

# WF-2930 Series WF-2910 Series

# Käyttöopas

**Tulostaminen**

**Kopiointi**

**Skannaus**

**Faksaus**

**Tulostimen kunnossapito**

**Ongelmien ratkaiseminen**

## Sisältö

### Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin. . . . .	7
Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio). . . . .	7
Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio). . . . .	7
Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio). . . . .	7
Tiedot uusimmista käyttöoppaista. . . . .	7
Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin. . . . .	7
Tietojen etsiminen. . . . .	8
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen. . . . .	8
Tietoa tästä oppaasta. . . . .	9
Merkinnät ja symbolit. . . . .	9
Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista. . . . .	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin. . . . .	10
Tavaramerkit. . . . .	10
Tekijänoikeus. . . . .	11

### Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. . . . .	13
Musteen turvallisuusohjeet. . . . .	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. . . . .	14
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	14
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	14
Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	15
Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset. . . . .	15
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	15
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	15
Henkilökohtaisten tietojen suojaus. . . . .	15

### Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli. . . . .	17
Sisäpuoli. . . . .	18
Taka. . . . .	19

### Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli. . . . .	21
Aloituspäätöksen määrittäminen. . . . .	22

Opas verkkokuvakkeeseen. . . . .	23
----------------------------------	----

### Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet. . . . .	25
Paperikoon ja -tyypin asetukset. . . . .	25
Luettelo paperityypeistä. . . . .	26
Paperin lisääminen. . . . .	27
Paperin lisääminen paperin takasyöttöön. . . . .	27
Erilaisten paperien lisääminen. . . . .	29
Ladataan kirjekuoria. . . . .	29
Esirei'itetyn paperin lisääminen. . . . .	30
Pitkien arkkien lisääminen. . . . .	30

### Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue. . . . .	32
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. . . . .	32
Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle. . . . .	34

### Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen. . . . .	37
Tietokoneelta tulostaminen. . . . .	37
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta. . . . .	51
Kirjekuoriin tulostaminen. . . . .	53
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows). . . . .	53
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS). . . . .	54
Valokuvien tulostaminen. . . . .	54
Valokuvien tulostaminen tietokoneelta. . . . .	54
Verkkosivujen tulostaminen. . . . .	54
Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta. . . . .	54
Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta. . . . .	54
Tulostaminen pilvipalvelun kautta. . . . .	55

### Kopiointi

Värillinen tai mustavalkoinen kopiointi. . . . .	57
Kaksipuolinen kopiointi. . . . .	58
Kopiointi suurentaen tai pienentäen. . . . .	58
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille. . . . .	58
Henkilökortin kopioiminen. . . . .	60
Kopiointi ilman marginaaleja. . . . .	60

Kopiointi: Lisää. . . . .	61
Kopioiden lukumäärä: . . . . .	61
M/V: . . . . .	61
Väri: . . . . .	61
Tulostusasetukset: . . . . .	61

## Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät. . . . .	64
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle. . . . .	64
Skannaus WSD:tä käyttämällä. . . . .	65
WSD-portin määrittäminen. . . . .	66
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen. . . . .	68

## Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä. . . . .	70
Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan. . . . .	70
Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen. . . . .	73
Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan. . . . .	75
Yhteystietojen käyttö. . . . .	78
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus. . . . .	81
<b>Ominaisuus: faksien lähettäminen.</b> . . . . .	81
Ominaisuus: faksien vastaanottaminen. . . . .	81
<b>Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS).</b> . . . . .	82
Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit. . . . .	82
Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa. . . . .	82
<b>Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia.</b> . . . . .	83
Faksien lähettäminen tulostimesta. . . . .	83
Vastaanottajien valitseminen. . . . .	84
Eri tapoja faksin lähettämisen. . . . .	85
Faksien vastaanottaminen tulostimeen. . . . .	87
Tulevien faksien vastaanottaminen. . . . .	87
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla. . . . .	89
Faksauksen valikkovalinnat. . . . .	89
Faksi. . . . .	89
Skannausasetukset. . . . .	90
Faksin lähetysaset. . . . .	91
Lisää. . . . .	92
Yhteystiet. hallinta. . . . .	92
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen. . . . .	93
Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti. . . . .	93
Faksien lähettäminen tietokoneella. . . . .	93

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows). . . . .	93
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS). . . . .	96
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen. . . . .	97
Uusien faksien tarkistaminen (Windows). . . . .	98
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS). . . . .	99
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen. . . . .	100

## Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus. . . . .	102
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen. . . . .	102
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen. . . . .	102
Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen. . . . .	104
Suuttimen tukkeutumisen estäminen. . . . .	105
Tulostuspään kohdistaminen. . . . .	105
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista. . . . .	105
Valotustaso-alustan puhdistaminen. . . . .	106
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen. . . . .	107
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen. . . . .	110
Tulostimen puhdistaminen. . . . .	112

## Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan. . . . .	115
Energiansäästö. . . . .	115
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä. . . . .	115
Sovellusten asentaminen erikseen. . . . .	116
Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows. . . . .	117
Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS. . . . .	118
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen. . . . .	119
Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen. . . . .	119
Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen. . . . .	120
Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista. . . . .	120
Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksiraportti). . . . .	122
Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksiraportissa. . . . .	123
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct). . . . .	128
Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta. . . . .	128
Wi-Fi Direct-laiteyhteyksien muodostaminen. . . . .	129
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden irrottaminen. . . . .	130

Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen. . . . .	131
Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen	132
Tulostimen asettaminen useisiin tietokoneisiin.	132
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen. . . . .	133
Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle	134
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys. . . . .	136

## **Ongelmien ratkaiseminen**

Ei voit tulostaa, skannata tai faksata. . . . .	140
Ongelmanratkaisu. . . . .	140
Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein. . . . .	141
Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä. . . . .	145
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa. . . . .	148
Paperi ei syöty kunnolla. . . . .	154
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu. . . . .	157
Huono tulostuslaatu. . . . .	157
Huono kopiolaatu. . . . .	165
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia. . . . .	172
Lähetetyn faksin laatu on huono. . . . .	174
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko. . . . .	176
Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä. . . . .	177
Aitoa Epson-tulostinta ei ole asennettu. . . . .	177
Nestekidenäytöllä näkyvä virhekoodi. . . . .	177
Paperi jumiutuu. . . . .	178
Paperitukoksen poistaminen. . . . .	178
Paperitukoksen irrottaminen, ADF. . . . .	182
Paperitukosten estäminen. . . . .	184
On aika vaihtaa mustekasetit. . . . .	184
Mustekasetin käsittelyohjeet. . . . .	184
Mustekasettien vaihtaminen. . . . .	187
Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista. . . . .	190
On aika vaihtaa huoltorasiasia. . . . .	193
Huoltorasian käsittelyohjeet. . . . .	193
Huoltorasian vaihtaminen. . . . .	194
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti. . . . .	198
Tulostin ei käynnisty tai sammuu. . . . .	198
Toiminnot ovat hitaita. . . . .	198
Nestekidenäyttö tummenee. . . . .	200
Toimintaaännet ovat voimakkaita. . . . .	200
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät. . . . .	201
Päävarmenne on päivitettävä. . . . .	201
Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows). . . . .	201

Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvässä (Mac OS). . . . .	201
Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita. . . . .	201
Lähetäjän faksinumeroa ei näytetä. . . . .	202
Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähettäjän faksinumero on väärä. . . . .	202
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin. . . . .	202
Vastaanotettu paljon roskapostifakseja. . . . .	202
Ongelmaa ei voi ratkaista. . . . .	202
Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu. . . . .	203

## **Tuotetiedot**

Paperin tiedot. . . . .	206
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti. . . . .	206
Ei-käytettävät paperityypit. . . . .	209
Kulutustuotteiden tiedot. . . . .	209
Mustekasettien koodit. . . . .	209
Huoltolaatikon koodi. . . . .	210
Ohjelmiston tiedot. . . . .	211
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain). . . . .	211
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain). . . . .	212
Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2). . . . .	212
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility). . . . .	213
Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain). . . . .	214
Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)	214
Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater). . . . .	215
Asetusten valikkoluettelo. . . . .	216
Tarvikkeiden tila. . . . .	216
Kunnossapito. . . . .	216
Tulostimen asetukset. . . . .	217
Verkkoasetukset. . . . .	219
Epson Connect -palvelut. . . . .	221
Yhteystiet. hallinta. . . . .	221
Faksiasetukset. . . . .	222
Tulosta tilaraportti. . . . .	228
Tulostuslaskuri. . . . .	228
Asiakastutkimus. . . . .	228
Palauta oletus- asetukset. . . . .	229
Laiteohjelm.päivitys. . . . .	229
Tuotteen tekniset tiedot. . . . .	229
Tulostimen tekniset tiedot. . . . .	229
Skannerin ominaisuudet. . . . .	231
Arkinsyöttölaitteen määrittäykset. . . . .	231
Faksin ominaisuudet. . . . .	232
Käyttöliittymän ominaisuudet. . . . .	232

---

Verkon tekniset tiedot. . . . .	233
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut. . . . .	234
Mitat. . . . .	235
Sähkötekniset ominaisuudet. . . . .	235
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot. . . . .	236
Järjestelmävaatimukset. . . . .	236
Säädöksiä koskevat tiedot. . . . .	237
Standardit ja hyväksynät. . . . .	237
Kopiointirajoitukset. . . . .	238

## ***Asiakastukipalvelut***

Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .	241
Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .	241
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin. . . . .	241
Eurooppa. . . . .	241
Taiwan. . . . .	241
Australia. . . . .	242
Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa. . . . .	242
Singapore. . . . .	243
Thaimaa. . . . .	243
Vietnam. . . . .	244
Indonesia. . . . .	244
Hongkong. . . . .	247
Malesia. . . . .	248
Intia. . . . .	248
Filippiinit. . . . .	248

# Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin. . . . .	7
Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin. . . . .	7
Tietojen etsiminen. . . . .	8
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen. . . . .	8
Tietoa tästä oppaasta. . . . .	9
Tavaramerkit. . . . .	10
Tekijänoikeus. . . . .	11

## Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

### Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

### Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio)

Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.

### Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio)

Tämä käyttöopas. Saatavana PDF- ja Verkkokäyttöopasmuodossa. Tarjoaa yksityiskohtaisia tietoja ja ohjeita tulostimen käyttämisestä ja ongelmien ratkaisusta.

Tämä käyttöopas koskee vain WF-2930 Series- ja WF-2910 Series -laitteita. ADF (Automattinen arkinsyöttölaite) on kuitenkin käytettävissä vain WF-2930 Series-laitteissa.

### Tiedot uusimmista käyttöoppaista

#### Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

#### Käyttöoppaan digitaaliversio

Siirry seuraavalle verkkosivustolle. Syötä tuotteen nimi ja siirry sitten kohtaan **Tuki**.  
<https://epson.sn>

---

## Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin

Voit katsoa Web-elokuvamanuaalit -oppaista, kuinka tulostinta käytetään. Siirry seuraavalle verkkosivulle. Web-elokuvamanuaalit -oppaiden sisältö voi muuttua ilman erillistä ilmoitusta.



WF-2930 Series: [https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2930\\_series](https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2930_series)

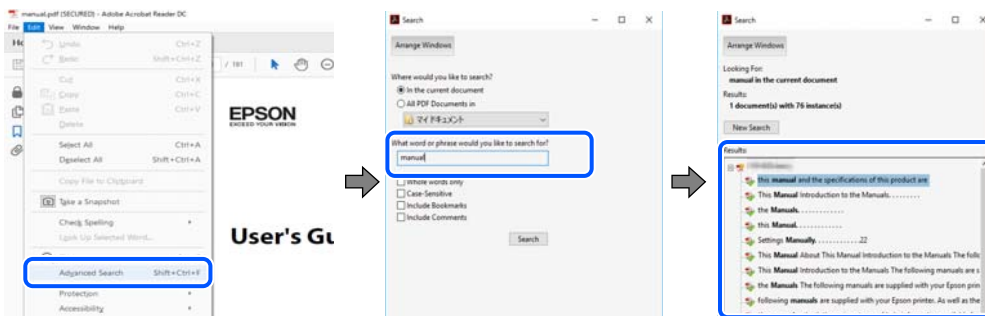
WF-2910 Series: [https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2910\\_series](https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2910_series)

## Tietojen etsiminen

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Acrobat Reader DC -sovelluksessa.

### Haku avainsanalla

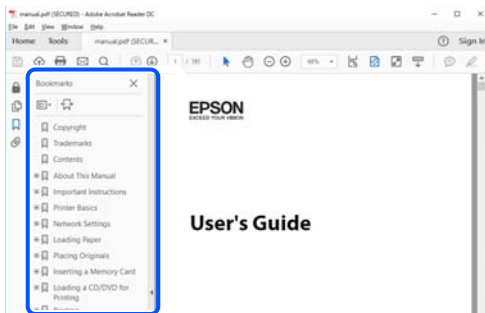
Valitse **Muokkaa** > **Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



### Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina <.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina <.



## Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

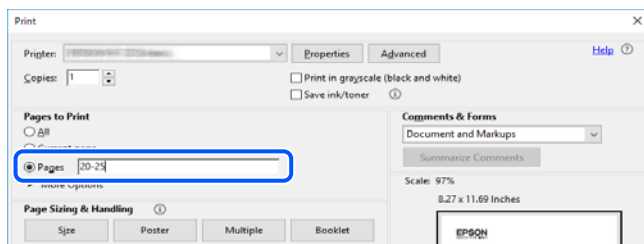
Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.  
Esimerkki: 20-25



- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.

Esimerkki: 5, 10, 15



## Tietoa tästä oppaasta

Tässä osiossa annetaan lisätietoa tässä oppaassa käytettyjen merkintöjen ja symboleiden merkityksistä, kuvauksista ja viittauksista käyttöjärjestelmiin.

### Merkinnät ja symbolit



**Vaara:**

*Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.*



**Tärkeää:**

*Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.*

**Huomautus:**

*Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.*

#### Liittyvät tiedot

- ➔ Linkit asianomaisiin kappaleisiin.



Tarjoaa käyttöohjeiden Web-elokuvamanuaalit -oppaan. Katso lisätiedot asiaankuuluvasta tietolinkistä.

## Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista

- Tulostinohjaimen ruudunkaappaukset ovat Windows 10- tai macOS High Sierra (10.13) -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

## Viittaukset käyttöjärjestelmiin

### Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä ”Windows 11”, ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2022”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2” ja ”Windows Server 2003” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 11
- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2022
- Microsoft® Windows Server® 2019
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä ”Mac OS” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: Mac OS X 10.9.5 tai uudempi sekä macOS 11 tai uudempi.

---

## Tavaramerkit

- EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION ja EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ PictBridge is a trademark.
- ❑ Yleinen ilmoitus: muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuoteniimiin.

---

## Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäkaapeleiden käyttö.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

---

# Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. . . . .	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. . . . .	14
Henkilökohtaisten tietojen suojaus. . . . .	15

## Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.  
<http://support.epson.net/symbols/>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:  
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

## Musteen turvallisuusohjeet

- Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
  - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
  - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
  - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkoo, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti äläkä pudota niitä. Älä myöskään purista mustekasetteja tai irrota niiden tarroja. Tämä saattaa aiheuttaa mustevuodon.
- Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.

## Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia



Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

### Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

### Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.

- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

## Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- LCD-näytön ulkokuori voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu kovia iskuja. Jos näytön pintaan tulee säröjä tai halkeamia, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Älä kosketa tai yritä poistaa siruja.

## Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset

Älä yhdistä tätä tuotetta internetiin suoraan. Liitä se reitittimen tai palomuurin suojaamaan verkkoon.

## Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

## Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

---

## Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

---

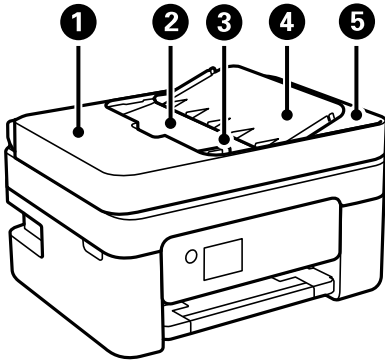
# Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli. ....	17
Sisäpuoli. ....	18
Taka. ....	19



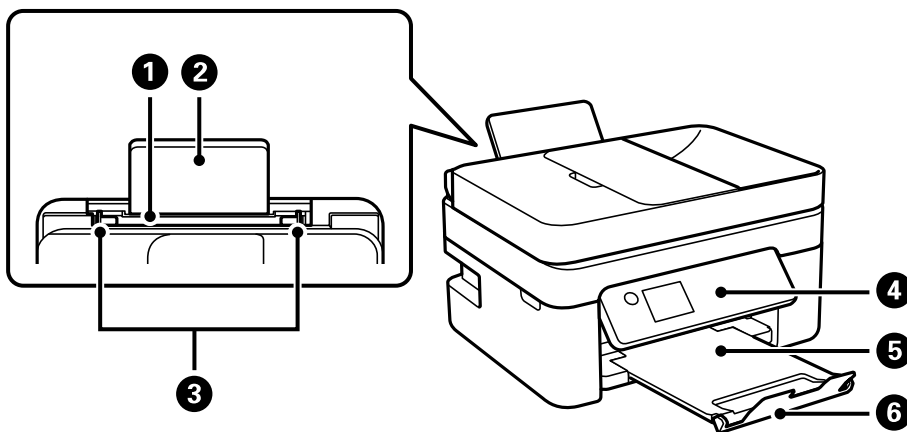
## Etupuoli

Vain WF-2930 Series



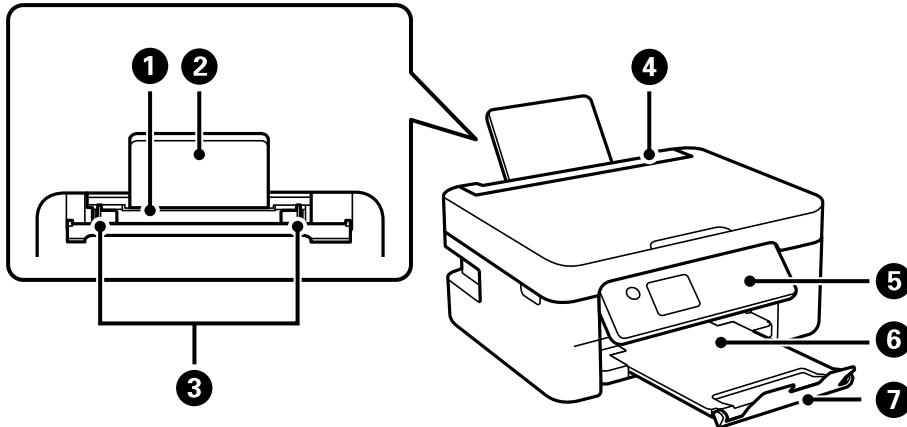
1	ADF-laitteen (automaattisen arkinsyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
2	ADF-syöttölokero	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
3	ADF-reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
4	ADF-laitteen asiakirjatuki	Kannattelee alkuperäisiä asiakirjoja.
5	ADF luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.

Vain WF-2930 Series



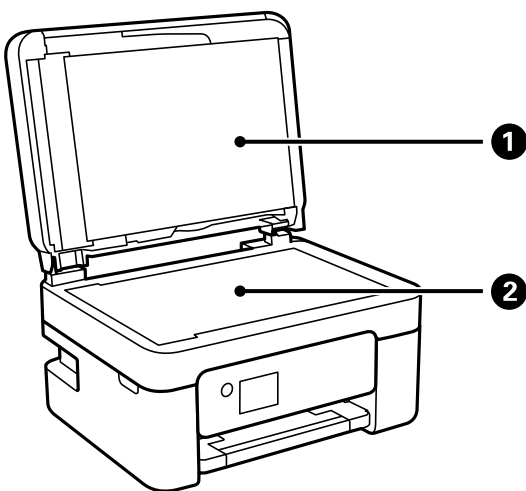
1	Paperin takasyöttö	Lisää paperia.
2	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
3	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
4	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
5	Luovutustaso	Ottaa vastaan laitteesta tulostuvat arkit.
6	Pysäytin	Estää tulostettuja sivuja putoamasta luovutustasolta.

Vain WF-2910 Series

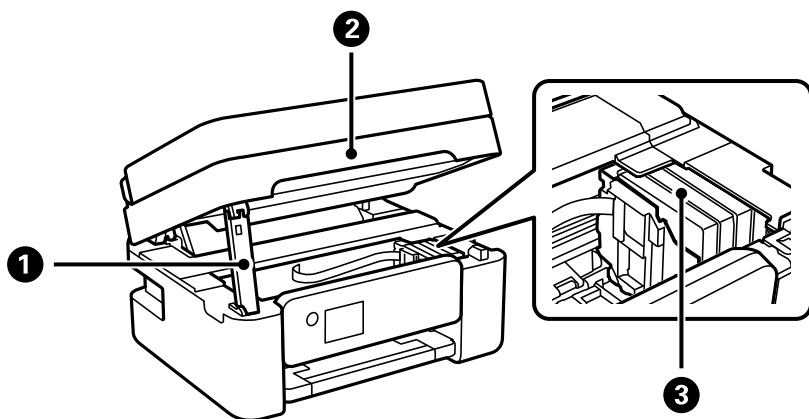


1	Paperin takasyöttö	Lisää paperia.
2	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
3	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
4	Syöttölaitteen suojus	Estää vierasesineiden pääsyn tulostimen sisään. Pidä tämä suojus normaalisti suljettuna.
5	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
6	Luovutustaso	Ottaa vastaan laitteesta tulostuvat arkit.
7	Pysäytin	Estää tulostettuja sivuja putoamasta luovutustasolta.

## Sisäpuoli

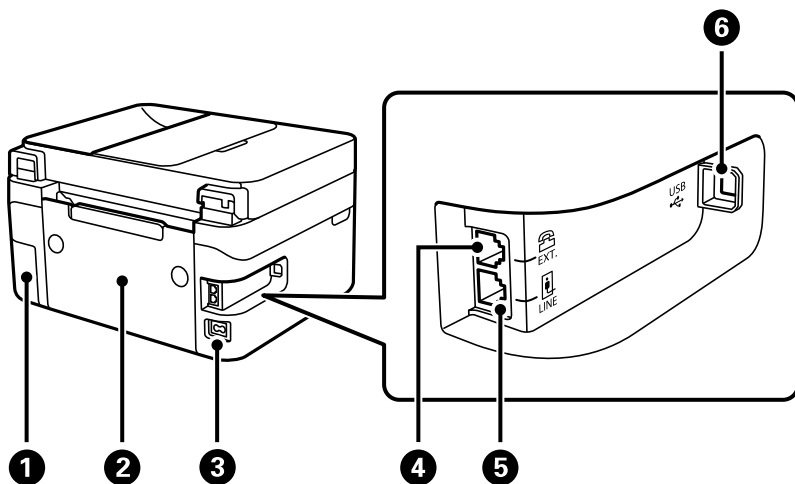


1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.



1	Skanneryksikön tuki	Tukee skanneryksikköä.
2	Skanneryksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa etukansi silloin, kun vaihdat mustekasetteja tai irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia. Kun suljet skanneryksikön, nosta sitä hieman niin, että skanneryksikön tuki nousee ylös. Turvallisuussyistä skanneryksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.
3	Mustekasetin pidin	Asenna mustekasetit. Muste tulee tulostuspäässä olevista suuttimista.

## Taka



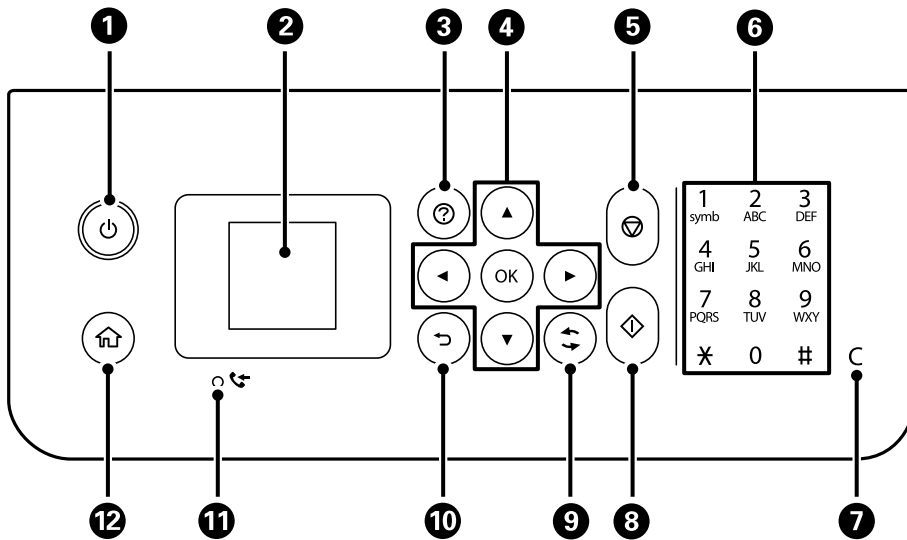
1	Huoltorasian kansi	Avaa, kun vaihdat huoltorasian. Tarvitset huoltorasian poistamiseen litteäpäisen ruuvitaltan. Huoltorasia on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.
2	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
3	Virtaliitin (AC)	Virtajohdon liittämiseen.
4	EXT.-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
5	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
6	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.

---

# Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli. ....	21
Aloituspäätön määrittäminen. ....	22

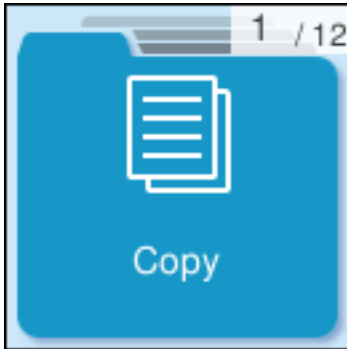
## Ohjauspaneeli





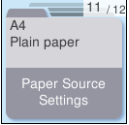

1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun olet tarkistanut, että virtavalon on sammunut.
2	Näyttää valikot ja viestit. Valitse valikko tai asetus ohjauspaneelin painikkeilla.
3	Näyttää mahdolliset ratkaisut, kun kohtaat ongelman.
4	Valitse valikko käyttämällä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja siirry haluamaasi valikkoon painamalla OK-painiketta.
5	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
6	Syöttää numeroita, merkkejä ja symboleja.
7	Numeroasetusten, kuten kopioiden määrän, tyhjennys.
8	Käynnistää toiminnon, kuten tulostuksen tai kopioinnin.
9	Koskee tilanteesta riippuen useita eri toimintoja.
10	Palaa edelliseen näyttöön.
11	Sytyy, jos laitteen muistiin on tallennettu asiakirjoja, joita ei ole tulostettu tai tallennettu tiedostoon.
12	Näyttää aloitusnäytön.

## Aloitussäätö näytön määrittäminen






Seuraava aloitusnäyttö tulee näkyviin, kun kytket tulostimen päälle tai painat ohjauspaneelin -painiketta. Voit kopioida ja tulostaa helposti vaihtamalla valikkoa ja valitsemalla haluamasi valinnan.



	<p>Mahdollistaa asiakirjan kopioinnin.</p>
	<p>Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja niiden tallentamisen tietokoneelle.</p>
	<p>Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja tallentamisen tietokoneelle WSD-ominaisuutta käyttämällä.</p>
	<p>Mahdollistaa faksien lähettämisen.</p>
	<p>Näyttää <b>Hiljainen tila</b> -asetuksen, jonka avulla voit vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.</p>
	<p>Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja toimintaan liittyvien asetusten määrittämisen.</p>
	<p>Tuo näkyviin <b>Ohje</b> -näytön. Voit tarkastella käyttöohjeita ja ratkaisuja ongelmiin.</p>
	<p>Näyttää mustekasettien likimääräiset tasot.</p>

 <p>Maintenance</p>	<p>Näyttää tulosteiden laatua parantavia toimintoja, kuten tulostussuuttimien puhdistamisen tarkistuskuvion ja puhdistustoiminnon avulla sekä tulosteiden epäterävyyden ja juovittumisen korjaustoiminnon (tulostuspään kohdistus).</p>
 <p>Print failure</p>	<p>Tarjoaa lisää ratkaisuja, kun et voit tulostaa odotetusti.</p>
 <p>Paper Source Settings</p>	<p>Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä.</p>
 <p>Wi-Fi Setup</p>	<p>Näyttää valikot, joiden avulla voit määrittää tulostimen käytettäväksi langattomassa verkossa.</p>

## Opas verkkokuvakkeeseen

	<p>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</p>
	<p>Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.</p>
	<p>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</p>

---

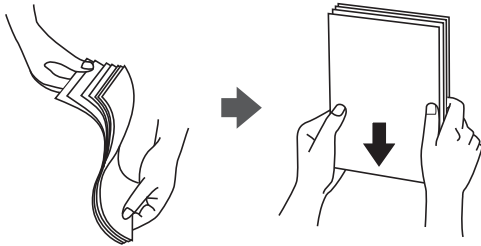
# Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet. . . . .	25
Paperikoon ja -tyypin asetukset. . . . .	25
Paperin lisääminen. . . . .	27
Erialaisten paperien lisääminen. . . . .	29



## Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

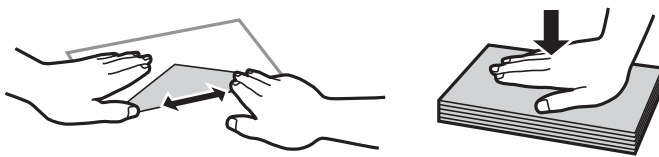
- ❑ Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- ❑ Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- ❑ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ❑ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- ❑ Paperin syöttöongelmia voi esiintyä säännöllisesti kaksipuolisessa tulostuksessa tulostettaessa aiemmin tulostetun paperin toiselle puolelle. Vähennä arkkien määrää puoleen tai sen alle tai, jos paperitukoksia esiintyy edelleen, lisää yksi paperiarkki kerrallaan.
- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



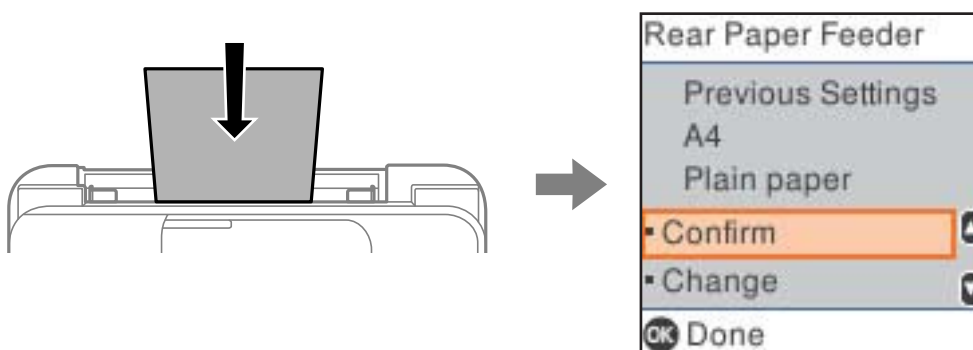
### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206](#)
- ➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 209](#)

## Paperikoon ja -tyypin asetukset

Varmista, että rekisteröit näytetyssä ruudussa paperikoon ja tyypin, kun lisäät paperia. Tulostin ilmoittaa, jos rekisteröidyt tiedot ja tulostusasetukset ovat erilaisia. Tämä vähentää paperin ja musteen tuhlaamista

varmistamalla, että et tulosta väärän kokoiselle paperille tai väärällä värillä paperityypin vastaisten asetusten vuoksi.



Jos näytetty paperikoko ja -tyyppi eroavat lisätystä paperista, valitse **Muuttaa** tehdäksesi muutoksia. Valitse paperikoko ja paperityyppi, tarkista asetukset, ja paina sitten OK-painiketta. Jos asetukset vastaavat lisättyä paperia, valitse **Vahvista**.

**Huomautus:**

Jollet halua näyttää paperiasetukset-näyttöä automaattisesti, kun lisäät paperia, valitse aloitusnäytön valikot, kuten alla on kuvattu.

Asetukset > Tulostimen asetukset > Paperilähdeasetukset > Pap.aset. auto. näyt. > Ei käytössä.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Pap.aset. auto. näyt.” sivulla 218

## Luettelo paperityypeistä

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	tavall. paperit	Tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Kiiltävä	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

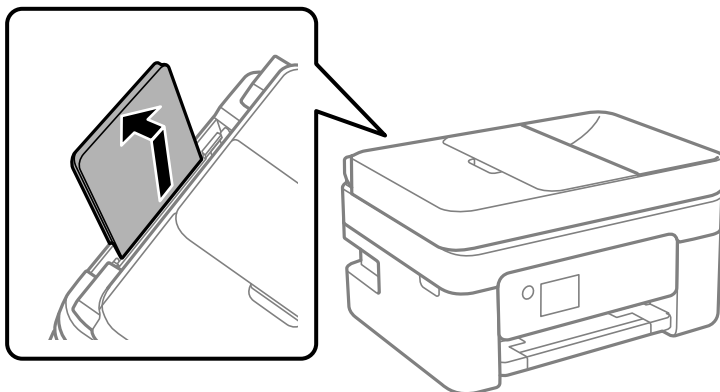
\* Nämä tulostusmateriaalit voidaan valita älylaitteille, kun tulostetaan Epson Smart Panel -toiminnon avulla.

## Paperin lisääminen

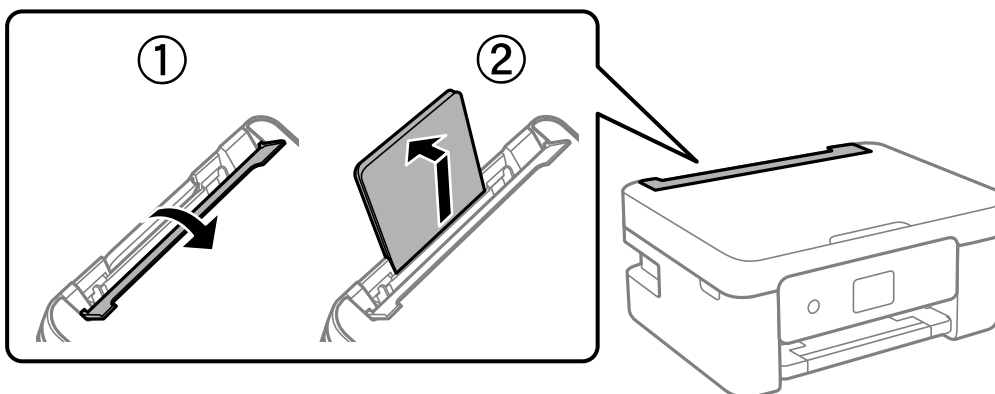
### Paperin lisääminen paperin takasyöttöön

1. Vedä paperituki ulos.

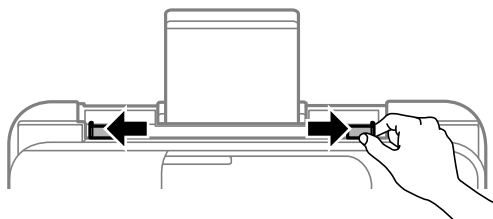
WF-2930 Series



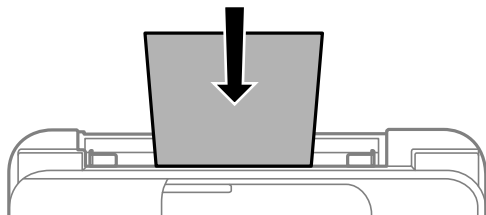
WF-2910 Series



2. Liu'uta reunaohjaimia.



3. Lisää paperi keskelle paperitukea siten, että tulostuspuoli on ylöspäin.

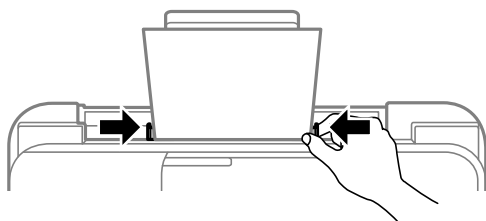


**Tärkeää:**

- Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alapuolen viivan yli.
- Lataa paperi lyhyt reuna edellä. Jos pitkä reuna on kuitenkin määritelty paperin leveydeksi, lataa paperi pitkä reuna edellä.

4. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.

WF-2910 Series: Sulje syöttölaitteen suojus liu'utettuasi reunaohjaimet.



**Tärkeää:**

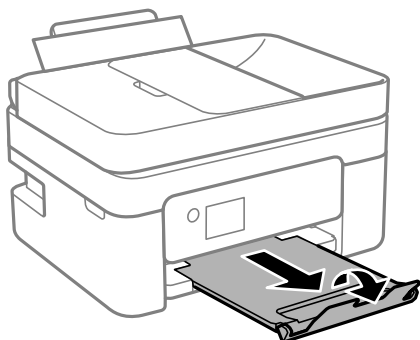
WF-2910 Series: Älä aseta esineitä syöttölaitteen suojuksen päälle. Esineet voivat estää paperin syöttämisen.

5. Valitse paperikoko ja -tyyppi.

**Huomautus:**

- Valitse kirjepaperiksi **Letterhead**.
- Jos tulostat kirjepaperia tulostaessasi paperille, joka on pienempi kuin tulostinajurin asetus, tulostin voi tulostaa paperin reunojen ulkopuolelle, joka voi johtaa mustetahroihin tulosteissa ja liialliseen musteen kerääntymiseen tulostimen sisälle. Varmista, että valitset oikean paperikoon asetuksen.
- Kaksipuolinen ja reunukseton tulostus eivät ole käytössä kirjepaperilla. Myös tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.

6. Liu'uta luovutustaso ulos.



**Huomautus:**

*Laita jäljelle jäänyt paperi takaisin pakkaukseen. Jos paperin jättää tulostimeen, paperi voi käpristyä tai tulostuslaatu voi heikentyä.*

**Liittyvät tiedot**

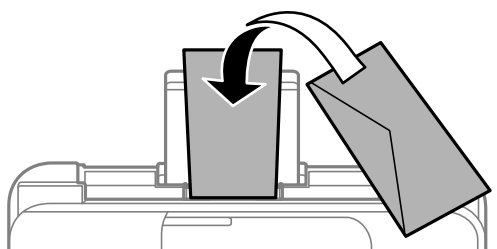
- ➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 25](#)

---

## Erilaisten paperien lisääminen

### Ladataan kirjekuoria

Aseta kirjekuoret paperin takasyöttöaukon keskelle lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.

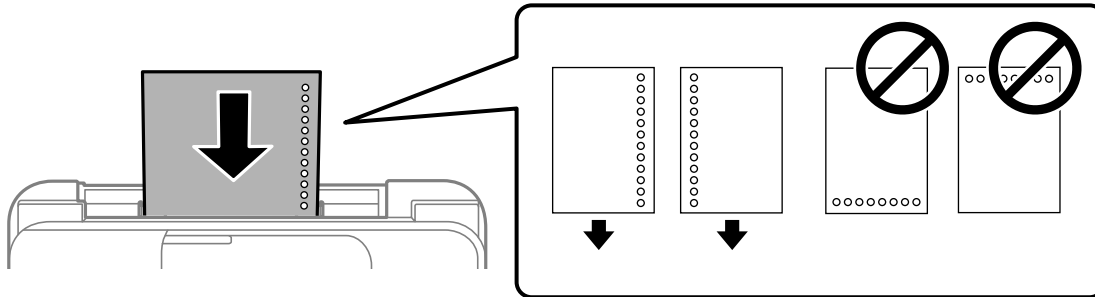


**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206](#)  
➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 209](#)

## Esirei'itetyn paperin lisääminen

Lisää paperi keskelle paperin takasyöttölaitetta tulostettava puoli ylöspäin.



