

# WF-2930 Series WF-2910 Series

# Používateľská príručka



**Tlač**

**Kopírovanie**

**Skenovanie**

**Faxovanie**

**Údržba tlačiarne**

**Riešenie problémov**

## Obsah

### Návod k tejto príručke

Úvod do príručiek. . . . .	7
Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka). . . . .	7
Prvé kroky (papierová príručka). . . . .	7
Používateľská príručka (digitálna príručka). . . . .	7
Informácie o najnovších príručkách. . . . .	7
Sprievodca pre Príručky k webovým filmom. . . . .	7
Vyhľadanie informácií. . . . .	8
Tlač len potrebných stránok. . . . .	8
Informácie o tejto príručke. . . . .	9
Značky a symboly. . . . .	9
Poznámky na snímkach obrazovky a ilustráciách. . . . .	9
Odkazy na operačné systémy. . . . .	10
Ochranné známky. . . . .	10
Autorské práva. . . . .	11

### Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. . . . .	13
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu. . . . .	13
Rady a upozornenia k tlačiarni. . . . .	14
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie. . . . .	14
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie. . . . .	14
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD. . . . .	15
Rady a varovania týkajúce sa pripojenia k internetu. . . . .	15
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarnie s bezdrôtovým pripojením. . . . .	15
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarnie. . . . .	15
Ochrana osobných údajov. . . . .	15

### Názvy dielov a funkcie

Predok. . . . .	17
Vnútro. . . . .	18
Zadný. . . . .	19

### Návod k ovládacímu panelu

Ovládací panel. . . . .	22
Konfigurácia domovskej obrazovky. . . . .	23

Návod k ikone Sietí. . . . .	24
------------------------------	----

### Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom. . . . .	26
Nastavenia veľkosti a typu papiera. . . . .	26
Zoznam typov papiera. . . . .	27
Vkladanie papierov. . . . .	28
Vkladanie papiera do zadného podávača papiera. . . . .	28
Vkladanie rôznych papierov. . . . .	30
Vkladanie obálok. . . . .	30
Vloženie predierovaného papiera. . . . .	31
Vkladanie dlhých papierov. . . . .	31

### Umiestnenie originálov

Originály nie sú podporované zásobníkom ADF. . . . .	33
Vkladanie originálov do podávača ADF. . . . .	33
Umiestnenie originálov na sklo skenera. . . . .	35

### Tlač

Tlač dokumentov. . . . .	38
Tlač z počítača. . . . .	38
Tlač dokumentov z inteligentných zariadení. . . . .	51
Tlač na obálky. . . . .	53
Tlač obálok z počítača (Windows). . . . .	53
Tlač obálok z počítača (Mac OS). . . . .	54
Tlač fotografií. . . . .	54
Tlač fotografií z počítača. . . . .	54
Tlač webových stránok. . . . .	54
Tlač webových stránok z počítača. . . . .	54
Tlač webových stránok z inteligentných zariadení. . . . .	54
Tlač pomocou cloudovej služby. . . . .	55

### Kopírovanie

Farebné alebo čierne kopírovanie. . . . .	58
Obojstranné kopírovanie. . . . .	59
Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením. . . . .	59
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok. . . . .	59
Kopírovanie preukazu. . . . .	61
Kopírovanie bez okrajov. . . . .	61

Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie. . . . .	62
Počet kópií. . . . .	62
ČB. . . . .	62
Farebné. . . . .	62
Nastav. . . . .	62

## **Skenovanie**

Dostupné spôsoby skenovania. . . . .	65
Skenovanie originálov do počítača. . . . .	65
Skenovanie pomocou funkcie WSD. . . . .	66
Nastavenie portu WSD. . . . .	67
Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia. . . . .	69

## **Faxovanie**

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	71
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke. . . . .	71
Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov. . . . .	74
Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia. . . . .	76
Sprístupnenie kontaktov. . . . .	79
Prehľad faxových funkcií tlačiarne. . . . .	82
<b>Funkcia: Odosielanie faxov.</b> . . . . .	82
Funkcia: Prijímanie faxov. . . . .	82
<b>Funkcia: Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS).</b> . . . . .	83
Funkcie: Rôzne správy o faxe. . . . .	83
Funkcia: Zabezpečenie odosielania a prijímania faxov. . . . .	84
<b>Funkcie: Ďalšie užitočné funkcie.</b> . . . . .	84
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne. . . . .	84
Výber príjemcov. . . . .	85
Rôzne spôsoby zasielania faxov. . . . .	86
Prijímanie faxov na tlačiarňi. . . . .	88
Prijímanie prichádzajúcich faxov. . . . .	88
Prijímanie faxov zavolaním. . . . .	90
Možnosti ponuky pre faxovanie. . . . .	90
Fax. . . . .	90
Nast. skenov. . . . .	91
Nast. odos. faxu. . . . .	92
Viac. . . . .	93
Správa kontaktov. . . . .	93
Používanie ostatných faxových funkcií. . . . .	94
Manuálna tlač faxového hlásenia. . . . .	94
Zasielanie faxu z počítača. . . . .	94
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows). . . . .	94

Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS). . . . .	97
Prijímanie faxov na počítači. . . . .	98
Kontrola nových faxov (Windows). . . . .	99
Kontrola nových faxov (Mac OS). . . . .	100
Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača. . . . .	101

## **Údržba tlačiarne**

Kontrola stavu spotrebného materiálu. . . . .	103
Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania. . . . .	103
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy. . . . .	103
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu. . . . .	105
Prevenia pred zanesením trysiek. . . . .	106
Zarovnanie tlačovej hlavy. . . . .	106
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn. . . . .	106
Čistenie súčasti Sklo skenera. . . . .	107
Čistenie podávača ADF. . . . .	108
Čistenie priehľadnej fólie. . . . .	111
Čistenie tlačiarne. . . . .	113

## **V týchto situáciách**

Pri výmene počítača. . . . .	116
Šetrenie energie. . . . .	116
Vypnutie pripojenia Wi-Fi. . . . .	116
Inštalácia aplikácií jednotlivo. . . . .	117
Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows. . . . .	118
Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS. . . . .	119
Opätovné nastavenie sieťového pripojenia. . . . .	120
Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču. . . . .	120
Vytvorenie nastavení na pripojenie k inteligentnému zariadeniu. . . . .	121
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela. . . . .	121
Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení). . . . .	123
Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení. . . . .	124
Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct). . . . .	129
Čo je režim Wi-Fi Direct. . . . .	130
Pripojenie k zariadeniam pomocou režimu Wi-Fi Direct. . . . .	130
Odpojenie pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). . . . .	131

Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod), například SSID. . . . .	132
Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne. . . . .	133
Nastavenie tlačiarne na viacerých počítačoch. . . . .	133
Zmena pripojenia z Wi-Fi na USB. . . . .	134
Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne. . . . .	135
Preprava a skladovanie tlačiarne. . . . .	137

## Riešenie problémov

Nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať. . . . .	141
Riešenie problémov. . . . .	141
Aplikácia alebo ovládač tlačiarne nepracujú správne. . . . .	142
Tlačiareň sa nemôže k sieti. . . . .	146
Nie je možné poslať alebo prijímať faxy. . . . .	149
Papier sa nepodáva správne. . . . .	155
Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá. . . . .	158
Kvalita tlače je nízka. . . . .	158
Kvalita kopírovania je nízka. . . . .	166
Problémy s naskenovaným obrázkom. . . . .	173
Kvalita odoslaného faxu je nízka. . . . .	175
Kvalita prijatého faxu je nízka. . . . .	177
V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera. . . . .	178
Originálny ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný. . . . .	178
Kód chyby zobrazený na LCD obrazovke. . . . .	178
Papier sa zasekáva. . . . .	179
Vybratie zaseknutého papiera. . . . .	180
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF. . . . .	183
Prevenia pred zasekávaním papiera. . . . .	185
Je čas vymeniť atramentové kazety. . . . .	185
Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami. . . . .	185
Výmena atramentových kaziet. . . . .	188
Dočasné pokračovanie v tlači bez výmeny atramentových kaziet. . . . .	191
Je čas vymeniť skrinku údržby. . . . .	195
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby. . . . .	195
Výmena údržbovej kazety. . . . .	195
Tlačiareň nefunguje podľa očakávania. . . . .	199
Tlačiareň sa nezapne ani nevypne. . . . .	199
Činnosť je pomalá. . . . .	199
Displej LCD stmavne. . . . .	201
Hlučná prevádzka. . . . .	201
Nesprávny dátum a čas. . . . .	201

Hlavný certifikát je potrebné aktualizovať. . . . .	202
Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows). . . . .	202
Ponuka Nastavenia tlače sa nezobrazuje (Mac OS). . . . .	202
Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne. . . . .	202
Faxové číslo odosielateľa sa nezobrazuje. . . . .	202
Na prijatých faxoch sa zobrazuje nesprávne faxové číslo odosielateľa. . . . .	203
Odkazovač nepreberá hovory. . . . .	203
Bolo prijatých veľa nevyžiadaných faxov. . . . .	203
Nemožno vyriešiť problém. . . . .	203
Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním. . . . .	203

## Informácie o produkte

Informácie o papieri. . . . .	207
Dostupný papier a kapacity. . . . .	207
Nedostupné typy papiera. . . . .	209
Informácie o spotrebných produktoch. . . . .	210
Kódy atramentových kaziet. . . . .	210
Kód údržbovej kazety. . . . .	211
Informácie o softvéri. . . . .	211
Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Windows). . . . .	211
Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Mac OS). . . . .	213
Aplikácia na ovládanie skenera (Epson Scan 2). . . . .	213
Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility). . . . .	214
Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX). . . . .	214
Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config). . . . .	215
Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater). . . . .	216
Zoznam ponuky nastavení. . . . .	216
Stav zásob. . . . .	216
Údržba. . . . .	217
Nastavenie tlačiarne. . . . .	218
Nastavenia siete. . . . .	220
Služby Epson Connect. . . . .	221
Správa kontaktov. . . . .	222
Nastavenia faxu. . . . .	222
List so stav. tlače. . . . .	228
Počítadlo výtlačkov. . . . .	229
Zák. prieskum. . . . .	229
Obnoviť predvolené nastavenia. . . . .	229
Akt. firmvéru. . . . .	230

Parametre produktu. . . . .	230
Technické údaje o tlačiarni. . . . .	230
Technické údaje skenera. . . . .	231
Parametre podávača ADF. . . . .	232
Špecifikácie faxu. . . . .	232
Technické údaje o rozhraní. . . . .	233
Parametre siete. . . . .	233
Podporované služby tretích strán. . . . .	235
Rozmery. . . . .	235
Elektrotechnické údaje. . . . .	236
Environmentálne technické údaje. . . . .	236
Systémové požiadavky. . . . .	237
Informácie o súlade s nariadeniami. . . . .	237
Normy a osvedčenia. . . . .	237
Obmedzenia kopírovania. . . . .	239

## ***Kde získať pomoc***

Webová stránka technickej podpory. . . . .	241
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . . .	241
Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson. . . . .	241
Pomoc pre používateľov v Európe. . . . .	241
Pomoc pre používateľov v Taiwane. . . . .	242
Pomoc pre používateľov v Austrálii. . . . .	242
Pomoc pre používateľov na Novom Zélande. . . . .	243
Pomoc pre používateľov v Singapure. . . . .	243
Pomoc pre používateľov v Thajsku. . . . .	243
Pomoc pre používateľov vo Vietname. . . . .	244
Pomoc pre používateľov v Indonézii. . . . .	244
Pomoc pre používateľov v Hongkongu. . . . .	247
Pomoc pre používateľov v Malajzii. . . . .	248
Pomoc pre používateľov v Indii. . . . .	248
Pomoc pre používateľov na Filipínach. . . . .	248

---

# Návod k tejto príručke

Úvod do príručiek. . . . .	7
Spríevodca pre Príručky k webovým filmom. . . . .	7
Vyhľadanie informácií. . . . .	8
Tlač len potrebných stránok. . . . .	8
Informácie o tejto príručke. . . . .	9
Ochranné známky. . . . .	10
Autorské práva. . . . .	11

## Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarňi alebo v softvérových aplikáciách Epson.

### Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka)

Poskytuje pokyny na zaistenie bezpečného používania tejto tlačiarne.

### Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie týkajúce sa nastavenia tlačiarne a inštalácie softvéru.

### Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. K dispozícii vo formáte PDF a ako webová príručka. Poskytuje podrobné informácie a pokyny o používaní tlačiarne a riešení problémov.

Tento návod sa používa len pre modely WF-2930 Series a WF-2910 Series. ADF (Automatický podávač dokumentov) je však k dispozícii len v prípade výrobku WF-2930 Series.

### Informácie o najnovších príručkách

#### ❑ Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

#### ❑ Digitálna príručka

Navštívte nasledujúcu webovú stránku, zadajte názov produktu a potom prejdite na stránku **Podpora**.

<https://epson.sn>

---

## Sprievodca pre Príručky k webovým filmom

Môžete si pozrieť Príručky k webovým filmom, aby ste sa naučili používať tlačiareň. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku. Obsah videí Príručky k webovým filmom sa môže zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.



WF-2930 Series: [https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2930\\_series](https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2930_series)

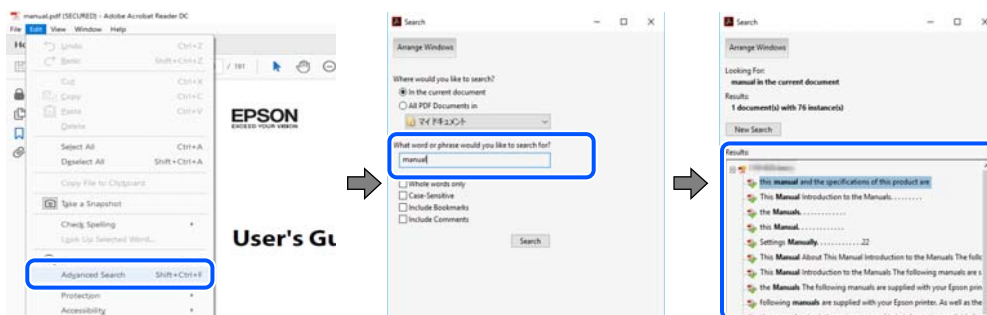
WF-2910 Series: [https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2910\\_series](https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2910_series)

## Vyhľadanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Acrobat Reader DC na počítači.

### Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

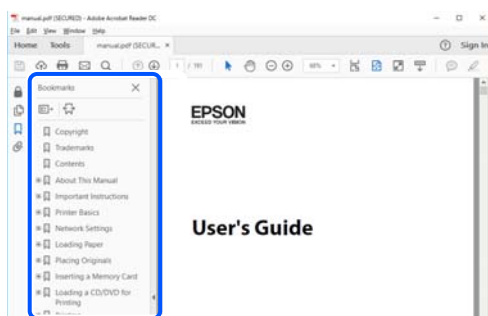
Kliknite na položky **Upraviť > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadáte v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jedne zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



### Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + alebo > zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

- Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **<**.
- Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **<**.



## Tlač len potrebných stránok

Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

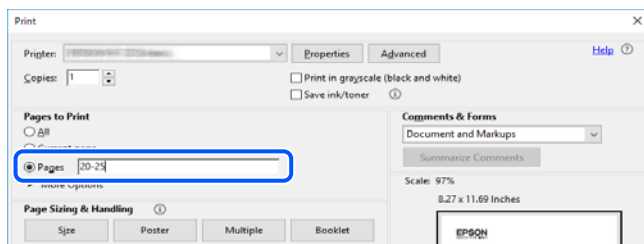
- Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčku.

Príklad: 20-25



- Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddelíte stránky čiarkami.

Príklad: 5, 10, 15



## Informácie o tejto príručke

V tejto časti je vysvetlený význam značiek a symbolov a poznámok v popisoch a sú tu uvedené aj informácie o odkazoch na systém uvedených v tomto návode.

## Značky a symboly



### Upozornenie:

*Pokyny, ktoré sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.*



### Upozornenie:

*Pokyny, ktoré sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.*

### Poznámka:

*Poskytuje nevyhnutné a referenčné informácie.*

### Súvisiace informácie

➔ Odkazy na súvisiace časti.



Poskytuje Príručky k webovým filmom návodu na obsluhu. Pozrite si odkaz na súvisiace informácie.

## Poznámky na snímkach obrazovky a ilustráciách

- Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS High Sierra (10.13). Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- Obrázky použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- Položky ponuky zobrazené na obrazovkách sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.
- Môžete načítať kód QR pomocou určenej aplikácie.

## Odkazy na operačné systémy

### Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa navyše označujú aj všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 11
- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2022
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označuje systém Mac OS X 10.9.5 alebo novší, ako aj macOS 11 alebo novší.

---

## Ochranné známky

- EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- PictBridge is a trademark.
- Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

---

## Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

---

# Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny. . . . .	13
Rady a upozornenia k tlačiarni. . . . .	14
Ochrana osobných údajov. . . . .	15

## Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby sa zaistilo bezpečné používanie tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- Niektoré symboly použité na tlačiarňi sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.  
<http://support.epson.net/symbols/>
- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:  
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokрыmi rukami.
- Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

## Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu sa ešte môže nachádzať atrament.
  - Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
  - Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
  - Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.
- Nerozoberajte atramentovú kazetu ani skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.
- Netraťte atramentovými kazetami príliš silno a nepúšťajte ich na zem. Takisto si dávajte pozor, aby ste ich nestlačili a nestrhli z nich nálepky. Mohlo by dôjsť k úniku atramentu.

- Atramentové kazety a skrinku údržby uchovávajte mimo dosahu detí.

---

## Rady a upozornenia k tlačiarni



Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarnie alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

### Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie

- Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarni.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarnie.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak tlačiareň používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarnie pred nadprúdom.
- V prípade pripojenia tlačiarnie k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarnie. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- Nad tlačiarnou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt dokumentov.
- Nechajte dostatok miesta pred tlačiarnou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Vyhybajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

### Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie

- Do otvorov v tlačiarni nevkladajte žiadne predmety.
- Počas tlače do tlačiarnie nevkladajte ruky.
- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri tlačiarnie.
- V tlačiarni ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.

- Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

## **Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD**

- Displej LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamenaá žiadne poškodenie.
- Na čistenie používajte iba suchú a mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. V prípade, že sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, obráťte sa na predajcu. Úlomkov sa nedotýkajte a nepokúšajte sa ich odstrániť.

## **Rady a varovania týkajúce sa pripojenia k internetu**

Nepripájajte tento výrobok priamo k internetu. Pripojte ho k sieti chránenej smerovačom alebo bránou firewall.

## **Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením**

- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarné alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

## **Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne**

- Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

---

## **Ochrana osobných údajov**

Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastav.** > **Obnoviť štand. nastavenia** > **Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

---

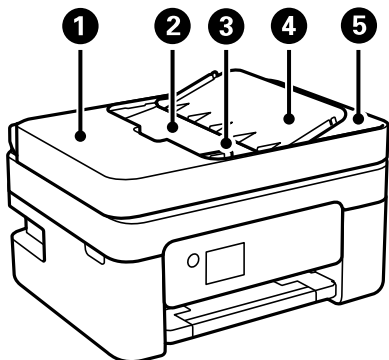
# Názvy dielov a funkcie

Predok. ....	17
Vnútro. ....	18
Zadný. ....	19



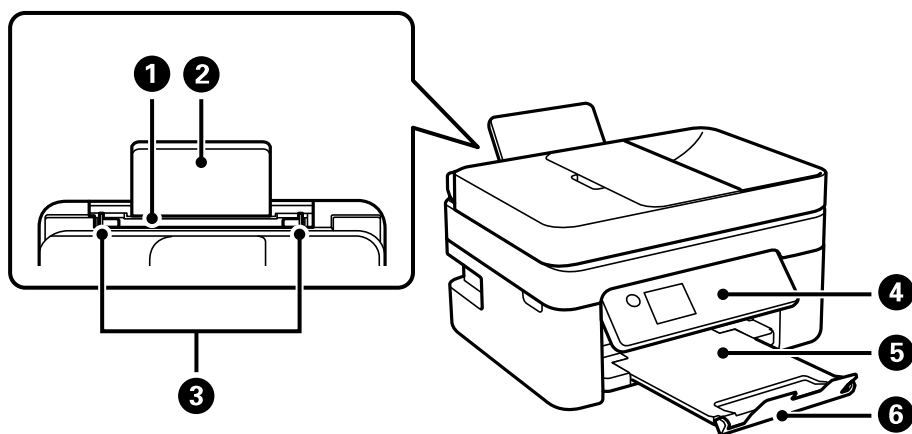
## Predok

Len pre WF-2930 Series



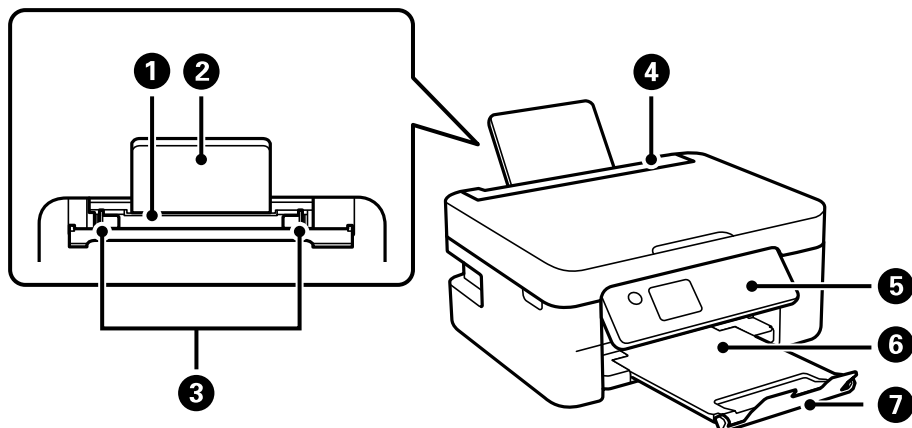
1	Kryt automatického podávača dokumentov ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
2	Vstupný zásobník podávača ADF	Originály automaticky podáva.
3	Postranná vodiaca lišta ADF	Podávajú originály priamo do tlačiarne. Posuňte ich k okrajom originálov.
4	Podpera pre dokumenty v podávači ADF	Slúži ako opora pre originály.
5	Výstupný zásobník podávača ADF	Zbiera originály vysunuté z podávača ADF.

Len pre WF-2930 Series



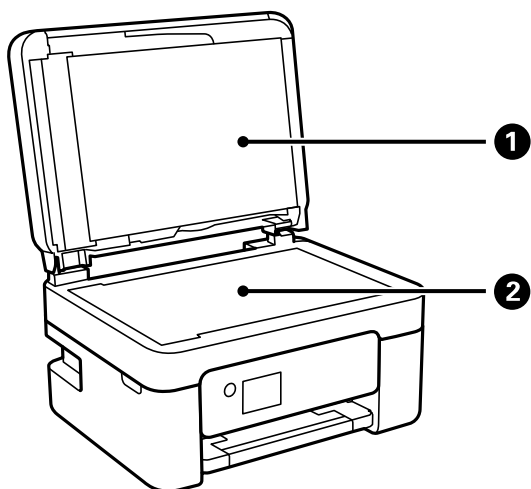
1	Zadný podávač papiera	Slúži na vloženie papiera.
2	Podpera papiera	Podopiera vložený papier.
3	Postranná vodiaca lišta	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
4	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje robiť nastavenia tlače.
5	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
6	Zarážka	Chráni pred vypadnutím výtlačkov z výstupného zásobníka.

Len pre WF-2910 Series

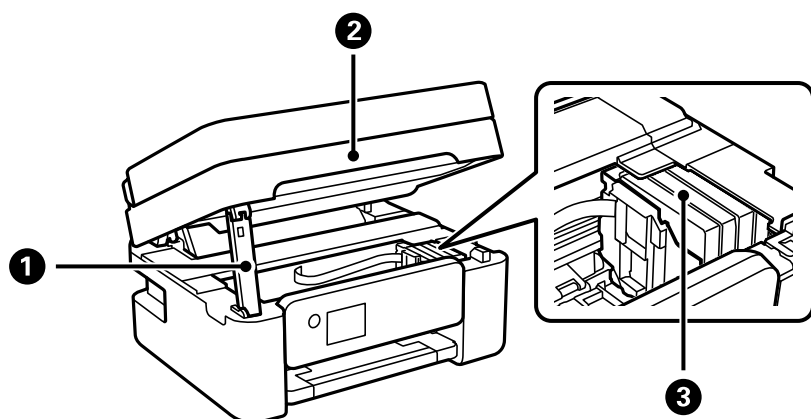


❶	Zadný podávač papiera	Slúži na vloženie papiera.
❷	Podpera papiera	Podopiera vložený papier.
❸	Postranná vodiaca lišta	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
❹	Chránič podávača	Bráni vniknutiu cudzích materiálov do tlačiarne. Tento chránič by ste mali nechávať zatvorený.
❺	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje robiť nastavenia tlače.
❻	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
❼	Zarážka	Chráni pred vypadnutím výtlačkov z výstupného zásobníka.

## Vnútro

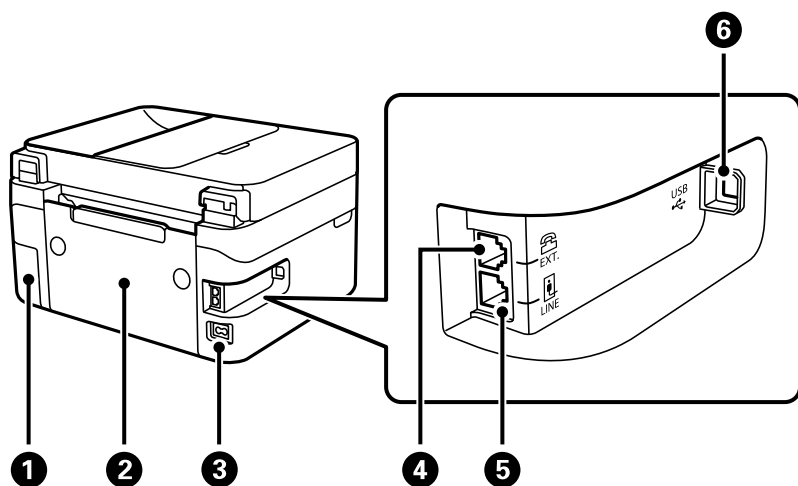


❶	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
❷	Sklo skenera	Vložte originály.



1	Opora jednotky skenera	Slúži na oporu jednotky skenera.
2	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvára sa pri výmene atramentových kaziet alebo odstraňovaní papiera zaseknutého vo vnútri tlačiarne. Keď zatvoríte jednotku skenera, mierne ju nadvihnite tak, aby sa opora jednotky skenera zdvihla. Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.
3	Držiak atramentových kaziet	Vložte atramentové kazety. Atrament sa vytlačá z dýz tlačovej hlavy.

## Zadný



1	Kryt skrinky údržby	Odoberte ho pri výmene údržbovej kazety. Na vybratie skrinky údržby potrebujete skrutkovač s plochou hlavou. Skrinka údržby je zásobník, v ktorom sa zhromažďuje malé množstvo zvyškov atramentu počas čistenia alebo tlače.
2	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
3	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
4	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.
5	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.

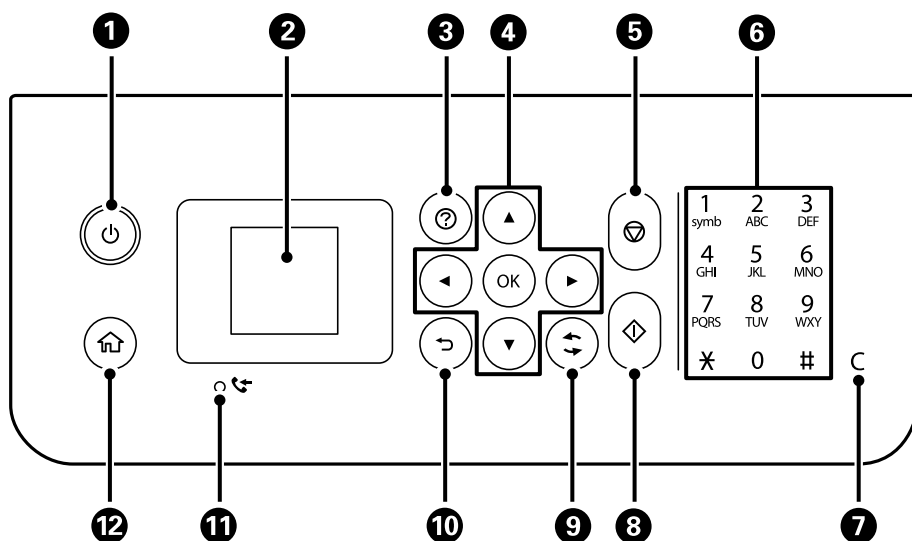
6	Port USB	Prípája USB kábel na pripojenie k počítaču.
---	----------	---

---

# Návod k ovládacímu panelu


Ovládací panel. . . . .	22
Konfigurácia domovskej obrazovky. . . . .	23

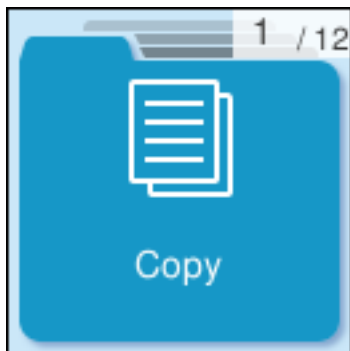
## Ovládací panel




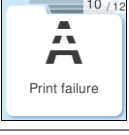
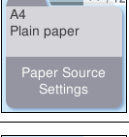

1	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne.
2	Zobrazuje ponuky a hlásenia. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli vyberte ponuku alebo urobte nastavenie.
3	Zobrazuje riešenia, ak sa vyskytnú problémy.
4	Tlačidlami ▲ ▼ ◀ ▶ vyberte ponuku a stlačením tlačidla OK otvorte vybranú ponuku.
5	Zastaví aktuálnu operáciu.
6	Zadávanie čísiel, znakov a symbolov.
7	Slúži na vymazanie číselných nastavení, ako je napríklad počet kópií.
8	Spustenie činnosti, napr. tlače alebo kopírovania.
9	Používa sa na rôzne funkcie v závislosti od situácie.
10	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.
11	Svieti, ak sú v pamäti zariadenia uložené prijaté dokumenty, ktoré ešte neboli vytlačené alebo uložené.
12	Zobrazuje domovskú obrazovku.

## Konfigurácia domovskej obrazovky







Po zapnutí tlačiarne alebo stlačení tlačidla  na ovládacom paneli sa zobrazí nasledujúca domovská obrazovka. Môžete jednoducho kopírovať a tlačiť po prepnutí ponuky a výbere možnosti, ktorú potrebujete.



	<p>Umožňuje kopírovať dokumenty.</p>
	<p>Umožňuje skenovať dokumenty a ukladať ich do počítača.</p>
	<p>Umožňuje skenovať dokumenty a ukladať ich do počítača pomocou funkcie WSD.</p>
	<p>Umožňuje odosielať faxy.</p>
	<p>Zobrazí nastavenie <b>Tichý režim</b>, ktoré umožňuje znížiť hluk vytváraný tlačiarňou. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejavíť.</p>
	<p>Umožňuje robiť nastavenia týkajúce sa údržby, nastavenia tlačiarne a činností.</p>
	<p>Zobrazuje obrazovku <b>Pomocník</b>. Môžete zobrazíť prevádzkové pokyny alebo riešenia problémov.</p>
	<p>Zobrazí informácie o približných hladinách atramentových kaziet.</p>

	<p>Zobrazuje ponuky odporúčané na vylepšenie kvality výtlačkov, ako je napríklad vyčistenie trysiek vytlačím vzoru kontroly trysiek a vykonaním čistenia hlavy, a vylepšenie rozmazania a pruhovania na výtlačkoch zarovnaním tlačovej hlavy.</p>
	<p>Poskytuje riešenia, keď nemožno tlačiť podľa očakávania.</p>
	<p>Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera.</p>
	<p>Zobrazí ponuky, ktoré umožňujú nastaviť tlačiareň na používanie v bezdrôtovej sieti.</p>

## Návod k ikone Sieť

	<p>Tlačiareň nie je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň vyhľadáva SSID, nie je nastavená IP adresa, prípadne má problém s bezdrôtovou sieťou (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p>
	<p>Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac čiar, tým silnejšie pripojenie.</p>
	<p>Tlačiareň nie je v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi) v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).</p>



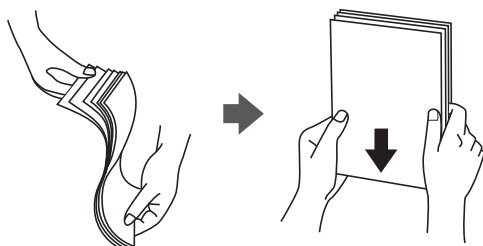
---

# Vloženie papiera

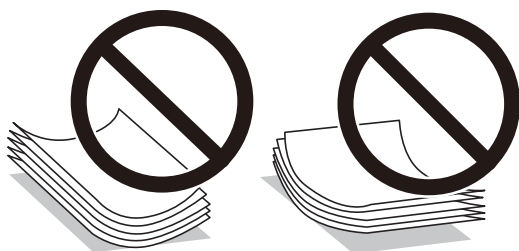
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom. . . . .	26
Nastavenia veľkosti a typu papiera. . . . .	26
Vkladanie papierov. . . . .	28
Vkladanie rôznych papierov. . . . .	30

## Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

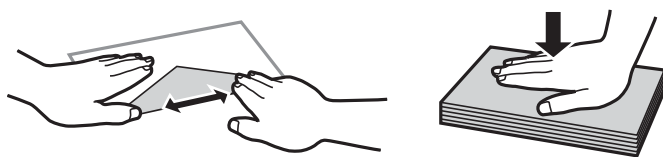
- ❑ Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- ❑ Ak chcete dosiahnuť vysokokvalitné výťažky s originálnymi papiermi Epson, používajte papier v prostredí uvedenom na hárkoch dodaných s papierom.
- ❑ Pred vložením papiera prefúknite a zarovnajte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- ❑ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výťažku rozmazať.



- ❑ Problémy s podávaním papiera sa môžu často vyskytovať pri ručnej obojstrannej tlači, ak tlačíte na jednu stranu predierovaného papiera. Zmenšite počet hárkov na polovicu alebo menej, prípadne vkladajte hárky po jednom, ak zasekávanie papiera pokračuje.
- ❑ Pred vložením obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



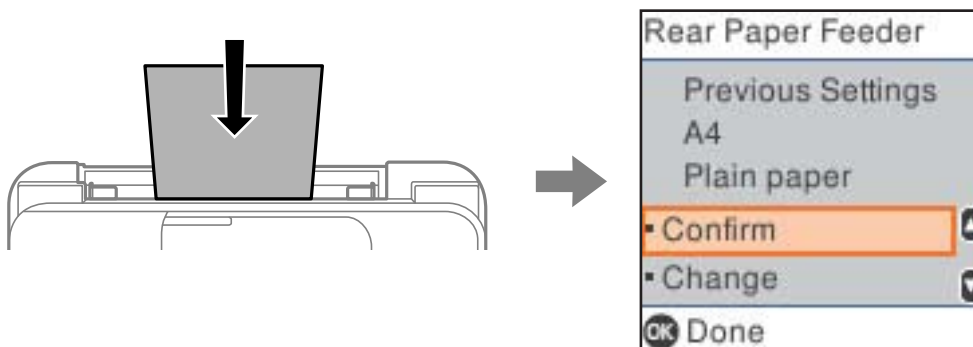
### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 207
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 209

## Nastavenia veľkosti a typu papiera

Pri vkladaní papiera nezabudnite zaregistrovať veľkosť a typ papiera na zobrazenej obrazovke. Tlačiareň vás upozorní, ak sa zaregistrované informácie a nastavenia tlače budú líšiť. Vďaka tomu sa predchádza plytvaniu

papierom a atramentom tak, že sa uistíte, že netlačíte na nesprávnu veľkosť papiera ani netlačíte v nesprávnych farbách kvôli použitiu nastavení, ktoré sa nezhodujú s typom papiera.



Ak sa zobrazené veľkosť a typ papiera líšia od vloženého papiera, položkou **Zmeniť** urobte zmeny. Vyberte veľkosť a typ papiera, skontrolujte nastavenia a stlačte tlačidlo OK. Ak sa nastavenia zhodujú s vloženým papierom, vyberte možnosť **Potvrdiť**.

**Poznámka:**

Ak nechcete, aby sa pri vkladaní papiera automaticky zobrazovala obrazovka s nastaveniami papiera, vyberte ponuky na domovskej obrazovke, ako je uvedené nižšie.

*Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. zdroja papiera > Aut. zob. nas. pap. > Vyp..*

**Súvisiace informácie**

➔ „Aut. zob. nas. pap.“ na strane 218

## Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne, inteligentné zariadenie*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	obyčajné pap.	Obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Lesklý	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

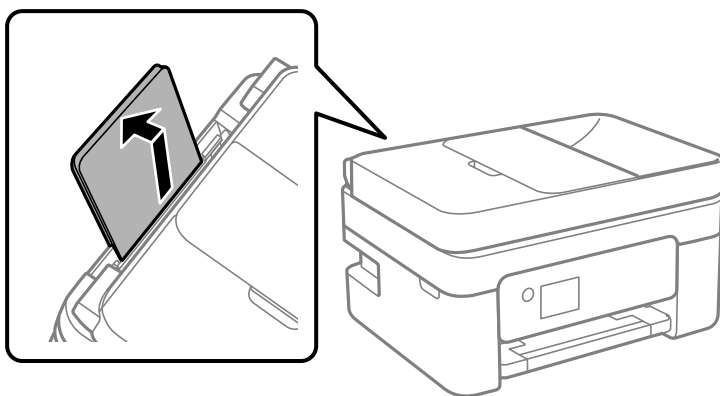
\* V prípade inteligentných zariadení sa môžu vybrať tieto typy médií pri tlači cez Epson Smart Panel.

## Vkladanie papierov

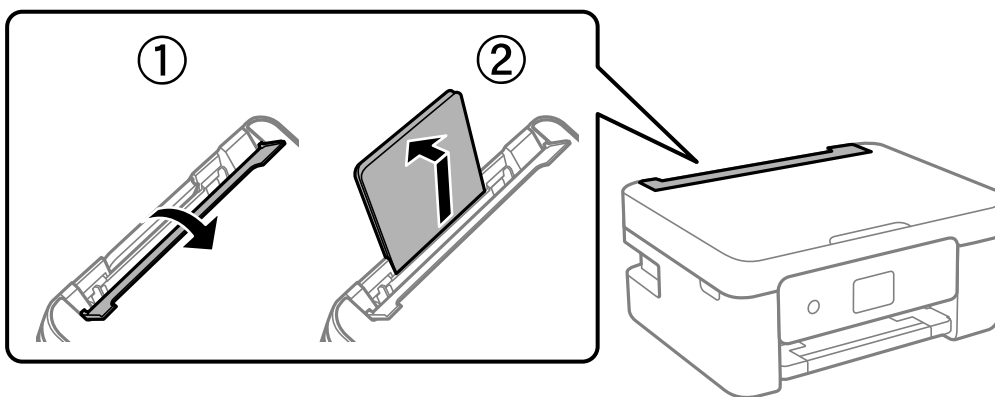
### Vkladanie papiera do zadného podávača papiera

1. Vytiahnite von podperu papiera.

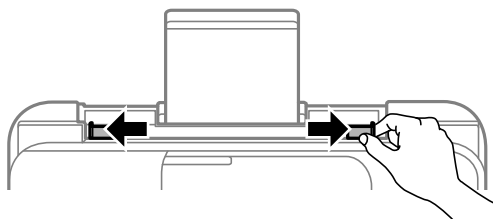
WF-2930 Series



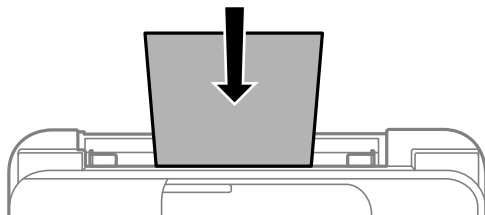
WF-2910 Series



2. Posuňte vodiace lišty hrán.



3. Vložte papier do stredu opory papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.

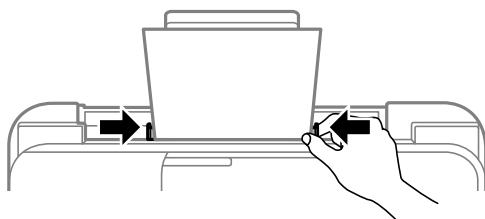


**! Upozornenie:**

- Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru pod symbolom ▼ na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.
- Najskôr vložte krátku stranu papiera. Ak ste však nastavili dlhú stranu ako šírku v rámci veľkosti definovanej používateľom, vložte najskôr dlhšiu stranu.

4. Posuňte vodiace lišty hrán smerom k okrajom originálov.

WF-2910 Series: po posunutí okrajových vodiacich lišt zatvorte chránič podávača.



**! Upozornenie:**

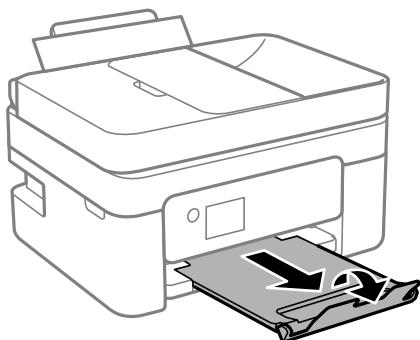
WF-2910 Series: na chránič podávača nedávajte žiadne predmety. V opačnom prípade sa nemusí papier podávať.

5. Vyberte veľkosť a typ papiera.

**Poznámka:**

- Pri hlavičkovom papieri vyberte ako typ papiera možnosť **Letterhead**.
- Ak pri hlavičkovom papieri tlačíte na papier menší než je v nastavení ovládača tlačiarne, tlačiareň môže tlačiť za hrany papiera, kvôli čomu sa potom na výtláčkoch objavujú atramentové škvrnky a vo vnútri tlačiarne sa hromadí nadbytočný atrament. Nezabudnite vybrať správne nastavenie veľkosti papiera.
- Tlač na obidve strany a bez okrajov nie je pre hlavičkový papier k dispozícii. Aj rýchlosť tlače môže byť nižšia.

6. Vysuňte výstupný zásobník.



**Poznámka:**

Vráťte zvyšný papier do balenia. Ak ho necháte v tlačiarni, papier sa môže skrútiť alebo sa môže znížiť kvalita tlače.

**Súvisiace informácie**

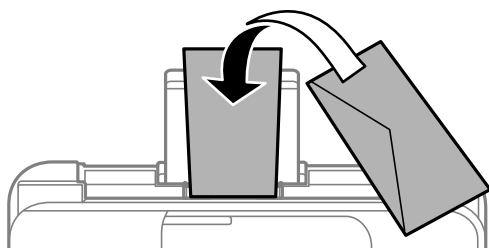
➔ „Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 26

---

## Vkladanie rôznych papierov

### Vkladanie obálok

Obálky vložte do stredu zadného podávača papiera kratšou stranou napred a stranou s chlopňou obálky otočenou smerom nadol a potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálok.



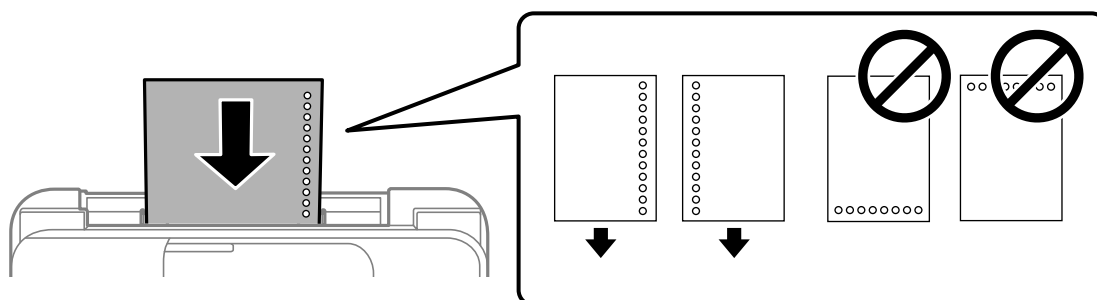
**Súvisiace informácie**

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 207

➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 209

## Vloženie predierovaného papiera

Vložte papier do stredu zadného podávača papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.



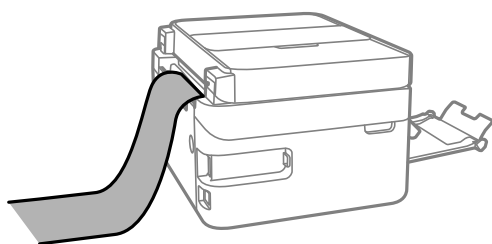
- Vložte jeden hárok obyčajného papiera s určenou veľkosťou viazacími otvormi naľavo alebo napravo.
- Prispôbte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.
- Automatická obojstranná tlač nie je pre predierovaný papier dostupná.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 207
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 209

## Vkladanie dlhých papierov

Keď vkladáte papier dlhší než veľkosť Legal, umiestnite oporu papiera, potom vyrovnajte čelnú hranu papiera. Vyberte možnosť **User-Defined** ako nastavenie veľkosti papiera.



- Zaisťte, aby bol koniec papiera odrezaný zvisle. Uhlopriečny rez môže spôsobiť problémy s podávaním.
- Dlhý papier sa nedá vo výstupnom zásobníku udržať. Pripravte si škatuľu, aby papier nepadal na zem.
- Nedotýkajte sa papiera, ktorý sa ide podávať alebo vysúvať. Mohli by ste si poraniť ruku, prípadne sa môže znížiť kvalita tlače.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 207
- ➔ „Nedostupné typy papiera” na strane 209

---

# Umiestnenie originálov

Originály nie sú podporované zásobníkom ADF. . . . .	33
Vkladanie originálov do podávača ADF. . . . .	33
Umiestnenie originálov na sklo skenera. . . . .	35



## Originály nie sú podporované zásobníkom ADF

### **Upozornenie:**

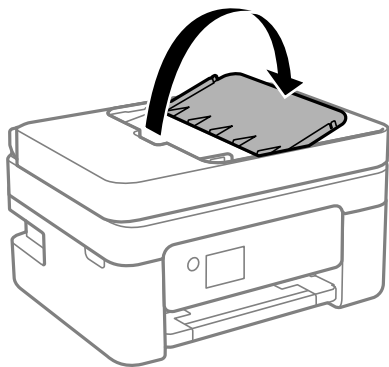
Nepodávajte zo zásobníka ADF fotografie ani cenné umelecké diela. Pri zlom podaní sa môže originál skrútiť alebo poškodiť. Tieto dokumenty naskenujte namiesto toho na skle skenera.

Aby nedošlo k zaseknutiu papiera, nevkladajte do podávača ADF nasledujúce originály. Pri týchto typoch použite sklo skenera.

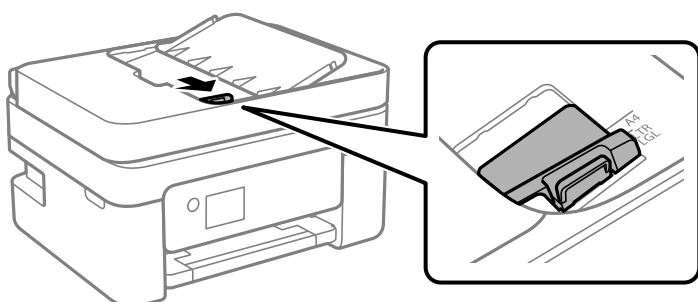
- Roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo zvinuté
- Originály s otvormi pre rýchloviazáč
- Originály spojené lepiacou páskou, svorkami zošívачky, kancelárskymi sponami atď.
- Originály s nalepenými štítkami alebo nálepkami
- Originály, ktoré nie sú orezané pravidelne alebo do pravého uhla
- Zviazané originály
- Projekčné fólie, termotransferový papier alebo zadné strany kopírovacieho papiera

## Vkladanie originálov do podávača ADF

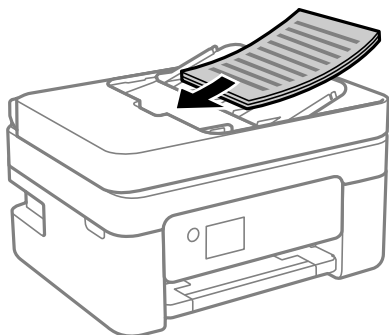
1. Zarovnajzte okraje originálov.
2. Otvorte vstupný zásobník ADF.



