

WF-2950 Series

Käyttöopas



Tulostaminen

Kopiointi

Skannaus

Faksaus

Tulostimen kunnossapito

Ongelmien ratkaiseminen

Sisältö

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	7
Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio).	7
Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio).	7
Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio).	7
Tiedot uusimmista käyttöoppaista.	7
Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin.	7
Tietojen etsiminen.	7
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	8
Tietoa tästä oppaasta.	9
Merkinnät ja symbolit.	9
Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista.	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	9
Tavaramerkit.	10
Tekijänoikeus.	11

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	13
Musteen turvallisuusohjeet.	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	14
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	14
Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset.	15
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia.	15
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	15

Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli.	17
Sisäpuoli.	18
Taka.	19

Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli.	21
Aloituspäätöksen määrittäminen.	22

Opas verkkokuvakkeeseen.	23
Perustoiminnot.	23

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	26
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	26
Luettelo paperityypeistä.	27
Paperin lisääminen.	28
Kirjepaperin lisäämistä koskevia ohjeita.	28
Erilaisten paperien lisääminen.	28
Ladataan kirjekuoria.	28
Esirei'itetyn paperin lisääminen.	29
Pitkien arkkiä lisääminen.	29

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	31
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.	32

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	34
Tietokoneelta tulostaminen.	34
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta.	48
Kirjekuoriin tulostaminen.	50
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows).	50
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS).	51
Valokuvien tulostaminen.	51
Valokuvien tulostaminen tietokoneelta.	51
Verkkosivujen tulostaminen.	51
Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta.	51
Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta.	51
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	52

Kopiointi

Kopiointi helppokäyttöasetuksilla.	54
Kaksipuolinen kopiointi.	54
Kopiointi suurentaen tai pienentäen.	55
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	55
Henkilökortin kopioiminen.	56
Kopiointi ilman marginaaleja.	56

Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat.	57
Mustav.:	57
Väri:	57
(2-puol.):	57
(Tummuus):	57
Kopioinnin lisäasetukset.	57
Paperias.:	57
Zoomi:	57
Asiakirjan koko:	58
Monisiv.:	58
Laatu:	58
Alkuperäinen suuntaus:	58
Hklö.kort.-kopio:	58
Reunaton Kopio:	58
Tyhj. kaik. aset.:	58

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	60
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	60
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun.	61
Skannauksen valikkovalinnat.	62
Mustav./Väri.	62
JPEG/PDF.	62
Skannausalue:	62
Asiakirjatyypit.	62
Tummuus:	63
Tyhj. kaik. aset.:	63
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	63
WSD-portin määrittäminen.	63
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen.	65

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	67
Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan.	67
Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.	70
Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan.	72
Yhteystietojen käyttö.	75
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	78
Ominaisuus: faksien lähettäminen.	78
Ominaisuus: faksien vastaanottaminen.	78
Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS).	79
Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit.	79

Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa.	79
Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia.	80
Faksien lähettäminen tulostimesta.	80
Vastaanottajien valitseminen.	81
Eri tapoja faksin lähettämisen.	81
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	83
Tulevien faksien vastaanottaminen.	84
Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla.	85
Faksauksen valikkovalinnat.	86
Vastaanottaja.	86
Faksiasetukset.	86
Lisää.	88
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	89
Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti.	89
Faksien lähettäminen tietokoneella.	89
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows).	89
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS).	92
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	93
Uusien faksien tarkistaminen (Windows).	94
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS).	95
Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen.	96

Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus.	98
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	98
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	98
Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen.	100
Suuttimen tukkeutumisen estäminen.	101
Tulostuspään kohdistaminen.	101
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	101
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	102
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen.	103
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen.	106
Tulostimen puhdistaminen.	108

Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan.	111
Energiansäästö.	111
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä.	111
Sovellusten asentaminen erikseen.	112

Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows.	113
Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS.	115
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	115
Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen.	115
Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen.	116
Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista.	116
Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti).	119
Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa.	120
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct).	125
Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta.	125
Liittäminen laitteisiin Wi-Fi Direct -sovelluksella.	126
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen.	128
Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen.	128
Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen	129
Tulostimen asettaminen useisiin tietokoneisiin.	129
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen.	130
Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle	131
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys.	132

Ongelmien ratkaiseminen

Ei voit tulostaa, skannata tai faksata.	136
Ongelmanratkaisu.	136
Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein.	137
Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä.	141
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	144
Paperi ei syöty kunnolla.	150
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	153
Huono tulostuslaatu.	153
Huono kopiolaatu.	161
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	168
Lähetetyn faksin laatu on huono.	171
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	173
Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä.	173
Aitoa Epson-tulostinta ei ole asennettu.	173
Nestekidenäytössä näkyvä viesti.	173
Paperi jumiutuu.	175
Paperitukoksen poistaminen.	175
Paperitukoksen irrottaminen, ADF.	178

Paperitukosten estäminen.	180
On aika vaihtaa mustekasetit.	180
Mustekasetin käsittelyohjeet.	180
Mustekasettien vaihtaminen.	183
Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista.	183
On aika vaihtaa huoltorasia.	186
Huoltorasian käsittelyohjeet.	186
Huoltorasian vaihtaminen.	187
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti.	188
Tulostin ei käynnisty tai sammuu.	188
Toiminnot ovat hitaita.	189
Nestekidenäyttö tummenee.	191
Toimintäänäet ovat voimakkaita.	191
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät.	191
Päävarmenne on päivitettävä.	191
Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows).	192
Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvässä (Mac OS).	192
Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita.	192
Lähetäjän faksinumeroa ei näytetä.	192
Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähetäjän faksinumero on väärä.	192
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin.	193
Vastaanotettu paljon roskapostifakseja.	193
Ongelmaa ei voi ratkaista.	193
Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu.	193

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	196
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	196
Ei-käytettävät paperityypit.	199
Kulutustuotteiden tiedot.	199
Mustekasettien koodit.	199
Huoltolaatikon koodi.	200
Ohjelmiston tiedot.	201
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain).	201
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain).	202
Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2).	202
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility).	203
Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain).	204
Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)	204
Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater).	205

Asetusten valikkoluettelo.	206
Yleiset asetukset.	206
Tarvikkeiden tila.	217
Kunnossapito.	218
Tulosta tilaraportti.	219
Tulostuslaskuri.	219
Käyttäjän asetukset.	219
Asiakastutkimus.	220
Palauta oletusasetukset.	220
Laiteohjelmistopäivitys.	220
Tuotteen tekniset tiedot.	221
Tulostimen tekniset tiedot.	221
Skannerin ominaisuudet.	222
Arkinsyöttölaitteen määrytykset.	222
Faksin ominaisuudet.	223
Käyttöliittymän ominaisuudet.	224
Verkon tekniset tiedot.	224
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	225
Mitat.	226
Sähkötekniset ominaisuudet.	226
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	227
Järjestelmävaatimukset.	227
Säädöksiä koskevat tiedot.	228
Standardit ja hyväksynnät.	228
Kopiointirajoitukset.	229

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	232
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	232
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	232
Eurooppa.	232
Taiwan.	232
Australia.	233
Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa.	233
Singapore.	234
Thaimaa.	234
Vietnam.	235
Indonesia.	235
Hongkong.	238
Malesia.	239
Intia.	239
Filippiinit.	239

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin.	7
Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin.	7
Tietojen etsiminen.	7
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen.	8
Tietoa tästä oppaasta.	9
Tavaramerkit.	10
Tekijänoikeus.	11

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio)

Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.

Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio)

Tämä käyttöopas. Saatavana PDF- ja Verkkokäyttöopasmuodossa. Tarjoaa yksityiskohtaisia tietoja ja ohjeita tulostimen käyttämisestä ja ongelmien ratkaisusta.

Tiedot uusimmista käyttöoppaista

Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

Käyttöoppaan digitaaliversio

Siirry seuraavalle verkkosivustolle. Syötä tuotteen nimi ja siirry sitten kohtaan **Tuki**.
<https://epson.sn>

Opas Web-elokuvamanuaalit -oppaisiin

Voit katsoa Web-elokuvamanuaalit -oppaista, kuinka tulostinta käytetään. Siirry seuraavalle verkkosivulle. Web-elokuvamanuaalit -oppaiden sisältö voi muuttua ilman erillistä ilmoitusta.



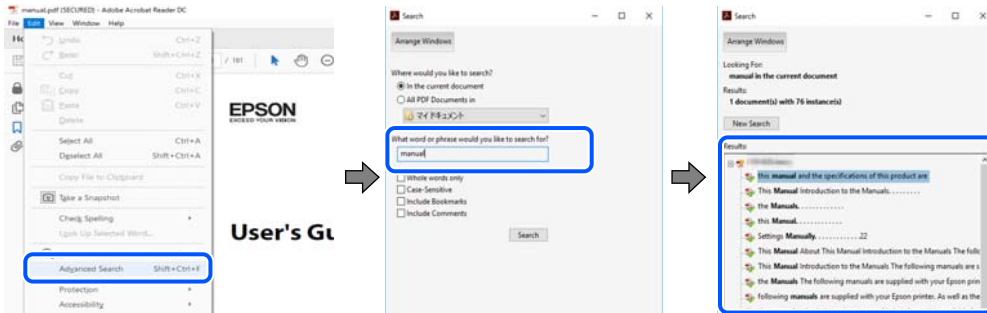
https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2950_series

Tietojen etsiminen

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Acrobat Reader DC -sovelluksessa.

Haku avainsanalla

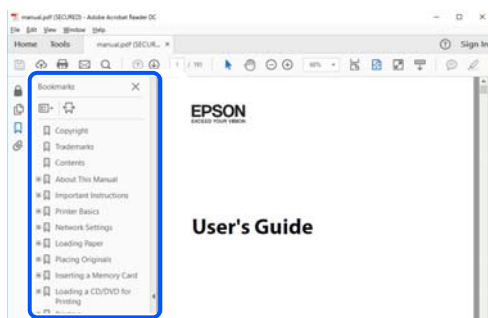
Valitse **Muokkaa** > **Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

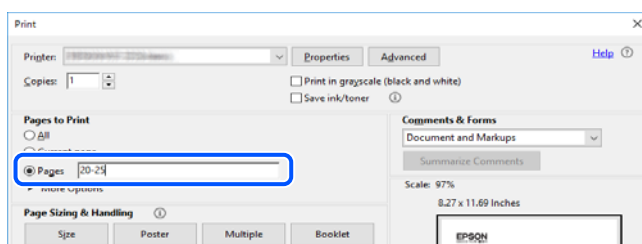
- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina <.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina <.



Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.
Esimerkki: 20-25
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.
Esimerkki: 5, 10, 15



Tietoa tästä oppaasta

Tässä osiossa annetaan lisätietoa tässä oppaassa käytettyjen merkintöjen ja symboleiden merkityksistä, kuvauksista ja viittauksista käyttöjärjestelmiin.

Merkinnät ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit asianomaisiin kappaleisiin.



Tarjoaa käyttöohjeiden Web-elokuvamanuaalit -oppaan. Katso lisätiedot asiaankuuluvasta tietolinkistä.

Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista

- Tulostinohjaimen ruudunkaappaukset ovat Windows 10- tai macOS High Sierra (10.13) -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.
- Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä ”Windows 11”, ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2022”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2” ja ”Windows Server 2003” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 11
- Microsoft® Windows® 10

- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2022
- Microsoft® Windows Server® 2019
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä ”Mac OS” viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: Mac OS X 10.9.5 tai uudempi sekä macOS 11 tai uudempi.

Tavaramerkit

- EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION ja EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- PictBridge is a trademark.

- Yleinen ilmoitus: muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitântäkaapeleiden käyttö.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	14
Henkilökohtaisten tietojen suojaus.	15

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

Musteen turvallisuusohjeet

- Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
 - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkaa, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti äläkä pudota niitä. Älä myöskään purista mustekasetteja tai irrota niiden tarroja. Tämä saattaa aiheuttaa mustevuodon.
- Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia



Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjaksasi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.

- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- LCD-näytön ulkokuori voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu kovia iskuja. Jos näytön pintaan tulee säröjä tai halkeamia, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Älä kosketa tai yritä poistaa siruja.

Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset

Älä yhdistä tätä tuotetta internetiin suoraan. Liitä se reitittimen tai palomuurin suojaamaan verkkoon.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

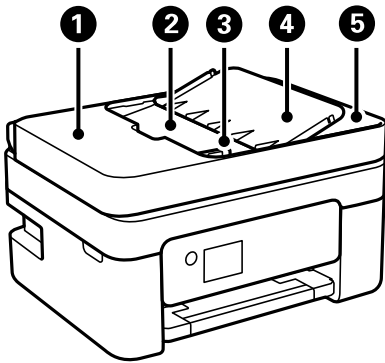
Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli. 17

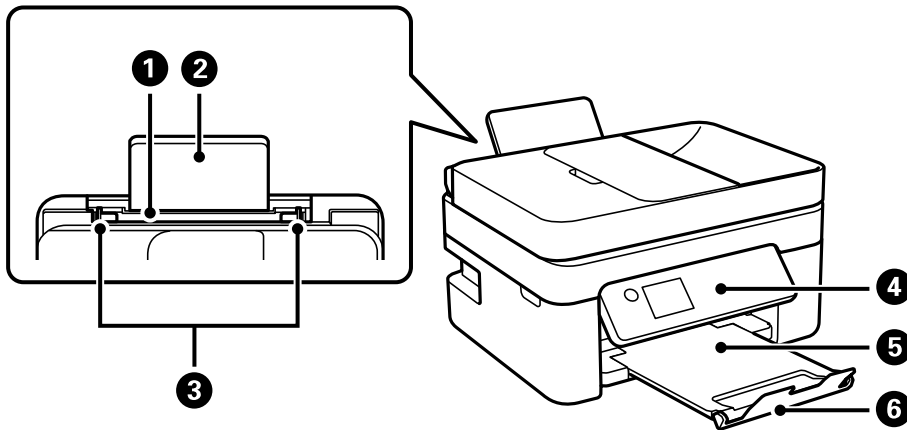
Sisäpuoli. 18

Taka. 19

Etupuoli

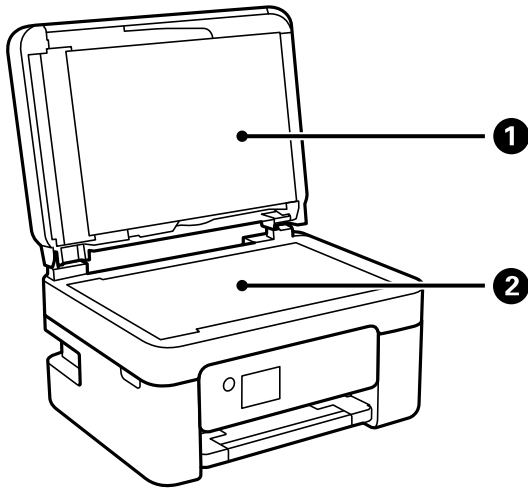


1	ADF-laitteen (automaattisen arkisyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
2	ADF-syöttölokero	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
3	ADF-reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
4	ADF-laitteen asiakirjatuki	Kannattelee alkuperäisiä asiakirjoja.
5	ADF luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.

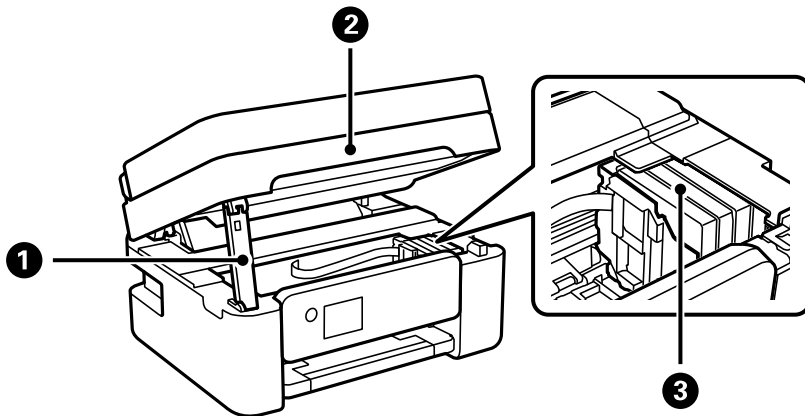


1	Paperin takasyöttö	Lisää paperia.
2	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
3	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
4	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
5	Luovutustaso	Ottaa vastaan laitteesta tulostuvat arkit.
6	Pysäytin	Estää tulostettuja sivuja putoamasta luovutustasolta.

Sisäpuoli

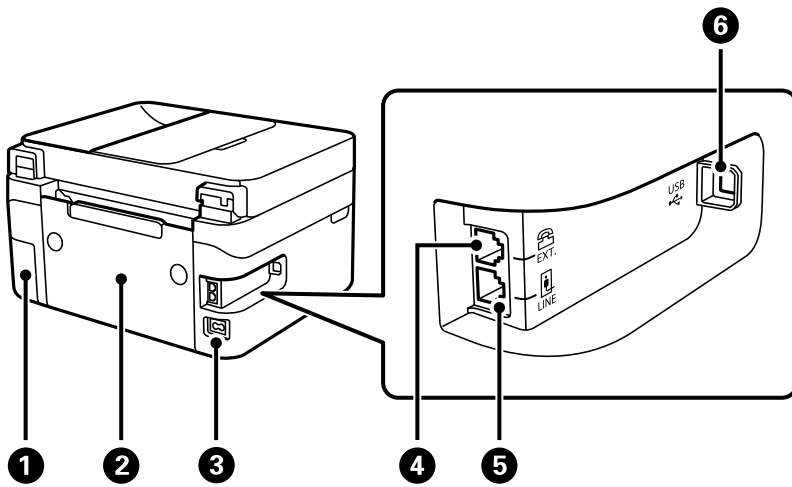


1	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.



1	Skanneriyksikön tuki	Tukee skanneriyksikköä.
2	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa etukansi silloin, kun vaihdat mustekasetteja tai irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia. Kun suljet skanneriyksikön, nosta sitä hieman niin, että skanneriyksikön tuki nousee ylös. Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.
3	Mustekasetin pidin	Asenna mustekasetit. Muste tulee tulostuspäässä olevista suuttimista.

Taka

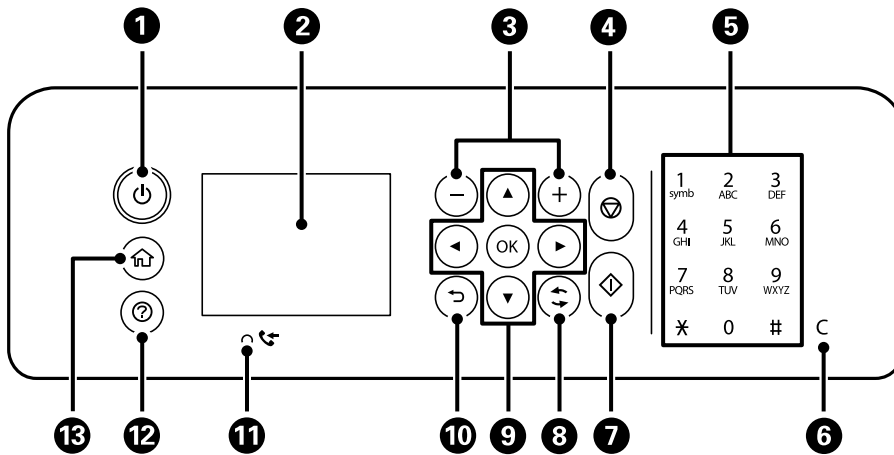


1	Huoltorasian kansi	Avaa, kun vaihdat huoltorasian. Tarvitset huoltorasian poistamiseen litteäpäisen ruuvitaltan. Huoltorasia on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.
2	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
3	Virtaliitin (AC)	Virtajohdon liittämiseen.
4	EXT.-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
5	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
6	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.

Ohjauspaneelin käyttöopas

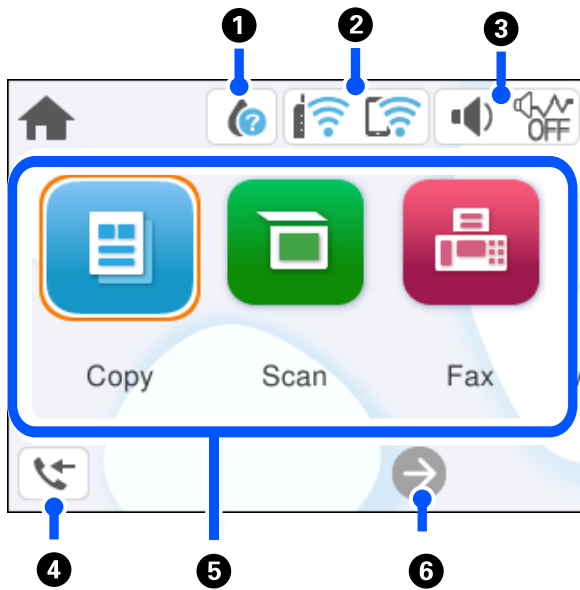
Ohjauspaneeli.	21
Aloituspäätön määrittäminen.	22
Perustoiminnot.	23







Ohjauspaneeli



1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun olet tarkistanut, että virtavalon on sammunut.
2	Näyttää valikot ja viestit. Valitse valikko tai asetukset ohjauspaneelin painikkeilla.
3	Valitsee tulostettavan sivumäärän.
4	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
5	Syöttää numeroita, merkkejä ja symboleja.
6	Numeroasetusten, kuten kopioiden määrän, tyhjennys.
7	Käynnistää toiminnon, kuten tulostuksen tai kopioinnin.
8	Koskee tilanteesta riippuen useita eri toimintoja.
9	Valitse valikko käyttämällä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja siirry haluamaasi valikkoon painamalla OK-painiketta.
10	Palaa edelliseen näyttöön.
11	Syttyy, jos laitteen muistiin on tallennettu asiakirjoja, joita ei ole tulostettu tai tallennettu tiedostoon.
12	Näyttää mahdolliset ratkaisut, kun kohtaat ongelman.
13	Näyttää aloitusnäytön.






Aloitusnäytön määrittäminen



1		Tuo näkyviin Tarvikkeiden tila -näytön. Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltolaatikon arvioitun käyttöiän. Voit myös vaihtaa mustekasetteja tai tulostaa toimitustila-arkin.
2		Näyttää verkkoyhteyden tilan. "Opas verkkokuvakkeeseen" sivulla 23
3		Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila . Tästä näytöstä voit avata myös Ääni -valikon.
		 Osoittaa, että tulostimeen on asetettu Hiljainen tila . Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.
		 Osoittaa, että Mykistä on valittu käyttöön tulostimessa.
4		Tuo näkyviin Faksidatatieidot -näytön. Näytetty numero osoittaa niiden faksien lukumäärän, joita ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu.
5		Tuo näkyviin valikon. <input type="checkbox"/> Kopioi Mahdollistaa asiakirjan kopioinnin. <input type="checkbox"/> Skannaa Mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja niiden tallentamisen tietokoneelle. <input type="checkbox"/> Faksi Mahdollistaa faksien lähettämisen. <input type="checkbox"/> Kunnossapito Näyttää tulosteiden laatua parantavia toimintoja, kuten tulostussuuttimien puhdistamisen tarkistuskuvion ja puhdistustoiminnon avulla sekä tulosteiden epäterävyyden ja juovittumisen korjaustoiminnon (tulostuspään kohdistus). <input type="checkbox"/> Asetukset Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja toimintaan liittyvien asetusten määrittämisen.

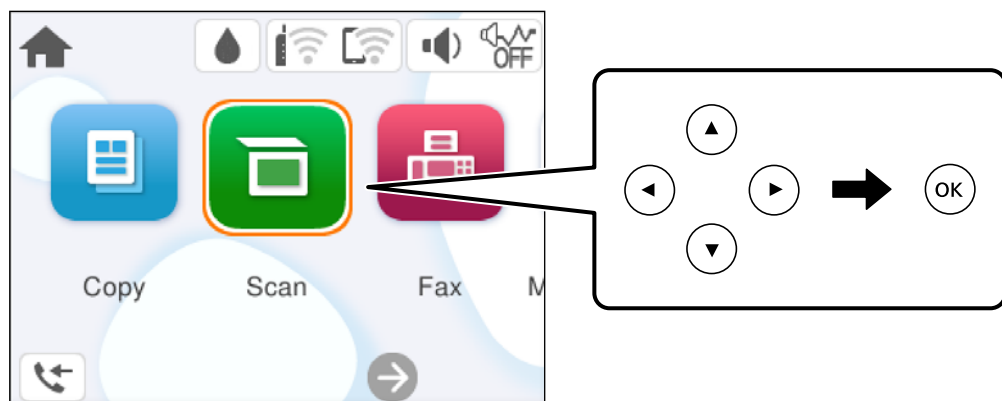
6	➔	Vierittää näyttöä oikealle.
---	---	-----------------------------

Opas verkkokuvakkeeseen

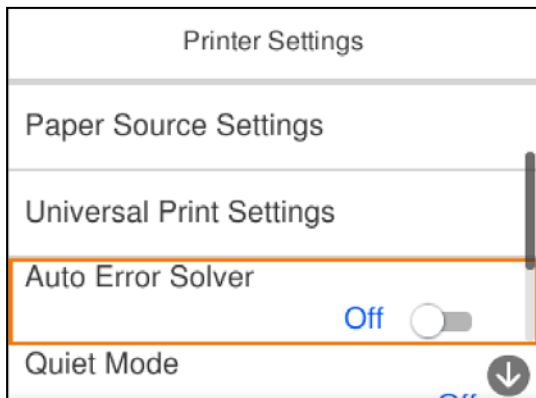
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.

Perustoiminnot

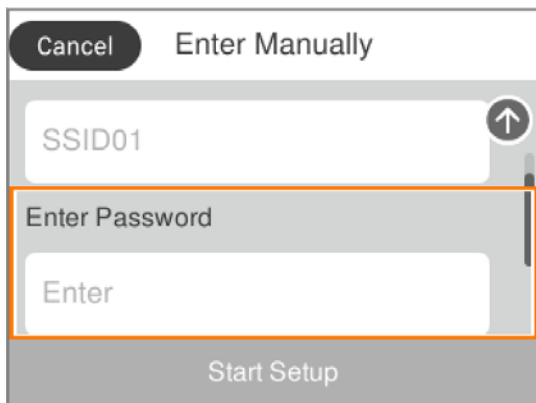
Voit valita kohteen ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeilla ja vahvistaa valinnan tai käynnistää valittuna olevan toiminnon painamalla OK-painiketta.



Valitse asetus ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeilla ja valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä valitsemalla OK.



Valitse syöttökenttä ▲-, ▼-, ◀- ja ▶-painikkeilla, avaa näppäimistö painamalla OK-painiketta ja kirjoita arvo, nimi tai osoite.

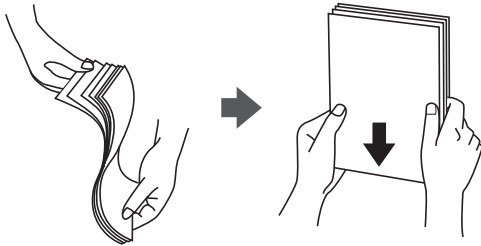


Paperin lisääminen

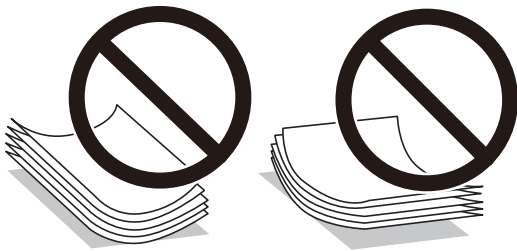
Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	26
Paperikoon ja -tyypin asetukset.	26
Paperin lisääminen.	28
Erialaisten paperien lisääminen.	28

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

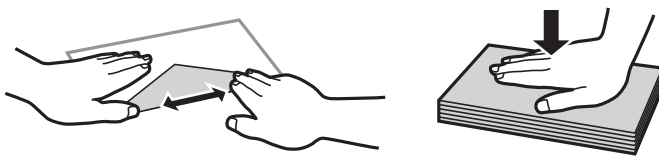
- ❑ Lue paperien mukana toimitettu ohje.
- ❑ Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- ❑ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ❑ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- ❑ Paperin syöttöongelmia voi esiintyä säännöllisesti kaksipuolisessa tulostuksessa tulostettaessa aiemmin tulostetun paperin toiselle puolelle. Vähennä arkkien määrää puoleen tai sen alle tai, jos paperitukoksia esiintyy edelleen, lisää yksi paperiarkki kerrallaan.
- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



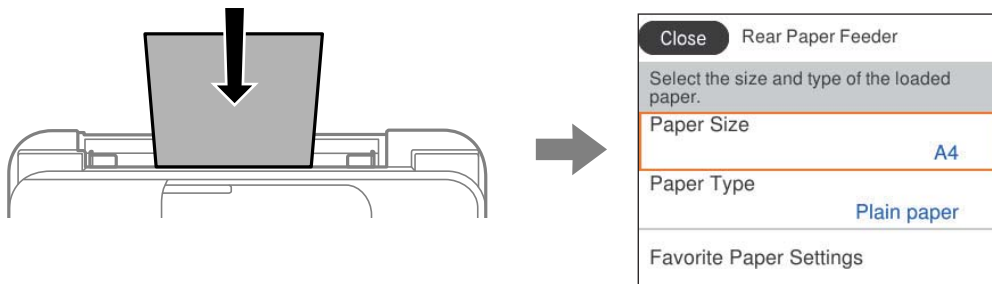
Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196](#)
- ➔ [”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 199](#)

Paperikoon ja -tyypin asetukset

Varmista, että rekisteröit näytetyssä ruudussa paperikoon ja tyypin, kun lisäät paperia. Tulostin ilmoittaa, jos rekisteröidyt tiedot ja tulostusasetukset ovat erilaisia. Tämä vähentää paperin ja musteen tuhlaamista

varmistamalla, että et tulosta väärän kokoiselle paperille tai väärällä värillä paperityypin vastaisten asetusten vuoksi.



Jos paperikoko ja -tyyppi eroavat lisätystä paperista, valitse muutettava asetukset. Jos asetukset vastaavat lisättyä paperia, sulje näyttö.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

Huomautus:

Jollet halua näyttää paperiasetukset-näyttöä automaattisesti, kun lisäät paperia, valitse aloitusnäytön valikot, kuten alla on kuvattu.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö > Pois

Liittyvät tiedot

➔ ”Paperiasetuksen automaattinen näyttö:” sivulla 208

Luettelo paperityypeistä

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi.

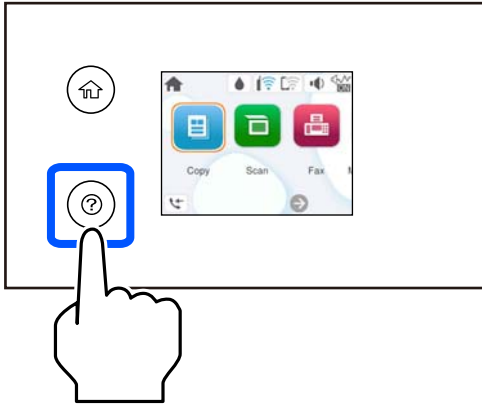
Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Tavalliset paperit	Tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

* Nämä tulostusmateriaalit voidaan valita älylaitteille, kun tulostetaan Epson Smart Panel -toiminnon avulla.

Paperin lisääminen

Voit lisätä paperia tulostimen nestekidenäytöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Lisää paperi**.



Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.

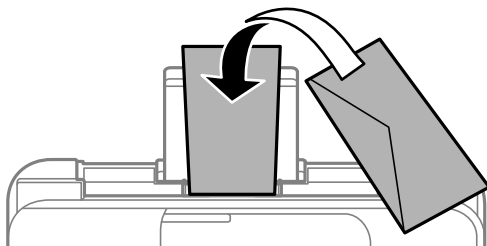
Kirjepaperin lisäämistä koskevia ohjeita

- Valitse kirjepaperiksi **Letterhead**.
- Jos tulostat kirjepaperia tulostaessasi paperille, joka on pienempi kuin tulostinajurin asetus, tulostin voi tulostaa paperin reunojen ulkopuolelle, joka voi johtaa mustetahroiin tulosteissa ja liialliseen musteen kerääntymiseen tulostimen sisälle. Varmista, että valitset oikean paperikoon asetuksen.
- Kaksipuolinen ja reunukseton tulostus eivät ole käytössä kirjepaperilla. Myös tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.

Erilaisten paperien lisääminen

Ladataan kirjekuoria

Aseta kirjekuoret paperin takasyöttöaukon keskelle lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.

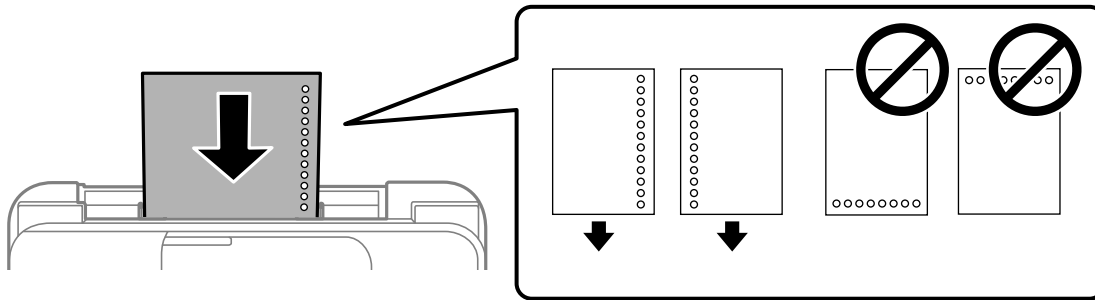


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 199

Esirei'itetyn paperin lisääminen

Lisää paperi keskelle paperin takasyöttölaitetta tulostettava puoli ylöspäin.



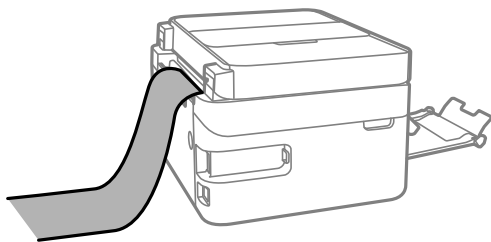
- Lisää yksittäinen määritetyn kokoinen paperiarkki, jossa on nidontareiat vasemmalla tai oikealla reunalla.
- Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itettylle paperille.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 199

Pitkien arkki

Jos lisää Legal-kokoa pidempiä paperikokoja, sulje paperituki ja tasaa paperin etureuna. Valitse paperikokoasetukseksi **Käyttäjän määrittämä**.



- Varmista, että paperin reuna on leikattu kohtisuoraan. Viisto leikkaus voi aiheuttaa ongelmia paperin syötössä.
- Pitkä paperi ei pysy tul.lokerossa. Valmistele laatikko tms. varmistaaksesi, että paperi ei putoa lattialle.
- Älä koske syötettävään tai ulos tulevaan paperiin. Se voi johtaa käsivammaan tai huonontaa tulostuslaatua.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196
- ➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 199

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen


Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen.	31
Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue.	32

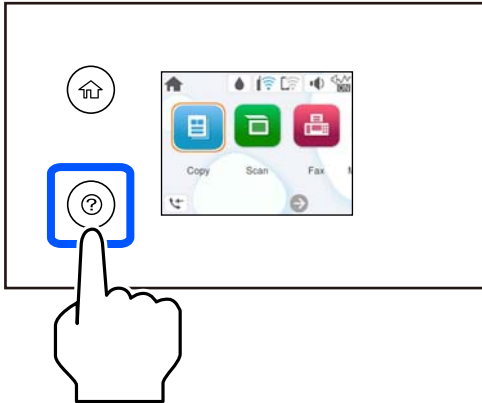
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen

Aseta alkuperäiskappaleet valotustasolle tai asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF).

Arkisyöttölaitteeseen voi asettaa useita alkuperäiskappaleita.

Voit katsoa alkuperäiskappaleiden syötön ohjeanimaatiot noudattamalla seuraavia vaiheita.

Valitse  ja sitten **Kuinka > Aseta alkuperäiset**. Valitse alkuperäiskappaleiden asettamistapa, jonka animaation haluat näyttää. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.



Valotustasoa käytettäessä



Vaara:

Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

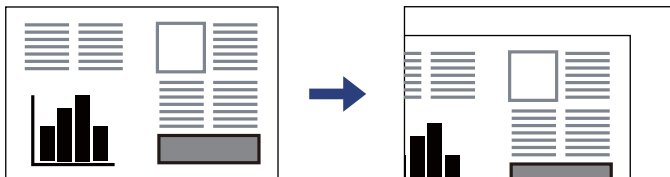


Tärkeää:

- Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.
- Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Osat voivat vahingoittua jos niitä painetaan voimakkaasti.

Huomautus:

- Jos valotustason pinnalla on likaa tai pölyä, skannausalue voi laajentua sisältämään kyseisen alueen, jolloin alkuperäiskappaleen kuva voi siirtyä paikaltaan tai pienentyä. Poista kaikki lika ja roskat valotustasolta ennen skannaamista.

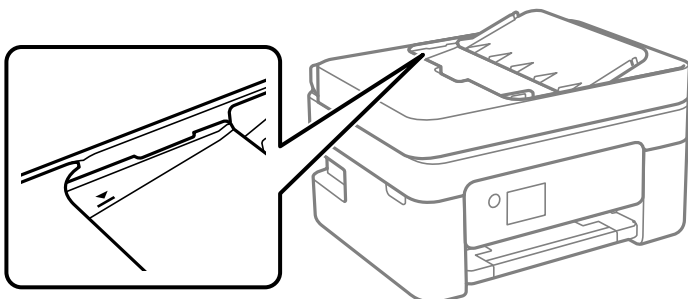


- Jos alkuperäisiä asiakirjoja asetetaan sekä automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF) että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen (ADF) asetetut asiakirjat.
- Jos alkuperäinen asiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, paperi saattaa tarttua lasiin.

Arkinsyöttölaitetta käytettäessä

! **Tärkeää:**

- Älä aseta paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimen kolmiosymbolin alapuolella olevan linjan yli.



- Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannerin ominaisuudet” sivulla 222](#)
- ➔ [”Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue” sivulla 32](#)

Alkuperäiskappaleet, joita ADF ei tue

! **Tärkeää:**

Älä syötä ADF-laitteeseen valokuvia tai arvokkaita taideteoksia. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Skannaa tällaiset asiakirjat valotustasolla.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita ADF:ään. Käytä tällaisille alkuperäiskappaleille valotustasoa.

- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullautuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, paperiliittimillä tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen.	34
Kirjekuoriin tulostaminen.	50
Valokuvien tulostaminen.	51
Verkkosivujen tulostaminen.	51
Tulostaminen pilvipalvelun kautta.	52

Asiakirjojen tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen

Tässä osassa selitetään, kuinka asiakirja tulostetaan tietokoneelta käyttämällä esimerkkinä Windows-käyttöjärjestelmää. Mac OS -käyttöjärjestelmässä toimenpide voi olla erilainen tai jotkut ominaisuudet eivät ole tuettuja.

Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla

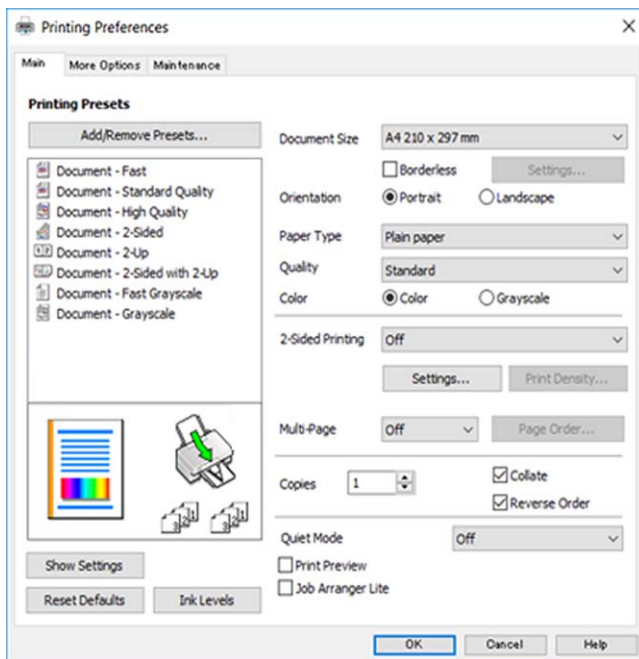


Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
”Paperin lisääminen” sivulla 28
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.
4. Valitse käytössä oleva tulostin.

5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Eri asetukset on kuvattu myös käytönaikaisessa ohjeessa. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

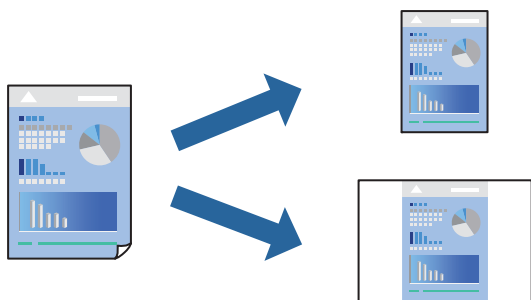
8. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 27
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Tee tulostinohjaimen **Yleiset**- tai **Lisää asetuksia** -välilehden asetusten määrittäykset (kuten **Asiakirjan koko** ja **Paperityyppi**).
2. Napsauta **Lisää/poista esiasetukset Tulostuksen esiasetukset** -valikossa.
3. Kirjoita **Nimi** ja lisää tarvittaessa kommentti.
4. Valitse **Tallenna**.

Huomautus:

*Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

5. Valitse **Tulosta**.

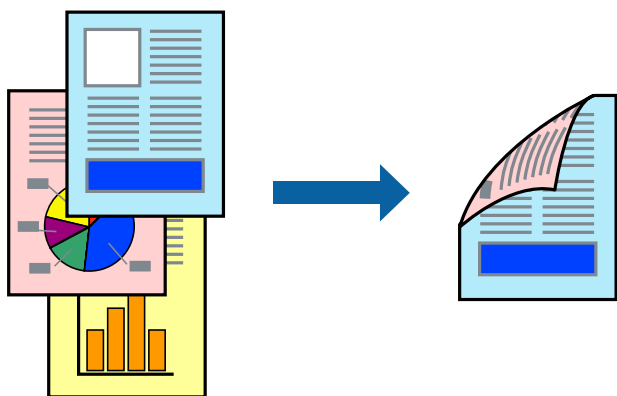
Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu asetusta kohdasta **Tulostuksen esiasetukset** ja napsauta **OK**.

Kaksipuolinen tulostus

Voit käyttää jompaakumpaa seuraavista menetelmistä paperin molemmille puolille tulostukseen.

- Automaattinen kaksipuolinen tulostus
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Kun tulostin on lopettanut ensimmäisen puolen tulostamisen, voit tulostaa toiselle puolelle kääntämällä paperin ympäri.



Huomautus:

Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

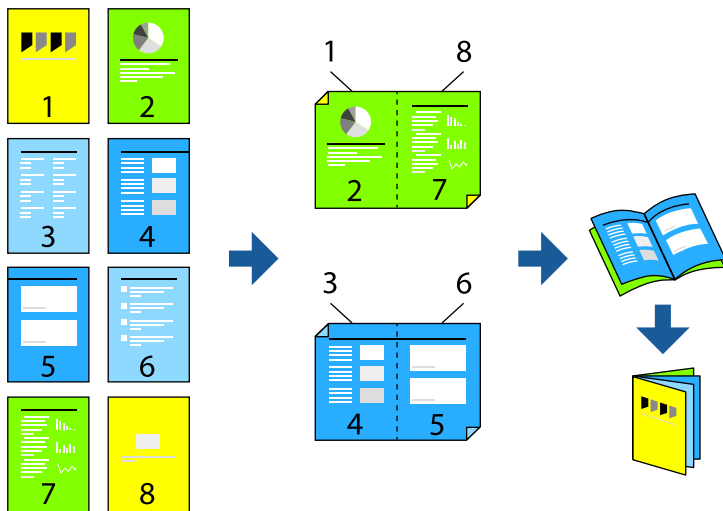
Yleiset-välilehti > **Kaksipuolinen tulostus**

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 198
- ➔ ”Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)” sivulla 192

Vihon tulostaminen

Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

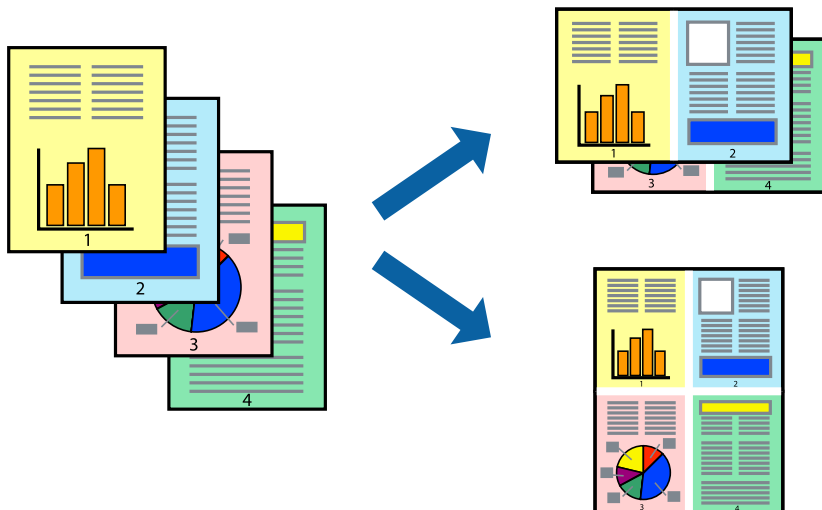
Valitse **Yleiset**-välilehdellä 2-puolinen tulostusmenetelmä kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** ja valitse sitten **Asetukset > Lehtinen**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 198
- ➔ ”Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)” sivulla 192

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Yleiset-välilehti > Monisiv. > 2 vierekkäin jne.

Tulostaminen paperikoon mukaan

Voit tuottaa tulosteita, jotka sopivat tulostimeen lisäämääsi sivukokoon.



Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Valitse kohdassa **Lisää asetuksia** -välilehti > **Tulostepaperi** lisätyn paperin koko.

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



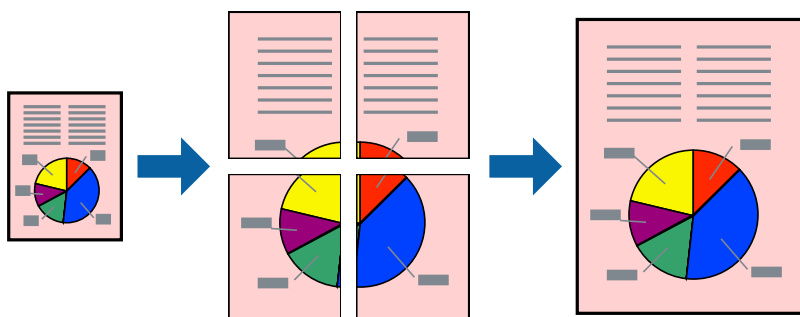
Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

1. Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä.
2. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
3. Valitse **Suurena/Pienennä asiakirjaa** ja **Zoomaus**. Anna sitten prosenttiosuus.

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



Huomautus:

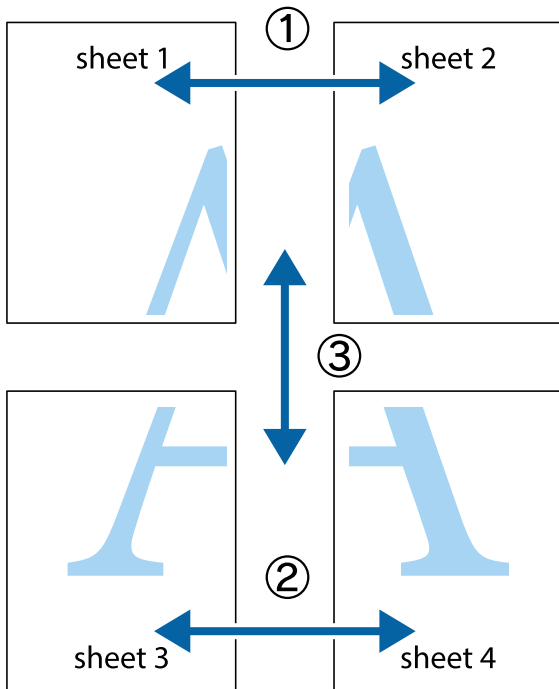
Tämä toiminto ei ole käytettävissä 2-puolisessa tulostuksessa.

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

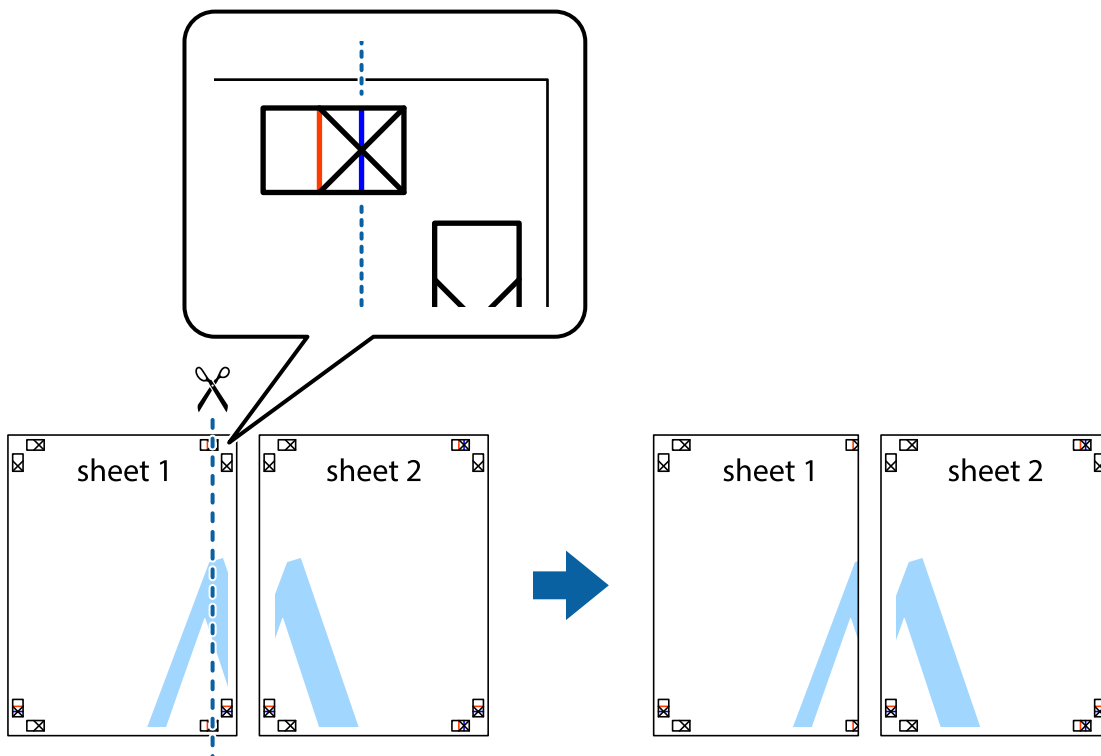
Yleiset-välilehti > **Monisiv.** > **2x2-juliste** jne.

Julisteiden tekeminen päällekkäisten kohdistusmerkkien avulla

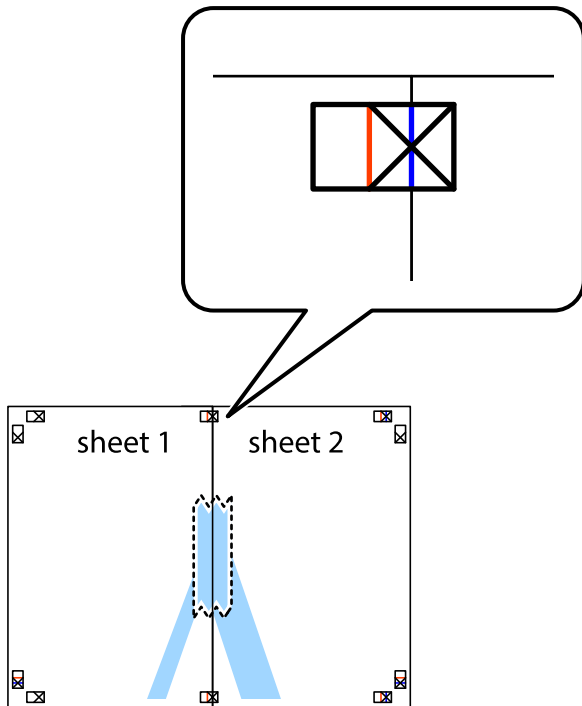
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.



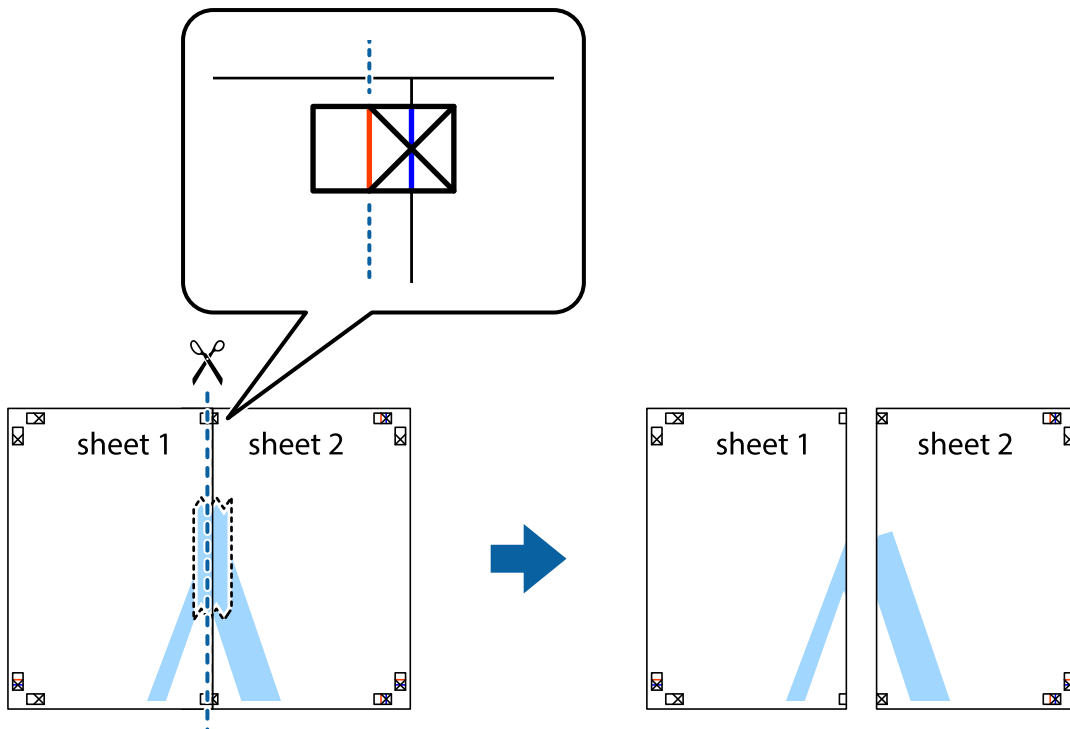
1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



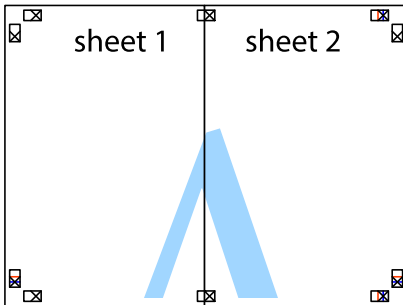
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkiä takaa yhteen teipillä.



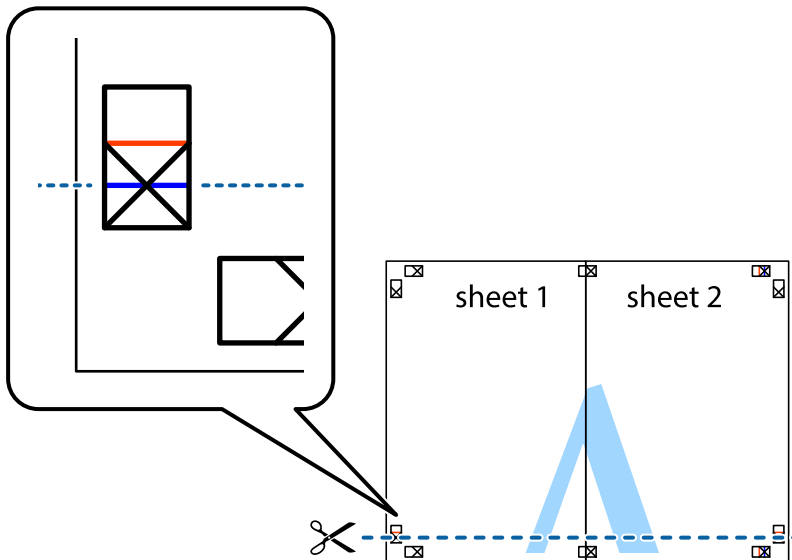
3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



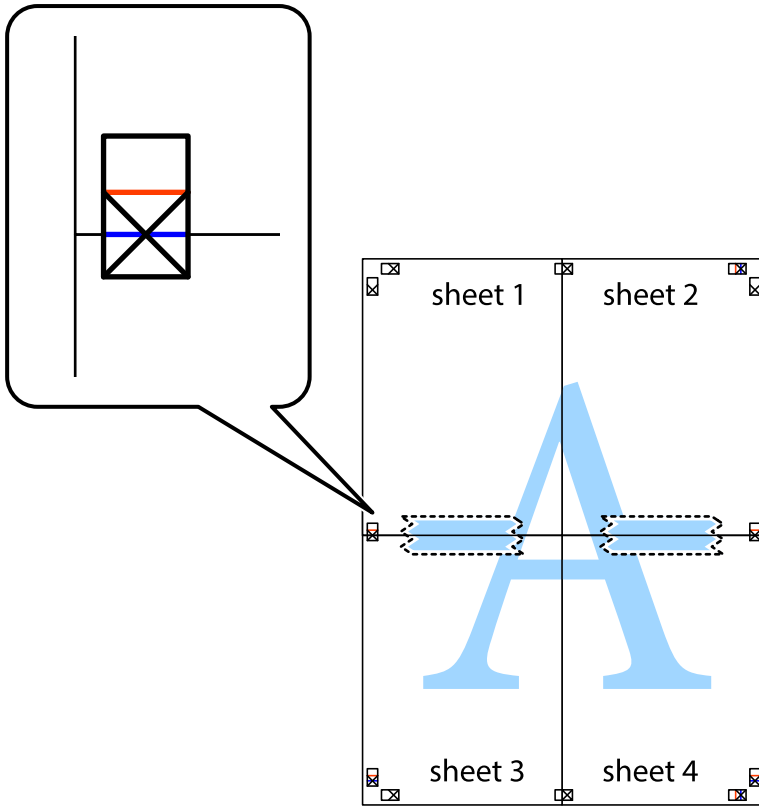
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



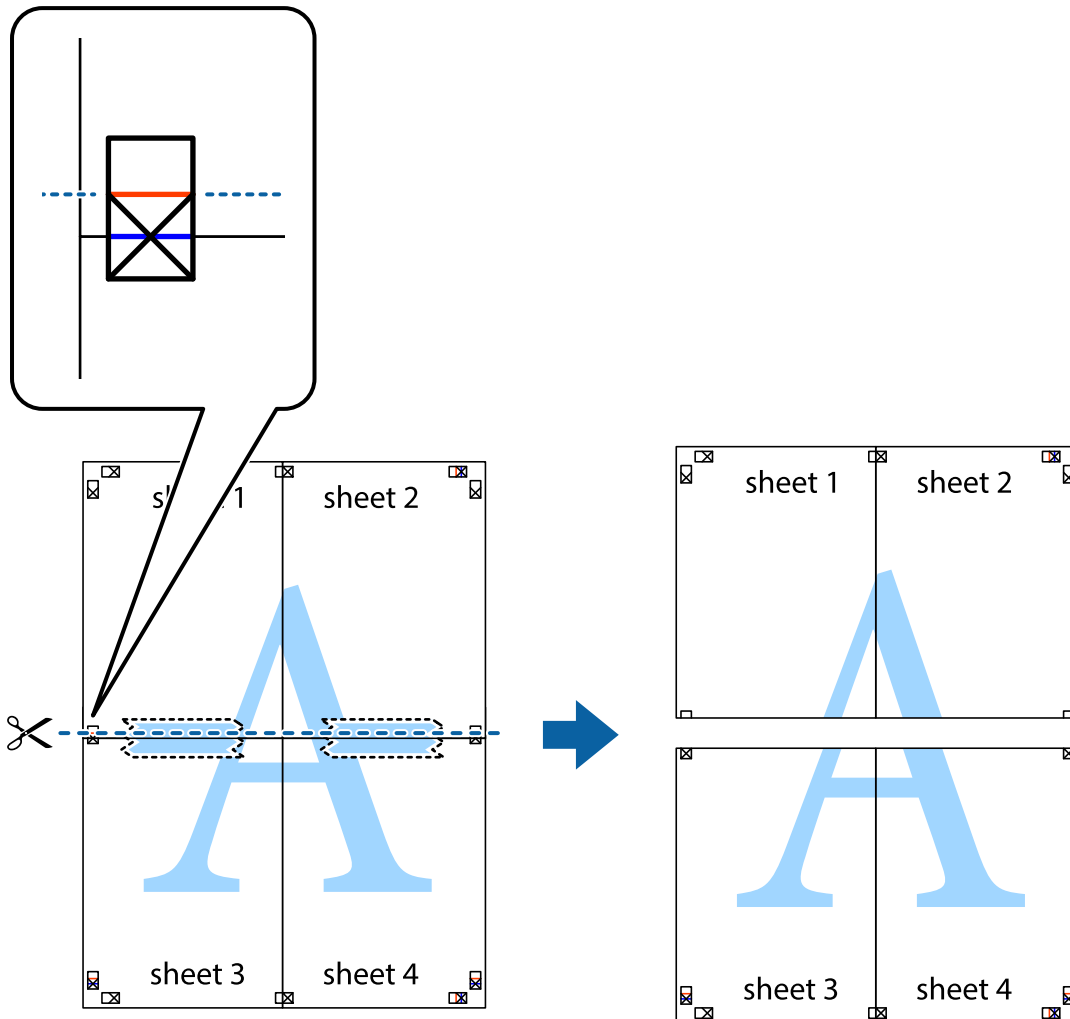
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



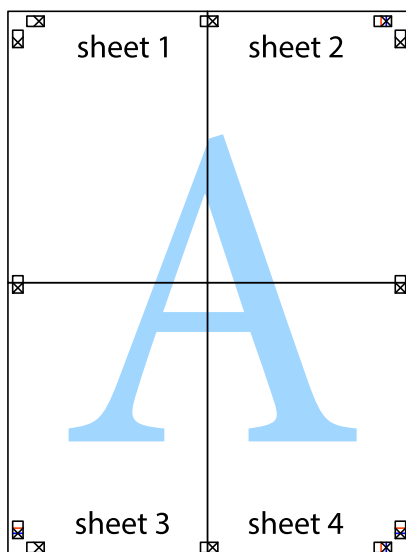
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



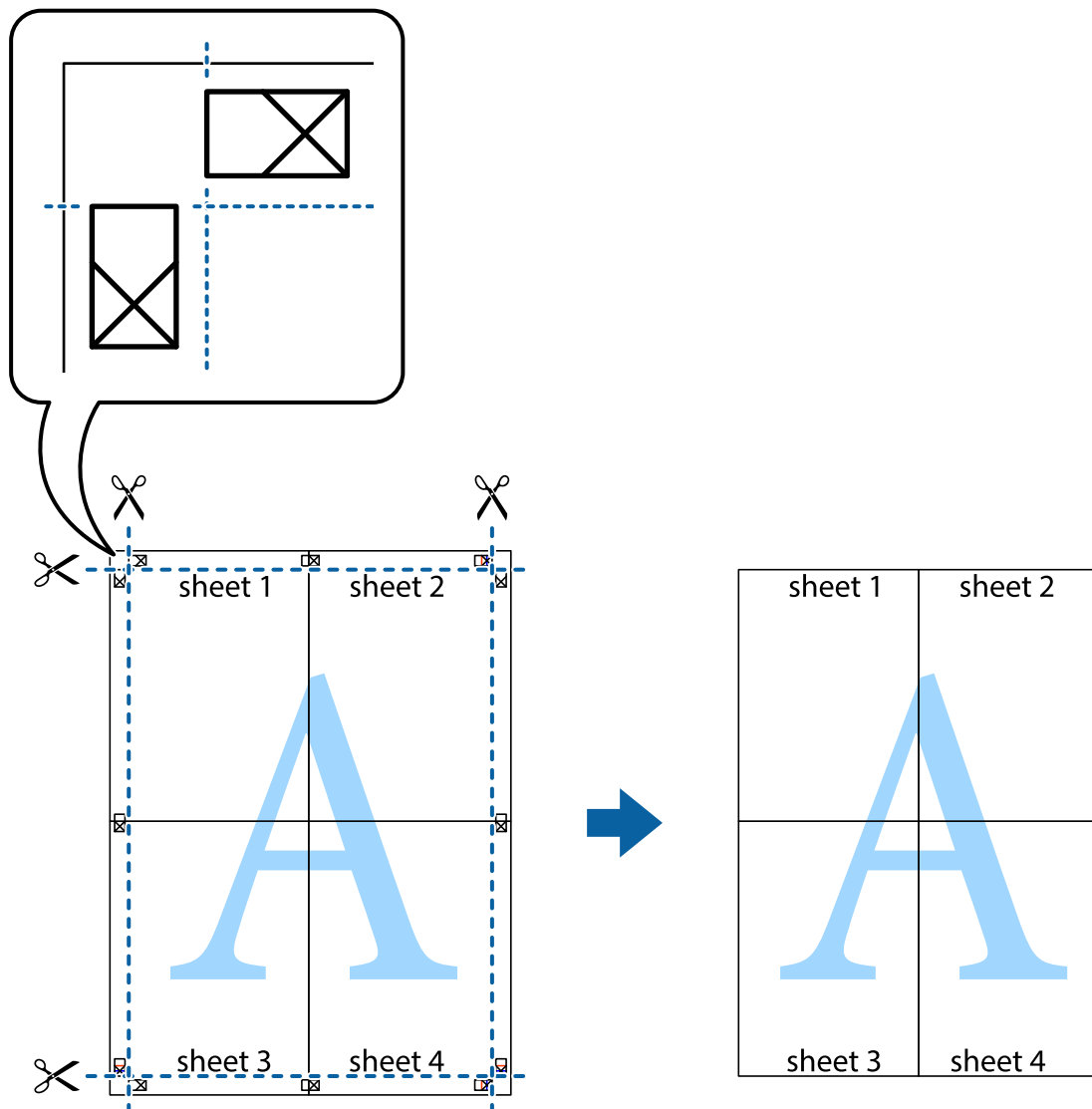
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

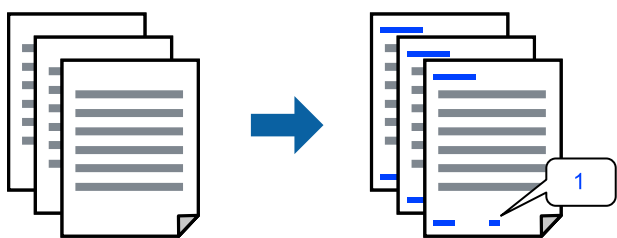


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen tietoja, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > Vesileiman ominaisuudet > Ylä- ja alatunniste

Kopioinnin estävän kuvion lisääminen tulosteisiin

Voit lisätä tulosteisiin luvattoman kopioinnin estävän kuvion. Kun tulostat, kuvion kirjaimia ei tulosteta ja koko tulosteeseen lisätään vaalea värisävy. Piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos tulostettu asiakirja valokopioidaan. Kopiot on tällöin helppo erottaa alkuperäisistä asiakirjoista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

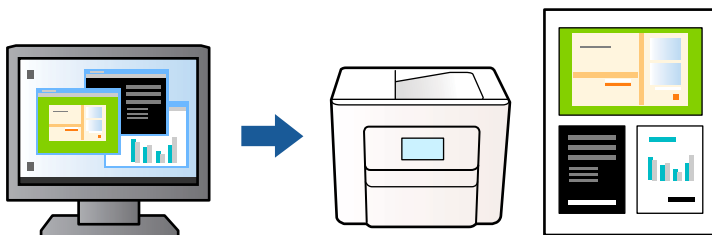
- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Letterhead
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus: Ei käytössä
- Reunukseton tulostus: ei valittuna
- Värinkorjaus: Automaattinen

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > Vesileiman ominaisuudet > Kopioinnin eston kuvio

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehti, valitse **Töiden järjestäjä kevyt** ja napsauta sitten **OK**.
2. Valitse **Tulosta**.
Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin.
3. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.
4. Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

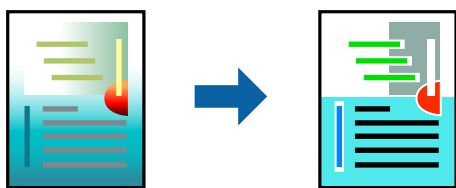
Huomautus:

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecf".*

*Avataksesi kohteen Tulostusprojekti, napsauta **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinohjaimen **Huolto** -välilehdellä Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.*

Tulostus Color Universal Print -toiminnon avulla

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print -toiminto on käytettävissä vain, jos seuraavat asetukset ovat valittuina.

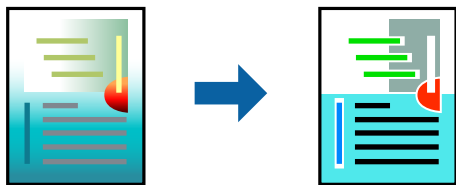
- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Letterhead
- Tulostuslaatu: Normaali tai korkeampi
- Väri: Väri
- Sovellukset: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset** > **Color Universal Print**

Tulostuksen värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

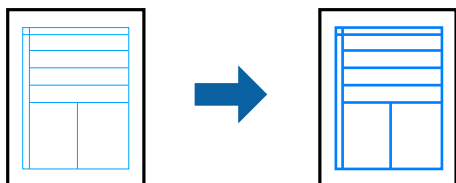


Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > **Värinkorjaus** > **Mukautettu** > **Lisätoiminnot** jne.

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostukseen oikein.

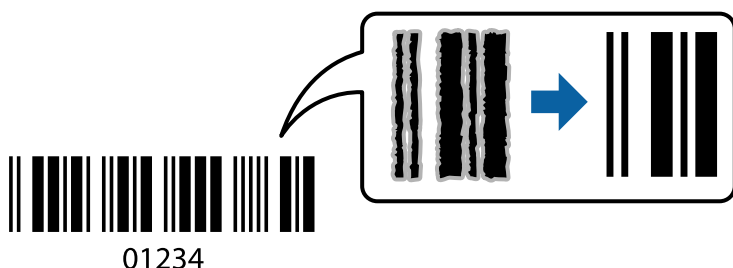


Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Lisää asetuksia -välilehti > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset** > **Korosta ohuita viivoja**

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Jos tulostettuja viivakoodeja ei voida lukea oikein, voit tulostaa ne helppolukuisena vähentämällä musteen syöttöä. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata. Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavilla paperityypeillä ja tulostuslaadulla.

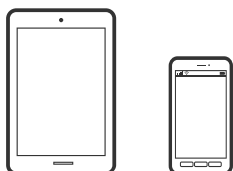
Tavalliset paperit, Letterhead, tai Kirjekuori: Normaali

Käytä tulostinohjainta ja tee sitten seuraavat asetukset.

Huolto -välilehti > **Laajennusasetukset** > **Viivakooditila**

Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



Tulostaminen Epson Smart Panel-sovelluksella

Epson Smart Panel on sovellus, jolla voit suorittaa helposti tulostustoimintoja, mukaan lukien tulostus, kopiointi tai skannaus älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit yhdistää tulostimen ja älylaitteen langattomalla

verkolla ja tarkistaa mustetasot, tulostimen tilan ja tarkistaa ratkaisuja, mikäli ilmenee virhe. Voit myös kopioida helposti rekisteröimällä kopiosuosikin.



Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Käynnistä Epson Smart Panel ja valitse sitten aloitusnäytöltä tulostusvalikko.

Asiakirjojen tulostaminen AirPrint-sovelluksella

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista, iPod touchista ja Macistä ilman ohjainten asennusta tai ohjelmiston lataamista.



Huomautus:

Jos olet poistanut käytöstä paperin määritysviestit tulostimesi ohjauspaneelistä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota tarvittaessa viestit käyttöön alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.
<https://epson.sn>
2. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tulostimesi käyttää.
3. Tulosta laitteelta tulostimelle.

Huomautus:

Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)” sivulla 140

Tulostaminen Epson Print Enablerilla

Voit tulostaa asiakirjoja, sähköposteja ja verkkosivuja langattomasti suoraan Android-puhelimesta tai -tablettista (Android 4.4 tai uudempi). Android-laite tunnistaa samaan langattomaan verkkoon liitetyn Epson-tulostimen parilla valinnalla.

Etsi ja asenna Epson Print Enabler Google Play -kaupasta.

Siirry Android-laitteella kohtaan **Asetukset**, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön. Jos käytät Android-sovellusta, esimerkiksi Chrome-selainta, voit tulostaa näytön sisällön napauttamalla valikossa olevaa kuvaketta.

Huomautus:

*Jos tulostinta ei näy luettelossa, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse oikea tulostin.*

Tulostaminen Mopria Print Service-sovelluksella

Mopria Print Service mahdollistaa langattoman tulostamisen Android-älypuhelimista ja -tableteista.

Voit asentaa Mopria Print Service -sovelluksen Google Play -sovelluskaupasta.



Lisätietoja on Moprian verkkosivustossa osoitteessa <https://mopria.org>.

Kirjekuoriin tulostaminen

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
”Ladataan kirjekuoria” sivulla 28
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse kirjekuoren koko **Yleiset**-välilehden kohdasta **Asiakirjan koko**, ja valitse sitten **Kirjekuori** kohdasta **Paperityyppi**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
”Ladataan kirjekuoria” sivulla 28
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
4. Valitse kooksi **Paperikoko**.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Valitse **Tulostusmateriaali**-asetukseksi **Kirjekuori**.
7. Määritä muut tarvittavat asetukset.
8. Valitse **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta

Epson Photo+ mahdollistaa valokuvien tulostamisen helposti ja tarkasti eri asetteluissa valokuvapaperille tai CD/DVD-tarroille (vain osa malleista tukee CD/DVD-tarrojen tulostamista). Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Verkkosivujen tulostaminen

Verkkosivujen tulostaminen tietokoneelta

Epson Photo+ mahdollistaa verkkosivujen näyttämisen, tietyn alueen rajaamisen sekä niiden muokkaamisen ja tulostamisen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta

Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

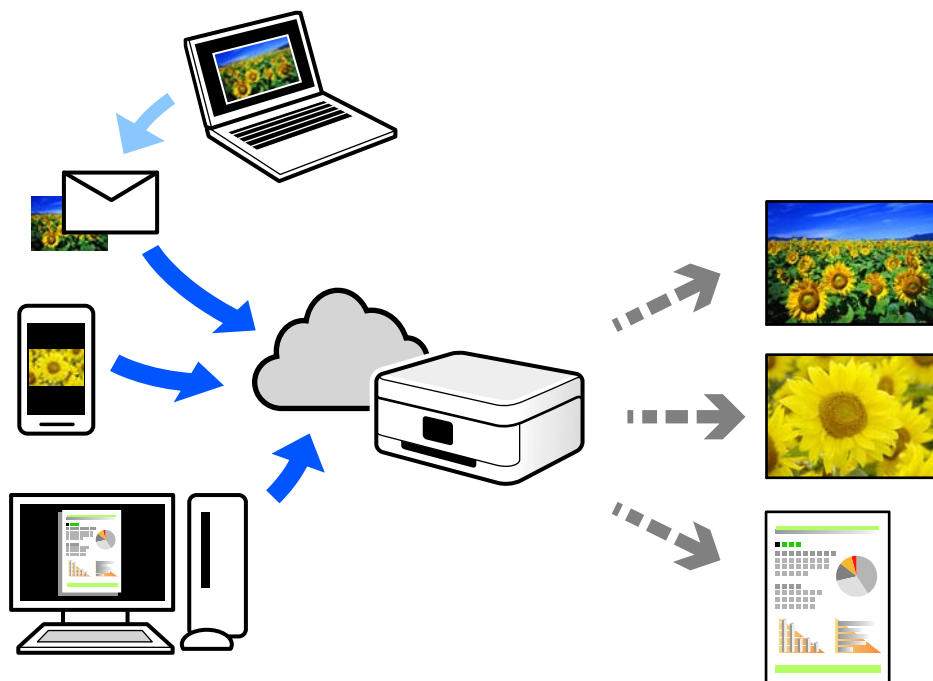
<https://support.epson.net/smpdl/>



Avaa tulostettava verkkosivu verkkoselainsovelluksessa. Napauta **Jaa** verkkoselainsovelluksen valikossa, Valitse **Smart Panel** ja aloita tulostus.

