

WF-C879R Series

Uživatelská příručka

Tisk

Kopírování

Skenování

Faxování (jenom tiskárny s funkcí faxu)

Údržba tiskárny

Řešení problémů

Obsah

Průvodce k této příručce

| | |
|---|----|
| Úvod k příručkám. | 8 |
| Vyhledávání informací. | 8 |
| Tisk pouze stránek, které potřebujete. | 9 |
| O této příručce. | 9 |
| Označení a symboly. | 9 |
| Poznámky ke snímkům obrazovky a ilustracím. | 10 |
| Odkazy na operační systémy. | 10 |
| Ochranné známky. | 11 |
| Autorská práva. | 12 |

Důležité pokyny

| | |
|--|----|
| Bezpečnostní pokyny. | 15 |
| Bezpečnostní pokyny pro inkoust. | 16 |
| Varování a důležité informace o tiskárně. | 16 |
| Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny. | 16 |
| Důležité informace a varování pro používání tiskárny. | 17 |
| Varování a důležité informace o používání dotykového displeje. | 17 |
| Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením. | 17 |
| Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny. | 18 |
| Poznámky k heslu správce. | 18 |
| Výchozí hodnota hesla správce. | 18 |
| Heslo správce nebylo nastaveno. | 18 |
| Změna hesla správce. | 19 |
| Operace, při kterých je nezbytné zadat heslo správce. | 19 |
| Inicializace hesla správce. | 19 |
| Ochrana osobních informací. | 19 |

Názvy dílů a funkcí

| | |
|------------------------|----|
| Přední strana. | 22 |
| Zadní část. | 26 |

Průvodce ovládacím panelem

| | |
|---|----|
| Ovládací panel. | 29 |
| Konfigurace domovské obrazovky. | 30 |
| Průvodce ikonou sítě. | 31 |
| Konfigurace obrazovky nabídek. | 32 |
| Konfigurace obrazovky Job/Status. | 33 |

| | |
|----------------------------|----|
| Podržení úlohy. | 33 |
| Zadávání znaků. | 34 |
| Zobrazení animací. | 34 |

Vkládání papíru

| | |
|---|----|
| Pokyny k manipulaci s papírem. | 37 |
| Nastavení velikosti a typu papíru. | 38 |
| Seznam typů papíru. | 38 |
| Seznam rozpoznávaných velikostí papíru. | 39 |
| Vkládání papíru. | 39 |
| Vkládání obálek. | 40 |
| Vkládání děrovaného papíru. | 40 |
| Vkládání dlouhých papírů. | 41 |

Vkládání předloh

| | |
|--|----|
| Vkládání předloh. | 43 |
| Automatické rozpoznání původní velikosti. | 45 |
| Originály, které nejsou podporovány v ADF. | 45 |

Vložení a vyjmutí paměťového zařízení

| | |
|--|----|
| Vložení externího USB zařízení. | 48 |
| Vyjmutí externího zařízení USB. | 48 |
| Sdílení dat na paměťovém zařízení. | 49 |

Tisk

| | |
|---|----|
| Tisk dokumentů. | 51 |
| Tisk z počítače — Windows. | 51 |
| Tisk dokumentu pomocí ovladače tiskárny PostScript (Windows). | 75 |
| Tisk z počítače — Mac OS. | 79 |
| Tisk pomocí ovladače tiskárny PostScript - Mac OS X. | 87 |
| Tisk souborů PDF z paměťového zařízení. | 92 |
| Tisk dokumentů z chytrých zařízení (iOS). | 93 |
| Tisk dokumentů z chytrých zařízení (Android). | 94 |
| Tisk na obálky. | 96 |
| Tisk na obálky z počítače (Windows). | 96 |
| Tisk na obálky z počítače (Mac OS). | 96 |
| Tisk fotografií. | 96 |
| Tisk souborů JPEG z paměťového zařízení. | 96 |
| Tisk souborů TIFF z paměťového zařízení. | 98 |
| Tisk webových stránek. | 99 |

| | |
|--|-----|
| Tisk webových stránek z chytrých zařízení. | 99 |
| Tisk pomocí služby Cloud Service. | 99 |
| Registrace služby Epson Connect z ovládacího panelu. | 100 |

Kopírování

| | |
|--|-----|
| Dostupné metody kopírování. | 102 |
| Kopírování předloh. | 102 |
| Kopírování na obou stranách. | 102 |
| Kopírování se zvětšením nebo zmenšením. | 103 |
| Kopírování více předloh na jeden list. | 104 |
| Kopírování podle pořadí stránek. | 105 |
| Kopírování originálů v dobré kvalitě. | 105 |
| Kopírování ID karty. | 106 |
| Kopírování knih. | 106 |
| Zřetelné kopírování čárových kódů. | 107 |
| Základní možnosti nabídky pro kopírování. | 107 |
| Barev. režim:. | 107 |
| Hustota:. | 108 |
| Nastavení papíru:. | 108 |
| Zmenš./zvětš.:. | 108 |
| Typ originálu:. | 109 |
| Oboustranně:. | 109 |
| Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování. | 109 |
| Rozvržení:. | 109 |
| Pův vel:. | 109 |
| Dokončování:. | 109 |
| Orig růz velikostí:. | 110 |
| Orientace originálu:. | 110 |
| Kniha →2str.:. | 110 |
| Průběžné skenování:. | 110 |
| Kvalita obrazu:. | 110 |
| Okraj vazby:. | 111 |
| Přizpůsobit papíru:. | 111 |
| Odstranit stín:. | 111 |
| Odstr. děr:. | 111 |
| Kopie ID karty:. | 111 |

Skenování

| | |
|--|-----|
| Dostupné metody skenování. | 113 |
| Skenování originálů do síťové složky. | 113 |
| Možnosti nabídky místa určení pro skenování do složky. | 114 |
| Možnosti nabídky skenování pro skenování do složky. | 115 |
| Skenování originálů do e-mailu. | 117 |
| Možnosti nabídky příjemců pro skenování do e-mailu. | 117 |

| | |
|--|-----|
| Možnosti nabídky skenování pro skenování do e-mailu. | 118 |
| Skenování předloh do počítače. | 120 |
| Skenování předloh do paměťového zařízení. | 121 |
| Základní možnosti nabídky pro skenování do paměťového zařízení. | 121 |
| Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do paměťového zařízení. | 122 |
| Skenování originálů do cloudu. | 123 |
| Základní možnosti nabídky pro skenování do cloudu. | 124 |
| Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do cloudu. | 124 |
| Skenování s použitím WSD. | 125 |
| Nastavení portu WSD. | 125 |
| Skenování předloh do chytrého zařízení. | 127 |

Faxování (jenom tiskárny s funkcí faxu)

| | |
|--|-----|
| Před použitím funkcí faxu. | 130 |
| Přehled funkcí faxu u této tiskárny. | 130 |
| Funkce: odesílání faxů. | 130 |
| Funkce: přijímání faxů. | 131 |
| Funkce: PC-FAX odesílání/přijímání (Windows/Mac OS). | 132 |
| Funkce: Různé faxové zprávy. | 133 |
| Funkce: stav nebo protokoly pro faxové úlohy. | 133 |
| Funkce: Fax. schránka. | 134 |
| Funkce: Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů. | 134 |
| Funkce: další užitečné funkce. | 135 |
| Posílání faxů pomocí tiskárny. | 135 |
| Výběr příjemců. | 136 |
| Různé způsoby posílání faxů. | 137 |
| Přijímání faxů v tiskárně. | 143 |
| Příjem příchozích faxů. | 144 |
| Příjem faxů pomocí telefonního hovoru. | 145 |
| Ukládání a předávání přijatých faxů. | 147 |
| Zobrazení přijatých faxů na LCD obrazovce tiskárny. | 148 |
| Možnosti nabídky pro faxování. | 149 |
| Příjemce. | 149 |
| Nastavení faxu. | 149 |
| Další. | 151 |
| Možnosti nabídky pro volbu Fax. schránka. | 153 |
| Dor. poš./Důvěrné. | 153 |
| Uložené dokumenty:. | 155 |
| Odesl. na výz./BBS. | 156 |

| | |
|---|-----|
| Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh. | 160 |
| Zobrazení informací, když přijaté faxy nejsou zpracované (nepřečtené, nevytištěné, neuložené, nepřeřepované). | 160 |
| Kontrola probíhajících faxových úloh. | 161 |
| Kontrola historie faxových úloh. | 162 |
| Opakovaný tisk přijatých dokumentů. | 162 |
| Posílání faxu z počítače. | 162 |
| Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows). | 163 |
| Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Mac OS). | 166 |
| Přijímání faxů v počítači. | 167 |
| Kontrola nových faxů (Windows). | 168 |
| Kontrola nových faxů (Mac OS). | 169 |
| Zrušení funkce ukládání příchozích faxů do počítače. | 170 |

Údržba tiskárny

| | |
|---|-----|
| Kontrola stavu spotřebního materiálu. | 172 |
| Omezení problémů s podáváním papíru, které způsobuje Kazeta na papír. | 172 |
| Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu. | 173 |
| Nastavení kvality tisku. | 173 |
| Kontrola a čištění tiskové hlavy. | 174 |
| Spuštění funkce Výkonné čištění. | 175 |
| Zabránění ucpání trysek. | 176 |
| Vyrovnání čar linek. | 176 |
| Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu. | 177 |
| Čištění Sklo skeneru. | 177 |
| Čištění podavače ADF. | 179 |
| Nastavení kvality tisku podle papíru. | 183 |
| Úspora energie. | 184 |
| Úspora energie (ovládací panel). | 184 |
| Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací. | 184 |
| Samostatná instalace aplikací. | 184 |
| Instalace ovladače tiskárny PostScript. | 187 |
| Přidání tiskárny (pouze pro Mac OS). | 188 |
| Odinstalace aplikací. | 188 |
| Aktualizace aplikací a firmwaru. | 190 |
| Přemístování nebo přeprava tiskárny. | 192 |
| Přemístění tiskárny. | 192 |
| Přeprava tiskárny. | 193 |
| údržbové válce — výměna — Kazeta na papír 1. | 194 |
| údržbové válce — výměna — Kazeta na papír 2 až 4. | 199 |

Řešení problémů

| | |
|---|-----|
| Tiskárna nefunguje podle očekávání. | 206 |
| Tiskárna se nezapne nebo nevypne. | 206 |
| Napájení se automaticky vypne. | 206 |
| Papír není podáván nebo vysunut správně. | 207 |
| Nelze tisknout. | 212 |
| Nelze spustit skenování. | 230 |
| Nelze odesílat nebo přijímat faxy. | 242 |
| Chybový kód se zobrazí ve stavové nabídce. | 258 |
| Nelze provozovat tiskárnu jako očekávanou. | 263 |
| Zpráva se zobrazí na LCD obrazovce. | 269 |
| Papír se zasekl. | 271 |
| Zabránění uvíznutí papíru. | 271 |
| Nyní je čas vyměnit zásobníky inkoustu. | 272 |
| Upozornění pro manipulaci s Zásobník inkoustu. | 272 |
| Výměna jednotek Zásobníky inkoustu. | 273 |
| Nyní je čas vyměnit krabici údržby. | 273 |
| Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou. | 273 |
| Výměna údržbové sady. | 274 |
| Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká. | 274 |
| Kvalita tisku je nízká. | 274 |
| Kvalita kopie je nízká. | 282 |
| Problémy s naskenovaným obrazem. | 288 |
| Nedostatečná kvalita odeslaného faxu. | 290 |
| Kvalita přijatého faxu je slabá. | 292 |
| Problém po vyzkoušení všech řešení nelze vyřešit. | 293 |
| Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit. | 293 |

Přidání nebo výměna počítače nebo zařízení

| | |
|---|-----|
| Připojení k tiskárně, která byla připojena k síti. | 296 |
| Použití síťové tiskárny z druhého počítače. | 296 |
| Použití síťové tiskárny z chytrého zařízení. | 297 |
| Opětovné nastavení síťového připojení. | 297 |
| Při výměně bezdrátového směrovače. | 297 |
| Při výměně počítače. | 298 |
| Změna způsobu připojení k počítači. | 299 |
| Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu. | 301 |
| Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct). | 303 |
| O připojení Wi-Fi Direct. | 303 |
| Připojení k zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí funkce Wi-Fi Direct. | 304 |
| Připojení k zařízením Android s použitím Wi-Fi Direct. | 307 |

| | |
|---|-----|
| Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct. | 309 |
| Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). | 312 |
| Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), například SSID. | 312 |
| Kontrola stavu síťového připojení. | 313 |
| Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu. | 313 |
| Tisk zprávy o připojení sítě. | 314 |
| Tisk stavového listu sítě. | 320 |
| Kontrola sítě počítače (pouze Windows). | 320 |

Použití volitelných položek

| | |
|--|-----|
| Seznam volitelných položek. | 323 |
| Upevnění kabelů pomocí svorek. | 325 |
| Stojan tiskárny (Printer Stand). | 325 |
| Instalace stojanu tiskárny. | 325 |
| Přemístění tiskárny s připojeným stojanem tiskárny. | 331 |
| Specifikace stojanu tiskárny. | 332 |
| Jednotka kazety na papír (Optional Cassette Unit) | 332 |
| Instalace jednotek kazet na papír. | 332 |
| Nastavení jednotky kazety na papír v ovladači tiskárny. | 337 |
| Přemístění tiskárny s připojenými jednotkami kazet na papír. | 339 |
| Problémy s jednotkou kazety na papír. | 339 |
| Specifikace jednotky kazet na papír. | 339 |
| Ruční sešíváč (Manual Stapler). | 340 |
| Používání ruční sešíváčky. | 341 |
| Výměna kazety se svorkami. | 341 |
| Problémy s ruční sešíváčkou. | 342 |
| Faxová karta (Super G3/G3 Multi Fax Board). | 343 |
| Rozšiřovací porty faxu. | 343 |
| Nabídka Nastavení faxu (když jsou nainstalované volitelné faxové karty). | 344 |
| Registrace příjemce do seznamu kontaktů (když jsou nainstalované volitelné faxové karty) | 346 |
| Odesílání faxů pomocí tiskárny s volitelnými faxovými kartami. | 346 |
| Odesílání faxů z počítače pomocí volitelné faxové karty. | 347 |
| Kontrola stavu linek (když jsou nainstalované volitelné faxové karty). | 348 |
| Řešení potíží. | 348 |
| Specifikace pro volitelnou faxovou kartu Super G3/G3 Multi Fax Board. | 349 |
| Ethernetová karta (10/100/1000 Base-T,Ethernet). | 349 |

| | |
|--|-----|
| Seznam funkcí při používání přídavné sítě. | 349 |
| Instalace ethernetové karty. | 351 |
| Nastavení při používání přídavné sítě. | 352 |
| Řešení problémů při používání přídavné sítě. | 357 |
| Možnosti nabídky pro Nastavení sítě (při používání přídavné sítě). | 358 |

Informace o výrobku

| | |
|--|-----|
| Informace o papíru. | 361 |
| Dostupný papír a kapacita. | 361 |
| Nedostupné typy papíru. | 367 |
| Informace o spotřebním materiálu. | 368 |
| Kódy pro Zásobník inkoustu. | 368 |
| Kód údržbové sady. | 368 |
| Kódy pro údržbové válce. | 368 |
| Informace o softwaru. | 369 |
| Software pro tisk. | 369 |
| Software pro skenování. | 374 |
| Software pro odesílání faxů. | 376 |
| Software pro vytváření balíčků. | 377 |
| Software pro vytvoření nastavení nebo správu zařízení. | 377 |
| Software pro aktualizaci. | 380 |
| Seznam nabídek nastavení. | 380 |
| Obecná nastavení. | 380 |
| Počítadlo tisku. | 407 |
| Stav spotřebního mat.. | 408 |
| Údržba. | 408 |
| Jazyk/Language. | 409 |
| Stav tiskárny/tisk. | 409 |
| Správa Kontaktů. | 410 |
| Nastavení uživatele. | 410 |
| Stav ověřovacího zařízení. | 411 |
| Informace Epson Open Platform. | 411 |
| Technické údaje produktu. | 411 |
| Specifikace tiskárny. | 411 |
| Specifikace skeneru. | 412 |
| ADF specifikace. | 413 |
| Specifikace faxu (pouze u tiskáren podporujících fax). | 413 |
| Použití portu pro tiskárnu. | 414 |
| Specifikace rozhraní. | 415 |
| Specifikace sítě. | 415 |
| Kompatibilita s jazykem PostScript úrovně 3. | 418 |
| Podporované služby dalších poskytovatelů. | 418 |
| Specifikace paměťových zařízení. | 419 |
| Specifikace podporovaných dat. | 419 |
| Rozměry. | 420 |
| Elektrické specifikace. | 420 |
| Specifikace provozního prostředí. | 421 |

| | |
|--|-----|
| Umístění instalace a volný prostor. | 421 |
| Požadavky na systém. | 423 |
| Specifikace písma. | 423 |
| Dostupná písma pro jazyk PostScript. | 423 |
| Dostupná písma pro jazyk PCL (URW). | 424 |
| Seznam sad symbolů. | 426 |
| Písma Epson BarCode (jenom Windows). | 429 |
| Informace o normách a předpisech. | 437 |
| Standardy a schválení. | 437 |
| Německý Modrý anděl. | 439 |
| Omezení týkající se kopírování. | 439 |

Informace správce

| | |
|--|-----|
| Připojení tiskárny k síti. | 442 |
| Před vytvořením síťového připojení. | 442 |
| Připojení k síti pomocí ovládacího panelu. | 444 |
| Nastavení pro používání tiskárny. | 446 |
| Používání funkcí tisku. | 446 |
| Nastavení funkce Univerzální tisk (Microsoft). | 454 |
| Nastavení funkce AirPrint. | 454 |
| Konfigurace poštovního serveru. | 455 |
| Nastavení sdílené síťové složky. | 459 |
| Zpřístupnění kontaktů. | 478 |
| Příprava ke skenování. | 490 |
| Zpřístupnění funkcí faxu (jenom tiskárny s funkcí faxu). | 492 |
| Provádění nastavení základních operací pro tiskárnu. | 509 |
| Problémy při vytváření nastavení. | 512 |
| Správa tiskárny. | 514 |
| Úvod do funkcí zabezpečení produktu. | 514 |
| Nastavení správce. | 515 |
| Omezování dostupných funkcí. | 524 |
| Deaktivace externího rozhraní. | 526 |
| Zadání nastavení pro zpracování uložených dat | 527 |
| Sledování vzdálené tiskárny. | 528 |
| Záloha nastavení. | 531 |
| Rozšířené nastavení zabezpečení. | 532 |
| Nastavení zabezpečení a prevence nebezpečí. | 532 |
| Nastavení pro šifrování hesel. | 534 |
| Řízení pomocí protokolů. | 535 |
| Používání digitálního certifikátu. | 540 |
| Komunikace SSL/TLS s tiskárnou. | 547 |
| Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP. | 549 |
| Připojení tiskárny k síti IEEE802.1X. | 560 |
| Nastavení S/MIME. | 563 |
| Řešení problémů v rámci rozšířeného zabezpečení. | 565 |

| | |
|---|-----|
| Používání funkce Epson Open Platform. | 571 |
| Informace o službě Epson Remote Services. | 572 |

Kde najdete pomoc

| | |
|---|-----|
| Webové stránky technické podpory. | 574 |
| Kontaktování podpory společnosti Epson. | 574 |
| Než se obrátíte na společnost Epson. | 574 |
| Pomoc pro uživatele v Evropě. | 574 |
| Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu. | 574 |
| Pomoc pro uživatele v Austrálii. | 575 |
| Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu. | 575 |
| Pomoc pro uživatele v Indonésii. | 576 |
| Pomoc pro uživatele v Malajsii. | 579 |
| Pomoc pro uživatele na Filipínách. | 580 |
| Pomoc pro uživatele v Singapuru. | 580 |
| Pomoc pro uživatele v Thajsku. | 581 |
| Pomoc pro uživatele ve Vietnamu. | 581 |
| Pomoc pro uživatele v Indii. | 581 |
| Pomoc pro uživatele v Hongkongu. | 582 |

Průvodce k této příručce

| | |
|--|----|
| Úvod k příručkám. | 8 |
| Vyhledávání informací. | 8 |
| Tisk pouze stránek, které potřebujete. | 9 |
| O této příručce. | 9 |
| Ochranné známky. | 11 |
| Autorská práva. | 12 |

Úvod k příručkám

S vaší tiskárnou Epson jsou dodávány následující příručky. Kromě příruček vám poskytnou nápovědu také informace uvedené přímo na tiskárně nebo v softwarových aplikacích Epson.

- ❑ **Důležité bezpečnostní pokyny (tištěná příručka)**
Poskytuje pokyny pro zajištění bezpečného používání této tiskárny.
- ❑ **Začínáme (tištěná příručka)**
Obsahuje informace o nastavení tiskárny, instalaci softwaru a další informace.
- ❑ **Stručné návody, k upevnění na stěnu (digitální příručka)**
Poskytne vám jednostránkový přehled postupů pro běžně používané funkce. Protože jej lze vytisknout jako plakát, lze jej připevnit na stěnu v blízkosti tiskárny pro stručnou a jasnou nápovědu a informace.
- ❑ **Uživatelská příručka (digitální příručka)**
Tato příručka. Obsahuje souhrnné informace a pokyny k používání tiskárny, síťovému nastavení (pokud tiskárnu používáte v síti) a řešení problémů.

Nejnovější verze výše uvedených příruček lze získat následujícími způsoby.

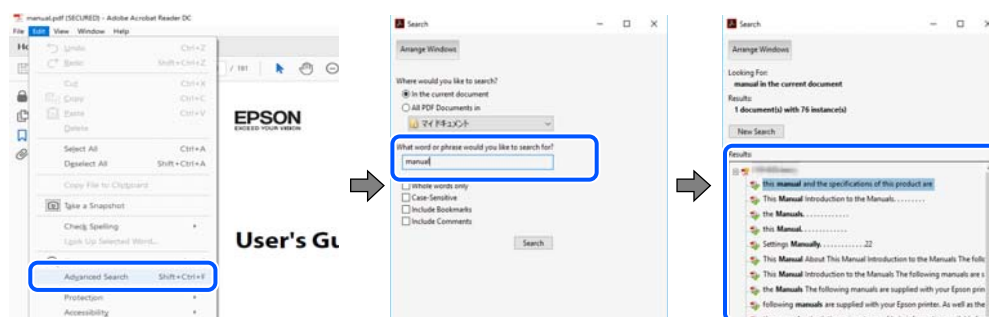
- ❑ **Tištěné příručky**
Navštivte webové stránky evropské podpory Epson na adrese <http://www.epson.eu/support> nebo webové stránky celosvětové podpory Epson na adrese <http://support.epson.net/>.
- ❑ **Digitální příručka**
Chcete-li zobrazit webovou příručku, navštivte následující web, zadejte název produktu a přejděte na **Podpora**.
<http://epson.sn>

Vyhledávání informací

V této příručce ve formátu PDF můžete vyhledat požadované informace podle klíčových slov nebo přejít přímo na určité části pomocí záložek. V této části je vysvětleno, jak používat příručku ve formátu PDF otevřenou v aplikaci Adobe Acrobat Reader DC v počítači.

Vyhledávání pomocí klíčových slov

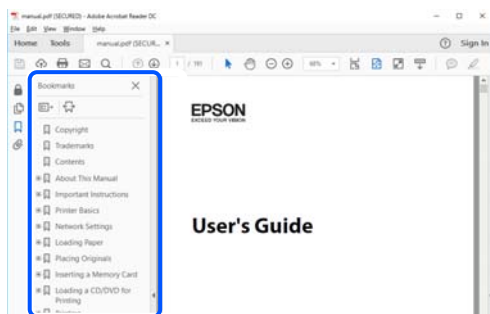
Klikněte na možnost **Úpravy > Rozšířené hledání**. Do okna hledání zadejte klíčové slovo (text) s požadovanými informacemi a poté klikněte na tlačítko **Hledat**. Zobrazí se seznam výsledků. Kliknutím na některý ze zobrazených výsledků přejdete na příslušnou stránku.



Přechod na stránku přímo ze záložek

Kliknutím na název přejdete přímo na příslušnou stránku. Kliknutím na symbol + nebo > zobrazíte názvy nižších úrovní dané části. Chcete-li se vrátit na předchozí stránku, stiskněte na klávesnici následující zkratku.

- Windows: podržte klávesu **Alt** a poté stiskněte klávesu se symbolem **←**.
- Mac OS: podržte klávesu **Command** a poté stiskněte klávesu se symbolem **←**.



Tisk pouze stránek, které potřebujete

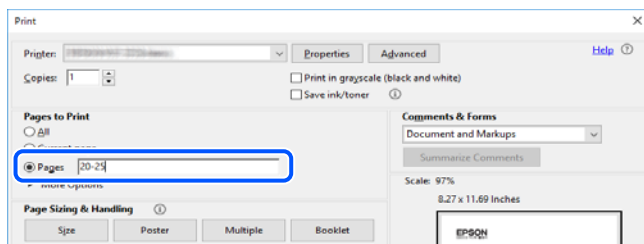
Můžete si také vybrat a vytisknout pouze stránky, které potřebujete. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisknout** a v poli **Stránky** v nabídce **Tisknuté stránky** vyberte stránky, které chcete vytisknout.

- Chcete-li zadat rozsah stránek, zadejte počáteční a koncovou stránku a oddělte je spojovníkem.

Příklad: 20-25

- Chcete-li zadat stránky, které nejsou součástí žádného rozsahu, oddělte je čárkami.

Příklad: 5, 10, 15



O této příručce

Tato část vysvětluje význam značek a symbolů, poznámky k popisům a informace o odkazech na operační systémy použité v této příručce.

Označení a symboly



Upozornění:

Pokyny je nutné pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.



Důležité:

Pokyny je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňkové a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazy na související části.

Poznámky ke snímkům obrazovky a ilustracím

- Snímky obrazovky ovladače tiskárny pocházejí ze systému Windows 10 nebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na snímcích obrazovek se liší v závislosti na konkrétním modelu a situaci.
- Ilustrace použité v této příručce jsou pouze příklady. I když zde mohou existovat nepatrné rozdíly v závislosti na modelu, způsob provozu je stejný.
- Některé položky menu na LCD displeji se liší v závislosti na modelu a nastavení.
- Pomocí příslušné aplikace můžete načíst kód QR.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny jako například „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v této příručce odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Operační systém Microsoft® Windows® XP
- Operační systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2

- ❑ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na operační systém „Mac OS X v10.6.8“ nebo novější.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Poznámka: Karta microSDHC je vestavěná v produktu a není možné ji vyjmout.



- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného

souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Důležité pokyny

| | |
|--|----|
| Bezpečnostní pokyny. | 15 |
| Varování a důležité informace o tiskárně. | 16 |
| Poznámky k heslu správce. | 18 |
| Ochrana osobních informací. | 19 |

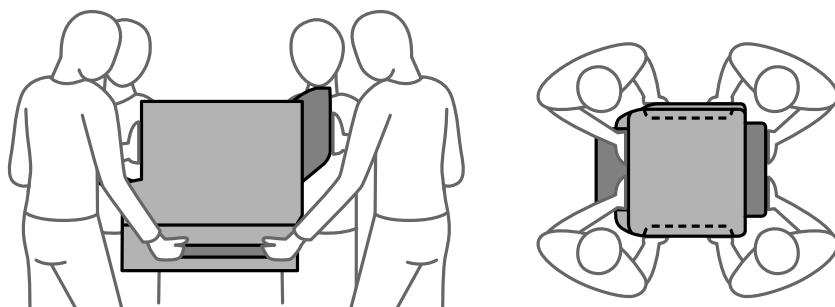
Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto pokyny, pomocí kterých zajistíte bezpečné používání tiskárny. Tento návod uchovejte pro budoucí použití. Kromě toho respektujte všechna varování a pokyny uvedené na tiskárně.

- ❑ Některé ze symbolů použité na této tiskárně mají zajistit bezpečnost a řádné používání tiskárny. Navštivte následující web, na kterém jsou popsány významy těchto symbolů.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Používejte výhradně napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Nepoužívejte ho pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s touto tiskárnou nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- ❑ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k tiskárně se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte tiskárnu od elektrické sítě a předejte ji kvalifikovanému servisnímu technikovi:
Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do tiskárny pronikla kapalina; tiskárna upadla nebo byla poškozena její skříň, tiskárna nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v pokynech k obsluze.
- ❑ Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Tiskárnu neumísťujte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na tiskárnu nevyhlila kapalina, a nemanipulujte s ní mokřýma rukama.
- ❑ Udržujte minimální vzdálenost tiskárny od kardiostimulátorů 22 cm. Rádiové vlny vysílané tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Při poškození LCD obrazovky kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí určité nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.
- ❑ Tiskárna je těžká, proto by ji měli zdvihat a přenášet nejméně čtyři lidé. Jestliže jsou nainstalované kazety na papír, všechny je odinstalujte. Při zdvihání tiskárny by čtyři lidé měli zaujmout pozice jako na obrázku.



Bezpečnostní pokyny pro inkoust

- Buďte opatrní při manipulaci s použitými zásobníky inkoustu, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu mohlo zůstat určité množství inkoustu.
 - Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, důkladně umyjte příslušné místo mýdlem a vodou.
 - Dostane-li se vám inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
 - Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě vyhledejte lékaře.
- Nerozebírejte zásobník inkoustu a údržbovou kazetu, jinak se může inkoust dostat do očí nebo potřísnit pokožku.
- Neprotřepávejte zásobníky inkoustu příliš silně, protože inkoust může z jednotek zásobníky inkoustu vytéct.
- Zásobníky inkoustu a údržbovou sadu uschovejte mimo dosah dětí.

Varování a důležité informace o tiskárně

Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození tiskárny nebo škodám na majetku. Tuto příručku si uložte pro pozdější použití.

Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny



- Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory tiskárny.
- Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku tiskárny.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo klimatizační systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- Jestliže tiskárnu napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- Chcete-li tiskárnu používat v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10 nebo 16ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- Při připojování tiskárny k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje její základnu. Pokud bude nakloněna nebo postavena našikmo, nebude tiskárna pracovat správně.
- Když tiskárnu umísťujete na podlahu, nainstalujte volitelný stojan tiskárny. Bez stojanu by tiskárna mohla spadnout.

- Prostor ponechejte také nad tiskárnou, aby bylo možné zcela zvednout její horní kryt.
- Před tiskárnou ponechejte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Nedávejte tiskárnu na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.

Související informace

➔ „Umístění instalace a volný prostor“ na str. 421

Důležité informace a varování pro používání tiskárny

- Nezasouvejte do otvorů v tiskárně žádné předměty.
- Během tisku nedávejte do tiskárny ruce.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu uvnitř tiskárny.
- Uvnitř ani v blízkosti tiskárny nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- Nehýbejte tiskovou hlavou pomocí ruky, může dojít k poškození tiskárny.
- Skener zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- Při pokládání předloh netlačte na sklo skeneru příliš silně.
- Tiskárnu vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte tiskárnu od zdroje napájení ani nevypínejte přívod proudu k zásuvce, dokud indikátor  nepřestane blikat.
- Pokud tiskárnu nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Varování a důležité informace o používání dotykového displeje

- Na LCD obrazovce se může nacházet několik malých jasných nebo tmavých skvrn a kvůli svým vlastnostem může mít nerovnoměrný jas. To je normální a neznamena to, že by byl displej jakkoliv poškozen.
- K čištění používejte pouze suchý měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté nebo chemické čisticí prostředky.
- Vnější kryt dotykového displeje může při velkém nárazu prasknout. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej, nepokoušejte se odstranit rozbité kusy skla a obraťte se na prodejce.
- Dotykový displej ovládejte jemným dotykem prstu. Netiskněte silou a nepoužívejte nehty.
- Při používání dotykového displeje nepoužívejte ostré nebo špičaté předměty, například kuličková pera nebo ostré tužky.
- Kondenzace uvnitř dotykového displeje způsobená náhlými změnami teploty nebo vlhkosti může způsobit snížení výkonnosti.

Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením

- Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektronických lékařských přístrojů a způsobit jejich selhání. Při používání této tiskárny ve zdravotnických zařízeních nebo v blízkosti lékařských přístrojů dodržujte pokyny autorizovaného personálu zdravotnických zařízení a dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na lékařských přístrojích.

- ❑ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání. Při používání této tiskárny v blízkosti automaticky řízených zařízení dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na těchto zařízeních.

Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny

- ❑ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Před přepravou tiskárny zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo).

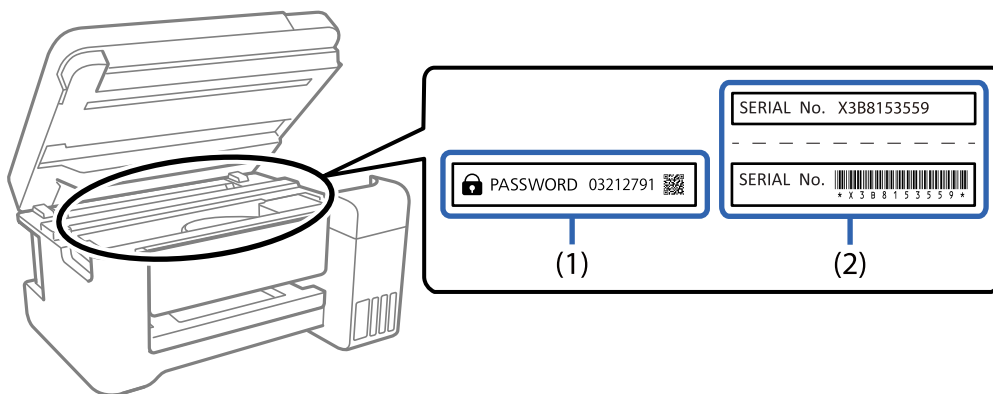
Poznámky k heslu správce

Tato tiskárna umožňuje nastavit heslo správce, které zabrání neoprávněnému přístupu nebo změnám nastavení zařízení a síťových nastavení uložených v produktu při připojování k síti.

Výchozí hodnota hesla správce

Výchozí hodnota hesla správce je vytištěna na štítku na samotném produktu, jako na obrázku. Umístění štítku závisí na produktu, například strana, na které se otevírá kryt, zadní nebo spodní strana.

Na následujícím obrázku je příklad umístění štítku na straně tiskárny, na které se otevírá kryt.



Pokud jsou na zařízení umístěny oba štítky (1) a (2), je hodnota vedle PASSWORD uvedená na štítku v (1) výchozí hodnotou. V tomto příkladu je výchozí hodnota 03212791.

Pokud je na zařízení umístěn pouze štítek (2), sériové číslo vytištěné na štítku v (2) je výchozí hodnotou. V tomto příkladu je výchozí hodnota X3B8153559.

Heslo správce nebylo nastaveno

Nastavte heslo na obrazovce pro zadání hesla, která se zobrazí při přístupu k nástroji Web Config.

Související informace

➔ [„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378](#)

Změna hesla správce

Lze jej změnit z ovládacího panelu tiskárny a z nástroje Web Config. Při změně hesla použijte alespoň 8 jednobajtových alfanumerických znaků a číslic.

Související informace

➔ [„Konfigurace hesla správce“ na str. 515](#)

Operace, při kterých je nezbytné zadat heslo správce

Budete-li při provádění následujících operací vyzváni k zadání hesla správce, zadejte heslo správce nastavené na tiskárně.

- Při aktualizaci firmwaru tiskárny z počítače nebo chytrého zařízení
- Při přihlašování k upřesňujícím nastavením v nástroji Web Config
- Při nastavování pomocí aplikace, jako je Fax Utility, která může měnit nastavení tiskárny.
- Při výběru nabídky na ovládacím panelu tiskárny, která je uzamčena vaším správcem.

Související informace

➔ [„Nastavení zámku Položky pro nabídku Obecná nastavení“ na str. 517](#)

Inicializace hesla správce

V nabídce nastavení správce lze obnovit výchozí nastavení hesla správce. Pokud jste zapomněli heslo a nelze obnovit výchozí nastavení, musíte požádat o servis podporu společnosti Epson.

Související informace

- ➔ [„Konfigurace hesla správce na ovládacím panelu“ na str. 515](#)
- ➔ [„Konfigurace hesla správce z počítače“ na str. 515](#)
- ➔ [„Kde najdete pomoc“ na str. 573](#)

Ochrana osobních informací

Když tiskárnu někomu předáváte nebo ji likvidujete, vymažte veškeré osobní informace uložené v paměti tiskárny tak, že zvolíte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno níže.

- Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.**
- Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení vymazání HDD > Vymazat celou paměť > Vysoká rychlost, Přepsat, or Trojitě přepsání**

Data na pevném disku lze kompletně smazat pomocí funkce **Vysoká rychlost**.

- Jednorázové přepsání je dostačující k vymazání dat na pevném disku.

Chcete-li přepsat na vyšší úrovni, vyberte možnost Trojitě přepsání.

Funkce **Přepsat** nebo **Trojitě přepsání** provede přepis všech neplatných dat v paměti a tato akce bude nějakou dobu trvat.

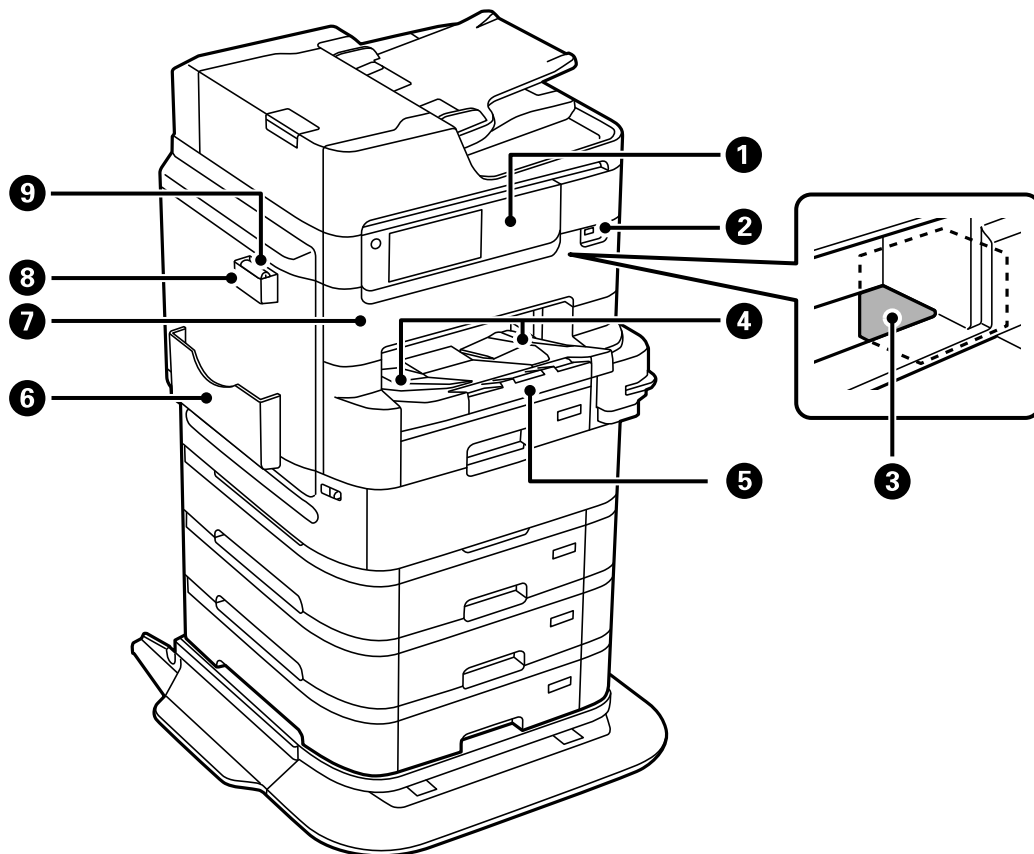
- Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Smaz. data vnitř. pam. > Písmo PDL, makro, workspace**

Názvy dílů a funkcí

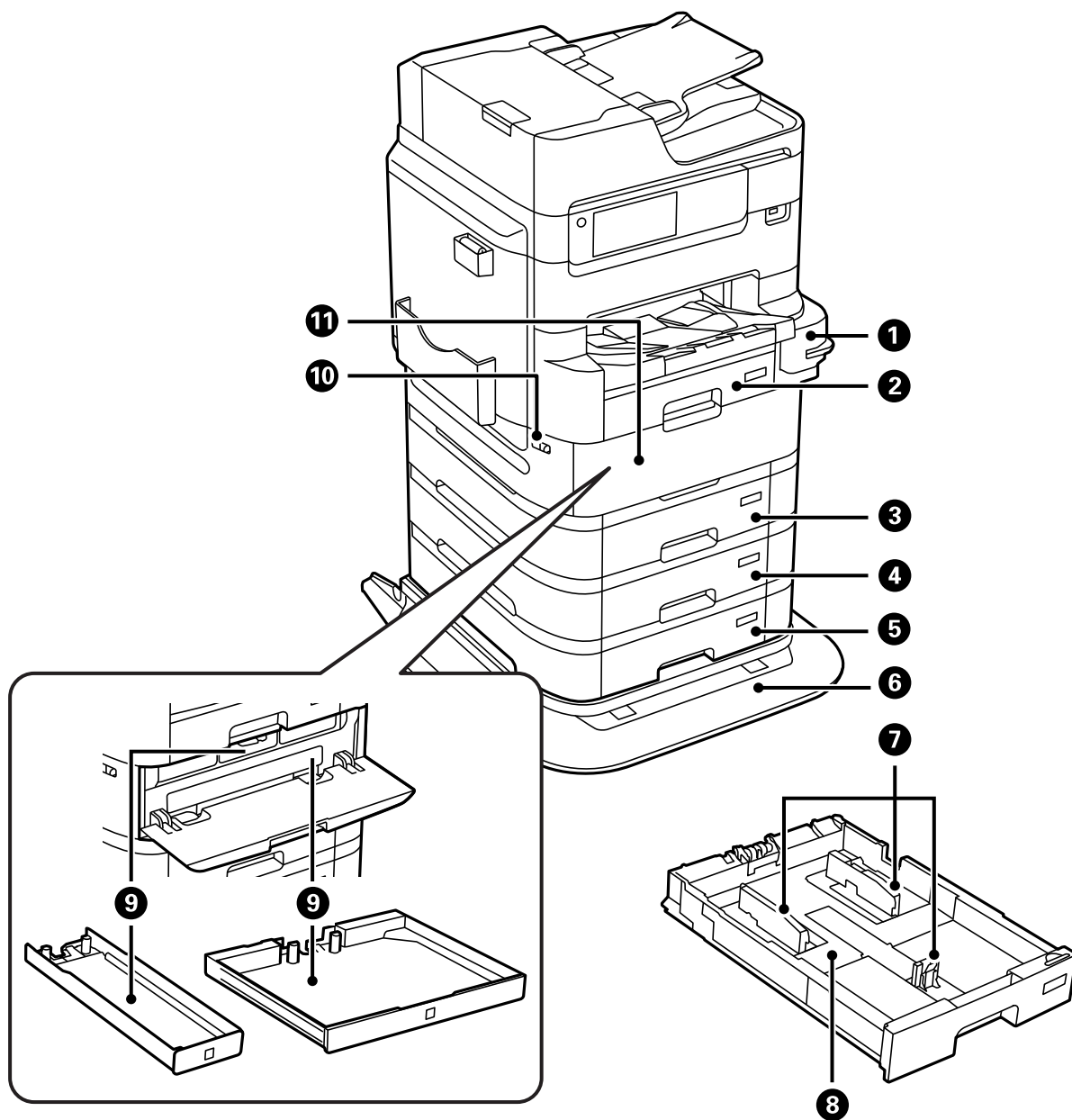
| | |
|---------------------|----|
| Přední strana. | 22 |
| Zadní část. | 26 |

Přední strana

Popis volitelných položek nastavení najdete v části Související informace.

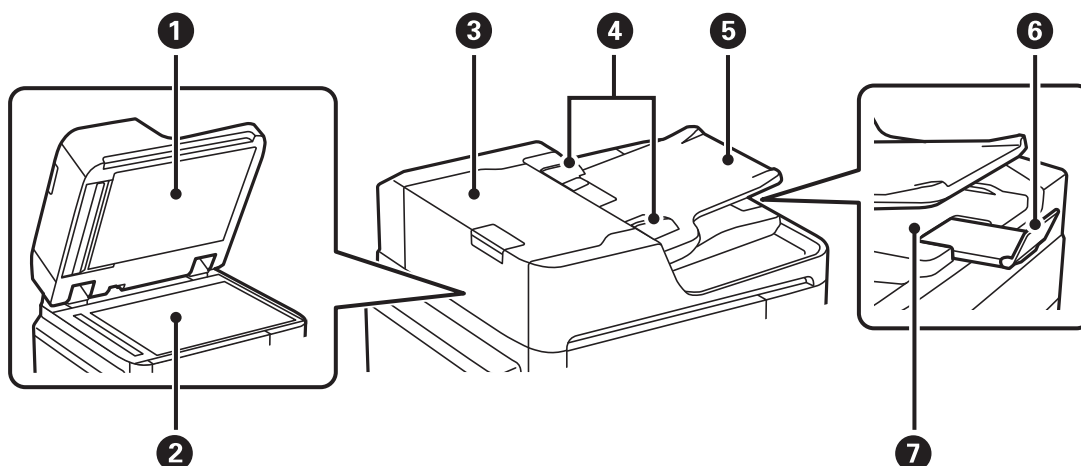


| | | |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Ovládací panel | Slouží k nastavení tiskárny a k provedení dalších operací. Ovládací panel zobrazuje také stav tiskárny. |
| 2 | Port USB externího rozhraní | Slouží k připojení paměťových zařízení. |
| 3 | Tisková hlava | Uvolňuje inkoust. |
| 4 | Výstupní vodítko | Drží vysunutý papír. |
| 5 | Výstupní zásobník | Drží vysunutý papír. Tento zásobník se automaticky vysune při zahájení tisku na papír větší než A4. Chcete-li zásobník uložit, ručně ho zatlačte dovnitř. |
| 6 | Držák dokumentů | Lze do něj umístit příručky. |
| 7 | Přední kryt (A) | Otevřete při odstraňování uvízlého papíru uvnitř tiskárny. |
| 8 | Držák čistícího hadříku | Slouží k umístění čistícího hadříku. |
| 9 | Čistící hadřík | Používá se k čištění skleněného povrchu jednotky skeneru a ADF. |

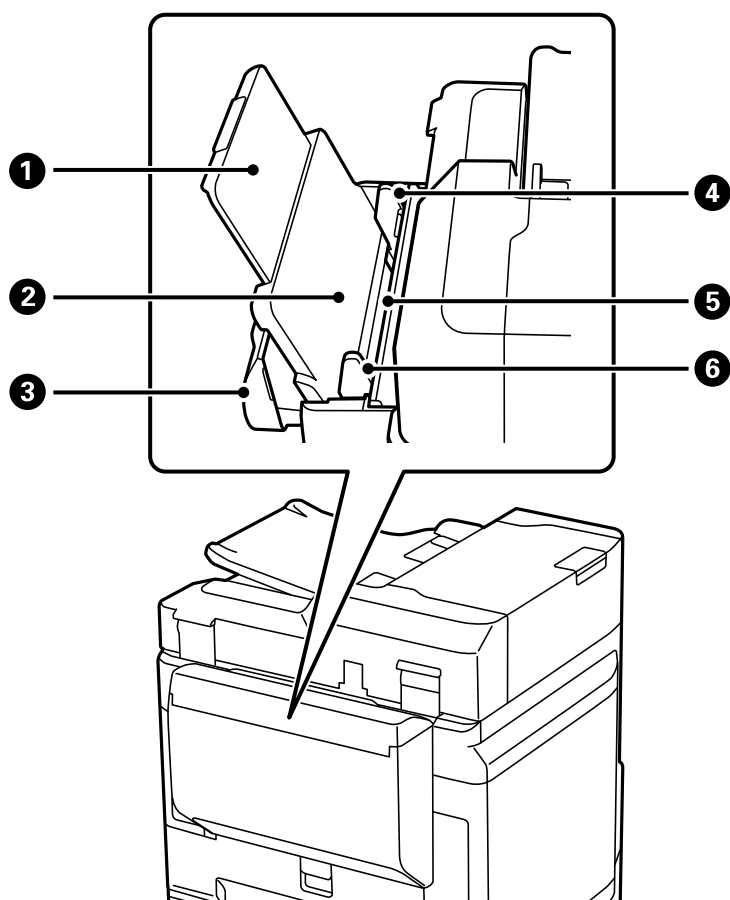


| | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | Ruční sešíváčka | Svorkuje vytištěný papír. Používejte v případě, že je tento doplněk nainstalován. Podrobnosti najdete v části Související informace. |
| 2 | Kazeta na papír 1 (C1) | Slouží k vkládání papíru. |
| 3 | Kazeta na papír 2 (C2) | Slouží k vkládání papíru. Volitelná jednotka kazety na papír. Používejte v případě, že je tento doplněk nainstalován. Podrobnosti najdete v části Související informace. |
| 4 | Kazeta na papír 3 (C3) | |
| 5 | Kazeta na papír 4 (C4) | |
| 6 | Stojan tiskárny | Umístěte na něj tiskárnu, aby se neskácela. Stojan má kolečka, díky kterým lze tiskárnu snadno přemístit. Používejte v případě, že je tento doplněk nainstalován. Podrobnosti najdete v části Související informace. |
| 7 | Vodítko okrajů | Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru. |

| | | |
|----|-----------------------------|--|
| 8 | Kazeta na papír | Slouží k vkládání papíru. |
| 9 | Zásobník zásobníku inkoustu | Nastaví zásobník inkoustu. |
| 10 | Zámek krytu | Slouží k zajištění krytu zásobníku inkoustu. |
| 11 | Kryt zásobníku inkoustu (P) | Otevřete při výměně zásobníků inkoustu. |



| | | |
|---|---|--|
| 1 | Kryt dokumentů | Zabraňuje vstupu vnějšího světla při skenování. |
| 2 | Sklo skeneru | Umístěte předlohy. Můžete sem umístit předlohy, které nejsou přiváděny z ADF, například obálky nebo silné knihy. |
| 3 | Kryt ADF (automatického podavače dokumentů) (F) | Otevřete při odstraňování uvízlých originálů v podavači ADF. |
| 4 | Vodítko okrajů ADF | Slouží k podávání originálů přímo do tiskárny. Vodítko posuňte k okraji originálu. |
| 5 | Vstupní zásobník ADF | Automaticky podává originály. |
| 6 | Zarážka | Zabraňuje tomu, aby vysunuté předlohy vypadly z výstupního zásobníku ADF. |
| 7 | Výstupní zásobník ADF | Shromažďuje originály vysunuté z podavače ADF. |



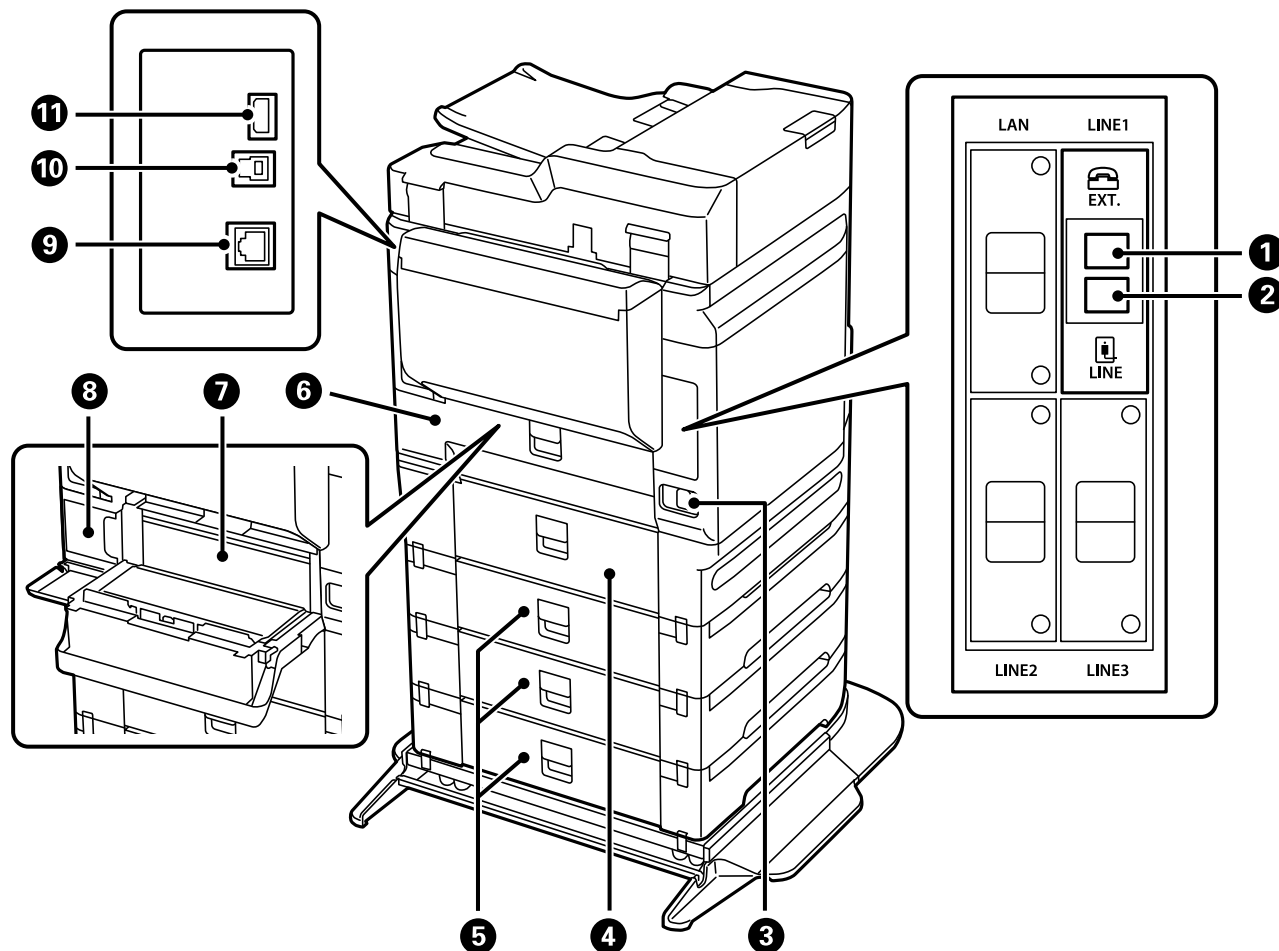
| | | |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Podpora papíru | Podepírá vložený papír. |
| 2 | Zásobník na papír (B) | Slouží k vkládání papíru. |
| 3 | Kryt zásobníku na papír | Zabraňuje vniknutí cizích látek do tiskárny. Tento kryt by měl být obvykle zavřený. |
| 4 | Vodítka okrajů | Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru. |
| 5 | Krytka podavače | Zabraňuje vniknutí cizích látek do tiskárny. Tento chránič doporučujeme až na výjimky nechat uzavřený. |
| 6 | Vodítka okrajů | Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru. |

Související informace

➔ [„Seznam volitelných položek“ na str. 323](#)

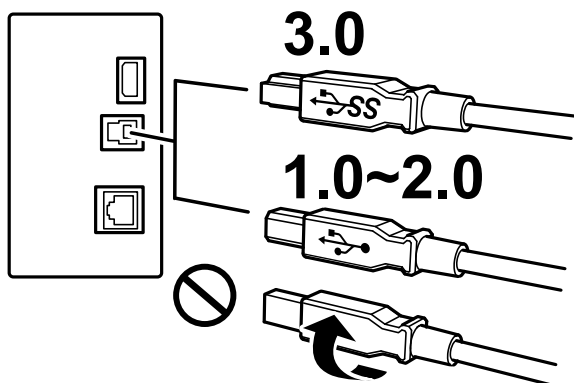
Zadní část

Popis volitelných položek nastavení najdete v části Související informace.



! **Důležité:**

Všimněte si směru vložení při použití kabelu USB 1.0 až 2.0, opačný způsob může způsobit poškození tiskárny.



| | | |
|---|-----------|-------------------------------|
| 1 | Port EXT. | Připojení externích telefonů. |
| 2 | Port LINE | Připojení k telefonní lince. |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| ③ | Vstup AC | Umožňuje připojit napájecí kabel. |
| ④ | Zadní kryt (D3) | Tento kryt otevřete v případě, že potřebujete vyjmout uvízlý papír. |
| ⑤ | Zadní kryt (E) | |
| ⑥ | Zadní kryt (D1) | Otevřete při výměně krabice údržby nebo při odstraňování uvízlého papíru. |
| ⑦ | Jednotka oboustranného tisku (D2) | Tento kryt sejměte v případě, že potřebujete vyjmout uvízlý papír. |
| ⑧ | Krabice údržby | Při čištění nebo tisku se v ní shromažďuje velmi malé množství přebytečného inkoustu |
| ⑨ | Port LAN | Umožňuje připojit kabel sítě LAN. |
| ⑩ | Port USB | Umožňuje připojit kabel USB. |
| ⑪ | Servisní USB port | USB port pro budoucí využití. Neodstraňujte nálepku. |

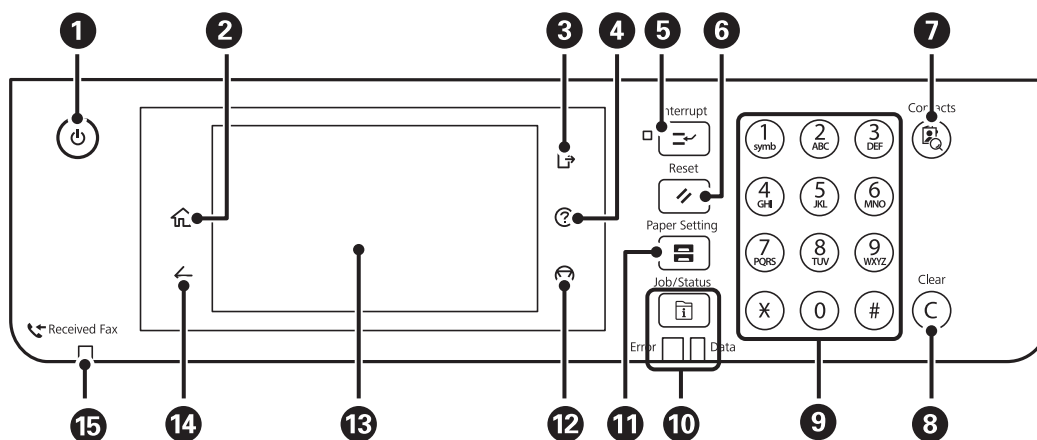
Související informace

➔ [„Seznam volitelných položek“ na str. 323](#)

Průvodce ovládacím panelem

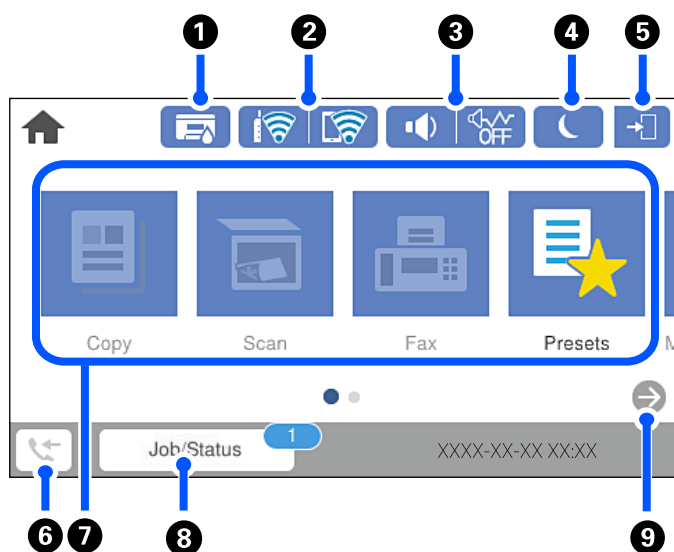
| | |
|---|----|
| Ovládací panel. | 29 |
| Konfigurace domovské obrazovky. | 30 |
| Konfigurace obrazovky nabídek. | 32 |
| Konfigurace obrazovky Job/Status. | 33 |
| Zadáání znaků. | 34 |
| Zobrazení animací. | 34 |










Ovládací panel




| | |
|----|--|
| 1 | Zapíná a vypíná tiskárnu. Po zhasnutí kontrolky odpojte napájecí kabel. |
| 2 | Zobrazí domovskou obrazovku. |
| 3 | Odhlásí se z tiskárny, pokud je zapnutá funkce Řízení přístupu . Je-li funkce Řízení přístupu vypnutá, je tato funkce také vypnutá. |
| 4 | Zobrazí obrazovku Nápověda . Odtud můžete ověřit řešení problémů. |
| 5 | Pozastaví stávající úlohu a umožní přerušení jiné úlohy. Dalším stiskem tohoto tlačítka se restartuje pozastavená úloha. |
| 6 | Zruší aktuální nastavení a obnoví výchozí nastavení uživatele. Pokud nebylo výchozí nastavení uživatele provedeno, obnoví výchozí tovární nastavení. |
| 7 | Zobrazí seznam Kontakty . Můžete zapisovat, upravovat nebo odstraňovat kontakty. |
| 8 | Slouží ke smazání číselného nastavení, například počtu kopií. |
| 9 | Zadávají se číslice, znaky a symboly. |
| 10 | Zobrazí nabídku Job/Status . Můžete se podívat na stav tiskárny a historii úloh. Chybový indikátor vlevo bliká nebo se rozsvítí, když dojde k chybě. Datový indikátor vpravo bliká, když tiskárna zpracovává data. Jsou-li ve frontě úlohy, rozsvítí se. |
| 11 | Zobrazí obrazovku Nastavení papíru . Můžete vybrat velikost papíru a typ papíru pro každý zdroj papíru. |
| 12 | Zastaví aktuální operaci. |
| 13 | Zobrazí nabídky a zprávy. Můžete změnit úhel ovládacího panelu. Pokud tiskárnu po určitou dobu nepoužíváte, bude uvedena do režimu spánku a obrazovka se vypne. Chcete-li zapnout obrazovku, klepněte kdekoli na dotykovou obrazovku. V závislosti na aktuálních nastaveních se stisknutím tlačítek na ovládacím panelu tiskárna probudí z režimu spánku. |
| 14 | Provede návrat na předchozí obrazovku. |
| 15 | Svítil, když se do paměti tiskárny uloží přijaté dokumenty, které dosud nebyly přečteny, vytištěny nebo uloženy. |








Konfigurace domovské obrazovky



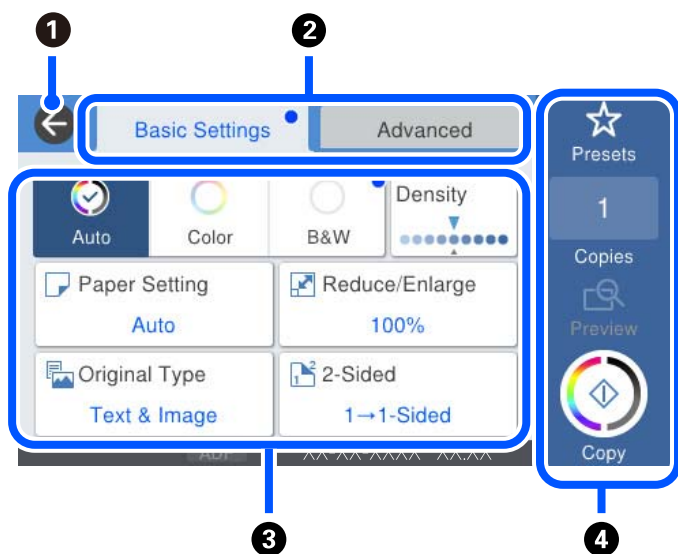
| | | |
|---|---|---|
| 1 |  | Zobrazí obrazovku Stav tiskárny . Můžete zkontrolovat přibližné hladiny inkoustu a přibližnou životnost krabice údržby. |
| 2 |  | Zobrazí stav síťového připojení. Další podrobnosti naleznete v následujícím textu. „Průvodce ikonou sítě“ na str. 31 |
| 3 |  | Zobrazí obrazovku Nastavení zvuku zařízení . Můžete nastavit režimy Ztlumit a Tichý režim . Na této obrazovce máte přístup k nabídce Zvuky . Toto nastavení můžete provést také v nabídce Nast.. Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Zvuky |
| | |  ON Označuje, zda je pro tiskárnu nastaven režim Tichý režim či nikoli. Když je tato funkce zapnutá, hluk způsobený tiskárnou se sníží, avšak rychlost tisku se může také snížit. V závislosti na použitém druhu papíru a kvalitě tisku se hluk tisku snížit nemusí. |
| | |  OFF Označuje, že je pro tiskárnu nastaven režim Ztlumit . |
| 4 |  | Uvede tiskárnu do režimu spánku. |
| 5 |  | Indikuje, že je aktivovaná funkce zákazu uživatele. Výběrem této ikony se lze přihlásit do tiskárny. Musíte vybrat uživatelské jméno a poté zadat heslo. Obratě se na správce tiskárny, který vám sdělí přihlašovací informace. Po zobrazení  se přihlásil uživatel s oprávněním přístupu. Vyberte ikonu k odhlášení. |
| 6 |  | Zobrazí obrazovku Informace o datech faxu . Zobrazené číslo značí počet faxů, které ještě nebyly přečteny, vytištěny nebo uloženy. |







| | | |
|---|--|---|
| 7 | <p>Zobrazí jednotlivé nabídky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopírovat Umožňuje kopírovat dokumenty. <input type="checkbox"/> Fax Umožňuje odesílat faxy. <input type="checkbox"/> Sken Umožňuje skenovat dokumenty a ukládat je do paměťového zařízení nebo do počítače. <input type="checkbox"/> Předvolby Umožňuje registrovat často používaná nastavení ke kopírování, skenování nebo faxování jako předvolbu. <input type="checkbox"/> Paměťové zařízení Umožňuje tisknout údaje JPEG, TIFF nebo PDF na paměťovém zařízení, např. USB flash disku, které je připojeno k tiskárně. <input type="checkbox"/> Fax. schránka Umožňuje ukládat přijaté dokumenty, dokumenty k odeslání nebo dokumenty k dotazování faxů. <input type="checkbox"/> Důvěrná úloha Umožňuje tisknout heslem chráněné úlohy odeslané z ovladače tiskárny. <input type="checkbox"/> Nast. Umožňuje provádět nastavení týkající se údržby, nastavení tiskárny a operací. | |
| 8 | Úloha/stav | Zobrazí probíhající úlohy, které jsou připraveny ke zpracování. Klepnutím zobrazíte typ úloh, časovač jejich přijetí, uživatelská jména a další položky na seznamu. Zobrazený počet značí počet úloh, které čekají v pohotovosti. |
| 9 |  | Posouvá obrazovku doprava. |

Průvodce ikonou sítě


| | |
|---|---|
|  | Tiskárna není připojená do kabelové sítě (Ethernet) nebo není nastavená. |
|  | Tiskárna je připojená do kabelové sítě (Ethernet). |
|  | Tiskárna není připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi). |
|  | Tiskárna hledá identifikátor SSID, není nastavená IP adresa nebo nastal problém s bezdrátovou sítí (Wi-Fi). |
|  | Tiskárna je připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi). Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení. |
|  | Tiskárna není připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). |
|  | Tiskárna je připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). |

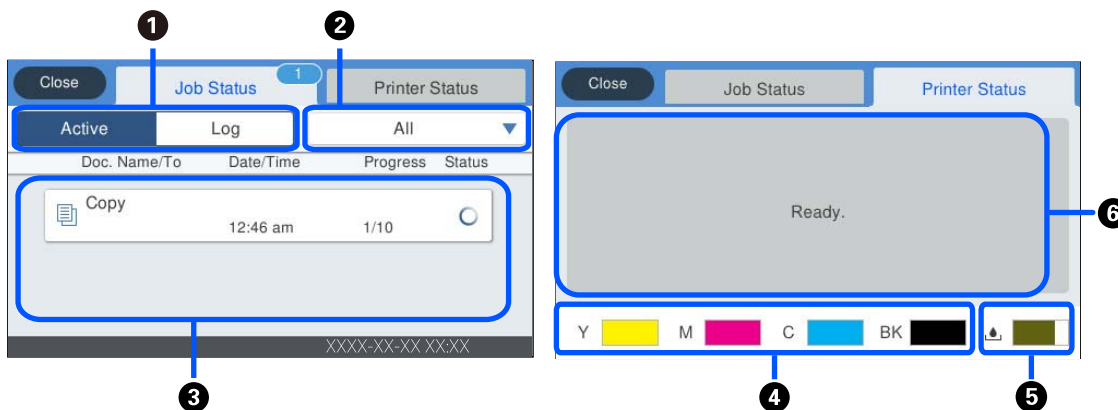
Konfigurace obrazovky nabídek



| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|--------------|--|--------|---|---|---|
| 1 | Provede návrat na předchozí obrazovku. | | | | | | | | |
| 2 | Slouží k přepnutí seznamu nastavení prostřednictvím karet. Karta Základní nastavení zobrazí často používané položky. Karta Upřesnit zobrazuje další položky, které můžete nastavit jako nezbytné položky. | | | | | | | | |
| 3 | <p>Slouží k zobrazení seznamu položek nastavení. Když se zobrazí , můžete zobrazit další informace po výběru příslušné ikony. Nastavení proveďte výběrem položky nebo přidáním značky zaškrtnutí. Pokud změníte položku z výchozího nastavení uživatele nebo továrního nastavení, na položce se zobrazí .</p> <p>Šedé položky nejsou dostupné. Vyberte položku a zkontrolujte, proč není dostupná.</p> <p>Pokud dojde k problémům,  se zobrazí u příslušné položky. Výběrem této ikony lze zobrazit postup řešení problému.</p> | | | | | | | | |
| 4 | <p>Spustí operace s aktuálním nastavením. Položky se liší v závislosti na nabídce.</p> <table border="1"> <tr> <td>Předvolby</td> <td>Zobrazí se seznam předvoleb. Aktuální nastavení můžete zaregistrovat jako předvolbu nebo načíst registrované předvolby.</td> </tr> <tr> <td>Kopie</td> <td>Zobrazí klávesnici na obrazovce, která vám umožní zadat počet kopií.</td> </tr> <tr> <td>Náhled</td> <td>Zobrazí náhled obrázku před tiskem, kopírováním, skenováním nebo odesíláním faxů.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spustí tisk, kopírování, skenování nebo odesílání faxů.</td> </tr> </table> | Předvolby | Zobrazí se seznam předvoleb. Aktuální nastavení můžete zaregistrovat jako předvolbu nebo načíst registrované předvolby. | Kopie | Zobrazí klávesnici na obrazovce, která vám umožní zadat počet kopií. | Náhled | Zobrazí náhled obrázku před tiskem, kopírováním, skenováním nebo odesíláním faxů. |  | Spustí tisk, kopírování, skenování nebo odesílání faxů. |
| Předvolby | Zobrazí se seznam předvoleb. Aktuální nastavení můžete zaregistrovat jako předvolbu nebo načíst registrované předvolby. | | | | | | | | |
| Kopie | Zobrazí klávesnici na obrazovce, která vám umožní zadat počet kopií. | | | | | | | | |
| Náhled | Zobrazí náhled obrázku před tiskem, kopírováním, skenováním nebo odesíláním faxů. | | | | | | | | |
|  | Spustí tisk, kopírování, skenování nebo odesílání faxů. | | | | | | | | |

Konfigurace obrazovky Job/Status

Stisknutím ikony  zobrazíte nabídku Job/Status. Poté můžete zkontrolovat stav tiskárny nebo úloh.




| | |
|---|--|
| ❶ | Přepíná mezi zobrazenými seznamy. |
| ❷ | Slouží k filtrování úloh podle funkce. |
| ❸ | Pokud je vybrána možnost Aktivní , zobrazí se seznam probíhajících úloh a úloh, které čekají na zpracování. Když je vybrána možnost Protokol , zobrazí se historie úloh. Pokud se úloha nezdařila, můžete ji zrušit nebo se podívat na chybový kód zobrazený v historii. |
| ❹ | Označuje přibližné hladiny inkoustu. |
| ❺ | Označuje přibližnou servisní životnost údržbové sady. |
| ❻ | Zobrazí jakékoli chyby, ke kterým v tiskárně došlo. Výběrem chyby v seznamu se zobrazí chybové hlášení. Když používáte slot přídatného rozhraní, můžete přepínat mezi karty a zobrazit tak stav volitelné položky. Podrobnosti najdete v části Související informace. |

Související informace

- ➔ „Seznam volitelných položek“ na str. 323
- ➔ „Chybový kód se zobrazí ve stavové nabídce“ na str. 258

Podržení úlohy

Úlohy můžete podržet během kopírování nebo tisku, když nepoužíváte podavač ADF nebo sklo skeneru.

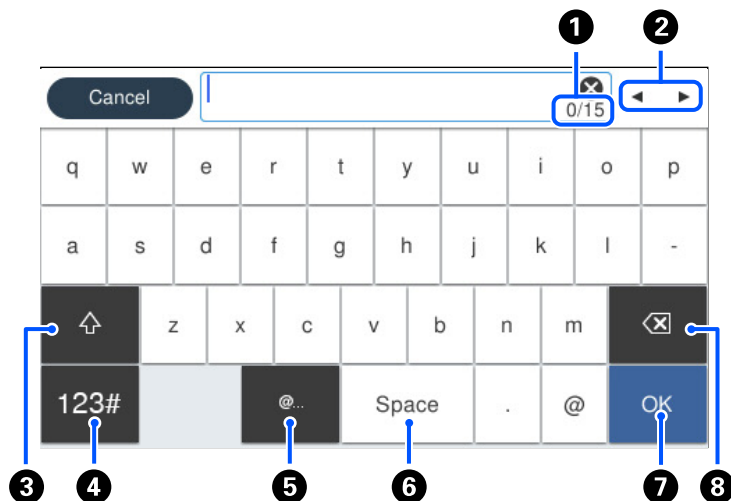
K podržení úloh není zapotřebí provést žádné speciální akce. Pokud během normální činnosti vyberete , úloha se spustí okamžitě po dokončení současné úlohy.

Podržet můžete až 100 z následujících typů úloh včetně aktuální úlohy.

- Tisk
- Kopie
- Odesílání faxu

Zadávání znaků


Při vytváření síťového nastavení a při dalších akcích můžete zadávat znaky a symboly na klávesnici na obrazovce.



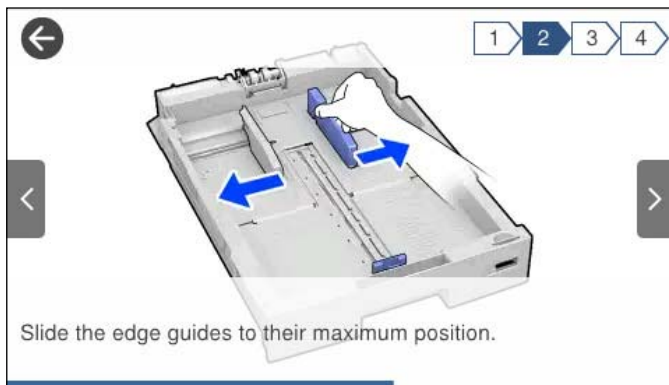
| | |
|---|---|
| 1 | Označuje počet znaků. |
| 2 | Přesune kurzor na pozici pro zadávání. |
| 3 | Slouží k přepínání velkých a malých písmen nebo čísel a symbolů. |
| 4 | Slouží k přepínání typu znaků. 123# : Slouží k zadávání číslic a symbolů. ABC : Slouží k zadávání písmen. |
| 5 | Jednoduchým vybráním zadá často používané doménové e-mailové adresy nebo adresy URL. |
| 6 | Slouží k vložení mezery. |
| 7 | Slouží k zadání znaku. |
| 8 | Slouží k odstranění znaku nalevo. |

Zobrazení animací

Na LCD obrazovce můžete zobrazit animace provozních pokynů, jako je například vkládání papíru nebo odstranění uvízlého papíru.

- Vyberte  : zobrazí obrazovku nápovědy. Vyberte nabídku **Jak na** a vyberte položky, které chcete zobrazit.

- ❑ Vyberte nabídku **Jak na** v dolní části provozní obrazovky: zobrazí se kontextová animace. Všimněte si, že animace závisí na modelu tiskárny.

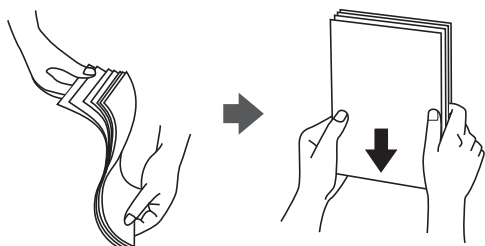


Vkládání papíru

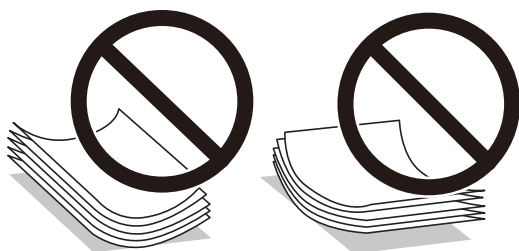
| | |
|---|----|
| Pokyny k manipulaci s papírem. | 37 |
| Nastavení velikosti a typu papíru. | 38 |
| Vkládání papíru. | 39 |

Pokyny k manipulaci s papírem

- ❑ Přečtěte si pokyny dodávané s papírem.
- ❑ Chcete-li dosáhnout vysoce kvalitních výtisků s originálním papírem Epson, použijte papír v prostředí uvedeném na dokumentech dodaných s papírem.
- ❑ Před vložením papíru prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Fotografickým papírem nelistujte ani jej neohýbejte. Mohlo by dojít k poškození tisknutelné strany.



- ❑ Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte nebo jej lehce prohněte v opačném směru. Při tisku na zvlněný papír může dojít ke vzpříčení papíru a šmouhám na výtisku.



- ❑ Problémy s podáváním papíru se mohou často vyskytovat při ručním oboustranném tisku při tisku na jednu stranu předtištěného papíru. Snižte počet listů na polovinu nebo méně, nebo v případě opakovaného uvíznutí papíru vkládejte v daném okamžiku jen jeden list papíru.
- ❑ Nepoužívejte papír s krátkým zrnem o šířce menší než 105 mm.
- ❑ Zkontrolujte, zda používáte papír s podélnými vlákny. Pokud si nejste jisti typem použitého papíru, podívejte se na obal papíru nebo se obraťte na výrobce za účelem zjištění specifikace papíru.
- ❑ Před vložením prolistujte obálky rychlým pohybem mezi prsty a zarovnejte okraje. Jsou-li naskládané obálky nafouknuté vzduchem, před vložením je stisknutím smáčkněte.

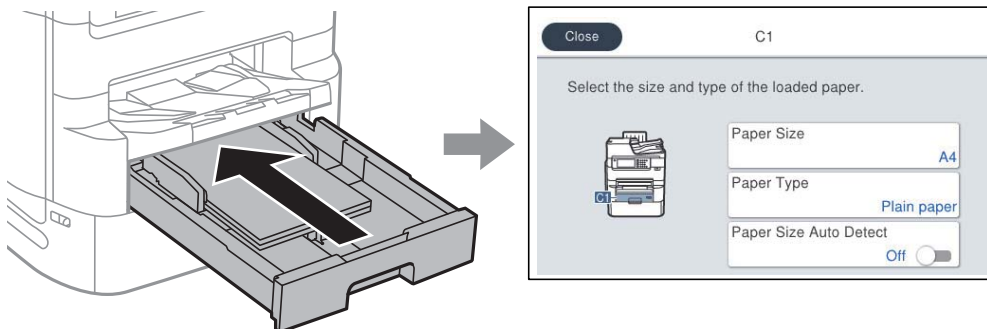


Související informace

➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 367


Nastavení velikosti a typu papíru

Pokud zaregistrujete na displeji velikost a typ papíru, které se zobrazí po vložení kazety na papír, tiskárna vás informuje, když se liší registrované informace a nastavení tisku. Tak zabráníte plýtvání papírem a inkoustem tím, že se přesvědčíte, zda netisknete na nesprávný formát papíru nebo netisknete nesprávnou barvou v důsledku použití nastavení, která neodpovídají typu papíru.



Pokud se zobrazená velikost a typ papíru liší od vloženého papíru, vyberte položku, kterou chcete změnit. Pokud nastavení odpovídá vloženému papíru, obrazovku zavřete.

Poznámka:

- Obrazovku nastavení velikosti a typu papíru lze rovněž zobrazit stisknutím tlačítka  na ovládacím panelu.
- Často používané uživatelem definované velikosti si můžete zaregistrovat v části **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Nastavení zdroje papíru** > **Seznam uživatelských formátů papíru**.
- Chcete-li jako formát papíru vybrat formát vytvořený uživatelem, nastavte **Auto rozp Formát pap** na **Vyp.**

Seznam typů papíru

Chcete-li při tisku dosáhnout optimálních výsledků, vyberte typ vhodný pro daný papír.


| Název média | Typ média | | | |
|--|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | Ovládací panel | Ovladač tiskárny | Ovladač tiskárny PostScript | Ovladač tiskárny Epson Universal |
| Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper | Obyčejný papír | Obyčejný papír | Plain | Obyčejný |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | Ultra Glossy | Epson Ultra Glossy | Epson Ultra Glossy | - |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | Premium Glossy | Epson Premium Glossy | Epson Premium Glossy | - |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | Premium Semigloss | Epson Premium Semigloss | Epson Premium Semigloss | - |


| Název média | Typ média | | | |
|---|----------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | Ovládací panel | Ovladač tiskárny | Ovladač tiskárny PostScript | Ovladač tiskárny Epson Universal |
| Epson Photo Paper Glossy | Glossy | Photo Paper Glossy | Photo Paper Glossy | - |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | Matte | Epson Matte | Epson Matte | - |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | Matte | Epson Matte | Photo Quality Ink Jet Paper | - |
| Silný papír (91 až 150 g/m ²) | Thick paper1 | Silný papír1 | Silný papír1 | Silný papír1 |
| Silný papír (151 až 200 g/m ²) | Thick paper2 | Silný papír2 | Silný papír2 | Silný papír2 |
| Silný papír (201 až 256 g/m ²) | Thick paper3 | Silný papír3 | Silný papír3 | Silný papír3 |

Seznam rozpoznaných velikostí papíru

Pokud povolíte možnost **Auto rozp Formát pap**, budou při vložení do kazety kazeta na papír automaticky zjištěny následující formáty papíru.


A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, 11×17 palců

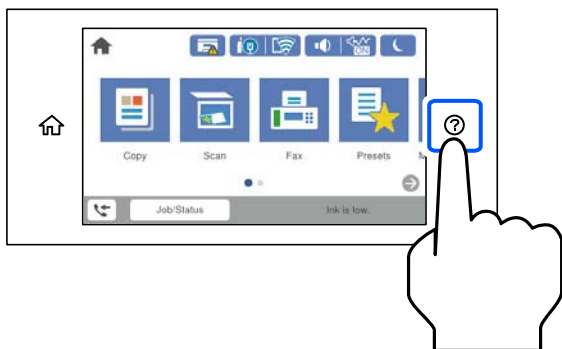
Formáty, které jsou si podobné, například formát A4 a Letter, nemusí být zjištěny správně. Pokud jsou formáty Half Letter, Letter, Legal a Leger detekovány jako formáty A5, A4, B4 a A3, stiskněte tlačítko  a nastavte správný formát.

Pokud nelze formáty zjistit automaticky, stiskněte tlačítko , zakažte funkci **Auto rozp Formát pap** a poté nastavte vložený formát papíru.

Vkládání papíru

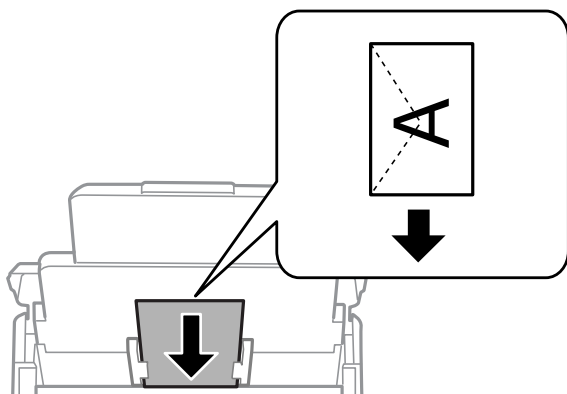
Papír nebo obálky můžete vkládat odkazem na animace zobrazené na LCD obrazovce tiskárny.

Vyberte možnost  a pak vyberte **Jak na > Vložit papír**. Vyberte typ papíru a zdroj papíru, který chcete použít k zobrazení animací. K uzavření obrazovky animace vyberte možnost **Dokončit**.



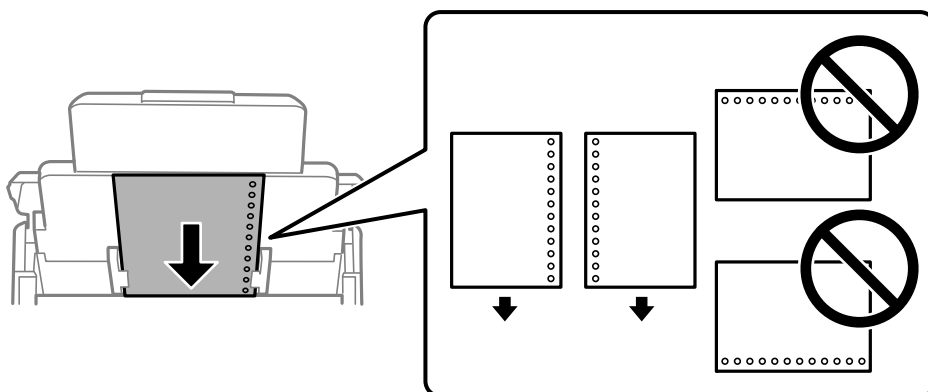
Vkládání obálek

Obálky vkládejte doprostřed zásobníku na papír, kratším koncem napřed a chlopní orientovanou dolů a zarovnejte přitom vodítka okrajů s okraji obálek.



Vkládání děrovaného papíru

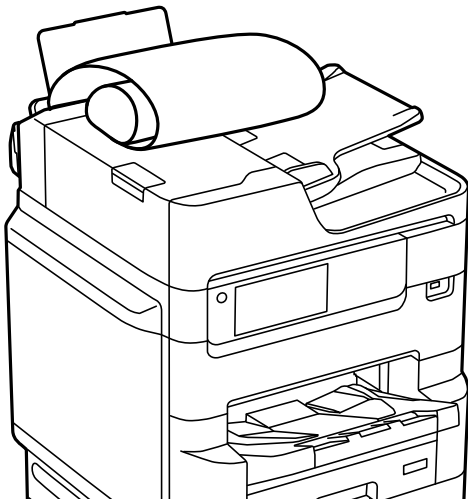
Vložte jeden list děrovaného papíru do zásobníku na papír.



- Upravte tiskovou pozici souboru, aby nedošlo k tisku přes otvory.
- Pro děrovaný papír není k dispozici automatický oboustranný tisk.

Vkládání dlouhých papírů

Dlouhý papír vložte do zásobníku papíru a nechte horní okraj papíru převinout přes okraj podavače. Nastavte **Auto rozp Formát pap** na **Vyp.** a poté jako nastavení formátu papíru vyberte **Uživatelsky definovaný**.



- Výstupní zásobník nepojme dlouhý papír. Připravte schránku nebo něco podobného, aby papír nespádl na zem.
- Nedotýkejte se papíru, který se podává do tiskárny nebo vysunuje ven. Mohli byste si poranit ruku nebo zhoršit kvalitu tisku.

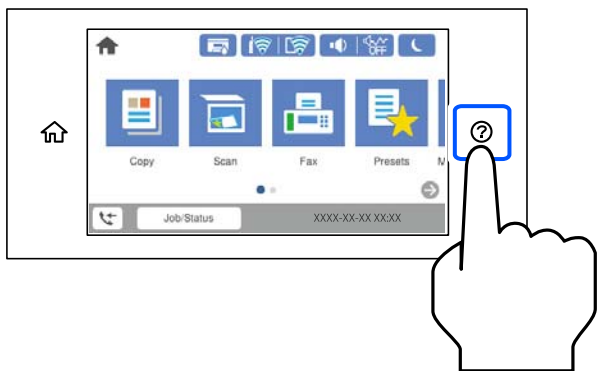
Vkládání předloh

| | |
|--|----|
| Vkládání předloh. | 43 |
| Automatické rozpoznání původní velikosti. | 45 |
| Originály, které nejsou podporovány v ADF. | 45 |

Vkládání předloh

Originály můžete umístit odkazem na animace zobrazené na LCD obrazovce tiskárny.

Vyberte možnost  a pak vyberte **Jak na > Vložte originály**. Vyberte metodu vložení originálů, které chcete zobrazit. K uzavření obrazovky animace vyberte možnost **Dokončit**.



Chcete-li kopírovat více předloh, umístěte je do podavače ADF.

Při používání skla skeneru



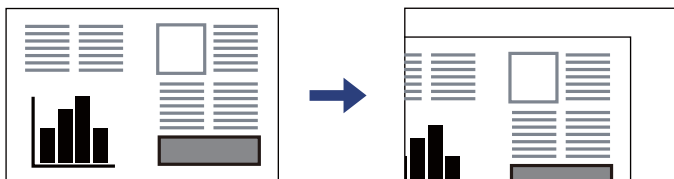
Upozornění:

Kryt dokumentů zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty. Jinak může dojít ke zranění.



Důležité:

- Při vkládání objemných předloh, například knih, zkontrolujte, zda vnější osvětlení nesvítí přímo na sklo skeneru. Pokud je vnější světlo příliš silné, nemusí se automaticky rozpoznat velikost předlohy anebo se výsledek kopírování nebo skenování může zesvětlit.
- Na sklo skeneru příliš netlačte. Mohlo by dojít k poškození.
- Na předlohu příliš netlačte. Pokud na ni budete tlačit, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.
- Pokud jsou na předloze patrné známky složení nebo pomačkání, vyrovnejte je a až poté ji umístěte na sklo skeneru. V místech, kde předloha těsně nepřiléhá ke sklu skeneru, může být snímek rozmazaný.
- Pokud se na skle skeneru nacházejí nějaké drobků nebo nečistoty, může se rozsah skenování rozšířit tím, že skener tyto zahrne do svého obrazu, takže obraz předlohy může být posunut nebo se zhorší jeho kvalita. Před skenováním odeberte veškerý odpad a nečistoty ze skla skeneru.



- Po dokončení skenování odeberte předlohy. Pokud ponecháte předlohy na skle skeneru delší dobu, mohou se přilepit k povrchu skla.

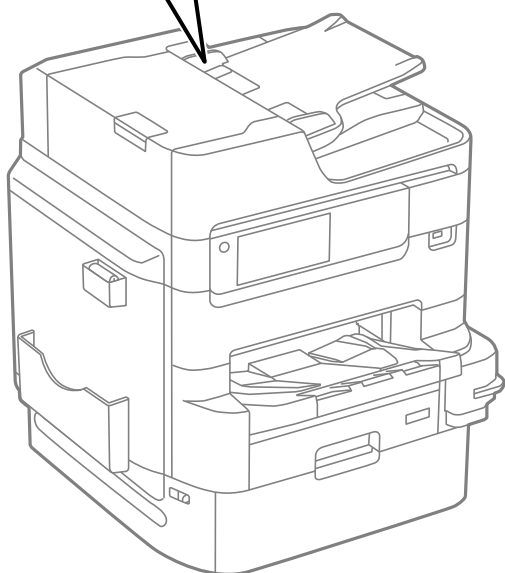
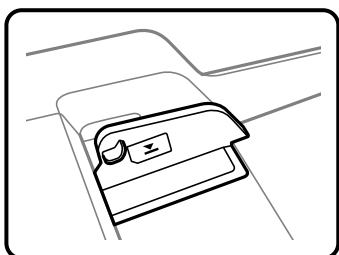
Poznámka:

- Oblast ve vzdálenosti 1,5 mm od okrajů skla skeneru nebude skenována.
- Když jsou předlohy položeny v podavači ADF i na skle skeneru, mají přednost předlohy v podavači ADF.
- Některé velikosti nemusí být automaticky detekovány. V takové situaci vyberte velikost předloh ručně.

Při používání ADF

Důležité:

- Nevkládejte předlohy nad rysku, která se nachází pod symbolem trojúhelníku uvnitř vodička okraje podavače ADF.



- Nepřidávejte předlohy během skenování.

Poznámka:

- Předlohy menší než A4 můžete vkládat dlouhou stranou směrem k podavači ADF.
- Některé velikosti nemusí být automaticky detekovány. V takové situaci vyberte velikost předloh ručně.

Související informace

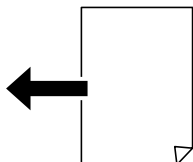
- ➔ „Originály, které nejsou podporovány v ADF“ na str. 45
- ➔ „Automatické rozpoznání původní velikosti“ na str. 45
- ➔ „Specifikace skeneru“ na str. 412
- ➔ „ADF specifikace“ na str. 413

Automatické rozpoznání původní velikosti

Pokud jako nastavení papíru vyberete hodnotu **Automaticky detekovat**, budou automaticky rozpoznány následující typy formátu papíru.

- Svislé umístění: A4, B5, A5, 16K*

Dlouhý okraj předlohy umístěte směrem ke vstupnímu otvoru podavače ADF nebo k levé straně skla skeneru.



- Vodorovné umístění: A3, B4, A4, B5, A5 (pouze sklo skeneru), 8K*, 16K*

Krátký okraj předlohy umístěte směrem ke vstupnímu otvoru podavače ADF nebo k levé straně skla skeneru.



*: Papír se rozpozná, když je povolena možnost **Priorita K velikosti**. Nemusí se však odstranit v závislosti na použitých funkcích. Podrobnosti viz část „Související informace“ níže.

Poznámka:

Velikosti následujících předloh nemusí být správně zjištěny. Pokud se velikosti nezjistí, nastavte velikost ručně na ovládacím panelu.

- Roztržené, přeložené, zmačkané nebo zkroucené předlohy (pokud jsou zkroucené, před umístěním je vyrovnejte)
- Předlohy s mnoha vázacími otvory
- OHP, průsvitné předlohy nebo lesklé předlohy

Související informace

➔ „Možnost automatické detekce původní velikosti:“ na str. 382

Originály, které nejsou podporovány v ADF



Důležité:

Do ADF nekládejte fotografie nebo cenné umělecké originály. Předlohy by mohly být při špatně provedeném podání pomačkané nebo poškozeny. Dokumenty tohoto typu raději skenujte pomocí skla skeneru.

Aby se zabránilo uvíznutí papíru, nekládejte do podavače ADF následující předlohy. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

- Potrhané, zohýbané, pomačkané, poškozené nebo zvlněné předlohy
- Předlohy s tabulačními otvory

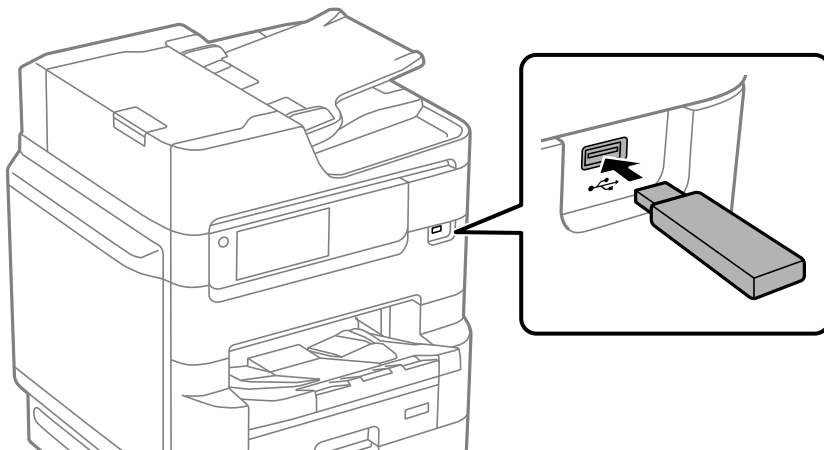
- Předlohy slepené páskou, sešité sešívačkou, spojené kancelářskými svorkami atd.
- Předlohy, na kterých jsou přilepeny nálepky nebo štítky
- Nepravidelně oříznuté nebo nepravouhlé předlohy
- Svázané předlohy
- OHP, termopapír nebo průklepový papír

Vložení a vyjmutí paměťového zařízení

| | |
|--|----|
| Vložení externího USB zařízení. | 48 |
| Vyjmutí externího zařízení USB. | 48 |
| Sdílení dat na paměťovém zařízení. | 49 |

Vložení externího USB zařízení

Vložte externí USB zařízení do USB portu externího rozhraní.

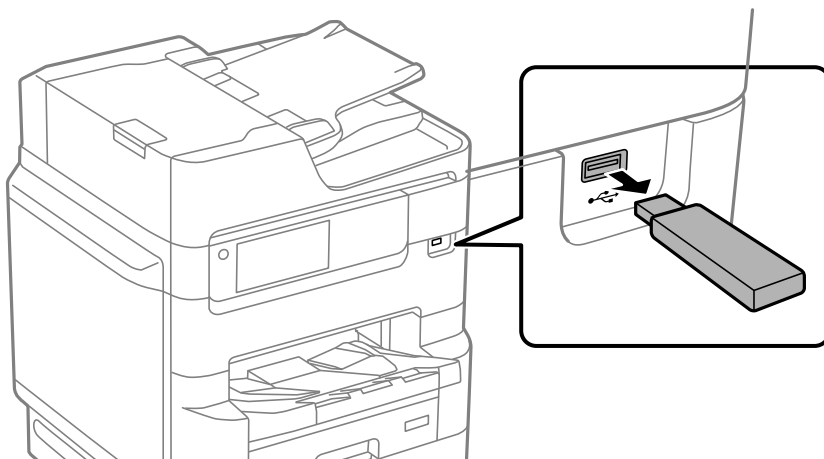


Související informace

➔ [„Specifikace paměťových zařízení“ na str. 419](#)

Vyjmutí externího zařízení USB

Vyjměte externí zařízení USB.



Důležité:

Pokud vyjmete externí USB zařízení při ovládání tiskárny, může dojít ke ztrátě externího USB zařízení.

Sdílení dat na paměťovém zařízení

Prostřednictvím počítače můžete zapisovat nebo načítat data na paměťové zařízení, např. USB flash disk, který byl připojen k tiskárně.



Důležité:

Při sdílení paměťového zařízení připojeného k tiskárně mezi počítači, které jsou připojeny prostřednictvím USB zařízení a prostřednictvím sítě, budou mít oprávnění k zápisu pouze počítače připojené metodou, kterou jste vybrali v tiskárně. Pokud chcete zapisovat do paměťového zařízení, zadejte na ovládacím panelu možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Rozhraní pam. zař.** > **Sdíl. souborů** a pak vyberte metodu připojení.

Poznámka:

Připojíte-li velkokapacitní paměťové zařízení (např. 2 TB pevný disk), chvíli trvá, než budou data v počítači rozpoznána.

Windows

Vyberte paměťové zařízení v nabídce **Počítač** nebo **Tento počítač**. Zobrazí se data na paměťovém zařízení.

Poznámka:

Pokud jste připojili tiskárnu k síti bez použití disku se softwarem nebo nástroje Web Installer, namapujte port USB externího rozhraní jako síťovou jednotku. Použijte příkaz **Spustit** a do pole **Otevřít:** zadejte název tiskárny \\XXXXX nebo IP adresu tiskárny \\XXX.XXX.XXX.XXX. Kliknutím pravým tlačítkem na zobrazenou ikonu zařízení přiřadte síť. Síťová jednotka se zobrazí v části **Počítač** nebo **Tento počítač**.

Mac OS

Vyberte odpovídající ikonu zařízení. Zobrazí se data na externím paměťovém zařízení.

Poznámka:

- Chcete-li odebrat paměťové zařízení, přetáhněte ikonu zařízení na ikonu koše. Jinak se nemusí data ve sdílené jednotce zobrazit správně po vložení jiného paměťového zařízení.
- Chcete-li přistupovat k paměťovému zařízení prostřednictvím sítě, vyberte v nabídce na ploše možnost **Přejít** > **Připojit k serveru**. Zadejte název tiskárny `cifs://XXXXX` nebo `smb://XXXXX` (kde „XXXXX“ je název tiskárny) do pole **Adresa serveru** a potom klikněte na tlačítko **Připojit**.

Související informace

➔ „Specifikace paměťových zařízení“ na str. 419

Tisk

| | |
|---|----|
| Tisk dokumentů. | 51 |
| Tisk na obálky. | 96 |
| Tisk fotografií. | 96 |
| Tisk webových stránek. | 99 |
| Tisk pomocí služby Cloud Service. | 99 |

Tisk dokumentů

Tisk z počítače — Windows

Jestliže nemůžete změnit některá nastavení ovladače tiskárny, může to být zakázáno správcem. Obratě se na správce tiskárny o pomoc.

Tisk pomocí snadného nastavení

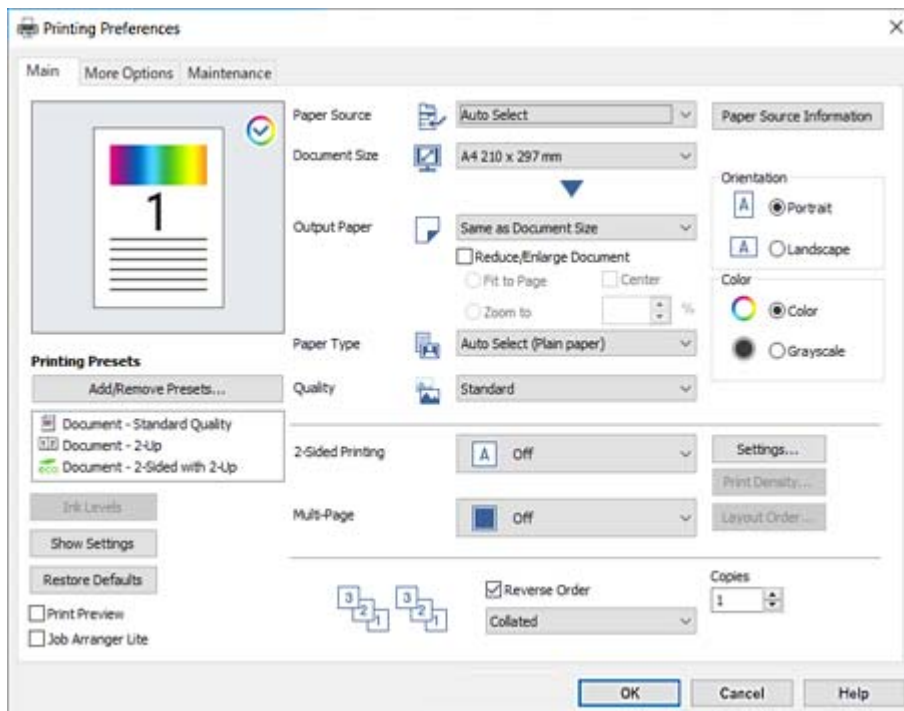


Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru“ na str. 39
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.

5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.



6. Podle potřeby změňte nastavení.
Podrobnosti naleznete v možnostech nabídky ovladače tiskárny.

Poznámka:

- Vysvětlení jednotlivých položek nastavení naleznete také v online nápovědě. Kliknutím pravým tlačítkem na položku zobrazíte nabídku **Nápověda**.
- Pokud vyberete možnost **Náhled**, můžete před tiskem dokumentu zobrazit jeho náhled.
- Pokud chcete tisknout pouze na jednu stranu papíru, nastavte **Oboustranný tisk** na **Vypnuto**.

7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.

8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

- Pokud vyberete možnost **Náhled**, zobrazí se okno náhledu. Chcete-li změnit nastavení, klikněte na tlačítko **Storno** a poté opakujte postup od kroku 3.
- Pokud chcete zrušit tisk, klikněte pravým tlačítkem myši na vašem počítači na svoji tiskárnu v nabídce **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a faxy**. Klikněte na možnost **Zobrazit aktuální tiskové úlohy**, klikněte pravým tlačítkem na úlohu, kterou chcete zrušit, a poté vyberte tlačítko **Storno**. Po odeslání tiskové úlohy do tiskárny ji však nemůžete zrušit v počítači. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 38
- ➔ „Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny“ na str. 53

Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny

V aplikaci otevřete okno tisku, vyberte tiskárnu a poté otevřete okno ovladače tiskárny.

Poznámka:

Nabídky se liší v závislosti na vybrané možnosti.

Karta Hlavní

Předvolby tisku:

Přidat/Odebrat předvolby:

Můžete přidat nebo odebrat vlastní předvolby často používaných nastavení tisku. V seznamu vyberte předvolbu, kterou chcete použít.

Hladiny inkoustu:

Zobrazí přibližnou hladinu inkoustu. Abyste mohli tuto funkci aktivovat, je nutné nainstalovat EPSON Status Monitor 3. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.

Zobrazit nastavení/Skrýt nastavení:

Zobrazí seznam položek, které jsou momentálně nastaveny na kartách **Hlavní** a **Další možnosti**. Můžete zobrazit nebo skrýt obrazovku aktuálního nastavení.

Obnovit výchozí:

Slouží k vrácení výchozího továrního nastavení. Nastavení na kartě **Další možnosti** se také resetují do výchozích hodnot.

Náhled:

Zobrazí náhled dokumentu před tiskem.

Organizátor tiskových úloh Lite:

Nástroj Job Arranger Lite umožňuje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích.

Zdroj papíru:

Slouží k výběru zdroje papíru, ze kterého bude podáván papír. Pokud chcete automaticky vybrat zdroj papíru zvolený v nastavení tisku v tiskárně, vyberte možnost **Automaticky vybrat**.

Velikost papíru:

Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout. Pokud vyberete možnost **Uživatelské**, zadejte šířku a výšku papíru a potom velikost zaregistrujte.

Výstupní papír:

Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout. Pokud se nastavení **Velikost papíru** odlišuje od nastavení **Výstupní papír**, je položka **Zmenšit nebo zvětšit dokument** vybrána automaticky. Toto nastavení nemusíte vybrat při tisku, při kterém jste nezmenšili nebo nezvětšili velikost dokumentu.

Zmenšit nebo zvětšit dokument:

Umožňuje dokument zmenšit nebo zvětšit.

Upravit na stránku:

Automaticky zmenší nebo zvětší dokument tak, aby se vešel na papír o velikosti vybrané v části **Výstupní papír**.

Změnit vel. na:

Vytiskne se s konkrétním procentem.

Uprostřed:

Vytiskne snímky uprostřed papíru.

Typ papíru:

Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout. Pokud zvolíte **Automaticky vybrat (obyčejné papíry)** (automatický výběr, čisté papíry), bude tisk probíhat ze zdroje papíru, na který je nastaven typ papíru, směrem k následující položce nastavení tiskárny.

obyčejný papír, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Obyčejný papír vysoké kvality

Nicméně, papír nelze přivádět ze zdroje, u něhož je zdroj papíru nastaven na tiskárně do pozice Vypnuto **Auto. vybrat nast..**

Kvalita:

Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít. Dostupná nastavení závisí na typu vybraného papíru. Výběrem možnosti **Vysoký** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

Informace o zdroji papíru:

Zobrazí informace o papíru nastavené pro každý zdroj papíru.

Orientace:

Slouží k výběru orientace, kterou chcete použít při tisku.

Barva:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého tisku.

Oboustranný tisk:

Umožňuje provést oboustranný tisk.

Nastavení:

Můžete určit okraje a ohraničení vazby. Při tisku vícestránkových dokumentů můžete vybrat, zda chcete tisknout od přední nebo od zadní stránky.

Hustota tisku:

Slouží k výběru typu dokumentu a úpravě hustoty tisku. Pokud je vybrána příslušná hustota tisku, obrázky se nerozpíjí a nebudou viditelné na zadní straně. Pokud chcete upravit hustotu tisku ručně, vyberte možnost **Ručně**.

Rozvržení:

Umožňuje vytisknout několik stránek na jeden list nebo vytisknout plakát. Klikněte na možnost **Umístění** a určete pořadí, ve kterém budou vytištěny stránky.

Obrácené pořadí:

Umožňuje tisknout od poslední stránky tak, aby byly stránky po vytištění stohovány ve správném pořadí.

Třídít/Nekompletováno:

Pokud chcete tisknout seřazené vícestránkové dokumenty nebo vícestránkové dokumenty rozdělené do sad, vyberte možnost **Třídít**.

Kopie:

Slouží k nastavení počtu kopií, které chcete vytisknout.

Karta Další možnosti

Předvolby tisku:

Přidat/Odebrat předvolby:

Můžete přidat nebo odebrat vlastní předvolby často používaných nastavení tisku. V seznamu vyberte předvolbu, kterou chcete použít.

Zobrazit nastavení/Skrýt nastavení:

Zobrazí seznam položek, které jsou momentálně nastaveny na kartách **Hlavní** a **Další možnosti**. Můžete zobrazit nebo skrýt obrazovku aktuálního nastavení.

Obnovit výchozí:

Slouží k vrácení výchozího továrního nastavení. Nastavení na kartě **Hlavní** se také resetují do výchozích hodnot.

Typ úlohy:

Chcete-li nastavit heslo k ochraně důvěrných dokumentů při tisku, vyberte možnost **Důvěrná úloha**. Pokud použijete tuto funkci, jsou tisková data uložena v tiskárně a lze je vytisknout pouze po zadání hesla na ovládacím panelu tiskárny. Klikněte na možnost **Nastavení důvěrných úloh** a změňte nastavení.

Korekce barev:

Automatický:

Automaticky upraví odstíny snímků.

Vlastní:

Umožňuje ručně opravit barvy. Kliknutím na tlačítko **Upřesnit** se otevře obrazovka **Korekce barev**, ve kterém můžete vybrat podrobnou metodu korekce barev. Kliknutím na tlačítko **Možnosti obrázku** povolíte možnost Barevný univerzální tisk, Opravit jev červ.očí a zaostření tisku pro tenké čáry.

Další nastavení:

Vlastnosti vodoznaku:

Umožňuje nastavit vzorce proti kopírování, vodoznaky nebo záhlaví a zápatí.

Přidat/Odstranit:

Umožňuje přidávat nebo odstraňovat veškeré vzory proti kopírování nebo vodoznaky, které chcete použít.

Nastavení:

Umožňuje vám nastavit způsob tisku pro vzory proti kopírování a vodoznaky.

Záhlaví/zápatí:

V záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace, například uživatelské jméno a datum tisku.

Otočit o 180°:

Před tiskem otočí stránku o 180 stupňů. Tuto položku vyberte při tisku na papír, například na obálky, které jsou do tiskárny vloženy jedním určeným směrem.

Dvousměrový tisk:

Zajistí tisk v obou směrech pohybu tiskové hlavy. Rychlost tisku se zvýší, může se však snížit kvalita.

Zrcadlový obraz:

Převrátí snímek a vytiskne jej jako odraz v zrcadle.

Skrytý režim:

Slouží ke snížení hluku při provozu tiskárny. Jeho povolením se ale může snížit rychlost tisku.

Karta Údržba

Organizátor tiskových úloh Lite:

Otevře okno Organizátor tiskových úloh Lite. V něm lze otevřít a upravit dříve uložená data.

EPSON Status Monitor 3:

Otevře okno EPSON Status Monitor 3. Zde můžete zkontrolovat stav tiskárny a spotřebních dílů. Abyste mohli tuto funkci aktivovat, je nutné nainstalovat EPSON Status Monitor 3. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.

Předvolby sledování:

Umožňuje nastavit položky v okně EPSON Status Monitor 3. Abyste mohli tuto funkci aktivovat, je nutné nainstalovat EPSON Status Monitor 3. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.

Rozšířená nastavení:

Umožňuje zadání mnoha nastavení. Kliknutím pravým tlačítkem na vybranou položku zobrazíte nabídku Nápověda s podrobnostmi.

Tisková fronta:

Zobrazí úlohy, které čekají na vytištění. Tiskové úlohy můžete zkontrolovat nebo pozastavit nebo můžete pokračovat v jejich tisku.

Informace o tiskárně a doplňcích:

Slouží k zobrazení počtu listů papíru podaných do tiskárny nebo do podavače ADF. Abyste mohli zkontrolovat celkový počet listů, je třeba nainstalovat EPSON Status Monitor 3. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.

Jazyk:

Změní jazyk používaný v okně ovladače tiskárny. Chcete-li použít nastavení, zavřete ovladač tiskárny a poté jej znovu otevřete.

Aktualizace softwaru:

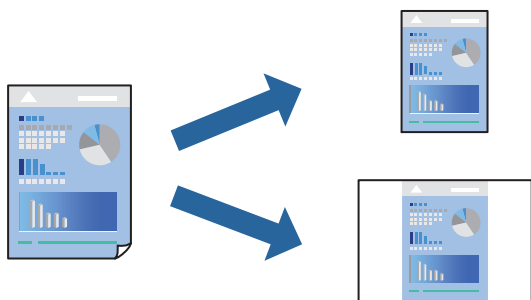
Spusťte nástroj EPSON Software Updater a zkontrolujte, zda je na internetu k dispozici nejnovější verze aplikací.

Technická podpora:

Pokud je tato příručka nainstalována v počítači, příručka se zobrazí. Pokud není nainstalována, můžete se ke kontrole a zajištění dostupné technické podpory připojit k webu společnosti Epson.

Přidání předvoleb tisku pro snadný tisk

Když si vytvoříte vlastní sadu předvoleb obsahující často používaná nastavení tisku v ovladači tiskárny, můžete ji při tisku jednoduše vybrat ze seznamu a použít.



1. V ovladači tiskárny na kartě **Hlavní** nebo **Další možnosti** nastavte všechny položky (například **Velikost papíru** a **Typ papíru**).
2. Klikněte na možnost **Přidat/Odebrat předvolby** v **Předvolby tisku**.
3. Zadejte **Název** a v případě potřeby zadejte komentář.
4. Klikněte na možnost **Uložit**.

Poznámka:

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Přidat/Odebrat předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)

[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)

5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Když budete chtít příště tisknout s použitím stejného nastavení, vyberte uložený název předvolby nastavení z položky **Předvolby tisku** a klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

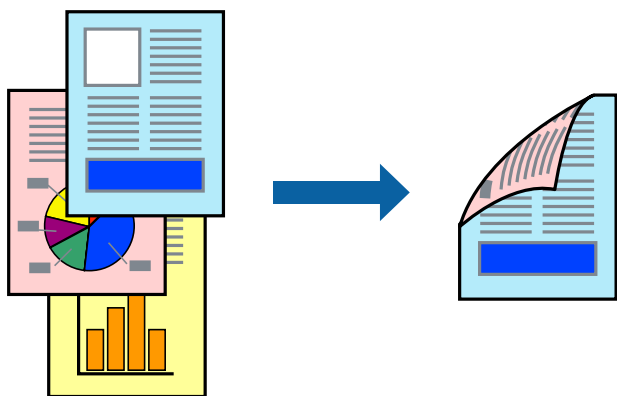
- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk po obou stranách

Pro tisk na obě strany listu papíru použijte jednu z následujících metod.

- Automatický oboustranný tisk
- Ruční oboustranný tisk

Jakmile tiskárna dokončí tisk po jedné straně, otočte papír, aby bylo možné tisknout také na druhou stranu.



Poznámka:

- Nepoužijete-li papír vhodný k oboustrannému tisku, kvalita tisku se může zhoršit a může dojít k uvíznutí papíru.*
„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 367
- V závislosti na papíru a datech může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.*
- Je nutné ho nainstalovat, pokud chcete kontrolovat stavu tisku pomocí funkce **EPSON Status Monitor 3**. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.*
- Nemusí být ovšem k dispozici, je-li k tiskárně přistupováno po síti nebo je-li používána jako sdílená tiskárna.*

1. Vyberte metodu **Oboustranný tisk** na kartě **Hlavní**.
2. Kliknutím na možnost **Nastavení** proveďte příslušná nastavení a potom klikněte na tlačítko **OK**.
3. Kliknutím na položku **Hustota tisku** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.
Při provádění nastavení položky **Hustota tisku** můžete upravit hustotu tisku podle typu dokumentu.

Poznámka:

- Toto nastavení není k dispozici, pokud vyberete ruční oboustranný tisk.*
- Tisk může být pomalý podle toho, jaká kombinace možností je vybraná jako **Vybrat typ dokumentu** v okně **Nastavení hustoty tisku** a jako **Kvalita** na kartě **Hlavní**.*

- Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.

„Karta Hlavní“ na str. 53

„Karta Další možnosti“ na str. 55

- Klikněte na tlačítko **Tisk**.

U ručního oboustranného tisku se po dokončení tisku po jedné straně v počítači zobrazí automaticky otevírané okno. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

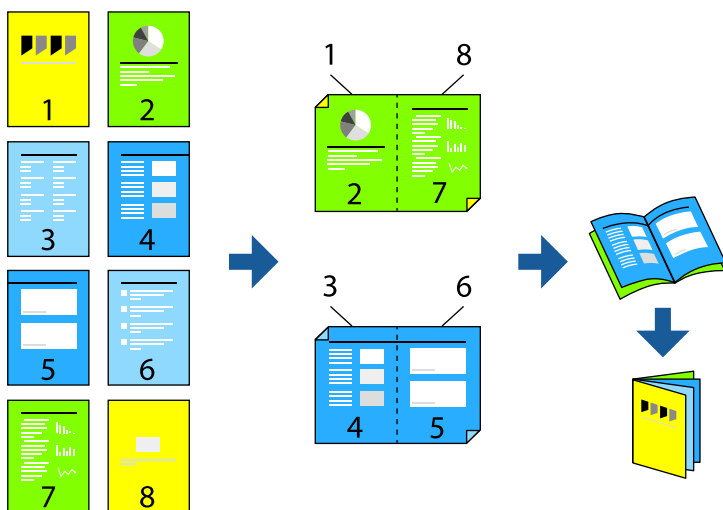
➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361

➔ „Vkládání papíru“ na str. 39

➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk brožury

Můžete vytisknout také brožuru, kterou lze vytvořit změnou pořadí stránek a složením výtisku.



Poznámka:

- Nepoužijete-li papír vhodný k oboustrannému tisku, kvalita tisku se může zhoršit a může dojít k uvíznutí papíru.
„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 367
 - V závislosti na papíru a datech může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.
 - Je nutné ho nainstalovat, pokud chcete kontrolovat stavu tisku pomocí funkce **EPSON Status Monitor 3**. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.
 - Nemusí být ovšem k dispozici, je-li k tiskárně přistupováno po síti nebo je-li používána jako sdílená tiskárna.
- Vyberte metodu **Oboustranný tisk** na kartě **Hlavní**.
 - V části **Nastavení** ovladače tiskárny vyberte možnost **Brožura**.

- Klikněte na tlačítko **OK**.
 - Středová vazba: tuto metodu použijte při tisku malého počtu stránek, které lze skládat na sebe a složit na polovinu.
 - Boční vazba. Tuto metodu používejte při tisku jednoho listu (čtyř stran) najednou, skládání na polovinu a jejich vzájemném vkládání do jednoho svazku.
- Kliknutím na položku **Hustota tisku** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Při provádění nastavení položky **Hustota tisku** můžete upravit hustotu tisku podle typu dokumentu.

Poznámka:
Tisk může být pomalý podle toho, jaká kombinace možností je vybraná jako **Vybrat typ dokumentu** v okně **Nastavení hustoty tisku** a jako **Kvalita** na kartě **Hlavní**.
- Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.

[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)

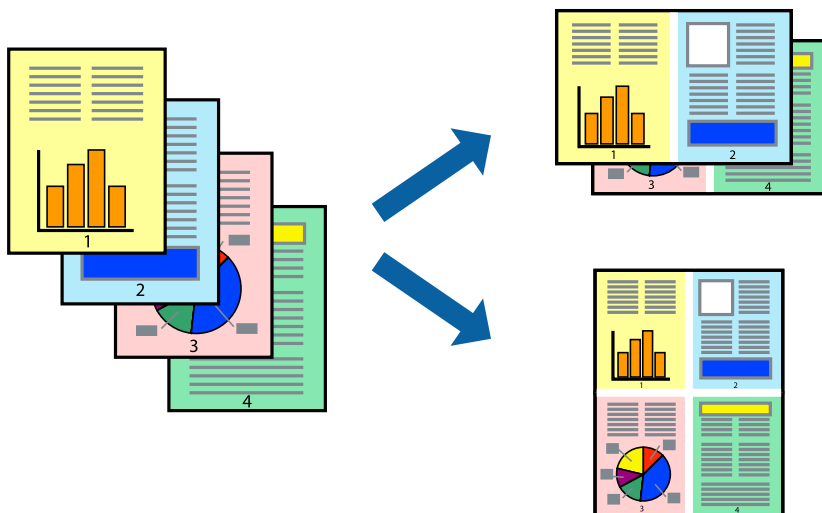
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
- Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361
- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout několik stránek dat.



- Na kartě ovládače tiskárny **Hlavní** vyberte **2 na list**, **4 na list**, **6 na list**, **8 na list**, **9 na list** nebo **16 na list** jako nastavení **Rozvržení**.
- Kliknutím na položku **Umístění** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

- Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
- Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk odpovídající velikosti papíru

V nastavení Cílová velikost papíru vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.



- Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny zvolte následující nastavení.
 - Velikost papíru: vyberte velikost papíru nastavenou v aplikaci.
 - Výstupní papír: vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
Upravit na stránku se vybere automaticky.

Poznámka:

*Pokud chcete vytisknout snímek uprostřed papíru, vyberte možnost **Uprostřed**.*

- Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
- Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu při libovolném zvětšení

Velikost dokumentu můžete při tisku zmenšit nebo zvětšit o zadané procento.



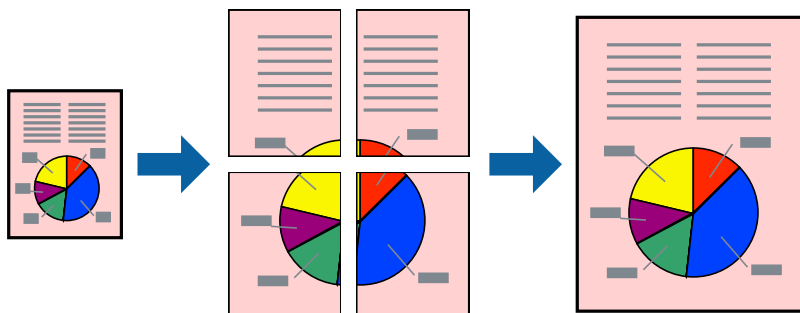
1. Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte v nastavení **Velikost papíru** formát dokumentu.
2. V nastavení **Výstupní papír** vyberte formát papíru, na který chcete tisknout.
3. Vyberte možnost **Zmenšit nebo zvětšit dokument**, **Změnit vel. na** a zadejte hodnotu změny velikosti v procentech.
4. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ [„Vkládání papíru“ na str. 39](#)
- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51](#)

Tisk jednoho zvětšeného snímku na více listů (tvorba plakátu)

Tato funkce umožňuje vytisknout jeden snímek na více listů papíru. Splením vytištěných listů můžete vytvořit plakát.



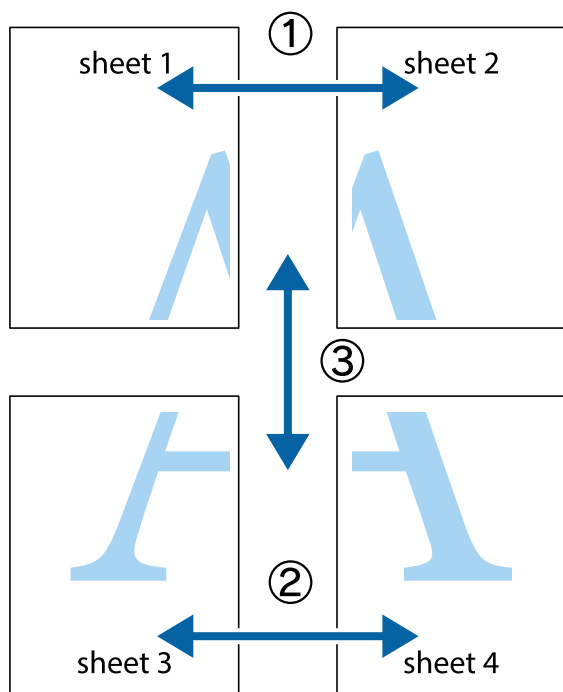
1. Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Plakát** nebo **4x4 Plakát** jako nastavení **Rozvržení**.
2. Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.
Poznámka:
Vytisknout čáry pro oříznutí vám umožní tisk čar pro oříznutí.
3. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

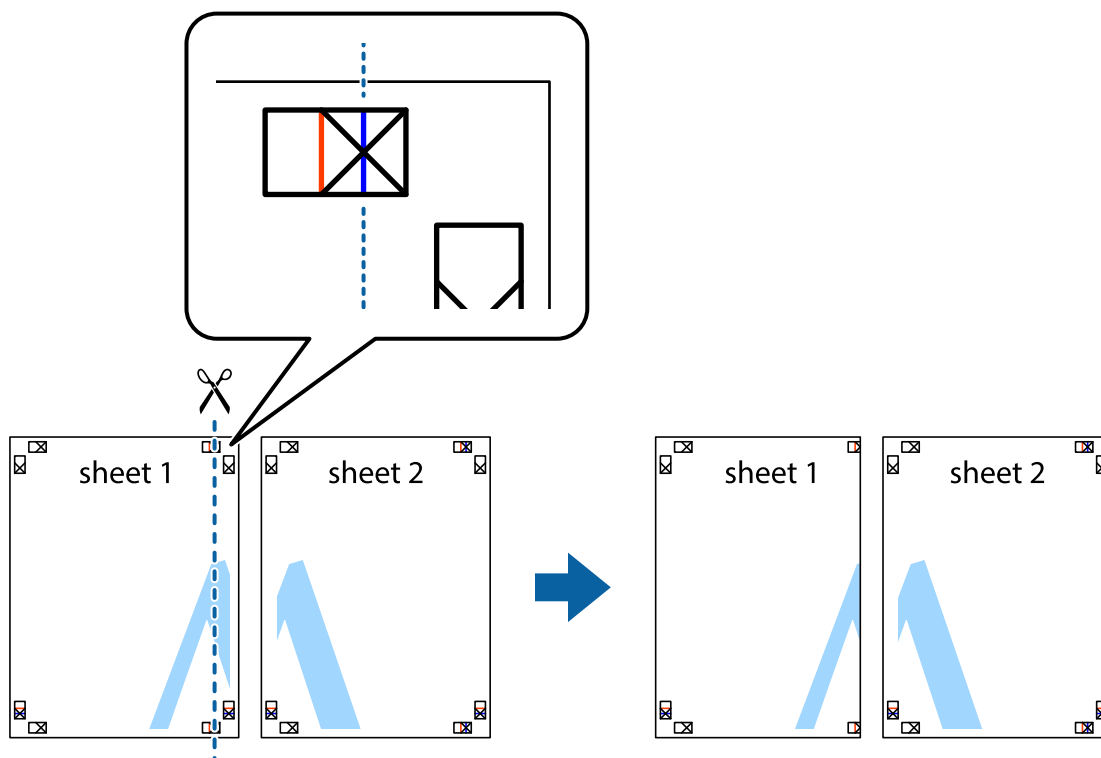
- ➔ [„Vkládání papíru“ na str. 39](#)
- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51](#)

Vytváření plakátů pomocí překrývajících se značek zarovnání

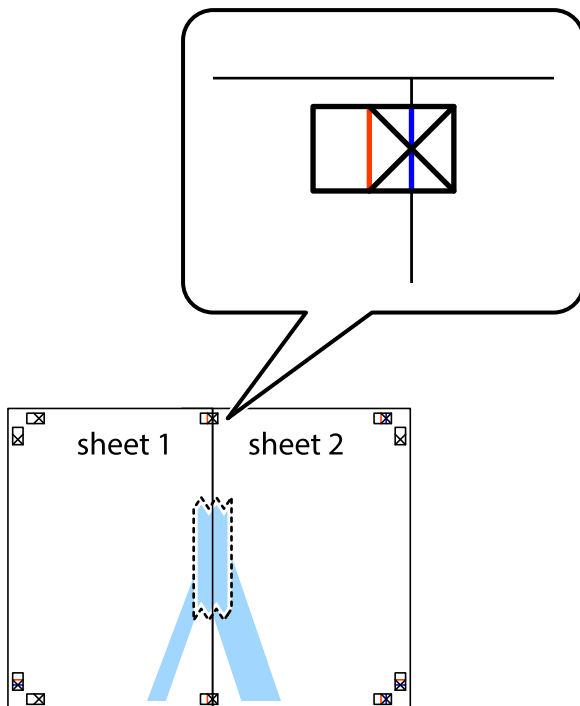
Následující příklad ukazuje postup vytvoření plakátu při výběru možnosti **2x2 Plakát** a výběru možnosti **Překrývající se značky nastavení** v části **Vytisknout čáry pro oříznutí**.



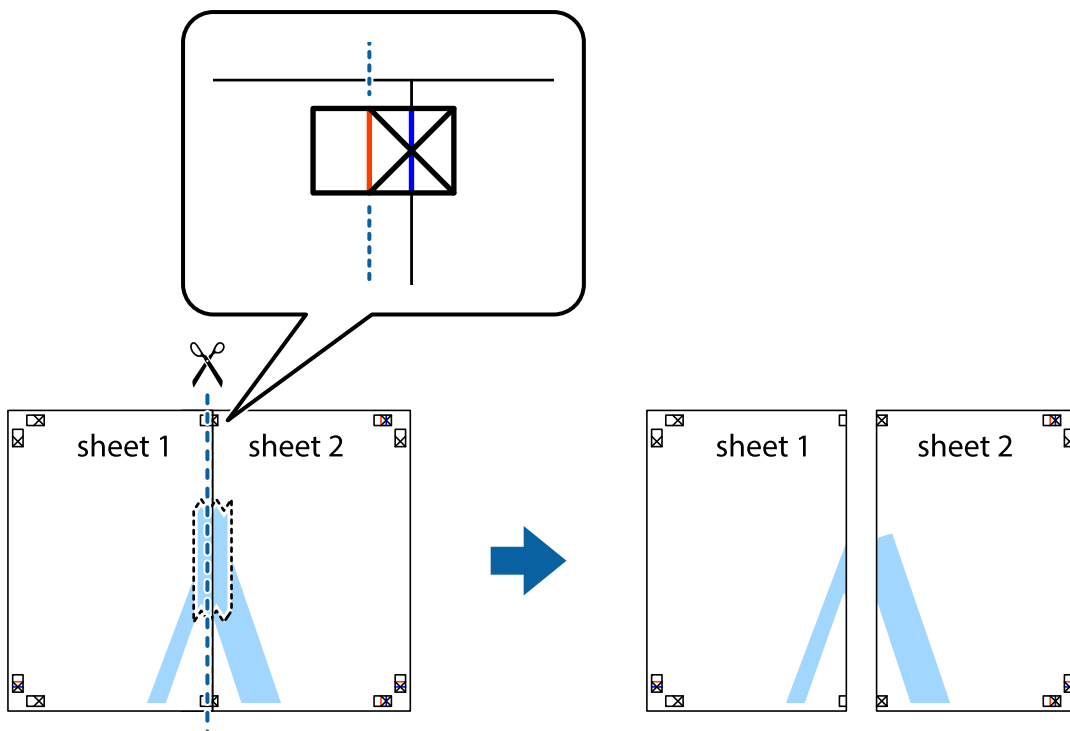
1. Připravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstříhnete okraje Sheet 1 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek nahoře a dole.



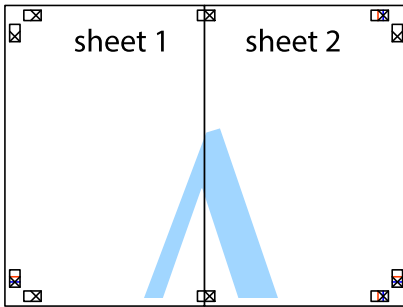
- Umístíte okraj Sheet 1 na horní část Sheet 2 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



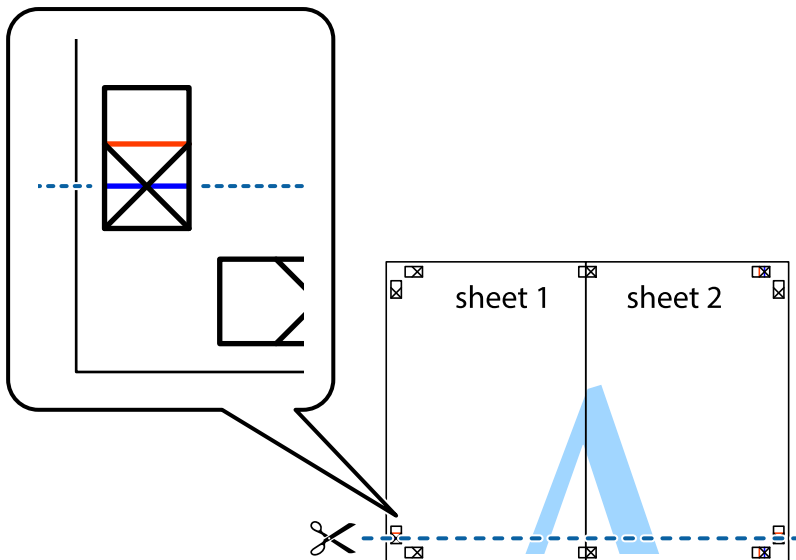
- Slepené listy rozřízněte na dvě části podél svislé červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru vlevo od křížových značek).



