

WF-C879R Series

Manual de usuario



Impresión

Copia

Escaneado

Envío/recepción de faxes (solo en impresoras con funciones de fax)

Mantenimiento de la impresora

Resolución de problemas

Índice

Guía para este manual

Introducción a los manuales.	9
Buscar información.	9
Imprimir solo las páginas que necesita.	10
Acerca de este manual.	10
Marcas y símbolos.	10
Notas sobre capturas de pantalla e ilustraciones.	11
Referencias del sistema operativo.	11
Marcas comerciales.	12
Copyright.	13

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	16
Instrucciones de seguridad para la tinta.	17
Advertencias y avisos de la impresora.	17
Advertencias y avisos para la configuración de la impresora.	17
Advertencias y avisos para el uso de la impresora.	18
Advertencias y avisos para el uso de la pantalla táctil.	18
Advertencias y avisos para el uso de la impresora con una conexión inalámbrica.	19
Advertencias y avisos para el transporte o el almacenamiento de la impresora.	19
Notas sobre la contraseña de administrador.	19
Valor por defecto de la contraseña de administrador.	19
No se ha establecido la contraseña de administrador.	20
Cambiar la contraseña del administrador.	20
Operaciones que le solicitan introducir la contraseña de administrador.	20
Iniciar la contraseña del administrador.	20
Protección de sus datos personales.	21

Nombres y funciones de las piezas

Delante.	23
Parte posterior.	27

Guía del panel de control

Panel de control.	30
Configuración de la pantalla de inicio.	31
Guía del icono de red.	32

Configuración de la pantalla del menú.	33
Configuración de pantalla de Job/Status.	34
Reservar trabajos.	34
Cómo escribir caracteres.	35
Visualización de animaciones.	35

Carga del papel

Precauciones en la manipulación del papel.	38
Configuración del tamaño y tipo del papel.	39
Lista de tipos de papel.	39
Lista de tamaños detectados del papel.	40
Carga del papel.	40
Carga de sobres.	41
Carga de papel perforado.	41
Carga de papel largo.	42

Colocación de originales

Colocación de originales.	44
Detección automática del tamaño del original.	46
Originales no compatibles con ADF.	47

Insertar y quitar un dispositivo de memoria

Insertación de un dispositivo USB externo.	50
Extracción de un dispositivo USB externo.	50
Compartir datos en un dispositivo de memoria.	51

Impresión

Impresión de documentos.	53
Impresión desde un ordenador — Windows.	53
Impresión de un documento utilizando el controlador de impresora PostScript (Windows).	78
Impresión desde un ordenador — Mac OS.	81
Impresión con un controlador de impresora PostScript - Mac OS X.	90
Impresión de archivos PDF desde un dispositivo de memoria.	95
Impresión de documentos desde dispositivos inteligentes (iOS).	95
Impresión de documentos desde dispositivos inteligentes (Android).	97
Impresión en sobres.	98

Impresión de sobres desde un ordenador (Windows).	98
Impresión de sobres desde un ordenador (Mac OS).	99
Impresión de fotografías.	99
Impresión de archivos JPEG desde un dispositivo de memoria.	99
Impresión de archivos TIFF desde un dispositivo de memoria.	100
Impresión de páginas Web.	101
Impresión de páginas web desde dispositivos inteligentes.	101
Impresión mediante un servicio en la nube.	102
Cómo registrarse en el servicio Epson Connect desde el panel de control.	103

Copia

Métodos de copia disponibles.	105
Copia de originales.	105
Copia a dos caras.	105
Copias ampliadas o reducidas.	106
Copia de varios originales en una hoja.	107
Copiar en orden de página.	108
Copiar originales con buena calidad.	108
Copia de carnets de identidad.	109
Copia de libros.	109
Copia de los códigos de barras de forma nítida.	110
Opciones de menú básicas para Copiar.	110
Modo color:.	110
Densidad:.	111
Conf. papel:.	111
Reducir/Ampliar:.	111
Tipo original:.	112
a doble cara:.	112
Opciones avanzadas de menú para Copiar.	112
Multi páginas:.	112
Tamaño original:.	112
Acabado:.	112
Orig. tamaño mezcl:.	113
Orientación (original):.	113
Libre →2Pág:.	113
Digitalizado continuo:.	113
Calidad de imagen:.	113
Marg. enc:.	114
Reducir para ajustar papel:.	114
Quitar sombra:.	114
Quitar aguj:.	114
Copia Tarjeta de identif:.	114

Escaneado

Métodos de escaneado disponibles.	116
Escaneado de originales a una carpeta de red.	116
Opciones de menú de destino para escanear a una carpeta.	117
Opciones de menú de escaneado para escanear a una carpeta.	118
Escaneado de originales a un correo electrónico.	120
Opciones del menú del destinatario para escanear a un correo electrónico.	121
Opciones del menú de escaneado para escanear a un correo electrónico.	121
Escanear originales en un ordenador.	123
Escaneado de originales en un dispositivo de memoria.	124
Opciones básicas de menú para escanear a un dispositivo de memoria.	125
Opciones avanzadas de menú para escanear a un dispositivo de memoria.	126
Escaneado de originales en la nube.	127
Opciones de menú básicas para escanear a la nube.	127
Opciones de menú Avanzado para escanear a la nube.	128
Escaneado con WSD.	129
Configuración de un puerto WSD.	129
Escaneado de originales en un dispositivo inteligente.	131

Envío/recepción de faxes (solo en impresoras con funciones de fax)	
Antes de usar las funciones de fax.	133
Descripción general de las funciones de fax de esta impresora.	133
Función: Envío de fax.	133
Función: Recepción de faxes.	134
Función: Envío/recepción de PC-FAX (Windows/Mac OS).	135
Funciones: Informes de fax.	136
Función: Estado o registros de los trabajos de fax.	136
Función: Caja de fax.	137
Función: Seguridad en el envío y recepción de faxes.	137
Características: otras características útiles.	138
Envío de faxes desde el panel de control.	138
Seleccionar destinatarios.	139
Diversos métodos de envío de fax.	140

Recepción de faxes en la impresora.	146
Recepción de faxes entrantes.	147
Recepción de faxes mediante una llamada telefónica.	148
Almacenamiento y reenvío de faxes recibidos.	150
Visualización en la pantalla LCD de la impresora de los faxes recibidos.	151
Opciones de menú para enviar faxes.	152
Destinatario.	152
Configuración fax.	153
Más.	155
Opciones de menú para Caja de fax.	157
Bandeja de entrada/Conf.	157
Documen. almacen.:.	159
Envío de sondeo/Boletín.	160
Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax.	164
Visualización de la información sobre faxes recibidos sin procesar (no leídos/no impresos/no guardados/no reenviados).	164
Comprobación de trabajos de fax en curso.	165
Comprobación del historial de trabajos de fax.	165
Reimpresión de documentos recibidos.	166
Envío de un fax desde un ordenador.	166
Envío de documentos creados con una aplicación (Windows).	166
Envío de documentos creados con una aplicación (Mac OS).	169
Recepción de faxes en un ordenador.	171
Comprobar si hay nuevos faxes (Windows).	172
Comprobar si hay nuevos faxes (Mac OS).	173
Cancelación de la función de guardado de faxes entrantes en el ordenador.	173

Mantenimiento de la impresora

Comprobación del estado de los consumibles.	176
Solucionar problemas de alimentación del papel para Cassette de papel.	176
Mejorar la calidad de la impresión, la copia, el escaneado y el fax.	177
Ajuste de la calidad de impresión.	177
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión.	178
Ejecución de Limpieza a fondo.	180
Evitar la obstrucción de inyectoros.	180
Alineación de renglones.	181
Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta.	181
Limpieza del Cristal del escáner.	182
Limpieza del ADF.	183

Ajuste de la calidad de impresión según el papel	187
Ahorro de energía.	188
Ahorro de energía (panel de control).	188
Instalar o desinstalar aplicaciones por separado.	189
Instalación de las aplicaciones por separado.	189
Instalación de un controlador de impresora PostScript.	192
Agregar la impresora (solo para Mac OS).	193
Desinstalación de aplicaciones.	193
Actualización de aplicaciones y firmware.	195
Desplazamiento y transporte de la impresora.	197
Desplazamiento de la impresora.	197
Transporte de la impresora.	198
Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 1.	199
Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 2 a 4.	204

Resolución de problemas

La impresora no funciona de la forma prevista.	211
La impresora no se enciende ni se apaga.	211
Apagado automático.	211
El papel no se alimenta o no expulsa correctamente.	212
No puedo imprimir.	217
No puedo iniciar el escaneado.	235
No se puede enviar o recibir faxes.	248
El código de error se muestra en el menú de estado.	265
La impresora no funciona de la forma esperada	271
En la pantalla LCD se muestra un mensaje.	276
El papel se atasca.	278
Evitar atascos de papel.	278
Es el momento de sustituir las unidades de suministro de tinta.	279
Precauciones de manipulación Unidad de suministro de tinta.	279
Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta.	281
Es el momento de sustituir la caja de mantenimiento.	281
Precauciones al manipular la caja de mantenimiento.	281
Reemplazar una caja de mantenimiento.	281
La calidad de impresión, copia, escaneado y envío de faxes es deficiente.	282
La calidad de la impresión es baja.	282
La calidad de la copia es deficiente.	290
Problemas con la imagen escaneada.	296
La calidad del fax enviado es deficiente.	299

Baja calidad del fax recibido.	301
No se puede resolver el problema después de probar todas las soluciones.	301
No se pueden resolver problemas de impresión o copia.	302

Añadir o sustituir el ordenador o los dispositivos

Conexión a una impresora conectada a la red.	304
Uso de una impresora de red desde un segundo ordenador.	304
Uso de una impresora de red desde un dispositivo inteligente.	305
Restablecer la conexión de red.	305
Al cambiar el router inalámbrico.	305
Al cambiar el ordenador.	306
Cambiar el método de conexión al ordenador.	307
Configuración del Wi-Fi desde el panel de control.	309
Conexión directa de un dispositivo inteligente y una impresora (Wi-Fi Direct).	311
Acerca de Wi-Fi Direct.	311
Conexión a un iPhone a un iPad o a un iPod touch mediante Wi-Fi Direct.	312
Conexión a dispositivos Android mediante Wi-Fi Direct.	315
Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct.	317
Desconexión de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple).	320
Cambio de ajustes de Wi-Fi Direct (PA simple), como el SSID.	320
Comprobación del estado de conexión a la red.	321
Comprobación del estado de la conexión de red desde el panel de control.	321
Impresión de un informe de conexión de red.	322
Impresión de una hoja de estado de red.	328
Comprobación de la red de la computadora (Windows solamente).	329

Uso de elementos opcionales

Lista de elementos opcionales.	332
Códigos de cableado con abrazaderas.	334
Soporte de la impresora (Printer Stand).	334
Instalación del soporte de impresora.	334
Trasladar la impresora con el soporte de impresora conectado.	340
Especificaciones del soporte de impresora.	341

Unidad de cassette de papel (Optional Cassette Unit).	341
Instalación de las unidades de cassette de papel.	341
Configuración de la unidad de cassette de papel en el controlador de la impresora.	346
Trasladar la impresora con las unidades de cassette de papel conectadas.	348
Problemas con la unidad de cassette de papel.	348
Especificaciones de la unidad de cassette de papel.	348
Grapador manual (Manual Stapler).	349
Uso de la grapadora manual.	350
Sustitución del cartucho de grapas.	350
Problemas con la grapadora manual.	351
Placa de fax (Super G3/G3 Multi Fax Board).	352
Puertos de expansión de fax.	352
Menú Configuraciónl fax (si se han instalado tarjetas de fax opcionales).	353
Registrar un destinatario en la lista de contactos (' si se instalan tarjetas de fax opcionales).	355
Envío de faxes utilizando la impresora con placas de fax opcionales.	355
Envío de faxes desde un ordenador utilizando una placa de fax opcional.	356
Comprobación del estado de las líneas (si se instalan tarjetas de fax opcionales).	357
Solución de problemas.	358
Especificaciones para la tarjeta de fax opcional Super G3/G3 Multi.	358
Placa de Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	358
Lista de funciones cuando se utiliza una red adicional.	358
Instalación de una tarjeta Ethernet.	360
Configuración para utilizar una red adicional.	361
Solución de problemas al utilizar una red adicional.	366
Opciones de menú de Configuración de red (si se utiliza una red adicional).	367

Información sobre el producto

Información sobre el papel.	370
Papel disponible y capacidades.	370
Tipos de papel no disponibles.	376
Información sobre productos consumibles.	377
Códigos de Unidad de suministro de tinta.	377
Código de la caja de mantenimiento.	377
Códigos de Rodillos de mantenimiento.	377
Información del software.	378
Software de impresión.	378

Software de escaneo.	383
Software de fax.	385
Software para la creación de paquetes.	386
Software para configurar o administrar dispositivos.	387
Software de actualización.	389
Lista de menús de configuración.	390
Ajustes generales.	390
Contador de copias impresas.	418
Estado de suministro.	418
Mantenimiento.	418
Idioma/Language.	419
Estado de la impresora/ Imprimir.	420
Administrador de Contactos.	420
Configuración del usuario.	421
Estado del dispositivo de autenticación.	421
Información de Epson Open Platform.	421
Especificaciones del producto.	421
Especificaciones de la impresora.	421
Especificaciones del escáner.	422
Especificaciones del ADF.	423
Especificaciones del fax (solo impresoras con función de fax).	423
Uso del puerto de la impresora.	424
Especificaciones de interfaz.	426
Especificaciones de la red.	426
Compatibilidad de Nivel 3 de PostScript.	429
Servicios de terceros admitidos.	429
Especificaciones del dispositivo de memoria.	430
Especificaciones de datos admitidos.	430
Dimensiones.	431
Especificaciones eléctricas.	431
Especificaciones medioambientales.	432
Lugar y espacio de instalación.	432
Requisitos del sistema.	434
Especificaciones de fuentes.	434
Fuentes disponibles para PostScript.	434
Fuentes disponibles para PCL (URW).	435
Lista de juegos de símbolos.	437
Fuentes BarCode Epson (solo Windows).	440
Información sobre regulaciones.	449
Normas y homologaciones.	449
Ángel Azul alemán.	450
Restricciones de copiado.	451

Información del administrador

Conectar la impresora a la red.	453
Antes de realizar la conexión a la red.	453
Conexión a la red desde el panel de control.	455

Configuraciones de la impresora.	457
Uso de las funciones de impresión.	457
Configuración de Impresión universal (Microsoft).	465
Configuración de AirPrint.	466
Configurar un servidor de correo.	466
Configurar una carpeta de red compartida.	470
Hacer que los contactos estén disponibles.	490
Preparándose para digitalizar.	502
Cómo hacer que las funciones de fax estén disponibles (solo impresoras con función de fax).	505
Realizar ajustes de funcionamiento básico de la impresora.	522
Problemas al realizar ajustes.	525
Administrar la impresora.	527
Introducción a las funciones de seguridad del producto.	527
Configuración de administrador.	528
Limitación de las funciones disponibles.	537
Deshabilitación de la interfaz externa.	540
Realizar ajustes para procesar los datos guardados.	541
Supervisión de una impresora remota.	542
Copia de seguridad de la configuración.	544
Ajustes de seguridad avanzados.	545
Configuración de seguridad y prevención de peligros.	545
Configurar el cifrado de contraseña.	547
Control de protocolo.	548
Modo de uso de un certificado digital.	554
Comunicación SSL/TLS con la impresora.	561
Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP.	562
Conexión de la impresora a una red IEEE802.1X.	574
Configuración de S/MIME.	577
Solución de problemas de seguridad avanzada.	580
Uso de Epson Open Platform.	586
Información sobre Epson Remote Services.	587

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.	589
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	589
Antes de dirigirse a Epson.	589
Ayuda para los usuarios en Europa.	589
Ayuda para los usuarios en Taiwán.	589
Ayuda para los usuarios en Australia.	590
Ayuda para los usuarios de Nueva Zelanda.	591

Ayuda para los usuarios en Indonesia.	591
Ayuda para los usuarios en Malasia.	594
Ayuda para los usuarios de las Filipinas.	595
Ayuda para los usuarios en Singapur.	595
Ayuda para los usuarios en Tailandia.	596
Ayuda para los usuarios en Vietnam.	596
Ayuda para los usuarios en la India.	597
Ayuda para los usuarios en Hong Kong.	597

Guía para este manual

Introducción a los manuales.	9
Buscar información.	9
Imprimir solo las páginas que necesita.	10
Acerca de este manual.	10
Marcas comerciales.	12
Copyright.	13

Introducción a los manuales

Su impresora Epson se entrega acompañada de los siguientes manuales. Además de los manuales, consulte los diferentes tipos de información de ayuda disponibles en la propia impresora o en las aplicaciones Epson.

- ❑ Instrucciones importantes de seguridad (manual en papel)
Proporciona instrucciones para garantizar el uso seguro de esta impresora.
- ❑ Para empezar (manual en papel)
Contiene instrucciones sobre la configuración de la impresora, la instalación del software, etc.
- ❑ Hoja de consulta (manual digital)
Proporciona una hoja en la que se describen los procedimientos de funciones de uso común. Puede imprimirlo como un póster y colocarlo en una pared cerca de la impresora para tener una referencia rápida y cómoda.
- ❑ Manual de usuario (manual digital)
Este manual. Proporciona información general e instrucciones sobre el uso de la impresora, la configuración de redes cuando la impresora se usa en red y resolución de problemas.

Siga estos procedimientos para conseguir las últimas versiones de dichos manuales.

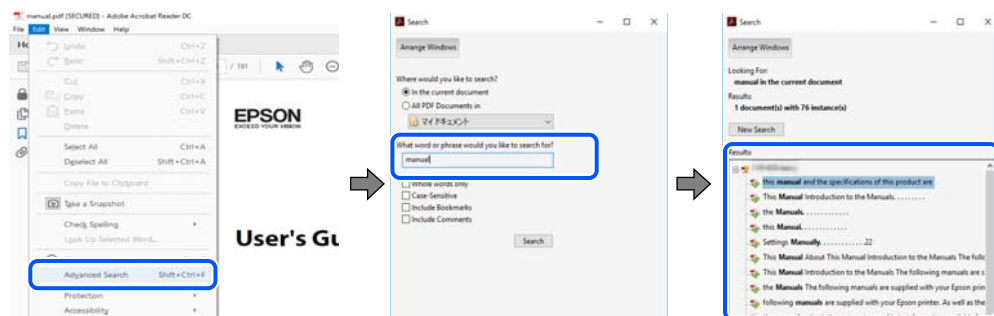
- ❑ Manual en papel
Visite el sitio web de asistencia de Epson para Europa en <http://www.epson.eu/support>, o el sitio web de asistencia de Epson en todo el mundo en <http://support.epson.net/>.
- ❑ Manual digital
Para ver el manual web, visite el siguiente sitio web, introduzca el nombre del producto y luego vaya a **Soporte Técnico**.
<http://epson.sn>

Buscar información

El manual en PDF le permite buscar la información que necesita por palabras clave, o acceder directamente a secciones específicas usando los marcadores. Esta sección explica cómo utilizar un manual en PDF abierto en Adobe Acrobat Reader DC en su ordenador.

Búsqueda por palabra clave

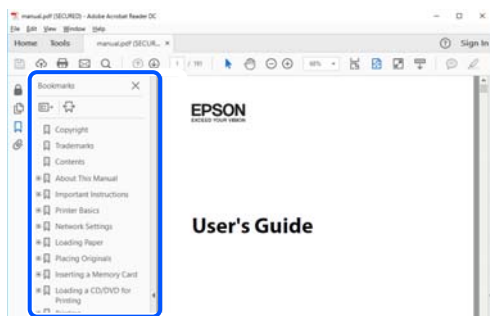
Haga clic en **Editar > Búsqueda avanzada**. Introduzca la palabra clave (texto) de la información que desea buscar en la ventana de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Buscar**. Los resultados se muestran como una lista. Haga clic en uno de los resultados que aparezcan para ir a esa página.



Navegar directamente desde los marcadores

Haga clic en un título para ir a esa página. Haga clic en + o > para ver los títulos de nivel inferior de esa sección. Para volver a la página anterior, realice lo siguiente en su teclado.

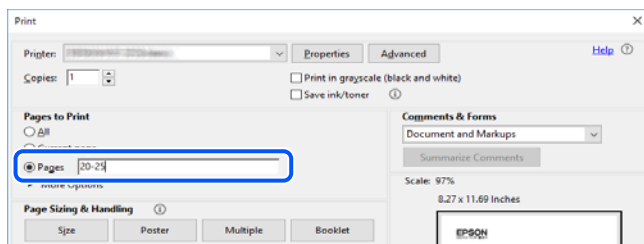
- Windows: Mantenga pulsado **Alt** y, a continuación, pulse **←**.
- Mac OS: Mantenga presionada la tecla de comando y, a continuación, pulse **←**.



Imprimir solo las páginas que necesita

Puede extraer e imprimir sólo las páginas que necesita. Haga clic en **Imprimir** en el menú **Archivo** y luego especifique las páginas que desea imprimir en **Páginas en Páginas para imprimir**.

- Para especificar una serie de páginas, introduzca un guión entre la página inicial y la página final.
Ejemplo: 20-25
- Para especificar páginas no consecutivas, separe las páginas con comas.
Ejemplo: 5, 10, 15



Acerca de este manual

Esta sección explica el significado de las marcas y de los símbolos, de las notas en las descripciones y de la información de referencia de uso del sistema utilizada en este manual.

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que deben seguirse estrictamente para evitar daños físicos.



Importante:

Instrucciones que deben seguirse para evitar daños materiales en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Vínculos a secciones relacionadas.

Notas sobre capturas de pantalla e ilustraciones

- Las capturas de pantalla del controlador de impresora son de Windows 10 o de macOS High Sierra. El contenido que aparece en las pantallas varía según el modelo y la situación.
- Las ilustraciones utilizadas en este manual son sólo ilustrativas. Aunque puede haber ligeras diferencias según el modelo, el método de funcionamiento es el mismo.
- Algunos de los elementos de menú en la pantalla LCD varían según el modelo y la configuración.
- Puede leer el código QR con la aplicación dedicada.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, términos como «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» y «Windows Server 2003» se refieren a los siguientes sistemas operativos. Además, «Windows» se utiliza para referirse a todas las versiones.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

En este manual, «Mac OS» se usa para referirse a Mac OS X v10.6.8 o posterior.

Marcas comerciales

- ❑ EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Nota: la tarjeta microSDHC está integrada en el producto y no se puede extraer.



- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Copyright

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación o de otra manera, sin el permiso previo por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información contenida en este documento. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños resultantes del uso de la información aquí contenida. La información contenida en

este manual está diseñada únicamente para su uso con este producto Epson. Epson no es responsable del uso de esta información si se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto o de terceros por daños, pérdidas, costes o gastos incurridos por el comprador o terceros como resultado de un accidente, mal uso o abuso de este producto o de un uso no autorizado, modificaciones, reparaciones o alteraciones de este producto, o (excluyendo los EE.UU.) el incumplimiento estricto de las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no serán responsables de los daños o problemas derivados del uso de opciones o productos consumibles distintos de los designados como productos originales Epson o productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de los daños resultantes de las interferencias electromagnéticas que se producen por el uso de cualquier cable de interfaz distinto de los designados como productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

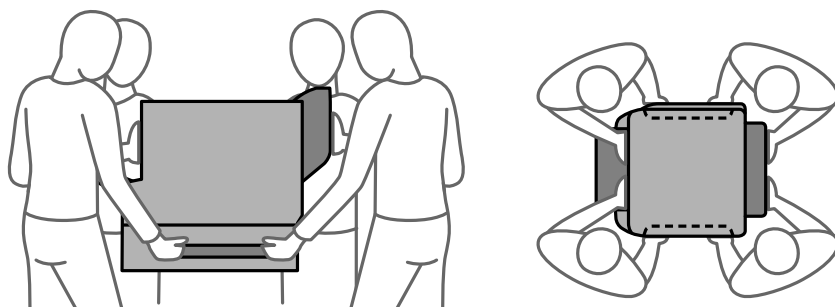
Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	16
Advertencias y avisos de la impresora.	17
Notas sobre la contraseña de administrador.	19
Protección de sus datos personales.	21

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar el uso seguro de esta impresora. Asegúrese de guardar este manual para consultas futuras. Siga también todos los avisos y las instrucciones en la impresora.

- Algunos de los símbolos utilizados en la impresora sirven para garantizar la seguridad y el uso correcto de la impresora. Visite el siguiente sitio web para averiguar cuál es el significado de los símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilice únicamente el cable de alimentación que incluye la impresora y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con esta impresora o el uso del cable de alimentación incluido con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Confirme que su cable de CA cumple la norma de seguridad local pertinente.
- Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el cable de alimentación, el enchufe, la impresora, el escáner ni sus accesorios salvo que lo haga exactamente tal y como se describe en los manuales de la impresora.
- Desenchufe la impresora y póngase en contacto con personal técnico cualificado ante las siguientes situaciones:
El cable o el enchufe están estropeados; ha entrado líquido en la impresora; esta se ha caído o se ha dañado la carcasa; la impresora no funciona con normalidad o muestra un cambio en su rendimiento. No ajuste ningún control que no figure en las instrucciones de uso.
- Coloque la impresora cerca de una toma de pared de la que pueda desenchufarla con facilidad.
- No coloque ni deje la impresora al aire libre, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad.
- Procure que no se vierta ningún líquido dentro de la impresora y no utilizar esta con las manos mojadas.
- Mantenga la impresora alejada como mínimo 22 cm de estimuladores cardíacos. Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente al funcionamiento de los estimuladores cardíacos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con su proveedor. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con las manos, láveselas con abundante agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con los ojos, enjuáguelos inmediatamente con abundante agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.
- Evite el uso del teléfono durante una tormenta eléctrica. Existe un riesgo remoto de sufrir una descarga eléctrica de los rayos.
- No utilice el teléfono para informar de un escape de gas en las proximidades de la fuga.
- La impresora es pesada y debe ser levantada y transportada por al menos cuatro personas. Si hay instalados cassettes de papel, desinstálelos. Al levantar la impresora, cuatro personas deben colocarse en las posiciones correctas como se muestra abajo.



Instrucciones de seguridad para la tinta

- Maneje los unidades de suministro de tinta ya usados con cuidado, pues puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro.
 - Si se mancha la piel de tinta, lave la zona a conciencia con agua y jabón.
 - Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, incluso tras un enjuague a fondo, sigue notando molestias o problemas en la vista, acuda a un médico de inmediato.
 - Si le entra tinta en la boca, acuda al médico enseguida.
- No desarme el unidad de suministro de tinta ni la caja de mantenimiento; la tinta podría entrar en contacto con los ojos o la piel.
- No agite los unidades de suministro de tinta con demasiada fuerza; de lo contrario, podría derramarse tinta del unidades de suministro de tinta.
- Guarde los unidades de suministro de tinta y la caja de mantenimiento fuera del alcance de los niños.

Advertencias y avisos de la impresora

Lea y siga estas instrucciones para evitar daños en su propiedad o en la impresora. Asegúrese de conservar este manual para futuras consultas.

Advertencias y avisos para la configuración de la impresora



- No tape ni obstruya los orificios de ventilación o las entradas de aire de la impresora.
- Utilice solo el tipo de corriente indicado en la etiqueta de la impresora.
- No utilice enchufes montados en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- No utilice tomas de corriente controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- Mantenga alejado el ordenador de fuentes potenciales de interferencia electromagnética, tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.
- Los cables del sistema de alimentación no se deben colocar en lugares donde se puedan quemar, cortar, desgastar, enredar o enmarañar. No coloque ningún objeto sobre los cables de suministro de corriente, ni los coloque allí donde se puedan pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de que todos los cables del sistema de alimentación permanezcan rectos en los extremos y en los puntos de entrada y salida del transformador.
- Si utiliza un cable alargador con la impresora, asegúrese de que el amperaje total de los dispositivos conectados al alargador no supere la capacidad total del cable. Compruebe también que el amperaje total de los dispositivos enchufados a la toma de pared no supere la capacidad total de esta.
- Si tiene previsto utilizar la impresora en Alemania, la instalación del edificio debe estar protegida por un disyuntor de 10 o 16 amperios para proporcionar una protección contra cortocircuitos y sobrecargas de corriente adecuada para la impresora.
- Cuando conecte la impresora a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea, puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable que sea mayor que la base de la impresora en todas las direcciones. La impresora no funcionará correctamente si está inclinada en un ángulo.

- Si va a poner la impresora en el suelo, instale el soporte de impresora opcional. La impresora podría caerse si no lo hace.
- Deje espacio por encima de la impresora para poder levantar completamente la cubierta para documentos.
- Deje suficiente espacio suficiente delante de la impresora para que el papel salga por completo.
- Evite los lugares expuestos a cambios súbitos de temperatura y humedad. Mantenga la impresora alejada de la luz directa del sol, de una luz fuerte o de fuentes de calor.

Información relacionada

➔ [“Lugar y espacio de instalación” de la página 432](#)

Advertencias y avisos para el uso de la impresora

- No introduzca objetos por las ranuras de la impresora.
- No introduzca la mano en la impresora durante la impresión.
- No toque el cable plano blanco situado dentro de la impresora.
- No utilice aerosoles que contengan gases inflamables en el interior o las proximidades de la impresora. Podría provocar un incendio.
- No desplace el cartucho de tinta con la mano, ya que podría dañar la impresora.
- Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando cierre el escáner.
- No presione con demasiada fuerza el cristal del escáner al colocar los originales.
- Para apagar el producto, utilice siempre el botón . No desenchufe la impresora ni apague el interruptor hasta que el indicador luminoso  deje de parpadear.
- Cuando no vaya a utilizar la impresora durante mucho tiempo, desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica de la pared.

Advertencias y avisos para el uso de la pantalla táctil

- La pantalla LCD puede mostrar algunos puntitos claros u oscuros y, debido a sus características, puede tener un brillo irregular. Esto es normal y no indica ningún fallo de la pantalla.
- Límpiela únicamente con un paño seco y suave. No utilice productos de limpieza líquidos ni químicos.
- La carcasa exterior de la pantalla táctil podría romperse si recibe un fuerte impacto. Póngase en contacto con su distribuidor si la superficie del panel se fractura o se raja y no toque o intente retirar las piezas rotas.
- Ejercer un poco de presión en la pantalla táctil con el dedo. No presione con demasiada fuerza ni con las uñas.
- No use objetos punzantes como bolígrafos o lápices afilados para realizar operaciones.
- La condensación en el interior de la pantalla táctil debido a cambios repentinos de temperatura o humedad puede hacer que el rendimiento empeore.

Advertencias y avisos para el uso de la impresora con una conexión inalámbrica

- ❑ Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente al funcionamiento de los aparatos médicos. Si utiliza esta impresora en el interior de instalaciones médicas o cerca de aparatos médicos, siga las instrucciones del personal autorizado representante del centro sanitario y todas las advertencias e instrucciones anunciadas en los aparatos médicos.
- ❑ Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente a dispositivos controlados automáticamente (puertas automáticas o alarmas de incendios, por ejemplo), y podrían provocar accidentes debido a un mal funcionamiento. Si utiliza esta impresora cerca de dispositivos controlados automáticamente, siga todas las advertencias e instrucciones escritas en los dispositivos.

Advertencias y avisos para el transporte o el almacenamiento de la impresora

- ❑ Cuando guarde o transporte la impresora, no la incline, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- ❑ Antes de trasladar la impresora, compruebe que el cabezal de impresión esté en la posición de reposo (a la derecha del todo).

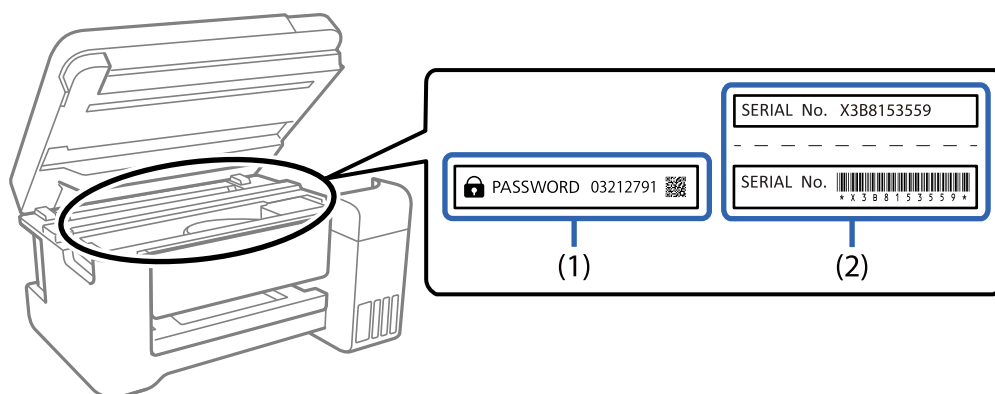
Notas sobre la contraseña de administrador

Esta impresora le permite establecer una contraseña de administrador para prevenir un acceso no autorizado o cambios en los ajustes del dispositivo y los ajustes de red guardados en el producto cuando se conecta a una red.

Valor por defecto de la contraseña de administrador

El valor por defecto de la contraseña de administrador está impreso en la etiqueta del propio producto, tal y como el que se muestra. La posición en la que se adjunta la etiqueta depende del producto, como el lado en el que se abre la cubierta, la parte trasera o la inferior.

La siguiente ilustración es un ejemplo de la posición adjunta de la etiqueta en el lado de la impresora en el que se abre la cubierta.



Si se adjuntan ambas etiquetas (1) y (2), el valor junto a la CONTRASEÑA escrita en la etiqueta en (1) es el valor por defecto. En este ejemplo, el valor por defecto es 03212791.

Si solo se adjunta la etiqueta (2), el número de serie impreso en la etiqueta en (2) es el valor por defecto. En este ejemplo, el valor por defecto es X3B8153559.

No se ha establecido la contraseña de administrador

Establezca una contraseña en la pantalla de entrada de contraseña que se muestra al acceder a Web Config.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Cambiar la contraseña del administrador

Puede cambiarse desde el panel de control de la impresora y Web Config. Al cambiar la contraseña, configúrela con al menos 8 caracteres alfanuméricos y símbolos de un byte.

Información relacionada

➔ [“Configurar la contraseña del administrador” de la página 528](#)

Operaciones que le solicitan introducir la contraseña de administrador

Si se le solicita introducir la contraseña de administrador al realizar las siguientes operaciones, ingrese la contraseña de administrador establecida en la impresora.

- Al actualizar el firmware de la impresora desde un ordenador o un dispositivo inteligente
- Al iniciar sesión en los ajustes avanzados de Web Config
- Al ajustar utilizando una aplicación como Fax Utility que puede cambiar los ajustes de la impresora.
- Al seleccionar un menú en el panel de control de la impresora que haya sido bloqueado por su administrador.

Información relacionada

➔ [“Configuración bloqueo Elementos del menú Ajustes generales” de la página 530](#)

Iniciar la contraseña del administrador

Puede devolver la contraseña de administrador a los ajustes por defecto desde el menú de ajustes del administrador. Si ha olvidado su contraseña y no puede regresar a los ajustes por defecto, debe contactar con la Ayuda de Epson para solicitar servicio.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de la contraseña de administrador desde el panel de control” de la página 528](#)
- ➔ [“Configurar la contraseña del administrador desde una computadora” de la página 529](#)

➔ [“Dónde obtener ayuda” de la página 588](#)

Protección de sus datos personales

Si le regala la impresora a alguien o se deshace de ella, borre la memoria seleccionando los menús en el panel de control tal y como se describe debajo.

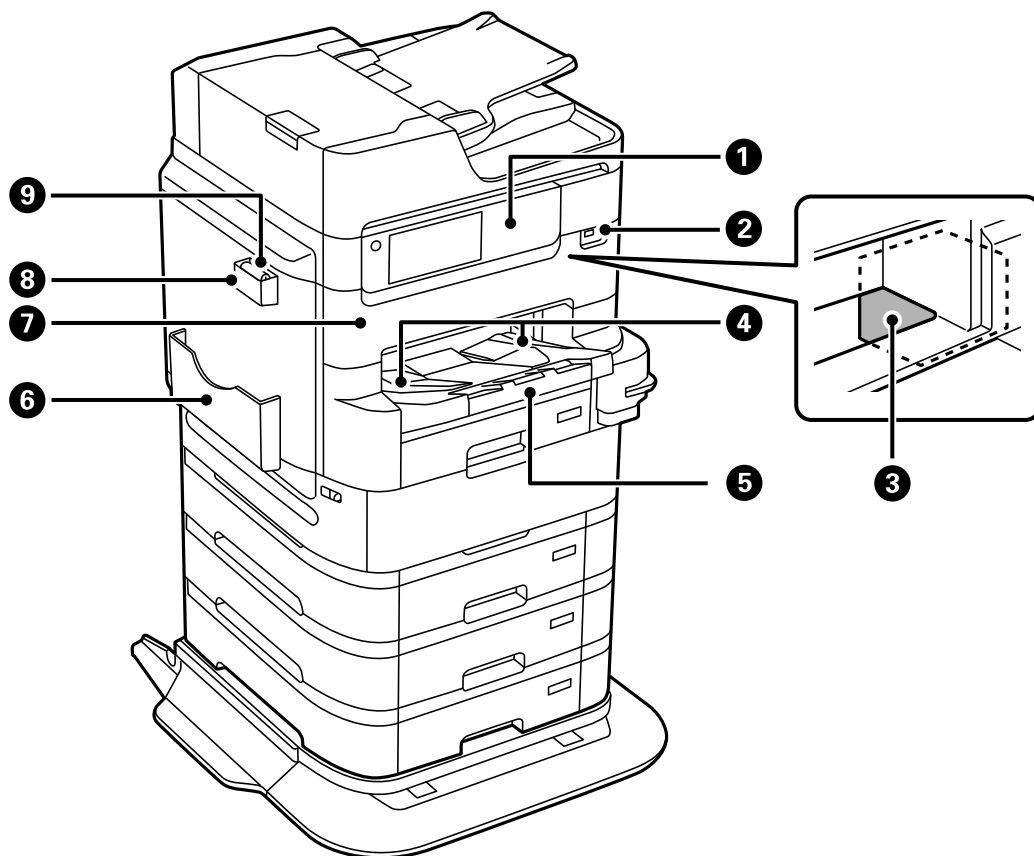
- Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Restaurar configuración pred. > Borrar todos los datos y la config.**
- Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Configuración de borrado HDD > Borrar toda la memoria > Velocidad alta, Sobrecribir, or Triple sobrescritura**
Los datos del disco duro se pueden borrar completamente con **Velocidad alta**.
 Con sobrescribirlos una vez es suficiente para borrar los datos del disco duro.
Para sobrescribir con un grado adicional de seguridad, seleccione Triple sobrescritura.
La función **Sobrecribir** o **Triple sobrescritura** sobrescribe los datos no válidos de la memoria, que pueden tardar en procesarse.
- Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Borrar datos mem. interna > Fuente PDL, macro y área de trabajo**

Nombres y funciones de las piezas

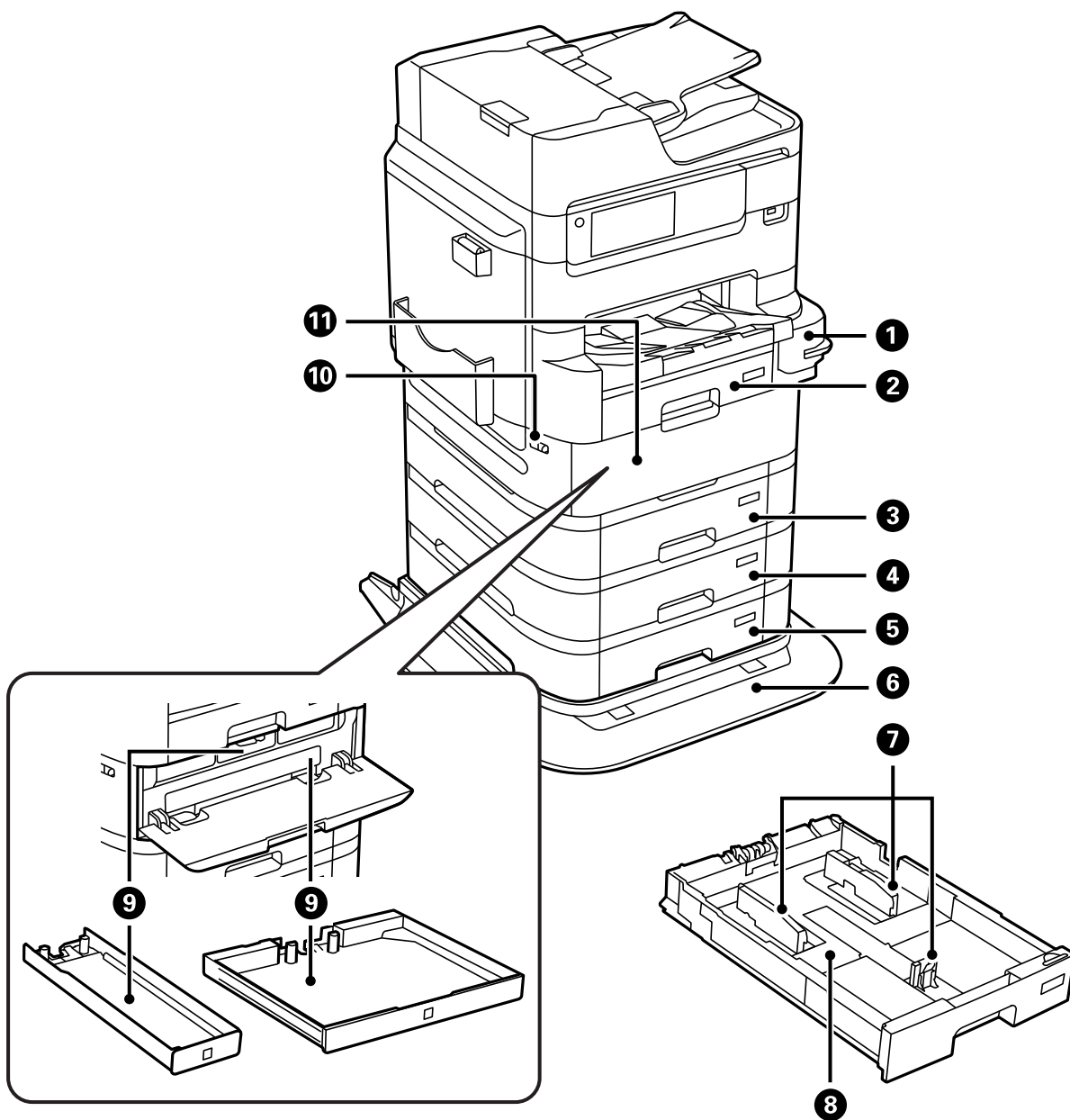
Delante.	23
Parte posterior.	27

Delante

Consulte Información relacionada para ver una descripción de los elementos opcionales.

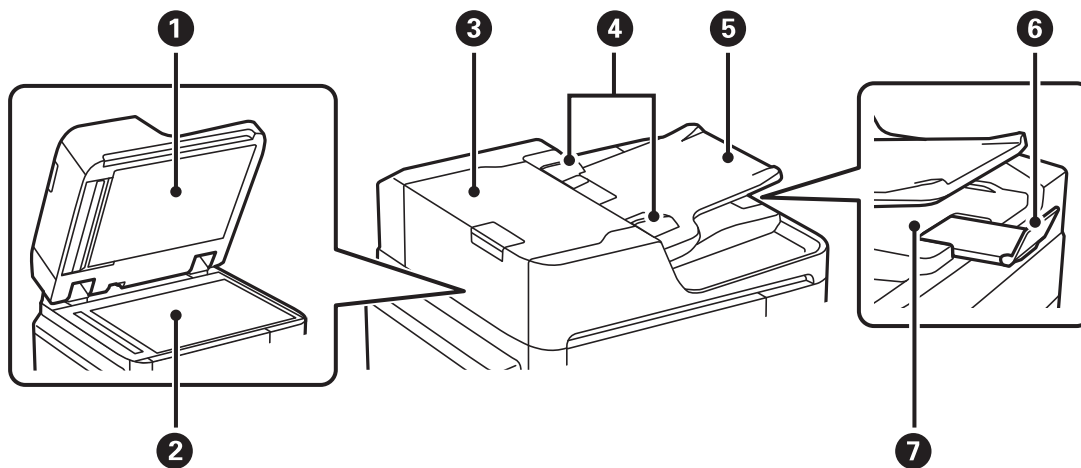


1	Panel de control	Le permite realizar ajustes y operaciones en la impresora. También muestra el estado de la impresora.
2	Puerto USB de interfaz externa	Se usa para conectar dispositivos de memoria.
3	Cabezal de impresión	Proporciona tinta.
4	Guía de salida	Retiene el papel expulsado.
5	Bandeja de salida	Retiene el papel expulsado. Cuando comienza a imprimir papel de tamaño mayor de A4, esta bandeja se expulsa automáticamente. Para guardar la bandeja, empújela con la mano.
6	Soporte para documentos	Para guardar los manuales.
7	Cubierta frontal (A)	Se debe abrir para retirar los originales atascados dentro de la impresora.
8	Soporte del paño de limpieza	Para guardar el paño de limpieza.
9	Paño de limpieza	Utilícelo para limpiar la superficie del cristal de la unidad del escáner y el ADF.

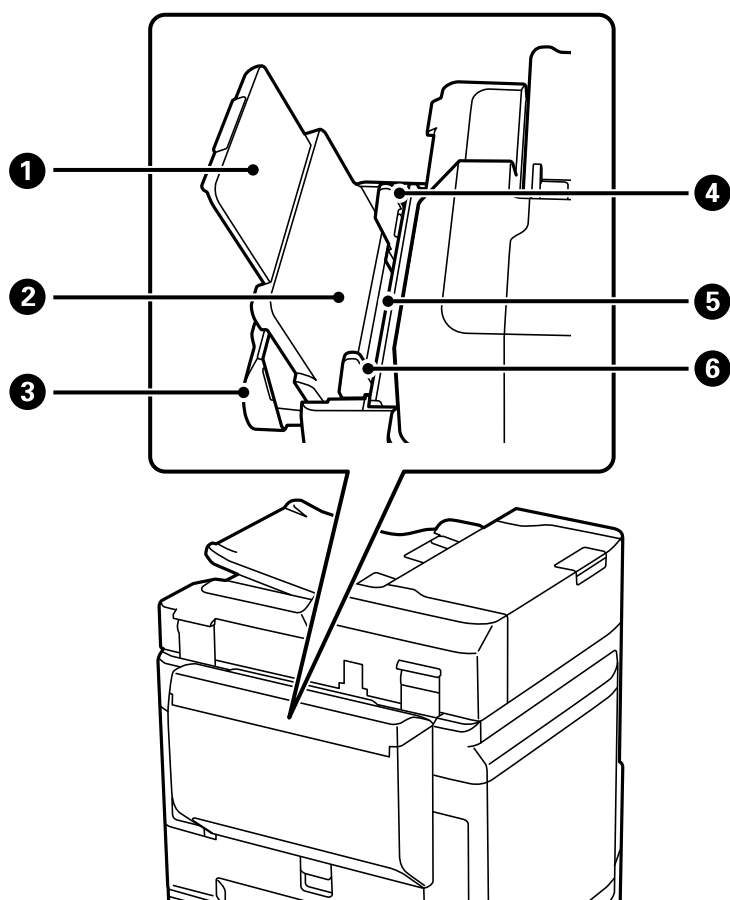


1	Grapadora manual	Grapa el papel impreso. Úsela si está instalada. Consulte la información relacionada para obtener más detalles.
2	Cassette del papel 1 (C1)	Cargue el papel.
3	Cassette del papel 2 (C2)	Cargue el papel. Unidad de casete de papel opcional. Úsela si está instalada. Consulte la información relacionada para obtener más detalles.
4	Cassette del papel 3 (C3)	
5	Cassette del papel 4 (C4)	
6	Soporte de impresora	Coloque la impresora sobre ella para evitar que se caiga. El soporte tiene ruedas giratorias que le permiten mover fácilmente la impresora. Úsela si está instalada. Consulte la información relacionada para obtener más detalles.
7	Guía para bordes	Proporciona el papel directamente a la impresora. Deslice hasta los bordes del papel.

8	Cassette del papel	Cargue el papel.
9	Bandeja de la unidad de suministro de tinta	Establece una unidad de suministro de tinta.
10	Cierre de la cubierta	Bloquea la cubierta de la unidad de suministro de tinta.
11	Cubierta de la unidad de suministro de tinta (P)	Ábrala cuando sustituya las unidades de suministro de tinta.



1	Cubierta para documentos	Bloquea la luz externa durante el escaneado.
2	Cristal del escáner	Coloque los originales. Puede colocar originales que no se alimentan desde el ADF, como sobres o libros gruesos.
3	ADF (alimentador automático de documentos) cubierta (F)	Ábrala para retirar los originales atascados en el ADF.
4	Guía para bordes del ADF	Proporciona los originales directamente a la impresora. Deslice hasta el borde de los originales.
5	Bandeja de entrada del ADF	Proporciona los originales automáticamente.
6	Tope	Evita que los originales expulsados caigan de la bandeja de salida del ADF.
7	Bandeja de salida del ADF	Sujeta los originales expulsados del ADF.



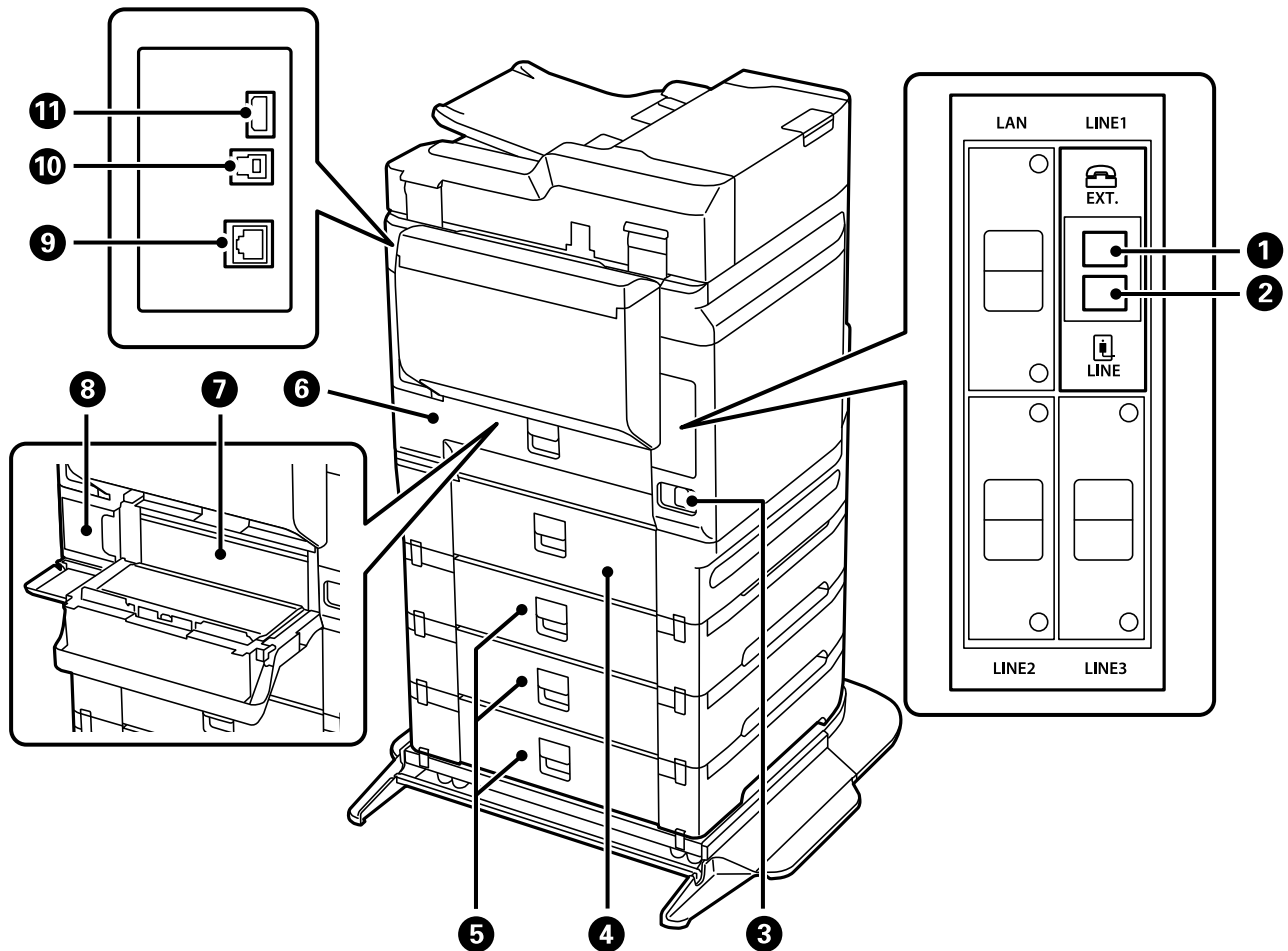
1	Soporte del papel	Soporta el papel cargado.
2	Bandeja de papel (B)	Cargue el papel.
3	Cubierta de la bandeja de papel	Impide que entren sustancias ajenas a la impresora. Generalmente, esta cubierta tiene que permanecer cerrada.
4	Guía para bordes	Proporciona el papel directamente a la impresora. Deslice hasta los bordes del papel.
5	Protector del alimentador	Impide que entren sustancias ajenas a la impresora. Esta protección generalmente debe mantenerse cerrada.
6	Guía para bordes	Proporciona el papel directamente a la impresora. Deslice hasta los bordes del papel.

Información relacionada

➔ [“Lista de elementos opcionales” de la página 332](#)

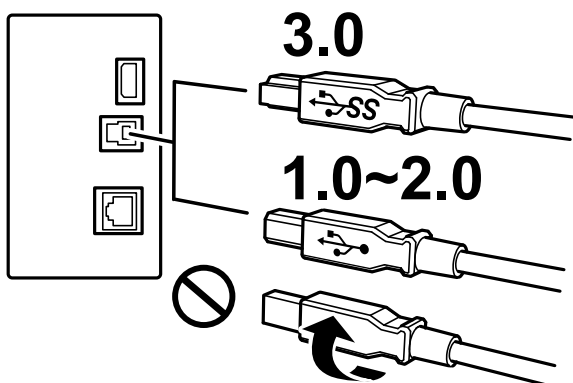
Parte posterior

Consulte Información relacionada para ver una descripción de los elementos opcionales.



! *Importante:*

Tenga en cuenta la dirección de inserción al utilizar desde cables USB 1.0 a cables USB 2.0; de lo contrario, es posible que dañe la impresora.



1	Puerto EXT.	Permite la conexión a dispositivos telefónicos externos.
----------	-------------	--

②	Puerto LINE	Permite la conexión a una línea telefónica.
③	Entrada de CA	Conecte aquí el cable de alimentación.
④	Cubierta posterior (D3)	Ábrala al retirar el papel atascado.
⑤	Cubierta posterior (E)	
⑥	Cubierta posterior (D1)	Ábrala al sustituir la caja de mantenimiento o al retirar el papel atascado.
⑦	Unidad de impresión a doble cara (D2)	Extráigalo al retirar el papel atascado.
⑧	Caja de mantenimiento	Recoge una cantidad muy pequeña de la tinta sobrante durante la limpieza o la impresión
⑨	Puerto LAN	Permite conectar un cable LAN.
⑩	Puerto USB	Permite conectar un cable USB.
⑪	Puerto USB de servicio	Puerto USB para un uso futuro. No quite la pegatina.

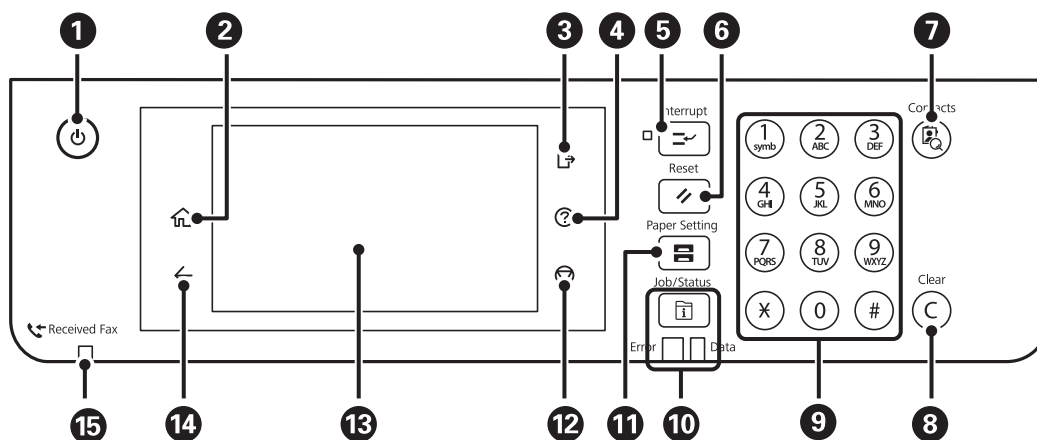
Información relacionada

➔ [“Lista de elementos opcionales” de la página 332](#)

Guía del panel de control

Panel de control.	30
Configuración de la pantalla de inicio.	31
Configuración de la pantalla del menú.	33
Configuración de pantalla de Job/Status.	34
Cómo escribir caracteres.	35
Visualización de animaciones.	35

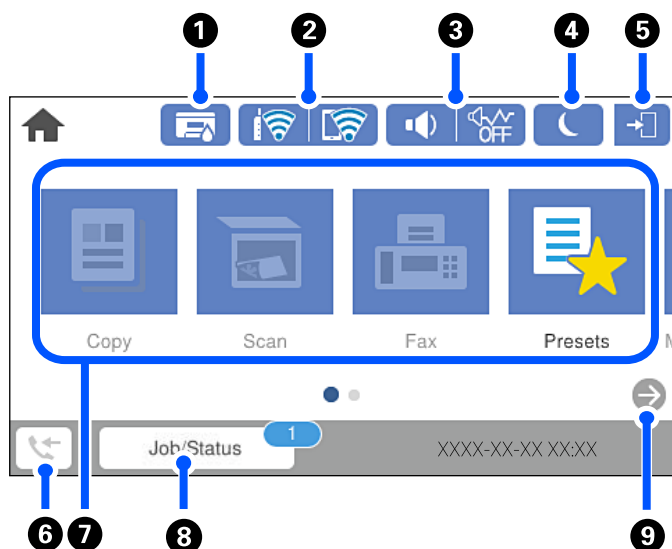
Panel de control





1	Enciende y apaga la impresora. Desenchufe el cable de alimentación cuando la luz de encendido esté apagada.
2	Muestra la pantalla de inicio.
3	Cierra la sesión de la impresora cuando está habilitada la opción Control de acceso . Cuando no está habilitada la opción Control de acceso , esta función también está deshabilitada.
4	Muestra la pantalla Ayuda . Aquí puede buscar soluciones a los problemas.
5	Permite pausar el trabajo actual e interrumpir otro trabajo. Vuelva a pulsar este botón para reiniciar un trabajo que esté en pausa.
6	Recupera la configuración predeterminada del usuario de los ajustes actuales. Si la configuración predeterminada del usuario no se ha realizado, recupera los valores predeterminados de fábrica.
7	Muestra la lista de contactos de Contactos . Puede registrar, editar o borrar los contactos.
8	Borra parámetros de número, como el número de copias.
9	Introduce números, caracteres y símbolos.
10	Muestra el menú Job/Status . Se puede comprobar el estado de la impresora y el historial de trabajos. La luz de error de la izquierda parpadea o se enciende si se produce un error. La luz de datos de la derecha parpadea cuando la impresora está procesando datos. Se enciende cuando hay trabajos en cola.
11	Muestra la pantalla Configuración del papel . Puede seleccionar la configuración de tamaño y tipo del papel para cada fuente de papel.
12	Detiene la operación en curso.
13	Muestra menús y mensajes. Puede cambiar el ángulo del panel de control. Cuando no se usa la impresora durante un período de tiempo específico, ésta entra en el modo de reposo y la pantalla se apaga. Pulse en cualquier parte de la pantalla táctil para activarla. Dependiendo de la configuración actual, al pulsar los botones del panel de control la impresora sale del modo de suspensión.
14	Lleva de nuevo a la pantalla anterior.

15	Se enciende cuando los documentos recibidos que todavía no se han leído, impreso o guardado, se almacenan en la memoria de la impresora.
----	--








Configuración de la pantalla de inicio



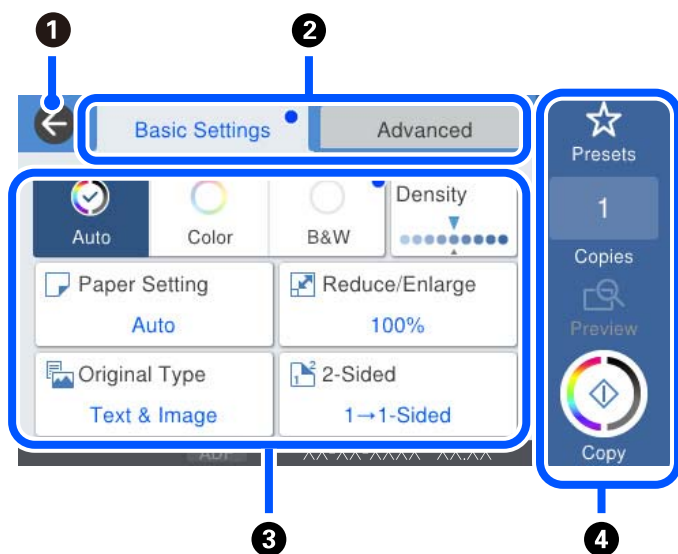
1		<p>Muestra la pantalla Estado impresora.</p> <p>Puede consultar los niveles de tinta aproximados y la vida útil restante aproximada de la caja de mantenimiento.</p>
2		<p>Muestra el estado de la conexión a la red. Para obtener más información, consulte la siguiente sección.</p> <p>"Guía del icono de red" de la página 32</p>
3		<p>Muestra la pantalla Ajustes de sonido del disposit..</p> <p>Puede configurar Silenciar y Modo silencioso. Puede acceder al menú Sonidos desde esta pantalla. También puede configurar esto en el menú Configuración.</p> <p>Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Sonidos</p>
		Muestra si la impresora se encuentra o no en Modo silencioso . Cuando esta función está habilitada, la impresora hace menos ruido al imprimir pero la velocidad de impresión se reduce. Sin embargo, es posible que no se consiga una reducción de ruidos en función del tipo de papel y de la calidad de impresión.
		Indica que se ha configurado Silenciar para la impresora.
4		Pasa la impresora al modo de reposo.
5		<p>Indica que está activada la función de restricción de usuarios. Seleccione este icono para iniciar sesión en la impresora. Debe seleccionar un nombre de usuario y una contraseña. Solicite la información de inicio de sesión al administrador de la impresora.</p>
		Si se muestra , un usuario con permiso de acceso ha iniciado sesión. Seleccione el icono para cerrar la sesión.







6		Muestra la pantalla Información de datos de fax . El número que se muestra indica la cantidad de faxes que aún no se han leído, impreso o guardado.
7	<p>Muestra cada menú.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copiar Le permite copiar documentos. <input type="checkbox"/> Fax Le permite enviar faxes. <input type="checkbox"/> Digitalizar Le permite escanear documentos y guardarlos en un dispositivo de memoria o en un ordenador. <input type="checkbox"/> Ajustes Esto le permite registrar como preajustes ajustes de uso frecuente para copia, escaneado o faxes. <input type="checkbox"/> Dispositivo de mem. Le permite imprimir datos JPEG, TIFF o PDF en un dispositivo de memoria, por ejemplo, un dispositivo de memoria USB conectado a la impresora. <input type="checkbox"/> Caja de fax Le permite almacenar los documentos recibidos, los documentos a enviar o faxes con espera de respuesta. <input type="checkbox"/> Trabajo confidencial Le permite imprimir un trabajo protegido con contraseña enviado desde el controlador de la impresora. <input type="checkbox"/> Configuración Le permite realizar ajustes relacionados con el mantenimiento, la configuración de la impresora y las operaciones. 	
8	Trabajo/Estado	Muestra los trabajos en curso que están en espera. Toque para mostrar el tipo de los trabajos, el temporizador de llegada, los nombres de usuario, etc., como una lista. El número que se muestra indica el número de trabajos en espera.
9		Desplaza la pantalla hacia la derecha.

Guía del icono de red


	La impresora no está conectada a una red cableada (Ethernet) o no está configurada.
	La impresora está conectada a una red cableada (Ethernet).
	La impresora no está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi).
	La impresora está buscando SSID, direcciones IP sin establecer o está teniendo problemas con una conexión inalámbrica (Wi-Fi).
	<p>La impresora está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi).</p> <p>El número de barras indica la intensidad de la señal de conexión. Cuantas más barras hay, más intensa es la señal de conexión.</p>
	La impresora no está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi) en el modo Wi-Fi Direct (PA simple).
	La impresora está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi) en el modo Wi-Fi Direct (PA simple).

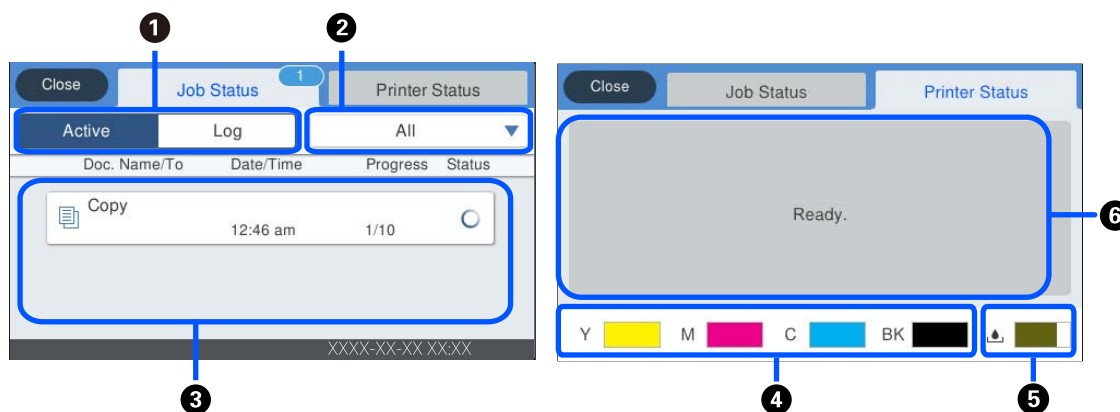
Configuración de la pantalla del menú



1	Lleva de nuevo a la pantalla anterior.								
2	Cambiar la lista de ajustes con las pestañas. La pestaña Config. básica muestra elementos utilizados con frecuencia. La pestaña Avanzado muestra otros elementos que puede configurar cuando sea necesario.								
3	<p>Mostrar la lista de elementos de configuración. Si se muestra , puede ver más información seleccionando el icono. Para realizar la configuración, seleccione el elemento o marque la casilla. Si ha cambiado un elemento desde el valor predeterminado del usuario o del valor predeterminado de fábrica, se muestra  en el mismo.</p> <p>Los elementos en gris no están disponibles. Seleccione el elemento para ver la razón.</p> <p>Si se produce algún problema, se muestra  en el elemento. Seleccione el icono para comprobar cómo resolver el problema.</p>								
4	<p>Inicia las operaciones con la configuración actual. Los elementos varían en función del menú.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ajustes</td> <td>Muestra la lista de preajustes. Puede registrar la configuración actual como preajuste o cargar preajustes registrados.</td> </tr> <tr> <td>Copias</td> <td>Muestra un teclado en pantalla que le permite introducir el número de copias.</td> </tr> <tr> <td>Vista pre.</td> <td>Muestra una vista previa de la imagen antes de imprimirla, copiarla, escanearla o enviarla por fax.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Inicia la impresión, la copia, el escaneado o el envío de faxes.</td> </tr> </table>	Ajustes	Muestra la lista de preajustes. Puede registrar la configuración actual como preajuste o cargar preajustes registrados.	Copias	Muestra un teclado en pantalla que le permite introducir el número de copias.	Vista pre.	Muestra una vista previa de la imagen antes de imprimirla, copiarla, escanearla o enviarla por fax.		Inicia la impresión, la copia, el escaneado o el envío de faxes.
Ajustes	Muestra la lista de preajustes. Puede registrar la configuración actual como preajuste o cargar preajustes registrados.								
Copias	Muestra un teclado en pantalla que le permite introducir el número de copias.								
Vista pre.	Muestra una vista previa de la imagen antes de imprimirla, copiarla, escanearla o enviarla por fax.								
	Inicia la impresión, la copia, el escaneado o el envío de faxes.								

Configuración de pantalla de Job/Status

Pulse el botón  para que se muestre el menú Job/Status. Puede comprobar el estado de la impresora o de los trabajos.




1	Cambia las listas mostradas.
2	Filtra los trabajos.
3	Si selecciona Activo , se muestra la lista de trabajos en curso y en espera de ser procesados. Si selecciona Registro , se muestra el historial de trabajos. Puede cancelar trabajos o comprobar el código de error mostrado en el historial cuando un trabajo no se haya podido completar.
4	Indica los niveles aproximados de tinta.
5	Indica el tiempo de servicio aproximado de la caja de mantenimiento.
6	Muestra cualquier error que haya ocurrido en la impresora. Seleccione el error en la lista para ver el mensaje de error. Si utiliza la ranura de interfaz adicional, puede cambiar de pestaña para ver el estado del elemento opcional. Consulte la información relacionada para obtener más detalles.

Información relacionada

- ➔ [“Lista de elementos opcionales” de la página 332](#)
- ➔ [“El código de error se muestra en el menú de estado” de la página 265](#)

Reservar trabajos

Puede reservar trabajos durante la copia o la impresión si no está utilizando el ADF o el cristal del escáner.

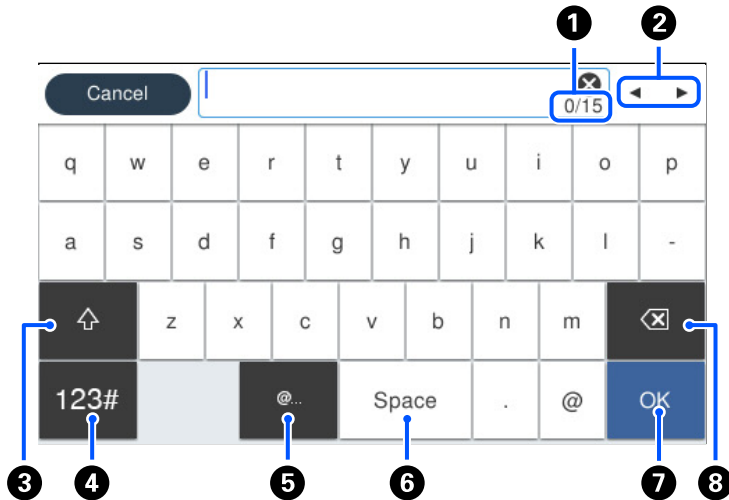
No necesita llevar a cabo ninguna acción especial para reservar trabajos. Si selecciona  durante el funcionamiento normal, el trabajo se ejecuta tan pronto como finaliza el trabajo actual.

Puede reservar hasta 100 de los siguientes tipos de trabajos, incluido el trabajo actual.

- Impresión
- Copiar
- Enviar faxes

Cómo escribir caracteres


Puede usar el teclado de la pantalla para introducir caracteres y símbolos al configurar la red, etc.



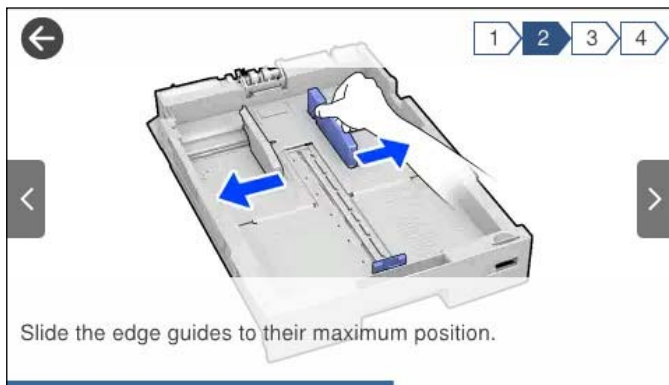
1	Indica el recuento de caracteres.
2	Mueve el cursor a la posición de entrada.
3	Cambia entre mayúsculas y minúsculas o números y símbolos.
4	Cambia el tipo de caracteres. 123# : Puede introducir números y símbolos. ABC : Puede introducir letras.
5	Introduce las direcciones de correo electrónico o las URL más utilizadas simplemente seleccionándolas.
6	Introduce un espacio.
7	Introduce un carácter.
8	Elimina el carácter situado a la izquierda.

Visualización de animaciones

En la pantalla LCD puede ver las animaciones de las instrucciones de funcionamiento tales como cargar papel o retirar el papel atascado.

- Seleccione  : Muestra la pantalla de ayuda. Seleccione **Cómo** y, a continuación, seleccione los elementos que desea ver.

- ❑ Seleccione **Cómo** en la parte inferior de la pantalla: Muestra una animación sensible al contexto. Tenga en cuenta que la animación depende del modelo de impresora.

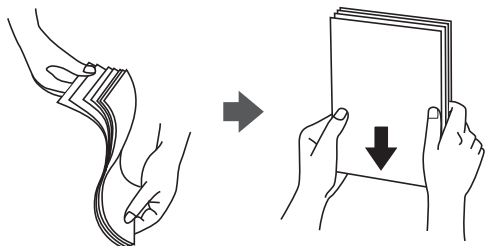


Carga del papel

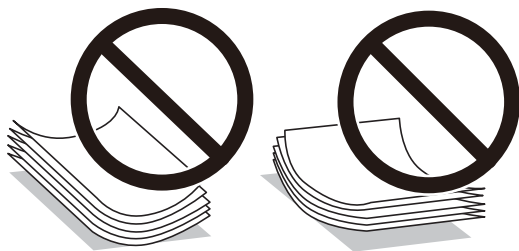
Precauciones en la manipulación del papel.	38
Configuración del tamaño y tipo del papel.	39
Carga del papel.	40

Precauciones en la manipulación del papel

- ❑ Consulte las hojas de instrucciones suministradas junto con el papel.
- ❑ Para conseguir impresiones de alta calidad con papel original de Epson, utilice el papel dentro de las condiciones establecidas en las hojas proporcionadas con el papel.
- ❑ Airee y alinee los bordes del papel antes de cargarlo. No airee ni curve el papel fotográfico. Podría dañar la cara imprimible.



- ❑ Si el papel está curvado, alíselo o enróllelo ligeramente en dirección contraria antes de cargarlo. La impresión en papel curvado puede causar atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.



- ❑ Los problemas de alimentación del papel pueden ocurrir con frecuencia en la impresión manual a doble cara cuando una cara está preimpresa. Si los atascos de papel siguen produciéndose, reduzca la cantidad de hojas a la mitad o menos, o cargue solo una hoja de papel cada vez.
- ❑ No utilice papel de grano corto de un ancho menor de 105 mm.
- ❑ Asegúrese de utilizar papel de grano largo. Si no está seguro de qué papel está usando, consúltelo en el paquete del papel o póngase en contacto con el fabricante para comprobar las características del papel.
- ❑ Airee y alinee los bordes de los sobres antes de cargarlos. Cuando los sobres apilados contengan aire, presiónelos para aplastarlos antes de cargarlos.

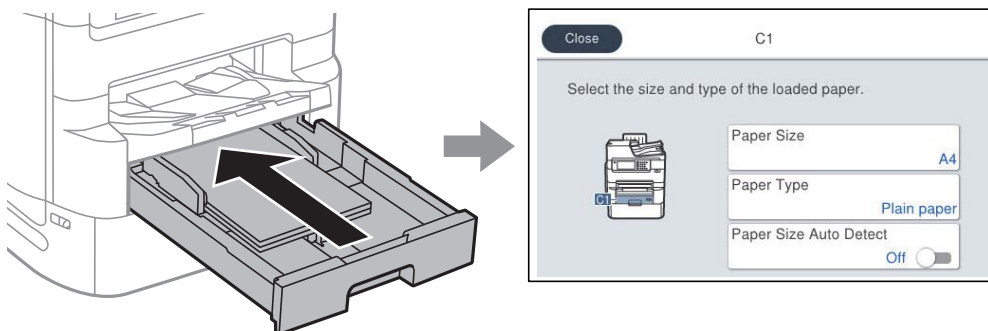


Información relacionada

- ➔ [“Tipos de papel no disponibles” de la página 376](#)


Configuración del tamaño y tipo del papel

Si registra el tamaño y tipo de papel en la pantalla que aparece al introducir el cassette de papel, la impresora le informará si la información registrada y los ajustes de impresión son diferentes. Esto evita desperdiciar papel y tinta, ya que garantiza que no está imprimiendo con un tamaño de papel incorrecto o con un color incorrecto debido al uso de ajustes no coincidentes con el tipo de papel.



Si el tamaño y el tipo de papel mostrados son diferentes a los del papel cargado, seleccione el elemento que desee cambiar. Si los ajustes coinciden con el papel cargado, cierre la pantalla.

Nota:

- ❑ Otra forma de ver la pantalla de ajustes de tipo y tamaño del papel es pulsar el botón  en el panel de control.
- ❑ Puede registrar tamaños de uso frecuente definidos por el usuario en **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Conf. origen de papel > Lista Tamaño de papel definido por el usuario.**
- ❑ Para seleccionar un tamaño definido por el usuario como el tamaño del papel, configure **Det. aut. del Tamaño papel** como **Desa.**

Lista de tipos de papel

Para obtener unos resultados de impresión óptimos, seleccione el tipo de papel pertinente.


Nombre del papel	Tipo papel			
	Panel de control	Controlador de impresora	Controlador de impresora PostScript	Controlador universal de impresora Epson
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Papel Normal	Papel Normal	llano	Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-


Nombre del papel	Tipo papel			
	Panel de control	Controlador de impresora	Controlador de impresora PostScript	Controlador universal de impresora Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Papel grueso (de 91 a 150 g/m ²)	Papel grueso1	Papel grueso1	Papel grueso1	Papel grueso1
Papel grueso (151 a 200 g/m ²)	Papel grueso2	Papel grueso2	Papel grueso2	Papel grueso2
Papel grueso (201 a 256 g/m ²)	Papel grueso3	Papel grueso3	Papel grueso3	Papel grueso3

Lista de tamaños detectados del papel

Cuando activa **Det. aut. del Tamaño papel**, los siguientes tamaños de papel se detectan automáticamente al cargarse en cassette de papel.

A6, B6, A5, Media carta, B5, A4, Carta, B4, Legal, A3, 11×17 pulg.

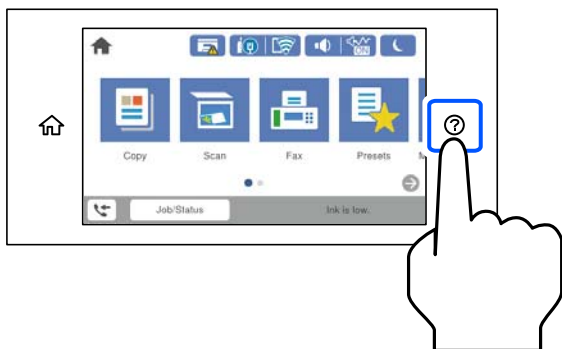
Los tamaños de papel parecidos, como A4 y Carta, pueden no detectarse correctamente. Si se detectan tamaños de Media carta, Carta, Legal y Ledger como tamaños A5, A4, B4 y A3, pulse el botón  y ajuste el tamaño correcto.

Si los tamaños no pueden detectarse automáticamente, pulse el botón , desactive la función **Det. aut. del Tamaño papel** y, a continuación, establezca el tamaño de papel que ha cargado.

Carga del papel

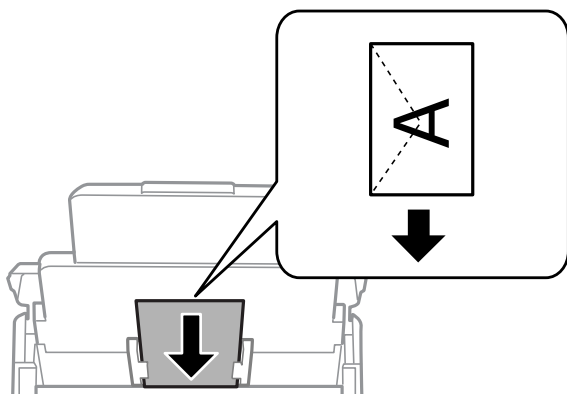
Consulte las animaciones que se muestran en la pantalla LCD de la impresora cargar papel o sobres.

Seleccione  y, a continuación **Cómo** > **Cargar papel**. Seleccione el tipo y la fuente del que desea utilizar para mostrar las animaciones. Seleccione **Finalizar** para cerrar la pantalla de la animación.



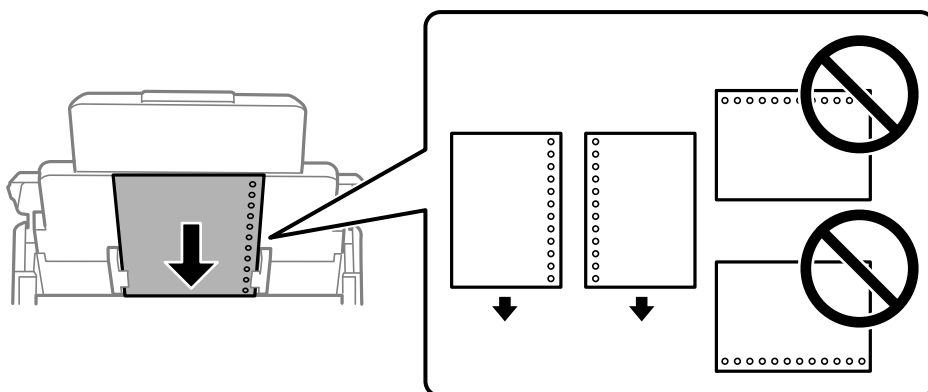
Carga de sobres

Cargue primero el borde corto de los sobres en el centro de la bandeja del papel con la solapa hacia abajo y deslice las guías de borde hasta los bordes de los sobres.



Carga de papel perforado

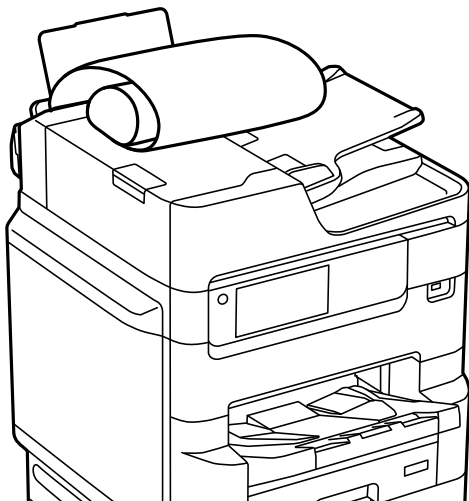
Cargue una sola hoja de papel perforado en la bandeja de papel.



- Ajuste la posición de impresión del archivo para que no se imprima sobre las perforaciones.
- La impresión automática a dos caras no se puede utilizar con papel perforado.

Carga de papel largo

Cargue papel largo en la bandeja de papel, permitiendo que se enrolle el borde delantero del papel. Configure **Det. aut. del Tamaño papel** en **Desa** y, a continuación, seleccione **Definido por Usuario** como ajuste del tamaño de papel.



- La bandeja de salida no puede recoger papel largo. Prepare una caja y cualquier otra cosa que necesite para evitar que el papel caiga al suelo.
- No toque el papel que está siendo alimentado o expulsado. Podría provocarle lesiones en la mano o afectar negativamente a la calidad de impresión.

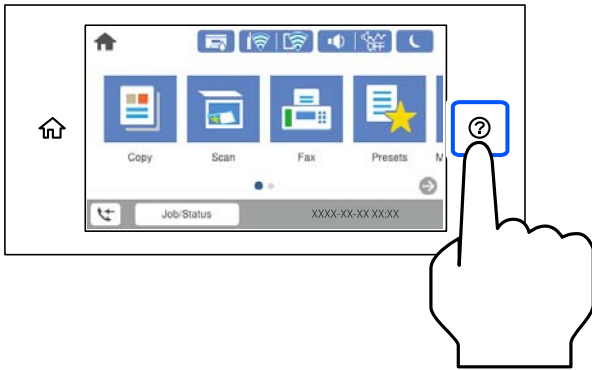
Colocación de originales

Colocación de originales.	44
Detección automática del tamaño del original.	46
Originales no compatibles con ADF.	47

Colocación de originales

Puede consultar las animaciones que se muestran en la pantalla LCD de la impresora para colocar los originales.

Seleccione , y, a continuación, **Cómo** > **Colocar originales**. Seleccione el método de colocación de los originales que desee ver. Seleccione **Finalizar** para cerrar la pantalla con la animación.



Si quiere copiar varios originales, coloque todos los originales en el ADF.

Cuando utilice el cristal del escáner

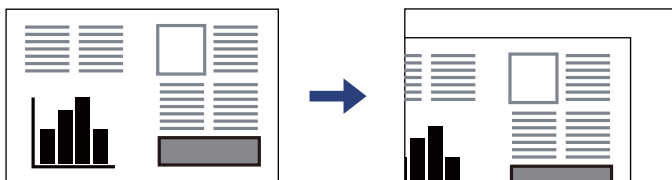


Precaución:

Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.

! *Importante:*

- Al colocar originales voluminosos, como libros, evite que la luz exterior incida directamente sobre el cristal del escáner.
Si la luz exterior es demasiado intensa, es posible que el tamaño del original no se detecte automáticamente, o que el resultado de la copia o el escaneado esté blanco.
- No ejerza demasiada fuerza sobre el cristal del escáner. De lo contrario, podría dañarse.
- No presione con demasiada fuerza sobre el original. Si presiona con demasiada fuerza, puede producirse borrosidad, manchas y puntos de tinta.
- Si el original tiene marcas de pliegues o arrugas, alíselo y vuelva a colocarlo en el cristal del escáner. Las imágenes pueden salir borrosas en las partes donde el original no está en contacto con el cristal del escáner.
- Si hay residuos o suciedad en el cristal del escáner, puede ampliarse el rango de escaneado para incluirlo, de forma que la imagen del original se puede ver desplazada o reducida. Quite toda suciedad del cristal del escáner antes de escanear.



- Retire los originales después de escanearlos. Si deja los originales en el cristal del escáner mucho tiempo, se pueden quedar pegados a la superficie del cristal.

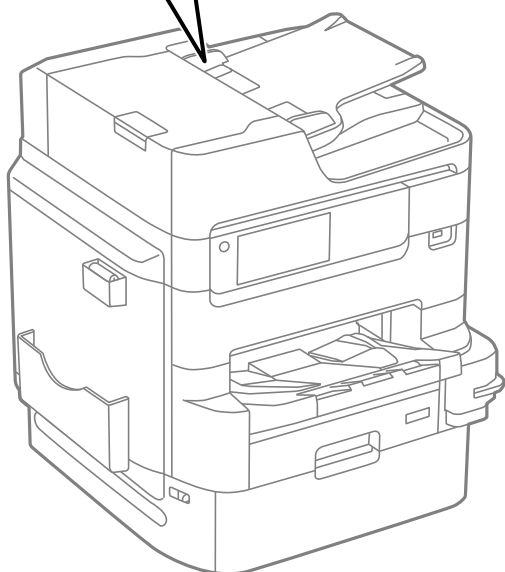
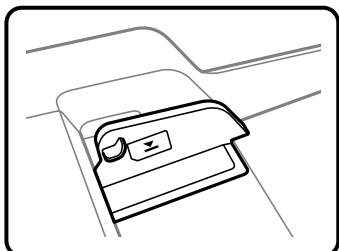
Nota:

- Los 1,5 mm desde los bordes del cristal del escáner no se escanean.
- Cuando se colocan originales en el ADF y en el cristal del escáner, se da prioridad a los originales en el ADF.
- Algunos tamaños podrían no detectarse automáticamente. En ese caso, seleccione el tamaño manualmente.

Cuando use el ADF

! *Importante:*

- No cargue los originales por encima de la línea que hay justo debajo del símbolo del triángulo del interior de la guía para bordes del ADF.



- No añada originales durante el escaneado.

Nota:

- Los originales más pequeños que el tamaño A4 pueden colocarse con el borde largo hacia el ADF.
- Algunos tamaños podrían no detectarse automáticamente. En ese caso, seleccione el tamaño manualmente.

Información relacionada

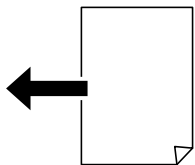
- ➔ [“Originales no compatibles con ADF” de la página 47](#)
- ➔ [“Detección automática del tamaño del original” de la página 46](#)
- ➔ [“Especificaciones del escáner” de la página 422](#)
- ➔ [“Especificaciones del ADF” de la página 423](#)

Detección automática del tamaño del original

Si selecciona **Detección automática** como valor de ajuste del papel, se identifican automáticamente los siguientes tamaños de papel.

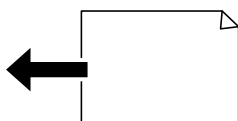
- Colocación vertical: A4, B5, A5, 16K*

Coloque el borde largo del original hacia la entrada de alimentación de papel del ADF o en el lado izquierdo del cristal del escáner.



- Colocación horizontal: A3, B4, A4, B5, A5 (cristal del escáner solamente), 8K*, 16K*

Coloque el borde corto del original hacia la entrada de alimentación de papel del ADF o en el lado izquierdo del cristal del escáner.



*: El papel se detecta si **Prioridad al tamaño K** está habilitado. No obstante, según las funciones que esté utilizando, es posible que no se detecte. Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener más detalles.

Nota:

Los tamaños de los siguientes originales podrían no detectarse correctamente. Si no se detecta el tamaño, establézcalo de forma manual en el panel de control.

- Originales rasgados, doblados, arrugados o con curvaturas (si presentan curvaturas, aplánelos antes de colocarlos).
- Originales con muchos orificios de encuadernación
- Transparencias, originales translúcidos o satinados

Información relacionada

➔ [“Opción de detección autom. de Tamaño original:” de la página 392](#)

Originales no compatibles con ADF

Importante:

No coloque fotografías ni obras de arte originales y valiosas en el ADF. Un error en la alimentación puede arrugar o dañar el original. En su lugar, utilice el cristal del escáner para escanear los documentos.

Para evitar atascos de papel, no coloque los originales siguientes en el ADF. Para estos tipos, utilice el cristal del escáner.

- Originales rasgados, doblados, arrugados, deteriorados o curvados
- Originales con agujeros de encuadernación
- Originales fijados con cinta adhesiva, grapas, clips, etc.
- Originales que llevan pegados cintas o papeles
- Originales con corte irregular o ángulos no rectos

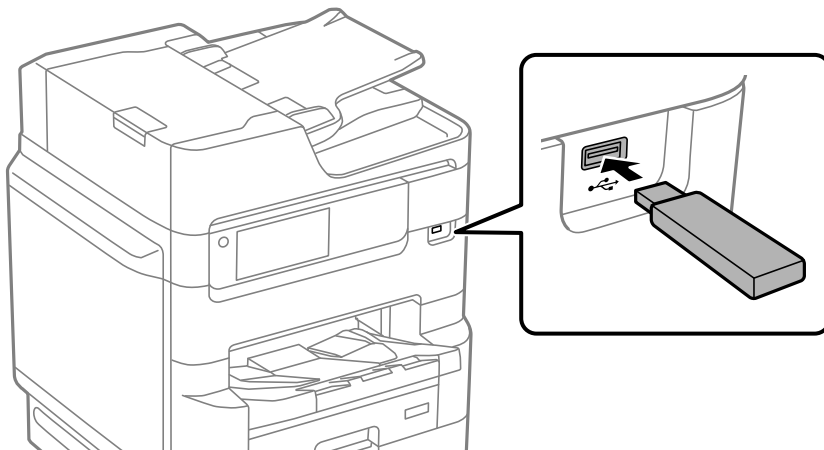
- Originales encuadernados
- Transparencias, papel de transferencia térmica o carbón

Insertar y quitar un dispositivo de memoria

Inserción de un dispositivo USB externo.	50
Extracción de un dispositivo USB externo.	50
Compartir datos en un dispositivo de memoria.	51

Inserción de un dispositivo USB externo

Inserte un dispositivo USB externo en el puerto USB de interfaz externa.

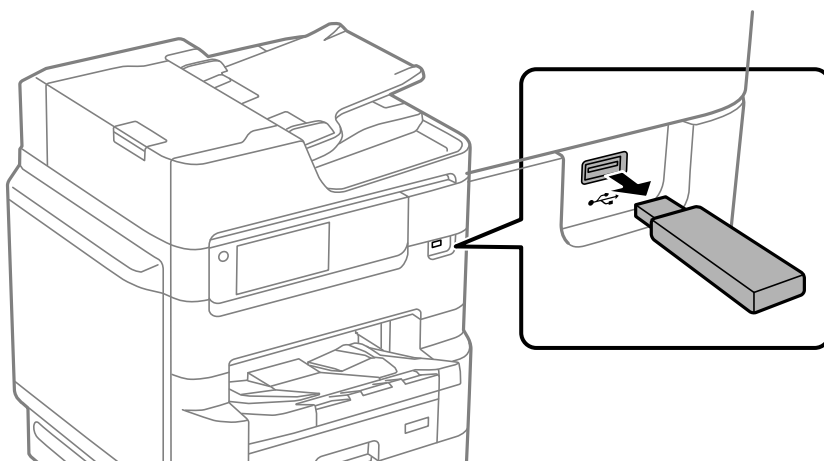


Información relacionada

➔ [“Especificaciones del dispositivo de memoria” de la página 430](#)

Extracción de un dispositivo USB externo

Saque el dispositivo USB externo.



! *Importante:*

Si retira el dispositivo USB externo mientras la impresora está funcionando, los datos del dispositivo USB externo podrían perderse.

Compartir datos en un dispositivo de memoria

Desde una computadora, puede escribir o leer datos en un dispositivo de memoria, como una unidad flash USB, conectada a la impresora.



Importante:

Al compartir entre ordenadores conectados por USB o por la red un dispositivo de memoria introducido en la impresora, el acceso de escritura solo se permite a los ordenadores conectados por el método que seleccionó en la impresora. Para escribir en el dispositivo de memoria, introduzca **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Interfaz disp. de mem. > Comp. archiv.** en el panel de control y, a continuación, seleccione un método de conexión.

Nota:

Se tardará un poco en reconocer los datos del ordenador si se ha conectado un dispositivo de memoria con gran capacidad, como un disco duro de 2 TB.

Windows

Seleccione un dispositivo de memoria en **Este equipo** o **Mi PC**. Se mostrarán los datos del dispositivo de memoria.

Nota:

Si ha conectado la impresora a la red sin utilizar el disco del software o Web Installer, asigne un puerto USB de una interfaz externa, como una unidad de red. Abra **Ejecutar** e introduzca un nombre de impresora \\XXXXX o la dirección IP de una impresora \\XXX.XXX.XXX.XXX para **Abrir**. Haga clic con el botón secundario en el icono de un dispositivo para asignar la red. La unidad de red aparece en **Este equipo** o **Mi PC**.

Mac OS

Seleccione el icono del dispositivo correspondiente. Se mostrarán los datos que contiene el dispositivo de almacenamiento externo.

Nota:

- Para quitar un dispositivo de memoria, arrastre el icono del dispositivo al icono de la papelera. De lo contrario, es posible que los datos de la unidad compartida no se muestren correctamente al introducir otro dispositivo de memoria.
- Para acceder a un dispositivo de memoria a través de la red, seleccione **Ir > Conectarse al servidor** en el menú del escritorio. Introduzca un nombre de impresora `cifs://XXXXX` o `smb://XXXXX` (donde «XXXXX» es el nombre de la impresora) y a continuación haga clic en **Dirección de servidor**, y después en **Conectar**.

Información relacionada

➔ [“Especificaciones del dispositivo de memoria” de la página 430](#)

Impresión

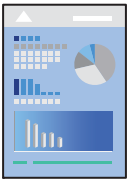
Impresión de documentos.	53
Impresión en sobres.	98
Impresión de fotografías.	99
Impresión de páginas Web.	101
Impresión mediante un servicio en la nube.	102

Impresión de documentos

Impresión desde un ordenador — Windows

Si no puede cambiar alguno de los ajustes del controlador de impresora, es posible que los haya restringido el administrador. Obtenga la información necesaria del administrador de la impresora.

Impresión con ajustes sencillos

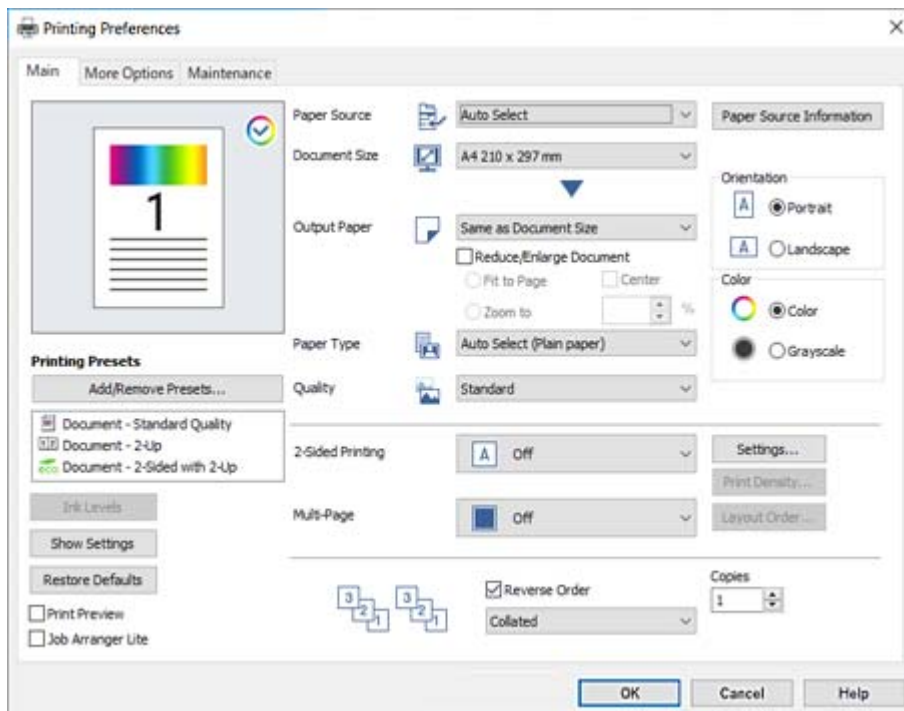


Nota:

Las operaciones pueden variar según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Cargue papel en la impresora.
“Carga del papel” de la página 40
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Seleccione **Imprimir** o **Configurar impresora** en el menú **Archivo**.
4. Seleccione la impresora.

5. Seleccione **Preferencias** o **Propiedades** para acceder a la ventana del controlador de la impresora.



6. Cambie los ajustes como sea preciso.
Consulte las opciones de menú del controlador de impresora para ver más detalles.

Nota:

- También puede consultar en la ayuda en línea las explicaciones de las opciones de configuración. Al hacer clic con el botón derecho sobre un elemento aparece **Ayuda**.
- Si selecciona **Previsualizar documento**, puede ver una vista previa del documento antes de imprimirlo.
- Cuando solo desee imprimir en una cara del papel, configure **Impresión a 2 caras** como **Desactivada**.

7. Haga clic en **OK** para cerrar la ventana del controlador de impresora.

8. Haga clic en **Imprimir**.

Nota:

- Cuando selecciona **Previsualizar documento**, se muestra una ventana de vista previa. Para cambiar la configuración, haga clic en **Cancelar** y repita el procedimiento desde el paso 3.
- Si desea cancelar la impresión, en su ordenador, haga clic con el botón derecho en su impresora en **Dispositivos e impresoras**, **Impresora** o en **Impresoras y faxes**. Haga clic en **Ver qué se está imprimiendo**, haga clic con el botón derecho en el trabajo que desea cancelar y, a continuación, seleccione **Cancelar**. En Windows, no se puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador una vez que se ha enviado por completo a la impresora. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 370
- ➔ “Lista de tipos de papel” de la página 39
- ➔ “Opciones de menú para el controlador de impresora” de la página 55

Opciones de menú para el controlador de impresora

Abra la ventana de impresión en una aplicación, seleccione la impresora y, a continuación, acceda a la ventana del controlador de impresora.

Nota:

Los menús disponibles varían según la opción seleccionada.

Pestaña Principal

Predefinidos impresión:

Añadir/Quitar predefinidos:

Puede agregar o quitar sus propios preajustes para los ajustes de impresión utilizados con más frecuencia. Seleccione el preajuste que desee utilizar en la lista.

Niveles de tinta:

Muestra el nivel de tinta aproximado. Es necesario que instale EPSON Status Monitor 3 para poder habilitar esta función. Puede descargarlo del sitio web de Epson.

Mostrar Ajustes/Ocultar Ajustes:

Muestra una lista de los elementos actualmente configurados en las pestañas **Principal**, y **Más Opciones**. Puede mostrar u ocultar la pantalla con la lista de ajustes actuales.

Restaurar valores predeterminados:

Devuelve todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica. Los ajustes de la pestaña **Más Opciones** también vuelven a sus valores predeterminados.

Previsualizar documento:

Muestra una vista previa del documento antes de imprimir.

Organizador simple de trabajos:

Job Arranger Lite permite combinar varios archivos creados por diferentes aplicaciones e imprimirlos como un solo trabajo de impresión.

Fuente Papel:

Seleccione la fuente de papel desde la que se alimentará el papel. Seleccione **Auto Selección** para seleccionar automáticamente la fuente de papel seleccionada en los ajustes de impresión de la impresora.

Tamaño de Documento:

Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir. Si selecciona **Definido por Usuario**, introduzca el ancho y la altura del papel y registre el tamaño.

Salida de Papel:

Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir. Si **Tamaño de Documento** es diferente a **Salida de Papel**, **Reducir/Ampliar Documento** se selecciona automáticamente. No tiene que seleccionarlo cuando imprima sin reducir o aumentar el tamaño de un documento.

Reducir/Ampliar Documento:

Le permite reducir o ampliar el tamaño de un documento.

Ajustar a Página:

Reduce o amplía automáticamente el documento para que se ajuste al tamaño de papel seleccionado en **Salida de Papel**.

Ampliar a:

Imprime con un porcentaje específico.

Centro:

Imprime imágenes en el centro del papel.

Tipo de Papel:

Seleccione el tipo de papel en el que desea imprimir. Si selecciona **Selección automática (papel normal)**, la impresión se realizará desde la fuente de papel configurada para el tipo de papel en la siguiente configuración de la impresora.

Papel Normal, Preimpreso, Encabezado, Color, Reciclado, Papel normal de alta calidad

Sin embargo, el papel no puede alimentarse desde una fuente de papel que haya sido desactivada en **Selec. config. auto.** en la impresora.

Calidad:

Seleccione la calidad de impresión que desea utilizar para imprimir. Los ajustes disponibles dependen del tipo de papel que seleccione. Si selecciona **Alta** la impresión tiene mejor calidad pero es más lenta.

Información de Fuente Papel:

Muestra la información del papel de cada fuente de papel.

Orientación:

Seleccione la orientación que desea utilizar para imprimir.

Color:

Seleccione si la impresión será en color o monocroma.

Impresión a 2 caras:

Le permite realizar la impresión a doble cara.

Ajustes:

Puede especificar el borde y los márgenes de encuadernación. Al imprimir documentos de varias páginas, puede seleccionar imprimir desde la parte frontal o posterior de la página.

Densidad impresión:

Seleccione el tipo de documento para ajustar la densidad de impresión. Si se ha seleccionado la densidad de impresión adecuada, puede evitar que la tinta traspase el papel y la imagen se vea por la otra cara. Seleccione **Manual** para ajustar manualmente la densidad de la impresión.

Multi páginas:

Le permite imprimir varias páginas en una hoja o imprimir carteles. Haga clic en **Orden diseño** para especificar el orden en que se imprimirán las páginas.

Invertir orden:

Le permite imprimir desde la última página de manera que las páginas se apilen en el orden correcto tras la impresión.

Combinar/No combinado:

Seleccione **Combinar** para imprimir documentos de varias páginas agrupados en orden y ordenados en conjuntos.

Copias:

Establezca el número de copias a imprimir.

Pestaña Más Opciones

Predefinidos impresión:

Añadir/Quitar predefinidos:

Puede agregar o quitar sus propios preajustes para los ajustes de impresión utilizados con más frecuencia. Seleccione el preajuste que desee utilizar en la lista.

Mostrar Ajustes/Ocultar Ajustes:

Muestra una lista de los elementos actualmente configurados en las pestañas **Principal**, y **Más Opciones**. Puede mostrar u ocultar la pantalla con la lista de ajustes actuales.

Restaurar valores predeterminados:

Devuelve todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica. Los ajustes de la pestaña **Principal** también vuelven a sus valores predeterminados.

Tipo de trabajo:

Seleccione **Trabajo Confidencial** para establecer una contraseña para proteger los documentos confidenciales que se impriman. Si utiliza esta función, los datos de la impresión se guardan en la impresora y sólo se pueden imprimir después de introducir la contraseña en el panel de control de la impresora. Haga clic en **Ajustes de Trabajo confidencial** para aplicar los ajustes.

Corrección del color:

Automático:

Ajusta automáticamente el tomo de las imágenes.

Personaliz:

Permite corregir el color manualmente. Al hacer clic en **Más opciones** se abre la pantalla **Corrección del color**, en la que puede seleccionar un método detallado de corrección de color. Haga clic en **Opciones de imágenes** para habilitar Impresión universal de colores, Corregir ojos rojos y que las líneas finas se impriman más nítidamente.

Ajustes adicionales:

Características de la marca de fondo:

Le permite realizar configuraciones de patrones anticopia, marcas de agua o encabezados y pies de página.

Añadir/Eliminar:

Le permite añadir o eliminar cualquier patrón anticopia o marca de agua que desee.

Ajustes:

Le permite configurar el método de impresión de los patrones anticopia o marcas de agua.

Encabezado y pie:

Puede imprimir cierta información, como un nombre de usuario y la fecha de impresión, como encabezados o pies de página.

Rotar 180°:

Gira las páginas 180 grados antes de imprimir. Seleccione este elemento cuando imprima en papel, como por ejemplo sobres, que estén cargados en una dirección fija en la impresora.

Impresión bidireccional:

Imprime cuando el cabezal de impresión se mueve en ambas direcciones. La velocidad de impresión es mayor, pero la calidad puede mermar.

Espejo:

Invierte la imagen para que se imprima como aparecería en un espejo.

Modo silencioso:

Reduce el ruido que hace la impresora. Pero tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta.

Pestaña Utilidades

Organizador simple de trabajos:

Abre la ventana Organizador simple de trabajos. Aquí puede abrir y editar datos previamente guardados.

EPSON Status Monitor 3:

Abre la ventana EPSON Status Monitor 3. Aquí puede confirmar el estado de la impresora y los consumibles. Es necesario que instale EPSON Status Monitor 3 para poder habilitar esta función. Puede descargarlo del sitio web de Epson.

Preferencias de Monitorización:

Le permite realizar ajustes para los elementos de la ventana EPSON Status Monitor 3. Es necesario que instale EPSON Status Monitor 3 para poder habilitar esta función. Puede descargarlo del sitio web de Epson.

Más ajustes:

Le permite realizar diferentes ajustes. Haga clic con el botón derecho del ratón en cada elemento para ver la Ayuda y obtener más detalles.

Cola de impresión:

Muestra los trabajos en espera de impresión. Puede comprobar, poner en pausa o reanudar los trabajos de impresión.

Información de la Impresora y Opciones:

Muestra el número de hojas de papel que se introducen en la impresora o en la ADF. Para comprobar el número total de hojas debe instalar EPSON Status Monitor 3. Puede descargarlo del sitio web de Epson.

Idioma:

Cambia el idioma utilizado en la ventana del controlador de impresora. Para aplicar la configuración, cierre el controlador de impresora y vuelva a abrirlo.

Actualización de software:

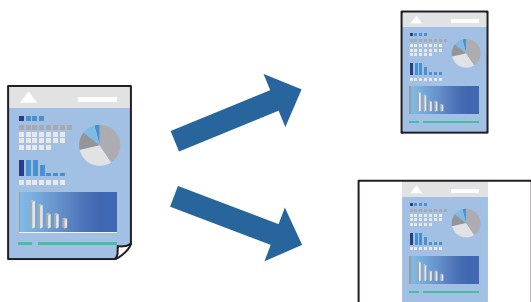
Inicia EPSON Software Updater para comprobar la última versión de las aplicaciones en Internet.

Soporte Técnico:

Si el manual está instalado el ordenador, se muestra el manual. Si no lo está, puede acceder al sitio web de Epson para consultar el manual y el soporte técnico disponible.

Añadir preajustes de impresión para una impresión más sencilla

Si crea un valor preestablecido con la configuración de la impresora que utiliza con frecuencia en el controlador de impresora, puede imprimir fácilmente seleccionando en la lista el valor preestablecido.



1. En la pestaña **Principal** o **Más Opciones** del controlador de impresora, configure cada elemento (como **Tamaño de Documento** y **Tipo de Papel**).
2. Haga clic en **Añadir/Quitar predefinidos** en **Predefinidos impresión**.
3. Introduzca un **Nombre** y, si lo desea, un comentario.
4. Haga clic en **Guardar**.

Nota:

Para eliminar un ajuste predefinido que haya añadido, haga clic en **Añadir/Quitar predefinidos**, seleccione el nombre del ajuste predefinido en cuestión y elimínelo.

[“Pestaña Principal” de la página 55](#)

[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)

5. Haga clic en **Imprimir**.

La próxima vez que desee imprimir con el mismo ajuste, seleccione el nombre del ajuste registrado en **Predefinidos impresión** y haga clic en **OK**.

Información relacionada

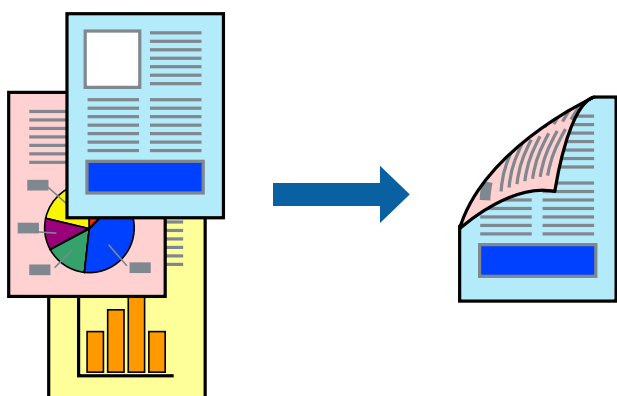
- ➔ “Carga del papel” de la página 40
- ➔ “Impresión con ajustes sencillos” de la página 53

Impresión por las 2 caras

Puede imprimir por las dos caras del papel siguiendo uno de estos procedimientos.

- Impresión a 2 caras automática
- Impresión manual a doble cara

Cuando la impresora termina de imprimir la primera cara, dele la vuelta al papel para imprimir la otra cara.



Nota:

- Si no utiliza papel adecuado para la impresión por las 2 caras, la calidad de la impresión puede decaer y se pueden producir atascos de papel.

“Papel para impresión a dos caras” de la página 375

- Según el papel y los datos, puede que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.
- Es necesario instalarlo si desea comprobar el estado de impresión con **EPSON Status Monitor 3**. Puede descargarlo del sitio web de Epson.
- Sin embargo, puede no estar disponible si se accede a la impresora a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.

1. Seleccione el método de **Impresión a 2 caras** en la pestaña **Principal**.
2. Haga clic en **Configuración**, realice los ajustes apropiados y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en **Densidad impresión**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

Cuando ajuste la **Densidad impresión** puede ajustar la densidad de impresión según el tipo de documento.

Nota:

- Este ajuste no está disponible cuando selecciona el modo de impresión manual a doble cara.
- La impresión puede resultar lenta según la combinación de opciones seleccionadas para **Seleccione el tipo de documento** en la ventana **Ajuste de la densidad de impresión** y para **Calidad** en la ficha **Principal**.

4. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

“Pestaña Principal” de la página 55

“Pestaña Más Opciones” de la página 57

- Haga clic en **Imprimir**.

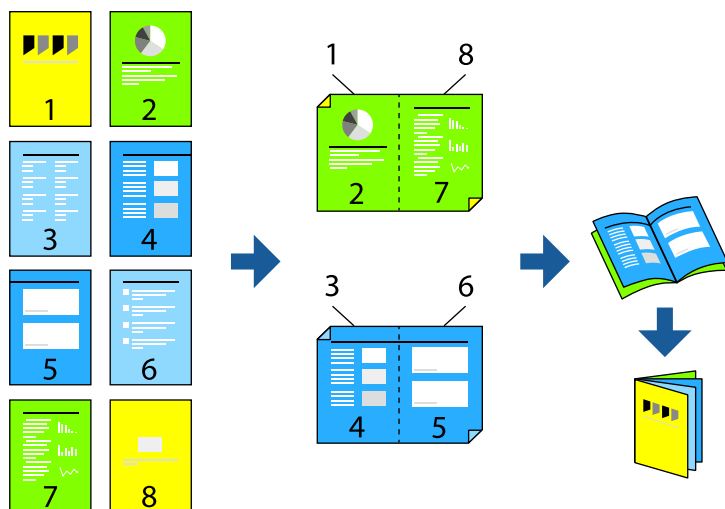
En el caso de la impresión manual a doble cara, cuando ha terminado de imprimirse la primera cara, aparece una ventana emergente en el ordenador. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 370
- ➔ “Carga del papel” de la página 40
- ➔ “Impresión con ajustes sencillos” de la página 53

Imprimir un folleto

También puede imprimir un folleto creado reordenando las páginas y plegando la impresión.



Nota:

- Si no utiliza papel adecuado para la impresión por las 2 caras, la calidad de la impresión puede decaer y se pueden producir atascos de papel.

“Papel para impresión a dos caras” de la página 375

- Según el papel y los datos, puede que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.
- Es necesario instalarlo si desea comprobar el estado de impresión con **EPSON Status Monitor 3**. Puede descargarlo del sitio web de Epson.
- Sin embargo, puede no estar disponible si se accede a la impresora a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.

- Seleccione el método de **Impresión a 2 caras** en la pestaña **Principal**.
- En **Ajustes** del controlador de la impresora seleccione **Folleto**.
- Haga clic en **OK**.
 - Encuadernado central: Utilice este método cuando imprima una pequeña cantidad de páginas que se pueden apilar y doblar fácilmente por la mitad.

- Encuadernado lateral. Use este método cuando imprima una hoja (cuatro páginas) a la vez, doblando cada una por la mitad y luego juntándolas en un volumen.

- Haga clic en **Densidad impresión**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

Cuando ajuste la **Densidad impresión** puede ajustar la densidad de impresión según el tipo de documento.

Nota:

La impresión puede resultar lenta según la combinación de opciones seleccionadas para **Seleccione el tipo de documento**, en la ventana **Ajuste de la densidad de impresión** y para **Calidad** en la ficha **Principal**.

- Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

[“Pestaña Principal” de la página 55](#)

[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)

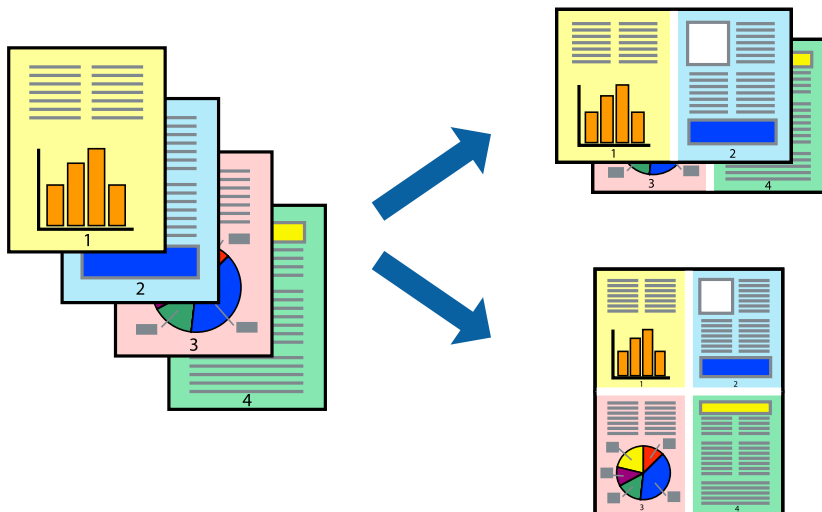
- Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)
- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir varias páginas de datos en una sola hoja de papel.



- En la pestaña **Principal** del controlador, seleccione **2 por cara**, **4 por cara**, **6-Up**, **8 por cara**, **9-Up** o **16-Up** como ajuste de **Multi páginas**.
- Haga clic en **Orden diseño**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

3. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

[“Pestaña Principal” de la página 55](#)

[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)

4. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión ajustada al tamaño del papel

Seleccione el tamaño de papel que cargó en la impresora como valor del parámetro Tamaño del papel de destino.



1. En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, realice los ajustes siguientes.
 - Tamaño de Documento: Seleccione el tamaño del papel ajustado en la configuración de la aplicación.
 - Salida de Papel: Seleccione el tamaño del papel que cargó en la impresora.
Ajustar a Página se selecciona automáticamente.

Nota:

Haga clic en **Centro** para imprimir la imagen reducida en el centro del papel.

2. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

[“Pestaña Principal” de la página 55](#)

[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)

3. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión de un documento reducido o ampliado con cualquier ampliación

Puede reducir o ampliar el tamaño de un documento en un porcentaje específico.



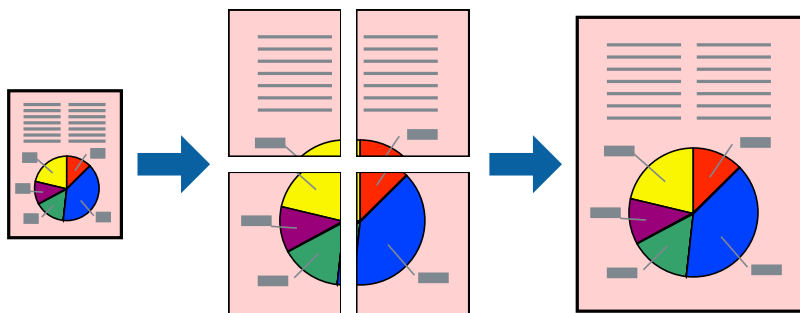
1. En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione el tamaño del documento en **Tamaño de Documento**.
2. Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir en **Salida de Papel**.
3. Seleccione **Reducir/Ampliar Documento, Ampliar a**, e introduzca un porcentaje.
4. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
[“Pestaña Principal” de la página 55](#)
[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)
5. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión de una imagen en varias hojas para ampliar (crear un póster)

Esta característica permite imprimir una imagen en varias hojas de papel. Puede crear un póster más grande pegándolas juntas.



1. En la pestaña **Principal** del controlador de la impresora, seleccione **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Póster** o **4x4 Póster** como configuración de **Multi páginas**.
2. Haga clic en **Ajustes**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Imprimir Líneas de Corte le permite imprimir una guía de corte.

3. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

[“Pestaña Principal” de la página 55](#)

[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)

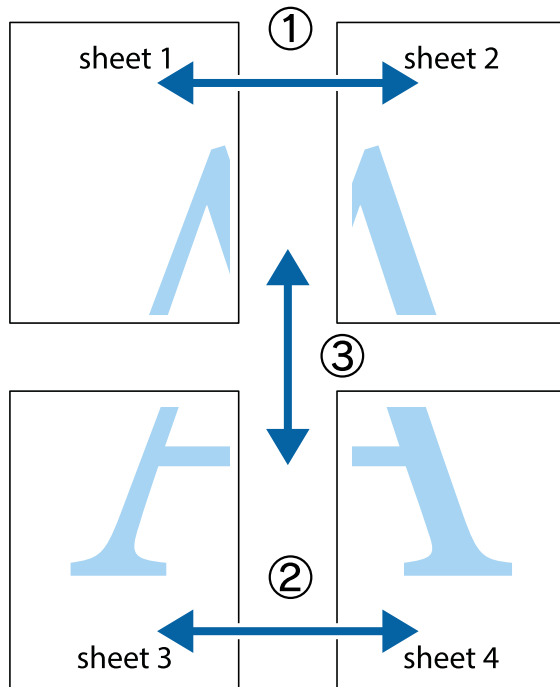
4. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

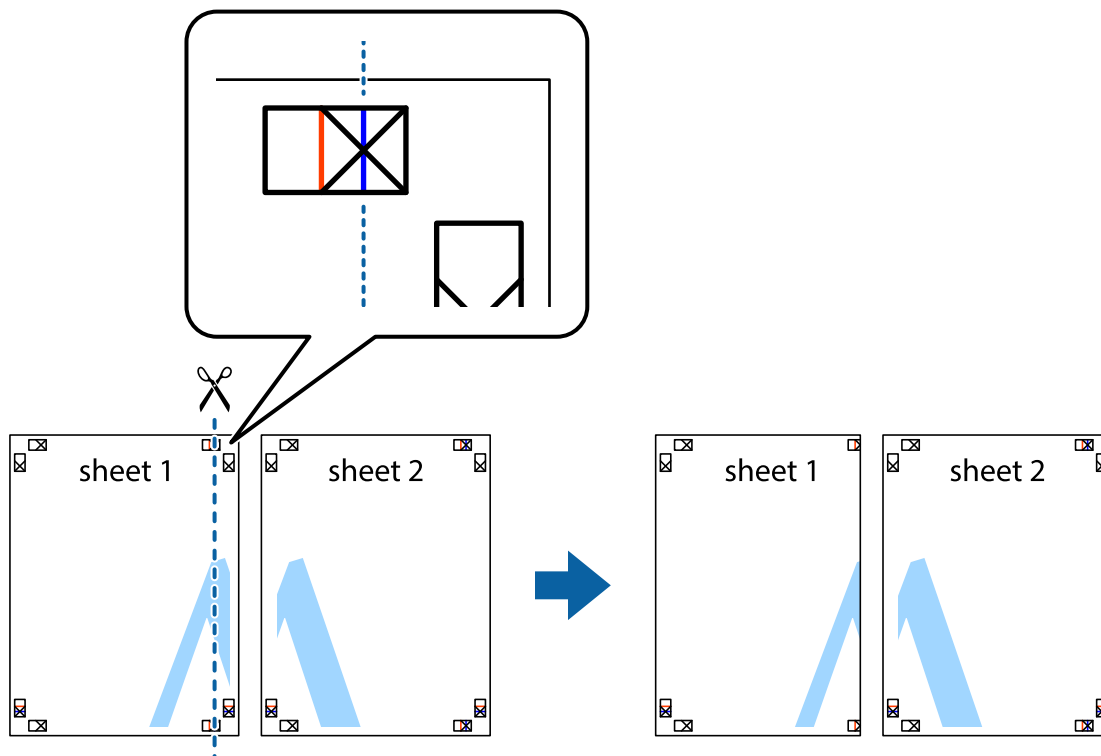
- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Creación de afiches mediante Superposición de Marcas de Alineación

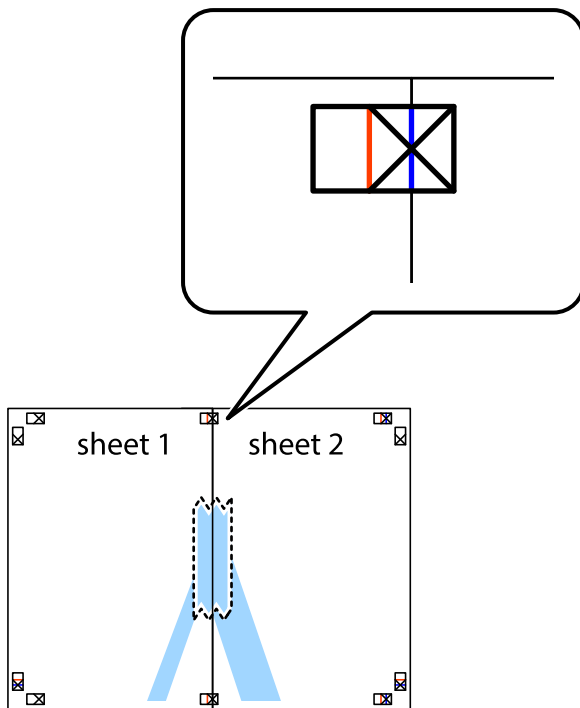
A continuación presentamos un ejemplo de cómo crear un póster cuando se ha seleccionado **2x2 Póster** y se ha seleccionado **Superposición de Marcas de Alineación** en **Imprimir Líneas de Corte**.



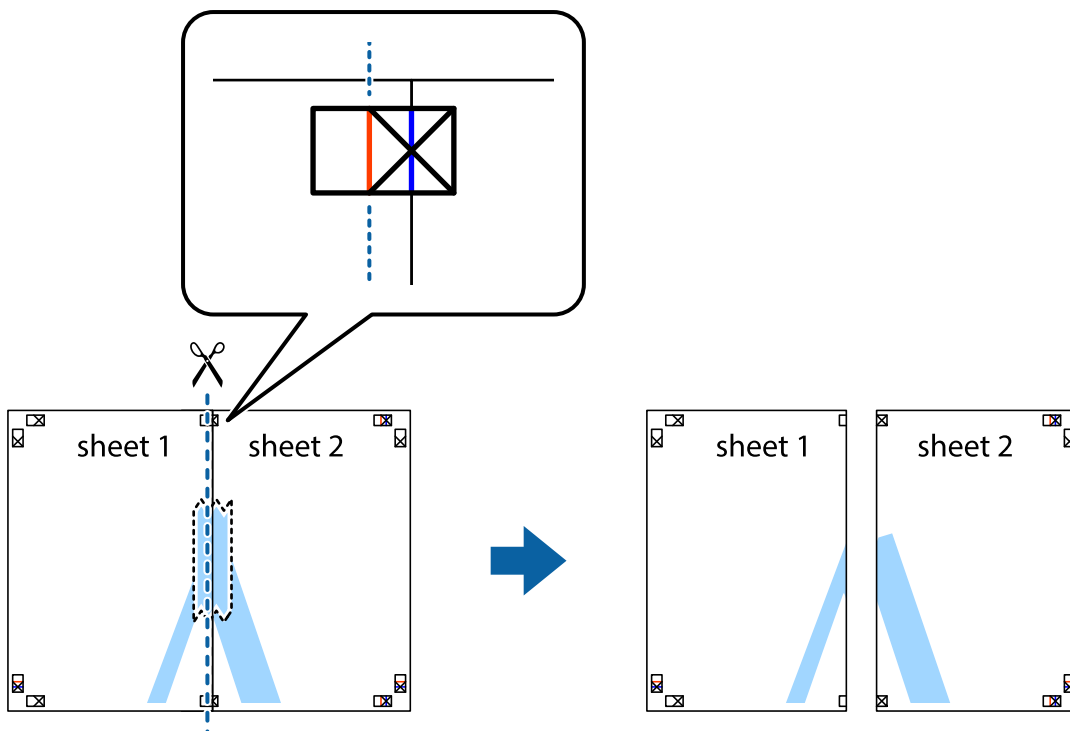
1. Prepare Sheet 1 y Sheet 2. Recorte los márgenes de la Sheet 1 por la línea vertical azul, atravesando el centro de las marcas de cruz superior e inferior.