3. Vysuňte vodiacu lištu ADF

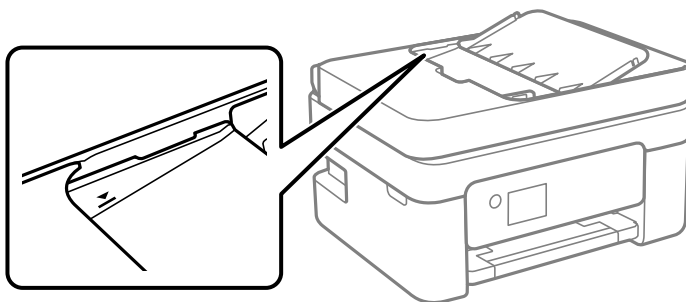


4. Vložte originály lícom nahor a krátkou hranou do ADF a potom posuňte vodiacu lištu ADF k hrane originálov.



**!** **Upozornenie:**

- Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači ADF.



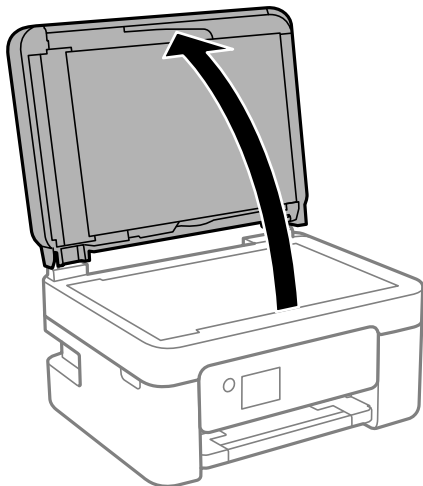
- Nepridávajte originály počas skenovania.

**Súvisiace informácie**

- ➔ [„Parametre podávača ADF” na strane 232](#)

## Umiestnenie originálov na sklo skenera

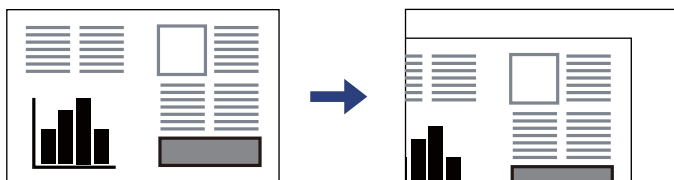
1. Otvorte kryt dokumentov.



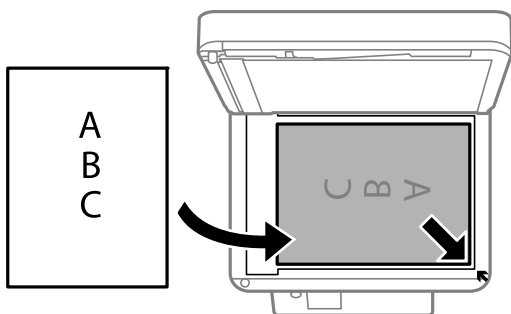
2. Odstráňte všetok prach alebo nečistoty z povrchu skla skenera mäkkou, suchou a čistou handričkou.

**Poznámka:**

Ak je na skle skenera nejaký odpad alebo špina, rozsah skenovania sa môže zväčšiť, aby boli zahrnuté, takže obraz originálu môže mať nesprávnu polohu alebo sa môže zmenšiť.



3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



**Poznámka:**

Keď sú originály umiestnené v podávači ADF aj na skle skenera, majú prednosť originály v podávači ADF.

4. Opatrne zatvorte kryt.



**Upozornenie:**

Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty. Inak sa môžete zraniť.

**Upozornenie:**

- Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú napríklad knihy, zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.*
- Netlačte príliš silno na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.*

5. Po naskenovaní odstráňte originály.

**Poznámka:**

*Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.*

**Súvisiace informácie**

- ➔ [„Technické údaje skenera” na strane 231](#)

---

# Tlač

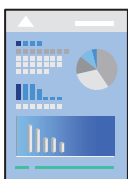
Tlač dokumentov. . . . .	38
Tlač na obálky. . . . .	53
Tlač fotografií. . . . .	54
Tlač webových stránek. . . . .	54
Tlač pomocou cloudovej služby. . . . .	55

# Tlač dokumentov

## Tlač z počítača

Táto časť vysvetľuje ako príklad spôsob, ako vytlačiť dokument z počítača pomocou systému Windows. V systéme Mac OS môže byť postup odlišný alebo niektoré funkcie nemusia byť podporované.

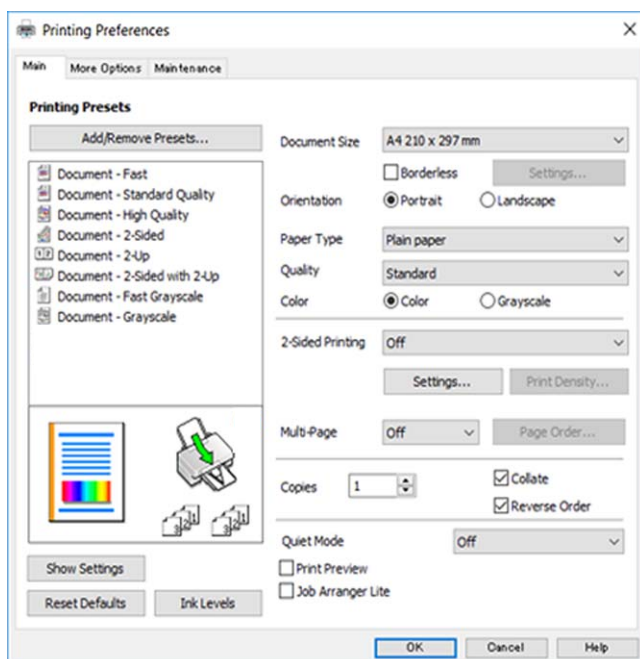
## Tlač pomocou funkcie Jednoduché nastavenia



### Poznámka:

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Vložte papier do tlačiarne.  
[„Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 28](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač** alebo **Nastavenie tlače**.
4. Vyberte tlačiareň.
5. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Vlastnosti**.



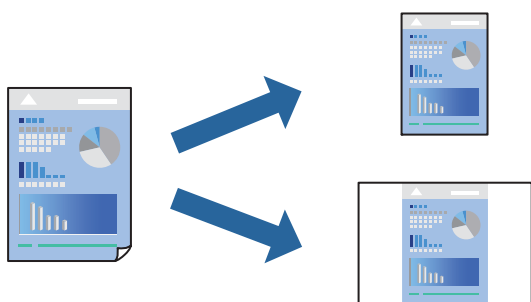
6. V prípade potreby zmeňte nastavenie.  
Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.
8. Kliknite na položku **Tlač**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 27
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 207

## Pridávanie predvolieb tlače pre Jednoduchú tlač

Ak si v ovládači tlačiarne vytvoríte svoju vlastnú predvoľbu s často používanými nastaveniami tlače, budete môcť jednoducho tlačiť výberom tejto predvoľby v zozname.



1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne **Viac možností** nastavte jednotlivé položky (napríklad **Veľkosť dokumentu** a **Typ papiera**).
2. Kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvoľby** v časti **Predvoľby tlače**.
3. Zadajte položku **Názov** a komentár (ak je to potrebné).
4. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

#### **Poznámka:**

Ak chcete odstrániť pridanú predvoľbu, kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvoľby**, vyberte názov predvoľby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.

5. Kliknite na položku **Tlač**.

Keď budete nabudúce chcieť tlačiť pomocou rovnakých nastavení, vyberte názov zaregistrovaného nastavenia v položke **Predvoľby tlače** a kliknite na tlačidlo **OK**.

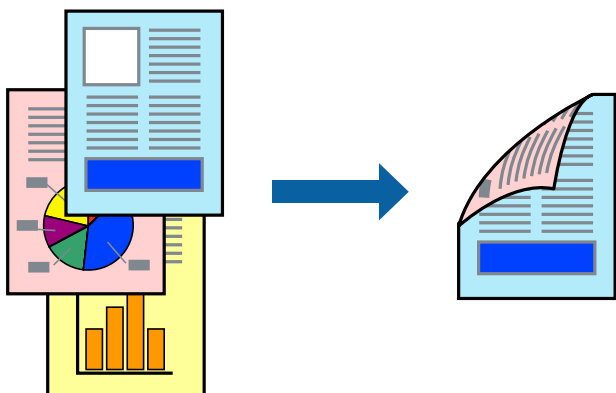
## Obojstranná tlač

Ak chcete tlačiť na obe strany papiera, môžete použiť hociktorý z nasledujúcich postupov.

- Automatická obojstranná tlač

Ručná obojstranná tlač

Keď tlačiareň dokončila tlač na jednu stranu papiera, papier otočte, aby sa vykonala tlač na druhú stranu papiera.



**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

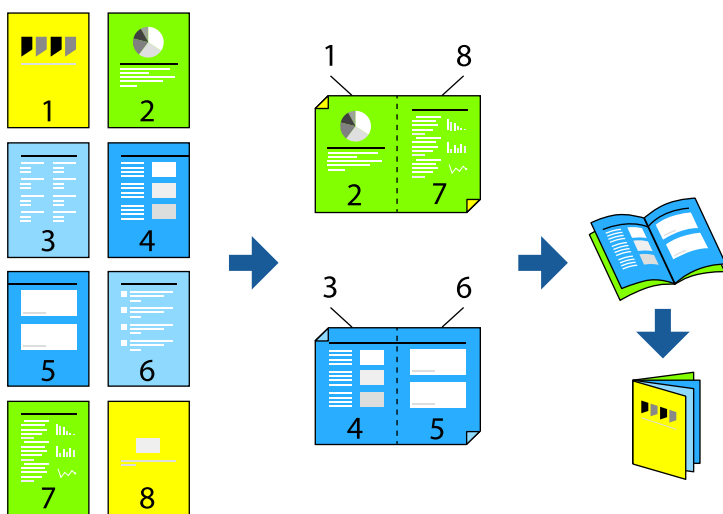
Karta **Hlavný** > **Obojstranná tlač**

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Papier pre obojstrannú tlač” na strane 209
- ➔ „Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows)” na strane 202

## Tlač brožúry

Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zmenou usporiadania stránok a zložením výtlačku.



**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.



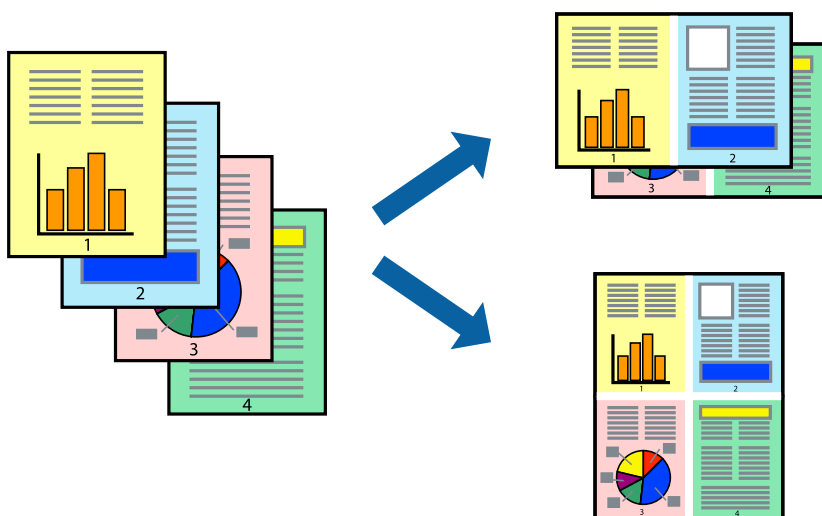
Na karte **Hlavný** vyberte v položke **Obojstranná tlač** obojstranný spôsob tlače a potom vyberte položku **Nastavenia > Brožúra**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 209
- ➔ „Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows)“ na strane 202

## Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť niekoľko strán údajov.



### Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Hlavný** > **Viac st.** > **2 a viac atď.**

## Tlač prispôbená veľkosti papiera

Tlač môžete prispôsobiť veľkosti papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.



**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Na karte **Viac možností** > **Výstupný papier** vyberte veľkosť vloženého papiera.

## Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu pri nejakom zväčšení

Veľkosť dokumentu môžete zväčšiť alebo zmenšiť o požadované percento.



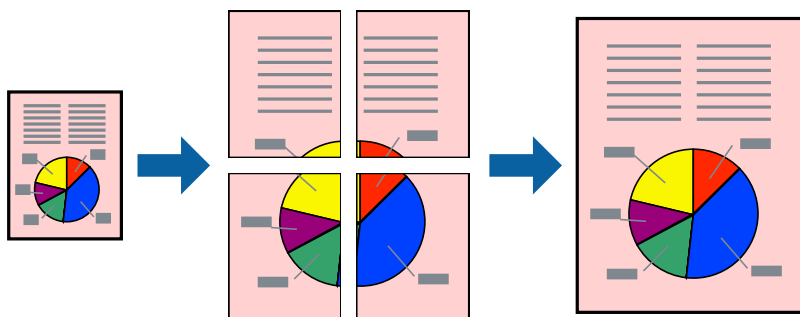
**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

1. Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**.
2. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorom chcete tlačiť.
3. Vyberte položky **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, **Priblížiť na** a zadajte požadované percento.

## Tlač jedného obrázka na viac stránok kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



**Poznámka:**

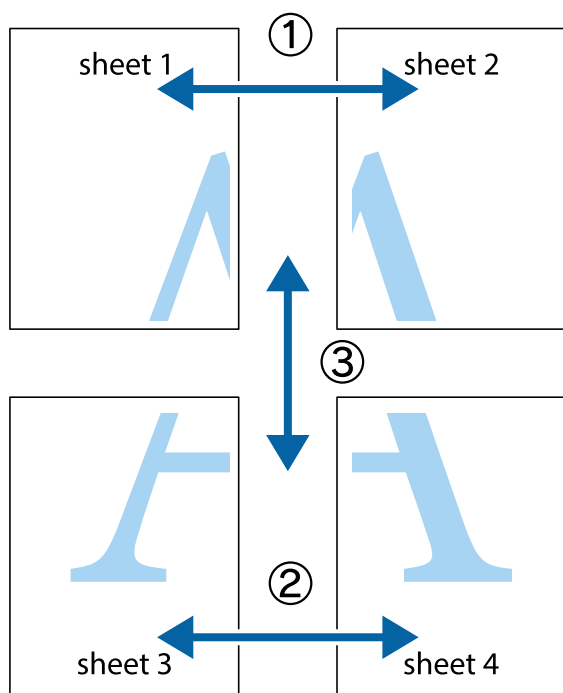
Táto funkcia nie je k dispozícii pri obojstrannej tlači.

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

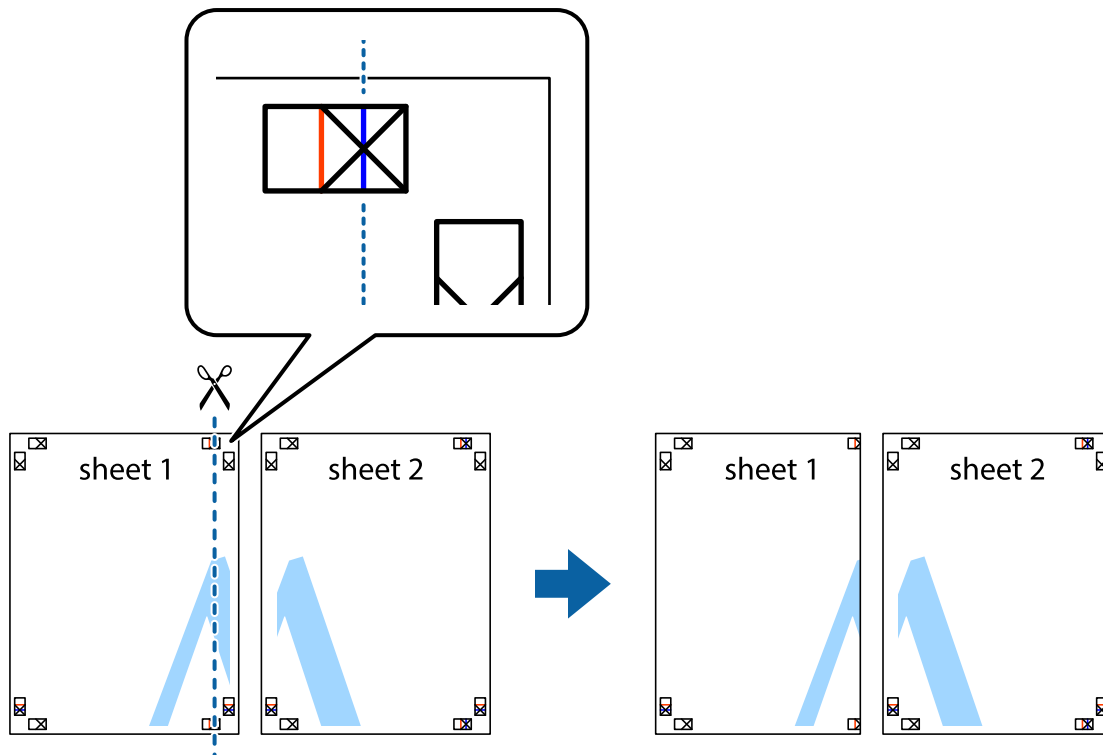
Karta **Hlavný** > **Viac st.** > **Plagát 2x2** atď.

**Vytvorenie plagátov pomocou zarovnávacích značiek na prekrytie**

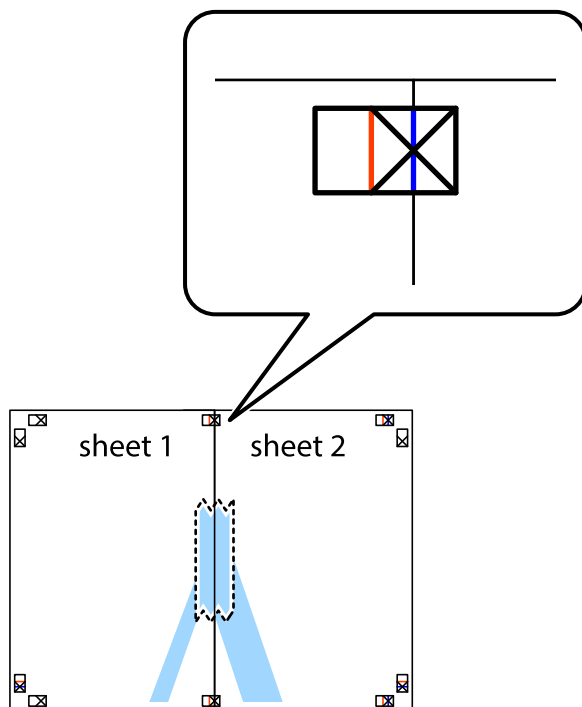
Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybraná možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačíť vodiace čiary orezania**.



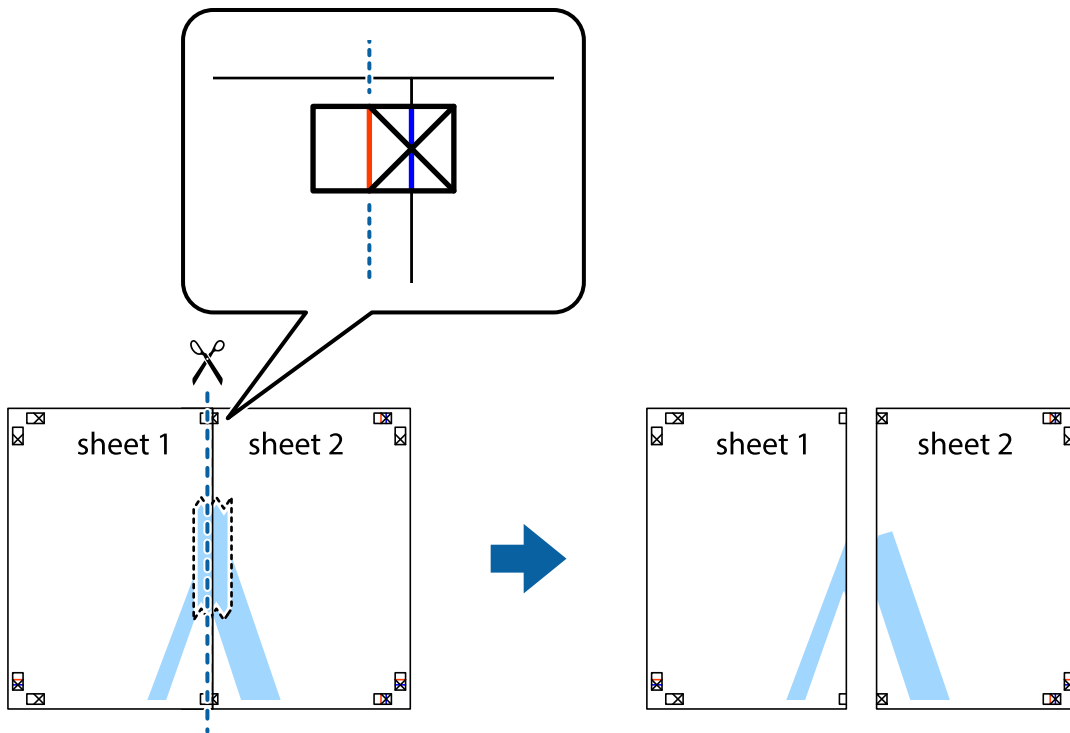
1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.



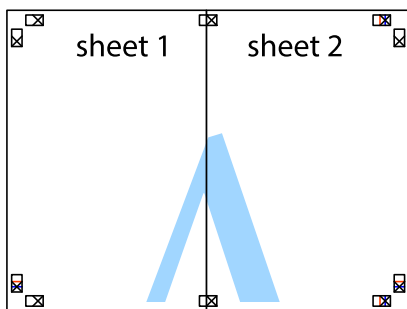
2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajzte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou háčky k sebe.



3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).

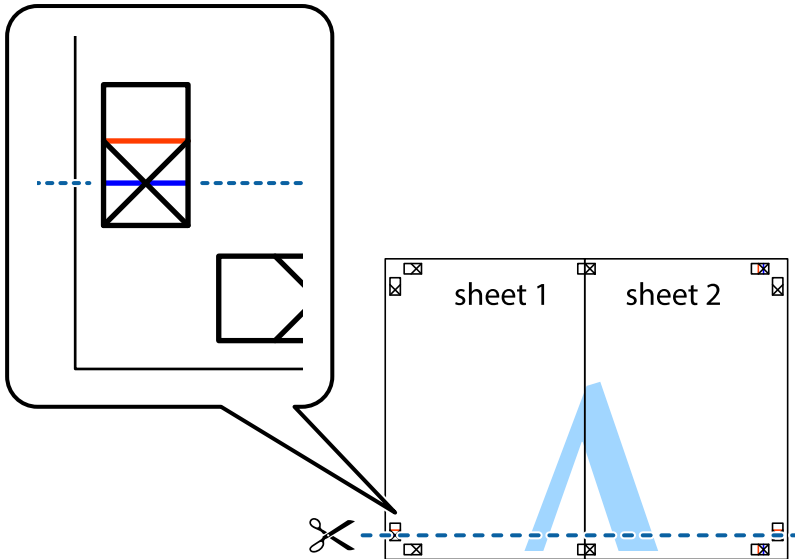


4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

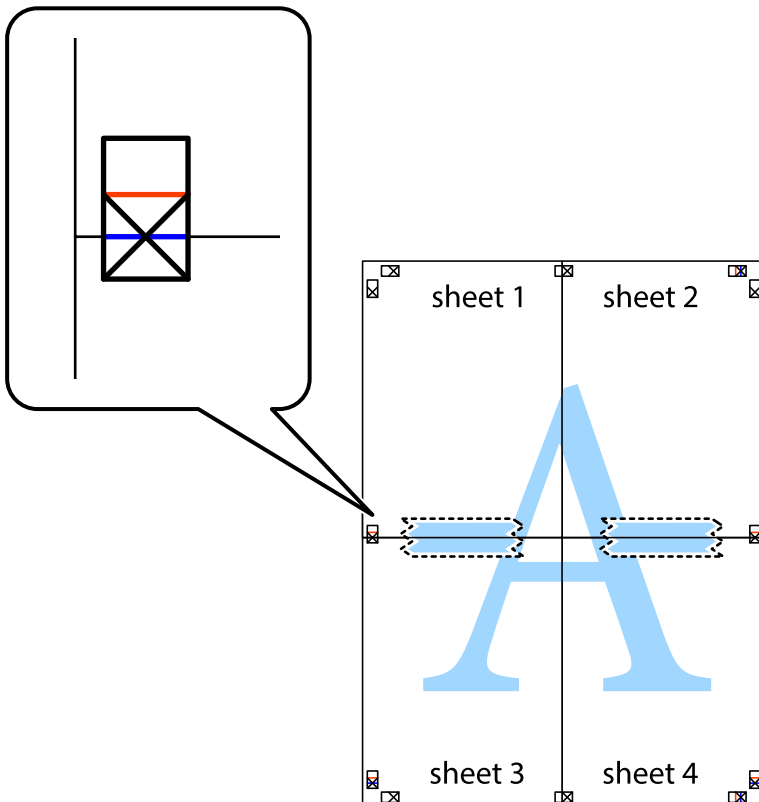


5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.

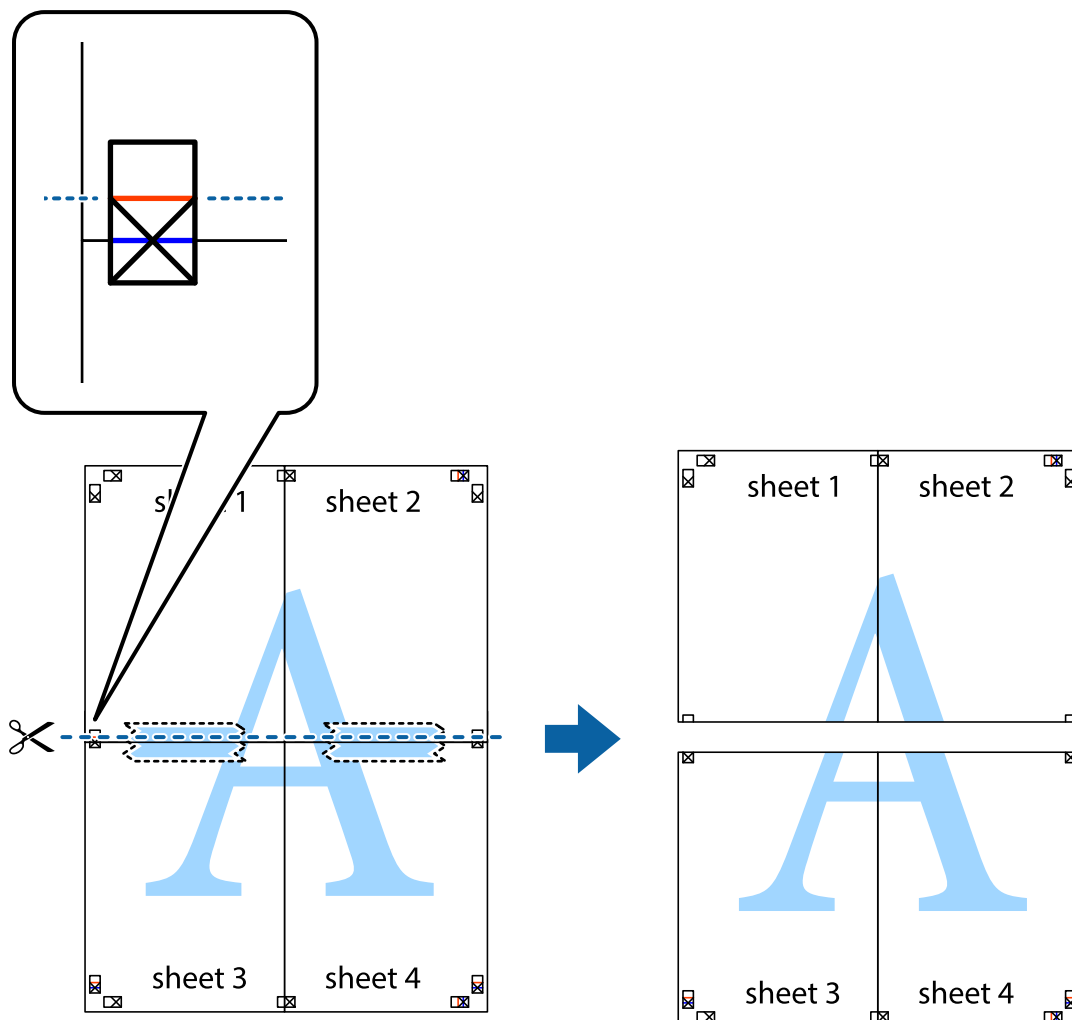
6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.



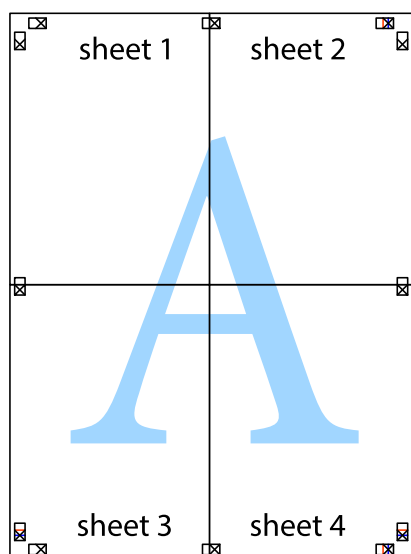
7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 a Sheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne háčky zlepte páskou na ich zadnej strane.



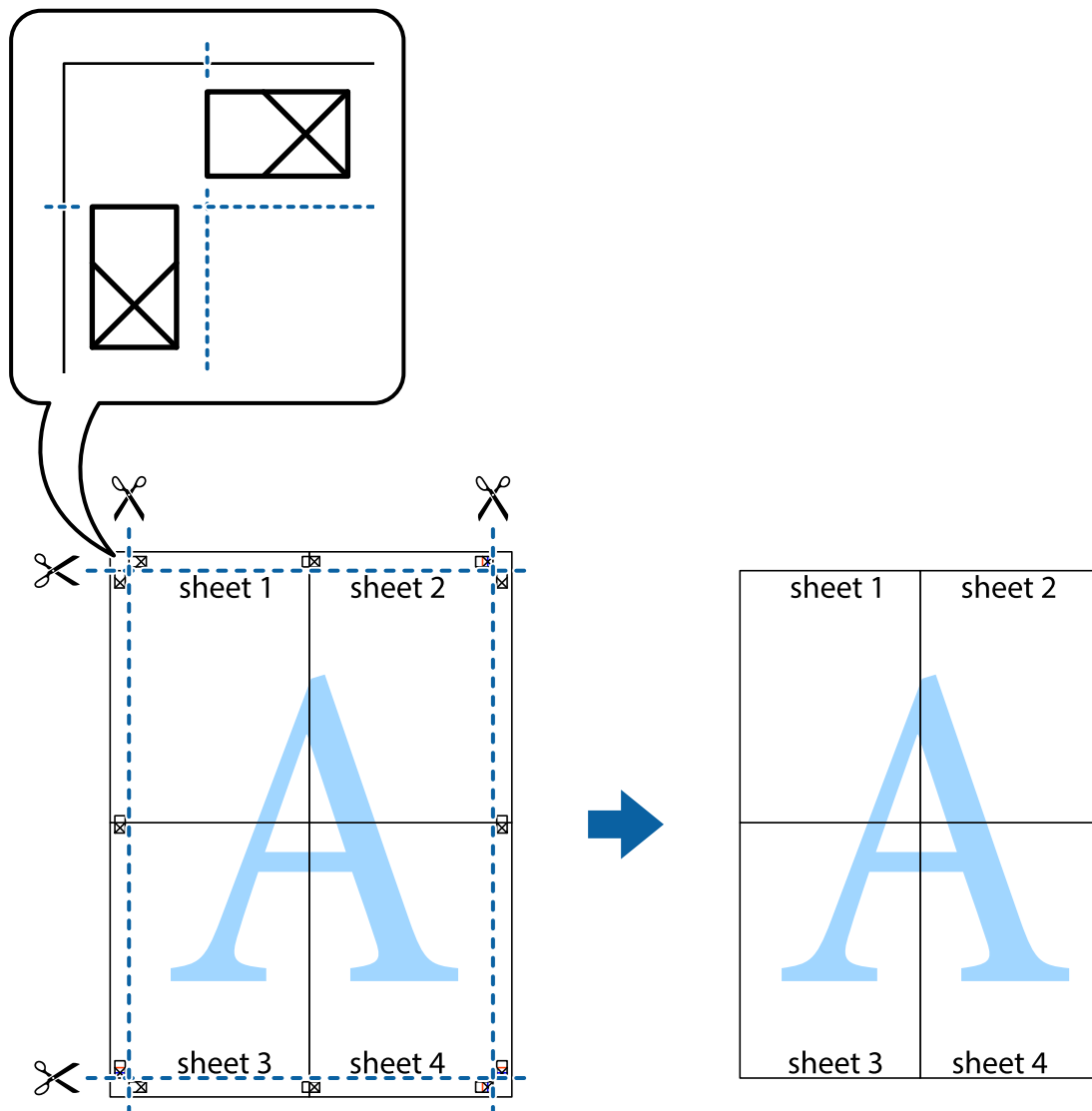
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

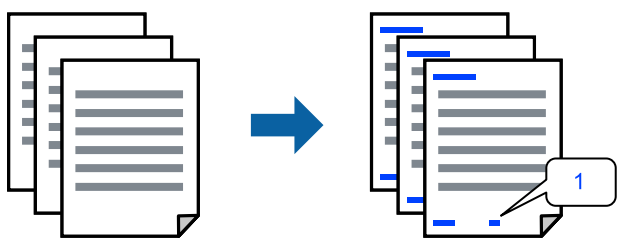


10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



## Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Vlastnosti vodoznaku** > **Záhlavie/zápätie**



## Tlač vzoru proti kopírovaniu

Na výťažkoch môžete vytlačiť vzor proti kopírovaniu. Keď tlačíte, samotné písmená sa netlačia a celý výťažok je mierne tónovaný. Skryté písmená sa objavajú, keď sa urobí fotokópia výťažku, aby sa originál dal ľahko rozoznať od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii pri nasledujúcom:

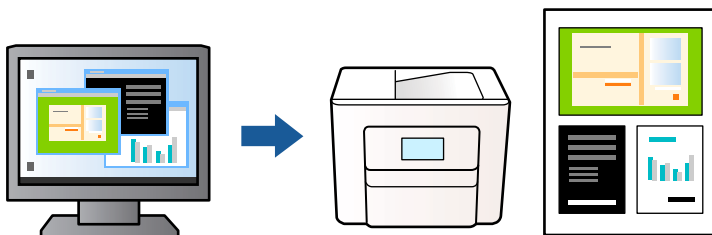
- Typ papiera: Obyčajné papiere, Letterhead
- Kvalita: Štandardne
- Automatická obojstranná tlač: Vypnuté
- Bez okrajov: nevybrané
- Korekcia farieb: Automatické

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Vlastnosti vodoznaku** > **Vzor proti kopírovaniu**

## Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite** a potom kliknite na **OK**.
2. Kliknite na položku **Tlač**.  
Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.
3. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.
4. Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.

5. Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnete tlačiť.

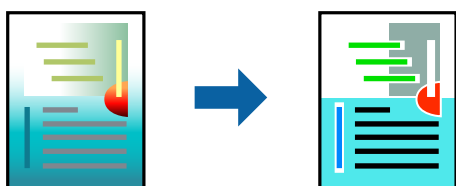
**Poznámka:**

Ak zatvoríte okno *Organizátor tlačových úloh Lite* pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky *Tlačový projekt*, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípoma uložených súborov je „ecl“.

Ak chcete otvoriť *Tlačový projekt*, kliknite na položku **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarnie, čím otvoríte okno *Organizátor tlačových úloh Lite*. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

## Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač

Môžete vylepšiť viditeľnosť textov a obrázkov na výťažkoch.



Funkcia Farebná univerzálna tlač je k dispozícii len v prípade, ak sú vybrané nasledovné nastavenia.

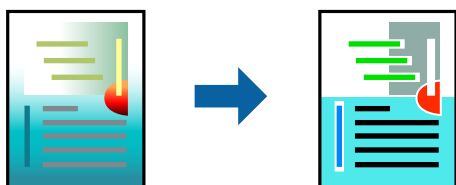
- Typ papiera: Obyčajné papiere, Letterhead
- Kvalita: Štandardne alebo vyššia kvalita
- Farba: Farba
- Aplikácie: Microsoft® Office 2007 alebo novší
- Veľkosť textu: 96 bodov alebo menší

Otvorte ovládač tlačiarnie a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Korekcia farieb** > **Možnosti obrázkov** > **Farebná univerzálna tlač**

## Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.

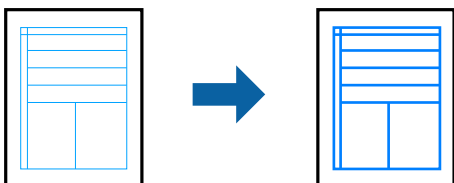


Otvorte ovládač tlačiarnie a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Korekcia farieb** > **Vlastné** > **Spresniť** atď.

## Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.

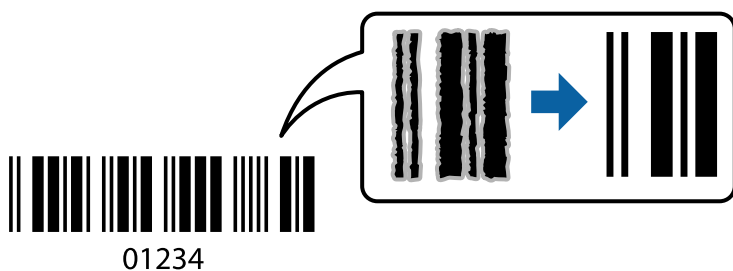


Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Viac možností** > **Korekcia farieb** > **Možnosti obrázkov** > **Zvýrazniť tenké línie**

## Tlač zreteľných čiarových kódov

Ak sa vytlačené čiarové kódy nedajú čítať správne, môžete tlačiť zreteľne pomocou redukovanej intenzity atramentu. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať. V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.



Túto funkciu môžete používať pre nasledujúce typy papiera a kvalitu tlače.

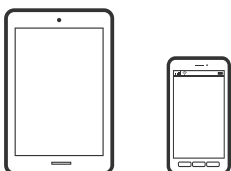
Obyčajné papiera, Letterhead alebo Obálka: Štandardne

Otvorte ovládač tlačiarne a vykonajte nasledujúce nastavenia.

Karta **Údržba** > **Rozšírené nastavenia** > **Režim čiarových kódov**

## Tlač dokumentov z inteligentných zariadení

Môžete tlačiť dokumenty z inteligentného zariadenia, napríklad smartfónu alebo tabletu.



## Tlač pomocou programu Epson Smart Panel

Epson Smart Panel je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko vykonávať operácie tlačiarne vrátane tlače, kopírovania alebo skenovania z inteligentného zariadenia, ako je napríklad smartfón alebo tablet. Môžete pripojiť tlačiareň a

inteligentné zariadenie cez bezdrôtovú sieť, skontrolovať úrovně hladín atramentov a stav tlačiarne a vyhľadať riešenie, ak sa vyskytne chyba. Môžete tiež jednoducho kopírovať zaregistrovaním funkcie kopírovať obľúbené.



Nainštalujte aplikáciu Epson Smart Panel z nasledujúcej URL adresy alebo pomocou kódu QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Spustíte aplikáciu Epson Smart Panel a potom vyberte ponuku tlače na domovskej obrazovke.

## Tlač dokumentov pomocou programu AirPrint

Režim AirPrint umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo zariadení iPhone, iPad, iPod touch a Mac bez toho, aby bolo potrebné inštalovať ovládače ani preberať softvér.



### **Poznámka:**

*Ak ste zakázali hlásenia o konfigurácii papiera na ovládacom paneli tlačiarne, nemôžete používať funkciu AirPrint. Informácie o povolení hlásení nájdete v prípade potreby v nižšie uvedenom odkaze.*

1. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač. Pozrite si nižšie uvedený odkaz.  
<https://epson.sn>
2. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojená vaša tlačiareň.
3. Tlačte zo svojho zariadenia do tlačiarne.

### **Poznámka:**

*Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.*

### **Súvisiace informácie**

➔ „Nedá sa tlačíť, hoci bolo pripojenie nadviazané (iOS)” na strane 145

## Tlač pomocou aplikácie Epson Print Enabler

Môžete bezdrôtovo tlačiť svoje dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu alebo tabletu so systémom Android (Android verzia 4.4 alebo novší). Niekoľkými ťuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

Aplikáciu Epson Print Enabler vyhľadajte v službe Google Play a nainštalujte ju.

Prejdite do časti **Nastavenie** na svojom zariadení so systémom Android, vyberte položku **Tlač** a potom povoľte doplnok Epson Print Enabler. V aplikácii v systéme Android, ako je napríklad Chrome, klepnite na ikonu ponuky a vytlačíte všetko, čo je na obrazovke.

### **Poznámka:**

Ak nevidíte svoju tlačiareň, klepnite na položku **Všetky tlačiarne** a vyberte tlačiareň.

## Tlač pomocou programu Mopria Print Service

Program Mopria Print Service umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo smartfónov alebo tabletov so systémom Android.

Program Mopria Print Service si nainštalujte zo služby Google Play.



Ďalšie podrobnosti nájdete na webovej stránke Mopria na adrese <https://mopria.org>.

---

## Tlač na obálky

### Tlač obálok z počítača (Windows)

1. Vložte obálky do tlačiarne.  
„Vkladanie obálok” na strane 30
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte veľkosť obálky v položke **Veľkosť dokumentu** na karte **Hlavný** a potom vyberte položku **Obálka** v časti **Typ papiera**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlač**.

## Tlač obálok z počítača (Mac OS)

1. Vložte obálky do tlačiarne.  
[„Vkladanie obálok” na strane 30](#)
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Výberom položky **Tlač** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.
4. Vyberte veľkosť ako nastavenie položky **Veľkosť papiera**.
5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
6. Vyberte možnosť **Obálka** pre nastavenie **Typ média**.
7. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
8. Kliknite na položku **Tlač**.

---

## Tlač fotografií

### Tlač fotografií z počítača

Aplikácia Epson Photo+ umožňuje tlačiť ľahko a pekne v rozličných rozloženiach na fotografický papier alebo na menovky na disky CD/DVD (tlač menoviek na disky CD/DVD je podporovaná len niektorými modelmi.). Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

---

## Tlač webových stránok

### Tlač webových stránok z počítača

Aplikácia Epson Photo+ umožňuje zobraziť webové stránky, orezať určenú oblasť a potom upraviť a vytlačiť ich. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Tlač webových stránok z inteligentných zariadení

Nainštalujte aplikáciu Epson Smart Panel z nasledujúcej URL adresy alebo pomocou kódu QR.

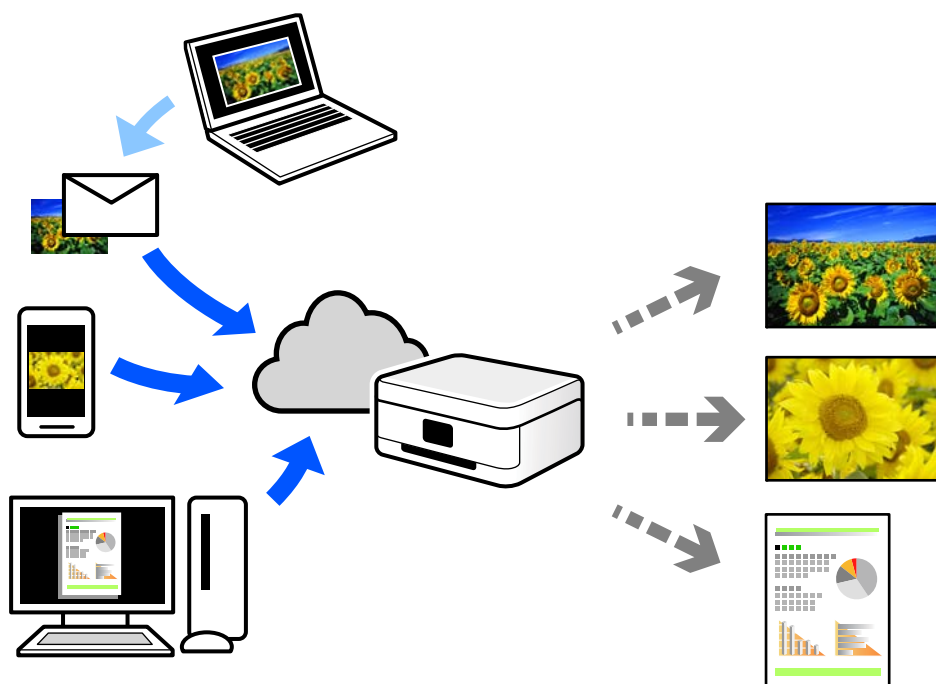
<https://support.epson.net/smpdl/>



Vo webovom prehľadávači otvorte webovú stránku, ktorú chcete vytlačiť. V ponuke aplikácie webového prehliadača ťuknite na položku **Zdieľať**, vyberte položku **Smart Panel** a potom spustite tlač.

## Tlač pomocou cloudovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete túto službu používať, je potrebné zaregistrovať používateľa a tlačiareň v službe Epson Connect.



Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

Email Print

Keď pošlete e-mail s prílohami, ako sú napríklad dokumenty alebo obrázky, na e-mailovú adresu priradenú tlačiarňi, môžete daný e-mail a prílohy vytlačiť zo vzdialených miest, ako napríklad z domácej alebo firemnej tlačiarne.

Remote Print Driver

Toto je zdieľaný ovládač podporovaný ovládačom tlače na diaľku. Keď tlačíte pomocou tlačiarne na vzdialenom mieste, môžete tlačiť pomocou zmeny tlačiarne vo zvyčajnom okne aplikácií.

Podrobnosti o inštalácii alebo tlači nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

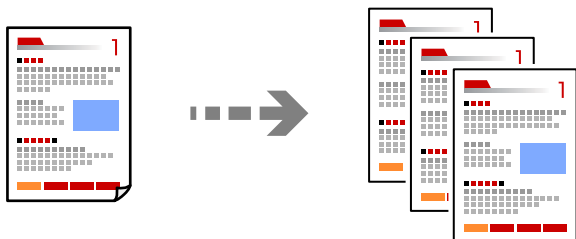


# Kopírovanie

Farebné alebo čiernobiele kopírovanie. . . . .	58
Obojstranné kopírovanie. . . . .	59
Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením. . . . .	59
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok. . . . .	59
Kopírovanie preukazu. . . . .	61
Kopírovanie bez okrajov. . . . .	61
Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie. . . . .	62

## Farebné alebo čiernobiele kopírovanie

Táto časť vysvetľuje kroky na kopírovanie originálov farebne alebo čiernobielo.

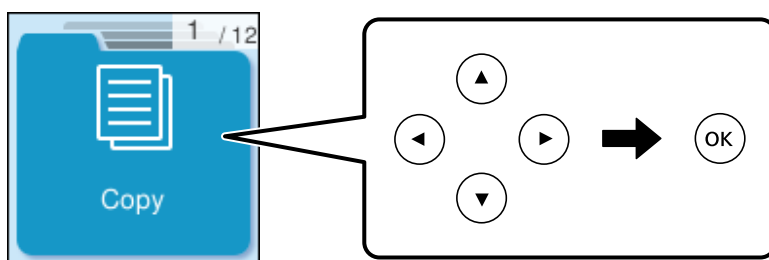


1. Vložte papier do tlačiarne.  
[„Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 28](#)

2. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 35](#)

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



4. Vyberte možnosť **Farebné** alebo **ČB**.

5. Nastavte počet kópií podľa potreby.

6. Stlačte tlačidlo ◊.

**Poznámka:**

*Farba, veľkosť a okraj skopírovaného obrazu sa mierne líšia od originálu.*

### Súvisiace informácie

➔ [„Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62](#)

## Obojstranné kopírovanie

Kopírujte viac originálov na obidve strany papiera.