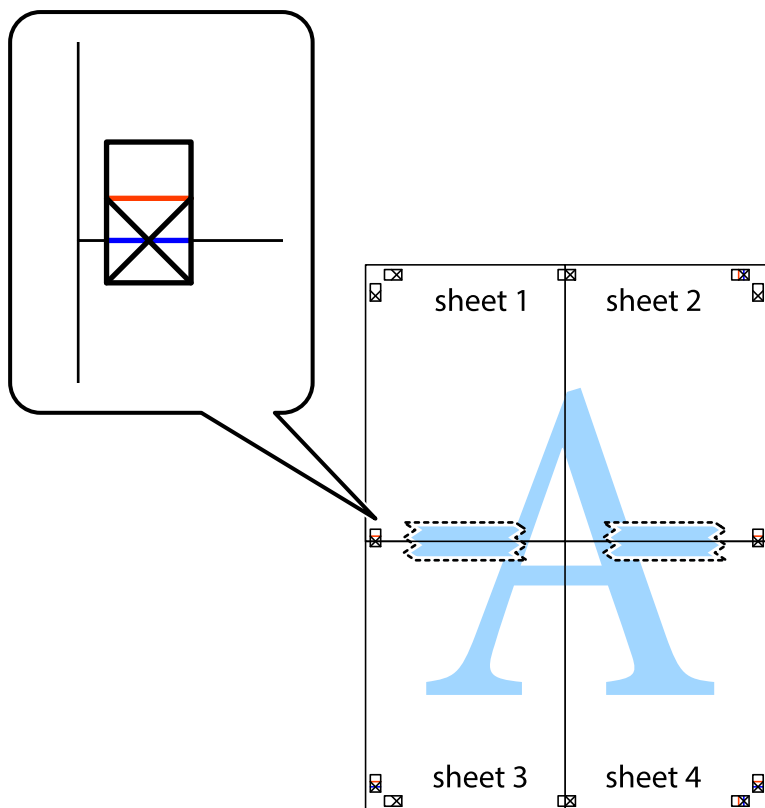
4. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



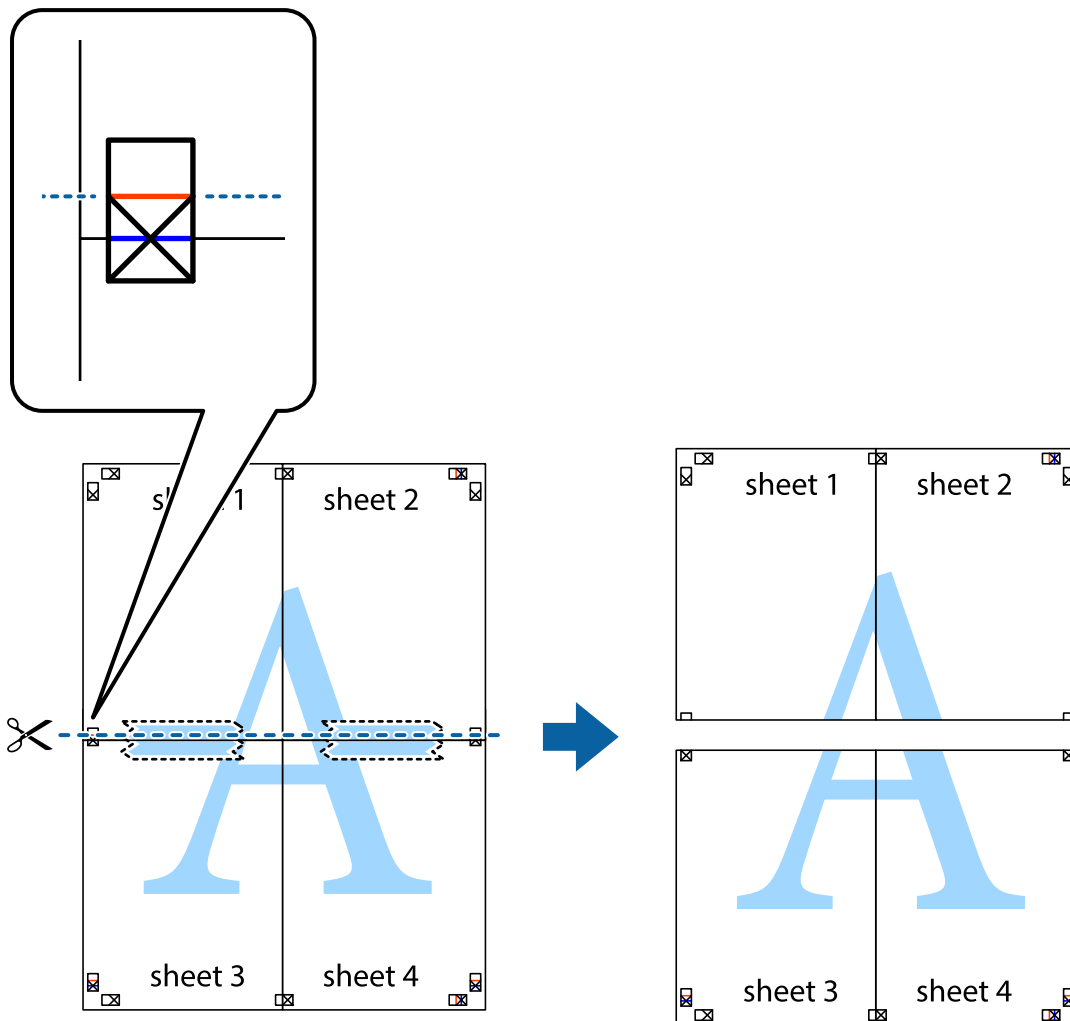
5. Zopakujte kroky 1 až 4, až jsou Sheet 3 a Sheet 4 slepené k sobě.
6. Odstříhnete okraje Sheet 1 a Sheet 2 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek vlevo a vpravo.



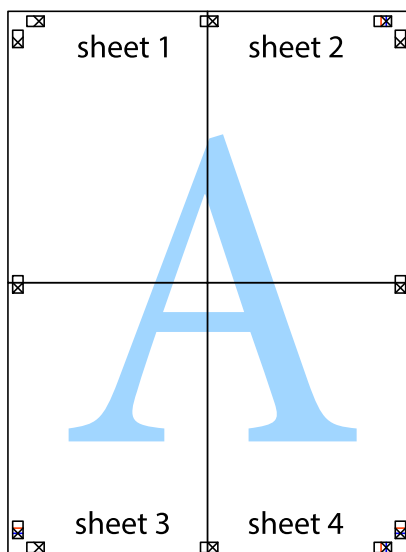
- Umístěte okraj Sheet 1 a Sheet 2 na horní část Sheet 3 a Sheet 4 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



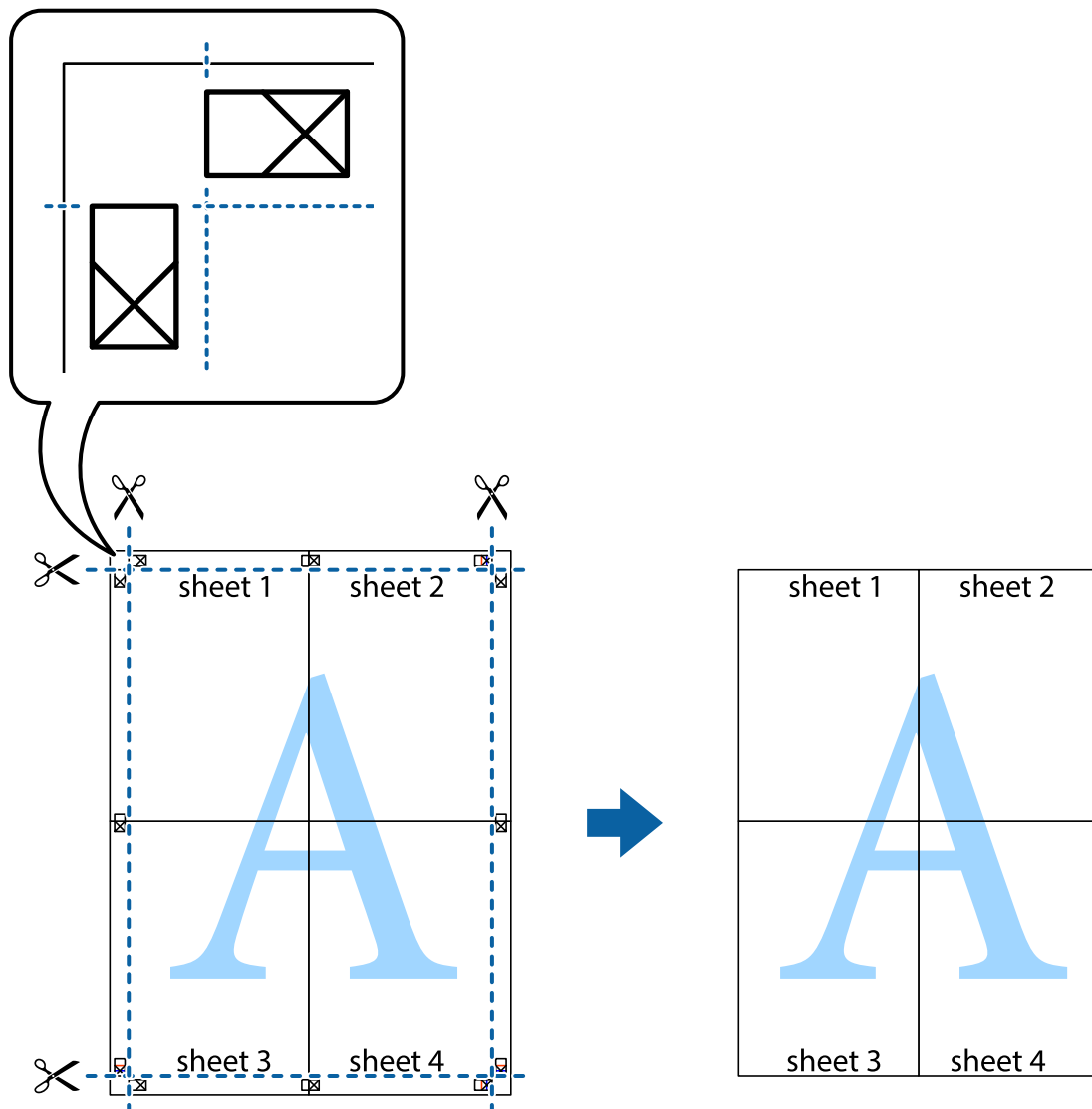
8. Spleené listy rozřízněte na dvě části podél vodorovné červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru nad křížovými značkami).



9. Listy zezadu spojte lepicí páskou.

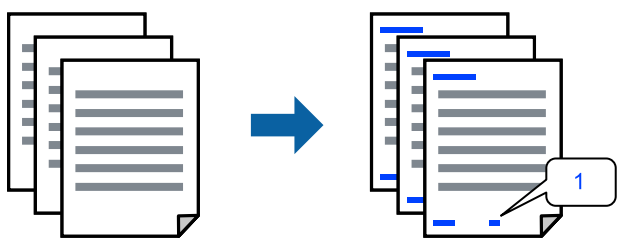


10. Odřízněte přebytečné okraje podél vnějších vodítek.



Tisk se záhlavím a zápatím

V záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace, například uživatelské jméno a datum tisku.



1. Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Vlastnosti vodoznaku** a poté zaškrtněte políčko **Záhlaví/zápatí**.

2. Vyberte možnost **Nastavení**, vyberte položky, které chcete vytisknout, a klikněte na OK.

Poznámka:

- Když chcete zadat číslo první stránky, vyberte možnost **Číslo stránky od místa v záhlaví nebo zápatí, které chcete tisknout**, a potom vyberte příslušné číslo v nabídce **První číslo**.
- Chcete-li tisknout text v záhlaví nebo zápatí, vyberte místo, které chcete tisknout, a potom možnost **Text**. Do pole pro vstup textu zadejte text, který chcete tisknout.

3. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.

„Karta Hlavní“ na str. 53

„Karta Další možnosti“ na str. 55

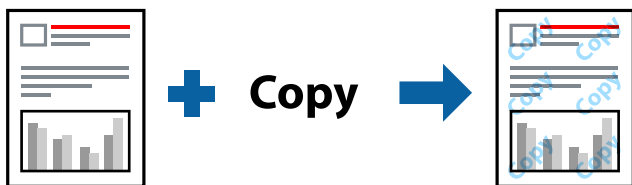
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk ochranného vzorku proti kopírování

Své vytištěné dokumenty můžete opatřit ochranným vzorkem proti kopírování. Při tisku se samotná písmena nevytisknou a celý tisk má světlejší tón. Skrytá písmena se zobrazí při kopírování a díky tomu lze snadno odlišit originál od kopie.



Možnost Ochranný vzorek proti kopírování je k dispozici, pokud jsou splněny následující podmínky:

- Typ papíru: běžný papír, kopírovací papír, hlavičkový, recyklovaný, barevný, předtištěný, běžný papír vysoké kvality nebo tlustý papír 1
- Kvalita: Standardní
- Oboustranný tisk: Vypnuto
- Korekce barev: Automatický
- Papír s krátkým zrnem: nevybráno

Poznámka:

Můžete přidat také vlastní vzorec proti kopírování.

1. Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Vlastnosti vodoznaku** a poté vyberte položku **Ochranný vzorek proti kopírování**.
2. Klikněte na možnost **Nastavení** a upravte podrobná nastavení vzorku, například hustotu a velikost.

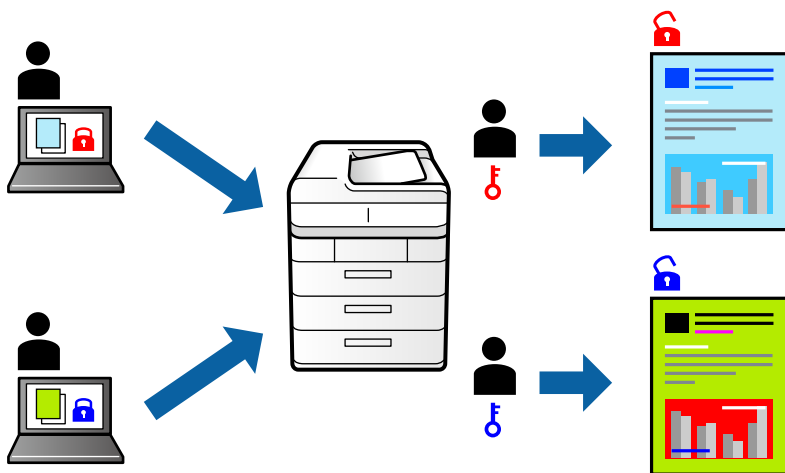
- Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
- Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk souborů chráněných heslem

Pro tiskovou úlohu můžete nastavit heslo. Úloha bude vytisknuta až po zadání hesla na ovládacím panelu tiskárny.



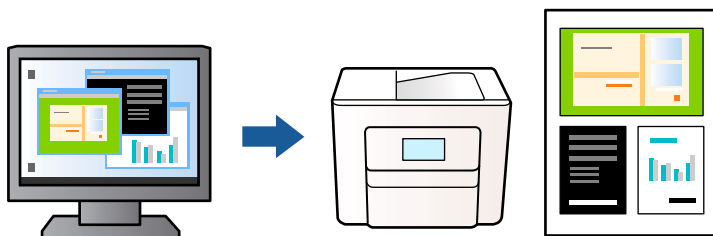
- Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny vyberte možnost **Důvěrná úloha** v části **Typ úlohy** a poté zadejte heslo.
- Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
- Klikněte na tlačítko **Tisk**.
- Chcete-li vytisknout úlohu, vyberte možnost **Důvěrná úloha** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny. Vyberte úlohu, kterou chcete vytisknout, a poté zadejte heslo.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk více souborů najednou

Nástroj Organizátor tiskových úloh Lite umožňuje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích. Můžete zadat nastavení tisku spojených souborů, například uspořádání více stránek a oboustranný tisk.



1. Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Organizátor tiskových úloh Lite**.
„Karta Hlavní“ na str. 53
2. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
Po zahájení tisku se zobrazí okno Organizátor tiskových úloh Lite.
3. V otevřeném okně Organizátor tiskových úloh Lite otevřete soubor, který chcete zkombinovat s aktuálním souborem, a poté zopakujte výše uvedené kroky.
4. Po výběru tiskové úlohy přidané do nastavení Tisk projektu Lite v okně Organizátor tiskových úloh Lite můžete upravit rozvržení stránky.
5. Kliknutím na možnost **Tisk** v nabídce **Soubor** zahájíte tisk.

Poznámka:

*Pokud zavřete okno Organizátor tiskových úloh Lite před přidáním všech tiskových dat do nabídky Tisk projektu, bude aktuální tisková úloha zrušena. Kliknutím na tlačítko **Uložit** v nabídce **Soubor** uložíte aktuální úlohu. Přípona uložených souborů je „.ecl“.*

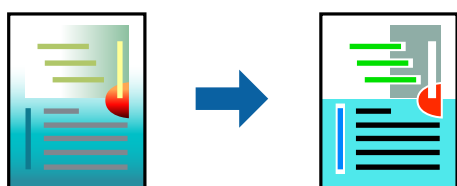
*Pokud chcete otevřít tiskový projekt, klikněte na možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a otevřete okno Job Arranger Lite. Poté pomocí příkazu **Otevřít** z nabídky **Soubor** vyberte požadovaný soubor.*

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk pomocí funkce univerzálního barevného tisku

Můžete vylepšit viditelnost textů a obrázků ve výtiscích.



Funkce Barevný univerzální tisk je dostupná, pouze pokud jsou vybrána následující nastavení.

- Typ papíru: běžný papír, kopírovací papír, hlavičkový papír, recyklovaný papír, barevný papír, předtištěný papír, obyčejný papír vysoké kvality nebo silný papír 1
- Kvalita: **Standardní** nebo vyšší kvalita
- Barva tisku: **Barva**
- Aplikace: Microsoft® Office 2007 nebo novější
- Velikost textu: 96 bodů nebo menší

1. Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Možnosti obrázku** v nastavení **Korekce barev**.
2. V nastavení **Barevný univerzální tisk** vyberte požadovanou možnost.
3. **Možnosti vylepšení** a proveďte další nastavení.
4. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

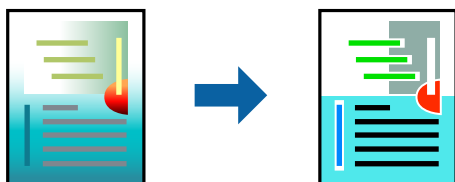
- K některým znakům mohou být přidány jiné znaky, například znak + se může zobrazovat jako ±.*
- Vzory a podtržené znaky specifické pro dané aplikace mohou změnit obsah vytištěný pomocí těchto nastavení.*
- Při použití nastavení Barevný univerzální tisk se může zhoršit kvalita fotografií a dalších snímků.*
- Při použití nastavení Barevný univerzální tisk se zpomalí tisk.*

Související informace

- ➔ [„Vkládání papíru“ na str. 39](#)
- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51](#)

Nastavení barvy tisku

Můžete nastavit barvy používané v tiskové úloze. Tyto úpravy se nepoužijí na původní data.



Při výběru možnosti **PhotoEnhance** bude výsledný obraz ostřejší se živějšími barvami, protože kontrast, sytost a jas původního obrazu se nastaví automaticky.

Poznámka:

Funkce **PhotoEnhance** upraví barvy na základě analýzy umístění zachyceného předmětu. Pokud jste tedy umístění předmětu změnili, například zmenšením či zvětšením, oříznutím nebo otočením snímku, může se nečekaně změnit barva. Jestliže je snímek rozostřený, odstín může být nepřirozený. Pokud se barvy změní nebo nebudou přirozené, zvolte jiný režim tisku než **PhotoEnhance**.

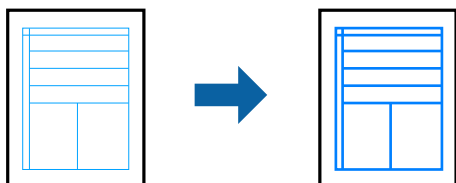
1. V okně ovladače na kartě **Další možnosti** vyberte v nastavení **Korekce barev** způsob korekce barev.
 - Automatický Toto nastavení automaticky upravuje odstín tak, aby odpovídal nastavení typu papíru a kvality tisku.
 - Zvolíte-li možnost **Vlastní** a kliknete na tlačítko **Upřesnit**, můžete si vytvořit vlastní nastavení.
2. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
3. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk ke zdůraznění tenkých čar

Čáry, které jsou příliš tenké, než aby mohly být vytištěny, můžete zesílit.



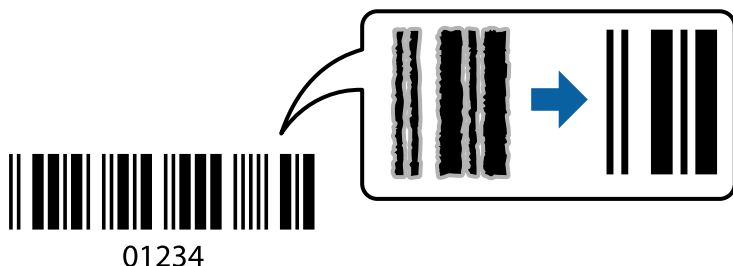
1. Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Možnosti obrázku** v nastavení **Korekce barev**.
2. Vyberte možnost **Zdůraznit tenké čáry**.
3. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51

Tisk jasných čárových kódů

Pokud vytištěné čárové kódy nelze správně přečíst, můžete omezit prosakování inkoustu, aby byl tisk jasný. Tuto funkci zapnete pouze v případě, že vaše vytisknuté čárové kódy nelze skenovat.



Tuto funkci můžete použít za následujících podmínek.

- Papír: běžný papír, kopírovací papír, hlavičkový, recyklovaný, barevný, předtištěný, běžný papír vysoké kvality, tlustý papír, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte nebo obálka
- Typ papíru: Nastavte odpovídající typ papíru podle toho, na jaký papír se bude tisknout.
[„Seznam typů papíru“ na str. 38](#)
- Kvalita: **Standardní, Vysoký**
Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte a silný papír do 151 až 256 g/m² nejsou kompatibilní s možností **Vysoký**.

Poznámka:

Zostření nemusí být vždy možné v závislosti na okolnostech.

1. Na kartě **Údržba** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** a poté vyberte položku **Režim čárového kódu**.
2. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
[„Karta Hlavní“ na str. 53](#)
[„Karta Další možnosti“ na str. 55](#)
3. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

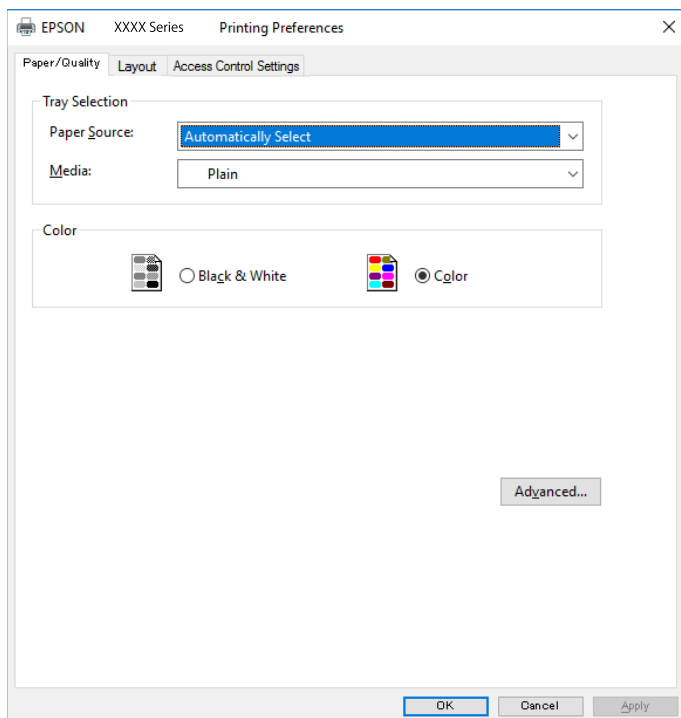
- ➔ [„Vkládání papíru“ na str. 39](#)
- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51](#)

Tisk dokumentu pomocí ovladače tiskárny PostScript (Windows)

Ovladač tiskárny PostScript převádí příkazy do tiskárny pomocí jazyka PostScript Page Description Language.

1. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
Pokud ještě není do tiskárny vložený papír, vložte jej.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**

3. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
4. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.



5. Podle potřeby změňte nastavení.
Podrobnosti naleznete v možnostech nabídky ovladače tiskárny.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete ovladač tiskárny a zobrazíte podrobnosti.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361
- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 38
- ➔ „Karta Papír a kvalita“ na str. 77
- ➔ „Karta rozvržení“ na str. 77

Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny PostScript

V aplikaci otevřete okno tisku, vyberte tiskárnu a poté otevřete okno ovladače tiskárny.

Poznámka:

Nabídky se liší v závislosti na vybrané možnosti.

Karta Papír a kvalita

Výběr zásobníku:

Slouží k výběru zdroje papíru a médií.

Zdroj papíru:

Slouží k výběru zdroje papíru, ze kterého bude podáván papír.

Pokud chcete automaticky vybrat zdroj papíru zvolený pod položkou **Nastavení papíru**, vyberte možnost **Automaticky vybrat**.

Média:

Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout. Pokud zvolíte **Neurčeno**, bude tisk probíhat ze zdroje papíru, na který je nastaven typ papíru, směrem k následující položce nastavení tiskárny.

obyčejný papír, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Obyčejný papír vysoké kvality

Nicméně, papír nelze přivádět ze zdroje, u něhož je zdroj papíru nastaven na tiskárně do pozice Vypnuto **Auto. vybrat nast..**

Barva:

Slouží k výběru barvy pro danou tiskovou úlohu.

Karta rozvržení

Orientace:

Slouží k výběru orientace, kterou chcete použít při tisku.

Tisk po obou stranách:

Umožňuje provést oboustranný tisk.

Pořadí stránek:

Slouží k výběru tisku od první nebo poslední stránky. Pokud vyberte možnost **Od poslední**, budou stránky po vytištění stohovány ve správném pořadí podle čísel stránek.

Formát stránky:

Počet stránek na list:

Rozložení stránek na list:

Umožňuje určit rozvržení stránky při tisku několika stránek na jeden list.

Brožura:

Vazba brožury:

Slouží k výběru pozice vazby brožury.

Nakreslit ohraničení:

Tuto volbu vyberte, pokud chcete vytisknout více stránek na jeden list nebo při vytváření brožury.

Karta nastavení řízení přístupu

Správce může omezit používání tiskárny. K tisku získáte přístup po registraci účtu v ovladači tiskárny. obraťte se na správce a požádejte ho o údaje ohledně vašeho uživatelského účtu.

Nastavení řízení přístupu:

Zadejte **Nastavení řízení přístupu**.

Registrace uživatele:

Umožňuje zadání uživatelského jména a hesla.

Uživatelské jméno:

Slouží k zadání uživatelského jména.

Heslo:

Slouží k zadání hesla.

Rozšířené možnosti

Papír/výstup:

Vyberte velikost papíru a počet kopií.

Velikost papíru:

Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout.

Kopie:

Slouží k nastavení počtu kopií, které chcete vytisknout.

Grafika:

Nastavte následující položky nabídky.

Kvalita tisku:

Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít.

Správa barev obrazu:

Slouží k výběru záměru nebo způsobu ICM.

Změna velikosti:

Slouží ke zmenšení nebo zvětšení dokumentu.

Písmo TrueType:

Nastaví náhradní písmo na písmo TrueType.

Možnosti dokumentu:

Rozšířené možnosti tisku:

Umožňuje podrobně nastavit funkce tisku.

Možnosti jazyka PostScript:

Umožňuje zadání volitelných nastavení.

Funkce tiskárny:

Nastavte následující položky nabídky.

Color Mode:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého tisku.

Press Simulation:

Můžete vybrat inkoustovou barvu CMYK za účelem simulace v rámci tisku inkoustové barvy CMYK ofsetového tisku.

Ink Save Mode:

Šetří inkoust snížením hustoty tisku.

Rotate by 180°:

Otočí před tiskem data o 180 stupňů.

Tisk z počítače — Mac OS

Tisk pomocí snadného nastavení

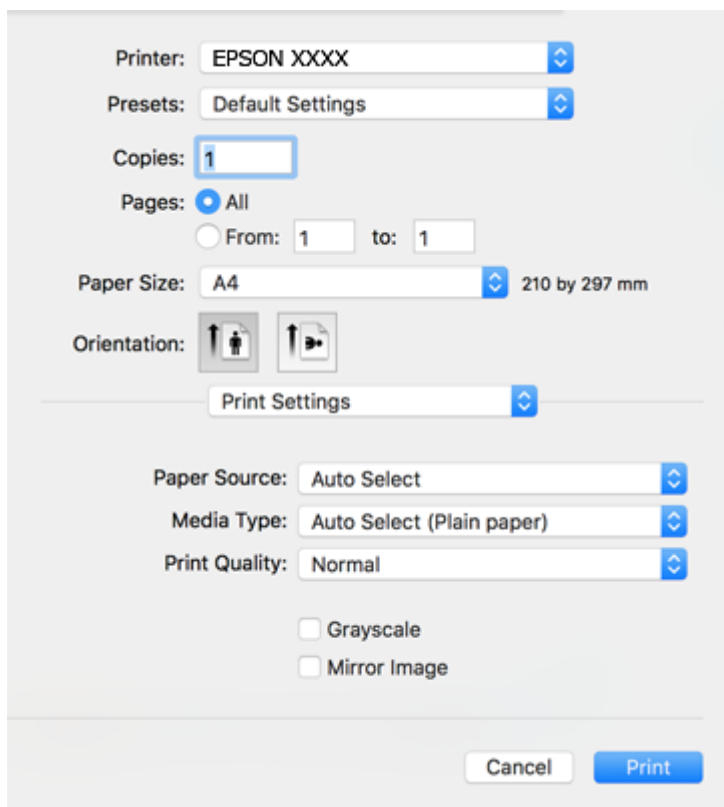


Poznámka:

Postupy a obrazovky se mohou lišit podle aplikace. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Vložte papír do tiskárny.
„Vkládání papíru“ na str. 39
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
V případě potřeby kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** nebo na symbol ▼ rozbalte okno tisku.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.

5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.



Poznámka:

Pokud se nabídka **Nastavení tisku** nezobrazí v systému macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, ovladač tiskárny Epson nebyl správně nainstalován. Povolte ji z následující nabídky. macOS Catalina a macOS Mojave nemohou přistupovat k **Nastavení tisku** v aplikacích vytvořených společností Apple, například TextEdit.

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**, odeberte tiskárnu a poté tiskárnu znovu přidejte. Tiskárnu přidáte podle postupu níže.

„Přidání tiskárny (pouze pro Mac OS)“ na str. 188

6. Podle potřeby změňte nastavení.
Podrobnosti naleznete v možnostech nabídky ovladače tiskárny.

7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

Pokud chcete zrušit tisk, klikněte na vašem počítači na ikonu tiskárny v **Doku**. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a proveďte jednu z následujících akcí. Po odeslání tiskové úlohy do tiskárny ji však nemůžete zrušit v počítači. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.

- OS X Mountain Lion nebo novější

Klikněte na ikonu  vedle ukazatele průběhu.

- Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Klikněte na možnost **Odstranit**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 38
- ➔ „Možnosti nabídky pro volbu Nastavení tisku“ na str. 82

Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny

V aplikaci otevřete okno tisku, vyberte tiskárnu a poté otevřete okno ovladače tiskárny.

Poznámka:

Nabídky se liší v závislosti na vybrané možnosti.

Možnosti nabídky pro rozvržení

Počet stránek na list:

Slouží k výběru počtu stránek, které chcete vytisknout na jeden list.

Směr uspořádání:

Slouží k určení pořadí, ve kterém budou vytištěny stránky.

Okraj:

Vytiskne stránky s okraji.

Obrátit orientaci stránek:

Před tiskem otočí stránku o 180 stupňů. Tuto položku vyberte při tisku na papír, například na obálky, které jsou do tiskárny vloženy jedním určeným směrem.

Převrátit vodorovně:

Převrátí snímek a vytiskne ho tak, jak by se zobrazil v zrcadle.

Možnosti nabídky pro zajištění barevné shody

ColorSync/EPSON Color Controls:

Vyberte způsob, pomocí kterého chcete upravovat barvu. Pomocí těchto možností upravíte barvy zobrazení použité v tiskárně a v počítači, aby si co nejvíce odpovídaly.

Možnosti nabídky pro zpracování papíru

Snášet stránky:

Slouží k tisku vícestránkových dokumentů seřazených a roztříděných do sad.

Stránky k tisku:

Slouží k výběru tisku pouze sudých nebo pouze lichých stránek.

Pořadí stránek:

Slouží k výběru tisku od první nebo poslední stránky.

Přizpůsobit velikosti papíru:

Slouží k tisku přizpůsobenému formátu vloženého papíru.

Cílová velikost papíru:

Slouží k výběru formátu papíru, na který se bude tisknout.

Pouze zmenšit:

Tuto možnost vyberte, pokud chcete zmenšit velikost dokumentu.

Možnosti nabídky pro titulní stránku

Tisk titulní stránky:

Slouží k výběru, zda chcete vytisknout titulní stránku či nikoli. Pokud chcete přidat zadní stránku, vyberte možnost **Za dokumentem**.

Typ titulní stránky:

Slouží k výběru obsahu titulní stránky.

Možnosti nabídky pro volbu Nastavení tisku

Zdroj papíru:

Slouží k výběru zdroje papíru, ze kterého bude podáván papír. Pokud chcete automaticky vybrat zdroj papíru zvolený v nastavení tisku v tiskárně, vyberte možnost **Automaticky vybrat**.

Typ média:

Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout. Pokud zvolíte **Automaticky vybrat (obvyčejné papíry)** (automatický výběr, čisté papíry), bude tisk probíhat ze zdroje papíru, na který je nastaven typ papíru, směrem k následující položce nastavení tiskárny.

obvyčejný papír, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Obvyčejný papír vysoké kvality

Nicméně, papír nelze přivádět ze zdroje, u něhož je zdroj papíru nastaven na tiskárně do pozice Vypnuto **Auto. vybrat nast..**

Kvalita tisku:

Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít. Možnosti se liší v závislosti na typu papíru.

Stupně šedi:

Tuto možnost zvolte, chcete-li tisknout černou barvou nebo v odstínech šedé.

Zrcadlový obraz:

Převrátí snímek a vytiskne jej jako odraz v zrcadle.

Možnosti nabídky pro volbu Možnosti barev

Ruční nastavení:

Slouží k ruční úpravě barvy. Pod položkou **Upřesnit nastavení** můžete vybrat podrobná nastavení.

PhotoEnhance:

Výsledný obraz bude ostřejší se živějšími barvami, protože kontrast, sytost a jas původního obrazu se nastaví automaticky.

Vypnuto (Bez úpravy barev):

Slouží k tisku bez vylepšení nebo úpravy barev.

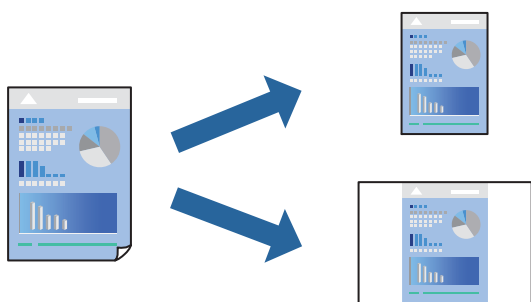
Možnosti nabídky pro volbu Nastavení oboustranného tisku

Oboustranný tisk:

Slouží k tisku na obě strany papíru.

Přidání předvoleb tisku pro snadný tisk

Když si vytvoříte vlastní sadu předvoleb obsahující často používaná nastavení tisku v ovladači tiskárny, můžete ji při tisku jednoduše vybrat ze seznamu a použít.



1. Nastavte každou položku, například **Nastavení tisku** a **Rozvržení** (**Velikost papíru**, **Typ média** atd.).
2. Kliknutím na položku **Předvolby** uložíte aktuální nastavení jako předvolby.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

*Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na možnost **Předvolby** > **Zobrazit předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.*

4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

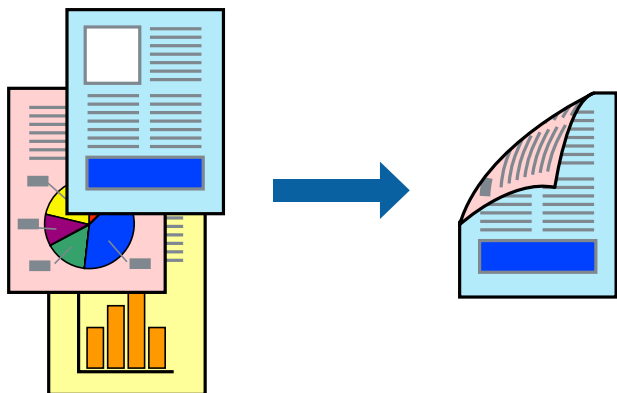
Když budete chtít příště tisknout s použitím stejného nastavení, vyberte uložený název předvolby z položky **Předvolby**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 79

Tisk po obou stranách

Můžete tisknout na obě strany papíru.



Poznámka:

- Nepoužijete-li papír vhodný k oboustrannému tisku, kvalita tisku se může zhoršit a může dojít k uvíznutí papíru.
„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 367
- V závislosti na papíru a datech může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.

1. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení oboustranného tisku**.
2. Vyberte vazbu v nastavení **Oboustranný tisk**.
3. Ve volbě **Typ dokumentu** vyberte typ předlohy.

Poznámka:

- Tisk může být pomalý v závislosti na nastavení **Typ dokumentu**.
 - Tisknete-li data s vysokou hustotou, jako jsou fotografie nebo grafy, vyberte nastavení **Text a fotografie** nebo **Text a grafika** (v části **Typ dokumentu**). Pokud dojde k otěru nebo inkoust prosákne na zadní stranu papíru, upravte hustotu tisku a dobu schnutí inkoustu kliknutím na šipku vedle položky **Nastavení**.
4. Podle potřeby nastavte také další položky.
 5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361
- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 79

Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout několik stránek dat.



1. V místní nabídce vyberte možnost **Uspořádání**.
2. Nastavte počet stránek v části **Stránky na list**, **Směr uspořádání** (pořadí stránek) a **Okraj**.
[„Možnosti nabídky pro rozvržení“ na str. 81](#)
3. Podle potřeby nastavte také další položky.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ [„Vkládání papíru“ na str. 39](#)
- ➔ [„Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 79](#)

Tisk odpovídající velikosti papíru

V nastavení Cílová velikost papíru vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.



1. Vyberte velikost papíru, kterou jste nastavili v dané aplikaci v části **Velikost papíru**.
2. V místní nabídce vyberte možnost **Zpracování papíru**.
3. Vyberte možnost **Přizpůsobit velikosti papíru**.
4. V nastavení **Cílová velikost papíru** vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
5. Podle potřeby nastavte také další položky.
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 79

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu při libovolném zvětšení

Velikost dokumentu můžete při tisku zmenšit nebo zvětšit o zadané procento.



Poznámka:

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Proveďte jednu z následujících akcí.
 - V nabídce **Soubor** dané aplikace vyberte možnost **Tisk**. Klikněte na možnost **Nastavení stránky** a pak vyberte tiskárnu v části **Formát pro**. Vyberte velikost tištěných dat v části **Velikost papíru**, zadejte procento v části **Měřítko** a pak klikněte na tlačítko **OK**.
 - V nabídce **Soubor** dané aplikace vyberte možnost **Vzhled stránky**. Vyberte tiskárnu v části **Formát pro**. Vyberte velikost tištěných dat v části **Velikost papíru**, zadejte procento v části **Měřítko** a pak klikněte na tlačítko **OK**. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu v části **Tiskárna**.
3. Podle potřeby nastavte také další položky.

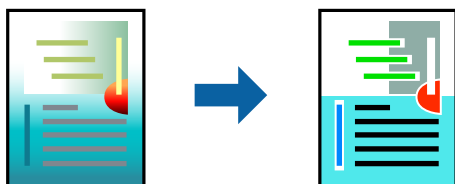
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 79

Nastavení barvy tisku

Můžete nastavit barvy používané v tiskové úloze. Tyto úpravy se nepoužijí na původní data.



Při výběru možnosti **PhotoEnhance** bude výsledný obraz ostřejší se živějšími barvami, protože kontrast, sytost a jas původního obrazu se nastaví automaticky.

Poznámka:

Funkce **PhotoEnhance** upraví barvy na základě analýzy umístění zachyceného předmětu. Pokud jste tedy umístění předmětu změnili, například zmenšením či zvětšením, oříznutím nebo otočením snímku, může se nečekaně změnit barva. Jestliže je snímek rozostřený, odstín může být nepřirozený. Pokud se barvy změní nebo nebudou přirozené, zvolte jiný režim tisku než **PhotoEnhance**.

1. V místní nabídce vyberte možnost **Barevná shoda** a poté vyberte položku **EPSON Color Controls**.
2. V místní nabídce vyberte možnost **Možnosti barev** a poté vyberte jednu z dostupných možností.
3. Klikněte na šipku vedle položky **Upřesnit nastavení** a proveďte příslušná nastavení.
4. Podle potřeby nastavte také další položky.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

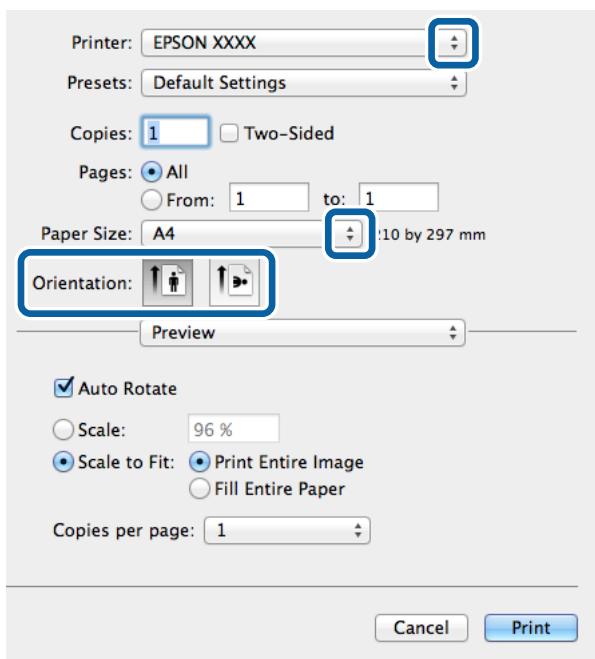
Související informace

- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 79

Tisk pomocí ovladače tiskárny PostScript - Mac OS X

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

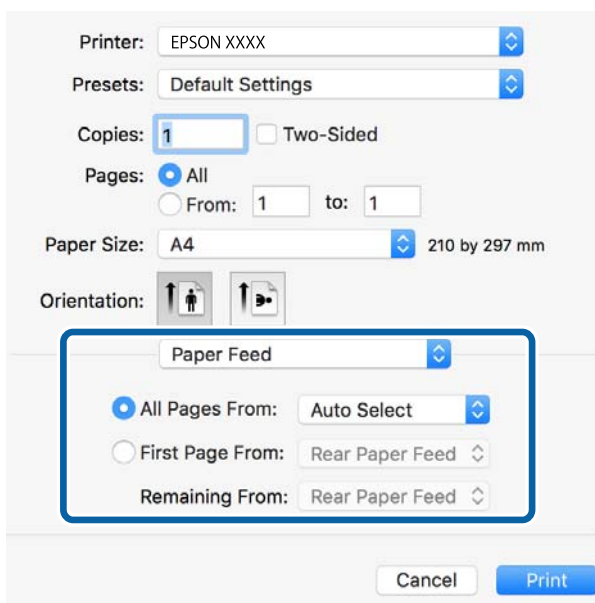
- Otevřete dialogové okno Tisk.



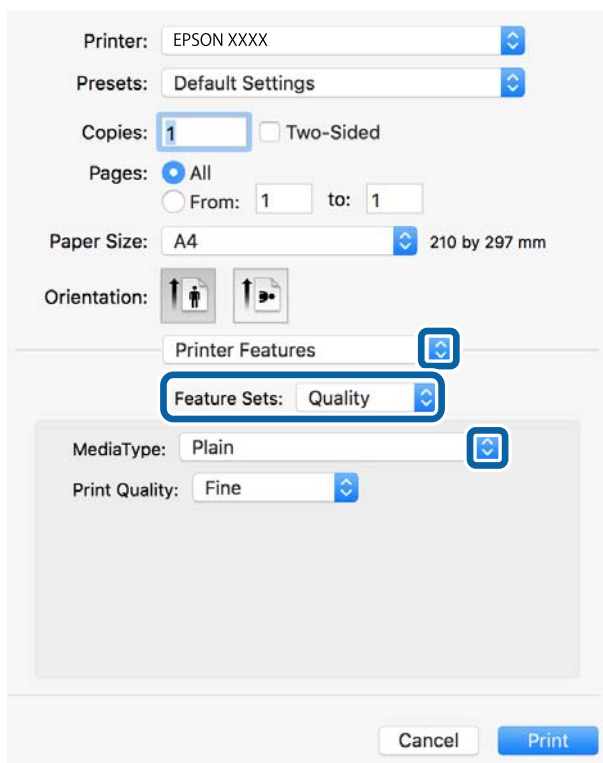
- Nastavte následující volby.

- Tiskárna: Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
- Velikost papíru: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
- Orientace: Vyberte orientaci papíru nastavenou v aplikaci.

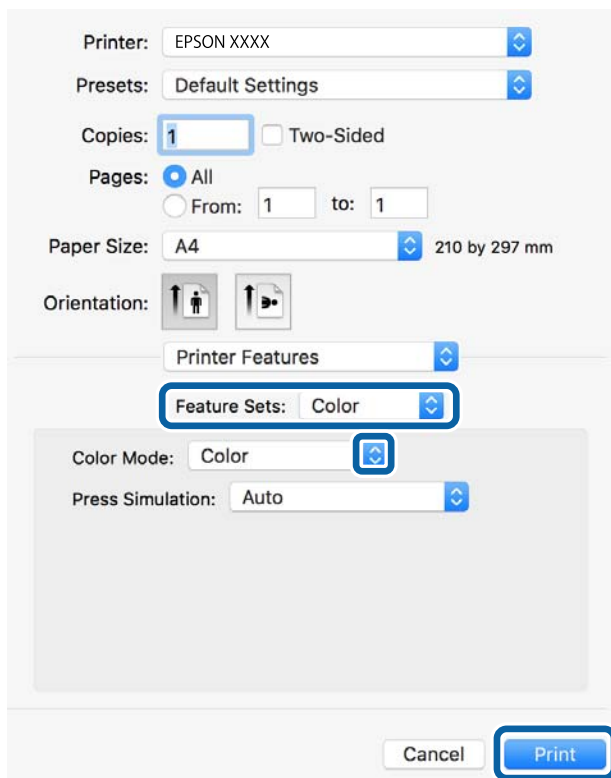
- V rozbalovací nabídce vyberte položku **Podávání papíru** a poté vyberte zdroj papíru, kam jste vložili papír.



6. V rozbalovací nabídce vyberte položku **Funkce tiskárny**, vyberte položku **Quality** jako nastavení položky **Sady funkcí** a poté vyberte typ vloženého papíru podle nastavení **MediaType**.



7. Zvolte možnost **Color** jako nastavení položky **Sady funkcí** a poté vyberte nastavení pro položku **Color Mode**.



8. Klikněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361
- ➔ „Vkládání papíru“ na str. 39
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 38
- ➔ „Možnosti nabídky pro funkce tiskárny“ na str. 91

Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny PostScript

V aplikaci otevřete okno tisku, vyberte tiskárnu a poté otevřete okno ovladače tiskárny.

Poznámka:

Nabídky se liší v závislosti na vybrané možnosti.

Možnosti nabídky pro rozvržení

Počet stránek na list:

Slouží k výběru počtu stránek, které chcete vytisknout na jeden list.

Směr uspořádání:

Slouží k určení pořadí, ve kterém budou vytištěny stránky.

Okraj:

Vytiskne stránky s okraji.

Oboustranně:

Umožňuje provést oboustranný tisk.

Obrátit orientaci stránek:

Před tiskem otočí stránku o 180 stupňů.

Převrátit vodorovně:

Převrátí snímek a vytiskne jej jako odraz v zrcadle.

Možnosti nabídky pro zajištění barevné shody

ColorSync/V tiskárně:

Vyberte způsob, pomocí kterého chcete upravovat barvu. Pomocí těchto možností upravíte barvy zobrazení použité v tiskárně a v počítači, aby si co nejvíce odpovídaly.

Možnosti nabídky pro zpracování papíru

Snášet stránky:

Slouží k tisku vícestránkových dokumentů seřazených a roztríděných do sad.

Stránky k tisku:

Slouží k výběru tisku pouze sudých nebo pouze lichých stránek.

Pořadí stránek:

Slouží k výběru tisku od první nebo poslední stránky.

Přizpůsobit velikosti papíru:

Slouží k tisku přizpůsobenému formátu vloženého papíru.

Cílová velikost papíru:

Slouží k výběru formátu papíru, na který se bude tisknout.

Pouze zmenšit:

Tuto možnost vyberte, pokud chcete zmenšit velikost dokumentu.

Možnosti nabídky pro vkládání papíru

Slouží k výběru zdroje papíru, ze kterého bude podáván papír.

Všechny stránky ze zdroje:

Pokud vyberete možnost **Automaticky**, bude automaticky vybrán zdroj papíru, který se shoduje s nabídkou **Nastavení papíru** v tiskárně.

První stránka ze zdroje/Zbývající:

Vybrat můžete také zdroj papíru pro stránku.

Možnosti nabídky pro titulní stránku

Tisk titulní stránky:

Slouží k výběru, zda chcete vytisknout titulní stránku či nikoli. Pokud chcete přidat zadní stránku, vyberte možnost **Za dokumentem**.

Typ titulní stránky:

Slouží k výběru obsahu titulní stránky.

Možnosti nabídky pro funkce tiskárny

Sady funkcí:

Quality:

MediaType:

Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout. Pokud zvolíte **Neurčeno**, bude tisk probíhat ze zdroje papíru, na který je nastaven typ papíru, směrem k následující položce nastavení tiskárny.

obyčejný papír, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Obyčejný papír vysoké kvality

Nicméně, papír nelze přivádět ze zdroje, u něhož je zdroj papíru nastaven na tiskárně do pozice Vypnuto **Auto. vybrat nast..**

Print Quality:

Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít.

Barva:

Color Mode:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého tisku.

Press Simulation:

Můžete vybrat inkoustovou barvu CMYK za účelem simulace v rámci tisku inkoustové barvy CMYK ofsetového tisku.


Jiné:

Ink Save Mode:

Šetří inkoust snížením hustoty tisku.

Tisk souborů PDF z paměťového zařízení

Soubory PDF můžete tisknout z paměťového zařízení připojeného k tiskárně.

1. Připojte paměťové zařízení do portu USB externího rozhraní tiskárny.
[„Vložení externího USB zařízení“ na str. 48](#)
2. Vyberte položku **Paměťové zařízení** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **PDF**.
4. Vyberte soubor a pak pokračujte na další obrazovku.
5. Klepněte na možnost .

Nastavení PDF

V paměťových zařízeních můžete nastavit možnosti tisku pro soubory ve formátu PDF.

 (Pořadí přehrávání):

Slouží k výběru nastavení třídění pro zobrazení souborů na LCD obrazovce.

Základní nastavení:

- Nastavení papíru

Slouží k zadání nastavení zdroje papíru, na který chcete tisknout.

- Barev. režim

Vyberte nastavení barev podle toho, zda obvykle tisknete v nastavení **Černobíle** nebo **Barva**.

Upřesnit:

- Oboustranně

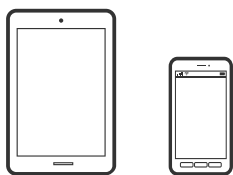
Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete soubory PDF tisknout oboustranně. Vázací metodu můžete vybrat také výběrem možnosti **Vazba(kopie)**.

- Pořadí tisku

Slouží k výběru pořadí pro tisk souborů PDF s více stránkami.

Tisk dokumentů z chytrých zařízení (iOS)

Dokumenty můžete tisknout z chytrého zařízení, například smartphonu nebo tabletu.



Tisk dokumentů pomocí aplikace Epson iPrint

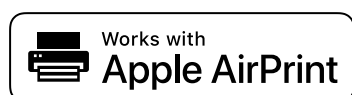
Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Tiskárnu a chytré zařízení propojte pomocí funkce Wi-Fi Direct.
[„Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny \(Wi-Fi Direct\)“ na str. 303](#)
2. Pokud není aplikace Epson iPrint nainstalována, nainstalujte ji.
[„Instalování Epson iPrint“ na str. 373](#)
3. Spusťte aplikaci Epson iPrint.
4. Klepněte na možnost **Document** na domovské obrazovce.
5. Klepněte na umístění dokumentu, který chcete vytisknout.
6. Zkontrolujte dokument a poté klepněte na položku **Next**.
7. Klepněte na možnost **Print**.

Tisk dokumentů pomocí aplikace AirPrint

AirPrint umožňuje okamžitý bezdrátový tisk z iPhone, iPad, iPod Touch a Mac bez nutnosti instalace ovladačů nebo stahování softwaru.



Poznámka:

Pokud jste deaktivovali zprávy o konfiguraci na ovládacím panelu vaší tiskárny, nemůžete použít AirPrint. V případě potřeby použijte níže uvedený odkaz, kterým zprávy aktivujete.

1. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk. Viz následující odkaz.
<http://epson.sn>
2. Připojte své zařízení Apple ke stejné bezdrátové síti, kterou používá vaše tiskárna.
3. Tiskněte ze zařízení do tiskárny.

Poznámka:

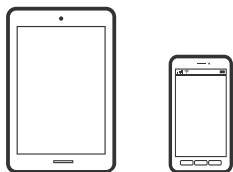
Podrobnosti viz stránka AirPrint na webu společnosti Apple.

Související informace

➔ „Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (iOS)“ na str. 228

Tisk dokumentů z chytrých zařízení (Android)

Dokumenty můžete tisknout z chytrého zařízení, například smartphonu nebo tabletu.



Tisk dokumentů pomocí aplikace Epson iPrint

Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Tiskárnu a chytré zařízení propojte pomocí funkce Wi-Fi Direct.
[„Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny \(Wi-Fi Direct\)“](#) na str. 303
2. Pokud není aplikace Epson iPrint nainstalována, nainstalujte ji.
[„Instalování Epson iPrint“](#) na str. 373
3. Spusťte aplikaci Epson iPrint.
4. Klepněte na možnost **Document** na domovské obrazovce.
5. Klepněte na umístění dokumentu, který chcete vytisknout.
6. Zkontrolujte dokument a poté klepněte na položku **Next**.
7. Klepněte na možnost **Print**.

Tisk dokumentů pomocí zásuvného modulu Epson Print Enabler

Dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky můžete bezdrátově tisknout přímo z telefonu nebo tabletu se systémem Android (Android v4.4 nebo novější). Pomocí pár klepnutí najde vaše zařízení se systémem Android tiskárnu společnosti Epson, která je připojena ke stejné bezdrátové síti.

Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Tiskárnu a chytré zařízení propojte pomocí funkce Wi-Fi Direct.
[„Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny \(Wi-Fi Direct\)“ na str. 303](#)
2. Na zařízení se systémem Android nainstalujte z obchodu Google Play zásuvný modul Epson Print Enabler.
3. V zařízení se systémem Android přejděte do **Nastavení**, vyberte možnost **Tisk**, a poté povolte zásuvný modul Epson Print Enabler.
4. V aplikaci v systému Android, například v prohlížeči Chrome, klepněte na ikonu nabídku a vytiskněte data na zobrazené stránce.

Poznámka:

*Pokud nevidíte svou tiskárnu, klepněte na možnost **Všechny tiskárny** a vyberte svou tiskárnu.*

Tisk pomocí funkce Mopria Print Service

Mopria Print Service umožňuje okamžitý bezdrátový tisk ze smartphonů a tabletů se systémem Android.



1. Nainstalujte si aplikaci Mopria Print Service z obchodu Google Play.
2. Vložte papír do tiskárny.
3. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk. Viz následující odkaz.
<http://epson.sn>
4. Připojte své zařízení se systémem Android ke stejné bezdrátové síti, kterou používá vaše tiskárna.
5. Tiskněte ze zařízení do tiskárny.

Poznámka:

Další informace získáte na webu Mopria na adrese <https://mopria.org>.

Tisk na obálky

Tisk na obálky z počítače (Windows)

1. Vložte obálky do tiskárny.
[„Vkládání obálek“ na str. 40](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte velikost obálky z nabídky **Velikost papíru** na kartě **Hlavní** a potom vyberte možnost **Obálka** z nabídky **Typ papíru**.
5. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.


Tisk na obálky z počítače (Mac OS)

1. Vložte obálky do tiskárny.
[„Vkládání obálek“ na str. 40](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. Vyberte velikost jako nastavení **Velikost papíru**.
5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.
6. Vyberte možnost **Obálka** jako nastavení **Typ média**.
7. Podle potřeby nastavte také další položky.
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk fotografií

Tisk souborů JPEG z paměťového zařízení

Soubory JPEG můžete tisknout z paměťového zařízení připojeného k tiskárně.

1. Připojte paměťové zařízení do portu USB externího rozhraní tiskárny.
[„Vložení externího USB zařízení“ na str. 48](#)
2. Vyberte položku **Paměťové zařízení** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **JPEG**.
4. Vyberte soubor a pak pokračujte na další obrazovku.
5. Klepněte na možnost .

Nastavení JPEG



(Možnosti):

Proveďte nastavení pro řazení, výběr a zrušení výběru dat snímku.

Základní nastavení:

- Nastavení papíru

Slouží k zadání nastavení zdroje papíru, na který chcete tisknout.

- Barev. režim

Vyberte nastavení barev podle toho, zda obvykle tisknete v nastavení **Černobíle** nebo **Barva**.

Upřesnit:

- Uspořádání

Vyberte způsob rozvržení souborů JPEG. **1 na list** slouží k tisku souboru po jednotlivých stránkách. **20 na list** slouží k tisku 20 souborů na jeden list papíru. **Rejstřík** slouží k vytvoření tiskového indexu s informacemi.

- Přizpůsobit rámeček

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete snímek oříznout tak, aby se automaticky vešel do vybraného uspořádání tisku. Pokud se liší poměr stran dat snímku a formátu papíru, snímek se automaticky zvětší nebo zmenší, aby jeho krátké strany odpovídaly krátkým stranám papíru. Pokud dlouhá strana snímku přesahuje za dlouhou stranu papíru, je oříznuta. Tato funkce nemusí fungovat u panoramatických fotografií.

- Kvalita

Výběrem možnosti **Nejlepší** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

- Datum

Vyberte formát data pořízení nebo uložení fotografie. Datum se u některých rozložení nevytiskne.

- Opravit fotografii


Tento režim vyberte, pokud chcete automaticky vylepšit jas, kontrast a sytost fotografie. Pokud chcete automatické vylepšení vypnout, vyberte možnost **Vylepšení vypnuto**.

- Odstranit červené oči

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete automaticky opravit efekt červených očí na fotografiích. Opravy se netýkají původního souboru, pouze výtisků. V závislosti na typu fotografie může dojít k opravě i jiných míst na snímku než jen očí.


Tisk souborů TIFF z paměťového zařízení

Soubory TIFF můžete tisknout z paměťového zařízení připojeného k tiskárně.

1. Připojte paměťové zařízení do portu USB externího rozhraní tiskárny.
[„Vložení externího USB zařízení“ na str. 48](#)
2. Vyberte položku **Paměťové zařízení** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **TIFF**.
4. Vyberte soubor a pak pokračujte na další obrazovku.
5. Klepněte na možnost .

Nastavení TIFF

V paměťových zařízeních můžete zadat nastavení tisku pro soubory ve formátu TIFF.

 (Pořadí přehrávání):

Změní pořadí souborů.

Základní nastavení:

Nastavení papíru

Slouží k zadání nastavení zdroje papíru, na který chcete tisknout.

Barev. režim

Vyberte nastavení barev podle toho, zda obvykle tisknete v nastavení **Černobíle** nebo **Barva**.

Upřesnit:

Uspořádání

Zvolte způsob rozvržení souboru Multi-TIFF. **1 na list** slouží k tisku stránek na jednotlivé listy papíru. **20 na list** slouží k tisku 20 stránek na jeden list papíru. **Rejstřík** slouží k vytvoření tiskového indexu s informacemi.

Přizpůsobit rámeček

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete fotografii oříznout tak, aby se automaticky vešla do vybraného uspořádání fotografií. Pokud se liší poměr stran dat snímku a formátu papíru, snímek se automaticky zvětší nebo zmenší, aby jeho krátké strany odpovídaly krátkým stranám papíru. Pokud dlouhá strana snímku přesahuje za dlouhou stranu papíru, je oříznuta. Tato funkce nemusí fungovat u panoramatických fotografií.

Kvalita

Výběrem možnosti **Nejlepší** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

Pořadí tisku

Slouží k výběru pořadí pro tisk souborů TIFF s více stránkami.

Datum

Vyberte formát data pořízení nebo uložení fotografie. Datum se u některých rozložení nevytiskne.

Tisk webových stránek

Tisk webových stránek z chytrých zařízení

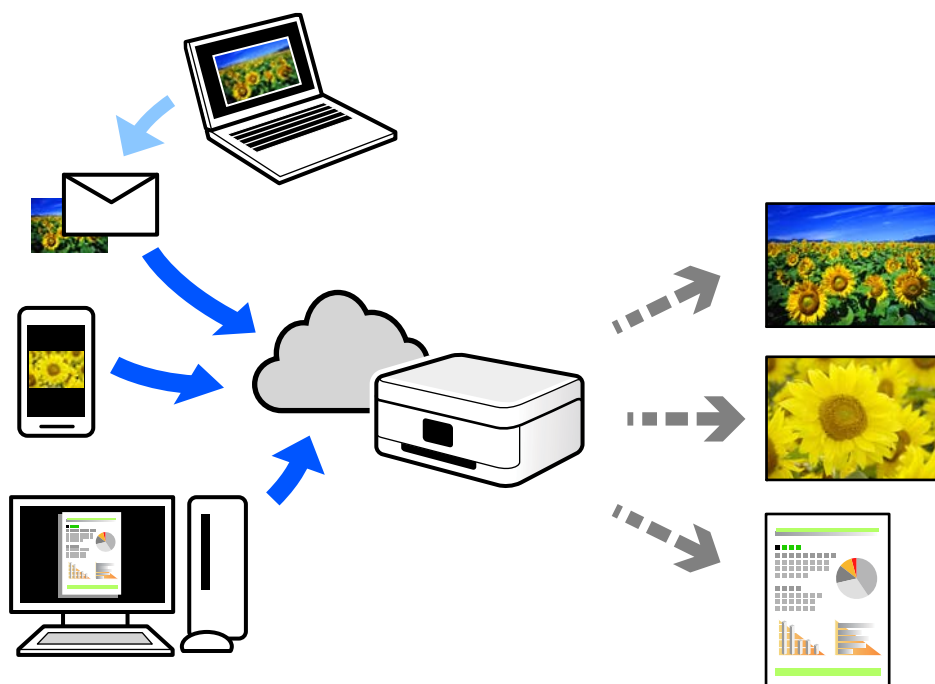
Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na zařízení.

1. Tiskárnu a chytré zařízení propojte pomocí funkce Wi-Fi Direct.
[„Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny \(Wi-Fi Direct\)“ na str. 303](#)
2. Pokud není aplikace Epson iPrint nainstalována, nainstalujte ji.
[„Instalování Epson iPrint“ na str. 373](#)
3. Otevřete webovou stránku, kterou chcete vytisknout v aplikaci webového prohlížeče.
4. V nabídce aplikace webového prohlížeče klepněte na položku **Sdílet**.
5. Vyberte možnost **iPrint**.
6. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk pomocí služby Cloud Service

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na internetu, můžete tisknout z chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv. Chcete-li použít tuto službu, je třeba zaregistrovat uživatele a tiskárnu ve službě Epson Connect.



Na internetu jsou k dispozici následující funkce.

Email Print

E-mail s přílohami, například s dokumenty nebo obrázky, můžete odeslat na e-mailovou adresu přiřazenou k tiskárně a tento e-mail poté vytisknout ze vzdáleného umístění, například na domácí tiskárně nebo na tiskárně v práci.

Epson iPrint

Tato aplikace je určena pro systémy iOS a Android a umožňuje tisk nebo skenování z chytrého telefonu nebo tabletu. Dokumenty, obrázky a webové stránky můžete tisknout přímo odesláním do tiskárny ve stejné bezdrátové síti LAN.

Remote Print Driver

Jedná se o sdílený ovladač podporovaný ovladačem Remote Print Driver. Tisknout můžete i na tiskárně ve vzdáleném umístění, pokud v okně obvykle používaných aplikací změňte tiskárnu.

Podrobnosti o nastavení nebo tisku naleznete na webovém portálu společnosti Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Registrace služby Epson Connect z ovládacího panelu

Při registraci tiskárny postupujte podle následujících kroků.

1. Na ovládacím panelu vyberte **Nast..**
2. Vyberte **Obecná nastavení > Nastavení webové služby > Služby Epson Connect > Zrušit registraci ke spuštění tisku registračního formuláře.**
3. Podle pokynů na listu registrace zaregistrujte tiskárnu.

Kopírování

| | |
|--|-----|
| Dostupné metody kopírování. | 102 |
| Základní možnosti nabídky pro kopírování. | 107 |
| Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování. | 109 |

Dostupné metody kopírování

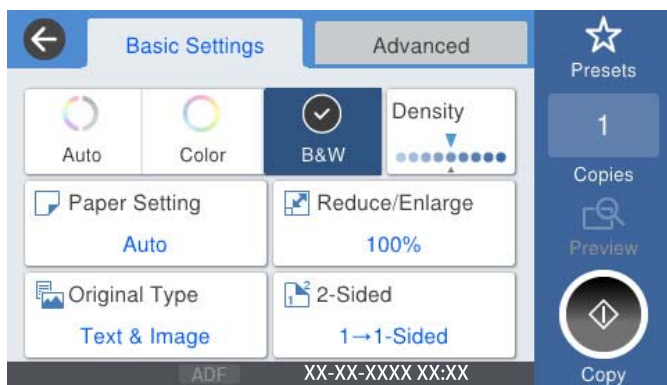
Položte originály na sklo skeneru nebo na ADF, potom vyberte nabídku **Kopírovat** na domácí obrazovce.


Kopírování předloh

Originály pevné velikosti nebo vlastní velikosti můžete kopírovat barevně nebo černobíle.



1. Umístěte předlohy.
„Vkládání předloh“ na str. 43
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Základní nastavení** a poté vyberte **Auto** nebo **Barva, Černobíle**.



4. Klepněte na možnost .

Kopírování na obou stranách

Zkopírujte více předloh na obě strany papíru.



1. Položte všechny originály do podavače ADF lícem nahoru.



Důležité:


Pokud chcete kopírovat originály, které nejsou podporovány prostřednictvím ADF, použijte sklo skeneru.

„Originály, které nejsou podporovány v ADF“ na str. 45

Poznámka:

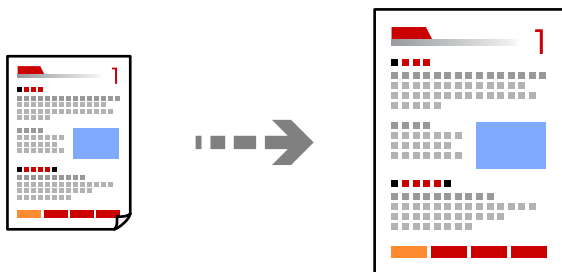
Na sklo skeneru můžete také položit originály.


„Vkládání předloh“ na str. 43

2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Základní nastavení**, vyberte možnost **Oboustranně** a pak vyberte položku **2>2str.** nebo **1>oboustranný**
4. Zadejte další nastavení, například původní orientaci a polohu vázání.
5. Klepněte na možnost .

Kopírování se zvětšením nebo zmenšením

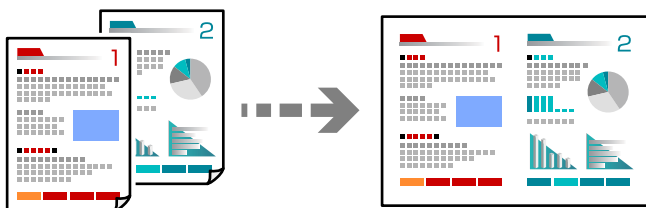
Předlohy můžete kopírovat se zadaným zvětšením.



1. Umístěte předlohy.
„Vkládání předloh“ na str. 43
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Základní nastavení** a pak vyberte možnost **Zmenš./zvětš..**
4. Určete úroveň zvětšení nebo zmenšení.
5. Klepněte na možnost .

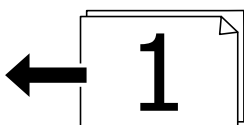
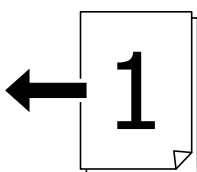
Kopírování více předloh na jeden list

Můžete kopírovat více originálů na jeden list.

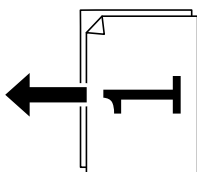
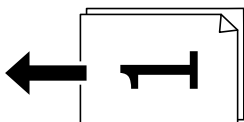


1. Položte originály do ADF lícem nahoru.
Umístěte je ve směru znázorněném na obrázku.

Směr čtení



Směr doleva



Důležité:

Pokud chcete kopírovat originály, které nejsou podporovány prostřednictvím ADF, použijte sklo skeneru.


„Originály, které nejsou podporovány v ADF“ na str. 45

Poznámka:

Na sklo skeneru můžete také položit originály.

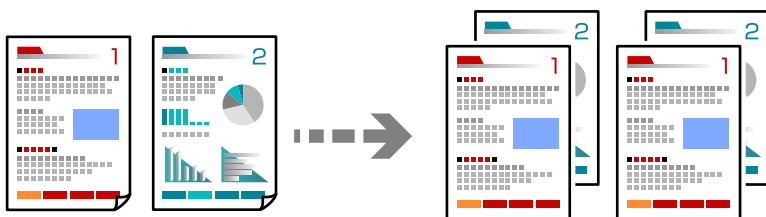
„Vkládání předloh“ na str. 43


2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.

3. Vyberte kartu **Upřesnit**, vyberte možnost **Rozvržení** a pak vyberte položku **2 na list** nebo **4 na list**.
4. Určete pořadí rozvržení a původní orientaci.
5. Klepněte na možnost .

Kopírování podle pořadí stránek

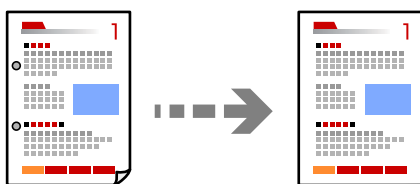
Při vytváření více kopií vícestránkového dokumentu můžete vysunout jednu kopii podle pořadí stránek.




1. Umístěte předlohy.
[„Vkládání předloh“ na str. 43](#)
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Upřesnit** a pak vyberte možnost **Dokončování** > **Třídít (sady)**.
4. Klepněte na možnost .

Kopírování originálů v dobré kvalitě

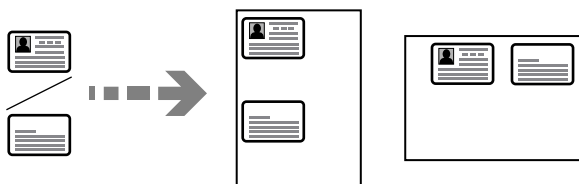
Originály můžete kopírovat bez stínů a děr.




1. Umístěte předlohy.
[„Vkládání předloh“ na str. 43](#)
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Upřesnit** a pak povolte možnost **Odstranit stín** nebo **Odstr. děr** nebo nastavte kvalitu obrazu v **Kvalita obrazu**.
4. Klepněte na možnost .

Kopírování ID karty

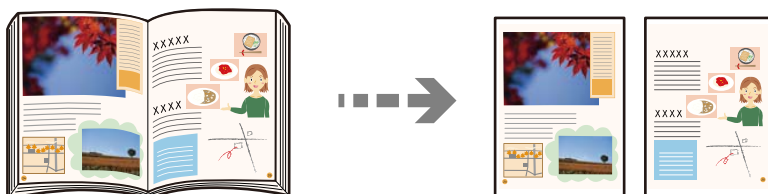
Skenuje obě strany identifikační karty a kopíruje je na jednu stranu papíru.




1. Umístíte předlohy.
„Vkládání předloh“ na str. 43
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Upřesnit**, vyberte **Kopie ID karty** a poté zapněte nastavení.
4. Určete **Orientace originálu**.
5. Klepněte na možnost .

Kopírování knih

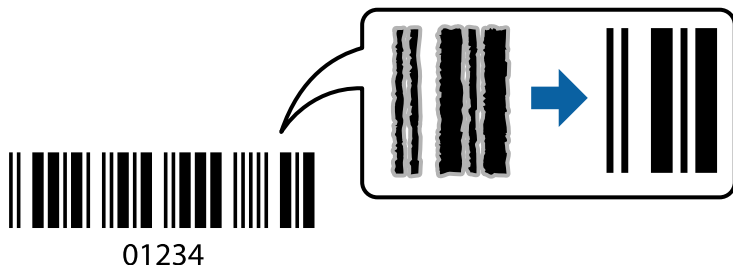
Slouží ke kopírování dvou protilehlých stran knihy a tak podobně na samostatné listy papíru.



1. Umístíte originál na sklo skeneru.
„Vkládání předloh“ na str. 43
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Upřesnit**, vyberte **Knih** → **2str.** a poté zapněte nastavení.
4. Určete **Poř. sken.**
5. Klepněte na možnost .


Zřetelné kopírování čárových kódů

Můžete kopírovat jasné čárové kódy, které se snadno skenují. Tuto funkci zapněte pouze v případě, že vaše vytisknuté čárové kódy nelze skenovat.



Tuto funkci můžete s následujícími typy papíru.

- Obyčejný papír
- Předtištěný papír
- Hlavičkový papír
- Barevný papír
- Recyklovaný papír
- Silný papír
- Obálka
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Umístěte předlohy.
[„Vkládání předloh“ na str. 43](#)
2. Vyberte položku **Kopírovat** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Základní nastavení** a pak vyberte možnost **Typ originálu** > **Čárový kód**.
4. Klepněte na možnost .

Základní možnosti nabídky pro kopírování

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého kopírování.

Auto

Tato funkce zjišťuje, zda je originál barevný nebo černobílý; poté probíhá automatické kopírování pomocí nejvhodnějšího barevného režimu.

V závislosti na originálu mohou být černobílé originály detekovány jako barevné, nebo barevné originály jako černobílé. Pokud systém automatické detekce nefunguje správně, kopírujte s volbou **Barva** nebo **Černobíle** jako s režimem barvy, nebo nastavte citlivost detekce. Citlivost můžete nastavit pomocí volby **Nast.** na domovské obrazovce > **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Citlivost kopírování barvy**.

Barva

Kopíruje předlohu v barvě.

Černobíle

Kopíruje předlohu v černé a bílé (černobíle).

Hustota:

Zvyšte úroveň hustoty, jsou-li výsledky kopírování příliš bledé. Snižte úroveň hustoty, jestliže se inkoust rozpívá.

Nastavení papíru:

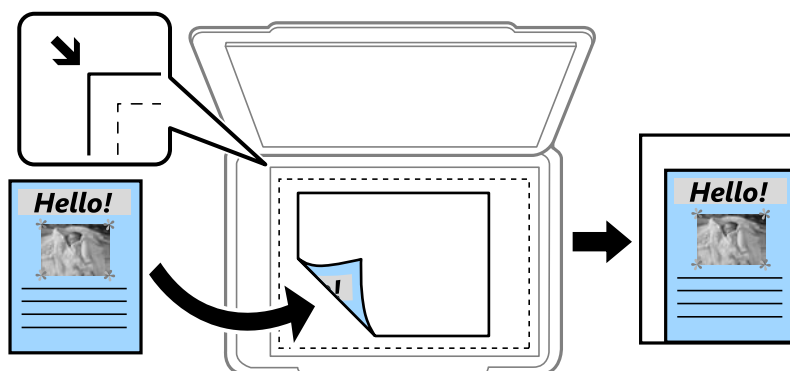
Vyberte zdroj papíru, který chcete použít. Pokud je vybrána možnost **Auto**, bude automaticky vložen vhodný formát papíru v závislosti na automaticky zjištěném původním formátu a konkrétním poměru zvětšení.

Zmenš./zvětš.:

Slouží ke konfiguraci poměru zvětšení nebo zmenšení. Klepněte na hodnotu a určete procento zvětšení použité ke zvětšení nebo zmenšení předlohy v rámci rozsahu 25 až 400 %.

Auto

Detekuje skenovací oblast a automaticky zvětší nebo zmenší předlohu, aby se vešla na zvolený formát papíru. Když jsou kolem předlohy bílé okraje, jsou bílé okraje od rohové značky (↘) skla skeneru detekovány jako skenovací oblast, ale okraje na opačné straně mohou být oříznuty.



Přizpůsobit papíru

Zkopíruje naskenovaný snímek s menší velikostí, než je hodnota Zmenš./zvětš., aby se vešel na daný formát papíru. Pokud je hodnota Zmenš./zvětš. větší než formát papíru, data mohou být vytištěna mimo okraje papíru.

Skut. velikost

Kopíruje při zvětšení 100 %.

- A3->A4 a další

Automaticky zvětší nebo zmenší předlohu, aby se vešla na specifický formát papíru.

Typ originálu:

Slouží k výběru typu předlohy. Kopíruje v optimální kvalitě, která odpovídá typu předlohy.

Oboustranně:

Vyberte oboustranné uspořádání.

- 1>1stranná

Kopíruje jednu stranu předlohy na jednu stranu papíru.

- 2>2str.

Kopíruje obě strany oboustranné předlohy na obě strany jednoho listu papíru. Vyberte orientaci předlohy a umístění vazby předlohy a papíru.

- 1>oboustranný

Kopíruje dvě jednostranné předlohy na obě strany jednoho listu papíru. Slouží k výběru orientace předlohy a umístění vazby papíru.

- 2>1str.

Kopíruje obě strany oboustranné předlohy na jednu stranu dvou listů papíru. Vyberte orientaci předlohy a umístění vazby předlohy.

Pokročilé možnosti nabídky pro kopírování

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Rozvržení:

Slouží k výběru uspořádání.

- 1 strana

Kopíruje jednostrannou předlohu na jeden list.

- 2 na list

Kopíruje dvě jednostranné předlohy na jeden list papíru v rozložení dvou stran. Slouží k výběru pořadí rozvržení a orientace předlohy.

- 4 na list

Kopíruje čtyři jednostranné předlohy na jeden list papíru v rozložení čtyři strany na jednu. Slouží k výběru pořadí rozvržení a orientace předlohy.

Pův vel:

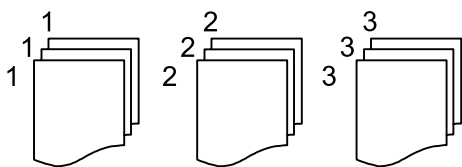
Vyberte velikost předloh. Když vyberete možnost **Automaticky detekovat**, formát předlohy bude zjištěn automaticky. Když kopírujete předlohy s nestandardním formátem, vyberte **Uživatelsky definovaný** a potom zadejte velikost předlohy.

Dokončování:

Slouží k výběru způsobu vyjetí papíru pro více kopií více předloh.

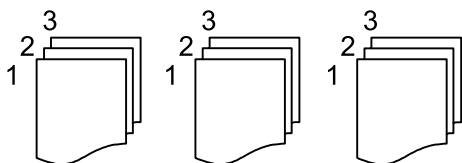
Seskupit (strany)

Kopíruje předlohy řazené ve skupinách kopií jednotlivých stran.



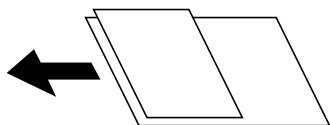
Třídít (sady)

Kopíruje předlohy seřazené a rozdělené do sad.



Orig různých velikostí:

Můžete umístit následující kombinace formátů do podavače ADF najednou. A3 a A4; B4 a B5. Při použití těchto kombinací se předlohy zkopírují se skutečnou velikostí předloh. Umístěte předlohy tak, aby byla jejich šířka podle obrázku níže.



Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Kniha →2str.:

Zkopíruje dvě protilehlé strany brožury na oddělené listy papíru.

Slouží k výběru strany brožury, která se má naskenovat.

Průběžné skenování:

Do podavače ADF můžete umístit velké množství předloh v dávkách a naskenovat je jako jednu úlohu skenování.

Kvalita obrazu:

Upraví nastavení snímku.

Kontrast

Upraví rozdíl mezi světlými a tmavými oblastmi.

Nasycení

Upraví živost barev snímku.

Vyvážení červené, Vyvážení zelené, Vyvážení modré

Upraví hustotu pro každou barvu.

Ostrost

Upraví obrys snímku.

Regulace odstínu

Upraví barevný tón kůže. Klepnutím na symbol + nastavíte chladnějších tón (zvýší zelenou) a klepnutím na symbol - nastavíte teplejší tón (zvýší červenou).

Odstranit pozadí

Upraví hustotu barvy pozadí. Klepnutím na symbol + barvu zesvětlíte (bílá) a klepnutím na symbol - barvu ztmavíte (černá).

Okraj vazby:

Vyberte například závaznou polohu, okraj a orientaci předlohy.

Přizpůsobit papíru:

Zkopíruje naskenovaný snímek s menší velikostí, než je hodnota Zmenš./zvětš., aby se vešel na daný formát papíru. Pokud je hodnota Zmenš./zvětš. větší než formát papíru, data mohou být vytištěna mimo okraje papíru.

Odstranit stín:

Odstraní stíny, které se objeví okolo kopií při kopírování silného papíru nebo které se objeví ve středu kopií při kopírování brožury.

Odstr. děr:

Odstraní otvory vazby při kopírování.

Kopie ID karty:

Skenuje obě strany identifikační karty a kopíruje je na jednu stranu papíru.

Skenování

| | |
|---|-----|
| Dostupné metody skenování. | 113 |
| Skenování originálů do síťové složky. | 113 |
| Skenování originálů do e-mailu. | 117 |
| Skenování předloh do počítače. | 120 |
| Skenování předloh do paměťového zařízení. | 121 |
| Skenování originálů do cloudu. | 123 |
| Skenování s použitím WSD. | 125 |
| Skenování předloh do chytrého zařízení. | 127 |

Dostupné metody skenování

Pomocí této tiskárny můžete skenovat pomocí některé z následujících metod.

Skenování do síťové složky

Naskenovaný snímek můžete uložit do předem nakonfigurované složky v síti.

„Skenování originálů do síťové složky“ na str. 113

Skenování do e-mailu

Naskenované obrazové soubory můžete posílat e-mailem přímo z tiskárny pomocí předem nakonfigurovaného e-mailového serveru.

„Skenování originálů do e-mailu“ na str. 117

Skenování do počítače

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně.

„Skenování předloh do počítače“ na str. 120

Skenování do paměťového zařízení

Naskenované obrázky můžete ukládat přímo do paměťového zařízení vloženého do tiskárny.

„Skenování předloh do paměťového zařízení“ na str. 121

Odeslání do služby Cloud Service

Naskenované obrázky můžete odesílat z ovládacího panelu tiskárny do cloudových služeb, které byly předem zaregistrovány.

„Skenování originálů do cloudu“ na str. 123

Skenování s použitím WSD

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně pomocí funkce WSD.

„Skenování s použitím WSD“ na str. 125

Skenování přímo z chytrých zařízení

Naskenované obrázky můžete ukládat přímo do chytrého zařízení jako například chytrého telefonu nebo tabletu pomocí aplikace Epson iPrint na chytrém zařízení.

„Skenování předloh do chytrého zařízení“ na str. 127

Skenování originálů do síťové složky

Před skenování zkontrolujte následující.


- Zkontrolujte, zda je síťová složka připravená. Při vytváření sdílené složky v síti si zobrazte následující.
„Tvorba sdílené složky“ na str. 459
- Registrujte cestu síťové složky do kontaktů předem ke snadnému určení složky.
„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478

Poznámka:

Zajistěte, aby bylo nastavení tiskárny **Datum/čas a Časový rozdíl** správné. Přejděte do nabídky **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Nastavení datumu / času**.

1. Umístěte předlohy.
[„Vkládání předloh“ na str. 43](#)
2. Na ovládacím panelu vyberte **Sken > Síťová složka/FTP**.
3. Určete cílové umístění.
[„Možnosti nabídky místa určení pro skenování do složky“ na str. 114](#)


Poznámka:

Výběrem možnosti  můžete vytisknout historii složky, do které se ukládají dokumenty.

4. Vyberte možnost **Nast. skenování** a poté zkontrolujte nastavení, například formát ukládaného dokumentu, a v případě potřeby je změňte.
[„Možnosti nabídky skenování pro skenování do složky“ na str. 115](#)

Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

5. Klepněte na možnost .

Možnosti nabídky místa určení pro skenování do složky

Kláves:

Otevřete obrazovku **Upravit umíst..** Zadejte cestu ke složce a nastavte jednotlivé položky na obrazovce.

Upravit umíst.:

Zadejte cestu ke složce a nastavte jednotlivé položky na obrazovce.

Režim komunikace:

Pro složku vyberte režim komunikace.

Umístění (povinné):

Slouží k výběru cesty složky pro uložení naskenovaného snímku.

Když vyberete možnost **Procházet**, můžete vyhledat složku v počítačích připojených k síti. Položku **Procházet** můžete používat pouze v případě, že je možnost **Režim komunikace** nastavena na SMB.

Uživatelské jméno:

Slouží k zadání uživatelského jména pro přihlášení do určené složky.

Heslo:

Zadejte heslo odpovídající uživatelskému jménu.

Režim připojení:

Pro složku vyberte režim připojení.

Č. portu:

Zadejte číslo portu pro složku.

Nastavení serveru proxy:

Vyberte, zda chcete používat server proxy či nikoli.

Kontakty:

Vyberte cílové umístění ze seznamu kontaktů.

Rovněž můžete kontakt vyhledat ze seznamu kontaktů. Zadejte hledané klíčové slovo do pole v horní části obrazovky.

Možnosti nabídky skenování pro skenování do složky

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Když vyberete PDF, PDF/A nebo TIFF jako formát souboru, vyberte, zda chcete uložit všechny předlohy jako jeden soubor (vícestránkový) nebo uložte všechny předlohy samostatně (jednostránkové).

Kompres. poměr:

Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.

Nastavení PDF:

Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost PDF, použijte k ochraně souborů PDF toto nastavení.

Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otevírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Oboustranně:

Naskenuje obě strany předlohy.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Vazba originálu:

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Velikost:

Slouží k výběru plochy skenování. Pro skenování na maximální ploše skla skeneru zvolte **Max. oblast**.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Typ originálu:

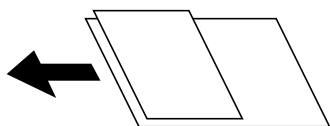
Slouží k výběru typu předlohy.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Orig různých velikostí:

Můžete umístit následující kombinace formátů do podavače ADF najednou. A3 a A4; B4 a B5. Při použití těchto kombinací se předlohy naskenují se svou skutečnou velikostí. Umístěte předlohy tak, aby byla jejich šířka podle obrázku níže.



Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed:

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Odstr. děr:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

Smazat pozice:

Slouží k výběru umístění, kde chcete odstranit otvory.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Nepřetržitě skenování(ADF):

Do podavače ADF můžete vložit větší množství předloh v jednotlivých dávkách a naskenovat je jako jednu úlohu skenování.

název souboru:

Předpona názvu souboru:

Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.

Vložit datum:

Slouží k přidání data k názvu souboru.

- Přidat čas:

Slouží k přidání času k názvu souboru.

Skenování originálů do e-mailu

Před skenováním je třeba nastavit následující.

- Nakonfigurujte e-mailový server.

„Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455

- Zaregistrujte e-mailovou adresu předem do kontaktů, abyste mohli snadno určit adresu jejím výběrem z kontaktů.

- Zajistěte, aby bylo nastavení tiskárny **Datum/čas** a **Časový rozdíl** správné. Přejděte do nabídky **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**.

1. Umístěte předlohy.

„Vkládání předloh“ na str. 43

2. Na ovládacím panelu vyberte **Sken** > **Email**.


3. Zadejte příjemce.

„Možnosti nabídky příjemců pro skenování do e-mailu“ na str. 117

Poznámka:

- Počet vybraných příjemců se zobrazí v pravé části obrazovky. E-maily můžete odeslat až na 10 adres a 10 skupinám. Pokud je mezi příjemci i skupina, můžete vybrat celkem až 200 jednotlivých adres a zahrnout také adresy z dané skupiny.

- Výběrem pole pro adresu v horní části obrazovky zobrazíte seznam vybraných adres.


- Výběrem možnosti  zobrazíte nebo vytisknete historii odesílání nebo změňte nastavení e-mailového serveru.

4. Vyberte možnost **Nast. skenování** a poté zkontrolujte nastavení, například formát ukládaného dokumentu, a v případě potřeby je změňte.

„Možnosti nabídky skenování pro skenování do e-mailu“ na str. 118

Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

5. Klepněte na možnost .

Možnosti nabídky příjemců pro skenování do e-mailu

Kláves:

Zadejte e-mailovou adresu ručně.

Kontakty:

Vyberte cílové umístění ze seznamu kontaktů.

Rovněž můžete kontakt vyhledat ze seznamu kontaktů. Zadejte hledané klíčové slovo do pole v horní části obrazovky.

Historie:

Vyberte adresu ze seznamu historie.

Možnosti nabídky skenování pro skenování do e-mailu

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Když vyberete PDF, PDF/A nebo TIFF jako formát souboru, vyberte, zda chcete uložit všechny předlohy jako jeden soubor (vícestránkový) nebo uložte všechny předlohy samostatně (jednostránkové).

Kompres. poměr:

Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.

Nastavení PDF:

Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost PDF, použijte k ochraně souborů PDF toto nastavení.

Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otvírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Oboustranně:

Naskenuje obě strany předlohy.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Vazba originálu:

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Velikost:

Slouží k výběru plochy skenování. Pro skenování na maximální ploše skla skeneru zvolte **Max. oblast**.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Typ originálu:

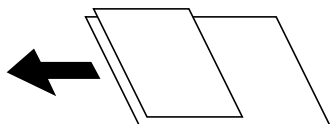
Slouží k výběru typu předlohy.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Orig růz velikostí:

Můžete umístit následující kombinace formátů do podavače ADF najednou. A3 a A4; B4 a B5. Při použití těchto kombinací se předlohy naskenují se svou skutečnou velikostí. Umístěte předlohy tak, aby byla jejich šířka podle obrázku níže.



Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed:

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Odstr. děr:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

Smazat pozice:

Slouží k výběru umístění, kde chcete odstranit otvory.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Nepřetržitě skenování(ADF):

Do podavače ADF můžete vložit větší množství předloh v jednotlivých dávkách a naskenovat je jako jednu úlohu skenování.

Předmět:

Pomocí alfanumerických znaků a symbolů zadejte předmět e-mailu.

Max vel. příl.:

Slouží k výběru maximální velikosti souboru, který je možné přiložit k e-mailu.

název souboru:

Předpona názvu souboru:

Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.

Vložit datum:

Slouží k přidání data k názvu souboru.

- Přidat čas:

Slouží k přidání času k názvu souboru.

Šifrování pošty:

Při odesílání šifrujte e-maily.

Digitální podpis:

Přidávejte k e-mailům digitální podpis.

Skenování předloh do počítače

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k síti.

Metoda ukládání obrázků je zaregistrována jako *úloha* v aplikaci Document Capture Pro, která je nainstalována ve vašem počítači. Jsou k dispozici předvolené úlohy, která umožňují ukládání naskenovaných obrázků do počítače. Můžete rovněž vytvářet a registrovat nové úlohy s použitím aplikace Document Capture Pro ve svém počítači.

Poznámka:

Před skenováním je třeba nastavit následující.

- Nainstalujte do počítače následující aplikace.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (tato aplikace je nezbytná pro používání funkce skeneru)

Přečtěte si následující informace pro kontrolu nainstalovaných aplikací.

Windows 10: klikněte na tlačítko *Start* a potom vyberte položku *Systém Windows — Ovládací panel — Programy — Programy a funkce*.

Windows 8.1/Windows 8: vyberte položku *Plocha — Nastavení — Ovládací panel — Programy — Programy a funkce*.

Windows 7: klikněte na tlačítko *Start* a vyberte položku *Ovládací panel — Programy.Programs and Features*

Mac OS: vyberte položku *Přejít > Aplikace > Epson Software*.

- Připojte tiskárnu a počítač prostřednictvím sítě.
- Pokud používáte Windows Server, zadejte nastavení na ovládacím panelu.

- Umístěte předlohy.
[„Vkládání předloh“ na str. 43](#)
- Na ovládacím panelu vyberte **Sken > Počítač**.
- Vyberte možnost **Vyberte počítač**, a poté vyberte počítač, na kterém je nainstalovaná aplikace Document Capture Pro.

Poznámka:

- Ovládací panel tiskárny může zobrazovat až 100 počítačů, ve kterých je nainstalována aplikace Document Capture Pro.


- Pokud je **Režim Server** nastaven jako provozní režim, není třeba tento krok provádět.

- Vyberte možnost **Vyberte úlohu**, a poté vyberte úlohu.

Poznámka:

Pokud jste vytvořili pouze jednu úlohu, nemusíte vybírat úlohu. Pokračujte k dalšímu kroku.

5. Vyberte oblast, kde je zobrazen obsah úlohy, a poté zkontrolujte detaily úlohy.

6. Klepněte na možnost .

Document Capture Pro se automaticky spustí v počítači a spustí se poté taky skenování.

Poznámka:

Podrobnosti o používání funkcí, například vytváření nebo registraci nových úloh, najdete v nápovědě k aplikaci Document Capture Pro.

Skenování můžete zahájit z tiskárny, ale také z počítače, pomocí programu Document Capture Pro. Podrobnosti viz nápověda aplikace Document Capture Pro.

Související informace

➔ „Aplikace ke skenování dokumentů (Document Capture Pro)“ na str. 374

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 184

➔ „Používání nástroje Document Capture Pro Server“ na str. 491

Skenování předloh do paměťového zařízení

1. Umístěte předlohy.

„Vkládání předloh“ na str. 43

2. Vložte paměťové zařízení do tiskárny.

„Vložení externího USB zařízení“ na str. 48

3. Na ovládacím panelu vyberte **Sken > Pam. zař.**


4. Proveďte nastavení skenování.

„Základní možnosti nabídky pro skenování do paměťového zařízení“ na str. 121

„Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do paměťového zařízení“ na str. 122

Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

5. Klepněte na možnost .

Základní možnosti nabídky pro skenování do paměťového zařízení

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Černobíle/Barva

Vyberte, zda chcete skenovat černobíle nebo barevně.

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Když vyberete PDF, PDF/A nebo TIFF jako formát souboru, vyberte, zda chcete uložit všechny předlohy jako jeden soubor (vícestránkový) nebo uložte všechny předlohy samostatně (jednostránkové).

Kompres. poměr:

Slouží k výběru míry komprese skenovaného snímku.

Nastavení PDF:

Pokud jste jako nastavení formátu uložení vybrali možnost PDF, použijte k ochraně souborů PDF toto nastavení.

Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při otevírání heslo, nastavte položku Heslo pro otevř. dok.. Pokud chcete vytvořit soubor PDF, který vyžaduje při tisku nebo úpravách heslo, nastavte položku Heslo oprávnění.

Rozlišení:

Slouží k výběru rozlišení skenování.

Oboustranně:

Naskenuje obě strany předlohy.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Vazba originálu:

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Velikost:

Slouží k výběru plochy skenování. Pro skenování na maximální ploše skla skeneru zvolte **Max. oblast**.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Typ originálu:

Slouží k výběru typu předlohy.

Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do paměťového zařízení

Poznámka:

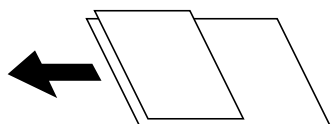
V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Orig různých velikostí:

Můžete umístit následující kombinace formátů do podavače ADF najednou. A3 a A4; B4 a B5. Při použití těchto kombinací se předlohy naskenují se svou skutečnou velikostí. Umístěte předlohy tak, aby byla jejich šířka podle obrázku níže.



Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed:

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Odstr. děr:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

Smazat pozice:

Slouží k výběru umístění, kde chcete odstranit otvory.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Nepřetržité skenování(ADF):

Do podavače ADF můžete vložit větší množství předloh v jednotlivých dávkách a naskenovat je jako jednu úlohu skenování.

název souboru:

Předpona názvu souboru:

Slouží k zadání předpony názvu snímků alfanumerickými znaky nebo symboly.

Vložit datum:

Slouží k přidání data k názvu souboru.

Přidat čas:


Slouží k přidání času k názvu souboru.

Skenování originálů do cloudu

Před použitím této funkce proveďte nastavení pomocí funkce Epson Connect. Podrobnosti najdete na následujícím webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

1. Umístěte předlohy.
„Vkládání předloh“ na str. 43
2. Na ovládacím panelu vyberte **Sken > Cloud**.
3. Vyberte ikonu  v horní části obrazovky a poté vyberte cíl.


4. Provedte nastavení skenování.

„Základní možnosti nabídky pro skenování do cloudu“ na str. 124

„Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do cloudu“ na str. 124

Poznámka:

Výběrem možnosti  uložte nastavení jako předvolbu.

5. Klepněte na možnost .

Základní možnosti nabídky pro skenování do cloudu

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Černobíle/Barva

Vyberte, zda chcete skenovat černobíle nebo barevně.

formát:

Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného snímku.

Když vyberete PDF jako formát souboru, vyberte, zda chcete uložit všechny předlohy jako jeden soubor (vícestránkový) nebo uložte všechny předlohy samostatně (jednostránkové).

Oboustranně:

Naskenuje obě strany předlohy.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Vazba originálu:

Slouží k výběru směru vazby předlohy.

Velikost:

Slouží k výběru plochy skenování. Pro skenování na maximální ploše skla skeneru zvolte **Max. oblast**.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Pokročilé možnosti nabídky pro skenování do cloudu

Poznámka:

V závislosti na ostatních nastaveních nemusí být některé položky dostupné.

Typ originálu:

Slouží k výběru typu předlohy.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.

Hustota:

Slouží k výběru kontrastu naskenovaného snímku.

Odstranit stín:

Odstraní stíny z předlohy, které se objeví na naskenovaném snímku.

Rámeček:

Odstraní stíny na okrajích předlohy.

Uprostřed:

Odstraní stíny na okraji vazby brožury.

Odstr. děr:

Odstraní otvory, které se objeví na naskenovaném snímku. Zadáním hodnoty do pravého pole můžete vybrat oblast, kde chcete otvory odstranit.

Smazat pozice:

Slouží k výběru umístění, kde chcete odstranit otvory.

Orientace originálu:

Slouží k výběru orientace předlohy.


Nepřetržitě skenování(ADF):

Do podavače ADF můžete vložit větší množství předloh v jednotlivých dávkách a naskenovat je jako jednu úlohu skenování.

Skenování s použitím WSD

Poznámka:

- Tato funkce je k dispozici pouze pro počítače se systémem Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- Používáte-li operační systém Windows 7/Windows Vista, před použitím této funkce je třeba nastavit počítač. „Nastavení portu WSD“ na str. 125*

1. Umístěte předlohy.
[„Vkládání předloh“ na str. 43](#)
2. Na ovládacím panelu vyberte **Sken > WSD**.
3. Vyberte počítač.
4. Klepněte na možnost .

Nastavení portu WSD

V této části je vysvětleno nastavení portu WSD pro Windows 7/Windows Vista.

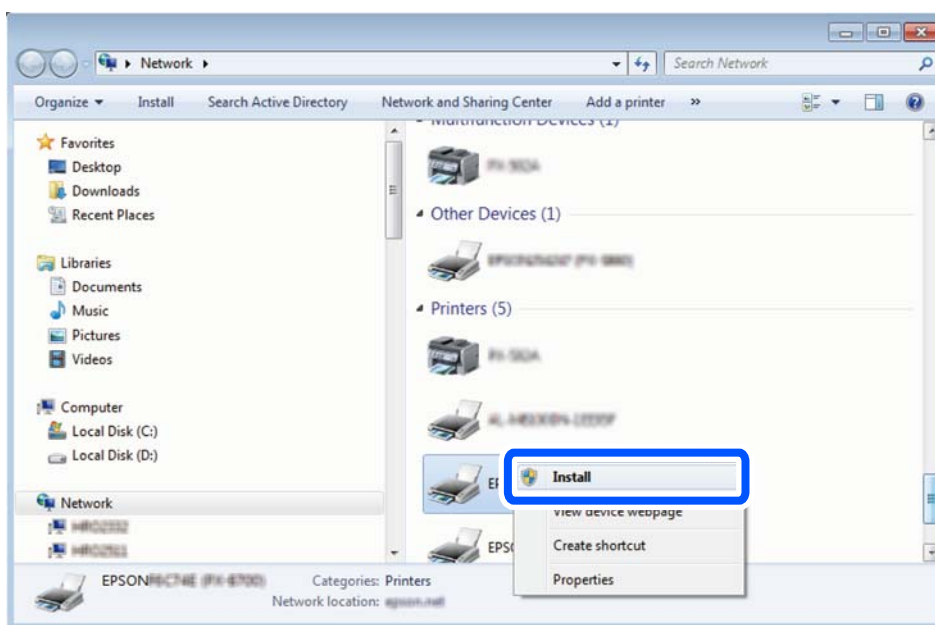
Poznámka:

Pro Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 se WSD port nastavuje automaticky.

Následující položky jsou nezbytné k nastavení portu WSD.

- Tiskárna a počítač jsou připojeny k síti.
- Ovladač tiskárny je nainstalován v počítači.

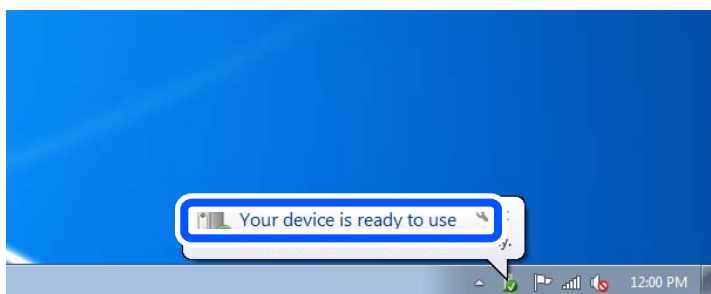
1. Zapněte tiskárnu.
2. Klikněte na tlačítko Start a pak klikněte na položku **Síť** v počítači.
3. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Instalovat**.
Klikněte na tlačítko **Pokračovat** po zobrazení obrazovky **Ovládání uživatelského účtu**.
Klikněte na tlačítko **Odinstalovat** a po zobrazení obrazovky **Odinstalovat** začněte znovu.



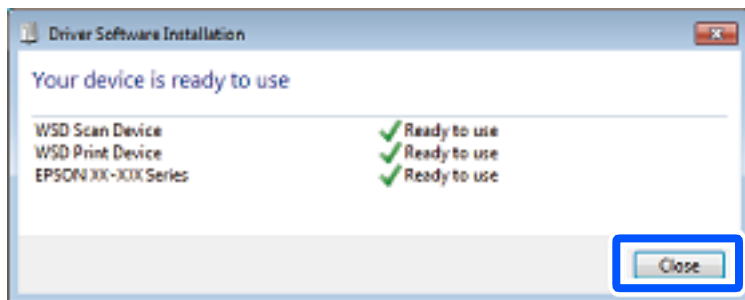
Poznámka:

Na obrazovce sítě se zobrazí název tiskárny nastavený v síti a název modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Název tiskárny nastavený v síti můžete zkontrolovat na ovládacím panelu tiskárny nebo vytisknutím stavového listu sítě.

4. Klikněte na položku **Vaše zařízení je připraveno k použití**.



5. Zkontrolujte zprávu a pak klikněte na položku **Zavřít**.



6. Otevřete obrazovku **Zařízení a tiskárny**.
 - Windows 7
Klikněte na tlačítko Start **Ovládací panely > Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) > **Zařízení a tiskárny**.
 - Windows Vista
Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
7. Zkontrolujte, zda se v síti zobrazí ikona s názvem tiskárny.
Při tisku pomocí WSD vyberte název tiskárny.


Skenování předloh do chytrého zařízení

Poznámka:



- Před skenováním nainstalujte aplikaci Epson iPrint do svého chytrého zařízení.
- Obrazovky Epson iPrint se mohou změnit bez předchozího upozornění.
- Obsah aplikace Epson iPrint se může lišit v závislosti na produktu.


1. Umístěte předlohy.
[„Vkládání předloh“ na str. 43](#)
2. Spusťte aplikaci Epson iPrint.
3. Klepněte na možnost **Scan** na domovské obrazovce.
4. Klepněte na možnost **Scan**.

Poznámka:

Můžete provést nastavení skenování. Klepněte na ikonu  v pravém horním rohu obrazovky.

Bude zahájeno skenování.

5. Zkontrolujte naskenovaný obrázek a potom vyberte metodu ukládání.
 - : zobrazí obrazovku, na které můžete uložit naskenované obrázky.
 - : zobrazí obrazovku, na které můžete odeslat naskenované obrázky e-mailem.

 zobrazí obrazovku, na které můžete tisknout naskenované obrázky.

6. Nakonec postupujte podle pokynů na obrazovce.

Faxování (jenom tiskárny s funkcí faxu)

| | |
|--|-----|
| Před použitím funkcí faxu. | 130 |
| Přehled funkcí faxu u této tiskárny. | 130 |
| Posílání faxů pomocí tiskárny. | 135 |
| Přijímání faxů v tiskárně. | 143 |
| Možnosti nabídky pro faxování. | 149 |
| Možnosti nabídky pro volbu Fax. schránka. | 153 |
| Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh. | 160 |
| Posílání faxu z počítače. | 162 |
| Přijímání faxů v počítači. | 167 |

Před použitím funkcí faxu

Před zahájením používání funkcí faxu zkontrolujte následující.

- Tiskárna a telefonní linka a (pokud se používá) telefonní přístroj jsou správně připojeny
- Základní nastavení faxu (Průvodce nastavením faxu) je provedeno
- Další nezbytná Nastavení faxu jsou provedena

„Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 493

„Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 497

„Provádění nastavení pro funkce faxu na tiskárně podle používání“ na str. 498

„Nastavení faxu (jenom tiskárny s funkcí faxu)“ na str. 390

„Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455

„Nastavení sdílené síťové složky“ na str. 459

„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478

Chcete-li získat informace o přidávání volitelných faxů do tiskárny, projděte si následující údaje.

„Faxová karta (Super G3/G3 Multi Fax Board)“ na str. 343

Pokud má vaše organizace správce tiskáren, kontaktujte jej pro kontrolu stavu nebo podmínek připojení a nastavení.

Související informace

➔ „Nastavení hlášení“ na str. 401

Přehled funkcí faxu u této tiskárny

Funkce: odesílání faxů


Metody odesílání

- Odesílají se automaticky

Když naskenujete originál klepnutím na  (Odeslat), tiskárna vytočí číslo příjemce a odešle fax.

„Posílání faxů pomocí tiskárny“ na str. 135

- Manuální odesílání

Pokud provádíte manuální kontrolu připojení linky s vytočením čísla příjemce, poklepejte na  (Odeslat) a odešlete fax přímo.

„Posílání faxů ručně po potvrzení stavu příjemce“ na str. 137

„Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 138

Označení příjemce při odesílání faxu

Můžete zadávat příjemce pomocí **Kláves**, **Kontakty** a **Poslední**.

„Příjemce“ na str. 149

[„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478](#)

Nastavení sken při odesílání faxů

Při odesílání faxů můžete vybírat položky jako například **Rozlišení** nebo **Vel. orig. (sklo)**.

[„Nastavení sken:“ na str. 149](#)

Používání Nast. odeslání faxu při odesílání faxu

Můžete používat **Nast. odeslání faxu**, jako například **Přímé odeslání** (ke stabilnímu odesílání velkých dokumentů) nebo **Zálohovat** pokud normální odesílání selže. Pokud provedete nastavení k zálohování faxů při odesílání faxu, ale zálohování se nezdaří, tiskárna může automaticky odeslat e-mailové oznámení při provedení zálohy.

[„Nast. odeslání faxu:“ na str. 150](#)

[„Zpráva o chybě zálohy:“ na str. 402](#)

[„Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455](#)

Funkce: přijímání faxů

Režim příjmu

Pro přijímání příchozích faxů existují v části **Režim příjmu** dvě možnosti.

Ruční

Zejména pro telefonování, ale také pro faxování

[„Použití Ruční režimu“ na str. 144](#)

Auto

- Pouze pro faxování (externí telefonní zařízení není nutné)

- Hlavně pro faxování a někdy pro telefonování

[„Používání režimu Auto“ na str. 144](#)

Příjem faxů pomocí připojeného telefonu

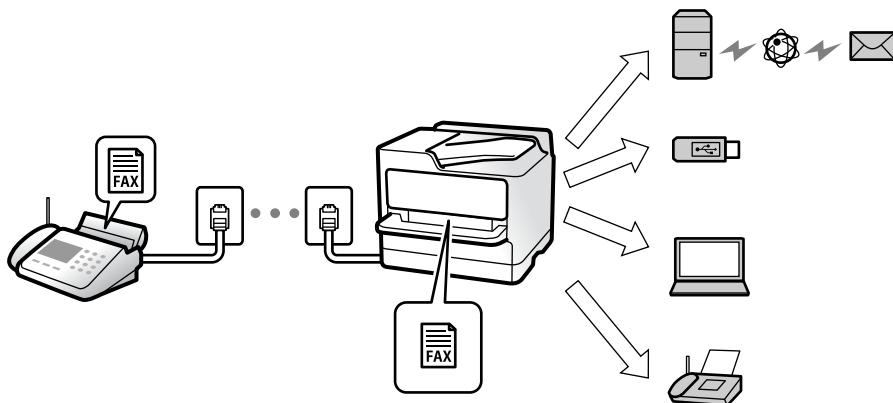
Faxy můžete přijímat pouze pomocí externího telefonního zařízení.

[„Základní nastavení“ na str. 390](#)

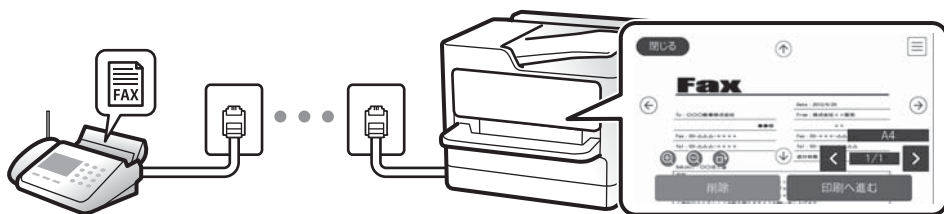
[„Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení“ na str. 499](#)

Destinace přijatých faxů

- ❑ Výstup bez podmínek: přijaté faxy se tisknout ve výchozím nastavení nepodmíněně. Cílová umístění pro přijaté faxy můžete nastavit do schránky příchozí pošty, počítače, externí paměti, e-mailů, složek nebo dalších faxů. Pokud ukládáte do složky Doručená pošta, můžete kontrolovat obsah na obrazovce.



„Nepodmíněné uložení/ předání dál:“ na str. 394



„Nastavení Doručená pošta:“ na str. 399

„Zobrazení přijatých faxů na LCD obrazovce tiskárny“ na str. 148

- ❑ Výstup při shodě podmínek: Cílová umístění pro přijaté faxy můžete nastavit na schránku příchozí pošty nebo důvěrnou schránku, externí paměť, e-mail, složku nebo jiný fax při splnění konkrétních podmínek. Pokud ukládáte do schránky doručené pošty nebo důvěrné schránky, můžete kontrolovat obsah na obrazovce.

„Podmíněné uložení/ předání dál:“ na str. 396

„Podm. uložení/ sezn. předávání:“ na str. 152

Funkce: PC-FAX odesílání/přijímání (Windows/Mac OS)

PC-FAX odeslat

Můžete odesílat faxy z počítače.

„Funkce PC na FAX:“ na str. 394

„Software pro odesílání faxů“ na str. 376

„Posílání faxu z počítače“ na str. 162

PC-FAX přijímat

Můžete přijímat faxy v počítači.

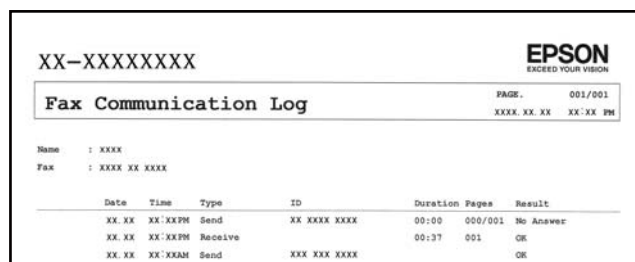
„Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači“ na str. 508

„Software pro odesílání faxů“ na str. 376

„Přijímání faxů v počítači“ na str. 167

Funkce: Různé faxové zprávy

Ve zprávě můžete kontrolovat stav odeslaných a přijatých faxů.



XX-XXXXXXXXX **EPSON**
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

| Date | Time | Type | ID | Duration | Pages | Result |
|-------|---------|---------|--------------|----------|---------|-----------|
| XX.XX | XX:XXPM | Send | XX XXXX XXXX | 00:00 | 000/001 | No Answer |
| XX.XX | XX:XXPM | Receive | | 00:37 | 001 | OK |
| XX.XX | XX:XXAM | Send | XXX XXX XXXX | | | OK |

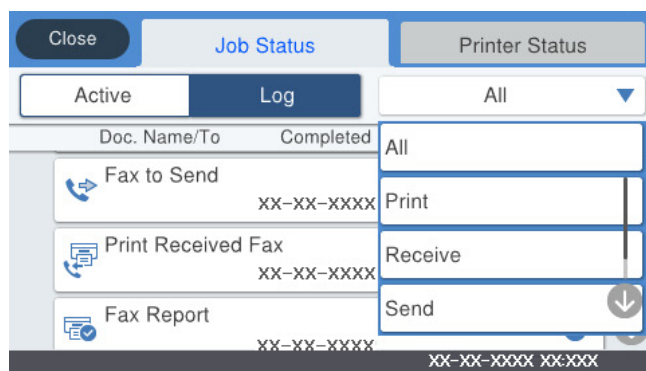
„Nastavení hlášení“ na str. 401

„Nast. odeslání faxu:“ na str. 150

„Protokol přenosu:“ na str. 152

„Protokol faxu:“ na str. 152

Funkce: stav nebo protokoly pro faxové úlohy



Close Job Status Printer Status

Active Log All

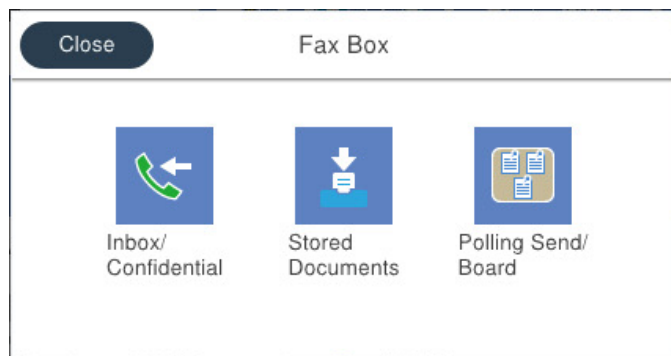
| Doc. Name/To | Completed |
|----------------------------------|-----------|
| Fax to Send XX-XX-XXXX | All |
| Print Received Fax XX-XX-XXXX | Print |
| Fax Report XX-XX-XXXX | Receive |
| | Send |

XX-XX-XXXX XX:XX

Faxové úlohy můžete zkontrolovat v průběhu nebo zkontrolovat historii úloh.

„Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh“ na str. 160

Funkce: Fax. schránka



Doručená pošta a důvěrné schránky

Přijaté faxy můžete ukládat do schránky doručené pošty nebo do důvěrných dokumentů.

„Dor. poš./ Důvěrné“ na str. 153

Schránka Uložené dokumenty

Faxy můžete odeslat pomocí dokumentů uložených v této schránce.

„Uložené dokumenty:“ na str. 155

Schránka Odesl. na výz./BBS

Dokumenty uložené ve schránce Odeslání na výzvu nebo ve schránkách elektronické pošty lze odeslat na vyžádání z jiného faxu.

„Odesl. na výz./BBS“ na str. 156

Zabezpečení funkce schránka pro faxy

Pro každou schránku lze nastavit heslo.

„Funkce: Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů“ na str. 134

Funkce: Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů

Můžete používat celou řadu bezpečnostních funkcí, například **Omezení přímého vytáčení**, a to proto, aby nebyly odesílány zprávy na nesprávnou destinaci, nebo **Autom. mazat zál. data**, aby nedocházelo k únikům informacím. Můžete nastavit heslo pro každou faxovou schránku v tiskárně.

„Nastavení zabezpeč.“ na str. 402

„Nast. hesla doruč. pošty:“ na str. 399

„Možnosti nabídky pro volbu Fax. schránka“ na str. 153

„Nastavení odstranění dokumentů ve schránce:“ na str. 399

Funkce: další užitečné funkce

Blokování nevyžádaných faxů

Nevyžádaný fax můžete zamítnout.

„Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 508

Příjem faxů po vytáčení

Po vytočení jiného faxu z něho můžete přijmout dokument.

„Příjem faxů pomocí telefonního hovoru“ na str. 145

„Příjem dotazování:“ na str. 152

Týká se odesílání faxů

Často používaná nastavení pro odesílání faxů můžete zobrazit v horní části karty **Nastavení faxu**.


„Tlačítko rychlé operace 1, Tlačítko rychlé operace 2, Tlačítko rychlé operace 3:“ na str. 390

„Tlačítko rychlé operace:“ na str. 149

Posílání faxů pomocí tiskárny

Faxy můžete odesílat zadáním faxových čísel příjemců pomocí ovládacího panelu.

Poznámka:

- Při posílání černobílého faxu je možné před odesláním zobrazit náhled naskenovaného snímku na LCD obrazovce.
- Můžete podržet až 50 černobílých faxových úloh, pokud se telefonní linka používá pro hlasový hovor nebo se posílá nebo přijímá jiný fax. Podržené faxové úlohy můžete zkontrolovat nebo zrušit pomocí možnosti .

1. Umístěte předlohy.

V jednom přenosu můžete poslat až 200 stránek; v závislosti na zbývajícím paměti se však nemusí podařit poslat faxy, které mají i méně než 200 stránek.

2. Vyberte položku Fax na domovské obrazovce.

3. Zadejte příjemce.


„Výběr příjemců“ na str. 136

Postup přidání volitelných faxů na tiskárnu naleznete v následujícím textu.


„Odesílání faxů pomocí tiskárny s volitelnými faxovými kartami“ na str. 346

4. Vyberte kartu **Nastavení faxu** a poté v případě potřeby proveďte nastavení.

„Nastavení faxu“ na str. 149

5. Pro odeslání faxu klepněte na tlačítko .

Poznámka:

- Jestliže je faxové číslo obsazené nebo dojde k nějakému problému, tiskárna automaticky znovu vytočí číslo po jedné minutě.
- Pokud chcete odesílání zrušit, klepněte na symbol .
- Odesílání barevného faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době, kdy tiskárna posílá barevný fax, není možné používat ostatní funkce.

Související informace

➔ „Kontrola probíhajících faxových úloh“ na str. 161

Výběr příjemců

Můžete určit příjemce na kartě **Příjemce** a posílat faxy pomocí následující metody.

Ruční zadávání čísel faxů

Vyberte **Kláves**, zadejte číslo faxu na zobrazené obrazovce a poté klepněte na tlačítko **OK**.


- Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte spojovník (-).

- Jestliže jste pod položkou **Typ linky** zadali externí přístupový kód, zadejte na začátek faxového čísla místo skutečného externího přístupového kódu symbol „#“ (dvojitý křížek).

Poznámka:

*Pokud nelze faxové číslo zadat ručně, možnost **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.** je nastavena na **Zap.**. Vyberte příjemce faxu ze seznamu kontaktů nebo historie poslaných faxů.*

Výběr příjemců ze seznamu kontaktů

Vyberte **Kontakty** a zvolte příjemce pro odeslání. Pokud ještě není příjemce požadovaných faxů registrovaný v seznamu **Kontakty**, klepněte na ikonu  a zaregistrujte ho.

Výběr příjemců z historie odeslaných faxů

Vyberte možnost **Poslední** a poté vyberte příjemce.

Výběr příjemců ze seznamu na kartě Příjemce

Vyberte příjemce ze seznamu registrovaného v části **Nast.** > **Správa Kontaktů** > **Časté**.

Poznámka:

*Chcete-li odstranit již vložené příjemce, zobrazte si seznam příjemců klepnutím na pole na LCD obrazovce, které uvádí faxové číslo nebo číslo příjemců, vyberte v seznamu příjemce a vyberte možnost **Odebrat**.*

Související informace


➔ „Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478





Různé způsoby posílání faxů



Odeslání faxu po kontrole skenovaného obrazu

Před odesláním faxu je možné zobrazit náhled naskenovaného snímku na LCD obrazovce. (Pouze černobílý fax)

1. Umístěte předlohy.
[„Vkládání předloh“ na str. 43](#)
2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
3. Zadejte příjemce.
[„Výběr příjemců“ na str. 136](#)
Postup přidání volitelných faxů na tiskárnu naleznete v následujícím textu.
[„Odesílání faxů pomocí tiskárny s volitelnými faxovými kartami“ na str. 346](#)
4. Vyberte kartu **Nastavení faxu** a poté v případě potřeby proveďte nastavení.
[„Nastavení faxu“ na str. 149](#)

5. Klepněte na  a zkontrolujte obrázek naskenovaného dokumentu.

-     : přemístí obrazovku ve směru šipek.

-   : provede zmenšení nebo zvětšení.

-   : přejde na předchozí nebo další stránku.

Poznámka:

Je-li aktivované nastavení **Přímé odeslání**, nelze zobrazit náhled.

Pokud se obrazovka s náhledem ponechá nedotčená po dobu určenou v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení odesílání > Čas zobrazení náhledu faxu**, fax se odešle automaticky.

6. Vyberte možnost **Spustit odesílání**. V opačném případě zvolte **Storno**


Poznámka:

Kvalita snímku odeslaného faxu se může lišit od náhledu v závislosti na schopnostech přístroje příjemce.

Posílání faxů ručně po potvrzení stavu příjemce

Můžete posílat fax a zároveň v průběhu vytáčení, komunikace a přenosu můžete poslouchat zvuky nebo hlasy v reproduktoru tiskárny.

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Na kartě **Nastavení faxu** proveďte nezbytná nastavení.
[„Nastavení faxu“ na str. 149](#)

3. Na kartě **Příjemce** klepněte na ikonu  a pak zadejte příjemce.


Poznámka:

Můžete nastavit hlasitost zvuku v reproduktoru.

4. Když uslyšíte tón faxu, vyberte možnost **Odeslat/ přijmout** v pravém horním rohu LCD obrazovky a poté vyberte možnost **Odeslat**.

Poznámka:

Pokud přijímáte fax od faxové informační služby a uslyšíte zvukové pokyny, postupujte podle nich tak, aby tiskárna provedla potřebné operace.

5. Pro odeslání faxu klepněte na tlačítko .

Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení

Fax je možné odeslat s využitím vytáčení pomocí připojeného telefonu, pokud chcete hovořit telefonem před posláním faxu nebo přístroj příjemce nezapíná fax automaticky.


1. Zvedněte sluchátko připojeného telefonu a na telefonu vytočte faxové číslo příjemce.

Poznámka:

Když příjemce hovor přijme, můžete s ním mluvit.

2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
3. Proveďte potřebná nastavení na **Nastavení faxu**.

[„Nastavení faxu“ na str. 149](#)

4. Když uslyšíte faxový tón, klepněte na symbol  a zavěste sluchátko.

Poznámka:

Pokud se pro vytáčení použije připojený telefon, odeslání faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době posílání faxu není možné používat ostatní funkce.

Odesílání faxů na vyžádání (pomocí Odeslání na výzvu/schránka BBS)


Pokud předem do tiskárny uložíte černobílý dokument, uložený dokument můžete odeslat na požádání jiného faxového přístroje vybaveného funkcí příjmu na dotaz. V tiskárně je pro tuto funkci pole Odeslání na výzvu a 10 polí seznamů s odrážkami. Do každého pole můžete uložit jeden dokument s až 200 stránkami. Chcete-li použít pole seznamu s odrážkami, tak pole k uložení dokumentu musí být registrováno předem a faxový přístroj příjemce musí podporovat funkce podřízené adresace/hesla.

Související informace

- ➔ [„Nastavení schránky Schránka Odeslání na výzvu“ na str. 139](#)
- ➔ [„Registrace schránky tabule“ na str. 139](#)
- ➔ [„Uložení dokumentu do schránky Odeslání na výzvu/schránka BBS“ na str. 140](#)

Nastavení schránky **Schránka Odeslání na výzvu**

Bez registrace můžete do schránky **Schránka Odeslání na výzvu** uložit jeden dokument. Podle potřeby proveďte následující nastavení.

1. Na domovské stránce vyberte možnost **Fax. schránka > Odesl. na výz./BBS**.
2. Vyberte možnost **Odeslání na výzvu**, klepněte na  a poté vyberte položku **Nastavení**.

Poznámka:

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte jej.

3. Proveďte příslušná nastavení, například **Výsl odesl oznámení**.

Poznámka:

*Pokud pod položkou **Heslo pro otevření schránky** nastavíte heslo, od příštího otevření schránky budete vyzýváni k zadání hesla.*

4. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.

Související informace

➔ „Odeslání na výzvu:“ na str. 157

Registrace schránky tabule

Předtím je nutné zaregistrovat schránku tabule. Při registraci schránky postupujte podle následujících kroků.

1. Na domovské stránce vyberte možnost **Fax. schránka > Odesl. na výz./BBS**.
2. Vyberte jednu ze schránek s názvem **Neregistrovaná BBS**.

Poznámka:


Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte jej.

3. Proveďte nastavení na obrazovce.
 - Zadejte název do pole **Název (povinný)**
 - Zadejte vedlejší adresu do pole **Dílčí adr(SEP)**
 - Zadejte heslo do pole **Heslo(PWD)**
4. Proveďte příslušná nastavení, například **Výsl odesl oznámení**.

Poznámka:

*Pokud pod položkou **Heslo pro otevření schránky** nastavíte heslo, od příštího otevření schránky budete vyzýváni k zadání hesla.*


5. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.

Pokud chcete zobrazit obrazovku pro změnu nastavení nebo odstranění zaregistrovaných schránek, vyberte požadovanou schránku a klepněte na .

Související informace

➔ „Neregistrovaná BBS:“ na str. 158

Uložení dokumentu do schránky Odeslání na výzvu/schránka BBS

1. Zvolte **Fax. schránka** na domovské obrazovce a poté vyberte položku **Odesl. na výz./BBS**.
2. Vyberte schránku **Odeslání na výzvu** nebo jednu z již zaregistrovaných schránek tabule.
Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, schránka se otevře po zadání hesla.
3. Klepněte na možnost **Přidat dokument**.
4. Na zobrazené horní obrazovce faxu zkontrolujte nastavení faxu, klepněte na symbol  a naskenujte a uložte dokument.

Pokud chcete zkontrolovat uložený dokument, vyberte možnost **Fax. schránka** > **Odesl. na výz./BBS**, vyberte schránku s dokumentem, který chcete zkontrolovat, a poté klepněte na možnost **Zkontrolovat dokument**. Pomocí zobrazeného obrazovky můžete zobrazit, vytisknout nebo odstranit naskenovaný dokument.

Související informace

➔ „Každá zaregistrovaná schránka tabule“ na str. 159

Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)

Při posílání černobílého faxu se skenovaný dokument dočasně ukládá do paměti tiskárny. Posílání mnoha stránek proto může způsobit vyčerpání paměti tiskárny a zastavení odesílání faxu. Tomu lze předejít povolením funkce **Přímé odeslání**, odeslání faxu však trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. Této funkce je možné využít, pouze pokud je zadán jen jeden příjemce.

Přístup k nabídce

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Fax > Nastavení faxu Přímé odeslání.

Přednostní odeslání faxu (Přednostní odeslání)

Naléhavý dokument můžete odeslat před ostatními faxy, které čekají na odeslání.

Poznámka:

Přednostní odeslání dokumentu nelze provést, pokud probíhá některá z následujících činností, protože tiskárna nemůže přijmout další fax.

- Posílání černobílého faxu s aktivovanou funkcí **Přímé odeslání**
- Posílání barevného faxu
- Posílání faxu pomocí připojeného telefonu
- Odesílání faxu odeslaného z počítače (s výjimkou odesílání z paměti)

Přístup k nabídce

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Fax > Nastavení faxu Přednostní odeslání.

Související informace

➔ „Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh“ na str. 160

Odesílání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)

Můžete nastavit odeslání faxu v určenou dobu. Při zadání doby odeslání faxu je možné posílat pouze černobílé faxy.


Přístup k nabídce

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Fax > Nastavení faxu

Povolte možnost **Odeslat fax později** a pak zadejte čas dne k odeslání faxu.

Poznámka:

Chcete-li zrušit fax, když tiskárna čeká na stanovený čas, zrušte ho z .


Související informace

➔ „Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh“ na str. 160

Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (Nepřetržité skenování(ADF))

Jako jeden dokument v původní velikosti můžete faxy poslat, pokud je budete vkládat jednotlivě nebo podle velikosti.

Jestliže do podavače ADF umístíte předlohy s různými formáty, všechny předlohy budou odeslány s největším přítomným formátem. Chcete-li předlohy poslat v původní velikosti, nekládejte předlohy různých velikostí.

1. Vložte první sadu předloh o stejné velikosti.
2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
3. Zadejte příjemce.
4. Vyberte kartu **Nastavení faxu**, poté klepněte na pole **Nepřetržité skenování(ADF)** a nastavte tuto možnost na hodnotu **Zap..**
Můžete také provést nastavení, jako je rozlišení a způsob odesílání.
5. Klepněte na ikonu  (**Odeslat**).
6. Až bude skenování první sady předloh hotové a na ovládacím panelu se zobrazí výzva k naskenování další sady předloh, nastavte další předlohy a vyberte možnost **Spustit skenování**.

Poznámka:

Jestliže necháte tiskárnu nedotčenou po dobu nastavenou v **Čas čekání na další předlohu** po požadavku na vložení dalších originálů, tiskárna zastaví ukládání a spustí odesílání dokumentu.

Posílání faxu s podadresou Dílčí adresa(SUB) a heslem Heslo(SID)

Můžete poslat fax do důvěrné schránky nebo do předávací schránky faxového přístroje příjemce, pokud má faxový přístroj příjemce funkci důvěrných faxů nebo předávaných faxů. Příjemci mohou faxy přijmout zabezpečeným způsobem nebo je přeposlat na určené cíle.

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Kontakty** a vyberte příjemce se zaregistrovanou podadresou a heslem.
Pokud byl fax odeslán s podadresou a heslem, můžete také vybrat příjemce ze seznamu **Poslední**.
4. Vyberte kartu **Nastavení faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.
[„Nastavení faxu“ na str. 149](#)
5. Zaslání faxu.

Související informace

➔ [„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478](#)

Odeslání stejných dokumentů několikrát

Související informace

➔ [„Uložení faxu bez zadání příjemce \(Uložit faxová data\)“ na str. 142](#)



➔ [„Posílání faxů pomocí funkce uložených dokumentů“ na str. 143](#)


Uložení faxu bez zadání příjemce (Uložit faxová data)

Protože můžete faxy posílat pomocí dokumentů uložených v tiskárně, můžete ušetřit čas strávený skenováním dokumentů, pokud potřebujete stejný dokument posílat často. Můžete uložit až 200 stránek jednoho dokumentu v černobílé verzi. Do schránky pro uložené dokumenty tiskárny můžete uložit 10 dokumentů.

Poznámka:

V závislosti na podmínkách používání, např. velikosti souborů uložených dokumentů, nemusí být uložení 10 dokumentů možné.


1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte položku **Fax. schránka** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Uložené dokumenty**, klepněte na  (Menu schránky) a poté vyberte položku **Uložit faxová data**.
4. Na zobrazené kartě **Nastavení faxu** podle potřeby proveďte nastavení, například rozlišení.
5. Klepnutím na symbol  uložte dokument.

Až se dokument uloží, můžete si naskenovaný obraz prohlédnout v náhledu výběrem možnosti **Fax. schránka** > **Uložené dokumenty** a klepnutím na pole pro dokument nebo ho odstranit klepnutím na symbol  vpravo od pole pro dokument.