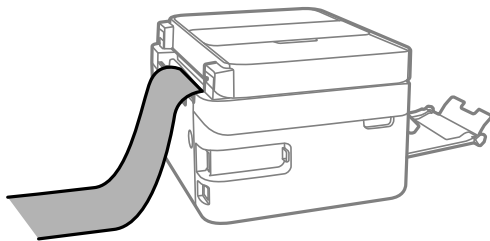
- Lisää yksittäinen määritetyn kokoinen paperiarkki, jossa on nidontareiat vasemmassa tai oikeassa reunassa.
- Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 209

## Pitkien arkki

Jos lisäät Legal-kokoa pidempiä paperikokoja, sulje paperituki ja tasaa paperin etureuna. Valitse paperikokoasetukseksi **User-Defined**.



- Varmista, että paperin reuna on leikattu kohtisuoraan. Viisto leikkaus voi aiheuttaa ongelmia paperin syötössä.
- Pitkä paperi ei pysy tul.lokerossa. Valmistele laatikko tms. varmistaaksesi, että paperi ei putoa lattialle.
- Älä koske syötettävään tai ulos tulevaan paperiin. Se voi johtaa käsivammaan tai huonontaa tulostuslaatua.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 209

---

# Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue. . . . .	32
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. . . . .	32
Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle. . . . .	34

## Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue



**Tärkeää:**

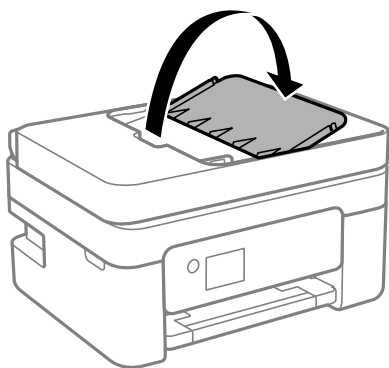
Älä syötä ADF-laitteeseen valokuvia tai arvokkaita taideteoksia. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Skannaat tällaiset asiakirjat valotustasolla.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä tällaisille alkuperäiskappaleille valotustasoa.

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

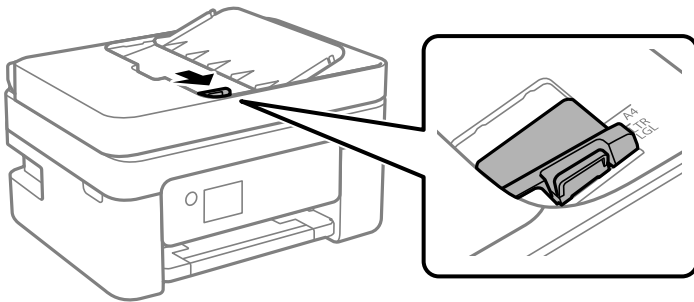
## Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.
2. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso.

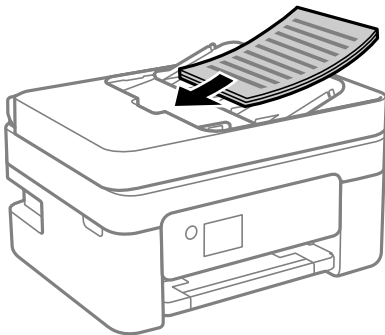




3. Vedä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain ulos.

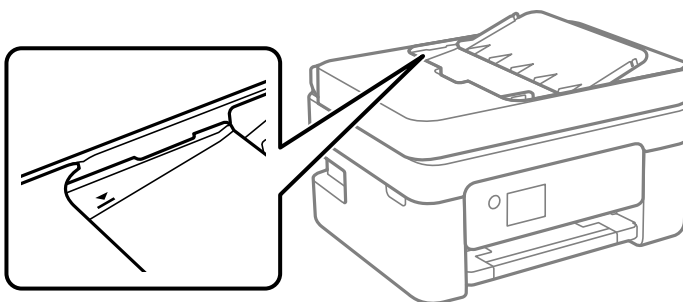


4. Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen ja siirrä sitten automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain alkuperäisten reunaan.



**!** **Tärkeää:**

- Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



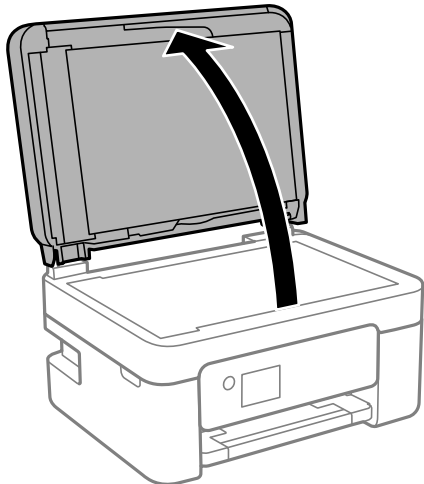
- Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Arkinsyöttölaitteen määrittelyt” sivulla 231

## Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle

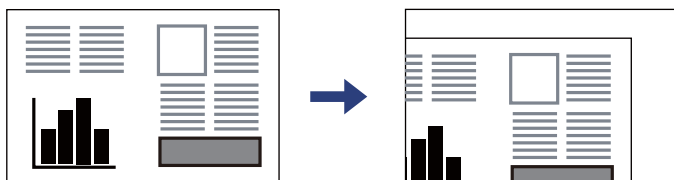
1. Avaa asiakirjakansi.



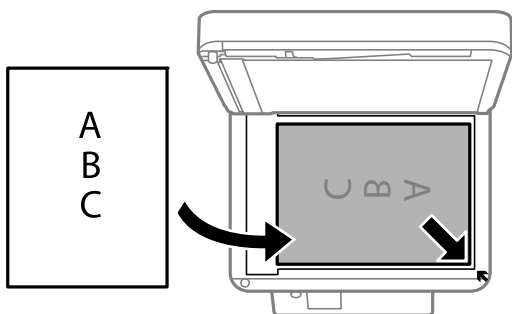
2. Poista kaikki pölyt ja tahrat valotustason pinnalta pehmeällä, kuivalla ja puhtaalla liinalla.

**Huomautus:**

*Jos valotustason pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi laajentua sisältämään kyseisen alueen, jolloin alkuperäiskappaleen kuva voi siirtyä paikaltaan tai pienentyä.*



3. Aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



**Huomautus:**

*Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF) että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF) asetetut asiakirjat.*

4. Sulje kansi varovasti.



**Vaara:**

*Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*



**Tärkeää:**

- Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.
- Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Osat voivat vahingoittua jos niitä painetaan voimakkaasti.

5. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

**Huomautus:**

*Jos alkuperäinen asiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.*

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Skannerin ominaisuudet” sivulla 231](#)

# Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen. . . . .	37
Kirjekuoriin tulostaminen. . . . .	53
Valokuvien tulostaminen. . . . .	54
Verkkosivujen tulostaminen. . . . .	54
Tulostaminen pilvipalvelun kautta. . . . .	55

# Asiakirjojen tulostaminen

## Tietokoneelta tulostaminen

Tässä osassa selitetään, kuinka asiakirja tulostetaan tietokoneelta käyttämällä esimerkkinä Windows-käyttöjärjestelmää. Mac OS -käyttöjärjestelmässä toimenpide voi olla erilainen tai jotkut ominaisuudet eivät ole tuettuja.

## Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla

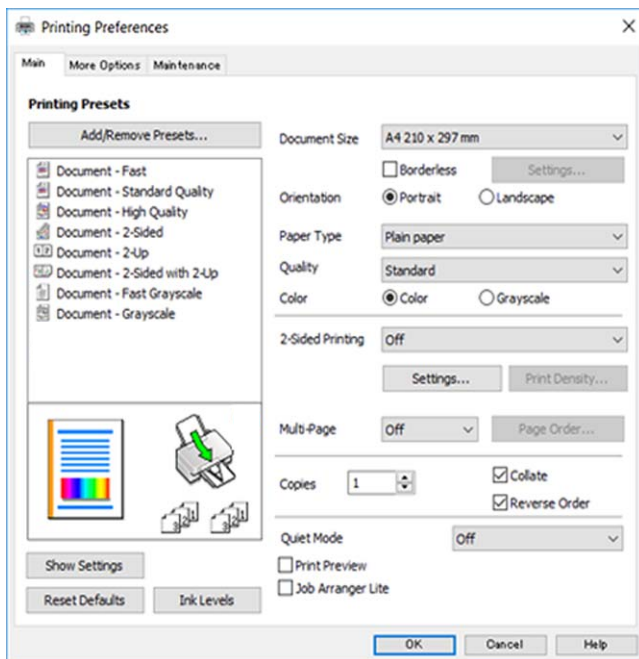


**Huomautus:**

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.  
”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 27
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.

5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Eri asetukset on kuvattu myös käytönaikaisessa ohjeessa. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

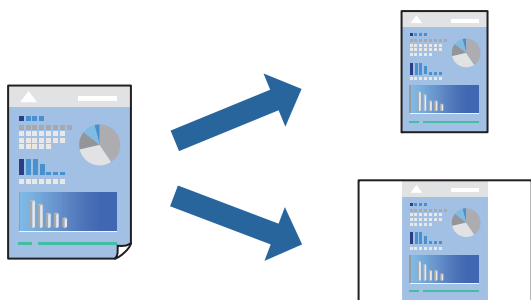
8. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 26
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206

## Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Tee tulostinohjaimen **Yleiset**- tai **Lisää asetuksia** -välilehden asetusten määrittäykset (kuten **Asiakirjan koko** ja **Paperityyppi**).
2. Napsauta **Lisää/poista esiasetukset Tulostuksen esiasetukset** -valikossa.
3. Kirjoita **Nimi** ja lisää tarvittaessa kommentti.
4. Valitse **Tallenna**.

**Huomautus:**

*Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

5. Valitse **Tulosta**.

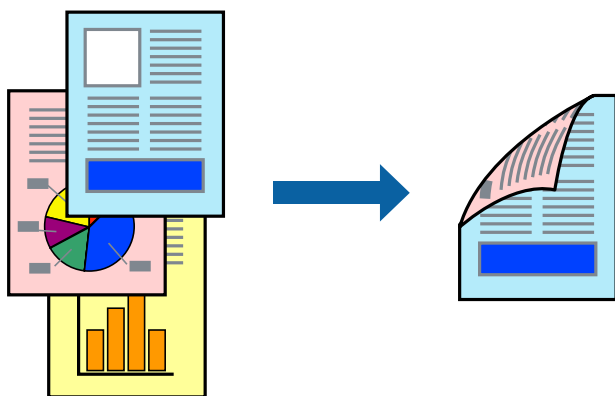
Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu asetusta kohdasta **Tulostuksen esiasetukset** ja napsauta **OK**.

## Kaksipuolinen tulostus

Voit käyttää jompaakumpaa seuraavista menetelmistä paperin molemmille puolille tulostukseen.

- Automaattinen kaksipuolinen tulostus
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Kun tulostin on lopettanut ensimmäisen puolen tulostamisen, voit tulostaa toiselle puolelle kääntämällä paperin ympäri.



**Huomautus:**

*Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.*

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

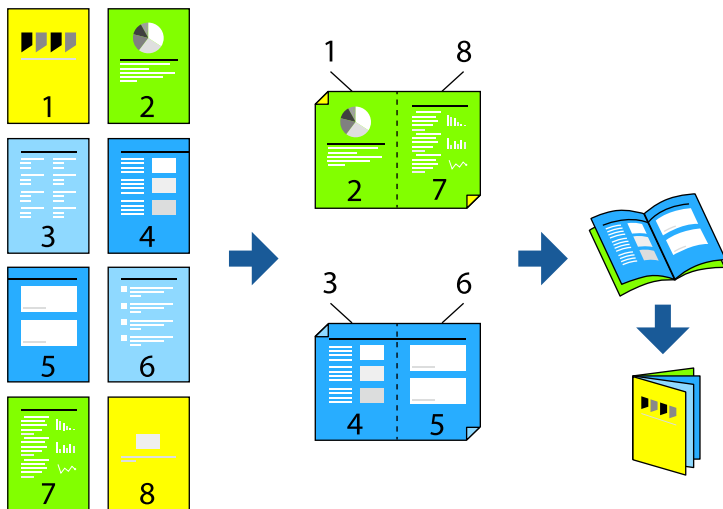
**Yleiset**-välilehti > **Kaksipuolinen tulostus**

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 208
- ➔ ”Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)” sivulla 201

## Vihon tulostaminen

Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



### Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

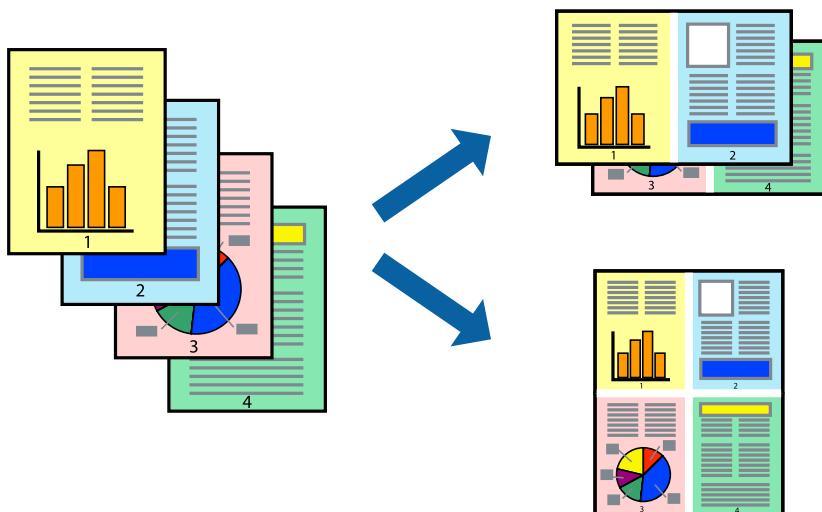
Valitse **Yleiset**-välilehdellä 2-puolinen tulostusmenetelmä kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** ja valitse sitten **Asetukset > Lehtinen**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 208
- ➔ ”Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)” sivulla 201

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.





**Huomautus:**

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Yleiset-välilehti > Monisiv. > 2 vierekkäin jne.

## Tulostaminen paperikoon mukaan

Voit tuottaa tulosteita, jotka sopivat tulostimeen lisäämääsi sivukokoon.



**Huomautus:**

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Valitse kohdassa **Lisää asetuksia** -välilehti > **Tulostepaperi** lisätyn paperin koko.

## Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



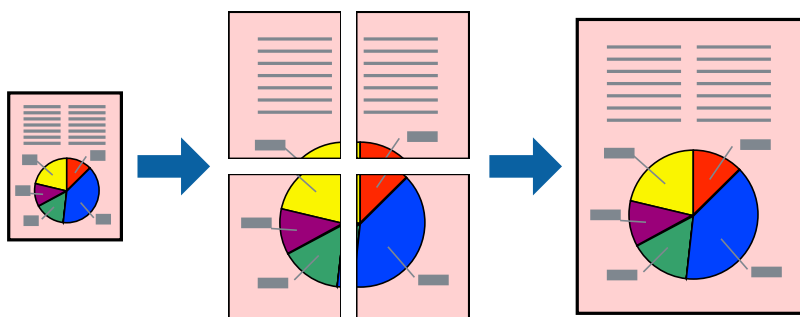
**Huomautus:**

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä.
2. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
3. Valitse **Suurena/Pienennä asiakirjaa** ja **Zoomaus**. Anna sitten prosenttiosuus.

## Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



**Huomautus:**

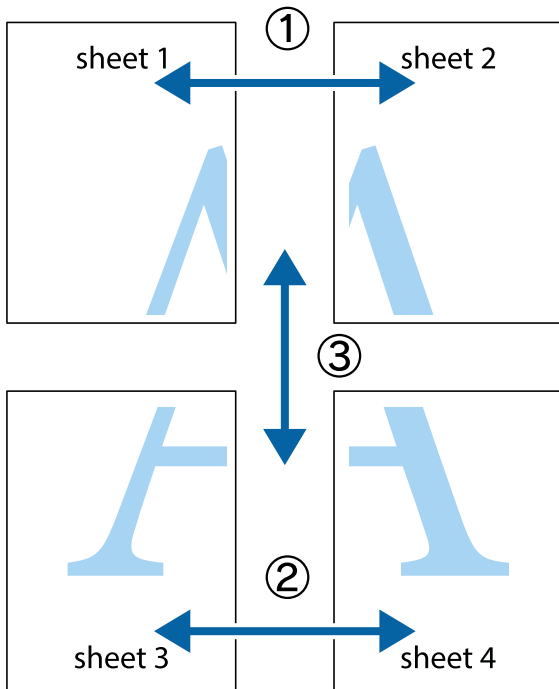
Tämä toiminto ei ole käytettävissä 2-puolisessa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

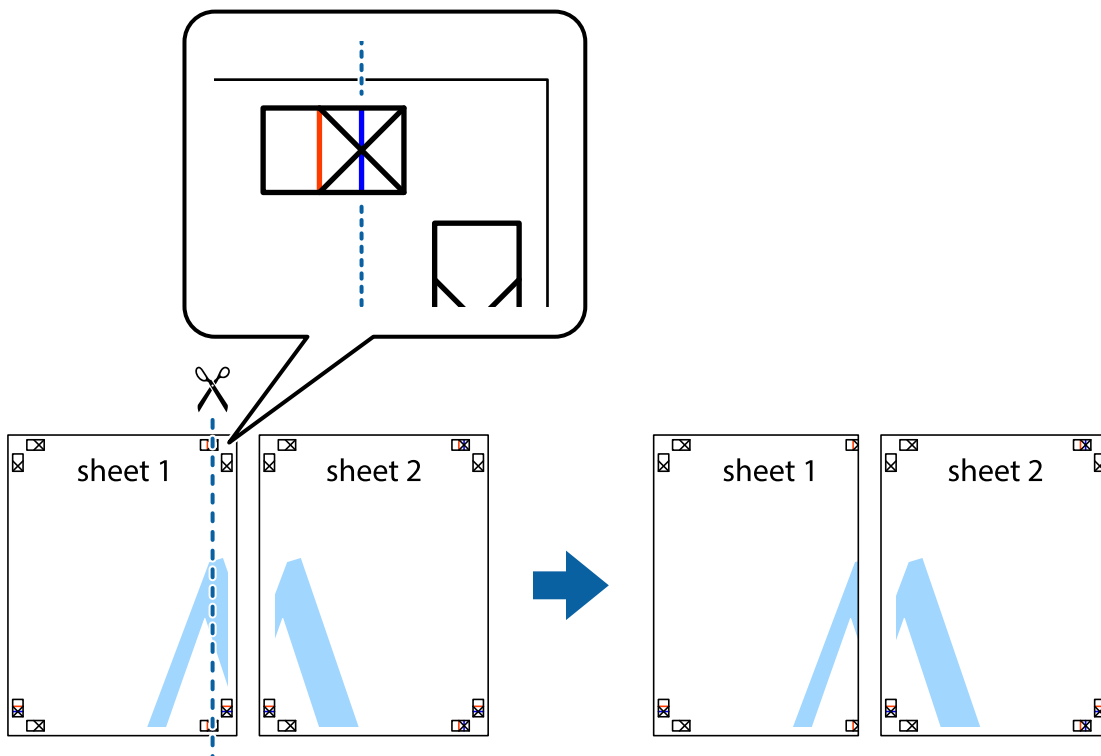
**Yleiset**-välilehti > **Monisiv.** > **2x2-juliste** jne.

### Julisteiden tekeminen päällekkäisten kohdistusmerkkien avulla

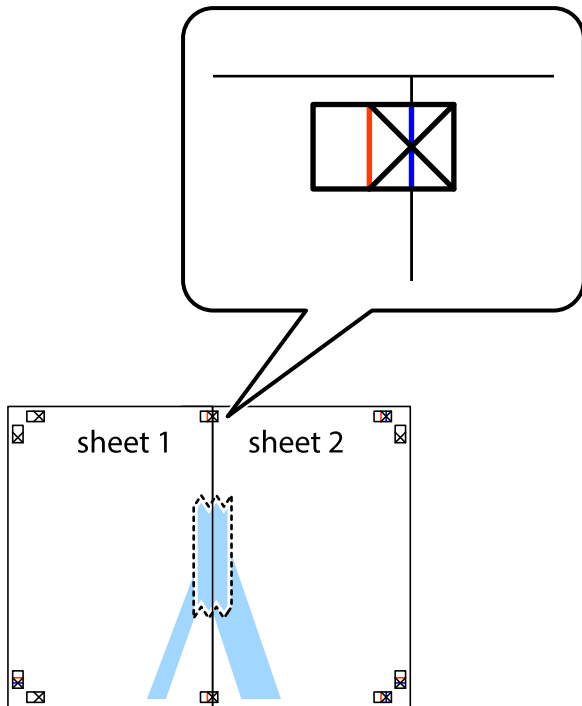
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.



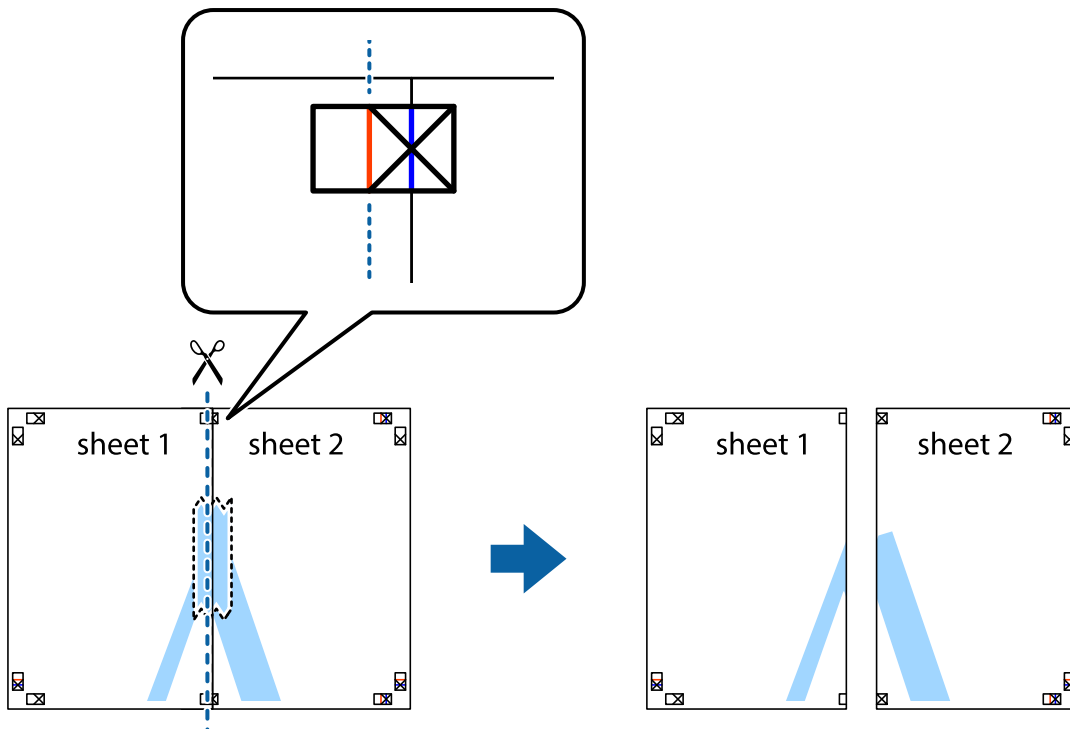
1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



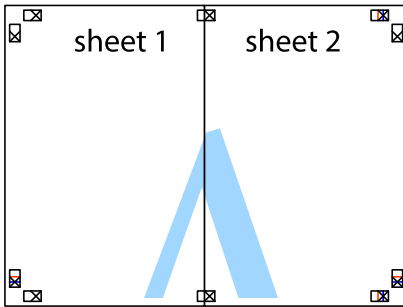
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



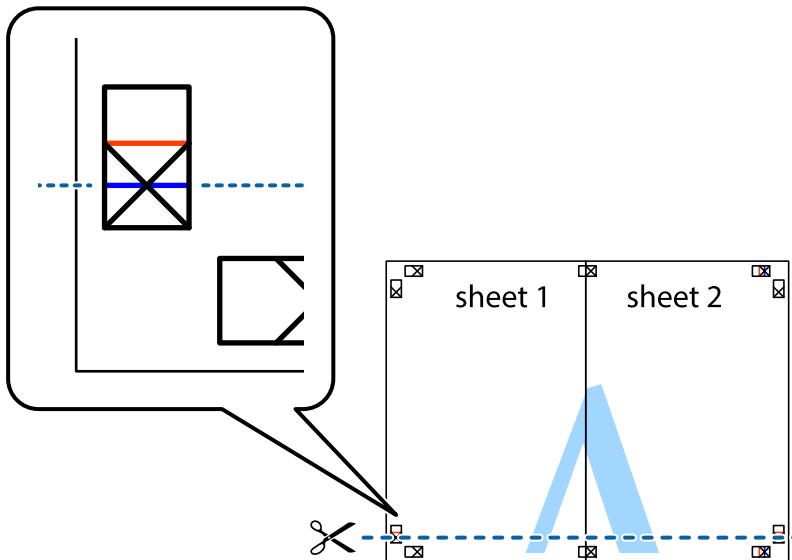
3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



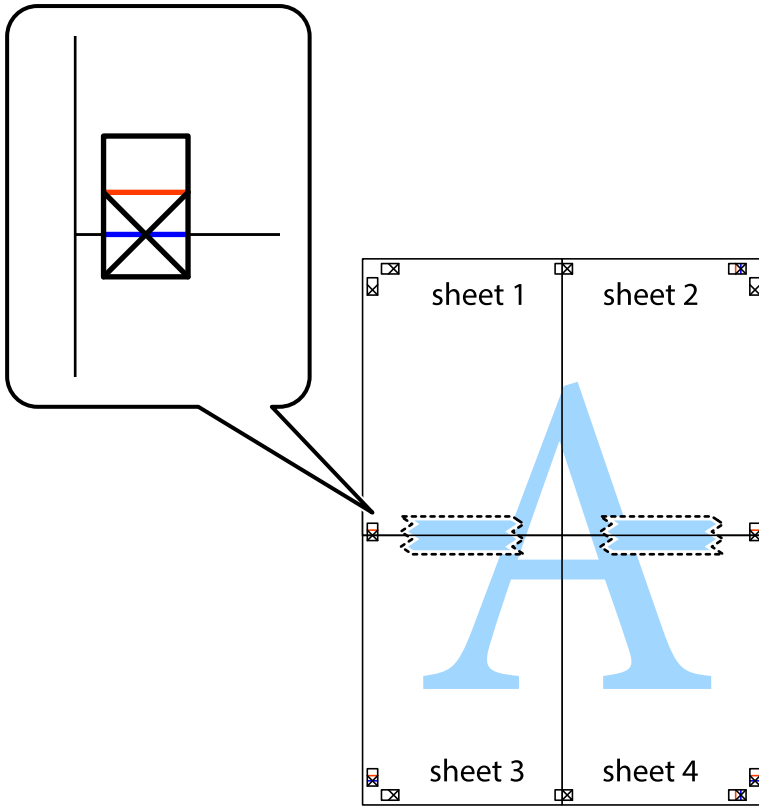
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



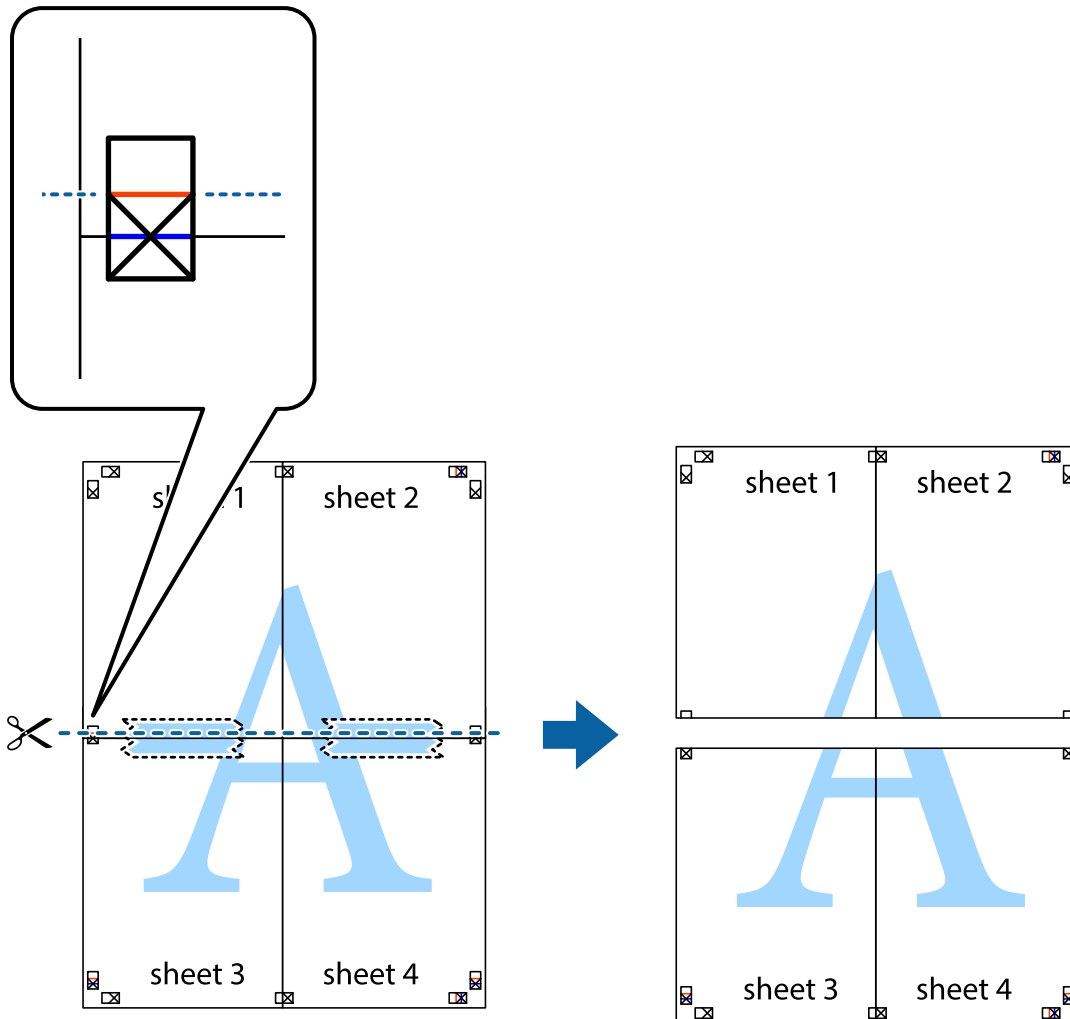
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



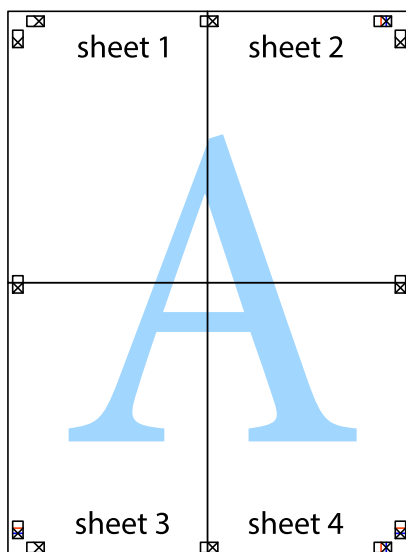
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



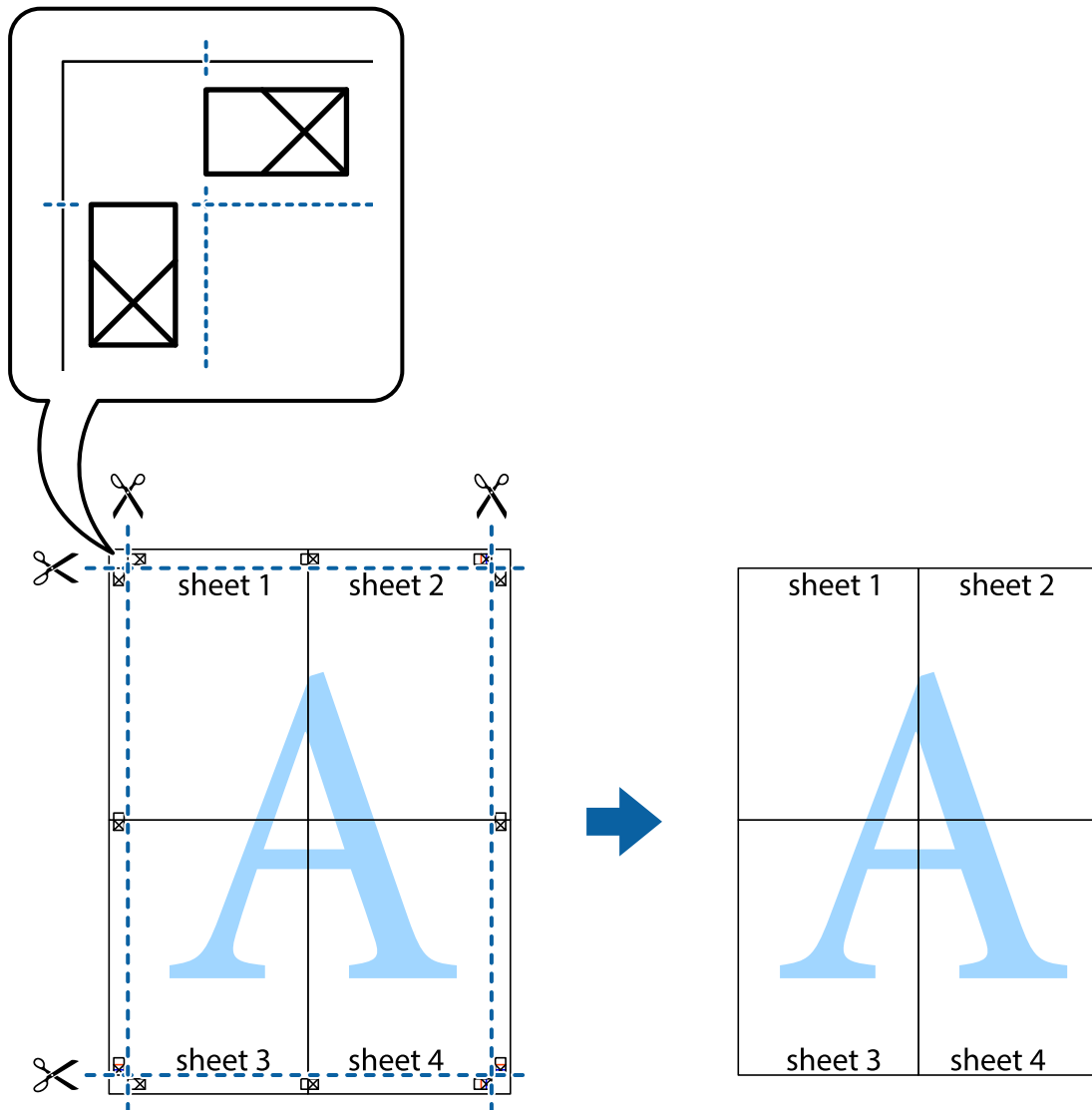
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

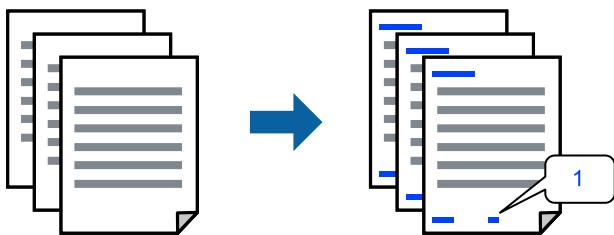


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



## Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen tietoja, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > Vesileiman ominaisuudet > Ylä- ja alatunniste



## Kopioinnin estävän kuvion lisääminen tulosteisiin

Voit lisätä tulosteisiin luvattoman kopioinnin estävän kuvion. Kun tulostat, kuvion kirjaimia ei tulosteta ja koko tulosteeseen lisätään vaalea värisävy. Piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos tulostettu asiakirja valokopioidaan. Kopiot on tällöin helppo erottaa alkuperäisistä asiakirjoista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

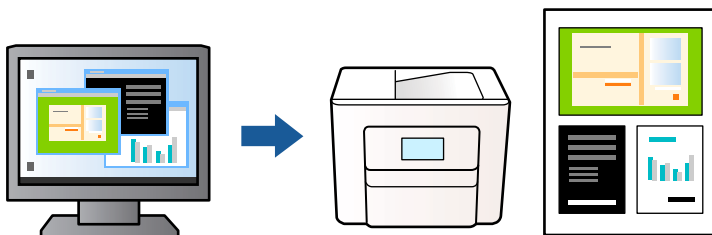
- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Letterhead
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus: Ei käytössä
- Reunukseton tulostus: ei valittuna
- Värinkorjaus: Automaattinen

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > Vesileiman ominaisuudet > Kopioinnin eston kuvio

## Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehti, valitse **Töiden järjestäjä kevyt** ja napsauta sitten **OK**.
2. Valitse **Tulosta**.  
Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin.
3. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.
4. Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

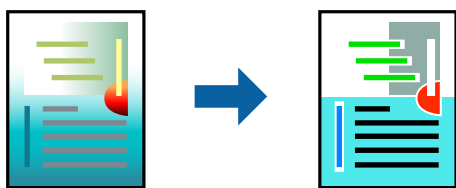
**Huomautus:**

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecf".*

*Avataksesi kohteen Tulostusprojekti, napsauta **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinohjaimen **Huolto** -välilehdellä Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.*

## Tulostus Color Universal Print -toiminnon avulla

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print -toiminto on käytettävissä vain, jos seuraavat asetukset ovat valittuina.

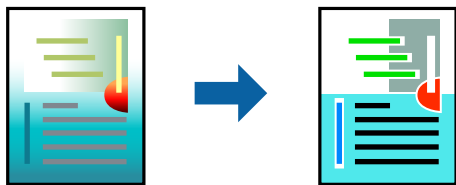
- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Letterhead
- Tulostuslaatu: Normaali tai korkeampi
- Väri: Väri
- Sovellukset: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

**Lisää asetuksia** -välilehti > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset** > **Color Universal Print**

## Tulostuksen värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

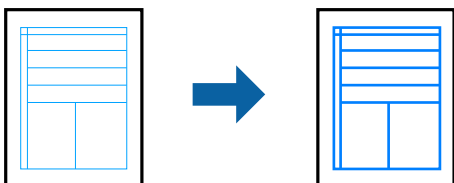


Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

**Lisää asetuksia** -välilehti > **Värinkorjaus** > **Mukautettu** > **Lisätoiminnot** jne.

## Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostukseen oikein.

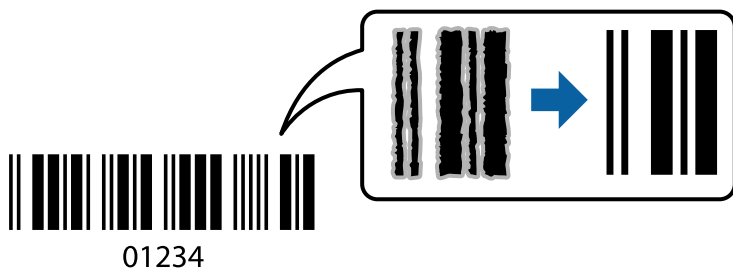


Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

**Lisää asetuksia** -välilehti > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset** > **Korosta ohuita viivoja**

## Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Jos tulostettuja viivakoodeja ei voida lukea oikein, voit tulostaa ne helppolukuisena vähentämällä musteen syöttöä. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata. Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavilla paperityypeillä ja tulostuslaadulla.

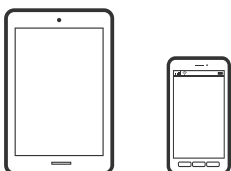
Tavalliset paperit, Letterhead, tai Kirjekuori: Normaali

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

**Huolto** -välilehti > **Laajennusasetukset** > **Viivakooditila**

## Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



## Tulostaminen Epson Smart Panel-sovelluksella

Epson Smart Panel on sovellus, jolla voit suorittaa helposti tulostintoimintoja, mukaan lukien tulostus, kopiointi tai skannaus älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit yhdistää tulostimen ja älylaitteen langattomalla

verkolla ja tarkistaa mustetasot, tulostimen tilan ja tarkistaa ratkaisuja, mikäli ilmenee virhe. Voit myös kopioida helposti rekisteröimällä kopiosuosikin.



Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Käynnistä Epson Smart Panel ja valitse sitten aloitusnäytöltä tulostusvalikko.

## Asiakirjojen tulostaminen AirPrint-sovelluksella

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista, iPod touchista ja Macistä ilman ohjainten asennusta tai ohjelmiston lataamista.



### **Huomautus:**

*Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissä tulostimesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota tarvittaessa viestit käyttöön alla olevan linkin tietojen mukaisesti.*

1. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.  
<https://epson.sn>
2. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tulostimesi käyttää.
3. Tulosta laitteelta tulostimelle.

### **Huomautus:**

*Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.*

### **Liittyvät tiedot**

➔ ”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)” sivulla 144

## Tulostaminen Epson Print Enablerilla

Voit tulostaa asiakirjoja, sähköposteja ja verkkosivuja langattomasti suoraan Android-puhelimesta tai -tabletesta (Android 4.4 tai uudempi). Android-laite tunnistaa samaan langattomaan verkkoon liitetyn Epson-tulostimen parilla valinnalla.

Etsi ja asenna Epson Print Enabler Google Play -kaupasta.

Siirry Android-laitteella kohtaan **Asetukset**, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön. Jos käytät Android-sovellusta, esimerkiksi Chrome-selainta, voit tulostaa näytön sisällön napauttamalla valikossa olevaa kuvaketta.

### **Huomautus:**

*Jos tulostinta ei näy luettelossa, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse oikea tulostin.*

## Tulostaminen Mopria Print Service-sovelluksella

Mopria Print Service mahdollistaa langattoman tulostamisen Android-älypuhelimista ja -tableteista.

Voit asentaa Mopria Print Service -sovelluksen Google Play -sovelluskaupasta.



Lisätietoja on Moprian verkkosivustossa osoitteessa <https://mopria.org>.

---

# Kirjekuoriin tulostaminen

## Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.  
”Ladataan kirjekuoria” sivulla 29
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse kirjekuoren koko **Yleiset**-välilehden kohdasta **Asiakirjan koko**, ja valitse sitten **Kirjekuori** kohdasta **Paperityyppi**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

## Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.  
”Ladataan kirjekuoria” sivulla 29
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
4. Valitse kooksi **Paperikoko**.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Valitse **Tulostusmateriaali**-asetukseksi **Kirjekuori**.
7. Määritä muut tarvittavat asetukset.
8. Valitse **Tulosta**.

---

## Valokuvien tulostaminen

### Valokuvien tulostaminen tietokoneelta

Epson Photo+ mahdollistaa valokuvien tulostamisen helposti ja tarkasti eri asetteluissa valokuvapaperille tai CD/DVD-tarroille (vain osa malleista tukee CD/DVD-tarrojen tulostamista). Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

---

## Verkkosivujen tulostaminen

### Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta

Epson Photo+ mahdollistaa verkkosivujen näyttämisen, tietyn alueen rajaamisen sekä niiden muokkaamisen ja tulostamisen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta

Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

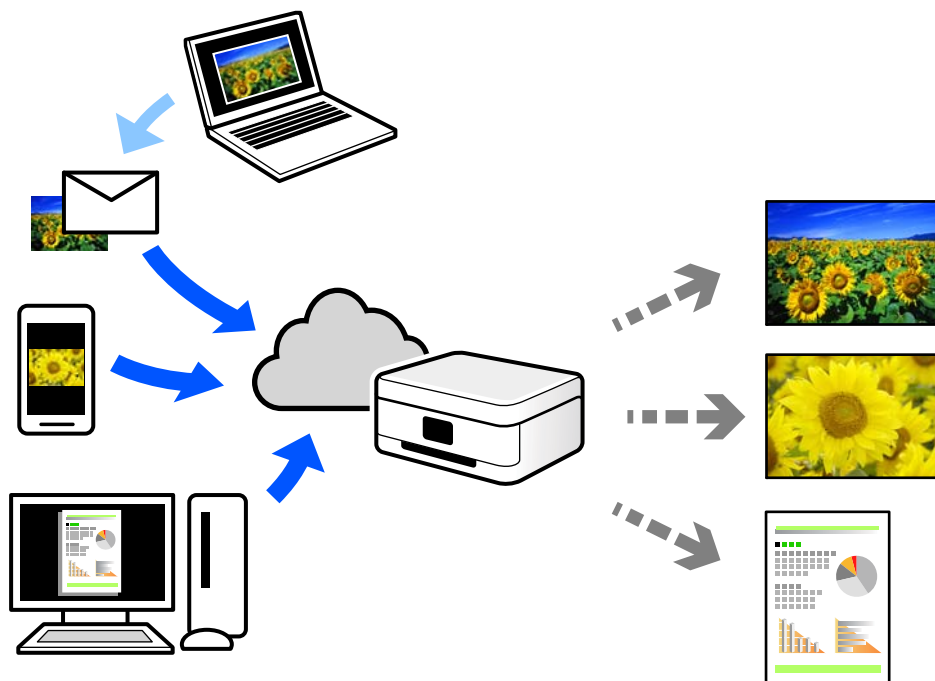
<https://support.epson.net/smpdl/>



Avaa tulostettava verkkosivu verkkoselainsovelluksessa. Napauta **Jaa** verkkoselainsovelluksen valikossa, Valitse **Smart Panel** ja aloita tulostus.

## Tulostaminen pilvipalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.



Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

### Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

### Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Katso lisätietoja palvelun asentamisesta tai tulostamisesta Epson Connect -verkkoportaalista.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

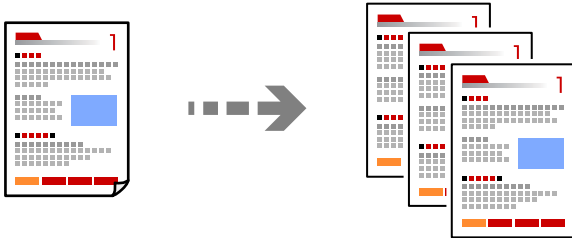
# Kopiointi

Väriäinen tai mustavalkoinen kopiointi. . . . .	57
Kaksipuolinen kopiointi. . . . .	58
Kopiointi suurentaen tai pienentäen. . . . .	58
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille. . . . .	58
Henkilökortin kopioiminen. . . . .	60
Kopiointi ilman marginaaleja. . . . .	60
Kopiointi: Lisää. . . . .	61



## Värillinen tai mustavalkoinen kopiointi

Tässä osassa selitetään alkuperäisten asiakirjojen väri- tai mustavalkoisen kopioinnin vaiheet.



1. Lisää tulostimeen paperia.

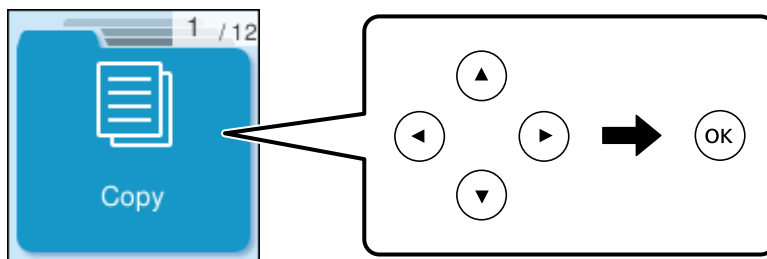
[”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 27](#)

2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 34](#)

3. Valitse aloitusnäytöltä **Kopioi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



4. Valitse **Väri** tai **M/V**.

5. Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä tarpeen mukaan.

6. Paina ◊ -painiketta.

**Huomautus:**

*Kopioidun kuvan väri, koko ja rajausta eroavat hieman alkuperäisestä.*

### Liittyvät tiedot

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 61](#)

## Kaksipuolinen kopiointi

Kopioi useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.



Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > 2-puol.

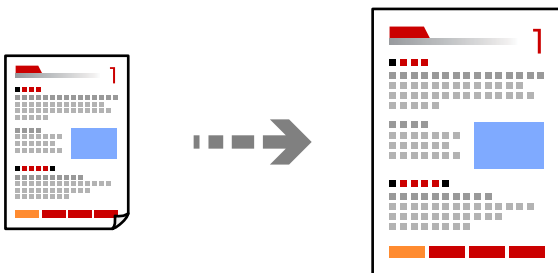
### Liittyvät tiedot

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 61](#)

---

## Kopiointi suurentaen tai pienentäen

Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja halutulla suurennuksella.



Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Pienennä/suurena

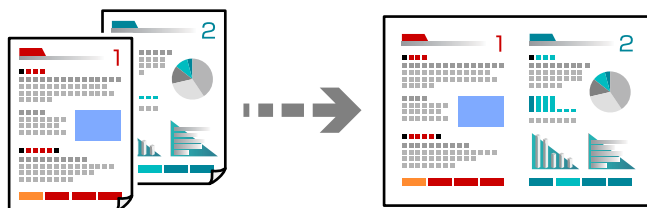
### Liittyvät tiedot

➔ [”Kopiointi: Lisää” sivulla 61](#)

---

## Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

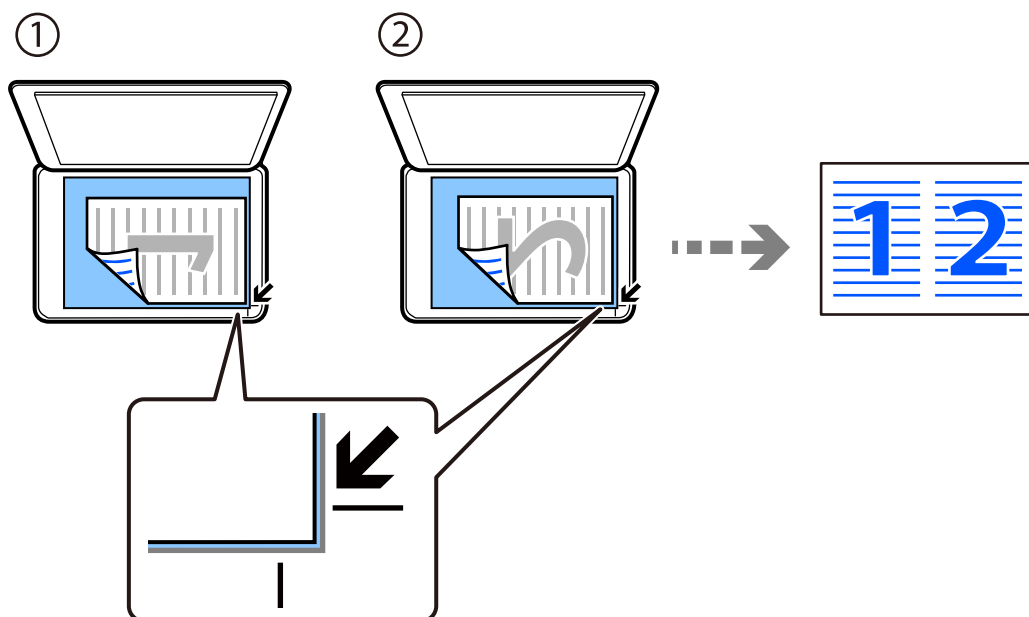
Voit kopioida useita alkuperäiskappaleita yhdelle arkille.



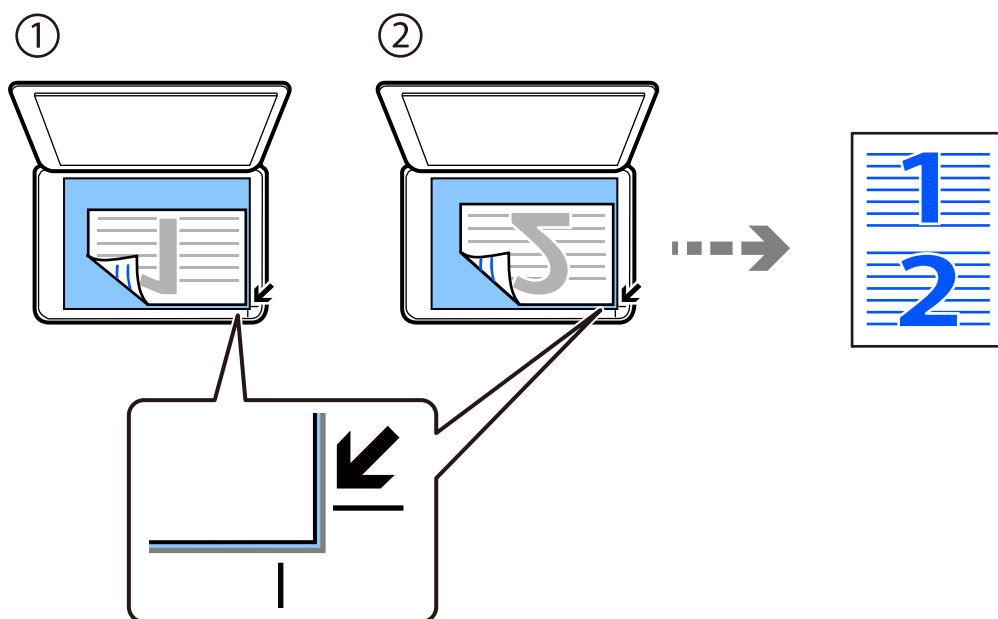
Kopioi > 2. vier.Väri

Asettaessasi alkuperäisiä, aseta ne alaspäin, kuten alla on näytetty.

- Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi vaakasuunnassa



- Alkuperäisten asiakirjojen kopiointi pystysuunnassa



**Huomautus:**

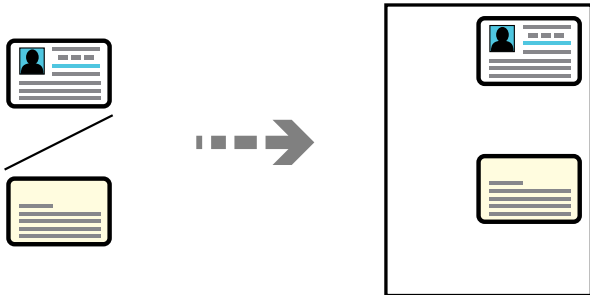
Voit muuttaa asetuksia myös valitsemalla **Lisää**. Katso alla olevista tiedoista asetuskohdeiden selitykset.

**Liittyvät tiedot**

➔ ["Kopiointi: Lisää" sivulla 61](#)

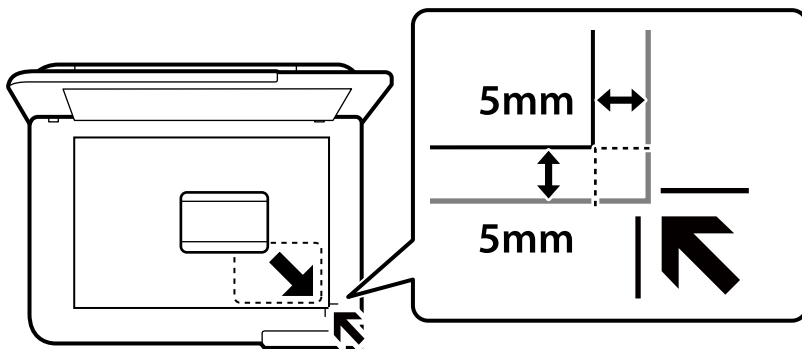
## Henkilökortin kopioiminen

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.



**Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Hklö.kort.-kopio**

Aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti. Aseta henkilökortti 5 mm päähän valotustason kulmamerkinnästä.

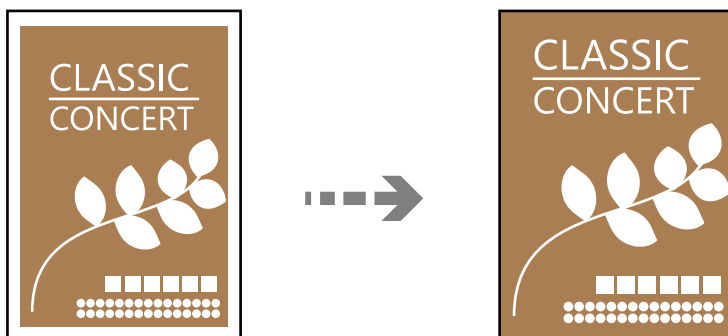


### Liittyvät tiedot

➔ ["Kopiointi: Lisää" sivulla 61](#)

## Kopiointi ilman marginaaleja

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat.



**Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Reunaton Kopio**

## Liittyvät tiedot

➔ ”Kopiointi: Lisää” sivulla 61

---

# Kopiointi: Lisää

Voit tehdä nämä asetukset aloitusnäytön **Kopioi > Lisää** -kohdasta.

### Kopioiden lukumäärä:

Anna kopioiden lukumäärä.

### M/V:

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

### Väri:

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

### Tulostusasetukset:

Tulostuksen asetusnäyttö tulee näkyviin. Muuttaaksesi tulostusasetuksia, paina ▼-painiketta.

### 2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

### Tiheys:

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

### Paperias.:

Valitse asetettu paperikoko ja paperityyppi.

### Pienennä/suurena:

Määrittää suurennus- tai pienennyssuhteen. Valitse valikosta suurennus tulostettavan paperin ja alkuperäisen mukaan.

Autosov. :

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon.

### Mukautettu koko:

Määrittää alkuperäisen suurentamiseen tai pienentämiseen käytetyn suurennuksen alueella 25–400 %.

**Alk.koko:**

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

**Monisiv.:**

Valitse kopion asettelu.

1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

**Laatu:**

Valitse kopiointilaatu. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

**Hklö.kort.-kopio:**

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

**Reunaton Kopio:**

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat. Valitse, kuinka paljon kuvaa suurennetaan **Laajennus-**asetuksella.

# Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät. . . . .	64
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle. . . . .	64
Skannaus WSD:tä käyttämällä. . . . .	65
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen. . . . .	68

## Käytettävissä olevat skannausmenetelmät

Voit skannata tällä tulostimella jollain seuraavista menetelmistä.

### Skannaus tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle” sivulla 64](#)

### Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

[”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 65](#)

### Skannaaminen suoraan älylaitteilta

Voit tallentaa skannattuja kuvia suoraan älylaitteelle, kuten älypuhelimelle tai tabletille, älylaitteen Epson Smart Panel -sovelluksella.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen” sivulla 68](#)

---

## Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle

### **Huomautus:**

Käyttäessäsi tätä toimintoa varmista, että seuraavat sovellukset on asennettu tietokoneeseen.

- Epson ScanSmart (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP tai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (sovellus, jota tarvitaan skanneriominaisuuden käyttämiseksi)

Tarkista seuraavasta asennetut sovellukset.

Windows 11: Napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **All apps** > **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 10: napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson Event Manager** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

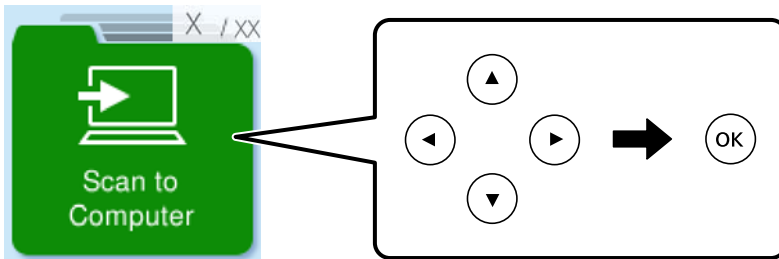
Mac OS: valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.



2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa tietokoneeseen**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse, kuinka skannattu kuva tallennetaan tietokoneeseen.

- Esikatselu tietokoneessa (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi): Skannatun kuvan esikatselu tietokoneella ennen kuvien tallentamista.
- Tallenna JPEG: tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
- Tallenna PDF: tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.

4. Jos **Valitse tietokone** näyttö tulee näkyviin, valitse tietokone, jolle skannatut kuvat tallennetaan.

5. Paina -näppäintä.

Kun käytössä on Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi: Epson ScanSmart käynnistyy automaattisesti tietokoneella ja skannaus alkaa.

**Huomautus:**

- Lue tarkemmat tiedot ohjelmiston käytöstä kohdasta *Epson ScanSmart*. Avaa ohje valitsemalla *Epson ScanSmart* -näytöstä **Ohje**.
- Voit käynnistää skannauksen paitsi tulostimesta myös tietokoneelta kohteen *Epson ScanSmart* avulla.

---

## Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows Vista tai uudempi.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

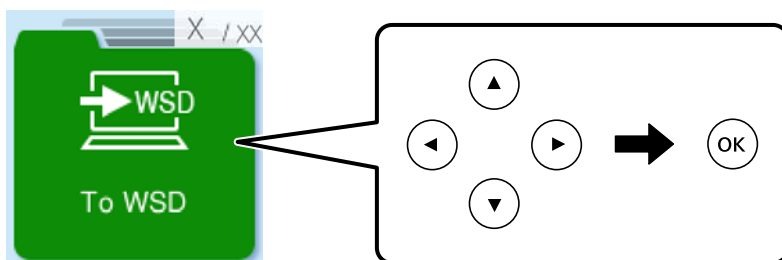
[”WSD-portin määrittäminen” sivulla 66](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

[”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 34](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **WSD:hen**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse tietokone.
4. Paina ⬡-näppäintä.

## WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

### **Huomautus:**

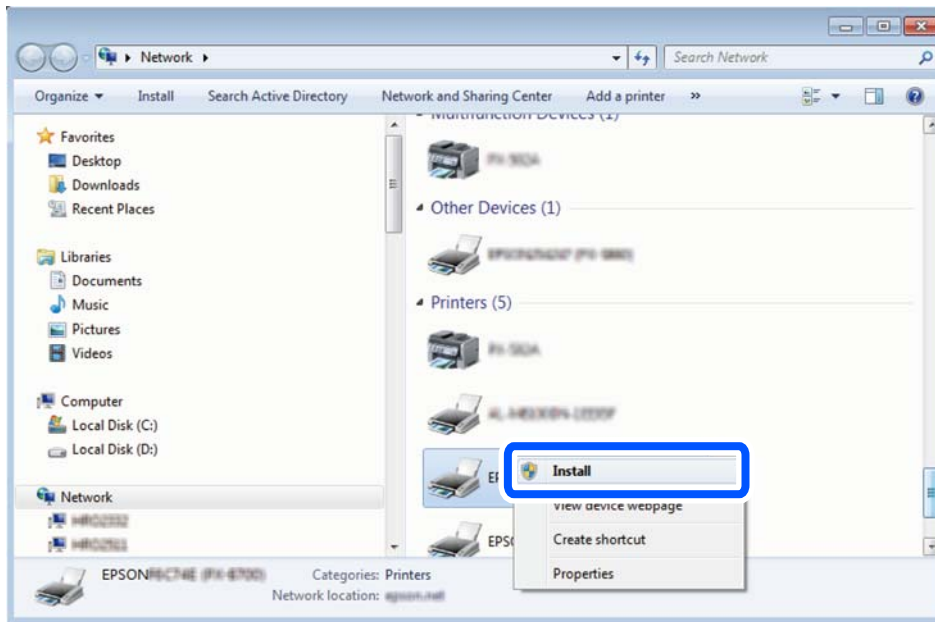
*Kun käytössä on Windows 8, WSD-portti asetetaan automaattisesti.*

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.  
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjättilinhallinta**-näyttö tulee näkyviin.

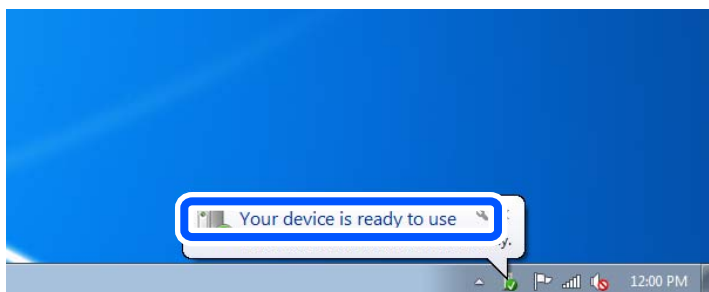
Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.



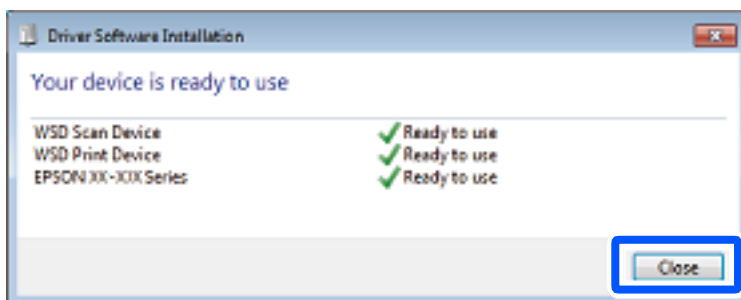
**Huomautus:**

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvässä.  
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

---

## **Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen**

***Huomautus:***

*Asenna ennen skannaamista Epson Smart Panel älylaitteellesi.*

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.  
”[Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen](#)” sivulla 31
2. Käynnistä Epson Smart Panel älylaitteessasi.
3. Valitse aloitusnäytössä skannausvalikko.
4. Skanna ja tallenna kuvia näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

# Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä. . . . .	70
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus. . . . .	81
Faksien lähettäminen tulostimesta. . . . .	83
Faksien vastaanottaminen tulostimeen. . . . .	87
Faksauksen valikkovalinnat. . . . .	89
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen. . . . .	93
Faksien lähettäminen tietokoneella. . . . .	93
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen. . . . .	97

## Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Tarkista seuraavaa ennen kuin aloitat faksien ominaisuuksien käyttämisen.

- Tulostin ja puhelinlinja sekä (jos käytössä) puhelinlaite on yhdistetty oikein
- Perusasetukset (Ohjattu fak. asetus) ovat valmiit
- Muut tarpeelliset Faksiasetukset ovat valmiit

Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa Liittyvät tiedot.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 70](#)
- ➔ [”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 73](#)
- ➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 222](#)
- ➔ [”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 75](#)
- ➔ [”Faksiasetukset” sivulla 222](#)
- ➔ [”Yhteystietojen käyttö” sivulla 78](#)
- ➔ [”Käyt. oletusasetukset-valikko” sivulla 228](#)
- ➔ [”Raporttiasetukset-valikko” sivulla 226](#)

## Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

### Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 70](#)

## Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

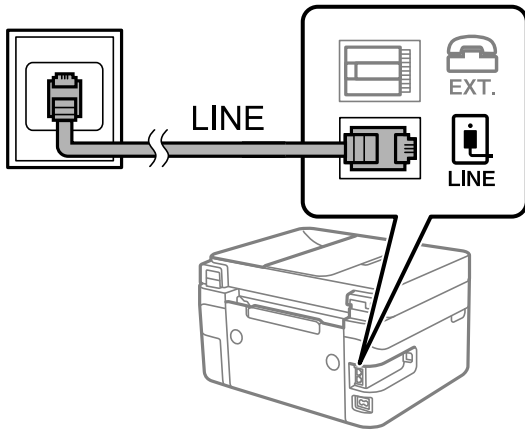
**Huomautus:**

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

**Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan**

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.



**Liittyvät tiedot**

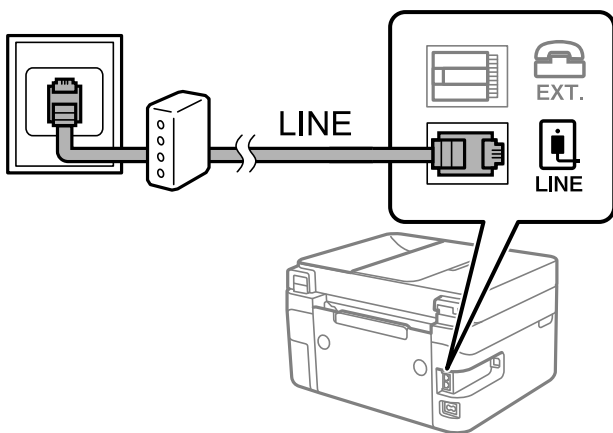
➔ [”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen”](#) sivulla 72

**DSL- tai ISDN-liitäntä**

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

**Huomautus:**

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



**Liittyvät tiedot**

➔ [”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen”](#) sivulla 72

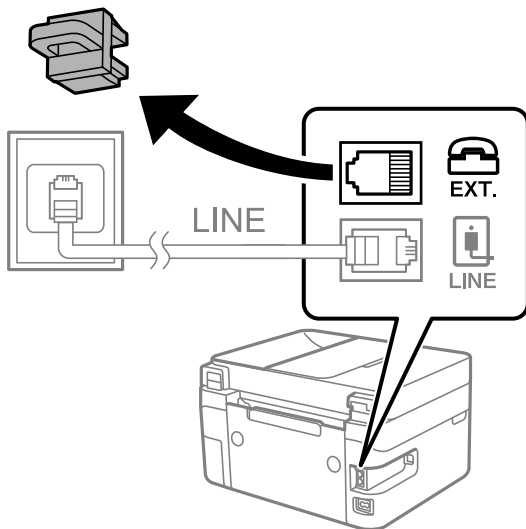
## Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

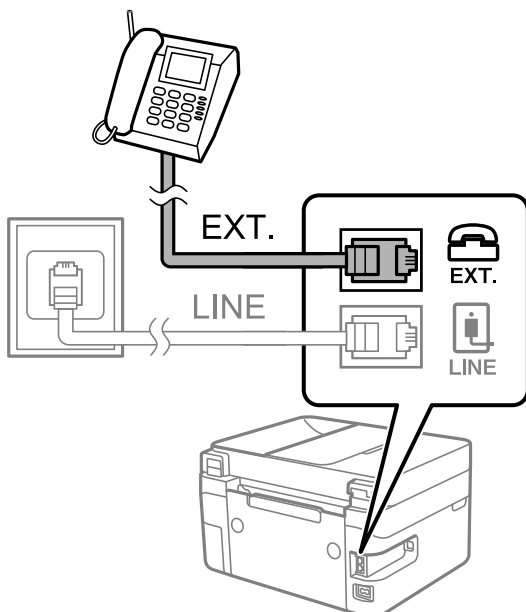
### Huomautus:

- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista. Puhelimen mallista riippuen faksitoimintoa ei ehkä voi poistaa käytöstä kokonaan. Puhelinta ei tällöin ehkä voi käyttää ulkoisena puhelimenä.
- ❑ Jos liität puhelinvastaajan, varmista, että tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



### Huomautus:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.



3. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

4. Nosta luuri.

Jos seuraavassa näytössä näkyy kehoitus aloittaa faksien lähetys tai vastaanotto, yhteys on muodostunut.



#### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen" sivulla 73](#)
- ➔ ["Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen" sivulla 76](#)
- ➔ ["Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta \(Etävastaanotto\)" sivulla 76](#)
- ➔ ["Vastaanottotila:" sivulla 224](#)

## Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen

**Ohjattu fak. asetus** määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla faksi valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista. Sinun on suoritettava ohjattu asennus uudelleen, mikäli se ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

- Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.
  - Ylätunniste (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)**
  - Vastaanottotila (Auto tai Man.)**
  - DRD-asetus**
- Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.
  - Valintatila** (kuten **Ääni** tai **Pulssi**)
- Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Perusasetukset-valikko" sivulla 222](#)

## Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen — Ohjattu fak. asetus

1. Napauta tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Faksiasetukset > Ohjattu fak. asetus**.

3. Kirjoita näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja faksinumerosi.

**Huomautus:**

*Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.*

4. Määritä Distinctive Ring Detection (DRD) -asetus.

- Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä:

Siirry seuraavaan näyttöön ja valitse soittotapa, jota käytetään saapuville fakseille.

Jos valitset minkä tahansa muun kohteen kuin **Kaikki, Vastaanottotila** -asetukseksi määritetään **Auto** ja sinut siirretään seuraavaan näyttöön, jossa voit tarkistaa tekemäsi asetukset.

- Jos olet ole tilannut Distinctive Ring -palvelua puhelinyhtiöltäsi, tätä kohtaa ei tarvitse määrittää:

Ohita asetus ja siirry näyttöön, jossa näet tekemäsi asetukset.

**Huomautus:**

- Erottuvat soittoonipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*

- Alueesta riippuen **Käytössä** ja **Ei käytössä** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Käytössä** käyttääksesi erottuvaa soittoonipalvelua.*

5. Määritä Vastaanottotila -asetus.

- Jos sinun ei tarvitse liittää puhelinta tulostimeen:

Valitse **Ei**.

**Vastaanottotila** on asetettu valintaan **Auto**.

- Jos sinun on liitettävä puhelin tulostimeen:

Valitse **Kyllä** ja valitse sitten, vastaanotetaanko faksit automaattisesti.

6. Tarkista näytössä näkyvät asetukset ja jatka sitten seuraavaan näyttöön.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia painamalla ↶-painiketta.

7. Tarkista faksiyhteys valitsemalla **Aloita tarkistus** ja valitse sitten **Tulosta** tulostaaksesi raportin, joka näyttää yhteyden tilan.

**Huomautus:**

- Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*

- Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.*

- Jos tulostin liitetään **PBX**-puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.

- Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN**. Kun näytöllä näkyy viesti valintaäänen tunnistuksen hylkäämisestä, paina OK -painiketta. Valintaäänen tunnistuksen poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 70
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 76
- ➔ ”Vastaanottotila:” sivulla 224
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 76
- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 222

## Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan

Voit määrittää yksittäisiä käyttökohtaisia faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelista. **Ohjattu fak. asetus** -apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 222
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 87
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 75
- ➔ ”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 76
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 77
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 77

## PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käytä** -valintaa **Käyttökoodi** -valintana.

Ulkolinjapuhelun suuntanumeron sijaan annettu #-merkki korvataan tallennetulla suuntanumerolla, kun numero valitaan. Risuaidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

#### **Huomautus:**

*Et voi lähettää fakseja **Yhteystiedot**-luetteloon tallennetuille vastaanottajille, jos ulkolinjan suuntanumeroksi on määritetty esimerkiksi 0 tai 9.*

*Jos olet tallentanut vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon käyttäen ulkolinjan suuntanumerona esimerkiksi numeroa 0 tai 9, valitse **Käyttökoodi** -asetuksen arvoksi **Älä käytä**. Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi **Yhteystiedot**-luettelossa #.*

5. Syötä puhelinjärjestelmäsi käyttämä ulkolinjan käyttökoodi ja paina sitten OK painiketta.

6. Ota asetukset käyttöön painamalla OK-painiketta.  
Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

## Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä

### ***Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen***

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Aseta kohdan **Vastaanotto-tila** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä.  
Jos **Soit. ennen vast.** on määritetty alhaisemmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita tallentaakseen ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.  
Tulostimen **Soit. ennen vast.** -asetus ei välttämättä tule näkyviin alueesta riippuen.

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 222](#)

### ***Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)***

Voit vastaanottaa saapuvia fakseja käyttäen ainoastaan puhelinta, koskematta lainkaan tulostimeen.

**Etävastaanotto** -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse **Käytössä**.
4. Syötä kaksinumeroinen koodi (voit käyttää numeroita 0–9 sekä merkkejä \* ja #) aloituskoodiksi ja paina sitten OK -painiketta asetuksien määrittämiseksi.

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 222](#)

## Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Aseta roskapostifaksien estoasetukset.  
Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten seuraavat valinnat käyttöön.
  - Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
  - Ylätunniste tyhjä: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
  - Soittaja ei Yhteyst.: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.
4. Paina ↶ palataksesi **Hylkäysfaksi** -näytölle.
5. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse **Muokkaa Estetyt numerot -luetteloa** ja muokkaa sitten listaa.

## Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.

### ***Määritä Tallenna tietok. -asetus vastaanottaaksesi fakseja***

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle FAX Utility -ominaisuuden avulla. Asenna FAX Utility asiakastietokoneeseen ja määritä asetus. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Alla olevaksi asetukseksi on määritetty tulostimen ohjauspaneelissa **Kyllä**, ja vastaanotetut faksit voidaan tallentaa tietokoneelle.

**Asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk. > Tallenna tietok.**

### ***Aseta Tallenna tietok. -valinta tulostamaan vastaanotetut faksit lisäksi tulostimelle***

Voit asettaa asetuksen, joka tulostaa vastaanotetut faksit tulostimelle sekä tallentaa ne tietokoneelle.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.**
3. Valitse **Tallenna tietok. > Kyllä, ja tulosta.**

## Määritä Tallenna tietok. -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen

Voit peruuttaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneeseen muuttamalla tulostimen asetuksia.

### Huomautus:

Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility-apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli sinulla on tietokoneelle tallentamattomia fakseja.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk..**
3. Valitse **Tallenna tietok. > Ei.**

## Yhteystietojen käyttö

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa enintään 100 yhteystietoa, ja voit käyttää yhteystietoluetteloa faksinumeroa valittaessa.

## Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yhteystiet. hallinta**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Tallenna uusi yhteystieto valitsemalla **Lisää syöte** ja valitsemalla sitten tallennusnumero.
  - Muokkaa yhteystietoa valitsemalla **Muokkaa**, ja valitsemalla sitten haluttu yhteystieto.
  - Poista yhteystieto valitsemalla **Poista**, valitsemalla haluttu yhteystieto sekä valitsemalla sitten **Kyllä**. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

4. Määritä tarvittavat asetukset.

### Huomautus:

Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolme sekuntia), lisää viiva (-).

5. Jatka painamalla OK -painiketta ja viimeistele tallennus tai muokkaus valitsemalla **Lisää syöte**.

## Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien lähettämisen useampaan kohteeseen samaan aikaan.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yhteystiet. hallinta**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Tallenna uusi yhteystietoryhmä valitsemalla **Lisää ryhmä** ja valitsemalla sitten tallennusnumero.
  - Muokkaa yhteystietoryhmää valitsemalla **Muokkaa**, ja valitsemalla sitten haluttu ryhmä.
  - Poista yhteystietoryhmä valitsemalla **Poista**, valitsemalla haluttu ryhmä sekä valitsemalla sitten **Kyllä**.  
Muita toimenpiteitä ei tarvita.
4. Kirjoita tai muokkaa **Ryhmän nimi**, ja paina sitten OK.
5. Kirjoita tai muokkaa **Hakemistosana**, ja paina sitten OK.
6. Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot.  
Joka kerta painaessasi ▶ -painiketta, yhteystieto valitaan ja valinta poistetaan vuorotellen.  
**Huomautus:**  
*Voit tallentaa enintään 99 yhteystietoa.*
7. Jatka painamalla OK -painiketta ja viimeistele tallennus tai muokkaus valitsemalla **Lisää syöte**.

## Yhteystietojen rekisteröinti tietokoneeseen

Käyttämällä Web Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

1. Avaa Web Config.
2. Napsauta **Log in**, syötä salasana ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Contacts**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
5. Määritä **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ja **Fax Speed**.
6. Valitse **Apply**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 214](#)

### Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Name	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Index Word	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Type	Tämä asetus on kiinteästi <b>Fax</b> . Tätä asetusta ei voi muuttaa.
Assign to Frequent Use	Tämä kohde ei ole tuettu.
Fax Number	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Fax Speed	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.

### Kohteiden rekisteröinti ryhmänä

1. Avaa Web Config.
2. Napsauta **Log in**, syötä salasana ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Contacts**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
5. Syötä **Name** ja **Index Word**.
6. Valitse ryhmä kohdasta **Type**.
7. Napsauta **Select** kohdassa **Contact(s) for Group**.  
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
8. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Select**.

**Huomautus:**

*Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.*

9. Valitse **Apply**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 214




## Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus

### Ominaisuus: faksien lähettäminen


#### Lähetystavat

Automaattinen lähetys

Kun skannaat alkuperäiskappaleen painamalla  -painiketta valitaksesi **Lähetä faksi**, tulostin soittaa vastaanottajille ja lähettää faksin.

[”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 83](#)

Manuaalinen lähetys

Kun olet tarkistanut linjayhteyden manuaalisesti soittamalla vastaanottajalle, paina  -painiketta valitaksesi **Lähetä faksi** -valinnan käynnistääksesi faksin lähetyksen suoraan.