Tulostaminen pilvipalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.



Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Katso lisätietoja palvelun asentamisesta tai tulostamisesta Epson Connect -verkkoportaalista.

<https://www.epsonconnect.com/>

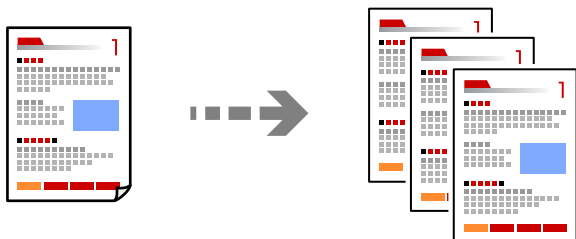
<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)


Kopiointi

Kopiointi helppokäyttöasetuksilla.	54
Kaksipuolinen kopiointi.	54
Kopiointi suurentaen tai pienentäen.	55
Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	55
Henkilökortin kopioiminen.	56
Kopiointi ilman marginaaleja.	56
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat.	57
Kopioinnin lisäasetukset.	57

Kopiointi helppokäyttöasetuksilla

Tässä osiossa annetaan lisätietoja ohjauspaneelin **Kopioi**-valikon käytöstä alkuperäisten asiakirjojen kopioimiseen.



1. Lisää tulostimeen paperia.
[”Paperin lisääminen” sivulla 28](#)
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31](#)
3. Valitse ohjauspaneelista **Kopioi**.
4. Valitse värikopio tai mustavalkokopio.
5. Aseta kopioiden lukumäärä.
6. Paina -näppäintä.

Huomautus:

Kopioidun kuvan väri, koko ja rajausta eroavat hieman alkuperäisestä.

Kaksipuolinen kopiointi

Kopioi useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.



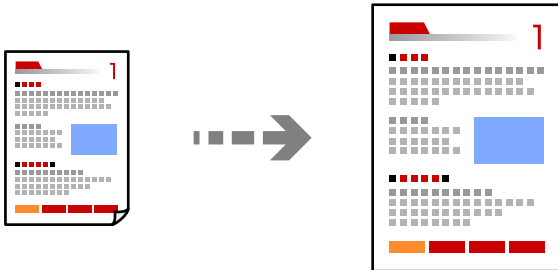
Kopioi >  (2-puol.)

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 57](#)
- ➔ [”Kopiointin lisäasetukset” sivulla 57](#)

Kopiointi suurentaen tai pienentäen

Voit kopioida alkuperäisiä asiakirjoja halutulla suurennuksella.



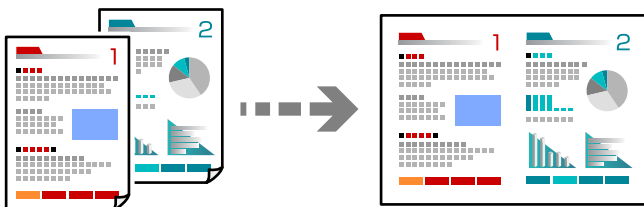
Kopioi > Lisäasetukset -välilehti > Zoomi

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 57
- ➔ ”Kopioinnin lisäasetukset” sivulla 57

Usean asiakirjan kopiointi yhdelle arkille

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa.



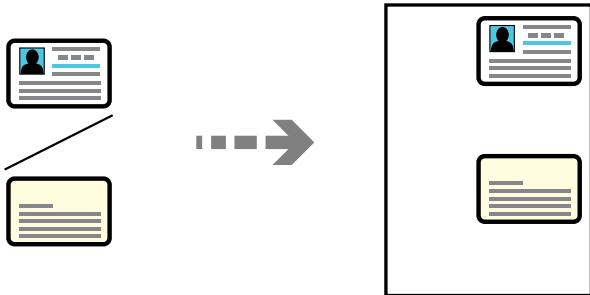
Kopioi > Lisäasetukset -välilehti > Asettelu

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 57
- ➔ ”Kopioinnin lisäasetukset” sivulla 57

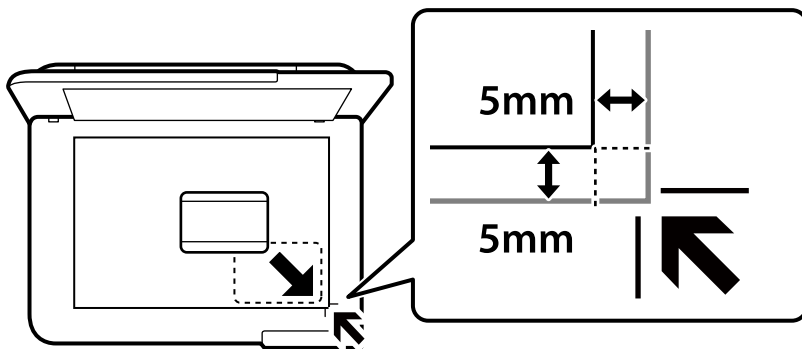
Henkilökortin kopioiminen

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.



Kopioi > Lisäasetukset -välilehti > Hklö.kort.-kopio

Aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti. Aseta henkilökortti 5 mm päähän valotustason kulmamerkinnästä.

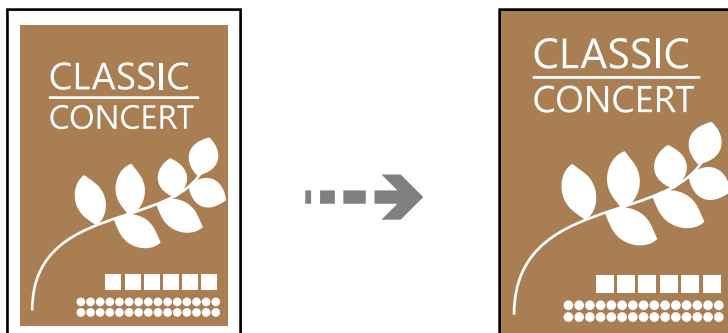


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 57
- ➔ ”Kopiointin lisäasetukset” sivulla 57

Kopiointi ilman marginaaleja

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat.



Kopioi > Lisäasetukset -välilehti > Reunaton Kopio

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 57
- ➔ ”Kopioinnin lisäasetukset” sivulla 57

Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

Huomautus:


Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Mustav.:

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

Väri:

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

 (2-puol.):

Valitse kaksipuolinen asettelu.

1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

 (Tummuus):

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

Kopioinnin lisäasetukset

Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

Paperias.:

Valitse asetettu paperikoko ja paperityyppi.

Zoomi:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen prosenttiarvon. Jos haluat pienentää tai suurentaa kopiota tietyn prosenttimäärän verran, valitse arvo ja syötä prosenttiluku väliltä 25–400 %.

Todellinen koko

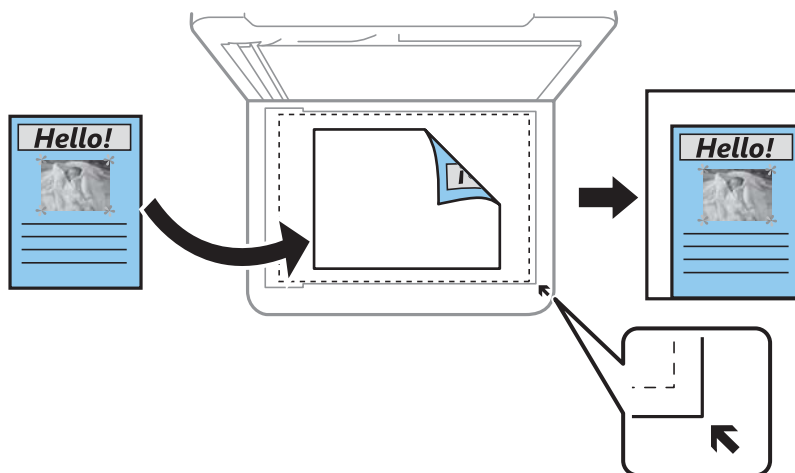
Kopioi 100 %:n suurennuksella.

A4->A5 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

Aut. sivul.sov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin vakiokokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappaleitasi lähin koko.

Monisiv.:

Valitse kopion asettelu.

1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja suunta.

Laatu:

Valitse kopiointilaatu. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Hklö.kortt.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.

Reunaton Kopio:

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat. Valitse, kuinka paljon kuvaa suurennetaan **Laajennus-**asetuksella.

Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kopiointiasetukset oletusasetuksiksi.

Skannaus

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät.	60
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle.	60
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun.	61
Skannauksen valikkovalinnat.	62
Skannaus WSD:tä käyttämällä.	63
Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen.	65

Käytettävissä olevat skannausmenetelmät

Voit skannata tällä tulostimella jollain seuraavista menetelmistä.

Skannaus tietokoneelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle” sivulla 60](#)

Lähtettäminen pilvipalveluun

Voit lähettää skannattuja kuvia tulostimen ohjauspaneelista etukäteen rekisteröityihin pilvipalveluihin.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun” sivulla 61](#)

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.

[”Skannaus WSD:tä käyttämällä” sivulla 63](#)

Skannaaminen suoraan älylaitteilta

Voit tallentaa skannattuja kuvia suoraan älylaitteelle, kuten älypuhelimelle tai tabletille, älylaitteen Epson Smart Panel -sovelluksella.

[”Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen” sivulla 65](#)

Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen tietokoneelle

Huomautus:

Käyttäessäsi tätä toimintoa varmista, että seuraavat sovellukset on asennettu tietokoneeseen.

- Epson ScanSmart (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP tai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (sovellus, jota tarvitaan skanneriominaisuuden käyttämiseksi)

Tarkista seuraavasta asennetut sovellukset.

Windows 11: Napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **All apps** > **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 10: napsauta käynnistyspainiketta ja tarkista **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

Windows 7: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson ScanSmart** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.

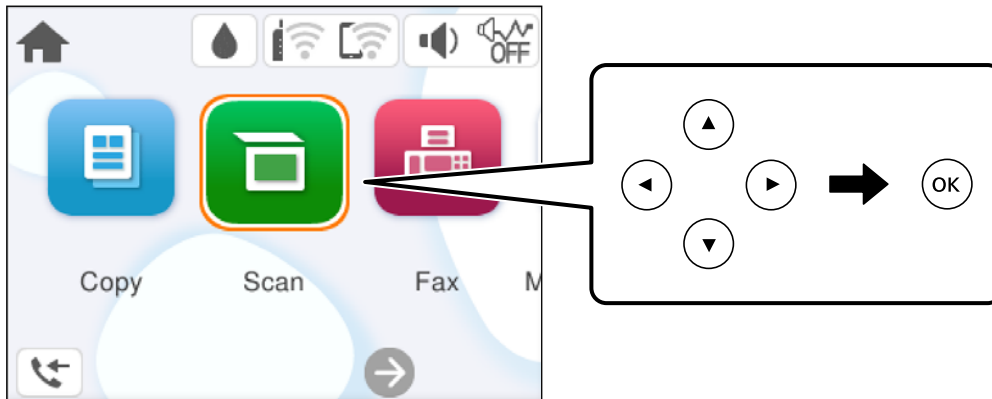
Windows Vista/Windows XP: napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat**. Valitse seuraavaksi **Epson Software** -kansio > **Epson Event Manager** ja **EPSON**-kansio > **Epson Scan 2**.




Mac OS: valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31

2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa > Tietokone**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse tietokone, johon skannatut kuvat tallennetaan.
 - Jos **Valitse Tietokone** -näyttö tulee näkyviin, valitse haluamasi tietokone näytöstä.
 - Jos **Skannaa tietokoneeseen** -näyttö tulee näkyviin ja tietokone on jo valittu, varmista, että valittu tietokone on oikea. Jos haluat vaihtaa tietokonetta, valitse  ja valitse sitten toinen tietokone.
4. Valitse skannatun kuvan tallennustapa valitsemalla .
 - Esikatselu tietokoneessa (Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi): Skannatun kuvan esikatselu tietokoneella ennen kuvien tallentamista.
 - Tallenna JPEG:nä: tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
 - Tallenna PDF: tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.
5. Paina -näppäintä.

Kun käytössä on Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi: Epson ScanSmart käynnistyy automaattisesti tietokoneella ja skannaus alkaa.

Huomautus:

- Lue tarkemmat tiedot ohjelmiston käytöstä kohdasta *Epson ScanSmart*. Avaa ohje valitsemalla *Epson ScanSmart* -näytöstä **Ohje**.
- Voit käynnistää skannauksen paitsi tulostimesta myös tietokoneelta kohteen *Epson ScanSmart* avulla.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus pilvipalveluun

Määritä asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

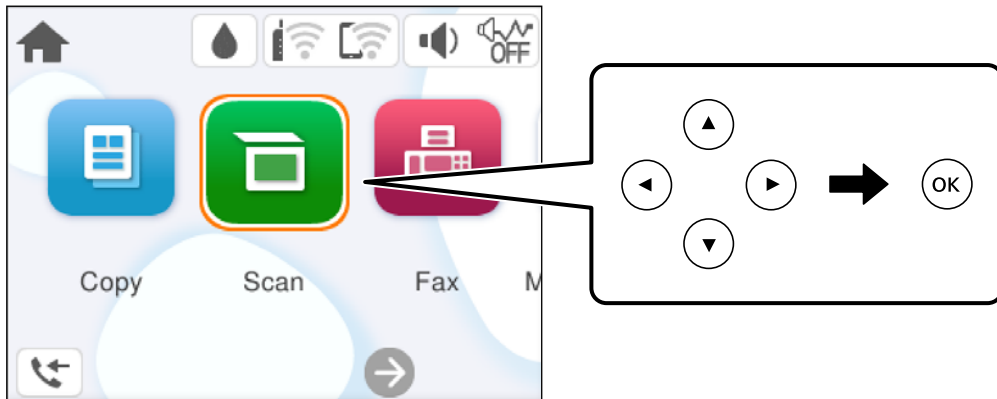
<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31](#)

2. Valitse ohjauspaneelista **Skannaa > Pilvi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse näytön yläreunasta **+** ja valitse kohde.
4. Määritä skannausasetukset.
[”Skannauksen valikkovalinnat” sivulla 62](#)
5. Paina **◆**-näppäintä.

Skannauksen valikkovalinnat

Jotkut kohteet eivät ehkä ole käytettävissä valitsemasi skannausmenetelmän tai muiden tekemiesi asetusten mukaan.

Mustav./Väri

Valitse, skannaatko mustavalkoisena vai värillisenä.

JPEG/PDF

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Skannausalue:

Valitse skannausalue. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata valotustason suurimmalla mahdollisella alueella, valitse **Maks.alue**.

- Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Asiakirjatyyppi

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

Skannaus WSD:tä käyttämällä

Huomautus:

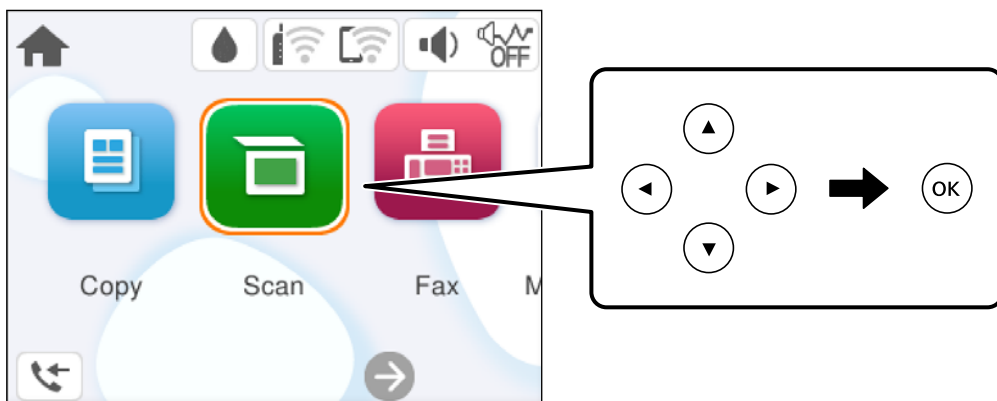
- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows Vista tai uudempi.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

[”WSD-portin määrittäminen” sivulla 63](#)

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31](#)

2. Valitse ohjauspaneelistä **Skannaa > WSD**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



3. Valitse tietokone.
4. Paina ⬡-näppäintä.

WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

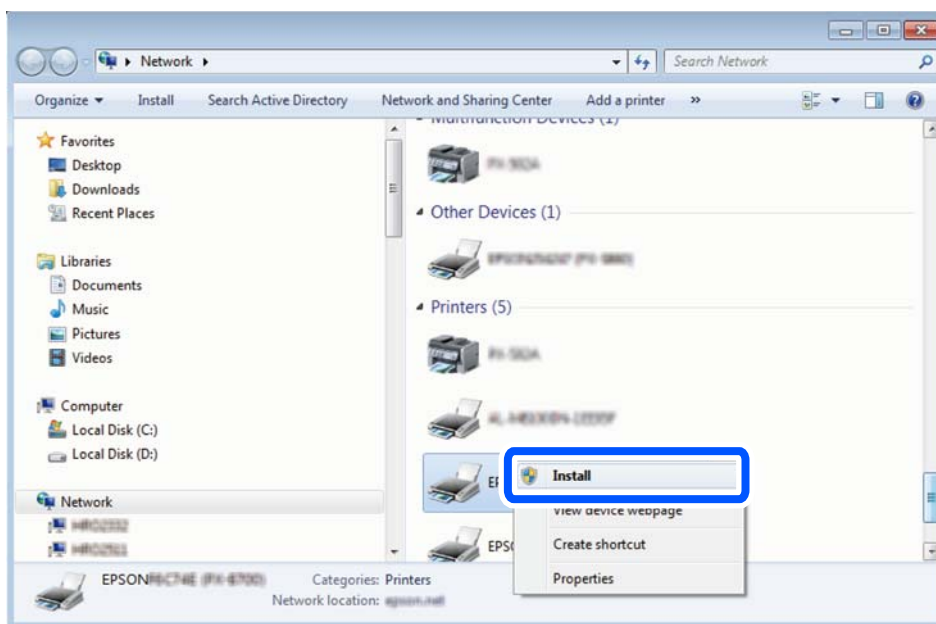
Huomautus:

Kun käytössä on Windows 8, WSD-portti asetetaan automaattisesti.

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

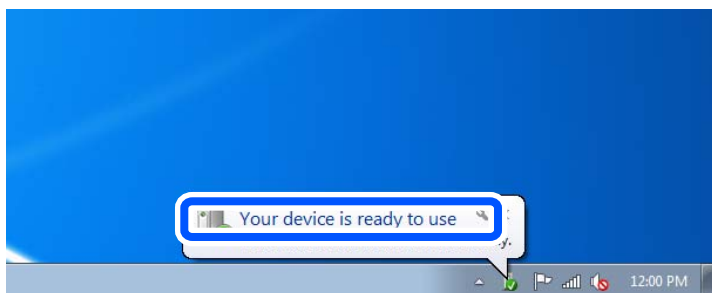
1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjättilinhallinta**-näyttö tulee näkyviin.
Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.



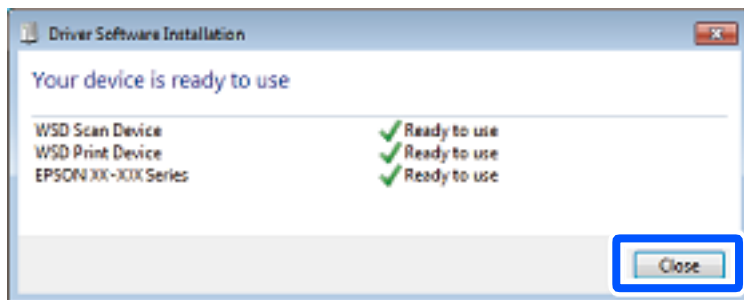
Huomautus:

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

- Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvässä.

Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaus älylaitteeseen

Huomautus:

Asenna ennen skannaamista Epson Smart Panel älylaitteellesi.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen”](#) sivulla 31
2. Käynnistä Epson Smart Panel älylaitteessasi.
3. Valitse aloitusnäytössä skannausvalikko.
4. Skannaaja ja tallenna kuvia näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Faksaus

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä.	67
Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus.	78
Faksien lähettäminen tulostimesta.	80
Faksien vastaanottaminen tulostimeen.	83
Faksauksen valikkovalinnat.	86
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	89
Faksien lähettäminen tietokoneella.	89
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen.	93

Ennen faksiominaisuuksien käyttöä

Tarkista seuraavaa ennen kuin aloitat faksien ominaisuuksien käyttämisen.

- Tulostin ja puhelinlinja sekä (jos käytössä) puhelinlaite on yhdistetty oikein
- Perusasetukset (Ohjattu faksin asetus) ovat valmiit
- Muut tarpeelliset Faksiasetukset ovat valmiit

Katso asetuksia koskevat alla tiedot kohdassa Liittyvät tiedot.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 67
- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 70
- ➔ ”Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan” sivulla 72
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 212
- ➔ ”Yhteystietojen käyttö” sivulla 75
- ➔ ”Käyttäjän asetukset” sivulla 219

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptyinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittämiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

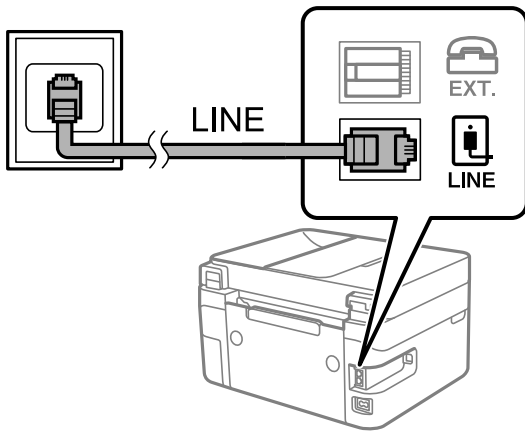
Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suoja, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salammat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.



Liittyvät tiedot

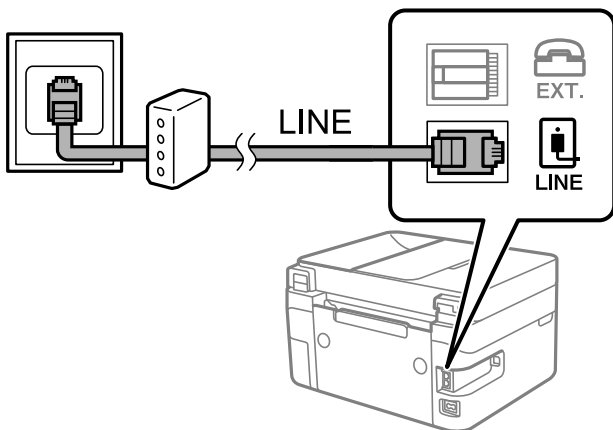
➔ [”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen”](#) sivulla 68

DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



Liittyvät tiedot

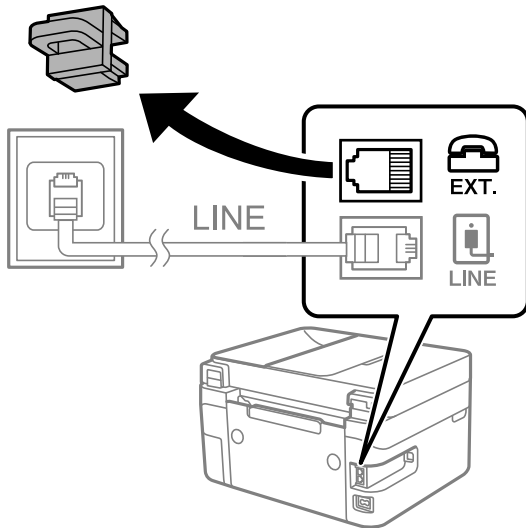
➔ [”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen”](#) sivulla 68

Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

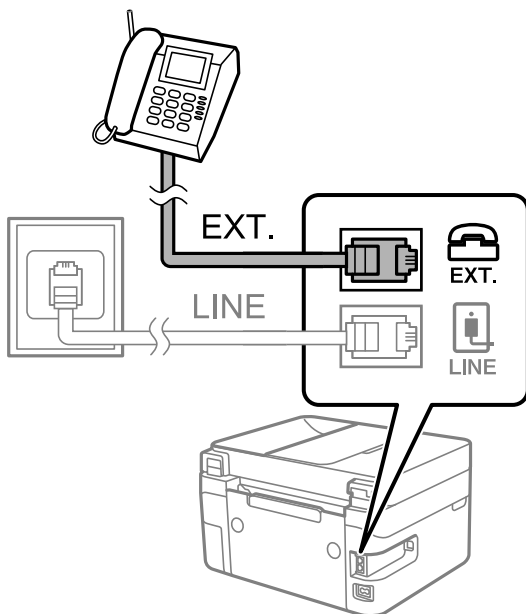
Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

Huomautus:

- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista. Puhelimen mallista riippuen faksitoimintoa ei ehkä voi poistaa käytöstä kokonaan. Puhelinta ei tällöin ehkä voi käyttää ulkoisena puhelimenä.
 - ❑ Jos liität puhelinvastaajan, varmista, että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.
1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



Huomautus:

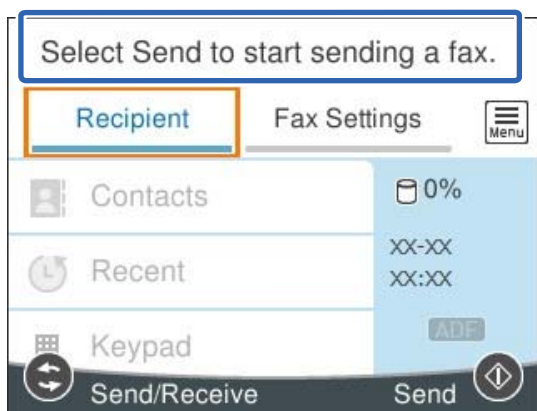
Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

4. Nosta luuri.

Jos seuraavassa näytössä näkyy kehoitus aloittaa faksien lähetyks tai vastaanotto, yhteys on muodostunut.



Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen" sivulla 70](#)
- ➔ ["Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen" sivulla 73](#)
- ➔ ["Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta \(Etävastaanotto\)" sivulla 73](#)
- ➔ ["Vastaanottotila:" sivulla 213](#)

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen

Ohjattu faksin asetus määrittää perusfaksiominaisuudet, joilla faksi valmistellaan faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Ohjattu asennus tulee näkyviin automaattisesti, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa. Voit myös tuoda ohjatun asennuksen näkyviin manuaalisesti tulostimen ohjauspaneelista. Sinun on suoritettava ohjattu asennus uudelleen, mikäli se ohitetaan, kun tulostin kytketään päälle ensimmäistä kertaa, tai kun yhteysympäristö muuttuu.

- Voit asettaa ohjatulla asennuksella seuraavat kohteet.
 - Ylätunniste (Puhelinnumerosi ja Faksin ylätunniste)**
 - Vastaanottotila (Auto tai Man.)**
 - Distinctive Ring Detection (DRD)-asetus**
- Seuraavat kohteet asetetaan automaattisesti yhteysympäristön mukaan.
 - Valintatila** (kuten **Ääni** tai **Pulssi**)
- Muut asetukset kohteessa **Perusasetukset** pysyvät sellaisina kuin ovat.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Perusasetukset" sivulla 212](#)

Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen — Ohjattu faksin asetus

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus**.
3. Kirjoita näytölle tulevien ohjeiden mukaisesti lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja faksinumerosi.
Huomautus:
Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.
4. Määritä Distinctive Ring Detection (DRD) -asetus.
 - Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä:
Siirry seuraavaan näyttöön ja valitse soittotapa, jota käytetään saapuville fakseille.
Jos valitset minkä tahansa muun kohteen kuin **Kaikki, Vastaanottotila** -asetukseksi määritetään **Auto** ja sinut siirretään seuraavaan näyttöön, jossa voit tarkistaa tekemäsi asetukset.
 - Jos olet ole tilannut Distinctive Ring -palvelua puhelinyhtiöltäsi, tätä kohtaa ei tarvitse määrittää:
Ohita asetus ja siirry näyttöön, jossa näet tekemäsi asetukset.**Huomautus:**
 - Erottuvat soittoaänipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*
 - Alueesta riippuen **Pääl.** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Pääl.** käyttääksesi erottuvaa soittoaänipalvelua.*
5. Määritä Vastaanottotila -asetus.
 - Jos sinun ei tarvitse liittää puhelinta tulostimeen:
Valitse **Ei**.
Vastaanottotila on asetettu valintaan **Auto**.
 - Jos sinun on liitettävä puhelin tulostimeen:
Valitse **Kyllä** ja valitse sitten, vastaanotetaanko faksit automaattisesti.
6. Tarkista näytössä näkyvät asetukset ja jatka sitten seuraavaan näyttöön.
Voit korjata tai muuttaa asetuksia painamalla ↶-painiketta.
7. Tarkista faksiyhteys valitsemalla **Aloita tarkistus** ja valitse sitten **Tulosta** tulostaaksesi raportin, joka näyttää yhteyden tilan.
Huomautus:
 - Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*
 - Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.
 - Jos tulostin liitetään PBX-puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.
 - Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**. Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 67
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen” sivulla 73
- ➔ ”Vastaanottotila:” sivulla 213
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 73
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 212

Tulostimen faksitoimintojen asetusten tekeminen käytön mukaan

Voit määrittää yksittäisiä käyttökohtaisia faksiominaisuuksia tulostimen ohjauspaneelista. **Ohjattu faksin asetus** -apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi myös muuttaa. Saat lisätietoja **Faksiasetukset** -valikon kuvauksista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 211
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 72
- ➔ ”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 73
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 84
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 74
- ➔ ”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 74

PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja muuta valinnaksi **Käytä**.
#-merkki, joka syötetään varsinaisen suuntanumeron sijaan, korvataan soittaessa tallennetulla suuntanumerolla. Risuaidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

Huomautus:

*Et pysty lähettämään fakseja **Yhteystiedot**-luettelon vastaanottajille, joilla on ulkolinjan suuntanumero kuten 0 tai 9.*

*Jos olet rekisteröinyt vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon ulkolinjan suuntanumerolla kuten 0 tai 9, aseta **Käyttökoodi** -valinnaksi **Älä käytä**. Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi **Yhteystiedot**-luettelossa #.*

5. Valitse **Käyttökoodi** -syöttöruutu, anna puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja valitse sitten **OK**.

Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä

Puhelinvastaajan asetusten määrittäminen

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten **OK** -painiketta.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Aseta kohdan **Vastaanotto** arvoksi **Auto**.
4. Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä.
Jos **Soittoa ennen vastausta** on määritetty alhaisemmaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä, puhelinvastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita tallentaakseen ääniviestejä. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus ei välttämättä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

➔ ”[Perusasetukset](#)” sivulla 212

Asetuksien määrittäminen vastaanottaaksesi fakseja käyttämällä ainoastaan yhdistettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Voit vastaanottaa saapuvia fakseja käyttäen ainoastaan puhelinta, koskematta lainkaan tulostimeen.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten **OK** -painiketta.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Aseta kohdan **Etävastaanotto** arvoksi **Pääl.**
4. Valitse **Aloituskoodi**, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, * ja #) ja valitse sitten **OK**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **Valmis**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 212

Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Aseta roska- ja postifaksien estoasetukset.
Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten seuraavat valinnat käyttöön.
 - Hylkäysmääräluettelo: hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
 - Faksin otsikon tyhjä estetty: hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
 - Rekisteröimättömät yhteystiedot: hylkää faksit numeroista, joita ei ole tallennettu yhteystietoluetteloon.
4. Voit palata **Hylkäysfaksi** -näyttöön painamalla ↶-painiketta.
5. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, valitse **Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa** ja muokkaa sitten listaa.

Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle

Lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle, FAX Utility tulee olla asennettu tietokoneelle, joka on yhdistetty verkon tai USB-johdon kautta.

Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus vastaanottaaksesi fakseja

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle FAX Utility -ominaisuuden avulla. Asenna tietokoneeseen FAX Utility ja määritä asetus. Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Asetukseksi on tulostimen ohjauspaneelissa määritetty **Kyllä**, ja vastaanotetut faksit voidaan tallentaa tietokoneelle.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna tietokoneeseen

Aseta Tallenna tietokoneeseen -valinta tulostamaan vastaanotetut faksit lisäksi tulostimelle

Voit asettaa asetuksen, joka tulostaa vastaanotetut faksit tulostimelle sekä tallentaa ne tietokoneelle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.

3. Valitse **Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta.**

Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen

Voit peruuttaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneeseen muuttamalla tulostimen asetuksia.

Huomautus:

Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility -apuohjelmalla. Tämä ominaisuus ei kuitenkaan toimi, mikäli sinulla on tietokoneelle tallentamattomia fakseja.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tallenna tietokoneeseen > Ei**.

Yhteystietojen käyttö

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa enintään 100 yhteystietoa, ja voit käyttää yhteystietoluetteloa faksinumeroa valittaessa.

Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

1. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yhteystiedot**.
3. Tee jokin seuraavista.
 - Voit tallentaa uuden yhteystiedon valitsemalla **Lisää syöte** (paina +-painiketta) ja valitsemalla sitten **Lisää yhteystieto**.
 - Voit muokata yhteystietoa siirtämällä kohdistimen halutun ryhmän kohdalle painamalla ▲- ja ▼-painikkeita, painamalla ▶-painiketta ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
 - Voit poistaa yhteystiedon siirtämällä kohdistimen halutun ryhmän kohdalle painamalla ▲- ja ▼-painikkeita ja painamalla sitten ▶-painiketta. Valitse **Poista** ja valitse sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
4. Määritä tarvittavat asetukset.

Huomautus:
Kun syötät faksin numeron, syötä faksinumeron eteen suuntanumero, jos ulkolinja on valittava erikseen (PBX-järjestelmät). Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **Valmis**.

Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien lähettämisen useampaan kohteeseen samaan aikaan.

1. Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yhteystiedot**.
3. Tee jokin seuraavista.
 - Voit tallentaa uuden yhteystietoryhmän valitsemalla **Lisää syöte** (paina +-painiketta) ja valitsemalla sitten **Lisää Ryhmä**.
 - Voit muokata yhteystietoryhmää siirtämällä kohdistimen halutun ryhmän kohdalle painamalla ▲- ja ▼-painikkeita, painamalla ▶-painiketta ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
 - Voit poistaa yhteystietoryhmän siirtämällä kohdistimen halutun ryhmän kohdalle painamalla ▲- ja ▼-painikkeita ja painamalla sitten ▶-painiketta. Valitse **Poista** ja valitse sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
4. Syötä **Ryhmän nimi (pakollinen)** ja **Hakemistosana** tai muokkaa tietoja ja valitse sitten **Yhteystietoja lisätty Ryhmään (Pakollinen)**.
5. Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot painamalla OK-painiketta ja valitse sitten **Sulje**.
Huomautus:
 - Voit tallentaa enintään 99 yhteystietoa.
 - Voit poistaa yhteystiedon valinnan painamalla OK-painiketta uudelleen.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **Valmis**.

Yhteystietojen rekisteröinti tietokoneeseen

Käyttämällä Web Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

1. Avaa Web Config.
2. Napsauta **Log in**, syötä salasana ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Contacts**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
5. Määritä **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ja **Fax Speed**.
6. Valitse **Apply**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 204](#)

Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Name	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Index Word	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Type	Tämä asetus on kiinteästi Fax . Tätä asetusta ei voi muuttaa.
Assign to Frequent Use	Tämä kohde ei ole tuettu.
Fax Number	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Fax Speed	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.

Kohteiden rekisteröinti ryhmänä

1. Avaa Web Config.
2. Napsauta **Log in**, syötä salasana ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Contacts**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
5. Syötä **Name** ja **Index Word**.
6. Valitse ryhmä kohdasta **Type**.
7. Napsauta **Select** kohdassa **Contact(s) for Group**.
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
8. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Select**.

Huomautus:

Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.

9. Valitse **Apply**.

Liittyvät tiedot


➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 204

Tulostimen faksiominaisuuksien yleiskatsaus


Ominaisuus: faksien lähettäminen

Lähetystavat

- Automaattinen lähetys

Kun skannaat alkuperäiskappaleen valitsemalla  (**Lähetä**), tulostin soittaa vastaanottajille ja lähettää faksin.
[”Faksien lähettäminen tulostimesta” sivulla 80](#)

- Manuaalinen lähetys

Kun olet tarkistanut linjayhteyden manuaalisesti soittamalla vastaanottajalle, lähetä faksi suoraan valitsemalla  (**Lähetä**).

[”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 81](#)

Vastaanottajan määrittäminen faksia lähetettäessä

Voit syöttää vastaanottajia käyttämällä kohteita **Näppäim.**, **Yhteystiedot** ja **Nykyinen**.

