp** ja seejärel **PBX**.
4. Kui saadate faksi välisele faksinumbrile, kasutades tegeliku välissuunakoodi asemel sümbolit „#” (numbriosund), valige **Kasuta**, mitte **Pääsukood**.
Tegeliku suunakoodi asemel sisestatud „#” asendatakse valimise korral salvestatud suunakoodiga. Märgi # kasutamine aitab välisliiniga ühendamisel ühendusprobleeme vältida.

Märkus.

*Te ei saa saata fakse loendis **Kontaktid** olevatele adressaatidele sellise välissuunakoodiga nagu 0 või 9.*

*Kui olete registreerinud adressaate loendis **Kontaktid**, kasutades sellist välissuunakoodi nagu 0 või 9, määrake suvandi **Pääsukood** sätteks **Ära kasuta**. Vastasel juhul peate muutma koodi loendis **Kontaktid** sümboliks „#”.*

5. Sisestage telefonisüsteemis kasutatav väline pääsukood ja vajutage nuppu OK.

6. Sätete rakendamiseks vajutage nuppu OK.
Suunakood salvestatakse printerisse.

Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral

Automaatvastaja kasutamise seadistamine

Automaatvastaja kasutamiseks tuleb sätted määrata.

1. Valige printeri juhtpaneeli avakuval **Sätted**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Faksi sätted > Põhisätted**.
3. Valige suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks **Auto**.
4. Määrake printeri suvandi **Helinaid vastamiseni** sätteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.
Kui suvandi **Helinaid vastamiseni** säte on madalam kui automaatvastaja helinate arv, ei saa automaatvastaja helisõnumite salvestamiseks kõnesid vastu võtta. Vaadake automaatvastaja sätteid selle juhenditest.

Printeri sätet **Helinaid vastamiseni** ei pruugita olenevalt piirkonnast kuvada.

Seotud teave

➔ [„Põhisätted Menüü” lk 219](#)

Seadistamine fakside vastuvõtmiseks ainult ühendatud telefoni kasutades (Kaugvastuvõtt)

Sissetulevaid fakse on võimalik vastu võtta lihtsalt telefonitoru hargilt tõstes ja telefoni kasutades, ilma et printeriga oleks vaja midagi teha.

Funktsiooni **Kaugvastuvõtt** saab kasutada toonvalimist toetavate telefonide puhul.

1. Valige printeri juhtpaneeli avakuval **Sätted**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Faksi sätted > Põhisätted > Kaugvastuvõtt**.
3. Valige **Sees**.
4. Sisestage käivituskoodiks kahekohaline kood (0–9, * ja #) ja seejärel vajutage sätete rakendamiseks nuppu OK.

Seotud teave

➔ [„Põhisätted Menüü” lk 219](#)

Sätete tegemine rämpsfakside blokeerimiseks

Saate rämpsfakse blokeerida.

1. Valige printeri juhtpaneeli avakuval **Sätted**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Faksi sätted > Põhisätted > Keeldun faksist**.
3. Määrake tingimus rämpsfakside blokeerimiseks.
Valige **Keeldun faksist** ja lubage järgmised suvandid.
 - Keel. numbrite loend: blokeerib faksid, mis asuvad keelatud numbrite loendis.
 - Tühi faksipäis: blokeerib faksid, mille päiseteave on tühi.
 - Nr pole kontaktides: blokeerib faksid, mida ei ole lisatud kontaktiloendisse.
4. Vajutage nuppu ↶, et naasta ekraanile **Keeldun faksist**.
5. Kui kasutate funktsiooni **Keel. numbrite loend**, valige **Muuda blokitud numbrite loendit** ja seejärel redigeerige loendit.

Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga

Fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga peab FAX Utility olema installitud arvutisse, mis on ühendatud võrgu või USB-kaabliga.

Suvandi Salvesta arvutisse fakse vastu võtma seadistamine

Saate fakse arvutiga vastu võtta, kasutades utiliiti FAX Utility. Installige FAX Utility klientarvutisse ja valige vastav säte. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaknas).

Allpool toodud printeri juhtpaneeli säte peab olema **Jah**, et vastuvõetud fakse saaks salvestada arvutisse.

Sätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Salvesta arvutisse

Suvandi Salvesta arvutisse seadistamine vastuvõetud fakse printima

Saate seadistada vastuvõetud fakside printimise ja arvutisse salvestamise samaaegselt.

1. Valige printeri juhtpaneeli avakuval **Sätted**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Salvesta arvutisse > Jah ja prindi**.

Suvandi Salvesta arvutisse fakse mitte vastu võtma seadistamine

Et seadistada printer vastuvõetud fakse mitte arvutisse salvestama, muutke printeris sätteid.

Märkus.

Sätteid saate muuta ka utiliidiga FAX Utility. Kui printeris on aga fakse, mis ei ole arvutisse salvestatud, siis see funktsioon ei tööta.

1. Valige printeri juhtpaneeli avakuval **Sätted**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Salvesta arvutisse > Ei**.

Kontaktide kättesaadavaks tegemine

Kontaktiloendi registreerimine võimaldab hõlpsalt sihtkohti sisestada. Saate registreerida kuni 100 kirjet ja kasutada kontaktiloendit faksinumbri sisestamise ajal.

Kontaktide registreerimine või redigeerimine

1. Valige avakuval **Sätted**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Kontaktide haldur**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
 - Uue kontakti registreerimiseks valige **Lisa kirje** ja seejärel registrinumber.
 - Kontakti redigeerimiseks valige **Redigeeri** ja seejärel sihtkontakt.
 - Kontakti kustutamiseks valige **Kustuta**, valige sihtkontakt ja seejärel valige **Jah**. Rohkem pole midagi vaja teha.

4. Valige vajalikud sätteid.

Märkus.

Faksinumbri sisestamisel sisestage faksinumbri algusse välissuunakood, kui kasutate kodukeskjaama telefonisüsteemi ja teil on välisliini jaoks suunakoodi tarvis. Kui suunakood on sättes **Sideliini tüüp** määratud, sisestage tegeliku suunakoodi asemel numbriosund (#). Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).

5. Vajutage jätkamiseks nuppu OK ja seejärel valige **Lisa kirje**, et registreerimine või redigeerimine lõpetada.

Rühmitatud kontaktide registreerimine või redigeerimine

Kontaktide lisamine rühma võimaldab teil faksi korraga mitmesse sihtkohta saata.

1. Valige avakuval **Sätted**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Kontaktide haldur**.

3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

Uue kontaktigrupi registreerimiseks valige **Lisa rühm** ja seejärel registrinumber.

Kontaktigrupi redigeerimiseks valige **Redigeeri** ja seejärel sihtgrupp.

Kontaktigrupi kustutamiseks valige **Kustuta**, valige sihtgrupp ja seejärel valige **Jah**. Rohkem pole midagi vaja teha.

4. Sisestage **Rühma nimi** või redigeerige seda ja seejärel vajutage nuppu OK.

5. Sisestage **Indekssõna** või redigeerige seda ja seejärel vajutage nuppu OK.

6. Valige kontaktid, mida soovite grupis registreerida.

Iga kord, kui vajutate nuppu ▶, valitakse kontakt või tühistatakse kontakti valik.

Märkus.

Võite registreerida kuni 99 kontakti.

7. Vajutage jätkamiseks nuppu OK ja seejärel valige **Lisa kirje**, et registreerimine või redigeerimine lõpetada.

Kontaktide registreerimine arvutis

Kasutades rakendust Web Config saate luua arvutis kontaktide loendi ja importida selle printerisse.

1. Avage Web Config.

2. Klõpsake **Log in**, sisestage parool ja klõpsake seejärel **OK**.

3. Valige **Contacts**.

4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.

5. Sisestage **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ja **Fax Speed**.

6. Klõpsake nuppu **Apply**.

Seotud teave

➔ [„Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 210](#)

Sihtkoha sätteüksused

| Üksused | Sätted ja selgitused |
|------------------------|---|
| Name | Sisestage kontaktides kuvatav nimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks. |
| Index Word | Sisestage otsitavad sõnad pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8). Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks. |
| Type | Selleks sätteks on fikseeritud Fax . Seda sätet ei saa muuta. |
| Assign to Frequent Use | Seda ei toetata. |
| Fax Number | Sisestage 1–64 tärki, kasutades täärke „0–9“, „-“, „*“, „#“ ja tühik. |
| Fax Speed | Valige sihtkoha jaoks sidekiirus. |

Sihtkohtade registreerimine rühmana

1. Avage Web Config.
2. Klõpsake **Log in**, sisestage parool ja klõpsake seejärel **OK**.
3. Valige **Contacts**.
4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.
5. Sisestage **Name** ja **Index Word**.
6. Valige rühm suvandist **Type**.
7. Klõpsake valikut **Select** suvandi **Contact(s) for Group** jaoks.
Kuvatakse saadaval sihtkohad.
8. Valige sihtkoht, mida soovite registreerida rühma, ja seejärel klõpsake valikut **Select**.
Märkus.
Sihtkohti saab registreerida mitmesse rühma.
9. Klõpsake nuppu **Apply**.

Seotud teave


➔ „Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 210

Printeri faksifunktsioonide ülevaade


Funktsioon: fakside saatmine

Saatmismeetodid

Automaatne saatmine

Kui skannite originaali, vajutades nuppu , et valida **Saada faks**, helistab printer adressaadile ja saadab faksi.
[„Printeriga fakside saatmine” lk 82](#)

Käsitsi saatmine

Kui kontrollite käsitsi adressaadile helistades liiniühendust, vajutage nuppu , et valida **Saada faks** ja alustada faksi otse saatmist.

[„Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 83](#)

Adressaadi määramine faksi saates

Saate adressaate sisestada, kasutades klaviatuurinuppe ning **Kontaktid** ja **Viimagine** abil.

[„Adressaatide valimine” lk 83](#)

[„Kontaktide kättesaadavaks tegemine” lk 77](#)

Skan.sätted faksi saatmisel

Saate fakse saates valida üksusi, nagu **Eraldusvõime** või **Algsuurus (klaas)**.

[„Skan.sätted” lk 89](#)

Menüü Saatmissätted kasutamine faksi saatmisel

Saate kasutada menüü **Saatmissätted** sätteid, nagu **Otsesaatmine** (suure dokumendi stabiilselt saatmiseks) või **Saada faks hiljem** (faksi saatmiseks valitud ajal).

[„Saatmissätted” lk 89](#)

Funktsioon: fakside vastuvõtmine

Vastuvõtturežiim

Suvandis **Vastuvõtturežiim** on sissetulevate fakside vastuvõtmiseks kaks valikut.

Käsitsi

Peamiselt helistamiseks, aga ka faksimiseks

[„Režiimi Käsitsi kasutamine” lk 86](#)

Auto

- Ainult faksimiseks (välist telefoniaparaati ei ole vaja)

- Peamiselt faksimiseks, aga vahel ka helistamiseks

[„Auto režiimi kasutamine” lk 87](#)

Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni abil

Saate fakse vastu võtta, kasutades ainult välist telefoniaparaati.

„Põhisätted Menüü” lk 219

„Sätete tegemine telefoniaparaadi ühendamise korral” lk 75

Funktsioon: arvutifaksi saatmine/vastuvõtmine (Windows/Mac OS)

Arvutifaksi saatmine

Te saate fakse saata arvutist.

„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 209

„Faksi saatmine arvutist” lk 92

Arvutifaksi vastuvõtmine

Te saate fakse vastu võtta arvutist.

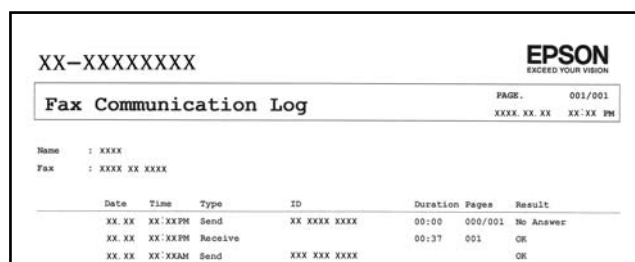
„Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga” lk 76

„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 209

„Fakside vastuvõtmine arvutisse” lk 96

Funktsioonid: Erinevad faksiaruanded

Saate saadetud ja vastuvõetud fakside olekut vaadata.



XX-XXXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

| Date | Time | Type | ID | Duration | Pages | Result |
|-------|---------|---------|--------------|----------|---------|-----------|
| XX.XX | XX:XXPM | Send | XX XXXX XXXX | 00:00 | 000/001 | No Answer |
| XX.XX | XX:XXPM | Receive | | 00:37 | 001 | OK |
| XX.XX | XX:XXAM | Send | XXX XXX XXXX | | | OK |

„Aruande sätted Menüü” lk 223

„Saatmissätted” lk 89

„Saatislogi:” lk 90

„Faksiaruanne:” lk 90

Funktsioon: turvalisus fakside saatmisel ja vastuvõtmisel

Saate kasutada mitmeid turvafunktsioone, näiteks **Otsevalimise piirangud**, et takistada saatmist valesse sihtkohta, või **Varund. andmete autom. tühjendus**, et takistada teabe lekkimist.

„Turvasätted Menüü” lk 223

Funktsioonid: muud kasulikud funktsioonid

Rämpsfakside blokeerimine

Saate rämpsfakse blokeerida.

„Keeldun faksist:” lk 220

Fakside vastuvõtmine pärast helistamist

Pärast teisele faksiseadmele helistamist on võimalik sellelt seadmelt dokumente vastu võtta.

„Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine” lk 87

„Vastuvõtu pollimine:” lk 91

Printeriga fakside saatmine

Fakside saatmiseks sisestage printeri juhtpaneeliga adressaatide faksinumbrid.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

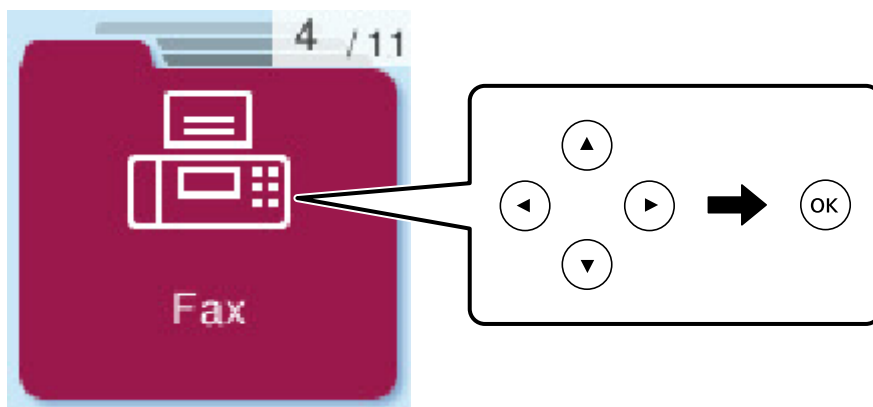
Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 100 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 100 lehekülge.

„Originaalide asetamine skanneri klaasile” lk 34

„Originaalide paigutamine ADF-i” lk 32 (ainult WF-2930 Series)

2. Valige printeri juhtpaneelil **Faks**.


Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.




3. Määrake adressaat.

„Adressaatide valimine” lk 83

4. Valige **Menüü**, vajutades nuppu OK, ning valige **Skan.sätted** või **Saatmissätted**, et määrata vajalikud sätted, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

5. Faksi saatmiseks vajutage nuppu .

Märkus.


- Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes numbri automaatselt uuesti.
- Saatmise katkestamiseks vajutage nuppu .
- Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Kui printer saadab värvilist faksi, ei saa muid funktsioone kasutada.

Adressaatide valimine

Saate faksi adressaadid näärata järgmiselt.

Faksinumbri käsitsi sisestamine

Sisestage numbriklahvide abil faksinumber ja vajutage nuppu OK.


- Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) vajutage nuppu .

- Kui olete määranud suvandis **Sideliini tüüp** välissuunakoodi, sisestage faksinumbri ette välissuunakoodi asemel „#” (numbriosundit).

Märkus.

Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adressaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

Adressaatide valimine kontaktiloendist





Vajutage nuppu  ja valige adressaadid. Kui adressaat, millele tahate saata, ei ole loendis **Kontaktid** registreeritud, registreerige see suvandis **Kontaktide haldur**.

Faks > Menüü > Kontaktide haldur

Adressaatide valimine saadetud fakside ajaloost

Vajutage nuppu  ja valige adressaat.

Märkus.

Sisestatud adressaatide kustutamiseks vajutage nuppu , viige kursor kustutatava adressaadi peale, vajutage nuppu   ning tühistage adressaat, vajutades nuppu OK. Lõpetamiseks vajutage nuppu , et naasta ekraanile **Faks**.

Seotud teave

➔ „Kontaktide kättesaadavaks tegemine” lk 77

Erinevad fakside saatmise viisid

Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Asetage originaalid seadmesse.
Võite ühe saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.
2. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.
Märkus.
Kui adressaat võtab kõne vastu, saate temaga rääkida.
3. Valige avakuval **Faks**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
4. Vajutage nuppu OK ja seejärel valige **Skan.sätted** või **Saatmissätted**, et vajaduse korral määrata sätteid nagu resolutsioon saatmismeetod.
5. Faksitooni kuulmisel vajutage nuppu ◊ ja pange seejärel toru hargile.
Märkus.
Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.
6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

Seotud teave

- ➔ „Skan.sätted” lk 89
- ➔ „Saatmissätted” lk 89




Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))

Kui soovite saata fakse, paigutades originaale ükshaaval või formaadi järgi, saate neid saata algses formaadis ühe dokumendina.

Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Originaalide saatmiseks algses formaadis ärge asetage seadmesse erineva formaadiga originaale.

See funktsioon on saadaval ainult seadmel WF-2930 Series.

1. Asetage seadmesse esimene samas formaadis olevate originaalide rühm.
[„Originaalide paigutamine ADF-i” lk 32](#)
2. Valige avakuval **Faks**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
3. Määrake adressaat.
[„Adressaatide valimine” lk 83](#)
4. Vajutage nuppu OK ja seejärel valige **Skan.sätted**.

5. Valige **Pidevskannimine (ADF)** ja seejärel **Sees**.
Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmismeetod asukohas **Skann.sätted** või **Saatmissätted**.
6. Vajutage nuppu , kuni jõuate tagasi ekraanile **Faks**, seejärel vajutage nuppu .
7. Kui esimeste originaalide skannimine on lõpetatud ja juhtpaneelil kuvatakse teade **Saadand järgmise lehe?**, valige **Jah**, laadige järgmised originaalid ja seejärel vajutage nuppu .

***Märkus.**
Kui te ei tee printeriga ühtki toimingut 60 sekundi jooksul pärast seda, kui seade palub teil järgmised originaalid seadmesse asetada, lõpetab printer salvestamise ja hakkab dokumenti saatma.*

8. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Otsesaatmine**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.







Menüü avamine

Leiate menüü printeri juhtpaneelilt allpool viidatud asukohast.

Faks > Menüü > Saatmissätted > Otsesaatmine.

Mustvalgete fakside saatmine valitud kellaajal (Saada faks hiljem)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Faks**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe     ja seejärel vajutage nuppu OK.
3. Määrake adressaat.
4. Määrake sätted, millega saadetakse fakse kindlaksmääratud ajal.
 - ① Vajutage nuppu OK ja seejärel valige **Saatmissätted**.
 - ② Valige **Saada faks hiljem** ja seejärel **Sees**.
 - ③ Sisestage faksi saatmise aeg ja seejärel vajutage nuppu OK.Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmismeetod asukohas **Skann.sätted** või **Saatmissätted**.
5. Vajutage nuppu , kuni jõuate tagasi ekraanile **Faks**, seejärel vajutage nuppu .

6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

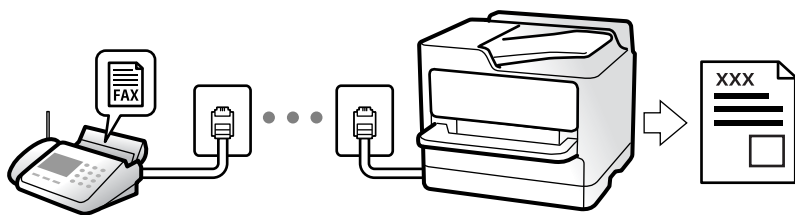
Märkus.

Saate faksimise katkestada ekraanil **Faks**.

Printeriga fakside vastuvõtmine

Kui printer on ühendatud telefoniliiniga ja põhisätted on Faksisätete viisard rakendusega lõpule viidud, saate fakse vastu võtta.

Vastuvõetud faksid printitakse välja.



Faksi sätete vaatamiseks printige **Faksisätete loend** välja, valides **Faks > Menüü > Veel > Faksiaruanne > Faksisätete loend**.

Sissetulevate fakside vastuvõtmine

Vastuvõturežiim režiimis on kaks suvandit.

Seotud teave

- ➔ „Režiimi Käsitsi kasutamine” lk 86
- ➔ „Auto režiimi kasutamine” lk 87
- ➔ „Vastuvõturežiim:” lk 220

Režiimi Käsitsi kasutamine

See režiim on peamiselt ette nähtud helistamiseks, kuid seda saab kasutada ka faksimiseks.

Fakside vastuvõtmine

Kui telefon heliseb, võite kõne vastu võtta, selleks võtke toru hargilt.

- Kui kuulete faksitooni (andmeside toon), toimige järgmiselt.

Valige printeri avakuval **Faks**, vajutage faksi vastuvõtmise valimiseks nuppu # ja seejärel vajutage nuppu **◇**.
Seejärel pange toru hargile.

- Kui helin teavitab häälkõnest, siis
vastake kõnele tavalisel viisil.

Ühendatud telefoniga fakside vastuvõtmine

Kui valitud on **Kaugvastuvõtt**, saate fakse vastu võtta lihtsalt käivituskoodi sisestamise teel.

Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt. Kui kuulete faksitooni (andmeside toon), sisestage kahekohaline käivituskood ja pange toru hargile.

Seotud teave

➔ „Kaugvastuvõtt:” lk 220

Auto režiimi kasutamine

Selle režiimiga saate kasutada liini järgmistel eesmärkidel.

- Liini kasutamine ainult faksimiseks (väline telefon ei ole vajalik)
- Liini kasutamine peamiselt faksimiseks, kui mõnikord ka helistamiseks

Fakside vastuvõtmine ilma välise telefonita

Printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele, kui täitub suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv.

Fakside vastuvõtmine välise telefoniga

Printer töötab välise telefoniga alljärgnevalt.

- Kui automaatvastaja vastab suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:
 - Kui helin teavitab faksist, lülitub printer automaatselt fakside vastuvõtmisele.
 - Kui helin teavitab häälkõnest, saab automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta ja häälteateid salvestada.
- Kui võtate toru hargilt suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arvu piires:
 - Kui helin teavitab faksist, saate faksi vastu võtta samade toimingutega nagu **Käsitsi** puhul. Valige printeri avakuval **Faks**, vajutage faksi vastuvõtmise valimiseks nuppu # ja seejärel vajutage nuppu **◇**. Seejärel pange toru hargile.
 - Kui helin teavitab häälkõnest: saate kõne tavapärasel viisil vastu võtta.
- Kui helin peatub ning printer lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele:
 - Kui helin teavitab faksist: printer alustab fakside vastu võtmist.
 - Kui helin teavitab häälkõnest: te ei saa kõnet vastu võtta. Paluge helistajal uuesti helistada.

Märkus.

Määrake automaatvastaja vastuvõtmiseks vajalik helinate arv väiksemaks kui suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Automaatvastaja seadistamise kohta leiate rohkem teavet automaatvastajaga kaasasolevast juhendist.

Seotud teave

➔ „Helinaid vastamiseni:” lk 220

Telefonikõne abil fakside vastuvõtmine

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri.

Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusel.

Märkus.

- Kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.
- Dokumendi vastuvõtmiseks helisuuniseid kasutavast faksiteabeteenusel valige ühendatud telefoni abil lihtsalt faksinumber ning kasutage telefoni ja printerit helisuuniste kohaselt.

1. Valige avakuval **Faks**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Vajutage nuppu OK ja seejärel valige **Veel**.

3. Valige **Vastuvõtu pollimine** ja seejärel **Sees**.

4. Määrake adressaat.

Märkus.

Kui te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada, siis on **Otsevalimise piirangud** suvandis **Turvasätted** seadistatud olekusse **Sees**. Valige faksi adressaate kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

5. Vajutage nuppu ◊, et käivitada **Vastuvõtu pollimine**.

Faksimise menüüsuvandid

Faks

Valige juhtpaneeli avaekraanil menüüd valikust **Faks**.

Kontaktid:

Valige kontaktide loendist adressaat. Saate ka lisada kontakti või seda redigeerida.

Viimatine:

Valige adressaat saadetud fakside ajaloost. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.


Menüü

Saate valida järgmisi menüüsid.

- Skan.sätted
- Saatmissätted
- Veel
- Kontaktide haldur

Üksikasju lugege allpool jaotisest „Seotud teave”.

Saada faks

Faksi saatmiseks vajutage nuppu .

Seotud teave

➔ „Adressaatide valimine” lk 83

Skanningsätted



Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil:

Faks > Menüü > Skanningsätted

Eraldusvõime:

Valige saadetava faksi resolutsioon. Kui valite kõrgema eraldusvõime, muutub andmemaht suuremaks ja faksi saatmisele kulub rohkem aega.

Tihedus:

Seab saadetava faksi tiheduse. Vajutage nuppu , et tihedus tumedamaks muuta, või nuppu , et see heledamaks muuta.

Pidevskannimine (ADF):

Kui soovite saata fakse, paigutades originaale ükshaaval või formaadi järgi, saate neid saata algses formaadis ühe dokumendina. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.

See funktsioon on saadaval ainult seadmel WF-2930 Series.

Algsuurus (klaas):

Valige skanneri klaasile asetatud originaali formaat ja suund.

Värvirežiim:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

Seotud teave

➔ „Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))” lk 84

Saatmissätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil:

Faks > Menüü > Saatmissätted

Otsesaatmine:

Saadab originaalide skannimise ajal ühevärvilise faksi. Kuna skannitud originaale ei salvestata printeri mällu ajutiselt isegi siis, kui saadetakse suures mahus lehekülgi, saate vältida mälu puudusest tulenevaid printeritõrkeid. Pöörake tähelepanu asjaolule, et selle funktsiooniga saatmisele kulub kauem aega kui funktsiooni mittekasutamise korral. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.

Te ei saa seda funktsiooni kasutada, kui saadate faksi mitmele adressaadile.

Saada faks hiljem:

Saadab faksi teie määratud ajal. Selle suvandi kasutamisel on valitav ainult ühevärviline faks. Vt selle teemaga seotud teavet allpool.

Lisa saatja andmed:

Valige koht, kuhu soovite väljuval faksil lisada päise teabe (saatja nimi ja faksinumber) või ärge lisage teavet.

- Väljas:** saadab faksi ilma päise teabeta.
- Pildilt väljas:** saadab faksi päise teabega faksi ülemisel valgel veerisel. See takistab päise katmist skannitud kujutisega, kuid adressaadi poolt vastu võetud faks võidakse printida kahele lehele, kui originaalide suurus seda nõuab.
- Pildi sees:** saadab faksi päise teabega ligikaudu 7 mm madalamal kui skannitud kujutise ülaosa. Päis võidakse kujutisega katta, kuid adressaadi poolt vastu võetud faksi ei jagata kaheks dokumendiks.

Faksi päis:

Valige päis adressaadi jaoks. Selle funktsiooni kasutamiseks peate eelnevalt registreerima mitu päist.

Lisapäise info:

Valige teave, mida soovite lisada. Saate valikutest **Teie telefoninumber** ja **Sihtkohaloend** valida ühe.

Ülekandearuanne:

Prindib pärast faksi saatmist saatmisaruande.

Prindi tõrke korral: prindib aruande ainult tõrke esinemise korral.

Kui säte **Manusta pilt aruandele** on **Sätted > Faksi sätted > Aruande sätted** kaudu valitud, prinditakse koos aruandega välja ka vigased faksid.

Seotud teave

- ➔ „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)” lk 85
- ➔ „Mustvalgete fakside saatmine valitud kellaajal (Saada faks hiljem)” lk 85

Veel

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Faks > Menüü > Veel

Saatmislogi:

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata.

Faksiaruanne:

Viimane edastus:

Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.

Faksilogi:

Prindib saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.

Sätted > Faksi sätted > Aruande sätted > Faksilogi aut.printim.

Faksisätete loend:

Prindib praegused faksisätted.

Protokolli jälitamine:

Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Vastuvõtu pollimine:

Te saate dokumente vastu võtta saatja faksiseadmest, kui selleks sätteks on määratud **Sees** ja te helistate saatja faksinumbrile. Suvandi **Vastuvõtu pollimine** abil fakside vastuvõtmise üksikasjade kohta lugege altpoolt seotud teabe lõigust.

Faks menüüst lahkumise korral naaseb see säte olekusse **Väljas** (vaikimisi).

Prindi faksid uuesti:

Prindib uuesti printeris olevad vastuvõetud faksid.

Faksi sätted:

Avage **Sätted > Faksi sätted**.

Seotud teave

➔ [„Fakside vastuvõtmine pollimise teel \(Vastuvõtu pollimine\)” lk 88](#)

Kontaktide haldur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil:

Faks > Menüü > Kontaktide haldur

Avage **Sätted > Kontaktide haldur**.

Saate kontakte lisada või redigeerida.

Muude faksifunktsioonide kasutamine

Faksiaruande käsitsi printimine

1. Valige avakuval **Faks**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Vajutage nuppu OK ja seejärel valige **Veel**.

3. Valige **Faksiaruanne**.
4. Valige printitav aruanne ja järgige seejärel ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

Saate aruande vormingut muuta. Valige avakuvalt **Sätted > Faksi sätted > Aruande sätted** ja muutke seejärel **Manusta pilt aruandele** või **Aruande vorming** sätteid.

Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX.

Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, kas FAX Utility ja printeri PC-FAX-draiver on installitud.
„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 209
„Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)” lk 210
- Kui FAX Utility ei ole installitud, installige FAX Utility rakenduse EPSON Software Updater kaudu (rakendus tarkvara uuendamiseks).

Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine

Valides printeri faksi rakenduse nagu Microsofti Wordi või Exceli **Prindi** menüüst, saate koos tiitellehega otse saata andmeid nagu dokumendid, joonised ja tabelid, mida olete ise koostanud.

Märkus.

Järgmises selgituses on näitena kasutatud Microsoft Wordi. Tegelik toiming võib sellest erineda olenevalt teie kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Koostage rakendusega dokument, mida soovite faksiga saata.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.
Ekraanile ilmub rakenduse **Prindi** aken.
3. Valige **Printeri** jaotisest **XXXXXX (FAX)** (milles XXXXX on teie printeri nimi) ja kontrollige faksi saatmise sätteid.
 - Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Faksi saatmine ei pruugi korralikult õnnestuda, kui määrate väärtuseks **2** või rohkem.
 - Võite ühe faksi saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.
4. Klõpsake suvandil **Printeri atribuudid** või **Printeri atribuudid**, kui soovite määrata parameetreid **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality** või **Character Density**.
Lisateabe saamiseks lugege PC-FAX draiveri spikrit.
5. Klõpsake **Prindi**.

Märkus.

Kui kasutate valikut FAX Utility esimest korda, kuvatakse teie teabe registreerimise aken. Sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

Kuvatakse FAX Utility ekraani **Recipient Settings**.

6. Kui soovite sama faksiedastusega saata veel dokumente, valige **Add documents to send**. Dokumentide lisamise aken kuvatakse, kui klõpsate 9. sammus nuppu **Edasi**.
7. Valige vajaduse korral **Attach a cover sheet**.
8. Määrake adressaat.
 - Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) valikust **PC-FAX Phone Book**:

Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, järgige allpool toodud juhiseid.

 - 1 Klõpsake vahekaarti **PC-FAX Phone Book**.
 - 2 Valige loendist adressaat ja klõpsake suvandil **Add**.
 - Adressaadi (nimi, faksinumber jms) valimine printeri kontaktiloendist:

Kui adressaat on salvestatud printeri kontaktiloendisse, järgige allpool toodud juhiseid.

 - 1 Klõpsake vahekaarti **Contacts on Printer**.
 - 2 Valige loendist kontaktid ning klõpsake **Add** selleks, et avada aken **Add to Recipient**.
 - 3 Valige kuvatud loendist kontaktid ja klõpsake suvandil **Edit**.
 - 4 Lisage vajadusel personaalandmed nagu **Company/Corp.** ja **Title** ning klõpsake suvandil **OK** selleks, et pöörduda tagasi kuvale **Add to Recipient**.
 - 5 Vajadusel tehke märge märkeruutu **Register in the PC-FAX Phone Book** selleks, et kontaktandmed salvestuksid kontaktiloendisse **PC-FAX Phone Book**.
 - 6 Klõpsake nuppu **OK**.
 - Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) otse:

Järgige allpool toodud juhiseid.

 - 1 Klõpsake vahekaarti **Manual Dial**.
 - 2 Sisestage vajalik teave.
 - 3 Klõpsake nuppu **Add**.

Lisaks saate **Save to Phone Book** klõpsamisel lisada adressaadi kontaktiloendi aknasse **PC-FAX Phone Book**.

Märkus.

- Kui teie printeri Sidelini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefiks-koodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sidelini tüüp menüüs Põhisätted.
- Kui olete valinud **FAX Utility** põhiekraanilt suvandi **Optional Settings** alt **Enter fax number twice**, peate sisestama sama numbri uuesti, kui klõpsate suvandil **Add** või **Edasi**.

Adressaat lisatakse loendisse **Recipient List**, mida kuvatakse akna ülaosas.

9. Klõpsake **Edasi**.
 - Kui olete valinud **Add documents to send**, järgige allolevaid samme, et lisada **Document Merging** aknas dokumente.
 - 1 Avage dokument, mida soovite lisada, ning valige seejärel sama printer (faksi nimi) aknas **Prindi**. Dokument lisatakse loendisse **Document List to Merge**.
 - 2 Klõpsake **Eelvaade**, et lisatud dokumenti kontrollida.
 - 3 Klõpsake **Edasi**.

Märkus.

Esimese dokumendi jaoks valitud **Image Quality** ja **Color** sätteid rakendatakse ka teistele dokumentidele.

- Kui olete valinud **Attach a cover sheet**, seadistage **Cover Sheet Settings** aknas tiitellehe sisu.
 - ❶ Valige **Cover Sheet** loendis olevate näidete hulgast sobiv tiitelleht. Arvestage, et te ei saa luua ega loendisse lisada originaalset tiitellehte.
 - ❷ Sisestage **Subject** ja **Message**.
 - ❸ Klõpsake **Edasi**.

Märkus.

Seadistage vajaduse kohaselt järgmine **Cover Sheet Settings** alt.


- Klõpsake suvandil **Cover Sheet Formatting**, kui soovite muuta tiitellehel olevate üksuste järjekorda. Tiitellehe formaati saate valida suvandist **Paper Size**. Lisaks saate valida edastatava dokumendi formaadist erineva formaadiga tiitellehe.
- Klõpsake suvandil **Font**, kui soovite muuta tiitellehel oleva teksti fonti.
- Klõpsake suvandil **Sender Settings**, kui soovite muuta saatja teavet.
- Klõpsake suvandil **Detailed Preview**, kui soovite kontrollida tiitellehte koos teemaga ja teie sisestatud teatega.

10. Kontrollige saadetavat sisu ja klõpsake suvandil **Send**.

Enne saatmist veenduge, et aadressaadi nimi ja faksinumber on õiged. Klõpsake suvandil **Preview**, et näha saadetava tiitellehe ja dokumendi eelvaadet.

Kui saatmine on alanud, ilmub ekraanile saatmise olekut kuvav aken.

Märkus.

- Saatmise peatamiseks valige vastavad andmed ja klõpsake suvandil **Tühista** . Tühistada saate ka printeri juhtpaneeliga.
- Kui saatmise ajal ilmneb tõrge, ilmub ekraanile **Communication error** aken. Kontrollige tõrketeadet ja saatke faks uuesti.
- Ekraani **Fax Status Monitor** (eespool nimetatud ekraan, millelt saate kontrollida saatmise olekut) ei kuvata, kui FAX Utility põhiekraani **Optional Settings** ekraani alt ei ole valitud **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Seotud teave

➔ „Põhisätet Menüü” lk 219

Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine

Kui valite rakenduse menüüst **Prindi** faksivõimalusega printeri, saate saata andmeid, näiteks enda loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid.

Märkus.

Alljärgnevas kirjelduses on näitena kasutatud rakendust *Text Edit*, mis on operatsioonisüsteemi Mac OS standardrakendus.

1. Looge rakenduses dokument, mida soovite faksiga saata.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.
Kuvatakse rakenduse aken **Prindi**.
3. Valige oma printer (faksi nimi) suvandis **Nimi**, klõpsake üksikasjalike sätete kuvamiseks ikooni ▼, kontrollige prindisätteid ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

4. Määrake iga üksuse sätted.

- Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Isegi kui määrate sätteks **2** või rohkem, saadetakse ainult 1 koopia.
- Võite ühe faksi saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.