Související informace

➔ „Uložené dokumenty:“ na str. 155

Posílání faxů pomocí funkce uložených dokumentů

1. Zvolte **Fax. schránka** na domovské obrazovce a poté vyberte položku **Uložené dokumenty**.
2. Vyberte dokument, který chcete odeslat, a poté vyberte možnost **Spustit odesílání**.
Když se zobrazí zpráva **Odstranit tento dokument po odeslání?**, vyberte možnost **Ano** nebo **Ne**.
3. Zadejte příjemce.
4. Vyberte kartu **Nastavení faxu** a poté podle potřeby proveďte nastavení, jako je způsob odeslání.
„Nastavení faxu“ na str. 149
5. Pro odeslání faxu klepněte na tlačítko .

Související informace

➔ „Uložené dokumenty:“ na str. 155

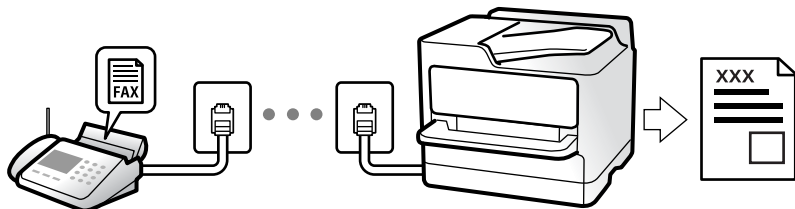
➔ „Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh“ na str. 160

Přijímání faxů v tiskárně

Je-li tiskárna připojena k telefonní lince a provedli jste základní nastavení pomocí Průvodce nastavením faxu, můžete přijímat faxy.

Přijaté faxy můžete ukládat, kontrolovat na obrazovce tiskárny a přeposílat.

Přijaté faxy se vytisknou podle počátečních nastavení tiskárny.



Chcete-li zkontrolovat nastavení faxu, vytiskněte **Seznam nastavení faxu** pomocí funkce **Fax** >  (Další) > **Protokol faxu** > **Seznam nastavení faxu**.

Příjem příchozích faxů

Režim příjmu nabízí dvě možnosti.

Související informace


- ➔ „Použití Ruční režimu“ na str. 144
- ➔ „Používání režimu Auto“ na str. 144

Použití Ruční režimu

Tento režim slouží hlavně k telefonním hovorům, ale také k faxování.

Příjem faxů

Při vyzvánění telefonu můžete hovor přijmout ručně zvednutím sluchátka.

- Když uslyšíte faxový tón (baud):
 - Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Fax**, možnost **Odeslat/ přijmout > Přijmout** a klepněte na . Pak zavěste sluchátko.
- Pokud se zvonění týká hlasového hovoru:
 - Můžete hovor normálně přijmout.

Příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu

Když je nastavena funkce **Vzdálený příjem**, můžete faxy přijímat zadáním kódu **Počáteční kód**.

Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko. Když uslyšíte faxový tón (baud), zvolte dvoučíselný **Počáteční kód** a zavěste sluchátko. Pokud počáteční kód neznáte, obraťte se na správce.

Související informace

- ➔ „Vzdálený příjem:“ na str. 392

Používání režimu Auto

Tento režim umožňuje používat linku pro následující použití.


- Použití linky pouze k faxování (externí telefon není nutný)
- Použití linky převážně k faxování, někdy k telefonování

Příjem faxů bez externího telefonního přístroje

Po dosažení počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odpovědí**, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.

Příjem faxů s externím telefonním přístrojem

Tiskárna s externím telefonním přístrojem funguje následovně.

- ❑ Když záznamník odpoví do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odpovědí**:
 - Pokud se zvonění týká faxu, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, záznamník může přijímat hlasové hovory a zaznamenávat hlasové zprávy.
- ❑ Když zvednete sluchátko do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odpovědí**:
 - Pokud se zvonění týká faxu: Podržte linku, dokud tiskárna nezačne automaticky přijímat faxy. Jakmile začne tiskárna přijímat faxy, můžete zavěsit sluchátko. Pokud chcete zahájit okamžitý příjem faxů, proveďte stejný postup jako u **Ruční**. Fax můžete přijmout pomocí stejného postupu jako u **Ruční**. Vyberte možnost **Fax** na domovské obrazovce a poté vyberte položku **Odeslat/ přijmout** > **Přijmout**. Pak klepněte na  a zavěste sluchátko.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, můžete hovor normálně přijmout.
- ❑ Když zvonění přestane, tiskárna se automaticky přepne na příjem faxů:
 - Pokud se zvonění týká faxu: Tiskárna začne přijímat faxy.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, nemůžete hovor přijmout. Požádejte volajícího, aby vám znovu zavolal.

Poznámka:

Nastavte počet zazvonění, do kterého má záznamník odpovědět, na nižší hodnotu, než je nastavena v části **Zvonění před odpovědí**. Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv. Podrobnosti o nastavení záznamníku najdete v příručkách dodaných spolu se záznamníkem.

Příjem faxů pomocí telefonního hovoru


Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla.

Související informace

- ➔ „Příjem faxů po potvrzení stavu odesílatele“ na str. 145
- ➔ „Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)“ na str. 146
- ➔ „Příjem faxů ze schránky Board s podadresou (SEP) a heslem (PWD) (Příjem dotazování)“ na str. 146

Příjem faxů po potvrzení stavu odesílatele

Můžete přijímat fax a zároveň v průběhu vytáčení, komunikace a přenosu můžete poslouchat zvuky nebo hlasy v reproduktoru tiskárny. Tuto funkci můžete použít při příjmu faxu od faxové informační služby na základě zvukových pokynů.

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na ikonu  a poté zadejte odesílatele.


Poznámka:

Můžete nastavit hlasitost zvuku v reproduktoru.

3. Počkejte, dokud odesílatel neodpoví na vaše volání. Když uslyšíte tón faxu, vyberte možnost **Odeslat/ přijmout** v pravém horním rohu LCD obrazovky a poté vyberte možnost **Přijmout**.

Poznámka:

Pokud přijímáte fax od faxové informační služby a uslyšíte zvukové pokyny, postupujte podle nich tak, aby tiskárna provedla potřebné operace.


4. Klepněte na možnost .

Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla. Tato funkce slouží k přijetí dokumentu od faxové informační služby.


Poznámka:

- Pokud je faxová informační služba vybavena funkcí zvukových pokynů, podle kterých je třeba při přijímání dokumentu postupovat, nelze tuto funkci použít.
- Chcete-li přijmout dokument od faxové informační služby, která využívá zvukové pokyny, vytočte faxové číslo pomocí funkce **Zavěšeno** nebo připojeného telefonu a obsluhujte telefon a tiskárnu podle zvukových pokynů.

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na ikonu  (Další).
3. Vyberte možnost **Rozšířený fax**.
4. Klepněte na pole **Příjem dotazování** a nastavte ho na hodnotu **Zap..**
5. Klepněte na tlačítko **Zavřít** a poté znovu klepněte na tlačítko **Zavřít**.
6. Zadejte faxové číslo.

Poznámka:

Pokud nelze faxové číslo zadat ručně, možnost **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.** je nastavena na **Zap..** Vyberte příjemce faxu ze seznamu kontaktů nebo historie poslaných faxů.


7. Klepněte na možnost .


Související informace

➔ „Příjem dotazování:“ na str. 152

Příjem faxů ze schránky Board s podadresou (SEP) a heslem (PWD) (Příjem dotazování)

Vytočením odesilatele můžete přijímat faxy z tabule uložené ve faxovém přístroji odesilatele s funkcí podadresy (SEP) a hesla (PWD). Pokud chcete tuto funkci používat, předem v seznamu kontaktů zaregistrujte kontakt s podadresou (SEP) s heslem (PWD).

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
2. Vyberte  (Další).
3. Vyberte možnost **Rozšířený fax**.
4. Klepněte na možnost **Příjem dotazování** a nastavte ji na hodnotu **Zap..**

5. Klepněte na tlačítko **Zavřít** a poté znovu klepněte na tlačítko **Zavřít**.
6. Vyberte možnost **Kontakty** a poté vyberte kontakt s registrovanou podadresou (SEP) a heslem (PWD), které odpovídají cílové tabuli.
7. Klepněte na možnost .

Související informace

- ➔ „Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478
- ➔ „Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478
- ➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 138
- ➔ „Příjem faxů po potvrzení stavu odesilatele“ na str. 145
- ➔ „Další“ na str. 151

Ukládání a předávání přijatých faxů

Souhrn funkcí

Pokud má vaše organizace správce tiskáren, kontaktujte jej pro kontrolu stavu nastavení tiskárny.

Ukládání přijatých faxů na tiskárně

Přijaté faxy se mohou ukládat na tiskárně. Můžete si je prohlédnout na obrazovce tiskárny. Můžete si vytisknout pouze požadované faxy a nepotřebné faxy odstranit.

Uložení a přeoslání přijatých faxů na cíle mimo tiskárnu

Jako cíle můžete nastavit následující položky.

- Počítač (příjem PC-FAX)
- Externí paměťové zařízení
- E-mailová adresa
- Sdílená složka v síti
- Jiný faxový přístroj

Poznámka:


- Data faxu se uloží ve formátu PDF nebo TIFF.*
- Barevné dokumenty nelze předávat jinému faxovému přístroji. Budou zpracovány jako dokumenty, které nelze předat.*

Třídění přijatých faxů podle podmínek, jako je vedlejší adresa a heslo

Přijaté faxy můžete třídít a ukládat do složky doručené pošty nebo do schránek tabule. Přijaté faxy můžete také přeposílat na cíle mimo tiskárnu.

- E-mailová adresa
- Sdílená složka v síti
- Jiný faxový přístroj

Poznámka:

- Data faxu se uloží ve formátu PDF nebo TIFF.
- Barevné dokumenty nelze předávat jinému faxovému přístroji. Budou zpracovány jako dokumenty, které nelze předat.
- Můžete vytisknout podmínky uložení/přeposlání nastavené v tiskárně. Vyberte možnost **Fax** na domovské obrazovce a poté vyberte položku  (Další) > **Protokol faxu** > **Podm. uložení/ sezn. předávání**.

Související informace

- ➔ „Nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 500
- ➔ „Provádění nastavení k ukládání a předávání přijatých faxů se zvláštními podmínkami“ na str. 503
- ➔ „Zobrazení přijatých faxů na LCD obrazovce tiskárny“ na str. 148


Zobrazení přijatých faxů na LCD obrazovce tiskárny

Chcete-li zobrazit přijaté faxy na obrazovce tiskárny, musíte předem provést nastavení na tiskárně.

„Vytváření nastavení ukládání pro příjem faxů“ na str. 500











1. Vyberte položku **Fax. schránka** na domovské obrazovce.

Poznámka:

Existují-li přijaté nepřečtené faxy, je počet nepřečtených dokumentů zobrazen u ikony  na domovské obrazovce.

2. Vyberte možnost **Dor. poš./ Důvěrné**.
3. Vyberte složku doručené pošty nebo důvěrnou schránku, kterou chcete zobrazit.
4. Jestliže je složka doručené pošty nebo důvěrná schránka chráněná heslem, zadejte heslo složky doručené pošty nebo důvěrné schránky nebo heslo správce.
5. V seznamu vyberte fax, který chcete zobrazit.

Zobrazí se obsah faxu.

-  : otočí snímek doprava o 90 stupňů.
-     : přemístí obrazovku ve směru šipek.
-   : provede zmenšení nebo zvětšení.
-   : přejde na předchozí nebo další stránku.
-  : zobrazí nabídky, například nabídku uložení a předání.
- Chcete-li skrýt ikony operace, klepněte kamkoli na obrazovku náhledu s výjimkou ikon. Ikony lze znovu zobrazit opětovným klepnutím.

6. Vyberte, zda se má zobrazený dokument vytisknout nebo odstranit, a postupujte podle pokynů na obrazovce.



Důležité:

Pokud tiskárně dojde paměť, přijímání a odesílání faxů je deaktivováno. Odstraňujte přečtené nebo vytištěné dokumenty.

Související informace

➔ „Dor. poš./ Důvěrné“ na str. 153

Možnosti nabídky pro faxování

Příjemce

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Fax > Příjemce

Postup přidání volitelných faxů na tiskárnu naleznete v následujícím textu.

„Odesílání faxů pomocí tiskárny s volitelnými faxovými kartami“ na str. 346

Kláves:

Zadejte ručně faxové číslo.

Kontakty:

Vyberte příjemce ze seznamu kontaktů. Kontakt můžete rovněž přidat nebo upravit.

Poslední:

Vyberte příjemce z historie odeslaných faxů. Rovněž můžete přidat příjemce do seznamu kontaktů.

Nastavení faxu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Fax > Nastavení faxu

Tlačítko rychlé operace:

Přiřazením až tří často používaných položek, jako je **Protokol přenosu** a **Typ originálu** v nabídce **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Tlačítko rychlé operace**, se položky zobrazí v horní části karty **Nastavení faxu**.

Nast sken:

Rozlišení:

Slouží k nastavení rozlišení odchozího faxu. Pokud vyberete vyšší rozlišení, zvětší se velikost dat a prodlouží se čas potřebný k odeslání faxu.

Hustota:

Slouží k nastavení hustoty odchozího faxu. Pomocí symbolu + ztmavíte obraz a pomocí symbolu - jej zesvětlíte.

Typ originálu:

Slouží k výběru typu předlohy.

Odstranit pozadí:

Detekuje barvu papíru (barvu pozadí) původního dokumentu a odstraní nebo zesvětlí tuto barvu. V závislosti na tmavosti a jasnosti barvy nemusí být odstraněna nebo zesvětlena

Ostrost:

Zaostří nebo rozostří kontury snímku. Pomocí symbolu + zvýšíte ostrost obrazu a pomocí symbolu - obraz rozostříte.

ADF 2stranně:

Oskenuje obě strany předloh vložených do podavače ADF a odešle černobílý fax.

Nepřetržitě skenování(ADF):

Jako jeden dokument v původní velikosti můžete faxy poslat, pokud je budete vkládat jednotlivě nebo podle velikosti. Přečtěte si související informace pod tímto tématem.

Vel. orig. (sklo):

Slouží k výběru velikosti a orientace předlohy, kterou jste položili na sklo skeneru sklo skeneru.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

Nast. odeslání faxu:

Přímé odeslání:

Během skenování předloh odešle černobílý fax. Protože naskenované předlohy se dočasně neukládají v paměti tiskárny, i když posíláte velké množství stránek, můžete se vyhnout chybám tiskárny způsobeným nedostatkem paměti. Upozorňujeme, že odesílání pomocí této funkce trvá déle než bez této funkce. Přečtěte si související informace pod tímto tématem.

Tuto funkci nemůžete použít v těchto situacích:

- Při odesílání faxu pomocí možnosti **ADF 2stranně**
- Při odesílání faxu více příjemcům

Přednostní odeslání:

Odešle aktuální fax dříve, než ostatní faxy čekající na odeslání. Přečtěte si související informace pod tímto tématem.

Odeslat fax později:

Odešle fax v určenou dobu. Při použití této možnosti je k dispozici pouze černobílý fax. Přečtěte si související informace pod tímto tématem.

Přid inf odes:

Přid inf odes

Vyberte, kam chcete v odesílaném faxu umístit informace v záhlaví (jméno odesílatele a číslo faxu), nebo vyberte možnost tyto informace neuvádět.

- **Vypnuto:** Odešle fax bez informací záhlaví.

- **Vně obrázku:** Odešle fax s informacemi záhlaví umístěnými v horním bílém okraji faxu. Záhlaví tak nebude zasahovat do naskenovaného snímku, v závislosti na velikosti předloh se však fax obdrženy příjemcem může vytisknout na dva listy.

- **Uvnitř obrázku:** Odešle fax s informacemi záhlaví přibližně 7 mm pod horním okrajem naskenovaného snímku. Záhlaví může zasahovat do snímku, avšak fax obdrženy příjemcem nebude rozdělen do dvou dokumentů.

Záhlaví faxu

Slouží k výběru záhlaví pro příjemce. Pokud chcete tuto funkci použít, je nutné předem zaregistrovat více než jedno záhlaví.

Další informace

Vyberte informace, které chcete přidat. Informace můžete vybrat z možností **Vaše telefonní číslo**, **Seznam cílů** a **Žádný**.

Výsl odesl oznámení:

Odešle oznámení, když odešlete fax.

Zpráva o přenosu:

Vytiskne zprávu o přenosu po odeslání faxu.

Tisknout při chybě vytiskne zprávu, pouze když dojde k chybě.

Po nastavení funkce **Přiložit obrázek ke zprávě** pomocí postupu **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení hlášení** se faxy s chybou také vytisknou se zprávou.

Zálohovat:

Uloží zálohu odeslaného faxu, který se automaticky naskenuje a uloží do paměti tiskárny. Funkce zálohování je dostupná v následujících situacích:

Při odesílání černobílého faxu

Při odesílání faxu pomocí funkce **Odeslat fax později**

Při odesílání faxu pomocí funkce **Dávkové odesílání**

Při odesílání faxu pomocí funkce **Uložit faxová data**

Související informace


➔ „Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (Nepřetržitě skenování(ADF))“ na str. 141

➔ „Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 140

➔ „Přednostní odeslání faxu (Přednostní odeslání)“ na str. 140

➔ „Odesílání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)“ na str. 141

Další

Když na domovské obrazovce vyberete možnost  v nabídce **Fax**, zobrazí se nabídka **Další**.

Protokol přenosu:

Můžete zkontrolovat historii poslaných nebo přijatých faxových úloh.

Historii poslaných nebo přijatých faxových úloh můžete zkontrolovat ve funkci **Job/Status**.

Protokol faxu:

Poslední přenos:

Vytiskne zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat na základě výzvy.

Protokol faxu:

Vytiskne zprávu o přenosu. Pomocí následující nabídky můžete nastavit automatický tisk této zprávy.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení hlášení** > **Automatický tisk protokolu faxu**

Uložené faxové dokumenty:

Vytiskne seznam faxových dokumentů uložených v paměti tiskárny, například nedokončené úlohy.

Seznam nastavení faxu:

Vytiskne aktuální nastavení faxu.

Podm. uložení/ sezn. předávání:

Vytiskne seznam podmíněného uložení/přeoslání.

Sledování protokolu:

Vytiskne podrobnou zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat.


Rozšířený fax:

Příjem dotazování:

Když nastavíte **Zap.** a zavoláte na faxové číslo odesilatele, budete moci přijímat dokumenty z faxového přístroje odesilatele. Podrobnosti o příjmu faxů pomocí funkce **Příjem dotazování** najdete v souvisejících informacích níže.

Když odejdete z nabídky Fax, nastavení se vrátí na hodnotu **Vyp.** (výchozí).


Odesl. na výzvu/BBS:

Když při nastavení **Zap.** vyberete schránku pro odesílání nebo schránku tabule, můžete skenovat a ukládat dokumenty do vybrané schránky klepnutím na symbol  na kartě **Nastavení faxu**.

Do schránky pro odeslání můžete uložit jeden dokument. Do maximálně 10 schránek tabule na tiskárně můžete uložit až 10 dokumentů, ale před uložením dokumentů musíte schránky zaregistrovat v nabídce Fax. **schránka**. Podrobnosti o registraci schránky tabule najdete v souvisejících informacích níže.

Když odejdete z nabídky Fax, nastavení se vrátí na hodnotu **Vyp.** (výchozí).

Uložit faxová data:

Když při nastavení **Zap.** klepnete na symbol  na kartě **Nastavení faxu**, můžete skenovat a ukládat dokumenty do schránky **Uložené dokumenty**. Můžete uložit až 10 dokumentů.

Dokumenty můžete skenovat a uložit do schránky **Uložené dokumenty** také z nabídky **Fax. schránka**. Podrobnosti o ukládání dokumentů z nabídky **Fax. schránka** najdete v souvisejících informacích níže

Když odejdete z nabídky Fax, nastavení se vrátí na hodnotu **Vyp.** (výchozí).

Fax. schránka:

Slouží k otevření nabídky **Fax. schránka** na domovské obrazovce.

Nastavení faxu:

Slouží k otevření nabídky **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu**. Slouží k otevření nabídky nastavení v roli správce.

Související informace

- ➔ „Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)“ na str. 146
- ➔ „Nastavení schránky Schránka Odeslání na výzvu“ na str. 139
- ➔ „Registrace schránky tabule“ na str. 139
- ➔ „Uložení dokumentu do schránky Odeslání na výzvu/schránka BBS“ na str. 140
- ➔ „Odesl. na výz./BBS“ na str. 156
- ➔ „Uložení faxu bez zadání příjemce (Uložit faxová data)“ na str. 142
- ➔ „Uložené dokumenty:“ na str. 155
- ➔ „Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh“ na str. 160
- ➔ „Kontrola historie faxových úloh“ na str. 162

Možnosti nabídky pro volbu Fax. schránka

Dor. poš./ Důvěrné

Možnost **Dor. poš./ Důvěrné** najdete v nabídce **Fax. schránka** na domovské obrazovce.

Doručená pošta a důvěrné schránky (seznam)

Doručená pošta a důvěrné schránky jsou v nabídce **Fax. schránka** > **Dor. poš./ Důvěrné**.

Do složky doručené pošty a důvěrné schránky můžete uložit celkem 200 dokumentů.










Můžete použít jednu složku doručené pošty a zaregistrovat až 10 důvěrných schránek. Na schránce se zobrazí její název. Výchozí název pro každou důvěrnou schránku je **Důvěrné XX**.

Doručená pošta a důvěrné schránky

Zobrazí seznam přijatých faxů podle data přijetí, jména odesilatele a stránek.

Když klepnete na některý fax v seznamu, otevře se obrazovka nabídky a můžete si prohlédnout obsah faxu. Při zobrazení náhledu lze fax vytisknout nebo odstranit.

obrazovka náhledu

-   : Proveďte zmenšení nebo zvětšení.
-  : Otočí snímek doprava o 90 stupňů.
-     : Přemístí obrazovku ve směru šipek.
-   : Přejde na předchozí nebo další stránku.

Chcete-li skrýt ikony operace, klepněte kamkoli na obrazovku náhledu s výjimkou ikon. Ikony lze znovu zobrazit opětovným klepnutím.

(Menu)

- Uložit do pam. zařízení
- Předat dál(E-mail)
- Převíjení vpřed(Síťová složka)
- Odeslat fax
- Podrobnosti

Když je zobrazena zpráva **Po dokončení odstranit** a vyberete **Zap.**, po dokončení procesů jako **Uložit do pam. zařízení** nebo **Předat dál(E-mail)** se faxy odstraní.

(Menu schránky)

Vytisknout vše:

Tato položka se zobrazí, pouze když jsou ve schránce uložené faxy. Vytiskne všechny faxy ve schránce. Když vyberete možnost **Zap.** v části **Po dokončení odstranit**, po dokončení tisku se všechny faxy odstraní.

Uložit vše do paměťového zařízení:

Tato položka se zobrazí, pouze když jsou ve schránce uložené faxy. Uloží všechny faxy do externích paměťových zařízení ve schránce. Když vyberete možnost **Zap.** v části **Po dokončení odstranit**, po dokončení ukládání se všechny dokumenty odstraní.

Odstranit všechny přečtené:

Tato položka se zobrazí, když jsou ve schránce přečtené faxové dokumenty. Odstraní všechny přečtené faxy ve schránce.

Odstranit všechny nepřečtené:

Tato položka se zobrazí, když jsou ve schránce nepřečtené faxové dokumenty. Odstraní všechny nepřečtené faxy ve schránce.

Odstranit vše:

Tato položka se zobrazí, pouze když jsou ve schránce uložené faxové dokumenty. Odstraní všechny faxy ve schránce.

Nastavení:

Když vyberete možnost **Doručená pošta > Menu schránky > Nastavení**, zobrazí se následující položky.

- Možnosti když je plná paměť: Vyberte možnost tisku nebo odmítnutí příchozích faxů, když je složka doručené pošty plná.
- Nast. hesla doruč. pošty: Můžete nastavit nebo změnit heslo.
- Automaticky odstranit přijaté faxy: Výběrem možnosti **Zap.** se po uplynutí jistého časového období automaticky odstraní přijaté dokumenty faxu ze schránky příchozích zpráv. Pokud je vybrána možnost **Řídit se fax nast.**, použijí se následující nastavení.
Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál > Obecná nastavení > Nastavení odstranění dokumentů ve schránce

Když vyberete důvěrnou schránku a vyberete možnost **Menu schránky > Nastavení**, zobrazí se následující položky.

- Název: Zadejte název důvěrné schránky.
- Heslo pro otevření schránky: Můžete nastavit nebo změnit heslo.
- Automaticky odstranit přijaté faxy: Výběrem možnosti **Zap.** se po uplynutí jistého časového období automaticky odstraní přijaté dokumenty faxu ze schránky příchozích zpráv.

Odstranit schránku:

Položka se zobrazí jen při výběru důvěrné schránky a **Menu schránky**. Smaže aktuální nastavení Důvěrných schránek a veškeré uložené dokumenty.

Související informace

➔ „Kontrola historie faxových úloh“ na str. 162

Uložené dokumenty:

Možnost **Uložené dokumenty** najdete v nabídce **Fax. schránka** na domovské obrazovce.

Do schránky můžete uložit až 200 stránek jednoho dokumentu v černobílé verzi a až 10 dokumentů. To umožňuje úsporu času při skenování dokumentů, pokud potřebujete stejný dokument posílat často.

Poznámka:








Uložení 10 dokumentů nemusí být možné v závislosti na podmínkách používání, například na velikosti uložených dokumentů.

Schránka uložených dokumentů

Zobrazí seznam uložených dokumentů s uloženými daty a stránkami.

Když klepnete na některý uložený dokument v seznamu, otevře se obrazovka náhledu. Klepnutím na **Spustit odesílání** přejdete na obrazovku odesílání faxu, klepnutím na **Odstranit** odstraníte dokument, jehož náhled je zobrazen.

obrazovka náhledu

-   : Proveďte zmenšení nebo zvětšení.
-  : Otočí snímek doprava o 90 stupňů.
-     : Přemístí obrazovku ve směru šipek.

-   : Přejde na předchozí nebo další stránku.

Chcete-li skrýt ikony operace, klepněte kamkoli na obrazovku náhledu s výjimkou ikon. Ikony lze znovu zobrazit opětovným klepnutím.


(Menu)

- Uložit do pam. zařízení
- Předat dál(E-mail)
- Převíjení vpřed(Síťová složka)
- Tisk

Když je zobrazena zpráva **Po dokončení odstranit** a vyberete **Zap.**, po dokončení procesů jako **Uložit do pam. zařízení** nebo **Předat dál(E-mail)** se faxy odstraní.

(Menu schránky)

Uložit faxová data:

Zobrazí obrazovky karty **Fax > Nastavení faxu**. Klepnutím na symbol  na obrazovce zahájíte skenování dokumentů, které se mají uložit ve schránce Schránka uložených dokumentů.

Vytisknout vše:

Tato položka se zobrazí, pouze když jsou ve schránce uloženy faxy. Vytiskne všechny faxy ve schránce. Když vyberete možnost **Zap.** v části **Po dokončení odstranit**, po dokončení tisku se všechny faxy odstraní.

Uložit vše do paměťového zařízení:

Tato položka se zobrazí, pouze když jsou ve schránce uloženy faxy. Uloží všechny faxy do externích paměťových zařízení ve schránce. Když vyberete možnost **Zap.** v části **Po dokončení odstranit**, po dokončení ukládání se všechny dokumenty odstraní.

Odstranit vše:

Tato položka se zobrazí, pouze když jsou ve schránce uloženy faxy. Odstraní všechny faxy ve schránce.

Nastavení:

Heslo pro otevření schránky: Můžete nastavit nebo změnit heslo.

Související informace

- ➔ [„Odeslání stejných dokumentů několikrát“ na str. 142](#)
- ➔ [„Kontrola historie faxových úloh“ na str. 162](#)

Odesl. na výz./BBS

Možnost **Odesl. na výz./BBS** najdete v nabídce **Fax. schránka** na domovské obrazovce.

K dispozici je schránka pro odesílání a 10 schránek tabule. Do každé schránky můžete uložit až 200 stránek jednoho dokumentu v černobílé verzi a jeden dokument.

Související informace

➔ „Odesílání faxů na vyžádání (pomocí Odeslání na výzvu/schránka BBS)“ na str. 138


Odeslání na výzvu:

Položku **Odeslání na výzvu** najdete v nabídce **Fax. schránka > Odesl. na výz./BBS**.

Schránka Odeslání na výzvu:

Zobrazí položky a hodnoty nastavení v části **Nastavení** v nabídce  (Menu).

Přidat dokument:










Zobrazí obrazovky karty **Fax > Nastavení faxu**. Klepnutím na symbol  zahájíte skenování dokumentů, které se mají uložit ve schránce.

Když je ve schránce dokument, zobrazí se místo toho zpráva **Zkontrolovat dokument**.

Zkontrolovat dokument:

Zobrazí obrazovku náhledu, když je ve schránce dokument. Při zobrazení náhledu lze dokument vytisknout nebo odstranit.

obrazovka náhledu

-   : Proveďte zmenšení nebo zvětšení.
-  : Otočí snímek doprava o 90 stupňů.
-     : Přemístí obrazovku ve směru šipek.
-   : Přejde na předchozí nebo další stránku.

Chcete-li skrýt ikony operace, klepněte kamkoli na obrazovku náhledu s výjimkou ikon. Ikony lze znovu zobrazit opětovným klepnutím.

 (Menu)

- Uložit do pam. zařízení
- Předat dál(E-mail)
- Převíjení vpřed(Síťová složka)
- Odeslat fax

Když je zobrazena zpráva **Po dokončení odstranit** a vyberete **Zap.**, po dokončení procesů jako **Uložit do pam. zařízení** nebo **Předat dál(E-mail)** se faxy odstraní.

 (Menu)

Odstranit dokument:

Tato položka se zobrazí, pouze když je ve schránce uložený dokument. Odstraní dokument uložený ve schránce.

Nastavení:

- Heslo pro otevření schránky: Můžete nastavit nebo změnit heslo.
- Autom. odstranit po Odeslání na výzvu: Když nastavíte **Zap.**, po dokončení dalšího požadavku na zaslání dokumentu od příjemce (Odeslání na výzvu) se dokument ve schránce odstraní.
- Výsl odesl oznámení: Když je možnost **Oznámení e-mailem** nastavena na **Zap.**, tiskárna odešle upozornění na cíl zadáný v poli **Příjemce** po dokončení požadavku na zaslání dokumentu (Odeslání na výzvu).

Související informace

➔ [„Kontrola historie faxových úloh“ na str. 162](#)

Neregistrovaná BBS:

Položku **Neregistrovaná BBS** najdete v nabídce **Fax. schránka > Odesl. na výz./BBS**. Vyberte jednu ze schránek **Neregistrovaná BBS**. Když schránku zaregistrujete, namísto **Neregistrovaná BBS** se na ní zobrazí zaregistrovaný název.

Můžete zaregistrovat až 10 schránek tabule.

Nastavení schránky BBS:

Název (povinný):

Zadejte název pro schránku tabule.

Dílčí adr(SEP):

Vytvořte nebo změňte podmínky týkající se příjmu faxu příjemcem.

Heslo(PWD):

Vytvořte nebo změňte podmínky týkající se příjmu faxu příjemcem.

Heslo pro otevření schránky:

Nastavte nebo změňte heslo k otevření schránky.

Autom. odstranit po Odeslání na výzvu:

Když nastavíte **Zap.**, po dokončení dalšího požadavku na zaslání dokumentu od příjemce (Odeslání na výzvu) se dokument ve schránce odstraní.

Výsl odesl oznámení:

Když je možnost **Oznámení e-mailem** nastavena na **Zap.**, tiskárna odešle upozornění na adresu **Příjemce** po dokončení požadavku na zaslání dokumentu (Odeslání na výzvu).

Související informace


➔ [„Každá zaregistrovaná schránka tabule“ na str. 159](#)

Každá zaregistrovaná schránka tabule


Schránky tabule najdete v nabídce **Fax. schránka > Odesl. na výz./BBS**. Vyberte schránku, pro kterou je zobrazený zaregistrovaný název. Název zobrazený na schránce je název zaregistrovaný v nabídce **Neregistrovaná BBS**.

Můžete zaregistrovat až 10 schránek tabule.

(Název zaregistrované schránky tabule)

Zobrazí hodnoty položek nastavení v části **Nastavení** v nabídce  (Menu).

Přidat dokument:










Zobrazí obrazovky karty **Fax > Nastavení faxu**. Klepnutím na symbol  zahájíte skenování dokumentů, které se mají uložit ve schránce.

Když je ve schránce dokument, zobrazí se místo toho zpráva **Zkontrolovat dokument**.

Zkontrolovat dokument:

Zobrazí obrazovku náhledu, když je ve schránce dokument. Při zobrazení náhledu lze dokument vytisknout nebo odstranit.

obrazovka náhledu

-   : Proveďte zmenšení nebo zvětšení.
-  : Otočí snímek doprava o 90 stupňů.
-     : Přemístí obrazovku ve směru šipek.
-   : Přejde na předchozí nebo další stránku.

Chcete-li skrýt ikony operace, klepněte kamkoli na obrazovku náhledu s výjimkou ikon. Ikony lze znovu zobrazit opětovným klepnutím.

 (Menu)

- Uložit do pam. zařízení
- Předat dál(E-mail)
- Převíjení vpřed(Síťová složka)
- Odeslat fax

Když je zobrazena zpráva **Po dokončení odstranit** a vyberete **Zap.**, po dokončení procesů jako **Uložit do pam. zařízení** nebo **Předat dál(E-mail)** se faxy odstraní.

 (Menu)

Odstranit dokument:

Tato položka se zobrazí, pouze když je ve schránce uložený dokument. Odstraní dokument uložený ve schránce.

Nastavení:

- Heslo pro otevření schránky: Můžete nastavit nebo změnit heslo.

- Autom. odstranit po Odeslání na výzvu: Když nastavíte **Zap.**, po dokončení dalšího požadavku na zaslání dokumentu od příjemce (Odeslání na výzvu) se dokument ve schránce odstraní.
- Výsl odesl oznámení: Když je možnost **Oznámení e-mailem** nastavena na **Zap.**, tiskárna odešle upozornění na cíl zadany v poli **Příjemce** po dokončení požadavku na zaslání dokumentu (Odeslání na výzvu).

Odstranit schránku:


Odstraní vybranou schránku, smaže všechna aktuální nastavení a odstraní všechny uložené dokumenty.

Související informace

- ➔ „Neregistrovaná BBS:“ na str. 158
- ➔ „Kontrola historie faxových úloh“ na str. 162

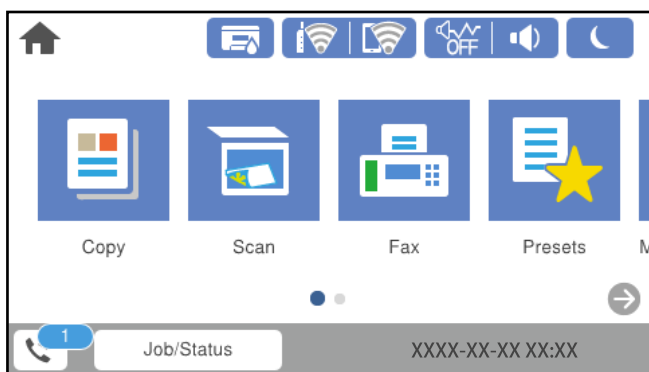
Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh

Zobrazení informací, když přijaté faxy nejsou zpracované (nepřečtené, nevytištěné, neuložené, nepřeposlané)

Existují-li nezpracované přijaté dokumenty, je počet nezpracovaných úloh zobrazen u ikony  na domovské obrazovce. V následující tabulce jsou vysvětleny stavy nezpracovaných faxů.

Důležité:

Když je schránka doručené pošty tiskárny plná, přijímání faxů je deaktivováno. Po přečtení byste měli odstranit dokumenty z příchozí schránky.



| Nastavení uložení/předání přijatého faxu | Stav Nezpracováno |
|--|---|
| Tisk*1 | Přijaté dokumenty čekají na vytištění nebo probíhá tisk. |
| Ukládání do složky doručené pošty nebo do důvěrné schránky | Ve složce doručené pošty nebo důvěrné schránce jsou nepřečtené přijaté dokumenty. |

| Nastavení uložení/předání přijatého faxu | Stav Nezpracováno |
|---|---|
| Ukládání do externího paměťového zařízení | Existují přijaté dokumenty, které nebyly uloženy v zařízení, protože k tiskárně není připojeno žádné zařízení obsahující složku speciálně vytvořenou pro ukládání přijatých dokumentů nebo z jiných důvodů. |
| Ukládání do počítače | Existují přijaté dokumenty, které nebyly uloženy v počítači, protože počítač se nachází v režimu spánku nebo z jiných důvodů. |
| Předávání | Existují přijaté dokumenty, které nebyly předány nebo jejichž předání se nezdařilo*2. |

*1 : Když jste nenastavili ukládání/předávání faxu nebo když jste nastavili tisk přijatých dokumentů během jejich ukládání do externího paměťového zařízení nebo počítače.

*2 : Když jste nastavili ukládání dokumentů, které nebylo možné předat do složky doručené pošty, existují nepřečtené dokumenty, které se nepodařilo předat do složky doručené pošty. Když jste nastavili tisk dokumentů, které se nepodařilo předat, tisk není dokončen.

Poznámka:

Používáte-li více nastavení ukládání/předávání faxu, může být počet nezpracovaných úloh zobrazen jako „2“ nebo „3“, i když byl přijat pouze jeden fax. Například pokud jste nastavili ukládání faxů do složky doručené pošty a v počítači a je přijat jeden fax, počet nezpracovaných úloh je zobrazen jako „2“; pokud fax nebyl uložen do složky doručené pošty a do počítače.

Související informace

➔ [„Zobrazení přijatých faxů na LCD obrazovce tiskárny“ na str. 148](#)

➔ [„Kontrola probíhajících faxových úloh“ na str. 161](#)

Kontrola probíhajících faxových úloh

Můžete zobrazit obrazovku, na které lze zkontrolovat nedokončené faxové úlohy. Na kontrolní obrazovce se zobrazí následující úlohy. Z této obrazovky můžete také tisknout dokumenty, které se zatím nevytiskly, nebo znovu odeslat dokumenty, jejichž odeslání se nezdařilo.

- Přijaté faxové úlohy níže
 - Zatím nevytištěno (když jsou úlohy nastavené k tisku)
 - Zatím neuloženo (když jsou úlohy nastavené k uložení)
 - Zatím nepřeposlané (když jsou úlohy nastavené k přeposlání)
- Odchozí faxové úlohy, které se nepodařilo odeslat (pokud máte zapnutou funkci **Uložit data selhání**)

Kontrolní obrazovku zobrazíte podle kroků níže.

1. Klepněte na možnost **Job/Status** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na kartu **Stav úlohy** a poté klepněte na možnost **Aktivní**.
3. Vyberte úlohu, kterou chcete zkontrolovat.

Související informace

➔ [„Zobrazení informací, když přijaté faxy nejsou zpracované \(nepřečtené, nevytištěné, neuložené, nepřeposlané\)“ na str. 160](#)

Kontrola historie faxových úloh

Historii odeslaných nebo přijatých úloh faxu, například datum, čas a výsledek jednotlivých úloh, můžete zkontrolovat.

1. Klepněte na možnost **Job/Status** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Protokol** na kartě **Stav úlohy**.
3. Klepněte na položku ▼ napravo a pak vyberte možnost **Odeslat** nebo **Přijmout**.
Protokol odeslaných nebo přijatých úloh faxu se zobrazí v obráceném chronologickém pořadí. Klepněte na úlohu, kterou chcete zkontrolovat a zobrazte podrobnosti.

Historii faxů také můžete zkontrolovat tak, že vytisknete **Protokol faxu** pomocí možnosti **Fax** >  (Další) > **Protokol faxu** > **Protokol faxu**.


Související informace

➔ „Další“ na str. 151

Opakovaný tisk přijatých dokumentů

Přijaté dokumenty můžete znovu vytisknout pomocí protokolů vytištěných faxových úloh.

Všimněte si, že vytisknuté přijaté dokumenty se odstraní v chronologickém pořadí, když v tiskárně dojde paměť.

1. Klepněte na možnost **Job/Status** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Protokol** na kartě **Stav úlohy**.
3. Klepněte na položku ▼ napravo a pak vyberte možnost **Tisk**.
Historie odeslaných nebo přijatých úloh faxu se zobrazí v obráceném chronologickém pořadí.
4. Vyberte úlohu pomocí  ze seznamu historie.
Zkontrolujte datum, čas a výsledek pro určení, zda se jedná o dokument, který chcete tisknout.
5. Klepnutím na tlačítko **Tisk** dokument vytisknete.

Posílání faxu z počítače

Faxy z počítače je možné posílat pomocí nástroje FAX Utility a ovladače PC-FAX.

Poznámka:

- Zkontrolujte, zda byly FAX Utility a ovladač tiskárny PC-FAX instalovány před použitím této funkce.
„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 376
„Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)“ na str. 376
- Pokud nástroj FAX Utility není nainstalován, nainstalujte nástroj FAX Utility pomocí nástroje EPSON Software Updater (aplikace pro aktualizaci softwaru).

Související informace

➔ „Povolení odesílání faxů z počítače“ na str. 508

Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows)

Pokud vyberete v nabídce **Tisk** v aplikaci Microsoft Word nebo Excel tiskárnu s faxem, můžete přímo přenášet data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky, s titulními stránkami.

Poznámka:

V následujícím příkladu je použita aplikace Microsoft Word. Akce, které je nutné provést, se mohou lišit v závislosti na používané aplikaci. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.

1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.
V rámci jednoho faxového přenosu můžete poslat až 200 stránek černobílých nebo 100 stránek barevných včetně titulní stránky.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.
Zobrazí se okno **Tisk** dané aplikace.
3. V části **Tiskárna** vyberte název **XXXXXX (FAX)** (kde XXXXX odpovídá názvu tiskárny) a zkontrolujte nastavení odesílání faxu.
Do pole **Počet kopií** zadejte číslici **1**. Pokud zadáte číslici **2** nebo vyšší hodnotu, nemusí být fax přenesen správně.
4. Pokud chcete určit možnost **Velikost papíru**, **Orientace**, **Barva**, **Kvalita obrazu** nebo **Hustota znaků**, klikněte na položku **Vlastnosti tiskárny** nebo **Vlastnosti**.
Podrobnosti naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
Poznámka:
*Při prvním použití možnosti FAX Utility se zobrazí okno, kde zaregistrujete požadované údaje. Zadejte nezbytné informace a pak klikněte na položku **OK**.*
Nastavení příjemce zobrazí se obrazovka nástroje FAX Utility.
6. Chcete-li v rámci stejného přenosu faxu poslat další dokumenty, zaškrtněte políčko **Přidat dokum. k odeslání**.
Obrazovka pro přidání dokumentů se zobrazí, když v kroku 10 kliknete na **Další**.
7. Podle potřeby zaškrtněte políčko **Připojit titulní stránku**.
8. Zadejte příjemce.
 - Výběr příjemce (jméno, číslo faxu apod.) z adresáře **Telefonní seznam PC-FAX**:
Pokud je příjemce uložen v telefonním seznamu, použijte níže uvedený postup.
 - ➊ Klikněte na kartu **Telefonní seznam PC-FAX**.
 - ➋ Vyberte příjemce v seznamu a klikněte na tlačítko **Přidat**.

- Výběr příjemce (jméno, číslo faxu a podobně) z kontaktů v tiskárně:

Pokud je příjemce uložen do kontaktů tiskárny, použijte níže uvedený postup.

- ❶ Klikněte na kartu **Kontakty v tiskárně**.
- ❷ Vyberte kontakty ze seznamu a kliknutím na tlačítko **Přidat** pokračujte do okna **Přidat do Příjemce**.
- ❸ Vyberte kontakty ze zobrazeného seznamu a pak klikněte na tlačítko **Úpravy**.
- ❹ Přidejte osobní údaje jako **Společnost/Podnik** a **Titul** dle potřeby a pak se kliknutím na tlačítko **OK** vraťte do okna **Přidat do Příjemce**.
- ❺ Dle potřeby zaškrtněte políčko **Zaregistrovat v Telefonní seznam PC-FAX** a uložte kontakty do **Telefonní seznam PC-FAX**.
- ❻ Klikněte na možnost **OK**.

- Přímé zadání příjemce (jméno, číslo faxu a podobně):

Použijte postup níže.

- ❶ Klikněte na kartu **Vytočit číslo ručně**.
- ❷ Zadejte potřebné údaje.
- ❸ Klikněte na možnost **Přidat**.

Dále pak můžete kliknutím na možnost **Uložit do telefonního seznamu** uložit příjemce do seznamu na kartě **Telefonní seznam PC-FAX**.

Poznámka:

- Pokud je položka *Typ linky* u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části *Typ linky* v sekci *Základní nastavení* v odkazu se souvisejícími informacemi níže.
- Pokud jste v nabídce **Volitelná nastavení** na hlavní obrazovce nástroje FAX Utility vybrali možnost **Zadat faxové číslo dvakrát**, je nutné po kliknutí na tlačítko **Přidat** nebo **Další** zadat stejné číslo znovu.

Příjemce je přidán do seznamu **Seznam Příjemce**, který je zobrazen v horní části okna.

9. Klikněte na kartu **Možnosti odeslání** a znovu zadejte nastavení možností pro přenos

Postup přidání volitelných faxů na tiskárnu naleznete v následujícím textu.

„[Odesílání dokumentů vytvořených v aplikaci pomocí volitelné faxové karty \(Windows\)](#)“ na str. 347

- Režim přenosu:**

Vyberte, jak tiskárna dokument přenese.

- **Přen. z paměti:** Fax se odešle tak, že se data dočasně uloží do paměti tiskárny. Tuto položku vyberte, chcete-li fax poslat několika příjemcům nebo z několika počítačů současně.

- **Přímý přen.:** Fax se odešle bez toho, že by se data dočasně uložila do paměti tiskárny. Chcete-li odeslat velký počet černobílých stránek, vyberte tuto položku. Zabráníte tak chybě způsobené nedostatečnou pamětí tiskárny.

- Zadání času**

Chcete-li fax poslat v určitou dobu, vyberte možnost **Zadejte čas přenosu** a potom zadejte příslušný čas v části **Čas přenosu**.

10. Klikněte na tlačítko **Další**.

- Pokud jste zaškrtnuli tlačítko **Přidat dokum. k odeslání**, přidejte dokumenty v okně **Slučování dokumentů** podle postupu níže.
 - ➊ Otevřete dokument, který chcete přidat, a potom vyberte stejnou tiskárnu (název faxu) v okně **Tisk**. Dokument se přidá do seznamu **Seznam dokumentů ke sloučení**.
 - ➋ Klikněte na **Náhled** a sloučený dokument zkontrolujte.
 - ➌ Klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka:

Nastavení **Kvalita obrazu a Barva**, který jste vybrali pro první dokument, se aplikují také na další dokumenty.

- Pokud jste zaškrtnuli tlačítko **Připojit titulní stránku**, v okně **Nastavení Titulní Stránka** zadejte obsah titulní stránky.
 - ➊ Vyberte titulní stránku ze vzorků v seznamu **Titulní stránka**. V nástroji neexistuje funkce, pomocí které byste mohli vytvořit vlastní titulní stránku nebo takovou stránku přidat do seznamu.
 - ➋ Zadejte **Předmět** a **Zpráva**.
 - ➌ Klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka:

Podle potřeby proveďte následující v části **Nastavení Titulní Stránka**.


- Pokud chcete změnit pořadí položek na titulní stránce, klikněte na možnost **Formátování Titulní Stránka**. V nabídce **Velikost papíru** můžete vybrat formát titulní stránky. Titulní stránka může mít jiný formát než přenášený dokument.
- Pokud chcete změnit písmo textu na titulní stránce, klikněte na možnost **Písmo**.
- Pokud chcete změnit údaje o odesílateli, klikněte na možnost **Nastavení odesilatele**.
- Pokud chcete zkontrolovat titulní stránku se zadaným předmětem a samotnou zprávou, klikněte na možnost **Podrobný náhled**.

11. Zkontrolujte obsah přenášeného dokumentu a klikněte na možnost **Odeslat**.

Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce. Kliknutím na možnost **Náhled** zobrazíte náhled přenášeného dokumentu a titulní stránky.

Po zahájení přenosu se zobrazí okno se stavem přenosu.

Poznámka:

- Chcete-li zastavit přenos, vyberte požadovaná data a klikněte na tlačítko **Storno** . Přenos můžete zrušit také pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Pokud dojde během přenosu k problémům, zobrazí se okno **Chyba komunikace**. Zkontrolujte údaje o chybě a opakujte přenos.
- Obrazovka **Sledování stavu faxu** (tedy výše uvedená obrazovka se stavem přenosu) se nezobrazí, pokud není na hlavní obrazovce **Volitelná nastavení** nástroje FAX Utility vybrána možnost **Zobrazovat sledování stavu faxu** během přenosu.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 390

Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Mac OS)

Pokud vyberete v nabídce **Tisk** v zakoupené aplikaci tiskárnu s faxem, můžete posílat data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky.

Poznámka:

V následujících příkladech je použita standardní aplikace Text Edit pro systém Mac OS.


1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.
V rámci jednoho faxového přenosu můžete poslat až 200 stránek černobílých nebo 100 stránek barevných včetně titulní stránky a až do velikosti 2 GB.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.
Zobrazí se okno **Tisk** dané aplikace.
3. V poli **Název** vyberte tiskárnu (název faxu), kliknutím na symbol ▼ zobrazte podrobná nastavení, zkontrolujte nastavení tisku a poté klikněte na tlačítko **OK**.

4. Pro každou položku proveďte nastavení.

Do pole **Počet kopií** zadejte číslici **1**. Pokud zadáte číslici **2** nebo vyšší hodnotu, bude odeslána pouze jedna kopie.


Poznámka:


Velikost stránek dokumentů, které můžete odeslat, odpovídá formátu papíru, který lze odeslat faxem z tiskárny.

5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení faxu** a poté zadejte nastavení položek.
Vysvětlení jednotlivých položek nastavení naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.
Kliknutím na ikonu  v levém dolním rohu okna otevřete nápovědu ovladače PC-FAX.

6. Vyberte nabídku **Nastavení příjemce** a poté určete příjemce.

- Přímé zadání příjemce** (jméno, číslo faxu a další informace):

Klikněte na položku **Přidat**, zadejte nezbytné informace a poté klikněte na ikonu . Příjemce je přidán do seznamu **Seznam příjemců**, který je zobrazen v horní části okna.


Pokud jste v nastavení ovladače PC-FAX vybrali možnost „Zadejte faxové číslo dvakrát“, je nutné po kliknutí na ikonu  zadat stejné číslo.

Pokud vaše faxové připojení vyžaduje předvolbu, zadejte údaje do pole **Předpona externího přístupu**.

Poznámka:

*Pokud je položka **Typ linky** u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části **Typ linky** v sekci **Základní nastavení** v odkazu se souvisejícími informacemi níže.*

- Výběr příjemce (jméno, číslo faxu a podobně) z telefonního seznamu:

Pokud je příjemce uložen v telefonním seznamu, klikněte na ikonu . Vyberte příjemce v seznamu a poté klikněte na tlačítko **Přidat > OK**.

Pokud vaše faxové připojení vyžaduje předvolbu, zadejte údaje do pole Předpona externího přístupu.

Poznámka:

*Pokud je položka Typ linky u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části Typ linky v sekci Základní nastavení v odkazu se souvisejícími informacemi níže.*

7. Zkontrolujte nastavení příjemce a poté klikněte na možnost **Faxovat**.

Bude zahájeno odesílání.

Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce.

Poznámka:

- Pokud v nástroji Dock kliknete na ikonu tiskárny, zobrazí se obrazovka kontroly stavu přenosu. Pokud chcete ukončit odesílání dat, klikněte na datový soubor a poté klikněte na možnost **Odstranit**.
- Pokud dojde během přenosu k problémům, zobrazí se zpráva **Odesílání se nezdařilo**. Zkontrolujte záznamy o přenosu zobrazené na obrazovce **Záznam faxového přenosu**.
- Dokumenty s různým formátem papíru nemusí být odeslány správně.

Přijímání faxů v počítači


Faxy lze přijímat tiskárnou a ukládat ve formátu PDF nebo TIFF na počítači připojeném k tiskárně. Pro konfiguraci nastavení použijte FAX Utility (aplikace).

Podrobnosti k provozu FAX Utility naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně). Pokud se při provádění nastavení na obrazovce počítače objeví obrazovka pro zadání hesla, zadejte heslo. Pokud neznáte heslo, obraťte se na správce.

Poznámka:

- Před použitím této funkce zkontrolujte, zda byl nainstalován nástroj FAX Utility a ovladač tiskárny PC-FAX a že bylo provedeno nastavení nástroje FAX Utility.
„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 376
„Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)“ na str. 376
- Pokud nástroj FAX Utility není nainstalován, nainstalujte nástroj FAX Utility pomocí nástroje EPSON Software Updater (aplikace pro aktualizaci softwaru).

! **Důležité:**

- Chcete-li faxy přijímat na počítači, možnost **Režim příjmu** na ovládacím panelu tiskárny musí být nastavena na **Auto**. Informace o stavu nastavení tiskárny získáte od správce. Pro konfiguraci nastavení na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Režim příjmu**.
- Počítač, který je nastaven na přijímání faxů, musí být neustále zapnutý. Před uložením do počítače se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Pokud počítač vypnete, tiskárna nebude moci odesílat dokumenty do počítače, a může se tak zaplnit její paměť.
- Počet dokumentů, které jsou dočasně uloženy v paměti tiskárny, je zobrazen u ikony  na domovské obrazovce.
- Chcete-li zobrazit přijaté faxy, je nutné v počítači nainstalovat prohlížeč souborů PDF, například aplikaci Adobe Reader.

Související informace

➔ „Příjem příchozích faxů“ na str. 144

Kontrola nových faxů (Windows)




Pokud nastavíte počítač tak, aby ukládal faxy přijaté tiskárnou, můžete pomocí ikony faxu na hlavním panelu systému Windows zkontrolovat stav zpracování přijatých faxů a také zda byly nebo nebyly přijaty nové faxy. Pokud nastavíte počítač tak, aby při přijetí nových faxů zobrazil oznámení, zobrazí se v blízkosti hlavního panelu systému Windows obrazovka s oznámením, kde můžete zobrazit nové faxy.

Poznámka:

- Data přijatého faxu, která byla uložena do počítače, jsou odstraněna z paměti tiskárny.
- K zobrazení přijatých faxů uložených ve formátu PDF budete potřebovat aplikaci Adobe Reader.

Použití ikony faxu na hlavním panelu (Windows)

Pomocí ikony faxu na hlavním panelu systému Windows můžete zkontrolovat nové faxy a stav operací.

1. Zkontrolujte, jak ikona vypadá.
 -  : Značí, že je fax v pohotovostním režimu.
 -  : Značí, že fax kontroluje, zda nebyly přijaty nové faxy.
 -  : Značí, že import nových faxů byl dokončen.
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu a poté klikněte na možnost **Zobrazit Seznam přijatých faxů**.
Zobrazí se obrazovka **Seznam přijatých faxů**.

3. V seznamu zkontrolujte datum a odesílatele a poté otevřete přijatý soubor ve formátu PDF nebo TIFF.

Poznámka:

- Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok/měsíc/den/hodina/minuta/sekunda_číslo odesílatele)
- Složku s přijatými faxy můžete také otevřít přímo, když kliknete pravým tlačítkem na příslušnou ikonu. Podrobnosti naleznete v části **Volitelná nastavení** v nástroji FAX Utility nebo v nápovědě k němu (zobrazené v hlavním okně).

Pokud ikona faxu značí, že je fax v pohotovostním režimu, můžete zkontrolovat, zda nebyly přijaty nové faxy, pomocí možnosti **Nyní zkontrolovat nové faxy**.


Použití okna s oznámením (Windows)

Pokud jste provedli dané nastavení, bude při přijetí každého nového faxu zobrazeno poblíž hlavního panelu okno s oznámením.

1. Zkontrolujte obrazovku s oznámením zobrazenou na obrazovce počítače.

Poznámka:

Pokud není před uplynutím určené doby provedena žádná akce, obrazovka s oznámením zmizí. Nastavení oznámení, například dobu, po kterou zůstane zobrazeno, můžete změnit.

2. Klikněte kdekoli na obrazovce s oznámením, kromě tlačítka .

Zobrazí se obrazovka **Seznam přijatých faxů**.

3. V seznamu zkontrolujte datum a odesílatele a poté otevřete soubor přijatý jako PDF nebo TIFF.

Poznámka:

- Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Rok/měsíc/den/hodina/minuta/sekunda_číslo odesílatele)
- Složku přijatých faxů můžete též otevřít přímo po kliknutí pravým tlačítkem na ikonu. Podrobnosti naleznete v části **Volitelná nastavení** v nástroji FAX Utility nebo v jeho nápovědě (zobrazené v hlavním okně).

Kontrola nových faxů (Mac OS)

Nové faxy můžete zkontrolovat pomocí jednoho z následujících způsobů. Tyto možnosti jsou dostupné pouze na počítačích nastavených na režim "**Uložit**" (**uložit faxy v tomto počítači**).

- Otevřete složku přijatých faxů (určena v nastavení **Nastavení výstupu přijatého faxu**.)
- Otevřete nástroj Sledování přijímání faxů a klikněte na možnost **Nyní zkontrolovat nové faxy**.
- Nové faxy můžete zkontrolovat pomocí oznámení o přijetí nových faxů

V nastavení **Sledování přijímání faxů** > **Předvolby** v nástroji FAX Utility vyberte možnost **Upozorňovat na nové faxy ukotvovací ikonou** a ikona nástroje ke sledování přijatých faxů v nástroji Dock vám oznámí, že byly přijaty nové faxy.

Otevření složky přijatých faxů z nástroje ke sledování přijatých faxů (Mac OS)

Složku, kterou jste v počítači určili k uložení přijatých faxů, můžete otevřít výběrem možnosti "**Uložit**" (**uložit faxy v tomto počítači**).

1. Kliknutím na ikonu nástroje ke sledování přijatých faxů v nástroji Dock otevřete nástroj **Sledování přijímání faxů**.
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na možnost **Otevřít složku** nebo dvakrát klikněte na název tiskárny.
3. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté otevřete soubor PDF.

Poznámka:

Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.

RRRRMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Rok / měsíc / den / hodina / minuta / sekunda _číslo odesílatele)

Informace odeslané odesílatelem jsou zobrazeny jako číslo odesílatele. V závislosti na odesílateli nemusí být toto číslo zobrazeno.

Zrušení funkce ukládání příchozích faxů do počítače

Ukládání faxů do počítače můžete zrušit pomocí nástroje FAX Utility.

Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Poznámka:

- Pokud existují faxy, které nebyly uloženy do počítače, nemůžete funkci ukládání faxů do počítače zrušit.*
- Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.*
- Nastavení můžete změnit také na tiskárně. Informace o zrušení nastavení ukládání příchozích faxů na počítači získáte od správce.*


Související informace


- ➔ [„Nastavení Uložit do počítače k odmítání faxů“ na str. 509](#)

Údržba tiskárny

| | |
|---|-----|
| Kontrola stavu spotřebního materiálu. | 172 |
| Omezení problémů s podáváním papíru, které způsobuje Kazeta na papír. | 172 |
| Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu. | 173 |
| Úspora energie. | 184 |
| Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací. | 184 |
| Přemísťování nebo přeprava tiskárny. | 192 |
| údržbové válce — výměna — Kazeta na papír 1. | 194 |
| údržbové válce — výměna — Kazeta na papír 2 až 4. | 199 |

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Na ovládacím panelu tiskárny můžete zkontrolovat přibližné hladiny inkoustu a přibližnou životnost krabice údržby. Vyberte položku  na domovské obrazovce.

1. Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu.
2. Vyberte možnost **Stav tiskárny**.

Indikátor zcela vpravo indikuje dostupné místo v krabici údržby.

Poznámka:

- Přibližné hladiny inkoustu a přibližnou životnost krabice údržby můžete zkontrolovat také z počítače. Pro uživatele systému Windows: vezměte na vědomí, že pokud chcete povolit tuto funkci, musíte si nainstalovat nástroj EPSON Status Monitor 3.
- I v případě zobrazení zprávy o tom, že dochází inkoust, můžete pokračovat v tisku. V případě potřeby vyměňte zásobníky inkoustu.

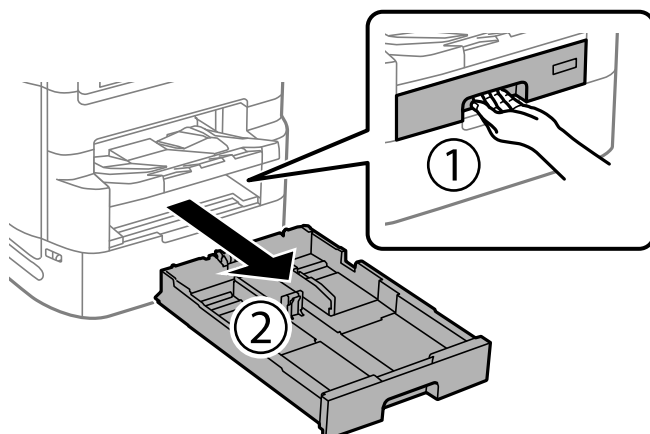
Související informace

- ➔ „Průvodce ovladačem tiskárny v systému Windows“ na str. 370
- ➔ „Průvodce ovladačem tiskárny v systému Mac OS“ na str. 371
- ➔ „Nyní je čas vyměnit zásobníky inkoustu“ na str. 272
- ➔ „Nyní je čas vyměnit krabici údržby“ na str. 273

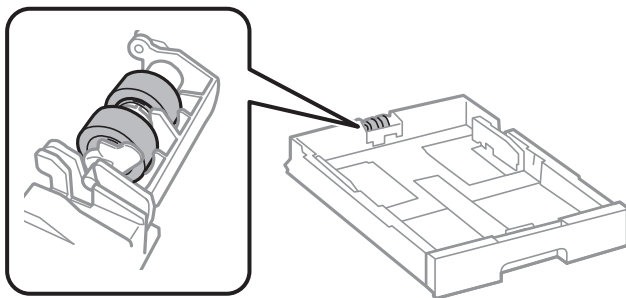
Omezení problémů s podáváním papíru, které způsobuje Kazeta na papír

Když papír není z kazety kazeta na papír podáván správně, očistěte válec uvnitř.

1. Vysuňte kazetu kazeta na papír.



2. Otřete válec měkkým vlhkým hadříkem.



Důležité:

Použití suchého hadříku může poškodit povrch válce.

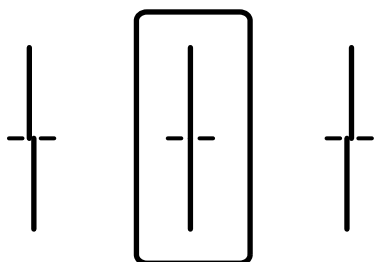
3. Vložte kazetu kazeta na papír zpět.

Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu

Nastavení kvality tisku

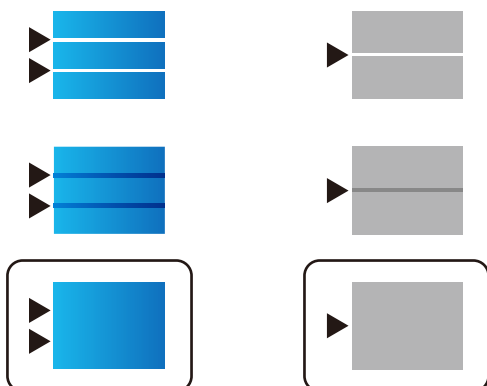
Pokud si všimnete křivých svislých čar, rozmazaných obrázků nebo vodorovných pruhů, upravte kvalitu tisku. Pokud chcete nastavit kvalitu tisku podle papíru, proveďte toto nastavení jako první. Hodnota nastavení podle papíru je vynulována, pokud provedena nastavení po úpravě podle papíru.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Údržba > Úpravy kvality tisku.**
3. Podle pokynů na obrazovce zkontrolujte tiskárnu, aby se zlepšila kvalita tisku.
Pokud se zobrazí zpráva s doporučením na vyčištění tiskové hlavy, vyčistěte ji.
4. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorky pro vyrovnání tiskové hlavy a poté tiskovou hlavu zarovnejte.
 - Tento vzorek vám umožní provést zarovnání v případě, že se svislé čáry zdají být křivé nebo jsou výtisky rozmazané.
 - Vyhledejte a zadejte číslo vzorku, jehož svislá čára je nejvíce zarovnaná.



- Tento vzorek vám umožní provést vyrovnání, pokud se na výtiscích objevují vodorovné pruhy v pravidelných odstupech.

Vyhledejte a zadejte číslo pro nejméně oddělený a překrývající se vzorek.




Kontrola a čištění tiskové hlavy

Při ucpání trysek budou dokumenty vytisknuty slabě, na výtiscích se objeví pruhy nebo barvy neodpovídají očekávání. Pokud jsou trysky silně ucpané, vytiskne se prázdný list. Pokud se kvalita tisku zhoršila, ověřte pomocí funkce kontroly trysek, zda nejsou trysky ucpané. Při ucpání trysek vyčistěte tiskovou hlavu.



Důležité:

- Při čištění hlavy neotevírejte kryt zásobníku inkoustu ani nevypínejte tiskárnu. Nebude-li čištění hlavy dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- Čištění hlavy spotřebovává inkoust a nemělo by být prováděno více, než je nutné.
- Když dochází inkoust, nebude případně možné vyčistit tiskovou hlavu.
- Pokud se kvalita tisku nezlepší po 4 krát zopakované kontrole trysek a vyčištění hlavy, přestaňte asi na 6 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme vypnout tiskárnu pomocí tlačítka . Pokud se kvalita tisku nezlepšila, spusťte Výkonné čištění.
- Aby se zabránilo vyschnutí tiskové hlavy, neodpojujte tiskárnu, když je zapnuté napájení.

Související informace

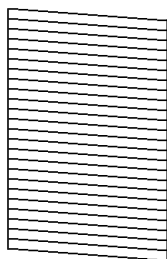
➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 175

Kontrola a čištění tiskové hlavy (Ovládací panel)

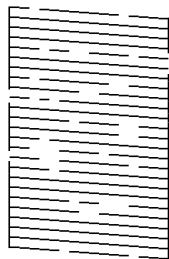
1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Údržba > Kontr. trysek tisk. hl.**
3. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.

4. Zkontrolujte, zda vytištěný vzorek vykazuje znaky ucpání trysek tiskové hlavy.

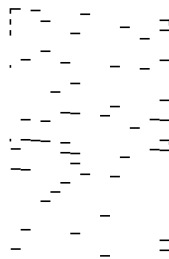
A) OK




B) NG




C) NG



- A:

Vytiskly se všechny linky. Vyberte možnost . Nejsou potřebné žádné další kroky.

- B nebo blízko B


Některé trysky jsou ucpané. Vyberte možnost  a poté na následující obrazovce vyberte možnost **Čištění tiskové hlavy**.

- C nebo blízko C

Pokud většina řádků chybí nebo není vytištěna, znamená to, že většina trysek je ucpaná. Spusťte nástroj **Výkonné čištění**. Podrobnosti naleznete níže v části „Související informace“.

5. Po dokončení **Čištění tiskové hlavy** znovu vytiskněte vzorek kontroly trysek. Opakujte čištění a tisk vzorce, dokud nejsou všechny čáry vytištěny úplně.

 **Důležité:**

Pokud se kvalita tisku nezlepší po 4 krát zopakované kontrole trysek a vyčištění hlavy, přestaňte asi na 6 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme vypnout tiskárnu pomocí tlačítka . Pokud se kvalita tisku nezlepšila, spusťte Výkonné čištění.

Související informace

➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění (ovládací panel)“ na str. 176

Spuštění funkce Výkonné čištění

Funkce Výkonné čištění může zlepšit kvalitu tisku v následujících případech.





- Když je ucpaná většina trysek.
- Po kontrole trysek a vyčištění hlavy 4krát a následném vyčkání alespoň 6 hodin bez tisku se kvalita tisku stále nezlepšila.

Poznámka:

Po spuštění této funkce se kapacita krabice údržby naplní dříve. Když absorpční kapacita údržbové sady dosáhne limit, vyměňte ji.

Spuštění funkce Výkonné čištění (ovládací panel)

Před spuštěním této funkce si přečtěte pokyny pro funkci Výkonné čištění.

1. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
2. Podržte tlačítko  a tlačítko  a zároveň stiskněte tlačítko napájení  a počkejte, dokud nebo blikat kontrolka napájení a nezobrazí se obrazovka pro potvrzení.
3. Podle pokynů na obrazovce spusťte funkci Výkonné čištění.

Poznámka:

Pokud tuto funkci nelze spustit, odstraňte problémy zobrazené na obrazovce. Poté postupujte podle pokynů a začněte od kroku 1 tak, abyste funkci spustili znovu.

4. Po použití této funkce proveďte kontrolu trysek a zkontrolujte, zda trysky nejsou ucpané.
Bližší informace k provedení kontroly trysek naleznete níže v příslušných pokynech.



Důležité:

Pokud se kvalita tisku po spuštění funkce Výkonné čištění nezlepší, přestaňte alespoň 6 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysek. V závislosti na vytištěném vzoru znovu spusťte Čištění tiskové hlavy nebo Výkonné čištění. Pokud se ani poté kvalita tisku nezlepší, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Související informace

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 174

Zabránění ucpání trysek

Při zapínání a vypínání tiskárny vždy používejte tlačítko napájení.

Před odpojením napájecího kabelu zkontrolujte, zda nesvítí příslušná kontrolka.

Pokud se neprovede krytí, může inkoust vyschnout. Zkontrolujte, zda je tisková hlava správně kryta, aby se zabránilo vysychání inkoustu. Postup se podobá umístění víčka na plnicí pero nebo olejové pero na ochranu proti vysychání.

Pokud je síťový kabel odpojen nebo pokud dojde k výpadku proudu v době, když je tiskárna v provozu, nemusí být tisková hlava správně kryta. Pokud je tisková hlava ponechána v tomto stavu, vyschne a trysky (výstupy inkoustu) se ucpou.

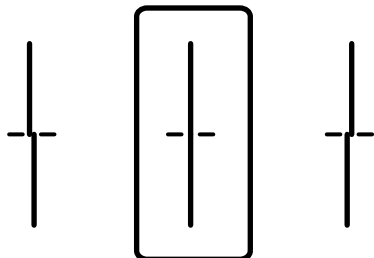
V těchto případech co nejrychleji zapněte a vypněte tiskárnu, aby bylo možné provést krytí tiskové hlavy.

Vyrovnání čar linek

Pokud se svislé čáry zdají být nevyrovnané, vyrovnejte je.

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
2. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Údržba > Řádkové zarovnání.**

- Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek pro zarovnání.
- Podle pokynů na obrazovce zarovnejte čáry. Vyhledejte a zadejte číslo vzorku, jehož svislá čára je nejvíce zarovnaná.



Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu

Když jsou výtisky rozmazané nebo vykazují známky otěru, očistěte válec uvnitř.



Důležité:

K čištění uvnitř tiskárny nepoužívejte papírové kapesníčky. Mohlo by dojít k ucpání trysek tiskové hlavy žmolky.

- Vložte obyčejný papír velikosti A3 do zdroje papíru, který chcete vyčistit.
- Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
- Vyberte možnost **Údržba > Čištění vodítka papíru.**
- Vyberte zdroj papíru a podle pokynů na obrazovce vyčistěte dráhu papíru.

Poznámka:

Tento postup opakujte, dokud není papír bez inkoustových šmouh. Jsou-li výtisky stále rozmazané, vyčistěte ostatní zdroje papíru.

Čištění Sklo skeneru

Jsou-li kopie nebo naskenované snímky rozmazané, vyčistěte sklo skeneru.



Upozornění:

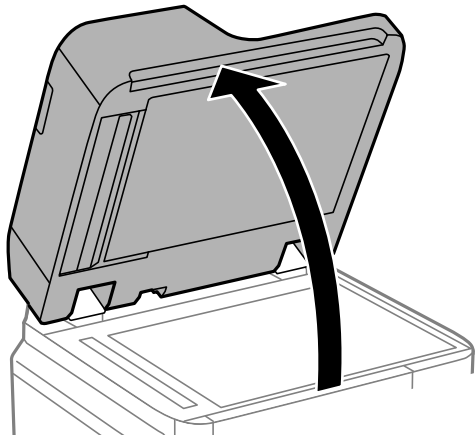
Při otevírání nebo zavírání krytu dokumentů postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.



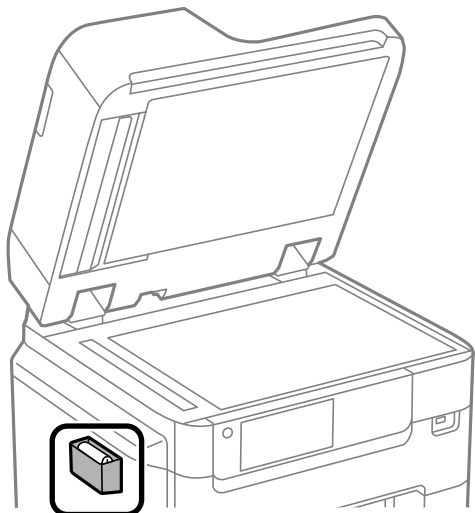
Důležité:

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

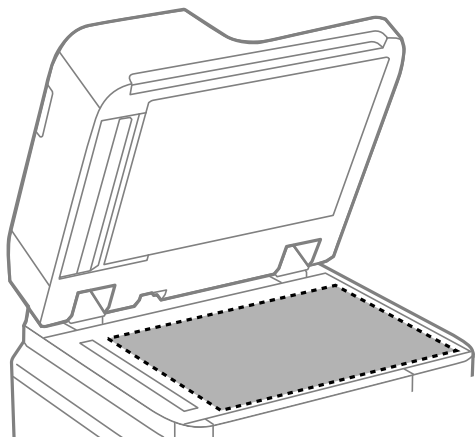
1. Otevřete kryt dokumentů.



2. Vyměňte čisticí hadřík z držáku.



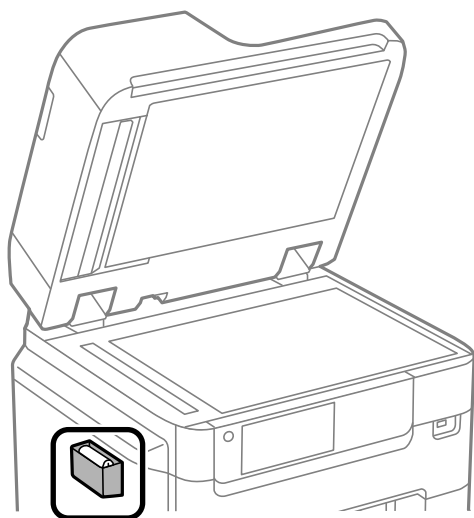
3. Čisticím hadříkem očistěte povrch sklo skeneru.



! **Důležité:**

- ❑ Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- ❑ Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- ❑ Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

4. Vraťte čisticí hadřík do držáku.



5. Zavřete kryt dokumentů.

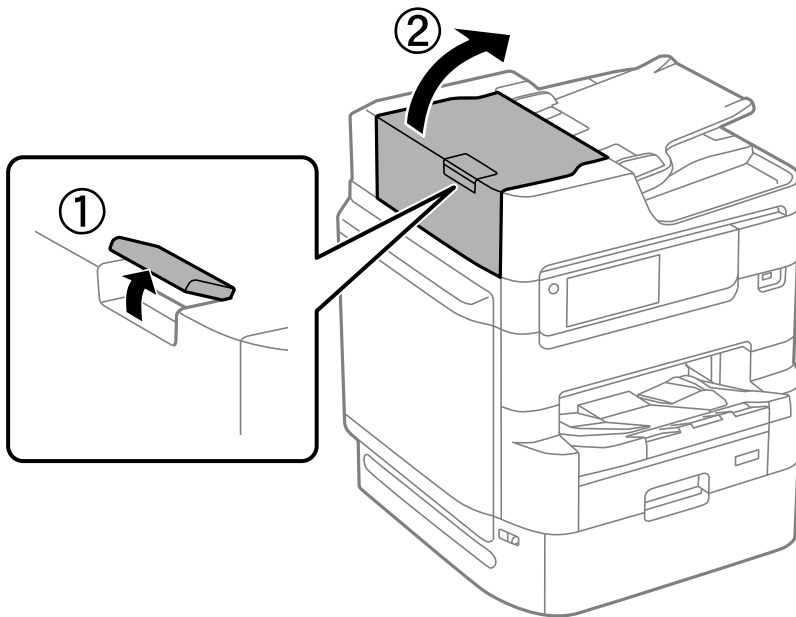
Čištění podavače ADF

Když jsou kopie nebo skenované obrázky z podavače ADF zašpiněné nebo pokud se originály nepodávají do podavače ADF správně, podavač vyčistěte.

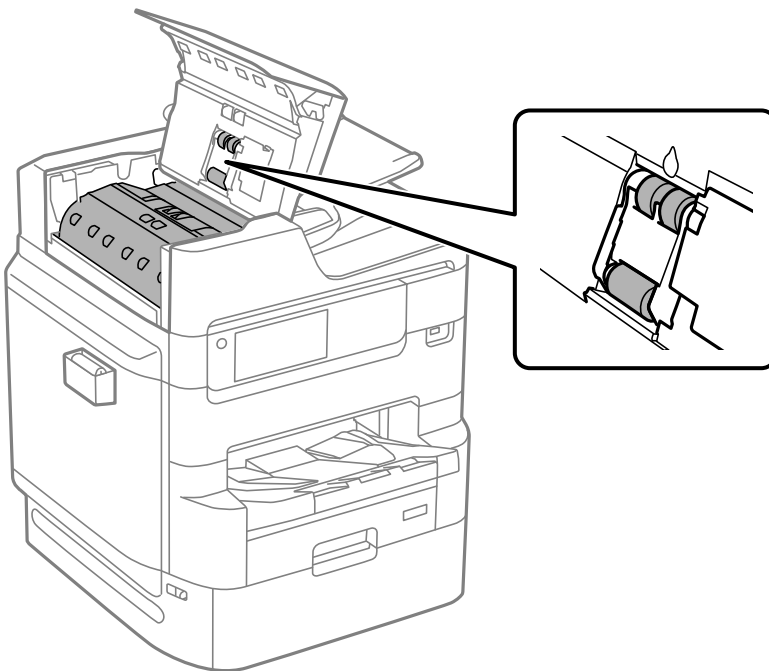
! **Důležité:**

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

1. Otevřete kryt podavače ADF.



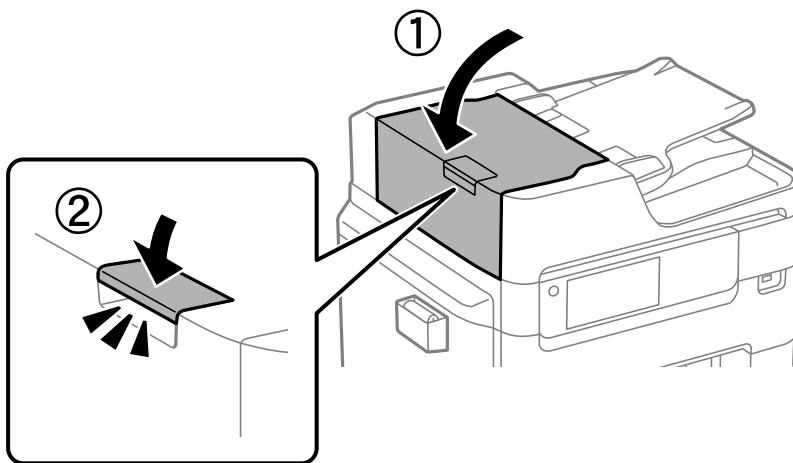
2. Měkkým, vlhkým hadříkem očistěte válec a vnitřní část podavače ADF.



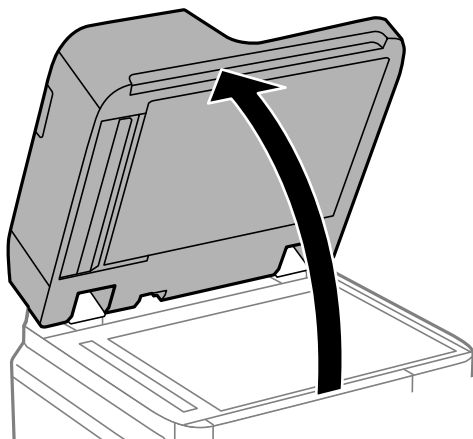
Důležité:

- Použití suchého hadříku může poškodit povrch válce.
- Podavač ADF začněte používat, až váleček oschne.

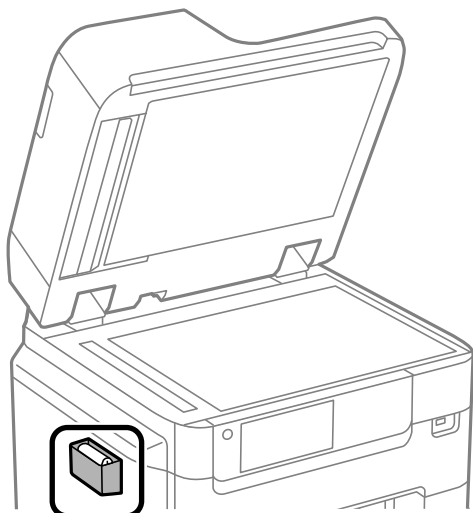
3. Uzavřete kryt podavače ADF.
Stlačte páku, až se ozve klapnutí.



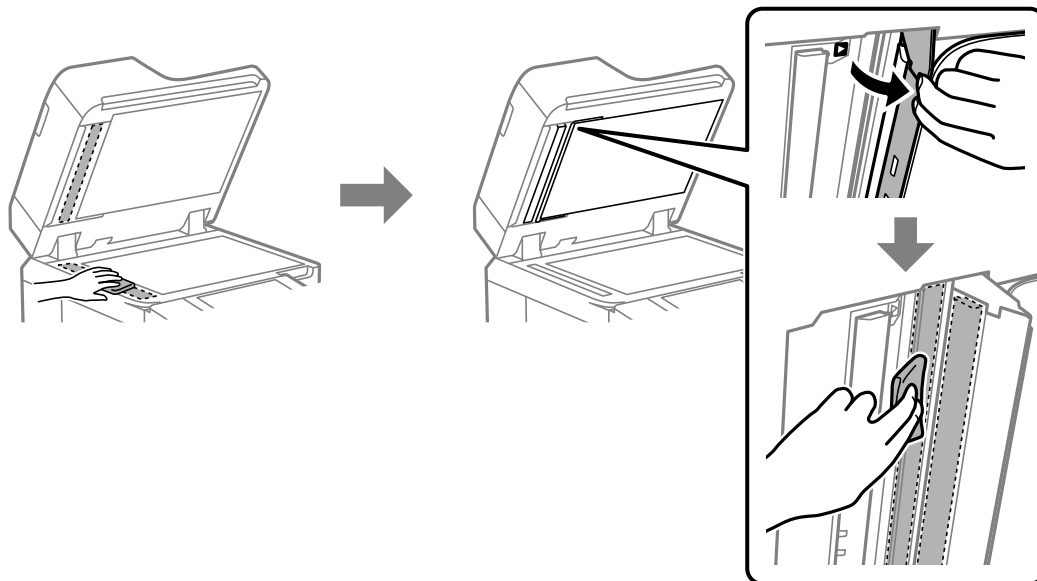
4. Otevřete kryt dokumentů.



5. Vyměňte čisticí hadřík z držáku.



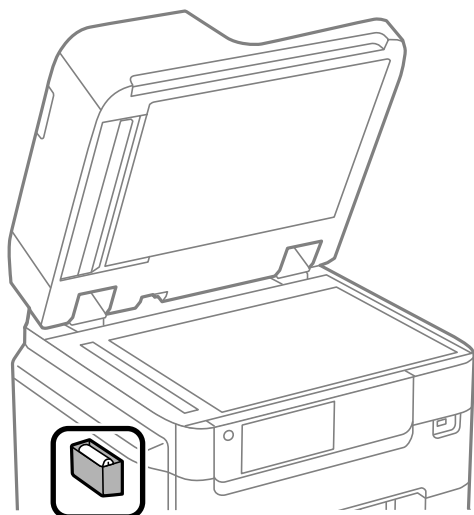
6. Čisticím hadříkem očistěte část, která je uvedena na obrázku.



! **Důležité:**

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

7. Vratte čisticí hadřík do držáku.

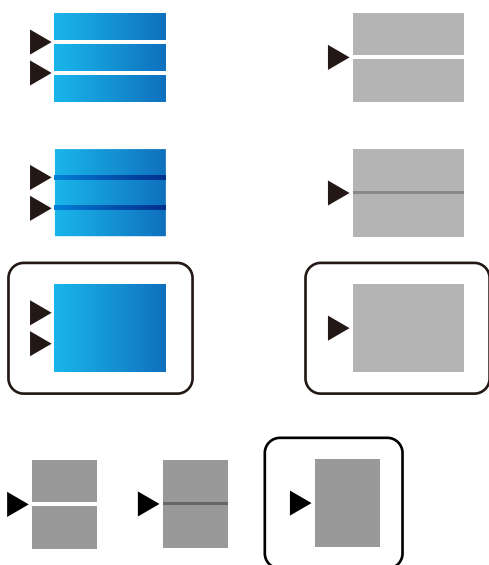


8. Zavřete kryt dokumentů.

Nastavení kvality tisku podle papíru

Provedení nastavení kvality tisku podle papíru. Je podporován obyčejný papír, recyklovaný papír, obyčejný papír vysoké kvality, předtištěný papír, hlavičkový a silný papír.

1. Naplňte do tiskárny papír pro který chcete nastavit kvalitu tisku podle papíru.
2. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
3. Vyberte možnost **Údržba > Úpravy kvality tisku podle papíru.**
Pokud se položka nezobrazuje, posuňte obrazovku nahoru, aby se zobrazila.
4. Zvolte jak nastavit od **Tisk vzoru** nebo **Zadej hodnotu nast.**
5. Zvolte typ papíru, který jste naplnili do tiskárny.
6. Podle pokynů na obrazovce vyrovnejte tiskovou hlavu.
Tento vzor je uspořádaný, jestliže výtisky obsahují pravidelné horizontální pruhy.
Vyhledejte a zadejte číslo pro nejméně oddělený a překrývající se vzorek.



Poznámka:

Pokud tisknete na papír, pro nějž lze nastavit kvalitu, zvolte **Automaticky vybrat (obyčejné papíry)** v nabídce **Typ papíru** na ovladači tiskárny, aby byla nastavená hodnota automaticky použita.

7. Zavřete informační obrazovku.
Pokud se kvalita tisku po provedení tohoto nastavení nezlepší, proveďte **Úpravy kvality tisku** pro nastavení standardních hodnot nastavení a pak proveďte nastavení znovu podle typu papíru.

Úspora energie

Není-li po nastavené době provedena žádná operace, tiskárna automaticky přejde do úsporného režimu nebo se vypne. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Úspora energie (ovládací panel)

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Základní nastavení**.
3. Proveďte jednu z následujících akcí.

Poznámka:

*Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.*

- Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Nastavení vypnutí > Vypnout při nečinnosti** nebo **Vypnout při odpojení** a potom proveďte nastavení.
- Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Časovač vypnutí** a potom proveďte nastavení.

Související informace

➔ „Nastavení vypnutí:“ na str. 381

Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací

Připojte počítač k síti a nainstalujte nejnovější verzi aplikací z webu. Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.

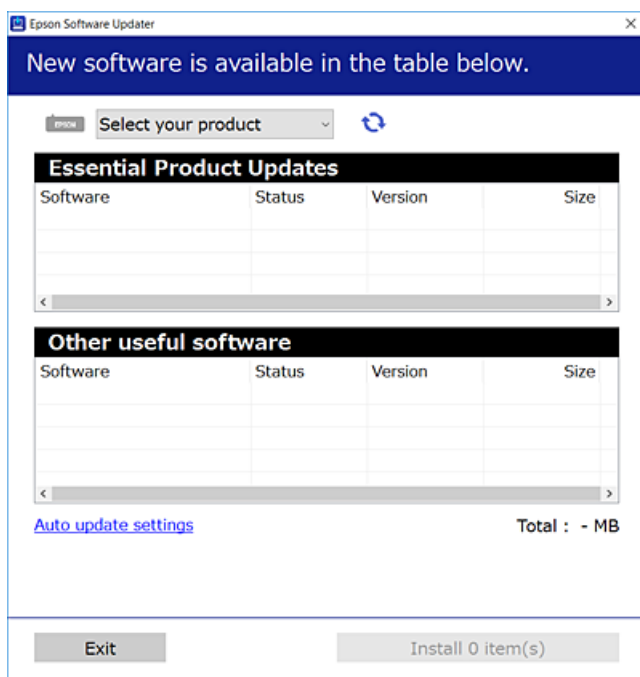
Samostatná instalace aplikací


Poznámka:

Při opětovné instalaci aplikace je nutné aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ujistěte se, zda jsou tiskárna a počítač dostupné a zda je tiskárna připojena k internetu.

- Spusťte aplikaci EPSON Software Updater.
Snímek obrazovky je příkladem ze systému Windows.



- V systému Windows vyberte svou tiskárnu a poté klikněte na ikonu  a zkontrolujte, zda jsou dostupné nejnovější aplikace.
- Vyberte položky, které chcete nainstalovat nebo aktualizovat, a poté klikněte na tlačítko instalace.



Důležité:

V průběhu aktualizace tiskárnu nevypínejte ani neodpojujte, dokud nebude aktualizace dokončena. V opačném případě by mohlo dojít k poruše tiskárny.

Poznámka:

- Nejnovější aplikace si můžete stáhnout z webu společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- Pokud používáte operační systémy Windows Server, nemůžete použít nástroj Epson Software Updater. Nejnovější aplikace si stáhněte z webu společnosti Epson.

Související informace

- ➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 380
- ➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 188

Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows

Pomocí jedné z následujících metod můžete zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován originální ovladač Epson.

Vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny (Tiskárny, Tiskárny a faxy)** a pak proveďte následující pro otevření okna vlastností tiskového serveru.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klikněte na ikonu tiskárny a poté klikněte v horní části okna na možnost **Vlastnosti tiskového serveru**.

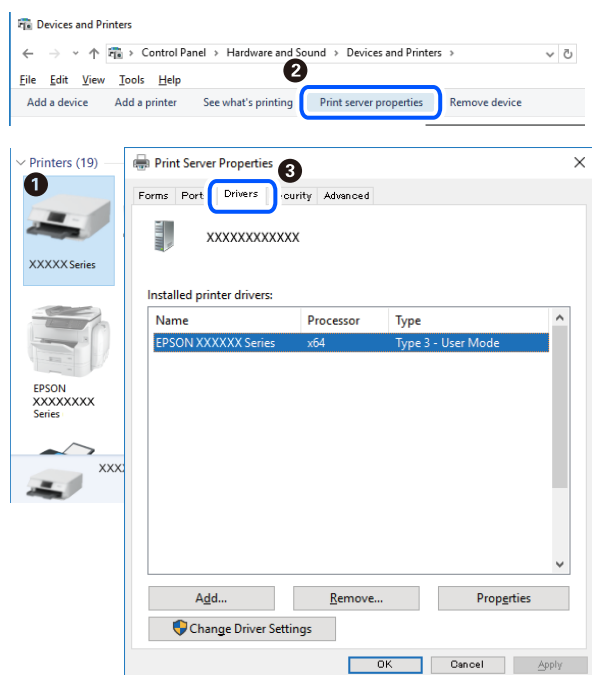
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Pravým tlačítkem klikněte na složku **Tiskárny** a pak klikněte na položku **Spustit jako správce > Vlastnosti serveru**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V nabídce **Soubor** vyberte **Vlastnosti serveru**.

Klikněte na kartu **Ovladač**. Pokud se váš název tiskárny zobrazí v seznamu, je ve vašem počítači nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.



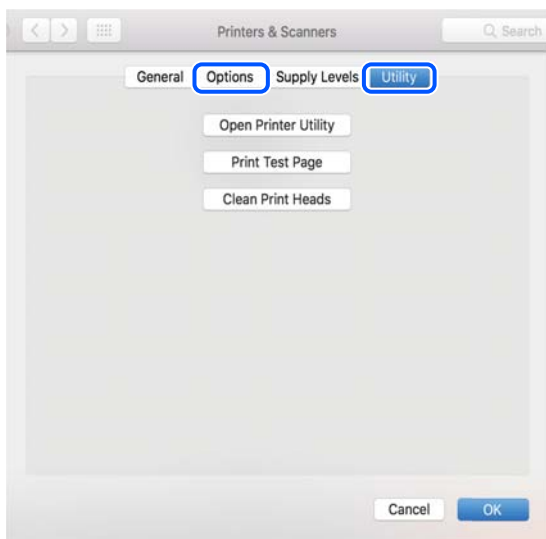
Související informace

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 184

Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS

Pomocí jedné z následujících metod můžete zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován originální ovladač Epson.

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál**, a pokud se v okně zobrazí karta **Možnosti a Nástroje**, je ve vašem počítači nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.



Související informace

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 184

Instalace ovladače tiskárny PostScript

Instalace ovladače tiskárny PostScript — Windows

1. Spusťte proces instalace pomocí jedné z následujících možností.
 - Instalace z disku se softwarem dodaného s tiskárnou.**

Disk se softwarem vložte do počítače, přejděte do následující složky a spusťte soubor SETUP64.EXE (nebo SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (nebo WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (nebo SETUP.EXE)
 - Instalace z webu.**

Na následujícím webu přejděte na stránku tiskárny, stáhněte si ovladač tiskárny PostScript a poté spusťte spustitelný soubor.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)
2. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

4. Vyberte způsob připojení — síťové připojení nebo připojení pomocí USB.

Síťové připojení.

Zobrazí se seznam dostupných tiskáren ve stejné síti.

Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít.

Připojení pomocí USB.

Podle pokynů na obrazovce připojte tiskárnu k počítači.

5. Podle pokynů na obrazovce nainstalujte ovladač tiskárny PostScript.

Instalace ovladače tiskárny PostScript — Mac OS

Stáhněte si ovladač tiskárny z webu podpory společnosti Epson a nainstalujte jej.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

Při instalaci ovladače tiskárny budete potřebovat adresu IP tiskárny.

Vyberte ikonu sítě na domovské obrazovce tiskárny a poté vyberte aktivní způsob připojení a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

Přidání tiskárny (pouze pro Mac OS)

1. V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**.

2. Klikněte na znaménko + a vyberte možnost **Přidat další tiskárnu nebo skener**.

3. Vyberte tiskárnu a potom svoji tiskárnu vyberte z nabídky **Použít**.

4. Klikněte na tlačítko **Přidat**.

Poznámka:

Jestliže vaše tiskárna není uvedena, zkontrolujte, zda je správně připojena k počítači a je zapnutá.

Pokud chcete provést připojení pomocí zařízení USB, adresy IP nebo služby Bonjour, ručně nastavte po přidání tiskárny volitelnou kazetu na papír.

Odinstalace aplikací

Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.

Odinstalace aplikací — Windows


1. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.

2. Ukončete všechny spuštěné aplikace.

3. Otevřete **Ovládací panely**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klepněte na tlačítko Start a pak vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klepněte na položky **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely**.
4. Otevřete panel **Odinstalovat program** (případně **Přidat nebo odebrat programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V části **Programy** vyberte možnost **Odinstalovat program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na možnost **Přidat nebo odebrat programy**.
5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
Pokud existují tiskové úlohy, není možné odinstalovat ovladač tiskárny. Před odinstalací odstraňte úlohy nebo počkejte, až budou vytištěny.
6. Odinstalujte požadované aplikace:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.

Poznámka:
Pokud se zobrazí okno *Správa uživatelských účtů*, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Odinstalace aplikací — Mac OS

1. Pomocí nástroje EPSON Software Updater si stáhněte nástroj Uninstaller.
Jakmile si Uninstaller stáhnete, nemusíte jej už při další odinstalaci dané aplikace stahovat znovu.
2. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
3. Chcete-li odinstalovat ovladač tiskárny nebo ovladač PC-FAX, vyberte v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) možnost **Předvolby systému** a poté odeberte tiskárnu ze seznamu povolených tiskáren.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.

5. Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Uninstaller**.

6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a klikněte na tlačítko **Uninstall**.



Důležité:

Nástroj Uninstaller odebere z počítače všechny ovladače inkoustových tiskáren Epson. Jestliže používáte více inkoustových tiskáren Epson a chcete odstranit jen některé ovladače, odstraňte je nejprve všechny a poté znovu nainstalujte potřebný ovladač tiskárny.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete odinstalovat, nebudete ji moci odinstalovat pomocí nástroje Uninstaller. V takové situaci zvolte možnost **Přejít > Aplikace > Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a přetáhněte ji na ikonu koše.

Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 380

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizace aplikací a firmwaru vám může pomoci odstranit některé problémy a zlepšit nebo přidat funkce. Ověřte, že používáte nejnovější verzi aplikací a firmwaru.

1. Ujistěte se, že je tiskárna připojena k počítači a je aktivní připojení k Internetu.
2. Spusťte aplikaci EPSON Software Updater a aktualizujte tak aplikace nebo firmware.



Důležité:

Nevypínejte počítač ani tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí, protože by se tiskárna mohla porouchat.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Nejnovější verze aplikací vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 380

Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu

Pokud může být tiskárna připojena k internetu, můžete z ovládacího panelu aktualizovat její firmware. Tiskárnu můžete též nastavit, aby pravidelně kontrolovala přítomnost firmwarových aktualizací a upozornila vás, pokud jsou k dispozici.

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.

2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Správa systému > Aktualizovat firmware > Aktualizovat**.

Poznámka:

Výběrem volby **Oznámení > Zap.** nastavte, aby tiskárna pravidelně kontrolovala dostupnost aktualizací firmwaru.

3. Vyberte možnost **Spustit kontrolu**.

Tiskárna zahájí vyhledávání dostupných aktualizací.

4. Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje zpráva informující, že je dostupná firmwarová aktualizace, postupujte podle pokynů na obrazovce a spusťte aktualizaci.

 **Důležité:**

- ❑ V průběhu aktualizace nevypínejte ani neodpojujte tiskárnu, dokud se aktualizace nedokončí. V opačném případě se může tiskárna porouchat.
- ❑ Pokud není aktualizace firmwaru dokončena nebo je neúspěšná, tiskárna se nespustí normálně a při příštím zapnutí tiskárny je na LCD obrazovce zobrazena zpráva „Recovery Mode“. V této situaci je nutné znovu aktualizovat firmware pomocí počítače. Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu. Dokud je na tiskárně zobrazena zpráva „Recovery Mode“, nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení. Z počítače se připojte k místní webové stránce společnosti Epson a stáhněte nejnovější firmware tiskárny. Další kroky viz pokyny na webové stránce.

Aktualizace firmwaru pomocí Web Config

Pokud lze tiskárnu připojit k internetu, můžete firmware aktualizovat z Web Config.

1. Vstupte na Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení > Aktualizace firmwaru**.

2. Klikněte na možnost **Spustit** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Spustí se potvrzení firmwaru a informace o firmwaru se zobrazí, pokud existuje aktualizovaný firmware.

Poznámka:

Firmware můžete také aktualizovat pomocí Epson Device Admin. Informace o firmwaru můžete vizuálně potvrdit na seznamu zařízení. Je to užitečné, když chcete aktualizovat firmware více zařízení. Další podrobnosti naleznete v průvodci Epson Device Admin nebo v nápovědě.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Aktualizace firmwaru bez připojení k Internetu

Firmware k zařízení si můžete stáhnout na počítač z webu společnosti Epson. Poté připojte zařízení s počítačem pomocí kabelu USB a aktualizujte firmware. Pokud nemůžete provést aktualizaci přes síť, zkuste následující metodu.

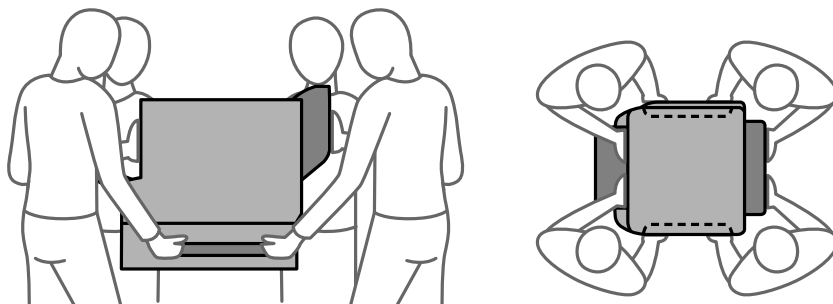
1. Přejděte na web společnosti Epson a stáhněte si potřebný firmware.
2. Připojte počítač, který obsahuje stažený firmware, k tiskárně pomocí kabelu USB.

3. Dvakrát klikněte na stažený soubor s příponou .exe.
Spustí se aplikace Epson Firmware Updater.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Přemístování nebo přeprava tiskárny

Upozornění:

- ❑ Při přenášení tiskárny ji zvedejte ve stabilní poloze. Zvedání tiskárny v nestabilní poloze může způsobit poranění.
- ❑ Tiskárna je těžká; z tohoto důvodu by ji měli při vybalování a přenášení vždy nést čtyři nebo více osob.
- ❑ Při zvedání tiskárny položte ruce na místa znázorněná níže. Jestliže zvednete tiskárnu a budete ji držet jinde, tiskárna může upadnout nebo vám může zachytit prsty při pokládání.




- ❑ Při přenášení tiskárnu nenaklánějte o více než 10 stupňů; jinak může dojít k jejímu pádu.

Přemístění tiskárny

Upozornění:

K podavači ADF nepřipevňujte výstupní přihrádku, neboť není stabilní. Pokud se tiskárna při přemístění neočekávaně pohne, mohlo by dojít k úrazu.

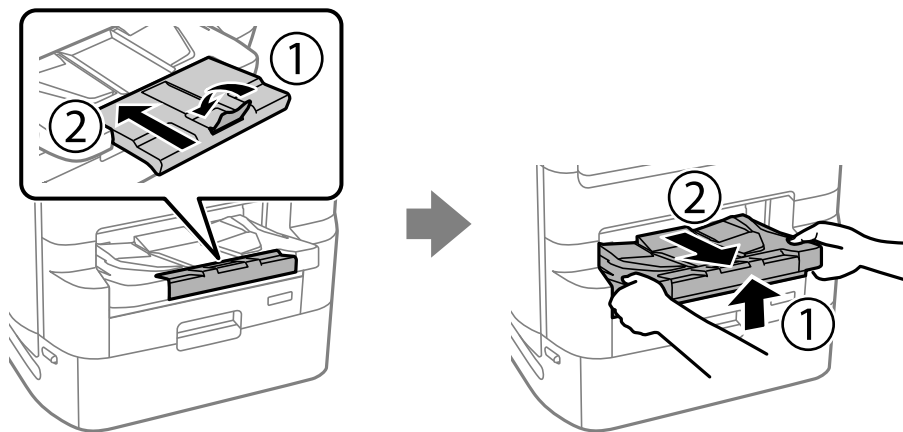
1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Zkontrolujte, zda kontrolka napájení zhasla, a poté odpojte napájecí kabel.

Důležité:

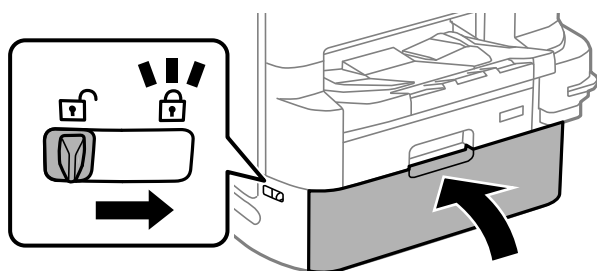
Po zhasnutí kontrolky odpojte napájecí kabel. Jinak se tisková hlava nevrátí do výchozí polohy, což způsobí zaschnutí inkoustu a tisk nemusí být možný.

3. Odpojte všechny kabely, např. napájecí kabel a kabel USB.
4. Zkontrolujte, zda v tiskárně není vloženo externí zařízení USB.

5. Z tiskárny vyjměte veškerý papír.
6. Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné předlohy.
7. Vyměňte výstupní zásobník.



8. Uložte podporu papíru.
9. Nastavte zámek krytu do uzamčené polohy. Zámek krytu zabraňuje otevření krytu zásobníku inkoustu.



Tiskárna je připravena k přemístění.

Pokud instalujete volitelné položky, podívejte se na část *Související informace*.

Související informace

- ➔ [„Přemístění tiskárny s připojeným stojanem tiskárny“ na str. 331](#)
- ➔ [„Přemístění tiskárny s připojenými jednotkami kazet na papír“ na str. 339](#)

Přeprava tiskárny

Řiďte se postupem pro přesun tiskárny a poté tiskárnu zabalte do krabice za použití ochranných materiálů.

! **Důležité:**

- ❑ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Nechte zásobníky inkoustu nainstalované. Kdybyste zásobníky inkoustu vyjmuli, mohlo by dojít k vysušení tiskové hlavy, což by znemožnilo tisk.
- ❑ Ponechejte údržbovou sadu nainstalovanou. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu během přemístování.


Sníží-li se při dalším tisknutí kvalita tisku, vyčistěte a zarovnejte tiskovou hlavu.

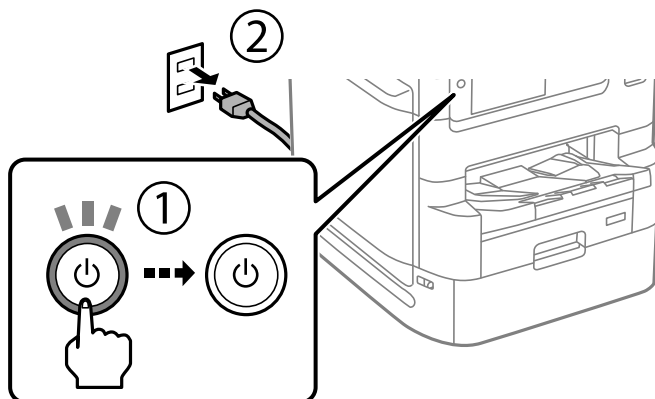
Související informace

- ➔ „Přemístění tiskárny“ na str. 192
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 174
- ➔ „Vyrovnání čar linek“ na str. 176

údržbové válce — výměna — Kazeta na papír 1

Jsou dvě místa, kde se vyměňují válce údržbové válce: zadní část tiskárny (dva válce) a kazeta na papír (jeden válec).

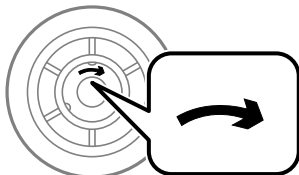
1. Vypněte tiskárnu tlačítkem  a poté odpojte napájecí kabel.



2. Vyměňte nové údržbové válce z obalu.

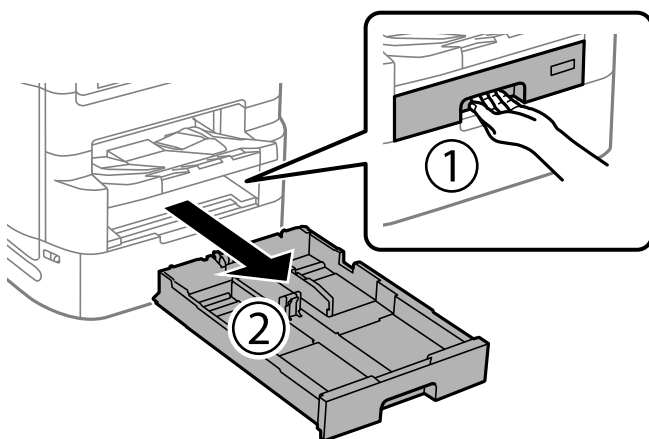
! **Důležité:**

- ❑ *údržbové válce, které používá kazeta na papír 1 a kazeta na papír 2 až 4, jsou odlišné. Zkontrolujte směr šipek, které mají ve svém středu údržbové válce, a ujistěte se, že údržbové válce jsou ty správné, které používá kazeta na papír 1. Jestliže vložíte nesprávné válečky, tiskárna nemusí podávat papír.*

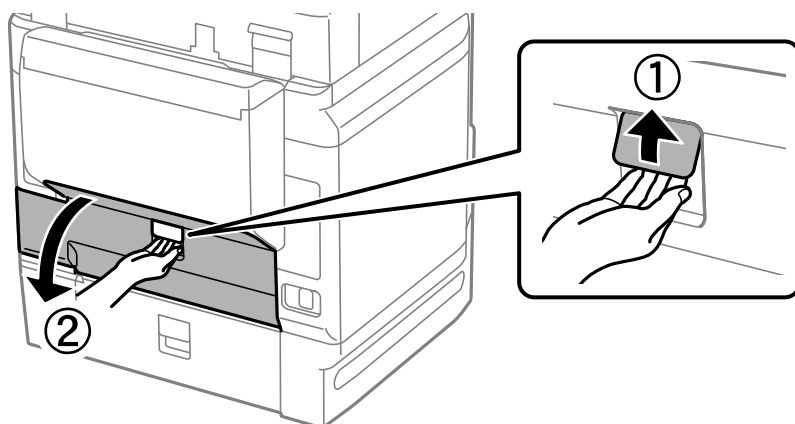


- ❑ *Dávejte pozor, aby údržbové válce neměly potřísněný povrch. Jestliže jsou válečky údržbové válce pokryty prachem, vyčistěte je měkkým a vlhkým hadříkem. Použití suchého hadříku může poškodit povrch válců.*

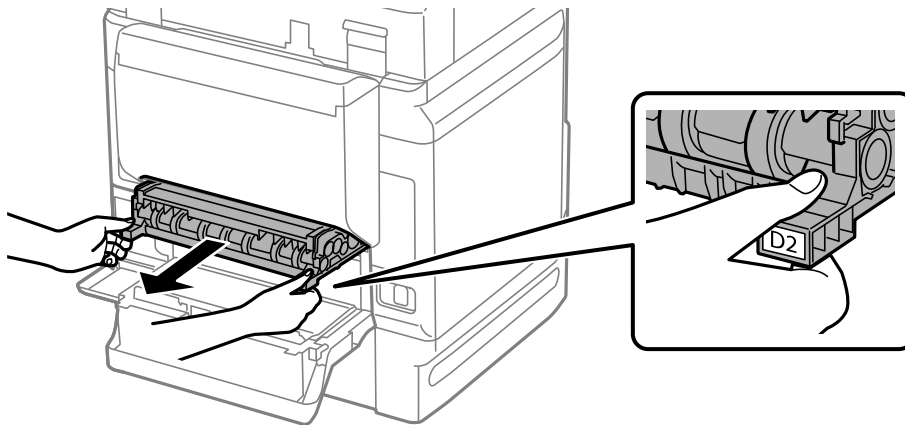
3. Vytáhněte kazeta na papír 1.



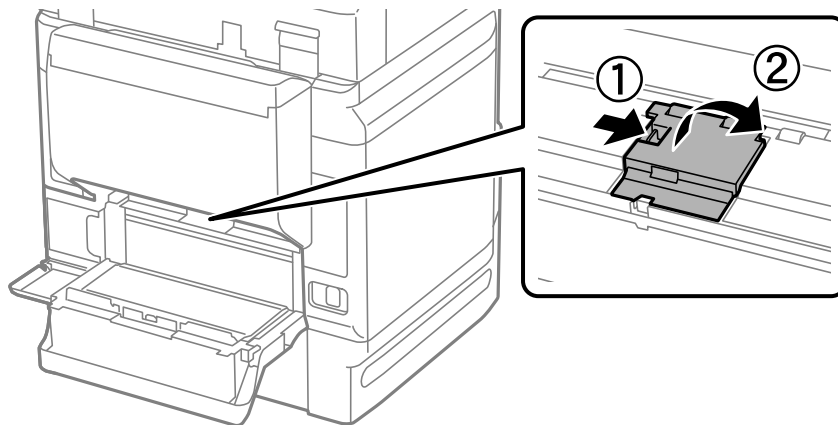
4. Otočte tiskárnu a otevřete zadní kryt 1.



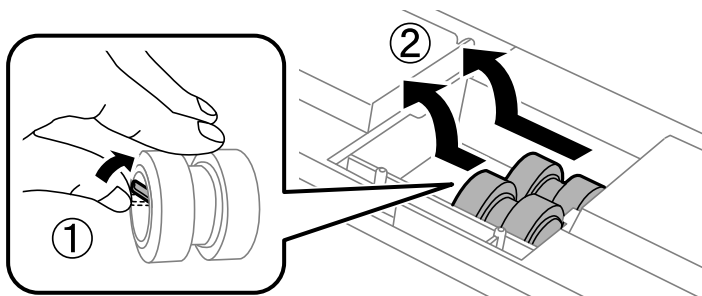
5. Vytáhněte zadní kryt 2.



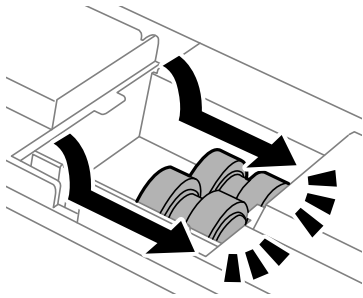
6. Odstraňte kryt uvnitř zadní strany tiskárny.



7. Vytáhněte dva použité údržbové válce a odstraňte je.



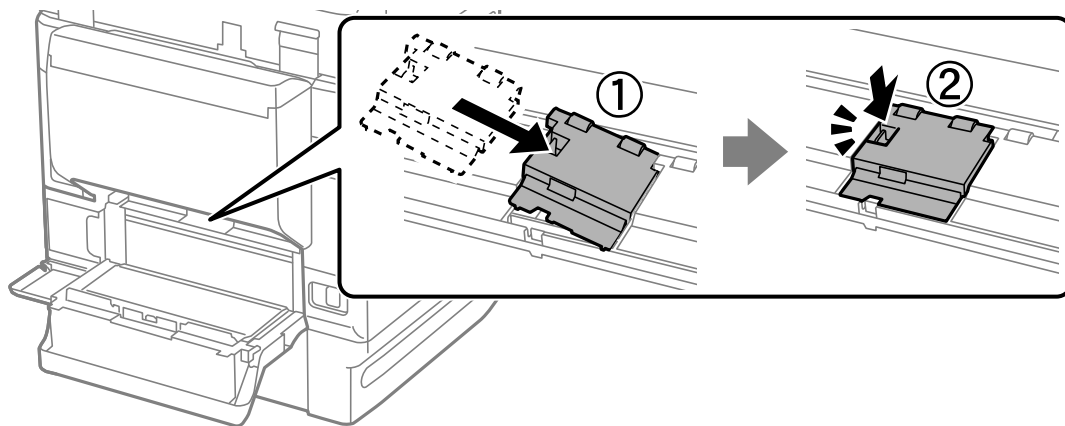
8. Vložte dva nové údržbové válce, aby zapadly na svoje místo.



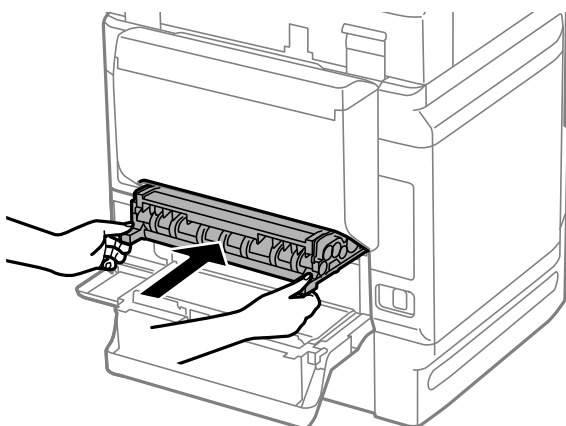
Poznámka:

Vkládejte údržbové válce otáčením tak, aby hladce zapadly.

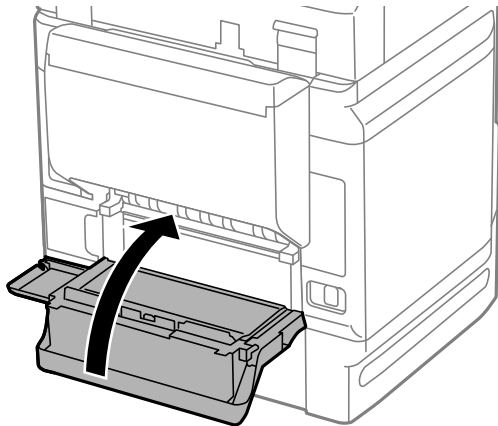
9. Nasadte kryt uvnitř zadní strany tiskárny.



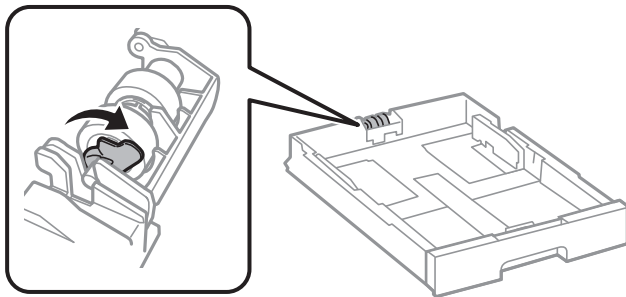
10. Vložte zadní kryt 2.



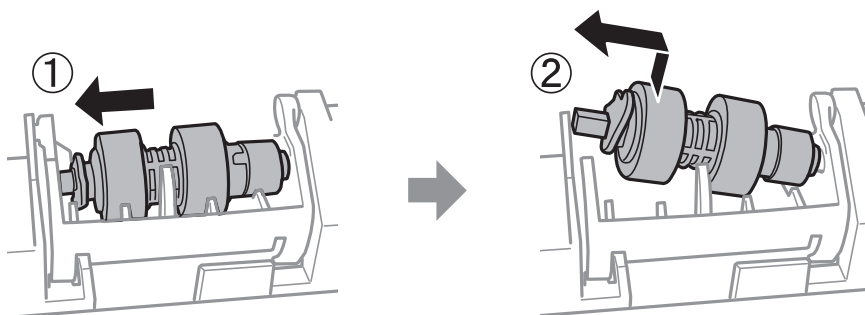
11. Zavřete zadní kryt 1.



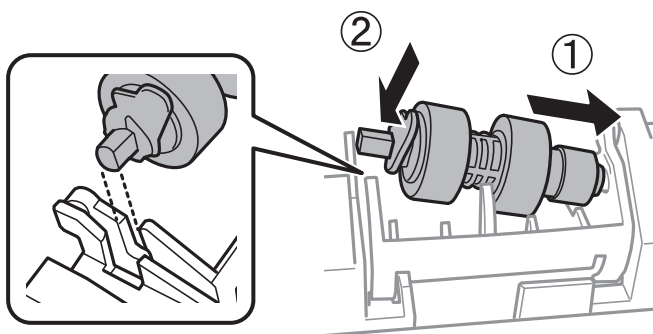
12. Uvolněte páčku kazety kazeta na papír.



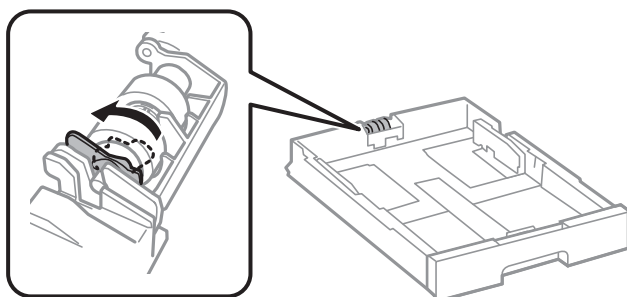
13. Posuňte údržbový válec k páce, poté vytáhněte tyč z držáku a válec odstraňte.



14. Tyč nového válce údržbový válec vložte do otvoru v držáku a poté ji posuňte na straně páky podél drážky čelem k plochému povrchu vpředu.



15. Uzamkněte páku.




16. Vložte kazetu kazeta na papír zpět.
17. Zapněte tiskárnu, vyberte možnost **Nast. > Údržba > Informace o údržbovém válci > Resetovat počít. údržb. válce** a poté vyberte kazetu kazeta na papír, ve které jste vyměnili válce údržbové válce.

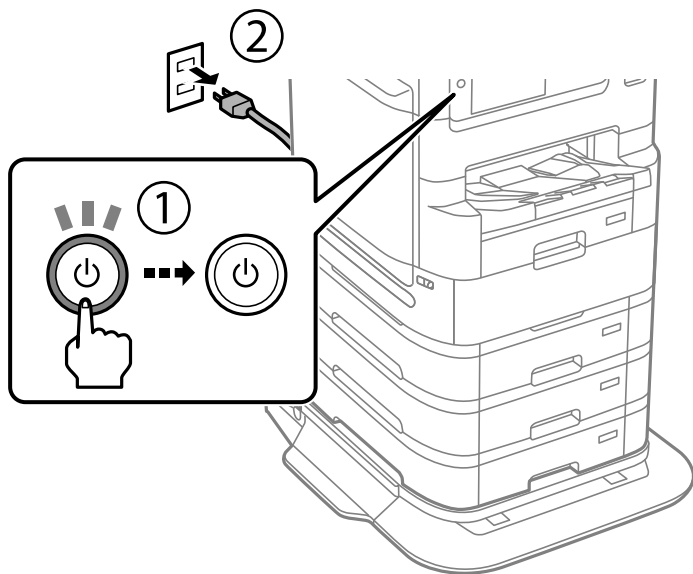
Související informace

➔ „Kódy pro údržbové válce“ na str. 368

údržbové válce — výměna — Kazeta na papír 2 až 4

Jsou dvě místa, kde se vyměňují válečky údržbové válce: zadní část tiskárny (dva válečky) a kazeta na papír (jeden váleček).

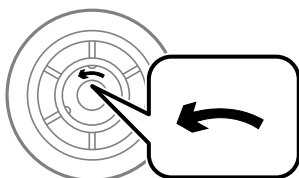
1. Vypněte tiskárnu tlačítkem  a poté odpojte napájecí kabel.



2. Vyjměte nové údržbové válce z obalu.

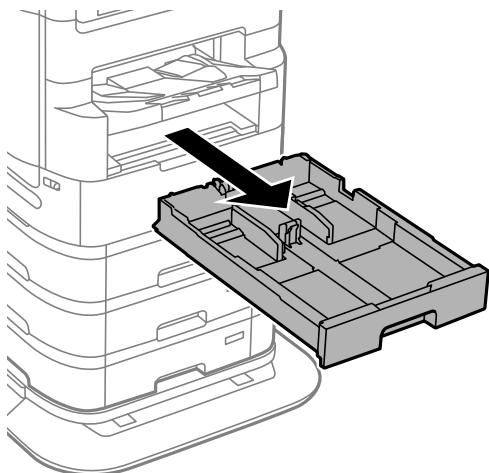
! **Důležité:**

- ❑ *údržbové válce, které používá kazeta na papír 1 a kazeta na papír 2 až 4, jsou odlišné. Zkontrolujte směr šipky, kterou mají ve svém středu údržbové válce, a ujistěte se, že údržbové válce jsou ty správné, které používá kazeta na papír 2 až 4. Jestliže vložíte nesprávné válečky, tiskárna nemusí podávat papír.*

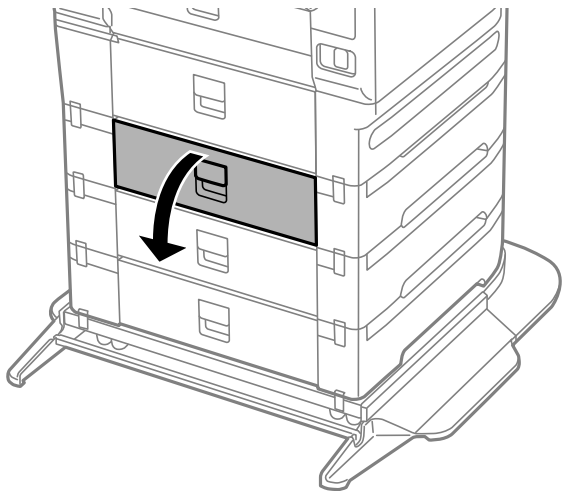


- ❑ *Dávejte pozor, aby údržbové válce neměly potřísněný povrch. Jestliže jsou válečky údržbové válce pokryty prachem, vyčistěte je měkkým a vlhkým hadříkem. Použití suchého hadříku může poškodit povrch válečků.*

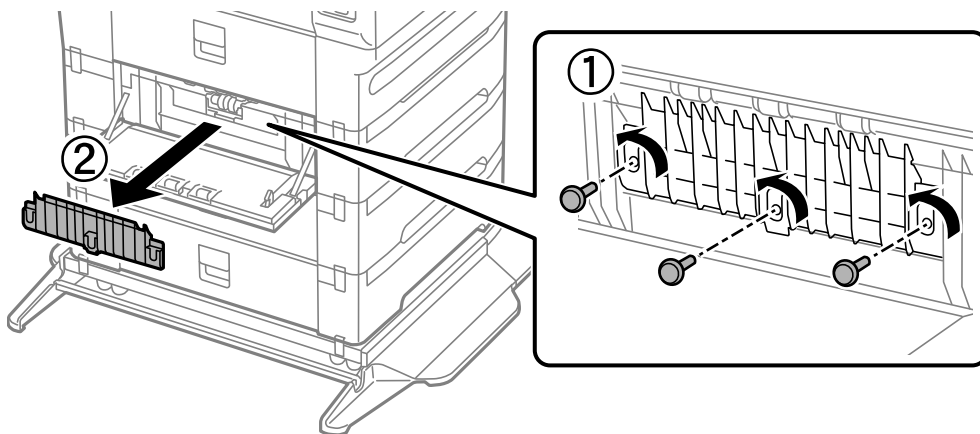
3. Vytáhněte kazetu kazeta na papír, pro kterou chcete vyměnit válečky.



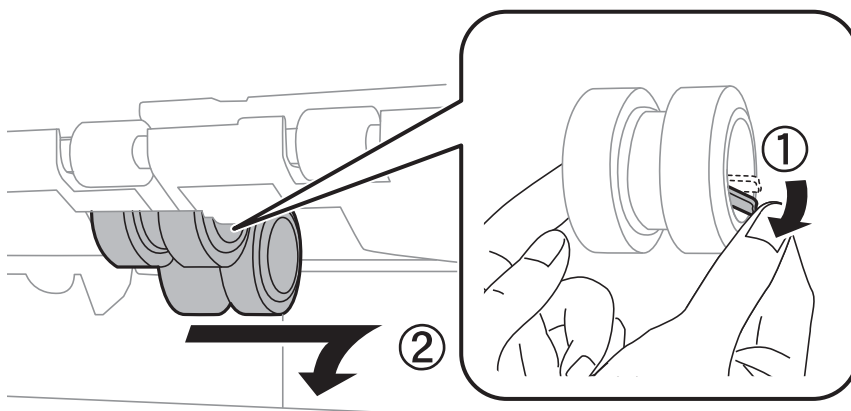
4. Otočte tiskárnu a otevřete kryt zadní kryt.



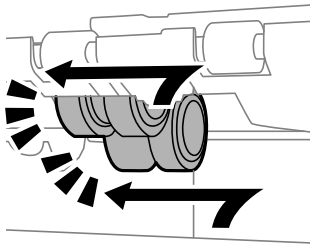
5. Šroubovákem vyšroubujte šrouby a odstraňte kryt uvnitř zadní části tiskárny.



6. Vytáhněte dva použité údržbové válce a oba je odstraňte.



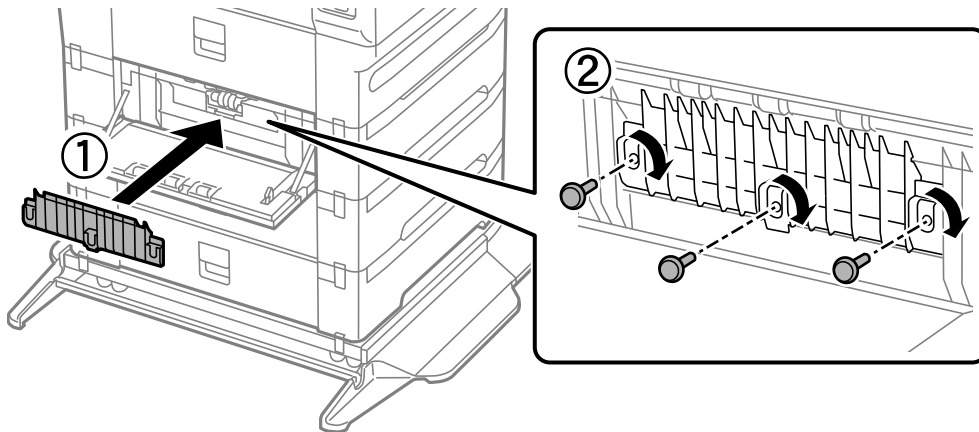
7. Vložte dva nové údržbové válce, aby zapadly na svoje místo.



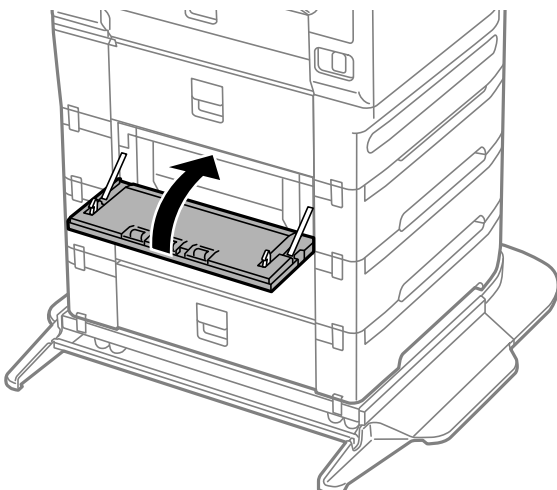
Poznámka:

Vkládejte údržbové válce otáčením tak, aby hladce zapadly.

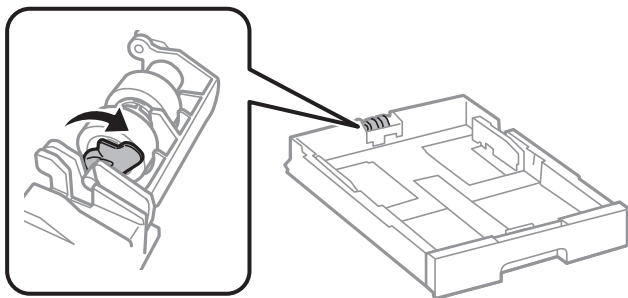
8. Utažením šroubů připevníte kryt zpět.



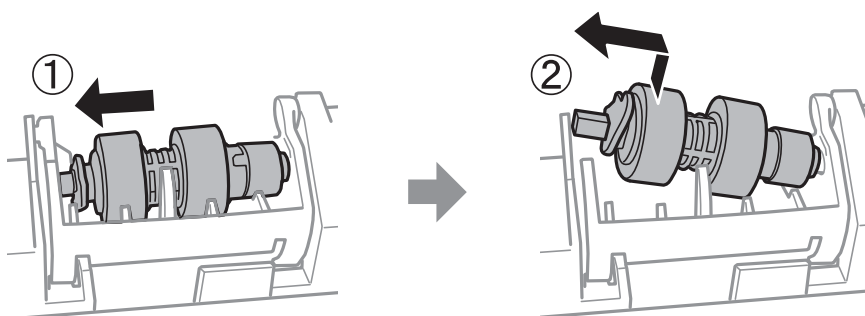
9. Zavřete zásobník zadní kryt.



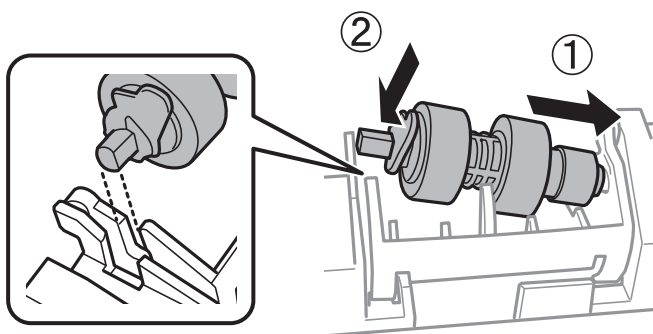
10. Uvolněte páku.



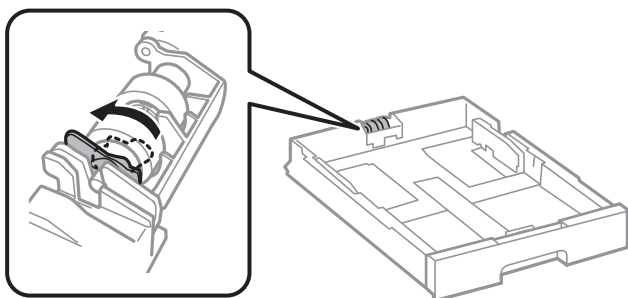
11. Posuňte válečky údržbový válec k páce, poté vytáhněte tyč z držáku a válečky odstraňte.



12. Tyč nového válečku údržbový válec vložte do otvoru v držáku a poté ji posuňte na straně páky podél drážky čelem k plochému povrchu vpředu.