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 85](#)

#### Vastaanottajan määrittäminen faksia lähetettäessä

Voit syöttää vastaanottajia käyttämällä näppäimistöpainikkeita ja **Yhteystiedot**- ja **Nykyinen**-valintoja.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 84](#)

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 78](#)

#### Skannausasetukset faksia lähetettäessä

Voit tehdä asetuksia, kuten **Resoluutio** tai **Alkuperäinen koko (Lasi)** fakseja lähettäessäsi.

[”Skannausasetukset” sivulla 90](#)

#### Kohteen Faksin lähetysohjeet. käyttö faksia lähetettäessä

Voit valita kohdan **Faksin lähetysohjeet**. asetuksia, kuten **Lähetä suoraan** (suuren asiakirjan lähetys vakaasti) tai **Lähetä faksi myöhemmin** (faksin lähetys valittuna ajankohtana).

[”Faksin lähetysohjeet.” sivulla 91](#)

### Ominaisuus: faksien vastaanottaminen

#### Vastaanottotila

Voit määrittää **Vastaanottotila** -asetuksissa saapuville fakseille kaksi eri vastaanottotapaa.

Man.

Lähinnä puheluille, mutta myös fakseille

[”Man. -tilan käyttö” sivulla 87](#)

Auto

- Ainoastaan fakseille (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)

- Lähinnä fakseille ja joskus myös puheluille

[”Auto-tilan käyttö” sivulla 88](#)

## Faksien vastaanottaminen liitetyn puhelimen avulla

Voit vastaanottaa fakseja vain ulkoisella puhelimella.

[”Perusasetukset-valikko” sivulla 222](#)

[”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 76](#)

## Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS)

### PC-FAX-lähetys

Voit lähettää fakseja tietokoneelta.

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 213](#)

[”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 93](#)

### PC-FAX-vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle.

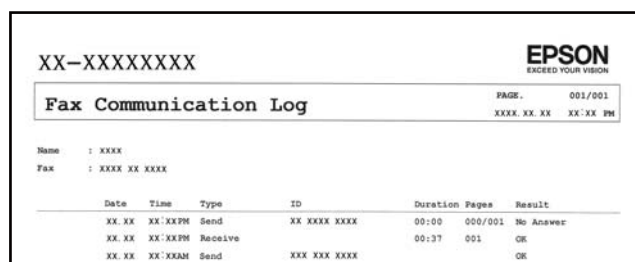
[”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 77](#)

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 213](#)

[”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 97](#)

## Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tilan raportista.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[”Raporttiasetukset-valikko” sivulla 226](#)

[”Faksin lähetysoaset.” sivulla 91](#)

[”Lähetysojoki:” sivulla 92](#)

[”Faksiraportti:” sivulla 92](#)

## Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa

Voit käyttää useita suojausominaisuuksia, kuten ominaisuutta **Suoravalintarajoitukset**, jolla estetään faksin lähetyso väärälle vastaanottajalle, tai **Varmuuskopiotiedot Tyhjennä auto**, jolla estetään tietovuodot.

[”Suojausasetukset-valikko” sivulla 227](#)

## Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia

### Roskapostifaksien estäminen

Roskapostifaksit voi hylätä.

[”Hylkäysfaksi:” sivulla 224](#)

### Faksien vastaanotto numeron valinnan jälkeen

Kun olet soittanut toisen faksin numeroon, voit ottaa vastaan fakseja tästä laitteesta.

[”Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla” sivulla 89](#)

[”Vastaanota kysely:” sivulla 92](#)

---

## Faksien lähettäminen tulostimesta

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

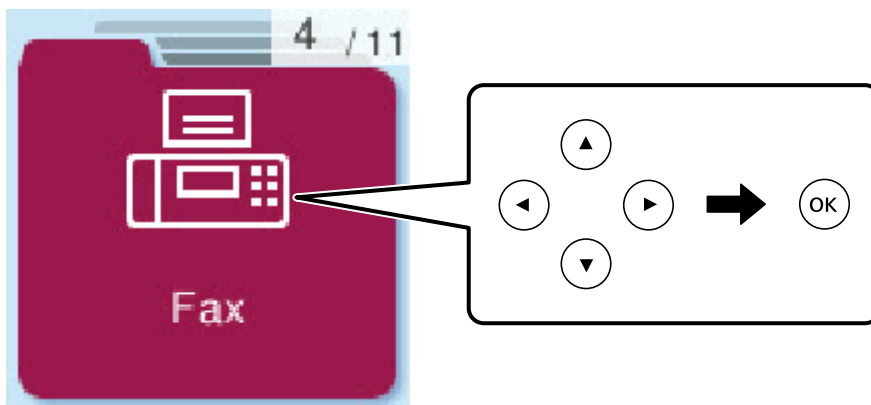
Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et kuitenkaan välttämättä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

[”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 34](#)

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 32](#) (Vain WF-2930 Series)

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.


Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.




3. Valitse vastaanottaja.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 84](#)

4. Valitse **Valikko** painamalla OK-painiketta ja valitse sitten **Skannausasetukset** tai **Faksin lähetyaset.** tehdäksesi tarvittavia asetuksia, kuten resoluutio ja lähetyksen menetelmä.

5. Lähetä faksi painamalla -painiketta.

**Huomautus:**


- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.
- Lähetys peruutetaan painamalla -painiketta.
- Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

## Vastaanottajien valitseminen

Voit valita seuraavilla menetelmillä vastaanottajat, joille faksi lähetetään.

### Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti

Syötä faksinumero numeropainikkeilla ja paina sitten OK-painiketta.


- Lisää tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana) painamalla  -painiketta.

- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittäyksissä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.

**Huomautus:**


Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Käytössä**. Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

### Vastaanottajien valitseminen yhteystietoluettelosta





Paina -painiketta ja valitse vastaanottajat, joille haluat lähettää. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu **Yhteystiedot** -luetteloon, tallenna se kohdasta **Yhteystiet. hallinta**.

Faksi > Valikko > Yhteystiet. hallinta

### Vastaanottajien valitseminen lähetettyjen faksien historiasta

Paina -painiketta ja valitse sitten vastaanottaja.

**Huomautus:**

Poistaaksesi syöttämiäsi vastaanottajia, paina -painiketta, siirrä kohdistin vastaanottajalle, jonka haluat poistaa painamalla  -painiketta ja poista sitten vastaanottajan valinta painamalla OK-painiketta. Paina -painiketta lopettaaksesi ja palataksesi **Faksi** -näytölle.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 78

## Eri tapoja faksin lähettämisen

### Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

2. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

**Huomautus:**

*Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.*

3. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

4. Määritä tarvittaessa asetuksia, kuten resoluutio tai lähetystapa, painamalla OK-painiketta ja valitsemalla sitten **Skannausasetukset** tai **Faksin lähetysaset.**

5. Kun kuulet faksiäänen, paina ◊-painiketta ja sulje puhelimen kuuloke.

**Huomautus:**

*Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.*

6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Skannausasetukset” sivulla 90](#)

➔ [”Faksin lähetysaset.” sivulla 91](#)

### Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

Jos asetat arkinsyöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiskappaleet lähetetään suurimman koon mukaan. Kun haluat lähettää alkuperäiskappaleita alkuperäisessä koossaan, älä sekoita alkuperäiskappaleita muihin kokoihin.

Toiminto on käytettävissä vain WF-2930 Series -laitteissa.

1. Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 32](#)

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

3. Valitse vastaanottaja.

["Vastaanottajien valitseminen" sivulla 84](#)

4. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Skannausasetukset**.

5. Valitse **Jatkuva skann. (ADF)** ja valitse sitten **Pääl.**

Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuuden ja lähetystavan, **Skannausasetukset** — tai **Faksin lähetysaset.** -asetuksissa.

6. Paina ↩-painiketta, kunnes **Faksi**-näyttö tulee näkyviin, ja paina sitten ◊-painiketta.

7. Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja viesti **Lähetetäänkö toinen sivu?** tulee näkyviin ohjauspaneeliin, valitse **Kyllä**, lataa seuraavat alkuperäiskappaleet ja paina sitten ◊ -painiketta.

**Huomautus:**

*Jos tulostimeen ei kosketa 60 sekuntiin, kun laite pyytää syöttämään seuraavan alkuperäisen asiakirjan, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjojen lähettämisen.*

8. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

## Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

### Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

**Faksi > Valikko > Faksin lähetysaset. > Lähetä suoraan.**

## Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

3. Valitse vastaanottaja.

4. Määritä asetukset faksin lähettämiseksi ennalta määritettynä ajankohtana.

- ① Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Faksin lähetyaset.**
- ② Valitse **Lähetä faksi myöhemmin** ja valitse sitten **Käytössä.**
- ③ Syötä faksin lähetyaika ja paina sitten OK-painiketta.

Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuuden ja lähetystavan, **Skannausasetukset** — tai **Faksin lähetyaset.** -asetuksissa.

5. Paina ↶ -painiketta palataksesi **Faksi** -näytölle, ja paina sitten ◊ -painiketta.

6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

**Huomautus:**

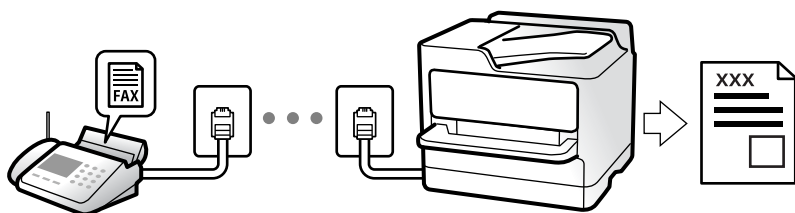
Voit peruuttaa faksin lähettämisen **Faksi** -näytöltä.

---

## Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu fak. aset. -ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Vastaanotetut faksit tulostetaan.



Jos haluat tarkistaa faksiasetusten tilan, tulosta **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi > Valikko > Lisää > Faksiraportti > Faksiaset.luettelo**.

## Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanotto** on kaksi vaihtoehtoa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Man. -tilan käyttö” sivulla 87
- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 88
- ➔ ”Vastaanotto” sivulla 224


### Man. -tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

### Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata soittoon manuaalisesti nostamalla puhelimen kuulokkeen.

- Kun kuulet faksisignaalin (baudi):

Valitse tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**, paina sitten # -painiketta valitaksesi faksin vastaanottamisen ja paina sitten . Sulje sitten puhelimen kuuloke.

- Jos soitto on äänipuhelulle:

Voit vastata puheluu normaalisti.

### Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Kun **Etävastaanotto** on määritetty, voit vastaanottaa fakseja syöttämällä vain aloituskoodin.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (siirto), syötä kaksinumeroinen aloituskoodi ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Etävastaanotto:” sivulla 224](#)

## Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.


- Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)
- Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin

### Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä.

### Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

- Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä:
  - Jos puhelu on faksi, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
  - Jos puhelu on äänipuhelu, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuhelua ja ääniviestejä.
- Jos nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soit. ennen vast.** määrittämäsi määrä:
  - Jos puhelu on faksi, voit vastaanottaa faksin noudattamalla kohdassa **Man.** annettuja ohjeita. Valitse tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**, valitse faksin vastaanotto painamalla # -painiketta ja paina sitten  -painiketta. Sulje sitten puhelimen kuuloke.
  - Jos puhelu on äänipuhelu, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- Kun soitto lakkaa, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
  - Jos puhelu on faksi, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
  - Jos puhelu on äänipuhelu, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

### Huomautus:

Aseta vastaajan **Soittoa ennen vastausta** -asetus pienemmäksi kuin kohdan **Soit. ennen vast.** asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrityksistä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.



## Liittyvät tiedot

➔ ”Soit. ennen vast.:” sivulla 224

## Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.

### Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

#### **Huomautus:**

- Jos faksitietopalvelussa on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.
- Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Lisää**.
3. Valitse **Vastaanota kysely** ja valitse sitten **Pääl.**
4. Valitse vastaanottaja.

#### **Huomautus:**

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

5. Paina ◊ -painiketta aloittaaksesi **Vastaanota kysely:n**.

---

## Faksauksen valikkovalinnat

### Faksi

Valitse **Faksi** -valikot ohjauspaneelin kotinäytöltä.

#### Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

#### Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.


### Valikko

Voit valita seuraavat valikot.

- Skannausasetukset
- Faksin lähetyaset.
- Lisää
- Yhteystiet. hallinta

Katso lisätietoja ”Liittyvät tiedot” -kohdasta.

### Lähetä faksi

Lähetä faksi painamalla  -painiketta.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 84](#)

## Skannausasetukset



Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

### Faksi > Valikko > Skannausasetukset

#### Resoluutio:

Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.

#### Tummuus:

Asettaa lähtevän faksin tummuuden. Paina  lisätäksesi tummuutta ja paina  lisätäksesi vaaleutta.

#### Jatkuva skann. (ADF):

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Toiminto on käytettävissä vain WF-2930 Series -laitteissa.

#### Alkuperäinen koko (Lasi):

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

#### Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla \(Jatkuva skann. \(ADF\)\)” sivulla 85](#)

## Faksin lähetysaset.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

### Faksi > Valikko > Faksin lähetysaset.

#### Lähetä suoraan:

Lähetää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannatessa. Koska skannattuja alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suuria sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Tätä ominaisuutta ei voi käyttää, jos fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

#### Lähetä faksi myöhemmin:

Lähetää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetys on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

#### Lisää lähettäjä tiedot:

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

- Ei käytössä:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.
- Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
- Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

#### Faksin ylätunniste:

Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.

#### Lisä-Ylätunniste-tiedot:

Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista **Puhelinnumerosi** ja **Kohdeluettelo**.

#### Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin, kun faksi on lähetetty.

**Tul. virh ilmetessä** tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Kun **Liitä kuva raporttiin** on valittu kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**, myös virheelliset faksit tulostetaan raportin kanssa.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)"](#) sivulla 86
- ➔ ["Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä \(Lähetä faksi myöhemmin\)"](#) sivulla 86

## Lisää

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Faksi > Valikko > Lisää

#### Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.

#### Faksiraportti:

##### Edellinen lähetys:

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

#### Faksiloki:

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

**Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksilokin autom. tul.**

#### Faksiaset.luettelo:

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

#### Protokollan jäljitys:

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

#### Vastaanota kysely:

Kun tämä on asetettu tilaan **Käytössä** ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta. Katso alla olevista tiedoista, miten voit vastaanottaa fakseja ominaisuuden **Vastaanota kysely** avulla.

Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan **Ei käytössä** (oletus).

#### Tul. faks. uudelleen:

Tulostaa vastaanotetut faksit uudestaan tulostimella.

#### Faksiasetukset:

Avaa **Asetukset > Faksiasetukset**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien vastaanotto kyselyn kautta \(Vastaanota kysely\)” sivulla 89](#)

## Yhteystiet. hallinta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla:

### Faksi > Valikko > Yhteystiet. hallinta

Avaa valikon **Asetukset > Yhteystiet. hallinta**.

Voit lisätä tai muokata yhteystietojasi.

---

## Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

### Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Paina OK-painiketta ja valitse **Lisää**.
3. Valitse **Faksiraportti**.
4. Valitse tulostettava raportti ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

**Huomautus:**

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** — tai **Raporttimuoto** -asetusta.

---

## Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

**Huomautus:**

- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu.  
[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 213](#)  
[”Faksienlähetysovellus \(PC-FAX-ohjain\)” sivulla 214](#)
- Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivitysovellus).

## Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

**Huomautus:**

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.

3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysohjeet.

- Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetysohjeet eivät ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.
- Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkkitiheys**.

Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.

5. Valitse **Tulosta**.

**Huomautus:**

*Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse OK.*

**Vastaanottajan asetukset** -näyttö (FAX Utility) tulee näkyviin.

6. Jos haluat lähettää samassa faksilähetyksessä muita asiakirjoja, valitse **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruutu. Asiakirjojen lisäysnäyttö näytetään napsauttaessasi vaiheessa 9 **Seuraava** -painiketta.

7. Valitse tarvittaessa **Liitä kansilehti** -valintaruutu.

8. Valitse vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.

- ➊ Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.
- ➋ Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.

- ➊ Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.
- ➋ Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ➌ Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.
- ➍ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yhtiö** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ➎ Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.
- ➏ Valitse **OK**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

① Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.

② Syötä tarvittavat tiedot.

③ Valitse **Lisää**.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

**Huomautus:**

- Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu risuaita (#), syötä risuaita (#). Lisätietoja on alla olevan **Liittyvät tiedot** -sivun **Perusasetukset**-kohdan **Linjatyyppi** -asetuksessa.

- Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -pääikkunasta, sinun on syötettävä sama numero uudelleen napsauttaessasi **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

9. Valitse **Seuraava**.

- Kun olet valinnut **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruudun, noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita lisätäksesi asiakirjoja **Asiakirjan yhdistäminen** -ikkunassa.

① Avaa lisättävä asiakirja ja valitse sitten sama tulostin (faksin nimi) **Tulosta**-ikkunassa. Asiakirja lisätään **Yhdistettävä asiakirjaluettelo** -luetteloon.

② Tarkista yhdistetty asiakirja napsauttamalla **Esikatselu**.

③ Valitse **Seuraava**.

**Huomautus:**

Ensimmäiselle asiakirjalle valitsemasi **Kuvanlaatu**- ja **Väri** -asetukset lisätään muille asiakirjoille.

- Kun olet valinnut **Liitä kansilehti** -valintaruudun, määritä kansilehden sisältö **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.

① Valitse kansilehti **Kansilehti** -luettelon malleista. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.

② Anna **Aihe** ja **Viesti**.

③ Valitse **Seuraava**.

**Huomautus:**

Määritä seuraavat tarvittaessa kohdassa **Kansilehti-asetukset**.

- Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.

- Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia.

- Valitse **Lähtäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.


- Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.

10. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetyks alkää, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

**Huomautus:**

- Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelistä.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 222

## Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

**Huomautus:**


Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Sovelluksen **Tulosta** tulee näkyviin.
3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Määritä tarvittavat asetukset.
  - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
  - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

**Huomautus:**

Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.


5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.  
Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.


Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .



6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.


Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

**Huomautus:**

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

**Huomautus:**

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

**Huomautus:**

- Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.
- Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Perusasetukset-valikko” sivulla 222](#)

---

## Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Tulostin voi vastaanottaa fakseja ja ne voidaan tallentaa tulostimeen liitetulle tietokoneelle PDF-muodossa. Määritä asetukset käyttämällä FAX Utility-sovellusta.


Lisätietoja FAX Utility -sovelluksen käytöstä on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

**Huomautus:**

- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu ja onko FAX Utility -asetukset määritetty.  
”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 213  
”Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)” sivulla 214
- Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivityssovellus).



**Tärkeää:**

- Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanotto** on oltava asetettuna tilaan **Auto**. Tehdäksesi asetukset tulostimen ohjauspaneelissa, valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotto**.
- Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täyttyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
-  -valo palaa kun vastaanotetut faksit on tallennettu väliaikaisesti tulostimen muistiin.
- Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 77

## Uusien faksien tarkistaminen (Windows)




Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.

**Huomautus:**

- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan esimerkiksi Adobe Reader -sovellus.

## Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.
  -  : valmiustilassa.
  -  : hakee uusia fakseja.
  -  : uusien faksien tuonti on valmis.

2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Näytä Faksitietueen vastaanotto**.

**Faksitietueen vastaanotto** -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

**Huomautus:**

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.


## Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

**Huomautus:**

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisaajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

**Faksitietueen vastaanotto** -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

**Huomautus:**

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

## Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.

- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori** > **Asetukset** > **Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

## Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

### **Huomautus:**

*Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:*

*YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)*

*Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.*

## Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

### **Huomautus:**

- Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.*
- Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Pyydä järjestelmänvalvojaltasi lisätietoa vastaanotettujen faksien tietokoneelle tallentamisen asetusten peruuttamisesta.*

---

# Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus. . . . .	102
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen. . . . .	102
Tulostimen puhdistaminen. . . . .	112

## Kulutustavaroiden tilan tarkistus

Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltorasian arvioidun käyttöiän tulostimen ohjauspaneelista. Valitse Asetukset > Tarvikkeiden tila.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

### **Huomautus:**

Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa myös tulostinohjaimen tilanäytöstä.

Windows

Valitse **Huolto**-välilehdeltä **EPSON Status Monitor 3**.

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) > Epson(XXXX) > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **EPSON Status Monitor**

Voit jatkaa tulostusta, kun muste vähissä -viesti näytetään. Vaihda mustepatruunat tarvittaessa.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista” sivulla 190](#)
- ➔ [”Tulostamisen jatkaminen mustaa mustetta säästäen \(vain Windows\)” sivulla 193](#)
- ➔ [”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 184](#)
- ➔ [”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 193](#)


---

## Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen

### **Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen**





Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteet näyttävät haalistuneilta tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Jos suuttimet ovat pahasti tukossa, tulostin tulostaa tyhjän arkin. Jos tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.

**!** **Tärkeää:**

- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- Pään puhdistaminen kuluttaa mustetta ja sitä ei tule suorittaa useammin, kuin on tarpeen.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- Jos tulostuslaatu ei parantunut 3:n suutintarkistuksen ja puhdistuksen jälkeen, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta, suorita suutintarkistus vielä kerran uudelleen ja toista sitten pään puhdistus, jos on tarpeen. Suosittelemme sammuttamaan tulostimen painamalla  -painiketta. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus.
- Tulostuspään kuivumisen estämiseksi älä irrota tulostinta verkkovirrasta virran ollessa kytkettynä.

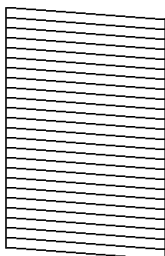
Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään tulostimen ohjauspaneelistä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Kunnossapito**.

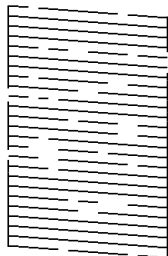
Valitse kohde, käytä     -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tulostuspään suutintarkastus**.
3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Tarkista tulostetusta kuviosta, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

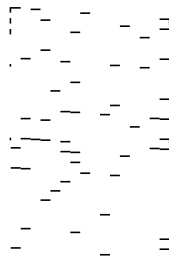
**A) OK**



**B) NG**



**C) NG**



- A:

Kaikki rivit tulostuvat. Valitse **Ei**. Muita toimenpiteitä ei tarvita.

- B tai lähellä B:tä

Osa suuttimista on tukossa. Valitse **Kyl** ja valitse sitten seuraavalta näytöltä **puhdistus**.


- C tai lähellä C:tä

Jos useimmat rivit puuttuvat tai jäävät tulostumatta, useimmat suuttimet ovat tukossa. Valitse **Kyl** ja valitse sitten seuraavalta näytöltä **Tehopuhdistus**.

5. Suorita tulostuspään puhdistus tai Tehopuhdistus seuraamalla näytöllä näkyviä ohjeita.
6. Kun puhdistus on tehty, suuttimen testikuvio tulostetaan automaattisesti. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

 **Tärkeää:**

*Jos tulostuslaatu ei parantunut 3:n suutintarkistuksen ja puhdistuksen jälkeen, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta, suorita suutintarkistus vielä kerran uudelleen ja toista sitten pään puhdistus, jos on tarpeen.*

*Suosittelemme sammuttamaan tulostimen painamalla  -painiketta. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus.*

**Huomautus:**

Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään myös tulostinohjaimesta.

Windows

Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Tul.pään suutintarkistus**.

Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) > Epson(XXXX) > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **Tul.pään suutintarkistus**

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 104](#)

## Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen

Tehopuhdistus -toiminto voi parantaa tulostuslaatua seuraavissa tapauksissa.

Useimmat suuttimista ovat tukossa.





Jos olet suorittanut suuttimen tarkistuksen ja tulostuspään puhdistamisen 3 kertaa ja odottanut vähintään 12 tuntia tulostamatta, mutta tulostuslaatu ei ole vielä parantunut.

Tarkista ennen tätä toimintoa suutintarkistuksen avulla, ovatko suuttimet tukossa, lue seuraavat ohjeet ja suorita sitten Tehopuhdistus.

 **Tärkeää:**

*Tehopuhdistus käyttää enemmän mustetta kuin tulostuspään puhdistaminen.*

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

Valitse kohde, käytä     -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tehopuhdistus**.

3. Suorita Tehopuhdistus-toiminto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

4. Kun olet suorittanut toiminnon, tee suutintesti ja tarkista, että suuttimet eivät ole tukossa.

Lisätietoja suutintestin suorittamisesta on seuraavassa linkissä.

 **Tärkeää:**

*Jos tulostuslaatu ei ole parantunut Tehopuhdistus -toiminnon suorittamisen jälkeen, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja tulosta sitten suuttimen tarkistuskuvio uudelleen. Suorita Tul.pään puhd. tai Tehopuhdistus uudelleen tulostetusta kuviosta riippuen. Jos laatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.*



### Huomautus:

Voit myös suorittaa tehopuhdistuksen tulostinohjaimesta.

#### Windows

**Huolto -välilehti > Tulostuspään puhdistus > Tehopuhdistus**

#### Mac OS

**Apple-valikko > Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit (tai Tulosta ja Skannaa, Tulosta ja Faksaa) > Epson(XXXX) > Valinnat ja tarvikkeet > Lisäohjelmat > Avaa tulostimen lisäohjelma > Tulostuspään puhdistus > Tehopuhdistus**

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 102

## Suuttimen tukkeutumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavallo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytekynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähkö katkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspää ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyy.

## Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tul.pään kohd.**

3. Valitse kohdistusvalikko.

Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita: valitse **Pystykohdistus**.

Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti: valitse **Vaakakohdistus**.

4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

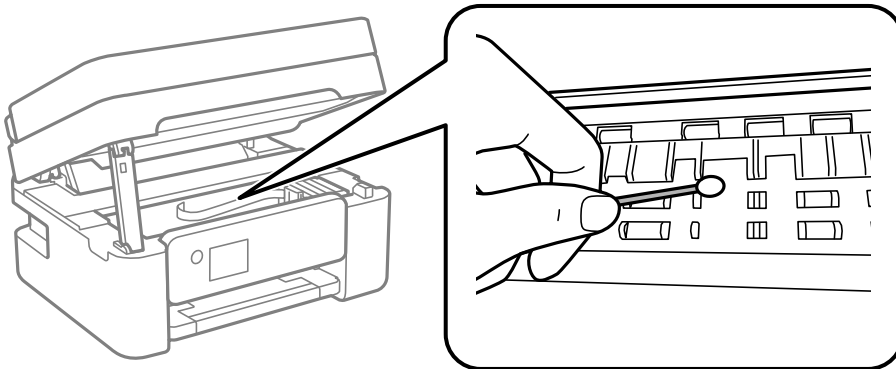
## Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdistu sisällä oleva rulla.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

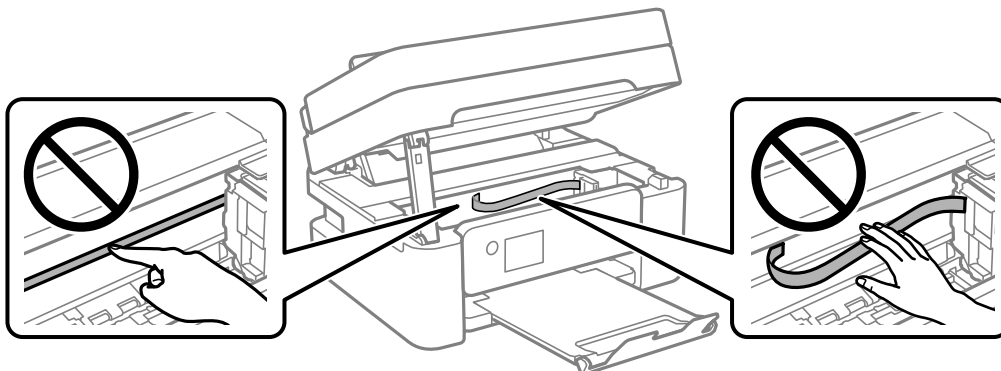
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse Paperiohjaimen puhdistus.
3. Lisää paperia näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti ja puhdistu paperirata.
4. Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.
5. Jos ongelma ei ratkea paperipolun puhdistamisella, kuvassa näkyvä osa tulostimen sisällä on likaantunut. Sammuta tulostin ja pyyhi muste pois vanupuikolla.



**!** Tärkeää:

- ❑ Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.
- ❑ Älä kosketa seuraavassa kuvassa osoitettuja alueita. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



## Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdistu valotustaso.



**Vaara:**

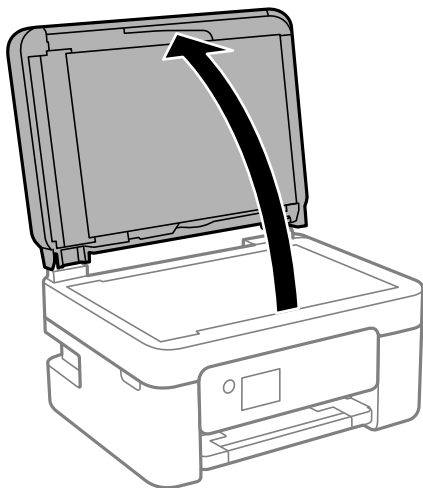
Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.



**Tärkeää:**

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

## Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

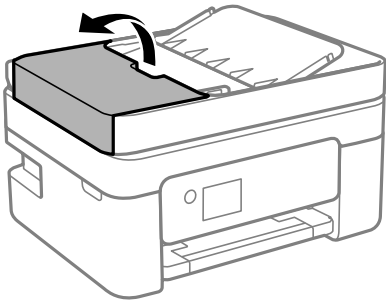
Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.



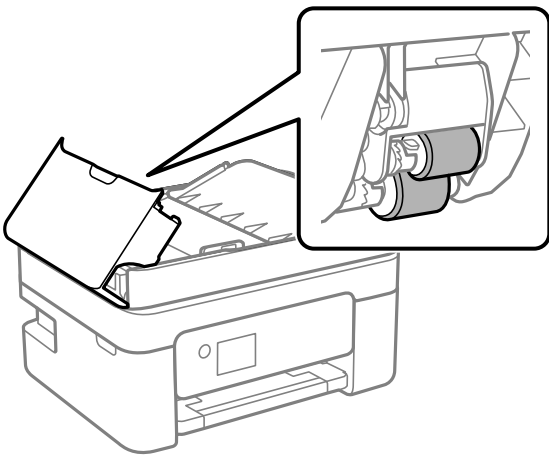
**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



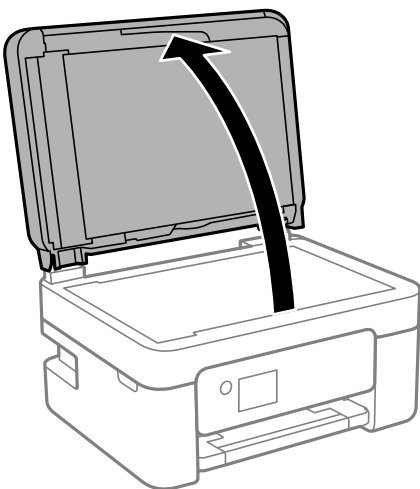
2. Puhdista tela ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



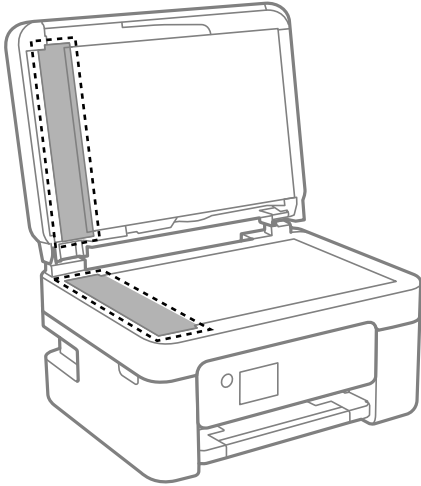
**Tärkeää:**

*Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa telan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun tela on kuivunut.*

3. Sulje arkinsyöttölaitteen kansi ja avaa sitten asiakirjakansi.




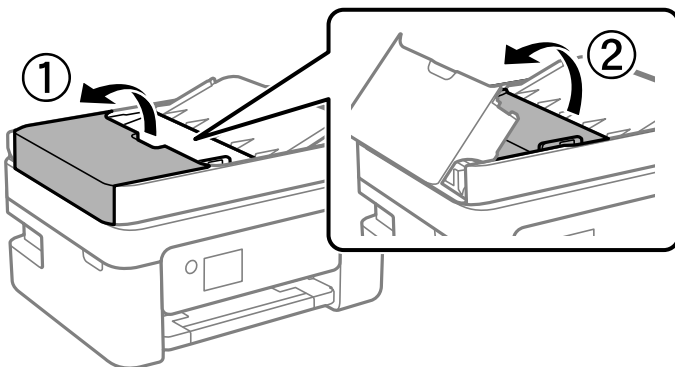
4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



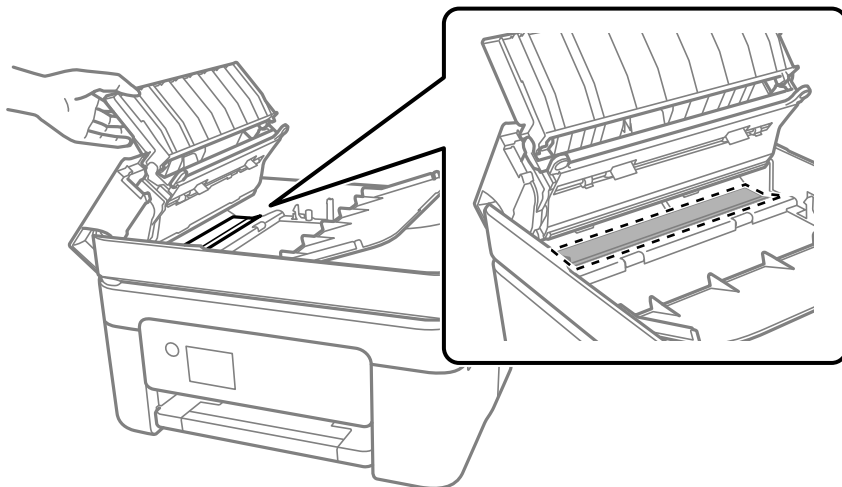
**Tärkeää:**

- ❑ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ❑ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ❑ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

5. Jos ongelmaa ei saada selvitettyä, sammuta tulostin painamalla  -painiketta, avaa arkinsyöttölaitteen kansi ja nosta arkinsyöttölaitteen syöttölokero.



6. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



## Lämpikuultavan kalvon puhdistaminen

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksen tai paperiradan puhdistamisen jälkeen, tulostimen sisällä oleva lämpikuultava kalvo on voinut likaantua.


Tarvittavat välineet:

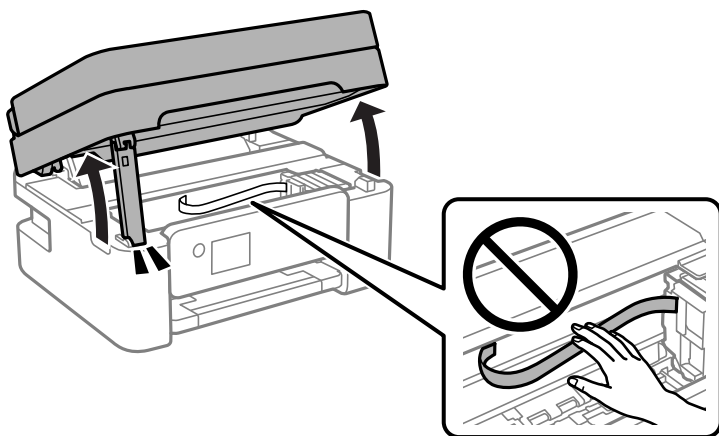
- Useita vanupuikkoja
- Vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2–3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)
- Valo tahrojen havaitsemista helpottamaan



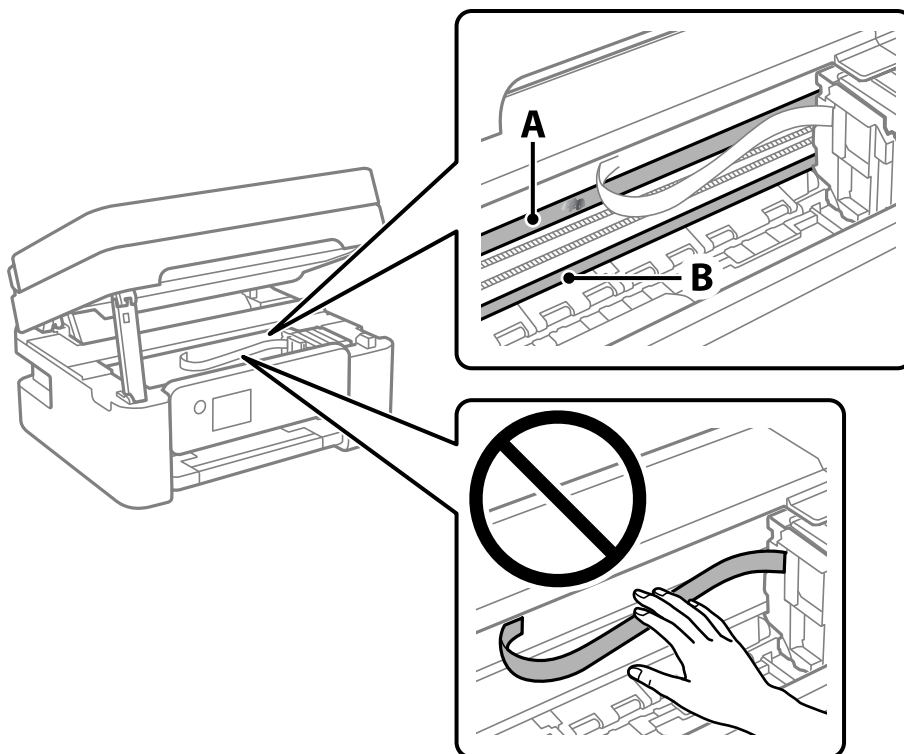
### **Tärkeää:**

Älä käytä muuta puhdistusainetta kuin vettä, johon on sekoitettu muutama pisara pesuainetta.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Avaa skanneriyksikkö.



3. Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla.  
Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



A: läpikuultava kalvo

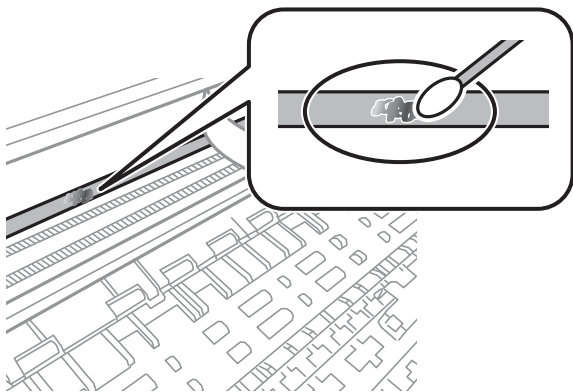
B: kisko

**!** **Tärkeää:**

*Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.*

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.

Varo koskettamasta mustetta, jota on tarttunut tulostimen sisälle.