**Kop.** > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** > **Obojstranná**

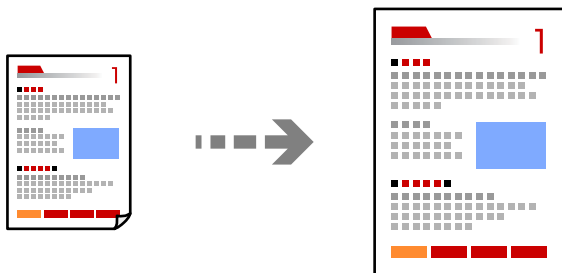
### Súvisiace informácie

➔ „Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62

---

## Kopírovanie so zväčšením alebo zmenšením

Originály môžete kopírovať s určeným zväčšením.



**Kop.** > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** > **Zmenšiť/zväčšiť**

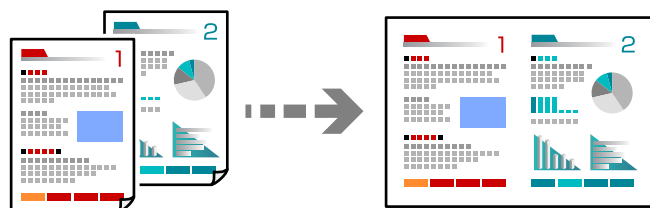
### Súvisiace informácie

➔ „Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62

---

## Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok

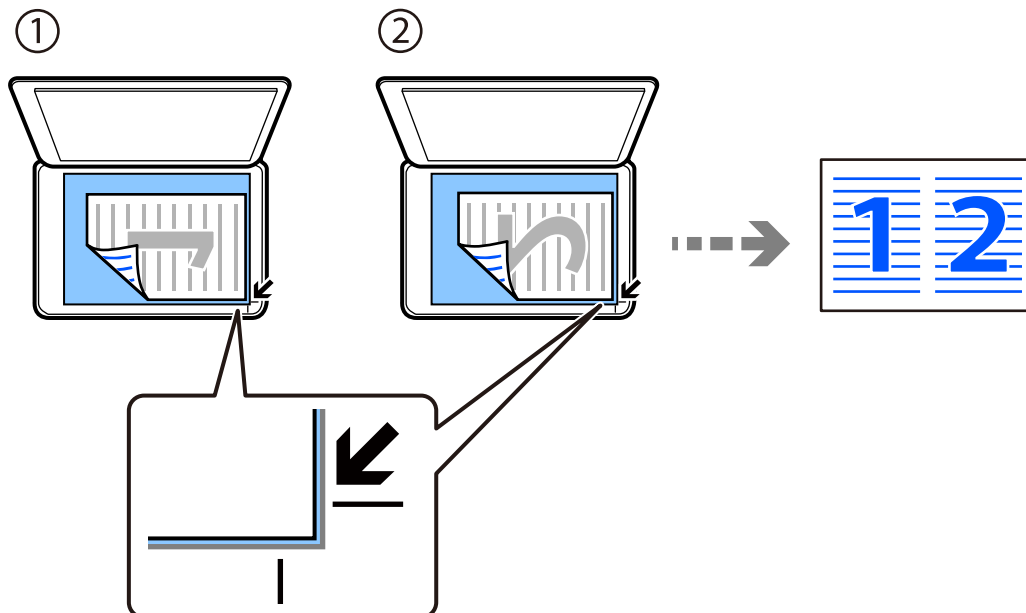
Môžete kopírovať viac originálov na jeden hárok.



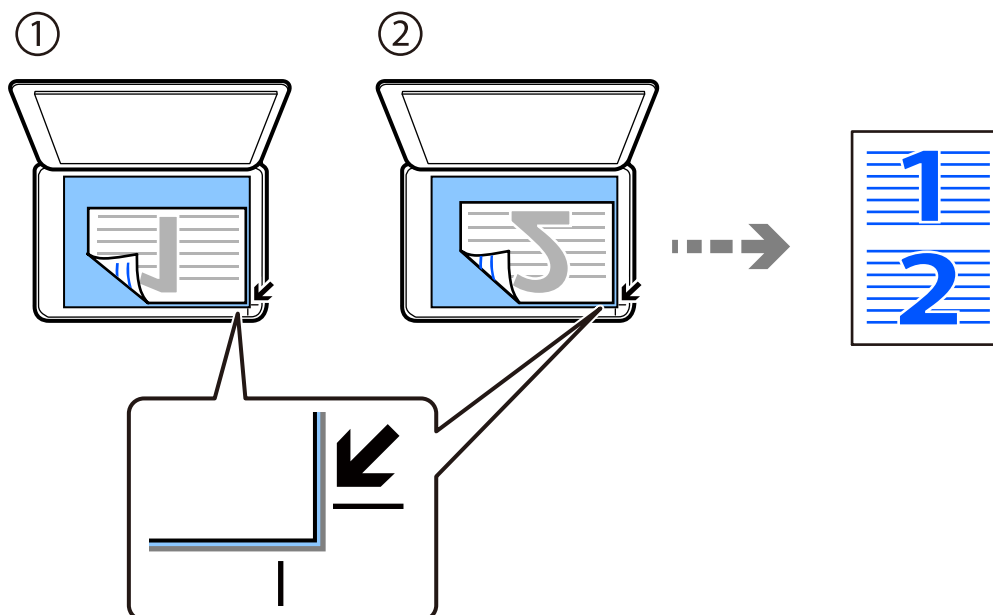
**Kop. > 2 naraz Farebné**

Pri vkladaní originálov ich položte lícom nadol, ako je znázornené nižšie.

- Horizontálne kopírovanie originálov



- Vertikálne kopírovanie originálov



**Poznámka:**

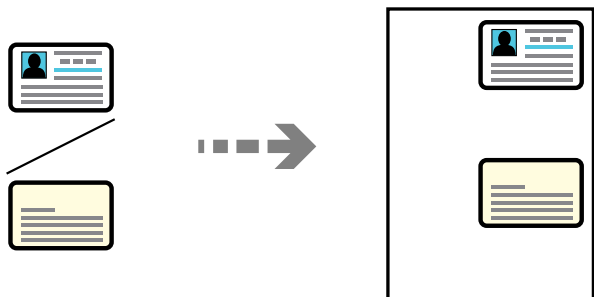
Ak chcete zmeniť nastavenia, môžete vybrať aj možnosť **Viac**. Vysvetlenia položiek nastavení nájdete v súvisiacich informáciách nižšie.

**Súvisiace informácie**

➔ „Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62

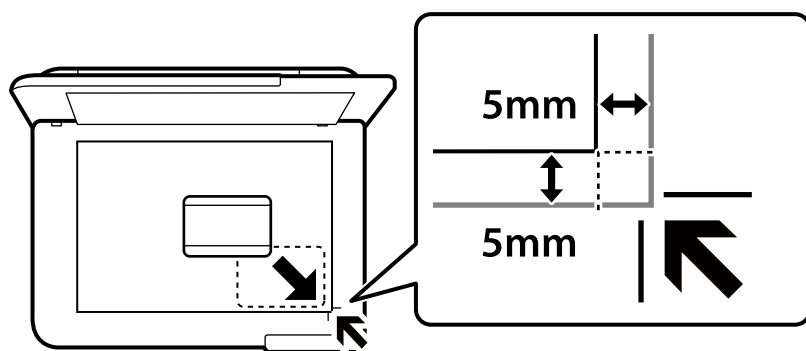
## Kopírovanie preukazu

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.



**Kop.** > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** > **Kópia Id. karty**

Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke. Položte preukaz 5 mm od rohovej značky skenera.

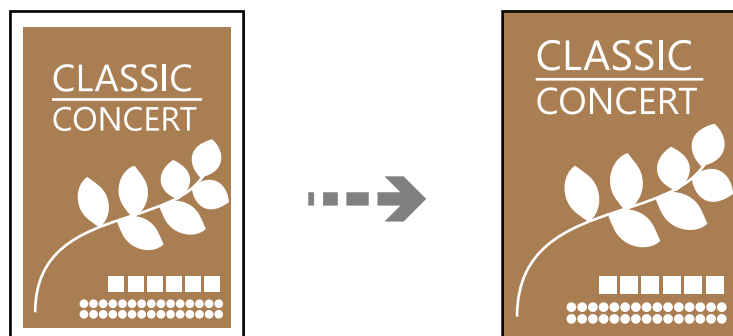


### Súvisiace informácie

➔ „Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62

## Kopírovanie bez okrajov

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje.



**Kop.** > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** > **Bezokr. kopírov.**

## Súvisiace informácie

➔ „Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62

---

# Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie

Tieto nastavenia môžete vykonať cez položky **Kop.** > **Viac** na domovskej obrazovke.

### Počet kópií:

Umožňuje zadať počet kópií.

### ČB:

Skopíruje originál čiernobielo (monochrómne).

### Farebné:

Skopíruje originál vo farbe.

### Nastav.:

Zobrazí sa obrazovka s nastaveniami tlače. Na zmenu nastavenia, stlačte tlačidlo ▼.

### Obojstranná:

Výber obojstranného rozloženia.

1>Jednostranná

Kopíruje jednu stranu originálu na jednu stranu papiera.

Jednostr. Obojstr.

Kopíruje obojstranné originály na jeden hárok papiera. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby papiera.

### Hustota:

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znížte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmazáva.

### Nast. p.:

Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili.

### Zmenšiť/zväčšiť:

Slúži na konfiguráciu pomeru zväčšenia pre zväčšenie alebo zmenšenie. Vyberte zväčšenie z ponuky podľa papiera a originálu, ktorý chcete vytlačiť.

Auto. prisp. :

Zisťuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera.

### Vlastná veľkosť:

Určuje pomer použitý na zväčšenie alebo zmenšenie originálu v rozsahu 25 až 400 %.

**Veľkosť originálu:**

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

**Viac st.:**

Vyberte rozloženie na kópii.

1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

**Kvalita:**

Vyberte kvalitu kopírovania. Výberom položky **Vysoká** získate vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.

**Kópia Id. karty:**

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera.

**Bezokr. kopírov.:**

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje. V nastavení **Rozťahnutie** vyberte, o koľko chcete zväčšiť.

---

# Skenovanie

Dostupné spôsoby skenovania. . . . .	65
Skenovanie originálov do počítača. . . . .	65
Skenovanie pomocou funkcie WSD. . . . .	66
Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia. . . . .	69



## Dostupné spôsoby skenovania

Na skenovanie pomocou tejto tlačiarne môžete použiť nasledujúce spôsoby.

### Skenovanie do počítača

Naskenovaný obrázok môžete uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarne.

„Skenovanie originálov do počítača” na strane 65

### Skenovanie pomocou funkcie WSD

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarne.

„Skenovanie pomocou funkcie WSD” na strane 66

### Priame skenovanie z inteligentných zariadení

Naskenované obrazy môžete ukladať priamo do inteligentného zariadenia, napríklad smartfónu alebo tabletu, pomocou aplikácie Epson Smart Panel na inteligentnom zariadení.

„Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia” na strane 69

---

## Skenovanie originálov do počítača

### Poznámka:

Ak chcete použiť túto funkciu, uistite sa, či sú v počítači nainštalované nasledujúce aplikácie.

- Epson ScanSmart (Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP alebo OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (aplikácia potrebná na používanie funkcie skenera)

Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte nainštalované aplikácie.

Windows 11: kliknite na tlačidlo Štart a skontrolujte priečinok **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknite na tlačidlo Štart a skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie a skontrolujte zobrazenú ikonu.

Windows 7: kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Všetky programy**. Potom skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson ScanSmart** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

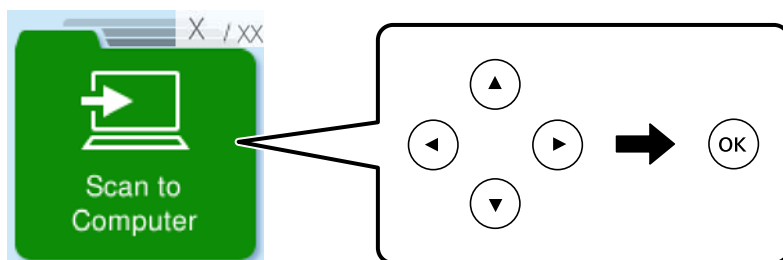
Windows Vista/Windows XP: kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Všetky programy** alebo **Programy**. Potom skontrolujte priečinok **Epson Software** > **Epson Event Manager** a priečinok **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: prejdite do ponuky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**.

1. Vložte originály.

2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Skenovať do počítača**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Zvoľte, ako chcete naskenovaný obrázok uložiť do počítača.
  - Ukážka na počítači (Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší): zobrazuje ukážku skenovaného obrazu na počítači pred uložením obrazov.
  - Uložiť ako JPEG: uloží naskenovaný obrázok vo formáte JPEG.
  - Uložiť ako PDF: uloží naskenovaný obrázok vo formáte PDF.
4. Ak sa zobrazí obrazovka **Vyberte počítač**, vyberte počítač, do ktorého chcete uložiť naskenované obrázky.
5. Stlačte tlačidlo ◊.

Pri používaní systému Windows 7 alebo novšieho, prípadne systému OS X El Capitan (10.11) alebo novšieho: aplikácia Epson ScanSmart sa automaticky spustí v počítači a spustí sa skenovanie.

**Poznámka:**

- Podrobnosti o používaní softvéru nájdete v Pomocníkovi k programu Epson ScanSmart. Kliknutím na tlačidlo **Pomocník** na obrazovke aplikácie Epson ScanSmart otvoríte Pomocníka.
- Skenovanie nemusíte spúšťať len z tlačiarne, ale aj z počítača pomocou aplikácie Epson ScanSmart.

---

## Skenovanie pomocou funkcie WSD

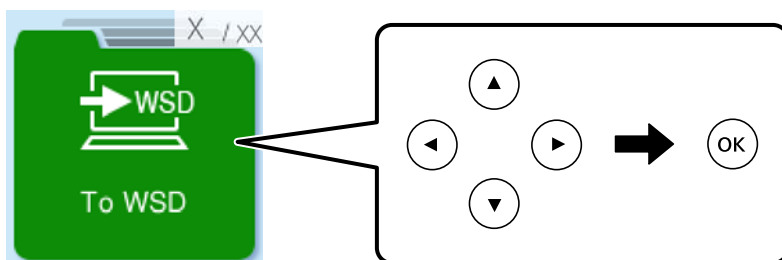
Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarne.

- Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows Vista alebo novším.
- Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.  
[„Nastavenie portu WSD” na strane 67](#)

1. Vložte originály.  
[„Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 35](#)

2. Na ovládacom paneli vyberte položku **Do WSD**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Vyberte počítač.
4. Stlačte tlačidlo ◊.

## Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

**Poznámka:**

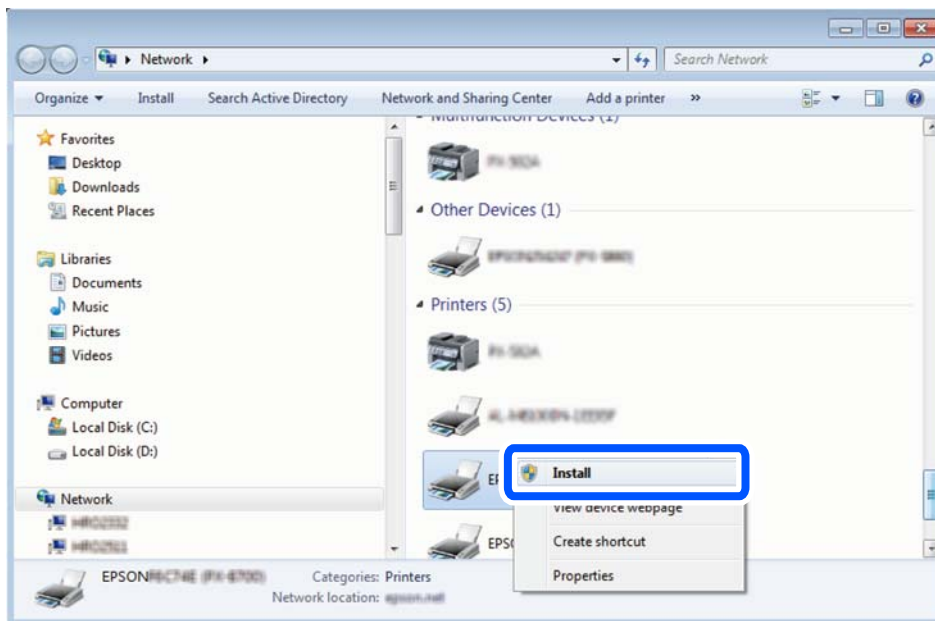
*V systéme Windows 8 alebo novšom je port WSD nastavený automaticky.*

Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

- Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
- V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.

1. Zapnite tlačiareň.
2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**.  
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

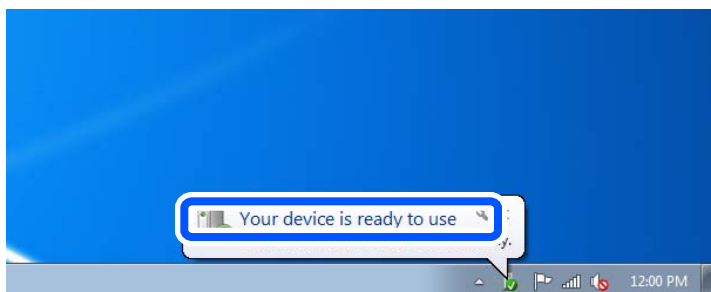
Kliknite na tlačidlo **Odištalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odištalovať**.



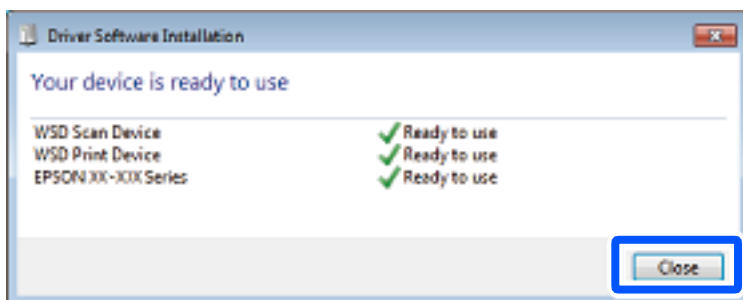
**Poznámka:**

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačeníím hárka stavu siete.

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk (alebo Hardvér) > Zariadenia a tlačiarne**.

Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.

Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

---

## Skenovanie originálov do inteligentného zariadenia

**Poznámka:**

*Pred skenovaním nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson Smart Panel.*

1. Vložte originály.

[„Umiestnenie originálov” na strane 32](#)

2. Na inteligentom zariadení spustíte aplikáciu Epson Smart Panel.

3. Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku skenovania.

4. Podľa pokynov na obrazovke naskenujte a uložte obrázky.

# Faxovanie

Pred použitím funkcie faxu. . . . .	71
Prehľad faxových funkcií tlačiarne. . . . .	82
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne. . . . .	84
Prijímanie faxov na tlačiarňi. . . . .	88
Možnosti ponuky pre faxovanie. . . . .	90
Používanie ostatných faxových funkcií. . . . .	94
Zasielanie faxu z počítača. . . . .	94
Prijímanie faxov na počítači. . . . .	98

## Pred použitím funkcie faxu

Pred použitím funkcií faxu skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň, telefónna linka a (ak je to potrebné) odkazovač sú správne pripojené
- Sú hotové základné nastavenia faxu (Spriev. nast. faxu)
- Sú hotové ostatné nastavenia Nastavenia faxu

Nastavenia urobte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 71](#)
- ➔ [„Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 74](#)
- ➔ [„Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223](#)
- ➔ [„Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia” na strane 76](#)
- ➔ [„Nastavenia faxu” na strane 222](#)
- ➔ [„Sprístupnenie kontaktov” na strane 79](#)
- ➔ [„Ponuka Predv. použ. nast.” na strane 228](#)
- ➔ [„Ponuka Nastavenia správy” na strane 227](#)

## Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

### Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- Digitálna telefonická linka (ISDN)
- Niektoré telefónne systémy PBX
- Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 71](#)

### Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarne pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

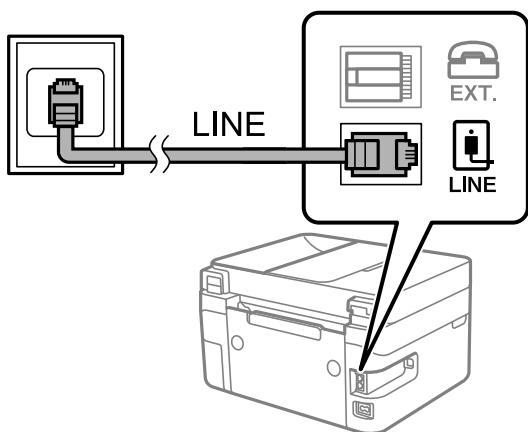
**Poznámka:**

Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarňi. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

**Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX**

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.



**Súvisiace informácie**

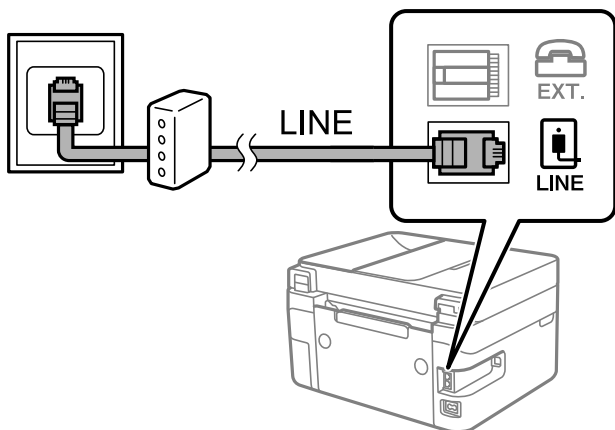
➔ „Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi” na strane 73

**Pripojenie k linke DSL alebo ISDN**

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modемом alebo adaptérom.

**Poznámka:**

Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.



**Súvisiace informácie**

➔ „Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi” na strane 73



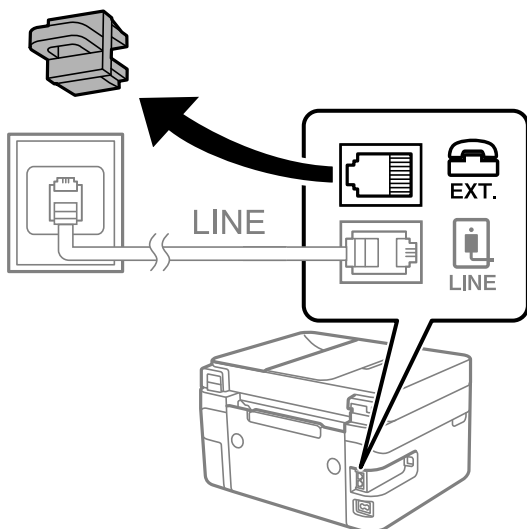
## Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne

Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarne.

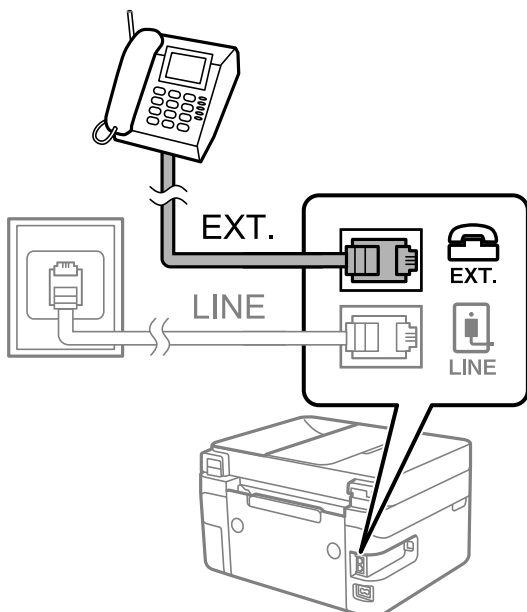
**Poznámka:**

- ❑ Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Podrobnosti si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s telefónom. V závislosti od modelu telefónneho zariadenia sa funkcia faxu nedá úplne zakázať, takže ho nemôžete používať ako externý telefón.
- ❑ Ak pripojíte telefónny záznamník, uistite sa, že možnosť **Prevziať po zvonení** je nastavená na vyššiu hodnotu ako počet zvonení nastavených v telefónnom záznamníku na prijatie hovoru.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



2. Pripojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



**Poznámka:**

Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

4. Zodvihnite slúchadlo.

Ak sa zobrazí hlásenie o spustení odosielania alebo prijímania faxov (ako je znázornené na nasledujúcej obrazovke), pripojenie bolo nadviazané.



### Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 74
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 77
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 77
- ➔ „Režim príjmu:” na strane 224

## Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov

Sprievodca **Spriev. nast. faxu** nakonfiguruje základné funkcie faxu, aby bola tlačiareň pripravená na odosielanie a prijímanie faxov.

Sprievodca sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvýkrát. Sprievodcu možno zobraziť aj manuálne z ovládacieho panela tlačiarne. Ak bol sprievodca preskočený pri prvom zapnutí tlačiarne alebo po zmene prostredia pripojenia, bude potrebné ho znova zapnúť.

- Nižšie sú uvedené položky, ktoré možno nastaviť pomocou sprievodcu.
  - Hlavička (Vaše telefónne číslo a Hlavička faxu)**
  - Režim príjmu (Aut. alebo Ručne)**
  - Nastavenie DRD**
- Nižšie uvedené položky sa nastavujú automaticky podľa prostredia pripojenia.
  - Režim vytáčania** (ako napríklad **Tón** alebo **Impulz**)
- Ostatné položky v možnosti **Zákl. nastavenia** zostávajú nezmenené.

## Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223

## Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Spriev. nast. faxu.**
3. Podľa pokynov na obrazovke zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov spoločnosti, vaše faxové číslo.

### **Poznámka:**

*Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.*

4. Urobte nastavenie zvláštneho vyzváňania (DRD).
  - Ak ste si od telekomunikačnej spoločnosti objednali službu zvláštneho vyzváňania:  
Prejdite na ďalšiu obrazovku a vyberte vzor vyzváňania, ktoré bude používané pri prichádzajúcich faxoch.  
Keď vyberiete nejakú položku okrem **Všetky**, režim **Režim príjmu** je nastavený na možnosť **Aut.** a môžete pokračovať na ďalšiu obrazovku, kde môžete skontrolovať vytvorené nastavenia.
  - Ak nemáte u telefónnej spoločnosti predplatenú službu zvláštneho vyzváňania, prípadne ak nepotrebuje nastaviť túto možnosť:  
Preskočte toto nastavenie a prejdite na obrazovku, kde môžete skontrolovať vytvorené nastavenia.

### **Poznámka:**

- Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení **DRD**.
- V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.**.

5. Urobte nastavenie Režim príjmu.
  - Ak nepotrebuje pripojiť telefónne zariadenie k tlačiarne:  
Vyberte možnosť **Nie**.  
Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Aut.**.
  - Ak potrebujete pripojiť telefónne zariadenie k tlačiarne:  
Vyberte možnosť **Áno** a zvolte, či chcete prijímať faxy automaticky.
6. Skontrolujte vytvorené nastavenia na zobrazenej obrazovke a potom pokračujte na ďalšiu obrazovku.  
Ak chcete opraviť alebo zmeniť nastavenia, stlačte tlačidlo ↶.

7. Skontrolujte faxové pripojenie cez ponuku **Spustiť kontrolu** a vyberte položku **Tlačíť**, ktorou sa vytlačí správa ukazujúca stav pripojenia.

**Poznámka:**

- Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
- Ak sa zobrazí obrazovka **Vybrať typ linky**, vyberte typ linky.
  - Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
  - Keď pripájate tlačiareň k štandardnej telefónnej linke, vyberte možnosť **PSTN**. Keď sa na obrazovke objaví hlásenie o vypnutí detekcie tónu vytáčania, stlačte tlačidlo OK. Vypnutie detekcie tónu vytáčania však môže spôsobiť, že tlačiareň pri vytáčaní vynechá prvú číslicu faxového čísla a odošle fax na nesprávne číslo.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 71
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 77
- ➔ „Režim príjmu:” na strane 224
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 77
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223

## Vytvorenie nastavení pre faxové funkcie tlačiarne podľa použitia

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete nakonfigurovať jednotlivé funkcie faxu na tlačiarne. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou funkcie **Spriev. nast. faxu**. Ďalšie podrobnosti nájdete v popisoch ponuky **Nastavenia faxu**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 222
- ➔ „Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 88
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 76
- ➔ „Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia” na strane 77
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov” na strane 78
- ➔ „Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 78

## Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX

Nasledujúce nastavenia vykonajte, ak tlačiareň používate v kanceláriách, ktoré využívajú klapky a vyžadujú pre prístup k vonkajšej linke externé prístupové kódy, ako napríklad 0 a 9.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Nastav.**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**.
3. Vyberte položku **Typ linky** a potom vyberte možnosť **PBX**.

4. Keď odosielate fax na vonkajšie faxové číslo pomocou znaku # (mriežky) namiesto skutočného externého prístupového kódu, vyberte možnosť **Použiť** ako **Prístupový kód**.

Zadaný znak # namiesto skutočného prístupového kódu sa pri vytáčaní nahradí uloženým prístupovým kódom. Použitie znaku # pomáha predchádzať problémom s pripojením, keď sa pripájate k externej linke.

**Poznámka:**

Nie je možné poselať faxy príjemcom z položky **Kontakty**, pri ktorých je externý prístupový kód nastavený na 0 alebo 9.

Ak ste zaregistrovali príjemcov v položke **Kontakty** pomocou externého prístupového kódu 0 alebo 9, nastavte položku **Prístupový kód** na možnosť **Nep.**. V opačnom prípade je potrebné zmeniť kód na # v položke **Kontakty**.

5. Zadaťte kód externého prístupu, ktorý sa používa v systéme vášho telefónu, a potom stlačte tlačidlo OK.
6. Stlačením tlačidla OK použijete nastavenia.  
Prístupový kód sa uloží v tlačiarni.

## Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia

### Vytvorenie nastavení použitia odkazovača

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**.
3. Nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut.**.
4. Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača.  
Ak je položka **Prevziať po zvonení** nastavená nižšie, než je počet zvonení pre odkazovač, odkazovač nemôže prijímať hlasové hovory a zaznamenávať hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** na tlačiarni nemusí byť v závislosti od regiónu zobrazené.

### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223

### Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)

Prijímanie prichádzajúcich faxov môžete spustiť len zdvihnutím slúchadla a pomocou telefónu, úplne bez činnosti na tlačiarni.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Vzdialený príjem**.
3. Vyberte možnosť **Zap..**
4. Zadajte dvojčífrový kód (môžete zadať 0 až 9, \* a #) ako spúšťač kód, potom stlačením tlačidla OK použite nastavenia.

### Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223

## Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov

Môžete zablokovat' nevyžiadané faxy.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu**.
3. Nastavte podmienky blokovania nevyžiadanych faxov.  
Vyberte položku **Odmietnutie faxu** a potom povoľte nasledujúce možnosti.
  - Zoznam č. odmietnutí: Odmietnutie faxov, ktoré sú v zozname odmietnutých čísiel.
  - Zab. fax s práz. hlav.: Odmietnutie faxov, ktoré majú prázdnu hlavičku s informáciami.
  - Vol. nie je v Kont.: Odmietnutie faxov, ktoré neboli pridané do zoznamu kontaktov.
4. Stlačením tlačidla **↶** sa vrátite na obrazovku **Odmietnutie faxu**.
5. Ak použijete funkciu **Zoznam č. odmietnutí**, vyberte položku **Upraviť zoznam blokovanych čísel** a potom upravte zoznam.

## Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači

Ak chcete odosielať a prijímať faxy na počítači, v počítači musí byť nainštalovaný program FAX Utility a počítač musí byť pripojený cez sieť alebo káblom USB.

### Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre prijímanie faxov

Faxy môžete prijímať do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte na klientsky počítač program FAX Utility a urobte nastavenie. Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Ďalej uvedená položka nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne je nastavená na možnosť **Áno** a prijaté faxy môžu byť ukladané do počítača.

**Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Uložiť do počítača**

### **Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarni**

Môžete urobiť nastavenie na tlač prijatých faxov na tlačiarni, ako aj ich ukladanie do počítača.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Áno a vytlačiť.**

### **Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov**

Ak chcete nastaviť tlačiareň, aby neukladala prijaté faxy do počítača, zmeňte nastavenia na tlačiarni.

**Poznámka:**

*Nastavenia môžete zmeniť aj pomocou programu FAX Utility. Ak sú však nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, funkcia nie je v činnosti.*

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Nie.**

## **Sprístupnenie kontaktov**

Registrácia zoznamu kontaktov vám umožňuje jednoduché zadávanie cieľov. Môžete zaregistrovať až 100 položiek a pri zadávaní faxového čísla môžete využiť zoznam kontaktov.

### **Registrácia alebo úprava kontaktov**

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Správa kontaktov.**
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
  - Ak chcete zaregistrovať nový kontakt, vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte číslo registra.
  - Ak chcete upraviť kontakt, vyberte položku **Upraviť** a potom vyberte cieľový kontakt.
  - Ak chcete odstrániť kontakt, vyberte položku **Odstrániť**, vyberte cieľový kontakt a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

4. Urobte potrebné nastavenia.

**Poznámka:**

Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).

5. Pokračujte stlačením tlačidla OK a zvolením položky **Pridať údaj** urobte registráciu alebo úpravu.

## Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Správa kontaktov**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- Ak chcete zaregistrovať novú skupinu kontaktov, vyberte položku **Pridať skupinu** a potom vyberte číslo registra.
- Ak chcete upraviť skupinu kontaktov, vyberte položku **Upraviť** a potom vyberte cieľovú skupinu.
- Ak chcete odstrániť skupinu kontaktov, vyberte položku **Odstrániť**, vyberte cieľovú skupinu a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

4. Zadajte alebo upravte položku **Názov skupiny** a potom vyberte tlačidlo OK.

5. Zadajte alebo upravte položku **Zoznam slov** a potom vyberte tlačidlo OK.

6. Vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať v skupine.

Pri každom stlačení tlačidla ▶ sa kontakt zvolí, resp. sa zruší jeho voľba.

**Poznámka:**

Môžete zaregistrovať až 99 kontaktov.

7. Pokračujte stlačením tlačidla OK a zvolením položky **Pridať údaj** urobte registráciu alebo úpravu.

## Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja Web Config môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. Kliknite na **Log in**, zadajte heslo a potom kliknite na **OK**.
3. Vyberte možnosť **Contacts**.



4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Edit**.
5. Zadaťte položky **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, a **Fax Speed**.
6. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

### Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 215

### ***Položky nastavenia cieľa***

<b>Položky</b>	<b>Nastavenia a vysvetlenie</b>
Name	Zadaťte meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Index Word	Zadaťte hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Type	Táto položka je pevne stanovená ako <b>Fax</b> . Toto nastavenie nie je možné zmeniť.
Assign to Frequent Use	Táto položka sa nepodporuje.
Fax Number	Zadaťte 1 až 64 znakov. Môžete použiť znaky 0 až 9 - * # a medzeru.
Fax Speed	Vyberte rýchlosť komunikácie pre cieľ.

### ***Registrovanie cieľov ako skupiny***

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. Kliknite na **Log in**, zadajte heslo a potom kliknite na **OK**.
3. Vyberte možnosť **Contacts**.
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Edit**.
5. Zadaťte položky **Name** a **Index Word**.
6. V položke **Type** vyberte skupinu.
7. Kliknite na možnosť **Select** pre položku **Contact(s) for Group**.  
Zobrazia sa dostupné ciele.
8. Vyberte cieľ, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Select**.

***Poznámka:***

*Ciele je možné zaregistrovať do viacerých skupín.*

9. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

## Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 215


---

# Prehľad faxových funkcií tlačiarne

## Funkcia: Odosielanie faxov


### Spôsoby odosielania

#### Automatické odosielanie

Keď skenujete originál stlačením tlačidla  vyberte možnosť **Odoslať fax**, tlačiareň vytočí príjemcov a odošle fax.

„Odosielanie faxov pomocou tlačiarne” na strane 84

#### Ručné odosielanie

Keď vykonávate ručnú kontrolu na linkovom spojení vytočením príjemcu, stlačením tlačidla  vyberte možnosť **Odoslať fax**, ak chcete spustiť odosielanie faxu priamo.

„Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 86

### Určenie príjemcu pri posielaní faxu

Príjemcov môžete zadať tlačidlami na klávesnici **Kontakty** a **Najnovší**.

„Výber príjemcov” na strane 85

„Sprístupnenie kontaktov” na strane 79

### Nast. skenov. pri posielaní faxu

Pri posielaní faxov môžete vybrať položku, ako je napríklad **Rozlíšenie** ale **Veľkosť orig. (sklo)**.

„Nast. skenov.” na strane 91

### Používanie funkcie Nast. odos. faxu pri posielaní faxu

Môžete použiť položky **Nast. odos. faxu**, ako napríklad **Priame odoslanie** (na stabilné odosielanie veľkého dokumentu) alebo **Odoslať fax neskôr** (na odoslanie faxu v určenom čase).

„Nast. odos. faxu” na strane 92

## Funkcia: Prijímanie faxov

### Režim príjmu

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu** na prijímanie prichádzajúcich faxov.

#### Ručne

Hlavne na telefonovanie, ale aj na faxovanie

„Používanie režimu Ručne” na strane 88

Aut.

- Len na faxovanie (externé telefónne zariadenie nie je potrebné)
  - Hlavne na faxovanie a občas aj na telefonovanie
- „Využitie režimu Aut.” na strane 89

### Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Faxy môžete prijímať len externým telefónnym zariadením.

„Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223

„Vytvorenie nastavení pri pripojení telefónneho zariadenia” na strane 77

## Funkcia: Odosielanie/prijímanie PC-FAX (Windows/Mac OS)

### Odosielanie PC-FAX

Faxy môžete odosielať z počítača.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 214

„Zasielanie faxu z počítača” na strane 94

### Prijímanie PC-FAX

Faxy môžete prijímať na počítači.

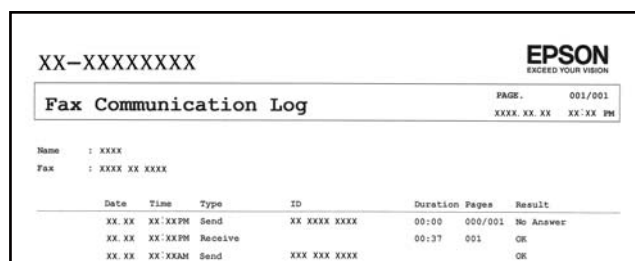
„Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 78

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 214

„Prijímanie faxov na počítači” na strane 98

## Funkcie: Rôzne správy o faxe

V správe môžete skontrolovať stav odoslaných a prijatých faxov.



XX-XXXXXXXX

EPSON  
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001  
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX  
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

„Ponuka Nastavenia správy” na strane 227

„Nast. odos. faxu” na strane 92

„Denník prenosov:” na strane 93

„Faxová správa:” na strane 93

## Funkcia: Zabezpečenie odosielania a prijímania faxov

Môžete využiť viacerí bezpečnostné funkcie, ako je napríklad **Obmedzenia priam. vytáčania** na ochranu pred odoslaním na nesprávne miesto, prípadne **Automatické vym. zálohovaných úd.** na ochranu pred únikom údajov.

„Ponuka Nastavenia zabezp.” na strane 228

## Funkcie: Ďalšie užitočné funkcie

### Blokovanie nevyžiadaných faxov

Môžete odmietnuť nevyžiadané faxy.

„Odmietnutie faxu.” na strane 225

### Prijímanie faxov po vytočení

Po vytočení iného faxového prístroja môžete prijímať dokumenty z daného faxového zariadenia.

„Prijímanie faxov zavolaním” na strane 90

„Prijať na vyžiadanie.” na strane 93

---

## Odosielanie faxov pomocou tlačiarne

Faxy môžete posielat tak, že zadáte faxové čísla príjemcov na ovládacom paneli tlačiarne.

1. Vložte originály.

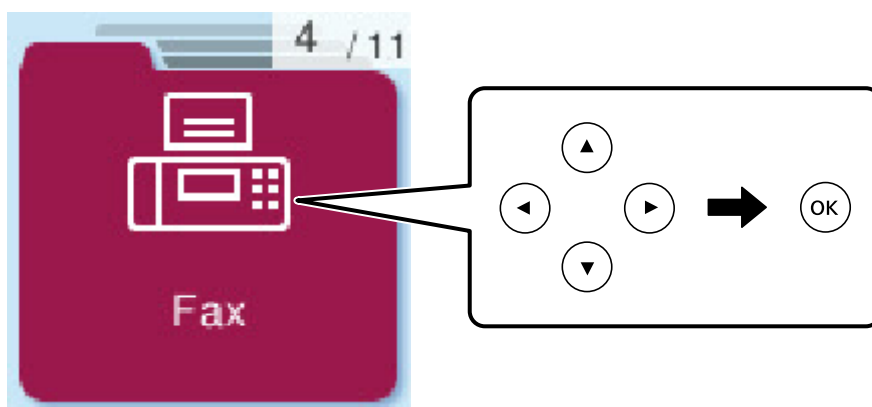
Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudete môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.



„Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 35

„Vkladanie originálov do podávača ADF” na strane 33 (Len pre WF-2930 Series)

2. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.




3. Stanovte príjemcu.  
[„Výber príjemcov” na strane 85](#)
4. Možnosť **Ponuka** vyberte stlačením tlačidla OK a potom výberom možnosti **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** vykonajte nastavenia podľa potreby, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
5. Stlačením tlačidla  odošlete fax.  
**Poznámka:**
  - Ak je faxové číslo obsadené, prípadne sa vyskytnú nejaké problémy, tlačiareň automaticky po jednej minúte vytočí číslo znova.
  - Pre zrušenie zasielania stlačte tlačidlo .
  - Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.

## Výber príjemcov

Nasledujúcim spôsobom môžete zadať príjemcov, ktorým sa má odoslať fax.

### Ručné zadávanie faxového čísla


Faxové číslo zadajte stlačením číselných tlačidiel, potom stlačte tlačidlo OK.

- Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd), stlačte tlačidlo .
- Ak ste nastavili kód pre externý prístup v položke **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).

#### **Poznámka:**


Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap.**. Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

### Vyberte príjemcov zo zoznamu kontaktov





Stlačte tlačidlo  a vyberte príjemcov, ktorým chcete odoslať. Ak požadovaný príjemca nebol ešte zaregistrovaný v položke **Kontakty**, zaregistrujte ho cez položku **Správa kontaktov**.

**Fax > Ponuka > Správa kontaktov**

### Vyberte príjemcov z histórie odoslaných faxov

Stlačte tlačidlo  a potom vyberte príjemcu.

#### **Poznámka:**

Ak chcete odstrániť zadaných príjemcov, stlačte tlačidlo , posuňte kurzor na príjemcu, ktorého chcete vymazať, stlačte tlačidlo   a potom zrušte výber príjemcu stlačením tlačidla OK. Stlačením tlačidla  dokončíte a vrátite sa na obrazovku **Fax**.

### Súvisiace informácie

➔ [„Sprístupnenie kontaktov” na strane 79](#)

## Rôzne spôsoby zasielania faxov

### Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Vložte originály.  
V rámci jedného prenosu môžete zaslať až 100 stránok.
2. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu, a potom vytočte pomocou telefónu faxové číslo príjemcu.  
**Poznámka:**  
*Keď príjemca zdvihne telefón, môžete s ním hovoriť.*
3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom voľbou položky **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** urobte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
5. Ak počujete faxový tón, stlačte tlačidlo ◊, a potom zložte slúchadlo.  
**Poznámka:**  
*Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.*
6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Nast. skenov.” na strane 91
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 92

### Odosielanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

Ak do podávača ADF umiestnite dokumenty s rozdielnou veľkosťou, všetky originály sa pošlú vo veľkosti najväčšieho spomedzi nich. Ak chcete originály odoslať v pôvodných veľkostiach, neumiestňujte originály rôznych veľkostí.

Táto funkcia k dispozícii len pre model WF-2930 Series.

1. Umiestnite prvú dávku originálov rovnakej veľkosti.  
[„Vkladanie originálov do podávača ADF” na strane 33](#)

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Stanovte príjemcu.

„Výber príjemcov“ na strane 85

4. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. skenov.**.

5. Vyberte položku **Kon. sken. (ADF)** a potom vyberte možnosť **Zap.**.

V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.

6. Stláčajte tlačidlo ↵, kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačením tlačidla ◇ odošlite fax.

7. Keď sa skončí skenovanie prvých originálov a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie **Odoslať ďalšiu stránku?**, vyberte možnosť **Áno**, vložte ďalšie originály a potom stlačte tlačidlo ◇.

**Poznámka:**

*Ak sa tlačiarne nedotknete po dobu 60 sekúnd po výzve na nastavenie ďalších originálov, tlačiareň zastaví ukladanie a začne odosielať dokument.*

8. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

## **Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielych dokumente (Priame odoslanie)**

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a odosiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

### **Otvorenie ponuky**

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete ďalej uvedenú ponuku.

**Fax > Ponuka > Nast. odos. faxu > Priame odoslanie.**

## **Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)**

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Vložte originály.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Stanovte príjemcu.

4. Urobte nastavenia odoslania faxov v určenom čase.

- ❶ Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. odos. faxu**.
- ❷ Vyberte položku **Odoslať fax neskôr** a potom vyberte možnosť **Zap.**.
- ❸ Zadať čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo OK.

V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.

5. Stláčajte tlačidlo ↶, kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačte tlačidlo ◊.

6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

**Poznámka:**

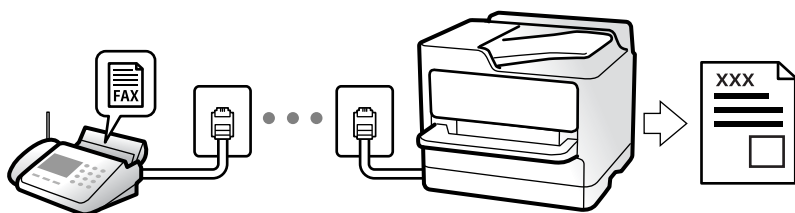
*Faxovanie môžete zrušiť z obrazovky **Fax**.*

---

## Prijímanie faxov na tlačiarňi

Ak je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pomocou funkcie Spriev. nast. faxu boli urobené základné nastavenia, môžete prijímať faxy.

Prijaté faxy sa vytlačia.



Keď chcete skontrolovať stav nastavení faxu, vytlačte **Zoz. nast. faxu** výberom možnosti **Fax > Ponuka > Viac > Faxová správa > Zoz. nast. faxu**.

## Prijímanie prichádzajúcich faxov

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu**.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Používanie režimu Ručne” na strane 88
- ➔ „Využitie režimu Aut.” na strane 89
- ➔ „Režim príjmu:” na strane 224

## Používanie režimu Ručne


Tento režim je určený najmä na telefonovanie, ale slúži aj na faxovanie.

### Prijímanie faxov

Keď telefón zvoní, môžete odpovedať ručne zdvihnutím slúchadla.



- Keď počujete faxový tón (baud):

Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.

- Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete hovor prijať ako zvyčajne.

### **Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu**

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadaním spúšťacieho kódu.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón (baud) navolte dvojčíferný spúšťací kód a potom zaveste slúchadlo.

### **Súvisiace informácie**

➔ „Vzdialený príjem:” na strane 225

## **Využitie režimu Aut.**

Tento režim umožňuje používať linku na nasledujúce účely.


- Používanie linky len na faxové účely (externý telefón nie je potrebný)
- Používanie linky hlavne na faxovanie a občas na telefonovanie

### **Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia**

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

### **Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením**

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- Keď odkazovač odpovie počtom zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
  - Ak je zvonenie pre fax: môžete prijať fax pomocou rovnakého postupu, ako v režime **Ručne**. Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor prijať ako zvyčajne.
- Ak zvonenie prestane a tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
  - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
  - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor prijať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolała.

#### **Poznámka:**

Nastavte zvonenia na odpovedanie pre odpovedač na nižší počet, než je počet nastavený v položke **Prevziať po zvonení**. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k odkazovaču.

## Súvisiace informácie

➔ „Prevziať po zvonení:” na strane 225

## Prijímanie faxov zavolaním

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji.

## Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Túto funkciu môžete využiť na prijatie dokumentu z informačnej služby faxov.

### Poznámka:

- Ak má informačná služba faxov funkciu zvukového sprievodu, podľa ktorého je potrebné postupovať pri prijímaní dokumentu, túto funkciu nemôžete používať.
- Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte položku **Prijat' na vyžiadanie** a potom vyberte možnosť **Zap..**
4. Stanovte príjemcu.