[”Vastaanottaja” sivulla 86](#)

[”Yhteystietojen käyttö” sivulla 75](#)

Skannausasetukset faksia lähetettäessä

Voit tehdä asetuksia, kuten **Resoluutio** tai **Alkuperäinen koko (Lasi)** fakseja lähettäessäsi.

[”Skannausasetukset” sivulla 86](#)

Kohteen Faksin lähetysasetukset käyttö faksia lähetettäessä

Voit valita kohdan **Faksin lähetysasetukset** asetuksia, kuten **Lähetä suoraan** (suuren asiakirjan lähetys vakaasti) tai **Lähetä faksi myöhemmin** (faksin lähetys valittuna ajankohtana).

[”Faksin lähetysasetukset” sivulla 87](#)

Ominaisuus: faksien vastaanottaminen

Vastaanottotila

Voit määrittää **Vastaanottotila** -asetuksissa saapuville fakseille kaksi eri vastaanottotapaa.

- Man.

Lähinnä puheluille, mutta myös fakseille

[”Man.-tilan käyttö” sivulla 84](#)

- Auto

- Ainoastaan fakseille (ulkoista puhelinlaitetta ei tarvita)

- Lähinnä fakseille ja joskus myös puheluille

[”Auto-tilan käyttö” sivulla 84](#)

Faksien vastaanottaminen liitetyn puhelimen avulla

Voit vastaanottaa fakseja vain ulkoisella puhelimella.

[”Perusasetukset” sivulla 212](#)

[”Asetusten tekeminen puhelinlaitteen liittämisen yhteydessä” sivulla 73](#)

Ominaisuus: PC-FAX-lähetys/-vastaanotto (Windows/Mac OS)

PC-FAX-lähetys

Voit lähettää fakseja tietokoneelta.

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 203](#)

[”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 89](#)

PC-FAX-vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneelle.

[”Asetuksien määrittäminen lähettääksesi ja vastaanottaaksesi fakseja tietokoneelle” sivulla 74](#)

[”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten \(FAX Utility\)” sivulla 203](#)

[”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 93](#)

Ominaisuudet: Erilaiset faksiraportit

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tilan raportista.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[”Raporttiasetukset” sivulla 216](#)

[”Faksin lähetysoasetukset:” sivulla 87](#)

[”Lähetysoloki:” sivulla 88](#)

[”Faksiraportti:” sivulla 88](#)

Ominaisuus: suojaus faksien lähettämisessä ja vastaanotossa

Voit käyttää useita suojausominaisuuksia, kuten ominaisuutta **Suoravalintarajoitukset**, jolla estetään faksin lähetyso väärälle vastaanottajalle, tai **Pyyhi varm.kop.tiedot aut.**, jolla estetään tietovuodot.

[”Suojausasetukset” sivulla 217](#)

Ominaisuudet: muita käytännöllisiä ominaisuuksia

Roskapostifaksien estäminen

Roskapostifaksit voi hylätä.

[”Hylkäysfaksi:” sivulla 214](#)

Faksien vastaanotto numeron valinnan jälkeen

Kun olet soittanut toisen faksin numeroon, voit ottaa vastaan fakseja tästä laitteesta.

[”Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla” sivulla 85](#)

[”Vastaanota kysely:” sivulla 88](#)

Faksien lähettäminen tulostimesta

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot tulostimen ohjauspaneelissa.

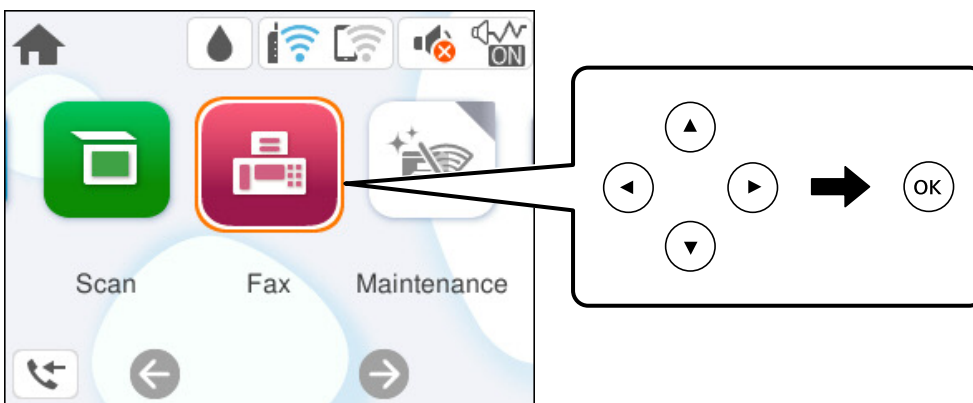
1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et kuitenkaan välttämättä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

[”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31](#)

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.




3. Valitse vastaanottaja.


[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 81](#)

4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja tee tarvittavat asetukset.

[”Faksiasetukset” sivulla 86](#)

5. Lähetä faksi painamalla -painiketta **Vastaanottaja** -välilehdellä.

Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin yrittää lähettää faksin uudelleen minuutin kuluttua.
- Lähetys peruutetaan painamalla -painiketta.
- Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

Vastaanottajien valitseminen

Voit valita faksin vastaanottajat **Vastaanottaja**-välilehdessä seuraavilla tavoilla.

Faksinumeron syöttäminen manuaalisesti

Valitse **Näppäim.**, näppäile faksinumero kosketusnäytön kautta ja valitse sitten **OK**.

- Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).

- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittämissä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.

Huomautus:

Jos faksinumeroa ei voida antaa manuaalisesti, **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on asetettu tilaan **Pääl.** Valitse faksin vastaanottajat yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta.

Vastaanottajien valitseminen yhteystietoluettelosta

Valitse **Yhteystiedot**, valitse vastaanottajat, joille haluat lähettää ja valitse sitten **Sulje**. Jos valitsemaasi vastaanottajaa ei ole tallennettu **Yhteystiedot** -luetteloon, tallenna se valitsemalla **Lisää syöte**.

Vastaanottajien valitseminen lähetettyjen faksien historiasta

Valitse **Nykyinen** ja valitse vastaanottaja.

Huomautus:

Poistaaksesi syöttämiäsi vastaanottajia, näytä vastaanottajaluettelo valitsemalla nestekidenäytön yläreunasta kenttä, joka sisältää luettelon vastaanottajista ja painamalla **OK**-painiketta ja valitsemalla sitten **Sulje**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Yhteystietojen käyttö” sivulla 75](#)

Eri tapoja faksin lähettämisen

Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

Huomautus:

Kun vastaanottaja vastaa puhelimeen, voit puhua hänen kanssaan.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

3. Määritä tarvittavat asetukset kohdassa **Faksiasetukset**.

[”Faksiasetukset” sivulla 86](#)

4. Kun kuulet faksiäänän, paina ◊-painiketta ja sulje puhelimen kuuloke.

Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä.

Jos asetat arkinsyöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiskappaleet lähetetään suurimman koon mukaan. Kun haluat lähettää alkuperäiskappaleita alkuperäisessä koossaan, älä sekoita alkuperäiskappaleita muihin kokoihin.

1. Aseta ensimmäinen erä saman kokoisia alkuperäiskappaleita.

2. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

3. Valitse vastaanottaja.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 81](#)

4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** valitsemalla **Jatkuva skann. (ADF)**.

Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.

5. Paina ◊ (**Lähetä**) -painiketta.

6. Kun ensimmäiset alkuperäiskappaleet on skannattu ja ohjauspaneelissa näkyy viesti, joka pyytää asettamaan seuraavat alkuperäiskappaleet, valitse **Kyllä**, aseta seuraavat alkuperäiskappaleet laitteeseen ja paina sitten ◊-painiketta.

Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 60 sekuntiin, kun laite pyytää syöttämään seuraavan alkuperäisen asiakirjan, tulostin lopettaa tallennuksen ja aloittaa asiakirjojen lähettämisen.

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valikon käyttö

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Faksi > Faksiasetukset Lähetä suoraan.

Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse vastaanottaja.
["Vastaanottajien valitseminen" sivulla 81](#)
3. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lähetä faksi myöhemmin**.
4. Valitse **Lähetä faksi myöhemmin** -kenttä. Asetuksen tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse **Aika**-kenttä, syötä haluamasi lähetysaika ja valitse sitten **OK**.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **Valmis**.
Tarvittaessa voit myös määrittää asetuksia, kuten tarkkuus ja lähetystapa.
7. Lähetä faksi.

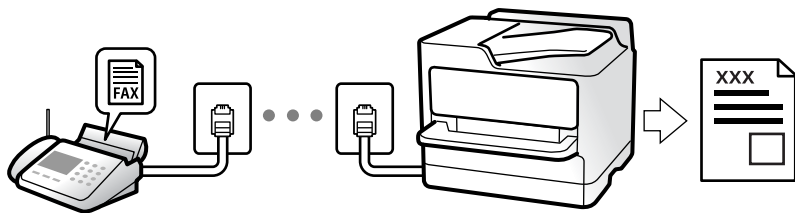
Huomautus:

*Et voit lähettää toista faksia ennen kuin tämä faksi on lähetetty määrittämänsä ajankohtana. Jos haluat lähettää toisen faksin, sinun on peruutettava ajastettu faksi valitsemalla aloitusnäytöstä **Faksi** ja poistamalla se.*

Faksien vastaanottaminen tulostimeen

Jos tulostin on liitettyä puhelinlinjaan ja perusasetukset on määritetty loppuun Ohjattu faksin asetus -ominaisuuden avulla, voit vastaanottaa fakseja.

Vastaanotetut faksit tulostetaan tulostimen alkuperäisasetusten mukaisesti.



Jos haluat tarkistaa faksiasetusten tilan, tulosta **Faksiaset.luettelo** valitsemalla **Faksi** >  (Lisää) > **Faksiraportti** > **Faksiaset.luettelo**.

Tulevien faksien vastaanottaminen

Kohdassa **Vastaanotto** on kaksi vaihtoehtoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Man.-tilan käyttö” sivulla 84
- ➔ ”Auto-tilan käyttö” sivulla 84



Man.-tilan käyttö

Tämä tila on tarkoitettu erityisesti puheluiden soittamiseen, mutta sitä voi käyttää myös faksaukseen.

Faksien vastaanotto

Kun puhelin soi, voit vastata siihen manuaalisesti nostamalla luurin.

- Kun kuulet faksisignaalin (siirtonopeus):

Valitse tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**, valitse faksin vastaanotto painamalla -painiketta ja paina sitten -painiketta. Sulje sitten puhelimen kuuloke.

- Jos soittoaäni on äänipuhelulle:

Voit vastata puhelimeen normaaliin tapaan.

Faksien vastaanottaminen vain liitetyn puhelimen avulla

Jos **Etävastaanotto** on asetettuna, voit vastaanottaa fakseja yksinkertaisesti valitsemalla **Aloituskoodin**.

Kun puhelin soi, nosta kuuloke. Kun kuulet faksiäänen (siirto), anna kaksinumeroinen **Aloituskoodi** ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Etävastaanotto:” sivulla 213

Auto-tilan käyttö

Tässä tilassa linjaa voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin.



- Pelkästään fakseille (ulkoista puhelinta ei tarvita)
- Varsinkin fakseille, mutta joskus myös puheluihin

Faksien vastaanottaminen ilman ulkoista puhelinlaitetta

Tulostin vastaanottaa faksit automaattisesti, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä.

Faksien vastaanottaminen ulkoisen puhelinlaitteen avulla

Tulostin, jossa on ulkoinen puhelinlaite, toimii seuraavasti.

- Kun vastaaja vastaa, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, vastaaja voi ottaa vastaan äänipuhelua ja tallentaa ääniviestejä.
- Kun nostat kuulokkeen, kun soittoja on tullut kohdassa **Soittoa ennen vastausta** määrittämäsi määrä:
 - Jos soitto koskee faksia: odota linjalla, kunnes tulostin alkaa vastaanottamaan faksia automaattisesti eli kunnes tulostimen ohjauspaneelissa näytetään **Yhdistetään**. Kun tulostin alkaa vastaanottaa faksia, voit sulkea puhelimen. Jos haluat, että faksia aletaan vastaanottaa välittömästi, noudata kohdan **Man.** ohjeita. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**, valitse faksin vastaanotto painamalla -painiketta ja paina sitten -painiketta. Sulje sitten puhelimen kuuloke.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, voit vastata puhelimeen normaalisti.
- Kun soitto lakkaa, tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti:
 - Jos soitto koskee faksia, tulostin alkaa vastaanottaa fakseja.
 - Jos soitto koskee äänipuhelua, et voi vastata puhelimeen. Pyydä soittajaa soittamaan sinulle uudelleen.

Huomautus:

Aseta vastaajan **Soittoa ennen vastausta** -asetus pienemmäksi kuin kohdan **Soittoa ennen vastausta** asetus. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Katso lisätietoa vastaajan määrityksistä vastaajan mukana tulleesta käyttöohjeesta.

Faksien vastaanottaminen puhelun soittamisen avulla


Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron.

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

Huomautus:

Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Valitse  (Lisää).
3. Valitse **Vastaanota kysely** ja aseta arvoksi **Pääl.** Valitse sitten **Sulje**.

4. Syötä faksin numero.

[”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 81](#)

Huomautus:

Jos Suojausasetukset > Suoravalintarajoitukset on asetettu tilaan Pääll., voit valita faksin vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi tällöin syöttää manuaalisesti.

5. Paina  -painiketta aloittaaksesi Vastaanota kysely:n.

Faksauksen valikkovalinnat

Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Vastaanottaja

Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

Näppäim.:

Syötä faksinumero manuaalisesti.

Liittyvät tiedot

➔ [”Vastaanottajien valitseminen” sivulla 81](#)

Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Faksi > Faksiasetukset

Skannausasetukset:

Resoluutio:

Valitse lähtevän faksin tarkkuus. Jos valitset suuremman tarkkuuden, faksin datamäärä on suurempi ja sen lähettäminen kestää kauemmin.

Tummuus:

Asettaa lähtevän faksin tummuuden. + lisää tummuutta, - vaalentaa.

Jatkuva skann. (ADF):

Voit lähettää asiakirjat yhtenä asiakirjana alkuperäisessä koossaan, kun asetat alkuperäiskappaleet laitteeseen yksi kerrallaan tai koon mukaan järjestettyinä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Alkuperäinen koko (Lasi):

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Faksin lähetysoasetukset:

Lähetä suoraan:

Lähetää yksivärisen faksin alkuperäiskappaleita skannattaessa. Koska skannattuja alkuperäiskappaleita ei voida tallentaa tilapäisesti tulostimen muistiin edes suuria sivumääriä lähetettäessä, voit välttää muistin puutteesta johtuvia tulostinvirheitä. Huomaathan, että tällä ominaisuudella lähettäminen kestää kauemmin kuin ilman sitä lähettäminen. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Tätä ominaisuutta ei voi käyttää, jos fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

Lähetä faksi myöhemmin:

Lähetää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetys on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä. Katso alla olevat aiheeseen liittyvät tiedot.

Lisää lähettäjä tiedot:

Lisää lähettäjä tiedot:

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

- Pois:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.
- Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunaan. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
- Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

Faksin ylätunniste:

Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.

Lisätiedot:

Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista **Puhelinnumerosi** ja **Kohdeluettelo**.

Lähetysoaportti:

Tulostaa lähetysoaportin, kun faksi on lähetetty.

Tulosta virheen ilmetessä tulostaa raportin vain virhetilanteessa.

Kun asetus **Liitä kuva raporttiin** on valittu kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset**, raportille tulostetaan myös virheelliset faksit.


Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kaikki kohtien **Skannausasetukset** ja **Faksin lähetyasetukset** asetukset oletusarvoihinsa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen arkinsyöttölaitteen avulla (Jatkuva skann. (ADF))” sivulla 82
- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 83
- ➔ ”Mustavalkofaksien lähettäminen tiettyyn aikaan päivästä (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 83

Lisää

Kun valitset  aloitusnäytön kohdasta **Faksi**, näyttöön tulee **Lisää** -valikko.

Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen ja vastaanotettujen töiden historian.

Faksiraportti:

Edellinen lähety:

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

Faksiloki:

Tulostaa lähetyraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus

Faksiaset.luettelo:

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

Protokollan jäljitys:

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Vastaanota kysely:

Kun tämä on asetettu tilaan **Pääl.** ja soitat lähettäjän faksinumeroon, voit vastaanottaa asiakirjoja lähettäjän faksilaitteesta. Katso alla olevista tiedoista, miten voit vastaanottaa fakseja ominaisuuden **Vastaanota kysely** avulla.

Kun poistut Faksi -valikosta, asetukseksi palautetaan **Pois** (oletus).

Tul. vastaanot. faksi uudelleen:

Tulostaa vastaanotetut faksit uudestaan tulostimella.

Faksiasetukset:

Avaa kohdan **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 85

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Valitse aloitusnäytöltä **Faksi**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Paina OK-painiketta ja valitse **Lisää**.
3. Valitse **Faksiraportti**.
4. Valitse tulostettava raportti ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus:

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** — tai **Raporttimuoto** -asetusta.

Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

Huomautus:

- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu.
”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 203
”Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)” sivulla 204
- Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivityssovellus).

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulostusikkuna** tulee näkyviin.

3. Valitse **XXXXXX (FAX)** (jossa XXXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta **Tulostin** ja tarkista sitten faksien lähetysohjeet.

- Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Faksin lähetysohjeet eivät ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi **2** tai enemmän.
- Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko, Suunta, Väri, Kuvanlaatu** tai **Merkkitiheys**.

Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.

5. Valitse **Tulosta**.

Huomautus:

*Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **OK**.*

Vastaanottajan asetukset -näyttö (FAX Utility) tulee näkyviin.

6. Jos haluat lähettää samassa faksilähetyksessä muita asiakirjoja, valitse **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruutu. Asiakirjojen lisäysnäyttö näytetään napsauttaessasi vaiheessa 9 **Seuraava** -painiketta.

7. Valitse tarvittaessa **Liitä kansilehti** -valintaruutu.

8. Valitse vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta **PC-FAX-puhelinluettelo**:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.

- ➊ Napsauta **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehteä.
- ➋ Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.

- ➊ Napsauta **Tulostimen Yhteystiedot** -välilehteä.
- ➋ Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse **Lisää** jatkaaksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ➌ Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten **Muokkaa**.
- ➍ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten **Yritys/yhtiö** ja **Puhuttelu**, ja valitse sitten **OK** palataksesi **Lisää vastaanottaja** -ikkunaan.
- ➎ Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.
- ➏ Valitse **OK**.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

- 1 Napsauta **Manuaalinen valinta** -välilehteä.
- 2 Syötä tarvittavat tiedot.
- 3 Valitse **Lisää**.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** -välilehdessä olevaan luetteloon.

Huomautus:

- Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu risuaita (#), syötä risuaita (#). Lisätietoja on alla olevan **Liittyvät tiedot** -sivun **Perusasetukset**-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.
- Jos olet valinnut valinnan **Anna faksinumero kaksi kertaa** kohdasta **Valinnaiset asetukset FAX Utility** -pääikkunasta, sinun on syötettävä sama numero uudelleen napsauttaessasi **Lisää** tai **Seuraava**.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään **Vastaanottajaluettelo**-osaan.

9. Valitse **Seuraava**.

- Kun olet valinnut **Lisää lähetett. asiakirja** -valintaruudun, noudata jäljempänä esitettyjä vaiheita lisätäksesi asiakirjoja **Asiakirjan yhdistäminen** -ikkunassa.
 - 1 Avaa lisättävä asiakirja ja valitse sitten sama tulostin (faksin nimi) **Tulosta**-ikkunassa. Asiakirja lisätään **Yhdistettävä asiakirjaluettelo** -luetteloon.
 - 2 Tarkista yhdistetty asiakirja napsauttamalla **Esikatselu**.
 - 3 Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Ensimmäiselle asiakirjalle valitsemasi **Kuvanlaatu**- ja **Väri** -asetukset lisätään muille asiakirjoille.

- Kun olet valinnut **Liitä kansilehti** -valintaruudun, määritä kansilehden sisältö **Kansilehti-asetukset** -ikkunassa.
 - 1 Valitse kansilehti **Kansilehti** -luettelon malleista. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.
 - 2 Anna **Aihe** ja **Viesti**.
 - 3 Valitse **Seuraava**.

Huomautus:

Määritä seuraavat tarvittaessa kohdassa **Kansilehti-asetukset**.


- Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.
- Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia.
- Valitse **Lähetäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.
- Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.

10. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetyks alkää, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

Huomautus:

- Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelistä.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttöä (edellä mainittu näyttö, jossa lähetyksen tila voidaan tarkistaa) ei näytetä, jos kohtaa Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility -päänäytöllä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 212

Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

Huomautus:


Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Sovelluksen **Tulosta** tulee näkyviin.
3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Määritä tarvittavat asetukset.
 - Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
 - Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

Huomautus:


Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.


5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.
Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.


Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

Huomautus:

Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.

Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetyksessä epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tiedot** -näytöstä.

Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

Liittyvät tiedot

➔ ["Perusasetukset" sivulla 212](#)

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Tulostin voi vastaanottaa fakseja ja ne voidaan tallentaa tulostimeen liitetulle tietokoneelle PDF-muodossa. Määritä asetukset käyttämällä FAX Utility-sovellusta.


Lisätietoja FAX Utility -sovelluksen käytöstä on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot. Jos tietokoneen näytölle tulee asetusten tekemisen yhteydessä salasanan syöttönäyttö, anna salasana. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Huomautus:

- Tarkista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, onko FAX Utility ja tulostimen PC-FAX-ohjain asennettu ja onko FAX Utility -asetukset määritetty.
”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 203
”Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain)” sivulla 204
- Jos FAX Utility -apuohjelmaa ei ole asennettu, asenna FAX Utility käyttämällä EPSON Software Updater -sovellusta (ohjelmistojen päivitysovellus).



Tärkeää:

- Jos haluat vastaanottaa fakseja tietokoneelle, tulostimen ohjauspaneelin kohdan **Vastaanotto** on oltava asetettuna tilaan **Auto**. Kysy tietoa tulostinasetuksista järjestelmänvalvojaltasi. Määritä asetukset tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotto**.
- Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täyttyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
- Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa kohdassa .
- Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

Uusien faksien tarkistaminen (Windows)




Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.

Huomautus:

- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan esimerkiksi Adobe Reader -sovellus.

Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.
 -  : valmiustilassa.
 -  : hakee uusia fakseja.
 -  : uusien faksien tuonti on valmis.
2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Näytä Faksitietueen vastaanotto**.
Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

Huomautus:

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.


Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

Huomautus:

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisaajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

Faksitietueen vastaanotto -näyttö tulee näkyviin.

3. Tarkista päivämäärä ja lähettäjä luettelosta ja avaa vastaanotettu tiedosto sitten PDF-muodossa.

Huomautus:

- Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)
- Voit avata vastaanotettujen faksien kansion myös suoraan napsauttamalla kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Lisätietoja saat valitsemalla **Valinnaiset asetukset** kohdasta FAX Utility sekä tämän kohdan ohjeesta (näytetään pääikkunassa).

Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "Tallenna" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori > Asetukset > Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (**tallenna faksit tähän tietokoneeseen**).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit_lähettäjän puhelinnumero)

Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

Tulevat faksit tietokoneelle tallentavan ominaisuuden peruuttaminen

Voit peruuttaa faksien tallennuksen tietokoneelle ominaisuuden FAX Utility avulla.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

Huomautus:

- Jos joitakin fakseja ei ole tallennettu tietokoneelle, et voi peruuttaa fakseja tietokoneelle tallentavaa ominaisuutta.
- Voit myös muuttaa tulostimen asetuksia. Pyydä järjestelmänvalvojaltasi lisätietoa vastaanotettujen faksien tietokoneelle tallentamisen asetusten peruuttamisesta.


Liittyvät tiedot

➔ ["Määritä Tallenna tietokoneeseen -asetus hylätäksesi faksien vastaanottamisen"](#) sivulla 75

Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus.	98
Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen.	98
Tulostimen puhdistaminen.	108

Kulutustavaroiden tilan tarkistus

Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltorasian arvioidun käyttöiän tulostimen ohjauspaneelistä. Valitse aloitusnäytöstä .

Huomautus:

- Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa myös tulostinohjaimen tilänäytöstä.*
 - Windows
Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.
Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
 - Mac OS
Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) > Epson (XXXX) > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Apuohjelma** > **Avaa tulostinapuohjelma** > **EPSON Status Monitor**
- Voit jatkaa tulostusta muste vähissä -viestin ollessa näkyvissä. Vaihda mustepatruunat tarvittaessa.*

Liittyvät tiedot


- ➔ [”Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista” sivulla 183](#)
- ➔ [”Tulostamisen jatkaminen mustaa mustetta säästään \(vain Windows\)” sivulla 185](#)
- ➔ [”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 180](#)
- ➔ [”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 186](#)

Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksilaadun parantaminen

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteet näyttävät haalistuneilta tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Jos suuttimet ovat pahasti tukossa, tulostin tulostaa tyhjän arkin. Jos tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdistat tulostuspään.

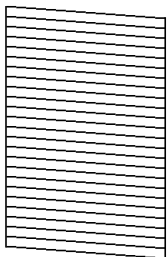
Tärkeää:

- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.*
- Pään puhdistaminen kuluttaa mustetta ja sitä ei tule suorittaa useammin, kuin on tarpeen.*
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.*
- Jos tulostuslaatu ei parantunut 3:n suutintarkistuksen ja puhdistuksen jälkeen, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta, suorita suutintarkistus vielä kerran uudelleen ja toista sitten pään puhdistus, jos on tarpeen.*
Suosittellemme sammuttamaan tulostimen painamalla  -painiketta. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus.
- Tulostuspään kuivumisen estämiseksi älä irrota tulostinta verkkovirrasta virran ollessa kytkettynä.*

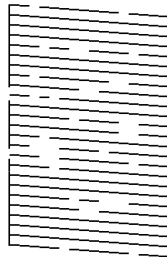
Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään tulostimen ohjauspaneelista.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Tulostuspään suutintarkastus**.
3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.
4. Tarkista tulostetusta kuvioista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

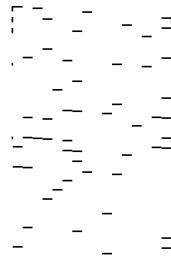
A) OK



B) NG




C) NG




A:

Kaikki rivit tulostuvat. Valitse . Muita toimenpiteitä ei tarvita.

B tai lähellä B:tä

Osa suuttimista on tukossa. Valitse  ja valitse sitten seuraavalta näytöltä **Puhdista tulostuspää**.


C tai lähellä C:tä

Jos useimmat rivit puuttuvat tai jäävät tulostumatta, useimmat suuttimet ovat tukossa. Valitse  ja valitse sitten seuraavalta näytöltä **Tehopuhdistus**.

5. Suorita tulostuspään puhdistus tai Tehopuhdistus seuraamalla näytöllä näkyviä ohjeita.
6. Kun puhdistus on tehty, suuttimen testikuvio tulostetaan automaattisesti. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

 **Tärkeää:**

Jos tulostuslaatu ei parantunut 3:n suutintarkistuksen ja puhdistuksen jälkeen, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta, suorita suutintarkistus vielä kerran uudelleen ja toista sitten pään puhdistus, jos on tarpeen.

Suosittellemme sammuttamaan tulostimen painamalla  -painiketta. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus.

Huomautus:

Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään myös tulostinohjaimesta.

Windows

Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Tul.pään suutintarkistus**.

Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) > **Epson(XXXX)** > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **Tul.pään suutintarkistus**

Liittyvät tiedot

➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 100

Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen

Tehopuhdistus -toiminto voi parantaa tulostuslaatua seuraavissa tapauksissa.

Useimmat suuttimista ovat tukossa.

Jos olet suorittanut suuttimen tarkistuksen ja tulostuspään puhdistamisen 3 kertaa ja odottanut vähintään 12 tuntia tulostamatta, mutta tulostuslaatu ei ole vielä kukaan parantunut.

Tarkista ennen tätä toimintoa suutintarkistuksen avulla, ovatko suuttimet tukossa, lue seuraavat ohjeet ja suorita sitten Tehopuhdistus.



Tärkeää:

Tehopuhdistus käyttää enemmän mustetta kuin tulostuspään puhdistaminen.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Tehopuhdistus**.
3. Suorita Tehopuhdistus-toiminto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
4. Kun olet suorittanut toiminnon, tee suutintesti ja tarkista, että suuttimet eivät ole tukossa.
Lisätietoja suutintestin suorittamisesta on seuraavassa linkissä.



Tärkeää:

Jos tulostuslaatu ei ole parantunut Tehopuhdistus -toiminnon suorittamisen jälkeen, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja tulosta sitten suuttimen tarkistuskuvio uudelleen. Suorita Tulostuspään puhdistus tai Tehopuhdistus uudelleen tulostetusta kuvioista riippuen. Jos laatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.

Huomautus:

Voit myös suorittaa tehopuhdistuksen tulostinohjaimesta.

Windows

Huolto -välilehti > Tulostuspään puhdistus > Tehopuhdistus

Mac OS

Apple-valikko > Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit (tai Tulosta ja Skannaa, Tulosta ja Faksaa) > Epson(XXXX) > Valinnat ja tarvikkeet > Lisäohjelmat > Avaa tulostimen lisäohjelma > Tulostuspään puhdistus > Tehopuhdistus

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 98](#)

Suuttimen tukkeutumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavallo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytekyntäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähkökatkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspää ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyy.

Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tulostuspään kohdistus**.

3. Valitse kohdistusvalikko.

Vertikaaliset rivit eivät ole kohdistettuja tai tulosteet ovat sameita: valitse **Pystykohdistus**.

Horisontaalinen juovitus tapahtuu säännöllisesti: valitse **Vaakakohdistus**.

4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

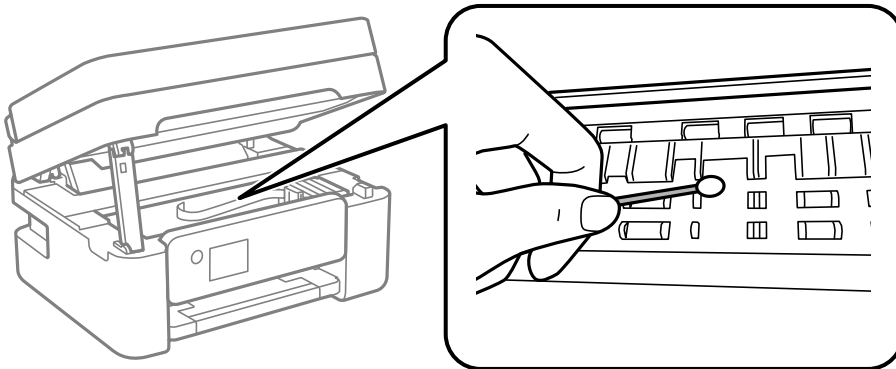
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdistusta sisällä oleva rulla.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

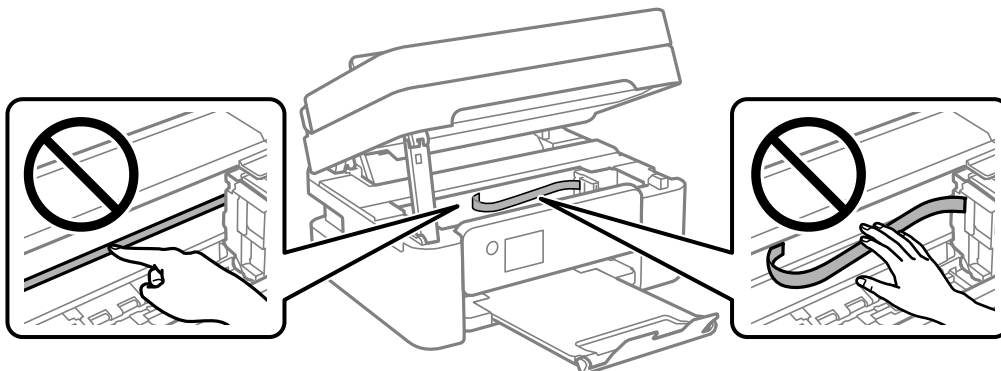
Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse Paperiohjaimen puhdistus.
3. Lisää paperia näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti ja puhdistu paperirata.
4. Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.
5. Jos ongelma ei ratkea paperipolun puhdistamisella, kuvassa näkyvä osa tulostimen sisällä on likaantunut. Sammuta tulostin ja pyyhi muste pois vanupuikolla.



! Tärkeää:

- ❑ Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.
- ❑ Älä kosketa seuraavassa kuvassa osoitettuja alueita. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdistu valotustaso.



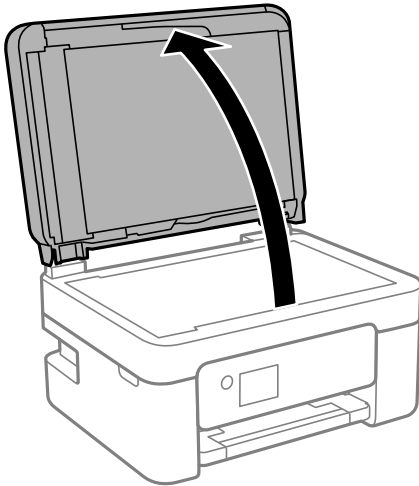
Vaara:

Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

! **Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

! **Tärkeää:**

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

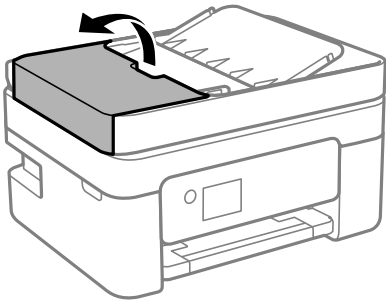
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.

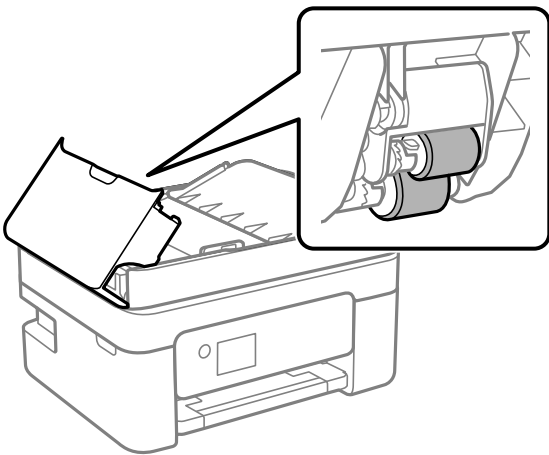
! **Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



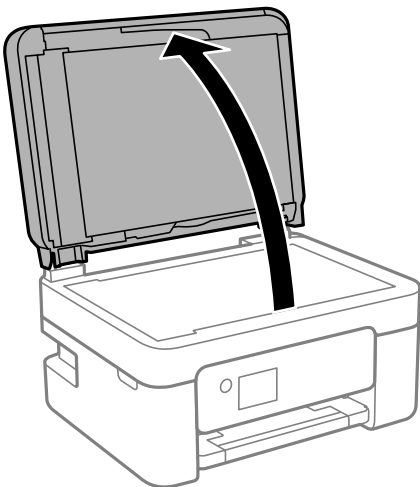
2. Puhdista tela ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



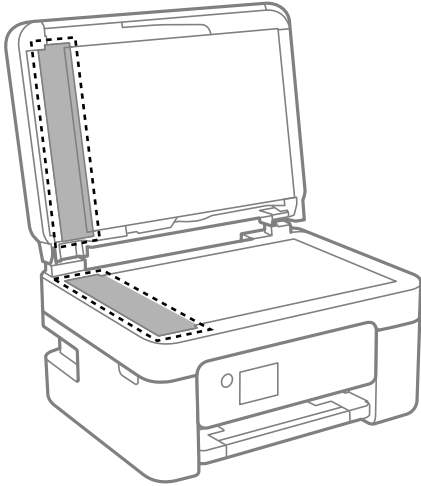
! **Tärkeää:**

Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa telan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun tela on kuivunut.

3. Sulje arkinsyöttölaitteen kansi ja avaa sitten asiakirjakansi.




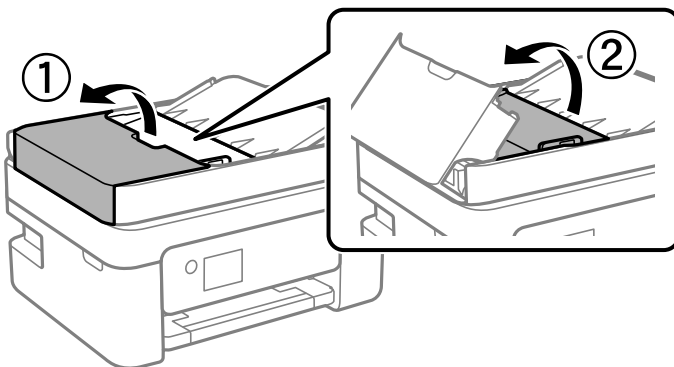
4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



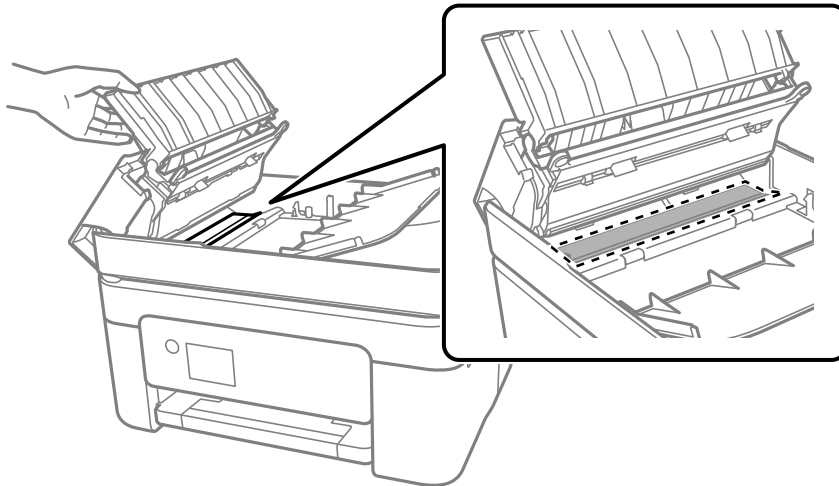
Tärkeää:

- ❑ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ❑ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ❑ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

5. Jos ongelmaa ei saada selvitettyä, sammuta tulostin painamalla  -painiketta, avaa arkinsyöttölaitteen kansi ja nosta arkinsyöttölaitteen syöttölokero.



6. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



Läpikuultavan kalvon puhdistaminen

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksen tai paperiradan puhdistamisen jälkeen, tulostimen sisällä oleva läpikuultava kalvo on voinut likaantua.


Tarvittavat välineet:

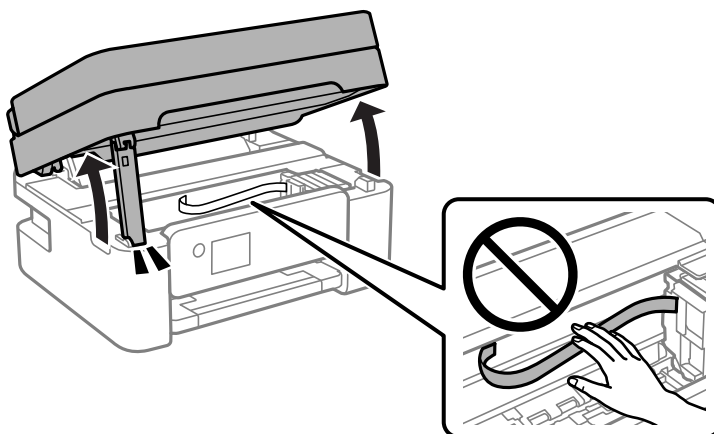
- Useita vanupuikkoja
- Vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2–3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)
- Valo tahrojen havaitsemista helpottamaan



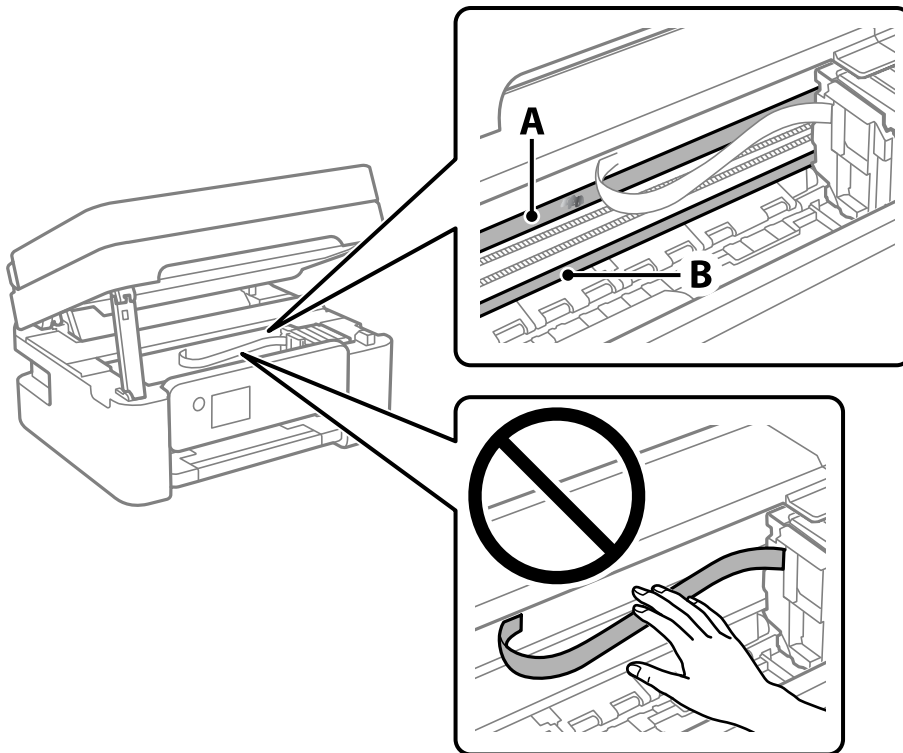
Tärkeää:

Älä käytä muuta puhdistusainetta kuin vettä, johon on sekoitettu muutama pisara pesuainetta.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Avaa skanneriyksikkö.



3. Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla.
Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



A: läpikuultava kalvo

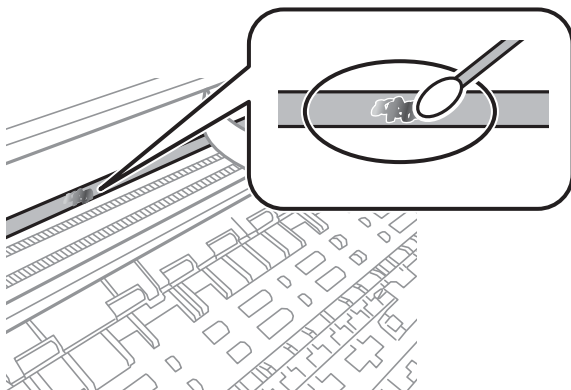
B: kisko

! **Tärkeää:**

Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.

Varo koskettamasta mustetta, jota on tarttunut tulostimen sisälle.



! **Tärkeää:**

Pyyhi tahra pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.

5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

! **Tärkeää:**

Varo, ettei kalvolle jää kuituja.

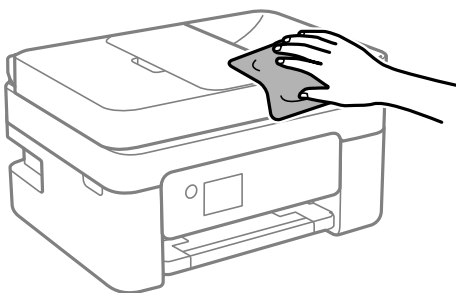
Huomautus:

Estä tahran leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.

6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.
7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

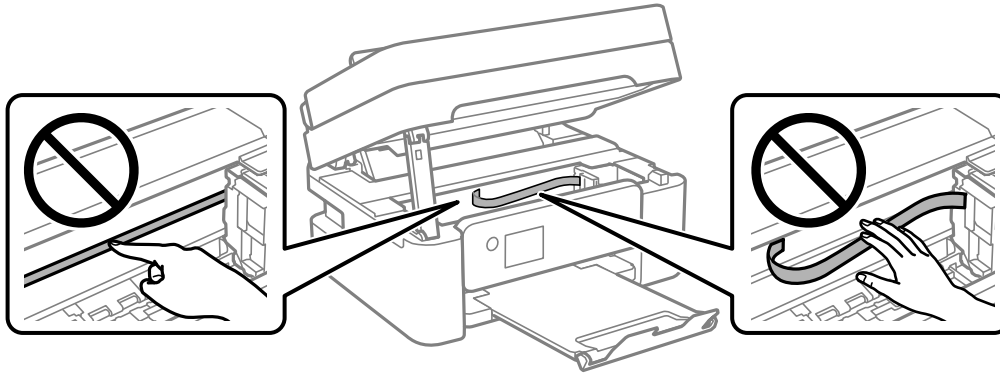
Tulostimen puhdistaminen

Jos laitteen osat tai kotelo ovat likaisia tai pölyisiä, sammuta tulostin ja puhdista osat pehmeällä puhtaalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Jos lika ei irtoa, voit kokeilla lisätä kosteaan liinaan pienen määrän mietoa puhdistusainetta.



! **Tärkeää:**

- ❑ Varo, ettei vettä pääse tulostimen mekanismiin tai muihin sähköisiin osiin. Muuten tulostin voi vaurioitua.
- ❑ Älä käytä koskaan alkoholia tai maaliliuottimia komponenttien ja kannen puhdistamiseen. Kyseiset kemikaalit voivat vahingoittaa niitä.
- ❑ Älä kosketa seuraavassa kuvassa osoitettuja osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan.	111
Energiansäästö.	111
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä.	111
Sovellusten asentaminen erikseen.	112
Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen.	115
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct).	125
Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen.	129
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys.	132

Kun tietokone vaihdetaan

Sinun on asennettava tulostinohjan ja muu ohjelmisto uuteen tietokoneeseen.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

<https://epson.sn>

Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos verkkoyhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Yleiset asetukset > Perusasetukset**.

3. Tee jokin seuraavista.

Huomautus:

*Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.*

Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.

Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

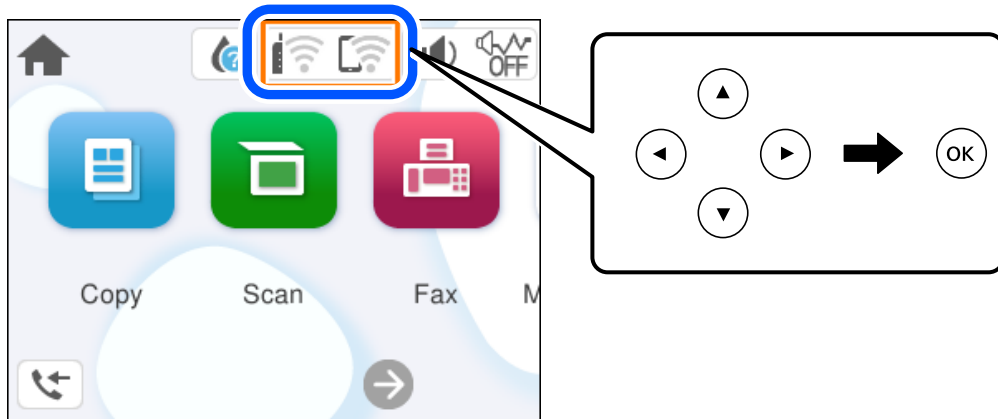
Wi-Fi-yhteyden ottaminen pois käytöstä

Jos olet käyttänyt Wi-Fi (langaton LAN) -yhteyttä, mutta et enää tarvitse sitä yhteystilan jne. muutoksen vuoksi, voit ottaa Wi-Fi-yhteyden pois käytöstä.

Poistamalla tarpeettomat Wi-Fi-signaalit voit myös vähentää valmiustilavirtakuormaa.

1. Valitse  tulostimen aloitusnäytöllä.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.
3. Valitse **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Muut**.
5. Valitse **Ota Wi-Fi pois k.**
Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asentaminen erikseen

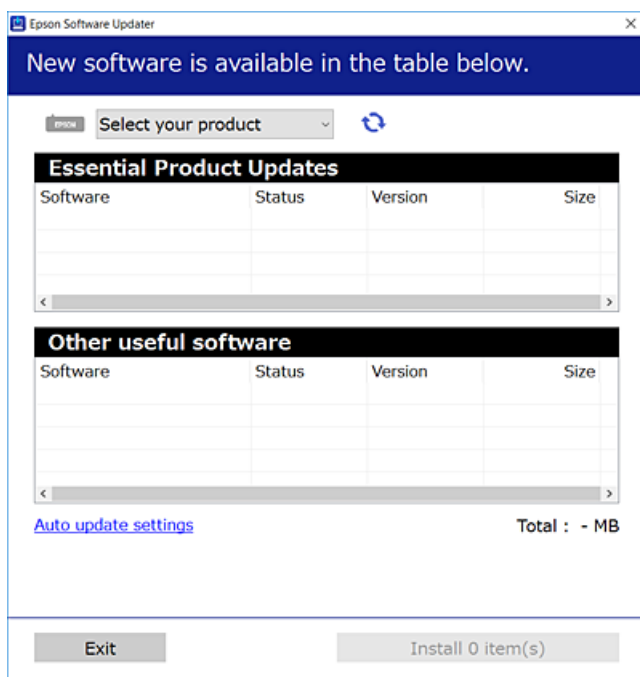
Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot verkkosivustolta. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.


Huomautus:

Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.

- Käynnistä Epson Software Updater.
Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



- Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
- Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.



Tärkeää:

Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.

Huomautus:

- Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.
<http://www.epson.com>
- Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmää. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 205

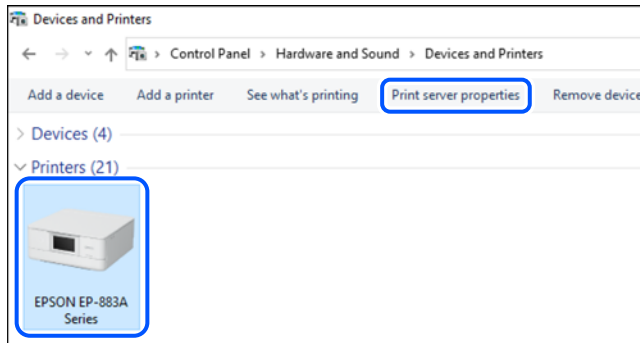
Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta **Tulostuspalvelimen ominaisuudet**.



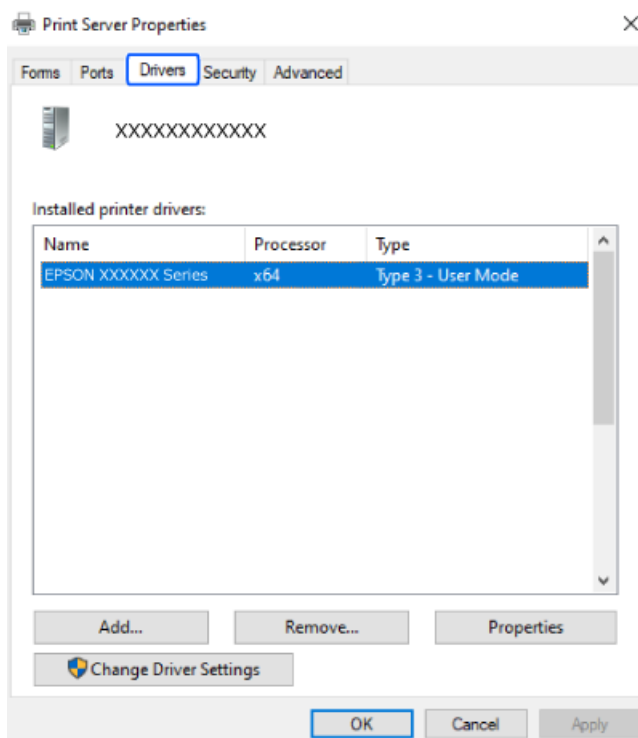
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana** > **Palvelimen ominaisuudet**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Tarkista **Ohjaimet**-välilehti. Jos tulostimesi nimi näkyy luettelossa, tietokoneeseesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



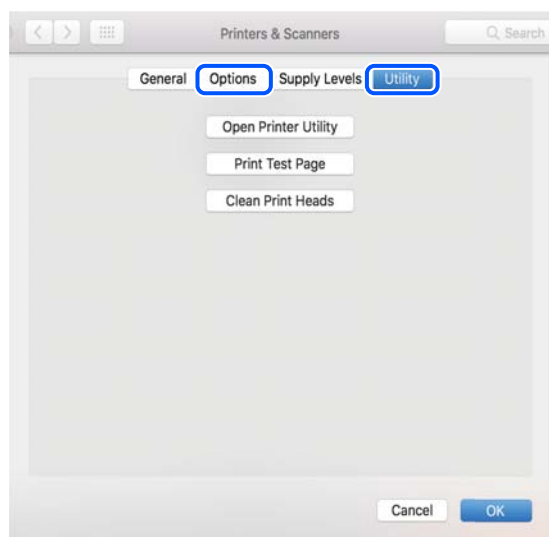
Liittyvät tiedot

➔ ["Sovellusten asentaminen erikseen" sivulla 112](#)

Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 112

Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen

Tulostimen verkko on määritettävä seuraavissa tapauksissa.

- Kun käytät tulostinta verkkoyhteydellä
- Kun verkkoympäristö on muuttunut
- Kun langaton reititin vaihdetaan
- Yhteystavan vaihtaminen tietokoneeseen


Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<https://epson.sn>

 Voit myös katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Asettaminen ohjelmistolevyllä


Jos tulostimen toimitukseen kuuluu ohjelmistolevy ja käytät Windows-tietokonetta, jossa on levyasema, aseta levy sisään tietokoneeseen ja toimi näytön ohjeiden mukaisesti.

Älylaitteen yhteysasetusten määrittäminen

Voit käyttää tulostinta langattoman reitittimen kautta älylaitteestasi, kun liität tulostimen samaan verkkoon kuin langattoman reitittimen.

Asettaaksesi uuden yhteyden, siirry seuraavalle verkkosivustolle älylaitteesta, jonka haluat liittää tulostimeen. Syötä tuotteen nimi, siirry Asetus-kohtaan ja käynnistä asetus.

<https://epson.sn>

 Voit katsoa toimenpiteen Web-elokuvamanuaalit -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Huomautus:

Jos olet jo asettanut yhteyden älylaitteen ja tietokoneen välille, mutta se on määritettävä uudelleen, voit tehdä sen sovelluksesta, kuten Epson Smart Panel.

Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista

Jos käytät tietokonetta tai älylaitetta tulostinyhteyden asettamiseen, voit tehdä sen ohjauspaneelilla.

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos tiedät langattoman reitittimen SSID:n ja salasanan, voit asettaa ne manuaalisesti.

Liittyvät tiedot

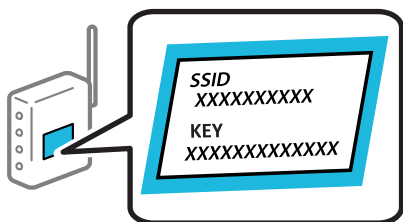
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 116
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 117
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 118


Wi-Fi-asetusten tekeminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana

Voit määrittää Wi-Fi-verkon syöttämällä langattoman verkon yhteyspisteen tiedot tulostimen ohjauspaneelista. Jos haluat tehdä asetukset näin, tarvitset langattoman reitittimen SSID-tunnuksen ja salasanan.

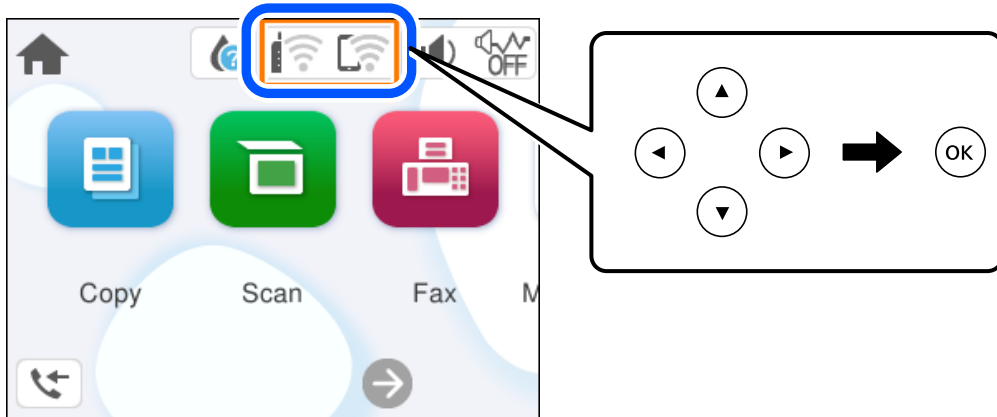
Huomautus:

Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnusta ja salasanaa. Jos et löydä SSID-tunnusta ja salasanaa, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.



1. Valitse aloitusnäytöltä .

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.
3. Siirry seuraavaan näyttöön painamalla OK-painiketta.
Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetukset valitsemalla **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto**.
5. Valitse SSID-tunnus näytön ohjeiden mukaisesti, syötä langattoman reitittimen salasana ja aloita määrittäminen.
Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:

- Jos et tiedä SSID-tunnusta, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnusta. Jos et löydä tietoja, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.
- Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Tarrassa salasana voi olla esimerkiksi otsikolla "Network Key" tai "Wireless Password" jne. Jos käytät langatonta reititintä oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.

Liittyvät tiedot

➔ ["Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyksraportti\)" sivulla 119](#)


Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

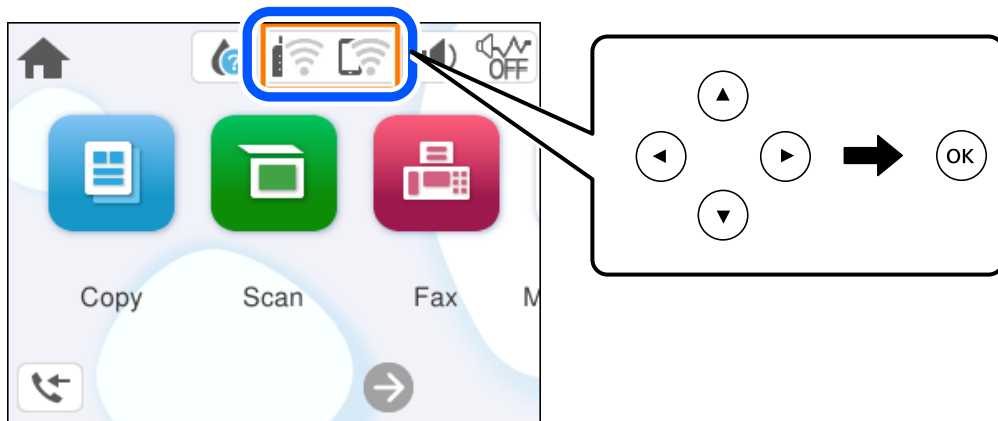
- Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi-suojattu asetus) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

Huomautus:

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista asiakirjoista.

1. Valitse aloitusnäytöltä .

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.

3. Paina OK-näppäintä.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetukset valitsemalla **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.

5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:


Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

Liittyvät tiedot

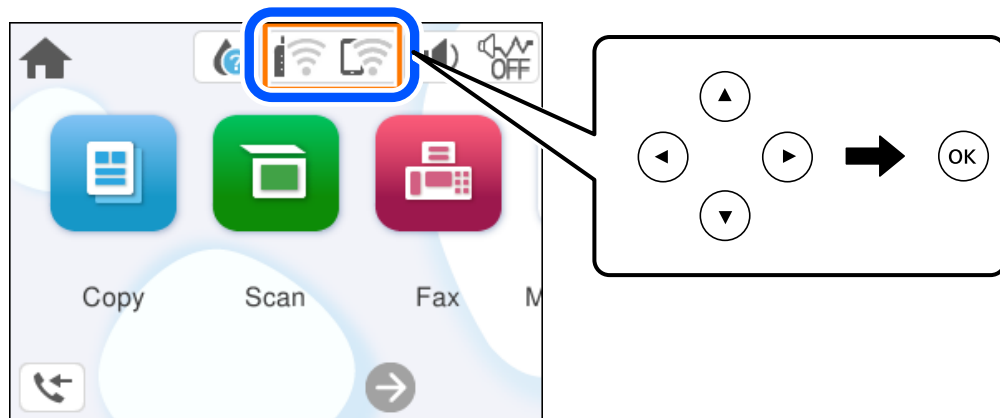
➔ ["Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteysraportti\)" sivulla 119](#)

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos langaton reititin tukee WPS (Wi-Fi:n suojattu asetus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöltä .

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.
3. Paina OK-näppäintä.
Jos verkko-yhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetukset valitsemalla **Muuta asetuksia**.
4. Valitse **Muut > PIN-koodias. (WPS)**.
5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos haluat tarkistaa tulostimen verkko-yhteyden tilan määrittämisen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen mukana tulevista asiakirjoista.

Liittyvät tiedot

➔ ["Tulostimen verkko-yhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteyksraportti\)" sivulla 119](#)

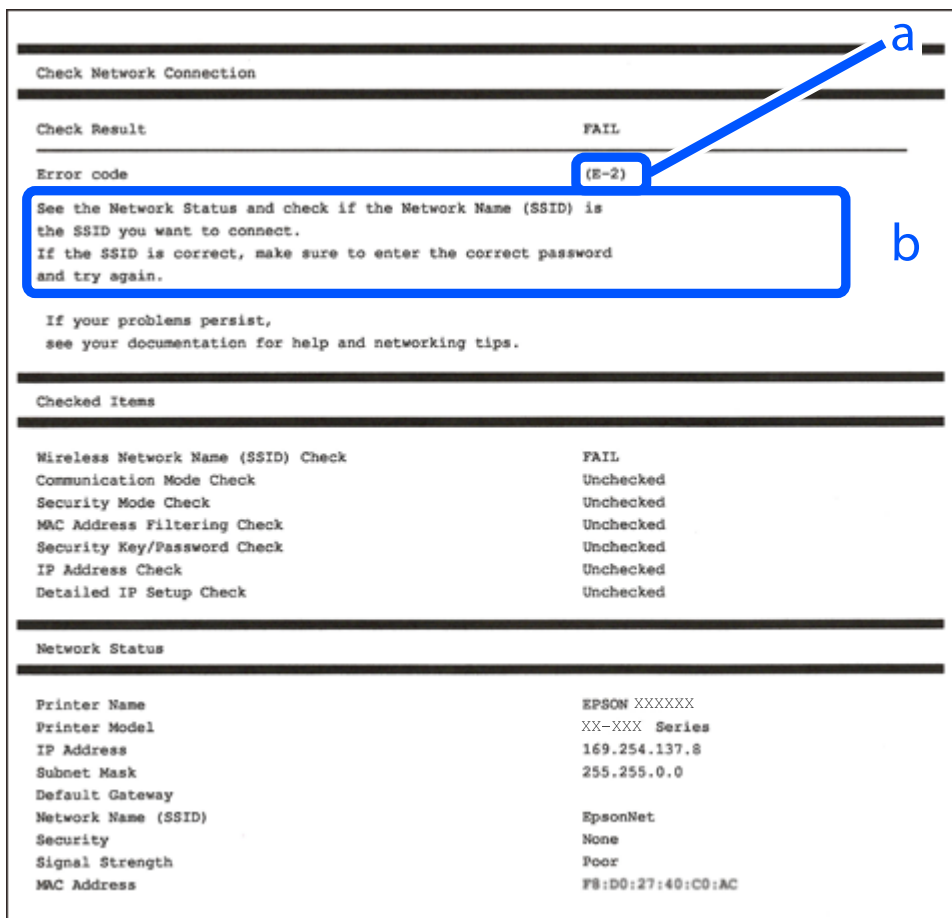
Tulostimen verkko-yhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteyksraportti)

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteyksraportin.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.
Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoyhteyksasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.
Yhteyden tarkistus alkaa.
3. Tulosta verkkoyhteyksraportti noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteyksraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Viestit ja ratkaisut verkkoysteysraportissa

Tarkista verkkoysteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.



a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

Liittyvät tiedot

- ➔ ”E-1” sivulla 121
- ➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 121
- ➔ ”E-5” sivulla 122
- ➔ ”E-6” sivulla 122
- ➔ ”E-8” sivulla 122
- ➔ ”E-9” sivulla 123
- ➔ ”E-10” sivulla 123
- ➔ ”E-11” sivulla 123
- ➔ ”E-12” sivulla 124
- ➔ ”E-13” sivulla 124
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 125

E-1

Ratkaisut:

- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista” sivulla 116

E-2, E-3, E-7

Ratkaisut:

- Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.
- Vahvista, että tietokone tai muu laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.
- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Siirrä tulostin lähemmäksi langatonta reititintä ja poista kaikki esteet niiden väliltä.
- Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteyksraportin osiosta **Verkon tila**.
- Jos langattomalla reitittimellä on useita SSID-tunnuksia, valitse SSID, joka näkyy näytössä. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä sitä.
- Jos olet muodostanut verkkoyhteyden painikeasennuksella, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Painikeasennusta ei voi käyttää, jos langaton reititin ei tue WPS:ää.
- Varmista, että SSID-tunnuksessa on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Paina mieleesi SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana sijaitsevat langattoman reitittimen tarrassa. Jos et tiedä SSID:tä ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu yhteyden jakavalla älylaitteella, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.
- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat asiat. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta verkkosivustolta.
<https://epson.sn> > **Asetus**
 - Verkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella.
 - Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.

Liittyvät tiedot

➔ ”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 115

➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen ohjauspaneelista” sivulla 116

E-5

Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

E-6

Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkko-yhteysraportin **Verkon tila** -osasta.
- Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.
- Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 115](#)

E-8

Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu Automaattinen.
- Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 131](#)

E-9

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla asennusohjelma seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > **Asetus**

Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 115

E-10

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteyksraportin kohdasta **Verkon tila**.

Jos DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi Automaattinen. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteyksraportin osiosta **Verkon tila** ja valitse verkon asetusten näytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda vielääkään, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 131

E-11

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdyskäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.
- Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytäväosoitteen verkkoyhteyksraportin **Verkon tila** -osasta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 131

E-12

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.
- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > **Asetus**

- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salanasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 131

➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 115

E-13

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<https://epson.sn> > **Asetus**

- Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salanasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 131
- ➔ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 115

Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitettyistä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon. Voit varmistaa yhtäaikaaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 22 merkkiä.

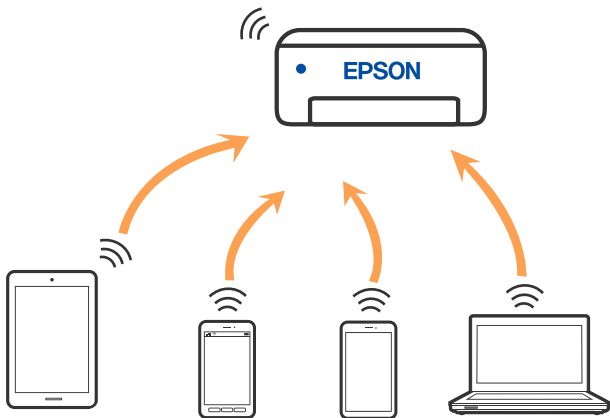
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) mahdollistaa älylaitteen liittämisen suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä sekä tulostamisen älylaitteelta.

Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet

tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- ja Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.


Liittäminen laitteisiin Wi-Fi Direct -sovelluksella

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman langatonta reititintä.

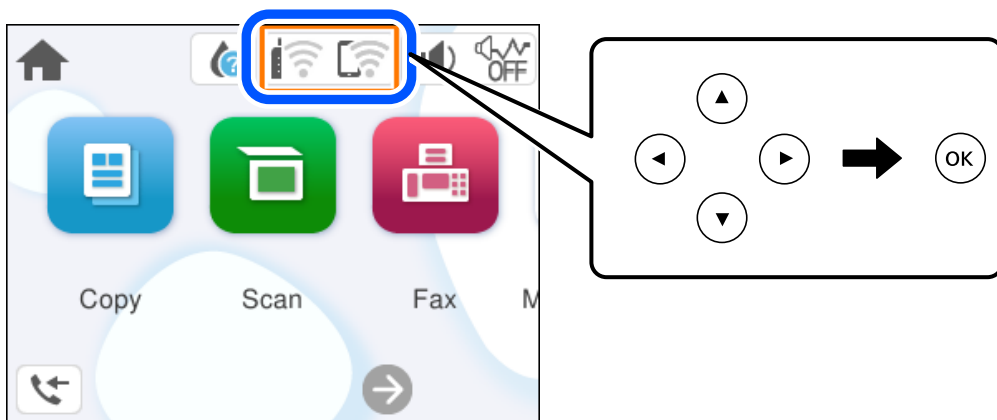
Huomautus:

iOS- ja Android-laitteissa yhteys on helppo muodostaa Epson Smart Panel -sovelluksella.

Tulostimen ja yhdistettävän laitteen asetukset määritetään vain kerran. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellei poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

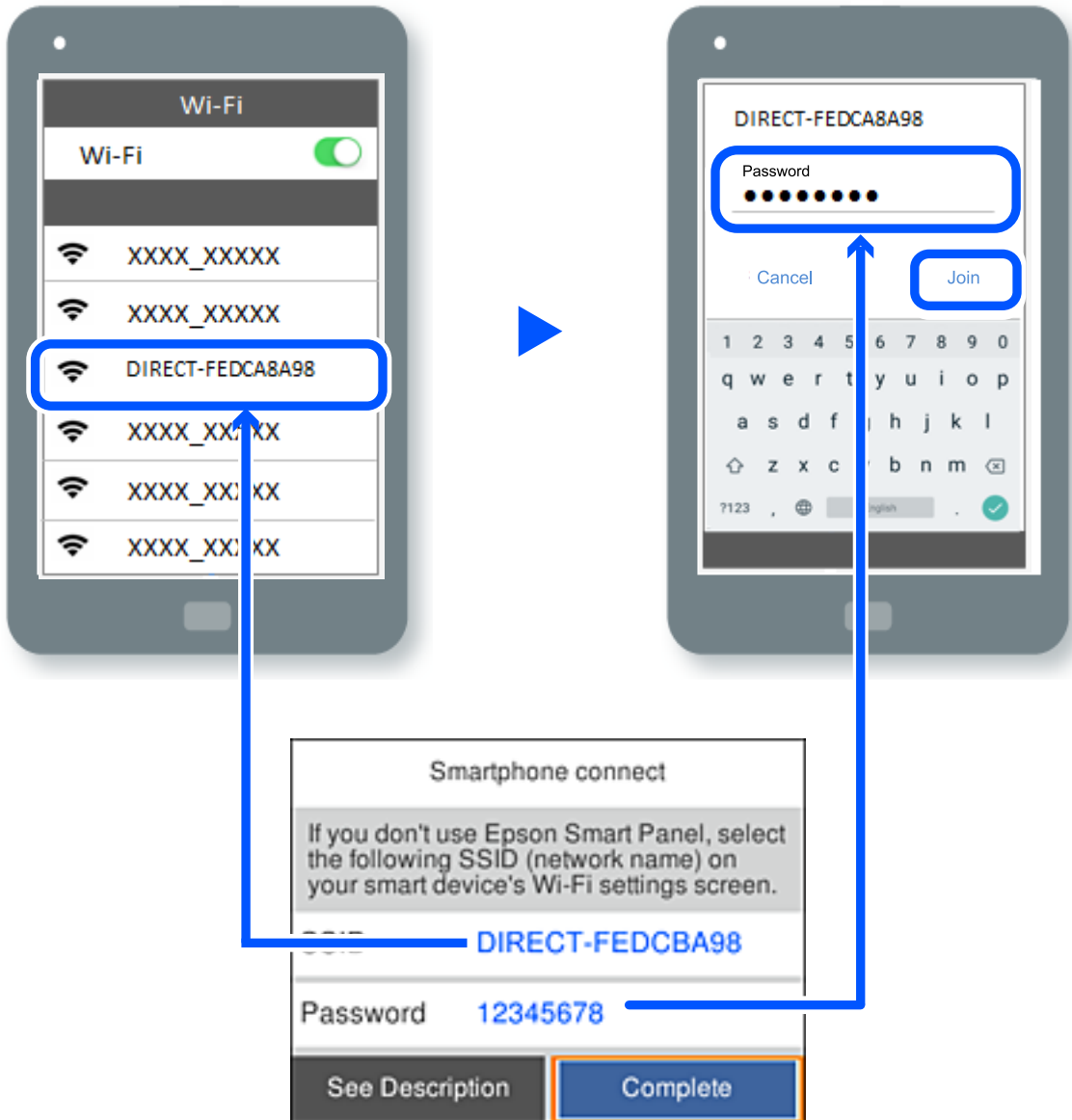
1. Valitse aloitusnäytöltä .

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.



2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
3. Paina OK-näppäintä.

4. Valitse **Muut menetelmät**.
5. Valitse **Muut OS-laitteet**.
6. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



7. Valitse älylaitteen tulostussovellusnäytössä tulostin, johon haluat muodostaa yhteyden.
8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Voit yhdistää tulostimeen aiemmin liitetyt laitteet tulostimeen uudelleen valitsemalla verkon nimen (SSID) älylaitteen Wi-Fi-näytössä.

Huomautus:

Jos käytössä on iOS-laite, voit myös muodostaa yhteyden skannaamalla QR-koodin iOS-laitteen vakiokameralla. Lisätietoja on seuraavassa linkissä: <https://epson.sn>.

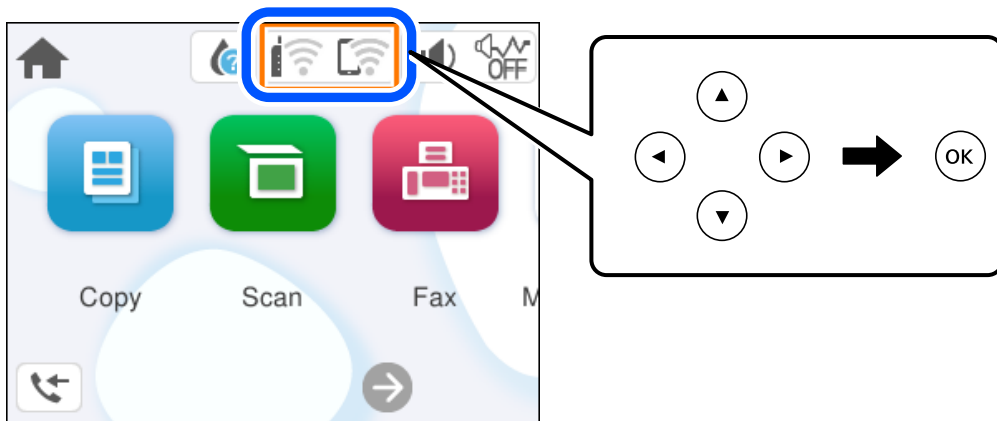
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen


Huomautus:

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.

1. Valitse  tulostimen aloitusnäytöllä.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.





2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.
3. Valitse **Käynnistä aset.**
4. Valitse .
5. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.
6. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen” sivulla 128

Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen

Jos Wi-Fi Direct(Simple AP) -yhteys on käytössä, voit vaihtaa asetuksia kohdasta  > **Wi-Fi Direct** >

Käynnistä aset. > . Valittavana ovat seuraavat valinnat.

Muuta verkkonimeä

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimeen. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä. Nimessä voi olla enintään 22 merkkiä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Vaihda salasana

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) -salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistöissä. Voit käyttää 8–22 merkkiä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitetyt laitteet kytketään irti.

Palauta oletusasetukset

Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset oletusasetuksiin.