**!** **Tärkeää:**

*Pyyhi tahra pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.*

5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

**!** **Tärkeää:**

*Varo, ettei kalvolle jää kuituja.*

**Huomautus:**

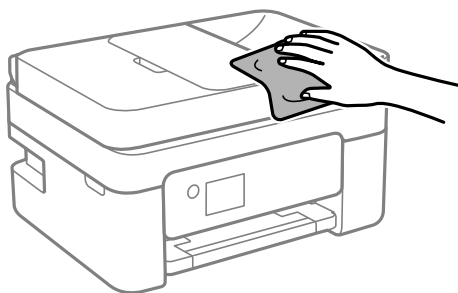
*Estä tahran leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.*

6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.
7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

---

## Tulostimen puhdistaminen

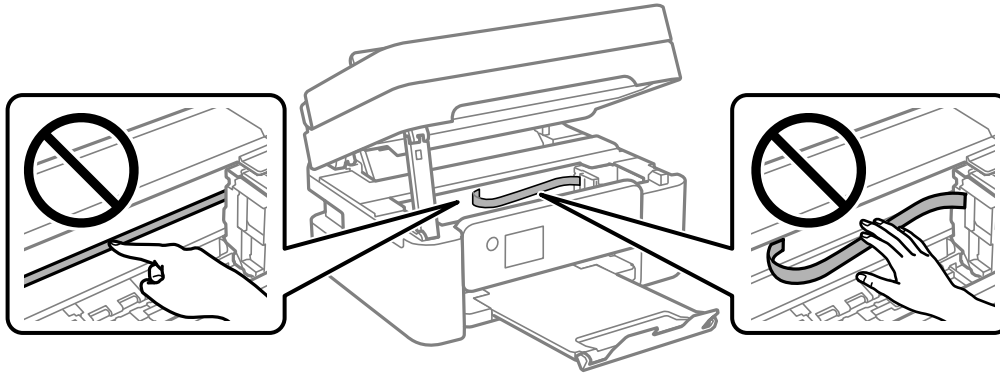
Jos laitteen osat tai kotelo ovat likaisia tai pölyisiä, sammuta tulostin ja puhdista osat pehmeällä puhtaalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Jos lika ei irtoa, voit kokeilla lisätä kosteaan liinaan pienen määrän mietoa puhdistusainetta.





**!** **Tärkeää:**

- ❑ Varo, ettei vettä pääse tulostimen mekanismiin tai muihin sähköisiin osiin. Muuten tulostin voi vaurioitua.
- ❑ Älä käytä koskaan alkoholia tai maaliliuottimia komponenttien ja kannen puhdistamiseen. Kyseiset kemikaalit voivat vahingoittaa niitä.
- ❑ Älä kosketa seuraavassa kuvassa osoitettuja osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



# Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan. . . . .	115
Energiansäästö. . . . .	115
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä. . . . .	115
Sovellusten asentaminen erikseen. . . . .	116
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen. . . . .	119
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct). . . . .	128
Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen. . . . .	132
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys. . . . .	136

## Kun tietokone vaihdetaan

Sinun on asennettava tulostinohjan ja muu ohjelmisto uuteen tietokoneeseen.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

<https://epson.sn>

---

## Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos verkkoyhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tulostimen asetukset**.

3. Tee jokin seuraavista.

Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu**.

Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin**.

**Huomautus:**

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

4. Valitse asetus.

---

## Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä

Jos olet käyttänyt Wi-Fi (langaton LAN) -yhteyttä, mutta et enää tarvitse sitä yhteystilan jne. muutoksen vuoksi, voit ottaa Wi-Fi-yhteyden pois käytöstä.

Poistamalla tarpeettomat Wi-Fi-signaalit voit myös vähentää valmiustilavirtakuormaa.

1. Valitse **Langattoman verkon asennus** tulostimen aloitusnäytöllä.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.

3. Paina OK-painiketta.

4. Valitse **Muut > Poista langaton verkko käytöstä**.

Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

## Sovellusten asentaminen erikseen

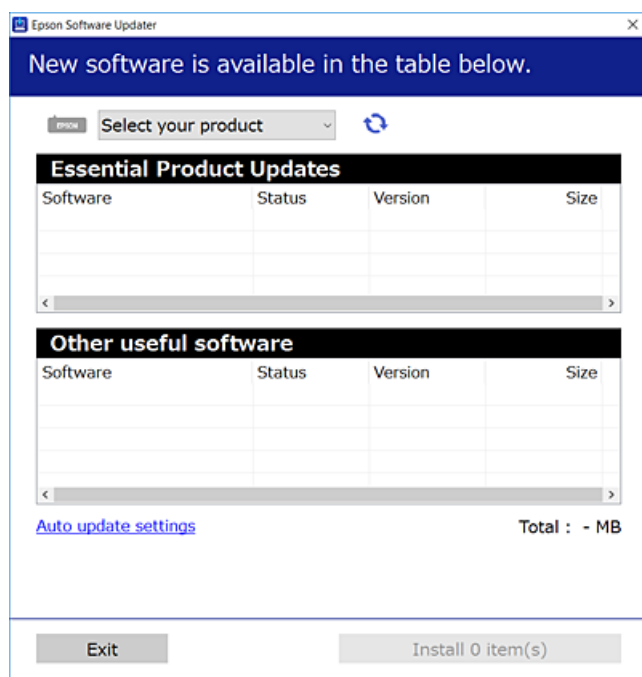
Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot verkkosivustolta. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.


### **Huomautus:**

*Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.*

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.
2. Käynnistä Epson Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.



### **Tärkeää:**

*Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.*

**Huomautus:**

- ❑ Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

<http://www.epson.com>

- ❑ Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmää. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 215

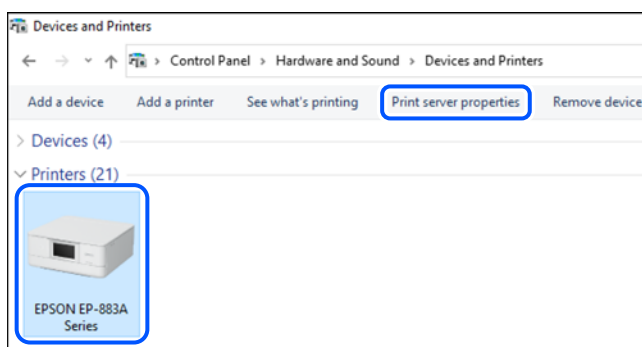
## Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.



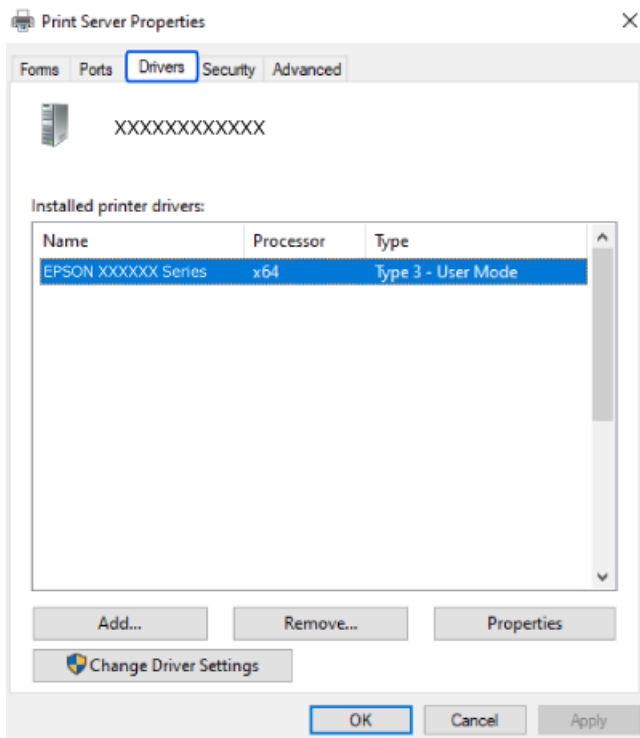
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Tarkista **Ohjaimet**-välilehti. Jos tulostimesi nimi näkyy luettelossa, tietokoneeseesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 116](#)

## Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



### Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 116

---

## Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen

Tulostimen verkko on määritettävä seuraavissa tapauksissa.

- Kun käytät tulostinta verkkoyhteydellä
- Kun verkkoympäristö on muuttunut
- Kun langaton reititin vaihdetaan
- Yhteystavan vaihtaminen tietokoneeseen


## Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

### Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<https://epson.sn>

 Voit myös katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

### Asettaminen ohjelmistolevyllä


Jos tulostimen toimitukseen kuuluu ohjelmistolevy ja käytät Windows-tietokonetta, jossa on levyasema, aseta levy sisään tietokoneeseen ja toimi näytön ohjeiden mukaisesti.

## Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen

Voit käyttää tulostinta langattoman reitittimen kautta älylaitteestasi, kun liität tulostimen samaan verkkoon kuin langattoman reitittimen.

Asettaaksesi uuden yhteyden, siirry seuraavalle verkkosivustolle älylaitteesta, jonka haluat liittää tulostimeen. Syötä tuotteen nimi, siirry Asetus-kohtaan ja käynnistä asetus.

<https://epson.sn>

 Voit katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

### **Huomautus:**

*Jos olet jo asettanut yhteyden älylaitteen ja tietokoneen välille, mutta se on määritettävä uudelleen, voit tehdä sen sovelluksesta, kuten Epson Smart Panel.*

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista

Jos käytät tietokonetta tai älylaitetta tulostinyhteyden asettamiseen, voit tehdä sen ohjauspaneelilla.

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos tiedät langattoman reitittimen SSID:n ja salasanan, voit asettaa ne manuaalisesti.

### **Liittyvät tiedot**

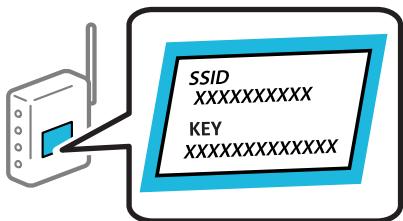
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 120
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 121
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 122

## Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana

Voit määrittää Wi-Fi-verkon syöttämällä langattoman verkon yhteyspisteen tiedot tulostimen ohjauspaneelista. Jos haluat tehdä asetukset näin, tarvitset langattoman reitittimen SSID-tunnuksen ja salasanan.

### **Huomautus:**

*Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnuksia ja salasanaa. Jos et löydä SSID-tunnuksia ja salasanaa, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.*



1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.



3. Paina OK-painiketta.
4. Valitse **Ohjattu Wi-Fi-asetus**.
5. Valitse SSID-tunnus näytön ohjeiden mukaisesti, syötä langattoman reitittimen salasana ja aloita määrittäminen.  
Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

**Huomautus:**

- Jos et tiedä SSID-tunnusta, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnusta. Jos et löydä tietoja, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.
- Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Tarrassa salasana voi olla esimerkiksi otsikolla ”Network Key” tai ”Wireless Password” jne. Jos käytät langatonta reititintä oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 122

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

**Huomautus:**

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista asiakirjoista.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.
3. Paina OK-näppäintä.
4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.
5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

**Huomautus:**

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

## Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyden tila\)” sivulla 122](#)

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (Wi-Fi suojattu asetus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Wi-Fi (suositeltava)**.
3. Paina OK-näppäintä.
4. Valitse **Muut > PIN-koodi (WPS)**.
5. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla langattomaan reitittimeen kahden minuutin sisällä.

### **Huomautus:**

*Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen mukana tulevasta asiakirjoista.*

6. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.  
Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

## Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyden tila\)” sivulla 122](#)

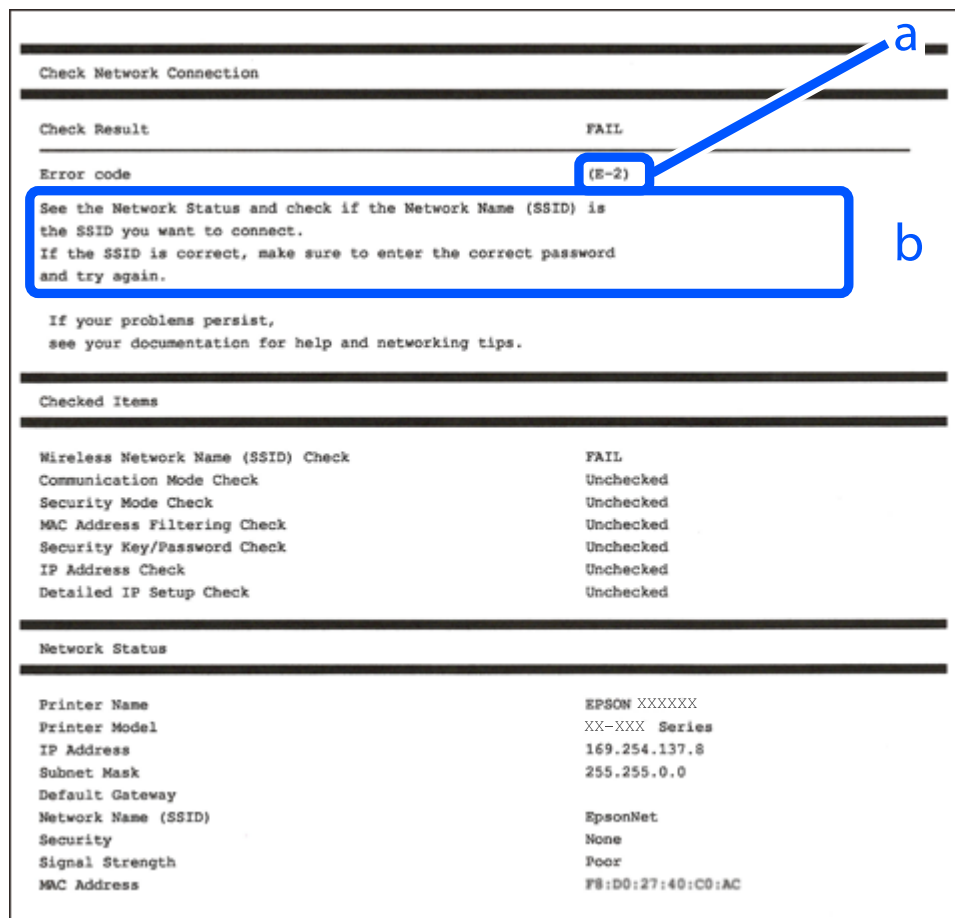
## Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyden tila)

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteyden tilan tarkistusraportin.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse **Verkkoasetukset > Yhteyden tarkistus**.  
Yhteyden tarkistus alkaa.
4. Tulosta verkkoyhteyden tilan tarkistusraportti noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.  
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteyden tilan tarkistusraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

## Viestit ja ratkaisut verkkoysteysraportissa

Tarkista verkkoysteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.



a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”E-1” sivulla 124
- ➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 124
- ➔ ”E-5” sivulla 125
- ➔ ”E-6” sivulla 125
- ➔ ”E-8” sivulla 125
- ➔ ”E-9” sivulla 126
- ➔ ”E-10” sivulla 126
- ➔ ”E-11” sivulla 126
- ➔ ”E-12” sivulla 127
- ➔ ”E-13” sivulla 127
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 128

## E-1

### Ratkaisut:

- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista” sivulla 120

## E-2, E-3, E-7

### Ratkaisut:

- Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- Vahvista, että tietokone tai muu laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Siirrä tulostin lähemmäksi langatonta reititintä ja poista kaikki esteet niiden väliltä.
- Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteyksraportin osiosta **Verkon tila**.
- Jos langattomalla reitittimellä on useita SSID-tunnuksia, valitse SSID, joka näkyy näytössä. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä sitä.
- Jos olet muodostanut verkkoyhteyden painikeasennuksella, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Painikeasennusta ei voi käyttää, jos langaton reititin eri tue WPS:ää.
- Varmista, että SSID-tunnuksessa on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Paina mieleesi SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana sijaitsevat langattoman reitittimen tarrassa. Jos et tiedä SSID:tä ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu yhteyden jakavalla älylaitteella, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.
- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat asiat. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta verkkosivustolta.  
<https://epson.sn> > **Asetus**
  - Verkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella.
  - Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 119

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista” sivulla 120

## E-5

### Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

## E-6

### Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkko-yhteyseraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.
- Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 119](#)

## E-8

### Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu Automaattinen.
- Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134](#)

## E-9

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla asennusohjelma seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > **Asetus**

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 119

## E-10

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteyksraportin kohdasta **Verkon tila**.

Jos DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi Automaattinen. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportin osiosta **Verkon tila** ja valitse verkon asetusten näytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda vielääkään, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134

## E-11

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdyskäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.
- Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytäväosoitteen verkkoyhteyksraportin **Verkon tila** -osasta.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134

## E-12

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.
- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.  
<https://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salanasana asetettu tulostimessa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134

## E-13

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.  
<https://epson.sn> > **Asetus**
- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salanasana asetettu tulostimessa.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 119
- ➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 134

## Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitettyistä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon.  Voit varmistaa yhtäaikaaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 22 merkkiä.

## Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct)

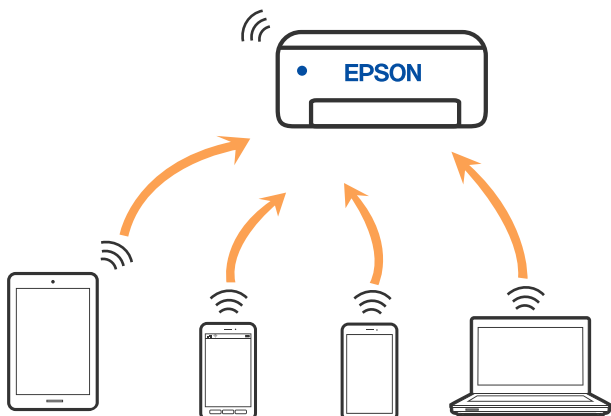
Wi-Fi Direct (Simple AP) mahdollistaa älylaitteen liittämisen suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä sekä tulostamisen älylaitteelta.

## Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet



tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- ja Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

## Wi-Fi Direct-laiteyhteyksien muodostaminen

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan älylaitteisiin ilman langatonta reititintä.

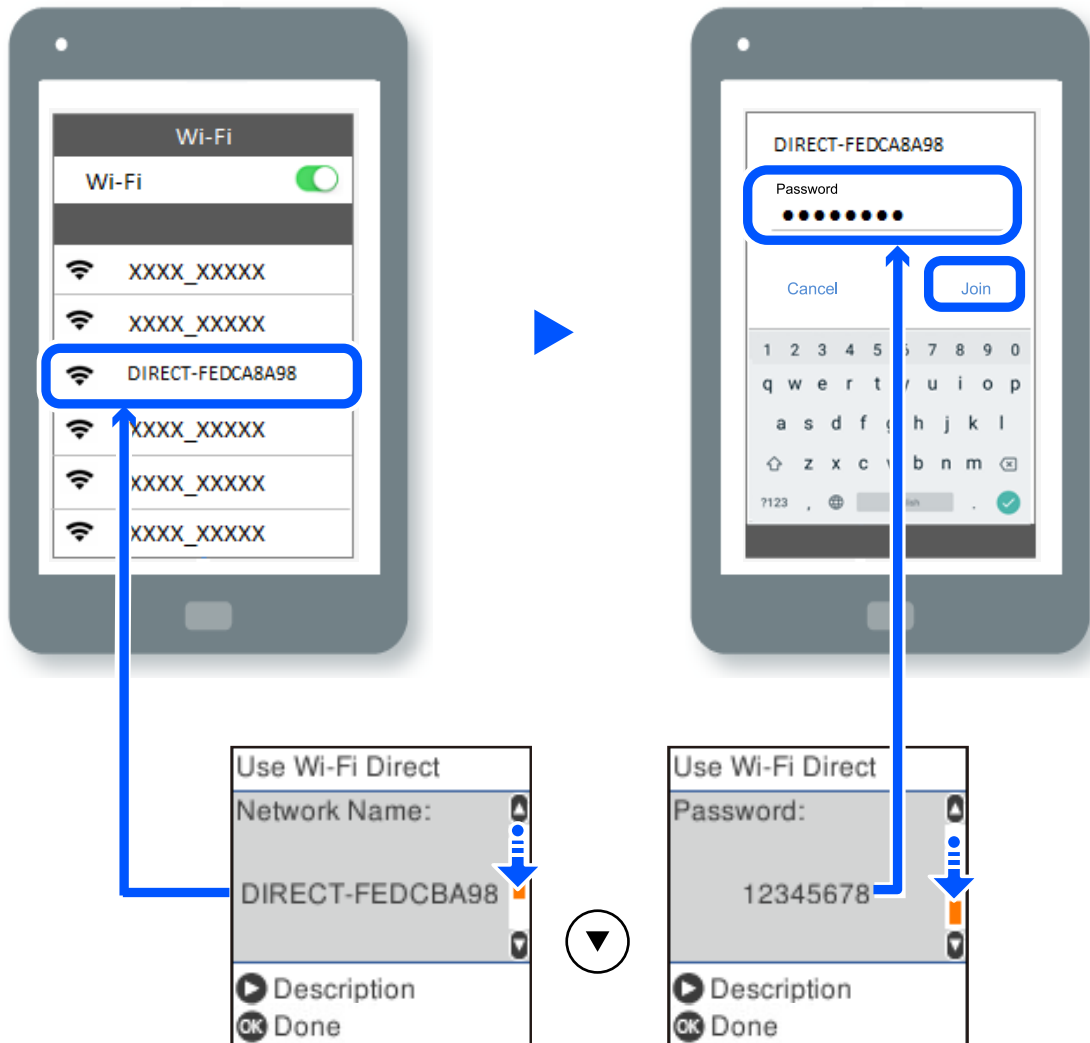
### **Huomautus:**

iOS- ja Android-laitteissa yhteys on helppo muodostaa Epson Smart Panel -sovelluksella.

Sinun täytyy tehdä yhdessä nämä asetukset tulostimelle ja älylaitteelle, jotka haluat yhdistää. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.  
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
4. Tarkista viesti ja jatka painamalla OK-painiketta.
5. Paina ◀.
6. Valitse Muut OS-laitteet.
7. Vieritä näyttöä ▼-painikkeella ja tarkista Wi-Fi Direct -yhteystiedot.

8. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



9. Paina tulostimen ohjauspaneelin OK-painiketta.
10. Valitse älylaitteiden tulostussovellusnäytöllä tulostin, johon haluat yhdistää.

Valitse verkon nimi (SSID) älylaitteiden Wi-Fi-näytöllä ja yhdistä uudelleen ne älylaitteet, jotka on kytketty aikaisemmin tulostimeen.

**Huomautus:**

Jos käytössä on iOS-laite, voit myös muodostaa yhteyden skannaamalla QR-koodin iOS-laitteen vakiokameralla. Lisätietoja on seuraavassa linkissä: <https://epson.sn>.

## Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden irrottaminen

Voit poistaa Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden pois käytöstä kahdella tapaa; voit katkaista kaikki yhteydet tulostimen ohjauspaneelista tai katkaista kunkin yhteyden tietokoneelta tai älylaitteelta. Tämä osio selittää, miten voit katkaista kaikki yhteydet.



**Tärkeää:**

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa.

**Huomautus:**

Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan. Katkaise Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys laitteelta jollain seuraavista tavoista.

Katkaise Wi-Fi-yhteys tulostimen verkkoon (SSID).

Yhdistä toiseen verkkoon (SSID).

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Jatka painamalla OK-painiketta.

4. Jatka painamalla OK-painiketta.

5. Näytä asetusnäyttö painamalla ↻-painiketta.

6. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.

7. Tarkista viesti ja paina sitten OK-painiketta.

## Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys on otettu käyttöön, voit muuttaa Wi-Fi Direct -asetuksia, kuten verkon nimen ja salasanan.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Langattoman verkon asennus**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Jatka painamalla OK-painiketta.

4. Jatka painamalla OK-painiketta.

5. Näytä asetusnäyttö painamalla ↻-painiketta.

6. Valitse muutettava asetetus.

Voit valita seuraavia määrittämiä.

#### Muuta Verkko- nimeä

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimeen. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

#### Vaihda salasana

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) -salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

#### Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitetyt laitteet kytketään irti.

#### Palauta oletusasetukset

Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset oletusasetuksiin.

Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

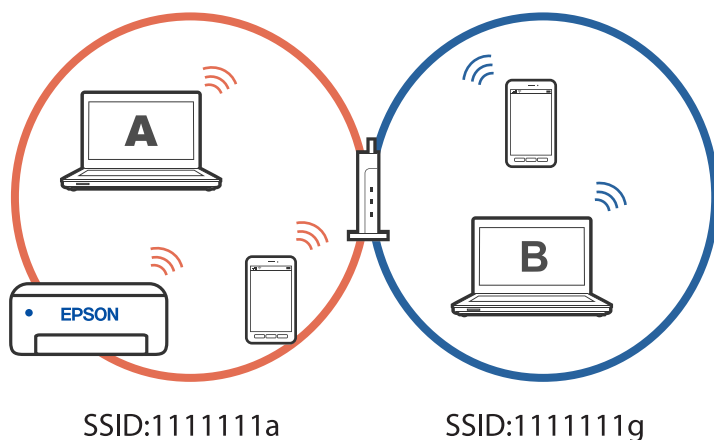
7. Seuraa näytön ohjeita.

## Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen

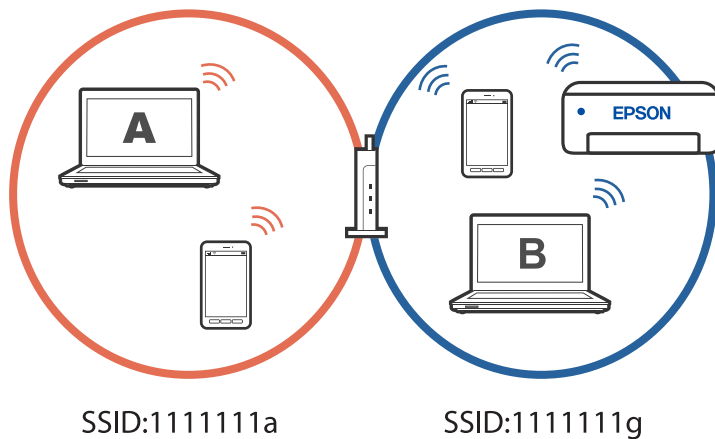
### Tulostimen asettaminen useisiin tietokoneisiin

Vaikka useita tietokoneita voidaan yhdistää samaan langattomaan reitittimeen, jokaisen tietokoneen voi määrittää eri SSID-tunnuksella.

Jos langattoman reitittimen määrittämiä SSID-tunnuksia ei käsitellä samana verkkona, jokainen tietokone on käytännössä liitetty eri verkkoon. Kun aloitat tulostimen asettamisen tietokone A:sta, tulostin lisätään samaan verkkoon kuin tietokone A, mikä mahdollistaa tietokone A:lle siitä tulostamisen.



Lisäksi, jos tulostimen asettamisen tietokone B:stä yllä näytetyssä määrittelyssä, tulostin asetetaan tietokone B:n verkkoon, mikä salli tulostamisen tietokone B:lle, mutta ei tietokone A:lle.



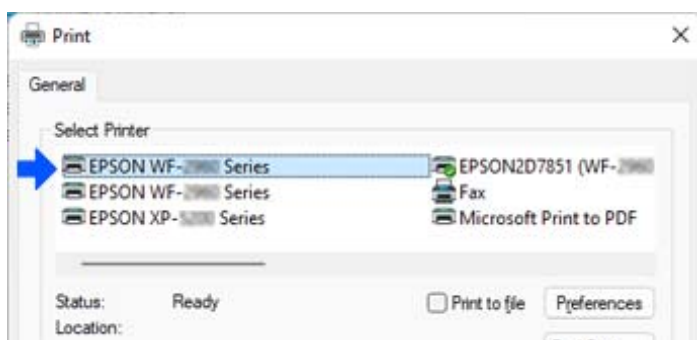
Estääksesi tämän, kun haluat asettaa verkkotulostimen toisesta tietokoneesta, käynnistä asennusohjelma tietokoneesta, joka on liitetty samaan verkkoon kuin tulostin. Jos tulostin löytyy samasta verkosta, tulostinta ei määritetä uudelleen verkkoa varten vaan valmiiksi käytettävä tulostin asetetaan tulostimeksi.

## Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen

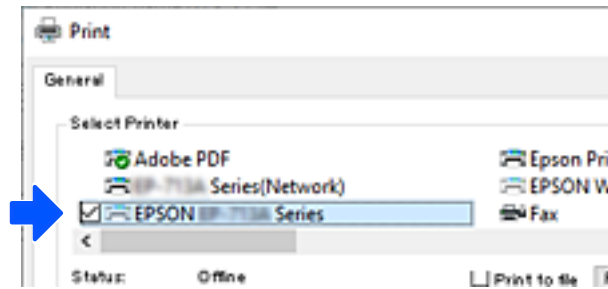
Toimi seuraavasti, jos käyttämäsi Wi-Fi-yhteys on epävakaa, tai jos haluat vaihtaa vakaampaan USB-yhteyteen.

1. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Valitse tulostin, jota ei ole merkitty (XXXXX), kun tulostat USB-yhteydellä.  
Tulostimesi nimi tai "Verkko" näkyy XXXX-kohdassa käyttöjärjestelmäversion mukaan.

Windows 11 -esimerkki



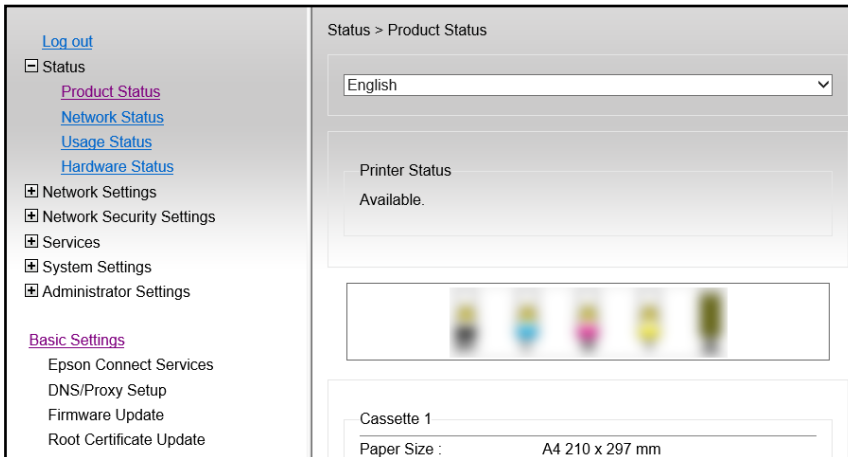
Windows 10 -esimerkki



## Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle

Voit asettaa tulostimelle staattisen IP-osoitteen Web Config -toiminnolla.

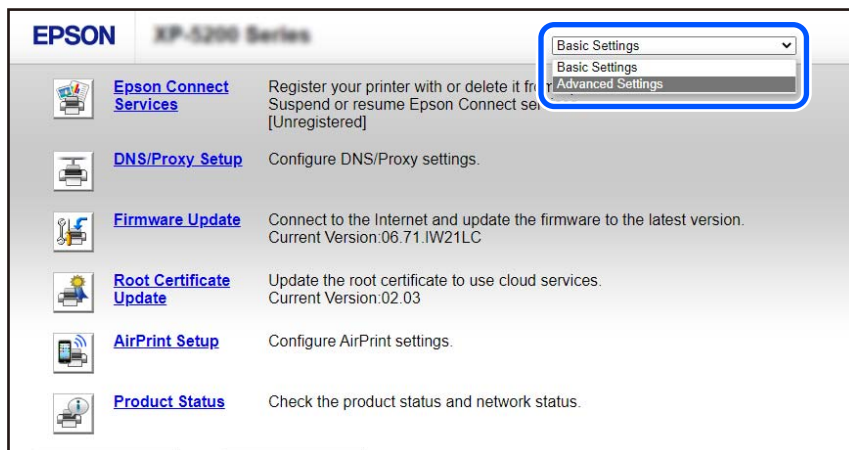
1. Käytä Web Config -toimintoa.



### **Huomautus:**

Näytön sisältö ja Web Config -toiminnon kohteet ovat erilaisia mallin mukaan.

Jos näet seuraavan, valitse ikkunassa ylhäällä oikealla olevasta listasta **Advanced Settings**.

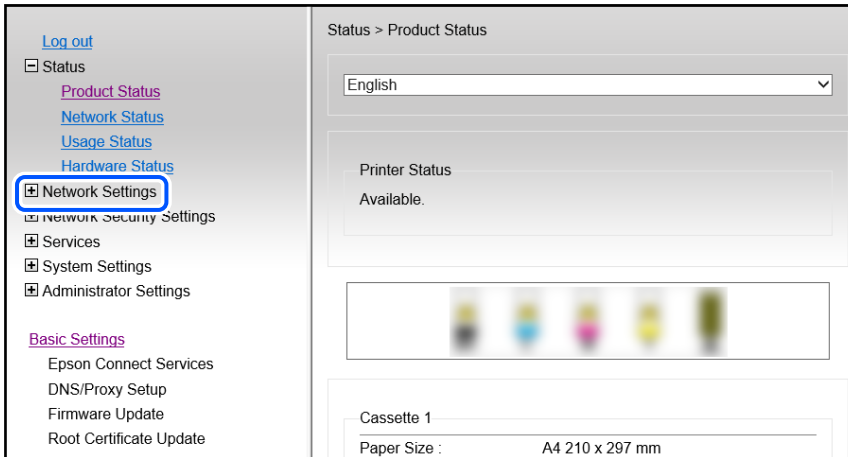


2. Kirjautuminen sisään järjestelmänvalvojana.

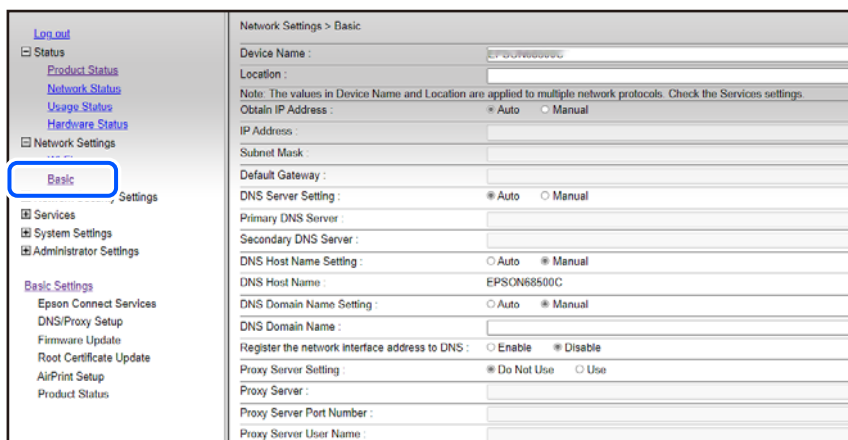
**Huomautus:**

Järjestelmänvalvojan salasana on asetettu etukäteen **Advanced Settings** -valinnalle **Web Config** -kohdassa. Katso alla olevasta linkistä lisätietoja järjestelmänvalvojan salasananasta.

3. Valitse **Network Settings**.



4. Valitse **Basic**.




5. Valitse **Manual** kohteelle **Obtain IP Address**.
6. Syötä asetettava IP-osoite **IP Address** -kohdassa.  
Aseta aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne. verkkoympäristön mukaan.
7. Valitse **Next**.
8. Valitse **OK**.  
Asetukset on otettu käyttöön.  
Käyttääksesi **Web Config** -toimintoa uudelleen, määritä asettamasi IP-osoite.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 214

# Tulostimen kuljettaminen ja säilytys

Jos siirrät tulostimen varastoon tai kuljetat sitä muuton tai huollon vuoksi, pakkaa tulostin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

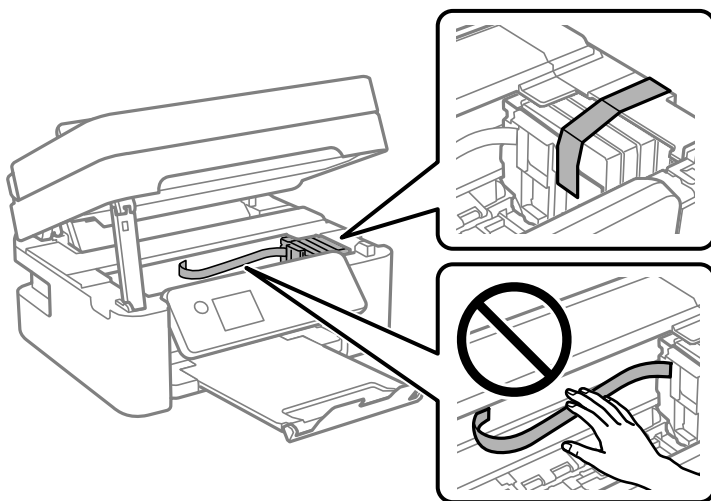
1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



### Tärkeää:

*Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste voi kuivua ja tulostaminen estyä.*

3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjaksasi suljettuna. Kiinnitä mustekasetin pidin koteloon teipillä.



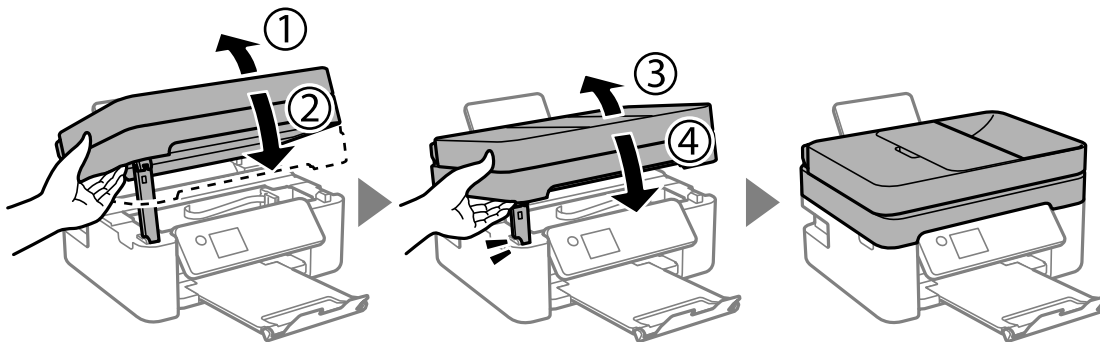
### Vaara:

*Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*



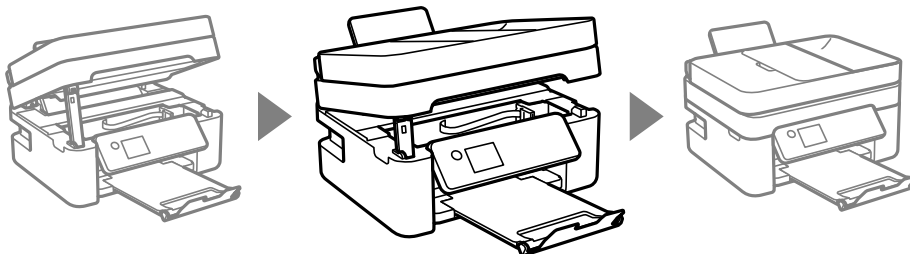
7. Sulje skanneriyksikkö.

Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.

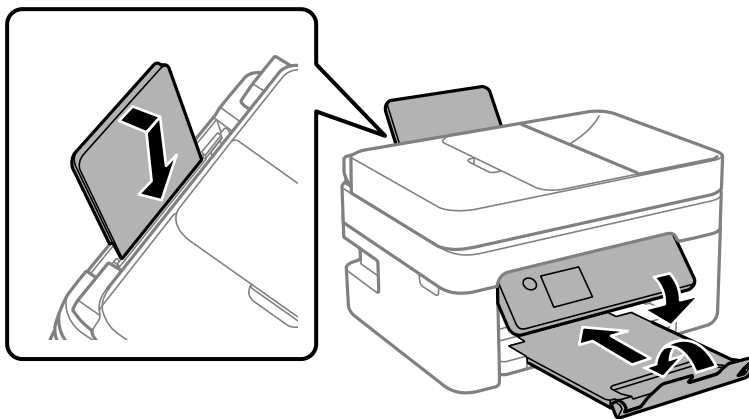


**Huomautus:**

Skanneriyksikköä ei voi avata alla näkyvästä paikasta. Sulje yksikkö kokonaan ennen sen avaamista.



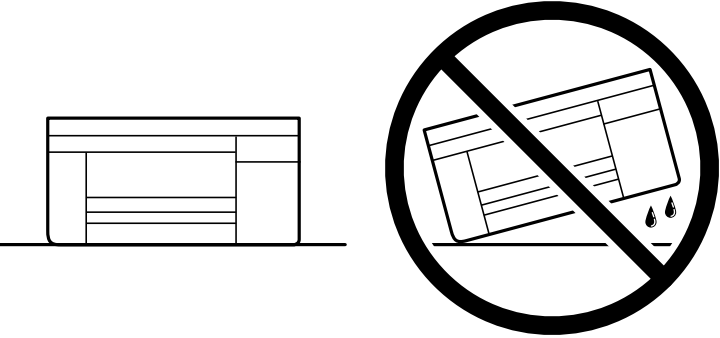
8. Valmistelee tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



9. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.