### Poznámka:

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap..** Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

5. Stlačením tlačidla ◊ spustíte funkciu **Prijat' na vyžiadanie**.

---

## Možnosti ponuky pre faxovanie

### Fax

Vyberte ponuky v položke **Fax** z hlavnej obrazovky ovládacieho panela.

#### Kontakty:

Zo zoznamu kontaktov vyberte príjemcu. Kontakt môžete tiež pridať alebo upraviť.

#### Najnovší:

Z histórie odoslaných faxov vyberte príjemcu. Do zoznamu kontaktov môžete tiež pridať príjemcu.

### Ponuka

Môžete vybrať nasledujúce ponuky.

- Nast. skenov.
- Nast. odos. faxu
- Viac
- Správa kontaktov

Ďalšie informácie nájdete v časti „Súvisiace informácie“.

### Odoslať fax

Stlačením tlačidla  odošlete fax.

### Súvisiace informácie

➔ „Výber príjemcov“ na strane 85

## Nast. skenov.



Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

**Fax > Ponuka > Nast. skenov.**

#### Rozlíšenie:

Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak vyberiete vyššie rozlíšenie, množstvo údajov bude väčšie a odoslanie faxu môže dlhšie trvať.

#### Hustota:

Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu. Ak chcete, aby farby boli tmavšie, stlačte , a ak chcete, aby boli svetlejšie, stlačte .

#### Kon. sken. (ADF):

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

Táto funkcia k dispozícii len pre model WF-2930 Series.

#### Veľkosť orig. (sklo):

Vyberte veľkosť a orientáciu originálu, ktorý ste umiestnili na súčasti sklo skenera.

#### Režim farieb:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

### Súvisiace informácie

➔ „Odosielanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))“ na strane 86

## Nast. odos. faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

### Fax > Ponuka > Nast. odos. faxu

#### Priame odoslanie:

Odosielanie čiernobieleho faxu počas skenovania originálov. Pretože skenované originály sa pri odosielaní veľkého objemu stránok neukladajú dočasne v pamäti tlačiarne, môžete predchádzať chybám tlačiarne kvôli nedostatku pamäte. Majte na pamäti, že pri používaní tejto funkcie sa predlžuje potrebný čas. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

Túto funkciu nemôžete použiť, ak fax posielate viacerým príjemcom.

#### Odoslať fax neskôr:

Umožňuje odoslať fax v určenú dobu. Pri používaní tejto možnosti je dostupný iba čiernobiely fax. Pozrite súvisiace informácie ďalej v tejto téme.

#### Pridať inf. o odos.:

Vyberte miesto, kam chcete vložiť údaje hlavičky (meno odosielateľa a číslo faxu) v dochádzajúcom faxe, prípadne vyberte možnosť nezahrnúť údaje.

- Vyp.:** Ak chcete fax odoslať bez údajov hlavičky.
- Mimo obrazu:** Ak chcete odoslať fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekryvala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov.
- V obraze:** Ak chcete fax odoslať s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekryvať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.

#### Hlavička faxu:

Vyberte hlavičku pre príjemcu. Ak chcete použiť túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.

#### Ďalšie inf. o Hlav.:

Vyberte informáciu, ktorú chcete pridať. Môžete vybrať niektorú z položiek **Vaše telefónne číslo** a **Zoznam cieľov**.

#### Správa o prenose:

Vytlačí záznam o prenose po odoslaní faxu.

Funkcia **Tlač pri chybe** vytlačí záznam len pri výskyte chyby.

Keď bola možnosť **Pridať obrázok do správy** nastavená v položke **Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy**, so správou sa vytlačia aj faxy s chybami.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 87
- ➔ „Odosielanie čiernobielých faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)” na strane 87

## Viac

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Fax > Ponuka > Viac

Denník prenosov:

Môžete si prezerať históriu zaslaných alebo prijatých faxových úloh.

Faxová správa:

Posledný prenos:

Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.

Zázn.fax:

Vytlačí správu o prenose. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky.

**Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy > Autom. tl. záz. faxu**

Zoz. nast. faxu:

Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.

Zápis protokolu:

Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.

Prijat' na vyžiadanie:

Keď je nastavené na možnosť **Zap.** a zavoláte na faxové číslo odosielateľa, môžete prijímať dokumenty z faxového prístroja odosielateľa. Podrobnosti o prijímaní faxov pomocou funkcie **Prijat' na vyžiadanie** nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Keď zatvoríte ponuku Fax, nastavenie sa vráti na možnosť **Vyp.** (predvolené).

Znova tlačíť faxy:

V tlačiarni znova vytlačí prijaté faxy.

Nastavenia faxu:

Slúži na otvorenie ponuky **Nastav. > Nastavenia faxu.**

### Súvisiace informácie

➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)” na strane 90

## Správa kontaktov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

### Fax > Ponuka > Správa kontaktov

Slúži na otvorenie ponuky **Nastav. > Správa kontaktov.**

Môžete pridávať alebo upravovať kontakty.

---

## Používanie ostatných faxových funkcií

### Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačte tlačidlo OK a vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte možnosť **Faxová správa**.
4. Vyberte, ktoré hlásenie chcete vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

**Poznámka:**

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy**, a potom zmeňte nastavenie **Pridať obrázok do správy** alebo **Formát správy**.

---

## Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača.

**Poznámka:**

- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 214

„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 214

- Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

## Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows)

Tým, že zvolíte fax tlačiarne v ponuke **Tlač** v nejakej aplikácii, ako je napríklad Microsoft Word alebo Excel, môžete priamo prenášať údaje, napríklad vytvorené dokumenty, nákresy a tabuľky spolu s titulným hárkom.

**Poznámka:**

V nasledujúcom príklade je použitý program Microsoft Word. Skutočné činnosti sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

1. Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý chcete preniesť faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Objaví sa okno **Tlač** danej aplikácie.

3. V časti **Tlačiareň** vyberte položku **XXXXXX (FAX)** (kde XXXXXX je názov vašej tlačiarne) a potom skontrolujte nastavenia odoslania faxu.

Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Fax nemusí byť prenesený správne, ak vyberiete možnosť **2** alebo viac.

V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

4. Kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**, ak chcete určiť nastavenia **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, alebo **Character Density**.

Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

5. Kliknite na položku **Tlač**.

**Poznámka:**

*Pri prvom použití pomôcky FAX Utility sa zobrazuje okno na registráciu vašich údajov. Zadaťte potrebné informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**.*

Zobrazí sa obrazovka **Recipient Settings** pomôcky FAX Utility.

6. Keď chcete odoslať ďalšie dokumenty v rovnakom faxovom prenose, začiarknite políčko **Add documents to send**.

Keď v 9. kroku kliknete na tlačidlo **Ďalej**, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

7. Podľa potreby začiarknite políčko **Attach a cover sheet**.

8. Stanovte príjemcu.

Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z položky **PC-FAX Phone Book**:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, postupujte nasledovne.

① Kliknite na kartu **PC-FAX Phone Book**.

② Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add**.

Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z kontaktov v tlačiarne:

Ak je príjemca uložený v kontaktoch v tlačiarne, postupujte nasledovne.

① Kliknite na kartu **Contacts on Printer**.

② Vyberte kontakty zo zoznamu a kliknutím na tlačidlo **Add** pokračujte do okna **Add to Recipient**.

③ Vyberte príjemcu zo zobrazeného zoznamu a kliknite na položku **Edit**.

④ Podľa potreby pridajte osobné údaje, ako sú napríklad **Company/Corp.** a **Title**, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte do okna **Add to Recipient**.

⑤ Ak je to potrebné, začiarknutím políčka **Register in the PC-FAX Phone Book** uložte kontakty do položky **PC-FAX Phone Book**.

⑥ Kliknite na tlačidlo **OK**.

- Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Postupujte nasledovne.

❶ Kliknite na kartu **Manual Dial**.

❷ Zadajte potrebné údaje.

❸ Kliknite na tlačidlo **Add**.

Okrem toho môžete kliknutím na položku **Save to Phone Book** uložiť príjemcu do zoznamu na karte **PC-FAX Phone Book**.

**Poznámka:**

- Ak je položka *Typ linky na tlačiarni nastavená na možnosť PBX a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti *Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.**
- Ak ste vybrali možnosť **Enter fax number twice** v položke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu **FAX Utility**, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku **Add** alebo tlačidlo **Ďalej**.

Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

9. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

- Ak ste začiarkli políčko **Add documents to send**, podľa ďalej uvedeného postupu pridajte dokumenty v okne **Document Merging**.

❶ Otvorte dokument, ktorý chcete pridať a potom vyberte rovnakú tlačiareň (názov faxu) v okne **Tlač**. Dokument sa pridá do zoznamu **Document List to Merge**.

❷ Kliknutím na tlačidlo **Ukážka** skontrolujete zlúčený dokument.

❸ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

**Poznámka:**

Nastavenia **Image Quality** a **Color** zvolené pre prvý dokument sa použijú na ostatné dokumenty.

- Ak ste začiarkli políčko **Attach a cover sheet**, stanovte obsah titulného hárka v okne **Cover Sheet Settings**.

❶ Vyberte titulný hárok spomedzi šablón v zozname **Cover Sheet**. Majte na pamäti, že nie je k dispozícii funkcia na vytvorenie originálneho titulného hárka ani na pridanie originálneho titulného hárka do zoznamu.

❷ Zadajte položky **Subject** a **Message**.

❸ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

**Poznámka:**

Podľa potreby nastavte v položke **Cover Sheet Settings** nasledujúce veci.

- Kliknite na položku **Cover Sheet Formatting**, ak chcete zmeniť poradie položiek na titulnom hárku. V položke **Paper Size** môžete vybrať veľkosť titulného hárka. Môžete vybrať titulný hárok s inou veľkosťou než je prenášaný dokument.
- Kliknite na položku **Font**, ak typ písma používaný na text na titulnom hárku.
- Kliknite na položku **Sender Settings**, ak chcete zmeniť informácie o odosielateľovi.
- Kliknite na položku **Detailed Preview**, ak chcete skontrolovať titulný hárok s predmetom a zadanou správou.


10. Skontrolujte prenášaný obsah a kliknite na tlačidlo **Send**.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne. Kliknite na položku **Preview**, ak chcete zobrazíť ukážku titulného hárka a dokumentu, ktoré prenášate.

Keď sa prenos začne, objaví sa okno so stavom prenosu.



**Poznámka:**

- Ak chcete prenos zastaviť, vyberte údaje a kliknite na tlačidlo **Zrušiť** . Zrušiť môžete aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, objaví sa okno **Communication error**. Skontrolujte informácie o chybe a preneste znova.
- Obrazovka Fax Status Monitor (predtým spomenutá obrazovka, na ktorej môžete skontrolovať stav prenosu) sa nezobrazuje, ak nie je zvolená možnosť Display Fax Status Monitor During Transmission na obrazovke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility.

**Súvisiace informácie**

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223

## Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS)

Tým, že vyberiete tlačiareň podporujúcu fax v ponuke **Tlač** v komerčne dostupnej aplikácii, môžete odosielať vytvorené údaje, ako sú napríklad dokumenty, nákresy a tabuľky.

**Poznámka:**


V nasledujúcom príklade je použitý program Text Edit, čo je štandardná aplikácia pre systém Mac OS.

1. Vytvorte v aplikácii dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.  
Zobrazí sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. Vyberte svoju tlačiareň (názov faxu) v položke **Názov**, kliknutím na ▼ zobrazte podrobné nastavenia, skontrolujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Urobte nastavenia jednotlivých položiek.
  - Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Hoci môžete vybrať aj možnosť **2** alebo viac, odošle sa len 1 kópia.
  - V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

**Poznámka:**


Veľkosť strán odosielaných dokumentov je rovnaká ako veľkosť papiera, ktorú môžete faxovať z tlačiarne.


5. V kontextovej ponuke vyberte položku Fax Settings a potom urobte nastavenia jednotlivých položiek. Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavenia nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

Kliknutím na  v ľavom dolnom rohu okna otvoríte Pomocníka k ovládaču PC-FAX.

6. Vyberte ponuku Recipient Settings a potom stanovte príjemcu.

- Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Kliknite na položku **Add**, zadajte potrebné údaje a kliknite na položku . Príjemca bude pridaný do zoznamu Recipient List, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.


Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v nastaveniach ovládača PC-FAX, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku .

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

**Poznámka:**

Ak je položka Typ linky na tlačiarňu nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.

- Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na . Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položky **Add** > **OK**.

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

**Poznámka:**

Ak je položka Typ linky na tlačiarňu nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti Typ linky v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.

7. Skontrolujte nastavenia príjemcu a potom kliknite na tlačidlo **Fax**.

Začne sa odosielať.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne.

**Poznámka:**

- Ak kliknete na ikonu tlačiarne v položke Dock, zobrazí sa obrazovka na kontrolu stavu prenosu. Ak chcete odosielanie zastaviť, kliknite na údaje a potom kliknite na položku **Delete**.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, zobrazí sa hlásenie **Sending failed**. Skontrolujte záznamy o prenose na obrazovke **Fax Transmission Record**.
- Dokumenty so zmiešanou veľkosťou papiera sa nemusia odoslať správne.

**Súvisiace informácie**

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223

---

## Prijímanie faxov na počítači

Faxy možno prijímať tlačiarňou a ukladať ich vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarňu. Pomôckou FAX Utility (aplikácia) urobte nastavenia.

Podrobnosti o používaní pomôcky FAX Utility nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne). Ak sa počas nastavovania zobrazí na obrazovke počítača obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo. Ak heslo nepoznáte, obráťte sa na správcu.

**Poznámka:**


- Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX a či boli urobené nastavenia aplikácie FAX Utility.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 214

„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 214

- Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

**! Upozornenie:**

- Ak chcete prijať faxy na počítači, položka **Režim prijmu** na ovládacom paneli tlačiarne musí byť nastavená na možnosť **Aut.**. Ak chcete vykonať nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne, vyberte **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Režim prijmu**.
- Počítač nastavený na prijímanie faxov musí byť stále zapnutý. Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do počítača uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Ak vypnete počítač, pamäť tlačiarne sa môže zaplniť, pretože tlačiareň nemôže odosielať dokumenty do počítača.
- Keď boli prijaté faxy dočasne uložené v pamäti tlačiarne, rozsvieti sa indikátor .
- Na čítanie prijatých faxov je potrebné do počítača nainštalovať prezerač súborov vo formáte PDF, napríklad Adobe Reader.

**Súvisiace informácie**

- ➔ „Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači” na strane 78

## Kontrola nových faxov (Windows)

Po nastavení počítača na ukladanie faxov prijatých tlačiarňou môžete skontrolovať stav spracovania prijatých faxov a existenciu nových faxov pomocou ikony faxu na paneli úloh systému Windows. Po nastavení počítača na zobrazovanie oznámenia o prijatí nových faxov a na systémovom paneli Windows objaví obrazovka s oznámením a môžete skontrolovať nové faxy.




**Poznámka:**

- Prijaté faxové údaje uložené do počítača sa odstránia z pamäte tlačiarne.
- Na prezerač prijatých faxov uložených ako súbory vo formáte PDF je potrebný program Adobe Reader.

## Používanie ikony faxu na paneli úloh (Windows)

Existenciu nových faxov a stav činnosti môžete skontrolovať pomocou ikony faxu zobrazenej na paneli úloh systému Windows.

1. Skontrolujte ikonu.

-  : pohotovostný režim.
-  : kontrola nových faxov.
-  : import nových faxov dokončený.

2. Kliknite na ikonu pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **View Receiving Fax Record**.  
Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

- Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)
- Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

Kým ikona faxu signalizuje, že je v pohotovostnom režime, môžete nové faxy skontrolovať ihneď tak, že vyberiete položku **Check new faxes now**.

## Používanie okna oznámení (Windows)

Keď nastavíte oznamovanie existencie nových faxov, pri každom faxe sa pri paneli úloh zobrazí oznámenie.

1. Skontrolujte obrazovku oznámenia zobrazenú na obrazovke počítača.

**Poznámka:**

Obrazovka s oznámením sa stratí, ak sa po uplynutí určenej doby nevykoná žiadny úkon. Nastavenia oznamovania môžete zmeniť, napríklad dobu zobrazenia.

2. Kliknite kdekoľvek na obrazovku oznámenia, okrem tlačidla .

Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

- Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)
- Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

## Kontrola nových faxov (Mac OS)

Nové faxy môžete skontrolovať jedným z nasledujúcich spôsobov. Toto je k dispozícii len na počítačoch nastavených na možnosť "Save" (**save faxes on this computer**).

- Otvorte priečinok prijatých faxov (určený v nastavení **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorte funkciu Fax Receive Monitor a kliknite na položku **Check new faxes now**.
- Oznámenie o prijatí nových faxov

Vyberte možnosť **Notify me of new faxes via a dock icon** v ponuke **Fax Receive Monitor > Preferences** v programe FAX Utility. Keď prídu nové faxy, objaví sa ikona monitora v časti Dock.

## Otvorenie priečinka prijatých faxov z monitora prijatých faxov (Mac OS)

Priečinko na ukladanie môžete otvoriť z počítača určeného na prijímanie faxov tak, že vyberiete položku "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknutím na ikonu prijatého faxu v časti Dock otvoríte funkciu **Fax Receive Monitor**.
2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Open folder**, prípadne dvakrát kliknite na názov tlačiarne.
3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

**Poznámka:**

*Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.*

*RRRRMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda\_číslo odosielateľa)*

*Informácie odoslané od odosielateľa sú zobrazené ako číslo odosielateľa. Toto číslo nemusí byť v závislosti od odosielateľa zobrazené.*

## Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača

Ukladanie faxov do počítača môžete zrušiť pomocou programu FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

**Poznámka:**

- Ak sú nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, nie je možné zrušiť funkciu ukladania faxov do počítača.
- Môžete aj zmeniť nastavenia na tlačiarňi. Informácie o zrušení nastavení ukladania prijatých faxov do počítača vám poskytne správca.

---

# Údržba tlačiarne

Kontrola stavu spotrebného materiálu. . . . .	103
Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania. . . . .	103
Čistenie tlačiarne. . . . .	113

## Kontrola stavu spotrebného materiálu

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete skontrolovať približné hladiny atramentu a približnú životnosť skrinky údržby. Vyberte položky **Nastav. > Stav zásob**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

### Poznámka:

*Približné hladiny atramentu a približnú životnosť skrinky údržby môžete skontrolovať cez monitor stavu v ovládači tlačiarne.*

Windows

Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Ponuka Apple > **Predvoľby systému** > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a fax**) > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **EPSON Status Monitor**

*Môžete pokračovať v tlači, zatiaľ čo sa zobrazuje hlásenie o nedostatku atramentu. Keď to bude potrebné, vymeňte atramentové kazety.*

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Dočasné pokračovanie v tlači bez výmeny atramentových kaziet” na strane 191](#)
- ➔ [„Pokračovanie v tlači pre úsporu čierneho atramentu \(len pre systém Windows\)” na strane 194](#)
- ➔ [„Je čas vymeniť atramentové kazety” na strane 185](#)
- ➔ [„Je čas vymeniť skrinku údržby” na strane 195](#)


---

## Zlepšenie kvality tlače, kopírovania, skenovania a faxovania

### Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Ak sú trysky viac zanesené, vytlačí sa prázdny hárok. Keď sa zníži kvalita tlače, najprv pomocou funkcie kontroly trysiek skontrolujte, či nie sú trysky zanesené. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu.

**!** **Upozornenie:**

- Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- Pri čistení hlavy sa spotrebuje atrament a nemalo by sa vykonávať viac, než je nutné.
- Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu.
- Ak sa po opakovanej kontrole trysiek a približne 3 čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín, znova spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby potom zopakujte čistenie hlavy. Odporúčame vypnúť tlačiareň stlačením tlačidla . Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, spustíte pomôcku Čistenie prívodu.
- Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

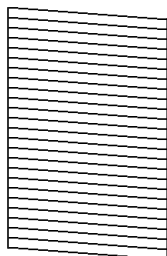
Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete skontrolovať a vyčistiť tlačovú hlavu.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.

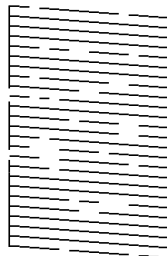
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Kontrola dýzy**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vytlačte vzor na kontrolu trysky.
4. Skontrolujte vytlačený vzor a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.

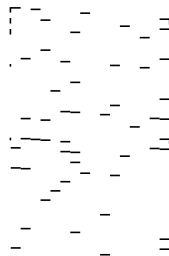
**A) OK**



**B) NG**



**C) NG**



- A:

Všetky čiary sa vytlačili. Vyberte možnosť **Nie**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

- B alebo blízko k B


Niektoré trysky sú zanesené. Vyberte možnosť **Áno** a potom na ďalšej obrazovke vyberte možnosť **čistenie**.


- C alebo blízko k C

Ak chýba väčšina čiar, prípadne nie sú vytlačené, znamená to, že väčšina trysiek je zanesených. Vyberte možnosť **Áno** a potom na ďalšej obrazovke vyberte možnosť **Čistenie prívodu**.

5. Podľa pokynov na obrazovke urobte čistenie tlačovej hlavy alebo použite funkciu Čistenie prívodu.
6. Po dokončení čistenia sa vzor na kontrolu trysiek vytlačí automaticky. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokiaľ sa úplne nevytlačia všetky riadky.



 **Upozornenie:**

Ak sa po opakovanej kontrole trysiek a približne 3 čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín, znova spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby potom zopakujte čistenie hlavy. Odporúčame vypnúť tlačiareň stlačením tlačidla . Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, spustíte pomôcku Čistenie prívodu.

**Poznámka:**

Skontrolovať a vyčistiť tlačovú hlavu môžete aj z ovládača tlačiarne.

Windows

Kliknite na položku **Tlačová hlava Kontrola dýz** na karte **Údržba**.

Mac OS

Ponuka Apple > **Predvoľby systému** > **Tlačiarne a skenery (alebo Tlač a skenovanie, Tlač a fax)** > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Tlačová hlava Kontrola dýz**

**Súvisiace informácie**

➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu“ na strane 105


## Spustenie pomôcky Čistenie prívodu

Funkcia Čistenie prívodu môže zlepšiť kvalitu tlače v nasledujúcich prípadoch.





Keď je väčšina trysiek zanesená.


Keď ste urobili 3-krát kontrolu trysiek a čistenie hlavy a potom ste počkali aspoň 12 hodín bez tlačenia, ale kvalita tlače sa stále nezvýšila.

Pred spustením tejto funkcie použite funkciu kontroly trysiek a skontrolujte, či sú trysky zanesené. Prečítajte si nasledujúce pokyny a potom spustíte funkciu Čistenie prívodu.

 **Upozornenie:**

Funkcia Čistenie prívodu spotrebuje viac atramentu než čistenie tlačovej hlavy.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Čistenie prívodu**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a spustíte funkciu Čistenie prívodu.
4. Po spustení tejto funkcie spustíte kontrolu trysiek, aby ste sa uistili, že nie sú upchané.  
Podrobnosti o spustení kontroly trysiek nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

 **Upozornenie:**

Ak sa po spustení funkcie Čistenie prívodu kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín a potom znova vytlačte vzor kontroly trysiek. Znova spustíte funkciu Čistenie hlavy alebo Čistenie prívodu v závislosti od vytlačeného vzoru. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.

**Poznámka:**

Hĺbkové čistenie môžete spustiť aj z ovládača tlačiarne.

Windows

Karta **Údržba** > **Čistenie tlačovej hlavy** > **Čistenie prívodu**

Mac OS

Ponuka **Apple** > **Predvoľby systému** > **Tlačiarne a skenery** (or **Tlač a skenovanie**, **Tlač a fax**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlačiarne** > **Čistenie tlačovej hlavy** > **Výkonné čistenie**

**Súvisiace informácie**

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103

## Prevenia pred zanesením trysiek

Tlačiareň vždy zapínajte a vypínajte tlačidlom napájania.

Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či je indikátor napájania zhasnutý.

Samotný atrament môže zaschnúť, ak nie je zakrytý. Podobne ako uzáver na plniacom pere alebo olejovom pere zabráňuje vysúšaniu pera — zaistite, aby bola tlačová hlava správne zakrytá, aby nedošlo k zaschnutiu atramentu.

Keď je napájací kábel odpojený, prípadne dôjde k výpadku napájania počas prevádzky tlačiarne, tlačová hlava nemusí byť správne zakrytá. Ak je tlačová hlava ponechaná taká, zaschne. To spôsobí zanesenie trysiek (výstupov atramentu).

V takých prípadoch čo najskôr zapnite tlačiareň a znova ju vypnite, aby sa tlačová hlava uzatvorila.

## Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak zistíte nesprávne zarovnanie vertikálnych čiar alebo rozmazané obrázky, zarovnajete tlačovú hlavu.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Vyrovň. tlač. hlavy**.

3. Vyberte jednu z ponúk zarovnania.

Ak sa zdajú byť zvislé čiary nezarovnané, prípadne sa zdá byť výtlačok rozmazaný: vyberte možnosť **Zvislé zarovnanie**.

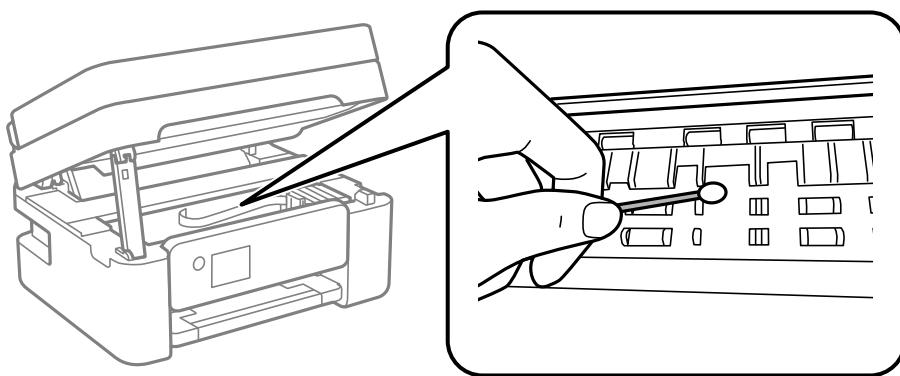
Ak sa v pravidelných intervaloch objavujú vodorovné pruhy: vyberte možnosť **Vodorovné zarovnanie**.

4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

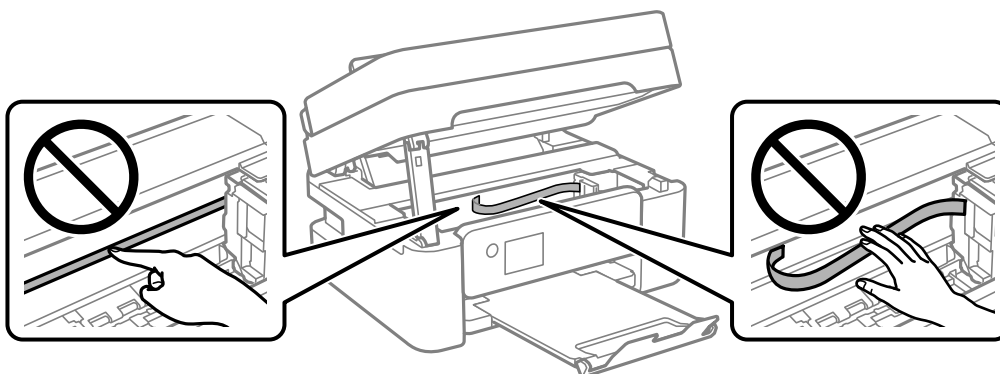
Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistite vnútorné valčeky.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Údržba**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Čist. vod. prvku papiera**.
3. Podľa pokynov na obrazovke vložte papier a vyčistíte dráhu papiera.
4. Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.
5. Keď sa problém neodstráni ani po vyčistení dráhy papiera, je znečistená časť vo vnútri tlačiarne, ktorá je znázornená na obrázku. Vypnite tlačiareň a potom vatovou tyčinkou utrite atrament.



**!** **Upozornenie:**

- ❑ Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.
- ❑ Nedotýkajte sa dielov znázornených na obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



## Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistite sklo skenera.

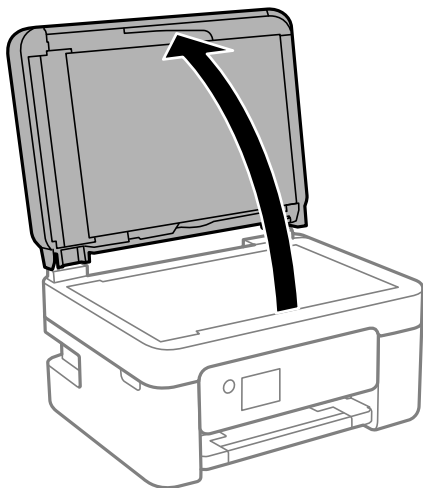
**!** **Upozornenie:**

Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

**!** **Upozornenie:**

*Na čistenie tlačiarnie nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.*

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.

**!** **Upozornenie:**

- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvŕnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.*
- Netlačte príliš na sklenený povrch.*
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.*

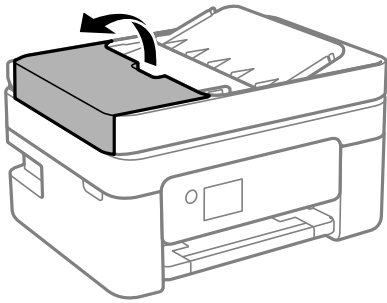
## Čistenie podávača ADF

Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača ADF zašpinené alebo ak podávač ADF originály nepodáva správne, vyčistite podávač ADF.

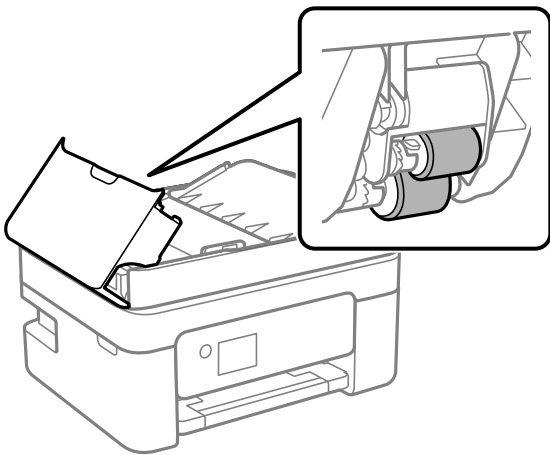
**!** **Upozornenie:**

*Na čistenie tlačiarnie nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.*

1. Otvorte kryt ADF.



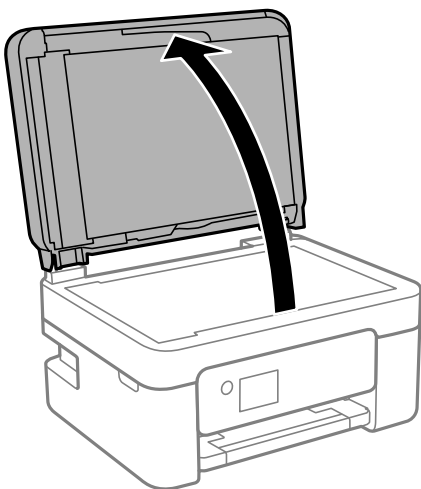
2. Mäkkou a navlhčenou handričkou očistite valček a vnútro podávača ADF.



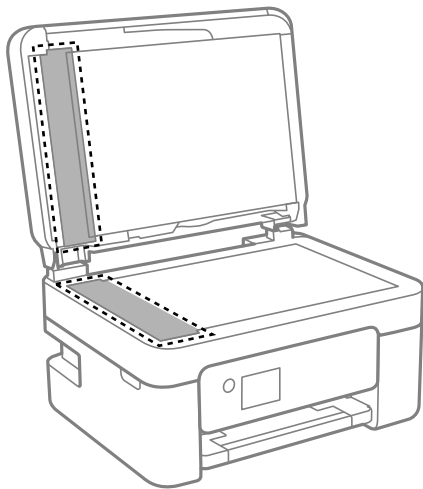
**Upozornenie:**

*Pri použití suchej handričky sa môže poškodiť povrch valca. Po vyschnutí valca použite ADF.*

3. Zatvorte kryt ADF a potom zatvorte kryt dokumentov.




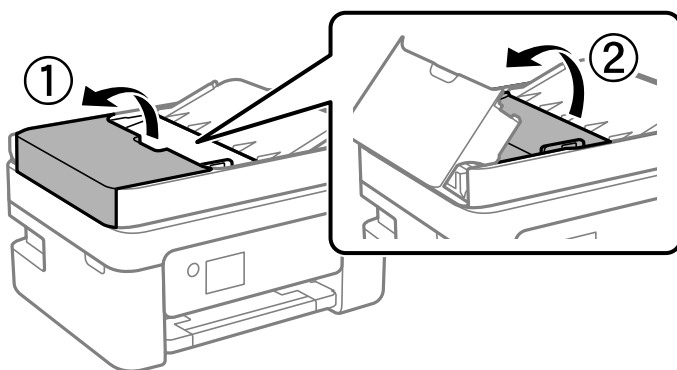
4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



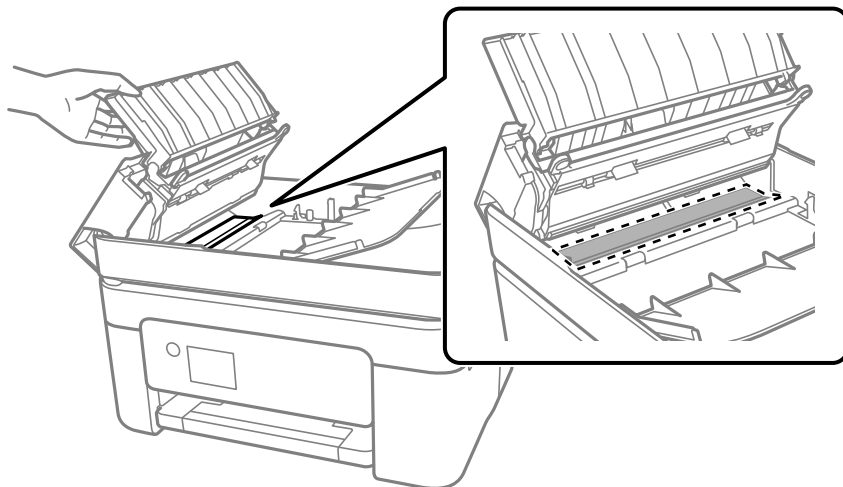
**!** **Upozornenie:**

- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrkami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiacieho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškrabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

5. Ak sa problém nedá vymazať, vypnite tlačiareň stlačením tlačidla , otvorte kryt ADF a potom nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.



6. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



## Čistenie priehľadnej fólie


Keď sa výtláčok nezlepší po zarovnaní tlačovej hlavy ani po čistení dráhy papiera, možno je znečistená priehľadná fólia vo vnútri tlačiarnie.

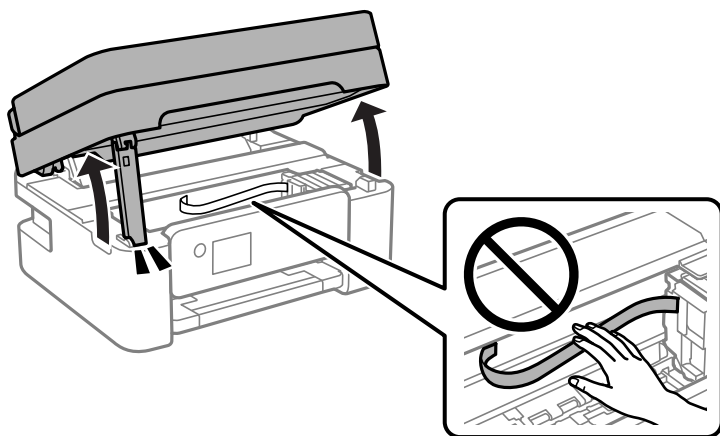
Potrebné položky:

- Vatové tyčinky (niekoľko kusov)
- Voda s niekoľkými kvapkami čistiaceho prostriedku (2 alebo 3 kvapky na štvrtlitrovú šálku vody)
- Svetlo na zistenie škvŕn

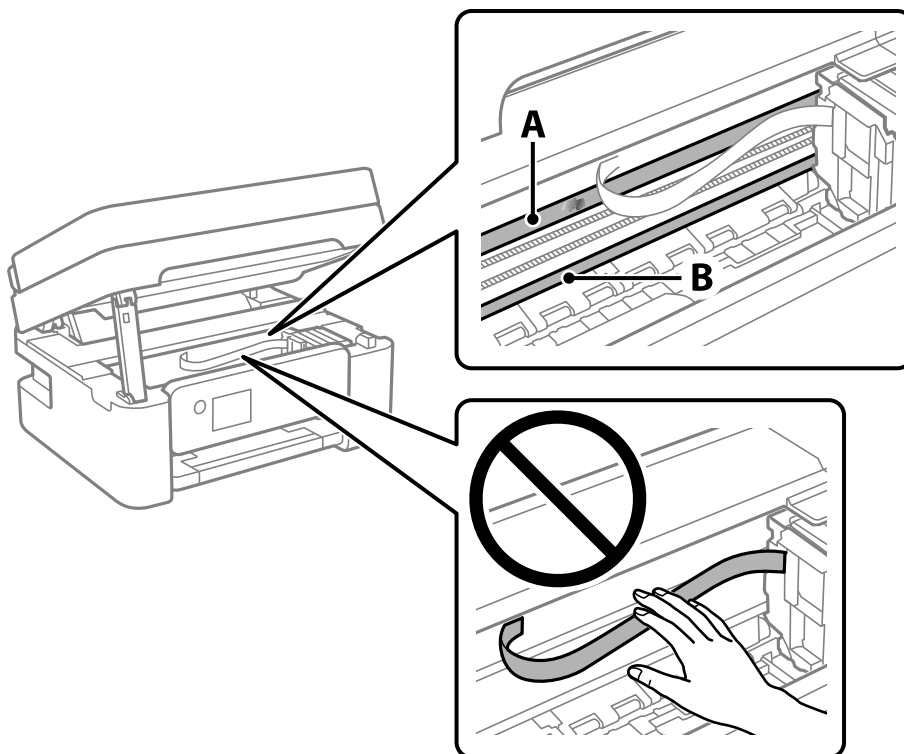
### **!** Upozornenie:

*Nepoužívajte žiadnu inú čistiacu kvapalinu, iba vodu s pár kvapkami prostriedku.*

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Otvorte jednotku skenera.



3. Skontrolujte, či je priehľadná fólia zašpinená. Škvvrny ľahšie uvidíte, ak použijete svetlo.  
Ak sú na priehľadnej fólii (A) nejaké škvvrny (napríklad odtlačky prstov alebo masnota), prejdite na ďalší krok.



A: priehľadná fólia

B: kolajnička

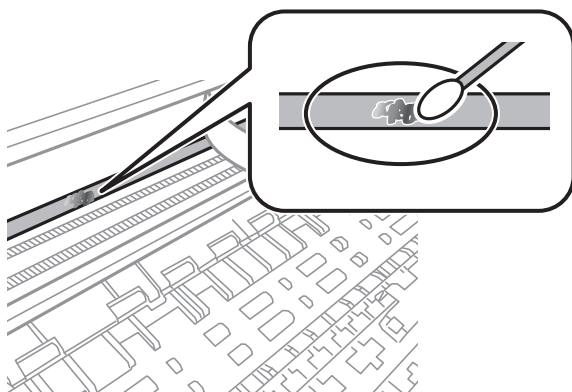


**Upozornenie:**

*Nedotýkajte sa kolajničky (B). V opačnom prípade sa nemusí dať tlačiť. Neutierajte mazivo na kolajničke, pretože je potrebná na úkony.*

4. Navlhčíte vatovú tyčinku vodou s niekoľkými kvapkami prostriedku tak, aby z nej nekvapkala voda, a potom utrite zašpinenú časť.

Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli atramentu, ktorý sa zachytil vo vnútri tlačiarne.





**!** **Upozornenie:**

Opatrne utrite špinu. Ak pritlačíte vatovú tyčinku na fóliu príliš silno, pramene fólie sa môžu presunúť a tlačiareň sa tak môže poškodiť.

5. Novou vatovou tyčinkou utrite fóliu.

**!** **Upozornenie:**

Nenechajte na fólii žiadne vlákna.

**Poznámka:**

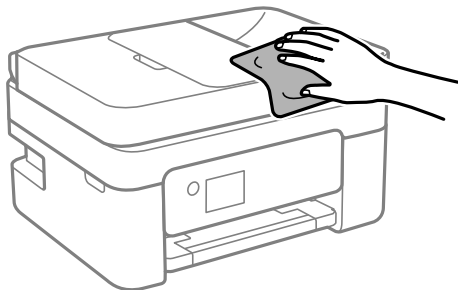
Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, často vymieňajte vatovú tyčinku za novú.

6. Opakujte 4. a 5. krok, kým fóliu neočistíte.
7. Vizuálne skontrolujte, či nie je fólia znečistená.

---

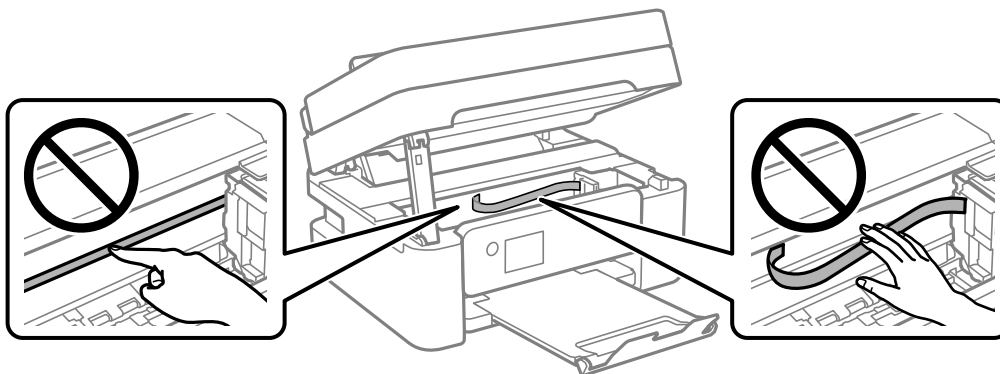
## Čistenie tlačiarne

Ak sú súčasti a kryt špinavé alebo zaprášené, vypnite tlačiareň a vyčistite ju mäkkou čistou handričkou, ktorú ste navlhčili vodou. Ak sa nečistota nedá odstrániť, skúste na navlhčenú handričku pridať malé množstvo jemného čistiaceho prostriedku.



**!** **Upozornenie:**

- ❑ Dbajte na to, aby sa voda nedostala do mechanizmu tlačiarnie ani na žiadne elektrické súčasti. V opačnom prípade sa môže tlačiareň poškodiť.
- ❑ Na čistenie súčastí a krytu nikdy nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemické látky ich môžu poškodiť.
- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na nasledujúcom obrázku. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



# V týchto situáciách

Pri výmene počítača. . . . .	116
Šetrenie energie. . . . .	116
Vypnutie pripojenia Wi-Fi. . . . .	116
Inštalácia aplikácií jednotlivo. . . . .	117
Opätovné nastavenie sieťového pripojenia. . . . .	120
Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct). . . . .	129
Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne. . . . .	133
Preprava a skladovanie tlačiarne. . . . .	137

## Pri výmene počítača

Do nového počítača musíte nainštalovať ovládač tlačiarne a ďalší softvér.

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

<https://epson.sn>

---

## Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Tlačiareň môže byť v závislosti od miesta zakúpenia vybavená funkciou na automatické vypnutie, ak nebude do 30 minút pripojená k sieti.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- Vyberte položky **Časov.rež.spán.** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- Vyberte možnosť **Časov.rež.spán.** alebo **Časovač vypnutia**.

**Poznámka:**

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

4. Vyberte nastavenie.

---

## Vypnutie pripojenia Wi-Fi

Ak ste používali Wi-Fi (bezdrôtová sieť LAN), ale už toto pripojenie nepotrebujete kvôli zmene režimu pripojenia a podobne, môžete vypnúť pripojenie Wi-Fi.

Odstránením nepotrebných signálov Wi-Fi môžete tiež znížiť záťaž napájania v pohotovostnom režime.

1. Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.

3. Stlačte tlačidlo OK.

4. Vyberte položky **Iné > Zakázať Wi-Fi**.  
Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

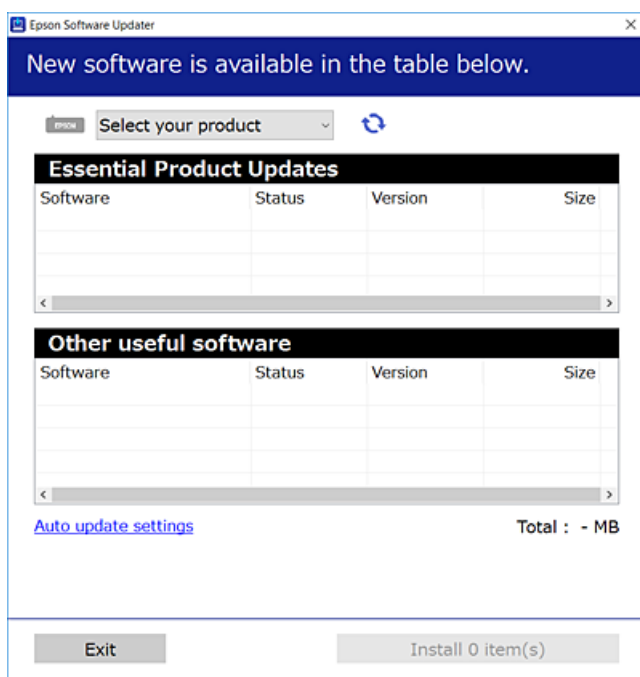
## Inštalácia aplikácií jednotlivo


Pripojte počítač k sieti a nainštalujte najnovšiu verziu aplikácií z webovej lokality. Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

**Poznámka:**

*Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.*

1. Zaisťte, aby mohli tlačiareň a počítač komunikovať a aby bola tlačiareň pripojená na internet.
2. Spustite aplikáciu Epson Software Updater.  
Snímka obrazovky je príklad zo systému Windows.



3. Pre systém Windows vyberte tlačiareň a potom kliknutím na  skontrolujte najnovšie dostupné aplikácie.
4. Vyberte položky, ktoré chcete nainštalovať alebo aktualizovať, a potom kliknite na tlačidlo inštalácie.



**Upozornenie:**

*Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarnie.*

**Poznámka:**

- ❑ Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- ❑ Ak používate operačné systémy Windows Server, nemôžete použiť program Epson Software Updater. Prevezmite si najnovšie aplikácie z webovej stránky spoločnosti Epson.

**Súvisiace informácie**

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 216

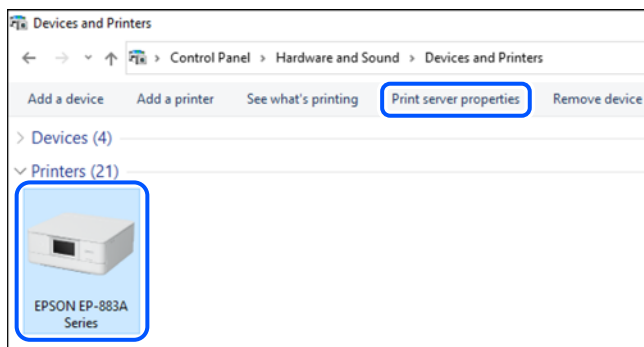
## Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows

Pomocou niektorej z nasledujúcich metód môžete skontrolovať, či je vo vašom počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Vyberte **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy)** a podľa nasledujúceho postupu otvorte okno s vlastnosťami servera tlačiarne.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu tlačiarne a potom vo vrchnej časti okna kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.