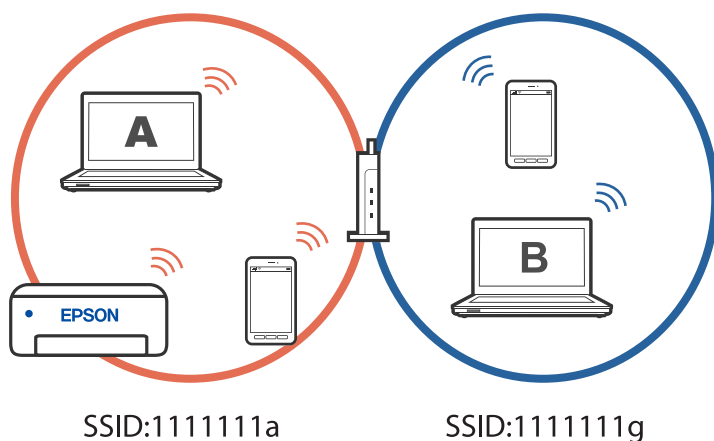
Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

Tulostimen yhteyden lisääminen tai muuttaminen

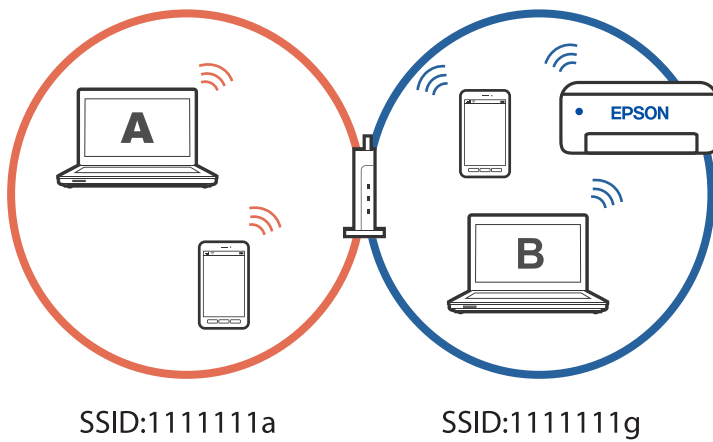
Tulostimen asettaminen useisiin tietokoneisiin

Vaikka useita tietokoneita voidaan yhdistää samaan langattomaan reitittimeen, jokaisen tietokoneen voi määrittää eri SSID-tunnuksella.

Jos langattoman reitittimen määrittämiä SSID-tunnuksia ei käsitellä samana verkkona, jokainen tietokone on käytännössä liitetty eri verkkoon. Kun aloitat tulostimen asettamisen tietokone A:sta, tulostin lisätään samaan verkkoon kuin tietokone A, mikä mahdollistaa tietokone A:lle siitä tulostamisen.



Lisäksi, jos tulostimen asettamisen tietokone B:stä yllä näytetyssä määrittelyssä, tulostin asetetaan tietokone B:n verkkoon, mikä salli tulostamisen tietokone B:lle, mutta ei tietokone A:lle.



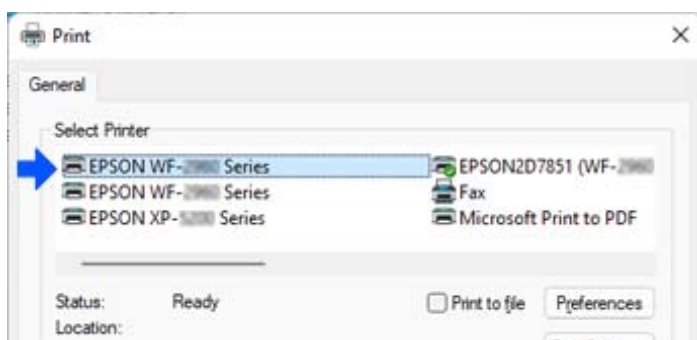
Estääksesi tämän, kun haluat asettaa verkkotulostimen toisesta tietokoneesta, käynnistä asennusohjelma tietokoneesta, joka on liitetty samaan verkkoon kuin tulostin. Jos tulostin löytyy samasta verkosta, tulostinta ei määritetä uudelleen verkkoa varten vaan valmiiksi käytettävä tulostin asetetaan tulostimeksi.

Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen

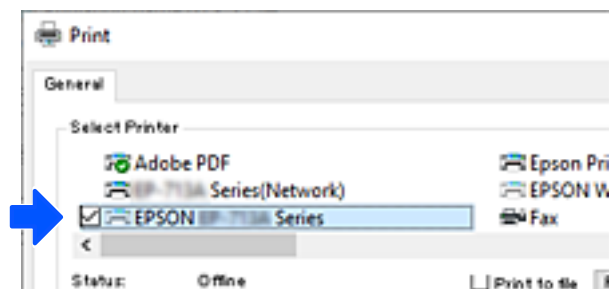
Toimi seuraavasti, jos käyttämäsi Wi-Fi-yhteys on epävakaa, tai jos haluat vaihtaa vakaampaan USB-yhteyteen.

1. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Valitse tulostin, jota ei ole merkitty (XXXXX), kun tulostat USB-yhteydellä.
Tulostimesi nimi tai "Verkko" näkyy XXXX-kohdassa käyttöjärjestelmäversion mukaan.

Windows 11 -esimerkki



Windows 10 -esimerkki



Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle

Tässä osassa kuvataan, kuinka tehdään asetuksia tulostimen ohjauspaneelistä.

1. Valitse **Asetukset** tulostimen aloitusnäytössä.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset > TCP/IP**.

3. Valitse **Hae IP-osoite** ja valitse sitten **Man..**

4. Syötä IP-osoite.

Kohdistus siirtyy etu- tai takasegmenttiin, jotka on erotettu toisistaan pisteellä, kun valitset ◀ tai ▶.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

5. Aseta **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt..**

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.



Tärkeää:

Jos kohtien IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. yhdistelmä on virheellinen, asetusten tekemistä ei voi jatkaa. Varmista, ettei syötetyissä tiedoissa ole mitään virheitä.

6. Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

Huomautus:

*Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Automaattinen**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Automaattinen**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voida hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja syötä DNS-palvelimen osoite. Syötä sitten toissijaisen DNS-palvelimen osoite suoraan. Jos valitset **Automaattinen** siirry vaiheeseen 8.*


7. Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

8. Valitse **Käynnistä aset.**

Tulostimen kuljettaminen ja säilytys

Jos siirrät tulostimen varastoon tai kuljetat sitä muuton tai huollon vuoksi, pakkaa tulostin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

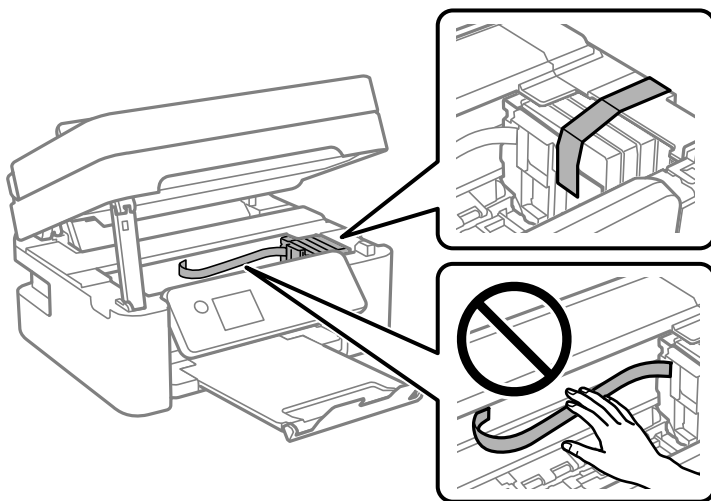
1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



Tärkeää:

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei pakkaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste voi kuivua ja tulostaminen estyä.

3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjaksiansi suljettuna. Kiinnitä mustekasetin pidin koteloon teipillä.

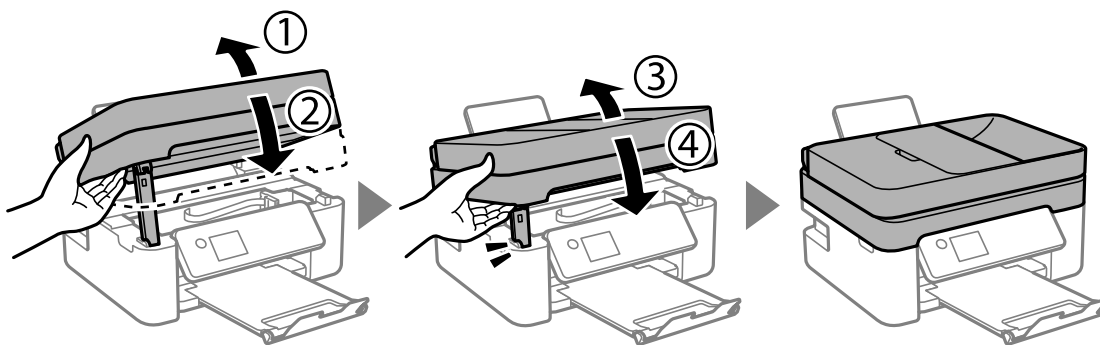


Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

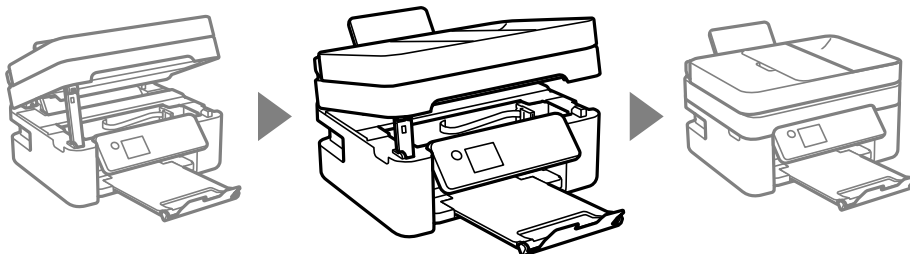
7. Sulje skanneriyksikkö.

Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.

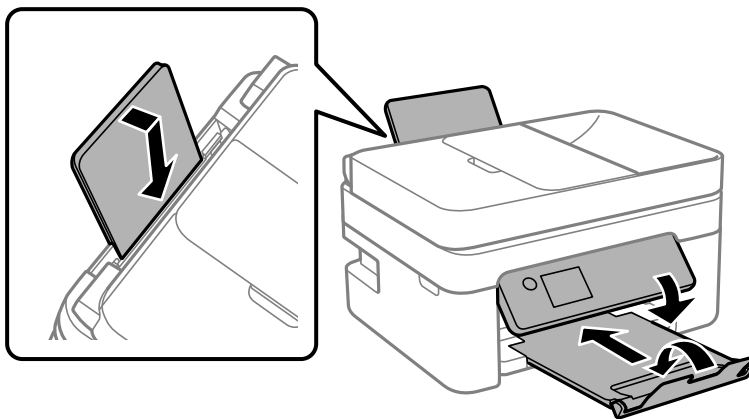


Huomautus:

Skanneriyksikköä ei voi avata alla näkyvästä paikasta. Sulje yksikkö kokonaan ennen sen avaamista.



8. Valmistelee tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.

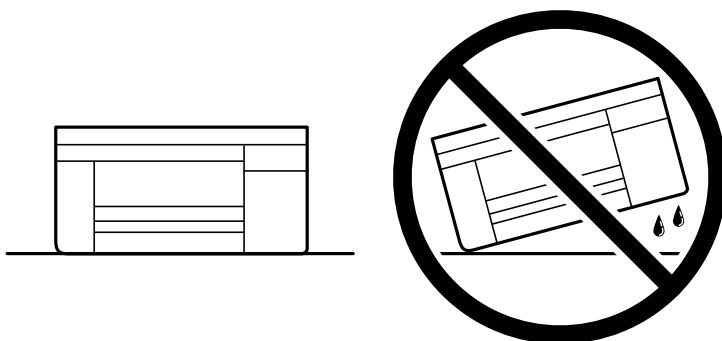


9. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.



Tärkeää:

- ❑ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.



- ❑ Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi häiritä tulostimen toimintaa.

Kun otat tulostimen uudelleen käyttöön, muista poistaa teippi, jolla kiinnitit mustekasetin pitimen. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen”](#) sivulla 98
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen”](#) sivulla 101

Ongelmien ratkaiseminen

Ei voit tulostaa, skannata tai faksata.	136
Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu.	153
Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä.	173
Nestekidenäytössä näkyvä viesti.	173
Paperi jumiutuu.	175
On aika vaihtaa mustekasetit.	180
On aika vaihtaa huoltorasia.	186
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti.	188
Ongelmaa ei voi ratkaista.	193

Ei voit tulostaa, skannata tai faksata

Ongelmanratkaisu

Lue tämä osa, jollet pysty tulostamaan, skannaamaan tai faksaamaan odotetusti tai tulostettaessa ilmenee ongelmia. Katso seuraavat ratkaisut eräisiin tavallisiin ongelmiin.

■ Onko tulostin kytketty päälle?

Ratkaisu

- Varmista, että tulostin on kytketty päälle.
- Varmista, että virtajohto on liitetty oikein.
- ➔ [”Virran kytkeminen ei onnistu” sivulla 188](#)
- ➔ [”Ongelmaa ei voi ratkaista” sivulla 193](#)

■ Onko paperia juuttunut tulostimeen?

Ratkaisu

Jos paperi on juuttunut tulostimeen, tulostusta ei voi aloittaa. Poista juuttunut paperi tulostimen sisältä.

- ➔ [”Paperi jumiutuu” sivulla 175](#)

■ Toimiiko itse tulostin oikein?

Ratkaisu

- Jos virheviesti näkyy LCD-näytöllä, tarkista virhe.
- Tulosta tila-arkki ja tarkista sen avulla, pystyykö tulostin itse tulostamaan normaalisti.
- ➔ [”Nestekidenäytössä näkyvä viesti” sivulla 173](#)

■ Onko sinulla liitäntäongelmia?

Ratkaisu

- Varmista, että kaapelit on liitetty oikein kaikkiin liitäntöihin.
- Varmista, että verkkolaite ja USB-keskitin toimivat normaalisti.
- Jos sinulla on Wi-Fi-yhteys, varmista, että Wi-Fi-yhteysasetukset ovat oikein.
- Tarkista verkko, johon tietokone ja tulostin on liitetty ja varmista, että verkkojen nimet ovat vastaavia.
- ➔ [”Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä” sivulla 141](#)
- ➔ [”Tulostinta ei voi liittää USB:llä” sivulla 140](#)
- ➔ [”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus \(Verkkoyhteysraportti\)” sivulla 119](#)

■ Onko tulostusdata lähetetty oikein?

Ratkaisu

- Varmista, ettei edellisestä työstä jäänyttä tulostusdataa ole jäänyt odottamaan.

❑ Tarkista tulostinohjain varmistaaksesi, ettei tulostin ole offline-tilassa.

➔ ”Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.” sivulla 138

➔ ”Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.” sivulla 138

Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

❑ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.

❑ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.

❑ Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

❑ Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 113

➔ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 115

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 112

Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

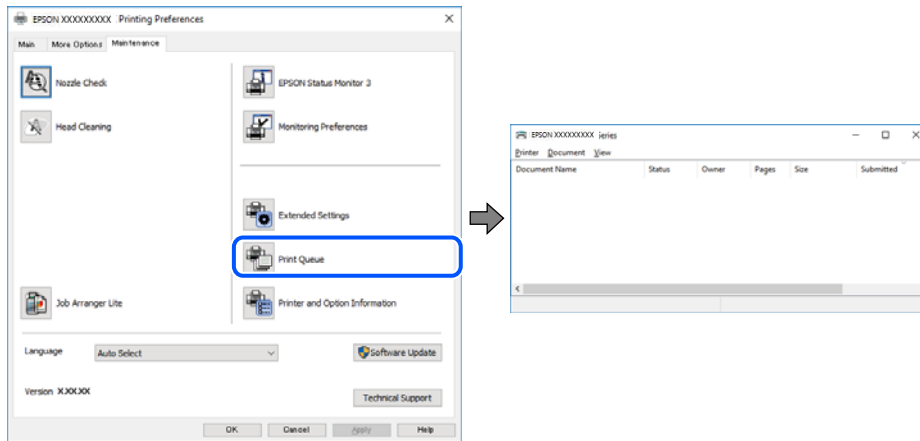
Ratkaisu

Valitse **EPSON Status Monitor 3** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista tulostimen tila. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

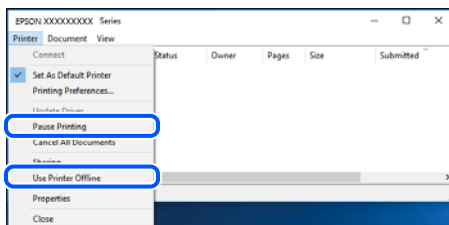


Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet, Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

Huomautus:

Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

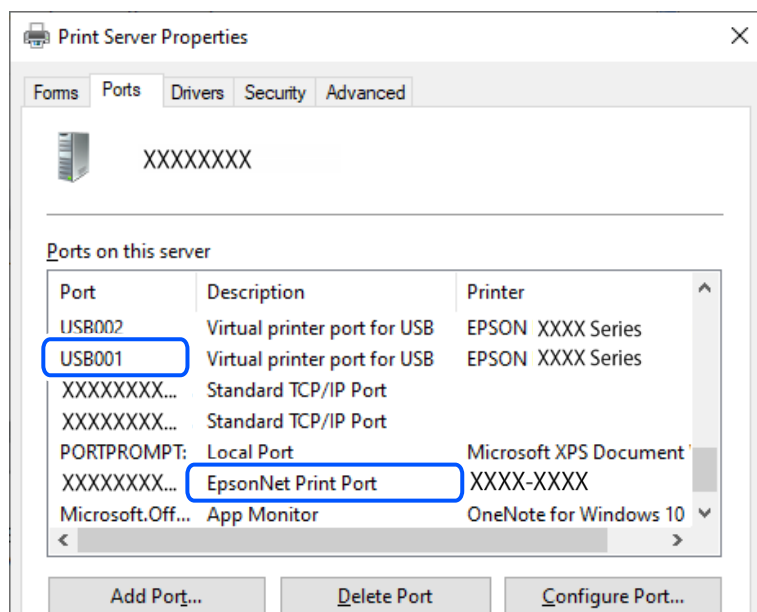
Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus** > **Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**



Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
- Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
- Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➔ ”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 113

➔ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 115

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 112

■ Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**), ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka**.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperiasetuksen automaattinen näyttö on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** käyttöön seuraavassa valikossa.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **Paperilähdeasetukset** > **Paperiasetuksen automaattinen näyttö**

■ AirPrint on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

➔ ”[Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)](#)” sivulla 204

Skannaus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein

■ Skannaus korkealla tarkkuudella verkon kautta.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Tulostinta ei voi liittää USB:llä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ USB-kaapelia ei ole kytketty pistorasiaan oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

■ USB-keskittimen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

■ USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

Tulostin ei voi muodostaa verkkoyhteyttä

Yleisimmät syyt verkon yhteysongelmiin ja niiden ratkaisut

Tarkista seuraava nähdäksesi, onko ongelma toiminnassa vai liitetyn laitteen asetuksissa.

Tarkista tulostimen verkkoyhteysvian syy.

Ratkaisu

Tulosta verkkoyhteyden tarkistusraportti nähdäksesi ongelman ja tarkistaaksesi suositeltavan ratkaisun.

Katso seuraavat asiaan liittyvät yksityiskohtaiset tiedot verkkoyhteyden tarkistusraportin lukemisesta.

Huomautus:

Jos haluat tarkistaa verkkoasetusten lisätiedot, tulosta verkon tila-arkki.

➔ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 119

➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 120

Käytä Epson Printer Connection Checker -sovellusta tietokoneyhteyden parantamiseen. (Windows)

Ratkaisu

Voit myös ratkaista ongelman tarkistuksen tuloksista riippuen.

1. Kaksoisnapsauta työpöydän **Epson Printer Connection Checker** -kuvaketta.

Epson Printer Connection Checker käynnistyy.

Jos työpöydällä ei ole kuvaketta, noudata alla olevaa menetelmää Epson Printer Connection Checker -ohjelmiston käynnistämiseksi.

- Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Suorita tarkistus näytön ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

Jos tulostimen nimeä ei näytetä, asenna aito Epson-tulostinajuri.

”Asennetun Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 113

Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita ongelman tunnistamisen jälkeen.

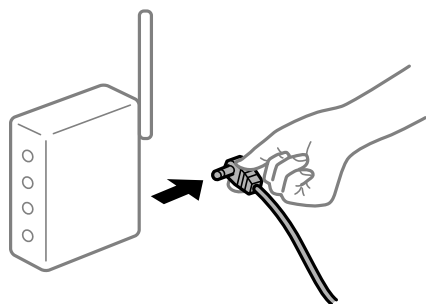
Jos et voi ratkaista ongelmaa, tarkista seuraavat tilanteesi mukaan.

- Tulostinta ei tunnisteta verkkoyhteydellä
”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 119
- Tulostinta ei tunnisteta USB-liitännästä
”Tulostinta ei voi liittää USB:llä” sivulla 140
- Tulostin tunnistetaan, mutta tulostaminen ei onnistu.
”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)” sivulla 137

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Ratkaisu

Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Ratkaisu

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

Ratkaisu

Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

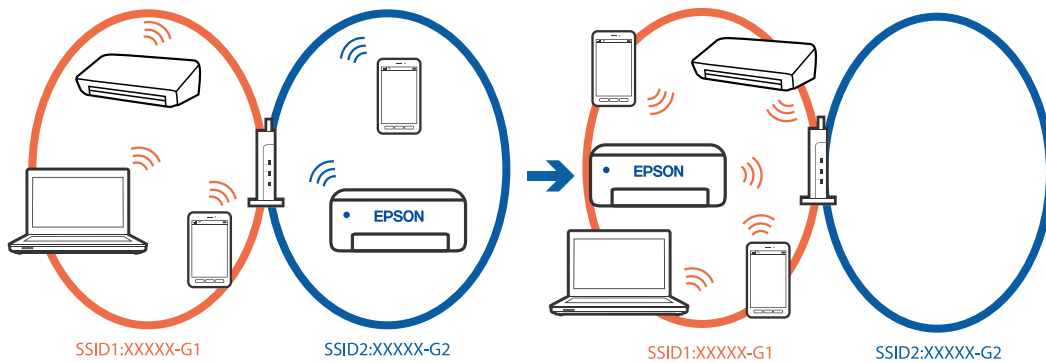
➔ ”Verkkoyhteyden uudelleenmäärittäminen” sivulla 115

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

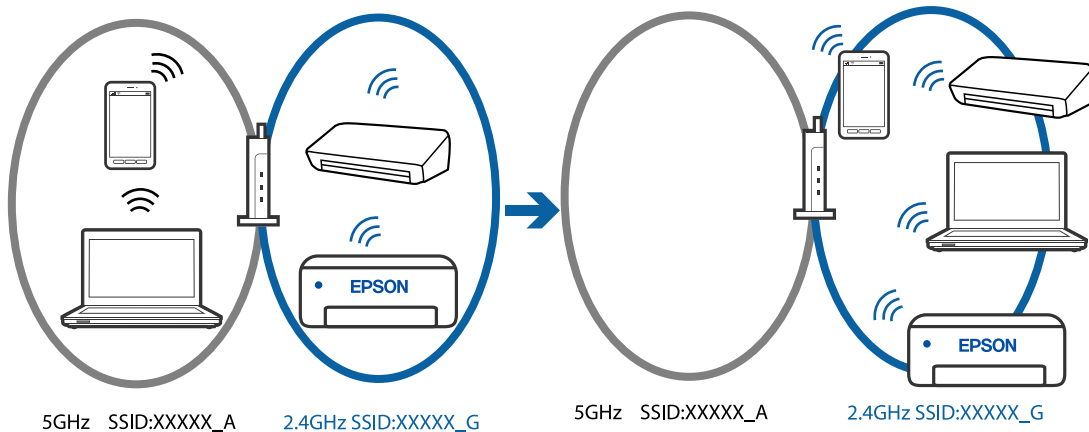
Ratkaisu

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittämiä tai jos langattomassa reitittämissä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.

- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri SSID-tunnuksiin



- ❑ Esimerkki yhteyden muodostamisesta eri taajuuksialueella olevaan SSID-tunnukseen



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

- ❑ Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.
- ❑ Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fi:n tai verkon nimi.
- ❑ Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Ratkaisu

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimen erotustoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

➔ [”Staattisen IP-osoitteen asettaminen tulostimelle” sivulla 131](#)

■ **USB 3.0 -porttiin liitetty laite aiheuttaa häiriöitä radiotaajuuksiin.**

Ratkaisu

Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Jos yhteyden muodostaminen langattomaan verkkoon ei onnistu tai jos laite ei toimi oikein, kokeile seuraavaa.

- Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta.

■ **Tietokoneen tai älylaitteen verkkoasetusten kanssa on ongelma.**

Ratkaisu

Yritä käyttää tietokoneesta tai älylaitteesta mitä tahansa verkkosivustoa varmistaaksesi, että laitteen verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessa tai älylaitteessa.

Tarkista tietokoneen tai älylaitteen verkkoyhteys. Katso lisätietoja tietokoneen tai älylaitteen ohjeista.

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ **Puhelimen seinäpistokkeessa on ongelma.**

Ratkaisu

Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.

■ **Puhelinlinjaan yhdistämisessä on ongelmia.**

Ratkaisu

Suorita automaattinen faksiyhteyden tarkistus valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.

■ **Tapahtuu tiedonsiirtovirhe.**

Ratkaisu

Valitse **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus**.

■ **Yhteyden luominen DSL-puhelinlinjaan ilman DSL-suodatinta.**

Ratkaisu

Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

[”DSL- tai ISDN-liitäntä” sivulla 68](#)

■ DSL-suodattimessa on ongelmia DSL-puhelinlinjaan yhdistettäessä.

Ratkaisu

Jos et voi lähettää tai vastaanottaa faksia, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

Faksin lähettäminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Yhteyslinjaksi on asetettu PSTN laitoksessa, jossa on käytössä PBX (yksityinen puhelinverkko).

Ratkaisu

Valitse PBX ohjauspaneelin kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.

■ Faksien lähettäminen ilman käyttökoodin syöttöä ympäristössä, johon on asennettu PBX.

Ratkaisu

Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.

■ Vastaanottajan faksinumero on väärä.

Ratkaisu

Tarkista, että yhteystietoluetteloon rekisteröity tai näppäimistöllä syötetty vastaanottajan numero on oikein. Vaihtoehtoisesti voit tarkistaa faksinumeron oikeellisuuden vastaanottajalta.

■ Vastaanottajan faksilaite ei ole valmiina vastaanottamaan fakseja.

Ratkaisu

Kysy vastaanottajalta, onko faksilaite valmis ottamaan faksin vastaan.

■ Lähetettävien tietojen koko on liian suuri.

Ratkaisu

Voit lähettää fakseja pienemmässä tietokoossa seuraavilla tavoilla.

- Kun lähetät faksin mustavalkoisena, ota käyttöön **Lähetä suoraan** kohdasta **Faksi > Faksiasetukset > Faksin lähetysasetukset**.
["Usean mustavalkosivun lähettäminen \(Lähetä suoraan\)" sivulla 83](#)
- Liitetyn puhelimen käyttö
["Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta" sivulla 81](#)
- Alkuperäiskappaleiden erottaminen

■ Lähtevien faksien otsikkotietoja ei ole rekisteröity.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Ylätunniste** ja määritä otsikkotiedot. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.

Soittajatunnuksesi on estetty.

Ratkaisu

Ota yhteys puhelinyhtiösi ja pyydä, että soittajatunnuksesi esto puretaan. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.

Faksien vastaanottaminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Vastaanottotila -asetukseksi on valittu Man., vaikka tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite.

Ratkaisu

Jos tulostimeen on liitetty ulkoinen puhelinlaite, joka jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa, valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** valitse sitten **Vastaanottotila -asetukseksi Auto**.

Tietokone, johon vastaanotetut faksit tallennetaan, ei ole päällä.

Ratkaisu

Kun olet määrittänyt vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneelle, käynnistä tietokone. Vastaanotettu faksi poistetaan, kun se on tallennettu tietokoneelle.

Lähtettäjä on lähettänyt faksin ilman ylätunnistetietoja.

Ratkaisu

Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotiedot faksilaitteessaan. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Faksin otsikon tyhjä estetty** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun tämä asetus on käytössä.

Lähtäjän faksinumeroa ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.

Ratkaisu

Rekisteröi lähettäjän faksinumero yhteystietoluetteloon. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Rekisteröimättömät yhteystiedot** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Yhteystietoluetteloon tallentamattomista numeroista lähetetyt faksit estetään.

Lähtäjän faksinumero on lisätty kohteeseen Hylkäysmääräluettelo.

Ratkaisu

Varmista, että lähettäjän numeron saa poistaa kohteesta **Hylkäysmääräluettelo** ennen kuin poistat sen. Tee poisto kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Muokkaa hylkäysnumeroluettelo**. Vaihtoehtoisesti voit poistaa asetuksen **Hylkäysmääräluettelo** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi > Hylkäysfaksi**. Faksit, jotka on lähetetty tähän listaan rekisteröidyistä numeroista estetään, kun tämä asetus otetaan käyttöön.

■ Puheluidenvälityspalvelun tilaaminen.

Ratkaisu

Jos olet tilannut puheluidenvälityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.


Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Vastaanottajan laitteen vastaus viivästyy.


Ratkaisu

Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron

jälkeen. Tauot voidaan merkitä -merkeillä. Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.

■ Yhteystietoluetteloon rekisteröity Faksinopeus -asetus on väärä.

Ratkaisu

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, valitse , ja valitse sitten **Muokkaa > Faksinopeus > Hidas(9 600bps)**.

Faksin lähettäminen tiettynä ajankohtana ei onnistu

■ Tulostimen päivämäärä ja aika ovat väärin.

Ratkaisu

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset** ja valitse sitten oikea päivämäärä ja aika.

Faksit lähtevät väärän kokoisina

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 30

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 102

Saapuneet faksit eivät tulostu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostimessa tapahtuu virhe, kuten paperitukos.

Ratkaisu

Korjaa tulostimen virhe ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.

Vastaanotettujen faksien tulostus on poissa käytöstä nykyisten asetusten vuoksi.

Ratkaisu

Jos **Tallenna tietokoneeseen** -asetuksena on **Kyllä**, vaihda asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tai ota **Tallenna tietokoneeseen** pois käytöstä.

Tallenna tietokoneeseen löytyy kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.

Faksien lähettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.

Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset > Windows-työkalut > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja ääni** -kohdassa.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet Laitteisto ja äännet** -kohdassa.

Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äännet** tai **Laitteisto**.

Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

Windows XP

Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.

■ Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

Ratkaisu

Määritä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, joka estää käyttäjiä käyttämästä tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

■ Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Lähtettäminen ja vastaanotto eivät onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Ohjelmistoa ei ole asennettu.

Ratkaisu

Varmista, että PC-FAX-ohjain on asennettu tietokoneelle. PC-FAX-ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa. Tarkista toimimalla seuraavasti, onko se asennettu.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.

■ PC-FAX-ohjain on pysäytetty.

Ratkaisu

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

■ Käyttäjän todennus epäonnistui, kun faksi lähetettiin tietokoneelta.

Ratkaisu

Määritä käyttäjänimi ja salasana tulostinohjaimessa. Kun lähetät faksin tietokoneelta ja asetettuna on suojaustoiminto, joka estää käyttäjiä käyttämästä tulostimen faksitoimintoa, käyttäjän todennus suoritetaan tulostinohjaimessa asetetuilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

■ Faksiyhteydessä ja -asetuksissa on ongelmia.

Ratkaisu

Kokeile faksiyhteyden ja -asetusten ratkaisuja.

Paperi ei syöty kunnolla

Tarkistettavat kohdat

Tarkista seuraavat kohteet ja yritä sitten ratkaisuja ongelmien mukaan.

■ Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 227

■ Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196

➔ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 199

■ Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 26

■ Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196

■ Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➔ ”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 26

Paperinsyöttö menee vinoon

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 28

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on märkää tai kosteaa.

Ratkaisu

Lisää uutta paperia.

■ Staattinen sähkö tarraa paperiarkit toisiinsa.

Ratkaisu

Tuuleta papereita ennen niiden lisäämistä. Jos paperit eivät edelleenkään syöty, lisää paperia yksi arkki kerrallaan.

■ Manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Poista paperilähteeseen lisätyt paperit ennen uuden paperin lisäämistä.

Paperi lopussa virhe

■ Paperia ei ole lisätty paperin takasyötön keskelle.

Ratkaisu

Jos paperi lopussa -virhe ilmenee, vaikka paperia on lisätty paperin takasyöttöön, lisää paperit uudelleen paperin takasyötön keskelle.

Paperi poistetaan tulostamisen aikana

■ Paperityyppi ei ole valittu Letterhead.

Ratkaisu

Kun lisäät kirjepaperia (paperi, johon tiedot, kuten lähettäjän nimi ja yhtiön nimi, on esitulostettu otsikkoon), valitse **Letterhead** paperin tyyppin asetukseksi.

ADF ei ota alkuperäiskappaletta sisään

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ **Käytössä on alkuperäiskappaleita, joita ADF ei tue.**

Ratkaisu

Käytä paperia, jota käyttämäsi arkinsyöttölaite tukee.

➔ ”Arkinsyöttölaitteen määrittymiset” sivulla 222

■ **Alkuperäiskappaleita ei ole lisätty oikein.**

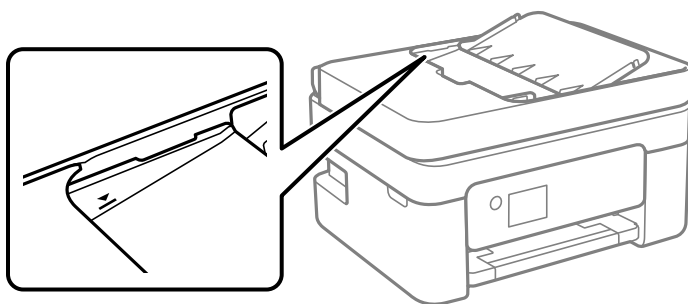
Ratkaisu

Aseta alkuperäiset oikeassa suunnassa ja siirrä ADF-laitteen reunaohjain alkuperäisten reunoja vasten.

■ **ADF-laitteeseen on lisätty liian monta alkuperäiskappaletta.**

Ratkaisu

Älä lisää alkuperäisiä ADF-laitteen kolmiosisymbolin osoittaman viivan yli.



■ **Alkuperäiskappale luisuu paperipölyn tarttuessa telaan.**

Ratkaisu

Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 103

■ **Alkuperäiskappaleita ei havaita.**

Ratkaisu

Tarkista, että ADF-kuvake on päällä kopiointi-, skannaus- tai faksinäytöllä. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

■ **Alkuperäiskappale on asetettu valotustasolle.**

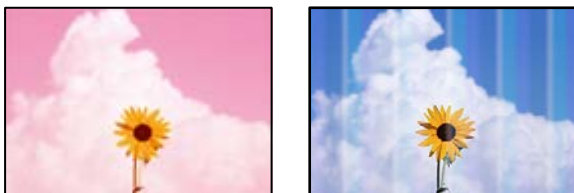
Ratkaisu

Varmista, että valotustasolla ei ole asiakirjoja.

Heikko tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauslaatu

Huono tulostuslaatu

Tulosteesta puuttuu värejä tai siinä on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 98](#)

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➔ [”Luettelo paperityypeistä” sivulla 27](#)

Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Windows

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Suuri** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

Mac OS

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Tarkka** tulostusikkunan **Tulostusasetukset** -valikosta.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdistusta tulostuspäätä valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito > Tulostuspään kohdistus > Vaakakohdistus** -valikko.

Sumeat tulosteet, pystyraidot tai väärä kohdistus



ennainten aie
Aufdruck. W
5008 "Regel

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä. Tarkista syyt ja kokeile ratkaisuja ylhäältä alkaen.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdistusta tulostuspäätä valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito > Tulostuspään kohdistus > Pystykohdistus** -valikko.

Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspäätä tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

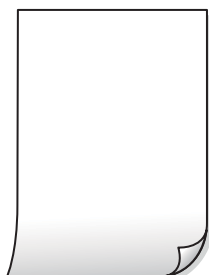
Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Suorita suutintesti ja kokeile sitten Tehopuhdistus, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 98](#)

➔ [”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 100](#)

Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ [”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 151](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ [”Paperin lisääminen” sivulla 28](#)

Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 101](#)

Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Paperin takapuoli tulostettiin ennen aiemmin tulostetun puolen kuivumista.

Ratkaisu

Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

Tulostustiheys on liian korkea ja kuivumisaika on liian lyhyt automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.

Ratkaisu

Käyttäessäsi automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa ja tulostaessasi korkeatiheysisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustiheys pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita



Tulostus meni valokuvapaperin väärälle puolelle.

Ratkaisu

Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 101](#)

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 98](#)

Värinkorjausta on käytetty.

Ratkaisu

Tulostaessasi Windows-tulostinohjaimesta Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

➔ ”Tulostuksen värien säätö” sivulla 47

Tulosteen värit eroavat näytöllä näkyvistä väreistä



Käyttämäsi näyttölaitteen väriominaisuuksia ei ole säädetty oikein.

Ratkaisu

Näyttölaitteilla, kuten tietokoneen näytöllä, on omat näyttöominaisuutensa. Jos näyttö on epätasapainossa ja kuvien kirkkaus ja värit eivät näy oikein. Sääda laitteen ominaisuuksia. Jos käytät Mac OS -käyttöjärjestelmää, suorita myös seuraava toimenpide.

Avaa tulostusvalintaikkuna. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **ColorSync**.

Näyttölaite heijastaa ulkoista valoa.

Ratkaisu

Vältä suoraa auringonvaloa ja tarkista kuva asianmukaisessa valaistuksessa.

Näyttölaitteessa on korkea resoluutio.

Ratkaisu

Värit voivat erota älylaitteiden, kuten älypuhelinien ja tablettien, korkean tarkkuuden näytöissä näytetyistä väreistä.

Näyttölaite ja tulostin toistavat värejä eri tavalla.