13. Uzamkněte páku.



14. Vložte kazetu kazeta na papír zpět.

15. Zapněte tiskárnu, vyberte možnost **Nast.** > **Údržba** > **Informace o údržbovém válci** > **Resetovat počít. údržb. válce** a poté vyberte kazetu kazeta na papír, ve které jste vyměnili válečky údržbové válce.

Související informace

➔ [„Kódy pro údržbové válce“ na str. 368](#)

Řešení problémů

| | |
|---|-----|
| Tiskárna nefunguje podle očekávání. | 206 |
| Zpráva se zobrazí na LCD obrazovce. | 269 |
| Papír se zasekl. | 271 |
| Nyní je čas vyměnit zásobníky inkoustu. | 272 |
| Nyní je čas vyměnit krabici údržby. | 273 |
| Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká. | 274 |
| Problém po vyzkoušení všech řešení nelze vyřešit. | 293 |

Tiskárna nefunguje podle očekávání

Tiskárna se nezapne nebo nevypne

Tiskárna se nezapne

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Napájecí kabel není řádně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.

■ Tlačítko nebylo stisknuto po dostatečně dlouhou dobu.



Řešení

Přidržte tlačítko  o něco déle.

Tiskárna se nevypne

■ Tlačítko nebylo stisknuto po dostatečně dlouhou dobu.

Řešení

Přidržte tlačítko  o něco déle. Pokud se vám stále nedaří tiskárnu vypnout, odpojte napájecí kabel. Abyste předešli vysychání tiskové hlavy, znovu tiskárnu zapněte a vypněte ji tlačítkem .

Tiskárna se během používání vypne

■ Byla aktivována funkce nadproudové ochrany.

Řešení

Odpojte a připojte napájecí kabel a poté zapněte tiskárnu. Pokud se problém nevyřeší, obraťte se na podporu společnosti Epson.

Napájení se automaticky vypne

■ Je povolena funkce Nastavení vypnutí nebo Časovač vypnutí.

Řešení

- Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení vypnutí** a potom deaktivujte nastavení **Vypnout při nečinnosti** a **Vypnout při odpojení**.
- Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** a poté zakažte nastavení **Časovač vypnutí**.

Poznámka:

Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.

Papír není podáván nebo vysunut správně

Nepodává se papír

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Místo instalace je nevhodné.

Řešení

Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.

➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 421

■ Používá se nepodporovaný papír.

Řešení

Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361

➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 367

■ Manipulace s papírem je nevhodná.

Řešení

Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.

➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 37

■ V tiskárně je vloženo příliš mnoho listů.

Řešení

Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361

■ Nastavení papíru v tiskárně je nesprávné.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

➔ „Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 38

Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.

Řešení

Vyčistěte válec.

➔ „Omezení problémů s podáváním papíru, které způsobuje Kazeta na papír“ na str. 172

Papír se nepodává rovně

V úvahu připadají následující příčiny.

Místo instalace je nevhodné.

Řešení

Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.

➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 421

Používá se nepodporovaný papír.

Řešení

Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361

➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 367

Manipulace s papírem je nevhodná.

Řešení

Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.

➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 37

Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 39

Nastavení papíru v tiskárně je nesprávné.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

➔ „Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 38

Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.

Řešení

Vyčistěte válec.

➔ „Omezení problémů s podáváním papíru, které způsobuje Kazeta na papír“ na str. 172

Je podáno více listů papírů najednou

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Místo instalace je nevhodné.

Řešení

Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.

→ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 421

■ Používá se nepodporovaný papír.

Řešení

Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.

→ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361

→ „Nedostupné typy papíru“ na str. 367

■ Manipulace s papírem je nevhodná.

Řešení

Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.

→ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 37

■ Papír je vlhký nebo mokrý.

Řešení

Vložte nový papír.

■ Statická elektřina způsobuje, že se listy papíru lepí k sobě.

Řešení

Před vložením papír provětrejte. Pokud se papír stále nepodává, vkládejte po jednom listu papíru.

■ V tiskárně je vloženo příliš mnoho listů.

Řešení

Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.

→ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361

■ Nastavení papíru v tiskárně je nesprávné.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

→ „Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 38

■ Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.

Řešení

Vyčistěte válec.

➔ „Omezení problémů s podáváním papíru, které způsobuje Kazeta na papír“ na str. 172

■ Během ručního oboustranného tisku lze současně podávat více listů papíru.

Řešení

Před opětovným vložením papíru vyjměte veškerý papír vložený do zdroje papíru.

Po výměně válců údržbové válce se papír nepodává správně

■ Výměna válců údržbové válce mohla být provedena špatně.

Řešení

Zkontrolujte, zda jsou správně nainstalované.

Došlo chybě — došel papír

■ Papír není vložen na středu zásobníku.

Řešení

Když tiskárna hlásí, že došel papír, ale papír je v podavači vložený, znovu vložte papír doprostřed podavače.

Originály se nepodávají v ADF

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Používají se originály, které nejsou podporovány v ADF.

Řešení

Používejte předlohy podporované ADF.

➔ „ADF specifikace“ na str. 413

■ Originály nejsou vloženy správně.

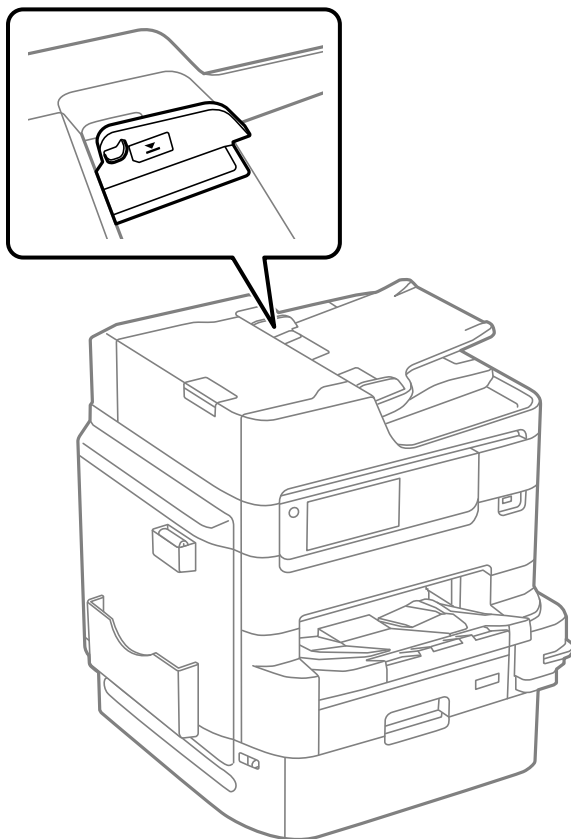
Řešení

Vkládejte originály správným směrem a zarovnejte vodítka okrajů ADF s okraji originálů.

V ADF je vloženo příliš mnoho originálů.

Řešení

Nevkládejte originály nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na ADF.



Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.

Řešení

Vyčistěte vnitřek ADF.

➔ [„Čištění podavače ADF“ na str. 179](#)

Originály nejsou detekovány.

Řešení

Na obrazovce pro kopírování, skenování nebo faxování zkontrolujte, zda je ikona podavače ADF zapnutá. Pokud se nerozsvítí, znovu vložte předlohy.

Papír není seřazený ve správném pořadí

Nezatáhli jste za páku na pravé straně výstupního zásobníku.

Řešení

Když zatáhnete za páku na pravé straně výstupního zásobníku, může dojít ke zlepšení problému, ale sníží se kapacita.

Papír je vysunut neočekávaným směrem

Vytištěné dokumenty pro archivaci je vypnuto.

Řešení

Pokud je papír vysunut neočekávaným směrem v případě, že jsou mezi předlohami stránky na šířku i na výšku nebo požadujete oboustranný i jednostranný tisk, povolte v ovladači tiskárny nastavení **Vytištěné dokumenty pro archivaci**. Stránky budou poté vysunovány stejným směrem, aby je mohl uživatel snáze založit.

Windows

Pod položkou **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** vyberte možnost **Vytištěné dokumenty pro archivaci**.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Vytištěné dokumenty pro archivaci** na hodnotu **Zapnuto**.

Nelze tisknout

Nelze tisknout ze systému Windows

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor 3 zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

Abyste mohli tuto funkci aktivovat, je nutné nainstalovat EPSON Status Monitor 3. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.

1. Otevřete ovladač tiskárny.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha** > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

2. Klikněte na kartu **Údržba**.

3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- ❑ Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení

„Nelze se připojit k síti“ na str. 213

- ❑ Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB

„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)“ na str. 215

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- ❑ Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.

„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Windows)“ na str. 216

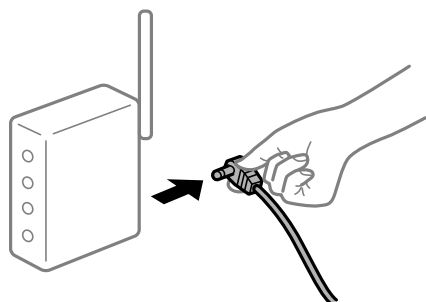
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

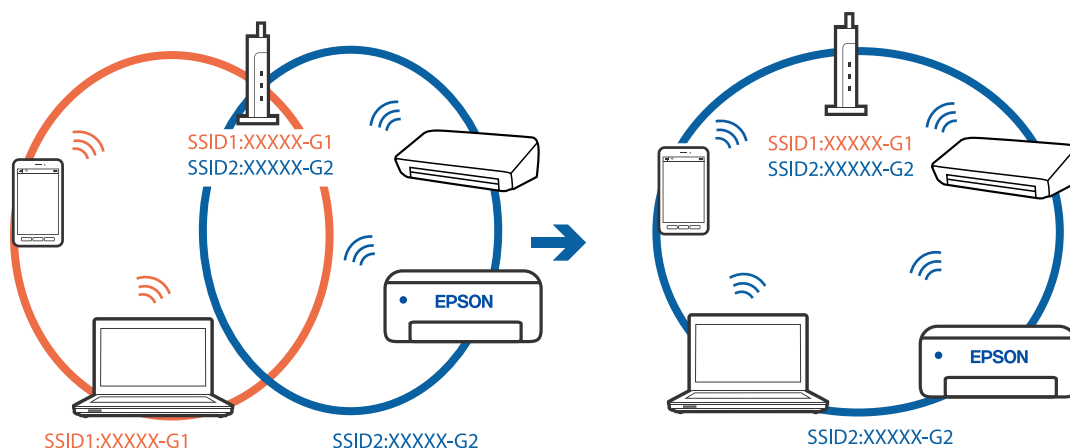
➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 297

Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378](#)
7. Vyberte kartu **Síťová nastavení > Drátová síť LAN**.
8. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
9. Klikněte na možnost **Další**.
10. Klikněte na možnost **OK**.
11. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
12. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
13. Kabley sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

■ Tiskárna je připojená k portu SuperSpeed USB.

Řešení

Pokud připojíte tiskárnu k portu SuperSpeed USB pomocí kabelu USB 2.0, může na některých počítačích dojít k chybě komunikace. V takovém případě tiskárnu odpojte a znovu připojte jedním z následujících způsobů.

- Použijte kabel USB 3.0.
- Chcete-li provést připojení, použijte v počítači port USB Hi-Speed.
- Chcete-li provést připojení, použijte jiný port USB SuperSpeed, než ten, na kterém došlo k chybě komunikace.

Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Vyskytl se problém se softwarem nebo daty.

Řešení

- Zkontrolujte, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson (EPSON XXXXX). Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson, jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.
 - Tisknete-li snímek s velkým množstvím dat, nemusí být v počítači dostatek paměti. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.
 - Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu
- ➔ [„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 185](#)
- ➔ [„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“ na str. 186](#)
- ➔ [„Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací“ na str. 184](#)

Došlo k problému se stavem tiskárny.

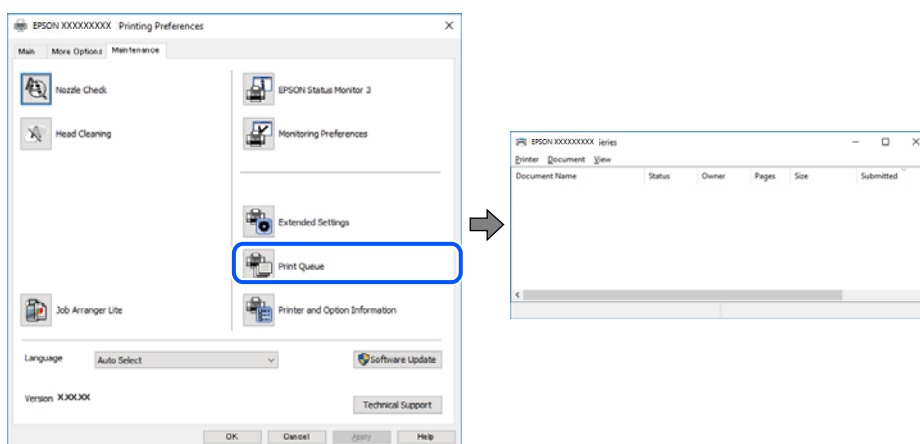
Řešení

Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté zkontrolujte stav tiskárny. Abyste mohli tuto funkci aktivovat, je nutné nainstalovat **EPSON Status Monitor 3**. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.

Byla přijata tisková úloha, která čeká.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Pokud nejsou nepotřebná data vymazána, vyberte v nabídce **Tiskárna** možnost **Zrušit tisk všech dokumentů**.

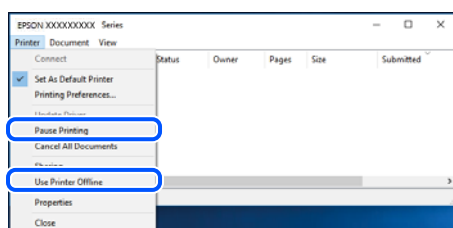


Tiskárna je v režimu čekání nebo offline.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.



Tiskárna není vybrána jako výchozí tiskárna.

Řešení

Klikněte pravým tlačítkem myši ikonu tiskárny v nabídce **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** (nebo **Tiskárny, Tiskárny a faxy**) a klikněte na položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

Poznámka:

Pokud je k dispozici více ikon tiskárny, viz následující k výběru správné tiskárny.

Příklad

Připojení USB: řada EPSON XXXX

Připojení k síti: řada EPSON XXXX (sít)

Pokud jste ovladač tiskárny nainstalovali několikrát, mohou být vytvořeny kopie tohoto ovladače. Pokud jsou vytvořeny kopie, například „Řada EPSON XXXX (kopie 1)“, klikněte pravým tlačítkem na ikonu zkopírovaného ovladače a poté klikněte na možnost **Odebrat zařízení**.

■ Port tiskárny není správně nastaven.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Zkontrolujte, zda je v dialogu **Vlastnosti** > **Port** v nabídce **Tiskárna** správně nastaven port tiskárny, jak je uvedeno níže.

Připojení USB: **USBXXX**, Síťové připojení: **EpsonNet Print Port**

Pokud nemůžete port změnit, v nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Spustit jako správce**. Pokud možnost **Spustit jako správce** není zobrazena, obraťte se na správce systému.

Tiskárna při použití ovladače tiskárny PostScript netiskne (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Je třeba změnit nastavení Tiskový jazyk.

Řešení

V nastavení **Tiskový jazyk** zvolte na ovládacím panelu hodnotu **Automaticky** nebo **PS**.

■ Byl odeslán velký počet úloh.

Řešení

Pokud v systému Windows odešlete k tisku velký počet úloh, může se stát, že tiskárna nebude tisknout. Zvolte možnost **Tisknout přímo na tiskárnu** na kartě **Upřesnit** ve vlastnostech tiskárny.

Tiskárna najednou nemůže tisknout prostřednictvím síťového připojení

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ Síťové prostředí bylo změněno.

Řešení

Pokud jste změnili síťové prostředí, například bezdrátový směrovač nebo poskytovatele sítě, zkuste znovu provést síťová nastavení pro tiskárnu.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

■ Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a

počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Tiskárna není připojena k síti.

Řešení

Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení** a potom vytiskněte zprávu o připojení sítě. Pokud je na zprávě uvedena chyba síťového připojení, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

➔ „Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

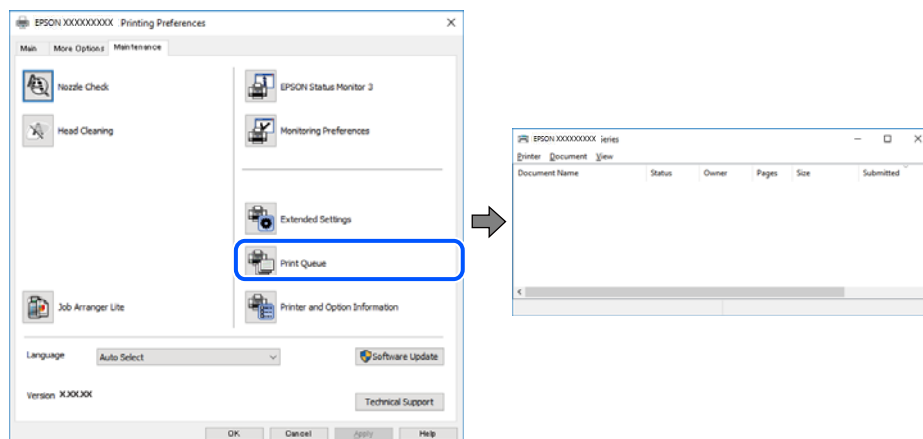
Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Byla přijata tisková úloha, která čeká.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Pokud nejsou nepotřebná data vymazána, vyberte v nabídce **Tiskárna** možnost **Zrušit tisk všech dokumentů**.

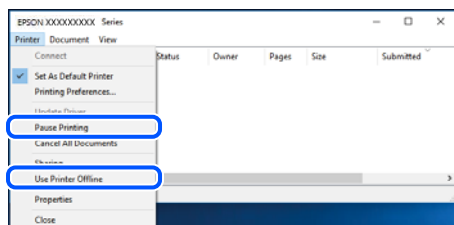


Tiskárna je v režimu čekání nebo offline.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.



Tiskárna není vybrána jako výchozí tiskárna.

Řešení

Klikněte pravým tlačítkem myši ikonu tiskárny v nabídce **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** (nebo **Tiskárny, Tiskárny a faxy**) a klikněte na položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

Poznámka:

Pokud je k dispozici více ikon tiskárny, viz následující k výběru správné tiskárny.

Příklad

Připojení USB: řada EPSON XXXX

Připojení k síti: řada EPSON XXXX (sít)

Pokud jste ovladač tiskárny nainstalovali několikrát, mohou být vytvořeny kopie tohoto ovladače. Pokud jsou vytvořeny kopie, například „Řada EPSON XXXX (kopie 1)“, klikněte pravým tlačítkem na ikonu zkopírovaného ovladače a poté klikněte na možnost **Odebrat zařízení**.

Port tiskárny není správně nastaven.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Zkontrolujte, zda je v dialogu **Vlastnosti > Port** v nabídce **Tiskárna** správně nastaven port tiskárny, jak je uvedeno níže.

Připojení USB: **USBXXX**, Síťové připojení: **EpsonNet Print Port**

Pokud nemůžete port změnit, v nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Spustit jako správce**. Pokud možnost **Spustit jako správce** není zobrazena, obraťte se na správce systému.

Nelze tisknout ze zařízení Mac OS

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
„Nelze se připojit k síti“ na str. 221
- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB
„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)“ na str. 224

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.
„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)“ na str. 224

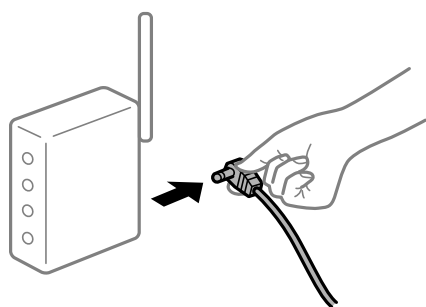
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



■ Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíž k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

■ Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

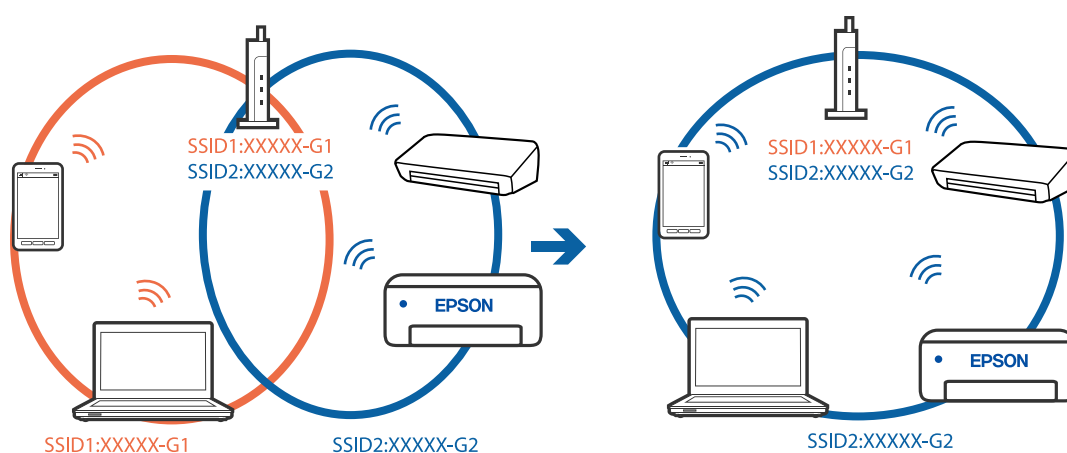
➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 297

■ Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.



■ Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

■ Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

■ Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Zařízení připojené k portu USB 3.0 způsobuje rádiové rušení.

Řešení

Když na počítači Mac připojíte zařízení k portu USB 3.0, může dojít k rušení rádiových kmitočtů. Pokud se vám nedaří připojit se k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) nebo je provoz nestabilní, zkuste následující postup.

- Zařízení, které je připojené k portu USB 3.0, umístěte dál od počítače.
- Připojte se k identifikátoru SSID pro rozsah 5 GHz.

Informace o připojení tiskárny k identifikátoru SSID naleznete v následujícím textu.

➔ „Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla“ na str. 301

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378
7. Vyberte kartu **Síťová nastavení** > **Drátová síť LAN**.
8. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.

9. Klikněte na možnost **Další**.
10. Klikněte na možnost **OK**.
11. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
12. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
13. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

■ Tiskárna je připojená k portu SuperSpeed USB.

Řešení

Pokud připojíte tiskárnu k portu SuperSpeed USB pomocí kabelu USB 2.0, může na některých počítačích dojít k chybě komunikace. V takovém případě tiskárnu odpojte a znovu připojte jedním z následujících způsobů.

- Použijte kabel USB 3.0.
- Chcete-li provést připojení, použijte v počítači port USB Hi-Speed.
- Chcete-li provést připojení, použijte jiný port USB SuperSpeed, než ten, na kterém došlo k chybě komunikace.

Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Vyskytl se problém se softwarem nebo daty.

Řešení

- ❑ Zkontrolujte, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson (EPSON XXXXX). Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson, jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.
 - ❑ Tisknete-li snímek s velkým množstvím dat, nemusí být v počítači dostatek paměti. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.
 - ❑ Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu
- ➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 185
- ➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“ na str. 186
- ➔ „Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací“ na str. 184

■ Vyskytl se problém se stavem tiskárny.

Řešení

Zkontrolujte, že se tiskárna nenachází ve stavu **Pozastaveno**.

Vyberte **Předvolby systému** z nabídky **Apple > Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) a potom dvakrát klikněte na příslušnou tiskárnu. Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat**.

■ Pro tiskárnu jsou povolena omezení uživatelských funkcí.

Řešení

Tiskárna nemusí tisknout, pokud je povolena funkce omezení uživatele. Obráťte se na správce tiskárny.

Tiskárna při použití ovladače tiskárny PostScript netiskne (Mac OS)

■ Je třeba změnit nastavení Tiskový jazyk.

Řešení

V nastavení **Tiskový jazyk** zvolte na ovládacím panelu hodnotu **Automaticky** nebo **PS**.

Tiskárna najednou nemůže tisknout prostřednictvím síťového připojení

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ Síťové prostředí bylo změněno.

Řešení

Pokud jste změnilí síťové prostředí, například bezdrátový směrovač nebo poskytovatele sítě, zkuste znovu provést síťová nastavení pro tiskárnu.

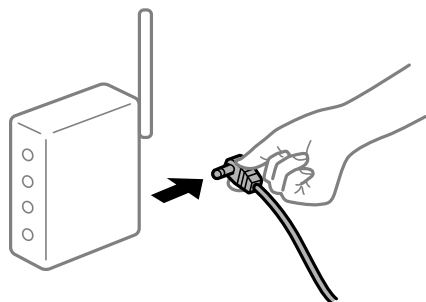
Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Tiskárna není připojena k síti.

Řešení

Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Kontrola připojení** a potom vytiskněte zprávu o připojení sítě. Pokud je na zprávě uvedena chyba síťového připojení, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

➔ „Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Nelze tisknout z chytrého zařízení

Zkontrolujte, zda jsou chytré zařízení a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí aplikace Epson iPrint zkontrolujte stav připojení chytrého zařízení a tiskárny.

Pokud není aplikace Epson iPrint již nainstalována, postupujte podle následujících pokynů.

„Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 373

1. Na inteligentním zařízení spusťte aplikaci Epson iPrint.
2. Zkontrolujte, zda je na domovské obrazovce zobrazen název tiskárny.
Po zobrazení názvu tiskárny bylo úspěšně navázáno připojení mezi inteligentním zařízením a tiskárnou.

Pokud se zobrazí následující informace, není mezi inteligentním zařízením a tiskárnou navázáno připojení.

- Printer is not selected.
- Communication error.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
[„Nelze se připojit k síti“ na str. 227](#)

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.
[„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení \(iOS\)“ na str. 228](#)

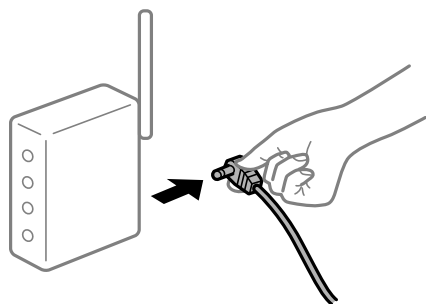
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

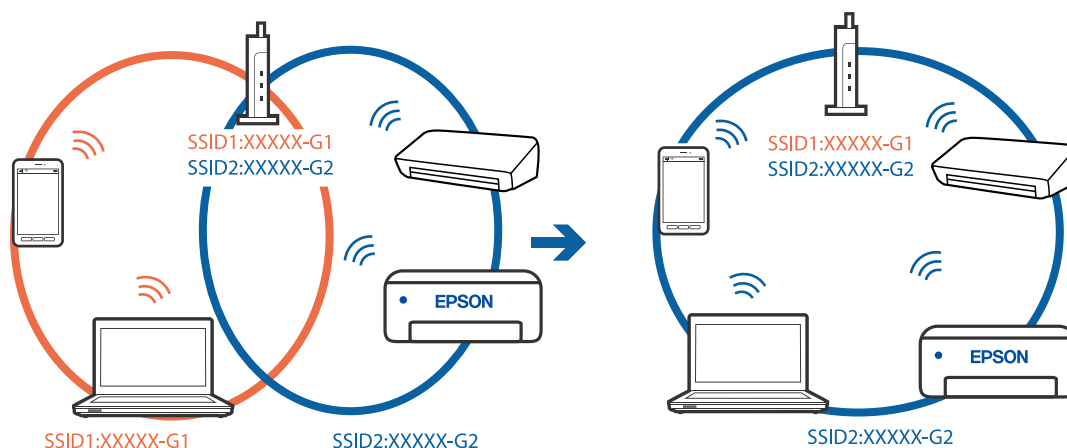
➔ [„Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 297](#)

Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazena k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

Došlo k problému s nastavením sítě na chytrém zařízení.

Řešení

Vyzkoušejte přístup k libovolné webové stránce z chytrého zařízení, abyste se ujistili, že síťová nastavení chytrého zařízení jsou správná. Pokud nemůžete přistupovat k žádné webové stránce, problém se týká chytrého zařízení.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.

Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (iOS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení Automatické zobr. nastavení papíru je vypnuto.

Řešení

V následující nabídce povolte možnost **Automatické zobr. nastavení papíru**.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Automatické zobr. nastavení papíru

■ Nastavení AirPrint je deaktivováno.

Řešení

Povolte nastavení AirPrint v části Web Config.

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Tiskárna najednou nemůže tisknout prostřednictvím síťového připojení

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ Síťové prostředí bylo změněno.

Řešení

Pokud jste změnilí síťové prostředí, například bezdrátový směrovač nebo poskytovatele sítě, zkuste znovu provést síťová nastavení pro tiskárnu.

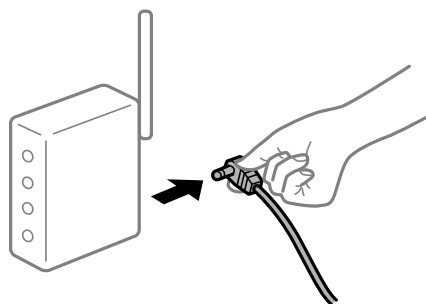
Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

■ Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



■ Tiskárna není připojena k síti.

Řešení

Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení** a potom vytiskněte zprávu o připojení sítě. Pokud je na zprávě uvedena chyba síťového připojení, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a postupujte podle vytištěných řešení.

➔ „Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314

Došlo k problému s nastavením sítě na chytrém zařízení.

Řešení

Vyzkoušejte přístup k libovolné webové stránce z chytrého zařízení, abyste se ujistili, že síťová nastavení chytrého zařízení jsou správná. Pokud nemůžete přistupovat k žádné webové stránce, problém se týká chytrého zařízení.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.

Nelze spustit skenování

Nelze spustit skenování ze systému Windows

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor 3 zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

Abyste mohli tuto funkci aktivovat, je nutné nainstalovat EPSON Status Monitor 3. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.

1. Otevřete ovladač tiskárny.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

2. Klikněte na kartu **Údržba**.

3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení

„Nelze se připojit k síti“ na str. 213

- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB

„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)“ na str. 215

- ❑ Tiskárna je rozpoznána, ale skenování nelze provést.
„Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení (Windows)“ na str. 234

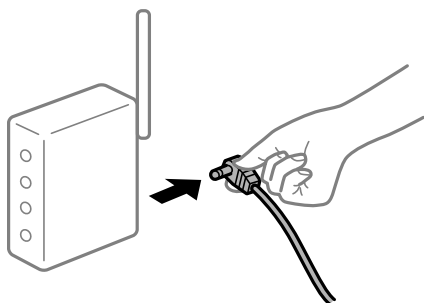
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

■ Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



■ Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

■ Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 297

■ Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové síti funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.

- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378](#)
7. Vyberte kartu **Síťová nastavení** > **Drátová síť LAN**.
8. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
9. Klikněte na možnost **Další**.
10. Klikněte na možnost **OK**.
11. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
12. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
13. Kably sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

Tiskárna je připojená k portu SuperSpeed USB.

Pokud připojíte tiskárnu k portu SuperSpeed USB pomocí kabelu USB 2.0, může na některých počítačích dojít k chybě komunikace. V takovém případě tiskárnu odpojte a znovu připojte jedním z následujících způsobů.

- Použijte kabel USB 3.0.
- Chcete-li provést připojení, použijte v počítači port USB Hi-Speed.
- Chcete-li provést připojení, použijte jiný port USB SuperSpeed, než ten, na kterém došlo k chybě komunikace.

Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení (Windows)

Skenování ve vysokém rozlišení přes síť.

Zkuste skenování v nižším rozlišení.

Nelze spustit skenování z Mac OS

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
[„Nelze se připojit k síti“ na str. 221](#)
- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB
[„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB \(Mac OS\)“ na str. 224](#)

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale skenování nelze provést.
[„Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení \(Mac OS\)“ na str. 238](#)

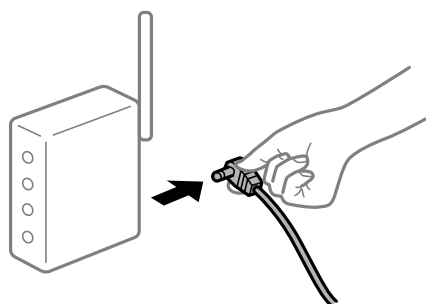
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

➔ [„Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 297](#)

Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Zařízení připojené k portu USB 3.0 způsobuje rádiové rušení.

Řešení

Když na počítači Mac připojíte zařízení k portu USB 3.0, může dojít k rušení rádiových kmitočtů. Pokud se vám nedaří připojit se k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) nebo je provoz nestabilní, zkuste následující postup.

- Zařízení, které je připojené k portu USB 3.0, umístěte dál od počítače.
- Připojte se k identifikátoru SSID pro rozsah 5 GHz.

Informace o připojení tiskárny k identifikátoru SSID naleznete v následujícím textu.

➔ [„Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla“ na str. 301](#)

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378](#)
7. Vyberte kartu **Síťová nastavení** > **Drátová síť LAN**.
8. Vyberte **Vypnuto pro IEEE 802.3az**.
9. Klikněte na možnost **Další**.
10. Klikněte na možnost **OK**.
11. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
12. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
13. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

Tiskárna je připojená k portu SuperSpeed USB.

Pokud připojíte tiskárnu k portu SuperSpeed USB pomocí kabelu USB 2.0, může na některých počítačích dojít k chybě komunikace. V takovém případě tiskárnu odpojte a znovu připojte jedním z následujících způsobů.

- Použijte kabel USB 3.0.
- Chcete-li provést připojení, použijte v počítači port USB Hi-Speed.
- Chcete-li provést připojení, použijte jiný port USB SuperSpeed, než ten, na kterém došlo k chybě komunikace.

Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)

Skenování ve vysokém rozlišení přes síť.

Zkuste skenování v nižším rozlišení.

Nelze spustit skenování z chytrého zařízení

Zkontrolujte, zda jsou chytré zařízení a tiskárna správně připojeny.

Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí aplikace Epson iPrint zkontrolujte stav připojení chytrého zařízení a tiskárny.

Pokud není aplikace Epson iPrint již nainstalována, postupujte podle následujících pokynů.

[„Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení \(Epson iPrint\)“ na str. 373](#)

1. Na inteligentním zařízení spusťte aplikaci Epson iPrint.
2. Zkontrolujte, zda je na domovské obrazovce zobrazen název tiskárny.
Po zobrazení názvu tiskárny bylo úspěšně navázáno připojení mezi inteligentním zařízením a tiskárnou.

Pokud se zobrazí následující informace, není mezi inteligentním zařízením a tiskárnou navázáno připojení.

- Printer is not selected.
- Communication error.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
[„Nelze se připojit k síti“ na str. 227](#)

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale skenování nelze provést.
[„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení \(iOS\)“ na str. 228](#)

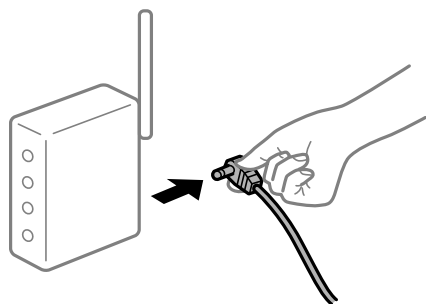
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíž k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

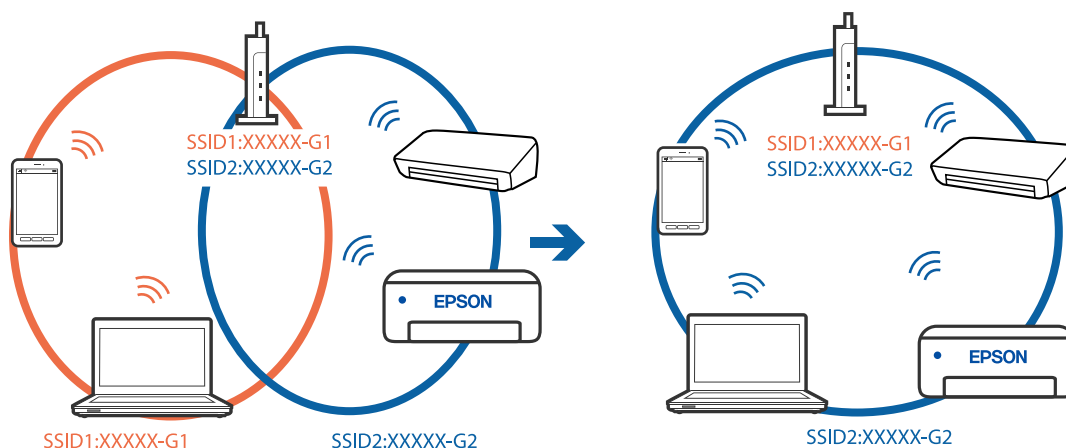
➔ [„Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 297](#)

Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazena k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

Došlo k problému s nastavením sítě na chytrém zařízení.

Řešení

Vyzkoušejte přístup k libovolné webové stránce z chytrého zařízení, abyste se ujistili, že síťová nastavení chytrého zařízení jsou správná. Pokud nemůžete přistupovat k žádné webové stránce, problém se týká chytrého zařízení.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.

Naskenované snímky nelze uložit do sdílené složky

Zprávy se zobrazí na ovládacím panelu

Když se chybové zprávy zobrazí na ovládacím panelu, tak k vyřešení potíží zkontrolujte samotnou zprávu nebo následující seznam.

| Zprávy | Řešení |
|---|--|
| Chyba DNS. Zkontrolujte nastavení DNS. | <p>Nelze se připojit k počítači. Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ověřte, zda se adresa nachází v seznamu kontaktů v tiskárně a adresa sdílené složky je shodná. <input type="checkbox"/> Pokud je IP adresa počítače statická a je nastavena ručně, změňte název počítače v cestě sítě k IP adrese. Příklad: \\EPSON02\SCAN na \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je počítač zapnutý a není v režimu spánku. Pokud je počítač v režimu spánku, nemůžete ukládat naskenované snímky do sdílené složky. <input type="checkbox"/> Dočasně zakažte bránu firewall počítače a zabezpečovací software. Pokud tento postup chybu odstraní, zkontrolujte nastavení zabezpečovacího softwaru. <input type="checkbox"/> Pokud vyberete jako místo v síti Veřejnou síť, nemůžete uložit naskenované snímky do sdílené složky. Nastavte nastavení přesměrování pro každý port. <input type="checkbox"/> Pokud používáte přenosný počítač a IP adresa je nastavena jako DHCP, může se IP adresa změnit při opětovném připojení k síti. Znovu získajte IP adresu. <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je správné nastavení DNS. Ohledně nastavení DNS se obraťte na svého správce sítě. <input type="checkbox"/> Název počítače a IP adresa se mohou lišit v případě, že není tabulka správy DNS serveru aktualizovaná. Obráťte se na svého správce serveru DNS. |
| Chyba ověření. Zkontrolujte nastavení e-mailového serveru. | <p>Ověřte správnost uživatelského jména a hesla v počítači a kontaktech na tiskárně. Také ověřte, zda nevypršela platnost hesla.</p> |
| Chyba komunikace. Zkontrolujte připojení k Wi-Fi/síti. | <p>Nelze komunikovat se síťovou složkou, která je registrovaná v seznamu kontaktů. Zkontrolujte následující možnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je povolena možnost Použít sdílení v síti Microsoft pod položkou Web Config. Vyberte možnost Síť > Síť MS pod položkou Web Config. <input type="checkbox"/> Ověřte, zda se adresa nachází v seznamu kontaktů v tiskárně a adresa sdílené složky je shodná. <input type="checkbox"/> Přístupová práva pro uživatele v seznamu kontaktů se třeba přidat na kartě Sdílení a na kartě Zabezpečení vlastností sdílené složky. Zároveň je třeba oprávnění uživatele třeba nastavit na „povoleno“. |
| Název souboru se již používá. Přejmenujte soubor a naskenujte znovu. | <p>Změna nastavení názvu souboru. V opačném případě přesuňte nebo odstraňte soubory nebo změňte název souboru ve sdílené složce.</p> |
| Naskenovaný soubor(y) je příliš velký. Byla odeslána pouze XX stránka(y). Zkontr., zda je v cíl. slož. dost. mís. | <p>V počítači není dostatek místa na disku. Zvětšete volné místo v počítači.</p> |

Kontrola bodu, kde došlo k chybě

Řešení

Při ukládání naskenovaných snímků do sdílené složky je postup ukládání následující. Následně můžete zkontrolovat bod, kde došlo k chybě.

| Položky | Pro provoz | Chybová hlášení |
|-----------------------------|---|---|
| Připojování | Připojí počítač k tiskárně. | Chyba DNS. Zkontrolujte nastavení DNS. |
| Přihlašování k počítači | Přihlásí do počítače pomocí uživatelského jména a hesla. | Chyba ověření. Zkontrolujte nastavení e-mailového serveru. |
| Kontrola složky pro uložení | Zkontroluje síťovou cestu sdílené složky. | Chyba komunikace. Zkontrolujte připojení k Wi-Fi/síti. |
| Kontrola názvu souboru | Zkontroluje, zda je přítomen soubor se stejným názvem jako soubor, který chcete uložit do složky. | Název souboru se již používá. Přejmenujte soubor a naskenujte znovu. |
| Zápis souboru | Zapíše nový soubor. | Naskenovaný soubor(y) je příliš velký. Byla odeslána pouze XX stránka(y). Zkontr., zda je v cíl. slož. dost. mís. |

Ukládání naskenovaných snímků trvá dlouhou dobu

Aby rozlišení názvu odpovídalo „Názvu domény“ a „IP adrese“, trvá to dlouhou dobu.

Řešení

Zkontrolujte následující body.

- Ověřte, zda je správné nastavení DNS.
- Ověřte správnost jednotlivých nastavení DNS při kontrole Web Config.
- Ověřte, zda správnost názvu domény DNS.

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

Došlo k problémům v telefonní zásuvce ve zdi.

Řešení

Zkontrolujte, zda je telefonní přípojka ve zdi funkční tak, že do ní připojíte telefon a vyzkoušíte ji. Jestliže není možné volat, ani přijímat hovory, obraťte se na telekomunikační společnost.

Při připojování k telefonní lince došlo k určitým problémům.

Řešení

Vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení** na ovládacím panelu a spusťte automatickou kontrolu připojení faxu. Vyzkoušejte řešení vytištěná ve zprávě.

Došlo k chybě komunikace.

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte **Pomalý(9 600bps)** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Rych. Faxu.**

Připojeno k telefonní lince DSL bez filtru DSL.

Řešení

Jestliže se chcete připojit k telefonní lince DSL, je nutné použít modem DSL s integrovaným filtrem DSL nebo nainstalovat na linku samostatný filtr DSL. obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

„Připojení DSL nebo ISDN“ na str. 494

Po připojení k DSL telefonní lince dojde k určitým problémům na DSL filtru.

Řešení

Pokud není možné odesílat nebo přijímat faxy, zapojte tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi a ověřte, zda může odesílat faxy. Pokud lze faxy odeslat, problém může způsobovat filtr DSL. obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

Nelze odesílat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

Připojení linky není nastaveno na PSTN v zařízení, v němž se používá pobočková ústředna (PBX).

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte **PBX** v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Typ linky.**

Odesílání faxů bez zadání přístupového kódu v prostředí, v němž je instalováno PBX.

Řešení

Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, zaregistrujte přístupový kód do tiskárny a při posílání zadejte na začátek faxového čísla # (dvojitý křížek).

Informace o záhlaví odchozích faxů nejsou registrovány.

Řešení

Vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Záhlaví** a nastavte informace záhlaví. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.

ID vašeho volacího je zablokováno.

Řešení

Kontaktujte svou telekomunikační společnost a odblokujte ID svého volacího. Některé telefonní a faxové přístroje automaticky odmítají anonymní hovory.

■ Faxové číslo příjemce není správné.

Řešení

Zkontrolujte správnost čísla příjemce, které máte zapsáno ve vašem seznamu kontaktů, nebo čísla, které jste zadal přímo pomocí klávesnice. Nebo zkontrolujte správnost faxového čísla přímo s příjemcem.

■ Faxový přístroj příjemce není připraven k přijímání faxů.

Řešení

Zeptejte se příjemce, zda je jeho faxové zařízení připraveno k přijímání faxu.

■ Nevyžádané odeslání faxu pomocí funkce podadresy.

Řešení

Zkontrolujte, zda jste nedopatřením neodeslali fax pomocí funkce podadres. Pokud v seznamu kontaktů vyberete příjemce s podadresou, může se fax odeslat pomocí funkce podadres.

■ Faxové zařízení příjemce nemůže přijímat faxy pomocí funkce s podadresou.

Řešení

Při odesílání faxu pomocí funkce podadres se příjemce zeptejte, zda je jeho faxový přístroj schopný přijímat faxy pomocí této funkce.

■ Podadresa a heslo jsou nesprávné.

Řešení

Při odesílání faxů pomocí funkce podadres se ujistěte, že jsou podadresa i heslo správné. Ověřte s příjemcem správnost podadresy a hesla.

■ Odesílaná data jsou příliš velká.

Řešení

Můžete odesílat faxy s menší velikostí, s použitím jedné z následujících metod.

- Pokud posíláte fax v černobílém režimu, zapněte **Přímé odeslání** v **Fax > Nastavení faxu > Nast. odeslání faxu**.

„Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 140

- Používání připojeného telefonu

„Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 138

- Používání háku

„Posílání faxů ručně po potvrzení stavu příjemce“ na str. 137

- Oddělování originálů

Nelze odeslat faxy (když jsou nainstalované volitelné faxové karty)

■ Došlo k pokusu zaslat fax z portu linky nastaveného na Pouze přijímání

Řešení

Odešlete fax z linky, u které je možnost **Nastavení přenosu podle linky** nastavena na **Odesílání a přijímání** nebo **Pouze odesílání**.

Přístup k položce **Nastavení přenosu podle linky** získáte tak, že na ovládacím panelu tiskárny vyberete možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení**.

➔ „Nastavení přenosu podle linky.“ na str. 345

Nelze přijímat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

Také doporučujeme zkontrolovat stav tiskárny v části **Job/Status** například zda tiskárna momentálně přijímá fax.

■ Přihlášení k odběru služby přesměrování hovorů.

Řešení

Jestliže máte předplacenou službu předávání hovorů, tiskárna nebude schopná přijímat faxy. Obráťte se na poskytovatele služby.

■ Funkce Režim příjmu je nastavena na Ruční, zatímco externí telefonní zařízení je připojeno k tiskárně.

Řešení

Pokud je k tiskárně připojeno externí telefonní zařízení, které s tiskárnou sdílí telefonní linku, vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** a potom nastavte **Režim příjmu** na **Auto**.

■ Dostupná paměť v poštovní schránce a ve schránce s důvěrnými zprávami není dostatečná.

Řešení

Do složky doručené pošty a důvěrné schránky bylo uloženo celkem 200 přijatých dokumentů. Odstraňte nepotřebné dokumenty.

■ Počítač, který má ukládat přijaté faxy, není zapnutý.

Řešení

Po nastavení pro ukládání přijatých faxů do počítače zapněte počítač. Přijatý fax se po uložení do počítače odstraní.

■ Podadresa a heslo jsou nesprávné.

Řešení

Při přijímání faxů pomocí funkce podadres se ujistěte, zda jsou podadresa i heslo správné. Ověřte s odesílatelem správnost podadresy a hesla.

■ Číslo faxu odesílatele bylo registrováno v Seznam čísel odmítnutí.

Řešení

Před vymazáním zkontrolujte, zda může být číslo odesílatele vymazáno z **Seznam čísel odmítnutí**. Vymažte je z **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Odmítnutí faxu** > **Upravit seznam čísel odmítnutí**. Nebo vypněte **Seznam čísel odmítnutí** v **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Odmítnutí faxu** > **Odmítnutí faxu**. Pokud je povolena možnost nastavení, budou blokovány faxy odeslané z čísel, která nejsou zaregistrovaná v tomto seznamu.

■ Číslo faxu odesílatele nebylo zaregistrováno v seznamu kontaktů.

Řešení

Zaregistrujte číslo faxu odesílatele v seznamu kontaktů. Nebo vypněte **Neregistrované kontakty** v **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Odmítnutí faxu** > **Odmítnutí faxu**. Faxy odeslané z čísel, která nejsou zaregistrovaná v tomto seznamu, budou blokovány.

■ Odesílatel odeslal faxy bez údajů v záhlaví.

Řešení

Zeptejte se odesílatele, zda jsou na jejich faxu nastaveny informace záhlaví. Nebo vypněte **Záhlaví faxu prázdné blokové** v **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** > **Odmítnutí faxu** > **Odmítnutí faxu**. Faxy bez informací v záhlaví se blokují, pokud je zapnuto toto nastavení.

Nelze přijmout faxy (když jsou nainstalované volitelné faxové karty)

■ Odesílatel se pokusil zaslat fax na port linky nastavený na Pouze odesílání

Řešení

Sdělte odesílateli číslo faxu pro port linky, u kterého je možnost **Nastavení přenosu podle linky** nastavena na **Odesílání a přijímání** nebo **Pouze přijímání**


Přístup k položce **Nastavení přenosu podle linky** získáte tak, že na domovské obrazovce tiskárny vyberete možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení**.

Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Odpověď přístroje příjemce trvá dlouhou dobu.

Řešení

Jestliže přístroj příjemce nezvedne vaše volání během 50 sekund poté, co tiskárna dokončila vytáčení, volání skončí chybou. Vytočte číslo pomocí funkce  (**Zavěšeno**) nebo pomocí připojeného telefonu zkontrolujte, jak dlouho trvá, než uslyšíte faxový tón. Jestliže to trvá déle než 50 sekund, přidejte za faxové

číslo pauzy, aby byl fax odeslán. Klepněte na ikonu  a zadejte pauzu. Pauza se označuje spojovníkem. Jedna pauza trvá asi tři sekundy. Podle potřeby zadejte více pauz.

■ Nastavení Rych. Faxu v seznamu kontaktů není správné.

Řešení

Vyberte příjemce ze seznamu kontaktů a poté zvolte postup **Upravit** > **Rych. Faxu** > **Pomalý(9 600bps)**.

Nelze odesílat faxy v určenou dobu

■ Nesprávné datum a čas na tiskárně.

Řešení

Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času** a potom nastavte správné datum a čas.

Nelze uložit přijaté faxy do paměťového zařízení

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení pro ukládání přijatých faxů do externí paměti je vypnuto.

Řešení

Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** a potom zapněte **Uložit do pam. zařízení** v jednotlivých nabídkách.

■ Paměťové zařízení není připojeno k tiskárně.

Řešení

K tiskárně připojte paměťové zařízení, k němuž jste vytvořili složku pro ukládání faxů. Jakmile jsou faxy uloženy do zařízení, jsou odstraněny z paměti tiskárny.

■ Na zařízení není dostatek volného místa.

Řešení

Pro uvolnění místa vymažte nepotřebná data ze zařízení. Nebo připojte jiné zařízení, na kterém je dostatek volného místa.

■ Paměťové zařízení je chráněné proti zápisu.

Řešení


Vypněte ochranu proti zápisu paměťového zařízení.

Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Faxové zařízení příjemce nepodporuje velikost formátu A3.

Řešení

Než pošlete dokument o velikosti A3, zeptejte se příjemce, zda jeho přístroj podporuje velikost A3. Jestliže se ve zprávě přenosu faxu objeví údaj **OK (zmenšená velikost)**, faxový přístroj příjemce nepodporuje velikost A3. Můžete si vytisknout zprávu o přenosu faxu pomocí **Fax** >  (Další) > **Protokol faxu** > **Poslední přenos**.

■ Předlohy nejsou správně vloženy.

Řešení

Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.

- ❑ Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru. Oblast nelze skenovat do vzdálenosti přibližně 1,5 mm (0,06 palce) od okraje skla skeneru.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 43

■ Na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Při skenování z ovládacího panelu a výběru funkce automatického oříznutí plochy skenování odstraňte veškeré nečistoty nebo prach ze skla skeneru a krytu dokumentu. Pokud se okolo originálu nachází nečistoty nebo prach, rozsah skenování se rozšíří tak, aby je zachytil.

„Čištění Sklo skeneru“ na str. 177

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 177

Nelze přijímat faxy o velikosti A3

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nesprávné nastavení zdroje papíru.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti papíru ve zdroji, který obsahuje papír A3, má hodnotu A3, a zda daný zdroj papíru je nastavený pro použití s faxovou funkcí. Zvolte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Auto. vybrat nast. > Fax** a potom zkontrolujte zapnutý zdroj papíru.

■ V části Přijímání formátu papíru není vybrána možnost A3.

Řešení

Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Přijímání formátu papíru** a poté zkontrolujte, že je zvolen formát A3. Tato nabídka umožňuje nastavit maximální velikost faxu, který může tiskárna přijmout.

Přijaté faxy se nevytisknou

V úvahu připadají následující příčiny.

■ V tiskárně došlo k chybě, například k uvíznutí papíru.

Řešení

Vyřešte chybu tiskárny a poté požádejte odesílatele, aby odeslal fax znovu.

■ V určitých nastaveních je tisk přijatých faxů vypnut.

Řešení

Vytvořte nastavení k tisku přijatých faxů v části **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál**.

Nelze odesílat a přijímat faxy (Windows)

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny. Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor 3 zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

Abyste mohli tuto funkci aktivovat, je nutné nainstalovat EPSON Status Monitor 3. Můžete si ho stáhnout z webu společnosti Epson.

1. Otevřete ovladač tiskárny.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

2. Klikněte na kartu **Údržba**.

3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení

„Nelze se připojit k síti“ na str. 213

- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB

„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)“ na str. 215

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.

„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Windows)“ na str. 216

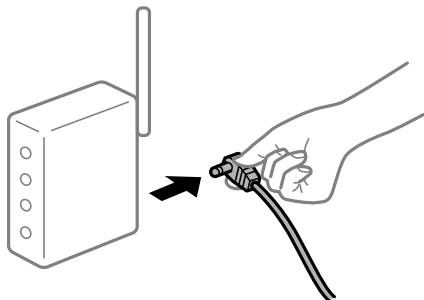
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíž k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

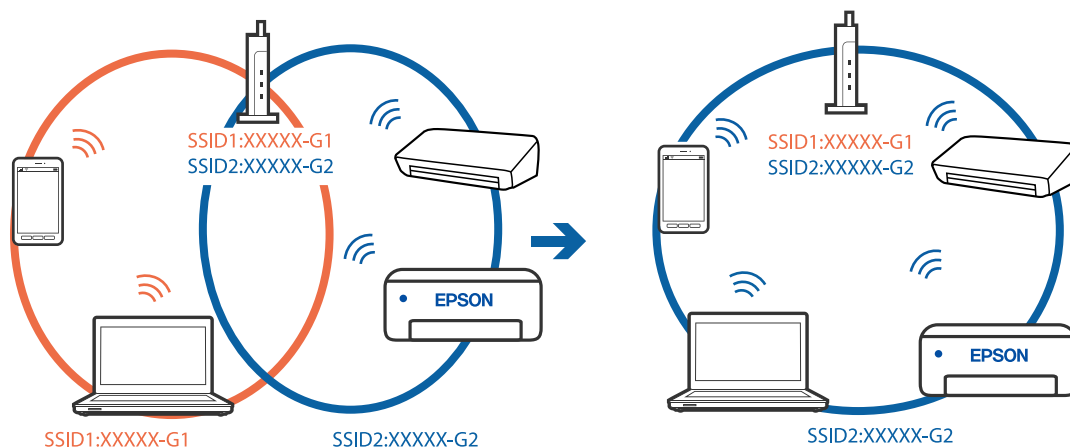
➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 297

Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárnu.



Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ [„Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297](#)

Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.

[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314](#)

5. Na vtištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378](#)
7. Vyberte kartu **Síťová nastavení** > **Drátová síť LAN**.
8. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
9. Klikněte na možnost **Další**.
10. Klikněte na možnost **OK**.
11. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
12. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
13. Kably sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

■ Tiskárna je připojená k portu SuperSpeed USB.

Řešení

Pokud připojíte tiskárnu k portu SuperSpeed USB pomocí kabelu USB 2.0, může na některých počítačích dojít k chybě komunikace. V takovém případě tiskárnu odpojte a znovu připojte jedním z následujících způsobů.

- Použijte kabel USB 3.0.
- Chcete-li provést připojení, použijte v počítači port USB Hi-Speed.

- Chcete-li provést připojení, použijte jiný port USB SuperSpeed, než ten, na kterém došlo k chybě komunikace.

Nelze skenovat nebo přijímat faxy, i když bylo navázáno připojení (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Software není nainstalovaný.

Řešení

Zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility. Pro kontrolu instalace postupujte podle níže uvedených kroků.

Zkontrolujte, zda se tiskárna (fax) zobrazuje v části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a další hardware**. Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (FAX)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci FAX Utility. Níže je uveden postup, jak otevřít nabídku **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows 8.1/Windows 8

V části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware** vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.

- Windows Vista

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Nastavení > Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware > Tiskárny a faxy**.

■ Při odesílání faxu z počítače se nezdařilo ověření uživatele.

Řešení

V ovladači tiskárny nastavte uživatelské jméno a heslo. Když je při odesílání faxu z počítače nastavena bezpečnostní funkce, která uživatelům omezuje používání faxové funkce tiskárny, bude provedeno ověření uživatele pomocí uživatelského jména a hesla nastaveného v ovladači tiskárny.

■ Došlo k problémům s faxovým připojením a faxovým nastavením.

Řešení

Zkuste najít řešení pro faxové připojení a faxové nastavení.

Nelze odesílat a přijímat faxy (Mac OS)

Zkontrolujte, zda jsou počítač a tiskárna správně připojeny. Příčina a řešení problému se liší v závislosti na tom, zda jsou nebo nejsou připojeny.

Kontrola stavu připojení

Pomocí nástroje EPSON Status Monitor zkontrolujte stav připojení počítače a tiskárny.

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.
3. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor**.

Po zobrazení zbývajících hladin inkoustu bylo úspěšně navázáno připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Pokud není připojení navázáno, zkontrolujte následující.

- Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení
„Nelze se připojit k síti“ na str. 221
- Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB
„Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)“ na str. 224

Pokud bylo navázáno připojení, zkontrolujte následující.

- Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.
„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)“ na str. 224

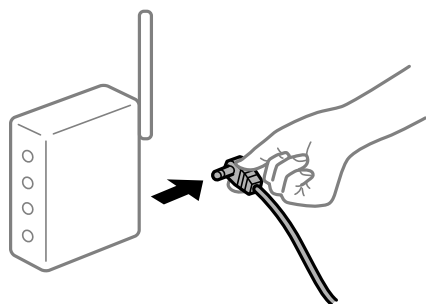
Nelze se připojit k síti

Může se jednat o jeden z následujících problémů.

Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a potom zařízení zapněte v tomto pořadí: směrovač bezdrátové sítě, počítač nebo chytré zařízení a potom tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač nebo chytré zařízení blíž ke směrovači bezdrátové sítě, abyste usnadnili rádiovou komunikaci, a potom znovu zkuste síť nastavit.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo chytrého zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

■ Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

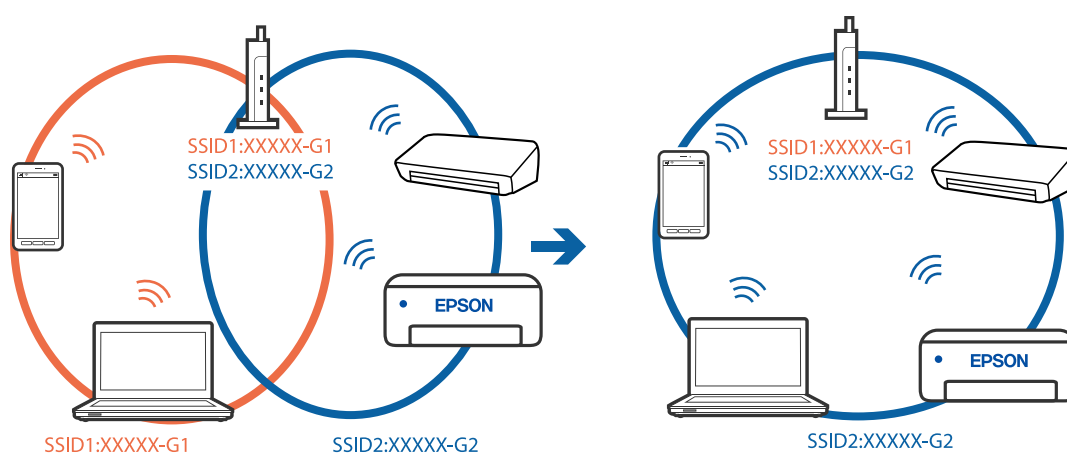
➔ „Při výměně bezdrátového směrovače“ na str. 297

■ Identifikátory SSID připojené z počítače nebo chytrého zařízení a počítače se liší.

Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

Počítač nebo chytré zařízení připojte ke stejnému identifikátoru SSID jako tiskárna.



■ Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina směrovačů bezdrátové sítě je vybavena funkcí clony soukromí, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud tiskárna nemůže komunikovat s počítačem nebo chytrým zařízením, ačkoli jsou připojeny ke stejné síti, zakažte na směrovači bezdrátové sítě funkci clony soukromí. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

■ Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit** a poté zkontrolujte adresu IP a masku podsítě přiřazenou k tiskárně.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 297

■ Došlo k problému s nastavením sítě v počítači.

Řešení

Zkuste z počítače přejít na jakýkoli web a ověřit, zda jsou síťová nastavení počítače správná. Pokud se na web nedostanete, problém se týká počítače.

Zkontrolujte síťového připojení počítače. Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.

Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (Energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

- Připojení je nestabilním, tiskárna se opakovaně připojuje a odpojuje.
- Tiskárnu nelze připojit.
- Rychlost komunikace je pomalá.

Postupujte podle následujících kroků, čímž vypnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu a následně bude provedeno připojení.

1. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
2. Pokud je technologie IEEE 802.3az pro počítač povolena, zakažte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí kabelu sítě Ethernet.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378](#)
7. Vyberte kartu **Síťová nastavení** > **Drátová síť LAN**.
8. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
9. Klikněte na možnost **Další**.
10. Klikněte na možnost **OK**.
11. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
12. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
13. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.

Tiskárna nelze připojit prostřednictvím USB (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

■ Tiskárna je připojená k portu SuperSpeed USB.

Řešení

Pokud připojíte tiskárnu k portu SuperSpeed USB pomocí kabelu USB 2.0, může na některých počítačích dojít k chybě komunikace. V takovém případě tiskárnu odpojte a znovu připojte jedním z následujících způsobů.

- Použijte kabel USB 3.0.
- Chcete-li provést připojení, použijte v počítači port USB Hi-Speed.
- Chcete-li provést připojení, použijte jiný port USB SuperSpeed, než ten, na kterém došlo k chybě komunikace.

Nelze skenovat nebo přijímat dokumenty, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Software není nainstalovaný.

Řešení

Zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility. Pro kontrolu instalace postupujte podle níže uvedených kroků.

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) zvolte **Předvolby systému**; poté zkontrolujte, zda se zobrazí tiskárna (fax). Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „FAX XXXX (USB)“ nebo „FAX XXXX (IP)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, klikněte na [+] a poté tiskárnu (fax) zaregistrujte.

■ Ovladač PC-FAX je přerušen.

Řešení

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte **Předvolby systému** a poté dvakrát klikněte na tiskárnu (fax). Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).

■ Při odesílání faxu z počítače se nezdařilo ověření uživatele.

Řešení


V ovladači tiskárny nastavte uživatelské jméno a heslo. Když je při odesílání faxu z počítače nastavena bezpečnostní funkce, která uživatelům omezuje používání faxové funkce tiskárny, bude provedeno ověření uživatele pomocí uživatelského jména a hesla nastaveného v ovladači tiskárny.

■ Došlo k problémům s faxovým připojením a faxovým nastavením.

Řešení

Zkuste najít řešení pro faxové připojení a faxové nastavení.

Chybový kód se zobrazí ve stavové nabídce

Jestliže se úloha neprovede správně, zkontrolujte chybový kód zobrazený v historii každé úlohy. Chybový kód můžete zkontrolovat stiskem tlačítka  a výběrem možnosti **Stav úlohy**. Viz následující tabulka, kde najdete problémy a jejich řešení.

| Kód | Problém | Řešení |
|-----|---|---|
| 001 | Došlo k vypnutí produktu z důvodu ztráty napájení. | - |
| 101 | Paměť je plná. | <p>Pomocí níže uvedených metod můžete zmenšit velikost tiskové úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Snižte kvalitu tisku a rozlišení. <input type="checkbox"/> Změňte nastavení formátu. <input type="checkbox"/> Snižte počet snímků, písmen a písem v tiskové úloze. |
| 102 | Seřazený tisk se nezdařil z důvodu nedostatku paměti. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zvolte položku Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Smaz. data vnitř. pam. > Písmo PDL, makro, workspace a pak smažte stažená písma a makra. <input type="checkbox"/> Pomocí níže uvedených metod můžete zmenšit velikost tiskové úlohy. Jestliže nechcete použít tyto metody, zkuste tisknout jednu kopii najednou. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Snižte kvalitu tisku a rozlišení. <input type="checkbox"/> Změňte nastavení formátu. <input type="checkbox"/> Snižte počet snímků, písmen a písem v tiskové úloze. |
| 103 | Kvalita tisk se zhoršila z důvodu nedostatku paměti. | <p>Jestliže nechcete snížit kvalitu tisku, vyzkoušejte následující metody pro zmenšení velikosti tiskové úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Změňte nastavení formátu. <input type="checkbox"/> Snižte počet snímků, písmen a písem v tiskové úloze. |

| Kód | Problém | Řešení |
|-----|--|--|
| 104 | Obrácený tisk se nezdařil z důvodu nedostatku paměti. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zvolte položku Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Smaz. data vnitř. pam. > Písmo PDL, makro, workspace a pak smažte stažená písma a makra. <input type="checkbox"/> Jestliže chcete tisknout obráceně, zkuste zmenšit velikost tiskové úlohy následujícími způsoby. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Snižte kvalitu tisku a rozlišení. <input type="checkbox"/> Změňte nastavení formátu. <input type="checkbox"/> Snižte počet snímků, písmen a písem v tiskové úloze. |
| 106 | V tiskárně nelze tisknout z důvodu nastavení řízení přístupu. | Obráťte se na správce tiskárny. |
| 107 | Ověřování uživatele se nezdařilo. Úloha byla zrušena. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte správnost uživatelského jména a hesla. <input type="checkbox"/> Vyberte možnost Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení zabezpeč. > Řízení přístupu. Povolte funkci omezení uživatele a potom povolte úlohu bez ověřovacích informací. |
| 108 | Při vypnutí tiskárny došlo k odstranění důvěrných dat úlohy. | - |
| 109 | Přijatý fax již byl odstraněn. | - |
| 110 | Úloha byla vytištěna pouze jednostranně, protože vložený papír nepodporuje oboustranný tisk. | Jestliže tisknete oboustranně, vložte papír, který podporuje oboustranný tisk. |
| 111 | Dochází dostupná paměť. | <p>Pomocí níže uvedených metod můžete zmenšit velikost tiskové úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Snižte kvalitu tisku a rozlišení. <input type="checkbox"/> Změňte nastavení formátu. <input type="checkbox"/> Snižte počet snímků, písmen a písem v tiskové úloze. |
| 120 | Nelze komunikovat se serverem, který je připojený pomocí otevřené platformy. | Zkontrolujte, že na serveru ani v síti nejsou chyby. |
| 201 | Paměť je plná. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vytiskněte přijaté faxy z části Stav úlohy v nabídce Job/Status. <input type="checkbox"/> Odstraňte přijaté faxy uložené ve složce doručené pošty v části Stav úlohy v nabídce Job/Status. <input type="checkbox"/> Jestliže posíláte černobílý fax na jedno místo určení, můžete jej poslat pomocí funkce přímého odeslání. <input type="checkbox"/> Rozdělte předlohy na dvě nebo více částí a pošlete je v několika dávkách. |
| 202 | Došlo k odpojení linky přístrojem příjemce. | Chvilku počkejte a zkuste to znovu. |

| Kód | Problém | Řešení |
|-----|--|---|
| 203 | Produkt není schopen detekovat oznamovací tón. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel a zda je funkční telefonní linka. <input type="checkbox"/> Je-li tiskárna připojená k zařízení PBX nebo k adaptéru terminálu, změňte položku Typ linky na hodnotu PBX. <input type="checkbox"/> Vyberte Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Detekce ozn. tónu. a poté vypněte nastavení oznamovacího tónu. |
| 204 | Přístroj příjemce je zaneprázdněný. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chvilku počkejte a zkuste to znovu. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte číslo faxu příjemce. |
| 205 | Přístroj příjemce neodpovídá. | Chvilku počkejte a zkuste to znovu. |
| 206 | Telefonní kabel je nesprávně připojený do portu LINE a EXT. na produktu. | Zkontrolujte připojení portu LINE a EXT. na tiskárně. |
| 207 | Produkt není připojený k telefonní lince. | Připojte telefonní kabel k telefonní lince. |
| 208 | Některým ze zadaných příjemců nebylo možné poslat fax. | Vytiskněte si protokol Protokol faxu nebo Poslední přenos pro předešlé faxy Protokol faxu v režimu Fax a zjistíte příjemce, jehož příjem se nezdařil. Je-li povoleno nastavení Uložit data selhání , můžete poslat fax znovu pomocí možnosti Stav úlohy v nabídce Job/Status . |
| 301 | Pro uložení dat do paměťového zařízení není dostatek úložného prostoru. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zvětšete úložný prostor v paměťovém zařízení. <input type="checkbox"/> Snižte počet dokumentů. <input type="checkbox"/> Snižte rozlišení skenování nebo zvýšte kompresní poměr a zmenšete tak velikost naskenovaného snímku. |
| 302 | Paměťové zařízení je chráněné proti zápisu. | Vypněte ochranu proti zápisu paměťového zařízení. |
| 303 | Pro ukládání naskenovaného snímku nebyla vytvořena žádná složka. | Vložte jiné paměťové zařízení. |
| 304 | Paměťové zařízení bylo odebráno. | Vložte znovu paměťové zařízení. |
| 305 | Při ukládání dat do paměťového zařízení došlo k chybě. | Pokud k externímu zařízení přistupuje některý počítač, chvilku počkejte a potom opakujte pokus. |
| 306 | Paměť je plná. | Počkejte na dokončení probíhajících úloh. |
| 311 | Došlo k chybě DNS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vyberte položku Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > TCP/IP a zkontrolujte nastavení DNS. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo jiný přístupový bod. |
| 312 | Došlo k chybě ověřování. | Vyberte položku Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > Poštovní server > Nastavení serveru a zkontrolujte nastavení serveru. |

| Kód | Problém | Řešení |
|------------|--|---|
| 313 | Došlo k chybě komunikace. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti. <input type="checkbox"/> Vyberte Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > Poštovní server > Nastavení serveru a zjistěte nastavení e-mailového serveru. Příčinu chyby lze zjistit provedením testu připojení. <input type="checkbox"/> Způsoby ověření nastavení a e-mailového serveru se pravděpodobně neshodují. Když vyberete jako způsob ověření možnost Vypnuto, je nutné nastavit způsob ověření e-mailového serveru na hodnotu uvádějící možnost bez nastavení. |
| 314 | Velikost dat překračuje maximální velikost pro přikládané soubory. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zvyšte nastavení pro Max vel. příl. v nastavení skenování. <input type="checkbox"/> Snižte rozlišení skenování nebo zvyšte kompresní poměr a zmenšete tak velikost naskenovaného snímku. |
| 315 | Paměť je plná. | Zkuste to znovu po dokončení dalších probíhajících úloh. |
| 316 | Došlo k chybě šifrování pošty. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je správné nastavení šifrovacího certifikátu. <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je správné nastavení času tiskárny. |
| 317 | Došlo k chybě podpisu zprávy. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je správné nastavení podepisovacího certifikátu. <input type="checkbox"/> Ověřte, zda je správné nastavení času tiskárny. |
| 321 | Došlo k chybě DNS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vyberte položku Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > TCP/IP a zkontrolujte nastavení DNS. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo jiný přístupový bod. |
| 322 | Došlo k chybě ověřování. | Zkontrolujte nastavení Location . |
| 323 | Došlo k chybě komunikace. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte nastavení Location. <input type="checkbox"/> Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti. |
| 324 | V zadané složce již existuje soubor se stejným názvem. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odstraňte soubor se stejným názvem. <input type="checkbox"/> Změňte předponu názvu souboru v Nastavení souboru. |
| 325 326 | V zadané složce není k dispozici dostatek úložného prostoru. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zvětšete úložný prostor v zadané složce. <input type="checkbox"/> Snižte počet dokumentů. <input type="checkbox"/> Snižte rozlišení skenování nebo zvyšte kompresní poměr a zmenšete tak velikost naskenovaného snímku. |
| 327 | Paměť je plná. | Počkejte na dokončení probíhajících úloh. |
| 328 | Místo určení bylo chybné nebo neexistuje. | Zkontrolujte nastavení Location . |

| Kód | Problém | Řešení |
|-----|--|--|
| 330 | Došlo k chybě zabezpečeného připojení FTPS/FTPS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte místo v nastavení cíle. <input type="checkbox"/> Spusťte aplikaci Web Config a poté aktualizujte kořenový certifikát. <input type="checkbox"/> Spusťte aplikaci Web Config a poté aktualizujte certifikát CA. <p>Pokud se chybu nedaří odstranit, v nastavení cíle nastavte ověřování certifikátu na vypnuto.</p> |
| 331 | Došlo k chybě komunikace při získávání seznamu míst určení. | Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti. |
| 332 | Pro uložení naskenovaného snímku do cílového úložiště není dostatek úložného prostoru. | Snižte počet dokumentů. |
| 333 | Místo určení nebylo možné najít, protože informace o místě určení byly nahrány na server před posláním naskenovaného snímku. | Vyberte znovu místo určení. |
| 334 | Při posílání naskenovaného snímku došlo k chybě. | - |
| 341 | Došlo k chybě komunikace. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte připojení tiskárny a počítače. Pokud se připojujete prostřednictvím sítě, vytiskněte kontrolní zprávu síťového připojení pro kontrolu, zda je tiskárna připojena k síti. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je v počítači nainstalovaná aplikace Document Capture Pro. |
| 350 | Došlo k chybě certifikátu FTPS/HTTPS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda máte správně nastavené datum, čas a časové rozdíly. <input type="checkbox"/> Spusťte aplikaci Web Config a poté aktualizujte kořenový certifikát. <input type="checkbox"/> Spusťte aplikaci Web Config a poté aktualizujte certifikát CA. <p>Pokud se chybu nedaří odstranit, v nastavení cíle nastavte ověřování certifikátu na vypnuto.</p> |
| 401 | Pro uložení dat do paměťového zařízení není dostatek úložného prostoru. | Zvětšete úložný prostor v paměťovém zařízení. |
| 402 | Paměťové zařízení je chráněné proti zápisu. | Vypněte ochranu proti zápisu paměťového zařízení. |
| 404 | Paměťové zařízení bylo odebráno. | Vložte znovu paměťové zařízení. |
| 405 | Při ukládání dat do paměťového zařízení došlo k chybě. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vložte znovu paměťové zařízení. <input type="checkbox"/> Použijte jiné paměťové zařízení, ve kterém jste vytvořili složku pomocí funkce Vytvořit složku pro uložení. |
| 411 | Došlo k chybě DNS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vyberte položku Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > TCP/IP a zkontrolujte nastavení DNS. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo jiný přístupový bod. |

| Kód | Problém | Řešení |
|-----|--|---|
| 412 | Došlo k chybě ověřování. | Vyberte položku Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > Poštovní server > Nastavení serveru a zkontrolujte nastavení serveru. |
| 413 | Došlo k chybě komunikace. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vyberte Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > Poštovní server > Nastavení serveru a zjistěte nastavení e-mailového serveru. Příčinu chyby lze zjistit provedením testu připojení. <input type="checkbox"/> Způsoby ověření nastavení a e-mailového serveru se pravděpodobně neshodují. Když vyberete jako způsob ověření možnost Vypnuto, je nutné nastavit způsob ověření e-mailového serveru na hodnotu uvádějící možnost bez nastavení. <input type="checkbox"/> Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti. |
| 421 | Došlo k chybě DNS. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vyberte položku Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > TCP/IP a zkontrolujte nastavení DNS. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte nastavení DNS pro server, počítač nebo jiný přístupový bod. |
| 422 | Došlo k chybě ověřování. | Vyberte Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál , a zkontrolujte nastavení složky vybrané v části Uložit cíl/předat dál . |
| 423 | Došlo k chybě komunikace. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vytiskněte zprávu síťového připojení, díky které zkontrolujete, zda je tiskárna připojena k síti. <input type="checkbox"/> Vyberte Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál, a zkontrolujte nastavení složky vybrané v části Uložit cíl/předat dál. |
| 425 | V zadané složce pro předání není k dispozici dostatek úložného prostoru. | Zvětšete úložný prostor v zadané složce pro předání. |
| 428 | Místo určení bylo chybné nebo neexistuje. | Vyberte Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál , a zkontrolujte nastavení složky vybrané v části Uložit cíl/předat dál . |

Nelze provozovat tiskárnu jako očekávanou

Postupy jsou příliš pomalé

Tisk je příliš pomalý

V úvahu připadají následující příčiny.

Jsou spuštěny nepotřebné aplikace.

Řešení

Ukončete všechny nepotřebné aplikace v počítači nebo chytrém zařízení.

Kvalita tisku je nastavena na vysokou.

Řešení

Snižte nastavení kvality.

Obousměrný tisk je zakázán.

Řešení

Povolte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Je-li toto nastavení povoleno, tisková hlava tiskne při pohybu v obou směrech, čímž se zvyšuje rychlost tisku.

Ovládací panel

Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny** a poté povolte možnost **Obousměrný**.

Windows

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny vyberte možnost **Dvousměrový tisk**.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Dvousměrový tisk** na hodnotu **Zapnuto**.

Skrytý režim je povolen.

Řešení

Zakažte **Skrytý režim**. Rychlost tisku se zpomaluje, když tiskárna běží v **Skrytý režim**.

Ovládací panel

Na domovské obrazovce zvolte  a potom vyberte možnost **Vyp.**

Windows

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Vypnuto**.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Vypnuto**.

U oboustranného tisku trvá schnutí delší dobu.

Řešení

Při oboustranném tisku se jedna strana papíru potiskne a vysuší a poté se potiskne druhá strana. Doba sušení se může lišit v závislosti na podmínkách, například na teplotě, vlhkosti nebo na tiskových datech, a tisk se tedy může zpomalit.

Tisk se značně zpomalí během nepřetržitého tisku

■ Funkce, která zabraňuje přehřátí a poškození mechanismu tiskárny, funguje.

Řešení

Můžete pokračovat v tisku. Chcete-li se vrátit k normální rychlosti tisku, ponechte tiskárnu alespoň 30 minut v nečinnosti. Pokud je vypnuté napájení, normální rychlost tisku se neobnoví.

Tiskárna při použití ovladače tiskárny PostScript tiskne příliš pomalu

■ Kvalita tisku je nastavena na vysokou.

Řešení

Vyberte nastavení **Print Quality** v ovladači tiskárny na hodnotu **Fast**.

Skenování je pomalé

■ Skenování ve vysokém rozlišení.

Řešení

Zkuste skenování v nižším rozlišení.

Displej LCD ztmaví

■ Tiskárna přešla do režimu spánku.

Řešení

Klepnutím na libovolné místo na LCD obrazovce obnovíte její předchozí stav.

Dotyková obrazovka neodpovídá

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Ochranný list se přilepil na dotykovou obrazovku.

Řešení

Pokud nalepíte ochranný list na dotykovou obrazovku, optická dotyková obrazovka nemusí reagovat. List odstraňte.

■ Obrazovka je rozmazaná.

Řešení

Vypněte tiskárnu a poté otřete obrazovku měkkým a suchým hadříkem. Pokud je obrazovka zašpiněná, nemusí reagovat.

Nelze ovládat pomocí ovládacího panelu

- **Když je povolena funkce zákazu uživatele, je nutné při tisku zadat ID uživatele a heslo.**

Řešení

Jestliže neznáte heslo, obraťte se na správce tiskárny.

Na obrazovce se zobrazí „x“ a fotografie nelze vybrat

- **Soubor obrázku není podporován.**

Řešení

Pokud soubor obrázku není produktem podporován, zobrazí se na LCD displeji „x“. Používejte soubory podporované produktem.

➔ „Specifikace podporovaných dat“ na str. 419

Tisk je pozastaven

- **Kryty tiskárny jsou otevřené.**

Řešení

Pokud jste kryty při tisku otevřeli, zavřete je.

Paměťové zařízení není rozpoznáno

- **Paměťové zařízení je zakázáno.**

Řešení

Na ovládacím panelu vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Rozhraní pam. zař.** a povolte paměťové zařízení.

Nelze uložit data do paměťového zařízení

V úvahu připadají následující příčiny.

- **Paměťové zařízení je chráněné proti zápisu.**

Řešení

Vypněte ochranu proti zápisu paměťového zařízení.

- **Na paměťovém zařízení není dostatek volného místa.**

Řešení

Vymažte nepotřebná data nebo vložte jiné paměťové zařízení.

Provoz tiskárny je hlučný

■ Režim Skrytý režim je v tiskárně zakázán.

Řešení

Jestliže je provoz tiskárny příliš hlučný, povolte režim **Skrytý režim**. Povoláním této funkce se sníží rychlost tisku.

- Ovládací panel

Na domovské obrazovce zvolte  a potom vyberte možnost **Zap..**

- Windows

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny nastavte **Skrytý režim** na možnost **Zapnuto**.

- Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Zapnuto**.

Nesprávný datum a čas

■ V napájení došlo k chybě.

Řešení

Po výpadku napájení, který je způsoben například úderem blesku, nebo v případě, že je tiskárna po delší dobu ponechána vypnutá, mohou hodiny zobrazovat nesprávný čas. Na ovládacím panelu nastavte správně datum a čas, v **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**.

Kořenový certifikát je třeba aktualizovat

■ Platnost kořenového certifikátu vypršela.

Řešení

Spusťte položku **Web Config** a poté aktualizujte kořenový certifikát.

Nelze zrušit tisk z počítače se systémem Mac OS X v10.6.8

■ Došlo k problému s vaším nastavením AirPrint.

Řešení


Spusťte **Web Config** a poté vyberte v nastavení **Protokol s nejvyšší prioritou** v **Nastavení AirPrint** vyberte možnost **Port9100**. V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému**, odeberte tiskárnu a poté tiskárnu znovu přidejte.

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Dochází k neúmyslnému kopírování nebo odesílání faxů

- **Optického dotykového panelu se dotýkají cizí objekty.**

Řešení

Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení > Probudit** a pak vypněte **Probudit dotykem displeje LCD**. Tiskárna se nevrátí z režimu spánku (spořič napájení), dokud nestisknete tlačítko .

Číslo faxu odesílatele se nezobrazilo

- **Faxové číslo odesílatele není nastaveno podle počítače odesílatele.**

Řešení

Odesílatel pravděpodobně nenastavil faxové číslo. Obratě se na odesílatele.

Zobrazené faxové číslo odesílatele v přijatých faxech je chybné

- **Faxové číslo odesílatele nastavené podle počítače odesílatele je nesprávné.**

Řešení

Odesílatel mohl nastavit faxové číslo nesprávně. Obratě se na odesílatele.

Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání

- **Telefonní kabel není správně připojen.**

Řešení

Připojte telefon do portu EXT. na tiskárně a zvedněte přijímač. Pokud v přijímači neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel správně.

Záznamník nepřijímá hlasová volání

- **Nastavení tiskárny Zvonění před odpovědí je provedeno na hodnotu nižší než počet zazvonění u vašeho záznamníku.**

Řešení

Vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Zvonění před odpovědí** a poté proveďte nastavení na počet vyšší než počet zazvonění u záznamníku.

Bylo přijato hodně nevyžádaných faxů

- **Nebyla nastavena funkce tiskárny k blokování nevyžádaných faxů.**

Řešení



Nastavte možnost **Odmítnutí faxu** v části **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení**.

„Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 508

Zpráva se zobrazí na LCD obrazovce

Pokud se na LCD obrazovce zobrazuje chybové hlášení, odstraňte problém podle pokynů na obrazovce nebo s využitím řešení uvedených dále. Pokud se zobrazí zpráva, když nemůžete skenovat do sdílené složky z ovládacího panelu, podívejte se níže na související informace.

| Chybová hlášení | Řešení |
|--|--|
| Chyba tiskárny. Vypněte a znovu zapněte napájení. Viz dokumentace. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odstraňte veškerý papír nebo ochranné materiály v tiskárně a kazeta na papír. Jestliže se chybové hlášení po vypnutí a opětovném zapnutí napájení zobrazuje i nadále, obraťte se na podporu společnosti Epson. <input type="checkbox"/> Když se zobrazí následující chybové kódy, zkontrolujte každý zdroj papíru, zda v něm není vložen větší než maximální počet listů. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224 |
| Chyba tiskárny. Podrobnosti viz dokumentace. K dispozici jsou netiskové funkce. | Tiskárna může být poškozená. Kontaktujte oddělení podpory společnosti Epson nebo autorizované servisní středisko Epson za účelem opravy. Jiné než tiskové funkce, například skenování, jsou i nadále k dispozici. |
| Chyba tiskárny. Podrobnosti viz dokumentace. | Tiskárna může být poškozená. Kontaktujte oddělení podpory společnosti Epson nebo autorizované servisní středisko Epson za účelem opravy. |
| Došel pap. v XX. Vložte pap. Formát papíru: XX/Typ papíru: XX | Vložte papír a poté zcela zasuňte kazeta na papír. |
| Nainstalováno příliš mnoho jednotek kazet na papír. Vypněte napájení a odinstalujte jednotky navíc. Podrobnosti viz dokumentace. | Můžete nainstalovat až tři jednotky kazet na papír. Pro další jednotky kazet na papír proveďte odinstalaci v obráceném pořadí kroků instalace. |
| Jsou nainstalovány nepodporované jednotky kazet na papír. Vypněte napájení a kazety odinstalujte. Detaily viz dokumentace. | Jsou nainstalovány nepodporované jednotky kazet na papír. Odinstalujte je provedením kroků instalace v opačném pořadí. |
| Nelze tisknout, protože XX nefunguje. Můžete tisknout z jiné kazety. | Vypněte a zapněte napájení a znovu vložte kazetu kazeta na papír. Pokud se chyba zobrazuje i nadále, obraťte se na oddělení podpory společnosti Epson nebo na autorizované servisní středisko Epson za účelem opravy. |
| Končí životnost údržbového válce v XX. | Ložiska údržbového válce je potřeba pravidelně měnit. Papír není podáván správně z kazeta na papír, když je čas na výměnu. Připravte si nové údržbové válce. |
| Skončila životnost údržbového válce v XX. Vyměňte jej a resetujte počítadlo údržbového válce. | Vyměňte kazetu údržbového válce. Po výměně válců klepněte na možnost Nast. > Údržba > Informace o údržbovém válci > Resetovat počít. údržb. válce a poté vyberte kazetu kazeta na papír, u které jste vyměnili válečky údržbového válce. |
| Je třeba vyměnit Zásobník inkoustu. | Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v zásobníku inkoustu proměnlivá bezpečnostní rezerva, když tiskárna oznamuje, že je čas na výměnu zásobníku inkoustu. Vyměňte za nové zásobníky inkoustu. |

| Chybová hlášení | Řešení |
|---|--|
| Automatické zobr. nastavení papíru je nastaveno na Vypnuto. Některé funkce nemusí být dostupné. Podrobnosti viz dokumentace. | Pokud je nastavení Automatické zobr. nastavení papíru deaktivováno, nelze použít technologii AirPrint. |
| Nebyl rozpoznán oznamovací tón. | Tento problém je možné vyřešit klepnutím na možnost Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Typ linky a následným výběrem možnosti PBX . Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, nastavte přístupový kód po výběru možnosti PBX . Při zadávání vnějšího faxového čísla zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného přístupového kódu. Tím se stane připojení lépe zabezpečeným. Pokud se chyba zobrazuje i nadále, zakažte nastavení Detekce ozn. tónu.. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo. |
| Příjem faxů se nezdařil, protože datová kapacita faxu je plná. Stisknutím tlačítka Job/Status v dolní části domovské obrazovky zobrazíte podrobnosti. | Přijaté faxy se mohou nahromadit, aniž by byly zpracovány, z následujících příčin. <input type="checkbox"/> Nelze tisknout, protože došlo k chybě tiskárny. Odstraňte chybu tiskárny. Chcete-li zjistit podrobnosti a pokyny k odstranění chyby, stiskněte tlačítko  a potom klepněte na možnost Stav tiskárny . <input type="checkbox"/> Nelze ukládat do počítače nebo do paměťového zařízení. Chcete-li zjistit, zda byly přijaté faxy uloženy či nikoli, stiskněte tlačítko  a potom klepněte na možnost Stav úlohy . Chcete-li uložit přijaté faxy, zapněte počítač nebo připojte k tiskárně paměťové zařízení. |
| Kombinace adresy IP a masky podsítě není platná. Další podrobnosti viz dokumentace. | Zadejte správnou IP adresu nebo výchozí bránu. V případě potřeby kontaktujte správce sítě. |
| Zaktualizujte kořenový certifikát pro používání služeb cloud. | Spustěte položku Web Config a poté aktualizujte kořenový certifikát. |
| Zkontrolujte, zda jsou nastavení portů tiskárny (například IP adresa) nebo ovladače tiskárny správná podle počítače. | Zkontrolujte, že je v dialogu Vlastnosti > Port v nabídce Tiskárna správně zvolen port tiskárny, jak je uvedeno níže. V případě připojení USB vyberte možnost „ USBXXX “ a v případě síťového připojení vyberte možnost „ EpsonNet Print Port “. |
| Recovery Mode Update Firmware | Tiskárna byla spuštěna v režimu obnovení, protože se nezdařila aktualizace firmwaru. Pokuste se firmware aktualizovat znovu pomocí následujících kroků. 1. Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB. (V režimu obnovení nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení.) 2. Další pokyny vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson. |

Související informace

➔ „Zprávy se zobrazí na ovládacím panelu“ na str. 241

Papír se zasekl

Zkontrolujte chybu zobrazenou na ovládacím panelu, postupujte podle pokynů a odstraňte uvízlý papír včetně případných útržků. LCD obrazovka zobrazí animaci, která vám ukazuje, jak odstranit uvízlý papír. V dalším kroku odstraňte chybu výběrem tlačítka **OK**.



Upozornění:

Máte-li ruku v tiskárně, nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu. Pokud tiskárna začne pracovat, mohlo by dojít ke zranění. Dávejte pozor, abyste se nedotkli vyčnívajících částí, a nedošlo tak ke zranění.



Důležité:

Opatrně vyjměte uvízlý papír. Jestliže papír odstraníte prudkým pohybem, může dojít k poškození tiskárny.

Poznámka:

*Pokud zbývají roztrhané kousky papíru, vyberte po vymazání chyby zaseklého papíru možnost **Nast. > Údržba > Vyjměte papír**. Volba této možnosti pomáhá při odstraňování zbývajících kousků papíru.*

Zabránění uvíznutí papíru

Pokud dochází k častému uvíznutí papíru, zkontrolujte následující.

- Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.
„Specifikace provozního prostředí“ na str. 421
- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
„Dostupný papír a kapacita“ na str. 361
- Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.
„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 37
- Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.
„Vkládání papíru“ na str. 39
- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír.
- Pokud jste vložili více listů papíru, vkládejte listy papíru postupně.
- Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.
„Seznam typů papíru“ na str. 38
- Během tisku neotevírejte kryt zadní kryt. To způsobí uvíznutí papíru.
- Vyčistěte válec v tiskárně.
„Omezení problémů s podáváním papíru, které způsobuje Kazeta na papír“ na str. 172

Nyní je čas vyměnit zásobníky inkoustu

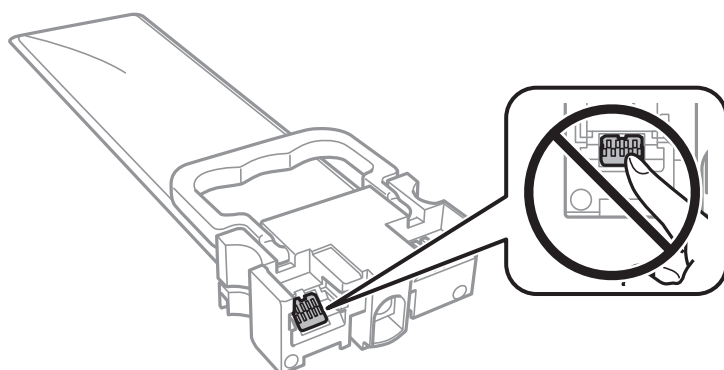
Upozornění pro manipulaci s Zásobník inkoustu

Opatření při skladování inkoustu

- Zásobníky inkoustu ukládejte mimo přímé sluneční záření.
- Zásobníky inkoustu neskladujte na místě s vysokými nebo velmi nízkými teplotami.
- Společnost Epson doporučuje použít zásobník inkoustu před datem vytištěným na obalu.
- Nejlepších výsledků dosáhnete uskladněním zásobník inkoustu spodní stranou dolů.
- Po přenesení zásobník inkoustu z chladného prostředí ponechte nádobku před použitím zahřát na pokojovou teplotu po dobu nejméně 12 hodin.
- Pozor, aby zásobník inkoustu nespadla na zem nebo nenarážela o tvrdé předměty — může dojít k úniku inkoustu.

Opatření pro manipulaci při výměně inkoustu

- Nedotýkejte se částí zobrazených na obrázku. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



- Nainstalujte všechny zásobníky inkoustu, jinak nelze tisknout.
- Nevypínejte tiskárnu během doplňování inkoustu. Nebude-li doplňování inkoustu dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- Neponechávejte tiskárnu s vyjmutými zásobníky inkoustu, protože inkoust v tryskách tiskové hlavy vysychá a následně nemusí být možné tisknout.
- Potřebujete-li dočasně vyjmout zásobník inkoustu, ochraňte oblast přívodu inkoustu před nečistotami a prachem. Skladujte zásobník inkoustu ve stejném prostředí jako tiskárnu. Protože je otvor pro přívod inkoustu vybaven ventilem navrženým tak, aby pohltil přebytečný inkoust, není třeba dodávat vlastní kryty nebo zátky.
- Na vyjmutých zásobníky inkoustu se může kolem otvoru pro přívod inkoustu nacházet inkoust, takže buďte opatrní, aby nedošlo k potřísnění okolního prostoru inkoustem při vyjímání zásobníky inkoustu.
- Tato tiskárna používá zásobník inkoustu vybavenou ekologickým čipem, který sleduje určité informace, např. množství zbývajících inkoustu v jednotlivých zásobníky inkoustu. To znamená, že i když zásobník inkoustu vyjmete z tiskárny ještě před jejím spotřebováním, můžete zásobník inkoustu i nadále používat po opětovném vložení do tiskárny.

- Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v zásobník inkoustu bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje, že je čas na výměnu zásobník inkoustu. Tato rezerva není součástí uváděné kapacity.
- Nerozebírejte ani neupravujte zásobník inkoustu, protože pak nemusí být případně možné normálně tisknout.
- K výměně nelze použít zásobníky inkoustu dodávané s tiskárnou.
- Změní-li zásobník inkoustu tvar, pokud spadne na zem apod., před vložením do tiskárny jej narovnejte, aby se správně nastavil.

Spotřeba inkoustu

- Aby byla zachována optimální výkonnost tiskové hlavy, spotřebovává se při provádění údržby, např. při čištění tiskové hlavy, určité množství inkoustu ze všech zásobníky inkoustu. Inkoust se může spotřebovávat také po zapnutí tiskárny.
- Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- Inkoust v zásobníky inkoustu dodávaných s tiskárnou se částečně vypotřebuje během počátečního nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava tiskárny bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává určité množství inkoustu, a je proto možné, že s těmito zásobníky inkoustu bude v porovnání s následnými zásobníky inkoustu vytištěno méně stránek.
- Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.
- Pro nejlepší výsledky spotřebujte zásobník inkoustu do dvou let od instalace.

Výměna jednotek Zásobníky inkoustu

Když se zobrazí zpráva s výzvou k výměně jednotek zásobníky inkoustu, vyberte možnost **Jak na** a poté se podívejte na animace zobrazené na ovládacím panelu, které vysvětlují postup výměny jednotek zásobníky inkoustu.

Související informace

- ➔ „Kódy pro Zásobník inkoustu“ na str. 368
- ➔ „Upozornění pro manipulaci s Zásobník inkoustu“ na str. 272

Nyní je čas vyměnit krabici údržby

Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou

Před výměnou údržbové sady si přečtěte následující pokyny.

- Nedotýkejte se zeleného čipu na boční straně údržbové sady. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.
- Neodstraňujte fólii v horní části pouzdra, protože by mohl uniknout inkoust.
- Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není uzavřena v přiloženém igelitovém sáčku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.

- Uchovávejte údržbovou sadu mimo přímé sluneční záření.
- Údržbovou sadu nevyměňujte během tisku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Nepoužívejte znovu údržbovou sadu, která byla vyjmuta a ponechána delší dobu odpojena. Inkoust uvnitř sady by zatvrdl a nebylo by možné nasávat další inkoust.

Výměna údržbové sady

V některých tiskových cyklech může údržbová sada zachytit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby se předešlo úniku inkoustu z údržbové sady, zastaví tiskárna tisk, jakmile absorpční kapacita údržbové sady dosáhne limitu. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čistících cyklů tiskárny.

Když se zobrazí zpráva s výzvou k výměně údržbové sady, řiďte se animacemi zobrazenými na ovládacím panelu. Nutnost výměny sady neznamená, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje. Jedná se o součást, jejíž servis zajišťuje uživatel.

Poznámka:

Pokud je krabice údržby plná, nelze až do její výměny tisknout a čistit tiskovou hlavu, neboť by mohlo dojít k úniku inkoustu. Můžete nicméně provádět ty operace, které nepoužívají inkoust, např. skenování.

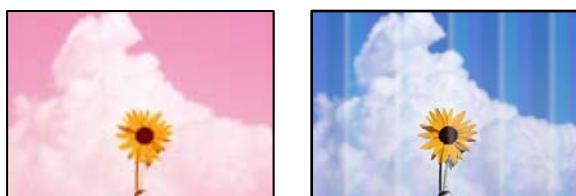
Související informace

- ➔ „Kód údržbové sady“ na str. 368
- ➔ „Pokyny pro manipulaci s údržbovou sadou“ na str. 273

Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká

Kvalita tisku je nízká

Na výtiscích chybí barvy, objevují se pruhy nebo neočekávané barvy



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

- ➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 173

Objevují se barevné pruhy v intervalech 3.3 cm



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení typu papíru neodpovídá vloženému papíru.

Řešení

Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.

➔ „Seznam typů papíru“ na str. 38

■ Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Úpravy kvality tisku**.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 173

■ Kvalita tisku je nastavena na nízkou.

Řešení

Tisknete-li na obyčejný papír, použijte nastavení vyšší kvality.

Ovládací panel

Vyberte hodnotu **Nelepší** v nastavení **Kvalita** na kartě **Upřesnit** v nastavení tisku.

Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Vysoký** z nabídky **Kvalita**.

Mac OS

V nabídce dialogového okna nastavení tisku **Nastavení tisku** vyberte jako **Kvalita tisku** možnost **Jemné**.

Rozmazané výtisky, svislé pruhy nebo vychýlení



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

V úvahu připadají následující příčiny.

Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Úpravy kvality tisku**.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 173

Nastavení obousměrného tisku je povoleno.

Řešení

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po zarovnání tiskové hlavy, zakažte obousměrné nastavení.

Při obousměrném (nebo vysokorychlostním) tisku tisková hlava tiskne během pohybu oběma směry. Může tak dojít k posunu svislých čar. Zákazem tohoto nastavení se může zpomalit tisk, ale zlepšit kvalitu tisku.

Ovládací panel

Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** a pak zakažte možnost **Obousměrný**.

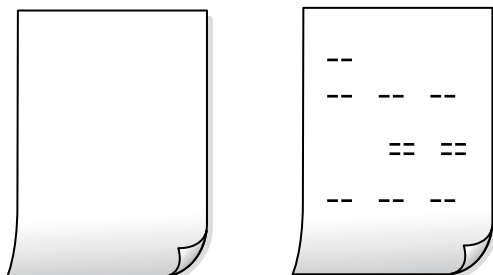
Windows

Zrušte zaškrtnutí možnosti **Dvousměrový tisk** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Dvousměrový tisk** na hodnotu **Vypnuto**.

Výtisky jsou prázdné nebo se vytiskly jenom některé řádky



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Vyzkoušejte **Výkonné čištění**.

➔ „Spuštění funkce **Výkonné čištění**“ na str. 175

Nastavení tisku a velikost papíru vloženého v tiskárně jsou odlišné.

Řešení

Změňte nastavení tisku podle velikosti papíru vloženého do kazety na papír. Vložte papír do kazety na papír, který odpovídá nastavení tisku.

Do tiskárny je zaváděno více listů papíru najednou.

Řešení

Pokud chcete zabránit současnému podávání více listů papíru do tiskárny, postupujte podle následujících pokynů.

➔ „Je podáno více listů papírů najednou“ na str. 209

Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná



V úvahu připadají následující příčiny.

Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Pokud se objeví vodorovné pruhy (kolmo ke směru tisku) nebo je horní či dolní část papíru rozmazaná, vložte papír správným směrem a nasuňte vodítka okrajů na okraje papíru.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 39

Dráha papíru je rozmazána.

Řešení

Když se objeví svislé pruhy (vodorovně ke směru tisku) nebo je papír rozmazaný, vyčistěte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 177

Papír je zvlněný.

Řešení

Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.

Tisková hlava se odírá o povrch papíru.

Řešení

Při tisku na tlustý papír je tisková hlava blízko povrchu papíru a papír se může odřít. V takovém případě zapněte funkci snížení odření. Jestliže zapnete tuto funkci, kvalita tisku se může zhoršit nebo se může tisk zpomalit.

Ovládací panel

Vyberte možnost **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** a poté povolte možnost **Silný papír**.

Windows

Klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté vyberte možnost **Silný papír a obálky**.

Pokud je i po výběru nastavení **Silný papír a obálky** papír stále odřený, zvolte možnost **Papír s krátkým zrnem** v okně **Rozšířená nastavení** ovladače tiskárny.

Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Zapnuto** na hodnotu **Silný papír a obálky**.

Zadní strana papíru byla vytištěna dříve, než byla vysušena strana, která již byla vytištěna.

Řešení

Při ručním oboustranném tisku před opětovným vložením papíru zkontrolujte, zda je inkoust zcela suchý.

Při tisku použitím automatického oboustranného tisku je hustota tisku příliš vysoká a doba sušení je příliš krátká.

Řešení

Při používání funkce automatického oboustranného tisku a tisku dat s vysokou hustotou jako obrázky nebo grafy nastavte hustotu tisku na nižší hodnotu a prodlužte dobu sušení.

➔ „Tisk po obou stranách“ na str. 58

➔ „Tisk po obou stranách“ na str. 84

Vytištěné fotografie jsou lepkavé



Tisk byl proveden na nesprávné straně fotografického papíru.

Řešení

Ujistěte se, že tisknete na tiskovou stranu. Při tisku na nesprávnou stranu fotografického papíru je nutné vyčistit dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 177

Obrázky nebo fotografie byly vytištěny v neočekávaných barvách



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy a nevolňují se kapičky inkoustu.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 173

■ Byla použita korekce barev.

Řešení

Při tisku z ovládacího panelu nebo z ovladače tiskárny Windows je podle typu papíru ve výchozí konfiguraci použito nastavení automatického zarovnání fotografií Epson. Zkuste nastavení změnit.

Ovládací panel

Nastavení **Opravit fotografii** změňte z hodnoty **Automaticky** na jakoukoli jinou. Pokud změna tohoto nastavení nepomůže, vyberte v nastavení **Opravit fotografii** hodnotu **Vylepšení vypnuto**.

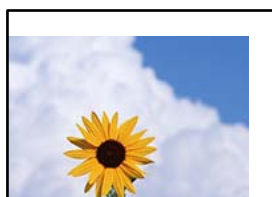
Ovladač tiskárny Windows

Na kartě **Další možnosti** vyberte položku **Vlastní** v nabídce **Korekce barev** a potom klikněte na možnost **Upřesnit**. Nastavení **Korekce scény** změňte z hodnoty **Automaticky** na jakoukoli jinou. Pokud změna nastavení nefunguje, použijte jakoukoli metodu korekce barev kromě **PhotoEnhance** v nabídce **Správa barev**.

➔ „Nastavení JPEG“ na str. 97

➔ „Nastavení barvy tisku“ na str. 73

Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 39

■ Velikost papíru je nesprávně nastavena.

Řešení

Slouží k výběru odpovídajícího nastavení formátu papíru.

■ Obrázek je nastaven tak, aby se v nastavení tisku horizontálně invertoval.

Řešení

Zrušte veškerá nastavení zrcadlového snímku v ovladači tiskárny nebo v aplikaci.

- Windows

Zrušte zaškrtnutí možnosti **Zrcadlový obraz** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

- Mac OS

Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna Tisk.

Mozaikové vzory na výtiscích



■ Vytiskly se snímky nebo fotografie s nízkým rozlišením.

Řešení

Při tisku snímků nebo fotografií tiskněte s využitím dat o vysokém rozlišení. Obrázky na webových stránkách mívají často nízké rozlišení, i když na displeji vypadají docela dobře. Tím může dojít ke zhoršení kvality tisku.

Neplánovaný oboustranný tisk

■ Nastavení oboustranného tisku je povoleno.

Řešení

V ovladači tiskárny zrušte nastavení oboustranného tisku.

- Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Vypnuto** z nabídky **Oboustranný tisk**.

- Mac OS

V nabídce **Nastavení oboustranného tisku** dialogu tisku vyberte v části **Oboustranný tisk** možnost **Vypnuto**.

Tiskárna při použití ovladače tiskárny PostScript netiskne správně

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Došlo k problému s daty.

Řešení

- Jestliže byl soubor vytvořen v aplikaci, která umožňuje měnit formát dat, například v aplikaci Adobe Photoshop, zkontrolujte, zda nastavení v aplikaci odpovídá nastavení v ovladači tiskárny.
- Soubory EPS vytvořené v binárním formátu se nemusí správně tisknout. Při vytváření souborů EPS v aplikaci nastavte formát na ASCII.

- V systému Windows tiskárna nemůže tisknout binární data, pokud je připojena k počítači pomocí rozhraní USB. Nastavte **Výstupní protokol** na kartě **Nastavení zařízení** ve vlastnostech tiskárny na hodnotu **ASCII** nebo **TBCP**.
- V systému Windows vyberte vhodná náhradní písma na kartě **Nastavení zařízení** ve vlastnostech tiskárny.

Tiskárna při použití ovladače tiskárny PostScript tiskne ve špatné kvalitě

■ Nebyla provedena nastavení barvy.

Řešení

Na kartě **Papír/kvalita** v ovladači tiskárny není možné vytvořit barevné nastavení. Klikněte na položku **Upřesnit** a vyberte nastavení **Color Mode**.

Kvalita kopie je nízká

V kopiích se objevují chybějící barvy, pruhy nebo neočekávané barvy



■ Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 173

Objevují se barevné pruhy v intervalech 3.3 cm



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení typu papíru neodpovídá vloženému papíru.

Řešení

Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.

➔ „Seznam typů papíru“ na str. 38

■ Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce Úpravy kvality tisku.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 173

Rozmazané kopie, svislé pruhy nebo nesouosost



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce Úpravy kvality tisku.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 173

■ Nastavení obousměrného tisku je povoleno.

Řešení

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po zarovnání tiskové hlavy, zakažte obousměrné nastavení.

Při obousměrném (nebo vysokorychlostním) tisku tisková hlava tiskne během pohybu oběma směry. Může tak dojít k posunu svislých čar. Zákazem tohoto nastavení se může zpomalit tisk, ale zlepšit kvalitu tisku.

Na ovládacím panelu vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny** a potom zakažte **Obousměrný**.

■ Originály jsou zohýbané nebo pomačkané.

Řešení

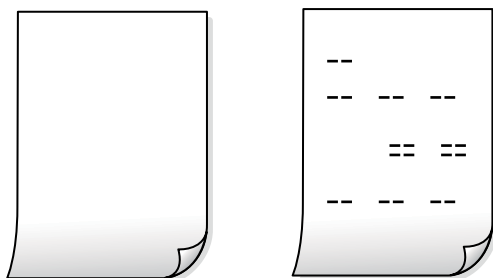
Při používání podavače ADF

Nepokládejte originály na podavač ADF. Místo toho je umístěte na sklo skeneru.

Při používání skla skeneru

Co nejvíce vyhladte zohýbání a pomačkání originálů. Při umisťování originálů zkuste na dokument položit kartu nebo podobný objekt tak, aby se dokument nezvedal a zůstal v těsném kontaktu s povrchem.

Výtisky jsou prázdné nebo se vytisky jenom některé řádky



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Vyzkoušejte Výkonné čištění.

➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 175

Nastavení tisku a velikost papíru vloženého v tiskárně jsou odlišné.

Řešení

Změňte nastavení tisku podle velikosti papíru vloženého do kazety na papír. Vložte papír do kazety na papír, který odpovídá nastavení tisku.

Do tiskárny je zaváděno více listů papíru najednou.

Řešení

Pokud chcete zabránit současnému podávání více listů papíru do tiskárny, postupujte podle následujících pokynů.

➔ „Je podáno více listů papírů najednou“ na str. 209

Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Pokud se objeví vodorovné pruhy (kolmo ke směru tisku) nebo je horní či dolní část papíru rozmazaná, vložte papír správným směrem a nasuňte vodítka okrajů na okraje papíru.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 39

■ Dráha papíru je rozmazána.

Řešení

Když se objeví svislé pruhy (vodorovně ke směru tisku) nebo je papír rozmazaný, vyčistěte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 177

■ Papír je zvlněný.

Řešení

Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.

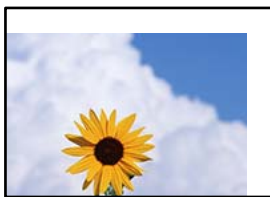
■ Tisková hlava se odírá o povrch papíru.

Řešení

Při kopírování na tlustý papír je tisková hlava blízko povrchu papíru a papír se může odřít. V takovém případě zapněte funkci snížení odření.

Na ovládacím panelu vyberte **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny** a potom zapněte **Silný papír**. Jestliže zapnete tuto funkci, kvalita kopírování se může zhoršit nebo se může zpomalit.

Kopie mají nesprávnou polohu, velikost nebo okraje



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru“ na str. 39

■ Předlohy nejsou správně vloženy.

Řešení

Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.

- ❑ Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru. Oblast nelze skenovat do vzdálenosti přibližně 1,5 mm (0,06 palce) od okraje skla skeneru.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 43

■ Na skle skeneru je prach nebo skvrny.

Řešení

Sklo skeneru a kryt dokumentů vyčistěte měkkým, suchým a čistým hadříkem. Pokud jsou na předlohách na skle prach nebo skvrny, může se oblast kopírování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při kopírování nebo k malým snímkům.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 177

■ Pův vel je chybná při nastavení kopírování.

Řešení

Vyberte vhodnou možnost **Pův vel** v nastavení kopírování.

■ Velikost papíru je nesprávně nastavena.

Řešení

Slouží k výběru odpovídajícího nastavení formátu papíru.

Na kopírovaném snímku se objevují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Dráha papíru je znečištěna.

Řešení

Vložte a vysuňte papír bez tisku. Tím vyčistíte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 177

■ Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 177

Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

→ „Čištění podavače ADF“ na str. 179

Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

Řešení

Pokud na ni budete tlačit, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

→ „Vkládání předloh“ na str. 43

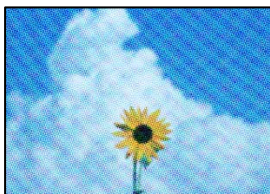
Nastavení hustoty kopírování je příliš vysoké.

Řešení

Snižte nastavení hustoty kopírování.

→ „Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 107

Na zkopírovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování)



Pokud je originál vytištěný dokument, například časopis nebo katalog, zobrazí se tečkovaný vzor moaré.

Řešení

Změňte nastavení zmenšení a zvětšení. Pokud se objeví vzor moaré, umístěte předlohu v mírně odlišném úhlu.

→ „Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 107

Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Umístěte předlohu na sklo skeneru a položte přes ni kus černého papíru.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 43

■ Nastavení hustoty kopírování je příliš vysoké.

Řešení

Snižte nastavení hustoty kopírování.

➔ „Základní možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 107

Problémy s naskenovaným obrazem

Při skenování na skle skeneru se objevují nerovnoměrné barvy, špína, skvrny atd.



■ Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 177

■ Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

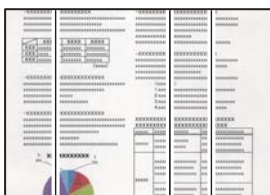
Řešení

Pokud na ni budete tlačít, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 43

Během skenování pomocí ADF se objevují rovné čáry



Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 179

V pozadí naskenovaných obrazů se objeví offset



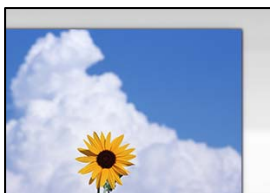
Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Při skenování ze skla skeneru položte přes předlohu černý papír nebo stolní podložku.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 43

Nelze skenovat správnou oblast na skle skeneru



Předlohy nejsou správně vloženy.

Řešení

- Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.
- Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru. Oblast nelze skenovat do vzdálenosti přibližně 1,5 mm (0,06 palce) od okraje skla skeneru.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 43

Na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Při skenování z ovládacího panelu a výběru funkce automatického oříznutí plochy skenování odstraňte veškeré nečistoty nebo prach ze skla skeneru a krytu dokumentu. Pokud se okolo originálu nachází nečistoty nebo prach, rozsah skenování se rozšíří tak, aby je zachytil.

Nelze vyřešit problém s naskenovaným snímkem

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém nevyřešili, zkontrolujte následující.

Vyskytly se problémy s nastavením softwaru pro skenování.

Řešení

Pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility inicializujte nastavení ovladače skeneru „Epson Scan 2“.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace dodávaná s aplikací Epson Scan 2.

1. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Nástroj Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > EPSON Scan 2 > Nástroj Epson Scan 2**.

Mac OS

Zvolte **Přejít > Aplikace > Software Epson > Nástroj Epson Scan 2**.

2. Vyberte kartu **Jiné**.

3. Klikněte na možnost **Reset**.

Jestliže ani tento krok problém nevyřeší, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci Epson Scan 2.

➔ [„Samostatná instalace nebo odinstalování aplikací“ na str. 184](#)

Nedostatečná kvalita odeslaného faxu

Nedostatečná kvalita odeslaného faxu



V úvahu připadají následující příčiny.

Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ [„Čištění Sklo skeneru“ na str. 177](#)

■ Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

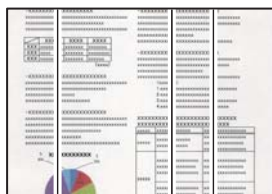
Řešení

Pokud na ni budete tlačit, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 43

■ Během odesílání faxů z ADF se objevují rovné čáry



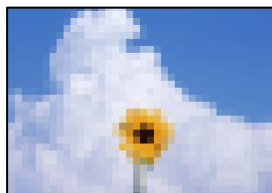
■ Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 179

■ Nedostatečná kvalita snímku odeslaného faxu



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nesprávné nastavení původního typu.

Řešení

Vyberte **Fax > Nastavení faxu > Nast sken > Typ originálu** a pak nastavení změňte. Pokud odesílaný originál obsahuje text a snímky, nastavte tuto možnost na hodnotu **Fotografie**.

■ Rozlišení je nastaveno na nízkou hodnotu.

Řešení

Pokud neznáte výkon faxového zařízení odesílatele, nastavte před odesláním faxu následující podmínky.

Vyberte **Fax > Nastavení faxu** a potom proveďte nastavení **Rozlišení** na nejvyšší kvality obrazu.

Vyberte možnost **Fax > Nastavení faxu** a poté povolte možnost **Přímé odeslání**.

Vezměte na vědomí, že pokud nastavíte **Rozlišení** na **Velmi jemný** nebo **Velmi jemný**, ale odešlete fax bez zapnutí **Přímé odeslání**, může být fax odeslán s nižší hodnotou rozlišení.

■ Nastavení ECM je vypnuto.

Řešení

Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** a zapněte nastavení ECM na ovládacím panelu. Tímto postupem můžete vyřešit chyby, ke kterým dochází kvůli problémům s připojením. Vezměte prosím na vědomí, že rychlost odesílání a přijímání faxů může být nižší, když vypnete funkci ECM.

Na odeslaném faxu se zobrazí snímek zadní strany originálu



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Umístěte předlohu na sklo skeneru a položte přes ni kus černého papíru.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 43

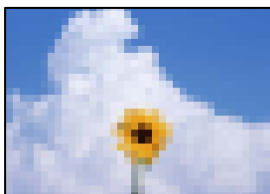
■ Při posílání faxů je nastavení hustoty velmi vysoké.

Řešení

Vyberte **Fax** > **Nastavení faxu** > **Nast. sken** > **Hustota**, a potom snižte nastavení.

Kvalita přijatého faxu je slabá

Kvalita obrazu v přijatých faxech je nedostatečná



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení ECM je vypnuto.

Řešení

Vyberte **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení** a zapněte nastavení ECM na ovládacím panelu. Tímto postupem můžete vyřešit chyby, ke kterým dochází kvůli problémům s

připojením. Vezměte prosím na vědomí, že rychlost odesílání a přijímání faxů může být nižší, když vypnete funkci ECM.

Hodnota nastavení kvality obrazu na faxovém zařízení odesílatele je nízká.

Řešení

Požádejte odesílatele o odesílání faxů ve vyšší kvalitě.

Problém po vyzkoušení všech řešení nelze vyřešit

Pokud nemůžete problém vyřešit po vyzkoušení všech řešení, obraťte se na podporu společnosti Epson.

Pokud nemůžete vyřešit problémy s tiskem nebo kopírováním, přečtěte si následující související informace.

Související informace

➔ [„Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit“ na str. 293](#)

Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit

Vyzkoušejte tyto problémy vyřešit tak, že začnete postupovat odshora, dokud problém nevyřešíte.

- Ujistěte se, že typ papíru vložený v tiskárně a typ papíru, který je nastaven v tiskárně, odpovídá nastavení typu papíru v ovladači tiskárny.

[„Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 38](#)

- Na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny použijte nastavení vyšší kvality.

- Znovu nainstalujte zásobníky inkoustu již nainstalované v tiskárně.

Opětovná instalace zásobníků inkoustu může odstranit ucpaní trysek tiskové hlavy a umožnit hladký průtok inkoustu.

Protože se však inkoust při opětovné instalaci zásobníku inkoustu spotřebovává, může se v závislosti na množství zbývajících inkoustu zobrazit zpráva s výzvou k výměně zásobníku inkoustu.

- Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**.

[„Nastavení kvality tisku“ na str. 173](#)

- Zkontrolujte, zda používáte originální zásobníky inkoustu Epson.

Zkuste použít originální zásobníky inkoustu Epson. Tento výrobek je navržen pro nastavení barev na základě používání originálních zásobníků inkoustu Epson. Při používání neoriginálních zásobníků inkoustu může dojít ke snížení kvality tisku.

- Zkontrolujte, zda uvnitř tiskárny nejsou kousky papíru.

- Papír zkontrolujte.

Zkontrolujte, zda není papír zvlněný nebo vložen tiskovou stranou směrem nahoru.

[„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 37](#)

[„Dostupný papír a kapacita“ na str. 361](#)

[„Nedostupné typy papíru“ na str. 367](#)

Pokud není možno problém vyřešit pomocí výše uvedených řešení, budete možná muset požádat o opravu. Kontaktujte podporu Epson.

Související informace

- ➔ [„Než se obrátíte na společnost Epson“ na str. 574](#)
- ➔ [„Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 574](#)

Přidání nebo výměna počítače nebo zařízení

| | |
|--|-----|
| Připojení k tiskárně, která byla připojena k síti. | 296 |
| Opětovné nastavení síťového připojení. | 297 |
| Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct). | 303 |
| Kontrola stavu síťového připojení. | 313 |

Připojení k tiskárně, která byla připojena k síti

Pokud je tiskárna již připojena k síti, můžete k tiskárně pomocí sítě připojit počítač nebo chytré zařízení.

Použití síťové tiskárny z druhého počítače

Pro připojení tiskárny k počítači doporučujeme použít instalační program. Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

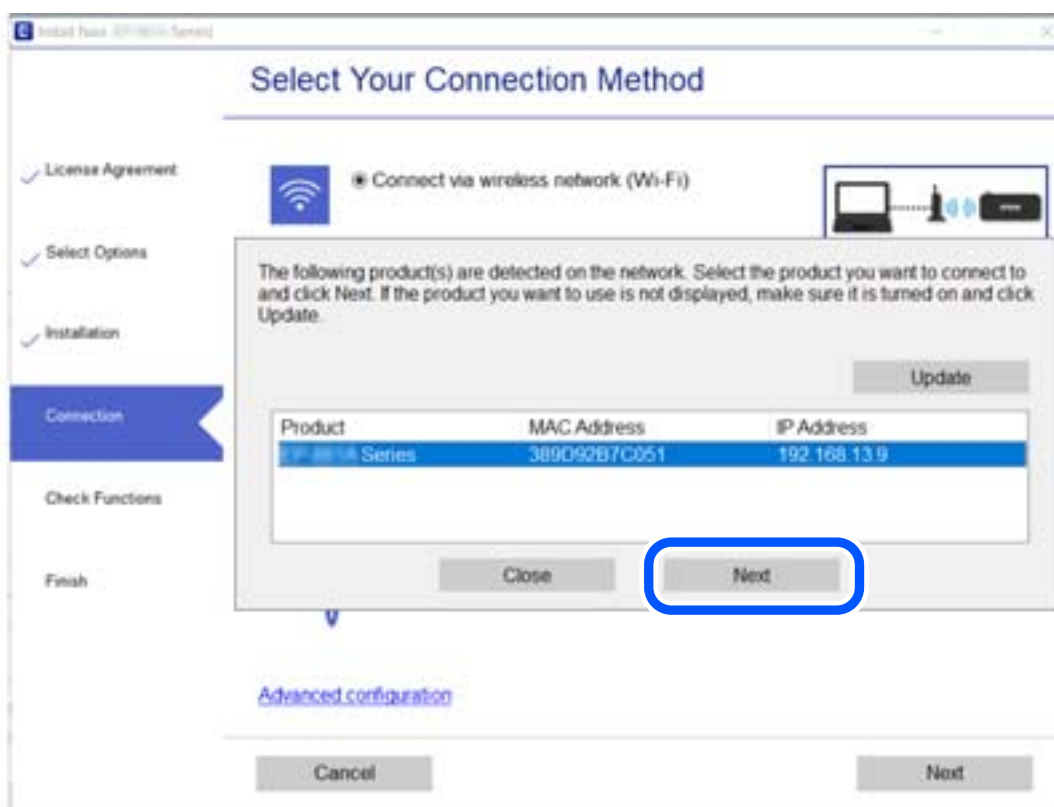
<https://epson.sn>

Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Volba tiskárny

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka. Vyberte název tiskárny, kterou chcete, a pak klikněte na tlačítko **Další**.



Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití síťové tiskárny z chytrého zařízení

K tiskárně můžete připojit chytré zařízení pomocí jedné z následujících metod.

Připojení přes bezdrátový směrovač

Připojte chytré zařízení ke stejné síti, kterou používá tiskárna.

Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

„Vytvoření nastavení pro připojení k inteligentnímu zařízení“ na str. 298

Připojení pomocí Wi-Fi Direct

Připojte chytré zařízení k tiskárně přímo bez bezdrátového směrovače.

Další podrobnosti naleznete v následujícím textu.

„Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct)“ na str. 303

Opětovné nastavení síťového připojení

Tato část vysvětluje, jak provést nastavení síťového připojení a změnit způsob připojení při výměně bezdrátového směrovače nebo počítače.

Při výměně bezdrátového směrovače

Při výměně bezdrátového směrovače proveďte nastavení připojení mezi počítačem nebo chytrým zařízením a tiskárnou.

Tato nastavení potřebujete udělat, pokud změníte poskytovatele internetových služeb a podobně.

Vytvoření nastavení pro připojení k počítači

Pro připojení tiskárny k počítači doporučujeme použít instalační program. Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

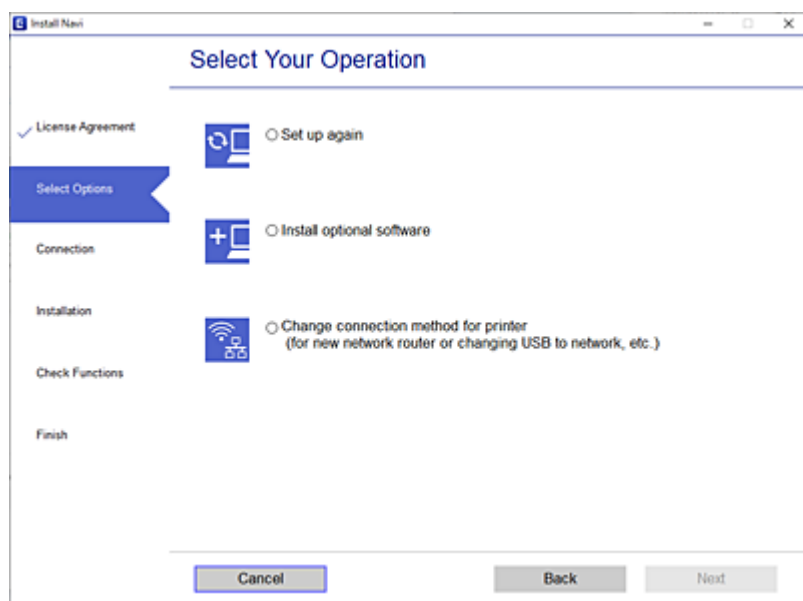
Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Výběr způsobu připojení

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka.

Na obrazovce Vyberte svoji operaci vyberte možnost **Změnit způsob připojení pro tiskárn (pro nový síťový směrovač nebo při změně USB na síť atd.)** a poté klikněte na tlačítko **Další**.



Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud se nemůžete připojit, prohlédněte si následující a pokuste se problém vyřešit.

- Windows: „Nelze se připojit k síti“ na str. 213
- Mac OS: „Nelze se připojit k síti“ na str. 221

Vytvoření nastavení pro připojení k inteligentnímu zařízení

Když tiskárnu připojíte ke stejné síti Wi-Fi (SSID) jako chytré zařízení, můžete tiskárnu používat z chytrého zařízení. Abyste mohli tiskárnu používat z chytrého zařízení, proveďte nastavení z následujícího webu. Na web přejděte z chytrého zařízení, které chcete k tiskárně připojit.

<http://epson.sn> > Instalace

Při výměně počítače

Při výměně počítače proveďte nastavení připojení mezi počítačem a tiskárnou.

Vytvoření nastavení pro připojení k počítači

Pro připojení tiskárny k počítači doporučujeme použít instalační program. Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

- Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<https://epson.sn>

- Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Změna způsobu připojení k počítači

Tato část vysvětluje, jak změnit způsob připojení při připojení počítače a tiskárny.

Změna síťového připojení z Ethernetu na Wi-Fi

Změňte připojení Ethernet na připojení Wi-Fi z ovládacího panelu tiskárny. Způsob změny připojení je v podstatě stejný jako nastavení připojení Wi-Fi.

Související informace

➔ „Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 301

Změna síťového připojení z Wi-Fi na Ethernet

Při přechodu z připojení Wi-Fi na připojení Ethernet postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Instalace drátové LAN**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Změna z USB na síťové připojení

Použití instalátoru a opětovné nastavení s jiným způsobem připojení.

- Nastavení z webu

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<http://epson.sn>

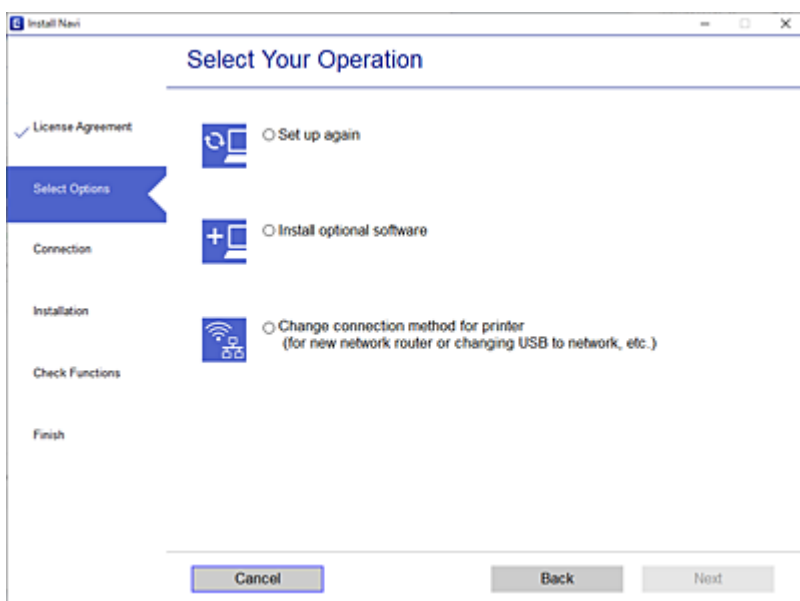
- Nastavení pomocí disku se softwarem (pouze pro modely, které se dodávají s tímto diskem a pro uživatele, kteří mají počítač se systémem Windows a s optickou jednotkou)

Vložte do počítače disk se softwarem a postupujte podle pokynů na obrazovce.

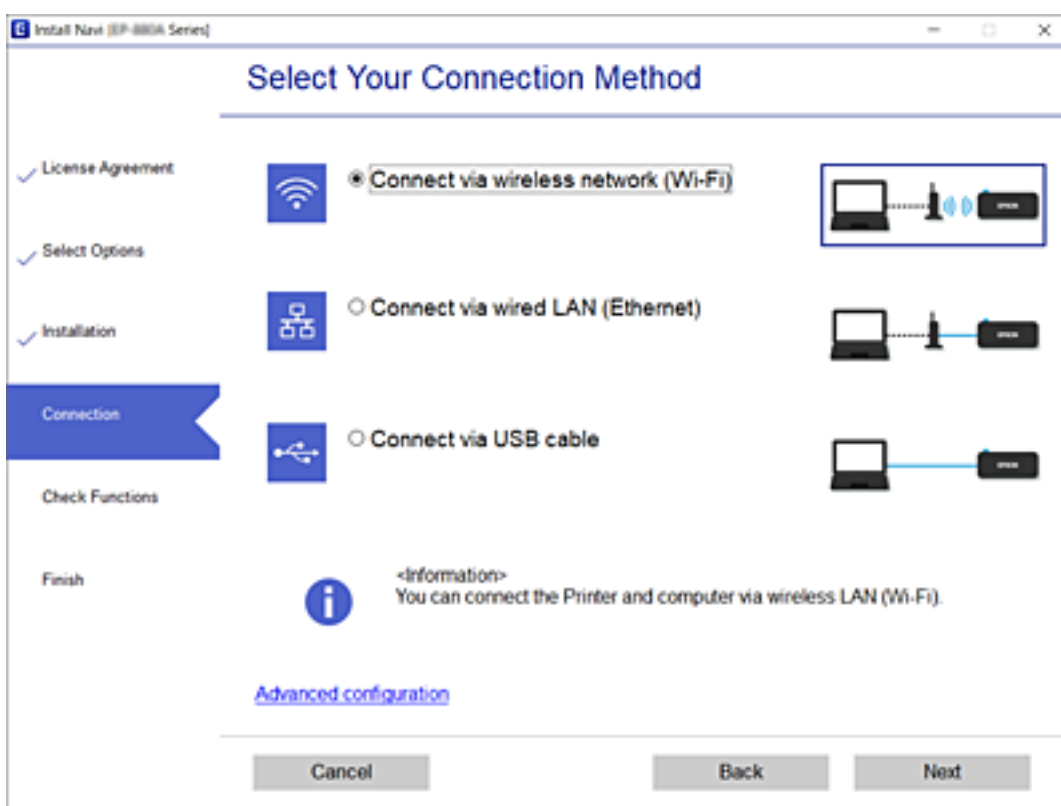
Výběr změny způsobu připojení

Dodržujte pokyny na obrazovce, dokud se nezobrazí následující obrazovka.

Na obrazovce Vyberte svoji operaci vyberte možnost **Změnit způsob připojení pro tiskárn (pro nový síťový směrovač nebo při změně USB na síť atd.)** a poté klikněte na tlačítko **Další**.



Vyberte síťové připojení, které chcete použít, **Připojit prostřednictvím bezdrátové sítě (Wi-Fi)** nebo **Připojit prostřednictvím drátové místní sítě LAN (Ethernet)**, a pak klikněte na **Další**.



Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu

Nastavení sítě můžete provádět pomocí ovládacího panelu tiskárny, a to několika způsoby. Vyberte způsob připojení, který odpovídá použitému síťovému prostředí a podmínkám.

Pokud znáte informace o směrovači bezdrátové sítě, jako např. identifikátor SSID a heslo, můžete nastavení provést ručně.

Pokud směrovač bezdrátové sítě podporuje standard WPS, můžete nastavení provést stisknutím jediného tlačítka.

Po připojení počítače k síti se k tiskárně připojte ze zařízení, které chcete použít (počítač, chytré zařízení, tablet atd.)