Märkus.

Saadetavate dokumentide leheformaad on sama, mis printerist saadetava faksi paberi formaad.


5. Valige hüpikmenüüst Fax Settings ja määrake iga üksuse sätted.

Lugege iga sätteüksuse kohta selgitust PC-FAX-draiveri spikrist.

Klõpsake akas all vasakul olevat ikooni , et avada PC-FAX-draiveri spikker.

6. Valige menüü Recipient Settings ja määrake seejärel adressaat.

- Adressaadi (nimi, faksinumber jne) määramine otse:

Klõpsake valikut **Add**, sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake ikooni . Adressaat lisatakse loendisse Recipient List, mida kuvatakse akna ülaosas.


Kui olete teinud valiku „Enter fax number twice” PC-FAX-draiveri sätetes, peate sama numbriga sisestama uuesti, kui klõpsate ikooni .

Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

Märkus.

Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.

- Adressaadi (nimi, faksinumber jne) valimine telefoniraamatust:

Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, klõpsake ikooni . Valige loendist adressaat ja klõpsake valikut **Add** > **OK**.

Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

Märkus.

Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.

7. Kontrollige adressaadi sätteid ja seejärel klõpsake valikut **Fax**.

Saatmine algab.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged.

Märkus.

- Kui klõpsate Dockil printeri ikooni, kuvatakse saatmise oleku kontrollaken. Saatmise peatamiseks klõpsake andmeid ja seejärel valikut **Delete**.
- Kui saatmise ajal esineb tõrge, kuvatakse teade **Sending failed**. Kontrollige ekraanil **Fax Transmission Record** saatmise andmeid.
- Erinevates formaatides paberitest koosnevaid dokumente ei pruugita korralikult saata.

Seotud teave

➔ „Põhisätted Menüü” lk 219

Fakside vastuvõtmine arvutisse

Printer saab fakse vastu võtta ja salvestada neid PDF-formaadis printeriga ühendatud arvutisse. Kasutage sätete tegemiseks FAX Utility rakendust.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks FAX Utility kasutamise kohta lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaknas). Kui sätete määramise ajal kuvatakse arvuti ekraanil parooli sisestamise ekraani, siis sisestage parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust administraatoriga.

Märkus.


- ❑ Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, kas FAX Utility ja printeri PC-FAX-draiver on installitud ning FAX Utility on seadistatud.

„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 209

„Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)” lk 210

- ❑ Kui FAX Utility ei ole installitud, installige FAX Utility rakenduse EPSON Software Updater kaudu (rakendus tarkvara uuendamiseks).

Oluline teave:

- ❑ Arvutisse fakside vastuvõtmiseks peab olema printeri juhtpaneelil **Vastuvõtturežiim** väärtuseks seadistatud **Auto**. Sätete muutmiseks printeri juhtpaneelil valige **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted > Vastuvõtturežiim**.
- ❑ Fakse vastu võtma seatud arvuti peab alati olema sisse lülitatud. Vastuvõetud dokumendid salvestatakse kuni dokumentide arvutisse salvestamiseni ajutiselt printeri mällu. Kui te arvuti välja lülitate, võib printeri mälu täis saada, sest see ei saa enam dokumente arvutisse saata.
- ❑ Kui vastuvõetud faksid on ajutiselt printeri mällu salvestatud, süttib tuli .
- ❑ Vastuvõetud fakside lugemiseks peate arvutisse installima PDF-i vaaturi, näiteks rakenduse Adobe Reader.

Seotud teave

➔ „Sätted fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks arvutiga” lk 76

Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows)

Kui seadistate arvuti salvestama printeri poolt vastu võetud fakse, saate kontrollida vastuvõetud fakside töötlemist ja seda, kas saabunud on uusi fakse, kasutades Windowsi tegumiribal olevat faksi ikooni. Kui seadistate arvuti kuvama teavitusi fakside vastuvõtmise kohta, kuvatakse faksi saabumisel Windowsi süsteemisalve lähedal teavitusekraan ja te saate uusi fakse vaadata.

Märkus.




- ❑ Arvutisse salvestatud vastuvõetud faksi andmed eemaldatakse printeri mälust.

- ❑ Vastuvõetud fakside vaatamiseks vajate rakendust Adobe Reader, sest need salvestatakse PDF-failidena.

Tegumiribal oleva faksi ikooni kasutamine (Windows)

Saate kontrollida, kas saabunud on uusi fakse ja toimingu olekut, kasutades faksi ikooni, mis on kuvatud operatsioonisüsteemi Windows tegumiribal.

1. Vaadake ikooni.

-  : ootel.
-  : kontrollitakse, kas on uusi fakse.
-  : uute faksid importimine on lõpetatud.

2. Paremklopsake ikooni ja seejärel klõpsake valikut **View Receiving Fax Record**.

Kuvatakse **Receiving Fax Record** ekraani.

3. Kontrollige nimekirjast kuupäeva ja saatjat, seejärel avage kättesaadud fail PDF-formaadis.

Märkus.

- Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)*
- Samuti võite ikoonile paremklopsates vastuvõetud faksid kausta otse avada. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist **Optional Settings** (kuvatakse peaaiknas).*

Kui faksi ikoon näitab, et see on ootel, saate kohe kontrollida, kas saabunud on uusi fakse, tehes valiku **Check new faxes now**.

Teavituskna kasutamine (Windows)

Kui valite uutest faksidest teavitamise, kuvatakse iga uue faksi saabumise korral tegumiriba lähedal teavituskna.

1. Vaadake arvuti ekraanil kuvatud teavituskna.

Märkus.

Teavituskna kaob, kui kindla aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut. Saate muuta teavitamise sätteid, näiteks kuvamisaega.

2. Klõpsake teavituskna ükskõik kuhu, välja arvatud nuppu .

Kuvatakse **Receiving Fax Record** ekraani.

3. Kontrollige nimekirjast kuupäeva ja saatjat, seejärel avage kättesaadud fail PDF-formaadis.

Märkus.

- Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)*
- Samuti võite ikoonile paremklopsates vastuvõetud faksid kausta otse avada. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist **Optional Settings** (kuvatakse peaaiknas).*

Uute fakside saabumise kontrollimine (Mac OS)

Saate kontrollida, kas on uusi fakse, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest. See on saadaval ainult arvutites, milles on valitud säte "Save" (save faxes on this computer).

Avage vastuvõetud fakside kaust (valitud suvandis **Received Fax Output Settings**.)

Avage Fax Receive Monitor ja klõpsake valikut **Check new faxes now**.

Teatis uue faksi vastuvõtmise kohta

Valige **Notify me of new faxes via a dock icon** suvandis **Fax Receive Monitor > Preferences** rakenduses FAX Utility, saabunud faksi jälgimise ikoon dokil annab teile teada, et saabunud on uus faks.

Vastuvõetud fakside kausta avamine saabuvate fakside jälgijast (Mac OS)

Saate salvestuskausta avada arvutist, mis on määratud fakse vastu võtma, kui teete valiku "Save" (save faxes on this computer).

1. Klõpsake saabuvate fakside jälgija ikooni asukohas Dock, et avada **Fax Receive Monitor**.
2. Valige printer ja klõpsake valikul **Open folder** või topeltklõpsake printeri nimel.
3. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

Märkus.

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.

AAAAKKPPTTMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund_saatja number)

Saatja saadetud teave kuvatakse saatja numbrina. Olenevalt saatjast ei pruugita seda numbrit kuvada.

Arvutisse sissetulevaid fakse salvestava funktsiooni tühistamine

Arvutisse fakside salvestamise tühistamiseks kasutage utiliiti FAX Utility.

Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaa knas).

Märkus.

Kui leidub fakse, mida ei ole arvutisse salvestatud, siis ei saa te tühistada funktsiooni, mis salvestab fakse arvutisse.

Sätteid saate muuta ka printerist. Võtke ühendust administraatoriga, kui soovite saada teavet sätete tühistamise kohta, et salvestada vastuvõetud fakse arvutisse.

Printeri hooldamine

| | |
|--|-----|
| Tarvikute olekute kontrollimine. | 100 |
| Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine. | 100 |
| Printeri puhastamine. | 110 |

Tarvikute olekute kontrollimine

Ligikaudseid tinditasemeid ja hoolduskarbi ligikaudset kasutusiga saate kontrollida printeri juhtpaneelilt. Valige Sätted > Toite olek.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

Märkus.

Ligikaudset tinditaset ja hoolduskarbi kasutusaega saate kontrollida ka printeridraiveri olekumonitorilt.

Windows

Klõpsake suvandit EPSON Status Monitor 3 vahekaardil **Hooldus**.

Kui funktsioon EPSON Status Monitor 3 pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Menüü Apple > **System Preferences** > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) >

Epson(XXXX) > **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility** > **EPSON Status Monitor**

Kui kuvatakse vähese tindikoguse teade, saate printimist siiski jätkata. Vajadusel vahetage tindikassetid välja.

Seotud teave

➔ „Printimise ajutine jätkamine ilma tindikassette vahetamata” lk 188

➔ „Printimise jätkamine, säästes musta tinti (ainult Windows)” lk 190

➔ „Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks” lk 182

➔ „Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks” lk 191

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteedi parandamine

Prindipea kontrollimine ja puhastamine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui pihustid on tugevalt ummistunud, prinditakse tühi leht. Kui printimiskvaliteet on halvenenud, kasutage pihusti kontrollimise funktsiooni selleks, et kontrollida, kas pihustid on ummistunud. Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.



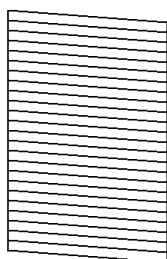
Oluline teave:

- Ärge prindipea puhastamise ajal avage skannerit ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- Pea puhastamisel tarbitakse tinti ning seda ei tohiks teha rohkem kui vaja.
- Kui tinti on vähe, ei pruugi prindipea puhastamine võimalik olla.
- Kui prindikvaliteet pärast 3-kordset pihustite kontrolli ja prindipea puhastamist ei parane, oodake vähemalt 12 tundi ilma printimata ning kontrollige seejärel uuesti pihusteid ja puhastage prindipead. Soovitame printeri välja lülitada, vajutades nuppu . Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, siis teostage Põhjalik puhastus.
- Prindipea kuivamise vältimiseks ärge eemaldage printeri toitejuhet vooluvõrgust, kui toide on sisse lülitatud.

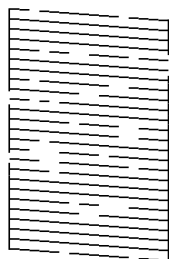
Prindipead saate kontrollida ja puhastada printeri juhtpaneelilt.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Hooldus**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Pihusti kontrollimine**.
3. Järgige paberi laadimiseks ja pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
4. Kontrollige prinditud mustrit, et näha, kas prindipea pihustid on ummistunud.

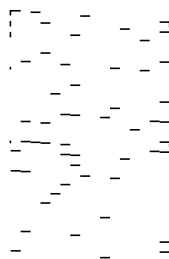
A) OK



B) NG



C) NG



A:

Kõik jooned on prinditud. Valige **Ei**. Täiendavaid samme pole vaja läbida.

B või B lähedal

Mõned pihustid on ummistunud. Valige **Jah** ning seejärel valige järgmiselt kuvalt **puhastamine**.


C või C lähedal

Kui enamus ridadest on puudu või printimata, näitab see, et enamik pihustitest on ummistunud. Valige **Jah** ning seejärel valige järgmiselt kuvalt **Põhjalik puhastus**.

5. Järgige prindipea puhastamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid või Põhjalik puhastus.
6. Kui puhastamine on lõppenud, prinditakse automaatselt pihustite kontrollmuster. Korrake puhastamise ja kontroll-lehe printimise toimingut, kuni kõik read prinditakse täielikult välja.



Oluline teave:

Kui prindikvaliteet pärast 3-kordset pihustite kontrolli ja prindipea puhastamist ei parane, oodake vähemalt 12 tundi ilma printimata ning kontrollige seejärel uuesti pihusteid ja puhastage prindipead. Soovitame printeri välja lülitada, vajutades nuppu . Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, siis teostage Põhjalik puhastus.

Märkus.

Prindipead saate kontrollida ja puhastada ka printeridraiverilt.

Windows

Klõpsake suvandit **Prindipea düüside kontroll** vahekaardil **Hooldus**.

Mac OS

Menüü Apple > **System Preferences** > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan**, **Print & Fax**) > Epson(XXXX) > **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility** > **Prindipea düüside kontroll**

Seotud teave

➔ „Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine” lk 102

Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine

Põhjalik puhastus funktsioon võib parandada prindikvaliteeti alljärgnevatel juhtudel.

- Kui enamik pihustistest on ummistunud.
- Kui teostasite pihustite kontrolli ja prindipea puhastamist 3 korda ning vältisite seejärel printimist vähemalt 12 tundi, kuid sellest hoolimata prindikvaliteet ei paranenud.

Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige pihustikontrolliga, kas pihustid on ummistunud, lugege läbi alljärgnevad juhised ja seejärel käivitage Põhjalik puhastus.



Oluline teave:

Põhjalik puhastus kasutab rohkem tinti kui prindipea puhastamine.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Hooldus**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Põhjalik puhastus**.
3. Järgige funktsiooni Põhjalik puhastus käivitamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
4. Pärast funktsiooni aktiveerimist käivitage pihustikontroll, et veenduda, et pihustid ei ole ummistunud.
Pihusti kontrollimise funktsiooni kohta leiate teavet allolevalt lingilt.



Oluline teave:

Kui prindikvaliteet ei parane pärast seda, kui olete kasutanud funktsiooni Põhjalik puhastus, oodake vähemalt 12 tundi ilma printimata ja kontrollige seejärel uuesti pihusteid. Käivitage uuesti Prindipea puhastamine või Põhjalik puhastus — olenevalt prinditud mustri. Kui prindikvaliteet ei parane, võtke ühendust Epsoni toega.

Märkus.

Suure võimsusega puhastuse saab käivitada ka printeridraiverist.

- Windows

Hooldus sakk > Prindipea puhastus > Põhjalik puhastus

- Mac OS

Menüü Apple > System Preferences > Printers & Scanners (või Print & Scan, Print & Fax) > Epson(XXXX) > Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility > Prindipea puhastus > Võimendatud puhastamine

Seotud teave

➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100

Pihustite ummistumise vältimine

Kasutage alati printeri sisse ning välja lülitamiseks toitenuppu.

Veenduge, et enne toitejuhtme lahti ühendamist oleks printeri toite märgutuli kustunud.

Kui tint ei ole kaetud, võib see kuivada. Asetage kuivamise vältimiseks avale pastapliiatsi või sulepea kattedekork ning veenduge, et prindipea oleks korralikult kaetud ja tint ei kuiva.

Kui toitejuhe on pistikupesast eemaldatud või printeri kasutamisel ilmneb elektrikatkestus, ei pruugi prindipea korralikult suletuks jääda. Kui prindipead jäävad sellisesse olukorda, võivad need (tindi väljumisavad) ummistuda.

Sellisel juhul tuleb prindipea läbilaskevõime taastamiseks printer võimalikult kiiresti sisse ning välja lülitada.

Prindipea joondamine

Kui märkate, et vertikaaljooned on nihkes või kujutised on hägused, joondage prindipead.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Hooldus**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Prindipea joondamine**.

3. Valige üks joondusmenüü.

Vertikaaljooned tunduvad paigast ära või printimistulemus on udune: valige **Vertikaalne joondus**.

Horisontaalsed jooned ilmuvad regulaarselt: valige **Horisontaalne joondus**.

4. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Paberitee puhastamine tindiplekkidest

Kui väljaprintidid on tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage sisemist rullikut.

1. Valige printeri juhtpaneelil **Hooldus**.

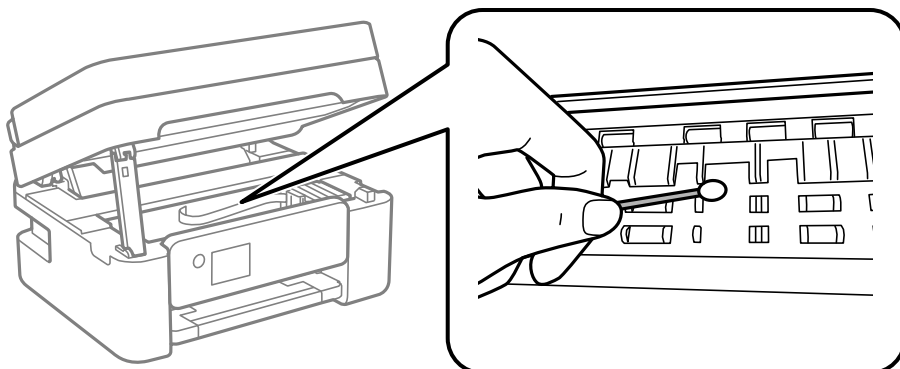
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Paberijuhiku puhastus**.

3. Järgige paberi laadimiseks ja paberitee puhastamiseks ekraanil kuvatud suuniseid.

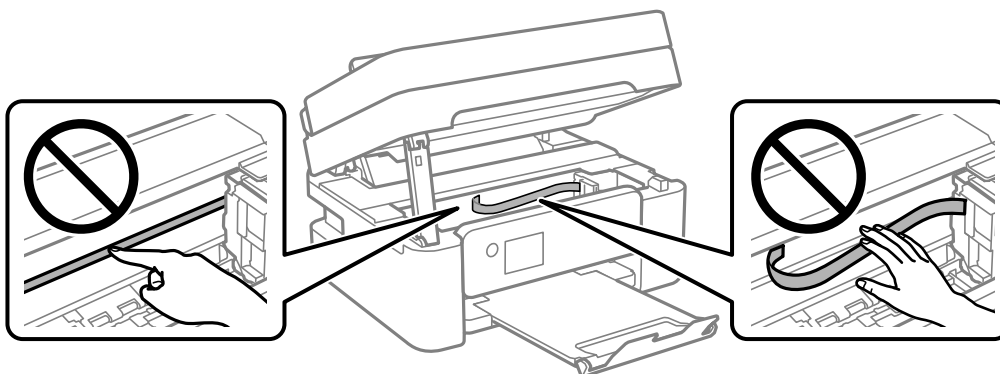
4. Korrake seda toimingut, kuni tint enam paberit ei määri.

5. Kui probleemi ei ole võimalik paberitee puhastamisega lahendada, siis on määratud joonisel näidatud printeri sisemine osa. Lülitage printer välja ja seejärel pühkige tint vatitikuga ära.



! *Oluline teave:*

- Ärge puhastage printeri sisemust paberiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.
- Ärge puudutage järgmisel joonisel näidatud osi. See võib põhjustada talitlushäireid.



Komponendi Skanneri klaas puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määratud, puhastage komponenti skanneri klaas.

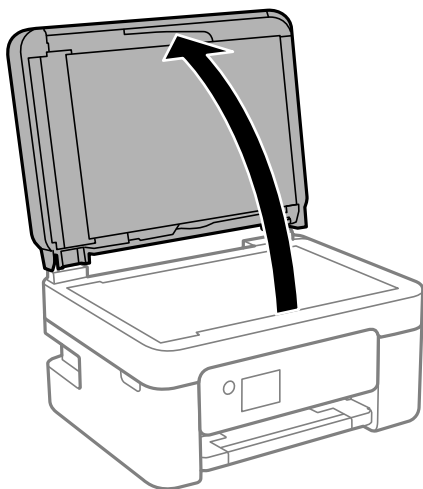
! *Ettevaatus!*

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.

! *Oluline teave:*

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage dokumendikaas.



2. Puhastage skanneri klaasi pinda pehme, kuiva ja puhta lapiga.



Oluline teave:

- Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

ADF-i puhastamine

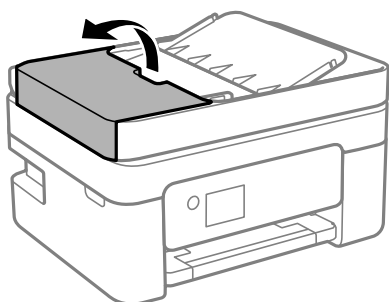
Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.



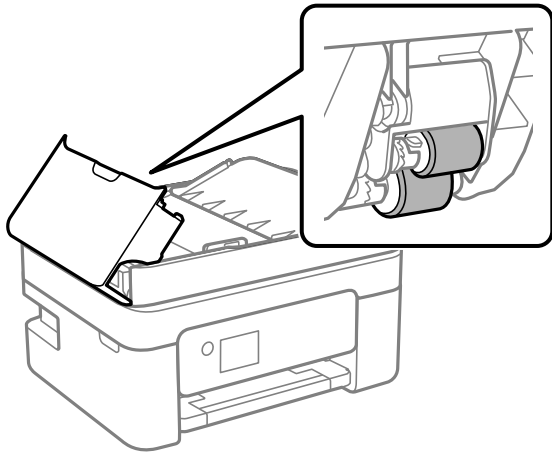
Oluline teave:

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi ega lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage ADF-i kaas.



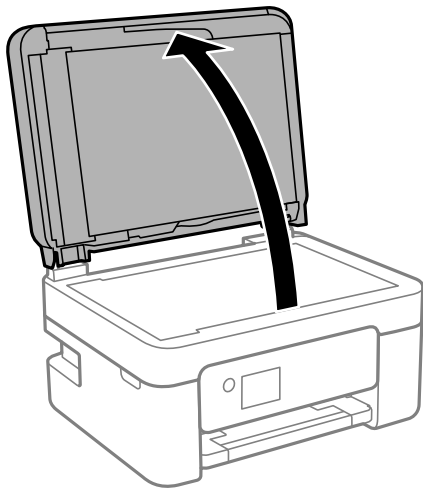
2. Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme niiske lapiga.



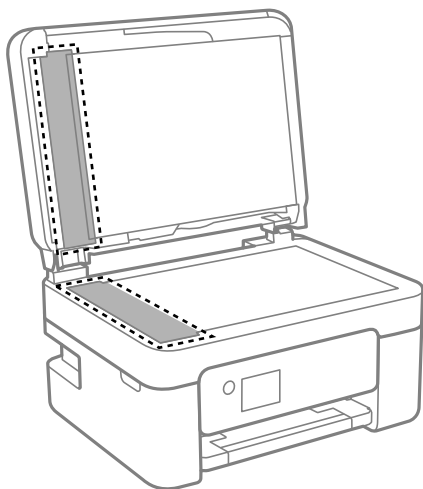
Oluline teave:

Kuiva lapi kasutamine võib rulliku pinda kahjustada. Kasutage ADF-i pärast rulliku kuivamist.

3. Sulgege ADF-i kaas ja seejärel avage dokumendikaas.




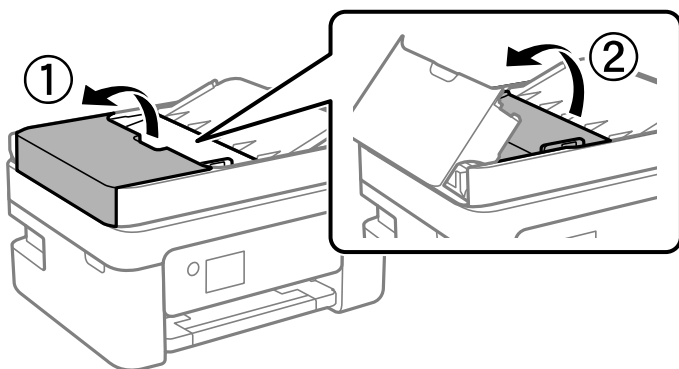
4. Puhastage joonisel näidatud osa.



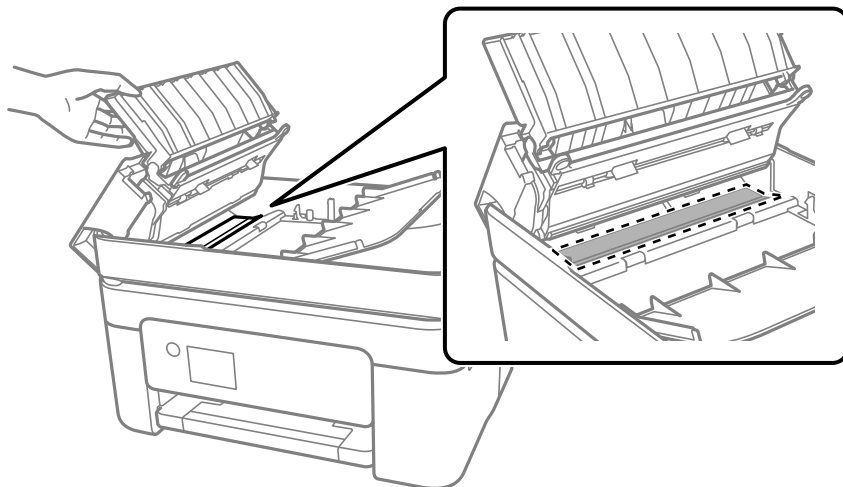
! Oluline teave:

- Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

5. Kui probleemi ei anna lahendada, lülitage printer nuppu  vajutades välja, avage ADF-i kaas ja seejärel tõstke ADF-i sisendsalv üles.



6. Puhastage joonisel näidatud osa.



Poolläbipaistva kile puhastamine

Kui väljaprint ei parane pärast prindipea joendamist või paberitee puhastamist, siis võib olla printeris asuv poolläbipaistev kile määrdunud.


Selle puhastamiseks vajate järgmist:

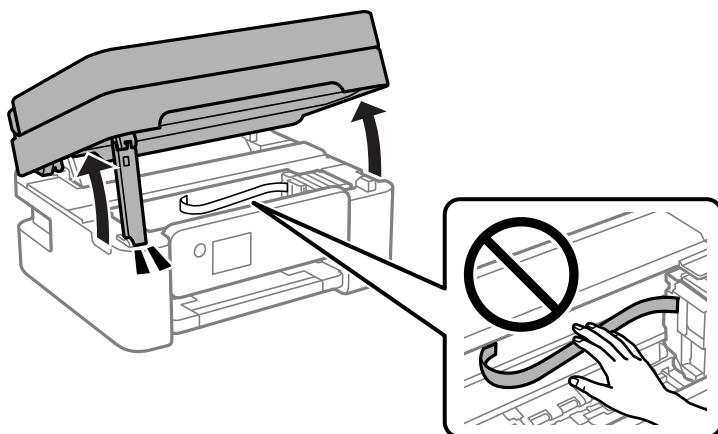
- Vatitikud (mitu)
- Vesi, mis sisaldab paar tilka pesuainet (2 kuni 3 tilka pesuainet 60 ml vees)
- Valgusti plekkide kontrollimiseks



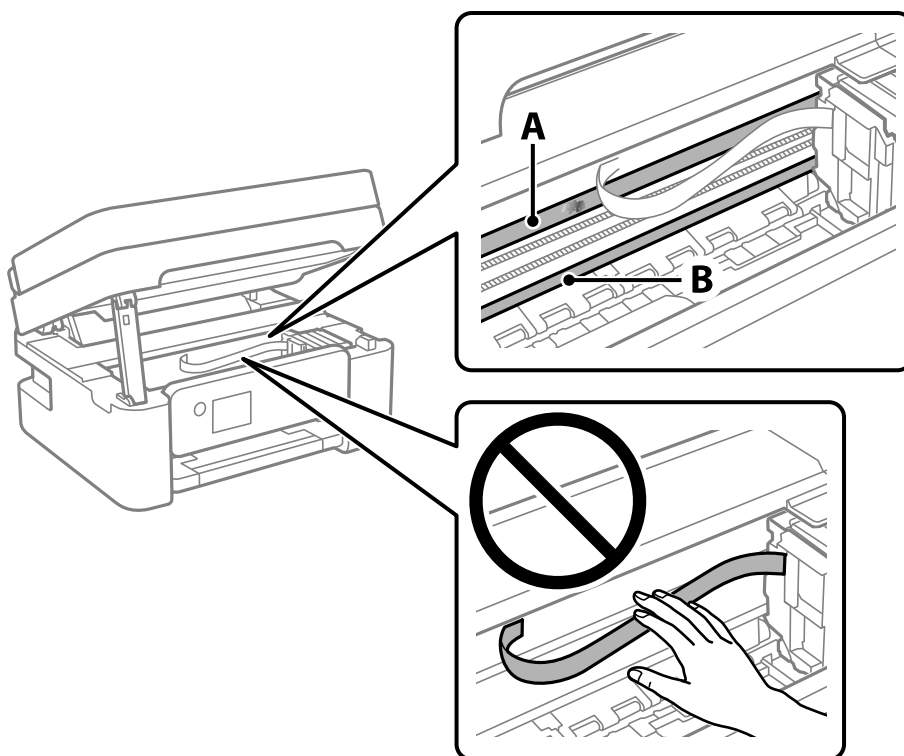
Oluline teave:

Ärge kasutage muid puhastusvedelikke peale vee, mis sisaldab paar tilka pesuainet.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu .
2. Avage skanner.



3. Kontrollige, kas poolläbipaistev kile on määrdunud. Valgustiga vaadates on plekke parem näha. Kui leiate poolläbipaistvalt kilelt (A) plekke (nagu sõrmejäljed või rasv), siis jätkake järgmise sammuga.



A: poolläbipaistev kile

B: juhik

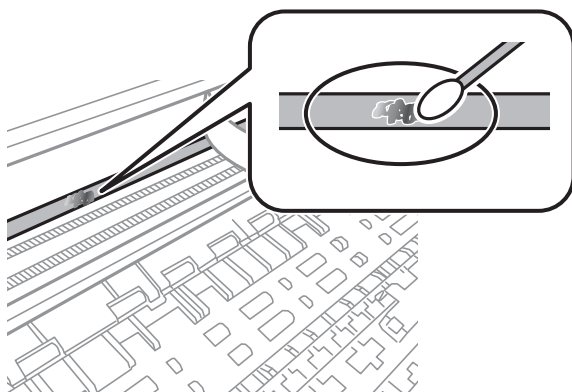


Oluline teave:

Ärge puudutage juhikut (B). Vastasel korral ei pruugi olla printimine võimalik. Ärge eemaldage juhikult rasva, sest see on vajalik seadme töötamiseks.

4. Niisutage vatitikki veega, millele on lisatud paar tilka pesuainet, selliselt, et vatitikk ei tilguks, ja seejärel pühkige määrdunud kohta.

Olge ettevaatlik — ärge puudutage printeri sisse kleepunud tinti.



! *Oluline teave:*

Pühkige plekk õrnalt ära. Kui surute vatitikuga liiga kõvasti kilele, võivad kile vedrud paigast nihkuda ja printer võib saada kahjustada.

5. Kasutage kile pühkimiseks uut kuiva vatitikku.

! *Oluline teave:*

Veenduge, et kilele ei ole jäänud kiudusid.

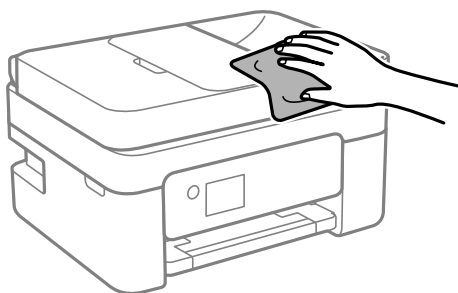
Märkus.

Pleki suuremaks minemise vältimiseks vahetage vatitikku sageli.

6. Korrake samme 4 ja 5 seni, kuni kile saab puhtaks.
7. Kontrollige visuaalselt, kas kile on puhas.

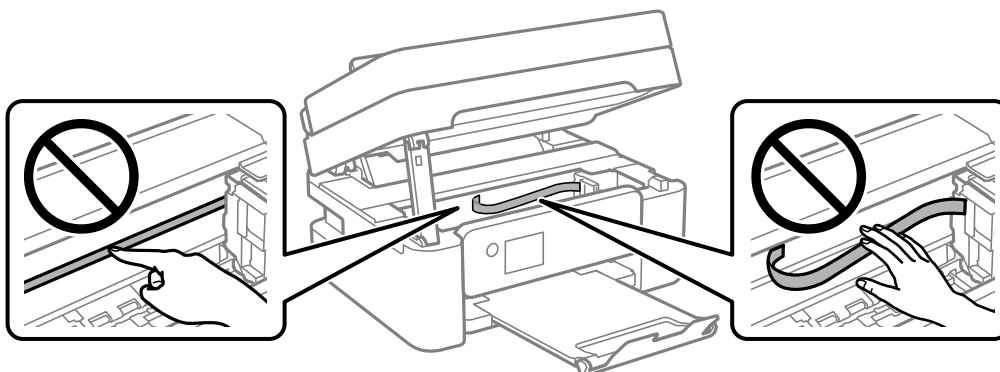
Printeri puhastamine

Kui komponendid ja korpus on määrdunud, lülitage printer välja ja puhastage neid veega niisutatud pehme puhta lapiga. Kui mustust ei õnnestu eemaldada, lisage lapile niisutamiseks väike kogus õrna pesuainet.



! Oluline teave:

- ❑ Olge ettevaatlik ja jälgige, et vesi ei satuks printeri mehhanismile ega elektrikomponentidele. Vastasel korral võib printer kahjustada saada.
- ❑ Ärge kasutage komponentide ja korpuse puhastamiseks alkoholi ega värvilahustit. Need kemikaalid võivad komponente kahjustada.
- ❑ Ärge puudutage järgmisel joonisel näidatud kohti. See võib põhjustada talitlushäireid.



Juhiseid eri olukordade jaoks

| | |
|--|-----|
| Arvuti vahetamisel. | 113 |
| Energia säästmine. | 113 |
| Wi-Fi-ühenduse keelamine. | 113 |
| Rakenduste eraldi installimine. | 114 |
| Võrguühenduse sätete muutmine. | 117 |
| Nutiseadme ja printeri otse ühendamine (Wi-Fi Direct). | 126 |
| Printeriühenduse lisamine või muutmine. | 130 |
| Printeri transportimine ning hoiustamine. | 134 |

Arvuti vahetamisel

Peate printeridraiveri ja muu tarkvara uude arvutisse installima.

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Valige **Häälestus** ja alustage seadistamist. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

<https://epson.sn>

Energia säästmine

Kui määratud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, lülitub printer unerežiimi või automaatselt välja. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja pikendamine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Olenevalt ostu sooritamise kohast võib printeril olla funktsioon, mis lülitab selle automaatselt välja, kui printer ei ole võrguga 30 minutit järjest ühendatud.

1. Valige avakuval **Sätted**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Printeri häälestus**.

3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

Valige **Unetaimer** või **Välja lülit. säte > Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** või **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud**.

Valige **Unetaimer** või **Väljalülitustaimer**.

Märkus.

*Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.*

4. Valige säte.

Wi-Fi-ühenduse keelamine

Kui olete kasutanud Wi-Fi-t (traadita LAN), aga seda pole enam vaja ühendusviisi muutumise tõttu vms põhjusel, võite oma Wi-Fi-ühenduse keelata.

Mittevajalike Wi-Fi-signaalide eemaldamisega saate vähendada ka koormust ooterežiimis.

1. Valige printeri avakuvalt **Wi-Fi häälestus**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Wi-Fi (soovitatav)**.

3. Vajutage nuppu OK.

4. Valige **Muud** > **Keela Wi-Fi**.
Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

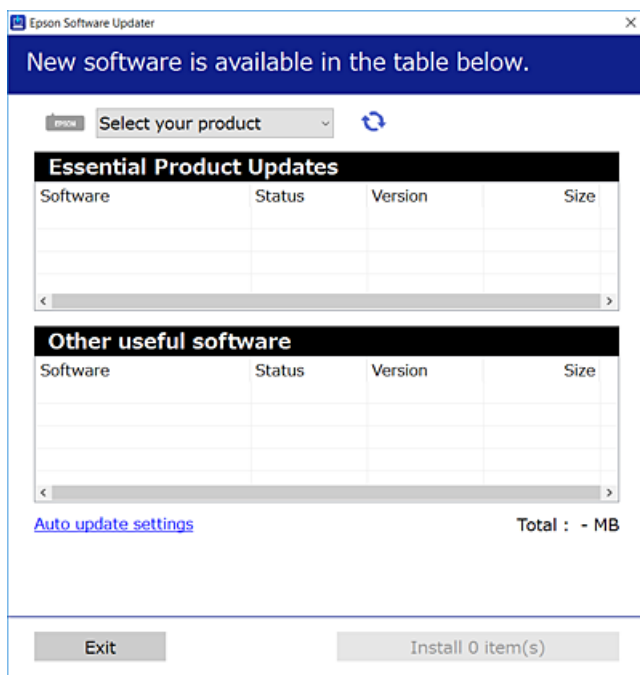
Rakenduste eraldi installimine


Ühendage arvuti võrguga ja installige rakenduste viimased versioonid veebisaidilt. Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.

Märkus.

Rakenduse uuesti installimiseks peate selle esmalt desinstallima.

1. Veenduge, et printer ja arvuti on ühendatud ja printeril on internetiühendus.
2. Käivitage Epson Software Updater.
See ekraanitõmmis on näide operatsioonisüsteemist Windows.