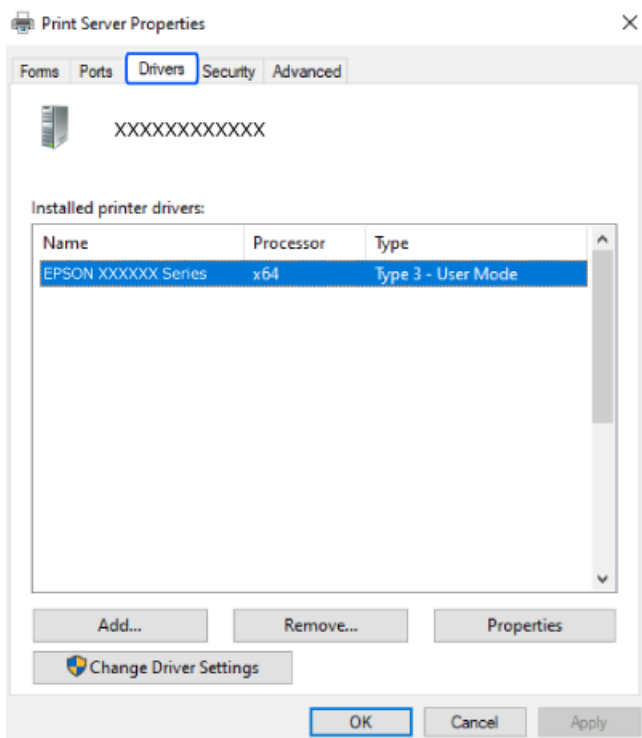
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Pravým tlačidlom myši kliknite na priečink **Tlačiarne** a potom kliknite na **Spustiť ako správca > Vlastnosti servera**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V ponuke **Súbor** vyberte **Vlastnosti servera**.

Kliknite na kartu **Ovládače**. Ak sa na zozname zobrazí názov vašej tlačiarne, na vašom počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



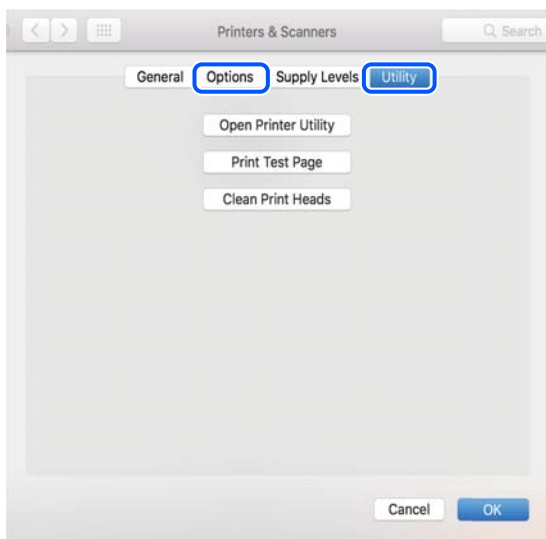
#### Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 117

## Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS

Pomocou niektorej z nasledujúcich metód môžete skontrolovať, či je vo vašom počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na **Možnosti a spotrebný materiál** a ak sa karta **Možnosti a Utilita** zobrazia v okne, vo vašom počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



### Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 117

---

## Opätovné nastavenie sieťového pripojenia

Sieť tlačiarne je potrebné nakonfigurovať v nasledujúcich prípadoch.

- Pri používaní tlačiarne so sieťovým pripojením
- Pri zmene sieťového prostredia
- Pri výmene bezdrôtového smerovača
- Zmena spôsobu pripojenia k počítaču

## Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču

Inštalčný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

### Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<https://epson.sn>

 Postup si môžete pozrieť aj vo videách Príručky k webovým filmom. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>



## Nastavenie pomocou softvérového disku

Ak bol k tlačiarni dodaný softvérový disk a používate počítač so systémom Windows s diskovou jednotkou, vložte disk do počítača a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Vytvorenie nastavení na pripojenie k inteligentnému zariadeniu

Po pripojení tlačiarni k rovnakej sieti ako bezdrôtový smerovač môžete používať tlačiareň z inteligentného zariadenia cez bezdrôtový smerovač.

Ak chcete nastaviť nové pripojenie, otvorte nasledujúcu webovú stránku z inteligentného zariadenia, ktoré chcete pripojiť k tlačiarni. Zadať názov produktu, prejdite na položku Nastavenie a potom spustite nastavenie.

<https://epson.sn>

▶ Postup si môžete pozrieť vo videách Príručky k webovým filmom. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

### Poznámka:

Ak ste už nastavili spojenie medzi inteligentným zariadením a tlačiarňou, ale potrebujete ho znova nakonfigurovať, môžete to urobiť napríklad z aplikácie Epson Smart Panel.

## Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela

Ak na nastavenie pripojenia tlačiarni nepoužívate počítač alebo inteligentné zariadenie, môžete ho vykonať na ovládacom paneli.

Nastavenia siete môžete vytvoriť z ovládacieho panela tlačiarni viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač, môžete ich nastaviť ručne.

### Súvisiace informácie

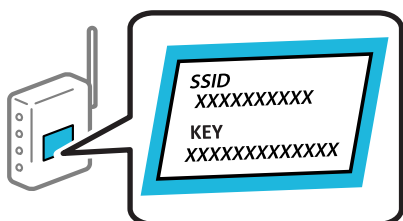
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 121
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)” na strane 122
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 123

## Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla

Z ovládacieho panela tlačiarni môžete zadať údaje potrebné na pripojenie k bezdrôtovému smerovaču. Ak chcete nastaviť týmto spôsobom, je potrebné vedieť SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač.

### Poznámka:

Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku. Ak nepoznate SSID a heslo, pozrite dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.



1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.
3. Stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte možnosť **Sprivodca nastavením Wi-Fi**.
5. Podľa pokynov na obrazovke vyberte SSID, zadajte heslo pre bezdrôtový smerovač a spustíte inštaláciu.  
Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

**Poznámka:**

- Ak nepoznáte SSID, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID napísané na štítku. Ak nemôžete nájsť žiadne údaje, pozrite dokumentáciu, ktorá bola priložená k bezdrôtovému smerovaču.
- V hesle sa rozlišujú malé/veľké písmená.
- Ak nepoznáte heslo, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Na štítku môže byť heslo nazvané „Network Key“, „Wireless Password“ atď. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite heslo napísané na štítku.

**Súvisiace informácie**

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 123

## Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)

Sieť Wi-Fi môžete nastaviť automaticky stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači. Ak sú splnené nasledujúce podmienky, môžete nastaviť pomocou tohto spôsobu.

- Bezdrôtový smerovač je kompatibilný s funkciou WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Aktuálne pripojenie Wi-Fi bolo nadviazané stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači.

**Poznámka:**

Ak neviete tlačidlo nájsť, prípadne nastavujete pomocou softvéru, pozrite si dokumentáciu dodanú s bezdrôtovým smerovačom.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.
3. Stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačidla (WPS)**.

5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

**Poznámka:**

*Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarni a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o sieťovom pripojení a pozrite riešenie.*

### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 123

## Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)

Môžete automaticky pripojiť k bezdrôtovému smerovaču pomocou kódu PIN. Týmto spôsobom nastavte, ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi). Pomocou počítača zadajte kód PIN do bezdrôtového smerovača.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.

3. Stlačte tlačidlo OK.

4. Vyberte položky **Iné > PIN kód (WPS)**.

5. Pomocou počítača zadajte v časovom limite dvoch minút do bezdrôtového smerovača kód PIN (osemciferné číslo) zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne.

**Poznámka:**

*Pozrite si dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti o zadávaní kódu PIN.*

6. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak chcete po dokončení inštalácie skontrolovať stav sieťového pripojenia, podrobnosti nájdete cez odkaz na súvisiace informácie.

### Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 123

## Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)

Môžete vytlačiť správu o sieťovom pripojení a skontrolovať tak stav medzi tlačiarnou a bezdrôtovým smerovačom.

1. Vložte papiere.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte položky **Nastavenia siete > Kontrola pripojenia.**

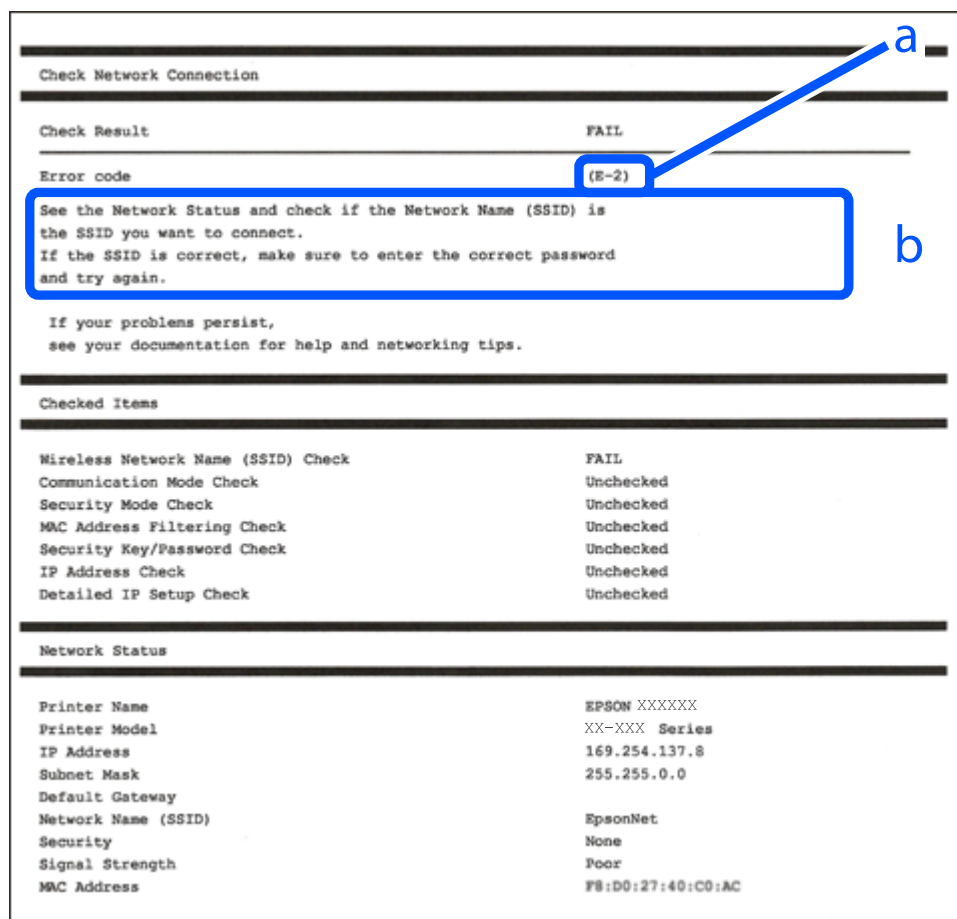
Spustí sa kontrola pripojenia.

4. Podľa pokynov na obrazovke tlačiarne vytlačte správu o sieťovom pripojení.

Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

## Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení

Skontrolujte hlásenia a kódy chýb v správe o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa riešení.



a. Kód chyby

b. Hlásenia v položke Sieťové prostredie

### Súvisiace informácie

➔ „E-1” na strane 125

➔ „E-2, E-3, E-7” na strane 125

➔ „E-5” na strane 126

- ➔ „E-6” na strane 126
- ➔ „E-8” na strane 127
- ➔ „E-9” na strane 127
- ➔ „E-10” na strane 127
- ➔ „E-11” na strane 128
- ➔ „E-12” na strane 128
- ➔ „E-13” na strane 128
- ➔ „Hlásenia v sieťovom prostredí” na strane 129

## E-1

### Riešenia:

- Uistite sa, či sú rozbočovač alebo iné sieťové zariadenia zapnuté.
- Ak chcete pripojiť tlačiareň cez Wi-Fi, urobte znova nastavenia Wi-Fi pre tlačiareň, pretože bola zakázaná.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela” na strane 121

## E-2, E-3, E-7

### Riešenia:

- Skontrolujte, či je váš bezdrôtový smerovač zapnutý.
- Skontrolujte, či sú počítač alebo zariadenie pripojené k bezdrôtovému smerovaču správne.
- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Umiestnite tlačiareň bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstráňte všetky prekážky medzi nimi.
- Ak ste SSID zadali ručne, skontrolujte, či je správne. Skontrolujte SSID v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.
- Ak má bezdrôtový smerovač viacero SSID, vyberte identifikátor SSID, ktorý sa zobrazí. Keď SSID používa frekvenciu, ktorá nie je kompatibilná, tlačiareň ho nezobrazí.
- Ak používate na nadviazanie sieťového pripojenia tlačidlo Push Button Setup, uistite sa, že bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS. Nie je možné použiť tlačidlo Push Button Setup, ak bezdrôtový smerovač nepodporuje funkciu WPS.
- Zaisťte, aby boli v názve SSID len znaky ASCII (písmená, číslice a symboly). Tlačiareň nemôže zobraziť SSID, ktoré obsahuje iné znaky než ASCII.
- Pred pripojením k bezdrôtovému smerovaču sa uistite, že poznáte SSID a heslo. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak nepoznate SSID a heslo, obráťte sa na osobu, ktorá nainštalovala bezdrôtový smerovač, prípadne si pozrite dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču.
- Keď pripájate k SSID vygenerovanému pomocou funkcie zosieťovania na inteligentnom zariadení, skontrolujte SSID a heslo v dokumentácii, ktorá bola priložená k inteligentnému zariadeniu.

- Ak sa pripojenie cez Wi-Fi občas preruší, skontrolujte ďalej uvedené podmienky. Ak sa tohto prípadu týkajú nejaké z týchto podmienok, vynulujte nastavenia siete prevzatím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > **Nastavenie**

- Iné inteligentné zariadenie bolo pridané do siete pomocou tlačidla.
- Sieť Wi-Fi bola nastavená iným spôsobom a nie pomocou tlačidla.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 120
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z ovládacieho panela” na strane 121

## E-5

### Riešenia:

Uistite sa, či je typ zabezpečenia bezdrôtového smerovača nastavený na jeden z nasledujúcich. Ak nie je, zmeňte typ zabezpečenia na bezdrôtovom smerovači a potom vynulujte nastavenia siete na tlačiarňi.

- WEP-64 bitové (40 bitov)
- WEP-128 bitové (104 bitov)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK je tiež známe ako WPA Personal. WPA2 PSK je tiež známe ako WPA2 Personal.

## E-6

### Riešenia:

- Skontrolujte, či je vypnuté filtrovanie adresy MAC. Ak je zapnuté, zaregistrujte adresu MAC tlačiarne, aby nebola filtrovaná. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom. Adresu MAC tlačiarne môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- Ak bezdrôtový smerovač používa zdieľané overenie pomocou zabezpečenia WEP, skontrolujte, či sú overovací kľúč a index správne.
- Ak je počet pripojiteľných zariadení v bezdrôtovom smerovači menší ako počet sieťových zariadení, ktoré chcete pripojiť, vykonajte v bezdrôtovom smerovači nastavenia na zvýšenie počtu pripojiteľných zariadení. Informácie o vykonávaní nastavení nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču” na strane 120

## E-8

### Riešenia:

- Aktivujte funkciu DHCP na bezdrôtovom smerovači, ak je položka Získať IP adresu nastavená na možnosť Automaticky.
- Ak je položka Získať IP adresu nastavená na tlačiarňi na možnosť Ručne, ručne nastavená IP adresa je mimo rozsah (napríklad: 0.0.0.0) a je to neplatné. Nastavte platnú IP adresu z ovládacieho panela tlačiarne.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 135

## E-9

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Zariadenia sú zapnuté.
- Môžete mať prístup k internetu a ďalším počítačom alebo sieťovým zariadeniam v rovnakej sieti zo zariadení, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po potvrdení vyššie uvedeného stále nemôžu pripojiť, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkejte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Potom vynulujte nastavenia siete prevzatím a spustením inštaláčného programu z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > Nastavenie

### Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču” na strane 120

## E-10

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- Sieťové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste na tlačiarňi nastavili položku Získať IP adresu na možnosť Ručne.

Vynulujte sieťovú adresu, ak sú nesprávne. IP adresu, masku podsiete a predvolenú bránu môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.

Keď je funkcia DHCP aktivovaná, zmeňte na tlačiarňi položku Získať IP adresu na možnosť Automaticky. Ak chcete nastaviť IP adresu ručne, skontrolujte IP adresu v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení a potom na obrazovke nastavenia siete vyberte možnosť Ručne. Nastavte masku podsiete na [255.255.255.0].

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia stále nemôžu pripojiť, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkejte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 135

## E-11

### Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- Adresa predvolenej brány je správna, ak ste nastavenie tlačiarne Nastavenie TCP/IP nastavili na Manuálne.
- Zariadenie, ktoré je nastavené ako predvolená brána, je zapnuté.

Nastavte správnu adresu predvolenej brány. Adresu predvolenej brány môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 135

## E-12

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- Sieťové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste ich zadávali ručne.
- Sieťové adresy iných zariadení (maska podsiete a predvolená brána) sú rovnaké.
- IP adresa nie je v konflikte s inými zariadeniami.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po overení hore uvedeného stále nemôžu pripojiť, skúste nasledujúce.

- Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Pomocou inštaláčného programu urobte znova nastavenia siete. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<https://epson.sn> > **Nastavenie**

- Môžete zaregistrovať viac hesiel na bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené na tlačiarňu.

### Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 135

## E-13

### Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Sieťové zariadenia, ako sú napríklad bezdrôtový smerovač, rozbočovač a smerovač, sú zapnuté.



- ❑ Nastavenie TCP/IP pre sieťové zariadenia neboli urobené ručne. (Ak je nastavenie TCP/IP na tlačiarňi automatické, pričom nastavenie TCP/IP pre iné sieťové zariadenia je robené ručne, sieť tlačiarne sa môže líšiť od siete iných zariadení.)

Ak to po overení hore uvedeného stále nefunguje, skúste nasledujúce.

- ❑ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- ❑ Urobte pomocou inštaláčného programu nastavenia siete na počítači, ktorý je v rovnakej sieti. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.  
<https://epson.sn> > **Nastavenie**
- ❑ Môžete zaregistrovať viac hesiel na bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené na tlačiarňi.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení na pripojenie k počítaču” na strane 120
- ➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 135

## Hlásenia v sieťovom prostredí

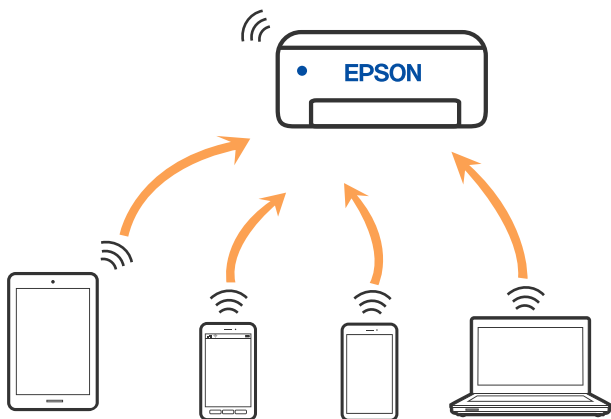
Hlásenie	Riešenie
Prostredie Wi-Fi sa potrebuje vylepšiť. Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho zase zapnite. Ak sa pripojenie nezlepší, pozrite si dokumentáciu bezdrôtového smerovača.	Po premiestnení tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstránení prekážok medzi nimi vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Ak sa stále nepripoí, pozrite si dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.
*Viac zariadení sa nemôže pripojiť. Ak chcete pridať ďalšie, odpojte jedno z príp. zariadení.	Počítač a inteligentné zariadenia, ktoré možno pripojiť súčasne, sú pripojené úplne v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). Ak chcete pridať ďalší počítač alebo inteligentné zariadenie, odpojte najprv jedno z pripojených zariadení, prípadne ho najprv pripojte k inej sieti.  Kontrolou háрку o stave siete alebo cez ovládací panel tlačiarne môžete overiť počet bezdrôtových zariadení, ktoré môžu byť pripojené súčasne, a počet pripojených zariadení.
Rovnaká SSID ako Wi-Fi Direct je v prostredí. Ak sa vám nedá pripojiť inteligentné zariadenie k tlačiarňi, zmeňte Wi-Fi Direct SSID.	Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na obrazovku Wi-Fi Direct Setup, vyberte ponuku a zmeňte nastavenie. Môžete zmeniť názov siete nasledujúci za výrazom DIRECT-XX-. Zadaťte najviac 22 znakov.

## Priame pripojenie inteligentného zariadenia a tlačiarne (Wi-Fi Direct)

Režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) umožňuje pripojiť inteligentné zariadenie priamo k tlačiarňi bez bezdrôtového smerovača a tlačiť z inteligentného zariadenia.

## Čo je režim Wi-Fi Direct

Použite tento spôsob pripojenia, keď nepoužívate Wi-Fi doma alebo vo firme, prípadne ak chcete pripojiť tlačiareň k inteligentnému zariadeniu priamo. V tomto režime funguje tlačiareň ako bezdrôtový smerovač a môžete k nej pripojiť zariadenia bez toho, aby ste používali bežný bezdrôtový smerovač. Zariadenia priamo pripojené k tlačiarňi však nemôžu prostredníctvom tlačiarne medzi sebou komunikovať.



Tlačiareň môže byť pripojená cez Wi-Fi a v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) súčasne. Ak však spustíte sieťové pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), keď je tlačiareň pripojená cez Wi-Fi, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

## Pripojenie k zariadeniam pomocou režimu Wi-Fi Direct

Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k inteligentným zariadeniam bez bezdrôtového smerovača.

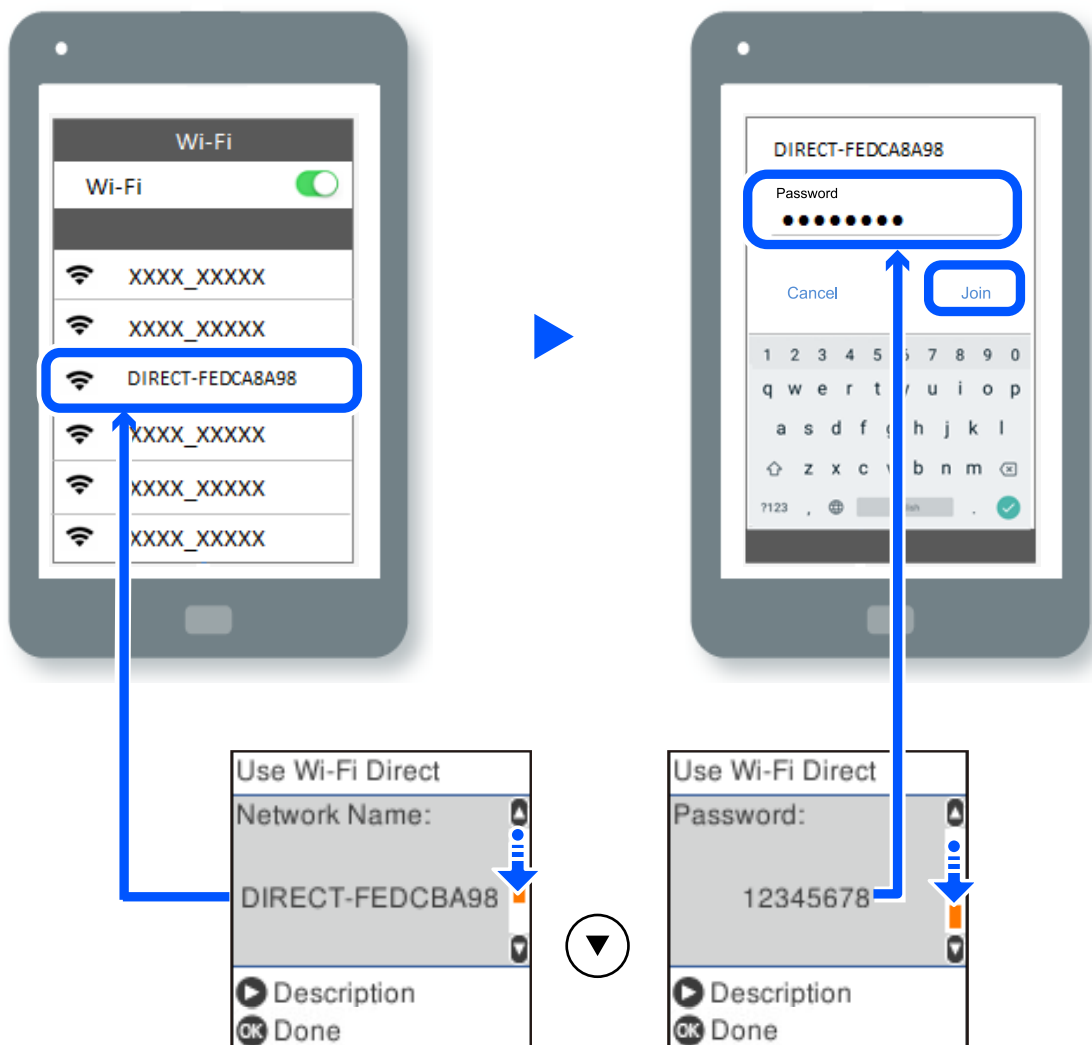
### **Poznámka:**

*Pre používateľov systému iOS alebo Android je praktické použiť nastavenie z aplikácie Epson Smart Panel.*

*Tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.*

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.  
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Stlačte ◀.
6. Vyberte položky **Zar. s iným OS**.
7. Posuňte obrazovku pomocou tlačidla ▼ a skontrolujte informácie o pripojení k Wi-Fi Direct.

8. Na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení vyberte SSID zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne a potom zadajte heslo.



9. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.
10. Na obrazovke aplikácie tlače pre inteligentné zariadenie vyberte tlačiareň, ku ktorej sa chcete pripojiť. Pri inteligentných zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarne, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

**Poznámka:**

Ak používate zariadenie so systémom iOS, môžete pripojiť aj naskenovaním kódu QR bežným fotoaparátom systému iOS. Pozrite dole uvedený odkaz <https://epson.sn>.

## Odpojenie pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

K dispozícii sú dva spôsoby zakázania pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod): môžete zakázať všetky pripojenia pomocou ovládacieho panela tlačiarne, prípadne zakázať jednotlivé pripojenia z počítača alebo inteligentného zariadenia. V tejto časti je vysvetlený spôsob zakázania všetkých pripojení.

**!** **Upozornenie:**

*Keď je pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) vypnuté, všetky počítače a inteligentné zariadenia pripojené k tlačiarne v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sú odpojené.*

**Poznámka:**

*Ak chcete odpojiť konkrétne zariadenie, odpojte zo zariadenia, nie z tlačiarne. Pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov odpojenie pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) zo zariadenia.*

Odpojte pripojenie Wi-Fi k sieti tlačiarne (SSID).

Pripojte k inej sieti (SSID).

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.

3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

4. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

5. Stlačením tlačidla ↻ zobrazíte obrazovku nastavenia.

6. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi Direct**.

7. Skontrolujte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

## **Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), napríklad SSID**

Keď je povolené pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), môžete zmeniť nastavenia režimu Wi-Fi Direct, ako je názov siete a heslo.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.

3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

4. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

5. Stlačením tlačidla ↻ zobrazíte obrazovku nastavenia.

6. Vyberte položku ponuky, ktorú chcete zmeniť.

Môžete vybrať nasledujúce položky ponuky.

#### Zmeniť Názov siete

Môžete na svoj povinný názov zmeniť názov siete (SSID) pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) použitý na pripojenie k tlačiarne. Názov siete (SSID) môžete nastaviť v znakoch ASCII, ktoré sú zobrazené na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte názov siete (SSID), všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite názov siete (SSID), ak chcete znova pripojiť zariadenie.

#### Zmena hesla

Môžete na svoju povinnú hodnotu zmeniť heslo pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) použitý na pripojenie k tlačiarne. Heslo môžete nastaviť v znakoch ASCII, ktoré sú zobrazené na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte heslo, všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Použite nové heslo, ak chcete znova pripojiť zariadenie.

#### Zakázať Wi-Fi Direct

Vypnite nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pre tlačiareň. Keď to vypnete, všetky zariadenia pripojené k tlačiarne cez pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odpoja.

#### Obnoviť štand. nastavenia

Môžete obnoviť všetky nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na predvolené hodnoty.

Informácie o pripojení inteligentného zariadenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) uložené v tlačiarne sa odstránia.

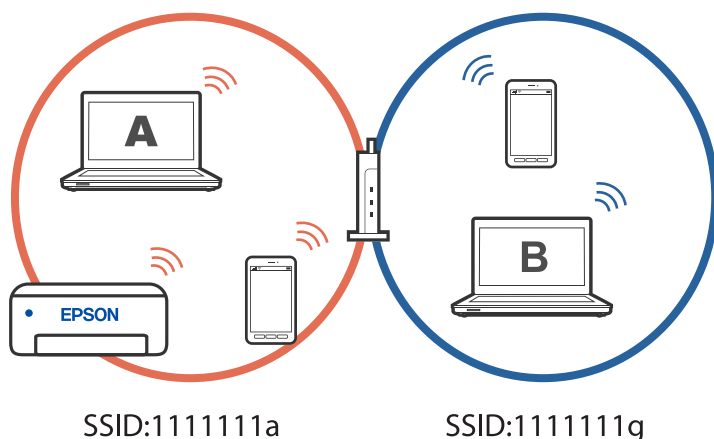
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Pridanie alebo zmena pripojenia tlačiarne

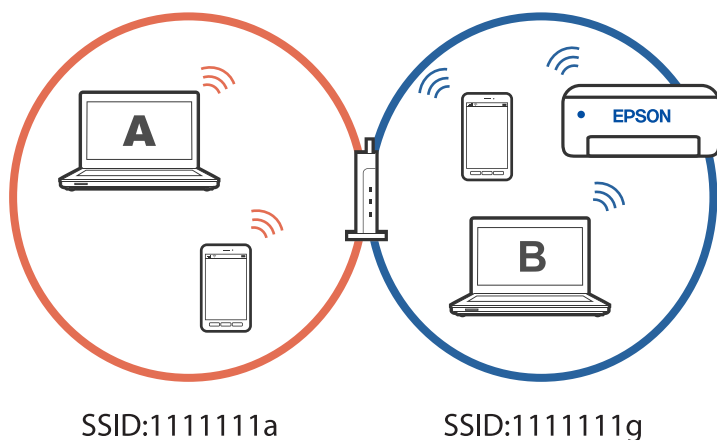
### Nastavenie tlačiarne na viacerých počítačoch

Hoci k rovnakému bezdrôtovému smerovaču možno pripojiť niekoľko počítačov, každému počítaču môže byť priradené iný SSID.

Ak sa SSID priradené bezdrôtovým smerovačom nespracúvajú ako rovnaká sieť, potom je každý počítač efektívne pripojený k inej sieti. Keď začnete nastavovať tlačiareň z počítača A, tlačiareň sa pridá do rovnakej siete ako počítač A a umožní počítaču A tlačiť z nej.



Okrem toho, ak začnete nastavovať tlačiareň z počítača B v konfigurácii zobrazenej vyššie, tlačiareň sa nastaví v sieti počítača B a umožní počítaču B tlačiť, ale nie počítaču A.



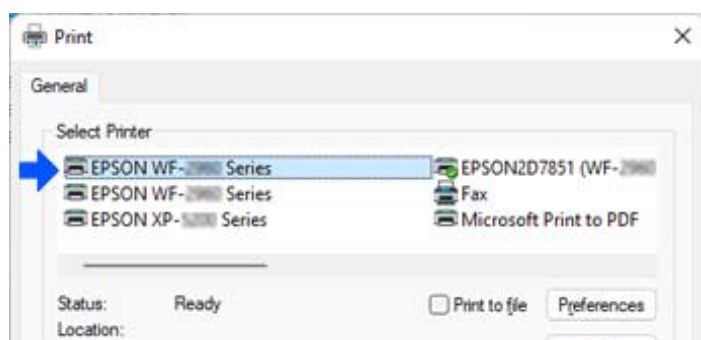
Aby ste tomu zabránili, keď budete chcieť nastaviť sieťovú tlačiareň z druhého počítača, spustíte inštalčný program na počítači pripojenom k rovnakej sieti ako tlačiareň. Ak sa tlačiareň nájde v rovnakej sieti, tlačiareň sa neprekonfiguruje pre sieť a tlačiareň sa nastaví tak, aby bola pripravená na použitie.

## Zmena pripojenia z Wi-Fi na USB

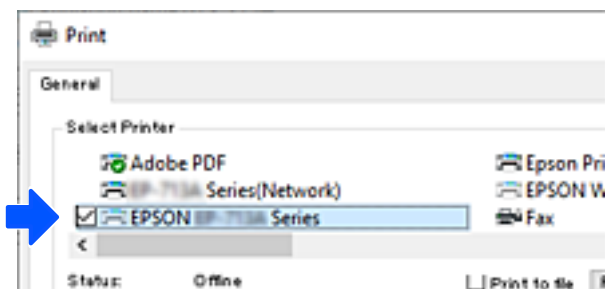
Ak je pripojenie Wi-Fi, ktoré používate, nestabilné alebo ak chcete vykonať zmenu na stabilnejšie pripojenie USB, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

1. Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou kábla USB.
2. Pri tlači pomocou pripojenia USB vyberte tlačiareň, ktorá nie je označená (XXXXX).  
Názov tlačiarne alebo „Sieť“ sa zobrazí v XXXX v závislosti od verzie operačného systému.

Príklad systému Windows 11



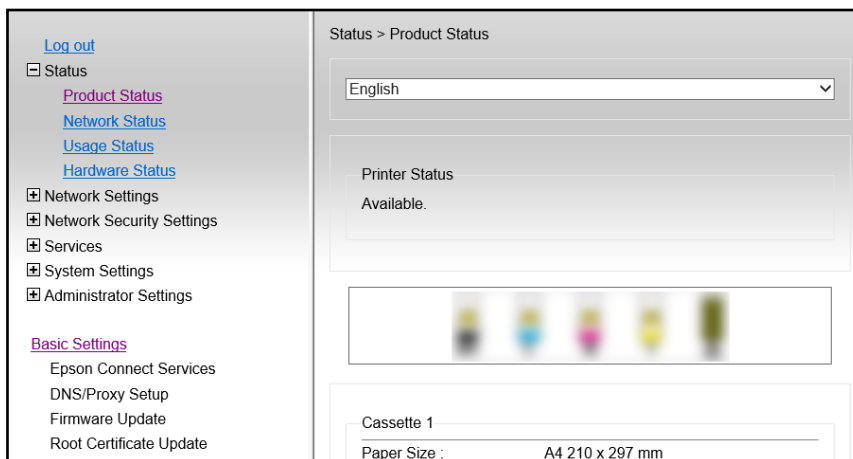
Príklad systému Windows 10



## Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne

Statickú IP adresu tlačiarne môžete nastaviť pomocou Web Config.

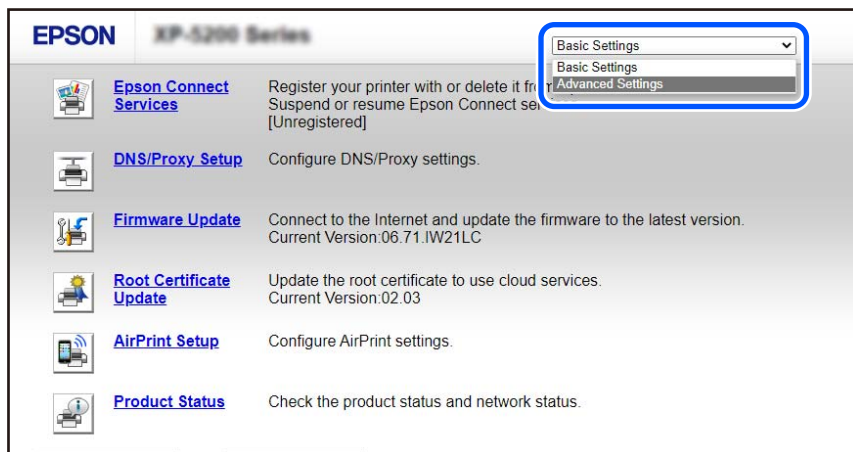
1. Otvorte Web Config.



### **Poznámka:**

Obsah zobrazenia a položky Web Config sa líšia v závislosti od modelu.

Ak sa zobrazí nasledujúce, v zozname vpravo hore vyberte položku **Advanced Settings**.

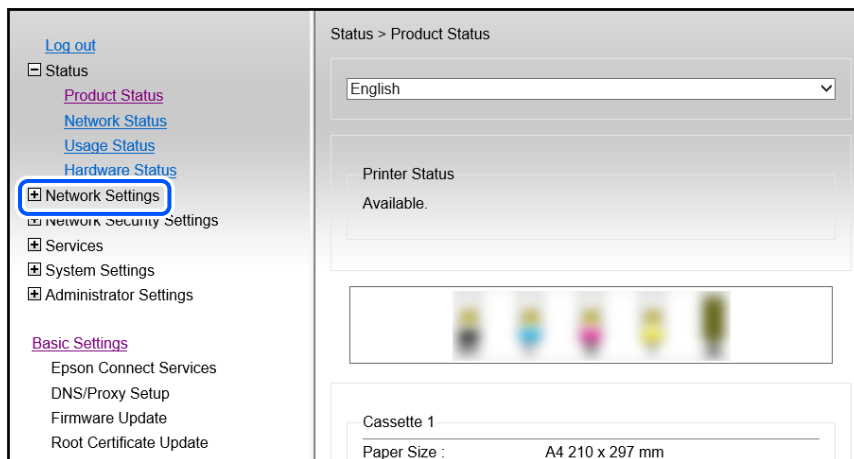


2. Prihláste sa ako správca.

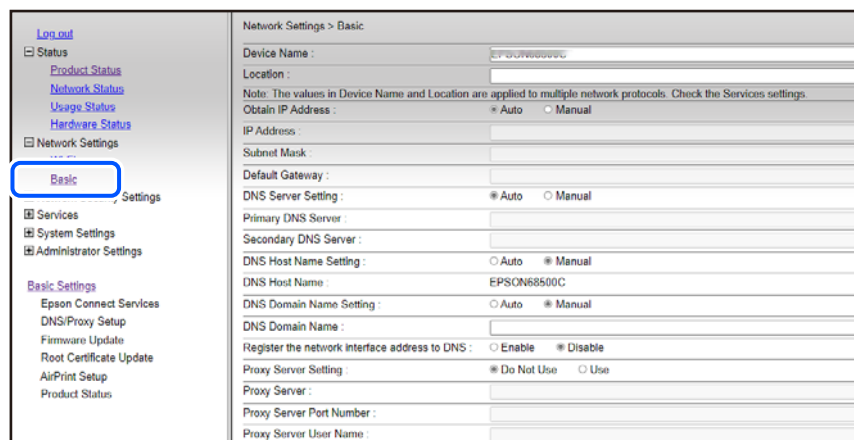
**Poznámka:**

Heslo správcu je vopred nastavené pre **Advanced Settings** vo **Web Config**. Podrobnosti o hesle správcu nájdete na nižšie uvedenom odkaze.

3. Vyberte možnosť **Network Settings**.



4. Vyberte možnosť **Basic**.



5. Vyberte možnosť **Manual** pre **Obtain IP Address**.
6. Zadajte IP adresu, ktorú nastavujete v možnosti **IP Address**.  
Nastavte masku podsiete, predvolenú bránu, server DNS atď. podľa vášho sieťového prostredia.
7. Kliknite na tlačidlo **Next**.
8. Kliknite na tlačidlo **OK**.  
Nastavenia sa použijú.  
Ak chcete znova otvoriť **Web Config**, zadajte IP adresu, ktorú ste nastavili.




### Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 215

## Preprava a skladovanie tlačiarne

Ak potrebujete uschovať tlačiareň alebo ju chcete prepraviť kvôli presunu alebo oprave, podľa ďalej uvedených krokov zabalte tlačiareň.

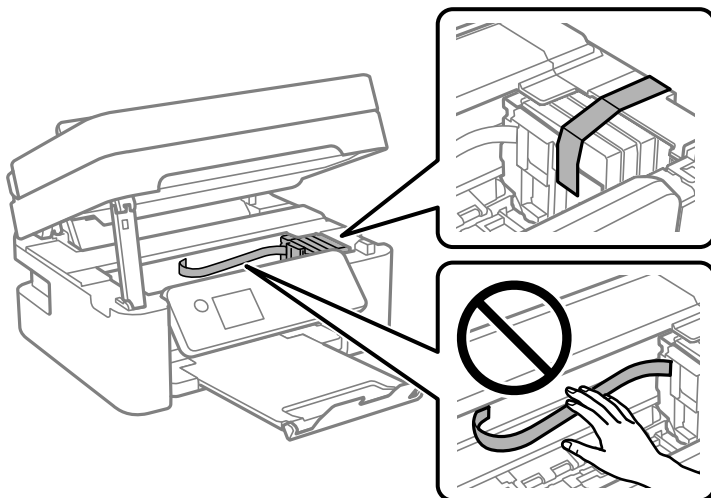
1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.



#### Upozornenie:

*Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.*

3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarňi nie sú žiadne originály.
6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený. Držiak atramentových kaziet pripevnite k puzdru páskou.

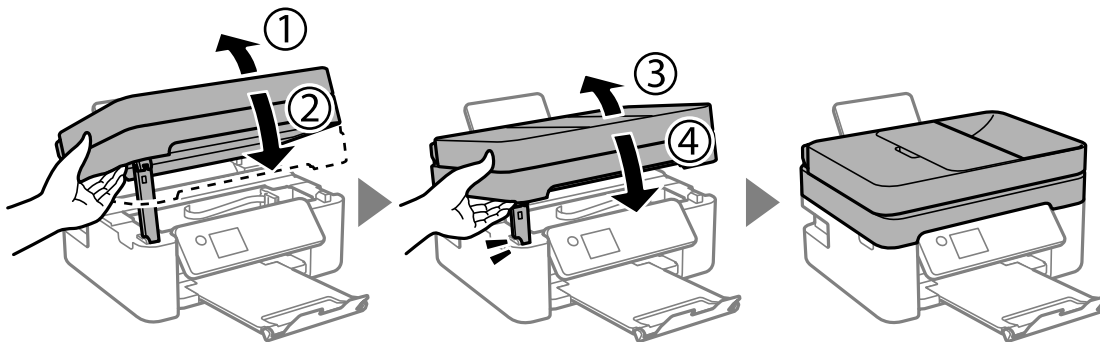


#### Upozornenie:

*Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.*

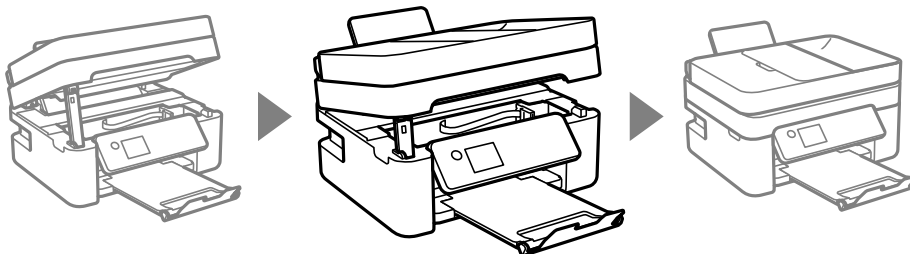
7. Zavrite jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.

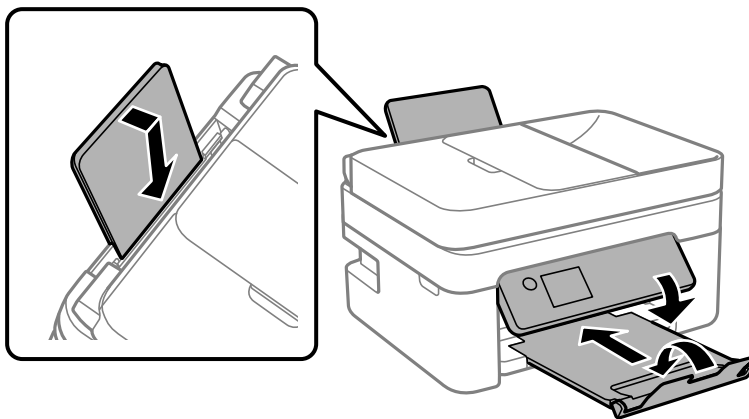


**Poznámka:**

Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zatvorte.



8. Zabaľte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.

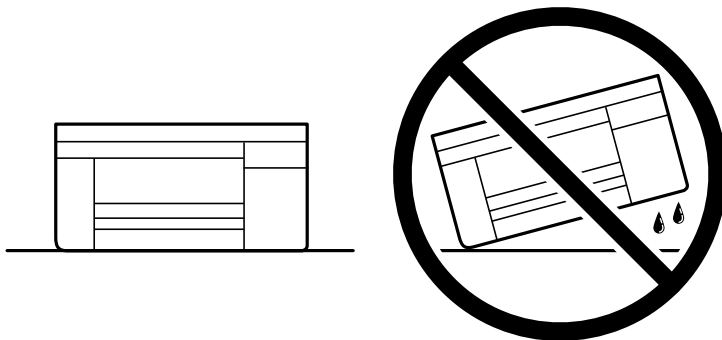


9. Tlačiareň zabalte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.



**Upozornenie:**

- ❑ *Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*



- ❑ *Atramentové kazety nechajte nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a je možné, že tlačiareň nebude môcť tlačiť.*

Pri opätovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí držiak atramentových kaziet. Ak pri ďalšej tlačí zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.

**Súvisiace informácie**

- ➔ [„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103](#)
- ➔ [„Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 106](#)

# Riešenie problémov

Nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať. . . . .	141
Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá. . . . .	158
V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera. . . . .	178
Kód chyby zobrazený na LCD obrazovke. . . . .	178
Papier sa zasekáva. . . . .	179
Je čas vymeniť atramentové kazety. . . . .	185
Je čas vymeniť skrinku údržby. . . . .	195
Tlačiareň nefunguje podľa očakávania. . . . .	199
Nemožno vyriešiť problém. . . . .	203

## Nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať

### Riešenie problémov

Ak nemožno tlačiť, skenovať alebo faxovať podľa očakávania alebo ak sa pri tlači vyskytnú problémy, prečítajte si túto časť. Riešenie niektorých bežných problémov nájdete v nasledujúcom texte.

#### ■ Je tlačiareň zapnutá?

##### Riešenia

- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
- Skontrolujte, či je napájací kábel správne zapojený.
- ➔ „Napájanie sa nezapne” na strane 199
- ➔ „Nemožno vyriešiť problém” na strane 203

#### ■ Nie je v tlačiarni zaseknutý papier?

##### Riešenia

- Ak je v tlačiarni zaseknutý papier, nemožno začať tlačiť. Vyberte zaseknutý papier z tlačiarnie.
- ➔ „Papier sa zasekáva” na strane 179

#### ■ Funguje samotná tlačiareň správne?

##### Riešenia

- Ak sa na displeji LCD zobrazí chybové hlásenie, skontrolujte chybu.
- Vytlačte stavový hárok a skontrolujte pomocou neho, či samotná tlačiareň dokáže správne tlačiť.
- ➔ „Kód chyby zobrazený na LCD obrazovke” na strane 178

#### ■ Máte problémy s pripojením?

##### Riešenia

- Skontrolujte, či sú káble všetkých pripojení správne pripojené.
- Skontrolujte, či sieťové zariadenie a rozbočovač USB fungujú normálne.
- Ak máte pripojenie Wi-Fi, skontrolujte, či sú nastavenia pripojenia Wi-Fi správne.
- Skontrolujte sieť, ku ktorej sú pripojené váš počítač a tlačiareň, a skontrolujte, či sa názvy sietí zhodujú.
- ➔ „Tlačiareň sa nemôže k sieti” na strane 146
- ➔ „Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB” na strane 145
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarnie (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 123

#### ■ Boli tlačové údaje odoslané správne?

##### Riešenia

- Skontrolujte, či z predchádzajúcej úlohy nečakajú žiadne tlačové údaje.

❑ Skontrolujte ovládač tlačiarne a uistite sa, že tlačiareň nie je offline.

➔ „Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.” na strane 143

➔ „Tlačiareň čaká alebo je odpojená.” na strane 143

## Aplikácia alebo ovládač tlačiarne nepracujú správne

### Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### Ide o problém so softvérom alebo údajmi.