Ratkaisu

Näytössä olevat värit eivät ole täysin samoja kuin paperilla, sillä näyttölaite ja tulostin luovat värit eri prosessia käyttäen. Sääda väriominaisuuksia siten, että värit ovat identtisiä.

Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu



Reunattomuutta ei ole määritetty tulostusasetuksiin.

Ratkaisu

Tee reunaton asetus tulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

- Windows

Valitse **Reunukseton** tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdeltä.

- Mac OS

Valitse reunaton paperikoko kohdasta **Paperikoko**.

➔ ”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 198

Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa



Kuava suurentaessa ylimenevä alue rajautuu pois.

Ratkaisu

Valitse pienempi suurennusasetus.

- Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

- Mac OS

Muuta **Laajennus**-asetusta tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta.

Kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko ovat erilaisia.

Ratkaisu

Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuvan pitkä sivua leikataan, jos se ulottuu yli paperin pitkän sivun.

Tietokone on asetettu manuaalisesti Horrostilaan tai Lepotilaan tulostuksen aikana.

Ratkaisu

Älä aseta tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Laite voi tulostaa useita sivuja vääristynyttä tekstiä seuraavalla kerralla, kun käynnistät tietokoneen.

Käytät tulostinohjainta eri tulostimelle.

Ratkaisu

Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

Tulostettu kuva on käännteinen



Kuva on määritetty tulostusasetuksissa kääntymään vaakasuoraan.

Ratkaisu

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows

Tyhjennä **Peilikuva** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

- Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuvat tulosteissa



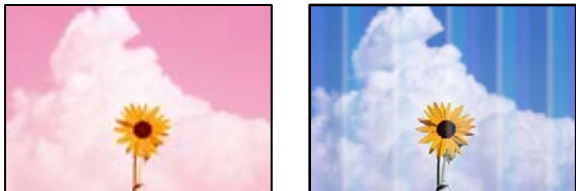
Tulostuneiden kuvien tai valokuvien resoluutio oli pieni.

Ratkaisu

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustojen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Huono kopiolaatu

Kopioista puuttuu värejä tai niissä on raitoja tai odottamattomia värejä



■ Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Tarkista suutintestillä, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa. Tarkista suuttimet ja puhdistat tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 98](#)

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 2.5 cm:n välein



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppi-asetus.

➔ [”Luettelo paperityypeistä” sivulla 27](#)

■ Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

Valitse **Suuri** sovelluksesta **Laatu**.

➔ [”Laatu:” sivulla 58](#)

■ Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito > Tulostuspään kohdistus > Vaakakohdistus** -valikko.

Sumeat kopiot, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aite
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

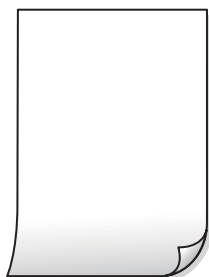
Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspäätä valitsemalla ohjauspaneelista **Kunnossapito > Tulostuspään kohdistus > Pystykohdistus** -valikko.

Tuloste tulee ulos tyhjänä arkkina



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Suorita suutintesti ja kokeile sitten Tehopuhdistus, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 98

➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 100

Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➔ ”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 151

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 28](#)

■ Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➔ ["Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 101](#)

■ Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Kopioidut valokuvat ovat tahmeita



■ Kopio tulostui valokuvapaperin väärälle puolelle.

Ratkaisu

Varmista, että kopioit tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet kopioinut vahingossa valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➔ ["Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 101](#)

Kopiointi ilman marginaaleja ei onnistu



Reunattomuutta ei ole määritetty tulostusasetuksiin.

Ratkaisu

Valitse **Kopioi** > **Lisäasetukset** > **Reunaton Kopio** ja ota sitten asetus käyttöön. Jos valitset paperin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi ottaa tätä reunatonta asetusta käyttöön. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

➔ ”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 198

Kuvan reunat rajataan reunattomassa kopioinnissa



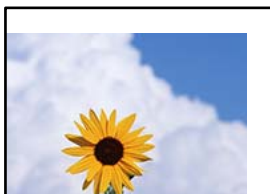
Kuvaa suuretaessa ylimenevä alue rajautuu pois.

Ratkaisu

Valitse pienempi suurennusasetus.

Valitse ohjauspaneelista **Kopioi** > **Lisäasetukset** > **Reunaton Kopio** > **Laajennus** ja muuta sitten asetusta.

Kopioiden asento, koko tai marginaalit ovat virheelliset



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

➔ ["Paperin lisääminen" sivulla 28](#)

■ Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.

Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ ["Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen" sivulla 30](#)

■ Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Kun asetat alkuperäiskappaleita valotustasolle, poista alkuperäiskappaleisiin kiinni jäänyt pöly tai lika ja puhdista valotustaso. Jos lasitasolla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.

➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 102](#)

■ Paperikoko on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

Valitse oikea paperikoko.

Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai ylimääräisiä viivoja



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Paperipolku on likainen.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku lisäämällä paperia ja poistamalla se tulostamatta.

➔ ["Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 101](#)

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 102](#)

ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 103](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31](#)

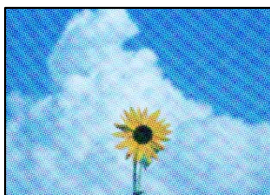
Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 57](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita



Jos alkuperäinen asiakirja on painettu asiakirja, kuten lehti tai kuvasto, työhön ilmestyy pistemäinen moiré-kuvio.

Ratkaisu

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksia. Jos työssä näkyy edelleen moiré-kuvio, aseta alkuperäinen asiakirja hieman eri kulmassa.

➔ [”Kopioinnin lisäasetukset” sivulla 57](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31](#)

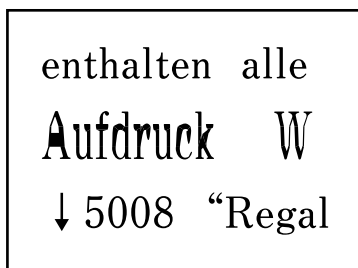
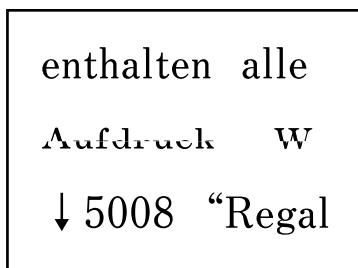
Kopiointitiheys on liian korkea.

Ratkaisu

Alenna kopiointitiheyttä.

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 57](#)

Arkinsyöttölaitteesta kopioitu teksti tai kuva on litistynyt tai venynyt



Joidenkin alkuperäiskappaleiden skannaaminen ei onnistu arkinsyöttölaitteesta.

Ratkaisu

Aseta tällöin alkuperäiskappaleet lasitasolle.

Valitse  ja valitse sitten **Kuinka** > **Aseta alkuperäiset** > **Valotuslasi**. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Skannatuissa kuvissa on epätasaiset värit, likaa, pisteitä tms., kun käytössä on valotustaso



■ Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 102

■ Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

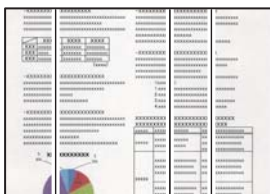
Ratkaisu

Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31

Suoria viivoja esiintyy, kun skannataan ADF-laitteesta



■ ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 103

Skannattujen kuvien taustalla näkyy poikkeama

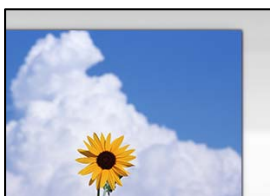


Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Ratkaisu

Skannatessasi valotustasolta, aseta alkuperäisen asiakirjan päälle musta paperi tai hiirimatto.

Valotustasolla ei voi skannata oikeaa aluetta



Alkuperäisiä asiakirjoja ei ole asetettu oikein.

Ratkaisu

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu oikein paikalleen kohdistusmerkkien mukaan.
- Jos skannatun kuvan reuna on leikkautunut, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas valotustason reunasta.

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 30](#)

Valotustasolla on pölyä tai likaa.

Ratkaisu

Poista kaikki roskat tai lika valotustasolta ja asiakirjakannesta. Jos alkuperäisen ympärillä on likaa tai tahroja, skannausalue laajenee sisältämään sen.

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 102](#)

Skannattujen kuvien ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Tarkista seuraavat, jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja ja mikään ei ole ratkaissut ongelmaa.

Skannausohjelmiston asetusten kanssa on ongelmia.

Ratkaisu

Alusta skanneriohjaimen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

Huomautus:

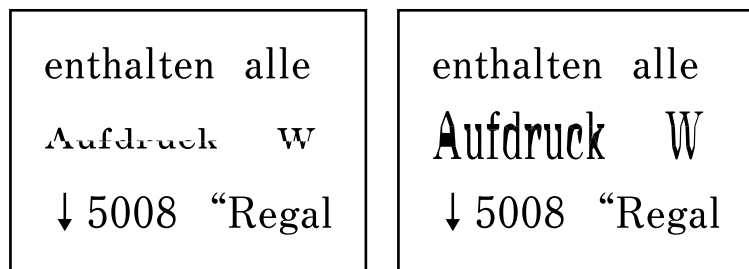
Epson Scan 2 Utility toimitetaan skannerin ohjelmiston mukana.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2 - apuohjelma**.
 - Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > EPSON Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Muu**-välilehti.
3. Valitse **Palauta**.

Jos alustus ei ratkaise ongelmaa, poista skannausohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen.

➔ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 112

Arkinsyöttölaitteesta skannattu teksti tai kuva on litistynyt tai venynyt



■ Joidenkin alkuperäiskappaleiden skannaaminen ei onnistu arkinsyöttölaitteesta.

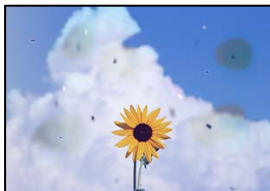
Ratkaisu

Aseta tällöin alkuperäiskappaleet lasitasolle.

Valitse  ja valitse sitten **Kuinka > Aseta alkuperäiset > Valotuslasi**. Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.

Lähetetyn faksin laatu on huono

Lähetetyn faksin laatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Alkuperäisissä asiakirjoissa tai valotustasolla on pölyä tai likaa.

Poista alkuperäisiin asiakirjoihin tarrautuneet pölyt tai liat ja puhdista valotustaso.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 102](#)

Alkuperäistä asiakirjaa painettiin liian kovalla voimalla.

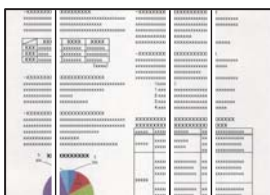
Liian voimakas painaminen voi aiheuttaa sumentumista, tahroja ja laikkuja.

Älä paina alkuperäistä asiakirjaa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.

Liittyvät tiedot

➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31](#)

Suoria viivoja esiintyy, kun fakseja lähetetään ADF-laitteesta



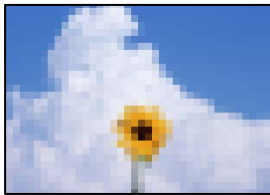
ADF-laitteessa tai alkuperäiskappaleissa on pölyä tai likaa.

Puhdista ADF ja poista alkuperäiskappaleista mahdollinen pöly tai lika.

Liittyvät tiedot

➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 103](#)

Lähetetyn faksin kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Resoluutio on asetettu matalaksi.

Jos et tunne lähettäjän faksilaitteen suorituskykyä, määritä seuraavat kohteet ennen faksin lähettämistä.

- Valitse **Faksi > Faksiasetukset** ja määritä sitten **Resoluutio**-asetus korkeimpaan mahdolliseen kuvanlaatuun.
- Valitse **Faksi > Faksiasetukset** ja ota sitten **Lähetä suoraan** käyttöön.

Huomaa, että jos määrität **Resoluutio**-asetukseksi **Valokuva**, mutta lähetät faksin ottamatta **Lähetä suoraan** - ominaisuutta käyttöön, faksi saatetaan lähettää alhaisemmalla resoluutiolla.

ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota käyttöön **ECM**-asetus ohjauspaneelistä. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetys ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin **ECM** -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

Alkuperäiskappaleen kääntöpuolella oleva kuva näkyy lähetetyssä faksissa



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohuita alkuperäisiä asiakirjoja skannatessa takapuolen kuvat saattavat skannautua samanaikaisesti.

Aseta alkuperäinen asiakirja valotustasolle ja aseta sen päälle musta paperi.

Liittyvät tiedot

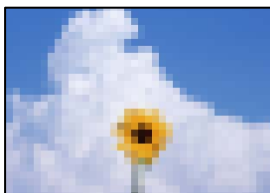
➔ [”Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen” sivulla 31](#)

Tiheysasetus on liian korkea fakseja lähetettäessä.

Valitse **Faksi > Faksiasetukset > Skannausasetukset > Tummuus** ja alenna sitten asetusta.

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

Vastaanotettujen faksien kuvanlaatu on huono



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

ECM-asetus on poistettu käytöstä.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset** ja ota käyttöön **ECM-asetus** ohjauspaneelistä. Tämä voi ratkaista yhteysongelmiin liittyviä virheitä. Huomaa, että faksien lähetys ja vastaanotto voi olla hitaampaa kuin **ECM** -asetuksen ollessa poissa käytöstä.

Lähettäjän faksilaitteen kuvanlaatuasetus on alhainen.

Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatuasetusta.

Tulostinohjaimessa ei voi valita paperityyppiä tai paperilähdettä

Aittoa Epson-tulostinta ei ole asennettu.

Ratkaisu

Jos aittoa Epson-tulostinohjainta (EPSON XXXXX) ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.

Nestekidenäytössä näkyvä viesti

Jos nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytössä näkyviä tai alla annettuja ohjeita.

Virheilmoitus	Ratkaisut
Tulostinvirhe Käynnistä tulostin uudelleen. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Mustekasetti on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Vaihda hukkavärisäiliö, kun laite kehottaa vaihtamaan sen. "Mustekasettien koodit" sivulla 199

Virheilmoitus	Ratkaisut
Tulostimen reunaton tulostus -mustetyyny lähenee käyttöikänsä loppua. Se ei ole käyttäjän vaihdettavissa oleva osa. Ota yhteyttä Epson-tukeen.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan. Jatka tulostusta valitsemalla Vahvista .
Tulostimen reunaton tulostus -mustetyyny on saavuttanut käyttöikänsä lopun. Se ei ole käyttäjän vaihdettavissa oleva osa. Ota yhteyttä Epson-tukeen.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Reunukseton tulostus ei ole käytettävissä. Reunuksellinen tulostus on kuitenkin käytettävissä.
Paperiasetuksen automaattinen näyttö on asetettu Pois päältä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käyt. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos Paperiasetuksen automaattinen näyttö ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Järjestelmävirhe Ilmeni järjestelmävirhe. Käynnistä laite uudelleen. Jos se ilmenee uudelleen, ota yhteyttä Epson-tukeen.	Kokeile seuraavia ratkaisuja. 1. Sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. 2. Jos käytät Wi-Fi-yhteyttä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen. Jos virheviesti näkyy edelleen, kirjoita virhekoodi muistiin ja ota yhteyttä Epson-tukeen.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi ja valitsemalla sitten PBX . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero PBX -valinnan jälkeen. Käytä risuaitaa (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi. Jos virheilmoitus näkyy edelleen, poista Valintaäänien tunnistus -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Määritä oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Saat apua ottamalla yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Tee Web Config ja päivitä päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Valitse tulostinohjaimen Huolto -välilehdeltä Tulostusjono . Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa Ominaisuus > Portti Tulostin -valikosta.
Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Valitse USB-yhteydelle USBXXX tai verkkoyhteydelle EpsonNet Print Port .
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

* Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä mustetyynyyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi laite on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun mustetyynyn musteraja on

saavutettu. Mustetyynyn vaihtoväli vaihtelee reunattomalla tulostustoiminnolla tulostettavien sivujen määrän mukaan. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

Paperi jumiutuu

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Poista sen jälkeen virheviesti.

Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan.

Vaara:

Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä. Tulostimen käynnistyminen voi aiheuttaa loukkaantumisen. Loukkaantumisen välttämiseksi älä koske laitteen ulkoneviin osiin.

Tärkeää:

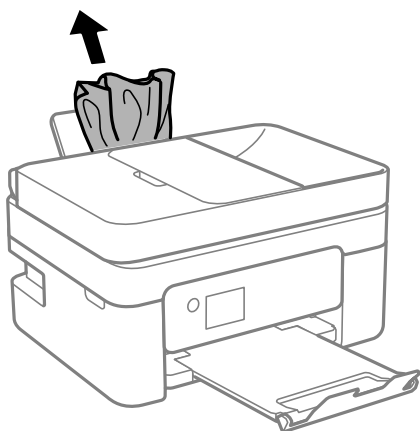
Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.

Paperitukoksen poistaminen

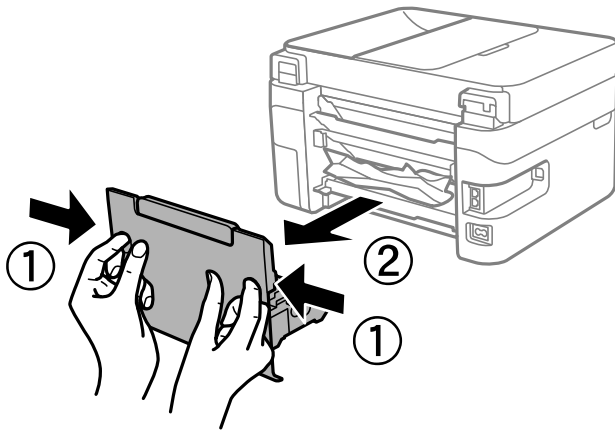
Vaara:

- Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.
- Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä. Tulostimen käynnistyminen voi aiheuttaa loukkaantumisen. Loukkaantumisen välttämiseksi älä koske laitteen ulkoneviin osiin.

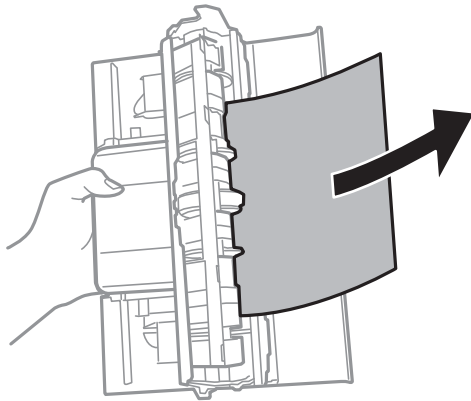
1. Poista juuttunut paperi takaosan paperisyötöstä.



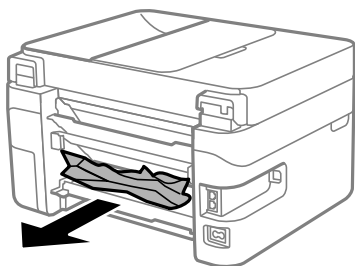
2. Irrota takakansi.



3. Poista juuttunut paperi takakannen kautta.

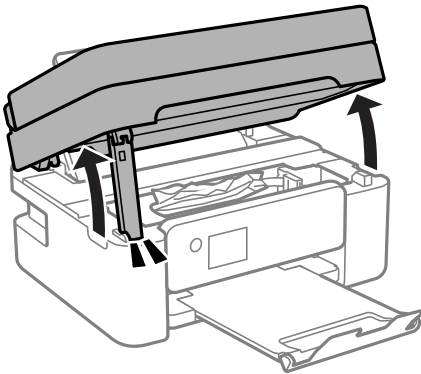


4. Poista juuttunut paperi.

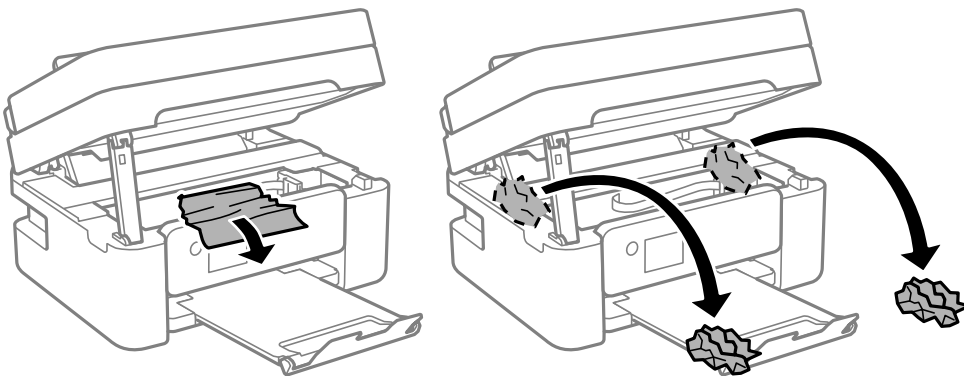


5. Aseta tulostimen takakansi paikalleen.

6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjankansi suljettuna.

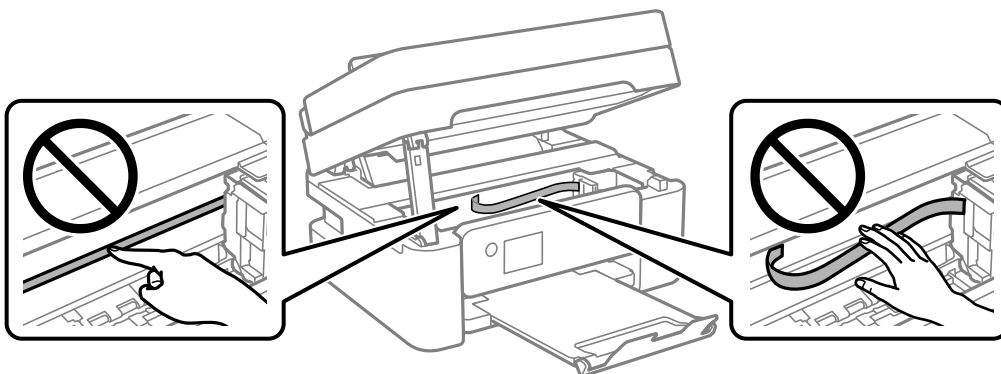


7. Poista juuttunut paperi.



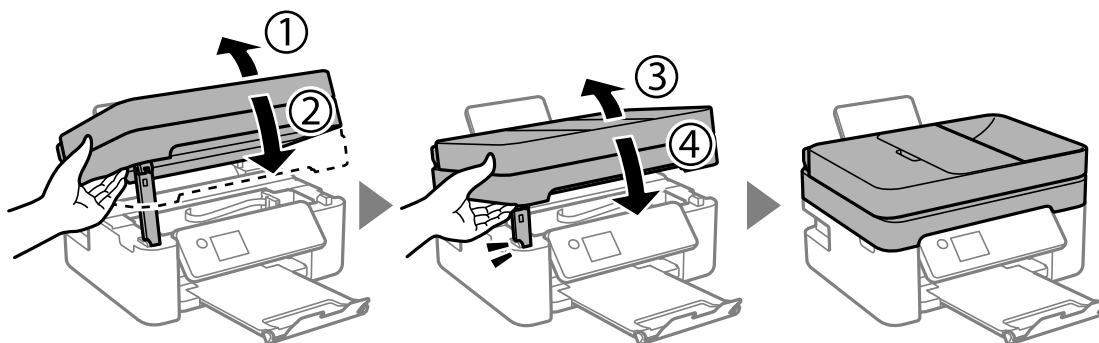
Tärkeää:

Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai läpikuultavaa kalvoa. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



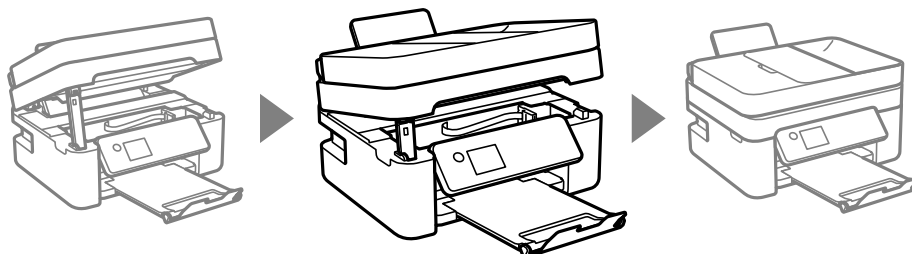
8. Sulje skanneriyksikkö.

Turvallisuussyistä skanneriyksikkö suljetaan kaksivaiheisesti.



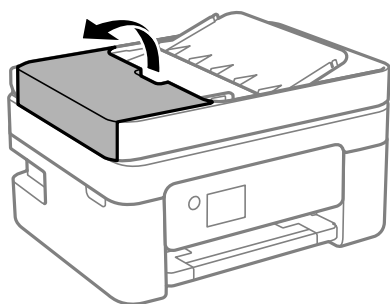
Huomautus:

Skanneriyksikköä ei voi avata alla näkyvästä paikasta. Sulje yksikkö kokonaan ennen sen avaamista.

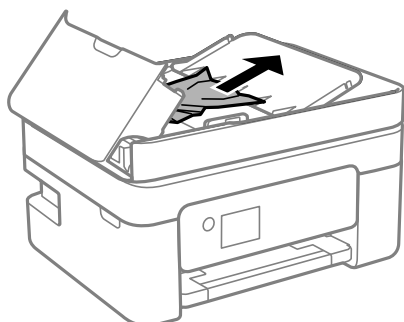


Paperitukoksen irrottaminen, ADF

1. Avaa ADF:n kansi.



2. Poista juuttunut paperi.

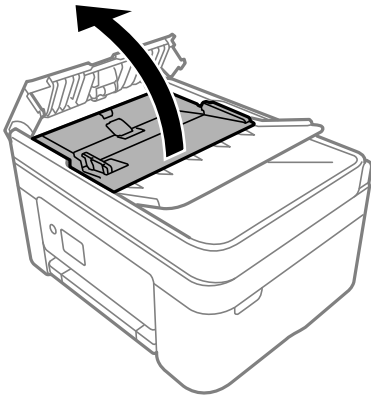


3. Nosta ADF:n syöttölokero.

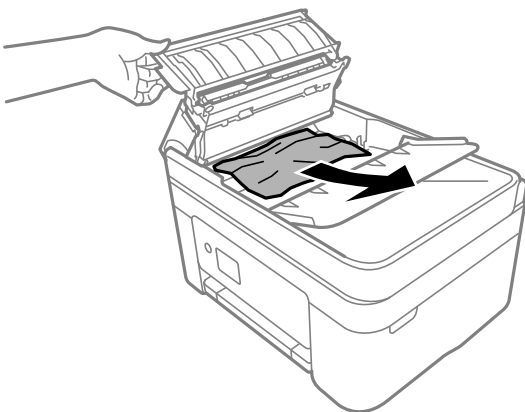


Tärkeää:

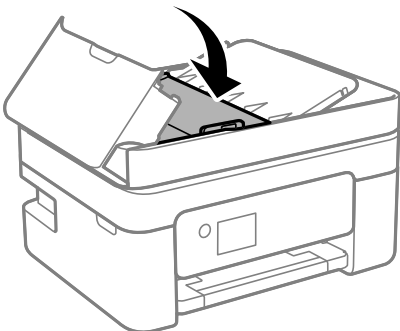
Varmista, että olet avannut ADF:n kannen ennen ADF:n syöttölokeron nostamista. Muussa tapauksessa ADF voi vahingoittua.



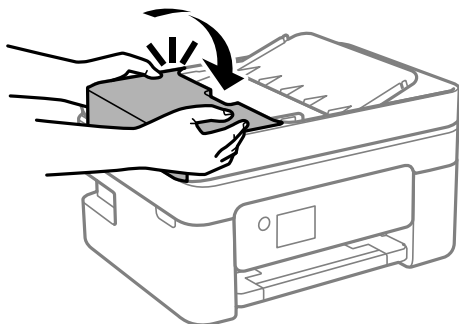
4. Poista juuttunut paperi.



5. Laske ADF-laitteen syöttölokero.



6. Sulje ADF:n kansi, kunnes naksahdaa.



Paperitukosten estäminen

Tarkista seuraavat, jos paperitukoksia tapahtuu usein.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 227
- Käytä tämän tulostimen tukemaa paperia.
”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 26
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.
”Paperin lisääminen” sivulla 28
- Lisää kutakin paperityyppiä enintään arkkien enimmäismäärä.
- Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
”Luettelo paperityypeistä” sivulla 27

On aika vaihtaa mustekasetit

Mustekasetin käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

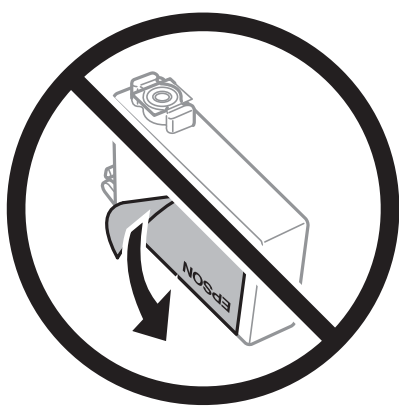
Musteen säilytyksen varotoimet

- Pidä mustekasetit poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä mustekasetteja korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.

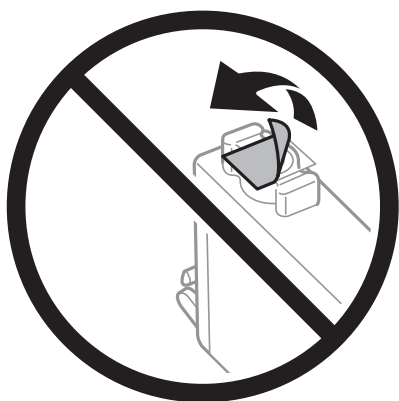
- ❑ Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- ❑ Älä avaa mustekasetin pakkausta ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin tulostimeen. Kasetti on pakattu tulostuslaadun takaamiseksi tyhjiöön. Jos mustekasetti on pakkauksen ulkopuolella pitkään, normaali tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.

Mustekasetin vaihtokäsittelyn varotoimet

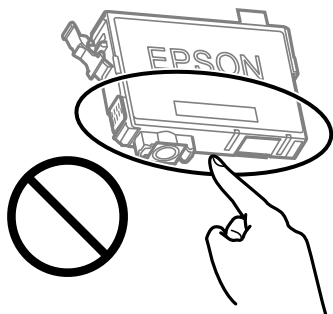
- ❑ Poista mustekasetti pakkauksestaan varovaisesti ja huolehdi, että kasetin sivulla olevat koukut eivät rikkoudu.
- ❑ Älä ravista mustekasettia pakkauksen avaamisen jälkeen, sillä kasetti saattaa vuotaa.
- ❑ Kasetista on poistettava keltainen teippi ennen sen asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostaminen voi olla mahdotonta. Älä poista tai revi kasetissa olevaa etikettiä; se voi saada kasetin vuotamaan.



- ❑ Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin kasetista voi tulla käyttökelvoton.



- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ❑ Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- ❑ Älä vaihda mustekasettia laitteen virran ollessa päällä. Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ❑ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- ❑ Älä säilytä tulostinta ilman mustekasetteja. Älä katkaise tulostimen virtaa kesken mustekasetin vaihtamisen. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu ja estää tulostamisen.
- ❑ Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava liialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa alas tai sivulle päin. Älä säilytä mustekasettia siten, että musteaukko osoittaa ylös päin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- ❑ Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- ❑ Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen. Mustekasetin uudelleenasettamisen yhteydessä saatetaan kuitenkin kuluttaa jonkin verran mustetta tulostimen suorituskyvyn takaamiseksi.
- ❑ Musteen käyttötehon maksimoimiseksi poista mustekasetti vasta, kun olet valmis vaihtamaan sen. Mustekasetit, joissa on vain vähän mustetta, ei välttämättä voi käyttää uudelleenasettamisen jälkeen.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittoisuuksiin.
- ❑ Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- ❑ Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.

Musteen kulutus

- ❑ Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista kaseteista käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien aikana. Mustetta voi kulua myös, kun vaihdat mustekasetin tai kun tulostin käynnistetään.
- ❑ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- ❑ Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Mustekasettien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan mustekasetit, opettele kasettien vaihto valitsemalla **Kuinka** ja katselemalla ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot.

Jos mustekasetit täytyy vaihtaa ennen kuin muste on kulunut loppuun, valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito** > **Mustepatruunoiden vaihto** ja noudata sitten näytön ohjeita. Lisätietoa saat valitsemalla **Kuinka**.



Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

Lue seuraavat asiaan liittyvät tiedot ennen mustekasettien vaihtamista.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustekasetin käsittelyohjeet” sivulla 180](#)
- ➔ [”Mustekasettien koodit” sivulla 199](#)

Jatka tulostamista väliaikaisesti ilman mustekasettien vaihtamista

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Kun värillinen muste on lopussa ja mustaa mustetta on vielä jäljellä, voit määrittää seuraavat asetukset ja jatkaa tulostamista vähän aikaa pelkällä mustalla musteella.

- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Letterhead, Kirjekuori
- Väri: Harmaasävy
- Reunukseton tulostus: ei valittuna
- EPSON Status Monitor 3: käytössä (tulostettaessa tulostinohjaimella Windows-järjestelmässä.)

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

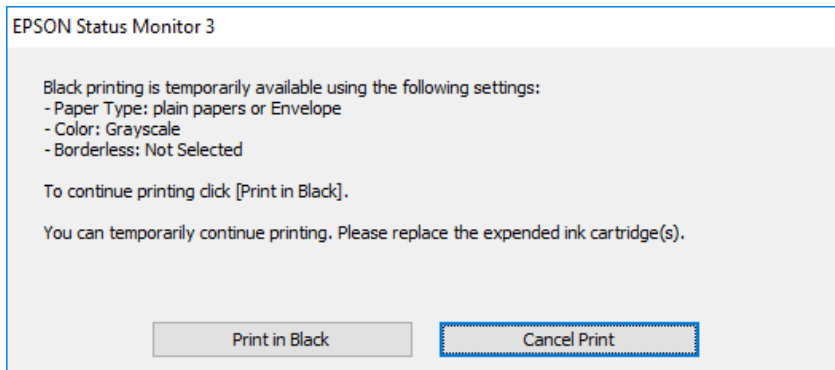
Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.

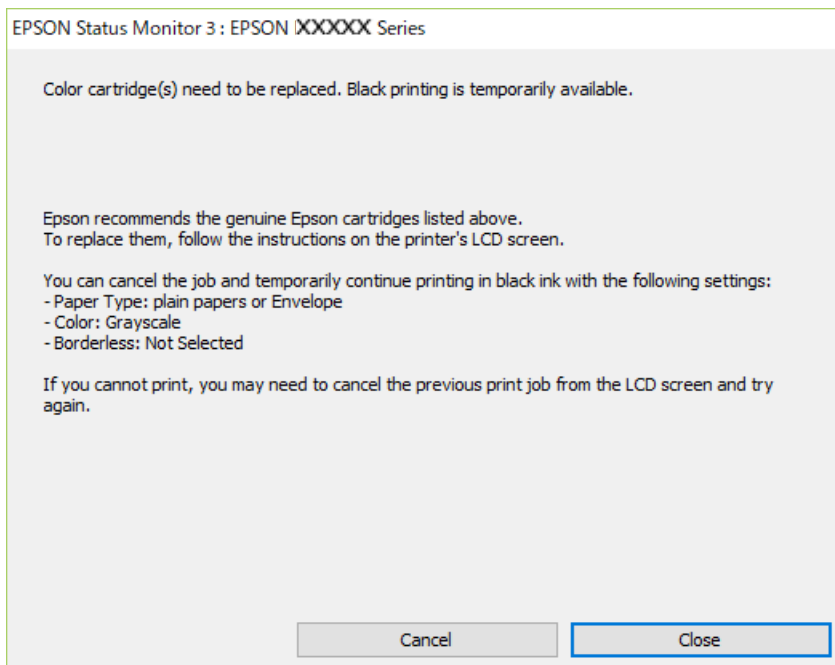
Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Windows)

Tee jokin seuraavista.

- ☐ Jos jokin seuraavista näytöistä tulee näkyviin, valitse **Tulosta mustana**.



- ☐ Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen. Kokeile tulostusta sitten uudelleen.



Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

Tulosta uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Tyhjennä **Reunukseton Yleiset**-välilehdeltä.
3. Valitse **Paperityyppi**, joka tukee Tulosta mustana -tulostusta.
4. Valitse **Harmaasävy**.
5. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

7. Napsauta **Tulosta mustana** näytetyssä ikkunassa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella” sivulla 183](#)

Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Mac OS)

Huomautus:

*Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä **Bonjour**-ohjelmaan.*

1. Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**.

2. Peruuta työ.

Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

3. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**).
4. Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Salli väliaikainen tulostus mustana**.
5. Avaa tulostusvalintaikkuna.
6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
7. Valitse mikä tahansa paperikoko paitsi reunaton koko **Paperikoko**-asetukseksi.
8. Valitse paperityyppi, joka tukee **Salli väliaikainen tulostus mustana** -tulostusta **Tulostusmateriaali** -kohdan asetuksena.
9. Valitse **Harmaasävy**.
10. Määritä muut tarvittavat asetukset.
11. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella” sivulla 183](#)

Tulostamisen jatkaminen mustaa mustetta säästäen (vain Windows)

Kun musta muste on vähissä ja värillistä mustetta on riittävästi jäljellä, värillisten musteiden seoksella voidaan tehdä mustaa mustetta. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustaa mustekasettia.

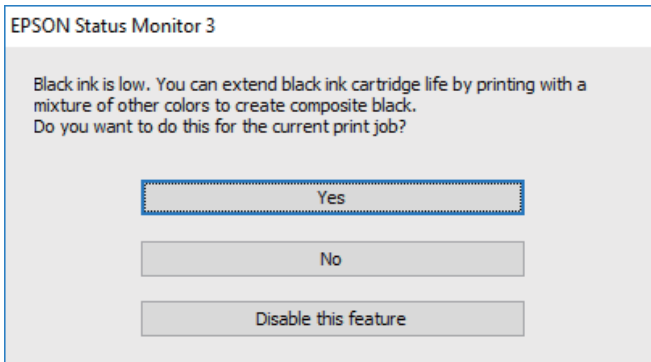
Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

- Paperityyppi: Tavalliset paperit, Letterhead
- Tulostuslaatu: **Normaali**

- EPSON Status Monitor 3: käytössä

Huomautus:

- Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Sekoitettu musta näyttää hieman erilaiselta kuin puhdas musta. Lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- Jotta tulostuspää pysyy hyvässä kunnossa, käytetään myös mustaa mustetta.