3. Operatsioonisüsteemi Windows puhul valige oma printer ja seejärel klõpsake , et kontrollida uusimaid saadaolevaid rakendusi.
4. Valige üksused, mida soovite installida või värskendada, ja seejärel klõpsake installimisnupul.



Oluline teave:

Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud. See võib põhjustada printeri talitlushäireid.

Märkus.

- ❑ Uusimad rakendused saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

- ❑ Kui kasutate Windows Server operatsioonisüsteeme, siis ei saa te Epson Software Updater rakendust kasutada. Laadige uusimad rakendused alla Epsoni veebisaidilt.

Seotud teave

➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 211

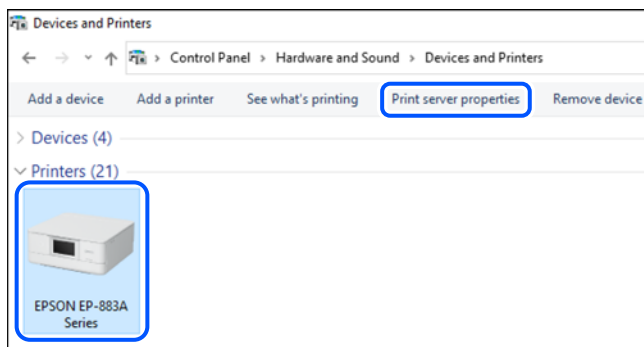
Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows

Saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud originaalne Epsoni printeridraiver, kasutades üht järgmistest meetoditest.

Valige **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid (Printerid, Printerid ja faksid)** ning seejärel tehke prindiserveri atribuutide akna avamiseks järgmist.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klõpsake printeri ikooni ja seejärel klõpsake akna ülaosas valikut **Prindiserveri atribuudid**.



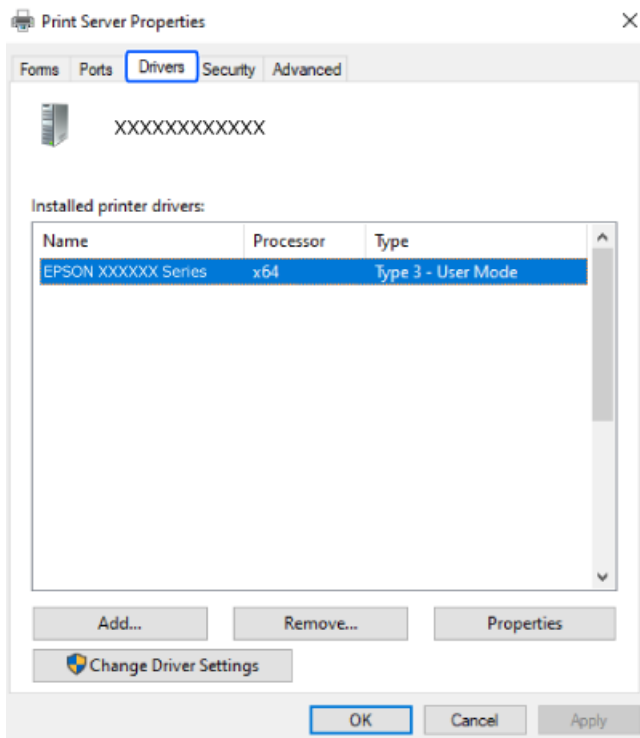
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Paremklõpsake kausta **Printerid** ja seejärel klõpsake valikut **Käivita administraatorina > Serveri atribuudid**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valige menüüst **Fail Serveri atribuudid**.

Klõpsake vahekaarti **Driverid**. Kui teie printeri nimi on loendis kuvatud, on teie arvutisse installitud originaalne Epsoni printeridraiver.



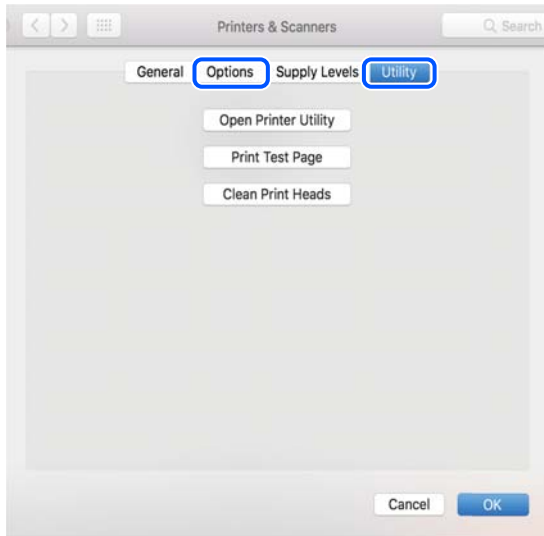
Seotud teave

➔ [„Rakenduste eraldi installimine” lk 114](#)

Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS

Saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud originaalne Epsoni printeridraiver, kasutades üht järgmistest meetoditest.

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Klõpsake valikut **Suvandid ja tarvikud** ja kui aknas kuvatakse vahekaardid **Suvandid** ja **Utiliit**, on teie arvutisse installitud originaalne Epsoni printeridraiver.



Seotud teave

➔ „Rakenduste eraldi installimine” lk 114

Võrguühenduse sätete muutmine

Printeri võrguühendus tuleb konfigureerida järgmistel juhtudel.

- Printeri kasutamisel võrguühendusega
- Kui võrgukeskkond on muutunud
- Pärast raadiovõrgu marsruuteri vahetamist
- Printeri ja arvuti vahelise ühendusviisi muutmisel

Arvutiga ühendamise sätete tegemine

Saate installeri käivitada, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.

Seadistamine veebisaidilt

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Valige **Häälestus** ja alustage seadistamist.

<https://epson.sn>

▶ Võite toimingut vaadata ka Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Häälestamine tarkvaraplaadi abil


Kui teie printeriga oli kaasas tarkvaraplaat ja kasutate Windows-arvutit, milles on kettaseade, sisestage plaat arvutisse ja järgige ekraanile kuvatavaid juhiseid.

Nutiseadmega ühendamise sätete tegemine

Saate printerit kasutada raadiovõrgu marsruuteri kaudu nutiseadmest, kui ühendate printeri raadiovõrgu marsruuteri võrguga.

Uue ühenduse loomiseks avage nutiseadmes veebisait, mida soovite printeriga ühendada. Sisestage toote nimi, valige Häälestus ja alustage häälestamist.

<https://epson.sn>

 Võite toimingut vaadata Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Märkus.

Kui olete nutiseadme ja printeri vahel ühenduse juba loonud, kuid peate ühenduse konfiguratsiooni muutma, saate seda teha sobiva äpiga, nagu näiteks Epson Smart Panel.

Wi-Fi-sätete valimine juhtpaneelilt

Kui te ei kasuta printeri ühenduse häälestamiseks arvutit või nutiseadet, saate häälestada juhtpaneeli abil.

Võrgusätteid saab juhtpaneelilt määrata mitmel viisil. Valige ühendusmeetod, mis vastab kasutatavale keskkonnale ja tingimustele.

Kui teate oma raadiovõrgu marsruuteri SSID-d ja parooli, võite need sisestada käsitsi.

Seotud teave

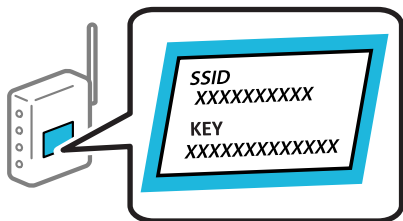
- ➔ „Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli” lk 118
- ➔ „Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)” lk 119
- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)” lk 120

Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli

Te saate seadistada Wi-Fi pääsupunktiga ühenduse loomiseks vajalikud andmed käsitsi printeri juhtpaneeli kaudu. Käsitsi seadistamiseks vajate pääsupunkti SSID-d ja parooli.

Märkus.

Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti nende vaikesätetega, leiate SSID ja parooli andmesildilt. Kui te ei tea seadme SSID-d ja parooli, tutvuge juhtmevaba ruuteri kasutusjuhendiga.



1. Valige avakuval **Wi-Fi häälestus**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Wi-Fi (soovitav)**.

3. Vajutage nuppu OK.
4. Valige **Wi-Fi häälestusviisard**.
5. Järgige SSID valimiseks ekraanil kuvatud juhiseid, sisestage juhtmeta ruuteri parool ja käivitage seadistus. Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

Märkus.

- Kui te SSID-d ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud juhtmevaba pääsupunkti andmesildile. Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud SSID-d. Kui te infot ei leia, tutvuge juhtmevaba pääsupunktiga kaasneva dokumentatsiooniga.
- Parool on tõstutundlik.
- Kui te parooli ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud juhtmevaba pääsupunkti andmesildile. Andmesildil võib parool olla kirjutatud väljale „Network Key”, „Wireless Password” vms. Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud parooli.

Seotud teave

➔ „Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine” lk 120

Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)

Saate Wi-Fi võrgu automaatselt seadistada pääsupunkti nuppu vajutades. Kui alljärgnevad tingimused on täidetud, saate seadistada selle meetodiga.

- Juhtmeta ruuter ühildub WPS-iga (Wi-Fi Protected Setup).
- Hetkel toimiv Wi-Fi ühendus on loodud juhtmevaba nupule vajutamisega.

Märkus.

Kui te ei leia nuppu või kasutate häälestamiseks tarkvara, lugege ruuteriga kaasnenud dokumentatsiooni.

1. Valige avakuval **Wi-Fi häälestus**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Wi-Fi (soovitav)**.
3. Vajutage nuppu OK.
4. Valige **Vajutage nuppu Setup (WPS)**.
5. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.
Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

Märkus.

Kui ühenduse loomine ei õnnestu, lähtestage juhtmevaba pääsupunkt, viige see printerile lähemale ja proovige uuesti. Kui see ikka ei toimi, printige võrguühenduse aruanne ja otsige lahendust.

Seotud teave

➔ „Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine” lk 120

Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)

PIN-koodi kasutades saate juhtmevaba pääsupunktiga ühenduse luua automaatselt. Saate seda meetodit häälestamiseks kasutada, kui ruuteril on olemas WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kasutage arvutit, et sisestada PIN-kood ruuterisse.

1. Valige avakuval **Wi-Fi häälestus**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Wi-Fi (soovitav)**.

3. Vajutage nuppu OK.

4. Valige **Muud > PIN-kood (WPS)**.

5. Kasutage arvutit printeri juhtpaneelil näidatava PIN-koodi (kaheksakohaline arv) sisestamiseks juhtmevabasse pääsupunkti kahe minuti jooksul.

Märkus.

Lugege üksikasju PIN-koodi sisestamise kohta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.

6. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Printeri võrguühenduse oleku kontrollimiseks pärast seadistamist vaadake alltoodud asjakohase teabe linki.

Seotud teave

➔ „Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine” lk 120

Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine

Printeri ja ruuteri vahelise oleku kontrollimiseks saate printida võrguühenduse aruande.

1. Laadige paber.

2. Valige avakuval **Sätted**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

3. Valige **Võrgusätted > Ühenduse kontrollimine**.

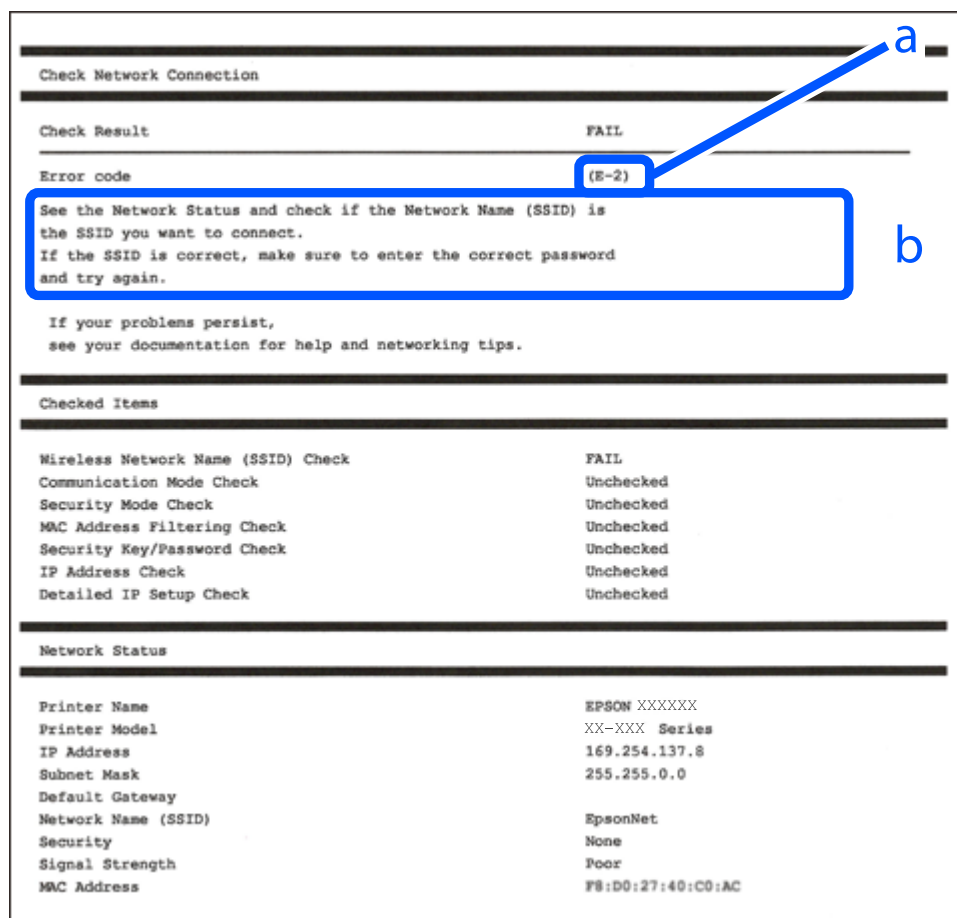
Algab ühenduse kontrollimine.

4. Järgige võrguühenduse aruande printimiseks printeri ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Kui on tekkinud tõrge, lugege võrguühenduse aruannet ja järgige prinditud lahendusi.

Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel

Kontrollige võrguühenduse aruandel esitatud teateid ja veakoode ning tegutsege vastavalt esitatud lahendustele.



a. Veakood

b. Teated võrgukeskkonna kohta

Seotud teave

- ➔ „E-1” lk 122
- ➔ „E-2, E-3, E-7” lk 122
- ➔ „E-5” lk 123
- ➔ „E-6” lk 123
- ➔ „E-8” lk 123
- ➔ „E-9” lk 124
- ➔ „E-10” lk 124
- ➔ „E-11” lk 124
- ➔ „E-12” lk 125
- ➔ „E-13” lk 125
- ➔ „Teade võrgukeskkonna kohta” lk 126

E-1

Lahendused:

- Veenduge, et teie jaotur või muu võrguseade on sisse lülitatud.
- Kui soovite luua printeriga ühenduse Wi-Fi kaudu, määrake printeri jaoks Wi-Fi sätteid uuesti, sest see on inaktiveeritud.

Seotud teave

➔ „Wi-Fi-sätete valimine juhtpaneelilt” lk 118

E-2, E-3, E-7

Lahendused:

- Kontrollige, kas raadiovõrgu marsruuter on sisse lülitatud.
- Kontrollige, kas arvuti või muu seade on marsruuteriga õigesti ühendatud.
- Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- Asetage printer raadiovõrgu marsruuterile lähemale ja eemaldage nende vahelt kõik takistused.
- Kui olete SSID käsitsi sisestanud, kontrollige, kas see on õige. Kontrollige võrguühenduse aruande osast **Network Status** SSID-d.
- Kui raadiovõrgu marsruuteril on mitu SSID-d, valige kuvatud SSID. Kui SSID kasutab ühildumatut sagedust, siis printer seda ei näita.
- Kui kasutate võrguühenduse loomiseks nupuga häälestust, siis veenduge, et teie raadiovõrgu marsruuter toetab WPS-i. Nupuga häälestust ei saa kasutada, kui raadiovõrgu marsruuter ei toeta WPS-i.
- Veenduge, et teie SSID kasutab ainult ASCII märke (tärke ja sümboleid). Printer ei saa kuvada SSID-d, mis sisaldab muid märke peale ASCII-märkide.
- Veenduge enne raadiovõrgu marsruuteriga ühendamist, et teate SSID-d ja parooli. Kui kasutate raadiovõrgu marsruuterit selle vaikesätetega, on SSID ja parool raadiovõrgu marsruuteri andmesildil. Kui te SSID-d ja parooli ei tea, võtke ühendust raadiovõrgu marsruuteri häälestanud isikuga või seda vaadake marsruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.
- Kui loote ühenduse SSID-ga, mis loodi lõastamisega nutiseadmest, kontrollige nutiseadmega kaasas olevatest dokumentidest SSID-d ja parooli.
- Kui teie Wi-Fi-ühendus äkitselt katkeb, kontrollige alljärgnevaid tingimusi. Kui kehtivad mistahes need tingimused, lähtestage oma võrgusätted, laadides alla ja käivitades tarkvara järgmiselt veebisaidilt.
<https://epson.sn> > **Häälestus**
 - Võrku lisati nupuga seadistamise abil veel üks nutiseade.
 - Wi-Fi-võrk seadistati mis tahes muul meetodil peale nupuga seadistamise.

Seotud teave

➔ „Võrguühenduse sätete muutmine” lk 117

➔ „Wi-Fi-sätete valimine juhtpaneelilt” lk 118

E-5

Lahendused:

Veenduge, et juhtmeta ruuteri turbetüüp oleks üks järgmistest. Kui ei ole, siis muutke juhtmeta ruuteri turbetüüpi ja lähtestage seejärel printeri võrgusätted.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK on tuntud ka nimega WPA Personal. WPA2 PSK on tuntud ka nimega WPA2 Personal.

E-6

Lahendused

- Kontrollige, kas MAC-aadresside filtrimine on keelatud. Kui see on lubatud, registreerige printeri MAC-aadress, et seda ei filtritaks. Vaadake üksikasju juhtmeta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist. Võite printeri MAC aadressi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.
- Kui juhtmeta ruuteris kasutatakse WEP-ga jagatud autentimist, veenduge, et autentimisvõti ja indeks on õiged.
- Kui juhtmeta ruuter võimaldab ühendada väiksema arvu võrguseadmeid, kui teie soovite võrguga ühendada, suurendage juhtmeta ruuteris ühendatavate seadmete arvu seadistamisega. Vaadake teavet sätete muutmise kohta juhtmeta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.

Seotud teave

➔ [„Arvutiga ühendamise sätete tegemine” lk 117](#)

E-8

Lahendused:

- Lubage juhtmeta ruuteril DHCP, kui printeri funktsioonile Hangi IP-aadress on valitud säte Auto.
- Kui printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks on valitud Käsitsi, on käsitsi seatud IP-aadress kehtetu, sest see on vahemikust väljas (näiteks 0.0.0.0). Seadke kehtiv IP-aadress printeri juhtpaneelilt.

Seotud teave

➔ [„Staatilise IP-aadressi seadmine printerile” lk 132](#)

E-9

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- Seadmed on sisse lülitatud.
- Te pääsete seadmetest, mida soovite printeriga ühendada, internetti ning teistesse samasse võrku ühendatud arvutitesse või nutiseadmetesse.

Kui pärast ülaltoodu kinnitamist teie printer ja võrguseadmed ikka ei ühendu, lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse. Seejärel lähtestage oma võrgusätted, laadides alla ja käivitades installeri järgmiselt veebisaidilt.

<https://epson.sn> > **Häälestus**

Seotud teave

➔ „Arvutiga ühendamise sätete tegemine” lk 117

E-10

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- Teised võrku ühendatud seadmed on sisse lülitatud.
- Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui olete valinud printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks Käsitsi.

Kui need on valed, lähtestage võrguaadress. IP-aadressi, alamvõrgumaski ja vaikelüüsi saate kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.

Kui DHCP on lubatud, valige printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks Auto. Kui soovite IP-aadressi käsitsi seada, kontrollige printeri IP-aadressi võrguühenduse aruande osast **Network Status** ja valige seejärel võrgusätete kuval Manual. Seadke alamvõrgumaskiks [255.255.255.0].

Kui teie printer ja võrguseadmed ikka ei ühendu, siis lülitage traadita pääsupunkt välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.

Seotud teave

➔ „Staatilise IP-aadressi seadmine printerile” lk 132

E-11

Lahendused

Kontrollige järgmist.

- Vaikelüüsi aadress on õige, kui printeri funktsiooni TCP/IP väärtuseks on seatud Käsitsi.
- Seade, mis on seatud vaikelüüsiks, on sisse lülitatud.

Seadke õige vaikelüüsi aadress. Võite kontrollida vaikelüüsi aadressi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.

Seotud teave

➔ „Staatilise IP-aadressi seadmine printerile” lk 132

E-12

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- Teised võrku ühendatud seadmed on sisse lülitatud.
- Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui sisestate need käsitsi.
- Teiste seadmete võrguaadressid (alamvõrgumask ja vaikelüüs) on samad.
- IP-aadress ei ole teiste seadmetega vastuolus.

Kui pärast ülaltoodu kinnitamist teie printer ja võrguseadmed ikka ei ühendu, siis proovige järgmist.

- Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- Määrake võrgusätted installeri abil uuesti. Selle saate käivitada järgmiselt veebisaidilt.

<https://epson.sn> > **Häälestus**

- Saate WEP-turbemeetodi kasutavas raadiovõrgu marsruuteris registreerida mitu parooli. Kui registreeritud on mitu parooli, kontrollige, kas printeril on seatud esimene registreeritud parool.

Seotud teave

➔ „Staatilise IP-aadressi seadmine printerile” lk 132

E-13

Lahendused:

Kontrollige järgmist.

- Võrguseadmed, näiteks raadiovõrgu marsruuter, jaotur ja marsruuter on sisse lülitatud.
- Funktsioonile TCP/IP seadistamine ei ole võrguseadmete jaoks valitud sätet käsitsi. (Kui printeri funktsiooni TCP/IP seadistamine sätteks on valitud automaatseadistus, kuid teiste võrguseadmete TCP/IP seadistus toimub käsitsi, võib printeri võrk erineda teiste seadmete võrgust.)

Kui pärast ülaltoodu kontrollimist võrk ikka ei toimi, proovige järgmist.

- Lülitage raadiovõrgu marsruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse.
- Tehke installija abil võrgusätted arvutil, mis on printeriga samas võrgus. Selle saate käivitada järgmiselt veebisaidilt.

<https://epson.sn> > **Häälestus**

- Saate WEP-turbemeetodi kasutavas raadiovõrgu marsruuteris registreerida mitu parooli. Kui registreeritud on mitu parooli, kontrollige, kas printeril on seatud esimene registreeritud parool.

Seotud teave

➔ „Arvutiga ühendamise sätete tegemine” lk 117

➔ „Staatilise IP-aadressi seadmine printerile” lk 132

Teade võrgukeskkonna kohta

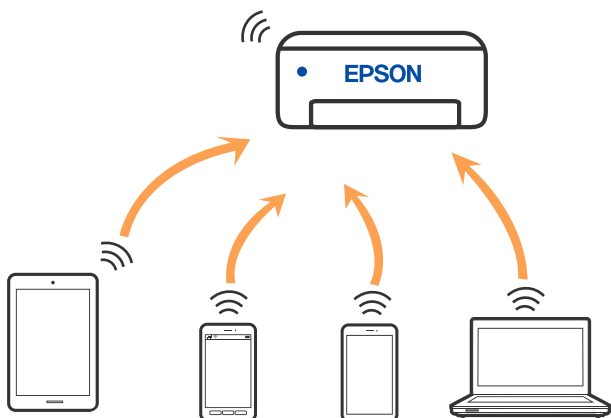
| Teade | Lahendus |
|--|---|
| The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router. | Pärast printeri ruuterile lähemale viimist ja nendevaheliste takistuste eemaldamist lülitage ruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse. Kui ikka ei õnnestu ühendust luua, lugege ruuteriga kaasnenud dokumentatsiooni. |
| *No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one. | Samaaegselt ühendatavad arvutid ja nutiseadmed ühendatakse kõik ühendusega Wi-Fi Direct (lihtne AP). Täiendava arvuti või nutiseadme lisamiseks katkestage esmalt ühendus ühe ühendatud seadmega või ühendage see esmalt muu võrguga. Saate vaadata, mitu raadioseadet saab samaaegselt ühendada ja mitu seadet on juba ühendatud võrgu olekulehelt printeri juhtpaneelil. |
| The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer. | Minge printeri juhtpaneelil ühenduse Wi-Fi Direct häälestusekraanile ja valige sätte muutmise menüü. Saate muuta võrgu nime, mille ees on DIRECT-XX-. Sisestage kuni 22 tärki. |

Nutiseadme ja printeri otse ühendamine (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (lihtne AP) võimaldab ühendada nutiseadme otse printeriga ilma juhtmeta ruuterita ja printida nutiseadmest.

Wi-Fi Direct info

Kasutage seda meetodit, kui te ei kasuta kodus või kontoris Wi-Fit või kui soovite otseühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel. Selles režiimis toimib printer ruuterina ja te saate standardset juhtmevaba ruuterit kasutamata ühendada printeriga kuni neli seadet. Printeriga ühendatud seadmeid ei saa siiski üksteisega printeri kaudu andmeid vahetada.



Printer võib samaaegselt olla ühendatud Wi-Fi ja Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühenduse abil. Siiski on nii, et kui te käivitate võrguühenduse Wi-Fi Directi (lihtne AP) abil ja printer on ühendatud Wi-Fi kaudu, siis Wi-Fi-ühendus ajutiselt katkestatakse.

Seadmete ühendamine režiimis Wi-Fi Direct

See meetod võimaldab teil ühendada printerit seadmetega otse ilma juhtmevaba ruuterita.

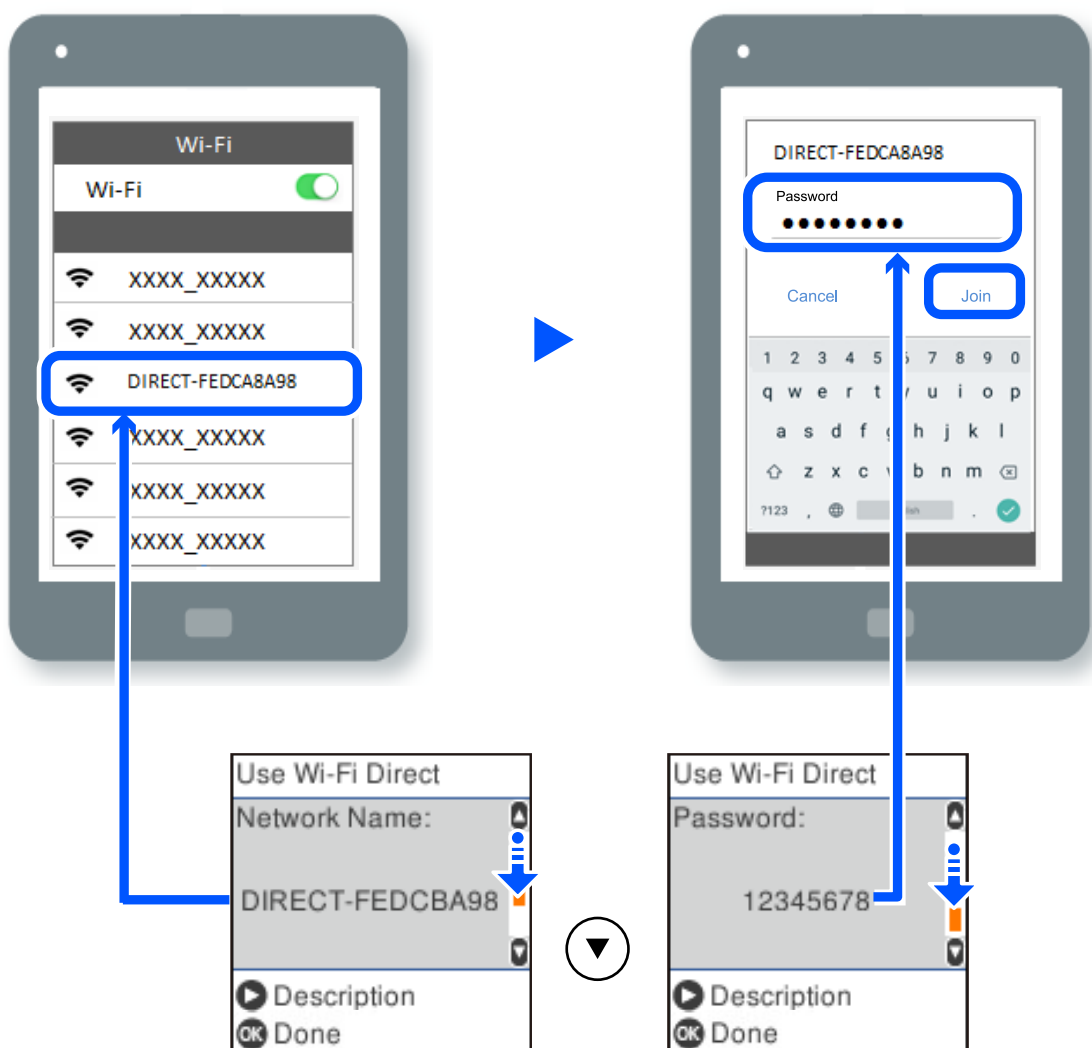
Märkus.

Operatsioonisüsteemi iOS või Android kasutajad saavad mugavaks häälestamiseks kasutada rakendust Epson Smart Panel.

Määrake ainult need printeri ja nutiseadme sätted, mida kasutate seadmete ühekordsel ühendamisel. Kui te ei lülita funktsiooni Wi-Fi Direct välja ning ei lähtesta võrgusätteid, ei pea neid sätteid uuesti tegema.

1. Valige avakuval **Wi-Fi häälestus**.
Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.
2. Valige **Wi-Fi Direct**.
3. Lugege teadet ja seejärel vajutage jätkamiseks nuppu OK.
4. Lugege teadet ja seejärel vajutage jätkamiseks nuppu OK.
5. Vajutage ◀.
6. Valige Muu opsüsteem.
7. Kerige kuva nupuga ▼ ning kontrollige Wi-Fi Direct-ühenduse teavet.

8. Ühendamiseks valige nutiseadme Wi-Fi-ekraanilt SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil ning sisestage parool.



9. Vajutage printeri juhtpaneelil nuppu OK.

10. Valige nutiseadme printimisrakenduse kuvalt printer, millega soovite ühenduse luua.


Eelnevalt printeriga ühendatud nutiseadmete ühenduse taastamiseks valige nutitelefonti Wi-Fi ekraanil uuesti võrgunimi (SSID).

Märkus.

Kui kasutate iOS-seadet, saate ühenduse luua ka standardse iOS-kaameraga QR-koodi skannides. Küllastage allpool olevat linki <https://epson.sn>.

Ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) katkestamine

Ühendust Wi-Fi Direct (lihtne AP) saab katkestada kahel meetodil; saate keelata kõik ühendused printeri juhtpaneelilt või keelata iga ühenduse eraldi arvutist või nutiseadmest. Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas keelata kõik ühendused.

 **Oluline teave:**

Kui Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühendus on keelatud, katkestatakse ühendus kõigi arvutite ja nutiseadmetega, mis on printeriga ühendatud Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühenduse abil.

Märkus.

Kui soovite katkestada ühenduse konkreetse seadmega, katkestage ühenduse printeri asemel seadmest. Ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) katkestamiseks seadmest kasutage ühte järgmistest meetoditest.

Lahutage Wi-Fi-ühendus printeri võrgu nimega (SSID).

Looge ühendus muu võrgu nimega (SSID).

1. Valige avakuval **Wi-Fi häälestus**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Wi-Fi Direct**.

3. Vajutage jätkamiseks nuppu OK.

4. Vajutage jätkamiseks nuppu OK.

5. Vajutage sätete kuva avamiseks nuppu ↺.

6. Valige **Wi-Fi Directi keelamine**.

7. Lugege teadet ja seejärel vajutage nuppu OK.

Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätete nagu SSID muutmise

Kui ühendus Wi-Fi Direct (lihtne AP) on aktiveeritud, saate muuta ühenduse Wi-Fi Direct sätteid, näiteks võrgu nime ja parooli.

1. Valige avakuval **Wi-Fi häälestus**.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

2. Valige **Wi-Fi Direct**.

3. Vajutage jätkamiseks nuppu OK.

4. Vajutage jätkamiseks nuppu OK.

5. Vajutage sätete kuva avamiseks nuppu ↺.

6. Valige menüükirje, mida soovite muuta.

Saate valida järgmisi menüükirjeid.

❑ Muuda võrgu nime

Muutke Wi-Fi Direct (lihtne AP) võrgunimetust (SSID), mis on vabalt valitav nimi, mida kasutatakse printeri ühendamisel. Saate määrata võrgunime (SSID) ASCII tähemärkides, mida kuvatakse juhtpaneeli klaviatuuril.

Pärast võrgunime (SSID) muutmist katkestatakse kõikide ühendatud seadmete ühendused. Kasutage seadmete uuesti ühendamiseks uut võrgunime (SSID).

❑ Muuda parooli

Muutke Wi-Fi Direct (lihtne AP) parooli, mis on vabalt valitav nimi, mida kasutatakse printeri ühendamisel. Saate määrata parooli ASCII tähemärkides, mida kuvatakse juhtpaneeli klaviatuuril.

Pärast parooli muutmist katkestatakse kõikide ühendatud seadmete ühendused. Kasutage seadmete uuesti ühendamiseks uut parooli.

❑ Wi-Fi Directi keelamine

Funktsiooni Wi-Fi Direct (lihtne AP) välja lülitamine printeri seadetes. Pärast selle välja lülitamist katkestatakse kõik Wi-Fi Direct (lihtne AP) funktsiooni abil printeriga ühendatud seadmed.

❑ Taasta vaikesätted

Lähtestab kõik Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätted vaikeväärtustele.

Nutiseadmesse salvestatud Wi-Fi Direct (lihtne AP) ühenduse teave on kustutatud.

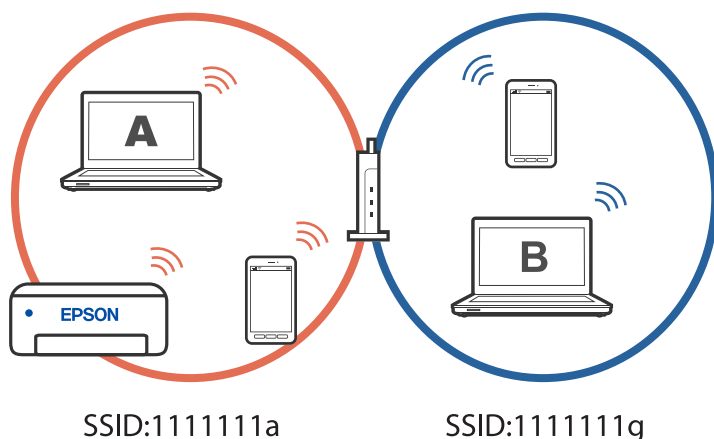
7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Printeriühenduse lisamine või muutmine

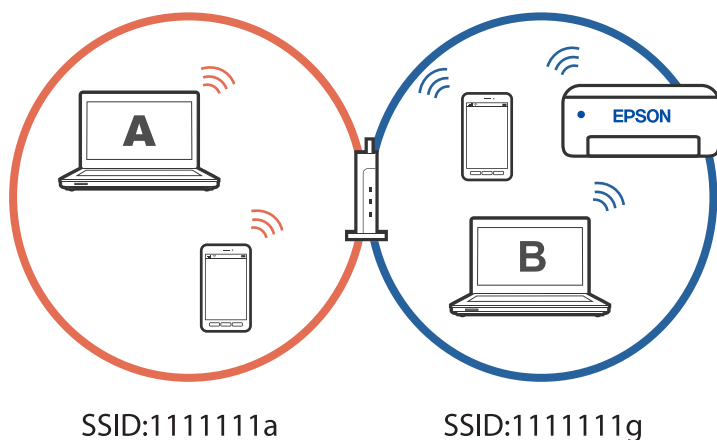
Printeri häälestamine mitmes arvutis

Kuigi juhtmevaba ruuteriga saab olla ühendatud mitu arvutit, võib igale arvutile olla määratud erinev SSID.

Kui juhtmeta ruuteri määratud SSID-sid ei käsitleta sama võrguna, on iga arvuti ühendatud eri võrguga. Kui alustate printeri häälestamist arvutist A, lisatakse printer arvuti A võrku ning arvuti A saab seejärel printida.



Kui aga alustate printeri häälestamist arvutist B ülalnäidatud konfiguratsioonis, lisatakse printer arvuti B võrku ja printida saab arvuti B, kuid mitte arvuti A.