**!** **Tärkeää:**

- ❑ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.



The diagram consists of two parts. On the left, a simple line drawing of a printer is shown standing upright on a horizontal surface. On the right, a similar line drawing of the printer is shown tilted at an angle, with a large black circle and a diagonal slash over it, indicating that this action is prohibited. Below the tilted printer, there are two small black teardrop shapes representing ink dripping.

- ❑ Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi häiritä tulostimen toimintaa.

Kun otat tulostimen uudelleen käyttöön, muista poistaa teippi, jolla kiinnitit mustekasetin pitimen. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

#### **Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen”](#) sivulla 102
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 105

# Ongelmien ratkaiseminen

Ei voit tulostaa, skannata tai faksata. . . . .	140
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu. . . . .	157
Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä. . . . .	177
Nestekidenäytöllä näkyvä virhekoodi. . . . .	177
Paperi jumiutuu. . . . .	178
On aika vaihtaa mustekasetit. . . . .	184
On aika vaihtaa huoltorasia. . . . .	193
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti. . . . .	198
Ongelmaa ei voi ratkaista. . . . .	202

## Ei voit tulostaa, skannata tai faksata

### Ongelmanratkaisu

Lue tämä osa, jollet pysty tulostamaan, skannaamaan tai faksaamaan odotetusti tai tulostettaessa ilmenee ongelmia. Katso seuraavat ratkaisut eräisiin tavallisiin ongelmiin.

#### ■ Onko tulostin kytketty päälle?

##### Ratkaisu

- Varmista, että tulostin on kytketty päälle.
- Varmista, että virtajohto on liitetty oikein.
- ➔ [”Virran kytkeminen ei onnistu” sivulla 198](#)
- ➔ [”Ongelmaa ei voi ratkaista” sivulla 202](#)

#### ■ Onko paperia juuttunut tulostimeen?

##### Ratkaisu

Jos paperi on juuttunut tulostimeen, tulostusta ei voi aloittaa. Poista juuttunut paperi tulostimen sisältä.

- ➔ [”Paperi jumiutuu” sivulla 178](#)

#### ■ Toimiiko itse tulostin oikein?

##### Ratkaisu

- Jos virheviesti näkyy LCD-näytöllä, tarkista virhe.
- Tulosta tila-arkki ja tarkista sen avulla, pystyykö tulostin itse tulostamaan normaalisti.
- ➔ [”Nestekidenäytöllä näkyvä virhekoodi” sivulla 177](#)

#### ■ Onko sinulla liitäntäongelmia?

##### Ratkaisu

- Varmista, että kaapelit on liitetty oikein kaikkiin liitäntöihin.
- Varmista, että verkkolaite ja USB-keskitin toimivat normaalisti.
- Jos sinulla on Wi-Fi-yhteys, varmista, että Wi-Fi-yhteysasetukset ovat oikein.
- Tarkista verkko, johon tietokone ja tulostin on liitetty ja varmista, että verkkojen nimet ovat vastaavia.
- ➔ [”Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä” sivulla 145](#)
- ➔ [”Tulostinta ei voi liittää USB:llä” sivulla 144](#)
- ➔ [”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteysraportti\)” sivulla 122](#)

#### ■ Onko tulostusdata lähetetty oikein?

##### Ratkaisu

- Varmista, ettei edellisestä työstä jäänyttä tulostusdataa ole jäänyt odottamaan.

❑ Tarkista tulostinohjain varmistaaksesi, ettei tulostin ole offline-tilassa.

➔ ”Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.” sivulla 142

➔ ”Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.” sivulla 142

## Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein

### Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

#### Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

##### Ratkaisu

❑ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.

❑ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.

❑ Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

❑ Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 117

➔ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 118

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 116

#### Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

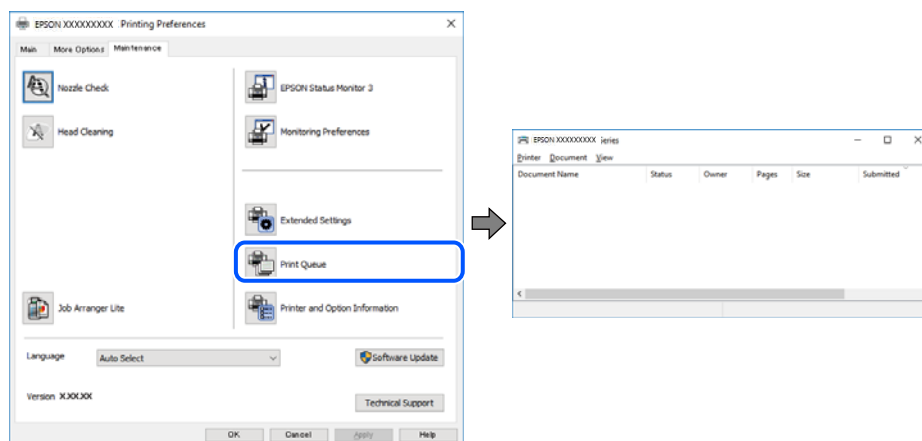
##### Ratkaisu

Valitse **EPSON Status Monitor 3** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista tulostimen tila. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

## Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

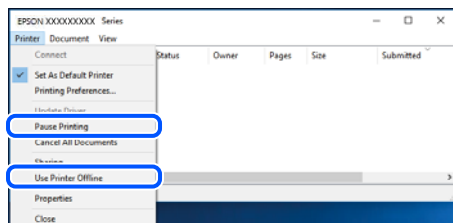


## Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



## Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

### Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet, Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

#### **Huomautus:**

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

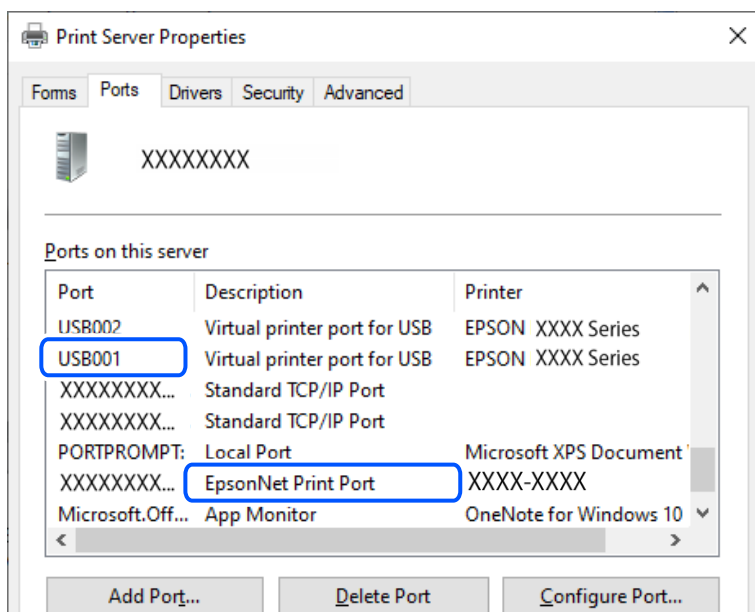
## Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus** > **Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**



## Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
- Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
- Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➔ ["Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows" sivulla 117](#)

➔ ["Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS" sivulla 118](#)

➔ ["Sovellusten asentaminen erikseen" sivulla 116](#)

## ■ Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**), ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka**.

## Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Pap.aset. auto. näyt. on poistettu käytöstä.

### Ratkaisu

Ota **Pap.aset. auto. näyt.** käyttöön seuraavassa valikossa.

**Asetukset** > **Tulostimen asetukset** > **Paperilähdeasetus** > **Pap.aset. auto. näyt.**

## ■ AirPrint on poistettu käytöstä.

### Ratkaisu

Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

➔ ”[Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)](#)” sivulla 214

## Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein

## ■ Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.

### Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

## Tulostinta ei voi liittää USB:llä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

### Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

## ■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

## ■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.



## Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä

### Yleisimmät syyt verkon yhteysongelmiin ja niiden ratkaisut

Tarkista seuraava nähdäksesi, onko ongelma toiminnassa vai liitetyn laitteen asetuksissa.

#### Tarkista tulostimen verkkoyhteysvian syy.

##### Ratkaisu

Tulosta verkkoyhteyden tarkistusraportti nähdäksesi ongelman ja tarkistaaksesi suositeltavan ratkaisun.

Katso seuraavat asiaan liittyvät yksityiskohtaiset tiedot verkkoyhteyden tarkistusraportin lukemisesta.

##### **Huomautus:**

*Jos haluat tarkistaa verkkoasetusten lisätiedot, tulosta verkon tila-arkki.*

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)” sivulla 122

➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa” sivulla 123

#### Käytä Epson Printer Connection Checker -sovellusta tietokoneyhteyden parantamiseen. (Windows)

##### Ratkaisu

Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

##### **Huomautus:**

*Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.*

*”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 117*

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

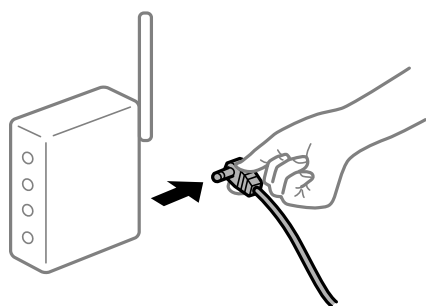
Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä  
”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 122
- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännästä  
”Tulostinta ei voi liittää USB:llä” sivulla 144
- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.  
”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)” sivulla 141

## Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

### Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



## Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

### Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

## Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

### Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

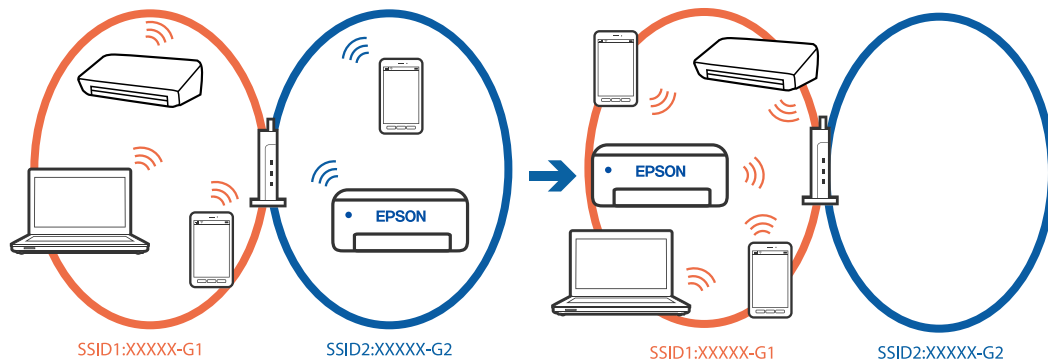
➔ ”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 119

## Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

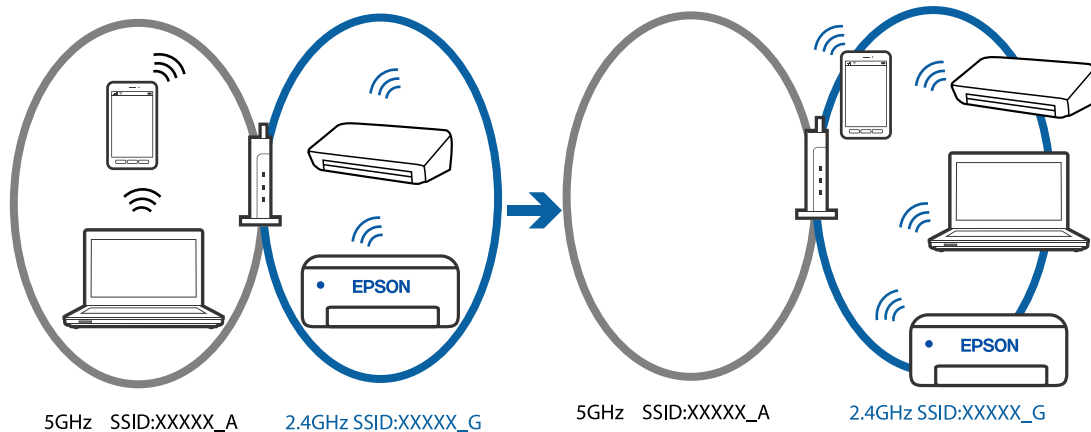
### Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittämissä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuuksialueella olevaan SSID-tunnukseen



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- ❑ Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- ❑ Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- ❑ Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

## Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

### Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

## IP-osoite on määritetty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Tulosta verkon yhdistysraportti ja tarkista sitten tulostimelle määritetyt IP-osoite ja aliverkon maski. Tulostaaksesi verkkoyhteyksiraportin, valitse **Asetukset > Verkkoasetukset > Yhteyden tarkistus**.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ ”[Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle](#)” sivulla 134

## ■ USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriöitä radiotaajuuksiin.

### Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.

## ■ Tietokoneen tai älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.

### Ratkaisu

Yritä käyttää tietokoneesta tai älylaitteesta mitä tahansa verkkosivustoa varmistaaksesi, että laitteen verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessa tai älylaitteessa.

Tarkista tietokoneen tai älylaitteen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen tai älylaitteen ohjeista.

## Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

### Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Puhelimen seinäpistokkeessa on ongelma.

### Ratkaisu

Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.

## ■ Puhelinlinjaan yhdistämisessä on ongelmia.

### Ratkaisu

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys** suorittaaksesi automaattisen faksiyhteyden tarkistuksen. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.

## ■ Tapahtuu tiedonsiirtovirhe.

### Ratkaisu

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Hidas(9 600bps)** kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus**.

## ■ Yhteyden luominen DSL-puhelinlinjaan ilman DSL-suodatinta.

### Ratkaisu

Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

”[DSL- tai ISDN-liitäntä](#)” sivulla 71

## ■ DSL-suodattimessa on ongelmia DSL-puhelinlinjaan yhdistettäessä.

### Ratkaisu

Jos et voi lähettää tai vastaanottaa faksia, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

## Faksin lähettäminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Yhteyslinjaksi on asetettu PSTN laitoksessa, jossa on käytössä PBX (yksityinen puhelinverkko).

### Ratkaisu

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **PBX** kohdassa **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** > **Linjatyyppi**.

## ■ Faksien lähettäminen ilman käyttökoodin syöttöä ympäristössä, johon on asennettu PBX.

### Ratkaisu

Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.

## ■ Vastaanottajan faksinumero on väärä.

### Ratkaisu

Tarkista, että yhteystietoluetteloon rekisteröity tai näppäimistöllä syötetty vastaanottajan numero on oikein. Vaihtoehtoisesti voit tarkistaa faksinumeron oikeellisuuden vastaanottajalta.

## ■ Vastaanottajan faksilaite ei ole valmiina vastaanottamaan fakseja.

### Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta, onko faksilaite valmis ottamaan faksin vastaan.

## ■ Lähetettävien tietojen koko on liian suuri.

### Ratkaisu

Voit lähettää fakseja pienemmässä tietokoossa seuraavilla tavoilla.

- Kun lähetät faksin mustavalkoisena, ota käyttöön **Lähetä suoraan** kohdasta **Faksi** > **Faksiasetukset** > **Faksin lähetysaset.**  
”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 86
- Liitetyn puhelimen käyttö  
”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 85
- Alkuperäiskappaleiden erottaminen

## ■ Lähtevien faksien otsikkotietoja ei ole rekisteröity.

### Ratkaisu

Valitse **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** > **Ylätunniste** ja aseta otsikkotiedot. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.

## Soittajatunnuksesi on estetty.

### Ratkaisu

Ota yhteys puhelinyhtiöosi ja pyydä, että soittajatunnuksesi esto puretaan. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.

## Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Vastaanottotila -asetukseksi on valittu Man., vaikka tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite.

### Ratkaisu

Jos tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite, joka jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa, valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja aseta sitten **Vastaanottotila** -tilaksi **Auto**.

## Tietokone, johon vastaanotetut faksit tallennetaan, ei ole päällä.

### Ratkaisu

Kun olet määrittänyt vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneelle, käynnistä tietokone. Vastaanotettu faksi poistetaan, kun se on tallennettu tietokoneelle.

## Lähtettäjä on lähettänyt faksin ilman ylätunnistetietoja.

### Ratkaisu

Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotiedot faksilaitteessaan. Tai ota pois käytöstä **Ylätunniste tyhjä** kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun tämä asetus on käytössä.

## Lähtetäjän faksinumeroa ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.

### Ratkaisu

Rekisteröi lähtetäjän faksinumero yhteystietoluetteloon. Tai ota pois käytöstä **Soittaja ei Yhteyst.** kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään.

## Lähtetäjän faksinumero on lisätty kohteeseen Hylkäysmääräluettelo.

### Ratkaisu

Varmista, että lähtetäjän numeron saa poistaa kohteesta **Hylkäysmääräluettelo** ennen kuin poistat sen. Poista se kohdasta **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Muokkaa Estetyt numerot -luettelo**. Tai ota pois käytöstä **Hylkäysmääräluettelo** kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään, kun tämä asetus on käytössä.

## Puheluidenvälityspalvelun tilaaminen.

### Ratkaisu


Jos olet tilannut puheluidenvälityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.

## Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Vastaanottajan laitteen vastaus viivästyy.

#### Ratkaisu

Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Tauot voidaan merkitä -merkeillä. Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.

### Yhteystietoluetteloon rekisteröity Faksinopeus -asetus on väärä.

#### Ratkaisu

Valitse Asetukset > Yhteystiet. hallinta > Muokkaa ja valitse sitten vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Toimi näytön ohjeiden mukaisesti ja aseta sitten Faksinopeus -asetukseksi Hidas(9 600bps).

## Faksin lähettäminen tietynä ajankohtana ei onnistu

### Tulostimen päivämäärä ja aika ovat väärin.

#### Ratkaisu

Valitse Asetukset > Tulostimen asetukset > Päiväm./Aika-asetukset ja aseta sitten oikea päivämäärä ja aika.

## Faksit lähtevät väärän kokoisina

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

#### Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 34

### Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

#### Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdistavalotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 106

## Saapuneet faksit eivät tulostu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Tulostimessa tapahtuu virhe, kuten paperitukos.

### Ratkaisu

Korjaa tulostimen virhe ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.

## ■ Vastaanotettujen faksien tulostus on poissa käytöstä nykyisten asetusten vuoksi.

### Ratkaisu

Jos **Tallenna tietok.** -asetuksena on **Kyllä**, vaihda asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tai ota **Tallenna tietok.** pois käytöstä.

**Tallenna tietok.** löytyy kohdasta **Asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.**

## Faksien lähettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Ohjelmistoa ei ole asennettu.

### Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.

#### Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Windows-työkalut > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja ääni** -kohdassa.

#### Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja äännet** -kohdassa.

#### Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äännet** tai **Laitteisto**.

#### Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äännet** tai **Laitteisto**.

#### Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äännet**.

#### Windows XP

Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.



## ■ Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

### Ratkaisu

Määritä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, joka estää käyttäjiä käyttämästä tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## ■ Faksisyhteys ja -asetuksissa on ongelmia.

### Ratkaisu

Kokeile faksisyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

## Lähtettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Ohjelmistoa ei ole asennettu.

### Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.

## ■ PC-FAX-ohjain on pysäytetty.

### Ratkaisu

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

## ■ Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

### Ratkaisu

Määritä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, joka estää käyttäjiä käyttämästä tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## ■ Faksisyhteys ja -asetuksissa on ongelmia.

### Ratkaisu

Kokeile faksisyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

## Paperi ei syöty kunnolla

### Tarkistettavat kohdat

Tarkista seuraavat kohteet ja yritä sitten ratkaisuja ongelmien mukaan.

#### ■ **Asennuspaikka on sopimaton.**

##### **Ratkaisu**

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 236](#)

#### ■ **Käytettyä paperia ei tueta.**

##### **Ratkaisu**

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206](#)

➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 209](#)

#### ■ **Paperin käsittely ei toimi oikein.**

##### **Ratkaisu**

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 25](#)

#### ■ **Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.**

##### **Ratkaisu**

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206](#)

#### ■ **Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.**

##### **Ratkaisu**

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ [”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 25](#)

### Paperinsyöttö menee vinoon

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Paperi on lisätty virheellisesti.

#### Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ ”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 27

### Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Paperi on märkää tai kosteaa.

#### Ratkaisu

Lisää uutta paperia.

### ■ Staattinen sähkö tarraa paperiarkit toisiinsa.

#### Ratkaisu

Tuuleta papereita ennen niiden lisäämistä. Jos paperit eivät edelleenkään syöty, lisää paperia yksi arkki kerrallaan.

### ■ Manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

#### Ratkaisu

Poista paperilähteeseen lisätyt paperit ennen uuden paperin lisäämistä.

### Paperi lopussa virhe

### ■ Paperia ei ole lisätty paperin takasyötön keskelle.

#### Ratkaisu

Jos paperi lopussa -virhe ilmenee, vaikka paperia on lisätty paperin takasyöttöön, lisää paperit uudelleen paperin takasyötön keskelle.

### Paperi poistetaan tulostamisen aikana

### ■ Paperityypiksi ei ole valittu Letterhead.

#### Ratkaisu

Kun lisäät kirjepaperia (paperi, johon tiedot, kuten lähettäjän nimi ja yhtiön nimi, on esitulostettu otsikkoon), valitse **Letterhead** paperin tyyppin asetukseksi.

### ADF ei ota alkuperäiskappaletta sisään

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ **Käytössä on alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue.**

**Ratkaisu**

Käytä paperia, jota käyttämäsi arkinsyöttölaite tukee.

➔ ”Arkinsyöttölaitteen määrittymiset” sivulla 231

■ **Alkuperäiskappaleita ei ole lisätty oikein.**

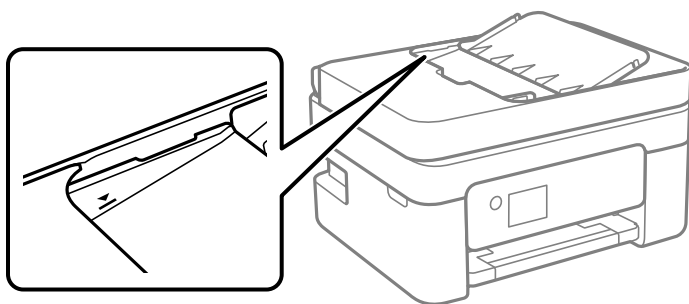
**Ratkaisu**

Aseta alkuperäiset oikeassa suunnassa ja siirrä ADF-laitteen reunaohjain alkuperäisten reunoja vasten.

■ **ADF-laitteeseen on lisätty liian monta alkuperäiskappaletta.**

**Ratkaisu**

Älä lisää alkuperäisiä ADF-laitteen kolmiosisymbolin osoittaman viivan yli.



■ **Alkuperäiskappale luisuu paperipölyn tarttuessa telaan.**

**Ratkaisu**

Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 107

■ **Alkuperäiskappale on asetettu valotustasolle.**

**Ratkaisu**

Varmista, että valotustasolla ei ole asiakirjoja.

# Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu

## Huono tulostuslaatu

### Tulosteesta puuttuu värejä tai siinä on raitoja tai odottamattomia värejä



#### Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

##### Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

→ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 102

### Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

#### Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

##### Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

→ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 26

#### Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

##### Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Windows

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Suuri** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

Mac OS

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Tarkka** tulostusikkunan **Tulostusasetukset** -valikosta.

## Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

### Ratkaisu

Kohdistusta tulostuspäätä valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito > Tul.pään kohd. > Vaakakohdistus** -valikko.

## Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



ennainten aite  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä. Tarkista syyt ja kokeile ratkaisuja ylhäältä alkaen.

## Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

### Ratkaisu

Kohdistusta tulostuspäätä valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito > Tul.pään kohd. > Pystykohdistus** -valikko.

## Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

### Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspäätä tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

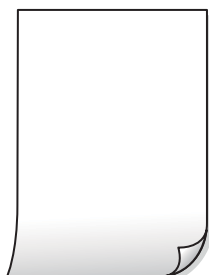
#### Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

#### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

## Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



## Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

### Ratkaisu

Suorita suutintesti ja kokeile sitten Tehopuhdistus, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 102](#)

➔ [”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 104](#)

## Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

### Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

## Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

### Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ [”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 155](#)

## Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## Paperi on lisätty virheellisesti.

### Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ [”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 27](#)

## Paperipolku on sotkeutunut.

### Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 105](#)

## Paperi käpristyy.

### Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

## ■ Paperin takapuoli tulostettiin ennen aiemmin tulostetun puolen kuivumista.

### Ratkaisu

Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

## ■ Tulostustiheys on liian korkea ja kuivumisaika on liian lyhyt automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.

### Ratkaisu

Käyttäessäsi automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa ja tulostaessasi korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustiheys pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

## Tulostetut valokuvat ovat tahmeita



## ■ Tulostus meni valokuvapaperin väärälle puolelle.

### Ratkaisu

Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 105](#)

## Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

### Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 102](#)



## Värinkorjausta on käytetty.

### Ratkaisu

Tulostaessasi Windows-tulostinohjaimesta Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

➔ ”Tulostuksen värien säätö” sivulla 50

## Tulosteen värit eroavat näytöllä näkyvistä väreistä



## Käyttämäsi näyttölaitteen väriominaisuuksia ei ole säädetty oikein.

### Ratkaisu

Näyttölaitteilla, kuten tietokoneen näytöillä, on omat näyttöominaisuutensa. Jos näyttö on epätasapainossa ja kuvien kirkkaus ja värit eivät näy oikein. Sääda laitteen ominaisuuksia. Jos käytät Mac OS -käyttöjärjestelmää, suorita myös seuraava toimenpide.

Avaa tulostusvalintaikkuna. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **ColorSync**.

## Näyttölaite heijastaa ulkoista valoa.

### Ratkaisu

Vältä suoraa auringonvaloa ja tarkista kuva asianmukaisessa valaistuksessa.

## Näyttölaitteessa on korkea resoluutio.

### Ratkaisu

Värit voivat erota älylaitteiden, kuten älypuhelinien ja tablettien, korkean tarkkuuden näytöissä näytetyistä väreistä.

## Näyttölaite ja tulostin toistavat värejä eri tavalla.

### Ratkaisu

Näytössä olevat värit eivät ole täysin samoja kuin paperilla, sillä näyttölaite ja tulostin luovat värit eri prosessia käyttäen. Sääda väriominaisuuksia siten, että värit ovat identtisiä.

## Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu



### Reunattomuutta ei ole määritetty tulostusasetuksiin.

#### Ratkaisu

Tee reunaton asetus tulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

- Windows

Valitse **Reunukseton** tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdeltä.

- Mac OS

Valitse reunaton paperikoko kohdasta **Paperikoko**.

→ ”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 208

## Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa



### Kuvaa suuretaessa ylimenevä alue rajautuu pois.

#### Ratkaisu

Valitse pienempi suurennusasetus.

- Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

- Mac OS

Muuta **Laajennus**-asetusta tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta.

### Kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko ovat erilaisia.

#### Ratkaisu

Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuvan pitkä sivu leikataan, jos se ulottuu yli paperin pitkän sivun.



## Tietokone on asetettu manuaalisesti Horrostilaan tai Lepotilaan tulostuksen aikana.

### Ratkaisu

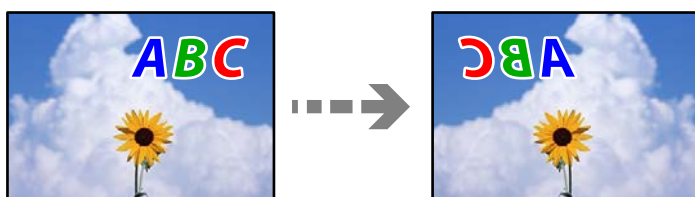
Älä aseta tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Laite voi tulostaa useita sivuja vääristynyttä tekstiä seuraavalla kerralla, kun käynnistät tietokoneen.

## Käytät tulostinohjainta eri tulostimelle.

### Ratkaisu

Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

## Tulostettu kuva on käännteinen



## Kuva on määritetty tulostusasetuksissa kääntymään vaakasuoraan.

### Ratkaisu

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows

Tyhjennä **Peilikuva** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

- Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

## Mosaiikkityyppiset kuvat tulosteissa



## Tulostuneiden kuvien tai valokuvien resoluutio oli pieni.

### Ratkaisu

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustojen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

## Huono kopiolaatu

### Kopioista puuttuu värejä tai niissä on raitoja tai odottamattomia värejä



#### ■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

##### Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdistat tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 102

### Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

#### ■ Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

##### Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppi-asetus.

➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 26

#### ■ Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

##### Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Valitse **Suuri** sovelluksesta **Laatu**.

➔ ”Laatu:” sivulla 62

#### ■ Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

##### Ratkaisu

Kohdista tulostuspää valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito > Tul.pään kohd. > Vaakakohdistus** -valikko.

## Sumeat kopiot, pystyraidadat tai väärä kohdistus



entnaiten aile  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

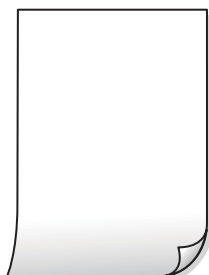
Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

#### Ratkaisu

Kohdista tulostuspäätä valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito > Tul.pään kohd. > Pystykohdistus** -valikko.

## Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



### Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

#### Ratkaisu

Suorita suutintesti ja kokeile sitten Tehopuhdistus, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 102

➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 104

### Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

#### Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

### Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

#### Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ ”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 155

## Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Paperi on lisätty virheellisesti.

#### Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ ["Paperin lisääminen paperin takasyöttöön" sivulla 27](#)

### ■ Paperipolku on sotkeutunut.

#### Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ ["Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 105](#)

### ■ Paperi käpristyy.

#### Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

## Kopioidut valokuvat ovat tahmeita



### ■ Kopio tulostui valokuvapaperin väärälle puolelle.

#### Ratkaisu

Varmista, että kopioit tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet kopioinut vahingossa valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➔ ["Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 105](#)

## Kopiointi ilman marginaaleja ei onnistu



### Reunattomuutta ei ole määritetty tulostusasetuksiin.

#### Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelista **Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Reunaton Kopio**. Jos valitset paperin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi ottaa tätä reunatonta asetusta käyttöön. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

➔ ”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 208

## Kuvan reunat rajataan reunattomassa kopioinnissa



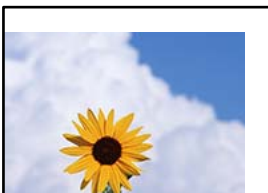
### Kuvaa suuretaessa ylimenevä alue rajautuu pois.

#### Ratkaisu

Valitse pienempi suurennusasetus.

Valitse **Kopioi > Lisää > Tulostusasetukset > Muuta asetuksia > Reunaton Kopio** ja muuta **Laajennusasetusta**.

## Kopioiden asento, koko tai marginaalit ovat virheelliset



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.



### ■ Paperi on lisätty virheellisesti.

#### Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ [”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 27](#)

### ■ Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

#### Ratkaisu

Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.

Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 34](#)

### ■ Valotustasolla on pölyä tai tahroja.

#### Ratkaisu

Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi kuivalla, pehmeällä, puhtaalla liinalla. Jos lasilla on pölyä tai tahroja alkuperäisten asiakirjojen lähistöllä, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 106](#)

### ■ Paperikoko on määritetty virheellisesti.

#### Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

### Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai ylimääräisiä viivoja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ■ Paperipolku on likainen.

#### Ratkaisu

Puhdista paperipolku lisäämällä paperia ja poistamalla se tulostamatta.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 105](#)

### Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

#### Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 106

### ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

#### Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 107

### Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

#### Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

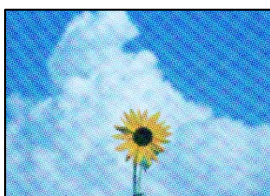
### Kopiointitiheys on liian korkea.

#### Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ ”Kopiointi: Lisää” sivulla 61

### Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita



### Jos alkuperäinen asiakirja on painettu asiakirja, kuten lehti tai kuvasto, työhön ilmestyy pistemäinen moiré-kuvio.

#### Ratkaisu

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksia. Jos työssä näkyy edelleen moiré-kuvio, aseta alkuperäinen asiakirja hieman eri kulmassa.

➔ ”Kopiointi: Lisää” sivulla 61

## Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

#### Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle”](#) sivulla 34

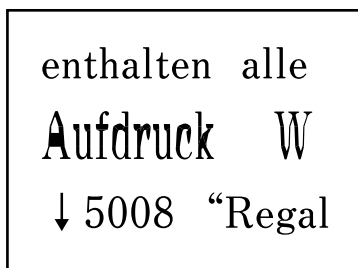
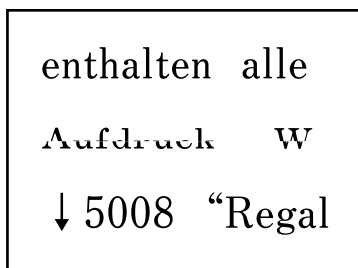
### Kopiointitiheys on liian korkea.

#### Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Kopiointi: Lisää”](#) sivulla 61

## Arkinsyöttölaitteesta kopioitu teksti tai kuva on litistynyt tai venynyt



### Joidenkin alkuperäiskappaleiden skannaaminen ei onnistu arkinsyöttölaitteesta.

#### Ratkaisu

Aseta alkuperäiset asiakirjat valotustasolle.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen”](#) sivulla 106

## Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Skannatuissa kuvissa on epätasaiset värit, likaa, pisteitä tms., kun käytössä on valotustaso



■ Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdistat valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 106

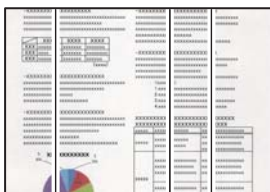
■ Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

### Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

Suoria viivoja esiintyy, kun skannataan ADF-laitteesta



■ ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Puhdistat ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 107

Skannattujen kuvien taustalla näkyy poikkeama

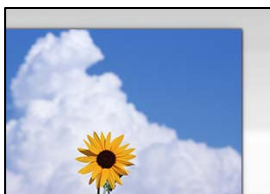


## Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

### Ratkaisu

Skannatessasi valotustasolta, aseta alkuperäisen asiakirjan päälle musta paperi tai hiirimatto.

## Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta



## Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

### Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ ["Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle" sivulla 34](#)

## Valotustasolla on pölyä tai likaa.

### Ratkaisu

Poista kaikki roskat tai lika valotustasolta ja asiakirjakannesta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.

## Skannattujen kuvien ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Tarkista seuraavat, jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja ja mikään ei ole ratkaissut ongelmaa.

## Skannausohjelmiston asetusten kanssa on ongelmia.

### Ratkaisu

Alusta skanneriohjaimen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

#### **Huomautus:**

*Epson Scan 2 Utility toimitetaan skannerin ohjelmiston mukana.*

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 11  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2 - apuohjelma.**
  - Windows 10  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility.**
  - Windows 8.1/Windows 8  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **EPSON Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

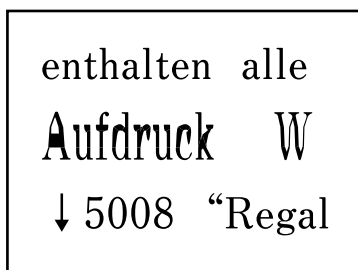
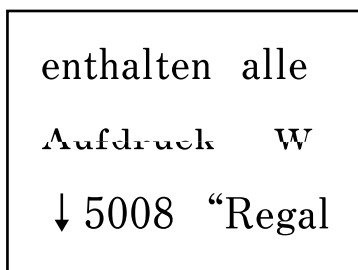
2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista skannausohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen.

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 116

## Arkinsyöttölaitteesta skannattu teksti tai kuva on litistynyt tai venynyt



## ■ Joidenkin alkuperäiskappaleiden skannaaminen ei onnistu arkinsyöttölaitteesta.

### Ratkaisu

Aseta tällöin alkuperäiskappaleet lasitasolle.

Valitse  ja valitse sitten **Kuinka** > **Aseta alkuperäiset** > **Valotuslasi**. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.

## Lähetetyn faksin laatu on huono

### Lähetetyn faksin laatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### **Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.**

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

#### **Liittyvät tiedot**

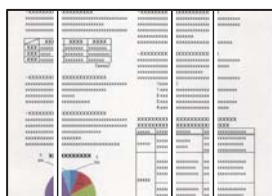
➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 106

### **Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.**

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

## **Suoria viivoja esiintyy, kun fakseja lähetetään ADF-laitteesta**



### **ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.**

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 107

## **Lähetetyn faksin kuvanlaatu on huono**



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### **Resoluutio on asetettu matalaksi.**

Jos et tunne lähettäjän faksilaitteen suorituskykyä, määritä seuraavat kohteet ennen faksin lähettämistä.

- Valitse **Faksi > Valikko > Skannausasetukset** ja määritä sitten **Resoluutio** -asetus korkeimpaan kuvanlaatuun.
- Valitse **Faksi > Valikko > Faksin lähetysaset.** ja ota sitten **Lähetä suoraan** käyttöön.

Huomaa, että jos määrität **Resoluutio**-asetukseksi **Valokuva**, mutta lähetät faksin ottamatta **Lähetä suoraan** -ominaisuutta käyttöön, faksi saatetaan lähettää alhaisemmalla resoluutiolla.

### ***ECM-asetus on poistettu käytöstä.***

Valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota ECM-asetus käyttöön tulostimen ohjauspaneelissa. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetys ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin ECM -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

### **Alkuperäiskappaleen kääntöpuolella oleva kuva näkyy lähetetyssä faksissa**



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ***Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.***

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

#### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen valotustasolle” sivulla 34](#)

### ***Tiheysasetus on liian korkea fakseja lähetettäessä.***

Valitse **Faksi > Valikko > Skannausasetukset > Tiheys** ja alenna sitten asetusta.

## **Vastaanotettavien faksien laatu on heikko**

### **Vastaanotettujen faksien kuvanlaatu on huono**



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

### ***ECM-asetus on poistettu käytöstä.***

Valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota ECM-asetus käyttöön tulostimen ohjauspaneelissa. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetys ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin ECM -asetuksen ollessa poissa käytöstä.



### Lähtäjän faksilaitteen kuvanlaatuasetus on alhainen.

Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatuasetusta.

## Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä

### Aitoa Epson-tulostinta ei ole asennettu.

#### Ratkaisu

Jos aitoa Epson-tulostinohjainta (EPSON XXXXX) ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.

## Nestekidenäytöllä näkyvä virhekoodi

Nestekidenäytössä näkyy koodi, jos on olemassa virhe tai tietoja, jotka vaativat huomiota. Jos näytöllä näkyy koodi, ratkaise ongelma seuraavien vaiheiden avulla.

Koodi	Tilanne	Ratkaisut
E-01	Tulostinvirhe on tapahtunut.	Avaa skanneriyksikkö ja poista paperit tai suojamateriaalit tulostimen sisältä. Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle.
E-02	Skannerivirhe on tapahtunut.	Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle.
E-12	Reunuksettomien tulostusten mustetyyny on vaihdettava.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa.  Reunukseton tulostus ei ole käytettävissä. Reunuksellinen tulostus on kuitenkin käytettävissä.
W-01	Paperitukos on tapahtunut.	Poista paperit tulostimen sisältä ja tyhjennä virhe painamalla nestekidenäytön alaosassa näkyvää painiketta. Joissakin tapauksissa virta on sammutettava ja kytkettävä päälle uudelleen.
W-12	Mustekasetit on asennettu väärin.	Paina mustekasetti alas tukevasti.
W-13	Nestekidenäytössä näkyvää mustekasettia ei ole tunnistettu.	Vaihda mustekasetti. Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä.  <a href="#">"Mustekasettien koodit" sivulla 209</a>
W-14	Reunuksettomien tulostusten mustetyyny on lähellä käyttöikänsä loppua.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan.  Käynnistä tulostus uudelleen painamalla ◊-painiketta.
I-22	Aseta langaton verkko <b>Painike (WPS)</b> -menetelmällä.	Paina tukiaseman painiketta. Jos tukiasemassa ei ole painiketta, avaa tukiaseman asetusikkuna ja napsauta sitten ohjelmistossa näkyvää painiketta.
I-23	Aseta langaton verkko <b>PIN-koodi (WPS)</b> -menetelmällä.	Anna nestekidenäytössä näkyvä PIN-koodi tukiasemaan tai tietokoneeseen kahden minuutin kuluessa.
I-31	Aseta langaton verkko <b>Yhdistä Wi-Fi aut.</b> -menetelmällä.	Asenna ohjelmisto tietokoneeseen ja paina sitten OK-painiketta, kun Wi-Fi-asetus alkaa.