##### Riešenia

- ❑ Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX). Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.
  - ❑ Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.
  - ❑ Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.
  - ❑ Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.
- ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 118
- ➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 119
- ➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 117

#### Ide o problém so stavom tlačiarne.

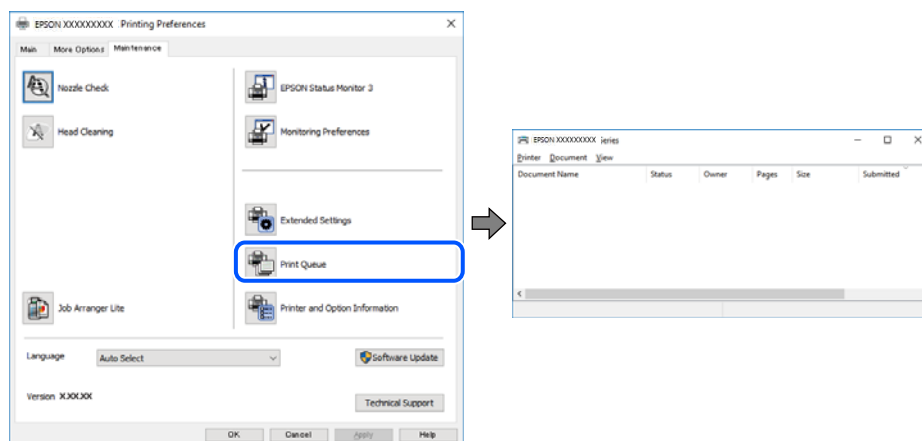
##### Riešenia

Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a potom skontrolujte stav tlačiarne. Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

## Stále je tu úloha čakajúca na vytlačenie.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**. Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

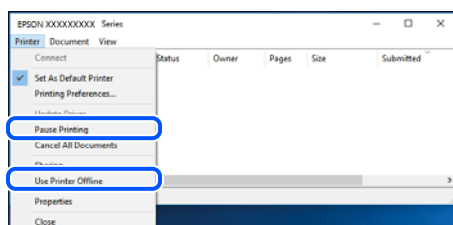


## Tlačiareň čaká alebo je odpojená.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Ak je tlačiareň odpojená alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie odpojenia alebo čakania na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



## Tlačiareň nie je zvolená ako predvolená.

### Riešenia

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** (alebo **Tlačiarne, Tlačiarne a faxy**) a kliknite na možnosť **Nastaviť ako predvolenú tlačiareň**.

#### **Poznámka:**

Ak sú tu ikony viacerých tlačiarní, pozrite ďalej spôsob, ako vybrať správnu tlačiareň.

Príklad)

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)

Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

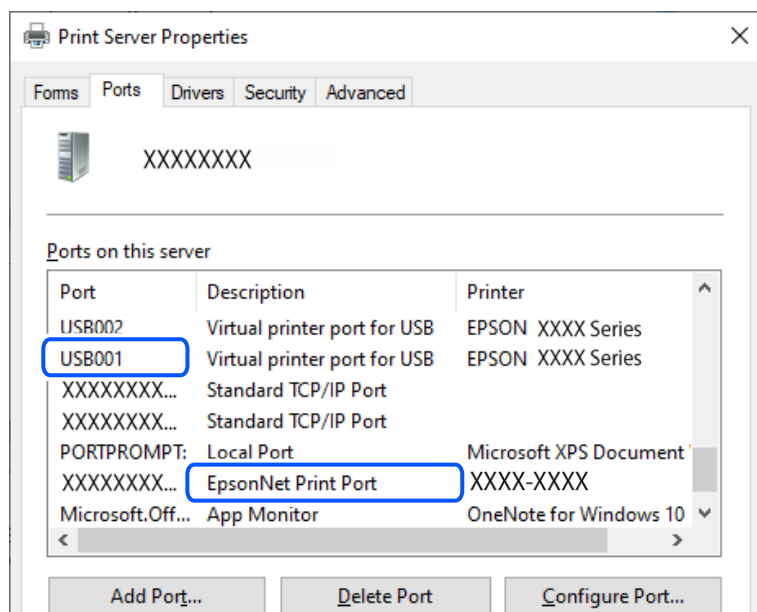
## Port tlačiarne nie je nastavený správne.

### Riešenia

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba**.

Zaistite, aby bol port tlačiarne nasledovne správne zvolený v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Pripojenie cez USB: **USBXXX**, Sieťové pripojenie: **EpsonNet Print Port**



## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Ide o problém so softvérom alebo údajmi.

#### Riešenia

- Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX). Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.
- Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.
- Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.
- Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 118

➔ „Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Mac OS” na strane 119

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 117



## ■ Je problém so stavom tlačiarne.

### Riešenia

Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky **Apple > Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť**.

## Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (iOS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Funkcia **Aut. zob. nas. pap.** je vypnutá.

#### Riešenia

Povoľte položku **Aut. zob. nas. pap.** v nasledujúcej ponuke.

Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. zdroja papiera > **Aut. zob. nas. pap.**

### ■ Funkcia **AirPrint** je vypnutá.

#### Riešenia

Povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config.

➔ „[Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)](#)” na strane 215

## Nemožno skenovať, aj keď bolo pripojenie správne nadviazané

### ■ Skenuje sa vo vysokom rozlíšení cez sieť.

#### Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

## Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ USB kábel nie je zapojený do elektrickej zásuvky správne.

#### Riešenia

Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### ■ Ide o problém s rozbočovačom USB.

#### Riešenia

Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

### ■ Je problém s USB káblom alebo vstupom USB.

#### Riešenia

Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

## Tlačiareň sa nemôže k sieti

### Hlavné príčiny a riešenia problémov s pripojením k sieti

Skontrolujte nasledujúce a zistite, či sa nevyskytol problém s prevádzkou alebo nastaveniami pripojeného zariadenia.

#### ■ Skontrolujte príčinu zlyhania sieťového pripojenia tlačiarne.

##### Riešenia

Vytlačte si správu o kontrole sieťového pripojenia, aby ste zistili problém a skontrolujte odporúčané riešenie.

Podrobnosti o čítaní správy o kontrole sieťového pripojenia nájdete v nasledujúcich súvisiacich informáciách.

##### **Poznámka:**

*Ak chcete skontrolovať viac informácií o sieťových nastaveniach, vytlačte hárok stavu siete.*

➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 123

➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 124

#### ■ Na zlepšenie pripojenia k počítaču použite nástroj Epson Printer Connection Checker. (Windows)

##### Riešenia

V závislosti od výsledku kontroly sa môže dať problém vyriešiť.

1. Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na pracovnej ploche.

Spustí sa aplikácia Epson Printer Connection Checker.

Ak na pracovnej ploche ikona nie je, spustíte program Epson Printer Connection Checker podľa ďalej uvedených spôsobov.

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Skontrolujte podľa pokynov na obrazovke.

##### **Poznámka:**

*Ak názov tlačiarne nie je zobrazený, nainštalujte originálny ovládač tlačiarne Epson.*

*„Kontrola nainštalovania originálneho ovládača tlačiarne Epson — Windows” na strane 118*

Keď ste identifikovali problém, postupujte podľa riešenia zobrazeného na obrazovke.

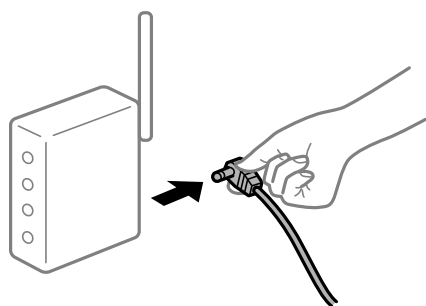
Keď sa problém nedá vyriešiť, skontrolujte podľa situácie nasledujúce.

- Tlačiareň nie je cez sieťové pripojenie rozpoznaná  
„Kontrola stavu sieťového pripojenia tlačiarne (Správa o sieťovom pripojení)” na strane 123
- Tlačiareň nie je cez USB pripojenie rozpoznaná  
„Tlačiareň nemožno pripojiť cez USB” na strane 145
- Tlačiareň je rozpoznaná, ale tlač sa nedá vykonávať.  
„Nedá sa tlačiť, hoci bolo pripojenie nadviazané (Windows)” na strane 142

### So sieťovými zariadeniami pre pripojenie cez Wi-Fi je niečo nesprávne.

#### Riešenia

Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkejte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.



### Zariadenia nedokážu prijímať signály z bezdrôtového smerovača, pretože sú príliš ďaleko od seba.

#### Riešenia

Po premiestnení počítača alebo inteligentného zariadenia a tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču vypnite bezdrôtový smerovač a znova ho zapnite.

### Keď vymeníte bezdrôtový smerovač, nastavenia sa nezhodujú s novým smerovačom.

#### Riešenia

Urobte nastavenia pripojenia znova, aby zodpovedali novému bezdrôtovému smerovaču.

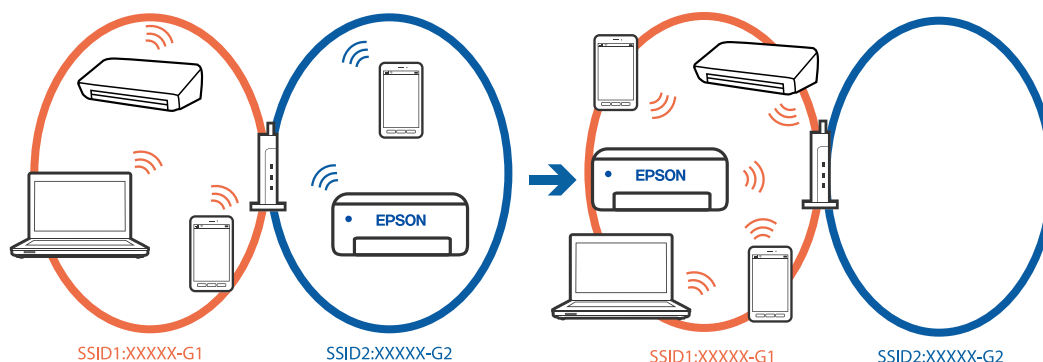
➔ „Opätovné nastavenie sieťového pripojenia” na strane 120

### SSID pripojené z počítača alebo inteligentného zariadenia a počítača sú odlišné.

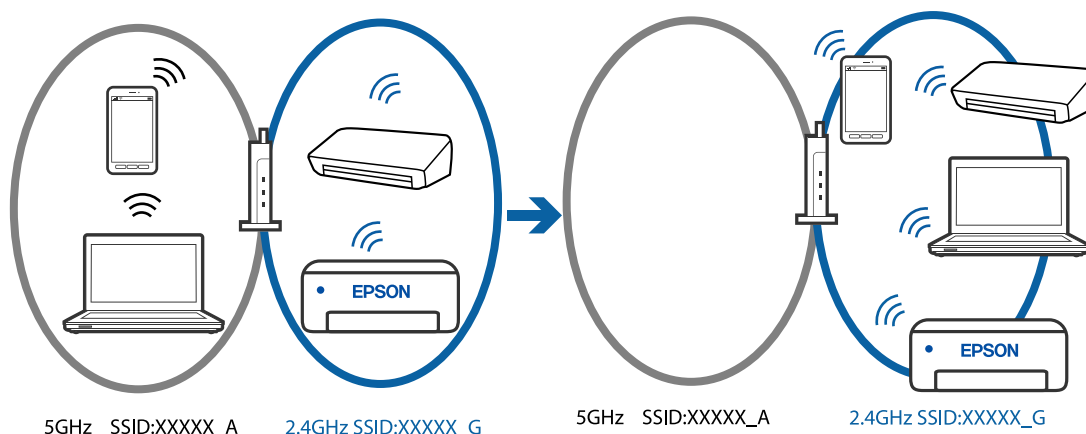
#### Riešenia

Keď používate viaceré bezdrôtové smerovače súčasne, prípadne má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID, nie je možné pripojiť k bezdrôtovému smerovaču.

❑ Príklad pripojenia k rozličným SSID



❑ Príklad pripojenia k SSID s rozličným frekvenčným rozsahom



Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

- ❑ Vytlačeníím správy o kontrole sieťového pripojenia skontrolujte SSID, ku ktorému je tlačiareň pripojená.
- ❑ Na všetkých počítačoch a inteligentných zariadeniach, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi, skontrolujte názov siete Wi-Fi alebo siete, ku ktorej ste pripojení.
- ❑ Ak sú tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie pripojené k rôznym sieťam, znova pripojte zariadenie k SSID, ku ktorému je pripojená tlačiareň.

## ■ K dispozícii je oddelovač súkromia na bezdrôtovom smerovači.

### Riešenia

Väčšina bezdrôtových smerovačov má oddelovaciu funkciu, ktorá blokuje komunikáciu medzi zariadeniami v rámci rovnakého SSID. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači oddelovaciu funkciu. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.

## ■ IP adresa je priradená nesprávne.

### Riešenia

Ak je IP adresa pridelená tlačiarňi 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne.

Vytlačte správu o sieťovom pripojení a potom skontrolujte IP adresu a masku podsiete priradené tlačiarne. Ak chcete vytlačiť správu o sieťovom pripojení, vyberte možnosti **Nastav. > Nastavenia siete > Kontrola pripojenia**.

Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň.

➔ „Nastavenie statickej IP adresy tlačiarne” na strane 135

### **Zariadenie pripojené k portu USB 3.0 spôsobuje rušenie rádiových frekvencií.**

#### **Riešenia**

Keď pripojíte zariadenie k portu USB 3.0 na počítači Mac, môže sa vyskytnúť frekvenčné rušenie. Ak sa nedá pripojiť k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi), prípadne je prevádzka nestabilná, skúste nasledujúce.

- Umiestnite zariadenie pripojené k portu USB 3.0 ďalej od počítača.

### **V počítači alebo inteligentnom zariadení sa vyskytol problém s nastaveniami siete.**

#### **Riešenia**

Skúste z počítača alebo inteligentného zariadenia otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste skontrolovali, či sú nastavenia siete v zariadení správne. Ak nemôžete otvoriť žiadne webové stránky, problém je v počítači alebo inteligentnom zariadení.

Skontrolujte sieťové pripojenie počítača alebo inteligentného zariadenia. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodávanej k počítaču alebo inteligentnému zariadeniu.

## **Nie je možné posilať alebo prijímať faxy**

### **Nie je možné posilať alebo prijímať faxy**

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### **Sú nejaké problémy v telefónnej zásuvke.**

##### **Riešenia**

Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.

#### **Sú nejaké problémy s pripojením k telefónnej linke.**

##### **Riešenia**

Vyberte na ovládacom paneli ponuku **Nastav. > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie**, ak chcete spustiť automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.

#### **Dochádza k chybe v komunikácii.**

##### **Riešenia**

Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **Pom. (9 600 bps)** v možnosti **Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Rých. faxu**.

## ■ Pripojené k telefónnej linke DSL bez filtra DSL.

### Riešenia

Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

[„Pripojenie k linke DSL alebo ISDN” na strane 72](#)

## ■ Sú nejaké problémy vo filtri DSL, keď pripájate k telefónnej linke DSL.

### Riešenia

Ak sa nedá odoslať ani prijať fax, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene a skontrolujte, či tlačiareň môže posilať faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

## Nie je možné posilať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Spojovacie vedenie je nastavené na režim PSTN v zariadení, kde sa používa súkromná pobočková ústredňa (PBX).

### Riešenia

Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku **PBX** v možnosti **Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Typ linky**.

## ■ Odosielanie faxov bez zadávania prístupového kódu v prostredí, kde je nainštalovaný systém PBX.

### Riešenia

Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).

## ■ Faxové číslo príjemcu je nesprávne.

### Riešenia

Skontrolujte, či je správne číslo príjemcu zaregistrované vo vašom zozname kontaktov alebo zadané priamo pomocou číselnej klávesnice. Prípadne si overte u príjemcu, či je faxové číslo správne.

## ■ Faxové zariadenie príjemcu nie je pripravené na prijímanie faxov.

### Riešenia

Spýtajte sa príjemcu, či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

## ■ Odosielané údaje sú príliš veľké.

### Riešenia

Faxy môžete odosielať menšie pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.

- Keď posilate fax čiernobiely, aktivujte možnosť **Priame odoslanie** v ponuke **Fax > Nastavenia faxu > Nast. odos. faxu**.

[„Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente \(Priame odoslanie\)” na strane 87](#)

- Používanie pripojeného telefónu

„Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 86

- Oddeľovanie originálov

### ■ Nie sú zaregistrované informácie hlavičky pre odchádzajúce faxy.

#### Riešenia

Vyberte možnosť **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Hlavička** a nastavte informácie hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.

### ■ Vaše ID volajúceho je blokové.

#### Riešenia

Obráťte sa na telekomunikačnú spoločnosť so žiadosťou o odblokovanie vášho ID volajúceho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.

## Nie je možné prijímať faxy

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Režim Režim príjmu je nastavený na možnosť Ručne, pričom je externé telefónne zariadenie pripojené k tlačiarne.

#### Riešenia

Ak je k tlačiarne pripojené externé telefónne zariadenie a telefónna linka sa zdieľa s tlačiarňou, vyberte možnosť **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** a potom nastavte položku **Režim príjmu** na **Aut.**

### ■ Počítač, ktorý ukladá prijaté faxy, nie je zapnutý.

#### Riešenia

Keď ste urobili nastavenia na ukladanie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač. Prijatý fax sa po uložení do počítača odstráni.

### ■ Odosielateľ poslal fax bez informácií hlavičky.

#### Riešenia

Opýtajte sa odosielateľa, či je na jeho faxovom prístroji nastavená údajová hlavička. Alebo deaktivujte položku **Zab. fax s práz. hlav.** v možnosti **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Odmietnutie faxu** > **Odmietnutie faxu**. Faxy, ktoré neobsahujú údaje hlavičky, sú blokové, ak je toto nastavenie aktivované.

### ■ Faxové číslo odosielateľa nebolo zaregistrované v zozname kontaktov.

#### Riešenia

Zaregistrujte faxové číslo príjemcu do zoznamu kontaktov. Alebo deaktivujte položku **Vol. nie je v Kont.** v možnosti **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Odmietnutie faxu** > **Odmietnutie faxu**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokové.

## Faxové číslo odosielateľa bolo zaregistrované v položke Zoznam č. odmietnutí.

### Riešenia

Pred odstránením čísla sa uistite, či je možné odstrániť číslo odosielateľa z položky **Zoznam č. odmietnutí**. Odstráňte ho v možnosti **Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Upraviť zoznam blokováných čísel**. Alebo deaktivujte položku **Zoznam č. odmietnutí** v možnosti **Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu > Odmietnutie faxu**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokové, ak je toto nastavenie aktívované.

## Predplatenie služby presmerovania hovorov.

### Riešenia

Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.

## Faxy sa nedajú posilať určitému príjemcovi

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Zariadeniu príjemcu trvá odpovedanie dlhšie.

### Riešenia

Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytočte číslo cez pripojený telefón. Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávky, aby ste fax zaslali. sa používa na zadávanie pozastavení. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.

## Nastavenie Rých. faxu zaregistrované v zozname kontaktov je nesprávne.

### Riešenia

Vyberte položky **Nastav. > Správa kontaktov > Upraviť** a potom vyberte príjemcu zo zoznamu kontaktov. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a potom nastavte možnosť **Rých. faxu** na **Pom. (9 600 bps)**.

## Faxy sa nedajú v určitom čase posilať

## Dátum a čas na tlačiarňi sú nesprávne.

### Riešenia

Vyberte možnosť **Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nastavenia dátumu/času** a nastavte správny dátum a čas.

## Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.



## Originály nie sú umiestnené správne.

### Riešenia

- Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnanania.
- Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.

➔ „Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 35

## Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 107

## Prijaté faxy sa nevytlačia

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Na tlačiarňi a vyskytla chyba, napríklad sa zasekol papier.

### Riešenia

Vymažte chybu tlačiarne a požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu.

## Tlač prijatých faxov je v rámci aktuálnych nastavení deaktivovaná.

### Riešenia

Ak je funkcia **Uložiť do počítača** nastavená na možnosť **Áno**, zmeňte nastavenie na možnosť **Áno a vytlačiť** alebo vypnite funkciu **Uložiť do počítača**.

Funkciu **Uložiť do počítača** nájdete v ponuke **Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.

## Nedajú sa odosielať ani prijímať faxy, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Windows)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## Softvér nie je nainštalovaný.

### Riešenia

Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s pomocnou FAX Utility. Ak chcete skontrolovať, či je to nainštalované, postupujte nasledovne.

Skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Všetky aplikácie > Nástroje systému Windows > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v možnosti **Hardvér a zvuk**.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

Windows 8.1/Windows 8

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.

Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.

Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.

Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Nastavenia > Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**.

## ■ Pri odosielaní faxu z počítača bolo overovanie neúspešné.

### Riešenia

Nastavte používateľské meno a heslo v ovládači tlačiarne. Keď posielate fax z počítača, pričom je nastavená bezpečnostná funkcia obmedzujúca používateľom využívanie funkcií tlačiarne, robí sa overovanie používateľským menom a heslom, ktoré sú nastavené v ovládači tlačiarne.

## ■ Sú určité problémy s faxovým pripojením a nastaveniami faxu.

### Riešenia

Skúste rozlíšenia pre faxové pripojenie a nastavenia faxu.

## Nedá sa odosielať ani prijímať, hoci bolo pripojenie správne nadviazané (Mac OS)

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Softvér nie je nainštalovaný.

### Riešenia

Uistite sa, že na počítači je nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s pomôckou FAX Utility. Ak chcete skontrolovať, či je to nainštalované, postupujte nasledovne.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom sa uistite, že je zobrazená tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na [+], a potom zaregistrujte tlačiareň (fax).

## ■ Ovládač PC-FAX je pozastavený.

### Riešenia

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

### ■ Pri odosielaní faxu z počítača bolo overovanie neúspešné.

#### Riešenia

Nastavte používateľské meno a heslo v ovládači tlačiarne. Keď posielate fax z počítača, pričom je nastavená bezpečnostná funkcia obmedzujúca používateľom využívanie funkcií tlačiarne, robí sa overovanie používateľským menom a heslom, ktoré sú nastavené v ovládači tlačiarne.

### ■ Sú určité problémy s faxovým pripojením a nastaveniami faxu.

#### Riešenia

Skúste rozlíšenia pre faxové pripojenie a nastavenia faxu.

## Papier sa nepodáva správne

### Body na kontrolu

Skontrolujte nasledujúce položky a potom vyskúšajte riešenia podľa problémov.

### ■ Miesto na inštaláciu nie je vhodné.

#### Riešenia

Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.

➔ „[Environmentálne technické údaje](#)” na strane 236

### ■ Používa sa nepodporovaný papier.

#### Riešenia

Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.

➔ „[Dostupný papier a kapacity](#)” na strane 207

➔ „[Nedostupné typy papiera](#)” na strane 209

### ■ Manipulácia s papierom je nevhodná.

#### Riešenia

Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.

➔ „[Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom](#)” na strane 26

### ■ V tlačiarňi je vložených príliš veľa hárkov.

#### Riešenia

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.

➔ „[Dostupný papier a kapacity](#)” na strane 207

## ■ Nastavenia papiera na tlačiarni sú nesprávne.

### Riešenia

Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

➔ „Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 26

## Papier sa podáva nesprávne naklonený

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Papier je vložený nesprávne.

### Riešenia

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 28

## Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Papier je navlhčený alebo mokrý.

### Riešenia

Vložte nový papier.

## ■ Statická elektrina spôsobuje, že sa hárky papiera k sebe lepia.

### Riešenia

Pred vložením papiera prefúknite. Ak sa papier stále nepodáva, vkladajte papier po jednom hárku.

## ■ Počas ručného podávania pri obojstrannej tlači sa podáva viac hárkov naraz.

### Riešenia

Vytiahnite všetok papier vložený v zdroji papiera a až potom vložte papier.

## Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarni chýba papier

## ■ Papier nie je vložený v strede zadného podávača papiera.

### Riešenia

Keď sa vyskytne chyba nedostatku papiera, hoci je papier vložený v zadnom podávači papiera, vložte ho znova do stredu zadného podávača papiera.

## Papier sa počas tlače vysunie

### Letterhead nie je zvolené ako typ papiera.

#### Riešenia

Keď vkladáte hlavičkový papier (papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako je napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti), vyberte ako nastavenie typu papiera možnosť **Letterhead**.

## Originál sa v zásobníku ADF nepodáva

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Používajú sa originály, ktoré nie sú podporované zásobníkom ADF.

#### Riešenia

Použite originály, ktoré sú podporované zásobníkom ADF.

➔ „Parametre podávača ADF” na strane 232

### Originály sú vložené nesprávne.

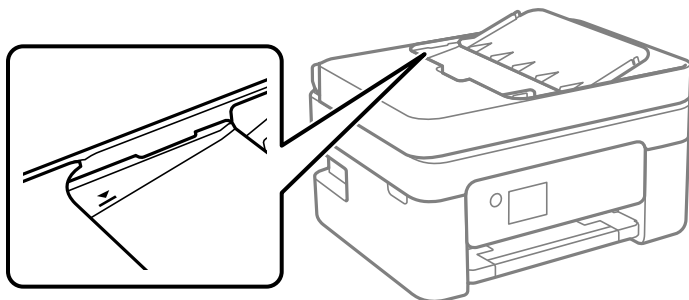
#### Riešenia

Vložte originály správnym smerom a posuňte okrajovú vodiacu lištu ADF k okrajom originálov.

### V zásobníku ADF je vložených príliš veľa originálov.

#### Riešenia

Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na zásobníku ADF.



### Originál sa šmýka, keď sa na valec prilepí papierový prach.

#### Riešenia

Vyčistite vnútro podávača ADF.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 108

### Originál je položený na skle skenera.

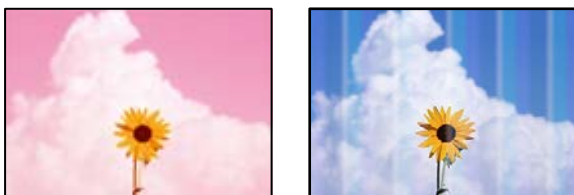
#### Riešenia

Uistite sa, či nie je na skle skenera položený originál.

## Kvalita tlače, kopírovania, skenovania a faxovania je zlá

### Kvalita tlače je nízka

#### Chýbajúce farby, pruhy alebo nečakané farby na výtlačkoch



#### ■ Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

##### Riešenia

Urobte kontrolu trysky a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103

#### Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### ■ Nastavenie typu papiera sa nezhoduje s vloženým papierom.

##### Riešenia

Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.

➔ „Zoznam typov papiera” na strane 27

#### ■ Kvalita tlače je nastavená nízko.

##### Riešenia

Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Windows

V ovládači tlačiarny vyberte položku **Vysoký** v časti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

Mac OS

Vyberte možnosť **Jemné** ako nastavenie pre položku **Kvalita tlače** v ponuke dialógového okna **Nastavenia tlače**.

■ **Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnaní.**

**Riešenia**

Na ovládacom paneli vyberte ponuku **Údržba > Vyrovn. tlač. hlavy > Vodorovné zarovnanie** a zarovnajete tak tlačovú hlavu.

**Rozmazané výťažky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie**



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny. Skontrolujte príčiny a postupujte podľa riešení v poradí zhora.

■ **Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnaní.**

**Riešenia**

Na ovládacom paneli vyberte ponuku **Údržba > Vyrovn. tlač. hlavy > Zvislé zarovnanie** a zarovnajete tak tlačovú hlavu.

■ **Je aktivované nastavenie pre dvojsmernú tlač.**

**Riešenia**

Ak sa kvalita tlače nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy, deaktivujte nastavenie dvojsmernej tlače.

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače, ale vylepší sa kvalita tlače.

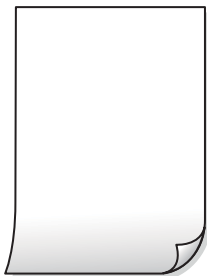
Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možností**.

Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky **Apple > Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

## Výtlačok vychádza ako prázdny hárok



### Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

#### Riešenia

Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, urobte kontrolu trysiek a potom skúste funkciu Čistenie prívodu.

→ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103

→ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 105

### Nastavenie tlače a veľkosti papiera vloženého v tlačiarni sú odlišné.

#### Riešenia

Zmeňte nastavenia tlače podľa veľkosti papiera vloženého do tlačiarni. Vložte do tlačiarni taký papier, ktorý sa zhoduje s nastavením tlače.

### Do tlačiarni sa podalo naraz viac stránkov papiera.

#### Riešenia

Ak chcete zabrániť podaniu viacerých stránkov do tlačiarni naraz, pozrite nasledujúce.

→ „Niekoľko stránkov papiera sa podáva naraz” na strane 156

## Papier je zašpinený alebo ošúchaný



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Papier je vložený nesprávne.

#### Riešenia

Pri vodorovných pruhoch (kolmo na smer tlače), prípadne navrchu alebo naspodku papiera, objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

→ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 28



### ■ Dráha papiera je zašpinená.

#### Riešenia

Keď sa na papieri objavia zvislé pruhy (vodorovne v smere tlače), prípadne je papier zašpinený, vyčistite dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 106

### ■ Papier je zvltnený.

#### Riešenia

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvltnený. Ak je, vyrovnajte ho.

### ■ Zadná strana papiera bola potlačená pred tým, než vyschla už predtým potlačená strana.

#### Riešenia

Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

### ■ Keď tlačíte pomocou obojstrannej tlače, sýtosť tlače je príliš vysoká a čas na zaschnutie je príliš krátky.

#### Riešenia

Keď používate funkciu automatickej obojstrannej tlače a tlačíte údaje s vysokou sýtosťou, ako sú napríklad obrázky a grafy, nastavte nižšiu sýtosť tlače a dlhšiu dobu sušenia.

## Tlačené fotografie sú zlepené



### ■ Výtlačok bol urobený na nesprávnu stranu fotografického papiera.

#### Riešenia

Uistite sa, či tlačíte na tlačovú stranu. Keď sa tlačí na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 106

## Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

#### Riešenia

Urobte kontrolu trysky a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

→ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103

### Bola použitá oprava farieb.

#### Riešenia

Keď tlačíte z ovládača tlačiarny v systéme Windows, v závislosti od typu papiera sa štandardne použije automatické nastavenie Epson na úpravu fotografie. Skúste zmeniť nastavenie.

Na karte **Viac možností** vyberte možnosť **Vlastné** v položke **Korekcia farieb** a potom kliknite na položku **Spresniť**. Zmeňte nastavenie položky **Korekcia scény** z možnosti **Automaticky** na nejakú inú možnosť. Ak zmena nastavenia nefunguje, použite nejaký iný spôsob pripojenia, nie **PhotoEnhance** v aplikácii **Správa farieb**.

→ „Úprava farby tlače” na strane 50

### Farby na výtlaku sú odlišné od farieb na obrazovke



### Vlastnosti farieb pre používané zobrazovacie zariadenie neboli nastavené správne.

#### Riešenia

Zobrazovacie zariadenia, ako sú napríklad počítačové obrazovky, majú svoje vlastnosti obrazovky. Ak je zobrazenie nevyvážené, obrázky sa nezobrazujú so správnym jasom a farbami. Nastavte vlastnosti zariadenia. Ak používate Mac OS, vykonajte aj nasledujúcu operáciu.

Prejdite do dialógového okna tlače. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Zhoda farieb** a potom vyberte možnosť **ColorSync**.

### Zobrazovacie zariadenie odráža vonkajšie svetlo.

#### Riešenia

Vyhňte sa priamemu slnečnému svetlu a overte si obraz tam, kde je zaistené príslušné osvetlenie.

### Zobrazovacie zariadenie má vysoké rozlíšenie.

#### Riešenia

Farby môžu byť iné než tie, ktoré vidíte na inteligentných zariadeniach (napríklad smartfónoch alebo tabletoch) s obrazovkami s vysokým rozlíšením.

### Zobrazovacie zariadenie a tlačiareň majú odlišný proces produkovania farieb.

#### Riešenia

Farby na obrazovke nie sú úplne rovnaké ako farby na papieri, pretože zobrazovacie zariadenie a tlačiareň majú odlišný proces vytvárania farieb. Upravte vlastnosti farieb tak, aby boli farby rovnaké.

## Nedá sa tlačiť bez okrajov



### V nastaveniach tlače nie je nastavená tlač bez okrajov.

#### Riešenia

V nastaveniach tlače urobte nastavenie tlače bez okrajov. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nemôžete vybrať možnosť **Bez okrajov**. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

#### Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Bez okrajov** na karte **Hlavný**.

#### Mac OS

V položke **Veľkosť papiera** vyberte veľkosť papiera pre tlač bez okrajov.

➔ [„Papier pre tlač bez okrajov” na strane 208](#)

## Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané



### Pretože obraz sa mierne zväčší, vyčnievajúca časť sa oreže.

#### Riešenia

Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

Windows

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Nastavenia** vedľa políčka **Bez okrajov** na karte **Hlavný** a potom zmeňte nastavenie.

Mac OS

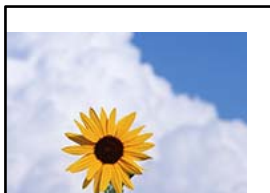
V ponuke dialógového okna tlače **Rozšírenie** zmeňte nastavenie **Nastavenia tlače**.

■ **Pomer strán obrazových údajov a veľkosť papiera sú odlišné.**

**Riešenia**

Ak sú pomer strán obrazových údajov a veľkosť papiera odlišné, dlhá strana obrázka sa oreže, ak presahuje dlhšiu stranu papiera.

**Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje**



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

■ **Papier je vložený nesprávne.**

**Riešenia**

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 28

■ **Veľkosť papiera nie je nastavená správne.**

**Riešenia**

Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.

■ **Upravte nastavenie okrajov v aplikačnom softvéri, aby sa nachádzali v oblasti tlače.**

**Riešenia**

Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

➔ „Oblasť tlače” na strane 230

## Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

<B?? L·?斥慧二 ZA才鉅·コ i2 蒹·J·サ-8Q?/7?  
?b8 ?\$ NB??· B7kBcT,?· B ·?;JEE?P?/?J2; ·?1?  
M?u

? ? ? ?▲ ? ????  
o6æA'HcIG-Πeσ'oo;CÖ%!“A;é€o`ro  
ÖÖicr~jaLp+%)”mä·ñ-hfÛhãSÃ%woæc  
r'yoyozll,Ü@Iσ-CEâs-ÉÜoεæwÜZ×iÉ}O'@-C  
oñÑæ"ñ=ope"! ?q}c"æuz;žáa»'(ÜÉ-σòfô

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Kábel USB nie je zapojený správne.

#### Riešenia

Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.

### ■ Je tu úloha čakajúca na vytlačenie.

#### Riešenia

Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.

### ■ Počítač bol počas tlače ručne uvedený do režimu Dlhodobý spánok alebo režimu Spánok.

#### Riešenia

Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabdúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.

### ■ Používate ovládač tlačiarne určený pre odlišnú tlačiareň.

#### Riešenia

Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarňi. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiare skontrolujte názov tlačiarne.

## Vytlačený obrázok je prevrátený



### ■ Obrázok je v nastaveniach tlače nastavený na vodorovné prevrátenie.

#### Riešenia

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.

Mac OS

Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

## Mozaikové vzory na výtlačkoch



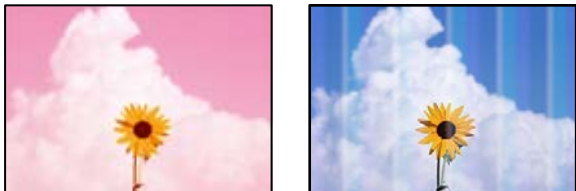
### ■ Vytlačili sa obrázky alebo fotografie s malým rozlíšením.

#### Riešenia

Pri tlači obrázkov a fotografií tlače pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

## Kvalita kopírovania je nízka

### Chýbajúce farby, pruhy alebo nečakané farby na kópiách



### ■ Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

#### Riešenia

Urobte kontrolu trysky a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané. Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené.

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103

### Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Nastavenie typu papiera sa nezhoduje s vloženým papierom.

#### Riešenia

Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.

➔ „Zoznam typov papiera” na strane 27

### ■ Kvalita tlače je nastavená nízko.

#### Riešenia

Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Vyberte možnosť **Vysoká** vo funkcii **Kvalita**.

➔ „Kvalita:” na strane 63

### ■ Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnaní.

#### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte ponuku **Údržba > Vyrovn. tlač. hlavy > Vodorovné zarovnanie** a zarovnajte tak tlačovú hlavu.

### Rozmazané kópie, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

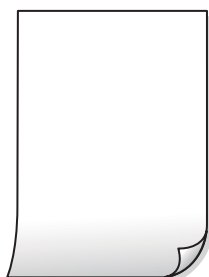
Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Tlačová hlava je umiestnená mimo zarovnaní.

#### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte ponuku **Údržba > Vyrovn. tlač. hlavy > Zvislé zarovnanie** a zarovnajte tak tlačovú hlavu.

### Výtlačok vychádza ako prázdny hárok



### Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené.

#### Riešenia

Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, urobte kontrolu trysiek a potom skúste funkciu Čistenie prívodu.

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103

➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 105

### Nastavenie tlače a veľkosti papiera vloženého v tlačiarni sú odlišné.

#### Riešenia

Zmeňte nastavenia tlače podľa veľkosti papiera vloženého do tlačiarni. Vložte do tlačiarni taký papier, ktorý sa zhoduje s nastavením tlače.

### Do tlačiarni sa podalo naraz viac hárkov papiera.

#### Riešenia

Ak chcete zabrániť podaniu viacerých hárkov do tlačiarni naraz, pozrite nasledujúce.

➔ „Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz” na strane 156

### Papier je zašpinený alebo ošúchaný



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Papier je vložený nesprávne.

#### Riešenia

Pri vodorovných pruhoch (kolmo na smer tlače), prípadne navrchu alebo naspodku papiera, objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 28

### Dráha papiera je zašpinená.

#### Riešenia

Keď sa na papieri objavia zvislé pruhy (vodorovne v smere tlače), prípadne je papier zašpinený, vyčistite dráhu papiera.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 106

### Papier je zvltnený.

#### Riešenia

Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvltnený. Ak je, vyrovnajte ho.



## Kopírované fotografie sú zlepené



### ■ Kópia bola urobená na nesprávnu stranu fotografického papiera.

#### Riešenia

Uistite sa, či kopírujete na tlačovú stranu. Ak ste nechtiac kopírovali na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

→ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 106

## Nedá sa kopírovať bez okrajov



### ■ V nastaveniach tlače nie je nastavená tlač bez okrajov.

#### Riešenia

Na ovládacom paneli vyberte položky **Kop.** > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** > **Bezokr. kopírov.**. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nedajú sa aktivovať nastavenia tlače bez okrajov. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

→ „Papier pre tlač bez okrajov” na strane 208

## Počas kopírovania bez okrajov sú hrany obrazu orezané



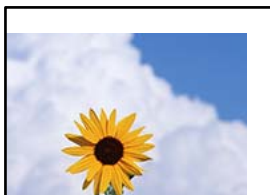
### ■ Pretože obraz sa mierne zväčší, vyčnievajúca časť sa oreže.

#### Riešenia

Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

Vyberte položky **Kop.** > **Viac** > **Nastav.** > **Nastav.** > **Bezokr. kopírov.** a zmeňte nastavenie **Roztiahnutie**.

## Pozícia, veľkosť alebo okraje kópií sú nesprávne



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Papier je vložený nesprávne.

#### Riešenia

Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.

➔ „Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 28

### ■ Originály nie sú umiestnené správne.

#### Riešenia

Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnaní.

Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.

➔ „Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 35

### ■ Na skle skenera je nejaký prach alebo sú tam škvrny.

#### Riešenia

Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov suchou, mäkkou a čistou handričkou. Ak sú na skle okolo originálov prach alebo škvrny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 107

### ■ Veľkosť papiera nie je nastavená správne.

#### Riešenia

Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.

## Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### Dráha papiera je znečistená.

#### Riešenia

Dráhu papiera vyčistíte vložением a vysunutím papiera bez tlače.

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 106

### Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.

#### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 107

### V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.

#### Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 108

### Originál bol zatlačený príliš silno.

#### Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

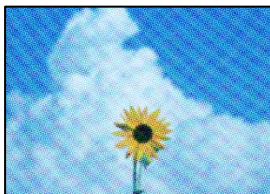
### Nastavenie sýtosti kopírovania je príliš vysoké.

#### Riešenia

Znížte nastavenie sýtosti pri kopírovaní.

➔ „Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62

### Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)



### Ak je originál potlačený dokument, ako napríklad časopis alebo katalóg, objavuje sa vzor bodkovaného moaré.

#### Riešenia

Zmeňte nastavenie zmenšenia a zväčšenia. Ak sa stále objavuje vzor moaré, umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

➔ „Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62

## Na kópii je opačná strana originálu



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ■ Keď skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

#### Riešenia

Položte originál na sklo skenera a potom cez neho položte kus čierneho papiera.

➔ „Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 35

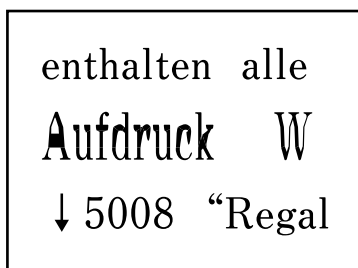
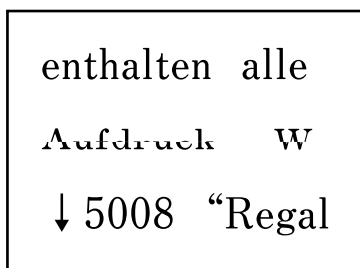
### ■ Nastavenie sýtosti kopírovania je príliš vysoké.

#### Riešenia

Znížte nastavenie sýtosti pri kopírovaní.

➔ „Viac Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 62

## Text alebo obrázok skopírovaný z podávača ADF je stlačený alebo rozťahnutý



### ■ Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF.

#### Riešenia

Umiestnite originály na sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 107

## Problémy s naskenovaným obrázkom

**Pri skenovaní zo skla skenera sa objavujú nepravidelné farby, špina, bodky atď.**



**Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.**

### Riešenia

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 107

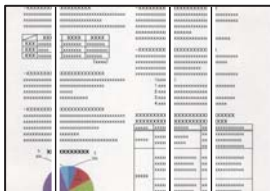
**Originál bol zatlačený príliš silno.**

### Riešenia

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

**Pri skenovaní zo zásobníka ADF sa objavujú rovné čiary**



**V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.**

### Riešenia

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 108

**V pozadí skenovaných obrazov sa objavuje odsadenie**

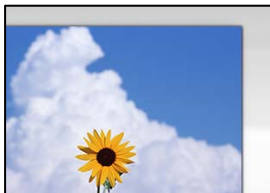


## Keď skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrazy na zadnej strane.

### Riešenia

Keď skenujete zo skla skenera, položte čierny papier alebo stolnú podložku na originál.

## Nemožno skenovať správnu oblasť na skle skenera



## Originály nie sú umiestnené správne.

### Riešenia

- Uistite sa, že je originál správne umiestnený v rámci značiek zarovnaní.
- Ak chýba okraj naskenovaného obrázka, originál mierne posuňte ďalej od okraja skla skenera.

➔ „Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 35

## Na skle skenera je nejaký prach alebo nečistota.

### Riešenia

Odstráňte všetky zvyšky alebo nečistoty zo skla skenera a krytu dokumentov. Ak sa okolo originálu nachádzajú akékoľvek smeti alebo nečistoty, objavia sa v rozšírenej oblasti skenovania.

## Nedajú sa vyriešiť problémy na naskenovanom obraze

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, skontrolujte nasledujúce.

## Sú problémy s nastaveniami softvéru na skenovanie.

### Riešenia

Pomocou programu Epson Scan 2 Utility inicializujte nastavenia pre softvér skenera.

#### *Poznámka:*

*Epson Scan 2 Utility je aplikácia dodávaná so softvérom skenera.*

1. Spustíte program Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 11  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 10  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

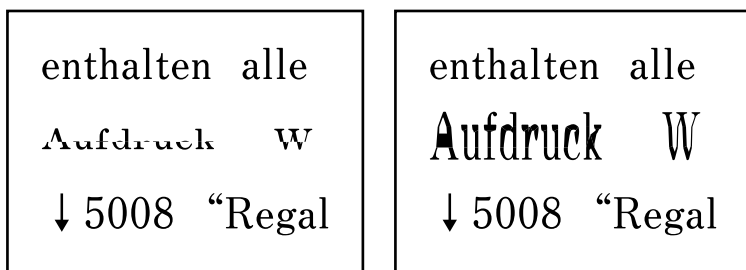
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na tlačidlo **Obnoviť**.

Ak inicializácia problém nevyrieši, odinštalujte a znova nainštalujte softvér skenera.

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 117

## Text alebo obrázok naskenovaný z podávača ADF je stlačený alebo rozťahnutý



### ■ Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF.

#### Riešenia

Položte originály na sklo skenera.

Vyberte  a potom vyberte **Ako na to > Vložte originály > Sklo skenera**. Tlačidlom **Dokončiť** zatvoríte obrazovku s animáciou.

## Kvalita odoslaného faxu je nízka

### Kvalita odolaného faxu je zlá



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### **Na origináloch alebo na skle skenera je prach alebo nečistota.**

Odstráňte všetok prach alebo nečistoty prilepené na origináloch a vyčistite sklo skenera.

#### **Súvisiace informácie**

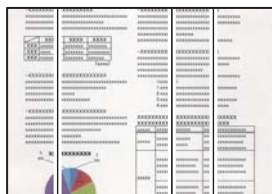
➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 107

### **Originál bol zatlačený príliš silno.**

Ak stlačíte príliš silno, môže sa objaviť rozmazanie, šmuhy a body.

Netlačte príliš silno na originál ani na kryt dokumentov.

### **Pri posielaní faxov zo zásobníka ADF sa objavujú rovné čiary**



### **V zásobníku ADF je nejaký prach alebo nečistota.**

Vyčistite zásobník ADF odstráňte všetok prach alebo nečistotu, ktoré sa prichytili na origináloch.

#### **Súvisiace informácie**

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 108

### **Kvalita obrazu na odoslanom faxe je zlá**



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

#### **Je nastavené nízke rozlíšenie.**

Ak nepoznáte výkon faxového zariadenia odosielateľa, pred odoslaním faxu nastavte nasledujúce.

Vyberte položky Fax > Ponuka > Nast. skenov. a nastavte položku **Rozlíšenie** na najvyššiu kvalitu obrazu.

Vyberte položku Fax > Ponuka > Nast. odos. faxu a potom povoľte možnosť **Priame odoslanie**.

Majte na pamäti, že ak nastavíte položku **Rozlíšenie** na možnosť **Fotografia**, ale odošlete fax bez aktivovania možnosti **Priame odoslanie**, fax môže byť odoslaný s nižším rozlíšením.



### ***Je deaktivované nastavenie ECM.***

Vyberte možnosť **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** a na ovládacom paneli povolte nastavenie **ECM**. Tým sa môžu vymazať chyby, ku ktorým dochádza z dôvodu problémov s pripojením. Majte na pamäti, že rýchlosť odosielania a prijímania faxov sa môže znížiť, ak je nastavenie **ECM** deaktivované.

## **Na odoslanom faxe sa zobrazuje obraz opačnej strany originálu**



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ***Keď skenujete tenké originály, môžu sa pritom skenovať aj obrázky na zadnej strane.***

Položte originál na sklo skenera a potom cez neho položte kus čierneho papiera.

### **Súvisiace informácie**

➔ [„Umiestnenie originálov na sklo skenera” na strane 35](#)

### ***Nastavenie citlivosti pri odosielaní faxov je vysoké.***

Vyberte položky **Fax** > **Ponuka** > **Nast. skenov.** > **Hustota** a potom znížte nastavenie.

## **Kvalita prijatého faxu je nízka**

### **Kvalita obrazu na prijatých faxoch je zlá**



Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

### ***Je deaktivované nastavenie ECM.***

Vyberte možnosť **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** a na ovládacom paneli povolte nastavenie **ECM**. Tým sa môžu vymazať chyby, ku ktorým dochádza z dôvodu problémov s pripojením. Majte na pamäti, že rýchlosť odosielania a prijímania faxov sa môže znížiť, ak je nastavenie **ECM** deaktivované.

### Na prístroji odosielateľa je príliš nízke nastavenie kvality obrazu.

Požiadajte odosielateľa, aby posielal faxy vo vyššej kvalite.

## V ovládači tlačiarne nemožno vybrať typ papiera alebo zdroj papiera

### Originálny ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný.

#### Riešenia

Ak nebol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson (EPSON XXXXX), dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson.

## Kód chyby zobrazený na LCD obrazovke

Na LCD obrazovke sa zobrazí kód, ak dôjde k chybe, alebo informácie, ktoré si vyžadujú pozornosť. Ak sa zobrazuje kód, podľa ďalej uvedených pokynov vyriešte problém.