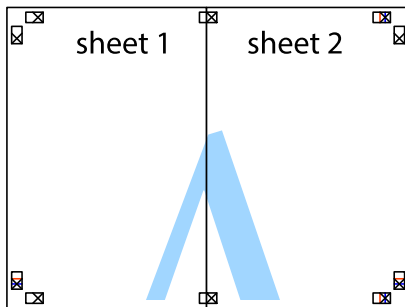
- Coloque el borde de la Sheet 1 encima de la Sheet 2 y luego pegue temporalmente las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.



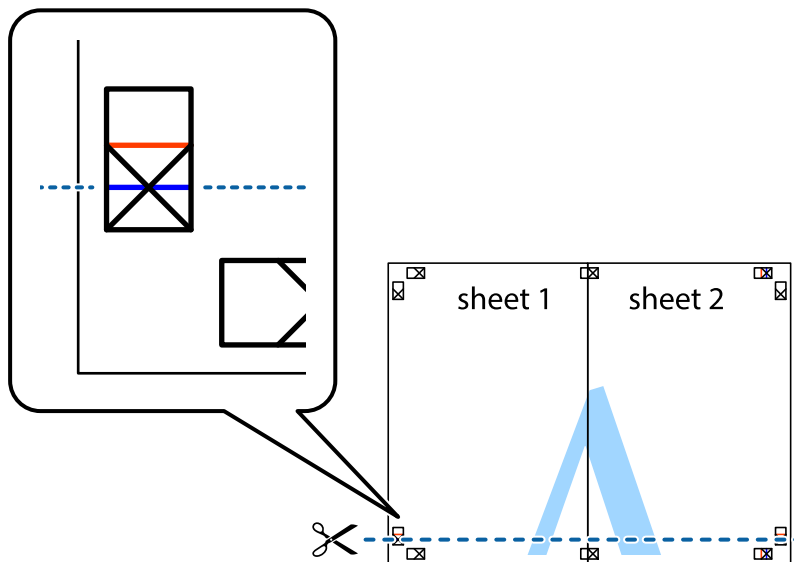
- Corte en dos las hojas pegadas con cinta por la línea vertical roja atravesando los marcadores de alineación (esta vez, la línea a la izquierda de las marcas de cruz).



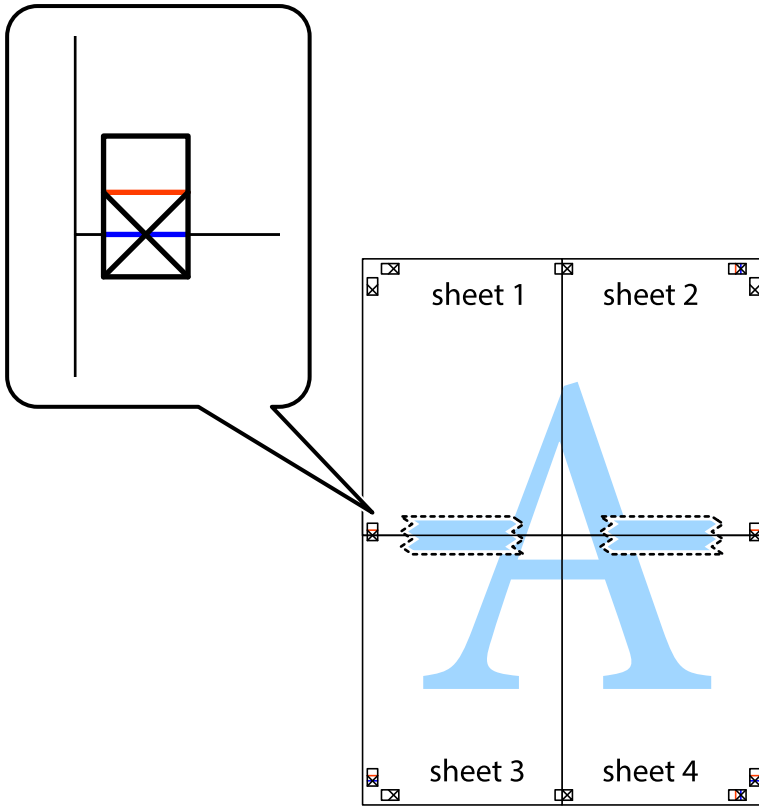
4. Una las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.



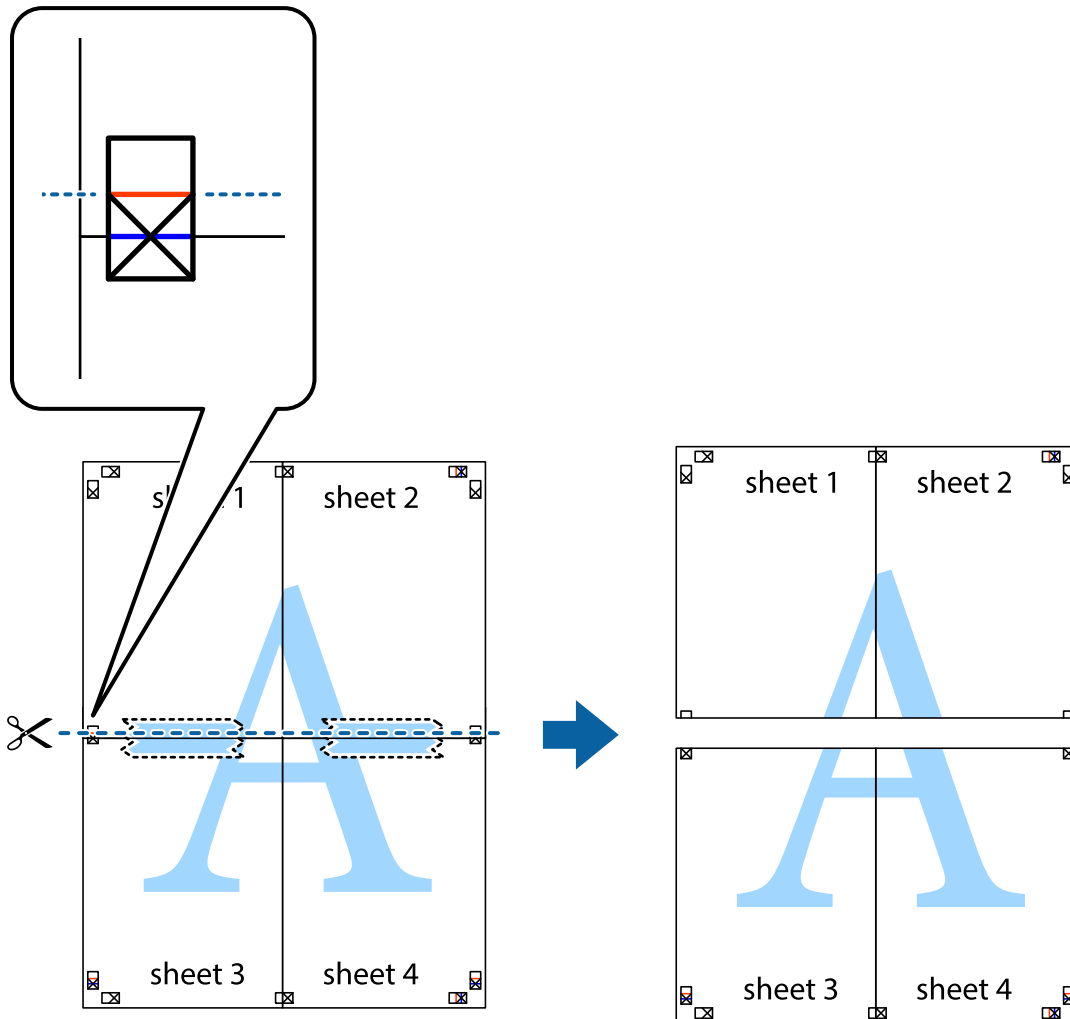
5. Repita los pasos 1 a 4 para unir con cinta adhesiva la Sheet 3 y la Sheet 4.
6. Recorte los márgenes de la Sheet 1 y la Sheet 2 por la línea horizontal azul, atravesando el centro de las marcas de cruz izquierda y derecha.



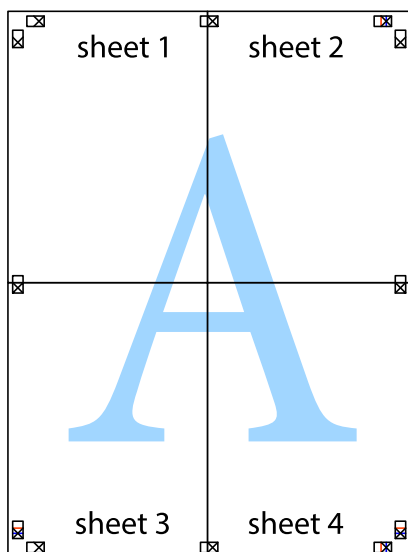
7. Coloque el borde de la Sheet 1 y la Sheet 2 encima de la Sheet 3 y la Sheet 4 y alinee las marcas de cruz. A continuación, pegue temporalmente las hojas por la parte de atrás.



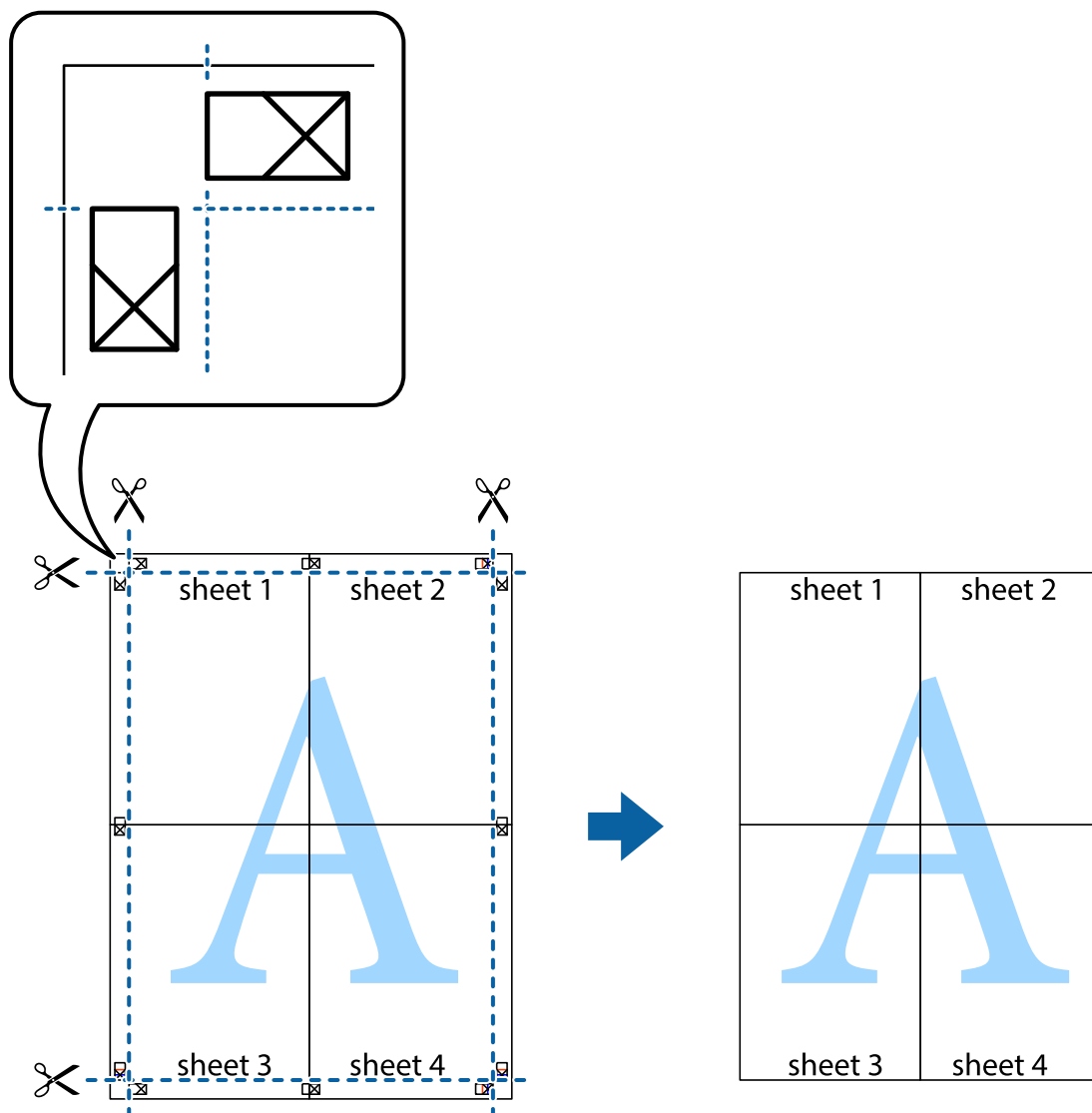
8. Corte en dos las hojas pegadas con cinta por la línea horizontal roja atravesando los marcadores de alineación (esta vez, la línea arriba de las marcas de cruz).



9. Una las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.

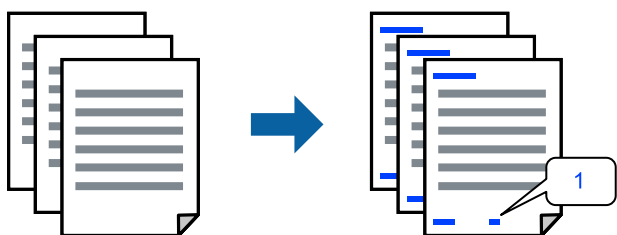


10. Recorte los márgenes restantes por la guía exterior.



Impresión con encabezado y pie de página

Puede imprimir cierta información, como un nombre de usuario y la fecha de impresión, como encabezados o pies de página.



1. En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Características de la marca de fondo** y, a continuación, active la casilla de verificación **Encabezado y pie**.

2. Seleccione **Ajustes**, seleccione los elementos que desee imprimir y haga clic en OK.

Nota:

- Para especificar el primer número de página, seleccione **Número página** desde la posición en la que desea imprimir en el encabezado o pie de página, y luego seleccione el número en **Número de inicio**.
- Si desea imprimir texto en el encabezado o pie de página, seleccione la posición en la que desea hacerlo y luego seleccione **Texto**. Introduzca el texto que desee imprimir en el campo de introducción de texto.

3. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

[“Pestaña Principal” de la página 55](#)

[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)

4. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión de un patrón anticopia

Puede imprimir un patrón anticopia en sus impresiones. Al imprimir, las letras en sí no se imprimen y toda la impresión tiene un ligero tono serigráfico. Las letras ocultas aparecen cuando se fotocopia, de forma que se distinga fácilmente el original de las copias.



Patrón anti-copia está disponible en las siguientes condiciones:

- Tipo de papel: papel normal, papel de copia, membrete, reciclado, color, preimpreso, papel normal de alta calidad o papel grueso 1
- Calidad: Estándar
- Impresión a 2 caras: Desactivada
- Corrección del color: Automático
- Papel granulado corto: no seleccionado

Nota:

También puede agregar un patrón contra copia propio.

1. En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Características de la marca de fondo** y, a continuación, seleccione Patrón anti-copia.
2. Haga clic en **Ajustes** para cambiar detalles como el tamaño o la densidad del patrón.

3. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

[“Pestaña Principal” de la página 55](#)

[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)

4. Haga clic en **Imprimir**.

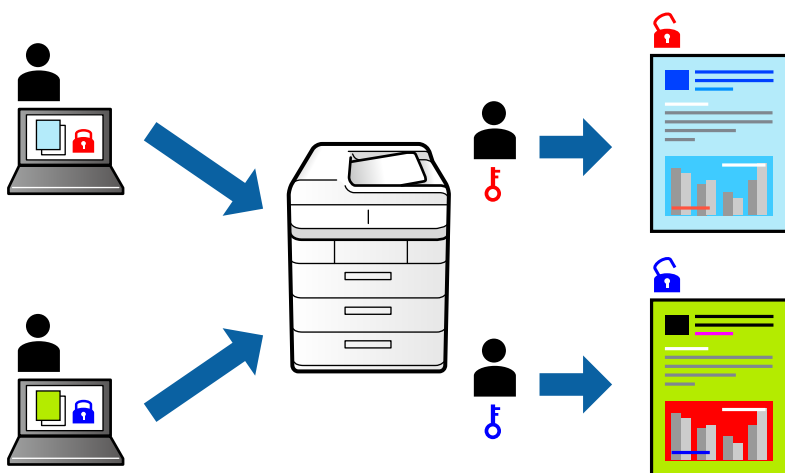
Información relacionada

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión de archivos protegidos por contraseña

Puede establecer una contraseña para que un trabajo de impresión comience a imprimirse sólo después de introducir la contraseña en el panel de control de la impresora.



1. En la pestaña **Más Opciones** del controlador de la impresora, seleccione **Trabajo Confidencial** como **Tipo de trabajo** y, a continuación, introduzca una contraseña.
2. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
[“Pestaña Principal” de la página 55](#)
[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)
3. Haga clic en **Imprimir**.
4. Para imprimir en trabajo, seleccione **Trabajo confidencial** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. Seleccione el trabajo que desea imprimir y, a continuación, escriba la contraseña.

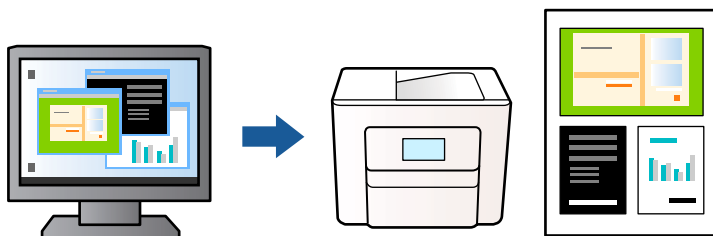
Información relacionada

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión de varios archivos juntos

Organizador simple de trabajos permite combinar varios archivos creados por diferentes aplicaciones e imprimirlos como un solo trabajo de impresión. Puede especificar los ajustes de impresión de los archivos combinados, como el diseño de varias páginas y la impresión a doble cara.



1. En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **Organizador simple de trabajos**.
[“Pestaña Principal” de la página 55](#)
2. Haga clic en **Imprimir**.
 Cuando empieza a imprimir, se muestra la ventana Organizador simple de trabajos.
3. Con la ventana Organizador simple de trabajos abierta, abra el archivo que desea combinar con el archivo actual y repita los pasos anteriores.
4. Si selecciona un trabajo de impresión añadido a Proyecto de impresión en la ventana Organizador simple de trabajos, puede editar el diseño de la página.
5. Haga clic en **Imprimir** en el menú **Archivo** para comenzar a imprimir.

Nota:

Si cierra la ventana Organizador simple de trabajos antes de agregar todos los datos de impresión al Proyecto de impresión, el trabajo de impresión en el que está trabajando se cancelará. Haga clic en **Guardar** en el menú **Archivo** para guardar el trabajo actual. Los archivos se guardan con la extensión «ecl».

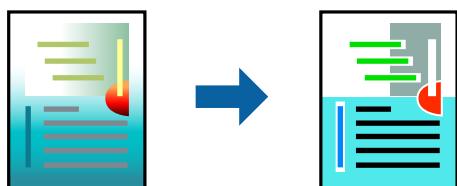
Para abrir un proyecto de impresión, haga clic en **Organizador simple de trabajos** en la pestaña **Utilidades** del controlador de impresora para abrir la ventana Job Arranger Lite. A continuación, seleccione **Abrir** en el menú **Archivo** para seleccionar el archivo.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión mediante la función Universal Print en color

Puede mejorar la visibilidad de textos e imágenes en las impresiones.



Impresión universal de colores solo está disponible si se han seleccionado los parámetros siguientes.

- Tipo de papel: Papel normal, papel de copia, papel con membrete, papel reciclado, papel de color, papel preimpreso, papel normal de alta calidad, o bien Papel grueso 1
- Calidad: **Estándar** o una calidad superior
- Color de impresión: **Color**
- Aplicaciones: Microsoft® Office 2007 o posterior
- Tamaño del texto: 96 pts o menor

1. En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Opciones de imágenes** en la configuración de **Corrección del color**.
2. Seleccione una opción de la configuración de **Impresión universal de colores**.
3. **Opciones de mejora** para realizar otros ajustes.
4. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.

[“Pestaña Principal” de la página 55](#)

[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)

5. Haga clic en **Imprimir**.

Nota:

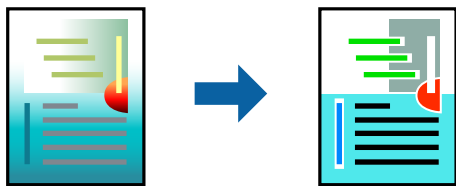
- Algunos caracteres pueden alterarse por patrones, como «+» apareciendo como «±».
- Los patrones y subrayados específicos de la aplicación pueden alterar el contenido impreso si se usan estos ajustes.
- La calidad de la impresión puede ser menor en fotos y otras imágenes cuando se utiliza los ajustes de Impresión universal de colores.
- La impresión es más lenta cuando se usan los ajustes de Impresión universal de colores.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Ajuste del color de la impresión

Puede ajustar los colores utilizados en el trabajo de impresión. Estos ajustes no afectan a los datos originales.



Con **PhotoEnhance** se imprimen imágenes más nítidas y colores más vivos porque ajusta automáticamente el contraste, la saturación y el brillo de los datos de imagen originales.

Nota:

PhotoEnhance ajusta el color analizando la ubicación del objetivo. Por consiguiente, si ha cambiado la ubicación del objetivo al reducir, ampliar, recortar o girar la imagen, el color puede cambiar inesperadamente. Si la imagen está mal enfocada, los tonos pueden no parecer naturales. Si el color cambia o no es natural, imprima en un modo que no sea **PhotoEnhance**.

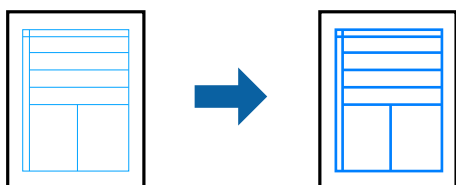
1. En la pestaña **Más Opciones** del controlador de la impresora, seleccione el método de corrección de color en la configuración de **Corrección del color**.
 - Automático Este ajuste adapta automáticamente el tono al tipo de papel y a los ajustes de calidad de impresión.
 - Si selecciona Personaliz y hace clic en **Más opciones**, podrá realizar sus propios ajustes.
2. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
 - [“Pestaña Principal” de la página 55](#)
 - [“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)
3. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión para enfatizar líneas delgadas

Puede aumentar el grosor de líneas delgadas que sea demasiado finas para imprimirse.



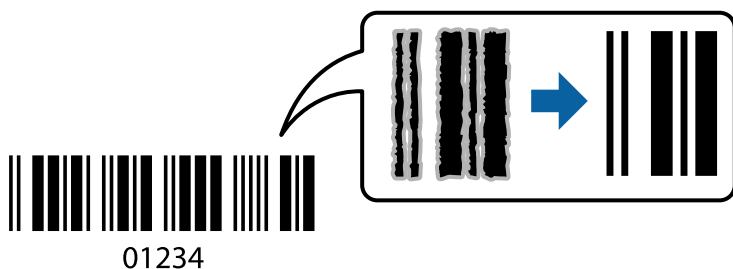
1. En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Opciones de imágenes** en la configuración de **Corrección del color**.
2. Seleccione **Destacar líneas finas**.
3. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
 - [“Pestaña Principal” de la página 55](#)
 - [“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)
4. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión de códigos de barras claros

Si los códigos de barras impresos no se pueden leer correctamente, puede imprimirlos con claridad usando una tinte que traspase menos. Habilite esta función solo si no puede escanear el código de barras que imprimió.



Puede usar esta función en las siguientes condiciones.

- Papel: Papel normal, papel de copia, membrete, reciclado, color, preimpreso, papel normal de alta calidad, papel grueso, inyección de tinta Epson de calidad fotográfica, Epson mate o Sobre
- Tipo de papel: Seleccione el tipo de papel correcto para imprimir.
[“Lista de tipos de papel” de la página 39](#)
- Calidad: **Estándar, Alta**
Inyección de tinta Epson de calidad fotográfica, Epson mate y papel grueso de hasta 151–256 g/m² no son compatibles con **Alta**.

Nota:

Es posible que la reducción de borrosidad no se pueda realizar siempre, según las circunstancias.

1. En la pestaña **Utilidades** del controlador de impresora, haga clic en **Más ajustes** y, a continuación, seleccione **Modo Código de barras**.
2. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
[“Pestaña Principal” de la página 55](#)
[“Pestaña Más Opciones” de la página 57](#)
3. Haga clic en **Imprimir**.

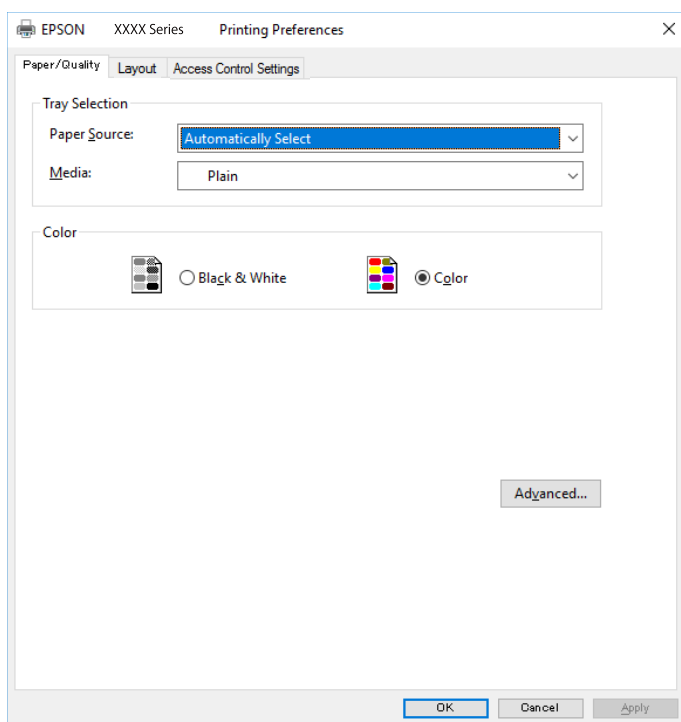
Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)

Impresión de un documento utilizando el controlador de impresora PostScript (Windows)

Un controlador de impresora PostScript es un controlador que envía comandos de impresión a una impresora utilizando un lenguaje de descripción de página (PDL) PostScript.

1. Abra el archivo que desee imprimir.
Cargue papel en la impresora si no lo ha hecho todavía.
2. Seleccione **Imprimir** o **Configurar impresora** en el menú **Archivo**
3. Seleccione la impresora.
4. Seleccione **Preferencias** o **Propiedades** para acceder a la ventana del controlador de la impresora.



5. Cambie los ajustes como sea preciso.
Consulte las opciones de menú del controlador de impresora para ver más detalles.
6. Haga clic en **OK** para cerrar la ventana del controlador de impresora.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 370
- ➔ “Carga del papel” de la página 40
- ➔ “Lista de tipos de papel” de la página 39
- ➔ “Pestaña Papel/Calidad” de la página 79

➔ [“Ficha Composición” de la página 79](#)

Elementos de configuración del controlador de impresora PostScript

Abra la ventana de impresión en una aplicación, seleccione la impresora y, a continuación, acceda a la ventana del controlador de impresora.

Nota:

Los menús disponibles varían según la opción seleccionada.

Pestaña Papel/Calidad

Selección de la bandeja:

Seleccione la fuente de papel y los soportes de impresión.

Fuente de papel:

Seleccione la fuente de papel desde la que se alimentará el papel.

Seleccione **Selección automática** para seleccionar automáticamente la fuente de papel seleccionada en la **Configuración del papel** de la impresora.

Papel:

Seleccione el tipo de papel en el que desea imprimir. Si selecciona **Sin especificar**, la impresión se realizará desde la fuente de papel configurada para el tipo de papel en la siguiente configuración de la impresora.

Papel Normal, Preimpreso, Encabezado, Color, Reciclado, Papel normal de alta calidad

Sin embargo, el papel no puede alimentarse desde una fuente de papel que haya sido desactivada en **Selec. config. auto.** en la impresora.

Color:

Seleccione el color de su trabajo de impresión.

Ficha Composición

Orientación:

Seleccione la orientación que desea utilizar para imprimir.

Imprimir en ambas caras:

Le permite realizar la impresión a doble cara.

Orden de las páginas:

Seleccione esta opción para imprimir desde la parte superior o la última página. Si selecciona **Descendente**, las páginas se apilan en el orden correcto por número de página después de la impresión.

Formato de página:

Páginas por hoja:

Diseño de páginas por hoja:

Permite especificar la disposición de las páginas cuando se imprimen varias páginas en una hoja.

Folleto:

Encuadernación de folleto:

Selecciona la posición de encuadernación para el folleto.

Dibujar bordes:

Seleccione esta opción si desea colocar una línea de borde en cada página cuando imprima varias páginas en una hoja o al crear un folleto.

Pestaña de ajustes del control de acceso

Puede que el administrador haya restringido el uso de la impresora. Podrá imprimir tras registrar su cuenta en el controlador de la impresora. Póngase en contacto con el administrador para conocer más detalles sobre su cuenta de usuario.

Ajustes del control de acceso:

Establezca los **Ajustes del control de acceso**.

Registro de usuarios:

Le permite especificar un nombre de usuario y una contraseña.

Nombre de usuario:

Introduzca un nombre de usuario.

Contraseña:

Introduzca una contraseña.

Opciones avanzadas

Papel/Salida:

Seleccione el tamaño del papel y el número de copias.

Tamaño de papel:

Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir.

Copias:

Establezca el número de copias a imprimir.

Gráficos:

Ajuste los siguientes elementos del menú.

Resolución:

Seleccione la calidad de impresión que desea utilizar para imprimir.

Administración del color de imagen:

Seleccione el método ICM o Intent.

Escalar:

Le permite reducir o ampliar el documento.

Fuente TrueType:

Establece la fuente sustitutiva de la fuente TrueType.

Opciones de documento:

Características avanzadas de impresión:

Le permite realizar ajustes detallados de las funciones de impresión.

Opciones PostScript:

Le permite realizar ajustes opcionales.

Características de la impresora:

Ajuste los siguientes elementos del menú.

Color:

Seleccione si la impresión será en color o monocroma.

Simulación de imprenta:

Puede seleccionar un color de tinta CMYK para simularlo al imprimir reproduciendo el color de tinta CMYK de la imprenta offset.

Ink Save Mode:

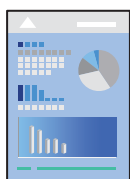
Ahorra tinta reduciendo la densidad de impresión.

Girar en 180°:

Gira los datos 180 grados antes de imprimirlos.

Impresión desde un ordenador — Mac OS

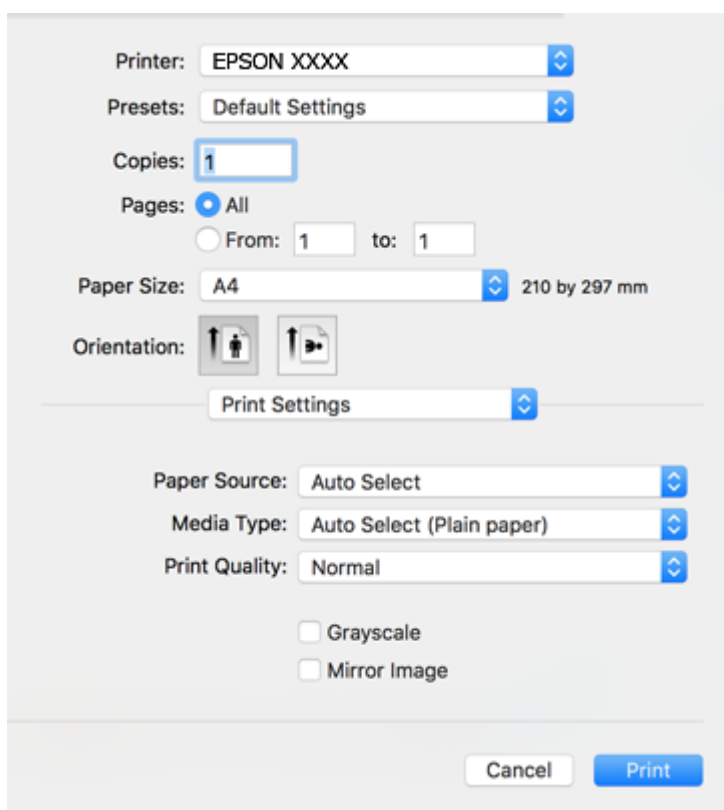
Impresión con ajustes sencillos



Nota:

Las operaciones y las pantallas varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Cargue papel en la impresora.
[“Carga del papel” de la página 40](#)
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando para acceder a la ventana del diálogo de impresión.
 Si es preciso, haga clic en **Mostrar detalles** o ▼ para expandir la ventana de impresión.
4. Seleccione la impresora.
5. Seleccione **Ajustes Impresión** en el menú emergente.



Nota:

Si no aparece el menú **Ajustes Impresión** en macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, se debe a que el controlador de la impresora Epson no se ha instalado correctamente. Habilítelo en el siguiente menú. macOS Catalina y macOS Mojave no pueden acceder a **Ajustes Impresión** en aplicaciones creadas por Apple, como TextEdit.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**), quite la impresora y vuelva a agregarla. Consulte la sección siguiente para agregar una impresora.

[“Agregar la impresora \(solo para Mac OS\)” de la página 193](#)


6. Cambie los ajustes como sea preciso.
 Consulte las opciones de menú del controlador de impresora para ver más detalles.

7. Haga clic en **Imprimir**.

Nota:

Si desea cancelar la impresión, en su ordenador, haga clic en el icono de la impresora del **Acoplar**. Seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, realice una de las acciones siguientes. En Windows, no se puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador una vez que se ha enviado por completo a la impresora. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora.

- OS X Mountain Lion o posterior

Haga clic en  junto al indicador de progreso.

- Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Haga clic en **Eliminar**.

Información relacionada

- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” de la página 39](#)
- ➔ [“Opciones de menú para Ajustes Impresión” de la página 84](#)

Opciones de menú para el controlador de impresora

Abra la ventana de impresión en una aplicación, seleccione la impresora y, a continuación, acceda a la ventana del controlador de impresora.

Nota:

Los menús disponibles varían según la opción seleccionada.

Opciones de menú para el diseño

Páginas por hoja:

Seleccione el número de páginas que se van a imprimir en una hoja.

Dirección del diseño:

Especifique el orden en el que se imprimirán las páginas.

Borde:

Imprime un borde alrededor de las páginas.

Orientación inversa de la página:

Gira las páginas 180 grados antes de imprimir. Seleccione este elemento cuando imprima en papel, como por ejemplo sobres, que estén cargados en una dirección fija en la impresora.

Voltear horizontalmente:

Invierte una imagen para que se imprima tal como aparecería en un espejo.

Opciones de menú de coincidencia de colores

ColorSync/EPSON Ajuste Color:

Seleccione el método de ajuste de color. Estas opciones ajustan los colores entre la impresora y la pantalla del ordenador para reducir al mínimo la diferencia de color.

Opciones de menú para la manipulación del papel

Combinar páginas:

Imprime documentos de varias páginas combinados en orden y clasificados en grupos.

Páginas a imprimir:

Seleccione esta opción para imprimir sólo páginas impares o sólo páginas pares.

Orden de las páginas:

Seleccione esta opción para imprimir desde la parte superior o la última página.

Ajustar al tamaño del papel:

Imprime para ajustarse al tamaño de papel que ha cargado.

Tamaño de papel de destino:

Seleccione el tamaño del papel para imprimir.

Sólo reducir:

Seleccione esta opción al reducir el tamaño del documento.

Opciones de menú para la portada

Imprimir portada:

Seleccione si desea o no imprimir una portada. Si desea agregar una contraportada, seleccione **Después del documento**.

Tipo de página de portada:

Seleccione el contenido de la portada.

Opciones de menú para Ajustes Impresión

Origen de papel:

Seleccione la fuente de papel desde la que se alimentará el papel. Seleccione **Auto Selección** para seleccionar automáticamente la fuente de papel seleccionada en los ajustes de impresión de la impresora.

Tipo papel:

Seleccione el tipo de papel en el que desea imprimir. Si selecciona **Selección automática (papel normal)**, la impresión se realizará desde la fuente de papel configurada para el tipo de papel en la siguiente configuración de la impresora.

Papel Normal, Preimpreso, Encabezado, Color, Reciclado, Papel normal de alta calidad

Sin embargo, el papel no puede alimentarse desde una fuente de papel que haya sido desactivada en **Selec. config. auto.** en la impresora.

Resolución:

Seleccione la calidad de impresión que desea utilizar para imprimir. Las opciones varían dependiendo del tipo de papel.

Escala de Grises:

Seleccione esta opción si desea imprimir en negro o en tonos grises.

Espejo:

Invierte la imagen para que se imprima como aparecería en un espejo.

Opciones de menú para Opciones de color

Ajustes manuales:

Ajusta el color manualmente. En **Más Ajustes**, puede seleccionar ajustes detallados.

PhotoEnhance:

Se imprimen imágenes más nítidas y colores más vivos porque se ajusta automáticamente el contraste, la saturación y el brillo de los datos de imagen originales.

Desactivado (Sin Ajuste de Color):

Imprime sin realzar ni ajustar el color de ninguna manera.

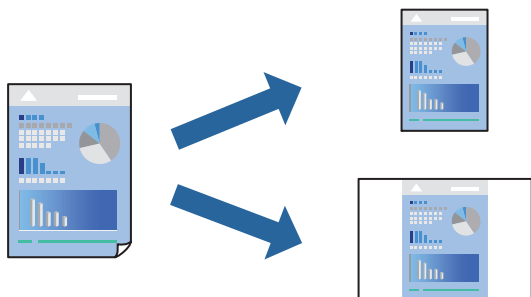
Opciones de menú para Ajustes de la impresión a dos caras

Impresión a 2 caras:

Imprime en ambas caras del papel.

Añadir preajustes de impresión para una impresión más sencilla

Si crea un valor preestablecido con la configuración de la impresora que utiliza con frecuencia en el controlador de impresora, puede imprimir fácilmente seleccionando en la lista el valor preestablecido.



1. Configure cada elemento, por ejemplo, **Ajustes Impresión y Diseño** (**Tamaño papel**, **Tipo papel**, y así sucesivamente).

2. Haga clic en **Predefinidos** para guardar la configuración actual como preajuste.

3. Haga clic en **OK**.

Nota:

Para eliminar un ajuste predefinido que haya añadido, haga clic en **Predefinidos > Mostrar predefinidos**, seleccione el nombre del ajuste predefinido en cuestión y elimínelo.

4. Haga clic en **Imprimir**.

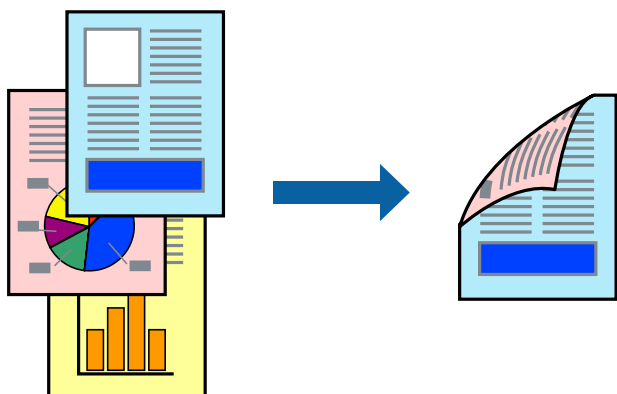
La próxima vez que desee imprimir con el mismo ajuste, seleccione el nombre de preajuste registrado en **Predeterminados**.

Información relacionada

- ➔ “Carga del papel” de la página 40
- ➔ “Impresión con ajustes sencillos” de la página 81

Impresión por las 2 caras

Puede imprimir en ambas caras del papel.



Nota:

Si no utiliza papel adecuado para la impresión por las 2 caras, la calidad de la impresión puede decaer y se pueden producir atascos de papel.

“Papel para impresión a dos caras” de la página 375

Según el papel y los datos, puede que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.

1. Seleccione **Ajustes de la impresión a dos caras** en el menú emergente.

2. Seleccione la encuadernación en **Impresión a 2 caras**.

3. Seleccione el tipo del original en **Tipo de documento**.

Nota:

La impresión puede resultar lenta según el valor de **Tipo de documento**.

Si va a imprimir datos de alta densidad (fotos o gráficos, por ejemplo), seleccione **Texto y fotos** o **Texto y gráficos** en el ajuste **Tipo de documento**. Si se producen marcas o si la tinta traspasa el papel y se ve por la otra cara, ajuste la densidad de la impresión y el tiempo del secado de la tinta haciendo clic en la marca de flecha que hay al lado de **Ajustes**.

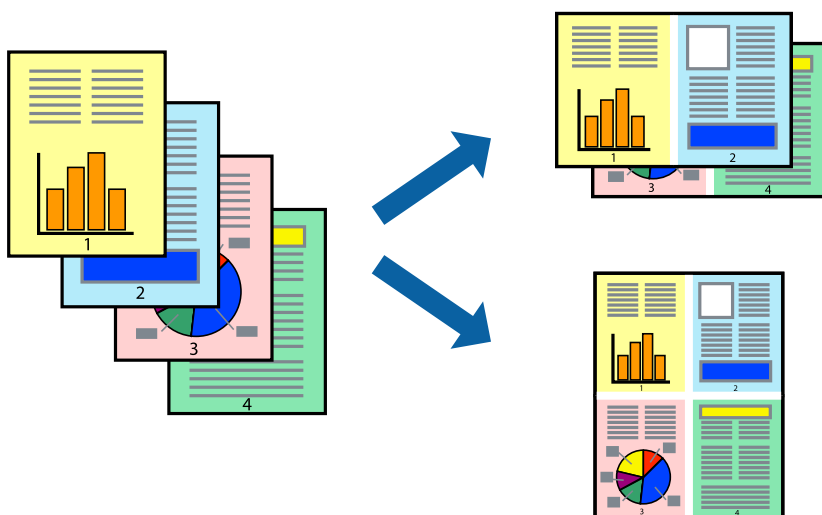
4. Configure el resto de elementos conforme sea necesario.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 370
- ➔ “Carga del papel” de la página 40
- ➔ “Impresión con ajustes sencillos” de la página 81

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir varias páginas de datos en una sola hoja de papel.



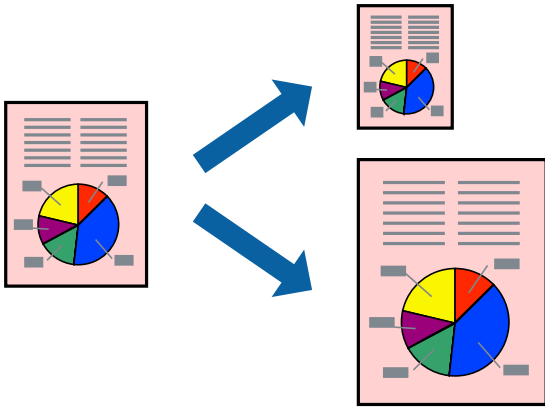
1. Seleccione **Diseño** en el menú emergente.
2. Establezca el número de páginas en **Páginas por hoja**, la **Orientación** (orden de página), y **Borde**.
“Opciones de menú para el diseño” de la página 83
3. Configure el resto de elementos conforme sea necesario.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Carga del papel” de la página 40
- ➔ “Impresión con ajustes sencillos” de la página 81

Impresión ajustada al tamaño del papel

Seleccione el tamaño de papel que cargó en la impresora como valor del parámetro Tamaño del papel de destino.



1. Seleccione el tamaño del papel que definió en la aplicación como valor del parámetro **Tamaño papel**.
2. Seleccione **Gestión del papel** en el menú emergente.
3. Seleccione **Ajustar al tamaño del papel**.
4. Seleccione el tamaño de papel que cargó en la impresora como valor del parámetro **Tamaño del papel de destino**.
5. Configure el resto de elementos conforme sea necesario.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 81](#)

Impresión de un documento reducido o ampliado con cualquier ampliación

Puede reducir o ampliar el tamaño de un documento en un porcentaje específico.



Nota:

Las operaciones varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

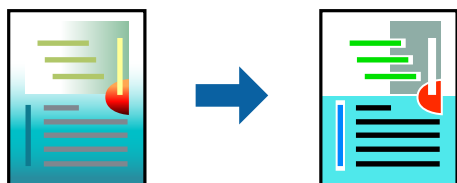
1. Pruebe una de las opciones siguientes.
 - Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Haga clic en **Ajustar página** y, a continuación, seleccione su impresora en **Formato para**. Seleccione el tamaño de los datos que se van a imprimir en **Tamaño de papel**, introduzca un porcentaje en **Escala** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
 - Seleccione **Ajustar página** en el menú **Archivo** de la aplicación. Seleccione su impresora en **Formato para**. Seleccione el tamaño de los datos que se van a imprimir en **Tamaño de papel**, introduzca un porcentaje en **Escala** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Seleccione **Impresora** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione su impresora en **Impresora**.
3. Configure el resto de elementos conforme sea necesario.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 81](#)

Ajuste del color de la impresión

Puede ajustar los colores utilizados en el trabajo de impresión. Estos ajustes no afectan a los datos originales.



Con **PhotoEnhance** se imprimen imágenes más nítidas y colores más vivos porque ajusta automáticamente el contraste, la saturación y el brillo de los datos de imagen originales.

Nota:

PhotoEnhance ajusta el color analizando la ubicación del objetivo. Por consiguiente, si ha cambiado la ubicación del objetivo al reducir, ampliar, recortar o girar la imagen, el color puede cambiar inesperadamente. Si la imagen está mal enfocada, los tonos pueden no parecer naturales. Si el color cambia o no es natural, imprima en un modo que no sea **PhotoEnhance**.

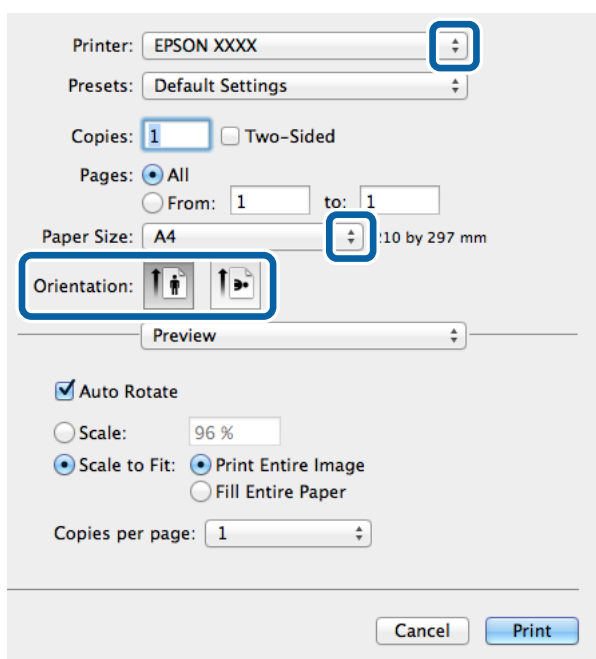
1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú emergente y luego seleccione **EPSON Ajuste Color**.
2. Seleccione **Opciones de color** en el menú emergente y luego seleccione una de las opciones disponibles.
3. Haga clic en la flecha junto a **Más Ajustes** y realice los ajustes necesarios.
4. Configure el resto de elementos conforme sea necesario.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 81](#)

Impresión con un controlador de impresora PostScript - Mac OS X

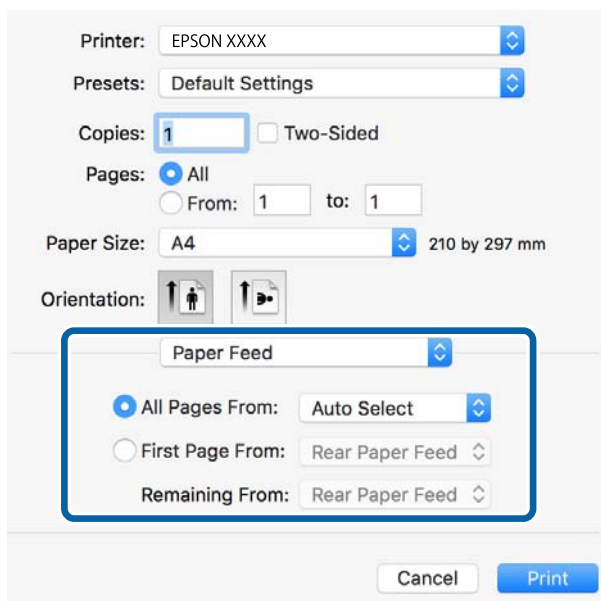
1. Cargue papel en la impresora.
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda al diálogo de impresión.



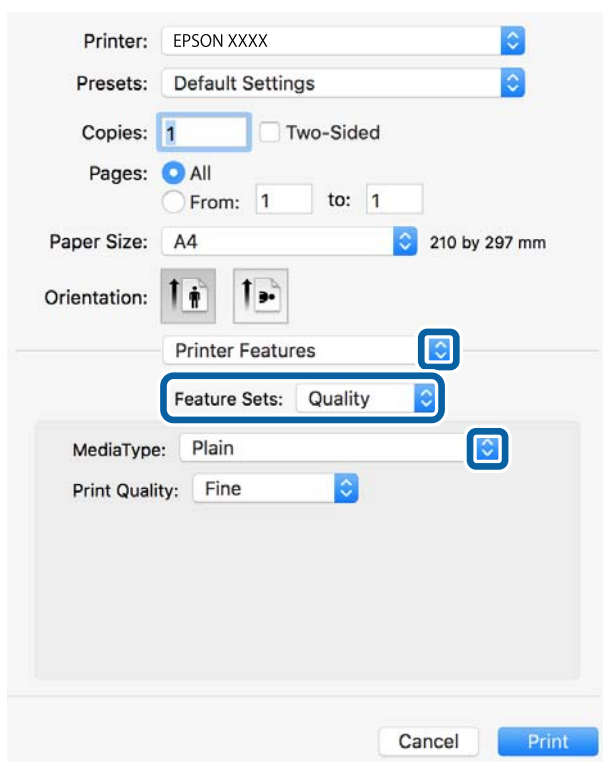
4. Defina los parámetros siguientes.

- Impresora: Seleccione la impresora.
- Tamaño papel: Seleccione el tamaño del papel que cargó en la impresora.
- Orientación: Seleccione la orientación que definió en la aplicación.

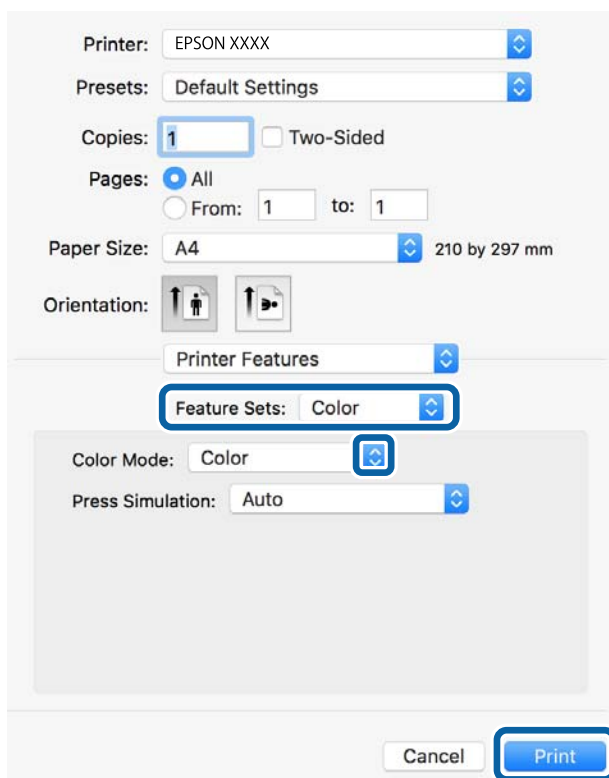
5. Seleccione **Alimentación de papel** en el menú emergente y luego seleccione la fuente de papel en la que cargó el papel.



6. Seleccione **Características de impresora** en el menú emergente, seleccione **Resolución** como valor de **Conjuntos de características** y luego seleccione el tipo de papel que cargó como valor de **Tipo Papel**.



7. Seleccione **Ajuste del color** como valor de **Conjuntos de características** y luego seleccione un valor para **Color**.



8. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 370
- ➔ “Carga del papel” de la página 40
- ➔ “Lista de tipos de papel” de la página 39
- ➔ “Opciones de menú de funciones de la impresora” de la página 94

Elementos de configuración del controlador de impresora PostScript

Abra la ventana de impresión en una aplicación, seleccione la impresora y, a continuación, acceda a la ventana del controlador de impresora.

Nota:

Los menús disponibles varían según la opción seleccionada.

Opciones de menú para el diseño

Páginas por hoja:

Seleccione el número de páginas que se van a imprimir en una hoja.

Dirección del diseño:

Especifique el orden en el que se imprimirán las páginas.

Borde:

Imprime un borde alrededor de las páginas.

A doble cara:

Le permite realizar la impresión a doble cara.

Orientación inversa de la página:

Gira las páginas 180 grados antes de imprimir.

Voltear horizontalmente:

Invierte la imagen para que se imprima como aparecería en un espejo.

Opciones de menú de coincidencia de colores

ColorSync/En la impresora:

Seleccione el método de ajuste de color. Estas opciones ajustan el color entre la impresora y la pantalla del ordenador para reducir al mínimo la diferencia de color.

Opciones de menú para la manipulación del papel

Combinar páginas:

Imprime documentos de varias páginas combinados en orden y clasificados en grupos.

Páginas a imprimir:

Seleccione esta opción para imprimir sólo páginas impares o sólo páginas pares.

Orden de las páginas:

Seleccione esta opción para imprimir desde la parte superior o la última página.

Ajustar al tamaño del papel:

Imprime para ajustarse al tamaño de papel que ha cargado.

Tamaño de papel de destino:

Seleccione el tamaño del papel para imprimir.

Sólo reducir:

Seleccione esta opción al reducir el tamaño del documento.

Opciones de menú de alimentación de papel

Seleccione la fuente de papel desde la que se alimentará el papel.

Todas las páginas desde:

Si seleccione **Selección automática**, se selecciona automáticamente la fuente de papel que coincide con la **Configuración del papel** de la impresora.

Primera página desde/Restante desde:

También puede seleccionar la fuente de papel para la página.

Opciones de menú para la portada

Imprimir portada:

Seleccione si desea o no imprimir una portada. Si desea agregar una contraportada, seleccione **Después del documento**.

Tipo de página de portada:

Seleccione el contenido de la portada.

Opciones de menú de funciones de la impresora

Conjuntos de funciones:

Resolución:

Tipo Papel:

Seleccione el tipo de papel en el que desea imprimir. Si selecciona **Sin especificar**, la impresión se realizará desde la fuente de papel configurada para el tipo de papel en la siguiente configuración de la impresora.

Papel Normal, Preimpreso, Encabezado, Color, Reciclado, Papel normal de alta calidad

Sin embargo, el papel no puede alimentarse desde una fuente de papel que haya sido desactivada en **Selec. config. auto.** en la impresora.

Modo Gráfico:

Seleccione la calidad de impresión que desea utilizar para imprimir.

Color:

Color:

Seleccione si la impresión será en color o monocroma.

Simulación de imprenta:

Puede seleccionar un color de tinta CMYK para simularlo al imprimir reproduciendo el color de tinta CMYK de la imprenta offset.


Otros:

Ink Save Mode:

Ahorra tinta reduciendo la densidad de impresión.

Impresión de archivos PDF desde un dispositivo de memoria

Puede imprimir archivos de PDF desde un dispositivo de memoria conectado a la impresora.

1. Inserte el dispositivo de memoria en el puerto USB de interfaz externa de la impresora.
[“Inserción de un dispositivo USB externo” de la página 50](#)
2. Seleccione **Dispositivo de mem.** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione **PDF**.
4. Seleccione el archivo y, a continuación, pase a la siguiente pantalla.
5. Pulse .

Configuración de PDF

Puede realizar ajustes de impresión para los archivos en formato PDF de sus dispositivos de memoria.

 (Orden de visualización):

Seleccione un orden de visualización para mostrar los archivos en la pantalla LCD.

Config. básica:

Conf. papel

Especifique la configuración de la fuente de papel en el que desea imprimir.

Modo color

Seleccione la configuración de color que utilice normalmente: **B/N** o **Color**.

Avanzado:

a doble cara

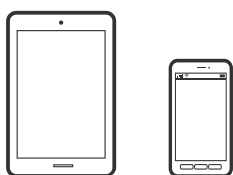
Seleccione **Activ.** para imprimir archivos PDF a doble cara. También puede seleccionar el método de vinculación seleccionando **Tapa (copia)**.

Orden de impresión

Seleccione el orden de impresión para imprimir archivos PDF de varias páginas.

Impresión de documentos desde dispositivos inteligentes (iOS)

Puede imprimir documentos desde dispositivos inteligentes, como smartphones o tablets.



Impresión de documentos mediante Epson iPrint

Nota:

Las operaciones pueden variar en función del dispositivo.

1. Conecte la impresora y el dispositivo inteligente mediante Wi-Fi Direct.
“Conexión directa de un dispositivo inteligente y una impresora (Wi-Fi Direct)” de la página 311
2. Si Epson iPrint no está instalado, instálelo.
“Instalación de Epson iPrint” de la página 383
3. Inicie Epson iPrint.
4. En la pantalla de inicio, pulse **Documento**.
5. Toque la ubicación del documento que desee imprimir.
6. Seleccione el documento y, a continuación, toque **Siguiente**.
7. Pulse **Imprimir**.

Impresión de documentos mediante AirPrint

AirPrint le permite imprimir al instante y sin cables desde un iPhone, iPad, iPod Touch o Mac sin necesidad de instalar controladores o de descargar software.



Nota:

Si ha inhabilitado los mensajes de configuración del papel en el panel de control de su impresora, no podrá utilizar AirPrint. Si tiene que habilitar los mensajes, consulte las instrucciones en el siguiente vínculo.

1. Prepare la impresora para la impresión inalámbrica. Consulte el siguiente vínculo.
<http://epson.sn>
2. Conecte el dispositivo Apple a la misma red inalámbrica que esté utilizando la impresora.
3. Imprima en la impresora desde el dispositivo.

Nota:

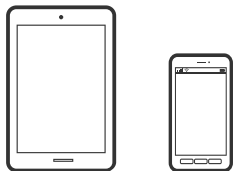
Para más información, consulte la página AirPrint del sitio web de Apple.

Información relacionada

- ➔ “No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión (iOS)” de la página 234

Impresión de documentos desde dispositivos inteligentes (Android)

Puede imprimir documentos desde dispositivos inteligentes, como smartphones o tablets.



Impresión de documentos mediante Epson iPrint

Nota:

Las operaciones pueden variar en función del dispositivo.

1. Conecte la impresora y el dispositivo inteligente mediante Wi-Fi Direct.
[“Conexión directa de un dispositivo inteligente y una impresora \(Wi-Fi Direct\)” de la página 311](#)
2. Si Epson iPrint no está instalado, instálo.
[“Instalación de Epson iPrint” de la página 383](#)
3. Inicie Epson iPrint.
4. En la pantalla de inicio, pulse **Documento**.
5. Toque la ubicación del documento que desee imprimir.
6. Seleccione el documento y, a continuación, toque **Siguiente**.
7. Pulse **Imprimir**.

Impresión de documentos con Epson Print Enabler

Puede imprimir sus documentos, correos electrónicos, fotos y páginas web de forma inalámbrica desde un teléfono o una tablet Android (Android v4.4 o posterior). En pocos pasos su dispositivo Android encontrará una impresora Epson conectada a la misma red inalámbrica.

Nota:

Las operaciones pueden variar en función del dispositivo.

1. Conecte la impresora y el dispositivo inteligente mediante Wi-Fi Direct.
[“Conexión directa de un dispositivo inteligente y una impresora \(Wi-Fi Direct\)” de la página 311](#)
2. Instale en su dispositivo Android el plug-in de Epson Print Enabler desde Google Play.
3. Vaya a los **Ajustes** de su dispositivo **Impresión**, seleccione Impresión y, a continuación, habilite Epson Print Enabler.

4. Desde una aplicación Android, como Chrome, pulse sobre el icono de menú e imprima lo que sale en pantalla.

Nota:

Si no ve su impresora, pulse **Todas las impresoras** y seleccione su impresora.

Impresión con Mopria Print Service

Mopria Print Service permite imprimir al instante e inalámbricamente desde teléfonos inteligentes o tablets Android.



1. Instale Mopria Print Service desde Google Play.
2. Cargue papel en la impresora.
3. Prepare la impresora para la impresión inalámbrica. Consulte el siguiente vínculo.
<http://epson.sn>
4. Conecte el dispositivo Android a la misma red inalámbrica que esté utilizando la impresora.
5. Imprima en la impresora desde el dispositivo.

Nota:

Para obtener más detalles, acceda al sitio web de Mopria en <https://mopria.org>.

Impresión en sobres

Impresión de sobres desde un ordenador (Windows)

1. Cargue los sobres en la impresora.
[“Carga de sobres” de la página 41](#)
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
4. Seleccione el tamaño de sobre en **Tamaño de Documento** en la pestaña **Principal** y, a continuación, seleccione **Sobre** en **Tipo de Papel**.
5. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir**.


Impresión de sobres desde un ordenador (Mac OS)

1. Cargue los sobres en la impresora.
[“Carga de sobres” de la página 41](#)
2. Abra el archivo que desee imprimir.
3. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando para acceder a la ventana del diálogo de impresión.
4. Seleccione el tamaño como ajuste de **Tamaño papel**.
5. Seleccione **Ajustes Impresión** en el menú emergente.
6. Seleccione **Sobre** como ajuste de **Tipo papel**.
7. Configure el resto de elementos conforme sea necesario.
8. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de fotografías

Impresión de archivos JPEG desde un dispositivo de memoria

Puede imprimir archivos de JPEG desde un dispositivo de memoria conectado a la impresora.

1. Inserte el dispositivo de memoria en el puerto USB de interfaz externa de la impresora.
[“Inserción de un dispositivo USB externo” de la página 50](#)
2. Seleccione **Dispositivo de mem.** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione **JPEG**.
4. Seleccione el archivo y, a continuación, pase a la siguiente pantalla.
5. Pulse .

Configuración de JPEG



(Opciones):

Establezca los parámetros para clasificar, seleccionar y anular la selección de datos de imagen.

Config. básica:

Conf. papel

Especifique la configuración de la fuente de papel en el que desea imprimir.

Modo color

Seleccione la configuración de color que utilice normalmente: **B/N** o **Color**.

Avanzado:

Diseño

Seleccione la composición de los archivos JPEG. **1 por carase** utiliza para imprimir un archivo por hoja. **20 por carase** utiliza para imprimir 20 archivos por página. **Índicese** utiliza para imprimir índices con información.

Ajustar marco

Seleccione **Activado** para recortar automáticamente la imagen de forma que quepa en la composición de impresión. Si la proporción de aspecto de los datos de la imagen es distinta de la del tamaño de papel, la imagen se amplía/reduce automáticamente de modo que los lados más cortos coincidan con los lados cortos del papel. El lado más largo de la imagen, si es mayor que el lado largo del papel, se recorta. Es posible que esta opción no funcione con fotos panorámicas.

Calidad

Seleccione **La mejor** para impresiones de mayor calidad, aunque más lentas.

Fecha

Seleccione el formato de la fecha en la que se sacó o guardo la foto. Hay algunas composiciones que no permiten imprimir la fecha.

Ajustar foto


Seleccione este modo para mejorar de forma automática el brillo, el contraste y la saturación de la foto. Para deshabilitar la mejora automática, seleccione **Mejora desactivada**.

Corregir ojos rojos

Seleccione **Activ.** para eliminar automáticamente los ojos rojos en las fotos. Las correcciones no se aplican al archivo original, solo a las impresiones. Dependiendo del tipo de foto, se pueden corregir otras partes de la imagen, además de los ojos.

Impresión de archivos TIFF desde un dispositivo de memoria

Puede imprimir archivos de TIFF desde un dispositivo de memoria conectado a la impresora.

1. Inserte el dispositivo de memoria en el puerto USB de interfaz externa de la impresora.
[“Inserción de un dispositivo USB externo” de la página 50](#)
2. Seleccione **Dispositivo de mem.** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione **TIFF**.
4. Seleccione el archivo y, a continuación, pase a la siguiente pantalla.
5. Pulse .

Configuración de TIFF

Puede realizar ajustes de impresión para los archivos en formato TIFF de sus unidades de memoria.

 (Orden de visualización):

Cambia el orden de los archivos.

Config. básica:

Conf. papel

Especifique la configuración de la fuente de papel en el que desea imprimir.

Modo color

Seleccione la configuración de color que utilice normalmente: **B/N** o **Color**.

Avanzado:

Diseño

Seleccione la composición del archivo Multi-TIFF. **1 por carase** utiliza para imprimir un página por hoja. **20 por carase** utiliza para imprimir 20 páginas en una hoja. **Índicese** utiliza para imprimir índices con información.

Ajustar marco

Seleccione **Activado** para recortar automáticamente la foto de forma que quepa en la composición de fotografías seleccionada. Si la proporción de aspecto de los datos de la imagen es distinta de la del tamaño de papel, la imagen se amplía/reduce automáticamente de modo que los lados más cortos coincidan con los lados cortos del papel. El lado más largo de la imagen, si es mayor que el lado largo del papel, se recorta. Es posible que esta opción no funcione con fotos panorámicas.

Calidad

Seleccione **La mejor** para impresiones de mayor calidad, aunque más lentas.

Orden de impresión

Seleccione la orden de impresión para imprimir archivos TIFF de varias páginas.

Fecha

Seleccione el formato de la fecha en la que se sacó o guardo la foto. Hay algunas composiciones que no permiten imprimir la fecha.

Impresión de páginas Web

Impresión de páginas web desde dispositivos inteligentes

Nota:

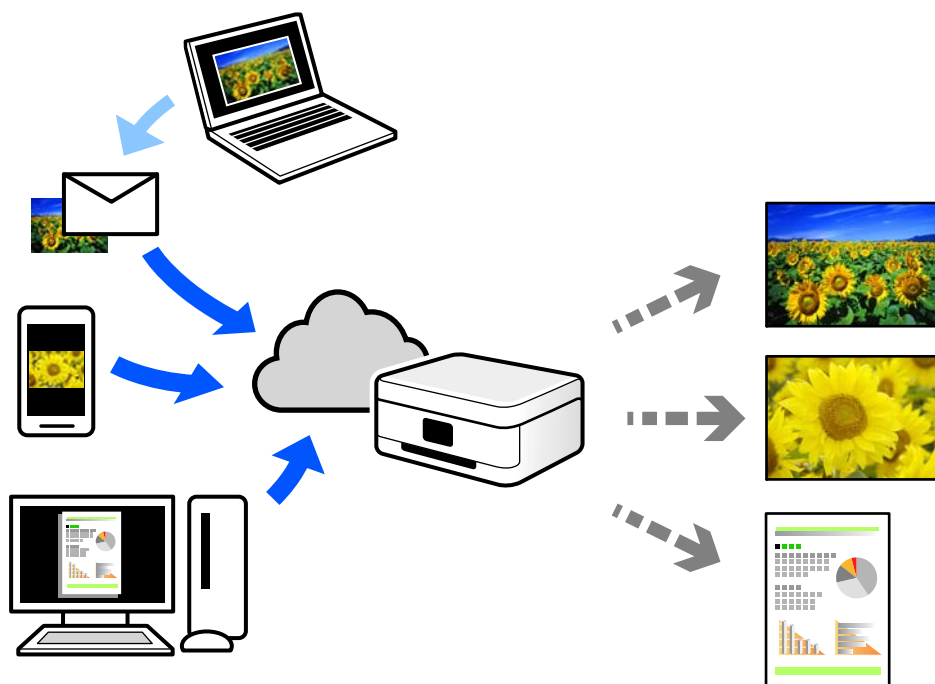
Las operaciones pueden variar en función del dispositivo.

1. Conecte la impresora y el dispositivo inteligente mediante Wi-Fi Direct.
[“Conexión directa de un dispositivo inteligente y una impresora \(Wi-Fi Direct\)” de la página 311](#)
2. Si Epson iPrint no está instalado, instálelo.
[“Instalación de Epson iPrint” de la página 383](#)
3. Abra la página web que desea imprimir en su navegador web.
4. Toque **Compartir** en el menú del navegador web.

5. Seleccione **iPrint**.
6. Toque **Imprimir**.

Impresión mediante un servicio en la nube

Al utilizar el servicio Epson Connect disponible en Internet, puede imprimir desde su smartphone o tablet, ordenador portátil, en cualquier momento y prácticamente en cualquier lugar. Para utilizar este servicio, debe registrar el usuario y la impresora en Epson Connect.



Estas son las funciones disponibles en Internet.

Email Print

Cuando envía un correo electrónico con datos adjuntos, como documentos o imágenes, a una dirección de correo electrónico asignada a la impresora, puede imprimir ese correo electrónico y los archivos adjuntos desde ubicaciones remotas, como la impresora de su hogar o de la oficina.

Epson iPrint

Esta aplicación es para iOS y Android, y le permite imprimir o escanear desde un smartphone o tablet. Puede imprimir documentos, imágenes y sitios web enviándolos directamente a una impresora de la misma LAN inalámbrica.

Remote Print Driver

Este es un controlador compartido compatible con Remote Print Driver. Cuando imprima utilizando una impresora situada en una ubicación remota, puede hacerlo cambiando de impresora en la ventana de aplicaciones habitual.

Consulte el portal web Epson Connect para obtener detalles acerca de cómo configurar o imprimir.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Sólo para Europa)

Cómo registrarse en el servicio Epson Connect desde el panel de control

Siga los siguientes pasos para registrar la impresora.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control.
2. Seleccione **Ajustes generales** > **Configuración del servicio web** > **Servicios Epson Connect** > **Anular registro** para imprimir la hoja de registro.
3. Siga las instrucciones de la hoja de registro para registrar la impresora.

Copia

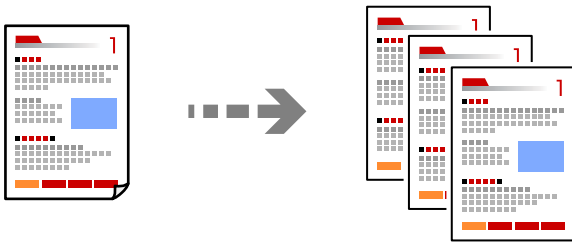
Métodos de copia disponibles.	105
Opciones de menú básicas para Copiar.	110
Opciones avanzadas de menú para Copiar.	112

Métodos de copia disponibles

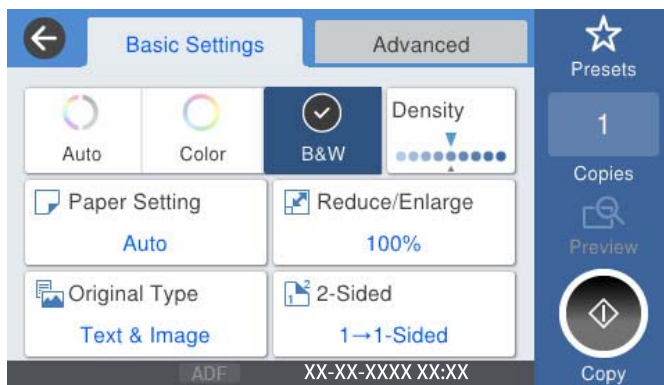
Coloque los originales en el cristal del escáner o en el ADF y, a continuación, seleccione el menú **Copiar** en la pantalla de inicio.

Copia de originales

Puede copiar los originales de tamaño fijo o personalizado en color o en monocromo.



1. Coloque los originales.
[“Colocación de originales” de la página 44](#)
2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Config. básica** y, a continuación, seleccione **Auto.** o **Color, B/N.**



4. Pulse .

Copia a dos caras

Copiar varios originales en ambas caras del papel.



1. Coloque todos los originales boca arriba en el ADF.



Importante:


Si desea copiar originales que no son compatibles con ADF, use el cristal del escáner.

“Originales no compatibles con ADF” de la página 47

Nota:

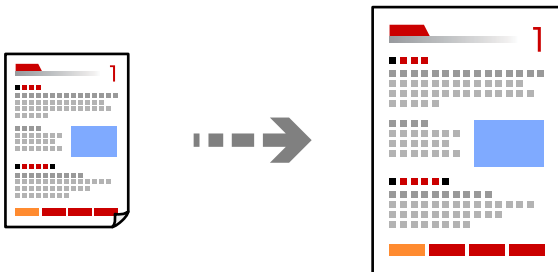
También puede colocar los originales en el cristal del escáner.


“Colocación de originales” de la página 44

2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Config. básica, a doble cara** y, a continuación, **2>2 caras** o **1>2 caras**
4. Especifique otros ajustes, como la orientación del original y la posición de encuadernado.
5. Pulse .

Copias ampliadas o reducidas

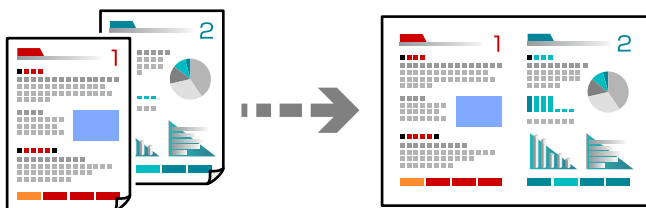
Puede copiar los originales con la ampliación que desee.



1. Coloque los originales.
“Colocación de originales” de la página 44
2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Config. básica** y, a continuación, seleccione **Reducir/Ampliar**.
4. Especifique el grado de ampliación o reducción.
5. Pulse .

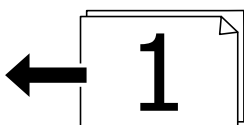
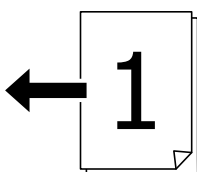
Copia de varios originales en una hoja

Se pueden copiar varios originales en una sola hoja.

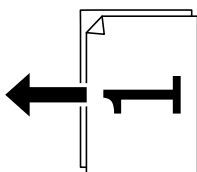
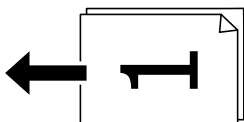


1. Coloque todos los originales boca arriba en el ADF. Colóquelos en la dirección que se indica en la ilustración.

Dirección de lectura



Dirección izquierda



Importante:

Si desea copiar originales que no son compatibles con ADF, use el cristal del escáner.


[“Originales no compatibles con ADF” de la página 47](#)

Nota:

También puede colocar los originales en el cristal del escáner.

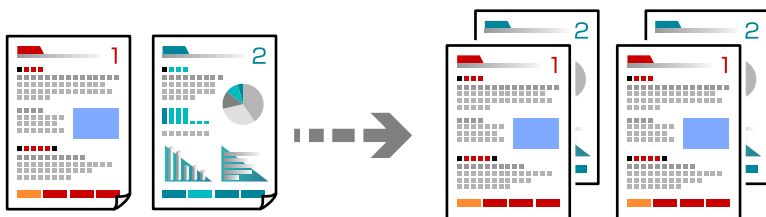
[“Colocación de originales” de la página 44](#)


2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.

3. Seleccione la pestaña **Avanzado**, **Multi páginas** y, a continuación, **2/cara** o **4/cara**.
4. Especifique el orden de disposición y la orientación original.
5. Pulse .

Copiar en orden de página

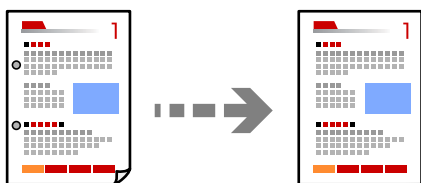
Al realizar varias copias de un documento de varias páginas, puede descargar una copia a la vez en el orden de las páginas.




1. Coloque los originales.
[“Colocación de originales” de la página 44](#)
2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Avanzado** y, a continuación, seleccione **Acabado** > **Combinar (orden de pág.)**.
4. Pulse .

Copiar originales con buena calidad

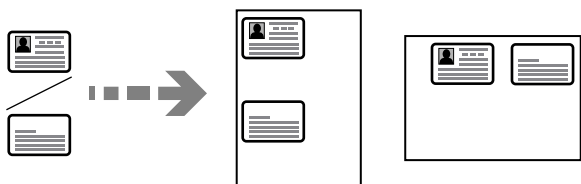
Los originales se pueden copiar sin sombras y sin agujeros perforados.



1. Coloque los originales.
[“Colocación de originales” de la página 44](#)
2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Avanzado** y, a continuación, habilite **Quitar sombra** o **Quitar aguj.** o ajuste la calidad de la imagen en **Calidad de imagen**.
4. Pulse .

Copia de carnets de identidad

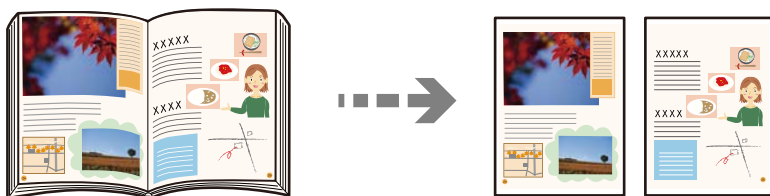
Escanea las dos caras de un carnet de identidad y las copia en una cara del papel.



1. Coloque los originales.
“Colocación de originales” de la página 44
2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Avanzado**, **Copia Tarjeta de identif.** y, a continuación, habilite el ajuste.
4. Especifique **Orientación (original)**.
5. Pulse

Copia de libros

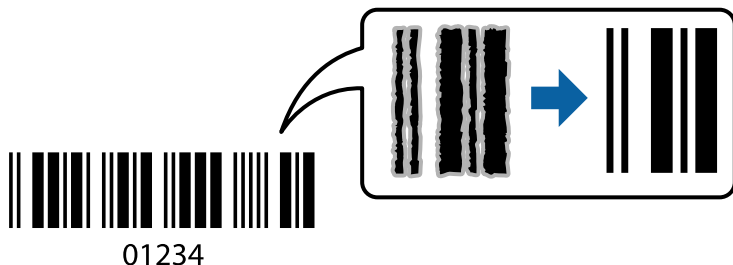
Copia dos páginas enfrentadas de un libro, etc., en hojas de papel separadas.



1. Coloque el original en el cristal del escáner.
“Colocación de originales” de la página 44
2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Avanzado**, **Libre** → **2Pág.** y, a continuación, habilite el ajuste.
4. Especifique **Orden digital..**
5. Pulse


Copia de los códigos de barras de forma nítida

Puede copiar códigos de barra nítidos que sean fáciles de escanear. Habilite esta función solo si no puede escanear el código de barras que imprimió.



Esta función se puede usar con los siguientes tipos de papel.

- Papel normal
- Papel preimpreso
- Membrete
- Papel de color
- Papel reciclado
- Papel grueso
- Sobre
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. Coloque los originales.
[“Colocación de originales” de la página 44](#)
2. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Config. básica** y, a continuación, seleccione **Tipo original > Código de barras**.
4. Pulse .

Opciones de menú básicas para Copiar

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Modo color:

Elija si desea copiar en color o en monocromo.

Auto.

Detecta si el original es de color o monocromo y realiza automáticamente la copia usando el modo de color más adecuado.

En función del original, los originales monocromos pueden detectarse como de color, o viceversa. Si la detección automática no funciona correctamente, realice la copia seleccionando **Color** o **B/N** como modo de color o establezca la sensibilidad de detección. Puede ajustar la sensibilidad seleccionando **Configuración** en la pantalla de inicio > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Copiar sensibilidad de color**.

Color

Copia el original a color.

B/N

Copia el original en blanco y negro (monocromo).

Densidad:

Aumente la densidad si las copias apenas se ven. Reduzca la densidad si aparecen manchas de tinta.

Conf. papel:

Seleccione la fuente de papel que desee usar. Cuando se selecciona **Auto.**, se alimenta automáticamente el tamaño adecuado en función del tamaño del original detectado automáticamente y de la proporción de ampliación especificada.

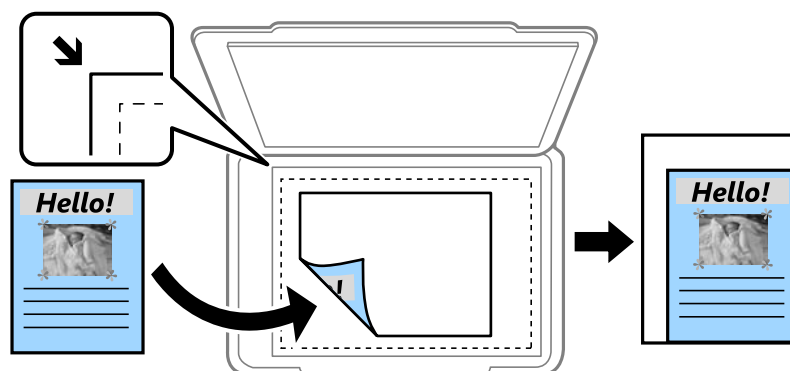
Reducir/Ampliar:

Configura la relación de ampliación del aumento o la reducción. Pulse el valor y especifique la ampliación usada para a ampliación/reducción del original dentro del intervalo 25–400 %.

Auto.

Detecta el área de escaneado y, de forma automática, aumenta o reduce el original para adaptarlo al tamaño de papel seleccionado. Si hay márgenes blancos alrededor del original, los márgenes

blancos pegados a la marca de esquina (↘) del cristal del escáner se consideran área de escaneado, pero es posible que los del lado opuesto se recorten.



Reducir para ajustar papel

Copia la imagen escaneada en un tamaño menor que el valor de Reducir/Ampliar para que quepa en el papel. Si el valor de Reducir/Ampliar es mayor que el tamaño del papel, los datos pueden imprimirse más allá de los bordes del papel.

Tamaño real

Copia con un aumento del 100 %.

- A3->A4 y otros

Aumenta o reduce el original, de forma automática, para adaptarlo a un tamaño concreto de papel.

Tipo original:

Seleccione el tipo del original. Copia en calidad óptima para coincidir con el tipo de original.

a doble cara:

Seleccione el diseño a doble cara.

- 1>1 cara

Copia una cara del original en una cara del papel.

- 2>2 caras

Copia las dos caras de un original a doble cara en las dos caras de una hoja de papel. Seleccione la orientación de su original y la posición de encuadernación del original y del papel.

- 1>2 caras

Copia dos originales a una cara en las dos caras de una hoja de papel. Seleccione la orientación de su original y la posición del papel.

- 2>1 cara

Copia las dos caras de un original a doble cara en dos hojas de papel a una cara. Seleccione la orientación de su original y la posición de encuadernación del original.

Opciones avanzadas de menú para Copiar

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Multi páginas:

Seleccione el diseño de la copia.

- Una página

Copia un original a una sola cara en una hoja de papel.

- 2/cara

Copia dos originales de una sola cara en una hoja de papel con la disposición 2-up. Seleccione el orden y la orientación de su original.

- 4/cara

Copia cuatro originales de una sola cara en una hoja de papel con la disposición 4-up. Seleccione el orden y la orientación de su original.

Tamaño original:

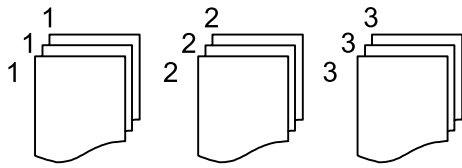
Seleccione el tamaño del original. Si selecciona **Detección automática**, el tamaño del original se detecta automáticamente. Si copia originales de tamaño no estándar, seleccione **Definido por Usuario** y especifique el tamaño original.

Acabado:

Seleccione el modo de salida del papel para varias copias de varios originales.

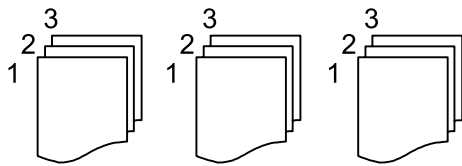
Grupo (mismas pág.)

Copia los originales por página como un grupo.



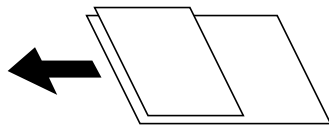
Combinar (orden de pág.)

Copia los originales intercaladamente y agrupados en lotes.



Orig. tamaño mezcl.:

Puede colocar las siguientes combinaciones de tamaños en el ADF a la vez. A3 y A4; B4 y B5. Si usa estas combinaciones, los originales se copian en el tamaño real del original. Coloque los originales alineando el ancho de los mismos como se muestra a continuación.



Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Libre →2Pág.:

Copia dos páginas opuestas de un folleto en dos hojas de papel distintas.

Seleccione la página de un folleto para escanear.

Digitalizado continuo:

Puede colocar un gran número de originales en el ADF en lotes y escanearlos como un solo trabajo de escaneado.

Calidad de imagen:

Ajuste la configuración de imagen.

Contraste

Ajuste la diferencia entre las partes claras u oscuras.

Saturación

Ajuste la intensidad de los colores.

Balance rojo, Balance verde, Balance azul

Ajuste la densidad de cada color.

Nitidez

Ajuste el contorno de la imagen.

Regulación color

Ajuste el tono de color de la piel. Pulse + para que los colores de la imagen sean más fríos (más verde) y pulse - para que sean más cálidos (más rojo).

Quitar fondo

Ajuste la densidad del color de fondo. Pulse + para aumentar el brillo (blanco) y - para que sea más oscuro (negro).

Marg. enc.:

Seleccione aspectos como la posición de encuadernado, el margen y la orientación del original.

Reducir para ajustar papel:

Copia la imagen escaneada en un tamaño menor que el valor de Reducir/Ampliar para que quepa en el papel. Si el valor de Reducir/Ampliar es mayor que el tamaño del papel, los datos pueden imprimirse más allá de los bordes del papel.

Quitar sombra:

Elimina las sombras que aparecen en los bordes de las copias al copiar papel grueso o las que aparecen en el centro al copiar un folleto.

Quitar aguj.:

Elimina las perforaciones de la encuadernación al copiar.

Copia Tarjeta de identif.:

Escanea las dos caras de un carnet de identidad y las copia en una cara del papel.

Escaneado

Métodos de escaneado disponibles.	116
Escaneado de originales a una carpeta de red.	116
Escaneado de originales a un correo electrónico.	120
Escanear originales en un ordenador.	123
Escaneado de originales en un dispositivo de memoria.	124
Escaneado de originales en la nube.	127
Escaneado con WSD.	129
Escaneado de originales en un dispositivo inteligente.	131

Métodos de escaneado disponibles

Para escanear usando esta impresora puede usar cualquiera de los siguientes métodos.

Escaneado a una carpeta de red

Puede guardar la imagen escaneada en una carpeta preconfigurada de la red.

[“Escaneado de originales a una carpeta de red” de la página 116](#)

Escaneado y envío por correo electrónico

Puede enviar archivos de imágenes escaneados por correo electrónico directamente desde la impresora mediante un servidor de correo electrónico que ya esté configurado.

[“Escaneado de originales a un correo electrónico” de la página 120](#)

Escaneado en un ordenador

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado a la impresora.

[“Escanear originales en un ordenador” de la página 123](#)

Escaneado y almacenamiento en un dispositivo de memoria

Las imágenes escaneadas se pueden guardar directamente en un dispositivo de memoria introducido en la impresora.

[“Escaneado de originales en un dispositivo de memoria” de la página 124](#)

Transferencia a un servicio en la nube

Puede enviar imágenes escaneadas desde el panel de control de la impresora un servicio en la nube en el que se haya registrado previamente.

[“Escaneado de originales en la nube” de la página 127](#)

Escaneado con WSD

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado a la impresora utilizando la función WSD.

[“Escaneado con WSD” de la página 129](#)

Escanear directamente desde dispositivos inteligentes

Las imágenes escaneadas se pueden guardar directamente en un dispositivo inteligente, como un smartphone o una tablet, mediante la aplicación Epson iPrint del dispositivo inteligente.

[“Escaneado de originales en un dispositivo inteligente” de la página 131](#)

Escaneado de originales a una carpeta de red

Compruebe lo siguiente antes de escanear.

- Asegúrese de haya esté preparada una carpeta de red. Consulte lo siguiente para crear una carpeta compartida en una red.

[“Creación de carpetas compartidas” de la página 471](#)


- Registre una ruta de carpeta de red en sus contactos con antelación para poder especificarla fácilmente.
“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490

Nota:

Asegúrese de que la configuración de la impresora **Fecha y hora** y **Dif. horaria** sea la correcta. Acceda a los menús desde **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.


1. Coloque los originales.
“Colocación de originales” de la página 44
2. Seleccione **Digitalizar > Carpeta de red/FTP** en el panel de control.
3. Especifique el destino.
“Opciones de menú de destino para escanear a una carpeta” de la página 117

Nota:

Puede imprimir el historial de la carpeta en la que se guardan los documentos seleccionando .

4. Seleccione **Config. Digitaliz.**, revise los ajustes (formato de almacenamiento, etc.) y cámbielos en caso de que sea necesario.
“Opciones de menú de escaneado para escanear a una carpeta” de la página 118

Nota:

Seleccione  para guardar los ajustes como valor preestablecido.

5. Pulse .

Opciones de menú de destino para escanear a una carpeta

Teclado:

Abra la pantalla **Editar ubicación**. Introduzca la ruta de la carpeta y ajuste cada elemento en la pantalla.

Editar ubicación:

Introduzca la ruta de la carpeta y ajuste cada elemento en la pantalla.

- Modo de comunicación:**

Seleccione el modo de comunicación de la carpeta.

- Ubicación (requerida):**

Seleccione una ruta de carpeta en la que se debe guardar la imagen escaneada.

Si selecciona **Examinar** se busca la carpeta en los ordenadores conectados a la red. Solo puede utilizar **Examinar** si **Modo de comunicación** se ha configurado como SMB.

- Nombre de usuario:**

Introduzca un nombre de usuario para iniciar sesión en la carpeta especificada.

- Contraseña:**

Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de usuario.

- Modo de conexión:
Seleccione el modo de conexión de la carpeta.
- Número puerto:
Introduzca un número de puerto para la carpeta.
- Config. servidor proxy:
Elija si quiere usar o no un servidor proxy.

Contactos:

Seleccione un destino en la lista de contactos.

Puede buscar el contacto en la lista de contactos. Introduzca su búsqueda en la casilla de la parte superior de la pantalla.

Opciones de menú de escaneado para escanear a una carpeta

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Modo color:

Elija si desea escanear en color o en monocromo.

Formato archivo:

Seleccione el formato en el que desea guardar la imagen escaneada.

Si selecciona PDF, PDF/A, o TIFF como formato de archivo, indique si desea guardar todos los originales en un solo archivo (varias páginas) o cada original por separado (una sola página).

- Ratio compres.:
Elija cuánto desea comprimir la imagen escaneada.
- Configuración PDF:
Si ha seleccionado PDF como formato de guardado, use esta configuración para proteger los archivos PDF.
Para crear un archivo PDF que requiera una contraseña para abrirlo, elija Contraseña doc. abierto.
Para crear un archivo PDF que requiera una contraseña para imprimir o editar, configure Contraseña permisos.

Resolución:

Seleccione la resolución de escaneado.

a doble cara:

Escanea ambas caras del original.

- Orientación (original):
Seleccione la orientación del original.
- Tapa (original):
Seleccione la dirección de encuadernado del original.

Área dig.:

Seleccione el área de escaneado. Para escanear en el área máxima del cristal del escáner, seleccione **Área máxima**.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Tipo original:

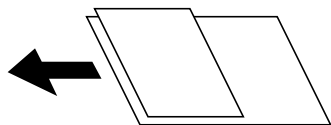
Seleccione el tipo del original.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Orig. tamaño mezcl.:

Puede colocar las siguientes combinaciones de tamaños en el ADF a la vez. A3 y A4; B4 y B5. Si usa estas combinaciones, los originales se escanean en el tamaño real del original. Coloque los originales alineando el ancho de los mismos, como se muestra a continuación.



Densidad:

Seleccione el contraste de la imagen escaneada.

Quitar sombra:

Elimina las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.

Marco:

Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.

Centro:

Elimine las sombras de los márgenes de encuadernación del folleto.

Quitar aguj.:

Elimine las perforaciones que aparecen en la imagen escaneada. Puede especificar el área en la que desea quitar las perforaciones introduciendo un valor en el cuadro de la parte derecha.

Borrando pos.:

Seleccione la posición para eliminar las perforaciones.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Digitaliz. continua (ADF):

Puede colocar un gran número de originales en el ADF en lotes y escanearlos como un solo trabajo de escaneado.

Nombre del archivo:

Prefijo nombre de archivo:

Escriba un prefijo para el nombre de las imágenes en caracteres alfanuméricos y símbolos.

- Agregar fecha:
Agrega la fecha al nombre de archivo.
- Agregar tiempo:
Agrega la hora al nombre de archivo.

Escaneado de originales a un correo electrónico

Antes de escanear debe configurar lo siguiente.

- Configure el servidor de correo electrónico.
[“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)
- Registre una dirección de correo electrónico en sus contactos de antemano para poder especificar fácilmente la dirección seleccionándola en los contactos.
- Asegúrese de que la configuración de la impresora **Fecha y hora** y **Dif. horaria** sea la correcta. Acceda a los menús desde **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.

1. Coloque los originales.

[“Colocación de originales” de la página 44](#)

2. Seleccione **Digitalizar > Correo electr.** en el panel de control.


3. Especifique el destinatario.

[“Opciones del menú del destinatario para escanear a un correo electrónico” de la página 121](#)

Nota:

- El número de destinatarios seleccionados se muestra en la parte derecha de la pantalla. Puede enviar correos electrónicos con un máximo de 10 direcciones y grupos.*


Si incluye grupos entre sus destinatarios, puede seleccionar hasta un total de 200 direcciones individuales, teniendo en cuenta las direcciones de los grupos.

- Seleccione la casilla de direcciones en la parte superior de la pantalla para que se muestre la lista de las direcciones seleccionadas.*
- Seleccione  para mostrar o imprimir el historial de envíos o para cambiar la configuración del servidor de correo electrónico.*

4. Seleccione **Config. Digitaliz.**, revise los ajustes (formato de almacenamiento, etc.) y cámbielos en caso de que sea necesario.

[“Opciones del menú de escaneado para escanear a un correo electrónico” de la página 121](#)

Nota:

Seleccione  para guardar los ajustes como valor preestablecido.

5. Pulse .

Opciones del menú del destinatario para escanear a un correo electrónico

Teclado:

Introduzca manualmente la dirección de correo electrónico.

Contactos:

Seleccione un destino en la lista de contactos.

Puede buscar el contacto en la lista de contactos. Introduzca su búsqueda en la casilla de la parte superior de la pantalla.

Historial:

Seleccione la dirección en la lista del historial.

Opciones del menú de escaneado para escanear a un correo electrónico

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Modo color:

Elija si desea escanear en color o en monocromo.

Formato archivo:

Seleccione el formato en el que desea guardar la imagen escaneada.

Si selecciona PDF, PDF/A, o TIFF como formato de archivo, indique si desea guardar todos los originales en un solo archivo (varias páginas) o cada original por separado (una sola página).

Ratio compres.:

Elija cuánto desea comprimir la imagen escaneada.

Configuración PDF:

Si ha seleccionado PDF como formato de guardado, use esta configuración para proteger los archivos PDF.

Para crear un archivo PDF que requiera una contraseña para abrirlo, elija Contraseña doc. abierto.

Para crear un archivo PDF que requiera una contraseña para imprimir o editar, configure Contraseña permisos.

Resolución:

Seleccione la resolución de escaneado.

a doble cara:

Escanea ambas caras del original.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Tapa (original):

Seleccione la dirección de encuadernado del original.

Área dig.:

Seleccione el área de escaneado. Para escanear en el área máxima del cristal del escáner, seleccione **Área máxima**.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Tipo original:

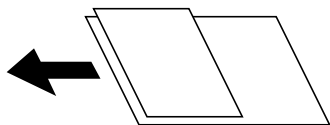
Seleccione el tipo del original.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Orig. tamaño mezcl.:

Puede colocar las siguientes combinaciones de tamaños en el ADF a la vez. A3 y A4; B4 y B5. Si usa estas combinaciones, los originales se escanean en el tamaño real del original. Coloque los originales alineando el ancho de los mismos, como se muestra a continuación.



Densidad:

Seleccione el contraste de la imagen escaneada.

Quitar sombra:

Elimina las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.

Marco:

Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.

Centro:

Elimine las sombras de los márgenes de encuadernación del folleto.

Quitar aguj.:

Elimine las perforaciones que aparecen en la imagen escaneada. Puede especificar el área en la que desea quitar las perforaciones introduciendo un valor en el cuadro de la parte derecha.

Borrando pos.:

Seleccione la posición para eliminar las perforaciones.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Digitaliz. continua (ADF):

Puede colocar un gran número de originales en el ADF en lotes y escanearlos como un solo trabajo de escaneado.

Asunto:

Escriba un asunto para el correo electrónico en caracteres alfanuméricos y símbolos.

Tamaño máximo de archivo:

Seleccione el tamaño máximo de archivo que se puede adjuntar al correo electrónico.

Nombre del archivo:

Prefijo nombre de archivo:

Escriba un prefijo para el nombre de las imágenes en caracteres alfanuméricos y símbolos.

Agregar fecha:

Agrega la fecha al nombre de archivo.

Agregar tiempo:

Agrega la hora al nombre de archivo.

Cifrado de correo:

Cifre los mensajes de correo electrónico al enviarlos.

Firma digital:

Añada una firma digital a los correos electrónicos.

Escanear originales en un ordenador

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado a través de una red.

El método de almacenamiento de imágenes se registra como un *trabajo* en la aplicación Document Capture Pro instalada en el ordenador. Los trabajos preestablecidos que están disponibles permiten guardar imágenes escaneadas en el ordenador. También puede crear y registrar nuevos trabajos utilizando Document Capture Pro en el ordenador.

Nota:

Antes de escanear debe configurar lo siguiente.

Instale las siguientes aplicaciones en el ordenador.

Document Capture Pro

Epson Scan 2 (aplicación requerida para usar la función de escáner)

Haga lo siguiente para comprobar qué aplicaciones hay instaladas.

*Windows 10: haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Sistema de Windows — Panel de control — Programas — Programas y características**.*

*Windows 8.1/Windows 8: seleccione **Escritorio — Configuración — Panel de control — Programas — Programas y características**.*

*Windows 7: Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control — Programas. Programs and Features***

*Mac OS: Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**.*

Conecte la impresora y el ordenador a la red.

Si utiliza Windows Server, realice los ajustes en el panel de control.

1. Coloque los originales.

[“Colocación de originales” de la página 44](#)

2. Seleccione **Digitalizar > PC** en el panel de control.

3. Seleccione **Seleccione Equipo.** y, a continuación, seleccione el ordenador en el que se ha instalado Document Capture Pro.

Nota:

- El panel de control de la impresora muestra hasta 100 ordenadores en los que Document Capture Pro está instalado.
- Si **Modo Servidor** está establecido como modo de funcionamiento, no es necesario realizar este paso.

4. Seleccione **Seleccione Trabajo.** y seleccione el trabajo.

Nota:

Si solo ha establecido un trabajo, no es necesario que seleccione el trabajo. Vaya al paso siguiente.

5. Seleccione el área en la que se muestra el contenido del trabajo y compruebe los datos.

6. Pulse .

Document Capture Pro se inicia automáticamente en el ordenador y se inicia el escaneado.

Nota:

- Consulte la ayuda de Document Capture Pro para ver los detalles sobre el uso de funciones como la creación y el registro de nuevos trabajos.
- No solo puede comenzar a escanear desde la impresora, sino también desde el ordenador utilizando Document Capture Pro. Para más información, consulte la Ayuda de Document Capture Pro.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación de escaneado de documentos \(Document Capture Pro\)” de la página 383](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones por separado” de la página 189](#)
- ➔ [“Mediante Document Capture Pro Server” de la página 503](#)

Escaneado de originales en un dispositivo de memoria

1. Coloque los originales.

[“Colocación de originales” de la página 44](#)

2. Inserte un dispositivo de memoria en la impresora.

[“Inserción de un dispositivo USB externo” de la página 50](#)


3. Seleccione **Digitalizar > Disp. memoria** en el panel de control.

4. Realice los ajustes de escaneado.

[“Opciones básicas de menú para escanear a un dispositivo de memoria” de la página 125](#)

[“Opciones avanzadas de menú para escanear a un dispositivo de memoria” de la página 126](#)

Nota:

Seleccione  para guardar los ajustes como valor preestablecido.

5. Pulse .

Opciones básicas de menú para escanear a un dispositivo de memoria

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

B/N/Color

Seleccione si desea escanear en monocromo o en color.

Formato archivo:

Seleccione el formato en el que desea guardar la imagen escaneada.

Si selecciona PDF, PDF/A, o TIFF como formato de archivo, indique si desea guardar todos los originales en un solo archivo (varias páginas) o cada original por separado (una sola página).

Ratio compres.:

Elija cuánto desea comprimir la imagen escaneada.

Configuración PDF:

Si ha seleccionado PDF como formato de guardado, use esta configuración para proteger los archivos PDF.

Para crear un archivo PDF que requiera una contraseña para abrirlo, elija Contraseña doc. abierto.

Para crear un archivo PDF que requiera una contraseña para imprimir o editar, configure Contraseña permisos.

Resolución:

Seleccione la resolución de escaneado.

a doble cara:

Escanea ambas caras del original.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Tapa (original):

Seleccione la dirección de encuadernado del original.

Área dig.:

Seleccione el área de escaneado. Para escanear en el área máxima del cristal del escáner, seleccione **Área máxima**.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Tipo original:

Seleccione el tipo del original.

Opciones avanzadas de menú para escanear a un dispositivo de memoria

Nota:

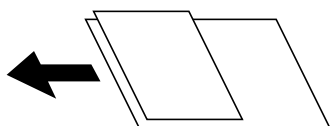
Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Orig. tamaño mezcl.:

Puede colocar las siguientes combinaciones de tamaños en el ADF a la vez. A3 y A4; B4 y B5. Si usa estas combinaciones, los originales se escanean en el tamaño real del original. Coloque los originales alineando el ancho de los mismos, como se muestra a continuación.



Densidad:

Seleccione el contraste de la imagen escaneada.

Quitar sombra:

Elimina las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.

Marco:

Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.

Centro:

Elimine las sombras de los márgenes de encuadernación del folleto.

Quitar aguj.:

Elimine las perforaciones que aparecen en la imagen escaneada. Puede especificar el área en la que desea quitar las perforaciones introduciendo un valor en el cuadro de la parte derecha.

Borrando pos.:

Seleccione la posición para eliminar las perforaciones.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Digitaliz. continua (ADF):

Puede colocar un gran número de originales en el ADF en lotes y escanearlos como un solo trabajo de escaneado.

Nombre del archivo:

Prefijo nombre de archivo:

Escriba un prefijo para el nombre de las imágenes en caracteres alfanuméricos y símbolos.

Agregar fecha:

Agrega la fecha al nombre de archivo.


- Agregar tiempo:
Agrega la hora al nombre de archivo.

Escaneado de originales en la nube


Antes de usar esta función, configúrela con Epson Connect. En el siguiente portal web de Epson Connect encontrará información detallada.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Sólo para Europa)

1. Coloque los originales.
“Colocación de originales” de la página 44
2. Seleccione **Digitalizar** > **Nube** en el panel de control.
3. Seleccione  en la parte superior de la pantalla y seleccione el destino.
4. Realice los ajustes de escaneado.
“Opciones de menú básicas para escanear a la nube” de la página 127
“Opciones de menú Avanzado para escanear a la nube” de la página 128

Nota:

Seleccione  para guardar los ajustes como valor preestablecido.

5. Pulse .

Opciones de menú básicas para escanear a la nube

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

B/N/Color

Seleccione si desea escanear en monocromo o en color.

Formato archivo:

Seleccione el formato en el que desea guardar la imagen escaneada.

Si selecciona PDF como formato de archivo, indique si desea guardar todos los originales en un solo archivo (varias páginas) o cada original por separado (una sola página).

a doble cara:

Escanea ambas caras del original.

- Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Tapa (original):

Seleccione la dirección de encuadernado del original.

Área dig.:

Seleccione el área de escaneado. Para escanear en el área máxima del cristal del escáner, seleccione **Área máxima**.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Opciones de menú Avanzado para escanear a la nube

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

Tipo original:

Seleccione el tipo del original.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Densidad:

Seleccione el contraste de la imagen escaneada.

Quitar sombra:

Elimina las sombras del original que aparecen en la imagen escaneada.

Marco:

Elimine las sombras que aparecen en el borde del original.

Centro:

Elimine las sombras de los márgenes de encuadernación del folleto.

Quitar aguj.:

Elimine las perforaciones que aparecen en la imagen escaneada. Puede especificar el área en la que desea quitar las perforaciones introduciendo un valor en el cuadro de la parte derecha.

Borrando pos.:

Seleccione la posición para eliminar las perforaciones.

Orientación (original):

Seleccione la orientación del original.

Digitaliz. continua (ADF):

Puede colocar un gran número de originales en el ADF en lotes y escanearlos como un solo trabajo de escaneado.


Escaneado con WSD

Nota:

Esta función solo está disponible en ordenadores con Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Si utiliza Windows 7/Windows Vista, tiene que configurar antes su ordenador para usar esta función.

[“Configuración de un puerto WSD” de la página 129](#)

1. Coloque los originales.
[“Colocación de originales” de la página 44](#)
2. Seleccione **Digitalizar** > **WSD** en el panel de control.
3. Seleccione un ordenador.
4. Pulse .

Configuración de un puerto WSD

En este apartado se explica cómo configurar un puerto WSD para Windows 7/Windows Vista.

Nota:

Para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, el puerto WSD se configura automáticamente.

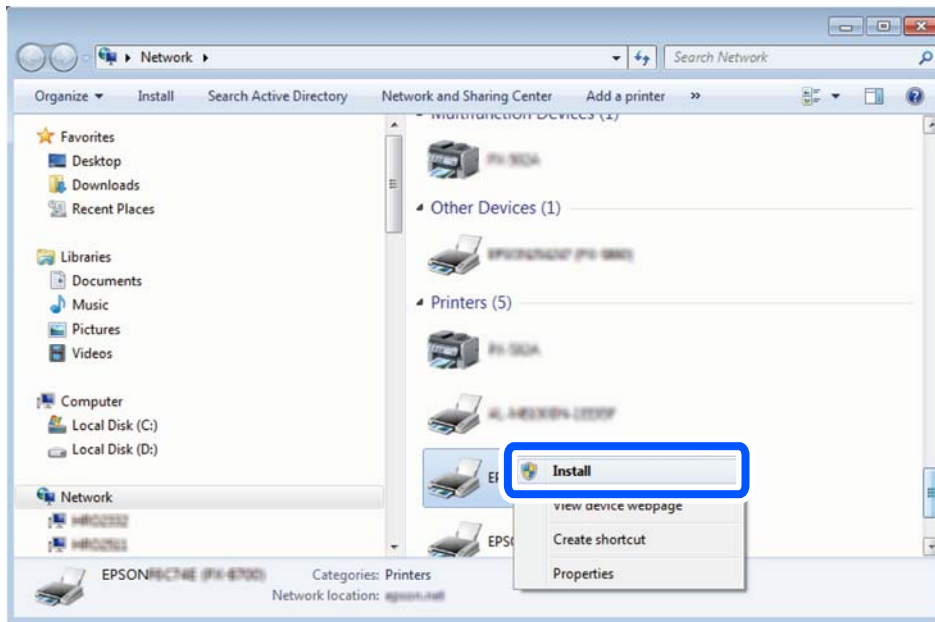
Es necesario lo siguiente para configurar un puerto WSD.

Que la impresora y el ordenador estén conectados a la red.

Que el controlador de impresora esté instalado en el ordenador.

1. Encienda la impresora.
2. Haga clic en inicio y luego en **Red** en el ordenador.
3. Haga clic con el botón derecho en la impresora y luego clic en **Instalar**.
Haga clic en **Continuar** cuando se abra la pantalla **Control de cuentas de usuario**.

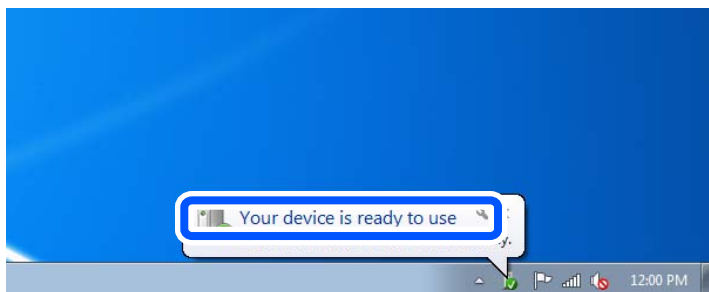
Haga clic en **Desinstalar** y vuelva a empezar si aparece la pantalla **Desinstalar**.



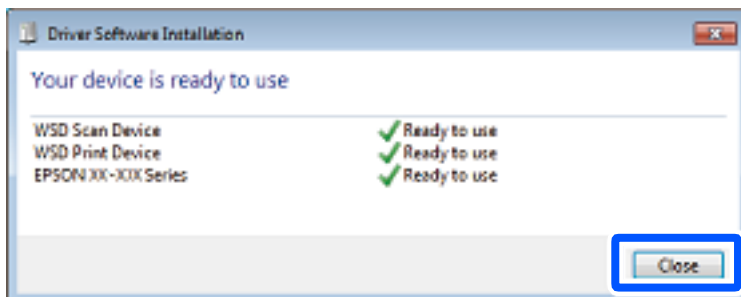
Nota:

El nombre de impresora que configure en la red y el nombre del modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) se muestran en la pantalla de red. Puede consultar el nombre de la impresora configurado en la red en el panel de control de la impresora o imprimiendo una hoja de estado de la red.

4. Haga clic en **El dispositivo está listo para usarse**.



5. Lea el mensaje y haga clic en **Cerrar**.



6. Abra la pantalla de **Dispositivos e impresoras**.
 - Windows 7
Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** (o **Hardware**) > **Dispositivos e impresoras**.
 - Windows Vista
Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
7. Compruebe que aparezca un icono con el nombre de la impresora en la red.
Seleccione el nombre de la impresora cuando imprima con WSD.

Escaneado de originales en un dispositivo inteligente

Nota:


- Antes de escanear, instale Epson iPrint en su dispositivo inteligente.
- Las pantallas de Epson iPrint pueden cambiar sin previo aviso.
- El contenido de Epson iPrint puede variar en función del producto.

1. Coloque los originales.
[“Colocación de originales” de la página 44](#)




2. Inicie Epson iPrint.
3. En la pantalla de inicio, pulse **Escanear**.

4. Pulse **Escanear**.

Nota:

La configuración de escaneado se puede modificar. Toque el icono  de la parte superior derecha de la pantalla.

Comienza el escaneado.

5. Compruebe la imagen escaneada y, a continuación, seleccione el método de guardado.
 - : Muestra la pantalla donde puede guardar las imágenes escaneadas.
 - : Muestra una pantalla desde la que puede enviar las imágenes escaneadas por correo electrónico.
 - : Muestra una pantalla desde donde puede imprimir las imágenes escaneadas.
6. Por último, siga las instrucciones en pantalla.

Envío/recepción de faxes (solo en impresoras con funciones de fax)

Antes de usar las funciones de fax.	133
Descripción general de las funciones de fax de esta impresora.	133
Envío de faxes desde el panel de control.	138
Recepción de faxes en la impresora.	146
Opciones de menú para enviar faxes.	152
Opciones de menú para Caja de fax.	157
Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax.	164
Envío de un fax desde un ordenador.	166
Recepción de faxes en un ordenador.	171

Antes de usar las funciones de fax

Compruebe lo siguiente antes de comenzar a usar las funciones de fax.

- La impresora y la línea telefónica, y (si se utiliza) el propio teléfono están correctamente conectados
- Se ha realizado la configuración básica del fax (Asistente config. fax)
- Se han realizado otros Configuraciónl fax necesarios

[“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 505](#)

[“Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” de la página 509](#)

[“Configuración de las funciones de fax de la impresora según el uso” de la página 511](#)

[“Configuraciónl fax \(Solo impresoras con función de fax\)” de la página 399](#)

[“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

[“Configurar una carpeta de red compartida” de la página 470](#)

[“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)

Consulte lo siguiente para ver cómo añadir faxes opcionales a la impresora.

[“Placa de fax \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” de la página 352](#)

Si en su organización hay un administrador de impresora, póngase en contacto con él para comprobar el estado o las condiciones de la conexión y los ajustes.

Información relacionada

➔ [“Configuración de Informes” de la página 411](#)

Descripción general de las funciones de fax de esta impresora

Función: Envío de fax


Métodos de envío

- Envío automático

Si escanea un original tocando  (**Enviar**), la impresora marca el número de los destinatarios y envía el fax.

[“Envío de faxes desde el panel de control” de la página 138](#)

- Envío manual

Cuando realice una comprobación manual de la conexión de línea marcando el destinatario, toque  (**Enviar**) para comenzar a enviar un fax directamente.

[“Envío manual de faxes tras confirmar el estado del destinatario” de la página 140](#)

[“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 141](#)

Designación del destinatario al enviar un fax

Puede introducir los destinatarios mediante **Teclado**, **Contactos** y **Reciente**.

[“Destinatario” de la página 152](#)

[“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)

Configuración de digitalización al enviar un fax

Puede seleccionar aspectos como **Resolución** o **Tamaño original (cristal)** al enviar faxes.

[“Configuración de digitalización:” de la página 153](#)

Uso de Config. de envío de fax al enviar un fax

Puede usar **Config. de envío de fax** como **Envío directo** (para enviar un documento grande de manera estable) o **Copia seg.** si falla el envío normal. Si realiza ajustes para crear una copia de seguridad de los faxes enviados al enviar un fax pero la copia de seguridad falla, la impresora puede enviar una notificación automáticamente por correo electrónico una vez realizada la copia de seguridad.

[“Config. de envío de fax:” de la página 154](#)

[“Copia seg. informe de errores:” de la página 412](#)

[“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

Función: Recepción de faxes

Modo recep.

Para recibir faxes entrantes hay dos opciones en **Modo recep.**

Manual

Principalmente para hacer llamadas, pero también para enviar faxes

[“Uso del modo Manual” de la página 147](#)

Auto.

- Solo para fax (no se requiere un teléfono externo)

- Principalmente para enviar faxes y, a veces, llamar por teléfono

[“Uso del modo Auto.” de la página 148](#)

Recepción de faxes con un teléfono conectado

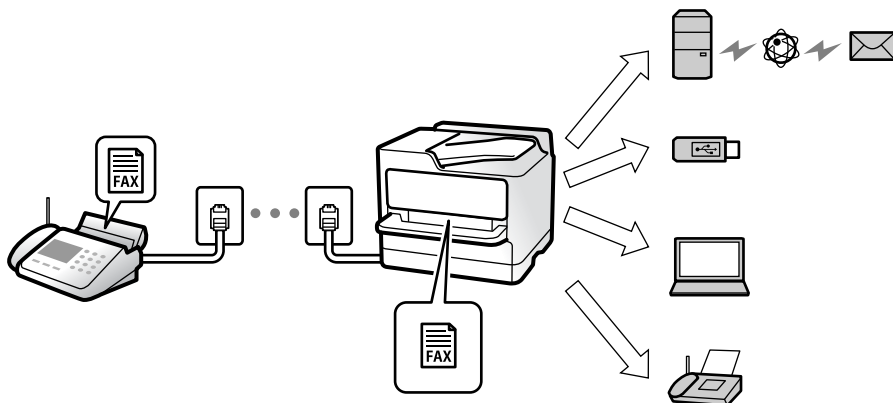
Puede recibir faxes simplemente desde un teléfono externo.

[“Config. básica” de la página 400](#)

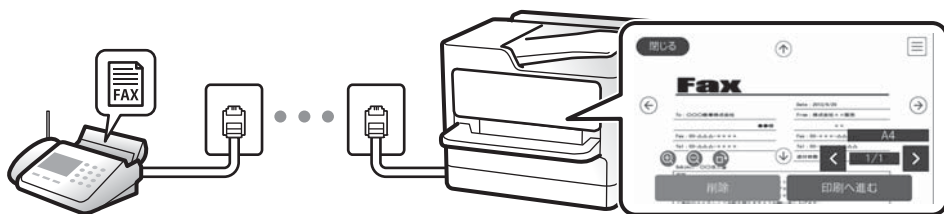
[“Realizar ajustes cuando conecta un dispositivo telefónico” de la página 512](#)

Destino de los faxes recibidos

- ❑ Impresión incondicional: Los faxes recibidos se imprimen de forma predeterminada. Puede configurar destinos para los faxes recibidos en la bandeja de entrada, una computadora, una memoria externa, correos electrónicos, carpetas u otros faxes. Si los guarda en la bandeja de entrada, puede ver su contenido en la pantalla.



[“Guardar/Enviar incondicional:” de la página 404](#)



[“Conf. Bandeja de entrada:” de la página 409](#)

[“Visualización en la pantalla LCD de la impresora de los faxes recibidos” de la página 151](#)

- ❑ Imprimir cuando se cumplen una serie de condiciones: Puede configurar destinos para los faxes recibidos en la bandeja de entrada o en un buzón de documentos confidenciales, una memoria externa, en un correo electrónico, en una carpeta o en otro fax cuando se cumplen condiciones específicas. Si guarda en la bandeja de entrada o en una bandeja de documentos confidenciales, puede ver el contenido en la pantalla.

[“Guardar/Enviar condic.:” de la página 406](#)

[“Lista Guardar/Enviar condic.:” de la página 156](#)

Función: Envío/recepción de PC-FAX (Windows/Mac OS)

Envío de faxes desde el PC

Los faxes se pueden enviar desde una computadora.

[“Función PC a FAX:” de la página 404](#)

[“Software de fax” de la página 385](#)

[“Envío de un fax desde un ordenador” de la página 166](#)

Recepción de faxes en el PC

Los faxes se pueden recibir en una computadora.

[“Configuración del envío y recepción de faxes en un ordenador” de la página 521](#)

[“Software de fax” de la página 385](#)

[“Recepción de faxes en un ordenador” de la página 171](#)

Funciones: Informes de fax

El estado de los faxes enviados y recibidos se puede comprobar mediante informes.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[“Configuración de Informes” de la página 411](#)

[“Config. de envío de fax:” de la página 154](#)

[“Registro de transmisión:” de la página 155](#)

[“Informe del fax:” de la página 155](#)

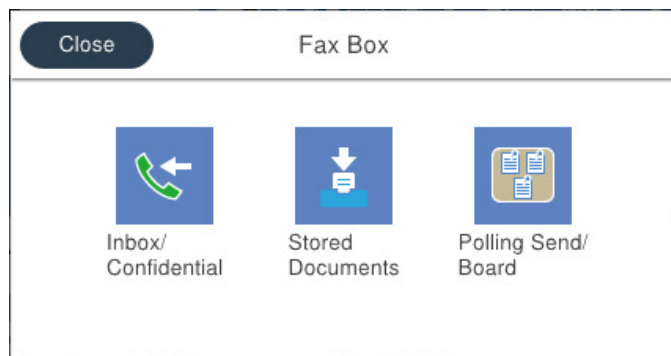
Función: Estado o registros de los trabajos de fax

Doc. Name/To	Completed
Fax to Send xx-xx-xxxx	
Print Received Fax xx-xx-xxxx	
Fax Report xx-xx-xxxx	

Puede ver los trabajos de fax en curso o el historial de trabajos.

[“Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax” de la página 164](#)

Función: Caja de fax



Bandeja de entrada y bandejas de documentos confidenciales

Puede guardar los faxes recibidos se guarden en la bandeja de entrada o en las bandeja de documentos confidenciales.

[“Bandeja de entrada/Conf.” de la página 157](#)

Bandeja Documen. almacen.

Puede enviar faxes utilizando los documentos guardados en este buzón.

[“Documen. almacen.:" de la página 159](#)

Bandeja Envío de sondeo/Boletín

Los documentos guardados en el buzón Envío de sondeo o en los buzones de tablón de anuncios se pueden enviar a solicitud de otra máquina de fax.

[“Envío de sondeo/Boletín” de la página 160](#)

Función de seguridad para la bandeja de faxes

Puede establecer una contraseña para cada bandeja.

[“Función: Seguridad en el envío y recepción de faxes” de la página 137](#)

Función: Seguridad en el envío y recepción de faxes

Puede hacer uso de muchas funciones de seguridad, como **Restric. marcado directo**, para evitar el envío un destino incorrecto, o **Borrado aut dat cop seg**, para evitar la fuga de información. Puede establecer en la impresora una contraseña para cada buzón de fax.

[“Config de seg.” de la página 413](#)

[“Conf. contras. ban. ent.” de la página 409](#)

[“Opciones de menú para Caja de fax” de la página 157](#)

[“Ajustes de eliminación de los documentos de la caja:” de la página 409](#)

Características: otras características útiles

Bloqueo de faxes basura

Puede rechazar la recepción de faxes basura.

[“Configuración del bloqueo de faxes basura” de la página 520](#)

Recepción de faxes después de marcar

Tras marcar el número de otra máquina de fax, puede recibir el documento desde la máquina de fax.

[“Recepción de faxes mediante una llamada telefónica” de la página 148](#)

[“Recepción de sondeo:” de la página 156](#)

Acerca del envío de faxes

Puede mostrar la configuración que utiliza con frecuencia para enviar faxes en la parte superior de la pestaña **Configuraciónl fax**.


[“Botón de func. ráp. 1, Botón de func. ráp. 2, Botón de func. ráp. 3:” de la página 400](#)

[“Botón de funcionam. rápido:” de la página 153](#)

Envío de faxes desde el panel de control

Puede enviar faxes introduciendo los números de fax de los destinatarios en el panel de control.

Nota:

- Si los envía en blanco y negro, puede previsualizar la imagen escaneada en la pantalla LCD antes de enviarlos.
- Puede reservar hasta 50 faxes monocromos incluso si la línea telefónica se está usando para una llamada de voz, enviando otro fax o recibiendo un fax. Puede comprobar o cancelar los trabajos de fax en .

1. Coloque los originales.

Puede enviar hasta 200 páginas en una transmisión; sin embargo, en función de la cantidad de memoria restante, es posible que no pueda enviar faxes aunque tengan menos de 200 páginas.

2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

3. Especifique el destinatario.


[“Seleccionar destinatarios” de la página 139](#)

Consulte lo siguiente para ver cómo añadir faxes opcionales a la impresora.


[“Envío de faxes utilizando la impresora con placas de fax opcionales” de la página 355](#)

4. Seleccione la pestaña **Configuraciónl fax** y cambie los ajustes según sea preciso.

[“Configuraciónl fax” de la página 153](#)

5. Toque  para enviar el fax.

Nota:

- Si el número de fax comunica o hay otro problema, la impresora vuelve a marcar automáticamente transcurrido un minuto.
- Para cancelar el envío, pulse .
- Enviar un fax en color tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Mientras la impresora está enviando un fax en color no se puede usar ninguna otra función.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación de trabajos de fax en curso” de la página 165](#)

Seleccionar destinatarios

Puede especificar destinatarios en la pestaña **Destinatario** para enviarles un fax utilizando los siguientes métodos.

Introduciendo manualmente el número de fax

Seleccione **Teclado**, introduzca un número de fax en la pantalla que se muestra y, a continuación, toque **Aceptar**.

- Para agregar una pausa (pausa de tres segundos) durante el marcado, introduzca un guion(-).

- Si ha establecido un código de acceso externo en **Tipo de línea**, especifique «#» (almohadilla) en lugar del código de acceso externo al principio del número de fax.

Nota:

Si no puede introducir manualmente el número de fax quiere decir que la opción **Restric. marcado directo** en **Config de seg.** está en **Activ.**. Seleccione los destinatarios del fax desde la lista de contactos o el historial de fax enviados.

Selección de los destinatarios desde la lista de contactos

Seleccione **Contactos** y luego los destinatarios del envío. Si el destinatario del envío no se ha registrado aún en

Contactos, pulse  para registrarlo.

Selección de destinatarios desde el historial de faxes enviados

Seleccione **Reciente** y, a continuación, seleccione un destinatario.

Selección de destinatarios desde la lista de la pestaña Destinatario

Seleccione un destinatario de la lista registrada en **Configuración > Administrador de Contactos > Frecuente**.

Nota:

Para eliminar destinatarios que haya introducido, abra la lista de destinatarios pulsando el campo de la pantalla que muestre el número de fax o el número de destinatarios y luego seleccione **Quitar**.

Información relacionada

- ➔ [“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)

Diversos métodos de envío de fax

Envío de un fax después de comprobar la imagen escaneada

Puede comprobar una vista previa de la imagen escaneada en la pantalla LCD antes de enviar el fax. (Solo fax monocromo)

1. Coloque los originales.

[“Colocación de originales” de la página 44](#)

2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

3. Especifique el destinatario.


[“Seleccionar destinatarios” de la página 139](#)


Consulte lo siguiente para ver cómo añadir faxes opcionales a la impresora.



[“Envío de faxes utilizando la impresora con placas de fax opcionales” de la página 355](#)



4. Seleccione la pestaña **Configuraciónl fax** y cambie los ajustes según sea preciso.

[“Configuraciónl fax” de la página 153](#)

5. Pulse  y compruebe la imagen del documento escaneado.

-     : mueve la pantalla en la dirección de las flechas.

-   : reduce o amplía el tamaño.

-   : va a la página anterior o siguiente.

Nota:

Si **Envío directo** está activado, no se puede obtener la previsualización.

Si no toca la pantalla de vista previa durante el tiempo establecido en **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de envío > Hora de visualización de la vista previa del fax**, el fax se envía automáticamente.

6. Seleccione **Iniciar envío**. De lo contrario, seleccione **Cancel**

Nota:

La calidad de imagen de un fax enviado puede ser distinta a la de la previsualización, dependiendo de las capacidades de la máquina del destinatario.

Envío manual de faxes tras confirmar el estado del destinatario

Puede enviar un fax mientras escucha sonido o voz desde el altavoz de la impresora al marcar, comunicar y transmitir.

1. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

2. Realice los ajustes necesarios en la pestaña **Configuraciónl fax**.

[“Configuraciónl fax” de la página 153](#)

3. En la pestaña **Destinatario**, toque  y luego especifique el destinatario.


Nota:

El volumen del sonido del altavoz se puede ajustar.