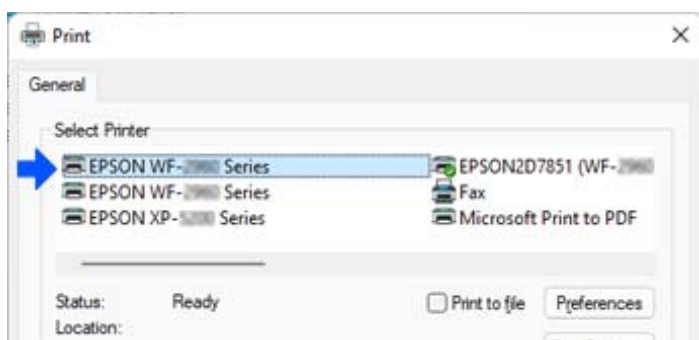
Kui soovite võrguprinteri häälestada teisest arvutist, peate selle olukorra vältimiseks käivitama installiprogramm arvutis, mis on ühendatud printeriga sama võrguga. Kui printer leitakse samast võrgust, ei konfigureerita printerit võrgu jaoks ümber ja printer on seejärel kasutusvalmis.

Võrguühenduse muutmine Wi-Fi-ühendusest USB-ühenduseks

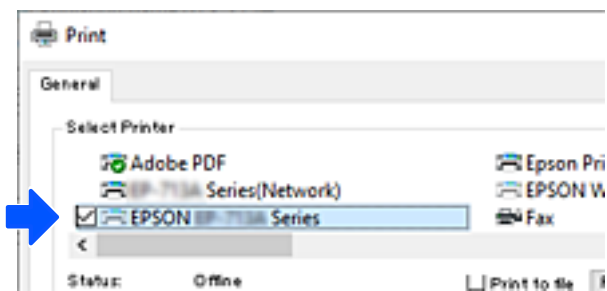
Kui kasutatav Wi-Fi-ühenduse ei ole stabiilne või soovite valdai stabiilsema USB-ühenduse, tehke järgmist.

1. Ühendage printer USB-kaabli abil arvutiga.
2. Valige printer, mille juures pole kaudu märget (XXXXX), et kasutada USB-ühendust.
Olenevalt opsüsteemi versioonist kuvatakse printeri nimi või „Võrk“ väljal XXXX.

Windows 11 näide



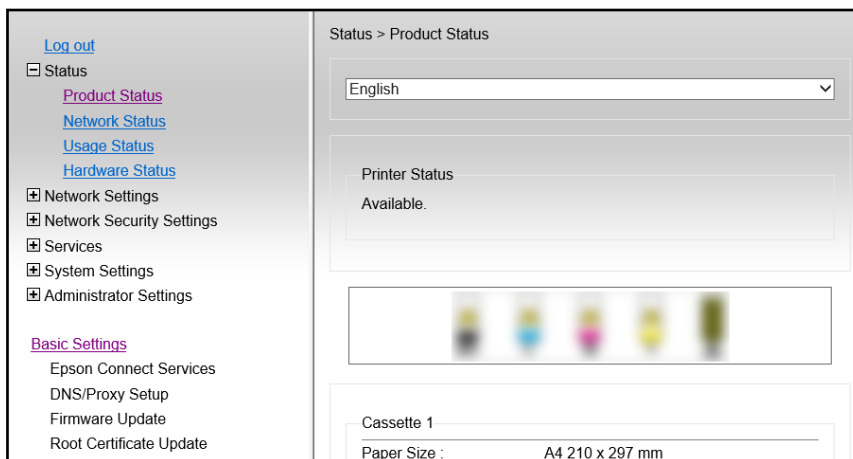
Windows 10 näide



Staatilise IP-aadressi seadmine printerile

Printerile saab staatilise IP-aadressi määrata rakendusega Web Config.

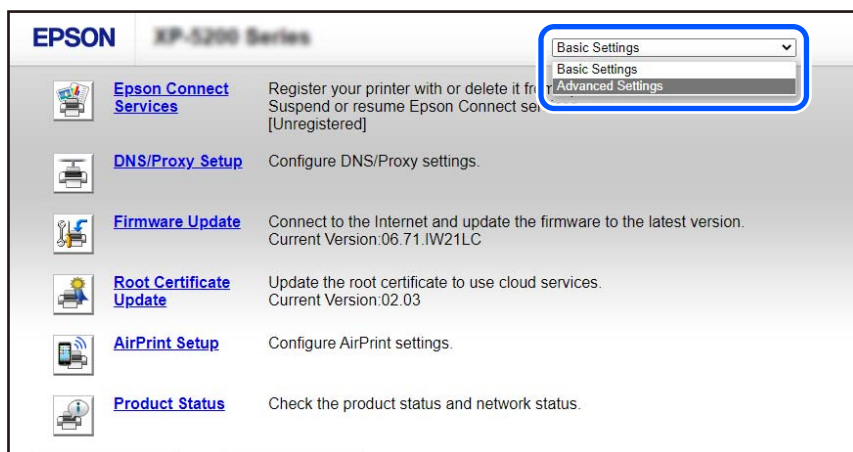
1. Avage Web Config.



Märkus.

Rakenduse Web Config kuva ja sisu on sõltuvalt mudelist erinevad.

Kui näete järgmist kuva, valige akna paremas ülanurgas olevast loendist **Advanced Settings**.

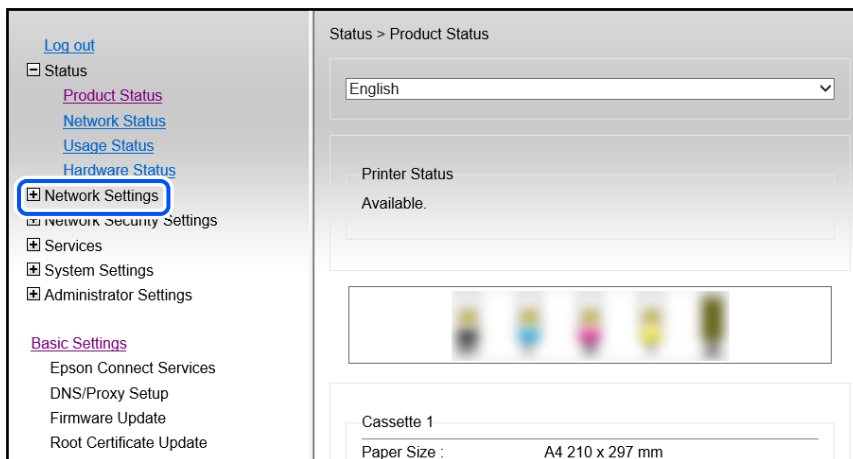


2. Logi sisse administraatorina.

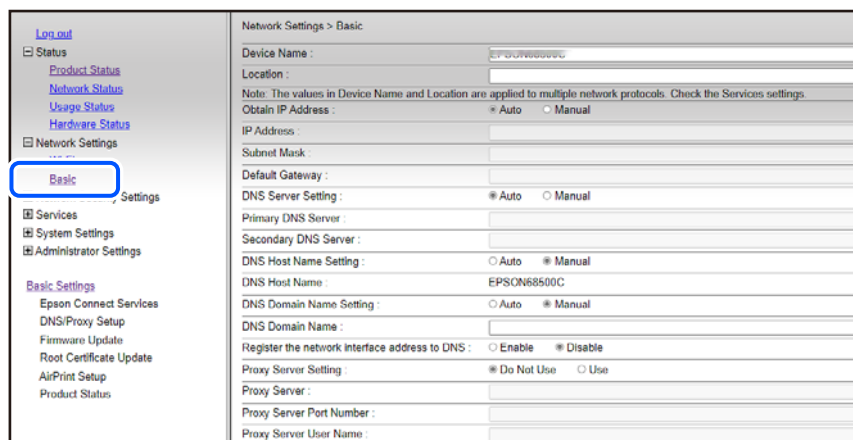
Märkus.

Administraatori parool on **Advanced Settings** jaoks määratud rakenduses Web Config. Teavet administraatori parooli üksikasjade kohta vt alloleva lingi kaudu.

3. Valige **Network Settings**.



4. Valige **Basic**.




5. Suvandi **Manual** sättteks valige **Obtain IP Address**.
6. Väljale **IP Address** sisestage määratav IP-aadress.
Määrake alamvõrgumask, vaikelüüs, DNS-server jne vastavalt võrgukeskkonnale.
7. Klõpsake nuppu **Next**.
8. Klõpsake nuppu **OK**.
Sätted on rakendatud.
Juurdepääsuks rakendusele Web Config sisestage määratud IP-aadress.

Seotud teave

➔ „Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 210

Printeri transportimine ning hoiustamine

Kui teil on vaja printerit hoiustamiseks või parandamiseks transportida, järgige alltoodud juhiseid printeri pakkimiseks.

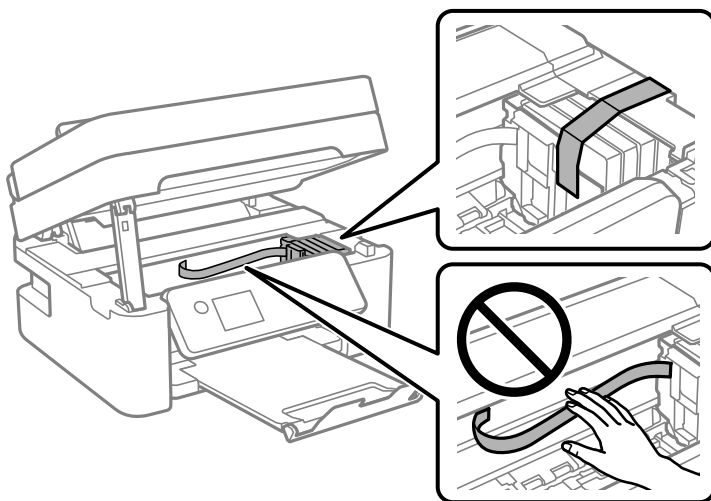
1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu .
2. Veenduge, et toitetuli lülitub välja ja seejärel võtke toitekaabel lahti.



Oluline teave:

Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle. Muidu ei lähe prindipea algasendisse ning tint hakkab kuivama, mis võib printimise võimatuks muuta.

3. Võtke kõik kaablid lahti (nt toitekaabel ja USB-kaabel).
4. Eemaldage printerist kogu paber.
5. Veenduge, et printeris ei ole originaale.
6. Avage skanner suletud dokumendikaanega. Kinnitage tindikasseti hoidik teibiga korpuse külge.

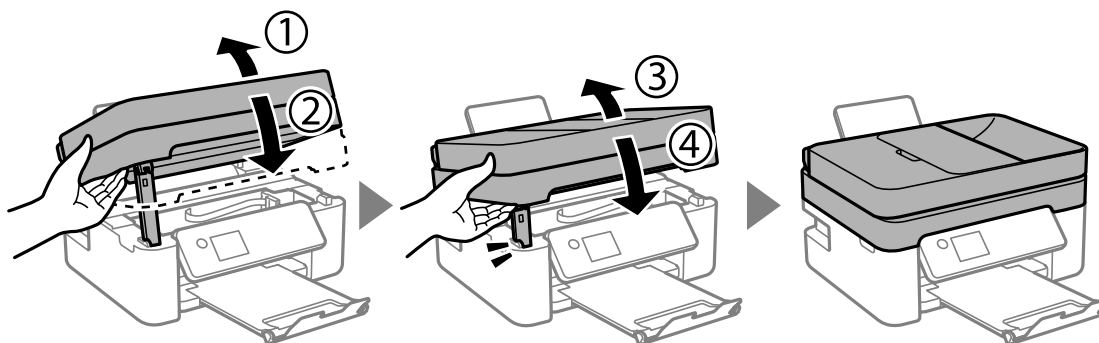


Ettevaatust!

Skanneri avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt ega sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.

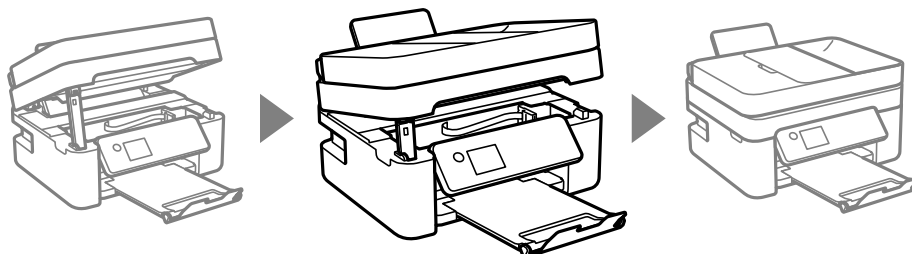
7. Sulgege skanner.

Ohutuse tagamiseks tuleb skanneri sulgemiseks läbida kaks sammu.

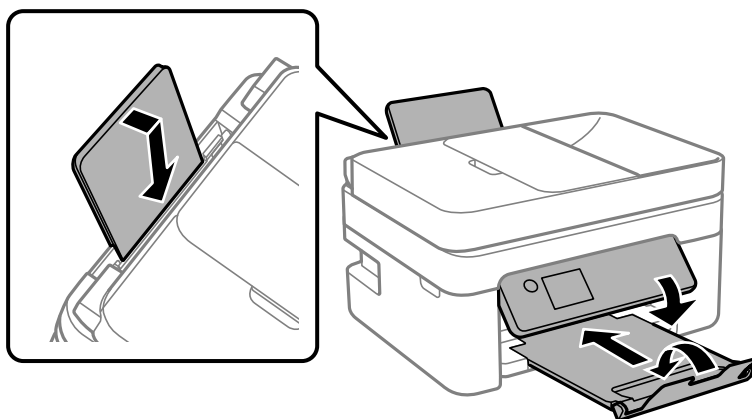


Märkus.

Skannerit ei saa avada allpool kuvatud asendis. Enne avamist tuleb see täielikult sulgeda.



8. Valmistage printer pakkimiseks allnäidatud viisil ette.

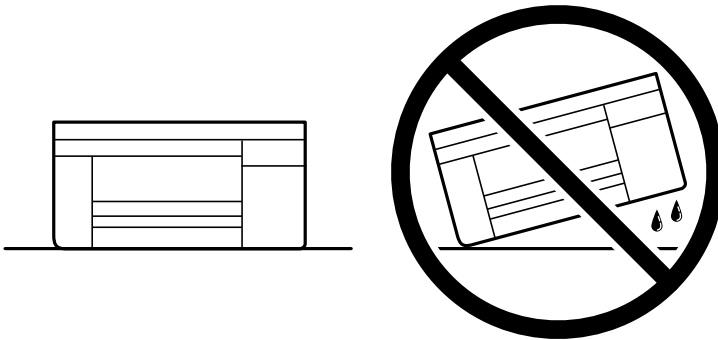


9. Pakkige printer oma kasti, kasutades kaitsematerjale.



Oluline teave:

- ❑ Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.



- ❑ Jätke tindikassetid seadmesse. Kassettide eemaldamisel võib prindipea kuivada ja printimine võib osutuda võimatuks.

Kui te printerit uuesti kasutate, eemaldage tingimata tindikasseti hoidikut hoidev teip. Kui prindikvaliteet on järgmisel printimiskorral langenud, puhastage prindipead ja joondage see.

Seotud teave

- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 103

Probleemide lahendamine

| | |
|---|-----|
| Ei saa printida, skannida ega faksida. | 138 |
| Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv. | 155 |
| Printeridraiveris ei saa valida paberitüüpi ega paberiallikat. | 175 |
| LCD-ekraanil on kuvatud tõrkekood. | 175 |
| Paber ummistub. | 177 |
| Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks. | 182 |
| Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks. | 191 |
| Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada. | 195 |
| Probleemi ei õnnestu lahendada. | 200 |

Ei saa printida, skannida ega faksida

Probleemi lahendamine

Kui te ei saa ootuspäraselt printida, skannida või faksida või kui printimisel esineb probleeme, lugege seda jaotist. Sagedasemate probleemide lahendamiseks lugege järgmist.

■ Kas printer on sisse lülitatud?

Lahendused

- Kontrollige, kas printer on sisse lülitatud.
- Kontrollige, kas toitekaabel on õigesti ühendatud.
- ➔ „Printer ei lülitu sisse” lk 195
- ➔ „Probleemi ei õnnestu lahendada” lk 200

■ Kas printerisse on jäänud kinni paberit?

Lahendused

- Kui paber on printerisse kinni jäänud, ei saa printida. Eemaldage kinni jäänud paber printerist.
- ➔ „Paber ummistub” lk 177

■ Kas printer on töökorras?

Lahendused

- Kui LCD -ekraanile on kuvatud veateade, kontrollige printerit teate järgi.
- Printige välja olekuleht ja kontrollige selle abil, kas printer on töökorras.
- ➔ „LCD-ekraanil on kuvatud tõrkekood” lk 175

■ Kas ühendusega on probleeme?

Lahendused

- Veenduge, et kõik vajalikud kaablid on korralikult ühendatud.
- Kontrollige, kas võrguseade ja USB-jaotur toimivad normaalselt.
- Kui kasutate Wi-Fi-ühendust, kontrollige Wi-Fi-ühenduse sätteid.
- Kontrollige võrku, millega arvuti ja printer on ühendatud, ja veenduge, et võrkude nimed ühtiksid.
- ➔ „Printerit ei saa võrguga ühendada” lk 143
- ➔ „Printer ei ühendu USB-liidese kaudu” lk 142
- ➔ „Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine” lk 120

■ Kas prindiantmed on saadetud nõuetekohaselt?

Lahendused

- Veenduge, et eelmise töö prindiantmed ei ole ootel.

Kontrollige printeridraiverist, kas printer ei ole võrguühenduseta.

➔ „Töö ootab jätkuvalt printimist.” lk 140

➔ „Printer on ootel või välja lülitatud.” lk 140

Rakendus või printeridraiver ei tööta nõuetekohaselt

Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (Windows)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Probleem püsivara või andmetega.

Lahendused

Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver (EPSON XXXXX). Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit.

Kui prindite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.

Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.

Probleemi võib õnnestuda kõrvaldada, kui värskendate tarkvara uusimale versioonile. Tarkvara oleku kontrollimiseks kasutage tarkvara värskendamise tööriista.

➔ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows” lk 115

➔ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS” lk 116

➔ „Rakenduste eraldi installimine” lk 114

■ Probleem printeri olekuga.

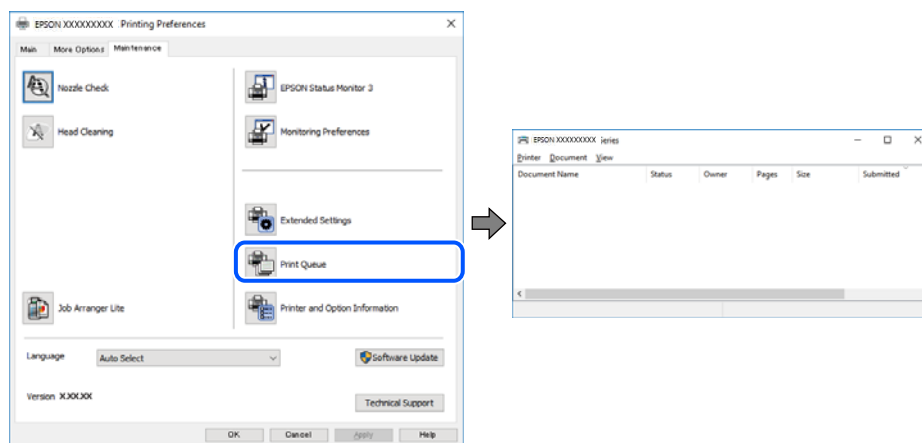
Lahendused

Klõpsake valikul **EPSON Status Monitor 3** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja kontrollige printeri olekut. Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

Töö ootab jätkuvalt printimist.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**. Kui ebavajalikud andmed püsivad alles, siis valige menüüst **Printer** suvand **Loobu kõigi dokumentide printimisest**.

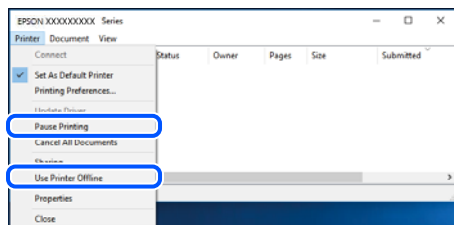


Printer on ootel või välja lülitatud.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**

Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.



Printer ei ole määratud vaikimisi printeriks.

Lahendused

Tehke menüüs **Juhtpaneel > Kuva printerid ja seadmed** (või **Printerid, Printerid ja faksid**) paremklõps ja klõpsake **Sea vaikeprinteriks**.

Märkus.

Kui printeri ikoone on mitu, vaadake õige printeri valimiseks järgmist.

Näide)

USB-ühendus: EPSON XXXX seeria

Võrguühendus: EPSON XXXX seeria (võrk)

Kui installite printeridraiverit mitu korda, võidakse luua printeridraiveri koopiad. Kui loodud on koopiad, näiteks „EPSON XXXX seeria (koopia 1)”, siis tehke kopeeritud draiveri ikoonil paremklõps ja seejärel klõpsake suvandil **Eemalda seade**.

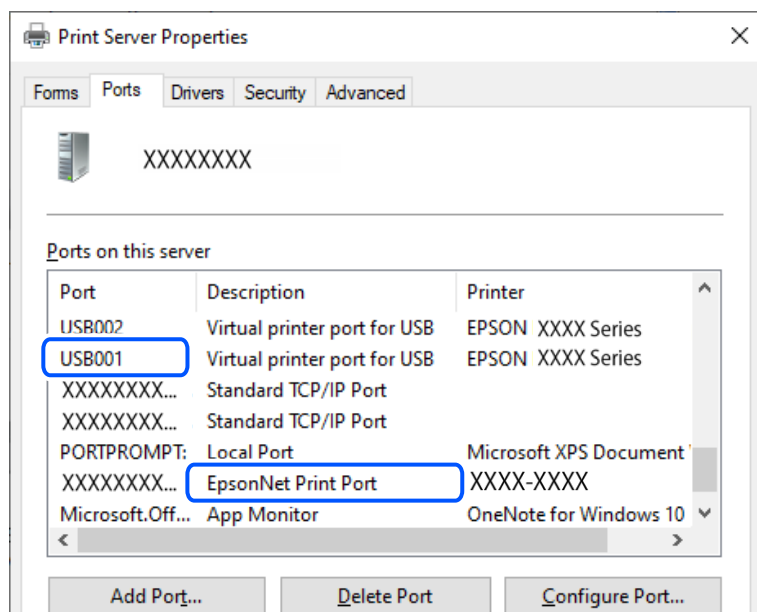
Printeri liides ei ole korrektselt seadistatud.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri kaardil **Hooldus Printimisjärjek.**

Veenduge, et printeri port on asukohas **Atribuut > Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.

USB-ühendus: **USBXXX**, Võrguühendus: **EpsonNet Print Port**



Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (Mac OS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Probleem püsivara või andmetega.

Lahendused

- Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver (EPSON XXXXX). Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit.
 - Kui printidite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.
 - Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.
 - Probleemi võib õnnestuda kõrvaldada, kui värskendate tarkvara uusimale versioonile. Tarkvara oleku kontrollimiseks kasutage tarkvara värskendamise tööriista.
- ➔ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows” lk 115
- ➔ „Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Mac OS” lk 116
- ➔ „Rakenduste eraldi installimine” lk 114

■ **Probleem printeri olekuga.**

Lahendused

Veenduge, et printeri olek ei oleks **Paus**.

Valige **Süsteemi eelistused Apple** menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka**.

Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (iOS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Pab.hääl.aut.kuv. on keelatud.**

Lahendused

Aktiveerige **Pab.hääl.aut.kuv.** järgmises menüüs.

Sätted > **Printeri häälestus** > **Paberi allika sätted** > **Pab.hääl.aut.kuv.**

■ **AirPrint on keelatud.**

Lahendused

Aktiveerige AirPrint utiliidis Web Config.

➔ „[Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)](#)” lk 210

Skannida ei saa isegi siis, kui ühendus loodud õigesti

■ **Kõrge eraldusvõimega skannimine võrgu kaudu.**

Lahendused

Proovige skannida madalama resolutsiooniga.

Printer ei ühendu USB-liidese kaudu

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **USB-kaabel ei ole elektrivõrgu pistikuga korrektselt ühendatud.**

Lahendused

Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.

■ **Probleem USB-jaoturiga.**

Lahendused

Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.

■ **Probleem USB-kaabli või USB-pordiga.**

Lahendused

Kui USB-kaablit ei õnnestu tuvastada, siis vahetage porti või USB-kaablit.

Printerit ei saa võrguga ühendada

Võrguühenduse probleemide peamised põhjused ja nende lahendused

Kontrollige järgmiselt, kas põhjuseks on toiming või ühendatud seadme probleem.

■ Kontrollige printeri võrguühenduse katkemise põhjust.

Lahendused

Printige välja võrguühenduse kontrolli aruanne, et uurida probleemi ja tutvuda soovitatud lahendusega.

Teavet võrguühenduse kontrolli aruande lugemise kohta vt järgmisest seotud teavest.

Märkus.

Kui soovite kontrollida võrguseadete lisateavet, printige välja võrgu olekuleht.

➔ „Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine” lk 120

➔ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 121

■ Arvutiühenduse parandamiseks kasutage funktsiooni Epson Printer Connection Checker. (Windows)

Lahendused

Võimalik, et probleemi saab lahendada sõltuvalt kontrolli tulemustest.

1. Tehke **Epson Printer Connection Checker** ikoonil topeltklõps.

Epson Printer Connection Checker käivitub.

Kui töölaual ei ole ikooni, kasutage Epson Printer Connection Checker käivitamiseks alljärgnevat meetodit.

- Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Järgige kontrollimiseks ekraanil olevaid juhiseid.

Märkus.

Kui printeri nime ei kuvata, installige Epsoni originaal-printeridraiver.

„Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver — Windows” lk 115

Kui olete probleemi tuvastanud, järgige ekraanil kuvatavat lahendust.

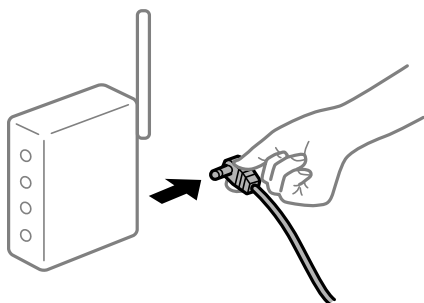
Kui te ei saa probleemi lahendada, kontrollige vastavalt olukorrale järgmist.

- Printerit ei tuvastataud võrguühenduse kaudu
„Printeri võrguühenduse oleku (Network Connection Report) kontrollimine” lk 120
- Printerit ei tuvastataud USB-ühenduse kaudu
„Printer ei ühendu USB-liidese kaudu” lk 142
- Printer tuvastati, kuid printimist ei saa teostada.
„Printida ei saa isegi siis kui ühendus on loodud (Windows)” lk 139

■ Wi-Fi-ühenduse võrguseadmetega on midagi valesti.

Lahendused

Lülitage välja seadmed, mida soovite võrku ühendada. Oodake ligikaudu 10 sekundit ja seejärel lülitage seadme järgmises järjekorras sisse: ruuter, arvuti või nutiseade ja printer. Viige printer ja arvuti või nutiseade ruuterile lähemale, et soodustada raadiosidet, ning proovige seejärel uuesti võrgusätteid teha.



■ Seadmed ei saa juhtmeta ruuterilt signaale vastu võtta, sest need on üksteisest liiga kaugel.

Lahendused

Pärast arvuti või nutiseadme ja printeri juhtmeta ruuterile lähemale viimist lülitage juhtmeta ruuter välja ja seejärel uuesti sisse.

■ Juhtmeta ruuteri vahetamisel ei vasta seaded uuele ruuterile.

Lahendused

Tehke ühenduse seaded uuesti, et need vastaksid uuele juhtmeta ruuterile.

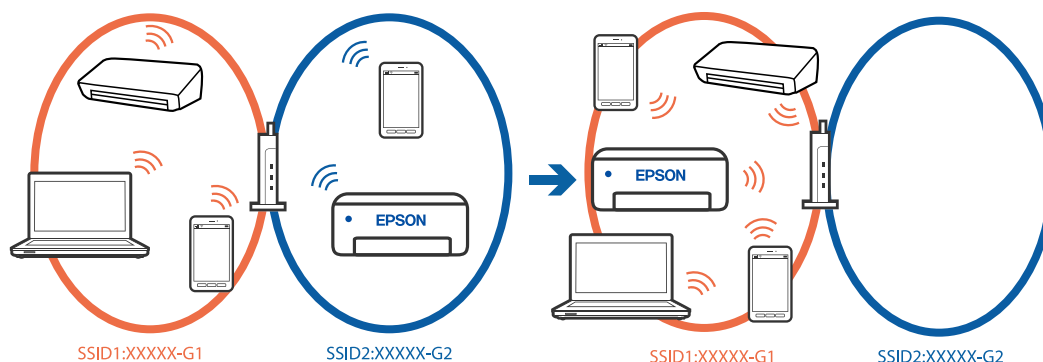
➔ „Võrguühenduse sätete muutmine” lk 117

■ Arvutil või nutiseadmel ja nendega ühendatud arvutil on erinevad SSID-d.

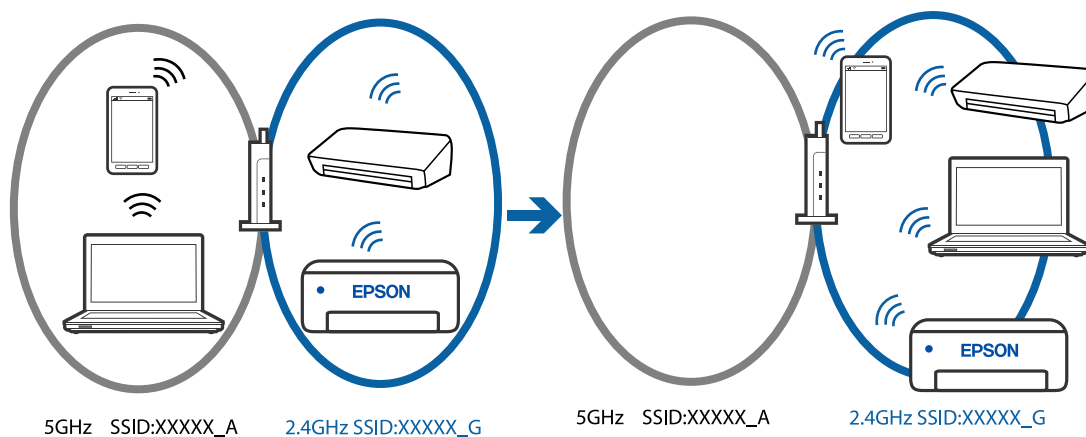
Lahendused

Kui kasutate samaaegselt mitut juhtmeta ruuterit või kui juhtmeta ruuteril on mitu SSID-d ja seadmed on ühendatud erinevate SSID-dega, ei saa te juhtmeta ruuteriga ühendust luua.

- Näide erinevate SSID-de ühendamise kohta



- Näide erineva sagedusvahemikuga SSID-ide ühendamise kohta



Ühendage arvuti või nutiseade printeriga sama SSID-ga.

- Kontrollige printeri ühenduse SSID-d, milleks printige välja võrguühenduse kontrolli aruande.
- Kõigis arvutites ja nutiseadmetes, mida soovite printeriga ühendada, kontrollige Wi-Fi või võrgu nime, millega seade on ühendatud.
- Kui printer ja arvuti või nutiseade on ühendatud eri võrguga, ühendage seade printeri ühendusele vastava SSID-ga.

■ Juhtmeta ruuteri privaatsuseraldaja on aktiivne.

Lahendused

Raadiovõrgu marsruuteritel on tavaliselt eraldusfunktsioon, mis blokeerib sama SSID-ga seadmete vahelise suhtluse. Kui te ei saa luua ühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel, ehkki need on ühendatud sama võrguga, keelake marsruuteri eraldusfunktsioon. Lugege üksikasju juhtmevaba ruuteriga kaasnenud juhendist.

■ IP-aadress ei ole korrektselt määratud.

Lahendused

Kui printerile määratud IP-aadress on 169.254.XXX.XXX ja alamvõrgumask on 255.255.0.0, siis ei pruugi olla IP-aadress määratud õigesti.

Printige võrguühenduse aruanne ja kontrollige seejärel printerile määratud IP-aadressi ja alamvõrgumaski. Võrguühenduse raporti printimiseks valige **Sätted > Võrgusätted > Ühenduse kontrollimine**.

Lähtestage ruuter või lähtestage printeri võrgusätted.

➔ „Staatilise IP-aadressi seadmine printerile” lk 132

■ **USB 3.0 porti ühendatud seade põhjustab raadiosageduslikke häireid.**

Lahendused

Kui ühendate seadme Mac arvuti USB 3.0 liidesega, võib esineda raadiosagedushäireid. Kui te ei saa ühendust traadita kohtvõrguga (Wi-Fi) või kui toimingud muutuvad ebastabiilseks, proovige alljärgnevat.

Asetage USB 3.0 liidesega ühendatud seade arvutist kaugemale.

■ **Probleem arvuti või nutiseadme võrgusätetega.**

Lahendused

Proovige arvutist või nutiseadmest pääseda mis tahes veebisaidile veendumaks, et nutiseadme võrgusätted on õiged. Kui te ei pääse ühelegi veebisaidile, on probleem arvutis või nutiseadmest.

Kontrollige arvuti või nutiseadme võrguühendust. Üksikasju vaadake arvuti või nutiseadme dokumentatsioonist.

Fakse ei saa saata või vastu võtta

Fakse ei saa saata või vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Telefoni seinapistmikuga esineb probleeme.**

Lahendused

Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.

■ **Telefoniliini ühendamisega esineb probleeme.**

Lahendused

Valige printeri juhtpaneelilt **Sätted > Faksi sätted > Kontrolli faksi ühendust**, et käivitada automaatne faksiühenduse kontroll. Proovige aruandes trükitud lahendusi.

■ **Esineb sidetõrge.**

Lahendused

Valige säte **Aeglane(9600 bit/s)**, valides printeri juhtpaneelilt **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi kiirus**.

■ DSL-telefoniliiniga on loodud ühendus ilma DSL-filtrita.

Lahendused

DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemid või installida liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.

[„DSL-i või ISDN-i ühendamine” lk 70](#)

■ DSL-telefoniliini ühendamisel esineb DSL-filtriga probleeme.

Lahendused

Kui te ei saa faksi saata või vastu võtta, ühendage printer otse telefoniliini seinapistmikku, et näha, kas printeriga saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.

Faksi ei saa saata

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Ühendusliiniks on valitud PSTN asutuses, kus on kasutusel kodukeskjaam (PBX).

Lahendused

Valige säte PBX, valides printeri juhtpaneelilt **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted > Sideliini tüüp**.

■ Fakside saatmine ilma pääsukoodi sisestamata keskkonnas, kus on installitud PBX.

Lahendused

Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).

■ Adressaadi faksinumber on vale.

Lahendused

Kontrollige, kas teie kontaktiloendis registreeritud või klahvistikuga otse sisestatud adressaadi number on õige. Või küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige.

■ Adressaadi faksiaparaat ei ole faksi vastuvõtmiseks valmis.

Lahendused

Küsi adressaadilt, kas tema faksiaparaat on faksi vastuvõtmiseks valmis.

■ Saadetud andmete maht on liiga suur.

Lahendused

Saate saadetava faksi andmemahtu vähendada järgmiselt.

- Kui saadate ühevärvilise faksi, lubage **Otsesaatmine** menüüs **Faks > Faksi sätted > Saatmissätted**.

[„Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine \(Otsesaatmine\)” lk 85](#)

- Ühendatud telefoni kasutamine

[„Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 83](#)

- Originaalide eraldamine

■ Väljuvate fakside päiseteavet ei registreerita.

Lahendused

Valige **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted > Päis** ja seadistage päise teave. Mõned faksiseadmed lükkavad päiseteabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.

■ Teie helistaja ID on blokeeritud.

Lahendused

Pöörduge oma sideteenuse pakkuja poole, et helistaja ID deblokeerida. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.

Faksi ei saa vastu võtta

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Suvandi Vastuvõtturežiim säte on Käsitsi, kui printeriga on ühendatud väline telefoniaparaat.

Lahendused

Kui printeriga ja sama telefoniliiniga on ühendatud väline telefoniaparaat, valige **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted** ja seadke suvandi **Vastuvõtturežiim** sätteks **Auto**.

■ Vastuvõetud fakse salvestav arvuti ei ole sisse lülitatud.

Lahendused

Kui olete valinud säte vastuvõetud fakside salvestamiseks arvutisse, lülitage arvuti sisse. Vastuvõetud faks kustutatakse, kui see on arvutisse salvestatud.

■ Saatja on saatnud faksi ilma päise teabeta.

Lahendused

Küsi saajalt, kas päise teave on tema faksiseadmes seadistatud. Või keelake **Tühi faksipäis**, valides **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted > Keeldun faksist > Keeldun faksist**. Ilma päise teabeta faksid blokeeritakse, kui see säte on lubatud.

■ Saatja faksinumber ei ole kontaktiloendis registreeritud.