Koodi	Tilanne	Ratkaisut
I-41	<b>Pap.aset. auto. näyt.</b> on poistettu käytöstä. Joitakin toimintoja ei voi käyttää.	Jos <b>Pap.aset. auto. näyt.</b> ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
I-60	Tietokoneesi ei ehkä tue WSD (Web Services for Devices) -laitteita.	Skannaa tietokoneeseen (WSD) -ominaisuus on käytettävissä vain niille tietokoneille, joissa on englanninkielinen Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 tai Windows Vista. Varmista, että tulostin on kytketty oikein tietokoneeseen.
-	Kytke virta pois/päälle. Jos vika jatkuu, ota yht: XX.	Kokeile seuraavia ratkaisuja. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen.</li> <li>2. Jos käytät Wi-Fi-yhteyttä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.</li> </ol> Jos virheviesti näkyy edelleen, kirjoita virhekoodi muistiin ja ota yhteyttä Epson-tukeen.
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui.	Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.)</li> <li>2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.</li> </ol>

\* Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä mustetyynyyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun mustetyynyyn musteraja on saavutettu. Mustetyyny vaihtoväli vaihtelee reunattomalla tulostustoiminnolla tulostettavien sivujen määrän mukaan. Mustetyyny vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyyny vaihtokustannuksia.

## Paperi jumiutuu

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Poista sen jälkeen virheviesti.

Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan.



### **Vaara:**

Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä. Tulostimen käynnistyminen voi aiheuttaa loukkaantumisen. Loukkaantumisen välttämiseksi älä koske laitteen ulkoneviin osiin.



### **Tärkeää:**

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

## Paperitukoksen poistaminen



Voit myös katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

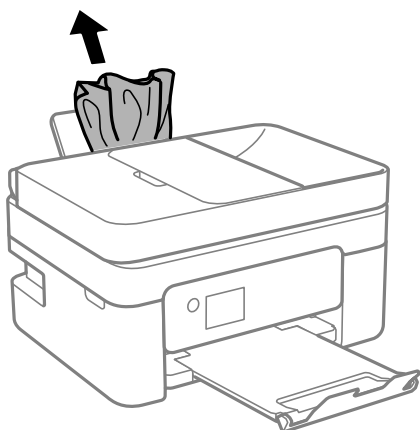
<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6871>



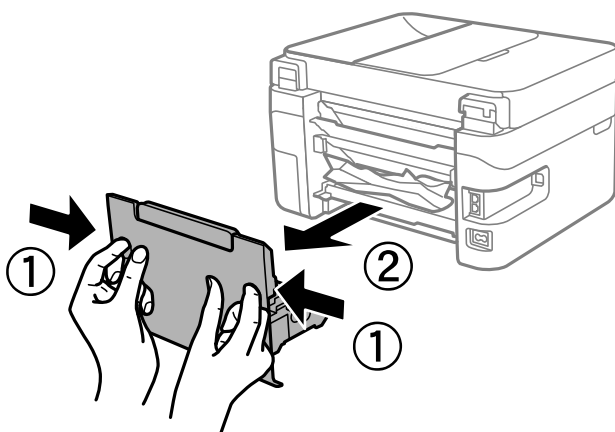
**Vaara:**

- ❑ *Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*
- ❑ *Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä. Tulostimen käynnistyminen voi aiheuttaa loukkaantumisen. Loukkaantumisen välttämiseksi älä koske laitteen ulkoneviin osiin.*

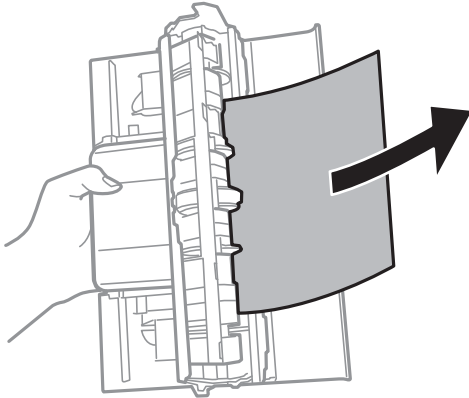
1. Poista juuttunut paperi takaosan paperisyötöstä.



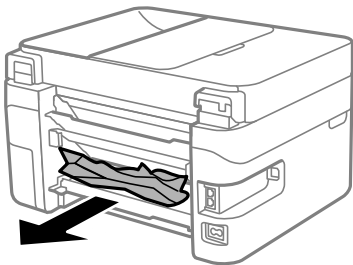
2. Irrota takakansi.



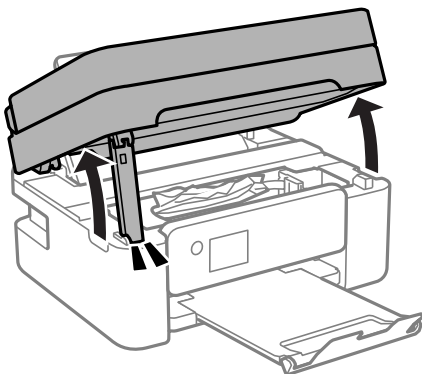
3. Poista juuttunut paperi takakannen kautta.



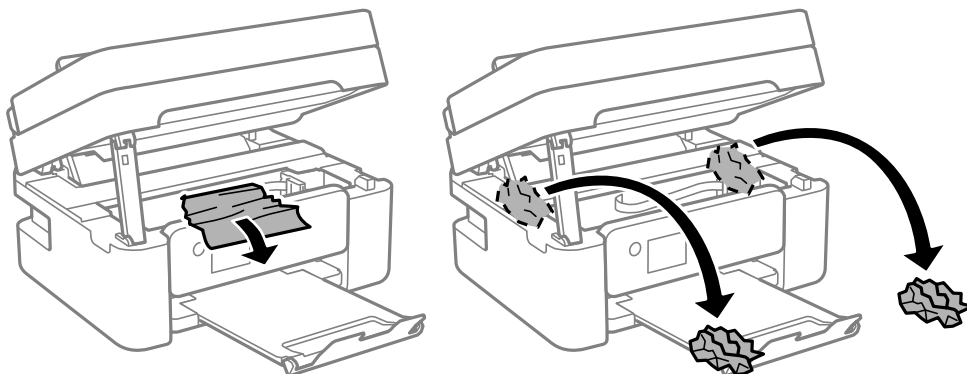
4. Poista juuttunut paperi.



5. Aseta tulostimen takakansi paikalleen.
6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjasi suljettuna.

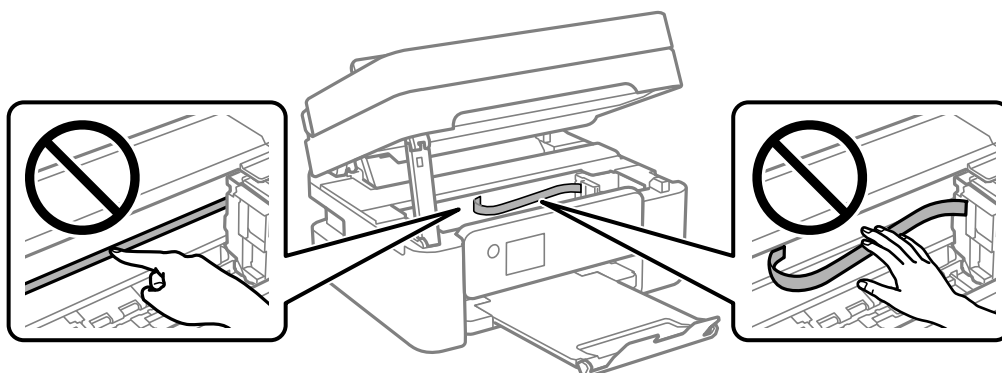


7. Poista juuttunut paperi.



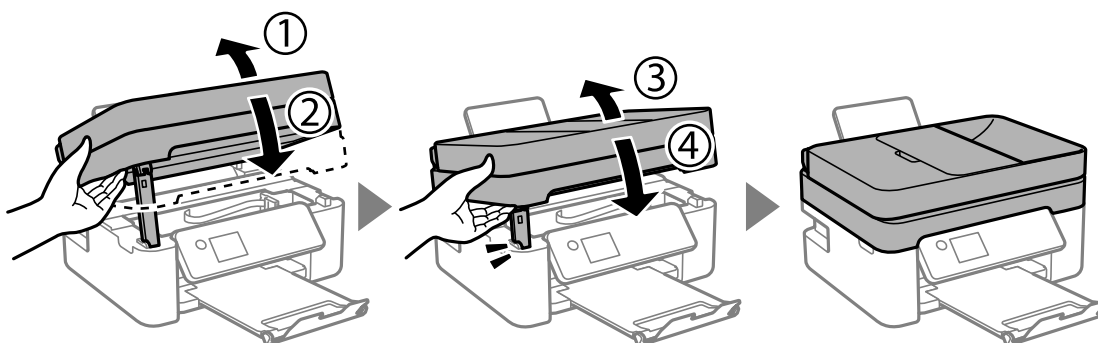
**!** **Tärkeää:**

Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai läpikuultavaa kalvoa. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



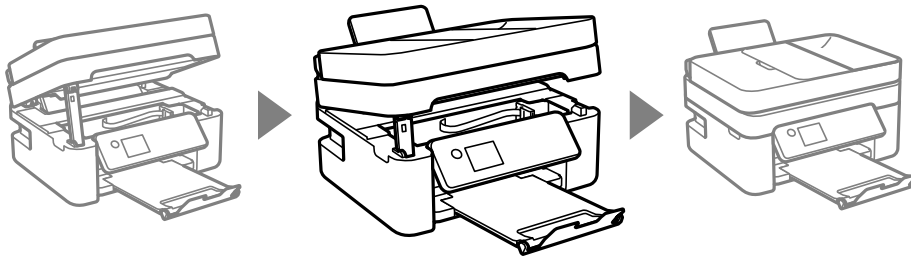
8. Sulje skanneriyksikkö.

Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.



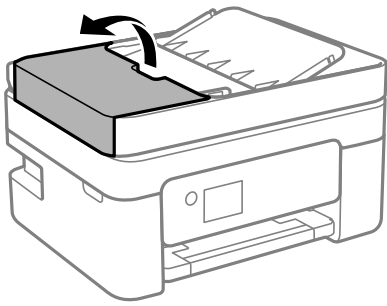
**Huomautus:**

Skanneriyksikköä ei voi avata alla näkyvästä paikasta. Sulje yksikkö kokonaan ennen sen avaamista.

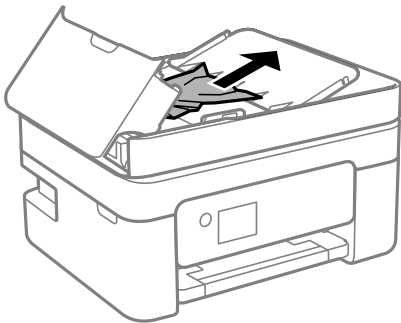


## Paperitukoksen irrottaminen, ADF

1. Avaa ADF:n kansi.



2. Poista juuttunut paperi.

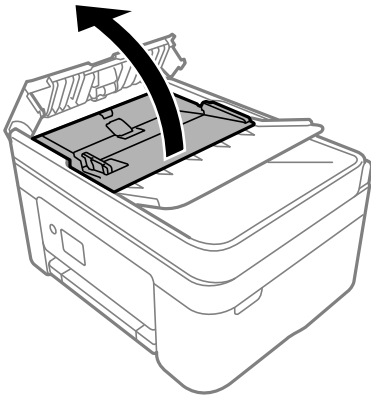


3. Nosta ADF:n syöttölokero.

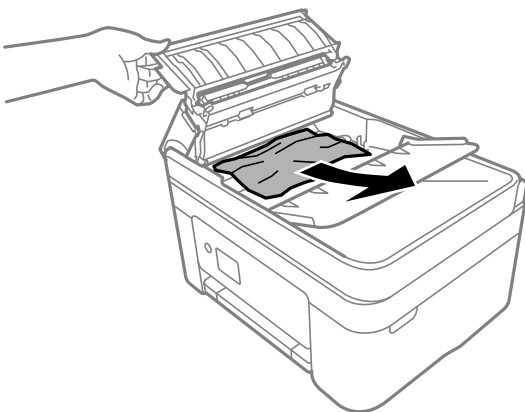


**Tärkeää:**

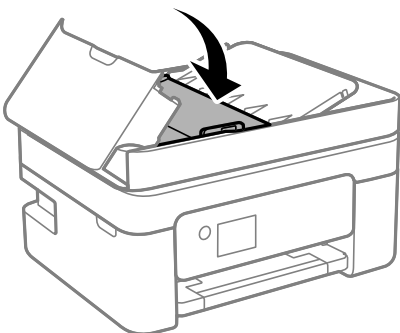
Varmista, että olet avannut ADF:n kannen ennen ADF:n syöttölokeron nostamista. Muussa tapauksessa ADF voi vahingoittua.



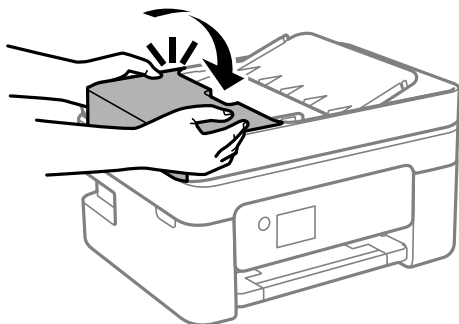
4. Poista juuttunut paperi.



5. Laske ADF-laitteen syöttölokero.



6. Sulje ADF:n kansi, kunnes naksahdaa.



## Paperitukosten estäminen

Tarkista seuraavat, jos paperitukoksia tapahtuu usein.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.  
”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 236
- Käytä tämän tulostimen tukemaa paperia.  
”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.  
”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 25
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.  
”Paperin lisääminen paperin takasyöttöön” sivulla 27
- Lisää kutakin paperityyppiä enintään arkkien enimmäismäärä.
- Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.  
”Luettelo paperityypeistä” sivulla 26

---

## On aika vaihtaa mustekasetit

### Mustekasetin käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

#### Musteen säilytyksen varotoimet

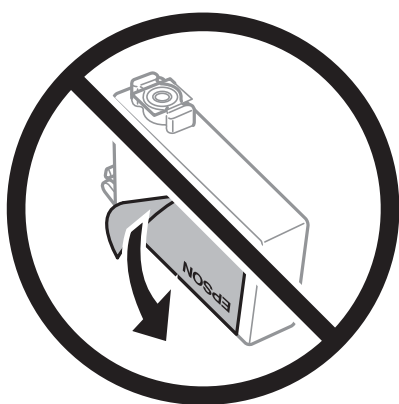
- Pidä mustekasetit poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä mustekasetteja korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.



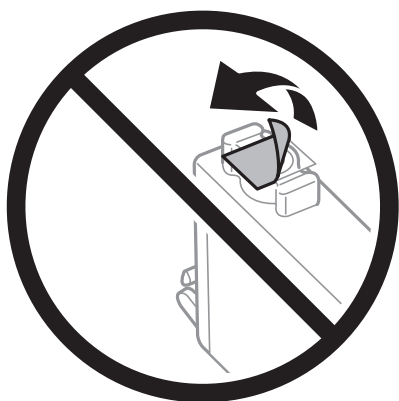
- Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin tulostimeen. Kasetti on pakattu tulostuslaadun takaamiseksi tyhjiöön. Jos mustekasetti on pakkauksen ulkopuolella pitkään, normaali tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.

#### **Mustekasetin vaihtokäsittelyn varotoimet**

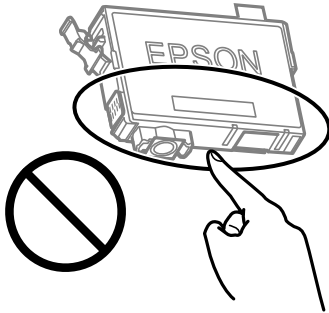
- Poista mustekasetti pakkauksestaan varovaisesti ja huolehdi, että kasetin sivulla olevat koukut eivät rikkoudu.
- Älä ravista mustekasettia pakkauksen avaamisen jälkeen, sillä kasetti saattaa vuotaa.
- Kasetista on poistettava keltainen teippi ennen sen asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostaminen voi olla mahdotonta. Älä poista tai revi kasetissa olevaa etikettiä; se voi saada kasetin vuotamaan.



- Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin kasetista voi tulla käyttökelvoton.



- Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- Älä vaihda mustekasettia laitteen virran ollessa päällä. Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- Älä säilytä tulostinta ilman mustekasetteja. Älä katkaise tulostimen virtaa kesken mustekasetin vaihtamisen. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu ja estää tulostamisen.
- Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava liialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa alas tai sivulle päin. Älä säilytä mustekasettia siten, että musteaukko osoittaa ylös päin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen. Mustekasetin uudelleenasettamisen yhteydessä saatetaan kuitenkin kuluttaa jonkin verran mustetta tulostimen suorituskyvyn takaamiseksi.
- Musteen käyttötehon maksimoimiseksi poista mustekasetti vasta, kun olet valmis vaihtamaan sen. Mustekasetit, joissa on vain vähän mustetta, ei välttämättä voi käyttää uudelleenasettamisen jälkeen.
- Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riitoisuuksiin.
- Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.

### Musteen kulutus

- Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista kaseteista käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien aikana. Mustetta voi kulua myös, kun vaihdat mustekasetin tai kun tulostin käynnistetään.
- Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

- ❑ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.


## Mustekasettien vaihtaminen



### **Vaara:**

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

### **Huomautus:**

Jos vaihdat mustekasetit kopioinnin aikana, alkuperäiskappaleet saattavat siirtyä paikaltaan. Peruuta tulostus painamalla -painiketta ja aseta alkuperäiskappaleet uudelleen paikalleen.

1. Tee jokin seuraavista.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

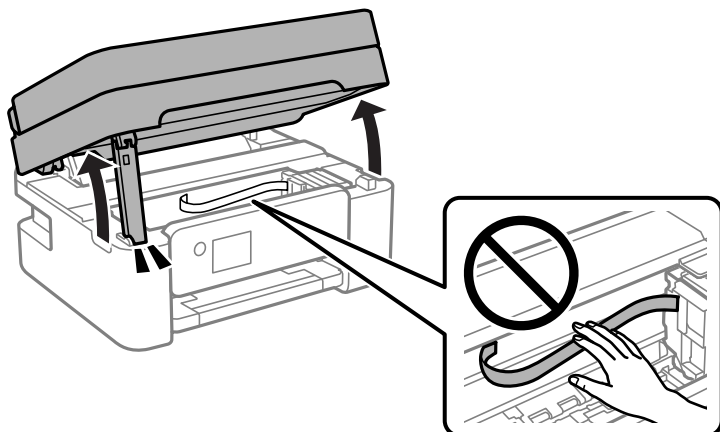
- ❑ Kun sovellus kehottaa vaihtamaan mustekasetit

Tarkista, mikä mustekasetti on vaihdettava, ja paina sitten OK-painiketta. Tarkista viesti ja valitse sitten aloitusnäytöstä **Vaihda nyt**.

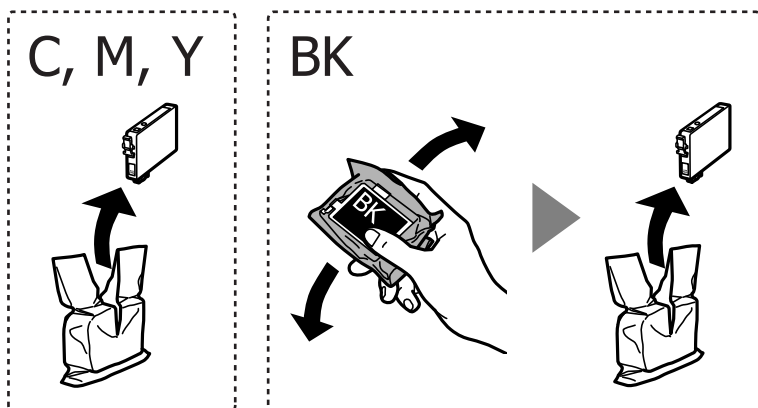
- ❑ Kun vaihdat mustekasetit ennen musteen loppumista

Valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito > Mustepatruun. vaihto**.

2. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjaksasi suljettuna.



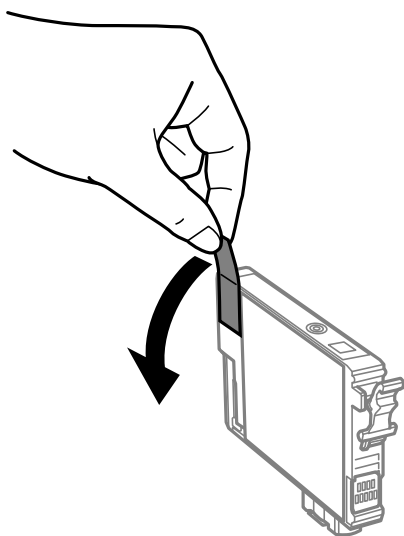
3. Kun vaihdetaan mustaa mustekasettia, ravista uutta mustaa mustekasettia kevyesti neljä tai viisi kertaa ja poista se sitten pakkauksestaan. Kun vaihdetaan muun värin mustekasettia, poista uusi mustekasetti pakkauksestaan ravistamatta sitä.



**Tärkeää:**

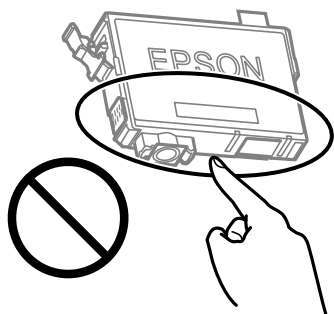
Älä ravista mustekasettia pakkauksen avaamisen jälkeen, sillä kasetti saattaa vuotaa.

4. Poista vain keltainen teippi.

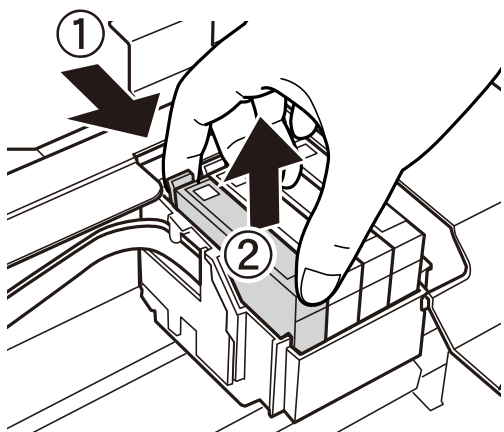


**!** **Tärkeää:**

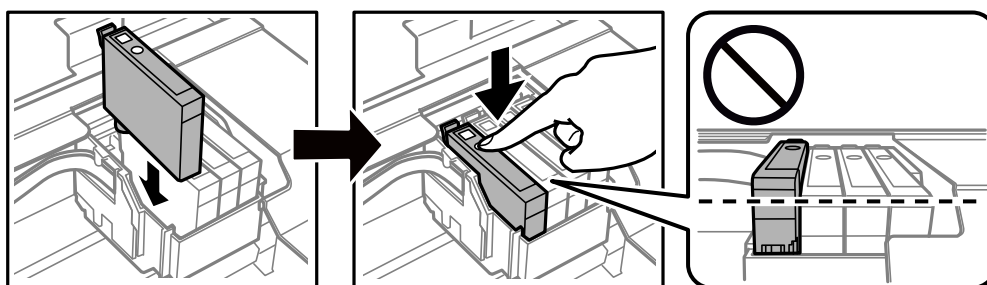
Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



5. Ota kiinni mustekasetin kielekkeestä ja vedä se suoraan ylöspäin. Jos mustekasetti ei irtoa, vedä sitä lujasti.

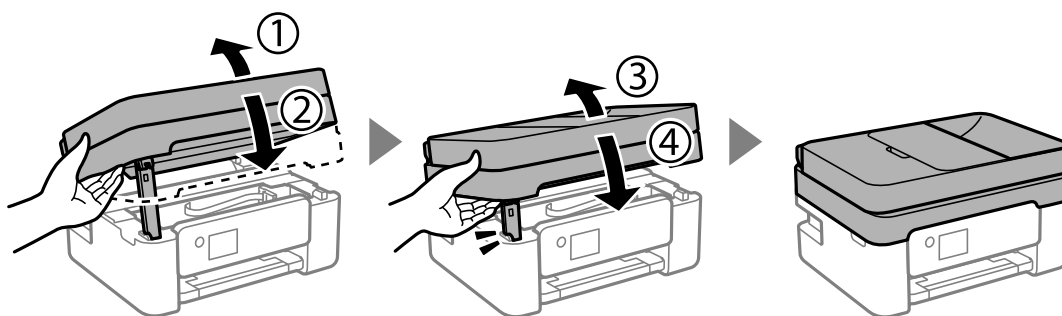


6. Aseta tilalle uusi mustekasetti ja paina sitä alas lujasti.



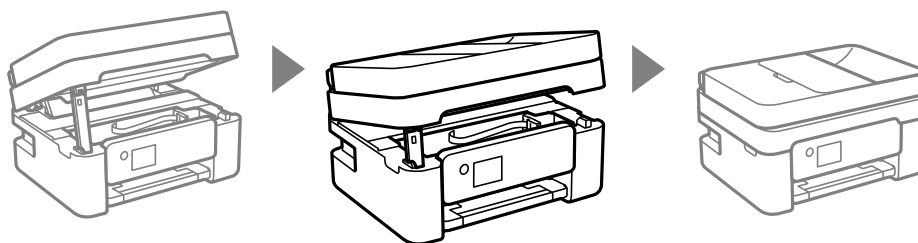
7. Sulje skanneriyksikkö.


Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.



**Huomautus:**

Skanneriyksikköä ei voi avata alla näkyvästä paikasta. Sulje yksikkö kokonaan ennen sen avaamista.



8. Paina -näppäintä.

Musteen lataaminen käynnistyy.



**Tärkeää:**

Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 184
- ➔ ”Mustekasettien koodit” sivulla 209

## Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista

### Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Kun värillinen muste on lopussa ja mustaa mustetta on vielä jäljellä, voit määrittää seuraavat asetukset ja jatkaa tulostamista vähän aikaa pelkällä mustalla musteella.

- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Letterhead, Kirjekuori
- Väri: Harmaasävy
- Reunukseton tulostus: ei valittuna
- EPSON Status Monitor 3: käytössä (tulostettaessa tulostinohjaimella Windows-järjestelmässä.)

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

**Huomautus:**

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.

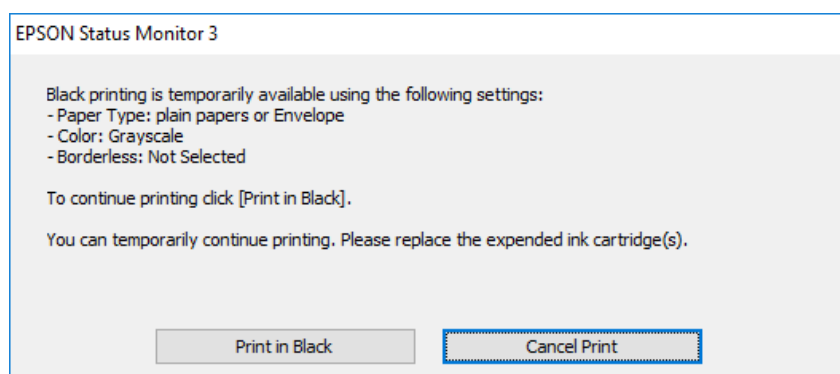
**Liittyvät tiedot**

➔ ”Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista” sivulla 190

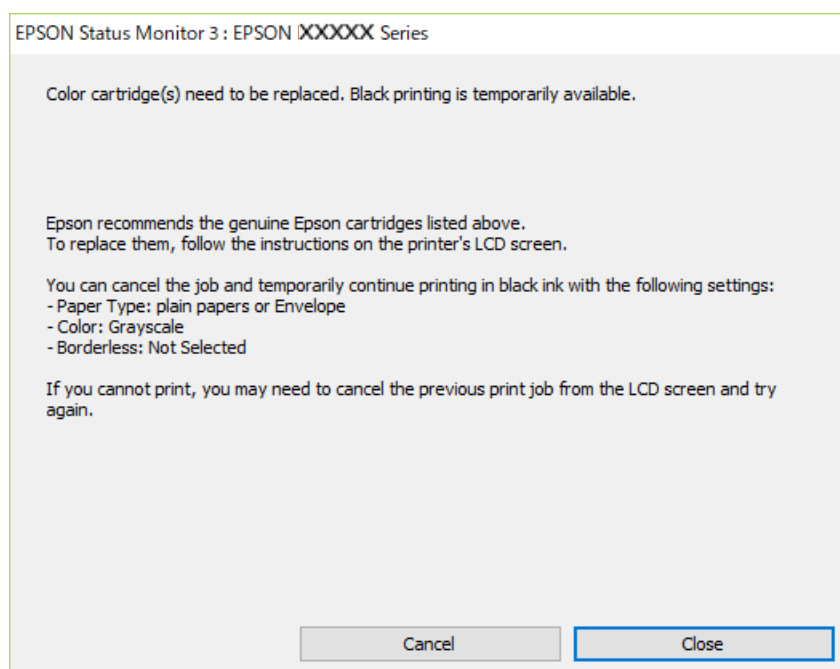
**Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Windows)**

Tee jokin seuraavista.

- Jos jokin seuraavista näytöistä tulee näkyviin, valitse **Tulosta mustana**.



- Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen. Kokeile tulostusta sitten uudelleen.



**Huomautus:**

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

Tulosta uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Tyhjennä **Reunukseton Yleiset**-välilehdeltä.
3. Valitse **Paperityyppi**, joka tukee Tulosta mustana -tulostusta.
4. Valitse **Harmaasävy**.
5. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.
7. Napsauta **Tulosta mustana** näytetyssä ikkunassa.

### Liittyvät tiedot

➔ ["Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella" sivulla 190](#)

### Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Mac OS)

#### **Huomautus:**

Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä **Bonjour**-ohjelmaan.

1. Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Peruuta työ.  
**Huomautus:**  
*Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.*
3. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**).
4. Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Salli väliaikainen tulostus mustana**.
5. Avaa tulostusvalintaikkuna.
6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
7. Valitse mikä tahansa paperikoko paitsi reunaton koko **Paperikoko**-asetukseksi.
8. Valitse paperityyppi, joka tukee **Salli väliaikainen tulostus mustana** -tulostusta **Tulostusmateriaali** -kohdan asetuksena.
9. Valitse **Harmaasävy**.
10. Määritä muut tarvittavat asetukset.
11. Valitse **Tulosta**.



## Liittyvät tiedot

➔ ”Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella” sivulla 190

## Tulostamisen jatkaminen mustaa mustetta säästäen (vain Windows)

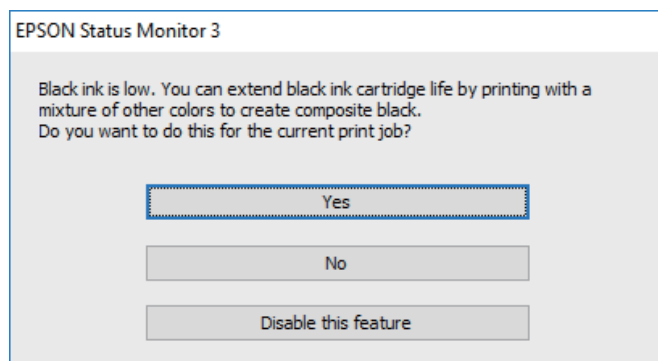
Kun musta muste on vähissä ja värillistä mustetta on riittävästi jäljellä, värillisten musteiden seoksella voidaan tehdä mustaa mustetta. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustaa mustekasettia.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Letterhead
- Tulostuslaatu: **Normaali**
- EPSON Status Monitor 3: käytössä

### Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Sekoitettu musta näyttää hieman erilaiselta kuin puhdas musta. Lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- Jotta tulostuspää pysyy hyvässä kunnossa, käytetään myös mustaa mustetta.



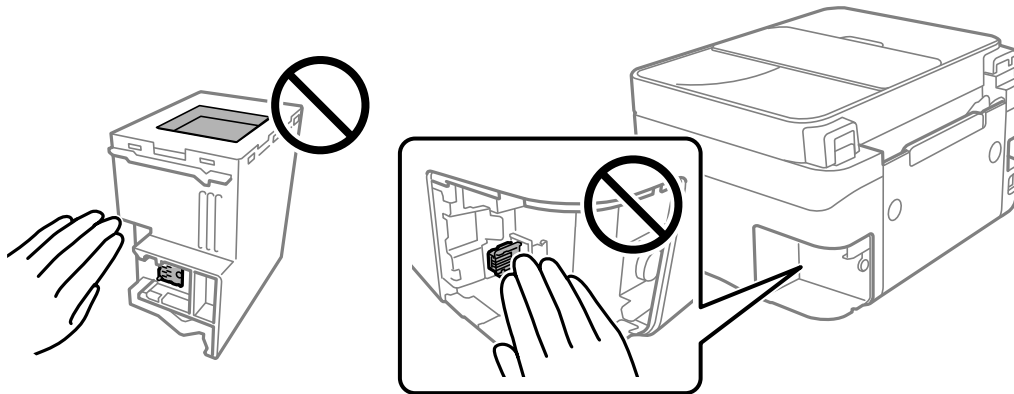
Valinnat	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat tehdä mustaa mustetta värillisten musteiden seoksella. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna ei tule esiin, ennen kuin vaihdat mustan mustekasetin ja se on jälleen vähissä.

## On aika vaihtaa huoltorasia

### Huoltorasian käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltorasian vaihtamista.

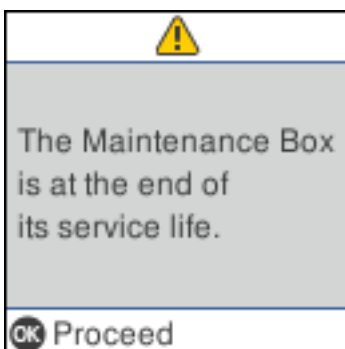
- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Jos näin tehdään, normaali toiminta voi estyä ja muste voi levitä.



- ❑ Älä pudota huoltolaatikkoo tai altista sitä voimakkaille iskuille.
- ❑ Älä vaihda huoltolaatikkoo tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- ❑ Älä poista huoltolaatikkoo ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoo vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- ❑ Jos kannen asentaminen takaisin ei onnistu, huoltolaatikko ei ehkä ole oikein asennettu. Poista huoltolaatikko ja asenna sen uudelleen.
- ❑ Älä käytä kalliista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ❑ Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.
- ❑ Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- ❑ Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- ❑ Älä säilytä huoltolaatikkoo korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

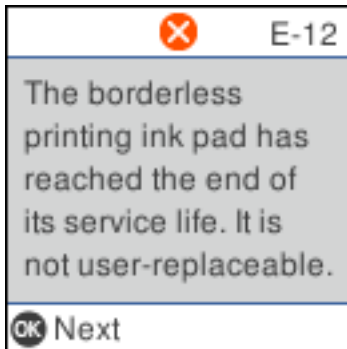
## Huoltorasian vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat. Vaihda huoltolaatikko pyydettyäessä. Epson Status Monitor, laitteen näyttö tai ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat, kun osa on vaihdettava. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.



**Huomautus:**

- ❑ Jos huoltorasia on täynnä, tulostimella ei musteen vuotamisen estämiseksi voi tulostaa tai eikä tulostuspään puhdistusta voi suorittaa ennen rasian vaihtamista. Voit kuitenkin suorittaa toimintoja, joissa ei käytetä mustetta, kuten skannaus.
- ❑ Kun seuraava näyttö tulee näkyviin, käyttäjät eivät voi vaihtaa osaa. Ota yhteys Epson-tukeen. Reunukseton tulostus ei ole käytettävissä. Reunuksellinen tulostus on kuitenkin käytettävissä.



1. Ota uusi huoltorasia pakkauksestaan.



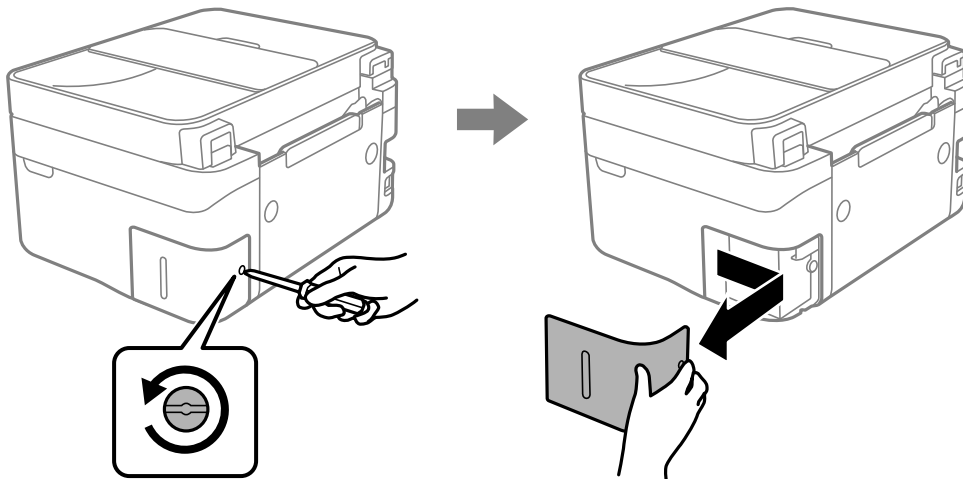
**Tärkeää:**

Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.

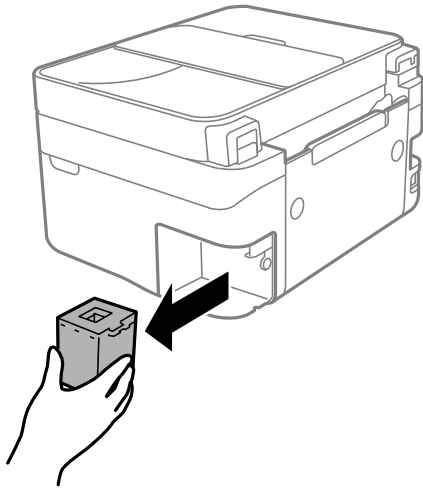
**Huomautus:**

Uuden huoltorasian mukana toimitetaan läpinäkyvä pussi käytettyä huoltorasiaa varten.