4. Cuando oiga un tono de fax, seleccione **Enviar/ Recibir** en la esquina superior derecha de la pantalla LCD y luego seleccione **Enviar**.

Nota:

Si recibe un fax desde un servicio de información de fax y escucha instrucciones en audio, siga las instrucciones para manejar la impresora.

5. Toque  para enviar el fax.

Envío de faxes marcando desde el teléfono externo

Un fax se puede enviar marcando desde el teléfono conectado si se desea hablar por teléfono antes de enviar un fax o si la máquina de fax del destinatario no pasa al modo de fax automáticamente.

1. Descuelgue el auricular del teléfono conectado y marque el número de fax del destinatario desde el teléfono.


Nota:

Puede hablar con el destinatario cuando este responda al teléfono.

2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

3. Realice los ajustes necesarios en **Configuraciónl fax**.

[“Configuraciónl fax” de la página 153](#)

4. Cuando oiga un tono de fax, pulse  y luego cuelgue el auricular.

Nota:

Si se marca un número desde el teléfono conectado, el envío de un fax tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Mientras se está enviando el fax no se puede usar ninguna otra función.

Envío de faxes a petición (con Envío de sondeo/ Boletín elect.)

Si almacena con antelación un documento monocromo en la impresora, este documento se puede enviar a pedido desde otra máquina de fax que tenga la característica de recepción de sondeo. Para esta función hay una bandeja de Envío de sondeo y 10 bandejas de boletines en la impresora. En cada bandeja puede guardar un documento de hasta 200 páginas. Para usar una bandeja de boletín, la bandeja en la se almacene el documento debe registrarse de antemano, y la máquina de fax del destinatario debe ser compatible con la función de subdirección/contraseña.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de la Bandeja Envío de sondeo” de la página 142](#)
- ➔ [“Registro de bandejas de boletines” de la página 142](#)
- ➔ [“Guardar un documento en la Envío de sondeo/ Boletín elect.” de la página 143](#)

Configuración de la Bandeja Envío de sondeo

Puede almacenar un documento en la **Bandeja Envío de sondeo** sin registrarse. Realice los siguientes ajustes según proceda.

1. Seleccione **Caja de fax > Envío de sondeo/Boletín** en la pantalla de inicio.

2. Seleccione **Envío de sondeo**, pulse , y luego seleccione **Configuración**.

Nota:

Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña.

3. Haga los ajustes pertinentes, como **Notificar res. envío**.

Nota:

*Si establece una contraseña en **Contras. para abrir**, se le pedirá que introduzca la contraseña la próxima vez que abra la bandeja.*

4. Seleccione **Aceptar** para aplicar la configuración.

Información relacionada

➔ [“Envío de sondeo:” de la página 160](#)

Registro de bandejas de boletines

Para almacenar documentos, debe registrar antes una bandeja de boletines. Siga los siguientes pasos para registrar la bandeja.

1. Seleccione **Caja de fax > Envío de sondeo/Boletín** en la pantalla de inicio.

2. Seleccione una de las bandejas llamadas **Tablón de anuncios sin registrar**.

Nota:

Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña.

3. Configure los elementos que aparecen en pantalla.

Introduzca un nombre en **Nombre (requerido)**

Introduzca una subdirección en **Subdir. (SEP)**

Introduzca una contraseña en **Contraseña**

4. Haga los ajustes pertinentes, como **Notificar res. envío**.

Nota:

*Si establece una contraseña en **Contras. para abrir**, se le pedirá que introduzca la contraseña la próxima vez que abra la bandeja.*


5. Seleccione **Aceptar** para aplicar la configuración.

Para visualizar la pantalla para cambiar ajustes o borrar bandejas registradas, seleccione la bandeja que quiera cambiar/eliminar y luego pulse .

Información relacionada

➔ [“Tablón de anuncios sin registrar:” de la página 162](#)

Guardar un documento en la Envío de sondeo/ Boletín elect.

1. Seleccione **Caja de fax** en la pantalla de inicio y luego seleccione **Envío de sondeo/Boletín**.
2. Seleccione **Envío de sondeo** o en una de las bandejas de tablón de anuncios que ya se han registrado.
Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introdúzcala para abrir la bandeja.
3. Pulse **Agregar documento**.
4. En la pantalla superior del fax que aparece, compruebe la configuración del fax y, a continuación, pulse  para escanear y guardar el documento.

Para comprobar el documento que ha guardado, seleccione **Caja de fax > Envío de sondeo/Boletín**, seleccione la bandeja que contiene el documento que quiere comprobar y, a continuación, pulse **Comprobar documento**. En la pantalla que se muestra puede ver, imprimir o borrar el documento escaneado.

Información relacionada

➔ [“Todas las bandejas de boletines registradas” de la página 162](#)

Envío de varias páginas de un documento monocromo (Envío directo)

Cuando se envía un fax en blanco y negro, el documento escaneado se almacena temporalmente en la memoria de la impresora. En consecuencia, el envío de muchas puede hacer que se agote la memoria de la impresora y se detenga el envío del fax. Para evitar este problema, active la función **Envío directo**, si bien el envío del fax tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Esta función se puede usar cuando hay un único destinatario.

Acceder al menú

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Fax > Configuración fax Envío directo.

Envío de un fax con prioridad (Envío prioritario)

Puede enviar un documento urgente antes que los demás faxes en espera.

Nota:

No se puede enviar un documento con prioridad si está teniendo lugar una de las acciones siguientes, ya que la impresora no puede aceptar otro fax.

- Envío de un fax monocromo con **Envío directo** activado
- Envío de un fax en color
- Envío de un fax mediante un teléfono conectado
- Enviar un fax enviado desde la computadora (excepto si se envía desde la memoria)

Acceder al menú

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Fax > Configuración fax Envío prioritario.

Información relacionada

➔ [“Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax” de la página 164](#)

Envío de faxes en monocromo a una hora del día especificada (Enviar fax más tarde)

Puede establecer que se envíe un fax a una hora determinada. Si se especifica la hora de envío, solo se pueden enviar faxes monocromos.


Acceder al menú

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Fax > Configuración fax

Habilite **Enviar fax más tarde** y, a continuación, especifique la hora del día para enviar el fax.

Nota:

Para cancelar el fax mientras la impresora espera la hora especificada, hágalo desde .

Información relacionada

➔ [“Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax” de la página 164](#)

Envío de documentos de diferentes tamaños mediante ADF (Digitaliz. continua (ADF))

Si envía faxes colocando los originales de uno en uno o por tamaño podrá enviarlos como un único documento conservando su tamaño original.

Si pone originales de distintos tamaños en el ADF, todos los originales se envían con el mayor tamaño de todos. Si desea enviar originales a tamaño original, no coloque originales de diferente tamaño.

1. Coloque el primer lote de originales del mismo tamaño.
2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
3. Especifique el destinatario.
4. Seleccione la pestaña **Configuración fax** y después pulse **Digitaliz. continua (ADF)** para cambiar esta opción a **Activ.**

También puede ajustar parámetros como la resolución y el método de envío en caso de que sea necesario.

5. Pulse  (**Enviar**).

6. Cuando finalice el escaneado del primer conjunto de originales y se muestre un mensaje en el panel de control que le pide que escanee el siguiente conjunto de originales, configure los siguientes originales y luego seleccione **Iniciar digitaliz..**

Nota:

*Si no interactúa con la impresora durante el tiempo establecido en **Tiempo de espera para el siguiente original** después de que se le pida que establezca los siguientes originales, la impresora deja de guardar y comienza a enviar el documento.*

Envío de un fax con Subdir. (SUB) y Contraseña (SID)

Puede enviar faxes a las bandejas de documentos confidenciales o a las bandejas de retransmisión de la máquina de fax del destinatario siempre y cuando esta cuente con la función de recepción de faxes confidenciales o faxes de retransmisión. Los destinatarios pueden recibir los faxes de forma segura o reenviarlos a determinados destinos del fax.

1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
3. Pulse **Contactos** y seleccione un destinatario con una subdirección y una contraseña registradas.
Si se envió junto con una subdirección y una contraseña, también puede seleccionar el destinatario desde **Reciente**.
4. Seleccione la pestaña **Configuraciónl fax** y luego ajuste parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso.
[“Configuraciónl fax” de la página 153](#)
5. Envíe el fax.

Información relacionada

➔ [“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)

Envío del mismo documento varias veces

Información relacionada

➔ [“Guardar un fax sin especificar un destinatario \(Almacenar datos de fax\)” de la página 145](#)



➔ [“Envío de faxes utilizando la función de documento almacenado” de la página 146](#)


Guardar un fax sin especificar un destinatario (Almacenar datos de fax)

Puede enviar faxes utilizando documentos almacenados en la impresora y, así, ahorrar tiempo en el escaneo de documentos cuando necesite enviar el mismo documentos a menudo. Puede almacenar hasta 200 páginas de un único documento en monocromo. Puede almacenar 10 documentos en la bandeja de documentos almacenados de la impresora.

Nota:

Dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos almacenados, es posible que no se puedan almacenar 10 documentos.


1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Caja de fax** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione **Documen. almacen.**, pulse  (Menú de bandeja de entrada) y luego seleccione **Almacenar datos de fax**.
4. En la pestaña **Configuraciónl fax** que aparece, ajuste parámetros, como la resolución, según sea preciso.
5. Pulse  para guardar el documento.

Cuando el documento esté almacenado, puede previsualizar la imagen escaneada seleccionando **Caja de fax** > **Documen. almacen.** y pulsando la casilla del documento o borrarlo pulsando  a la derecha de la casilla del documento.

Información relacionada

➔ [“Documen. almacen.” de la página 159](#)

Envío de faxes utilizando la función de documento almacenado

1. Seleccione **Caja de fax** en la pantalla de inicio y luego seleccione **Documen. almacen.**
2. Seleccione el documento que desea enviar, compruebe el contenido del documento y seleccione **Iniciar envío**. Cuando aparezca el mensaje **¿Desea eliminar este documento después del envío?**, seleccione **Sí** o **No**.
3. Especifique el destinatario.
4. Seleccione la pestaña **Configuraciónl fax** y luego ajuste parámetros, como el método de envío, según sea preciso.
[“Configuraciónl fax” de la página 153](#)
5. Toque  para enviar el fax.

Información relacionada

➔ [“Documen. almacen.” de la página 159](#)

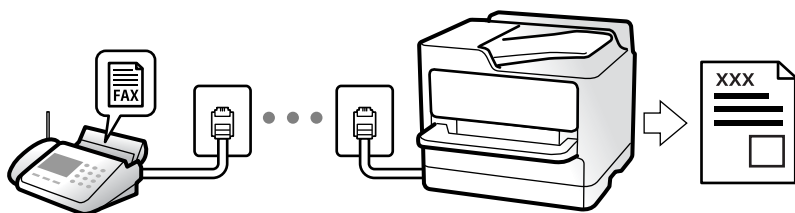
➔ [“Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax” de la página 164](#)

Recepción de faxes en la impresora


Si la impresora está conectada a la línea telefónica y se han completado los ajustes básicos mediante en Asistente config. fax, puede recibir faxes.

Puede guardar los faxes recibidos, visualizarlos en la pantalla de la impresora y reenviarlos.

Los faxes recibidos se imprimen con los ajustes iniciales de la impresora.



Si desea comprobar el estado de la configuración del fax, imprima un **Lista de configs. del fax** seleccionando **Fax** >

 (Más) > **Informe del fax** > **Lista de configs. del fax**.

Recepción de faxes entrantes

Hay dos opciones en el **Modo recep.**.

Información relacionada

- ➔ [“Uso del modo Manual” de la página 147](#)
- ➔ [“Uso del modo Auto.” de la página 148](#)


Uso del modo Manual

Este modo sirve, principalmente para hacer llamadas telefónicas, aunque también sirve para enviar faxes.

Recepción de faxes

Cuando el teléfono suena, puede responder a la llamada manualmente descolgando el auricular.

- Cuando oiga una señal de fax (baudio):

Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio de la impresora, seleccione **Enviar/ Recibir** > **Recibir** y luego pulse . Después cuelgue el auricular.

- Si la llamada es para una llamada de voz:

Puede responder al teléfono como de costumbre.

Recepción de faxes exclusivamente a través del teléfono conectado

Cuando esté seleccionada la opción **Recep. remota**, podrá recibir faxes simplemente introduciendo el **Código inicio**.

Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular. Cuando oiga el tono de fax (baudio), marque el **Código inicio** de dos cifras y luego cuelgue el auricular. Si no conoce el código de inicio, póngase en contacto con el administrador.

Información relacionada

- ➔ [“Recep. remota:” de la página 402](#)

Uso del modo Auto.

Este modo le permite utilizar la línea para los siguientes usos.

- Enviar faxes exclusivamente (no es necesario un teléfono externo)
- Enviar faxes principalmente y, a veces, realizar llamadas telefónicas

Recepción de faxes sin un dispositivo telefónico externo

La impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes cuando se alcanza el número de timbres configurado en **Tonos para responder**.

Recepción de faxes con un dispositivo telefónico externo

Las impresoras con dispositivos telefónicos externos funcionan de la siguiente manera.

- Cuando el contestador automático responde tras el número de timbres configurado en **Tonos para responder**:
 - Si la llamada es para un fax: La impresora cambia automáticamente para recibir faxes.
 - Si la llamada es una llamada de voz; El contestador automático puede recibir llamadas de voz y grabar mensajes de voz.
- Cuando responde al teléfono antes de alcanzar el número de timbres configurado en **Tonos para responder**:
 - Si la llamada es para un fax: No cuelgue hasta que la impresora comience a recibir automáticamente el fax. Una vez que la impresora comienza a recibir el fax, ya puede colgar el auricular. Para comenzar a recibir el fax de inmediato, siga los mismos pasos que para **Manual**. Puede recibir el fax siguiendo los mismos pasos que para **Manual**. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio y luego seleccione **Enviar/ Recibir > Recibir**. Acto seguido, pulse **◆** y, a continuación, cuelgue el auricular.
 - Si la llamada es de voz: Puede responder al teléfono normalmente.
- Cuando la llamada termina y la impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes:
 - Si la llamada es para un fax: La impresora comienza a recibir faxes.
 - Si la llamada es de voz: No puede contestar el teléfono. Pídale a su interlocutor que le devuelva la llamada.

Nota:

Configure el número de timbres necesarios para que salte el contestador automático con un valor menor al configurado en **Tonos para responder**. Si no lo hace así, el contestador no puede recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Si desea más detalles sobre cómo configurar el contestador automático, consulte el manual que incluye el contestador automático.

Recepción de faxes mediante una llamada telefónica



Puede recibir un fax almacenado en otra máquina de fax marcando el número de fax.

Información relacionada

- ➔ [“Recepción de faxes tras confirmar el estado del remitente” de la página 149](#)
- ➔ [“Recepción de faxes con espera de respuesta \(Recepción de sondeo\)” de la página 149](#)
- ➔ [“Recepción de Faxes de un Board con una subdirección \(SEP\) y una contraseña \(PWD\) \(Recepción de sondeo\)” de la página 150](#)

Recepción de faxes tras confirmar el estado del remitente

Puede recibir un fax mientras escucha sonido o voz desde el altavoz de la impresora al marcar, comunicar y transmitir. Puede usar esta característica si desea recibir un fax desde un servicio de información de fax siguiendo una audioguía.



1. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
2. Pulse  y especifique el remitente.
Nota:
El volumen del sonido del altavoz se puede ajustar.
3. Espere hasta que el remitente responda a su llamada. Cuando oiga un tono de fax, seleccione **Enviar/ Recibir** en la esquina superior derecha de la pantalla y luego seleccione **Recibir**.
Nota:
Si recibe un fax desde un servicio de información de fax y escucha instrucciones en audio, siga las instrucciones para manejar la impresora.
4. Pulse .

Recepción de faxes con espera de respuesta (Recepción de sondeo)

Puede recibir un fax almacenado en otra máquina de fax marcando el número de fax. Utilice esta función para recibir un documento desde un servicio de información de fax.

Nota:

- Si el servicio de información de fax posee una función de instrucciones de voz que necesita seguir para recibir un documento, no podrá utilizar esta función.
- Para recibir un documento desde un servicio de información de fax que utiliza instrucciones de voz, simplemente marque el número de fax con la función **Colgado** o el teléfono conectado y utilice el teléfono y la impresora siguiendo las instrucciones de voz.



1. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
2. Pulse  (Más).
3. Seleccione **Fax extendido**.
4. Pulse el cuadro de texto **Recepción de sondeo** para establecer el modo en **Activ.**
5. Pulse **Cerrar** y luego pulse **Cerrar** de nuevo.
6. Introduzca el número de fax.
Nota:
*Si no puede introducir manualmente el número de fax quiere decir que la opción **Restric. marcado directo** en **Config de seg.** está en **Activ.**. Seleccione los destinatarios del fax desde la lista de contactos o el historial de fax enviados.*
7. Pulse .

Información relacionada

➔ [“Recepción de sondeo:” de la página 156](#)

Recepción de Faxes de un Board con una subdirección (SEP) y una contraseña (PWD) (Recepción de sondeo)

Al marcar el número de un remitente, puede recibir faxes desde una bandeja almacenada en la máquina de fax del remitente con una función de subdirección (SEP) y de contraseña (PWD). Para utilizar esta característica, registre de antemano el contacto junto con la subdirección (SEP) y la contraseña (PWD) en la lista de contactos.

1. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione  (Más).
3. Seleccione **Fax extendido**.
4. Pulse **Recepción de sondeo** para establecerlo en **Activ.**.
5. Pulse **Cerrar** y luego pulse **Cerrar** de nuevo.
6. Seleccione **Contactos** y, a continuación, seleccione el contacto con la subdirección (SEP) y contraseña (PWD) registradas correspondientes a la bandeja de destino.
7. Pulse .

Información relacionada

- ➔ [“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)
- ➔ [“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)
- ➔ [“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 141](#)
- ➔ [“Recepción de faxes tras confirmar el estado del remitente” de la página 149](#)
- ➔ [“Más” de la página 155](#)

Almacenamiento y reenvío de faxes recibidos

Resumen de funciones

Si en su organización hay un administrador de impresora, póngase en contacto con él para comprobar el estado de los ajustes de la impresora.

Guardado de faxes recibidos en la impresora

Los faxes recibidos pueden guardarse en la impresora y visualizarse en la pantalla de la misma. Puede imprimir los faxes que desee o eliminar los que no necesite.

Guardado y/o reenvío de faxes recibidos a destinatarios distintos de la impresora

Los siguientes elementos pueden seleccionarse como destinatarios.

- Ordenador (recepción PC-FAX)
- Dispositivo de memoria externo
- Dirección de correo electrónico
- Carpeta compartida en una red
- Otra máquina de fax

Nota:


- Los datos de fax se guardan en formato PDF o TIFF.
- Los documentos en color no se pueden reenviar a otra máquina de fax. Se procesan como documentos que no se han podido reenviar.

Organización de faxes recibidos por condiciones como la subdirección y la contraseña

Puede organizar y guardar los faxes recibidos en su Bandeja de entrada o bandeja de boletines. También puede reenviarlos a destinatarios distintos de la impresora.

- Dirección de correo electrónico
- Carpeta compartida en una red
- Otra máquina de fax

Nota:

- Los datos de fax se guardan en formato PDF o TIFF.
- Los documentos en color no se pueden reenviar a otra máquina de fax. Se procesan como documentos que no se han podido reenviar.
- Puede imprimir las condiciones de guardado/reenvío establecidas en la impresora. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio y luego seleccione  (Más) > **Informe del fax** > **Lista Guardar/Enviar condic..**

Información relacionada

- ➔ “Configuración para guardar y reenviar los faxes recibidos” de la página 513
- ➔ “Configuración para guardar y reenviar los faxes recibidos con condiciones específicas” de la página 516
- ➔ “Visualización en la pantalla LCD de la impresora de los faxes recibidos” de la página 151


Visualización en la pantalla LCD de la impresora de los faxes recibidos

Para ver los faxes recibidos en la pantalla de la impresora, es necesario realizar previamente ajustes en la impresora.






[“Realizar ajustes de guardado al recibir faxes” de la página 513](#)

1. Seleccione **Caja de fax** en la pantalla de inicio.

Nota:

Cuando haya faxes recibidos que no se hayan leído, el número de documentos sin leer se mostrará en  en la pantalla de inicio.

2. Seleccione **Bandeja de entrada/Conf..**

3. Seleccione la bandeja de entrada o la bandeja de documentos confidenciales que quiera ver.
4. Si la bandeja de entrada o la bandeja de documentos confidenciales está protegida mediante contraseña, introduzca la contraseña de la bandeja de entrada, la de la bandeja de documentos confidenciales o la del administrador.
5. Seleccione el fax de la lista que desee ver.
Se mostrará el contenido del fax.
 -  : gira la imagen 90 grados hacia la derecha.
 -  : mueve la pantalla en la dirección de las flechas.
 -  : reduce o amplía el tamaño.
 -  : va a la página anterior o siguiente.
 -  : muestra menús, por ejemplo para guardar y reenviar.
 - Para esconder los iconos de funcionamiento, pulse en cualquier parte de la pantalla de previsualización (excepto en los iconos). Pulse de nuevo para mostrar los iconos.
6. Seleccione si desea decidir si imprimir o eliminar el documento que ha consultado y luego siga las instrucciones en pantalla.



Importante:

Si la impresora se queda sin memoria, la recepción y el envío de faxes se deshabilitan. Elimine los documentos que ya ha leído o imprimido.

Información relacionada

➔ [“Bandeja de entrada/Conf.” de la página 157](#)

Opciones de menú para enviar faxes

Destinatario

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Fax > Destinatario

Consulte lo siguiente para ver cómo añadir faxes opcionales a la impresora.

[“Envío de faxes utilizando la impresora con placas de fax opcionales” de la página 355](#)

Teclado:

Introduzca manualmente el número de fax.

Contactos:

Seleccione un destinatario en la lista de contactos. También puede añadir o modificar un contacto.

Reciente:

Seleccione un destinatario desde el historial de faxes enviados. También puede agregar el destinatario a la lista de contactos.

Configuración fax

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Fax > Configuración fax

Botón de funcionam. rápido:

Si asigna hasta tres elementos de uso frecuente, como **Registro de transmisión** y **Tipo original** en **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Botón de funcionam. rápido**, estos se mostrarán en la parte superior de la pestaña **Configuración fax**.

Configuración de digitalización:

Resolución:

Seleccione la resolución del fax saliente. Si selecciona una resolución más alta, el tamaño de los datos se hace más grande y se tarda más tiempo en enviar el fax.

Densidad:

Configura la densidad del fax enviado. + hace densidad más oscura y - clara.

Tipo original:

Seleccione el tipo del original.

Quitar fondo:

Detecta el color del papel (color de fondo) del documento original y quita o aclara el color. A veces el color no se aclara ni se elimina, depende de lo oscuro o intenso que sea

Nitidez:

Enfoca o desenfoca el contorno de la imagen. + mejora la nitidez y - la reduce.

ADF a doble cara:

Escanea las dos caras de los originales colocados en el ADF y envía un fax en blanco y negro.

Digitaliz. continua (ADF):

Si envía faxes colocando los originales de uno en uno o por tamaño podrá enviarlos como un único documento conservando su tamaño original. Consulte la información sobre este tema que aparece a continuación.

Tamaño original (cristal):

Seleccione el tamaño y la orientación del original que ha colocado en el cristal del escáner.

Modo color:

Elija si desea escanear en color o en monocromo.

Config. de envío de fax:

Envío directo:

Envía un fax en blanco y negro mientras escanea los originales. Como los originales escaneados no se almacenan temporalmente en la memoria de la impresora ni siquiera cuando envía una gran cantidad de páginas, puede evitar errores de la impresora por falta de memoria. Tenga en cuenta que enviar faxes utilizando esta función lleva más tiempo que hacerlo sin utilizarla. Consulte la información sobre este tema que aparece a continuación.

No puede utilizar esta función cuando:

- Envíe faxes utilizando la opción **ADF a doble cara**
- Envíe faxes a varios destinatarios

Envío prioritario:

Envía el fax actual antes que otros faxes que esperan a ser enviados. Consulte la información sobre este tema que aparece a continuación.

Enviar fax más tarde:

Envía un fax a la hora especificada. Solamente hay disponible un fax en blanco y negro cuando se utiliza esta opción. Consulte la información sobre este tema que aparece a continuación.

Ag. inf. rem.:

- Ag. inf. rem.

Seleccione la posición en la que quiere incluir la información de encabezado (nombre del remitente y número de fax) en el fax saliente o no incluya la información.

- **Desactivado:** Envía un fax sin la información del encabezado.

- **Fuera de la imagen:** Envía un fax con la información del encabezado en el margen blanco superior del fax. De esta forma se evita la superposición del encabezado con la imagen escaneada aunque, dependiendo del tamaño de los originales, es posible que el fax recibido por el remitente se imprima en dos hojas.

- **Dentro de la imagen:** Envía un fax con la información del encabezado aproximadamente 7 mm por debajo de la parte superior de la imagen escaneada. Es posible que el encabezado se solape con la imagen, sin embargo, el fax recibido por el remitente no se dividirá en dos documentos.

- Encabz fax

Seleccione el encabezado para el destinatario. Para utilizar esta función tiene que registrar de antemano varios encabezados.

- Información adicional

Seleccione la información que desea agregar. Puede seleccionar entre **Su número de teléfono**, **Lista de destino** y **Ninguno**.

Notificar res. envió:

Envía una notificación una vez que ha enviado el fax.

Informe de transmisión:

Imprime un informe de transmisión nada más enviar el fax.

Imprimir en error imprime un informe sólo cuando se produce un error.

Si ha configurado **Adjuntar imagen al informe** en **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de Informes**, los faxes con errores también se imprimen en el informe.

Copia seg.:

Guarda una copia de seguridad del fax enviado que se ha escaneado y guardado en la memoria de la impresora. La función de copia de seguridad está disponible en los siguientes casos:

- Envío de faxes en blanco y negro
- Envío de faxes utilizando la función **Enviar fax más tarde**
- Envío de faxes utilizando la función **Enviar lote**
- Envío de faxes utilizando la función **Almacenar datos de fax**

Información relacionada

- ➔ [“Envío de documentos de diferentes tamaños mediante ADF \(Digitaliz. continua \(ADF\)\)” de la página 144](#)
- ➔ [“Envío de varias páginas de un documento monocromo \(Envío directo\)” de la página 143](#)
- ➔ [“Envío de un fax con prioridad \(Envío prioritario\)” de la página 143](#)
- ➔ [“Envío de faxes en monocromo a una hora del día especificada \(Enviar fax más tarde\)” de la página 144](#)

Más

Si selecciona  en **Fax** en la pantalla de inicio, aparece el menú **Más**.

Registro de transmisión:

Puede consultar el historial de los trabajos de fax enviados o recibidos.

Tenga en cuenta que puede consultar el historial de los trabajos de fax enviados o recibidos desde **Job/Status**.

Informe del fax:

Última transmisión:

Imprime un informe del fax anterior que fue enviado o recibido mediante sondeo.

Registro del fax:

Imprime un informe de configuración. Puede configurar este informe para que se imprima automáticamente mediante el menú siguiente.

Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Configuración de Informes > Impresión automática del registro del fax

Doctos de fax almacenados:

Imprime la lista de los documentos de fax almacenados en la memoria de la impresora, por ejemplo los trabajos sin acabar.

Lista de configs. del fax:

Imprime la configuración de fax actual.

Lista Guardar/Enviar condic.:

Imprime la lista.

Traza de protocolo:

Imprime un informe detallado del fax anterior que se envió o recibió.


Fax extendido:

Recepción de sondeo:

Cuando esta opción está en **Activ.** y llama al número de fax del remitente, puede recibir documentos de la máquina de fax del remitente. Consulte la siguiente información relacionada para conocer más detalles sobre cómo recibir faxes utilizando **Recepción de sondeo**.

Cuando abandona el menú Fax, el ajuste se vuelve a poner en **Desa** (predeterminado).


Envío de sondeo/Boletín:

Cuando esta opción está en **Activ.** al seleccionar la bandeja de envío de sondeos o una bandeja de boletines, puede escanear y almacenar documentos en la bandeja seleccionada pulsando  en la pestaña **Configuraciónl fax**.

Puede almacenar un documento en la bandeja de envío de sondeos. Puede almacenar hasta 10 documentos en un máximo de 10 bandejas de boletines en la impresora, pero debe registrarlas desde la **Caja de fax** antes de almacenar documentos. Consulte la siguiente información relacionada para conocer más detalles sobre cómo registrar una bandeja de boletines.

Cuando abandona el menú Fax, el ajuste se vuelve a poner en **Desa** (predeterminado).

Almacenar datos de fax:

Cuando esta opción está en **Activ.** y pulsa  en la pestaña **Configuraciónl fax**, puede escanear y almacenar documentos en la bandeja **Documen. almacen.** Puede almacenar un máximo de 10 documentos.

También puede escanear y guardar documentos en la bandeja **Documen. almacen.** desde la **Caja de fax**. Consulte la siguiente información relacionada para conocer más detalles sobre cómo almacenar documentos desde la **Caja de fax**

Cuando abandona el menú Fax, el ajuste se vuelve a poner en **Desa** (predeterminado).

Caja de fax:

Le permite acceder a la **Caja de fax** desde la pantalla de inicio.

Configuraciónl fax:

Le permite acceder a **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax**. Acceda al menú de configuración como administrador.

Información relacionada

- ➔ “Recepción de faxes con espera de respuesta (Recepción de sondeo)” de la página 149
- ➔ “Configuración de la Bandeja Envío de sondeo” de la página 142
- ➔ “Registro de bandejas de boletines” de la página 142
- ➔ “Guardar un documento en la Envío de sondeo/ Boletín elect.” de la página 143
- ➔ “Envío de sondeo/Boletín” de la página 160

- ➔ “Guardar un fax sin especificar un destinatario (Almacenar datos de fax)” de la página 145
- ➔ “Documen. almacen.:" de la página 159
- ➔ “Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax” de la página 164
- ➔ “Comprobación del historial de trabajos de fax” de la página 165

Opciones de menú para Caja de fax

Bandeja de entrada/Conf.

Puede encontrar **Bandeja de entrada/Conf.** en la **Caja de fax** de la pantalla de inicio.

Bandeja de entrada y bandejas confidenciales (Lista)

La Bandeja de entrada y las bandejas de documentos confidenciales están en **Caja de fax > Bandeja de entrada/Conf.**

Puede guardar hasta 200 documentos en total en la bandeja de entrada y en la bandeja de documentos confidenciales.










Puede usar una Bandeja de entrada y registrar hasta 10 bandejas de documentos confidenciales. El nombre de la bandeja aparece en la bandeja. **XX confidencial** es el nombre predeterminado para todas las bandejas de documentos confidenciales.

Bandeja de entrada y bandejas de documentos confidenciales

Muestra la lista de faxes recibidos por fecha de recepción, nombre de remitente y número de páginas.

Si pulsa sobre uno de los faxes de la lista, se abrirá la pantalla de previsualización y podrá visualizar el contenido del fax. Puede imprimir o eliminar el fax mientras lo previsualiza.

Pantalla de previsualización

-   : Reduce o amplía el tamaño.
-  : Gira la imagen 90 grados hacia la derecha.
-     : Mueve la pantalla en la dirección de las flechas.
-   : Va a la página anterior o siguiente.

Para esconder los iconos de funcionamiento, pulse en cualquier parte de la pantalla de previsualización (excepto en los iconos). Pulse de nuevo para mostrar los iconos.

(Menú)

- Guardar a dispos. mem.
- Enviar(Correo electrónico)
- Enviar(Carpeta de red)
- Enviar fax
- Detalles

Cuando aparece el mensaje **Eliminar al completar**, seleccione **Activ.** para eliminar los faxes después de que se completen procesos como **Guardar a dispos. mem.** o **Enviar(Correo electrónico)**.

 (Menú de bandeja de entrada)

Imprimir todo:

Solo se muestra cuando hay faxes almacenados en la bandeja. Imprime todos los faxes de la bandeja. Si selecciona la opción **Activ.** en **Eliminar al completar**, se eliminarán todos los faxes cuando se complete la impresión.

Guardar todo en el dispositivo de memoria:

Solo se muestra cuando hay faxes almacenados en la bandeja. Guarda todos los faxes de la bandeja en dispositivos de memoria externos. Si selecciona la opción **Activ.** en **Eliminar al completar**, se eliminarán todos los documentos cuando se complete el guardado.

Eliminar todos los leídos:

Se muestra cuando hay documentos de fax ya leídos en la bandeja. Elimina todos los faxes leídos de la bandeja.

Eliminar todos los no leídos:

Se muestra cuando hay documentos de fax sin leer en la bandeja. Elimina todos los faxes no leídos de la bandeja.

Eliminar todo:

Solo se muestra cuando hay documentos de fax almacenados en la bandeja. Elimina todos los faxes de la bandeja.

Configuración:

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **Bandeja de entrada > Menú de bandeja de entrada > Configuración**.

- Opc. cuando memoria llena: seleccione si desea imprimir o rechazar los faxes entrantes una vez llena la Bandeja de entrada.
- Conf. contras. ban. ent: puede establecer o cambiar una contraseña.
- Eliminar automáticamente faxes recibidos: Si selecciona **Activ.**, los documentos de fax recibidos se borran automáticamente de la bandeja después de un tiempo determinado. Si se selecciona **Seguir config. fax**, se utilizan los siguientes ajustes.
Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Config. común > Ajustes de eliminación de los documentos de la caja

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona una bandeja de documentos confidenciales y **Menú de bandeja de entrada > Configuración**.

- Nombre: introduzca un nombre para la bandeja de documentos confidenciales.
- Contras. para abrir: puede establecer o cambiar una contraseña.
- Eliminar automáticamente faxes recibidos: Si selecciona **Activ.**, los documentos de fax recibidos se borran automáticamente de la bandeja después de un tiempo determinado.

Eliminar bandeja:

Este elemento solamente se muestra cuando selecciona una bandeja confidencial y **Menú de bandeja de entrada**. Borra los parámetros actuales para bandejas de entrada confidenciales y elimina todos los documentos almacenados.

Información relacionada

➔ [“Comprobación del historial de trabajos de fax” de la página 165](#)

Documen. almacen.:

Puede encontrar **Documen. almacen.** en la **Caja de fax** de la pantalla de inicio.

Puede guardar hasta 200 páginas de un solo documento en blanco y negro y hasta 10 documentos en la bandeja. Esto evita que pierda tiempo escaneando documentos si tiene que enviar el mismo documento a menudo.

Nota:










Es posible que no pueda guardar 10 documentos dependiendo de condiciones de uso como el tamaño de los documentos guardados.

Bandeja de documentos almacenados

Muestra la lista de documentos almacenados con la fecha de almacenamiento y el número de páginas.

Si pulsa en la lista sobre uno de los documentos almacenados, aparecerá la pantalla de previsualización. Pulse **Iniciar envío** para ir a la pantalla de envío de fax o pulse **Eliminar** para eliminar el documento mientras lo previsualiza.

Pantalla de previsualización

-   : Reduce o amplía el tamaño.
-  : Gira la imagen 90 grados hacia la derecha.
-     : Mueve la pantalla en la dirección de las flechas.
-   : Va a la página anterior o siguiente.

Para esconder los iconos de funcionamiento, pulse en cualquier parte de la pantalla de previsualización (excepto en los iconos). Pulse de nuevo para mostrar los iconos.


(Menú)

- Guardar a dispos. mem.
- Enviar(Correo electrónico)
- Enviar(Carpeta de red)
- Imprimir

Cuando aparece el mensaje **Eliminar al completar**, seleccione **Activ.** para eliminar los faxes después de que se completen procesos como **Guardar a dispos. mem.** o **Enviar(Correo electrónico)**.

 (Menú de bandeja de entrada)

Almacenar datos de fax:

Muestra la pantalla de la pestaña **Fax > Configuraciónl fax**. Si pulsa  en la pantalla, los documentos empezarán a escanearse para almacenarse en Bandeja de documentos almacenados.

Imprimir todo:

Solo se muestra cuando hay faxes almacenados en la bandeja. Imprime todos los faxes de la bandeja. Si selecciona la opción **Activ. en Eliminar al completar**, se eliminarán todos los faxes cuando se complete la impresión.

Guardar todo en el dispositivo de memoria:

Solo se muestra cuando hay faxes almacenados en la bandeja. Guarda todos los faxes de la bandeja en dispositivos de memoria externos. Si selecciona la opción **Activ. en Eliminar al completar**, se eliminarán todos los documentos cuando se complete el guardado.

Borrar todo:

Solo se muestra cuando hay faxes almacenados en la bandeja. Elimina todos los faxes de la bandeja.

Configuración:

Contras. para abrir: Puede establecer una contraseña o cambiarla.

Información relacionada

- ➔ [“Envío del mismo documento varias veces” de la página 145](#)
- ➔ [“Comprobación del historial de trabajos de fax” de la página 165](#)

Envío de sondeo/Boletín

Puede encontrar **Envío de sondeo/Boletín** en la **Caja de fax** de la pantalla de inicio.

Hay una bandeja de envío de sondeos y 10 bandejas de boletines. Puede guardar hasta 200 páginas de un solo documento en blanco y negro y un documento en cada bandeja.


Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes a petición \(con Envío de sondeo/ Boletín elect.\)” de la página 141](#)


Envío de sondeo:

Puede encontrar **Envío de sondeo** en **Caja de fax > Envío de sondeo/Boletín**.

Bandeja Envío de sondeo:

Muestra los elementos y valores de ajuste en **Configuración** en  (Menú).

Agregar documento:










Muestra la pantalla de la pestaña **Fax > Configuración fax**. Si pulsa  en la pantalla, los documentos empezarán a escanearse para almacenarse en la bandeja.

Cuando ya hay un documento en la bandeja, se muestra **Comprobar documento** en su lugar.

Comprobar documento:

Muestra la pantalla de previsualización cuando hay un documento en la bandeja. Puede imprimir o eliminar el documento mientras lo previsualiza.

Pantalla de previsualización

-   : Reduce o amplía el tamaño.
-  : Gira la imagen 90 grados hacia la derecha.
-     : Mueve la pantalla en la dirección de las flechas.
-   : Va a la página anterior o siguiente.

Para esconder los iconos de funcionamiento, pulse en cualquier parte de la pantalla de previsualización (excepto en los iconos). Pulse de nuevo para mostrar los iconos.

(Menú)

- Guardar a dispos. mem.
- Enviar(Correo electrónico)
- Enviar(Carpeta de red)
- Enviar fax

Cuando aparece el mensaje **Eliminar al completar**, seleccione **Activ.** para eliminar los faxes después de que se completen procesos como **Guardar a dispos. mem.** o **Enviar(Correo electrónico)**.

(Menú)

Eliminar documento:

Solo se muestra este elemento cuando hay un documento almacenado en la bandeja. Elimina el documento almacenado en la bandeja.

Configuración:

- Contrás. para abrir: Puede establecer una contraseña o cambiarla.
- Eliminac. aut. tras Envío de sondeo: Si ajusta esta opción en **Activ.**, se borrará el documento de la bandeja cuando un destinatario complete la siguiente petición de envío del documento (Envío de sondeo).
- Notificar res. envío: Si la opción **Notif. por correo el.** está en **Activ.**, la impresora envía una notificación al destino especificado en **Destinatario** cuando se realiza una petición de envío del documento (Envío de sondeo).

Información relacionada

➔ [“Comprobación del historial de trabajos de fax” de la página 165](#)

Tablón de anuncios sin registrar:

Puede encontrar **Tablón de anuncios sin registrar** en **Caja de fax > Envío de sondeo/Boletín**. Seleccione una de las bandejas de **Tablón de anuncios sin registrar**. Tras registrar una bandeja de boletines, el nombre registrado aparecerá en la caja en lugar de **Tablón de anuncios sin registrar**.

Puede registrar un máximo de 10 bandejas de boletines.

Configuración de bandeja de boletín electrónico:

Nombre (requerido):

Introduzca un nombre para la bandeja de boletines.

Subdir. (SEP):

Cree o cambie las condiciones para que un destinatario reciba el fax.

Contraseña:

Cree o cambie las condiciones para que un destinatario reciba el fax.

Contras. para abrir:

Establezca o cambie la contraseña para abrir la bandeja.

Eliminac. aut. tras Envío de sondeo:

Si ajusta esta opción en **Activ.**, se borrará el documento de la bandeja cuando un destinatario complete la siguiente petición de envío del documento (Envío de sondeo).

Notificar res. envío:

Cuando la opción **Notif. por correo el.** está establecida en **Activ.**, la impresora envía una notificación al **Destinatario** cuando se completa una petición de envío del documento (Envío de sondeo).

Información relacionada

➔ [“Todas las bandejas de boletines registradas” de la página 162](#)

Todas las bandejas de boletines registradas


Puede encontrar bandejas de boletines en **Caja de fax > Envío de sondeo/Boletín**. Seleccione la bandeja correspondiente al nombre registrado que aparezca en pantalla. El nombre que se muestra en la bandeja es el nombre registrado en **Tablón de anuncios sin registrar**.

Puede registrar un máximo de 10 bandejas de boletines.

(Nombre registrado de la bandeja de boletines)

Muestra los valores de ajuste de los elementos en **Configuración** en  (Menú).

Agregar documento:










Muestra la pantalla de la pestaña **Fax > Configuraciónl fax**. Si pulsa  en la pantalla, los documentos empezarán a escanearse para almacenarse en la bandeja.

Cuando ya hay un documento en la bandeja, se muestra **Comprobar documento** en su lugar.

Comprobar documento:

Muestra la pantalla de previsualización cuando hay un documento en la bandeja. Puede imprimir o eliminar el documento mientras lo previsualiza.

Pantalla de previsualización

-   : Reduce o amplía el tamaño.
-  : Gira la imagen 90 grados hacia la derecha.
-     : Mueve la pantalla en la dirección de las flechas.
-   : Va a la página anterior o siguiente.

Para esconder los iconos de funcionamiento, pulse en cualquier parte de la pantalla de previsualización (excepto en los iconos). Pulse de nuevo para mostrar los iconos.

(Menú)

- Guardar a dispos. mem.
- Enviar(Correo electrónico)
- Enviar(Carpeta de red)
- Enviar fax

Cuando aparece el mensaje **Eliminar al completar**, seleccione **Activ.** para eliminar los faxes después de que se completen procesos como **Guardar a dispos. mem.** o **Enviar(Correo electrónico)**.

(Menú)

Eliminar documento:

Solo se muestra este elemento cuando hay un documento almacenado en la bandeja. Elimina el documento almacenado en la bandeja.

Configuración:

- Contrás. para abrir: Puede establecer una contraseña o cambiarla.
- Eliminac. aut. tras Envío de sondeo: Si ajusta esta opción en **Activ.**, se borrará el documento de la bandeja cuando un destinatario complete la siguiente petición de envío del documento (Envío de sondeo).
- Notificar res. envío: Si la opción **Notif. por correo el.** está en **Activ.**, la impresora envía una notificación al destino especificado en **Destinatario** cuando se realiza una petición de envío del documento (Envío de sondeo).

Eliminar bandeja:


Elimina la bandeja seleccionada junto con los ajustes actuales y todos los documentos almacenados.

Información relacionada

- ➔ [“Tablón de anuncios sin registrar.” de la página 162](#)
- ➔ [“Comprobación del historial de trabajos de fax” de la página 165](#)

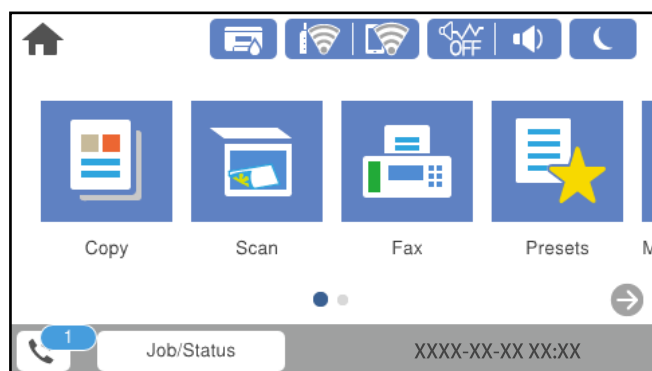
Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax

Visualización de la información sobre faxes recibidos sin procesar (no leídos/no impresos/no guardados/no reenviados)

Cuando hay documentos recibidos sin procesar, el número de trabajos sin procesar se muestra en  en la pantalla de inicio. Consulte la tabla siguiente para obtener una definición de «sin procesar».

! Importante:

Cuando la bandeja de entrada esté llena, la recepción de faxes se deshabilitará. Debe eliminar los documentos de la bandeja de entrada una vez comprobados.



Configuración de guardado/reenvío de faxes recibidos	Estado sin procesar
Impresión* ¹	Hay documentos recibidos a la espera de impresión o la impresión está en curso.
Almacenamiento en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales	Hay documentos recibidos sin leer en la bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales.
Almacenamiento en un dispositivo de memoria externo	Hay documentos recibidos que no se han guardado en el dispositivo porque no hay ningún dispositivo que contenga una carpeta específicamente creada para guardar documentos recibidos conectado a la impresora. También puede haber otras razones.
Almacenamiento en un ordenador	Hay documentos recibidos que no se han guardado en el ordenador porque este se encuentra en el modo de suspensión. También puede haber otras razones.
Reenvío	Hay documentos recibidos que no se han reenviado o no se pudieron reenviar* ² .

*1 : Si no establece ninguna de las configuraciones de guardado/reenvío de fax o cuando establece que los documentos recibidos se impriman mientras se guardan en un dispositivo de memoria externo o en un ordenador.

*2 : Cuando ha establecido guardar documentos que no se pudieron reenviar en la bandeja de entrada, hay documentos sin leer que no se pudieron reenviar en la bandeja de entrada. Cuando ha establecido imprimir documentos que no se pudieron reenviar, la impresión no se completa.

Nota:

Si utiliza varias de las configuraciones de guardado/reenvío de fax, el número de trabajos sin procesar se puede mostrar como «2» o «3» incluso si solamente se ha recibido un fax. Por ejemplo, si ha establecido guardar los faxes en la bandeja de entrada y en un ordenador y se recibe un fax, el número de trabajos sin procesar se muestra como «2» si el fax no se ha guardado en la bandeja de entrada y en un ordenador.

Información relacionada

- ➔ [“Visualización en la pantalla LCD de la impresora de los faxes recibidos” de la página 151](#)
- ➔ [“Comprobación de trabajos de fax en curso” de la página 165](#)

Comprobación de trabajos de fax en curso

Puede visualizar esta pantalla para comprobar los trabajos de fax que no han terminado de procesarse. Los trabajos aparecerán en la pantalla de comprobación. Desde esta pantalla también podrá imprimir documentos que todavía no hayan sido impresos o volver a enviar documentos que no se hayan podido enviar.

- A continuación, trabajos de fax recibidos
 - Sin imprimir (cuando los trabajos están asignados para impresión)
 - Sin guardar (cuando los trabajos están asignados para guardado)
 - Sin reenviar (cuando los trabajos están asignados para reenvío)
- Trabajos de fax salientes en los que se produjo un error y no fueron enviados (si ha habilitado **Guardar datos del error**)

Siga los siguientes pasos para visualizar la pantalla de comprobación.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Job/Status**.
2. Pulse la pestaña **Estado trabajo** y, a continuación, pulse **Activo**.
3. Seleccione el trabajo que desee comprobar.

Información relacionada


- ➔ [“Visualización de la información sobre faxes recibidos sin procesar \(no leídos/no impresos/no guardados/no reenviados\)” de la página 164](#)

Comprobación del historial de trabajos de fax

Puede comprobar el historial de los trabajos de fax enviados o recibidos, como la fecha, la hora y el resultado de cada trabajo.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Job/Status**.
2. Seleccione **Registro** en la ficha **Estado trabajo**.
3. Pulse ▼ a la derecha y luego seleccione **Enviar** o **Recibir**.

El registro de los trabajos de fax enviados o recibidos se muestra en orden cronológico inverso. Pulse en el trabajo que desea comprobar para ver los detalles.

También puede consultar el historial de faxes imprimiendo el **Registro del fax** seleccionando **Fax** >  (Más) > **Informe del fax** > **Registro del fax**.


Información relacionada

➔ [“Más” de la página 155](#)

Reimpresión de documentos recibidos

Puede volver a imprimir los documentos recibidos a partir de los registros de los trabajos de fax impresos.

Tenga en cuenta que los documentos recibidos que se han impreso se eliminan en orden cronológico cuando la impresora se queda sin memoria.

1. En la pantalla de inicio, pulse **Job/Status**.
2. Seleccione **Registro** en la ficha **Estado trabajo**.
3. Pulse ▼ a la derecha y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
El historial de los trabajos de fax enviados o recibidos se muestra en orden cronológico inverso.
4. Seleccione un trabajo con  en la lista de historiales.
Compruebe la fecha, la hora y el resultado para determinar si es el documento que desea imprimir.
5. Pulse **Imprimir** para imprimir el documento.

Envío de un fax desde un ordenador

Los faxes se pueden enviar desde el ordenador utilizando la FAX Utility y el controlador PC-FAX.

Nota:

- Compruebe si se han instalado FAX Utility y el controlador de PC-FAX de la impresora antes de utilizar esta función.
“[Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes \(FAX Utility\)](#)” de la página 385
“[Aplicación de envío de faxes \(controlador PC-FAX\)](#)” de la página 386
- Si FAX Utility no está instalado, instale FAX Utility utilizando EPSON Software Updater (aplicación para actualizar el software).

Información relacionada

➔ [“Habilitar el envío de faxes desde un ordenador” de la página 521](#)

Envío de documentos creados con una aplicación (Windows)

Al seleccionar un fax de la impresora desde el menú **Imprimir** de una aplicación como Microsoft Word o Excel, puede transmitir directamente datos, como documentos, dibujos y tablas que haya creado con una portada.

Nota:

La siguiente explicación utiliza Microsoft Word como ejemplo. El procedimiento real puede variar en función de la aplicación que utilice. Para obtener más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Usando la aplicación, cree el documento que desea transmitir por fax.
Puede enviar hasta 200 páginas en monocromo, o 100 páginas en color, incluida la portada, en una única transmisión de fax.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
Aparecerá la ventana **Imprimir** de la aplicación.
3. Seleccione **XXXXXX (FAX)** (donde XXXXX es el nombre de su impresora) en **Impresora** y, a continuación, compruebe la configuración de envío de fax.
Especifique **1** en **Número de copias**. Es posible que el fax no se transmita correctamente si especifica **2** o más.
4. Haga clic en **Propiedades de la impresora** o **Propiedades** si desea especificar el **Tamaño papel**, la **Orientación**, el **Color**, la **Calidad imagen** o la **Densidad carácter**.
Para más información, consulte la ayuda del controlador de PC-FAX.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Nota:

Al utilizar FAX Utility por primera vez, se muestra una ventana para registrar su información. Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Ajustes destinatario se muestra la pantalla de FAX Utility.

6. Si desea enviar otros documentos en la misma transmisión de fax, active la casilla de verificación **Agreg. docum. para enviar**.
La pantalla para añadir documentos se muestra al hacer clic en **Siguiente** en el paso 10.
7. Seleccione la casilla **Adjuntar una portada** si fuera necesario.
8. Especifique un destinatario.
 - Seleccionar un destinatario (nombre, número de fax, etc.) desde el **Agenda teléfonos PC-FAX**:
Si el destinatario se ha guardado en la libreta de direcciones, siga los siguientes pasos.
 - ① Haga clic en la pestaña **Agenda teléfonos PC-FAX**.
 - ② Seleccione el destinatario de la lista y haga clic en **Añadir**.

- Seleccionar un destinatario (nombre, número de fax, etc.) de los contactos de la impresora:
Si el destinatario se ha guardado en los contactos de la impresora, siga los siguientes pasos.
 - ➊ Haga clic en la pestaña **Contactos en la impresora**.
 - ➋ Seleccione los contactos en la lista y haga clic en **Añadir** para avanzar a la ventana **Agregar a Destinatario**.
 - ➌ Seleccione los contactos en la lista que aparece y haga clic en **Editar**.
 - ➍ Añada datos personales como la **Empresa/Corp.** y el **Título** según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Agregar a Destinatario**.
 - ➎ Si es necesario, seleccione la casilla **Registrar en Agenda teléfonos PC-FAX** para guardar los contactos en la **Agenda teléfonos PC-FAX**.
 - ➏ Haga clic en **Aceptar**.

- Especificar directamente un destinatario (nombre, número de fax, etc.):
Siga los siguientes pasos.
 - ➊ Haga clic en la pestaña **Marcado manual**.
 - ➋ Introduzca la información necesaria.
 - ➌ Haga clic en **Añadir**.Además, si hace clic en **Registrar en agenda teléf.**, puede guardar el destinatario en la lista que está bajo la pestaña **Agenda teléfonos PC-FAX**.

Nota:

- Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace *Config. básica de Información relacionada más abajo*.
- Si ha seleccionado **Escriba dos veces el número de fax** en **Configuración opcional** en la pantalla principal de FAX Utility, deberá volver a introducir el mismo número cuando haga clic en **Añadir** o en **Siguiente**.

El destinatario se agrega a la **Lista destinatarios** de la parte superior de la ventana.

9. Haga clic en la pestaña **Opciones de envío** y configure las opciones de transmisión
Consulte lo siguiente para ver cómo añadir faxes opcionales a la impresora.

[“Envío de documentos creados en una aplicación mediante una tarjeta de fax opcional \(Windows\)” de la página 356](#)

Modo de transmisión:

Seleccione la manera en la que la impresora transmite el documento.

- **Trans. de memoria:** Envía un fax y guarda los datos temporalmente en la memoria de la impresora. Seleccione este elemento si desea enviar un fax a varios destinatarios o desde varios ordenadores al mismo tiempo.

- **Trans. directa:** Envía un fax sin guardar temporalmente los datos en la memoria de la impresora. Si desea enviar un gran número de páginas en monocromo, seleccione este elemento para evitar que se produzca un error debido a la memoria insuficiente de la impresora.

Especificación del tiempo

Seleccione **Especificar el tiempo de transmisión** para enviar un fax a una hora específica, y, a continuación, introduzca la hora en **Tiempo de transmisión**.

10. Haga clic en **Siguiente**.

- Una vez activada la casilla de verificación **Agreg. docum. para enviar**, siga los pasos que se describen a continuación para añadir documentos en la ventana **Combinación de documentos**.
 - ➊ Abra un documento que desee añadir y, a continuación, seleccione la misma impresora (nombre del fax) en la ventana **Imprimir**. El documento se añade a la lista **Lista de documentos para combinar**.
 - ➋ Haga clic en **Vista previa** para comprobar cómo queda el documento combinado.
 - ➌ Haga clic en **Siguiente**.

Nota:

Los ajustes **Calidad imagen** y **Color** que ha seleccionado para el primer documento se aplican a los otros documentos.

- Una vez activada la casilla de verificación **Adjuntar una portada**, especifique el contenido de la portada en la ventana **Ajustes de la portada**.
 - ➊ Seleccione una portada entre las muestras de la lista **Portada**. Tenga en cuenta que no hay ninguna función para crear una portada original ni para agregar una portada original a la lista.
 - ➋ Introduzca **Asunto** y **Mensaje**.
 - ➌ Haga clic en **Siguiente**.

Nota:

Haga lo siguiente según en **Ajustes de la portada** si es necesario.


- Haga clic en **Formato de la portada** si desea cambiar el orden de los elementos de la portada. En **Tamaño papel** puede seleccionar el tamaño de la portada. También puede seleccionar una portada con un tamaño diferente al documento que se está transmitiendo.
- Haga clic en **Fuente** si desea cambiar la fuente del texto de la portada.
- Haga clic en **Ajustes remitente** si desea cambiar la información del remitente.
- Haga clic en **Vista prev detalle** si desea comprobar el asunto y el mensaje introducidos en la portada.

11. Compruebe el contenido de la transmisión y haga clic en **Enviar**.

Asegúrese de que el nombre y el número de fax del destinatario sean correctos antes de transmitir. Haga clic en **Vista previa** para ver una vista previa de la portada y del documento que se van a transmitir.

Una vez que se inicia la transmisión, aparece una ventana que muestra el estado de transmisión.

Nota:

- Para detener la transmisión, seleccione los datos y haga clic en **Cancelar** . También puede cancelar utilizando el panel de control de la impresora.
- Si se produce un error durante la transmisión, aparece la ventana **Error de comunicación de**. Compruebe la información del error y vuelva a transmitir.
- La pantalla **Monitor de estado del fax** (la pantalla mencionada anteriormente en la que se puede comprobar el estado de la transmisión) no se muestra si no se ha seleccionado **Mostrar Monitor estado de fax durante transmisión** en la pantalla **Configuración opcional** de la pantalla principal de FAX Utility.

Información relacionada

➔ [“Config. básica” de la página 400](#)

Envío de documentos creados con una aplicación (Mac OS)

Al seleccionar una impresora con funciones de fax desde el menú **Imprimir** de una aplicación comercial, puede enviar datos como documentos, dibujos y tablas que haya creado.


Nota:


La siguiente explicación utiliza Text Edit, una aplicación estándar de Mac OS, como ejemplo.


1. Cree el documento que desea enviar por fax en la aplicación.
Puede enviar hasta 200 páginas en monocromo, o 100 páginas en color, incluida la portada, y hasta 2 GB en una transmisión de fax.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
Se muestra la ventana **Imprimir** de la aplicación.
3. Seleccione su impresora (nombre de fax) en **Nombre**, haga clic en ▼ para mostrar la configuración detallada, compruebe la configuración de impresión y, a continuación, haga clic en **OK**.
4. Realice los ajustes de cada elemento.
Especifique **1** en **Número de copias**. Incluso si especifica **2** o más, sólo se envía 1 copia.

Nota:

El tamaño de página de los documentos que puede enviar es el mismo que el tamaño de papel que puede enviar por fax desde la impresora.

5. Seleccione Ajustes de fax en el menú emergente y, a continuación, configure cada elemento.
Consulte la ayuda del controlador de PC-FAX para ver las explicaciones sobre cada elemento de la configuración.
Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la ventana para abrir la ayuda del controlador de PC-FAX.
6. Seleccione el menú Ajustes destinatario y especifique el destinatario.
 Especificar directamente un destinatario (nombre, número de fax, etc.):

Haga clic en el elemento **Añadir**, introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en .
El destinatario se agrega a la Lista destinatarios de la parte superior de la ventana.


Si ha seleccionado «Escriba dos veces el número de fax» en la configuración del controlador de PC-FAX, deberá volver a introducir el mismo número al hacer clic en .

Si su línea de conexión de fax requiere un prefijo, introduzca Prefijo de acceso al exterior.

Nota:

Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace [Config. básica de Información relacionada más abajo](#).

- Selección de un destinatario (nombre, número de fax, etc.) de la libreta de direcciones:

Si el destinatario se ha guardado en la libreta de direcciones, haga clic en . Seleccione el destinatario de la lista y, a continuación, haga clic en **Añadir** > **OK**.

Si su línea de conexión de fax requiere un prefijo, introduzca Prefijo de acceso al exterior.

Nota:

Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace [Config. básica de Información relacionada más abajo](#).

7. Compruebe la configuración del destinatario y, a continuación, haga clic en **Fax**.

Se inicia el envío.

Asegúrese de que el nombre y el número de fax del destinatario sean correctos antes de transmitir.

Nota:

- Si hace clic en el icono de la impresora en Dock, se muestra la pantalla de comprobación del estado de la transmisión. Para detener el envío, haga clic en los datos y, a continuación, haga clic en **Borrar**.
- Si se produce un error durante la transmisión, se muestra el mensaje **Transmisión fallida**. Compruebe los registros de la transmisión en la pantalla **Registro de transmisión de fax**.
- Es posible que los documentos con varios tamaños de papel no se envíen correctamente.


Recepción de faxes en un ordenador


Los faxes pueden ser recibidos por una impresora y guardarse en formato PDF o TIFF en un ordenador conectado a la impresora. Utilice FAX Utility (aplicación) para realizar los ajustes.

Para ver los detalles acerca de cómo usar FAX Utility, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal). Si aparece en la pantalla del ordenador la pantalla para escribir la contraseña mientras está realizando ajustes, introduzca la contraseña. Si no conoce la contraseña, póngase en contacto con el administrador.

Nota:

- Compruebe si se han instalado FAX Utility y el controlador de impresora PC-FAX y que se ha configurado FAX Utility antes de utilizar esta función.
[“Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes \(FAX Utility\)” de la página 385](#)
[“Aplicación de envío de faxes \(controlador PC-FAX\)” de la página 386](#)
- Si no se ha instalado FAX Utility, instale FAX Utility utilizando EPSON Software Updater (aplicación para actualizar el software).

 **Importante:**

- Para recibir faxes en un ordenador, el **Modo recep.** del panel de control de la impresora debe estar en modo **Auto**. Póngase en contacto con su administrador para obtener más información sobre el estado de la configuración de la impresora. Para realizar ajustes en el panel de control de la impresora, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Modo recep.**
- El ordenador configurado para recibir faxes debe estar siempre encendido. Los documentos recibidos se guardan temporalmente en la memoria de la impresora antes de guardarse en el ordenador. Si apaga el ordenador, es posible que la memoria de la impresora se llene, ya que no podrá enviar los documentos al ordenador.
- El número de documentos que se han guardado temporalmente en la memoria de la impresora se muestra en  en la pantalla de inicio.
- Para leer los faxes recibidos, debe instalar un lector de PDF, como Adobe Reader, en el equipo.

Información relacionada

- ➔ [“Recepción de faxes entrantes” de la página 147](#)

Comprobar si hay nuevos faxes (Windows)




Al configurar un equipo para guardar los faxes recibidos por la impresora, puede comprobar el estado de procesamiento de los faxes recibidos y si hay nuevos faxes utilizando el icono de fax de la barra de tareas de Windows. Cuando se configura el ordenador para que muestre una notificación cuando se reciban nuevos faxes, aparece una pantalla de notificación junto a la bandeja del sistema de Windows para comprobar los nuevos faxes.

Nota:

- Los datos de fax recibidos guardados en el ordenador se eliminan de la memoria de la impresora.
- Necesita Adobe Reader para ver los faxes recibidos guardados como archivos PDF.

Uso del icono de fax en la barra de tareas (Windows)

Puede comprobar si hay nuevos faxes y el estado operativo utilizando el icono de fax que hay en la barra de tareas de Windows.

1. Compruebe el icono.
 - : En espera.
 - : Comprobando si hay nuevos faxes.
 - : La importación de nuevos faxes ha finalizado.
2. Haga clic con el botón secundario en el icono y, a continuación, haga clic en **Ver Registro de faxes recibidos**. Se mostrará la pantalla **Registro de faxes recibidos**.
3. Compruebe la fecha y el remitente en la lista y, a continuación, abra el archivo recibido en formato PDF o TIFF.

Nota:

- Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)
- También puede abrir directamente la carpeta del fax recibido haciendo clic con el botón derecho en el icono. Para obtener más información, consulte **Configuración opcional** en FAX Utility o en su ayuda (se muestra en la ventana principal).

Mientras el icono de fax indica que está en espera, puede comprobar si hay nuevos faxes al instante seleccionando **Comprobar faxes nuevos ahora**.


Uso de la ventana de notificación (Windows)

Cuando se configura para notificar que hay nuevos faxes, aparece una ventana de notificación cerca de la barra de tareas para cada fax.

1. Compruebe la pantalla de notificación en el ordenador.

Nota:

La pantalla de notificación desaparece si no se realiza ninguna operación durante un período de tiempo determinado. Puede cambiar la configuración de la notificación, como la hora de visualización.

- Haga clic en cualquier parte de la pantalla de notificación, excepto en el botón .
Se mostrará la pantalla **Registro de faxes recibidos**.
- Compruebe la fecha y el remitente en la lista y, a continuación, abra el archivo recibido en formato PDF o TIFF.

Nota:

- Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.
AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)
- También puede abrir directamente la carpeta del fax recibido haciendo clic con el botón derecho en el icono. Para obtener más información, consulte **Configuración opcional** en FAX Utility o en su ayuda (se muestra en la ventana principal).

Comprobar si hay nuevos faxes (Mac OS)

Puede comprobar si hay nuevos faxes utilizando uno de los siguientes métodos. Esto sólo está disponible en ordenadores configurados en "Guardar" (**guardar los faxes que hay en este ordenador**).

- Abra la carpeta de fax recibidos (especificada en **Ajustes de salida de faxes recibidos**)
- Abra el Monitor de recepción de faxes y haga clic en **Comprobar faxes nuevos ahora**.
- Notificación de que se han recibido nuevos faxes

Seleccione el **Notificarme los faxes nuevos con un icono en el dock** en el **Monitor de recepción de faxes** **Preferencias** de FAX Utility. El icono de monitorización de recepción de faxes del dock "saltará" para notificarle la recepción de nuevos faxes.

Abra la carpeta de faxes recibidos desde el monitor de faxes recibidos (Mac OS)

Puede abrir la carpeta de guardado desde el ordenador especificado para recibir faxes al seleccionar "**Guardar**" (**guardar los faxes que hay en este ordenador**).

- Haga clic en el icono del monitor de faxes recibidos en Dock para abrir **Monitor de recepción de faxes**.
- Seleccione la impresora y haga clic en **Abrir carpeta**, o haga doble clic en el nombre de la impresora.
- Compruebe la fecha y el remitente en el nombre del archivo y abra el archivo PDF.

Nota:

Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.

AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)

La información enviada desde el remitente se muestra como el número del remitente. En función del remitente, es posible que este número no se muestre.

Cancelación de la función de guardado de faxes entrantes en el ordenador

Puede cancelar el guardado de faxes en el ordenador utilizando FAX Utility.

Para obtener más información, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal).

Nota:

- Si hay faxes que no hayan sido guardados en el ordenador, no podrá cancelar la función de guardado de faxes.*
- No podrá cambiar los ajustes que hayan sido bloqueados por el administrador.*
- También puede cambiar los ajustes en la impresora. Póngase en contacto con el administrador para obtener más información sobre cómo cancelar el ajuste de guardado de faxes recibidos en el ordenador.*


Información relacionada


- ➔ [“Cómo ajustar Guardar al PC para no recibir faxes” de la página 522](#)

Mantenimiento de la impresora

Comprobación del estado de los consumibles.	176
Solucionar problemas de alimentación del papel para Cassette de papel.	176
Mejorar la calidad de la impresión, la copia, el escaneado y el fax.	177
Ahorro de energía.	188
Instalar o desinstalar aplicaciones por separado.	189
Desplazamiento y transporte de la impresora.	197
Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 1.	199
Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 2 a 4.	204

Comprobación del estado de los consumibles

Puede comprobar los niveles aproximados de tinta y la vida útil aproximada de la caja de mantenimiento desde el panel de control de la impresora. Seleccione  en la pantalla de inicio.

1. Pulse el botón  del panel de control.
2. Seleccione **Estado impresora**.

El indicador del extremo derecho indica el espacio que queda disponible en la caja de mantenimiento.

Nota:

- ❑ Desde el ordenador también puede consultar los niveles de tinta aproximados y la vida útil restante aproximada de la caja de mantenimiento. Los usuarios de Windows necesitan instalar EPSON Status Monitor 3 para habilitar esta función.
- ❑ Puede seguir imprimiendo mientras se muestra el mensaje de tinta escasa. Sustituya unidades de suministro de tinta cuando sea necesario.

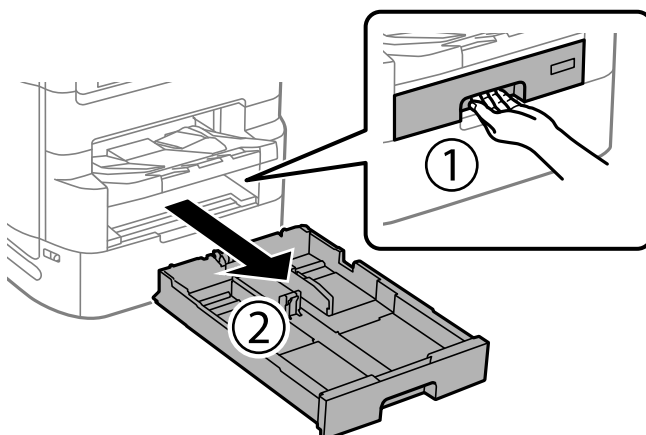
Información relacionada

- ➔ “Guía del controlador de impresora de Windows” de la página 379
- ➔ “Guía del controlador de impresora de Mac OS” de la página 380
- ➔ “Es el momento de sustituir las unidades de suministro de tinta” de la página 279
- ➔ “Es el momento de sustituir la caja de mantenimiento” de la página 281

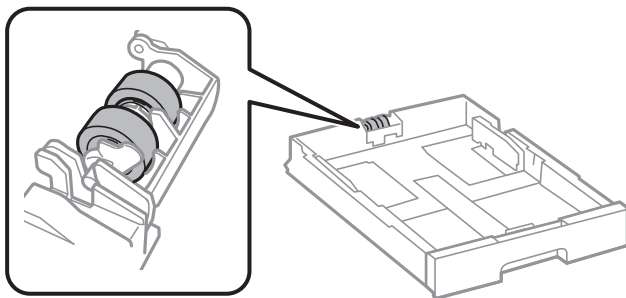
Solucionar problemas de alimentación del papel para Cassette de papel

Cuando no se alimente papel correctamente desde la cassette de papel, limpie el rodillo en el interior.

1. Tire del cassette de papel.



2. Limpie el rodillo con un paño suave y húmedo.



Importante:

El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.

3. Introduzca el cassette de papel.

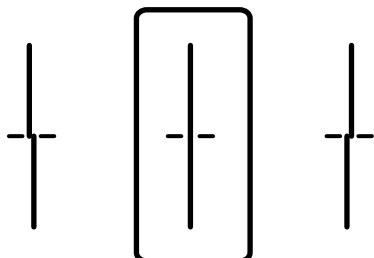
Mejorar la calidad de la impresión, la copia, el escaneado y el fax

Ajuste de la calidad de impresión

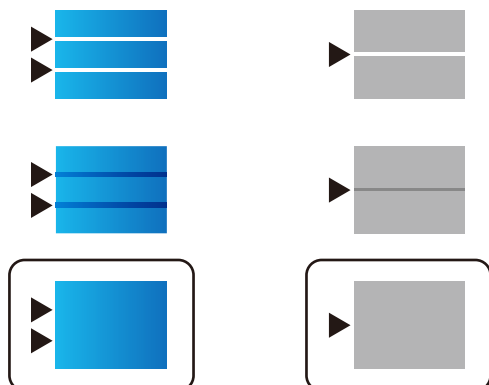
Si aparecen líneas verticales desalineadas, imágenes borrosas o bandas horizontales, ajuste la calidad de impresión. Si desea ajustar la calidad de impresión de acuerdo con el papel, realice primero esta configuración. Si realiza esta configuración después de haber realizado el ajuste de acuerdo al papel, el valor de configuración por papel se restablece.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Mantenimiento > Ajuste de la calidad de impresión**.
3. Siga las instrucciones en pantalla para comprobar si mejora la calidad de impresión de la impresora. Si aparece un mensaje recomendando que limpie el cabezal de impresión, realice una limpieza de éste.

4. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir los patrones de alineación del cabezal de impresión y, a continuación, alinee el cabezal de impresión.
- Si las impresiones están borrosas o las líneas de regla verticales están mal alineadas, este patrón le permite realizar una alineación.
 - Busque e introduzca el número de patrón que posea la línea vertical menos desalineada.




- Si hay bandas horizontales a distancias regulares, este patrón le permite realizar una alineación. Busque y especifique el número del patrón menos separado y solapado.



Comprobación y limpieza del cabezal de impresión

Si los inyectores están obstruidos, las impresiones se debilitan, aparecen bandas o colores inesperados. Si los inyectores están muy obstruidos, se imprimirá una hoja en blanco. Si la calidad de la impresión se ve reducida, utilice la función del test de inyectores para comprobar si estos están obstruidos. Si los inyectores están obstruidos, limpie el cabezal de impresión.

! *Importante:*

- No abra la cubierta de la unidad de suministro de tinta ni apague la impresora durante la limpieza de los cabezales. Si la limpieza del cabezal no se ha completado, no se podrá imprimir.
- La limpieza de cabezales consume tinta y no debe realizarse más de lo necesario.
- Si queda poca tinta, quizá no pueda limpiar el cabezal de impresión.
- Si la calidad de impresión no mejora tras realizar un test de inyectores y una limpieza de cabezales 4 veces no imprima nada en 6 horas como mínimo y, después, vuelva a realizar el test de inyectores y la limpieza de cabezales si es necesario. Es recomendable apagar la impresora con el botón . Si la calidad sigue sin mejorar, ejecute Limpieza a fondo.
- Para impedir que el cabezal de impresión se seque, no desenchufe la impresora cuando esté encendida.

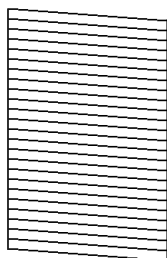
Información relacionada

➔ “Ejecución de Limpieza a fondo” de la página 180

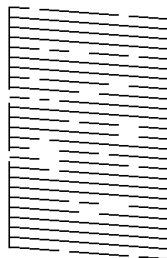
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión (panel de control)

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Mantenimiento > Com. boquilla cab. imp.**.
3. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir el patrón de test de inyectores.
4. Compruebe el patrón impreso para ver si los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos.

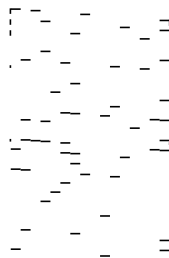
A) OK




B) NG



C) NG



A:

Se imprimen todas las líneas. Seleccione . No son necesarios más pasos.

B o cerca de B


Algunos inyectores están obstruidos. Seleccione  y, a continuación, **Limpieza cabezal impr.** en la pantalla siguiente.

C o cerca de C

Si la mayoría de las líneas faltan o no se imprimen, esto indica que la mayoría de los inyectores están obstruidos. Ejecute **Limpieza a fondo**. Para obtener más detalles, consulte «información relacionada» más abajo.

5. Cuando **Limpieza cabezal impr.** termine, imprima el patrón de test de inyectores nuevamente. Repita la limpieza y la impresión del patrón hasta que todas las líneas se impriman correctamente.

Importante:

Si la calidad de impresión no mejora tras realizar un test de inyectores y una limpieza de cabezales 4 veces no imprima nada en 6 horas como mínimo y, después, vuelva a realizar el test de inyectores y la limpieza de cabezales si es necesario. Es recomendable apagar la impresora con el botón . Si la calidad sigue sin mejorar, ejecute Limpieza a fondo.

Información relacionada

➔ “Ejecución de Limpieza a fondo (Panel de control)” de la página 180

Ejecución de Limpieza a fondo

La función Limpieza a fondo puede mejorar la calidad de la impresión en los siguientes casos.





- Si la mayoría de los inyectores están obstruidos.
- Si ha realizado un test de inyectores y una limpieza de cabezales tres 4 veces y después esperó al menos 6 horas sin imprimir, pero la calidad de la impresión no mejoró.

Nota:

La caja de mantenimiento alcanza su capacidad antes si se usa esta función. Reemplace la caja de mantenimiento cuando la capacidad de absorción de la misma haya alcanzado su límite.

Ejecución de Limpieza a fondo (Panel de control)

Lea las instrucciones de Limpieza a fondo antes de ejecutar este elemento.

1. Pulse el botón  para apagar la impresora.
2. Con los botones  y  pulsados, pulse el botón de encendido  hasta que parpadee y se muestre la pantalla de confirmación.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ejecutar la función Limpieza a fondo.

Nota:

Si no puede ejecutar esta función, resuelva los problemas que se muestran en la ventana. A continuación, siga este procedimiento desde el paso número 1 para ejecutar este elemento de nuevo.

4. Tras ejecutar esta función, ejecute la comprobación de inyectores para asegurarse de que los inyectores no estén obstruidos.

Para obtener detalles para ejecutar el test de inyectores, consulte a continuación la información relacionada.



Importante:

Si la calidad de impresión no mejora después de ejecutar Limpieza a fondo, no imprima nada en 6 horas y luego imprima nuevamente el test de inyectores. Ejecute Limpieza cabezal impr. o Limpieza a fondo de nuevo en función del patrón impreso. Si la calidad no mejora, póngase en contacto con el servicio técnico de Epson.

Información relacionada

➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 178](#)

Evitar la obstrucción de inyectores

Utilice siempre el botón de encendido para encender y apagar la impresora.

Compruebe que la luz de encendido esté apagada antes de desenchufar el cable de alimentación.

La tinta en puede secarse si no se cubre. De igual modo que colocaría la tapa a una pluma estilográfica o a un bolígrafo para evitar que se seque, asegúrese de que el cabezal de impresión esté bien tapado para evitar que la tinta se seque.

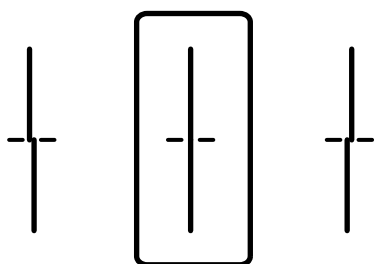
Si se desenchufa el cable de alimentación o se produce un corte de corriente mientras la impresora está en funcionamiento, es posible que el cabezal de impresión no esté bien tapado. Si el cabezal de impresión se deja así, se secará y los inyectores (salidas de tinta) se obstruirán.

En estos casos, apague y vuelva a encender la impresora lo antes posible para tapar el cabezal de impresión.

Alineación de renglones

Si las líneas verticales están desalineadas, realice una alineación de renglones.

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione **Mantenimiento > Alineac. línea recta**.
4. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir el patrón de alineación.
5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para realizar la alineación de renglones. Busque e introduzca el número de patrón que posea la línea vertical menos desalineada.



Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta

Cuando las impresiones tengan manchas o arañazos, limpie el rodillo en el interior.

! **Importante:**

No utilice papel para limpiar el interior de la impresora. Los inyectores del cabezal de impresión pueden obstruirse con hilas.

1. Cargue papel normal de tamaño A3 en la fuente de papel que desee limpiar.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione **Mantenimiento > Limpieza de guía papel**.
4. Seleccione la fuente de papel y siga las instrucciones en pantalla para limpiar el recorrido del papel.

Nota:

Repita este procedimiento hasta que el papel no quede manchado de tinta. Si las impresiones siguen teniendo manchas, limpie las demás fuentes de papel.

Limpieza del Cristal del escáner

Si las copias o las imágenes escaneadas aparecen manchadas, limpie el cristal del escáner.



Precaución:

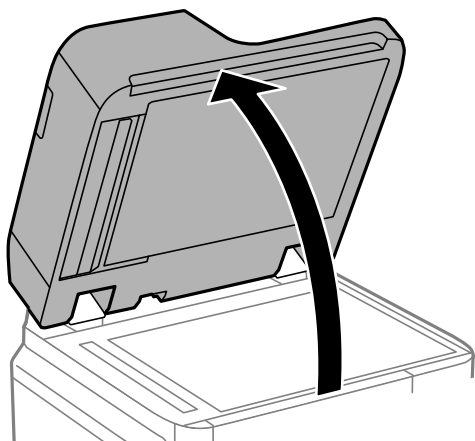
Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano cuando abra o cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.



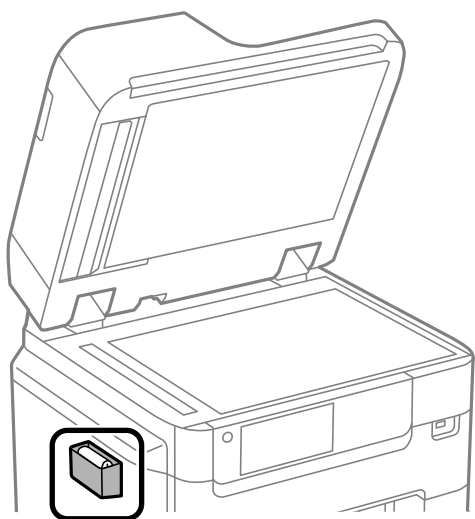
Importante:

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar la impresora. Esos productos químicos pueden averiar la impresora.

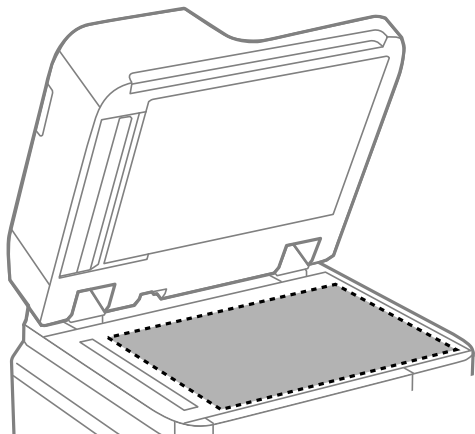
1. Abra la cubierta para documentos.



2. Saque el paño de limpieza del soporte de este.



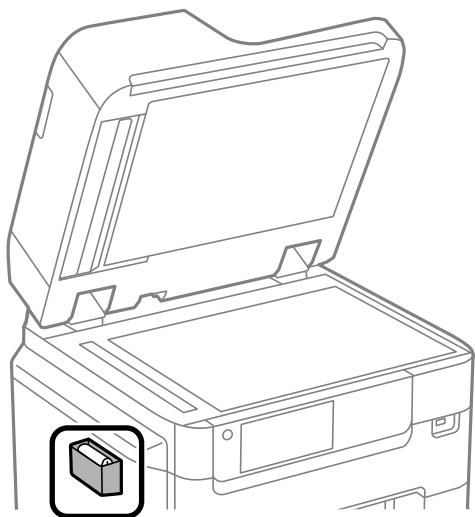
3. Utilice el paño de limpieza para limpiar la superficie del cristal del escáner.



! *Importante:*

- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.
- No presione la superficie del cristal con fuerza.
- Tenga cuidado de no rayar ni dañar la superficie del cristal. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.

4. Vuelva a poner el paño de limpieza en su soporte.



5. Cierre la cubierta para documentos.

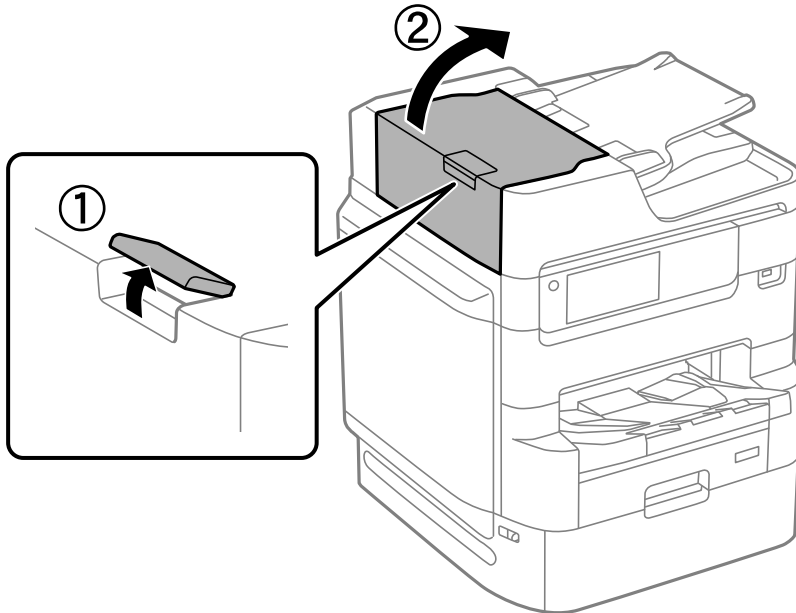
Limpieza del ADF

Cuando las imágenes copiadas o escaneadas en el ADF tengan manchas o los originales no avancen correctamente en el ADF, limpie el ADF.

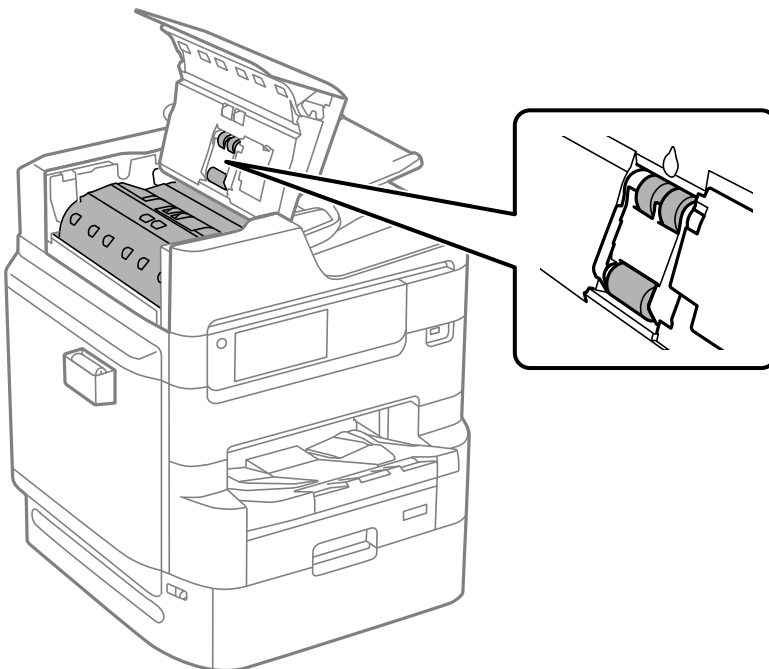
! *Importante:*

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar la impresora. Esos productos químicos pueden averiar la impresora.

1. Abra la tapa del ADF.



2. Utilice un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo y el interior del ADF.

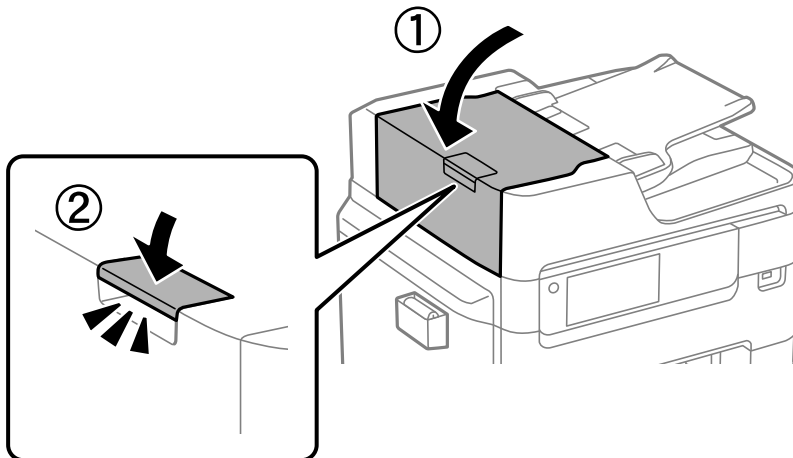


! *Importante:*

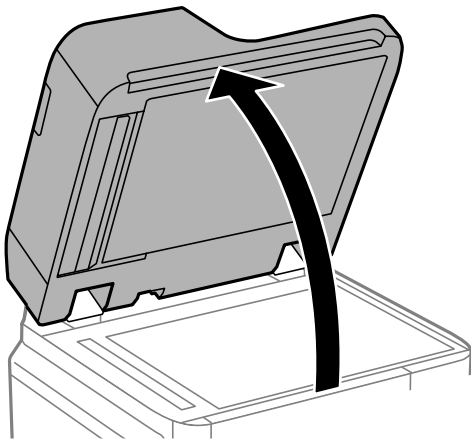
- ❑ *El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo.*
- ❑ *Utilice el ADF una vez que se haya secado el rodillo.*

3. Cierre la cubierta del ADF.

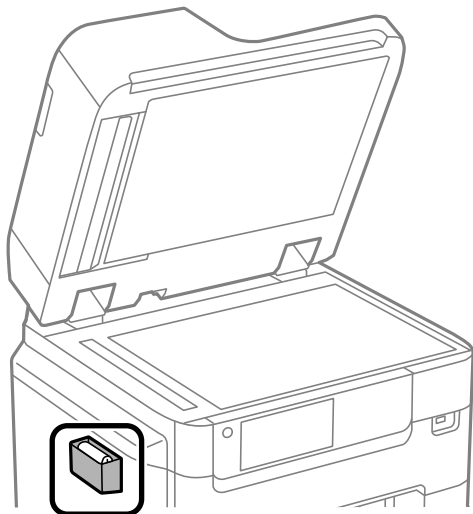
Empuje la palanca hasta que oiga un chasquido.



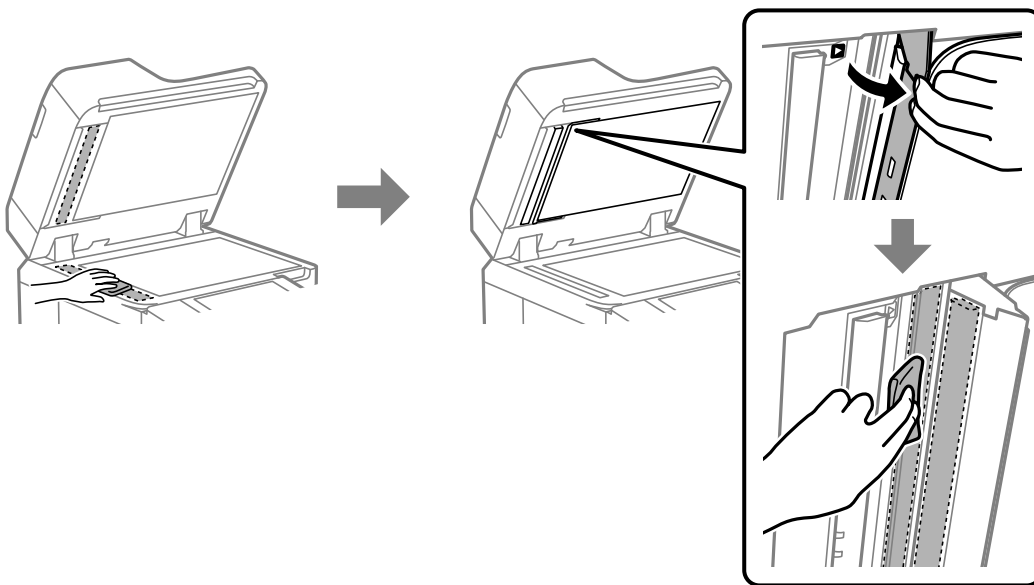
4. Abra la cubierta para documentos.



5. Saque el paño de limpieza del soporte de este.



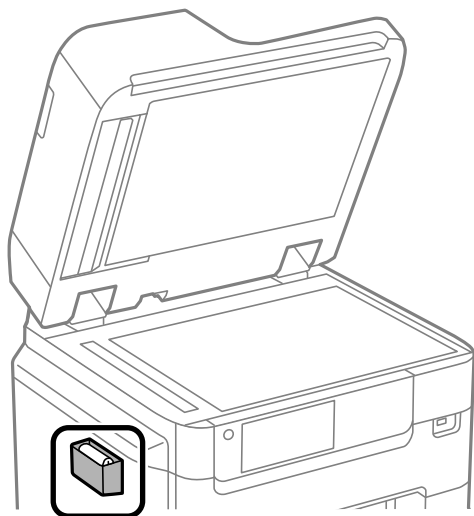
6. Use el paño de limpieza para limpiar la parte que se muestra en la ilustración.



! **Importante:**

- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.
- No presione la superficie del cristal con fuerza.
- Tenga cuidado de no rayar ni dañar la superficie del cristal. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.

7. Vuelva a poner el paño de limpieza en su soporte.



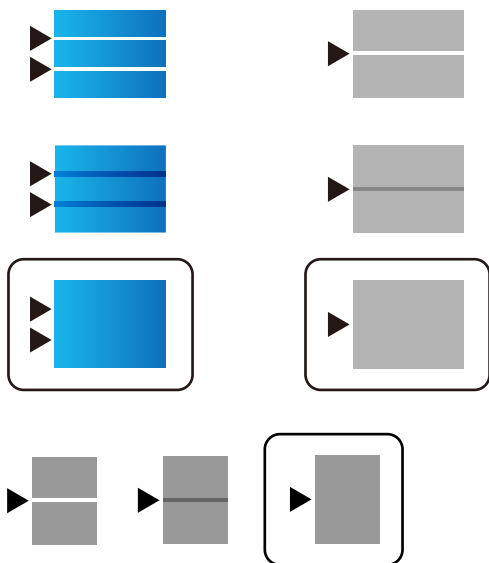
8. Cierre la cubierta para documentos.

Ajuste de la calidad de impresión según el papel

Configuración de la calidad de impresión según el papel. Se admite papel normal, papel reciclado, papel normal de alta calidad, papel preimpreso, papel de color, papel con membrete y papel grueso.

1. Cargue el papel al que desea ajustar la calidad de impresión en la impresora.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
3. Seleccione **Mantenimiento > Ajuste de la calidad de impresión por papel**.
Si no se muestra el elemento, realice un movimiento ascendente en la pantalla para que se muestre.
4. Seleccione cómo ajustar desde **Imprimir patrón** o **Insertar valor establecido**.
5. Seleccione el tipo del papel que cargó en la impresora.
6. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para alinear el cabezal de impresión.
Este patrón se alinea si hay bandas horizontales a distancias regulares.

Busque y especifique el número del patrón menos separado y solapado.



Nota:

Cuando imprima en un papel cuya calidad se pueda ajustar, seleccione **Selección automática (papel normal)** en **Tipo de Papel** para el controlador de impresora, de esta manera el valor de ajuste se aplica automáticamente.

7. Cierre la pantalla de información.

Si la calidad de impresión no mejora después de realizar este ajuste, realice **Ajuste de la calidad de impresión** para establecer los valores de ajuste estándar y, a continuación, realice los ajustes de nuevo según el tipo de papel.

Ahorro de energía

La impresora entra en el modo de reposo o se apaga automáticamente cuando lleva un tiempo determinado inactiva. Puede ajustar cuánto tiempo tiene que estar inactiva la impresora para aplicar la Gestión de energía. Cualquier incremento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Ahorro de energía (panel de control)

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Ajustes generales > Config. básica**.
3. Pruebe una de las opciones siguientes.

Nota:

Es posible que su producto tenga la función **Ajustes de apagado** o **Temp. apagado autom.**, según el lugar de compra.

- Seleccione **Tempor apagado** o **Ajustes de apagado > Apagar si no hay actividad** o **Apagar si se desconecta** y realice los ajustes que desee.
- Seleccione **Tempor apagado** o **Temp. apagado autom.** y realice los ajustes que desee.

Información relacionada

➔ “Ajustes de apagado:” de la página 391

Instalar o desinstalar aplicaciones por separado

Conecte su ordenador a la red e instale la última versión de las aplicaciones de la web. Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña del administrador si el ordenador lo pide.

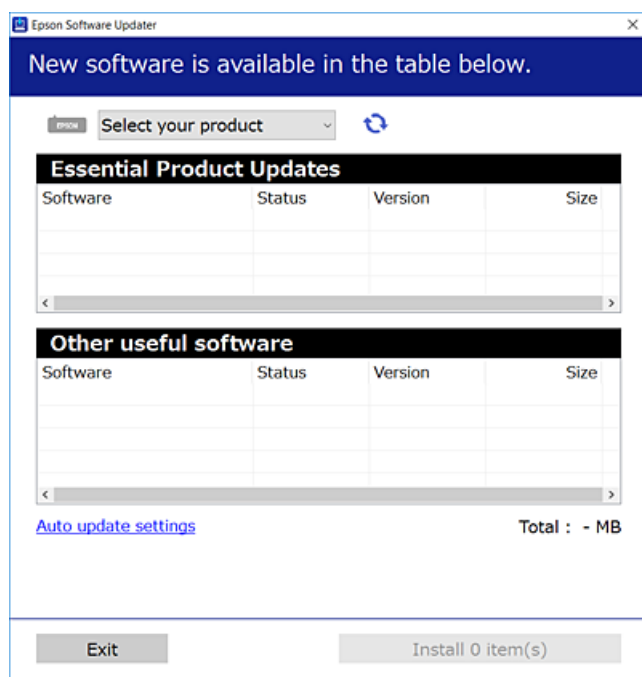
Instalación de las aplicaciones por separado


Nota:

Para reinstalar una aplicación debe desinstalarla primero.

1. Asegúrese de que la impresora y el ordenador puedan comunicarse y que la impresora está conectada a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater.

La captura de pantalla es un ejemplo de Windows.



3. Para Windows, seleccione su impresora y haga clic en  para comprobar cuáles son las últimas aplicaciones disponibles.
4. Seleccione los elementos que desee instalar o actualizar y haga clic en el botón instalar.



Importante:

No apague ni desenchufe la impresora hasta que finalice la actualización. Si lo hace podría causar una avería en la impresora.

Nota:

- ❑ Puede descargar las últimas aplicaciones desde el sitio web de Epson.

<http://www.epson.com>

- ❑ Si utiliza sistemas operativos Windows Server, no puede utilizar Epson Software Updater. Descargue las aplicaciones más recientes desde el sitio web de Epson.

Información relacionada

➔ “Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)” de la página 389

➔ “Desinstalación de aplicaciones” de la página 193

Comprobar si se ha instalado un controlador de impresora Epson genuino — Windows

Puede comprobar si un controlador original de Epson está instalado en su ordenador a través de uno de los siguientes métodos.

Seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras (Impresoras, Impresoras y faxes)** y, a continuación, haga lo siguiente para abrir la ventana de propiedades del servidor de impresión.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el icono de la impresora y después haga clic en **Propiedades del servidor de impresión** en la parte superior de la ventana.

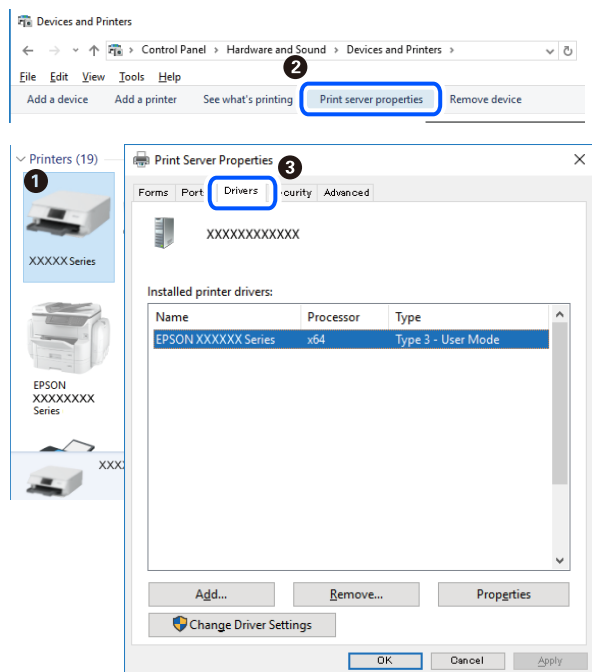
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic con el botón derecho en la carpeta **Impresoras** y después haga clic en **Ejecutar como administrador > Propiedades del servidor**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Seleccione **Propiedades del servidor** en el menú **Archivo**.

Haga clic en la pestaña **Controlador**. Si aparece el nombre de su impresora en la lista significa que hay un controlador original de Epson instalado en su ordenador.



Información relacionada

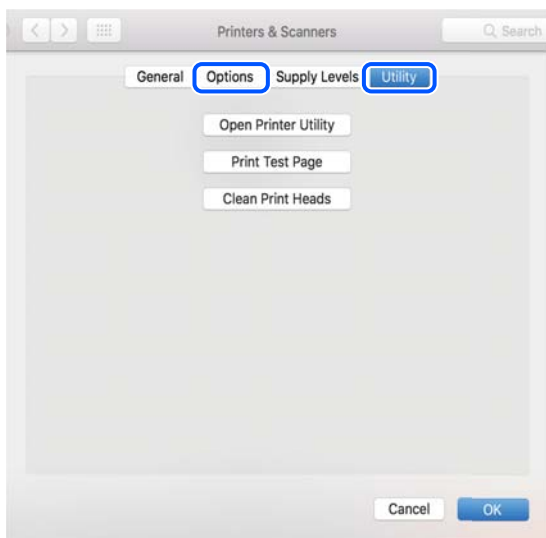
➔ [“Instalación de las aplicaciones por separado” de la página 189](#)

Comprobar si se ha instalado un controlador de impresora Epson genuino — Mac OS

Puede comprobar si un controlador original de Epson está instalado en su ordenador a través de uno de los siguientes métodos.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** y, si aparecen en

la ventana las pestañas **Opciones** y **Utilidad**, significa que hay un controlador original de Epson instalado en su ordenador.



Información relacionada

➔ “Instalación de las aplicaciones por separado” de la página 189

Instalación de un controlador de impresora PostScript

Instalación de un controlador de impresora PostScript — Windows

1. Elija una de estas opciones para comenzar el proceso de instalación.
 - Utilice el disco de software suministrado con la impresora.**

Inserte el disco de software en el ordenador, siga la siguiente ruta de carpetas y, a continuación, ejecute SETUP64.EXE (o SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (o WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (o SETUP.EXE)
 - Utilice el sitio web.**

Acceda a la página correspondiente a su impresora del siguiente sitio web, descargue el controlador de impresora PostScript y, a continuación, ejecute el archivo ejecutable.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)
2. Seleccione la impresora.
3. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.
4. Escoja entre el método de conexión en red o de conexión por USB.
 - Para la conexión en red.**

Se muestra una lista de impresoras disponibles en la misma red.

Seleccione la impresora que desea utilizar.

Para la conexión por USB.

Siga las instrucciones en pantalla para conectar la impresora al ordenador.

5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el controlador de impresora PostScript.

Instalación de un controlador de impresora PostScript — Mac OS

Descargue el controlador de impresora del sitio web de soporte de Epson e instálelo.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Durante la instalación del controlador de impresora necesita la dirección IP de la impresora.

Seleccione el icono de red en la pantalla de inicio de la impresora y seleccione el modo de conexión activo para verificar la dirección IP de la impresora.

Agregar la impresora (solo para Mac OS)

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el Apple menú > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**).
2. Haga clic en +, y luego seleccione **Agregar otra impresora o escáner**.
3. Seleccione su impresora y luego seleccione su impresora en **Uso**.

4. Haga clic en **Agregar**.

Nota:


Si su impresora no está en la lista, compruebe que está bien conectada al ordenador y que está encendida.

Para USB, IP o una conexión Bonjour, configure la unidad de cassette de papel opcional manualmente después de añadir la impresora.

Desinstalación de aplicaciones

Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña del administrador si el ordenador lo pide.

Desinstalación de aplicaciones — Windows

1. Pulse el botón  para apagar la impresora.
2. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.

3. Abra el **Panel de control**:

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Sistema de Windows > Panel de control**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Panel de control**.

- Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en **Agregar o quitar programas**.

- Seleccione la aplicación que desee desinstalar.

Si hay trabajos de impresión no puede desinstalar el controlador de la impresora. Elimínelos espere a que los trabajos se impriman antes de desinstalar.

- Desinstalación de aplicaciones:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en **Cambiar o quitar** o en **Quitar**.

Nota:


Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

- Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Desinstalación de aplicaciones — Mac OS

- Descargue Uninstaller usando EPSON Software Updater.

Una vez que descargue el Uninstaller, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.

- Pulse el botón  para apagar la impresora.

- Para desinstalar el controlador de impresora o el controlador de PC-FAX, seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**), y quite la impresora de la lista de impresoras activas.

- Salga de todas las aplicaciones en ejecución.

- Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Uninstaller**.

6. Seleccione la aplicación que desee y haga clic en **Eliminar**.



Importante:

El Uninstaller quita del ordenador todos los controladores de impresoras de inyección de tinta Epson. Si usa varias impresoras de inyección de tinta Epson y desea quitar solo alguno de los controladores, elimínelos todos primero y, después, vuelva a instalar el controlador necesario.

Nota:

*Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el Uninstaller. En este caso, seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y arrástrela al icono de papelera.*

Información relacionada

- ➔ “Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)” de la página 389

Actualización de aplicaciones y firmware

Quizás pueda eliminar ciertos problemas, y mejorar o agregar funciones, actualizando las aplicaciones y el firmware. Cerciórese de utilizar la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.

1. Cerciórese de que la impresora y el ordenador estén conectados, y de que el último esté conectado a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater, y actualice las aplicaciones o el firmware.



Importante:

No apague el ordenador ni la impresora hasta que termine de actualizarse, ya que podría averiarse.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea actualizar en la lista, no podrá actualizarla mediante el EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Información relacionada

- ➔ “Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)” de la página 389

Actualización del firmware de la impresora con el panel de control

Si la impresora se puede conectar a Internet, puede actualizar su firmware a través del panel de control. También puede configurar la impresora para que compruebe regularmente si hay actualizaciones de firmware y que lo avise si hay alguna disponible.

No podrá cambiar los ajustes que hayan sido bloqueados por el administrador.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

2. Seleccione **Ajustes generales > Admin. del sistema > Actualización de firmware > Actualizar.**

Nota:

*Si quiere que la impresora compruebe regularmente si hay actualizaciones de firmware disponibles, seleccione **Notificación > Activ.***

3. Seleccione **Iniciar comprobación.**

La impresora empezará a buscar las actualizaciones disponibles.

4. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje indicándole que hay una actualización de firmware disponible, siga las instrucciones de la pantalla para instalarla.

 **Importante:**

- No apague ni desenchufe la impresora hasta que termine de actualizarse, pues podría averiarse.
- Si la actualización no se ha completado o no se ha instalado bien, la próxima vez que encienda la impresora no se iniciará correctamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje «Recovery Mode». En ese caso, tendrá que volver a actualizar el firmware con un ordenador. Conecte la impresora al ordenador con un cable USB. Mientras en la pantalla de la impresora aparezca el mensaje «Recovery Mode», no podrá actualizar el firmware por red. En el ordenador, acceda a su web de Epson local y descárguese el firmware más reciente de la impresora. En el sitio web encontrará todas las instrucciones.

Actualización del firmware mediante Web Config

Si la impresora puede conectarse a Internet, podrá actualizar el firmware desde Web Config.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Actualización del firmware.**

2. Haga clic en **Iniciar** y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla.

Se inicia la confirmación del firmware y se muestra la información de este si se ha actualizado.

Nota:

También puede actualizar el firmware mediante Epson Device Admin. Puede confirmar visualmente la información del firmware en la lista de dispositivos. Esto resulta útil cuando desea actualizar el firmware en varios dispositivos. Consulte la guía o la ayuda de Epson Device Admin para obtener más detalles.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Actualización del firmware sin conexión a Internet

Puede descargar el firmware del dispositivo desde el sitio web de Epson en el ordenador y luego conectar el dispositivo y el ordenador con un cable USB para actualizar el firmware. Si no puede realizar la actualización a través de la red, intente este método.

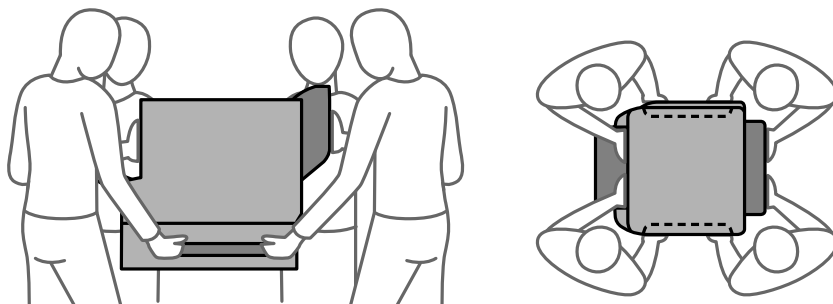
1. Acceda al sitio web de Epson y descargue el firmware.
2. Conecte el ordenador que contenga el firmware descargado en la impresora con un cable USB.

3. Haga doble clic sobre el archivo .exe descargado.
Epson Firmware Updater se iniciará.
4. Siga las instrucciones de la pantalla.

Desplazamiento y transporte de la impresora

Precaución:

- ❑ Cuando mueva la impresora, transpórtela en una posición estable. Si no lo hace así podría sufrir lesiones físicas.
- ❑ Ya que la impresora es pesada, debería ser transportada siempre por cuatro o más personas al desembalarla y cambiarla de sitio.
- ❑ Cuando levante la impresora, ponga las manos en las posiciones que se indican a continuación. Si no lo hace así, la impresora podría caerse o usted podría pillarse los dedos al volver a colocarla.




- ❑ Cuando transporte la impresora, no la incline más de 10 grados, ya que de lo contrario la impresora podría caerse.

Desplazamiento de la impresora

Precaución:

No coloque la bandeja de salida en el ADF ya que es inestable. Si al mover la impresora esta se mueve inesperadamente, podría sufrir lesiones físicas.

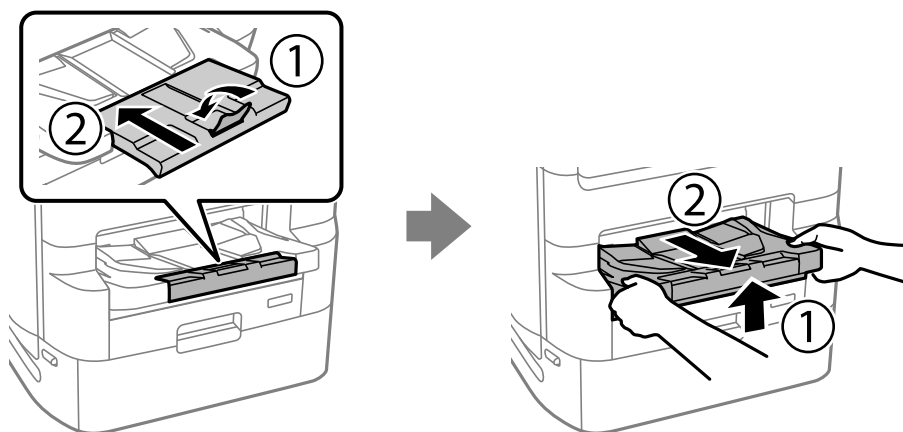
1. Apague la impresora pulsando el botón .
2. Cerciórese de que el indicador luminoso de la alimentación no esté iluminado y desconecte el cable de alimentación.

Importante:

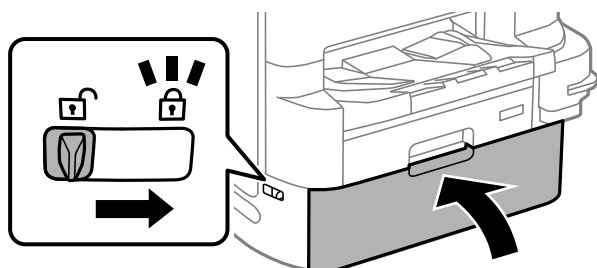
Desenchufe el cable de alimentación cuando la luz de encendido esté apagada. De lo contrario, el cabezal de impresión no regresará a la posición de reposo, hará que la tinta se seque e imposibilitará la impresión.

3. Desconecte todos los cables, como el de alimentación y el USB.

4. Asegúrese de que no haya ningún dispositivo USB externo conectado.
5. Retire todo el papel de la impresora.
6. Asegúrese de que no haya ningún original en la impresora.
7. Retire la bandeja de salida.



8. Guarde el soporte del papel.
9. Ponga el cierre de la cubierta en la posición de bloqueo. Si bloquea la cubierta evitará que se abra la cubierta de la unidad de suministro de tinta.



La impresora está lista para imprimir.

Consulte Información relacionada si va a instalar elementos opcionales.

Información relacionada

- ➔ “Trasladar la impresora con el soporte de impresora conectado” de la página 340
- ➔ “Trasladar la impresora con las unidades de cassette de papel conectadas” de la página 348

Transporte de la impresora

Siga los pasos indicados para trasladar la impresora, y luego embale esta su caja utilizando los materiales protectores.

! **Importante:**

- ❑ Cuando guarde o transporte la impresora, no la incline, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- ❑ Deje instaladas las unidades de suministro de tinta. Si extrajera las unidades de suministro de tinta, el cabezal de impresión se secaría y la impresora no podría imprimir.
- ❑ Deje instalada la caja de mantenimiento; de lo contrario, puede derramarse tinta durante el transporte.


Si la calidad de impresión ha disminuido la próxima vez que imprima, limpie y alinee el cabezal de impresión.

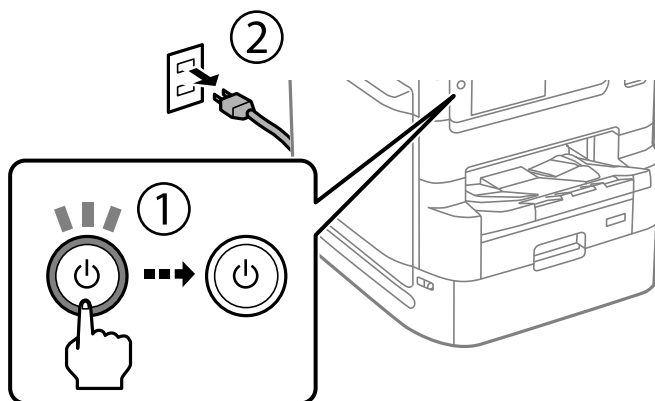
Información relacionada

- ➔ [“Desplazamiento de la impresora” de la página 197](#)
- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 178](#)
- ➔ [“Alineación de renglones” de la página 181](#)

Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Cassette de papel 1

Los rodillos de mantenimiento se deben sustituir en dos lugares: en la parte posterior de la impresora (dos rodillos) y en la cassette de papel (un rodillo).

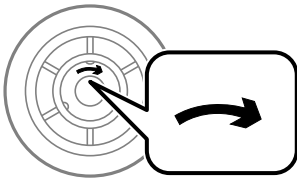
1. Apague la impresora pulsando el botón  y luego desenchufe el cable de alimentación.



2. Retire de su paquete los nuevos rodillos de mantenimiento.

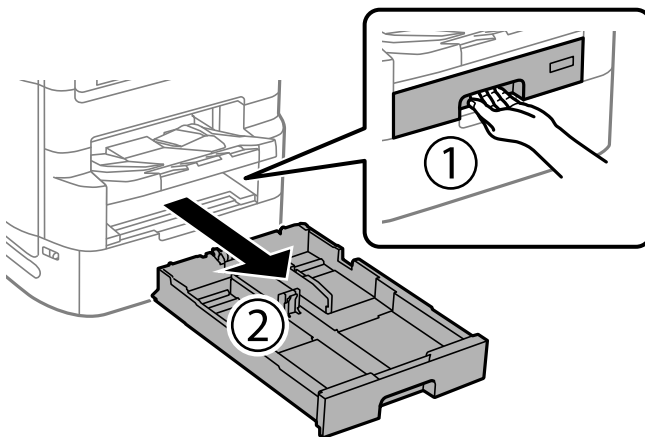
! **Importante:**

- ❑ Los rodillos de mantenimiento de la cassette de papel 1 y las cassette de papel 2 a 4 son distintos. Compruebe la dirección de la flecha del centro de los rodillos de mantenimiento y asegúrese de que los rodillos de mantenimiento son los adecuados para la cassette de papel 1. Si utiliza los rodillos equivocados, la impresora podría no proporcionar papel.

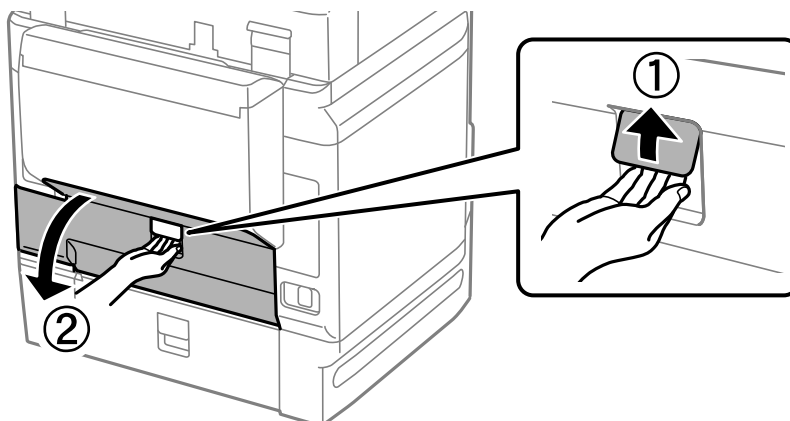


- ❑ Tenga cuidado para no manchar la superficie de los rodillos de mantenimiento. Si hay polvo en la superficie de los rodillos de mantenimiento, límpielos con un paño suave y húmedo. El uso de un paño seco puede dañar la superficie de los rodillos.

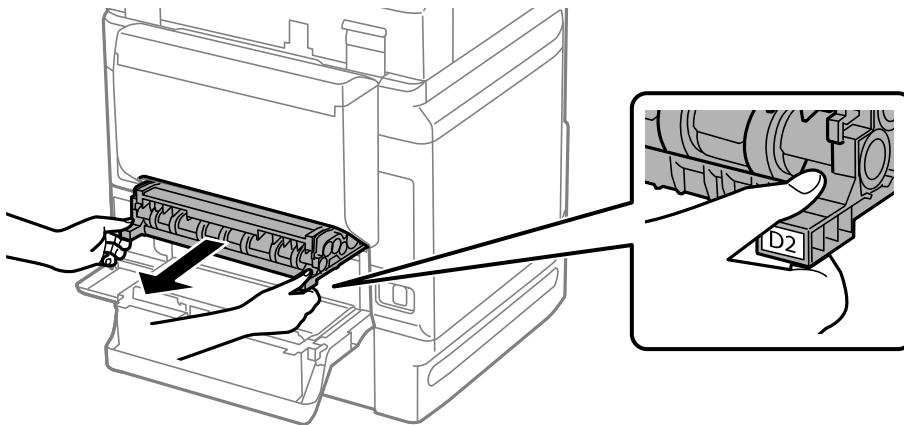
3. Extraiga la cassette de papel 1.



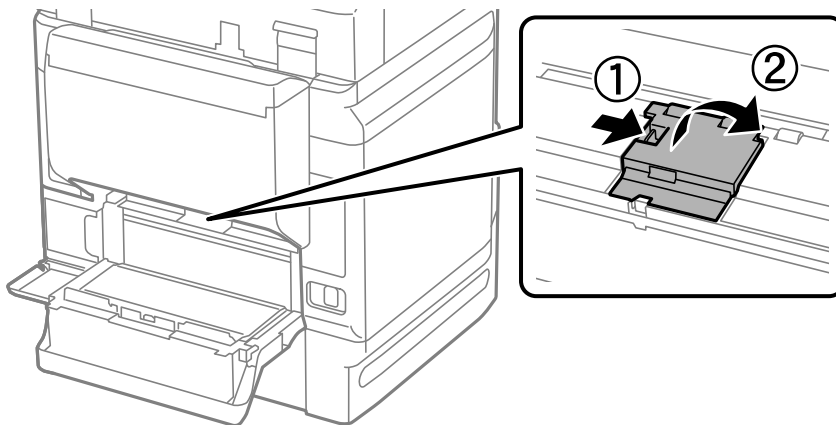
4. Dé la vuelta a la impresora y abra la cubierta posterior 1.



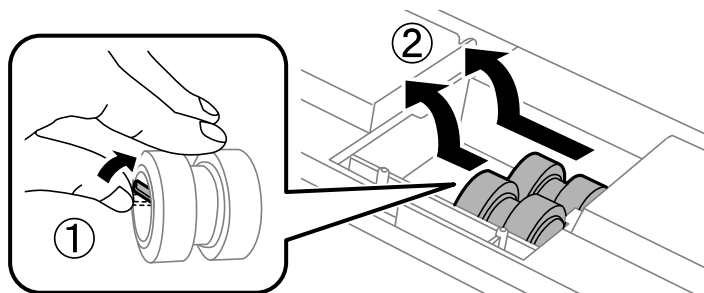
5. Extraiga la cubierta posterior 2.



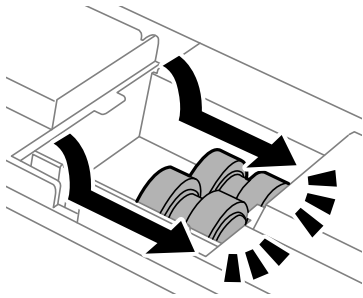
6. Retire la cubierta interior de la parte trasera de la impresora.



7. Deslice hacia afuera los dos rodillos de mantenimiento usados y retírelos.



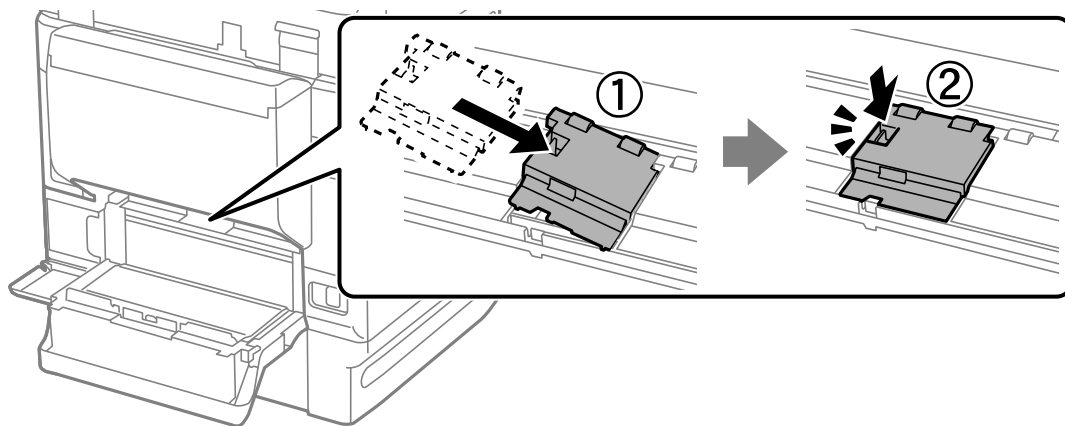
8. Inserte dos rodillos de mantenimiento nuevos en su sitio, hasta que escuche un clic.



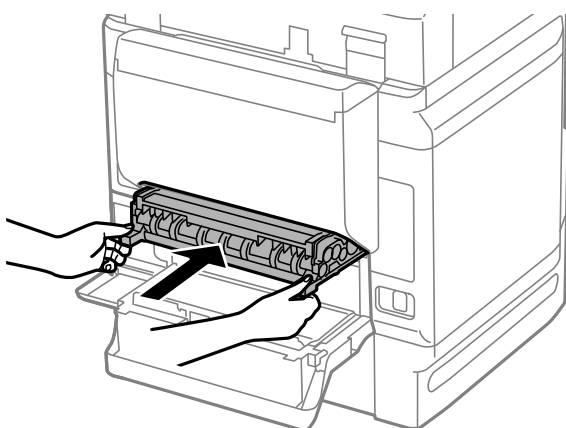
Nota:

Inserte los rodillos de mantenimiento haciéndolos girar, para que entren con suavidad.

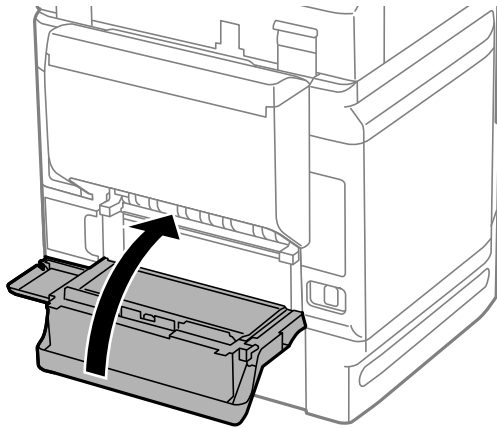
9. Vuelva a colocar la cubierta interior de la parte trasera de la impresora.



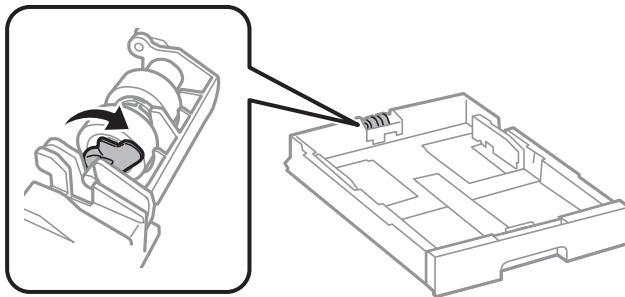
10. Inserte la cubierta posterior 2.



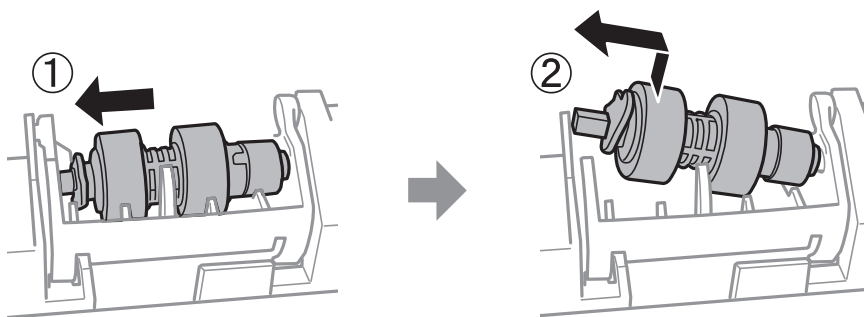
11. Cierre la cubierta posterior 1.



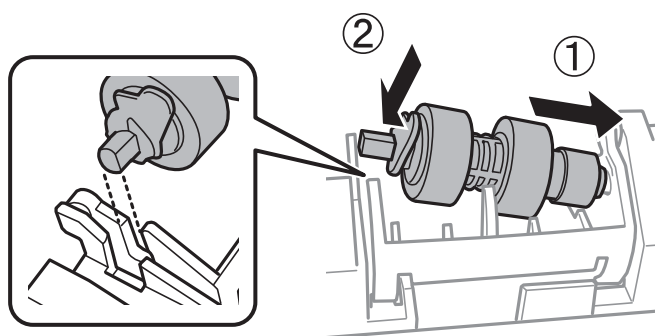
12. Sulte la palanca de la cassette de papel.



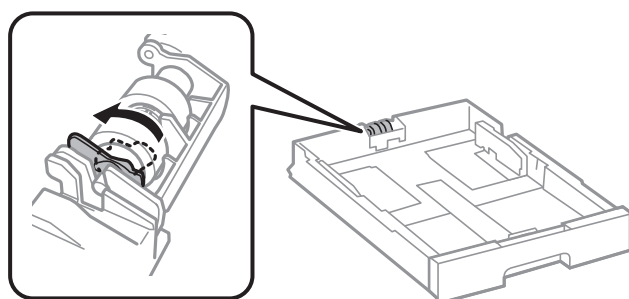
13. Deslice el rodillo de mantenimiento hacia la palanca y retírelo sacando el eje del soporte.



14. Inserte el eje del nuevo rodillo de mantenimiento en el orificio del soporte y deslice el eje de la parte en la que se encuentra de la palanca a lo largo de la ranura de forma que la superficie plana de este mire hacia el frente.



15. Bloquee la palanca.



16. Introduzca el cassette de papel.


17. Encienda la impresora, seleccione **Configuración > Mantenimiento > Info. rodillo de mantenimiento > Reinic. contador rodillo manten.** y después seleccione la cassette de papel en la que ha sustituido los rodillos de mantenimiento.