Lahendused

Registreerige saatja faksinumber kontaktiloendis. Või keelake **Nr pole kontaktides**, valides **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted > Keeldun faksist > Keeldun faksist**. Selles loendis registreerimata numbritelt saadetud faksid blokeeritakse.

■ Saatja faksinumber on registreeritud loendis Keel. numbrite loend.

Lahendused

Veenduge enne kustutamist, et saatja numbrit oleks võimalik loendist **Keel. numbrite loend** kustutada. Kustutage see, valides **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted > Keeldun faksist > Muuda blokitud numbrite loendit**. Või keelake **Keel. numbrite loend**, valides **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted > Keeldun faksist > Keeldun faksist**. Selles loendis registreerimata numbritelt saadetud faksid blokeeritakse, kui see säte on lubatud.

■ Kõneedastusteenuse tellimine.

Lahendused

Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.


Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Vastuvõtja seadmel läheb vastamiseks pikalt.

Lahendused

Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega. Valige ühendatud telefoni abil number, et kontrollida, kui kaua faksitooni kõlamiseks aega kulub. Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause.

Pauside sisestamiseks kasutatakse nuppu . Pausi märgina sisestatakse sidekriips. Üks paus kestab umbes kolm sekundit. Lisage vajadusel mitu pausi.

■ Kontaktiloendis registreeritud suvandi Faksi kiirus säte on vale.

Lahendused

Valige **Sätted > Kontaktide haldur > Redigeeri** ja seejärel valige kontaktiloendist sihtkohad. Järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid ja seejärel seadke **Faksi siderežiim** väärtuseks **Aeglane(9600 bit/s)**.

Faksi ei saa saata määratud ajal

■ Printeri kuupäev ja kellaeg on valed.

Lahendused

Valige **Sätted > Printeri häälestus > Kuupäeva/kellaaja sätted**, ning seadke kuupäev ja kellaeg õigeks.

Fakse saadetakse vales formaadis

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Originaalid ei ole õigesti paigutatud.

Lahendused

- Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.
- Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale.

➔ „[Originaalide asetamine skanneri klaasile](#)” lk 34

■ Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

➔ „[Komponendi Skanneri klaas puhastamine](#)” lk 104

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Printeris on esinenud tõrge, nt paberiummistus.

Lahendused

Kõrvaldage tõrge ja paluge saatjal faks uuesti saata.

■ Vastuvõetud fakside printimine on praeguste sätetega keelatud.

Lahendused

Kui suvandi **Salvesta arvutisse** sätteks on seatud **Jah**, pange sätteks **Jah ja prindi** või desaktiveerige säte **Salvesta arvutisse**.

Sätte **Salvesta arvutisse** leidmiseks valige **Sätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted**.

Fakside saatmine ja vastuvõtmine ei ole võimalik isegi siis, kui ühendus on õigesti loodud (Windows)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Tarkvara ei ole installitud.

Lahendused

Veenduge, et PC-FAX-draiver oleks arvutisse installitud. PC-FAX-draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Järgige allpool toodud samme, et kontrollida, kas see on installitud.

Veenduge, et printer (faks) oleks kuvatud suvandis **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara**. Printeri (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksiseadet) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loenditele **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara** juurde pääsemiseks tehke järgmist.

Windows 11

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Kõik rakendused > Windowsi tööriistad > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli**.

Windows 10

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Windowsi süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**.

Windows 8.1/Windows 8

Valige suvandis **Riistvara ja heli** või **Riistvara Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.

Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.

Windows Vista

Klõpsake Start-nuppu ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**.

Windows XP

Klõpsake Start ja valige **Sätted > Juhtpaneel > Printerid ja riistvara > Printerid ja faksid**.

■ Kasutaja autentimine nurjus arvutist faksi saatmisel.

Lahendused

Määrake printeridraiveris kasutajanimi ja parool. Kui saadate arvutist faksi ja valitud on turvafunktsioon, mis piirab printeri faksifunktsiooni kasutamise kasutajate poolt, autentitakse kasutajaid printeridraiveris seadistatud kasutajanime ja parooliga.

■ Faksi ühenduse ja faksi sätetega on probleeme.

Lahendused

Proovige lahendusi faksi ühenduse ja faksi sätete jaoks.

Saatmine ja vastuvõtmine ei ole võimalik isegi siis, kui ühendus on õigesti loodud (Mac OS)

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Tarkvara ei ole installitud.

Lahendused

Veenduge, et PC-FAX-draiver oleks arvutisse installitud. PC-FAX-draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Järgige allpool toodud samme, et kontrollida, kas see on installitud.

Valige Apple'i menüüst **Süsteemi eelistused** > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel veenduge, et kuvatud oleks printer (faks). Printeri (faksi) nimetus on „FAX XXXX (USB)” või „FAX XXXX (IP)”. Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).

■ PC-FAX-draiver on peatatud.

Lahendused

Valige Apple'i menüüst **Süsteemi eelistused** > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake nuppu **Jätka** (või **Jätka printimist**).

■ Kasutaja autentimine nurjus arvutist faksi saatmisel.

Lahendused

Määrake printeridraiveris kasutajanimi ja parool. Kui saadate arvutist faksi ja valitud on turvafunktsioon, mis piirab printeri faksifunktsiooni kasutamise kasutajate poolt, autentitakse kasutajaid printeridraiveris seadistatud kasutajanime ja parooliga.

■ Faksi ühenduse ja faksi sätetega on probleeme.

Lahendused

Proovige lahendusi faksi ühenduse ja faksi sätete jaoks.

Paberit ei söödeta korrektselt

Kontrollige järgmist

Kontrollige järgmisi punkte ja proovige seejärel lahendusi vastavalt probleemile.

■ Paigalduskoht on sobimatu.

Lahendused

Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitud keskkonnatingimustel.

➔ „Keskkonnateave” lk 232

■ Kasutatakse toetamata paberit.

Lahendused

Kasutage printeri toetatud paberit.

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 203

➔ „Mittesobivad paberid” lk 205

■ Paberi käsitlemine on sobimatu.

Lahendused

Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitlemisel.

➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 25

■ Printerisse on laaditud liiga palju lehti.

Lahendused

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Tavapaberit ärge laadige üle kolmnurgasümboliga tähistatud joone külghükkul.

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 203

■ Printeri paberiseaded ei ole korrektsed.

Lahendused

Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.

➔ „Paberi suuruse ja tüübi sätted” lk 25

Paber siseneb nurga all

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Paberit ei ole korrektselt laetud.**

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➔ „Paberi laadimine tagumisse paberisöötü” lk 27

Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Paber on märg või niiske.**

Lahendused

Laadige uus paber.

■ **Staatiline elekter põhjustab paberilehtede kokkukleepumist.**

Lahendused

Tuulutage paberit enne laadimist. Kui paberit ikka ei söödeta, laadige korraga ainult üks paberileht.

■ **Käsitsi kahepoolse printimise ajal söödetakse korraga mitu lehte.**

Lahendused

Enne paberi uuesti laadimist eemaldage paberiallikast eelnevalt laaditud paber.

Ilmneb tõrge Paber puudub

■ **Paber ei ole laaditud tagumise paberisöötja keskele.**

Lahendused

Kui ilmub paberi lõppemise tõrge, kuigi paberit on paberisalve laaditud, laadige paber uuesti tagumise paberisöötja keskele.

Paber väljastatakse printimise ajal

■ **Paberi tüübiks ei ole valitud Letterhead.**

Lahendused

Kirjaplangi (paber, mille päisesse on eelnevalt trükitud teave nagu saatja nimi või ettevõtte nimi) laadimisel valige paberi tüübiks **Letterhead**.

Originaali ei söödeta ADF-i

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Kasutusel on originaalid, mida ADF ei toeta.**

Lahendused

Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.

➔ „ADF-i spetsifikatsioonid” lk 227

■ **Originaalid on valesti laaditud.**

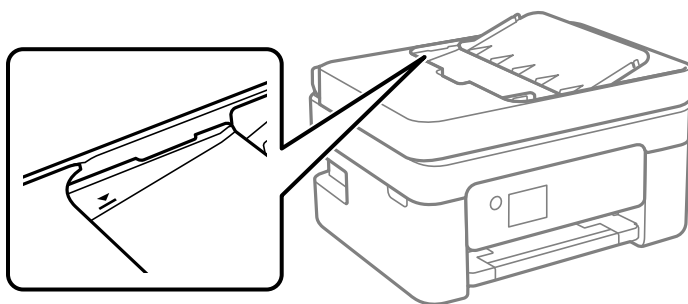
Lahendused

Laadige originaalid õiges suunas ja lükake ADF-i äärehüük originaalide servade vastu.

■ **ADF-i on laaditud liiga palju originaale.**

Lahendused

Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



■ **Originaal libiseb, kui paberitolm kleepub rulliku külge.**

Lahendused

Puhastage ADF-i sisemust.

➔ „ADF-i puhastamine” lk 105

■ **Originaal on asetatud skanneriklaasile.**

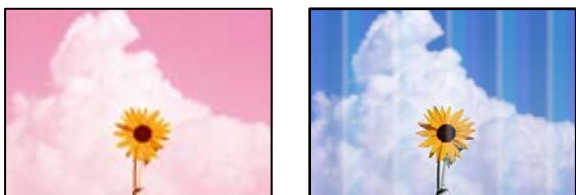
Lahendused

Veenduge, et originaal ei oleks asetatud skanneriklaasile.

Printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise kvaliteet on kehv

Prindikvaliteet on halb

Printimisel ilmnevad värvikaod, triibud või ootamatud värvid



■ Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➔ [„Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100](#)

Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu iga 2.5 cm tagant



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Paberitüübi seadistus ei vasta laaditud paberile.

Lahendused

Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.

➔ [„Paberitüüpide loend” lk 26](#)

■ Määratud on madal prindikvaliteet.

Lahendused

Tavapaberile printides kasutage kõrgema kvaliteedi sätet.

Windows

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** oleva valiku **Kvaliteet** alt **Kõrge**.

Mac OS

Valige printimisdialogi menüüs **Printeri sätted** oleva valiku **Prindikvaliteet** alt **Kvaliteetne**.

■ **Prindipea ei ole joondatud.**

Lahendused

Valige prindipea joondamiseks juhtpaneelilt **Hooldus > Prindipea joondamine > Horisontaalne joondus**.

Hägasad väljaprintid, vertikaalsed jooned või vale joondus



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Võimalikud on alljärgnevad põhjused. Kontrollige põhjuseid ja järgige lahendusi alates ülalt.

■ **Prindipea ei ole joondatud.**

Lahendused

Valige prindipea joondamiseks juhtpaneelilt **Hooldus > Prindipea joondamine > Vertikaalne joondamine**.

■ **Kahesuunalise printimise sätted on lubatud.**

Lahendused

Kui prindikvaliteet ei parane isegi pärast prindipea joondamist, keelake Kahesuunalise printimise sätted.

Kui mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja vertikaalsed jooned ei pruugi olla õigesti joondatud. Selle sätte keelamine võib vähendada printimiskiirust, kuid parandada prindikvaliteeti.

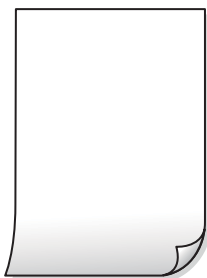
Windows

Tühistage säte **Kahesuunaline printimine** printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid**.

Mac OS

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Kahesuunaline printimine** sätteks **Off**.

Väljatrükk väljub tühja lehenä



■ Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Kontrollige pihusteid ja kui prindipea pihustid on umbes, tehke Põhjalik puhastus.

→ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100

→ „Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine” lk 102

■ Prindisätted ja printerisse laaditud paberiformaat on erinevad.

Lahendused

Muutke prindisätteid vastavalt printerisse laaditud paberi formaadile. Laadige printerisse paberit, mis vastab prindisätetele.

■ Samaaegselt söödetakse printerisse mitu paberilehte.

Lahendused

Selleks, et vältida printerisse samaaegselt mitme paberilehe söötmist, vaadake järgmist.

→ „Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte” lk 153

Paber on määrdunud või kulunud välimusega



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Kui ilmneb horisontaalseid triipe (printimissuunaga ristsuunas) või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

→ „Paberi laadimine tagumisse paberisöötü” lk 27

■ Paberitee on määrdunud.

Lahendused

Kui ilmneb vertikaalseid triipe (horisontaalses või printimissuunas) või paber on määrdunud, puhastage paberiteed.

➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 103

■ Paber on kaardus.

Lahendused

Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.

■ Paberi tagakülge trükiti enne, kui eelnevalt trükitud pool jõudis kuivada.

Lahendused

Kui prindite käsitsi kahepoolset, veenduge, et tint oleks enne paberi uuesti laadimist täielikult kuivanud.

■ Kui kasutate printimisel automaatset kahepoolset printimist, on prinditihedus liiga suur ja kuivamisaaeg on liiga lühike.

Lahendused

Kui kasutate automaatset kahepoolset printimist ja prindite suure tihedusega andmeid nagu pilte ja graafikuid, seadke printimistihendus madalamale sättele ja kuivamisaaeg pikemaks.

Prinditud fotod on kleepuvad



■ Prinditakse fotopaberi valele küljele.

Lahendused

Veenduge, et prindiksite prinditavale küljele. Kui printisite fotopaberi valele küljele, peate paberitee puhastama.

➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 103

Kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100

Rakendatud on värvikorrektsioon.

Lahendused

Kui prindite opsüsteemi Windows printeridraiveriga, rakendatakse paberi tüübist olenevalt vaikimisi Epsoni foto kohandamise automaatsätet. Proovige sätet muuta.

Valige kaardil **Veel suvandeid** asukohas **Värvikorrektsioon Kohandatud** ja klõpsake seejärel **Täpsemalt**. Asendage **Vaate korrektsoon** suvand **Automaatne** mis tahes muu suvandiga. Kui sätte muutmine ei toimi, kasutage asukohas **Värvihaldus** mis tahes muud värviparandusfunktsiooni kui **PhotoEnhance**.

➔ „Prindivärvi reguleerimine” lk 49

Prinditöö värvid erinevad ekraanil kujutatud värvidest



Kasutatava kuvaseadme värviomadusi ei ole korrektselt reguleeritud.

Lahendused

Kuvamiseadmetel, näiteks arvutiekraanidel on oma kuva atribuudid. Kui kuva on tasakaalustamata, ei kuvata kujutisi õige heleduse ja õigete värvidega. Reguleerige seadme atribuute. Mac OS-i kasutamisel tehke lisaks järgmist.

Avage printimisdiialog. Valige hüpikmenüüst **Värvisobitus** ja seejärel **ColorSync**.

Ekraaniseade peegeldab välist valgust.

Lahendused

Vältige otsest päikesevalgust ja kinnitage kujutis kohas, kus on tagatud sobiv valgustus.

Ekraaniseadmel on kõrge eraldusvõime.

Lahendused

Värvid võivad erineda sellest, mida näete nutiseadmetes, näiteks nutitelefonides või kõrge resolutsiooniga tahvelarvutites.

Ekraaniseadmel ja printeril on erinev värvide kujutamise protsess.

Lahendused

Ekraanil olevad värvid ei ole paberil olevatega identsed, sest kuvamiseadmed ja printeril on erinev värvide kujutamise protsess. Muutke värvide omadusi nii, et need oleksid identsed.

Veeristeta ei saa printida



Ääristeta printimine ei ole printimise sätetes valitud.

Lahendused

Valige prindisätetest ääristeta säte. Kui valite paberitüübi, mis ei toeta ääristeta printimist, ei saa teha valikut **Ääristeta**. Valige paberitüüp, mis toetab ääristeta printimist.

Windows

Valige printeridraiveri vahekaardilt **Pealeht Ääristeta**.

Mac OS

Valige ääristeta paberi suurus suvandist **Paberiformaat**.

➔ „Paber äärteta printimiseks” lk 204

Pildi servad kärbitakse ääristeta printimisel



Kuna kujutist veidi suurendatakse, kärbitakse üle ulatuvat osa.

Lahendused

Valige väiksem suurendamise aste.

Windows

Klõpsake nuppu **Sätted** märkeruudu **Ääristeta** kõrval (printeridraiveri vahekaardil **Pealeht**) ja muutke sätteid.

Mac OS

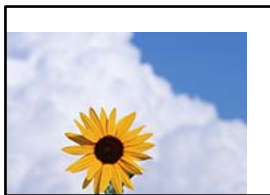
Muutke sätet **Laiendus** printimisdialoogi menüüst **Printeri sätted**.

■ **Pildiandmete ja paberiformaadi kuvasuhe on erinev.**

Lahendused

Kui pildiandmete kuvasuhe ja paberiformaat on erinevad, kärbitakse pildi pikka külge, kui see ulatub paberi pikemast küljest üle.

Väljaprinti asukoht, formaat või veerised on valed



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Paberit ei ole korrektselt laetud.**

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➔ „Paberi laadimine tagumisse paberisöötu” lk 27

■ **Paberi suurust ei ole korrektselt määratud.**

Lahendused

Valige õige paberiformaadi säte.

■ **Rakendusest ei jää veerise säte prinditavasse alasse.**

Lahendused

Reguleerige rakendusest veerise sätet, et see jääks prinditavasse alasse.

➔ „Prinditav ala” lk 226

□ Mac OS

Eemaldage **Mirror Image** printimisdialogi menüüst **Printeri sätted**.

Mosaigilaadsed mustrid väljaprintidel



■ Kujutised või fotod on prinditud madala resolutsiooniga.

Lahendused

Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu printikvaliteet võib halveneda.

Kopeerimiskvaliteet on halb

Kopeerimisel ilmnevad värvikaod, triibud või ootamatud värvid



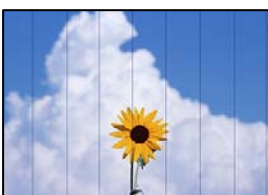
■ Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks viige läbi pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et prindipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda.

➔ [„Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100](#)

Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu iga 2.5 cm tagant



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Paberitüübi seadistus ei vasta laaditud paberile.**

Lahendused

Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.

➔ „Paberitüüpide loend” lk 26

■ **Määratud on madal prindikvaliteet.**

Lahendused

Tavapaberile printides kasutage kõrgema kvaliteedi sätet.

Valige **Kõrge** suvandis **Kvaliteet**.

➔ „Kvaliteet:” lk 61

■ **Prindipea ei ole joondatud.**

Lahendused

Valige prindipea joondamiseks juhtpaneelilt **Hooldus > Prindipea joondamine > Horisontaalne joondus**.

Hägusad koopiad, vertikaalsed jooned või vale joondus



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

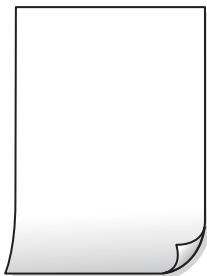
Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Prindipea ei ole joondatud.**

Lahendused

Valige prindipea joondamiseks juhtpaneelilt **Hooldus > Prindipea joondamine > Vertikaalne joondamine**.

Väljatrükk väljub tühja lehenä



■ Prindipea pihustid võivad olla ummistunud.

Lahendused

Kontrollige pihusteid ja kui prindipea pihustid on umbes, tehke Põhjalik puhastus.

→ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100

→ „Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine” lk 102

■ Prindisätet ja printerisse laaditud paberiformaat on erinevad.

Lahendused

Muutke prindisätteid vastavalt printerisse laaditud paberi formaadile. Laadige printerisse paberit, mis vastab prindisätetele.

■ Samaaegselt söödetakse printerisse mitu paberilehte.

Lahendused

Selleks, et vältida printerisse samaaegselt mitme paberilehe söötmist, vaadake järgmist.

→ „Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte” lk 153

Paber on määrdunud või kulunud välimusega



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Kui ilmneb horisontaalseid triipe (printimissuunaga ristsuunas) või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

→ „Paberi laadimine tagumisse paberisöötü” lk 27

■ Paberitee on määrdunud.

Lahendused

Kui ilmneb vertikaalseid triipe (horisontaalses või printimissuunas) või paber on määrdunud, puhastage paberiteed.

➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 103

■ Paber on kaardus.

Lahendused

Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.

Kopeeritud fotod on kleepuvad



■ Kopeeritakse fotopaberi valele küljele.

Lahendused

Veenduge, et kopeerite prinditava küljele. Kui kopeerisite kogemata fotopaberi valele küljele, peate paberitee puhastama.

➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 103

Veeristeta ei saa kopeerida



■ Ääristeta printimine ei ole printimise sätetes valitud.

Lahendused

Valige juhtpaneelil suvand **Kopeeri > Veel > Sätted > Sätted > Ääristeta koopia**. Kui valite paberi, mis ei toeta ääristeta printimist, ei saa ääristeta printimise sätteid lubada. Valige paberitüüp, mis toetab ääristeta printimist.

➔ „Paber äärteta printimiseks” lk 204

Pildi servad kärbitakse ääristeta kopeerimisel



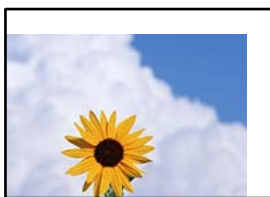
■ Kuna kujutist veidi suurendatakse, kärbitakse üle ulatuvat osa.

Lahendused

Valige väiksem suurendamise aste.

Valige **Kopeeri** > **Veel** > **Sätted** > **Sätted** > **Ääristeta koopia** ja muutke väärtuse **Laiendamine** sätet.

Prinditud koopial on vale asukoht, suurus või veerised



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Paberit ei ole korrektselt laetud.

Lahendused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.

➔ „Paberi laadimine tagumisse paberisöötu” lk 27

■ Originaalid ei ole õigesti paigutatud.

Lahendused

Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.

Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale.

➔ „Originaalide asetamine skanneri klaasile” lk 34

■ Skanneri klaasil on tolmu või plekke.

Lahendused

Puhastage skanneri klaasi ning dokumendikaant kuiva, pehme ja puhta lapiga. Kui klaasil asuval originaalil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes kopeerimiskoha valeks või pildid väikeseks.

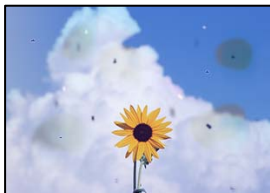
➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 104

■ **Paberi suurust ei ole korrektselt määratud.**

Lahendused

Valige õige paberiformaadi säte.

Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ **Paberitee on määrdunud.**

Lahendused

Laadige ja väljastage paber ilma printimata, et paberiteed puhastada.

➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 103

■ **Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.**

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 104

■ **ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.**

Lahendused

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

➔ „ADF-i puhastamine” lk 105

■ **Originaali on liiga kõvasti surutud.**

Lahendused

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

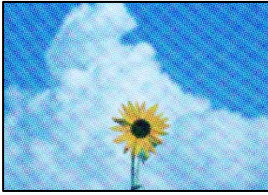
■ **Kopeerimistihedus on liiga suur.**

Lahendused

Vähendage kopeerimistiheduse sätteid.

➔ „Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 60

Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster)



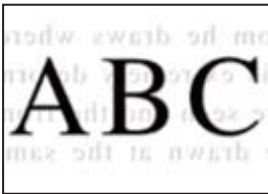
Kui originaal on trükitud dokument, näiteks ajakiri või kataloog, ilmub täpiline interferentsmuster.

Lahendused

Muutke vähendamise ja suurendamise seadistust. Kui täpiline interferentsmuster ei kao, pange originaal seadmesse teise nurga all.

→ „Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 60

Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagakülje kujutisi.

Lahendused

Asetage originaal skanneri klaasile ja katke see musta paberitükiga.

→ „Originaalide asetamine skanneri klaasile” lk 34

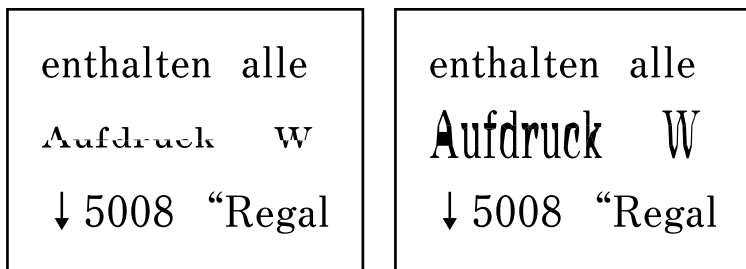
Kopeerimistihedus on liiga suur.

Lahendused

Vähendage kopeerimistiheduse sätteid.

→ „Veel: menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 60

ADF-ist kopeeritud tekst või pilt on kokkusurutud või venitatud



■ Mõnesid originaale ei saa ADF-ist õigesti skannida.

Lahendused

Pange originaalid skanneri klaasile.

→ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 104

Probleemid skannitud pildiga

Skanneri klaasilt skannides esinevad ebahütlased värvid, mustus, plekid jne



■ Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

→ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 104

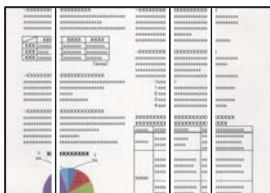
■ Originaali on liiga kõvasti surutud.

Lahendused

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

ADF-ist tehtud skannidel on sirged jooned



■ ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.

Lahendused

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

➔ „ADF-i puhastamine” lk 105

Skannitud kujutiste taustal ilmneb nihe

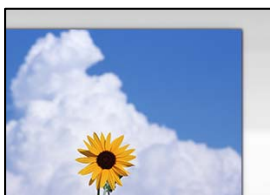


■ Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagakülje kujutisi.

Lahendused

Skanneri klaasilt skannimisel asetage originaali peale must paber või alusmatt.

Ei saa skannida õiget ala skanneriklaasil



■ Originaalid ei ole õigesti paigutatud.

Lahendused

- Veenduge, et originaal on paigutatud õigesti vastu joondusmärke.
- Kui skannitud kujutise servad puuduvad, liigutage originaali veidi skanneriklaasi servast eemale.

➔ „Originaalide asetamine skanneri klaasile” lk 34

■ Skanneri klaasil esineb tolmu või plekke.

Lahendused

Eemaldage skanneriklaasilt ja dokumendikaanelt prügi ja mustus. Kui originaali ümber on prügi või mustust, siis skannimisvahemik laieneb selle kaasamiseks.

Ei saa lahendada skannitud kujutise probleeme

Kontrollige järgmist, kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleemi ei õnnestu lahendada.

Probleemid skannimistarkvara püsivara sätetega.

Lahendused

Kasutage skanneri tarkvara sätete lähtestamiseks utiliiti Epson Scan 2 Utility.

Märkus.

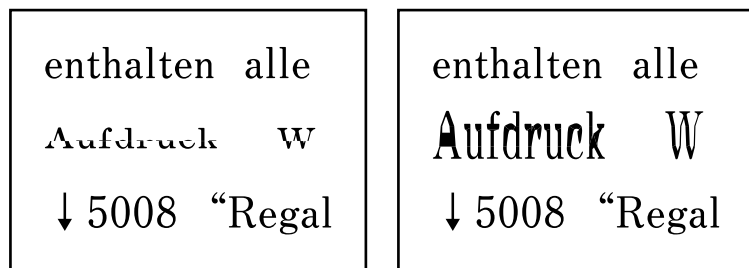
Epson Scan 2 Utility on rakendus, mis on kaasas skanneri tarkvaraga.

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Valige vahekaart **Veel**.
3. Klõpsake nuppu **Lähtesta**.

Kui lähtestamine probleemi ei lahenda, siis desinstallige skanneri tarkvara ja installige see uuesti.

➔ „Rakenduste eraldi installimine” lk 114

ADF-ist skannitud tekst või pilt on kokkusurutud või venitatud



Mõnesid originaale ei saa ADF-ist õigesti skannida.

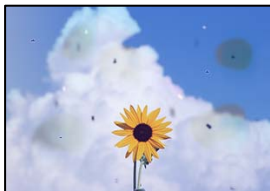
Lahendused

Asetage originaalid skanneriklaasile.

Valige  ja seejärel **Õpetus > Paigutage originaalid > Skanneri klaas**. Animatsioonide kuva sulgemiseks valige **Lõpeta**.

Saadetud faksi kvaliteet on halb

Saadetud faksi kvaliteet on halb



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Skanneri klaasil või originaalidel esineb tolmu või plekke.

Eemaldage originaalidele kleepunud tolm või mustus ja puhastage skanneri klaasi.

Seotud teave

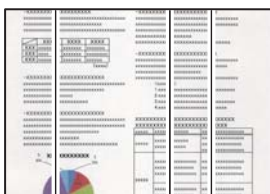
➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 104

Originaali on liiga kõvasti surutud.

Kui te vajutate liiga suure jõuga, võib esineda hägusust, määrdumist ja plekke.

Ärge vajutage liiga tugevalt originaalile või dokumendikaanele.

ADF-ist saadetud faksidel on sirged jooned



ADF või originaalid on tolmused või määrdunud.

Puhastage ADF ja eemaldage originaalidelt kogu tolm ja mustus.

Seotud teave

➔ „ADF-i puhastamine” lk 105

Saadetud faksi pildikvaliteet on halb



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Määratud on madal eraldusvõime.

Kui te pole teadlik saatja faksiaparaadi spetsifikatsioonidest, seadistage enne faksi saatmist alljärgnev.

- Valige **Faks > Menüü > Skan.sätted** ja määrake säte **Eraldusvõime**, et valida parima kvaliteediga kujutis.
- Valige **Faks > Menüü > Saatmissätted** ja aktiveerige **Otsesaatmine**.

Arvestage, et kui seate suvandi **Eraldusvõime** sätteks **Foto**, kuid saadate faksi lubamata suvandit **Otsesaatmine**, võidakse faks saata madalama eraldusvõimega.

ECM on keelatud.

Valige **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted** ja aktiveerige printeri juhtpaneelil säte **ECM**. See võib eemaldada tõrked, mille põhjuseks on ühendusprobleemid. Arvestage, et kui **ECM** on keelatud, võib fakside saatmine ja vastuvõtmine aeglasem olla.

Saadetud faksile ilmub originaali vastaspoole kujutis



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

Õhukeste originaalide skannimisel saab skannida samaaegselt ka tagakülje kujutisi.

Asetage originaal skanneri klaasile ja katke see musta paberitükiga.

Seotud teave

➔ [„Originaalide asetamine skanneri klaasile” lk 34](#)

Tiheduse säte on fakside saatmisel kõrge.

Valige **Faks > Menüü > Skan.sätted > Tihedus** ja valige seejärel madalam säte.

Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

Vastuvõetud faksi pildikvaliteet on kehv



Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

ECM on keelatud.

Valige **Sätted > Faksi sätted > Põhisätted** ja aktiveerige printeri juhtpaneelil säte **ECM**. See võib eemaldada tõrked, mille põhjuseks on ühendusprobleemid. Arvestage, et kui **ECM** on keelatud, võib fakside saatmine ja vastuvõtmine aeglasem olla.

Saatja faksiaparaadi pildikvaliteedi säte on madal.

Paluge saatjal saata fakse kõrgema kvaliteediga.

Printeridraiveris ei saa valida paberitüüpi ega paberiallikat

■ Originaalne Epsoni printeridraiver on installimata.


Lahendused

Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit (EPSON XXXXX), on saadaval funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit.

LCD-ekraanil on kuvatud tõrkekood

Kui esineb tõrge või antakse teie tähelepanu vajavat teavet, kuvatakse LCD-ekraanile kood. Koodi kuvamise korral järgige probleemi lahendamiseks allpool toodud lahendusi.

| Kood | Olukord | Lahendused |
|------|--|--|
| E-01 | Tekkis printeritõrge. | Avage skanneriseade ja eemaldage printerist kogu paber või kaitsev materjal. Lülitage toide välja ja uuesti sisse. |
| E-02 | Tekkis skanneritõrge. | Lülitage toide välja ja uuesti sisse. |
| E-12 | Ääristeta printimise tindipadi tuleb välja vahetada. | Ääristeta printimise tindipadja vahetamiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni teenusepakkujaga*. Tegemist ei ole kasutaja hooldatava detailiga. Äärteta printimine ei ole võimalik, kuid äärtega printimine on lubatud. |

| Kood | Olukord | Lahendused |
|---------------|--|--|
| W-01 | Tekkis paberiummistus. | Eemaldage printerist paber ja vajutage tõrke kõrvaldamiseks LCD-ekraani alaservas kuvatavat nuppu. Mõnikord on vaja toide välja ja uuesti sisse lülitada. |
| W-12 | Tindikassetid on valesti paigaldatud. | Vajutage tindikasseti kindlalt allapoole. |
| W-13 | LCD-ekraanil kuvatud tindikassetti ei ole tuvastatud. | Vahetage tindikasseti. Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. „Tindikassetti koodid“ lk 206 |
| W-14 | Ääristeta printimise tindipadja kasutusiga hakkab lõppema või on lõppenud. | Ääristeta printimise tindipadja vahetamiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni teenusepakkujaga*. Tegemist ei ole kasutaja hooldatava detailiga. Teade jääb kuvatuks kuni tindipadja vahetamiseni. Printimise jätkamiseks vajutage nuppu  . |
| I-22 | Seadistage Wi-Fi meetodi Surunupp (WPS) abil. | Vajutage pääsupunkti nuppu. Kui pääsupunktil nuppu ei ole, avage pääsupunkti seadete aken ja klõpsake tarkvaras kuvataval nupul. |
| I-23 | Seadistage Wi-Fi meetodi PIN-kood (WPS) abil. | Sisestage LCD-ekraanil kuvatav PIN-kood kahe minuti jooksul pääsupunkti või arvutisse. |
| I-31 | Seadistage Wi-Fi meetodi Wi-Fi autom.ühen. abil. | Installige tarkvara arvutisse ja vajutage seejärel nuppu OK, kui Wi-Fi seadistamine algab. |
| I-41 | Pab.hääl.aut.kuv. on keelatud. Mõnda funktsiooni ei saa kasutada. | Kui Pab.hääl.aut.kuv. on keelatud, ei saa te kasutada funktsiooni AirPrint. |
| I-60 | Teie arvuti ei pruugi WSD-d (veebiteenused seadmete) toetada. | Arvutisse skannimise (WSD) funktsioon on kasutatav vaid arvutitega, millel on opsüsteemi Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 või Windows Vista ingliskeelne versioon. Kontrollige, kas printer on arvutiga õigesti ühendatud. |
| - | Lülitage toide välja ja uuesti sisse. Kui probleem püsib, võtke ühendust XX. | Proovige järgmisi lahendusi. 1. Lülitage printer välja ja uuesti sisse. 2. Kui kasutate Wi-Fi-ühendust, lülitage juhtmeta ruuter välja ja uuesti sisse. Kui veateade ei kao, märkige veakood üles ja võtke ühendust Epsoni toega. |
| Recovery Mode | Printer käivitus taasterežiimis, sest püsivara värskendamine nurjus. | Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada. 1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taasterežiimis ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.) 2. Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt. |

* Mõne printimistsükli käigus võib koguneda tindipadjale vähene kogus liigset tinti. Vältimaks tindi padjalt lekkimist on printer seadistatud nii, et see katkestab printimise enne tindipadja täitumist. Selle toiminguga sagedus oleneb sellest, kui sageli te ääristeta printimise funktsiooni kasutate. Padja vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Printer teatab, kui patja peab vahetama. Seda saab teha vaid volitatud Epsoni teenusepakkuja. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid.

Paber ummistub

Kontrollige juhtpaneelile kuvatud tõrget ja järgige juhiseid kinni jäänud paberi ja selle tükide eemaldamiseks. Seejärel kustutage tõrge.

LCD-ekraan kuvab animatsiooni, mis näitab teile, kuidas eemaldada kinnijäänud paber.


Ettevaatust!

Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.

Oluline teave:

Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.

Kinni jäänud paberi eemaldamine

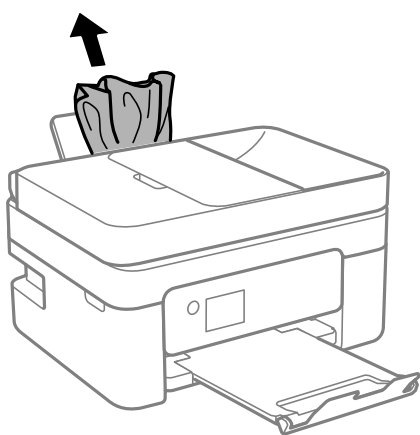
 Võite toimingut vaadata ka Veebifilmi juhendid kaudu. Avage järgmine veebisait.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6871>

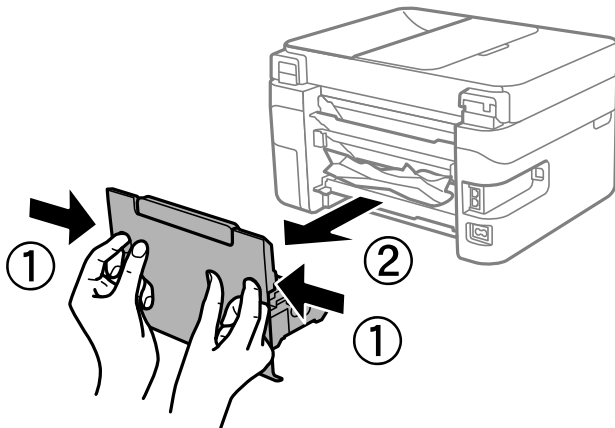
Ettevaatust!