Související informace

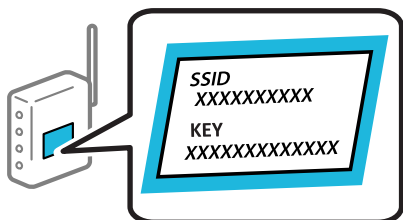
- ➔ „Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla“ na str. 301
- ➔ „Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 302
- ➔ „Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 303

Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla

Z ovládacího panelu můžete nastavit síť Wi-Fi zadáním informací nezbytných k připojení k bezdrátovému směrovači. Chcete-li provést nastavení touto metodou, potřebujete identifikátor SSID a heslo pro bezdrátový směrovač.

Poznámka:

Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na jeho štítku. Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala bezdrátový směrovač, nebo si projděte dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.



1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Router**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi** nebo **Změnit nastavení**.

4. Vyberte **Průvodce nastavením Wi-Fi**.
5. Podle pokynů na obrazovce vyberte SSID, zadejte heslo bezdrátového směrovače a spusťte nastavení.
Pokud chcete zkontrolovat stav připojení tiskárny k síti po dokončení nastavení, zobrazte si podrobnosti v odkazu níže.

Poznámka:

- Pokud neznáte identifikátor SSID, zkontrolujte, zda není uveden na štítku bezdrátového směrovače. Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, použijte identifikátor SSID uvedený na štítku. Pokud nemůžete najít žádné informace, zobrazte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.
- Heslo rozeznává velká a malá písmena.
- Pokud neznáte heslo, zkontrolujte, zda není uveden na štítku bezdrátového směrovače. Na štítku s heslem může být napsáno „Network Key“, „Wireless Password“, atd. Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, použijte heslo uvedené na štítku.

Související informace

- ➔ „Zadávání znaků“ na str. 34
- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 313


Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)

Síť Wi-Fi můžete automaticky nastavit stisknutím tlačítka na bezdrátovém směrovači. Pokud jsou splněny následující podmínky, můžete provést nastavení pomocí této metody.

- Bezdrátový směrovač je kompatibilní se standardem WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Aktuální připojení Wi-Fi bylo navázáno stisknutím tlačítka na bezdrátovém směrovači.

Poznámka:

Pokud nemůžete tlačítko najít nebo provádíte nastavení pomocí softwaru, zobrazte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Router**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, nebo **Změnit nastavení**.
4. Vyberte možnost **Nastavení tlačítka (WPS)**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
Pokud chcete zkontrolovat stav připojení tiskárny k síti po dokončení nastavení, zobrazte si podrobnosti v odkazu níže.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte bezdrátový směrovač, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte zprávu o síťovém připojení a zkontrolujte řešení.

Související informace

- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení“ na str. 313

Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)

K bezdrátovému směrovači se můžete automaticky připojit pomocí kódu PIN. Tuto metodu můžete použít k nastavení, pokud je bezdrátový směrovač kompatibilní s nastavením WPS (chráněné nastavení Wi-Fi). Kód PIN zadejte do bezdrátového směrovače v počítači.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.

2. Vyberte možnost **Router**.

3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Pokud je síťové připojení již nastavené, zobrazí se podrobné informace o připojení. Nastavení můžete změnit klepnutím na možnost **Změňte na připojení Wi-Fi**, nebo **Změnit nastavení**.

4. Vyberte možnost **Další > Nastavení kódu PIN (WPS)**

5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud chcete zkontrolovat stav připojení tiskárny k síti po dokončení nastavení, zobrazte si podrobnosti v odkazu níže.

Poznámka:

Podrobnosti o zadávání kódu PIN naleznete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

Související informace

➔ „[Kontrola stavu síťového připojení](#)“ na str. 313

Přímé připojení chytrého zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct)

Funkce Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) umožňuje připojit chytré zařízení přímo k tiskárně bez bezdrátového směrovače a tisknout z chytrého zařízení.

O připojení Wi-Fi Direct

Tuto metodu připojení použijte, když doma nebo v kanceláři nepoužíváte síť Wi-Fi nebo když chcete tiskárnu počítač nebo chytré zařízení propojit přímo. V tomto režimu pracuje tiskárna jako směrovač bezdrátové sítě a

můžete k ní zařízení připojit bez nutnosti použít standardní směrovač bezdrátové sítě. Nicméně zařízení přímo připojená k tiskárně nemohou mezi sebou komunikovat prostřednictvím tiskárny.



Tiskárna může být současně připojena k síti Wi-Fi nebo Ethernet a Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Pokud ale zahájíte síťové připojení v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), když je tiskárna připojena pomocí sítě Wi-Fi, dojde k dočasnému odpojení sítě Wi-Fi.

Připojení k zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí funkce Wi-Fi Direct

Tato metoda umožňuje připojení tiskárny přímo k zařízením iPhone, iPad nebo iPod touch bez použití bezdrátového směrovače. K použití této funkce jsou požadovány následující podmínky. Pokud vaše prostředí tyto podmínky nespĺňuje, můžete se připojit s použitím volby **Ostatní zařízení OS**. Podrobnosti o připojení naleznete v odkazu na související informace níže.

- iOS 11 nebo pozdější
- Použití standardní aplikace kamery ke skenování QR kódu
- Epson iPrint verze 7.0 nebo pozdější

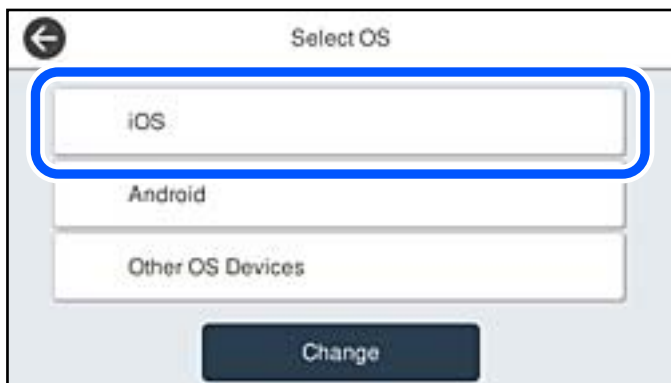
Tisková aplikace Epson, jako například Epson iPrint, se používá k tisku z chytrého zařízení. Tiskovou aplikaci Epson si nainstalujte předem do chytrého zařízení.

Poznámka:

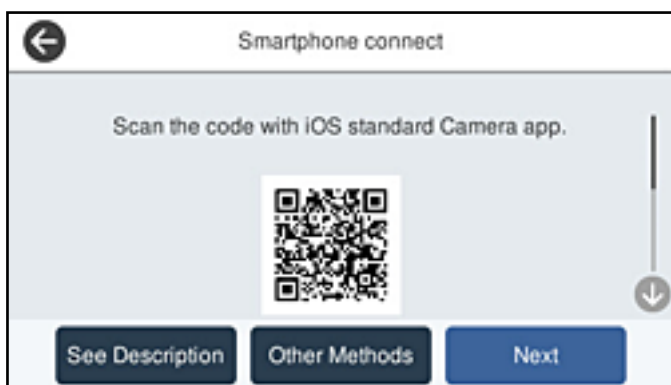
Pouze potřebujete provést tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit zároveň. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte nastavení sítě na výchozí hodnoty, nemusíte tato nastavení provádět znovu.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

4. Klepněte na možnost **iOS**.



QR kód je zobrazený na ovládacím panelu tiskárny.

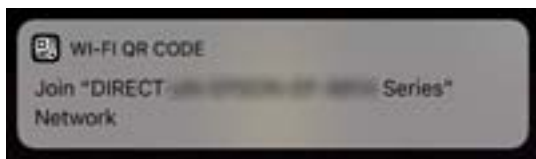


5. Na svém zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch spusťte standardní aplikaci fotoaparátu a pak oskenujte QR kód zobrazený na ovládacím panelu tiskárny v režimu PHOTO.

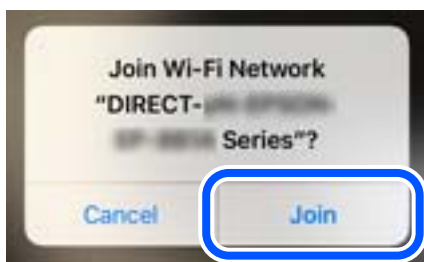


Použijte aplikaci kamery pro iOS 11 nebo pozdější. Nemůžete se připojit k tiskárně s použitím aplikace kamery pro iOS 10 nebo dřívější. Také se nemůžete připojit s použitím aplikace ke skenování QR kódů. Pokud se vám nedaří se připojit, na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Ostatní metody**. Podrobnosti o připojení naleznete v odkazu na související informace níže.

6. Klepněte na upozornění zobrazené na displeji zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch.



7. Klepněte na možnost **Spojit**.



8. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.
9. Na svém zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch spusťte tiskovou aplikaci Epson.
Příklady tiskových aplikací Epson



Epson iPrint

10. Na obrazovce tiskové aplikace Epson klepněte na položku **Printer is not selected**.
11. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.



Volbu tiskárny proveďte podle informací zobrazených na ovládacím panelu.



12. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Dokončit**.

Pro chytrá zařízení, která byla k tiskárně připojena dříve, zvolte název sítě (SSID) na Wi-Fi obrazovce chytrého zařízení pro jejich opětovné připojení.

Související informace

- ➔ „Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 373
- ➔ „Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct“ na str. 309

Připojení k zařízením Android s použitím Wi-Fi Direct


Tato metoda umožňuje připojit tiskárnu přímo k zařízením Android bez bezdrátového směrovače. K použití této funkce jsou požadovány následující podmínky.

- Android 4.4 nebo pozdější
- Epson iPrint verze 7.0 nebo pozdější

Epson iPrint se používá k tisku z chytrého zařízení. Nainstalujte aplikaci Epson iPrint do chytrého zařízení předem.

Poznámka:

Pouze potřebujete provést tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit zároveň. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte nastavení sítě na výchozí hodnoty, nemusíte tato nastavení provádět znovu.

1. Klepněte na možnost  na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

4. Klepněte na možnost **Android**.



5. Na inteligentním zařízení spusťte aplikaci Epson iPrint.



6. Na obrazovce Epson iPrint klepněte na tlačítko **Printer is not selected**.

7. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.

Volbu tiskárny proveďte podle informací zobrazených na ovládacím panelu.



Poznámka:

Tiskárny se nemusí zobrazovat v závislosti na zařízení Android. Pokud nejsou tiskárny zobrazeny, proveďte připojení volbou **Ostatní zařízení OS**. Informace o připojení naleznete v odkazu na související informace níže.

8. Po zobrazení obrazovky schválení připojení vyberte možnost **Schválit**.

9. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Dokončit**.

Pro chytrá zařízení, která byla k tiskárně připojena dříve, zvolte název sítě (SSID) na Wi-Fi obrazovce chytrého zařízení pro jejich opětovné připojení.

Související informace


- ➔ „Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 373
- ➔ „Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct“ na str. 309

Připojení k zařízením nevybaveným systémem iOS či Android pomocí funkce Wi-Fi Direct

Tato metoda umožňuje připojit tiskárnu přímo k chytrým zařízením bez bezdrátového směrovače.

Poznámka:

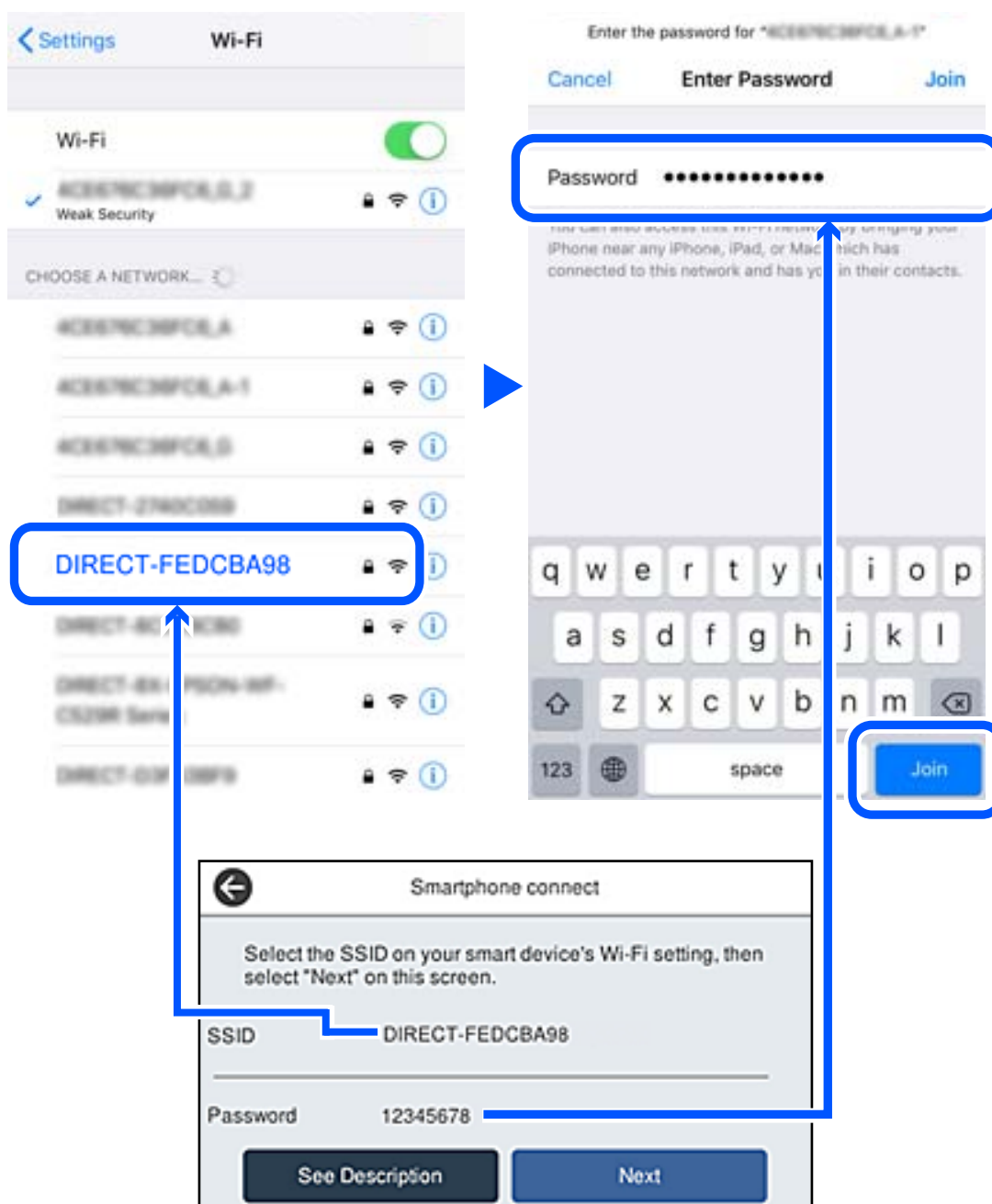
Pouze potřebujete provést tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit zároveň. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte nastavení sítě na výchozí hodnoty, nemusíte tato nastavení provádět znovu.

1. Na domovské obrazovce klepněte na možnost .
2. Klepněte na možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.
4. Klepněte na možnost **Ostatní zařízení OS**.



Zobrazí se Síťový název (SSID) a Heslo pro Wi-Fi Direct pro tiskárnu.

5. Na obrazovce Wi-Fi v chytrém zařízení vyberte SSID, zobrazený na ovládacím panelu tiskárny, a pak zadejte heslo.



6. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.

7. Na svém chytrém zařízení spusťte tiskovou aplikaci Epson.

Příklady tiskových aplikací Epson



Epson iPrint

8. Na obrazovce tiskové aplikace Epson klepněte na položku **Printer is not selected.**

9. Vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.



Volbu tiskárny proveďte podle informací zobrazených na ovládacím panelu.



10. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Dokončit.**

Pro chytrá zařízení, která byla k tiskárně připojena dříve, zvolte název sítě (SSID) na Wi-Fi obrazovce chytrého zařízení pro jejich opětovné připojení.

Související informace

➔ „Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)“ na str. 373

Odpojení připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Existují dva způsoby, jak zakázat připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Můžete všechna připojení vypnout pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo vypnout každé připojení z počítače nebo chytrého zařízení. Pokud chcete zakázat všechna připojení, zobrazte si podrobnosti v souvisejícím informačním odkazu níže.



Důležité:

Je-li připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) deaktivované, jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená k tiskárně pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojena.

Poznámka:


Pokud chcete odpojit konkrétní zařízení, proveďte odpojení z daného zařízení a nikoli z tiskárny. Chcete-li odpojit připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) od zařízení, vyberte jednu z následujících metod.

- Odpojte připojení Wi-Fi k síti tiskárny s jiným názvem (SSID).
- Připojte se k síti s jiným názvem (SSID).

Související informace

➔ [„Změna nastavení Wi-Fi Direct \(jednoduchý přístupový bod\), například SSID“ na str. 312](#)

Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), například SSID

Když je aktivováno připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), můžete změnit nastavení z  **Wi-Fi Direct > Zahájit instalaci > Změnit**, a pak se zobrazí následující položky nabídky.

Změnit síťový název

Změňte název sítě Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) (SSID) používaný pro připojení na libovolný název podle svého výběru. Můžete nastavit název sítě (SSID) ve znacích ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu. Můžete zadat až 22 znaků.

Při změně názvu sítě (SSID) jsou odpojena všechna připojená zařízení. Pokud chcete zařízení opět připojit, zadejte nový název sítě (SSID).

Změnit heslo

Změňte heslo Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) pro připojení na libovolné heslo podle svého výběru. Můžete nastavit heslo ve znacích ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu. Můžete zadat 8 až 22 znaků.

Při změně hesla jsou odpojena všechna připojená zařízení. Pokud chcete zařízení opět připojit, použijte nové heslo.

Změnit kmitočtový rozsah

Kmitočtový rozsah funkce Wi-Fi Direct používaný k připojení k tiskárně můžete změnit. Můžete vybrat hodnotu 2,4 GHz nebo 5 GHz.

Při změně kmitočtového rozsahu se odpojí všechna připojená zařízení. Zařízení znovu připojte.

Upozorňujeme, že když zvolíte hodnotu 5 GHz, nebude možné se znovu připojit ze zařízení, která nepodporují kmitočtový rozsah 5 GHz.

V závislosti na oblasti se toto nastavení nemusí zobrazit.

Deaktivovat Wi-Fi Direct

Deaktivujte nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) tiskárny. Při deaktivaci jsou všechny počítače a chytrá zařízení připojená k tiskárně ve Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) odpojeny.

Obnovit výchozí nastavení

Obnovte veškerá nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) na výchozí hodnoty.

Informace o připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) o chytrém zařízení uložené na tiskárně budou smazány.

Poznámka:

Můžete také provést následující nastavení z karty **Síť** > **Wi-Fi Direct** na *Web Config*.

- Aktivace nebo deaktivace funkce Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)
- Změna názvu sítě (SSID)
- Změna hesla
- Změna kmitočtového rozsahu
V závislosti na oblasti se toto nastavení nemusí zobrazit.
- Obnova nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Kontrola stavu síťového připojení

Stav síťového připojení lze zkontrolovat následujícím způsobem.

Související informace

- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu“ na str. 313
- ➔ „Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314

Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu

Stav síťového připojení můžete zkontrolovat pomocí ikony sítě nebo informací o síti na ovládacím panelu tiskárny.

Kontrola stavu síťového připojení pomocí ikony sítě

Pomocí ikony sítě na domovské obrazovce tiskárny můžete zkontrolovat stav síťového připojení a sílu signálu.



Související informace

➔ „Průvodce ikonou sítě“ na str. 31

Zobrazení podrobných informací o síti na ovládacím panelu

Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, informace vztahující se k síti je také možné zobrazit výběrem síťových nabídek, které chcete zkontrolovat.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Stav sítě**.
3. Chcete-li zkontrolovat informace, vyberte nabídky, které chcete prověřit.
 - Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi
Zobrazí informace o síti (název zařízení, připojení, sílu signálu atd.) pro připojení přes síť Ethernet nebo Wi-Fi.
 - Stav Wi-Fi Direct
Zobrazí, zda je režim Wi-Fi Direct vypnut nebo zapnut, a zobrazí také identifikátor SSID, heslo atd. pro připojení pomocí režimu Wi-Fi Direct.
 - Stav poštovního serveru
Zobrazí informace o síti pro e-mailový server.
 - Tisk stavu
Vytiskne stavový list sítě. Informace pro síť Ethernet a Wi-Fi, režim Wi-Fi Direct atd. se vytisknou na dalších dvou nebo více stranách.

Tisk zprávy o připojení sítě

Po vytisknutí zprávy o síťovém připojení můžete zkontrolovat stav připojení mezi tiskárnou a směrovačem bezdrátové sítě.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Kontrola připojení**.
Spustí se kontrola připojení.
3. Vyberte možnost **Tisk kontr. zprávy**.
4. Vytiskněte zprávu o připojení sítě.
Pokud chyba vznikla, zkontrolujte zprávu o připojení sítě a postupujte podle vytištěných řešení.

Související informace

➔ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 315

Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě

Zkontrolujte zprávy a kódy chyb na zprávě o připojení sítě a postupujte podle řešení.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Wireless Network Name (SSID) Check | FAIL |
| Communication Mode Check | Unchecked |
| Security Mode Check | Unchecked |
| MAC Address Filtering Check | Unchecked |
| Security Key/Password Check | Unchecked |
| IP Address Check | Unchecked |
| Detailed IP Setup Check | Unchecked |

Network Status

| | |
|---------------------|-------------------|
| Printer Name | EPSON XXXXXX |
| Printer Model | XX-XXX Series |
| IP Address | 169.254.137.8 |
| Subnet Mask | 255.255.0.0 |
| Default Gateway | |
| Network Name (SSID) | EpsonNet |
| Security | None |
| Signal Strength | Poor |
| MAC Address | F8:D0:27:40:C0:AC |

a. Kód chyby

b. Zprávy ohledně síťového prostředí

Související informace

- ➔ „E-1“ na str. 316
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ na str. 316
- ➔ „E-5“ na str. 317
- ➔ „E-6“ na str. 317
- ➔ „E-8“ na str. 317
- ➔ „E-9“ na str. 318
- ➔ „E-10“ na str. 318
- ➔ „E-11“ na str. 318
- ➔ „E-12“ na str. 319
- ➔ „E-13“ na str. 319
- ➔ „Zprávy ohledně síťového prostředí“ na str. 320

E-1

Řešení:

- Ujistěte se, zda je ethernetový kabel řádně připojen k tiskárně a rozbočovači nebo jinému síťovému zařízení.
- Zkontrolujte, zda jsou rozbočovač nebo jiné síťové zařízení zapnuty.
- Pokud chcete připojit tiskárnu pomocí připojení Wi-Fi, znovu nastavte připojení Wi-Fi pro tiskárnu, protože nastavení je zakázáno.

E-2, E-3, E-7

Řešení:

- Zkontrolujte, zda je váš bezdrátový směrovač zapnutý.
- Ověřte, zda je váš počítač nebo zařízení správně připojeno k bezdrátovému směrovači.
- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Umístěte tiskárnu blíže ke svému bezdrátovému směrovači a odstraňte všechny překážky mezi nimi.
- Pokud jste zadali SSID ručně, zkontrolujte, zda je správný. Vyhledejte SSID v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.
- Pokud má bezdrátový směrovač více názvů SSID, vyberte zobrazený název SSID. Pokud název SSID používá nekompatibilní frekvenci, tiskárna jej nezobrazí.
- Pokud vytváříte síťového připojení stisknutím tlačítka, zkontrolujte, zda váš bezdrátový směrovač podporuje WPS. Metodu stisknutí tlačítka nelze použít, pokud váš bezdrátový směrovač nepodporuje WPS.
- Zkontrolujte, zda váš název SSID obsahuje pouze znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly). Tato tiskárna nezobrazí název SSID obsahující jiné znaky, než ASCII.
- Před připojením k bezdrátovému směrovači zkontrolujte, zda znáte svůj název SSID a heslo. Používáte-li výchozí nastavení bezdrátového směrovače, jsou název SSID a heslo uvedené na štítku na bezdrátovém směrovači. Pokud neznáte svůj název SSID a heslo, kontaktujte osobu, která instalovala bezdrátový směrovač, nebo si prostudujte dokumentaci k bezdrátovému směrovači.
- Když se připojujete k názvu SSID, který vygenerovalo sdílené chytré zařízení, vyhledejte název SSID a heslo v dokumentaci dodané s chytrým zařízením.
- Pokud se vaše připojení Wi-Fi náhle odpojí, zkontrolujte následující. Dojde-li k některému z těchto případů, resetujte nastavení sítě spuštěním softwaru, který stáhnete z následujícího webu.

<http://epson.sn> > **Instalace**

- Pomocí nastavení stisknutím jediného tlačítka bylo do sítě přidáno další chytré zařízení.
- Síť Wi-Fi byla vytvořena jinou metodou, než metodou tlačítka.

Související informace

- ➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 298
- ➔ „Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 301

E-5

Řešení:

Zkontrolujte, zda je typ zabezpečení bezdrátového směrovače nastaven na hodnotu jedné z následujících možností. Pokud není, změňte typ zabezpečení na bezdrátovém směrovači a pak vynulujte síťová nastavení tiskárny.

- WEP-64 bitů (40 bitů)
- WEP-128 bitů (104 bitů)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

* Standard WPA PSK se také nazývá WPA-osobní. Standard WPA2 PSK se také nazývá WPA2-osobní.

E-6

Řešení:

- Zkontrolujte, zda je deaktivováno filtrování adres MAC. Pokud je aktivováno, zaregistrujte adresu MAC tiskárny tak, aby nebyla filtrována. Podrobnosti najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem. Adresu MAC tiskárny můžete ověřit v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.
- Pokud váš bezdrátový směrovač používá sdílené ověřování se zabezpečením WEP, ujistěte se, zda je ověřovací klíč a index správný.
- Pokud je počet připojitelných zařízení na bezdrátovém směrovači menší, než počet síťových zařízení, která chcete připojit, proveďte na bezdrátovém směrovači nastavení pro zvýšení počtu připojitelných zařízení. Pokyny pro nastavení najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

Související informace

➔ [„Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 298](#)

E-8

Řešení:

- Povolte DHCP na bezdrátovém směrovači, pokud je nastavení Získat IP adresu nastaveno na možnost Automaticky.
- Pokud je nastavení získání IP adresy tiskárny nastaveno na ruční nastavení, je ručně zadaná IP adresa mimo rozsah (příklad: 0.0.0.0) a není platná. Nastavte platnou IP adresu z ovládacího panelu tiskárny.

Související informace

➔ [„Nastavení sítě“ na str. 388](#)

E-9

Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Zařízení jsou zapnutá.
- Můžete přistupovat k Internetu a ostatním počítačům nebo síťovým zařízením ve stejné síti ze zařízení, která chcete připojit k tiskárně.

Pokud po ověření výše uvedených podmínek přesto nepřipojí vaši tiskárnu a síťová zařízení, vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Potom resetujte nastavení sítě spuštěním softwaru, který stáhněte z následujícího webu.

<http://epson.sn> > Instalace

Související informace

➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 298

E-10

Řešení:

Zkontrolujte následující možnosti.

- Jiná zařízení na síti jsou zapnutá.
- Síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud jste nastavili možnost Získat IP adresu tiskárny na ruční.

Pokud není síťová adresa správná, resetujte ji. IP adresu tiskárny, masku podsítě a výchozí bránu můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o připojení sítě.

Pokud je povolena funkce DHCP, změňte nastavení Získat IP adresu tiskárny na možnost Automaticky. Chcete-li IP adresu zadat ručně, zkontrolujte IP adresu v části **Stav sítě** v sestavě síťového připojení a poté na obrazovce nastavení sítě vyberte možnost Ručně. Nastavte masku podsítě na hodnotu [255.255.255.0].

Pokud tiskárna a síťová zařízení zůstanou stále nepropojeny, vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

Související informace

➔ „Nastavení sítě“ na str. 388

E-11

Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Výchozí adresa brány je správná, pokud nastavíte funkci Nastavení TCP/IP tiskárny na možnost Zadat ručně.
- Zařízení, které je nastaveno jako výchozí brána, je zapnuté.

Nastavte správnou adresu výchozí brány. Výchozí adresu brány můžete ověřit v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení.

Související informace

➔ „Nastavení sítě“ na str. 388

E-12

Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Ostatní zařízení v síti jsou zapnutá.
- Síťové adresy (adresa IP, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud je zadáváte ručně.
- Síťové adresy ostatních zařízení (maska podsítě a výchozí brána) jsou totožné.
- Adresa IP nekoliduje s ostatními zařízeními.

Pokud po ověření výše uvedených podmínek přesto nepřipojí vaši tiskárnu a síťová zařízení, vyzkoušejte následující možnosti.

- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Znovu proveďte nastavení sítě pomocí instalátoru. Můžete ho spustit z následujícího webu.
<http://epson.sn> > **Instalace**
- V bezdrátovém směrovači, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat více hesel. Pokud je zaregistrováno více hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno v tiskárně.

Související informace

➔ „Nastavení sítě“ na str. 388

➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 298

E-13

Řešení:

Zkontrolujte následující.

- Síťová zařízení, například bezdrátový směrovač, rozbočovač a směrovač, jsou zapnutá.
- Nastavení TCP/IP pro síťová zařízení nebylo provedeno ručně. (Pokud je nastavení TCP/IP provedeno automaticky, zatímco nastavení TCP/IP pro ostatní síťová zařízení je provedeno ručně, síť tiskárny se může lišit od sítě pro ostatní zařízení.)

Pokud to nefunguje ani po ověření výše uvedeného, zkuste následující.

- Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- Proveďte nastavení sítě v počítači, který je ve stejné síti, jako tiskárna, pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu.
<http://epson.sn> > **Instalace**
- V bezdrátovém směrovači, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat více hesel. Pokud je zaregistrováno více hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo nastaveno v tiskárně.

Související informace

- ➔ „Nastavení sítě“ na str. 388
- ➔ „Vytvoření nastavení pro připojení k počítači“ na str. 298

Zprávy ohledně síťového prostředí

| Zpráva | Řešení |
|---|---|
| Prostředí Wi-Fi je třeba vylepšit. Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Pokud se připojení nezlepší, prostudujte si dokumentaci k bezdrátovému směrovači. | Po přesunutí tiskárny blíž ke směrovači bezdrátové sítě a odstranění jakýchkoliv překážek mezi nimi vypněte směrovač bezdrátové sítě. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Pokud se stále nepřipojuje, podívejte se do dokumentace dodané společně se směrovačem bezdrátové sítě. |
| *Nelze připojit žádná další zařízení. Chcete-li přidat další zařízení, odpojte některé z připojených zařízení. | Počítačová a chytrá zařízení, která lze připojit současně, jsou plně připojena k připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Chcete-li přidat další počítač nebo chytré zařízení, nejprve odpojte jedno z připojených zařízení nebo jej nejprve připojte k jiné síti. Můžete potvrdit počet bezdrátových zařízení, která mohou být připojena současně, a počet připojených zařízení, a to zkontrolováním stavového listu sítě nebo ovládacího panelu tiskárny. |
| Stejný název SSID jako Wi-Fi Direct již existuje v tomto prostředí. Pokud nelze připojit chytré zařízení k tiskárně, změňte SSID Wi-Fi Direct. | Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na obrazovku Wi-Fi Direct Setup a vyberte nabídku pro změnu nastavení. Můžete změnit název sítě po části DIRECT-XX-. Při zadávání si můžete vybírat z 22 znaků. |

Tisk stavového listu sítě

Po vytisknutí můžete zkontrolovat podrobné informace o síti.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Stav sítě**.
3. Vyberte možnost **Tisk stavu**.
4. Zkontrolujte zprávu a poté vytiskněte stavový list sítě.

Kontrola sítě počítače (pouze Windows)

Pomocí příkazového řádku zkontrolujte stav připojení počítače a cestu připojení k tiskárně. To vás povede k vyřešení problémů.

příkaz ipconfig

Zobrazení stavu připojení síťového rozhraní, které je aktuálně používáno počítačem.

Porovnáním informací o nastavení se skutečnou komunikací můžete zkontrolovat, zda je připojení správné. V případě, že je ve stejné síti více serverů DHCP, můžete zjistit skutečnou adresu přiřazenou k počítači, odkazovaný server DNS atd.

Formát: ipconfig /all

Příklady:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

příklad pathping

Můžete potvrdit seznam směrovačů procházejících cílovým hostitelem a směrování komunikace.

Formát: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Příklady: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0ms         0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1     38ms         0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

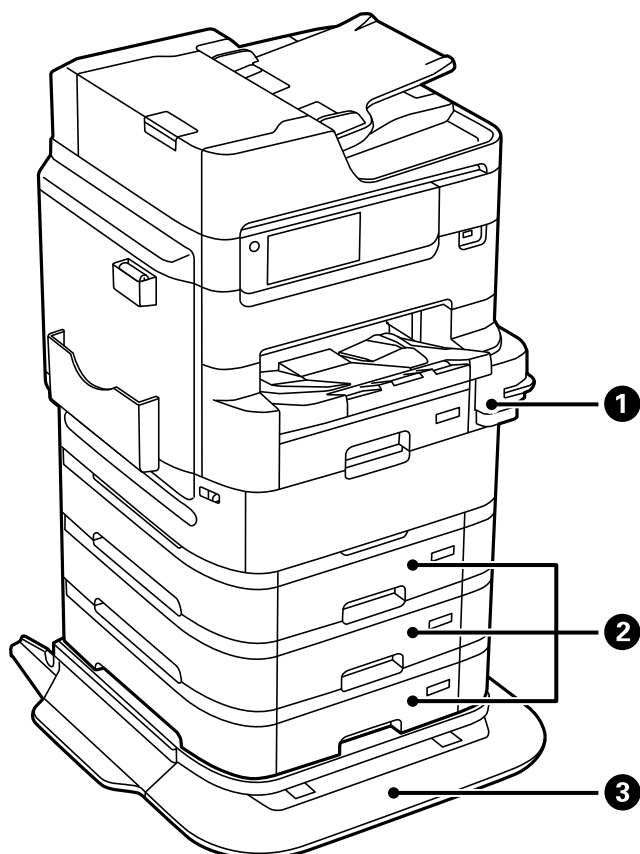
Použití volitelných položek

| | |
|--|-----|
| Seznam volitelných položek. | 323 |
| Stojan tiskárny (Printer Stand). | 325 |
| Jednotka kazety na papír (Optional Cassette Unit). | 332 |
| Ruční sešíváč (Manual Stapler). | 340 |
| Faxová karta (Super G3/G3 Multi Fax Board). | 343 |
| Ethernetová karta (10/100/1000 Base-T,Ethernet). | 349 |

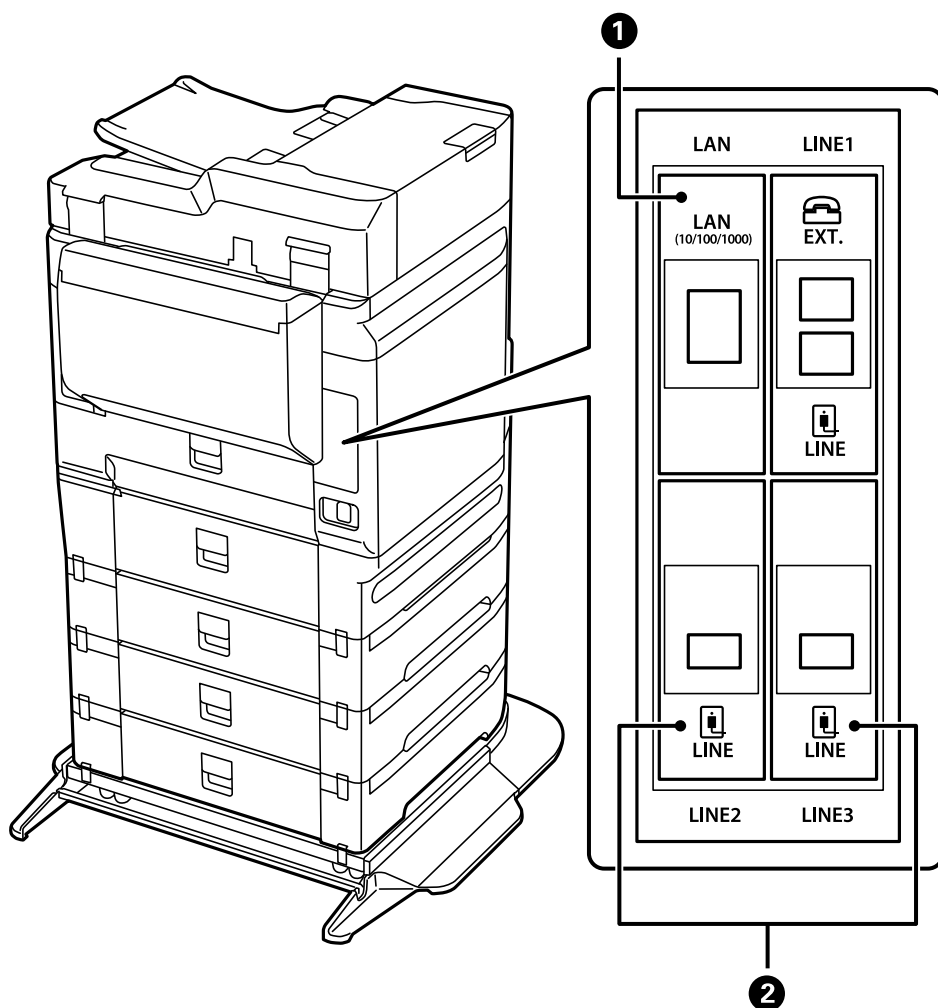
Seznam volitelných položek

Poznámka:

Některé volitelné položky nemusí být v prodeji ve vaší oblasti. Další informace získáte na stránkách podpory společnosti Epson.



| Č. | Volitelná položka | Kód | Souhrn |
|----|------------------------|---|---|
| 1 | Manual Stapler | C12C934361 C12C934371 (pro uživatele v Indii) | Umožňuje snadno svorkovat tak, že vložíte papír, který chcete svorkovat. „Ruční sešivač (Manual Stapler)“ na str. 340 |
| 2 | Optional Cassette Unit | C12C932611 C12C932621 (pro uživatele v Indii, Bangladéši a na Srí Lance) | Umožňuje vložit až 500 listů běžného papíru (64 až 90 g/m ²). „Jednotka kazety na papír (Optional Cassette Unit)“ na str. 332 |
| 3 | Printer Stand | C12C934321 C12C934331 (pro uživatele v Indii) | Když tiskárnu instalujete na podlahu, použijte stojan tiskárny, jinak se tiskárna může skácet. „Stojan tiskárny (Printer Stand)“ na str. 325 |

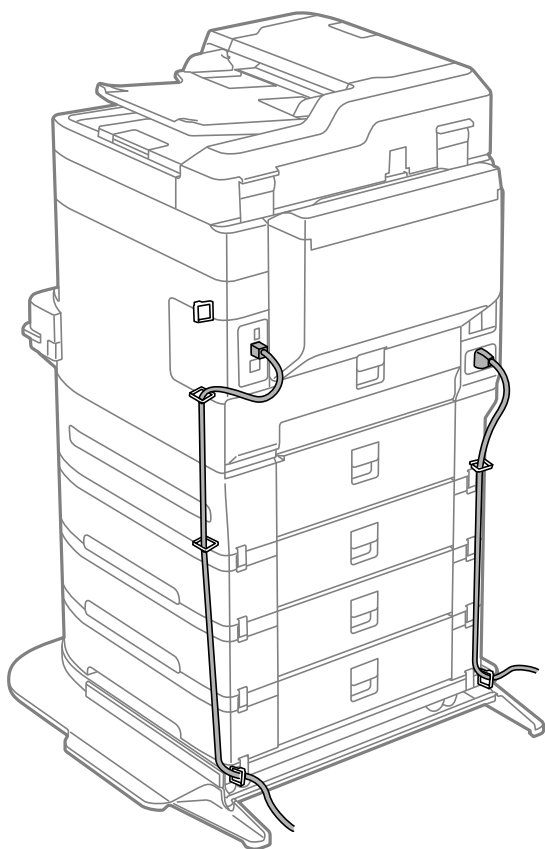


| Č. | Volitelná položka | Kód | Souhrn |
|----|------------------------------|---|---|
| 1 | 10/100/1000 Base-T, Ethernet | C12C934471 C12C934481 (pro uživatele v Indii) | Jsou dostupné dvě kabelové sítě LAN. Pro komunikaci se používá vysokorychlostní rozhraní, které podporuje 1 Gb/s. „Ethernetová karta (10/100/1000 Base-T, Ethernet)“ na str. 349 |
| 2 | Super G3/G3 Multi Fax Board | C12C934491 C12C935271 (pro uživatele v Austrálii a na Novém Zélandu) C12C934501 (pro uživatele v Indii) C12C935691 (pro uživatele na Tchaj-wanu) | Můžete přidat až 2 linek. Můžete ho používat jako fax nebo jako síťový fax k odesílání a příjmů dokumentů na počítači. Kromě toho můžete přidat faxovou kartu a připojit několik telefonních linek. Pak můžete rychle odesílat na větší počet cílů, případně jednu linku vyhradit na příjem faxů, a zkrátit si tak dobu, kdy nemůžete přijímat hovory.* „Faxová karta (Super G3/G3 Multi Fax Board)“ na str. 343 |

*: Externí telefony nejsou dostupné.

Upevnění kabelů pomocí svorek

Kabely upevněte pomocí svorek podle obrázku.



Stojan tiskárny (Printer Stand)

! Důležité:

Když tiskárnu umísťujete na podlahu, nainstalujte stojan tiskárny. Bez stojanu by tiskárna mohla spadnout.

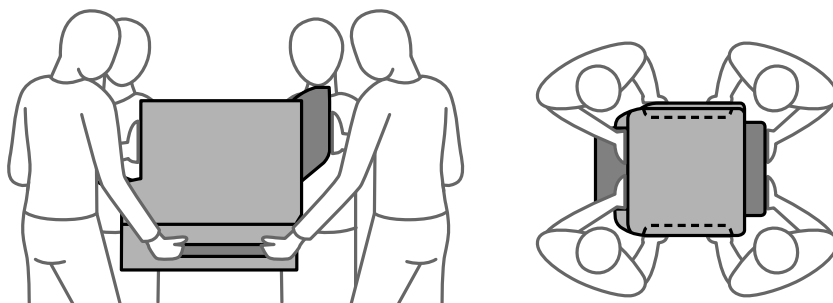
- Při přenášení tiskárny se ujistěte, že ji zvedáte ve stabilní poloze. Zvedání tiskárny, když je v nestabilní poloze, může způsobit poranění.*
- Tiskárna je těžká; z tohoto důvodu by ji měli při vybalování a přenášení vždy nést čtyři nebo více osob.*
- Protože je tento stojan tiskárny těžký, měly by ho při vybalování a přenášení vždy nést dvě nebo více osob.*


Instalace stojanu tiskárny

Stojan tiskárny je možné připevnit k tiskárně a k jednotkám kazet na papír.

⚠ Upozornění:

- ❑ Před zahájením instalace nezapomeňte vypnout tiskárnu, odpojit napájecí kabel z tiskárny a odpojit všechny další kabely. V opačném případě by mohlo dojít k poškození napájecího kabelu s následkem požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- ❑ Před zahájením instalace zablokujte kolečka stojanu tiskárny. Při nečekaném pohybu stojanu tiskárny může dojít k poranění.
- ❑ Při zvedání tiskárny položte ruce na místa znázorněná níže. Jestliže zvednete tiskárnu a budete ji držet jinde, tiskárna může upadnout nebo vám může zachytit prsty při pokládání.



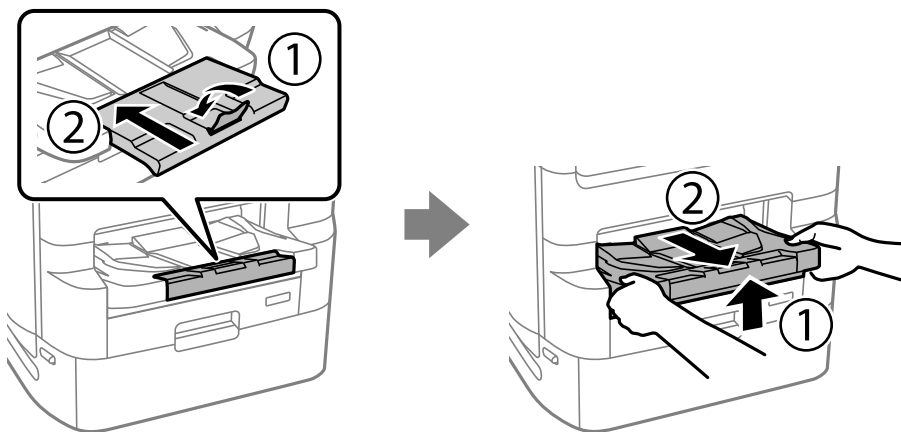
1. Vypněte tiskárnu tlačítkem  a poté odpojte napájecí kabel.

2. Odpojte veškeré kabely.

Poznámka:

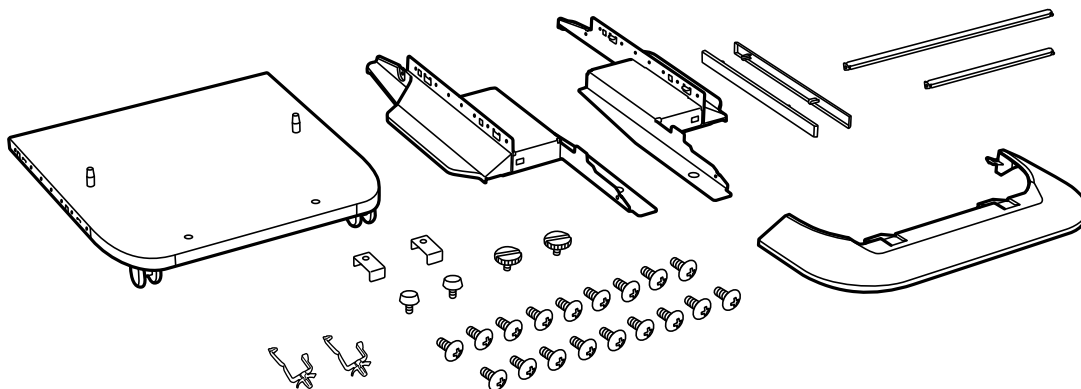
Pokud je nainstalovaná jednotka kazety na papír, rovněž ji odinstalujte.

3. Vyměňte výstupní zásobník.



4. Vyměňte stojan tiskárny z obalu a odstraňte všechny ochranné materiály.

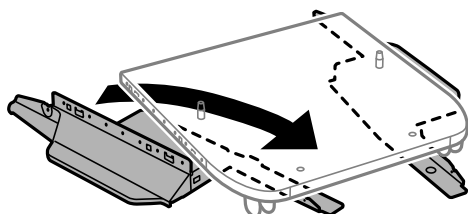
5. Zkontrolujte dodané součásti.



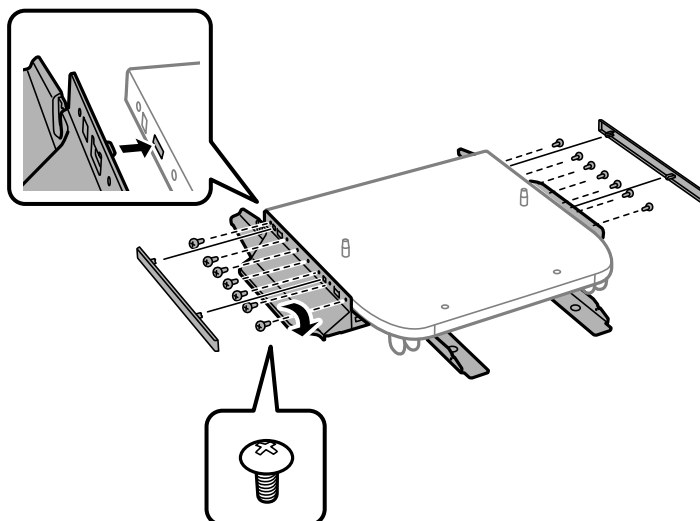
Poznámka:

Tvar stojánků se může od tohoto obrázku lišit.

6. Stojánky umístěte dovnitř koleček stojanu tiskárny.



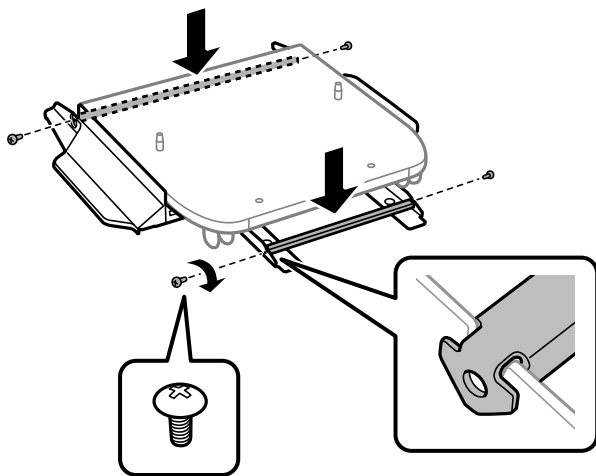
7. Zajistěte stojánky pomocí nástavců a šroubů.



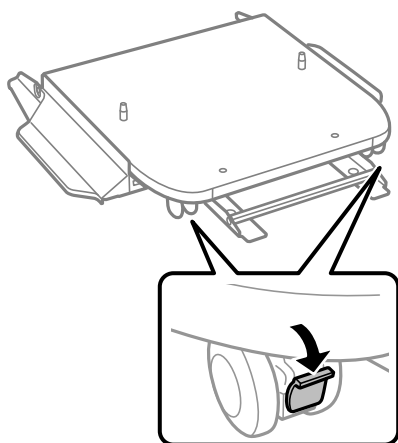
! Důležité:

Důkladně zkontrolujte, zda jsou oba stojánky bezpečně připevněny; v opačném případě by mohlo dojít k pádu tiskárny.

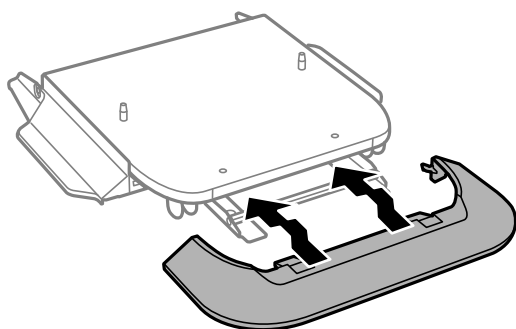
8. Zajistěte výztužné tyče pomocí nástavců a šroubů.



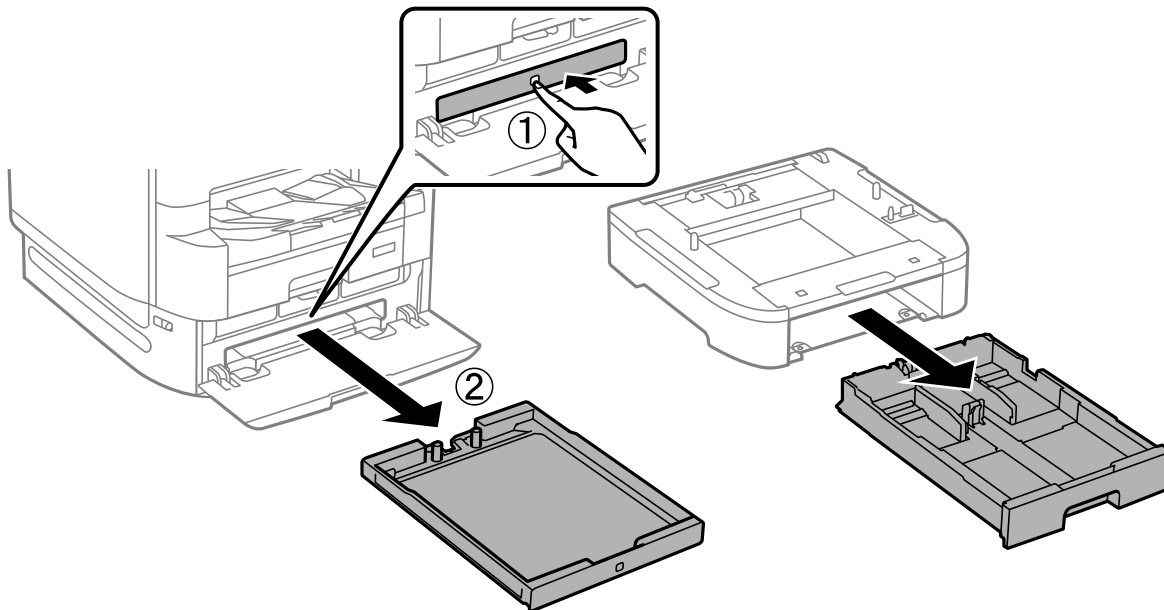
9. Položte stojan tiskárny na rovný povrch a zablokujte kolečka vpředu.



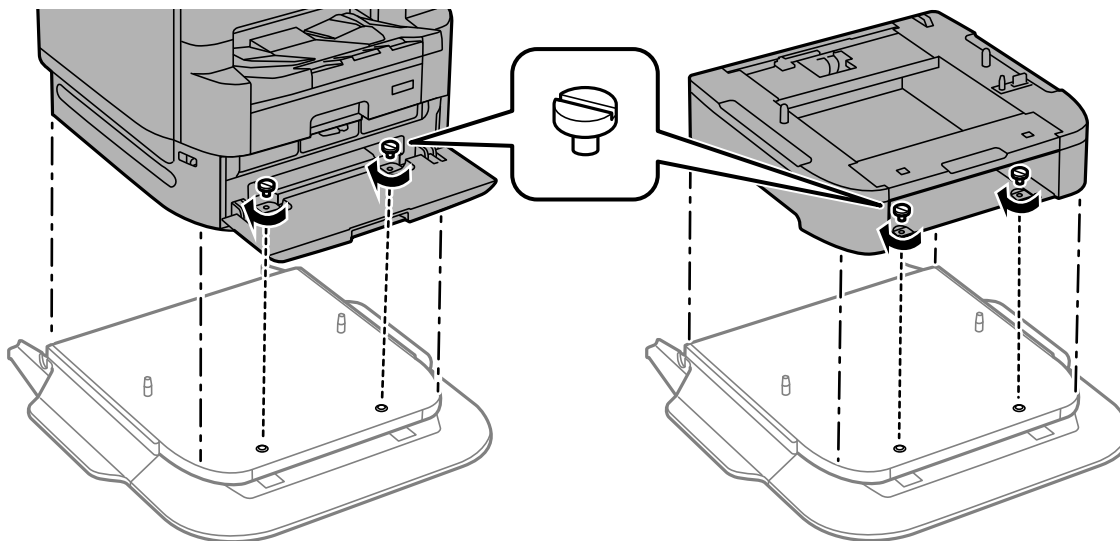
10. Kryt připevněte ke stojánkům.



11. Vytáhněte zásobník zásobníku inkoustu na černý inkoust a kazeta na papír.



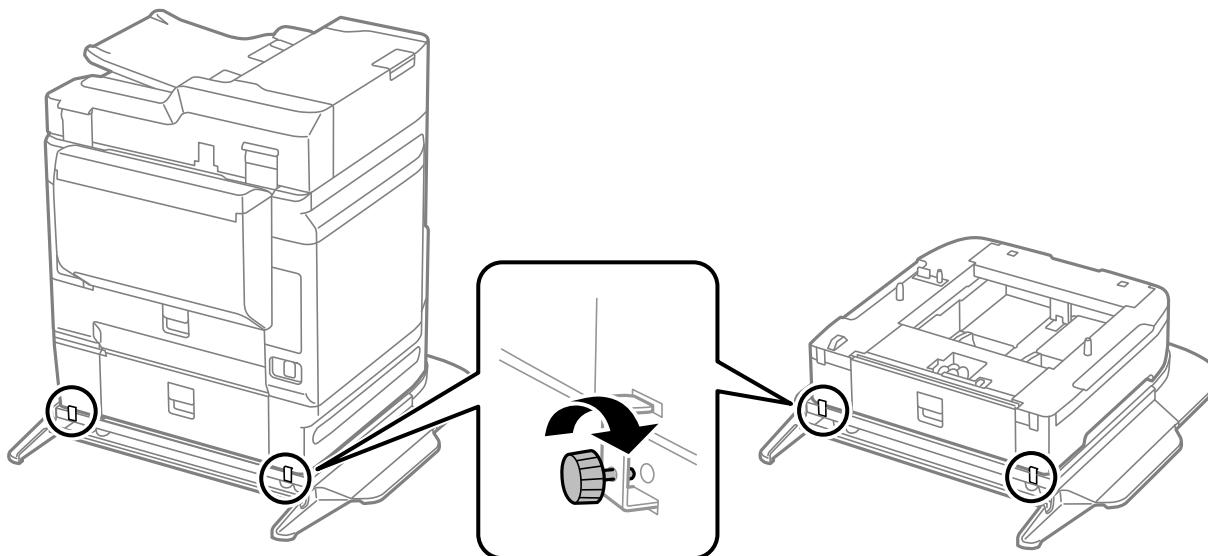
12. Spusťte tiskárnu nebo jednotku kazety na papír opatrně dolů na stojan tiskárny, vyrovnejte rohy a zajistěte je šrouby.



Poznámka:

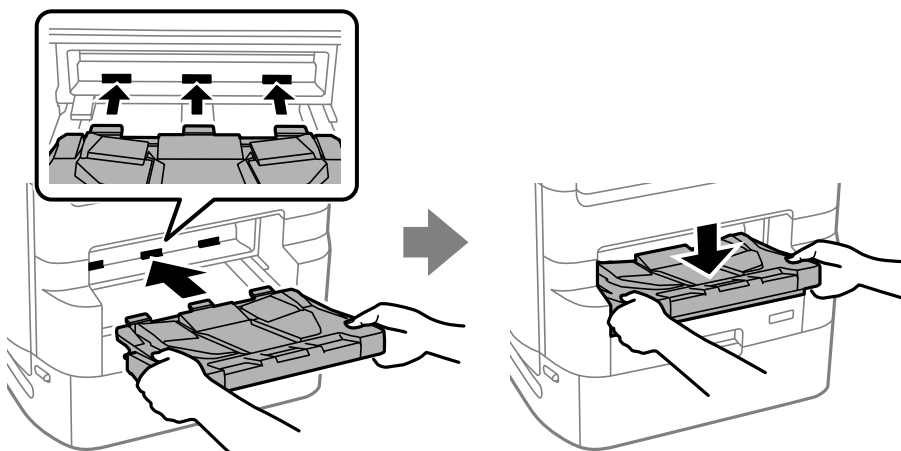
Po sestavení mohou některé šrouby zbýt.

13. Zajistěte tiskárnu nebo jednotku kazety na papír v zadní části pomocí nástavců a šroubů.

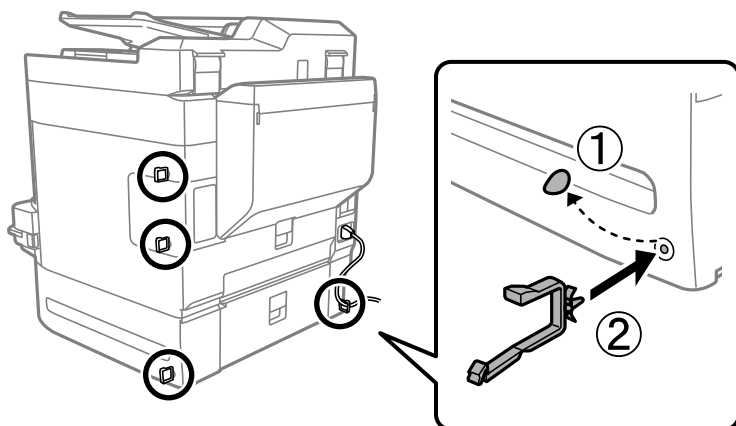


14. Vložte kazetu kazeta na papír zpět.

15. Vložte výstupní zásobník.



16. Odstraňte nálepky a podle obrázku nainstalujte svorky.



17. Připojte kabely a zapojte tiskárnu.

Poznámka:

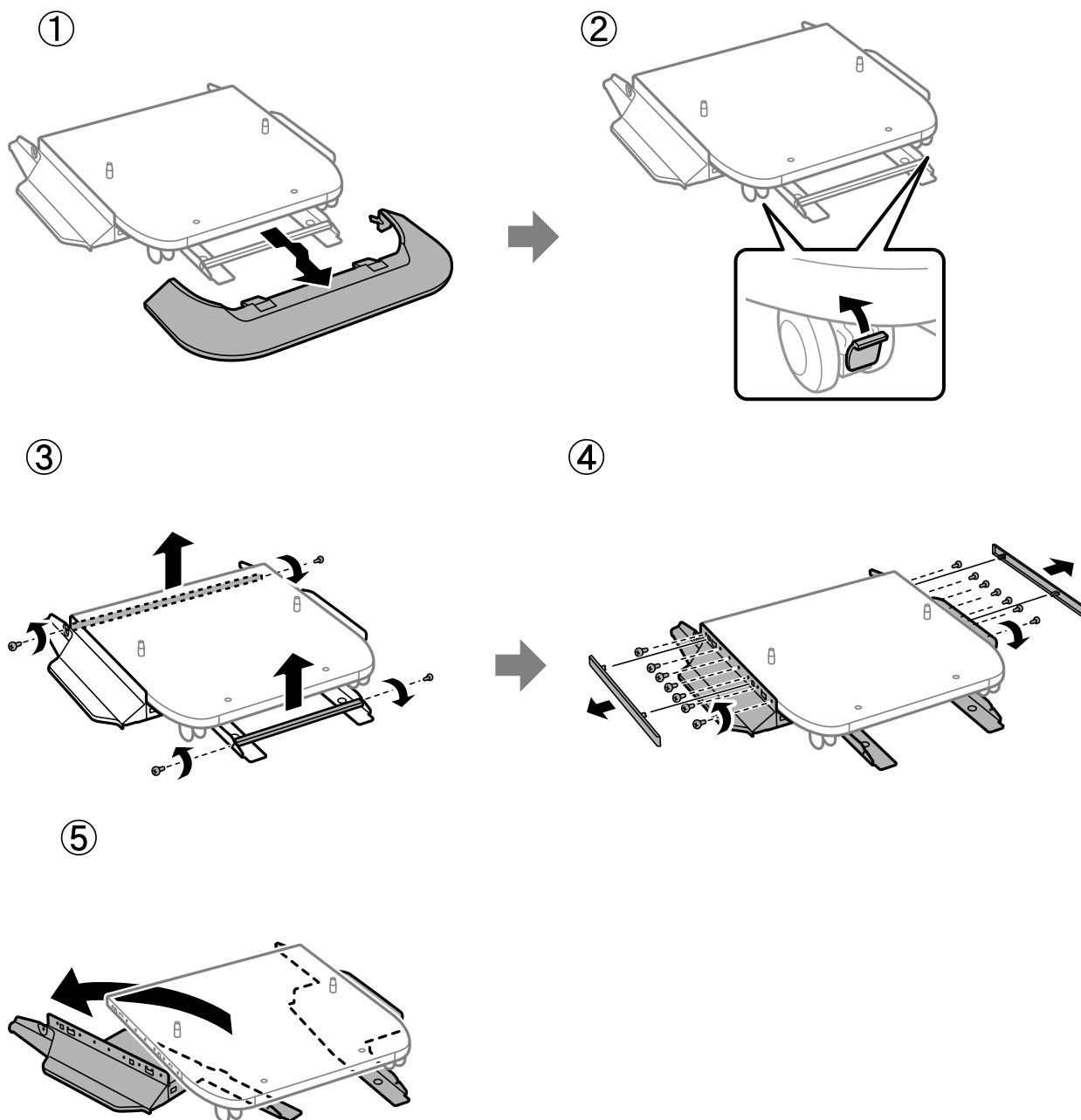
Při demontáži stojanu tiskárny vypněte tiskárnu, odpojte napájecí kabel a všechny ostatní kabely a proveďte postup instalace v obráceném pořadí.

Související informace

- ➔ „Seznam volitelných položek“ na str. 323
- ➔ „Upevnění kabelů pomocí svorek“ na str. 325

Přemístění tiskárny s připojeným stojanem tiskárny

Než začnete s přemísťováním tiskárny, odmontujte stojan tiskárny. Přemístěte tiskárnu podle postupu a poté proveďte kroky na následujících obrázcích.



Související informace

➔ „Přemístění tiskárny“ na str. 192

Specifikace stojanu tiskárny

| | |
|----------|--|
| Rozměry | <input type="checkbox"/> Šířka: 772 mm (30.4 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 797 mm (31.4 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 116 mm (4.6 palce) (při instalaci: 83 mm (3.3 palců)) |
| Hmotnost | Přibližně 30.5 kg (67.2 lb) |

Související informace

➔ „Umístění instalace a volný prostor“ na str. 421

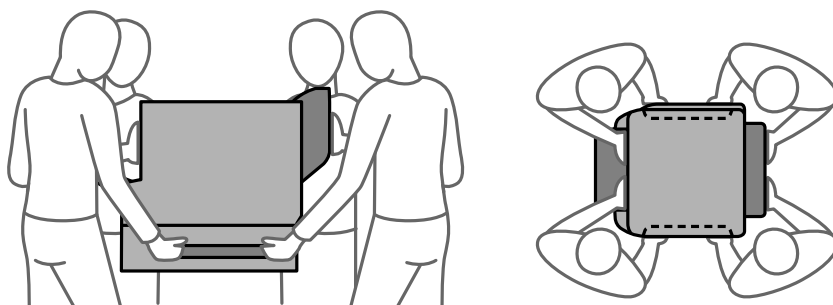
Jednotka kazety na papír (Optional Cassette Unit)

Instalace jednotek kazet na papír

Můžete nainstalovat až 3 jednotky kazet na papír.


Upozornění:

- Před zahájením instalace nezapomeňte vypnout tiskárnu, odpojit napájecí kabel z tiskárny a odpojit všechny další kabely. V opačném případě by mohlo dojít k poškození napájecího kabelu s následkem požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- Při zvedání tiskárny položte ruce na místa znázorněná níže. Jestliže zvednete tiskárnu a budete ji držet jinde, tiskárna může upadnout nebo vám může zachytit prsty při pokládání.



Důležité:

Jestliže používáte stojan tiskárny, nainstalujte ho předem pod spodní část jednotky kazety na papír.

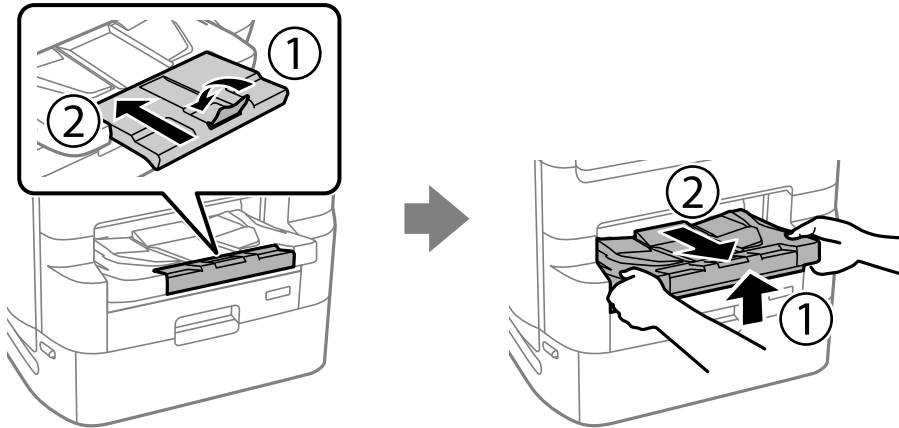
1. Vypněte tiskárnu tlačítkem  a poté odpojte napájecí kabel.

2. Odpojte veškeré kabely.

Poznámka:

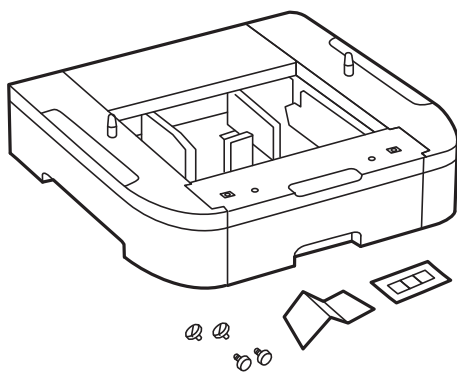
Jestliže jsou nainstalované další jednotky kazet na papír, rovněž je odinstalujte.

3. Vyjměte výstupní zásobník.



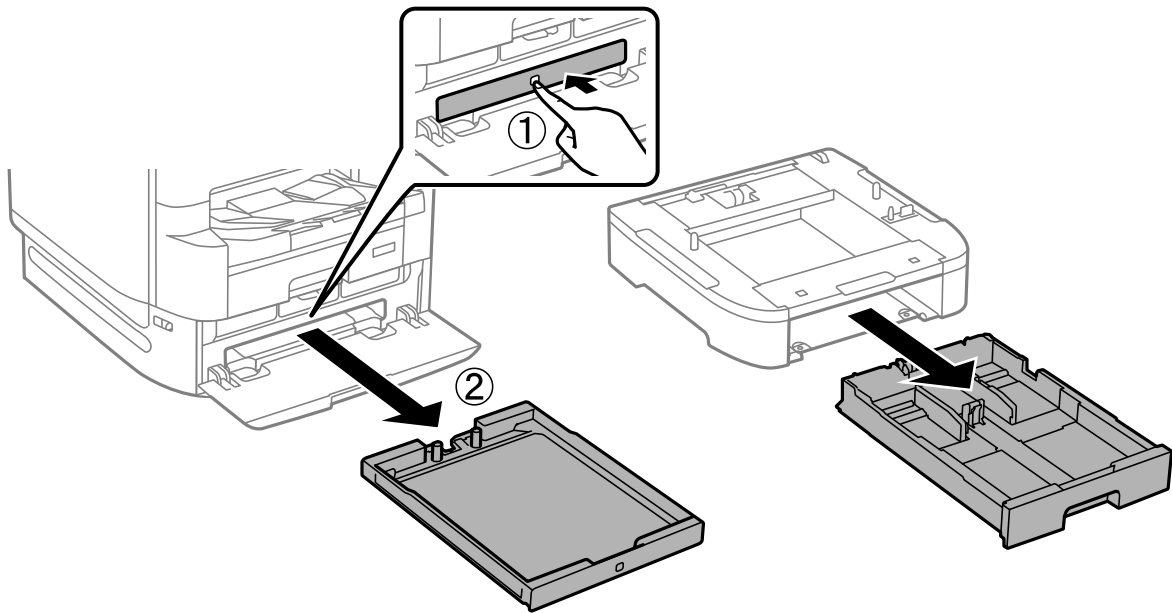
4. Vyjměte jednotku kazety na papír z obalu a zbavte ji ochranných materiálů.

5. Zkontrolujte dodané součásti.

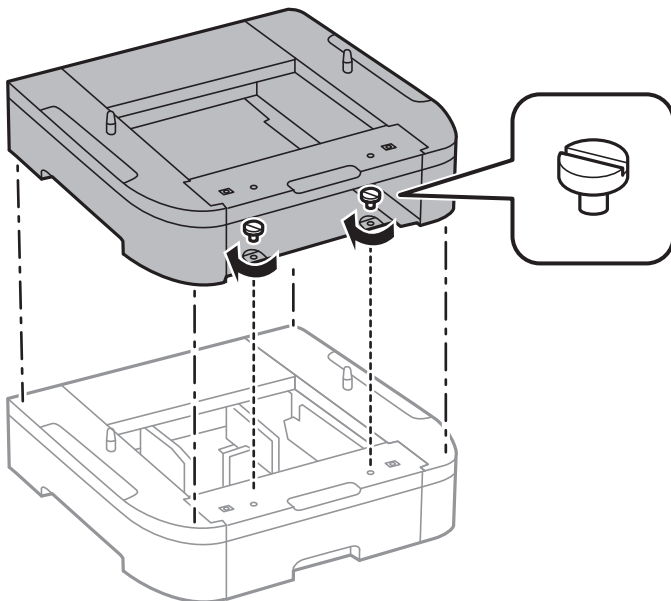


6. Umístěte jednotku kazety na papír na místo, kde chcete mít tiskárnu.

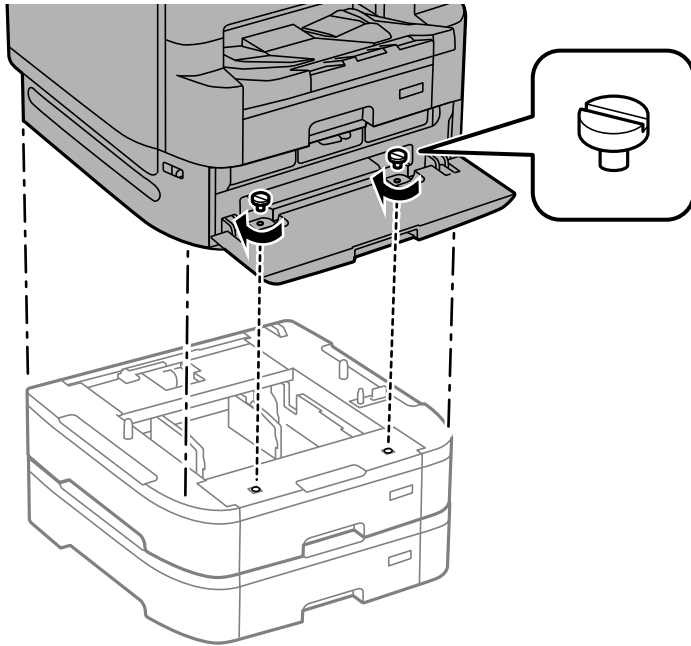
7. Vytáhněte zásobník zásobníku inkoustu na černý inkoust a kazetu na papír.



8. Pokud používáte více jednotek kazet na papír, naskládejte všechny jednotky kazet na papír na sebe a zajistěte je šrouby.



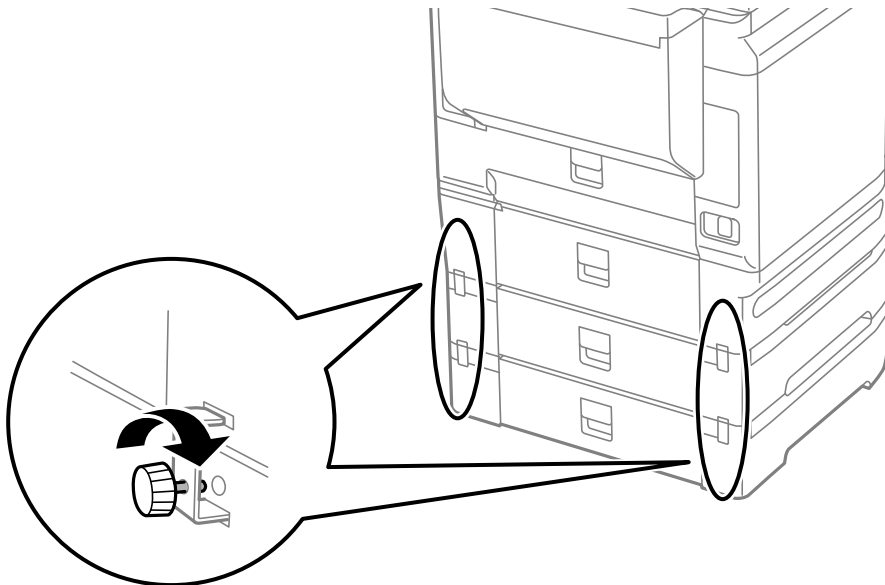
9. Spusťte tiskárnu opatrně dolů na jednotku kazety na papír, vyrovnejte rohy a zajistěte je šrouby.



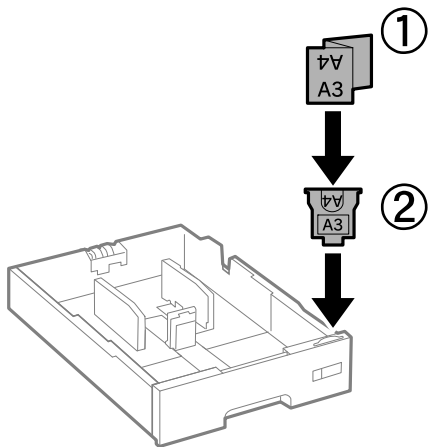
Poznámka:

Po sestavení mohou některé šrouby zbyť.

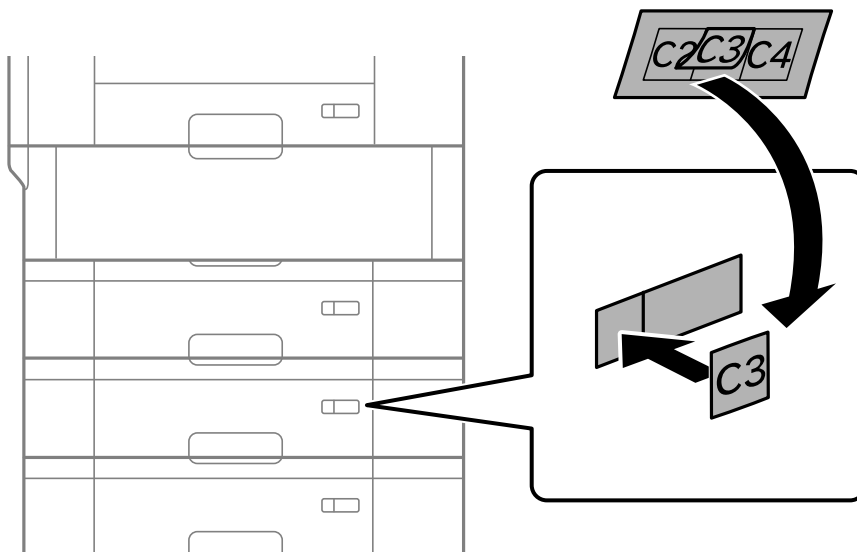
10. Zajistěte jednotku kazety na papír a tiskárnu v zadní části pomocí nástavců a šroubů.



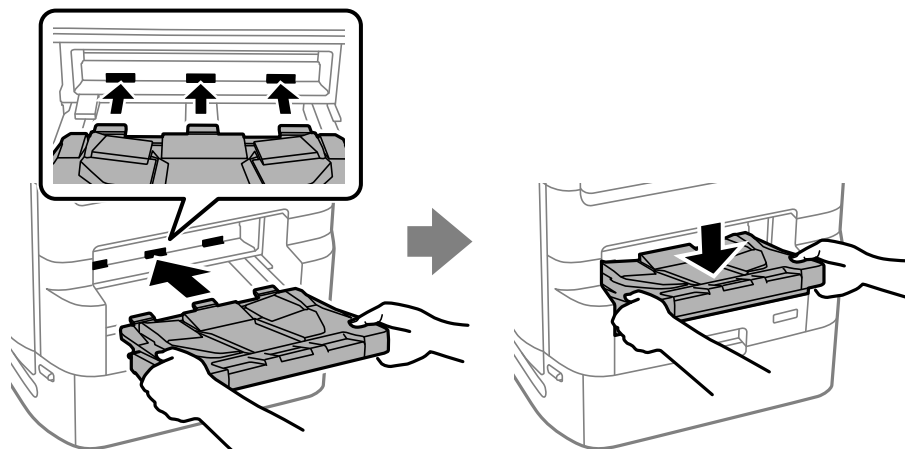
11. Vložte do držáku štítek s údajem o velikosti papíru vkládaného do kazety.





12. Zasuňte dovnitř zásobník zásobníku inkoustu na černý inkoust a kazetu na papír.
13. Nalepte nálepku s číslem kazety.



14. Vložte výstupní zásobník.



15. Znovu zapojte napájecí kabel a veškeré další kabely a poté tiskárnu zapojte.
16. Zapněte tiskárnu tlačítkem .
17. Stiskněte tlačítko  a zkontrolujte, zda se jednotka kazety na papír zobrazuje na obrazovce **Nastavení papíru**.

Poznámka:

Při odinstalaci jednotky kazety na papír vypněte tiskárnu, odpojte napájecí kabel a všechny ostatní kabely a proveďte postup instalace v obráceném pořadí.

Pokračujte nastavením ovladače tiskárny.

Související informace

- ➔ „Seznam volitelných položek“ na str. 323
- ➔ „Instalace stojanu tiskárny“ na str. 325
- ➔ „Upevnění kabelů pomocí svorek“ na str. 325

Nastavení jednotky kazety na papír v ovladači tiskárny

Chcete-li používat nainstalovanou jednotku kazety na papír, ovladač tiskárny potřebuje získat potřebné informace.

Nastavení jednotky kazety na papír v ovladači tiskárny — Windows

Poznámka:

Přihlaste se do počítače jako správce.

1. Na počítači otevřete seznam tiskáren.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha** > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**.

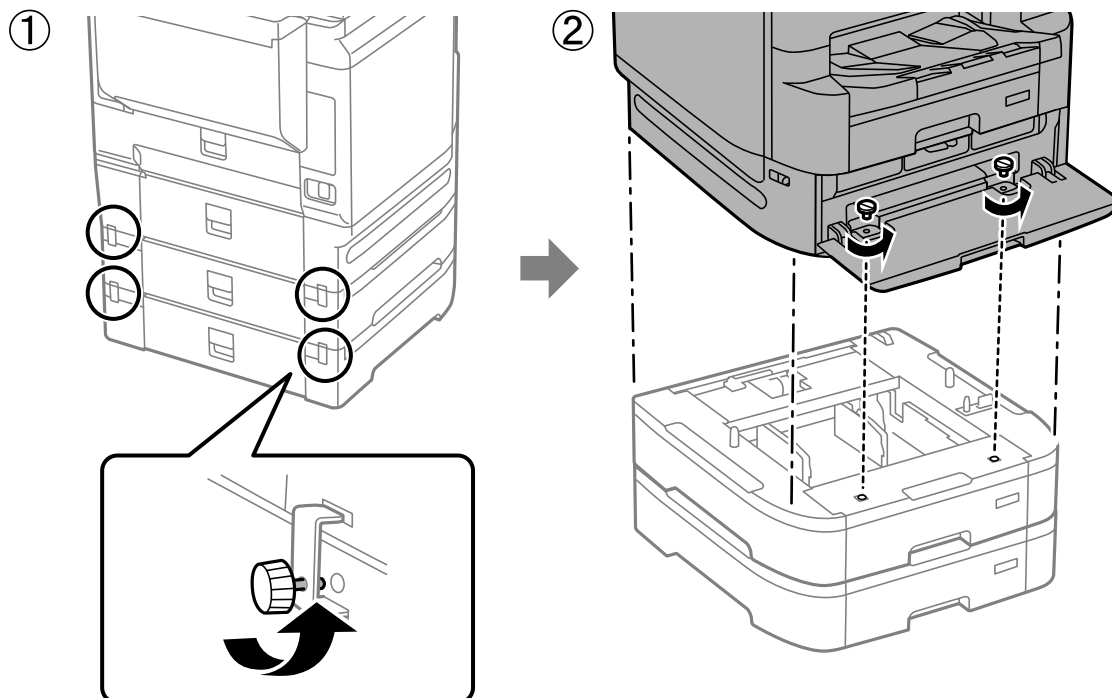
2. Pravým tlačítkem klikněte na tiskárnu nebo ji stiskněte a podržte, vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny** nebo **Vlastnost** a poté klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.
3. Zvolte možnost **Vyžádat od tiskárny** a poté klikněte na položku **Získat**.
Volitelné zdroje papíru informace se zobrazí v části **Informace o aktuální tiskárně**.
4. Klikněte na možnost **OK**.

Nastavení jednotky kazety na papír v ovladači tiskárny — Mac OS

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**).
2. Nastavte možnost **Dolní kazeta** podle počtu kazet na papír.
3. Klikněte na možnost **OK**.

Přemístění tiskárny s připojenými jednotkami kazet na papír

Přemístěte tiskárnu podle postupu a poté odeberte kazety na papír 2, 3 a 4. Dále proveďte kroky na následujících obrázcích.



Související informace

➔ „Přemístění tiskárny“ na str. 192

Problémy s jednotkou kazety na papír

Z jednotek kazet na papír se nepodává papír

Jestliže jste přidali jednotky kazet na papír, je potřeba provést nastavení v ovladači tiskárny.

Související informace

➔ „Nastavení jednotky kazety na papír v ovladači tiskárny“ na str. 337

Specifikace jednotky kazet na papír

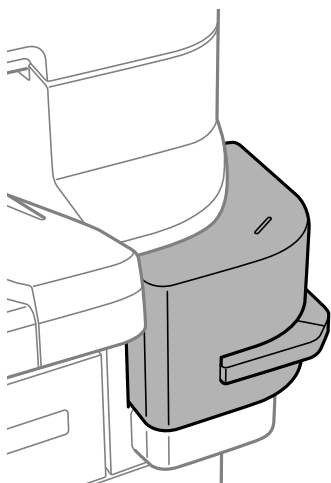
| | | |
|-------------------|---------------------|---|
| Podporovaný papír | Typ | Běžný papír, recyklovaný papír, silný papír |
| | Formát | A5 až A3 |
| | Gramáž papíru | 64 až 200 g/m ² |
| Kapacita | Maximálně 500 listů | |

| | |
|----------|---|
| Rozměry | <ul style="list-style-type: none">❑ Šířka: 567 mm (22.3 palce)❑ Hloubka: 568 mm (22.4 palce)❑ Výška: 160 mm (6.3 palce) (při instalaci: 128 mm (5.0 palců)) |
| Hmotnost | Přibližně 11.7 kg (25.8 lb) |

Související informace

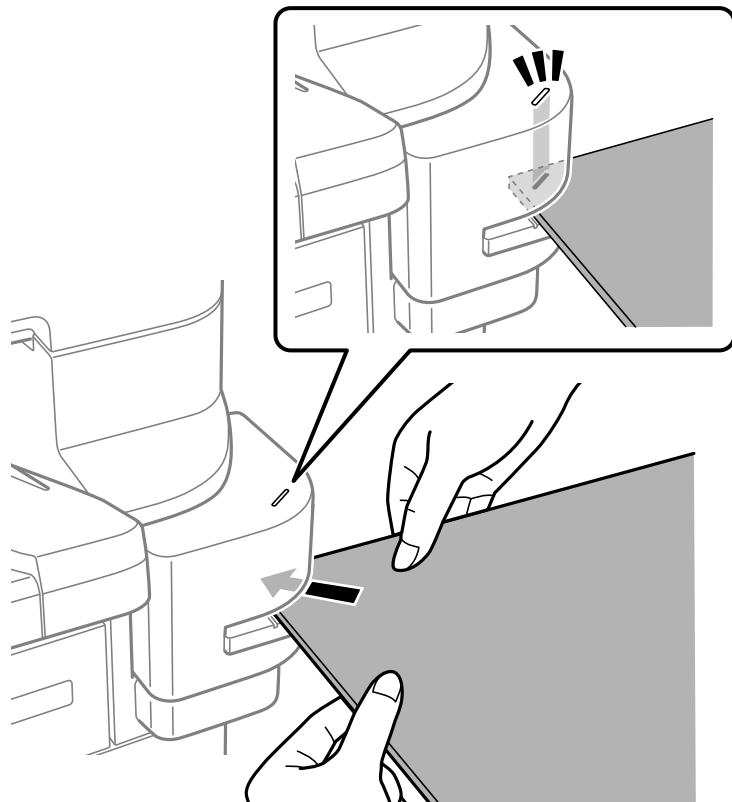
➔ [„Umístění instalace a volný prostor“ na str. 421](#)

Ruční sešíváč (Manual Stapler)



Používání ruční sešívačky

1. Papír, který chcete sešít, vložte do ruční sešívačky.
Poloha sešítí se nachází pod značkou, jak je vidět na obrázku.



Poznámka:

- Najednou můžete sešít až 20 listů (běžný papír 90 g/m²).
- Když sešíváte roh papíru a papír zasunete až k zadnímu okraji sešívačky, může se sešít přes potištěné části a část textu nebo obrázku pak nemusí být dobře vidět. Doporučujeme nejdřív sešít vzorek a zkontrolovat, jestli je poloha správná.
- Pokud se na papír vytiskne obrázek bez okrajů, nedá se svorkovat, protože senzor papír nerozpozná. Použijte papír s okrajem minimálně 2 mm.

! Důležité:

- Při používání sešívačky neotevírejte její kryt. Jinak může dojít k selhání a může se stát, že nebudete moci sešít. Pokud dojde k selhání, vypněte tiskárnu. Zkontrolujte, že je kryt sešívačky zavřený, a pak tiskárnu zapněte.
- Když sešíváte víc položek po sobě, jednotlivé dávky vkládejte v intervalu tří sekund. Když bude sešít bez tohoto intervalu, může vzrůst vnitřní teplota.

Výměna kazety se svorkami

Když je čas na výměnu kazety se svorkami, na LCD obrazovce se objeví zpráva. Kazetu vyměňte podle pokynů na obrazovce.

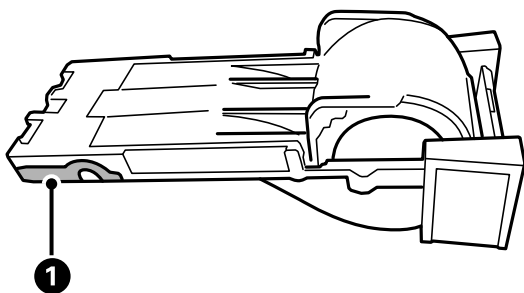
Toto je kód kazety.

Kazeta se svorkami: C12C934911*

* Obsahuje minimálně 1000 svorek.

! **Důležité:**

- Kazetu nevyjímejte kromě případů, kdy dojde k zachycení svorek nebo když ji potřebujete vyměnit za novou.
- Neotevírejte část **1** znázorněnou na obrázku.



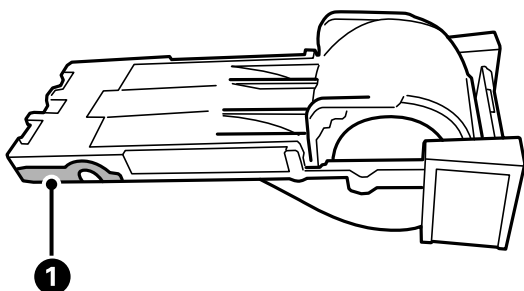
Problémy s ruční sešivačkou

Zachycení svorek

Zkontrolujte chybu zobrazenou na ovládacím panelu a podle pokynů odstraňte uvízlé svorky. LCD obrazovka zobrazí animaci, která vám ukazuje, jak odstranit uvízlé svorky. V dalším kroku odstraňte chybu výběrem tlačítka OK.

! **Důležité:**

- Kazetu nevyjímejte kromě případů, kdy dojde k zachycení svorek nebo když ji potřebujete vyměnit za novou.
- Neotevírejte část **1** znázorněnou na obrázku, pokud k tomu nebudete vyzváni.



- Pokud jsou v kazetě ještě svorky, nevyndávejte ji. Je třeba ji nahradit za novou kazetu, protože k uvíznutí bude pravděpodobně docházet i poté, co ji vrátíte na místo.
- Až odstraníte uvízlé svorky, je nutné svorkování aspoň dvakrát vyzkoušet.

Nelze svorkovat

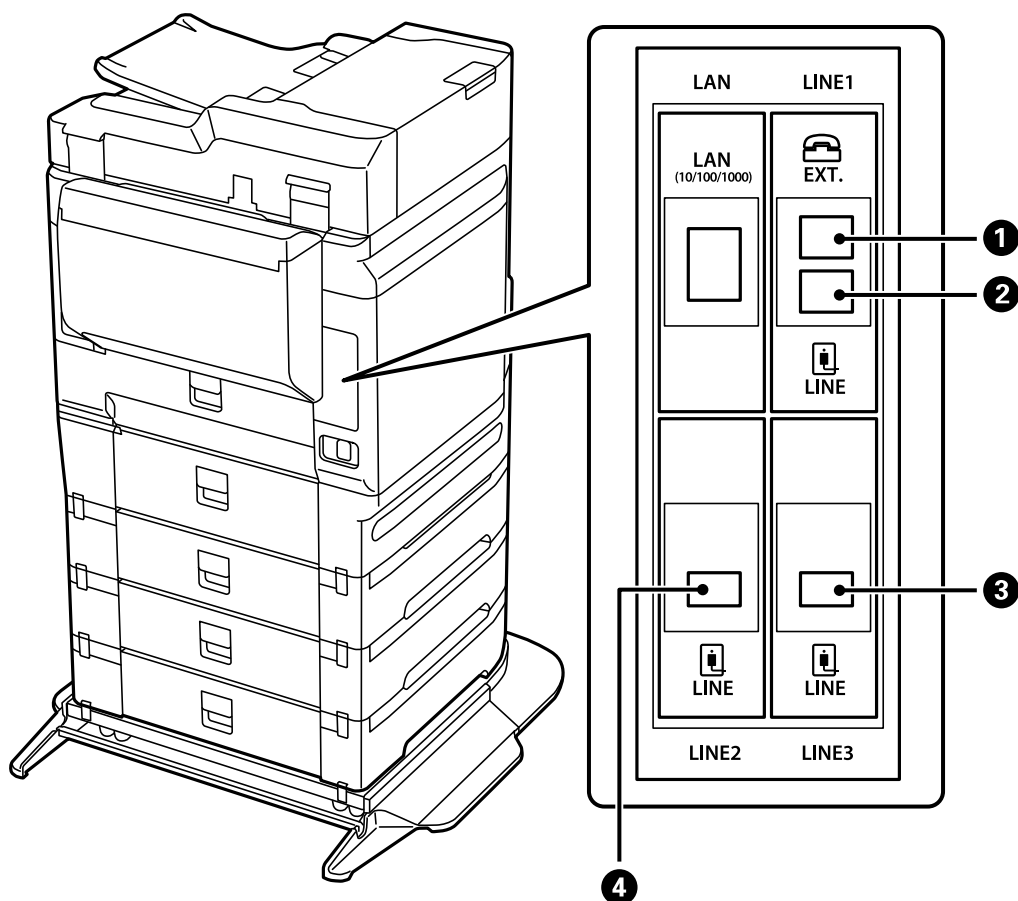
Tisknou se obrázky bez okrajů.

Pokud se na papír vytiskne obrázek bez okrajů, nedá se svorkovat, protože senzor papír nerozpozná. Použijte papír s okrajem minimálně 2 mm.

Faxová karta (Super G3/G3 Multi Fax Board)

U tiskáren, které mohou používat více faxových linek přidáním volitelných vícefaxových desek Super G3/G3, můžete odesílat fax během příjmu faxu, přijímat nebo odesílat více faxů současně.

Rozšiřovací porty faxu



| | | |
|---|------------|---|
| 1 | Port EXT. | Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení. Slouží pro standardní faxování. |
| 2 | Port LINE1 | Připojte tiskárnu k telefonní lince. Slouží pro standardní faxování. |
| 3 | Port LINE3 | Připojte tiskárnu k telefonní lince. Metoda připojení portu je stejná jako u portu LINE1. Podrobnosti naleznete v příslušných informacích níže. |
| 4 | Port LINE2 | |

Související informace

- ➔ „Kompatibilní telefonní linky“ na str. 493
- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 493

Nabídka Nastavení faxu (když jsou nainstalované volitelné faxové karty)

Když nainstalujete volitelné faxové karty, přidají se následující nabídky. Když přidáte faxovou linku, proveďte nastavení přidávaných nabídek podle toho, jak se linky budou používat.

Upozorňujeme, že k přidávané lince nemůžete připojit externí telefon.

Základní nastavení (když jsou nainstalované volitelné faxové karty)

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Základní nastavení**

Poznámka:

Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

Fax karta > **Základní nastavení**

Nastavení rozšíření linky:

G3-2:

- Rych. Faxu
- ECM
- Detekce ozn. tónu.
- Režim vytáčení
- Typ linky
- Vaše telefonní číslo
- Zvonění před odpovědí

G3-3:

- Rych. Faxu
- ECM
- Detekce ozn. tónu.
- Režim vytáčení
- Typ linky
- Vaše telefonní číslo
- Zvonění před odpovědí

Funkce u každé položky jsou stejné jako u standardního faxování. Podrobnosti o každé položce naleznete v části „Související informace“ níže.

Nastavení přenosu podle linky:

G3-1:

Vyberte způsob, jakým se bude používat standardní linka G3-1 (pouze odesílání, pouze příjem, nebo odesílání i příjem). Když není nainstalována volitelná faxová karta (pouze standardní faxování), odpovídající možnost je **Odesílání a přijímání**.

G3-2:

Vyberte způsob, jakým se bude používat pobočková linka G3-2 (pouze odesílání, pouze příjem, nebo odesílání i příjem).

G3-3:

Vyberte způsob, jakým se bude používat pobočková linka G3-3 (pouze odesílání, pouze příjem, nebo odesílání i příjem).

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 390

Nastavení příjmu

Uložit nastavení/předat dál

Podmíněné uložení/ předání dál:

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny: **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Podmíněné uložení/ předání dál**.

Poznámka:

Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

Fax karta > **Uložit nastavení/předat dál** > **Podmíněné uložení/ předání dál**

Můžete nastavit uložení a/nebo destinace přesměrování na Doručená pošta, důvěrné schránky, externí paměťové zařízení, e-mailové adresy, sdílené složky a další faxy.

Pokud chcete přepnout mezi povolením a deaktivací podmínek, klepněte kamkoli na nastavenou položku kromě ➔ .

Podmínka(y)

Vyberte podmínky a potom proveďte nastavení.

Shoda přijaté linky:

Když se shoduje port linky, přijatý fax se uloží a předá dál.

Můžete také vybrat následující podmínky (stejně jako u standardního faxování). Podrobnosti viz část „Související informace“ níže.

- Shoda čísla faxu odesílatele
- PerShoDílAdr(SUB)
- PerShodHes(SID)
- Čas příjmu

Související informace

➔ „Podmíněné uložení/ předání dál:“ na str. 396

Registrace příjemce do seznamu kontaktů (když jsou nainstalované volitelné faxové karty)

Při registraci příjemce do seznamu kontaktů můžete také přidat nastavení linky.

1. Otevřete nástroj Web Config, klikněte na kartu **Sken/Kopírovat** nebo **Fax** a pak klikněte na položku **Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
3. Zadejte **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
4. Nastavte položku **Typ** na hodnotu **Fax**.

Poznámka:

*Po dokončení registrace nelze možnost **Typ** již změnit. Pokud chcete typ změnit, odstraňte cíl a poté proveďte novou registraci.*

5. Zvolte linku v části **Vybrat linku** a poté klikněte na položku **Použít**.
Upozorňujeme, že položka **Vybrat linku** má výchozí hodnotu **G3-Auto**.

Rovněž můžete přidat příjemce do seznamu kontaktů.

Související informace

➔ „Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478

Odesílání faxů pomocí tiskárny s volitelnými faxovými kartami

Faxy můžete odesílat zadáním linky a faxových čísel z ovládacího panelu tiskárny.

Poznámka:

Základní metoda posílání faxů je stejná jako u standardního faxování.


„Posílání faxů pomocí tiskárny“ na str. 135

1. Umístěte předlohy.
„Vkládání předloh“ na str. 43
2. Zvolte možnost **Fax** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
3. Na kartě **Příjemce** vyberte příjemce, kterým chcete fax poslat.
„Výběr příjemců“ na str. 136

Chcete-li čísla faxu zadat ručně, vyberte možnost Kláves a potom **Vybrat linku**. Vyberte možnost **Odesílání a přijímání** nebo **Pouze odesílání** v části **Nastavení přenosu podle linky**. Když vyberete linku nastavenou jenom na příjem faxů, nemůžete faxy poslat. Upozorňujeme, že položka **Vybrat linku** má výchozí hodnotu **G3-Auto**. Potom zadejte čísla pomocí numerické klávesnice na LCD obrazovce a nakonec klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

*Je-li povoleno nastavení **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.**, můžete vybírat příjemce faxu pouze v seznamu kontaktů nebo v historii odeslaných faxů. Faxové číslo není možné zadat ručně.*

4. Vyberte kartu **Nastavení faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.
5. Odesílání faxu zahájíte klepnutím na tlačítko .

Související informace

- ➔ „Kontrola stavu nebo protokolů faxových úloh“ na str. 160
- ➔ „Registrace příjemce do seznamu kontaktů (když jsou nainstalované volitelné faxové karty)“ na str. 346

Odesílání faxů z počítače pomocí volitelné faxové karty

Odesílání dokumentů vytvořených v aplikaci pomocí volitelné faxové karty (Windows)

Pokud vyberete v nabídce **Tisk** v aplikaci, jako je Microsoft Word nebo Excel, tiskárnu s faxem, můžete přímo přenášet data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky, s titulními stránkami.

Poznámka:

- V následujícím příkladu je použita aplikace Microsoft Word.
- Postup odeslání faxu naleznete v následujícím textu.
„Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows)“ na str. 163
- Akce, které je nutné provést, se mohou lišit v závislosti na používané aplikaci. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.

1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.
Zobrazí se okno **Tisk** dané aplikace.
3. V části **Tiskárna** vyberte název **XXXXX (FAX)** (kde XXXXX odpovídá názvu tiskárny) a zkontrolujte nastavení odesílání faxu.
4. Chcete-li zadat například velikost papíru a kvalitu obrazu, klikněte na **Vlastnosti tiskárny** nebo **Vlastnosti**.
Podrobnosti naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
Nastavení příjemce zobrazí se obrazovka nástroje FAX Utility.

6. Zadejte příjemce.
Podrobnosti viz část „Související informace“ níže.
[„Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace \(systém Windows\)“ na str. 163](#)
Příjemce je přidán do seznamu **Seznam Příjemce**, který je zobrazen v horní části okna.
7. Klikněte na kartu **Možnosti odeslání** a vyberte možnost v nabídce **Přenosová linka**.
Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Nastavení přenosu podle linky** a pak vyberte linku nastavenou na **Odesílání a přijímání** nebo **Pouze odesílání**. Když vyberete linku nastavenou jenom na příjem faxů, nemůžete faxy poslat.
8. Klikněte na **Dalš** a proveďte potřebná nastavení.
9. Zkontrolujte obsah přenášeného dokumentu a klikněte na možnost **Odeslat**.
Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce.

Odesílání dokumentů vytvořených v aplikaci pomocí volitelné faxové karty (Mac OS)

Pokud vyberete v nabídce **Tisk** v zakoupené aplikaci tiskárnu s faxem, můžete posílat data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky. Automaticky se vybere a odešle dostupná linka.


Základní postup posílání faxů je stejný jako u standardního faxu.

Související informace

➔ [„Posílání faxu z počítače“ na str. 162](#)

Kontrola stavu linek (když jsou nainstalované volitelné faxové karty)

Můžete zkontrolovat stav každé faxové linky, například jestli je připravená nebo používána.

Chcete-li zobrazit tuto nabídku, stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny a poté vyberte možnost **Stav tiskárny > Možnosti**.

Související informace

➔ [„Konfigurace obrazovky Job/Status“ na str. 33](#)

Řešení potíží

Podrobnosti viz část „Související informace“ níže.

Související informace

- ➔ [„Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 242](#)
- ➔ [„Nedostatečná kvalita odeslaného faxu“ na str. 290](#)

- ➔ „Kvalita přijatého faxu je slabá“ na str. 292
- ➔ „Nelze provozovat tiskárnu jako očekávanou“ na str. 263

Specifikace pro volitelnou faxovou kartu Super G3/G3 Multi Fax Board

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Počet možných rozšíření | 2 (u standardního faxování celkem 3) |
|-------------------------|--------------------------------------|

Ostatní hodnoty jsou stejné jako u standardního faxování. Viz související informace níže.

Související informace

- ➔ „Specifikace faxu (pouze u tiskáren podporujících fax)“ na str. 413

Ethernetová karta (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

Seznam funkcí při používání přídavné sítě

| Funkce | | Standardní | Dodatečná | Související informace |
|-----------|--|------------|-----------|---|
| Tisk | Tisk z počítače | ✓ | ✓ | |
| Skenování | Skenování z počítače | ✓ | ✓ | |
| | Skenování do e-mailu | ✓*3 | ✓*3 | „Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455 „Výběr přenosové trasy sítě (při používání přídavné sítě)“ na str. 355 |
| | Skenování do složky | ✓*3 | ✓*3 | „Nastavení sdílené síťové složky“ na str. 459 „Výběr přenosové trasy sítě (při používání přídavné sítě)“ na str. 355 |
| | Skenování do aplikace Document Capture Pro | ✓*3 | ✓*3 | „Výběr přenosové trasy sítě (při používání přídavné sítě)“ na str. 355 |
| | Skenování do cloudu | ✓ | - | „Skenování originálů do cloudu“ na str. 123 |

| Funkce | | Standardní | Dodatečná | Související informace |
|--|-------------------------------------|------------|-----------|--|
| Faxování | Odesílání a příjem faxů na počítači | ✓ | - | |
| | Faxování do e-mailu | ✓*3 | ✓*3 | „Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455 „Výběr přenosové trasy sítě (při používání přídatné sítě)“ na str. 355 |
| | Faxování do složky | ✓*3 | ✓*3 | „Nastavení sdílené síťové složky“ na str. 459 „Výběr přenosové trasy sítě (při používání přídatné sítě)“ na str. 355 |
| Sdílení dat na externím paměťovém zařízení | | ✓ | ✓ | „Sdílení dat na paměťovém zařízení“ na str. 49 |
| Epson Connect | | ✓ | - | „Tisk pomocí služby Cloud Service“ na str. 99 |
| EPSON Software Updater | | ✓ | - | „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 380 |
| Aktualizace firmwaru | | ✓ | - | „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 380 |
| Nastavení sítě | Nastavení IP adresy | ✓*1 | ✓*1 | „Přiřazení IP adresy (při používání přídatné sítě)“ na str. 353 |
| | Nastavení serveru proxy | ✓ | - | „Nastavení serveru proxy (při používání přídatné sítě)“ na str. 354 |
| Nastavení pomocí nástroje Web Config | | ✓*1 | ✓*1 | „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377 |
| Konfigurace serveru LDAP | | ✓*3 | ✓*3 | „Konfigurace serveru LDAP“ na str. 487 „Výběr sítě vybavené serverem LDAP (při používání přídatné sítě)“ na str. 356 |
| E-mailová upozornění | | ✓*2 | ✓*2 | „Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455 „Konfigurace e-mailových upozornění (při používání přídatné sítě)“ na str. 356 |
| Konfigurace hesla správce | | ✓*1 | ✓*1 | „Konfigurace hesla správce na ovládacím panelu“ na str. 515 „Konfigurace hesla správce z počítače“ na str. 515 „Konfigurace hesla správce pro přídatnou síť“ na str. 353 |
| Rozšířené nastavení zabezpečení | IPsec/IP filtrování | ✓*1 | ✓*1 | „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 549 |
| | IEEE 802.1X | ✓*1 | ✓*1 | „Připojení tiskárny k síti IEEE802.1X“ na str. 560 |
| Epson Open Platform | | ✓ | - | „Používání funkce Epson Open Platform“ na str. 571 |

✓ = k dispozici.

- = není k dispozici.

*1 : Je třeba provést nastavení pro každou síť.

*2 : K odesílání příjemcům u každého cíle můžete použít standardní nebo přídatnou síť.

*3 : K dispozici jenom buď na standardní, nebo přídatné síti.


Instalace ethernetové karty

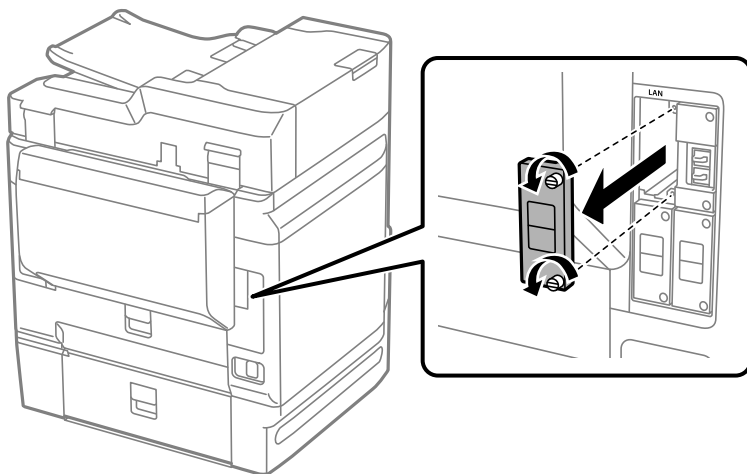
Upozornění:

Je nutné vypnout napájení, odpojit napájecí kabel a zkontrolovat, že byly odpojené všechny kabely. Mohlo by dojít k poškození napájecího kabelu s následkem požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

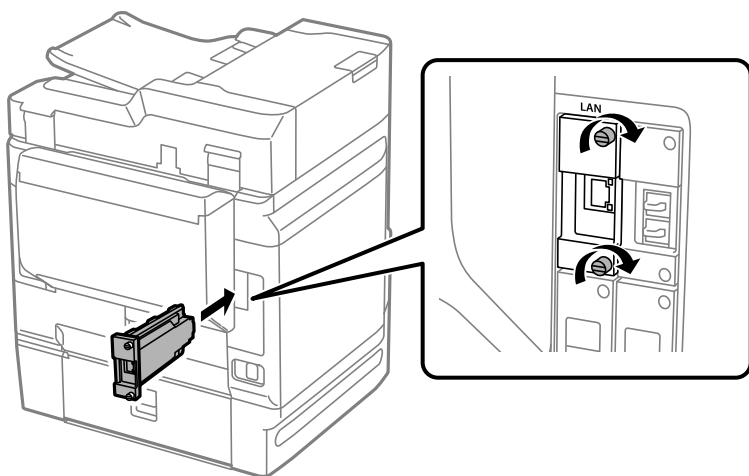
Důležité:

Elektrostatický výboj může poškodit součásti tiskárny. Před instalací ethernetové karty vybijte statickou elektřinu ze svého těla tak, že se dotknete uzemnění.

1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Odpojte všechny kabely, např. napájecí kabel a kabel USB.
3. Vyšroubujte šrouby a sundejte kryt.




4. Ethernetovou kartu nainstalujte přímo na přídatný slot rozhraní určený pro ethernetovou kartu.
Ethernetovou kartu pevně vmáčkněte do slotu.



Důležité:

Neodstraňujte z karty kryt.

Nedotýkejte se svorek na ethernetové kartě.

5. Zajistěte kartu pomocí dvou šroubů.
6. Zapojte odpojený napájecí kabel a kabel USB.
7. Stiskněte tlačítko , vyberte možnost Job/Status > Možnosti a potom zkontrolujte, že je ethernetová karta správně nainstalovaná.
8. Aktualizujte firmware tak, že vyberete **Nast. > Obecná nastavení > Správa systému > Aktualizovat firmware > Aktualizovat.**

Nastavení při používání přídatné sítě

Nastavení hesla správce pro přídatnou síť

Když nastavíte heslo správce pro přídatnou síť, můžete zabránit uživatelům ve změně nastavení přídatné sítě. Heslo správce pro přídatnou síť můžete nastavit a změnit pomocí nástroje Web Config z počítače v přídatné síti. Heslo správce pro přídatnou síť a heslo pro tiskárnu se liší.

Úvodním heslem pro přídatnou síť je posledních osm číslic adresy MAC. Tu lze zjistit pomocí funkce **Stav drátové sítě LAN** pro přídatnou síť na ovládacím panelu tiskárny. Také ji můžete zkontrolovat na štítku, kterým je opatřena ethernetová deska.

Úvodní heslo doporučujeme změnit co nejdříve, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu. Provedete-li obnovení výchozích nastavení přídatné sítě, obnoví se také úvodní heslo.

Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro Nastavení sítě (při používání přídavné sítě)“ na str. 358

Konfigurace hesla správce pro přídavnou síť

Heslo správce můžete nastavit pomocí nástroje Web Config z počítače v přídavné síti.

1. Zadejte IP adresu tiskárny pro přídavnou síť do prohlížeče a spusťte tak nástroj Web Config.
2. Vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Změnit heslo správce**.
3. Zadejte heslo do **Nové heslo** a **Potvrzení nového hesla**. V případě potřeby zadejte uživatelské jméno. Pokud chcete změnit heslo za nové, zadejte aktuální heslo.
4. Vyberte možnost **OK**.

Poznámka:

- Chcete-li nastavit nebo změnit uzamčené položky nabídky, klikněte na položku **Přihlášení správce** a pak zadejte heslo správce.*
- Chcete-li odstranit heslo správce, klikněte na kartu **Zabezpečení produktu** > **Odstranit heslo správce** a pak zadejte heslo správce.*

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Připojení se k síti z ovládacího panelu (při používání přídavné sítě)

Připojte tiskárnu k síti pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Přiřazení IP adresy (při používání přídavné sítě)

Nastavte základní položky, například adresa hostitele, Maska podsítě, Výchozí brána.

Proveďte nastavení pro standardní a přídavnou síť.

V této kapitole je vysvětlen postup pro nastavení statické IP adresy.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
3. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě**.
4. Vyberte, zda nastavovaná síť je **Standardní**, nebo **Dodatečná**.
5. Vyberte možnost **Upřesnit** > **TCP/IP**.

Poznámka:

*Vyberete-li možnost **Upřesnit**, musíte zadat heslo správce pro přídavnou síť.*

6. Vyberte **Ruční** pro **Získat adresu IP**.

Pokud nastavujete IP adresu automaticky pomocí funkce DHCP na směrovači, zvolte **Automaticky**. V tomto případě jsou **Adresa IP**, **Maska podsítě** a **Výchozí brána** v krocích 7 až 8 také nastavovány automaticky, takže můžete přejít ke kroku 9.

7. Zadávání IP adresy.

Pokud zvolíte ◀ a ▶, převede se hlavní zaměření na přední segment nebo zadní segment oddělený tečkou. Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

8. Nastavte **Maska podsítě** a **Výchozí brána**.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.



Důležité:

*Pokud je kombinace Adresa IP, Masky podsítě a Výchozí brána nesprávná, **Zahájit instalaci** je neaktivní a nelze pokračovat dále s tímto nastavením. Potvrďte, že v tomto zadání není žádná chyba.*

9. Zadejte IP adresu pro primární server DNS.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

Poznámka:

*Pokud pro nastavení přiřazení IP adresy vyberete možnost **Automaticky**, můžete pro server DNS vybrat nastavení **Ruční** nebo **Automaticky**. Pokud nemůžete získat adresu serveru DNS automaticky, vyberte možnost **Ruční** a zadejte adresu serveru DNS. Poté zadejte přímo sekundární adresu serveru DNS. Pokud zvolíte **Automaticky**, přejděte ke kroku 11.*

10. Zadejte IP adresu pro sekundární server DNS.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

11. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Nastavení serveru proxy (při používání přídavné sítě)

Nastavení serveru Proxy v případě pravdivosti obou tvrzení.

Server Proxy je určen pro internetové připojení.

Pokud používáte funkci, v níž je tiskárna připojena přímo k internetu, například službu Epson Connect nebo jinou cloudovou službu společnosti.

Server proxy je dostupný jenom na standardní síti.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.

Při provádění nastavení po nastavení IP adresy se objeví obrazovka **Upřesnit**. Přejděte ke kroku 3.

2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Standardní** > **Upřesnit**.

3. Vyberte možnost **Server proxy**.

4. Vyberte **Použít** pro **Nastavení serveru proxy**.

5. Zadejte adresu pro server Proxy s formátem IPv4 nebo FQDN.
Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.
6. Zadejte číslo portu pro server Proxy.
Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.
7. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Připojení se k síti Ethernet (při používání přídavné sítě)

Připojení se k síti Ethernet na standardní síti

Připojte tiskárnu ke standardní síti pomocí kabelu sítě Ethernetu a potom zkontrolujte připojení.

1. Připojte tiskárnu a rozbočovač (přepínač LAN) pomocí kabelu sítě Ethernet.
2. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Standardní > Kontrola připojení**.
Zobrazí se výsledek diagnostiky připojení. Zkontrolujte, zda je připojení správné.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete proces.
Když poklepete na **Tisk kontr. zprávy**, můžete vytisknout výsledek diagnostiky. Podle pokynů na obrazovce zahajte tisk.

Připojení se k síti Ethernet na přídavné síti

Připojte tiskárnu k přídavné síti pomocí kabelu sítě Ethernetu a potom zkontrolujte připojení.

1. Připojte tiskárnu a rozbočovač (přepínač LAN) pomocí kabelu sítě Ethernet.
2. Vyberte položku **Job/Status** na domovské obrazovce.
3. Vyberte kartu **Stav tiskárny** a potom kartu **Možnosti**.
Zobrazí se stav připojení k síti Ethernet. Zkontrolujte, zda je připojení správné.

Výběr přenosové trasy sítě (při používání přídavné sítě)

Následující funkce skenování a faxování jsou dostupné z ovládacího panelu buď ve standardní, nebo v přídavné síti.

- Skenování do e-mailu
- Skenování do složky
- Skenování do aplikace Document Capture Pro
- Faxování do e-mailu
- Faxování do složky

Podle postupu níže vyberte síť, která se má používat pro tyto funkce skenování a faxování.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Trasa síťového přenosu**.
3. Vyberte, jestli se má pro funkce skenování a faxování používat **Standardní** nebo **Dodatečná** síť.

Výběr sítě vybavené serverem LDAP (při používání přídavné sítě)

Server LDAP můžete používat buď ve standardní, nebo v přídavné síti.

Podle postupu níže vyberte síť, ve které je požadovaný server LDAP.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Server LDAP**.
3. Vyberte, která síť obsahuje server LDAP: **Standardní**, nebo **Dodatečná**.

Přijímání e-mailových upozornění, když dojde k událostem (při používání přídavné sítě)

Informace o e-mailových upozorněních (při používání přídavné sítě)

Tato funkce upozornění zašle e-mail na zadanou adresu v případě, že dojde k události, jako je zastavení tisku nebo chyba tiskárny.

Můžete zaregistrovat až pět cílů a pro každý z nich nastavit upozornění.

Abyste mohli tuto funkci použít, je nutné před nastavením upozornění nastavit poštovní server. E-mailový server nastavte v síti (standardní nebo přídavné), do které chcete e-mail posílat.

Související informace

➔ [„Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455](#)

Konfigurace e-mailových upozornění (při používání přídavné sítě)

E-mailová upozornění nakonfigurujte pomocí nástroje Web Config na počítači ve standardní síti.

1. Zadejte IP adresu tiskárny pro standardní síť do prohlížeče a spusťte tak nástroj Web Config.
2. Vyberte kartu **Správa zařízení** > **Oznámení e-mailem**.
3. Nastavte e-mailové oznámení subjektu.

Vybere obsah zobrazený na subjektu ze dvou rozevíracích nabídek.

Vybraný obsah se zobrazí vedle položky **Předmět**.

Stejný obsah nelze nastavit nalevo nebo napravo.

Pokud počet znaků v části **Location** překročí 32 bajtů, znaky překračující 32 bajtů jsou vynechány.

4. Zadejte e-mailovou adresu k odeslání e-mailu s oznámením.

Použijte znaky A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ a zadejte od 1 do 255 znaků.

5. Pro síť používanou k posílání příjemcům vyberte možnost **Standardní** nebo **Dodatečná**.

6. Vyberte jazyk e-mailových oznámení.

7. Zaškrtněte políčko u události, pro kterou chcete přijímat oznámení.

Počet **Nastavení oznámení** je spojen s číslem cílového umístění **Nastavení e-mailové adresy**.

Příklad:

Pokud chcete vytvořit oznámení odeslané na e-mailovou adresu nastavenou pro číslo 1 v části **Nastavení e-mailové adresy** když v tiskárně došel papír, vyberte sloupec se zaškrťovacím políčkem 1 v řadě **Došel papír**.

8. Klikněte na možnost **OK**.

Potvrďte, zda bude e-mailové oznámení odesláno způsobem události.

Příklad: proveďte tisk zadáním Zdroj papíru, kde není nastaven papír.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

➔ „Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455

➔ „Položky pro oznámení e-mailem“ na str. 530

Řešení problémů při používání přídatné sítě

Nelze tisknout ani skenovat z počítače

Nastavení standardní nebo přídatné sítě je nesprávné.

Je třeba nastavit standardní a přídatnou síť. Zkontrolujte nastavení obou sítí.

Související informace

➔ „Připojení se k síti z ovládacího panelu (při používání přídatné sítě)“ na str. 353

Funkce skenování nebo faxu z ovládacího panelu nepracuje správně (kromě skenování do cloudu)

Není správně vybraná síť pro používání funkcí skenování nebo faxování z ovládacího panelu.

Funkce skenování nebo faxování z ovládacího panelu jsou dostupné buď ve standardní, nebo v přídatné síti. Je třeba, aby byla správně vybraná síť pro používání funkcí skenování a faxování.

Související informace

➔ „Výběr přenosové trasy sítě (při používání přídatné sítě)“ na str. 355

Nelze použít server LDAP

Není správně vybraná síť se serverem LDAP.

Server LDAP je dostupný buď ve standardní, nebo v přídatné síti. Je třeba, aby byla správně vybraná síť, ve které je server LDAP.

Související informace

➔ „Výběr sítě vybavené serverem LDAP (při používání přídatné sítě)“ na str. 356

Možnosti nabídky pro Nastavení sítě (při používání přídatné sítě)

V této části je vysvětlena nabídka Nastavení sítě při používání přídatné sítě.

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě**

Standardní:

Nastavte standardní síť. Viz související informace níže.

Související informace

➔ „Nastavení sítě“ na str. 388

Dodatečná:

Nastavte přídatnou síť.

Stav sítě:

Zobrazí nebo vytiskne aktuální nastavení sítě.

- Stav drátové sítě LAN
- Tisk stavu

Upřesnit:

Proveďte následující podrobná nastavení.

- TCP/IP
- Adresa IPv6
- Rychlost linky a duplexní provoz
- Přesměrovat HTTP na HTTPS
- Deaktivovat Filtrování IPsec/IP

Deaktivovat IEEE802.1X

Musíte zadat heslo správce pro přídavnou síť.

Obnovit výchozí nastavení:

Resetuje nastavení pro přídavnou síť na výchozí hodnoty.

Musíte zadat heslo správce pro přídavnou síť.

Trasa síťového přenosu:

Vyberte síť, která se má používat pro funkce skenování a faxu z ovládacího panelu (skenování do e-mailu, skenování do složky, skenování do aplikace Document Capture Pro, faxování na e-mail, faxování do složky).

Server LDAP:

Vyberte síť, ve které je požadovaný server LDAP.

Informace o výrobku

| | |
|---|-----|
| Informace o papíru. | 361 |
| Informace o spotřebním materiálu. | 368 |
| Informace o softwaru. | 369 |
| Seznam nabídek nastavení. | 380 |
| Technické údaje produktu. | 411 |
| Specifikace písma. | 423 |
| Informace o normách a předpisech. | 437 |

Informace o papíru

Dostupný papír a kapacita

Originální papír Epson

Společnost Epson doporučuje používat originální papír Epson, čímž dosáhnete vysoké kvality výtisků.

Poznámka:

- Originální papír společnosti Epson není k dispozici pro tisk pomocí ovladače univerzálního tiskového ovladače Epson.
- Dostupnost papíru se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti papíru ve vaší oblasti vám poskytne podpora společnosti Epson.
- Informace o dostupných typech papíru pro oboustranný tisk naleznete v následujícím textu.
„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 367
- Při tisku na originální papír Epson velikosti definované uživatelem jsou k dispozici pouze nastavení kvality tisku **Standardní** nebo **Normal**. Ačkoli některé ovladače tiskáren umožňují vybrat lepší kvalitu tisku, výtisky budou vytištěny v kvalitě **Standardní** nebo **Normal**.

Papír vhodný pro tisk dokumentů

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (počet listů) | | |
|----------------------------------|--------|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Epson Business Paper | A4 | 250 | 500 | 150 |
| Epson Bright White Paper | A3 | 200 | 400 | 90 |
| Epson Bright White Ink Jet Paper | A4 | 200 | 400 | 90 |

Papír vhodný pro tisk dokumentů a fotografií

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (počet listů) | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper | A3+, A3, A4 | - | - | 130 |
| Epson Matte Paper-Heavyweight | A3+, A3, A4 | - | - | 35 |

Papír vhodný k tisku fotografií

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (počet listů) | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper | A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců) | - | - | 35 |

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (počet listů) | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Epson Premium Glossy Photo Paper | A3+, A3, A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců) | - | - | 35 |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper | A3+, A3, A4, 10×15 cm (4×6 palců) | - | - | 35 |
| Epson Photo Paper Glossy | A3+, A3, A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců) | - | - | 35 |

Komerčně dostupný papír

Poznámka:

- Formáty 8,5×13 palců, 8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) a Half Letter nejsou dostupné při tisku pomocí ovladače tiskárny PostScript.
- Informace o dostupných typech papíru pro oboustranný tisk naleznete v následujícím textu.
[„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 367](#)

Obyčejné papíry

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (počet listů) | | |
|--|---|--|--|----------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Obyčejný papír, kopírovací papír | A3+ | – | – | 120 |
| Předtištěný papír* ¹ Hlavičkový papír Barevný papír Recyklovaný papír Obyčejný papír vysoké kvality | A3, B4, A4, Letter, Executive* ² , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), A5, US B (11×17 palců) | Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje. | Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje. | 150 |
| | Formát Legal, Indian-Legal, 8,5 × 13 palců | Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje. | Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje. | 120 |
| | A6, B6, Half Letter* ² | Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje. | – | 150 |
| | Definováno uživatelem* ² (mm) 100 až 297×148 až 431,8 | Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje. | – | 50 |
| | Definováno uživatelem* ² (mm) 148 až 297×210 až 431,8 | Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje. | Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje. | 50 |
| | Definováno uživatelem* ² (mm) 55 až 329×127 až 1200 | – | – | 50 (1)* ³ |

*1 Papír, na kterém jsou různé formuláře předtištěné, například výplatnice nebo cenné papíry.

*2 K dispozici je pouze tisk z počítače.

*3 Čísla v závorce () udávají kapacitu vkládání pro délku 431,9 mm a víc.

Silné papíry

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (počet listů) | | |
|--|--|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Silný papír (91 až 150 g/m ²) | A3+ | – | – | 70 |
| | A3 B4 Legal Indian-Legal 8K (270×390 mm) 8,5 × 13 palců US B (11×17 palců) | 150 | 250 | 70 |
| | Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm) | | 300 | 70 |
| | B6 A6 Half Letter* ¹ | 150 | – | 70 |
| | Definováno uživatelem* ¹ (mm) 100 až 297×148 až 431,8 | 150 | – | 35 |
| | Definováno uživatelem* ¹ (mm) 148 až 297×210 až 431,8 | 150 | 250 | 35 |
| | Definováno uživatelem* ¹ (mm) 55 až 329×127 až 1200 | – | – | 35 (1)* ² |
| | | | | |

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (počet listů) | | |
|---|--|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Silný papír (151 až 200 g/m ²) | A3+ | – | – | 50 |
| | A3 B4 Legal Indian-Legal 8K (270×390 mm) 8,5 × 13 palců US B (11×17 palců) | 120 | 200 | 50 |
| | Letter A4 Executive* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm) | | 250 | 50 |
| | B6 A6 Half Letter* ¹ | 120 | – | 50 |
| | Definováno uživatelem* ¹ (mm) 100 až 297×148 až 431,8 | 120 | – | 25 |
| | Definováno uživatelem* ¹ (mm) 148 až 297×210 až 431,8 | 120 | 200 | 25 |
| | Definováno uživatelem* ¹ (mm) 55 až 329×127 až 1200 | – | – | 25 (1)* ² |
| | | | | |

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (počet listů) | | |
|---|---|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Silný papír (201 až 256 g/m ²) | A3+ A3 B4 Legal Letter 8,5 × 13 palců A4 Executive* ¹ B5 A5 Half Letter* ¹ B6 A6 16K (195×270 mm) 8K (270×390 mm) Indian-Legal US B (11×17 palců) | – | – | 35 |
| | Definováno uživatelem* ¹ (mm) 55 až 329×127 až 1200 | – | – | 20 (1)* ² |

*1 K dispozici je pouze tisk z počítače.

*2 Čísla v závorce () udávají kapacitu vkládání pro délku 431,9 mm a víc.

Obálka

| Název média | Formát | Kapacita vkládání (obálky) | | |
|-------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|
| | | Kazeta na papír 1 | Kazeta na papír 2 až 4 | Zásobník na papír |
| Obálka | Obálka č. 10, obálka DL, obálka C6 | – | – | 15 |
| | Obálka C4 | – | – | 1 |

Papír pro oboustranný tisk

Originální papír Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361

Komerčně dostupný papír

- Obyčejný papír, kopírovací papír, předtištěný papír, hlavičkový papír, barevný papír, recyklovaný papír, obyčejný papír vysoké kvality*¹
- Silný papír (91 až 150 g/m²)*¹
- Silný papír (151 až 200 g/m²)*²
- Silný papír (201 až 256 g/m²)*²

*1 Papír o velikosti A3+, Half Letter, A6, B6 není podporován pro automatický oboustranný tisk.

Pro automatický oboustranný tisk pomocí uživatelem definovaných velikostí papíru můžete použít velikosti papírů 148 až 297×210 až 431,8 mm.

*2 Pouze manuální oboustranný tisk.

*3 Čísla v závorce () udávají kapacitu vkládání pro délku 431,9 mm a víc.

Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 361

Nedostupné typy papíru

Nepoužívejte následující papíry. Při používání tohoto typu papíru dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a rozmazání výtisku.

- Zvlněné papíry
- Roztrhané nebo oříznuté papíry
- Složené papíry
- Vlhké papíry
- Příliš silné nebo příliš tenké papíry
- Papíry s nálepkami

Nepoužívejte následující obálky. Při používání těchto typů obálky dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a šmouhám na výtisku.

- Zvlněné nebo složené obálky
- Obálky s lepicími plochami na chlopních nebo obálky s okénky

- Obálky, které jsou příliš tenké
Během tisku se mohou zkroutit.

Informace o spotřebním materiálu

Kódy pro Zásobník inkoustu

Dále jsou uvedeny kódy pro originální jednotky zásobníky inkoustu společnosti Epson.

Poznámka:

- Kódy zásobníků inkoustu se mohou v různých oblastech lišit. Správné kódy pro vaši oblast vám poskytne podpora společnosti Epson.
- Ačkoli zásobníky inkoustu mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkon tiskárny.
- Specifikace a vzhled zásobník inkoustu se mohou v rámci zlepšování změnit bez předchozího upozornění.

| Black (Černá) | Cyan (Azurová) | Magenta (Purpurová) | Yellow (Žlutá) |
|---------------|----------------|---------------------|----------------|
| T05B1 | T05B2 | T05B3 | T05B4 |
| T05A1 | T05A2 | T05A3 | T05A4 |

Uživatelé v Evropě naleznou informace o výtěžnostech zásobníku zásobník inkoustu společnosti Epson na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Společnost Epson doporučuje používat zásobníky inkoustu Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Při použití neoriginálního inkoustu může dojít k poškození, na něž se nebude vztahovat záruka společnosti Epson. Za určitých okolností pak může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladině neoriginálního inkoustu se nemusí zobrazit.

Související informace

➔ „Webové stránky technické podpory“ na str. 574

Kód údržbové sady

Společnost Epson doporučuje používat originální údržbové sady Epson.

Kód údržbové sady: T6714



Důležité:

Po instalaci údržbové sady do tiskárny ji nelze použít v jiných tiskárnách.

Kódy pro údržbové válce

Společnost Epson doporučuje používat údržbové válce Epson.

Dále jsou uvedeny kódy.

údržbové válce — kazeta na papír 1: S210048

údržbové válce — kazeta na papír 2 až 4: S210049

Informace o softwaru

V této části jsou uvedeny síťové služby a softwarové produkty, které jsou pro vaši tiskárnu k dispozici na webu společnosti Epson nebo na dodaném disku se softwarem.

Software pro tisk

Aplikace pro tisk z počítače (Windows)

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením ovladače tiskárny. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Poznámka:

Můžete změnit jazyk ovladače tiskárny. Vyberte jazyk, který chcete použít, v nastavení **Jazyk** na kartě **Údržba**.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Chcete-li provést nastavení platná pouze pro používanou aplikaci, konfigurujte nastavení přímo v této aplikaci.

V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte příslušnou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k ovladači tiskárny z ovládacího panelu

Chcete-li provést nastavení pro všechny aplikace, otevřete ovladač tiskárny na ovládacím panelu.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Přístup k ovladači tiskárny pomocí ikony tiskárny na hlavním panelu

Ikona tiskárny na hlavním panelu na ploše systému je ikona zástupce pro rychlý přístup k ovladači tiskárny.

Kliknete-li na ikonu tiskárny a vyberete možnost **Nastavení tiskárny**, otevře se stejné okno nastavení tiskárny jako okno zobrazené na ovládacím panelu. Kliknete-li dvakrát na tuto ikonu, můžete zkontrolovat stav tiskárny.

Poznámka:

Nezobrazí-li se ikona tiskárny na hlavním panelu, otevřete okno ovladače tiskárny, klikněte na tlačítko **Předvolby sledování** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Registrace ikony zástupce na hlavním panelu**.

Spuštění nástroje

Přejděte do okna ovladače tiskárny. Klikněte na kartu **Údržba**.

Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny“ na str. 53

Průvodce ovladačem tiskárny v systému Windows

EPSON Status Monitor 3

Tento nástroj lze používat k monitorování stavu tiskárny, zobrazování chybových zpráv a dalších informací. Můžete též zkontrolovat stav spotřebního materiálu a postup tisku. Chcete-li tento software používat, musíte jej nainstalovat.

Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny“ na str. 53

Aplikace pro tisk z počítače (Mac OS)

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením ovladače tiskárny. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Klikněte na **Nastavení stránky** nebo **Tisk** v nabídce **Soubor** vaší aplikace. V případě potřeby kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** (nebo na symbol ▼) rozbalte okno tisku.

Poznámka:

V závislosti na používané aplikaci se **Nastavení stránky** nemusí zobrazit v nabídce **Soubor** a postup zobrazení obrazovky tisku se může lišit. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.

Spuštění nástroje

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Nástroje** > **Otevřít nástroj tiskárny**.

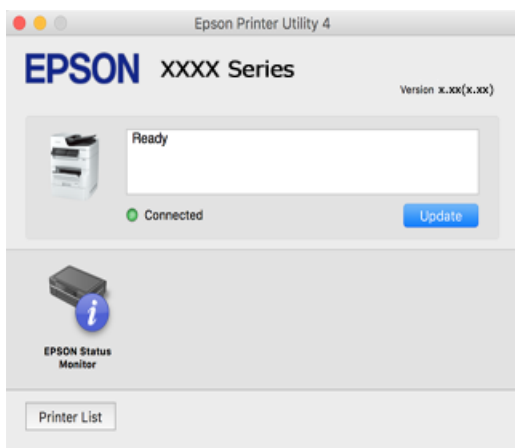
Související informace

➔ „Možnosti nabídky pro ovladač tiskárny“ na str. 81

Průvodce ovladačem tiskárny v systému Mac OS

Epson Printer Utility

Po spuštění nástroje **EPSON Status Monitor** můžete zkontrolovat stav tiskárny a chyby.



Aplikace, která dokáže tisknout jazyk PostScript (ovladač tiskárny PostScript systému Windows)

Ovladač tiskárny PostScript umožňuje tiskárně přijímat a interpretovat pokyny k tisku v jazyce popisu stránky odeslané z počítače a správně tisknout. Je to vhodné pro tisk z aplikací kompatibilních s jazykem PostScript, které se používají k DTP.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Chcete-li provést nastavení platná pouze pro používanou aplikaci, konfiguruje nastavení přímo v této aplikaci.

V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte příslušnou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k ovladači tiskárny z ovládacího panelu

Chcete-li provést nastavení pro všechny aplikace, otevřete ovladač tiskárny na ovládacím panelu.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Přístup k ovladači tiskárny pomocí ikony tiskárny na hlavním panelu

Ikona tiskárny na hlavním panelu na ploše systému je ikona zástupce pro rychlý přístup k ovladači tiskárny.

Kliknete-li na ikonu tiskárny a vyberete možnost **Nastavení tiskárny**, otevře se stejné okno nastavení tiskárny jako okno zobrazené na ovládacím panelu. Kliknete-li dvakrát na tuto ikonu, můžete zkontrolovat stav tiskárny.

Související informace

➔ [„Tisk dokumentu pomocí ovladače tiskárny PostScript \(Windows\)“ na str. 75](#)

Aplikace, která dokáže tisknout jazyk PostScript (ovladač tiskárny PostScript systému Mac OS)

Ovladač tiskárny PostScript umožňuje tiskárně přijímat a interpretovat pokyny k tisku v jazyce popisu stránky odeslané z počítače a správně tisknout. Je to vhodné pro tisk z aplikací kompatibilních s jazykem PostScript, které se používají k DTP.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Klikněte na **Nastavení stránky** nebo **Tisk** v nabídce **Soubor** vaší aplikace. V případě potřeby kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** (nebo na symbol ▼) rozbalte okno tisku.

Poznámka:

*V závislosti na používané aplikaci se **Nastavení stránky** nemusí zobrazit v nabídce **Soubor** a postup zobrazení obrazovky tisku se může lišit. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.*

Spuštění nástroje

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Nástroje > Otevřít nástroj tiskárny**.

Související informace

➔ [„Tisk pomocí ovladače tiskárny PostScript - Mac OS X“ na str. 87](#)

Aplikace, která dokáže tisknout jazyk PCL (ovladač tiskárny PCL)

Ovladač tiskárny PCL umožňuje tiskárně přijímat a interpretovat pokyny k tisku v jazyce popisu stránky odeslané z počítače a správně tisknout. Je to vhodné pro tisk z běžných aplikací, jako je Microsoft Office.

Poznámka:

System Mac OS není podporován.

Připojte tiskárnu ke stejné síti, ve které je připojen počítač, a poté podle postupu níže nainstalujte ovladač tiskárny.

1. Stáhněte spustitelný soubor ovladače z webu podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (pouze pro Evropu)

<http://support.epson.net/>

2. Dvakrát na tento spustitelný soubor klikněte.
3. Po zbytek instalace postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Pokud používáte počítač s operačním systémem Windows a nemůžete ovladač stáhnout z webu, nainstalujte jej z disku se softwarem dodaným s tiskárnou. Přejděte k části Driver\PC Universal.

Aplikace, která tiskne metodou, která není v systému Windows standardní (EpsonNet Print)

EpsonNet Print je software pro tisk v síti TCP/IP. Instaluje se z instalačního souboru společně s ovladačem tiskárny. Abyste mohli tisknout přes síť, vytvořte si port EpsonNet Print. Dole jsou uvedené funkce a omezení.

- Stav tiskárny se zobrazí na obrazovce nástroje řazení úloh.
- Když dojde ke změně IP adresy tiskárny pomocí funkce DHCP, tiskárna přesto bude rozpoznána.
- Můžete použít tiskárnu umístěnou v jiném segmentu sítě.
- Můžete tisknout pomocí jednoho z protokolů.
- Adresa IPv6 není podporována.

Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení (Epson iPrint)

Funkce Epson iPrint umožňuje tisknout fotografie, dokumenty a webové stránky z chytrých zařízení, jako jsou chytré telefony nebo tablety. Můžete použít místní tisk, tisknout z chytrého zařízení, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako vaše tiskárna, nebo vzdálený tisk, tisknout ze vzdáleného umístění přes Internet. Chcete-li použít vzdálený tisk, zaregistrujte vaši tiskárnu u služby Epson Connect.



Instalování Epson iPrint

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>



Aplikace pro snadný tisk z aplikace Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikace, která umožňuje bezdrátově tisknout dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky přímo z telefonu nebo tabletu Android (Android v4.4 nebo novější). Pomocí pár klepnutí najde vaše zařízení se systémem Android tiskárnu společnosti Epson, která je připojena ke stejné bezdrátové síti.

Vyhledejte a nainstalujte nástroj Epson Print Enabler ze služby Google Play.

Software pro skenování

Aplikace ke skenování dokumentů (Document Capture Pro)

Aplikace Document Capture Pro* umožňuje efektivně skenovat předlohy, například dokumenty.

Metoda ukládání obrázků je v této aplikaci zaregistrována jako *úloha*. Když si předem jako úlohu zaregistrujete sadu operací, můžete všechny tyto operace provádět jednoduše tak, že vyberete danou úlohu. Jsou k dispozici předvolené úlohy, která umožňují ukládání naskenovaných obrázků do počítače.

Viz nápověda aplikace Document Capture Pro, kde najdete podrobnosti o používání funkcí této aplikace.

Poznámka:

- Úlohy můžete provádět nejen z počítače, ale také z ovládacího panelu tiskárny připojené přes síť.
- Document Capture Pro nepodporuje Windows Vista/Windows XP.

* Tento název platí pro systém Windows. A aplikace pro systém Mac OS se nazývá Document Capture. A aplikace pro systém Windows Server se nazývá Document Capture Pro Server.

Spuštění v systému Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Document Capture**.

Aplikace pro ovládání skeneru (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je ovladač skeneru, který umožňuje ovládání skeneru. Umožňuje upravit velikost, rozlišení, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného snímku. Tuto aplikaci můžete také spustit z aplikace pro skenování kompatibilní s rozhraním TWAIN. Podrobnosti o používání funkcí najdete v nápovědě k softwaru.

Spuštění v systému Windows

Poznámka:

*V operačních systémech Windows Server je třeba nainstalovat funkci **Možnosti práce s počítačem**.*

Windows 10/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

Přidání síťového skeneru

Pokud chcete použít síťový skener, přidejte skener pomocí ovladače skeneru „Epson Scan 2“.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

2. Na obrazovce **Nastavení skeneru** klikněte na tlačítko **Přidat**.

Poznámka:


*Pokud je možnost **Přidat** šedá, klikněte na položku **Povolit úpravy**.*

*Pokud se zobrazí hlavní obrazovka aplikace Epson Scan 2, byla tiskárna již připojena ke skeneru. Pokud se chcete připojit k jiné síti, výběrem možnosti **Skener > Nastavení** otevřete obrazovku **Nastavení skeneru**.*

3. Přidejte síťový skener. Zadejte následující položky a poté klikněte na možnost **Přidat**.

Model: vyberte skener, ke kterému se chcete připojit.

Název: zadejte název skeneru. Můžete zadat až 32 znaků.

- Hledat síť:** pokud jsou počítač a skener ve stejné síti, zobrazí se adresa IP. Pokud se nezobrazí, klikněte na tlačítko . Pokud se adresa IP stále nezobrazuje, klikněte na možnost **Zadat adresu** a zadejte adresu IP přímo.

4. Na obrazovce **Nastavení skeneru** vyberte skener a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Software pro odesílání faxů

Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)

FAX Utility je aplikace, která umožňuje konfigurovat různá nastavení pro odesílání faxů z počítače. Můžete vytvořit nebo upravit seznam kontaktů k odesílání faxů, konfigurovat ukládání přijatých faxů do formátu PDF v počítači a provést další akce. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Před instalováním aplikace FAX Utility nezapomeňte nainstalovat ovladač tiskárny pro tuto tiskárnu; netýká se ovladače tiskárny PostScript a Epson Universal.*
- Ujistěte se, že je nainstalován nástroj FAX Utility. Viz „Spuštění ve Windows“ nebo „Spuštění v Mac OS“ pro kontrolu, zda byla aplikace nainstalována.*

Spuštění v systému Windows

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Spuštění v systému Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** z nabídky Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a Fax**); a potom vyberte tiskárnu (FAX). Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Nástroje > Otevřít nástroj tiskárny**.

Související informace

- ➔ [„Posílání faxu z počítače“ na str. 162](#)
- ➔ [„Přijímání faxů v počítači“ na str. 167](#)

Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)

Ovladač PC-FAX je aplikace, která umožňuje odeslat přímo z počítače dokument vytvořený v jiné aplikaci jako fax. Ovladač PC-FAX je nainstalován při instalaci nástroje FAX Utility. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Zkontrolujte, zda byl nainstalován ovladač PC-FAX. Viz „Přístup z Windows“ nebo „Přístup z Mac OS“ zde níže.*
- Operace se liší podle aplikace, kterou jste použili při vytvoření dokumentu. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.*

Přístup k aplikaci v systému Windows

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a klepněte na možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Přístup k aplikaci v systému Mac OS

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk**. V části **Tiskárna** vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a poté z místní nabídky zvolte položku **Nastavení faxu** nebo **Nastavení příjemce**.

Související informace

➔ „Posílání faxu z počítače“ na str. 162

Software pro vytváření balíčků

Aplikace pro vytváření balíčků ovladačů (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je software pro vytváření balíčků pro jednoduchou instalaci tiskárny, například pro instalaci ovladače tiskárny, instalaci EPSON Status Monitor a vytváření portu tiskárny. Software umožňuje správci vytvářet jedinečné softwarové balíčky a distribuovat je v rámci skupin.

Další informace naleznete na svých regionálních webových stránkách Epson.

<http://www.epson.com>

Software pro vytvoření nastavení nebo správu zařízení

Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)

Aplikaci Web Config lze spustit ve webovém prohlížeči, například Microsoft Edge a Safari, v počítači nebo chytrém zařízení. Můžete potvrdit stav tiskárny nebo měnit nastavení síťových služeb a tiskárny. Aby bylo možné aplikaci Web Config používat, připojte tiskárnu a počítač nebo zařízení ke stejné síti.

Jsou podporovány následující prohlížeče. Používejte nejnovější verzi.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Poznámka:

Během používání Web Config můžete být vyzváni k zadání hesla správce. Další podrobnosti viz související informace níže.

Související informace

➔ „Výchozí hodnota hesla správce“ na str. 18

Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči

1. Zkontrolujte IP adresu tiskárny.

Vyberte ikonu sítě na domovské obrazovce tiskárny a poté vyberte aktivní způsob připojení a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

Poznámka:

IP adresu také můžete zkontrolovat tak, že vytisknete zprávu o připojení sítě.

2. V počítači nebo chytrém zařízení spusťte webový prohlížeč a potom zadejte IP adresu tiskárny.

Formát:

IPv4: http://IP adresa tiskárny/

IPv6: http://[IP adresa tiskárny]/

Příklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

S použitím chytrého zařízení můžete rovněž spustit nástroj Web Config z obrazovky údržby aplikace Epson iPrint.

Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznamená problém a lze jej bezpečně ignorovat.

Související informace

- ➔ [„Aplikace pro snadný tisk z chytrého zařízení \(Epson iPrint\)“ na str. 373](#)
- ➔ [„Tisk zprávy o připojení sítě“ na str. 314](#)

Spuštění aplikace Web Config v systému Windows

Při připojování počítače k tiskárně pomocí funkce WSD nakonfigurujte podle následujících kroků aplikaci Web Config.

1. Na počítači otevřete seznam tiskáren.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows 8.1/Windows 8

V části **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows Vista

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

2. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**.

3. Vyberte kartu **Webová služba** a klikněte na adresu URL.
Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznámá problém a lze jej bezpečně ignorovat.

Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Zobrazit webovou stránku tiskárny**.
Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznámá problém a lze jej bezpečně ignorovat.

Aplikace pro nastavení zařízení na síti (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikace, která umožňuje nastavit adresy a protokoly síťového rozhraní. Další podrobnosti naleznete v návodu k použití aplikace EpsonNet Config nebo v nápovědě k aplikaci.

Spuštění v systému Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Spuštění v systému Mac OS

Vyberte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Související informace

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 184

Software pro správu zařízení v síti (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkční aplikační software, který spravuje zařízení v síti.

K dispozici jsou následující funkce.

- Sledování nebo správa až 2 000 tiskáren nebo skenerů v segmentu
- Vytváření podrobné zprávy, například o stavu spotřebních prostředků nebo produktu
- Aktualizace firmwaru produktu

- Představení zařízení v síti
- Použití sjednoceného nastavení pro více zařízení.

Epson Device Admin můžete stáhnout z webových stránek podpory společnosti Epson. Další informace naleznete v dokumentaci nebo nápovědě Epson Device Admin.

Software pro aktualizaci

Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikace, která instaluje nový software a aktualizuje firmware přes internet. Pokud chcete pravidelně kontrolovat informace o aktualizacích, můžete nastavit interval kontroly aktualizací v nastavení automatických aktualizací v aplikaci Epson Software Updater.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění v systému Windows

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Poznámka:

Nástroj Epson Software Updater můžete také spustit, kliknete-li na ikonu tiskárny na hlavním panelu na ploše a poté vyberete možnost **Aktualizace softwaru**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Software Updater**.

Související informace

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 184

Seznam nabídek nastavení

Na domovské obrazovce tiskárny vyberte možnost **Nast.** a proveďte různá nastavení.

Obecná nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > **Obecná nastavení**

Základní nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Základní nastavení

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Jas LCD:

Slouží k úpravě jasu LCD obrazovky.

Zvuky:

Nastavte hlasitost.

Ztlumit

Výběrem hodnoty **Zap.** dojde ke ztlumení všech zvuků.

Normální režim

Zvolte hlasitost, například **Stisk tlačítka**.

Tichý režim

Zvolte hlasitost, například **Stisk tlačítka v Tichý režim**.

Časovač vyp.:

Slouží k nastavení doby pro přechod do režimu spánku (režimu úspory energie), když tiskárna neprovede žádnou akci. Po uplynutí této doby LCD obrazovka zhasne.

Probudit:

Probudit dotykem displeje LCD:

Výběrem možnosti **Zapnuto** se tiskárna probudí z režimu spánku (úsporného režimu) klepnutím na dotykový panel. Když je tato funkce vypnutá, je třeba tiskárnu probudit stisknutím některého tlačítka na ovládacím panelu. Vypnutím této funkce zabráníte nechtěnému provádění operací způsobenému kontaktem cizích předmětů s obrazovkou. Můžete rovněž nastavit časový interval, během kterého je tato funkce zapnutá.

Časovač vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Nastavení vypnutí**.

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Nastavení vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Časovač vypnutí**.

Vypnout při nečinnosti

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Vypnout při odpojení

Když vyberete toto nastavení, tiskárna se vypne po určené době, když jsou odpojeny všechny porty včetně portu LINE. V některých oblastech nemusí být tato funkce dostupná.

Toto nastavení se deaktivuje po instalaci přídatné ethernetové nebo faxové karty.

Nastavení datumu / času:

Datum/čas

Slouží k zadání data a času.

Letní čas

Slouží k výběru nastavení letního času pro vaši oblast.

Časový rozdíl

Slouží k zadání časového rozdílu mezi místním časem a časem UTC (koordinovaný světový čas).

Země/oblast:

Vyberte zemi nebo oblast, kde tiskárnu používáte. Pokud změníte zemi nebo oblast, vaše nastavení faxu se obnoví na výchozí hodnoty a bude nutné je navolit znovu.

Jazyk/Language:

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

Úvodní obrazovka:

Slouží k určení počáteční nabídky zobrazené na LCD obrazovce při zapnutí tiskárny a povolení položky **Časový limit operace**.

Úpravy domovské obrazovky:

Změní rozvržení ikon na LCD obrazovce. Ikony můžete také přidat, odstranit a přesunout.

Tapeta:

Umožňuje změnit barvu pozadí LCD obrazovky.

Časový limit operace:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby se po určité době nečinnosti zobrazila úvodní obrazovka. Když je povoleno omezení uživatele a po určitou dobu nebyla provedena žádná akce, uživatel bude odhlášen a zobrazí se úvodní obrazovka.

Klávesnice

Změní rozvržení klávesnice na LCD obrazovce.

Výchozí obrazovka(Job/Status):

Vyberte výchozí informaci, kterou chcete zobrazit, když stisknete tlačítko .

Možnost automatické detekce původní velikosti:

ADF a sklo skeneru jsou vybaveny senzory pro automatickou detekci velikosti papíru. Vzhledem k vlastnostem senzorů však ve výchozím nastavení tiskárny nelze identifikovat formáty, které si jsou podobné, ani papír formátu K, který se používá především v Číně. Používáte-li často papír formátu K, vyberte možnost **Priorita K velikosti**. Formát předlohy se rozpozná jako formát K a nikoli jako přibližná velikost. V závislosti na formátu a orientaci papíru se může rozpoznat jako jiný papír podobného formátu. Formát K se také nemusí automaticky rozpoznat v závislosti na použitých

funkcích. Například při skenování a uložení do počítače pomocí aplikace je možné, že se formát K automaticky rozpozná nebo nerozpozná v závislosti na chování aplikace nebo softwaru.

Související informace

- ➔ „Úspora energie (ovládací panel)“ na str. 184
- ➔ „Zadávání znaků“ na str. 34

Nastavení tiskárny

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Nastavení zdroje papíru:

Nastavení papíru:

Vybere zdroj papíru pro specifikaci formátu a typu papíru, který jste vložili. Když je povolena možnost **Auto rozp Formát pap**, tiskárna rozpozná formát vloženého papíru.

Priorita přihrádky na papír:

Vyberte **Zap.**, pokud chcete dát tiskovou prioritu papíru vkládanému do zásobníku.

Auto. přep. A4/Letter:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost A4, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost Letter, nebo podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost Letter, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost A4.

Auto. vybrat nast.:

Když dojde papír, bude automaticky podáván ze zdroje papíru, který má stejné nastavení, jako jsou nastavení papíru pro tiskové úlohy. Můžete nastavit automatický výběr pro každý zdroj papíru pro každou funkci kopírování, faxování nebo jiné. Nelze nastavit všechny položky na vypnuto.

Toto nastavení je deaktivováno, když vyberete specifický zdroj papíru v nastavení papíru pro tiskové úlohy. V závislosti na nastavení typu papíru na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny papír nemusí být podáván automaticky.

Upozornění na chybu:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete zobrazit chybovou zprávu v případě, že vybraný typ nebo velikost papíru neodpovídá vloženému papíru.

Automatické zobr. nastavení papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete při vložení papíru do kazety na papír zobrazit obrazovku **Nastavení papíru**. Pokud vypnete tuto funkci, nebude možné tisknout ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí technologie AirPrint.

Seznam uživatelských formátů papíru:

Můžete změnit nastavení velikosti definované uživatelem. Tato funkce je užitečná, pokud často tisknete na papír s nepravidelnou velikostí.

Tiskový jazyk:

Slouží k výběru jazyka tisku pro rozhraní USB nebo pro síťové rozhraní.

Univerz. nast. tisku:

Toto nastavení tisku se použije při tisku pomocí externího zařízení bez použití ovladače tiskárny. Nastavení offsetu se používají pokud tisknete pomocí ovladače tiskárny.

Posun nahoru:

Slouží k nastavení horního okraje papíru.

Posun vlevo:

Slouží k nastavení levého okraje papíru.

Posun nahoru vzadu:

Slouží k nastavení horního okraje pro zadní stranu při oboustranném tisku.

Posun vlevo vzadu:

Slouží k nastavení levého okraje pro zadní část stránky při oboustranném tisku.

Kontrola šířky papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete před tiskem zkontrolovat šířku papíru. Zabráníte tím tisku mimo okraje papíru v případě, že nastavení papíru není správné, může se však snížit rychlost tisku.

Vynech. prázd. str.:

Automaticky přeskočí prázdné stránky v tiskových datech.

Korekce barev:

Upravte nastavení, jako je jas a kontrast, a provádějte korekci barev při tisku z externího zařízení. Je-li tato funkce zapnutá, nastavení korekce barev na tiskárně budou mít přednost před nastaveními standardního ovladače tiskárny.

- Jas
- Kontrast
- Nasycení
- Vyvážení červené
- Vyvážení zelené
- Vyvážení modré

Konfigurace tisku PDL:

Slouží k výběru možností Konfigurace tisku PDL, které chcete použít pro tisk PCL nebo PostScript.

Obecná nastavení:

- Formát papíru
Slouží k výběru výchozího formátu papíru pro tisk PCL nebo PostScript.
- Typ papíru
Slouží k výběru výchozího typu papíru pro tisk PCL nebo PostScript.
- Orientace
Slouží k výběru výchozí orientace pro tisk PCL nebo PostScript.
- Kvalita
Slouží k výběru kvality tisku pro tisk PCL nebo PostScript.
- Rež. úsp. ink.
Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete šetřit inkoust snížením hustoty tisku.
- Pořadí tisku
Poslední str. nahoře
Tisk bude zahájen od první stránky souboru.
První stránka nahoře
Zahájí tisk od poslední stránky souboru.
- Počet kopií
Slouží k nastavení počtu kopií, které chcete vytisknout.
- Okraj pro vazbu
Slouží k výběru pozice vazby.
- Autom. vysun. pap.
Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete automaticky vysunout papír při zastavení tisku v průběhu tiskové úlohy.
- Oboustranný tisk
Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete tisknout oboustranně.

Nabídka PCL:

- Zdroj písma
Rezidentní
Vyberte tuto možnost, pokud chcete použít písmo předem nainstalované v tiskárně.
Stáhnout
Vyberte tuto možnost, pokud chcete použít písmo, které jste si stáhli.
- Číslo písma
Slouží k výběru výchozího čísla písma pro výchozí zdroj písma. Dostupná čísla se liší podle provedeného nastavení.
- Rozteč
Slouží k nastavení výchozí rozteče písma, pokud je písmo škálovatelné a má pevnou rozteč. Můžete vybrat hodnoty od 0,44 do 99,99 cpi (znaků na palec), v přírůstcích po 0,01. Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení zdroje písma nebo čísla písma.

Velikost bodu

Slouží k nastavení výchozí výšky písma, pokud je písmo škálovatelné a proporční. Můžete vybrat hodnoty od 4,00 do 999,75 cpi v přírůstcích po 0,25.

Tato položka se nemusí zobrazit v závislosti na nastavení zdroje písma nebo čísla písma.

Sada symbolů

Slouží k výběru výchozí sady písma. Jestliže písmo, které jste vybrali v rámci nastavení zdroje písma a čísla písma, není k dispozici v novém nastavení sady symbolů, nastavení zdroje a čísla písma se automaticky nahradí výchozí hodnotou, IBM-US.

Čáry

Slouží k přiřazení počtu řádek pro vybraný formát a orientaci papíru. Tím dojde také ke změně rozestupu řádek (VMI) a nová hodnota VMI se uloží v tiskárně. Pokud poté provedete změny formátu nebo orientace stránky, bude změněna hodnota formátu, která vychází z uložené hodnoty VMI.

Funkce CR

Slouží k výběru příkazu posunu řádku při tisku pomocí ovladače ze specifického operačního systému.

Funkce LF

Slouží k výběru příkazu posunu řádku při tisku pomocí ovladače ze specifického operačního systému.

Přiřaz. zdr. pap.

Slouží k nastavení přiřazení pro příkaz výběru zdroje papíru. Je-li nastavena hodnota **4**, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4. Je-li nastavena hodnota **4K**, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 4000, 5000 a 8000. Je-li nastavena hodnota **5S**, příkazy jsou nastaveny jako kompatibilní s tiskárnou HP LaserJet 5S.

Nabídka PS:

List chyb

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete vytisknout list se stavem chyby, pokud dojde k chybám PostScript v průběhu tisku nebo k chybám při tisku souboru PDF.

Barevnost

Slouží k výběru režimu barev pro tisk PostScript.

Binární

Vyberte možnost **Zap.**, když tisknete data, která obsahují binární obrázky. Aplikace může poslat binární data i v případě, že je ovladač tiskárny nastavený na kódování ASCII, ale pokud je tato funkce zapnutá, data je možné přesto vytisknout.

Vel. stránky PDF

Slouží k výběru formátu papíru při tisku souboru PDF. Je-li vybrána hodnota **Auto**, formát papíru se určí na základě velikosti první stránky.

Auto. odstr. chyb:

Slouží k výběru akce v případě, že dojde k chybě při oboustranném tisku nebo chybě zaplnění paměti.

Zap.

Když při oboustranném tisku dojde k chybě, zobrazí varování a tisk proběhne v jednostranném režimu. Pokud dojde k zaplnění paměti, vytisknou se pouze dokumenty, které se tiskárně podařilo zpracovat.

Vyp.

Zobrazí chybové hlášení a přeruší tisk.

Rozhraní pam. zař.:

Paměťové Zařízení:

Vyberte možnost **Povolit**, pokud chcete, aby tiskárna mohla přistupovat k připojenému paměťovému zařízení. Pokud je zvolena položka **Deaktivovat**, nemůžete z tiskárny ukládat data do paměťového zařízení. Tím se zabrání nelegálnímu odstranění důvěrných dokumentů.

Sdílení souborů:

Slouží k výběru, zda má být povolen přístup k zápisu z počítače připojeného pomocí připojení USB nebo z počítače připojeného do sítě.

Silný papír:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete zabránit rozmazání inkoustu na výtiscích, může se tím však snížit rychlost tisku.

Tichý režim:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete snížit hluk při tisku, může to však snížit rychlost tisku. V závislosti na zvoleném typu papíru a nastaveních kvality tisku se úroveň hladiny hluku tiskárny nemusí lišit.

Doba sušení inkoustu:

Vyberte dobu sušení inkoustu, kterou chcete použít při oboustranném tisku. Tiskárna vytiskne jednu stranu a poté druhou stranu. Pokud je výtisk rozmazaný, nastavte delší dobu.

Obousměrný:

Vyberte možnost **Zapnuto**, pokud chcete změnit směr tisku. Tiskne, zatímco se tisková hlava posunuje doleva a doprava. Pokud vypadají svislé nebo vodorovné čáry linek na výtisku rozmazaně nebo nevyrovnaně, zakázání této funkce může problém vyřešit. Tento režim ale může snížit rychlost tisku.

Automatický nástavec Output Tray:

Chcete-li při tisku na papír větší než A4 automaticky vysunout podporu výstupního papíru, vyberte možnost **Zapnuto**.

Přip. PC prostř. USB:

Vyberte možnost **Povolit**, pokud chcete umožnit počítači přístup k tiskárně připojené pomocí připojení USB. Když je vybrána možnost **Deaktivovat**, je omezen tisk a skenování, které nejsou odeslané přes síťové připojení.

Nast. čas. limitu USB I/F:

Slouží k zadání času v sekundách, který musí uplynout před ukončením USB komunikace s počítačem poté, co tiskárna přijme tiskovou úlohu z ovladače tiskárny PostScript nebo PCL. Jestliže končící úloha není z tiskového ovladače PostScript nebo PCL jasně definovaná, může způsobit nekonečnou USB komunikaci. Jestliže k tomu dojde, tiskárna po uplynutí zadaného času ukončí komunikaci. Jestliže nechcete ukončit komunikaci, zadejte 0 (nulu).

Související informace

➔ „Vkládání papíru“ na str. 39

- ➔ „Tisk pomocí snadného nastavení“ na str. 51
- ➔ „Tisk souborů JPEG z paměťového zařízení“ na str. 96
- ➔ „Tisk souborů TIFF z paměťového zařízení“ na str. 98

Nastavení sítě

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě

Nast. Wi-Fi:

Slouží k upravení nebo změně nastavení bezdrátové sítě. Vyberte jeden z následujících způsobů připojení a postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

Router:

- Průvodce nastavením Wi-Fi
- Nastavení tlačítka (WPS)
- Další
 - Nastavení kódu PIN (WPS)
 - Autom. připoj. Wi-Fi
 - Vypnout Wi-Fi

Problémy se sítí je možné vyřešit vypnutím nastavení sítě Wi-Fi nebo novým nastavením

sítě Wi-Fi. Klepněte na možnost  > **Router** > **Změnit nastavení** > **Další** > **Vypnout Wi-Fi** > **Zahájit instalaci**.

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Ostatní zařízení OS
- Změnit
 - Změnit síťový název
 - Změnit heslo
 - Deaktivovat Wi-Fi Direct
 - Obnovit výchozí nastavení

Instalace drátové LAN:

Slouží k nastavení nebo změně síťového připojení, které používá kabel LAN a směrovač. Pokud vyberete toto nastavení, bude deaktivováno připojení pomocí sítě Wi-Fi.

Stav sítě:

Zobrazí nebo vytiskne aktuální nastavení sítě.

- Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi

- Stav Wi-Fi Direct
- Stav poštovního serveru
- Tisk stavu

Kontrola připojení:

Zkontroluje stav aktuálního síťového připojení a vytiskne zprávu. Jsou-li s připojením nějaké problémy, postupujte podle informací na tomto listu.

Upřesnit:

Proveďte následující podrobná nastavení.

- Název zařízení
- TCP/IP
- Server proxy
- Poštovní server
- Adresa IPv6
- Sdílení sítě MS
- Rychlost linky a duplexní provoz
- Přesměrovat HTTP na HTTPS
- Deaktivovat Filtrování IPsec/IP
- Deaktivovat IEEE802.1X
- Přenos iBeacon

Související informace

- ➔ „Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla“ na str. 301
- ➔ „Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 302
- ➔ „Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 303
- ➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 320
- ➔ „Kontrola stavu síťového připojení z ovládacího panelu“ na str. 313

Nastavení webové služby

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení webové služby

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Služby Epson Connect:

Zobrazí, zda je tiskárna zaregistrovaná a připojená ke službě Epson Connect.

Chcete-li se zaregistrovat do služby, vyberte možnost **Registrovat** a postupujte podle pokynů.

Po dokončení registrace můžete provést následující nastavení.

- Pozastavit/obnovit

- Zrušit registraci

Podrobné informace naleznete na následujícím webu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Nastavení faxu (jenom tiskárny s funkcí faxu)

Zvolením možnosti **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu** z ovládacího panelu tiskárny se zobrazí tato nabídka.

Poznámka:

- Do nabídky **Nastavení faxu** můžete přejít také z aplikace **Web Config**. Klikněte na kartu **Fax** na obrazovce **Web Config**.
- Při použití aplikace **Web Config** pro zobrazení nabídky **Nastavení faxu** se může v porovnání s ovládacím panelem tiskárny trochu lišit uživatelské rozhraní a umístění.

Související informace

- ➔ „Tlačítko rychlé operace“ na str. 390
- ➔ „Základní nastavení“ na str. 390
- ➔ „Nastavení odesílání“ na str. 393
- ➔ „Nastavení příjmu“ na str. 394
- ➔ „Nastavení hlášení“ na str. 401
- ➔ „Nastavení zabezpeč.“ na str. 402
- ➔ „Kontr. fax. připojení“ na str. 403
- ➔ „Průvodce nastavením faxu“ na str. 403

Tlačítko rychlé operace

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Tlačítko rychlé operace

Poznámka:

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla správce, zadejte jej.
- Tuto nabídku nelze zobrazit na obrazovce **Web Config**.

Tlačítko rychlé operace 1, Tlačítko rychlé operace 2, Tlačítko rychlé operace 3:

Zaregistruje až tři zkratky pro rychlý přístup k nabídce, kterou často používáte při odesílání faxů. Tyto zkratky se zobrazí v následující nabídce.

Fax > karta Nastavení faxu.

Základní nastavení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení

Poznámka:

- ☐ Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

Karta **Fax > Základní nastavení**

- ☐ Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte jej.

Rych. Faxu:

Slouží k výběru rychlosti přenosu faxu. Pokud při přenosu často dochází k chybám, pokud posíláte/přijímáte faxy do zahraniční a ze zahraničí nebo pokud používáte telefonní službu IP (VoIP), doporučujeme hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.

ECM:

Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.

Detekce ozn. tónu.:

Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení. Jestliže je tiskárna připojena k pobočkové ústředně (PBX) nebo k digitální telefonní lince, nemusí se jí podařit zahájit vytáčení. V takové situaci změňte nastavení **Typ linky** na hodnotu **PBX**. Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

Režim vytáčení:

Slouží k výběru typu telefonního systému, kam je připojena tiskárna. Je-li nastavena hodnota **Pulsní**, můžete dočasně přepnout režim vytáčení z pulzního na tónový, pokud v průběhu zadávání číslic na horní obrazovce faxu stisknete ikonu * (zadá se písmeno „T“). V některých oblastech nebo zemích nemusí být toto nastavení zobrazováno.

Typ linky:

Slouží k výběru typu linky, ke které je připojena tiskárna.

Při používání tiskárny v prostředí, ve kterém se používají linky a je vyžadován externí přístupový kód, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku, vyberte **PBX**. V prostředí, ve kterém se používá modem DSL nebo terminálový adaptér, rovněž doporučujeme nastavení **PBX**.

Přístupový kód

Vyberte **Použít** a potom registrujte kód externího přístupu, jako například 0 nebo 9. Při odesílání faxu na vnější faxové číslo zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného kódu. # (křížek) se musí používat v **Kontakty** v rámci externího přístupového kódu. Pokud je jako kontakt nastaven externí přístupový kód, jako například 0 nebo 9, nemůžete tomuto kontaktu posílat faxové zprávy. V tomto případě nastavte **Přístupový kód** na **Nepo užívat**; jinak bude třeba změnit kód v **Kontakty** na #.

Záhlaví:

Slouží k zadání jména a faxového čísla odesílatele. Tyto údaje se objeví na odchozích faxech.

- ☐ Vaše telefonní číslo: Můžete zadat až 20 znaků s použitím číslic 0–9 nebo s mezerou. Pro Web Config můžete zadat až 30 znaků.
- ☐ Záhlaví faxu: Podle potřeby můžete zaregistrovat až 21 jmen odesílatelů. Můžete zadat až 40 znaků pro každé jméno odesílatele. Pro Web Config zadejte záhlaví v Unicode (UTF-8).

Režim příjmu:

Slouží k výběru režimu příjmu. Podrobnosti naleznete v příslušných informacích níže.

DRD:

Pokud jste si u vašeho telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění, vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy. Služba charakteristického vyzvánění, kterou nabízí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňuje mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný způsob vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. V závislosti na regionu může být tato možnost **Zap.** nebo **Vyp.**.

Zvonění před odpovědí:

Slouží k výběru počtu vyzvánění, než tiskárna automaticky přijme fax.

Vzdálený příjem:

Vzdálený příjem

Když odpovíte na příchozí faxové volání z telefonu, který je připojený k tiskárně, můžete zahájit příjem faxu zadáním kódu na telefonu.

Počáteční kód

Nastavte startovní kód **Vzdálený příjem**. Zadejte dva znaky a použít můžete číslice 0 až 9, znaky -, *, #.

Odmítnutí faxu:

Odmítnutí faxu

Vyberte možnosti pro odmítnutí příjmu nechtěných faxů.

- Seznam čísel odmítnutí: Pokud je telefonní číslo druhé strany na seznamu odmítnutých čísel, nastavte volbu, zda odmítat příchozí faxy.
- Záhloví faxu prázdné blokováné: Pokud je telefonní číslo druhé strany blokováno, zvolte volbu, zda odmítat přijímání faxů.
- Neregistrované kontakty: Pokud telefonní číslo druhé strany není v kontaktech, zvolte, zda odmítat přijímání faxů.

Upravit seznam čísel odmítnutí

Můžete zaregistrovat až 30 faxových čísel k odmítání faxů a hovorů. Zadejte až 20 znaků s použitím 0–9, *, # nebo mezery.

Přijímání formátu papíru:

Vyberte maximální formát papíru pro faxy, které může tiskárna přijmout.

Uložit/předat formát souboru:

formát:

Vyberte formát, který chcete použít k ukládání nebo přeposílání faxů, z možností **PDF** a **TIFF**.

Nastavení PDF:

Nastavení se aktivuje, když v části **Uložit/předat formát souboru** vyberete možnost **PDF**.

Heslo pro otevř. dok.:

Nastavení hesla:

Povolí nastavení hesla pro otevření dokumentu.

Heslo:

Nastavte heslo pro otevření dokumentu.

Heslo oprávnění:

Nastavení hesla

Umožňuje nastavit heslo pro tisk nebo úpravu souboru PDF.

Heslo

Nastavte heslo pro povolení v části **Heslo**.

Probíhá tisk.: povolí tisk souboru PDF.

Úpravy: povolí úpravu souboru PDF.

Související informace

- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 497
- ➔ „Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 499
- ➔ „Příjem příchozích faxů“ na str. 144
- ➔ „Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 508

Nastavení odesílání

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení odesílání

Poznámka:

- Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

Karta Fax > Nastavení odesílání

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte jej.

Automatické otočení:

Předloha formátu A4 vložená do podavače ADF nebo na sklo skeneru s dlouhým okrajem směřujícím vlevo se odešle jako fax formátu A3. Aktivací této možnosti bude naskenovaný snímek otočen, aby bylo možné jej poslat ve formátu A4.

Odeslání rychlé paměti:

Funkce rychlého odeslání z paměti zahájí odesílání faxu, jakmile tiskárna dokončí skenování první strany. Pokud tuto funkci nezapnete, tiskárna začne odesílat fax až poté, co uloží všechny naskenované snímky do paměti. Pomocí této funkce můžete zkrátit provozní dobu potřebnou na skenování a odesílání, protože se obě činnosti provádějí současně.

Dávkové odesílání:

Když čeká na odeslání více faxů pro stejného příjemce, tato možnost je seskupí a pošle najednou. Najednou je možné poslat až pět dokumentů (až 200 stránek celkem). To pomáhá ušetřit na výdajích za přenos díky snížení počtu časů připojení.

Uložit data selhání:

Uloží dokumenty, které se nepodařilo poslat, do paměti tiskárny. Opakované poslání dokumentů umožňuje **Job/Status**.

Nastavit interval uchovávání:

Interval uchovávání

Nastavte období ve dnech, po které bude tiskárna uchovávat dokument, který se nepodařilo odeslat.

Čas čekání na další předlohu:

Nastavte časovou dobu pro čekání na další originál. Jakmile tato doba vyprší, bude zahájeno odesílání faxu.

Čas zobrazení náhledu faxu:

Před odesláním můžete zobrazit náhled skenovaných dokumentů na určenou dobu. Jakmile tato doba vyprší, bude zahájeno odesílání faxu.

Povolit zálohování:

Když vyberete možnost **Povoleno**, můžete zálohovat zaslané faxy pomocí možnosti **Fax > Nastavení faxu > Zálohovat**.

Funkce PC na FAX:

Tento panel akcí je zobrazen pouze na Web Config obrazovce. Umožňuje posílání faxů s použitím klientského počítače.

Nastavení příjmu

Související informace

- ➔ „Uložit nastavení/předat dál“ na str. 394
- ➔ „Nastavení tisku“ na str. 400

Uložit nastavení/předat dál

Nepodmíněné uložení/ předání dál:

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál > Nepodmíněné uložení/ předání dál

Poznámka:

Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

Fax karta > Uložit nastavení/předat dál > Nepodmíněné uložení/ předání dál

Můžete nastavit uložení a destinace přesměrování na Doručená pošta, počítač, externí paměťové zařízení, e-mailové adresy, sdílené složky a další faxy. Můžete použít tyto funkce najednou. Pokud zakážete všechny položky v Nepodmíněné uložení/ předání dál, je tiskárna nastavena na tisk přijatých faxů.

Uložit do přijaté pošty:

Uloží přijaté faxy do složky Doručená pošta tiskárny. Lze uložit až 200 dokumentů. Upozorňujeme, že uložení 200 dokumentů nemusí být možné v závislosti na podmínkách používání, například na velikosti souborů s uloženými dokumenty, a na používání více funkcí ukládání faxů současně.

Přijaté faxy tedy nejsou automaticky tisknuty, můžete si je prohlížet na obrazovce tiskárny a vytisknout pouze ty, které potřebujete. Pokud však zvolíte **Ano a tisk** v jiné položce, jako je **Uložit do počítače** v **Nepodmíněné uložení/ předání dál**, přijaté faxy jsou tisknuty automaticky.

Uložit do počítače:

Ukládá přijaté faxy jako soubory PDF nebo TIFF do počítače, ke kterému je tiskárna připojena. Tuto položku můžete nastavit na **Ano** s použitím FAX Utility (aplikace). Toto nemůžete povolit z ovládacího panelu tiskárny. Nejprve v počítači nainstalujte nástroj FAX Utility. Po nastavení této položky na **Ano** můžete změnit tuto položku na **Ano a tisk** z ovládacího panelu tiskárny.

Uložit do pam. zařízení:

Ukládá přijaté faxy jako soubory PDF nebo TIFF do počítače, ke kterému je připojeno externí paměťové zařízení. Po volbě **Ano a tisk** se vytisknou faxy při uložení na paměťové zařízení.

Před uložení do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně.

Převíjení vpřed:

Předává přijaté faxy jinému faxovému přístroji nebo je předává jako soubory PDF nebo TIFF do jiné složky v síti nebo na e-mailovou adresu. Předané faxy jsou odstraněny z tiskárny. Po volbě **Ano a tisk** se vytisknou faxy a přitom jsou předány dále. Nejdříve přidejte příjemce předávání v seznamu kontaktů. Chcete-li předávat na e-mailovou adresu, proveďte nastavení poštovního serveru.

Cíl: Můžete zvolit destinaci předání ze seznamu kontaktů, který jste předem přidali.

Pokud jste jako cíl předávání vybrali sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda lze příjemci odeslat naskenovaný snímek v režimu skenování. Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Sken > Email** nebo **Sken > Síťová složka/FTP**, vyberte destinaci a potom zahajte skenování.

Možn selh před: Můžete zvolit, zda v případě selhání fax vytisknout nebo jej uložit na Doručená pošta.

Když je Doručená pošta plná, přijímání faxů je deaktivováno. Po přečtení byste měli odstranit dokumenty z příchozí schránky. Počet dokumentů, které se nepodařilo předat, je zobrazen v části



na hlavní obrazovce, vedle ostatních nezpracovaných úloh.

Oznámení e-mailem:

Posílá oznámení e-mailem, když je dokončen proces, který jste zvolili níže. Můžete použít níže uvedené funkce najednou.

Příjemce

Nastaví destinaci oznámení ukončení procesu.

Upozornit při dokončení přijetí

Odešle oznámení, když je příjem faxu dokončen.

Upoz dokonč tisk

Odešle oznámení, když je tisk faxu dokončen.

Upoz dokonč ulož pam zař

Odešle oznámení, když je ukládání faxu na paměťové zařízení dokončeno.

Upoz dokonč před

Odešle oznámení, když je předání faxu dokončeno.

Související informace

➔ „Vytváření nastavení ukládání pro příjem faxů“ na str. 500

➔ „Vytváření nastavení předávání pro příjem faxů“ na str. 502

Podmíněné uložení/ předání dál:

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál > Podmíněné uložení/ předání dál

Poznámka:

Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

Fax karta > Uložit nastavení/předat dál > Podmíněné uložení/ předání dál

Můžete nastavit uložení a/nebo destinace přesměrování na Doručená pošta, důvěrné schránky, externí paměťové zařízení, e-mailové adresy, sdílené složky a další faxy.

Pokud chcete přepnout mezi povolením a deaktivací podmínek, klepněte kamkoli na nastavenou položku kromě



jméno:

Zadejte název podmínky.

Podmínka(y):

Vyberte podmínku a proveďte nastavení.

Shoda čísla faxu odesilatele

Když se shoduje číslo faxu odesilatele, přijatý fax se uloží a předá dál.

PerShoDílAdr(SUB)

Když se přesně shoduje podadresa (SUB), přijatý fax se uloží a předá dál.

PerShodHes(SID)

Když se přesně shoduje heslo (SID), přijatý fax se uloží a předá dál.

Čas příjmu

Uloží a předá dál faxy přijaté v průběhu nastavené doby.

Uložit cíl/předat dál:

Vybere cíl, kam se přijaté dokumenty odpovídající podmínkám mají ukládat. Můžete použít níže uvedené funkce najednou.

Uložit do fax schr:

Uloží přijaté faxy do složky Doručená pošta tiskárny nebo do důvěrné schránky.

Celkem můžete uložit až 200 dokumentů. Upozorňujeme, že uložení 200 dokumentů nemusí být možné v závislosti na podmínkách používání, například na velikosti souborů s uloženými dokumenty, a na používání více funkcí ukládání faxů současně.

Uložit do pam. zařízení:

Ukládá přijaté faxy jako soubory PDF nebo TIFF do počítače, ke kterému je připojeno externí paměťové zařízení.

Před uložením do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně.

Převíjení vpřed:

Předává přijaté faxy jinému faxovému přístroji nebo je předává jako soubory PDF nebo TIFF do jiné složky v síti nebo na e-mailovou adresu. Předané faxy jsou odstraněny z tiskárny. Nejdříve přidejte příjemce předávání v seznamu kontaktů. Chcete-li předávat na e-mailovou adresu, je třeba rovněž provést nastavení poštovního serveru.

Cíl: Můžete zvolit destinaci předání ze seznamu kontaktů, který jste předem přidali.

Pokud jste jako cíl předávání vybrali sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda lze příjemci odeslat naskenovaný snímek v režimu skenování. Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Sken > Email** nebo **Sken > Síťová složka/FTP**, vyberte destinaci a potom zahajte skenování.

Možn selh před: Můžete zvolit, zda v případě selhání fax vytisknout nebo jej uložit na Doručená pošta.

Tisk:

Vytiskne přijaté faxy.

Uložit/předat formát souboru:

Můžete nastavit, v jakém formátu souboru se mají ukládat nebo přeposílat přijaté faxy.

Nastavení PDF:

Nastavení se aktivuje, když v části **Uložit/předat formát souboru** vyberete možnost **PDF**.

Heslo pro otevř. dok.:

Nastavení hesla:

Povolí nastavení hesla pro otevření dokumentu.

Heslo:

Nastavte heslo pro otevření dokumentu.

Heslo oprávnění:

Nastavení hesla

Umožňuje nastavit heslo pro tisk nebo úpravu souboru PDF.

Heslo

Nastavte heslo pro povolení v části **Heslo**.

Probíhá tisk.: povolí tisk souboru PDF.

Úpravy: povolí úpravu souboru PDF.

Oznámení e-mailem:

Posílá oznámení e-mailem, když je dokončen proces, který jste zvolili níže. Můžete použít níže uvedené funkce najednou.

Příjemce

Nastaví destinaci oznámení ukončení procesu.

Upozornit při dokončení přijetí

Odešle oznámení, když je příjem faxu dokončen.

Upoz dokonč tisk

Odešle oznámení, když je tisk faxu dokončen.

Upoz dokonč ulož pam zař

Odešle oznámení, když je ukládání faxu na paměťové zařízení dokončeno.

Upoz dokonč před

Odešle oznámení, když je předání faxu dokončeno.

Zpráva o přenosu:

Automaticky vytiskne zprávu o přenosu po uložení a předání přijatého faxu dále.

Při volbě **Tisknout při chybě** se vytiskne zpráva pouze když uložíte a předáte dále přijatý fax a dojde k chybě.

Související informace

- ➔ „Provádění nastavení ukládání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami“ na str. 504
- ➔ „Provádění nastavení předávání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami“ na str. 506

Obecná nastavení:

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál > Obecná nastavení

Poznámka:

Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

- Karta Fax > Fax. schránka > Přijatá pošta
- Karta Fax > Uložit nastavení/předat dál > Obecná nastavení

Nastavení Doručená pošta:

Možnosti když je plná paměť:

Můžete zvolit postup tisku přijatého faxu nebo odmítnutí přijetí faxu, když je paměť Doručená pošta plná.

Nast. hesla doruč. pošty:

Složku Doručená pošta chrání heslo, aby uživatelé nemohli prohlížet přijaté faxy. Zvolte možnost **Změnit** za účelem změny hesla a zvolte možnost **Reset** za účelem zrušení ochrany heslem. Při změně nebo resetu hesla potřebujete stávající heslo.

Když je vybrána možnost **Možnosti když je plná paměť**, heslo nelze nastavit na **Přijímat a tisknout faxy**.

Předmět e-mailu k předání:

Můžete nastavit předmět pro e-mail při přeposílání na e-mailovou adresu.

Nastavení odstranění dokumentů ve schránce:

Nastavení odstranění dokumentů ve schránce:

Když vyberete možnost **Zap.**, přijaté faxové dokumenty ve schránce se po určité době automaticky odstraní.


Interval do odstranění:

Nastavte, po kolika dnech tiskárna odstraní dokument uložený ve schránce.

Faxy k odstranění:

Vyberte, které dokumenty chcete odstranit: **Přečtené**, **Nepřečtené** nebo **Vše**.

Menu:

Výběrem ikony  na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí **Menu**.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál

Poznámka:

Nemůžete vytisknout seznam z obrazovky Web Config.

Tisk podmíněného uložení/sezn. předávání:

Vytiskne Podm. uložení/ sezn. předávání.

Nastavení tisku

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Nastavení tisku

Poznámka:

Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

Fax karta > Nastavení tisku

Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte jej.

Auto. zmenšení:

Vytiskne přijaté faxy s velkoplošnými dokumenty zmenšené, aby se vešly na papír zdroje. Zmenšení nemusí být vždy možné v závislosti na přijatých datech. Jestliže je zapnuté, velké dokumenty se vytisknou ve své originální velikosti na více listů, nebo může vyjet prázdná druhá stránka.

Nastavení rozdělení stránky:

Vytiskne přijaté faxy rozdělené, když jsou přijaté dokumenty větší než papír vložený do tiskárny.

Alternativní tisk:

Nastaví tisk pro případ, když je velikost přijatého faxu větší než papír vložený do tiskárny.

Při volbě **Zapnuto (rozdělit na stránky)** se dokument rozdělí podélně pro vytištění přijatého dokumentu. Při volbě **Zapnuto (Přizpůsobit)** se zmenší na minimum 50 % pro tisk.

Automatické otočení:

Přijaté faxy tato funkce otáčí na dokumenty formátu A4 orientovaného na šířku (Letter, B5 nebo A5), takže tyto dokumenty mohou být tištěny na papír velikosti A4 (Letter, B5 nebo A5). Toto nastavení se použije, když je velikost papíru nejméně jednoho zdroje použitého k tisku faxů nastavena na A4 (B5, A5 nebo Letter).

Pokud zvolíte funkci **Vyp.**, budou faxy, které jsou přijímány jako faxy ve velikosti A4 s orientací na šířku (Letter, B5 nebo A5) a které mají stejnou šířku jako formáty A3 (Tabloid, B4 nebo A4) s orientací na výšku, považovány za formáty A3 (Tabloid, B4 nebo A4) a jako takové budou také tištěny.

V následujících nabídkách zkontrolujte nastavení zdroje papíru pro tisk faxů a nastavení velikosti papíru pro zdroj papíru v **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru**.

Auto. vybrat nast.

Nastavení papíru > Formát papíru

Přidat informace o příjmu:

Vytiskne informace o přijetí na přijatém faxu i v případě, že odesílatel nenastavil informace záhlaví. Informace o přijetí zahrnuje datum a čas přijetí, identifikaci odesílatele, identifikaci příjemce (např. „#001“) a číslo strany (např. „P1“). Seřazením ID příjmu vytištěného na přijatém faxu můžete zkontrolovat přenosové protokoly ve zprávě faxu a v historii úloh faxu. Když je povoleno nastavení **Nastavení rozdělení stránky**, bude zahrnuto i číslo rozdělené stránky.

Oboustranně:

Vytiskne více stran přijatých faxů na obě strany papíru.

Časování zahájení tisku:

Vyberte možnosti pro zahájení tisku přijatých faxů.

- Všechny přijaté stránky: Tisk bude zahájen po přijetí všech stránek. Zahájení tisku od první stránky nebo poslední stránky závisí na nastavení funkce **Zkompleťovaný svazek**. Viz vysvětlení k funkci **Zkompleťovaný svazek**.
- První přijatá stránka: Zahájí tisk po přijetí první strany a strany se vytisknou v pořadí, v jakém budou přijaty. Pokud tiskárna nemůže zahájit tisk, například pokud aktuálně tiskne jiné úlohy, tiskárna zahájí tisk přijatých stran v dávce, až bude dostupná.

Zkompleťovaný svazek:

Když je první stránka vytištěna jako poslední (výstup nahore), vytištěné dokumenty jsou stohovány ve správném pořadí stránek. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici.

Čas pozastavení tisku:

Čas pozastavení tisku

V průběhu specifikovaného časového období tiskárna ukládá dokumenty přijaté v paměti tiskárny, aniž by je přitom tiskla. Tuto funkci je možné použít pro omezení hluku v noci nebo jako prevenci vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti. Před použitím této funkce ověřte, zda máte dostatek volné paměti. I před časem restartování můžete zkontrolovat a vytisknout přijaté dokumenty individuálně v **Job/Status** na domovské obrazovce.

Čas do stop

Zastavení tisku dokumentů.

Čas do restartování

Automatický restart tisku dokumentů.

Tichý režim:

Sniží hluk tiskárny při tisku faxů, může však dojít ke snížení rychlosti tisku.

Nastavení hlášení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení hlášení

Poznámka:

- Na obrazovce Web Config naleznete nabídku uvedenou níže:

Karta Fax > Nastavení hlášení

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte jej.

Zpráva o předávání:

Vytiskne zprávu po předání přijatého faxového dokumentu. K tisku při každém předání dokumentu vyberte možnost **Tisk**.

Zpráva o chybě zálohy:

Vytiskne zprávu, když dojde k chybě zálohování při přeposílání zaslaného faxu do **Umístění zálohy**. Cílové umístění můžete nastavit v nabídce **Fax > Nastavení faxu > Zálohovat**. Všimněte si, že funkce zálohování je dostupná v následujících situacích:

- Při odesílání černobílého faxu
- Při odesílání faxu pomocí funkce **Odeslat fax později**
- Při odesílání faxu pomocí funkce **Dávkové odesílání**
- Při odesílání faxu pomocí funkce **Uložit faxová data**

Automatický tisk protokolu faxu:

Automaticky vytiskne faxový protokol. Výběrem možnosti **Zapnuto(každý 100)** se protokol vytiskne vždy po dokončení 100 faxových úloh. Výběrem možnosti **Zapnuto (čas)** vytiskne protokol v určený čas. Jestliže však počet faxových úloh překročí 100, protokol bude vytištěn před zadaným časem.

Zpráva o příjmu:

Po přijetí faxu vytiskne zprávu o přijetí.

Tisknout při chybě vytiskne zprávu, pouze když dojde k chybě.

Přiložit obrázek ke zprávě:

Bude vytištěna zpráva **Zpráva o přenosu** se snímkem první stránky poslaného dokumentu. Výběrem možnosti **Zapnuto (velký obrázek)** vytiskne horní část stránky bez zmenšení. Výběrem možnosti **Zapnuto (malý obrázek)** vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.

Rozvržení protokolu faxu:

Výběrem možnosti **Kombinovat odeslání a příjem** lze vytisknout směs odeslaných a přijatých výsledků v **Protokol faxu**.

Výběrem možnosti **Oddělit odeslání a příjem** lze samostatně vytisknout výsledky odeslání a přijetí v **Protokol faxu**.

Formát sestavy:

Volba formátu pro faxové zprávy v **Fax > Další karta > Protokol faxu**, jiné než **Sledování protokolu**. Zvolte možnost **Detail**, chcete-li vytisknout také chybové kódy.

Metoda výstupu protokolu faxu:

Vyberte výstupní metodu pro faxové zprávy, například **Uložit do pam. zařízení**. Když vyberete možnost **Převíjení vpřed**, vyberte **Cíl** z kontaktů.

Nastavení zabezpeč.

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení zabezpeč.

Poznámka:

- Na obrazovce *Web Config* naleznete nabídku uvedenou níže:

Karta Fax > Nastavení zabezpeč.

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte jej.

Omezení přímého vytáčení:

Zvolením možnosti **Zap.** zakážete ruční zadání čísel faxu příjemce a umožníte obsluze vybrat příjemce pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů.

Pokud vyberete možnost **Zadejte dvakrát**, bude muset operátor při ručním zadání čísla znovu zadat faxové číslo.

Zvolením možnosti **Vyp.** umožníte ruční zadání čísel faxu příjemce.

Omezení vysílání:

Pokud zvolíte **Zap.**, může být v rámci Příjmu zadáno pouze jedno faxové číslo.

Potvrdit seznam adres:

Zvolením možnosti **Zap.** se zobrazí potvrzovací obrazovka příjemce před zahájením přenosu.

Můžete vybírat příjemce z nabídky **Všechny** nebo **Pouze pro vysílání**.

Autom. mazat zál. data:

Záložní kopie odeslaných a přijatých dokumentů se obvykle dočasně uloží v paměti tiskárny pro případ, že by došlo k náhlému vypnutí v důsledku výpadku napájení nebo nesprávné obsluhy.

Pokud vyberete možnost **Zap.**, budou zálohy automaticky mazány, když bude odeslání nebo přijetí dokumentu úspěšně dokončeno a zálohy již nebudou třeba.

Vymazat záložní data:

Vymaže všechny záložní kopie dočasně uložené v paměti tiskárny. Spusťte tuto funkci předtím, než tiskárnu předáte nebo ji dáte k likvidaci.

Tato nabídka se nezobrazuje na obrazovce Web Config.

Kontr. fax. připojení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení

Poznámka:

Tuto nabídku nelze zobrazit na obrazovce Web Config.

Po výběru možnosti **Kontr. fax. připojení** bude provedena kontrola, zda je tiskárna připojena k telefonní lince a připravena k přenosu faxu. Výsledek kontroly si můžete vytisknout na obyčejný papír formátu A4.

Průvodce nastavením faxu

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Průvodce nastavením faxu

Poznámka:

Tuto nabídku nelze zobrazit na obrazovce Web Config.

Zvolením možnosti **Průvodce nastavením faxu** provedete základní nastavení faxu. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ „Základní nastavení“ na str. 390
- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 497

Nast. skenování

Potvrdit příjemce

Zkontrolujte umístění před skenováním.

Document Capture Pro

Před skenováním pomocí nabídky **Počítač** na ovládacím panelu nastavte na ovládacím panelu provozní režim, který odpovídá počítači, ve kterém je nainstalována aplikace Document Capture Pro.

Režim Klient

Vyberte tento režim, pokud je aplikace Document Capture Pro nainstalována v operačním systému Windows nebo Mac OS.

Režim Server

Vyberte tento režim, pokud je aplikace Document Capture Pro nainstalována v operačním systému Windows Server. Potom zadejte adresu serveru.

Poštovní server

Proveďte nastavení e-mailového serveru pro skenování **Email**.

Nastavení serveru

Uřčete metodu ověřování tiskárny pro přístup k poštovnímu serveru.

[„Položky nastavení poštovního serveru“ na str. 456](#)

Kontrola připojení

Zkontrolujte připojení k poštovnímu serveru.

Správa systému

Pomocí této nabídky můžete udržovat produkt jako správce systému. Také vám umožňuje omezit funkce produktu pro individuální uživatele tak, aby vyhovovali vaší práci nebo stylu kanceláře.

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Obecná nastavení > Správa systému

Správa Kontaktů

Registrovat/Odstranit:

Slouží k registraci nebo odstranění kontaktů pro nabídky Fax, Sken do e-mailu a Sken. do síť. sl./FTP.

Časté:

Slouží k registraci často používaných kontaktů pro rychlý přístup. Také můžete změnit pořadí v seznamu.

Tisk kontaktů:

Slouží k tisku seznamu kontaktů.

Zobrazit možnosti:

Slouží ke změně způsobu zobrazení seznamu kontaktů.

Možnosti vyhledávání:

Slouží ke změně způsobu vyhledávání kontaktů.

Citlivost kopírování barvy:

Vyberte nastavení citlivosti detekce, zda je dokument černobílý nebo barevný, při kopírování pomocí nastavení **Auto**.

Citlivost můžete nastavit v pěti úrovních mezi **Další ČB** a **Další Barva**.

Při nastavení blíže **Další ČB** se dokumenty budou skenovat více černobíle a při nastavení blíže **Další Barva** více barevně.

Doporučení k čištění skeneru:

Pokud nechcete zobrazovat zprávu upozorňující na nutnost vyčištění skenovacích částí ADF, vyberte možnost **Vyp**.

Vynulovat počet stran:

Obnoví celkový počet barevných a černobílých stránek uložených rozhraním: standardní síť, dodatečná síť a jiné.

Celkový počet tisků a počet stránek vytištěných podle velikosti papíru však nebude resetován.

Počet stránek vytištěných z volitelně nainstalovaného síťového rozhraní se počítá v „Dodatečné síti“ a počet stránek vytištěných z rozhraní USB, faxu, kopírováním apod. se počítá jako „Jiné“.

Aktuální počet stránek uložených rozhraním můžete zkontrolovat na listu historického využívání (**Nast.** > **Stav tiskárny/tisk** > **List historie používání**).

Smaz. data vnitř. pam.:

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Odstraňte data interní paměti tiskárny, jako stažené písmo, makro pro PCL tisk nebo úloha tisku s heslem.

Nastavení vymazání HDD:

Slouží k nastavení zpracování dat uložených na interním pevném disku.

Úlohy tisku, kopírování a skenování se dočasně ukládají na pevný disk, aby se zpracovala data pro ověřený tisk a velký objem kopírování, skenování tisku apod. Proveďte nastavení pro bezpečné vymazání těchto dat.

Nastavení automatického vymazání paměti:

Když je tato možnost povolena, cílová data se mažou postupně, když už nejsou potřebná, například po dokončení tisku nebo skenování. Cíl, který se smaže, jsou data zapsaná, když je tato možnost povolena.

Protože je nutný přístup na pevný disk, opoždí se přechod do úsporného režimu.

Vymazat celou paměť:

Smažou se všechna data na pevném disku. Během formátování nemůžete provádět jiné operace nebo vypnout zařízení.

Vysoká rychlost:

Smažou se všechna data pomocí speciálního příkazu k vymazání.

Přepsat:

Smažou se všechna data pomocí speciálního příkazu k vymazání a přepíší se ostatní data ve všech oblastech, aby se smazala všechna data.

Trojitě přepsání:

Smažou se všechna data pomocí speciálního příkazu k vymazání a třikrát se přepíší ostatní data ve všech oblastech, aby se smazala všechna data.

Nastavení zabezpeč.:

Můžete provést následující nastavení zabezpečení.

Omezení:

Slouží k povolení změny nastavení následujících položek, když je aktivováno uzamčení panelu.

- Přístup k protokolu úloh
- Přejít na registraci/ odstranit Kontakty
- Poslední přístup k faxu
- Přístup k protokolu přenosu faxu
- Přístup k protokolu faxu
- Přístup k historii ukládání tisku Sken. do síť. sl./FTP
- Přístup k poslednímu Skenovat do e-mailu
- Přístup k zobrazení historie odeslání Skenovat do e-mailu
- Přístup k tisku historie odeslání Skenovat do e-mailu
- Přístup k jazyku
- Přístup k nastavení Silný papír
- Přístup k Tichý režim
- Ochrana osobních údajů

Řízení přístupu:

Chcete-li omezit vlastnosti produktu, vyberte **Zap..** Tento postup vyžaduje od uživatelů přihlášení do ovládacího panelu produktu pomocí uživatelského jména a hesla předtím, než mohou používat vlastnosti ovládacího panelu. V části **Přijmout úlohy neznámého uživ.**, můžete vybrat, zda chcete povolit úlohy, které neobsahují nezbytné informace ověřování.

Nastavení správce:

Heslo správce

Slouží k nastavení, změně a vymazání hesla správce.

Nastavení zámku

Vyberte, zda chcete zamknout ovládací panel heslem zaregistrovaným v **Heslo správce**.

Šifrování hesla:

K zašifrování hesla vyberte možnost **Zap.**. Chcete-li šifrovací klíč zálohovat, připojte zařízení USB.

Protokol auditu:

Chcete-li zaznamenat protokol auditu, vyberte **Zap.**

Ověření programu při spuštění:

Chcete-li při spuštění ověřovat program tiskárny, vyberte **Zap.**

Průzkum mezi zákazníky:

Možnost **Schválit** vyberte, pokud chcete společnosti Seiko Epson Corporation poskytovat informace o použití, například počet výtisků.

Obnovit výchozí nastavení:

Resetuje nastavení v následujících nabídkách na výchozí hodnoty.

- Nastavení sítě
- Nastavení kopírování
- Nast. skenování
- Nastavení faxu
- Vymazat všechna data a nast.

Aktualizovat firmware:

Můžete získat informace o firmwaru, například aktuální verzi a informace o dostupných aktualizacích.

Aktualizovat:

Slouží ke kontrole, zda byla na síťový server nahrána nejnovější verze firmwaru. Pokud je k dispozici aktualizace, můžete zvolit, zda zahájit aktualizaci či nikoli.

Oznámení:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby vám bylo zasláno upozornění, až bude k dispozici aktualizace firmwaru.

Související informace

➔ [„Aktualizace firmwaru tiskárny z ovládacího panelu“ na str. 190](#)

Počítadlo tisku

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Počítadlo tisku



Zobrazí celkový počet výtisků a černobílých a barevných výtisků, včetně položek jako jsou stavové listy, od zakoupení tiskárny. Můžete také zkontrolovat počet stránek vytištěných z paměťového zařízení nebo jiných funkcí.

Stav spotřebního mat.

Vyberte nabídku na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Stav spotřebního mat.

Zobrazí přibližnou hladinu inkoustu a dobu životnosti krabice údržby.

Když se zobrazí symbol , dochází inkoust nebo je krabice údržby téměř plná. Když se zobrazí symbol , je nutné položku vyměnit, protože došel inkoust nebo je krabice údržby plná.

Související informace

➔ „Nyní je čas vyměnit zásobníky inkoustu“ na str. 272

Údržba

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Údržba

Úpravy kvality tisku:

Tuto funkci vyberte, pokud se objeví jakékoli potíže s vašimi výtisky. Můžete zkontrolovat, zda nejsou trysky ucpané, v případě potřeby vyčistit tiskovou hlavu a poté upravit některé parametry pro zlepšení kvality tisku.

Kontr. trysek tisk. hl.:

Pomocí této funkce lze zkontrolovat, zda jsou ucpané trysky tiskové hlavy. Tiskárna vytiskne vzorek kontroly trysek.

Čištění tiskové hlavy:

Pomocí této funkce lze vyčistit ucpané trysky tiskové hlavy.

Řádkové zarovnání:

Pomocí této funkce lze vyrovnat vodorovné čáry.

Čištění vodítka papíru:

Vyberte tuto funkci, pokud jsou na vnitřních válečcích skvrny od inkoustu. Tiskárna podá papír pro vyčištění vnitřních válečků.

Vyjměte papír:

Tuto funkci vyberte, pokud po odstranění uvízlého papíru zůstaly uvnitř tiskárny útržky papíru. Tiskárna vytvoří více místa mezi tiskovou hlavou a povrchem papíru pro jednodušší odstranění potrháných kousků papíru.

Informace o údržbovém válci:

Stav údržbového válce

Zobrazí stav údržbových válců pro vybranou kazetu na papír.

- Resetovat počít. údržb. válce

Po výměně údržbových válců vynulujte počítadlo pro kazetu na papír, ve které jste vyměnili údržbové válce.

Úpravy kvality tisku podle papíru:

Inkoust se rozpíjí různě v závislosti na typu papíru. Tuto funkci vyberte, pokud se na výtiscích pro konkrétní typ papíru objevují pruhy nebo tisk není zarovnaný.

Pravidelné čištění:

Tiskárna po určité době automaticky provádí **Kontr. trysek tisk. hl. a Čištění tiskové hlavy**. Chcete-li zachovat vysokou kvalitu tisku, vyberte **Zap.**. V následujících situacích proveďte **Kontr. trysek tisk. hl. a Čištění tiskové hlavy** sami.

- Problémy s výtisky
- Když je **Pravidelné čištění** nastaveno na **Vyp.**
- Při tisku ve vysoké kvalitě, například fotografií
- Na LCD obrazovce je zpráva **Čištění tiskové hlavy**

Související informace

- ➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 173
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 174
- ➔ „Vyrovnání čar linek“ na str. 176
- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 177

Jazyk/Language

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Jazyk/Language

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

Stav tiskárny/tisk

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Stav tiskárny/tisk

Tisk stavu:

List stavu konfigurace:

Vytiskne listy s informacemi o aktuálním stavu a nastavení tiskárny.

List stavu spotř. mat.:

Vytiskne listy s informacemi o stavu spotřebních dílů.

List historie používání:

Vytiskne listy s informacemi o historii použití tiskárny.

Seznam písem PS:

Vytiskne seznam písem, která jsou k dispozici pro tiskárnu PostScript.

Seznam písem PCL:

Vytiskne seznam písem, která jsou k dispozici pro tisk PCL.

Síť:

Zobrazí aktuální nastavení sítě. Také můžete vytisknout stavový list.

Správa Kontaktů

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Správa Kontaktů

Registrovat/Odstranit:

Slouží k registraci nebo odstranění kontaktů pro nabídky Fax, Sken do e-mailu a Sken. do síť. sl./FTP.

Časté:

Slouží k registraci často používaných kontaktů pro rychlý přístup. Také můžete změnit pořadí v seznamu.

Tisk kontaktů:

Slouží k tisku seznamu kontaktů.

Zobrazit možnosti:

Slouží ke změně způsobu zobrazení seznamu kontaktů.

Možnosti vyhledávání:

Slouží ke změně způsobu vyhledávání kontaktů.

Nastavení uživatele

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Nastavení uživatele

Nastavení, která zamkl správce, nemůžete změnit.

Můžete změnit výchozí nastavení následujících nabídek.

- Sken. do síť. sl./FTP
- Sken do e-mailu
- Sken. do pam. zař.
- Skenovat do cloudu

Nastavení kopírování

Fax

Stav ověřovacího zařízení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Stav ověřovacího zařízení

Zobrazí stav ověřovacího zařízení.

Informace Epson Open Platform

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Nast. > Informace Epson Open Platform

Zobrazí stav platformy Epson Open Platform.

Technické údaje produktu

Specifikace tiskárny

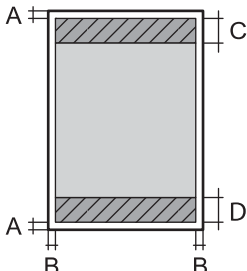
| | | |
|-------------------------------|----------------|---|
| Umístění trysek tiskové hlavy | | Trysky pro černý inkoust: 800 Trysky pro barevný inkoust: 800 pro každou barvu |
| Gramáž papíru* | Obyčejný papír | 64 až 90 g/m ² (17 až 24 lb) |
| | Silný papír | 91 až 256 g/m ² (25 až 68 lb) |
| | Obálky | Obálka č. 10, DL, C6, C4: 75 až 100 g/m ² (20 až 27 lb) |

* I když je gramáž papíru v zadaném rozsahu, tiskárna nemusí papír podat nebo se může v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru zhoršit kvalita vytištěných dokumentů.

Oblast tisku

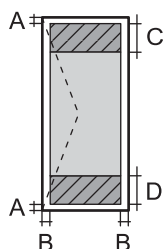
Oblast tisku pro jednotlivé listy

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 palce) |
| | B | 3.0 mm (0.12 palce) |
| | C | 4.0 mm (0.16 palce) |
| | D | 5.0 mm (0.20 palce) |

Oblast tisku pro obálky












Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | A | 3.0 mm (0.12 palce) |
| | B | 3.0 mm (0.12 palce) |
| | C | 54.0 mm (2.13 palce) |
| | D | 49.0 mm (1.93 palce) |

Specifikace skeneru

| | |
|------------------------------|--|
| Typ skeneru | Plochý |
| Fotoelektrické zařízení | CIS |
| Efektivní pixely | 7020×10200 pixelů (600 dpi) |
| Maximální velikost dokumentu | 297×431.8 mm (11.7×17 palců) A3 |
| Rozlišení skenování | 600 dpi (hlavní skenování) 600 dpi (dílčí skenování) |
| Výstupní rozlišení | 50 až 9600 dpi v přírůstcích po 1 dpi |
| Barevná hloubka | <p>Barva</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 30 bitů na pixel, vnitřní (10 bitů na pixel na barvu, vnitřní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel, vnější (8 bitů na pixel na barvu, vnější) <p>Stupně šedi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel, vnější <p>Černobílá</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 1 bitů na pixel, vnější |
| Zdroj světla | LED |

ADF specifikace

| | |
|-------------------------|---|
| Typ ADF | Automatické oboustranné skenování |
| Dostupné formáty papíru | A3  , 11x17in  , B4  , A4  , Letter  , Legal  , Executive  , B5  , A5  , A6  , Indian Legal  (Maximálně 297×431.8 mm) |
| Typ papíru | Obyčejný papír, obyčejný papír vysoké kvality, recyklovaný papír |
| Gramáž papíru | 38 až 128 g/m ² (jednostranný) 50 až 128 g/m ² (oboustranný) |
| Kapacita vkládání | 150 listů (80 g/m ²) nebo 16.5 mm |

I když předloha odpovídá požadavkům na předlohy, které lze umístit do podavače ADF, nemusí v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru podavač ADF předlohu vůbec podat nebo může dojít ke snížení kvality skenování.

Specifikace faxu (pouze u tiskáren podporujících fax)

| | |
|---------------------|--|
| Typ faxu | Stojanový černobílý a barevný fax (ITU-T Super Group 3) |
| Podporované linky | Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange) |
| Rychlost | Až 33.6 kb/s |
| Rozlišení | ČB <input type="checkbox"/> Standardní: 8 pel/mm×3,85 řádků/mm (203 pel/palec×98 řádků/palec) <input type="checkbox"/> Jemná: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec) <input type="checkbox"/> Velmi jemný: 8 pel/mm×15,4 řádků/mm (203 pel/palec×392 řádků/palec) <input type="checkbox"/> Velmi jemný: 16 pel/mm×15,4 řádků/mm (406 pel/palec×392 řádků/palec) Barva 200×200 dpi |
| Stránková paměť | Až 550 stránek (při příjmu tabulky ITU-T č.1 v černobílém režimu konceptu) |
| Opakované vytáčení* | 2 krát (v 1minutových intervalech) |
| Rozhraní | Připojení telefonní linky RJ-11, připojení telefonního přístroje RJ-11 |

* Specifikace se mohou lišit podle země nebo regionu.

Poznámka:

Chcete-li zkontrolovat verzi firmwaru faxu, vyberte na ovládacím panelu tiskárny následující, vytiskněte **Seznam nastavení faxu** a pak na listu zkontrolujte verzi.

Fax >  (Další) > Protokol faxu > Seznam nastavení faxu

Použití portu pro tiskárnu

Tiskárna používá následující port. Tyto porty by měl mít správce sítě podle potřeby k dispozici.

| Odesílatel (klient) | Používat | Destinace (server) | Protokol | Číslo portu | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-----|
| Tiskárna | Odesílání souboru (pokud se složka skenování do sítě používá z tiskárny) | Server FTP/FTPS | FTP/FTPS (TCP) | 20 | |
| | | | | 21 | |
| | | Souborový server | SMB (TCP) | 445 | |
| | | | | NetBIOS (UDP) | 137 |
| | | | | | 138 |
| | | Server WebDAV | Protokol HTTP(TCP) | 80 | |
| | | | | Protokol HTTPS(TCP) | 443 |
| | Odesílání e-mailu (pokud se skenování do e-mailu používá z tiskárny) | Server SMTP | SMTP (TCP) | 25 | |
| | | | | SMTP SSL/TLS (TCP) | 465 |
| | | | | SMTP STARTTLS (TCP) | 587 |
| | POP před připojením SMTP (pokud se skenování do e-mailu používají z tiskárny) | Server POP | POP3 (TCP) | 110 | |
| | Při použití aplikace Epson Connect | Server Epson Connect | HTTPS | 443 | |
| | | | XMPP | 5222 | |
| | Když se používá ERMS | Server ERMS | Protokol HTTPS(TCP) | 443 | |
| | | | Protokol MQTT(TCP) | 443 | |
| | Shromažďování informací o uživateli (používejte kontakty z tiskárny) | Server LDAP | LDAP (TCP) | 389 | |
| | | | LDAP SSL/TLS (TCP) | 636 | |
| | | | LDAP STARTTLS (TCP) | 389 | |
| | Ověření uživatele při odesílání e-mailu (při aktivaci platformy Epson Open Platform) | Server KDC | Kerberos | 88 | |
| Ověřování uživatele při shromažďování informací o uživateli (při používání kontaktů z tiskárny) | | | | | |
| Ověřování uživatele při používání složky skenování do sítě (SMB) z tiskárny | | | | | |
| Ovládání WSD | Klientský počítač | WSD (TCP) | 5357 | | |
| Prohledávejte počítač po stisknutí tlačítka Skenování v Document Capture Pro | Klientský počítač | Program Network Push Scan Discovery | 2968 | | |

| Odesílatel (klient) | Používat | Destinace (server) | Protokol | Číslo portu |
|---------------------|--|--------------------|---------------------------|-------------|
| Klientský počítač | Odesílání souboru (pokud se z tiskárny používá tisk z FTP) | Tiskárna | FTP (TCP) | 20 |
| | | | | 21 |
| | Prohledávejte tiskárnu pomocí aplikací, například EpsonNet Config, ovladače tiskárny a ovladače skeneru. | Tiskárna | ENPC (UDP) | 3289 |
| | Shromažďujte a nastavujte informace MIB z aplikace, například z EpsonNet Config, ovladače tiskárny a ovladače skeneru. | Tiskárna | SNMP (UDP) | 161 |
| | Převod dat LPR | Tiskárna | LPR (TCP) | 515 |
| | Převod dat RAW | Tiskárna | RAW (Port9100) (TCP) | 9100 |
| | Předávání dat AirPrint (tisk IPP/IPPS) | Tiskárna | IPP/IPPS (TCP) | 631 |
| | Prohledávání tiskárny WSD | Tiskárna | WS-Discovery (UDP) | 3702 |
| | Předávání skenovaných dat z aplikace Document Capture Pro | Tiskárna | Síťové skenování (TCP) | 1865 |
| | Shromažďování informací o úlohách během skenování pomocí aplikace Document Capture Pro | Tiskárna | Program Network Push Scan | 2968 |
| | Web Config | Tiskárna | HTTP(TCP) | 80 |
| | | | HTTPS(TCP) | 443 |
| | Předávání dat FaxOut | Tiskárna | IPP FaxOut(TCP) | 631 |
| PC-FAX | Tiskárna | HTTP(TCP) | 80 | |

Specifikace rozhraní

| | |
|--------------------------|----------------|
| Pro počítač | USB SuperSpeed |
| Pro externí zařízení USB | USB Hi-Speed |

Specifikace sítě

Specifikace sítě Wi-Fi

Specifikace Wi-Fi naleznete v následující tabulce.

| | |
|---|---|
| Země nebo regiony s výjimkou níže uvedených | „Tabulka A“ na str. 416 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Austrálie Nový Zéland Čína Hong Kong Tchaj-Wan Jižní Korea | „Tabulka B“ na str. 416 |
|---|---|

Tabulka A

| | |
|-------------------------|---|
| Normy | IEEE 802.11b/g/n*1 |
| Frekvenční rozsah | 2,4 GHz |
| Kanály | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13 |
| Koordinační režim | Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)*2*3 |
| Protokoly zabezpečení*4 | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise |

*1 Dostupný pouze pro režim HT20.

*2 Není podporováno pro IEEE 802.11b.

*3 Infrastruktura a režimy Wi-Fi Direct nebo připojení Ethernet lze používat simultánně.

*4 Připojení Wi-Fi Direct podporuje pouze standard WPA2-PSK (AES).

*5 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Tabulka B

| | | | |
|-------------------------|---|---------|---|
| Normy | IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac | | |
| Frekvenční rozsahy | IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz | | |
| Kanály | Wi-Fi | 2,4 GHz | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2 |
| | | 5 GHz*3 | W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165) |
| | Wi-Fi Direct | 2,4 GHz | 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2 |
| | | 5 GHz*3 | W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165) |
| Režimy připojení | Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)*4, *5 | | |
| Protokoly zabezpečení*6 | WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise | | |

*1 Dostupný pouze pro režim HT20.

- *2 Není k dispozici na Tchaj-wanu.
- *3 Dostupnost těchto kanálů a možnost použití tohoto produktu v terénu pomocí těchto kanálů se může lišit podle dané lokality. Další informace naleznete na následujícím webu.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- *4 Není podporováno pro IEEE 802.11b.
- *5 Infrastruktura a režimy Wi-Fi Direct nebo připojení Ethernet lze používat simultánně.
- *6 Wi-Fi Direct podporuje pouze WPA2-PSK (AES).
- *7 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Specifikace ethernetu

| | |
|-------------------|---|
| Normy | IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (Energeticky účinný Ethernet)*2 |
| Komunikační režim | Auto, Plný duplex 10 Mb/s, Poloviční duplex 10 Mb/s, Plný duplex 100 Mb/s, Poloviční duplex 100 Mb/s |
| Konektor | RJ-45 |

*1 Aby se zabránilo rušení rádiového vysílání, použijte kabel stíněné krocené dvoulinky kategorie 5e nebo vyšší.

*2 Připojené zařízení musí splňovat standardy IEEE 802.3az.

Síťové funkce a IPv4/IPv6

| Funkce | | | Podporované | Poznámky |
|-------------|--|------------|-------------|---|
| Síťový tisk | EpsonNet Print (Windows) | IPv4 | ✓ | - |
| | Standard TCP/IP (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Tisk WSD (Windows) | IPv4, IPv6 | ✓ | Windows Vista nebo novější |
| | Tisk přes službu Bonjour (Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Tisk přes protokol IPP (Windows, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Tisk PictBridge (Wi-Fi) | IPv4 | - | Digitální fotoaparát |
| | Epson Connect (Tisk přes email, vzdálený tisk) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (iOS, Mac OS) | IPv4, IPv6 | ✓ | iOS 5 nebo novější, Mac OS X v10.7 nebo novější |

| Funkce | | | Podporované | Poznámky |
|--------------------|-------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------|
| Skenování přes síť | Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 | ✓ | - |
| | Event Manager | IPv4 | - | - |
| | Epson Connect (skenování do cloudu) | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (skenování) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mavericks nebo novější |
| Faxování | Zaslání faxu | IPv4 | ✓ | - |
| | Příjem faxu | IPv4 | ✓ | - |
| | AirPrint (Faxout) | IPv4, IPv6 | ✓ | OS X Mountain Lion nebo novější |

Protokol zabezpečení

| | |
|---------------------------|---------------------|
| IEEE802.1X* | |
| IPsec/IP filtrování | |
| SSL/TLS | HTTPS Server/klient |
| | IPPS |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) | |
| SNMPv3 | |

* Je potřeba použít připojovací zařízení, které splňuje normu IEEE802.1X.

Kompatibilita s jazykem PostScript úrovně 3

Jazyk PostScript použitý v této tiskárně je kompatibilní s jazykem PostScript úrovně 3.

Podporované služby dalších poskytovatelů

| Služby | Podporované | Poznámky |
|------------------------------|-------------|---|
| AirPrint | Tisk | ✓ iOS 5 nebo novější/Mac OS X v10.7.x nebo novější |
| | Skenování | ✓ OS X Mavericks nebo novější |
| | Faxování | ✓ OS X Mountain Lion nebo novější |
| Univerzální tisk (Microsoft) | ✓ | Windows 10 2004 (20H1) nebo novější |

Specifikace paměťových zařízení

| Zařízení | Maximální kapacity |
|--------------------|--|
| Jednotka USB Flash | 2 TB (formátováno v systému FAT, FAT32 nebo exFAT) |

Nelze použít následující zařízení:

- Zařízení vyžadující specializovaný ovladač
- Zařízení s nastavením zabezpečení (heslo, šifrování atd.)

Společnost Epson nemůže zaručit činnost všech externě připojených zařízení.

Specifikace podporovaných dat

| | |
|-------------------------|---|
| Formát souboru | Soubory JPEG (*.JPG) se standardem Exif ve verzi 2.31 pořízené digitálním fotoaparátem kompatibilním se standardem DCF* ¹ verze 1.0 nebo 2.0* ² Obrázky odpovídající formátu TIFF 6.0 podle popisu níže <input type="checkbox"/> Plně barevné obrázky RGB (nekomprimované) <input type="checkbox"/> Binární obrázky (nekomprimované nebo kódované standardem CCITT) Datový soubor odpovídající formátu PDF ve verzi 1.7 |
| Velikost obrázku | Vodorovně: 80 až 10200 pixelů Svisle: 80 až 10200 pixelů |
| Velikost souboru | Méně než 2 GB |
| Maximální počet souborů | JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999 |

*1 Jedná se o pravidlo návrhu systému souborů fotoaparátu.

*2 Fotografická data uložená v digitálních fotoaparátech s integrovanou pamětí nejsou podporována.

*3 Současně lze zobrazit až 999 souborů. (Pokud je souborů více než 999, zobrazí se ve skupinách.)

Poznámka:

Pokud tiskárna nerozpozná soubor obrázku, zobrazí se na LCD obrazovce symbol ×. Vyberete-li v této situaci rozložení s několika snímky, vytisknou se prázdné oddíly.

Rozměry

| | |
|-----------|---|
| Rozměry | <p>Úložiště</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Šířka: 621 mm (24.4 palce) ❑ Hloubka: 751 mm (29.6 palce) ❑ Výška: 711 mm (28.0 palce) <p>Tisk</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Šířka: 621 mm (24.4 palce) ❑ Hloubka: 941 mm (37.0 palce) ❑ Výška: 760 mm (29.9 palce) |
| Hmotnost* | Přibližně 75.6 kg (166.7 lb) |

*: Bez zásobníky inkoustu a napájecího kabelu.

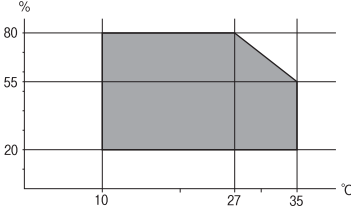
Elektrické specifikace

| | |
|-------------------------------------|---|
| Jmenovitý výkon zdroje napájení | AC 100–240 V |
| Jmenovitý kmitočtový rozsah | 50–60 Hz |
| Jmenovitý proud | 2.2–1.0 A |
| Spotřeba energie (s USB připojením) | <p>Samostatné kopírování: přibližně 50.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Pohotovostní režim: přibližně 24.0 W</p> <p>Režim spánku: přibližně 1.2 W</p> <p>Vypnutý stav: přibližně 0.3 W</p> |

Poznámka:

- ❑ Informace o napětí najdete na štítku tiskárny.
- ❑ Uživatelé v Evropě najdou informace o příkonu na následujících webových stránkách.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikace provozního prostředí

| | |
|------------|--|
| Pro provoz | <p>Tiskárnu používejte v rozsahu uvedeném v následujícím grafu.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkost: 20 až 80% relativní vlhkosti (bez kondenzace)</p> |
| Úložiště | <p>Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkost: 5 až 85% relativní vlhkosti (bez kondenzace)</p> |

* Při teplotě 40 °C (104 °F) lze tiskárnu uchovávat po dobu jednoho měsíce.

Specifikace Zásobníky inkoustu z hlediska prostředí

| | |
|--------------------|--|
| Teplota skladování | -30 až 40 °C (-22 až 104 °F)* |
| Teplota mrznutí | -20 °C (-4 °F) Inkoust roztaje a je použitelný přibližně po 5 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F). |

* Můžete skladovat po dobu jednoho měsíce při teplotě 40 °C (104 °F).

Umístění instalace a volný prostor

Pro zajištění bezpečného používání se tiskárna musí nacházet na místě, které splňuje následující podmínky.

- Rovný, stabilní povrch, který unese hmotnost tiskárny
- Umístění, které neblokuje ani nezakrývá ventilační a jiné otvory tiskárny
- Umístění, kde bude možné snadno vkládat a vyjímat papír
- Umístění, které splňuje podmínky v části „Specifikace provozního prostředí“ v této příručce

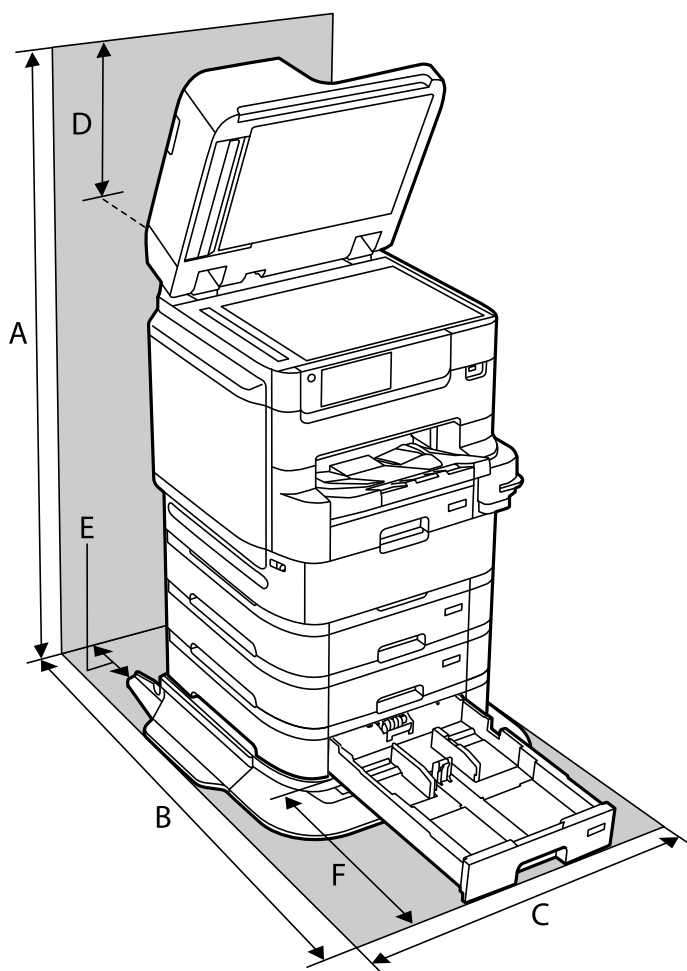
! **Důležité:**

Tiskárna se nesmí nacházet na místech s následujícími podmínkami, v opačném případě může dojít k závadě.

- Umístění vystavené přímému slunečnímu světlu
- Umístění vystavené náhlým změnám teploty a vlhkosti
- Umístění vystavené ohni
- Umístění vystavené těkavým látkám
- Umístění vystavené vibracím nebo nárazům
- Umístění v blízkosti televize nebo rádia
- Umístění v blízkosti nadměrného množství nečistot nebo prachu
- Umístění v blízkosti vody
- Umístění v blízkosti klimatizace nebo topení
- Umístění v blízkosti zvlhčovače

Používejte komerčně dostupnou antistatickou podložku, aby nemohlo dojít ke vzniku statického náboje v umístěních náchylných ke vzniku statického náboje.

Zajistěte dostatečný prostor pro správnou montáž, provoz a obsluhu tiskárny.



| | |
|---|---------|
| A | 1559 mm |
|---|---------|

| | |
|---|---------|
| B | 1324 mm |
| C | 772 mm |
| D | 383 mm |
| E | 100 mm |
| F | 529 mm |

Související informace

➔ „Bezpečnostní pokyny“ na str. 15

Požadavky na systém

- Windows 10 (32bitová a 64bitová verze)/Windows 8.1 (32bitová a 64bitová verze)/Windows 8 (32bitová a 64bitová verze)/Windows 7 (32bitová a 64bitová verze)/Windows Vista (32bitová a 64bitová verze)/Windows XP SP3 nebo novější (32bitová verze)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 nebo novější/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 nebo novější
- macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- Systém Mac OS nemusí podporovat některé aplikace a funkce.
- Souborový systém UNIX File System (UFS) pro systém Mac OS není podporován.

Specifikace písma

Na internetu jsou k dispozici následující písma.

- Písmo Epson Barcode Font

Dostupná písma pro jazyk PostScript

| Název písma | Skupina | Ekvivalent HP |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega |
| URW Coronet | - | Coronet |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed |

| Název písma | Skupina | Ekvivalent HP |
|----------------------------|--|--------------------------|
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond |
| Mauritius | - | Marigold |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New Roman |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Italic |
| Symbol | - | Symbol |
| URW Dingbats | - | Wingdings |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats |
| Standard Symbol | - | SymbolPS |

Dostupná písma pro jazyk PCL (URW)

Škálovatelné písmo

| Název písma | Skupina | Ekvivalent HP | Sada symbolů pro jazyk PCL5 |
|------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Nimbus Mono | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Courier | 1 |
| Letter Gothic | Medium, Bold, Italic | Letter Gothic | 1 |
| Nimbus Mono PS | Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique | CourierPS | 3 |
| Nimbus Roman No4 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Times | 2 |
| URW Classico | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | CG Omega | 3 |

| Název písma | Skupina | Ekvivalent HP | Sada symbolů pro jazyk PCL5 |
|----------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| URW Coronet | - | Coronet | 3 |
| URW Clarendon Condensed | - | Clarendon Condensed | 3 |
| URW Classic Sans | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers | 2 |
| URW Classic Sans Condensed | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Univers Condensed | 3 |
| Antique Olive | Medium, Bold, Italic | Antique Olive | 3 |
| Garamond | Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett | Garamond | 3 |
| Mauritius | - | Marigold | 3 |
| Algiers | Medium, Extra Bold | Albertus | 3 |
| NimbusSansNo2 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Arial | 3 |
| Nimbus Roman No9 | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times New | 3 |
| Nimbus Sans | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica | 3 |
| Nimbus Sans Narrow | Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique | Helvetica Narrow | 3 |
| Palladio | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | Palatino | 3 |
| URW Gothic | Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique | ITC Avant Garde Gothic | 3 |
| URW Bookman | Light, Demi, Light Italic, Demi Italic | ITC Bookman | 3 |
| URW Century Schoolbook | Roman, Bold, Italic, Bold Italic | New Century Schoolbook | 3 |
| Nimbus Roman | Medium, Bold, Italic, Bold Italic | Times | 3 |
| URW Chancery Medium Italic | - | ITC Zapf Chancery Medium Italic | 3 |
| Symbol | - | Symbol | 4 |
| URW Dingbats | - | Wingdings | 5 |
| Dingbats | - | ITC Zapf Dingbats | 6 |
| Standard Symbol | - | SymbolPS | 4 |
| URW David | Medium, Bold | HP David | 7 |
| URW Narkis | Medium, Bold | HP Narkis | 7 |
| URW Miryam | Medium, Bold, Italic | HP Miryam | 7 |
| URW Koufi | Medium, Bold | Koufi | 8 |
| URW Naskh | Medium, Bold | Naskh | 8 |
| URW Ryadh | Medium, Bold | Ryadh | 8 |

Bitmapové písmo

| Název písma | Sada symbolů |
|--------------|--------------|
| Line Printer | 9 |

Bitmapové písmo pro OCR/čárový kód (pouze pro PCL5)

| Název písma | Skupina | Sada symbolů |
|-------------|------------------|--------------|
| OCR A | - | 10 |
| OCR B | - | 11 |
| Code39 | 9.37cpi, 4.68cpi | 12 |
| EAN/UPC | Medium, Bold | 13 |

Poznámka:

V závislosti na hustotě písma nebo na kvalitě nebo barvě papíru nemusí být písma OCR A, OCR B, Code39 a EAN/UPC čitelná. Než začnete tisknout velké objemy, vytiskněte vzorek a ujistěte se, že písma je možné číst.

Seznam sad symbolů

Tato tiskárna umí přijímat řadu různých sad symbolů. Mnoho z těchto sad symbolů se liší pouze v mezinárodních znacích, které jsou specifické pro každý jazyk.

Když zvažujete, jaké písmo použít, měli byste zvážit, jakou sadu symbolů zkombinovat s daným písmem.

Poznámka:

Protože většina softwarů pracuje s písmem a symboly automaticky, pravděpodobně nebudete nikdy potřebovat upravovat nastavení tiskárny. Jestliže však píšete svoje vlastní programy pro řízení tiskárny nebo používáte starší software, který neumí řídit písma, v následujících částech najdete podrobnosti týkající se sad symbolů.

Seznam sad symbolů pro jazyk PCL 5

| Název sady symbolů | Atribut | Klasifikace písma | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Norweg1 | 0D | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman Extension | 0E | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Italian | 0I | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ECM94-1 | 0N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Swedis2 | 0S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANSI ASCII | 0U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| UK | 1E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Název sady symbolů | Atribut | Klasifikace písma | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| French2 | 1F | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| German | 1G | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Legal | 1U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| 8859-2 ISO | 2N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Spanish | 2S | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISO 8859/4 Latin 4 | 4N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Roman-9 | 4U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PsMath | 5M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| 8859-9 ISO | 5N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiTurkish | 5T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MsPublishin | 6J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeMath | 6M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-10ISO | 6N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| DeskTop | 7J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Math-8 | 8M | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| Roman-8 | 8U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| WiE.Europe | 9E | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc1004 | 9J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8859-15ISO | 9N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| PcTk437 | 9T | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Windows | 9U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PsText | 10J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| IBM-US | 10U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| IBM-DN | 11U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| McText | 12J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcMultiling | 12U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| VeInternati | 13J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcEur858 | 13U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VeUS | 14J | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PiFont | 15U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Název sady symbolů | Atribut | Klasifikace písma | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PcE.Europe | 17U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Unicode 3.0 | 18N | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| WiBALT | 19L | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WiAnsi | 19U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PcBlt775 | 26U | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Cyr | 3R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Greek8 | 8G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinGrk | 9G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| WinCyr | 9R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc851Grk | 10G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOCyr | 10N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - |
| Pc8Grk | 12G | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ISOGrk | 12N | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pc866Ukr | 14R | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew7 | 0H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| 8859-8 ISO | 7H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Hebrew8 | 8H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Pc862Heb | 15H | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| PC-862, Hebrew | 15Q | ✓ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Arabic8 | 8V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| HPWARA | 9V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Pc864Ara | 10V | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - |
| Symbol | 19M | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Wingdings | 579L | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ZapfDingbats | 14L | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - |
| OCR A | 0O | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - |
| OCR B | 1O | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| OCR B Extension | 3Q | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - | - |
| Code3-9 | 0Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | - |

| Název sady symbolů | Atribut | Klasifikace písma | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| EAN/UPC | 8Y | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ |

Písma Epson BarCode (jenom Windows)

Písma Epson BarCode umožňují snadno vytvářet a tisknout mnoho typů čárových kódů.

Vytváření čárového kódu je obvykle pracné a je při něm nutné zadávat kódy pro různé příkazy, například počáteční čáru, koncovou čáru a OCR-B, kromě samotných znaků čárového kódu. Písma Epson BarCode jsou však navržena tak, aby takové kódy zadávala automaticky. Díky tomu můžete snadno tisknout čárové kódy, které vyhoví celé řadě norem pro čárové kódy.

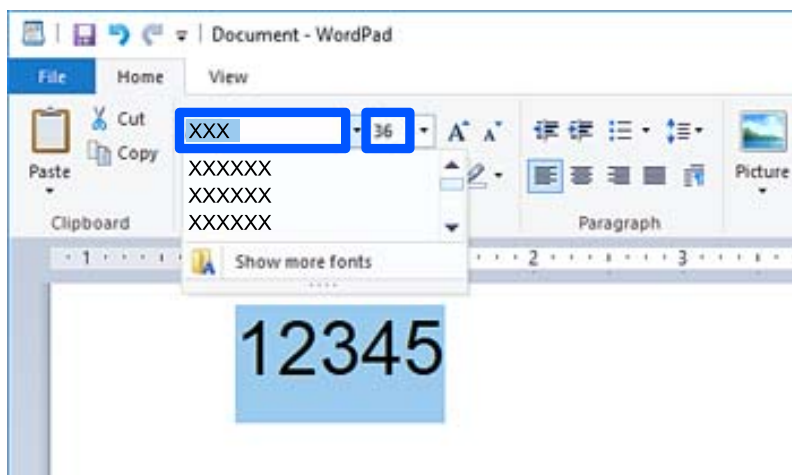
Tisk s písmy Epson BarCode Fonts

Podle postupu níže vytvořte a vytiskněte čárové kódy pomocí písem Epson BarCode Fonts. V těchto pokynech se popisuje aplikace Microsoft WordPad v systému Windows 10. Skutečný postup při tisku z jiné aplikace se může mírně lišit.

1. Otevřete v aplikaci nějaký dokument a zadejte znaky, které chcete převést na čárový kód.



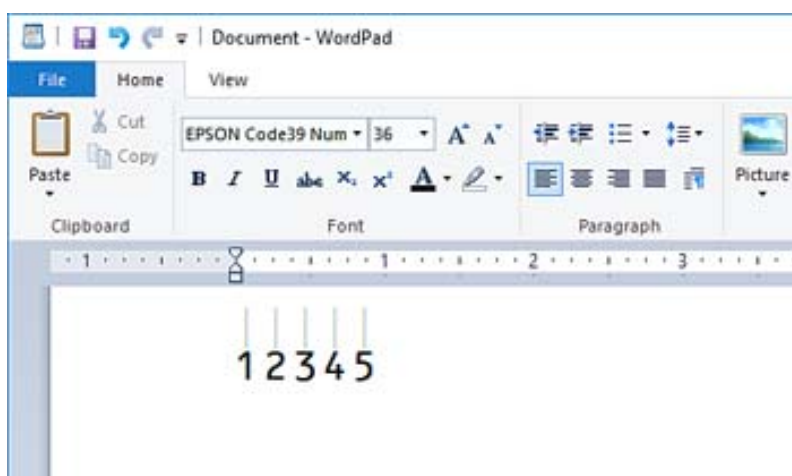
2. Tyto znaky vyberte a pak vyberte požadované Epson BarCode font a jeho velikost.



Poznámka:

Při tisku čárových kódů nemůžete použít písmo větší než 96 bodů.

3. Vybrané znaky se objeví jako znaky čárového kódu podobně jako na obrázku dole.



4. Z nabídky Soubor vyberte možnost **Tisk**, vyberte svoji tiskárnu Epson, klikněte na **Předvolby** a potom zadejte nastavení v ovladači tiskárny.
5. Kliknutím na **Tisk** čárový kód vytisknete.

Poznámka:

Pokud se v řetězci znaků čárového kódu vyskytne chyba, například nepatřičná data, čárový kód se vytiskne tak, jak se ukazuje na obrazovce, ale čtečka čárových kódů ho nepřečte.

Poznámky k zadávání a formátování čárových kódů

Při zadávání a formátování čárových kódů vezměte na vědomí následující:

- Nepoužívejte stínování nebo speciální formátování znaků, například tučné písmo, kurzívu nebo podržení.
- Čárové kódy tiskněte pouze černobíle.

- Při otáčení znaků zadávejte jenom úhel otočení 90°, 180° a 270°.
- Vypněte v aplikaci veškeré nastavení automatických mezer mezi znaky a slovy.
- Nepoužívejte v aplikaci funkce, které zvětšují nebo zmenšují znaky jenom svisle nebo vodorovně.
- Vypněte v aplikaci funkce automatických oprav pravopisu, gramatiky, mezer apod.
- Abyste v dokumentu lépe odlišili čárové kódy od ostatního textu, nastavte si v aplikaci zobrazování textových symbolů, jako jsou značky odstavců, tabulátory apod.
- Protože se při výběru některého písma Epson BarCode Font přidávají zvláštní znaky, jako je počáteční čára a koncová čára, výsledný čárový kód může mít víc znaků, než kolik jich bylo původně zadáno.
- Abyste dosáhli optimálních výsledků, použijte jenom velikosti písma doporučené v části „Specifikace písma „Epson BarCode Font“ pro používané Epson BarCode Font. Pokud bude mít čárový kód jinou velikost, nemusí ho všechny čtečky přečíst.
- Vyberte možnost **Stupně šedi** v části **Nastavení tisku** a **Standardní** nebo **Vysoký** v části **Kvalita**.

Poznámka:

Podle hustoty písma nebo kvality či barvy papíru nemusí čárové kódy přečíst všechny čtečky čárových kódů. Než začnete tisknout velké objemy, vytiskněte vzorek a ujistěte se, že čárový kód je možné přečíst.

Specifikace písem Epson BarCode Fonts

Tato část obsahuje specifikace zadávání znaků pro každé Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

- EAN-8 je zkrácená verze (osm znaků) standardního čárového kódu EAN.
- Protože se kontrolní znak přidává automaticky, lze zadat jenom 7 znaků.

| | |
|----------------|--|
| Typ znaku | Číslice (0 až 9) |
| Počet znaků | 7 znaků |
| Velikost písma | 52 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 52 bodů a 65 bodů (standardní). |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Okraj vlevo a vpravo
- Hraniční čára vlevo a vpravo
- Prostřední čára
- Kontrolní číslice
- OCR-B

Vzorový tisk

| |
|-------------|
| EPSON EAN-8 |
|-------------|



EPSON EAN-13

- EAN-13 je standardní čárový kód EAN se 13 znaky.
- Protože se kontrolní znak přidává automaticky, lze zadat jenom 12 znaků.

| | |
|----------------|--|
| Typ znaku | Číslice (0 až 9) |
| Počet znaků | 12 znaků |
| Velikost písma | 60 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 60 bodů a 75 bodů (standardní). |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Okraj vlevo a vpravo
- Hraniční čára vlevo a vpravo
- Prostřední čára
- Kontrolní číslice
- OCR-B

Vzorový tisk

| |
|--------------|
| EPSON EAN-13 |
| |

EPSON UPC-A

- UPC-A je standardní čárový kód podle americké specifikace Universal Product Code (Příručka ke specifikaci symbolů UPC).
- Podporovány jsou jenom řádné kódy UPC. Doplnkové kódy nejsou podporovány.

| | |
|----------------|--|
| Typ znaku | Číslice (0 až 9) |
| Počet znaků | 11 znaků |
| Velikost písma | 60 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 60 bodů a 75 bodů (standardní). |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Okraj vlevo a vpravo
- Hraniční čára vlevo a vpravo

- Prostřední čára
- Kontrolní číslice
- OCR-B

Vzorový tisk



EPSON UPC-E

- UPC-E je čárový kód UPC-A s potlačením nul (odstraní se nadbytečné nuly) podle americké specifikace Universal Product Code (Příručka ke specifikaci symbolů UPC).

| | |
|----------------|--|
| Typ znaku | Číslice (0 až 9) |
| Počet znaků | 6 znaků |
| Velikost písma | 60 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 60 bodů a 75 bodů (standardní). |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Okraj vlevo a vpravo
- Hraniční čára vlevo a vpravo
- Kontrolní číslice
- OCR-B
- Číslice „0“

Vzorový tisk



EPSON Code39

- K dispozici jsou čtyři písma Code39, umožňující povolit a zakázat automatické vkládání kontrolních číslic a OCR-B.
- Výška čárového kódu se automaticky upraví na minimálně 15 % jeho celkové délky, v souladu s normou Code39. Je proto důležité nechat mezi čárovým kódem a okolním textem aspoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.
- V čárových kódech Code39 by se mezery měly zadávat jako podtržítka „_“.

- Když tisknete na jeden řádek dva nebo víc čárových kódů, oddělte je znakem tabulátoru nebo vyberte jiné písmo, než je písmo BarCode, a vložte mezeru. Pokud vložíte mezeru, když je vybrané některé písmo Code39, čárový kód nebude správný.

| | |
|----------------|---|
| Typ znaku | Alfanumerické znaky (A až Z, 0 až 9) symboly (- . mezera \$ / + %) |
| Počet znaků | Bez omezení |
| Velikost písma | Když se nepoužívá OCR-B: 26 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 26 bodů, 52 bodů a 78 bodů. Když se používá OCR-B: 36 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 36 bodů a 72 bodů. |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Tichá zóna vlevo a vpravo
- Kontrolní číslice
- Počáteční a koncový znak

Vzorový tisk

| | |
|------------------|---------------------|
| EPSON Code39 | EPSON Code39 CD |
| | |
| EPSON Code39 Num | EPSON Code39 CD Num |
| | |

EPSON Code128

- Písma Code128 podporují sady kódů A, B a C. Když se uprostřed řádku změní sada kódů řádku znaků, automaticky se vloží kód převodu.
- Výška čárového kódu se automaticky upraví na minimálně 15 % jeho celkové délky, v souladu s normou Code128. Je proto důležité nechat mezi čárovým kódem a okolním textem aspoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.
- Některé aplikace automaticky odstraňují mezery na konci řádků nebo mění několik mezer na znaky tabulátoru. Z aplikací, které automaticky odstraňují mezery na konci řádků nebo mění několik mezer na znaky tabulátoru, se čárové kódy nemusí správně vytisknout.
- Když tisknete na jeden řádek dva nebo víc čárových kódů, oddělte je znakem tabulátoru nebo vyberte jiné písmo, než je písmo BarCode, a vložte mezeru. Pokud vložíte mezeru, když je vybrané některé písmo Code128, čárový kód nebude správný.

| | |
|----------------|--|
| Typ znaku | Všechny znaky ASCII (celkem 95) |
| Počet znaků | Bez omezení |
| Velikost písma | 26 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 26 bodů, 52 bodů a 78 bodů. |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Tichá zóna vlevo a vpravo
- Počáteční a koncový znak

- Kontrolní číslice
- Znak pro změnu sady kódů

Vzorový tisk

| |
|---|
| EPSON Code128 |
|  |

EPSON ITF





- EPSON ITF fonts vyhovují normě USS Interleaved 2-of-5 (americké).
- K dispozici jsou čtyři EPSON ITF fonts, umožňující povolit a zakázat automatické vkládání kontrolních číslic a OCR-B.
- Výška čárového kódu se automaticky upraví na minimálně 15 % jeho celkové délky, v souladu s normou Interleaved 2-of-5. Je proto důležité nechat mezi čárovým kódem a okolním textem aspoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.
- Norma Interleaved 2-of-5 pojímá každé dva znaky jako jednu sadu. Když je znaků lichý počet, EPSON ITF fonts automaticky přidá na začátek řetězce znaků nulu.

| | |
|----------------|---|
| Typ znaku | Číslice (0 až 9) |
| Počet znaků | Bez omezení |
| Velikost písma | Když se nepoužívá OCR-B: 26 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 26 bodů, 52 bodů a 78 bodů. Když se používá OCR-B: 36 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 36 bodů a 72 bodů. |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Tichá zóna vlevo a vpravo
- Počáteční a koncový znak
- Kontrolní číslice
- Číslice „0“ (přidává se podle potřeby na začátek řetězce znaků)

Vzorový tisk

| | |
|--|--|
| EPSON ITF | EPSON ITF CD |
|  |  |
| EPSON ITF Num | EPSON ITF CD Num |
|  0 1 2 3 4 5 6 7 |  1 2 3 4 5 6 7 0 |

EPSON Codabar





- K dispozici jsou čtyři EPSON Codabar, umožňující povolit a zakázat automatické vkládání kontrolních číslic a OCR-B.
- Výška čárového kódu se automaticky upraví na minimálně 15 % jeho celkové délky, v souladu s normou Codabar. Je proto důležité nechat mezi čárovým kódem a okolním textem aspoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.
- Při zadání počátečního nebo koncového znaku vloží písma Codabar automaticky odpovídající znak.
- Pokud nedojde k zadání počátečního ani koncového znaku, tyto znaky se vloží automaticky jako písmeno „A“.

| | |
|----------------|---|
| Typ znaku | Číslice (0 až 9) Symboly (- \$: / . +) |
| Počet znaků | Bez omezení |
| Velikost písma | Když se nepoužívá OCR-B: 26 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 26 bodů, 52 bodů a 78 bodů. Když se používá OCR-B: 36 bodů až 96 bodů. Doporučená velikost je 36 bodů a 72 bodů. |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Tichá zóna vlevo a vpravo
- Počáteční a koncový znak (když není zadán)
- Kontrolní číslice

Vzorový tisk

| | |
|---|---|
| EPSON Codabar | EPSON Codabar CD |
|  |  |
| EPSON Codabar Num | EPSON Codabar CD Num |
|  |  |

EPSON EAN128

- Písma GS1-128(EAN128) podporují sady kódů A, B a C. Když se uprostřed řádku změní sada kódů řádku znaků, automaticky se vloží kód převodu.
- Jako aplikační identifikátor (AI) jsou podporované tyto čtyři typy vlastností.
 - 01: Číslo položky pro globální obchod
 - 10: Číslo dávky
 - 17: Datum vypršení platnosti
 - 30: Množství
- Výška čárového kódu se automaticky upraví na minimálně 15 % jeho celkové délky, v souladu s normou Code128. Je proto důležité nechat mezi čárovým kódem a okolním textem aspoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.

- Některé aplikace automaticky odstraňují mezery na konci řádků nebo mění několik mezer na znaky tabulátoru. Z aplikací, které automaticky odstraňují mezery na konci řádků nebo mění několik mezer na znaky tabulátoru, se čárové kódy nemusí správně vytisknout.
- Když tisknete na jeden řádek dva nebo víc čárových kódů, oddělte je znakem tabulátoru nebo vyberte jiné písmo, než je písmo BarCode, a vložte mezeru. Pokud vložíte mezeru, když je vybrané některé písmo GS1-128(EAN128), čárový kód nebude správný.

| | |
|----------------|--|
| Typ znaku | Alfanumerické znaky (A až Z, 0 až 9) Závorky slouží pouze k označení aplikačního identifikátoru (AI) Při zadávání znaků malých písmen jsou podporována jenom velká písmena. |
| Počet znaků | Změní se spolu s aplikačním identifikátorem (AI). 01: 4 znaky „(01)“ a 13 číslic 17: 4 znaky „(17)“ a 6 číslic 10: 4 znaky „(10)“ a maximálně 20 alfanumerických znaků 30: 4 znaky „(30)“ a maximálně 8 číslic |
| Velikost písma | Minimálně 36 bodů Doporučená velikost je 36 bodů a 72 bodů |

Následující kódy se vkládají automaticky a není nutné je zadávat ručně:

- Tichá zóna vlevo a vpravo
- Počáteční a koncový znak
- Znak FNC1
Vkládá se kvůli rozlišení od Code128 a kvůli přerušení aplikačního identifikátoru s různou délkou.
- Kontrolní číslice
- Znak pro změnu sady kódů

Vzorový tisk

| |
|---|
| EPSON EAN128 |
|  <small>(01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 1Z(10) ABC</small> |

Informace o normách a předpisech

Standardy a schválení

Normy a schválení pro U.S. model

| | |
|------------|---------------------------------------|
| Bezpečnost | UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1 |
|------------|---------------------------------------|

| | |
|---------------------------------|---|
| Elektromagnetická kompatibilita | FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B) |
|---------------------------------|---|

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Tento produkt je v souladu s částí 15 vyhlášky FCC a článkem RSS-210 vyhlášky IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

Toto zařízení vyhovuje limitům vystavení radiaci FCC/IC stanoveným pro nekontrolované prostředí a zásady vystavení rádiové frekvenci (RF) FCC v Dodatku C k OET65 a RSS-102 pravidel pro vystavení rádiové frekvenci (RF) IC. Toto zařízení musí být nainstalováno a provozováno tak, aby byl zářič udržován alespoň 7,9 palců (20 cm) nebo více od těla osoby (vyjma extrémů: rukou, zápěstí, chodidel a kotníků).

Normy a schválení pro evropský model

Pro evropské uživatele

Společnost Seiko Epson Corporation tímto prohlašuje, že následující model rádiového zařízení je ve shodě se směrnicí 2014/53/EU. Plné znění EU prohlášení o shodě je dostupné na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C731A

Pro použití pouze v Irsku, Velké Británii, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemsku, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, na Islandu, v Chorvatsku, na Kypru, v Řecku, Slovinsku, na Maltě, v Bulharsku, České republice, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a na Slovensku.

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, ke kterému došlo v důsledku nedoporučených úprav produktů.

| | |
|-----------------|--|
| Frekvence | Maximální vysílaný výkon rádiové frekvence |
| 2400–2483,5 MHz | 20 dBm (EIRP) |



Normy a schválení pro australský model

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Elektromagnetická kompatibilita | AS/NZS CISPR32 Class B |
|---------------------------------|------------------------|

Společnost Epson tímto prohlašuje, že následující modely vybavení splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení normy AS/NZS4268:

C731A

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, ke kterému došlo v důsledku nedoporučených úprav produktů.

Normy a schválení pro novozélandský model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA typové schválení pro uživatele v Zambii

Viz následující webová stránka, kde si můžete zkontrolovat údaje pro typové schválení ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Německý Modrý anděl

Na níže uvedeném webu jsou k dispozici informace, zda tato tiskárna splňuje normy pro německou ekoznačku Modrý anděl.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití tiskárny nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Tiskárny lze zneužít ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Informace správce

| | |
|---|-----|
| Připojení tiskárny k síti. | 442 |
| Nastavení pro používání tiskárny. | 446 |
| Správa tiskárny. | 514 |
| Rozšířené nastavení zabezpečení. | 532 |
| Informace o službě Epson Remote Services. | 572 |

Připojení tiskárny k síti

Tiskárnu můžete připojit k síti několika způsoby.

- Připojte se pomocí pokročilých nastavení na ovládacím panelu.
- Připojte se pomocí instalačního programu na webových stránkách nebo na disku se softwarem.

Tato část vysvětluje postup připojení tiskárny k síti pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Před vytvořením síťového připojení

Před připojením k síti zkontrolujte metodu připojení a informace o nastavení připojení.

Shromažďování informací o nastavení připojení

Připravte si potřebné informace o nastavení pro připojení. Zkontrolujte následující informace předem.

| Divize | Položky | Poznámka |
|-----------------------------|--|--|
| Způsob připojení zařízení | <input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi | Rozhodněte se, jak připojit tiskárnu k síti. V případě kabelové sítě LAN se připojujte k přepínači LAN. U Wi-Fi se připojujte k síti (SSID) přístupového bodu. |
| Informace o připojení LAN | <input type="checkbox"/> IP adresa <input type="checkbox"/> Maska podsítě <input type="checkbox"/> Výchozí brána | Rozhodněte se pro IP adresu, která bude přiřazena k tiskárně. Pokud přiřadíte IP adresu staticky, budou požadovány všechny hodnoty. Pokud přiřadíte IP adresu dynamicky pomocí funkce DHCP, nebude tato informace požadována, protože bude nastavena automaticky. |
| Informace o Wi-Fi připojení | <input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Heslo | Jedná se o SSID (název sítě) a heslo přístupového bodu, k němuž se tiskárna připojuje. Pokud je nastaveno filtrování MAC adresy, registrujte MAC adresu tiskárny předem, aby mohla být registrována tiskárna. Informace o podporovaných standardech naleznete níže. „Specifikace sítě Wi-Fi“ na str. 415 |
| Informace o serveru DNS | <input type="checkbox"/> IP adresa pro primární DNS <input type="checkbox"/> IP adresa pro sekundární DNS | Tyto údaje jsou vyžadovány při specifikaci serverů DNS. Sekundární DNS se nastavuje, když je v systému redundantní (nadbytečná) konfigurace a když se používá DNS server. Pokud jste malá organizace a nenastavujete DNS server, nastavte IP adresu směrovače (routeru). |
| Informace o proxy serveru | <input type="checkbox"/> Název proxy serveru | Nastavte tuto funkci, pokud vaše síťové prostředí používá proxy server pro přístup k internetu z intranetu a pokud používáte funkci, která zajišťuje přímý přístup tiskárny k internetu. U následujících funkcí se tiskárna připojuje přímo k internetu. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Služby pro připojování Epson <input type="checkbox"/> Cloudové služby dalších společností <input type="checkbox"/> Aktualizace Firmware |

| Divize | Položky | Poznámka |
|-------------------------|--|---|
| Informace o čísle portu | <input type="checkbox"/> Číslo portu určené k vydání | Zkontrolujte číslo portu používané v tiskárně a v počítači; poté v případě potřeby uvolněte port, který je blokován branou firewall. Informace o čísle portu používaného v tiskárně. „Použití portu pro tiskárnu“ na str. 414 |

Přiřazení adresy IP

Následují typy přiřazení adresy IP.

Statická adresa IP:

Ruční přiřazení předem stanovené adresy IP tiskárně (hostitel).

Informace potřebné pro připojení k síti (maska podsítě, výchozí brána, server DNS atd.) je nutné zadat ručně.

Adresa IP se nemění, ani když je zařízení vypnuté. Toto se hodí, pokud chcete spravovat zařízení v prostředí, kde nelze měnit adresu IP, nebo chcete spravovat zařízení pomocí adresy IP. Doporučujeme nastavení tiskárny, serveru atd. kam přistupuje velké množství počítačů. Pokud také používáte funkce zabezpečení, jako například filtrování IPsec/IP, přiřaďte fixní adresu IP tak, aby se adresa IP neměnila.

Automatické přiřazení pomocí funkce DHCP (dynamická adresa IP):

Přiřaďte adresu IP automaticky k tiskárně (hostitel) pomocí funkce DHCP serveru DHCP nebo směrovače.

Informace pro připojení k síti (maska podsítě, výchozí brána, server DNS atd.) se nastavují automaticky, takže zařízení lze připojit k síti jednoduše.

Pokud je zařízení nebo směrovač vypnutý, nebo v závislosti na nastaveních serveru DHCP, může dojít ke změně adresy IP při opětovném připojení.

Doporučujeme spravovat jiná zařízení než adresy IP a komunikovat s protokoly, které mohou sledovat adresu IP.

Poznámka:

Pokud používáte funkci rezervace adresy IP DHCP, můžete přiřadit stejnou adresu IP k zařízením kdykoli.

Server DNS a Server Proxy

Název hostitele, název domény e-mailové adresy atd. serveru DNS závisí na informaci o adrese IP.

Komunikace nemůže probíhat, když je druhá strana popsána názvem hostitele, názvem domény atd., pokud počítač nebo tiskárna provádí komunikaci IP.

Na tyto informace se dotazuje serveru DNS a získává adresu IP druhé strany. Tento proces se nazývá překlad adres IP.

Proto mohou zařízení, jako jsou počítače nebo tiskárny, komunikovat pomocí adresy IP.

Překlad adres IP je nutný pro to, aby mohla tiskárna komunikovat pomocí e-mailu nebo internetového připojení.

Pokud používáte tyto funkce, proveďte nastavení serveru DNS.

Pokud přiřadíte adresu IP tiskárny pomocí funkce DHCP serveru DHCP nebo směrovače, bude automaticky nastavena.

Server proxy je umístěn na bráně mezi sítí a internetem, komunikuje s počítačem, tiskárnou a internetem (protějšší server) a při jejich vzájemné komunikaci zastupuje všechny strany. Protějšší server komunikuje pouze se serverem

proxy. Proto není možné přechíst informace o tiskárně, jako například adresu IP nebo číslo portu a je očekávána zvýšená míra zabezpečení.

Pokud se připojujete k internetu pomocí serveru proxy, nakonfigurujte server proxy na tiskárně.

Připojení k síti pomocí ovládacího panelu

Připojte tiskárnu k síti pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Přiřazování IP adresy

Nastavte základní položky, například Host Address (adresa hostitele), Maska podsítě, Výchozí brána.

V této kapitole je vysvětlen postup pro nastavení statické IP adresy.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
3. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > TCP/IP.**
4. Vyberte **Ruční** pro **Získat adresu IP.**

Pokud nastavujete IP adresu automaticky pomocí funkce DHCP na směrovači, zvolte **Automaticky**. V tomto případě jsou **Adresa IP**, **Maska podsítě** a **Výchozí brána** v krocích 5–6 také nastavovány automaticky, takže můžete přejít ke kroku 7.

5. Zadávání IP adresy.

Pokud zvolíte ◀ a ▶, převede se hlavní zaměření na přední segment nebo zadní segment oddělený tečkou.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

6. Nastavte **Maska podsítě** a **Výchozí brána**.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.



Důležité:

*Pokud je kombinace Adresa IP, Maska podsítě a Výchozí brána nesprávná, **Zahájit instalaci** je neaktivní a nelze pokračovat dále s tímto nastavením. Potvrďte, že v tomto zadání není žádná chyba.*

7. Zadejte IP adresu pro primární server DNS.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

Poznámka:

*Pokud pro nastavení přiřazení IP adresy vyberete možnost **Automaticky**, můžete pro server DNS vybrat nastavení **Ruční** nebo **Automaticky**. Pokud nemůžete získat adresu serveru DNS automaticky, vyberte možnost **Ruční** a zadejte adresu serveru DNS. Poté zadejte přímo sekundární adresu serveru DNS. Pokud zvolíte **Automaticky**, přejděte ke kroku 9.*

8. Zadejte IP adresu pro sekundární server DNS.

Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.

9. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Nastavení serveru Proxy

Nastavení serveru Proxy v případě pravdivosti obou tvrzení.

- Server Proxy je určen pro internetové připojení.
- Pokud používáte funkci, v níž je tiskárna připojena přímo k internetu, například službu Epson Connect nebo jinou cloudovou službu společnosti.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
Při provádění nastavení po nastavení IP adresy se objeví obrazovka **Upřesnit**. Přejděte ke kroku 3.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit**.
3. Vyberte možnost **Server proxy**.
4. Vyberte **Použít pro Nastavení serveru proxy**.
5. Zadejte adresu pro server Proxy s formátem IPv4 nebo FQDN.
Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.
6. Zadejte číslo portu pro server Proxy.
Potvrďte hodnotu z předchozí obrazovky.
7. Klepněte na možnost **Zahájit instalaci**.

Připojování k síti LAN

Připojte tiskárnu k síti ethernetovým kabelem nebo pomocí Wi-Fi.

Připojení k Ethernetu

Připojte tiskárnu k síti pomocí kabelu Ethernetu a zkontrolujte připojení.

1. Připojte tiskárnu a rozbočovač (přepínač LAN) pomocí kabelu Ethernet.
2. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
3. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení sítě > Kontrola připojení**.
Zobrazí se výsledek diagnostiky připojení. Zkontrolujte, zda je připojení správné.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** dokončete proces.
Když poklepete na **Tisk kontr. zprávy**, můžete vytisknout výsledek diagnostiky. Podle pokynů na obrazovce zahajte tisk.

Související informace

➔ „Změna síťového připojení z Wi-Fi na Ethernet“ na str. 299

Připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi)

Tiskárnu můžete připojit k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) několika způsoby. Vyberte způsob připojení, který odpovídá použitému síťovému prostředí a podmínkám.

Pokud znáte informace o směrovači bezdrátové sítě, jako např. identifikátor SSID a heslo, můžete nastavení provést ručně.

Pokud směrovač bezdrátové sítě podporuje standard WPS, můžete nastavení provést stisknutím jediného tlačítka.

Po připojení počítače k síti se k tiskárně připojte ze zařízení, které chcete použít (počítač, chytré zařízení, tablet atd.)

Související informace

➔ „Provedení Wi-Fi nastavení zadáním SSID a hesla“ na str. 301

➔ „Jak nastavit Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 302

➔ „Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 303

Nastavení pro používání tiskárny

Používání funkcí tisku

Povolte používání tiskové funkce prostřednictvím sítě.

Chcete-li použít tiskárnu v síti, musíte nastavit port na síťové připojení v počítači a také v síťovém připojení tiskárny.

Typy připojení tiskárny

Následující dvě metody jsou dostupné pro síťové připojení tiskárny.

- Připojení typu klient/klient (přímý tisk)
- Připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows)

Nastavení připojení mezi klienty

Toto je připojení pro připojení tiskárny k síti a přímo k počítači. Připojit lze pouze model s možností připojení do sítě.

Způsob připojení:

Připojte tiskárnu k síti přímo pomocí rozbočovače nebo přístupového bodu.

Ovladač tiskárny:

Nainstalujte ovladač tiskárny do všech klientských počítačů.

Pokud používáte EpsonNet SetupManager, můžete poskytnout sadu ovladačů, která obsahuje nastavení tiskárny.

Funkce:

- Tisková úloha se okamžitě spustí, protože se odešle přímo do tiskárny.
- Tisknout můžete, dokud je tiskárna v činnosti.

Nastavení připojení serveru/klienta

Toto je připojení, které server sdílí s tiskárnou. K zákazu připojení bez mezičlánku serveru můžete vylepšit zabezpečení.

Při používání USB lze také sdílet tiskárnu bez funkce sítě.

Způsob připojení:

Připojte tiskárnu k síti pomocí přepínače sítě LAN nebo přístupového bodu.

Tiskárnu můžete také připojit přímo k serveru pomocí USB kabelu.

Ovladač tiskárny:

Nainstalujte ovladač tiskárny na server Windows v závislosti na OS klientských počítačů.

Otevřením serveru Windows a napojením tiskárny se nainstaluje ovladač tiskárny do klientského počítače a lze ho použít.

Funkce:

- Spravujte tiskárnu a ovladač tiskárny dávkou.
- V závislosti na specifikacích serveru může zahájení tiskové úlohy trvat nějakou dobu, protože všechny tiskové úlohy musí projít tiskovým serverem.
- Tisk není možný, pokud je server s Windows vypnutý.

Nastavení tisku pro připojení typu klient/klient

U připojení typu klient/klient (přímý tisk) mají tiskárna a klientský počítač výhradní vztah mezi sebou.

Ovladač tiskárny je třeba nainstalovat do každého klientského počítače.

Nastavení tisku pro připojení server/klient

Povolte tisk z tiskárny, která je připojena pomocí připojení server/klient.

V případě připojení server/klient nastavte nejdříve tiskový server a poté sdílejte tiskárnu na síti.

Pokud pro připojení k serveru používáte kabel USB, nastavte také nejdříve tiskový server, a poté sdílejte tiskárnu na síti.

Nastavení síťových portů

Na tiskovém serveru vytvořte tiskovou frontu pro tisk v síti standardně pomocí TCP/IP a poté nastavte síťový port.

Tento příklad popisuje situaci při použití systému Windows 2012 R2.

1. Otevřete obrazovku Zařízení a tiskárny.

Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Hardware a zvuk nebo Hardware > Zařízení a tiskárny.

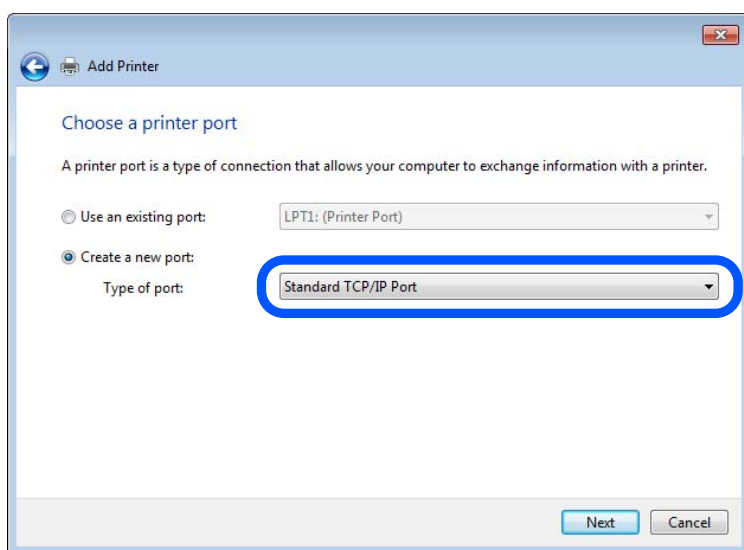
2. Přidat tiskárnu.