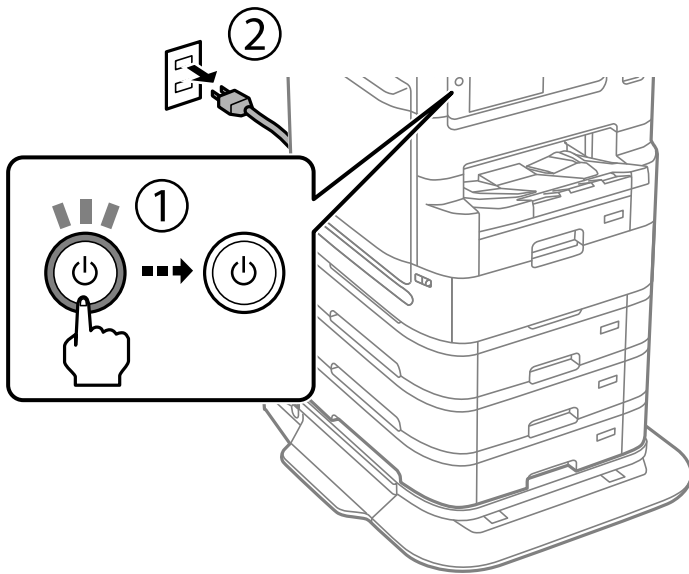
Información relacionada

➔ [“Códigos de Rodillos de mantenimiento” de la página 377](#)

Sustitución de los Rodillos de mantenimiento de las Casette de papel 2 a 4

Los rodillos de mantenimiento se deben sustituir en dos lugares: en la parte posterior de la impresora (dos rodillos) y en la cassette de papel (un rodillo).

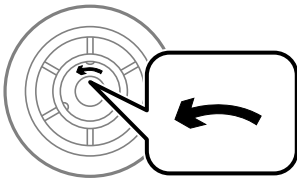
1. Apague la impresora pulsando el botón  y luego desenchufe el cable de alimentación.



2. Retire de su paquete los nuevos rodillos de mantenimiento.

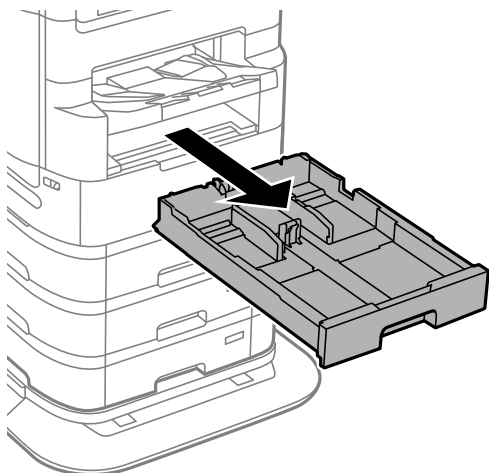
! *Importante:*

- ❑ *Los rodillos de mantenimiento de la cassette de papel 1 y las cassette de papel 2 a 4 son distintos. Compruebe la dirección de la flecha del centro de los rodillos de mantenimiento y asegúrese de que los rodillos de mantenimiento son los adecuados para las cassette de papel 2 a 4. Si utiliza los rodillos equivocados, la impresora podría no proporcionar papel.*

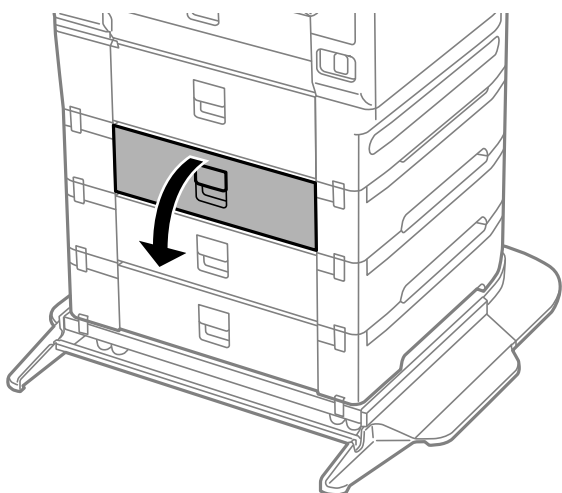


- ❑ *Tenga cuidado para no manchar la superficie de los rodillos de mantenimiento. Si hay polvo en la superficie de los rodillos de mantenimiento, límpielos con un paño suave y húmedo. Si utiliza un paño seco es posible que dañe la superficie de los rodillos.*

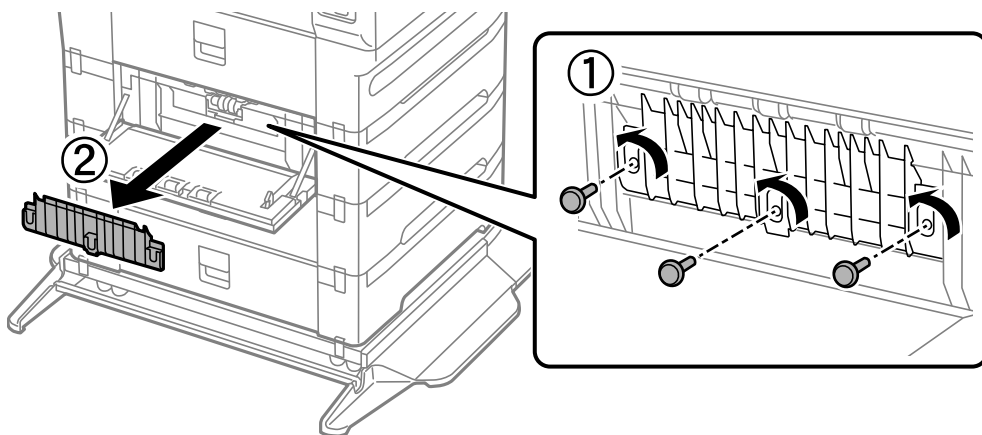
3. Extraiga la cassette de papel cuyos rodillos desee sustituir.



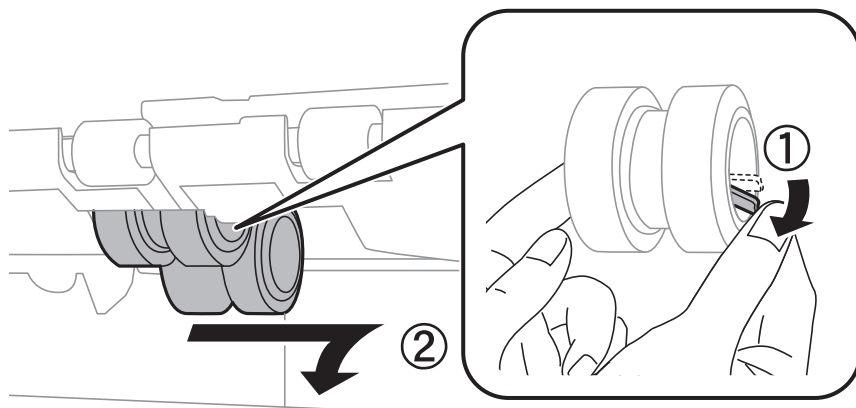
4. Dé la vuelta a la impresora y abra la cubierta posterior de la impresora.



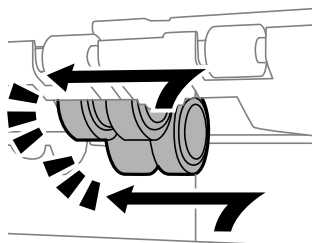
5. Retire los tornillos con un destornillador y retire la cubierta del interior de la parte trasera de la impresora.



6. Deslice hacia afuera los dos rodillos de mantenimiento usados y retírelos.



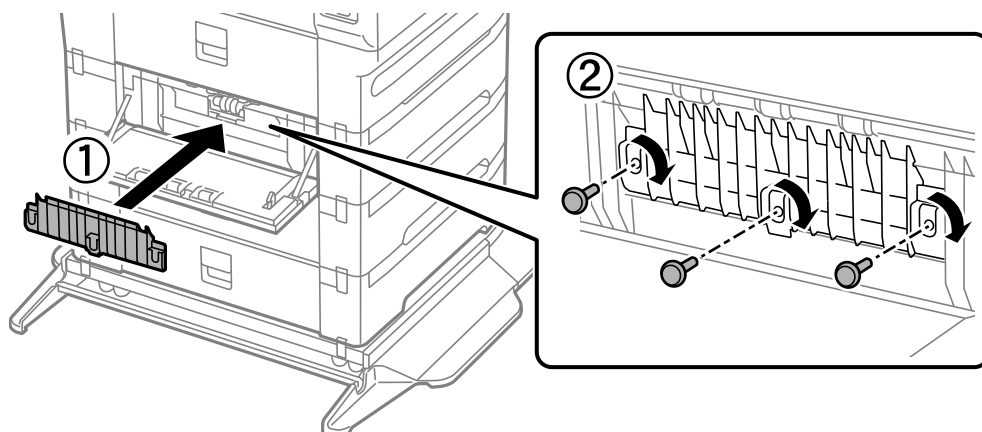
7. Inserte dos rodillos de mantenimiento nuevos en su sitio, hasta que escuche un clic.



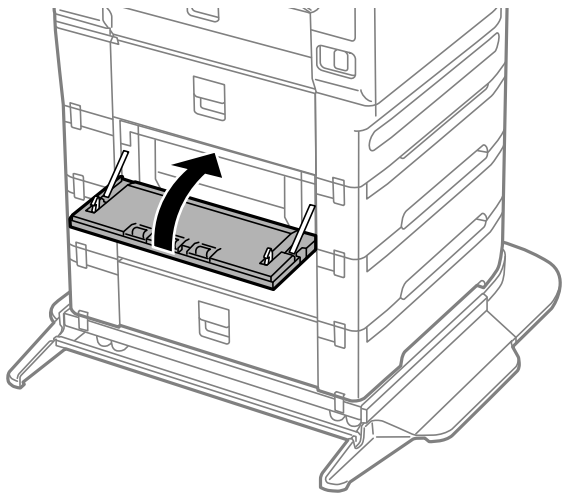
Nota:

Inserte los rodillos de mantenimiento haciéndolos girar, para que entren con suavidad.

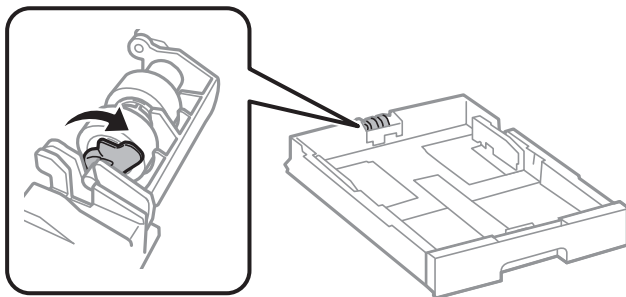
8. Apriete los tornillos para volver a colocar la cubierta.



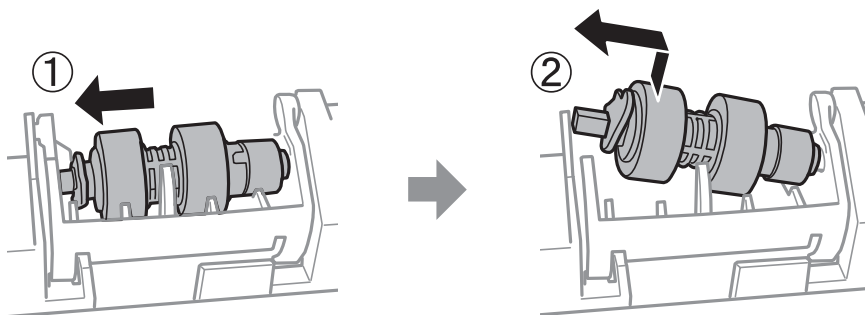
9. Cierre la cubierta posterior.



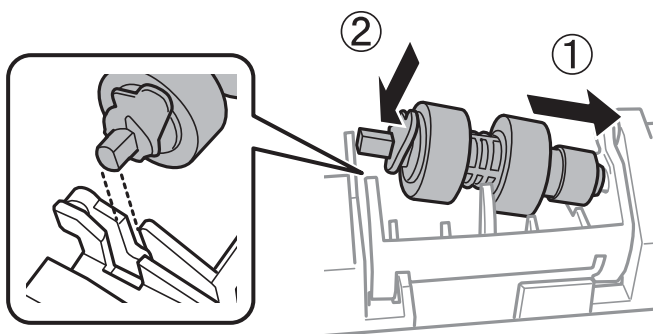
10. Suelte la palanca.



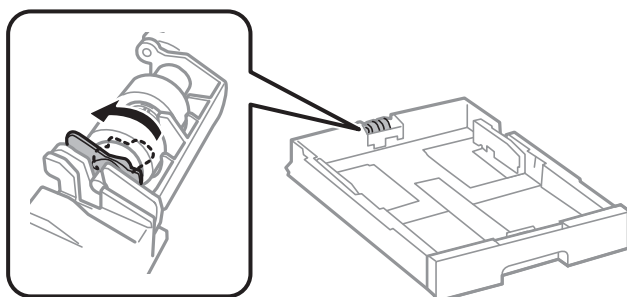
11. Deslice el rodillo de mantenimiento hacia la palanca y retírelo sacando el eje del soporte.



12. Inserte el eje del nuevo rodillo de mantenimiento en el orificio del soporte y deslice el eje de la parte en la que se encuentra de la palanca a lo largo de la ranura de forma que la superficie plana de este mire hacia el frente.



13. Bloquee la palanca.



14. Introduzca el cassette de papel.

15. Encienda la impresora, seleccione **Configuración > Mantenimiento > Info. rodillo de mantenimiento > Reinic. contador rodillo manten.** y después seleccione la cassette de papel en la que ha sustituido los rodillos de mantenimiento.

Información relacionada

➔ [“Códigos de Rodillos de mantenimiento” de la página 377](#)

Resolución de problemas

La impresora no funciona de la forma prevista.	211
En la pantalla LCD se muestra un mensaje.	276
El papel se atasca.	278
Es el momento de sustituir las unidades de suministro de tinta.	279
Es el momento de sustituir la caja de mantenimiento.	281
La calidad de impresión, copia, escaneado y envío de faxes es deficiente.	282
No se puede resolver el problema después de probar todas las soluciones.	301

La impresora no funciona de la forma prevista

La impresora no se enciende ni se apaga

No se produce el encendido

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El cable de alimentación no está bien enchufado a la toma de corriente.

Soluciones

Compruebe que el cable de alimentación esté bien enchufado.

■ El botón no se ha pulsado el tiempo suficiente.



Soluciones

Mantenga presionado el botón  durante un rato más.

No se produce el apagado

■ El botón no se ha pulsado el tiempo suficiente.

Soluciones

Mantenga presionado el botón  durante un rato más. Si aún no puede apagar la impresora, desconecte el cable de alimentación. Para que no se seque el cabezal de impresión, vuelva a encender y apagar la impresora pulsando el botón .

La impresora se apaga durante el uso

■ Se ha activado la función de protección contra subidas de corriente.

Soluciones

Desconecte y enchufe el cable de alimentación y vuelva a encender la impresora. Si no se corrige el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de Epson.

Apagado automático

■ La función Ajustes de apagado o Temp. apagado autom. está habilitada.

Soluciones

- Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Ajustes de apagado** y luego deshabilite los ajustes **Apagar si no hay actividad** y **Apagar si se desconecta**.
- Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica** y luego deshabilite el ajuste **Temp. apagado autom.**

Nota:

Es posible que su producto tenga la función *Ajustes de apagado* o *Temp. apagado autom.*, según el lugar de compra.

El papel no se alimenta o no expulsa correctamente

El papel no avanza

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ La ubicación donde está instalada es inadecuada.

Soluciones

Coloque la impresora en una superficie plana y utilícela en las condiciones ambientales recomendadas.

➔ [“Especificaciones medioambientales” de la página 432](#)

■ Se está utilizando un papel no compatible.

Soluciones

Use papel admitido por esta impresora.

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)

➔ [“Tipos de papel no disponibles” de la página 376](#)

■ El papel se manipula de forma inadecuada.

Soluciones

Siga las precauciones para la manipulación del papel.

➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 38](#)

■ Se han cargado demasiadas hojas en la impresora.

Soluciones

No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea indicada por el triángulo de la guía lateral.

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)

■ La configuración del papel en la impresora es incorrecta.

Soluciones

Asegúrese de que la configuración del tamaño y el tipo de papel coincide con el tamaño y el tipo de papel reales cargados en la impresora.

➔ [“Configuración del tamaño y tipo del papel” de la página 39](#)

■ El papel se resbala cuando el polvo de papel se adhiere al rodillo.

Soluciones

Limpie el rodillo.

➔ [“Solucionar problemas de alimentación del papel para Cassette de papel” de la página 176](#)

■ Entran varias hojas de papel a la vez

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ La ubicación donde está instalada es inadecuada.

Soluciones

Coloque la impresora en una superficie plana y utilícela en las condiciones ambientales recomendadas.

➔ [“Especificaciones medioambientales” de la página 432](#)

■ Se está utilizando un papel no compatible.

Soluciones

Use papel admitido por esta impresora.

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)

➔ [“Tipos de papel no disponibles” de la página 376](#)

■ El papel se manipula de forma inadecuada.

Soluciones

Siga las precauciones para la manipulación del papel.

➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 38](#)

■ El papel se ha cargado incorrectamente.

Soluciones

Cargue papel en la dirección correcta y coloque la guía para bordes junto al borde del papel.

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

■ La configuración del papel en la impresora es incorrecta.

Soluciones

Asegúrese de que la configuración del tamaño y el tipo de papel coincide con el tamaño y el tipo de papel reales cargados en la impresora.

➔ [“Configuración del tamaño y tipo del papel” de la página 39](#)

■ El papel se resbala cuando el polvo de papel se adhiere al rodillo.

Soluciones

Limpie el rodillo.

➔ [“Solucionar problemas de alimentación del papel para Cassette de papel” de la página 176](#)

Entran a la vez varias hojas de papel

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

La ubicación donde está instalada es inadecuada.

Soluciones

Coloque la impresora en una superficie plana y utilícela en las condiciones ambientales recomendadas.

➔ [“Especificaciones medioambientales” de la página 432](#)

Se está utilizando un papel no compatible.

Soluciones

Use papel admitido por esta impresora.

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)

➔ [“Tipos de papel no disponibles” de la página 376](#)

El papel se manipula de forma inadecuada.

Soluciones

Siga las precauciones para la manipulación del papel.

➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 38](#)

El papel está húmedo o mojado.

Soluciones

Cargue papel nuevo.

La electricidad estática hace que las hojas de papel se peguen unas a otras.

Soluciones

Airee el papel antes de cargarlo. Si el papel sigue sin cargarse, cargue una hoja de papel cada vez.

Se han cargado demasiadas hojas en la impresora.

Soluciones

No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea indicada por el triángulo de la guía lateral.

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)

La configuración del papel en la impresora es incorrecta.

Soluciones

Asegúrese de que la configuración del tamaño y el tipo de papel coincide con el tamaño y el tipo de papel reales cargados en la impresora.

➔ [“Configuración del tamaño y tipo del papel” de la página 39](#)

■ **El papel se resbala cuando el polvo de papel se adhiere al rodillo.**

Soluciones

Limpie el rodillo.

➔ [“Solucionar problemas de alimentación del papel para Cassette de papel” de la página 176](#)

■ **En la impresión manual a doble cara, varias hojas de papel se alimentan al mismo tiempo.**

Soluciones

Saque cualquier papel cargado en la fuente de papel antes de volver a cargarlo.

Los papeles no se cargan correctamente tras reemplazar los Rodillos de mantenimiento

■ **Es posible que los rodillos de mantenimiento no se hayan reemplazado correctamente.**

Soluciones

Compruebe si se han instalado correctamente.

Error de falta de papel

■ **El papel no se ha cargado en el centro de la bandeja del papel.**

Soluciones

Si un error indica que no hay papel cuando hay papel cargado en la bandeja del papel, vuelva a cargar papel en el centro de esta.

El original no se alimenta en el ADF

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ **Se están utilizando originales que no son compatibles con ADF.**

Soluciones

Use originales admitidos por el ADF.

➔ [“Especificaciones del ADF” de la página 423](#)

■ **Los originales se cargan de forma incorrecta.**

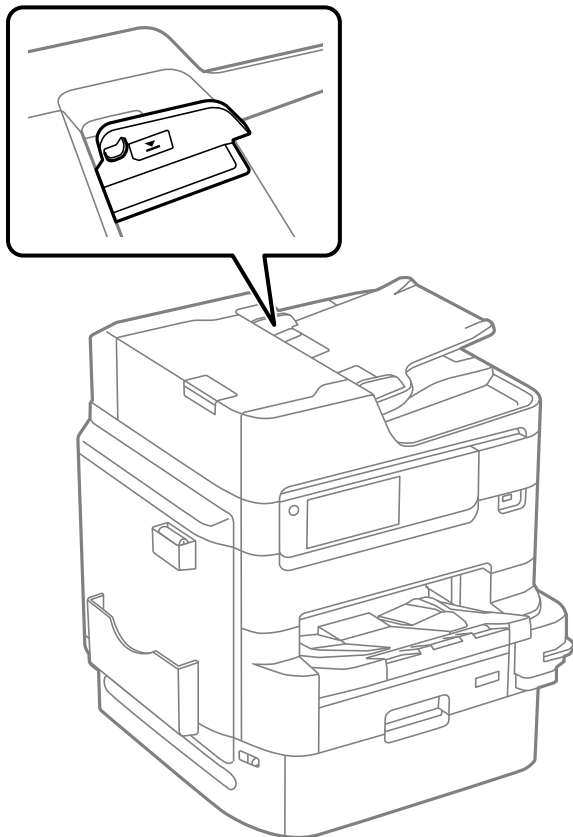
Soluciones

Cargue los originales en la dirección correcta y coloque las guías para bordes de ADF junto a los bordes de los originales.

■ Se han cargado demasiados originales en el ADF.

Soluciones

No cargue originales por encima de la línea indicada por el triángulo en el ADF.



■ El original se resbala cuando el polvo de papel se adhiere al rodillo.

Soluciones

Limpie el interior del alimentador automático de documentos (ADF).

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 183](#)

■ Los originales no se detectan.

Soluciones

En la pantalla de copia, escaneado o fax, compruebe que el icono ADF esté activado. Si no aparece activo, vuelva a colocar los originales.

El papel no se apila en orden

■ La palanca del lado derecho de la bandeja de salida no está activada.

Soluciones

Es posible que el problema se solucione si tira de la palanca que se encuentra en el lado derecho de la bandeja de salida, sin embargo la capacidad de almacenamiento se reducirá.

El papel se expulsa en una dirección inesperada

Salida de documentos para archivado está desactivado.

Soluciones

Si el papel se expulsa en una dirección inesperada cuando se mezclan páginas en horizontal y en vertical o se mezclan la impresión a doble cara y a una cara, habilite el ajuste **Salida de documentos para archivado** en el controlador de la impresora. Esto expulsa las páginas en la misma dirección para facilitar el archivado.

Windows

Seleccione **Salida de documentos para archivado** en **Más ajustes** en la pestaña **Utilidades**.

Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Salida de documentos para archivado**.

No puedo imprimir

No se puede imprimir desde Windows

Asegúrese de que el ordenador y la impresora estén correctamente conectados.

La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión

Utilice EPSON Status Monitor 3 para comprobar el estado de la conexión entre el ordenador y la impresora.

Es necesario que instale EPSON Status Monitor 3 para poder habilitar esta función. Puede descargarlo del sitio web de Epson.

1. Acceda al controlador de la impresora.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

2. Haga clic en la pestaña **Utilidades**.

3. Haga clic en **EPSON Status Monitor 3**.

Si se muestran los niveles de tinta restante, se ha establecido correctamente una conexión entre el ordenador y la impresora.

Compruebe lo siguiente si no se ha realizado la conexión.

- La impresora no se detecta a través de una conexión de red

[“No se puede conectar a una red” de la página 218](#)

- La impresora no se detecta mediante una conexión USB

[“La impresora no se puede conectar mediante USB \(Windows\)” de la página 220](#)

Compruebe lo siguiente si la conexión se ha realizado.

- La impresora se detecta, pero no se puede imprimir.

[“No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión \(Windows\)” de la página 221](#)

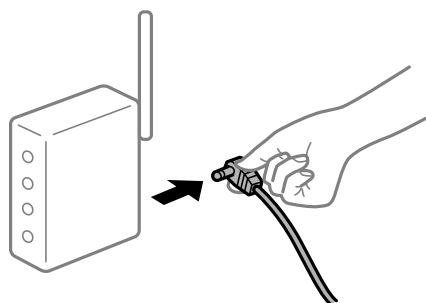
No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



■ Los dispositivos no pueden recibir señales del router inalámbrico porque están demasiado alejados.

Soluciones

Después de acercar el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora al router inalámbrico, apáguelo y luego vuelva a encenderlo.

■ Al cambiar el router inalámbrico, la configuración ya no coincide con el nuevo router inalámbrico.

Soluciones

Realice de nuevo los ajustes de la conexión para que coincidan con los del nuevo router inalámbrico.

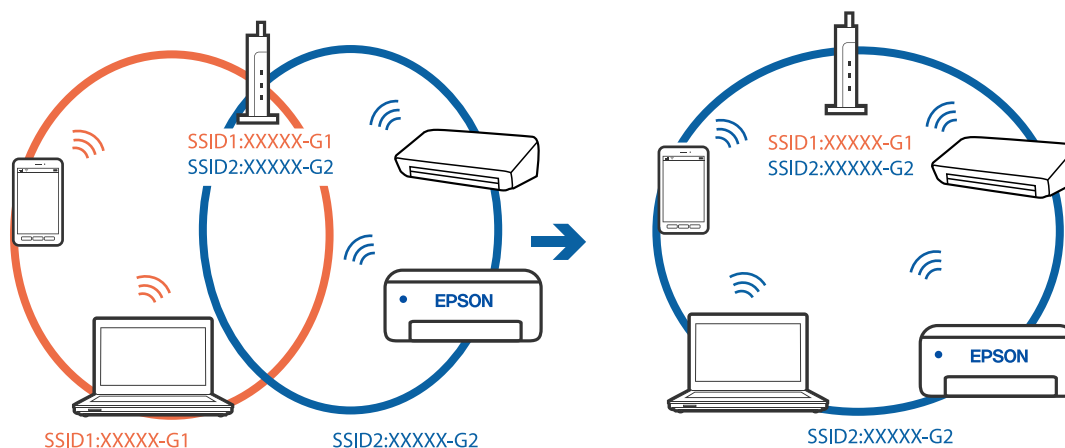
➔ [“Al cambiar el router inalámbrico” de la página 305](#)

Los SSID conectados desde el ordenador o el dispositivo inteligente y el ordenador son diferentes.

Soluciones

No podrá conectarse al enrutador inalámbrico si se utilizan varios routers inalámbricos al mismo tiempo, o si el router inalámbrico tiene varios SSID y los dispositivos están conectados a SSID distintas.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



El router inalámbrico dispone de un separador de privacidad.

Soluciones

La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.

La dirección IP está incorrectamente asignada.

Soluciones

Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado** en el panel de control de la impresora y, a continuación, compruebe la dirección IP y la máscara de subred asignada a la impresora.

Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

La impresora se ha conectado mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética).

Soluciones

Si conecta la impresora mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética), pueden producirse los siguientes problemas en función del concentrador o de router que esté utilizando.

- La conexión se vuelve inestable, la impresora se conecta y desconecta una y otra vez.
- No se puede conectar a la impresora.
- La velocidad de comunicación se reduce.

Siga los pasos a continuación para deshabilitar IEEE 802.3az para la impresora y luego conéctese.

1. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
2. Si IEEE 802.3az está habilitado para el ordenador, deshabilítelo.
Para más información, consulte el manual del ordenador.
3. Conecte directamente el ordenador y la impresora con un cable Ethernet.
4. En la impresora, imprima un informe de conexión de red.
[“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)
5. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red.
6. En el ordenador, acceda a Web Config.
Inicie un navegador web y, a continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.
[“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)
7. Seleccione la pestaña **Configuración de red > LAN cableada**.
8. Seleccione **DESACT.** para **IEEE 802.3az**.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
12. Si deshabilitó IEEE 802.3az para el ordenador del paso 2, habilítelo.
13. Conecte los cables Ethernet que quitó en el paso 1 al ordenador y a la impresora.

Si el problema persiste, es posible que otros dispositivos que no sean la impresora estén causando el problema.

La impresora no se puede conectar mediante USB (Windows)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El cable USB no se ha enchufado correctamente a la toma de corriente.

Soluciones

Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.

■ Hay un problema con el concentrador USB.

Soluciones

Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.

■ Hay un problema con el cable USB o con la entrada USB.

Soluciones

Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.

■ La impresora está conectada a un puerto USB SuperSpeed.

Soluciones

Es posible que ocurra un error de conexión en algunos ordenadores si conecta la impresora a un puerto USB SuperSpeed mediante un cable USB 2.0. En este caso, vuelva a conectar la impresora mediante uno de los siguientes modos.

- Utilice un cable USB 3.0.
- Conéctelo a un puerto USB Hi-Speed del ordenador.
- Conéctelo a un puerto USB SuperSpeed distinto al que causó el error de comunicación.

No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión (Windows)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Hay un problema con el software o con los datos.

Soluciones

- Asegúrese de que el controlador de la impresora (EPSON XXXXX) instalado sea original de Epson. Si no hay un controlador original de Epson instalado, las funciones disponibles serán limitadas. Le recomendamos utilizar un controlador original de Epson.
 - Si va a imprimir una imagen de un gran volumen de datos, es posible que el ordenador se quede sin memoria. Imprima la imagen con una resolución inferior o en un tamaño menor.
 - Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, intente desinstalar y volver a instalar el controlador de la impresora
- ➔ [“Comprobar si se ha instalado un controlador de impresora Epson genuino — Windows” de la página 190](#)
- ➔ [“Comprobar si se ha instalado un controlador de impresora Epson genuino — Mac OS” de la página 191](#)
- ➔ [“Instalar o desinstalar aplicaciones por separado” de la página 189](#)

Hay un problema con el estado de la impresora.

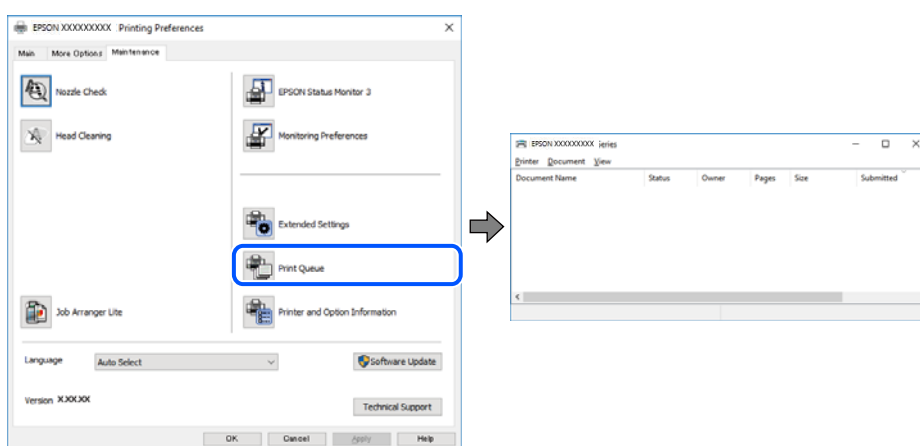
Soluciones

Haga clic en **EPSON Status Monitor 3** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora y compruebe el estado de la impresora. Es necesario que instale **EPSON Status Monitor 3** para poder habilitar esta función. Puede descargarlo del sitio web de Epson.

Todavía hay un trabajo en espera de ser impreso.

Soluciones

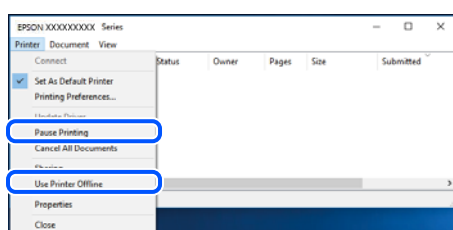
Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora. Si quedan datos innecesarios, seleccione **Cancelar todos los documentos** en el menú **Impresora**.



La impresora está pendiente o fuera de línea.

Soluciones

Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora. Si la impresora está desconectada o no configurada, borre este valor en el menú **Impresora**.



La impresora no se ha seleccionado como predeterminada.

Soluciones

Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora en **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** (o **Impresoras, Impresoras y faxes**) y haga clic en **Establecer como impresora predeterminada**.

Nota:

Si hay varios iconos de impresora, consulte lo siguiente para seleccionar la impresora correcta.

Ejemplo)

Conexión USB: EPSON XXXX Series

Conexión de red: EPSON XXXX Series (red)

Si instala el controlador de la impresora más de una vez, puede que se creen copias del controlador de la impresora. Si se crean copias del tipo «EPSON XXXX Series (copia 1)», haga clic con el botón derecho en el icono de la copia del controlador y, a continuación, haga clic en **Quitar dispositivo**.

■ El puerto de la impresora no se ha configurado correctamente.

Soluciones

Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora.

Asegúrese de que el puerto de la impresora esté bien configurado, como se muestra a continuación en **Propiedades > Puerto** en el menú **Impresora**.

Conexión USB: **USBXXX**, conexión de red: **EpsonNet Print Port**

Si no puede cambiar el puerto, seleccione **Ejecutar como administrador** en el menú **Impresora**. Si no se muestra **Ejecutar como administrador**, póngase en contacto con el administrador del sistema.

La impresora no imprime si se usa un controlador de impresora PostScript (Windows)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Es necesario cambiar el ajuste Idioma de impresión.

Soluciones

Ajuste **Idioma de impresión** en **Automático** o **PS** en el panel de control.

■ Se ha enviado una gran cantidad de trabajos.

Soluciones

En Windows, si se envía un gran número de trabajos de impresión, la impresora podría no imprimir. Seleccione **Imprimir directamente en la impresora** en la ficha **Avanzadas** de las propiedades de la impresora.

De repente la impresora no puede imprimir a través de la conexión de red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ El entorno de red se ha cambiado.

Soluciones

Cuando cambie el entorno de red, como el router inalámbrico o el proveedor, intente configurar nuevamente los ajustes de red para la impresora.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.

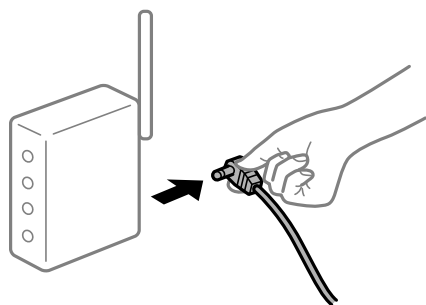
➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a

continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



La impresora no está conectada a la red.

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Comprobación de conexión de red** y, a continuación, imprima el informe de la conexión de red. Si el informe muestra que la conexión de red ha fallado, compruebe el informe de conexión de red y siga las soluciones impresas.

➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)

Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

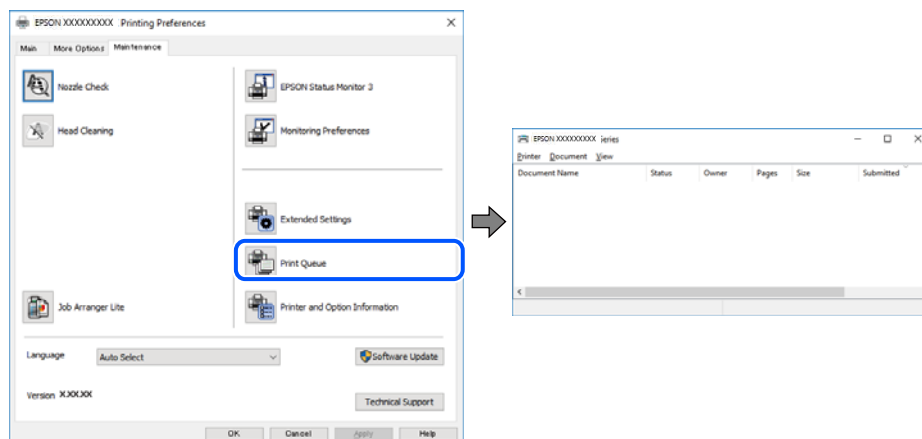
Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

Todavía hay un trabajo en espera de ser impreso.

Soluciones

Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora. Si quedan datos innecesarios, seleccione **Cancelar todos los documentos** en el menú **Impresora**.

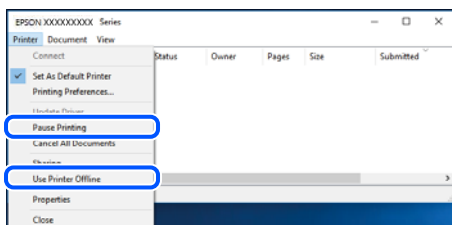


La impresora está pendiente o fuera de línea.

Soluciones

Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora.

Si la impresora está desconectada o no configurada, borre este valor en el menú **Impresora**.



La impresora no se ha seleccionado como predeterminada.

Soluciones

Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora en **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** (o **Impresoras, Impresoras y faxes**) y haga clic en **Establecer como impresora predeterminada**.

Nota:

Si hay varios iconos de impresora, consulte lo siguiente para seleccionar la impresora correcta.

Ejemplo)

Conexión USB: EPSON XXXX Series

Conexión de red: EPSON XXXX Series (red)

Si instala el controlador de la impresora más de una vez, puede que se creen copias del controlador de la impresora. Si se crean copias del tipo «EPSON XXXX Series (copia 1)», haga clic con el botón derecho en el icono de la copia del controlador y, a continuación, haga clic en **Quitar dispositivo**.

El puerto de la impresora no se ha configurado correctamente.

Soluciones

Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora.

Asegúrese de que el puerto de la impresora esté bien configurado, como se muestra a continuación en **Propiedades > Puerto** en el menú **Impresora**.

Conexión USB: **USBXXX**, conexión de red: **EpsonNet Print Port**

Si no puede cambiar el puerto, seleccione **Ejecutar como administrador** en el menú **Impresora**. Si no se muestra **Ejecutar como administrador**, póngase en contacto con el administrador del sistema.

No se puede imprimir desde Mac OS

Asegúrese de que el ordenador y la impresora estén correctamente conectados.

La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión

Utilice EPSON Status Monitor para comprobar el estado de la conexión entre el ordenador y la impresora.

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios > Utilidad > Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.

Si se muestran los niveles de tinta restante, se ha establecido correctamente una conexión entre el ordenador y la impresora.

Compruebe lo siguiente si no se ha realizado la conexión.

- La impresora no se detecta a través de una conexión de red
“No se puede conectar a una red” de la página 226
- La impresora no se detecta mediante una conexión USB
“La impresora no se puede conectar mediante USB (Mac OS)” de la página 229

Compruebe lo siguiente si la conexión se ha realizado.

- La impresora se detecta, pero no se puede imprimir.
“No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión (Mac OS)” de la página 229

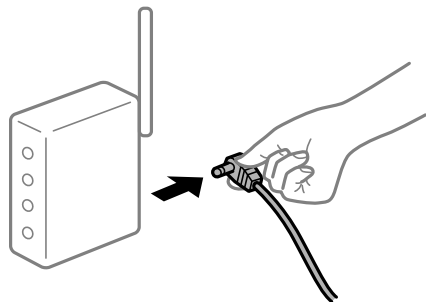
No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



■ Los dispositivos no pueden recibir señales del router inalámbrico porque están demasiado alejados.

Soluciones

Después de acercar el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora al router inalámbrico, apáguelo y luego vuelva a encenderlo.

Al cambiar el router inalámbrico, la configuración ya no coincide con el nuevo router inalámbrico.

Soluciones

Realice de nuevo los ajustes de la conexión para que coincidan con los del nuevo router inalámbrico.

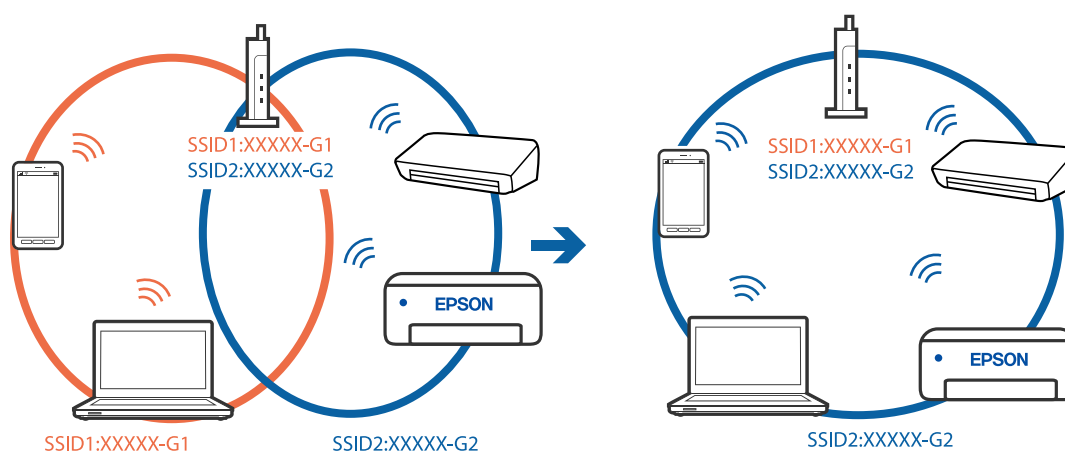
➔ [“Al cambiar el router inalámbrico” de la página 305](#)

Los SSID conectados desde el ordenador o el dispositivo inteligente y el ordenador son diferentes.

Soluciones

No podrá conectarse al enrutador inalámbrico si se utilizan varios routers inalámbricos al mismo tiempo, o si el router inalámbrico tiene varios SSID y los dispositivos están conectados a SSID distintas.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



El router inalámbrico dispone de un separador de privacidad.

Soluciones

La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.

La dirección IP está incorrectamente asignada.

Soluciones

Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado** en el panel de control de la impresora y, a continuación, compruebe la dirección IP y la máscara de subred asignada a la impresora.

Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

■ Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

■ El dispositivo conectado al puerto USB 3.0 produce interferencias de radiofrecuencia.

Soluciones

Cuando conecta un dispositivo al puerto USB 3.0 en un Mac, se pueden producir interferencias de frecuencias de radio. Intente lo siguiente si no puede conectarse a una LAN inalámbrica (Wi-Fi), o si su funcionamiento es inestable.

- Coloque el dispositivo que está conectado al puerto USB 3.0 lo más lejos posible del ordenador.
- Conéctese al SSID para el intervalo de 5 GHz.

Consulte lo siguiente para conectar la impresora al SSID.

➔ [“Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 309](#)

■ La impresora se ha conectado mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética).

Soluciones

Si conecta la impresora mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética), pueden producirse los siguientes problemas en función del concentrador o de router que esté utilizando.

- La conexión se vuelve inestable, la impresora se conecta y desconecta una y otra vez.
- No se puede conectar a la impresora.
- La velocidad de comunicación se reduce.

Siga los pasos a continuación para deshabilitar IEEE 802.3az para la impresora y luego conéctese.

1. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
2. Si IEEE 802.3az está habilitado para el ordenador, deshabilítelo.
Para más información, consulte el manual del ordenador.
3. Conecte directamente el ordenador y la impresora con un cable Ethernet.
4. En la impresora, imprima un informe de conexión de red.
[“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)
5. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red.
6. En el ordenador, acceda a Web Config.
Inicie un navegador web y, a continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.
[“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

7. Seleccione la pestaña **Configuración de red > LAN cableada**.
8. Seleccione **DESACT.** para **IEEE 802.3az**.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
12. Si deshabilitó IEEE 802.3az para el ordenador del paso 2, habilítelo.
13. Conecte los cables Ethernet que quitó en el paso 1 al ordenador y a la impresora.

Si el problema persiste, es posible que otros dispositivos que no sean la impresora estén causando el problema.

La impresora no se puede conectar mediante USB (Mac OS)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El cable USB no se ha enchufado correctamente a la toma de corriente.

Soluciones

Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.

■ Hay un problema con el concentrador USB.

Soluciones

Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.

■ Hay un problema con el cable USB o con la entrada USB.

Soluciones

Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.

■ La impresora está conectada a un puerto USB SuperSpeed.

Soluciones

Es posible que ocurra un error de conexión en algunos ordenadores si conecta la impresora a un puerto USB SuperSpeed mediante un cable USB 2.0. En este caso, vuelva a conectar la impresora mediante uno de los siguientes modos.

- Utilice un cable USB 3.0.
- Conéctelo a un puerto USB Hi-Speed del ordenador.
- Conéctelo a un puerto USB SuperSpeed distinto al que causó el error de comunicación.

No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión (Mac OS)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Hay un problema con el software o con los datos.

Soluciones

- ❑ Asegúrese de que el controlador de la impresora (EPSON XXXXX) instalado sea original de Epson. Si no hay un controlador original de Epson instalado, las funciones disponibles serán limitadas. Le recomendamos utilizar un controlador original de Epson.
 - ❑ Si va a imprimir una imagen de un gran volumen de datos, es posible que el ordenador se quede sin memoria. Imprima la imagen con una resolución inferior o en un tamaño menor.
 - ❑ Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, intente desinstalar y volver a instalar el controlador de la impresora
- ➔ [“Comprobar si se ha instalado un controlador de impresora Epson genuino — Windows” de la página 190](#)
- ➔ [“Comprobar si se ha instalado un controlador de impresora Epson genuino — Mac OS” de la página 191](#)
- ➔ [“Instalar o desinstalar aplicaciones por separado” de la página 189](#)

■ Hay un problema con el estado de la impresora.

Soluciones

Asegúrese de que el estado de la impresora no sea **Pausa**.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú **Apple > Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y fax**) y haga doble clic en la impresora. Si la impresora está en pausa, haga clic en **Reanudar**.

■ Las funciones que puede utilizar el usuario están limitadas para la impresora.

Soluciones

La impresora podría no imprimir si está activada la función de restricción de usuarios. Póngase en contacto con el administrador de la impresora.

La impresora no imprime si se usa un controlador de impresora PostScript (Mac OS)

■ Es necesario cambiar el ajuste Idioma de impresión.

Soluciones

Ajuste **Idioma de impresión** en **Automático** o **PS** en el panel de control.

De repente la impresora no puede imprimir a través de la conexión de red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ El entorno de red se ha cambiado.

Soluciones

Cuando cambie el entorno de red, como el router inalámbrico o el proveedor, intente configurar nuevamente los ajustes de red para la impresora.

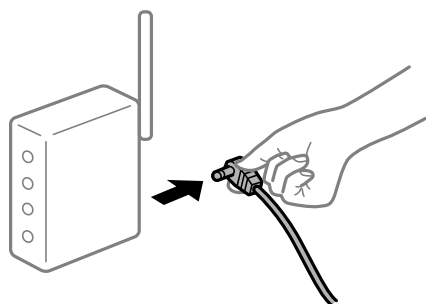
Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



■ La impresora no está conectada a la red.

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Comprobación de conexión de red** y, a continuación, imprima el informe de la conexión de red. Si el informe muestra que la conexión de red ha fallado, compruebe el informe de conexión de red y siga las soluciones impresas.

➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)

■ Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

No se puede imprimir desde un dispositivo inteligente

Asegúrese de que el dispositivo inteligente y la impresora estén correctamente conectados.

La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión

Utilice Epson iPrint para comprobar el estado de la conexión entre el dispositivo inteligente y la impresora.

Consulte lo siguiente para instalar Epson iPrint si aún no está instalado.

[“Aplicación para imprimir fácilmente desde un dispositivo inteligente \(Epson iPrint\)” de la página 383](#)

1. En el dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.

2. Compruebe que el nombre de la impresora aparece en la pantalla de inicio.

Si aparece el nombre de la impresora, la conexión entre el dispositivo inteligente y la impresora se ha establecido correctamente.

Si se muestra lo siguiente, la conexión entre el dispositivo inteligente y la impresora no se ha establecido.

Impresora no seleccionada.

Error de comunicación.

Compruebe lo siguiente si no se ha realizado la conexión.

La impresora no se detecta a través de una conexión de red

[“No se puede conectar a una red” de la página 232](#)

Compruebe lo siguiente si la conexión se ha realizado.

La impresora se detecta, pero no se puede imprimir.

[“No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión \(iOS\)” de la página 234](#)

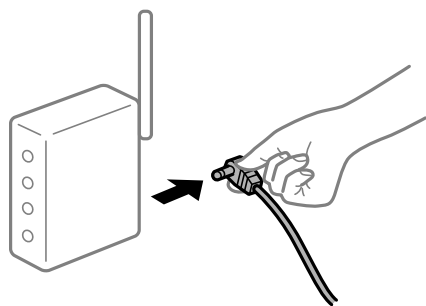
No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



■ Los dispositivos no pueden recibir señales del router inalámbrico porque están demasiado alejados.

Soluciones

Después de acercar el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora al router inalámbrico, apáguelo y luego vuelva a encenderlo.

Al cambiar el router inalámbrico, la configuración ya no coincide con el nuevo router inalámbrico.

Soluciones

Realice de nuevo los ajustes de la conexión para que coincidan con los del nuevo router inalámbrico.

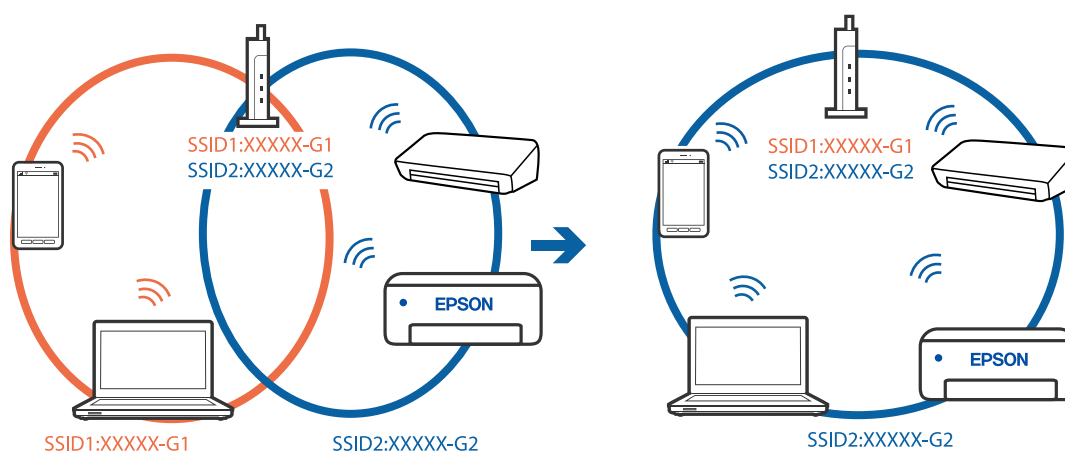
➔ [“Al cambiar el router inalámbrico” de la página 305](#)

Los SSID conectados desde el ordenador o el dispositivo inteligente y el ordenador son diferentes.

Soluciones

No podrá conectarse al enrutador inalámbrico si se utilizan varios routers inalámbricos al mismo tiempo, o si el router inalámbrico tiene varios SSID y los dispositivos están conectados a SSID distintas.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



El router inalámbrico dispone de un separador de privacidad.

Soluciones

La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.

La dirección IP está incorrectamente asignada.

Soluciones

Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado** en el panel de control de la impresora y, a continuación, compruebe la dirección IP y la máscara de subred asignada a la impresora.

Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

■ Se ha producido un problema con la configuración de red del dispositivo inteligente.

Soluciones

Intente acceder a algún sitio web desde su dispositivo inteligente para asegurarse de que la configuración de red de este es correcta. Si no puede acceder a ningún sitio web, hay un problema con el dispositivo inteligente.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Consulte la documentación incluida con el dispositivo inteligente para obtener más detalles.

■ No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión (iOS)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Visualización aut. de config de papel está deshabilitado.

Soluciones

Habilite **Visualización aut. de config de papel** en el siguiente menú.

Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Conf. origen de papel > Visualización aut. de config de papel

■ AirPrint está desactivada.

Soluciones

Habilite el ajuste AirPrint en Web Config.

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)”](#) de la página 387

■ De repente la impresora no puede imprimir a través de la conexión de red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ El entorno de red se ha cambiado.

Soluciones

Cuando cambie el entorno de red, como el router inalámbrico o el proveedor, intente configurar nuevamente los ajustes de red para la impresora.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red”](#) de la página 305

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router

inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



■ La impresora no está conectada a la red.

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Comprobación de conexión de red** y, a continuación, imprima el informe de la conexión de red. Si el informe muestra que la conexión de red ha fallado, compruebe el informe de conexión de red y siga las soluciones impresas.

➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)

■ Se ha producido un problema con la configuración de red del dispositivo inteligente.

Soluciones

Intente acceder a algún sitio web desde su dispositivo inteligente para asegurarse de que la configuración de red de este es correcta. Si no puede acceder a ningún sitio web, hay un problema con el dispositivo inteligente.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Consulte la documentación incluida con el dispositivo inteligente para obtener más detalles.

No puedo iniciar el escaneado

No se puede iniciar el escaneado desde Windows

Asegúrese de que el ordenador y la impresora estén correctamente conectados.

La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión

Utilice EPSON Status Monitor 3 para comprobar el estado de la conexión entre el ordenador y la impresora.

Es necesario que instale EPSON Status Monitor 3 para poder habilitar esta función. Puede descargarlo del sitio web de Epson.

1. Acceda al controlador de la impresora.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio** > **Configuración** > **Panel de control** > **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control** > **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

- Haga clic en la pestaña **Utilidades**.
- Haga clic en **EPSON Status Monitor 3**.

Si se muestran los niveles de tinta restante, se ha establecido correctamente una conexión entre el ordenador y la impresora.

Compruebe lo siguiente si no se ha realizado la conexión.

- La impresora no se detecta a través de una conexión de red

[“No se puede conectar a una red” de la página 218](#)

- La impresora no se detecta mediante una conexión USB

[“La impresora no se puede conectar mediante USB \(Windows\)” de la página 220](#)

- La impresora se detecta, pero no se puede escanear.

[“No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida \(Windows\)” de la página 239](#)

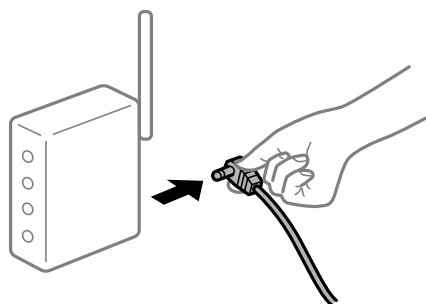
No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



Los dispositivos no pueden recibir señales del router inalámbrico porque están demasiado alejados.

Soluciones

Después de acercar el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora al router inalámbrico, apáguelo y luego vuelva a encenderlo.

Al cambiar el router inalámbrico, la configuración ya no coincide con el nuevo router inalámbrico.

Soluciones

Realice de nuevo los ajustes de la conexión para que coincidan con los del nuevo router inalámbrico.

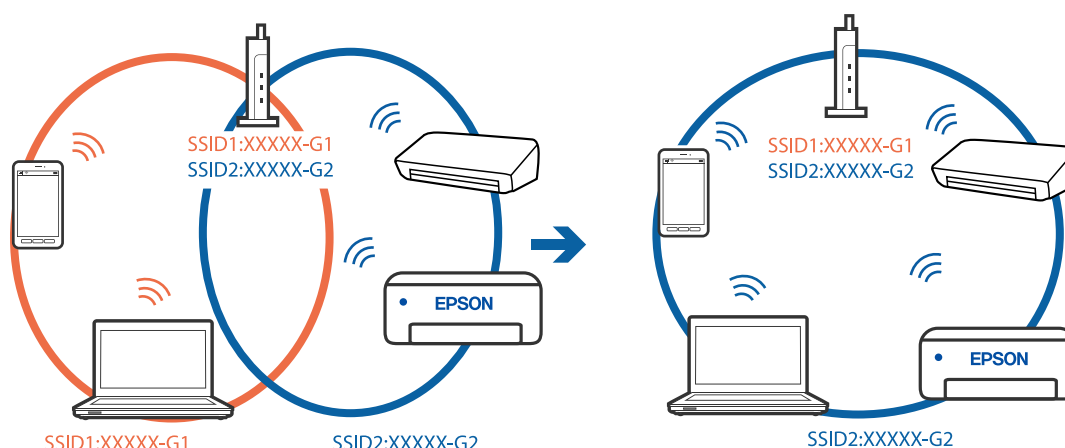
➔ [“Al cambiar el router inalámbrico” de la página 305](#)

Los SSID conectados desde el ordenador o el dispositivo inteligente y el ordenador son diferentes.

Soluciones

No podrá conectarse al enrutador inalámbrico si se utilizan varios routers inalámbricos al mismo tiempo, o si el router inalámbrico tiene varios SSID y los dispositivos están conectados a SSID distintas.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



El router inalámbrico dispone de un separador de privacidad.

Soluciones

La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.

La dirección IP está incorrectamente asignada.

Soluciones

Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado** en el panel de control de la impresora y, a continuación, compruebe la dirección IP y la máscara de subred asignada a la impresora.

Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

■ Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

■ La impresora se ha conectado mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética).

Soluciones

Si conecta la impresora mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética), pueden producirse los siguientes problemas en función del concentrador o de router que esté utilizando.

- La conexión se vuelve inestable, la impresora se conecta y desconecta una y otra vez.
- No se puede conectar a la impresora.
- La velocidad de comunicación se reduce.

Siga los pasos a continuación para deshabilitar IEEE 802.3az para la impresora y luego conéctese.

1. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
2. Si IEEE 802.3az está habilitado para el ordenador, deshabilítelo.
Para más información, consulte el manual del ordenador.
3. Conecte directamente el ordenador y la impresora con un cable Ethernet.
4. En la impresora, imprima un informe de conexión de red.
[“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)
5. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red.
6. En el ordenador, acceda a Web Config.
Inicie un navegador web y, a continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.
[“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)
7. Seleccione la pestaña **Configuración de red > LAN cableada**.
8. Seleccione **DESACT.** para **IEEE 802.3az**.
9. Haga clic en **Siguiente**.

10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
12. Si deshabilitó IEEE 802.3az para el ordenador del paso 2, habilítelo.
13. Conecte los cables Ethernet que quitó en el paso 1 al ordenador y a la impresora.

Si el problema persiste, es posible que otros dispositivos que no sean la impresora estén causando el problema.

La impresora no se puede conectar mediante USB (Windows)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

El cable USB no se ha enchufado correctamente a la toma de corriente.

Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.

Hay un problema con el concentrador USB.

Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.

Hay un problema con el cable USB o con la entrada USB.

Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.

La impresora está conectada a un puerto USB SuperSpeed.

Es posible que ocurra un error de conexión en algunos ordenadores si conecta la impresora a un puerto USB SuperSpeed mediante un cable USB 2.0. En este caso, vuelva a conectar la impresora mediante uno de los siguientes modos.

- Utilice un cable USB 3.0.
- Conéctelo a un puerto USB Hi-Speed del ordenador.
- Conéctelo a un puerto USB SuperSpeed distinto al que causó el error de comunicación.

No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida (Windows)

Escaneado a alta resolución a través de una red.

Pruebe a escanear con una resolución inferior.

No se puede iniciar el escaneado desde Mac OS

Asegúrese de que el ordenador y la impresora estén correctamente conectados.

La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión

Utilice EPSON Status Monitor para comprobar el estado de la conexión entre el ordenador y la impresora.

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.

Si se muestran los niveles de tinta restante, se ha establecido correctamente una conexión entre el ordenador y la impresora.

Compruebe lo siguiente si no se ha realizado la conexión.

- La impresora no se detecta a través de una conexión de red
[“No se puede conectar a una red” de la página 226](#)
- La impresora no se detecta mediante una conexión USB
[“La impresora no se puede conectar mediante USB \(Mac OS\)” de la página 229](#)

Compruebe lo siguiente si la conexión se ha realizado.

- La impresora se detecta, pero no se puede escanear.
[“No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida \(Mac OS\)” de la página 244](#)

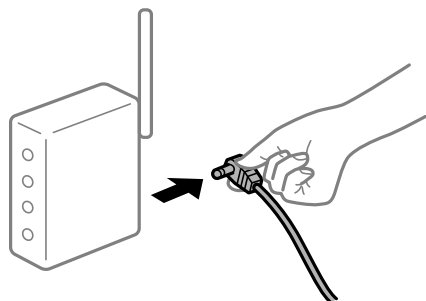
No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



Los dispositivos no pueden recibir señales del router inalámbrico porque están demasiado alejados.

Soluciones

Después de acercar el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora al router inalámbrico, apáguelo y luego vuelva a encenderlo.

Al cambiar el router inalámbrico, la configuración ya no coincide con el nuevo router inalámbrico.

Soluciones

Realice de nuevo los ajustes de la conexión para que coincidan con los del nuevo router inalámbrico.

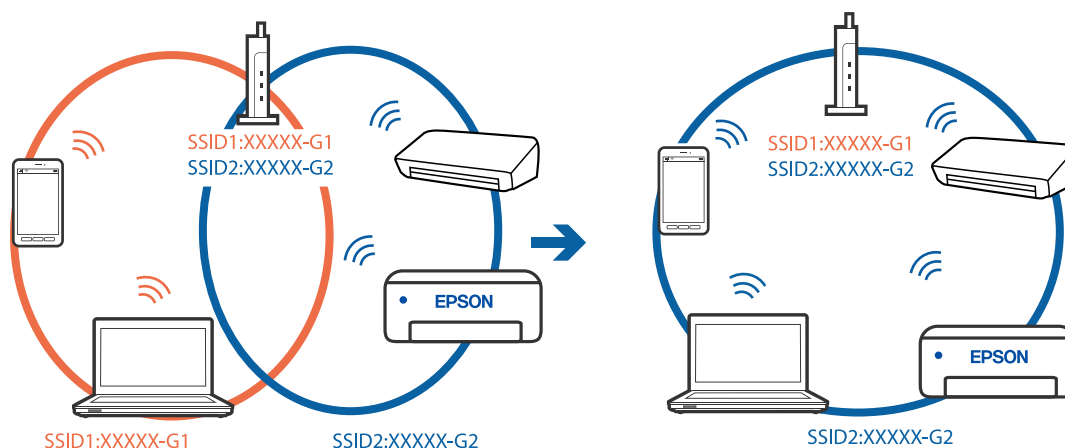
➔ [“Al cambiar el router inalámbrico” de la página 305](#)

Los SSID conectados desde el ordenador o el dispositivo inteligente y el ordenador son diferentes.

Soluciones

No podrá conectarse al enrutador inalámbrico si se utilizan varios routers inalámbricos al mismo tiempo, o si el router inalámbrico tiene varios SSID y los dispositivos están conectados a SSID distintas.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



El router inalámbrico dispone de un separador de privacidad.

Soluciones

La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.

La dirección IP está incorrectamente asignada.

Soluciones

Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado** en el panel de control de la impresora y, a continuación, compruebe la dirección IP y la máscara de subred asignada a la impresora.

Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

■ Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

■ El dispositivo conectado al puerto USB 3.0 produce interferencias de radiofrecuencia.

Soluciones

Cuando conecta un dispositivo al puerto USB 3.0 en un Mac, se pueden producir interferencias de frecuencias de radio. Intente lo siguiente si no puede conectarse a una LAN inalámbrica (Wi-Fi), o si su funcionamiento es inestable.

- Coloque el dispositivo que está conectado al puerto USB 3.0 lo más lejos posible del ordenador.
- Conéctese al SSID para el intervalo de 5 GHz.

Consulte lo siguiente para conectar la impresora al SSID.

➔ [“Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 309](#)

■ La impresora se ha conectado mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética).

Soluciones

Si conecta la impresora mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética), pueden producirse los siguientes problemas en función del concentrador o de router que esté utilizando.

- La conexión se vuelve inestable, la impresora se conecta y desconecta una y otra vez.
- No se puede conectar a la impresora.
- La velocidad de comunicación se reduce.

Siga los pasos a continuación para deshabilitar IEEE 802.3az para la impresora y luego conéctese.

1. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
2. Si IEEE 802.3az está habilitado para el ordenador, deshabilítelo.
Para más información, consulte el manual del ordenador.
3. Conecte directamente el ordenador y la impresora con un cable Ethernet.
4. En la impresora, imprima un informe de conexión de red.

[“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)

5. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red.
 6. En el ordenador, acceda a Web Config.
Inicie un navegador web y, a continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.
[“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)
 7. Seleccione la pestaña **Configuración de red > LAN cableada**.
 8. Seleccione **DESACT.** para **IEEE 802.3az**.
 9. Haga clic en **Siguiente**.
 10. Haga clic en **Aceptar**.
 11. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
 12. Si deshabilitó IEEE 802.3az para el ordenador del paso 2, habilítelo.
 13. Conecte los cables Ethernet que quitó en el paso 1 al ordenador y a la impresora.
- Si el problema persiste, es posible que otros dispositivos que no sean la impresora estén causando el problema.

La impresora no se puede conectar mediante USB (Mac OS)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

El cable USB no se ha enchufado correctamente a la toma de corriente.

Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.

Hay un problema con el concentrador USB.

Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.

Hay un problema con el cable USB o con la entrada USB.

Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.

La impresora está conectada a un puerto USB SuperSpeed.

Es posible que ocurra un error de conexión en algunos ordenadores si conecta la impresora a un puerto USB SuperSpeed mediante un cable USB 2.0. En este caso, vuelva a conectar la impresora mediante uno de los siguientes modos.

- Utilice un cable USB 3.0.
- Conéctelo a un puerto USB Hi-Speed del ordenador.
- Conéctelo a un puerto USB SuperSpeed distinto al que causó el error de comunicación.

No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida (Mac OS)

Escaneado a alta resolución a través de una red.

Pruebe a escanear con una resolución inferior.

No se puede iniciar el escaneado desde un dispositivo inteligente

Asegúrese de que el dispositivo inteligente y la impresora estén correctamente conectados.

La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión

Utilice Epson iPrint para comprobar el estado de la conexión entre el dispositivo inteligente y la impresora.

Consulte lo siguiente para instalar Epson iPrint si aún no está instalado.

[“Aplicación para imprimir fácilmente desde un dispositivo inteligente \(Epson iPrint\)” de la página 383](#)

1. En el dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.
2. Compruebe que el nombre de la impresora aparece en la pantalla de inicio.
Si aparece el nombre de la impresora, la conexión entre el dispositivo inteligente y la impresora se ha establecido correctamente.
Si se muestra lo siguiente, la conexión entre el dispositivo inteligente y la impresora no se ha establecido.
 - Impresora no seleccionada.
 - Error de comunicación.

Compruebe lo siguiente si no se ha realizado la conexión.

- La impresora no se detecta a través de una conexión de red
[“No se puede conectar a una red” de la página 232](#)

Compruebe lo siguiente si la conexión se ha realizado.

- La impresora se detecta, pero no se puede escanear.
[“No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión \(iOS\)” de la página 234](#)

No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router

inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



Los dispositivos no pueden recibir señales del router inalámbrico porque están demasiado alejados.

Soluciones

Después de acercar el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora al router inalámbrico, apáguelo y luego vuelva a encenderlo.

Al cambiar el router inalámbrico, la configuración ya no coincide con el nuevo router inalámbrico.

Soluciones

Realice de nuevo los ajustes de la conexión para que coincidan con los del nuevo router inalámbrico.

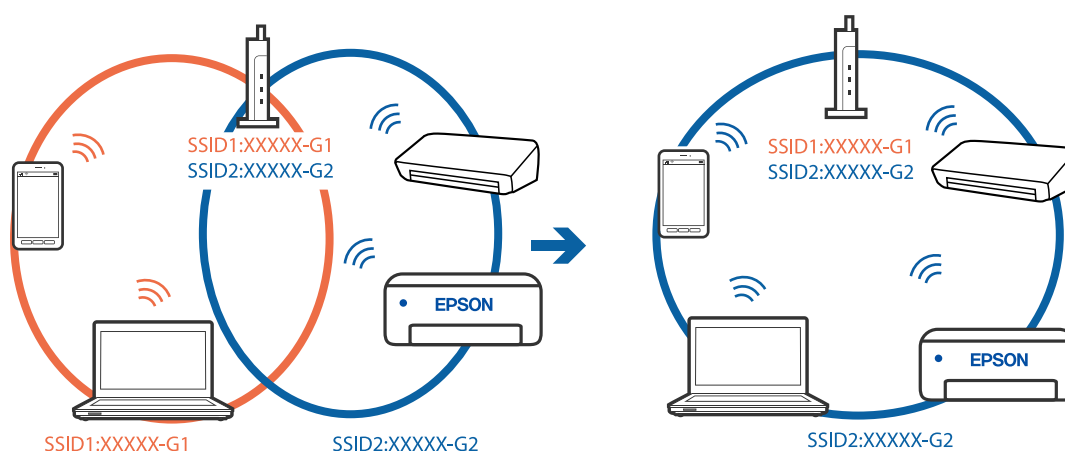
➔ [“Al cambiar el router inalámbrico” de la página 305](#)

Los SSID conectados desde el ordenador o el dispositivo inteligente y el ordenador son diferentes.

Soluciones

No podrá conectarse al enrutador inalámbrico si se utilizan varios routers inalámbricos al mismo tiempo, o si el router inalámbrico tiene varios SSID y los dispositivos están conectados a SSID distintas.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



■ El router inalámbrico dispone de un separador de privacidad.

Soluciones

La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.

■ La dirección IP está incorrectamente asignada.

Soluciones

Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada.

Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Avanzado** en el panel de control de la impresora y, a continuación, compruebe la dirección IP y la máscara de subred asignada a la impresora.

Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

■ Se ha producido un problema con la configuración de red del dispositivo inteligente.

Soluciones

Intente acceder a algún sitio web desde su dispositivo inteligente para asegurarse de que la configuración de red de este es correcta. Si no puede acceder a ningún sitio web, hay un problema con el dispositivo inteligente.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Consulte la documentación incluida con el dispositivo inteligente para obtener más detalles.

No se pueden guardar imágenes escaneadas en la carpeta compartida

Mensajes que se muestran en el panel de control

Si se muestran mensajes de error en el panel de control, compruebe el mensaje en sí o la siguiente lista para resolver los problemas.

Mensajes	Soluciones
<p>Error DNS. Comprobar configuración DNS.</p>	<p>No se puede conectar a la computadora. Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la dirección de la lista de contactos de la impresora y la dirección de la carpeta compartida sean la misma. <input type="checkbox"/> Si la dirección IP del equipo es estática y se establece manualmente, cambie el nombre del equipo en la ruta de red por la dirección IP. Ejemplo: \\EPSON02\SCAN a \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el ordenador está encendido y no esté en suspensión. Si el ordenador está en suspensión, no podrá guardar imágenes escaneadas en la carpeta compartida. <input type="checkbox"/> Desactive temporalmente el cortafuegos y el software de seguridad del ordenador. Si esto soluciona el error, compruebe los ajustes del software de seguridad. <input type="checkbox"/> Si se ha seleccionado Red pública como ubicación de la red, no podrá guardar las imágenes escaneadas en la carpeta compartida. Establezca la configuración de reenvío de cada puerto. <input type="checkbox"/> Si está utilizando un ordenador portátil y la dirección IP se establece como DHCP, la dirección IP puede cambiar al volver a conectarse a la red. Obtenga de nuevo la dirección IP. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la configuración de DNS es correcta. Póngase en contacto con su administrador de red para conocer la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> El nombre del ordenador y la dirección IP pueden ser distintos si la tabla de administración del servidor DNS no está actualizada. Póngase en contacto con el administrador del servidor DNS.
<p>Error de autenticación. Compruebe la Configuración del servidor de correo electrónico.</p>	<p>Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña son correctos en el ordenador y en los contactos de la impresora. Además, asegúrese de que la contraseña no ha caducado.</p>
<p>Error de comunicación. Compruebe la conexión Wi-Fi o de red.</p>	<p>No se puede comunicar con una carpeta de red registrada en la lista de contactos. Compruebe lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que Usar compartir red Microsoft esté habilitado en Web Config. Seleccione Red > Red MS en Web Config. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la dirección de la lista de contactos de la impresora y la dirección de la carpeta compartida sean la misma. <input type="checkbox"/> Los derechos de acceso para el usuario de la lista de contactos se deben añadir en la pestaña Compartir y en la pestaña Seguridad de las propiedades de la carpeta compartida. Además, los permisos para el usuario deben establecerse en «permitido».
<p>El nombre de archivo ya está en uso. Cambie el nombre del archivo y vuelva a escanear.</p>	<p>Cambie la configuración del nombre de archivo. De lo contrario, mueva o elimine los archivos o cambie el nombre del archivo en la carpeta compartida.</p>
<p>Los archivos escan son demasiado grandes. Sólo XX páginas se han enviado. Compr que la cart de destino tiene suficiente spac.</p>	<p>No hay suficiente espacio en el disco del ordenador. Aumente el espacio libre en el ordenador.</p>

Comprobación del punto en el que se produjo el error

Soluciones

Cuando se guardan imágenes escaneadas en la carpeta compartida, el proceso de guardado se realiza de la siguiente manera. A continuación, puede comprobar el punto en el que se produjo el error.

Elementos	Funcionamiento	Mensajes de error
Conexión	Conectarse al ordenador desde la impresora.	Error DNS. Comprobar configuración DNS.
Inicio de sesión en el equipo	Iniciar sesión en el equipo con el nombre de usuario y la contraseña.	Error de autenticación. Compruebe la Configuración del servidor de correo electrónico.
Comprobar la carpeta para guardar	Comprobar la ruta de red de la carpeta compartida.	Error de comunicación. Compruebe la conexión Wi-Fi o de red.
Comprobar el nombre de archivo	Comprobar si hay un archivo con el mismo nombre que el archivo que desea guardar en la carpeta.	El nombre de archivo ya está en uso. Cambie el nombre del archivo y vuelva a escanear.
Escribir el archivo	Escribir un archivo nuevo.	Los archivos escan son demasiado grandes. Sólo XX páginas se han enviado. Compr que la cart de destino tiene suficiente espacio.

Guardar las imágenes escaneadas tarda demasiado

La resolución del «Nombre de dominio» y de la «Dirección IP» tardan mucho en resolverse.

Soluciones

Compruebe los siguientes puntos.

- Asegúrese de que la configuración de DNS es correcta.
- Asegúrese de que cada ajuste de DNS es correcto al comprobar Web Config.
- Asegúrese de que el nombre del dominio DNS es correcto.

No se puede enviar o recibir faxes

No se puede enviar o recibir faxes

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

Hay algunos problemas con la toma de teléfono.

Soluciones

Compruebe que la toma telefónica funciona correctamente enchufando un teléfono para probarla. Si no puede hacer ni recibir llamadas, póngase en contacto con la empresa de telecomunicaciones.

■ Hay algunos problemas al conectarse a la línea telefónica.

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Comprobar conexión de fax** en el panel de control para ejecutar la comprobación automática de la conexión de fax. Pruebe las soluciones que aparecen en el informe.

■ Se produce un error de comunicación.

Soluciones

Seleccione **Baja(9.600 bps)** en **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Veloc.fax** en el panel de control.

■ Conectado a una línea telefónica DSL sin filtro DSL.

Soluciones

Para hacer la conexión a una línea telefónica DSL, debe usar un módem DSL que tenga un filtro de DSL integrado, o instalar un filtro independiente en la línea. Póngase en contacto con su proveedor de DSL.

[“Conexión a DSL o ISDN” de la página 506](#)

■ Cuando se conecta a una línea telefónica DSL se producen algunos problemas en el filtro DSL.

Soluciones

Si no puede enviar o recibir faxes, conecte la impresora directamente a una toma de teléfono para ver si la impresora puede enviar un fax. Si funciona, el problema podría deberse al filtro de DSL. Póngase en contacto con su proveedor de DSL.

No se pueden enviar faxes

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ La línea de la conexión se establece en PSTN en las instalaciones en las que se utiliza una centralita privada (PBX).

Soluciones

Seleccione **PBX** en **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Tipo de línea** en el panel de control.

■ Enviar faxes sin introducir ningún código de acceso en un entorno en el que hay una PBX.

Soluciones

Si el sistema telefónico requiere un código de acceso externo para obtener una línea externa, registre el código de acceso en la impresora e introduzca # (almohadilla) delante de los números de fax al enviar.

■ La información del encabezado de los faxes salientes no queda registrada.

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Encabezado** y configure la información del encabezado. Algunas máquinas de fax rechazan automáticamente los faxes entrantes que no tienen información de encabezado.

■ Su identificador de autor de llamada está bloqueado.

Soluciones

Póngase en contacto con su compañía telefónica para desbloquear su identificador de autor de llamada. Algunos teléfonos y máquinas de fax rechazan automáticamente las llamadas anónimas.

■ El número de fax del destinatario es incorrecto.

Soluciones

Compruebe si el número del destinatario de su lista de contactos o que introduzca directamente con el teclado es correcto. O bien, compruebe con el destinatario que el número de fax es correcto.

■ La máquina de fax del destinatario no está preparada para recibir faxes.

Soluciones

Pregunte al destinatario si su máquina de fax está preparada para recibir faxes.

■ El fax se envía accidentalmente al utilizar la función de subdirección.

Soluciones

Compruebe si mandó accidentalmente un fax utilizando la función subdirección. Si selecciona un destinatario con una subdirección de la lista de contactos, es posible que se enviara el fax mediante la función subdirección.

■ La máquina de fax del destinatario no puede recibir faxes con la función de subdirección.

Soluciones

Al enviar faxes mediante esta función, pregúntele al destinatario si su máquina de fax es capaz de recibir faxes mediante esta función.

■ La subdirección y la contraseña son incorrectas.

Soluciones

Al enviar faxes mediante la función subdirección, compruebe que la subdirección y la contraseña son correctas. Compruebe con el destinatario que la subdirección y la contraseña coinciden.

■ Los datos que se envían son demasiados.

Soluciones

Puede enviar faxes con menos datos utilizando uno de los siguientes métodos.

- Cuando envíe el fax en monocromo, habilite **Envío directo** en **Fax > Configuración fax > Config. de envío de fax**.

[“Envío de varias páginas de un documento monocromo \(Envío directo\)” de la página 143](#)

- Usando el teléfono conectado

[“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 141](#)

- Uso «colgado»

[“Envío manual de faxes tras confirmar el estado del destinatario” de la página 140](#)

- Separando los originales

No se pueden enviar faxes (si se han instalado tarjetas de fax opcionales)

■ Ha intentado enviar un fax desde un puerto de línea configurado en Solo recibir

Soluciones

Envíe el fax desde una línea para la que **Configuración de transmisión por línea** se haya configurado como **Enviar y recibir** o **Solo enviar**.

Puede acceder a **Configuración de transmisión por línea** seleccionando **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica** desde el panel de control de la impresora.

➔ [“Configuración de transmisión por línea:” de la página 354](#)

No puedo recibir faxes

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

También es recomendable comprobar el estado de la impresora en **Job/Status**, tanto si la impresora está recibiendo faxes como si no.

■ Suscribirse a un servicio de desvío de llamadas.

Soluciones

Si se ha suscrito a un servicio de reenvío de llamadas, quizás la impresora no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con el proveedor del servicio.

■ Modo recep. se ha configurado como Manual con un dispositivo telefónico externo conectado a la impresora.

Soluciones

Si hay un dispositivo telefónico externo conectado a la impresora y comparte una línea telefónica con la impresora, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica** y establezca **Modo recep.** como **Auto.**

■ La memoria disponible en el buzón de entrada y en el buzón de documentos confidenciales es insuficiente.

Soluciones

se han guardado 200 documentos recibidos en total entre la bandeja de entrada y la bandeja de documentos confidenciales. Borre los documentos innecesarios.

■ La computadora que va a guardar los faxes recibidos no está encendida.

Soluciones

Quando haya realizado los ajustes para guardar los faxes recibidos en la computadora, encienda esta. El fax recibido se borrará una vez que se haya guardado en la computadora.

■ La subdirección y la contraseña son incorrectas.

Soluciones

Al recibir faxes mediante la función subdirección, compruebe que la subdirección y la contraseña sean correctas. Compruebe con el remitente que la subdirección y la contraseña coinciden.

■ El número de fax del remitente se ha registrado en Lista de números de rechazo.

Soluciones

Asegúrese de que el número del remitente se puede quitar de **Lista de números de rechazo** antes de eliminarlo. Elimínelo desde **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica > Fax de rechazo > Editar lista de números de rechazo**. O bien, deshabilite **Lista de números de rechazo** en **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica > Fax de rechazo > Fax de rechazo**. Si se habilita esta opción, los faxes enviados desde cualquier número no registrado en esta lista se bloquearán.

■ El número de fax del remitente no se ha registrado en la lista de contactos.

Soluciones

Registre el número de fax del remitente en la lista de contactos. O bien, deshabilite **Contactos no registrados** en **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica > Fax de rechazo > Fax de rechazo**. Los faxes desde números no registrados en esta lista quedan bloqueados.

■ El remitente ha enviado el fax sin información de encabezado.

Soluciones

Pregunte al remitente si está configurada la información de encabezado en su equipo de fax. O bien, deshabilite **Espacio encabezado de fax bloqueado** en **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica > Fax de rechazo > Fax de rechazo**. Los faxes que no incluyan información de encabezado se bloquearán si se habilita este ajuste.

No se pueden recibir faxes (si se han instalado tarjetas de fax opcionales)

■ El remitente intentó enviar un fax a un puerto de línea configurado como Solo enviar

Soluciones

Indique al remitente el número de fax del puerto de la línea para el que se ha configurado **Configuración de transmisión por línea** en **Enviar y recibir** o **Solo recibir**



Puede acceder a Configuración de transmisión por línea seleccionando **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica** en la pantalla de inicio de la impresora.

No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ La máquina receptora tarda mucho en responder.

Soluciones

Si la máquina del destinatario no descuelga en un plazo de 50 segundos después de que la impresora ha terminado de llamar, la llamada se interrumpe con un error. Marque mediante la función  (**Colgado**) o con un teléfono conectado para comprobar cuánto se tarda en escuchar un tono de fax. Si se tarda más de 50 segundos, agregue pausas después del número de fax para enviar el fax. Pulse  para introducir la pausa. Se escribe un guion como marca de la pausa. Una pausa dura unos tres segundos. Agregue varias pausas si es necesario.

■ **La configuración de Veloc.fax registrada en la lista de contactos es incorrecta.**

Soluciones

Seleccione el destinatario en la lista de contactos y, a continuación, seleccione **Editar > Veloc.fax > Baja(9.600 bps)**.

No se pueden enviar faxes a una hora especificada

■ **La fecha y la hora de la impresora son incorrectas.**

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora** y configure la fecha y hora correctas.

No se pueden guardar los faxes recibidos en un dispositivo de memoria

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ **El ajuste para guardar los faxes recibidos en la memoria externa está deshabilitado.**

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción** y, a continuación, habilite **Guardar a dispos. mem.** en cada menú.

■ **No hay ningún dispositivo de memoria conectado a la impresora.**

Soluciones

Conecte a la impresora un dispositivo de memoria en el que haya creado una carpeta para guardar los faxes. Una vez que los faxes se guardan en el dispositivo, se eliminan de la memoria de la impresora.

■ **No hay suficiente espacio disponible en el dispositivo.**

Soluciones

Elimine datos innecesarios del dispositivo para aumentar el espacio libre. O bien, conecte otro dispositivo con suficiente espacio libre.

■ **El dispositivo de memoria está protegido contra escritura.**

Soluciones

Desactive la protección contra escritura del dispositivo de memoria.


Los faxes se envían con un tamaño erróneo

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ **La máquina de fax del destinatario no admite el tamaño A3.**

Soluciones

Antes de enviar un documento de tamaño A3, pregunte al destinatario si su máquina admite el tamaño A3. Si en informe de transmisión de fax se indica **Aceptar (tamaño red.)**, la máquina de fax del

destinatario no admite el tamaño A3. Puede imprimir un informe de transmisión de fax desde **Fax** >  (Más) > **Informe del fax** > **Última transmisión**.

■ Los originales no están correctamente colocados.

Soluciones

- Asegúrese de que el original está colocado correctamente en las marcas de alineación.
- Si falta el borde de la imagen escaneada, aleje el original ligeramente del borde del cristal del escáner. No se puede escanear en el área de aproximadamente 1,5 mm (0.06 pulg.) hacia dentro desde el borde del cristal del escáner.

➔ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

■ Hay polvo o suciedad en el cristal del escáner.

Soluciones

Cuando escanee desde el panel de control y seleccione la función de recorte automático del área de escaneo, quite cualquier mancha o suciedad del cristal del escáner y de la cubierta para documentos. Si hay cualquier mancha o suciedad en el original, el intervalo de escaneo se expande para incluirla.

[“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 182](#)

➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 182](#)

No se pueden recibir faxes en tamaño A3

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ La configuración de la fuente del papel es incorrecta.

Soluciones

Compruebe que el parámetro de tamaño de papel de la fuente de papel que contiene papel A3 se ha establecido en A3 y que la fuente de papel se ha configurado para su uso con la función de fax. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** > **Conf. origen de papel** > **Selec. config. auto.** > **Fax** y compruebe las fuentes de papel habilitadas.

■ A3 no está seleccionado en Tamaño de papel de recepción.

Soluciones

Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración fax** > **Config. básica** > **Tamaño de papel de recepción**, y compruebe que A3 está seleccionado. Este menú le permite configurar el tamaño máximo de los faxes que puede recibir la impresora.

No se imprimen los faxes recibidos

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Se ha producido un error en la impresora, como un atasco de papel.

Soluciones

Cierre el error de la impresora y pida al remitente que vuelva a enviar el fax.

La impresión de faxes recibidos está deshabilitada con la configuración actual.

Soluciones

Realice los ajustes necesarios para imprimir los faxes recibidos en **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar.**

No se pueden enviar ni recibir faxes (Windows)

Asegúrese de que el ordenador y la impresora estén correctamente conectados. La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión

Utilice EPSON Status Monitor 3 para comprobar el estado de la conexión entre el ordenador y la impresora.

Es necesario que instale EPSON Status Monitor 3 para poder habilitar esta función. Puede descargarlo del sitio web de Epson.

1. Acceda al controlador de la impresora.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido.** Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión.**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido.** Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión.**
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido.** Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión.**
2. Haga clic en la pestaña **Utilidades.**
3. Haga clic en **EPSON Status Monitor 3.**

Si se muestran los niveles de tinta restante, se ha establecido correctamente una conexión entre el ordenador y la impresora.

Compruebe lo siguiente si no se ha realizado la conexión.

- La impresora no se detecta a través de una conexión de red
[“No se puede conectar a una red” de la página 218](#)
- La impresora no se detecta mediante una conexión USB
[“La impresora no se puede conectar mediante USB \(Windows\)” de la página 220](#)

Compruebe lo siguiente si la conexión se ha realizado.

- La impresora se detecta, pero no se puede imprimir.
[“No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión \(Windows\)” de la página 221](#)

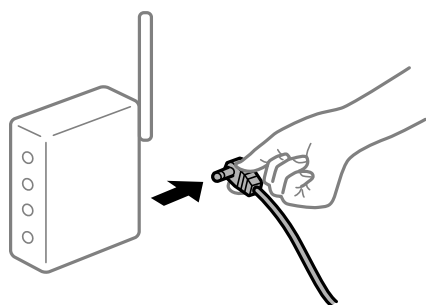
No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

■ Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



■ Los dispositivos no pueden recibir señales del router inalámbrico porque están demasiado alejados.

Soluciones

Después de acercar el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora al router inalámbrico, apáguelo y luego vuelva a encenderlo.

■ Al cambiar el router inalámbrico, la configuración ya no coincide con el nuevo router inalámbrico.

Soluciones

Realice de nuevo los ajustes de la conexión para que coincidan con los del nuevo router inalámbrico.

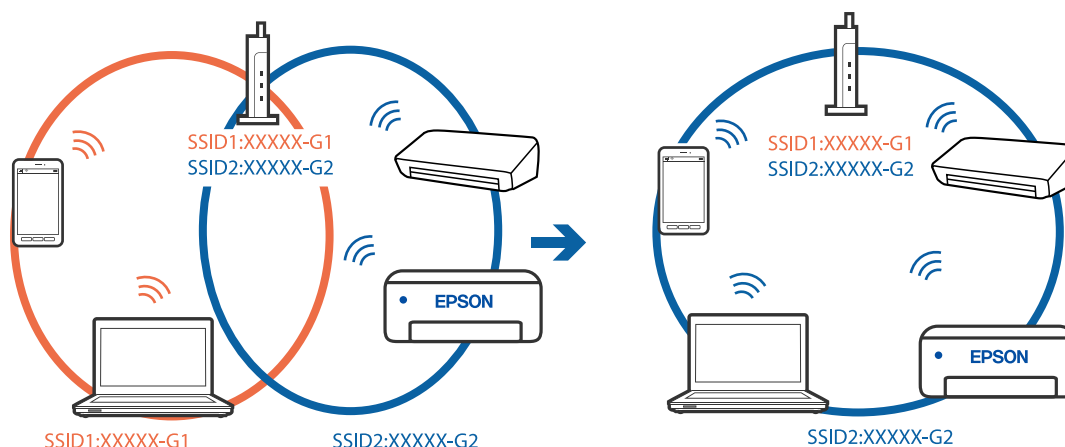
➔ [“Al cambiar el router inalámbrico” de la página 305](#)

■ Los SSID conectados desde el ordenador o el dispositivo inteligente y el ordenador son diferentes.

Soluciones

No podrá conectarse al enrutador inalámbrico si se utilizan varios routers inalámbricos al mismo tiempo, o si el router inalámbrico tiene varios SSID y los dispositivos están conectados a SSID distintas.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



El router inalámbrico dispone de un separador de privacidad.

Soluciones

La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.

La dirección IP está incorrectamente asignada.

Soluciones

Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado** en el panel de control de la impresora y, a continuación, compruebe la dirección IP y la máscara de subred asignada a la impresora.

Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

La impresora se ha conectado mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética).

Soluciones

Si conecta la impresora mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética), pueden producirse los siguientes problemas en función del concentrador o de router que esté utilizando.

La conexión se vuelve inestable, la impresora se conecta y desconecta una y otra vez.

- No se puede conectar a la impresora.
- La velocidad de comunicación se reduce.

Siga los pasos a continuación para deshabilitar IEEE 802.3az para la impresora y luego conéctese.

1. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
 2. Si IEEE 802.3az está habilitado para el ordenador, deshabilítelo.
Para más información, consulte el manual del ordenador.
 3. Conecte directamente el ordenador y la impresora con un cable Ethernet.
 4. En la impresora, imprima un informe de conexión de red.
[“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)
 5. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red.
 6. En el ordenador, acceda a Web Config.
Inicie un navegador web y, a continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.
[“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)
 7. Seleccione la pestaña **Configuración de red** > **LAN cableada**.
 8. Seleccione **DESACT.** para **IEEE 802.3az**.
 9. Haga clic en **Siguiente**.
 10. Haga clic en **Aceptar**.
 11. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
 12. Si deshabilitó IEEE 802.3az para el ordenador del paso 2, habilítelo.
 13. Conecte los cables Ethernet que quitó en el paso 1 al ordenador y a la impresora.
- Si el problema persiste, es posible que otros dispositivos que no sean la impresora estén causando el problema.

La impresora no se puede conectar mediante USB (Windows)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El cable USB no se ha enchufado correctamente a la toma de corriente.

Soluciones

Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.

■ Hay un problema con el concentrador USB.

Soluciones

Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.

■ Hay un problema con el cable USB o con la entrada USB.

Soluciones

Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.

■ La impresora está conectada a un puerto USB SuperSpeed.

Soluciones

Es posible que ocurra un error de conexión en algunos ordenadores si conecta la impresora a un puerto USB SuperSpeed mediante un cable USB 2.0. En este caso, vuelva a conectar la impresora mediante uno de los siguientes modos.

- Utilice un cable USB 3.0.
- Conéctelo a un puerto USB Hi-Speed del ordenador.
- Conéctelo a un puerto USB SuperSpeed distinto al que causó el error de comunicación.

No se puede enviar ni recibir faxes aunque hay una conexión correctamente establecida (Windows)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El software no está instalado.

Soluciones

Asegúrese de que el controlador PC-FAX se ha instalado en la computadora. El controlador de PC-FAX se instala con FAX Utility. Siga los pasos a continuación para comprobar si está instalado.

Asegúrese de que la impresora (fax) se muestre en **Dispositivos e impresoras, Impresora o Impresoras y otro hardware**. La impresora (fax) aparece como «EPSON XXXXX (FAX)». Si no aparece, desinstale y vuelva a instalar FAX Utility. Consulte lo siguiente para acceder a **Dispositivos e impresoras, Impresora, o Impresoras y otro hardware**.

Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.

Windows 8.1/Windows 8

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido o Hardware**.

Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido o Hardware**.

Windows Vista

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**.

Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Configuración > Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**.

■ La autenticación del usuario falló al enviar un fax desde el ordenador.

Soluciones

Establezca el nombre de usuario y la contraseña en el controlador de la impresora. Si envía un fax desde un ordenador y la función de seguridad que evita que los usuarios usen la función de fax de la impresora está activada, la autenticación del usuario se realiza con el nombre de usuario y la contraseña configurados en el controlador de la impresora.

■ Hay algunos problemas con la conexión y con la configuración del fax.

Soluciones

Pruebe las soluciones propuestas para la conexión y la configuración del fax.

No se pueden enviar ni recibir faxes (Mac OS)

Asegúrese de que el ordenador y la impresora estén correctamente conectados. La causa y la solución del problema son diferentes en función de si están conectados o no.

Comprobación del estado de la conexión

Utilice EPSON Status Monitor para comprobar el estado de la conexión entre el ordenador y la impresora.

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
3. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.

Si se muestran los niveles de tinta restante, se ha establecido correctamente una conexión entre el ordenador y la impresora.

Compruebe lo siguiente si no se ha realizado la conexión.

- La impresora no se detecta a través de una conexión de red
[“No se puede conectar a una red” de la página 226](#)
- La impresora no se detecta mediante una conexión USB
[“La impresora no se puede conectar mediante USB \(Mac OS\)” de la página 229](#)

Compruebe lo siguiente si la conexión se ha realizado.

- La impresora se detecta, pero no se puede imprimir.
[“No se puede imprimir aunque hay establecida una conexión \(Mac OS\)” de la página 229](#)

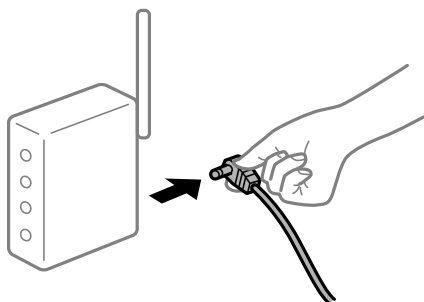
No se puede conectar a una red

El problema podría ser uno de los siguientes.

Hay un error con los dispositivos de la red de la conexión Wi-Fi.

Soluciones

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: Router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.



Los dispositivos no pueden recibir señales del router inalámbrico porque están demasiado alejados.

Soluciones

Después de acercar el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora al router inalámbrico, apáguelo y luego vuelva a encenderlo.

Al cambiar el router inalámbrico, la configuración ya no coincide con el nuevo router inalámbrico.

Soluciones

Realice de nuevo los ajustes de la conexión para que coincidan con los del nuevo router inalámbrico.

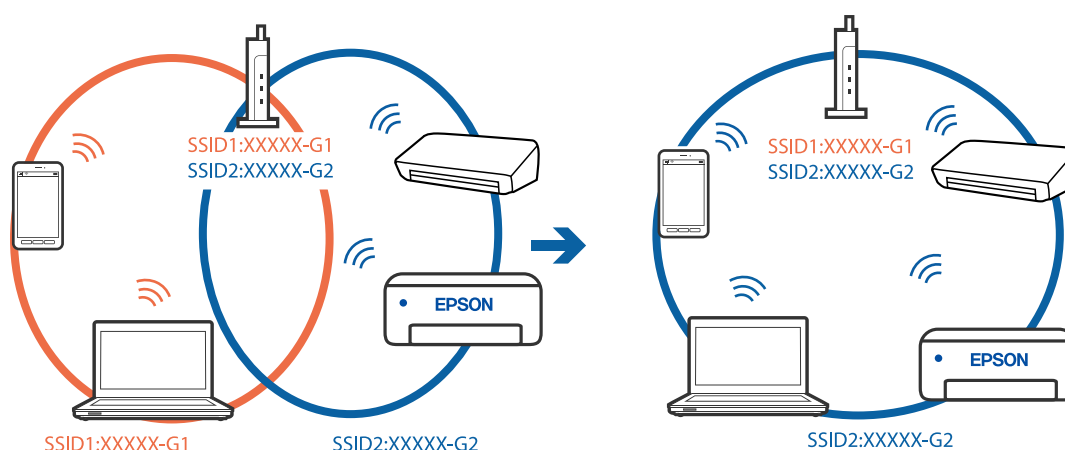
➔ [“Al cambiar el router inalámbrico” de la página 305](#)

Los SSID conectados desde el ordenador o el dispositivo inteligente y el ordenador son diferentes.

Soluciones

No podrá conectarse al enrutador inalámbrico si se utilizan varios routers inalámbricos al mismo tiempo, o si el router inalámbrico tiene varios SSID y los dispositivos están conectados a SSID distintas.

Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



El router inalámbrico dispone de un separador de privacidad.

Soluciones

La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.

La dirección IP está incorrectamente asignada.

Soluciones

Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado** en el panel de control de la impresora y, a continuación, compruebe la dirección IP y la máscara de subred asignada a la impresora.

Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora.

➔ [“Restablecer la conexión de red” de la página 305](#)

Se ha producido un problema con la configuración de red del ordenador.

Soluciones

Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador.

Compruebe la conexión de red del ordenador. Para más información, consulte el manual del ordenador.

La impresora se ha conectado mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética).

Soluciones

Si conecta la impresora mediante Ethernet utilizando dispositivos compatibles con IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética), pueden producirse los siguientes problemas en función del concentrador o de router que esté utilizando.

La conexión se vuelve inestable, la impresora se conecta y desconecta una y otra vez.

- No se puede conectar a la impresora.
- La velocidad de comunicación se reduce.

Siga los pasos a continuación para deshabilitar IEEE 802.3az para la impresora y luego conéctese.

1. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
 2. Si IEEE 802.3az está habilitado para el ordenador, deshabilítelo.
Para más información, consulte el manual del ordenador.
 3. Conecte directamente el ordenador y la impresora con un cable Ethernet.
 4. En la impresora, imprima un informe de conexión de red.
[“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)
 5. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red.
 6. En el ordenador, acceda a Web Config.
Inicie un navegador web y, a continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.
[“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)
 7. Seleccione la pestaña **Configuración de red** > **LAN cableada**.
 8. Seleccione **DESACT.** para **IEEE 802.3az**.
 9. Haga clic en **Siguiente**.
 10. Haga clic en **Aceptar**.
 11. Retire el cable Ethernet conectado al ordenador y a la impresora.
 12. Si deshabilitó IEEE 802.3az para el ordenador del paso 2, habilítelo.
 13. Conecte los cables Ethernet que quitó en el paso 1 al ordenador y a la impresora.
- Si el problema persiste, es posible que otros dispositivos que no sean la impresora estén causando el problema.

La impresora no se puede conectar mediante USB (Mac OS)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El cable USB no se ha enchufado correctamente a la toma de corriente.

Soluciones

Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.

■ Hay un problema con el concentrador USB.

Soluciones

Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.

■ Hay un problema con el cable USB o con la entrada USB.

Soluciones

Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.

■ La impresora está conectada a un puerto USB SuperSpeed.

Soluciones

Es posible que ocurra un error de conexión en algunos ordenadores si conecta la impresora a un puerto USB SuperSpeed mediante un cable USB 2.0. En este caso, vuelva a conectar la impresora mediante uno de los siguientes modos.

- Utilice un cable USB 3.0.
- Conéctelo a un puerto USB Hi-Speed del ordenador.
- Conéctelo a un puerto USB SuperSpeed distinto al que causó el error de comunicación.

No se puede enviar ni recibir aunque hay una conexión correctamente establecida (Mac OS)

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El software no está instalado.

Soluciones

Asegúrese de que el controlador PC-FAX se ha instalado en la computadora. El controlador de PC-FAX se instala con FAX Utility. Siga los pasos a continuación para comprobar si está instalado.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y, a continuación, asegúrese se muestra la impresora (fax). La impresora (fax) se muestra como «FAX XXXX (USB)» o «FAX XXXX (IP)». Si no aparece, haga clic en [+] y registre la impresora (fax).

■ El controlador PC-FAX está en pausa.

Soluciones

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y fax**) y haga doble clic en la impresora (el fax). Si la impresora está en pausa, haga clic en **Reanudar** (o en **Reanudar impresora**).

■ La autenticación del usuario falló al enviar un fax desde el ordenador.

Soluciones


Establezca el nombre de usuario y la contraseña en el controlador de la impresora. Si envía un fax desde un ordenador y la función de seguridad que evita que los usuarios usen la función de fax de la impresora está activada, la autenticación del usuario se realiza con el nombre de usuario y la contraseña configurados en el controlador de la impresora.

■ Hay algunos problemas con la conexión y con la configuración del fax.

Soluciones

Pruebe las soluciones propuestas para la conexión y la configuración del fax.

El código de error se muestra en el menú de estado

Si un trabajo no se lleva a cabo correctamente, consulte el código de error que aparece en el historial de cada trabajo. Puede hacerlo pulsando el botón  y luego seleccionando **Estado trabajo**. Consulte la tabla siguiente para buscar el problema y su solución.

Código	Problema	Solución
001	El producto se apagó por un corte de suministro eléctrico.	-
101	La memoria está llena.	<p>Pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca la calidad y la resolución de la impresión. <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.
102	Se ha producido un error de impresión intercalada porque no hay memoria suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Borrar datos mem. interna > Fuente PDL, macro y área de trabajo y después borre las fuentes y macros que haya descargado. <input type="checkbox"/> Pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión. Si no desea usar estos métodos, pruebe imprimiendo las copias de una en una. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca la calidad y la resolución de la impresión. <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.
103	Se ha reducido la calidad de impresión porque no hay memoria suficiente.	<p>Si no desea reducir la calidad de impresión, pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.

Código	Problema	Solución
104	Se ha producido un error de impresión inversa porque no hay memoria suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Borrar datos mem. interna > Fuente PDL, macro y área de trabajo y después borre las fuentes y macros que haya descargado. <input type="checkbox"/> Si desea imprimir en orden inverso, pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca la calidad y la resolución de la impresión. <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.
106	No se puede imprimir desde el ordenador como consecuencia de la configuración del control de acceso.	Póngase en contacto con el administrador de la impresora.
107	Error de autenticación del usuario. El trabajo se ha cancelado.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el nombre de usuario y contraseña son correctas. <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Control de acceso. Active la función de restricción de usuario y permita que se realice la tarea sin información de autenticación.
108	Cuando se apagó la impresora se borraron datos confidenciales del trabajo.	-
109	El fax recibido ya se había eliminado.	-
110	El trabajo se imprimió solo a una cara porque el papel cargado no admite la impresión a dos caras.	Si desea imprimir a 2 caras, cargue papel compatible con la impresión a 2 caras.
111	La memoria disponible se está agotando.	<p>Pruebe los métodos siguientes para reducir el tamaño del trabajo de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reduzca la calidad y la resolución de la impresión. <input type="checkbox"/> Cambie el parámetro de formato. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de imágenes, letras o fuentes utilizadas en el trabajo de impresión.
120	No puedo conectarme al servidor conectado mediante una plataforma abierta.	Asegúrese de que no hay errores en el servidor o en la red.
201	La memoria está llena.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima los faxes recibidos de Estado trabajo en Job/Status. <input type="checkbox"/> Elimine los faxes recibidos guardados en la bandeja de entrada de Estado trabajo en Job/Status. <input type="checkbox"/> Si va a enviar un fax monocromo a un solo destino, puede enviarlo mediante Direct Send. <input type="checkbox"/> Divida los originales en lotes para enviarlos en varias tandas.

Código	Problema	Solución
202	La máquina receptora desconecta la línea.	Espere un rato y vuelva a intentarlo.
203	El producto no detecta el tono de marcación.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que funcione la línea telefónica. <input type="checkbox"/> Si la impresora está conectada a la centralita PBX o al adaptador de terminal, cambie el parámetro Tipo de línea a PBX. <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Detección tono marc. y luego deshabilite el ajuste de tono de marcado.
204	La máquina receptora comunica.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Espere un rato y vuelva a intentarlo. <input type="checkbox"/> Compruebe el número de fax del destinatario.
205	La máquina receptora no responde.	Espere un rato y vuelva a intentarlo.
206	El cable telefónico no está bien conectado a los puertos LINE y EXT. del producto.	Compruebe la conexión de los puertos LINE y EXT. de la impresora.
207	El producto no está conectado a la línea telefónica.	Conecte el cable telefónico a una línea telefónica.
208	El fax no se pudo enviar a alguno de los destinatarios especificados.	Imprima un Registro del fax o Última transmisión de faxes anteriores desde Informe del fax en el modo de fax para comprobar cuál es el destino con error. Si Guardar datos del error está habilitado, puede reenviar un fax de Estado trabajo de Job/Status .
301	No hay suficiente espacio de almacenamiento para guardar los datos en el dispositivo de memoria.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumente el espacio de almacenamiento en el dispositivo de memoria. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de documentos. <input type="checkbox"/> Reduzca la resolución de escaneado o aumente la proporción de compresión para reducir el tamaño de la imagen escaneada.
302	El dispositivo de memoria está protegido contra escritura.	Desactive la protección contra escritura del dispositivo de memoria.
303	No se ha creado una carpeta para guardar la imagen escaneada.	Inserte otro dispositivo de memoria.
304	Se ha quitado el dispositivo de memoria.	Vuelva a insertarlo.
305	Se ha producido un error al guardar los datos en el dispositivo de memoria.	Si se accede al dispositivo externo desde un ordenador, espere unos instantes y vuelva a intentarlo.
306	La memoria está llena.	Espere a que se terminen otros trabajos en curso.
311	Se ha producido un error de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y luego compruebe la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.

Código	Problema	Solución
312	Se ha producido un error de autenticación.	Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor y luego compruebe la configuración del servidor.
313	Se ha producido un error de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red. <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor para comprobar la configuración del servidor de correo. Puede comprobar la causa del error comprobando la conexión. <input type="checkbox"/> El método de autenticación de la configuración y del servidor de correo electrónico pueden no coincidir. Cuando seleccione Desactivado como método de autenticación, asegúrese de que el método de autenticación del servidor de correo electrónico se establece en Ninguno.
314	El tamaño de los datos es mayor que el máximo admitido para archivos adjuntos.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incremente el valor de Ta máx arch ad en la configuración de escaneado. <input type="checkbox"/> Reduzca la resolución de escaneado o aumente la proporción de compresión para reducir el tamaño de la imagen escaneada.
315	La memoria está llena.	Vuelva a intentarlo cuando terminen otros trabajos en curso.
316	Se ha producido un error de cifrado del correo.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la configuración del certificado de cifrado sea la correcta. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la hora de la impresora sea la correcta.
317	Se ha producido un error de firma del correo.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la configuración del certificado de la firma sea la correcta. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que la hora de la impresora sea la correcta.
321	Se ha producido un error de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y luego compruebe la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.
322	Se ha producido un error de autenticación.	Compruebe los ajustes de Ubicación .
323	Se ha producido un error de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compruebe los ajustes de Ubicación. <input type="checkbox"/> Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red.
324	Ya hay un archivo con el mismo nombre en la carpeta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elimine el archivo del mismo nombre. <input type="checkbox"/> Cambie el prefijo del nombre de archivo en Config de archivo.

Código	Problema	Solución
325 326	No hay espacio de almacenamiento suficiente en la carpeta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aumente el espacio de almacenamiento en la carpeta. <input type="checkbox"/> Reduzca el número de documentos. <input type="checkbox"/> Reduzca la resolución de escaneado o aumente la proporción de compresión para reducir el tamaño de la imagen escaneada.
327	La memoria está llena.	Espere a que se terminen otros trabajos en curso.
328	El destino era el equivocado o no existe.	Compruebe los ajustes de Ubicación .
330	Se ha producido un error de conexión segura FTPS/FTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compruebe la ubicación en los ajustes del destino. <input type="checkbox"/> Ejecute Web Config y actualice el certificado raíz. <input type="checkbox"/> Ejecute Web Config y, a continuación, importe o actualice el certificado de la autoridad de certificación. <p>Si no puede cerrar el mensaje de error, desactive la verificación del certificado en la configuración del destino.</p>
331	Se ha producido un error de comunicación al obtener la lista de destinos.	Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red.
332	No hay suficiente espacio de almacenamiento para guardar la imagen escaneada en el almacenamiento de destino.	Reduzca el número de documentos.
333	El destino no se encontró porque la información de destino se cargó en el servidor antes de enviar la imagen escaneada.	Vuelva a seleccionar el destino.
334	Se ha producido un error al enviar la imagen escaneada.	-
341	Se ha producido un error de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compruebe la conexión de la impresora y el ordenador. Si se conecta a través de una red, imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red. <input type="checkbox"/> Asegúrese de que Document Capture Pro esté instalado en el ordenador.
350	Se ha producido un error del certificado FTPS/HTTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asegúrese de que los ajustes de fecha y hora y de diferencia horaria sean los correctos. <input type="checkbox"/> Ejecute Web Config y actualice el certificado raíz. <input type="checkbox"/> Ejecute Web Config y, a continuación, importe o actualice el certificado de la autoridad de certificación. <p>Si no puede cerrar el mensaje de error, desactive la verificación del certificado en la configuración del destino.</p>
401	No hay suficiente espacio de almacenamiento para guardar los datos en el dispositivo de memoria.	Aumente el espacio de almacenamiento en el dispositivo de memoria.

Código	Problema	Solución
402	El dispositivo de memoria está protegido contra escritura.	Desactive la protección contra escritura del dispositivo de memoria.
404	Se ha quitado el dispositivo de memoria.	Vuelva a insertarlo.
405	Se ha producido un error al guardar los datos en el dispositivo de memoria.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vuelva a insertarlo. <input type="checkbox"/> Use otro dispositivo de memoria en el que haya creado una carpeta mediante la función Crear carpeta para guardar.
411	Se ha producido un error de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y luego compruebe la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.
412	Se ha producido un error de autenticación.	Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor y luego compruebe la configuración del servidor.
413	Se ha producido un error de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor para comprobar la configuración del servidor de correo. Puede comprobar la causa del error comprobando la conexión. <input type="checkbox"/> El método de autenticación de la configuración y del servidor de correo electrónico pueden no coincidir. Cuando seleccione Desactivado como método de autenticación, asegúrese de que el método de autenticación del servidor de correo electrónico se establece en Ninguno. <input type="checkbox"/> Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red.
421	Se ha producido un error de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP y luego compruebe la configuración de DNS. <input type="checkbox"/> Compruebe la configuración de DNS del servidor, el ordenador o el punto de acceso.
422	Se ha producido un error de autenticación.	Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar , y, a continuación, compruebe los ajustes de la carpeta seleccionada en Dest. de Guardar/Enviar .
423	Se ha producido un error de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima un informe de conexión de red para comprobar si la impresora está conectada a la red. <input type="checkbox"/> Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar, y, a continuación, compruebe los ajustes de la carpeta seleccionada en Dest. de Guardar/Enviar.
425	No hay espacio de almacenamiento suficiente en la carpeta de destino de reenvío.	Aumente el espacio de almacenamiento en la carpeta de destino de reenvío.

Código	Problema	Solución
428	El destino era el equivocado o no existe.	Seleccione Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar , y, a continuación, compruebe los ajustes de la carpeta seleccionada en Dest. de Guardar/Enviar .

La impresora no funciona de la forma esperada

El funcionamiento es lento

La impresión es demasiado lenta

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Se están ejecutando aplicaciones innecesarias.

Soluciones

Cierre cualquier aplicación innecesaria en su ordenador o dispositivo inteligente.

■ La calidad de impresión está ajustada en alta.

Soluciones

Reduzca el ajuste de calidad.

■ La impresión bidireccional está deshabilitada.

Soluciones

Active el parámetro bidireccional (o alta velocidad). Cuando se activa este parámetro, el cabezal imprime mientras se mueve en ambas direcciones y la velocidad de impresión aumenta.

Panel de control

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora** y, a continuación, habilite **Bidireccional**.

Windows

Seleccione **Impresión bidireccional** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de la impresora.

Mac OS


Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios > Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Impresión bidireccional**.

■ Modo silencioso está habilitado.

Soluciones

Inhabilite el **Modo silencioso**. La velocidad de impresión se reduce cuando la impresora se está ejecutando en **Modo silencioso**.

Panel de control

Seleccione  en el pantalla de inicio y, a continuación, seleccione **Desa.**

Windows

Seleccione **Desactivada** como ajuste de **Modo silencioso** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de la impresora.

Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios > Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Desactivado** como el ajuste de **Modo silencioso**.

■ El secado tarda un poco con la impresión a doble cara.

Soluciones

En la impresión a 2 caras, primero se imprime y se seca una cara del papel y después se imprime la otra. Debido a que el tiempo de secado varía en función del entorno (temperatura y humedad) o de los datos de impresión, la velocidad puede ser menor.

La impresión continua es lentísima

■ La característica que evita que el mecanismo de la impresora se sobrecaliente y se dañe está funcionando.

Soluciones

Puede seguir imprimiendo. Para regresar a la velocidad de impresión normal, deje de utilizar esta durante al menos 30 minutos. La impresión no regresa al estado normal si se apaga la alimentación.

La impresión es demasiado lenta si se usa un controlador de impresora PostScript

■ La calidad de impresión está ajustada en alta.

Soluciones

Establezca el parámetro **Modo Gráfico en Rápida** en el controlador de la impresora.

La velocidad de escaneado es lenta

■ Escaneado a alta resolución.

Soluciones

Pruebe a escanear con una resolución inferior.

La pantalla LCD se oscurece

■ La impresora está en modo de reposo.

Soluciones

Pulse en cualquier parte de la pantalla LCD para que recupere su estado anterior.

La pantalla táctil no responde

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Hay una hoja protectora pegada en la pantalla táctil.

Soluciones

Es posible que la pantalla táctil no reaccione si tiene colocada una lámina protectora de pantalla. Retire la lámina.

■ La pantalla está manchada.

Soluciones

Apague la impresora y, a continuación, limpie la pantalla con un paño suave y seco. Si la pantalla se mancha, es posible que no responda.

No puedo trabajar desde el panel de control

■ Si está activada la función de restricción de usuarios, se necesitan un identificador de usuario y una contraseña para imprimir.

Soluciones

Si no sabe la contraseña, póngase en contacto con el administrador de la impresora.

En la pantalla aparece «x» y no puede seleccionar fotos

■ El archivo de imagen no es compatible.

Soluciones

Si el producto no admite el archivo de imagen, en la pantalla LCD aparece una «x». Utilice archivos compatibles para el producto.

➔ [“Especificaciones de datos admitidos” de la página 430](#)

La impresión está en pausa

■ Las cubiertas de la impresora están abiertas.

Soluciones

Si durante la impresión ha abierto las cubiertas, ciérrelas.

No se reconoce el dispositivo de memoria

■ El dispositivo de memoria está deshabilitado.

Soluciones

En el panel de control, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Interfaz disp. de mem.** y habilite el dispositivo de memoria.

No se pueden guardar datos en un dispositivo de memoria

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El dispositivo de memoria está protegido contra escritura.

Soluciones

Desactive la protección contra escritura del dispositivo de memoria.

■ No hay suficiente espacio disponible en el dispositivo de memoria.

Soluciones

Borre datos innecesarios o inserte otro dispositivo de memoria.

Ruido durante el funcionamiento

■ Modo silencioso está deshabilitado en la impresora.

Soluciones

Si se escucha mucho ruido durante el funcionamiento, active el **Modo silencioso**. Tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta.

Panel de control

Seleccione  en el pantalla de inicio y, a continuación, seleccione **Activ.**.

Windows

Seleccione **Activada** como **Modo silencioso** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de la impresora.

Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Modo silencioso**.

La fecha y hora son incorrectas

■ Se ha producido un error en la fuente de alimentación.

Soluciones

Tras un apagón causado por un rayo o si no hay electricidad durante mucho tiempo, el reloj podría mostrar la hora incorrecta. Configure la fecha y la hora correctamente en **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. básica** > **Conf. de fecha y hora** en el panel de control.

Es necesario actualizar el certificado raíz

■ El certificado raíz ha caducado.

Soluciones

Ejecute Web Config y actualice el certificado raíz.

No puedo cancelar la impresión desde un ordenador con Mac OS X versión 10.6.8

■ Hay un problema con la configuración de AirPrint.

Soluciones


Ejecute Web Config y seleccione **Port9100** en el ajuste **Protocolo de primera prioridad de Configuración de AirPrint**. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**), quite la impresora y vuelva a agregarla.

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Las copias se hacen o los faxes se envían involuntariamente

■ Hay objetos extraños en contacto con el panel táctil óptico.

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Reactivar desde la suspensión** y, a continuación, desactive **Reactivar con un toque en la pantalla LCD**. La impresora no saldrá del modo de reposo (ahorro de energía) hasta que no se pulse el botón .

No se muestra el número de fax del remitente

■ El número de fax del remitente no se ha configurado en la máquina de este.

Soluciones

Es posible que el remitente no haya configurado el número de fax. Póngase en contacto con el remitente.

El número de fax del remitente que se muestra en los faxes recibidos es incorrecto

■ El número de fax del remitente configurado en la máquina del remitente es incorrecto.

Soluciones

El remitente puede haber configurado incorrectamente el número de fax. Póngase en contacto con el remitente.

No se pueden realizar llamadas en el teléfono conectado

■ El cable del teléfono no está bien conectado.

Soluciones

Conecte el teléfono al puerto EXT. de la impresora y descuelgue el auricular. Si no puede oír el tono, conecte correctamente el cable telefónico.

El contestador no responde a las llamadas de voz

La configuración de Tonos para responder la impresora está establecida en menos que el número de tonos de su contestador automático.

Soluciones

Seleccione **Configuración** en **Ajustes generales** > **Configuraciónl fax** > **Config. básica** > **Tonos para responder** y, a continuación, configure un número mayor que el número de tonos de su contestador automático.

Se han recibido muchos faxes basura

La función de bloqueo de faxes basura no se ha configurado de la impresora.

Soluciones



Realice los ajustes de **Fax de rechazo** en **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuraciónl fax** > **Config. básica**.

[“Configuración del bloqueo de faxes basura” de la página 520](#)

En la pantalla LCD se muestra un mensaje

Si aparece un mensaje de error en la pantalla LCD, siga las instrucciones en pantalla o las soluciones de abajo para resolver el problema. Si se muestra un mensaje cuando no puede escanear a la carpeta compartida desde el panel de control, consulte a continuación la información relacionada.

Mensajes de error	Soluciones
Error de la impres. Apagar e inténtelo de nuevo. Para más detalles, consulte la doc.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Quite todo el papel o material protector de la impresora y del cassette de papel. Si el mensaje sigue mostrándose después de apagar la alimentación y volverla a encender, póngase en contacto con el servicio de soporte técnico de Epson. <input type="checkbox"/> Si se muestran los siguientes códigos de error, compruebe el número máximo de hojas que se pueden cargar en cada fuente de papel. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Error de impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación. Las funciones de la impresión no están disponibles.	La impresora podría estar dañada. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson o con un proveedor de servicios autorizado por Epson para su reparación. Con todo, las funciones que no son de impresión, como el escaneado, están disponibles.
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación.	La impresora podría estar dañada. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson o con un proveedor de servicios autorizado por Epson para su reparación.
No queda papel en XX. Cargue papel. Tamaño papel: XX/Tipo de papel: XX	Cargue el papel e inserte el cassette de papel hasta el fondo.
Hay demasiadas unidades de cassette de papel instaladas. Apague la unidad y desinstale las unidades extra. Consulte la documentación para obtener más detalles.	Se puede instalar un máximo de tres unidades de cassette de papel. Si hay otras unidades de cassette de papel instaladas, desinstálelas siguiendo los pasos de la instalación en orden inverso.

Mensajes de error	Soluciones
Se han instalado unidades de bandeja del papel no admitidas. Desconecte la alimentación y desinstale. Para obtener detalles, vea la documentación.	Se han instalado unidades de cassettes de papel no compatibles. Desinstale dichas unidades siguiendo los pasos de instalación en orden inverso.
No se puede imprimir porque XX está fuera de servicio. Puede imprimir desde otro cassette.	Apague y encienda la impresora y vuelva a colocar la cassette de papel. Si sigue apareciendo el mensaje de error, póngase en contacto con el servicio técnico de Epson o con un proveedor de servicios autorizado por Epson para solicitar una reparación.
El rodillo de mantenimiento de XX está cerca del final de su período de servicio.	El rodillos de mantenimiento debe ser sustituido periódicamente. El papel no se alimenta correctamente desde el cassette de papel cuando es el momento de sustituirlo. Preparar el nuevo rodillos de mantenimiento.
El rodillo de mantenimiento de XX está al final de su período de servicio. Cámbielo y restablezca el contador del rodillo de mantenimiento.	Sustituya el rodillos de mantenimiento. Después de reemplazar los rodillos, pulse Configuración > Mantenimiento > Info. rodillo de mantenimiento > Reinic. contador rodillo manten. y, a continuación, seleccione el cassette de papel para el que reemplazó el rodillos de mantenimiento.
Necesita sustituir Unidad de suministro de tinta.	Para garantizar la mejor calidad de impresión y proteger el cabezal de impresión, la unidad de suministro de tinta cuenta con una reserva de tinta variable disponible cuando la impresora avisa para cambiar dicha unidad. Reemplazar a nuevo unidades de suministro de tinta.
Visualización aut. de config de papel desactivado. Algunas func. pueden no estar disp.. Para detalles, vea la documentación.	Si Visualización aut. de config de papel está desactivado, no puede utilizar AirPrint.
No se detecta tono de marcación.	Este problema se puede resolver seleccionando Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Tipo de línea y a continuación, seleccionando PBX . Si el sistema telefónico requiere un código de acceso externo para obtener una línea externa, establezca el código de acceso tras seleccionar PBX . Use # (almohadilla) en lugar del código de acceso al introducir un número de fax externo. De esta forma la conexión es más segura. Si sigue apareciendo el mensaje de error, desactive el parámetro Detección tono marc. Sin embargo, si se desactiva esta función, se podría eliminar el primer dígito de un número de fax y enviarse el fax a un número erróneo.
Error al recibir faxes porque la capacidad de datos está llena. Toque Job/Status abajo en pantalla de inicio para obtener detalles.	Los faxes recibidos pueden acumularse sin procesarse debido a las siguientes razones. <input type="checkbox"/> No se puede imprimir porque se ha producido un error en la impresora. Solucione el error de la impresora. Para comprobar los detalles y las soluciones para el error, pulse el botón  y, a continuación, pulse Estado impresora . <input type="checkbox"/> No se puede guardar en el ordenador o en el dispositivo de memoria. Para comprobar si los faxes recibidos se han guardado o no, pulse el botón  y, a continuación, pulse Estado trabajo . Para guardar los faxes recibidos, encienda el ordenador o conecte un dispositivo de memoria a la impresora.

Mensajes de error	Soluciones
La combinación de la dirección IP y la máscara de subred no es válida. Consulte la documentación para más detalles.	Introduzca la dirección IP correcta o la puerta de enlace predeterminada. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.
Actualice el certificado de raíz para usar los servicios en la nube.	Ejecute Web Config y actualice el certificado raíz.
Compruebe si la configuración del puerto de la impresora (como Dirección IP) o el controlador de la impresora es correcta en el PC.	Tiene que confirmar que el puerto de la impresora seleccionado en las opciones Propiedad > Puerto del menú Impresora es el correcto. Para hacerlo, siga estos pasos. Seleccione « USBXXX » para una conexión USB o « EpsonNet Print Port » para una conexión de red.
Recovery Mode Update Firmware	La impresora se ha iniciado en modo de recuperación porque se produjo un error en la actualización del firmware. Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente. 1. Conecte el ordenador a la impresora mediante un cable USB. (Durante el modo de recuperación, no se puede actualizar el firmware a través de una conexión de red.) 2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.

Información relacionada

➔ [“Mensajes que se muestran en el panel de control” de la página 246](#)

El papel se atasca

Consulte el error que aparece en el panel de control y siga las instrucciones para retirar el papel atascado, incluidos los trozos rotos. La pantalla LCD muestra una animación que muestra cómo retirar el papel atascado. A continuación, seleccione **Aceptar**, para confirmar el error.

Precaución:

No toque nunca los botones del panel de control si tiene la mano dentro de la impresora. Si la impresora se pone en funcionamiento, podría causar lesiones. No toque las piezas sobresalientes para evitar lesiones.

Importante:

Extraiga con cuidado el papel atascado. Si lo hace con fuerza, puede dañar la impresora.

Nota:

*Si queda algún pedazo de papel roto, seleccione **Configuración > Mantenimiento > Sacar papel** después de solucionar el error de atasco de papel. Así le será más fácil quitar los pedazos de papel roto.*

Evitar atascos de papel

Compruebe lo siguiente si se producen atascos de papel con frecuencia.

- Coloque la impresora en una superficie plana y utilícela en las condiciones ambientales recomendadas.
[“Especificaciones medioambientales” de la página 432](#)

- Utilice papel compatible con esta impresora.
[“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)
- Siga las precauciones para la manipulación del papel.
[“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 38](#)
- Cargue papel en la dirección correcta y coloque la guía para bordes junto al borde del papel.
[“Carga del papel” de la página 40](#)
- No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel.
- Cargue las hojas de una en una si ha cargado varias hojas de papel.
- Asegúrese de que la configuración del tamaño y el tipo de papel coincide con el tamaño y el tipo de papel reales cargados en la impresora.
[“Lista de tipos de papel” de la página 39](#)
- No abra la cubierta posterior durante la impresión. El papel podría atascarse.
- Limpie el rodillo de la impresora.
[“Solucionar problemas de alimentación del papel para Cassette de papel” de la página 176](#)

Es el momento de sustituir las unidades de suministro de tinta

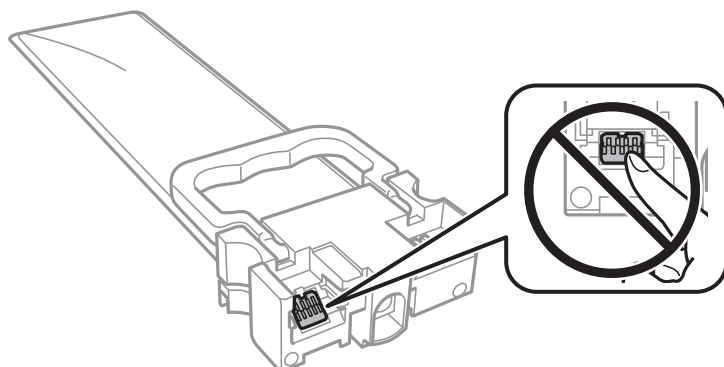
Precauciones de manipulación Unidad de suministro de tinta

Precauciones de almacenamiento de la tinta

- Conserve las unidades de suministro de tinta alejadas de la luz directa del sol.
- No guarde las unidades de suministro de tinta a temperaturas elevadas o de congelación.
- Epson no recomienda el uso del unidad de suministro de tinta después de la fecha de caducidad indicada en el paquete.
- Para obtener unos resultados óptimos, guarde los paquetes de unidad de suministro de tinta con la parte inferior hacia abajo.
- Si trae una unidad de suministro de tinta desde un almacén muy frío, déjelo que se entibie a temperatura ambiente durante al menos 12 horas antes de usarlo.
- No deje caer ni golpee el unidad de suministro de tinta contra objetos duros; de lo contrario, podría derramarse tinta.