- Skanneri avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt ega sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.
- Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.

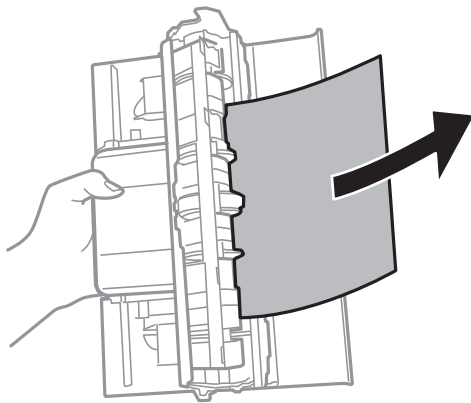
1. Eemaldage tagumisst paberisöödust kinnijäänud paber.



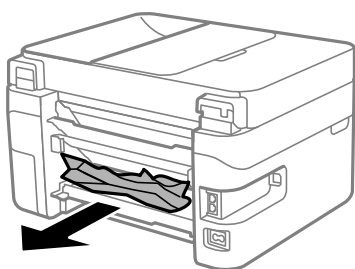
2. Eemaldage tagumine kate.



3. Eemaldage tagumisest kaanest kinnijäänud paber.

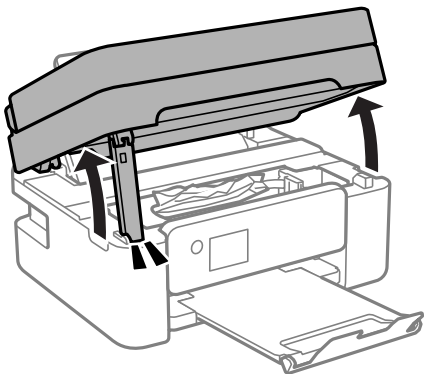


4. Eemaldage ummistunud paber.

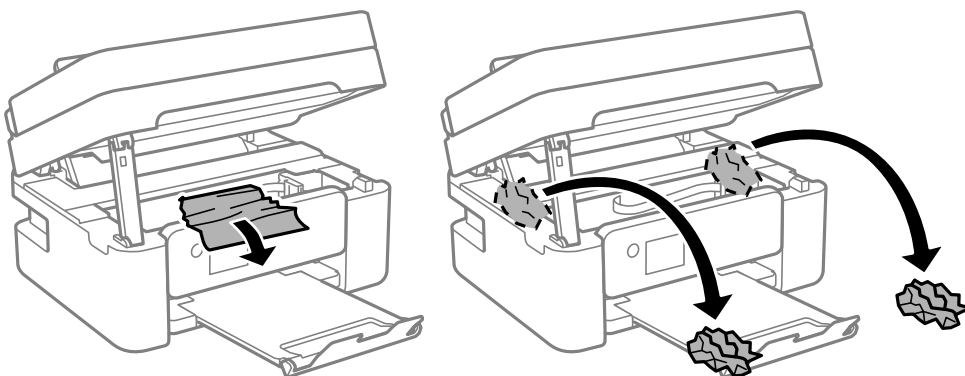


5. Sisestage tagumine kaas printerisse.

6. Avage skanner suletud dokumendikaanega.

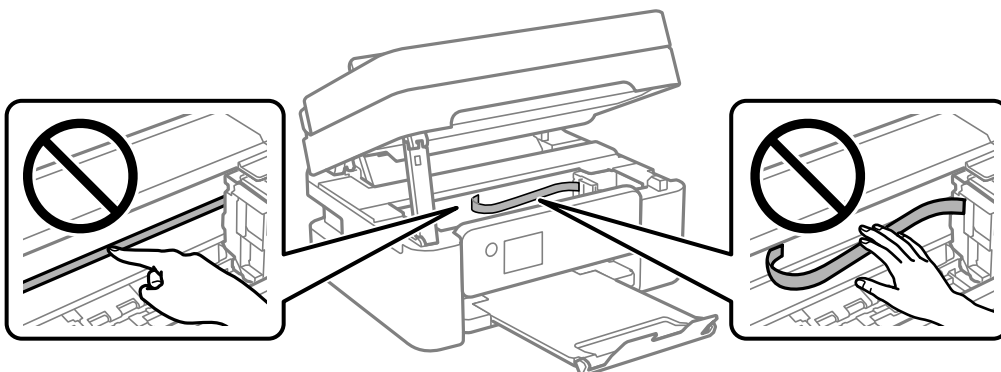


7. Eemaldage ummistunud paber.



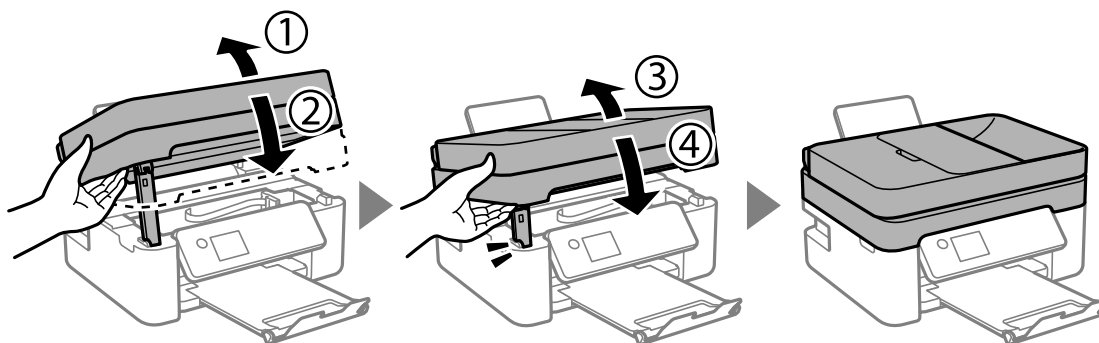
! Oluline teave:

Ärge puudutage valget lintkaablit ega poolläbipaistvat kile printeri sees. See võib põhjustada talitlushäireid.



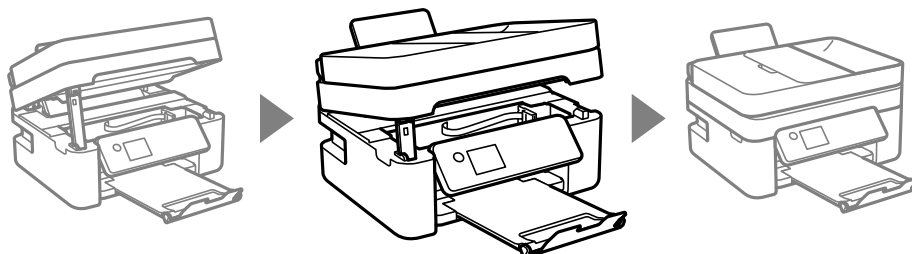
8. Sulgege skanner.

Ohutuse tagamiseks tuleb skanneri sulgemiseks läbida kaks sammu.



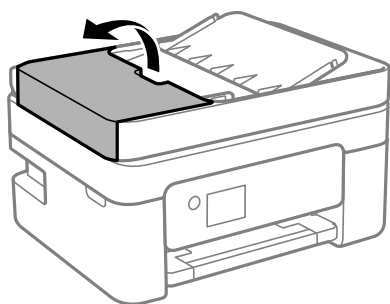
Märkus.

Skannerit ei saa avada allpool kuvatud asendis. Enne avamist tuleb see täielikult sulgeda.

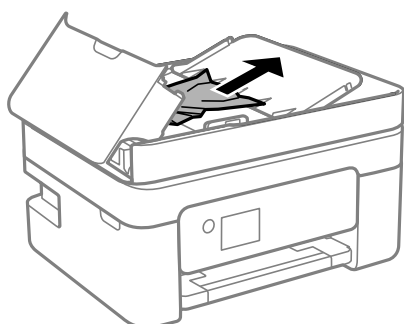


Kinni jäänud paberi eemaldamine komponendist ADF

1. Avage ADF-i kaas.



2. Eemaldage ummistunud paber.

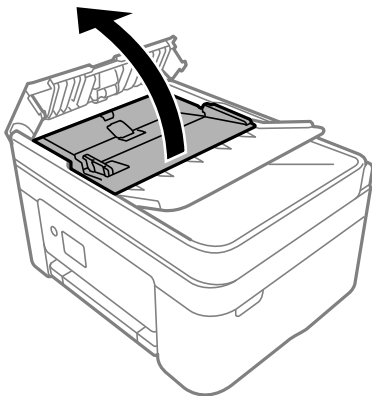


3. Tõstke ADF-i sisendalus üles.

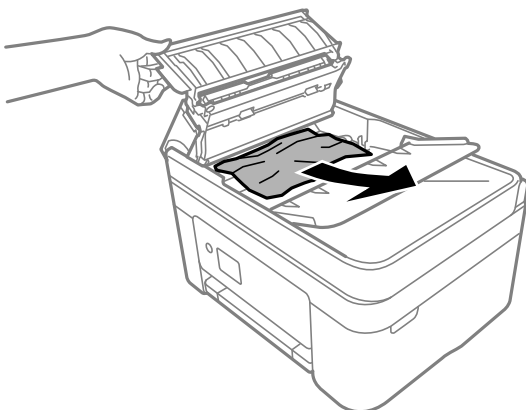


Oluline teave:

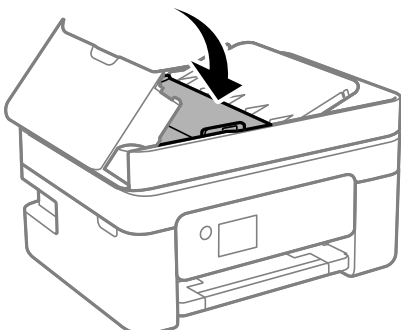
Avage kindlasti ADF-i kate, enne kui tõstate üles ADF-i sisendsalve. Vastasel korral võib ADF saada kahjustada.



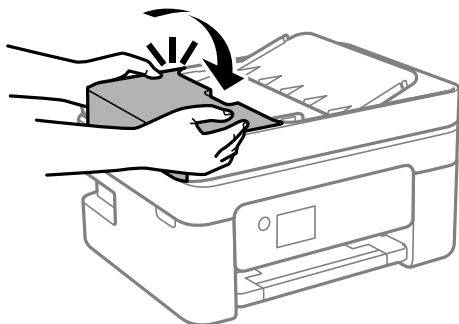
4. Eemaldage ummistunud paber.



5. Langetage ADF-i sisendalus.



6. Sulgege klõpsatusega ADF-i kate.



Paberiummistuste ennetamine

Kui paberiummistusi esineb sageli, kontrollige järgmist.

- Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitatud keskkonnatingimustel.
[„Keskkonnateave” lk 232](#)
- Kasutage printeri poolt toetatud paberit.
[„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)
- Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitsemisel.
[„Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 25](#)
- Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhik vastu paberi serva.
[„Paberi laadimine tagumisse paberisöötü” lk 27](#)
- Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul on maksimaalselt lubatud.
- Mitme paberilehe puhul laadige korraga üks leht.
- Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätted vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.
[„Paberitüüpide loend” lk 26](#)

Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks

Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel

Enne tindikassettide vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

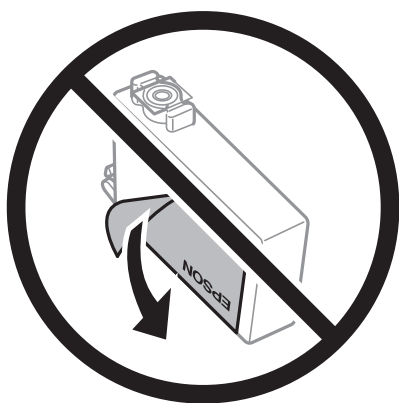
Ettevaatusabinõud tindipudelite hoiustamisel

- Kaitske tindikassetti otsese päikesevalguse eest.
- Ärge hoidke tindikassetti kõrge ega väga madala temperatuuri käes.
- Parimate tulemuste saavutamiseks soovitab Epson kasutada tindikassette enne pakendile märgitud "parim enne" kuupäeva või kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist, olenevalt sellest, kumb kuupäev on varasem.
- Parima tulemuse saavutamiseks hoidke tindikassettide pakendite alumine osa allpool.

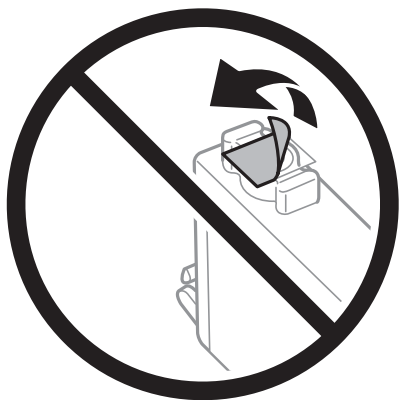
- Kui olete hoidnud tindikassetti külmas, laske sel vähemalt kolm tundi enne kasutamist toatemperatuurini soojeneda.
- Ärge avage tindikasseti pakendit enne, kui olete valmis seda printerisse paigaldama. Kassett on töökindluse säilitamiseks pakitud vaakumpakendisse. Kui te jätate kasseti pakendamata kujul pikalt seisma, ei pruugi printimine sellega enam võimalik olla.

Ettevaatusabinõud kassettide vahetamisel

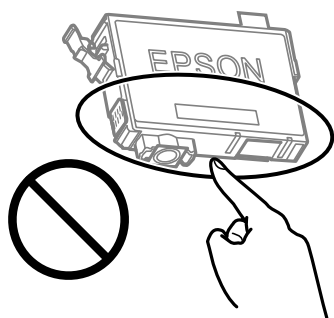
- Olge ettevaatlik, et tindikasseti pakendist eemaldamise ajal mitte lõhkuda konkse selle küljel.
- Ärge raputage kassette pärast pakendi avamist, need võivad lekkida.
- Te peate kassetilt enne paigaldamist eemaldama kollase teibi; muidu võib prindikvaliteet langeda või printimine olla võimatu. Ärge eemaldage ega rebige kassetil olevat silti; see võib põhjustada lekkimist.



- Ärge eemaldage läbipaistvat sulgurit kasseti alt; muidu võib kassett muutuda kasutuskõlbmatuks.



- Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- Paigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.
- Ärge vahetage tindikassette väljalülitatud toitega. Ärge liigutage prindipead käega; muidu võite printerit kahjustada.
- Ärge lülitage tindi laadimise ajal printerit välja. Kui tindi laadimine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- Ärge jätke printerit seisma eemaldatud tindikassettidega ega lülitage seda välja kassettide vahetamise ajal. Vastasel korral hakkab prindipea pihustitesse jäänud tint kuivama ja printimine võib muutuda võimatuks.
- Kui teil on vaja tindikassetti ajutiselt eemaldada, kaitske kindlasti tindivarustuse ala mustuse ja tolmu eest. Hoidke tindikassetti samas keskkonnas printeriga, tindivarustusava alla või küljele suunatult. Ärge hoidke tindikassettide tindivarustusava üles suunatult. Kuna tindivarustusavas on klapp, mis kontrollib ülearuse tindi väljumist, ei ole rohkem katteid ega korke vaja kasutada.
- Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.
- Printer kasutab tindikassette, millel on roheline kiip info jälgimiseks (nt allesolev tindikogus igas kassetis). See tähendab, et isegi kui kassett printerist enne tühjenemist eemaldatakse, saab seda hiljem tagasi printerisse pannes edasi kasutada. Kasseti tagasi panemisel võib pisut tinti printeri töö kvaliteedi tagamiseks kuluda.
- Maksimaalse efektiivsuse tagamiseks eemaldage tindikassett alles siis, kui olete valmis seda vahetama. Vähesed tindiga tindikassette ei saa tagasi pannes enam kasutada.
- Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Viidatud printimismahud ei arvesta seda reservi.
- Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.
- Ärge asendage kassette printeriga kaasas olnud kassettidega.

Tindikulu

- Prindipea optimaalse töö kvaliteedi hoidmiseks kulutatakse kõigist tindikassettidest pisut tinti ka printeri hooldustoimingute ajal. Tinti võidakse kulutada ka tindikasseti vahetamise või printeri sisselülitamise ajal.
- Ühevärviliselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.
- Printeriga kaasas olevate tindikassettide tinti kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Kvaliteetsete väljaprintide tegemiseks täidetakse prindipea printeris täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võivad need kassetid tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uued tindikassetid.
- Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnaningimustest, näiteks temperatuurist.

Tindikassettide vahetamine



Ettevaatust!

Skanneri avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt ega sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite vigi saada.

Märkus.

Kui vahetate tindikassette kopeerimise ajal, võivad algdokumentid paigast nihkuda. Tühistamiseks ja algdokumentide uuesti paigutamiseks vajutage nuppu

1. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

Kasutage kirje valimiseks nuppe ▲ ▼ ◀ ▶ ja seejärel vajutage nuppu OK.

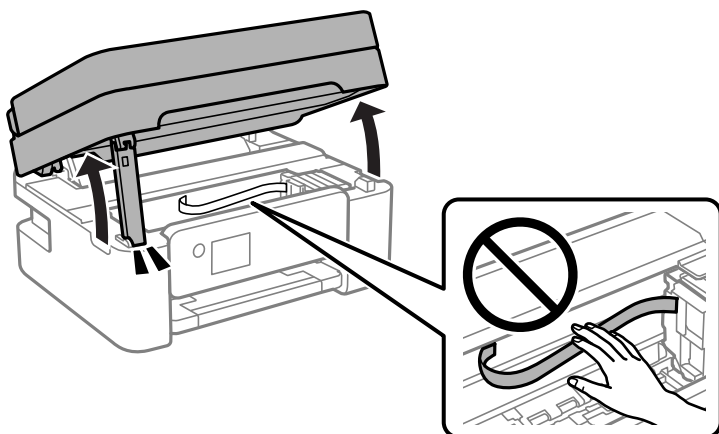
- Kui nõutakse tindikassettide vahetamist

Kontrollige, milline tindikassett vahetamist vajab ning vajutage seejärel nuppu OK. Kinnitage teade ja valige kodulekraanil **Asenda kohe**.

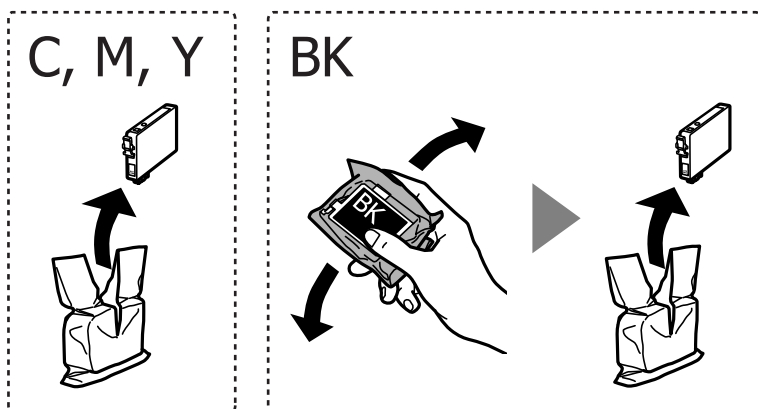
- Kui vahetate tindikassette enne nende tühjenemist

Valige avakuval **Hooldus > Tindikasseti (kassettide) vahetus**.

2. Avage skanner suletud dokumendikaanega.



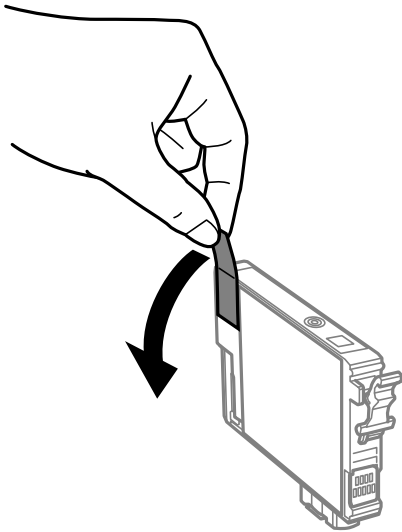
3. Musta tindi kassetti vahetades raputage uut musta tindi kassetti neli-viis korda ja eemaldage see seejärel pakendist. Kui vahetate teist värvi tintide kassette, eemaldage uued värvilise tindi kassetid pakendist ilma raputamata.



Oluline teave:

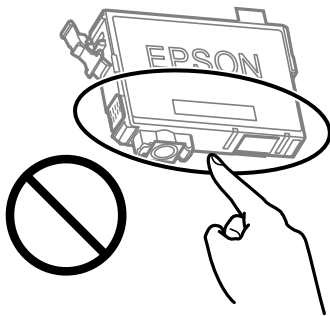
Ärge raputage kassette pärast pakendi avamist, need võivad lekkida.

4. Eemaldage ainult kollane teip.

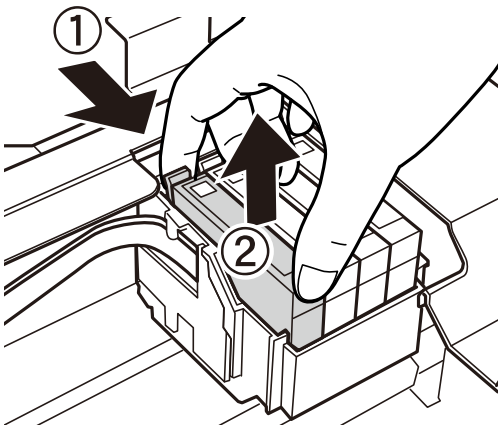


! Oluline teave:

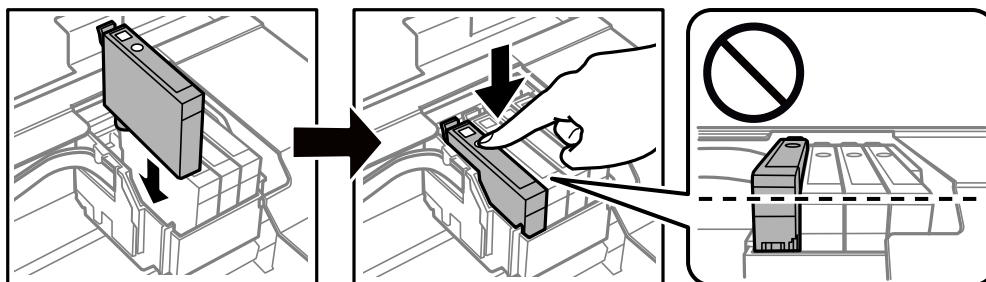
Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



5. Vajutage tindikasseti laba ja tõmmake see otse üles. Kui te ei saa tindikassetti eemaldada, tõmmake seda tugevasti.

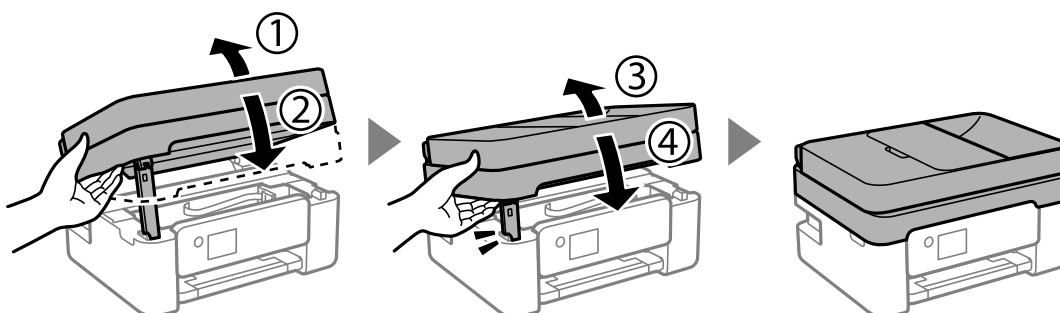


6. Sisestage uus tindikassett ja vajutage see tugevalt alla.



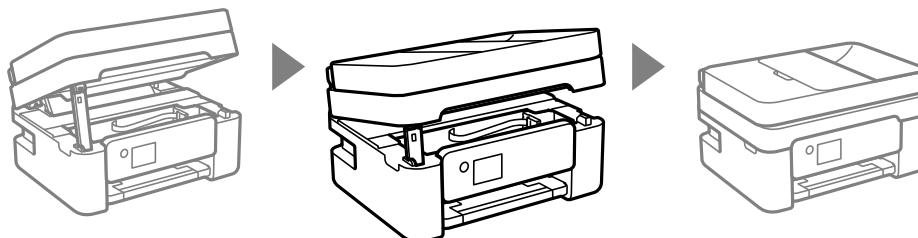
7. Sulgege skanner.


Ohutuse tagamiseks tuleb skanneri sulgemiseks läbida kaks sammu.



Märkus.

Skannerit ei saa avada allpool kuvatud asendis. Enne avamist tuleb see täielikult sulgeda.



8. Vajutage nuppu .

Algab tindiga täitmine.



Oluline teave:

Ärge lülitage tindi laadimise ajal printerit välja. Kui tindi laadimine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.

Seotud teave

- ➔ „Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel” lk 182
- ➔ „Tindikasseti koodid” lk 206

Printimise ajutine jätkamine ilma tindikassette vahetamata

Ajutine printimine musta tindiga

Kui värviline tint on otsa saanud ja musta tinti on veel järel, saate kasutada järgmisi sätteid, et jätkata lühiajaliselt printimist musta tindiga.

- Paberitüüp: Tavapaber, Letterhead, Ümbrik
- Värv: Halliskaala
- Ääristeta: ei ole valitud
- EPSON Status Monitor 3: lubatud (kui prinditakse printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows)

Kuna see funktsioon on kasutatav ainult ligikaudu viis päeva, vahetage tühjenenud tindikassett võimalikult kiiresti välja.

Märkus.

- Kui **EPSON Status Monitor 3** on keelatud, avage printeridraiver, klõpsake **Lisasätted** kaardil **Hooldus** ja valige **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- Kasutatav periood varieerub, olenevalt kasutustingimustest.

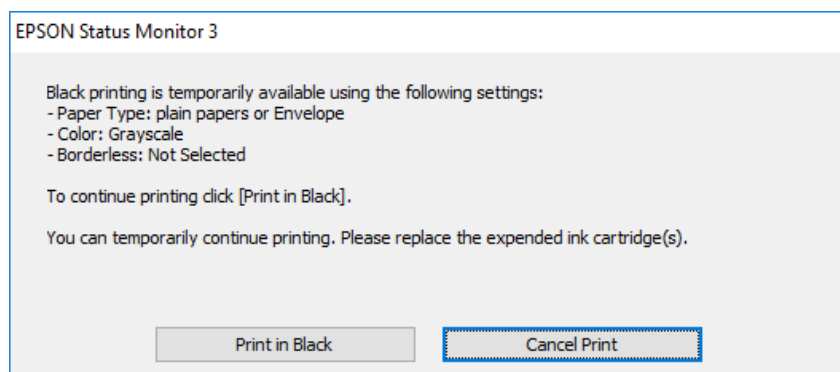
Seotud teave

➔ „Printimise ajutine jätkamine ilma tindikassette vahetamata” lk 188

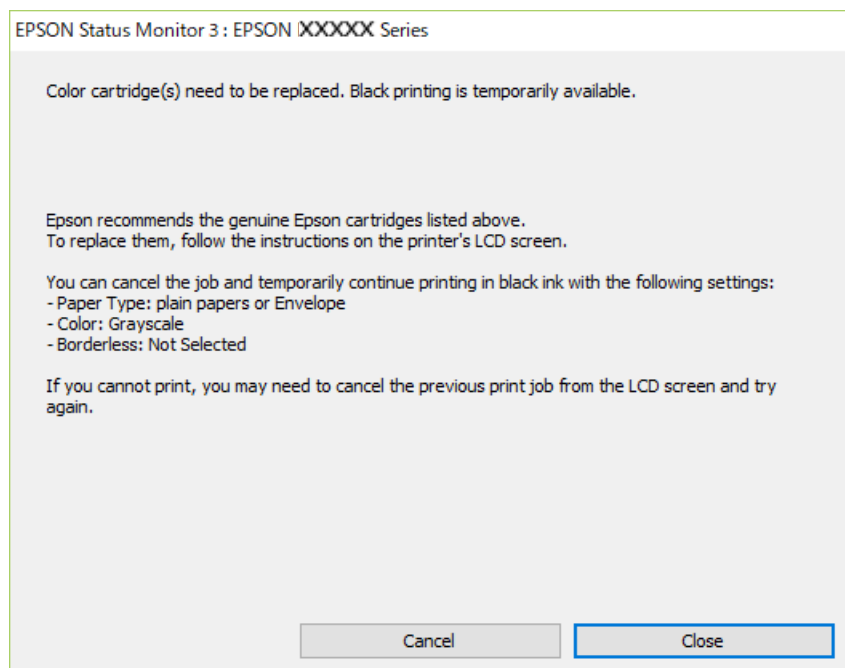
Printimise ajutine jätkamine, kasutades ainult musta tinti (Windows)

Valige üks alljärgnevatest tegevustest.

- Järgmise akna kuvamisel valige **Prindi mustvalgelt**.



□ Järgmise akna kuvamisel katkestage printimine. Seejärel printige uuesti.



Märkus.

Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.

Uuesti printimisel järgige allpool toodud juhiseid.

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Tühjendage ruut **Ääristeta** vahekaardil **Pealeht**.
3. Valige **Paberitüüp**, mis toetab funktsiooni **Prindi mustvalgelt**.
4. Valige **Halliskaala**.
5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
6. Klõpsake **Prindi**.
7. Klõpsake kuvatud aknas **Prindi mustvalgelt**.

Seotud teave

➔ [„Ajutine printimine musta tindiga” lk 188](#)

Printimise ajutine jätkamine, kasutades ainult musta tinti (Mac OS)

Märkus.

*Selle funktsiooni võrgu kaudu kasutamiseks looge ühendus rakendusega **Bonjour**.*

1. Klõpsake **Dokil** olevat printeriikooni.

2. Tühistage töö.

Märkus.

Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.

3. Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Draiver**).

4. Valige **Permit temporary black printing** sätteks **On**.

5. Avage printimisdialoog.

6. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.

7. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks mis tahes paberiformaat (v.a ääristeta).

8. Valige paberitüüp, mis toetab **Meediumitüüp** sättena funktsiooni **Permit temporary black printing**.

9. Valige **Halliskaala**.

10. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.

11. Klõpsake **Prindi**.

Seotud teave

➔ [„Ajutine printimine musta tindiga” lk 188](#)

Printimise jätkamine, säästes musta tinti (ainult Windows)

Kui must tint on lõppemas ja värvilist tinti on jäänud piisavalt, saate kasutada värviliste tintide segu musta värvi saamiseks. Võite uue musta tindi kasseti ettevalmistamise vältel printimist jätkata.

Seda funktsiooni saab kasutada üksnes siis, kui valite printeridraiveris järgmised sätted.

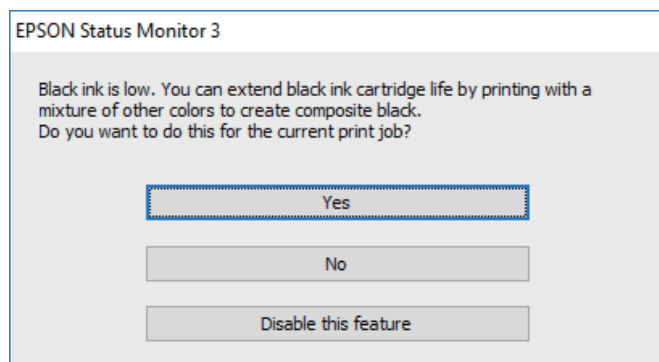
Paberitüüp: Tavapaber, Letterhead

Kvaliteet: **Standard**

EPSON Status Monitor 3: lubatud

Märkus.

- Kui EPSON Status Monitor 3 on keelatud, avage printeridraiver, klõpsake **Lisasätted** kaardil **Hooldus** ja valige **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- Värvidest segatud must erineb veidi ehedast mustast. Lisaks sellele väheneb ka printimiskiirus.
- Musta tindi kasutatakse ka prindipea kvaliteedi säilitamiseks.



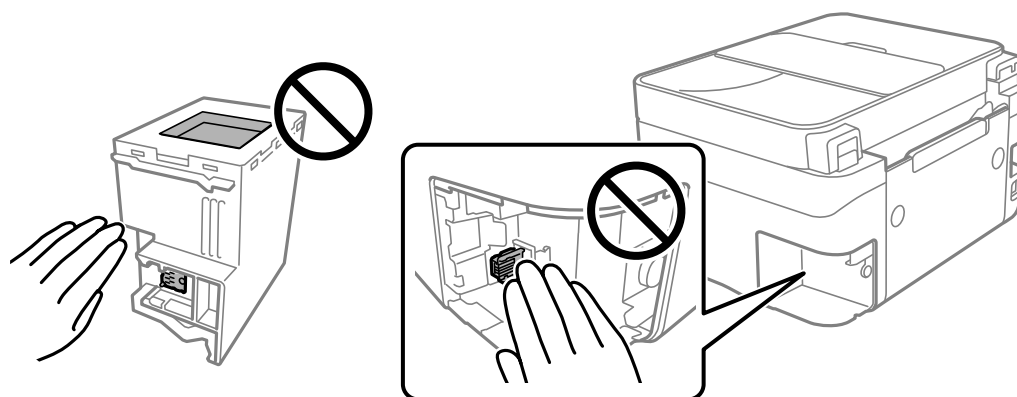
| Suvandid | Kirjeldus |
|----------------------|--|
| Jah | Valige see suvand, et kasutada värviliste tintide segu musta saamiseks. See aken kuvatakse järgmine kord, kui teil on sarnane prinditöö. |
| Ei | Valige see suvand, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. See aken kuvatakse järgmine kord, kui teil on sarnane prinditöö. |
| Keela see funktsioon | Valige see suvand, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. Seda akent ei kuvata enne, kui olete musta tindikasseti vahetanud ja see uuesti tühjeneb. |

Nüüd on aeg hoolduskarbi vahetamiseks

Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. See võib põhjustada talitlushäireid ja te võite tindiga kokku saada.

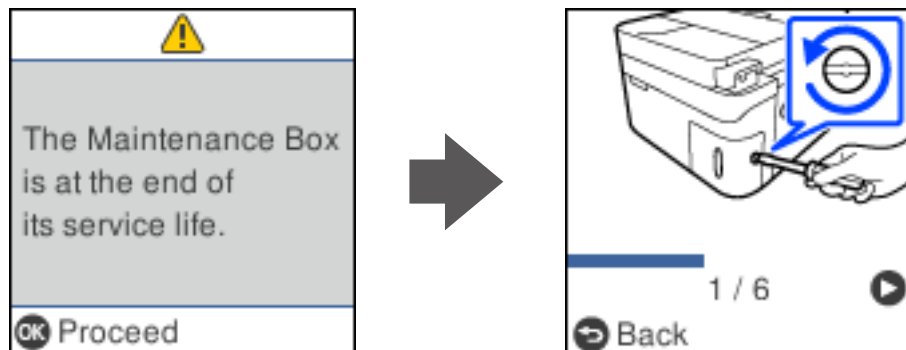


- Ärge pillake hooldekarpi maha ega laske sellele osaks saada lööke.

- Ärge vahetage hoolduskarp printimise ajal. Nii võib tint lekkida.
- Ärge eemaldage hooldekarpi ja selle kaant muuks kui vahetamiseks; muidu võib tinti lekkida.
- Kui hoolduskarbi kaant ei ole võimalik tagasi kinnitada, võib see olla valesti paigaldatud. Eemaldage hooldekarpi ja paigaldage see uuesti.
- Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- Ärge puudutage hoolduskarbi avasid, muidu võite ennast tindiga määrida.
- Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.
- Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- Ärge hoidke hooldekarpi kõrge ega väga madala temperatuuri käes.

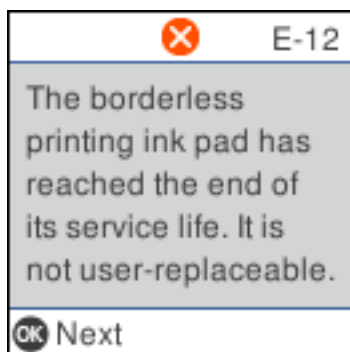
Hooldekarbi asendamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarpi on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb printitavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te printite, ja printeri puhastustsüklite arvust. Vahetage hooldekarpi, kui seda nõutakse. Epson Status Monitor, LCD-ekraan või tuled juhtpaneelil annavad märku, kui hooldekarpi tuleb vahetada. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja hooldatava detailiga.



Märkus.

- ❑ Kui hooldekarp on täis, ei saa te tindi lekkimise vältimiseks printida ja puhastada prindipead. Funktsioonid, mis ei tindi ei vaja (nt skannimine) on endiselt kasutatavad.
- ❑ Kui kuvatakse järgmist ekraaniteadet, ei saa kasutaja seda osa asendada. Pöörduge Epsoni klienditoe poole. Äärteta printimine ei ole võimalik, kuid äärtega printimine on lubatud.