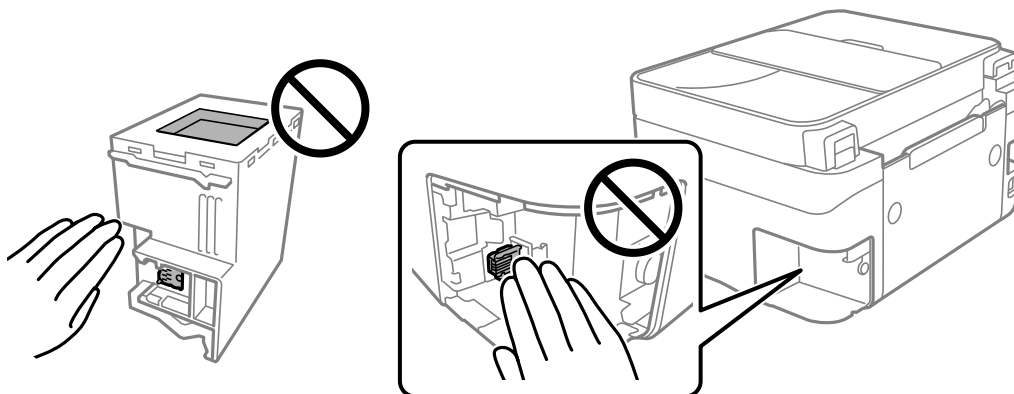
Valinnat	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat tehdä mustaa mustetta värillisten musteiden seoksella. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna ei tule esiin, ennen kuin vaihdat mustan mustekasetin ja se on jälleen vähissä.

On aika vaihtaa huoltorasia

Huoltorasian käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltorasian vaihtamista.

- Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Jos näin tehdään, normaali toiminta voi estyä ja muste voi levitä.

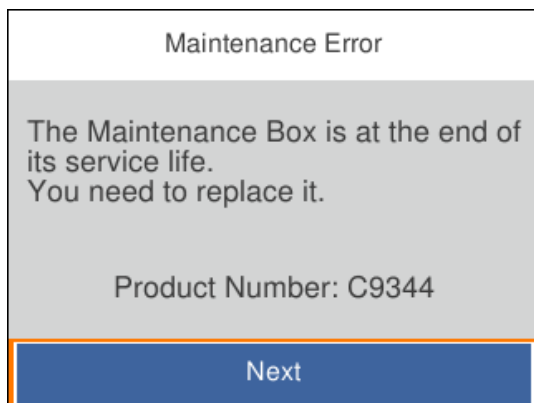


- Älä pudota huoltolaatikkaa tai altista sitä voimakkaille iskuille.
- Älä vaihda huoltolaatikkaa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä poista huoltolaatikkaa ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkaa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- Jos kannen asentaminen takaisin ei onnistu, huoltolaatikko ei ehkä ole oikein asennettu. Poista huoltolaatikko ja asenna sen uudelleen.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkaa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkaa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä huoltolaatikkaa korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

Huoltorasian vaihtaminen

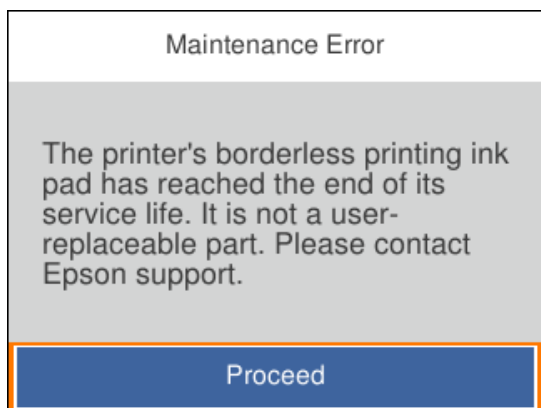
Joissakin tulostusjaksoissa huoltorasiaan saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltorasian mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltorasian imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Rasian vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.



Huomautus:

- ❑ Jos huoltorasian on täynnä, tulostimella ei musteen vuotamisen estämiseksi voi tulostaa tai eikä tulostuspään puhdistusta voi suorittaa ennen rasian vaihtamista. Voit kuitenkin suorittaa toimintoja, joissa ei käytetä mustetta, kuten skannaus.
- ❑ Kun seuraava näyttö tulee näkyviin, käyttäjät eivät voi vaihtaa osaa. Ota yhteys Epson-tukeen. Reunukseton tulostus ei ole käytettävissä. Reunuksellinen tulostus on kuitenkin käytettävissä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ["HuoltorAsian käsittelyohjeet" sivulla 186](#)
- ➔ ["Huoltolaatikon koodi" sivulla 200](#)

Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti

Tulostin ei käynnisty tai sammu

Virran kytkeminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ **Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.**

Ratkaisu

Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

■ **☰-painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.**



Ratkaisu

Paina ☰-painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

■ -painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vieläkään onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

■ Vir.katk.aset. - tai Virrankatkaisuajastin -asetus on käytössä.

Ratkaisu

- Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset. ja ota sitten Virtakatkaisu, jos toimeton ja Virtakasisu, jos irrotettu -asetukset pois käytöstä.
- Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset ja ota sitten Virrankatkaisuajastin -asetus pois käytöstä.

Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä Vir.katk.aset. tai Virrankatkaisuajastin -ominaisuus ostopaikan mukaan.

Toiminnot ovat hitaita

Tulostus on liian hidasta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

■ Käynnissä on tarpeettomia sovelluksia.

Ratkaisu

Sulje tietokoneeltasi tai älylaitteeltasi tarpeettomat sovellukset.

■ Tulostuslaatu on asetettu korkeaksi.

Ratkaisu

Pienennä laatuasetusta.

■ Kaksisuuntainen tulostus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.

- Windows

Valitse **Kaksisuuntainen tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Kaksisuuntainen tulostus**-asetukseksi Käytössä.

Hiljainen tila on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Poista käytöstä **Hiljainen tila**. Tulostusnopeus hidastuu **Hiljainen tila** -tilassa.

Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Pois**.

Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi Ei käytössä.

Langattomassa reitittimessä voi olla verkkoyhteysongelmia.

Ratkaisu

Käynnistä langaton reititin uudelleen sekä ota huomioon muut verkkoon liittyneet käyttäjät. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, aseta tulostin lähemmäs langatonta reititintä tai katso lisätietoja tukiaseman ohjeista.

Tulostin tulostaa tavalliselle paperille paljon tietoa sisältäviä tiedostoja.

Ratkaisu

Jos tulostat tavalliselle paperille paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia, tulostus voi kestää kauemmin tulostuslaadun ylläpitämiseksi. Tämä ei ole toimintahäiriö.

Tulostus hidastuu merkittävästi jatkuvan tulostuksen aikana

Toiminto, joka suojaa tulostusmekanismia ylikuumentumiselta ja vaurioitumiselta, on käynnissä.

Ratkaisu

Voit jatkaa tulostamista. Palataksesi normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin vapaalle vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaudu normaaliksi, jos virta on katkaistu.

Pieni skannausnopeus

Skannaus korkealla tarkkuudella.

Ratkaisu

Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla.

Nestekidenäyttö tummenee

■ Tulostin on lepotilassa.

Ratkaisu

Palauta nestekidenäyttö aiempaa tilaansa painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta.

Toimintaäännet ovat voimakkaita

■ Hiljainen tila on otettu pois käytöstä tulostimesta.

Ratkaisu

Jos toimintojen äännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä  ja valitse sitten **Päällä**.

- Windows

Valitse tulostinajurin **Yleiset**-välilehdeltä **Hiljainen tila** -asetukseksi **Käytössä**.

- Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi **Käytössä**.

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

■ Virhe virransyötössä.

Ratkaisu

Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan. Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelin kohdassa **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** > **Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

Päävarmenne on päivitettävä

■ Päävarmenne on vanhentunut.

Ratkaisu

Tee Web Config ja päivitä sitten päävarmenne.

➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 204

Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvässä (Mac OS)

■ Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

Ratkaisu

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei ole näkyvässä macOS Catalina (10.15) - tai uudemmassa, macOS High Sierra (10.13) -, macOS Sierra - (10.12) -, OS X El Capitan (10.11) -, OS X Yosemite (10.10) -, OS X Mavericks (10.9) -käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen.

macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Puhelinkaapelia ei ole liitetty oikein.

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Lähettäjänsä faksinumeroa ei näytetä

Lähettäjänsä laitteeseen ei ole asetettu lähettäjänsä faksinumeroa.

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksinumeroa. Ota yhteyttä lähettäjään.

Vastaanotetuissa fakseissa näytetty lähettäjänsä faksinumero on väärä

Lähettäjänsä laitteeseen asetettu lähettäjänsä faksinumero on väärä.

Lähettäjä on saattanut asettaa faksinumeron väärin. Ota yhteyttä lähettäjään.

Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

Tulostimen Soittoa ennen vastausta -asetus on pienempi kuin vastaajan soittomääräasetus.

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Soittoa ennen vastausta** ja aseta sitten vastaajan soittomäärää suurempi luku.

Vastaanotettu paljon roskapostifakseja

Tulostimen roskapostifaksien estämistä ei ole määritetty.

Määritä **Hylkäysfaksi** -asetus kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.

[”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 74](#)

Ongelmaa ei voi ratkaista

Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa yritettyäsi kaikkia ratkaisuja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Jos tulostus- tai kopiointiongelmiä ratkaisu ei onnistu, katso seuraavasta asiaan liittyviä tietoja.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostus- tai kopiointiongelmiä ratkaisu ei onnistu” sivulla 193](#)

Tulostus- tai kopiointiongelmiä ratkaisu ei onnistu

Kokeile seuraavia ongelmia ylimmäisestä alkaen, kunnes ongelma ratkeaa.

Varmista, että tulostimeen lisätyn paperin tyyppi ja tulostimeen määritetyn paperin tyyppi vastaavat tulostinohjaimen paperityyppiasetuksia.

[”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 26](#)

Valitse ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta korkeampi laatuasetus.

Asenna tulostimeen asennetut mustekasetit uudelleen.

Mustekasettien uudelleenasetus voi poistaa tulostuspään suuttimien tukkeumat sekä mahdollistaa musteen sujuvan virtaamisen.

Koska mustekasetin uudelleenasetuksen aikana kuluu mustetta, näytölle saattaa ilmestyä viesti, joka pyytää vaihtamaan mustekasetit, jäljellä olevan musteen määrästä riippuen.

[”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 180](#)

Kohdistaa tulostuspää.

[”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 101](#)

- ❑ Suorita suutintesti tarkistaaksesi, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa.

Jos suuttimen tarkistuskuviosta puuttuu osia, suuttimet voivat olla tukossa. Toista pään puhdistusta ja suutintarkistusta vuorotellen 3 kertaa ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Huomioi, että tulostuspään puhdistaminen kuluttaa mustetta.

[”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 98](#)

- ❑ Sammuta tulostin, odota vähintään 12 tuntia ja tarkista, ovatko tukkeumat poistuneet.

Jos ongelma on tukkeutumisessa, jonkin aikaa tulostamatta jättäminen voi ratkaista ongelman.

Voit tarkistaa seuraavat tulostimen ollessa sammuneena.

- ❑ Varmista, että käytät aitoja Epson-mustekasetteja.

Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

[”Mustekasettien koodit” sivulla 199](#)

- ❑ Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut.

Jos läpikuultavalla kalvolla on tahroja, pyyhi tahrat pois varovasti.

[”Läpikuultavan kalvon puhdistaminen” sivulla 106](#)

- ❑ Varmista, että tulostimen sisälle ei ole jäänyt paperin paloja.

Irrottaessasi paperia, älä koske läpikuultavaan kalvoon käsillä tai paperilla.

- ❑ Tarkista paperi.

Tarkista, onko paperi käpristynyt ja onko se syötetty tulostuspuoli ylöspäin.

[”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 26](#)

[”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196](#)

[”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 199](#)

- ❑ Varmista, että et käytä vanhoja mustekasetteja.

Epson suosittelee käyttämään parhaat tulokset saavuttaaksesi mustekasetit ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivämäärää, tai kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta, riippuen siitä, kumpi tapahtuu aiemmin.

- ❑ Jos sammutat tulostimen, odota vähintään 12 tuntia, ja jos tulostuslaatu ei ole edelleenkään parantunut, suorita Tehopuhdistus.

[”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 100](#)

Jos ongelma ei ratkea edellä mainituilla menetelmillä, voit joutua tilaamaan korjauksen. Ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Ennen yhteyden ottamista Epsoniin” sivulla 232](#)

➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 232](#)

Tuotetiedot

Paperin tiedot.	196
Kulutustuotteiden tiedot.	199
Ohjelmiston tiedot.	201
Asetusten valikkoluettelo.	206
Tuotteen tekniset tiedot.	221
Säädöksiä koskevat tiedot.	228

Paperin tiedot

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Huomautus:

- Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- Katso lisätietoja reunattomassa ja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.
 - [”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 198](#)
 - [”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 198](#)

Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.
Epson Business Paper	A4	Reunaohjaimessa olevaan kolmiosymbolilla merkittyyn viivaan saakka.

Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa.), 16:9 laaja koko (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*

* Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

Erilaiset muut paperityypit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

Huomautus:

Katso lisätietoja reunattomassa ja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.

[”Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 198](#)

[”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 198](#)

Tavalliset paperit

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)
Tavallinen paperi	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin osoittamaan viivaan asti.*1
Kopiopaperi		
Kirjelomake*2		Legal, 8,5×13 tuumaa, Indian-Legal
	Käyttäjän määrittämä (mm) 54×86 - 215,9×1 200	1

*1 Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

*2 Paperi, johon on esitulostettu otsikkoon esimerkiksi lähettäjän nimi tai yhtiön nimi. Paperin yläreunassa on oltava 5 mm:n marginaali. Kaksipuolinen ja reunukseton tulostus eivät ole käytössä kirjepaperilla.

Kirjekuoret

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)
Kirjekuori	Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10

Reunuksettomassa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy
- Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tavallinen paperi, kopiopaperi (A4, Letter)

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196

Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tavallinen paperi, kopiopaperi*

* Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen kanssa käytettävät paperikoot ovat Letter, A4, B5, 16K ja käyttäjän määrittämä koko (182x257 – 215,9x297 mm).

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 196

Ei-käytettävät paperityypit

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- Käpristyneet paperit
- Repeytyneet tai leikkautuneet paperit
- Taitetut paperit
- Kosteat paperit
- Liian paksut ja liian ohuet paperit
- Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja

Älä käytä seuraavia kirjekuorityyppejä. Tällaisten kirjekuorien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- Käpristyneet tai taitetut kirjekuoret
 - Ikkunalliset tai liimaläpälliset kirjekuoret
 - Liian ohuet kirjekuoret
- Ne voivat käpristyä tulostamisen aikana.

Kulutustuotteiden tiedot


Mustekasettien koodit

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

Huomautus:

- Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.*
- Kaikki mustekasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.*
- Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.*
- Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.*

Eurooppa

Kuvake	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

Huomautus:

Euroopassa olevat käyttäjät saavat tietoja Epson-mustekasettien tulostusmääristä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

Aasia

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
10J	10J	10J	10J

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Huoltolaatikon koodi: C9344



Tärkeää:

Huoltolaatikkoa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään joitakin tulostimessa käytettävissä olevia sovelluksia. Katso lista tuetuista ohjelmistoista seuraavalta Epson-verkkosivustolta tai käynnistä Epson Software Updater saadaksesi vahvistuksen. Voit ladata uusimmat sovellukset.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)” sivulla 205

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Huomautus:

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Jos haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuhjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

Käytetyistä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Skannerin hallintasovellus (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 -skanneriohjain mahdollistaa skannerin hallitsemisen. Sen avulla voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Voit myös käynnistää tämän sovelluksen TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso ohjeet toimintojen käyttöön ohjelmiston ohjeesta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Huomautus:

Jos käytössä on Windows Server, varmista että **Työpöytäympäristö** on asennettu.

Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.

Varmista, että FAX Utility on asennettu. Tarkista, onko sovellus asennettu, katsomalla alta kohta ”Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä” tai ”Käytön aloittaminen Mac OS -käyttöjärjestelmässä”.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 89](#)

➔ [”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 93](#)

Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Tarkista, onko PC-FAX-ohjain asennettu. Katso alta ”Käyttö Windows-järjestelmässä” tai ”Käyttö Mac OS -järjestelmässä”.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Käyttö Mac OS-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 89

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer- tai Safari-selaimessa. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Käytä uusinta versiota.

Huomautus:

Web Config -järjestelmäkäyttäjän oletussalasana on sama kuin laitteen sarjanumero. Sarjanumero on tulostimeen kiinnitetyssä tarrassa.

Tarran sijainti riippuu mallista. Tarra voi olla laitteen takana, kannen alapinnassa tai pohjassa.

Web Configin suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

Huomautus:

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteyksraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Huomautus:

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Config -työkalun myös Epson Smart Panel -sovelluksen tuotetietonäytöllä.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivitysovellus (Epson Software Updater)

Epson Software Updater on sovellus, joka asentaa uuden ohjelmiston ja päivittää laiteohjelmiston Internetin kautta. Jos haluat hakea päivitystietoja säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin Epson Software Updaterin automaattista päivitystä koskevista asetuksista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 11

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset > EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Huomautus:

Voit myös käynnistää Epson Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Software Updater**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 112](#)

Asetusten valikkoluettelo

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Yleiset asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

Ääni:

Mykistä:

Valitse **Pääl.** mykistääksesi äänet, kuten **Painikkeen painaminen**.

Normaalitila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen**.

Hiljainen tila:

Valitse äänenvoimakkuus, kuten **Painikkeen painaminen** kohdasta **Hiljainen tila**.

Uniajastin:

Säädi ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Virrankatkaisujastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietyssä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisujastin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tietyssä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika:

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika:

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero:

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan välillä.

Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, kun laitteessa ei ole suoritettu mitään toimintoa määritettynä aikana.

Näppäimistö:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Liittyvät tiedot

➔ [”Energiansäästö” sivulla 111](#)

Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä. Voit määrittää paperikoon ja -tyypin suosikkiasetuksesi kohdassa **Suos.pap.aset..**

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta, iPadista tai iPod touchista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, jos tulostat ulkoisesta laitteesta ilman tulostinohjainta. Näitä asetuksia käytetään, jos tulostat tulostinohjaimella.

Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylämarginaali.

Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä, mutta tämä voi myös hidastaa tulostusta.

Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tulostettavissa tiedoissa olevat tyhjät sivut automaattisesti paperin säästämiseksi.

Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos laitteessa tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

Pääl.:

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

Pois:

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

Wi-Fi (Suositeltu):

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata ohjauspaneelin ohjeita.

Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto:

Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

Painikeasetus (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen Painikeasetus (WPS) -määrittystavalla.

Muut:

PIN-koodias. (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodias. (WPS) -määrittystavalla.

Autom.Wi-Fi-yhteys:

Määrittää Wi-Fi-asetukset tietokoneessa tai älylaitteessa olevien Wi-Fi-tietojen perusteella.

Ota Wi-Fi pois k.:

Poistaa Wi-Fi-yhteyden käytöstä. Infrastruktuuriyhteydet katkaistaan.

Wi-Fi Direct:

Muut menetelmät:

iOS:

Lukee QR-koodin iPhone, iPad, or iPod touch -laitteesta Wi-Fi Direct -yhteyden avulla.

Muut OS-laitteet:

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

(valikko):

Muuta verkkonimeä:

Vaihtaa Wi-Fi Direct -verkon SSID-tunnuksen (verkon nimen).

Vaihda salasana:

Vaihtaa Wi-Fi Direct -yhteyden salasanan.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä:

Poistaa Wi-Fi Direct -toiminnon käytöstä.

Palauta oletusasetukset:

Palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset.

Verkon tila:

Wi-Fi-tila:

Näyttää tulostimen Wi-Fi-tiedot.

Wi-Fi Direct -tila:

Näyttää Wi-Fi Direct-asetustiedot.

Tulosta tilaraportti:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetukset:

Laitenimi:

Muuttaa laitteen nimen (2–15 merkkiä).

TCP/IP:

Määrittää IP-osoitteen, mikäli laitteessa käytetään staattista IP-osoitetta.

Jos käytössä on automaattinen määrittäminen, laitteessa käytetään DHCP-palvelusta saatavaa IP-osoitetta.

Jos haluat määrittää osoitteen manuaalisesti, ota käyttöön ”Manuaalinen” ja syötä käytettävä IP-osoite.

Välityspalvelin:

Valitse tämä, jos verkkoympäristössäsi käytetään välityspalvelinta ja haluat määrittää sen käyttöön myös tulostimelle.

IPv6-osoite:

Määrittää, ovatko IPv6-osoitteet käytössä.

Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttöohjeet ovat saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Keskeytä/Jatka:

Valitse, keskeytetäänkö Epson Connect -palvelut vai jatketaan niitä.

Poista rekisteröinti:

Poistaa tulostimen rekisteröinnin Epson Connect -palveluista.

Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tarkista faksisyhteys” sivulla 212
- ➔ ”Ohjattu faksin asetukset” sivulla 212
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 212
- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 214
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 216
- ➔ ”Suojausasetukset” sivulla 217

Tarkista faksiyhteys

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys

Tarkista faksiyhteys -valinnan valitseminen tarkistaa, että tulostin on yhdistetty puhelinlinjaan ja on faksin lähetykseen. Voit tulostaa tarkistustuloksen tyhjälle A4-paperille.

Ohjattu faksin asetus

Voit löytää valikon tulostimen ohjauspaneelista alta:

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus

Aseta faksin perusasetuksen valitsemalla **Ohjattu faksin asetus**. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 212

➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 70

Perusasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintäänänen tunnistus:

Tunnistaa valintäänänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (yksityinen puhelinverkko) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.

Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * (T on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei ehkä tule näkyviin maan tai alueen mukaan.

Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen.

PSTN:

Valitse **PSTN**. Kun tulostin on liitetty public switched telephone network -verkkoon.

PBX:

Valitse **PBX** kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

Käyttökoodi:

Valitse **Käytä** ja rekisteröi sitten ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9. Kun faksi sitten lähetetään ulkoiseen numeroon, valitse risuaita (#) varsinaisen koodin sijaan. Risuaitaa (#) on käytettävä myös kohteessa **Yhteystiedot** ulkoisena käyttökoodina. Jos yhteystiedolle on asetettu ulkoinen käyttökoodi, kuten 0 tai 9, et voi lähettää fakseja kyseiselle yhteyshenkilölle. Määritä tässä tapauksessa **Käyttökoodi** arvoon **Älä käytä**. Muutoin sinun on vaihdettava kohdan **Yhteystiedot** koodi arvoon #.

Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

Puhelinnumerosi:

Voit lisätä enintään 20 merkkiä (0–9, + ja välilyönti).

Faksin ylätunniste:

Voit rekisteröidä enintään 21 lähettäjän nimeä. Voit syöttää kunkin lähettäjän nimeen enintään 40 merkkiä.

Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila. Lisätietoa on alla.

DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois**.

Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

Etävastaanotto:

Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Aloituskoodi:

Määritä lähtökoodi kohteelle **Etävastaanotto**. Syötä kaksi merkkiä seuraavista: 0–9, *, #.

Hylkäysfaksi:

Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

Hylkäysmääräluettelo:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on hylättyjen numeroiden luettelossa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Faksin otsikon tyhjä estetty:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero on estetty, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Rekisteröimättömät yhteystiedot:

Jos toisen osapuolen puhelinnumero ei ole kontakteissa, määritä, hylkäätkö tulevat faksit.

Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa:

Voit rekisteröidä enintään 30 faksinumeroa, joista hylkäätkö faksit ja puhelut. Voit lisätä enintään 20 merkkiä 0-9 + tai välilyönnin.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen valmistelu faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen” sivulla 70
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 72
- ➔ ”Tulevien faksien vastaanottaminen” sivulla 84
- ➔ ”Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen” sivulla 74

Vastaanottoasetukset

Tallenna tietokoneeseen:

Tallentaa vastaanotetut faksit PDF-tiedostoina tietokoneelle, joka on kytketty tulostimeen. Voit määrittää tämän ainoastaan asetukseen **Kyllä** käyttämällä faksin lisätoimintoa, FAX Utility. Et voi ottaa tätä käyttöön tulostimen ohjauspaneelista. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen. Määritettyäsi täksi asetukseksi **Kyllä**, voit muuttaa tämän asetukseksi **Kyllä, ja tulosta** tulostimen ohjauspaneelista.

Autom. pienentäminen:

Tulostaa vastaanotetut faksit suurikokoisina asiakirjoina, jotka pienennetään sopimaan paperille paperilähteessä. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

Jaettu sivu -asetukset:

Tulostaa vastaanotetut faksit sivujakoasetuksella, kun niiden koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko. Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden, on alle kuin arvo, joka on määritetty kohdassa **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen- Kynnys**, yli menevä osa hylätään. Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden, on yli asetetun arvon, yli menevä osa tulostetaan toiselle paperille.

Poista tulostustiedot jakam. jälkeen:

Poista tulostustiedot jakam. jälkeen:

Valitse asiakirjan poistettava alue, kun määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle **Kynnys**-kohdassa asetetun arvon.

Kynnys:

Jos määrä, joka ylittää paperin pituuden on alle tai yhtä suuri kuin tämä arvo, yli menevä osa hylätään eikä sitä tulosteta.

Limitä, kun jaettu:

Limitä, kun jaettu:

Kun tämä on asetettu **Pääl.**-tilaan ja data on jaettu ja tulostettu, koska määrä ylittää **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** > **Kynnys**-arvon, jaettu data tulostetaan käyttämällä limityksen pituutta, joka on määritetty **Limitysleveys**-kohdassa.

Limitysleveys:

Data, joka ylittää tämän arvon, kirjoitetaan päälle.

Autom. kierto:

Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A5-kokoisiksi asiakirjoiksi, jotta ne tulostuvat A5-kokoiselle paperille. Asetusta käytetään, jos paperikooksi on valittu A5.

Kun valitset **Pois**, vaakasuuntaiset A5-kokoiset vastaanotetut faksit, joiden leveys on sama kuin pystysuuntaisen A4:n, katsotaan A4-kokoisiksi fakseiksi ja tulostetaan sellaisina.

Tarkista paperikokoasetus kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset**.

Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistietoja.

Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten "P1". Jos **Jaettu sivu -asetukset** -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

2-puol.:

2-puol.:

Tulostaa vastaanotettujen faksien sivuja arkin molemmille puolille.

Sidontamarginaali:

Valitse nidontapaikka.

Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen faksien tulostamisen aloittamista koskien.

- Kaikki sivut vastaanotettu: Tulostus alkaa kaikkien sivujen vastaanottamisen jälkeen. Tulostuksen käynnistys ensimmäiseltä sivulta tai viimeiseltä sivulta riippuu asetuksista **Lajittelupino** -ominaisuudessa. Katso selitys kohteelle **Lajittelupino**.
- Ensimmäinen sivu vastaanotettu: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

Lajittelupino:

Koska ensimmäinen sivu tulostetaan (tulostus yläosaan), tulostetut asiakirjat pinotaan sivujärjestyksessä. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

Tulostuksen viiveaika:

Tulostuksen viiveaika:

Tulostin tallentaa tulostimen muistiin vastaanotetut asiakirjat, joita ei olet tulostettu. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi.

Pysäytysaika:

Lopettaa asiakirjojen tulostuksen.

Anna aika uudelleenk.:

Uudelleenkäynnistää asiakirjojen tulostuksen automaattisesti.

Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

Raporttiasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelistä.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset


Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Valitse **Päällä (kun 30 kertynyt)** tulostaaksesi lokin jokaisen 30 faksityön suorittamisen jälkeen. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä kuitenkin ylittää 30, loki tulostetaan ennen määritettyä aikaa.

Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Raporttimuoto:

Valitse faksiraportin muodon kohdassa **Faksi** >  **(Lisää)** > **Faksiraportti** muu kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

Suojausasetukset

Valikko löytyy seuraavasta kohdasta tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Suoravalintarajoitukset:

Pääl. -määrityksen valitseminen poistaa vastaanottajan faksinumeron manuaalisen syötön pois käytöstä, jolloin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetystilasta.

Anna kahdesti -määrityksen valitseminen edellyttää käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen kun numero on syötetty manuaalisesti.

Pois -määrityksen valitseminen ottaa vastaanottaman faksinumeron manuaalisen syötön käyttöön.

Lähetysrajoitukset:

Kun **Pääl.** valitaan, vastaanottajaksi voidaan lisätä vain yksi faksinumero.

Vahvista osoiteluettelo:

Pääl. -määrityksen valitseminen näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

Voit valita vastaanottajat kohdasta **Kaikki** tai **Vain lähetystä varten**.

Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista säilytetään yleensä tilapäiset varakopiot tulostimen muistissa sähkökatkon tai virheellisen käytön aiheuttaman laitteen sammumisen varalta.

Pääl.-asetuksen valitseminen poistaa varmuuskopiot automaattisesti kun asiakirja lähetetään tai vastaanotetaan onnistuneesti eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhjennä varm.kopiotiedot:



Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

Tarvikkeiden tila

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tarvikkeiden tila

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Jos näytössä näkyy , muste on vähissä tai huoltorasia on lähes täynnä. Kun näytössä näkyy , tuote on vaihdettava, sillä muste on lopussa tai huoltorasia täynnä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 183](#)
- ➔ [”Huoltorasian vaihtaminen” sivulla 187](#)

Kunnossapito

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Kunnossapito

Tulostuspään suutintarkastus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Tehopuhdistus:

Valitse tämä ominaisuus suorittaaksesi tehopuhdistuksen, jos tulostuspää on tukkeutunut pahasti tai on edelleen tukkeutunut vakiopuhdistuksen toistamisen jälkeen. Ominaisuus käyttää tavallista puhdistusta enemmän mustetta.

Tulostuspään kohdistus:

Pystykohdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.



Vaakakohdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

Mustepatruunoiden vaihto:

Vaihda mustekasetit ennen musteen loppumista tällä toiminnolla.

Huoltorasian jäljellä oleva tilavuus.:

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Jos näyttöön tulee näkyviin , huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näyttöön tulee näkyviin , hukkavärisäiliö on täynnä.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Kulutustavaroiden tilan tarkistus” sivulla 98](#)

- ➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 100
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 101
- ➔ ”On aika vaihtaa mustekasetit” sivulla 180
- ➔ ”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 186
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 101

Tulosta tilaraportti

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulosta tilaraportti

Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Tarvikkeiden tila -arkki:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien, mukaan lukien kohteet, kuten tila-arkki.

Voit tulostaa raportin valitsemalla **Tulosta arkki**. Tulostuva raportti sisältää myös laitteella skannattujen sivujen määrän. Arkissa olevat tiedot ovat samat kuin muista toiminnoista tulostetun **Käyttöhistoria-lehti** -arkin tiedot.

Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Käyttäjän asetukset

Kopioi:

Voit muuttaa oletusasetuksia kopiointivalikossa.

Skannaa tietokoneeseen

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa tietokoneeseen -valikossa.

Skannaa pilveen:

Voit muuttaa oletusasetuksia Skannaa pilveen -valikossa.

Faksi:

Voit muuttaa oletusasetuksia Faksivalikossa.

Asiakastutkimus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Asiakastutkimus

Lähetää laitteen käyttötietoja, kuten tulostettujen sivujen määrän, Seiko Epson Corporationille. Valitse **Asetukset** — **Hyväksy** ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Palauta oletusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Palauta oletusasetukset

Verkkoasetukset:

Palauttaa verkkoasetukset oletuksiin.

Kopioasetukset:

Palauttaa kopiointiasetukset oletuksiin.

Skannausasetukset:

Palauttaa skannausasetukset oletuksiin.

Faksiasetukset:

Palauttaa faksiasetukset oletuksiin.

Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.:

Tyhjentää kaikki tulostimen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot ja nolaa kaikki asetukset oletuksiin.

Laiteohjelmistopäivitys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > Laiteohjelmistopäivitys

Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

Ilmoitus:

Vastaanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Pääl.**

Tuotteen tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Suutinten sijainti tulostuspäässä		Mustan musteen suuttimet: 180 Värimusteen suuttimet: 59 erikseen kullekin värille
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m ²
	Kirjekuoret	75–100 g/m ²

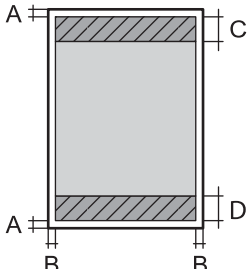
* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun ja muiden ominaisuuksien vuoksi.

Tulostusalue

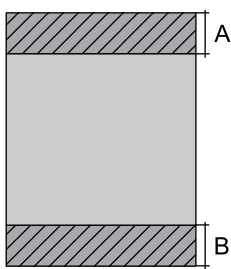
Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

Tulostaminen reunuksilla

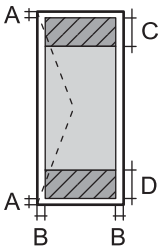
	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	41.0 mm (1.61 tuumaa)
	D	37.0 mm (1.46 tuumaa)

Reunaton tulostus

	A	44.0 mm (1.73 tuumaa)
	B	40.0 mm (1.57 tuumaa)

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	41.0 mm (1.61 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Arkinsyöttölaitteen määrittelyt

Käytettävissä olevat paperikoot	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paino	64–95 g/m ²
Paperikapasiteetti	A4, Letter: 30 arkkia tai 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 arkkia
Automaattinen kaksipuolinen skannaus	Ei tueta

Vaikka alkuperäinen asiakirja täyttäisi arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, asiakirja ei välttämättä syöty laitteeseen oikein arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen vaihdella.

Faksin ominaisuudet

Faksityyppi		Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)*1
Tuetut linjat		Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Resoluutio	Yksivärinen	<input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa)
	Väri	200×200 dpi
Nopeus		Enintään 33.6 kbps
Pakkausmenetelmä	Yksivärinen	MH/MR/MMR
	Väri	JPEG
Viestintästandardit		G3, SuperG3
Lähetyspaperin koko	Valotustaso	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Tallennuspaperin koko		Letter, A4, Legal
Lähetyskoko*1		Noin 3 s (A4 ITU-T nro 1 Standardi MMR -taulukko 33.6 kbps)
Sivumuisti*2		Enintään 100 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Yhteystiedot	Yhteystietojen määrä	Enintään 100
	Ryhmiteltyjen yhteystietojen määrä	Enintään 99
Uudelleenvalinta*3		2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä		RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

*1 Todellinen nopeus on asiakirjan, vastaanottajan laitteen ja puhelinlinjan tilan mukainen.

*2 Säilytetään jopa virtakatkoksen aikana.

*3 Tekniset tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB*
---------------	---------------

* USB 3.0 -kaapeleita ei tueta.

Verkon tekniset tiedot

Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Taajuusalue	2,4 GHz
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)* ^{2*3}
Langattoman lähiverkon tietoturva* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

*2 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*3 Simple AP -tila on yhteensopiva Wi-Fi-yhteyden (infrastruktuuri) kanssa.

*4 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

*5 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 tai uudempi tai OS X El Capitan (10.11) tai uudempi
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/ Windows XP tai OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *

* On suositeltavaa käyttää iOS tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
SNMPv3	

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

Palvelut		Tuettu	Huomautukset
AirPrint	Tulostus	✓	iOS 5 tai uudempi / OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *
	Skannaus	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *
	Faksi	✓	OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi *

* On suositeltavaa käyttää iOS- tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 300 mm (11.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 218 mm (8.6 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 577 mm (22.7 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 242 mm (9.5 tuumaa)
Paino*	Noin 5.3 kg (11.7 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

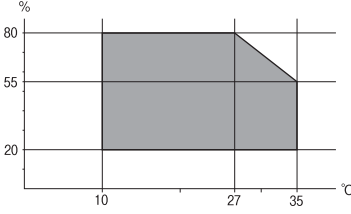
Sähkötekniset ominaisuudet

Virtalähteen nimellisarvo	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.4–0.2 A	0.2 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: noin 4.6 W</p> <p>Lepotila: noin 0.7 W</p> <p>Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W</p>	<p>Itsenäinen kopiointi: noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: noin 4.6 W</p> <p>Lepotila: noin 0.7 W</p> <p>Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W</p>

Huomautus:

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalta verkkosivustolta.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

<p>Käytön aikana</p>	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila: 10–35°C (50–95°F) Suhteellinen kosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)</p>
<p>Säilytys</p>	<p>Lämpötila: -20–40°C (-4–104°F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustekasettien käyttötiedot

<p>Varastointilämpötila</p>	<p>-30–40 °C (-22–104 °F)*</p>
<p>Jäätymislämpötila</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 3 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 tai uudempi
Windows XP SP3 (32-bittinen)
Windows XP Professional x64 Edition SP2
Windows Server 2003 (SP2) tai uudempi

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 tai uudempi, macOS 11 tai uudempi

Huomautus:

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H006

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetyssantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624D

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



Standardit ja hyväksynyt Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja:

C624D

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Standardit ja hyväksynyt Uuden-Seelannin mallille

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	232
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	232

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi.

Seuraava Epsonin tukipalveluiden luettelo perustuu myyntimaahan. Kaikkia tuotteita ei välttämättä myydä nykyisessä asuinpaikassasi, joten ota yhteys ostoalueen Epson-tukeen.

Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- Tuotteen sarjanumero
(Sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana.)
- Tuotteen malli
- Tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- Tietokoneen merkki ja malli
- Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-2165-3138

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2460-9699

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 1800-81-7349 (Maksuton)

Sähköposti: websupport@emsb.epson.com.my

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)
Maksuton numero: 18004250011
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)
- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)
Maksuton numero: 186030001600
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (632) 8441 9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Avoimena 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663