Precauciones de manipulación al sustituir la tinta

- No toque las partes indicadas en la ilustración. Podría impedir el funcionamiento e impresión normales.



- Instale todos los unidades de suministro de tinta; de lo contrario, no podrá imprimir.
- No apague la impresora durante la carga de tinta. Si la carga de tinta no ha finalizado, no se puede imprimir.
- No deje la impresora sin los unidades de suministro de tinta de lo contrario, la tinta que permanece en los inyectores de cabezal podría secarse e impedir la impresión.
- Si tiene que extraer un unidad de suministro de tinta temporalmente, proteja la zona de suministro de tinta contra la suciedad y el polvo. Guarde los unidad de suministro de tinta en el mismo ambiente que la impresora. Como el puerto de suministro de tinta lleva incorporada una válvula diseñada para contener el exceso de tinta, no es necesario que utilice sus propias tapas ni enchufes.
- Tenga cuidado de no tocar alrededor del orificio de suministro de tinta cuando saque los unidades de suministro de tinta; podría mancharse porque a veces queda algo de tinta alrededor del unidades de suministro de tinta.
- Esta impresora utiliza unidad de suministro de tinta, que llevan incorporado un chip verde para supervisar información como la cantidad de tinta que queda en cada unidades de suministro de tinta. Esto significa que, si retira el unidad de suministro de tinta de la impresora antes de que se agote, puede seguir utilizando el unidad de suministro de tinta si lo vuelve a introducir en la impresora.
- Para garantizar la mejor calidad de impresión y proteger el cabezal, el unidad de suministro de tinta cuenta con una reserva de tinta variable cuando la impresora avisa para cambiar el unidad de suministro de tinta. El rendimiento que se menciona no incluye esta reserva.
- No desmonte ni transforme el unidad de suministro de tinta, ya que podría estropear la impresión.
- No puede usar los unidades de suministro de tinta que se entregaron con la impresora para la sustitución.
- Si la unidad de suministro de tinta se ha deformado debido a caídas y eventos similares, arrégla antes de insertarla en la impresora; de lo contrario, podría no quedar correctamente situado.

Consumo de tinta

- Para garantizar el rendimiento óptimo del cabezal de impresión, se consume algo de tinta de las unidades de suministro de tinta durante labores de mantenimiento como la limpieza del cabezal de impresión. También es posible que se consuma algo de tinta al encender la impresora.
- Al imprimir en monocromo o escala de grises, pueden utilizarse tintas de color en vez de tinta negra en función de los ajustes de la calidad de impresión o el tipo de papel. Ello se debe a que se utiliza una mezcla de tintas de color para crear el negro.

- ❑ Durante la configuración inicial se utiliza parte de la tinta de los unidades de suministro de tinta suministrados junto con la impresora. A fin de producir impresiones de alta calidad, el cabezal de impresión de la impresora se carga completamente de tinta. Este proceso consume cierta tinta, por lo que estos unidades de suministro de tinta podrían imprimir menos páginas que los unidades de suministro de tinta que instale posteriormente.
- ❑ Las siguientes cifras son variables, dependen de las imágenes que se impriman, del tipo de papel, de la frecuencia de las impresiones y de las condiciones ambientales tales como la temperatura.
- ❑ Para obtener los mejores resultados, gaste la unidad de suministro de tinta en un plazo máximo de dos años desde la instalación.

Reemplazar Unidades de Suministro de Tinta

Cuando se muestre un mensaje en el que se le indique reemplazar las unidades de suministro de tinta, seleccione **Cómo** y vea las animaciones que se muestran en el panel de control para aprender a reemplazar las unidades de suministro de tinta.

Información relacionada

- ➔ [“Códigos de Unidad de suministro de tinta” de la página 377](#)
- ➔ [“Precauciones de manipulación Unidad de suministro de tinta” de la página 279](#)

Es el momento de sustituir la caja de mantenimiento

Precauciones al manipular la caja de mantenimiento

Lea las instrucciones siguientes antes de sustituir la caja de mantenimiento.

- ❑ No toque el chip verde situado en el lateral de la caja de mantenimiento. Podría impedir el funcionamiento e impresión normales.
- ❑ No quite la tira de la parte superior de la caja, ya que podría derramarse tinta.
- ❑ No incline la caja de mantenimiento usada mientras no esté precintada en la funda de plástico; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- ❑ Conserve la caja de mantenimiento alejada de la luz directa del sol.
- ❑ No sustituya la caja de mantenimiento durante la impresión; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- ❑ No reutilice una caja de mantenimiento que haya sido retirada y haya permanecido desconectada durante un largo periodo de tiempo. La tinta dentro de la caja se habrá solidificado y no se podrá absorber más tinta.

Reemplazar una caja de mantenimiento

En algunos ciclos de impresión puede recogerse en la caja de mantenimiento una pequeña cantidad de tinta excedente. Para impedir el derrame de tinta de la caja de mantenimiento, la impresora se ha diseñado para que deje de imprimir cuando la capacidad de absorción de la caja de mantenimiento alcanza su límite. Si esto es necesario, y con qué frecuencia lo es, dependerá del número de páginas que imprima, el tipo de material que desee imprimir y el número de ciclos de limpieza que realice la impresora.

Cuando se muestre un mensaje en el que se le indique reemplazar la caja de mantenimiento, siga las instrucciones mostradas en las animaciones del panel de control. La necesidad de sustituir la caja no significa que la impresora

haya dejado de funcionar de acuerdo con las especificaciones. La garantía de Epson no se hace cargo del coste de esta sustitución. Se trata de una pieza cuyo mantenimiento es responsabilidad del usuario.

Nota:

Si la caja de mantenimiento está llena, no se puede imprimir ni limpiar el cabezal de impresión hasta que se sustituya para fugas de tinta. Con todo, se pueden realizar operaciones que no utilicen tinta, como escanear.

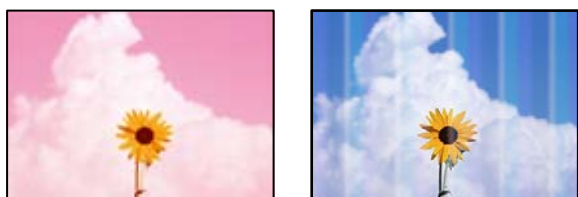
Información relacionada

- ➔ [“Código de la caja de mantenimiento” de la página 377](#)
- ➔ [“Precauciones al manipular la caja de mantenimiento” de la página 281](#)

La calidad de impresión, copia, escaneado y envío de faxes es deficiente

La calidad de la impresión es baja

Faltan colores, se producen bandas o aparecen colores inesperados en las impresiones



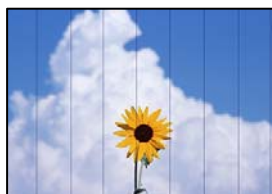
Los inyectores del cabezal de impresión pueden estar obstruidos.

Soluciones

Utilice la característica **Ajuste de la calidad de impresión**. Si no ha utilizado la impresora durante un tiempo prolongado, es posible que los inyectores de los cabezales de impresión estén obstruidos y las gotas de tinta no se descarguen.

- ➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)

Aparecen bandas de color aproximadamente cada 3.3 cm



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

El ajuste del tipo de papel no coincide con el papel cargado.

Soluciones

Seleccione el tipo de papel adecuado para el papel que haya cargado en la impresora.

➔ [“Lista de tipos de papel” de la página 39](#)

La posición del cabezal de impresión no está alineada.

Soluciones

Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Ajuste de la calidad de impresión**.

➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)

La calidad de impresión está ajustada en baja.

Soluciones

Cuando imprima en papel normal, utilice un ajuste de calidad más alto.

Panel de control

Seleccione **La mejor** como **Calidad** en la pestaña **Avanzado** de la configuración de impresora.

Windows

Seleccione **Alta** en **Calidad** en la pestaña **Principal** del controlador de la impresora.

Mac OS

Seleccione **Fino** como **Resolución** en el menú **Ajustes Impresión** del diálogo de impresión.

Impresiones borrosas, con bandas verticales o desalineadas



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

La posición del cabezal de impresión no está alineada.

Soluciones

Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Ajuste de la calidad de impresión**.

➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)

El ajuste de impresión bidireccional está habilitado.

Soluciones

Si la calidad de impresión no mejora después de alinear el cabezal de impresión, desactive el ajuste bidireccional.

Con la impresión en dos sentidos (bidireccional o de alta velocidad), el cabezal imprime mientras se mueve en ambos sentidos y las líneas verticales pueden quedar desalineadas. Al deshabilitar este ajuste, la velocidad de impresión puede verse reducida, pero mejorará la calidad de la impresión.

Panel de control

Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Config. de la impresora** y, a continuación, deshabilite **Bidireccional**.

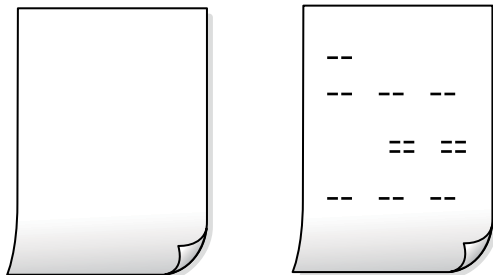
Windows

Anule la selección de **Impresión bidireccional** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora.

Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Desactivado** como el ajuste de **Impresión bidireccional**.

Las impresiones salen en blanco o solo se imprimen algunas líneas



Los inyectores del cabezal de impresión pueden estar obstruidos.

Soluciones

Intente Limpieza a fondo.

➔ [“Ejecución de Limpieza a fondo” de la página 180](#)

Los ajustes de impresión y el tamaño del papel cargado en la impresora son diferentes.

Soluciones

Cambie los ajustes de impresión en función del tamaño del papel cargado en la cassette de papel. Cargue en la cassette de papel un tipo de papel que coincida con los ajustes de impresión.

En la impresora entran varias hojas de papel al mismo tiempo.

Soluciones

Consulte lo siguiente para evitar que varias hojas de papel entren en la impresora al mismo tiempo.

➔ [“Entran a la vez varias hojas de papel” de la página 214](#)

El papel tiene manchas o arañazos



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El papel se ha cargado incorrectamente.

Soluciones

Si aparecen bandas horizontales (perpendiculares a la dirección de impresión), o si la parte superior o inferior del papel sale manchada, cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías para bordes hacia los bordes del papel.

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

■ La trayectoria del papel está manchada.

Soluciones

Si aparecen bandas verticales (horizontales respecto a la dirección de impresión), o si el papel sale manchado, limpie la trayectoria del papel.

➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 181](#)

■ El papel está ondulado.

Soluciones

Coloque el papel en una superficie plana para comprobar si está curvado. Si lo está, alíselo.

■ El cabezal de impresión está frotando la superficie del papel.

Soluciones

Quando imprima en papel grueso, el cabezal de impresión estará cerca de la superficie de impresión y el papel puede sufrir arañazos. En este caso, habilite el ajuste de reducción de arañazos. Si activa este ajuste, la impresión podría ser de calidad inferior o más lenta.

Panel de control

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora** y, a continuación, habilite **Papel grueso**.

Windows

Haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** del controlador de impresora y, a continuación, seleccione **Papel Grueso y sobres**.

Si el papel sigue sufriendo arañazos después de ajustar la configuración de **Papel Grueso y sobres**, seleccione **Papel granulado corto** en la ventana **Más ajustes** del controlador de la impresora.

Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios > Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como ajuste de **Papel Grueso y sobres**.

La parte posterior del papel se imprimió antes de que el lado que ya se había impreso estuviera seco.

Soluciones

Cuando imprima a doble cara manualmente, compruebe que la tinta esté completamente seca antes de volver a cargar el papel.

Al imprimir utilizando la impresión automática a doble cara, la densidad de impresión es demasiado alta y el tiempo de secado es demasiado breve.

Soluciones

Si utiliza la función de impresión a 2 caras automática y va a imprimir datos de alta densidad (imágenes y gráficos, por ejemplo), configure una densidad de impresión inferior y un tiempo de secado más largo.

➔ [“Impresión por las 2 caras” de la página 60](#)

➔ [“Impresión por las 2 caras” de la página 86](#)

Las fotografías impresas salen pegajosas



La impresión se hizo en el lado incorrecto del papel fotográfico.

Soluciones

Asegúrese de estar imprimiendo en la cara imprimible. Si imprime en el lado del papel fotográfico equivocado, deberá limpiar el recorrido del papel.

➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 181](#)

Las imágenes/fotos se imprimen con los colores incorrectos



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

Los inyectores del cabezal de impresión pueden estar obstruidos.

Soluciones

Utilice la característica **Ajuste de la calidad de impresión**. Si no ha utilizado la impresora durante un tiempo prolongado, es posible que los inyectores de los cabezales de impresión estén obstruidos y las gotas de tinta no se descarguen.

➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)

Se ha aplicado una corrección de color.

Soluciones

Si va a imprimir desde el panel de control o con el controlador de la impresora de Windows, se aplica la opción de ajuste automático de fotos de Epson de forma predeterminada, según el tipo de papel. Pruebe a cambiar el ajuste.

Panel de control

Cambie el ajuste de **Ajustar foto** de **Automático** a cualquier otra opción. Si el cambio de la configuración no funciona, seleccione **Mejora desactivada** como ajuste de **Ajustar foto**.

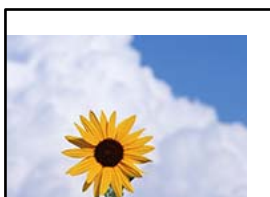
Controlador de impresora de Windows

En la pestaña **Más Opciones**, seleccione **Personaliz** en **Corrección del color** y luego haga clic en **Más opciones**. Cambie el ajuste de **Corrección de escena** de **Automática** a cualquier otra opción. Si el cambio de ajuste no resuelve el problema, utilice un método de corrección del color que no sea **PhotoEnhance** en **Color**.

➔ [“Configuración de JPEG” de la página 99](#)

➔ [“Ajuste del color de la impresión” de la página 75](#)

La posición, el tamaño o los márgenes de la impresión son incorrectos



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

El papel se ha cargado incorrectamente.

Soluciones

Cargue papel en la dirección correcta y coloque la guía para bordes junto al borde del papel.

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

El tamaño del papel se ha configurado incorrectamente.

Soluciones

Seleccione el ajuste de tamaño de papel adecuado.

El ajuste de los márgenes del software de la aplicación no está dentro del área de impresión.

Soluciones

Ajuste el valor del margen en la aplicación de modo que se encuentre dentro del área imprimible.

➔ [“Área imprimible” de la página 422](#)

Los caracteres impresos son incorrectos o ilegibles

<B000 L00000斥替ニ ZA才鉢・コ i2 薤・J・サ-8Q00/70r
0b8 0\$ NB0000 B7kBCT00・ B ・x;JE00P000J2; ・017
M0u
0 ? 00 ?▲0 ?00000000000000000000000000000
06æA'HciG-0É0'00;C0%!“A;é€0`r0
00icr`maL0÷%+u)”*mà•Ñ-hfÙhãSã0%w0æc
rY0y0z11,Ù0i0-GEàs-ÆÙ0æw0ZxIE}0'0-C
0NAe”Ñ=0PE"!7q}C”æuZ,zãa»'(ÜÉ-0ò£0

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

El cable USB no está bien conectado.

Soluciones

Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.

Hay un trabajo en espera de ser impreso.

Soluciones

Si hay trabajos de impresión en pausa, los caracteres impresos pueden estar dañados.

El ordenador se ha puesto manualmente en el modo Hibernar o en el modo Suspender mientras se estaba imprimiendo.

Soluciones

No ponga el ordenador en modo **Hibernar** o **Suspender** manualmente mientras se imprime. Se podrían imprimir páginas con texto ilegible la próxima vez que inicie el ordenador.

Está utilizando el controlador de impresora de otra impresora.

Soluciones

Asegure que el controlador de impresora que usa es para esta impresora. Compruebe el nombre de impresión en la parte superior de la ventana del controlador de impresora.

La imagen impresa aparece invertida



La imagen está configurada para que se invierta horizontalmente en la configuración de impresión.

Soluciones

Borre cualquier parámetro de imagen invertida en el controlador de la impresora o en la aplicación.

Windows

Anule la selección de **Espejo** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora.

Mac OS

Anule la selección de **Espejo** en el menú **Ajustes Impresión** del controlador de la impresora.

Patrones tipo mosaico en las impresiones



Las imágenes o fotos se imprimen con una baja resolución.

Soluciones

Al imprimir imágenes o fotos, hágalo con datos de alta resolución. Las imágenes en los sitios web suelen tener una baja resolución aunque se vean bastante bien en la pantalla, por lo que la calidad una vez impresas se ve afectada.

Impresión por las 2 caras sin querer

La impresión a 2 caras está habilitada.

Soluciones

Anule todas las configuraciones de impresión por las 2 caras en el controlador de impresora.

Windows

Seleccione **Desactivada** en **Impresión a 2 caras** en la pestaña **Principal** del controlador de la impresora.

Mac OS

Seleccione **Desactivado** en **Impresión a 2 caras** en el menú **Ajustes de la impresión a dos caras** del diálogo de impresión.

La impresora no imprime correctamente si se usa un controlador de impresora PostScript

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Hay un problema con los datos.

Soluciones

- ❑ Si el archivo se crea en una aplicación que permite cambiar el formato de los datos, como Adobe Photoshop, asegúrese de que los parámetros de la aplicación coinciden con los del controlador de impresora.
- ❑ Los archivos EPS creados en formato binario podrían no imprimirse correctamente. Establezca el formato en ASCII al crear archivos EPS en una aplicación.
- ❑ En Windows, la impresora no imprime datos binarios cuando está conectada al ordenador mediante una interfaz USB. Establezca el parámetro **Protocolo de salida** de la ficha **Configuración de dispositivo** de las propiedades de la impresora en ASCII o TBCP.
- ❑ En Windows, seleccione las fuentes de sustitución adecuadas en la ficha **Configuración de dispositivo** de las propiedades de la impresora.

La calidad de impresión es baja si se usa un controlador de impresora PostScript

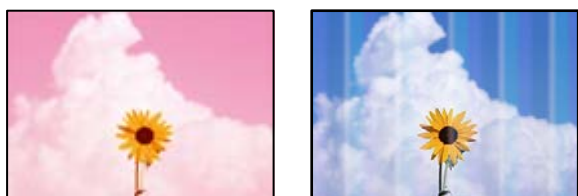
■ No se han realizado ajustes de color.

Soluciones

En la ficha **Papel/Calidad** del controlador de impresora no se pueden hacer ajustes de color. Haga clic en **Avanzadas** y luego establezca el parámetro **Color**.

La calidad de la copia es deficiente

Faltan colores, se producen bandas o aparecen colores inesperados en las copias



■ Los inyectores del cabezal de impresión pueden estar obstruidos.

Soluciones

Utilice la característica **Ajuste de la calidad de impresión**. Si no ha utilizado la impresora durante un tiempo prolongado, es posible que los inyectores de los cabezales de impresión estén obstruidos y las gotas de tinta no se descarguen.

➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)

Aparecen bandas de color aproximadamente cada 3.3 cm



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El ajuste del tipo de papel no coincide con el papel cargado.

Soluciones

Seleccione el tipo de papel adecuado para el papel que haya cargado en la impresora.

➔ [“Lista de tipos de papel” de la página 39](#)

■ La posición del cabezal de impresión no está alineada.

Soluciones

Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Ajuste de la calidad de impresión**.

➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)

Copias borrosas, bandas verticales o desalineación



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ La posición del cabezal de impresión no está alineada.

Soluciones

Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Ajuste de la calidad de impresión**.

➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)

■ El ajuste de impresión bidireccional está habilitado.

Soluciones

Si la calidad de impresión no mejora después de alinear el cabezal de impresión, desactive el ajuste bidireccional.

Con la impresión en dos sentidos (bidireccional o de alta velocidad), el cabezal imprime mientras se mueve en ambos sentidos y las líneas verticales pueden quedar desalineadas. Al deshabilitar este ajuste, la velocidad de impresión puede verse reducida, pero mejorará la calidad de la impresión.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora** y, a continuación, deshabilite **Bidireccional** en el panel de control.

■ Los originales están doblados o arrugados.

Soluciones

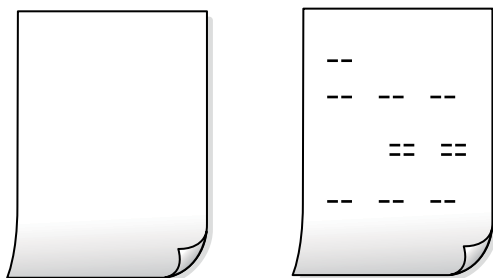
- Si utiliza el ADF

No coloque los originales en el ADF. Coloque los originales en el cristal del escáner.

- Cuando utilice el cristal del escáner

Aplane los pliegues y las arrugas de los originales todo lo que pueda. Cuando coloque los originales, pruebe a colocar una cartulina sobre el documento para que no se levante y permanezca en estrecho contacto con la superficie.

Las impresiones salen en blanco o solo se imprimen algunas líneas



■ Los inyectores del cabezal de impresión pueden estar obstruidos.

Soluciones

Intente Limpieza a fondo.

➔ [“Ejecución de Limpieza a fondo” de la página 180](#)

■ Los ajustes de impresión y el tamaño del papel cargado en la impresora son diferentes.

Soluciones

Cambie los ajustes de impresión en función del tamaño del papel cargado en la cassette de papel. Cargue en la cassette de papel un tipo de papel que coincida con los ajustes de impresión.

■ En la impresora entran varias hojas de papel al mismo tiempo.

Soluciones

Consulte lo siguiente para evitar que varias hojas de papel entren en la impresora al mismo tiempo.

➔ [“Entran a la vez varias hojas de papel” de la página 214](#)

El papel tiene manchas o arañazos



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El papel se ha cargado incorrectamente.

Soluciones

Si aparecen bandas horizontales (perpendiculares a la dirección de impresión), o si la parte superior o inferior del papel sale manchada, cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías para bordes hacia los bordes del papel.

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

■ La trayectoria del papel está manchada.

Soluciones

Si aparecen bandas verticales (horizontales respecto a la dirección de impresión), o si el papel sale manchado, limpie la trayectoria del papel.

➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 181](#)

■ El papel está ondulado.

Soluciones

Coloque el papel en una superficie plana para comprobar si está curvado. Si lo está, alíselo.

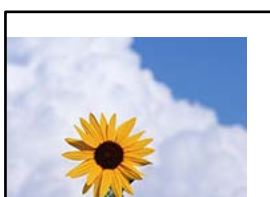
■ El cabezal de impresión está frotando la superficie del papel.

Soluciones

Cuando realice copias en papel grueso, el cabezal de impresión estará cerca de la superficie de impresión y el papel puede sufrir arañazos. En este caso, habilite el ajuste de reducción de arañazos.

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora** y, a continuación, habilite **Papel grueso** en el panel de control. Si habilita este ajuste, la calidad de la copia puede reducirse o ralentizarse.

La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El papel se ha cargado incorrectamente.

Soluciones

Cargue papel en la dirección correcta y coloque la guía para bordes junto al borde del papel.

➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)

■ Los originales no están correctamente colocados.

Soluciones

Asegúrese de que el original está colocado correctamente en las marcas de alineación.

Si falta el borde de la imagen escaneada, aleje el original ligeramente del borde del cristal del escáner. No se puede escanear en el área de aproximadamente 1,5 mm (0.06 pulg.) hacia dentro desde el borde del cristal del escáner.

➔ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

■ Hay polvo o manchas en el cristal del escáner.

Soluciones

Limpie el cristal del escáner y la cubierta del documento con un paño limpio, seco y suave. Si hay polvo ni manchas alrededor de los originales en el cristal, el área de copia puede incluir el polvo o las manchas, dando como resultado una posición de copia incorrecta o imágenes pequeñas.

➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 182](#)

■ Tamaño original es un ajuste incorrecto de copia.

Soluciones

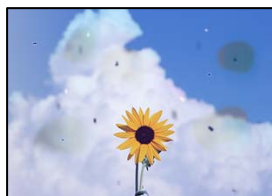
Seleccione el **Tamaño original** adecuado en la configuración de copia.

■ El tamaño del papel se ha configurado incorrectamente.

Soluciones

Seleccione el ajuste de tamaño de papel adecuado.

Aparecen colores desiguales, manchas, puntos o líneas rectas en la imagen copiada



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

La trayectoria del papel está sucia.

Soluciones

Cargue y expulse papel sin imprimir para limpiar el recorrido del papel.

➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 181](#)

Hay polvo o suciedad en los originales o en el cristal del escáner.

Soluciones

Elimine el polvo o la suciedad adherida a los originales y limpie el cristal del escáner.

➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 182](#)

Hay polvo o suciedad en el ADF o en los originales.

Soluciones

Limpie el ADF y elimine el polvo o la suciedad que pueda adherirse a los originales.

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 183](#)

Ha presionado sobre el original con demasiada fuerza.

Soluciones

Si presiona con demasiada fuerza, puede producirse borrosidad, manchas y puntos de tinta.

No presione con demasiada fuerza sobre el original o sobre la cubierta para documentos.

➔ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

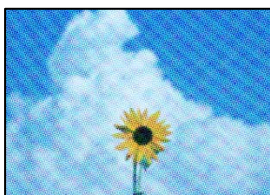
El ajuste de densidad de la copia es demasiado alto.

Soluciones

Reduzca el valor del ajuste de densidad de la copia.

➔ [“Opciones de menú básicas para Copiar” de la página 110](#)

Aparecen patrones moiré (trama arrugada o sombreada) en la imagen copiada



Cuando el original es un documento impreso, como una revista o un catálogo, aparece un patrón de moiré de puntos.

Soluciones

Cambiar el ajuste de reducción y ampliación. Si sigue apareciendo un patrón de moiré, coloque el original en un ángulo ligeramente diferente.

➔ [“Opciones de menú básicas para Copiar” de la página 110](#)

En la copia aparece una imagen del reverso del original



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

Al escanear originales delgados, las imágenes de la otra cara se pueden escanear al mismo tiempo.

Soluciones

Coloque el original en el cristal del escáner y, a continuación, coloque un pedazo de papel negro sobre él.

→ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

El ajuste de densidad de la copia es demasiado alto.

Soluciones

Reduzca el valor del ajuste de densidad de la copia.

→ [“Opciones de menú básicas para Copiar” de la página 110](#)

Problemas con la imagen escaneada

Aparecen colores desiguales, suciedad, manchas, etc. al escanear desde el cristal del escáner



Hay polvo o suciedad en los originales o en el cristal del escáner.

Soluciones

Elimine el polvo o la suciedad adherida a los originales y limpie el cristal del escáner.

→ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 182](#)

Ha presionado sobre el original con demasiada fuerza.

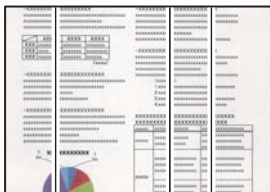
Soluciones

Si presiona con demasiada fuerza, puede producirse borrosidad, manchas y puntos de tinta.

No presione con demasiada fuerza sobre el original o sobre la cubierta para documentos.

➔ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

Aparecen líneas rectas al escanear desde el ADF



Hay polvo o suciedad en el ADF o en los originales.

Soluciones

Limpie el ADF y elimine el polvo o la suciedad que pueda adherirse a los originales.

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 183](#)

Hay un desplazamiento en el fondo de las imágenes escaneadas



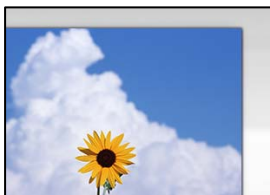
Al escanear originales delgados, las imágenes de la otra cara se pueden escanear al mismo tiempo.

Soluciones

Cuando escanee desde el cristal del escáner, coloque papel negro o un protector de escritorio sobre el original.

➔ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

No se puede escanear el área correcta en el cristal del escáner



Los originales no están correctamente colocados.

Soluciones

Asegúrese de que el original está colocado correctamente en las marcas de alineación.

- Si falta el borde de la imagen escaneada, aleje el original ligeramente del borde del cristal del escáner. No se puede escanear en el área de aproximadamente 1,5 mm (0.06 pulg.) hacia dentro desde el borde del cristal del escáner.

➔ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

■ Hay polvo o suciedad en el cristal del escáner.

Soluciones

Cuando escanee desde el panel de control y seleccione la función de recorte automático del área de escaneo, quite cualquier mancha o suciedad del cristal del escáner y de la cubierta para documentos. Si hay cualquier mancha o suciedad en el original, el intervalo de escaneo se expande para incluirla.

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Compruebe lo siguiente si ya ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema.

■ Hay problemas con la configuración del software de escaneado.

Soluciones

Utilice Epson Scan 2 Utility para inicializar la configuración del controlador del escáner «Epson Scan 2».

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

1. Inicie el Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Haga clic en el botón de inicio, y luego seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Otros**.
3. Haga clic en **Reiniciar**.

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

➔ [“Instalar o desinstalar aplicaciones por separado” de la página 189](#)

La calidad del fax enviado es deficiente

La calidad del fax enviado es deficiente



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ Hay polvo o suciedad en los originales o en el cristal del escáner.

Soluciones

Elimine el polvo o la suciedad adherida a los originales y limpie el cristal del escáner.

➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 182](#)

■ Ha presionado sobre el original con demasiada fuerza.

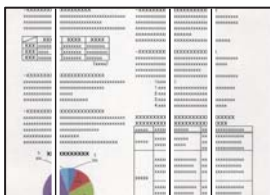
Soluciones

Si presiona con demasiada fuerza, puede producirse borrosidad, manchas y puntos de tinta.

No presione con demasiada fuerza sobre el original o sobre la cubierta para documentos.

➔ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

Aparecen líneas rectas al enviar faxes desde ADF



■ Hay polvo o suciedad en el ADF o en los originales.

Soluciones

Limpie el ADF y elimine el polvo o la suciedad que pueda adherirse a los originales.

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 183](#)

La calidad de la imagen del fax enviado es deficiente



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

El ajuste Tipo original es incorrecto.

Soluciones

Seleccione **Fax > Configuraciónl fax > Configuración de digitalización > Tipo original** y cambie el ajuste. Si el original que está enviando contiene texto e imágenes, configúrelo como **Foto**.

La resolución configurada es baja.

Soluciones

Si no conoce el rendimiento de la máquina de fax del remitente, configure lo siguiente antes de enviar un fax.

Seleccione **Fax > Configuraciónl fax** y, a continuación, configure **Resolución** para establecer la imagen de mayor calidad.

Seleccione **Fax > Configuraciónl fax** y, a continuación, habilite **Envío directo**.

Tenga en cuenta que si configura **Resolución** e n **Súper fino** o **Ultra fino**, pero envía el fax sin habilitar **Envío directo**, el fax puede enviarse a una resolución más baja.

La configuración de ECM está deshabilitada.

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica** y habilite **ECM** en el panel de control. Esto puede solucionar los errores que se producen debido a problemas de conexión. Tenga en cuenta que la velocidad de envío y recepción de faxes puede ser menor que cuando **ECM** está desactivado.

En el fax enviado aparece una imagen del reverso del original



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

Al escanear originales delgados, las imágenes de la otra cara se pueden escanear al mismo tiempo.

Soluciones

Coloque el original en el cristal del escáner y, a continuación, coloque un pedazo de papel negro sobre él.

➔ [“Colocación de originales” de la página 44](#)

La configuración de densidad es alta al enviar faxes.

Soluciones

Seleccione **Fax > Configuración fax > Configuración de digitalización > Densidad** y, a continuación, reduzca el valor del ajuste.

Baja calidad del fax recibido

La calidad de imagen de los faxes recibidos es deficiente



Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

La configuración de ECM está deshabilitada.

Soluciones

Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica** y habilite ECM en el panel de control. Esto puede solucionar los errores que se producen debido a problemas de conexión. Tenga en cuenta que la velocidad de envío y recepción de faxes puede ser menor que cuando ECM está desactivado.

La configuración de calidad de imagen es baja en la máquina de fax del remitente.

Soluciones

Pida al remitente que envíe faxes con mejor calidad.

No se puede resolver el problema después de probar todas las soluciones

Si no puede resolver el problema después de probar todas las soluciones, póngase en contacto con el servicio técnico de Epson.

Si no puede resolver los problemas de impresión o copia, consulte la siguiente información.

Información relacionada

➔ [“No se pueden resolver problemas de impresión o copia” de la página 302](#)

No se pueden resolver problemas de impresión o copia

Pruebe lo siguientes en orden, comenzando por el principio, hasta que resuelva el problema.

- Asegúrese de que el tipo de papel cargado en la impresora y el tipo de papel ajustado en la impresora coinciden con el ajuste del tipo de papel del controlador de la impresora.

[“Configuración del tamaño y tipo del papel” de la página 39](#)

- Utilice un ajuste de mayor calidad en el panel de control o en el controlador de la impresora.

- Vuelva a instalar las unidades de suministro de tinta que están ya instaladas en la impresora.

Reinstalar las unidades de suministro de tinta puede solucionar la obstrucción de los inyectores del cabezal de impresión y permitir que la tinta fluya sin problemas.

Sin embargo, dado que se consume tinta al reinstalar la unidad de suministro de tinta, en función de la cantidad de tinta restante, puede aparecer un mensaje solicitándole que sustituya la unidad.

- Utilice la característica **Ajuste de la calidad de impresión**.

[“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)

- Verifique que está utilizando unidades de suministro de tinta originales de Epson.

Intente utilizar unidades de suministro de tinta genuinas de Epson. Este producto se ha diseñado para ajustar los colores con unidades de suministro de tinta genuinos de Epson. El uso de unidades de suministro de tinta no originales puede afectar negativamente a la calidad de impresión.

- Asegúrese de que no queden fragmentos de papel dentro de la impresora.

- Compruebe el papel.

Compruebe si el papel está ondulado o se ha cargado con la cara imprimible hacia arriba.

[“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 38](#)

[“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)

[“Tipos de papel no disponibles” de la página 376](#)

Si no puede resolver el problema con las soluciones anteriores, es posible que deba solicitar soporte técnico. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson.

Información relacionada

➔ [“Antes de dirigirse a Epson” de la página 589](#)

➔ [“Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson” de la página 589](#)

Añadir o sustituir el ordenador o los dispositivos

Conexión a una impresora conectada a la red.	304
Restablecer la conexión de red.	305
Conexión directa de un dispositivo inteligente y una impresora (Wi-Fi Direct).	311
Comprobación del estado de conexión a la red.	321

Conexión a una impresora conectada a la red

Si la impresora ya se ha conectado a la red, puede conectar un ordenador o un dispositivo inteligente a la impresora a través de la red.

Uso de una impresora de red desde un segundo ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar la impresora a un ordenador. Puede ejecutar el controlador usando uno de los siguientes métodos.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

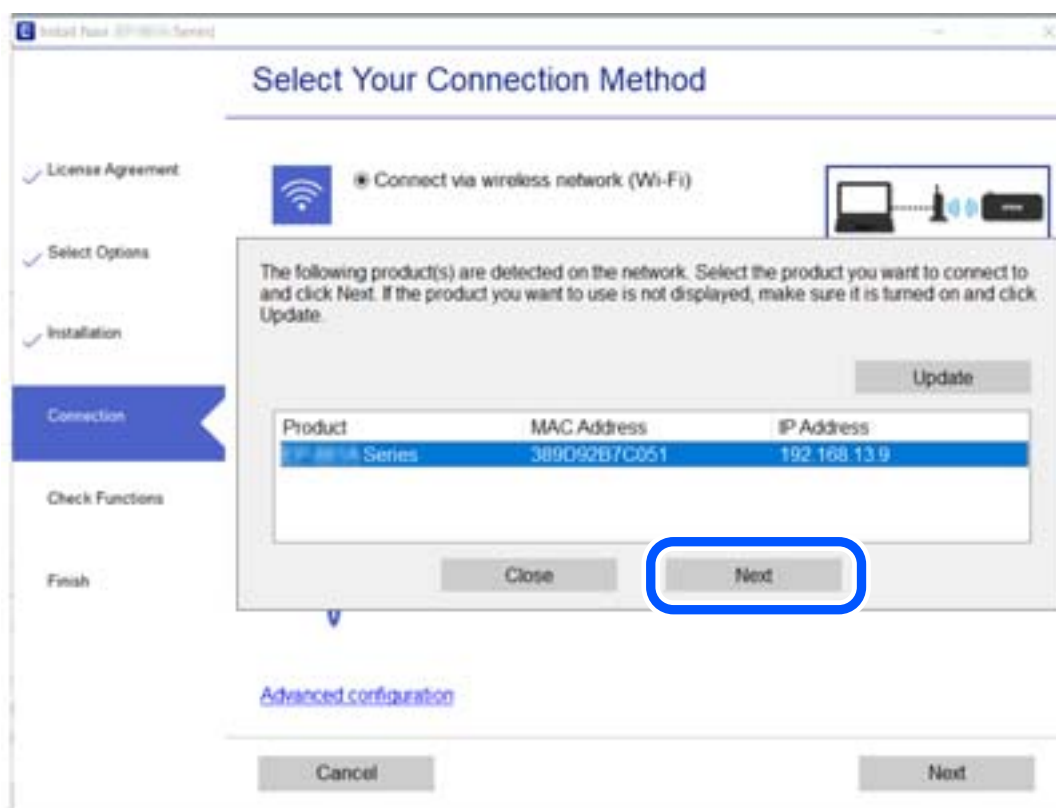
<https://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Selección de la impresora

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que se muestra la pantalla siguiente, seleccione el nombre de la impresora a la que desea conectarse y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Uso de una impresora de red desde un dispositivo inteligente

Puede conectar un dispositivo inteligente a la impresora mediante uno de los métodos siguientes.

Conexión a través de un router inalámbrico

Conecte el dispositivo inteligente a la misma red que la impresora.

Para obtener más información, consulte la siguiente sección.

“Configuración de ajustes para la conexión al dispositivo inteligente” de la página 306

Conexión mediante Wi-Fi Direct

Conecte directamente el dispositivo inteligente a la impresora utilizar un router inalámbrico.

Para obtener más información, consulte la siguiente sección.

“Conexión directa de un dispositivo inteligente y una impresora (Wi-Fi Direct)” de la página 311

Restablecer la conexión de red

Esta sección explica cómo realizar la configuración de la conexión de red y cambiar el método de conexión cuando se cambian el router inalámbrico o el ordenador.

Al cambiar el router inalámbrico

Cuando cambie de router inalámbrico, configure la conexión entre el ordenador o el dispositivo inteligente y la impresora.

Si cambia de proveedor de servicios de Internet, etc., es necesario realizar estos ajustes.

Configuración de ajustes para la conexión al ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar la impresora a un ordenador. Puede ejecutar el controlador usando uno de los siguientes métodos.

Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

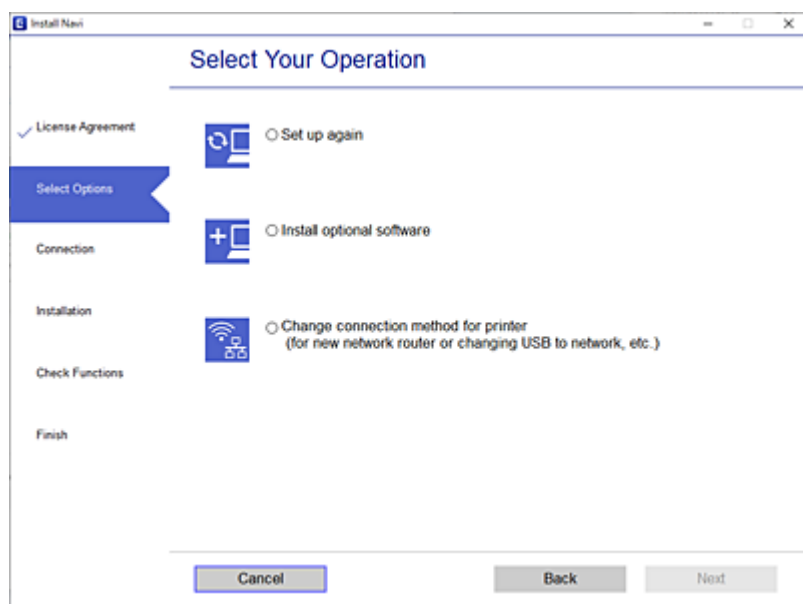
Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Selección del modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla.

Seleccione **Cambie el método de conexión para impresora (para un router de red nuevo o para cambiar de USB a red, etc.)** en la pantalla Seleccione su operación y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Si no puede conectarse, consulte lo siguiente para tratar de resolver el problema.

- Windows: “No se puede conectar a una red” de la página 218
- Mac OS: “No se puede conectar a una red” de la página 226

Configuración de ajustes para la conexión al dispositivo inteligente

Puede usar la impresora desde un dispositivo inteligente cuando conecte la impresora a la misma red Wi-Fi (SSID) que el dispositivo inteligente. Para usar la impresora desde un dispositivo inteligente, configúrelo desde la siguiente página web. Acceda a la página web desde el dispositivo inteligente que desee conectar a la impresora.

<http://epson.sn> > Configuración

Al cambiar el ordenador

Cuando cambie el ordenador, configure la conexión entre este y la impresora.

Configuración de ajustes para la conexión al ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar la impresora a un ordenador. Puede ejecutar el controlador usando uno de los siguientes métodos.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<https://epson.sn>

- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Cambiar el método de conexión al ordenador

Esta sección explica cómo cambiar el método de conexión con el ordenador y la impresora conectados.

Cambio de la conexión de red de Ethernet a Wi-Fi

Cambie de la conexión Ethernet a Wi-Fi desde el panel de control de la impresora. El método de cambio de conexión es básicamente el mismo que para configurar la conexión Wi-Fi.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración del Wi-Fi desde el panel de control” de la página 309](#)

Cambio de la conexión de red de Wi-Fi a Ethernet

Siga estos pasos para cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión Ethernet.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Configuración LAN cableada**.
3. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Cambio de USB a una conexión de red

Uso del instalador y la reconfiguración de un modo diferente de conexión.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

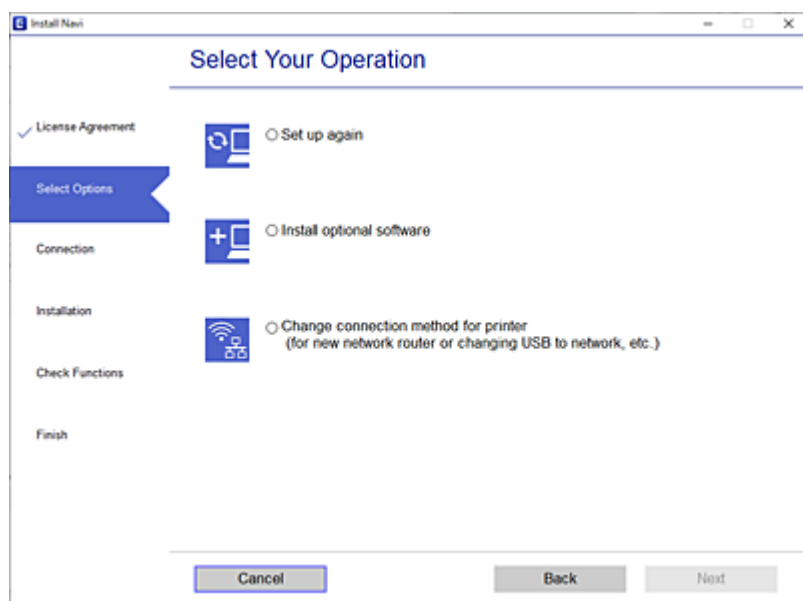
- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

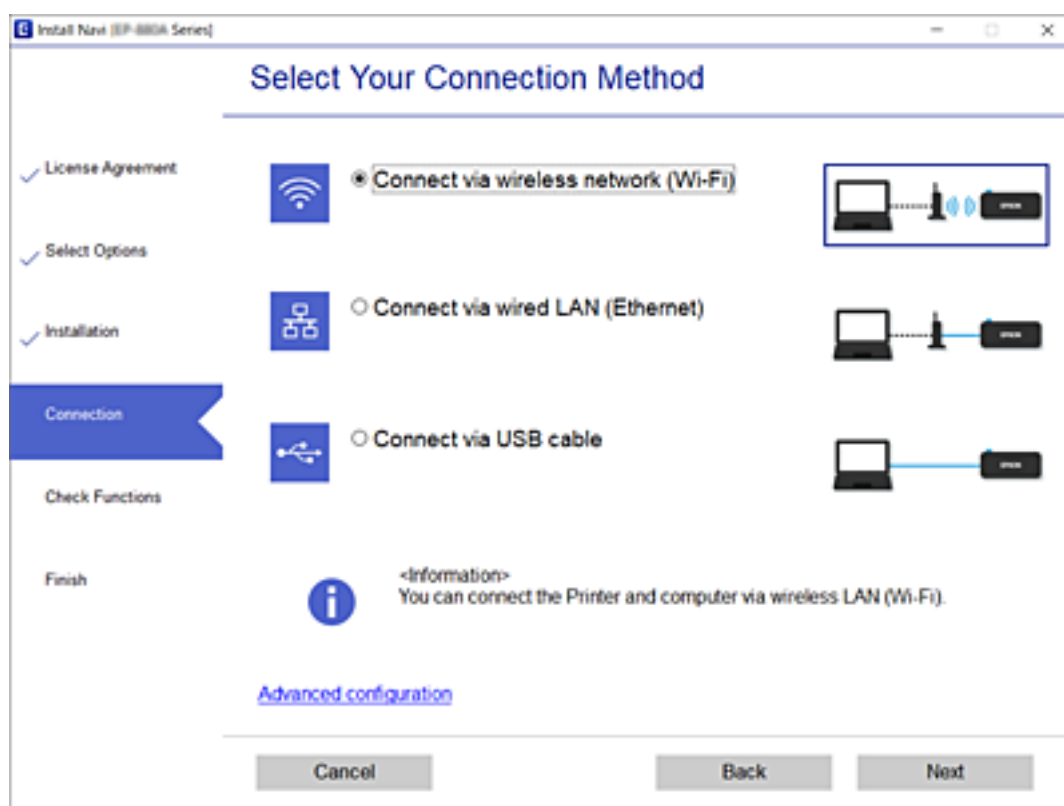
Selección de otro modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla.

Seleccione **Cambie el método de conexión para impresora (para un router de red nuevo o para cambiar de USB a red, etc.)** en la pantalla Seleccione su operación y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Seleccione la conexión de red que desee utilizar, **Conectar a través de la red inalámbrica (Wi-Fi)** o **Conectar a través de LAN cableada (Ethernet)**, y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Configuración del Wi-Fi desde el panel de control

Se pueden hacer ajustes o configurar la red de diversas formas desde el panel de control de la impresora. Elija el modo de conexión que se adecue al entorno y las condiciones que esté utilizando.

Si conoce la información respectiva al router inalámbrico como el SSID y la contraseña, puede realizar los ajustes manualmente.

Si el router inalámbrico admite la funcionalidad WPS, puede realizar los ajustes mediante configuración por botón de comando.

Tras conectar la impresora a la red, conéctese a la impresora desde el dispositivo que quiera usar (ordenador, dispositivo inteligente, tablet y demás dispositivos).

Información relacionada

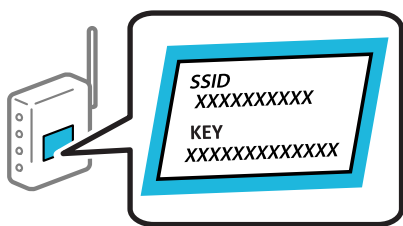
- ➔ “Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 309
- ➔ “Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS)” de la página 310
- ➔ “Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)” de la página 311


Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña

Puede configurar una red Wi-Fi introduciendo los datos necesarios para conectarse a un router inalámbrico desde el panel de control de la impresora. Para configurar con este método, necesita el SSID y la contraseña del router inalámbrico.

Nota:

Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, utilice el SSID y la contraseña escritos en la etiqueta. Si no conoce el SSID ni la contraseña, consulte a la persona que configuró el router inalámbrico o la documentación que acompaña a este.



1. En la pantalla de inicio, pulse .
2. Seleccione **Enrutador**.
3. Pulse **Iniciar configuración**.

Si la conexión de red ya está configurada, se muestran los detalles de la misma. Pulse **Cambie a la conexión Wi-Fi** o **Cambiar configuración** para cambiar la configuración.

4. Seleccione **Asistente para la instalación de Wi-Fi**.

5. Siga las instrucciones en pantalla para seleccionar el SSID, introduzca la contraseña del router inalámbrico e inicie la configuración.

Si desea comprobar el estado de la conexión de red de la impresora una vez finalizada la configuración, consulte el siguiente enlace de información relacionada para ver los detalles.

Nota:

- Si no conoce el SSID, compruebe si figura en la etiqueta del router inalámbrico. Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, escriba el SSID que figura en la etiqueta. Si no puede encontrar ninguna información, consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico.
- La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Si no conoce la contraseña, compruebe si los datos se encuentran en la etiqueta del router inalámbrico. En la etiqueta, la contraseña puede denominarse «Network Key», «Wireless Password», o algo similar. Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, escriba la contraseña que figura en la etiqueta.

Información relacionada

- ➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 35](#)
- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 321](#)


Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS)

Puede configurar automáticamente una red Wi-Fi pulsando un botón del router inalámbrico. Si se cumplen las siguientes condiciones, puede configurarla con este método.

- El router inalámbrico es compatible con WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- La conexión Wi-Fi actual se estableció pulsando un botón del router inalámbrico.

Nota:

Si no encuentra el botón o la está configurando con el software, consulte el manual del router inalámbrico.

1. En la pantalla de inicio, pulse .

2. Seleccione **Enrutador**.

3. Pulse **Iniciar configuración**.

Si la conexión de red ya está configurada, se muestran los detalles de la misma. Pulse **Cambie a la conexión Wi-Fi** o **Cambiar configuración** para cambiar la configuración.

4. Seleccione **Configuración de pulsador (WPS)**.

5. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Si desea comprobar el estado de la conexión de red de la impresora una vez finalizada la configuración, consulte el siguiente enlace de información relacionada para ver los detalles.

Nota:


Si no se logra conectar, reinicie el router inalámbrico, acérquelo a la impresora y vuelva a intentarlo. Si aun así sigue sin funcionar, imprima un informe de conexión de red y consulte la solución.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 321](#)

Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)

Puede conectarse automáticamente a un router inalámbrico utilizando un código PIN. Con este método, puede configurar si un router inalámbrico está capacitado para la WPS (configuración protegida de Wi-Fi). Utilice un ordenador para introducir un código PIN en el router inalámbrico.

1. En la pantalla de inicio, pulse .

2. Seleccione **Enrutador**.

3. Pulse **Iniciar configuración**.

Si la conexión de red ya está configurada, se muestran los detalles de la misma. Pulse **Cambie a la conexión Wi-Fi**, o **Cambiar configuración** para cambiar la configuración.

4. Seleccione **Otros > Conf. código PIN (WPS)**

5. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Si desea comprobar el estado de la conexión de red de la impresora una vez finalizada la configuración, consulte el siguiente enlace de información relacionada para ver los detalles.

Nota:

En el manual que acompaña a su router inalámbrico encontrará las instrucciones para introducir un código PIN.

Información relacionada

➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 321](#)

Conexión directa de un dispositivo inteligente y una impresora (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (PA simple) le permite conectar un dispositivo inteligente directamente a la impresora sin un router inalámbrico e imprimir desde el dispositivo inteligente.

Acerca de Wi-Fi Direct

Siga este método de conexión si no utiliza la red Wi-Fi de casa o de la oficina, o cuando quiera conectar la impresora directamente al ordenador o dispositivo inteligente. En este modo, la impresora desempeña las funciones de router inalámbrico y puede conectar los dispositivos a ella sin tener que usar un router inalámbrico

estándar. No obstante, los dispositivos inteligentes conectados directamente a la impresora no pueden comunicarse entre ellos a través de la impresora.



La impresora puede conectarse por Wi-Fi o por Ethernet, y por conexión Wi-Fi Direct (PA simple) simultáneamente. No obstante, si inicia una conexión de red mediante Wi-Fi Direct (PA simple) cuando la impresora está conectada por Wi-Fi, la red Wi-Fi se desconectará temporalmente.

Conexión a un iPhone a un iPad o a un iPod touch mediante Wi-Fi Direct


Con este método, puede conectar la impresora directamente a un iPhone, a un iPad o a un iPod touch sin usar ningún router inalámbrico. Para utilizar esta función, deben cumplirse las siguientes condiciones. Si su entorno no cumple estas condiciones, puede conectarse seleccionando **Otros dispositivos de SO**. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre la conexión.

- iOS 11 o posterior
- Uso de la aplicación de la cámara para escanear el código QR
- Epson iPrint versión 7.0 o posterior

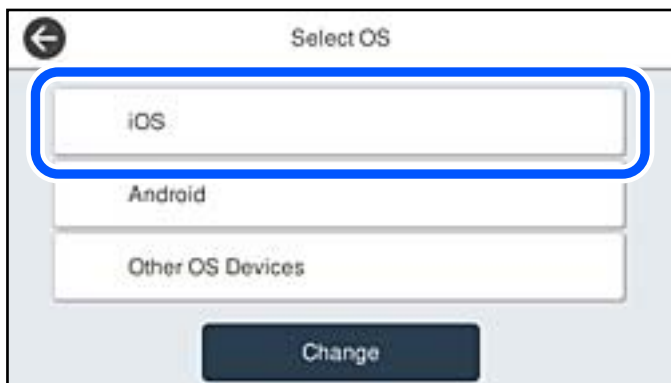
Para imprimir desde un dispositivo inteligente se la aplicación de impresión de Epson, como Epson iPrint. Instale la aplicación de impresión de Epson en el dispositivo inteligente con antelación.

Nota:

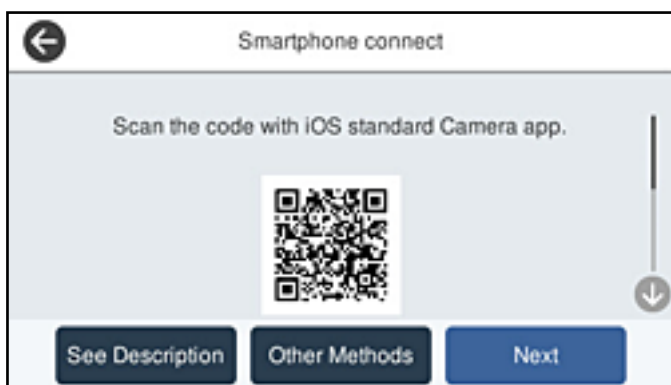
Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

1. En la pantalla de inicio, pulse .
2. Pulse **Wi-Fi Direct**.
3. Pulse **Iniciar configuración**.

4. Pulse iOS.



El código QR se muestra en el panel de control de la impresora.

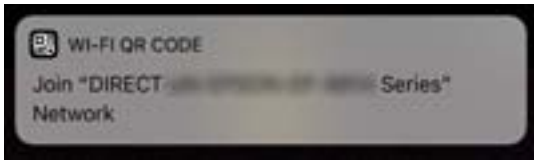


5. En su iPhone, iPad o iPod touch, inicie la aplicación normal de la cámara y luego escanee el código QR que se muestra en el panel de control en el modo de FOTOGRAFÍA.

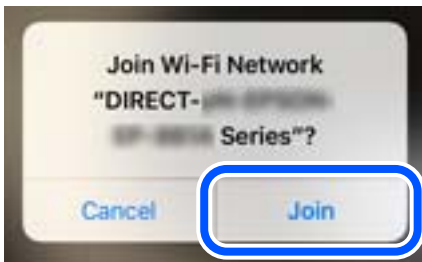


Utilice la aplicación de la cámara de iOS 11 o posterior. No es posible conectarse a la impresora con la aplicación de la cámara de iOS 10 o anterior. Además, no puede conectarse con una aplicación para escanear códigos QR. Si no puede conectarse, seleccione **Otros métodos** en el panel de control de la impresora. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre la conexión.

6. Pulse en la notificación que aparece en la pantalla de iPhone, iPad o iPod touch.



7. Pulse la opción **Unir**.

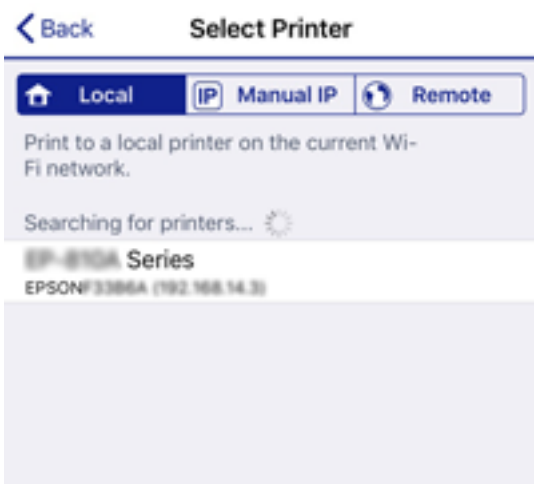


8. En el panel de control de la impresora, seleccione **Sig..**
9. En iPhone, iPad, o iPod touch, inicie la aplicación de impresión Epson.
Ejemplos de aplicación de impresión de Epson



Epson iPrint

10. En la pantalla de la aplicación de impresión Epson, pulse **Impresora no seleccionada**.
11. Seleccione la impresora a la que desea conectarse.



Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



12. En el panel de control de la impresora, seleccione **Completo**.

En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para imprimir fácilmente desde un dispositivo inteligente \(Epson iPrint\)” de la página 383](#)
- ➔ [“Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 317](#)

Conexión a dispositivos Android mediante Wi-Fi Direct


Con este método, puede conectar la impresora directamente a su dispositivo Android sin usar ningún router inalámbrico. Para utilizar esta función, deben cumplirse las siguientes condiciones.

- Android 4.4 o posterior
- Epson iPrint versión 7.0 o posterior

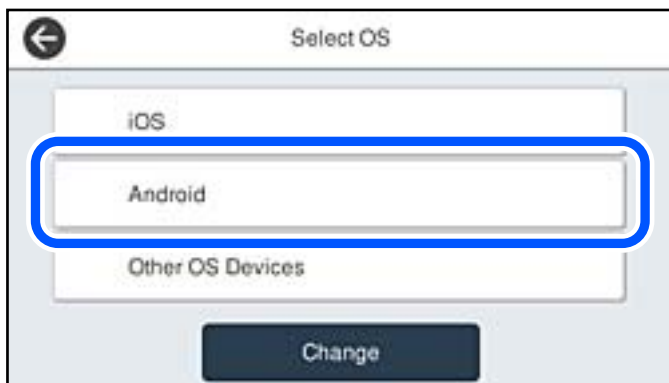
Para imprimir desde un dispositivo inteligente se utiliza Epson iPrint. Instale de antemano Epson iPrint en el dispositivo inteligente.

Nota:

Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

1. En la pantalla de inicio, pulse .
2. Pulse **Wi-Fi Direct**.
3. Pulse **Iniciar configuración**.

4. Pulse **Android**.



5. En el dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.



6. En la pantalla Epson iPrint, pulse **Impresora no seleccionada..**

7. Seleccione la impresora a la que desea conectarse.

Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



Nota:

En función del dispositivo Android, posible que las impresoras no se muestren. Si las impresoras no se muestran, seleccione **Otros dispositivos de SO** para conectarse. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre la conexión.

8. Cuando se muestre la pantalla de aprobación de conexión del dispositivo, seleccione **Aprobar**.
9. En el panel de control de la impresora, seleccione **Completo**.

En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada


- ➔ “Aplicación para imprimir fácilmente desde un dispositivo inteligente (Epson iPrint)” de la página 383
- ➔ “Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 317

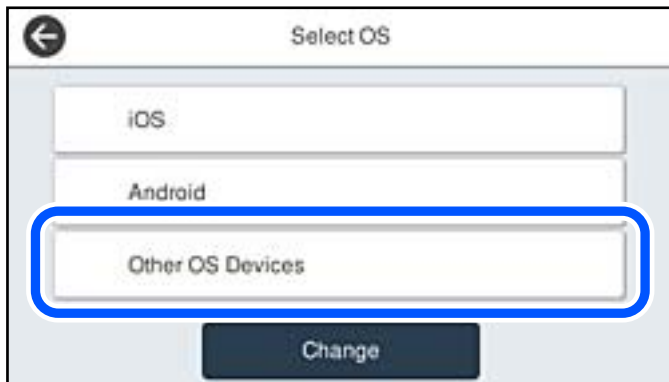
Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct

Con este método, puede conectar la impresora directamente a dispositivos inteligentes sin usar ningún router inalámbrico.

Nota:

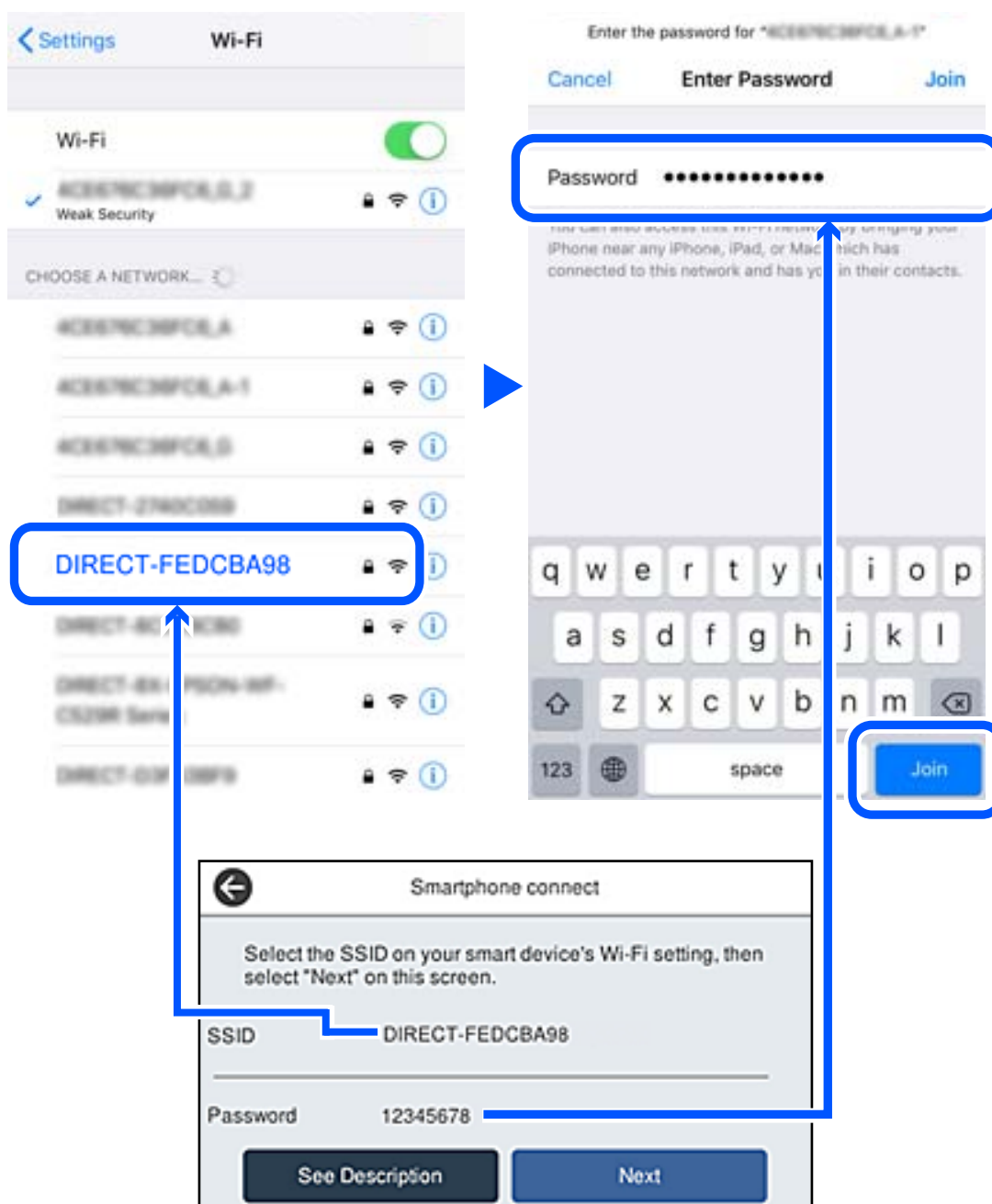
Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

1. En la pantalla de inicio, pulse .
2. Pulse **Wi-Fi Direct**.
3. Pulse **Iniciar configuración**.
4. Pulse **Otros dispositivos de SO**.



Se muestran el Nombre de red(SSID) y la Contraseña de Wi-Fi Direct para la impresora.

5. En la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente, seleccione el SSID que se muestra en el panel de control de la impresora y, a continuación, introduzca la contraseña.



6. En el panel de control de la impresora, seleccione **Sig.**.

7. Inicie la aplicación de impresión Epson en el dispositivo inteligente.
Ejemplos de aplicación de impresión de Epson



Epson iPrint

8. En la pantalla de la aplicación de impresión Epson, pulse **Impresora no seleccionada**.
9. Seleccione la impresora a la que desea conectarse.



Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



10. En el panel de control de la impresora, seleccione **Completo**.
En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para imprimir fácilmente desde un dispositivo inteligente \(Epson iPrint\)” de la página 383](#)

Desconexión de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple)

Hay dos métodos para deshabilitar una conexión Wi-Fi Direct (PA simple); puede deshabilitar todas las conexiones utilizando el panel de control de la impresora, o deshabilitar cada una de las conexiones desde el ordenador o el dispositivo inteligente. Si desea deshabilitar todas las conexiones, consulte el enlace de la información relacionada a continuación para obtener más detalles.

Importante:

Al desactivar la conexión Wi-Fi Direct (PA simple), todos los ordenadores y dispositivos inteligentes conectados a la impresora mediante Wi-Fi Direct (PA simple) se desconectan.

Nota:


Si quiere desconectar un dispositivo en concreto, tiene que hacerlo desde el dispositivo y no de la impresora. Siga uno de estos métodos para desconectar la conexión de Wi-Fi Direct (PA simple) desde el dispositivo.

- Desconecte la conexión Wi-Fi del nombre de red de la impresora (SSID).
- Conéctese a otro nombre de red (SSID).

Información relacionada

➔ [“Cambio de ajustes de Wi-Fi Direct \(PA simple\), como el SSID” de la página 320](#)

Cambio de ajustes de Wi-Fi Direct (PA simple), como el SSID

Si está habilitada la conexión Wi-Fi Direct (PA simple), puede modificar la configuración en  > **Wi-Fi Direct** > **Iniciar configuración** > **Cambiar** y, a continuación, se mostrarán las siguientes opciones de menú.

Cambiar nombre de red

Cambie el nombre de red (SSID) de Wi-Fi Direct (PA simple) utilizado para conectar la impresora a su nombre arbitrario. Puede establecer en nombre de la red (SSID) utilizando los caracteres ASCII que se muestran en el teclado del software del panel de control. Puede introducir hasta 22 caracteres.

Al cambiar el nombre de la red (SSID), todos los dispositivos conectados se desconectan. Emplee el nuevo nombre de red (SSID) si desea volver a conectar el dispositivo.

Cambiar contraseña

Cambie la contraseña de Wi-Fi Direct (PA simple) para la conexión de la impresora con los valores que desee. Puede crear la contraseña utilizando los caracteres ASCII que se muestran en el teclado del software del panel de control. Puede introducir de 8 a 22 caracteres.

Cuando cambie la contraseña, se desconectarán todos los dispositivos conectados. Emplee la nueva contraseña si desea volver a conectar el o los dispositivos.

Cambiar rango de frecuencia

Cambie el intervalo de frecuencias de Wi-Fi Direct que se utiliza para conectarse a la impresora. Puede seleccionar 2,4 GHz o 5 GHz.

Al cambiar el intervalo de frecuencias, todos los dispositivos conectados se desconectarán. Vuelva a conectar el dispositivo.

Tenga en cuenta que, al cambiar a 5 GHz, no podrá volver a conectarse desde dispositivos que no sean compatibles con el intervalo de frecuencias de 5 GHz.

En algunas regiones puede que este ajuste no se muestre.

Deshabilitar Wi-Fi Direct

Desactive la configuración de Wi-Fi Direct (PA simple) de la impresora. Al deshabilitarla, todos los dispositivos conectados a la impresora a través de Wi-Fi Direct (PA simple) se desconectarán.

Restaurar configuración pred.

Recupere todos los valores por defecto de los ajustes de Wi-Fi Direct (PA simple).

La información de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple) del dispositivo conectado a la impresora se elimina.

Nota:

*También puede configurar los siguientes ajustes en la pestaña **Red > Wi-Fi Direct** en Web Config.*

- Habilitar o deshabilitar Wi-Fi Direct (PA simple)*
- Cambio del nombre de la red (SSID)*
- Cambiar contraseña*
- Modificación del intervalo de frecuencias*
En algunas regiones puede que este ajuste no se muestre.
- Restauración de la configuración de Wi-Fi Direct (PA simple)*

Comprobación del estado de conexión a la red

Puede comprobar el estado de conexión de red de la siguiente forma.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de la conexión de red desde el panel de control” de la página 321](#)
- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322](#)

Comprobación del estado de la conexión de red desde el panel de control

Puede comprobar el estado de la conexión de red utilizando el icono de red o la información de la red del panel de control de la impresora.

Comprobación del estado de la conexión de red mediante el icono de red

Para conocer el estado de la conexión a la red y la potencia de la onda de radio fíjese en el icono de la red que hay en la pantalla de inicio de la impresora.



Información relacionada

➔ [“Guía del icono de red” de la página 32](#)

Ver información detallada de la red en el panel de control

Cuando su impresora está conectada a la red, también puede ver otros datos relacionados con la red seleccionando los menús de red que quiera consultar.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Ajustes generales** > **Configuración de red** > **Estado de la red**.
3. Si quiere consultar la información, seleccione los menús que quiera consultar.
 - Estado de LAN cabl./Wi-Fi
Muestra la información de red (nombre del dispositivo, conexión, potencia de la señal, etc.) en conexiones Wi-Fi o Ethernet.
 - Estado de Wi-Fi Direct
Muestra la contraseña SSID, si la conexión Wi-Fi Direct está habilitada o deshabilitada, etc. en conexiones Wi-Fi Direct.
 - Est. serv. correo elec.
Muestra la información de red de los servidores de correo electrónico.
 - hoja de estado
Imprime una hoja de estado de la red. La información de Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc. se imprime en dos o más páginas.

Impresión de un informe de conexión de red

Puede imprimir un informe de conexión de red para comprobar el estado de la conexión entre la impresora y el router inalámbrico.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Comprobación de conexión de red**.
Se iniciará la comprobación de la conexión.
3. Seleccione **Imprimir informe de comprobación**.
4. Imprima el informe de conexión de red.
Si se produce un error, lea el informe de conexión de red y siga las soluciones indicadas en él.

Información relacionada

➔ [“Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red” de la página 323](#)

Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red

Compruebe los mensajes y los códigos de error en el informe de conexión de red y, a continuación, siga las soluciones.

The screenshot shows a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
- Check Result**: FAIL
- Error code**: (E-2) (pointed to by 'a')
- Message**: See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. (enclosed in a blue box labeled 'b')
- Tip**: If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.
- Checked Items**
- Network Status**

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a: Código de error

b: Mensajes del entorno de red

Información relacionada

➔ [“E-1” de la página 324](#)

- ➔ “E-2, E-3, E-7” de la página 324
- ➔ “E-5” de la página 325
- ➔ “E-6” de la página 325
- ➔ “E-8” de la página 326
- ➔ “E-9” de la página 326
- ➔ “E-10” de la página 326
- ➔ “E-11” de la página 327
- ➔ “E-12” de la página 327
- ➔ “E-13” de la página 328
- ➔ “Mensaje del entorno de red” de la página 328

E-1

Soluciones:

- Asegúrese de que el cable de Ethernet está conectado de forma segura a la impresora y a un concentrador u otro dispositivo de red.
- Asegúrese de que el concentrador u otro dispositivo de red está encendido.
- Si desea conectar la impresora por Wi-Fi, lleve a cabo los ajustes Wi-Fi de la impresora de nuevo, ya que no está habilitado.

E-2, E-3, E-7

Soluciones:

- Asegúrese de que el router inalámbrico está encendido.
- Confirme que el equipo o el dispositivo está conectado correctamente al router inalámbrico.
- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Coloque la impresora cerca del router inalámbrico y elimine todos los obstáculos entre ellos.
- Si ha especificado el SSID manualmente, compruebe que es correcto. Compruebe el SSID en la parte **Estado de la red** del informe de conexión de red.
- Si un router inalámbrico tiene varios SSID, seleccione el SSID que se muestra. Cuando el SSID esté utilizando una frecuencia no compatible, la impresora no los mostrará.
- Si utiliza la configuración mediante pulsador para establecer una conexión de red, asegúrese de que el router inalámbrico es compatible con WPS. La configuración mediante pulsador no se puede utilizar si el router inalámbrico no es compatible con WPS.
- Asegúrese de que su SSID utiliza solamente caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos y símbolos). La impresora no puede mostrar un SSID que contiene caracteres que no son ASCII.
- Asegúrese de que conoce su SSID y contraseña antes de conectarse al router inalámbrico. Si utiliza un router inalámbrico con su configuración predeterminada, el SSID y la contraseña se encuentran en la etiqueta de dicho router. Si no conoce su SSID ni la contraseña, póngase en contacto con la persona que configuró el router inalámbrico o consulte la documentación proporcionada con dicho router.
- Si se conecta a un SSID generado desde un dispositivo inteligente de anclaje a red, compruebe el SSID y la contraseña en la documentación proporcionada con dicho dispositivo.

- Si la conexión Wi-Fi se desconecta de repente, compruebe las condiciones siguientes. Si se aplica cualquiera de estas condiciones, restablezca la configuración de la red descargando y ejecutando el software desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > **Configuración**

- Se agregó a la red otro dispositivo inteligente mediante la configuración por medio de pulsador.
- La red Wi-Fi se configuró utilizando cualquier método diferente al de la configuración por medio de pulsador.

Información relacionada

- ➔ “Configuración de ajustes para la conexión al ordenador” de la página 306
- ➔ “Configuración del Wi-Fi desde el panel de control” de la página 309

E-5

Soluciones:

Asegúrese de que el tipo de seguridad del router inalámbrico esté configurado de una de las maneras. Si no lo está, cambie el tipo de seguridad del router inalámbrico y luego restablezca la configuración de red de la impresora.

- WEP de 64 bits (40 bits)
- WEP de 128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK también se conoce como WPA personal. WPA2 PSK también se conoce como WPA2 personal.

E-6

Soluciones:

- Compruebe si el filtrado de direcciones MAC está deshabilitado. Si está habilitada, registre la dirección MAC de la impresora de forma que no se filtre. Consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico para obtener más detalles. Puede comprobar la dirección MAC de la impresora en la parte **Estado de la red** en el informe de conexión de red.
- Si el router inalámbrico utiliza autenticación compartida con seguridad WEP, asegúrese de que el índice y la clave de autenticación son correctos.
- Si el número de dispositivos que se pueden conectar en el router inalámbrico es inferior al número de dispositivos de red que quiere conectar, realice la configuración en dicho router para aumentar el número de dispositivos que se pueden conectar. Consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico para realizar la configuración.

Información relacionada

➔ [“Configuración de ajustes para la conexión al ordenador” de la página 306](#)

E-8

Soluciones:

- Habilite DHCP en el router inalámbrico si la opción de la impresora Obtener dirección IP está establecida como Automática.
- Si la opción Obtener dirección IP de la impresora está establecida como Manual, la dirección IP establecida manualmente no será válida por estar fuera del intervalo (por ejemplo: 0.0.0.0). Configure una dirección IP válida desde el panel de control de la impresora.

Información relacionada

➔ [“Configuración de red” de la página 397](#)

E-9

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Los dispositivos están encendidos.
- Puede acceder a Internet y a otros equipos o dispositivos de red que se encuentren en la misma red desde los dispositivos que desea conectar a la impresora.

Si la impresora o los dispositivos de red siguen sin conectarse después de confirmar lo anterior, apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo. A continuación, restablezca la configuración de la red descargando y ejecutando el instalador desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > **Configuración**

Información relacionada

➔ [“Configuración de ajustes para la conexión al ordenador” de la página 306](#)

E-10

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Otros dispositivos de la red están encendidos.
- Las direcciones de red (dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son correctas si configuró la opción de la impresora Obtener dirección IP en Manual.

Restablezca la dirección de red si fuera incorrecta. Puede comprobar la dirección IP de la impresora, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada en la sección **Estado de la red** del informe de conexión de red.

Si DHCP está habilitado, cambie el ajuste de La impresora Obtener dirección IP a Automática. Si desea configurar la dirección IP manualmente, compruebe la dirección IP de la impresora en la parte **Estado de la red** del informe

de la conexión de red y, a continuación, seleccione Manual en la pantalla de configuración de la red. Establezca la máscara de subred en [255.255.255.0].

Si aún así la impresora y los dispositivos de red no se conectan, apague el router inalámbrico. Espere 10 segundos y enciéndalo de nuevo.

Información relacionada

➔ [“Configuración de red” de la página 397](#)

E-11

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- La dirección de la puerta de enlace predeterminada es correcta si establece la opción de configuración del TCP/IP de la impresora en Manual.
- El dispositivo que está establecido como puerta de enlace predeterminada está encendido.

Establezca la dirección de la puerta de enlace predeterminada correcta. Puede comprobar la dirección de la puerta de enlace predeterminada en la parte **Estado de la red** en el informe de conexión de red.

Información relacionada

➔ [“Configuración de red” de la página 397](#)

E-12

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Otros dispositivos de la red están encendidos.
- Las direcciones de red (dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son correctas si las especifica manualmente.
- Las direcciones de red para otros dispositivos (máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son las mismas.
- La dirección IP no entra en conflicto con otros dispositivos.

Si la impresora o los dispositivos de red siguen sin conectarse después de confirmar lo anterior, pruebe lo siguiente.

- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Vuelva a realizar la configuración de la red mediante el instalador. Puede ejecutarlo desde el sitio web siguiente.
<http://epson.sn> > **Configuración**
- Puede registrar varias contraseñas en un router inalámbrico que use el tipo de seguridad WEP. Si se registran varias contraseñas, compruebe si la primera contraseña registrada está establecida en la impresora.

Información relacionada

➔ [“Configuración de red” de la página 397](#)

➔ [“Configuración de ajustes para la conexión al ordenador” de la página 306](#)

E-13

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Los dispositivos de red, como un router inalámbrico, concentrador y router, están encendidos.
- La configuración TCP/IP de los dispositivos de red no se ha configurado manualmente. (Si la configuración TCP/IP de la impresora está establecida automáticamente mientras la configuración TCP/IP de otros dispositivos de red se realiza de forma manual, la red de la impresora puede ser diferente a la de otros dispositivos.)

Si sigue sin funcionar después de comprobar lo anterior, pruebe lo siguiente.

- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Realice la configuración de red en el equipo que se encuentra en la misma red que la impresora utilizando el instalador. Puede ejecutarlo desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > **Configuración**

- Puede registrar varias contraseñas en un router inalámbrico que use el tipo de seguridad WEP. Si se registran varias contraseñas, compruebe si la primera contraseña registrada está establecida en la impresora.

Información relacionada

- ➔ “Configuración de red” de la página 397
- ➔ “Configuración de ajustes para la conexión al ordenador” de la página 306

Mensaje del entorno de red

Mensaje	Solución
Se puede establecer el mismo SSID en varios routers inalámbricos. Compruebe la configuración del router inalámbrico y cambie el SSID.	Después de acercar la impresora al router inalámbrico y de eliminar cualquier obstáculo entre ellos, apague el router inalámbrico. Espere 10 segundos y enciéndalo de nuevo. Si sigue sin conectarse, consulte la documentación suministrada con el router inalámbrico.
*No se puede conectar más dispositivos. Desconecte un dispositivo conectado para agregar otro.	Los ordenadores y dispositivos inteligentes que pueden conectarse de forma simultánea están totalmente conectados con la conexión Wi-Fi Direct (PA simple). Para agregar otro ordenador o dispositivo inteligente, desconecte antes uno de los dispositivos conectados o conéctelo primero a la otra red. Puede verificar el número de dispositivos inalámbricos que pueden conectarse de forma simultánea y el número de dispositivos conectados comprobando la hoja de estado de red o el panel de control de la impresora.
En el entorno existe la misma SSID que Wi-Fi Direct. Cambie el SSID de Wi-Fi Direct si no puede conectar un dispositivo inteligente a la impresora.	En el panel de control de la impresora, acceda a la pantalla de configuración de Wi-Fi Direct y seleccione el menú para cambiar el ajuste. Puede cambiar el nombre de la red que aparece después de DIRECT-XX-. Introduzca un máximo de 22 caracteres.

Impresión de una hoja de estado de red

Puede comprobar la información detallada de la red imprimiendo la hoja de estado de red.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Estado de la red**.
3. Seleccione **hoja de estado**.
4. Compruebe el mensaje y luego imprima una hoja de estado de la red.

Comprobación de la red de la computadora (Windows solamente)

Mediante el símbolo del sistema, compruebe el estado de conexión de la computadora y la ruta de conexión a la impresora. Esto resolvería sus problemas.

comando ipconfig

Muestra el estado de la conexión de la interfaz de red que utiliza actualmente la computadora.

Al comparar la información de la configuración con la comunicación real, puede comprobar si la conexión es correcta. Si hay varios servidores DHCP en la misma red, puede averiguar la dirección real asignada a la computadora, el servidor DNS referido, etc.

Formato: ipconfig /all

Ejemplos:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.<00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

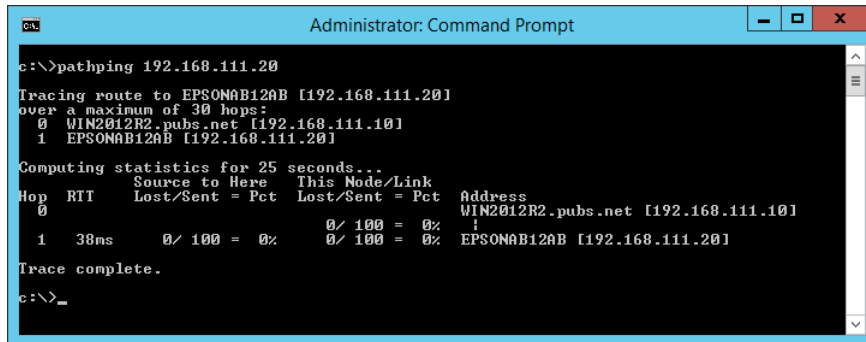
c:\>_
    
```

comando pathping

Puede confirmar la lista de routers que pasan por el host de destino y el enrutamiento de la comunicación.

Formato: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Ejemplos: pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0             0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1    38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.
c:\>_
```

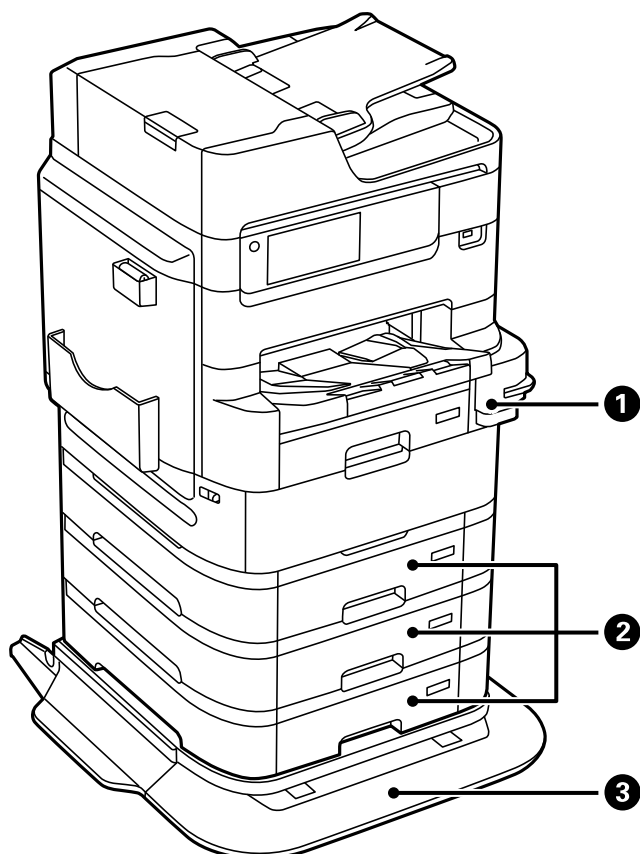
Uso de elementos opcionales

Lista de elementos opcionales.	332
Soporte de la impresora (Printer Stand).	334
Unidad de cassette de papel (Optional Cassette Unit).	341
Grapador manual (Manual Stapler).	349
Placa de fax (Super G3/G3 Multi Fax Board).	352
Placa de Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet).	358

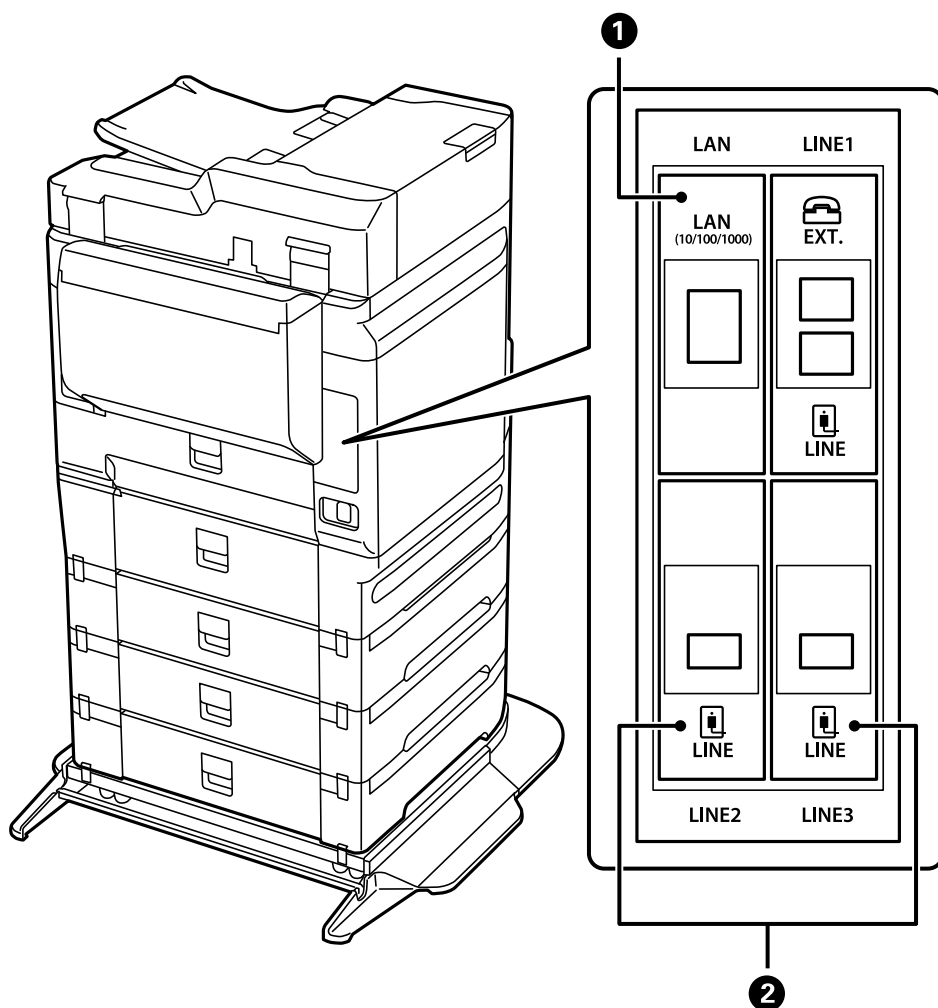
Lista de elementos opcionales

Nota:

Es posible que algunos artículos opcionales no se vendan en su región. Consulte el sitio web de soporte de Epson de su región para obtener más detalles.



N.º	Elemento opcional	Código	Visión general
1	Manual Stapler	C12C934361 C12C934371 (para usuarios de India)	Le permite grapar con solo introducir el papel que desea grapar. "Grapador manual (Manual Stapler)" de la página 349
2	Optional Cassette Unit	C12C932611 C12C932621 (Para usuarios de India, Bangladesh, Sri Lanka)	Le permite cargar hasta 500 hojas de papel normal (64 a 90 g/m ²). "Unidad de cassette de papel (Optional Cassette Unit)" de la página 341
3	Printer Stand	C12C934321 C12C934331 (para usuarios de India)	Use el soporte de la impresora siempre que instale la impresora sobre el suelo; De lo contrario, la impresora podría caerse. "Soporte de la impresora (Printer Stand)" de la página 334

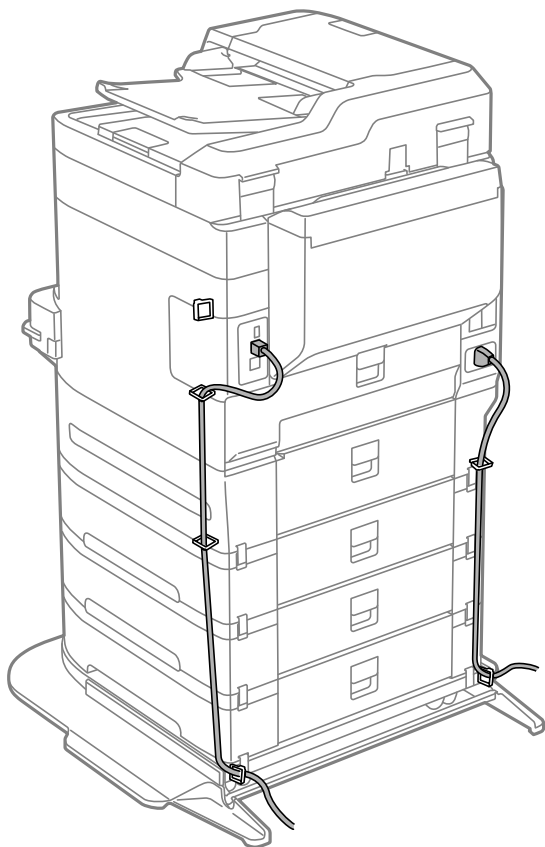


N.º	Elemento opcional	Código	Visión general
1	10/100/1000 Base-T, Ethernet	C12C934471 C12C934481 (para usuarios de India)	Hay disponibles dos redes LAN por cable. La interfaz de alta velocidad admite comunicaciones 1 Gbit/s. "Placa de Ethernet (10/100/1000 Base-T, Ethernet)" de la página 358
2	Super G3/G3 Multi Fax Board	C12C934491 C12C935271 (para usuarios de Australia y Nueva Zelanda) C12C934501 (para usuarios de India) C12C935691 (para usuarios de Taiwán)	Puede añadir hasta 2 líneas. Puede usarlo como fax, o como fax de red para enviar y recibir documentos en su ordenador. Además, puede añadir una tarjeta de fax para conectarse a varias líneas telefónicas. Esto le permite realizar envíos a varios destinos en poco tiempo, o dedicar una línea para recibir faxes, lo que reduce el tiempo en que no puede recibir llamadas.* "Placa de fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)" de la página 352

*: Los teléfonos externos no están disponibles.

Códigos de cableado con abrazaderas

Conecte los códigos con abrazaderas como se muestra a continuación.



Soporte de la impresora (Printer Stand)

! *Importante:*

Si va a poner la impresora en el suelo, instale el soporte de la impresora. La impresora podría caerse si no lo hace.

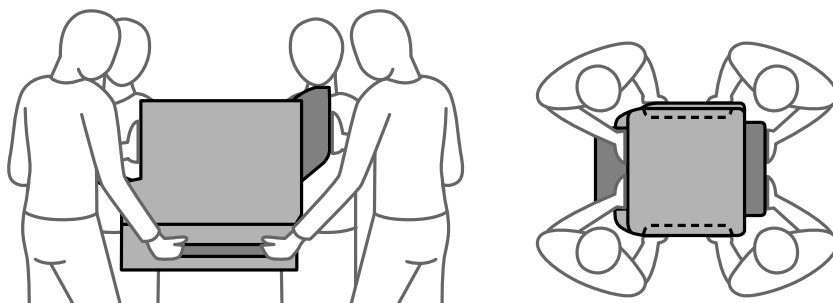
- Cuando transporte la impresora, hágalo en una posición estable. Si levanta la impresora mientras está inestable podría lesionarse.*
- Ya que la impresora es pesada, debería ser transportada siempre por cuatro o más personas al desembalarla y cambiarla de sitio.*
- Puesto que este soporte de impresora es pesado, debe ser desembalado y transportado siempre por dos o más personas.*


Instalación del soporte de impresora

El soporte de la impresora se puede conectar a la impresora y a las unidades de cassettes de papel.

⚠ Precaución:

- ❑ Asegúrese de que ha apagado la impresora, desenchufado el cable de alimentación de la impresora y desconectado todo los cables antes de iniciar la instalación. Si no lo hace así, el cable de alimentación se podría dañar y producir un incendio o descargas eléctricas.
- ❑ Bloquee las ruedas del soporte de la impresora antes de empezar la instalación. Si el soporte de la impresora se moviera inesperadamente, podría lesionarse.
- ❑ Cuando levante la impresora, ponga las manos en las posiciones que se indican a continuación. Si no lo hace así, la impresora podría caerse o usted podría pillarse los dedos al volver a colocarla.

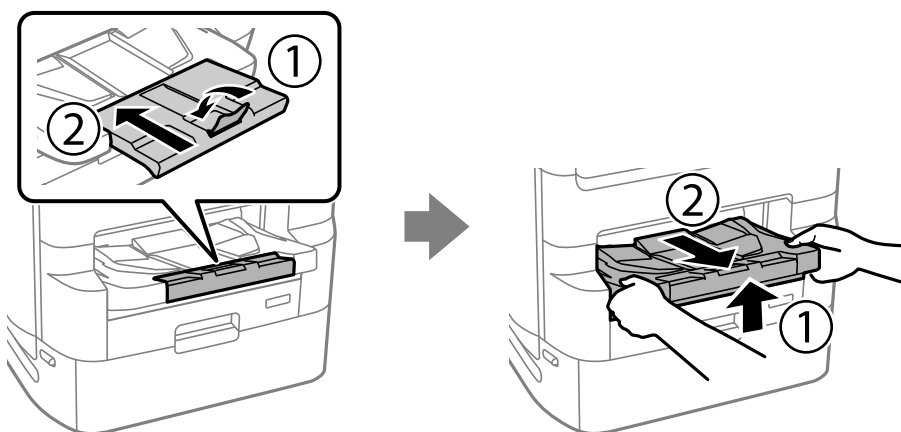


1. Apague la impresora pulsando el botón  y luego desenchufe el cable de alimentación.
2. Desconecte los cables que estén conectados.

Nota:

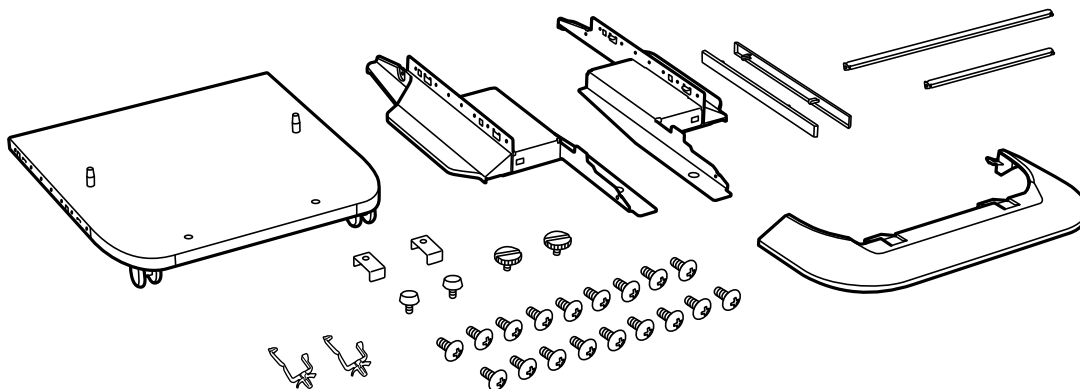
Si la unidad de cassette de papel se ha instalado, desinstálela también.

3. Retire la bandeja de salida.



4. Saque el soporte de la impresora de la caja y retire todo el material de protección.

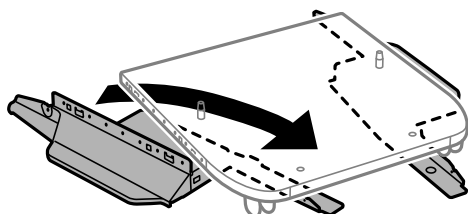
5. Compruebe los elementos suministrados.



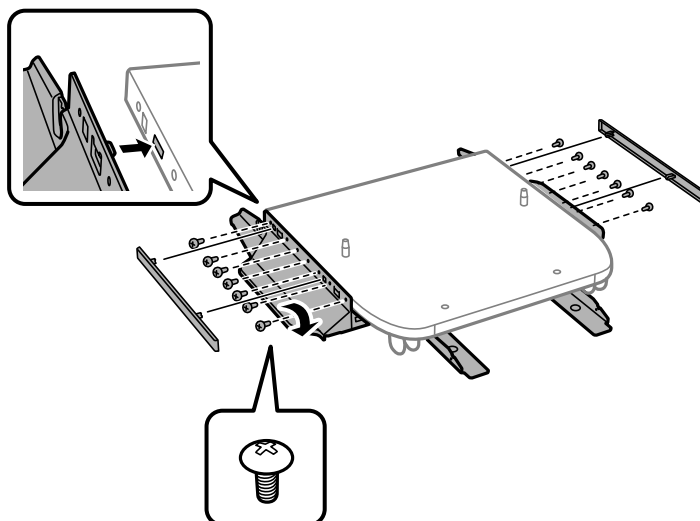
Nota:

La forma de los soportes puede ser diferente a la mostrada en esta ilustración.

6. Coloque los soportes por dentro de las ruedas del soporte de la impresora.



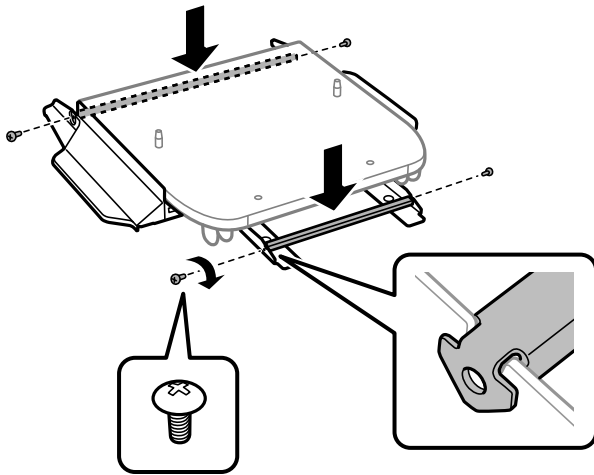
7. Fije los soportes con las piezas de unión y los tornillos.



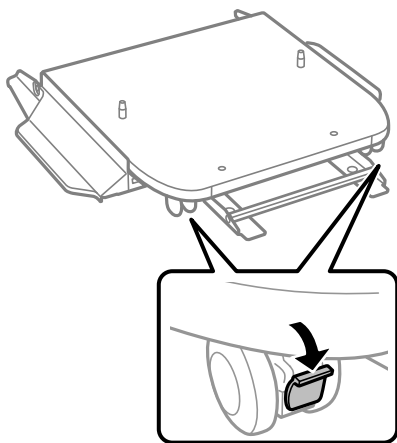
Importante:

Asegúrese completamente de que ambos soportes están firmemente unidos, para evitar que la impresora se caiga.

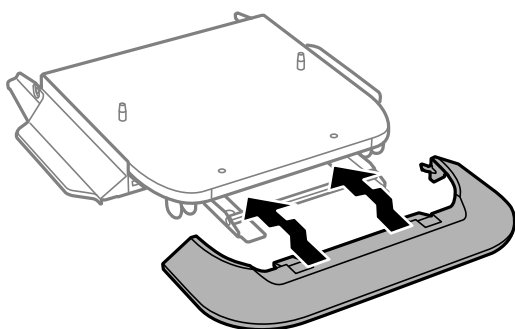
8. Fije las barras de refuerzo con las piezas de unión y los tornillos.



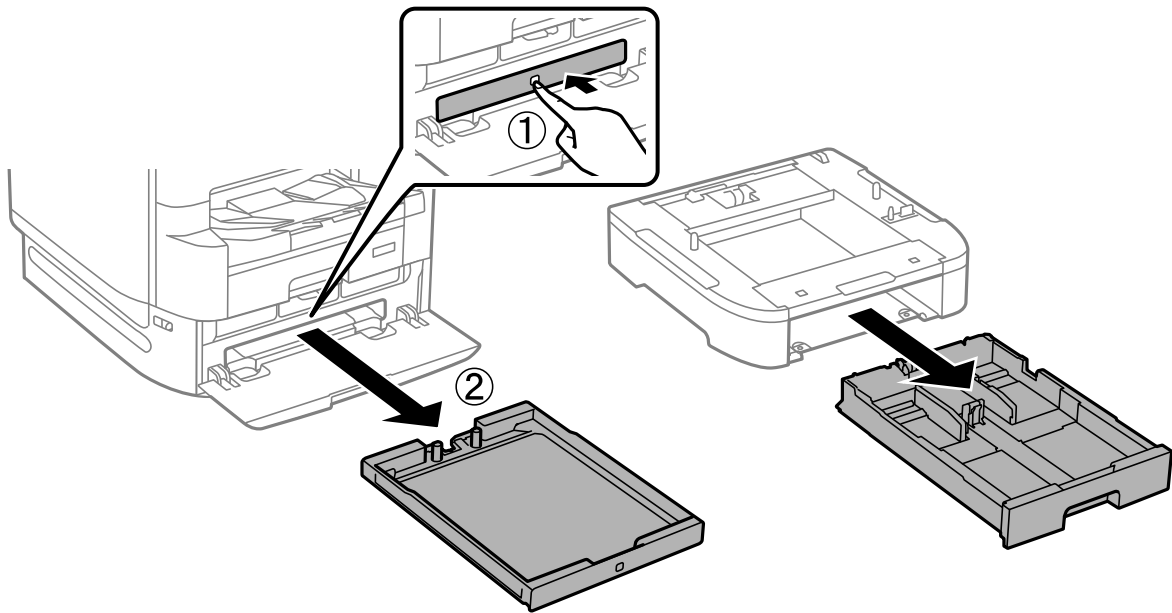
9. Ponga el soporte de la impresora sobre una superficie plana y bloquee las ruedas delanteras.



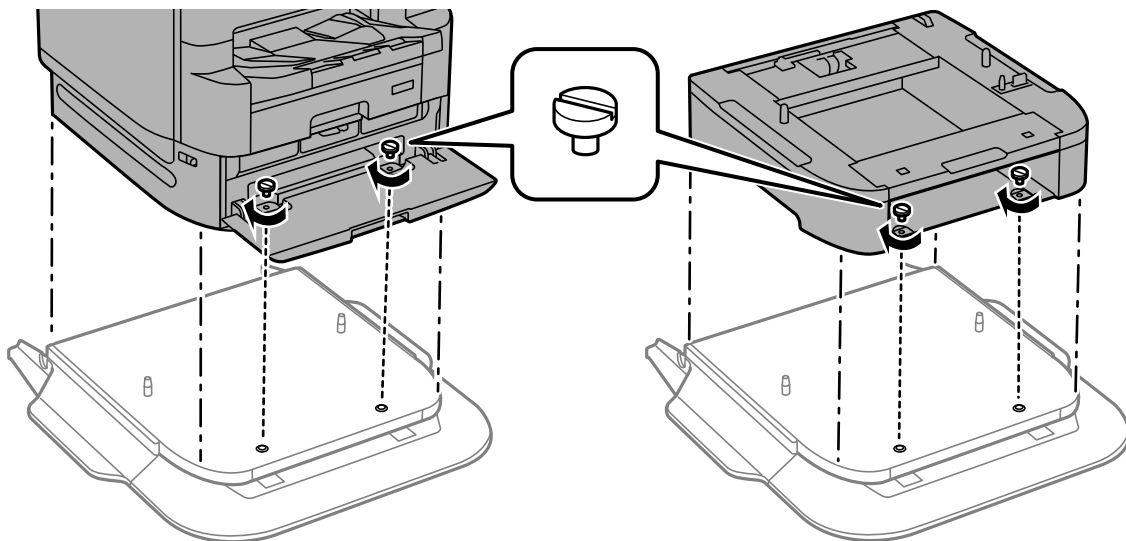
10. Fije la cubierta a las bases.



11. Saque hacia fuera la bandeja de la unidad de suministro de tinta negra y el cassette de papel.

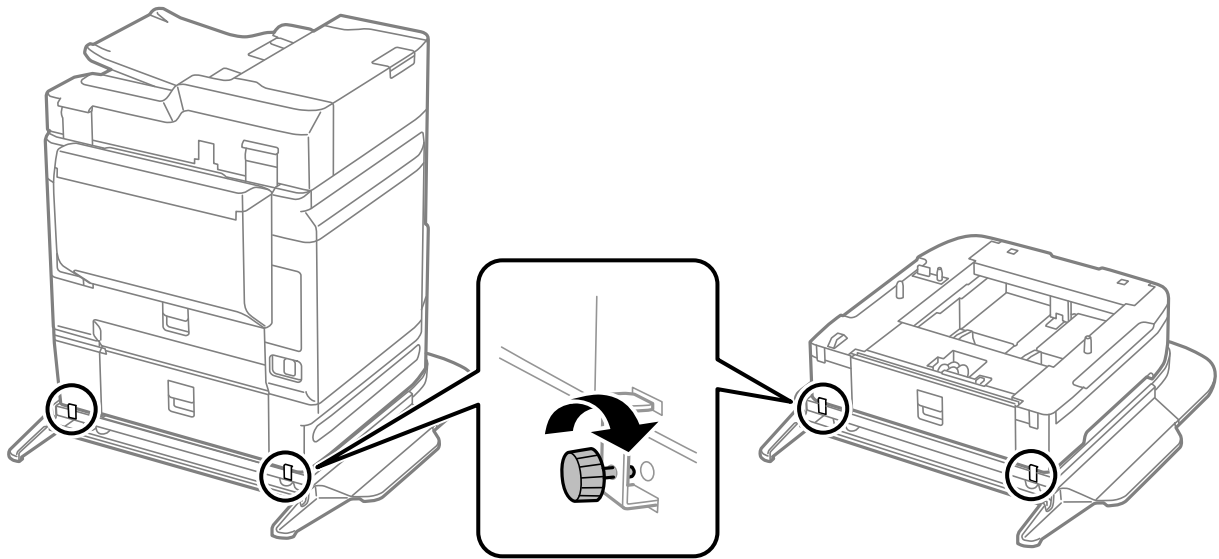


12. Baje la impresora o una unidad de cassette de papel con cuidado sobre el soporte de la impresora alineando las esquinas y luego fíjelas con los tornillos.



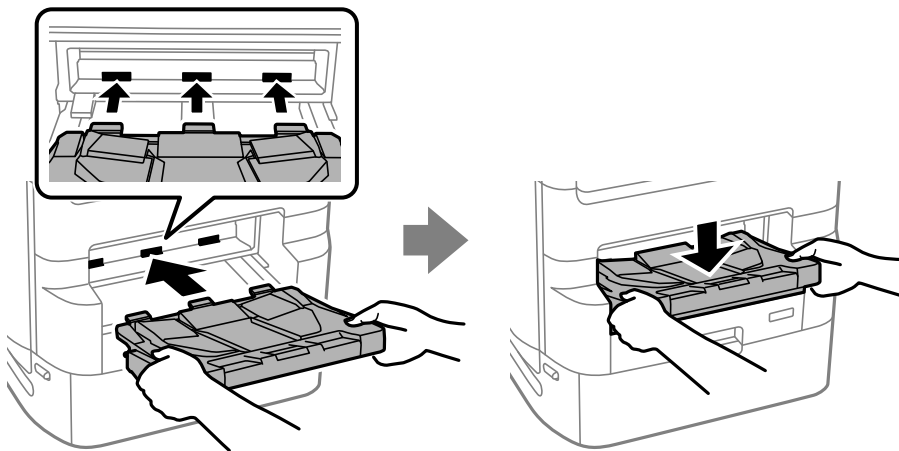
Nota:
Algunos de los tornillos podrían sobrar después del montaje.

13. Fije la impresora o una unidad de cassette de papel en la parte posterior con las piezas de unión y los tornillos.

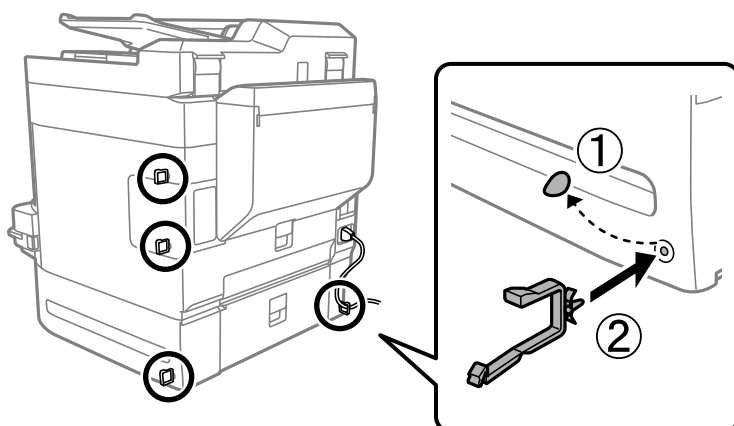


14. Introduzca el cassette de papel.

15. Inserte la bandeja de salida.



16. Quite los precintos e instale las abrazaderas como se muestra a continuación.



17. Conecte los cables y enchufe la impresora.

Nota:

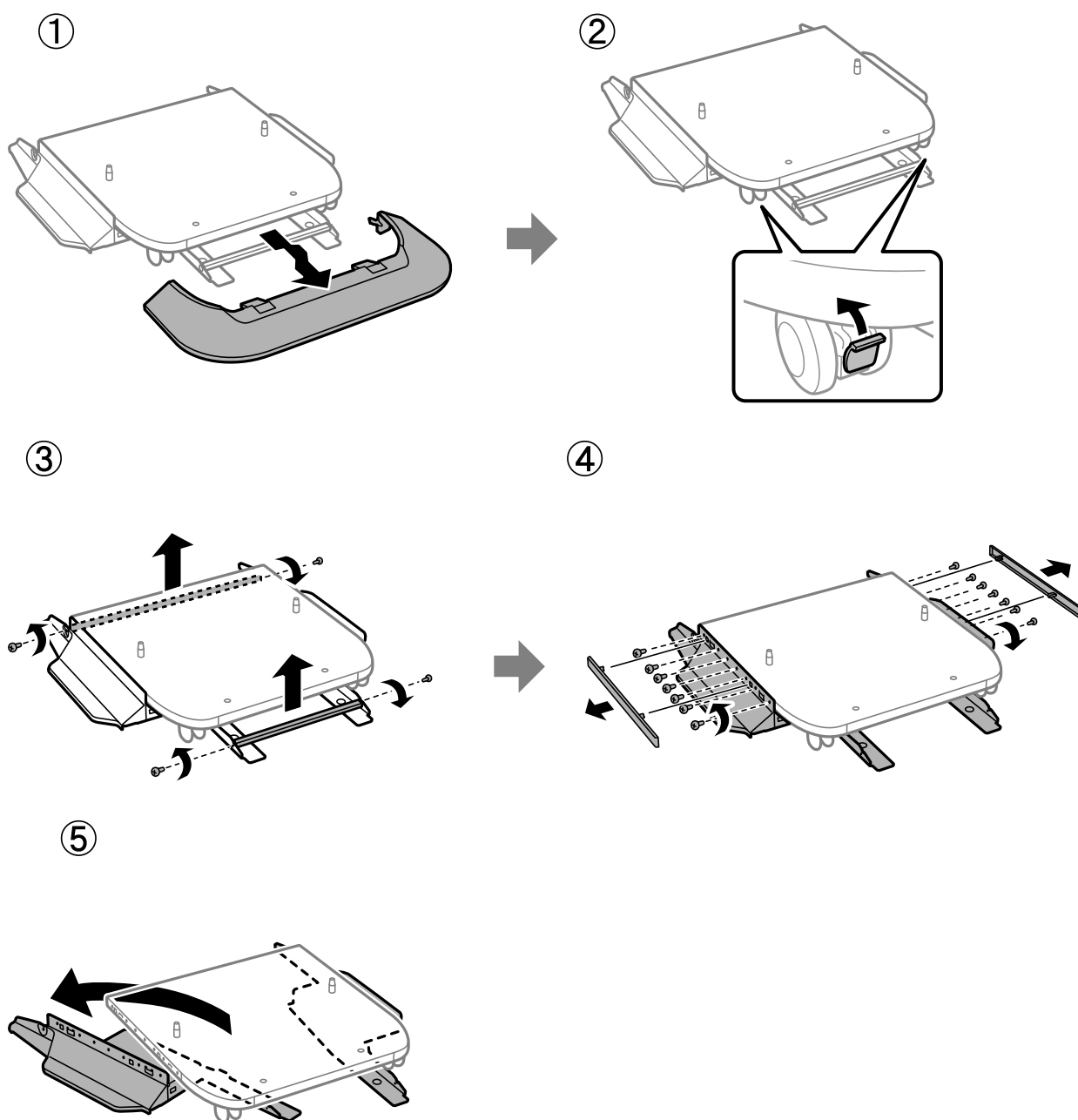
Para desinstalar el soporte de la impresora, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y todos los demás cables. A continuación, realice los pasos de instalación en orden inverso.

Información relacionada

- ➔ “Lista de elementos opcionales” de la página 332
- ➔ “Códigos de cableado con abrazaderas” de la página 334

Trasladar la impresora con el soporte de impresora conectado

Antes de trasladar la impresora, desinstale el soporte de esta. Complete los pasos para mover la impresora y después realice los pasos que se muestran en las siguientes imágenes.



Información relacionada

➔ [“Desplazamiento de la impresora” de la página 197](#)

Especificaciones del soporte de impresora

Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ancho: 772 mm (30.4 pulg.) ❑ Profundidad: 797 mm (31.4 pulg.) ❑ Altura: 116 mm (4.6 pulg.) (Al instalar: 83 mm (3.3 pulg.))
Peso	Aprox. 30.5 kg (67.2 lb)

Información relacionada

➔ [“Lugar y espacio de instalación” de la página 432](#)

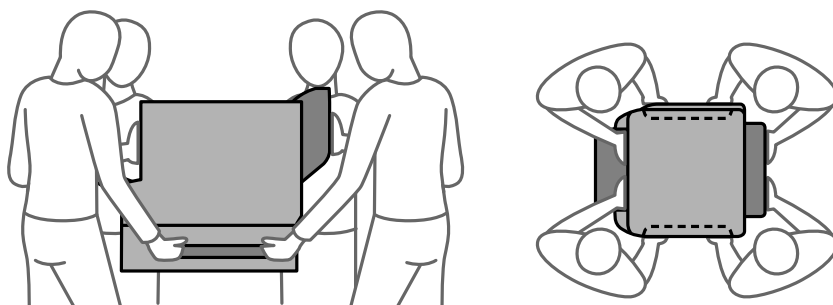
Unidad de cassette de papel (Optional Cassette Unit)

Instalación de las unidades de cassette de papel

Se puede instalar un máximo de 3 unidades de cassette de papel.

⚠ Precaución:

- ❑ Asegúrese de que ha apagado la impresora, desenchufado el cable de alimentación de la impresora y desconectado todo los cables antes de iniciar la instalación. Si no lo hace así, el cable de alimentación se podría dañar y producir un incendio o descargas eléctricas.
- ❑ Cuando levante la impresora, ponga las manos en las posiciones que se indican a continuación. Si no lo hace así, la impresora podría caerse o usted podría pillarse los dedos al volver a colocarla.



⚠ Importante:

Si va a utilizar el soporte de la impresora, instálole previamente debajo de la unidad del cassette de papel.

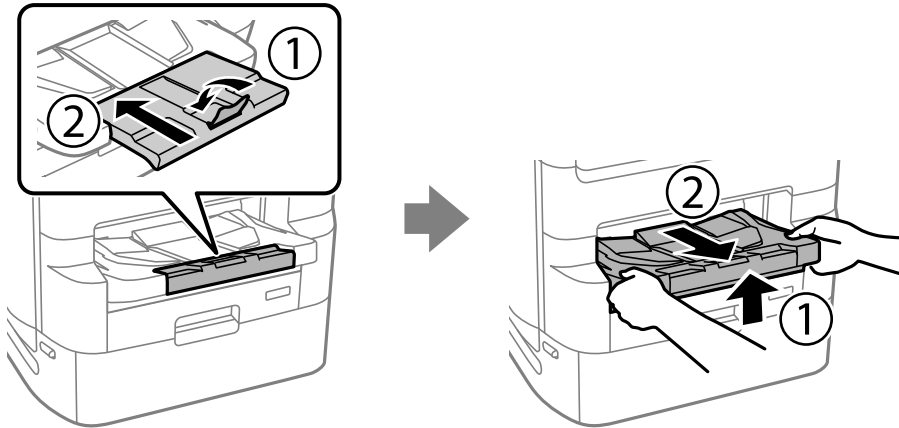
1. Apague la impresora pulsando el botón y luego desenchufe el cable de alimentación.

2. Desconecte los cables que estén conectados.

Nota:

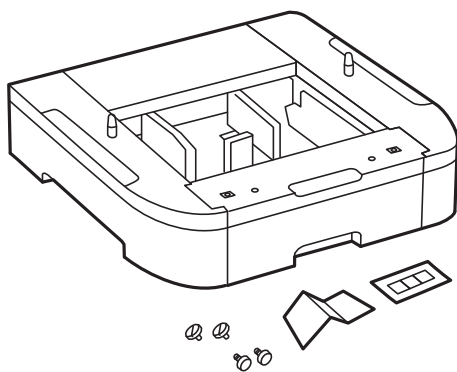
Si se han instalado otros cassettes de papel, desinstálelos.

3. Retire la bandeja de salida.



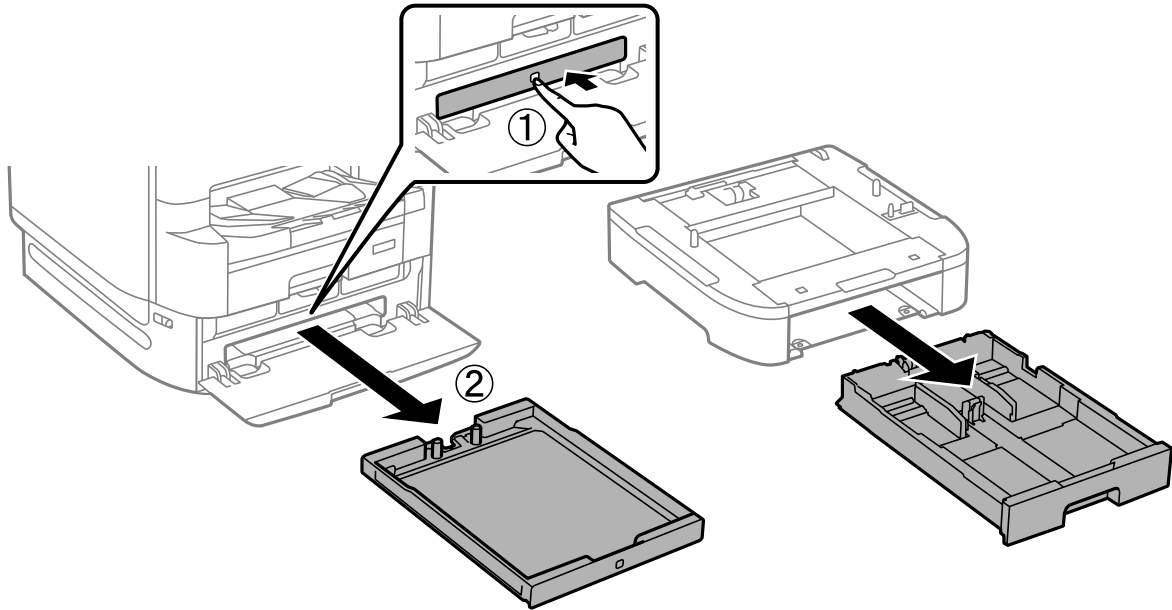
4. Saque la unidad de cassette de papel de su caja y, a continuación, retire los materiales protectores.

5. Compruebe los elementos suministrados.

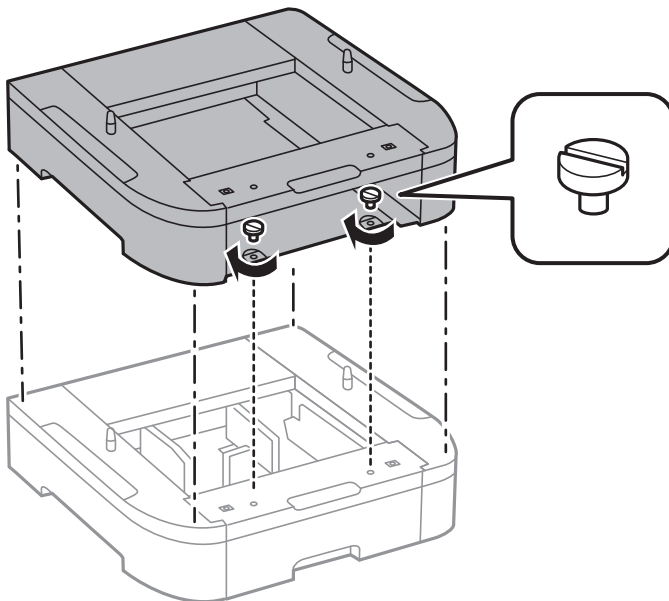


6. Coloque la unidad de cassette de papel donde desee instalar la impresora.

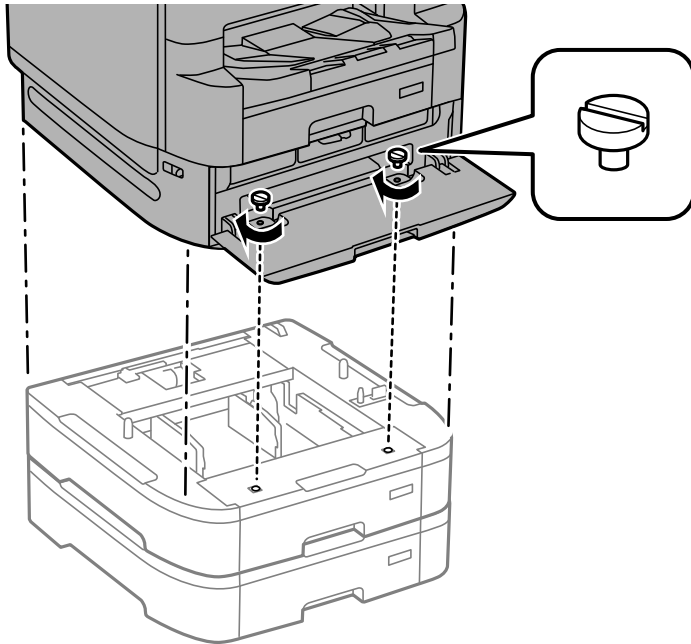
7. Saque hacia fuera la bandeja de la unidad de suministro de tinta de tinta negra y el cassette de papel.



8. Si utiliza varias unidades de cassettes de papel, ponga una sobre otra y luego fíjelas con los tornillos.



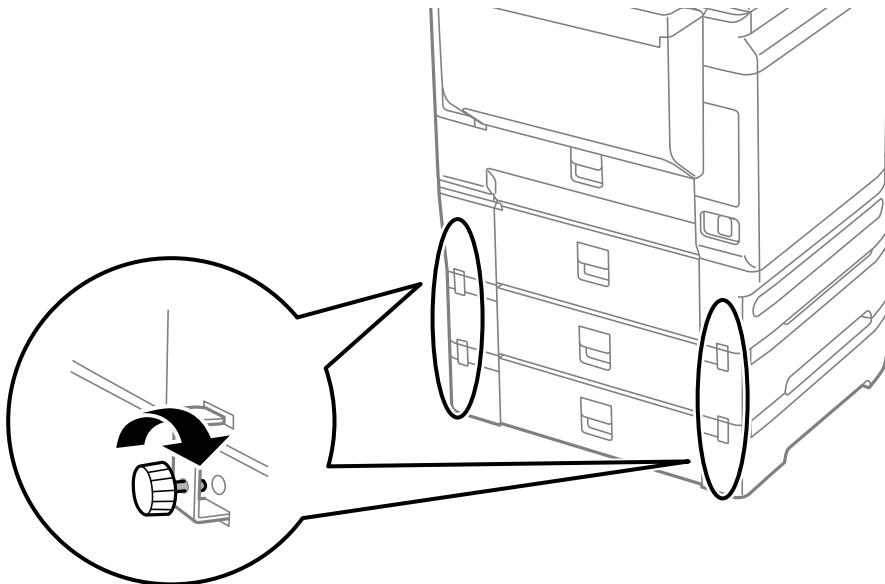
9. Baje la impresora, con cuidado sobre la unidad del cassette de papel alineando las esquinas. A continuación, fíjelas con los tornillos.



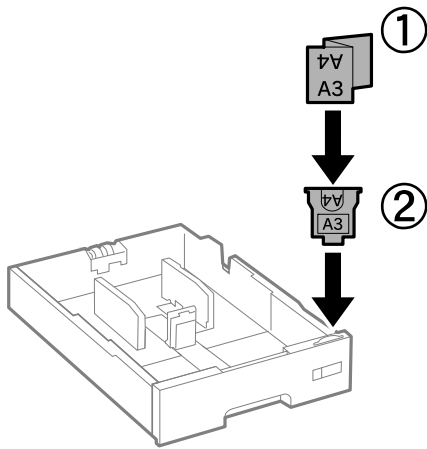
Nota:

Algunos de los tornillos podrían sobrar después del montaje.