1. Võtke uus hooldekarp pakendist välja.



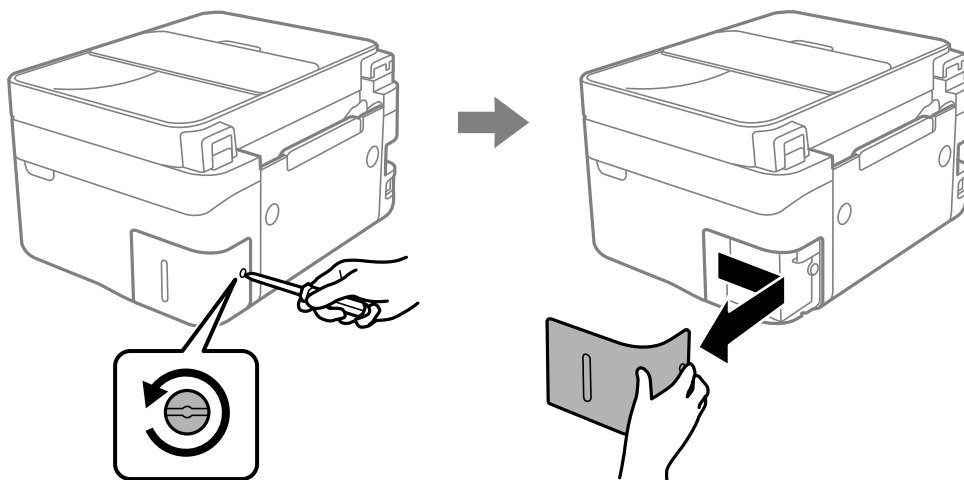
Oluline teave:

Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.

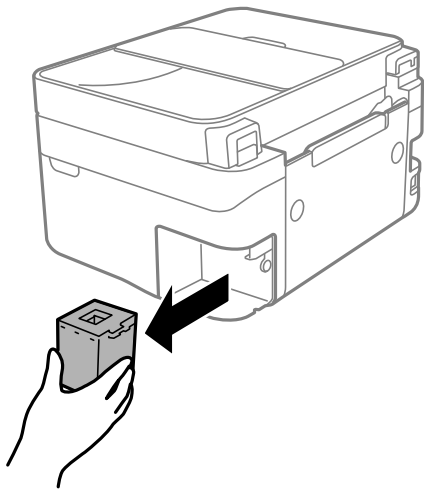
Märkus.

Uus hooldekarp sisaldab läbipaistva koti, mis on mõeldud kasutatud hooldekarbi jaoks.

2. Keerake kruvi lamepeaga kruvikeerajaga lahti ja eemaldage kaas.

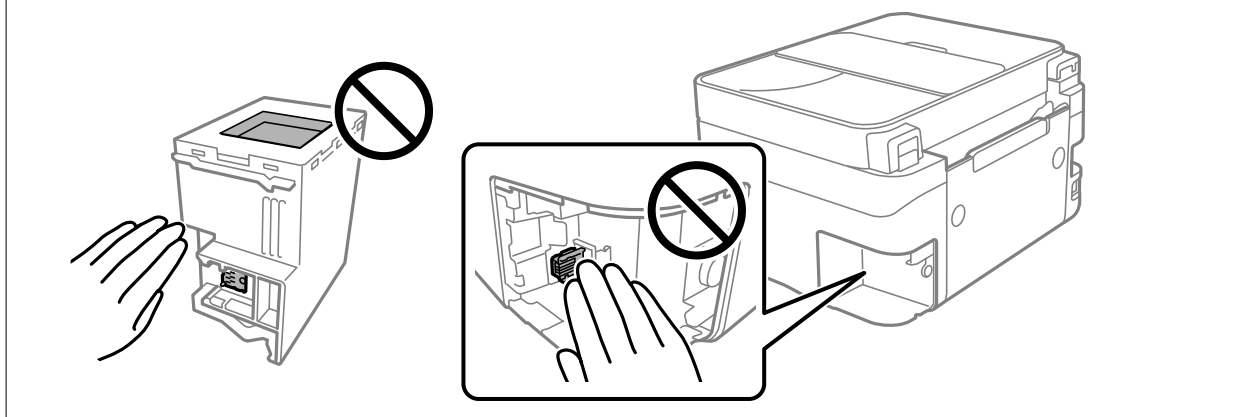


3. Eemaldage kasutatud hooldekarp.

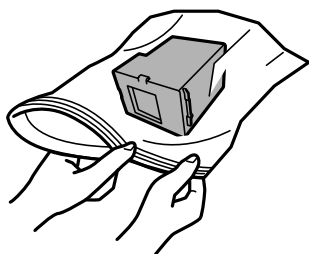


! Oluline teave:

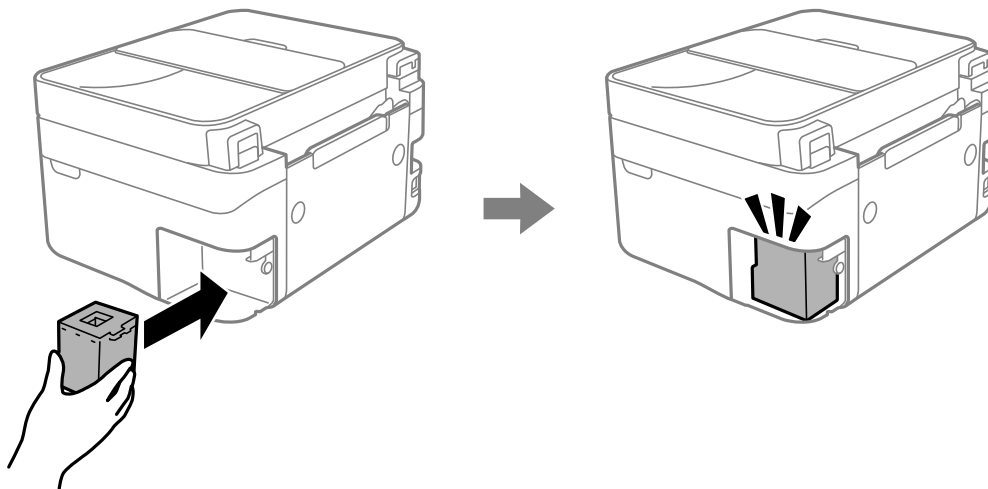
Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. See võib põhjustada talitlushäireid ja te võite tindiga kokku saada.



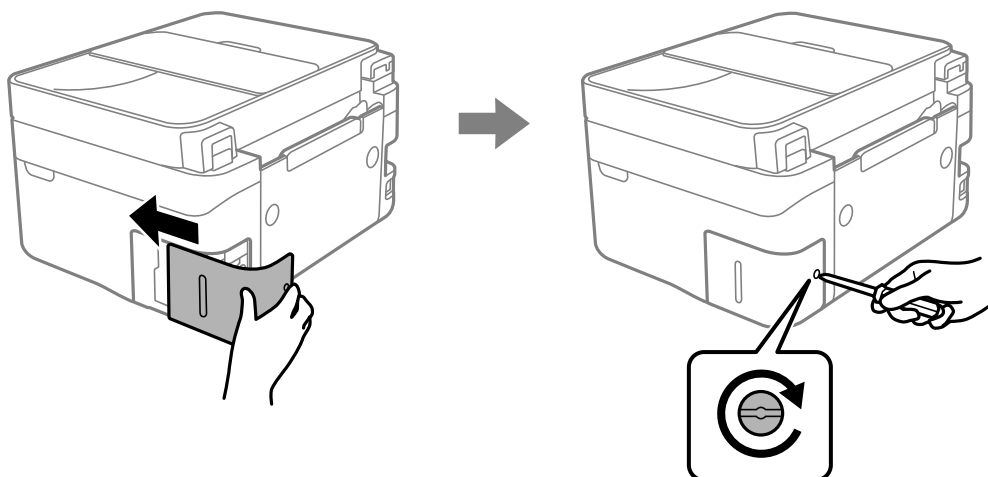
4. Pange kasutatud hooldekarp uue hooldekarbiga kaasnenud läbipaistvasse kotti ja sulgege kott.



5. Sisestage uus hooldekarbi täielikult printerisse. Veenduge, et sisestate karbi õigetpidi.



6. Pange kaas tagasi.



7. Lugege teadet ja seejärel vajutage nuppu OK.

Seotud teave

- ➔ „Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud” lk 191
- ➔ „Hooldekarbi kood” lk 207

Printerit ei saa ootuspäraselt kasutada

Printer ei lülitu sisse või välja

Printer ei lülitu sisse

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.


■ Toitejuhe ei ole pistikupesaga korralikult ühendatud.

Lahendused

Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.

■ Nuppu ei hoitud piisavalt kaua all.



Lahendused

Hoidke nuppu  pisut kauem all.

Printer ei lülitu välja

■ Nuppu ei hoitud piisavalt kaua all.

Lahendused

Hoidke nuppu  pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu  vajutades välja.

Toide lülitub automaatselt välja

■ Välja lülit. säte või Väljalülitustaimer funktsioon on aktiveeritud.

Lahendused

- Valige **Sätted > Printeri häälestus > Välja lülit. säte** ja seejärel keelake säted **Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** ja **Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud**.
- Valige **Sätted > Printeri häälestus** ja seejärel keelake säte **Väljalülitustaimer**.

Märkus.

*Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.*

Toimingud on aeglased

Printimine on liiga aeglane

Võimalikud on alljärgnevad põhjused.

■ Ebavajalikud rakendused töötavad.

Lahendused

Sulgege kõik arvutis või nutiseadmes töötavad ebavajalikud rakendused.

■ Määratud on kõrge prindikvaliteet.

Lahendused

Määrake madalama kvaliteedi säte.

Kahesuunaline printimine on keelatud.

Lahendused

Aktiveerige kahesuunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, printib printipea mõlemas suunas liikudes ja printimiskiirus on suurem.

Windows

Valige printeridraiveri vahekaardilt **Veel suvandeid Kahesuunaline printimine**.

Mac OS

Valige Apple'i menüüst **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Kahesuunaline printimine** sätteks On.

Vaikne režiim on aktiveeritud.

Lahendused

Keelake **Vaikne režiim**. Printimiskiirus aeglustub, kui printer töötab režiimis **Vaikne režiim**.

Juhtpaneel

Valige avakuvalt  ja seejärel valige **Väljas**.

Windows

Valige printeridraiveri kaardil **Pealeht** suvandi **Vaikne režiim** sätteks **Väljas**.

Mac OS

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Vaikne režiim** sätteks Off.

Juhtmeta ruuteril võib olla probleeme võrguühendusega.

Lahendused

Taaskäivitage juhtmeta ruuter, arvestades samal ajal teiste võrku ühendatud kasutajatega. Kui see ei lahenda probleemi, asetage printer juhtmeta ruuterile lähemale või vaadake pöörduv punktiga kaasasolevat dokumentatsiooni.

Printer printib tavapaberile suure tihedusega andmeid, nagu fotosid.

Lahendused

Kui te printite tavapaberile suure tihedusega andmeid, näiteks fotosid, võib printimiseks kuluda printikvaliteedi säilitamiseks kauem aega. Tegemist ei ole tõrkega.

Printimine muutub pideva printimise jooksul väga aeglaseks

Funktsioon, mis takistab printeri mehhanismi ülekuumenemist ja kahjustamist, on aktiveeritud.

Lahendused

Võite printimist jätkata. Tavalise printikiiruse taastamiseks jätke printer vähemalt 30 minutiks jõudeolekusse. Tavaline printikiirus ei taastu, kui toide välja lülitatakse.

Skannimiskiirus on aeglane

Skannimine suure resolutsiooniga.

Lahendused

Proovige skannida madalama resolutsiooniga.

LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis.

Lahendused

Vajutage mis tahes nuppu juhtpaneelil, et LCD-ekraani varasem olek taastada.

Printer tekitab valju müra

Vaikne režiim on printeris keelatud.

Lahendused

Kui printerimüra on liiga vali, aktiveerige **Vaikne režiim**. Selle funktsiooni valimine võib muuta printimise aeglasemaks.

Juhtpaneel

Valige avakuvalt  ja seejärel valige **Sees**.

Windows

Valige printeridraiveri kaardil **Pealeht** suvandi **Vaikne režiim** sätteks **Sees**.

Mac OS

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Vaikne režiim** sätteks **On**.

Kuupäev ja kellaeg on vale

Toiteallikas esines tõrge.

Lahendused

Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale. Seadke juhtpaneelil suvandis **Sätted** > **Printeri häälestus** > **Kuupäeva/kellaaja sätted** kuupäev ja kellaeg õigeaks.

Juursertifikaati tuleb värskendada

Juursertifikaat on aegunud.

Lahendused

Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursertifikaati.

➔ [„Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 210](#)

Käitsi 2-poolne printimine ei õnnestu (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 on keelatud.

Lahendused

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** suvandit **Lisasätted** ja seejärel valige **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

Kui see ei pruugi olla saadaval, kui printerit kasutatakse võrgu kaudu või ühiskasutuses.

Menüüd Printeri sätted ei kuvata (Mac OS)

■ Epsoni printeridraiver ei ole nõuetekohaselt installitud.

Lahendused

Kui Menüüd **Printeri sätted** ei kuvata opsüsteemis macOS Catalina (10.15) või uuemas, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud. Lubage see alljärgnevast menüüst.

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti.

Operatsioonisüsteemis macOS Mojave (10.14) ei saa suvandit **Printeri sätted** avada ettevõtte Apple rakendustes, nagu TextEdit.

Ühendatud telefonile ei saa helistada

Telefonikaabel ei ole õigesti ühendatud.

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

Saatja faksinumbrit ei kuvata

Saatja faksinumber on saatja masinas vale.

Saatja võib olla faksinumbri määramata jätnud. Võtke saatjaga ühendust.

Vastuvõetud faksidel kuvatud saatja faksinumber on vale

Saatja faksinumber on saatja masinas vale.

Saatja võib olla faksinumbri valesti seadistanud. Võtke saatjaga ühendust.

Automaatvastaja ei saa häälkönesid vastu võtta

Printeri suvandi Helinaid vastamiseni sätteks on valitud väiksem arv helinaid kui automaatvastajas.

Valige **Sätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted** > **Helinaid vastamiseni** ja sisestage number, mis on suurem kui automaatvastaja helinate arv.

Vastu on võetud palju rämps fakse

Printeri räpsfaksi blokeerimise funktsiooni pole seadistatud.

Häälestage **Keeldun faksist**, valides **Sätted** > **Faksi sätted** > **Põhisätted**.

[„Sätete tegemine räpsfakside blokeerimiseks” lk 76](#)

Probleemi ei õnnestu lahendada

Kui teil ei õnnestu pärast kõikide ülalkirjeldatud lahenduste proovimist siiski probleemi lahendada, pöörduge Epsoni toe poole.

Kui te ei suuda printimise või kopeerimise probleeme lahendada, vaadake järgmist seotud teavet.

Seotud teave

➔ [„Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada” lk 200](#)

Printimise või kopeerimise probleeme ei saa lahendada

Alustage probleemide lahendamiseks ülevalpool toodud lahendustega kuni probleemi lahendamiseni.

- Veenduge, et printerisse asetatud paberi tüüp ja printeris määratud paberi tüüp vastavad printeri draiveri paberi tüübi sätetele.

[„Paberi suuruse ja tüübi sätted” lk 25](#)

- Valige juhtpaneelilt või printeridraiverist kõrge kvaliteedi säte.

- Paigaldage printerisse tagasi varem paigaldatud tindikassetid.

Tindikassettide uuesti paigaldamine võib eemaldada prindipea düüside ummistumise ja võimaldab tindil sujuvalt voolata.

Kuna tindikasseti uuesti paigaldamisel kulutatakse tinti, võib sõltuvalt järelejäänud tindi hulgast ekraanile ilmuda teade, mis palub teil tindikassetti asendada.

[„Nüüd on aeg tindikassettide vahetamiseks” lk 182](#)

- Joondage prindipea.

[„Prindipea joondamine” lk 103](#)

- ❑ Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks käivitage pihustite kontroll.
Kui pihustite kontrollmustris puuduvad mõned segmendid, võivad pihustid ummistuda. Korra ke pea puhastamist ja düüside kontrollimist vaheldumisi 3 korda ja kontrollige, kas ummistus on eemaldatud.
Pange tähele, et prindipea puhastamine kasutab mõningal määral tinti.
[„Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100](#)
- ❑ Lülitage printer välja, oodake vähemalt 12 tundi ja seejärel kontrollige, kas ummistus on eemaldatud.
Kui probleemiks on ummistumine, võib probleemi lahendada printimise katkestamine ja printeri seiskamine mõneks ajaks.
Kui printer on välja lülitatud, saate kontrollida järgmisi punkte.
- ❑ Kontrollige, kas kasutate ehtsaid Epsoni tindikassette.
Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette. See toode on seadistatud printima värve ehtsate Epsoni tindikassettide alusel. Muude tootjate tindikassetid võivad prindikvaliteeti halvendada.
[„Tindikasseti koodid” lk 206](#)
- ❑ Kontrollige, kas poolläbipaistev kile on määrdunud.
Kui läbipaistev kile on määrdunud, pühkige mustus ettevaatlikult ära.
[„Poolläbipaistva kile puhastamine” lk 108](#)
- ❑ Veenduge, et printeri sisse ei jääks paberiosakesi.
Paberi eemaldamisel ärge puudutage läbipaistvat kilet käe või paberiga.
- ❑ Kontrollige paberit.
Kontrollige, et paber ei loki ja on asetatud prinditava poolega ülespoole.
[„Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 25](#)
[„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)
[„Mittesobivad paberid” lk 205](#)
- ❑ Veenduge, et te ei kasuta vana tindikassetti.
Parimate tulemuste saavutamiseks soovib Epson kasutada tindikassette enne pakendile märgitud "parim enne" kuupäeva või kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist, olenevalt sellest, kumb kuupäev on varasem.
- ❑ Kui lülitate printeri välja, oodake vähemalt 12 tundi ja kui prindikvaliteet ei ole ikka paranenud, käivitage Põhjalik puhastus.
[„Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine” lk 102](#)

Kui te ei saa ülaltoodud lahenduste abil probleemi lahendada, tuleb vajadusel pöörduda hooldusfirmasse. Pöörduge Epsoni klienditoe poole.

Seotud teave

- ➔ [„Enne Epsoni poole pöördumist” lk 237](#)
- ➔ [„Epsoni klienditoea kontakteerumine” lk 237](#)

Tooteteave

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Paberi info. | 203 |
| Kulutarvikute info. | 206 |
| Teave tarkvara kohta. | 207 |
| Sätete menüü loend. | 212 |
| Toote spetsifikatsioonid. | 226 |
| Õiguslik teave. | 233 |

Paberi info

Kasutatav paber ja mahud

Epsoni originaalpaber

Epson soovib väljaprintide kvaliteedi tagamiseks kasutada Epsoni originaalpaberit.

Märkus.

- Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.
- Allpool on toodud informatsioon müügil olevate paberite kohta ääristeta ja kahepoolseks printimiseks.
 - „Paber ääristeta printimiseks” lk 204
 - „Paber kahepoolseks printimiseks” lk 205

Dokumentide printimiseks sobiv paber

| Kandja nimetus | Formaat | Laadimismaht (lehed) |
|----------------------------------|---------|---|
| Epson Bright White Ink Jet Paper | A4 | Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. |
| Epson Business Paper | A4 | Kuni servajuhikul kolmnurga sümboliga näidatud jooneni. |

Dokumentide ja fotode printimiseks sobiv paber

| Kandja nimetus | Formaat | Laadimismaht (lehed) |
|-----------------------------------|---------|----------------------|
| Epson Matte Paper-Heavyweight | A4 | 20 |
| Epson Double-Sided Matte Paper | A4 | 1 |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | A4 | 80 |

Fotode printimiseks sobiv paber

| Kandja nimetus | Formaat | Laadimismaht (lehed) |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli) | 20* |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 16:9 laiformaat (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tolli) | 20* |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli) | 20* |
| Epson Photo Paper Glossy | A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli) | 20* |

* Laadige üks paberileht korraga, kui paberit ei söödeta korrektselt või kui väljaprintidil on ebaühtlased värvid või plekid.

Erinevad teised paberitüübid

| Kandja nimetus | Formaat | Laadimismaht (lehed) |
|--|---------|----------------------|
| Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets | A4 | 1 |

Müügil olev paber

Märkus.

Allpool on toodud informatsioon müügil olevate paberite kohta ääristeta ja kahepoolseks printimiseks.

„Paber ääristeta printimiseks” lk 204

„Paber kahepoolseks printimiseks” lk 205

Tavapaberid

| Kandja nimetus | Formaat | Laadimismaht (lehed) |
|--|---|---|
| Tavapaber Koopiapaber Kirjaplang ^{*2} | Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6 | Kuni külgjuhikul kolmnurgasümboliga viidatud jooneni. ^{*1} |
| | Legal, 8,5×13 tolli, Indian-Legal | 1 |
| | Kasutaja määratud (mm) 54×86 kuni 215,9×1200 | 1 |

*1 Laadige üks paberileht korraga, kui paberit ei söödeta korrektselt või kui väljaprintil on ebaühtlased värvid või plekid.

*2 Paber, mille päisesse on eelnevalt trükitud teave nagu saatja nimi või ettevõtte nimi. Paberi ülaosasse peab jääma vahemik 5 mm või rohkem. Kahepoolset ja ääristeta printimist ei saa kirjaplangiga kasutada.

Ümbrikud

| Kandja nimetus | Formaat | Laadimismaht (ümbrikud) |
|----------------|----------------------------------|-------------------------|
| Ümbrik | Ümbrik #10, Ümbrik DL, Ümbrik C6 | 10 |

Paber ääristeta printimiseks

Epsoni originaalpaber

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper

- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy
- Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

Seotud teave

➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)

Müügil olev paber

Tavapaber, koopiapaber (A4, Letter)

Seotud teave

➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)

Paber kahepoolseks printimiseks

Epsoni originaalpaber

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

Seotud teave

➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)

Müügil olev paber

Tavapaber, koopiapaber*

* Automaatseks kahepoolseks printimiseks saate kasutada Letter, A4, B5, 16K ja kasutaja poolt määratud (182×257 kuni 215,9×297 mm) paberisuurust.

Seotud teave

➔ [„Kasutatav paber ja mahud” lk 203](#)

Mittesobivad paberid

Ärge kasutage alljärgnevat pabereid. Sellise paberi kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprinti määrdumist.

- Lainelised paberid
- Rebenenud või lõigatud paberid
- Volditud paberid
- Niisked paberid
- Liiga paksud või õhukesed paberid

- Kleebistega paberid

Ärge kasutage alljärgnevaid ümbrikuid. Selliste paberite kasutamine võib põhjustada paberiummistusi või väljaprindi määrdumist.

- Kortsus või volditud ümbrikud
- Kleepuva pinnaga suletavad või aknaga ümbrikud
- Liiga õhukesed ümbrikud
Need võivad printimise ajal kortsuda.

Kulutarvikute info


Tindikasseti koodid

Allpool on toodud Epsoni originaaltindikassettide koodid.

Märkus.

- Tindikassettide koodid võivad piirkonniti erineda. Teie asukohas kehtivad koodid saate Epsoni toelt.
- Kõik kassetid pole kõigis piirkondades saadaval.
- Kuigi tindikassetid võivad sisaldada taaskasutatud materjale, ei mõjuta see kuidagi printeri talitlust ega tehnilisi omadusi.
- Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.

Euroopa

| Icoon | BK: Black (Must) | C: Cyan (Tsüaan) | M: Magenta | Y: Yellow (Kollane) |
|--|------------------|------------------|---------------|---------------------|
| Pineapple  | 604 604XL* | 604 604XL* | 604 604XL* | 604 604XL* |

* „XL” viitab suurele kassetile.

Märkus.

Euroopa kasutajad leiavad Epsoni tindikassettide printimismahtude kohta infot järgmiselt veebisaidilt.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

| BK: Black (Must) | C: Cyan (Tsüaan) | M: Magenta | Y: Yellow (Kollane) |
|------------------|------------------|---------------|---------------------|
| 604 604XL* | 604 604XL* | 604 604XL* | 604 604XL* |

* „XL” viitab suurele kassetile.

Aasia

| BK: Black (Must) | C: Cyan (Tsüaan) | M: Magenta | Y: Yellow (Kollane) |
|------------------|------------------|------------|---------------------|
| 10J | 10J | 10J | 10J |

Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalse tindi kasutamine võib põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ning teatud olukordades printeri talitlushäireid. Teavet mitteoriginaalse tindi tasemetete kohta ei pruugita kuvada.

Hooldekarbi kood

Epson soovib kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi.

Hooldekarbi kood: C9344



Oluline teave:

Kui hooldekarp on printerisse paigaldatud, ei saa seda teistes printerites kasutada.

Teave tarkvara kohta

Selles jaotises kirjeldatakse teie printerile saadaolevaid rakendusi. Toetatud programmide loendit vaadake järgmiselt Epsoni veebisaidilt või käivitage Epson Software Updater. Saate uusimaid rakendusi alla laadida.

<http://www.epson.com>

Seotud teave

➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 211

Arvutist printimise rakendus (Windows printeridraiver)

Printeridraiver juhib printerit rakendusest saadud käskude järgi. Printeridraiverist sätteid tehes saab printimisel parima tulemuse. Samuti saate printeridraiveri utiliidiga kontrollida printeri olekut ja hoida printeri parimas töökorras.

Märkus.

Printeridraiveri keelt saab vahetada. Valige soovitud keel suvandist **Keel** vahekaardil **Hooldus**.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Kui tahate teha vaid kasutatavat rakendust puudutavaid sätteid, avage printeridraiver läbi selle rakenduse.

Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer ja klõpsake seejärel nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Märkus.

Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

Kõigile rakendustele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver juhtpaneelilt.

Windows 11

Klõpsake nuppu Start ja valige **Kõik rakendused > Windowsi tööriistad > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel > Riistvara ja heli > Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaual tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

Märkus.

*Kui printeri ikooni pole tegumiribal kuvatud, avage printeridraiveri aken, klõpsake **Seire-elistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.*

Utiliidi käivitamine

Avage printeridraiveri aken. Klõpsake vahekaarti **Hooldus**.

Arvutist printimise rakendus (Mac OS printeridraiver)

Printeridraiver juhib printerit rakendusest saadud käskude järgi. Printeridraiverist sätteid tehes saab printimisel parima tulemuse. Samuti saate printeridraiveri utiliidiga kontrollida printeri olekut ja hoida printeri parimas töökorras.

Printeridraiveri avamine rakendustest

Klõpsake suvandit **Lehe häälestus** või **Prindi** rakenduse menüüs **Fail**. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** (või ▼).

Märkus.

*Sõltuvalt kasutatavast rakendusest on võimalik, et suvandit **Lehe häälestus** menüüs **Fail** ei kuvata ja toimingud printimiskraanil võivad olla erinevad. Lisateabe saamiseks vaadake rakenduse juhiseid.*

Utiliidi käivitamine

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** > **Ava printeriutiliit**.

Skanneri juhtimise rakendus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skanneri draiver, mis võimaldab teil skannerit juhtida. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti. Võite rakenduse käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimiskrakendusest. Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet tarkvara spikrist.

Käivitamine opsüsteemis Windows

Märkus.

*Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peab olema installitud funktsioon **Töölauakogemus**.*

- Windows 11
Klõpsake Start-nuppu ja valige seejärel **Kõik rakendused** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil arvutist fakside saatmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontakti luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

- Windows Server opsüsteeme ei toetata.*
- Veenduge enne utiliidi FAX Utility installimist, et printeridraiver oleks installitud.*
- Veenduge, et utiliid FAX Utility oleks installitud. Lugege teavet jaotises „Käivitamine opsüsteemis Windows” või „Käivitamine opsüsteemis Mac OS”, et saada teada, kuidas kontrollida, kas rakendus on installitud.*

Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 11
Klõpsake Start-nuppu ja valige **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.
- Windows 10
Klõpsake nuppu Start ja valige **Epson Software** > **FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake Start ja valige **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst Apple > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer (FAKS). Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** > **Ava printeriutiliit**.

Seotud teave

- ➔ [„Printeriga fakside saatmine” lk 82](#)
- ➔ [„Fakside vastuvõtmine arvutisse” lk 96](#)

Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

- Windows Server opsüsteeme ei toetata.*
- Kontrollige, kas PC-FAX draiver on installitud. Vt allpool „Juurdepääs Windowsist“ või „Juurdepääs Mac OSist“.*
- Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.*

Juurdepääs Windows-ist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälustus**. Valige printer (FAKS) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Juurdepääs Mac OS-ist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (FAKS) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

Seotud teave

- ➔ [„Printeriga fakside saatmine” lk 82](#)

Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)

Web Config on rakendus, mis töötab arvuti või nutiseadme veebibrauseris, nagu Internet Explorer ja Safari. Saate kontrollida printeri olekut või muuta võrguteenuse ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja arvuti või seade samasse võrku.

Toetatud on järgmised brauserid.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 või uuem, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Kasutage uusimat versiooni.

Märkus.


Rakenduse Web Config algne administraatori parool on printeri seerianumber. Vaadake seda printeril olevalt sildilt.

Sildi asukoht oleneb tootest. See võib olla tagaküljel, katte avatud küljel või põhjal.

Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi.

Ühenduse kontrollimise käivitamiseks valige juhtpaneelil **Sätted** > **Võrgusätted** > **Ühenduse kontrollimine**.

Võrguühenduse aruande printimiseks vajutage nuppu  või nuppu OK. Vaadake prinditud võrguühenduse aruandelt printeri IP-aadressi.

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja sisestage seejärel printeri IP-aadress.

Vorming:

IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Märkus.

Nutiseadet kasutades saate käivitada utiliidi Web Config ka rakenduse Epson Smart Panel tooteinfo kuvalt.

Kuigi printer kasutab HTTPS aadressile pöördumisel iseallkirjastatud sertifikaati, kuvatakse Web Config käivitamisel brauseris hoiatust; see ei tähenda probleemi ja seda võib ohutult ignoreerida.

Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)

Epson Software Updater on utiliid uue tarkvara installimiseks ja püsivara värskendamiseks Interneti-ühenduse kaudu. Kui soovite värskenduste teavet regulaarselt kontrollida, saate määrata värskenduste kontrollimise intervalli rakenduse Epson Software Updater automaatvärskenduste sätetest.

Märkus.

Windows Server opsüsteeme ei toetata.

Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 11

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik rakendused** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

- Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Märkus.

Samuti saate rakenduse *Epson Software Updater* käivitada, kui klõpsate töölaua tegumiribal printeri ikoonil ja valite **Tarkvara uuendamine**.

Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Software Updater**.

Seotud teave

➔ „Rakenduste eraldi installimine” lk 114

Sätete menüü loend



Valige erinevate sätete tegemiseks printeri avakuval suvand **Sätted**.

Toite olek

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Toite olek

Tinditase:

Kuvab tindikassettide ligikaudse taseme. Kui kuvatakse ikoon , hakkab tindikassett tühjaks saama. Kui kuvatakse , on tindikassett tühjaks saanud. See ekraan võimaldab tindikassettide vahetamist.

Hoolduskarbi tööaeg:

Kuvab hooldekarbi ligikaudse kasutusaja. Märki  kuvamine tähendab, et hooldekarp on peaaegu täis. Märki  kuvamine tähendab, et hooldekarp on täis.

Seotud teave

➔ „Tindikassettide vahetamine” lk 184

➔ „Hooldekarbi asendamine” lk 192

Hooldus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Hooldus

Pihusti kontrollimine:

Valige see funktsioon, et kontrollida, kas prindipea pihustid on ummistunud. Printer prindin pihustite kontrollmusteri.

Prindipea puhastamine:

Valige see funktsioon, et puhastada prindipeas ummistunud pihustid.

Põhjalik puhastus:

Valige see funktsioon survega puhastamiseks, kui prindipea on tugevalt umbes või umbes pärast tavalist korduvat puhastamist. Tinti kulub rohkem kui tavapärase puhastamise ajal.

Prindipea joondamine:

Vertikaalne joondus:

Valige see funktsioon, kui väljaprintidid on hägused või tekst ja jooned on joondamata.



Horisontaalne joondus:

Valige see funktsioon, kui väljaprintidel on korrapärase intervalliga horisontaalsed triibud.

Tindikasseti (kassettide) vahetus:

Kasutage seda funktsiooni tindikassettide vahetamiseks enne tindi otsa lõppemist.

Hoolduskarbi tööaeg:

Kuvab hooldekarbi ligikaudse kasutusaja. Märki  kuvamine tähendab, et hooldekarp on peaaegu täis. Märki  kuvamine tähendab, et hooldekarp on täis.

Paberijuhiku puhastus:

Valige see funktsioon, kui sisemistel rullikutel on tindiplekke. Printer söötab paberit, et puhastada sisemisi rullikuid.

Seotud teave

- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 100
- ➔ „Utiliidi Põhjalik puhastus käivitamine” lk 102
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 103
- ➔ „Tindikassettide vahetamine” lk 184
- ➔ „Hooldekarbi asendamine” lk 192
- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 103

Printeri häälestus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Printeri häälestus

Paberilähte sätted:

Paberi säte:

Valige paberiallikasse laaditud paberi formaat ja tüüp.

A4/Letter aut.lül.:

Valige **Sees**, et sööta paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.

Tõrketeade:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberiformaat või -tüüp ei vasta laaditud paberile.

Pab.hääl.aut.kuv.:

Valige **Sees**, et kuvada ekraan **Paberi säte**, kui laadite paberit paberiallikasse. Kui te keelate selle funktsiooni, ei saa te seadmest iPhone, iPad või iPod touch rakendusega AirPrint printida.

Heli:

Vaigista:

Valige **Sees**, et helid, näiteks **Nupuvajutus** vaigistada.

Tavarežiim:

Valige helitugevus, nagu **Nupuvajutus**.

Vaikne režiim:

Valige helitugevus, nagu **Nupuvajutus**, suvandis **Vaikne režiim**.

Vaikne režiim:

Valige **Sees**, et vähendada printimise ajal müra, see aga võib vähendada printimiskiirust. Olenevalt paberi tüübist ja valitud printikvaliteedi sätetest ei pruugi printeri müratasemes erinevust olla.

Väljalülitustaimer:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Välja lülit. säte**.

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Välja lülit. säte:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

Välja lülitatud kui on inaktiveeritud:

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Välja lülitatud kui ühendus on lahutatud:

Valige see säte, et lülitada printer välja 30 minuti pärast, kui katkeb ühendus kõigi portidega, kaasa arvatud LINE-pordiga. Olenevalt regionist on võimalik, et see funktsioon ei ole saadaval.

Kuupäeva/kellaaja sätted:

Kuupäev/kellaag:

Sisestage praegune kuupäev ja kellaag.

Suveaeg:

Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.

Ajavahe:

Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.

Riik/piirkond:

Valige riik või regioon, kus te printerit kasutate. Kui te muudate riiki või regiooni, taastatakse faksi vaikesätted ja te peate need uuesti määrama.

Keel/Language:

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

Klaviatuur:

Muutke LCD-ekraanil klaviatuuri paigutust.

Unetaimer:

Reguleerige unerežiimi (energiasäästurežiim) sisenemise aega, kui printer ei ole teinud ühtegi toimingut. Sättega määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

Automaatne veaparandaja:

Valige kahepoolse printimise tõrke või mälu täitumise tõrke korral tehtav toiming.

Sees:

Kuvab hoiatuse ja prindib ühepoolses režiimis, kui esineb kahepoolse printimise tõrge, või prindib ainult printeril töödelda õnnestunud andmed, kui esineb mälu täitumise tõrge.

Väljas:

Kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.

Tindi kuivamisaeg:

Valige tindi kuivamisaeg kahepoolse printimise jaoks. Printer prindib teisele poole pärast esimese poole printimist. Kui väljaprintidid on määrdunud, muutke ajasätet suuremaks.

Avuti ühendamise USB kaudu:

Valige **Luba**, et anda USB-ga ühendatud arvutile printerile juurdepääs. Valiku **Keela** korral on piiratud printimine ja skannimine, mida ei ole saadetud üle võrgu.

Seotud teave

➔ [„Energia säästmine” lk 113](#)

Võrgusätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Võrgusätted

Prindi olekuleht:

Prindib võrgu olekulehe.

Wi-Fi, Wi-Fi Directi jmt teave prinditakse kahele või enamale leheküljele.

Wi-Fi häälestus:

Seadistage või muutke raadiovõrgu sätteid. Valige allpool toodud valikutest ühendusmeetod ja seejärel järgige juhtpaneelil kuvatud juhiseid.

Wi-Fi (soovitav):

Seadistage või muutke raadiovõrgu sätteid. Valige allpool toodud valikutest ühendusmeetod ja seejärel järgige juhtpaneelil kuvatud juhiseid.

Wi-Fi häälestusviisard:

Wi-Fi sätete määramine, sisestades SSID ja parooli.

Surunupp (WPS):

Wi-Fi-sätete tegemiseks funktsiooniga Surunupp (WPS).

Muud:

PIN-kood (WPS):

Wi-Fi-sätete tegemiseks funktsiooniga PIN-kood (WPS).