Kód	Situácia	Riešenia
E-01	Vyskytla sa chyba tlačiarne.	Otvorte jednotku skenera a odstráňte všetok papier alebo ochranný materiál vo vnútri tlačiarne. Vypnite a znovu zapnite.
E-02	Vyskytla sa chyba skenera.	Vypnite a znovu zapnite.
E-12	Podušku na atrament pre tlač bez okrajov je potrebné vymeniť.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.  Tla bez okrajov nie je k dispozícii, ale môžete tlačiť s okrajmi.
W-01	Zasekol sa papier.	Vytiahnite papier z tlačiarne a stlačte tlačidlo zobrazené naspodku LCD obrazovky, čím chybu vymažete. V určitých prípadoch je potrebné vypnúť a znova zapnúť.
W-12	Atramentové kazety sú nesprávne vložené.	Pevne zatlačte atramentovú kazetu.
W-13	Atramentová kazeta zobrazená na LCD obrazovke nebola rozpoznaná.	Vymeňte atramentovú kazetu. Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson.  <a href="#">„Kódy atramentových kaziet“ na strane 210</a>
W-14	Poduška na atrament pre tlač bez okrajov sa blíži ku koncu svojej životnosti.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament.  Stlačením tlačidla ◊ obnovíte tlač.
I-22	Nastavte Wi-Fi pomocou položky <b>Tlačidlo (WPS)</b> .	Stlačte tlačidlo na prístupovom bode. Ak na prístupovom bode nie je žiadne tlačidlo, otvorte okno s nastaveniami prístupového bodu a potom kliknite na tlačidlo, ktoré je zobrazené v softvéri.
I-23	Nastavte Wi-Fi pomocou položky <b>PIN kód (WPS)</b> .	Do prístupového bodu alebo počítača zadajte do dvoch minút kód PIN, ktorý je zobrazený na displeji LCD.
I-31	Nastavte Wi-Fi pomocou položky <b>Aut. prip. k Wi-Fi</b> .	Do počítača nainštalujte softvér a po spustení nastavenia siete Wi-Fi stlačte tlačidlo OK.

Kód	Situácia	Riešenia
I-41	Funkcia <b>Aut. zob. nas. pap.</b> je vypnutá. Niektoré funkcie nemožno použiť.	Ak je nastavenie <b>Aut. zob. nas. pap.</b> vypnuté, nemôžete použiť funkciu AirPrint.
I-60	Počítač možno nepodporuje funkciu WSD (Webové služby pre zariadenia).	Funkcia skenovania do počítača (WSD) je k dispozícii len na počítačoch s anglickou verziou systému Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 alebo Windows Vista. Uistite sa, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.
-	Vypnite a znova zapnite napájanie. Ak problém trvá, obráťte sa na XX.	Vyskúšajte nasledujúce riešenia. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vypnite a znova zapnite tlačiareň.</li> <li>2. Ak používate pripojenie Wi-Fi, vypnite a znova zapnite bezdrôtový smerovač.</li> </ol> <p>Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, poznačte si kód chyby a potom sa obráťte na podporu spoločnosti Epson.</p>
Recovery Mode	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru.	Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.)</li> <li>2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.</li> </ol>

\* Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. To, či a ako často je podušku potrebné vymeniť, závisí od počtu strán vytlačených bez okrajov. Potreba vymeniť podušku neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarni. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

## Papier sa zasekáva

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.

Na LCD obrazovke sa zobrazuje animácia znázorňujúca spôsob vytiahnutia zaseknutého papiera.

### **Upozornenie:**

*Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.*

### **Upozornenie:**

*Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.*

## Vybratie zaseknutého papiera

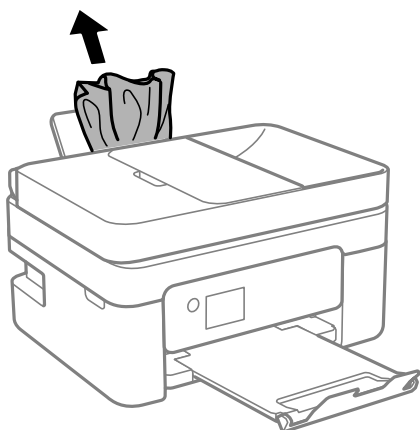
Postup si môžete pozrieť aj vo videách Príručky k webovým filmom. Prejdite na nasledujúcu webovú stránku.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6871>

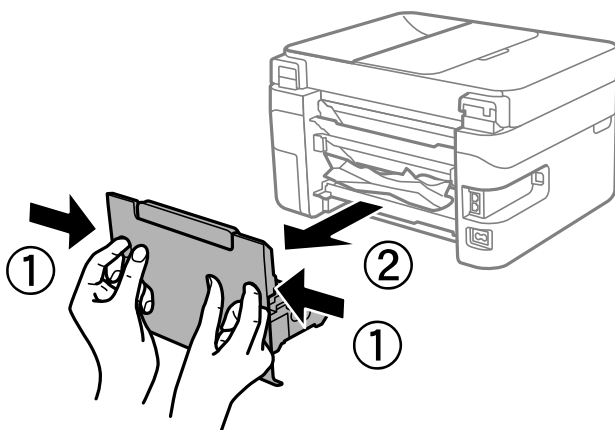
### **Upozornenie:**

- Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.
- Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

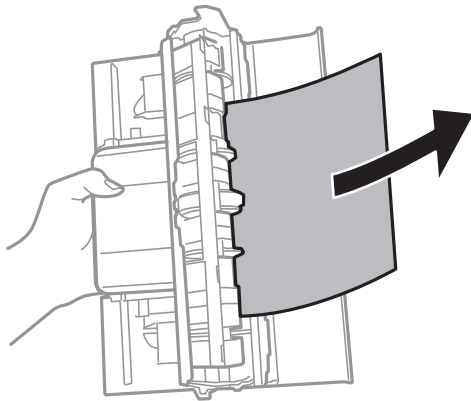
1. Vyberte zaseknutý papier zo zadného podávača papiera.



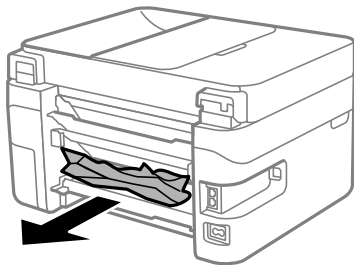
2. Odnímte zadný kryt.



3. Odstráňte zaseknutý papier zo zadného krytu

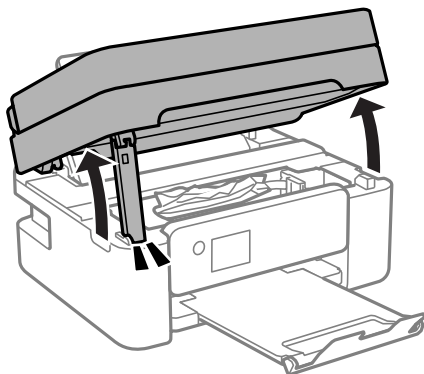


4. Odstráňte zaseknutý papier.

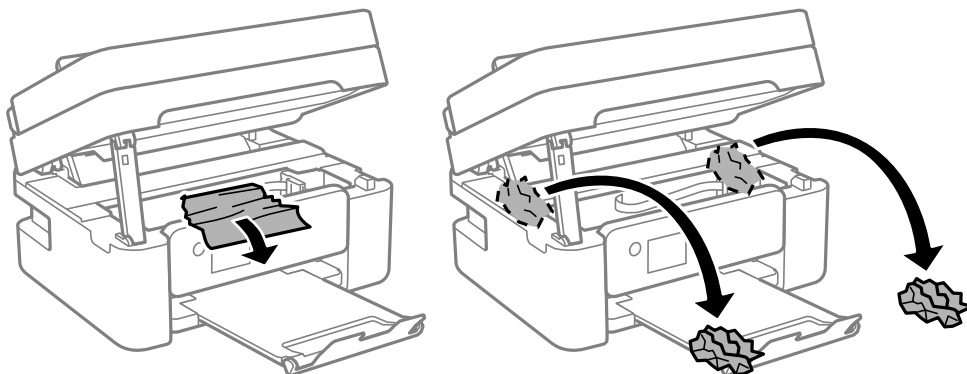


5. Vložte zadný kryt do tlačiarne.

6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.

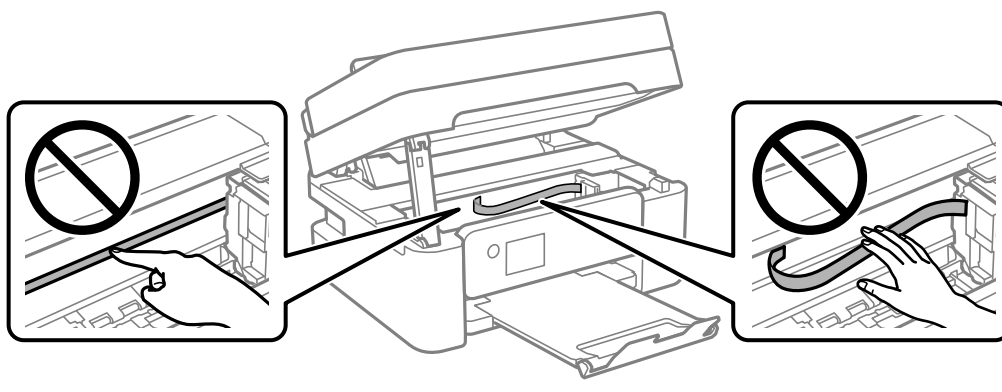


7. Odstráňte zaseknutý papier.



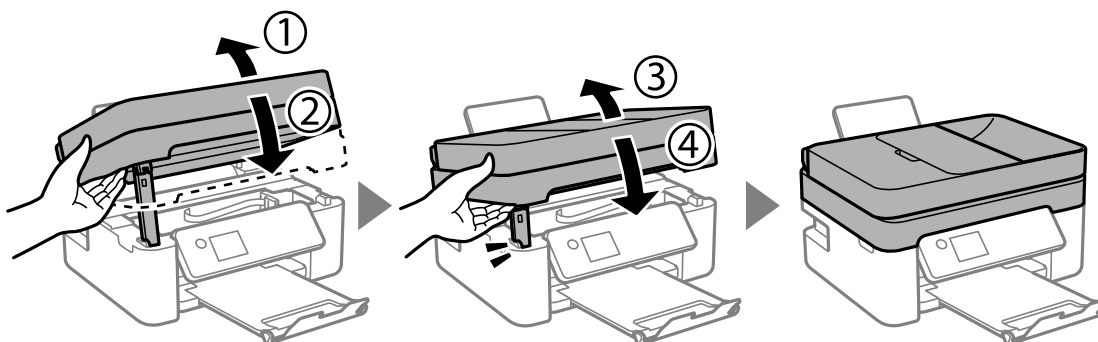
**!** **Upozornenie:**

*Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani priesvitnej fólie vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu.*



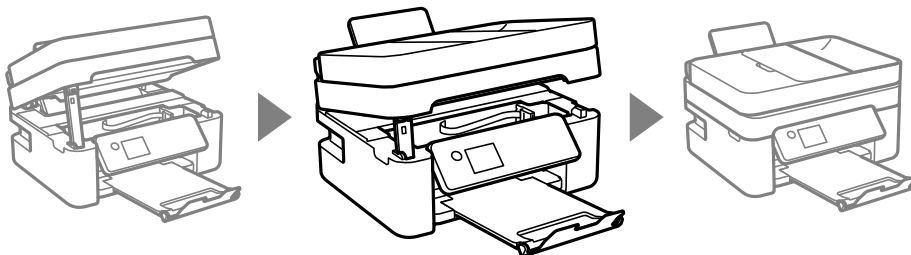
8. Zavrite jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



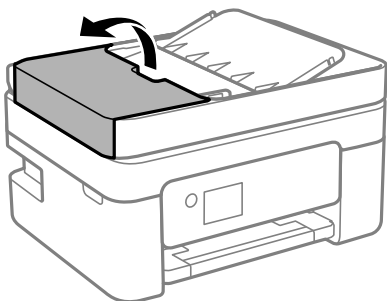
**Poznámka:**

Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zatvorte.

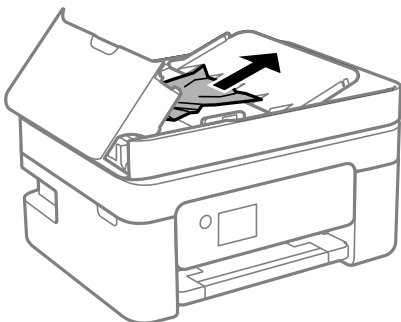


## Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF

1. Otvorte kryt podávača ADF.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

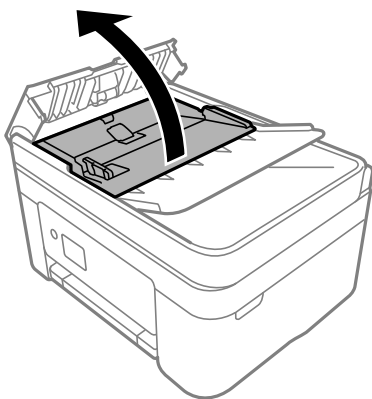


- Nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.

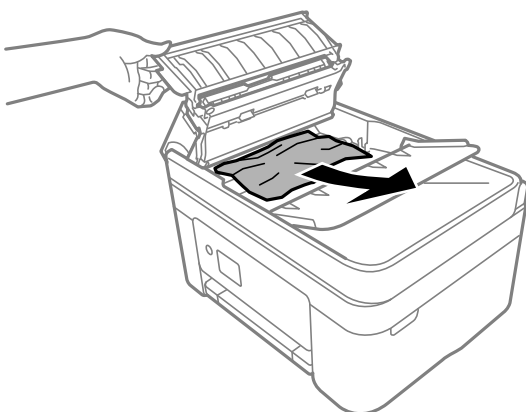


**Upozornenie:**

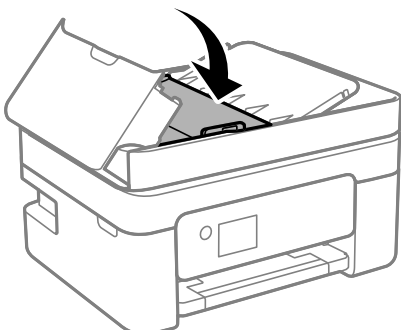
*Nezabudnite otvoriť kryt ADF pred nadvihnutím vstupného zásobníka ADF. V opačnom prípade sa môže podávač ADF poškodiť.*



- Odstráňte zaseknutý papier.

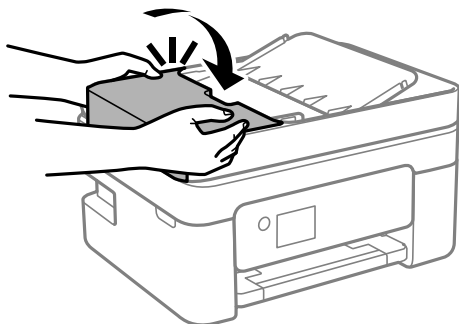


- Dajte dole vstupný zásobník podávača ADF.





6. Zatvorte kryt ADF, kým necvakne.



## Prevenia pred zasekávaním papiera

Ak sa papier často zasekáva, skontrolujte nasledujúce.

- Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.  
[„Environmentálne technické údaje” na strane 236](#)
- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.  
[„Dostupný papier a kapacity” na strane 207](#)
- Postupujte podľa opatrení týkajúcich sa manipulácie s papierom.  
[„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 26](#)
- Vložte papier správnym smerom a posuňte postrannú vodiacu lištu k hrane papiera.  
[„Vkladanie papiera do zadného podávača papiera” na strane 28](#)
- Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.
- Ak ste vložili niekoľko hárkov papiera, vkladajte len jeden hárok papiera naraz.
- Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.  
[„Zoznam typov papiera” na strane 27](#)

---

## Je čas vymeniť atramentové kazety

### Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce pokyny.

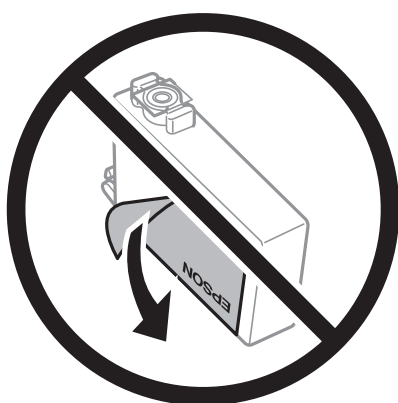
#### Bezpečnostné opatrenia pri skladovaní atramentu

- Atramentové kazety chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- Neskladujte atramentové kazety pri vysokých ani nízkych teplotách.
- Pre najlepšie výsledky odporúča spoločnosť Epson používať atramentové kazety pred skončením doby použiteľnosti vytlačenej na obale, prípadne do šiestich mesiacov od otvorenia balenia (podľa toho, čo nastane skôr).
- Ak chcete dosiahnuť čo najlepšie výsledky, skladujte balenia atramentových kaziet spodnou časťou nadol.

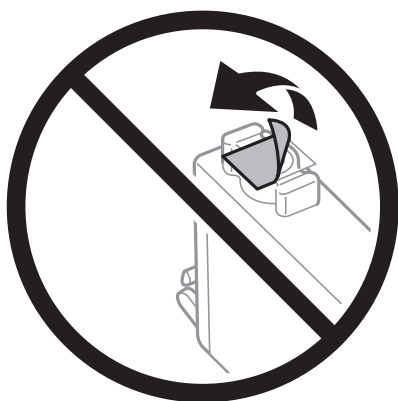
- Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do tlačiarne. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.

#### **Bezpečnostné opatrenia pri výmene atramentových kaziet**

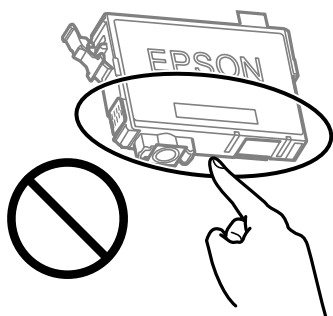
- Dbajte na to, aby ste nezlomili očka na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- Netraste kazety po otvorení obalu, pretože by z nich mohol uniknúť atrament.
- Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť. Neodstraňujte, ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.



- Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.



- Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- Nainštalujte všetky atramentové kazety. V opačnom prípade nie je možné tlačiť.
- Nevymieňajte atramentové kazety, keď je tlačiareň vypnutá. Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- Nevypínajte tlačiareň počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- Nenechávajte tlačiareň s vytiahnutými atramentovými kazetami ani ju nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade zvyšný atrament v tryskách tlačovej hlavy vyschne a pravdepodobne nebudete môcť tlačiť.
- Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistite, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako tlačiareň, s portom prívodu atramentu smerom nadol alebo do strany. Neskladujte atramentové kazety s portom prívodu atramentu smerom nahor. Keďže port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu, nie je potrebné dávať vlastné kryty ani zástrčky.
- Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.
- Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené zeleným čipom, ktorý monitoruje rôzne informácie, napríklad množstvo zostávajúceho atramentu v každej kazete. To znamená, že ak pred vyprázdnením vyberiete kazetu z tlačiarne, môžete ju po opätovnom vložení do tlačiarne ďalej používať. Po opätovnom vložení kazety sa však môže časť atramentu spotrebovať, aby sa zaručil dobrý výkon tlačiarne.
- Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak nemusí byť možné normálne tlačiť.
- Kazety dodané s tlačiarňou nemožno použiť ako náhradné.

### Spotreba atramentu

- Ak sa má zachovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet počas činnosti údržby. Atrament sa môže spotrebovať pri výmene atramentovej kazety alebo pri zapnutí tlačiarne.
- Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.
- Atrament v atramentových kazetách dodaných s tlačiarňou sa čiastočne použije pri úvodnom nastavovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlačky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa pomocou týchto kaziet vytlačí menej strán než pri použití nasledujúcich atramentových kaziet.

- Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.


## Výmena atramentových kaziet







### Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

### Poznámka:

Ak meníte atramentové kazety počas kopírovania, originály sa môžu pohnúť z miesta. Zrušte stlačením tlačidla  a vymeňte originály.

1. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.

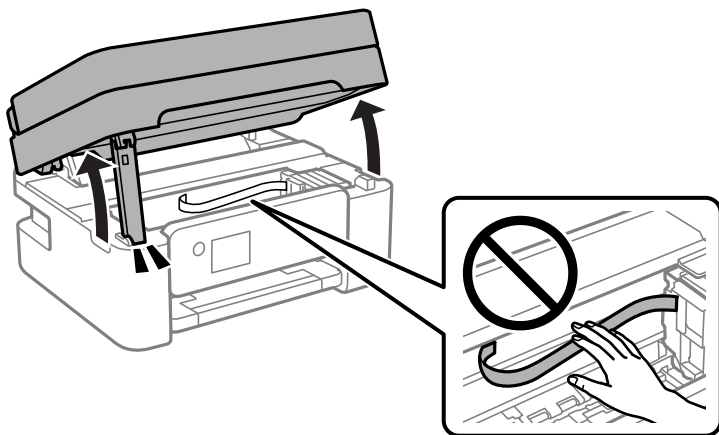
- Pri výzve na výmenu atramentových kaziet

Skontrolujte, ktorá atramentová kazeta sa musí vymeniť, a potom stlačte tlačidlo OK. Na hlavnej obrazovke skontrolujte hlásenie a vyberte položku **Vymeniť teraz**.

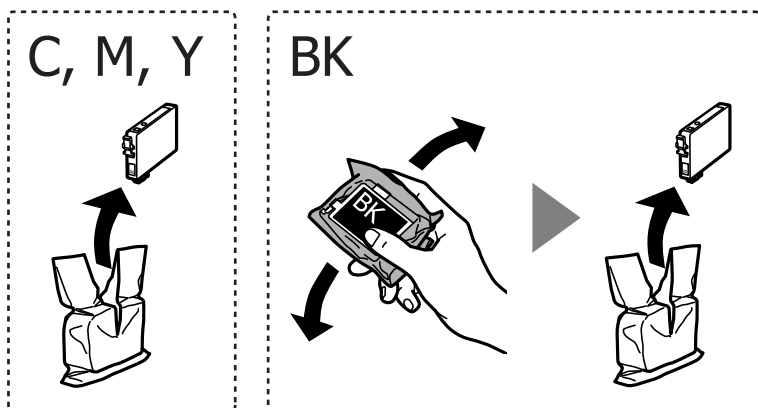
- Pri výmene atramentovej kazety pred spotrebovaním atramentu

Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba > Výmena kazety(iet) s atram..**

2. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.



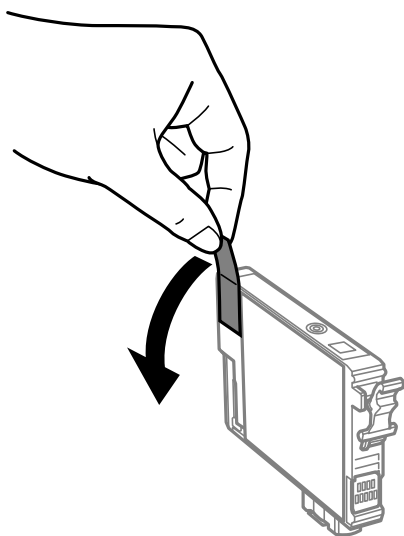
3. Pri výmene čiernej atramentovej kazety opatrne štyri-päťkrát zatrasť novou čiernou atramentovou kazetou a potom ju vytiahnite z obalu. Pri výmene ostatných farebných atramentových kaziet vytiahnite nové farebné atramentové kazety z obalu bez zatrasenia.



**Upozornenie:**

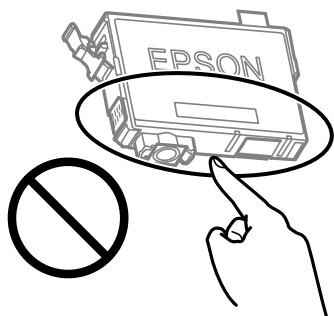
*Netrasť kazety po otvorení obalu, pretože by z nich mohol uniknúť atrament.*

4. Odstráňte iba žltú pásku.

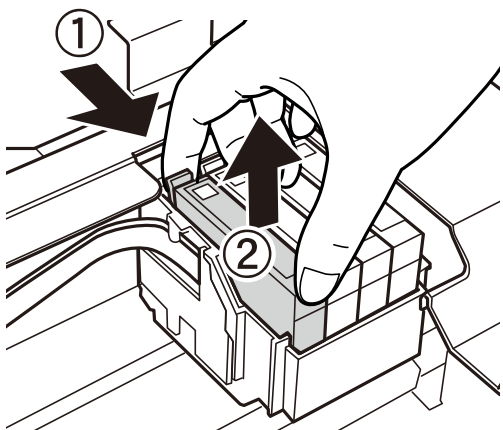


**!** **Upozornenie:**

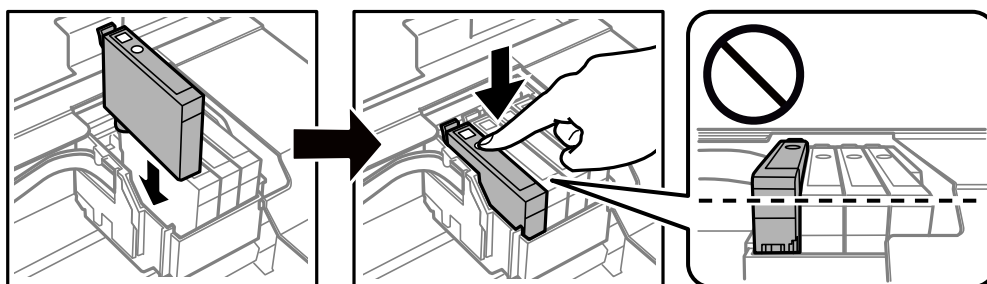
Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



5. Stlačte uško na atramentovej kazete a vytiahnite ju rovno nahor. Ak sa vám nedarí vytiahnuť atramentovú kazetu, potiahnite ju pevne.

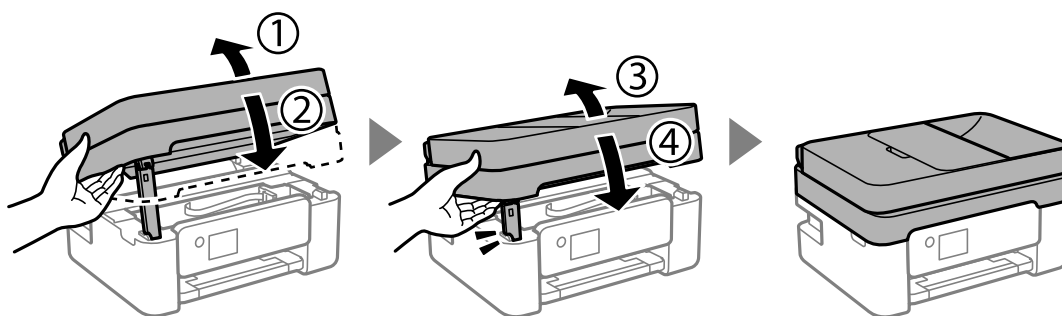


6. Vložte novú atramentovú kazetu a pevne ju zatlačte.



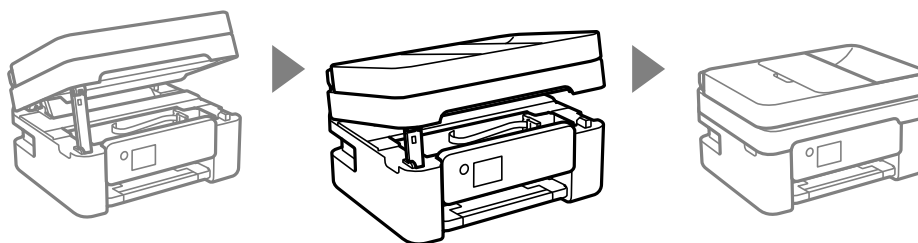
7. Zavrite jednotku skenera.


Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



**Poznámka:**

Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zatvorte.



8. Stlačte tlačidlo .

Spustí sa napĺňanie atramentu.



**Upozornenie:**

Nevypínajte tlačiareň počas napĺňania atramentom. Ak napĺňanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami“ na strane 185
- ➔ „Kódy atramentových kaziet“ na strane 210

## Dočasné pokračovanie v tlači bez výmeny atramentových kaziet

### Dočasná tlač čiernym atramentom

Po spotrebovaní farebného atramentu a pri dostatočnom množstve čierneho atramentu môžete na krátky čas pokračovať v tlačením čiernym atramentom pomocou nasledujúcich nastavení.

- Typ papiera: Obyčajné papiere, Letterhead, Obálka
- Farba: Odtiene sivej
- Bez okrajov: nevybrané
- EPSON Status Monitor 3: Aktivovaná (Pri tlači z ovládača tlačiarne vo Windows.)

Táto funkcia je dostupná iba počas približne piatich dní, preto prázdnu atramentovú kazetu vymeňte čo najskôr.

**Poznámka:**

- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, prejdite do ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Doba dostupnosti tejto funkcie závisí od podmienok používania.

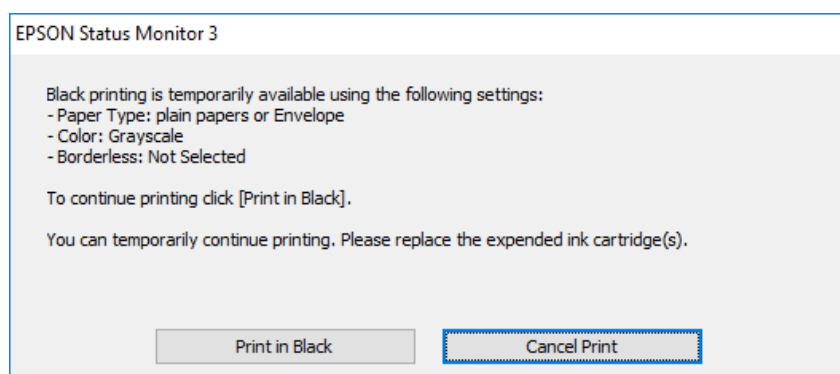
**Súvisiace informácie**

➔ „Dočasné pokračovanie v tlači bez výmeny atramentových kaziet” na strane 191

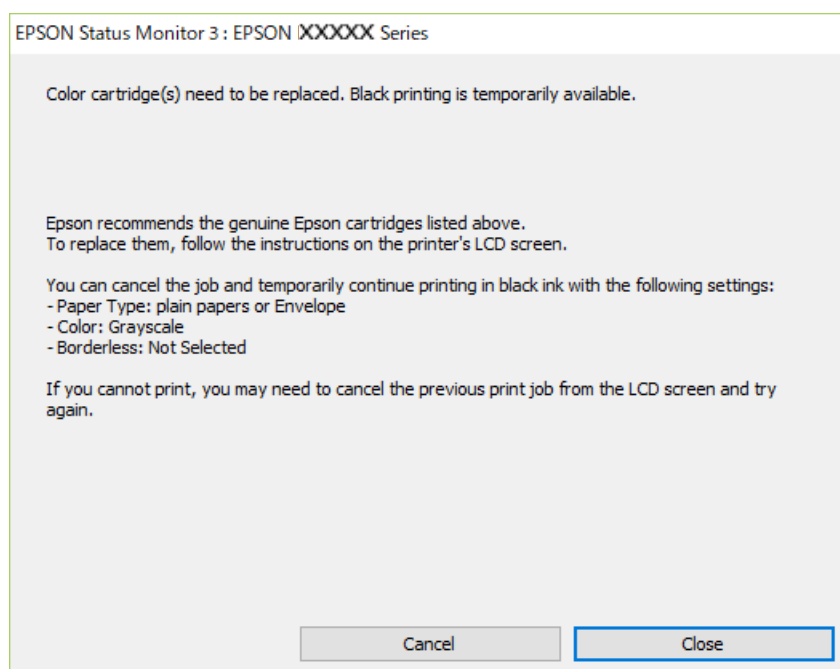
**Dočasné pokračovanie v tlači len čiernym atramentom (Windows)**

Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- Keď sa zobrazí nasledovné okno, vyberte možnosť **Tlačiť čiernou**.



- Zrušte tlač, ak sa zobrazí nasledovné okno. Potom tlačte znova.



**Poznámka:**

Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.



Pri opätovnej tlači postupujte nasledovne.

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Zrušte výber položky **Bez okrajov** na karte **Hlavný**.
3. Vyberte položku **Typ papiera**, ktorá podporuje možnosť Tlačiť čiernou.
4. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlač**.
7. V zobrazenom okne kliknite na položku **Tlačiť čiernou**.

### Súvisiace informácie

➔ „Dočasná tlač čiernym atramentom” na strane 191

### **Dočasné pokračovanie v tlači len čiernym atramentom (Mac OS)**

#### **Poznámka:**

*Ak chcete používať túto funkciu v sieti, pripojte sa cez **Bonjour**.*

1. Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**.
2. Zrušte danú úlohu.  
**Poznámka:**  
*Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.*
3. Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).
4. Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Permit temporary black printing**.
5. Prejdite do dialógového okna tlače.
6. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
7. V nastavení **Veľkosť papiera** vyberte ľubovoľnú veľkosť papiera inú ako veľkosť bez okrajov.
8. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje možnosť **Permit temporary black printing** ako nastavenie položky **Typ média**.
9. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
10. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.

11. Kliknite na položku **Tlač**.

### Súvisiace informácie

➔ „Dočasná tlač čiernym atramentom” na strane 191

## Pokračovanie v tlači pre úsporu čierneho atramentu (len pre systém Windows)

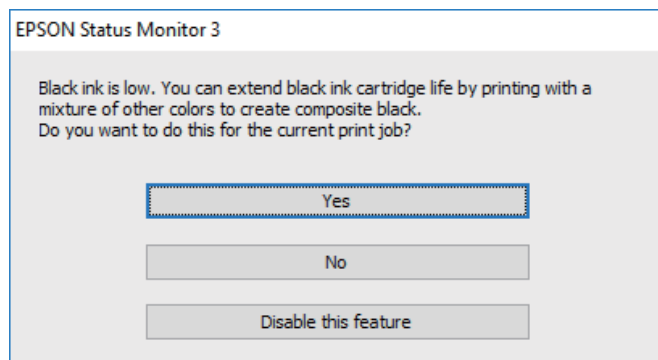
Keď dochádza zásoba čierneho atramentu a zostáva dostatočné množstvo farebného atramentu, čierny atrament môžete vytvoriť zo zmesi farebných atramentov. Budete tak môcť pokračovať v tlači, kým si pripravíte náhradnú kazetu s čiernym atramentom.

Táto funkcia je dostupná len v prípade, ak sú v ovládači tlačiarne vybrané nasledovné nastavenia.

- Typ papiera: Obyčajné papiere, Letterhead
- Kvalita: **Štandardne**
- EPSON Status Monitor 3: povolené

#### Poznámka:

- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, prejdite do ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Zmiešaný čierny atrament sa mierne líši od úplne čierneho atramentu. Okrem toho je znížená rýchlosť tlače.
- Ak chcete uchovať kvalitu tlačovej hlavy, spotrebúva sa tiež čierny atrament.



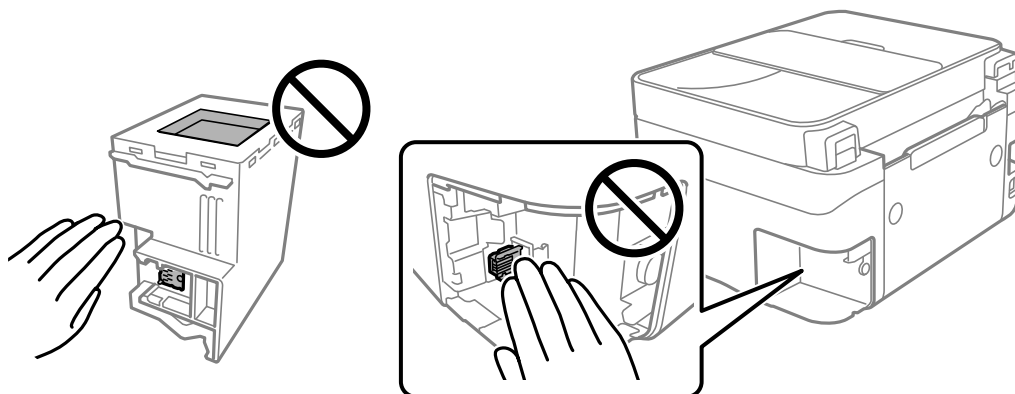
Možnosti	Popis
Áno	Zvoľte túto možnosť, ak chcete na vytvorenie čierneho atramentu použiť zmes farebných atramentov. Toto okno je zobrazené vedľa času, keď vykonávate podobnú tlačovú úlohu.
Nie	Zvoľte túto možnosť, ak chcete použiť zostávajúci čierny atrament. Toto okno je zobrazené vedľa času, keď vykonávate podobnú tlačovú úlohu.
Vypnúť túto funkciu	Zvoľte túto možnosť, ak chcete použiť zostávajúci čierny atrament. Toto okno sa znovu zobrazí až po výmene kazety s čiernym atramentom, keď bude čierny atrament znovu takmer spotrebovaný.

## Je čas vymeniť skrinku údržby

### Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby

Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte nasledujúce pokyny.

- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a môžete sa zašpiniť od atramentu.

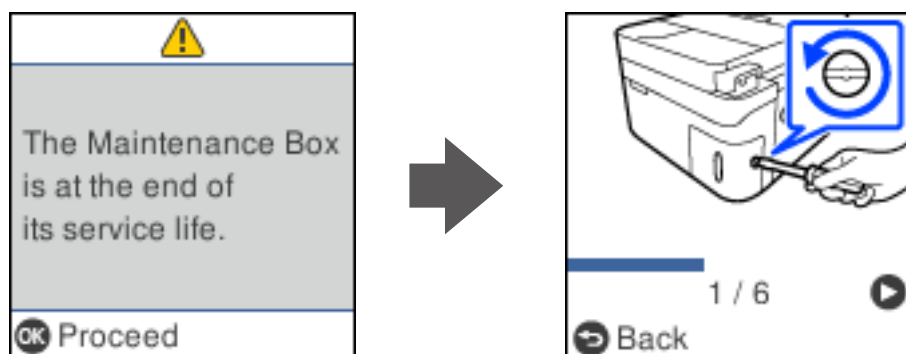


- ❑ Skrinku údržby nenechajte spadnúť ani ju nevystavujte silným nárazom.
- ❑ Skrinku údržby nevymieňajte počas tlače, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Neodstraňujte skrinku údržby a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate skrinku, inak môže dôjsť k únikom atramentu.
- ❑ Ak sa kryt nedá znovu založiť, skrinka údržby môže byť nesprávne vložená. Údržbovú kazetu vyberte a znovu ju vložte.
- ❑ Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Nedotýkajte sa otvorov v skrinke údržby, aby ste sa nezašpinili atramentom.
- ❑ Skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opätovne. Atrament vo vnútri skrinky bude stuhnutý a skrinka nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- ❑ Skrinku údržby chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ❑ Neskladujte skrinku údržby pri vysokých ani nízkych teplotách.

### Výmena údržbovej kazety

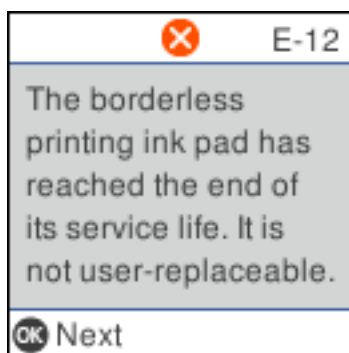
Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpčnej kapacity skrinky údržby zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná. Skrinku údržby vymeňte vždy, keď sa zobrazí výzva na jej výmenu. Keď bude potrebná výmena tejto súčasti, upozorní vás na to program Epson Status Monitor, výzva na displeji LCD alebo kontrolky na ovládanom paneli. Potreba vymeniť

box neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviiteľnú súčasť.



**Poznámka:**

- ❑ Keď je skrinka údržby plná, nemôžete tlačiť ani čistiť tlačovú hlavu, kým ju nevymeníte, aby nedošlo k úniku atramentu. Môžete však vykonávať operácie, pri ktorých sa nepoužíva atrament, ako napríklad skenovanie.
- ❑ Keď sa zobrazí nasledujúca obrazovka, súčasť nemôžu meniť používatelia. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson. Tla bez okrajov nie je k dispozícii, ale môžete tlačiť s okrajmi.



1. Vyberte novú skrinku údržby z obalu.



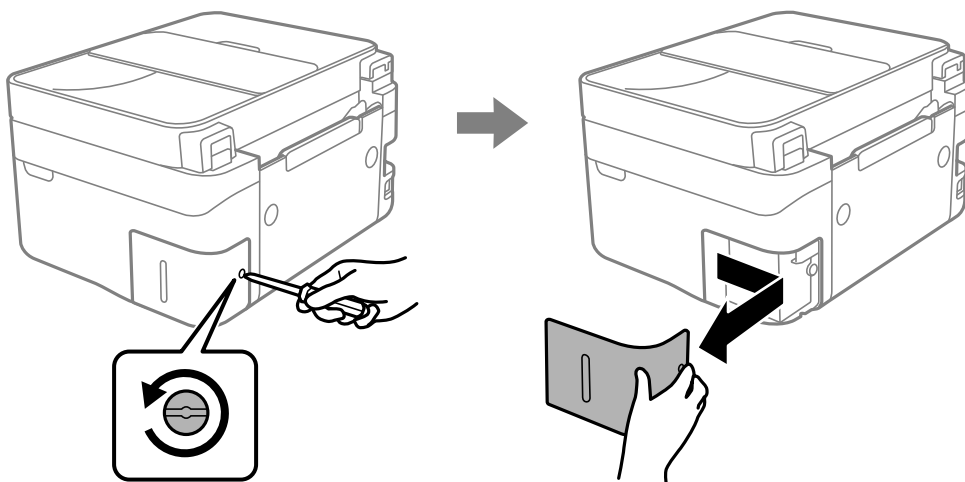
**Upozornenie:**

Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky údržby. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.

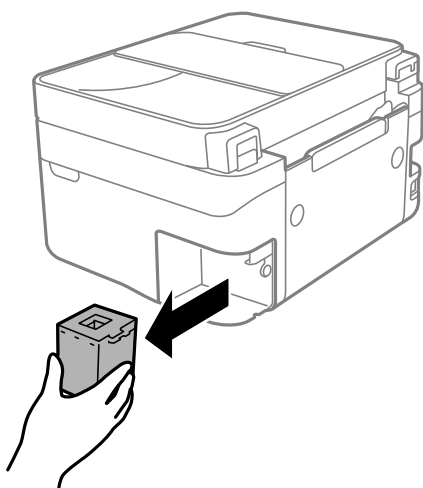
**Poznámka:**

Nová údržbová kazeta obsahuje priehľadné vrečko na uloženie starej údržbovej kazety.

2. Plochým skrutkovačom uvoľnite skrutku a potom kryt odoberte.

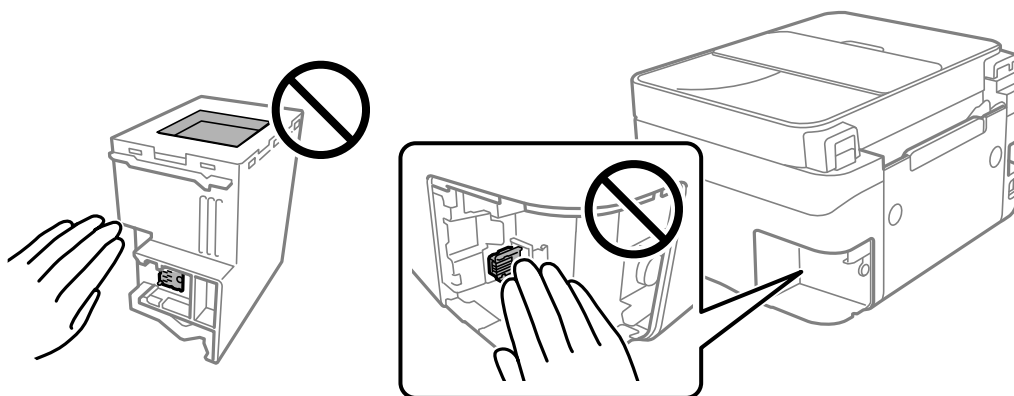


3. Odstráňte použitú skrinku údržby.

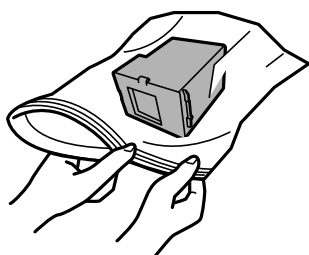


**!** **Upozornenie:**

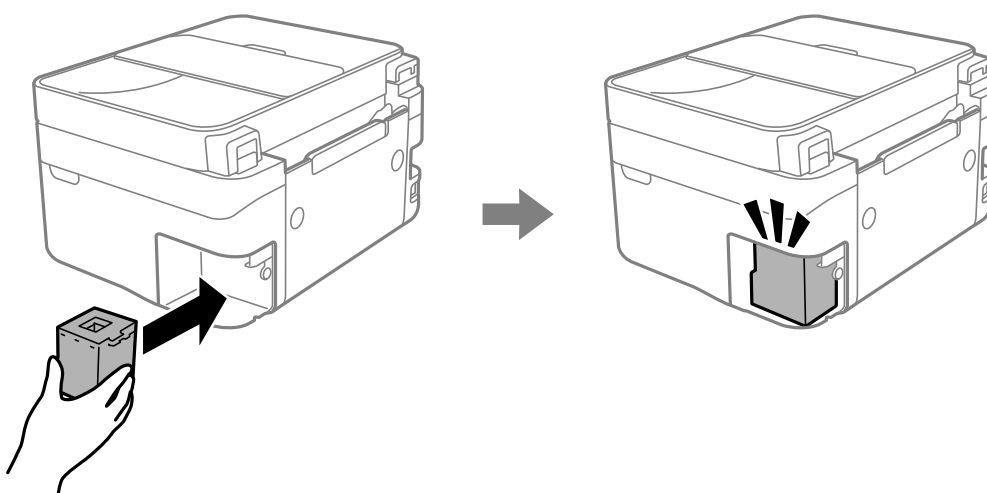
Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a môžete sa zašpiniť od atramentu.



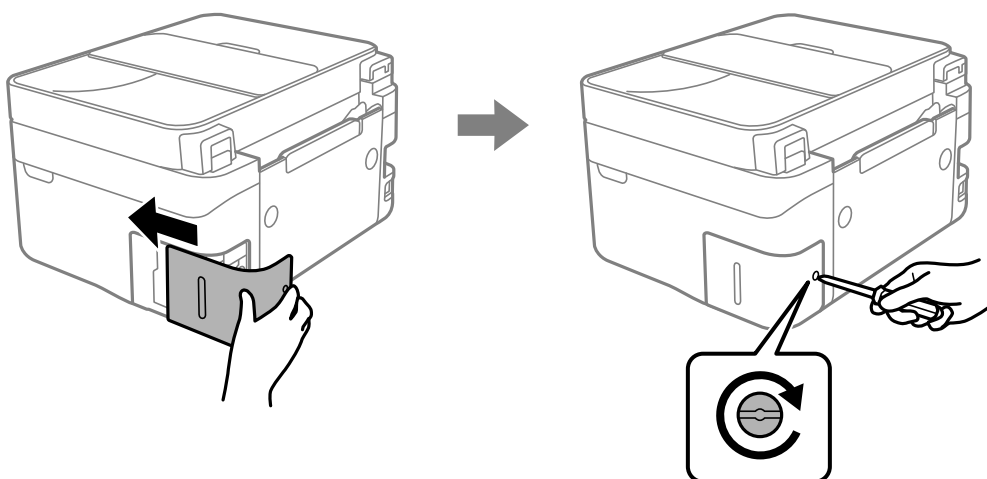
4. Vložte použitú skrinku údržby do priehľadného obalu, ktorý bol dodaný s novou skrinkou údržby, a obal zapečatíte.



5. Novú skrinku vložte úplne celú do tlačiarne. Nezabudnite vložiť skrinku v správnom smere.



6. Namontujte kryt späť.



7. Skontrolujte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby” na strane 195
- ➔ „Kód údržbovej kazety” na strane 211

## Tlačiareň nefunguje podľa očakávania

### Tlačiareň sa nezapne ani nevypne

#### Napájanie sa nezapne

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.


#### ■ Napájací kábel nie je zapojený do elektrickej zásuvky správne.

##### Riešenia

Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.

#### ■ Tlačidlo nebolo stlačené dostatočne dlho.



##### Riešenia

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

### Napájanie sa nevypne

#### ■ Tlačidlo nebolo stlačené dostatočne dlho.

##### Riešenia

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

### Napájanie sa vypne automaticky

#### ■ Je aktivovaná funkcia **Nast. vyp. napáj. alebo Časovač vypnutia**.

##### Riešenia

- Vyberte položky **Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. vyp. napáj.** a potom vypnite nastavenia položiek **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- Vyberte položky **Nastav. > Nastavenie tlačiarne** a potom vypnite nastavenie **Časovač vypnutia**.