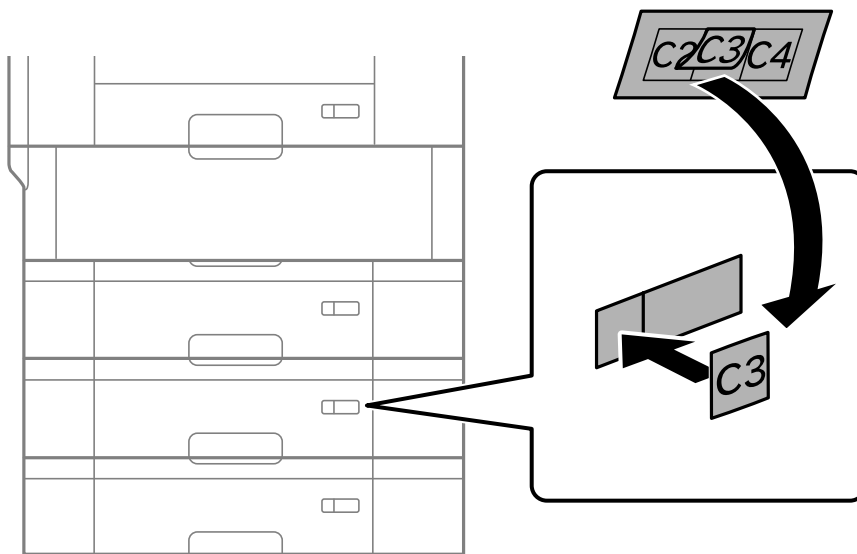
10. Fije la unidad de cassette de papel y la impresora en la parte trasera con las piezas de unión y los tornillos.



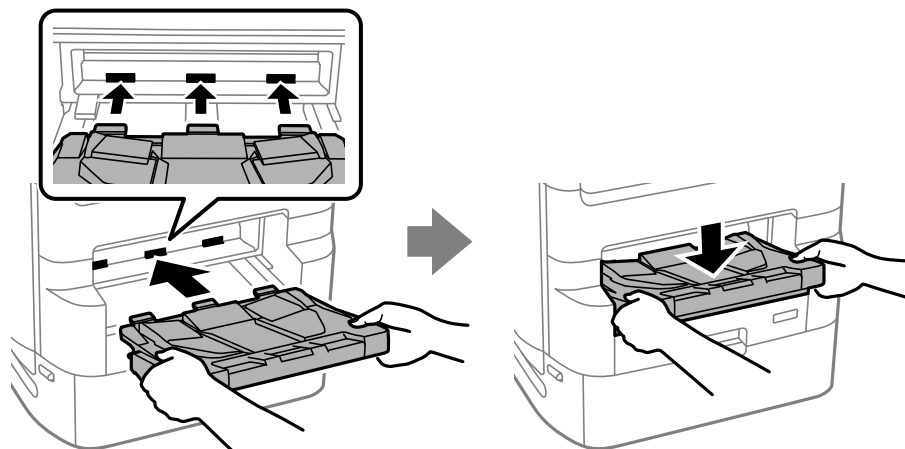
11. Inserte en el lugar correspondiente una etiqueta indicadora del tamaño de papel que se debe cargar en el cassette.




12. Introduzca la bandeja de la unidad de suministro de tinta de tinta negra y el cassette de papel.
13. Adhiera la pegatina indicadora del número de cassette.




14. Inserte la bandeja de salida.



15. Vuelva a conectar el cable de alimentación y los demás cables y luego conecte la impresora.

16. Encienda la impresora pulsando el botón .

17. Pulse el botón  y compruebe que la unidad de cassette de papel que ha instalado aparece en la pantalla **Conf. papel**.

Nota:

Para desinstalar la unidad de cassette de papel, apague la impresora, desconecte el cable de alimentación, desconecte todos los cables y luego realice el procedimiento de instalación al revés.

A continuación, configure el controlador de la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Lista de elementos opcionales” de la página 332](#)
- ➔ [“Instalación del soporte de impresora” de la página 334](#)
- ➔ [“Códigos de cableado con abrazaderas” de la página 334](#)

Configuración de la unidad de cassette de papel en el controlador de la impresora

Para usar la unidad de cassette de papel instalada, el controlador de la impresora debe obtener la información necesaria.

Configuración de la unidad de cassette de papel en el controlador de la impresora — Windows

Nota:

Inicie sesión en el ordenador como administrador.

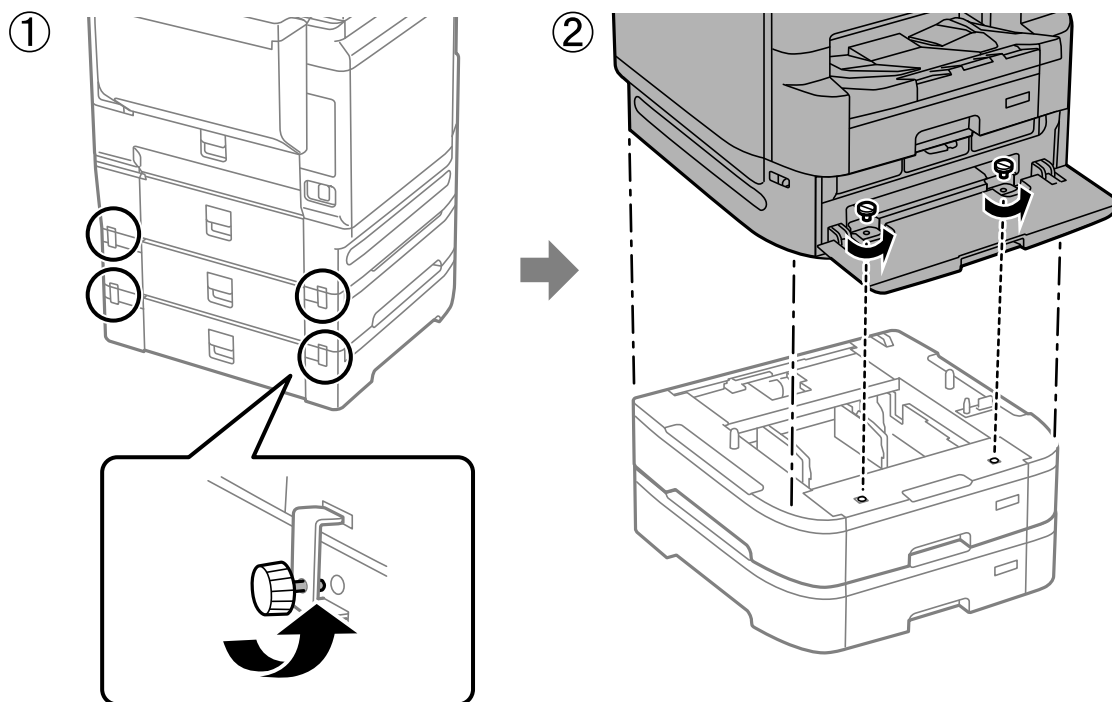
1. Abra la lista de impresoras en el ordenador.
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido.**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido.**
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido.**
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido.**
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes.**
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o manténgalo pulsada, seleccione **Propiedades de impresora** o **Propiedades** y luego haga clic en la pestaña **Ajustes opcionales**.
3. Seleccione **Adquirir de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Obtener**.
Bandeja Opcional la información se muestra en **Datos de la impresora actual**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la unidad de cassette de papel en el controlador de la impresora — Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios > Opciones** (o **Controlador**).
2. Establezca **Casete inferior** como corresponda según el número de cassettes de papel.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Trasladar la impresora con las unidades de cassette de papel conectadas

Lleve a cabo los pasos para trasladar la impresora y luego saque los cassettes de papel 2, 3 y 4. A continuación, siga los pasos que se muestran en las siguientes imágenes.



Información relacionada

➔ [“Desplazamiento de la impresora” de la página 197](#)

Problemas con la unidad de cassette de papel

El papel no avanza desde las unidades de cassette de papel

Si ha añadido unidades de cassette de papel, deberá realizar ajustes en el controlador de la impresora.

Información relacionada

➔ [“Configuración de la unidad de cassette de papel en el controlador de la impresora” de la página 346](#)

Especificaciones de la unidad de cassette de papel

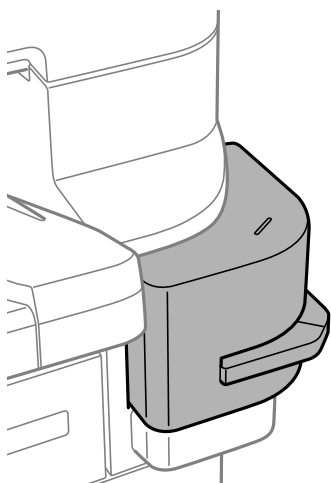
Papel admitido	Tipo	Papel normal, papel reciclado, papel grueso
	Tamaño	A5 a A3
	Gramaje del papel	64 a 200 g/m ²

Capacidad	Máximo 500 hojas
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none">❑ Ancho: 567 mm (22.3 pulg.)❑ Profundidad: 568 mm (22.4 pulg.)❑ Altura: 160 mm (6.3 pulg.) (Al instalar: 128 mm (5.0 pulg.))
Peso	Aprox. 11.7 kg (25.8 lb)

Información relacionada

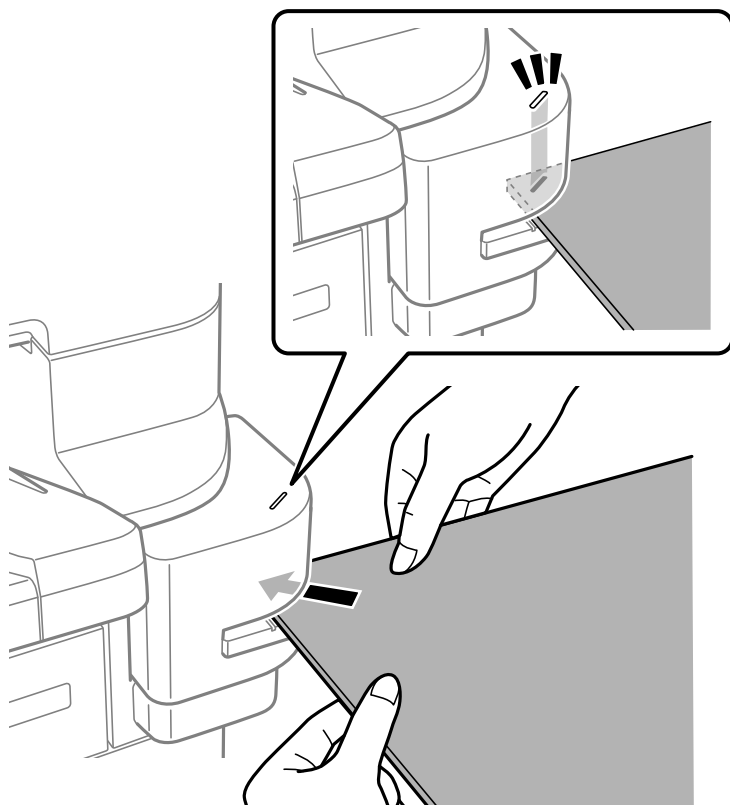
➔ [“Lugar y espacio de instalación” de la página 432](#)

Grapador manual (Manual Stapler)



Uso de la grapadora manual

1. Introduzca el papel que desea grapar en la grapadora manual.
La grapa se coloca por debajo de la marca, como se muestra abajo.



Nota:

- Puede grapar hasta 20 hojas (papel normal de 90 g/m²) a la vez.
- Si va a grapar en la esquina del papel, si introduce el papel hasta que toca la parte posterior de la grapadora, puede grapar sobre las secciones impresas y es posible que no pueda ver el texto o las imágenes con claridad. Es recomendable grapar primero una prueba para comprobar que la posición es correcta.
- Si se imprime una imagen sin márgenes en el papel, no podrá graparlo, ya que el sensor no detecta el papel. Utilice un papel con márgenes de unos 2 mm o más.

! **Importante:**

- No abra la cubierta de las grapas mientras usa la grapadora. De lo contrario se producirá una avería y es posible que no pueda grapar. Si se produce una avería, apague la impresora. Asegúrese de que la cubierta de grapas esté cerrada y luego encienda la impresora.
- Si va a grapar de forma continua, coloque el siguiente lote de papel con intervalos de tres segundos. Si grapa sin dejar un intervalo es posible que la temperatura interna aumente.

Sustitución del cartucho de grapas

Un mensaje en la pantalla LCD indicará cuándo es el momento de sustituir el cartucho de grapas. Siga las instrucciones de la pantalla para cambiar el cartucho.

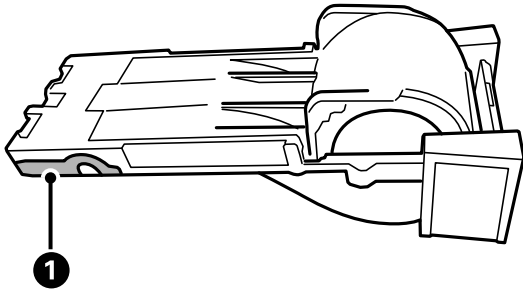
El siguiente código es el del cartucho.

Cartucho de grapas: C12C934911*

* Contiene al menos 1000 grapas.

! **Importante:**

- No saque el cartucho salvo para solucionar un atasco de grapas o para sustituirlo por otro nuevo.
- No abra la parte ❶ que se muestra a continuación.



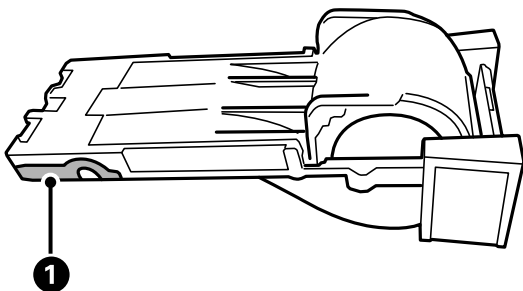
Problemas con la grapadora manual

Atasco de grapas

Consulte el error que aparece en el panel de control y siga las instrucciones para retirar las grapas atascadas. La pantalla LCD muestra una animación que muestra cómo retirar las grapas atascadas. A continuación, seleccione **Aceptar** para confirmar el error.

! **Importante:**

- No saque el cartucho salvo para solucionar un atasco de grapas o para sustituirlo por otro nuevo.
- No abra la parte ❶ que se muestra a continuación si no se le pide que lo haga.



- No saque el cartucho si quedan grapas en el mismo. Debe sustituirlo por un cartucho nuevo, ya que es probable que el atasco de grapas siga produciéndose aunque lo reinstale.
- Pruebe el grapado un par de veces después de solucionar un atasco de grapas.

No se puede grapar

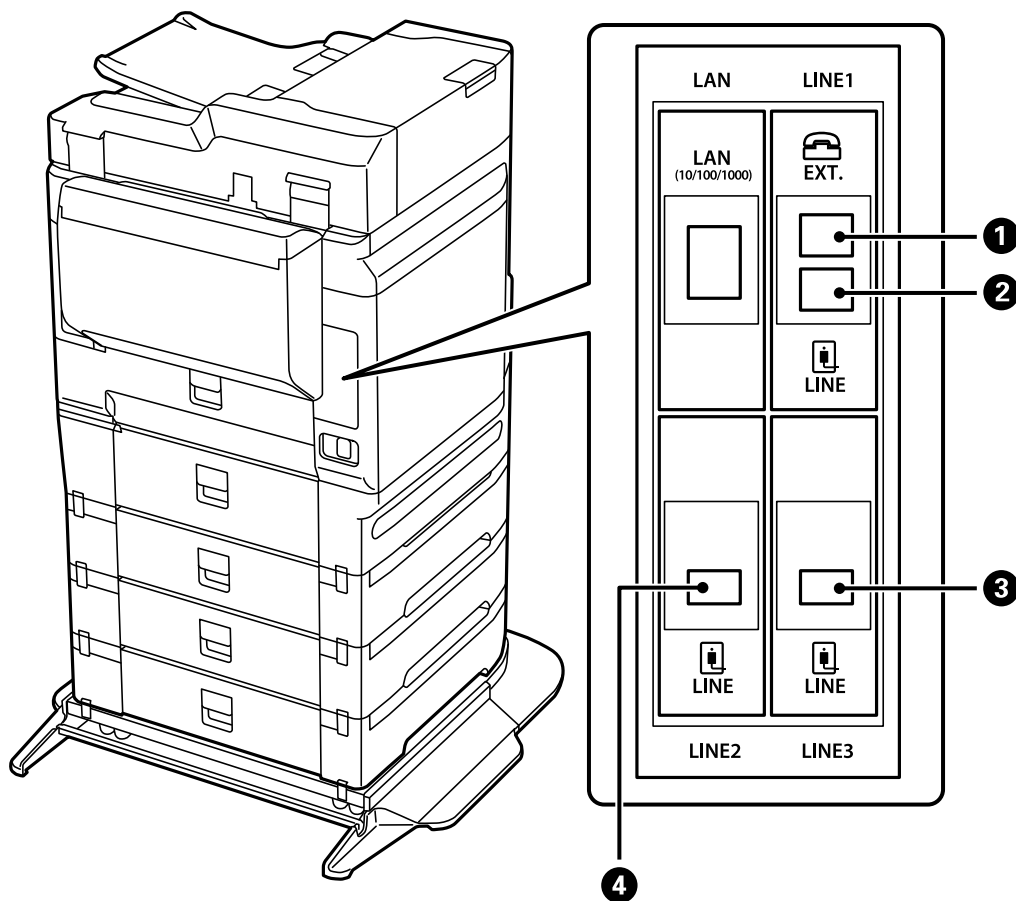
Se imprimen imágenes sin márgenes.

Si se imprime una imagen sin márgenes en el papel, no podrá graparlo, ya que el sensor no detecta el papel. Utilice un papel con márgenes de unos 2 mm o más.

Placa de fax (Super G3/G3 Multi Fax Board)

En el caso de impresoras que puedan usar varias líneas de fax añadiendo tarjetas opcionales Super G3/G3 Multi Fax, es posible enviar faxes mientras se recibe, o enviar/recibir varios faxes al mismo tiempo.

Puertos de expansión de fax



1	Puerto EXT.	Realizar ajustes cuando conecta un dispositivo telefónico. Se utiliza con el fax estándar.
2	Puerto LINE1	Conecte la impresora a la línea telefónica. Se utiliza con el fax estándar.
3	Puerto LINE3	Conecte la impresora a la línea telefónica. El método para conectar el puerto es el mismo que con el puerto LINE1. Para obtener más detalles, consulte la siguiente información relacionada.
4	Puerto LINE2	

Información relacionada

- ➔ “Líneas telefónicas compatibles” de la página 505
- ➔ “Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 506

Menú Configuraciónl fax (si se han instalado tarjetas de fax opcionales)

Si instala las tarjetas de fax opcionales, se añaden los siguientes menús. Después de añadir una línea de fax, configure los nuevos menús en función de cómo se vayan a utilizar las líneas.

Tenga en cuenta que no puede conectar un teléfono externo a la línea añadida.

Config. básica (si se han instalado tarjetas de fax opcionales)

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica

Nota:

En la pantalla Web Config, verá el siguiente menú.

Fax pestaña > Configuración básica

Configuración de la línea de expansión:

G3-2:

- Veloc.fax
- ECM
- Detección tono marc.
- Modo de marcado
- Tipo de línea
- Su número de teléfono
- Tonos para responder

G3-3:

- Veloc.fax
- ECM
- Detección tono marc.
- Modo de marcado
- Tipo de línea
- Su número de teléfono
- Tonos para responder

Las funciones de cada elemento son las mismas que con el envío de fax estándar. Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener detalles sobre cada elemento.

Configuración de transmisión por línea:

G3-1:

Seleccione una opción para la línea estándar G3-1 en función de cómo se vaya a utilizar (solo envío, solo recepción o envío y recepción). Si no se instala ninguna tarjeta de fax opcional (solo fax estándar), equivale a **Enviar y recibir**.

G3-2:

Seleccione una opción para la línea de extensión de G3-2 en función de cómo se vaya a utilizar (solo envío, solo recepción o envío y recepción).

G3-3:

Seleccione una opción para la línea de extensión de G3-3 en función de cómo se vaya a utilizar (solo envío, solo recepción o envío y recepción).

Información relacionada

➔ [“Config. básica” de la página 400](#)

Config. de recepción

Configuración de Guardar/Enviar

Guardar/Enviar condic.:


Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo: **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar condic..**

Nota:

En la pantalla Web Config, verá el siguiente menú.

Fax pestaña > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar condic.

Puede configurar que se guarden y/o reenvíen destinos en la Bandeja de entrada, en documentos confidenciales, en un dispositivo de memoria externo, en direcciones de correo electrónico, en carpetas compartidas y en otras máquinas de fax.

Pulse en cualquier parte del elemento, excepto en , para habilitar o deshabilitar las condiciones.

Condiciones

Seleccione las condiciones y realice los ajustes a continuación.

Coincidencia de líneas recibidas:

Si el puerto de la línea coincide, el fax recibido se guarda y reenvía.

También puede seleccionar las siguientes condiciones (las mismas que para el envío de fax estándar). Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener más detalles.

Coinc. nº de fax rem.

Coincidencia perfecta de subdirección (SUB)

- Coincidencia perfecta de contraseña (SID)
- Hora de recepción

Información relacionada

➔ [“Guardar/Enviar condic.:](#)” de la página 406

Registrar un destinatario en la lista de contactos (‘si se instalan tarjetas de fax opcionales)

Cuando registre a un destinatario en la lista de contactos, también puede agregar la configuración de la línea.

1. Acceda a Web Config, haga clic en la pestaña **Digitalizar/Copiar** o en la pestaña **Fax** y, a continuación, haga clic en **Contactos**.
2. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
3. Introduzca **Nombre** y **Palabra índice**.
4. Seleccione **Fax** como opción de **Tipo**.

Nota:

*Una vez completado el registro, no puede cambiarse la opción **Tipo**. Si quiere cambiar el tipo, borre el destino y regístrelo de nuevo.*

5. Seleccione una línea en **Sel. línea** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Tenga en cuenta que **Sel. línea** está configurado como **G3-Autom.** de forma predeterminada.

También puede agregar el destinatario a la lista de contactos.

Información relacionada

➔ [“Hacer que los contactos estén disponibles”](#) de la página 490

Envío de faxes utilizando la impresora con placas de fax opcionales

Puede enviar faxes especificando una línea e introduciendo los números de fax desde el panel de control de la impresora.

Nota:

El método básico para enviar faxes es el mismo que con el fax estándar.

[“Envío de faxes desde el panel de control”](#) de la página 138

1. Coloque los originales.
[“Colocación de originales”](#) de la página 44
2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.


3. Seleccione en la pestaña **Destinatario** a los destinatarios a los que desea enviar el fax.

[“Seleccionar destinatarios” de la página 139](#)

Para introducir manualmente los números de fax, seleccione **Teclado** y, a continuación, **Sel. línea**. Seleccione **Enviar y recibir** o **Solo enviar** en **Configuración de transmisión por línea**. Si selecciona una línea configurada solo para recibir faxes, no podrá enviar faxes. Tenga en cuenta que **Sel. línea** está configurado como **G3-Autom.** de forma predeterminada. A continuación, introduzca los números utilizando el teclado numérico de la pantalla LCD y pulse **Aceptar** para finalizar.

Nota:

*Cuando se activa **Restric. marcado directo** en **Config de seg.**, sólo pueden seleccionar destinatarios de fax de la lista de contactos o del historial de faxes enviados. No se pueden introducir números de fax manualmente.*

4. Seleccione la pestaña **Configuración fax** y luego ajuste parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso.
5. Toque  para empezar a enviar el fax.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado o de los registros de los trabajos de fax” de la página 164](#)
- ➔ [“Registrar un destinatario en la lista de contactos \(‘si se instalan tarjetas de fax opcionales’\) de la página 355](#)

Envío de faxes desde un ordenador utilizando una placa de fax opcional

Envío de documentos creados en una aplicación mediante una tarjeta de fax opcional (Windows)

Si selecciona un fax de la impresora del menú **Imprimir** de una aplicación, como Microsoft Word o Excel, puede transmitir directamente datos, como los documentos, dibujos y tablas que cree, con una portada.

Nota:

- La siguiente explicación utiliza Microsoft Word como ejemplo.
- Consulte lo siguiente para ver cómo enviar un fax.
[“Envío de documentos creados con una aplicación \(Windows\)” de la página 166](#)
- El procedimiento real puede variar en función de la aplicación que utilice. Para obtener más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Usando la aplicación, cree el documento que desea transmitir por fax.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
Aparecerá la ventana **Imprimir** de la aplicación.
3. Seleccione **XXXXXX (FAX)** (donde XXXXX es el nombre de su impresora) en **Impresora** y, a continuación, compruebe la configuración de envío de fax.

4. Haga clic en **Propiedades de la impresora** o en **Propiedades** si desea especificar ajustes como el tamaño del papel y la calidad de la imagen.
Para más información, consulte la ayuda del controlador de PC-FAX.
5. Haga clic en **Imprimir**.
Ajustes destinatario se muestra la pantalla de FAX Utility.
6. Especifique un destinatario.
Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener más detalles.
[“Envío de documentos creados con una aplicación \(Windows\)” de la página 166](#)
El destinatario se agrega a la **Lista destinatarios** de la parte superior de la ventana.
7. Haga clic en la pestaña **Opciones de envío** y seleccione una opción en **Línea de transmisión**.
Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Configuración de transmisión por línea** y luego seleccione una línea configurada como **Enviar y recibir** o **Solo enviar**. Si selecciona una línea configurada solo para recibir faxes, no podrá enviar faxes.
8. Haga clic en **Siguiente** y realice los ajustes necesarios.
9. Compruebe el contenido de la transmisión y haga clic en **Enviar**.
Asegúrese de que el nombre y el número de fax del destinatario sean correctos antes de transmitir.

Envío de documentos creados en una aplicación mediante una tarjeta de fax opcional (Mac OS)

Al seleccionar una impresora con funciones de fax desde el menú **Imprimir** de una aplicación comercial, puede enviar datos como documentos, dibujos y tablas que haya creado. Se selecciona una línea disponible y el envío se realiza automáticamente.


Los aspectos básicos del envío de faxes coinciden con los del fax estándar.

Información relacionada

➔ [“Envío de un fax desde un ordenador” de la página 166](#)

Comprobación del estado de las líneas (si se instalan tarjetas de fax opcionales)

Puede verificar el estado de cada línea de fax, por ejemplo, si está lista o en uso.

Para abrir este menú, pulse el botón  del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Estado impresora > Opciones**.

Información relacionada

➔ [“Configuración de pantalla de Job/Status” de la página 34](#)

Solución de problemas

Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener más detalles.

Información relacionada

- ➔ “No se puede enviar o recibir faxes” de la página 248
- ➔ “La calidad del fax enviado es deficiente” de la página 299
- ➔ “Baja calidad del fax recibido” de la página 301
- ➔ “La impresora no funciona de la forma esperada” de la página 271

Especificaciones para la tarjeta de fax opcional Super G3/G3 Multi

Número posible de expansiones	2 (3 en total con la estándar)
-------------------------------	--------------------------------

Otras son las mismas que para el fax estándar. Consulte más abajo la información relacionada.

Información relacionada

- ➔ “Especificaciones del fax (solo impresoras con función de fax)” de la página 423

Placa de Ethernet (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

Lista de funciones cuando se utiliza una red adicional

Funciones		Estándar	Adicional	Información relacionada
Impresión	Imprimir desde un ordenador	✓	✓	
Escaneado	Escaneado desde un ordenador	✓	✓	
	Dig. correo electrónico	✓*3	✓*3	“Configurar un servidor de correo” de la página 466 “Selección de la ruta de transmisión de la red (si se utiliza una red adicional)” de la página 364
	Escanear a carpeta	✓*3	✓*3	“Configurar una carpeta de red compartida” de la página 470 “Selección de la ruta de transmisión de la red (si se utiliza una red adicional)” de la página 364
	Escanear a Document Capture Pro	✓*3	✓*3	“Selección de la ruta de transmisión de la red (si se utiliza una red adicional)” de la página 364
	Escanear a la nube	✓	-	“Escaneado de originales en la nube” de la página 127

Funciones		Estándar	Adicional	Información relacionada
Envío de fax	Enviar y recibir faxes en un ordenador	✓	-	
	Fax a correo electrónico	✓*3	✓*3	"Configurar un servidor de correo" de la página 466 "Selección de la ruta de transmisión de la red (si se utiliza una red adicional)" de la página 364
	Fax a carpeta compartida	✓*3	✓*3	"Configurar una carpeta de red compartida" de la página 470 "Selección de la ruta de transmisión de la red (si se utiliza una red adicional)" de la página 364
Compartir datos en un dispositivo de memoria externo		✓	✓	"Compartir datos en un dispositivo de memoria" de la página 51
Epson Connect		✓	-	"Impresión mediante un servicio en la nube" de la página 102
EPSON Software Updater		✓	-	"Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)" de la página 389
El firmware se está actualizando		✓	-	"Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)" de la página 389
Configuración de red	Establecer una dirección IP	✓*1	✓*1	"Asignación de la dirección IP (si se utiliza una red adicional)" de la página 362
	Configuración de un servidor proxy	✓	-	"Configuración del servidor proxy (si se utiliza una red adicional)" de la página 363
Configuración desde Web Config		✓*1	✓*1	"Aplicación para configurar las operaciones de la impresora (Web Config)" de la página 387
Configurar el servidor LDAP		✓*3	✓*3	"Configuración del servidor LDAP" de la página 499 "Selección de una red con un servidor LDAP (si se utiliza una red adicional)" de la página 365
Notificación de correo electrónico		✓*2	✓*2	"Configurar un servidor de correo" de la página 466 "Configuración de notificaciones de correo electrónico (si se utiliza una red adicional)" de la página 365
Configuración de la contraseña del administrador		✓*1	✓*1	"Configuración de la contraseña de administrador desde el panel de control" de la página 528 "Configurar la contraseña del administrador desde una computadora" de la página 529 "Configuración de la contraseña de administrador para la red adicional" de la página 362

Funciones		Estándar	Adicional	Información relacionada
Ajustes de seguridad avanzados	Filtrado IPsec/IP	✓*1	✓*1	"Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP" de la página 562
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Conexión de la impresora a una red IEEE802.1X" de la página 574
Epson Open Platform		✓	-	"Uso de Epson Open Platform" de la página 586

✓ = Disponible.

- = No disponible.

*1 : Debe realizar ajustes para cada red.

*2 : Puede usar la red estándar o la red adicional para realizar el envío a los destinatarios para cada destino.

*3 : Solo está disponible en la red estándar o en la red adicional.


Instalación de una tarjeta Ethernet

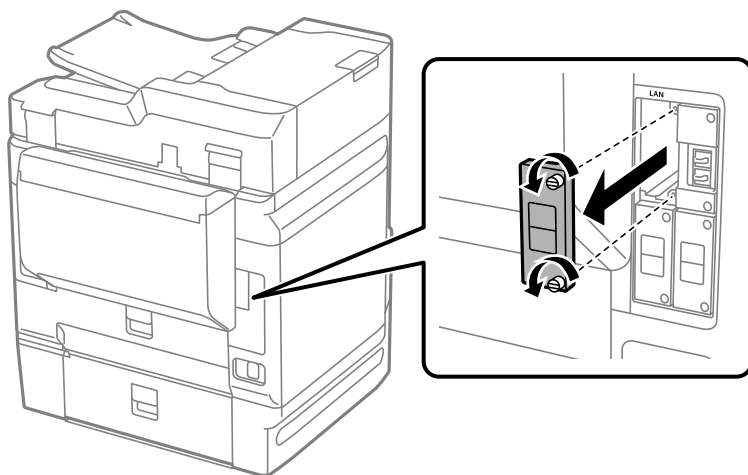
Precaución:

Asegúrese de apagar, desenchufar el cable de alimentación y verificar que todos los cables se han desconectado. El cable podría resultar dañado y provocar descargas eléctricas o incendios.

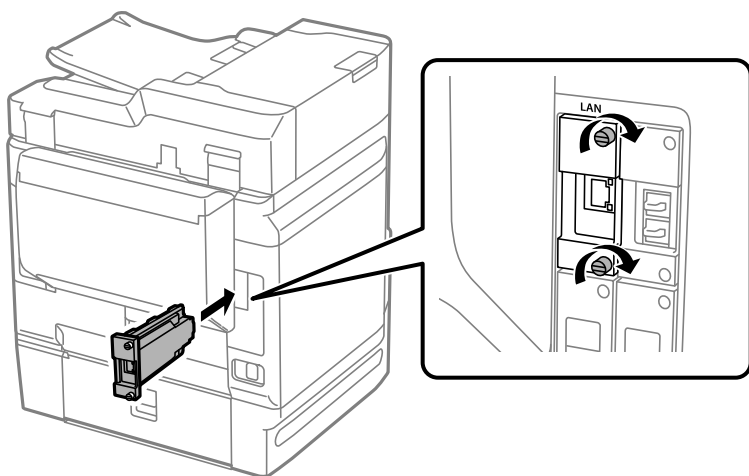
Importante:

Una descarga electrostática podría dañar las piezas de la impresora. Asegúrese de descargar toda la electricidad estática de su cuerpo tocando la conexión a tierra antes de instalar la tarjeta Ethernet.

1. Apague la impresora pulsando el botón .
2. Desconecte todos los cables, como el de alimentación y el USB.
3. Afloje los dos tornillos y luego quite la cubierta.




4. Instale la tarjeta de Ethernet directamente en la ranura de interfaz adicional de esta.
Introduzca la tarjeta Ethernet firmemente en la ranura.



! *Importante:*

No quite la cubierta de la tarjeta Ethernet.

No toque los terminales de la tarjeta Ethernet.

5. Fije la tarjeta Ethernet con los dos tornillos.
6. Conecte el cable de alimentación y el cable USB que quitó anteriormente.
7. Pulse el botón , seleccione Job/Status > Opciones y compruebe que la tarjeta de Ethernet se ha instalado correctamente.
8. Seleccione **Configuración** > **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Actualización de firmware** > **Actualizar** para actualizar el firmware.

Configuración para utilizar una red adicional

Configuración de la contraseña de administrador para la red adicional

Si configura una contraseña de administrador para la red adicional, podrá evitar que los usuarios cambien la configuración de esta red. Puede establecer y modificar la contraseña de administrador de la red adicional mediante Web Config desde un ordenador de la red adicional. La contraseña de administrador de la red adicional y de la impresora son diferentes.

La contraseña inicial de la red adicional son los últimos ocho dígitos de la dirección MAC. Para comprobarlo, seleccione **Estado de LAN cableada** para la red adicional en el panel de control de la impresora y consulte los detalles. También puede consultar la dirección MAC en la etiqueta de la placa Ethernet.

Es recomendable que cambie la contraseña inicial lo antes posible para evitar accesos no autorizados. Si restablece la configuración predeterminada de la red adicional, se restaurará la contraseña inicial.

Información relacionada

➔ “Opciones de menú de Configuración de red (si se utiliza una red adicional)” de la página 367

Configuración de la contraseña de administrador para la red adicional

Puede establecer la contraseña del administrador mediante Web Config desde un ordenador de la red adicional.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora para la red adicional en un navegador para acceder a Web Config.
2. Seleccione la pestaña **Seguridad del producto > Cambiar contraseña administrador**.
3. Introduzca una contraseña para **Contraseña nueva** y **Confirme la contraseña nueva**. Si fuera necesario, escriba el nombre del usuario.
Para crear una contraseña nueva, introduzca la contraseña actual.
4. Seleccione **Aceptar**.

Nota:

- Para configurar o cambiar los elementos de menú bloqueados, haga clic en **Inicio de sesión de administrador** y, a continuación, introduzca la contraseña del administrador.
- Para eliminar la contraseña del administrador, haga clic en la pestaña **Seguridad del producto > Eliminar contraseña administrador** y, a continuación, introduzca la contraseña del administrador.

Información relacionada

➔ “Aplicación para configurar las operaciones de la impresora (Web Config)” de la página 387

Conexión a la red desde el panel de control (si se utiliza una red adicional)

Conecte la impresora a la red mediante el panel de control de la impresora.

Asignación de la dirección IP (si se utiliza una red adicional)

Configure los elementos básicos, como la dirección del host, Máscara de subred, Puerta enlace predet..

Configure la red estándar y la adicional.

En esta sección se explica el procedimiento para configurar una dirección IP estática.

1. Encienda la impresora.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
3. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red**.
4. Seleccione **Estándar** o **Adicional** para la red que desee configurar.
5. Seleccione **Avanzado > TCP/IP**.

Nota:

Si selecciona **Avanzado**, deberá introducir la contraseña de administrador para la red adicional.

6. Seleccione **Manual** para **Obtener dirección IP**.

Si configure la dirección IP automáticamente mediante la función DHCP del router, seleccione **Automático**. En este caso, **Dirección IP**, **Máscara de subred** y **Puerta enlace predet.** en los pasos 7 a 8 también se configuran automáticamente, así que vaya al paso 9.

7. Introduzca la dirección IP.

Si seleccionó ◀ y ▶ el foco pasa al segmento delantero o al segmento trasero separados por un punto. Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.

8. Configure **Máscara de subred** y **Puerta enlace predet.**

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.



Importante:

Si la combinación de Dirección IP, Máscara de subred y Puerta enlace predet. es incorrecta, **Iniciar configuración** estará inactivo y no podrá continuar con la configuración. Confirme que lo introducido es correcto.

9. Introduzca la dirección IP para el servidor DNS principal.

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.

Nota:

Si selecciona **Automático** para los ajustes de asignación de la dirección IP, podrá seleccionar los ajustes del servidor DNS en **Manual** o **Automático**. Si no puede obtener la dirección del servidor DNS automáticamente, seleccione **Manual** e introduzca la dirección del servidor DNS. A continuación, introduzca directamente la dirección del servidor DNS secundario. Si selecciona **Automático**, vaya al paso 11.

10. Introduzca la dirección IP para el servidor DNS secundario.

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.

11. Pulse **Iniciar configuración**.

Configuración del servidor proxy (si se utiliza una red adicional)

Configure el servidor proxy si se cumplen las dos condiciones siguientes.

- El servidor proxy está pensado para la conexión a Internet.
- Si se utiliza una función en la que la impresora se conecta directamente a Internet, como el servicio Epson Connect o los servicios en la nube de otra compañía.

El servidor proxy solo está disponible en la red estándar.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Si realiza ajustes después configurar la dirección IP, se muestra la pantalla **Avanzado**. Vaya al paso 3.

2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Estándar > Avanzado**.

3. Seleccione **Servidor proxy**.

4. Seleccione **Uso** para **Config. servidor proxy**.

5. Escriba la dirección del servidor proxy en formato IPv4 o FQDN.
Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.
6. Escriba el número de puerto del servidor proxy.
Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.
7. Pulse **Iniciar configuración**.

Conexión a Ethernet (si se utiliza una red adicional)

Conexión a Ethernet en la red estándar

Conecte la impresora a la red estándar utilizando un cable Ethernet y compruebe luego la conexión.

1. Conecte la impresora y el concentrador (conmutador LAN) mediante un cable Ethernet.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Estándar > Comprobación de conexión de red**.
Se muestra el resultado del diagnóstico de la conexión. Confirme que la conexión es adecuada.
4. Pulse **Aceptar** para finalizar.
Tocando **Imprimir informe de comprobación** puede imprimir el resultado del diagnóstico. Siga las instrucciones en pantalla para imprimirlo.

Conexión a Ethernet en una red adicional

Conecte la impresora a la red adicional utilizando un cable de Ethernet y compruebe luego la conexión.

1. Conecte la impresora y el concentrador (conmutador LAN) mediante un cable Ethernet.
2. Seleccione **Job/Status** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione la pestaña **Estado impresora** y, a continuación, seleccione la pestaña **Opciones**.
Se muestra el estado de la conexión Ethernet. Confirme que la conexión es adecuada.

Selección de la ruta de transmisión de la red (si se utiliza una red adicional)

Las siguientes funciones de escaneado y fax están disponibles desde el panel de control de la impresora de la red estándar o adicional.

- Dig. correo electrónico
- Escanear a carpeta
- Escanear a Document Capture Pro
- Fax a correo electrónico
- Fax a carpeta compartida

Siga los pasos que se indican a continuación para seleccionar la red en la que usar estas funciones de escaneo y fax.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Ruta de transmisión de red**.
3. Seleccione **Estándar** o **Adicional** para que la red utilice las funciones de escaneo y fax.

Selección de una red con un servidor LDAP (si se utiliza una red adicional)

El servidor LDAP se puede utilizar en la red estándar o en la adicional.

Siga los pasos que se indican a continuación para seleccionar la red que tiene el servidor LDAP que desea utilizar.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Servidor LDAP**.
3. Seleccione **Estándar** o **Adicional** para la red que tiene el servidor LDAP.

Recibir notificaciones por correo electrónico si se producen eventos (si se utiliza una red adicional)

Acerca de las notificaciones por correo electrónico (si se utiliza una red adicional)

Esta es la función de notificación que envía un mensaje de correo electrónico a la dirección especificada cuando se producen eventos como la detención de la impresión o un error de la impresora.

Puede registrar hasta cinco destinos y configurar las notificaciones de cada una de ellos.

Para utilizar esta función, debe configurar el servidor de correo antes de hacer lo propio con las notificaciones. Configure el servidor de correo electrónico de la red (la normal o la adicional) al que desea enviar el correo electrónico.

Información relacionada

➔ [“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

Configuración de notificaciones de correo electrónico (si se utiliza una red adicional)

Configure la notificación de correo electrónico mediante Web Config desde un ordenador de la red estándar.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora de la red estándar en un navegador para acceder a Web Config.
2. Seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Notificación por correo electrónico**.
3. Indique el asunto de la notificación por correo electrónico.
Seleccione el contenido que se muestra sobre el tema en los dos menús desplegables.

- Los contenidos seleccionados se muestran junto a **Asunto**.
- No se puede establecer el mismo contenido a izquierda y derecha.
- Si el número de caracteres de **Ubicación** supera los 32 bytes, se omiten los caracteres que exceden los 32 bytes.

4. Introduzca la dirección de correo electrónico para enviar el correo electrónico de notificación.

Utilice A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @, e introduzca entre 1 y 255 caracteres.

5. Seleccione **Estándar** o **Adicional** para la red utilizada para el envío a los destinatarios.

6. Seleccione el idioma de las notificaciones de correo electrónico.

7. Seleccione la casilla de verificación del evento para el que desea recibir una notificación.

El número de **Configuración de notificación** está vinculado al número de destino de **Configuración de dirección de correo electrónico**.

Ejemplo:

Si desea que se envíe una notificación a la dirección de correo electrónico establecida para el número 1 en **Configuración de dirección de correo electrónico** cuando la impresora se queda sin papel, seleccione la columna **1** de la casilla de verificación en la línea **Sin papel**.

8. Haga clic en **Aceptar**.

Confirme que se enviará una notificación por correo electrónico en respuesta a un evento.

Ejemplo: Imprimir especificando la Fuente Papel donde no hay papel configurado.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)
- ➔ [“Opciones de notificación por correo electrónico” de la página 543](#)

Solución de problemas al utilizar una red adicional

No es posible imprimir o escanear desde un ordenador

La configuración de la red normal o de la adicional es incorrecta.

Es necesario que configure la red normal y la adicional. Verifique la configuración de ambas redes.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a la red desde el panel de control \(si se utiliza una red adicional\)” de la página 362](#)

Las funciones de escaneo o fax desde el panel de control no funcionan correctamente (excepto para escanear a la nube)

La red para usar las funciones de escaneo o fax desde el panel de control no se ha seleccionado correctamente.

Las funciones de escaneo o fax desde el panel de control están disponibles en la red normal o en la red adicional. Asegúrese de que la red en las que se usan las funciones de escaneo y fax esté correctamente seleccionada.

Información relacionada

➔ [“Selección de la ruta de transmisión de la red \(si se utiliza una red adicional\)” de la página 364](#)

No se puede utilizar el servidor LDAP

La red del servidor LDAP no se ha seleccionado correctamente.

El servidor LDAP de la red normal o adicional está disponible. Asegúrese de que la red del servidor LDAP que desea utilizar esté correctamente seleccionada.

Información relacionada

➔ [“Selección de una red con un servidor LDAP \(si se utiliza una red adicional\)” de la página 365](#)

Opciones de menú de Configuración de red (si se utiliza una red adicional)

En esta sección se explica el menú Configuración de red cuando se utiliza la red adicional.

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuración de red

Estándar:

Configure la red estándar. Consulte Información relacionada más abajo.

Información relacionada

➔ [“Configuración de red” de la página 397](#)

Adicional:

Configure la red adicional.

Estado de la red:

Muestra o imprime la configuración de red actual.

Estado de LAN cableada

hoja de estado

Avanzado:

Realice los siguientes ajustes.

- TCP/IP
- Dirección IPv6
- Velocidad de vínculo y dúplex
- Redirigir HTTP a HTTPS
- Deshabilitar IPsec/Filtrado de IP
- Deshabilitar IEEE802.1X

Es necesario que introduzca la contraseña de administrador para la red adicional.

Restaurar configuración pred.:

Restablezca los valores predeterminados de la configuración de la red adicional.

Es necesario que introduzca la contraseña de administrador para la red adicional.

Ruta de transmisión de red:

Seleccione la red para utilizar las funciones de escaneado y fax desde el panel de control (Dig. correo electrónico, Escanear a una carpeta, Escanear a Document Capture Pro, Fax a correo electrónico, Fax a carpeta).

Servidor LDAP:

Seleccione la red del servidor LDAP que desea utilizar.

Información sobre el producto

Información sobre el papel.	370
Información sobre productos consumibles.	377
Información del software.	378
Lista de menús de configuración.	390
Especificaciones del producto.	421
Especificaciones de fuentes.	434
Información sobre regulaciones.	449

Información sobre el papel

Papel disponible y capacidades

Papel genuino de Epson

Epson recomienda el uso de papel Epson original para garantizar impresiones de alta calidad.

Nota:

- El papel Epson original no está disponible al imprimir con el controlador de impresora universal Epson.
- La disponibilidad de papeles depende del país. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para obtener información actualizada sobre el papel disponible en su zona.
- Consulte la siguiente información acerca de los tipos de papel disponibles para la impresión a dos caras.
[“Papel para impresión a dos caras” de la página 375](#)
- Cuando se imprime en papel Epson original con un tamaño definido por el usuario, solo están disponibles los parámetros de calidad de impresión **Estándar** o **Normal**. Aunque algunos controladores de impresoras permiten seleccionar una calidad de impresión superior, las impresiones se realizan utilizando **Estándar** o **Normal**.

Papel adecuado para impresión de documentos

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Epson Business Paper	A4	250	500	150
Epson Bright White Paper	A3	200	400	90
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	90

Papel adecuado para impresión de documentos y fotografías

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	-	-	130
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	-	-	35

Papel adecuado para impresión de fotografías

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.), 10×15 cm (4×6 pulg.)	-	-	35

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3 +, A3, A4, 13×18 cm (5×7 pulgadas), 10×15 cm (4×6 pulg.)	-	-	35
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3 +, A3, A4, 10×15 cm (4×6 pulg.)	-	-	35
Epson Photo Paper Glossy	A3 +, A3, A4, 13×18 cm (5×7 pulgadas), 10×15 cm (4×6 pulg.)	-	-	35

Papel disponible comercialmente

Nota:

- ❑ Los tamaños 8,5×13 pulg., 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) y Media carta no están disponibles al imprimir con el controlador de impresora PostScript.
- ❑ Consulte la siguiente información acerca de los tipos de papel disponibles para la impresión a dos caras.
[“Papel para impresión a dos caras” de la página 375](#)

Papel normal

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Papel normal, papel de copia	A3+	–	–	120
Papel preimpreso* ¹ Membrete Papel de color Papel reciclado Papel normal de alta calidad	A3, B4, A4, Carta, Ejecutivo* ² , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), A5, US B (11×17 pulg.)	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía para bordes.	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía para bordes.	150
	Legal, Indio-Legal, 8,5×13 pulg.	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía para bordes.	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía para bordes.	120
	A6, B6, Media carta* ²	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía para bordes.	–	150
	Definido por el usuario* ² (mm) 100 a 297×148 a 431,8	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía para bordes.	–	50
	Definido por el usuario* ² (mm) 148 a 297×210 a 431,8	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía para bordes.	Hasta la línea indicada con el símbolo del triángulo de la guía para bordes.	50
	Definido por el usuario* ² (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	50 (1)* ³

*1 Papel en el que se pueden preimprimir diferentes formularios, como boletos o títulos.

*2 Sólo disponible para la impresión desde un ordenador.

*3 Los números entre paréntesis () indican la capacidad de carga para longitudes de 431,9 mm o más.

Papel grueso

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Papel grueso (de 91 a 150 g/m ²)	A3+	–	–	70
	A3 B4 Legal Legal India 8K (270×390 mm) 8,5×13 pulg. US B (11×17 pulg.)	150	250	70
	Carta A4 Ejecutivo* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		300	70
	B6 A6 Media carta* ¹	150	–	70
	Definido por el usuario* ¹ (mm) 100 a 297×148 a 431,8	150	–	35
	Definido por el usuario* ¹ (mm) 148 a 297×210 a 431,8	150	250	35
	Definido por el usuario* ¹ (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	35 (1)* ²

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Papel grueso (151 a 200 g/m ²)	A3+	–	–	50
	A3 B4 Legal Legal India 8K (270×390 mm) 8,5×13 pulg. US B (11×17 pulg.)	120	200	50
	Carta A4 Ejecutivo* ¹ B5 A5 16K (195×270 mm)		250	50
	B6 A6 Media carta* ¹	120	–	50
	Definido por el usuario* ¹ (mm) 100 a 297×148 a 431,8	120	–	25
	Definido por el usuario* ¹ (mm) 148 a 297×210 a 431,8	120	200	25
	Definido por el usuario* ¹ (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	25 (1)* ²

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Papel grueso (201 a 256 g/m ²)	A3+ A3 B4 Legal Carta 8,5×13 pulg. A4 Ejecutivo* ¹ B5 A5 Media carta* ¹ B6 A6 16K (195×270 mm) 8K (270×390 mm) Legal India US B (11×17 pulg.)	–	–	35
	Definido por el usuario* ¹ (mm) 55 a 329×127 a 1200	–	–	20 (1)* ²

*1 Sólo disponible para la impresión desde un ordenador.

*2 Los números entre paréntesis () indican la capacidad de carga para longitudes de 431,9 mm o más.

Sobre

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (sobres)		
		Cassette de papel 1	Cassette de papel 2 a 4	Bandeja de papel
Sobre	Sobre N.º 10, Sobre DL, Sobre C6	–	–	15
	Sobre C4	–	–	1

Papel para impresión a dos caras

Papel genuino de Epson

Epson Business Paper

- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

Información relacionada

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)

Papel disponible comercialmente

- Papel normal, papel de copia, papel preimpreso, membrete, papel de color, papel reciclado, papel normal de alta calidad*¹
- Papel grueso (91 a 150 g/m²)*¹
- Papel grueso (151 a 200 g/m²)*²
- Papel grueso (201 a 256 g/m²)*²

*1 Los tamaños de papel A3+, media carta, A6 y B6 no son compatibles con la impresión automática a doble cara.

Para la impresión automática a doble cara con tamaños de papel definidos por el usuario, puede utilizar tamaños de papel de 148 a 297×210 a 431,8 mm.

*2 Solo impresión manual a doble cara.

*3 Los números entre paréntesis () indican la capacidad de carga para longitudes de 431,9 mm o más.

Información relacionada

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 370](#)

Tipos de papel no disponibles

No utilice los siguientes tipos de papel. El uso de estos tipos de papel causa atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.

- Papel ondulado
- Papel rasgado o cortado
- Papel doblado
- Papel húmedo
- Papel demasiado grueso o delgado
- Papel con pegatinas

No utilice los siguientes sobres. El uso de estos tipos de sobre provoca atascos de papel y manchas en la impresión.

- Sobres ondulados o doblados
- Sobres con superficies adhesivas en las solapas o sobres de ventana
- Sobres demasiado delgados

Pueden curvarse durante la impresión.

Información sobre productos consumibles

Códigos de Unidad de suministro de tinta

Los códigos de los unidades de suministro de tinta Epson originales son los siguientes.

Nota:

- Los códigos de la unidad de suministro de tinta pueden variar en función de la ubicación. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para conocer los códigos correctos para su región.
- Aunque los unidades de suministro de tinta puedan contener material reciclado, no afecta al funcionamiento ni al rendimiento de la impresora.
- Las especificaciones y el aspecto de los unidad de suministro de tinta están sujetas a cambios sin previo aviso para su mejora.

Black (Negro)	Cyan (Cian)	Magenta	Yellow (Amarillo)
T05B1	T05B2	T05B3	T05B4
T05A1	T05A2	T05A3	T05A4

Si se encuentra en Europa, en la siguiente web encontrará información sobre la duración de los unidad de suministro de tinta de Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson recomienda el uso de unidades de suministro de tinta Epson originales. Epson no puede garantizar la calidad ni la fiabilidad de las tintas que no sean de Epson. La tinta no genuina puede provocar daños no cubiertos por las garantías de Epson, y, en determinadas condiciones, un funcionamiento anormal de la impresora. Podría no mostrarse la información acerca del nivel de tinta para tintas no originales.

Información relacionada

➔ [“Sitio web de soporte técnico” de la página 589](#)

Código de la caja de mantenimiento

Epson recomienda la utilización de una caja de mantenimiento Epson original.

Código de la caja de mantenimiento: T6714



Importante:

Una vez que se ha instalado una caja de mantenimiento en una impresora, no se puede utilizar con otras impresoras.

Códigos de Rodillos de mantenimiento

Epson recomienda el uso de rodillos de mantenimiento Epson originales.

Los códigos son los siguientes.

Rodillos de mantenimiento de la cassette de papel 1: S210048

Rodillos de mantenimiento de la cassette de papel 2 a 4: S210049

Información del software

Esta sección presenta los servicios de red y los productos de software disponibles para su impresora desde la página web de Epson o el disco de software que acompaña al producto.

Software de impresión

Aplicación para imprimir desde un ordenador (controlador de impresora de Windows)

El controlador de impresora controla la impresora en base a los comandos emitidos por otra aplicación. Para obtener una impresión óptima, debe configurar los ajustes en el controlador de impresora. También puede consultar el estado de la impresora o mantenerla en buenas condiciones mediante la utilidad del controlador de impresora.

Nota:

*El idioma del controlador de impresora puede cambiarse. Seleccione el idioma deseado en el ajuste **Idioma** de la ficha **Utilidades**.*

Acceso al controlador de impresora desde otras aplicaciones

Para configurar ajustes que solo afecten a la aplicación que utilice, tiene que acceder al controlador desde esa aplicación.

Seleccione **Imprimir** o **Configurar impresora** en el menú **Archivo**. Seleccione su impresora y haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades**.

Nota:

Las operaciones varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Acceso al controlador de la impresora desde el panel de control

Para realizar ajustes que afecten a todas las aplicaciones, acceda desde el panel de control.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Cómo acceder al controlador de impresora desde el icono de la impresora de la barra de tareas

El icono de la impresora que hay en la barra de tareas es un acceso directo para abrir rápidamente el controlador de impresora.

Si hace clic en el icono de la impresora y selecciona **Ajustes de la impresora**, podrá acceder a la misma ventana de ajustes de la impresora que se abre en el panel de control. Si quiere conocer el estado de la impresora, haga doble clic en este icono.

Nota:

*Si no aparece el icono de la impresora en la barra de tareas, acceda a la ventana del controlador de impresora, haga clic en **Preferencias de Monitorización** en la pestaña **Utilidades** y seleccione **Registre el icono de acceso directo en la barra de tareas**.*

Inicio de la utilidad

Acceda a la ventana del controlador de la impresora. Haga clic en la ficha **Utilidades**.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para el controlador de impresora” de la página 55](#)

Guía del controlador de impresora de Windows

EPSON Status Monitor 3

Puede usar esta utilidad para supervisar el estado de la impresora, mostrar mensajes de error y más. También puede comprobar el estado de los consumibles y el progreso de la impresión. Necesita instalar este software para usarlo.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para el controlador de impresora” de la página 55](#)

Aplicación para imprimir desde un ordenador (controlador de impresora de Mac OS)

El controlador de impresora controla la impresora en base a los comandos emitidos por otra aplicación. Para obtener una impresión óptima, debe configurar los ajustes en el controlador de impresora. También puede consultar el estado de la impresora o mantenerla en buenas condiciones mediante la utilidad del controlador de impresora.

Acceso al controlador de impresora desde otras aplicaciones

Haga clic en **Ajustar página** o en **Imprimir** en el menú **Archivo** de su aplicación. Si es necesario, haga clic en **Mostrar detalles** (o ▼) para expandir la ventana de impresión.

Nota:

En función de la aplicación que se esté utilizando, es posible que **Ajustar página** no aparezca en el menú **Archivo**, y la forma de mostrar la pantalla de impresión pueden ser diferentes. Consulte la ayuda de la aplicación para obtener más información.

Inicio de la utilidad

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios > Utilidad > Abrir Utilidad Impresoras**.

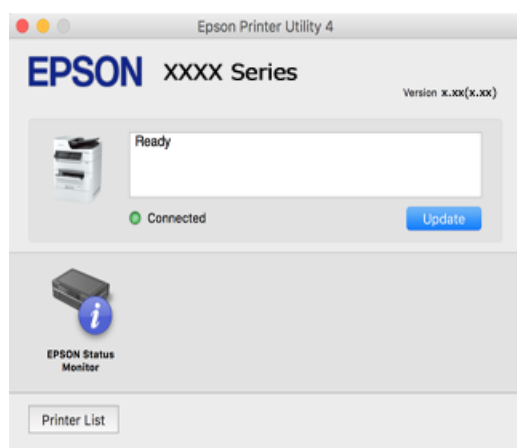
Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para el controlador de impresora” de la página 83](#)

Guía del controlador de impresora de Mac OS

Epson Printer Utility

Puede iniciar **EPSON Status Monitor** para comprobar el estado y los errores de la impresora.



Aplicación que puede imprimir fuentes PostScript (Windows controlador de impresora PostScript)

El controlador de impresora PostScript permite que la impresora reciba e interprete las instrucciones de impresión en el lenguaje de descripción de página enviado desde el ordenador y pueda imprimir correctamente. Es adecuado para imprimir desde aplicaciones compatibles con PostScript utilizadas en maquetación.

Acceso al controlador de impresora desde otras aplicaciones

Para configurar ajustes que solo afecten a la aplicación que utilice, tiene que acceder al controlador desde esa aplicación.

Seleccione **Imprimir** o **Configurar impresora** en el menú **Archivo**. Seleccione su impresora y haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades**.

Nota:

Las operaciones varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Acceso al controlador de la impresora desde el panel de control

Para realizar ajustes que afecten a todas las aplicaciones, acceda desde el panel de control.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho en la impresora, o pulse y mantenga pulsado y luego seleccione **Preferencias de impresión**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Cómo acceder al controlador de impresora desde el icono de la impresora de la barra de tareas

El icono de la impresora que hay en la barra de tareas es un acceso directo para abrir rápidamente el controlador de impresora.

Si hace clic en el icono de la impresora y selecciona **Ajustes de la impresora**, podrá acceder a la misma ventana de ajustes de la impresora que se abre en el panel de control. Si quiere conocer el estado de la impresora, haga doble clic en este icono.

Información relacionada

➔ [“Impresión de un documento utilizando el controlador de impresora PostScript \(Windows\)” de la página 78](#)

Aplicación que puede imprimir fuentes PostScript (Mac OS controlador de impresora PostScript)

El controlador de impresora PostScript permite que la impresora reciba e interprete las instrucciones de impresión en el lenguaje de descripción de página enviado desde el ordenador y pueda imprimir correctamente. Es adecuado para imprimir desde aplicaciones compatibles con PostScript utilizadas en maquetación.

Acceso al controlador de impresora desde otras aplicaciones

Haga clic en **Ajustar página** o en **Imprimir** en el menú **Archivo** de su aplicación. Si es necesario, haga clic en **Mostrar detalles** (o ▼) para expandir la ventana de impresión.

Nota:

*En función de la aplicación que se esté utilizando, es posible que **Ajustar página** no aparezca en el menú **Archivo**, y la forma de mostrar la pantalla de impresión pueden ser diferentes. Consulte la ayuda de la aplicación para obtener más información.*

Inicio de la utilidad

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios > Utilidad > Abrir Utilidad Impresoras**.

Información relacionada

➔ [“Impresión con un controlador de impresora PostScript - Mac OS X” de la página 90](#)

Aplicación con la que se puede imprimir el lenguaje PCL (controlador de impresora PCL)

El controlador de impresora PCL permite que la impresora reciba e interprete las instrucciones de impresión en el lenguaje de descripción de página enviado desde el ordenador y pueda imprimir correctamente. Esto es adecuado para imprimir desde aplicaciones de carácter general, como Microsoft Office.

Nota:

Operación no admitida en Mac OS.

Conecte la impresora a la misma red que el ordenador y, a continuación, siga el procedimiento que se describe abajo para instalar el controlador de impresora.

1. Descargue el archivo ejecutable del controlador desde el sitio web de soporte de Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Sólo para Europa)
<http://support.epson.net/>
2. Haga doble clic en el archivo ejecutable.
3. Siga las instrucciones en pantalla para finalizar la instalación.

Nota:

Si está utilizando un ordenador con Windows y no puede descargar el controlador desde el sitio web, instálelo desde el disco de software que recibió con la impresora. Acceda a «Driver\PCL Universal».

Aplicación que imprime utilizando un método que no es estándar en Windows (EpsonNet Print)

EpsonNet Print es un software que se utiliza para imprimir en la red TCP/IP. Se instala con el instalador junto al controlador de la impresora. Para imprimir en red, cree un puerto EpsonNet Print. A continuación se enumeran las características y restricciones.

- El estado de la impresora se muestra en la pantalla de la cola de impresión.
- Si el DHCP cambia la dirección IP de la impresora, esta seguirá detectándose.
- Se puede usar una impresora que esté ubicada en un segmento diferente de la red.
- Puede imprimir utilizando uno de los diferentes protocolos.
- No se admite el direccionamiento IPv6.

Aplicación para imprimir fácilmente desde un dispositivo inteligente (Epson iPrint)

Epson iPrint es una aplicación que permite imprimir fotos, documentos y páginas web desde un dispositivo inteligente, como un smartphone o tablet. Puede elegir entre utilizar la impresión local (imprimir con un dispositivo inteligente conectado a la misma red inalámbrica que su impresora) o la impresión remota (imprimir por Internet desde una ubicación remota). Para usar la impresión remota, registre su impresora en el servicio Epson Connect.



Instalación de Epson iPrint

Puede instalar Epson iPrint en su dispositivo inteligente mediante la URL o el código QR siguiente.

<http://ipr.to/c>



Aplicación para una impresión sencilla desde una aplicación Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler es una aplicación que le permite imprimir de forma inalámbrica sus documentos, correos electrónicos, fotos y páginas web directamente desde su teléfono o tablet Android (Android v4.4 o posterior). En pocos pasos su dispositivo Android encontrará una impresora Epson conectada a la misma red inalámbrica.

Busque e instale Epson Print Enabler desde Google Play.

Software de escaneado

Aplicación de escaneado de documentos (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* es una aplicación que permite escanear originales como documentos de forma eficaz.

El método para guardar imágenes se registra como un *trabajo* en esta aplicación. Al registrar una serie de operaciones con antelación como trabajo, puede realizar todas las operaciones simplemente seleccionando el trabajo. Los trabajos preestablecidos que están disponibles permiten guardar imágenes escaneadas en el ordenador.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro para ver los detalles sobre el uso de las funciones.

Nota:

- Los trabajos se pueden realizar no solo desde el ordenador, también desde el panel de control de la impresora que está conectada a través de una red.
- Document Capture Pro no es compatible con Windows Vista/Windows XP.

* Los nombres son para Windows. Para Mac OS, el nombre es Document Capture. Para Windows Server, el nombre es Document Capture Pro Server.

Iniciar en Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

Aplicación control del escáner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 es un controlador de escáner. Puede ajustar el tamaño, la resolución, el brillo, el contraste y la calidad de la imagen escaneada. También puede iniciar esta aplicación desde una aplicación de escaneado compatible con TWAIN. Consulte el asistente del software para conocer más detalles sobre cómo usar las funciones.

Iniciar en Windows

Nota:

En los sistemas operativos Windows Server, asegúrese de que la característica **Experiencia de escritorio** esté instalada.

- Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en botón de inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2**.

Iniciar en Mac OS


Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

Agregar escáner de red

Para usar el escáner de red, añádale usando el controlador del escáner «Epson Scan 2».

1. Inicie Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.
2. En la pantalla **Ajustes del escáner**, haga clic en **Añadir**.

Nota:

 - Si **Añadir** aparece atenuado, haga clic en **Habilitar edición**.
 - Si se muestra la pantalla principal de Epson Scan 2, ya se ha conectado al escáner. Si desea conectarse a otra red, seleccione **Escáner > Ajustes para abrir la pantalla Ajustes del escáner**.
3. Agregue el escáner de red. Introduzca los elementos siguientes y, a continuación, haga clic en **Añadir**.
 - Modelo:** Seleccione el nombre del escáner al que desea conectarse.
 - Nombre:** Introduzca el nombre del escáner. Puede introducir hasta 32 caracteres.
 - Buscar red:** Cuando el ordenador y el escáner están en la misma red, se muestra la dirección IP. Si no se muestra, haga clic en el botón . Si la dirección IP sigue sin aparecer, haga clic en **Entrar dirección** y, a continuación, introduzca la dirección IP directamente.
4. Seleccione el escáner en la pantalla **Ajustes del escáner** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Software de fax

Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility)

FAX Utility es una aplicación que permite configurar diversos parámetros para enviar faxes desde un ordenador. Se puede crear o editar la lista de contactos que se debe usar al enviar un fax, configurar el almacenamiento en el ordenador de los faxes recibidos en formato PDF, etc. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

- Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.
- Antes de instalar FAX Utility, asegúrese de que tiene instalados los controladores de esta impresora, sin incluir el controlador de PostScript y el controlador universal de Epson.
- Asegúrese de haber instalado FAX Utility. Consulte «Iniciar en Windows» o «Iniciar en Mac OS» a continuación para comprobar si la aplicación se ha instalado.

Iniciar en Windows

- Windows 10
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en botón Inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas** (o **Programas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y luego seleccione la impresora (FAX). Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.

Información relacionada

➔ [“Envío de un fax desde un ordenador” de la página 166](#)

➔ [“Recepción de faxes en un ordenador” de la página 171](#)

Aplicación de envío de faxes (controlador PC-FAX)

El controlador PC-FAX es una aplicación que permite enviar como fax directamente desde el ordenador un documento creado en una aplicación aparte. El controlador PC-FAX se instala al instalar FAX Utility. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Compruebe si se ha instalado el controlador de PC-FAX. Consulte «Acceder desde Windows» o «Acceder desde Mac OS» a continuación.

El funcionamiento varía según la aplicación que se use para crear el documento. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Acceder desde Windows

En la aplicación, seleccione **Imprimir** o **Configurar impresión** en el menú **Archivo**. Seleccione la impresora (FAX) y haga clic en **Preferencias** o **Propiedades**.

Acceder desde Mac OS

En la aplicación, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Seleccione su impresora (FAX) como valor del parámetro **Impresora** y luego seleccione **Ajustes de fax** o **Ajustes destinatario** en el menú emergente.

Información relacionada

➔ [“Envío de un fax desde un ordenador” de la página 166](#)

Software para la creación de paquetes

Aplicación para crear paquetes de controladores (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager es un software que sirve para crear un paquete para una instalación sencilla en la impresora, como para instalar el controlador de impresora, instalar EPSON Status Monitor y crear un puerto de

impresora. Este software permite que el administrador cree paquetes de software exclusivos y distribuirlos a quien se desee.

Para obtener más información, visite el sitio web de su región de Epson.

<http://www.epson.com>

Software para configurar o administrar dispositivos

Aplicación para configurar las operaciones de la impresora (Web Config)

Web Config es una aplicación que se ejecuta en un navegador, como Microsoft Edge o Safari, de un ordenador o de un dispositivo inteligente. Puede confirmar el estado de la impresora o cambiar los ajustes del servicio de red y de la impresora. Para usar Web Config, conecte la impresora y el ordenador o dispositivo a la misma red.

Se admiten los siguientes navegadores. Utilice la última versión.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Nota:

Es posible que se le pida introducir la contraseña de administrador mientras opera Web Config. Consulte la información relacionada a continuación para obtener más detalles.

Información relacionada

➔ [“Valor por defecto de la contraseña de administrador” de la página 19](#)

Ejecución de Web Config en un navegador web

1. Compruebe la dirección IP de la impresora.

Seleccione el icono de red en la pantalla de inicio de la impresora y seleccione el modo de conexión activo para verificar la dirección IP de la impresora.

Nota:

También puede comprobar la dirección IP imprimiendo el informe de conexión de red.

2. Inicie un navegador web desde un ordenador o dispositivo inteligente. A continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.

Formato:

IPv4: <http://la dirección IP de la impresora/>

IPv6: [http://\[la dirección IP de la impresora\]/](http://[la dirección IP de la impresora]/)

Ejemplos:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Nota:

Mediante el dispositivo inteligente también puede ejecutar Web Config desde la pantalla de mantenimiento de Epson iPrint.

Puesto que la impresora utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más.

Información relacionada

- ➔ “Aplicación para imprimir fácilmente desde un dispositivo inteligente (Epson iPrint)” de la página 383
- ➔ “Impresión de un informe de conexión de red” de la página 322

Ejecutar Web Config en Windows

Al conectar un ordenador a la impresora a través de WSD, siga los pasos que se detallan a continuación para ejecutar Web Config.

1. Abra la lista de impresoras en el ordenador.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** (o **Hardware**).
 - Windows 7
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - Windows Vista
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Servicio web** y haga clic en la URL.
Puesto que la impresora utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más.

Ejecutar Web Config en Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios > Mostrar página web de la impresora**.
Puesto que la impresora utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más.

Aplicación para configurar el dispositivo en una red (EpsonNet Config)

EpsonNet Config es una aplicación que permite establecer las direcciones y los protocolos de la interfaz de red. Consulte el manual de funcionamiento de EpsonNet Config o la ayuda de la aplicación para obtener más detalles.

Iniciar en Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en botón inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Iniciar en Mac OS

Ir > Aplicaciones > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones por separado” de la página 189](#)

Software para gestionar dispositivos en la red (Epson Device Admin)

Epson Device Admin es una aplicación multifuncional que administra el dispositivo en la red.

Hay disponibles las siguientes funciones.

- Monitoree o administre hasta 2.000 impresoras o escáneres en el segmento
- Cree un informe detallado, como del estado del producto o del consumible
- Actualizar el firmware del producto
- Introducir el dispositivo a la red
- Aplique una configuración unificada a varios dispositivos.

Epson Device Admin se puede descargar del sitio web de soporte de Epson. Para obtener más información, consulte la documentación o la ayuda de Epson Device Admin.

Software de actualización

Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)

Epson Software Updater es una aplicación que instala un nuevo software y actualiza el firmware a través de Internet. Si desea comprobar periódicamente la información acerca de las actualizaciones, puede establecer el intervalo de búsqueda de actualizaciones con los ajustes actualización automática de Epson Software Updater.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Iniciar en Windows

- Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** (o **Programas**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Nota:

También puede iniciar Epson Software Updater haciendo clic en el icono de la impresora de la barra de tareas del escritorio y, a continuación, seleccionando **Actualización de software**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Software Updater**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones por separado” de la página 189](#)

Lista de menús de configuración

Seleccione **Configuración** en el la pantalla de inicio de la impresora para realizar diversos ajustes.

Ajustes generales

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Ajustes generales

Config. básica

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Config. básica

No podrá cambiar los ajustes que hayan sido bloqueados por el administrador.

Brillo LCD:

Permite ajustar el brillo de la pantalla LCD.

Sonidos:

Ajuste el volumen.

Silenciar

Seleccione **Activ.** para silenciar todo el sonido.

Modo normal

Seleccione el volumen, como **Presionar botones**.

Modo silencioso

Seleccione el volumen, como **Presionar botones en Modo silencioso**.

Tempor apagado:

Ajuste el intervalo de tiempo para que la impresora entre en el modo de suspensión (modo de ahorro de energía) no haya realizado ninguna operación. Transcurrido ese intervalo, la pantalla LCD se pone en negro.

Reactivar desde la suspensión:

Reactivar con un toque en la pantalla LCD:

Seleccione **Activado** para volver del modo de suspensión (modo de ahorro de energía) tocando el panel táctil. Cuando se desactiva, debe pulsar un botón en el panel de control para activar la impresora. La desactivación de esta función evita cualquier operación involuntaria causada por objetos extraños que tocan la pantalla. También puede establecer un período de tiempo durante el que esta función está activada.

Temp. apagado autom.:

Su producto puede tener esta función o la función **Ajustes de apagado** dependiendo del lugar de compra.

Seleccione esta función para apagar automáticamente la impresora si no se utiliza en un determinado periodo de tiempo. Puede ajustar cuánto tiempo tiene que estar inactiva la impresora para aplicar la Gestión de energía. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Ajustes de apagado:

Su producto puede tener esta función o la función **Temp. apagado autom.** dependiendo del lugar de compra.

Apagar si no hay actividad

Seleccione esta función para apagar automáticamente la impresora si no se utiliza en un determinado periodo de tiempo. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Apagar si se desconecta

Seleccione este ajuste para apagar la impresora después de un periodo especificado de tiempo cuando todos los puertos, incluyendo el puerto LINE, están desconectados. Es posible que esta función no esté disponible según la región.

Este ajuste está deshabilitado si se instala una tarjeta de Ethernet o una tarjeta de fax opcional.

Conf. de fecha y hora:

Fecha y hora

Especifique la fecha y hora actuales.

Horario de verano

Seleccione la opción de horario de verano de su región.

Dif. horaria

Especifique la diferencia entre la hora local y UTC (Tiempo universal coordinado).

País o región:

Seleccione el país o región en la que va a utilizar la impresora. Si cambia de país o región, se restablecerá la configuración predeterminada de fax y tendrá que configurarla de nuevo.

Idioma/Language:

Seleccione el lenguaje a utilizar en la pantalla LCD.

Pantalla de inicio:

Especifique el menú inicial que se muestra en la pantalla LCD cuando se enciende la impresora y **Agotado tiempo func.** está habilitado.

Editar inicio:

Cambie el diseño de los iconos en la pantalla LCD. También puede añadir, quitar o mover los iconos.

Fondo de pantalla:

Cambie el color de fondo de la pantalla LCD.


Agotado tiempo func.:

Seleccione **Activ.** para volver a la pantalla inicial cuando no se hayan realizado operaciones durante el tiempo especificado. Cuando se aplique la función de restricción de usuarios y no se haya realizado ninguna operación en el tiempo especificado, se cierra su sesión y se vuelve a la pantalla de inicio.

Teclado

Cambie el diseño del teclado en la pantalla LCD.

Pantalla predeterm. (Job/Status):

Seleccione la información predeterminada que quiera mostrar cuando pulse el botón .

Opción de detección autom. de Tamaño original:

El ADF y el cristal del escáner están equipados con sensores que detectan automáticamente el tamaño del papel. No obstante, a causa de las características de los sensores, no se pueden identificar tamaños similares y el papel de tamaño K, que se utiliza principalmente en China, no se puede reconocer correctamente con el estado inicial de la impresora. Seleccione **Prioridad al tamaño K** si utiliza con frecuencia papel de tamaño K. El tamaño original se reconocerá como tamaño K en lugar del tamaño aproximado. En función del tamaño y de la orientación del papel, es posible que se detecte como otro tamaño aproximado. Además, dependiendo de la función que use, es posible que el tamaño K no se detecte automáticamente. Por ejemplo, al escanear y guardar en un ordenador usando una aplicación, depende del comportamiento del software de la aplicación que el tamaño K se pueda detectar automáticamente o no.

Información relacionada

- ➔ [“Ahorro de energía \(panel de control\)” de la página 188](#)
- ➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 35](#)

Config. de la impresora

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora

No podrá cambiar los ajustes que hayan sido bloqueados por el administrador.

Conf. origen de papel:

Configuración del papel:

Seleccione la fuente de papel para especificar el tamaño y tipo de papel que haya cargado. Cuando **Det. aut. del Tamaño papel** está habilitado, la impresora detecta el tamaño de papel cargado.

Prio. bandeja papel:

Seleccione **Activ.** para que el papel cargado en la bandeja del papel tenga prioridad de impresión.

Cambio auto. A4/carta:

Seleccione **Activ.** para cargar papel desde la fuente de papel configurada para tamaño A4 si no hay fuente de papel configurada para Carta o para cargar papel desde la fuente de papel configurada para tamaño Carta si no hay fuente de papel configurada para A4.

Selec. config. auto.:

Cuando el papel se acaba, el papel avanza automáticamente desde una fuente de papel que tiene la misma configuración que la del papel para los trabajos de impresión. Puede establecer la selección automática para cada fuente de papel para cada función en copia, fax u otro. No se puede desactivar todo.

Esta configuración se desactiva al seleccionar una fuente de papel específica en la configuración del papel para los trabajos de impresión. Dependiendo de la configuración del tipo de papel de la pestaña **Principal** del controlador de la impresora, es posible que el papel no avance automáticamente.

Aviso error:

Seleccione **Activ.** para que se muestre un mensaje de error cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincida con el papel cargado.

Visualización aut. de config de papel:

Seleccione **Activ.** para mostrar la pantalla **Configuración del papel** al cargar papel en la cassette de papel. Si deshabilita esta función, no podrá imprimir desde un iPhone, un iPad o un iPod mediante AirPrint.

Lista Tamaño de papel definido por el usuario:

Puede cambiar el ajuste de tamaño definido por el usuario. Esto resulta útil si imprime con frecuencia en papel de tamaño irregular.

Idioma de impresión:

Seleccione el idioma de impresión para la interfaz USB o la interfaz de red.

Config. universal impres.:

Esta configuración de impresión se aplica al imprimir con un dispositivo externo sin usar el controlador de la impresora. La configuración de desplazamiento se aplica al imprimir mediante el controlador de la impresora.

Offset superior:

Ajuste el margen superior del papel.

Offset izquierda:

Ajuste el margen izquierdo del papel.

Offset superior posterior:

Ajuste el margen superior del reverso de la página si va a imprimir a doble cara.

Offset izquierda posterior:

Ajuste el margen izquierdo del reverso de la página si va a imprimir a doble cara.

Comprobar anchura papel:

Seleccione **Activ.** para comprobar el ancho del papel antes de imprimir. De este modo se evita imprimir fuera de los bordes del papel si el tamaño del papel establecido no es correcto, aunque es posible que la velocidad de impresión se vea reducida.

Saltar página en blanco:

Omite automáticamente las páginas en blanco de los datos de impresión.

Corrección de color:

Realice ajustes como el brillo y el contraste corrija el color cuando imprima desde un dispositivo externo. Si esta función está activada, la configuración de corrección del color de la impresora tiene prioridad sobre la del controlador de impresora estándar.

- Brillo
- Contraste
- Saturación
- Balance rojo
- Balance verde
- Balance azul

Config. de impresión PDL:

Seleccione las opciones de Config. de impresión PDL que desee utilizar para la impresión PCL o PostScript.

Config. común:

- Tamaño papel
Seleccione el tamaño predeterminado del papel para la impresión de PCL o PostScript.
- Tipo de papel
Seleccione el tipo predeterminado de papel para la impresión de PCL o PostScript.
- Orientación
Seleccione la orientación predeterminada para la impresión de PCL o PostScript.
- Calidad
Seleccione la calidad de impresión para la impresión de PCL o PostScript.
- Modo ahorro tinta
Seleccione **Activ.** para ahorrar tinta reduciendo la densidad de impresión.

- Orden de impresión
 - Última página arriba
Comienza la impresión desde la primera página de un archivo.
 - Primera página arriba
Comienza la impresión desde la última página de un archivo.
- N° de copias
Establezca el número de copias a imprimir.
- Margen de encua.
Seleccione la posición de encuadernación.
- Expul. autom. papel
Seleccione **Activ.** para expulsar el papel automáticamente si la impresión se detiene durante un trabajo de impresión.
- Impresión dos caras
Seleccione **Activ.** para imprimir a doble cara.

MENÚ PCL:

- Origen de fuente
 - Residente
Seleccione esta opción para usar una fuente preinstalada en la impresora.
 - Descargar
Seleccione esta opción para usar una fuente que haya descargado.
- NúmeroFuentes
Seleccione el número de fuente predeterminado para el origen de fuentes predeterminado. El número disponible varía en función de las opciones que se seleccionen.
- Tono
Establezca el espacio de fuente predeterminado si la fuente es escalable y de tipo monoespaciado. Puede seleccionar de 0,44 a 99,99 cpp (caracteres por pulgada), en incrementos de 0,01.
Este elemento podría no aparecer dependiendo del origen de la fuente o el número de la fuente.
- Tamaño de punto
Establezca la altura de fuente predeterminada si la fuente es escalable y proporcional. Puede seleccionar de 4,00 a 999,75 puntos, en incrementos de 0,25.
Este elemento podría no aparecer dependiendo del origen de la fuente o el número de la fuente.
- Símbolos
Seleccione el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente que ha seleccionado en el origen de fuente y el parámetro de número de fuente no están disponibles en el nuevo juego de símbolos, el origen de fuente y el parámetro de número de fuente se sustituyen automáticamente con el valor predeterminado, IBM-US.
- Líneas
Establezca el número de líneas para el tamaño y la orientación de papel seleccionados. Esto genera también un cambio de interlineado (VMI). El nuevo VMI se almacena en la impresora. Por ello, cambios posteriores de los parámetros de tamaño u orientación de página generan cambios del valor Form en función del VMI almacenado.

FuncCR ReturnCarro

Seleccione el comando de avance de línea al imprimir con un controlador de un sistema operativo específico.

Func LF AvancLínea

Seleccione el comando de avance de línea al imprimir con un controlador de un sistema operativo específico.

Asign. fuente papel

Establezca la asignación del comando de selección de fuente de papel. Si se selecciona **4**, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 4. Si se selecciona **4K**, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 4000, 5000 y 8000. Si se selecciona **5S**, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 5S.

MENÚ PS:

Hoja de Errores

Seleccione **Activ.** para imprimir una hoja que muestre el estado cuando se produce un error durante la impresión PostScript o PDF.

Coloración

Seleccione el modo de color de impresión de PostScript.

Binario

Seleccione **Activ.** al imprimir datos con imágenes binarias. La aplicación podría enviar los datos binarios incluso si el controlador de impresora está definido en ASCII, pero los datos se pueden imprimir cuando esta característica está activada.

Tamaño página PDF

Seleccione el tamaño de papel para imprimir archivos PDF. Si está seleccionado **Auto.**, el tamaño del papel se determina en función del tamaño de la primera página.

Soluc. autom. de errores:

Seleccione qué medida se debe tomar si se produce un error de impresión a doble cara o de memoria llena.

Activ.

Cuando se produce un error de impresión a doble cara, se muestra un aviso y la impresión se realiza a una cara y, cuando se produce un error de memoria llena, solo imprime lo que ha sido capaz de procesar la impresora.

Desa

Muestra un mensaje de error y cancela la impresión.

Interfaz disp. de mem.:

Dispositivo de memoria:

Seleccione **Habilitar** para permitir que la impresora acceda al dispositivo de memoria insertado. Si la opción **Deshabilitar** está seleccionada, la impresora no puede guardar datos en el dispositivo de memoria. Esto evita que documentos confidenciales se eliminen de forma ilegal.

Comp. archiv:

Determine si conceder acceso de escritura al dispositivo de memoria desde un ordenador conectado mediante USB o conectado a través de la red.

Papel grueso:

Seleccione **Activado** para evitar que aparezcan manchas de tinta en las impresiones, sin embargo esto puede hacer que la impresión sea más lenta.

Modo silencioso:

Seleccione **Activ.** para reducir el ruido que hace la impresora durante la impresión, aunque esto puede causar que la velocidad de impresión se reduzca. Según el tipo de papel y los ajustes de calidad de impresión que utilice, es posible que el ruido de la impresora no cambie.

Tiempo de secado de tinta:

Seleccione el tiempo de secado a utilizar cuando realicen impresiones a doble cara. Una vez impresa una cara se imprimirá la otra. Si salen manchas de tinta en su impresión, aumente el tiempo de secado.

Bidireccional:

Seleccione **Activado** para cambiar la dirección de impresión; Imprime mientras el cabezal de impresión se mueve hacia la izquierda y la derecha. Si las líneas rayadas verticales/horizontales salen borrosas o desalineadas en la impresión, pruebe a habilitar esta opción para resolver el problema. No obstante, tenga en cuenta que la impresión será más lenta.

Extensión automática de la bandeja de salida:

Seleccione **Activado** para extender automáticamente el soporte del papel de salida cuando imprima con papel de un tamaño superior a A4.

Conex. PC a través USB:

Seleccione **Habilitar** para permitir el acceso del ordenador a la impresora cuando se conecten mediante USB. Si se selecciona la opción **Deshabilitar**, se restringen aquellas impresiones y escaneos que no se envíen mediante conexión de red.

Config. tiempo esp I/F USB:

Especifique el tiempo, en segundos, que debe transcurrir antes de finalizar la comunicación USB con un ordenador una vez que la impresora recibe un trabajo de impresión desde un controlador de impresora PostScript o un controlador de impresora PCL. Si la finalización del trabajo no se define claramente desde un controlador de impresora PostScript o un controlador de impresora PCL, la comunicación USB puede ser indefinida. Si sucede así, la impresora finaliza la comunicación cuando transcurre el tiempo especificado. Especifique 0 (cero) si no desea finalizar la comunicación.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 40](#)
- ➔ [“Impresión con ajustes sencillos” de la página 53](#)
- ➔ [“Impresión de archivos JPEG desde un dispositivo de memoria” de la página 99](#)
- ➔ [“Impresión de archivos TIFF desde un dispositivo de memoria” de la página 100](#)

Configuración de red

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuración de red

Config. Wi-Fi:

Establezca o cambie la configuración de la red inalámbrica. Elija uno de los siguientes métodos de conexión y siga las instrucciones del panel de control.

Enrutador:

- Asistente para la instalación de Wi-Fi
- Configuración de pulsador (WPS)
- Otros

- Conf. código PIN (WPS)

- Conexión autom. Wi-Fi

- Deshabilitar Wi-Fi

Quizás pueda solucionar problemas de red desactivando la configuración de Wi-Fi o

volviendo a configurarla. Pulse   > **Enrutador > Cambiar configuración > Otros > Deshabilitar Wi-Fi > Iniciar configuración.**

Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Otros dispositivos de SO
- Cambiar
 - Cambiar nombre de red
 - Cambiar contraseña
 - Deshabilitar Wi-Fi Direct
 - Restaurar configuración pred.

Configuración LAN cableada:

Establezca o cambie la conexión de red por cable LAN y router. Cuando se utiliza este método, la conexión Wi-Fi se deshabilita.

Estado de la red:

Muestra o imprime la configuración de red actual.

- Estado de LAN cabl./Wi-Fi
- Estado de Wi-Fi Direct
- Est. serv. correo elec.
- hoja de estado

Comprobación de conexión de red:

Comprueba la conexión de red actual e imprime un informe. Si existe algún problema de conexión, revise el informe para solucionarlo.

Avanzado:

Realice los siguientes ajustes.

- Nombre dispositivo
- TCP/IP
- Servidor proxy
- Servidor correo elect.
- Dirección IPv6
- Compartir red MS
- Velocidad de vínculo y dúplex
- Redirigir HTTP a HTTPS
- Deshabilitar IPsec/Filtrado de IP
- Deshabilitar IEEE802.1X
- Transmisión iBeacon

Información relacionada

- ➔ “Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 309
- ➔ “Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS)” de la página 310
- ➔ “Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)” de la página 311
- ➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 328
- ➔ “Comprobación del estado de la conexión de red desde el panel de control” de la página 321

Configuración del servicio web

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuración del servicio web

No podrá cambiar los ajustes que hayan sido bloqueados por el administrador.

Servicios Epson Connect:

Indica si la impresora está registrada y conectada al servicio Epson Connect.

Puede registrarse en el servicio seleccionando **Registrar** y siguiendo las instrucciones.

Una vez que se haya registrado puede cambiar los siguientes ajustes.

- Suspender o reanudar
- Anular registro

Para obtener más información, consulte la siguiente página web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Sólo para Europa)

Configuraciónl fax (Solo impresoras con función de fax)

Al seleccionar **Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax** en el panel de control de la impresora, se muestra este menú.

Nota:

- También puede acceder a Configuraciónl fax desde Web Config. Haga clic en la pestaña **Fax** en la pantalla Web Config.
- Si utiliza Web Config para mostrar el menú **Configuraciónl fax**, puede que encuentre ligeras diferencias con el panel de control de la impresora en cuanto a la interfaz del usuario y la ubicación.

Información relacionada

- ➔ “Botón de funcionam. rápido” de la página 400
- ➔ “Config. básica” de la página 400
- ➔ “Configuración de envío” de la página 403
- ➔ “Config. de recepción” de la página 404
- ➔ “Configuración de Informes” de la página 411
- ➔ “Config de seg.” de la página 413
- ➔ “Comprobar conexión de fax” de la página 413
- ➔ “Asistente config. fax” de la página 414

Botón de funcionam. rápido

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Botón de funcionam. rápido

Nota:

- Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña del administrador.
- Este menú no es accesible desde la pantalla Web Config.

Botón de func. ráp. 1, Botón de func. ráp. 2, Botón de func. ráp. 3:

Registra hasta tres accesos directos, lo que le permite acceder rápidamente al menú que utilice con mayor frecuencia al enviar faxes. Los accesos directos se muestran en el siguiente menú.

Pestaña **Fax** > **Configuraciónl fax**.

Config. básica

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica

Nota:

- En la pantalla Web Config puede encontrar el siguiente menú.
Pestaña **Fax** > **Configuración básica**
- Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña.

Veloc.fax:

Seleccione la velocidad de transmisión de fax. Es aconsejable seleccionar **Baja(9.600 bps)** si se produce un error de comunicación a menudo, al enviar o recibir fax al o desde el extranjero, o si se usa un servicio telefónico IP (VoIP).

ECM:

Corrige automáticamente errores de transmisión de fax (modo de corrección de errores), causados normalmente por ruido en la línea telefónica. Si esta opción está desactivada, no se pueden enviar ni recibir documentos en color.

Detección tono marc.:

Detecta un tono de marcado antes de empezar a marcar. Si la impresora está conectada a una PBX (central telefónica privada) o una línea telefónica digital, podría no empezar a marcar. En esta situación, cambie la configuración de **Tipo de línea a PBX**. Si el problema no se soluciona, desactive esta función. Sin embargo, si se desactiva esta función, se podría eliminar el primer dígito de un número de fax y enviarse el fax a un número erróneo.

Modo de marcado:

Seleccione el tipo de sistema telefónico al que ha conectado la impresora. Si se configura en **Pulso**, puede cambiar temporalmente el modo de marcado de pulsos a tonos pulsando * (se introduce «T») al especificar números en la pantalla superior del fax. Es posible que este ajuste no aparezca en su país o región.

Tipo de línea:

Seleccione el tipo de línea a la que ha conectado la impresora.

Si utiliza la impresora en un entorno con extensiones telefónicas y tiene que marcar un código para acceder a una línea exterior (0 y 9, por ejemplo), seleccione **PBX**. Si está en un entorno que usa un módem DSL o un adaptador de terminal, también le recomendamos establecerlo en **PBX**.

Código acceso

Seleccione **Uso** y, a continuación, registre un código de acceso externo, como 0 o 9. En lo sucesivo, cuando envíe un fax a un número de fax externo, introduzca # (almohadilla) en lugar del código real. # (almohadilla) también debe usarse en **Contactos** como código de acceso externo. Si se establece un código de acceso externo en un contacto, como 0 o 9, no podrá enviar faxes al contacto. En este caso, seleccione **Código acceso en No usar**, de lo contrario, deberá cambiar el código de **Contactos** a #.

Encabezado:

Introduzca el nombre y número de fax del remitente. Aparecerán como encabezado en los faxes salientes.

- Su número de teléfono: Puede introducir hasta 20 caracteres: 0-9 + o espacio. Con Web Config, puede escribir hasta 30 caracteres.
- Encabz fax: Puede registrar hasta 21 nombres de remitentes si es necesario. Puede introducir hasta 40 caracteres para cada nombre de remitente. Con Web Config, escriba el encabezado en caracteres Unicode (UTF-8).

Modo recep.:

Seleccione el modo de recepción. Para obtener más detalles, consulte la siguiente información relacionada.

DRD:

Si está suscrito a un servicio de tono especial de su compañía telefónica, seleccione el patrón de tono que se debe usar para los faxes entrantes. El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre distinto a cada número. Puede

usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Según la región, esta opción estará **Activ.** o **Desa.**

Tonos para responder:

Seleccione el número de tonos que se deben producir antes de que la impresora reciba un fax automáticamente.

Recep. remota:

Recep. remota

Si responde a una llamada de fax entrante desde un teléfono conectado a la impresora, puede iniciar la recepción del fax especificando el código con el teléfono.

Código inicio

Seleccione el código de inicio de **Recep. remota**. Escriba dos caracteres. Caracteres admitidos: 0-9, *, #.

Fax de rechazo:

Fax de rechazo

Seleccione las opciones para rechazar faxes no deseados.

- Lista de números de rechazo: Si el número de teléfono del interlocutor está en la lista de números rechazados, indique si desea rechazar los faxes entrantes.
- Espacio encabezado de fax bloqueado: Si el número de teléfono del interlocutor está bloqueado, configure si desea rechazar la recepción de los faxes.
- Contactos no registrados: Si el número de teléfono del interlocutor no está en la lista de contactos, configure si desea rechazar la recepción de los faxes.

Editar lista de números de rechazo

Puede registrar hasta 30 números de fax para los que rechazar faxes y llamadas. Escriba un máximo de 20 caracteres. Caracteres admitidos: 0-9, *, # o espacio.

Tamaño de papel de recepción:

Seleccione el tamaño máximo de los faxes que puede recibir la impresora.

Formato de archivo para guardar o reenviar:

Formato archivo:

Seleccione el formato que desea utilizar para guardar o reenviar faxes desde **PDF** o **TIFF**.

Configuración PDF:

Si se selecciona **PDF** en **Formato de archivo para guardar o reenviar** se habilita el ajuste.

Contraseña doc. abierto:

Configuración de contraseña:

Permite establecer una contraseña para abrir un documento.

Contraseña:

Establezca una contraseña para abrir el documento.

Contraseña permisos:

Configuración de contraseña

Permite establecer una contraseña para imprimir o editar en un archivo PDF.

Contraseña

Establezca una contraseña de permiso en **Contraseña**.

Imprimiendo: permite imprimir el archivo PDF.

Editando: permite editar el archivo PDF.

Información relacionada

- ➔ [“Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” de la página 509](#)
- ➔ [“Configuración de sistema telefónico PBX \(centralita privada\)” de la página 511](#)
- ➔ [“Recepción de faxes entrantes” de la página 147](#)
- ➔ [“Configuración del bloqueo de faxes basura” de la página 520](#)

Configuración de envío

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Configuración de envío

Nota:

En la pantalla Web Config, verá el siguiente menú.

Pestaña **Fax** > **Configuración de envío**

Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña.

Rotación auto.:

Un original de tamaño A4 colocado en el ADF o en el cristal del escáner con su lado largo hacia la izquierda se envía como fax de tamaño A3. Habilite esta opción para girar la imagen escaneada para enviarla como tamaño A4.

Envío de memoria rápida:

La función de envío rápido por memoria empieza a enviar el fax una vez que la impresora ha terminado de escanear la primera página. Si no habilita esta característica, la impresora empieza a enviar el fax una vez que se han guardado en la memoria todas las imágenes escaneadas. Con esta función, puede reducir el tiempo de funcionamiento, ya que el escaneado y el envío se realizan en paralelo.

Enviar lote:

Cuando hay varios faxes en espera de ser enviados al mismo destinatario, esta opción los agrupa para enviarlos a la vez. Se pueden enviar hasta cinco documentos a la vez, (un máximo de 200 páginas en total). De esta forma puede reducir los gastos de transmisión reduciendo el número de conexiones.

Guardar datos del error:

Guarda en la memoria de la impresora los documentos que no se enviaron. Los documentos se pueden reenviar desde el **Job/Status**.

Establecer el período de almacenamiento:

Período de almacenamiento

Establezca los días que deben transcurrir para que la impresora guarde el documento que no ha podido enviar.

Tiempo de espera para el siguiente original:

Establece el tiempo de espera para el próximo original. La impresora comienza a enviar el fax una vez transcurrido este tiempo.

Hora de visualización de la vista previa del fax:

Puede previsualizar el documento escaneado durante un tiempo establecido antes de enviarlo. La impresora comienza a enviar el fax una vez transcurrido este tiempo.

Permitir copia de seguridad:

Si selecciona **Permitido**, puede hacer una copia de seguridad de los faxes enviados con **Fax > Configuración fax > Copia seg.**

Función PC a FAX:

Este elemento se muestra solo en la pantalla Web Config. Habilita el envío de faxes a través del equipo cliente.

Config. de recepción

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de Guardar/Enviar” de la página 404](#)
- ➔ [“Configuración de impres.” de la página 410](#)

Configuración de Guardar/Enviar

Guardar/Enviar incondicional:

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional

Nota:

En la pantalla Web Config, verá el siguiente menú.

Fax pestaña > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional

Puede configurar que se guarden y reenvíen destinos en la Bandeja de entrada, en un ordenador, en un dispositivo de memoria externo, en direcciones de correo electrónico, en carpetas compartidas y en otras máquinas de fax. Puede utilizar estas funciones al mismo tiempo. Si desactiva todos los elementos de Guardar/Enviar incondicional, la impresora imprime los faxes recibidos.

Guardar a bandeja entr.:

Guarda los faxes recibidos en la Bandeja de entrada de la impresora. Se pueden guardar hasta 200 documentos. Tenga en cuenta que el almacenamiento de 200 documentos puede que no sea posible dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos guardados y el uso de varias características de almacenamiento de faxes simultáneamente.

Aunque los faxes recibidos no se impriman de manera automática, puede visualizarlos en la pantalla de la impresora e imprimir solo los que necesite. Sin embargo, si selecciona **Sí e imprimir.** en algún otro elemento, como **Guardar al PC** en **Guardar/Enviar incondicional**, los faxes recibidos se imprimen de manera automática.

Guardar al PC:

Guarda los faxes recibidos como archivos PDF o TIFF en un ordenador conectado a la impresora. Solo puede configurar esto en **Sí** utilizando FAX Utility (aplicación). No se puede habilitar desde el panel de control de la impresora. Instale antes FAX Utility en el ordenador. Después de configurar esta opción en **Sí**, podrá cambiarla a **Sí e imprimir.** desde el panel de control de la impresora.

Guardar a dispos. mem.:

Guarda los faxes recibidos como PDF o TIFF en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora. Si selecciona **Sí e imprimir.**, se imprimen los faxes recibidos, además de guardarse en el dispositivo de memoria.

Los documentos recibidos se guardan en la memoria de la impresora temporalmente antes de guardarse en el dispositivo de memoria conectado a dicha impresora. Dado que un error de llenado de memoria deshabilita el envío y la recepción de faxes, mantenga el dispositivo de memoria conectado a la impresora.


Enviar:

Reenvía los faxes recibidos a otra máquina de fax, o los convierte a formato PDF o TIFF y los reenvía a una carpeta compartida de una red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes reenviados se eliminan de la impresora. Si selecciona **Sí e imprimir.**, se imprimen los faxes recibidos, además de reenviarse. Añada primero a los destinatarios del reenvío en la lista de contactos. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, ajuste la configuración del servidor de correo.

Destino: Puede seleccionar los destinatarios de los documentos reenviados en la lista de contactos que añadió de antemano.

Si ha seleccionado una carpeta compartida en una red o una dirección de correo electrónico como destino de reenvío, le recomendamos que compruebe si puede enviar una imagen escaneada a su destino en el modo de exploración. Seleccione **Digitalizar > Correo electr.** o **Digitalizar > Carpeta de red/FTP** en la pantalla principal, seleccione el destino y, a continuación, inicie el escaneado.

Error op. envío: Puede elegir si desea imprimir el fax que ha fallado o guardarlo en la Bandeja de entrada.

Cuando la Bandeja de entrada esté llena, la recepción de faxes se deshabilitará. Debe eliminar los documentos de la bandeja de entrada una vez comprobados. El número de documentos que no se han podido reenviar se muestra en  en la pantalla de inicio, junto con otros trabajos no procesados.

Notif. por correo el.:

Envía una notificación de correo cuando se complete el proceso que seleccione de entre los siguientes. Puede utilizar las siguientes funciones al mismo tiempo.

Destinatario

Configure el destino de la notificación de finalización del proceso.

Notificar al finalizar Recibir

Envía una notificación cuando se haya terminado de recibir el fax.

Not. fin. Imprimir

Envía una notificación cuando se haya terminado de imprimir el fax.

Not. fin. guar. Disp. memoria

Envía una notificación cuando se el fax se guarda en un dispositivo de memoria.

Not. fin. Enviar

Envía una notificación cuando se haya terminado de reenviar el fax.

Información relacionada

➔ [“Realizar ajustes de guardado al recibir faxes” de la página 513](#)

➔ [“Configuración de reenvío al recibir faxes” de la página 514](#)

Guardar/Enviar condic.:

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.


Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar condic.

Nota:

En la pantalla Web Config, verá el siguiente menú.

Fax pestaña > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar condic.

Puede configurar que se guarden y/o reenvíen destinos en la Bandeja de entrada, en documentos confidenciales, en un dispositivo de memoria externo, en direcciones de correo electrónico, en carpetas compartidas y en otras máquinas de fax.

Pulse en cualquier parte del elemento, excepto en , para habilitar o deshabilitar las condiciones.

Nombre:

Introduzca el nombre de la condición.

Condiciones:

Seleccione las condiciones y realice los ajustes necesarios.

Coinc. nº de fax rem.

Si el número de fax del remitente coincide, el fax recibido se guarda y reenvía.

Coincidencia perfecta de subdirección (SUB)

Si la subdirección (SUB) coincide a la perfección, el fax recibido se guarda y reenvía.

Coincidencia perfecta de contraseña (SID)

Si la contraseña (SID) coincide a la perfección, el fax recibido se guarda y reenvía.

Hora de recepción

Guarda y reenvía los faxes recibidos durante el periodo de tiempo establecido.

Dest. de Guardar/Enviar:

Seleccione el destino donde guardar y reenviar aquellos documentos recibidos que cumplan las condiciones. Puede utilizar las siguientes funciones al mismo tiempo.

Guar. band. fax:

Guarda los faxes recibidos en la Bandeja de entrada o en la bandeja de documentos confidenciales de la impresora.

Puede guardar hasta un total de 200 documentos. Tenga en cuenta que el almacenamiento de 200 documentos puede que no sea posible dependiendo de las condiciones de uso, como el tamaño de archivo de los documentos guardados y el uso de varias características de almacenamiento de faxes simultáneamente.

Guardar a dispos. mem.:

Guarda los faxes recibidos como PDF o TIFF en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora.

Los documentos recibidos se guardan en la memoria de la impresora temporalmente antes de guardarse en el dispositivo de memoria conectado a dicha impresora. Dado que un error de llenado de memoria deshabilita el envío y la recepción de faxes, mantenga el dispositivo de memoria conectado a la impresora.

Enviar:

Reenvía los faxes recibidos a otra máquina de fax, o los convierte a formato PDF o TIFF y los reenvía a una carpeta compartida de una red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes reenviados se eliminan de la impresora. Añada primero al destinatario del reenvío en la lista de contactos. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, también debe ajustar la configuración del servidor de correo.

Destino: Puede seleccionar el destinatario de los documentos reenviados en la lista de contactos que añadió de antemano.

Si ha seleccionado una carpeta compartida en una red o una dirección de correo electrónico como destino de reenvío, le recomendamos que compruebe si puede enviar una imagen escaneada a su destino en el modo de exploración. Seleccione **Digitalizar > Correo electr. o Digitalizar > Carpeta de red/FTP** en la pantalla principal, seleccione el destino y, a continuación, inicie el escaneado.

Error op. envío: Puede elegir si desea imprimir el fax que ha fallado o guardarlo en la Bandeja de entrada.

Imprimir:

Imprime los faxes recibidos.

Formato de archivo para guardar o reenviar:

Puede seleccionar el formato del archivo al guardar o reenviar los faxes recibidos.

Configuración PDF:

Si se selecciona **PDF** en **Formato de archivo para guardar o reenviar** se habilita el ajuste.

Contraseña doc. abierto:

Configuración de contraseña:

Permite establecer una contraseña para abrir un documento.

Contraseña:

Establezca una contraseña para abrir el documento.

Contraseña permisos:

Configuración de contraseña

Permite establecer una contraseña para imprimir o editar en un archivo PDF.

Contraseña

Establezca una contraseña de permiso en **Contraseña**.

Imprimiendo: permite imprimir el archivo PDF.

Editando: permite editar el archivo PDF.

Notif. por correo el.:

Envía una notificación de correo cuando se complete el proceso que seleccione de entre los siguientes. Puede utilizar las siguientes funciones al mismo tiempo.

Destinatario

Configure el destino de la notificación de finalización del proceso.

Notificar al finalizar Recibir

Envía una notificación cuando se haya terminado de recibir el fax.

Not. fin. Imprimir

Envía una notificación cuando se haya terminado de imprimir el fax.

Not. fin. guar. Disp. memoria

Envía una notificación cuando se el fax se guarda en un dispositivo de memoria.

Not. fin. Enviar

Envía una notificación cuando se haya terminado de reenviar el fax.

Informe trans.:

Imprime automáticamente un informe de transmisión nada más guardar o reenviar un fax recibido.

Si selecciona **Imprimir en error**, se imprime un informe únicamente cuando guarda o reenvía un fax recibido o cuando se produce un error.

Información relacionada

➔ [“Configuración de guardado al recibir faxes con condiciones específicas” de la página 516](#)

➔ “Configuración de reenvío para recibir faxes con condiciones especificadas” de la página 518

Config. común:

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Config. común

Nota:

En la pantalla Web Config puede encontrar el siguiente menú.

- Pestaña Fax > Caja de fax > Bandeja de entrada
- Pestaña Fax > Configuración de Guardar/Enviar > Config. común

Conf. Bandeja de entrada:

Opc. cuando memoria llena:

Puede seleccionar que el fax recibido se imprima o negarse a recibirlo si la memoria de Bandeja de entrada está llena.

Conf. contras. ban. ent:

La contraseña protege Bandeja de entrada para evitar que los usuarios vean los faxes recibidos. Seleccione **Cambiar** para cambiar la contraseña y seleccione **Restablecer** para cancelar la protección mediante contraseña. Para cambiar o restablecer la contraseña se necesita la contraseña actual.

No se puede establecer una contraseña si se ha establecido **Opc. cuando memoria llena** está seleccionado como **Recibir e imprimir faxes**.

Asunto correo electr. a env:

Puede escribir un asunto para el correo cuando lo reenvíe a una dirección de correo electrónico.

Ajustes de eliminación de los documentos de la caja:

Ajustes de eliminación de los documentos de la caja:

Si selecciona **Activ.**, los documentos de fax recibidos se borran automáticamente de la bandeja después de un tiempo determinado.

Período hasta la eliminación:

Establezca los días que deben transcurrir para que la impresora elimine el documento guardado en la bandeja de entrada.

Faxes que se van a eliminar:

Seleccione los documentos que desee eliminar de **Leído**, **Sin leer** y **Todos**.

Menú:

Si selecciona  en el panel de control de la impresora, debajo se muestra **Menú**.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar

Nota:

No puede imprimir la lista desde la pantalla Web Config.

Imprimir Lista Guardar/ Enviar condicional:

Imprime el Lista Guardar/Enviar condic..

Configuración de impres.

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de impres.

Nota:

En la pantalla Web Config, verá el siguiente menú.

Fax pestaña > Ajustes de Impresion

Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña.

Reducción automática:

Reduce el tamaño de los faxes recibidos con documentos de gran tamaño para que se ajusten al papel de la fuente de papel, y luego los imprime. Es posible que la reducción no se pueda realizar siempre, según los datos recibidos. Si esta opción está desactivada, los documentos grandes se imprimen con el tamaño original en varias hojas, o podría recibirse una segunda hoja en blanco.

Conf. de Dividir pág.:

Imprime los faxes recibidos con la página dividida cuando el tamaño de los documentos recibidos es mayor que el tamaño del papel cargado en la impresora.

Impresión alternativa:

Realice ajustes de impresión cuando el tamaño del documento del fax recibido sea mayor que el tamaño del papel cargado en la impresora.

Si selecciona **Activado (dividir páginas)**, el documento recibido se divide longitudinalmente para su impresión. Si selecciona **Activado (Reducir para ajustar)**, el documento recibido se reduce un mínimo de un 50 % para su impresión.

Rotación auto.:

Gira los faxes recibidos en horizontal y en tamaño A4 (Carta, B5 o A5), de forma que se imprimen en papel de tamaño A4 (Carta, B5 o A5). Esta configuración se aplica cuando el ajuste del tamaño del papel de al menos una fuente de papel utilizada para imprimir los faxes se establece en A4 (B5, A5 o Carta).

Si selecciona **Desa**, faxes recibidos con tamaño A4 (Carta, B5 o A5) horizontal que tienen el mismo ancho que los documentos verticales A3 (Tabloide, B4 o A4) se consideran faxes de tamaño A3 (Tabloide, B4 o A4) y se imprimen en consecuencia.

Compruebe los ajustes de la fuente del papel para imprimir faxes y el tamaño del papel para las fuentes de papel en las siguientes opciones de menú **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Conf. origen de papel**.

Selec. config. auto.

Configuración del papel > Tamaño papel

Agr. inf. recepción:

Imprime la información de recepción en fax recibido, incluso si el remitente no establece la información de encabezado. La información de recepción incluye la fecha y hora de recepción, ID del remitente, ID de recepción (por ejemplo «#001») y el número de página (por ejemplo «P1»). Al cotejar el ID de recepción impreso en el fax recibido, puede comprobar el registro de transmisión en el informe del fax y en el historial de trabajos de fax. Si la opción **Conf. de Dividir pág.** está habilitada, también se incluye el número de división de página.

a doble cara:

Imprime varias páginas de faxes recibidos en ambas caras del papel.

Temporización de tiempo de impresión:

Seleccione las opciones para empezar la impresión de los faxes recibidos.

- Todas las páginas recibidas: La impresión comienza cuando se han recibido todas las páginas. Que la impresión comience por la primera o por la última página depende del ajuste de la función **Organización impresión**. Consulte la explicación de la **Organización impresión**.
- Primera página recibida: La impresión comienza cuando se ha recibido la primera página y sigue la impresión siguiendo el orden de recepción. Si la impresora no puede comenzar la impresión (por ejemplo porque está imprimiendo otros trabajos), se imprimirán como un lote todas las hojas recibidas cuando la impresora esté disponible.

Organización impresión:

Como la primera página se imprime la última (sale en la parte superior), los documentos impresos se apilan en el orden correcto. Si queda poca memoria en la impresora, esta función podría no estar disponible.

Tiempo susp. impr.:

Tiempo susp. impr.

Durante el periodo de tiempo especificado, la impresora guarda los documentos recibidos en su memoria sin imprimirlos. Esta función se puede usar para eliminar el ruido por la noche o evitar que los documentos confidenciales puedan quedar expuestos si no hay nadie junto a la máquina. Antes de usar esta característica, asegúrese de que hay suficiente memoria disponible. Incluso antes de la hora de reinicio, puede comprobar e imprimir los documentos recibidos individualmente desde **Job/Status** en la pantalla de inicio.

Hora de parar

Detiene la impresión de documentos.

Intr Hora para Reini.

Reinicia la impresión de documentos automáticamente.

Modo silencioso:

Consigue que la impresora haga menos ruido, sin embargo, es posible que imprima más despacio.

Configuración de Informes

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Configuración de Informes

Nota:

En la pantalla *Web Config*, verá el siguiente menú.

Pestaña Fax > Ajustes de informe

Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña.

Enviando informe:

Imprime un informe después de reenviar un documento de fax recibido. Seleccione **Imprimir** para imprimir cada vez que se reenvía un documento.

Copia seg. informe de errores:

Imprime un informe cuando se produce un error de copia de seguridad al reenviar el fax enviado a **Destino de copia de seguridad**. Puede establecer el destino en **Fax > Configuración fax > Copia seg.**. Tenga en cuenta que la función de copia de seguridad está disponible con el:

- Envío de faxes en blanco y negro
- Envío de faxes utilizando la función **Enviar fax más tarde**
- Envío de faxes utilizando la función **Enviar lote**
- Envío de faxes utilizando la función **Almacenar datos de fax**

Impresión automática del registro del fax:

Imprime el registro de fax automáticamente. Seleccione **Activado(cada 100)** si quiere que se imprima un registro cuando se terminen 100 trabajos de fax. Si quiere imprimir el registro a la hora especificada, seleccione **Encendido(hora)**. Con todo, si el número de trabajos de fax pasa de 100, el registro se imprime antes de la hora especificada.

Informe de recepción:

Imprime un informe de recepción después de recibir un fax.

Imprimir en error imprime un informe sólo cuando se produce un error.

Adjuntar imagen al informe:

Imprime un **Informe de transmisión** con una imagen de la primera página del documento enviado. Si quiere imprimir la parte de arriba de la página sin reducirla, seleccione **Encendido (imagen grande)**. Si quiere imprimir toda la página, reduciéndola para que quepa en el informe, seleccione **Encendido (imagen pequeña)**.

Diseño de registro del fax:

Si selecciona **Combinar envío y recepción**, se imprime una combinación de los resultados enviados y recibidos en **Registro del fax**.

Si selecciona **Separar envío y recepción**, las impresiones envían y reciben los resultados por separado en **Registro del fax**.

Formato del informe:

Selecciona un formato para los informes de los faxes en **Fax > pestaña Más > Informe del fax** que no sea **Traza de protocolo**. Seleccione **Detalle** para imprimir informes con códigos de error.

Método de salida de Registro del fax:

Selecciona un método de salida para los informes de fax, como **Guardar a dispos. mem.**. Cuando seleccione **Enviar**, seleccione **Destino** en los contactos.

Config de seg.

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config de seg.

Nota:

En la pantalla Web Config, verá el siguiente menú.

Pestaña **Fax** > **Config de seg.**

Si se muestra la pantalla para escribir la contraseña, introduzca la contraseña.

Restric. marcado directo:

Seleccione **Activ.** para desactivar la introducción manual de los números de fax del destinatario, permitiendo al usuario seleccionar destinatarios solamente desde la lista de contactos o el historial de envío.

La selección de **Introducir dos veces** requiere que el operador introduzca de nuevo el número de fax si el número se introdujo manualmente.

Seleccione **Desa** para poder introducir manualmente los números de fax del destinatario.

Restricciones de difusión:

Si selecciona **Activ.**, solo se puede introducir un número de fax como destinatario.

Conf. lista direcciones:

Seleccione **Activ.** para mostrar una pantalla de confirmación de destinatario antes de empezar la transmisión.

Los destinatarios se pueden seleccionar de **Todo** o **Solo para difusión**.

Borrado aut dat cop seg:

Las copias de seguridad de los documentos enviados y recibidos por lo general se almacenan temporalmente en la memoria de la impresora en caso de un corte de corriente inesperado por un fallo eléctrico o un manejo incorrecto.

Seleccione **Activ.** para borrar automáticamente las copias de seguridad cuando el envío o recepción de un documento se completa correctamente y las copias de seguridad dejan de ser necesarias.

Borrar datos copia seg.:

Borra todas las copias de seguridad almacenadas temporalmente en la memoria de la impresora. Ejecute esta función antes de dar la impresora a otra persona o deshacerse de ella.

Este menú no se muestra en la pantalla Web Config.

Comprobar conexión de fax

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Comprobar conexión de fax

Nota:

Este menú no es accesible desde la pantalla Web Config.

Al seleccionar **Comprobar conexión de fax** se comprueba si la impresora está conectada al teléfono y preparada para la transmisión de fax. Puede imprimir el resultado de la comprobación en una hoja de papel normal A4.

Asistente config. fax

Puede encontrar el menú en el panel de control de la impresora abajo.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Asistente config. fax

Nota:

Este menú no es accesible desde la pantalla Web Config.

Seleccione **Asistente config. fax** para configurar los ajustes básicos de fax. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Información relacionada

➔ [“Config. básica” de la página 400](#)

➔ [“Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” de la página 509](#)

Config. Digitaliz.

Confirmar destinatario

Compruebe el destino antes de escanear.

Document Capture Pro

Antes de escanear con el menú **PC** del el panel de control, configure el modo de funcionamiento en el panel de control para que coincida con el ordenador en el que está instalado Document Capture Pro.

Modo Cliente

Seleccione esta opción si Document Capture Pro está instalado en Windows o Mac OS.

Modo Servidor

Seleccione esta opción si Document Capture Pro está instalado en Windows Server. A continuación, introduzca la dirección del servidor.

Servidor correo elect.

Configure los ajustes del servidor de correo electrónico para escanear **Correo electr.**

Configuración del servidor

Especifique el método de autenticación para que la impresora acceda al servidor de correo.

[“Opciones de ajuste del servidor de correo” de la página 467](#)

Comprobar conexión

Compruebe la conexión con el servidor de correo.

Admin. del sistema

Mediante este menú, puede mantener el producto como un administrador del sistema. También le permite restringir las funciones del producto para que los usuarios individuales se adapten a su estilo de trabajo o a su oficina.

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema

Administrador de Contactos

Registrar/Eliminar:

Registre y/o elimine contactos en los menús Fax, Escanear a PC (Correo electr.) y Digitaliz. a car. red/FTP.

Frecuente:

Registre los contactos más utilizados para acceder rápidamente a ellos. También puede cambiar el orden de la lista.

Imprimir contactos:

Imprima su lista de contactos.

Ver opciones:

Cambie la forma en la que se muestra la lista de contactos.

Opciones de búsqueda:

Cambie el método de búsqueda de contactos.

Copiar sensibilidad de color:

Seleccione el ajuste de configuración de la sensibilidad para determinar si el documento es monocromo o en color al copiar con **Auto.**

Puede seleccionar entre cinco niveles de sensibilidad, de **Más B/N** a **Más color**.

Los documentos tienden a escanearse en monocromo cuando la selección está más cerca de **Más B/N**, y en color cuando está más cerca de **Más color**.

Sugerencia de limpieza del escáner:

Seleccione **Desactivado** si no desea que se muestre el mensaje que le indica cuándo limpiar los componentes de escaneado del ADF.

Restablecer recuento de páginas:

Restablece el número total de páginas en color y monocromas almacenadas por la interfaz: red estándar, red adicional y otra.

No obstante, el número total de impresiones y el número de páginas impresas por tamaño de papel no se restablece.

El número de páginas impresas desde la interfaz de red instalada opcionalmente se recuenta en «Red adicional», y el número de páginas impresas desde la interfaz USB, fax, copia, etc. se recuentan en «Otra».

Puede comprobar el número actual de páginas almacenadas por interfaz en la hoja del historial de uso (**Configuración > Estado de la impresora/ Imprimir > Hoja de historial de uso**).

Borrar datos mem. interna:

Este elemento se muestra en las impresoras compatibles con PCL o PostScript.

Borre los datos de la memoria interna de la impresora, como las fuentes y macros descargadas para una impresión PCL o un trabajo de impresión con contraseña.

Configuración de borrado HDD:

Realice ajustes para procesar los datos almacenados en el disco duro interno.

Los trabajos de impresión, copia y escaneado se guardan temporalmente en el disco duro para gestionar los datos para la impresión autenticada y de gran cantidad de copias, escaneados, impresión, etc. Realice los ajustes para borrar estos datos de forma segura.

Configuración del borrado automático de memoria:

Si se habilita, los datos de destino se borran secuencialmente cuando se hacen innecesarios, por ejemplo al finalizar la impresión o el escaneado. Si función está habilitada, el objetivo a eliminar se sobrescribe con datos.

Dado que es necesario acceder al disco duro, el tiempo para pasar al modo de ahorro de energía aumentará.

Borrar toda la memoria:

Borra todos los datos del disco duro. Durante el formateado no se pueden realizar otras operaciones ni apagar el dispositivo.

Velocidad alta:

Borra todos los datos con un comando de borrado específico.

Sobreescribir:

Borra todos los datos con un comando de borrado específico y sobrescribe los datos en todas las áreas para borrar todos los datos.

Triple sobrescritura:

Borra todos los datos con un comando de borrado específico y sobrescribe tres veces los datos en todas las áreas para borrar todos los datos.

Config de seg.:

Puede realizar los siguientes ajustes de seguridad.

Restricciones:

Permite cambiar la configuración de los siguientes elementos cuando está habilitado el bloqueo del panel.

- Acceso al registro de trabajos
- Acceder para registrar/ eliminar Contactos
- Acceso reciente a Fax
- Acceso al registro de transmisiones de Fax
- Acceso al informe de Fax
- Acceso a imprimir el historial de alm. de Digitaliz. a car. red/FTP
- Acceso a recientes de Dig. correo electrónico
- Acceso a mostrar historial de envío de Dig. correo electrónico
- Acceso a imprimir historial de envío de Dig. correo electrónico
- Acceso a idioma
- Acceso a Papel grueso
- Acceso a Modo silencioso
- Protección de datos personales

Control de acceso:

Seleccione **Activ.** para restringir las funciones del producto. Esto requiere que los usuarios inicien sesión en el panel de control del producto con su nombre de usuario y contraseña antes de que puedan usar las funciones del panel de control. En **Aceptar trabajos de usuarios desconoc.** puede elegir si se permiten o no los trabajos que no tengan la información de autenticación necesaria.

Configuración admin.:

Contraseña admin

Establezca, cambie o elimine una contraseña de administrador.

Configuración bloqueo

Seleccione si desea bloquear o no el panel de control usando la contraseña registrada en **Contraseña admin.**

Cifrado con contraseña:

Seleccione **Activ.** para cifrar su contraseña. También puede conectar un dispositivo USB para hacer una copia de seguridad de la clave de cifrado.

Registro de auditoría:

Seleccione **Activ.** para realizar un registro de auditoría.

Verificación del programa al iniciar:

Seleccione **Activ.** para verificar el programa de la impresora al iniciar.

Investigación del cliente:

Seleccione **Aceptar** para enviar información sobre el uso del producto, como el número de impresiones realizadas, a Seiko Epson Corporation.

Restaurar configuración pred.:

Reinicie los ajustes de los siguientes menús a sus valores predeterminados.

Configuración de red

Ajustes copia

Config. Digitaliz.

Configuración fax

Borrar todos los datos y la config.

Actualización de firmware:

Puede obtener información del firmware, como su versión actual, e información sobre las actualizaciones disponibles.

Actualizar:

Compruebe si se ha subido al servidor de red la última versión del firmware. Si hay una actualización disponible, puede elegir entre actualizarlo ahora o no.

Notificación:

Seleccione **Activ.** para recibir una notificación cuando haya actualizaciones de firmware disponibles.

Información relacionada

➔ [“Actualización del firmware de la impresora con el panel de control” de la página 195](#)

Contador de copias impresas

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Contador de copias impresas



Muestra el número total de impresiones, de impresiones en blanco y negro y de impresiones a color, incluyendo la hoja de estado, desde la fecha en la que compró la impresora. También puede comprobar el número de páginas impresas desde un dispositivo de memoria o realizar otras funciones.

Estado de suministro

Seleccione el menú del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Estado de suministro

Muestra el nivel aproximado de los cartuchos de tinta y la vida útil de la caja de mantenimiento.

Si aparece , la tinta se está agotando o la caja de mantenimiento está casi llena. Si aparece , tiene que reemplazar el elemento ya que la tinta se ha agotado o la caja de mantenimiento está llena.

Información relacionada

➔ [“Es el momento de sustituir las unidades de suministro de tinta” de la página 279](#)

Mantenimiento

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Mantenimiento

Ajuste de la calidad de impresión:

Seleccione esta función si hay algún problema con sus impresiones. Puede comprobar si hay inyectores obstruidos y limpiar el cabezal de impresión en caso de que sea necesario y después ajustar algunos parámetros para mejorar la calidad de impresión.

Com. boquilla cab. imp.:

Seleccione esta función para comprobar si las boquillas del cabezal de impresión están obstruidas. La impresora imprimirá un patrón de test de inyectores.

Limpieza cabezal impr.:

Seleccione esta función para limpiar los inyectores obstruidos del cabezal de impresión.

Alineac. línea recta:

Seleccione esta función para alinear las líneas verticales.

Limpieza de guía papel:

Seleccione esta función si aparecen manchas de tinta en los rodillos internos. La impresora carga papel para limpiar los rodillos internos.

Sacar papel:

Use esta función si quedan trozos de papel dentro de la impresora incluso después de quitar el papel atascado. La impresora hace más espacio entre el cabezal de impresión y la superficie del papel para quitar fácilmente los trozos de papel desgarrados.

Info. rodillo de mantenimiento:

Estado rodillo de mantenimiento

Muestra el estado de los rodillos de mantenimiento de la cassette de papel seleccionada.

Reinic. contador rodillo manten.

Una vez reemplazados los rodillos de mantenimiento, reinicie el contador de la cassette de papel en la que reemplazó los rodillos de mantenimiento.

Ajuste de la calidad de impresión por papel:

El difuminado de la tinta es diferente en función del tipo de papel utilizado. Seleccione esta función si, en un tipo de papel determinado, aparecen bandas o desalineaciones.

Limpieza periódica:

La impresora lleva a cabo de forma automática una **Com. boquilla cab. imp.** y una **Limpieza cabezal impr.** de forma periódica. Seleccione **Activ.** para mantener una calidad de impresión óptima. Si se dan las siguientes condiciones, lleve a cabo una **Com. boquilla cab. imp.** y una **Limpieza cabezal impr.** usted mismo.

Problemas de impresión

Cuando **Desa** esté seleccionado para **Limpieza periódica**

Cuando imprima en alta calidad, como por ejemplo fotos

Cuando aparezca el mensaje de **Limpieza cabezal impr.** en la pantalla LCD

Información relacionada

- ➔ [“Ajuste de la calidad de impresión” de la página 177](#)
- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 178](#)
- ➔ [“Alineación de renglones” de la página 181](#)
- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 181](#)

Idioma/Language

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Idioma/Language

Seleccione el lenguaje a utilizar en la pantalla LCD.

Estado de la impresora/ Imprimir

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Estado de la impresora/ Imprimir

Hoja estado impresión:

Hoja de estado configuración:

Imprima hojas de información sobre el estado y la configuración actuales de la impresora.

Hoja de estado de suministros:

Imprima una hoja de información sobre el estado de los consumibles.

Hoja de historial de uso:

Imprima hojas de información con el historial de uso de la impresora.