Wi-Fi autom.ühen.:

Wi-Fi-sätete määramiseks, kasutades Wi-Fi-teavet arvutis või nutiseadmes.

Keela Wi-Fi:

Keelab Wi-Fi. Infrastruktuuri ühendused lahutatakse.

Wi-Fi Direct:

Muud meetodid:

iOS:

Loeb QR-koodi seadmest iPhone, iPad, or iPod touch, et luua Wi-Fi Directi ühendus.

Muu opsüsteem:

Wi-Fi Directi sätete määramiseks, sisestades SSID ja parooli.

Muuda:

Muuda võrgu nime:

Muudab Wi-Fi Directi SSID-d (võrgunimi).

Muuda parooli:

Muudab Wi-Fi Directi ühenduse nime.

Wi-Fi Directi keelamine:

Keelab Wi-Fi Directi funktsiooni.

Taasta vaikesätted:

Taastab Wi-Fi Directi sätted.

Ühenduse kontrollimine:

Kontrollib praegust võrguühendust ja prindib aruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks aruannet.

Epson Connect teenused:

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Epson Connect teenused

Registreeri/ kustuta:

Registreerige printeri teenuse Epson Connect kasutajaks või tühistage registreering.

Kasutusjuhendeid saate lugeda portaali veebisaidil.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Peata/Jätka:

Valige, kas teenuse Epson Connect kasutamine peatatakse või seda jätkatakse.

E-posti aadress:

Kontrollige printeri e-posti aadressi, mis on teenuse Epson Connect kasutamiseks registreeritud.

Olek:

Kontrollige, kas printer on registreeritud teenuse Epson Connect kasutajaks ja sellega ühendatud.

Kontaktide haldur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kontaktide haldur

Lisa kirje:

registreerige fakside jaoks kasutatav kirje kontaktides.

Lisa rühm:

registreerige grupifakside jaoks kasutatav kirje kontaktides.

Redigeeri:

redigeerige kontaktides registreeritud kirjeid ja gruppe.

Kustuta:

kustutage kontaktides registreeritud kirje või grupp.

Prindi kontaktid:

printige kirje- ja grupiteave loendis olevate kontaktide kohta.

Seotud teave

➔ „Kontaktide kättesaadavaks tegemine” lk 77

Faksi sätted

See menüü kuvatakse, kui teete printeri juhtpaneelil valiku **Sätted** > **Faksi sätted**.

Seotud teave

➔ „Kontrolli faksi ühendust” lk 218

➔ „Faksisätete viisard” lk 218

➔ „Põhisätted Menüü” lk 219

➔ „Vastuvõtmise sätted Menüü” lk 221

➔ „Aruande sätted Menüü” lk 223

➔ „Turvasätted Menüü” lk 223

➔ „Kasutaja vaikesätted Menüü” lk 224

Kontrolli faksi ühendust

Printeri juhtpaneelilt leiate alljärgnevad menüüd:

Sätted > **Faksi sätted** > **Kontrolli faksi ühendust**

Valikuga **Kontrolli faksi ühendust** kontrollitakse, kas printer on ühendatud telefoniliiniga ja fakside edastamiseks valmis. Saate kontrollitulemuse printida A4-formaadis tavapaberile.

Faksisätete viisard

Leiate selle menüü printeri juhtpaneelil asukohast:

Sätted > **Faksi sätted** > **Faksisätete viisard**

Valiku **Faksisätete viisard** korral määratakse faksi põhisätted. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

Seotud teave

➔ „Põhisätted Menüü” lk 219

➔ „Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 72

Põhisätted Menüü

Printeri juhtpaneelilt leiate alljärgnevad menüüd:

Sätted > Faksi sätted > Põhisätted

Faksi kiirus:

Valige faksi saatmise kiirus. Soovitame valida sätte **Aeglane(9600 bit/s)**, kui faksi välismaale saatmisel/välismaalt saamisel või IP-telefoniteenuse (VoIP) kasutamisel esineb tihti sidetõrge.

ECM:

Parandab automaatselt faksi saatmisel esinevad tõrked (tõrkeparanduse režiim), mille põhjuseks on enamasti telefoniliinide müra. Kui see funktsioon on keelatud, ei saa te värvilisi dokumente saata ega vastu võtta.

Valimistooni tuvastus:

Tuvastab enne valima hakkamist tooni. Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või digitaaltelefoniliiniga, ei pruugi seade valima hakata. Sellisel juhul seadke **Sideliini tüüp** väärtuseks **PBX**. Kui see ei toimi, keelake funktsioon. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.

Valimisrežiim:

Valige selle telefonisüsteemi tüüp, millega olete printeri ühendanud. Kui sätteks on määratud **Impulss**, võite valimisrežiimi ajutiselt impulssvalimisest toonivalimisest muuta, vajutades nuppu * (sisestatakse „T”), sisestades samal ajal faksi ülemisel kuval numbreid. Olenevalt regioonist ning riigist on võimalik, et see säte ei ole saadaval.

Sideliini tüüp:

Valige liini tüüp, millega olete printeri ühendanud.

PSTN:

Kui printer on ühendatud avaliku kommuteeritud telefonivõrguga, valige **PSTN**.

PBX:

Kui kasutate printerit keskkonnas, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid (nt 0 ja 9), valige **PBX**. Keskkonna jaoks, kus on kasutusel DSL-modem või terminaliadapter, on samuti soovitatav kasutada sätet **PBX**.

Pääsukood:

Valige **Kasuta** ja registreerige seejärel välissuunakood, nagu 0 või 9. Kui saadate seejärel faksi välisele faksinumbrile, sisestage tegeliku suunakoodi asemel # (numbriosund). Numbriosundit # tuleb välissuunakoodina kasutada ka loendis **Kontaktid**. Kui kontaktile on määratud välissuunakood (nt 0 või 9), ei saa kontaktile fakse saata. Sellisel juhul määrake suvandi **Pääsukood** sätteks **Ära kasuta**, vastasel korral tuleb kood loendis **Kontaktid** asendada sümboliga #.

Päis:

Sisestage saatja nimi ja faksinumber. Need trükitakse saadetavate fakside päisesse.

Teie telefoninumber:

Võite sisestada kuni 20 tärki, kasutades tärke 0–9, + ja tühik.

Faksi päis:

Saate registreerida kuni 21 saatja nime. Saatja nime väljale saate sisestada kuni 40 tärki. Väljale Web Config sisestage päis Unicode (UTF-8) formaadis.

Vastuvõtturežiim:

Valige vastuvõtturežiim. Lisainfot leiate altpoolt.

DRD:

Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin. Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Olenevalt piirkonnast võib selleks sätteks olla **Sees** või **Väljas**.

Helinaid vastamiseni:

Valige helinate arv, mille järel printer automaatselt faksi vastu võtab.

Kaugvastuvõtt:

Kaugvastuvõtt:

Kui vastate sissetulevale faksikõnele printeriga ühendatud telefonist, võite alustada faksi vastuvõtmist, sisestades telefoni teel koodi.

Sisesta lähtekood:

Määrake suvandile **Kaugvastuvõtt** käivituskood. Sisestage 2 tärki, kasutades tärke 0–9, *, #.

Keeldun faksist:

Keeldun faksist:

Valige suvandid rämpsfaxside blokeerimiseks.

Keel. numbrite loend:

Kui teise poole number on blokeeritud numbrite loendis, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb ka blokeerida.

Tühi faksipäis:

Kui teise poole number on blokeeritud, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb blokeerida.

Nr pole kontaktides:

Kui teise poole numbrit ei ole kontaktide hulgas, siis määrake, kas sellelt numbrilt saadetud faksid tuleb blokeerida.

Muuda blokitud numbrite loendit:

Saate registreerida kuni 30 faksinumbrit, millelt saabuvad faksid ja kõned blokeeritakse. Sisestage kuni 20 tärki, kasutades tärke 0–9 + või tühik.

Seotud teave

- ➔ „Printeri ettevalmistamine fakside saatmiseks ja vastu võtmiseks” lk 72
- ➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 74
- ➔ „Sissetulevate fakside vastuvõtmine” lk 86
- ➔ „Sätete tegemine rämpsfaaside blokeerimiseks” lk 76

Vastuvõtmise sätted Menüü

Printeri juhtpaneelilt leiate alljärgnevad menüüd:

Sätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted

Salvesta arvutisse:

Salvestab vastu võetud faksid printeriga ühendatud arvutisse PDF failina. Valikuks saab määrata ainult **Jah**, kui kasutate rakendust FAX Utility. Seda ei saa printeri juhtpaneeli kaudu lubada. Installige FAX Utility eelnevalt arvutisse. Kui olete valikuks määranud **Jah**, saate seda printeri juhtpaneelilt muuta valikuks **Jah ja prindi**.

Autom. vähendus:

Suureformaadiliste dokumentidena vastu võetud faksid prinditakse nii, et see sobiks printerisse laaditud paberiga. Vähendamine ei pruugi olenevalt vastuvõetud andmetest alati võimalik olla. Kui see funktsioon on välja lülitatud, prinditakse suured dokumendid originaalformaadis mitmele lehele või seade väljastab tühja lisalehe.

Jagat. lehe sätted:

Vastu võetud faksi printimisel kasutatakse jagatud lehe sätted, kui vastuvõetud dokumendi formaat on suurem kui printerisse laaditud paberi formaat. Kui paberi pikkust ületav osa on väiksem kui **Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist- Lävi** all seatud väärtus, siis ülejäänud osa kõrvaldatakse. Kui paberi pikkust ületav osa on seatud väärtusest suurem, prinditakse ülejäänud teisele paberile.

Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist:

Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist:

Valige dokumendi kustutatava ala, kui paberi pikkust ületav osa on väiksem kui määratud **Lävi**.

Lävi:

Kui paberi pikkust ületav osa on sellest väärtusest väiksem või sellega võrdne, ülejäänud osa kõrvaldatakse ja seda ei prindita.

Ülekate tükeldamisel:

Ülekate tükeldamisel:

Kui säte on olekus **Sees** ning andmed jagatakse ja prinditakse, kuna andmehulk on suurem kui **Kustuta prindiandmed pärast tükeldamist > Lävi**, prinditakse jagatud andmed **Kattuv laius** all määratud kattuva pikkusega.

Kattuv laius:

Seda väärtust ületavad andmed prinditakse üle.

Autom. pööramine:

Pöörab horisontaalpaigutusega, A5-formaadis dokumentidena vastuvõetud fakse nii, et need prinditakse A5-formaadis paberile. Seda sätet rakendatakse siis, kui fakside printimiseks kasutatud vähemalt ühe paberilikka paberi formaadi sätteks on seatud A5.

Valiku **Väljas** korral käsitletakse ja prinditakse horisontaalpaigutusega A5-formaadis vastuvõetud fakse, mis on sama laiusega A4-formaadis vertikaalpaigutusega dokumentidega, A4-formaadis faksidena.

Kontrollige paberiformaati, valides **Sätted > Printeri häälestus > Paberilähte sätted**.

Lisa vastuvõtja andmed:

Prindib vastuvõetud faksile vastuvõtmise teabe, isegi kui saatja päise teavet ei määra. Vastuvõtmise teabes sisalduvad vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg, saatja ID ja lehekülje number (nt „P1”). Kui **Jagat. lehe sätted** on lubatud, lisatakse ka jagatud lehekülje number.

2-poolne:

Prindib mitu faksiga vastu võetud dokumendi lehekülje paberi mõlemale poolele. Määrake **Lühike külg** või **Pikk külg** paberi köitmiskohaks **Kõiteveeris**.

Print. alg. ajastus:

Valige suvandid vastuvõetud fakside printimise alustamiseks.

- Kõik lk vastu võetud: Printimist alustatakse pärast kõikide lehekülgede vastuvõtmist. Seda, kas printimist alustatakse esimesest lehest või viimasest lehest, määrab **Sortimisreeglid** funktsioon. Lugege **Sortimisreeglid** selgitust.
- Esimene leht vastu võetud: Alustab printimist, kui esimene lehekülg on vastu võetud, ja seejärel prindib lehekülgede vastuvõtmise järjekorras. Kui printer ei saa alustada printimist (näiteks siis, kui see prindib muid töid), alustab printer vastuvõetud lehekülgede printimist pakatina, kui see on saadaval.

Sortimisreeglid:

Kuna esimene leht prinditakse viimasena (väljastatakse pealmisena), on prinditud dokumendid paigutatud õigesse järjekorda. Kui printeri mälu hakkab täis saama, ei pruugi see funktsioon olla kasutatav.

Print. peatam. aeg:

Aja jooksul, mis on määratud vahemikus **Peat. kellaaeg** kuni **Taaskäivita**, salvestab printer vastuvõetud dokumendid printeri mällu neid välja printimata. Funktsiooni võib kasutada selleks, et öösel printimise korral müra vähendada või teie äraolekul vastu võetud konfidentsiaalseid dokumente varjata. Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et mälus on piisavalt ruumi. Kui määrate selleks sätteks **Väljas**, saate printida vastuvõetud dokumendid enne taaskäivituse aega.

Vaikne režiim:

Vähendab müra, mida printer tekitab fakside printimisel, aga printimiskiirus võib väheneda.

Aruande sätted Menüü

Printeri juhtpaneelilt leiate alljärgnevad menüüd:

Sätted > Faksi sätted > Aruande sätted

Faksilogi aut.printim.:

Prindib automaatselt faksilogi. Valige suvand **Sees(30 järel)**, et printida logi iga kord, kui 30 faksitööd on lõpule viidud. Valige suvand **Sees(Aeg)**, et printida logi määratud kellaajal. Kui faksitööde arv ületab 30, prinditakse logi enne määratud aega.

Manusta pilt aruandele:

Prindib aruande **Ülekandearuanne** koos saadetud dokumendi esilehe pildiga. Valige suvand **Sees (suur pilt)**, et printida lehe ülemine osa seda vähendamata. Valige suvand **Sees (väike pilt)**, et printida kogu leht, vähendades seda nii, et see mahub aruandele.

Aruande vorming:

Valige faksiaruannete jaoks vorming asukohas **Faks > Menüü > Veel > Faksiaruanne** (välja arvatud **Protokolli jälitamine**). Printimiseks koos tõrkekoodidega valige **Üksikasjalik**.

Turvasätted Menüü

Printeri juhtpaneelilt leiate alljärgnevad menüüd:

Sätted > Faksi sätted > Turvasätted

Otsevalimise piirangud:

Valik **Sees** keelab adressaadi faksinumbrite käsitsi sisestamise, võimaldades kasutajal valida adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

Valik **Sisestada kaks korda** nõuab, et kasutaja sisestaks faksinumbri uuesti, kui see sisestati käsitsi.

Valik **Väljas** lubab adressaadi faksinumbreid käsitsi sisestada.

Levi piirangud:

Valik **Sees** lubab adressaadiks sisestada ainult ühe faksinumbri.

Kinnita aadresside loend:

Kuvab enne faksi saatmist adressaadi kinnituskuva.

Adressaatideks saate valida sätte **Kõik** või **Ainult levi jaoks**.

Varund. andmete autom. tühjendus:

Saadetud ja vastuvõetud dokumentide varukoopiaid salvestatakse tavaliselt ajutiselt printeri mällu, et olla valmis ootamatuks elektrikatkestuseks või talitlushäireks.

Valik **Sees** kustutab automaatselt varukoopiaid, kui dokumendi saatmine või vastuvõtmine on edukalt lõpule viidud ja varukoopiaid pole enam vaja.

Tühj. varund. andmed:

Kustutab kõik varukoopiad, mis on ajutiselt printeri mälus salvestatud. Käivitage see funktsioon enne, kui printeri kellelegi annate või seadme kõrvaldate.

Kasutaja vaikesätted Menüü

Printeri juhtpaneelilt leiate alljärgnevad menüüd:

Sätted > Faksi sätted > Kasutaja vaikesätted

Selles menüüs määratud sätetest saavad vaikesätted menüüs **Faks > Menüü**. Lisainfot leiate altpoolt.

Seotud teave

➔ „Skan.sätted” lk 89

➔ „Saatmissätted” lk 89

Printimisoleku leht

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Printimisoleku leht

Häälestusoleku leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri praegust olekut ja sätteid.

Tarvikute oleku leht:

Printige teabelehti, millel on näidatud tarvikute olek.

Kasutusajaloo leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri kasutusajalugu.

Prinditööde loendur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Prinditööde loendur

Kuvab printide, mustvalgete printide ja värviliste printide koguarvu, mille hulgas on ka nt olekulehed, alates printeri ostmise hetkest.

Tulemuse printimiseks valige **Prindi leht**. Prinditud lehel on toodud ka skannitud lehekülgede arv. Lehel toodud teave on sama, mis printimisel muude **Kasutusajaloo lehti** funktsioonidega.

Kliendiuring

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Kliendiuring

Annab Seiko Epson Corporationile teavet toote kasutamise kohta (näiteks printide arv). Valige **Muuda** > **Kinnita** ja järgige seejärel kuvatud juhtnööre.

Taasta vaikesätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Taasta vaikesätted

Võrgusätted:

Lähtestab võrgusätted vaikeväärtustele.

Kopeerimissätted:

Taastab kopeerimise vaikesätted.

Skannimise sätted:

Taastab skannimise vaikesätted.

Faksi sätted:

Taastab faksi vaikesätted.

Kustuta kõik andmed ja sätted:

Kustutab kõik printeri mällu salvestatud isiklikud andmed ja taastab kõik vaikesätted.

Püsivara uuendus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

Sätted > Püsivara uuendus

Värskenda:

Kontrollige, kas võrguserverisse on üles laaditud uusim püsivara versioon. Kui värskendus on saadaval, saate valida, kas alustada värskendamist või mitte.

Praegune versioon:

Kuvab printeris hetkel kasutatava püsivara versiooni.

Teade:

Valige **Sees**, et saada teatis, kui saadaval on püsivara värskendus.

Toote spetsifikatsioonid

Printeri spetsifikatsioonid

| | | |
|----------------------------|-----------|---|
| Prindipea pihusti paigutus | | Musta tindi pihustid: 180 Värvilise tindi pihustid: 59 igale värvile |
| Paberi kaal* | Tavapaber | 64–90 g/m ² |
| | Ümbrikud | 75–100 g/m ² |

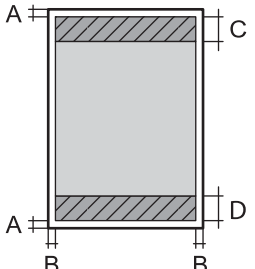
* Isegi kui paberi paksus on selles vahemikus, ei pruugita olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist paberit printerisse sööta või võib printimiskvaliteet langeda.

Prinditav ala

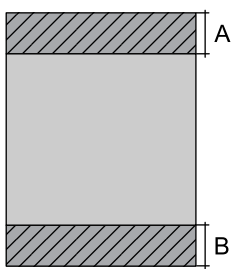
Üksikute lehtede prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.

Printimine ääristega

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 tolli) |
| | B | 3.0 mm (0.12 tolli) |
| | C | 41.0 mm (1.61 tolli) |
| | D | 37.0 mm (1.46 tolli) |

Ääristeta printimine

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | A | 44.0 mm (1.73 tolli) |
| | B | 40.0 mm (1.57 tolli) |

Ümbrike prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 tolli) |
| | B | 3.0 mm (0.12 tolli) |
| | C | 18.0 mm (0.71 tolli) |
| | D | 41.0 mm (1.61 tolli) |

Skanneri spetsifikatsioonid

| | |
|-------------------------------|--|
| Skanneri tüüp | Lameskanner |
| Fotoelektriline seade | CIS |
| Efektiivsed pikslid | 10200×14040 pikslit (1200 dpi) |
| Maksimaalne dokumendi formaat | 216×297 mm (8.5×11.7 tolli) A4, Letter |
| Resolutsioon skannimisel | 1200 dpi (primaarne skannimine) 2400 dpi (sekundaarne skannimine) |
| Väljundresolutsioon | 50–9600 dpi, 1 dpi suuruste sammudega |
| Värvisügavus | Värviline <input type="checkbox"/> 48 bitti piksli kohta sisemine (16 bitti piksli kohta värvi kohta sisemine) <input type="checkbox"/> 24 bitti piksli kohta välimine (8 bitti piksli kohta värvi kohta välimine) Halliskaala <input type="checkbox"/> 16 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 8 bitti piksli kohta välimine Mustvalge <input type="checkbox"/> 16 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 1 bitti piksli kohta välimine |
| Tuled | LED |

ADF-i spetsifikatsioonid

Ainult WF-2930 Series

| | |
|-----------------------------|--|
| Kasutatavad paberiformaadid | A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal |
| Paberi tüüp | Tavapaber |
| Paberi kaal | 64–95 g/m ² |
| Laadimismaht | A4, Letter: 30 lehte või 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 lehte |

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Automaatne kahepoolne skannimine | Ei ole toetatud |
|----------------------------------|-----------------|

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.

Faksi spetsifikatsioonid

| | | |
|------------------------------|---------------------|--|
| Faksi tüüp | | Mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T Super Group 3) |
| Toetatavad liinid | | Standardsed analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid |
| Resolutsioon | Mustvalge | <input type="checkbox"/> Standardne: 8 pel/mm×3,85 rida/mm (203 pel/toll×98 rida/toll) <input type="checkbox"/> Peen: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll) |
| | Värviline | 200×200 dpi |
| Kiirus | | Kuni 33.6 kbit/s |
| Pakkimisviis | Mustvalge | MH/MR/MMR |
| | Värviline | JPEG |
| Sidestandardid | | G3, SuperG3 |
| Saadetava paberi formaat | Skanneri klaas | Letter, A4 |
| | ADF | A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal |
| Salvestatava paberi formaat | | Letter, A4, Legal |
| Edastuskiirus* ¹ | | Ligik. 3 s. (A4 ITU-T diagramm nr1, standardne MMR 33.6 kbps) |
| Leheküljemälu* ² | | Kuni 100 lehekülge (ITU-T kaardi nr1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis) |
| Kontaktandmed | Kontaktide arv | Kuni 100 |
| | Rühmakontaktide arv | Kuni 99 |
| Kordusvalimine* ³ | | 2 korda (1-minutilise intervalliga) |
| Liides | | RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus |

*1 Tegelik kiirus sõltub dokumendist, adressaadi seadmest ja telefoniliinist.

*2 Säilib ka voolukatkestuse ajal.

*3 Tehnilised nõuded võivad riigiti või regiooniti varieeruda.

Liideste spetsifikatsioonid

| | |
|--------|---------------|
| Arvuti | Hi-Speed USB* |
|--------|---------------|

* USB 3.0 juhtmed ei ole toetatud.

Võrgu spetsifikatsioonid

Wi-Fi tehnilised andmed

| | |
|--|--|
| Standardid | IEEE 802.11b/g/n* ¹ |
| Sagedusvahemik | 2,4 GHz |
| Koordinatsioonirežiimid | Infrastruktuur, Wi-Fi Direct (lihtne AP)* ^{2*3} |
| Juhtmevaba ühenduse turvalisus* ⁴ | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES) |

*1 IEEE 802.11n on saadaval ainult HT20 korral.

*2 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

*3 Lihtne AP-režiim ühildub Wi-Fi-ühendusega (infrastruktuur).

*4 Wi-Fi Direct toetab ainult režiimi WPA2-PSK (AES).

*5 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Võrgufunktsioonid ja IPv4/IPv6

| Funktsioonid | | Toetatud | Märkused | |
|-----------------|--|------------|----------|---|
| Võrguprintimine | EpsonNet Print (Windows) | IPv4 | ✓ | - |
| | Standard TCP/IP (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | WSD-printimine (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | Windows Vista või uuem |
| | Bonjour-printimine (Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | IPP-printimine (Windows, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | PictBridge-printimine (Wi-Fi) | IPv4 | - | Digikaamera |
| | Epson Connect (e-posti printimine, kaugprintimine) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (iOS, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | iOS 5 või uuem, OS X Mavericks (10.9.5) või uuem* |

| Funktsioonid | | | Toetatud | Märkused |
|-----------------|----------------------------------|------------|----------|--|
| Võrguskannimine | Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Epson ScanSmart | IPv4 | ✓ | Windows 7 või uuem, või OS X El Capitan (10.11) või uuem |
| | Event Manager | IPv4 | ✓ | Windows Vista/Windows XP või OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5) |
| | Epson Connect (skannimine pilve) | IPv4 | - | - |
| | AirPrint (skannimine) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) või uuem* |
| Faksimine | Faksi saatmine | IPv4 | ✓ | - |
| | Faksi vastuvõtt | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (Faxout) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) või uuem* |

* Soovitame kasutada iOS või Mac OS uusimat versiooni.

Turvaprotokoll

| | |
|---------|----------------------------|
| SSL/TLS | HTTPS-server/-kliint, IPPS |
| SNMPv3 | |

Toetatud kolmanda osapoole teenused

| Teenused | | Toetatud | Märkused |
|----------|------------|----------|--|
| AirPrint | Printimine | ✓ | iOS 5 või uuem / OS X Mavericks (10.9.5) või uuem* |
| | Skannimine | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) või uuem* |
| | Faksimine | ✓ | OS X Mavericks (10.9.5) või uuem* |

* Soovitame kasutada iOS-i või Mac OS-i uusimat versiooni.

Mõõtmed

WF-2930 Series

| | |
|---------|--|
| Mõõtmed | <p>Säilitamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laius: 375 mm (14.8 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 300 mm (11.8 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 218 mm (8.6 tolli) <p>Printimine</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laius: 375 mm (14.8 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 577 mm (22.7 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 242 mm (9.5 tolli) |
| Kaal* | Ligikaudu 5.2 kg (11.5 naela) |

* Tindikassettide ja toitekaablita.

WF-2910 Series

| | |
|---------|--|
| Mõõtmed | <p>Säilitamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laius: 375 mm (14.8 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 300 mm (11.8 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 170 mm (6.7 tolli) <p>Printimine</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laius: 375 mm (14.8 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 577 mm (22.7 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 242 mm (9.5 tolli) |
| Kaal* | Ligikaudu 4.4 kg (9.7 naela) |

* Tindikassettide ja toitekaablita.

Elektritoite spetsifikatsioonid

| | |
|-----------------------------------|---|
| Toiteallikas | Vahelduvvool 100–240 V |
| Nimisageduse vahemik | 50–60 Hz |
| Nimivool | 0.4–0.2 A |
| Energiatarbimine (USB-ühendusega) | <p>Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmisoleku režiim: ligikaudu 4.6 W</p> <p>Unerežiim: ligikaudu 0.7 W</p> <p>Väljalülitatud: ligikaudu 0.2 W</p> |

Märkus.

- Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.
- Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Keskkonnateave

| | |
|-------------|--|
| Töötamisel | <p>Kasutage printerit graafikul näidatud vahemikus.</p> <p>Temperatuur: 10 kuni 35 °C (50 kuni 95 °F) Õhuniiskus: 20 kuni 80% suhtelist niiskust (kondensatsioonita)</p> |
| Säilitamine | <p>Temperatuur: -20 kuni 40 °C (-4 kuni 104 °F)* Õhuniiskus: 5 kuni 85% suhtelist õhuniiskust (kondensatsioonita)</p> |

* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Tindikassettide keskkonnaandmed

| | |
|---------------------|--|
| Säilitustemperatuur | -30 kuni 40°C (-22 kuni 104°F)* |
| Külmumistemperatuur | -16°C (3.2°F) Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 3 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25°C (77°F). |

* Võite säilitada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40°C (104°F).

Süsteeminõuded

- Windows
 - Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 või uuem
 - Windows XP SP3 (32 bitti)
 - Windows XP Professional x64 Edition SP2
 - Windows Server 2003 (SP2) või uuem
- Mac OS
 - Mac OS X 10.9.5 või uuem, macOS 11 või uuem

Märkus.

- Mac OS ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.
- UNIX-i failisüsteemi (UFS) platvormil Mac OS ei toetata.

Õiguslik teave

Standardid ja heakskiidud

USA mudeli standardid ja heakskiitmine

| | |
|------------------------------------|---|
| Ohutus | UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1 |
| Elektromagnetiline ühilduvus (EMC) | FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B) |

See seade sisaldab järgmist raadiosidemoodulit.

Tootja: Seiko Epson Corporation

Tüüp: J26H006

See seade vastab FCC (USA Föderaalsete Sidekomisjon) eeskirjade 15. osas ja IC (Industry Canada) standardis RSS-210 toodud nõuetele. Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada. Kasutamisel peab arvestama järgmise kahe tingimusega: (1) seade ei tohi põhjustada kahjulikke häireid ja (2) seade peab taluma sellele mõjuvaid mis tahes häireid, sealhulgas häiret, mis võib põhjustada seadme soovimatut talitlust.

Litsentsitud teenuste raadiohäirete vältimiseks on see seade mõeldud kasutamiseks siseruumides ja eemal akendest, et pakkuda maksimaalset kaitset. Seadme (või selle saateantenni) paigutamiseks välitingimustesse tuleb taotleda luba.

See seade vastab kontrollimata keskkonnale sätestatud FCC/IC kiirgusnormidele ja FCC raadiosagedusliku (RF) kiirguse juhtnõuetele vastavalt määruse OET65 lisale C ja IC raadiosageduse (RF) kiirgusnormidele vastavalt määrusele RSS-102. See seade tuleb paigaldada ja seda tuleb kasutada nii, et selle radiaator jääb vähemalt 7,9 tolli (20 cm) kaugusele inimese kehast (välja arvatud jäsemed: käed, randmed, jalad ja pahklud).

Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa kasutajatele

Käesoleva deklareerib Seiko Epson Corporation, et järgmine raadioseadme mudel on vastavuses direktiiviga 2014/53/EU. ELi vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel veebisaidil.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624C, C625B

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.



Austraalia mudeli standardid ja heakskiit

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| Elektromagnetiline ühilduvus (EMC) | AS/NZS CISPR32 Class B |
|------------------------------------|------------------------|

Epson teatab käesolevaga, et järgmised seadmemudelid vastavad standardis AS/NZS4268 esitatud põhinõuetele ja muudele asjakohastele sätetele:

C624C, C625B

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

Uus-Meremaa mudeli standardid ja heakskiit

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiate tegemine:

- pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiate tegemisel:

- likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatusse tõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

Märkus.

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait. 237

Epsoni klienditoega kontakteerumine. 237

Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Epsoni klienditoe kontaktteerumine

Enne Epsoni poole pöördumist

Kui teie Epsoni toode ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi juhendis oleva tõrkeotsingu teabe abil lahendada, siis pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Järgnev loend Epsoni tugiteenustest sõltub riigist, kust seade on ostetud. Mõned tooted ei pruugi teie hetkeasukohas saadaval olla, seega on oluline võtta ühendust selle piirkonna Epsoni toega, kust toode on ostetud.

Kui alltoodud loendis ei ole Epsoni tuge teie piirkonnale, siis pöörduge edasimüüja poole, kellelt te toote ostsite.

Epsoni tugi saab teid aidata oluliselt kiiremini, kui te edastate järgmised andmed.

- Toote seerianumber
(Seerianumbri silt on tavaliselt toote tagaküljel.)
- Toote mudel
- Toote tarkvaraversioon
(Klõpsake nuppu **About**, **Version Info** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Tootega tavaliselt kasutatavate tarkvararakenduste nimed ja versioonid

Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mälli. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoe ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.com.tw>

Saadaval tootekirjedused, draiverid ja tootepäringud.

Epsoni klienditugi

Telefon: +886-2-2165-3138

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Remondikeskus

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd volitatud hooldekeskus.

Abi kasutajatele Austraalias

Epson Australia soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Peale seadme dokumentatsiooni saate lisateavet järgmistest kohtadest.

Interneti-URL

<http://www.epson.com.au>

Külastage Epson Australia veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 1300-361-054

Epsoni klienditugi tagab klientidele viimase võimalusena abi. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagendite kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni toote dokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transportimine

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

Teave Uus-Meremaa kasutajatele

Epson New Zealand soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Lisaks seadme dokumentatsioonile saate täiendavat teavet järgmistest kohtadest.

Veebisait

<http://www.epson.co.nz>

Külastage Epson New Zealand veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Telefon: 0800 237 766

Epsoni klienditugi on meie klientide jaoks viimane võimalus abi saada. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni tootedokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Toote transport

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

Abi kasutajatele Singapuris

Ettevõtte Epson Singapore pakutav teave, kasutajatugi ja teenused on saadaval järgmistest kohtadest.

Veebisait

<http://www.epson.com.sg>

Saadaval on toodete kirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud ja tehnilise toe teenus e-posti teel.

Epsoni klienditugi

Tasuta number: 800-120-5564

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toote kasutamise või probleemide lahendamise kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Tais

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.co.th>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-post.

Epsoni kõnekeskus

Telefon: 66-2460-9699

E-post: support@eth.epson.co.th

Meie kõnekeskuse meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Vietnamis

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Epsoni teeninduskeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kasutajad Indoneesias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.co.id>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

Epsoni tugiliin

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni või faksi teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Tehniline tugi

Eponi teeninduskeskus

| Maakond | Ettevõtte nimi | Address | Telefon Meiliaadress |
|-----------|--|--|---|
| JAKARTA | Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN) | Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220 | 021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id |
| SERPONG | Epson Sales and Service Serpong | Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten | 082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id |
| SEMARANG | Epson Sales and Service Semarang | Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH | 024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id |
| JAKARTA | Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA) | Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA | 021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id |
| BANDUNG | Epson Sales and Service Bandung | Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116 | 022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id |
| MAKASSAR | Epson Sales and Service Makassar | Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125 | 0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id |
| MEDAN | Epson Service Center Medan | Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT | 061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id |
| PALEMBANG | Epson Service Center Palembang | Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan | 0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id |
| PEKANBARU | Epson Service Center Pekanbaru | Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282 | 0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id |
| PONTIANAK | Epson Service Center Pontianak | Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat | 0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id |
| SAMARINDA | Epson Service Center Samarinda | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM | 0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id |

| Maakond | Ettevõtte nimi | Address | Telefon Meiliaadress |
|------------|--|--|--|
| SURABAYA | Epson Sales & Service Surabaya (barat) | Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225 | 031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id |
| YOGYAKARTA | Epson Service Center Yogyakarta | YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY | 0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id |
| JEMBER | Epson Service Center Jember | JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao) | 0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id |
| MANADO | EPSON SALES AND SERVICE Manado | Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111 | 0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID |
| CIREBON | EPSON SERVICE CENTER Cirebon | Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT | 0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id |
| CIKARANG | EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG | Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat, | 021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id |
| MADIUN | EPSON SERVICE CENTER MADIUN | Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR | 0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id |
| PURWOKERTO | EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto | Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH | 0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id |
| BOGOR | EPSON SALES AND SERVICE Bogor | Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153 | 0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id |
| SERANG | EPSON SERVICE CENTER Serang | Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN | 0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id |
| PALU | EPSON SALES AND SERVICE Palu | Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng | 0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id |

| Maakond | Ettevõtte nimi | Address | Telefon Meiliaadress |
|-------------|---|--|---|
| BANJARMASIN | EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN | Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235 | 0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id |
| DENPASAR | EPSON SALES AND SERVICE Denpasar | JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI | 0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id |
| JAKARTA | EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK | CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560 | 021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id |
| SURABAYA | EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG) | JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR | 031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id |
| AMBON | EPSON SERVICE CENTER AMBON | Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127 | - |

Linnade puhul, mis ei ole siin nimekirjas, helistage numbril: 08071137766.

Abi kasutajatele Hongkongis

Tehnilise toe ja muude müügiärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Hong Kong Limited.

Koduleht internetis

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on loonud kohaliku kodulehe (nii hiina kui ka inglise keeles), et pakkuda kasutajatele alljärgnevat teavet.

- Tooteteave
- Vastused korduma kippuvatele küsimustele
- Uusimad draiverid Epsoni toodetele

Tehnilise toe tugiliin

Meie tehnilise toe personaliga on teil võimalik ühendust võtta alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel.

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Kasutajad Malaisias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

Veebisait

<http://www.epson.com.my>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

Epsoni kõnekeskus

Tel 1800-81-7349 (tasuta)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Peakontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Abi kasutajatele Indias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebisait

<http://www.epson.co.in>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Klienditugi

- Hooldus, tooteteave ja kulutarvikute tellimine (BSNL-liinid)
 - Tasuta number: 18004250011
 - Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)
- Hooldus (CDMA- ja mobiilikasutajad)
 - Tasuta number: 186030001600
 - Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Kasutajad Filipiinidel

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust Epson Philippines Corporationiga alltoodud telefoni- ja faksinumbritel ning meiliaadressil.

Veebisait

<http://www.epson.com.ph>

Saadaval on tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-posti teel päringute tegemise võimalus.

Epsoni Filippiinide klienditugi

Tasuta number: (PLDT) 1-800-1069-37766

Tasuta number: (digitaalne) 1-800-3-0037766

Manila (koos eeslinnadega): (632) 8441 9030

Veebisait: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Epson Philippines Corporation

Pealiin: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663