##### *Poznámka:*

*Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj. alebo Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.*

### Činnosť je pomalá

#### Príliš pomalá tlač

Do úvahy pripadajú nasledujúce príčiny.

## ■ Sú spustené nepotrebné aplikácie.

### Riešenia

Zatvorte všetky nepotrebné aplikácie na počítači alebo na inteligentnom zariadení.

## ■ Kvalita tlače je nastavená vysoko.

### Riešenia

Znížte nastavenie kvality.

## ■ Je zakázaná dvojsmerná tlač.

### Riešenia

Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.

#### Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Dvojsmerná tlač** na karte **Viac možností**.

#### Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Dvojsmerná tlač**.

## ■ Je aktivovaný režim Tichý režim.

### Riešenia

Vypnite režim **Tichý režim**. Keď je tlačiareň v činnosti v režime **Tichý režim**, rýchlosť tlače sa zníži.

#### Ovládací panel

Na hlavnej obrazovke vyberte položku  a potom vyberte možnosť **Vyp.**

#### Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

#### Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

## ■ Možno sú problémy s pripojením k sieti cez bezdrôtový smerovač.

### Riešenia

Reštartujte bezdrôtový smerovač, ale berte pritom do úvahy ostatných používateľov pripojených k sieti. Ak sa tým problém nevyrieši, umiestnite tlačiareň bližšie k svojmu bezdrôtovému smerovaču, prípadne pozrite dokumentáciu priloženú k prístupovému bodu.

## ■ Tlačiareň tlačí údaje s vysokou sýtosťou na obyčajný papier (napríklad fotografie).

### Riešenia

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, napríklad fotografie na obyčajný papier, tlač môže chvíľu trvať, aby sa zachovala kvalita tlače. Nejde o poruchu.



## Tlačenie sa počas nepretržitej tlače výrazne spomaľuje

### ■ V činnosti je funkcia, ktorá chráni mechanizmus tlačiarne pred prehriatím a poškodením.

#### Riešenia

Môžete pokračovať v tlači. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti tlače, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť tlače nebude obnovená.

## Skenovanie je pomalé

### ■ Skenovanie s vyšším rozlíšením.

#### Riešenia

Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení.

## Displej LCD stmavne

### ■ Tlačiareň je v režime spánku.

#### Riešenia

Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.

## Hlučná prevádzka

### ■ Na tlačiarňi je deaktivovaná možnosť Tichý režim.

#### Riešenia

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite režim **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

#### Ovládací panel

Na hlavnej obrazovke vyberte položku  a potom vyberte možnosť **Zap..**

#### Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Zapnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

#### Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

## Nesprávny dátum a čas

### ■ Vyskytla sa chyba zdroja napájania.

#### Riešenia

Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté. Nastavte správny dátum a čas cez položky **Nastav.** > **Nastavenie tlačiarne** > **Nastavenia dátumu/času** na ovládacom paneli.

## Hlavný certifikát je potrebné aktualizovať

### Platnosť hlavného certifikátu uplynula.

#### Riešenia

Spustíte aplikáciu Web Config a potom aktualizujete hlavný certifikát.

➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 215

## Nemožno vykonávať manuálnu obojstrannú tlač (Windows)

### Funkcia EPSON Status Monitor 3 je vypnutá.

#### Riešenia

Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Obojstranná tlač však nemusí byť dostupná, keď je tlačiareň sprístupnená cez sieť alebo sa používa ako zdieľaná tlačiareň.

## Ponuka Nastavenia tlače sa nezobrazuje (Mac OS)

### Ovládač tlačiarne Epson nebol správne nainštalovaný.

#### Riešenia

Ak sa ponuka **Nastavenia tlače** nezobrazuje v systémoch macOS Catalina (10.15) alebo novšom, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), ovládač tlačiarne Epson nebol správne nainštalovaný. Povoľte to v nasledujúcej ponuke.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte.

Systém macOS Mojave (10.14) nemá prístup k položke **Nastavenia tlače** v aplikáciách vytvorených spoločnosťou Apple, ako je napríklad program TextEdit.

## Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne

### Telefónny kábel nie je zapojený správne.

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačiarňu a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

## Faxové číslo odosielateľa sa nezobrazuje

### Na zariadení odosielateľa nie je nastavené faxové číslo odosielateľa.

Odosielateľ možno nenastavil faxové číslo. Kontaktujte odosielateľa.

## Na prijatých faxoch sa zobrazuje nesprávne faxové číslo odosielateľa

### Faxové číslo odosielateľa nastavené na zariadení odosielateľa je nesprávne.

Odosielateľ možno nesprávne nastavil faxové číslo. Kontaktujte odosielateľa.

## Odkazovač nepreberá hovory

### Nastavenie Prevziať po zvonení na tlačiarni je menšie než počet zvonení odkazovača.

Vyberte možnosť **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia** > **Prevziať po zvonení** a nastavte počet na vyšší než je počet zvonení odkazovača.

## Bolo prijatých veľa nevyžiadaných faxov

### Na tlačiarni nebola nastavená funkcia blokovania nevyžiadaných faxov.

Vykonajte nastavenia **Odmietnutie faxu** v možnosti **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Zákl. nastavenia**.

„Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 78

---

## Nemožno vyriešiť problém

Ak sa vám ani po vyskúšaní riešení opísaných vyššie nedarí vyriešiť problém, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Ak sa nedajú vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním, pozrite nasledujúce súvisiace informácie.

### Súvisiace informácie

➔ „Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním” na strane 203

## Nedajú sa vyriešiť problémy s tlačou alebo kopírovaním

Vyskúšajte nasledujúce riešenia problémov. Začnite od vrchu, kým sa problém nevyrieši.

Uistite sa, či sa zhoduje typ papiera vloženého v tlačiarni a typ papiera nastavený v tlačiarni s nastaveniami typu papiera v ovládači tlačiarnie.

„Nastavenia veľkosti a typu papiera” na strane 26

Použite nastavenie vyššej kvality na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarnie.

- ❑ Preinštalujte atramentové kazety, ktoré už sú v tlačiarni nainštalované.  
Pri preinštalovaní atramentových kaziet sa môže odstrániť zanesenie trysiek tlačovej hlavy a uvoľní sa tak prietok atramentu.  
Pretože sa však pri preinštalovaní atramentovej kazety spotrebuje nejaký atrament, v závislosti od zostávajúceho atramentu sa však môže objaviť hlásenie s výzvou, či chcete vymeniť atramentovú kazetu.  
[„Je čas vymeniť atramentové kazety” na strane 185](#)
- ❑ Zarovnajate tlačovú hlavu.  
[„Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 106](#)
- ❑ Spustíte kontrolu trysiek a pozrite, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.  
Ak sú na vzore kontroly trysiek chýbajúce časti, trysky sú možno zanesené. Opakujte striedavo čistenie hlavy a kontroly trysiek 3-krát a skontrolujte, či sa zanesenie odstránilo.  
Majte na pamäti, že pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebuje nejaký atrament.  
[„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103](#)
- ❑ Vypnite tlačiareň, počkajte aspoň 12 hodín a potom skontrolujte, či sa zanesenie odstránilo.  
Ak je problémom zanesenie, nechajte tlačiareň chvíľu bez tlače. Problém sa môže vyriešiť.  
Kým je tlačiareň vypnutá, môžete skontrolovať nasledujúce.
- ❑ Skontrolujte, či používate originálne atramentové kazety od spoločnosti Epson.  
Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson. Toto zariadenie je navrhnuté tak, aby upravovalo farby na základe používania originálnych atramentových kaziet Epson. Používanie neoriginálnych atramentových kaziet môže spôsobiť pokles kvality tlače.  
[„Kódy atramentových kaziet” na strane 210](#)
- ❑ Skontrolujte, či je priehľadná fólia zašpinená.  
Ak sú na priehľadnej fólii nejaké škvrny, opatrne ich utrite.  
[„Čistenie priehľadnej fólie” na strane 111](#)
- ❑ Uistite sa, či v tlačiarni nezostali žiadne kúsky papiera.  
Keď vyťahujete papier, nedotýkajte sa priehľadnej fólie rukami ani papierom.
- ❑ Skontrolujte papier.  
Skontrolujte, či je papier skrútený, prípadne či je vložený tlačovou stranou nahor.  
[„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 26](#)  
[„Dostupný papier a kapacity” na strane 207](#)  
[„Nedostupné typy papiera” na strane 209](#)
- ❑ Uistite sa, či nepoužívate starú atramentovú kazetu.  
Pre najlepšie výsledky odporúča spoločnosť Epson používať atramentové kazety pred skončením doby použiteľnosti vytlačenej na obale, prípadne do šiestich mesiacov od otvorenia balenia (podľa toho, čo nastane skôr).
- ❑ Ak vypnete tlačiareň, počkajte aspoň 12 hodín. Ak sa kvalita tlače ani potom nezlepší, spustíte funkciu Čistenie prívodu.  
[„Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 105](#)

Ak sa problém nevyrieši kontrolou hore uvedených riešení, možno bude potrebné požiadať o opravu. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

## Súvisiace informácie

- ➔ [„Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson” na strane 241](#)

➔ [„Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson”](#) na strane 241

---

# Informácie o produkte

Informácie o papieri. . . . .	207
Informácie o spotrebných produktoch. . . . .	210
Informácie o softvéri. . . . .	211
Zoznam ponuky nastavení. . . . .	216
Parametre produktu. . . . .	230
Informácie o súlade s nariadeniami. . . . .	237

## Informácie o papieri

### Dostupný papier a kapacity

#### Originálny papier Epson

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

**Poznámka:**

- Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.
- Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera pre tlač bez okrajov a obojstrannú tlač.
  - „Papier pre tlač bez okrajov“ na strane 208
  - „Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 209

#### Papier vhodný na tlač dokumentov

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.
Epson Business Paper	A4	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.

#### Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografie

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

#### Papier vhodný na tlač fotografií

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcov), 16:9 na šírku (102 x 181 mm), 10×15 cm (4×6 palcov)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*

\* Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

## Rôzne iné typy papiera

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

## Komerčne dostupný papier

### Poznámka:

Pozrite nasledujúcu časť, kde nájdete informácie o dostupných typoch papiera pre tlač bez okrajov a obojstrannú tlač.

„Papier pre tlač bez okrajov“ na strane 208

„Papier pre obojstrannú tlač“ na strane 209

## Obyčajné papiere

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Obyčajný papier Kopírovací papier Hlavičkový papier*2	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.*1
	Legal, 8,5×13 palc., Indian-Legal	1
	Definovaná používateľom (mm) 54×86 až 215,9×1200	1

\*1 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

\*2 Papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti. Navrchu papiera musí byť okraj aspoň 5 mm. Tlač na obidve strany a bez okrajov nie je pre hlavičkový papier k dispozícii.

## Obálky

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (obálky)
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10

## Papier pre tlač bez okrajov

### Originálny papier Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper



- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy
- Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

#### **Súvisiace informácie**

➔ [„Dostupný papier a kapacity” na strane 207](#)

#### **Komerčne dostupný papier**

Obyčajný papier, kopírovací papier (A4, Letter)

#### **Súvisiace informácie**

➔ [„Dostupný papier a kapacity” na strane 207](#)

## **Papier pre obojstrannú tlač**

#### **Originálny papier Epson**

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

#### **Súvisiace informácie**

➔ [„Dostupný papier a kapacity” na strane 207](#)

#### **Komerčne dostupný papier**

Obyčajný papier, kopírovací papier\*

\* Na automatickú obojstrannú tlač, môžete použiť papier s veľkosťou Letter, A4, B5, 16K a Vlastná veľkosť (182×257 až 215,9×297 mm).

#### **Súvisiace informácie**

➔ [„Dostupný papier a kapacity” na strane 207](#)

## **Nedostupné typy papiera**

Nepoužívajte nasledujúce papiere. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.

- Zvlnené papiere
- Odtrhnuté alebo odrezané papiere
- Zložené papiere
- Vlhké papiere

- Príliš hrubé alebo príliš tenké papiere
- Papiere s nálepkami

Nepoužívajte nasledujúce obálky. Takéto typy obálky môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.

- Skrútené alebo zložené obálky
- Obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami
- Príliš tenké obálky  
Počas tlače sa môžu skrútiť.

## Informácie o spotrebných produktoch


### Kódy atramentových kaziet

Nasledujú kódy originálnych atramentových kaziet Epson.

**Poznámka:**

- Kódy atramentových kaziet sa môžu líšiť v závislosti od miesta. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- Niektoré kazety nie sú dostupné vo všetkých regiónoch.
- Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- Technické údaje a vzhľad atramentovej kazety podliehajú zmene bez predchádzajúceho upozornenia na zlepšenie.

#### Pre Európu

Ikona	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

\* XL označuje veľkú kazetu.

**Poznámka:**

Európski používatelia nájdu informácie o kazetách s atramentom Epson na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/pageyield>

### For Australia and New Zealand

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
604	604	604	604
604XL*	604XL*	604XL*	604XL*

\* XL označuje veľkú kazetu.

### Pre Áziu

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
10J	10J	10J	10J

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť poškodenie, ktoré nepokrývajú záruky Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť nestále správanie tlačiarne. Informácie o hladinách neoriginálnych atramentov sa pravdepodobne nezobrazia.

## Kód údržbovej kazety

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson.

Kód údržbovej kazety: C9344



#### Upozornenie:

Po nainštalovaní skrinky údržby do tlačiarne sa už nedá použiť v iných tlačiarnach.

## Informácie o softvéri

Táto časť predstavuje niektoré z aplikácií dostupných pre tlačiareň. Zoznam podporovaného softvéru nájdete na nasledujúcej webovej stránke spoločnosti Epson alebo pre potvrdenie spustíte aplikáciu Epson Software Updater. Môžete si stiahnuť najnovšie aplikácie.

<http://www.epson.com>

### Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 216

## Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Windows)

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržiavať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou obslužného programu ovládača tlačiarne.

#### Poznámka:

Môžete zmeniť jazyk ovládača tlačiarne. Z nastavenia **Jazyk** na karte **Údržba** vyberte jazyk, ktorý chcete použiť.

## Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarne z danej aplikácie.

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač** alebo **Nastavenie tlače**. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Predvolby** alebo **Vlastnosti**.

### Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie*.

## Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

Ak chcete vykonať nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie, otvorte ovládač z ovládacieho panela.

### Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Všetky aplikácie > Nástroje systému Windows > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

## Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

### Poznámka:

Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.

## Spustenie obslužného programu

Prejdite do okna ovládača tlačiarne. Kliknite na kartu **Údržba**.

## Aplikácia na tlač z počítača (ovládač tlačiarne pre systém Mac OS)

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržovať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.

### Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Kliknite na položku **Nastavenie strany** alebo **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** (alebo na položku ▼) rozbaľte okno tlače.

#### Poznámka:

V závislosti od použitej aplikácie sa **Nastavenie strany** nemusí zobraziť v ponuke **Súbor** a operácie na zobrazenie obrazovky tlače sa môžu líšiť. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

### Spustenie nástroja

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

## Aplikácia na ovládanie skenera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je ovládač skenera, ktorý umožňuje ovládanie skenera. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Túto aplikáciu môžete spustiť aj zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k softvéru.

### Spustenie Windows

#### Poznámka:

V operačných systémoch Windows Server zaistite, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

#### Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

#### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON** > **Epson Scan 2**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

### Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

## Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.
- Zaisťte, aby bol nainštalovaný program FAX Utility. Pozrite ďalej časť „Spustenie v systéme Windows“ alebo „Spustenie v systéme Mac OS“ a skontrolujte, či bola aplikácia nainštalovaná.

### Spustenie Windows

- Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > Epson Software > FAX Utility**.

### Spustenie Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Utilita > Otvoriť utilitu tlačiarne**.

### Súvisiace informácie

- ➔ [„Odosielanie faxov pomocou tlačiarne“ na strane 84](#)
- ➔ [„Prijímanie faxov na počítači“ na strane 98](#)

## Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Skontrolujte, či bol nainštalovaný ovládač PC-FAX. Pozrite ďalej časť „Otvorenie zo systému Windows“ alebo „Otvorenie zo systému Mac OS“.
- Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

### Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačíť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

### Otvorenie v systéme Mac OS

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačíť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

### Súvisiace informácie

➔ „Odosielanie faxov pomocou tlačiarne” na strane 84

## Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*


\* Použite najnovšiu verziu.

#### **Poznámka:**

Prvotná hodnota hesla správu aplikácie Web Config je sériové číslo tlačiarne. Skontrolujte štítok pripevnený na tlačiarňu.

Umiestnenie štítku závisí od výrobku: môže byť na zadnej strane, na otvorenom kryte alebo na spodnej strane.

## Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.  
Spustíte kontrolu pripojenia zvolením ponuky **Nastav. > Sieťové nastavenia > Kontrola pripojenia** z ovládacieho panela. Stlačením tlačidla  alebo OK vytlačte správu o sieťovom pripojení. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na vytlačenej správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: http://adresa IP tlačiarne/

IPv6: http://[adresa IP tlačiarne]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

#### **Poznámka:**

Aplikáciu Web Config môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na informačnej obrazovke Epson Smart Panel.

Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehliadači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

## Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikácia, ktorá nainštaluje nový softvér a aktualizuje firmvér cez internet. Ak chcete pravidelne kontrolovať informácie o aktualizácii, môžete nastaviť interval kontroly nových aktualizácií cez nastavenia automatickej aktualizácie v programe Epson Software Updater.

**Poznámka:**

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

### Spustenie v systéme Windows

Windows 11

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

**Poznámka:**

Môžete tiež spustiť program Epson Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.

### Spustenie v systéme Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Software Updater**.

### Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia aplikácií jednotlivo” na strane 117

---

## Zoznam ponuky nastavení



Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

### Stav zásob

Vyberte ponuku na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

#### **Nastav. > Stav zásob**



Hladina atramentu:

Zobrazí informácie o približných hladinách atramentových kaziet. Ak sa zobrazí , je v atramentovej kazete málo atramentu. Ak sa zobrazí , v atramentovej kazete sa minul atrament.



Z tejto obrazovky môžete atramentovú kazetu vymeniť.

Zost. kapacita skrinky údržby:

Zobrazí informácie o približnej prevádzkovej životnosti údržbovej kazete. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je takmer plná. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je plná.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Výmena atramentových kaziet” na strane 188
- ➔ „Výmena údržbovej kazety” na strane 195

## Údržba

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Údržba

Kontrola dýzy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

Čistenie hlavy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlave.

Čistenie prívodu:

Túto funkciu vyberte, ak chcete vykonať čistenie prívodu, ak je tlačová hlava silne upchatá alebo je stále upchatá aj po opakovanom štandardnom čistení. Spotrebuje sa viac atramentu než pri obyčajnom čistení.

Vyrovn. tlač. hlavy:

Zvislé zarovnanie:

Vyberte túto funkciu, ak sa zdajú byť výtlačky rozmazané, prípadne nie sú text a čiary zarovnané.



Vodorovné zarovnanie:

Vyberte túto funkciu, ak sa na výtlačkoch pravidelne objavujú vodorovné pruhy.

Výmena kazety(iet) s atram.:

Použite túto funkciu, ak chcete vymeniť atramentové kazety pred ich spotrebovaním.

Zost. kapacita skrinky údržby:

Zobrazí informácie o približnej prevádzkovej životnosti údržbovej kazete. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je takmer plná. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je plná.

Čist. vod. prvku papiera:

Vyberte túto funkciu, ak sú na vnútorných valcoch nejaké atramentové škvvrny. Tlačiareň natiahne papier a vyčistí vnútorné valce.

### Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 103
- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 105
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 106
- ➔ „Výmena atramentových kaziet” na strane 188
- ➔ „Výmena údržbovej kazety” na strane 195
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 106

## Nastavenie tlačiarne

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Nastavenie tlačiarne

Nast. zdroja papiera:

Nastavenie papiera:

Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do zdroja papiera.

Aut.pr.medzi A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

Chybové hlásenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera alebo jeho typ nesúhlasia s vloženým papierom.

Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobraziť obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera. Ak deaktivujete túto funkciu, nemôžete tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad ani iPod touch pomocou režimu AirPrint.

Zvuk:

Stlmiť:

Výberom možnosti **Zap.** stlmíte zvuky, ako napríklad tie, ktoré vydáva **Stlačenie tlačidla**.

Normálny režim:

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla**.

Tichý režim:

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla** v položke **Tichý režim**.

#### Tichý režim:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovať rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejavíť.

#### Časovač vypnutia:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Nast. vyp. napáj.** v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

#### Nast. vyp. napáj.:

Váš výrobok môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

#### Vypnúť napájanie pri nečinnosti:

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla automaticky po uplynutí určenej doby nečinnosti. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

#### Vypnúť napájanie pri odpojení:

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň 30 minút po odpojení všetkých portov vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

#### Nastavenia dátumu/času:

##### Dátum/Čas:

Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.

##### Letný čas:

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

##### Časový rozdiel:

Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

#### Krajina/Región:

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate. Ak zmeníte krajinu alebo región, nastavenia faxu sa obnovia na predvolené a je potrebné ich vybrať znova.

#### Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

#### Klávesnica:

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

#### Časov.rež.spán.:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

#### Aut.odstr.chýb:

Vyberte úkon, ktorý sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače alebo chyby v dôsledku plnej pamäte.

##### Zap.:

Zobrazí sa upozornenie a tlačí sa v režime na jednu stranu, keď sa vyskytne chyba obojstrannej tlače, prípadne sa vytlačí len to, čo tlačiareň dokázala spracovať do momentu, kedy sa vyskytla chyba zaplnenia pamäte.

##### Vyp.:

Zobrazí sa hlásenie o chybe a tlač sa zruší.

#### Doba schnutia atramentu:

Vyberte dobu schnutia atramentu pri obojstrannej tlači. Tlačiareň po vytlačení jednej strany tlačí na druhú stranu. Ak je výtláčok rozmazaný, predĺžite čas.

#### Pripojenie PC pomocou USB:

Vyberte možnosť **Povoliť**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarňi, keď je pripojená cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je tlač a skenovanie cez sieťové pripojenie obmedzené.

### Súvisiace informácie

➔ „Šetrenie energie” na strane 116

## Nastavenia siete

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Nastavenia siete

#### List so stav.tlače:

Vytlačí hárok stavu siete.

Informácie o sieti Wi-Fi, režime Wi-Fi Direct a podobne sa vytlačia na dve alebo viac strán.

#### Nastavenie Wi-Fi:

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsobov pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

##### Sieť Wi-Fi (odporúčaná):

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsobov pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

##### Sprievodca nastavením Wi-Fi:

Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla.

**Tlačidlo (WPS):**

Slúži na vykonanie nastavení siete Wi-Fi funkciou Tlačidlo (WPS).

**Iné:**

**PIN kód (WPS):**

Slúži na vykonanie nastavení siete Wi-Fi funkciou PIN kód (WPS).

**Aut. prip. k Wi-Fi:**

Vykonanie nastavení siete Wi-Fi pomocou informácií o sieti Wi-Fi v počítači alebo inteligentnom zariadení.

**Zakázať Wi-Fi:**

Vypnutie siete Wi-Fi. Infraštruktúrne pripojenia sa odpoja.

**Wi-Fi Direct:**

**Iné metódy:**

**iOS:**

Prečíta QR kód zo zariadenia iPhone, iPad, or iPod touch na pripojenie v režime Wi-Fi Direct.

**Zar. s iným OS:**

Vykonanie nastavení režimu Wi-Fi Direct zadaním SSID a hesla.

**Upraviť:**

**Zmeniť Názov siete:**

Slúži na zmenu SSID (názov siete) pre funkciu Wi-Fi Direct.

**Zmena hesla:**

Slúži na zmenu hesla pre pripojenie v režime Wi-Fi Direct.

**Zakázať Wi-Fi Direct:**

Vypne režim Wi-Fi Directi.

**Obnoviť štand. nastavenia:**

Obnoví nastavenia režimu Wi-Fi Direct.

**Kontrola pripojenia:**

Skontroluje aktuálne sieťové pripojenie a vytlačí správu. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte problém pomocou správy.

## **Služby Epson Connect:**

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > Služby Epson Connect**

#### Zaregistr./Odstr.:

Registrácia alebo odstránenie tlačiarne v službách Epson Connect.

Návody na používanie nájdete na nasledujúcej webovej stránke portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

#### Pozastaviť/Obnoviť:

Vyberte, či chcete pozastaviť alebo obnoviť služby Epson Connect.

#### E-mailová adresa:

Skontroluje e-mailovú adresu tlačiarne, ktorá je registrovaná v službách Epson Connect.

#### Stav:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Epson Connect.

## Správa kontaktov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Správa kontaktov

#### Pridať údaj:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používaná pre faxy.

#### Pridať skupinu:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používané pre skupinové faxy.

#### Upraviť:

Upravte položky a skupiny zaregistrované v kontaktoch.

#### Odstrániť:

Odstráňte položku alebo skupinu zaregistrovanú v kontaktoch.

#### Vytlačiť kontakty:

Vytlačte informácie o položke a informácie o skupine pre kontakty v zozname.

### Súvisiace informácie

➔ „Sprístupnenie kontaktov” na strane 79

## Nastavenia faxu

Voľbou ponuky **Nastav. > Nastavenia faxu** z ovládacieho panela tlačiarne zobrazíte túto ponuku.

### Súvisiace informácie

➔ „Skont. fax. spojenie” na strane 223

- ➔ „Spriev. nast. faxu” na strane 223
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223
- ➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 225
- ➔ „Ponuka Nastavenia správy” na strane 227
- ➔ „Ponuka Nastavenia zabezp.” na strane 228
- ➔ „Ponuka Predv. použ. nast.” na strane 228

## Skont. fax. spojenie

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie**

Voľbou **Skont. fax. spojenie** skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos. Výsledok kontroly môžete vytlačiť na obyčajný papier s veľkosťou A4.

## Spriev. nast. faxu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Spriev. nast. faxu**

Voľnou položky **Spriev. nast. faxu** vytvoríte základné nastavenia faxu. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Súvisiace informácie

- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 223
- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 74

## Ponuka Zákl. nastavenia

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**

Rých. faxu:

Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

ECM:

Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zaslať ani prijímať farebné dokumenty.

Zist. oznam. tónu:

Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie **Typ linky** na **PBX**. Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

#### Režim vytáčania:

Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť **Impulz** môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo \* (zadáte „T“) pri zadávaní čísiel na hornej obrazovke faxu. Toto nastavenie sa nemusí zobrazovať. Závisí to od regiónu alebo krajiny.

#### Typ linky:

Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili.

##### PSTN:

Vyberte **PSTN**, keď je tlačiareň pripojená k verejnej komutovanej telefónnej sieti.

##### PBX:

Vyberte možnosť **PBX**, keď tlačiareň používate v prostredí, ktoré používa telefónnu klapku a na pripojenie na externú linku sa vyžaduje externý prístupový kód, ako napríklad 0 a 9, čím sa dostanete na vonkajšiu linku. V prostredí, ktoré používa modem DSL alebo terminálový adaptér, sa tiež odporúča nastaviť na **PBX**.

##### Prístupový kód:

Vyberte možnosť **Použiť** a zaregistrujte externý prístupový kód, napríklad 0 alebo 9. Potom pri zasielaní faxu na externé faxové číslo stlačte namiesto skutočného kódu znak # (mriežka). Znak # (mriežka) sa musí použiť aj v položke **Kontakty** ako externý prístupový kód. Ak je externý prístupový kód, napríklad 0 alebo 9, nastavený v kontakte, nie je možné kontaktu poselať faxy. V takom prípade nastavte položku **Prístupový kód** na možnosť **Nep.**, inak bude potrebné zmeniť kód v položke **Kontakty** na znak #.

#### Hlavička:

Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch.

#### Vaše telefónne číslo:

Môžete zadať najviac 20 znakov, použite 0–9 + alebo medzeru.

#### Hlavička faxu:

Ak je to potrebné, môžete zaregistrovať až 21 mien odosielateľa. V jednotlivých menách odosielateľa môžete zadať najviac 40 znakov. Pre aplikáciu Web Config zadajte hlavičku v kódovaní Unicode (UTF-8).

#### Režim príjmu:

Umožňuje vybrať režim príjmu. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

#### DRD:

Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy. Služba charakteristického vyzváňania, ktorú ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelený iný vyzváňací tón. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. V závislosti od regiónu možno vybrať buď možnosť **Zap.**, alebo **Vyp.**



#### Prevziať po zvonení:

Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax.

#### Vzdialený príjem:

##### Vzdialený príjem:

Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarne, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na telefóne.

##### Zadajte Spúšť. kód:

Nastavte počiatočný kód pre **Vzdialený príjem**. Zadajte dva znaky, môžete použiť 0–9, \*, #.

#### Odmietnutie faxu:

##### Odmietnutie faxu:

Vyberte možnosti odmietnutia nevyžiadaných faxov.

##### Zoznam č. odmietnutí:

Ak je telefónne číslo druhej strany v zozname odmietnutých čísiel, nastavte, či sa majú odmietnuť prichádzajúce faxy.

##### Zab. fax s práz. hlav.:

Ak je telefónne číslo druhej strany blokované, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.

##### Vol. nie je v Kont.:

Ak telefónne číslo druhej strany nie je v zozname kontaktov, nastavte, či sa má odmietnuť príjem faxov.

##### Upraviť zoznam blokovovaných čísel:

Môžete zaregistrovať až 30 faxových čísiel, z ktorých sa majú odmietnuť faxy a hovory. Môžete zadať najviac 20 znakov, použijete 0–9, \*, # alebo medzeru.

#### Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov” na strane 74
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 76
- ➔ „Prijímanie prichádzajúcich faxov” na strane 88
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 78

## Ponuka Nastavenia príjmu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**

#### Uložiť do počítača:

Ukladá prijaté faxy ako súbory vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarne. Na možnosť **Áno** to môžete nastaviť len pomocou FAX Utility (aplikácia). Nedá sa to nastaviť z ovládacieho

panela počítača. Nainštalujte do počítača program FAX Utility. Po tom, čo to nastavíte na možnosť **Áno**, môžete to z ovládacieho panela tlačiarne zmeniť na možnosť **Áno a vytlačiť**.

#### Autom. redukcia:

Vytlačí prijaté faxy s veľkými dokumentami zmenšené tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero hárkov alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.

#### Nast. rozd. str.:

Keď je prijatý dokument dlhší než je papier vložený v tlačiarne, vytlačí prijaté faxy s rozdelenými stránkami. Ak je veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, menšia ako hodnota nastavená v možnosti **Po roz. ods. údaje o tlači- Prah**, prebytok sa zahodí. Ak veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, presahuje nastavenú hodnotu, prebytok sa vytlačí na iný papier.

#### Po roz. ods. údaje o tlači:

##### Po roz. ods. údaje o tlači:

Vyberte oblasť dokumentu, ktorú chcete odstrániť, keď je množstvo, ktoré presahuje dĺžku papiera, menšie ako hodnota nastavená v položke **Prah**.

##### Prah:

Ak je veľkosť, ktorá presahuje dĺžku papiera, menšia alebo rovná tejto hodnote, prebytok sa zahodí a nevytlačí sa.

#### Prekrývať pri rozd.:

##### Prekrývať pri rozd.:

Keď je táto možnosť nastavená na **Zap.** a údaje sú rozdelené a vytlačené, pretože veľkosť presahuje **Po roz. ods. údaje o tlači > Prah**, rozdelené údaje sa vytlačia s použitím prekrývajúcej sa dĺžky zadanej v **Šírka prekrývania**.

##### Šírka prekrývania:

Údaje, ktoré presahujú túto hodnotu, sa vytlačia cez.

#### Automatické otoč.:

Otočí faxy doručené v orientácii na šírku (dokumenty s veľkosťou A5) tak, aby sa vytlačili na papier s veľkosťou A5. Toto nastavenie sa použije, ak je aspoň pri jednom zdroji papiera používanom na tlač faxov nastavená veľkosť na A5.

Ak zvolíte možnosť **Vyp.**, prijaté faxy A5 v orientácii na šírku, ktoré sú rovnakej šírky ako dokumenty s veľkosťou A4 na výšku, sa považujú za faxy vo veľkosti A4 a takto sú aj vytlačené.

Skontrolujte nastavenie veľkosti papiera v ponuke **Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. zdroja papiera**.

#### Pridať inf. o prijatí:

Vytlačia sa informácie o prijatí v hlavičke prijatého faxu, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa a číslo strany (napríklad „P1“). Keď je aktivovaná možnosť **Nast. rozd. str.**, uvádza sa tiež číslo rozdelenej strany.

#### Obojstranná:

Vytlačí viacstranové prijaté faxy na obidve strany papiera. Ako polohu väzby papiera nastavte možnosť **Krátka strana** alebo **Dlhá strana** na **Okraj pre väzbu**.

#### Časovanie spus. tl.:

Vyberte možnosti spustenia tlače prijatých faxov.

- Všetky str. prijaté: Tlač sa spustí po prijatí všetkých strán. To, či sa začne tlačiť od prvej strany alebo poslednej strany, závisí od nastavenia funkcie **Radenie zásobníka**. Pozrite vysvetlenie pre funkciu **Radenie zásobníka**.
- Prijatá prvá stránka: Tlač sa začne po prijatí prvej strany a potom sa tlačí v poradí, v akom strany prichádzajú. Ak tlačiareň nespustí tlač, ak sa napríklad tlačia ďalšie úlohy, tlačiareň začne tlačiť prijaté strany hromadne, keď to bude k dispozícii.

#### Radenie zásobníka:

Pretože prvá strana sa tlačí ako posledná (výstup navrchu), vytlačené dokumenty sa stohujú v správnom poradí strán. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarni pamäť.

#### Doba pozast. tlače:

Počas doby určenej v položke **Čas do zas.** po **Čas do reš.** tlačiareň ukladá prijaté dokumenty do pamäte tlačiarnie bez ich vytlačenia. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyzradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je voľná dostatočná pamäť. Keď to nastavíte na možnosť **Vyp.**, môžete tlačiť prijaté dokumenty aj pred časom reštartovania.

#### Tichý režim:

Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva pri tlači faxov, tlač sa však môže spomaliť.

## Ponuka Nastavenia správy

Na ovládacom paneli tlačiarnie nájdete túto ponuku:

**Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy**

#### Autom. tl. záz. faxu:

Automaticky vytlačí protokol faxu. Ak chcete vytlačiť protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh, vyberte položku **Zap. (každ. 30)**. Ak chcete vytlačiť protokol v stanovený čas, vyberte položku **Zap. (čas)**. Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.

#### Pridať obrázok do správy:

Vytlačí dokument **Správa o prenose** s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Ak chcete vytlačiť hornú časť stránky bez zmenšenia, vyberte položku **Zap. (veľký obrázok)**. Ak chcete vytlačiť celú stránku a zmenšiť ju tak, aby sa vošla do správy, vyberte položku **Zap. (malý obrázok)**.

#### Formát správy:

Vyberte v ponuke **Fax** > **Ponuka** > **Viac** > **Faxová správa** iný formát pre správy o faxe než **Zápis protokolu**. Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť **Detail**.

## Ponuka Nastavenia zabezp.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezp.**

### Obmedzenia priam. vytáčania:

Voľbou možnosti **Zap.** deaktivujete manuálne zadávanie faxových čísiel príjemcov, čím umožní operátorovi vybrať si príjemcov len zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov.

Vyberte možnosť **Zadať dvakrát**, ak chcete obsluhu požiadať, aby znovu zadala faxové číslo pri jeho manuálnom zadávaní.

Voľba **Vyp.** umožňuje manuálne zadať faxové čísla príjemcu.

### Obmedzenia vysielania:

Ak vyberiete možnosť **Zap.**, bude možné ako príjemcu zadať len jedno faxové číslo.

### Potvrdiť zoznam adries:

Zobrazí pred začiatkom prenosu obrazovku potvrdenia príjemcu.

Môžete vybrať príjemcov z položky **Všetky** alebo **Len pre vysielanie**.

### Automatické vym. zálohovaných úd.:

Záložné kópie odoslaných a prijatých dokumentov sa zvyčajne ukladajú do pamäte tlačiarne, aby boli pripravené v prípade nečakanej poruchy v dôsledku výpadku elektrického prúdu alebo nesprávnej činnosti.

Zvoľte možnosť **Zap.**, ak chcete automaticky vymazať záložné kópie po úspešnom odoslaní alebo prijatí dokumentu a keď záložné kópie už nie sú potrebné.

### Odstrániť zál. údaje:

Vymaže všetky kópie, ktoré sú dočasne uložené v pamäti tlačiarne. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.

## Ponuka Predv. použ. nast.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

**Nastav. > Nastavenia faxu > Predv. použ. nast.**

Nastavenia vybrané v tejto ponuke sa používajú ako predvolené nastavenia pre ponuku **Fax > Ponuka**. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

### Súvisiace informácie

➔ „Nast. skenov.” na strane 91

➔ „Nast. odos. faxu” na strane 92

## List so stav. tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

**Nastav. > List so stav. tlače**

Konfig. listu stavu tlače:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

## Počítadlo výtlačkov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Počítadlo výtlačkov

Zobrazuje celkový počet výtlačkov, čiernobielych výtlačkov a farebných výtlačkov (vrátane položiek, ako je napríklad hárok stavu) od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili.

Vyberte položku **Vytlačiť hárok**, keď chcete výsledok vytlačiť. Vytlačený hárok obsahuje aj počet naskenovaných strán. Informácie obsiahnuté v hárku sú rovnaké, keď tlačíte z iných funkcií na **List s históriou používania**.

## Zák. prieskum

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Zák. prieskum

Poskytuje informácie o používaní produktu (napríklad počet výtlačkov) spoločnosti Seiko Epson Corporation. Vyberte položky **Upraviť** — **Súhl.** a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

## Obnoviť predvolené nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Obnoviť predvolené nastavenia

Nastavenia siete:

Obnoví nastavenia siete na predvolené hodnoty.

Nastavenia kopírovania:

Obnoví nastavenia kopírovania na predvolené hodnoty.

Nastavenia skenera:

Obnoví nastavenia skenovania na predvolené hodnoty.

Nastavenia faxu:

Obnoví nastavenia faxu na predvolené hodnoty.

Vym. všetky údaje a nast.:

Vymaže všetky osobné informácie uložené v pamäti tlačiarne a resetuje všetky nastavenia na predvolené hodnoty.

## Akt. firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

### Nastav. > Akt. firmvéru

Aktualizovať:

Skontrolujte, či bola na sieťový server odovzdaná najnovšia verzia firmvéru. Ak je k dispozícii aktualizácia, môžete vybrať, či spustiť aktualizáciu.

Aktuálna verzia:

Zobrazí aktuálnu verziu firmvéru tlačiarne.

Upozornenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete dostávať upozornenie, že je k dispozícii aktualizácia firmvéru.

---

## Parametre produktu

### Technické údaje o tlačiarni

Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 180 Trysky na farebný atrament: 59 pre každú farbu
Gramáž papiera*	Obyčajný papier	64 až 90 g/m <sup>2</sup>
	Obálky	75 až 100 g/m <sup>2</sup>

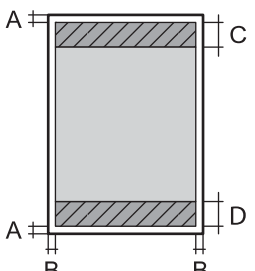
\* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarne, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

### Oblasť tlače

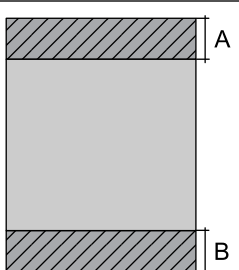
#### **Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky**

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

### Tlač s okrajmi

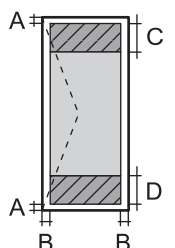
	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	41.0 mm (1.61 palca)
	D	37.0 mm (1.46 palca)

### Tlač bez okrajov

	A	44.0 mm (1.73 palca)
	B	40.0 mm (1.57 palca)

### Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	18.0 mm (0.71 palca)
	D	41.0 mm (1.61 palca)

## Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi

Farebné rozlíšenie	<p>Farba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe)</li> </ul> <p>Odtiene sivej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe</li> </ul> <p>Čiernobiela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bitov na pixel externe</li> </ul>
Svetelný zdroj	LED

## Parametre podávača ADF

Len WF-2930 Series

Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Gramáž papiera	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 hárkov
Automatické obojstranné skenovanie	Nepodporované

Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do podávača ADF, nemusia sa natiiahnuť z podávača ADF, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.

## Špecifikácie faxu

Typ faxu	Viacúrovňové možnosti čiernobieleho a farebného faxu (ITU-T Super, skupina 3)	
Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne)	
Rozlíšenie	Monochromatické	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadka/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec)</li> </ul>
	Farba	200×200 dpi
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s	



Metóda kompresie	Monochromatické	MH/MR/MMR
	Farba	JPEG
Komunikačné normy		G3, SuperG3
Veľkosť odosielaného papiera	Sklo skenera	Letter, A4
	APD	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Veľkosť záznamového papiera		Letter, A4, Legal
Rýchlosť prenosu* <sup>1</sup>		Pribl. 3 s (Tabuľka A4 ITU-T č.1, Štandardná MMR 33.6 kbps)
Pamäť na strany* <sup>2</sup>		Až 100 strán (pri prijíme tabuľky ITU-T č.1 v štandardnom čiernobielym režime)
Kontakty	Počet kontaktov	Až 100
	Počet zoskupených kontaktov	Až 99
Opakované vytáčanie* <sup>3</sup>		2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie		Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

\*1 Skutočná rýchlosť závisí od dokumentu, zariadenia príjemcu a stavu telefónnej linky.

\*2 Zachované aj pri výpadku napájania.

\*3 Technické údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

## Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Hi-Speed USB*
-------------	---------------

\* Káble USB 3.0 nie sú podporované.

## Parametre siete

### Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)* <sup>2*3</sup>
Bezdrôtové zabezpečenie* <sup>4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>5</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*1 IEEE 802.11n je k dispozícii len pre HT20.

\*2 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

\*3 Režim Jednoduchý prístupový bod je kompatibilný s pripojením (infraštruktúrou) Wi-Fi.

\*4 Wi-Fi Direct podporuje len WPA2-PSK (AES).

\*5 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

## Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie			Podporované	Poznámky
Tlač cez sieť	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista alebo novší
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlače cez PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitálny fotoaparát
	Epson Connect (tlač do e-mailu, tlač na diaľku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 alebo novší, OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
Skenovanie cez sieť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 alebo novší, prípadne OS X El Capitan (10.11) alebo novší
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP alebo OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	-	-
	AirPrint (skenovanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	✓	-
	Prijímanie faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*

\* Odporúčame používať najnovšiu verziu systému iOS alebo Mac OS.

## Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
SNMPv3	

## Podporované služby tretích strán

Služby		Podporované	Poznámky
AirPrint	Tlač	✓	iOS 5 alebo novší/OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
	Skenovanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) alebo novší*

\* Odporúčame používať najnovšiu verziu systému iOS alebo Mac OS.

## Rozmery

### WF-2930 Series

Rozmery	<p>Uskladnenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 palcov)</li> <li><input type="checkbox"/> Hĺbka: 300 mm (11.8 palcov)</li> <li><input type="checkbox"/> Výška: 218 mm (8.6 palcov)</li> </ul> <p>Tlač</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 palcov)</li> <li><input type="checkbox"/> Hĺbka: 577 mm (22.7 palcov)</li> <li><input type="checkbox"/> Výška: 242 mm (9.5 palcov)</li> </ul>
Hmotnosť*	Pribl. 5.2 kg (11.5 libry)

\* Bez zásobníkov na atrament a napájacieho kábla.

## WF-2910 Series

Rozmery	<p>Uskladnenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 palcov)</li> <li><input type="checkbox"/> Hĺbka: 300 mm (11.8 palcov)</li> <li><input type="checkbox"/> Výška: 170 mm (6.7 palcov)</li> </ul> <p>Tlač</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 palcov)</li> <li><input type="checkbox"/> Hĺbka: 577 mm (22.7 palcov)</li> <li><input type="checkbox"/> Výška: 242 mm (9.5 palcov)</li> </ul>
Hmotnosť*	Pribl. 4.4 kg (9.7 libry)

\* Bez zásobníkov na atrament a napájacieho kábla.

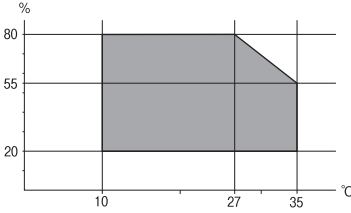
## Elektrotechnické údaje

Menovité napätie	Stried. 100 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.4 – 0.2 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	<p>Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Pohotovostný režim: približne 4.6 W</p> <p>Režim spánku: približne 0.7 W</p> <p>Vypnuté: približne 0.2 W</p>

### Poznámka:

- Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Environmentálne technické údaje

Prevádzka	<p>Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F)</p> <p>Vlhkosť: 20 až 80 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>
-----------	---

Uskladnenie	Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)
-------------	--

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Environmentálne špecifikácie pre zásobníky atramentu

Teplota skladovania	-30 až 40 °C (-22 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	-16 °C (3.2 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

\* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

## Systémové požiadavky

### Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 alebo novší

Windows XP SP3 (32-bitový)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) alebo novší

### Mac OS

Mac OS X 10.9.5 alebo novší, macOS 11 alebo novší

### **Poznámka:**

Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.

Nepodporuje sa súborový systém UNIX pre (UFS) pre Mac OS.

## Informácie o súlade s nariadeniami

### Normy a osvedčenia

#### Normy a schválenia pre americký model

Bezpečnosť	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Prevádzka podlieha dvom nasledujúcim podmienkam: (1) toto zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Toto zariadenie je v súlade s FCC/IC pre limity vystavenia rádiácii pre neregulované prostredie a vyhovuje smernici FCC o vystavení rádiovým frekvenciám (RF) v prílohe C k predpisom OET65 a RSS-102 týkajúcim sa vystaveniu rádiovým frekvenciám (RF). Toto zariadenie musí byť umiestnené a prevádzkované vo vzdialenosti od radiátora minimálne 7,9 palca (20 cm) alebo ďalej od tela používateľa (vrátane končatín, ako sú ruky, zápästie, chodidlá a členky).

## Normy a schválenia pre európsky model

Pre používateľov v Európe

Spoločnosť Seiko Epson Corporation vyhlasuje, že nasledujúci model rádiového zariadenia je v súlade so Smernicou 2014/53/EU. Celý text vyhlásenia o súlade pre EÚ je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624C, C625B

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



## Normy a schválenia pre austrálsky model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že nasledujúce modely zariadení vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268:

C624C, C625B

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.

## Normy a schválenia pre novozélandský model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

#### **Important Notice**

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## **Obmedzenia kopírovania**

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužitú známku, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- Štátom vydané kolký a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

#### **Poznámka:**

*Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.*

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu buďte zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

---

# Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory. . . . .241

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . . .241



## Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

---

## Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

### Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí odstrániť pomocou informácií o odstraňovaní problémov, ktoré sú uvedené v príručkách, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Zoznam podpory Epson je založený na krajine predaja. Niektoré výrobky sa vo vašej aktuálnej oblasti nemusia predávať, takže sa obráťte na podporu spoločnosti Epson pre oblasť, kde ste výrobok zakúpili.

V prípade, že oddelenie podpory spoločnosti Epson pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Podpora spoločnosti Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo výrobku  
(Štítok so sériovým číslom sa obvykle nachádza na zadnej časti výrobku.)
- Model výrobku
- Verzia softvéru výrobku  
(Kliknite na tlačidlo **About**, **Version Info**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

**Poznámka:**

*V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.*

### Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

## Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-2165-3138

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

### Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

### Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

### Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

## Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

### Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

### Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

### Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

## Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

### Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

### Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch výrobku, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

### Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2460-9699

E-mail: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Náš tím telefonической podpory vám môže pomôcť cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

### Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

## Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zateľonujte na poradenskú linku: 08071137766.

## Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

### Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

### Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

### Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón : 1800-81-7349 (bezplatne)

E-mail: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

### Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

### Linka pomoci

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)  
Bezplatné číslo: 18004250011  
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- Servis (používateľa služieb CDMA a používateľa mobilných zariadení)  
Bezplatné číslo: 186030001600  
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

## Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:



## Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických špecifikáciách výrobku, ovládačoch na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a otázky prostredníctvom e-mailu.

## Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663