Lista Fuentes PS:

Imprima la lista de fuentes disponibles para una impresora PostScript.

Lista de fuentes PCL:

Imprima la lista de fuentes disponibles para impresión PCL.

RED:

Muestra la configuración actual de la red. También puede imprimir la hoja de estado.

Administrador de Contactos

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Administrador de Contactos

Registrar/Eliminar:

Registre y/o elimine contactos en los menús Fax, Escanear a PC (Correo electr.) y Digitaliz. a car. red/FTP.

Frecuente:

Registre los contactos más utilizados para acceder rápidamente a ellos. También puede cambiar el orden de la lista.

Imprimir contactos:

Imprima su lista de contactos.

Ver opciones:

Cambie la forma en la que se muestra la lista de contactos.

Opciones de búsqueda:

Cambie el método de búsqueda de contactos.

Configuración del usuario

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Configuración del usuario

No podrá cambiar los ajustes que hayan sido bloqueados por el administrador.

Puede cambiar la configuración predeterminada en los siguientes menús.

- Digitaliz. a car. red/FTP
- Escanear a PC (Correo electr.)
- Digitalizar a disp. mem.
- Digitalizar a nube
- Ajustes copia
- Fax

Estado del dispositivo de autenticación

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Estado del dispositivo de autenticación

Muestra el estado del dispositivo de autenticación.

Información de Epson Open Platform

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Información de Epson Open Platform

Muestra el estado de la plataforma abierta de Epson.

Especificaciones del producto

Especificaciones de la impresora

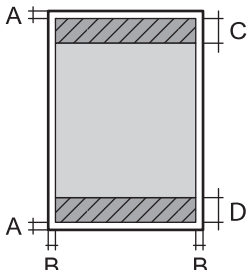
Colocación del inyector del cabezal de impresión		Inyectores de tinta negra: 800 Inyectores de tinta de color: 800 para cada color
Gramaje del papel*	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Papel grueso	91 a 256 g/m ² (25 a 68 lb)
	Sobres	Sobre #10, DL, C6, C4: 75 a 100 g/m ² (20 a 27 lb)

* Aunque el grosor del papel esté dentro de este intervalo, es posible que el papel no se introduzca en la impresora o que la calidad de impresión se vea negativamente afectada en función de las propiedades o de la calidad del papel.

Área imprimible

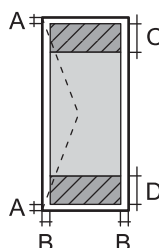
Área imprimible de las hojas sueltas

La calidad de impresión puede decaer en áreas sombreadas debido al mecanismo de la impresora.

	A	3.0 mm (0.12 pulg.)
	B	3.0 mm (0.12 pulg.)
	C	4.0 mm (0.16 pulg.)
	D	5.0 mm (0.20 pulg.)

Área imprimible de los sobres

La calidad de impresión puede decaer en áreas sombreadas debido al mecanismo de la impresora.
















	A	3.0 mm (0.12 pulg.)
	B	3.0 mm (0.12 pulg.)
	C	54.0 mm (2.13 pulg.)
	D	49.0 mm (1.93 pulg.)

Especificaciones del escáner

Tipo de escáner	Plano
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	7020×10200 píxeles (600 ppp)
Tamaño máximo del documento	297×431.8 mm (11.7×17 pulg.) A3
Resolución de escaneado	600 ppp (escaneado principal) 600 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	50 a 9600 ppp en incrementos de 1 ppp

Intensidad de color	<p>Color</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) <p>Escala de grises</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo <p>Blanco y negro</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Fuente de luz	LED

Especificaciones del ADF

Tipo de ADF	Escaneado dúplex automático
Tamaños de papel disponibles	<p>A3 , 11x17in , B4 , A4  , Letter  , Legal , Executive  ,</p> <p>B5  , A5 , A6 , Indian Legal </p> <p>(Máximo 297x431.8 mm)</p>
Tipo de papel	Papel normal, papel normal de alta calidad, papel reciclado
Gramaje del papel	<p>38 a 128 g/m² (1 caras)</p> <p>50 a 128 g/m² (2 caras)</p>
Capacidad de carga	150 hojas (80 g/m ²) o 16.5 mm

Incluso si el original cumple con las especificaciones de papel que se pueden colocar en el ADF, es posible que no se recojan desde el ADF o que la calidad del escaneado disminuya en función de las propiedades o la calidad del papel.

Especificaciones del fax (solo impresoras con función de fax)

Tipo de fax	Capacidad de envío de faxes en color y blanco y negro de forma directa (ITU-T Súper Grupo 3)
Líneas compatibles	Líneas telefónicas y sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange) analógicos estándar
Velocidad	Hasta 33.6 kbps

Resolución	<p>Monocromo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estándar: 8 pel/mm×3,85 línea/mm (203 pel/pulg.×98 línea/pulg.) <input type="checkbox"/> Buena: 8 pel/mm×7,7 línea/mm (203 pel/pulg.×196 línea/pulg.) <input type="checkbox"/> Súper fino: 8 pel/mm×15,4 línea/mm (203 pel/pulg.×392 línea/pulg.) <input type="checkbox"/> Ultra fino: 16 pel/mm×15,4 línea/mm (406 pel/pulg.×392 línea/pulg.) <p>Color</p> <p>200×200 ppp</p>
Memoria de páginas	Hasta 550 páginas (cuando se reciben como gráfico ITU-T Núm. 1 en modo borrador monocromo)
Repetición de marcado*	2 veces (con intervalos de 1 minutos)
Interfaz	Línea telefónica RJ-11, Conexión telefónica RJ-11

* Las especificaciones pueden ser distintas en cada país o región.

Nota:

Para comprobar la versión del firmware del fax, seleccione lo siguiente en el panel de control de la impresora, imprima la **Lista de configs. del fax** y, a continuación, vea cuál es la versión en la hoja.

Fax >  (Más) > Informe del fax > Lista de configs. del fax

Uso del puerto de la impresora

La impresora admite los siguientes puertos. Estos puertos deberían estar disponibles mediante el administrador de red según sea necesario.

Remitente (cliente)	Para usarlo	Destino (servidor)	Protocolo	Número de puerto
Impresora	Envío de archivos (cuando se utiliza escanear a una carpeta de red desde la impresora)	Servidor FTP/ FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
				21
		Servidor de archivos	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
		NetBIOS (TCP)	139	
		Servidor WebDAV	Protocolo HTTP (TCP)	80
	Protocolo HTTPS (TCP)		443	
	Envío de correos electrónicos (cuando se utiliza escanear a correo desde la impresora)	Servidor SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP antes de conexión SMTP (cuando se utiliza escanear a correo desde la impresora)	Servidor POP	POP3 (TCP)	110
	Si se utiliza Epson Connect	Servidor de Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
Si se utiliza ERMS	Servidor ERMS	Protocolo HTTPS (TCP)	443	
		Protocolo MQTT (TCP)	443	
Recopilación de información del usuario (use los contactos de la impresora)	Servidor LDAP	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
Autenticación del usuario al enviar un correo electrónico (si se activa Epson Open Platform) Autenticación del usuario al recopilar información del usuario (si se utilizan los contactos de la impresora) Autenticación de usuario cuando se utiliza la carpeta de escaneado a red (SMB) desde la impresora	Servidor KDC	Kerberos	88	
Control de WSD	Equipo cliente	WSD (TCP)	5357	
Buscar el ordenador al usar el escaneado desatendido desde Document Capture Pro	Equipo cliente	Network Push Scan Discovery	2968	

Remitente (cliente)	Para usarlo	Destino (servidor)	Protocolo	Número de puerto
Equipo cliente	Envío de archivos (cuando se utiliza la Impresión FTP desde la impresora)	Impresora	FTP (TCP)	20
				21
	Descubra la impresora desde una aplicación como EpsonNet Config, el controlador de la impresora y el controlador de escáner.	Impresora	ENPC (UDP)	3289
	Recopile y configure la información MIB desde una aplicación como EpsonNet Config, el controlador de impresora y el controlador de escáner.	Impresora	SNMP (UDP)	161
	Envío de datos LPR	Impresora	LPR (TCP)	515
	Envío de datos RAW	Impresora	RAW (puerto 9100) (TCP)	9100
	Envío de datos AirPrint (impresión IPP/ IPPS)	Impresora	IPP/IPPS (TCP)	631
	Búsqueda de impresora WSD	Impresora	WS-Discovery (UDP)	3702
	Reenviar los datos escaneados desde Document Capture Pro	Impresora	Escaneado por red (TCP)	1865
	Recopilar la información del trabajo en escaneados desatendidos desde Document Capture Pro	Impresora	Network Push Scan	2968
	Web Config	Impresora	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443
	Reenvío de datos de FaxOut	Impresora	IPP FaxOut (TCP)	631
	PC-FAX	Impresora	HTTP (TCP)	80

Especificaciones de interfaz

Para ordenador	USB SuperSpeed
Para dispositivos USB externos	USB Hi-Speed

Especificaciones de la red

Especificaciones de conexión Wi-Fi

Consulte en la siguiente tabla las especificaciones Wi-Fi.

Países o regiones, excepto los que se enumeran a continuación	"Tabla A" de la página 427
---	--

Australia Nueva Zelanda China Hong Kong Taiwán Corea del Sur	"Tabla B" de la página 427
---	--

Tabla A

Normas	IEEE 802.11b/g/n*1
Intervalo de frecuencia	2,4 GHz
Canales	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Modos de coordinación	Infraestructura, Wi-Fi Direct (PA simple)*2*3
Protocolos de seguridad*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Solo disponible para HT20.

*2 No es compatible con IEEE 802.11b.

*3 Los modos de Infraestructura y Wi-Fi Direct o una conexión Ethernet se pueden utilizar simultáneamente.

*4 Wi-Fi Direct solo admite WPA2-PSK (AES).

*5 Cumple normas WPA2 y admite WPA/WPA2 Personal.

Tabla B

Normas	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
Intervalos de frecuencias	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Canales	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Modos de conexión	Infraestructura, Wi-Fi Direct (PA simple)*4,*5		
Protocolos de seguridad*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Solo disponible para HT20.

- *2 No disponible en Taiwán.
- *3 La disponibilidad de estos canales y el uso del producto en exteriores en estos canales varía según la ubicación. Para obtener información, consulte el siguiente sitio web.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- *4 No es compatible con IEEE 802.11b.
- *5 Los modos de Infraestructura y Wi-Fi Direct o una conexión Ethernet se pueden utilizar simultáneamente.
- *6 Wi-Fi Direct solo admite WPA2-PSK (AES).
- *7 Cumple normas WPA2 y admite WPA/WPA2 Personal.

Especificaciones Ethernet

Normas	IEEE 802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE 802.3az (Ethernet con eficiencia energética)* ²
Modo de comunicación	Automático, 10 Mbps dúplex, 10 Mbps semidúplex, 100 Mbps dúplex, 100 Mbps semidúplex
Conector	RJ-45

- *1 Use un cable STP (Shielded Twisted Pair, o de par trenzado blindado) de categoría 5e o superior para evitar el riesgo de interferencias radiales.
- *2 El dispositivo conectado debe cumplir las normas IEEE 802.3az.

Funciones de red y tabla de IPv4/IPv6

Funciones			Compatibles	Observaciones
Impresión por red	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impresión WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o posterior
	Bonjour Impresión (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Impresión (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Impresión (Wi-Fi)	IPv4	-	Cámara digital
	Epson Connect (Impresión por correo electrónico, impresión remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o posterior, Mac OS X v10.7 o posterior

Funciones			Compatibles	Observaciones
Escaneado en red	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Escanear a la nube)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Escaneado)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks o posterior
Fax	Envío de faxes	IPv4	✓	-
	Recepción de faxes	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion o posterior

Protocolo de seguridad

IEEE802.1X*	
Filtrado IPsec/IP	
SSL/TLS	HTTPS Servidor/cliente
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Es necesario usar un dispositivo de conexión que cumpla la norma IEEE802.1X.

Compatibilidad de Nivel 3 de PostScript

El PostScript de esta impresora es compatible con el Nivel 3 de PostScript.

Servicios de terceros admitidos

Servicios		Compatibles	Observaciones
AirPrint	Impresión	✓	iOS 5 o posterior/Mac OS X v10.7.x o posterior
	Escanear	✓	OS X Mavericks o posterior
	Fax	✓	OS X Mountain Lion o posterior
Impresión universal (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) o posterior

Especificaciones del dispositivo de memoria

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidad Flash USB	2 TB (con formato FAT, FAT32 o exFAT)

No puede utilizar los siguientes dispositivos:

- Un dispositivo que exija un controlador exclusivo
- Un dispositivo con configuración de seguridad (contraseña, cifrado, etc.)

Epson no garantiza el funcionamiento completo de dispositivos conectados de forma externa.

Especificaciones de datos admitidos

Formato de archivo	<p>Estándar JPEGs (*.JPG) con la versión 2.31 de Exif establecido por las cámaras digitales DCF*1 versión 1.0 o 2.0*2</p> <p>Imágenes compatibles con TIFF 6.0 como se indica a continuación</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imágenes a todo color RGB (sin compresión) <input type="checkbox"/> Imágenes binarias (sin compresión ni codificación CCITT) <p>Archivo de datos compatible con PDF versión 1.7</p>
Tamaño de imagen	<p>Horizontal: 80 a 10200 píxeles</p> <p>Vertical: 80 a 10200 píxeles</p>
Tamaño de archivo	Menos de 2 GB
Número máximo de archivos	<p>JPEG: 9990*3</p> <p>TIFF: 999</p> <p>PDF: 999</p>

*1 Reglas de diseño para el sistema de archivos de cámara.

*2 Los datos de fotografías almacenados en cámaras digitales con memoria integrada no son compatibles.

*3 Se pueden mostrar hasta 999 archivos a la vez. (Si el número de archivos es superior a 999, los archivos se muestran agrupados.)

Nota:

“x” Se muestra en la pantalla LCD cuando la impresora no puede reconocer el archivo de imagen. En tal caso, si selecciona un diseño de múltiples páginas, se imprimirán las secciones en blanco.

Dimensiones

Dimensiones	<p>Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ancho: 621 mm (24.4 pulg.) ❑ Profundidad: 751 mm (29.6 pulg.) ❑ Altura: 711 mm (28.0 pulg.) <p>Impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ancho: 621 mm (24.4 pulg.) ❑ Profundidad: 941 mm (37.0 pulg.) ❑ Altura: 760 mm (29.9 pulg.)
Gramaje*	Aprox. 75.6 kg (166.7 lb)

*: Sin las unidades de suministro de tinta ni el cable de alimentación.

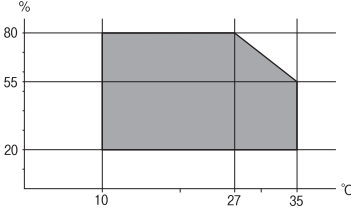
Especificaciones eléctricas

Régimen de la fuente de alimentación	CA 100–240 V
Intervalo de frecuencias nominal	50–60 Hz
Intensidad nominal	2.2–1.0 A
Consumo energético (con conexión USB)	<p>Copia autónoma: aprox. 50.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo Listo: aprox. 24.0 W</p> <p>Modo de reposo: aprox. 1.2 W</p> <p>Desactivada: aprox. 0.3 W</p>

Nota:

- ❑ Consulte el voltaje de la impresora en su etiqueta.
- ❑ Para los usuarios europeos, consulte el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificaciones medioambientales

Operación	<p>Use la impresora dentro del intervalo que se muestra en el gráfico siguiente.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35 °C (50a 95 °F) Humedad: 20 a 80% HR (sin condensación)</p>
Almacenamiento	<p>Temperatura: -20 a 40 °C (-4 a 104 °F)* Humedad: de 5 a 85% HR (sin condensación)</p>

* Se puede almacenar durante un mes a 40 °C (104 °F).

Especificaciones ambientales de Unidades de Suministro de Tinta

Temperatura de almacenamiento	-30 a 40 °C (-22 a 104 °F)*
Temperatura de congelación	-20 °C (-4 °F) La tinta se descongela y se puede usar después de unas 5 horas a 25 °C (77 °F).

* Se puede almacenar durante un mes a 40 °C (104 °F).

Lugar y espacio de instalación

Para garantizar un uso seguro, coloque la impresora en un lugar que cumpla las siguientes condiciones.

- Superficie plana y estable que pueda soportar el peso de la impresora
- Ubicación donde no se tapen ni obstruyan los orificios de ventilación o las entradas de aire de la impresora
- Ubicación donde pueda cargar y retirar el papel con facilidad
- Ubicación que cumpla las condiciones de las «Especificaciones medioambientales» del presente manual

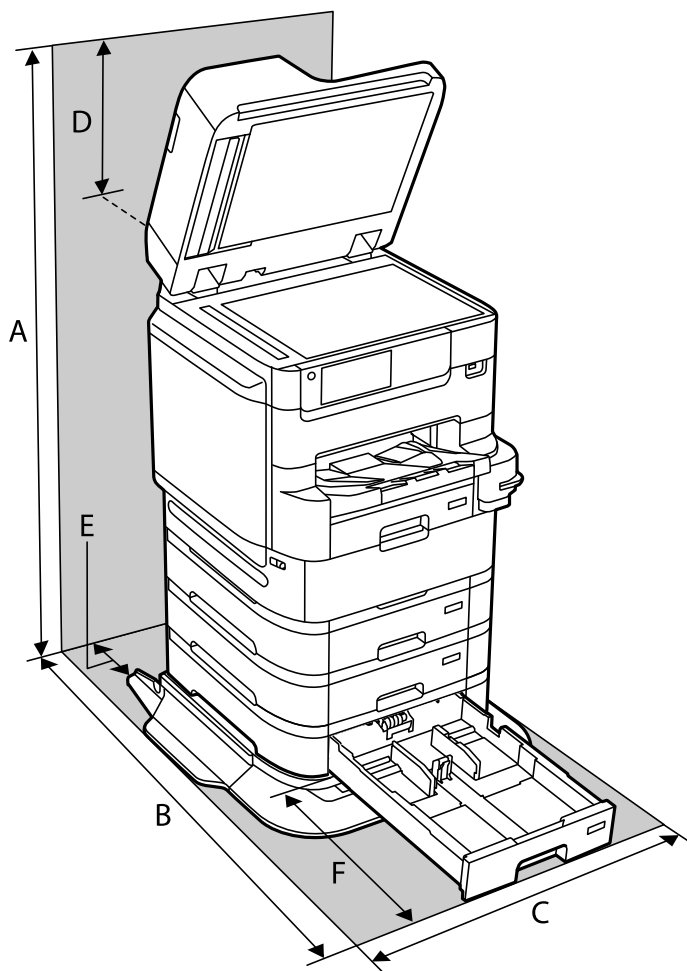
! *Importante:*

No coloque la impresora en los siguientes lugares; en caso contrario, podría producirse una avería.

- Lugares expuestos a la luz solar directa
- Lugares expuestos a cambios súbitos de temperatura y humedad
- Lugares que presenten riesgo de incendio
- Lugares con riesgo de presencia de sustancias volátiles
- Lugares donde pueda sufrir golpes o vibraciones
- Cerca de una televisión o una radio
- Cerca de excesiva suciedad o polvo
- Cerca del agua
- Cerca de fuentes de calor o aire acondicionado
- Cerca de un humidificador

Emplee una alfombrilla antiestática disponible en el mercado para evitar la generación de electricidad estática en lugares con tendencia a ello.

Deje suficiente espacio para poder instalar y manejar la impresora adecuadamente.



A	1559 mm
---	---------

B	1324 mm
C	772 mm
D	383 mm
E	100 mm
F	529 mm

Información relacionada

➔ [“Instrucciones de seguridad” de la página 16](#)

Requisitos del sistema

- Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 o posterior (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o posterior/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o posterior
- macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- Mac OS puede no admitir algunas aplicaciones y características.
- El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS no es compatible.

Especificaciones de fuentes

Las siguientes fuentes están disponibles en Internet.

- Fuente de código de barras de Epson

Fuentes disponibles para PostScript

Nombre de fuente	Familia	Equivalente de HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed

Nombre de fuente	Familia	Equivalente de HP
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Fuentes disponibles para PCL (URW)

Fuente escalable

Nombre de fuente	Familia	Equivalente de HP	Conjunto de símbolos para PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3

Nombre de fuente	Familia	Equivalente de HP	Conjunto de símbolos para PCL5
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Fuente de mapa de bits

Nombre de fuente	Juego de símbolos
Line Printer	9

Fuente de mapa de bits de OCR/código de barras (solo para PCL5)

Nombre de fuente	Familia	Juego de símbolos
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, las fuentes OCR A, OCR B, Code39 y EAN/UPC podrían no estar disponibles. Imprima una muestra y asegúrese de que las fuentes son legibles antes de imprimir grandes volúmenes.

Lista de juegos de símbolos

La impresora puede acceder a diversos juegos de símbolos. Muchos de ellos solo difieren en los caracteres internacionales específicos de cada idioma.

Al decidir qué fuente usar, también debe decidir qué juego de símbolos se va a combinar con la fuente.

Nota:

Puesto que casi todos los programas de software controlan las fuentes y los símbolos automáticamente, es probable que nunca tenga que configurar los parámetros de la impresora. Con todo, si va a escribir sus propios programas de control de impresora, o si usa programas antiguos que no controlan las fuentes, consulte las secciones siguientes para obtener información detallada sobre los juegos de símbolos.

Lista de juegos de símbolos para PCL 5

Nombre de juego de símbolos	Atributo	Clasificación de fuentes												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-

Nombre de juego de símbolos	Atributo	Clasificación de fuentes												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nombre de juego de símbolos	Atributo	Clasificación de fuentes												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-

Nombre de juego de símbolos	Atributo	Clasificación de fuentes												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Fuentes BarCode Epson (solo Windows)

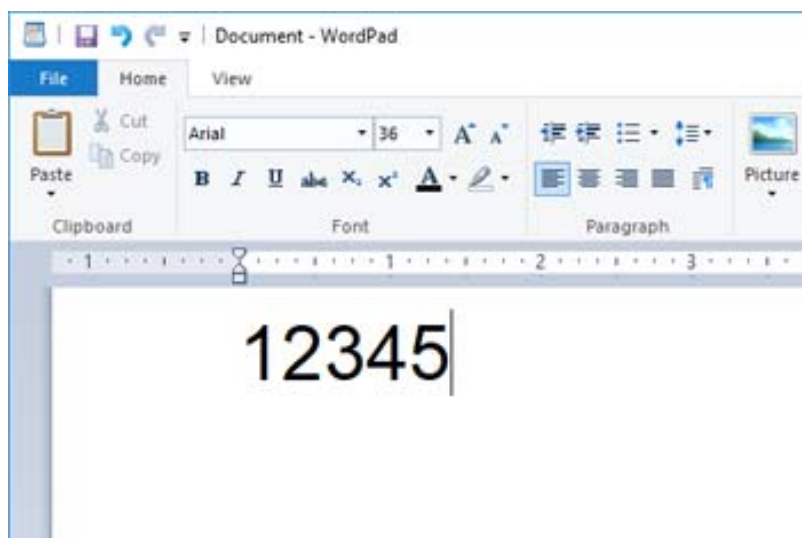
Las fuentes BarCode Epson le permiten crear e imprimir fácilmente muchos tipos de códigos de barras.

Normalmente, crear códigos de barras es un proceso laborioso que requiere que usted especifique varios códigos de comando, como la barra de inicio, la de parada y OCR-B, además de los propios caracteres del código de barras. Sin embargo, las fuentes BarCode Epson se han diseñado para que esos códigos se añadan automáticamente, lo que le permite imprimir fácilmente códigos de barras que se ajustan a diferentes normas de códigos de barras.

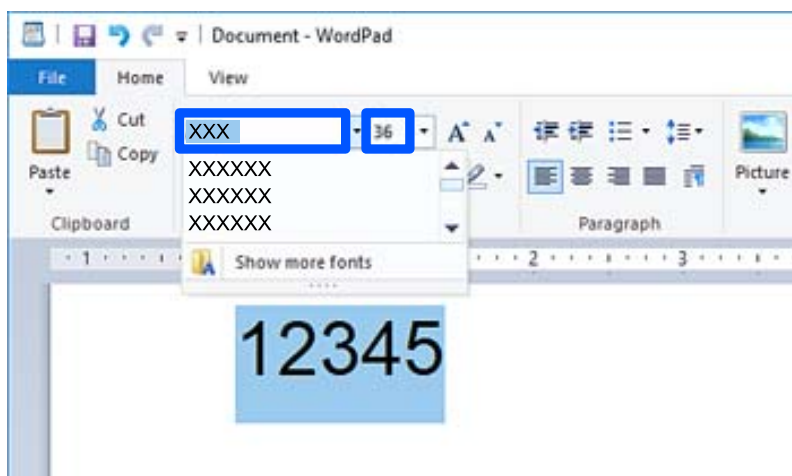
Imprimir con Epson BarCode Fonts

Siga los pasos que se indican a continuación para crear e imprimir códigos de barras con Epson BarCode Fonts. La aplicación de estas instrucciones es Microsoft WordPad en Windows 10. El procedimiento real puede ser algo distinto si se imprime desde otras aplicaciones.

1. Abra un documento en su aplicación e introduzca los caracteres que desea convertir en un código de barras.



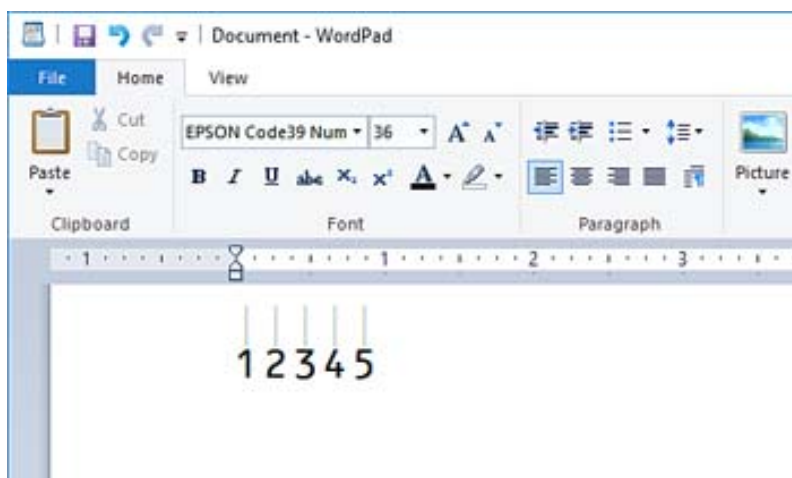
2. Seleccione los caracteres y, a continuación, seleccione el Epson BarCode font que desea usar y el tamaño de la fuente.



Nota:

Al imprimir códigos de barras, no se pueden utilizar tamaños de fuente de más de 96 puntos.

3. Los caracteres que ha seleccionado aparecen como caracteres de código de barras, parecidos a los que se muestran a continuación.



4. Seleccione **Imprimir** en el menú Archivo, seleccione su impresora Epson, haga clic en **Preferencias** y, a continuación, configure el controlador de la impresora.
5. Haga clic en **Imprimir** para imprimir el código de barras.

Nota:

Si hay algún error en la cadena de caracteres del código de barras, como datos inadecuados, el código de barras se imprimirá como aparece en la pantalla, pero no podrá ser leído por un lector de códigos de barras.

Notas sobre la introducción y el formato de los códigos de barras

Tenga en cuenta lo siguiente al introducir y dar formato a los caracteres de código de barras:

- No utilice ni sombreado ni formato a los caracteres especiales, como negrita, cursiva o subrayado.

- Imprima los códigos de barras solo en blanco y negro.
- Si gira los caracteres, hágalo únicamente a 90°, 180° y 270°.
- Desactive todos los ajustes de espaciado de caracteres y de palabras de su aplicación.
- No utilice características de su aplicación que amplíen o reduzcan el tamaño de los caracteres solo en dirección vertical u horizontal.
- Desactive las funciones de autocorrección de ortografía, gramática, espaciado, etc. de su aplicación.
- Para distinguir más fácilmente los códigos de barras de otros textos de su documento, configure su aplicación de forma que muestre los símbolos de texto, como las marcas de párrafo, las tabulaciones, etc.
- Dado que se añaden caracteres especiales, como la barra de inicio y la barra de parada, cuando se selecciona un Epson BarCode Font, el código de barras resultante puede tener más caracteres que los originalmente introducidos.
- Para obtener mejores resultados, utilice únicamente los tamaños de fuente recomendados en «Epson BarCode Font Especificaciones» para el Epson BarCode Font que esté usando. Los códigos de barras de otros tamaños pueden no ser legibles con todos los lectores de códigos de barras.
- Seleccione **Escala de Grises** en **Ajustes Impresión y Estándar** o **Alta en Calidad**.

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, es posible que los códigos de barras no puedan ser leídos por todos los lectores. Imprima una muestra y asegúrese de que el código de barras es legible antes de imprimir grandes cantidades.

Especificaciones de Epson BarCode Fonts

Esta sección incluye detalles acerca de las especificaciones de introducción de caracteres para cada Epson BarCode Font.

EPSON EAN-8

- EAN-8 es una versión abreviada de ocho dígitos de la norma de código de barras EAN.
- Dado que el dígito de comprobación se añade automáticamente, solo se pueden introducir 7 caracteres.

Tipo de carácter	Números (del 0 al 9)
Número de caracteres	7 caracteres
Tamaño de la fuente	de 52 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 52 pt y 65 pt (estándar).

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de guarda izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de comprobación
- OCR-B

Ejemplo de impresión

EPSON EAN-8



EPSON EAN-13

- EAN-13 es el código de barras EAN estándar de 13 dígitos.
- Dado que el dígito de comprobación se añade automáticamente, solo se pueden introducir 12 caracteres.

Tipo de carácter	Números (del 0 al 9)
Número de caracteres	12 caracteres
Tamaño de la fuente	de 60 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 60 pt y 75 pt (estándar).

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de guarda izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de comprobación
- OCR-B

Ejemplo de impresión



EPSON UPC-A

- UPC-A es la norma de código de barras especificada por el código de productos universal estadounidense (manual de especificaciones de símbolos UPC).
- Solo se admiten códigos UPC normales. Los códigos complementarios no son compatibles.

Tipo de carácter	Números (del 0 al 9)
Número de caracteres	11 caracteres
Tamaño de la fuente	de 60 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 60 pt y 75 pt (estándar).

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de guarda izquierda/derecha

- Barra central
- Dígito de comprobación
- OCR-B

Ejemplo de impresión



EPSON UPC-E

- UPC-E es el código de barras de eliminación de ceros UPC-A (borra los ceros adicionales) especificado por el Código de productos universal estadounidense (manual de especificaciones de símbolos UPC).

Tipo de carácter	Números (del 0 al 9)
Número de caracteres	6 caracteres
Tamaño de la fuente	de 60 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 60 pt y 75 pt (estándar).

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de guarda izquierda/derecha
- Dígito de comprobación
- OCR-B
- El número «0»

Ejemplo de impresión



EPSON Code39

- Hay cuatro fuentes Code39 disponibles, lo que le permite habilitar y deshabilitar la inserción automática de dígitos de verificación y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15 % o más de su longitud total, de acuerdo con la norma Code39. Por este motivo, es importante dejar al menos un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se superponga.
- Los espacios de los códigos de barras Code39 deben introducirse como guiones bajos «_».

- Cuando imprima dos o más códigos de barras en una sola línea, sepárelos con una tabulación o seleccione una fuente que no sea una fuente BarCode e introduzca el espacio. Si se introduce un espacio al seleccionar una fuente Code39, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Caracteres alfanuméricos (de la A a la Z, del 0 al 9) y símbolos (- . espacio \$ / + %)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de la fuente	Si no se utiliza OCR-B: de 26 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 26 pt, 52 pt y 78 pt. Si se utiliza OCR-B: de 36 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 36 pt y 72 pt.

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Zona muda izquierda/derecha
- Dígito de comprobación
- Carácter de inicio/parada

Ejemplo de impresión

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

- Las fuentes Code128 admiten los conjuntos de códigos A, B y C. Si el conjunto de códigos de una línea de caracteres se cambia a mitad de la línea, se introduce automáticamente un código de conversión.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15 % o más de su longitud total, de acuerdo con la norma Code128. Por este motivo, es importante dejar al menos un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se superponga.
- Algunas aplicaciones eliminan automáticamente los espacios al final de las líneas o cambian varios espacios por tabulaciones. Es posible que los códigos de barras que contienen espacios no se impriman correctamente desde aplicaciones que eliminan automáticamente los espacios de los extremos de las líneas o que cambian varios espacios por tabulaciones.
- Cuando imprima dos o más códigos de barras en una sola línea, sepárelos con una tabulación o seleccione una fuente que no sea una fuente BarCode e introduzca el espacio. Si se introduce un espacio al seleccionar una fuente Code128, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Todos los caracteres ASCII (95 en total)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de la fuente	de 26 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 26 pt, 52 pt y 78 pt.

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Zona muda izquierda/derecha

- Carácter de inicio/parada
- Dígito de comprobación
- Carácter de cambio de conjunto de códigos

Ejemplo de impresión



EPSON ITF





- El EPSON ITF fonts se ajusta a la norma USS Interleaved 2-of-5 (estadounidense).
- Hay cuatro EPSON ITF fonts disponibles, lo que le permite habilitar y deshabilitar la inserción automática de dígitos de verificación y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15 % o más de su longitud total, de acuerdo con la norma Interleaved 2-of-5. Por este motivo, es importante dejar al menos un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se superponga.
- Interleaved 2-of-5 trata como un conjunto cada dos caracteres. Si el número de caracteres es impar, EPSON ITF fonts añade automáticamente un cero al comienzo de la cadena de caracteres.

Tipo de carácter	Números (del 0 al 9)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de la fuente	Si no se utiliza OCR-B: de 26 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 26 pt, 52 pt y 78 pt. Si se utiliza OCR-B: de 36 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 36 pt y 72 pt.

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Zona muda izquierda/derecha
- Carácter de inicio/parada
- Dígito de comprobación
- El número «0» (se añade al inicio de las cadenas de caracteres según si es necesario)

Ejemplo de impresión

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar





- Hay cuatro EPSON Codabar disponibles, lo que le permite habilitar y deshabilitar la inserción automática de dígitos de verificación y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15 % o más de su longitud total, de acuerdo con la norma Codabar. Por este motivo, es importante dejar al menos un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se superponga.
- Si se introduce un carácter de inicio o de parada, las fuentes de Codabar introducen automáticamente el carácter complementario.
- Si no se introduce un carácter de inicio ni de parada, estos caracteres se introducen automáticamente como la letra «A».

Tipo de carácter	Números (del 0 al 9) Símbolos (- \$: / . +)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de la fuente	Si no se utiliza OCR-B: de 26 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 26 pt, 52 pt y 78 pt. Si se utiliza OCR-B: de 36 pt a 96 pt. Los tamaños recomendados son 36 pt y 72 pt.

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Zona muda izquierda/derecha
- Carácter de inicio/parada (si no se introduce nada)
- Dígito de comprobación

Ejemplo de impresión

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- Las fuentes GS1-128(EAN128) admiten los conjuntos de códigos A, B y C. Si el conjunto de códigos de una línea de caracteres se cambia a mitad de la línea, se introduce automáticamente un código de conversión.
- Los siguientes 4 tipos de propiedades son compatibles con el Identificador de aplicación (AI).
 - 01: Número mundial de artículo comercial (GTIN)
 - 10: Número de serie/lote
 - 17: Fecha de caducidad
 - 30: Cantidad

- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15 % o más de su longitud total, de acuerdo con la norma Code128. Por este motivo, es importante dejar al menos un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se superponga.
- Algunas aplicaciones eliminan automáticamente los espacios al final de las líneas o cambian varios espacios por tabulaciones. Es posible que los códigos de barras que contienen espacios no se impriman correctamente desde aplicaciones que eliminan automáticamente los espacios de los extremos de las líneas o que cambian varios espacios por tabulaciones.
- Cuando imprima dos o más códigos de barras en una sola línea, sepárelos con una tabulación o seleccione una fuente que no sea una fuente BarCode e introduzca el espacio. Si se introduce un espacio al seleccionar una fuente GS1-128(EAN128), el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Caracteres alfanuméricos (de la A a la Z, de 0 a 9) Los paréntesis son solo para la identificación del identificador de aplicación (AI) Solo se admiten letras mayúsculas para introducir letras pequeñas.
Número de caracteres	Cambia con el identificador de la aplicación (AI). 01: 4 caracteres «(01)» y 13 números 17: 4 caracteres «(17)» y 6 números 10: 4 caracteres «(10)» y un máximo de 20 caracteres alfanuméricos 30: 4 caracteres «(30)» y un máximo de 8 números
Tamaño de la fuente	36 pt o más Los tamaños recomendados son 36 pt, 72 pt

Los siguientes códigos se introducen automáticamente y no es necesario hacerlo a mano:

- Zona muda izquierda/derecha
- Carácter de inicio/parada
- Carácter FNC1
Se introduce para distinguirlo de Code128 y para una introducir una pausa del identificador de la aplicación de longitud variable.
- Dígito de comprobación
- Carácter de cambio de conjunto de códigos

Ejemplo de impresión

EPSON EAN128
 <small>(01) 14912345678901(17) 990101(30) 12(10) ABC</small>

Información sobre regulaciones

Normas y homologaciones

Normas y homologaciones del modelo de EE.UU.

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipo contiene el módulo inalámbrico siguiente.

Fabricante: Seiko Epson Corporation

Tipo: J26H005

Este producto se ajusta a la parte 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La utilización de este aparato está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar toda interferencia recibida, incluidas las provocadas por un manejo erróneo del dispositivo.

Para evitar interferencias de radio, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para ofrecer el máximo blindaje. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores estará sujeto a la concesión de una licencia.

Este equipo cumple con los límites de exposición a la radiación establecidos por la FCC/IC para un entorno no controlado y cumple las directrices del Suplemento C/OET65 sobre exposición a radiofrecuencia (RF) de la FCC y las normas RSS-102 sobre exposición a radiofrecuencia (RF) de la IC. Este equipo debe ser instalado y operado de manera que el emisor de radiaciones esté a una distancia mínima de 7,9 pulgadas (20 cm) del cuerpo de una persona (excluyendo las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

Normas y homologaciones del modelo europeo

Para los usuarios europeos

Por la presente, Seiko Epson Corporation declara que el siguiente modelo de equipo de radio está en conformidad con la Directiva 2014/53/EU. La totalidad del texto de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente página web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C731A

Para uso únicamente en Irlanda, Reino Unido, Austria, Alemania, Liechtenstein, Suiza, Francia, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Italia, Portugal, España, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Islandia, Croacia, Chipre, Grecia, Eslovenia, Malta, Bulgaria, República Checa, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, Rumanía, Eslovaquia.

Epson no se hace responsable de ningún incumplimiento de los requisitos de protección resultantes de una modificación no recomendada de los productos.

Frecuencia	Máxima potencia de radiofrecuencia transmitida
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Estándares y aprobaciones para modelos australianos

CEM	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson declara por la presente que los siguientes modelos están en conformidad con los requisitos fundamentales y otras estipulaciones vigentes de AS/NZS4268:

C731A

Epson no se hace responsable de ningún incumplimiento de los requisitos de protección resultantes de una modificación no recomendada de los productos.

Normativa y aprobaciones para el modelo de Nueva Zelanda

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Aprobación de tipo ZICTA para usuarios de Zambia

Consulte el siguiente sitio web para ver la información de la aprobación de tipo ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Ángel Azul alemán

Para comprobar si esta impresora cumple los estándares del Ángel Azul alemán, véase la siguiente página web.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de la impresora.

Está prohibida por ley la copia de los documentos siguientes:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales de franqueo pagado y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los documentos siguientes:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Uso responsable de materiales con copyright:

Las impresoras no deberían utilizarse incorrectamente copiando materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Información del administrador

Conectar la impresora a la red.	453
Configuraciones de la impresora.	457
Administrar la impresora.	527
Ajustes de seguridad avanzados.	545
Información sobre Epson Remote Services.	587

Conectar la impresora a la red

Puede conectar la impresora a la red de diferentes maneras.

- Conéctese utilizando la configuración avanzada del panel de control.
- Conéctese utilizando el instalador del sitio web o el disco con el software.

En esta sección se explica el procedimiento para conectar la impresora a la red utilizando el panel de control de la impresora.

Antes de realizar la conexión a la red

Antes de realizar la conexión a la red, compruebe el método de conexión y la información de configuración para la conexión.

Acopio de información sobre la configuración de conexión

Prepare la información de configuración necesaria para la conexión. Compruebe la siguiente información de antemano.

Divisiones	Elementos	Nota
Método de conexión de dispositivos	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Decida cómo conectar la impresora a la red. Para conexiones por cable LAN, conéctela al interruptor LAN. Para conexiones Wi-Fi, conéctela a la red (SSID) del punto de acceso.
Información de conexión LAN	<input type="checkbox"/> Dirección IP <input type="checkbox"/> Máscara de subred <input type="checkbox"/> Puerta enlace predeterminada	Decida la dirección IP que quiere asignar a la impresora. Si asigna una dirección IP estática, necesitará todos los valores. Si asigna una dirección IP dinámica utilizando la función DHCP, no necesitará esta información porque se configurará de forma automática.
Información de conexión Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Contraseña	Son el SSID (nombre de la red) y la contraseña del punto de acceso al que se conecta la impresora. Si se ha configurado el filtrado de direcciones MAC, registre la dirección MAC de la impresora antes de registrar la impresora. Consulte a continuación los estándares admitidos. "Especificaciones de conexión Wi-Fi" de la página 426
Información de servidor DNS	<input type="checkbox"/> Dirección IP para DNS primario <input type="checkbox"/> Dirección IP para DNS secundario	Estos son necesarios para especificar servidores DNS. El DNS secundario se configura cuando el sistema tiene una configuración redundante y hay un servidor DNS secundario. Si forma parte de una organización pequeña en la que no se configura el servidor DNS, configure la dirección IP del router.

Divisiones	Elementos	Nota
Información de servidor proxy	<input type="checkbox"/> Nombre de servidor proxy	<p>Configure estas funciones cuando su entorno de red utilice el servidor proxy para acceder a Internet desde la Intranet y esté habilitada la función que permite que la impresora se conecte directamente a Internet.</p> <p>Para las siguientes funciones, la impresora se conecta directamente a Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicios de Epson Connect <input type="checkbox"/> Servicios en la nube de otras empresas <input type="checkbox"/> Actualizaciones de firmware
Información de número de puerto	<input type="checkbox"/> Liberación de número de puerto	<p>Compruebe el número de puerto que utilizan la impresora y el ordenador y, a continuación, libere el puerto bloqueado por el cortafuegos, si es necesario.</p> <p>Consulte lo siguiente para ver el número de puerto utilizado por la impresora.</p> <p>"Uso del puerto de la impresora" de la página 424</p>

Asignación de dirección IP

Estos son los distintos tipos de asignación de dirección IP.

Dirección IP fija:

Asigne la dirección IP predeterminada a la impresora (host) de forma manual.

La información de conexión a la red (máscara de subred, puerta de enlace predeterminada, servidor DNS, etc.) debe configurarse manualmente.

La dirección IP no cambia ni aunque se apague el dispositivo, así que esto puede serle útil cuando quiera administrar dispositivos en un entorno en que no sea posible cambiar la dirección IP o cuando quiera administrar dispositivos utilizando la dirección IP. Esta configuración es recomendable para la impresora, el servidor y otros dispositivos a los que puede acceder mucha gente. Además, asigne una dirección IP fija cuando utilice funciones de seguridad como el filtrado IPsec/IP para evitar que cambie la IP.

Asignación automática con la función DHCP (dirección IP dinámica):

Asigne la dirección IP a la impresora (host) de forma automática con la función DHCP del servidor DHCP o router.

La información de conexión a la red (máscara de subred, puerta de enlace predeterminada, servidor DNS, etc.) se configura de forma automática, por lo que puede conectar el dispositivo a la red fácilmente.

Puede que la dirección IP cambie si se apagan el dispositivo o el router y se vuelven a conectar, o dependiendo de la configuración del servidor DHCP.

Es recomendable administrar los dispositivos que no sean la dirección IP y comunicarse con protocolos que puedan seguir la dirección IP.

Nota:

Si utiliza la función de reserva de dirección IP del DHCP, puede asignar la misma dirección IP a los dispositivos en cualquier momento.

Servidor DNS y servidor proxy

El servidor DNS tiene un nombre de host, un nombre de dominio de la dirección de correo electrónico, etc. asociados a la información de la dirección IP.

La comunicación es imposible si se ha definido el nombre de host, nombre de dominio, etc. de la otra parte cuando el ordenador o la impresora lleva a cabo la comunicación IP.

Consulte dicha información del servidor DNS y obtenga la dirección IP de la otra parte. Este proceso se denomina resolución de nombres.

De este modo podrán comunicarse los ordenadores e impresoras utilizando la dirección IP.

La resolución de nombres es necesaria para que pueda comunicarse la impresora por medio de la función de correo electrónico o de conexión a Internet.

Si utiliza dichas funciones, efectúe la configuración del servidor DNS.

Si asigna la dirección IP de la impresora a través de la función DHCP del router o el servidor DHCP, se configurará automáticamente.

El servidor proxy se ubica en la puerta de enlace entre la red e Internet y se comunica con el ordenador, la impresora e Internet (servidor opuesto) en nombre de cada uno. El servidor opuesto se comunica solo con el servidor proxy. Por lo tanto, la información de la impresora tal como la dirección IP y el número de puerto no se pueden leer y se espera mayor seguridad.

Cuando se conecte a Internet a través de un servidor proxy, configure el servidor proxy en la impresora.

Conexión a la red desde el panel de control

Conecte la impresora a la red mediante el panel de control de la impresora.

Asignación de la dirección IP

Configure los elementos básicos, como la dirección del host, Máscara de subred, Puerta enlace predet..

En esta sección se explica el procedimiento para configurar una dirección IP estática.

1. Encienda la impresora.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
3. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > TCP/IP**.
4. Seleccione **Manual** para **Obtener dirección IP**.

Si configure la dirección IP automáticamente mediante la función DHCP del router, seleccione **Automático**. En este caso, **Dirección IP**, **Máscara de subred** y **Puerta enlace predet.** en los pasos 5 a 6 también se configuran automáticamente, así que vaya al paso 7.

5. Introduzca la dirección IP.

Si seleccionó ◀ y ▶ el foco pasa al segmento delantero o al segmento trasero separados por un punto.

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.

6. Configure **Máscara de subred** y **Puerta enlace predet.**

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.



Importante:

Si la combinación de Dirección IP, Máscara de subred y Puerta enlace predet. es incorrecta, **Iniciar configuración** estará inactivo y no podrá continuar con la configuración. Confirme que lo introducido es correcto.

7. Introduzca la dirección IP para el servidor DNS principal.

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.

Nota:

Si selecciona **Automático** para los ajustes de asignación de la dirección IP, podrá seleccionar los ajustes del servidor DNS en **Manual** o **Automático**. Si no puede obtener la dirección del servidor DNS automáticamente, seleccione **Manual** e introduzca la dirección del servidor DNS. A continuación, introduzca directamente la dirección del servidor DNS secundario. Si selecciona **Automático**, vaya al paso 9.

8. Introduzca la dirección IP para el servidor DNS secundario.

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.

9. Pulse **Iniciar configuración**.

Configuración de servidor proxy

Configure el servidor proxy si se cumplen las dos condiciones siguientes.

- El servidor proxy está pensado para la conexión a Internet.
- Si se utiliza una función en la que la impresora se conecta directamente a Internet, como el servicio Epson Connect o los servicios en la nube de otra compañía.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Si realiza ajustes después configurar la dirección IP, se muestra la pantalla **Avanzado**. Vaya al paso 3.

2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado**.

3. Seleccione **Servidor proxy**.

4. Seleccione **Uso** para **Config. servidor proxy**.

5. Escriba la dirección del servidor proxy en formato IPv4 o FQDN.

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.

6. Escriba el número de puerto del servidor proxy.

Confirme el valor reflejado en la pantalla anterior.

7. Pulse **Iniciar configuración**.

Conexión a LAN

Conecte la impresora a la red mediante Ethernet o Wi-Fi.

Conexión a Ethernet

Conecte la impresora a la red mediante el cable Ethernet y compruebe la conexión.

1. Conecte la impresora y el concentrador (conmutador LAN) mediante un cable Ethernet.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
3. Seleccione **Ajustes generales > Configuración de red > Comprobación de conexión de red**.
Se muestra el resultado del diagnóstico de la conexión. Confirme que la conexión es adecuada.
4. Pulse **Aceptar** para finalizar.
Tocando **Imprimir informe de comprobación** puede imprimir el resultado del diagnóstico. Siga las instrucciones en pantalla para imprimirlo.

Información relacionada

➔ [“Cambio de la conexión de red de Wi-Fi a Ethernet” de la página 307](#)

Conexión a la LAN inalámbrica (Wi-Fi)

La impresora se puede conectar a la LAN inalámbrica (Wi-Fi) de diferentes maneras. Elija el modo de conexión que se adecue al entorno y las condiciones que esté utilizando.

Si conoce la información respectiva al router inalámbrico como el SSID y la contraseña, puede realizar los ajustes manualmente.

Si el router inalámbrico admite la funcionalidad WPS, puede realizar los ajustes mediante configuración por botón de comando.

Tras conectar la impresora a la red, conéctese a la impresora desde el dispositivo que quiera usar (ordenador, dispositivo inteligente, tablet y demás dispositivos).

Información relacionada

- ➔ [“Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 309](#)
- ➔ [“Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando \(WPS\)” de la página 310](#)
- ➔ [“Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN \(WPS\)” de la página 311](#)

Configuraciones de la impresora

Uso de las funciones de impresión

Habilita la función de impresión a través de la red.

Para usar la impresora en la red, debe configurar el puerto de la conexión de red en la computadora, así como la conexión de red de la impresora.

Tipos de conexión de impresora

Hay disponibles los siguientes dos métodos para la conexión de red de la impresora.

- Conexión puerto a puerto (impresión directa)
- Conexión servidor/cliente (uso compartido de impresoras mediante el servidor de Windows)

Configuración de conexión de igual a igual

Esta es la conexión para conectar directamente la impresora a la red y a la computadora. Solo se puede conectar un modelo con funciones de red.

Método de conexión:

Conecte directamente la impresora a la red a través de un concentrador o de un punto de acceso.

Controlador de la impresora:

Instale el controlador de la impresora en todas las computadoras cliente.

Al utilizar EpsonNet SetupManager, puede proporcionar el paquete del controlador que incluye la configuración de la impresora.

Funciones:

- El trabajo de impresión comienza inmediatamente, que se envía directamente a la impresora.
- Puede imprimir mientras la impresora está funcionando.

Configuración de la conexión cliente/servidor

Esta es la conexión que la computadora del servidor comparte con la impresora. Puede mejorar la seguridad prohibiendo toda conexión que no pase por la computadora del servidor.

Si utiliza USB, también se puede compartir la impresora sin función de red.

Método de conexión:

Conecte la impresora a la red mediante un conmutador o un punto de acceso LAN.

También puede conectar directamente la impresora al servidor mediante un cable USB.

Controlador de la impresora:

Instale el controlador de la impresora en el servidor de Windows en función del sistema operativo de las computadoras cliente.

Al acceder al servidor de Windows y vincular la impresora, el controlador de la impresora se instala en la computadora cliente y se puede utilizar.

Funciones:

- Administre la impresora y el controlador de la impresora a la vez.

- En función de las especificaciones del servidor, puede que tarde cierto tiempo iniciar el trabajo de impresión, ya que todos los trabajos de impresión pasan por el servidor de impresión.
- Con el servidor de Windows no se puede imprimir.

Configuración de impresión para la conexión de igual a igual

Para la conexión de igual a igual (impresión directa), una impresora y una computadora cliente tienen una relación uno a uno.

El controlador de la impresora se debe estar instalado en cada computadora cliente.

Ajustes de impresión para conexión servidor/cliente

Habilite la impresión desde la impresora conectada como conexión servidor/cliente.

Configure primero el servidor de impresión de la conexión servidor/cliente y luego comparta la impresora en la red.

Configure también el servidor de impresión en primera instancia y luego comparta la impresora en la red si utiliza un cable USB para conectarse al servidor.

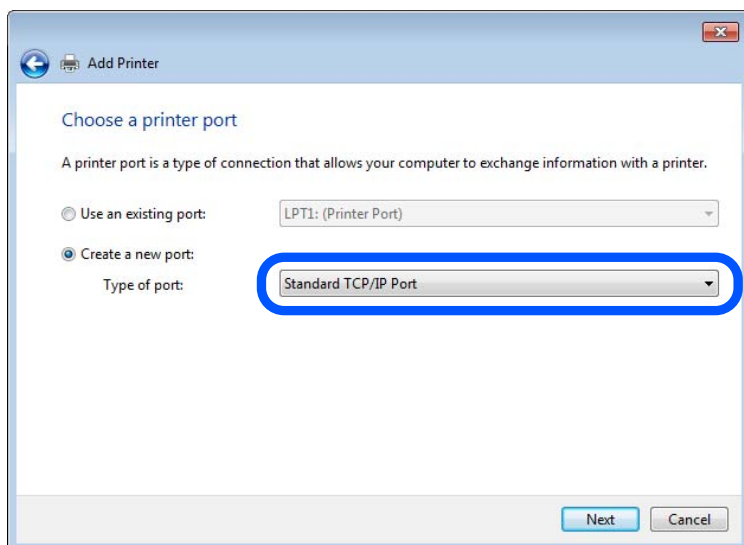
Configuración de los puertos de red

Cree la cola de impresión para imprimir en red en el servidor de impresión utilizando el protocolo estándar TCP/IP y, a continuación, defina el puerto de red.

Este ejemplo sirve para Windows 2012 R2.

1. Abra la pantalla de dispositivos e impresoras.
Escritorio > Configuración > Panel de control > Hardware y sonido o Hardware > Dispositivos e impresoras.
2. Añada una impresora.
Haga clic en **Agregar impresora** y seleccione **La impresora que deseo no está en la lista**.
3. Añada una impresora local.
Seleccione **Agregar una impresora local o de red con configuración manual** y luego en **Siguiente**.

4. Seleccione **Crear nuevo puerto**, elija **Puerto TCP/IP estándar** como tipo de puerto y haga clic en **Siguiente**.



5. Escriba la dirección IP de la impresora o el nombre de la impresora en **Dirección IP o nombre de host**, o en **Nombre impresora o dirección IP**, y haga clic en **Siguiente**.

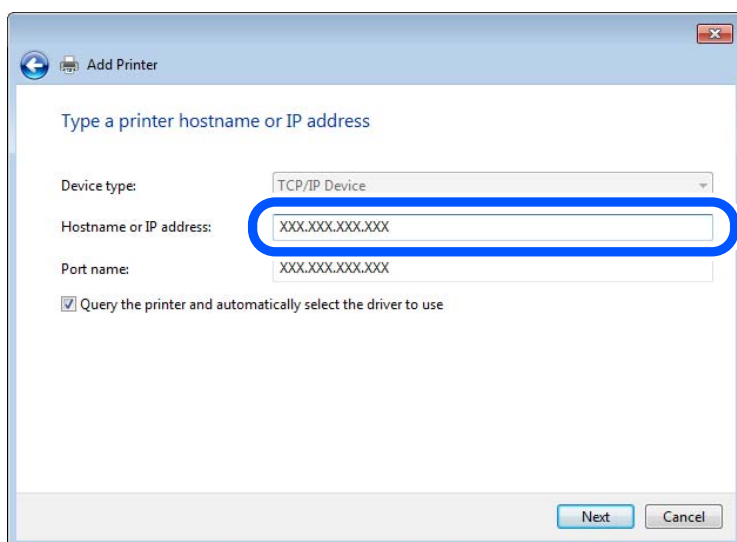
Ejemplo:

Nombre de la impresora: EPSONA1A2B3C

Dirección IP: 192.0.2.111

No cambie el **Nombre de puerto**.

Haga clic en **Continuar** cuando se abra la pantalla **Control de cuentas de usuario**.



Nota:

Si especifica el nombre de la impresora en la red donde está disponible la resolución de nombres, la dirección IP se rastrea aún si la dirección IP de la impresora ha sido cambiada mediante DHCP. Puede confirmar el nombre de la impresora en la pantalla de estado de la red que se encuentra en el panel de control de la impresora o en una hoja de estado de la red.

6. Configure el controlador de impresora.
 - Si ya está instalado el controlador de impresora:
Seleccione **Fabricante e Impresoras**. Haga clic en **Siguiente**.

7. Siga las instrucciones de la pantalla.

Cuando utilice la impresora con conexión servidor/cliente (compartir impresora a través del servidor de Windows), en adelante realice los ajustes para compartir.

Comprobación de la configuración del puerto — Windows

Compruebe si se configuró el puerto correcto para la cola de impresión.

1. Abra la pantalla de dispositivos e impresoras.
Escritorio > Configuración > Panel de control > Hardware y sonido o Hardware > Dispositivos e impresoras.
2. Abra la pantalla de propiedades de la impresora.
Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y luego clic en **Propiedades de la impresora**.
3. Haga clic en la ficha **Puertos**, seleccione **Puerto TCP/IP estándar**, y luego **Configurar puerto**.
4. Compruebe la configuración del puerto.
 - Para RAW
Compruebe que **Raw** es el **Protocolo** seleccionado y haga clic en **Aceptar**.
 - Para LPR
Compruebe que **LPR** sea el **Protocolo** seleccionado. Escriba "PASSTHRU" en **Nombre de cola** dentro de **Configuración LPR**. Seleccione **Recuento de bytes LPR habilitado** y haz clic en **Aceptar**.

Compartir la impresora (solamente en Windows)

Cuando utilice la impresora con conexión servidor/cliente (compartir impresora a través del servidor de Windows), configure la opción compartir impresora desde el servidor de impresión.

1. Seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en el servidor de impresión.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora (cola de impresión) que desee compartir y luego haga clic en **Propiedades de impresora** y luego la ficha **Compartir**.
3. Seleccione **Compartir esta impresora** y luego escriba el **Nombre del recurso compartido**.
En Windows Server 2012, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido** y configure los ajustes.

Instalación de otros controladores (solo para Windows)

Si las versiones de Windows para un servidor y clientes son diferentes, se recomienda instalar otros controladores en el servidor de impresión.

1. Seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en el servidor de impresión.

2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que quiera compartir con los clientes. Seleccione **Propiedades de impresora** y luego la ficha **Compartir**.
3. Haga clic en **Controladores adicionales**.
En Windows Server 2012, haga clic en Change Sharing Options y configure los ajustes.
4. Seleccione las versiones de Windows de los clientes y haga clic en Aceptar.
5. Seleccione el archivo de información para el controlador de impresión (*.inf) y luego instale el controlador.

Uso de la impresora compartida en Windows

El administrador tiene que notificar a los clientes el nombre de ordenador asignado al servidor de impresión y cómo añadirlo a sus ordenadores. Si todavía no ha configurado los controladores adicionales, explique a los clientes cómo usar **Dispositivos e impresoras** para añadir la impresora compartida.

Si ha configurado otros controladores en el servidor de impresión, siga estos pasos:

1. Seleccione el nombre asignado al servidor de impresión en el **Explorador de Windows**.
2. Haga doble clic en la impresora que desee utilizar.

Ajustes básicos de impresión

Establezca ajustes de impresión como el tamaño del papel o las acciones en caso de error de impresión.

Configuración de la fuente del papel

Establezca el tamaño y el tipo de papel que se cargará de cada fuente de papel.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Imprimir > Conf. origen de papel**.
2. Configure cada elemento.

Los elementos mostrados pueden variar según la situación.

Nombre de la fuente del papel

Muestra el nombre de la fuente del papel de destino, como **bandeja de papel, Cassette1**.

Tamaño papel

Seleccione el tamaño de papel que desea en el menú desplegable.

Unidad

Seleccione la unidad del tamaño definido por el usuario. Puede seleccionarlo si **Definido por usuario** está seleccionado en **Tamaño papel**.

Ancho

Establezca la longitud horizontal del tamaño definido por el usuario.

El intervalo que se puede introducir aquí depende de la fuente del papel, que se indica junto a **Ancho**.

Si selecciona **mm** en **Unidad**, puede introducir hasta un decimal.

Si selecciona **pulg.** en **Unidad**, puede introducir hasta dos decimales.

Alto

Establezca la longitud vertical del tamaño definido por el usuario.

El intervalo que se puede introducir aquí depende de la fuente del papel, que se indica junto a **Alto**.

Si selecciona **mm** en **Unidad**, puede introducir hasta un decimal.

Si selecciona **pulg.** en **Unidad**, puede introducir hasta dos decimales.

Tipo de papel

Seleccione el tipo de papel que desea en el menú desplegable.

3. Compruebe la configuración y haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la interfaz

Indique el tiempo de espera de los trabajos de impresión o el lenguaje de impresión asignado a cada interfaz.

Este elemento se muestra en la impresora PCL o PostScript compatible.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Imprimir > Configuración de interfaz**.

2. Configure cada elemento.

Configuración de tiempo de espera

Establezca el tiempo de espera de los trabajos de impresión enviados directamente a través de USB.

Puede establecerlo entre 5 y 300 segundos en incrementos de un segundo.

Si no desea ningún tiempo de espera, introduzca 0.

Idioma de impresión

Seleccione el lenguaje de impresión de cada interfaz USB e interfaz de red.

Si selecciona **Automático**, los trabajos de impresión enviados detectan automáticamente el lenguaje de impresión.

3. Compruebe la configuración y haga clic en **Aceptar**.

Errores de configuración

Ajuste el error de visualización del dispositivo.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Imprimir > Configuración de errores**.

2. Configure cada elemento.

Aviso tamaño de papel

Indique si debe mostrarse un error en el panel de control cuando el tamaño del papel de la fuente de papel especificada sea diferente al tamaño del papel de los datos de impresión.

Aviso tipo de papel

Indique si se mostrará un error en el panel de control cuando el tipo de papel de la fuente de papel especificada sea diferente al tipo de papel de los datos de impresión.

Soluc. autom. de errores

Indique si desea cancelar automáticamente el error si no se hace nada en el panel de control durante 5 segundos una vez mostrado el error.

3. Compruebe la configuración y haga clic en **Aceptar**.

Configuración de impresión universal

Indica cuando se debe imprimir desde dispositivos externos sin utilizar el controlador de impresora.

En función del lenguaje de impresión de su impresora, algunos elementos no se mostrarán.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Imprimir > Config. universal impres..**
2. Configure cada elemento.
3. Compruebe la configuración y haga clic en **Aceptar**.

Básica

Elementos	Explicación
Offset superior(-30.0-30.0mm)	Establece la posición vertical del papel donde se iniciará la impresión.
Offset izquierda(-30.0-30.0mm)	Establece la posición horizontal del papel donde se iniciará la impresión.
Offset superior posterior(-30.0-30.0mm)	Establece la posición vertical del papel donde se iniciará la impresión del anverso del papel en la impresión a doble cara.
Offset izquierda posterior(-30.0-30.0mm)	Establece la posición horizontal del papel donde se iniciará la impresión del anverso del papel en la impresión a doble cara.
Comprobar anchura papel	Establezca si desea comprobar el ancho del papel para la impresión.
Saltar página en blanco	Si hay una página en blanco en los datos de impresión, puede activarse para que no se imprima.

Config. de impresión PDL

Puede especificar los ajustes para la impresión de PCL o PostScript.

Este elemento se muestra en las impresoras compatibles con PCL o PostScript.

Ajustes comunes

Elementos	Explicación
Tamaño papel	Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir.
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel en el que desea imprimir.
Orientación	Seleccione la orientación que desea utilizar para imprimir.
Calidad	Seleccione la calidad de impresión que desea utilizar para imprimir.
Modo ahorro tinta	Seleccione si desea imprimir reduciendo el consumo de tinta.
Orden de impresión	Seleccione esta opción para imprimir desde la parte superior o la última página.
Nº de copias(1-999)	Establezca el número de copias a imprimir.

Elementos	Explicación
Margen de encu.	Seleccione la posición de encuadernación.
Expul. autom. papel	Seleccione si desea que se expulse el papel automáticamente cuando termine el tiempo de espera durante la recepción de un trabajo de impresión.
Impresión dos caras	Seleccione si desea imprimir a doble cara.

MENÚ PCL

Elementos	Explicación
Origen de fuente	Seleccione si desea utilizar la fuente instalada en la impresora o descargar una.
Número Fuentes	Especifique el número de fuente que desea utilizar.
Tono(0.44-99.99cpi)	Si la fuente que desea utilizar es escalable y de tipo monoespaciado, especifique el tamaño de fuente en espaciado.
Tamaño de punto(4.00-999.75pt)	Si la fuente que desea utilizar es escalable y proporcional, especifique el tamaño de fuente en puntos.
Símbolos	Seleccione el juego de símbolos de la fuente desea utilizar.
Líneas(5-128líneas)	Especifique el número de líneas por página.
FuncCR RetornCarro	Seleccione el funcionamiento del código CR (retorno de carro).
Func LF AvancLínea	Seleccione el funcionamiento del código LF (nueva línea) y FF (nueva página).
Asign. fuente papel	Especifique la asignación de alimentador de papel para orden del PCL de alimentar papel.

MENÚ PS

Elementos	Explicación
Hoja de Errores	Seleccione si desea imprimir una hoja de errores cuando se produzca un error de impresión con PS3.
Coloración	Seleccione si desea imprimir en color o en blanco y negro.
Binario	Seleccione si desea aceptar los datos binarios o no.
Tamaño página PDF	Seleccione el tamaño de papel para impresiones de PDF.

Configuración de Impresión universal (Microsoft)

La impresora se puede configurar para que use Impresión universal. Para utilizar esta función, se necesita Microsoft 365 y el servicio Azure Active Directory.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Impresión universal**.
2. Haga clic en **Registrar**.

3. Lea el mensaje y luego clic en el enlace.
4. Siga las instrucciones de la pantalla para registrar la impresora.

Si el estado de registro es **Registrada** en la pantalla de Web Config después del registro, la configuración está finalizada.

Nota:

Para ver los detalles de Azure Active Directory, como el uso de Impresión universal, consulte el sitio web de Microsoft.

Configuración de AirPrint

Indica cuándo usar la impresión y el escaneado mediante AirPrint.

Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Configuración de AirPrint**.

Elementos	Explicación
Nombre servic. Bonjour	Introduzca el nombre del servicio Bonjour empleando entre 1 y 41 caracteres ASCII (0x20–0x7E).
Ubicación de Bonjour	Introduzca la información de ubicación tal como la ubicación de la impresora empleando 127 bytes o menos en caracteres Unicode (UTF-8).
Geolocalización Latitud y longitud (WGS84)	Introduzca la información de ubicación de la impresora. Esta entrada de información es opcional. Introduzca valores empleando el sistema WGS-84, con una coma como separador de latitud y longitud. El valor de la latitud debe encontrarse en el rango -90 a +90 y el de la longitud en el rango -180 a +180. Puede introducir un valor menor al decimal en la sexta posición, y puede omitir el signo «+».
Protocolo de prioridad máxima	Seleccione el protocolo de primera prioridad de IPP y Puerto 9100.
Wide-Area Bonjour	Establece si se va a utilizar o no Bonjour de área extensa. Si lo utiliza, las impresoras se deben registrar en el servidor DNS para que la impresora se pueda buscar a través del segmento.
Transmisión iBeacon	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la función de transmisión iBeacon. Si está habilitado, puede buscar la impresora desde dispositivos habilitados para iBeacon.
Se necesita el código PIN cuando se usa la impresión IPP	Seleccione si desea o no pedir un código PIN con la impresión IPP. Si selecciona Sí , los trabajos de impresión IPP sin código PIN no se guardan en la impresora.
Activar AirPrint	Se habilitan IPP, Bonjour, AirPrint (servicio de escaneado) y se configura IPP exclusivamente con comunicación segura.

Configurar un servidor de correo

Configure el servidor de correo desde Web Config.

Compruebe lo siguiente antes de realizar la configuración.

- La impresora está conectada a una red que puede acceder al servidor de correo.
- La información de la configuración de correo electrónico de la computadora utiliza el mismo servidor de correo que la impresora.

Nota:

- ❑ Si utiliza el servidor de correo en Internet, confirme la información de la configuración del proveedor o del sitio web.
- ❑ También puede configurar el servidor de correo desde el panel de control de la impresora. Acceda de la siguiente manera.
Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Servidor correo electrónico > Básica**.

2. Introduzca un valor para cada opción.

3. Seleccione **Aceptar**.

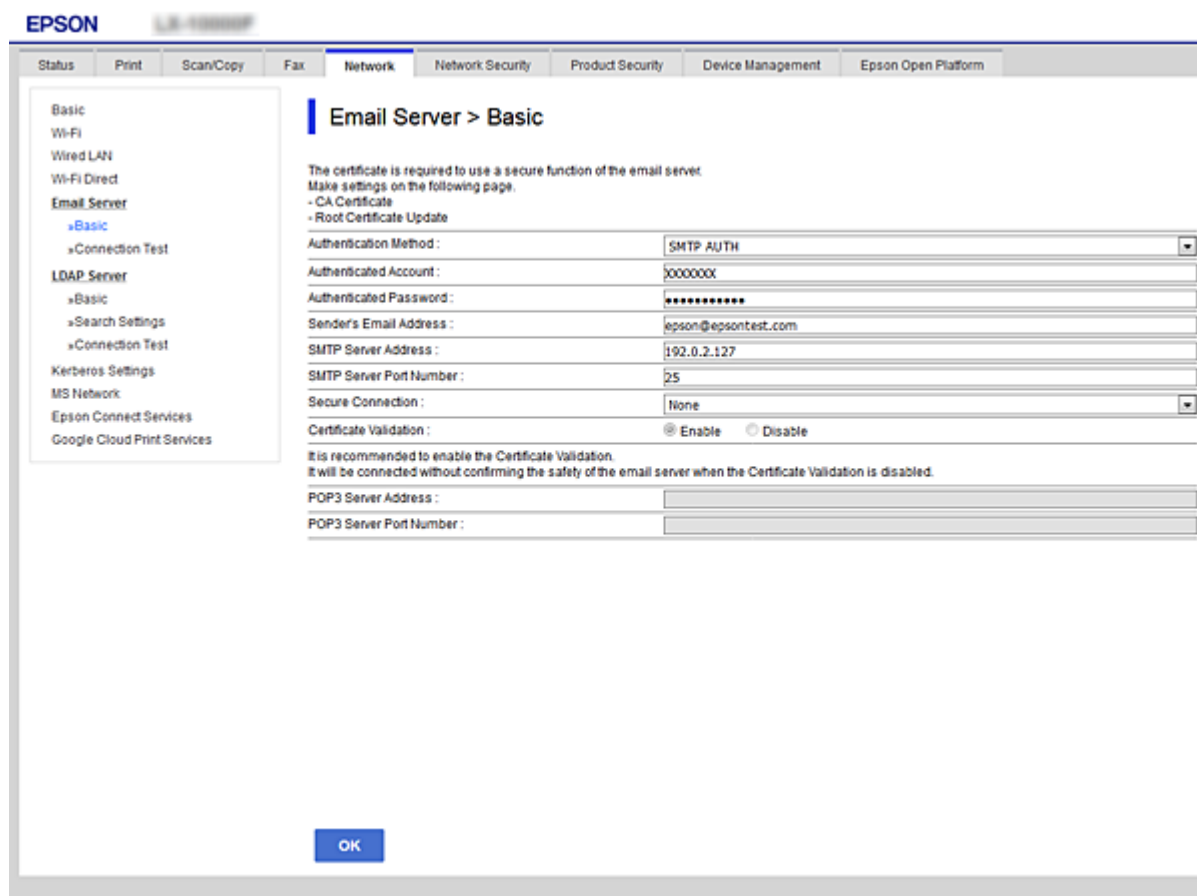
Se mostrarán los ajustes que ha seleccionado.

Cuando finalice la configuración, compruebe la conexión.

Información relacionada

➔ “Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387

Opciones de ajuste del servidor de correo



Elementos	Ajustes y explicación	
Método de autenticación	Especifique el método de autenticación para que la impresora acceda al servidor de correo.	
	Desactivar	Configure cuando el servidor de correo no requiera autenticación.
	AUTENTICACIÓN SMTP	Se autentica en el servidor SMTP (servidor de correo saliente) al enviar el correo. El servidor de correo no es compatible con la autenticación SMTP.
	POP antes de SMTP	Se autentica en el servidor POP3 (servidor de correo entrante) antes de enviar el correo. Si selecciona este elemento, configure el servidor POP3.
Cuenta autenticada	<p>Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP o POP antes de SMTP como Método de autenticación, escriba el nombre de la cuenta autenticada de manera que tenga entre 0 y 255 caracteres ASCII (0x20–0x7E).</p> <p>Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP, escriba la cuenta del servidor SMTP. Si selecciona POP antes de SMTP, escriba la cuenta del servidor POP3.</p>	
Contraseña autenticada	<p>Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP o POP antes de SMTP como Método de autenticación, escriba la contraseña autenticada de manera que tenga entre 0 y 20 caracteres ASCII (0x20–0x7E).</p> <p>Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP, escriba la cuenta autenticada del servidor SMTP. Si selecciona POP antes de SMTP, escriba la cuenta autenticada del servidor POP3.</p>	
Dirección correo del remitente	<p>Escriba la dirección de correo electrónico del remitente, como por ejemplo la dirección de correo electrónico del administrador del sistema. Esta dirección se utiliza para la autenticación, así que escriba una dirección de correo electrónica válida registrada en el servidor de correo.</p> <p>Escriba entre 0 y 255 caracteres ASCII (0x20–0x7E). No se admiten los siguientes caracteres: () < > [] ; ¥. El primer carácter no puede ser un punto "".</p>	
Dirección del servidor SMTP	Escriba entre 0 y 255 caracteres. Caracteres admitidos: A–Z a–z 0–9 . - . Puede utilizar el formato IPv4 o el FQDN.	
Nº de puerto del servidor SMTP	Escriba un número comprendido entre el 1 y el 65.535.	
Conexión segura	Seleccione el método de cifrado de la comunicación con el servidor de correo.	
	Ninguno	Si selecciona POP antes de SMTP en Método de autenticación , la conexión no es cifrada.
	SSL/TLS	Esto está disponible cuando Método de autenticación se establece en Desactivar o AUTENTICACIÓN SMTP . La comunicación es cifrada desde el principio.
	STARTTLS	Esto está disponible cuando Método de autenticación se establece en Desactivar o AUTENTICACIÓN SMTP . La comunicación no es cifrada desde el principio, pero puede cifrarse dependiendo del entorno de red.
Validación de certificado	El certificado se valida cuando esta opción está habilitada. Recomendamos establecer esta opción en Activar . Para configurarla, es necesario importar el Certificado CA a la impresora.	
Dirección del servidor POP3	Si selecciona POP antes de SMTP como Método de autenticación , introduzca una dirección del servidor POP3 que contenga entre 0 y 255 caracteres. Caracteres admitidos: A–Z a–z 0–9 . - . Puede utilizar el formato IPv4 o el FQDN.	

Elementos	Ajustes y explicación
Nº de puerto del servidor POP3	Si selecciona POP antes de SMTP como Método de autenticación , introduzca un número comprendido entre el 1 y el 65535.

Comprobación de la conexión del servidor de correo

Puede comprobar la conexión al servidor de correo ejecutando la función de prueba de conexión.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Servidor correo electrónico > Prueba de conex.**
2. Seleccione **Iniciar**.

La prueba de conexión al servidor de correo se inicia. Cuando termine la prueba, se mostrará el informe.

Nota:

También puede comprobar la conexión al servidor de correo desde el panel de control de la impresora. Acceda tal y como se indica a continuación.

Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Comprobar conexión

Referencias de la prueba de conexión del servidor de correo

Mensajes	Causa
Prueba de conexión correcta.	Este mensaje aparece si la conexión con el servidor es satisfactoria.
Error de comunicación del servidor SMTP. Compruebe lo siguiente. - Configuración de red	<p>Aparece este mensaje cuando</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La impresora no está conectada a una red <input type="checkbox"/> El servidor SMTP está fuera de servicio <input type="checkbox"/> La conexión de red se ha interrumpido durante la comunicación <input type="checkbox"/> Datos incompletos recibidos
Error de comunicación del servidor POP3. Compruebe lo siguiente. - Configuración de red	<p>Aparece este mensaje cuando</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La impresora no está conectada a una red <input type="checkbox"/> El servidor POP3 está fuera de servicio <input type="checkbox"/> La conexión de red se ha interrumpido durante la comunicación <input type="checkbox"/> Datos incompletos recibidos
Error al conectar con el servidor SMTP. Compruebe lo siguiente. - Dirección del servidor SMTP - Servidor DNS	<p>Aparece este mensaje cuando</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Error al conectar con un servidor DNS <input type="checkbox"/> Error en la resolución de nombre para un servidor SMTP
Error al conectar con el servidor POP3. Compruebe lo siguiente. - Dirección del servidor POP3 - Servidor DNS	<p>Aparece este mensaje cuando</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Error al conectar con un servidor DNS <input type="checkbox"/> Error en la resolución de nombre para un servidor POP3

Mensajes	Causa
Error de autenticación del servidor SMTP. Compruebe lo siguiente. - Método de autenticación - Cuenta autenticada - Contraseña autenticada	Este mensaje aparece cuando se produce un error en la autenticación del servidor SMTP.
Error de autenticación del servidor POP3. Compruebe lo siguiente. - Método de autenticación - Cuenta autenticada - Contraseña autenticada	Este mensaje aparece cuando se produce un error en la autenticación del servidor POP3.
Método de comunicación no admitido. Compruebe lo siguiente. - Dirección del servidor SMTP - Nº de puerto del servidor SMTP	Este mensaje aparece cuando intenta comunicarse con protocolos no admitidos.
Error de conexión con el servidor SMTP. Cambie Conexión segura a Ninguno.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia SMTP entre un servidor y un cliente, o cuando el servidor no admite una conexión segura SMTP (conexión SSL).
Error de conexión con el servidor SMTP. Cambie Conexión segura a SSL/TLS.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia SMTP entre un servidor y un cliente, o cuando el servidor solicita usar una conexión SSL/TLS para una conexión segura SMTP.
Error de conexión con el servidor SMTP. Cambie Conexión segura a STARTTLS.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia SMTP entre un servidor y un cliente, o cuando el servidor solicita usar una conexión STARTTLS para una conexión segura SMTP.
La conexión no es de confianza. Compruebe lo siguiente. - Fecha y hora	Este mensaje aparece cuando la configuración de la fecha y hora de la impresora es incorrecta o el certificado ha expirado.
La conexión no es de confianza. Compruebe lo siguiente. - Certificado CA	Este mensaje aparece cuando la impresora no tiene un certificado raíz correspondiente al servidor o no se ha importado un Certificado CA.
La conexión no es de confianza.	Este mensaje aparece cuando el certificado obtenido está dañado.
Error de autenticación del servidor SMTP. Cambie Método de autenticación a AUTENTICACIÓN SMTP.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia en el método de autenticación entre un servidor y un cliente. El servidor admite AUTENTICACIÓN SMTP.
Error de autenticación del servidor SMTP. Cambie Método de autenticación a POP antes de SMTP.	Este mensaje aparece cuando se produce una discordancia en el método de autenticación entre un servidor y un cliente. El servidor no admite AUTENTICACIÓN SMTP.
Dirección correo del remitente es incorrecto. Cambie a la dirección de correo electrónico para el servicio de correo electrónico.	Este mensaje aparece cuando la dirección de correo electrónico del remitente especificada es errónea.
No se puede acceder a la impresora hasta que termine el procesamiento.	Este mensaje aparece cuando la impresora está ocupada.

Configurar una carpeta de red compartida

Configure una carpeta de red compartida para guardar la imagen escaneada y los resultados los faxes.

Al guardar un archivo en la carpeta, la impresora inicia sesión como el usuario de la computadora en la que se creó la carpeta.

Además, asegúrese de configurar la red de MS cuando cree la carpeta de red compartida.

Creación de carpetas compartidas

Antes de crear la carpeta compartida

Antes de crear la carpeta compartida, compruebe lo siguiente.

- La impresora está conectada a la red, a través de la cual puede acceder al ordenador donde se creará la carpeta compartida.
- El nombre del ordenador donde se creará la carpeta compartida no debe contener ningún carácter multibyte.

Importante:


Si el nombre del ordenador contiene algún carácter multibyte, podría fallar la operación de guardado del archivo en la carpeta compartida.

En ese caso, cambie a un ordenador cuyo nombre no contenga caracteres multibyte o bien cambie el nombre del ordenador.

Si cambia el nombre del ordenador, confírmelo con el administrador de antemano ya que podría afectar a ciertos elementos de configuración, como la administración del equipo, el acceso a recursos, etc.

Consulta del perfil de red

Consulte en el ordenador donde se creará la carpeta compartida si está habilitada la función de uso compartido de carpetas.

1. Inicie sesión en el ordenador donde se va a crear la carpeta compartida con la cuenta de usuario con permisos de administrador.
2. Seleccione **Panel de control > Redes e Internet > Centro de redes y recursos compartidos**.
3. Haga clic en **Configuración de uso compartido avanzado** y después haga clic en  en el **(perfil actual)** de la lista de perfiles de red que aparece.
4. Compruebe si está seleccionado **Activar el uso compartido de archivos e impresoras** en **Compartir archivos e impresoras**.
Si ya está seleccionado, haga clic en **Cancelar** y cierre la ventana.
Si cambia la configuración, haga clic en **Guardar cambios** y cierre la ventana.

Información relacionada

➔ [“Ubicación en la que se crea la carpeta compartida y ejemplo de la seguridad” de la página 471](#)

Ubicación en la que se crea la carpeta compartida y ejemplo de la seguridad

La seguridad y la comodidad varían dependiendo de la ubicación en la que se cree la carpeta compartida.

Para poder utilizar la carpeta compartida desde las impresoras u otros ordenadores, son necesarios los siguientes permisos de lectura y modificación de la carpeta.

Pestaña **Compartir** > **Uso compartido avanzado** > **Permisos**

Controla el permiso de acceso a la red de la carpeta compartida.

Pestaña Permiso de acceso de **Seguridad**

Controla los permisos de acceso a la red y acceso local de la carpeta compartida.

Si selecciona **Todos** para la carpeta compartida que ha creado en el escritorio como ejemplo, se permitirá el acceso a todos los usuarios que tengan acceso al ordenador.

Sin embargo, los usuarios que no tengan autoridad no podrán acceder a ella porque la carpeta del escritorio está controlada por la carpeta del usuario y cuenta con los mismos ajustes de seguridad. Los usuarios a los que se les permita el acceso desde la pestaña **Seguridad** (usuario con sesión iniciada y administrador, en este caso) podrán utilizar la carpeta.

Más abajo encontrará información relacionada con la creación de carpetas en la ubicación adecuada.

Este ejemplo sirve para la creación de la carpeta «carpeta_escaneados».

Información relacionada

➔ [“Ejemplo de configuración para servidores de archivos” de la página 472](#)

➔ [“Ejemplo de configuración para un ordenador personal” de la página 479](#)

Ejemplo de configuración para servidores de archivos

Esta explicación es un ejemplo de cómo crear la carpeta compartida en el directorio raíz de la unidad del ordenador compartido, como el servidor de archivos en la siguiente situación.

Los usuarios con acceso controlable, como aquellos que tienen el mismo dominio de un ordenador para crear una carpeta compartida, pueden acceder a la carpeta compartida.

Realice esta configuración cuando desee otorgar a cualquier usuario permiso de lectura y escritura para la carpeta compartida en el ordenador, como el servidor de archivos y el ordenador compartido.

Lugar de creación de la carpeta compartida: Directorio raíz de la unidad

Ruta de la carpeta: C:\carpeta_digitalización

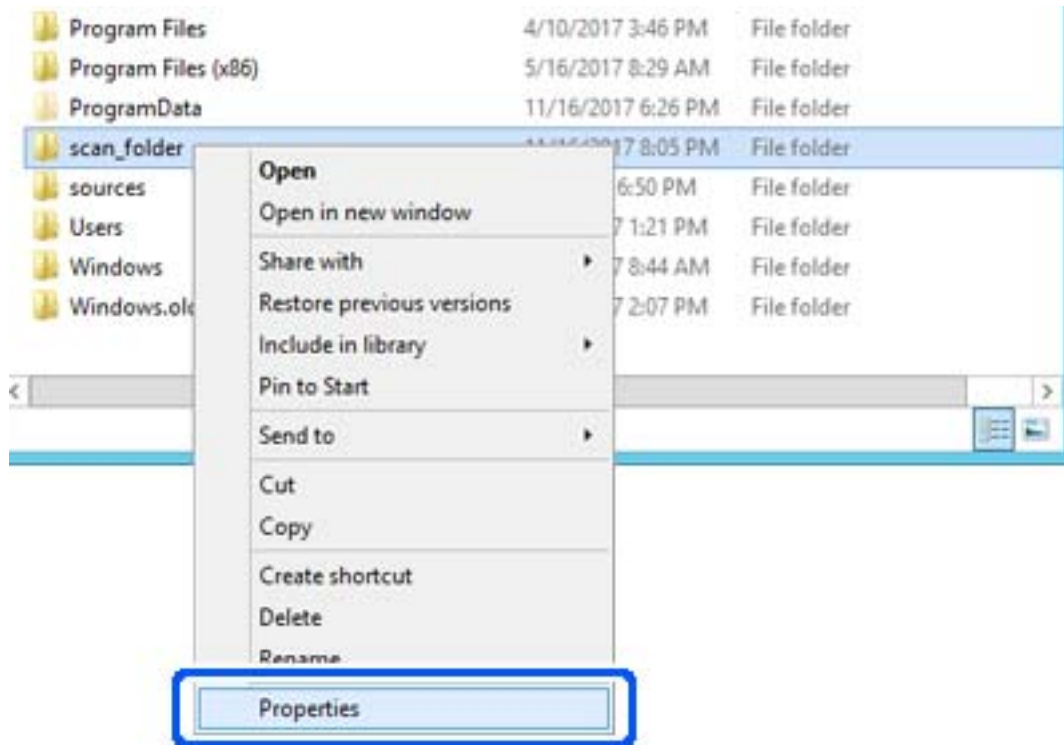
Permiso de acceso a través de la red (Permisos de los recursos compartidos): Todos

Permiso de acceso en sistema de archivos (Seguridad): Usuarios autenticados

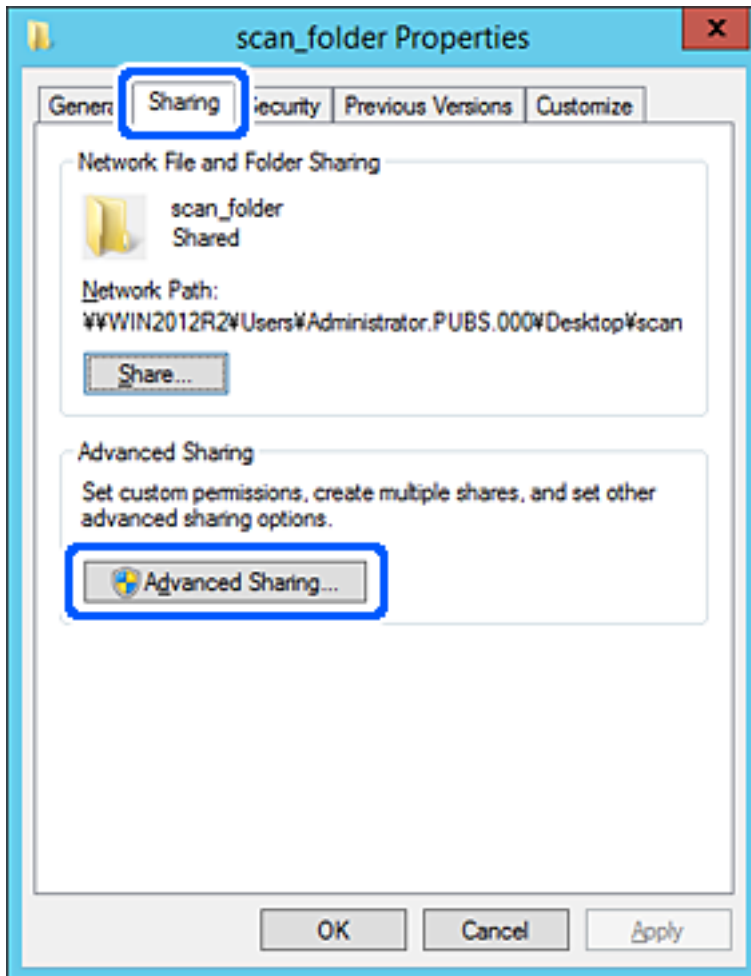
1. Inicie sesión en el ordenador donde se va a crear la carpeta compartida con la cuenta de usuario con permisos de administrador.
2. Inicie el explorador.
3. Cree la carpeta en el directorio raíz de la unidad y denomínela «carpeta_digitalización».

Para el nombre de la carpeta, introduzca entre 1 y 12 caracteres alfanuméricos. Si se supera el límite, es posible que no pueda acceder a ella de forma normal según el entorno.

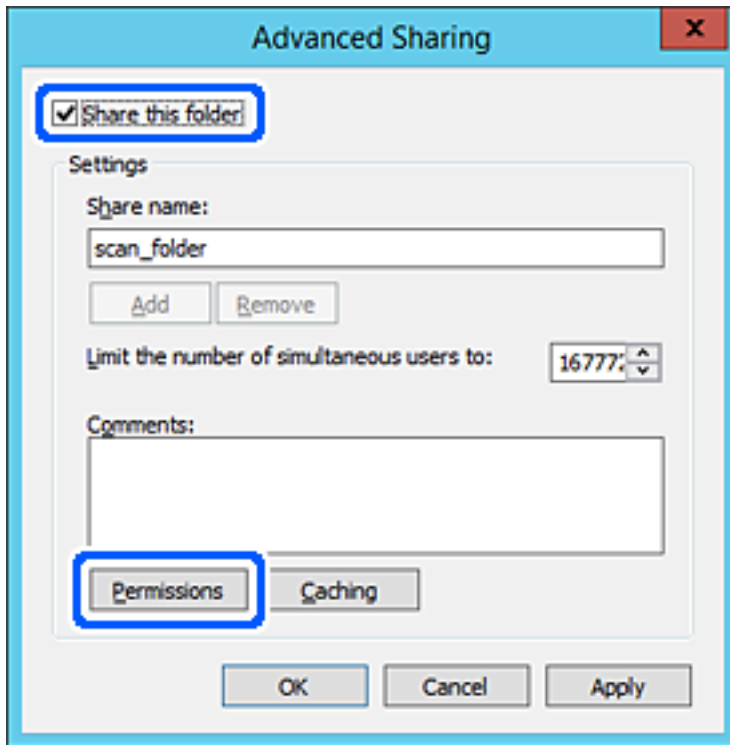
4. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.



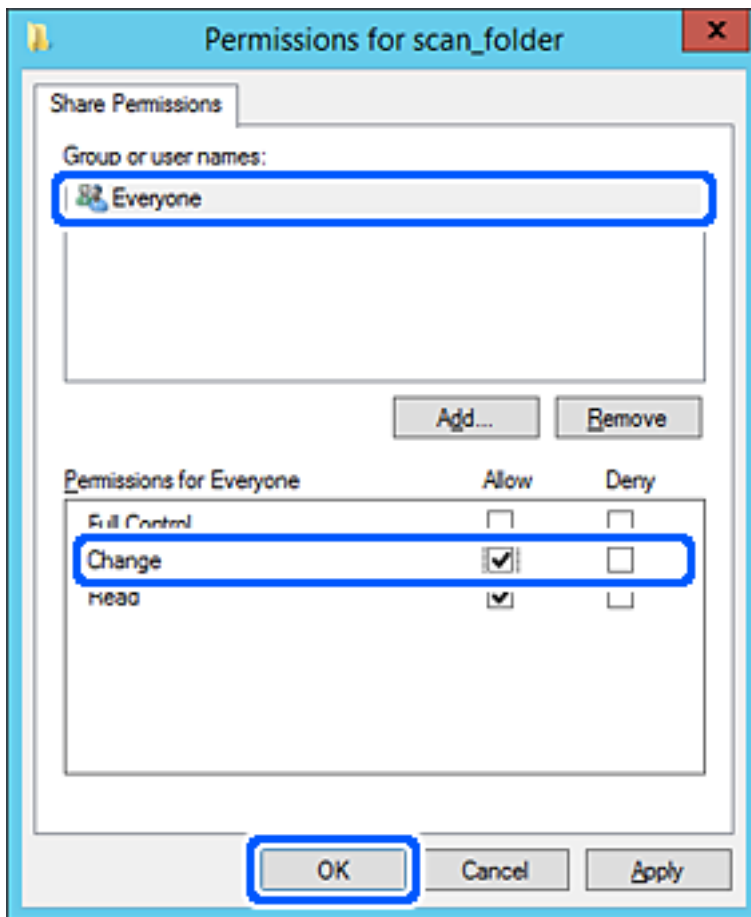
- Haga clic en **Uso compartido avanzado** en la pestaña **Compartir**.



6. Seleccione **Compartir esta carpeta** y, a continuación, haga clic en **Permisos**.

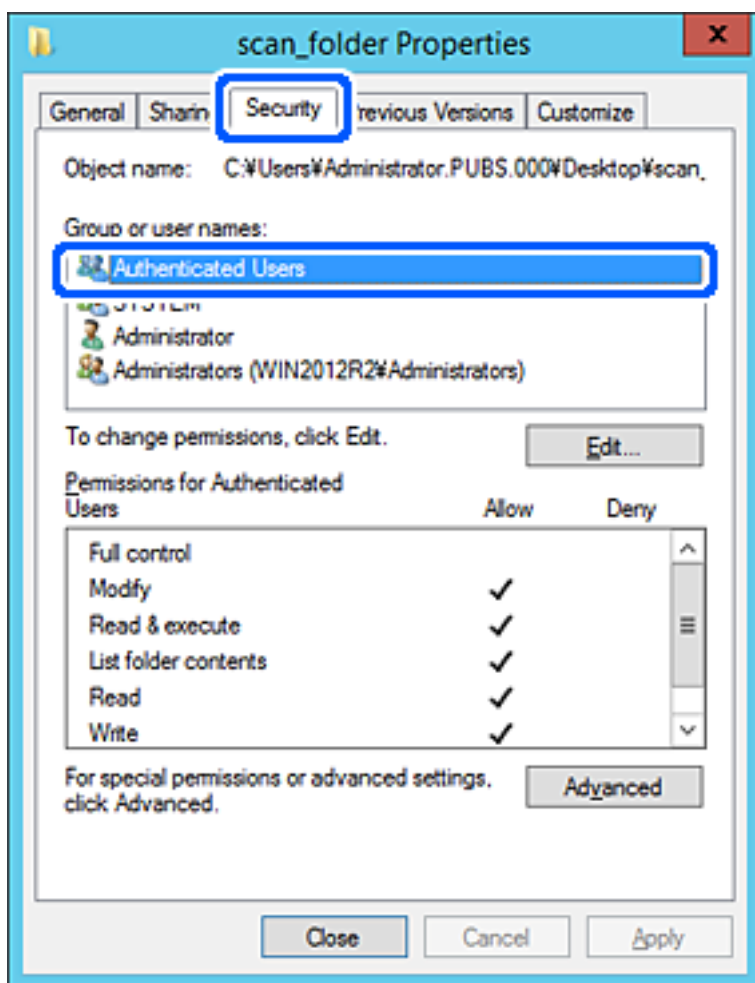


7. Seleccione el grupo **Todos** en **Nombres de grupos o usuarios**, seleccione **Permitir** en **Cambiar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



8. Haga clic en **Aceptar**.

9. Seleccione la pestaña **Seguridad** y, a continuación, seleccione **Usuarios autenticados** en **Nombres de grupos o usuarios**.

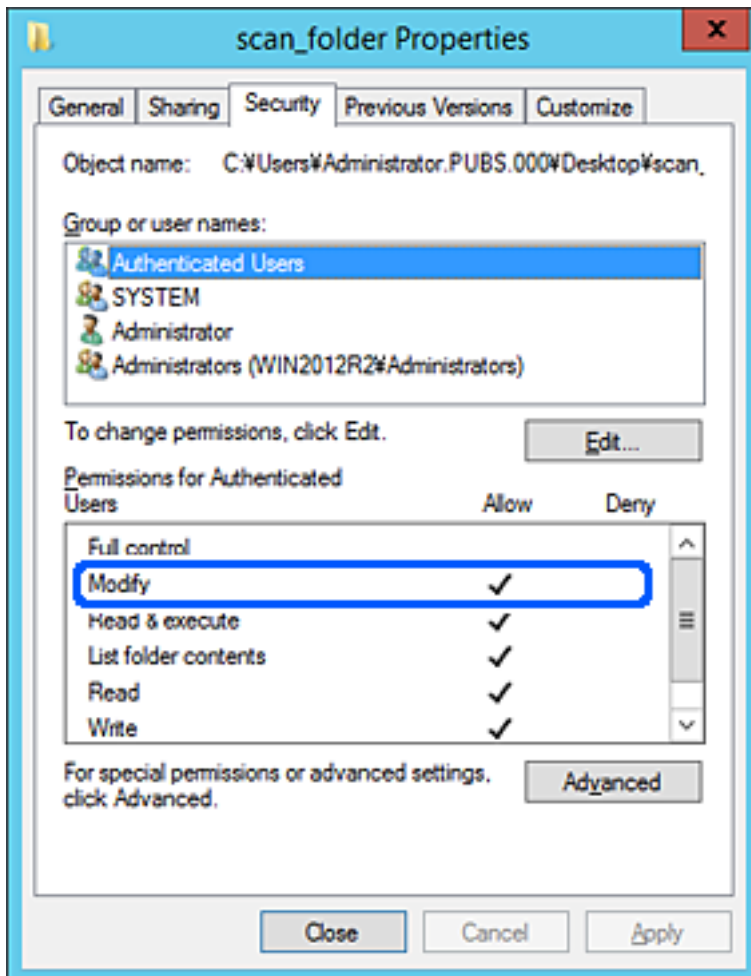


«Usuarios autenticados» es el grupo especial que incluye a todos los usuarios que pueden iniciar sesión en el dominio o el ordenador. Este grupo se muestra solo cuando se crea la carpeta justo un nivel por debajo de la carpeta raíz.

Si no se muestra, puede añadirlo haciendo clic en **Editar**. Consulte la Información relacionada para obtener más información.

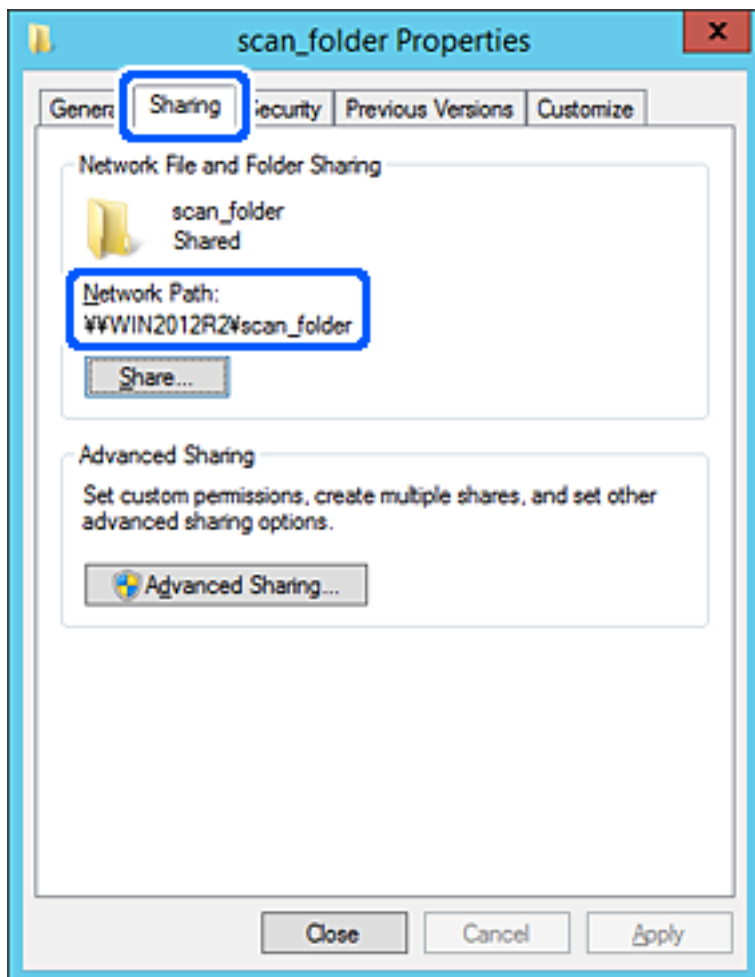
10. Compruebe que está seleccionado **Permitir** en **Cambiar** en el cuadro de **Permisos para Usuarios autenticados**.

Si no está seleccionado, seleccione **Usuarios autenticados**, haga clic en **Editar**, seleccione **Permitir** en **Cambiar** en el cuadro de **Permisos para Usuarios autenticados** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



11. Seleccione la pestaña **Compartir**.

Aparecerá la ruta de red de la carpeta compartida. Esto se utiliza cuando se registran los contactos de la impresora. Anótela.



12. Haga clic en **Aceptar** o **Cerrar** para cerrar la pantalla.

Compruebe si el archivo es de lectura o escritura en la carpeta compartida de los ordenadores del mismo dominio.

Información relacionada

- ➔ [“Registro de un destino para contactos mediante Web Config” de la página 492](#)
- ➔ [“Adición de grupos o usuarios para permiso de acceso” de la página 485](#)

Ejemplo de configuración para un ordenador personal

Esta explicación es un ejemplo de cómo crear la carpeta compartida en el escritorio del usuario que ha iniciado sesión actualmente en el ordenador.

El usuario que inicie sesión en el ordenador y que cuente con permisos de administrador podrá acceder a la carpeta del escritorio y la carpeta de documentos que se encuentran en la carpeta del Usuario.

Realice esta configuración cuando NO desee permitir la lectura y escritura de la carpeta compartida de un ordenador a otro usuario.

- Lugar de creación de la carpeta compartida: Escritorio
- Ruta de la carpeta: C:\Users\xxxx\Desktop\carpeta_escaneados
- Permiso de acceso a través de la red (permisos de los recursos compartidos): Todos
- Permiso de acceso en sistema de archivos (Seguridad): no añadir o añadir nombres de usuario/grupos para permitir el acceso

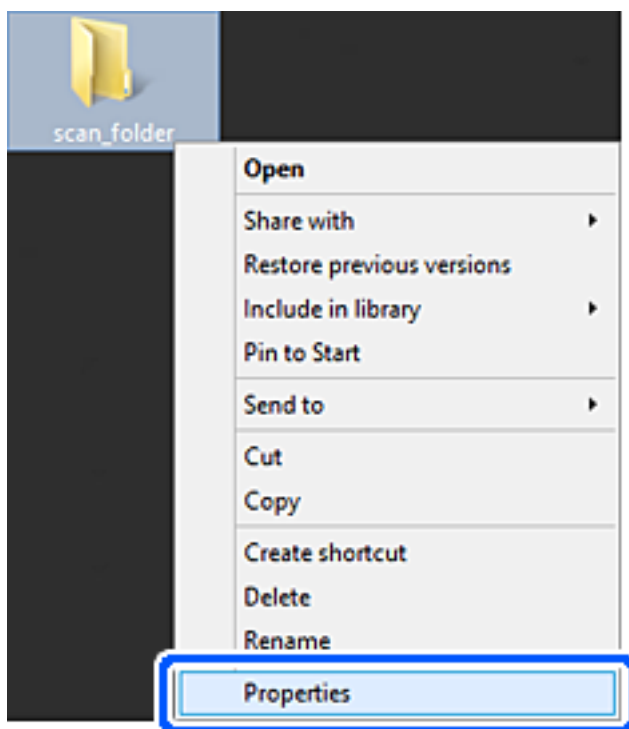
1. Inicie sesión en el ordenador donde se va a crear la carpeta compartida con la cuenta de usuario con permisos de administrador.

2. Inicie el explorador.

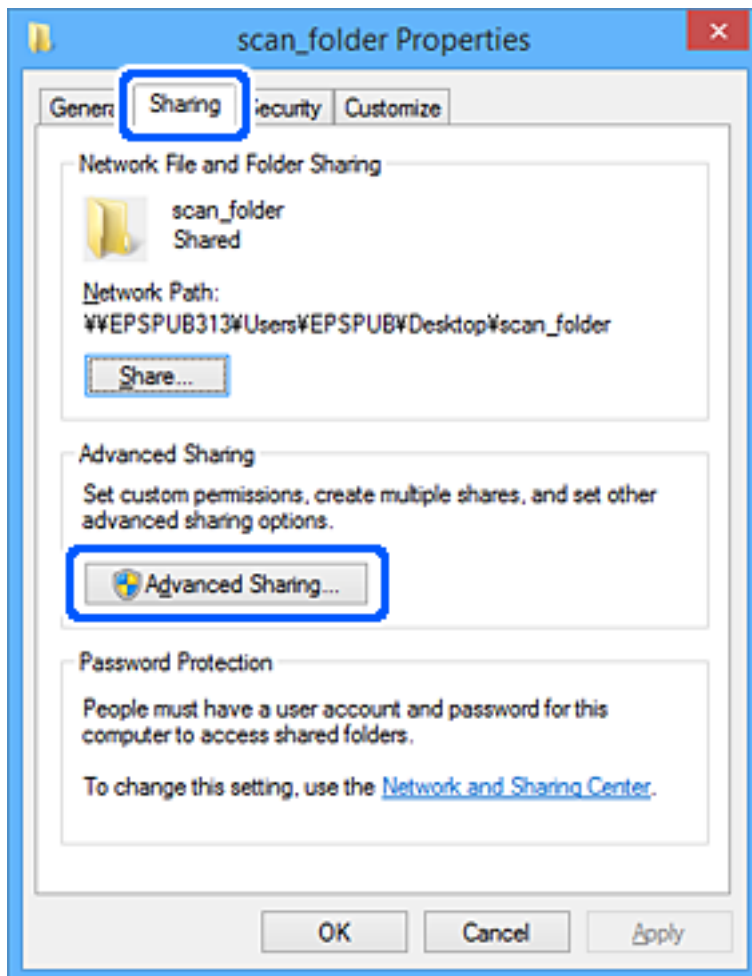
3. Cree la carpeta en el escritorio y denomínela «carpeta_escaneados».

Para el nombre de la carpeta, introduzca entre 1 y 12 caracteres alfanuméricos. Si se supera el límite, es posible que no pueda acceder a ella de forma normal según el entorno.

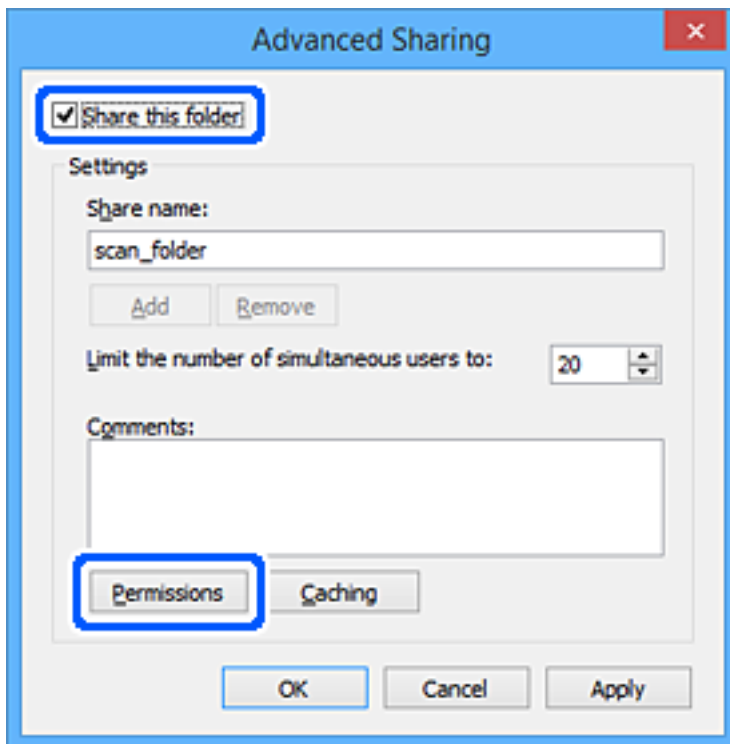
4. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.



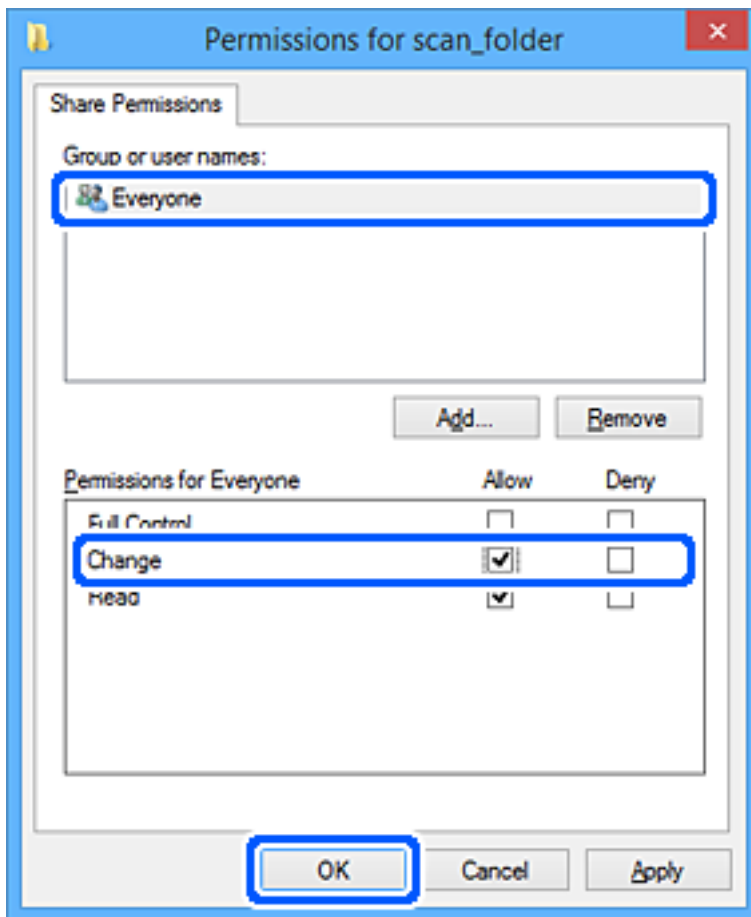
5. Haga clic en **Uso compartido avanzado** en la pestaña **Compartir**.



6. Seleccione **Compartir esta carpeta** y, a continuación, haga clic en **Permisos**.

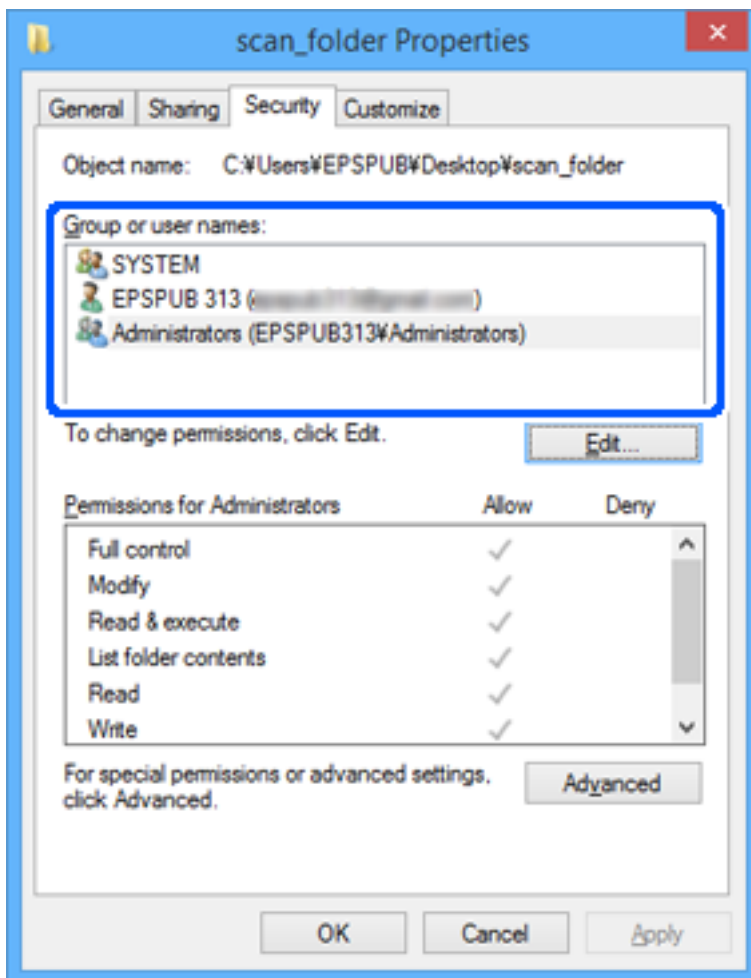


7. Seleccione el grupo **Todos** en **Nombres de grupos o usuarios**, seleccione **Permitir** en **Cambiar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



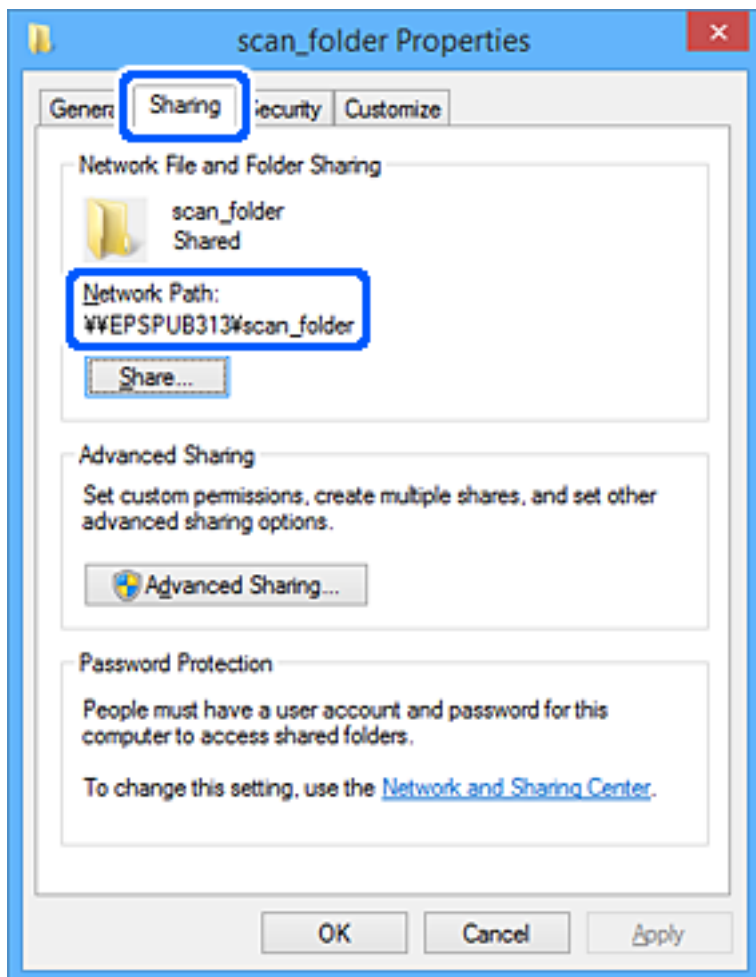
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Seleccione la pestaña **Seguridad**.
10. Compruebe el grupo o el usuario en **Nombres de grupos o usuarios**.
El grupo o usuario que aparezca aquí tendrá acceso a la carpeta compartida.
En este caso, el usuario que inicie sesión en el ordenador y el administrador podrán acceder a la carpeta compartida.

Añada permisos de acceso, si fuera necesario. Puede añadirlos haciendo clic en **Editar**. Consulte la Información relacionada para obtener más información.



11. Seleccione la pestaña **Compartir**.

Aparecerá la ruta de red de la carpeta compartida. Esto se utiliza cuando se registran los contactos de la impresora. Anótela.



12. Haga clic en **Aceptar** o **Cerrar** para cerrar la pantalla.

Compruebe si el archivo es de lectura o escritura en la carpeta compartida de los ordenadores de los usuarios o grupos con permiso de acceso.

Información relacionada

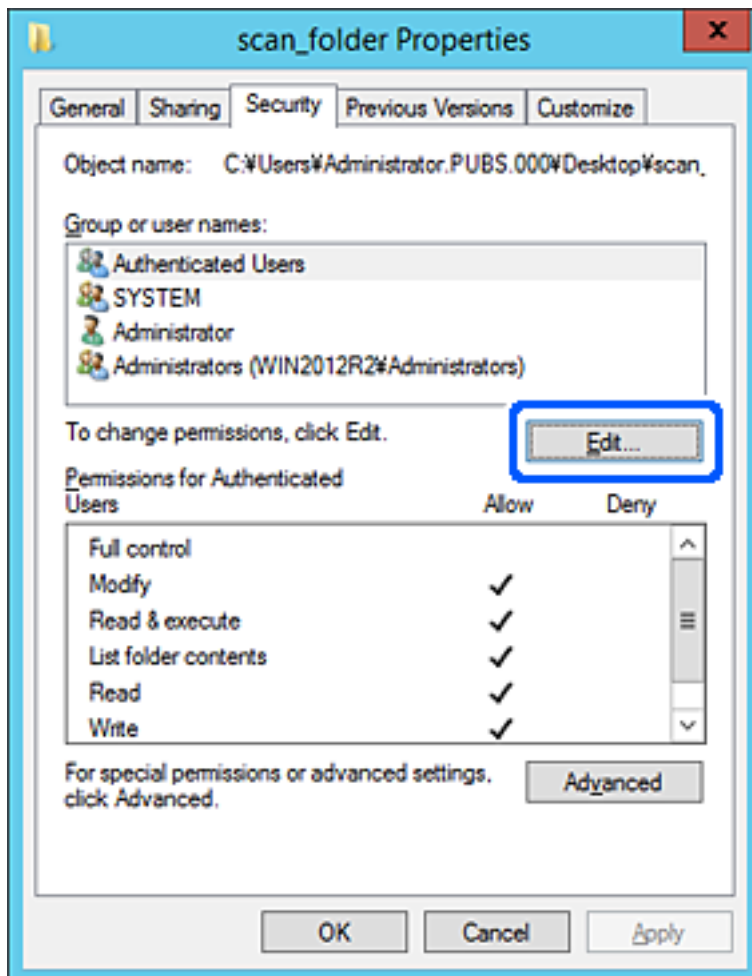
- ➔ “Registro de un destino para contactos mediante Web Config” de la página 492
- ➔ “Adición de grupos o usuarios para permiso de acceso” de la página 485

Adición de grupos o usuarios para permiso de acceso

Puede añadir grupos o usuarios a los que dar permiso de acceso.

1. Haga clic con el botón derecho en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
2. Seleccione la pestaña **Seguridad**.

3. Haga clic en **Editar**.



- Haga clic en **Agregar** debajo de **Nombres de grupos o usuarios**.

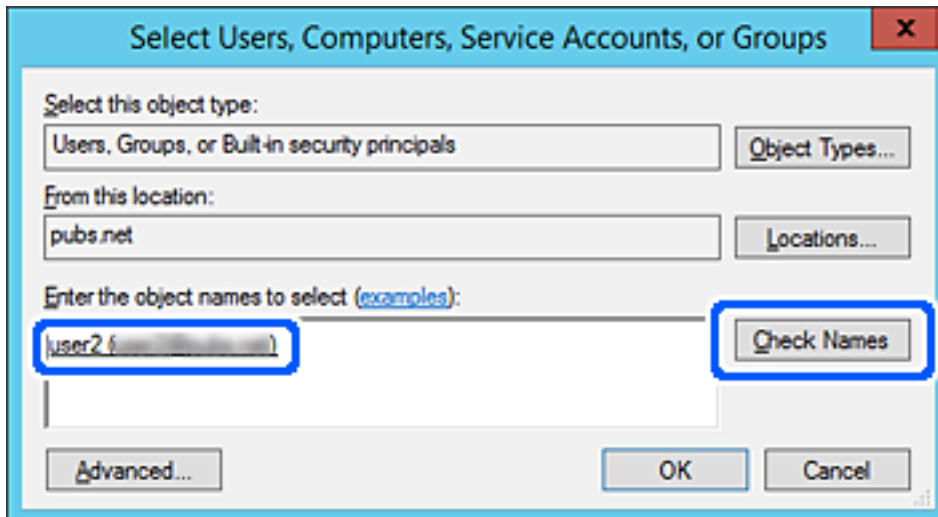


- Introduzca el nombre del grupo o usuario para el que desee permitir el acceso y, a continuación, haga clic en **Comprobar nombres**.
Aparecerá el nombre subrayado.

Nota:

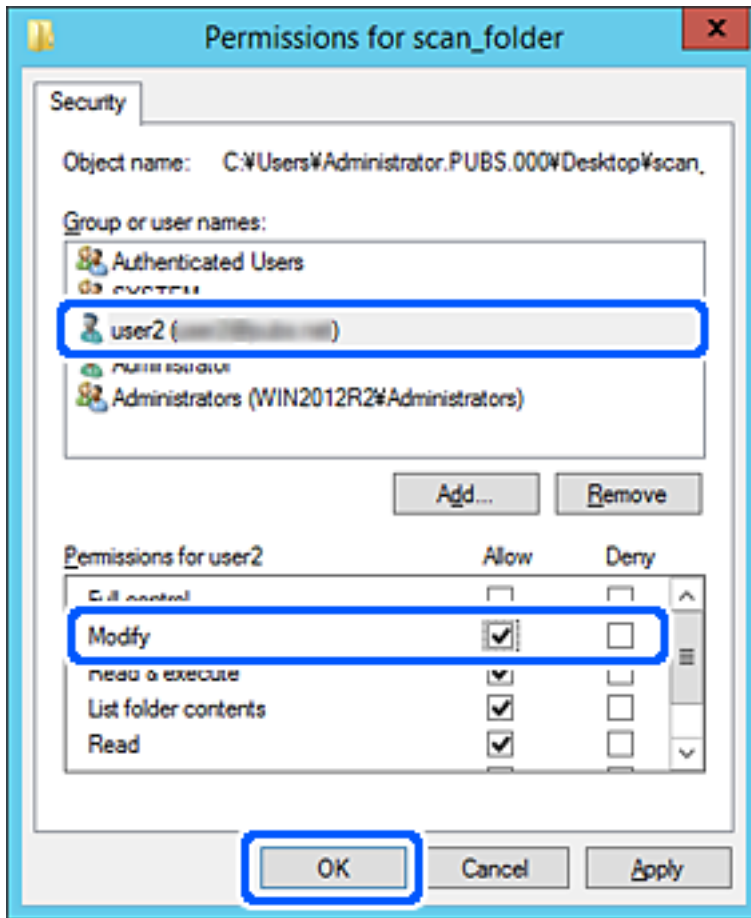
Si no conoce el nombre completo del grupo o usuario, introduzca parte del nombre y, a continuación, haga clic en **Comprobar nombres**. Aparecerá una lista con los nombres de grupo o usuario que coincidan con la parte del nombre introducida, y podrá entonces seleccionar el nombre completo en la lista.

Si solo coincide un nombre, el nombre completo subrayado aparecerá en **Escriba el nombre del objeto que desea seleccionar**.



6. Haga clic en **Aceptar**.

7. En la pantalla Permiso, seleccione el nombre de usuario introducido en **Nombres de grupos o usuarios**, seleccione el permiso de acceso en **Cambiar** y haga clic en **Aceptar**.



8. Haga clic en **Aceptar** o **Cerrar** para cerrar la pantalla.

Compruebe si el archivo es de lectura o escritura en la carpeta compartida de los ordenadores de los usuarios o grupos con permiso de acceso.

Uso compartido de archivos en red de Microsoft

Cuando lo habilite, podrá realizar las siguientes funciones.

- Uso compartido de almacenamiento USB a través de la red conectada a la impresora.
- Reenvío de resultados de escaneo o de faxes recibidos a la carpeta compartida del ordenador.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Red MS**.
2. Seleccione **Usar compartir red Microsoft**.
3. Configure cada elemento.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. Confirme los datos introducidos y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

6. Escriba los siguiente en el explorador del ordenador y pulse la tecla Intro.
 Compruebe si hay una carpeta de red y si tiene acceso a ella.
 \\Dirección IP de la impresora
 Ejemplo: \\192.0.2.111

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Opciones de ajuste de la red de MS

Elementos	Explicación
Usar compartir red Microsoft	Seleccione esta opción cuando habilite el uso compartido de archivos en red de MS.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Habilite el protocolo que desee utilizar. Solo puede habilitar SMB1.0 o SMB2/SMB3.
Compartir archivos	Decida si desea habilitar el uso compartido de archivos o no. Habilítelo en los siguientes casos. <input type="checkbox"/> Uso compartido de almacenamiento USB a través de la red conectada a la impresora. <input type="checkbox"/> Reenvío de resultados de escaneado o de faxes recibidos a la carpeta compartida del ordenador.
Autenticación de usuario	Seleccione si desea que se lleve a cabo la autenticación del usuario cuando acceda al almacenamiento USB a través de la red conectada a la impresora.
Nombre de usuario	Establezca el nombre de usuario para la autenticación. Escriba entre 1 y 127 caracteres en ASCII excepto "[\; =, +*?<>@%". No obstante, no puede introducir un único punto o una combinación del punto «.» y un espacio solo.
Contraseña	Establezca la contraseña para la autenticación del usuario. Escriba entre 1 y 64 caracteres en ASCII. No puede escribir 10 asteriscos («*»).
Comunicación cifrada	Configure si desea habilitar la comunicación cifrada o no. Puede seleccionarlo si Activar está seleccionado en Autenticación de usuario .
Nombre anfitrión	Muestre el nombre de host de la red de MS de la impresora. Para cambiarlo, seleccione la pestaña Red > Básica y luego cambie el Nombre disp.
Nombre grupo trabajo	Escriba el nombre del grupo de trabajo de la red de MS. Introduzca entre 0 y 15 caracteres ASCII.
Atributo acceso	Configure Atributo acceso para compartir archivos.
Nombre compartido (host USB)	Muéstrelo como nombre compartido cuando comparta el archivo.

Hacer que los contactos estén disponibles

El registro de destinos de la lista de contactos de la impresora le permite introducir fácilmente el destino cuando escanee o envíe faxes.

También puede utilizar el servidor LDAP (búsqueda LDAP) para introducir el destino.

Nota:

- Puede alternar entre la lista de contactos de la impresora y el LDAP con el panel de control de la impresora.
- En la lista de contactos puede registrar los siguientes tipos de destinos. Puede registrar hasta 2,000 entradas en total.