2. Löysää ruuvi tasapäisellä ruuvimeisselillä ja irrota kansi.

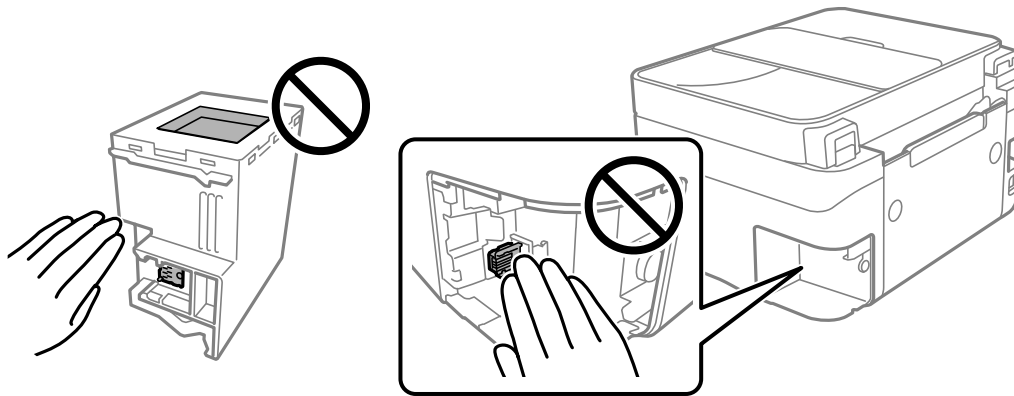


3. Vedä käytetty huoltorasia ulos.

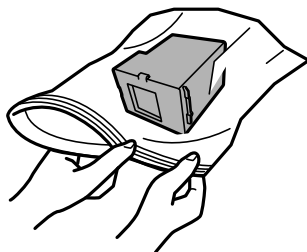


**!** Tärkeää:

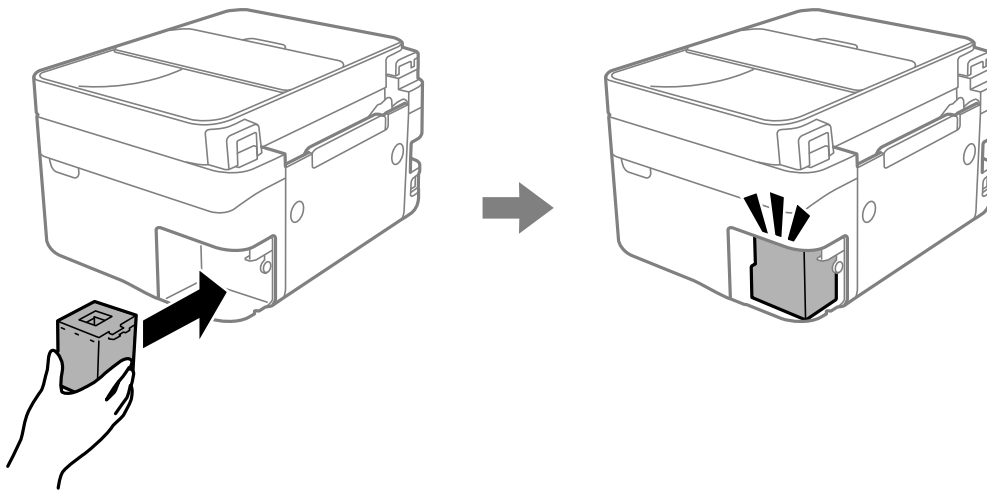
Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Jos näin tehdään, normaali toiminta voi estyä ja muste voi levitä.



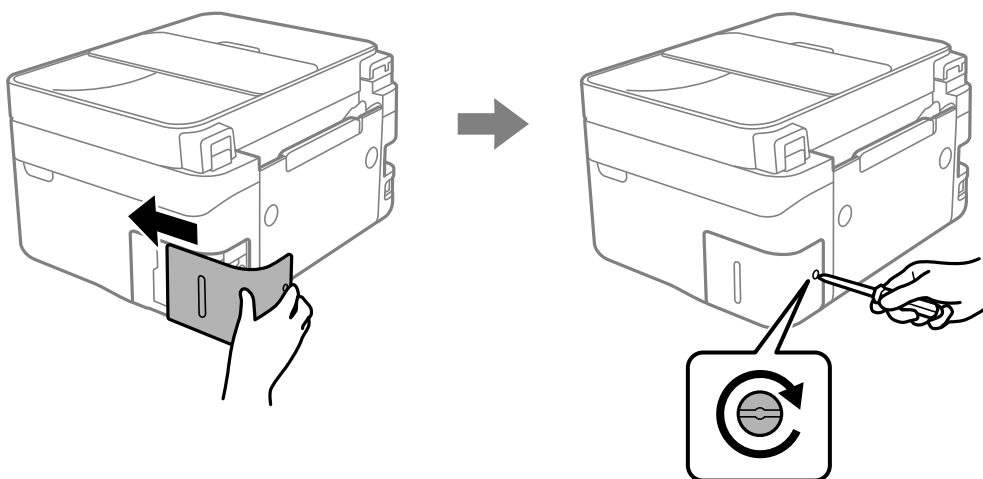
4. Laita käytetty huoltorasia tulostimen mukana toimitettuun läpinäkyvään pussiin ja sulje se huolellisesti.



5. Työnnä uusi huoltorasiaan tulostimeen perille asti. Varmista, että asetat laatikon paikalleen oikeassa suunnassa.



6. Kiinnitä kansi.



7. Tarkista viesti ja paina sitten OK-painiketta.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huoltorasian käsittelyohjeet” sivulla 193
- ➔ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 210

## Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti

### Tulostin ei käynnisty tai sammuu

#### Virran kytkeminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.


##### ■ Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.

###### Ratkaisu

Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

##### ■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.



###### Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään.

### Virran sammuttaminen ei onnistu

##### ■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

###### Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

### Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

##### ■ Vir.katk.aset. - tai Virrankatkaisuajustin -asetus on käytössä.

###### Ratkaisu

- Valitse Asetukset > Tulostimen asetukset > Vir.katk.aset. ja ota sitten Virtakatkaisu, jos toimeton ja Virtakasisu, jos irrotettu -asetukset pois käytöstä.
- Valitse Asetukset > Tulostimen asetukset ja ota sitten Virrankatkaisuajustin -asetus pois käytöstä.

###### Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä Vir.katk.aset. tai Virrankatkaisuajustin -ominaisuus ostopaikan mukaan.

### Toiminnot ovat hitaita

#### Tulostus on liian hidasta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

## ■ Käynnissä on tarpeettomia sovelluksia.

### Ratkaisu

Sulje tietokoneeltasi tai äylaitteeltasi tarpeettomat sovellukset.

## ■ Tulostuslaatu on asetettu korkeaksi.

### Ratkaisu

Pienennä laatuasetusta.

## ■ Kaksisuuntainen tulostus on poistettu käytöstä.

### Ratkaisu

Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.

#### Windows

Valitse **Kaksisuuntainen tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

#### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Kaksisuuntainen tulostus**-asetukseksi **Käytössä**.

## ■ Hiljainen tila on otettu käyttöön.

### Ratkaisu

Poista käytöstä **Hiljainen tila**. Tulostusnopeus hidastuu **Hiljainen tila** -tilassa.

#### Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Ei käytössä**.

#### Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

#### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi **Ei käytössä**.

## ■ Langattomassa reitittimessä voi olla verkkoyhteysongelmia.

### Ratkaisu

Käynnistä langaton reititin uudelleen sekä ota huomioon muut verkkoon liittyneet käyttäjät. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, aseta tulostin lähemmäs langatonta reititintä tai katso lisätietoja tukiaseman ohjeista.

## ■ Tulostin tulostaa tavalliselle paperille paljon tietoa sisältäviä tiedostoja.

### Ratkaisu

Jos tulostat tavalliselle paperille paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia, tulostus voi kestää kauemmin tulostuslaadun ylläpitämiseksi. Tämä ei ole toimintahäiriö.

## Tulostus hidastuu merkittävästi jatkuvan tulostuksen aikana

**Toiminto, joka suojaa tulostusmekanismeja ylikuumentumiselta ja vaurioitumiselta, on käynnissä.**

### Ratkaisu

Voit jatkaa tulostamista. Palataksesi normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin vapaalle vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaudu normaaliksi, jos virta on katkaistu.

## Pieni skannausnopeus

**Skannaus korkealla tarkkuudella.**

### Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

## Nestekidenäyttö tummenee

**Tulostin on lepotilassa.**

### Ratkaisu

Palauta nestekidenäyttö aiempaa tilaansa painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta.

## Toimintäännet ovat voimakkaita

**Hiljainen tila on otettu pois käytöstä tulostimesta.**

### Ratkaisu

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Käytössä**.

- Windows

Valitse tulostinajurin **Yleiset**-välilehdeltä **Hiljainen tila** -asetukseksi **Käytössä**.

- Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi **Käytössä**.



## Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

### Virhe virransyötössä.

#### Ratkaisu

Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan. Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelin kohdassa **Asetukset > Tulostimen asetukset > Päiväm./Aika-asetukset**.

## Päävarmenne on päivitettävä

### Päävarmenne on vanhentunut.

#### Ratkaisu

Tee Web Config ja päivitä sitten päävarmenne.

➔ ”[Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)](#)” sivulla 214

## Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)

### EPSON Status Monitor 3 on poistettu käytöstä.

#### Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

## Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvässä (Mac OS)

### Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

#### Ratkaisu

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei ole näkyvässä macOS Catalina (10.15) - tai uudemmassa, macOS High Sierra (10.13) -, macOS Sierra - (10.12) -, OS X El Capitan (10.11) -, OS X Yosemite (10.10) -, OS X Mavericks (10.9) -käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen.

macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

## Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita

### Puhelinkaapelia ei ole liitetty oikein.

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

## Lähettäjän faksinumeroa ei näytetä

### Lähettäjän laitteeseen ei ole asetettu lähettäjän faksinumeroa.

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksinumeroa. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

### Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähettäjän faksinumero on väärä

### Lähettäjän laitteeseen asetettu lähettäjän faksinumero on väärä.

Lähettäjä on saattanut asettaa faksinumeron väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

## Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

### Tulostimen Soit. ennen vast. -asetus on pienempi kuin vastaajan soittomääräasetus.

Valitse **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Soit. ennen vast.** ja aseta sitten vastaajan soittomäärää suurempi luku.

## Vastaanotettu paljon roskapostifakseja

### Tulostimen roskapostifaksien estämistä ei ole määritetty.

Tee **Hylkäysfaksi** -asetukset kohdassa **Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.

[”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 77](#)

---

## Ongelmaa ei voi ratkaista

Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa yritettyäsi kaikkia ratkaisuja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Jos tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu, katso seuraavasta asiaan liittyviä tietoja.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu” sivulla 203](#)

## Tulostus- tai kopiointiongelmiä ratkaisu ei onnistu

Kokeile seuraavia ongelmia ylimmäisestä alkaen, kunnes ongelma ratkeaa.

- Varmista, että tulostimeen lisätyn paperin tyyppi ja tulostimeen määritetyn paperin tyyppi vastaavat tulostinohjaimen paperityyppiasetuksia.  
[”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 25](#)
- Valitse ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta korkeampi laatuasetus.
- Asenna tulostimeen asennetut mustekasetit uudelleen.  
Mustekasettien uudelleenasetus voi poistaa tulostuspään suuttimien tukkeumat sekä mahdollistaa musteen sujuvan virtaamisen.  
Koska mustekasetin uudelleenasetuksen aikana kuluu mustetta, näytölle saattaa ilmestyä viesti, joka pyytää vaihtamaan mustekasetit, jäljellä olevan musteen määrästä riippuen.  
[”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 184](#)
- Kohdista tulostuspää.  
[”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 105](#)
- Suorita suutintesti tarkistaaksesi, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.  
Jos suuttimen tarkistuskuviosta puuttuu osia, suuttimet voivat olla tukossa. Toista pään puhdistusta ja suutintarkistusta vuorotellen 3 kertaa ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.  
Huomioi, että tulostuspään puhdistaminen kuluttaa mustetta.  
[”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 102](#)
- Sammuta tulostin, odota vähintään 12 tuntia ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.  
Jos ongelma on tukkeutumisessa, jonkin aikaa tulostamatta jättäminen voi ratkaista ongelman.  
Voit tarkistaa seuraavat tulostimen ollessa sammuneena.
- Varmista, että käytät aitoja Epson-mustekasetteja.  
Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.  
[”Mustekasettien koodit” sivulla 209](#)
- Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut.  
Jos läpikuultavalla kalvolla on tahroja, pyyhi tahrat pois varovasti.  
[”Läpikuultavan kalvon puhdistaminen” sivulla 110](#)
- Varmista, että tulostimen sisälle ei ole jäänyt paperin paloja.  
Irrottaessasi paperia, älä koske läpikuultavaan kalvoon käsillä tai paperilla.
- Tarkista paperi.  
Tarkista, onko paperi käpristynyt ja onko se syötetty tulostuspuoli ylöspäin.  
[”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 25](#)  
[”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206](#)  
[”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 209](#)
- Varmista, että et käytä vanhoja mustekasetteja.  
Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.

- ❑ Jos sammutat tulostimen, odota vähintään 12 tuntia, ja jos tulostuslaatu ei ole edelleenkään parantunut, suorita Tehopuhdistus.

[”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 104](#)

Jos ongelma ei ratkea edellä mainituilla menetelmillä, voit joutua tilaamaan korjauksen. Ota yhteys Epson-tukeen.

#### **Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Ennen yhteyden ottamista Epsoniin” sivulla 241](#)
- ➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 241](#)

# Tuotetiedot

Paperin tiedot. . . . .	206
Kulutustuotteiden tiedot. . . . .	209
Ohjelmiston tiedot. . . . .	211
Asetusten valikkoluettelo. . . . .	216
Tuotteen tekniset tiedot. . . . .	229
Säädöksiä koskevat tiedot. . . . .	237

## Paperin tiedot

### Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

#### Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

**Huomautus:**

- Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Katso lisätietoja reunattomassa ja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.
  - [”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 208](#)
  - [”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 208](#)

#### Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.
Epson Business Paper	A4	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.

#### Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

#### Valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa.), 16:9 laaja koko (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*

\* Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

### Erilaiset muut paperityypit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

## Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

### Huomautus:

Katso lisätietoja reunattomassa ja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.

[”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 208](#)

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 208](#)

### Tavalliset paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Tavallinen paperi	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin osoittamaan viivaan asti.*1
Kopiopaperi		
Kirjelomake*2	Legal, 8,5×13 tuumaa, Indian-Legal	1
	Käyttäjän määrittämä (mm) 54×86 - 215,9×1 200	1

\*1 Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

\*2 Paperi, johon on esitulostettu otsikkoon esimerkiksi lähettäjän nimi tai yhtiön nimi. Paperin yläreunassa on oltava 5 mm:n marginaali. Kaksipuolinen ja reunukseton tulostus eivät ole käytössä kirjepaperilla.

### Kirjekuoret

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)
Kirjekuori	Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10

## Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi

### **Aito Epson-paperi**

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy
- Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206](#)

### **Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi**

Tavallinen paperi, kopiopaperi (A4, Letter)

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206](#)

## Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

### **Aito Epson-paperi**

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206](#)

### **Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi**

Tavallinen paperi, kopiopaperi\*

\* Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen kanssa käytettävät paperikoot ovat Letter, A4, B5, 16K ja käyttäjän määrittämä koko (182x257 – 215,9x297 mm).



## Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 206

## Ei-käytettävät paperityypit

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- Käpristyneet paperit
- Repeytyneet tai leikkautuneet paperit
- Taitetut paperit
- Kosteat paperit
- Liian paksut ja liian ohuet paperit
- Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja

Älä käytä seuraavia kirjekuorityyppejä. Tällaisten kirjekuorien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- Käpristyneet tai taitetut kirjekuoret
  - Ikkunalliset tai liimaläpälliset kirjekuoret
  - Liian ohuet kirjekuoret
- Ne voivat käpristyä tulostamisen aikana.

---

## Kulutustuotteiden tiedot


### Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

**Huomautus:**

- Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.*
- Kaikki mustekasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.*
- Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.*
- Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.*

## Eurooppa

Kuvake	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

\* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

### Huomautus:

Euroopassa olevat käyttäjät saavat tietoja Epson-mustekasettien tulostusmääristä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

## For Australia and New Zealand

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

\* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

## Aasia

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
10J	10J	10J	10J

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

## Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Huoltolaatikon koodi: C9344



### Tärkeää:

Huoltolaatikkooa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

## Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään joitakin tulostimessa käytettävissä olevia sovelluksia. Katso lista tuetuista ohjelmistoista seuraavalta Epson-verkkosivustolta tai käynnistä Epson Software Updater saadaksesi vahvistuksen. Voit ladata uusimmat sovellukset.

<http://www.epson.com>

### Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 215

## Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

### Huomautus:

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

### Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Jos haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

### Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

#### Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittäykset**.

#### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittäykset**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmäärittäykset**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittäykset**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmäärittelyt**.

### Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoinapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

**Huomautus:**

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

### Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

## Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuhjelmaa.

### Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

**Huomautus:**

Käytetyistä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

## Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 -skanneriohjain mahdollistaa skannerin hallitsemisen. Sen avulla voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Voit myös käynnistää tämän sovelluksen TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

**Huomautus:**

Jos käytössä on Windows Server, varmista että **Työpöytäympäristö** on asennettu.

Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

#### **Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.*

*Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.*

*Varmista, että FAX Utility on asennettu. Tarkista, onko sovellus asennettu, katsomalla alta kohta ”Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä” tai ”Käytön aloittaminen Mac OS -käyttöjärjestelmässä”.*

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 83](#)

➔ [”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 97](#)

## Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Tarkista, onko PC-FAX-ohjain asennettu. Katso alta ”Käyttö Windows-järjestelmässä” tai ”Käyttö Mac OS -järjestelmässä”.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

### Käyttö Mac OS-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 83

## Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer- tai Safari-selaimessa. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*


\* Käytä uusinta versiota.

### Huomautus:

Web Config -järjestelmäkäyttäjän oletussalasana on sama kuin laitteen sarjanumero. Sarjanumero on tulostimeen kiinnitettyssä tarrassa.

Tarran sijainti riippuu mallista. Tarra voi olla laitteen takana, kannen alapinnassa tai pohjassa.

## Web Configin suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.  
Aloita yhteystarkistus valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset > Verkkoasetukset > Yhteyden tarkistus**. Tulosta verkkoyhteysraportti painamalla - tai OK -painiketta. Tarkista tulostimen IP-osoite tulostetusta verkkoyhteysraportista.
2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.  
Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Huomautus:**

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Config -työkalun myös Epson Smart Panel -sovelluksen tuotetietonäytöllä.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

## Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)

Epson Software Updater on sovellus, joka asentaa uuden ohjelmiston ja päivittää laiteohjelmiston Internetin kautta. Jos haluat hakea päivitystietoja säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin Epson Software Updaterin automaattista päivitystä koskevilla asetuksilla.

**Huomautus:**

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

**Huomautus:**

Voit myös käynnistää Epson Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Software Updater**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 116](#)

## Asetusten valikkoluettelo



Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

### Tarvikkeiden tila

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.



#### Asetukset > Tarvikkeiden tila

Mustetaso:

Näyttää mustekasettien likimääräiset tasot. Kun näytöllä näkyy -kuvake, muste on vähissä. Kun näytössä näkyy , mustekasetti on tyhjä.

Voit vaihtaa mustekasetit tässä näytössä olevien toimintojen avulla.

HuoltorAsian jälj.oleva tilav.:

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, hukkavärisäiliö on täynnä.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 187](#)
- ➔ [”HuoltorAsian vaihtaminen” sivulla 194](#)

### Kunnossapito

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Kunnossapito

Tulostuspään suutintarkastus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tul.pään puhd.:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Tehopuhdistus:

Valitse tämä ominaisuus suorittaaksesi tehopuhdistuksen, jos tulostuspää on tukkeutunut pahasti tai on edelleen tukkeutunut vakiopuhdistuksen toistamisen jälkeen. Ominaisuus käyttää tavallista puhdistusta enemmän mustetta.



#### Tul.pään kohd.:

##### Pystykohdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.



##### Vaakakohdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

#### Mustepatruun. vaihto:

Vaihda mustekasetit ennen musteen loppumista tällä toiminnolla.

#### Huoltorasian jälj.oleva tilav.:

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näyttöön tulee näkyviin -kuvake, hukkavärisäiliö on täynnä.

#### Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 102
- ➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 104
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 105
- ➔ ”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 187
- ➔ ”Huoltorasian vaihtaminen” sivulla 194
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 105

## Tulostimen asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulostimen asetukset

#### Paperilähdeasetukset:

##### Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä.

##### A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Käytössä**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

##### Virheilmoitus:

Valitse **Käytössä**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

#### Pap.aset. auto. näyt.:

Valitse **Käytössä**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta, iPadista tai iPod touchista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

#### Ääni:

##### Mykistä:

Valitse **Käytössä** mykistääksesi äänet, kuten **Painikkeen painaminen**.

##### Normaalitila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen**.

##### Hiljainen tila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen** kohdasta **Hiljainen tila**.

#### Hiljainen tila:

Valitse **Käytössä**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsimesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

#### Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

#### Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

#### Virtakatkaisu, jos toimeton:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

#### Virtakasisu, jos irrotettu:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

#### Päiväm./Aika-asetukset:

##### Päivämäärä/Aika:

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

##### Kesäaika:

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

**Aikaero:**

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan välillä.

**Maa/alue:**

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

**Kieli/Language:**

Valitse nestekidenäytön kieli.

**Näppäimistö:**

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

**Uniajastin:**

Sääda ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

**Aut. virheenkorj.:**

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos laitteessa tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

**Käytössä:**

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

**Ei käytössä:**

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

**Musteen kuivumisaika:**

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

**PC-yhteys USB:n kautta:**

Valitse **Käyt**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Energiansäästö” sivulla 115](#)

## Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Verkkoasetukset**

#### Tulosta tilaraportti:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

#### Langattoman verkon asennus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehtoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

##### Wi-Fi (suositeltava):

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehtoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

##### Ohjattu Wi-Fi-asetus:

Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

##### Painike (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen Painike (WPS) -määrittystavalla.

##### Muut:

##### PIN-koodi (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodi (WPS) -määrittystavalla.

##### Yhdistä Wi-Fi aut.:

Määrittää Wi-Fi-asetukset tietokoneessa tai älylaitteessa olevien Wi-Fi-tietojen perusteella.

##### Poista langaton verkko käytöstä:

Poistaa Wi-Fi-yhteyden käytöstä. Infrastruktuuriyhteydet katkaistaan.

#### Wi-Fi Direct:

##### Muita menetelmiä:

##### iOS:

Lukee QR-koodin iPhone, iPad, or iPod touch -laitteesta Wi-Fi Direct -yhteyden avulla.

##### Muut OS-laitteet:

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

##### Mukauta:

##### Muuta Verkko- nimeä:

Vaihtaa Wi-Fi Direct -verkon SSID-tunnuksen (verkon nimen).

##### Vaihda salasana:

Vaihtaa Wi-Fi Direct -yhteyden salasanan.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä:

Poistaa Wi-Fi Direct -toiminnon käytöstä.

Palauta oletusasetukset:

Palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset.

Yhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

## Epson Connect -palvelut:

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Epson Connect -palvelut

Rekisteröi/Poista:

Rekisteröi tulostin Epson Connect -palveluihin tai poista se niistä.

Käyttöohjeet ovat saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Keskeytä/Jatka:

Valitse, keskeytetäänkö Epson Connect -palvelut vai jatketaan niitä.

Sähköpostiosoite:

Tarkista tulostimen sähköpostiosoite, joka on rekisteröity Epson Connect -palveluihin.

Tila:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluihin.

## Yhteystiet. hallinta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yhteystiet. hallinta

Lisää syöte:

Rekisteröi yhteystiedoissa fakseille käytettävä merkintä.

Lisää ryhmä:

Rekisteröi yhteystiedoissa ryhmäfakseille käytettävä merkintä.

Muokkaa:

Muokkaa yhteystiedoissa rekisteröityjä merkintöjä ja ryhmiä.

Poista:

Poista yhteystiedoissa rekisteröity merkintä tai ryhmä.

Tulosta yhteystiedot:

Tulosta yhteystietolistan merkintä- ja ryhmätiedot.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 78

## Faksiasetukset

Tulostimen ohjauspaneelin **Asetukset > Faksiasetukset** -valinnan valitseminen avaa tämän valikon.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tarkista faksisyhteys” sivulla 222
- ➔ ”Ohjattu fak. asetukset” sivulla 222
- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 222
- ➔ ”Vastaanottoasetukset-valikko” sivulla 225
- ➔ ”Raporttiasetukset-valikko” sivulla 226
- ➔ ”Suojausasetukset-valikko” sivulla 227
- ➔ ”Käyt. oletusasetukset-valikko” sivulla 228

## Tarkista faksisyhteys

Valikko on tulostimen ohjauspaneelissa seuraavassa kohdassa:

**Asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys**

**Tarkista faksisyhteys** -valinnan valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on faksin lähetykseen. Voit tulostaa tarkistustuloksen tyhjälle A4-paperille.

## Ohjattu fak. asetukset

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista:

**Asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu fak. asetukset**

Aseta faksin perusasetuksen valitsemalla **Ohjattu fak. asetukset**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset-valikko” sivulla 222
- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 73

## Perusasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

Asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintää. tunnistus:

Tunnistaa valintäänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (yksityinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.

Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla \* (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei ehkä tule näkyviin maan tai alueen mukaan.

Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen.

PSTN:

Valitse **PSTN**. Kun tulostin on liitetty public switched telephone network -verkkoon.

PBX:

Valitse **PBX** kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Käyttökoodi:

Valitse **Käytä** ja rekisteröi sitten ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9. Kun faksi sitten lähetetään ulkoiseen numeroon, valitse risuaita (#) varsinaisen koodin sijaan. Risuaitaa (#) on käytettävä myös kohteessa **Yhteystiedot** ulkoisena käyttökoodina. Jos yhteystiedolle on asetettu ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9, et voi lähettää fakseja kyseiselle yhteyshenkilölle. Määritä tässä tapauksessa **Käyttökoodi** arvoon **Älä käytä**. Muutoin sinun on vaihdettava kohdan **Yhteystiedot** koodi arvoon #.

Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

Puhelinnumerosi:

Voit lisätä enintään 20 merkkiä (0-9, + ja välilyönti).

#### Faksin ylätunniste:

Voit rekisteröidä enintään 21 lähettäjän nimeä. Voit syöttää kunkin lähettäjän nimeen enintään 40 merkkiä. Syötä toiminnolle Web Config otsikko Unicode-koodilla (UTF-8).

#### Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila. Lisätietoa on alla.

#### DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Käytössä** tai **Ei käytössä**.

#### Soit. ennen vast.:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

#### Etävastaanotto:

##### Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

##### Anna käynnistyskoodi:

Määritä lähtökoodi kohteelle **Etävastaanotto**. Syötä kaksi merkkiä seuraavista: 0–9, \*, #.

#### Hylkäysfaksi:

##### Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

##### Hylkäysmääräluettelo:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylättyjen numeroiden luettelossa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

##### Ylätunniste tyhjä:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

##### Soittaja ei Yhteyst.:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole kontakteissa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

#### Muokkaa Estetyt numerot -luetteloa:

Voit rekisteröidä enintään 30 faksinumeroa, joista hylkäätkö faksit ja puhelut. Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0–9 + tai välilyönnin.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 73
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 75



- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 87
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 77

## Vastaanottoasetuk.-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

Asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetuk.

### Tallenna tietok.:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF-tiedostoina tietokoneelle, joka on kytketty tulostimeen. Voit määrittää tämän ainoastaan asetukseen **Kyllä** käyttämällä faksin lisätoimintoa, FAX Utility. Et voi ottaa tätä käyttöön tulostimen ohjauspaneelista. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen. Määritettyäsi täksi asetukseksi **Kyllä**, voit muuttaa tämän asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tulostimen ohjauspaneelista.

### Autom. pienentäminen:

Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

### Jaettu sivu -asetuk:

Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko. Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden, on alle kuin arvo, joka on määritetty kohdassa **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen- Kynnys**, yli menevä osa hylätään. Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden, on yli asetetun arvon, yli menevä osa tulostetaan toiselle paperille.

### Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen:

#### Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen:

Valitse asiakirjan poistettava alue, kun määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle **Kynnys**-kohdassa asetetun arvon.

#### Kynnys:

Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle tai yhtä suuri kuin tämä arvo, yli menevä osa hylätään eikä sitä tulosteta.

### Limitä, kun jaettu:

#### Limitä, kun jaettu:

Kun tämä on asetettu **Käytössä**-tilaan ja data on jaettu ja tulostettu, koska määrä ylittää **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen > Kynnys**-arvon, jaettu data tulostetaan käyttämällä limityksen pituutta, joka on määritetty **Limitysleveys** -kohdassa.

#### Limitysleveys:

Data, joka ylittää tämän arvon, kirjoitetaan päälle.

#### Autom. kierto:

Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A5-kokoisiksi asiakirjoiksi, jotta ne tulostuvat A5-kokoiselle paperille. Asetus on käytössä, jos vähintään yhden tulostuksessa käytettävän paperilähteen kooksi on asetettu A5.

Kun valitset **Ei käytössä**, vaakasuuntaiset A5-kokoiset vastaanotetut faksit, joiden leveys on sama kuin pystysuuntaisen A4:n, katsotaan A4-kokoisiksi fakseiksi ja tulostetaan sellaisina.

Tarkista paperikokoasetus kohdassa **Asetukset > Tulostimen asetukset > Paperilähdeasetukset**.

#### Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten ”P1”. Jos **Jaettu sivu -asetus** -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

#### 2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille. Aseta **Lyhyt sivu** - tai **Pitkä sivu** -asetus **Sidontamarginaali** paperin sidontakohdaksi.

#### Tul. aloituk. ajastus:

Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien.

- Kaikki sivut vastaa.: Tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista **Lajittelupino** - ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle **Lajittelupino**.
- Ensimmäinen sivu vastaanotettu: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

#### Lajittelupino:

Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

#### Tulostuksen viiveaika:

Kohdassa **Pysäytysaika** — **Aik uud.käyn.** määritetyn ajanjakson aikana tulostin tallentaa vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Asettaessasi määriykseksi **Ei käytössä**, voit tulostaa vastaanotetut asiakirjat ennen uudelleenkäynnistystä.

#### Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

## Raporttiasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelistä alta:

**Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**

#### Faksilokin autom. tul.:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Valitse **Pä (kun 30 kertynyt)** tulostaaksesi lokin jokaisen 30 faksityön suorittamisen jälkeen. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä kuitenkin ylittää 30, loki tulostetaan ennen määritettyä aikaa.

#### Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

#### Raporttimuoto:

Valitse valikosta **Faksi > Valikko > Lisää > Faksiraportti** faksiraportin muodoksi joku muu kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

## Suojausasetukset-valikko

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

**Asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset**

#### Suoravalintarajoitukset:

**Käytössä** -määrityksen valitseminen poistaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön pois käytöstä, jolloin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetystilasta.

**Anna kahdesti** -määrityksen valitseminen edellyttää käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen kun numero on syötetty manuaalisesti.

**Ei käytössä** -määrityksen valitseminen ottaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön käyttöön.

#### Lähetysrajoitukset:

Kun **Käytössä** valitaan, vastaanottajaksi voidaan lisätä vain yksi faksinumero.

#### Vahvista osoiteluettelo:

Näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Voit valita vastaanottajan kohdasta **Kaikki** tai **Vain lähetystä varten**.

#### Varmuuskopiotiedot Tyhjennä auto:

Lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista säilytetään yleensä tilapäiset varakopiot tulostimen muistissa sähkökatkon tai virheellisen käytön aiheuttaman laitteen sammumisen varalta.

**Käytössä**-asetuksen valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan onnistuneesti eikä varmuuskopioita enää tarvita.

#### Tyhj. varm.kopiot.:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

## Käyt. oletusasetukset-valikko

Valikko on tulostimen ohjauspaneelissa seuraavassa kohdassa:

**Asetukset > Faksiasetukset > Käyt. oletusasetukset**

Tässä valikossa tehdyistä asetuksista tulee oletusasetuksia kohdassa **Faksi > Valikko**. Lisätietoja on seuraavassa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Skannausasetukset” sivulla 90

➔ ”Faksin lähetyaset.” sivulla 91

## Tulosta tilaraportti

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Tulosta tilaraportti**

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Tarvikkeiden tila -arkki:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

## Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Tulostuslaskuri**

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien, mukaan lukien kohteet, kuten tila-arkki.

Voit tulostaa raportin valitsemalla **Tulosta arkki**. Tulostuva raportti sisältää myös laitteella skannattujen sivujen määrän. Arkissa olevat tiedot ovat samat kuin muista toiminnoista tulostetun **Käyttöhistoria-lehti** -arkin tiedot.

## Asiakastutkimus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Asiakastutkimus**

Lähetää laitteen käyttötietoja, kuten tulostettujen sivujen määrän, Seiko Epson Corporationille. Valitse **Mukauta** — **Hyväksy** ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

## Palauta oletus- asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Palauta oletus- asetukset

#### Verkkoasetukset:

Palauttaa verkkoasetukset oletuksiin.

#### Kopioasetukset:

Palauttaa kopiointiasetukset oletuksiin.

#### Skannausasetukset:

Palauttaa skannausasetukset oletuksiin.

#### Faksiasetukset:

Palauttaa faksiasetukset oletuksiin.

#### Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.:

Tyhjentää kaikki tulostimen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot ja nollaa kaikki asetukset oletuksiin.

## Laiteohjelm.päivitys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Laiteohjelm.päivitys

#### Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

#### Nykyinen versio:

Näyttää tulostimen nykyisen laiteohjelmistoversion.

#### Ilmoitus:

Vastaanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Käytössä**.

---

## Tuotteen tekniset tiedot

### Tulostimen tekniset tiedot

Suutinten sijainti tulostuspäässä	Mustan musteen suuttimet: 180 Värimusteen suuttimet: 59 erikseen kullekin värille
-----------------------------------	--

Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m <sup>2</sup>
	Kirjekuoret	75–100 g/m <sup>2</sup>

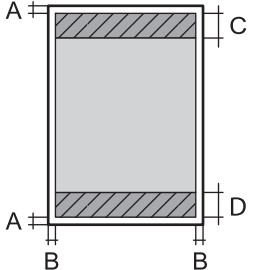
\* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun ja muiden ominaisuuksien vuoksi.

## Tulostusalue

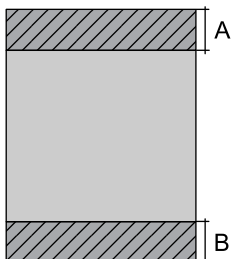
### Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

### Tulostaminen reunuksilla

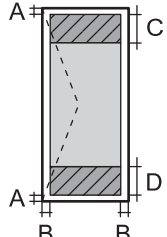
	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	41.0 mm (1.61 tuumaa)
	D	37.0 mm (1.46 tuumaa)

### Reunaton tulostus

	A	44.0 mm (1.73 tuumaa)
	B	40.0 mm (1.57 tuumaa)

### Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	41.0 mm (1.61 tuumaa)

## Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

## Arkinsyöttölaitteen määrietykset

Vain WF-2930 Series

Käytettävissä olevat paperikoot	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paino	64–95 g/m <sup>2</sup>
Paperikapasiteetti	A4, Letter: 30 arkkia tai 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 arkkia
Automaattinen kaksipuolinen skannaus	Ei tueta

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määrietykset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.

## Faksin ominaisuudet

Faksityyppi		Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)*1
Tuetut linjat		Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Resoluutio	Yksivärinen	<input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa)
	Väri	200×200 dpi
Nopeus		Enintään 33.6 kbps
Pakkausmenetelmä	Yksivärinen	MH/MR/MMR
	Väri	JPEG
Viestintästandardit		G3, SuperG3
Lähetyspaperin koko	Valotustaso	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Tallennuspaperin koko		Letter, A4, Legal
Lähetyskoko*1		Noin 3 s (A4 ITU-T nro 1 Standardi MMR -taulukko 33.6 kbps)
Sivumuisti*2		Enintään 100 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Yhteystiedot	Yhteystietojen määrä	Enintään 100
	Ryhmiteltyjen yhteystietojen määrä	Enintään 99
Uudelleenvalinta*3		2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä		RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

\*1 Todellinen nopeus on asiakirjan, vastaanottajan laitteen ja puhelinlinjan tilan mukainen.

\*2 Säilytetään jopa virtakatkoksen aikana.

\*3 Tekniset tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

## Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB*
---------------	---------------

\* USB 3.0 -kaapeleita ei tueta.



## Verkon tekniset tiedot

### Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
Taajuusalue	2,4 GHz
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*2*3</sup>
Langattoman lähiverkon tietoturva <sup>*4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*1 IEEE 802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

\*2 Ei IEEE 802.11b -tukea.

\*3 Simple AP -tila on yhteensopiva Wi-Fi-yhteyden (infrastruktuuri) kanssa.

\*4 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

\*5 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

### Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP tai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	-	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *

\* On suositeltavaa käyttää iOS tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

## Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SNMPv3	

## Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

Palvelut		Tuettu	Huomautukset
AirPrint	Tulostus	✓	iOS 5 tai uudempi / OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *
	Skannaus	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *
	Faksi	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *

\* On suositeltavaa käyttää iOS- tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

## Mitat

### WF-2930 Series

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 300 mm (11.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 218 mm (8.6 tuumaa)</li> </ul> <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 577 mm (22.7 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 242 mm (9.5 tuumaa)</li> </ul>
Paino*	Noin 5.2 kg (11.5 naulaa)

\* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

### WF-2910 Series

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 300 mm (11.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 170 mm (6.7 tuumaa)</li> </ul> <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 577 mm (22.7 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 242 mm (9.5 tuumaa)</li> </ul>
Paino*	Noin 4.4 kg (9.7 naulaa)

\* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

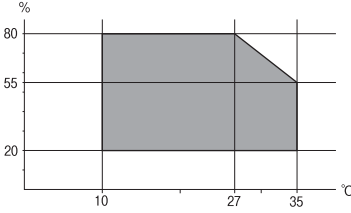
## Sähkötekniset ominaisuudet

Virtalähteen nimellisarvo	AC 100–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.4–0.2 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: noin 4.6 W</p> <p>Lepotila: noin 0.7 W</p> <p>Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W</p>

**Huomautus:**

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavasta verkkosivustosta.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

<p>Käytön aikana</p>	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila: 10–35°C (50–95°F) Suhteellinen kosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)</p>
<p>Säilytys</p>	<p>Lämpötila: -20–40°C (-4–104°F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Mustekasettien käyttötiedot

<p>Varastointilämpötila</p>	<p>-30–40 °C (-22–104 °F)*</p>
<p>Jäätymislämpötila</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 3 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Järjestelmävaatimukset

- Windows
  - Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 tai uudempi
  - Windows XP SP3 (32-bittinen)
  - Windows XP Professional x64 Edition SP2
  - Windows Server 2003 (SP2) tai uudempi
- Mac OS
  - Mac OS X 10.9.5 tai uudempi, macOS 11 tai uudempi

**Huomautus:**

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

---

## Säädöksiä koskevat tiedot

### Standardit ja hyväksynnät

#### Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H006

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

#### Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624C, C625B

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syytä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



## Standardit ja hyväksynät Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja:

C624C, C625B

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syytä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

## Standardit ja hyväksynät Uuden-Seelannin mallille

### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

**Huomautus:**

*Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.*

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

---

# Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .	241
Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .	241



## Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

---

## Yhteydenotto Epsonin tukeen

### Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi.

Seuraava Epsonin tukipalveluiden luettelo perustuu myyntimaahan. Kaikkia tuotteita ei välttämättä myydä nykyisessä asuinpaikassasi, joten ota yhteys ostoalueen Epson-tukeen.

Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- Tuotteen sarjanumero  
(Sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana.)
- Tuotteen malli
- Tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- Tietokoneen merkki ja malli
- Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

#### **Huomautus:**

*Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.*

## Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

## Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: +886-2-2165-3138

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

### **Korjauspalvelukeskus:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

## **Australia**

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

### **Internet-osoite**

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

### **Tuotteiden kuljetus**

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## **Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa**

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotetiedokirjoituksen lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

### **Internet-osoite**

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

### **Tuotteen kuljetus**

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## **Singapore**

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

### **Epson-tuotetuki**

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## **Thaimaa**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

### **Epsonin puhelinpalvelukeskus**

Puhelin: 66-2460-9699

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## **Vietnam**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Epson-palvelukeskus**

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## **Indonesia**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### **Epson Hotline**

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

**Epson-palvelukeskus**

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

## Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

### Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

### Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

## Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 1800-81-7349 (Maksuton)

Sähköposti: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

### Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)  
Maksuton numero: 18004250011  
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)
- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)  
Maksuton numero: 186030001600  
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

## Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:



### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

### **Epson Philippines -asiakaspalvelu**

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (632) 8441 9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Avoimena 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

### **Epson Philippines Corporation**

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663