Klikněte na tlačítko **Přidat tiskárnu** a pak vyberte **Požadovaná tiskárna není uvedena**.

3. Přidat místní tiskárnu.

Vyberte položku **Přidat místní tiskárnu nebo síťovou tiskárnu pomocí ručního nastavení** a pak klikněte na tlačítko **Další**.

4. Vyberte položku **Vytvořit nový port**, vyberte možnost **Standardní port TCP/IP** jako typ portu a pak klikněte na tlačítko **Další**.



5. Zadejte IP adresu nebo název tiskárny do pole **Název hostitele nebo IP adresa** nebo **Název tiskárny nebo IP adresa** a pak klikněte na tlačítko **Další**.

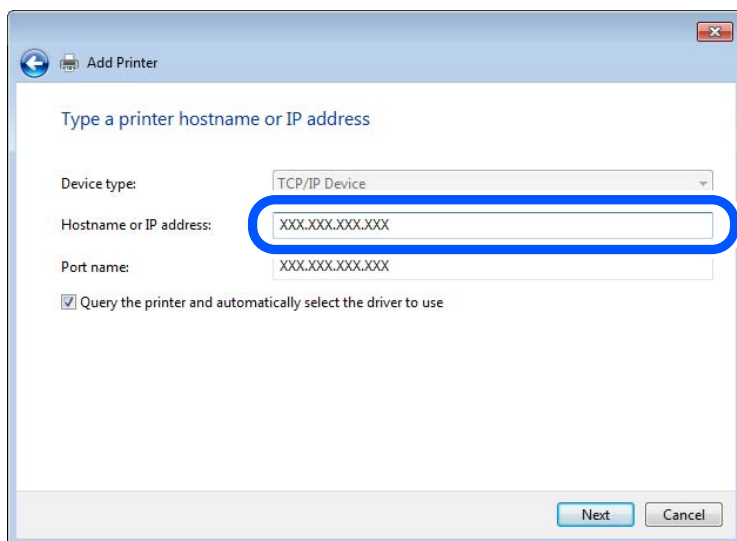
Příklad:

Název tiskárny: EPSONA1A2B3C

IP adresa: 192.0.2.111

Neměňte položku **Název portu**.

Klikněte na tlačítko **Pokračovat** po zobrazení obrazovky **Ovládání uživatelského účtu**.



Poznámka:

Pokud určíte název tiskárny na síti, kde je k dispozici překlad adres, adresa IP je sledována i v případě, pokud byla změněna pomocí protokolu DHCP. Název tiskárny můžete potvrdit na obrazovce stavu sítě na ovládacím panelu tiskárny nebo na stavovém listu sítě.

6. Nastavte ovladač tiskárny.
 - Pokud je již ovladač tiskárny nainstalován:
Vyberte **Výrobce** a **Tiskárny**. Klikněte na tlačítko **Další**.

7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud používáte tiskárnu v rámci připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows), proveďte následně nastavení sdílení.

Kontrola konfigurace portu — Windows

Zkontrolujte, zda je pro tiskovou frontu nastaven správný port.

1. Otevřete obrazovku **Zařízení a tiskárny**.
Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Hardware a zvuk nebo **Hardware > Zařízení a tiskárny**.
2. Otevřete obrazovku **vlastností tiskárny**.
Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti tiskárny**.
3. Klikněte na kartu **Porty**, vyberte položku **Standardní port TCP/IP** a pak klikněte na tlačítko **Konfigurovat port**.
4. Zkontrolujte konfiguraci portu.
 - Pro formát RAW
Zkontrolujte, zda je zvolen formát **Raw** v části **Protokol** a pak klikněte na tlačítko **OK**.

Pro formát LPR

Zkontrolujte, zda je formát **LPR** zvolen v části **Protokol**. Zadejte termín „PASSTHRU“ do pole **Název fronty** v části **Nastavení LPR**. Vyberte položku **Povoleno počítání bajtů LPR** a pak klikněte na tlačítko **OK**.

Sdílení tiskárny (pouze Windows)

Pokud používáte tiskárnu v rámci připojení server/klient (sdílení tiskárny pomocí serveru Windows), proveďte nastavení sdílení tiskárny z tiskového serveru.

1. Vyberte možnost **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** na tiskovém serveru.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny (tisková fronta), kterou chcete sdílet s klienty, a potom klepněte na kartu **Vlastnosti tiskárny > Sdílení**.
3. Vyberte volbu **Sdílet tuto tiskárnu** a potom přejděte na volbu **Název sdílené položky**.
V případě operačního systému Windows Server 2012 klepněte na volbu **Změnit možnosti sdílení** a potom nakonfigurujte nastavení.

Instalace dodatečných ovladačů (pouze Windows)

Pokud se u serveru a klientů liší verze systému Windows, doporučuje se nainstalovat na tiskový server dodatečné ovladače.

1. Vyberte možnost **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** na tiskovém serveru.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny, kterou chcete sdílet s klienty, a potom klepněte na kartu **Vlastnosti tiskárny > Sdílení**.
3. Klepněte na tlačítko **Další ovladače**.
V případě systému Windows Server 2012 klikněte na možnost **Change Sharing Options** a poté proveďte příslušná nastavení.
4. Vyberte verze operačních systémů Windows pro klienty a potom klepněte na tlačítko **OK**.
5. Vyberte soubor informací pro ovladač tiskárny (*.inf) a poté ovladač nainstalujte.

Používání sdílené tiskárny – Windows

Správce potřebuje informovat klienty o názvu počítače, který byl přiřazen tiskovému serveru, a jak jej přidat k jejich počítačům. Pokud dodatečné ovladače nebyly dosud nakonfigurovány, informujte klienty o tom jak použít funkci **Zařízení a tiskárny** pro přidání sdílené tiskárny.

Pokud byly na tiskovém serveru již nakonfigurovány dodatečné ovladače, postupujte podle následujících pokynů:

1. Vyberte název přiřazený tiskovému serveru v **Průzkumníkovi Windows**.
2. Poklepejte na tiskárnu, kterou chcete použít.

Základní nastavení tisku

Provedte nastavení tisku, jako například velikost papíru nebo chyby tisku.

Nastavení zdroje papíru

Na každém zdroji papíru nastavte velikost a typ vkládaného papíru.

1. Vstupte na Web Config a vyberte kartu **Tisk > Nastavení zdroje papíru**.

2. Nastavte každou položku.

Zobrazené položky se mohou lišit podle situace.

Název zdroje papíru

Zobrazí název zdroje cílového papíru, například **příhrádka na papír, Kazeta 1**.

Formát papíru

Z rozevírací nabídky vyberte velikost papíru, kterou chcete nastavit.

Jednotka

Vyberte jednotku uživatelem definované velikosti. Můžete ji vybrat, pokud je možnost **Uživatelské** zvolena na **Formát papíru**.

Šířka

Nastavte vodorovnou délku uživatelem definované velikosti.

Rozsah zde můžete zadat v závislosti na zdroji papíru, což je uváděno na straně **Šířka**.

Když vyberete **mm** v **Jednotka**, můžete zadat až jedno desetinné místo.

Když vyberete **palec** v **Jednotka**, můžete zadat až dvě desetinná místa.

Výška

Nastavte svislou délku uživatelem definované velikosti.

Rozsah zde můžete zadat v závislosti na zdroji papíru, což je uváděno na straně **Výška**.

Když vyberete **mm** v **Jednotka**, můžete zadat až jedno desetinné místo.

Když vyberete **palec** v **Jednotka**, můžete zadat až dvě desetinná místa.

Typ papíru

Z rozevírací nabídky vyberte typ papíru, který chcete nastavit.

3. Zkontrolujte nastavení a pak klikněte na možnost **OK**.

Nastavení rozhraní

Nastavte vypršení časového limitu tiskových úloh nebo jazyk tisku přiřazený ke každému rozhraní.

Tato položka se zobrazí na tiskárně kompatibilní s jazykem PCL nebo PostScript.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Tisk > Nastavení rozhraní**.

2. Nastavte každou položku.

Nastavení časového limitu

Nastavte vypršení časového limitu tiskových úloh odesílaných přímo přes USB.

Můžete nastavit 5 až 300 sekund po jedné sekundě.

Pokud nechcete používat vypršení časového limitu, zadejte 0.

Tiskový jazyk

Slouží k výběru jazyka tisku pro každé rozhraní USB a síťové rozhraní.

Když vyberete možnost **Automaticky**, jazyk tisku se automaticky rozpozná odesílanými tiskovými úlohami.

3. Zkontrolujte nastavení a pak klikněte na možnost **OK**.

Nastavení chyb

Nastaví chybu zobrazení pro zařízení.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Tisk > Nastavení chyb**.

2. Nastavte každou položku.

Ozn. vel. papíru

Nastaví, zda se má zobrazit chyba na ovládacím panelu, když je velikost papíru stanoveného zdroje papíru odlišná od velikosti papíru tiskových údajů.

Poznámka k typu papíru

Nastaví, zda se má zobrazit chyba na ovládacím panelu, když je typ papíru stanoveného zdroje papíru odlišný od typu papíru tiskových údajů.

Auto. odstr. chyb

Nastaví, zda se automaticky zruší chyba v případě, že nedošlo k použití ovládacího panelu na 5 sekund po zobrazení chyby.

3. Zkontrolujte nastavení a pak klikněte na možnost **OK**.

Nastavení univerzálního tisku

Nastaví se, pokud tisknete z externích zařízení bez použití ovladače tiskárny.

Některé položky se nezobrazí v závislosti na tiskový jazyk vaší tiskárny.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Tisk > Univerz. nast. tisku**.

2. Nastavte každou položku.

3. Zkontrolujte nastavení a pak klikněte na možnost **OK**.

Základní

| Položky | Vysvětlení |
|----------------------------------|--|
| Posun nahoru(-30.0-30.0mm) | Provádí nastavení vertikální pozice papíru, ve které je zahájen tisk. |
| Posun vlevo(-30.0-30.0mm) | Provádí nastavení horizontální pozice papíru, ve které je zahájen tisk. |
| Posun nahoru vzadu(-30.0-30.0mm) | Provádí nastavení vertikální pozice papíru, ve které je zahájen tisk zadní strany papíru při oboustranném tisku. |
| Posun vlevo vzadu(-30.0-30.0mm) | Provádí nastavení horizontální pozice papíru, ve které je zahájen tisk zadní strany papíru při oboustranném tisku. |
| Kontrola šířky papíru | Nastavte, zda chcete kontrolovat šířku papíru při tisku. |
| Vynech. prázd. str. | Pokud tisková data obsahují prázdnou stránku, nastavte, aby se prázdná stránka netiskla. |

Konfigurace tisku PDL

Můžete určit nastavení pro tisk PCL nebo PostScript.

Tato položka je zobrazena na tiskárně kompatibilní s PCL nebo PostScript.

Běžná nastavení

| Položky | Vysvětlení |
|--------------------|---|
| Formát papíru | Slouží k výběru formátu papíru, na který chcete tisknout. |
| Typ papíru | Slouží k výběru typu papíru, na který budete tisknout. |
| Orientace | Slouží k výběru orientace, kterou chcete použít při tisku. |
| Kvalita | Slouží k výběru kvality tisku, kterou chcete použít pro tisk. |
| Rež. úsp. ink. | Nastavte, zda chcete tisknout se sníženou spotřebou inkoustu. |
| Pořadí tisku | Slouží k výběru tisku od první nebo poslední stránky. |
| Počet kopií(1-999) | Slouží k nastavení počtu kopií, které chcete vytisknout. |
| Okraj pro vazbu | Slouží k výběru pozice vazby. |
| Autom. vysun. pap. | Vyberte zda chcete automaticky vysunout papír, pokud v průběhu příjmu tiskové úlohy dojde k uplynutí časového limitu. |
| Oboustranný tisk | Nastavte, zda chcete tisknout oboustranně. |

Nabídka PCL

| Položky | Vysvětlení |
|-------------|--|
| Zdroj písma | Vyberte, zda chcete použít písmo nainstalované v tiskárně, nebo zda chcete písmo stáhnout. |
| Číslo písma | Určete číslo písma, které chcete používat. |

| Položky | Vysvětlení |
|------------------------------|---|
| Rozteč(0.44-99.99cpi) | Pokud je písmo škálovatelné a má pevnou rozteč, zadejte velikost písma v rozteči. |
| Velikost bodu(4.00-999.75b.) | Pokud je písmo škálovatelné a má proporční rozteč, zadejte velikost písma v bodech. |
| Sada symbolů | Vyberte sadu symbolů pro písmo, které chcete použít. |
| Čáry(5-128řádků) | Určete počet řádků na stránku. |
| Funkce CR | Vyberte operaci pro kód CR (návrat). |
| Funkce LF | Vyberte operaci pro kód LF (nový řádek), kód FF (nová stránka). |
| Přiřaz. zdr. pap. | Určete přiřazení podavače papíru pro příkaz PCL podávání papíru. |

Nabídka PS

| Položky | Vysvětlení |
|------------------|--|
| List chyb | Nastavte, zda chcete tisknout chybový list, pokud dojde k chybě tisku PS3. |
| Vybarvení | Nastavte, zda chcete barevný nebo černobílý tisk. |
| Binární | Nastavte, zda chcete přijímat binární data. |
| Vel. stránky PDF | Nastavte velikost papíru pro tisk PDF. |

Nastavení funkce Univerzální tisk (Microsoft)

Svoji tiskárnu můžete nastavit tak, aby používala funkci Univerzální tisk. Pro používání této funkce musíte mít aplikaci Microsoft 365 a službu Azure Active Directory.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Síť > Univerzální tisk**.
2. Klikněte na možnost **Registrovat**.
3. Přečtěte si zobrazenou zprávu a poté klikněte na odkaz.
4. Tiskárnu zaregistrujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud se po registraci na obrazovce nástroje Web Config objeví stav registrace **Registrováno**, nastavení je dokončeno.

Poznámka:

Podrobnosti o používání služby Azure Active Directory, jako je například používání nástroje Univerzální tisk, najdete na webu Microsoft.

Nastavení funkce AirPrint

Nastavte při používání tisku a skenování AirPrint.

Vstupte na Web Config a vyberte kartu **Síť > Nastavení služby AirPrint**.

| Položky | Vysvětlení |
|--|--|
| Název služby Bonjour | Zadejte název služby Bonjour v rozsahu 1 až 41 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). |
| Umístění služ. Bonjour | Zadejte informaci o umístění, například umístění tiskárny do velikosti 127 bajtů nebo méně ve formátu Unicode (UTF-8). |
| Geolokace Zeměpisné šířka a délka (WGS84) | Zadejte informace o poloze tiskárny. Toto zadání je volitelné. Zadejte hodnoty pomocí vztažné roviny WGS-84, která odděluje zeměpisnou šířku a délku čárkou. Pro hodnotu zeměpisné šířky můžete zadat hodnoty -90 až +90 a pro hodnoty zeměpisné délky hodnoty -180 až +180. Můžete zadat hodnotu až na šest desetinných míst a můžete vynechat „+“. |
| Protokol nejvyšší priority | Vyberte protokol nejvyšší priority z IPP a port 9100. |
| Wide-Area Bonjour | Nastavte, zda chcete používat funkci Wide-Area Bonjour. Pokud ji použijete, tiskárny je třeba registrovat v DNS serveru, aby bylo možné vyhledat tiskárnu přes segment. |
| Přenos iBeacon | Vyberte, zda chcete povolit nebo zakázat funkci vysílání iBeacon. Po povolení můžete vyhledat tiskárnu ze zařízení s povolenou funkcí iBeacon. |
| Vyžadovat PIN kód při používání tisku IPP | Vyberte, zda chcete vyžadovat kód PIN při používání tisku IPP. Pokud vyberete Ano , tiskové úlohy IPP bez PIN kódů se do tiskárny neuloží. |
| Povolit AirPrint | IPP, Bonjour, AirPrint (služba skenování) jsou povoleny a IPP je navázáno pouze přes zabezpečenou komunikaci. |

Konfigurace poštovního serveru

Nastavte poštovní server z nástroje Web Config.

Před nastavením zkontrolujte stav níže.

- Tiskárna je připojena k síti, která má přístup k poštovnímu serveru.
- Informace o nastavení e-mailu počítače, který používá stejný poštovní server jako tiskárna.

Poznámka:

- Když použijete poštovní server na internetu, potvrďte informace o nastavení u poskytovatele nebo na webové stránce.
- Poštovní server můžete také nastavit na ovládacím panelu tiskárny. Přístup naleznete níže.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení sítě** > **Upřesnit** > **Poštovní server** > **Nastavení serveru**

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Sítě** > **Poštovní server** > **Základní**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Vyberte možnost **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.
Po dokončení nastavení proveďte kontrolu připojení.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Položky nastavení poštovního serveru

| Položky | Nastavení a vysvětlení | | | | | | |
|----------------|---|---------|---|--------------|--|---------------|--|
| Způsob ověření | <p>Určete metodu ověřování tiskárny pro přístup k poštovnímu serveru.</p> <table border="1"> <tr> <td>Vypnout</td> <td>Nastavte, v jakých případech není nutné ověření poštovního serveru.</td> </tr> <tr> <td>OVĚŘENÍ SMTP</td> <td>Ověření probíhá na serveru SMTP (odchozí poštovní server) při odesílání e-mailu. Poštovní server musí podporovat ověření SMTP.</td> </tr> <tr> <td>POP před SMTP</td> <td>Ověření probíhá na serveru POP3 (příchozí poštovní server) před odesláním e-mailu. Pokud zvolíte tuto položku, nastavte server POP3.</td> </tr> </table> | Vypnout | Nastavte, v jakých případech není nutné ověření poštovního serveru. | OVĚŘENÍ SMTP | Ověření probíhá na serveru SMTP (odchozí poštovní server) při odesílání e-mailu. Poštovní server musí podporovat ověření SMTP. | POP před SMTP | Ověření probíhá na serveru POP3 (příchozí poštovní server) před odesláním e-mailu. Pokud zvolíte tuto položku, nastavte server POP3. |
| Vypnout | Nastavte, v jakých případech není nutné ověření poštovního serveru. | | | | | | |
| OVĚŘENÍ SMTP | Ověření probíhá na serveru SMTP (odchozí poštovní server) při odesílání e-mailu. Poštovní server musí podporovat ověření SMTP. | | | | | | |
| POP před SMTP | Ověření probíhá na serveru POP3 (příchozí poštovní server) před odesláním e-mailu. Pokud zvolíte tuto položku, nastavte server POP3. | | | | | | |
| Ověřený účet | <p>Vyberete-li OVĚŘENÍ SMTP nebo POP před SMTP jako Způsob ověření, zadejte ověřovaný název účtu od 0 do 255 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).</p> <p>Pokud vyberete možnost OVĚŘENÍ SMTP, zadejte účet serveru SMTP. Pokud vyberete možnost POP před SMTP, zadejte účet serveru POP3.</p> | | | | | | |
| Ověřené heslo | <p>Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu OVĚŘENÍ SMTP nebo POP před SMTP, zadejte ověřované heslo s 0 až 20 znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E).</p> <p>Pokud vyberete možnost OVĚŘENÍ SMTP, zadejte ověřovaný účet pro server SMTP. Pokud vyberete možnost POP před SMTP, zadejte ověřovaný účet pro server POP3.</p> | | | | | | |

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|------------------------------|--|
| E-mailová adresa odesílatele | Zadejte e-mailovou adresu odesílatele, například e-mailovou adresu správce systému. Tento údaj se používá při ověřování, proto zadejte platnou e-mailovou adresu, která je registrovaná na poštovním serveru. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) vyjma znaků : () < > [] ; ¥. Jako první znak nelze použít tečku „.“. |
| Adresa serveru SMTP | Zadejte 0 až 255 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9 .-.Lze použít formát IPv4 nebo FQDN. |
| Číslo portu serveru SMTP | Zadejte číslo 1 až 65535. |
| Zabezpečené připojení | Vyberte metodu šifrování komunikace s poštovním serverem. |
| | Žádná Vyberete-li možnost POP před SMTP v Způsob ověření , připojení nebude šifrováno. |
| | SSL/TLS Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP . Komunikace je šifrována od začátku. |
| | STARTTLS Tato možnost je dostupná, když je položka Způsob ověření nastavena na Vypnout nebo OVĚŘENÍ SMTP . Komunikace není šifrována od začátku, ale nastavení šifrování komunikace se mění v závislosti na síťovém prostředí. |
| Ověření certifikátu | Když je tato možnost povolena, certifikát je ověřen. Doporučujeme nastavit tuto možnost na Povolit . Pro možnost nastavení je nutné certifikát Certifikát CA importovat do tiskárny. |
| Adresa serveru POP3 | Vyberete-li POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte adresu serveru POP3 v rozsahu 0 až 255 znaků s použitím znaků A–Z a–z 0–9 .-.Lze použít formát IPv4 nebo FQDN. |
| Číslo portu serveru POP3 | Vyberete-li volbu POP před SMTP jako Způsob ověření , zadejte číslo v rozmezí hodnot 1 až 65535. |

Kontrola připojení k poštovnímu serveru

Připojení k poštovnímu serveru můžete prověřit provedením kontroly připojení.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sít** > **Poštovní server** > **Test připojení**.

2. Vyberte možnost **Spustit**.

Bude zahájen test připojení k e-mailovému serveru. Po dokončení zkoušky bude zobrazena kontrolní zpráva.

Poznámka:

Připojení k poštovnímu serveru můžete také prověřit z ovládacího panelu tiskárny. Přístup viz níže.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Upřesnit > Poštovní server > Kontrola připojení

Reference zkoušky připojení poštovního serveru

| Zprávy | Příčina |
|-----------------------------|--|
| Test připojení byl úspěšný. | Tato zpráva se zobrazí, když je připojení k serveru úspěšné. |

| Zprávy | Příčina |
|---|--|
| Chyba komunikace serveru SMTP. Zkontrolujte následující. - Síťová nastavení | Tato zpráva se zobrazí v následujících případech <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskárna není připojena k síti <input type="checkbox"/> Server SMTP je vypnutý <input type="checkbox"/> Došlo k odpojení síťového připojení během komunikace <input type="checkbox"/> Byla přijata neúplná data |
| Chyba komunikace serveru POP3. Zkontrolujte následující. - Síťová nastavení | Tato zpráva se zobrazí v následujících případech <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskárna není připojena k síti <input type="checkbox"/> Server POP3 je vypnutý <input type="checkbox"/> Došlo k odpojení síťového připojení během komunikace <input type="checkbox"/> Byla přijata neúplná data |
| Při připojování k serveru SMTP došlo k chybě. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru SMTP - Server DNS | Tato zpráva se zobrazí v následujících případech <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Připojení k serveru DNS se nezdařilo <input type="checkbox"/> Překlad adres IP pro server SMTP se nezdařil |
| Při připojování k serveru POP3 došlo k chybě. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru POP3 - Server DNS | Tato zpráva se zobrazí v následujících případech <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Připojení k serveru DNS se nezdařilo <input type="checkbox"/> Překlad adres IP pro server POP3 se nezdařil |
| Chyba ověření serveru SMTP. Zkontrolujte následující. - Metoda ověření - Ověřovaný účet - Ověřované heslo | Tato zpráva se zobrazí v případě chyby ověření serveru SMTP. |
| Chyba ověření serveru POP3. Zkontrolujte následující. - Metoda ověření - Ověřovaný účet - Ověřované heslo | Tato zpráva se zobrazí v případě chyby ověření serveru POP3. |
| Nepodporovaná metoda komunikace. Zkontrolujte následující. - Adresa serveru SMTP - Číslo portu serveru SMTP | Tato zpráva se zobrazí, když se pokusíte komunikovat pomocí nepodporovaných protokolů. |
| Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na Žádná. | Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server nepodporuje zabezpečené připojení (připojení SSL) protokolu SMTP. |
| Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na SSL/TLS. | Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server požádá po použití připojení SSL/TLS pro zabezpečené připojení SMTP. |
| Připojení k serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Zabezpečené připojení na STARTTLS. | Tato zpráva se zobrazí, když dojde k neshodě protokolu SMTP mezi serverem a klientem nebo když server požádá po použití připojení STARTTLS pro zabezpečené připojení SMTP. |
| Nedůvěryhodné připojení. Zkontrolujte následující. - Datum a čas | Tato zpráva se zobrazí, když je nastavení data a času tiskárny není správné nebo když vypršela platnost certifikátu. |
| Nedůvěryhodné připojení. Zkontrolujte následující. - Certifikát CA | Tato zpráva se zobrazí, když tiskárna nemá kořenový certifikát odpovídající serveru nebo pokud nebyl nainportován žádný Certifikát CA. |
| Toto připojení není zabezpečené. | Tato zpráva se zobrazí, když je získaný certifikát poškozený. |

| Zprávy | Příčina |
|--|---|
| Ověření serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Metodu ověření na SMTP-AUTH. | Tato zpráva se zobrazí, když nastane neshoda metod ověření mezi serverem a klientem. Server podporuje OVĚŘENÍ SMTP. |
| Ověření serveru SMTP se nezdařilo. Změňte Metodu ověření na POP před SMTP. | Tato zpráva se zobrazí, když nastane neshoda metod ověření mezi serverem a klientem. Server nepodporuje OVĚŘENÍ SMTP. |
| E-mailová adresa odesílatele je nesprávná. Změňte na e-mailovou adresu pro vaši e-mailovou službu. | Tato zpráva se zobrazí, když je zadána nesprávná e-mailová adresa odesílatele. |
| Do dokončení zpracování nelze tiskárnu zpřístupnit. | Tato zpráva se zobrazí, když je tiskárna zaneprázdněná. |

Nastavení sdílené síťové složky

Nastavte sdílenou síťovou složku a uložte naskenovaný snímek a výsledky faxování.

Při ukládání souboru do složky se tiskárna přihlásí jako uživatel počítače, na kterém byla vytvořena složka.

Také zajistěte, že nastavíte síť MS při vytváření sdílené síťové složky.

Tvorba sdílené složky

Před vytvořením sdílené složky

Před vytvořením sdílené složky prověřte následující.

- Tiskárna je připojena k síti, ze které se může připojit k počítači, na kterém bude vytvořena sdílená složka.
- Název počítače, na kterém bude vytvořena sdílená složka, neobsahuje vícebajtové znaky.

Důležité:

Pokud název počítače obsahuje vícebajtové znaky, může dojít k selhání ukládání do sdílené složky.


V tomto případě proveďte změnu počítače na takový, jehož název neobsahuje vícebajtové znaky, nebo změňte název počítače.

Při změně názvu počítače nezapomeňte informovat správce, protože změna názvu může ovlivnit některá nastavení, jako je například správa počítače, přístup k prostředkům atd.

Kontrola profilu sítě

Na počítači, na kterém bude vytvořena sdílená složka, zkontrolujte, zda je dostupné sdílení složky.

1. Přihlaste se do počítače, kde bude prostřednictvím uživatelského účtu s oprávněním správce vytvořena sdílená složka.
2. Vyberte možnost **Ovládací panely > Síť a Internet > Síť a centrum sdílení**.

3. Klikněte na možnost **Pokročilá nastavení sdílení** a poté klikněte na  pro profil s **(aktuální profil)** v zobrazených síťových profilech.
4. Zkontrolujte, zda je možnost **Zapnout sdílení souborů a tiskáren** vybraná v části **Sdílení souborů a tiskáren**. Pokud je volba již zvolena, klikněte na položku **Zrušit** a okno zavřete. Pokud změníte nastavení, klikněte na možnost **Uložit změny** a okno zavřete.

Související informace

➔ „Umístění vytvořené sdílené složky a příklad zabezpečení“ na str. 460

Umístění vytvořené sdílené složky a příklad zabezpečení

V závislosti na umístění, ve kterém je vytvořena sdílená složka, se mohou měnit podmínky zabezpečení a pracovního komfortu.

Pro řízení sdílené složky z tiskáren nebo jiných počítačů je nutné si přečíst následující informace a dle potřeby změnit oprávnění ke složce.

Karta **Sdílení** > **Rozšíření sdílení** > **Oprávnění**

Řídí oprávnění síťového přístupu ke sdílené složce.

Oprávnění přístupu na kartu **Zabezpečení**

Řídí oprávnění síťového přístupu a místního přístupu ke sdílené složce.

Pokud nastavíte možnost **Všichni** pro sdílenou složku, která je vytvořena na ploše, jako příklad vytvoření sdílené složky, všichni uživatelé, kteří mají přístup do počítače, budou mít oprávnění přístupu k této složce.

Nicméně, uživatel, který nemá oprávnění, nemůže k datům přistupovat, protože plocha (složka) je pod kontrolou složky uživatele, a vztahují se na ni bezpečnostní nastavení složky uživatele. Uživatel, který má oprávnění přístupu na kartu **Zabezpečení** (v tomto případě přihlášený uživatel a správce) může se složkou pracovat.

Níže je uveden postup správného vytvoření umístění.

Tento příklad se týká vytvoření složky „složka_skenování“.

Související informace

➔ „Příklad konfigurace pro souborové servery“ na str. 460

➔ „Příklad konfigurace pro osobní počítač“ na str. 467

Příklad konfigurace pro souborové servery

Toto vysvětlení je příkladem pro tvorbu sdílené složky v kořenovém adresáři disku na sdíleném počítači, jako je například souborový server, za následujících podmínek.

Uživatelé, u kterých lze řídit jejich přístup, jako například uživatel s počítačem ve stejné doméně, mají přístup ke sdílené složce.

Tuto konfiguraci nastavte, pokud chcete jakémukoli uživateli povolit čtení i zápis do sdílené složky na počítači, jako je například souborový server nebo sdílený počítač.

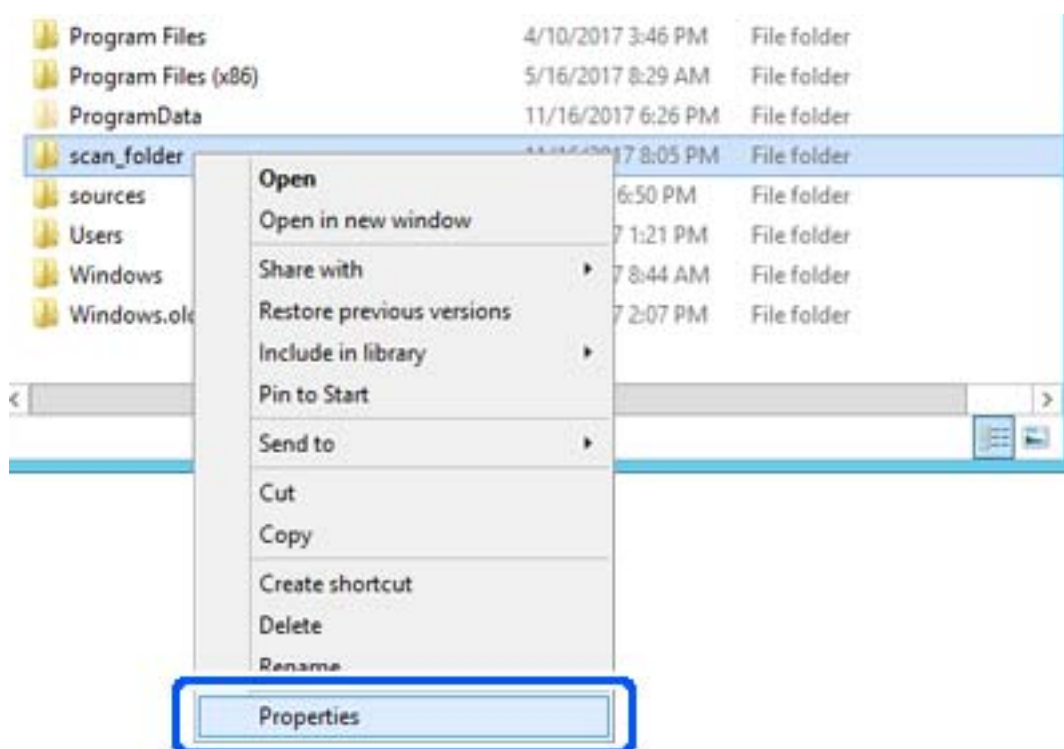
Místo pro vytvoření sdílené složky: Kořenový adresář na disku

Cesta ke složce: C:\složka_skenování

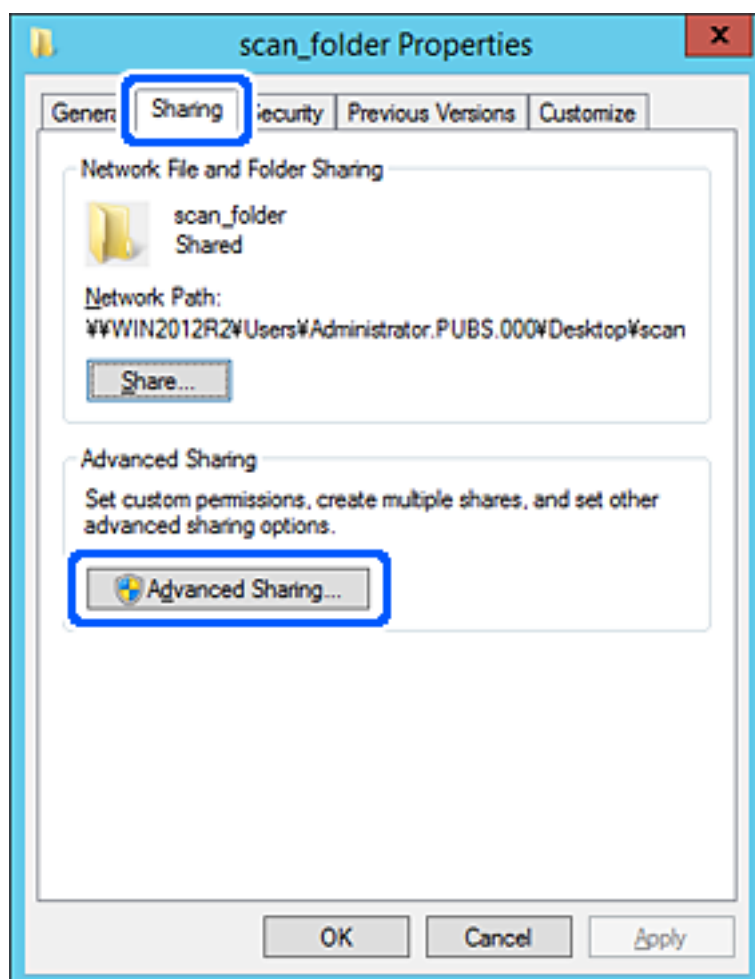
Povolit přístup přes síť (sdílení oprávnění): Všichni

☐ Povolit přístup k systému souborů (zabezpečení): Ověření uživatelé

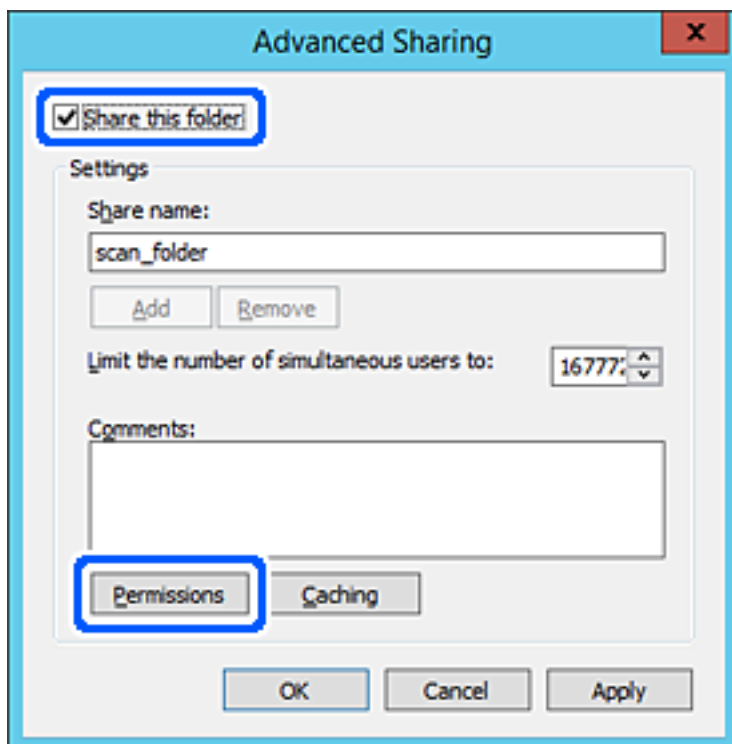
1. Přihlaste se do počítače, kde bude prostřednictvím uživatelského účtu s oprávněním správce vytvořena sdílená složka.
2. Spusíte průzkumníka.
3. Vytvořte složku v kořenovém adresáři na disku, a poté ji pojmenujte „složka_skenování“.
Pro název složky použijte 1 až 12 alfanumerických znaků. Pokud dojde k překročení povoleného množství znaků pro název složky, mohou nastat potíže s přístupem z některých prostředí.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku a vyberte možnost **Vlastnosti**.



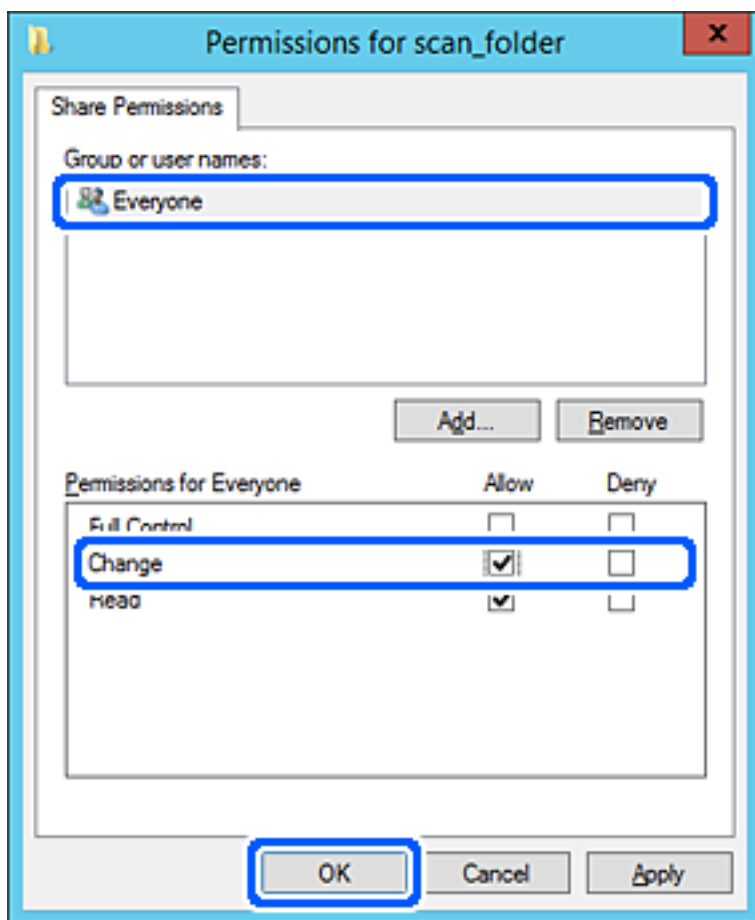
5. Klikněte na možnost **Rozšířené sdílení** na kartě **Sdílení**.



6. Vyberte možnost **Sdílet tuto složku** a poté klikněte na možnost **Oprávnění**.

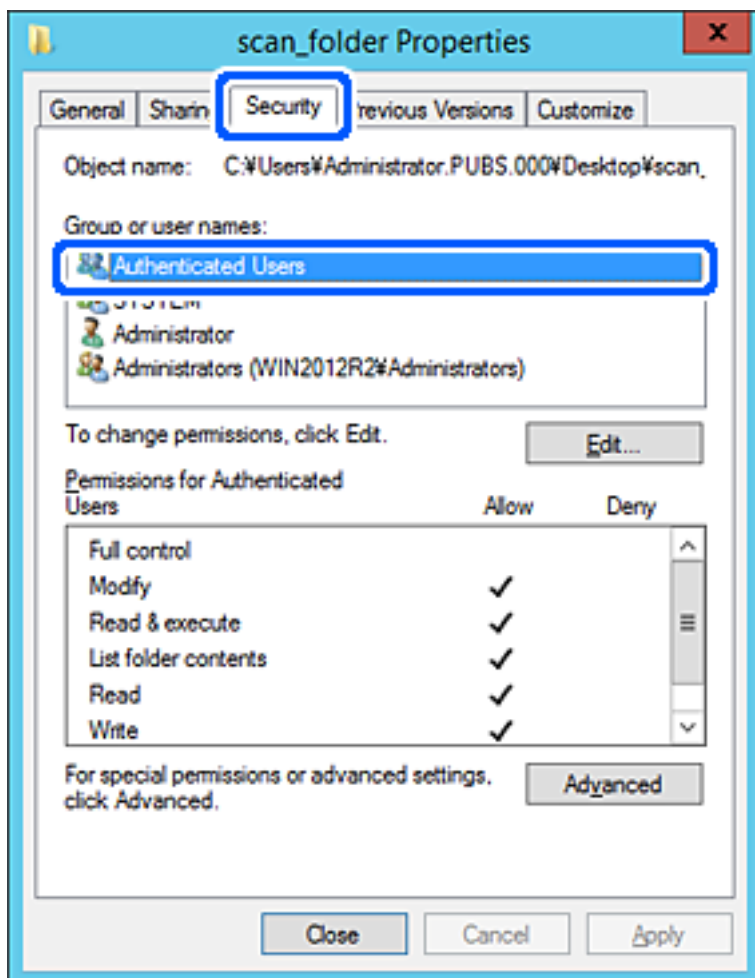


7. Vyberte skupinu **Všichni** v části **Názvy skupin nebo uživatelů**; vyberte možnost **Povolit** v položce **Změna**; poté klikněte na **OK**.



8. Klikněte na tlačítko **OK**.

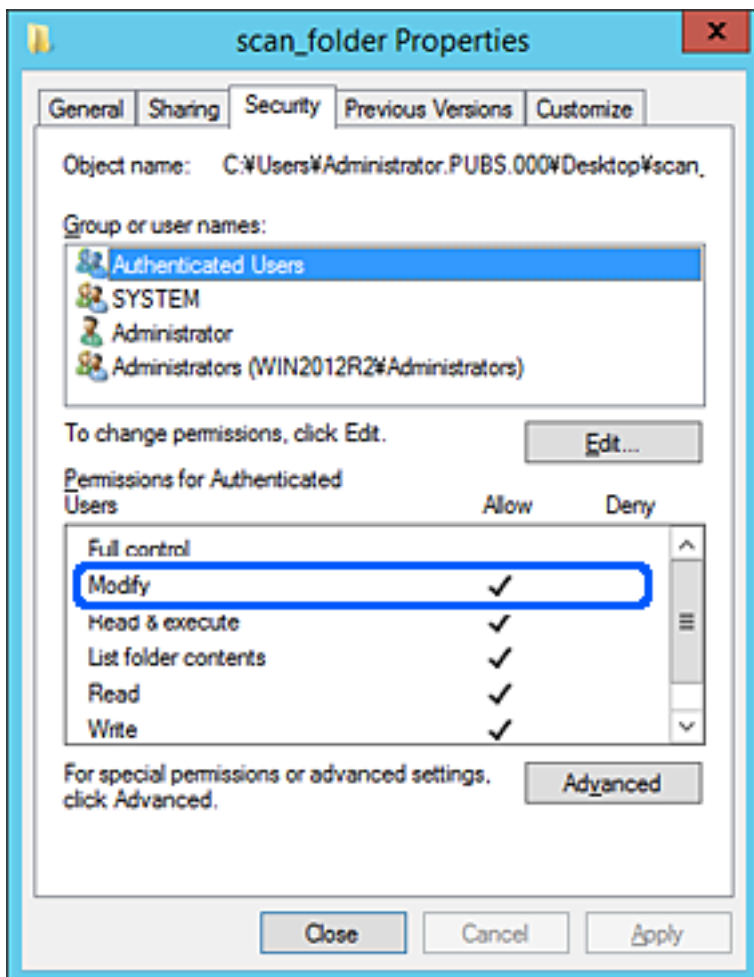
9. Vyberte kartu **Zabezpečení** a poté vyberte možnost **Ověření uživatelé** v části **Názvy skupin nebo uživatelů**.



„Ověření uživatelé“ je speciální skupina, která zahrnuje všechny uživatele, kteří se mohou přihlásit k doméně nebo počítači. Tato skupina je zobrazena pouze pokud je složka vytvořena hned pod kořenovým adresářem.

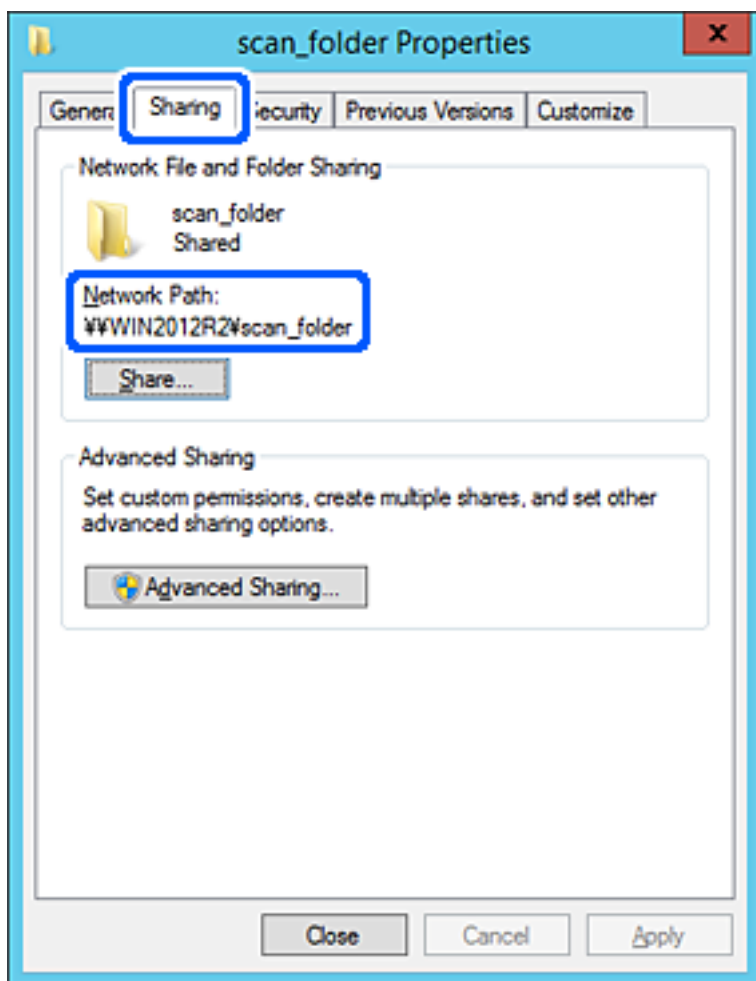
Pokud není zobrazena, můžete ji přidat kliknutím na možnost **Upravit**. Více podrobností naleznete v souvisejících informacích.

10. Zkontrolujte, zda je zvolena možnost **Povolit** pro **Upravit** v části **Oprávnění pro ověřené uživatele**.
 Pokud tato možnost není zvolena, vyberte možnost **Ověření uživatelé**, klikněte na volbu **Upravit**, vyberte možnost **Povolit** pro **Upravit** v části **Oprávnění pro ověřené uživatele** a poté klikněte na možnost **OK**.



11. Vyberte kartu **Sdílení**.

Zobrazí se síťová cesta ke sdílené složce. Používá se v případě registrace kontaktu tiskárny. Zapište si ji prosím.



12. Kliknutím na tlačítko **OK** nebo **Zavřít** zavřete obrazovku.

Zkontrolujte, zda lze do souboru zapisovat nebo jej lze číst na sdílené složce z počítačů ve stejné doméně.

Související informace

- ➔ „Zaregistrování cíle do kontaktů pomocí nástroje Web Config“ na str. 479
- ➔ „Přidání skupiny nebo uživatele povolujícího přístup“ na str. 473

Příklad konfigurace pro osobní počítač

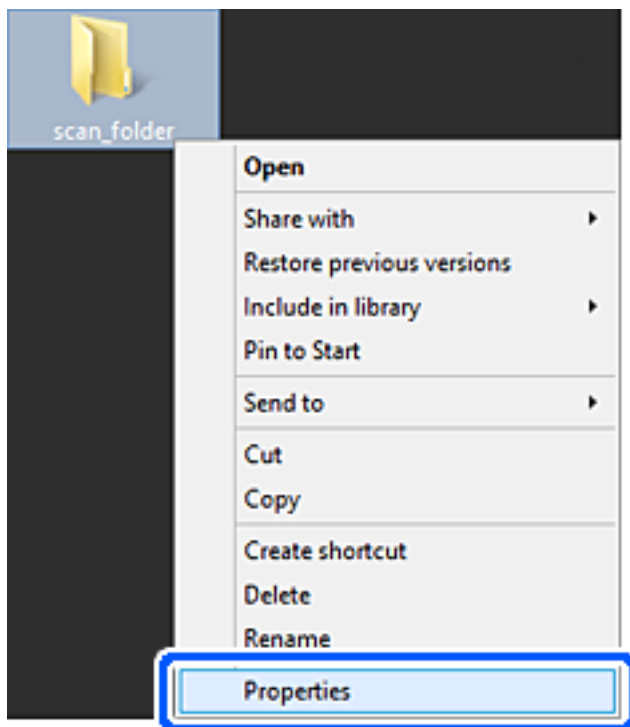
Toto vysvětlení je příkladem pro tvorbu sdílené složky na ploše uživatele, který je aktuálně přihlášen do počítače.

Uživatel, který je přihlášen do počítače a má oprávnění správce, může přistupovat do složky plochy a složky dokumentů, které jsou umístěny pod Uživatelskou složkou.

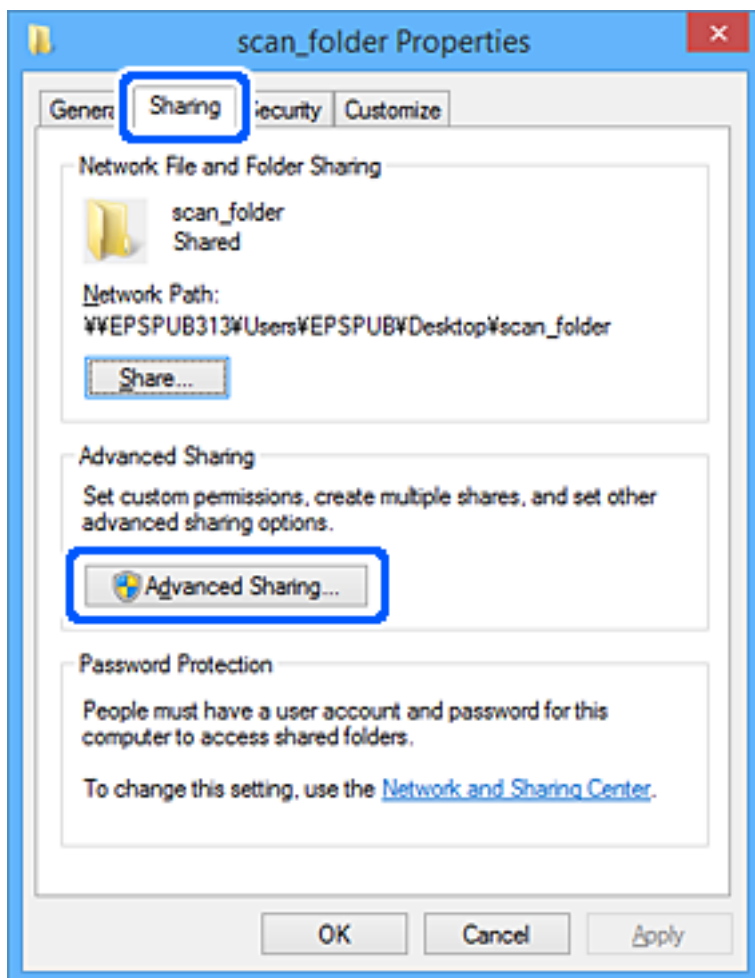
Tuto konfiguraci nastavte, pokud jiným uživatelům NECHCETE povolit čtení a zapisování do sdílené složky na osobním počítači.

- Místo pro vytvoření sdílené složky: Plocha
- Cesta ke složce: C:\Users\xxxx\Desktop\složka_skenování

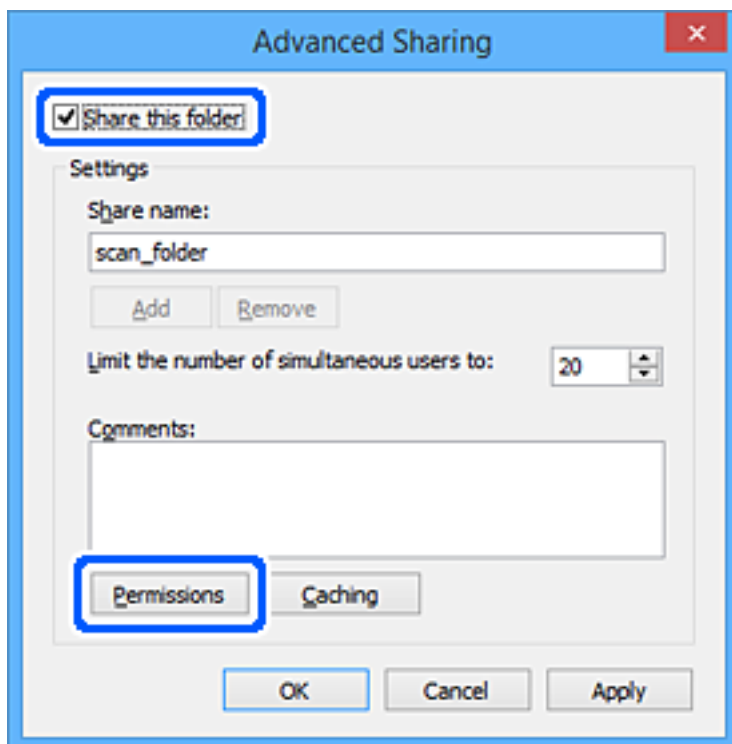
- Povolit přístup přes síť (sdílení oprávnění): Všichni
 - Povolit přístup k systému souborů (zabezpečení): nepřidávejte, nebo přidejte názvy uživatelů/skupin pro povolení přístupu
1. Přihlaste se do počítače, kde bude prostřednictvím uživatelského účtu s oprávněním správce vytvořena sdílená složka.
 2. Spusťte průzkumníka.
 3. Vytvořte složku na ploše, a poté ji pojmenujte „složka_skenování“.
Pro název složky použijte 1 až 12 alfanumerických znaků. Pokud dojde k překročení povoleného množství znaků pro název složky, mohou nastat potíže s přístupem z některých prostředí.
 4. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku a vyberte možnost **Vlastnosti**.



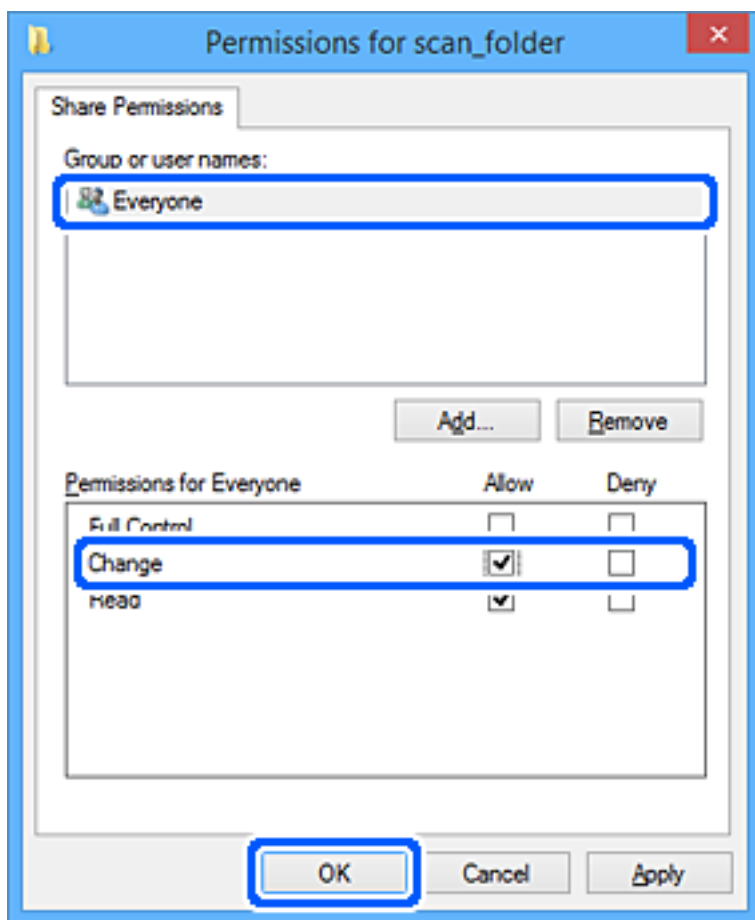
5. Klikněte na možnost **Rozšířené sdílení** na kartě **Sdílení**.



6. Vyberte možnost **Sdílet tuto složku** a poté klikněte na možnost **Oprávnění**.

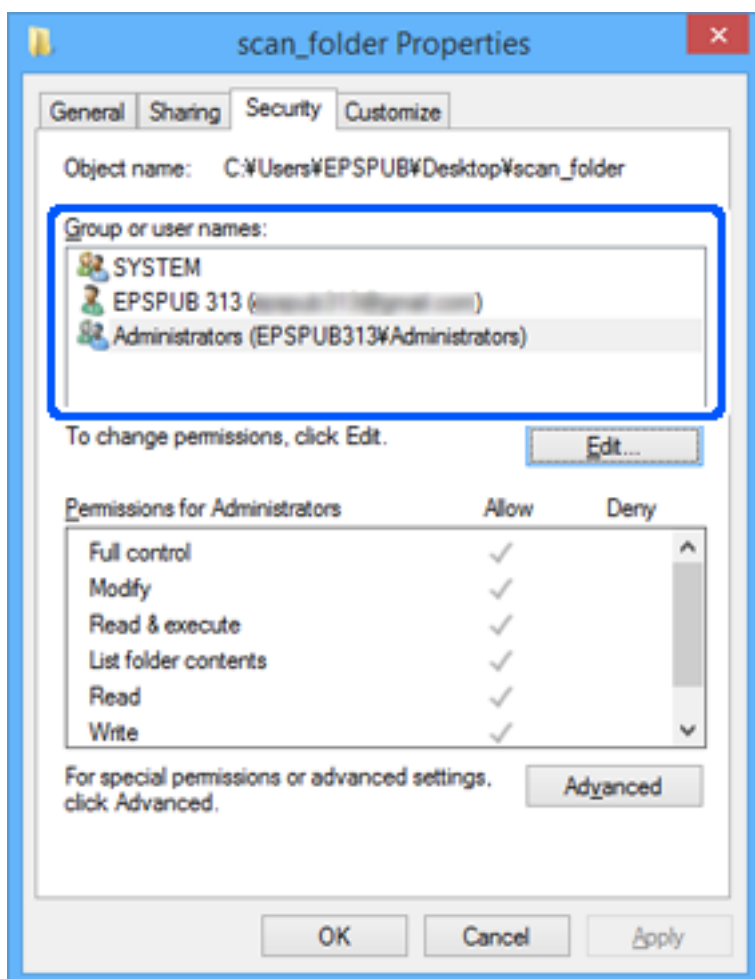


7. Vyberte skupinu **Všichni** v části **Názvy skupin nebo uživatelů**; vyberte možnost **Povolit** v položce **Změna**; poté klikněte na **OK**.



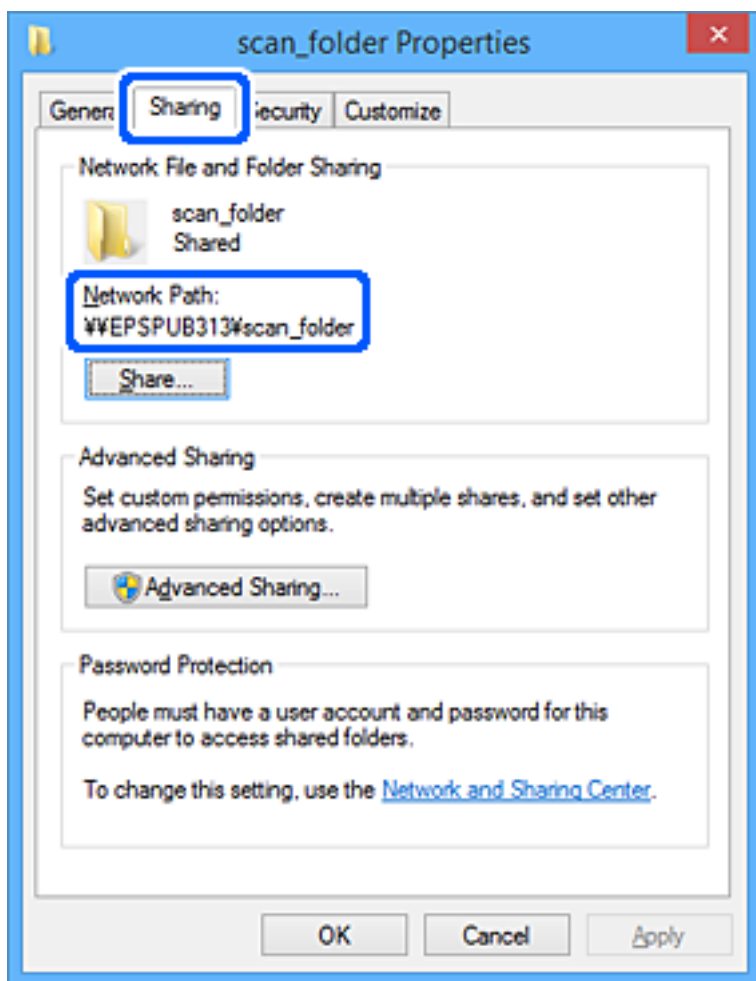
8. Klikněte na tlačítko **OK**.
9. Vyberte kartu **Zabezpečení**.
10. Zkontrolujte, zda je skupina nebo uživatel uveden v **Názvy skupin nebo uživatelů**.
Skupina nebo uživatel, uvedený v tomto seznamu, může přistupovat do sdílené složky.
V tomto případě má přístup do složky uživatel, který se přihlásí k tomuto počítači, a také správce.

V případě potřeby přidejte další oprávnění přístupu. To přidáte kliknutím na možnost **Upravit**. Více podrobností naleznete v souvisejících informacích.



11. Vyberte kartu **Sdílení**.

Zobrazí se síťová cesta ke sdílené složce. Používá se v případě registrace kontaktů tiskárny. Zapište si ji prosím.



12. Kliknutím na tlačítko **OK** nebo **Zavřít** zavřete obrazovku.

Zkontrolujte, zda lze do souboru zapisovat nebo jej lze číst na sdílené složce z počítačů uživatelů nebo skupin s povolením k přístupu.

Související informace

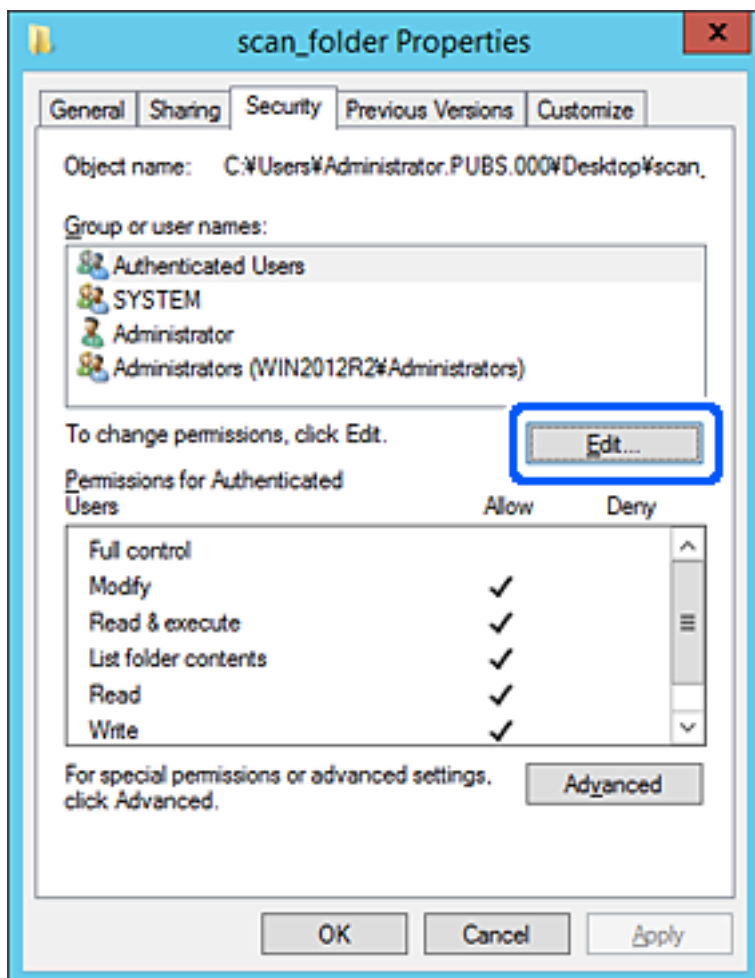
- ➔ „Zaregistrování cíle do kontaktů pomocí nástroje Web Config“ na str. 479
- ➔ „Přidání skupiny nebo uživatele povolujícího přístup“ na str. 473

Přidání skupiny nebo uživatele povolujícího přístup

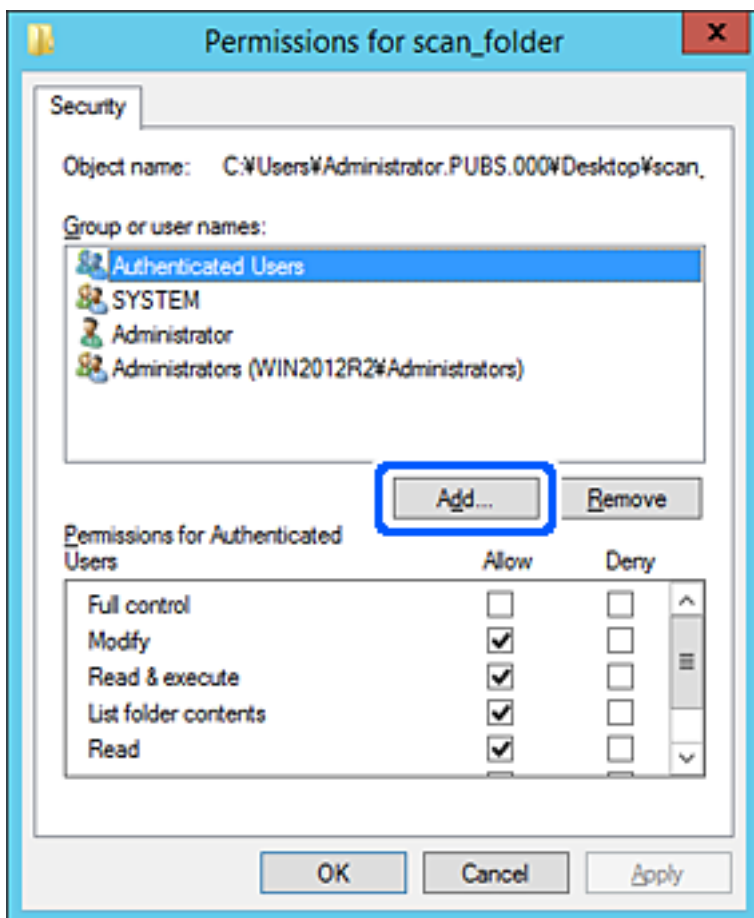
Můžete přidat skupinu nebo uživatele, který povoluje přístup.

1. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku a vyberte možnost **Vlastnosti**.
2. Vyberte kartu **Zabezpečení**.

3. Klikněte na tlačítko **Upravit**.



4. Klikněte na položku **Přidat** pod položkou **Názvy skupin nebo uživatelů**.



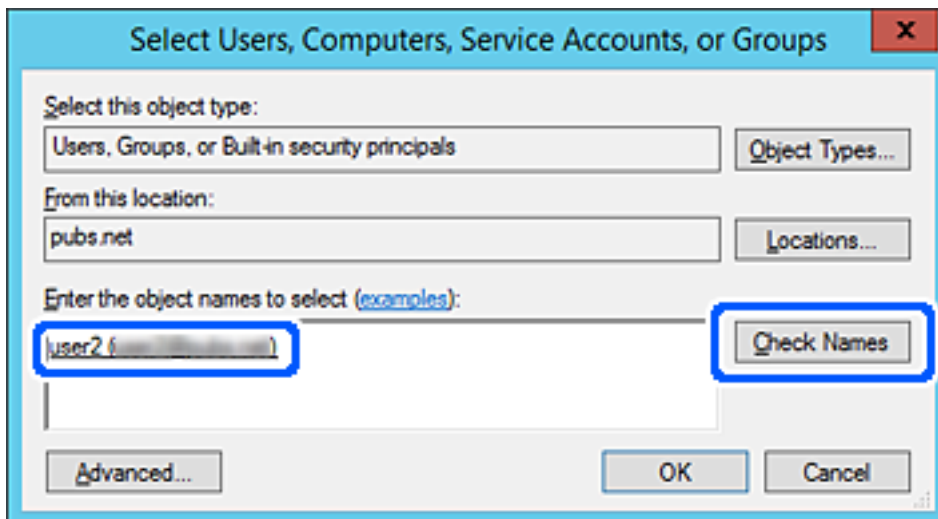
5. Zadejte název skupiny nebo uživatele, kterému chcete povolit přístup, a poté klikněte na možnost **Zkontrolovat názvy**.

K názvu je přidáno podtržení.

Poznámka:

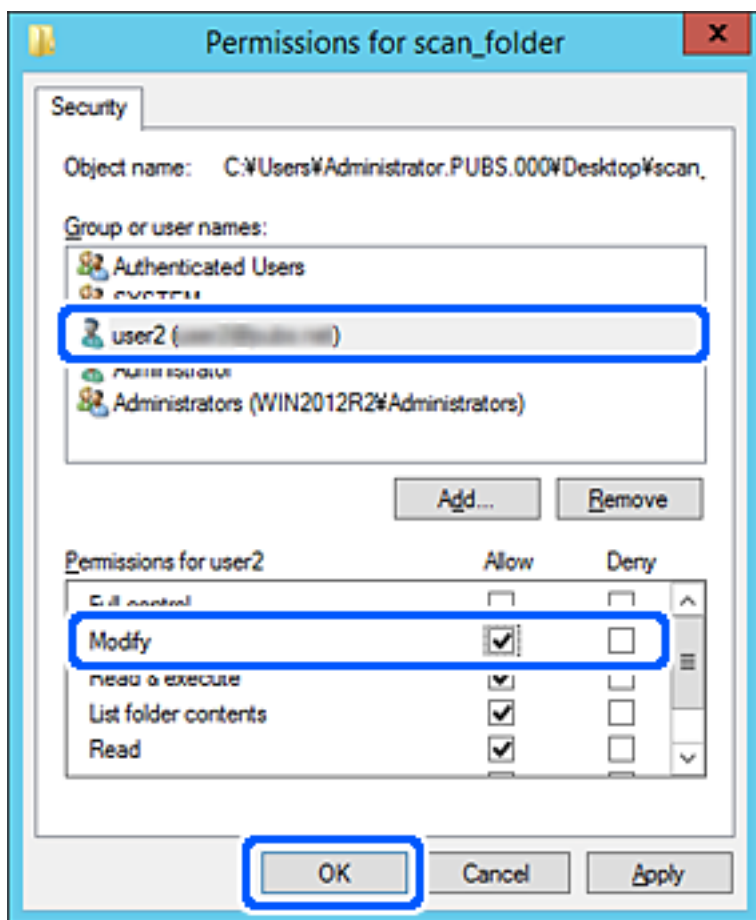
Pokud neznáte plný název skupiny nebo uživatele, zadejte část názvu a poté klikněte na možnost **Zkontrolovat názvy**. Zobrazí se seznam skupin nebo uživatelů, jejichž názvy obsahují zadanou část, poté můžete vybrat celý název ze seznamu.

Pokud dojde ke shodě pouze s jedním záznamem, v části **Zadejte název objektu, který chcete vybrat** se zobrazí celý název s podtržením.



6. Klikněte na tlačítko OK.

- Na kartě Oprávnění vyberte uživatelské jméno, které je zadané v části **Názvy skupin nebo uživatelů**, povolte možnost **Upravit** a pak klikněte na tlačítko **OK**.



- Kliknutím na tlačítko **OK** nebo **Zavřít** zavřete obrazovku.

Zkontrolujte, zda lze do souboru zapisovat nebo jej lze číst na sdílené složce z počítačů uživatelů nebo skupin s povolením k přístupu.

Používání funkce sdílení Microsoft Network Sharing

Pokud tuto položku povolíte, budou k dispozici následující funkce.

- Sdílení úložiště USB po síti, po připojení k tiskárně.
- Předání výsledků skenování nebo přijatého faxu do sdílené složky na počítači.

- Přejděte do nástroje Web Config a vyberte kartu **Síť** > **Síť MS**.
- Vyberte možnost **Použít sdílení v síti Microsoft**.
- Nastavte jednotlivé položky.
- Klikněte na možnost **Další**.
- Potvrďte nastavení a poté klikněte na možnost **OK**.

6. Zadejte následující text do průzkumníka ve svém počítači, poté stiskněte klávesu Enter.
 Zkontrolujte, zda je k dispozici síťová složka a zda k ní máte přístup.
 \\Adresa IP tiskárny
 Příklad: \\192.0.2.111

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Položky nastavení sítě MS

| Položky | Vysvětlení |
|---------------------------------|--|
| Použít sdílení v síti Microsoft | Vyberte při povolení sdílení sítě MS. |
| SMB1.0 SMB2/SMB3 | Povolte protokol, který chcete použít. Můžete povolit pouze SMB1.0 nebo SMB2/SMB3. |
| Sdílení souborů | Vyberte, zda chcete povolit sdílení souboru nebo ne. Povolte ho pro následující situace. <input type="checkbox"/> Sdílí USB úložiště po síti, která je připojena k tiskárně. <input type="checkbox"/> Předává výsledek skenování nebo příjmu faxu do sdílené složky v počítači. |
| Ověření uživatele | Vyberte, zda chcete provést ověření uživatele nebo ne při přístupu do USB úložiště na síti, které je připojeno k tiskárně. |
| Uživatelské jméno | Nastavte uživatelské jméno na ověřování uživatele. Zadejte mezi 1 a 127 znaků ve formátu ASCII s výjimkou znaků "\/[]: =,+*?<>@%". Nesmíte však zadat samostatnou čárku nebo kombinaci čárky „'“ a mezery samotné. |
| Heslo | Nastavte heslo na ověřování uživatele. Zadejte mezi 1 a 64 znaků ve formátu ASCII. Nemůžete však nastavit pouze 10 hvězdiček „*“. |
| Šifrovaná komunikace | Nastavte, zda chcete povolit šifrovanou komunikaci nebo ne. Můžete ji vybrat, pokud je možnost Povolit zvolena na Ověření uživatele . |
| Název hostitele | Zobrazí název tiskárny hostitele sítě MS. Chcete-li ho změnit, vyberte kartu Sít > Základní , a pak změňte Název zařízení . |
| Název pracovní skupiny | Zadejte název pracovní skupiny sítě MS. Zadejte mezi 0 a 15 znaků ve formátu ASCII. |
| Atribut přístupu | Nastavte Atribut přístupu sdílení souborů. |
| Sdílený název(hostitel USB) | Zobrazí se jako sdílený název při sdílení souboru. |

Zpřístupnění kontaktů

Registrace cílových umístění v seznamu kontaktů tiskárny vám umožňuje snadno zadávat cílové umístění při skenování nebo odesílání faxů.

Server LDAP server (hledání LDAP) můžete také použít k zadání cílového umístění.

Poznámka:

- Můžete přepínat mezi seznamem kontaktů tiskárny a LDAP pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Můžete registrovat následující typy cílových umístění v seznamu kontaktů. Můžete zaregistrovat celkem až 2,000 položek.

| | |
|---------------------|--|
| Fax | Cílové umístění faxu |
| Email | Cílové umístění e-mailu Nastavení e-mailového serveru musíte nakonfigurovat předem. |
| Síťová složka (SMB) | Cílové umístění pro data skenování a data přeměrování faxu |
| Síťová složka/FTP | |

Srovnání konfigurace kontaktů

K dispozici jsou tři nástroje pro konfigurování kontaktů tiskárny: Web Config, Epson Device Admin a ovládací panel tiskárny. V následující tabulce jsou uvedeny rozdíly mezi těmito třemi nástroji.

| Funkce | Web Config | Epson Device Admin | Ovládací panel tiskárny |
|---|------------|--------------------|-------------------------|
| Registrace příjemce | ✓ | ✓ | ✓ |
| Úpravy příjemce | ✓ | ✓ | ✓ |
| Přidání skupiny | ✓ | ✓ | ✓ |
| Úpravy skupiny | ✓ | ✓ | ✓ |
| Odstranění příjemce nebo skupin | ✓ | ✓ | ✓ |
| Odstranění všech příjemců | ✓ | ✓ | - |
| Importování souboru | ✓ | ✓ | - |
| Exportování souboru | ✓ | ✓ | - |
| Přiřazování příjemců do skupiny často používaných | ✓ | ✓ | ✓ |
| Třídění příjemců přiřazených do skupiny často používaných | - | - | ✓ |

Poznámka:

Příjemce faxu lze rovněž konfigurovat pomocí nástroje FAX Utility.

Zaregistrování cíle do kontaktů pomocí nástroje Web Config

Poznámka:

- Kontakty můžete zaregistrovat také na ovládacím panelu tiskárny.
- Pokud máte do tiskárny přidané volitelné faxy, podívejte se na následující popis.
„Registrace příjemce do seznamu kontaktů (když jsou nainstalované volitelné faxové karty)“ na str. 346

1. Otevřete Web Config a vyberte kartu **Sken/Kopírovat** nebo **Fax > Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
3. Zadejte hodnoty do polí **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
4. V poli **Typ** vyberte typ cíle.

Poznámka:

Po dokončení registrace nelze možnost **Typ** již změnit. Pokud chcete typ změnit, odstraňte cíl a poté proveďte novou registraci.

5. Pro každou položku zadejte hodnotu a poté klikněte na možnost **Použít**.

Související informace

- ➔ „Skenování originálů do síťové složky“ na str. 113
- ➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Položky nastavení cíle

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-------------------|--|
| Běžná nastavení | |
| Jméno | Zadejte jméno zobrazené v kontaktech. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Rejstříkové slovo | Zadejte slova k vyhledání. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Typ | Slouží k výběru typu adresy, kterou chcete registrovat. |

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|------------------------|---|
| Přidat k čast. použití | Slouží k výběru nastavení zaregistrované adresy jako často používané adresy. Pokud adresu zaregistrujete jako často používanou adresu, bude zobrazena v horní části obrazovky faxu a skenování a uživatel bude moci zadat cíl bez nutnosti zobrazit kontakty. |
| Fax | |
| Číslo faxu | Zadat můžete 1 až 64 znaků a použít můžete číslice 0 až 9, znaky -, *, # a mezeru. |
| Rych. Faxu | Vyberte rychlost komunikace pro daný cíl. |
| Dílčí adr(SUB/SEP) | Nastavte podadresu, která se uvede při odeslání faxu. Zadejte maximálně 20 znaků tvořených číslicemi 0 až 9, *, # nebo mezerami. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Heslo (SID/PWD) | Nastavte heslo pro podadresu. Zadejte maximálně 20 znaků tvořených číslicemi 0 až 9, *, # nebo mezerami. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Email | |
| E-mailová adresa | Zadejte 1 až 255 znaků tvořených písmeny A až Z, a až z, číslicemi 0 až 9 nebo znakem ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @. |
| Síťová složka (SMB) | |
| Uložit do | \\„cesta ke složce“ Zadejte umístění cílové složky. Zadat můžete 1 až 253 znaků ve formátu Unicode (UTF-8), ale není možné použít znak „\\“. |
| Uživatelské jméno | Zadejte uživatelské jméno k přístupu k síťové složce. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). |
| Heslo | Zadejte heslo k přístupu k síťové složce. Zadat můžete až 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). |
| FTP | |
| Zabezpečené připojení | Vyberte FTP nebo FTPS podle toho, jaký protokol pro přenos souborů podporuje server FTP. Chcete-li povolit komunikaci tiskárny s opatřeními zabezpečení, vyberte možnost FTPS . |
| Uložit do | Zadejte název serveru. Zadat můžete 1 až 253 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) bez řetězce „ftp://“ nebo „ftps://“. |
| Uživatelské jméno | Zadejte uživatelské jméno k přístupu k serveru FTP. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). Pokud server povoluje anonymní připojení, zadejte uživatelské jméno, například Anonymní, a protokol FTP. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Heslo | Zadejte heslo k přístupu k serveru FTP. Zadat můžete až 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte však řídicí znaky (0x00 až 0x1F a 0x7F). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Režim připojení | V nabídce vyberte režim připojení. Pokud je mezi tiskárnou a serverem FTP nastavena brána firewall, vyberte možnost Pasivní režim . |
| Číslo portu | Zadejte číslo portu serveru FTP pomocí čísel 1 až 65535. |

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|---------------------|--|
| Ověření certifikátu | Až tuto funkci povolíte, ověří se certifikát serveru FTP. Funkce je dostupná, když je v části Zabezpečené připojení vybrána možnost FTPS . Při nastavování je nutné importovat do tiskárny Certifikát CA. |

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Registrace cílů jako skupiny pomocí Web Config

Pokud je typ cíle nastaven na hodnotu **Fax** nebo **Email**, můžete cíle zaregistrovat jako skupinu.

1. Otevřete Web Config a vyberte kartu **Sken/Kopírovat** nebo **Fax > Kontakty**.
2. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
3. V nabídce **Typ** vyberte skupinu.
4. U položky **Kontakt(y) pro Skup.** klikněte na možnost **Vybrat**.
Zobrazí se dostupné cíle.
5. Vyberte cíl, který chcete zaregistrovat do skupiny, a poté klikněte na možnost **Vybrat**.

The screenshot shows the Epson Web Config interface for a device labeled 'EPSON XX-XXXX'. The 'Fax' tab is selected, and the 'Contacts' page is displayed. The left sidebar contains a tree view of settings categories. The main area has a 'Contacts' header and a table with the following data:

| | Number | Name | Index Word | Type | Destination |
|--------------------------|--------|-------------|------------|-------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 6 | AAAAA Corp. | AAAAA | Email | aaaaa@XXXX.com |

Buttons for 'Select' and 'Cancel' are located below the table.

6. Zadejte hodnoty do polí **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
7. Vyberte, zda chcete přiřadit zaregistrovanou skupinu k často používané skupině.

Poznámka:

Cíle lze zaregistrovat k více skupinám.

8. Klikněte na možnost **Použít**.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Registrování často používaných kontaktů

Když zaregistrujete často používané kontakty, při výběru adresy se tyto kontakty zobrazí v hodní části obrazovky.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Správa Kontaktů** a pak vyberte položku **Časté**.
3. Vyberte typ kontaktu, který chcete registrovat.
4. Vyberte možnost **Úpravy**.

Poznámka:

*Pokud chcete upravit pořadí kontaktů, vyberte možnost **Třídít**.*

5. Vyberte často používané kontakty, které chcete zaregistrovat, a poté vyberte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Chcete-li zrušit označení kontaktu, znovu na něj klepněte.

Rovněž můžete adresy vyhledat ze seznamu kontaktů. Zadejte hledané klíčové slovo do pole v horní části obrazovky.

6. Vyberte možnost **Zavřít**.

Zálohování a import kontaktů

Pomocí aplikace Web Config nebo jiných nástrojů můžete zálohovat a importovat kontakty.

V případě aplikace Web Config můžete provést zálohu kontaktů pomocí exportu nastavení tiskárny, která obsahuje kontakty. Exportovaný soubor nelze upravovat, protože je exportován jako binární soubor.

V případě importu nastavení tiskárny do tiskárny dojde k přepsání kontaktů.

V případě použití nástroje Epson Device Admin lze exportovat kontakty pouze z obrazovky vlastností zařízení. Také, pokud neprovádíte export položek zabezpečení, můžete exportované kontakty upravit a poté je importovat, tyto položky lze totiž ukládat ve formátu SYLK nebo CSV.

Import kontaktů pomocí možnosti Web Config

Pokud máte tiskárnu, která umožňuje zálohování kontaktů a je kompatibilní s touto tiskárnou, můžete kontakty snadno zaregistrovat importováním záložního souboru.

Poznámka:

Pokyny k zálohování kontaktů tiskárny naleznete v návodu poskytnutém k tiskárně.

Při importu kontaktů postupujte podle následujících kroků.

1. Proveďte přístup na Web Config, zvolte možnost **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Importovat**.
2. Zvolte soubor zálohy, vytvořený v **Soubor**, zadejte heslo a pak klikněte na **Další**.
3. Vyberte políčko **Kontakty** a klikněte na tlačítko **Další**.

Související informace

➔ [„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378](#)

Zálohování kontaktů pomocí možnosti Web Config

Data kontaktů se mohou ztratit v důsledku závady tiskárny. Doporučujeme vytvoření zálohy při každé aktualizaci dat. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby.

Pomocí nástroje Web Config můžete v počítači zálohovat data kontaktů uložená v tiskárně.

1. Vstupte na Web Config a pak vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Exportovat**.
2. Vyberte jedno z políček **Kontakty**.
Pokud například vyberete **Kontakty** pod kategorií **Sken/Kopírovat**, je stejné políčko vybráno také pod kategorií Fax.
3. Zadejte heslo, kterým zašifrujete exportovaný soubor.
Toto heslo budete potřebovat při importu daného souboru. Pokud soubor nechcete zašifrovat, ponechte toto pole prázdné.
4. Klikněte na možnost **Exportovat**.

Související informace

➔ [„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378](#)

Zahájení od importování kontaktů z jiné tiskárny Epson

Pokud máte tiskárnu, která umožňuje zálohování kontaktů a je kompatibilní s touto tiskárnou, můžete kontakty snadno zaregistrovat importováním záložního souboru.

Poznámka:

Pokyny k zálohování kontaktů tiskárny naleznete v návodu poskytnutém k tiskárně.

Při importu kontaktů postupujte podle následujících kroků.

1. Proveďte přístup na Web Config, zvolte možnost **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Importovat**.
2. Zvolte soubor zálohy, vytvořený v **Soubor**, zadejte heslo a pak klikněte na **Další**.
3. Vyberte políčko **Kontakty** a klikněte na tlačítko **Další**.

Export a hromadná registrace kontaktů s použitím nástroje

Pokud používáte aplikaci Epson Device Admin, můžete zálohovat kontakty a upravovat exportované soubory, a poté registrovat vše najednou.

To se hodí, když chcete zálohovat pouze kontakty, nebo když chcete vyměnit tiskárnu a v rámci výměny potřebujete přenést kontakty ze starého do nového zařízení.

Export kontaktů

Informace o kontaktech můžete ukládat do souboru.

Soubory můžete upravovat ve formátu SYLK nebo CSV pomocí tabulkové aplikace nebo textového editoru. Registraci můžete provést najednou po odstranění nebo přidání všech informací.

Informace, které obsahují položky zabezpečení, jako jsou například hesla a osobní údaje, můžete uložit v binárním formátu s heslem. Tento soubor nelze upravovat. Lze jej použít jako záložní soubor s informacemi včetně položek zabezpečení.

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Vyberte možnost **Devices** v nabídce úloh na bočním panelu.
3. Ze seznamu vyberte zařízení, které chcete konfigurovat.
4. Klikněte na možnost **Device Configuration** na kartě **Home** v nabídce pásu karet.
Pokud bylo nastaveno heslo správce, zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.
5. Klikněte na položku **Common > Contacts**.
6. Vyberte formát exportu z nabídky **Export > Export items**.
 - All Items
Provedte export šifrovaného binárního souboru. Vyberte, zda chcete zahrnout položky zabezpečení, jako je například heslo či osobní údaje. Tento soubor nelze upravovat. Pokud vyberete tuto volbu, musíte nastavit heslo. Klikněte na možnost **Configuration** a nastavte heslo s použitím 8 až 63 znaků ve formátu ASCII. Toto heslo bude vyžadováno při importu binárního souboru.
 - Items except Security Information
Provedte export souborů ve formátu sylk nebo csv. Vyberte, zda chcete upravit informace exportovaného souboru.
7. Klikněte na možnost **Export**.
8. Určete, kam chcete soubor uložit, vyberte typ souboru a poté klikněte na možnost **Save**.
Zobrazí se zpráva o dokončení.
9. Klikněte na možnost **OK**.
Prověřte, zda je soubor uložen na určeném místě.

Import kontaktů

Informace o kontaktech můžete importovat ze souboru.

Můžete importovat soubory uložené ve formátu SYLK nebo csv, nebo zálohované binární soubory, které obsahují položky zabezpečení.

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Vyberte možnost **Devices** v nabídce úloh na bočním panelu.
3. Ze seznamu vyberte zařízení, které chcete konfigurovat.
4. Klikněte na možnost **Device Configuration** na kartě **Home** v nabídce pásu karet.
Pokud bylo nastaveno heslo správce, zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.
5. Klikněte na položku **Common > Contacts**.
6. Klikněte na možnost **Browse** v části **Import**.
7. Vyberte soubor, který chcete importovat, a poté klikněte na tlačítko **Open**.
Pokud vyberete binární soubor, v části **Password** zadejte heslo, které jste nastavili při exportování souboru.
8. Klikněte na možnost **Import**.
Zobrazí se obrazovka potvrzení.
9. Klikněte na možnost **OK**.
Zobrazí se výsledek ověření.
 - Edit the information read
Klikněte, pokud chcete upravit informace individuálně.
 - Read more file
Klikněte, pokud chcete importovat více souborů.
10. Klikněte na **Import** a poté na možnost **OK** na obrazovce dokončení importu.
Vraťte se na obrazovku vlastností zařízení.
11. Klikněte na možnost **Transmit**.
12. Klikněte na **OK** na obrazovce s potvrzením.
Nastavení jsou odeslána do tiskárny.
13. Na obrazovce dokončení odeslání klikněte na možnost **OK**.
Informace o tiskárně jsou aktualizovány.
Otevřete kontakty z aplikace Web Config nebo z ovládacího panelu tiskárny a poté prověřte, zda byl kontakt aktualizován.

Spolupráce mezi serverem LDAP a uživateli

Pokud spolupracujete se serverem LDAP, můžete použít informaci o adrese, registrované na server LDAP, jako adresu příjemce e-mailu nebo faxu.

Konfigurace serveru LDAP

Chcete-li používat informace serveru LDAP, musíte jej zaregistrovat na tiskárně.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sít > Server LDAP > Základní**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Vyberte možnost **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Položky nastavení serveru LDAP

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--------------------------|---|
| Použít server LDAP | Vyberte možnost Použít nebo Nepoužívejte . |
| Adresa serveru LDAP | Zadejte adresu serveru LDAP. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN. V případě formátu FQDN zadejte alfanumerické znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) nebo znak „-“, který však nezadávejte na začátek nebo konec adresy. |
| Číslo portu serveru LDAP | Zadejte číslo portu serveru LDAP pomocí čísel 1 až 65535. |
| Zabezpečené připojení | Určete metodu ověřování, když tiskárna získává přístup k serveru LDAP. |
| Ověření certifikátu | Když tuto funkci povolíte, bude se ověřovat certifikát serveru LDAP. Doporučujeme tuto možnost nastavit na Povolit . Abyste ji mohli nastavit, je nutné do tiskárny importovat Certifikát CA . |
| Časový limit hledání (s) | Zvolte časový limit pro vyhledávání, který může být mezi hodnotou 5 až 300. |
| Způsob ověření | Vyberte jednu z následujících metod. Pokud vyberete metodu Ověření Kerberos a chcete zadat nastavení protokolu Kerberos, vyberte možnost Nastavení Kerberos . Abyste mohli provádět Ověření Kerberos, je nutné následující prostředí. <input type="checkbox"/> Tiskárna může komunikovat se serverem DNS. <input type="checkbox"/> Je synchronizovaný čas tiskárny, serveru KDC a serveru nutného pro ověřování (server LDAP, server SMTP, souborový server). <input type="checkbox"/> Když se serveru služby přiřadí IP adresa, FQDN serveru služby se zaregistruje do zóny zpětného vyhledávání serveru DNS. |
| Sféra Kerberos k použití | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Ověření Kerberos , vyberte sféru Kerberos, kterou chcete použít. |

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--------------------------------|---|
| DN správce / Uživatelské jméno | Zadejte uživatelské jméno serveru LDAP. Zadat můžete až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0x00 až 0x1F nebo 0x7F. Toto nastavení není použito, pokud je položka Způsob ověření nastavena na hodnotu Anonymní ověření . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Heslo | Zadejte heslo ověřování serveru LDAP. Zadat můžete až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0x00 až 0x1F nebo 0x7F. Toto nastavení není použito, pokud je položka Způsob ověření nastavena na hodnotu Anonymní ověření . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |

Nastavení protokolu Kerberos

Pokud nastavíte položku **Způsob ověření** v nabídce **Server LDAP > Základní** na hodnotu **Ověření Kerberos**, zadejte na kartě **Síť > Nastavení Kerberos** následující nastavení protokolu Kerberos. U protokolu Kerberos můžete registrovat až 10 nastavení.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|------------------------|---|
| Sféra (doména) | Zadejte hodnotu sféry ověřování protokolu Kerberos. Hodnota může být vyjádřena až 255 znaky standardu ASCII (0x20 až 0x7E). Pokud nechcete tuto položku registrovat, ponechte pole prázdné. |
| Adresa KDC | Zadejte adresu serveru ověřování protokolu Kerberos. Do pole zadejte maximálně 255 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN. Pokud nechcete tuto položku registrovat, ponechte pole prázdné. |
| Číslo portu (Kerberos) | Zadejte číslo portu serveru Kerberos pomocí čísel 1 až 65535. |

Konfigurace nastavení vyhledávání serveru LDAP

Pokud nastavíte vyhledávání, můžete používat e-mailovou adresu a faxové číslo registrované pro server LDAP.

1. Přejděte do nástroje Web Config a vyberte kartu **Síť > Server LDAP > Nastavení hledání**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Chcete-li zobrazit výsledek nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Zobrazí se vybraná nastavení.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Položky nastavení vyhledávání serveru LDAP

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|---|--|
| Báze hledání (rozlišující název) | <p>Pokud chcete vyhledat nějakou doménu, zadejte název domény serveru LDAP. Zadejte 0 až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete vyhledat libovolný atribut, ponechte toto pole prázdné.</p> <p>Příklad místního adresáře serveru: dc=server,dc=local</p> |
| Počet hledaných položek | <p>Zadejte počet položek vyhledávání. Zadat můžete 5 až 500 položek. Zadaný počet položek vyhledávání je uložen a dočasně zobrazen. I když počet položek vyhledávání přesáhne určený limit a zobrazí se chybové hlášení, vyhledávání bude možné dokončit.</p> |
| Atribut uživatelského jména | <p>Zadejte název atributu, který se zobrazí při vyhledávání uživatelských jmen. Zadejte 1 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z.</p> <p>Příklad: cn, uid</p> |
| Atribut zobrazení uživatelského jména | <p>Zadejte název atributu, který se zobrazí jako uživatelské jméno. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z.</p> <p>Příklad: cn, sn</p> |
| Atribut faxového čísla | <p>Zadejte název atributu, který se zobrazí při vyhledávání čísel faxů. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Zadat můžete písmena A–Z a a–z, číslice 0–9 a znak -. Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z.</p> <p>Příklad: facsimileTelephoneNumber</p> |
| Atribut e-mailové adresy | <p>Zadejte název atributu, který se zobrazí při vyhledávání e-mailových adres. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Zadat můžete písmena A–Z a a–z, číslice 0–9 a znak -. Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z.</p> <p>Příklad: mail</p> |
| Libovolný atribut 1 - Libovolný atribut 4 | <p>Zadat můžete další libovolné atributy, které chcete vyhledat. Zadejte 0 až 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Prvním znakem musí být písmena a–z nebo A–Z. Pokud nechcete vyhledat libovolné atributy, ponechte toto pole prázdné.</p> <p>Příklad: o, ou</p> |

Kontrola připojení serveru LDAP

Provede test připojení k serveru LDAP pomocí parametrů nastavených v **Server LDAP > Nastavení hledání**.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sít > Server LDAP > Test připojení**.
2. Vyberte možnost **Spustit**.
Bude zahájena zkouška připojení. Po dokončení zkoušky bude zobrazena kontrolní zpráva.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Reference zkoušky připojení serveru LDAP

| Zprávy | Vysvětlení |
|---|--|
| Test připojení byl úspěšný. | Tato zpráva se zobrazí, když je připojení k serveru úspěšné. |
| Test připojení se nezdařil. Zkontrolujte nastavení. | Tato zpráva se zobrazí z následujících důvodů: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nesprávná adresa nebo číslo portu serveru LDAP. <input type="checkbox"/> Vypršel časový limit. <input type="checkbox"/> Možnost Nepoužívejte zvolená v nabídce Použít server LDAP. <input type="checkbox"/> Pokud je možnost Ověření Kerberos zvolena pro nabídku Způsob ověření, jsou nastavení jako Sféra (doména), Adresa KDC a Číslo portu (Kerberos) nesprávná. |
| Test připojení se nezdařil. Zjistěte Datum a čas ve vašem produktu nebo na server. | Tato zpráva se zobrazí, když se připojení nezdaří, protože se neshodují nastavení času pro tiskárnu a pro server LDAP. |
| Ověření se nezdařilo. Zkontrolujte nastavení. | Tato zpráva se zobrazí z následujících důvodů: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nesprávné Uživatelské jméno a/nebo Heslo. <input type="checkbox"/> Pokud je možnost Ověření Kerberos zvolena pro nabídku Způsob ověření, nemusí dojít ke konfiguraci času/data. |
| Do dokončení zpracování nelze tiskárnu zpřístupnit. | Tato zpráva se zobrazí, když je tiskárna zaneprázdněná. |

Příprava ke skenování

Skenování pomocí ovládacího panelu

Funkce skenování do síťové složky a skenování do pošty pomocí ovládacího panelu tiskárny a také přesun naskenovaných dokumentů do zprávy, složek apod. se provádí spuštěním úlohy z počítače.

Nastavení serverů a složek

| Název | Nastavení | Místo | Požadavek |
|----------------------------------|---|--|---|
| Skenování do síťové složky (SMB) | Vytvořte a nastavte sdílení složky pro ukládání | Počítač, na kterém je umístěna složka pro ukládání | Účet uživatele s přístupem správce k počítači, který vytváří složku pro ukládání. |
| | Místo určení pro skenování do síťové složky (SMB) | Kontaktní osoby pro zařízení | Uživatelské jméno a heslo pro přihlášení k počítači, na kterém je umístěna složka pro ukládání, a oprávnění aktualizovat složku pro ukládání. |

| Název | Nastavení | Místo | Požadavek |
|---|---|------------------------------|--|
| Skenování do síťové složky (FTP) | Nastavení přihlášení k serveru FTP | Kontaktní osoby pro zařízení | Přihlašovací údaje pro server FTP a oprávnění aktualizovat složku pro ukládání. |
| Skenování do e-mailu | Nastavení e-mailového serveru | Zařízení | Informace o nastavení e-mailového serveru |
| Skenování do cloudu | Registrace tiskárny ve službě Epson Connect | Zařízení | Prostředí připojení k internetu |
| | Registrace kontaktní osoby ve službě Epson Connect | Služba Epson Connect | Registrace uživatelů a tiskárny ve službě Epson Connect |
| Skenování do počítače (pokud používáte nástroj Document Capture Pro Server) | Nastavení režimu serveru pro nástroj Document Capture Pro | Zařízení | IP adresa, hostitelské jméno nebo FQDN počítače, na kterém je nainstalován nástroj Document Capture Pro Server |

Související informace

- ➔ „Nastavení sdílené síťové složky“ na str. 459
- ➔ „Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455

Používání nástroje Document Capture Pro Server

Pomocí nástroje Document Capture Pro Server můžete spravovat způsob třídění, formát ukládání a cílové místo pro skenování zahájené z ovládacího panelu tiskárny. Z ovládacího panelu tiskárny můžete vyvolat a spustit úlohu, která už je uložena na serveru.

Nástroj nainstalujte na počítač, který slouží jako server.

Další informace o nástroji Document Capture Pro Server vám podá místní kancelář společnosti Epson.

Nastavení režimu serveru

Chcete-li používat aplikaci Document Capture Pro Server, proveďte nastavení dle následujících instrukcí.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sken/Kopírovat > Document Capture Pro**.
2. Vyberte **Režim Server** pro **Režim**.
3. Zadejte adresu serveru s nainstalovanou aplikací Document Capture Pro Server pro **Adresa serveru**.
Zadejte 2 až 255 znaků ve formátu IPv4, IPv6, název hostitele nebo formát FQDN. V případě formátu FQDN můžete použít alfanumerické znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) a „-“ s výjimkou začátku a konce adresy.
4. Klikněte na možnost **OK**.
Připojení k síti je obnoveno, a poté jsou povolena nastavení.

Skenování z počítače

Nainstalujte software, zkontrolujte, zda je povolena služba skenování v síti, a skenujte z počítače přes síť.

Software k instalaci

Epson Scan 2

Toto je ovladač skeneru. Pokud ovládáte zařízení z počítače, nainstalujte ovladač na každý klientský počítač. Pokud je nainstalována aplikace Document Capture Pro/Document Capture, můžete provádět operace přiřazené tlačítkům na zařízení.

Pokud používáte nástroj EpsonNet SetupManager, ovladač tiskárny je také distribuován jako balíček.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Je instalován na klientském počítači. Úlohy registrované na síťovém počítači s nainstalovanou aplikací Document Capture Pro/Document Capture, mohou být volány a spouštěny z ovládacího panelu zařízení.

Můžete skenovat přes síť z počítače. Pro skenování je vyžadován nástroj Epson Scan 2.

Potvrzení, zda je povoleno síťové skenování

Pokud skenujete z klientského počítače přes síť, můžete nastavit službu síťového skenování. Výchozí nastavení je povoleno.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Sken/Kopírovat > Síťový sken**.
2. Ujistěte se, že je v aplikaci **EPSON Scan** vybrána možnost **Povolit skenování**.
Výběrem dokončíte akci. Zavřete aplikaci Web Config.
Pokud není tato možnost vybrána, vyberte ji a přejděte k dalšímu kroku.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.
Připojení k síti je obnoveno, a poté jsou povolena nastavení.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Zpřístupnění funkcí faxu (jenom tiskárny s funkcí faxu)

Před použitím funkcí faxu

Před zahájením používání funkcí faxu zkontrolujte následující.

- Tiskárna a telefonní linka a (pokud se používá) telefonní přístroj jsou správně připojeny
- Základní nastavení faxu (Průvodce nastavením faxu) je provedeno
- Další nezbytná Nastavení faxu jsou provedena

„Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 493

„Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 497

„Provádění nastavení pro funkce faxu na tiskárně podle používání“ na str. 498

„Nastavení faxu (jenom tiskárny s funkcí faxu)“ na str. 390

„Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455

„Nastavení sdílené síťové složky“ na str. 459

„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478

Chcete-li získat informace o přidávání volitelných faxů do tiskárny, projděte si následující údaje.

„Faxová karta (Super G3/G3 Multi Fax Board)“ na str. 343

Pokud má vaše organizace správce tiskáren, kontaktujte jej pro kontrolu stavu nebo podmínek připojení a nastavení.

Související informace

➔ „Nastavení hlášení“ na str. 401

Připojení tiskárny k telefonní lince

Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

- Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny
- Digitální telefonní linka (ISDN)
- Některé telefonní systémy PBX
- Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

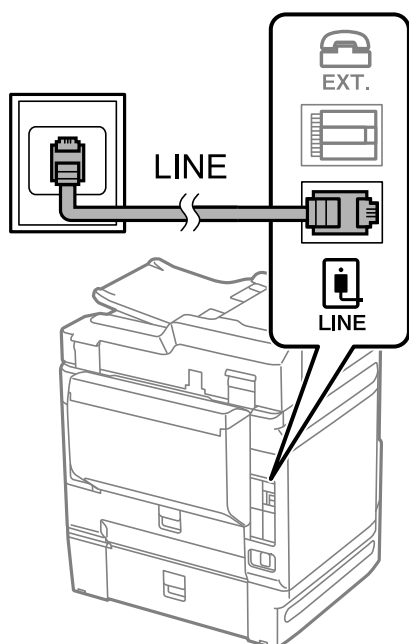
Poznámka:

Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.

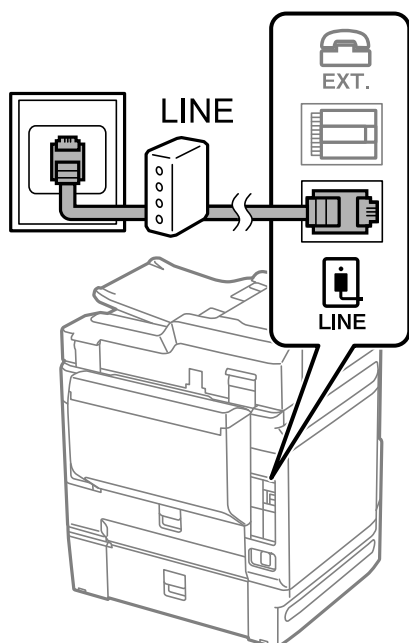


Připojení DSL nebo ISDN

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

Poznámka:

Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.



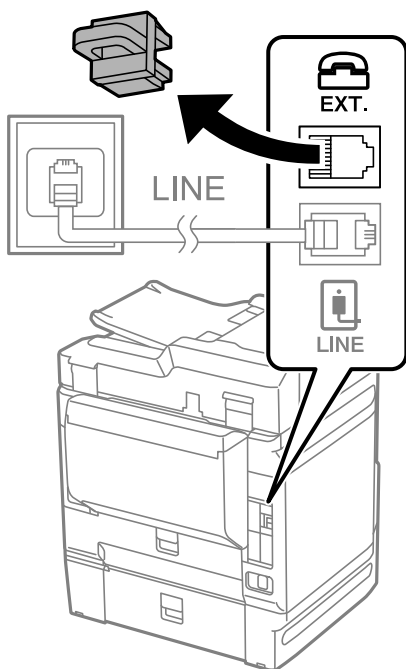
Připojení telefonního zařízení k tiskárně

Pokud používáte tiskárnu a telefon na jedné lince, připojte telefon k tiskárně.

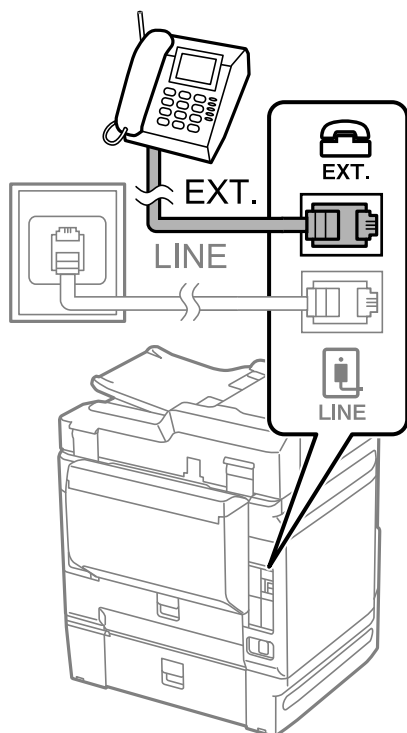
Poznámka:

- ❑ Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte. Viz příručky, které byly dodány s telefonním zařízením, kde najdete podrobnosti. U některých modelů telefonního zařízení nelze funkci faxu zcela vypnout, a nelze tedy použít externí telefon.
- ❑ Pokud připojíte záznamník, musí být nastavení **Zvonění před odpovědí** tiskárny vyšší, než počet zazvonění nastavený v záznamníku pro příjem volání.

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



2. Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.



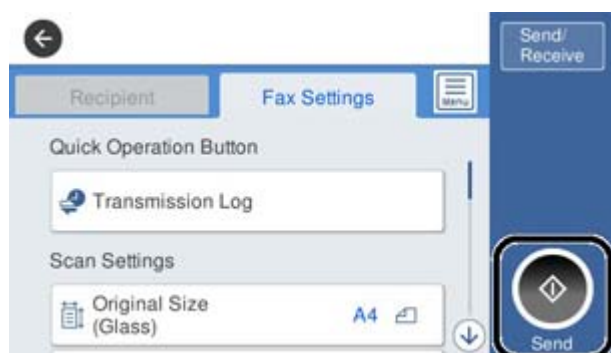
Poznámka:

Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně. Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

3. Vyberte možnost **Fax** na ovládacím panelu tiskárny.

4. Zvedněte sluchátko telefonního zařízení.

Pokud se zobrazí zpráva o zahájení nebo příjmu faxů jako na následující obrazovce, bylo navázáno připojení.



Související informace

- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 497
- ➔ „Provedení nastavení pro používání záznamníku“ na str. 499
- ➔ „Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu“ na str. 500
- ➔ „Režim příjmu:“ na str. 391

Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů

Průvodce nastavením faxu konfiguruje základní funkce faxu pro přípravu tiskárny na odesílání a příjem faxů.

Průvodce se zobrazí automaticky při prvním zapnutí tiskárny. Na ovládacím panelu tiskárny můžete také průvodce zobrazit ručně. Průvodce je nutné spustit znovu, pokud přeskočíte průvodce při prvním zapnutí tiskárny nebo při změně prostředí připojení.

- Níže uvedené položky můžete nastavit prostřednictvím průvodce.
 - Záhlaví (Vaše telefonní číslo a Záhlaví faxu)**
 - Režim příjmu (Auto nebo Ruční)**
 - Nastavení Distinctive Ring Detection (DRD)**
- Níže uvedené položky se nastaví automaticky podle prostředí připojení.
 - Režim vytáčení (jako je Tónové nebo Pulsní)**
- Ostatní položky **Základní nastavení** zůstávají nezměněné.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 390

Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů pomocí průvodce Průvodce nastavením faxu

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny a poté vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Průvodce nastavením faxu**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce. Zadejte název odesílatele, například název společnosti, číslo faxu.


Poznámka:

Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se zobrazí v záhlaví odchozích faxů.

3. Provedte nastavení rozpoznávání charakteristického vyzvánění (DRD).
 - Jestliže máte u své telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění:
Přejděte na další obrazovku a vyberte vzor vyzvánění, který se použije pro příchozí faxy.
Když poklepete na jakoukoli položku kromě **Všechny**, **Režim příjmu** je nastavena na **Auto** a vy se přesunete k další obrazovce, kde si můžete zkontrolovat nastavení, která jste vytvořili.
 - Pokud jste si předplatili službu charakteristického vyzvánění od vaší telefonní společnosti, nebo pokud tuto možnost nemusíte nastavovat:
Přeskočte toto nastavení a přejděte na obrazovku, kde můžete zkontrolovat provedená nastavení.

Poznámka:

- Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.*
- V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zap.** a **Vyp.** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zap.***

4. Provedte nastavení Režim příjmu.
 - Pokud k tiskárně nepotřebujete připojovat telefonní zařízení:
Vyberte možnost **Ne**.
Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Auto**.
 - Pokud potřebujete k tiskárně připojit telefonní zařízení:
Vyberte **Ano** a poté zvolte, zda chcete přijímat faxy automaticky.
5. Zkontrolujte nastavení, které jste provedli na zobrazené obrazovce, a potom postupujte k další obrazovce.
Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, klepněte na ikonu .
6. Zkontrolujte připojení faxu výběrem funkce **Spustit kontrolu** a potom zvolte **Tisk** pro vytištění zprávy, která zobrazuje status připojení.
Poznámka:
 - Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.
 - Jestliže se objeví obrazovka **Vybrat typ linky**, vyberte typ linky.
 - Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, vyberte možnost **PBX**.
 - Pokud připojujete tiskárnu ke standardní telefonní lince, vyberte možnost **PSTN** a poté vyberte možnost **Deaktivovat** na obrazovce **Potvrzení**. Nastavením na hodnotu **Deaktivovat** však může být při vytáčení vynechána první číslice faxového čísla a fax může být odeslán na špatné číslo.

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 493
- ➔ „Provedení nastavení pro používání záznamníku“ na str. 499
- ➔ „Režim příjmu.“ na str. 391
- ➔ „Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu“ na str. 500
- ➔ „Základní nastavení“ na str. 390

Provádění nastavení pro funkce faxu na tiskárně podle používání

Funkce faxu tiskárny můžete nakonfigurovat individuálně pomocí ovládacího panelu tiskárny podle používání. Rovněž lze změnit nastavení vytvořené pomocí aplikace **Průvodce nastavením faxu**. Další podrobnosti naleznete v popisech v nabídce **Nastavení faxu**.

Poznámka:

- Pomocí aplikace *Web Config* můžete nakonfigurovat funkce faxu tiskárny.
- Při použití aplikace *Web Config* pro zobrazení nabídky **Nastavení faxu** se může v porovnání s ovládacím panelem tiskárny trochu lišit uživatelské rozhraní a umístění.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu (jenom tiskárny s funkcí faxu)“ na str. 390
- ➔ „Příjem příchozích faxů“ na str. 144
- ➔ „Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 499
- ➔ „Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení“ na str. 499
- ➔ „Nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 500

- ➔ „Provádění nastavení k ukládání a předávání přijatých faxů se zvláštními podmínkami“ na str. 503
- ➔ „Nastavení blokování nežádoucích faxů“ na str. 508
- ➔ „Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači“ na str. 508

Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX

Následující nastavení se týká případů, kdy je tiskárna nasazena v kancelářích, kde se používají extenze a jsou vyžadovány externí přístupové kódy, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku.

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení.**
3. Vyberte možnost **Typ linky** a pak vyberte položku **PBX.**
4. Při posílání faxu na vnější faxové číslo pomocí symbolu # (hash) a nikoli pomocí externího přístupového kódu vyberte pole **Přístupový kód** a pak vyberte možnost **Použít.**

Symbol # zadaný místo běžného přístupového kódu je při vytáčení nahrazen uloženým přístupovým kódem. Pokud používáte symbol #, vyhnete se problémům s připojením na vnější linku.

Poznámka:

*Faxy nelze posílat příjemcům v seznamu **Kontakty**, kteří mají nastaveny externí přístupové kódy, například 0 nebo 9.*

*Pokud příjemci zaregistrovaní v seznamu **Kontakty** používají externí přístupové kódy, například 0 nebo 9, nastavte možnost **Přístupový kód** na hodnotu **Nepo užívat**. V opačném případě bude nutné změnit kód v seznamu **Kontakty** na symbol #.*

5. Klepněte do pole **Přístupový kód**, zadejte externí přístupový kód pro váš telefonní systém a poté klepněte na tlačítko OK.
6. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.
Přístupový kód se uloží do tiskárny.

Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení

Provedení nastavení pro používání záznamníku

Aby bylo možné používat záznamník, je nutné vytvořit nastavení.

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení.**
3. Nastavte položku **Režim příjmu** na hodnotu **Auto.**
4. Nastavte **Zvonění před odpovědí** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník.
Pokud je možnost **Zvonění před odpovědí** nastavena na nižší hodnotu, než je počet vyzvánění pro záznamník, nemůže záznamník přijímat hlasová volání pro záznam hlasových zpráv. Viz příručky, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení.

Nastavení tiskárny **Zvonění před odpovědí** se nemusí zobrazit v závislosti na regionu.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 390

Nastavení přijímání faxů pouze s použitím připojeného telefonu

Příchozí faxové zprávy můžete začít přijímat pouze zvednutím sluchátka a ovládním telefonu, aniž je nutné manipulovat s tiskárnou.

Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Vzdálený příjem.**
3. Klepněte na možnost **Vzdálený příjem** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**
4. Vyberte **Počáteční kód**, zadejte kód o dvou číslicích (můžete zadávat 0 až 9, * a #) a pak klepněte na tlačítko **OK**.
5. Výběrem tlačítka **OK** použijte nastavení.

Související informace

➔ „Základní nastavení“ na str. 390

Nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů

Tiskárna je nastavena pro tisk přijatých faxů ve výchozím nastavení. Kromě tisku můžete nastavit tiskárnu k ukládání a/nebo předávání přijatých faxů bez podmínek.

Poznámka:

- Stejně jako při používání ovládacího panelu tiskárny můžete také provádět nastavení pomocí možnosti Web Config.*
- Přijaté faxy můžete také za stanovených podmínek ukládat a/nebo předávat.
„Provádění nastavení k ukládání a předávání přijatých faxů se zvláštními podmínkami“ na str. 503*

Související informace

- ➔ „Vytváření nastavení ukládání pro příjem faxů“ na str. 500
- ➔ „Vytváření nastavení předávání pro příjem faxů“ na str. 502
- ➔ „Provádění nastavení ukládání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami“ na str. 504
- ➔ „Provádění nastavení předávání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami“ na str. 506

Vytváření nastavení ukládání pro příjem faxů

Můžete vytvořit nastavení ukládání přijatých faxů do schránky příchozích zpráv a na externí paměťové zařízení bez ohledu na odesilatele nebo čas. Ukládání faxu ve schránce příchozí pošty umožňuje potvrdit obsah přijatého faxu zobrazením faxu na LCD obrazovce tiskárny před tiskem faxu v tiskárně.

Pro nastavení ukládání přijatých faxů do počítače pomocí funkce PC-FAX si přečtěte „Funkce: PC-FAX odesílání/přijímání (Windows/Mac OS)“ na str. 132.

Poznámka:

- ❑ Stejně jako při používání ovládacího panelu tiskárny můžete používat Web Config k nastavení ukládání k přijímání faxů. Vyberte kartu **Fax** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Nepodmíněné uložení/ předání dál** a pak vytvořte nastavení cílového umístění ukládání v části **Výstup faxu**.
 - ❑ Zároveň můžete také tisknout a/nebo předávat přijaté faxy. Provedte nastavení na obrazovce **Výstup faxu** uvedené výše.
1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.** a pak vyberte položku **Obecná nastavení > Nastavení faxu**.
 2. Vyberte možnost **Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál > Nepodmíněné uložení/ předání dál**. Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte obsah a poté klepněte na tlačítko **OK**.
 3. Vytvořte nastavení pro ukládání cílových umístění, schránky příchozích zpráv a/nebo externí paměťové zařízení.



- ❑ Pro ukládání přijatých faxů do Doručená pošta:
 - ❶ Vyberte možnost **Uložit do přijaté pošty** pro nastavení na **Zap..**
 - ❷ Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte obsah a poté vyberte **OK**.
- ❑ Pro ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení:
 - ❶ Zastrčte paměťové médium do portu USB externího rozhraní tiskárny.
 - ❷ Vyberte možnost **Uložit do pam. zařízení**.
 - ❸ Vyberte možnost **Ano**. Chcete-li dokumenty vytisknout automaticky při jejich ukládání do paměťového zařízení, vyberte místo toho možnost **Ano a tisk**.
 - ❹ Zkontrolujte zobrazenou zprávu a pak klepněte na možnost **Vytvořit**.
V paměťovém zařízení bude vytvořena složka pro ukládání přijatých dokumentů.
 - ❺ Zkontrolujte zprávu, klepněte na **Zavřít** nebo počkejte, dokud se zpráva nesmaže, a poté klepněte na **Zavřít**.
 - ❻ Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte ji a poté klepněte na **OK**.

! Důležité:

Před uložením do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně.

Poznámka:

Tiskárnu můžete nastavit k odesílání e-mailů osobám, které chcete upozornit na výsledky ukládání faxů při dokončení ukládání. Dle potřeby vyberte možnost **Oznámení e-mailem**, nastavte procesy a pak nastavte cílové umístění, do kterého chcete odesílat oznámení.

4. Vyberte možnost **Zavřít** k dokončení nastavení **Nepodmíněné uložení/ předání dál**.

Tímto je dokončeno nepodmíněné nastavení ukládání přijatých faxů. Možnost **Obecná nastavení** můžete nastavit dle potřeby. Podrobnosti najdete ve vysvětlení pro **Obecná nastavení** v nabídce **Uložit nastavení/předat dál**.

Poznámka:

Chcete-li uložit přijaté faxy s určitými podmínkami, přečtěte si informace uvedené na níže uvedeném odkazu.

Související informace

- ➔ „Uložit nastavení/předat dál“ na str. 394
- ➔ „Zobrazení přijatých faxů na LCD obrazovce tiskárny“ na str. 148
- ➔ „Provádění nastavení ukládání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami“ na str. 504

Vytváření nastavení předávání pro příjem faxů

Můžete vytvořit nastavení předávání až na pět cílových umístění, e-mailových adres, sdílené složky a/nebo další faxový přístroj bez ohledu na odesilatele nebo čas. Pokud provedete nastavení pro předávání přijatých faxů, nejdřív přidejte cíl předávání do seznamu kontaktů. Chcete-li předávat na e-mailovou adresu, je třeba nejdřív rovněž provést nastavení poštovního serveru.

„Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455

„Nastavení sdílené síťové složky“ na str. 459

„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478

Barevné dokumenty nelze předávat jinému faxovému přístroji. Budou zpracovány jako dokumenty, které nelze předat.

Poznámka:

Stejně jako při používání ovládacího panelu tiskárny můžete používat *Web Config* k nastavení předávání k přijímání faxů. Vyberte kartu **Fax** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Nepodmíněné uložení/ předání dál** a pak vytvořte nastavení cílového umístění předávání v části **Výstup faxu**.

Zároveň můžete také tisknout a/nebo ukládat přijaté faxy. Proveďte nastavení na obrazovce **Výstup faxu** uvedené výše.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.** a pak vyberte položku **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu**.
2. Vyberte možnost **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Nepodmíněné uložení/ předání dál**. Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte obsah a poté klepněte na tlačítko **OK**.


3. Proveďte nastavení až k pěti cílovým umístění předávání.



- 1 Vyberte možnost **Převíjení vpřed**.
- 2 Vyberte možnost **Ano**. Chcete-li vytisknout dokumenty automaticky při jejich předání, zvolte místo toho možnost **Ano a tisk**.
- 3 **Cíl** > **Přidat zadání** a pak vyberte umístění předávání ze seznamů kontaktů. Můžete zadat až pět cílů předávání.
- 4 Klepněte na **Zavřít** pro dokončení výběru cílů předávání a poté klepněte na **Zavřít**.
- 5 V **Možn selh před**, vyberte, zda mají být přijaté dokumenty v případě selhání předání vytištěny nebo uloženy ve Doručená pošta tiskárny.
- 6 Klepněte na možnost **OK**.



Důležité:

Když je Doručená pošta plná, přijímání faxů je deaktivováno. Po přečtení byste měli odstranit dokumenty z příchozí schránky. Počet dokumentů, které se nepodařilo předat, je zobrazen v části  na hlavní obrazovce, vedle ostatních nezpracovaných úloh.

Poznámka:

Tiskárnu můžete nastavit k odesílání e-mailů osobám, které chcete upozornit na výsledky předávání faxů po dokončení procesu předávání. Dle potřeby vyberte možnost **Oznámení e-mailem**, nastavte procesy a pak vyberte cílové umístění, do kterého chcete odesílat oznámení ze seznamu kontaktů.

4. Vyberte možnost **Zavřít** k dokončení nastavení **Nepodmíněné uložení/ předání dál**.

Poznámka:

- Tímto je dokončeno nepodmíněné nastavení předávání přijatých faxů. Možnost **Obecná nastavení** můžete nastavit dle potřeby. Podrobnosti najdete ve vysvětlení pro **Obecná nastavení** v nabídce **Uložit nastavení/předat dál**.
- Pokud jste jako cíl předávání vybrali sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda lze příjemci odeslat naskenovaný snímek v režimu skenování. Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Sken** > **Email** nebo **Sken** > **Síťová složka/FTP**, vyberte destinaci a potom zahajte skenování.

Související informace

➔ „Uložit nastavení/předat dál“ na str. 394

Provádění nastavení k ukládání a předávání přijatých faxů se zvláštními podmínkami

Přijaté faxy můžete za stanovených podmínek ukládat a/nebo předávat.

Poznámka:

- Tiskárna je nastavena pro tisk přijatých faxů ve výchozím nastavení.
- Faxy také můžete přijímat a ukládat bez jakýchkoliv podmínek.
„Nastavení pro ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 500

Související informace

- ➔ „Provádění nastavení ukládání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami“ na str. 504
- ➔ „Provádění nastavení předávání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami“ na str. 506

Provádění nastavení ukládání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami

Můžete vytvořit nastavení k ukládání přijatých faxů do schránky příchozích zpráv a na externí paměťové zařízení od stanoveného odesilatele nebo v určenou dobu. Ukládání faxu v důvěrné schránce nebo chránce příchozí pošty umožňuje potvrdit obsah přijatého faxu zobrazením faxu na LCD obrazovce tiskárny před tiskem faxu v tiskárně.

Než použijete funkci pro ukládání přijatých faxů v určený čas, ujistěte se, že nastavení **Datum/čas** a **Časový rozdíl** tiskárny, je správné. Přejděte do nabídky z **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**.

Poznámka:

- Stejně jako při používání ovládacího panelu tiskárny můžete používat *Web Config* k nastavení ukládání k přijímání faxů. Vyberte kartu **Fax** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Podmíněné uložení/ předání dál**, vyberte číslo důvěrné schránky a pak vyberte možnost **Upravit** a vytvořte nastavení cílového umístění ukládání.
- Zároveň můžete také tisknout a/nebo předávat přijaté faxy. Proveďte nastavení na obrazovce **Upravit** uvedené výše.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.** a pak vyberte položku **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu**.
2. Vyberte možnost **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Podmíněné uložení/ předání dál** a pak klepněte ➔ na neregistrované pole pod položkou **Podmíněné uložení/ předání dál**.
3. Vyberte pole **jméno** a zadejte název, který chcete zaregistrovat.
4. Vyberte pole **Podmínka(y)** a proveďte nastavení podmínek.
 - Shoda čísla faxu odesilatele: Pokud číslo přijatého faxu odpovídá podmínkám určeným v tomto poli, tiskárna přijaté faxy uloží a předá.
Vyberte podmínku **Shoda čísla faxu odesilatele** a zadejte číslo faxu (max. 20 číslic) výběrem pole **Číslo faxu**.
 - PerShoDílAdr(SUB): Pokud podadresa (SUB) přesně odpovídá, tiskárna uloží a předá přijaté faxy.
Povolte nastavení PerShoDílAdr(SUB) a zadejte heslo výběrem pole **Dílčí adresa(SUB)**.
 - PerShodHes(SID): Pokud heslo (SID) přesně odpovídá, tiskárna uloží a předá přijaté faxy.
Povolte nastavení PerShodHes(SID) a zadejte heslo výběrem pole **Heslo(SID)**.
 - Čas příjmu: Tiskárna uloží a předá faxy přijaté v průběhu nastavené doby.
Povolte nastavení **Čas příjmu** a poté nastavte čas pod položkami **Počáteční čas** a **Koncový čas**.

5. Vyberte možnost **Uložit cíl/předat dál** a pak vytvořte nastavení pro cílové umístění, krabici a/nebo externí paměťové zařízení.



- Pro ukládání přijatých faxů do Doručená pošta nebo důvěrné schránky:
 - 1 Vyberte možnost **Uložit do fax schr.**
 - 2 Klepněte na možnost **Uložit do fax schr** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**
 - 3 Vyberte schránku, do které se má dokument uložit.
- Pro ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení:
 - 1 Zastrčte paměťové médium do portu USB externího rozhraní tiskárny.
 - 2 Vyberte možnost **Uložit do pam. zařízení**.
 - 3 Klepněte na možnost **Uložit do pam. zařízení** a nastavte ji na hodnotu **Zap.**
 - 4 Zkontrolujte zobrazenou zprávu a pak klepněte na možnost **Vytvořit**.

V paměťovém zařízení bude vytvořena složka pro ukládání přijatých dokumentů.



Důležité:

Před uložením do paměťového zařízení připojeného k tiskárně se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Vzhledem k tomu, že v případě zaplnění paměti nelze odesílat a přijímat faxy, ponechte paměťové zařízení připojené k tiskárně.

Poznámka:

K tisku přijatých faxů zároveň klepněte na **Tisk** k nastavení možnosti na hodnotu **Zap.**

6. Vyberte možnost **Zavřít** k dokončení nastavení **Uložit cíl/předat dál**.

Poznámka:

Tiskárnu můžete nastavit k odesílání e-mailů osobám, které chcete upozornit na výsledky ukládání faxů při dokončení ukládání. Dle potřeby vyberte možnost **Oznámení e-mailem**, nastavte procesy a pak vyberte cílové umístění, do kterého chcete odesílat oznámení ze seznamu kontaktů.

7. Vyberte tlačítko **OK**, dokud se nevrátíte na obrazovku **Uložit nastavení/předat dál** k dokončení **Podmíněné uložení/ předání dál**.
8. Vyberte registrované pole, pro které jste provedli nastavení podmínky a pak vyberte **Povolit**.

Tímto je dokončeno podmíněné nastavení ukládání přijatých faxů. Možnost **Obecná nastavení** můžete nastavit dle potřeby. Podrobnosti najdete ve vysvětlení pro **Obecná nastavení** v nabídce **Uložit nastavení/předat dál**.

Související informace

- ➔ „Uložit nastavení/předat dál“ na str. 394
- ➔ „Zobrazení přijatých faxů na LCD obrazovce tiskárny“ na str. 148

Provádění nastavení předávání k přijetí faxů se stanovenými podmínkami

Nastavení předávání můžete vytvořit do cílového umístění, na e-mailovou adresu, sdílené složky nebo jiný fax od určeného odesilatele nebo v určený čas. Pokud provedete nastavení pro předávání přijatých faxů, nejdřív přidejte cíl předávání do seznamu kontaktů. Chcete-li předávat na e-mailovou adresu, je třeba nejdřív rovněž provést nastavení poštovního serveru.

„Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455

„Nastavení sdílené síťové složky“ na str. 459

„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 478

Než použijete funkci pro předávání přijatých faxů v určený čas, ujistěte se, že nastavení **Datum/čas** a **Časový rozdíl** tiskárny, je správné. Přejděte do nabídky z **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**.

Barevné dokumenty nelze předávat jinému faxovému přístroji. Budou zpracovány jako dokumenty, které nelze předat.

Poznámka:

- Stejně jako při používání ovládacího panelu tiskárny můžete používat Web Config k nastavení předávání k přijímání faxů. Vyberte kartu **Fax** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Podmíněné uložení/ předání dál**, vyberte číslo důvěrné schránky a pak vyberte možnost **Upravit** a vytvořte nastavení cílového umístění předávání.*
 - Zároveň můžete také tisknout a/nebo ukládat přijaté faxy. Proveďte nastavení na obrazovce **Upravit** uvedené výše.*
1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Nast.** a pak vyberte položku **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu**.
 2. Vyberte možnost **Nastavení příjmu** > **Uložit nastavení/předat dál** > **Podmíněné uložení/ předání dál** a pak klepněte ➔ na neregistrované pole pod položkou **Podmíněné uložení/ předání dál**.
 3. Vyberte pole **jméno** a zadejte název, který chcete zaregistrovat.
 4. Vyberte pole **Podmínka(y)** a proveďte nastavení podmínek.
 - Shoda čísla faxu odesilatele**: Pokud číslo přijatého faxu odpovídá podmínkám určeným v tomto poli, tiskárna přijaté faxy uloží a předá.
Vyberte podmínku **Shoda čísla faxu odesilatele** a zadejte číslo faxu (max. 20 číslic) výběrem pole **Číslo faxu**.
 - PerShoDílAdr(SUB)**: Pokud podadresa (SUB) přesně odpovídá, tiskárna uloží a předá přijaté faxy.
Povolte nastavení **PerShoDílAdr(SUB)** a zadejte heslo výběrem pole **Dílčí adresa(SUB)**.
 - PerShodHes(SID)**: Pokud heslo (SID) přesně odpovídá, tiskárna uloží a předá přijaté faxy.
Povolte nastavení **PerShodHes(SID)** a zadejte heslo výběrem pole **Heslo(SID)**.
 - Čas příjmu**: Tiskárna uloží a předá faxy přijaté v průběhu nastavené doby.
Povolte nastavení **Čas příjmu** a poté nastavte čas pod položkami **Počáteční čas** a **Koncový čas**.


5. Vyberte **Uložit cíl/předat dál** a pak proveďte nastavení do cílového umístění předávání.



- 1 Vyberte možnost **Převíjení vpřed**.
- 2 Vyberte možnost **Ano**. Chcete-li vytisknout dokumenty automaticky při jejich předání, zvolte místo toho možnost **Ano a tisk**.
- 3 Vyberte **Cíl > Přidat zadání** a poté vyberte cíle předávání ze seznamu kontaktů. Můžete určit cíl předávání.
- 4 Po ukončení výběru cílů předávání klepněte na **Zavřít**.
- 5 Zkontrolujte správnost vybraného cíle předávání a potom vyberte **Zavřít**.
- 6 V **Možn selh před**, vyberte, zda mají být přijaté dokumenty v případě selhání předání vytištěny nebo uloženy ve Doručená pošta tiskárny.



Důležité:

Když je Doručená pošta nebo důvěrná schránka plná, přijímání faxů je deaktivováno. Po přečtení byste měli odstranit dokumenty z příchozí schránky. Počet dokumentů, které se nepodařilo předat, je zobrazen v části  na hlavní obrazovce, vedle ostatních nezpracovaných úloh.

6. Vyberte možnost **Zavřít** k dokončení nastavení **Uložit cíl/předat dál**.

Poznámka:

Tiskárnu můžete nastavit k odesílání e-mailů osobám, které chcete upozornit na výsledky předávání faxů po dokončení procesu předávání. Dle potřeby vyberte možnost **Oznámení e-mailem**, nastavte procesy a pak vyberte cílové umístění, do kterého chcete odesílat oznámení ze seznamu kontaktů.

7. Vyberte tlačítko **OK**, dokud se nevrátíte na obrazovku **Uložit nastavení/předat dál** k dokončení **Podmíněné uložení/ předání dál**.

8. Vyberte registrované pole, pro které jste provedli nastavení podmínky a pak vyberte **Povolit**.

Tímto je dokončeno podmíněné nastavení ukládání přijatých faxů. Možnost **Obecná nastavení** můžete nastavit dle potřeby. Podrobnosti najdete ve vysvětlení pro **Obecná nastavení** v nabídce **Uložit nastavení/předat dál**.

Poznámka:


- Tímto je dokončeno podmíněné nastavení předávání přijatých faxů. Možnost **Obecná nastavení** můžete nastavit dle potřeby. Podrobnosti najdete ve vysvětlení pro **Obecná nastavení** v nabídce **Uložit nastavení/předat dál**.
- Pokud jste jako cíl předávání vybrali sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda lze příjemci odeslat naskenovaný snímek v režimu skenování. Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Sken > Email** nebo **Sken > Síťová složka/FTP**, vyberte destinaci a potom zahajte skenování.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 378

Nastavení blokování nežádoucích faxů

Nežádoucí faxy můžete blokovat.

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu.**
3. Nastavte podmínky blokování nežádoucích faxů.
Vyberte položku **Odmítnutí faxu** a poté povolte následující možnosti.
 - Seznam čísel odmítnutí: odmítne faxy z čísel uvedených na seznamu odmítnutých čísel.
 - Záhloví faxu prázdné/blokované: odmítne faxy bez informací záhlaví.
 - Neregistrované kontakty: odmítne faxy od odesílatele, který není uložen v seznamu kontaktů.
4. Klepnutím na tlačítko  se vrátíte na obrazovku **Odmítnutí faxu.**
5. Pokud používáte seznam **Seznam čísel odmítnutí**, zvolte možnost **Upravit seznam čísel odmítnutí** a potom upravte seznam.

Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači

Chcete-li odesílat a přijímat faxy na klientském počítači, musí být nástroj FAX Utility instalován na počítači připojeném síť nebo kabelem USB.

Povolení odesílání faxů z počítače

Nastavení následujících možností pomocí nástroje Web Config.

1. Otevřete nástroj Web Config, klikněte na kartu **Fax** a pak klikněte na položku **Nastavení odesílání > Základní.**
2. Vyberte možnost **Použit pro Funkce PC na FAX.**
Hodnota výchozího nastavení funkce **Funkce PC na FAX** je **Použit**. Chcete-li zakázat odesílání faxů z počítače, vyberte možnost **Nepoužívejte.**
3. Klikněte na možnost **OK.**

Nastavení Uložit do počítače pro přijímání faxů

Použitím nástroje FAX Utility můžete přijímat faxy do svého počítače. Nainstalujte nástroj FAX Utility do klientského počítače a proveďte potřebná nastavení. Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Položka nastavení níže na ovládacím panelu tiskárny je nastavena na **Ano** a přijaté faxy je možno ukládat do počítače.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit nastavení/předat dál > Nepodmíněné uložení/ předání dál > Uložit do počítače

Nastavení Uložit do počítače příkazující rovněž tisk přijatých faxů na tiskárně

Můžete provést takové nastavení, aby přijaté faxy byly tisknuty na tiskárně a současně ukládány do počítače.

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu.**
3. Vyberte možnost **Uložit nastavení/předat dál > Nepodmíněné uložení/ předání dál > Uložit do počítače > Ano a tisk.**

Nastavení Uložit do počítače k odmítání faxů

Chcete-li nastavit tiskárnu tak, aby neukládala přijaté faxy v počítači, změňte nastavení v tiskárně.

Poznámka:

Nastavení můžete také změnit pomocí nástroje FAX Utility. Pokud však existují faxy, které nebyly uloženy do počítače, nebude tato funkce fungovat.

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Nastavení faxu > Nastavení příjmu.**
3. Vyberte možnost **Uložit nastavení/předat dál > Nepodmíněné uložení/ předání dál > Uložit do počítače > Ne.**

Provádění nastavení základních operací pro tiskárnu

Nastavení Ovládacího panelu

Nastavení pro ovládací panel tiskárny. Nastavení můžete provést následujícím způsobem.

1. Vstupte na Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení > Ovládací panel.**
2. Podle potřeby nastavte také následující položky.
 - Jazyk
Vyberte zobrazený jazyk na ovládacím panelu.
 - Provozní zámek
Pokud vyberete možnost **Zapnuto**, nebudete moci vybírat položky, které vyžadují oprávnění správce. Pro výběr těchto položek se musíte k tiskárně přihlásit jako správce. Pokud není nastaveno heslo správce, je zámek panelu vypnutý.
 - Časový limit operace
Pokud vyberete možnost **Zapnuto** a přihlásíte se jako uživatel s možností řízení přístupu nebo správce, budete automaticky odhlášeni a přesměrováni na úvodní obrazovku v případě, že po stanovenou dobu nebude provedena žádná akce.
Můžete nastavit 10 sekund až 240 minut po jedné sekundě.

Poznámka:

Můžete také nastavit ovládací panel tiskárny.

- Jazyk:** *Nast.* > *Obecná nastavení* > *Základní nastavení* > *Jazyk/Language*
- Provozní zámek:** *Nast.* > *Obecná nastavení* > *Správa systému* > *Nastavení zabezpeč.* > *Nastavení správce* > *Nastavení zámku*
- Časový limit operace:** *Nast.* > *Obecná nastavení* > *Základní nastavení* > *Časový limit operace* (Můžete nastavit na Zapnuto nebo Vypnuto.)

3. Klikněte na možnost OK.

Nastavení úsporného režimu v době nečinnosti

Můžete nastavit čas k přechodu do úsporného režimu nebo vypnutí napájení, pokud není ovládací panel tiskárny po jistou dobu ovládan. Nastavte čas v závislosti na prostředí využívání.

1. Vstupte na Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Úspora energie**.
2. Podle potřeby nastavte také následující položky.

- Časovač spánku**
Zadejte čas přepnutí do úsporného režimu v případě nečinnosti.

Poznámka:

Můžete také nastavit ovládací panel tiskárny.

Nast. > *Obecná nastavení* > *Základní nastavení* > *Časovač vyp.*

- Časovač vypnutí nebo Vypnout při nečinnosti**
Vyberte čas, kdy dojde k automatickému vypnutí tiskárny, když byla po určitou dobu neaktivní. Pokud používáte funkce faxu, vyberte možnost **Žádná** nebo **Vypnuto**.

Poznámka:

Můžete také nastavit ovládací panel tiskárny.

Nast. > *Obecná nastavení* > *Základní nastavení* > *Časovač vypnutí nebo Nastavení vypnutí*

- Vypnout při odpojení**
Když vyberete toto nastavení, tiskárna se vypne po určené době, když jsou odpojeny všechny porty včetně portu LINE. V některých oblastech nemusí být tato funkce dostupná.
Určená doba viz následující web.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Poznámka:

Můžete také nastavit ovládací panel tiskárny.

Nast. > *Obecná nastavení* > *Základní nastavení* > *Nastavení vypnutí* > *Vypnout při odpojení*

3. Klikněte na možnost OK.

Nastavení zvuku

Proveďte nastavení zvuku při ovládání ovládacího panelu, tisku, faxování a podobně.

Poznámka:

Můžete také nastavit ovládací panel tiskárny.

Nast. > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Zvuky**

1. Vstupte na Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Zvuk**.
2. Podle potřeby nastavte také následující položky.
 - Normální režim
Nastavte zvuk, pokud je tiskárna nastavena do **Normální režim**.
 - Tichý režim
Nastavte zvuk, pokud je tiskárna nastavena do **Skrytý režim**.
Tato funkce je povolena, pokud je povolena jedna z následujících položek.
 - Ovládací panel tiskárny:
Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Tichý režim**
Nast. > **Obecná nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Nastavení tisku** > **Tichý režim**
 - Web Config:
Karta **Fax** > **Nastavení tisku** > **Skrytý režim**
3. Klikněte na možnost **OK**.

Synchronizace data a času pomocí časového serveru

Při synchronizaci s časovým serverem (server NTP) můžete synchronizovat čas tiskárny a počítače na síti. Časový server může být provozován v rámci organizace nebo být zveřejněn na Internetu.

Při používání certifikátu CA nebo ověření Kerberos lze předcházet potížím s časem pomocí synchronizace s časovým serverem.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení** > **Datum a čas** > **Časový server**.
2. Vyberte **Použit** pro **Použit časový server**.
3. Zadejte adresu časového serveru pro **Adresa časového serveru**.
Můžete použít formát IPv4, IPv6 nebo FQDN. Zadat můžete maximálně 252 znaků. Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
4. Zadejte **Interval aktualizace (min.)**.
Můžete nastavit v minutách až 10 080 minut.
5. Klikněte na možnost **OK**.

Poznámka:

*Stav připojení s časovým serverem můžete potvrdit v části **Stav časového serveru**.*

Nastavení výchozí hodnoty pro skenování, kopírování a odesílání faxů. (Výchozí nastavení uživatele)

Můžete nastavit výchozí hodnotu pro funkce.

Můžete nastavit následující funkce.

- Skenovat do síťové složky/FTP
- Skenovat do e-mailu
- Sken. do pam. zař.
- Skenovat do cloudu
- Kopírovat
- Fax

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte funkce, pro které chcete nastavit výchozí hodnotu pro kartu **Sken/Kopírovat > Vých. nast. uživatele**.

Vyberte kartu **Fax > Vých. nast. uživatele** a nastavte výchozí hodnotu faxu.

2. Nastavte každou položku.

3. Klikněte na možnost **OK**.

Pokud je kombinace hodnoty neplatná, bude automaticky upravena a následně bude nastavena platná hodnota.

Problémy při vytváření nastavení

Rady pro řešení problémů

- Kontrola přítomnosti chybových zpráv

Pokud došlo k chybě, nejdříve zkontrolujte, zda se na obrazovce ovládacího panelu nebo ovladače nezobrazily nějaké chybové zprávy. Pokud máte nastavené e-mailové upozornění v případě výskytu chyby, můžete takto rychle zjistit aktuální stav.

- Zpráva o připojení sítě

Proveďte diagnostiku sítě a stavu tiskárny, a poté výsledek vytiskněte.

Diagnostikovaná chyba může být na straně tiskárny.

- Kontrola stavu komunikace

Zkontrolujte stav komunikace na straně serverového počítače nebo klientského počítače například pomocí příkazů ping nebo ipconfig.

- Test připojení

Pro kontrolu připojení mezi tiskárnou a poštovním serverem proveďte test připojení ze strany tiskárny. Také proveďte kontrolu připojení z klientského počítače na server a zjistěte stav komunikace.

- Inicializace nastavení

Pokud nastavení ani komunikace nezobrazují žádné chyby, můžete problémy zkusit vyřešit vypnutím nebo inicializací síťových nastavení tiskárny, a jejich následným novým nastavením.

Přístup Web Config není možný

Tato IP adresa není přiřazena k tiskárně.

Platná IP adresa nemůže být přiřazena k tiskárně. Nakonfigurujte IP adresu pomocí ovládacího panelu tiskárny. Můžete potvrdit informace k aktuálnímu nastavení pomocí stavového listu sítě nebo pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Webový prohlížeč nepodporuje Pevnost šifrování pro SSL/TLS.

SSL/TLS má Síla šifrování. Web Config můžete otevřít pomocí webového prohlížeče, který podporuje hromadná šifrování, jak je uvedeno níže. Zkontrolujte, zda používáte podporovaný prohlížeč.

- 80 bitů: AES256/AES128/3DES
- 112 bitů: AES256/AES128/3DES
- 128 bitů: AES256/AES128
- 192 bitů: AES256
- 256 bitů: AES256

Platnost Certifikát podepsaný CA vypršela.

Pokud došlo k problému s expiračním datem certifikátu, zobrazí se zpráva „Platnost certifikátu vypršela“; tato zpráva se objeví po připojení k Web Config s komunikací SSL/TLS (https). Pokud se zpráva zobrazí před datem vypršení platnosti, zkontrolujte, zda je datum tiskárny správně nakonfigurováno.

Neshoda mezi obecným názvem certifikátu a tiskárny.

Pokud se neshoduje běžný název certifikátu a tiskárny, zobrazí se po přístupu na webovou konfiguraci pomocí komunikace SSL/TLS (https) zpráva „Název zabezpečovacího certifikátu se neshoduje...“. K tomu dochází proto, že se neshodují následující IP adresy.

- IP adresa tiskárny zadaná k běžnému názvu pro vytvoření Certifikát podepsaný sebou samým nebo CSR
- IP adresa zadaná do webového prohlížeče během provozu Web Config

Pro Certifikát podepsaný sebou samým aktualizujte certifikát.

Pro Certifikát podepsaný CA použijte certifikát znovu pro tiskárnu.

Nastavení místní adresy na proxy serveru není nastaveno podle webového prohlížeče.

Pokud je tiskárna nastavena pro použití serveru proxy, nakonfigurujte webový prohlížeč tak, aby se nepřipojoval k místní adrese prostřednictvím serveru proxy.

- Windows:

Zvolte postup **Ovládací panel > Síť a internet > Možnosti internetu > Připojení > Nastavení LAN > Server Proxy**; poté nakonfigurujte systém tak, aby se nepoužíval server proxy pro LAN (místní adresy).

- Mac OS:

Vyberte **Předvolby systému > Síť > Pokročilé nastavení > Proxies** a poté registrujte místní adresu pro **Vynechání nastavení proxy pro tyto Hostitele a domény**.

Příklad:

192.168.1.*: Místní adresa 192.168.1.XXX, maska podsítě 255.255.255.0

192.168.*.*: Místní adresa 192.168.XXX.XXX, maska podsítě 255.255.0.0

Správa tiskárny

Úvod do funkcí zabezpečení produktu

Tato část představuje funkce zabezpečení zařízení Epson.

| Název funkce | Typ funkce | Co nastavit | Čemu zabránit |
|--|---|--|--|
| Nastavení hesla správce | Uzamkne nastavení systému, například nastavení připojení pro síť nebo USB, podrobné nastavení pro příjem/vysílání nebo přenos faxů a výchozí nastavení uživatele. | Správce nastaví heslo zařízení. Nastavení nebo změny můžete provádět z nástroje Web Config nebo ovládacího panelu tiskárny. | Zabrání nepovolenému čtení a změn informací uložených na zařízení, například ID, hesla, nastavení sítě a kontaktů. Také omezí širokou řadu rizik zabezpečení, například únik informací síťového prostředí nebo zásad zabezpečení. |
| Nastavení řízení přístupu | Omezí funkce, které lze používat v zařízeních, například tisk, skenování, kopírování a fax pro každého uživatele. Pokud se přihlásíte pomocí předem registrovaného uživatelského účtu, budete mít povoleny některé funkce. Navíc po přihlášení do ovládacího panelu budete automaticky odhlášeni, pokud po jistou dobu neproběhne žádná činnost. | Zaregistrujte si libovolný uživatelský účet a pak vyberte funkci, kterou chcete povolit, například kopírování a skenování. Můžete zaregistrovat až 10 uživatelských účtů. | Riziko úniku a neoprávněného zobrazení údajů lze omezit minimalizací počtu funkcí v souladu s obchodním obsahem a rolí uživatele. |
| Nastavení externího zařízení | Ovládání rozhraní, například USB port, který se připojuje k zařízení. | Povoluje nebo zakazuje port USB ke připojení externích zařízení, například USB paměti a USB propojení s počítačem. | <input type="checkbox"/> Ovládání portu USB: Omezí možnost přenosu dat prostřednictvím neoprávněného hledání důvěrných dokumentů. <input type="checkbox"/> USB propojení s počítačem: Zabrání neoprávněnému používání zařízení zákazem tisku nebo skenování, aniž by procházelo sítí. |
| Nastavení týkající se zpracování uložených dat | Automaticky vymaže data úlohy dočasně uložená v zabudovaném pevném disku zařízení. Můžete také bezpečně vymazat všechna data uložená na pevném disku. | Nastavte, jestli se mají data automaticky vymazat po dokončení úlohy. Můžete také smazat všechna data, pokud chcete zařízení vyřadit. | Aby někdo nemohl data obnovit a použít ani po vyjmutí pevného disku, použijte se přepsáním určitým vzorcem. |

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

- ➔ „Konfigurace hesla správce“ na str. 515
- ➔ „Omezování dostupných funkcí“ na str. 524
- ➔ „Deaktivace externího rozhraní“ na str. 526
- ➔ „Zadání nastavení pro zpracování uložených dat“ na str. 527

Nastavení správce

Konfigurace hesla správce

Když nastavíte heslo správce, můžete zabránit uživatelům ve změně nastavení správy systému. Můžete nastavit a změnit heslo správce pomocí nástroje Web Config, ovládacího panelu tiskárny nebo Epson Device Admin. Pokud používáte nástroj Epson Device Admin, projděte si průvodce Epson Device Admin nebo nápovědu.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377
- ➔ „Software pro správu zařízení v síti (Epson Device Admin)“ na str. 379

Konfigurace hesla správce na ovládacím panelu

Heslo správce můžete nastavit na ovládacím panelu tiskárny.

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení zabezpeč. > Nastavení správce.**
3. Vyberte možnost **Heslo správce > Registrovat.**
4. Zadejte nové heslo.
5. Zadejte znovu heslo.

Poznámka:

Po výběru možnosti **Změnit** nebo **Reset** na obrazovce **Heslo správce** můžete změnit nebo odstranit heslo správce a zadat heslo správce.

Konfigurace hesla správce z počítače

Heslo správce můžete nastavit pomocí nástroje Web Config.

1. Vstupte na Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu > Změnit heslo správce.**
2. Zadejte heslo do **Nové heslo** a **Potvrzení nového hesla.** V případě potřeby zadejte uživatelské jméno. Pokud chcete změnit heslo za nové, zadejte aktuální heslo.

3. Vyberte možnost **OK**.

Poznámka:

- Chcete-li nastavit nebo změnit uzamčené položky nabídky, klikněte na položku **Přihlášení správce** a pak zadejte heslo správce.*
- Chcete-li odstranit heslo správce, klikněte na kartu **Zabezpečení produktu** > **Odstranit heslo správce** a pak zadejte heslo správce.*

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Řízení ovládání z panelu

Pokud nastavíte heslo správce a povolíte funkci Nastavení zámku, můžete zamknout položky, které se týkají nastavení systému tiskárny, aby je nemohli uživatelé měnit.


Povolení funkce Nastavení zámku

Povolte funkci Nastavení zámku pro tiskárnu, na které je nastavené heslo.


Nejdříve specifikujte heslo správce.

Povolení Nastavení zámku z ovládacího panelu

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení** > **Správa systému** > **Nastavení zabezpeč.** > **Nastavení správce**.
3. Vyberte možnost **Zap.** v části **Nastavení zámku**.

Zkontrolujte, zda se  zobrazí na domovské obrazovce.

Povolení Nastavení zámku z počítače

1. Otevřete možnost **Web Config** a klikněte na **Přihlášení správce**.
2. Zadejte uživatelské jméno a heslo a pak klikněte na **OK**.
3. Vyberte kartu **Správa zařízení** > **Ovládací panel**.
4. V části **Provozní zámek** vyberte možnost **Zapnuto**.
5. Klikněte na možnost **OK**.
6. Zkontrolujte, zda se  zobrazí na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Nastavení zámku *Položky pro nabídku Obecná nastavení*

Toto je seznam položek Nastavení zámku v části **Nast. > Obecná nastavení** na ovládacím panelu.

Některé funkce lze individuálně povolit nebo zakázat.

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|---|----------------|
| Základní nastavení | | - |
| | Jas LCD | - |
| | Zvuky | - |
| | Časovač vyp. | ✓ |
| | Probudit | - |
| | Časovač vypnutí nebo Nastavení vypnutí | ✓ |
| | Nastavení datumu / času | ✓ |
| | Země/oblast | ✓ |
| | Jazyk/Language | ✓*1 |
| | Úvodní obrazovka | ✓ |
| | Úpravy domovské obrazovky | ✓ |
| | Tapeta | ✓ |
| | Časový limit operace | ✓ |
| | Klávesnice | - |
| | Výchozí obrazovka(Job/Status) | ✓ |
| | Možnost automatické detekce původní velikosti | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|--|----------------|
| Nastavení tiskárny | | - |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|----------------------------------|--|-----------------|
| Nastavení zdroje papíru | | - |
| Tiskový jazyk | | ✓ |
| Univerz. nast. tisku | | ✓ |
| Konfigurace tisku PDL | | ✓ |
| Auto. odstr. chyb | | ✓ |
| Rozhraní pam. zař. | | ✓ |
| Silný papír | | ✓ ^{*1} |
| Tichý režim | | ✓ ^{*1} |
| Doba sušení inkoustu | | - |
| Obousměrný | | - |
| Automatický nástavec Output Tray | | - |
| Přip. PC prostř. USB | | ✓ |
| Nast. čas. limitu USB I/F | | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|--|----------------|
| Nastavení sítě | | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | Nast. Wi-Fi | ✓ |
| | Instalace drátové LAN | ✓ |
| | Stav sítě | ✓ |
| | Stav kabelové sítě LAN/Wi-Fi | ✓ ^{*2} |
| | Stav Wi-Fi Direct | ✓ ^{*2} |
| | Stav poštovního serveru | ✓ ^{*2} |
| | Tisk stavu | ✓ ^{*2} |
| | Kontrola připojení | ✓ ^{*3} |
| | Upřesnit | ✓ |
| | Název zařízení | ✓ |
| | TCP/IP | ✓ |
| | Server proxy | ✓ |
| | Poštovní server | ✓ |
| | Adresa IPv6 | ✓ |
| | Sdílení sítě MS | ✓ |
| | Rychlost linky a duplexní provoz | ✓ |
| | Přesměrovat HTTP na HTTPS | ✓ |
| | Deaktivovat Filtrování IPsec/IP | ✓ |
| | Deaktivovat IEEE802.1X | ✓ |
| | Přenos iBeacon | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|-------------------------|----------------|
| | Nastavení webové služby | ✓ |
| | Služby Epson Connect | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|----------------|----------------|
| | Nastavení faxu | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|--------------------------|----------------|
| | Tlačítko rychlé operace | ✓ |
| | Základní nastavení | ✓ |
| | Nastavení odesílání | ✓ |
| | Nastavení příjmu | ✓ |
| | Nastavení hlášení | ✓ |
| | Nastavení zabezpeč. | ✓ |
| | Kontr. fax. připojení | ✓ |
| | Průvodce nastavením faxu | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|----------------------|----------------|
| Nast. skenování | | ✓ |
| | Potvrdit příjemce | ✓ |
| | Document Capture Pro | ✓ |
| | Poštovní server | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|--------------------------|--|----------------|
| Správa systému | | ✓ |

| Nabídka Obecná nastavení | | Provozní zámek |
|------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Správa Kontaktů | | ✓ |
| | Registrovat/Odstranit | ✓*1, *4 |
| | Časté | ✓*4 |
| | Tisk kontaktů | ✓ |
| | Zobrazit možnosti | ✓*4 |
| | Možnosti vyhledávání | ✓*4 |
| Citlivost kopírování barvy | | ✓ |
| Doporučení k čištění skeneru | | ✓ |
| Vynulovat počet stran | | ✓ |
| Smaz. data vnitř. pam. | | ✓ |
| Nastavení vymazání HDD | | ✓ |
| Nastavení zabezpeč. | | ✓ |
| | Omezení | ✓ |
| | Řízení přístupu | ✓ |
| | Nastavení správce | ✓ |
| | Heslo správce | ✓ |
| | Nastavení zámku | ✓ |
| | Šifrování hesla | ✓ |
| | Protokol auditu | ✓ |
| | Ověření programu při spuštění | ✓ |
| Průzkum mezi zákazníky | | ✓ |
| Obnovit výchozí nastavení | | ✓ |
| Aktualizovat firmware | | ✓ |

✓ = K uzamčení.

- = Není k uzamčení.

*1 : Zámek můžete aktivovat nebo zakázat z části **Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení zabezpeč. > Omezení**.

*2 : I když položky na horní úrovni lze uzamknout pomocí zámku správce, můžete je stále otevřít ze stejné nabídky **Nast. > Stav tiskárny/tisk**.

*3 : I když položky na horní úrovni lze uzamknout pomocí zámku správce, můžete je stále otevřít z nabídky Domů >



> **Popis > Když se nemůžete připojit k síti**.

*4 : I když položky na horní úrovni lze uzamknout pomocí zámku správce, můžete je stále otevřít ze stejné nabídky **Nast. > Správa Kontaktů**.

Související informace

- ➔ „Jiné položky nabídky Nastavení zámku“ na str. 522
- ➔ „Položky, které lze nastavit jednotlivě“ na str. 522

Jiné položky nabídky Nastavení zámku

Kromě nabídky Obecná nastavení bude pro níže uvedené položky povolena také nabídka Nastavení zámku.

- Předvolby
 - Přidat nový
 - Odstranit
 - Přejmenovat
 - Přidat nebo odebrat z domovské obrazovky
 - Změnit uživatelská nastavení
- Nast. > Nastavení uživatele.**

Související informace

- ➔ „Nastavení zámku Položky pro nabídku Obecná nastavení“ na str. 517
- ➔ „Položky, které lze nastavit jednotlivě“ na str. 522

Pracovní zobrazení a individuální nastavení funkce

U některých cílových položek Nastavení zámku můžete individuálně nastavit, zda jsou povoleny nebo zakázány.

Můžete nastavit dostupnost jednotlivých uživatelů dle potřeby, například registrace nebo změna kontaktů, zobrazení historie úloh apod.

1. Vyberte možnost **Nast.** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení zabezpeč. > Omezení.**
3. Vyberte položku pro funkci, jejíž nastavení chcete změnit a pak nastavte možnost na **Zap.** nebo **Vyp.**

Položky, které lze nastavit jednotlivě

U následujících položek může správce povolit, aby se zobrazovaly a nastavení šlo změnit jednotlivě.

- Přístup k protokolu úloh: Job/Status > Protokol**
Určuje, jestli se má zobrazit historie úloh v monitoru stavu. Chcete-li dovolit, aby se historie zobrazovala, vyberte **Zap.**
- Přejít na registraci/ odstranit Kontakty: Nast. > Správa Kontaktů > Registrovat/Odstranit**
Určuje, jestli se můžou registrovat a měnit kontakty. Chcete-li registrovat a měnit kontakty, vyberte **Zap.**
- Poslední přístup k faxu: Fax > Příjemce > Poslední**
Určuje, jestli se má zobrazit místo určení při odesílání a přijímání faxu. Chcete-li místo určení zobrazit, vyberte **Zap.**

- Přístup k protokolu přenosu faxu: Fax > Menu > Protokol přenosu**
Určuje, jestli se má zobrazit historie komunikace faxu. Chcete-li historii komunikace zobrazit, vyberte **Zap..**
- Přístup k protokolu faxu: Fax > Menu > Protokol faxu**
Určuje, jestli se má tisknout zpráva o faxu. Chcete-li tisk povolit, vyberte **Zap..**
- Přístup k historii ukládání tisku Sken. do síť. sl./FTP: Sken > Síťová složka/FTP > Menu > Tisk historie ukládání**
Určuje, jestli se má tisknout historie ukládání u funkce skenování do síťové složky. Chcete-li tisk povolit, vyberte **Zap..**
- Přístup k poslednímu Skenovat do e-mailu: Sken > Email > Příjemce > Historie**
Určuje, jestli se má zobrazit historie u funkce skenování do pošty. Chcete-li historii zobrazit, vyberte **Zap..**
- Přístup k zobrazení historie odeslání Skenovat do e-mailu: Sken > Email > Menu > Zobrazit historii odeslání**
Určuje, jestli se má zobrazit historie posílání e-mailu u funkce skenování do pošty. Chcete-li historii posílání e-mailu zobrazit, vyberte **Zap..**
- Přístup k tisku historie odeslání Skenovat do e-mailu: Sken > Email > Menu > Tisk historie odeslání**
Určuje, jestli se má tisknout historie posílání e-mailu u funkce skenování do pošty. Chcete-li tisk povolit, vyberte **Zap..**
- Přístup k jazyku: Nast. > Jazyk/Language**
Určuje, jestli se může měnit jazyk zobrazený na ovládacím panelu. Chcete-li jazyky měnit, vyberte **Zap..**
- Přístup k nastavení Silný papír: Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Silný papír**
Určuje, jestli se může měnit nastavení funkce Silný papír. Chcete-li nastavení měnit, vyberte **Zap..**
- Přístup k Tichý režim: Nast. > Obecná nastavení > Nastavení tiskárny > Tichý režim**
Určuje, jestli se může měnit nastavení funkce Tichý režim. Chcete-li nastavení měnit, vyberte **Zap..**
- Ochrana osobních údajů:**
Určuje, jestli se mají zobrazit informace o místech určení při registraci rychlých voleb. Chcete-li místa určení zobrazit jako (***), vyberte **Zap..**


Související informace

- ➔ [„Nastavení zámku Položky pro nabídku Obecná nastavení“ na str. 517](#)
- ➔ [„Jiné položky nabídky Nastavení zámku“ na str. 522](#)

Přihlášení k tiskárně ve funkci správce

Pokud je u tiskárny nastaveno heslo správce a uživatel chce získat přístup k zamknutým položkám nabídky, je nutné se přihlásit jako správce.

Přihlašování do tiskárny pomocí ovládacího panelu

1. Klepněte na možnost .
2. Klepněte na možnost **Správce**.

3. Zadejte heslo správce a pak klepněte na tlačítko **OK**.

Při ověřování se zobrazí , pak můžete ovládat uzamčené položky nabídky.

Klepnutím na  se odhlásíte.

Poznámka:

Když vyberete **Zap.** na kartě **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Časový limit operace**, automaticky se po jisté době odhlásíte, pokud nedojde k žádné činnosti na ovládacím panelu.

Přihlášení do tiskárny z počítače

Po přihlášení do aplikace Web Config jako správce můžete ovládat položky, které jsou nastaveny v části Nastavení zámku.

1. Zadejte IP adresu tiskárny do prohlížeče a spusťte nástroj Web Config.
2. Klikněte na možnost **Přihlášení správce**.
3. Zadejte uživatelské jméno a heslo správce do polí **Uživatelské jméno** a **Aktuální heslo**.
4. Klikněte na možnost **OK**.
Uzamčené položky a **Odhlášení správce** se zobrazí při ověřování.
Kliknutím na **Odhlášení správce** se odhláste.

Poznámka:

Když vyberete **Zapnuto** na kartě **Správa zařízení** > **Ovládací panel** > **Časový limit operace** automaticky se odhlásíte po určené době, pokud neprobíhá na řídicím panelu žádná činnost.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Omezování dostupných funkcí

Můžete registrovat uživatelské účty na tiskárně, propojovat je s funkcemi a řídit funkce, které mohou uživatelé používat.

Pokud povolíte řízení přístupu, uživatelé mohou používat funkce jako například kopírování, faxování atd. pomocí zadání hesla na ovládacím panelu tiskárny a přihlášení do tiskárny.

Nedostupné funkce budou zobrazeny v šedé barvě a nebude možné je vybírat.

Po registraci ověřovacích informací v ovladači tiskárny nebo skeneru můžete tisknout nebo skenovat z počítače. Podrobné informace o nastavení ovladače získáte v nápovědě nebo příručce k ovladači.

Vytvoření uživatelského účtu

Vytvořte uživatelský účet pro řízení přístupu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Nastavení ovládání přístupu** > **Nastavení uživatele**.

2. Klikněte na možnost **Přidat** pro číslo, které chcete zaregistrovat.



Důležité:

Pokud používáte tiskárnu s ověřovacím systémem Epson nebo jiných společností, registrujte jméno uživatele nastavení omezení v čísle 2 až 10.

Aplikační software, jako je ověřovací systém, používá číslo jedna, takže jméno uživatele není na ovládacím panelu tiskárny zobrazeno.

3. Nastavte jednotlivé položky.

- Uživatelské jméno:

Zadejte jméno zobrazené na seznamu uživatelských jmen, obsahující 1 až 14 znaků, za použití alfanumerických znaků.

- Heslo:

Zadejte heslo obsahující 0 až 20 znaků ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E). Při inicializaci hesla ponechte pole prázdné.

- Zaškrtnutím políčka povolte nebo zakažte jednotlivé funkce.

Vyberte funkci, u níž povolujete používání.

4. Klikněte na možnost **Použít**.

Po nějaké době se vraťte se na seznam uživatelských nastavení.

Proveďte, zda je uživatelské jméno, které jste registrovali v části **Uživatelské jméno**, zobrazeno a změněno **Přidat** na **Upravit**.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Úprava uživatelského účtu

Úprava účtu registrovaného pro řízení přístupu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu > Nastavení ovládaní přístupu > Nastavení uživatele**.
2. Klepnutím tlačítka **Upravit** vyberte číslo, které chcete upravit.
3. Změňte každou položku.
4. Klikněte na možnost **Použít**.
Po nějaké době se vraťte se na seznam uživatelských nastavení.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Odstranění uživatelského účtu

Odstranění účtu registrovaného pro řízení přístupu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Nastavení ovládání přístupu** > **Nastavení uživatele**.
2. Klikněte na možnost **Upravit** pro číslo, které chcete odstranit.
3. Klikněte na možnost **Odstranit**.



Důležité:

*Pokud kliknete na položku **Odstranit**, uživatelský účet bude odstraněn bez zobrazení potvrzovací zprávy. Při odstraňování účtů proto buďte opatrní.*

Po nějaké době se vraťte se na seznam uživatelských nastavení.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Povolení řízení přístupu

Pokud povolíte řízení přístupu, používat tiskárnu bude moci pouze registrovaný uživatel.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Nastavení ovládání přístupu** > **Základní**.
2. Vyberte možnost **Povolí řízení přístupu**.

Pokud vyberete možnost **Umožňuje tisknout a skenovat bez ověřovacích údajů**, budete moci tisknout nebo skenovat z ovladačů, které nejsou nastavené s ověřovacími informacemi. Toto nastavte, pokud chcete řídit operace z ovládacího panelu tiskárny a pokud chcete povolit tisk a skenování z počítačů.

3. Klikněte na možnost **OK**.

Po stanovené době se zobrazí zpráva o dokončení.

Proveďte, zda jsou ikony, jako například kopírování a skenování, v šedé barvě.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Deaktivace externího rozhraní

Rozhraní používané k připojení zařízení k tiskárně můžete deaktivovat. Nastavením omezení můžete omezit tisk a skenování, které neprobíhá přes síť.

Poznámka:

Omezení lze nastavit také na ovládacím panelu tiskárny.

Pam. zař.: **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Rozhraní pam. zař.** > **Paměťové Zařízení**

Příp. PC prostř. USB: **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Nastavení tiskárny** > **Příp. PC prostř. USB**

1. Přejděte do nástroje Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení produktu** > **Externí rozhraní**.
2. U funkcí, které chcete nastavit, vyberte možnost **Zakázat**.
Pokud chcete zrušit možnost ovládání, vyberte možnost **Povolit**.
 - Pam. zař.
Můžete zakázat ukládání dat na externí paměťové zařízení přes USB port pro připojení externího zařízení.
 - Příp. PC prostř. USB
Můžete omezit používání USB připojení z počítače. Pokud chcete použití omezit, vyberte možnost **Zakázat**.
3. Klikněte na možnost **OK**.
4. Můžete zkontrolovat, že deaktivovaný port nelze použít.
 - Pam. zař.
Připojte úložné zařízení, například paměťové zařízení USB, k USB portu externího rozhraní a ověřte, že nereaguje.
 - Příp. PC prostř. USB
Pokud byl ovladač nainstalován na počítači
Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu a ověřte, že tiskárna netiskne a neskenuje.
Pokud ovladač nebyl nainstalován na počítači
Windows:
Otevřete správce zařízení a nechte ho otevřený. Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu a ověřte, že obsah zobrazený ve správci zařízení zůstal stejný.
Mac OS:
Připojte tiskárnu k počítači pomocí USB kabelu a ověřte, že tiskárna není uvedena, když ji chcete přidat pomocí nabídky **Tiskárny a skenery**.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Zadání nastavení pro zpracování uložených dat

Můžete upravit nastavení pro zpracování dat uložených na interním pevném disku.

Úlohy tisku, kopírování a skenování se dočasně ukládají na pevný disk, aby se zpracovala data pro ověřený tisk a velký objem kopírování, skenování tisku apod. Provedte nastavení pro bezpečné vymazání těchto dat.

Sekvenční odstranění z pevného disku

Když je tato možnost povolena, cílová data se mažou postupně, když už nejsou potřebná, například po dokončení tisku nebo skenování. Cíl, který se smaže, jsou data zapsaná, když je tato možnost povolena.

Protože je nutný přístup na pevný disk, opoždí se přechod do úsporného režimu.

Vymazat celou paměť

Smažou se všechna data na pevném disku. Během formátování nemůžete provádět jiné operace nebo vypnout zařízení.

- Vysoká rychlost:** Smažou se všechna data pomocí speciálního příkazu k vymazání.
- Přepsat:** Smažou se všechna data pomocí speciálního příkazu k vymazání a přepíšu se ostatní data ve všech oblastech, aby se smazala všechna data.
- Trojité přepsání:** Smažou se všechna data pomocí speciálního příkazu k vymazání a třikrát se přepíšu ostatní data ve všech oblastech, aby se smazala všechna data.

Nastavení postupného odstranění

Poznámka:

Nastavení lze zadat také na ovládacím panelu zařízení.

1. Otevřete aplikaci Web Config a vyberte možnost **Správa zařízení > Uložená data**.
2. Nastavte položku **Sekvenční odstranění z pevného disku** na hodnotu **Zapnuto**.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Formátování interního pevného disku

1. Zvolte možnost **Nast.** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení vymazání HDD**.
3. Vyberte možnost **Vymazat celou paměť**.
4. Podle svého záměru vyberte možnost **Vysoká rychlost**, **Přepsat** nebo **Trojité přepsání**.
5. Vyberte položku **Ano** na obrazovce s potvrzením.

Sledování vzdálené tiskárny

Kontrola informací pro vzdálenou tiskárnu

V části **Stav** můžete pomocí nástroje Web Config zjistit následující informace o provozní tiskárně.

- Stav produktu**
Zkontrolujte stav, cloudové služby, číslo produktu, MAC adresu apod.

Stav sítě

Zkontrolujte informace o stavu připojení k síti, IP adresu, DNS server apod.

Stav používání

Zkontrolujte výtisky v první den, vytištěné stránky, počty výtisků pro každý jazyk, počty skenování apod.

Stav hardwaru

Zkontrolujte stav jednotlivých funkcí tiskárny.

Historie úloh

Zkontrolujte protokol úloh pro tisk úloh, úlohy přenosu údajů a podobně.

Snímek panelu

Podívejte se na snímek obrazovky na ovládacím panelu zařízení.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Přijímání e-mailových oznámení když dojde k událostem

O e-mailových upozorněních

Jedná se o funkci upozornění, která v případě události, jako je například zastavení tisku či chyba tiskárny, odešle e-mail na určenou adresu.

Můžete zaregistrovat až pět příjemců a u každého z nich můžete upravit nastavení upozornění.

Abyste mohli tuto funkci používat, je nutné před nastavením upozornění provést nastavení poštovního serveru.

Související informace

➔ „Konfigurace poštovního serveru“ na str. 455

Konfigurace e-mailového oznámení

Nakonfigurujte e-mailové oznámení pomocí nástroje Web Config.

1. Vstupte na Web Config a vyberte kartu **Správa zařízení > Oznámení e-mailem**.
2. Nastavte e-mailové oznámení subjektu.
Vybere obsah zobrazený na subjektu ze dvou rozevíracích nabídek.
 - Vybraný obsah se zobrazí vedle položky **Předmět**.
 - Stejný obsah nelze nastavit nalevo nebo napravo.
 - Pokud počet znaků v části **Location** překročí 32 bajtů, znaky překračující 32 bajtů jsou vynechány.
3. Zadejte e-mailovou adresu k odeslání e-mailu s oznámením.
Použijte znaky A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ a zadejte od 1 do 255 znaků.
4. Vyberte jazyk e-mailových oznámení.

5. Zaškrtněte políčko u události, pro kterou chcete přijímat oznámení.

Počet **Nastavení oznámení** je spojen s číslem cílového umístění **Nastavení e-mailové adresy**.

Příklad:

Pokud chcete vytvořit oznámení odeslané na e-mailovou adresu nastavenou pro číslo 1 v části **Nastavení e-mailové adresy** když v tiskárně došel papír, vyberte sloupec se zaškrťovacím políčkem **1** v řadě **Došel papír**.

6. Klikněte na možnost **OK**.

Potvrďte, zda bude e-mailové oznámení odesláno způsobením události.

Příklad: proveďte tisk zadáním Zdroj papíru, kde není nastaven papír.

Související informace

➔ „[Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)](#)“ na str. 377

➔ „[Konfigurace poštovního serveru](#)“ na str. 455

Položky pro oznámení e-mailem

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--|--|
| Jednotka(y) pro doplňování inkoustu k výměně | Poznámka v případě nedostatku inkoustu. |
| Dochází inkoust | Poznámka v případě blížícího se nedostatku inkoustu. |
| Údržbová sada: konec životnosti | Poznámka, když je krabice údržby plná. |
| Údržbová sada: blíží se konec životnosti | Poznámka, když je krabice údržby téměř plná. |
| Bylo změněno heslo správce | Poznámka, když dojde ke změně hesla správce. |
| Došel papír | Poznámka, když došlo k chybě vysunutí papíru v určeném zdroji papíru. |
| Tisk zastaven* | Poznámka, když se tisk zastavil z důvodu zaseknutého papíru nebo nenastavení kazety na papír. |
| Chyba tiskárny | Poznámka, když dojde k chybě tiskárny. |
| Chyba skeneru | Poznámka, když dojde k chybě skeneru. |
| Chyba faxu | Poznámka, když dojde k chybě faxu. |
| Funkce Wi-Fi | Poznámka, když došlo k chybě rozhraní bezdrátové sítě LAN. |
| Funkce Zabudovaná SD karta | Poznámka, když došlo k chybě vestavěné karty SD. |
| Funkce TPM | Poznámka, když došlo k chybě TPM čipu. |
| Chyba HDD | Poznámka, když došlo k chybě interního pevného disku. |
| Funkce Karta PDL | Poznámka, když došlo k chybě substrátu PDL. |
| Funkce Dodatečná síť | Poznámka, když došlo k chybě karty rozhraní přídavné sítě. Položka se zobrazí, když je nainstalována karta rozhraní přídavné sítě. |

Související informace

➔ „Konfigurace e-mailového oznámení“ na str. 529

Záloha nastavení

Můžete exportovat hodnotu nastavení z aplikace Web Config do souboru. Můžete ji použít pro zálohu kontaktů, nastavení hodnot, výměnu tiskárny apod.

Exportovaný soubor nelze upravovat, protože je exportován jako binární soubor.

Exportování nastavení

Můžete exportovat nastavení tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Exportovat**.

2. Vyberte nastavení, které chcete exportovat.

Vyberte nastavení, které chcete exportovat. Vyberete-li nadřazenou kategorii, je možné rovněž vybírat podkategorie. Nelze ovšem vybírat podkategorie, které způsobují chyby duplikováním v rámci stejné sítě (například adresy IP atd.).

3. Zadejte heslo, kterým zašifrujete exportovaný soubor.

Toto heslo budete potřebovat při importu daného souboru. Pokud soubor nechcete zašifrovat, ponechte toto pole prázdné.

4. Klikněte na možnost **Exportovat**.



Důležité:

*Chcete-li exportovat nastavení sítě tiskárny, například název zařízení a adresu IPv6, vyberte možnost **Povolte pro výběr individuálních nastavení zařízení** a vyberte další položky. Pro náhradní tiskárnu použijte pouze vybrané hodnoty.*

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Importování nastavení

Soubor exportovaný pomocí nástroje Web Config můžete importovat do tiskárny.



Důležité:

Při importu hodnot, které zahrnují individuální informace jako název tiskárny nebo IP adresu se ujistěte, že stejná IP adresa neexistuje na stejné síti.

1. Vstupte na Web Config a pak vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Importovat**.

2. Vyberte exportovaný soubor a poté zadejte heslo použité při zašifrování souboru.
3. Klikněte na možnost **Další**.
4. Vyberte nastavení, které chcete importovat, a klikněte na možnost **Další**.
5. Klikněte na možnost **OK**.

Nastavení se vztahují na tiskárnu.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Rozšířené nastavení zabezpečení

Tato část vysvětluje rozšířené funkce security zabezpečení.

Nastavení zabezpečení a prevence nebezpečí

Když je tiskárna připojena k síti, můžete ji otevřít ze vzdáleného umístění. Navíc tiskárnu může sdílet mnoho osob, což je užitečné při zlepšování provozní účinnosti a komfortu. Rizika jako ilegální přístup, ilegální používání a manipulace s daty jsou na vzestupu. Pokud používáte tiskárnu v prostředí, kde máte přístup k internetu, jsou rizika ještě větší.

U tiskáren, které nemají ochranu přístupu z vnějšího prostředí, bude možné číst seznam kontaktů uložený v tiskárně z internetu.

Chcete-li se riziku vyhnout, tiskárny Epson mají řadu technologií zabezpečení.

Nastavte tiskárnu dle potřeby v souladu podmínkami životního prostředí, které byly vytvořeny prostřednictvím údajů o prostředí zákazníky.

| Název | Typ funkce | Co nastavit | Čemu zabránit |
|--------------------|--|---|--|
| Šifrování hesel | Umožňuje šifrovat důvěrné informace (všechna hesla, privátní klíče certifikátů, ověřovací klíče pevného disku) uložené v tiskárně. | Nakonfigurujte šifrování hesel a zazálohujte si šifrovací klíč. | Protože šifrovací klíč není přístupný zvnějšku tiskárny, lze chránit důvěrné zašifrované informace. |
| Ovládání protokolu | Ovládá protokoly a služby, které budou použity ke komunikaci mezi tiskárnami a počítači a povoluje a zakazuje funkce. | Protokol nebo služba, které jsou použity na samostatně povolené nebo zakázané funkce. | Omezení bezpečnostních rizik, ke kterým může docházet prostřednictvím nezamýšlených použití zabráněním uživatelům v používání zbytečných funkcí. |

| Název | Typ funkce | Co nastavit | Čemu zabránit |
|---------------------|--|---|--|
| Komunikace SSL/TLS | Obsah komunikace je zašifrován pomocí komunikace SSL/TLS při přístupu na server Epson na internetu z tiskárně, například při komunikaci s počítačem přes webový prohlížeč pomocí Epson Connect a aktualizace firmwaru. | Získáte certifikát podepsaný CA a pak ho importujete do tiskárny. | Vymazání identifikace tiskárny pomocí osvědčení podepsaného CA zabrání vzniku falešných identit a neoprávněnému přístupu. Navíc obsah komunikace SSL/TLS je chráněn a zabraňuje úniku obsahu pro tisk dat a informací nastavení. |
| IPsec/IP filtrování | Můžete nastavit povolení ukončení a odížení dat, která jsou od jistého klienta nebo jsou konkrétním typem. Jelikož IPsec chrání data pomocí paketovací jednotky IP (šifrování a ověřování), můžete bezpečně komunikovat nezabezpečeným protokolem. | Vytvořte základní zásady a individuální zásady k nastavení klienta nebo zadejte data, která budou mít přístup do tiskárny. | Chraňte neoprávněný přístup a manipulaci a zachytávání komunikačních údajů do tiskárny. |
| IEEE 802.1X | Pouze umožňuje oprávněným uživatelům připojení k síti. Umožňuje využívání tiskárny pouze oprávněnému uživateli. | Nastavení ověřování na server RADIUS (server ověřování). | Chrání neoprávněný přístup a používání tiskárny. |
| S/MIME | E-maily odesílané z tiskárny se zašifrují nebo se k nim přidá digitální podpis. Tato funkce je dostupná pro skenování do e-mailu, schránku do e-mailu a faxování do e-mailu. | Můžete importovat certifikát podepsaný CA, aktualizovat certifikát podepsaný svým držitelem a nakonfigurovat digitální certifikát pro cíl pošty. Také můžete zadat základní nastavení S/MIME. | Šifrováním zabráníte úniku informací v případě, že se třetí strany pokusí zobrazit obsah e-mailu. Když k e-mailu připojíte digitální podpis, můžete odhalit podvodné odesílatele a manipulaci s e-maily. |

Související informace

- ➔ „Nastavení pro šifrování hesel“ na str. 534
- ➔ „Řízení pomocí protokolů“ na str. 535
- ➔ „Komunikace SSL/TLS s tiskárnou“ na str. 547
- ➔ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 549
- ➔ „Připojení tiskárny k síti IEEE802.1X“ na str. 560
- ➔ „Nastavení S/MIME“ na str. 563

Nastavení funkce zabezpečení

Při nastavení IPsec/IP filtrování nebo IEEE 802.1X doporučujeme otevřít Web Config pomocí SSL/TLS ke komunikaci informací nastavení za účelem omezení rizik zabezpečení jako manipulace nebo zachytávání.

Nezapomeňte nakonfigurovat heslo správce před nastavením IPsec/IP filtrování nebo IEEE 802.1X.

Také můžete použít Web Config připojením tiskárny přímo k počítači pomocí kabelu sítě Ethernet a pak zadáním IP adresy do webového prohlížeče. Tiskárnu lze připojit v zabezpečeném prostředí po dokončení nastavení zabezpečení.

Nastavení pro šifrování hesel

Šifrování hesel umožňuje šifrovat důvěrné informace (všechna hesla, privátní klíče certifikátů, ověřovací klíče pevného disku) uložené v tiskárně. Šifrovací klíč pro dešifrování zašifrovaných důvěrných informací je uložený v čipu TPM (Trusted Platform Module). Protože čip TPM není přístupný zvnějšku tiskárny, můžete důvěrné zašifrované informace chránit, aniž byste šifrovací klíč sdíleli.



Důležité:

Pokud čip TPM selže a šifrovací klíč nelze použít, není možné důvěrné informace v tiskárně obnovit a tiskárnu používat. Proto si šifrovací klíč zazálohujte na paměť USB.



Šifrování hesla

Chcete-li heslo zašifrovat, musíte zálohovat šifrovací klíč. Předem si připravte paměť USB pro zálohu. Budete potřebovat minimálně 1 MB paměti na zařízení USB.




Důležité:

Při výměně TPM čipu budete potřebovat paměť USB s šifrovacím klíčem. Uložte ji na bezpečné místo.

1. Vyberte položku **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení > Správa systému > Nastavení zabezpeč. > Šifrování hesla.**
3. Vyberte **Zap.** pro **Šifrování hesla.**
Pokud se zobrazí zpráva, zkontrolujte obsah a poté klepněte na tlačítko **OK.**
4. Vyberte možnost **Přejít na zálohování.**
Zobrazí se obrazovka zálohování šifrovacího klíče.
5. Připojte paměť USB do portu USB externího rozhraní tiskárny.
6. Klepněte na možnost **Zahájit zálohování.**
Začne zápis do paměti USB. Pokud je v paměti USB už uložený nějaký šifrovací klíč, přepíše se.
7. Když se zobrazí zpráva o dokončení zálohy, klepněte na **Zavřít.**
8. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
9. Stisknutím tlačítka  tiskárnu znovu zapněte.
Heslo je zašifrované.
Spuštění tiskárny může trvat déle než obvykle.

Obnovení šifrovacího klíče pro heslo

Pokud čip TPM selže, můžete pomocí zálohy obnovit šifrovací klíč na náhradním čipu TPM. Podle postupu níže vyměňte čip TPM za nový, když je zašifrované heslo.

1. Stisknutím tlačítka  tiskárnu zapněte.
Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva, že byl vyměněn čip TPM.
2. Vyberte možnost **Obnovit ze zálohy**.
Je-li nastavené heslo správce, zadejte ho a klepněte na tlačítko **OK**.
3. Připojte paměť USB obsahující šifrovací klíč k portu USB externího rozhraní tiskárny.
4. Klepněte na možnost **Obnovit ze zálohy**.
Šifrovací klíč se obnoví na čip TPM.
5. Zkontrolujte zprávu a pak klepněte na **OK**.
Tiskárna se restartuje.

Řízení pomocí protokolů

Můžete tisknout do různých umístění a pomocí různých protokolů.

Používáte-li multifunkční tiskárnu, můžete provádět síťové skenování a odesílání PC-FAX z neurčeného počtu síťových počítačů.

Můžete snížit bezpečnostní rizika neoprávněného používání omezením tisku z konkrétních umístění nebo řízením dostupných funkcí.

Řídící protokoly

Nakonfigurujte nastavení protokolů.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Protokol**.
2. Nakonfigurujte jednotlivé položky.
3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.
Tato nastavení budou použita v tiskárně.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377
- ➔ „Které protokoly lze povolit a zakázat“ na str. 536
- ➔ „Položky nastavení protokolu“ na str. 536

Které protokoly lze povolit a zakázat

| Protokol | Popis |
|-----------------------------|--|
| Nastavení Bonjour | Můžete určit, jestli se bude používat funkce Bonjour. Funkce Bonjour slouží k hledání zařízení, tisku aj. |
| Nastavení iBeacon | Můžete povolit nebo zakázat funkci přenosu iBeacon. Když ji povolíte, můžete tiskárnu vyhledávat ze zařízení s povolenou funkcí iBeacon. |
| Nastavení SLP | Můžete povolit nebo zakázat funkci SLP. SLP se používá ke skenování s odesláním na určité místo a vyhledávání v síti v nástroji EpsonNet Config. |
| Nastavení WSD | Můžete povolit nebo zakázat funkci WSD. Je-li tato funkce povolena, můžete přidávat zařízení WSD a tisknout z portu WSD. |
| Nastavení LLTD | Můžete povolit nebo zakázat funkci LLTD. Je-li tato funkce povolena, zobrazí se na mapě sítě systému Windows. |
| Nastavení LLMNR | Můžete povolit nebo zakázat funkci LLMNR. Je-li tato funkce povolena, můžete používat rozlišení názvu bez NetBIOS, i když nemůžete použít DNS. |
| Nastavení LPR | Můžete zadat, zda chcete povolit tisk LPR. Je-li tato funkce povolena, můžete tisknout z portu LPR. |
| Nastavení RAW(port 9100) | Můžete zadat, zda chcete povolit tisk z portu RAW (port 9100). Je-li tato funkce povolena, můžete tisknout z portu RAW (port 9100). |
| Nastavení RAW(Vlastní port) | Můžete zadat, zda chcete povolit tisk z portu RAW (vlastní port). Je-li tato funkce povolena, můžete tisknout z portu RAW (vlastní port). |
| Nastavení IPP | Můžete zadat, zda chcete povolit tisk z IPP. Je-li tato funkce povolena, můžete tisknout přes internet. |
| Nastavení FTP | Můžete zadat, zda chcete povolit tisk FTP. Je-li tato funkce povolena, můžete tisknout přes server FTP. |
| Nastavení SNMPv1/v2c | Můžete zadat, zda chcete povolit tisk SNMPv1/v2c. Používá se k nastavení zařízení, sledování aj. |
| Nastavení SNMPv3 | Můžete zadat, zda chcete povolit tisk SNMPv3. Používá se k nastavení šifrovaných zařízení, sledování aj. |

Související informace

- ➔ „Řídící protokoly“ na str. 535
- ➔ „Položky nastavení protokolu“ na str. 536

Položky nastavení protokolu

Nastavení Bonjour

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|----------------|--|
| Použít Bonjour | Tuto možnost použijte k vyhledání nebo používání zařízení prostřednictvím Bonjour. |
| Název Bonjour | Zobrazí název Bonjour. |

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|----------------------------|---|
| Název služby Bonjour | Zobrazí název služby Bonjour. |
| Location | Zobrazí název umístění Bonjour. |
| Protokol nejvyšší priority | Vyberte protokol nejvyšší priority k tisku Bonjour. |
| Wide-Area Bonjour | Nastavte, zda chcete používat Wide-Area Bonjour. |

Nastavení iBeacon

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|------------------------|--|
| Povolit přenos iBeacon | Tuto možnost vyberte, pokud chcete povolit funkci přenosu iBeacon. |

Nastavení SLP

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|-------------|---|
| Povolit SLP | Tuto možnost vyberte k povolení funkce SLP. Tato možnost se používá například k hledání v síti v Epson-Net Config. |

Nastavení WSD

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|----------------------------|---|
| Povolit WSD | Tuto možnost vyberte k povolení přidávání zařízení pomocí WSD a tisku a skenování z portu WSD. |
| Časový limit tisku (s) | Zadejte hodnotu vypršení časového limitu komunikace pro tisk WSD v rozsahu od 3 do 3 600 sekund. |
| Časový limit skenování (s) | Zadejte hodnotu vypršení časového limitu komunikace pro skenování WSD v rozsahu od 3 do 3 600 sekund. |
| Název zařízení | Zobrazí název zařízení WSD. |
| Location | Zobrazí název umístění WSD. |

Nastavení LLTD

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|----------------|--|
| Povolit LLTD | Tuto možnost vyberte k povolení LLTD. Tiskárna se zobrazí na mapě síť Windows. |
| Název zařízení | Zobrazí název zařízení LLTD. |

Nastavení LLMNR

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|---------------|---|
| Povolit LLMNR | Tuto možnost vyberte k povolení LLMNR. Rozlišení názvu můžete použít bez NetBIOS, i když nemůžete použít DNS. |

Nastavení LPR

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|---------------------------|--|
| Povolit tisk na portu LPR | Vyberte k povolení tisku z portu LPR. |
| Časový limit tisku (s) | Zadejte hodnotu vypršení časového limitu pro tisk LPR v rozsahu od 0 do 3 600 sekund. Pokud nechcete používat vypršení časového limitu, zadejte 0. |

Nastavení RAW(port 9100)

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|-----------------------------|--|
| Povolit tisk RAW(port 9100) | Vyberte k povolení tisku z portu RAW (port 9100). |
| Časový limit tisku (s) | Zadejte hodnotu vypršení časového limitu pro tisk RAW (port 9100) v rozsahu od 0 do 3 600 sekund. Pokud nechcete používat vypršení časového limitu, zadejte 0. |

Nastavení RAW(Vlastní port)

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|--------------------------------|---|
| Povolit tisk RAW(Vlastní port) | Vyberte, pokud chcete povolit tisk z portu RAW (vlastní port). |
| Číslo portu | Zadejte číslo portu pro tisk RAW v rozsahu od 1024 do 65535 (kromě hodnot 9100, 1865, 2968). |
| Časový limit tisku (s) | Zadejte hodnotu vypršení časového limitu pro tisk RAW (vlastní port) v rozsahu od 0 do 3 600 sekund. Pokud nechcete používat vypršení časového limitu, zadejte 0. |

Nastavení IPP

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|---|---|
| Povolit IPP | Vyberte k povolení komunikace IPP. Zobrazí se pouze tiskárny, které podporují IPP. |
| Povolit nezabezpečenou komunikaci | Chcete-li povolit komunikaci tiskárny bez opatření zabezpečení (IPP), vyberte možnost Povoleno . |
| Časový limit komunikace (s) | Zadejte hodnotu vypršení časového limitu pro tisk IPP v rozsahu od 0 do 3 600 sekund. |
| Vyžadovat PIN kód při používání tisku IPP | Vyberte, zda chcete vyžadovat kód PIN při používání tisku IPP. Pokud vyberete Ano , tiskové úlohy IPP bez PIN kódů se do tiskárny neuloží. |

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|--------------------|---|
| URL (sít) | Zobrazí adresy URL IPP (http a https), pokud je tiskárna připojena k síti. Adresa URL představuje kombinovanou hodnotu IP adresy tiskárny, čísla portu a názvu tiskárny IPP. |
| URL (Wi-Fi Direct) | Zobrazí adresy URL IPP (http a https), pokud je tiskárna připojena pomocí Wi-Fi Direct. Adresa URL představuje kombinovanou hodnotu IP adresy tiskárny, čísla portu a názvu tiskárny IPP. |
| Název tiskárny | Zobrazí název tiskárny IPP. |
| Location | Zobrazí umístění IPP. |

Nastavení FTP

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|-----------------------------|--|
| Povolit server FTP | Vyberte k povolení tisku FTP. Zobrazí se pouze tiskárny, které podporují tisk FTP. |
| Časový limit komunikace (s) | Zadejte hodnotu vypršení časového limitu pro komunikaci FTP v rozsahu od 0 do 3 600 sekund. Pokud nechcete používat vypršení časového limitu, zadejte 0. |

Nastavení SNMPv1/v2c

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|----------------------------------|--|
| Povolit SNMPv1/v2c | Vyberte k povolení SNMPv1/v2c. |
| Oprávnění k přístupu | Nastaví oprávnění přístupu, pokud je povolena možnost SNMPv1/v2c. Vyberte možnost Pouze pro čtení nebo Čtení/zápis . |
| Název komunity (pouze pro čtení) | Zadejte 0 až 32 znaků formátu ASCII (0x20 až 0x7E). |
| Název komunity (čtení/zápis) | Zadejte 0 až 32 znaků formátu ASCII (0x20 až 0x7E). |

Nastavení SNMPv3

| Položky | Nastavení hodnoty a popisu |
|---------------------|---|
| Povolit SNMPv3 | SNMPv3 se povolí, pokud je políčko zaškrtnuto. |
| Uživatelské jméno | Zadejte od 1 do 32 znaků pomocí 1 bajtových znaků. |
| Nastavení ověření | |
| Algoritmus | Vyberte algoritmus pro ověřování SNMPv3. |
| Heslo | Zadejte heslo pro ověřování SNMPv3. Zadejte od 8 do 32 znaků ve formátu ASCII (0x20–0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| Potvrzení hesla | Pro potvrzení zadejte nakonfigurované heslo. |
| Nastavení šifrování | |

| Položky | | Nastavení hodnoty a popisu |
|------------------|-----------------|---|
| | Algoritmus | Vyberte algoritmus pro šifrování SNMPv3. |
| | Heslo | Zadejte heslo pro šifrování SNMPv3. Zadejte od 8 do 32 znaků ve formátu ASCII (0x20–0x7E). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. |
| | Potvrzení hesla | Pro potvrzení zadejte nakonfigurované heslo. |
| Kontextový název | | Zadejte do 32 znaků nebo méně v kódování Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné. Počet znaků, které lze zadat, se liší v závislosti na jazyce. |

Související informace

- ➔ „Řídící protokoly“ na str. 535
- ➔ „Které protokoly lze povolit a zakázat“ na str. 536

Používání digitálního certifikátu

Informace o digitální certifikaci

Certifikát podepsaný CA

Toto je certifikát podepsaný certifikační autoritou (CA). Můžete ho získat na vyžádání od certifikační autority. Tento certifikát potvrzuje existenci tiskárny a používá se pro komunikaci SSL/TLS k zajištění bezpečnosti datové komunikace.

Pro komunikaci SSL/TLS se používá jako certifikát serveru.

Při nastavení na filtrování IPsec/IP, komunikaci IEEE 802.1x nebo standard S/MIME, používá se jako certifikát klienta.

Certifikát CA

Tento certifikát je součástí řetězce Certifikát podepsaný CA. Také se nazývá certifikát zprostředkující certifikační autority. Používá ho webový prohlížeč k ověřování cesty k certifikátu tiskárny při přístupu na server druhé strany nebo nástroji Web Config.

Pro certifikát CA nastavte, kdy se má ověřovat cesta k certifikátu serveru při přístupu z tiskárny. Pro tiskárnu nastavte kvůli potvrzování cesty k certifikátu Certifikát podepsaný CA pro připojení SSL/TLS.

Certifikát CA tiskárny můžete získat od certifikační autority, která ho vydala.

Další možnost je získat certifikát CA použitý k ověřování serveru druhé strany od certifikační autority, která vydala Certifikát podepsaný CA druhého serveru.

Certifikát podepsaný sebou samým

Toto je certifikát, který tiskárny podepisuje a vydává sama. Nazývá se také kořenový certifikát. Protože vydavatel certifikuje sám sebe, není takový certifikát spolehlivý a nezabrání vydávání se za někoho jiného.

Při používání komunikace SSL/TLS

Použijte ho pro nastavení zabezpečení a provádění jednoduché komunikace SSL/TLS bez certifikátu Certifikát podepsaný CA.

Pokud tento certifikát použijete pro komunikaci SSL/TLS, ve webovém prohlížeči se může zobrazit výstraha zabezpečení, protože certifikát není zaregistrovaný ve webovém prohlížeči.

Při nastavování S/MIME

Kromě certifikátu podepsaného certifikační autoritou můžete použít také certifikát podepsaný svým držitelem. Funkce S/MIME můžete používat bez nákladů spojených s certifikátem podepsaným certifikační autoritou, například v síťovém prostředí, které nemá externí připojení (internetové připojení), jako je třeba podniková síť. Doporučuje se ale při používání externího připojení používat certifikát podepsaný certifikační autoritou, protože certifikát podepsaný svým držitelem má nízkou úroveň zabezpečení.

Související informace

- ➔ [„Konfigurace Certifikát podepsaný CA“ na str. 541](#)
- ➔ [„Aktualizace certifikátu Certifikát podepsaný sebou samým“ na str. 545](#)
- ➔ [„Konfigurace Certifikát CA“ na str. 546](#)

Konfigurace Certifikát podepsaný CA

Získání certifikátu podepsaného certifikační autoritou

Chcete-li získat certifikát podepsaný certifikační autoritou, vytvořte žádost o podepsání certifikátu (CSR) a pošlete ji certifikační autoritě. Žádost CSR můžete vytvořit pomocí nástroje Web Config a počítače.

Podle postupu vytvořte CSR pomocí nástroje Web Config, abyste získali certifikát podepsaný certifikační autoritou. Při vytváření CSR pomocí nástroje Web Config má certifikát formát PEM/DER.

1. Otevřete nástroj Web Config a pak vyberte kartu **Zabezpečení sítě**.
2. Vyberte jednu z následujících položek.
 - SSL/TLS > Certifikát**
 - Filtrování IPsec/IP > Certifikát klienta**
 - IEEE802.1X > Certifikát klienta**
 - S/MIME > Certifikát klienta**Bez ohledu na zvolenou možnost získáte stejný certifikát a jeho používání bude stejné.
3. Klikněte na položku **Vygenerovat** u CSR.
Otevře se stránka pro vytvoření CSR.

4. Do všech polí zadejte hodnotu.

Poznámka:

Dostupná délka klíče a zkrácení se u různých certifikačních autorit liší. Vytvořte žádost podle pravidel dané certifikační autority.

5. Klikněte na možnost **OK**.

Zobrazí se zpráva o dokončení.

6. Vyberte kartu **Zabezpečení sítě**.

7. Vyberte jednu z následujících položek.

- SSL/TLS > Certifikát**
- Filtrování IPsec/IP > Certifikát klienta**
- IEEE802.1X > Certifikát klienta**
- S/MIME > Certifikát klienta**

8. U možnosti **CSR** klikněte na tlačítko pro stažení odpovídající určenému formátu u každé certifikační autority a stáhněte si CSR do počítače.



Důležité:

Negenerujte žádost CSR znovu. Pokud to uděláte, nemusí se vám podařit importovat vydaný Certifikát podepsaný CA.

9. Pošlete CSR některé certifikační autoritě, abyste získali Certifikát podepsaný CA.

Ohledně metody a formy odeslání se řiďte pravidly dané certifikační autority.

10. Vydaný Certifikát podepsaný CA uložte do počítače připojeného k tiskárně.

Když si Certifikát podepsaný CA někam uložíte, jeho získání je dokončeno.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Položky nastavení CSR

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--------------|---|
| Délka klíče | Vyberte délku klíče pro CSR. |
| Obecné jméno | Můžete zadat od 1 do 128 znaků. Pokud se jedná o IP adresu, měla by být statickou IP adresou. Můžete zadat 1 až 5 adres IPv4, adres IPv6, názvů hostitele, FQDN oddělováním pomocí čárek. První prvek se uloží pod společným názvem a další prvky se uloží do pole aliasu subjektu certifikátu. Příklad: IP adresa tiskárny: 192.0.2.123, název tiskárny: EPSONA1B2C3 Obecné jméno: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123 |

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--|--|
| Organizace/ Organizační jednotka/ Lokalita/ Stát/kraj | Můžete zadat od 0 do 64 znaků ve formátu ASCII (0x20–0x7E). Samostatné názvy můžete rozdělit pomocí čárek. |
| Země | Zadejte kód země pomocí čísla o dvou číslicích určeného pomocí ISO-3166. |
| E-mailová adresa odesílatele | Můžete zadat e-mailovou adresu odesílatele pro nastavení poštovního serveru. Zadejte stejnou e-mailovou adresu jako činí E-mailová adresa odesílatele pro kartu Sít > Poštovní server > Základní . Při vytváření CSR výběrem karty Zabezpečení sítě > S/MIME > Certifikát klienta není toto nastavení nutné, protože e-mailová adresa odesílatele se v nastavení poštovního serveru nastavuje automaticky. Předem nakonfigurujte e-mailovou adresu odesílatele pro nastavení poštovního serveru. |

Související informace

➔ „Získání certifikátu podepsaného certifikační autoritou“ na str. 541

Import certifikátu podepsaného certifikační autoritou

Importuje získaný certifikát Certifikát podepsaný CA do tiskárny.



Důležité:

- Ověřte, zda je správně nastaveno datum a čas tiskárny. Certifikát může být neplatný.
- Pokud certifikát získáte pomocí CSR vytvořeného z nástroje Web Config, můžete certifikát importovat jednou.
- Když Certifikát podepsaný CA importujete tak, že vyberete kartu **Zabezpečení sítě > S/MIME > Certifikát klienta**, nemůžete změnit položku **E-mailová adresa odesílatele** na kartě **Sít > Poštovní server > Základní**. Chcete-li změnit **E-mailová adresa odesílatele**, změňte všechna nastavení podpisu na **Nepřidávat podpis** tak, že vyberete kartu **Zabezpečení sítě > S/MIME > Základní** a potom odstraníte importovaný Certifikát podepsaný CA.

1. Otevřete nástroj Web Config a pak vyberte kartu **Zabezpečení sítě**.
2. Vyberte jednu z následujících položek.
 - SSL/TLS > Certifikát**
 - Filtrování IPsec/IP > Certifikát klienta**
 - IEEE802.1X > Certifikát klienta**
 - S/MIME > Certifikát klienta**
3. Klikněte na možnost **Importovat**.
Otevře se stránka pro import certifikátu.
4. Do všech polí zadejte hodnotu. Při ověřování cesty k certifikátu ve webovém prohlížeči, který používáte pro přístup k tiskárně, nastavte **Certifikát CA 1** a **Certifikát CA 2**.
Požadovaná nastavení se mohou lišit podle toho, kde vytvoříte CSR a jaký má certifikát formát souboru. Zadejte hodnoty pro požadované položky podle následujících informací.

- Certifikát formátu PEM/DER získaný z nástroje Web Config
 - Soukromý klíč:** Nekonfigurujte, protože tiskárna obsahuje soukromý klíč.
 - Heslo:** Nekonfigurujte.
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Volitelné
- Certifikát formátu PEM/DER získaný z počítače
 - Soukromý klíč:** Je třeba nastavit.
 - Heslo:** Nekonfigurujte.
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Volitelné
- Certifikát formátu PKCS#12 získaný z počítače
 - Soukromý klíč:** Nekonfigurujte.
 - Heslo:** Volitelné
 - Certifikát CA 1/Certifikát CA 2:** Nekonfigurujte.

5. Klikněte na možnost OK.

Zobrazí se zpráva o dokončení.

Poznámka:

Kliknutím na tlačítko **Potvrdit** potvrdíte informace o certifikátu.

Související informace

- ➔ [„Applikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)
- ➔ [„Odstranění certifikátu podepsaného certifikační autoritou“ na str. 545](#)
- ➔ [„Konfigurace základního nastavení S/MIME“ na str. 563](#)

Importování položek nastavení certifikátu podepsaného CA

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--|--|
| Certifikát serveru nebo Certifikát klienta | Vyberte formát certifikátu. Pro připojení SSL/TLS se zobrazí Certifikát serveru. Pro IPsec/IP filtrování, IEEE 802.1x nebo S/MIME se zobrazí Certifikát klienta. |
| Soukromý klíč | Pokud získáte certifikát ve formátu PEM/DER pomocí CSR vytvořeného z počítače, zadejte soubor soukromého klíče, který se shoduje s certifikátem. |
| Heslo | Pokud je formát souboru Certifikát se soukromým klíčem (PKCS#12) , zadejte heslo pro šifrování soukromého klíče, které se nastaví při získání certifikátu. |
| Certifikát CA 1 | Pokud je formát vašeho certifikátu Certifikát (PEM/DER) , importujte certifikát certifikační autority, která vydává Certifikát podepsaný CA používaný jako certifikát serveru. Zadejte soubor, který potřebujete. |
| Certifikát CA 2 | Pokud je formát vašeho certifikátu Certifikát (PEM/DER) , importujte certifikát certifikační autority, která vydává Certifikát CA 1. Zadejte soubor, který potřebujete. |

Související informace

➔ „Import certifikátu podepsaného certifikační autoritou“ na str. 543

Odstranění certifikátu podepsaného certifikační autoritou

Importovaný certifikát můžete odstranit, když mu vyprší platnost nebo až už nebudete potřebovat šifrované připojení.



Důležité:

Pokud certifikát získáte pomocí CSR vytvořeného z nástroje Web Config, nemůžete odstraněný certifikát znovu importovat. V takovém případě vytvořte CSR a získejte certifikát znovu.

1. Otevřete nástroj Web Config a pak vyberte kartu **Zabezpečení sítě**.
2. Vyberte jednu z následujících položek.
 - SSL/TLS > Certifikát**
 - Filtrování IPsec/IP > Certifikát klienta**
 - IEEE802.1X > Certifikát klienta**
 - S/MIME > Certifikát klienta**
3. Klikněte na položku **Odstranit** v části **Certifikát podepsaný CA** nebo **Certifikát klienta**.
4. Potvrďte, že chcete odstranit certifikát v zobrazené zprávě.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Konfigurace Certifikát podepsaný sebou samým

Aktualizace certifikátu Certifikát podepsaný sebou samým

Protože Certifikát podepsaný sebou samým vydává tiskárna, můžete ho aktualizovat, až mu vyprší platnost nebo až se změní popsany obsah.

Certifikát podepsaný svým držitelem pro funkci SSL/TLS a certifikát pro S/MIME se vydávají zvlášť. Každý certifikát aktualizujte podle potřeby.



Důležité:

*Když certifikát podepsaný svým držitelem aktualizujete tak, že vyberete kartu **Zabezpečení sítě > S/MIME > Certifikát klienta**, nemůžete změnit položku **E-mailová adresa odesílatele** na kartě **Sít > Poštovní server > Základní**. Chcete-li změnit **E-mailová adresa odesílatele**, změňte všechna nastavení podpisu na **Nepřidávat podpis** tak, že vyberete kartu **Zabezpečení sítě > S/MIME > Základní** a potom odstraníte certifikát podepsaný svým držitelem pro funkci S/MIME.*

1. Otevřete nástroj Web Config a pak vyberte kartu **Zabezpečení sítě**. Potom vyberte možnost **SSL/TLS > Certifikát** nebo **S/MIME > Certifikát klienta**.

2. Klikněte na možnost **Aktualizovat**.

3. Zadejte **Obecné jméno**.

Můžete zadat až 5 adres IPv4, adres IPv6, názvů hostitele, FQDN s 1 až 128 znaky. Odděluje je pomocí čárek. První parametr se uloží pod běžným názvem a další prvky se uloží do pole aliasu subjektu certifikátu.

Příklad:

IP adresa tiskárny: 192.0.2.123, název tiskárny: EPSONA1B2C3

Běžný název: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Zadejte pro certifikát dobu platnosti.

5. Klikněte na možnost **Další**.

Zobrazí se potvrzovací zpráva.

6. Klikněte na možnost **OK**.

Tiskárna byla aktualizována.

Poznámka:

Informace certifikátu můžete zkontrolovat tak, že kliknete na možnost **Potvrdit** na kartě **Zabezpečení sítě > SSL/TLS > Certifikát > Certifikát podepsaný sebou samým nebo S/MIME > Certifikát klienta > Certifikát podepsaný sebou samým**.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377
- ➔ „Odstranění certifikátu Certifikát podepsaný sebou samým pro funkci S/MIME“ na str. 546
- ➔ „Konfigurace základního nastavení S/MIME“ na str. 563

Odstranění certifikátu Certifikát podepsaný sebou samým pro funkci S/MIME

Když už certifikát podepsaný svým držitelem pro funkci S/MIME nepotřebujete, můžete ho odstranit.

I když ho odstraníte, certifikát podepsaný svým držitelem pro funkci SSL/TLS se neodstraní.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě > S/MIME > Certifikát klienta**.
2. U položky **Certifikát podepsaný sebou samým** klikněte na možnost **Odstranit**.
3. Potvrďte, že chcete odstranit certifikát v zobrazené zprávě.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Konfigurace Certifikát CA

Když nastavíte Certifikát CA, můžete ověřit cestu k certifikátu CA serveru, na který tiskárna přistupuje. Tím lze zabránit krádeži identity.

Certifikát CA můžete získat od certifikační autority v případě, že byl Certifikát podepsaný CA vydán.

Importování Certifikát CA

Importuje certifikát Certifikát CA do tiskárny.

1. Otevřete nástroj Web Config a pak vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Certifikát CA**.
2. Klikněte na možnost **Importovat**.
3. Určete Certifikát CA, který chcete importovat.
4. Klikněte na možnost **OK**.

Po dokončení importu se vrátíte na obrazovku **Certifikát CA** a zobrazí se importovaný Certifikát CA.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Odstranění Certifikát CA

Importovaný certifikát Certifikát CA můžete odstranit.

1. Otevřete nástroj Web Config a pak vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Certifikát CA**.
2. Klikněte na tlačítko **Odstranit** vedle certifikátu Certifikát CA, který chcete odstranit.
3. Potvrďte, že chcete odstranit certifikát v zobrazené zprávě.
4. Klikněte na tlačítko **Restartovat síť** a pak zkontrolujte, zda není odstraněný certifikát CA uveden na aktualizované obrazovce.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Komunikace SSL/TLS s tiskárnou

Pokud je certifikát nastaven s použitím komunikace SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) směrem k tiskárně, komunikační cestu mezi počítači můžete šifrovat. Učiňte tak, pokud chcete zabránit vzdálenému a neoprávněnému přístupu.

Konfigurace základních nastavení SSL/TLS

Pokud tiskárna podporuje funkci serveru HTTPS, můžete použít komunikaci SSL/TLS k zašifrování komunikací. Tiskárnu můžete nakonfigurovat a spravovat pomocí nástroje Web Config a zajistit tak zabezpečení.

Nakonfigurujte sílu šifrování a funkci přesměrování.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě > SSL/TLS > Základní**.

2. Vyberte hodnotu pro každou položku.
 - Síla šifrování
Vyberte sílu úrovně šifrování.
 - Přesměrovat protokol HTTP na HTTPS
Přesměrujte na HTTPS při přístupu HTTP.
3. Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se potvrzovací zpráva.
4. Klikněte na možnost **OK**.
Tiskárna byla aktualizována.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Konfigurace certifikátu serveru pro tiskárnu

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě > SSL/TLS > Certifikát**.
2. Zadejte certifikát, který chcete použít s **Certifikát serveru**.
 - Certifikát podepsaný sebou samým
Tiskárnou byl vygenerován vlastní podepsaný certifikát. Pokud nezískáte certifikát podepsaný CA, vyberte tuto možnost.
 - Certifikát podepsaný CA
Pokud předem získáte a importujete certifikát podepsaný CA, můžete tuto možnost určit.
3. Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se potvrzovací zpráva.
4. Klikněte na možnost **OK**.
Tiskárna byla aktualizována.

Související informace

- ➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)
- ➔ [„Konfigurace Certifikát podepsaný CA“ na str. 541](#)
- ➔ [„Aktualizace certifikátu Certifikát podepsaný sebou samým“ na str. 545](#)

Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP

O aplikaci Filtrování IPsec/IP

Můžete filtrovat provoz na základě adres IP, služeb a portu pomocí funkce filtrování IPsec/IP. Zkombinováním filtrování můžete nakonfigurovat tiskárnu tak, aby akceptovala nebo blokovala specifikované klienty a data. Kromě toho můžete zvýšit úroveň zabezpečení použitím IPsec.

Poznámka:

Počítače s nainstalovaným systémem Windows Vista nebo novějším a Windows Server 2008 nebo novějším podporují IPsec.

Konfigurace výchozích zásad

Chcete-li filtrovat provoz, nakonfigurujte výchozí zásadu. Výchozí zásada se vztahuje na každého uživatele nebo skupinu, která se připojuje k tiskárně. Pro jemnější řízení uživatelů nebo skupin uživatelů nakonfigurujte zásady skupiny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Filtrování IPsec/IP > Základní**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
3. Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se zpráva s potvrzením.
4. Klikněte na možnost **OK**.
Tiskárna bude aktualizována.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Položky nastavení Výchozí zásada

Výchozí zásada

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|---------------------|---|
| Filtrování IPsec/IP | Můžete povolit nebo zakázat funkci filtrování IPsec/IP. |

Řízení přístupu

Nakonfigurujte metodu řízení pro provoz paketů IP.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-------------------|---|
| Povolit přístup | Výběrem této volby povolíte průchod nakonfigurovaným paketům IP. |
| Odmítnout přístup | Výběrem této volby odmítnete průchod nakonfigurovaným paketům IP. |
| IPsec | Výběrem této volby povolíte průchod nakonfigurovaným paketům IPsec. |

Verze IKE

Vyberte **IKEv1** nebo **IKEv2** pro **Verze IKE**. Vyberte jednu z možností dle typu zařízení, ke kterému je tiskárna připojena.

IKEv1

Následující položky se zobrazí, pokud nastavíte položku **Verze IKE** na hodnotu **IKEv1**.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-------------------------------|---|
| Způsob ověření | Aby bylo možné vybrat volbu Certifikát , je třeba předem získat a naimportovat certifikát podepsaný certifikační autoritou. |
| Předsdílený klíč | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků. |
| Potvrzení předsdíleného klíče | Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení. |

IKEv2

Následující položky se zobrazí, pokud nastavíte položku **Verze IKE** na hodnotu **IKEv2**.

| Položky | Nastavení a vysvětlení | |
|---------|-------------------------------|--|
| Místní | Způsob ověření | Aby bylo možné vybrat volbu Certifikát , je třeba předem získat a naimportovat certifikát podepsaný certifikační autoritou. |
| | ID Typ | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , vyberte typ ID tiskárny. |
| | ID | Vyberte ID tiskárny, které se shoduje s typem ID. Jako první znak nepoužívejte „@“, „#“ a „=“. Rozlišující název: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Zadáání musí obsahovat symbol „=“. IP adresa: Zadejte formát IPv4 nebo IPv6. FQDN: Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Použít můžete písmena A–Z, a–z, číslice 0–9, znak „-“ a tečku (.). E-mailová adresa: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Zadáání musí obsahovat symbol „@“. ID klíče: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). |
| | Předsdílený klíč | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků. |
| | Potvrzení předsdíleného klíče | Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení. |

| Položky | | Nastavení a vysvětlení |
|----------|-------------------------------|--|
| Vzdálené | Způsob ověření | Aby bylo možné vybrat volbu Certifikát , je třeba předem získat a nainportovat certifikát podepsaný certifikační autoritou. |
| | ID Typ | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , vyberte typ ID zařízení, které chcete ověřit. |
| | ID | Zadejte ID tiskárny, který se shoduje s typem ID. Jako první znak nepoužívejte „@“, „#“ a „=“. Rozlišující název: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Zadáání musí obsahovat symbol „=“. IP adresa: Zadejte formát IPv4 nebo IPv6. FQDN: Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Použit můžete písmena A–Z, a–z, číslice 0–9, znak „-“ a tečku (.). E-mailová adresa: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Zadáání musí obsahovat symbol „@“. ID klíče: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). |
| | Předsdílený klíč | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků. |
| | Potvrzení předsdíleného klíče | Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení. |

Zapouzdření

Vyberete-li volbu **IPsec** pro položku **Řízení přístupu**, je třeba nakonfigurovat režim zapouzdření.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-------------------|---|
| Transportní režim | Vyberte tuto volbu, používáte-li tiskárnu ve stejné místní síti LAN. Pakety IP vrstvy 4 nebo pozdější jsou šifrovány. |
| Tunelový režim | Pokud tiskárnu používáte v síti s přístupem k Internetu jako IPsec-VPN, vyberte tuto možnost. Záhlaví a data paketů IP jsou šifrována. Vzdálená brána(Tunelový režim): Vyberete-li volbu Tunelový režim pro položku Zapouzdření , zadejte adresu brány o délce 1 až 39 znaků. |

Protokol zabezpečení

Pokud nastavíte možnost **Řízení přístupu** na hodnotu **IPsec**, vyberte některou volbu.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|---------|---|
| ESP | Výběrem této volby bude zajištěna integrita ověřování a dat, která budou šifrována. |
| AH | Výběrem této volby bude zajištěna integrita ověřování a dat. I když je šifrování dat zakázáno, můžete použít IPsec. |

☐ Nastavení algoritmu

Doporučuje se zvolit **Libovolné** pro veškerá nastavení a pak zvolit položku jinou než **Libovolné** pro každé nastavení. Pokud pro některé nastavení vyberete hodnotu **Libovolné** a u jiných nastavení vyberete jinou hodnotu než **Libovolné**, zařízení nemusí v závislosti na jiném zařízení, které chcete ověřit, komunikovat.

| Položky | | Nastavení a vysvětlení |
|---------|--------------|---|
| IKE | Šifrování | Vyberte algoritmus šifrování pro protokol IKE. Položky se mohou lišit v závislosti na verzi IKE. |
| | Ověření | Vyberte algoritmus ověřování pro IKE. |
| | Výměna klíčů | Vyberte algoritmus výměny klíčů pro IKE. Položky se mohou lišit v závislosti na verzi IKE. |
| ESP | Šifrování | Vyberte algoritmus šifrování pro ESP. Tato funkce je dostupná, je-li ESP nastavený na Protokol zabezpečení . |
| | Ověření | Vyberte algoritmus ověřování pro ESP. Tato funkce je dostupná, je-li ESP nastavený na Protokol zabezpečení . |
| AH | Ověření | Vyberte algoritmus šifrování pro AH. Tato funkce je dostupná, je-li AH nastavený na Protokol zabezpečení . |

Související informace

➔ „Konfigurace výchozích zásad“ na str. 549

Konfigurace zásad skupiny

Zásada skupiny je jedno nebo více pravidel použitých na uživatele nebo skupinu uživatelů. Tiskárna řídí pakety IP, které se shodují s nakonfigurovanými zásadami. Pakety IP jsou ověřovány v pořadí zásad skupiny 1 až 10, než podle výchozí zásady.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Filtrování IPsec/IP > Základní**.
2. Klikněte na číslovanou kartu, kterou chcete nakonfigurovat.
3. Do všech polí zadejte hodnotu.
4. Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se zpráva s potvrzením.
5. Klikněte na možnost **OK**.
Tiskárna bude aktualizována.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Položky nastavení Skupinová zásada

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--------------------------------|---|
| Povolit tuto skupinovou zásadu | Můžete povolit nebo zakázat zásadu skupiny. |

Řízení přístupu

Nakonfigurujte metodu řízení pro provoz paketů IP.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-------------------|---|
| Povolit přístup | Výběrem této volby povolíte průchod nakonfigurovaným paketům IP. |
| Odmítnout přístup | Výběrem této volby odmítnete průchod nakonfigurovaným paketům IP. |
| IPsec | Výběrem této volby povolíte průchod nakonfigurovaným paketům IPsec. |

Místní adresa (tiskárna)

Vyberte adresu IPv4 nebo IPv6, která odpovídá vašemu síťovému prostředí. Pokud je adresa IP přiřazena automaticky, můžete vybrat nastavení **Použít automaticky získanou adresu IPv4**.

Poznámka:

Pokud je adresa IPv6 přiřazena automaticky, připojení nemusí být dostupné. Nakonfigurujte statickou adresu IPv6.

Vzdálená adresa (hostitel)

Zadejte adresu IP zařízení, jehož přístup chcete řídit. Adresa IP musí mít délku 43 znaků nebo méně. Nezádáte-li adresu IP, jsou všechny adresy řízené.

Poznámka:

Pokud je některá adresa IP přiřazena automaticky (tzn. je přiřazena serverem DHCP), připojení nemusí být dostupné. Nakonfigurujte statickou adresu IP.

Metoda výběru portu

Vyberte metodu určení portů.

Název služby

Pokud nastavíte možnost **Metoda výběru portu** na hodnotu **Název služby**, vyberte některou volbu.

Transportní protokol

Vyberete-li volbu **Číslo portu** pro položku **Metoda výběru portu**, je třeba nakonfigurovat režim zapouzdření.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-------------------|---|
| Jakýkoli protokol | Tato volba slouží k řízení všech typů protokolů. |
| TCP | Tato volba slouží k řízení dat pro jednosměrové vysílání. |
| UDP | Tato volba slouží k řízení dat pro vysílání a vícesměrové vysílání. |
| ICMPv4 | Tato volba slouží k ovládání příkazu ping. |

Místní port

Vyberete-li volbu **Číslo portu** u položky **Metoda výběru portu** a vyberete-li volbu **TCP** nebo **UDP** u položky **Transportní protokol**, zadejte čísla portů k řízení příjmu paketů a oddělte je čárkami. Lze zadat maximálně 10 čísel portů.

Příklad: 20,80,119,5220

Nezadáte-li číslo portu, jsou všechny porty řízené.

Vzdálený port

Vyberete-li volbu **Číslo portu** u položky **Metoda výběru portu** a vyberete-li volbu **TCP** nebo **UDP** u položky **Transportní protokol**, zadejte čísla portů k řízení vysílání paketů a oddělte je čárkami. Lze zadat maximálně 10 čísel portů.

Příklad: 25,80,143,5220

Nezadáte-li číslo portu, jsou všechny porty řízené.

Verze IKE

Vyberte **IKEv1** nebo **IKEv2** pro **Verze IKE**. Vyberte jednu z možností dle typu zařízení, ke kterému je tiskárna připojena.

IKEv1

Následující položky se zobrazí, pokud nastavíte položku **Verze IKE** na hodnotu **IKEv1**.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-------------------------------|--|
| Způsob ověření | Pokud nastavíte možnost Řízení přístupu na hodnotu IPsec , vyberte některou volbu. Použitý certifikát je společný s výchozí zásadou. |
| Předsdílený klíč | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků. |
| Potvrzení předsdíleného klíče | Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení. |

☐ IKEv2

Následující položky se zobrazí, pokud nastavíte položku **Verze IKE** na hodnotu **IKEv2**.

| Položky | | Nastavení a vysvětlení |
|----------|-------------------------------|--|
| Místní | Způsob ověření | Pokud nastavíte možnost Řízení přístupu na hodnotu IPsec , vyberte některou volbu. Použitý certifikát je společný s výchozí zásadou. |
| | ID Typ | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , vyberte typ ID tiskárny. |
| | ID | Vyberte ID tiskárny, které se shoduje s typem ID. Jako první znak nepoužívejte „@“, „#“ a „=“. Rozlišující název: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Zadáání musí obsahovat symbol „=“. IP adresa: Zadejte formát IPv4 nebo IPv6. FQDN: Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Použít můžete písmena A–Z, a–z, číslice 0–9, znak „-“ a tečku (.). E-mailová adresa: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Zadáání musí obsahovat symbol „@“. ID klíče: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). |
| | Předsdílený klíč | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků. |
| | Potvrzení předsdíleného klíče | Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení. |
| Vzdálené | Způsob ověření | Pokud nastavíte možnost Řízení přístupu na hodnotu IPsec , vyberte některou volbu. Použitý certifikát je společný s výchozí zásadou. |
| | ID Typ | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , vyberte typ ID zařízení, které chcete ověřit. |
| | ID | Zadejte ID tiskárny, který se shoduje s typem ID. Jako první znak nepoužívejte „@“, „#“ a „=“. Rozlišující název: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Zadáání musí obsahovat symbol „=“. IP adresa: Zadejte formát IPv4 nebo IPv6. FQDN: Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků. Použít můžete písmena A–Z, a–z, číslice 0–9, znak „-“ a tečku (.). E-mailová adresa: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Zadáání musí obsahovat symbol „@“. ID klíče: Zadejte 1 až 255 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). |
| | Předsdílený klíč | Pokud nastavíte položku Způsob ověření na hodnotu Předsdílený klíč , zadejte předsdílený klíč o délce 1 až 127 znaků. |
| | Potvrzení předsdíleného klíče | Zadejte klíč nakonfigurovaný pro potvrzení. |

Zapouzdření

Vyberete-li volbu **IPsec** pro položku **Řízení přístupu**, je třeba nakonfigurovat režim zapouzdření.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|-------------------|---|
| Transportní režim | Vyberte tuto volbu, používáte-li tiskárnu ve stejné místní síti LAN. Pakety IP vrstvy 4 nebo pozdější jsou šifrovány. |
| Tunelový režim | Pokud tiskárnu používáte v síti s přístupem k Internetu jako IPsec-VPN, vyberte tuto možnost. Záhloví a data paketů IP jsou šifrována. Vzdálená brána(Tunelový režim): Vyberete-li volbu Tunelový režim pro položku Zapouzdření , zadejte adresu brány o délce 1 až 39 znaků. |

Protokol zabezpečení

Pokud nastavíte možnost **Řízení přístupu** na hodnotu **IPsec**, vyberte některou volbu.

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|---------|---|
| ESP | Výběrem této volby bude zajištěna integrita ověřování a dat, která budou šifrována. |
| AH | Výběrem této volby bude zajištěna integrita ověřování a dat. I když je šifrování dat zakázáno, můžete použít IPsec. |

Nastavení algoritmu

Doporučuje se zvolit **Libovolné** pro veškerá nastavení a pak zvolit položku jinou než **Libovolné** pro každé nastavení. Pokud pro některé nastavení vyberete hodnotu **Libovolné** a u jiných nastavení vyberete jinou hodnotu než **Libovolné**, zařízení nemusí v závislosti na jiném zařízení, které chcete ověřit, komunikovat.

| Položky | | Nastavení a vysvětlení |
|---------|--------------|---|
| IKE | Šifrování | Vyberte algoritmus šifrování pro protokol IKE. Položky se mohou lišit v závislosti na verzi IKE. |
| | Ověření | Vyberte algoritmus ověřování pro IKE. |
| | Výměna klíčů | Vyberte algoritmus výměny klíčů pro IKE. Položky se mohou lišit v závislosti na verzi IKE. |
| ESP | Šifrování | Vyberte algoritmus šifrování pro ESP. Tato funkce je dostupná, je-li ESP nastavený na Protokol zabezpečení . |
| | Ověření | Vyberte algoritmus ověřování pro ESP. Tato funkce je dostupná, je-li ESP nastavený na Protokol zabezpečení . |
| AH | Ověření | Vyberte algoritmus šifrování pro AH. Tato funkce je dostupná, je-li AH nastavený na Protokol zabezpečení . |

Související informace

- ➔ „Konfigurace zásad skupiny“ na str. 552
- ➔ „Kombinace Místní adresa (tiskárna) a Vzdálená adresa (hostitel) na Skupinová zásada“ na str. 557
- ➔ „Odkazy na název služby v zásadách skupiny“ na str. 557

Kombinace Místní adresa (tiskárna) a Vzdálená adresa (hostitel) na Skupinová zásada

| | | Nastavení Místní adresa (tiskárna) | | |
|--------------------------------------|-------------|------------------------------------|--------|-------------------|
| | | IPv4 | IPv6*2 | Jakékoli adresy*3 |
| Nastavení Vzdálená adresa (hostitel) | IPv4*1 | ✓ | – | ✓ |
| | IPv6*1*2 | – | ✓ | ✓ |
| | Žádný obraz | ✓ | ✓ | ✓ |

*1Pokud je vybrána možnost **IPsec** pro položku **Řízení přístupu**, nelze specifikovat délku předpony.

*2Pokud je vybrána možnost **IPsec** pro položku **Řízení přístupu**, můžete vybrat adresu místního připojení (fe80::), ale skupinová zásada bude deaktivována.

*3S výjimkou adres místního připojení IPv6.

Odkazy na název služby v zásadách skupiny

Poznámka:

Nedostupné služby se zobrazí, ale nelze je vybrat.

| Název služby | Typ protokolu | Číslo místního portu | Číslo vzdáleného portu | Ovládané funkce |
|-----------------------------|---------------|----------------------|------------------------|---|
| Libovolné | – | – | – | Všechny služby |
| ENPC | UDP | 3289 | Libovolný port | Hledání tiskárny z aplikací jako Epson Device Admin, ovladač tiskárny a ovladač skeneru |
| SNMP | UDP | 161 | Libovolný port | Načítání a konfigurace MIB z aplikací jako Epson Device Admin, ovladač tiskárny Epson a ovladač skeneru Epson |
| LPR | TCP | 515 | Libovolný port | Převod dat LPR |
| RAW (port 9100) | TCP | 9100 | Libovolný port | Převod dat RAW |
| IPP/IPPS | TCP | 631 | Libovolný port | Předávání dat tisku IPP/IPPS |
| WSD | TCP | Libovolný port | 5357 | Ovládání WSD |
| WS-Discovery | UDP | 3702 | Libovolný port | Hledání tiskárny z WSD |
| Network Scan | TCP | 1865 | Libovolný port | Předávání naskenovaných dat ze skenovacího softwaru |
| Network Push Scan | TCP | Libovolný port | 2968 | Načítání informací o úloze skenování typu push ze skenovacího softwaru |
| Network Push Scan Discovery | UDP | 2968 | Libovolný port | Hledání počítače když je provedeno skenování typu push ze skenovacího softwaru |
| Data FTP (místní) | TCP | 20 | Libovolný port | Server FTP (předávání dat tisku FTP) |

| Název služby | Typ protokolu | Číslo místního portu | Číslo vzdáleného portu | Ovládané funkce |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------|--|
| Ovládání FTP (místní) | TCP | 21 | Libovolný port | Server FTP (ovládání tisku FTP) |
| Data FTP (vzdálená) | TCP | Libovolný port | 20 | Klient FTP (předávání naskenovaných dat a dat přijatých faxů) Tímto však můžete ovládat pouze server FTP, který využívá vzdálený port číslo 20. |
| Ovládání FTP (vzdálené) | TCP | Libovolný port | 21 | Klient FTP (ovládání k předávání naskenovaných dat a dat přijatých faxů) |
| CIFS (místní) | TCP | 445 | Libovolný port | Server CIFS (sdílení síťové složky) |
| CIFS (vzdálené) | TCP | Libovolný port | 445 | Klient CIFS (předávání naskenovaných dat a dat přijatých faxů) |
| NetBIOS Name Service (místní) | UDP | 137 | Libovolný port | Server CIFS (sdílení síťové složky) |
| NetBIOS Datagram Service (místní) | UDP | 138 | Libovolný port | |
| NetBIOS Session Service (místní) | TCP | 139 | Libovolný port | |
| NetBIOS Name Service (vzdálená) | UDP | Libovolný port | 137 | Klient CIFS (předávání naskenovaných dat a dat přijatých faxů) |
| NetBIOS Datagram Service (vzdálená) | UDP | Libovolný port | 138 | |
| NetBIOS Session Service (vzdálená) | TCP | Libovolný port | 139 | |
| HTTP (místní) | TCP | 80 | Libovolný port | Server HTTP(S) (předávání dat konfigurace webu a WSD) |
| HTTPS (místní) | TCP | 443 | Libovolný port | |
| HTTP (vzdálené) | TCP | Libovolný port | 80 | Klient HTTP(S) (komunikace mezi Epson Connect, aktualizace firmwaru a aktualizace kořenového certifikátu) |
| HTTPS (vzdálené) | TCP | Libovolný port | 443 | |

Příklady konfigurace Filtrování IPsec/IP

Výhradní příjem paketů IPsec

Tento příklad slouží ke výhradně ke konfiguraci výchozích zásad.

Výchozí zásada:

- Filtrování IPsec/IP: Povolit**
- Řízení přístupu: IPsec**
- Způsob ověření: Předsdílený klíč**
- Předsdílený klíč:** Zadejte až 127 znaků.

Skupinová zásada: Neprovádějte konfiguraci.

Příjem údajů o tisku a nastavení tiskárny

Tento příklad umožňuje zasílání tiskových údajů a konfigurace tiskárny z určených služeb.

Výchozí zásada:

- Filtrování IPsec/IP: Povolit**
- Řízení přístupu: Odmítnout přístup**

Skupinová zásada:

- Povolit tuto skupinovou zásadu:** Zaškrtněte políčko.
- Řízení přístupu: Povolit přístup**
- Vzdálená adresa (hostitel):** IP adresa klienta
- Metoda výběru portu: Název služby**
- Název služby:** Zaškrtněte políčko **ENPC, SNMP, HTTP (místní), HTTPS (místní) a RAW (port 9100)**.

Poznámka:

*Chcete-li předejít příjmu HTTP (místní) a HTTPS (místní), zrušte zaškrtnutí jejich políček v **Skupinová zásada**. Pokud tak učiníte, dočasně zakažte IPsec/IP filtrování na ovládacím panelu tiskárny a změňte nastavení tiskárny.*

Získání přístupu pouze z určené IP adresy

Tento příklad ukazuje určenou IP adresu pro přístup k tiskárně.

Výchozí zásada:

- Filtrování IPsec/IP: Povolit**
- Řízení přístupu: Odmítnout přístup**

Skupinová zásada:

- Povolit tuto skupinovou zásadu:** Zaškrtněte políčko.
- Řízení přístupu: Povolit přístup**
- Vzdálená adresa (hostitel):** IP adresa klienta správce

Poznámka:

Bez ohledu na konfiguraci zásad bude klient moci tiskárnu používat a konfigurovat.

Konfigurace certifikátu pro IPsec/IP filtrování

Nakonfigurujte certifikát klienta na IPsec/IP filtrování. Když ho nastavíte, budete moci používat certifikát jako metodu ověřování pro IPsec/IP filtrování. Pokud chcete nakonfigurovat certifikační autoritu, přejděte na možnost **Certifikát CA**.

1. Přejděte na Web Config a pak vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Filtrování IPsec/IP > Certifikát klienta**.

2. Importujte certifikát do části **Certifikát klienta**.

Pokud jste již importovali certifikát publikovaný certifikační autoritou, můžete certifikát zkopírovat a použít ho v IPsec/IP filtrování. Ke zkopírování vyberte certifikát z **Kopírovat z** a pak klikněte na **Kopírovat**.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377
- ➔ „Konfigurace Certifikát podepsaný CA“ na str. 541
- ➔ „Konfigurace Certifikát CA“ na str. 546

Připojení tiskárny k síti IEEE802.1X

Konfigurování sítě IEEE802.1X

Pokud nastavíte IEEE802.1X na tiskárně, můžete jej použít na síti připojené k serveru RADIUS, přepínači sítě LAN s funkcí ověření, nebo na přístupovém bodu.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Zabezpečení sítě > IEEE802.1X > Základní**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
Pokud chcete používat tiskárnu na síti Wi-Fi, klepněte na možnost **Nastavení Wi-Fi** a vyberte nebo zadejte SSID.
Poznámka:
Nastavení můžete sdílet mezi sítí Ethernet a Wi-Fi.
3. Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se zpráva s potvrzením.
4. Klikněte na možnost **OK**.
Tiskárna bude aktualizována.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Položky nastavení sítě IEEE 802.1X

| Položky | Nastavení a vysvětlení |
|--------------------------|---|
| IEEE802.1X (drátová LAN) | Můžete povolit nebo zakázat nastavení na stránce (IEEE802.1X > Základní) pro IEEE802.1X (drátová místní síť LAN). |
| IEEE802.1X (Wi-Fi) | Zobrazí se stav připojení IEEE802.1X (Wi-Fi). |
| Způsob připojení | Zobrazí se metoda připojení aktuální sítě. |

| Položky | Nastavení a vysvětlení | |
|---------------------|--|---|
| Typ EAP | Vyberte některou volbu pro metodu ověřování mezi tiskárnou a serverem RADIUS. | |
| | EAP-TLS | Musíte získat a importovat certifikát podepsaný certifikační agenturou. |
| | PEAP-TLS | |
| | EAP-TTLS | Musíte konfigurovat heslo. |
| | PEAP/MSCHAPv2 | |
| ID uživatele | Nakonfigurujte ID, které bude použito jako ověření na serveru RADIUS. Zadejte 1 až 128 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). | |
| Heslo | Nakonfigurujte heslo pro ověření tiskárny. Zadejte 1 až 128 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). Používáte-li server Windows jako server RADIUS, můžete zadat až 127 znaků. | |
| Potvrzení hesla | Zadejte heslo nakonfigurované pro potvrzení. | |
| ID serveru | Můžete nakonfigurovat ID serveru pro ověření s určeným serverem RADIUS. Ověřovatel ověřuje, zda je ID serveru obsaženo v poli subject/subjectAltName certifikátu serveru, který je odeslán ze serveru RADIUS, či nikoli. Zadejte 0 až 128 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). | |
| Ověření certifikátu | Můžete nastavit ověření certifikátu bez ohledu na metodu ověření. Nainportujte certifikát pod položku Certifikát CA . | |
| Anonymní jméno | Pokud vyberete PEAP-TLS , EAP-TTLS nebo PEAP/MSCHAPv2 pro Typ EAP , můžete nakonfigurovat anonymní jméno místo ID uživatele pro fázi 1 ověření PEAP. Zadejte 0 až 128 bajtových znaků ASCII (0x20 až 0x7E). | |
| Síla šifrování | K dispozici je výběr z následujících možností. | |
| | Vysoký | AES256/3DES |
| | Střední | AES256/3DES/AES128/RC4 |

Související informace

➔ „Konfigurování sítě IEEE802.1X“ na str. 560

Konfigurace certifikátu pro IEEE 802.1X

Nakonfigurujte certifikát klienta pro IEEE802.1X. Když ho nastavíte, můžete použít **EAP-TLS** a **PEAP-TLS** jako metodu ověřování IEEE 802.1X. Pokud chcete nakonfigurovat certifikační autoritu certifikátu, přejděte na možnost **Certifikát CA**.

1. Přejděte na Web Config a pak vyberte kartu **Zabezpečení sítě > IEEE802.1X > Certifikát klienta**.
2. Zadejte certifikát v **Certifikát klienta**.

Pokud jste již importovali certifikát publikovaný certifikační autoritou, můžete certifikát zkopírovat a použít ho v IEEE802.1X. Ke zkopírování vyberte certifikát z **Kopírovat** z a pak klikněte na **Kopírovat**.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377
- ➔ „Konfigurace Certifikát podepsaný CA“ na str. 541
- ➔ „Konfigurace Certifikát CA“ na str. 546

Kontrola stavu sítě IEEE 802.1X

Stav sítě IEEE 802.1X lze zjistit vytisknutím listu stavu sítě.

| ID stavu | Stav IEEE 802.1X |
|--------------------------|---|
| Disable | Funkce IEEE 802.1X je zakázána. |
| EAP Success | Ověřování IEEE 802.1X bylo úspěšné a připojení k síti je dostupné. |
| Authenticating | Ověřování IEEE 802.1X nebylo dokončeno. |
| Config Error | Ověřování se nezdařilo, jelikož ID uživatele nebylo nastaveno. |
| Client Certificate Error | Ověřování se nezdařilo, jelikož certifikát klienta je zastaralý. |
| Timeout Error | Ověřování se nezdařilo, jelikož ze serveru RADIUS a/nebo nástroje ověřování nedorazila žádná odpověď. |
| User ID Error | Ověřování se nezdařilo, jelikož ID uživatele tiskárny a/nebo protokol certifikátu jsou chybné. |
| Server ID Error | Ověřování se nezdařilo, jelikož ID serveru certifikátu serveru a ID serveru se neshodují. |
| Server Certificate Error | Ověřování se nezdařilo, jelikož v certifikátu serveru se nachází následující chyby. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifikát serveru je zastaralý. <input type="checkbox"/> Řetěz certifikátu serveru je chybný. |
| CA Certificate Error | Ověřování se nezdařilo, jelikož v certifikátu CA se nachází následující chyby. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Určený certifikát CA není správný. <input type="checkbox"/> Správný certifikát CA nebyl importován. <input type="checkbox"/> Certifikát CA je zastaralý. |
| EAP Failure | Ověřování se nezdařilo, jelikož v nastavení tiskárny se nachází následující chyby. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud je Typ EAP nastaven na EAP-TLS nebo PEAP-TLS, certifikát klienta je chybný nebo má jisté problémy. <input type="checkbox"/> Pokud je Typ EAP nastaven na EAP-TTLS nebo PEAP/MSCHAPv2, ID uživatele nebo heslo jsou chybné. |

Související informace

- ➔ „Tisk stavového listu sítě“ na str. 320

Nastavení S/MIME

Konfigurace základního nastavení S/MIME

Nakonfigurujte šifrování e-mailu a přílohu s digitálním podpisem do e-mailů pro každou funkci, kterou používáte.

1. Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě > S/MIME > Základní**.
2. Nastavte každou položku.
3. Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se potvrzovací zpráva.
4. Klikněte na možnost **OK**.
Tiskárna byla aktualizována.

Související informace

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Položky nastavení S/MIME

Šifrování pošty

Chcete-li používat šifrování e-mailu, je nutné importovat šifrovací certifikát pro každý cíl registrovaný v seznamu kontaktů.

„Import šifrovacího certifikátu do e-mailového cíle“ na str. 565

Nezašifrované e-maily se odeslou na místa, která nemají importovaný šifrovací certifikát.

| Položky | | Nastavení a vysvětlení |
|---------------------|---|---|
| Skenovat do e-mailu | Nakonfigurujte šifrování e-mailů při používání funkce Skenování do e-mailu. Pokud vyberete možnost Vybrat při spuštění , můžete při odesílání vybrat, jestli se má e-mail šifrovat. | |
| | Výchozí při spuštění | Vyberte výchozí hodnotu šifrování pošty při odesílání e-mailu. Funkce je dostupná, když je v části Skenovat do e-mailu vybrána možnost Vybrat při spuštění . |
| Pole do e-mailu | Nakonfigurujte šifrování e-mailů při používání funkce Schránka do e-mailu. Pokud vyberete možnost Vybrat při spuštění , můžete při odesílání vybrat, jestli se má e-mail šifrovat. | |
| | Výchozí při spuštění | Vyberte výchozí hodnotu šifrování pošty při odesílání e-mailu. Funkce je dostupná, když je v části Pole do e-mailu vybrána možnost Vybrat při spuštění . |
| Faxovat do e-mailu | | Nakonfigurujte šifrování e-mailů při používání funkce Faxování do e-mailu. |
| Algoritmus | | Vyberte algoritmus pro šifrování pošty. |

Digitální podpis

Chcete-li používat funkci podpisu S/MIME, musíte nakonfigurovat **Certifikát klienta** pro karta **Zabezpečení sítě > S/MIME > Certifikát klienta**.

„Konfigurace certifikátu pro funkci S/MIME“ na str. 564

| Položky | | Nastavení a vysvětlení |
|---------------------|----------------------|---|
| Skenovat do e-mailu | | Nakonfigurujte přílohu s digitálním podpisem do e-mailu při používání funkce Skenování do e-mailu. Pokud vyberete možnost Vybrat při spuštění , můžete při odesílání vybrat, jestli se k e-mailu má přidat digitální podpis. |
| | Výchozí při spuštění | Vyberte výchozí hodnotu přílohy s digitálním podpisem při odesílání e-mailu. Funkce je dostupná, když je v části Skenovat do e-mailu vybrána možnost Vybrat při spuštění . |
| Pole do e-mailu | | Nakonfigurujte přílohu s digitálním podpisem do e-mailu při používání funkce Schránka do e-mailu. Pokud vyberete možnost Vybrat při spuštění , můžete při odesílání vybrat, jestli se k e-mailu má přidat digitální podpis. |
| | Výchozí při spuštění | Vyberte výchozí hodnotu přílohy s digitálním podpisem při odesílání e-mailu. Funkce je dostupná, když je v části Pole do e-mailu vybrána možnost Vybrat při spuštění . |
| Faxovat do e-mailu | | Nakonfigurujte přílohu s digitálním podpisem do e-mailu při používání funkce Faxování do e-mailu. |
| Algoritmus | | Vyberte algoritmus pro digitální podpis. |

Související informace

➔ „Konfigurace základního nastavení S/MIME“ na str. 563

Konfigurace certifikátu pro funkci S/MIME

Nakonfigurujte certifikát klienta na používání funkce podpisu S/MIME.

- Otevřete nástroj Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě > S/MIME > Certifikát klienta**.
- Zadejte certifikát, který chcete použít, v části **Certifikát klienta**.
 - Certifikát podepsaný sebou samým
Pokud byl tiskárnou vygenerován certifikát podepsaný držitelem, můžete ho vybrat.
 - Certifikát podepsaný CA
Pokud předem získáte a importujete certifikát podepsaný CA, můžete tuto možnost určit.
- Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se potvrzovací zpráva.
- Klikněte na možnost **OK**.
Tiskárna byla aktualizována.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377
- ➔ „Konfigurace Certifikát podepsaný CA“ na str. 541
- ➔ „Aktualizace certifikátu Certifikát podepsaný sebou samým“ na str. 545

Import šifrovacího certifikátu do e-mailového cíle

Chcete-li používat šifrování e-mailu, je nutné importovat šifrovací certifikát pro každý cíl registrovaný v seznamu kontaktů.

Tato část obsahuje postup, jak importovat šifrovací certifikát do cíle e-mailu registrovaného v seznamu kontaktů.

1. Otevřete Web Config a vyberte kartu **Sken/Kopírovat** nebo **Fax > Kontakty**.
2. Vyberte číslo cíle, pro který chcete šifrovací certifikát importovat, a potom klikněte na tlačítko **Upravit**.
3. Importujte šifrovací certifikát do cíle pro **Šifrovací certifikát** nebo **Změnit šifrovací certifikát**.
4. Klikněte na možnost **Použít**.

Až šifrovací certifikát importujete, na seznamu kontaktů se ukáže ikona klíče.

Poznámka:

Informace o certifikátu, které udávají **Stav šifrovacího certifikátu**, můžete zkontrolovat tak, že vyberete číslo cíle, do kterého jste šifrovací certifikát importovali, a kliknete na **Upravit**.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377

Řešení problémů v rámci rozšířeného zabezpečení

Obnovení nastavení zabezpečení

Pokud vytvoříte vysoce zabezpečené prostředí, jako je například filtrování IPsec/IP nebo IEEE802.1X, možná nebudete moci komunikovat se zařízeními z důvodu nesprávného nastavení nebo kvůli potížím se zařízením nebo serverem. V tomto případě obnovte nastavení zabezpečení a opětovně proveďte nastavení zařízení, nebo povolte dočasné použití.

Zakázání funkce zabezpečení pomocí ovládacího panelu

IPsec/IP filtrování nebo IEEE 802.1X můžete zakázat pomocí ovládacího panelu tiskárny.

1. Vyberte možnost **Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě**.
2. Vyberte možnost **Upřesnit**.
3. Vyberte z následujících položek, které chcete zakázat.
 - Deaktivovat Filtrování IPsec/IP**

Deaktivovat IEEE802.1X

4. Vyberte položku **Zahájit instalaci** na obrazovce s potvrzením.

Problémy při používání funkcí zabezpečení sítě

Zapomenutí předsdíleného klíče

Znovu nakonfigurujte předsdílený klíč.

Chcete-li změnit klíč, otevřete aplikaci Web Config a vyberte kartu **Zabezpečení sítě > Filtrování IPsec/IP > Základní > Výchozí zásada** nebo možnost **Skupinová zásada**.

Po změně předsdíleného klíče jej nakonfigurujte pro počítače.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 377
- ➔ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 549

Nelze komunikovat prostřednictvím IPsec

Určete algoritmus, který tiskárna nebo počítač nepodporuje.

Tiskárna podporuje následující algoritmy. Zkontrolujte nastavení počítače.

| Metody zabezpečení | Algoritmy |
|-----------------------------|---|
| Algoritmus šifrování IKE | AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES |
| Algoritmus ověřování IKE | SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5 |
| Algoritmus výměny klíčů IKE | Skupina DH 1, Skupina DH 2, Skupina DH 5, Skupina DH 14, Skupina DH 15, Skupina DH 16, Skupina DH 17, Skupina DH 18, Skupina DH 19, Skupina DH 20, Skupina DH 21, Skupina DH 22, Skupina DH 23, Skupina DH 24, Skupina DH 25, Skupina DH 26, Skupina DH 27*, Skupina DH 28*, Skupina DH 29*, Skupina DH 30* |
| Algoritmus šifrování ESP | AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES |
| Algoritmus ověřování ESP | SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5 |
| Algoritmus ověřování AH | SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5 |

* k dispozici pouze pro IKEv2

Související informace

- ➔ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 549

Nelze náhle komunikovat

Adresa IP tiskárny byla změněna nebo ji nelze použít.

Pokud adresa IP, registrovaná na místní adrese na Skupinová zásada, byla změněna, nebo ji nelze použít, nebude možné provozovat komunikaci IPsec. Deaktivujte IPsec pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Pokud je protokol DHCP zastaralý, restartování bylo provedeno před delší dobou nebo je adresa IPv6 zastaralá nebo nebyla získána, adresu IP zaregistrovanou pro aplikaci Web Config (karta **Zabezpečení sítě > Filtrování IPsec/IP > Základní > Skupinová zásada > Místní adresa (tiskárna)**) tiskárny pravděpodobně nebude možné najít.

Použijte statickou adresu IP.

Adresa IP počítače byla změněna nebo ji nelze použít.

Pokud adresa IP, registrovaná na vzdálené adrese na Skupinová zásada, byla změněna, nebo ji nelze použít, nebude možné provozovat komunikaci IPsec.

Deaktivujte IPsec pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Pokud je protokol DHCP zastaralý, restartování bylo provedeno před delší dobou nebo je adresa IPv6 zastaralá nebo nebyla získána, adresu IP zaregistrovanou pro aplikaci Web Config (karta **Zabezpečení sítě > Filtrování IPsec/IP > Základní > Skupinová zásada > Vzdálená adresa (hostitel)**) tiskárny pravděpodobně nebude možné najít.

Použijte statickou adresu IP.

Související informace

- ➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)
- ➔ [„Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 549](#)

Nelze vytvořit bezpečný IPP tiskový port

Není určen správný certifikát jako certifikát serveru pro komunikaci SSL/TLS.

Pokud určený certifikát není správný, vytvoření portu pravděpodobně nebude úspěšné. Zkontrolujte, zda používáte správný certifikát.

Do počítače, který přistupuje k tiskárně, není naimportován certifikát certifikační agentury.

Pokud certifikát certifikační agentury není naimportován do počítače, vytvoření portu pravděpodobně nebude úspěšné. Zkontrolujte, zda je certifikát certifikační agentury naimportován.

Související informace

- ➔ [„Konfigurace certifikátu serveru pro tiskárnu“ na str. 548](#)

Po nakonfigurování filtrování IPsec/IP se nelze připojit

Nastavení filtrování IPsec/IP nejsou správná.

Zakažte filtrování IPsec/IP z ovládacího panelu tiskárny. Připojte tiskárnu k počítači a znovu proveďte nastavení filtrování IPsec/IP.

Související informace

➔ „Šifrovaná komunikace pomocí filtrování IPsec/IP“ na str. 549

Po nakonfigurování protokolu IEEE802.1X nelze získat přístup k tiskárně nebo ke skeneru

Nastavení IEEE802.1X nejsou správná.

Na ovládacím panelu tiskárny zakažte protokol IEEE802.1X a připojení Wi-Fi. Připojte tiskárnu k počítači a poté znovu nakonfigurujte protokol IEEE802.1X.

Související informace

➔ „Konfigurování sítě IEEE802.1X“ na str. 560

Problémy při používání digitálního certifikátu

Nelze importovat certifikát Certifikát podepsaný CA

Certifikát podepsaný CA a informace na CSR se neshodují.

Pokud certifikát Certifikát podepsaný CA a CSR neobsahují stejné informace, CSR nelze importovat. Ověřte následující:

- Pokoušíte se importovat certifikát do zařízení, které nemá stejné informace?
Zkontrolujte informace CSR a potom nainportujte certifikát do zařízení, které má stejné informace.
- Přepsali jste CSR uložené v tiskárně po odeslání CSR certifikační agentuře?
Znovu získejte certifikát podepsaný certifikační agenturou prostřednictvím CSR.

Certifikát podepsaný CA je větší než 5KB.

Nelze importovat certifikát Certifikát podepsaný CA, který je větší než 5 kB.

Heslo pro importování certifikátu je nesprávné.

Zadejte správné heslo. Pokud heslo zapomenete, nelze certifikát importovat. Znovu získejte certifikát Certifikát podepsaný CA.

Související informace

➔ „Import certifikátu podepsaného certifikační autoritou“ na str. 543

Nelze aktualizovat samopodpisovatelný certifikát

Nebyla zadána položka Obecné jméno.

Obecné jméno musí být zadán.

Do polí Obecné jméno byly zadány nepodporované znaky.

Zadejte 1 až 128 znaků ve formátu IPv4, IPv6, název hostitele nebo FQDN v ASCII (0x20 až 0x7E).

Obecný název obsahuje čárku nebo mezeru.

Pokud je zadána čárka, **Obecné jméno** je v tomto bodě rozdělen. Pokud je před nebo za čárku vložena mezera, dojde k chybě.

Související informace

➔ „Aktualizace certifikátu Certifikát podepsaný sebou samým“ na str. 545

Nelze vytvořit CSR

Nebyla zadána položka Obecné jméno.

Obecné jméno musí být zadán.

Do polí Obecné jméno, Organizace, Organizační jednotka, Lokalita a Stát/kraj byly zadány nepodporované znaky.

Zadejte znaky ve formátu IPv4, IPv6, název hostitele nebo FQDN v ASCII (0x20 až 0x7E).

Obecné jméno obsahuje čárku nebo mezeru.

Pokud je zadána čárka, **Obecné jméno** je v tomto bodě rozdělen. Pokud je před nebo za čárku vložena mezera, dojde k chybě.

Související informace

➔ „Získání certifikátu podepsaného certifikační autoritou“ na str. 541

Zobrazilo se varování ohledně digitálního certifikátu

| Zprávy | Příčina/Postup |
|-----------------------------|---|
| Zadejte certifikát serveru. | <p>Příčina: Nevybrali jste žádný soubor k importování.</p> <p>Postup: Vyberte soubor a klepněte na tlačítko Importovat.</p> |
| Certifikát CA 1 není zadán. | <p>Příčina: Certifikát CA 1 není zadán a je zadáno pouze certifikát CA 2.</p> <p>Postup: Nejdříve naimportujte certifikát CA 1.</p> |
| Neplatná hodnota níže. | <p>Příčina: Umístění souboru a/nebo heslo obsahuje nepodporované znaky.</p> <p>Postup: Zkontrolujte, zda jsou znaky pro položku zadány správně.</p> |

| Zprávy | Příčina/Postup |
|--|--|
| Neplatné datum a čas. | <p>Příčina: Nebylo nastaveno datum a čas pro tiskárnu.</p> <p>Postup: Nastavte datum a čas pomocí aplikace Web Config, EpsonNet Config nebo ovládacího panelu tiskárny.</p> |
| Neplatné heslo. | <p>Příčina: Heslo nastavené pro certifikát CA a zadané heslo se neshodují.</p> <p>Postup: Zadejte správné heslo.</p> |
| Neplatný soubor. | <p>Příčina: Importovaný soubor certifikátu nemá formát X509.</p> <p>Postup: Zkontrolujte, zda vybíráte správný certifikát odeslaný důvěryhodnou certifikační agenturou.</p> |
| | <p>Příčina: Naimportovaný soubor je příliš velký. Maximální velikost souboru je 5 kB.</p> <p>Postup: Pokud vyberete správný soubor, certifikát je pravděpodobně poškozený nebo smyšlený.</p> |
| | <p>Příčina: Neplatný řetězec v certifikátu.</p> <p>Postup: Další informace o certifikátu viz webové stránky certifikační agentury.</p> |
| Nelze použít certifikáty serveru, které obsahují více než tři certifikáty CA. | <p>Příčina: Soubor certifikátu ve formátu PKCS#12 obsahuje více než 3 certifikáty CA.</p> <p>Postup: Naimportujte každý certifikát jako převod z formátu PKCS#12 na formát PEM nebo naimportujte soubor certifikátu ve formátu PKCS#12, který obsahuje maximálně 2 certifikáty CA.</p> |
| Platnost certifikátu vypršela. Zkontrolujte, zda je certifikát platný, nebo zkontrolujte datum a čas ve vaší tiskárně. | <p>Příčina: Certifikát je zastaralý.</p> <p>Postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud je certifikát zastaralý, získejte a naimportujte nový certifikát. <input type="checkbox"/> Pokud certifikát není zastaralý, zkontrolujte, zda je správně nastaveno datum a čas tiskárny. |

| Zprávy | Příčina/Postup |
|-----------------------------|---|
| Je vyžadován soukromý klíč. | <p>Příčina: S certifikátem není spárován žádný privátní klíč.</p> <p>Postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud je certifikát ve formátu PEM/DER a je získán z CSR pomocí počítače, určete soubor privátního klíče. <input type="checkbox"/> Pokud je certifikát ve formátu PKCS#12 a je získán z CSR pomocí počítače, vytvořte soubor, který obsahuje privátní klíč. <hr/> <p>Příčina: Znovu jste naimportovali certifikát PEM/DER získaný z CSR pomocí aplikace Web Config.</p> <p>Postup: Pokud je certifikát ve formátu PEM/DER a je získán z CSR pomocí aplikace Web Config, lze jej naimportovat pouze jednou.</p> |
| Nastavení se nezdařilo. | <p>Příčina: Nelze dokončit konfiguraci, protože komunikace mezi tiskárnou a počítačem selhala nebo soubor nelze načíst z důvodu chyb.</p> <p>Postup: Po kontrole určeného souboru a komunikace znovu naimportujte soubor.</p> |

Související informace

➔ [„Informace o digitální certifikaci“ na str. 540](#)

Certifikát podepsaný certifikační agenturou byl omylem odstraněn

Pro certifikát podepsaný certifikační agenturou není k dispozici záloha.

Máte-li záložní soubor, znovu naimportujte certifikát.

Pokud obdržíte certifikát pomocí CSR vytvořený z aplikace Web Config, nemůžete znovu naimportovat odstraněný certifikát. Vytvořte CSR a získajte nový certifikát.

Související informace

➔ [„Import certifikátu podepsaného certifikační autoritou“ na str. 543](#)

➔ [„Odstranění certifikátu podepsaného certifikační autoritou“ na str. 545](#)

Používání funkce Epson Open Platform

Přehled platformy Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma, pomocí které lze používat tiskárny Epson s funkcí poskytovanou serverem ověřovacího systému.

Pomocí serveru můžete získat protokoly všech zařízení a uživatelů a nakonfigurovat omezení zařízení a funkcí, které lze použít pro jednotlivé uživatele a skupiny. Platformu lze použít se systémem Epson Print Admin (ověřovací systém společnosti Epson) nebo s ověřovacím systémem třetí strany.

Pokud připojíte ověřovací zařízení, můžete ověřit uživatele také pomocí průkazu.

Konfigurace funkce Epson Open Platform

Abyste mohli zařízení používat z ověřovacího systému, aktivujte funkci Epson Open Platform.

1. Otevřete nástroj Web Config a pak vyberte kartu **Epson Open Platform > Produktový klíč nebo klíč licence**.
2. Do všech polí zadejte hodnotu.
 - Sériové číslo
Zobrazí se sériové číslo zařízení.
 - Verze Epson Open Platform
Vyberte verzi Epson Open Platform. Odpovídající verze se liší podle ověřovacího systému.
 - Produktový klíč nebo klíč licence
Zadejte aktivační kód získaný z příslušného webu. V příručce Epson Open Platform najdete informace, například jak získat aktivační kód.
3. Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se potvrzovací zpráva.
4. Klikněte na možnost **OK**.
Tiskárna byla aktualizována.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Konfigurace ověřovacího zařízení

Na kartě **Správa zařízení > Čtečka karet** můžete nakonfigurovat ověřovací zařízení použité v ověřovacím systému. Další informace naleznete v příručce k ověřovacímu systému.

Související informace

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 377](#)

Informace o službě Epson Remote Services

Epson Remote Services je služba, která pravidelně sbírá přes internet informace o tiskárně. Ty lze použít k předvídání, kdy bude nutné vyměnit nebo doplnit spotřební materiál a náhradní díly, a k rychlému vyřešení chyb nebo problémů.

Chcete-li získat více informací o službě Epson Remote Services, kontaktujte obchodního zástupce.

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory. 574

Kontaktování podpory společnosti Epson. 574

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace nutné ke kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Pan-European Warranty.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Linka technické pomoci Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Přeprava produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu

Cílem společnosti Epson New Zealand je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.co.nz>

Navštivte webové stránky společnosti Epson New Zealand. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 0800 237 766

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Převážení produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Linka podpory Epson

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo faxem poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Servisní centrum Epson

| Kraj | Název společnosti | Adresa | Telefon E-mail |
|---------|--|--|--|
| JAKARTA | Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN) | Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220 | 021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id |

| Kraj | Název společnosti | Adresa | Telefon E-mail |
|-------------|--|--|---|
| SERPONG | Epson Sales and Service Serpong | Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten | 082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id |
| SEMARANG | Epson Sales and Service Semarang | Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH | 024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id |
| JAKARTA | Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA) | Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA | 021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id |
| BANDUNG | Epson Sales and Service Bandung | Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116 | 022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id |
| MAKASSAR | Epson Sales and Service Makassar | Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125 | 0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id |
| MEDAN | Epson Service Center Medan | Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT | 061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id |
| PALEMBANG | Epson Service Center Palembang | Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan | 0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id |
| PEKANBARU | Epson Service Center Pekanbaru | Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282 | 0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id |
| PONTIANAK | Epson Service Center Pontianak | Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat | 0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id |
| SAMARINDA | Epson Service Center Samarinda | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM | 0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id |
| SURABAYA | Epson Sales & Service Surabaya (barat) | Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225 | 031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id |

| Kraj | Název společnosti | Adresa | Telefon E-mail |
|-------------|------------------------------------|--|--|
| YOGYAKARTA | Epson Service Center Yogyakarta | YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY | 0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id |
| JEMBER | Epson Service Center Jember | Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao) | 0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id |
| MANADO | EPSON SALES AND SERVICE Manado | Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111 | 0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID; MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID |
| CIREBON | EPSON SERVICE CENTER Cirebon | Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT | 0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id |
| CIKARANG | EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG | Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat, | 021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id |
| MADIUN | EPSON SERVICE CENTER MADIUN | Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR | 0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson-indonesia.co.id |
| PURWOKERTO | EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto | Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH | 0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id |
| BOGOR | EPSON SALES AND SERVICE Bogor | Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153 | 0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id |
| SERANG | EPSON SERVICE CENTER Serang | Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN | 0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id |
| PALU | EPSON SALES AND SERVICE Palu | Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng | 0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id |

| Kraj | Název společnosti | Adresa | Telefon E-mail |
|-------------|---|--|--|
| BANJARMASIN | EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN | Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235 | 0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id |
| DENPASAR | EPSON SALES AND SERVICE Denpasar | JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI | 0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id |
| JAKARTA | EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK | CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560 | 021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id; esscibis.support2@epson-indonesia.co.id; esscibis.admin@epson-indonesia.co.id; esscibis.sales@epson-indonesia.co.id |
| SURABAYA | EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG) | JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR | 031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id |
| AMBON | EPSON SERVICE CENTER AMBON | Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127 | - |

Pro další, zde neuvedená města, volejte horkou linku: 08071137766.

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení.
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 1800-81-7349 (bezplatné číslo)

E-mail: websupport@emsa.epson.com.my

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně služeb a záruky

Hlavní kancelář

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1-800-1069-37766

Bezplatná linka (digitální): 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webové stránky: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ) a e-mail.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tým kontaktního centra vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Servisní centrum Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Či Minovo Město): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Asistenční linka

- Servis, informace o produktu a objednávání spotřebních doplňků (linky BSNL)

Bezplatné číslo: 18004250011

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

- Servis (uživatelé služeb CDMA a mobilních služeb)

Bezplatné číslo: 186030001600

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o výrobcích
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383