Fax	Destino de los faxes
Correo electr.	Destino para correo electrónico Necesita configurar los ajustes del servidor de correo electrónico con antelación.
carpeta de red (SMB)	Destino para datos de escaneado y de reenvío de faxes
Carpeta de red/FTP	

Comparación de las configuraciones de los contactos

Hay tres herramientas para configurar los contactos de la impresora: Web Config, Epson Device Admin y el panel de control de la impresora. En la tabla siguiente se muestran las diferencias entre las tres herramientas.

Funciones	Web Config	Epson Device Admin	Panel de control de la impresora
Registrar un destino	✓	✓	✓
Modificar un destino	✓	✓	✓
Añadir un grupo	✓	✓	✓
Modificar un grupo	✓	✓	✓
Borrar destinos o grupos	✓	✓	✓
Borrar todos los destinos	✓	✓	-
Importar un archivo	✓	✓	-
Exportar a un archivo	✓	✓	-
Asignación de destinos para uso frecuente	✓	✓	✓
Clasificación de destinos asignados para uso frecuente	-	-	✓

Nota:

También puede configurar el destino de los faxes con FAX Utility.

Registro de un destino para contactos mediante Web Config

Nota:

- ❑ También puede registrar contactos en el panel de control de la impresora.
- ❑ Consulte la siguiente descripción si se añaden faxes opcionales a la impresora.
[“Registrar un destinatario en la lista de contactos \(‘si se instalan tarjetas de fax opcionales’\)” de la página 355](#)

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Digitalizar/Copiar** o **Fax > Contactos**.
2. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
3. Introduzca un **Nombre** y una **Palabra índice**.
4. Seleccione el tipo de destino como valor de ajuste de **Tipo**.

Nota:

Una vez completado el registro, no puede cambiarse la opción **Tipo**. Si quiere cambiar el tipo, borre el destino y regístrelo de nuevo.

5. Introduzca un valor para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado de originales a una carpeta de red” de la página 116](#)
- ➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Opciones de configuración de destino

Elementos	Ajustes y explicación
Ajustes comunes	
Nombre	Escriba el nombre mostrado en los contactos en 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.

Elementos	Ajustes y explicación
Palabra índice	Escriba las palabras a buscar en 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Tipo	Seleccione el tipo de dirección que desea registrar.
Asignar a uso frecuente	Establezca la dirección registrada como una dirección de uso frecuente. Cuando establezca la dirección de uso frecuente, esta se mostrará en la parte superior de la pantalla de fax y escaneado, de forma que podrá especificar el destino sin tener que mostrar todos los contactos.
Fax	
Número de fax	Introduzca entre 1 y 64 caracteres utilizando 0-9 - * # y espacio.
Veloc. fax	Seleccione la velocidad de comunicación para el destino.
Subdir. (SUB/SEP)	Establezca la subdirección que se adjuntará cuando se envíe el fax. Escriba un máximo de 20 caracteres. Caracteres admitidos: 0-9, *, # o espacio. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Contraseña (SID/PWD)	Configure la contraseña para la subdirección. Escriba un máximo de 20 caracteres. Caracteres admitidos: 0-9, *, # o espacio. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Correo electrónico	
Dirección de correo	Escriba de 1 a 255 caracteres. Caracteres admitidos: A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Carpeta de redes (SMB)	
Guardar en	\\«Ruta de acceso a la carpeta» Introduzca la ubicación de la carpeta de destino empleando entre 1 y 253 caracteres Unicode (UTF-8), omitiendo «\\».
Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario para acceder a la carpeta de red empleando 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F).
Contraseña	Introduzca una contraseña para acceder a la carpeta de red de 20 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F).
FTP	
Conexión segura	Seleccione FTP o FTPS en función del protocolo de transferencia de archivos del servidor FTP. Seleccione FTPS para que la impresora se pueda comunicar con las medidas de seguridad.
Guardar en	Introduzca el nombre del servidor, entre 1 y 253 caracteres en ASCII (0x20-0x7E), omitiendo «ftp://» o «ftps://».
Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario para acceder al servidor FTP empleando 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F). Si el servidor permite conexiones anónimas, introduzca un nombre de usuario (por ejemplo: Anónimo y FTP). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.

Elementos	Ajustes y explicación
Contraseña	Introduzca una contraseña para acceder al servidor FTP de 20 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No obstante, evite utilizar caracteres de control (0x00 a 0x1F, 0x7F). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Modo de conexión	Seleccione el modo de conexión desde el menú. Si se ha establecido un firewall entre la impresora y el servidor FTP, seleccione Modo pasivo .
Número de puerto	Introduzca el número de puerto del servidor FTP (entre 1 y 65535).
Validación de certificado	El certificado del servidor FTP se valida al habilitar esta opción. Esta opción está disponible si se selecciona FTPS para Conexión segura . Para configurarla, debe importar el Certificado CA a la impresora.

Información relacionada

➔ “Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387

Registro de destinos como un grupo mediante Web Config

Si se ha establecido **Fax** o **Correo electrónico** como tipo de destino, puede registrar los destinos como grupo.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Digitalizar/Copiar** o **Fax > Contactos**.
2. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
3. Seleccione un grupo desde **Tipo**.
4. Haga clic en **Seleccionar** para acceder a **Contact. para Grupo**.
Se mostrarán los destinos disponibles.
5. Seleccione el destino que quiere registrar en el grupo y después haga clic en **Seleccionar**.

EPSON XX-XXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
→ Unconditional Save/Forward
→ Conditional Save/Forward
→ Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
→ Inbox
→ Personal Box
→ Send Stored Document Box
→ Polling Send Box
→ Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
→ Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
<input type="checkbox"/>	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. Introduzca un **Nombre** y una **Palabra índice**.
7. Seleccione si quiere o no quiere asignar el grupo registrado a los grupos de uso frecuente.

Nota:

Los destinos se pueden registrar en varios grupos.

8. Haga clic en **Aplicar**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Registro de contactos de uso frecuente

Cuando registre contactos que utiliza con frecuencia, estos aparecerán en la parte superior de la pantalla donde especifique la dirección.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Administrador de Contactos** y después seleccione **Frecuente**.
3. Seleccione el tipo de contacto que desea registrar.

4. Seleccione **Editar**.

Nota:

*Para editar el orden de los contactos, seleccione **Ordenar**.*

5. Seleccione los contactos de uso frecuente que quiere registrar y seleccione **OK**.

Nota:

Para deseleccionar un contacto, pulse de nuevo en él.

Puede buscar las direcciones en la lista de contactos. Introduzca su búsqueda en la casilla de la parte superior de la pantalla.

6. Seleccione **Cerrar**.

Copia de seguridad e importación de contactos

Mediante Web Config u otras herramientas, puede hacer copias de seguridad e importar contactos.

En el caso de Web Config, puede hacer una copia de seguridad de los contactos exportando la configuración de la impresora que incluye los contactos. El archivo exportado no se puede editar porque se exporta como archivo binario.

Cuando importe la configuración de la impresora a la impresora, los contactos se sobrescribirán.

En el caso de Epson Device Admin, solo pueden exportarse los contactos desde la pantalla de propiedades del dispositivo. Además, si no exporta los elementos relacionados con la seguridad, puede editar los contactos exportados y volver a importarlos porque puede guardarse como archivo SYLK o CSV.

Importar contactos mediante Web Config

Si tiene una impresora que le permite realizar una copia de seguridad de los contactos y es compatible con esta impresora, puede registrar fácilmente los contactos importando el archivo de la copia de seguridad.

Nota:

Para obtener instrucciones sobre cómo hacer una copia de seguridad de los contactos de la impresora, consulte el manual que se proporciona con esta.

Siga los pasos a continuación para importar los contactos a esta impresora.

1. Acceda a Web Config, seleccione **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Importar**.
2. Seleccione el archivo de copia de seguridad que creó en **Archivo**, introduzca la contraseña y haga clic en **Siguiente**.
3. Active la casilla de verificación **Contactos** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Realizar copias de seguridad de contactos mediante Web Config

Los datos de los contactos podrían perderse por un error de la impresora. Es aconsejable hacer una copia de seguridad de los datos siempre que se modifiquen. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía.

Usando Web Config, puede hacer copias de seguridad en el ordenador de los datos de contacto almacenados en la impresora.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Exportar**.
2. Active una de las casillas de verificación de **Contactos**.
Por ejemplo, si activa **Contactos** en la categoría **Digitalizar/Copiar**, también activa la misma casilla en la categoría Fax.
3. Escriba una contraseña para cifrar el archivo exportado.
Necesita la contraseña para importar el archivo. Deje esto en blanco si no desea cifrar el archivo.
4. Haga clic en **Exportar**.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Importación de contactos desde otra impresora Epson

Si tiene una impresora que le permite realizar una copia de seguridad de los contactos y es compatible con esta impresora, puede registrar fácilmente los contactos importando el archivo de la copia de seguridad.

Nota:

Para obtener instrucciones sobre cómo hacer una copia de seguridad de los contactos de la impresora, consulte el manual que se proporciona con esta.

Siga los pasos a continuación para importar los contactos a esta impresora.

1. Acceda a Web Config, seleccione **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Importar**.
2. Seleccione el archivo de copia de seguridad que creó en **Archivo**, introduzca la contraseña y haga clic en **Siguiente**.
3. Active la casilla de verificación **Contactos** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Cómo exportar y registrar en bloque contactos mediante herramientas

Si utiliza Epson Device Admin, puede hacer una copia de seguridad únicamente de los contactos y editar los archivos exportados para luego registrarlos todos a la vez.

Puede resultarle útil si desea hacer una copia de seguridad únicamente de los contactos o quiere sustituir la impresora pero desea transferir los contactos de la antigua a la nueva.

Exportación de contactos

Guarde la información de los contactos en el archivo.

Puede editar los archivos guardados en formato sylk o csv mediante una aplicación de hojas de cálculo o un procesador de textos. Puede registrar todos los contactos a la vez después de borrar o añadir la información.

La información que incluya datos de seguridad como contraseñas o información personal puede guardarse en formato binario con una contraseña. No puede editar el archivo. Puede usarse como archivo de copia de seguridad de la información, incluyendo los datos de seguridad.

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Seleccione **Dispositivos** en la barra de tareas lateral del menú.
3. Seleccione en la lista de dispositivos el que desea configurar.
4. Haga clic en **Configuración del dispositivo** en la pestaña **Inicio** de la barra de menú.
Cuando se haya configurado la contraseña del administrador, escríbala y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Comunes > Contactos**.
6. Seleccione el formato de exportación en **Exportar > Exportar elementos**.

Todos los elementos

Exporte el archivo binario cifrado. Seleccione esta opción cuando quiera incluir datos de seguridad como contraseñas o información personal. No puede editar el archivo. Si la selecciona, tendrá que configurar la contraseña. Haga clic en **Configuración** y configure una contraseña de entre 8 y 63 caracteres ASCII. Necesitará esta contraseña para importar el archivo binario.

- Elementos, excepto información de seguridad

Exporte archivos en formato sylk o csv. Seleccione esta opción cuando quiera editar la información del archivo exportado.

7. Haga clic en **Exportar**.
8. Especifique la ubicación en la que quiere guardar el archivo, seleccione el tipo de archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
Aparecerá un mensaje para confirmar que se ha completado la operación.
9. Haga clic en **Aceptar**.
Compruebe que el archivo se ha guardado en la ubicación especificada.

Cómo importar contactos

Importe la información de los contactos desde el archivo.

Puede importar los archivos guardados en formato SYLK o csv, o el archivo binario de la copia de seguridad que incluye los datos de seguridad.

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Seleccione **Dispositivos** en la barra de tareas lateral del menú.
3. Seleccione en la lista de dispositivos el que desea configurar.
4. Haga clic en **Configuración del dispositivo** en la pestaña **Inicio** de la barra de menú.
Cuando se haya configurado la contraseña del administrador, escríbala y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Comunes > Contactos**.
6. Haga clic en **Examinar** en **Importar**.
7. Seleccione el archivo que desee importar y haga clic en **Abrir**.
Si selecciona el archivo binario, escriba en **Contraseña** la contraseña que haya configurado al exportar el archivo.
8. Haga clic en **Importar**.
Se muestra la pantalla de confirmación.
9. Haga clic en **Aceptar**.
Se mostrará el resultado de la validación.
 - Editar la información cargada
Haga clic cuando desee editar la información de manera individual.
 - Cargar más archivos
Haga clic cuando desee importar varios archivos.

10. Haga clic en **Importar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** en la pantalla de finalización de la importación.
Vuelva a la pantalla de propiedades del dispositivo.
11. Haga clic en **Transmitir**.
12. Haga clic en **Aceptar** en el mensaje de confirmación.
Se envía la configuración a la impresora.
13. Cuando aparezca la pantalla de finalización del envío, haga clic en **Aceptar**.
Se actualiza la información de la impresora.
Abra los contactos desde Web Config o desde el panel de control de la impresora y luego compruebe que se han actualizado los contactos.

Cooperación entre el servidor LDAP y los usuarios

Durante la cooperación con el servidor LDAP, puede utilizar la dirección registrada en el servidor LDAP como destinataria de los correos electrónicos o faxes.

Configuración del servidor LDAP

Para utilizar la información del servidor LDAP, regístrelo en la impresora.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Servidor LDAP > Básica**.
2. Introduzca un valor para cada opción.
3. Seleccione **Aceptar**.
Se mostrarán los ajustes que ha seleccionado.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Opciones de configuración del servidor LDAP

Elementos	Ajustes y explicación
Usar serv. LDAP	Seleccione Uso o No usar .
Dirección serv. LDAP	Introduzca la dirección del servidor LDAP. Escriba entre 1 y 255 caracteres en formato IPv4, IPv6 o FQDN. Para el formato FQDN puede utilizar caracteres alfanuméricos ASCII (0x20–0x7E) y «-» excepto al principio y al final de la dirección.
Nº puerto serv. LDAP	Introduzca el número de puerto del servidor LDAP entre 1 y 65535.
Conexión segura	Especifique el método de autenticación para que la impresora acceda al servidor de correo LDAP.

Elementos	Ajustes y explicación
Validación de certificado	Si habilita esta opción, se valida el certificado del servidor LDAP. Le recomendamos que lo configure como Activar . Para configurarlo, el Certificado CA se debe importar a la impresora.
Tiempo espera búsqueda (seg.)	Establezca el tiempo (entre 5 y 300) que debe pasar antes de que exceda el límite de tiempo al realizar una búsqueda.
Método de autenticación	Seleccione uno de los métodos. Si selecciona Autenticación Kerberos , seleccione Config. Kerberos configurar Kerberos. Para realizar la Autenticación Kerberos es necesario el siguiente entorno. <input type="checkbox"/> La impresora y el servidor DNS deben poder comunicarse. <input type="checkbox"/> La hora de la impresora, el servidor KDC y el servidor necesario para la autenticación (servidor LDAP, servidor SMTP, servidor de archivos) están sincronizados. <input type="checkbox"/> Si el servidor de servicio se asigna como la dirección IP, el FQDN del servidor de servicio se registra en la zona de búsqueda inversa del servidor DNS.
Dominio kerberos para utilizar	Si selecciona Autenticación Kerberos como Método de autenticación , seleccione el dominio Kerberos que quiera utilizar.
DN de administrador / Nombre de usuario	Escriba el nombre de usuario para el servidor LDAP en 128 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No pueden utilizarse caracteres de control tales como 0x00–0x1F y 0x7F. Este ajuste no se puede utilizar cuando se ha seleccionado Autenticación anónima como Método de autenticación . Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Contraseña	Introduzca la contraseña de autenticación del servidor LDAP en 128 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No pueden utilizarse caracteres de control tales como 0x00–0x1F y 0x7F. Este ajuste no se puede utilizar cuando se ha seleccionado Autenticación anónima como Método de autenticación . Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.

Configuración del protocolo Kerberos

Si selecciona **Autenticación Kerberos** para **Método de autenticación de Servidor LDAP > Básica**, configure Kerberos de la siguiente manera desde la pestaña **Red > Config. Kerberos**. Puede registrar hasta 10 ajustes de configuración del protocolo Kerberos.

Elementos	Ajustes y explicación
Dominio Kerberos	Introduzca el dominio de la autenticación Kerberos en 255 caracteres ASCII (0x20–0x7E) o menos. Si no quiere registrarlo, déjelo en blanco.
Dirección KDC	Introduzca la dirección del servidor de autenticación Kerberos. Escriba 255 caracteres o menos en formato IPv4, IPv6 o FQDN. Si no quiere registrarlo, déjelo en blanco.
Número de puerto (kerberos)	Introduzca el número de puerto del servidor Kerberos entre 1 y 65535.

Configuración de los ajustes de búsqueda del servidor LDAP

Cuando configure los ajustes de búsqueda, puede utilizar la dirección de correo electrónico y el número de fax registrados en el servidor LDAP.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Servidor LDAP > Buscar config.**
2. Introduzca un valor para cada opción.
3. Haga clic en **Aceptar** para mostrar la configuración resultante.
Se mostrarán los ajustes que ha seleccionado.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Elementos de configuración de búsqueda del servidor LDAP

Elementos	Ajustes y explicación
Base búsqueda (nombre distinguido)	Si quiere buscar un dominio arbitrario, especifique el nombre de dominio del servidor LDAP. Introduzca entre 0 y 128 caracteres Unicode (UTF-8). Si no quiere realizar una búsqueda de un atributo arbitrario, deje este espacio en blanco. Ejemplo para el directorio del servidor local: dc=server,dc=local
Nº de entradas de búsqueda	Especifique el número de entradas de búsqueda, entre 5 y 500. El número de entradas establecido se guarda y muestra temporalmente. La búsqueda se podrá realizar aunque aparezca un error indicando que el número de entradas de búsqueda supera el número especificado.
Atributo nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo a mostrar cuando realice una búsqueda de nombres de usuario. Introduzca entre 1 y 255 caracteres Unicode (UTF-8). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: cn, uid
Atributo visual. nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo a mostrar como nombre de usuario. Introduzca entre 0 y 255 caracteres Unicode (UTF-8). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: cn, sn
Atributo núm. fax	Especifique el nombre del atributo a mostrar cuando realice una búsqueda de números de fax. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres. Caracteres admitidos: A-Z, a-z, 0-9 y -. El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: facsimileTelephoneNumber
Atributo dirección de correo electrónico	Especifique el nombre del atributo a mostrar cuando realice una búsqueda de direcciones de correo electrónico. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres. Caracteres admitidos: A-Z, a-z, 0-9 y -. El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: mail
Atributo arbitrario 1 - Atributo arbitrario 4	Puede especificar otros atributos arbitrarios para realizar la búsqueda. Introduzca entre 0 y 255 caracteres Unicode (UTF-8). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Si no quiere realizar una búsqueda de un atributo arbitrario, deje este espacio en blanco. Ejemplo: o, ou

Comprobación de la conexión del servidor LDAP

Ejecuta una prueba de conexión del servidor LDAP según los parámetros establecidos en **Servidor LDAP > Buscar config.**

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Red > Servidor LDAP > Prueba de conex.**
2. Seleccione **Iniciar**.
La prueba de conexión comenzará. Cuando termine la prueba, se mostrará el informe.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Referencias de la prueba de conexión del servidor LDAP

Mensajes	Explicación
Prueba de conexión correcta.	Este mensaje aparece si la conexión con el servidor es satisfactoria.
Error en prueba de conex. Comprobar config.	Este mensaje aparece por los siguientes motivos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El número de puerto o la dirección del servidor LDAP son incorrectos. <input type="checkbox"/> Se ha agotado el tiempo de espera. <input type="checkbox"/> No usar se seleccionó como Usar serv. LDAP. <input type="checkbox"/> Si se selecciona Autenticación Kerberos como Método de autenticación, los ajustes tales como Dominio Kerberos, Dirección KDC y Número de puerto (kerberos) son incorrectos.
Error en prueba de conex. Compruebe la fecha y hora en su producto o en el servidor.	Este mensaje aparece cuando falla la conexión porque la configuración de hora de la impresora no coincide con la del servidor LDAP.
Error de autenticación. Comprobar config.	Este mensaje aparece por los siguientes motivos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nombre de usuario o Contraseña son incorrectos. <input type="checkbox"/> Si Autenticación Kerberos se selecciona como Método de autenticación, es posible que la hora y la fecha no se hayan configurado.
No se puede acceder a la impresora hasta que termine el procesamiento.	Este mensaje aparece cuando la impresora está ocupada.

Preparándose para digitalizar

Escaneado desde el panel de control

La función de escaneado a carpeta de red y la función de escaneado a correo electrónico mediante el panel de control de la impresora, así como la transferencia de los resultados del escaneado al correo, carpetas, etc. se realizan ejecutando un trabajo desde el ordenador.

Configuración de servidores y carpetas

Nombre	Ajustes	Ubicación	Requisito
Escanear a carpeta de red (SMB)	Cree y configure la función para compartir la carpeta para guardar	Un ordenador que cuenta con una ubicación para guardar carpeta	La cuenta de usuario administrativo en el ordenador que crea carpetas para guardar.
	Destino para escanear a carpeta de red (SMB)	Contactos del dispositivo	Nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en el ordenador que cuenta con la carpeta para guardar y el privilegio para actualizar la carpeta para guardar.
Escanear a carpeta de red (FTP)	Configure el inicio de sesión del servidor FTP	Contactos del dispositivo	Información de inicio de sesión del servidor FTP y privilegio para actualizar la carpeta para guardar.
Escanear a correo electrónico	Configuración del servidor de correo electrónico	Dispositivo	Información de configuración del servidor de correo electrónico
Escanear a la nube	Registro de impresora en Epson Connect	Dispositivo	Entorno de conexión a Internet
	Registro de contacto en Epson Connect	Servicio Epson Connect	Registro de impresora y usuario en el servicio Epson Connect
Escanear a ordenador (cuando se utiliza Document Capture Pro Server)	Configuración del modo de servidor para Document Capture Pro	Dispositivo	Dirección IP, nombre de host o FQDN para el ordenador en el que se instaló Document Capture Pro Server

Información relacionada

- ➔ [“Configurar una carpeta de red compartida” de la página 470](#)
- ➔ [“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

Mediante Document Capture Pro Server

Mediante el uso de Document Capture Pro Server, puede administrar el método de clasificación, el formato de guardado y el destino de reenvío de un resultado de escaneado ejecutado desde el panel de control de la impresora. Puede llamar y ejecutar un trabajo previamente registrado en el servidor desde el panel de control de la impresora.

Instálelo en el ordenador del servidor.

Para obtener más información sobre Document Capture Pro Server, póngase en contacto con la oficina local de Epson.

Configuración del modo de servidor

Para usar Document Capture Pro Server, configure de la siguiente manera.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Digitalizar/Copiar > Document Capture Pro**.
2. Seleccione **Modo Servidor** para **Modo**.
3. Introduzca la dirección del servidor con Document Capture Pro Server instalado en el mismo para **Dirección del servidor**.

Escriba entre 2 y 255 caracteres de uno de estos formatos: IPv4, IPv6, nombre de host o FQDN. Para el formato FQDN se admiten los caracteres alfanuméricos ASCII (0x20–0x7E) y el “-” excepto al principio y al final de la dirección.

4. Haga clic en **Aceptar**.

La red se vuelve a conectar y entonces se activan los ajustes.

Escaneado desde un ordenador

Instale el software y compruebe que el servicio de escaneado de red para escanear a través de una red desde el ordenador está activado.

Software a instalarse

- Epson Scan 2

Este es un controlador de escáner. Si utiliza el dispositivo desde un ordenador, instale el controlador en cada ordenador cliente. Si se instala Document Capture Pro/Document Capture, puede realizar las operaciones asignadas a los botones del dispositivo.

Si se utiliza EpsonNet SetupManager, el controlador de impresora también se distribuye como un paquete.

- Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Se instala en el ordenador cliente. Los trabajos registrados en un ordenador de red donde está instalado Document Capture Pro/Document Capture se pueden llamar y ejecutar desde el panel de control del dispositivo.

Puede escanear la red desde un ordenador. Epson Scan 2 es necesario para escanear.

Confirmación de que el escaneado por red está habilitado

Puede configurar el servicio de escáner de red cuando escanee desde un ordenador cliente a través de la red. Se habilita la configuración predeterminada.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Digitalizar/Copiar > Digitalización red**.
2. Asegúrese de que **Activar escaneado de EPSON Scan** esté seleccionado.
Si se ha seleccionado, esta tarea ha finalizado. Cierre Web Config.
Si no está seleccionado, selecciónelo y vaya al paso siguiente.
3. Haga clic en **Siguiente**.

4. Haga clic en **Aceptar**.

La red se vuelve a conectar y entonces se activan los ajustes.

Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Cómo hacer que las funciones de fax estén disponibles (solo impresoras con función de fax)

Antes de usar las funciones de fax

Compruebe lo siguiente antes de comenzar a usar las funciones de fax.

- La impresora y la línea telefónica, y (si se utiliza) el propio teléfono están correctamente conectados
- Se ha realizado la configuración básica del fax (Asistente config. fax)
- Se han realizado otros Configuraciónl fax necesarios

[“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 505](#)

[“Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” de la página 509](#)

[“Configuración de las funciones de fax de la impresora según el uso” de la página 511](#)

[“Configuraciónl fax \(Solo impresoras con función de fax\)” de la página 399](#)

[“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

[“Configurar una carpeta de red compartida” de la página 470](#)

[“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)

Consulte lo siguiente para ver cómo añadir faxes opcionales a la impresora.

[“Placa de fax \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” de la página 352](#)

Si en su organización hay un administrador de impresora, póngase en contacto con él para comprobar el estado o las condiciones de la conexión y los ajustes.

Información relacionada

➔ [“Configuración de Informes” de la página 411](#)

Conexión de la impresora a una línea telefónica

Líneas telefónicas compatibles

Puede usar la impresora con líneas telefónicas analógicas estándar (PSTN = Red telefónica conmutada y sistemas telefónicos PBX (central telefónica privada).

Quizás no pueda usar la impresora con los siguientes sistemas o líneas telefónicas.

- Línea telefónica VoIP, por ejemplo DSL o servicio digital de fibra óptica
- Línea telefónica digital (ISDN)

- ❑ Algunos sistemas telefónicos PBX
- ❑ Si hay adaptadores conectados entre la toma telefónica y la impresora. Puede tratarse de adaptadores de terminal, adaptadores de VoIP, divisores o un enrutador DSL.

Conexión de la impresora a una línea telefónica

Conecte la impresora a una toma telefónica con un cable de teléfono RJ-11 (6P2C). Al conectar un teléfono a la impresora, utilice un segundo cable de teléfono RJ-11 (6P2C).

Dependiendo de la región, la impresora se podría suministrar con un cable telefónico. Si es así, utilice ese cable.

Podría tener que enchufar el cable telefónico a un adaptador suministrado para su país o región.

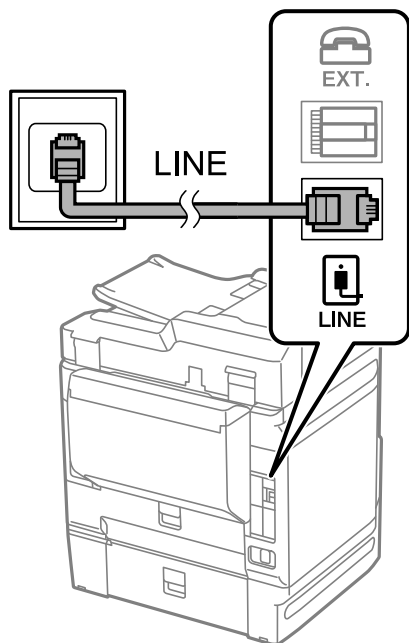
Nota:

Quite el tapón del puerto EXT. de la impresora solo si va a conectar el teléfono a la impresora. No lo quite si no va a conectar el teléfono.

En zonas donde se produzcan frecuentes tormentas eléctricas, es aconsejable usar un protector contra sobretensiones.

Conexión a una línea telefónica estándar (PSTN) o PBX

Conecte un cable telefónico de la toma telefónica o el puerto PBX en el puerto LINE de la parte posterior de la impresora.

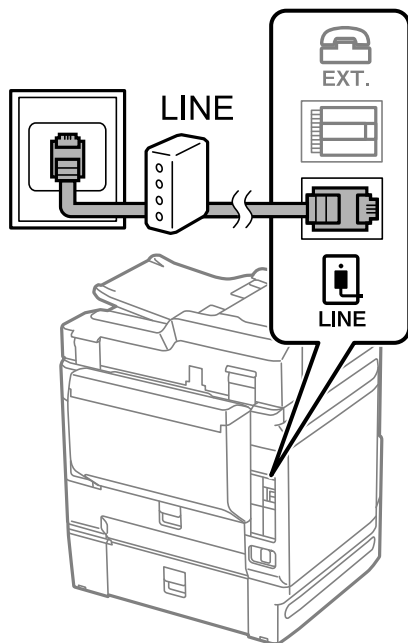


Conexión a DSL o ISDN

Conecte un cable telefónico del módem DSL o el adaptador de terminal ISDN en el puerto LINE de la parte posterior de la impresora. Consulte la documentación del módem o del adaptador para obtener información detallada.

Nota:

Si el módem DSL no cuenta con un filtro de DSL incorporado, conecte un filtro de DSL independiente.



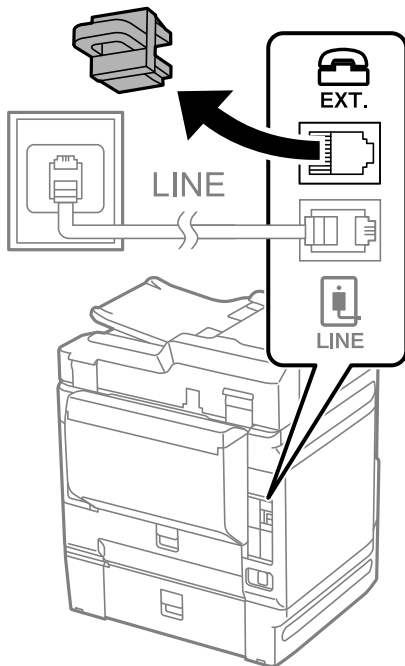
Conexión del teléfono a la impresora

Si va a usar la impresora y el teléfono con una sola línea telefónica, conecte el teléfono a la impresora.

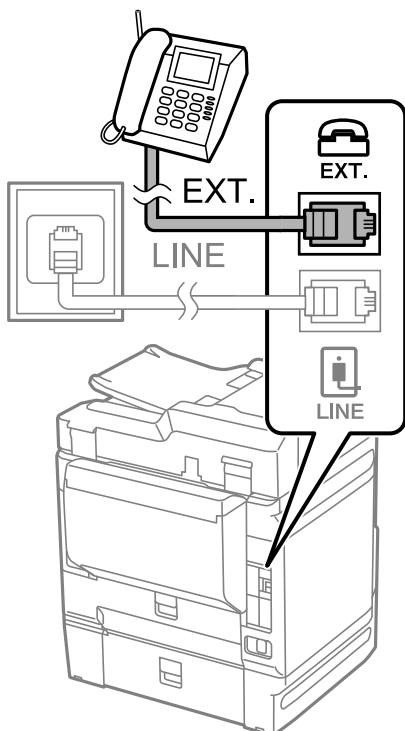
Nota:

- ❑ Si el teléfono tiene una función de fax, desactívela antes de realizar la conexión. Consulte los manuales del teléfono para obtener información detallada. En función del modelo del dispositivo telefónico, es posible que no se pueda desactivar por completo la función de fax, por lo que podrá utilizarlo como teléfono externo.
- ❑ Si conecta un contestador automático, asegúrese de que el parámetro **Tonos para responder** de la impresora esté establecido en un valor más alto que el número de tonos en el que se establece la respuesta de la llamada por parte del contestador automático.

1. Retire el protector del puerto EXT. en la parte posterior de la impresora.



2. Conecte el teléfono y el puerto EXT. con un cable telefónico.



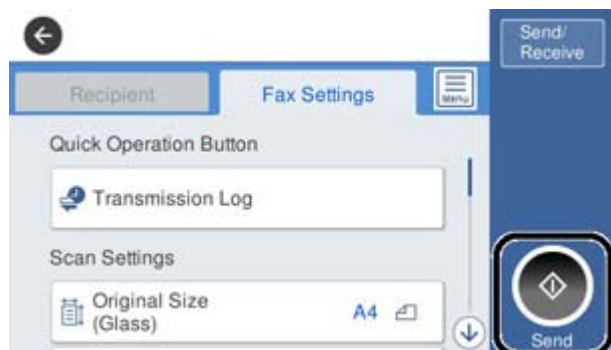
Nota:

Si va a compartir una sola línea telefónica, asegúrese de conectar el teléfono al puerto EXT. de la impresora. Si divide la línea para conectar el teléfono y la impresora por separado, el teléfono y la impresora no funcionarán correctamente.

3. Seleccione **Fax** en el panel de control de la impresora.

4. Descuelgue el auricular.

Si se muestra un mensaje de envío o recepción de faxes como el de la siguiente pantalla, la conexión se ha establecido.



Información relacionada

- ➔ “Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” de la página 509
- ➔ “Configuración del contestador automático” de la página 512
- ➔ “Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente un teléfono conectado” de la página 512
- ➔ “Modo recep.:" de la página 401

Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes

Asistente config. fax configura las funciones de fax básicas para preparar la impresora para enviar y recibir faxes.

El asistente se abre automáticamente la primera vez que se enciende la impresora. También puede mostrar el asistente manualmente desde el panel de control de la impresora. Necesita ejecutar el asistente de nuevo en el caso de que este se omita cuando la impresora se encienda por primera vez o cuando el entorno de conexión haya cambiado.

- Los elementos siguientes son los que se establece a través del asistente.
 - Encabezado (Su número de teléfono y Encabz fax)
 - Modo recep. (Auto. o Manual)
 - Configuración Distinctive Ring Detection (DRD)
- Los elementos siguientes se establecen automáticamente conforme al entorno de conexión.
 - Modo de marcado (como Tono o Pulso)
- Otros elementos de **Config. básica** permanecen como están.

Información relacionada

- ➔ “Config. básica” de la página 400

Preparar la impresora para enviar y recibir faxes mediante Asistente config. fax

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Ajustes generales > Configuración fax > Asistente config. fax**.

2. Siguiendo las instrucciones en pantalla, introduzca el nombre del remitente (como el nombre de su empresa) y su número de fax.

Nota:

El nombre de remitente y el número de fax aparecen como encabezado de los faxes salientes.

3. Configure la detección de tono distintivo (DRD).

- Si se ha suscrito a un servicio de tono especial de su compañía telefónica:

Vaya a la siguiente pantalla y seleccione el patrón de tonos que se utilizará para los faxes entrantes.

Si toca en cualquier elemento, salvo en **Todo**, **Modo recep.** se establece en **Auto.** y se pasa a la siguiente pantalla, donde puede verificar el ajuste realizado.

- Si no se ha suscrito a un servicio de tono distintivo con su compañía telefónica, o si no necesita configurar esta opción:

Omita esta configuración y acceda a la pantalla para verificar la configuración realizada.

Nota:

- El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre diferente a cada número. Puede usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione en **DRD** el patrón de tonos asignado a las llamadas de fax.*

- Según la región, **Activ.** y **Desa** se muestran como opciones de **DRD**. Seleccione **Activ.** para usar la función de tonos especiales.*

4. Configure Modo recep..

- Si no necesita conectar ningún dispositivo telefónico a la impresora:


Seleccione **No**.

Modo recep. se establece en **Auto.**

- Si necesita conectar algún dispositivo telefónico a la impresora:

Seleccione **Sí** y, a continuación, indique si desea recibir los faxes automáticamente.

5. Compruebe la configuración realizada en la pantalla que se muestra y luego continúe en la siguiente pantalla.

Para corregir o cambiar la configuración, pulse .

6. Compruebe la conexión del fax seleccionando **Iniciar comprobación** y, a continuación, seleccione **Imprimir** para imprimir un informe con el estado de la conexión.

Nota:

- Si el informe contiene errores, siga las instrucciones del informe para solucionarlos.*

- Si se muestra la pantalla **Selec. tipo de línea**, seleccione el tipo de línea.*

- Si va a conectar la impresora a un sistema telefónico PBX o un adaptador de terminal, seleccione **PBX**.

- Si va a conectar la impresora a un sistema telefónico estándar PSTN, seleccione **Deshabilitar** en la pantalla **Confirmación** que se muestra. Con todo, si selecciona **Deshabilitar**, la impresora podría omitir el primer dígito de un número de fax al marcar y enviar el fax a un número erróneo.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 505](#)
- ➔ [“Configuración del contestador automático” de la página 512](#)
- ➔ [“Modo recep.:" de la página 401](#)

- ➔ “Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente un teléfono conectado” de la página 512
- ➔ “Config. básica” de la página 400

Configuración de las funciones de fax de la impresora según el uso

Puede configurar las funciones de fax de la impresora individualmente mediante el panel de control esta y en función del uso. Los ajustes que haga con el **Asistente config. fax** también se pueden modificar. Para obtener más detalles, consulte las descripciones del menú **Configuraciónl fax**.

Nota:

- Mediante *Web Config*, puede configurar las funciones de fax de la impresora.
- Si utiliza *Web Config* para mostrar el menú **Configuraciónl fax**, puede que encuentre ligeras diferencias con el panel de control de la impresora en cuanto a la interfaz del usuario y la ubicación.

Información relacionada

- ➔ “Configuraciónl fax (Solo impresoras con función de fax)” de la página 399
- ➔ “Recepción de faxes entrantes” de la página 147
- ➔ “Configuración de sistema telefónico PBX (centralita privada)” de la página 511
- ➔ “Realizar ajustes cuando conecta un dispositivo telefónico” de la página 512
- ➔ “Configuración para guardar y reenviar los faxes recibidos” de la página 513
- ➔ “Configuración para guardar y reenviar los faxes recibidos con condiciones específicas” de la página 516
- ➔ “Configuración del bloqueo de faxes basura” de la página 520
- ➔ “Configuración del envío y recepción de faxes en un ordenador” de la página 521

Configuración de sistema telefónico PBX (centralita privada)

Realice los ajustes siguientes si la impresora se va a utilizar en una oficina donde se usen extensiones y se requiera un código de acceso externo, por ejemplo 0 o 9, para acceder a una línea externa.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. básica**.
3. Seleccione **Tipo de línea** y después seleccione **PBX**.
4. Si quiere enviar un fax a un número de fax externo utilizando la almohadilla (#) en lugar del verdadero código de acceso externo, seleccione **Código acceso** y a continuación, **Uso**.

Al marcar, la #, introducida en lugar del verdadero código de acceso, se reemplazará por el código de acceso almacenado. El uso de # contribuye a evitar problemas de conexión al conectarse a una línea externa.

Nota:

No puede enviar faxes a destinatarios de **Contactos** para los que haya establecido un código de acceso exterior, como 0 o 9.

Si ha registrado los destinatarios en **Contactos** utilizando un código de acceso externo como 0 o 9, ajuste **Código acceso** en **No usar**. De lo contrario, deberá cambiar el código a # en **Contactos**.

5. Pulse la casilla **Código acceso**, introduzca el código de acceso externo utilizado en su sistema telefónico y pulse **Aceptar**.

6. Seleccione **Aceptar.** para aplicar la configuración.
El código de acceso se almacena en la impresora.

Realizar ajustes cuando conecta un dispositivo telefónico

Configuración del contestador automático

Para usar un contestador automático es necesario configurarlo.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica.**
3. Ajuste **Modo recep.** en **Auto.**
4. Establezca el parámetro **Tonos para responder** de la impresora en un número mayor que el número de tonos del contestador automático.

Si la opción **Tonos para responder** está configurada con un número menor que el número de tonos del contestador automático, el contestador automático no podrá recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Consulte los manuales del contestador automático para obtener información detallada.

El parámetro **Tonos para responder** de la impresora podría no aparecer en función de la región.

Información relacionada

➔ [“Config. básica” de la página 400](#)

Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente un teléfono conectado

Puede empezar a recibir faxes entrantes simplemente descolgando el auricular y utilizando el teléfono, sin utilizar la impresora en ningún momento.

La característica **Recep. remota** está disponible con teléfonos compatibles con la marcación por tonos.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Recep. remota.**
3. Pulse **Recep. remota** para establecerlo en **Activ.**
4. Seleccione **Código inicio**, introduzca un código de dos dígitos (puede introducir 0 a 9, * y #) y, a continuación, pulse **Aceptar.**
5. Seleccione **Aceptar.** para aplicar la configuración.

Información relacionada

➔ [“Config. básica” de la página 400](#)

Configuración para guardar y reenviar los faxes recibidos

La impresora se ha configurado para imprimir los faxes recibidos de forma predeterminada. Además de para imprimir, puede configurar la impresora para que guarde y/o reenvíe los faxes recibidos.

Nota:

- ❑ Además de con el panel de control de la impresora, también puede realizar ajustes con Web Config.
- ❑ También puede guardar y/o reenviar los faxes recibidos según una serie de condiciones establecidas. [“Configuración para guardar y reenviar los faxes recibidos con condiciones específicas” de la página 516](#)

Información relacionada

- ➔ [“Realizar ajustes de guardado al recibir faxes” de la página 513](#)
- ➔ [“Configuración de reenvío al recibir faxes” de la página 514](#)
- ➔ [“Configuración de guardado al recibir faxes con condiciones específicas” de la página 516](#)
- ➔ [“Configuración de reenvío para recibir faxes con condiciones especificadas” de la página 518](#)

Realizar ajustes de guardado al recibir faxes

Puede realizar ajustes de guardado para recibir los faxes en la bandeja de entrada y en un dispositivo de memoria externo, con independencia del remitente o de la hora. Al guardar un fax en la bandeja de entrada puede confirmar su contenido en la pantalla LCD de la impresora antes de que esta lo imprima.

Para realizar ajustes para guardar los faxes recibidos en una computadora con la función PC-FAX, consulte [“Función: Envío/recepción de PC-FAX \(Windows/Mac OS\)” de la página 135](#).

Nota:

- ❑ Además de utilizar el panel de control de la impresora, puede utilizar Web Config para realizar los ajustes de guardado al recibir faxes. Seleccione la pestaña **Fax** > **Configuración de Guardar/Enviar** > **Guardar/Enviar incondicional** y, a continuación, configure el destino de guardado en **Salida de fax**.
- ❑ También puede imprimir y/o reenviar al mismo tiempo los faxes recibidos. Realice los ajustes anteriormente mencionados en la pantalla **Salida de fax**.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora y, a continuación, **Ajustes generales** > **Configuración fax**.
2. Seleccione **Config. de recepción** > **Configuración de Guardar/Enviar** > **Guardar/Enviar incondicional**. Cuando se muestre un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar**.
3. Configure los destinos de guardado, la bandeja de entrada y/o un dispositivo de memoria externo.



- ❑ Para guardar faxes recibidos en Bandeja de entrada:
 - ➊ Seleccione **Guardar a bandeja entr.** para establecer esto en **Activ.**
 - ➋ Si se muestra un mensaje, revise el contenido y seleccione **Aceptar.**
- ❑ Para guardar faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo:
 - ➊ Inserte un dispositivo de memoria en el puerto USB de interfaz externa de la impresora.
 - ➋ Seleccione **Guardar a dispos. mem.**
 - ➌ Seleccione **Sí**. Para imprimir los documentos automáticamente al guardarlos en el dispositivo de memoria, seleccione **Sí e imprimir.** en su lugar.
 - ➍ Revise el mensaje que aparece en la pantalla y, a continuación, pulse **Crear**.
Se creará una carpeta en el dispositivo de memoria para guardar documentos recibidos.
 - ➎ Compruebe el mensaje, pulse **Cerrar** o espere a que el mensaje se borre y, a continuación, pulse **Cerrar**.
 - ➏ Si aparece el siguiente mensaje de confirmación, revíselo y pulse **Aceptar.**

 **Importante:**

Los documentos recibidos se guardan en la memoria de la impresora temporalmente antes de guardarse en el dispositivo de memoria conectado a dicha impresora. Dado que un error de llenado de memoria deshabilita el envío y la recepción de faxes, mantenga el dispositivo de memoria conectado a la impresora.

Nota:

Puede configurar la impresora para que envíe mensajes de correo electrónico a las personas a las que desea notificar los resultados del guardado de los faxes una vez finalizado este. Si es necesario, seleccione **Notif. por correo el.**, configure los procesos y luego el destino al que desea enviar las notificaciones.

4. Seleccione **Cerrar** para finalizar la configuración de **Guardar/Enviar incondicional**.

Esto finaliza la configuración de guardado incondicional al recibir faxes. Puede configurar **Config. común** como sea necesario. Para obtener detalles, consulte la explicación para **Config. común** en el menú **Configuración de Guardar/Enviar**.

Nota:

Si desea guardar los faxes recibidos si se cumplen una serie de condiciones, consulte el enlace de información relacionada a continuación.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de Guardar/Enviar” de la página 404](#)
- ➔ [“Visualización en la pantalla LCD de la impresora de los faxes recibidos” de la página 151](#)
- ➔ [“Configuración de guardado al recibir faxes con condiciones específicas” de la página 516](#)

Configuración de reenvío al recibir faxes

Puede configurar el reenvío a hasta cinco destinos, direcciones de correo electrónico, carpetas compartidas y/u otra máquina de fax, con independencia del remitente o la hora. Si realiza la configuración para reenviar faxes recibidos, en primer lugar agregue los destinos de reenvío a la lista de contactos. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, también debe ajustar la configuración del servidor de correo de antemano.

[“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

[“Configurar una carpeta de red compartida” de la página 470](#)

[“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)

Los documentos en color no se pueden reenviar a otra máquina de fax. Se procesan como documentos que no se han podido reenviar.

Nota:


- ❑ Además de utilizar el panel de control de la impresora, puede utilizar Web Config para realizar ajustes de reenvío para recibir faxes. Seleccione la pestaña **Fax > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional** y, a continuación, configure el destino de reenvío en **Salida de fax**.
- ❑ También puede imprimir y/o guardar los faxes recibidos al mismo tiempo. Realice los ajustes anteriormente mencionados en la pantalla **Salida de fax**.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora y luego seleccione **Ajustes generales > Configuración fax**.
2. Seleccione **Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional**. Cuando se muestre un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar**.
3. Puede configurar hasta cinco destinos de reenvío.



- ❶ Seleccione **Enviar**.
- ❷ Seleccione **Sí**. Para imprimir los documentos automáticamente sin reenviarlos, seleccione **Sí e imprimir** en su lugar.
- ❸ **Destino > Agregar entrada** y seleccione los destinos de reenvío en la lista de contactos. Se pueden especificar hasta cinco destinos de reenvío.
- ❹ Pulse **Cerrar** para terminar de seleccionar los destinos de reenvío y, a continuación, pulse **Cerrar**.
- ❺ En **Error op. envío**, seleccione si desea imprimir los documentos recibidos o guardarlos en Bandeja de entrada de la impresora cuando falle el reenvío de estos.
- ❻ Pulse **Aceptar**.

! Importante:

Cuando la Bandeja de entrada esté llena, la recepción de faxes se deshabilitará. Debe eliminar los documentos de la bandeja de entrada una vez comprobados. El número de documentos que no se han podido reenviar se muestra en  en la pantalla de inicio, junto con otros trabajos no procesados.

Nota:

Puede configurar la impresora de forma que envíe correos electrónicos a las personas que desea notificar los resultados del reenvío de los faxes una vez finalizado este. Cuando sea necesario, seleccione **Notif. por correo el.**, configure los procesos y, a continuación, seleccione el destino al que desea enviar las notificaciones desde la lista de contactos.

4. Seleccione **Cerrar** para finalizar la configuración de **Guardar/Enviar incondicional**.

Nota:

- Esto finaliza la configuración de reenvío incondicional al recibir faxes. Puede configurar **Config. común** como sea necesario. Para obtener detalles, consulte la explicación para **Config. común** en el menú **Configuración de Guardar/Enviar**.
- Si ha seleccionado una carpeta compartida en una red o una dirección de correo electrónico como destino de reenvío, le recomendamos que compruebe si puede enviar una imagen escaneada a su destino en el modo de exploración. Seleccione **Digitalizar > Correo electr. o Digitalizar > Carpeta de red/FTP** en la pantalla principal, seleccione el destino y, a continuación, inicie el escaneado.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de Guardar/Enviar” de la página 404](#)

Configuración para guardar y reenviar los faxes recibidos con condiciones específicas

Puede guardar y/o reenviar los faxes recibidos según una serie de condiciones establecidas.

Nota:

- La impresora se ha configurado para imprimir los faxes recibidos de forma predeterminada.
- También puede recibir y guardar faxes sin ninguna condición.
[“Configuración para guardar y reenviar los faxes recibidos” de la página 513](#)

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de guardado al recibir faxes con condiciones específicas” de la página 516](#)
- ➔ [“Configuración de reenvío para recibir faxes con condiciones especificadas” de la página 518](#)


Configuración de guardado al recibir faxes con condiciones específicas

Puede realizar ajustes para guardar los faxes recibidos de un remitente específico o en un momento específico en la bandeja de entrada y en un dispositivo de memoria externo. Al guardar un fax en un buzón de documentos confidenciales o en el buzón de entrada, le permite confirmar el contenido del fax recibido en la pantalla LCD de la impresora antes de que la impresora lo imprima.

Antes de utilizar la función de guardado de faxes recibidos a una hora específica, asegúrese de que los ajustes **Fecha y hora** y **Dif. horaria** de la impresora sean correctos. Acceda al menú desde **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.

Nota:

- Además de utilizar el panel de control de la impresora, puede utilizar Web Config para realizar los ajustes de guardado al recibir faxes. Seleccione la pestaña **Fax > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar condic.**, el número de la bandeja de documentos confidenciales y, a continuación, seleccione **Editar** y configure el destino de guardado.
- También puede imprimir y/o reenviar al mismo tiempo los faxes recibidos. Realice los ajustes anteriormente mencionados en la pantalla **Editar**.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora y, a continuación, **Ajustes generales > Configuración fax**.
2. Seleccione **Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar condic.** y toque  en una bandeja no registrada debajo de **Guardar/Enviar condic.**

3. Seleccione la casilla **Nombre** e introduzca el nombre que desea registrar.
4. Seleccione la casilla **Condiciones** para configurar la condición.
 - Coinc. nº de fax rem.:** Si el número de fax entrante coincide con las condiciones seleccionadas en este elemento, la impresora guarda y envía los faxes recibidos.
Seleccione la condición de **Coinc. nº de fax rem.** e introduzca el número de fax. (máx. 20 dígitos) seleccionando la casilla **Número de fax**.
 - Coincidencia perfecta de subdirección (SUB):** Si la subdirección (SUB) coincide completamente, la impresora guarda y reenvía los faxes recibidos.
Active el ajuste **Coincidencia perfecta de subdirección (SUB)** e introduzca la contraseña seleccionando la casilla **Subdir. (SUB)**.
 - Coincidencia perfecta de contraseña (SID):** Si la contraseña (SID) coincide perfectamente, la impresora guarda y reenvía los faxes recibidos.
Active el ajuste **Coincidencia perfecta de contraseña (SID)** e introduzca la contraseña pulsando la casilla **Contraseña (SID)**.
 - Hora de recepción:** La impresora guarda y reenvía los faxes recibidos durante el período de tiempo especificado.
Active el ajuste **Hora de recepción** y establezca la hora en **Hora de inicio** y **Hora de finalizac..**
5. Seleccione **Dest. de Guardar/Enviar** y luego configure el destino, la bandeja y/o un dispositivo de memoria externo.



- Para guardar los faxes recibidos en Bandeja de entrada o en una bandeja confidencial:
 - ❶ Seleccione **Guar. band. fax**.
 - ❷ Pulse **Guar. band. fax** para establecer en **Activ.**
 - ❸ Seleccione la bandeja en la que quiere guardar el documento.

- ❑ Para guardar faxes recibidos en un dispositivo de memoria externo:
 - ➊ Inserte un dispositivo de memoria en el puerto USB de interfaz externa de la impresora.
 - ➋ Seleccione **Guardar a dispos. mem.**
 - ➌ Pulse **Guardar a dispos. mem.** para establecer en **Activ.**
 - ➍ Revise el mensaje que aparece en la pantalla y, a continuación, pulse **Crear**.

Se creará una carpeta en el dispositivo de memoria para guardar documentos recibidos.



Importante:

Los documentos recibidos se guardan en la memoria de la impresora temporalmente antes de guardarse en el dispositivo de memoria conectado a dicha impresora. Dado que un error de llenado de memoria deshabilita el envío y la recepción de faxes, mantenga el dispositivo de memoria conectado a la impresora.

Nota:

Para imprimir al mismo tiempo los faxes recibidos, toque **Imprimir** y configúrelo en **Activ.**

6. Seleccione **Cerrar** para finalizar la configuración de **Dest. de Guardar/Enviar**.

Nota:

Puede configurar la impresora para que envíe mensajes de correo electrónico a las personas a las que desea notificar los resultados del guardado de los faxes una vez finalizado este. Cuando sea necesario, seleccione **Notif. por correo el.**, configure los procesos y, a continuación, seleccione el destino al que desea enviar las notificaciones desde la lista de contactos.

7. Seleccione **Aceptar** hasta que vuelva a la pantalla **Configuración de Guardar/Enviar** para realizar **Guardar/Enviar condic.**
8. Seleccione la casilla registrada para la que estableció una condición y, a continuación, seleccione **Habilitar**.

Esto finaliza la configuración de guardado condicional al recibir faxes. Puede configurar **Config. común** como sea necesario. Para obtener detalles, consulte la explicación para **Config. común** en el menú **Configuración de Guardar/Enviar**.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de Guardar/Enviar” de la página 404](#)
- ➔ [“Visualización en la pantalla LCD de la impresora de los faxes recibidos” de la página 151](#)

Configuración de reenvío para recibir faxes con condiciones especificadas

Puede realizar ajustes de reenvío a un destino, a una dirección de correo electrónico, carpetas compartidas o a otra máquina de fax de un remitente específico o a una hora especificada. Si realiza la configuración para reenviar faxes recibidos, en primer lugar agregue el destino de reenvío a la lista de contactos. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, también debe ajustar la configuración del servidor de correo de antemano.

[“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

[“Configurar una carpeta de red compartida” de la página 470](#)

[“Hacer que los contactos estén disponibles” de la página 490](#)

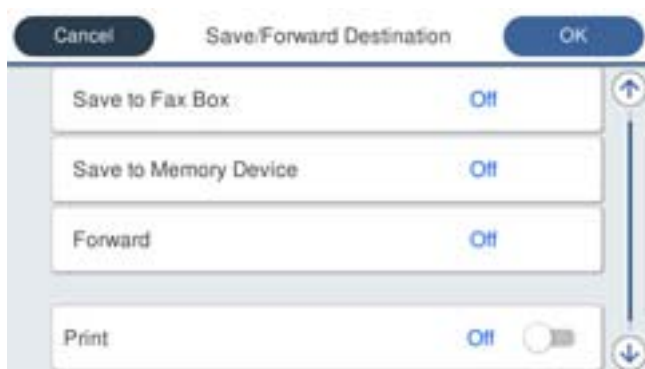
Antes de utilizar la función de reenvío de faxes recibidos a una hora específica, asegúrese de que los ajustes **Fecha y hora** y **Dif. horaria** de la impresora sean correctos. Acceda al menú desde **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.

Los documentos en color no se pueden reenviar a otra máquina de fax. Se procesan como documentos que no se han podido reenviar.

Nota:

- ❑ Además de utilizar el panel de control de la impresora, puede utilizar Web Config para realizar ajustes de reenvío para recibir faxes. Seleccione la pestaña **Fax > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar condic.**, seleccione el número de la bandeja de documentos confidenciales y, a continuación, seleccione **Editar** y configure el destino del reenvío.
- ❑ También puede imprimir y/o guardar los faxes recibidos al mismo tiempo. Realice los ajustes anteriormente mencionados en la pantalla **Editar**.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora y, a continuación, **Ajustes generales > Configuración fax**.
2. Seleccione **Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar condic.** y toque **▶** en una bandeja no registrada debajo de **Guardar/Enviar condic.**
3. Seleccione la casilla **Nombre** e introduzca el nombre que desea registrar.
4. Seleccione la casilla **Condiciones** para configurar la condición.
 - ❑ **Coinc. nº de fax rem.:** Si el número de fax entrante coincide con las condiciones seleccionadas en este elemento, la impresora guarda y envía los faxes recibidos.
 Seleccione la condición de **Coinc. nº de fax rem.** e introduzca el número de fax. (máx. 20 dígitos) seleccionando la casilla **Número de fax**.
 - ❑ **Coincidencia perfecta de subdirección (SUB):** Si la subdirección (SUB) coincide completamente, la impresora guarda y reenvía los faxes recibidos.
 Active el ajuste Coincidencia perfecta de subdirección (SUB) e introduzca la contraseña seleccionando la casilla **Subdir. (SUB)**.
 - ❑ **Coincidencia perfecta de contraseña (SID):** Si la contraseña (SID) coincide perfectamente, la impresora guarda y reenvía los faxes recibidos.
 Active el ajuste Coincidencia perfecta de contraseña (SID) e introduzca la contraseña pulsando la casilla **Contraseña (SID)**.
 - ❑ **Hora de recepción:** La impresora guarda y reenvía los faxes recibidos durante el período de tiempo especificado.
 Active el ajuste **Hora de recepción** y establezca la hora en **Hora de inicio** y **Hora de finalizac.**
5. Seleccione **Dest. de Guardar/Enviar** y, a continuación, realice los ajustes del destino del reenvío.




- 1 Seleccione **Enviar**.

- 2 Seleccione **Sí**. Para imprimir los documentos automáticamente sin reenviarlos, seleccione **Sí e imprimir.** en su lugar.
- 3 Seleccione **Destino > Agregar entrada** y, a continuación, seleccione los destinos de reenvío de la lista de contactos. Puede especificar un solo destino de reenvío.
- 4 Una vez que haya seleccionado los destinos de reenvío, pulse **Cerrar**.
- 5 Compruebe que el destino de reenvío que ha seleccionado es correcto y, a continuación, seleccione **Cerrar**.
- 6 En **Error op. envío**, seleccione si desea imprimir los documentos recibidos o guardarlos en Bandeja de entrada de la impresora cuando falle el reenvío de estos.



Importante:

Cuando Bandeja de entrada o una bandeja confidencial esté llena, la recepción de faxes se deshabilitará. Debe eliminar los documentos de la bandeja de entrada una vez comprobados. El número de documentos que no se han podido reenviar se muestra en  en la pantalla de inicio, junto con otros trabajos no procesados.

6. Seleccione **Cerrar** para finalizar la configuración de **Dest. de Guardar/Enviar**.

Nota:

Puede configurar la impresora de forma que envíe correos electrónicos a las personas que desea notificar los resultados del reenvío de los faxes una vez finalizado este. Cuando sea necesario, seleccione **Notif. por correo el.**, configure los procesos y, a continuación, seleccione el destino al que desea enviar las notificaciones desde la lista de contactos.

7. Seleccione **Aceptar.** hasta que vuelva a la pantalla **Configuración de Guardar/Enviar** para realizar **Guardar/Enviar condic..**
8. Seleccione la casilla registrada para la que estableció una condición y, a continuación, seleccione **Habilitar**.

Esto completa la configuración de guardado condicional al recibir faxes. Puede configurar **Config. común** como sea necesario. Para obtener detalles, consulte la explicación para **Config. común** en el menú **Configuración de Guardar/Enviar**.

Nota:

- Esto completa la configuración de reenvío condicional al recibir faxes. Puede configurar **Config. común** como sea necesario. Para obtener detalles, consulte la explicación para **Config. común** en el menú **Configuración de Guardar/Enviar**.
- Si ha seleccionado una carpeta compartida en una red o una dirección de correo electrónico como destino de reenvío, le recomendamos que compruebe si puede enviar una imagen escaneada a su destino en el modo de exploración. Seleccione **Digitalizar > Correo electr.** o **Digitalizar > Carpeta de red/FTP** en la pantalla principal, seleccione el destino y, a continuación, inicie el escaneado.


Información relacionada

➔ [“Ejecución de Web Config en un navegador web” de la página 387](#)

Configuración del bloqueo de faxes basura

Puede bloquear la recepción de faxes basura.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración fax > Config. básica > Fax de rechazo**.

3. Establezca las condiciones de bloqueo de faxes basura.
Seleccione **Fax de rechazo** y, a continuación, habilite las siguientes opciones.
 - Lista de números de rechazo: Rechaza los faxes que se encuentran en la lista de números rechazados.
 - Espacio encabezado de fax bloqueado: Rechaza los faxes que tienen la información de encabezado en blanco.
 - Contactos no registrados: Rechaza los faxes que no se han añadido a la lista de contactos.
4. Pulse  para volver a la pantalla **Fax de rechazo**.
5. Si utilice **Lista de números de rechazo**, seleccione **Editar lista de números de rechazo** y edite la lista.

Configuración del envío y recepción de faxes en un ordenador

Para enviar y recibir faxes en el equipo cliente, la FAX Utility debe estar instalada en el ordenador conectado a través de la red o de un cable USB.

Habilitar el envío de faxes desde un ordenador

Configure lo siguiente mediante Web Config.

1. Acceda a Web Config, haga clic en la pestaña **Fax** y, a continuación, haga clic en **Configuración de envío > Básica**.
2. Seleccione **Uso** para **Función PC a FAX**.
El valor de ajuste predeterminado de **Función PC a FAX** es **Uso**. Para deshabilitar el envío de faxes desde cualquier ordenador, seleccione **No usar**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Cómo configurar el Guardar al PC para recibir faxes

Puede recibir faxes en un ordenador utilizando FAX Utility. Instale FAX Utility en el equipo cliente y configúrela. Para obtener más información, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal).

Si el ajuste de más abajo en el panel de control de la impresora está configurado en **Sí**, los faxes recibidos pueden guardarse en el ordenador.

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional > Guardar al PC

Cómo configurar Guardar al PC para que también imprima los faxes recibidos

Puede configurar la impresora de modo que imprima los faxes recibidos además de guardarlos en el ordenador.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción**.
3. Seleccione **Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional > Guardar al PC > Sí e imprimir**.

Cómo ajustar Guardar al PC para no recibir faxes

Para configurar la impresora de modo que no almacene los faxes recibidos en el ordenador, cambie la configuración de la impresora.

Nota:

También puede cambiar la configuración mediante FAX Utility. Sin embargo, si hay faxes que no se han guardado en el ordenador, la característica no funciona.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Configuraciónl fax > Config. de recepción**.
3. Seleccione **Configuración de Guardar/Enviar > Guardar/Enviar incondicional > Guardar al PC > No**.

Realizar ajustes de funcionamiento básico de la impresora

Configuración del panel de control

Configuración del panel de control de la impresora. Puede configurarlo de la siguiente manera.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Panel de control**.
 2. Configure los siguientes elementos según sea necesario.
 - Idioma
Seleccione el idioma utilizado en el panel de control.
 - Bloqueo del panel
Si selecciona **ACT.**, no podrá seleccionar elementos que requieran la autorización del administrador. Para seleccionarlos, inicie sesión en la impresora como administrador. Si no se ha establecido la contraseña del administrador, el bloqueo del panel está deshabilitado.
 - Agotado tiempo func.
Si selecciona **ACT.**, al iniciar la sesión como usuario o administrador, la sesión se cierra automáticamente y se pasa a la pantalla de inicio cuando no se produce ninguna actividad durante un determinado período de tiempo.
Puede establecer esta opción entre 10 y 240 segundos en incrementos de un segundo.
- Nota:**
También puede configurarlo desde el panel de control de la impresora.
- Idioma: **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Idioma/Language**
 - Bloqueo del panel: **Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Configuración admin. > Configuración bloqueo**
 - Agotado tiempo func.: **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Agotado tiempo func.** (puede especificar si está activada o desactivada.)
3. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de ahorro de energía durante inactividad

Puede establecer el tiempo de espera antes de que la impresora entre en el modo ahorro de energía o se apague cuando el panel de control está inactivo durante un periodo de tiempo determinado. Establezca el tiempo de acuerdo con su entorno de uso.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Ahorro de energía**.
2. Configure los siguientes elementos según sea necesario.

Temporizador de apagado

Introduzca el tiempo que debe transcurrir para cambiar al modo de ahorro de energía después de un periodo de inactividad.

Nota:

También puede configurarlo desde el panel de control de la impresora.

Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Tempor apagado

Temporiz. de apagado aut. o Apagar si no hay actividad

Seleccione un tiempo para apagar que la impresora se apague automáticamente después de que estar inactiva durante un tiempo determinado. Si utiliza las funciones de fax, seleccione **Ninguno** o **Desactivado**.

Nota:

También puede configurarlo desde el panel de control de la impresora.

Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Temp. apagado autom. o Ajustes de apagado

Apagar si se desconecta

Seleccione este ajuste para apagar la impresora después de un periodo especificado de tiempo cuando todos los puertos, incluyendo el puerto LINE, están desconectados. Es posible que esta función no esté disponible según la región.

Consulte el siguiente sitio web durante un periodo especificado de tiempo.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Nota:

También puede configurarlo desde el panel de control de la impresora.

Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Ajustes de apagado > Apagar si se desconecta

3. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del sonido

Configure los ajustes de sonido cuando utilice el panel de control y realice operaciones de impresión, envío de faxes, etc.

Nota:

También puede configurarlo desde el panel de control de la impresora.

Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Sonidos

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Sonido**.

2. Configure los siguientes elementos según sea necesario.

Modo normal

Configure el sonido cuando la impresora pasa al **Modo normal**.

Modo silencioso

Configure el sonido cuando la impresora pasa al **Modo silencioso**.

Esto se habilita cuando se habilita uno de los siguientes elementos.

Panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Modo silencioso

Configuración > Ajustes generales > Configuración fax > Config. de recepción > Configuración de impres. > Modo silencioso

Web Config:

Pestaña **Fax > Ajustes de Impresion > Modo silencioso**

3. Haga clic en **Aceptar**.

Sincronización de fecha y hora con servidor de hora

Al sincronizar con el servidor de hora (servidor NTP) puede sincronizar la hora de la impresora con la del ordenador de la red. El servidor de hora puede manejarse desde la organización o estar alojado en Internet.

Cuando utilice el certificado CA o la autenticación Kerberos, puede evitar problemas relacionados con la hora si la sincroniza con el servidor de tiempo.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Fecha y hora > Servidor tiempo**.

2. Seleccione **Uso** para **Usar serv. tiempo**.

3. Introduzca la dirección del servidor de hora para **Dirección serv. tiempo**.

Puede usar el formato IPv4, IPv6 o FQDN. Escriba un máximo de 252 caracteres. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.

4. Introduzca **Intervalo de actualiz. (min.)**.

Puede configurar hasta 10 080 minutos por minuto.

5. Haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Puede confirmar el estado de conexión con el servidor de hora en **Estado ser. tiempo**.

Configuración del valor predeterminado para escanear, copiar y enviar faxes. (Configuración predeterminada del usuario)

Puede establecer el valor predeterminado de las funciones.

Puede configurar las siguientes funciones.

Digitaliz. a carpeta red/FTP

Dig. a correo electrónico

Digitalizar a disp. mem.

Digitalizar a cloud

Copiar

Fax

1. Acceda a Web Config y seleccione las funciones para las que desea establecer el valor predeterminado para la pestaña **Digitalizar/Copiar** > **Config. pred. de usuario**.

Seleccione la pestaña **Fax** > **Config. pred. de usuario** para establecer el valor predeterminado para el fax.

2. Configure cada elemento.

3. Haga clic en **Aceptar**.

Si la combinación del valor no es válida, se modifica de forma automática y se configura un valor válido.

Problemas al realizar ajustes

Consejos para resolución de problemas

Comprobación de mensajes de error

Si hay algún problema, primero compruebe si hay algún mensaje en el panel de control de la impresora o en la pantalla del controlador. Si tiene configurada la opción de recibir notificaciones por correo electrónico cuando se producen errores, podrá conocer enseguida el estado.

Informe de conexión de red

Haga un diagnóstico del estado de la red y de la impresora e imprima el resultado.

Podrá averiguar el error diagnosticado en la impresora.

Comprobación del estado de la comunicación

Compruebe el estado de la comunicación del ordenador servidor o del equipo cliente con un comando Ping o ipconfig.

Prueba de conexión

Para comprobar la conexión entre la impresora y el servidor de correo, realice la prueba de conexión desde la impresora. Compruebe también la conexión entre el equipo cliente y el servidor para conocer el estado de la comunicación.

Inicialización de la configuración

Si no encuentra ningún problema ni en la configuración ni en el estado de la comunicación, es posible que pueda solucionar los problemas deshabilitando o inicializando los ajustes de red de la impresora y, después, configurándolos de nuevo.

No se puede acceder a Web Config

La dirección IP no se ha asignado a la impresora.

No se puede asignar una dirección IP válida a la impresora. Configure la dirección IP con el papel de control de la impresora. Puede confirmar la información de la configuración actual con una hoja del estado de la red o desde el panel de control de la impresora.

El navegador web no admite la potencia de cifrado para SSL/TLS.

SSL/TLS tiene Intensidad de cifrado. Puede abrir Web Config mediante un navegador web que admita cifrados masivos, como se indica a continuación. Compruebe que está utilizando un navegador que sea compatible.

- 80 bits: AES256/AES128/3DES
- 112 bits: AES256/AES128/3DES
- 128 bits: AES256/AES128
- 192 bits: AES256
- 256 bits: AES256

Certificado firmado CA ha expirado.

Si hay un problema con la fecha de expiración del certificado, se mostrará «El certificado ha expirado» al conectarse Web Config con comunicación SSL/TLS (https). Si el mensaje aparece antes de la fecha de e, asegúrese de que la fecha de la impresora esté bien configurada.

El nombre común del certificado y el de la impresora no coinciden.

Si el nombre común del certificado y el de la impresora no coinciden, se muestra el mensaje «El nombre del certificado de seguridad no coincide...» al acceder a Web Config mediante SSL/TLS (https). Esto sucede porque las siguientes direcciones IP no coinciden.

- La dirección IP de la impresora introducida como nombre común para crear un Certificado auto-firmado o un CSR
- La dirección IP introducida en el navegador web al ejecutar Web Config

Para Certificado auto-firmado, actualice el certificado.

Para Certificado firmado CA, tome de nuevo el certificado para la impresora.

La configuración del servidor proxy de la dirección local no se ha establecida en el navegador web.

Si la impresora está configurada para usar un servidor proxy, configure el navegador web para que no se conecte a la dirección local a través del servidor proxy.

- Windows:

Seleccione **Panel de control > Redes e Internet > Opciones de Internet > Conexiones > Configuración LAN > Servidor proxy** y, a continuación, realice la configuración de forma que no se use el servidor para la LAN (direcciones locales).

- Mac OS:

Seleccione **Preferencias del sistema > Red > Avanzado > Proxies** y, a continuación, registre la dirección local para **Omitir ajustes de proxy para estos hosts y dominios**.

Ejemplo:

192.168.1.*: Dirección local 192.168.1.XXX, máscara de subred 255.255.255.0

192.168.*.*: Dirección local 192.168.XXX.XXX, máscara de subred 255.255.0.0

Administrar la impresora

Introducción a las funciones de seguridad del producto

Esta sección presenta la función de seguridad de los dispositivos Epson.

Nombre de función	Tipo de función	Qué configurar	Qué evitar
Configuración de la contraseña de administrador	Bloquea la configuración del sistema, tal como configuración de conexión de red o USB, configuración detallada para recepción/transmisión o transferencia de faxes y la configuración predeterminada del usuario.	Un administrador establece una contraseña para el dispositivo. Puede establecerla o modificarla tanto desde Web Config como desde el panel de control de la impresora.	Evita la lectura y alteración ilegal de la información almacenada en el dispositivo, como identificadores, contraseñas, configuración de red y contactos. Además, reduce una amplia variedad de riesgos de seguridad, tales como la fuga de información del entorno de red o la política de seguridad.
Configuración del control de acceso	Limita las funciones que se pueden utilizar en los dispositivos, tales como imprimir, escanear, copiar y enviar/recibir faxes para cada usuario. Si inicia sesión con una cuenta de usuario registrada de forma anticipada, está habilitado para utilizar ciertas funciones. Además, cuando inicia sesión desde el panel de control, la sesión se cierra automáticamente después de un tiempo determinado sin actividad.	Registre cualquier cuenta de usuario y luego seleccione la función que desea habilitar, tal como copia o escaneado. Puede registrar un máximo de 10 usuarios.	Se puede reducir el riesgo de fuga y visualización no autorizada de datos mediante la reducción al mínimo de la cantidad de funciones de acuerdo con el contenido empresarial y el rol del usuario.
Configuración de la interfaz externa	Controla la interfaz, como el puerto USB que se conecta al dispositivo.	Active o desactive el puerto USB para conectar dispositivos externos como la memoria USB, y la conexión USB con el ordenador.	<input type="checkbox"/> Control del puerto USB: Reduce la posibilidad de que se obtengan datos mediante un escaneado no autorizado de documentos confidenciales. <input type="checkbox"/> Conexión USB del ordenador: Impide el uso no autorizado del dispositivo al impedir la impresión o el escaneado sin pasar por la red.

Nombre de función	Tipo de función	Qué configurar	Qué evitar
Configuración para procesar datos guardados	Elimina automáticamente los datos de trabajo almacenados temporalmente en el disco duro incorporado del dispositivo. También permite borrar con seguridad todos los datos almacenados en el disco duro.	Configúrelo si desea eliminar automáticamente al finalizar el trabajo. También puede borrar todos los datos si desea desechar el dispositivo.	Al sobrescribir con un patrón específico, puede evitar que alguien restablezca y utilice los datos, incluso al quitar el disco duro.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Configurar la contraseña del administrador” de la página 528](#)
- ➔ [“Limitación de las funciones disponibles” de la página 537](#)
- ➔ [“Deshabilitación de la interfaz externa” de la página 540](#)
- ➔ [“Realizar ajustes para procesar los datos guardados” de la página 541](#)

Configuración de administrador

Configurar la contraseña del administrador

Si configura la contraseña de administrador puede evitar que los usuarios cambien la configuración de la administración del sistema. Puede establecer y cambiar la contraseña de administrador mediante Web Config, el panel de control de la impresora o Epson Device Admin. Si utiliza Epson Device Admin, consulte el manual o la ayuda Epson Device Admin.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Software para gestionar dispositivos en la red \(Epson Device Admin\)” de la página 389](#)

Configuración de la contraseña de administrador desde el panel de control

Puede configurar la contraseña de administrador desde el panel de control de la impresora.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Configuración admin..**
3. Seleccione **Contraseña admin > Registrar.**
4. Introduzca la nueva contraseña.
5. Vuelva a escribir la contraseña.

Nota:

Puede cambiar o eliminar la contraseña del administrador si selecciona **Cambiar** o **Restablecer** en la pantalla **Contraseña admin** e introduce la contraseña del administrador.

Configurar la contraseña del administrador desde una computadora

Puede establecer la contraseña de administrador con Web Config.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto** > **Cambiar contraseña administrador**.
2. Introduzca una contraseña para **Contraseña nueva** y **Confirme la contraseña nueva**. Si fuera necesario, escriba el nombre del usuario.
Para crear una contraseña nueva, introduzca la contraseña actual.
3. Seleccione **Aceptar**.

Nota:

- Para configurar o cambiar los elementos de menú bloqueados, haga clic en **Inicio de sesión de administrador** y, a continuación, introduzca la contraseña del administrador.
- Para eliminar la contraseña del administrador, haga clic en la pestaña **Seguridad del producto** > **Eliminar contraseña administrador** y, a continuación, introduzca la contraseña del administrador.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Control de funciones del panel

Si define una contraseña de administrador y habilita Configuración bloqueo, puede bloquear los elementos de configuración del sistema de la impresora de forma que otros usuarios no los puedan cambiar.


Habilitación de Configuración bloqueo

Habilite Configuración bloqueo para la impresora para la que ha establecido la contraseña.

Especifique primero una contraseña de administrador.


Habilitar Configuración bloqueo desde el panel de control

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales** > **Admin. del sistema** > **Config de seg.** > **Configuración admin..**
3. Seleccione **Activ. en Configuración bloqueo**.

Compruebe que  aparece en la pantalla de inicio.

Habilitar Configuración bloqueo desde una computadora

1. Acceda a Web Config y haga clic en **Inicio de sesión de administrador**.
2. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

3. Seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Panel de control**.
4. En **Bloqueo del panel**, seleccione **ACT.**.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Compruebe que aparece  en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Configuración bloqueo Elementos del menú Ajustes generales

Esta es una lista de los elementos de Configuración bloqueo en **Configuración > Ajustes generales** del panel de control.

Algunas funciones pueden habilitarse o deshabilitarse de forma individual.

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
Config. básica		-
	Brillo LCD	-
	Sonidos	-
	Tempor apagado	✓
	Reactivar desde la suspensión	-
	Temp. apagado autom. o Ajustes de apagado	✓
	Conf. de fecha y hora	✓
	País o región	✓
	Idioma/Language	✓*1
	Pantalla de inicio	✓
	Editar inicio	✓
	Fondo de pantalla	✓
	Agotado tiempo func.	✓
	Teclado	-
	Pantalla predeterm. (Job/Status)	✓
	Opción de detección autom. de Tamaño original	✓

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
Config. de la impresora		-

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
	Conf. origen de papel	-
	Idioma de impresión	✓
	Config. universal impres.	✓
	Config. de impresión PDL	✓
	Soluc. autom. de errores	✓
	Interfaz disp. de mem.	✓
	Papel grueso	✓ ^{*1}
	Modo silencioso	✓ ^{*1}
	Tiempo de secado de tinta	-
	Bidireccional	-
	Extensión automática de la bandeja de salida	-
	Conex. PC a través USB	✓
	Config. tiempo esp I/F USB	✓

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
	Configuración de red	✓

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
	Config. Wi-Fi	✓
	Configuración LAN cableada	✓
	Estado de la red	✓
	Estado de LAN cabl./Wi-Fi	✓ ^{*2}
	Estado de Wi-Fi Direct	✓ ^{*2}
	Est. serv. correo elec.	✓ ^{*2}
	hoja de estado	✓ ^{*2}
	Comprobación de conexión de red	✓ ^{*3}
	Avanzado	✓
	Nombre dispositivo	✓
	TCP/IP	✓
	Servidor proxy	✓
	Servidor correo elect.	✓
	Dirección IPv6	✓
	Compartir red MS	✓
	Velocidad de vínculo y dúplex	✓
	Redirigir HTTP a HTTPS	✓
	Deshabilitar IPsec/Filtrado de IP	✓
	Deshabilitar IEEE802.1X	✓
	Transmisión iBeacon	✓

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
	Configuración del servicio web	✓
	Servicios Epson Connect	✓

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
	Configuración fax	✓

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
	Botón de funcionam. rápido	✓
	Config. básica	✓
	Configuración de envío	✓
	Config. de recepción	✓
	Configuración de Informes	✓
	Config de seg.	✓
	Comprobar conexión de fax	✓
	Asistente config. fax	✓

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
	Config. Digitaliz.	✓
	Confirmar destinatario	✓
	Document Capture Pro	✓
	Servidor correo elect.	✓

Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
	Admin. del sistema	✓


Menú Ajustes generales		Bloqueo del panel
Administrador de Contactos		✓
	Registrar/Eliminar	✓*1, *4
	Frecuente	✓*4
	Imprimir contactos	✓
	Ver opciones	✓*4
	Opciones de búsqueda	✓*4
Copiar sensibilidad de color		✓
Sugerencia de limpieza del escáner		✓
Restablecer recuento de páginas		✓
Borrar datos mem. interna		✓
Configuración de borrado HDD		✓
Config de seg.		✓
	Restricciones	✓
	Control de acceso	✓
	Configuración admin.	✓
	Contraseña admin	✓
	Configuración bloqueo	✓
	Cifrado con contraseña	✓
	Registro de auditoría	✓
	Verificación del programa al iniciar	✓
Investigación del cliente		✓
Restaurar configuración pred.		✓
Actualización de firmware		✓

✓ = Se bloqueará.

- = No se bloqueará.

*1 : Puede activar o desactivar el bloqueo en **Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Restricciones.**

*2 : Aunque los elementos del nivel superior puedan ser bloqueados por el administrador, puede acceder a ellos desde el menú del mismo nombre en **Configuración > Estado de la impresora/ Imprimir.**

*3 : Aunque los elementos del nivel superior puedan ser bloqueados por el administrador, puede acceder a ellos desde el menú del mismo nombre en >  > **Descripción > Cuando no se puede conectar a la red.**

*4 : Aunque los elementos del nivel superior puedan ser bloqueados por el administrador, puede acceder a ellos desde el menú del mismo nombre en **Configuración > Administrador de Contactos.**

Información relacionada

- ➔ [“Otros elementos con Configuración bloqueo” de la página 535](#)
- ➔ [“Elementos ajustables individualmente” de la página 535](#)

Otros elementos con Configuración bloqueo

Además del menú Ajustes generales, la opción Configuración bloqueo está habilitada para los siguientes elementos.

- Ajustes
 - Agregar nuevo
 - Eliminar
 - Renombrar
 - Añadir o eliminar en la pantalla de Inicio
 - Modificación de la configuración de usuario
- Configuración > Configuración del usuario.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración bloqueo Elementos del menú Ajustes generales” de la página 530](#)
- ➔ [“Elementos ajustables individualmente” de la página 535](#)

Manejo de la pantalla y configuración de ajustes de forma individual

En algunos elementos de destino de Configuración bloqueo, puede indicar de forma individual si se habilitan o no.

Puede establecer la disponibilidad de cada usuario como sea necesario, por ejemplo registrando o cambiando los contactos, mostrando el historial de trabajos, etc.

1. Seleccione **Configuración** en el panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Restricciones**.
3. Seleccione el elemento para la función cuyo ajuste desee cambiar y, a continuación, ajústelo en **Activ.** o **Desa.**

Elementos ajustables individualmente

El administrador puede mostrar los siguientes elementos y configurar los ajustes de forma individual.

- Acceso al registro de trabajos: **Job/Status > Registro**
Controla si se muestra o no el historial de trabajos del monitor de estado. Seleccione **Activ.** para permitir que aparezca el historial de trabajos.
- Acceder para registrar/ eliminar Contactos: **Configuración > Administrador de Contactos > Registrar/ Eliminar**
Controla el registro y la modificación de contactos. Seleccione **Activ.** para registrar o cambiar los contactos.
- Acceso reciente a Fax: **Fax > Destinatario > Reciente**
Controla si se muestra o no el destino al enviar y recibir un fax. Seleccione **Activ.** para mostrar el destino.

- Acceso al registro de transmisiones de Fax: **Fax > Menú > Registro de transmisión**
Controla si se muestra o no el historial de comunicación de un fax. Seleccione **Activ.** para mostrar el historial de comunicación.
- Acceso al informe de Fax: **Fax > Menú > Informe del fax**
Controla la impresión de informes de fax. Seleccione **Activ.** para permitir la impresión.
- Acceso a imprimir el historial de alm. de Digitaliz. a car. red/FTP: **Digitalizar > Carpeta de red/FTP > Menú > Imprimir historial de almacenamiento**
Controla la impresión del historial guardado con la función de escaneado a carpeta de red. Seleccione **Activ.** para permitir la impresión.
- Acceso a recientes de Dig. correo electrónico: **Digitalizar > Correo electr. > Destinatario > Historial**
Controla si se muestra o no el historial de la función de escaneado a correo. Seleccione **Activ.** para mostrar el historial.
- Acceso a mostrar historial de envío de Dig. correo electrónico: **Digitalizar > Correo electr. > Menú > Mostrar historial de enviados**
Controla si se muestra o no el historial de envío de correos de la función de escaneado a correo. Seleccione **Activ.** para mostrar el historial de envío de correos.
- Acceso a imprimir historial de envío de Dig. correo electrónico: **Digitalizar > Correo electr. > Menú > Imprimir historial de envío**
Controla la impresión del historial de envío de correos de la función de escaneado a correo. Seleccione **Activ.** para permitir la impresión.
- Acceso a idioma: **Configuración > Idioma/Language**
Controla la modificación del idioma que se muestra en el panel de control. Seleccione **Activ.** para modificar los idiomas.
- Acceso a Papel grueso: **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Papel grueso**
Controla la modificación de los ajustes de la función Papel grueso. Seleccione **Activ.** para cambiar la configuración.
- Acceso a Modo silencioso: **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Modo silencioso**
Controla la modificación de los ajustes de la función Modo silencioso. Seleccione **Activ.** para cambiar la configuración.
- Protección de datos personales:
Controla si se muestra o no la información del destino sobre registro de marcado rápido. Seleccione **Activ.** para mostrar el destino como (**).


Información relacionada


- ➔ [“Configuración bloqueo Elementos del menú Ajustes generales” de la página 530](#)
- ➔ [“Otros elementos con Configuración bloqueo” de la página 535](#)


Inicio de sesión en la impresora como administrador

Si se establece la contraseña de administrador en la impresora, debe iniciar sesión como administrador para utilizar los elementos de menú bloqueados.

Iniciar sesión en la impresora mediante el panel de control

1. Pulse .
2. Pulse **Administrador**.
3. Introduzca la contraseña de administrador y, a continuación, toque **Aceptar**.

 se muestra al autenticarse, en lo sucesivo podrá manejar los elementos del menú bloqueados.

Toque  para cerrar la sesión.

Nota:

Si selecciona **Activ. para Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Agotado tiempo func.**, la sesión se cierra automáticamente después de un período de tiempo especificado si no se interactúa con el panel de control.

Iniciar sesión en la impresora desde una computadora

Si inicia sesión en Web Config como administrador, puede utilizar los elementos configurados en Configuración bloqueo.

1. Escriba la dirección IP de la impresora en un navegador para ejecutar Web Config.
2. Haga clic en **Inicio de sesión de administrador**.
3. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador en **Contraseña actual** y **Nombre de usuario**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Los elementos bloqueados y **Cierre de sesión de administrador** se muestran al autenticarse.

Haga clic en **Cierre de sesión de administrador** para cerrar la sesión.

Nota:

Si selecciona **ACT. para la pestaña Gestión del dispositivo > Panel de control > Agotado tiempo func.**, la sesión se cierra automáticamente después de un período de tiempo especificado si no se interactúa con el panel de control.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Limitación de las funciones disponibles

Puede registrar cuentas de usuario en la impresora, vincularlas con funciones y controlar las operaciones que pueden utilizar los usuarios.

Si habilita el control de acceso, el usuario puede utilizar funciones tales como copiar, enviar y recibir faxes, etc. escribiendo la contraseña en el panel de control de la impresora e iniciando sesión en la misma.

Las funciones que no estén disponibles aparecerán en gris y no se podrán seleccionar.

Cuando registre los datos de autenticación en el controlador de la impresora o del escáner, podrá imprimir o escanear desde el ordenador. Para conocer más detalles sobre los ajustes del controlador, consulte el manual o la ayuda del controlador.

Creación de cuentas de usuario

Cree cuentas de usuario para el control de acceso.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto** > **Configuración del control de acceso** > **Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Añadir** para el número que desee registrar.



Importante:

Si utiliza la impresora con el sistema de autenticación de Epson u otra empresa, registre el nombre de usuario de la función de control asignándole entre el número 2 y el 10.

El software de aplicación como el sistema de autenticación utiliza el número uno, de modo que el nombre de usuario no aparece en el panel de control de la impresora.

3. Configure cada elemento.
 - Nombre de usuario:
Escriba el nombre que quiere que figure en la lista de nombres de usuario (de 1 a 14 caracteres alfanuméricos).
 - Contraseña:
Introduzca una contraseña empleando entre 0 y 20 caracteres ASCII (0x20–0x7E). Cuando inicialice la contraseña, déjela en blanco.
 - Seleccione la casilla de verificación para activar o desactivar cada función.
Seleccione la función que desea permitir utilizar.
4. Haga clic en **Aplicar**.
Vuelva a la lista de configuración de usuarios después de un periodo de tiempo determinado.
Compruebe que aparece el nombre de usuario registrado en **Nombre de usuario** y que ha cambiado de **Añadir** a **Editar**.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Modificación de cuentas de usuario

Modifique las cuentas registradas para el control de acceso.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto** > **Configuración del control de acceso** > **Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Editar** para el número que desee modificar.

3. Modifique cada elemento.
4. Haga clic en **Aplicar**.
Vuelva a la lista de configuración de usuarios después de un periodo de tiempo determinado.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Eliminación de cuentas de usuario

Elimine cuentas registradas para el control de acceso.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Editar** para el número que desee eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.



Importante:

*Al hacer clic en **Eliminar**, la cuenta de usuario se eliminará sin ningún mensaje de confirmación. Proceda con cuidado al eliminar la cuenta.*

Vuelva a la lista de configuración de usuarios después de un periodo de tiempo determinado.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Habilitación del control de acceso

Si habilita el control de acceso, solo podrán utilizar la impresora los usuarios registrados.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Básica**.
2. Seleccione **Habilitar control de acceso**.
Si selecciona **Permite imprimir y digitalizar sin información de autenticación**, podrá imprimir o escanear desde los controladores que no estén configurados con información de autenticación. Actívelo si desea solo controlar el acceso a través del panel de control de la impresora y permitir la impresión y el escaneado desde los ordenadores.
3. Haga clic en **Aceptar**.
Aparecerá el mensaje de finalización transcurrido un tiempo determinado.
Confirme que los iconos como el de copiar y escanear aparecen en gris en el panel de control de la impresora.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Deshabilitación de la interfaz externa

Puede deshabilitar la interfaz utilizada para conectar el dispositivo a la impresora. Configure la restricción para limitar la impresión y el escaneado para que no se realice a través de la red.

Nota:

También puede configurar la restricción en el panel de control de la impresora.

Disp. memoria: Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Interfaz disp. de mem. > Dispositivo de memoria

Conex. PC a través USB: Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Conex. PC a través USB

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad del producto > Interfaz externa**.

2. Seleccione **Desactivar** para las funciones que desee configurar.

Seleccione **Activar** si desea cancelar el control.

Disp. memoria

Prohíba el guardado de datos en una memoria externa a través del puerto USB para conexiones de dispositivos externos.

Conex. PC a través USB

Puede restringir el uso de la conexión USB desde el equipo. Si desea restringirlo, seleccione **Desactivar**.

3. Haga clic en **Aceptar**.

4. Compruebe que el puerto deshabilitado no puede usarse.

Disp. memoria

Verifique no hay respuesta cuando conecta un dispositivo de almacenamiento, como una memoria USB, al puerto USB de la interfaz externa.

Conex. PC a través USB

Si el controlador se instaló en el ordenador

Conecte la impresora al ordenador con un cable USB y luego verifique que la impresora no imprime ni escanea.

Si el controlador no se instaló en el ordenador

Windows:

Abra el administrador de dispositivos y déjelo abierto; conecte la impresora al ordenador con un cable USB y verifique que no aparecen nuevos contenidos en el administrador de dispositivos.

Mac OS:

Conecte la impresora al ordenador con un cable USB y verifique que la impresora no aparece en la lista cuando intenta añadirla desde **Impresoras y escáneres**.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Realizar ajustes para procesar los datos guardados

Puede realizar ajustes para procesar los datos almacenados en el disco duro interno.

Los trabajos de impresión, copia y escaneado se guardan temporalmente en el disco duro para gestionar los datos para la impresión autenticada y de gran cantidad de copias, escaneados, impresión, etc. Realice los ajustes para borrar estos datos de forma segura.

Eliminación en secuencia desde el disco duro

Si se habilita, los datos de destino se borran secuencialmente cuando se hacen innecesarios, por ejemplo al finalizar la impresión o el escaneado. Si función está habilitada, el objetivo a eliminar se sobrescribe con datos.

Dado que es necesario acceder al disco duro, el tiempo para pasar al modo de ahorro de energía aumentará.

Borrar toda la memoria

Borra todos los datos del disco duro. Durante el formateado no se pueden realizar otras operaciones ni apagar el dispositivo.

- Velocidad alta: Borra todos los datos con un comando de borrado específico.
- Sobrecribir: Borra todos los datos con un comando de borrado específico y sobrescribe los datos en todas las áreas para borrar todos los datos.
- Triple sobrescritura: Borra todos los datos con un comando de borrado específico y sobrescribe los datos en todas las áreas para borrar todos los datos.

Configuración para la eliminación secuencial

Nota:

También puede realizar ajustes desde el panel de control del dispositivo.

1. Acceda a Web Config y seleccione **Gestión del dispositivo > Datos almacenados**.
2. Seleccione **ACT.** para **Eliminación en secuencia desde el disco duro**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Formateado del disco duro interno

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
2. Seleccione **Ajustes generales > Admin. del sistema > Configuración de borrado HDD**.
3. Seleccione **Borrar toda la memoria**.
4. Seleccione **Velocidad alta**, **Sobrecribir** o **Triple sobrescritura** según la finalidad.

5. Seleccione **Sí** en la pantalla de confirmación.

Supervisión de una impresora remota

Comprobación de la información de una impresora remota

La siguiente información de la impresora en funcionamiento se puede comprobar desde **Estado** mediante Web Config.

Estado del producto

Compruebe el estado, el servicio en la nube, el número de producto, la dirección MAC, etc.

Estado de la red

Compruebe la información del estado de conexión de red, la dirección IP, el servidor DNS, etc.

Estado de usos

Compruebe el primer día de impresiones, páginas impresas, recuento de impresiones en cada idioma, recuento de escaneados, etc.

Estado del hardware

Compruebe el estado de cada función de la impresora.

Historial de trabajos

Compruebe el registro de trabajos de impresión, de transmisión, etc.

Instantánea del panel

Muestre una instantánea de imagen de pantalla que se muestra en el panel de control del dispositivo.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Cómo recibir notificaciones por correo electrónico cuando se produzcan determinadas situaciones

Acerca de las notificaciones por correo electrónico

Se trata de una función de notificación que, cuando tienen lugar incidentes como interrumpirse la impresión y errores de la impresora, se envía un correo electrónico a la dirección especificada.

Puede registrar hasta cinco destinatarios y configurar los ajustes de notificación para cada destinatario.

Para utilizar esta función, debe configurar el servidor de correo antes de configurar las notificaciones.

Información relacionada

➔ [“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

Configurar las notificaciones por correo electrónico

Configure la notificación por correo electrónico mediante Web Config.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo** > **Notificación por correo electrónico**.
2. Indique el asunto de la notificación por correo electrónico.
 Seleccione el contenido que se muestra sobre el tema en los dos menús desplegables.
 - Los contenidos seleccionados se muestran junto a **Asunto**.
 - No se puede establecer el mismo contenido a izquierda y derecha.
 - Si el número de caracteres de **Ubicación** supera los 32 bytes, se omiten los caracteres que exceden los 32 bytes.
3. Introduzca la dirección de correo electrónico para enviar el correo electrónico de notificación.
 Utilice A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, e introduzca entre 1 y 255 caracteres.
4. Seleccione el idioma de las notificaciones de correo electrónico.
5. Seleccione la casilla de verificación del evento para el que desea recibir una notificación.
 El número de **Configuración de notificación** está vinculado al número de destino de **Configuración de dirección de correo electrónico**.
 Ejemplo:
 Si desea que se envíe una notificación a la dirección de correo electrónico establecida para el número 1 en **Configuración de dirección de correo electrónico** cuando la impresora se queda sin papel, seleccione la columna **1** de la casilla de verificación en la línea **Sin papel**.
6. Haga clic en **Aceptar**.
 Confirme que se enviará una notificación por correo electrónico en respuesta a un evento.
 Ejemplo: Imprimir especificando la Fuente Papel donde no hay papel configurado.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Configurar un servidor de correo” de la página 466](#)

Opciones de notificación por correo electrónico

Elementos	Ajustes y explicación
Unidad(es) de suministro de tinta para reemplazo	Notificación cuando se agota la tinta.
Nivel de tinta bajo	Notificación cuando queda poca tinta.
Caja de mantenimiento: fin de vida útil	Notificación cuando el depósito de mantenimiento está lleno.
Caja de manten.: cerca del de vida útil	Notificación cuando el depósito de mantenimiento está casi lleno.
Contraseña de administrador cambiada	Notificación cuando se cambia la contraseña de administrador.
Sin papel	Notificación cuando se produce un error por falta de papel en la fuente de papel especificada.

Elementos	Ajustes y explicación
Impresión detenida*	Notificación cuando se interrumpe la impresión por un atasco de papel o por no estar instalado el cassette de papel.
Error de impresora	Notificación cuando se produce un error de la impresora.
Error de escáner	Notificación cuando se produce un error del escáner.
Error de fax	Notificación cuando se produce un error del fax.
Fallo de Wi-Fi	Notificación cuando se produce un error de la interfaz de red LAN inalámbrica.
Fallo de Tarjeta SD integrada	Observe cuándo se produjo el error de la tarjeta SD integrada.
Fallo de TPM	Aviso cuando se produce un error en el chip TPM.
Error Unidad de disco duro	Aviso cuando se produce un error en el disco duro interno.
Fallo de Tarjeta PDL	Notificación cuando se produce un error del sustrato del PDL (lenguaje de descripción de página).
Fallo de Red adicional	Aviso cuando se produce un error en la tarjeta de interfaz de la red adicional. Este elemento se muestra si se ha instalado la tarjeta de interfaz de la red adicional.

Información relacionada

➔ [“Configurar las notificaciones por correo electrónico” de la página 542](#)

Copia de seguridad de la configuración

Puede exportar los valores de ajuste establecidos desde Web Config a un archivo. Puede utilizarlo para hacer copias de seguridad de los contactos y los valores de ajuste, cambiar la impresora, etc.

El archivo exportado no se puede editar porque se exporta como archivo binario.

Cómo exportar la configuración

Exporte la configuración de la impresora.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Exportar**.
2. Seleccione los ajustes que desea exportar.
 Seleccione los ajustes que desea exportar. Si selecciona la categoría principal, también se seleccionarán las subcategorías. Sin embargo, la subcategorías que provocan errores por estar duplicadas dentro de la misma red (como direcciones IP, etc.) no se pueden seleccionar.
3. Escriba una contraseña para cifrar el archivo exportado.
 Necesita la contraseña para importar el archivo. Deje esto en blanco si no desea cifrar el archivo.

4. Haga clic en **Exportar**.



Importante:

Si desea exportar la configuración de red de la impresora, como el nombre del dispositivo y la dirección IPv6, seleccione **Habilitar para seleccionar la configuración individual del dispositivo** y seleccione más elementos. Utilice solamente los valores seleccionados para la impresora de reemplazo.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Importar la configuración

Importe el archivo exportado de Web Config a la impresora.



Importante:

Al importar valores que incluyen información individual, como el nombre de una impresora o la dirección IP, asegúrese de que la misma dirección IP no exista en la misma red.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Importar**.
2. Seleccione el archivo exportado y, a continuación, escriba la contraseña cifrada.
3. Haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione la configuración que desee importar y haga clic en **Siguiente**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

La configuración se aplica a la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Ajustes de seguridad avanzados

En esta sección se explican las características de seguridad avanzadas.

Configuración de seguridad y prevención de peligros

Cuando una impresora se conecta a una red, se puede acceder a él desde una ubicación remota. Además, muchas personas pueden compartir la impresora, lo cual resulta útil para mejorar la conveniencia y la eficacia operativa. Sin embargo, los riesgos tales como el acceso ilegal, el uso ilegal y la alteración de datos han aumentado. Si utiliza la impresora en un entorno en el cual se puede acceder a Internet, los riesgos son aún mayores.

En el caso de las impresoras que no tienen protección de acceso externa, es posible ver la lista de contactos guardada en la impresora desde Internet.

A fines de evitar este riesgo, las impresoras Epson cuentan con una variedad de tecnologías de seguridad.

Configure la impresora según sea necesario, de acuerdo con las condiciones del entorno que se han construido con la información de entorno del cliente.

Nombre	Tipo de función	Qué configurar	Qué evitar
Cifrado de contraseña	Cifra la información confidencial almacenada en la impresora (todas las contraseñas, claves privadas para los certificados y claves de autenticación del disco duro).	Configure el cifrado de contraseña y haga una copia de seguridad de la clave de cifrado.	Dado que no se puede acceder a la clave de cifrado desde fuera de la impresora, la información confidencial cifrada está protegida.
Control del protocolo	Controla los protocolos y servicios que se usarán para comunicarse entre impresoras y ordenadores, y activa y desactiva funciones.	Un protocolo o servicio que se aplica a funciones permitidas o prohibidas por separado.	Se pueden reducir los riesgos de seguridad a través del uso no deliberado si se evita que los usuarios utilicen funciones innecesarias.
Comunicaciones SSL/TLS	Al momento de acceder en Internet al servidor de Epson desde la impresora, el contenido de la comunicación se cifra con comunicaciones SSL/TLS, por ejemplo cuando se comunica con el ordenador desde un explorador web mediante Epson Connect y cuando se actualiza el firmware.	Obtenga un certificado firmado por entidad certificadora y luego impórtelo a la impresora.	Eliminar una identificación de la impresora mediante un certificado firmado por entidad certificadora evita la falsificación de identidad y el acceso no autorizado. Además, el contenido de comunicación de SSL/TLS está protegido y evita la fuga de contenido de datos de impresión e información de configuración.
Filtrado IPsec/IP	Puede establecer permitir el seccionamiento o corte de datos que provengan de cierto cliente o que sean de un tipo en particular. Como IPsec protege los datos por unidad de paquete IP (cifrado y autenticación), puede comunicar de manera segura el protocolo no garantizado.	Cree una directiva básica y una directiva individual para establecer el cliente o el tipo de datos que pueden acceder a la impresora.	Proteja el acceso no autorizado y la alteración e interceptación de datos de comunicación con la impresora.
IEEE 802.1X	Solo permite que se conecten a la red usuarios autenticados. Le permite usar la impresora solo a un usuario con permiso.	Configuración de autenticación para el servidor RADIUS (servidor de autenticación).	Proteja contra acceso y uso no autorizado de la impresora.
S/MIME	Cifra los correos electrónicos enviados desde la impresora o adjunta firmas digitales a los correos electrónicos. Esta función está disponible para Dig. correo electrónico, Buzón a correo electrónico y Fax a correo electrónico.	Importe un certificado firmado por la autoridad de certificación, actualice un certificado autofirmado y configure un certificado digital para el destino del mensaje de correo electrónico. Además, realice los ajustes básicos de S/MIME.	El cifrado evita que se filtre información si terceros intentan ver el contenido del correo electrónico. Asimismo, puede detectar la suplantación del remitente y la manipulación del correo electrónico adjuntando una firma digital a este.

Información relacionada

- ➔ “Configurar el cifrado de contraseña” de la página 547
- ➔ “Control de protocolo” de la página 548
- ➔ “Comunicación SSL/TLS con la impresora” de la página 561
- ➔ “Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 562
- ➔ “Conexión de la impresora a una red IEEE802.1X” de la página 574
- ➔ “Configuración de S/MIME” de la página 577

Configuración de las funciones de seguridad

Al configurar el filtro IPsec/IP o IEEE 802.1X, es recomendable acceder a Web Config mediante SSL/TLS para comunicar la información de la configuración y reducir los riesgos de seguridad, como la manipulación o la interceptación.

Asegúrese de configurar la contraseña de administrador antes de hacer lo propio con el filtro IPsec/IP o IEEE 802.1X.

Además, puede usar Web Config conectando la impresora directamente a la computadora con un cable Ethernet e introduciendo luego la dirección IP en un navegador web. La impresora se puede conectar en un entorno seguro una vez que se haya finalizado la configuración de seguridad.

Configurar el cifrado de contraseña

El cifrado de contraseña le permite cifrar la información confidencial (todas las contraseñas, claves privadas de certificados, claves de autenticación del disco duro) guardada en la impresora. La clave para descifrar la información confidencial cifrada se guarda en el chip TPM (Trusted Platform Module). Como no se puede acceder al chip TPM desde fuera de la impresora, puede proteger la información confidencial cifrada sin compartir la clave de cifrado.

Importante:

Si el chip TPM falla y la clave de cifrado no se puede utilizar, no podrá restaurar la información confidencial en la impresora ni utilizar esta. Por lo tanto, asegúrese de hacer una copia de seguridad de su clave de cifrado en una memoria USB.



Cifrado de la contraseña

Si desea cifrar la contraseña, haga una copia de seguridad de la clave de cifrado. Prepare con antelación una memoria USB para la copia de seguridad. Necesita 1 MB o más espacio libre en la memoria USB.

Importante:


Si sustituye el chip TPM, necesitará una memoria USB que contenga la clave de cifrado. Guárdela en un lugar seguro.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione **Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Cifrado con contraseña**.

3. Seleccione **Activ.** para **Cifrado con contraseña.**
Cuando se muestre un mensaje, revise el contenido y pulse **Aceptar.**
4. Seleccione **Proceder con la copia de seguridad.**
Se muestra la pantalla de copia de seguridad de la clave de cifrado.
5. Conecte la memoria USB en puerto USB de la interfaz externa de la impresora.
6. Pulse **Iniciar copia de seguridad.**
Comienza a grabar en la memoria USB. Si ya se había guardado una clave de cifrado en la memoria USB, se sobrescribirá la antigua.
7. Cuando se muestre un mensaje de finalización de la copia de seguridad, pulse **Cerrar.**
8. Pulse el botón  para apagar la impresora.
9. Pulse el botón  para volver a encender la impresora.
La contraseña está cifrada.
La impresora puede tardar en iniciarse más de lo habitual.

Restauración de la clave de cifrado de contraseña

Si el chip TPM falla, puede restaurar la clave de cifrado al chip TPM sustituido con su copia de seguridad. Siga los pasos que se indican a continuación para sustituir el chip TPM con la contraseña está cifrada.

1. Pulse el botón  para encender la impresora.
El panel de control de la impresora muestra un mensaje que indica que el TPM se ha sustituido.
2. Seleccione **Restaurar desde copia de seguridad.**
Una vez establecida la contraseña del administrador, introduzca la contraseña y toque **Aceptar.**
3. Conecte la memoria USB que contiene la clave de cifrado al puerto USB de la interfaz externa de la impresora.
4. Pulse **Restaurar desde copia de seguridad.**
La clave de cifrado se restaurará en el chip TPM.
5. Lea el mensaje y pulse **Aceptar.**
La impresora se reinicia.

Control de protocolo

Puede imprimir a través de las siguientes vías y protocolos.

Si utiliza una impresora multifunción, puede realizar escaneados en red y enviar faxes vía PC (PC-FAX) desde un número sin especificar de ordenadores de la red.

Puede reducir los riesgos de seguridad no deliberados restringiendo la impresión desde ciertas vías o controlando las funciones disponibles.

Control de protocolo

Configure las opciones de ajuste del protocolo.

1. Acceda Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red > Protocolo**.
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se aplicará la configuración a la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Protocolos que puede habilitar o inhabilitar” de la página 549](#)
- ➔ [“Elementos de ajuste del protocolo” de la página 550](#)

Protocolos que puede habilitar o inhabilitar

Protocolo	Descripción
Configuración Bonjour	Si lo desea, puede especificar si utilizar Bonjour. Bonjour se utiliza para buscar dispositivos, imprimir, etc.
Config. iBeacon	La función de transmisión iBeacon se puede habilitar o deshabilitar. Si está habilitada, podrá buscar la impresora desde dispositivos habilitados para iBeacon.
Config. SLP	La función SLP se puede habilitar o deshabilitar. SLP se utiliza para llevar a cabo el escaneado y la búsqueda de red en EpsonNet Config.
Configuración WSD	La función WSD se puede habilitar o deshabilitar. Si se habilita, puede agregar dispositivos WSD e imprimir desde el puerto WSD.
Config. LLTD	La función LLTD se puede habilitar o deshabilitar. Si se habilita, se muestra en el mapa de red de Windows.
Config. LLMNR	La función LLMNR se puede habilitar o deshabilitar. Si se habilita, puede usar la resolución de nombres sin NetBIOS aunque no pueda usar DNS.
Config. LPR	Puede especificar si desea permitir o no la impresión LPR. Si no está habilitado, puede imprimir desde el puerto LPR.
Config. RAW (Puerto 9100)	Puede especificar si desea o no permitir la impresión desde el puerto RAW (puerto 9100). Cuando se activa, puede imprimir desde el puerto RAW (puerto 9100).
Config. RAW (Puerto personalizado)	Puede especificar si desea o no permitir la impresión desde el puerto RAW (puerto personalizado). Si está habilitado, puede imprimir desde el puerto RAW (puerto personalizado).

Protocolo	Descripción
Config. IPP	Puede especificar si desea permitir o no la impresión desde IPP. Cuando se activa, puede imprimir a través de Internet.
Configuración de FTP	Puede especificar si desea permitir o no la impresión FTP. Si está habilitado, puede imprimir a través de un servidor FTP.
Configuración de SNMPv1/v2c	Puede especificar si desea habilitar o no SNMPv1/v2c. Esto se utiliza para configurar dispositivos, supervisar, etc.
Configuración de SNMPv3	Puede especificar si desea habilitar o no SNMPv3. Esto se utiliza para configurar dispositivos cifrados, supervisar, etc.

Información relacionada

- ➔ [“Control de protocolo” de la página 549](#)
- ➔ [“Elementos de ajuste del protocolo” de la página 550](#)

Elementos de ajuste del protocolo

Configuración Bonjour

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Usar Bonjour	Seleccione esta opción para buscar o usar dispositivos a través de Bonjour.
Nombre Bonjour	Muestra el nombre de Bonjour.
Nombre servic. Bonjour	Muestra el nombre del servicio de Bonjour.
Ubicación	Muestra el nombre de la ubicación de Bonjour.
Protocolo de prioridad máxima	Seleccione el protocolo de máxima prioridad para la impresión de Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Indique si desea utilizar Wide-Area Bonjour.

Config. iBeacon

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar Transmisión iBeacon	Seleccione esta opción para habilitar la función de transmisión iBeacon.

Config. SLP

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar SLP	Seleccione esta opción para habilitar la función SLP. Esto se usa como en la búsqueda de red en EpsonNet Config.

Configuración WSD

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar WSD	Seleccione esta opción para habilitar la adición de dispositivos mediante WSD e imprimir y escanear desde el puerto WSD.
Tiempo espera impr. (seg.)	Introduzca el valor del tiempo de espera de comunicación para impresión de WSD entre 3 y 3.600 segundos.
Tiempo de espera dig. (seg.)	Escriba el valor del tiempo de espera de comunicación para el escaneado WSD entre 3 y 3.600 segundos.
Nombre disp.	Muestra el nombre del dispositivo WSD.
Ubicación	Muestra el nombre de la ubicación de WSD.

Config. LLTD

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar LLTD	Seleccione esta opción para habilitar LLTD. La impresora se muestra en el mapa de red de Windows.
Nombre disp.	Muestra el nombre del dispositivo LLTD.

Config. LLMNR

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar LLMNR	Seleccione esta opción para habilitar LLMNR. Puede usar la resolución de nombres sin NetBIOS aunque no pueda usar DNS.

Config. LPR

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Permitir impr. puerto LPR	Seleccione esta opción para permitir la impresión desde el puerto LPR.
Tiempo espera impr. (seg.)	Introduzca un valor de tiempo de espera comprendido entre 0 y 3.600 segundos para imprimir mediante LPR. Si no desea que haya tiempo de espera, escriba 0.

Config. RAW (Puerto 9100)

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Permitir impr. RAW (Puerto 9100)	Seleccione la opción para permitir imprimir desde el puerto RAW (puerto 9100).
Tiempo espera impr. (seg.)	Introduzca un valor de tiempo de espera para imprimir vía RAW (puerto 9100) comprendido entre 0 y 3.600 segundos. Si no desea que haya tiempo de espera, escriba 0.

Config. RAW (Puerto personalizado)

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Permitir impr. RAW (Puerto personalizado)	Seleccione esta opción para poder imprimir desde el puerto RAW (puerto personalizado).
Número de puerto	Introduzca un número de puerto entre 1024 y 65535 (excepto 9100, 1865, 2968) para la impresión RAW.
Tiempo espera impr. (seg.)	Introduzca un valor del tiempo de espera para la impresión RAW (puerto personalizado) entre 0 y 3.600 segundos. Si no desea que haya tiempo de espera, escriba 0.

Config. IPP

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Habilitar IPP	Seleccione esta opción para habilitar la comunicación de IPP. Solo se muestran las impresoras que admiten IPP.
Permitir comunicación no segura	Seleccione Permitido para permitir a la impresora comunicarse sin ninguna medida de seguridad (IPP).
Tiempo de espera de comunicación (seg.)	Introduzca un valor de tiempo de espera comprendido entre 0 y 3.600 segundos para imprimir mediante IPP.
Se necesita el código PIN cuando se usa la impresión IPP	Seleccione si desea o no pedir un código PIN con la impresión IPP. Si selecciona Sí , los trabajos de impresión IPP sin código PIN no se guardan en la impresora.
URL (Red)	Muestra las URL de IPP (http y https) cuando la impresora está conectada a la red. La URL es un valor combinado de la dirección IP, el número de puerto y el nombre de la impresora IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Muestra las URL de IPP (http y https) cuando la impresora está conectada mediante Wi-Fi Direct. La URL es un valor combinado de la dirección IP, el número de puerto y el nombre de la impresora IPP.
Nombre de la impresora	Muestra el nombre de la impresora IPP.
Ubicación	Muestra la ubicación de IPP.

Configuración de FTP

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Activar servidor FTP	Seleccione esta opción para habilitar la impresión FTP. Solamente se muestran las impresoras que admiten impresión FTP.
Tiempo de espera de comunicación (seg.)	Introduzca un valor de tiempo de espera comprendido entre 0 y 3.600 segundos para la comunicación FTP. Si no desea que haya tiempo de espera, escriba 0.

Configuración de SNMPv1/v2c

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Activar SNMPv1/v2c	Seleccione esta opción para habilitar SNMPv1/v2c.
Autoridad de acceso	Establezca la autoridad de acceso cuando SNMPv1/v2c esté habilitada. Seleccione Sólo lectura o Lectura/Escritura .
Nombre de comunidad (solo lectura)	Escriba entre 0 y 32 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E).
Nombre de comunidad (lectura/escritura)	Escriba entre 0 y 32 caracteres ASCII (0x20 a 0x7E).

Configuración de SNMPv3

Elementos	Valor y descripción del ajuste
Activar SNMPv3	Cuando la casilla está marcada, SNMPv3 está habilitado.
Nombre de usuario	Escriba entre 1 y 32 caracteres. Caracteres admitidos: caracteres de 1 byte.
Configuración de autenticación	
Algoritmo	Seleccione un algoritmo para una autenticación de SNMPv3.
Contraseña	Escriba la contraseña para una autenticación de SNMPv3. Escriba entre 8 y 32 caracteres ASCII (0x20–0x7E). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Confirmar contraseña	Introduzca la contraseña establecida para confirmarla.
Configuración de cifrado	
Algoritmo	Seleccione un algoritmo para un cifrado de SNMPv3.
Contraseña	Escriba la contraseña para un cifrado de SNMPv3. Escriba entre 8 y 32 caracteres ASCII (0x20–0x7E). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Confirmar contraseña	Introduzca la contraseña establecida para confirmarla.
Nombre de contexto	Escriba un máximo de 32 caracteres en Unicode (UTF-8). Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco. La cantidad de caracteres que se pueden escribir varían según el idioma.

Información relacionada

- ➔ [“Control de protocolo” de la página 549](#)
- ➔ [“Protocolos que puede habilitar o inhabilitar” de la página 549](#)

Modo de uso de un certificado digital

Acerca de la certificación digital

Certificado firmado CA

Este es un certificado firmado por la autoridad de certificación. Puede obtenerlo para aplicarlo. Este certificado certifica la existencia de la impresora y se utiliza para la comunicación SSL/TLS, de forma que pueda garantizar la seguridad de los datos comunicados.

Cuando se usa en una comunicación SSL/TLS, se hace como certificado del servidor.

Si se establece el filtrado IPsec/IP, la comunicación IEEE 802.1x o S/MIME, se usa como un certificado de cliente.

Certificado de la autoridad de certificación

Este es un certificado que está en la cadena del Certificado firmado CA, también denominado certificado de la autoridad de certificación intermedio. El navegador web lo utiliza para validar la ruta del certificado de la impresora al acceder al servidor de la otra parte o Web Config.

Para el certificado de la autoridad de certificación, configure cuándo validar la ruta de acceso del certificado del servidor desde la impresora. Para la impresora, configure para certificar la ruta del Certificado firmado CA para la conexión SSL/TLS.

Puede obtener el certificado de la autoridad de certificación de la impresora de la autoridad de certificación que emitió el certificado.

Además, puede obtener el certificado de la autoridad de certificación utilizado para validar el servidor de la otra parte de la autoridad de certificación que emitió el Certificado firmado CA del otro servidor.

Certificado auto-firmado

Este es un certificado que firma y emite la propia impresora. También se denomina certificado raíz. Debido a que el emisor se certifica a sí mismo, no es fiable y no puede evitar la suplantación.

Si se utiliza para la comunicación SSL/TLS

Úselo cuando configure la seguridad y establezca una comunicación SSL/TLS sencilla sin el Certificado firmado CA.

Si utiliza este certificado para una comunicación SSL/TLS, es posible que se muestre una alerta de seguridad en el navegador web, ya que el certificado no está registrado en un navegador web.

Si se configura en S/MIME

También puede usar un certificado autofirmado en lugar de un certificado firmado por la entidad certificadora. Puede usar las funciones S/MIME sin tener que pagar por un certificado firmado por la autoridad de certificación, por ejemplo, en un entorno de red sin conexión externa (a Internet), como una red empresarial. No obstante, se recomienda usar un certificado firmado por la autoridad de certificación si se usan conexiones externas, ya que la seguridad de un certificado autofirmado es baja.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de un Certificado firmado CA” de la página 555](#)
- ➔ [“Actualización de un Certificado auto-firmado” de la página 559](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado CA” de la página 560](#)

Configuración de un Certificado firmado CA

Obtención de un certificado firmado por la autoridad de certificación

Para obtener un certificado firmado por la autoridad de certificación, cree un CSR (solicitud de firma de certificado) y aplíquelo a la autoridad de certificación. Puede crear un CSR con Web Config y un ordenador.

Siga los pasos para crear un CSR y obtener un certificado firmado por la autoridad de certificación con Web Config. Si crea un CSR con Web Config, el certificado tiene formato PEM/DER.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red**.

2. Seleccione una de las siguientes opciones.

SSL/TLS > Certificado

IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente

IEEE802.1X > Certificado del cliente

S/MIME > Certificado del cliente

Elija lo que elija, puede obtener el mismo certificado y usarlo en común.

3. Haga clic en **Generar de CSR**.

Se abre una página de creación de CSR.

4. Introduzca un valor para cada opción.

Nota:

La longitud de la clave y las abreviaturas disponibles varían en función de la autoridad de certificación. Cree una solicitud de acuerdo a las reglas de cada autoridad de certificación.

5. Haga clic en **Aceptar**.

Se muestra un mensaje de finalización.

6. Seleccione la pestaña **Seguridad de red**.

7. Seleccione una de las siguientes opciones.

SSL/TLS > Certificado

IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente

IEEE802.1X > Certificado del cliente

S/MIME > Certificado del cliente

8. Haga clic en uno de los botones de descarga de **CSR** con el formato especificado por cada autoridad de certificación para descargar el CSR a un ordenador.



Importante:

No genere nuevamente un CSR. Si lo hace, es posible que no pueda importar un Certificado firmado CA emitido.

9. Envíe el CSR a una autoridad de certificación y obtenga un Certificado firmado CA.
Siga las reglas de cada autoridad de certificación en lo que se refiere al método y a la forma de envío.
10. Guarde el Certificado firmado CA emitido en un ordenador conectado a la impresora.
La obtención de un Certificado firmado CA finaliza al guardar el certificado en el destino.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Elementos de configuración del CSR

Elementos	Ajustes y explicación
Longitud clave	Seleccione una longitud de la cadena del CSR.
Nombre común	<p>Puede introducir entre 1 y 128 caracteres. Si se trata de una dirección IP, debería ser una dirección IP estática. Puede introducir de 1 a 5 direcciones IPv4, direcciones IPv6, nombres de host y FQDN separándolos con comas.</p> <p>El primer elemento se guarda con el nombre común y el resto en el campo de alias del sujeto del certificado.</p> <p>Ejemplo: Dirección IP de la impresora: 192.0.2.123, nombre de la impresora: EPSONA1B2C3 Nombre común: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organización/ Unidad organizativa/ Localidad/ Estado/Provincia	Puede introducir entre 0 y 64 caracteres ASCII (0x20–0x7E). Puede dividir los nombres distinguidos con comas.
País	Introduzca un código de país con un número de dos dígitos según ISO-3166.
Dirección correo del remitente	<p>Puede introducir la dirección del remitente del correo electrónico para la configuración del servidor de correo. Introduzca la misma dirección de correo electrónico que en Dirección correo del remitente en la pestaña Red > Servidor correo electrónico > Básica.</p> <p>Si crea un CSR seleccionando la pestaña Seguridad de red > S/MIME > Certificado del cliente, este ajuste no es necesario, ya que la dirección de correo electrónico del remitente para la configuración del servidor de correo se configura automáticamente. Configure previamente la dirección de correo electrónico del remitente en el servidor de correo.</p>

Información relacionada

➔ [“Obtención de un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 555](#)

Importar un certificado firmado por la autoridad de certificación

Importe el Certificado firmado CA obtenido a la impresora.

! **Importante:**

- Confirme que la fecha y la hora de la impresora estén bien configuradas. El certificado puede no ser válido.
- Si obtiene un certificado utilizando un CSR creado desde Web Config, puede volver a importar un certificado una vez.
- Si importa un Certificado firmado CA seleccionando la pestaña **Seguridad de red > S/MIME > Certificado del cliente**, no podrá cambiar **Dirección correo del remitente** en la pestaña **Red > Servidor correo electrónico > Básica**. Si desea cambiar **Dirección correo del remitente**, cambie todos los ajustes de firma a **No agregar firma** seleccionando la pestaña **Seguridad de red > S/MIME > Básica** y, a continuación, elimine el Certificado firmado CA importado.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones.
 - SSL/TLS > Certificado**
 - IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente**
 - IEEE802.1X > Certificado del cliente**
 - S/MIME > Certificado del cliente**
3. Haga clic en **Importar**.
Se abrirá la página de importación del certificado.
4. Introduzca un valor para cada opción. Configure **Certificado CA 1** y **Certificado CA 2** si verifica la ruta de acceso de certificado en el navegador web que accede a la impresora.
En función de dónde cree el CSR y del formato de archivo del certificado, los ajustes necesarios pueden ser diferentes. Introduzca los valores de los elementos requeridos de acuerdo a lo siguiente.
 - Un certificado de formato PEM/DER obtenido de Web Config
 - Clave privada:** No lo configure, ya que la impresora tiene una clave privada.
 - Contraseña:** No configurar.
 - Certificado CA 1/Certificado CA 2:** Opcional
 - Un certificado de formato PEM/DER obtenido de un ordenador
 - Clave privada:** Es necesario configurarlo.
 - Contraseña:** No configurar.
 - Certificado CA 1/Certificado CA 2:** Opcional
 - Un certificado de formato PKCS#12 obtenido de un ordenador
 - Clave privada:** No configurar.
 - Contraseña:** Opcional
 - Certificado CA 1/Certificado CA 2:** No configurar.
5. Haga clic en **Aceptar**.
Se muestra un mensaje de finalización.

Nota:

Haga clic en **Confirmar** para comprobar la información del certificado.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Eliminar un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 558](#)
- ➔ [“Configuración de ajustes básicos de S/MIME” de la página 577](#)

Elementos de configuración de importación de certificados firmados por entidades certificadoras

Elementos	Ajustes y explicación
Certificado del servidor o Certificado del cliente	<p>Seleccione el formato del certificado.</p> <p>Para conexiones SSL/TLS, se muestra Certificado del servidor.</p> <p>Para el filtrado IPsec/IP, IEEE 802.1x o S/MIME, se muestra Certificado del cliente.</p>
Clave privada	<p>Si obtiene un certificado de formato PEM/DER utilizando un CSR creado desde un ordenador, especifique un archivo de clave privada que coincida con un certificado.</p>
Contraseña	<p>Si el formato del archivo es Certificado con clave privada (PKCS#12), introduzca la contraseña para cifrar la clave privada que se establece al obtener el certificado.</p>
Certificado CA 1	<p>Si el formato de su certificado es Certificado (PEM/DER), importe un certificado de una autoridad de certificación que emita un Certificado firmado CA utilizado como certificado de servidor. Especifique un archivo en caso necesario.</p>
Certificado CA 2	<p>Si el formato de su certificado es Certificado (PEM/DER), importe un certificado de una autoridad de certificación que emita un Certificado CA 1. Especifique un archivo en caso necesario.</p>

Información relacionada

- ➔ [“Importar un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 556](#)

Eliminar un certificado firmado por la autoridad de certificación

Puede eliminar un certificado importado cuando expire o cuando ya no sea necesaria una conexión cifrada.



Importante:

Si obtiene un certificado utilizando un CSR creado desde Web Config, no podrá volver a importar un certificado eliminado. En este caso, cree un CSR y obtenga un certificado de nuevo.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones.
 - SSL/TLS > Certificado**
 - IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente**
 - IEEE802.1X > Certificado del cliente**
 - S/MIME > Certificado del cliente**
3. Haga clic en **Eliminar** para **Certificado firmado CA** o **Certificado del cliente**.

4. Confirme que desea eliminar el certificado en el mensaje que se muestra.

Información relacionada

➔ “Aplicación para configurar las operaciones de la impresora (Web Config)” de la página 387

Configuración de un Certificado auto-firmado

Actualización de un Certificado auto-firmado

Como el Certificado auto-firmado lo expide la impresora, puede actualizarlo cuando caduque o cuando el contenido cambie.

Se expiden por separado un certificado autofirmado para SSL/TLS y otro para S/MIME. Actualice cada certificado según sea necesario.



Importante:

Si actualiza un certificado autofirmado mediante la pestaña **Seguridad de red > S/MIME > Certificado del cliente**, no podrá cambiar **Dirección correo del remitente** en la pestaña **Red > Servidor correo electrónico > Básica**. Si desea cambiar **Dirección correo del remitente**, cambie todos los ajustes de firma a **No agregar firma** seleccionando la pestaña **Seguridad de red > S/MIME > Básica** y, a continuación, elimine el certificado autofirmado para S/MIME.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red**. A continuación, seleccione **SSL/TLS > Certificado** o **S/MIME > Certificado del cliente**.
2. Haga clic en **Actualizar**.
3. Introduzca **Nombre común**.
Puede introducir hasta 5 direcciones IPv4 e IPv6, nombres de hosts y FQDNs de entre 1 y 128 caracteres y separadas por comas. El primer parámetro se guardará como nombre común, y el resto se guardará en el campo de alias del asunto del certificado.
Ejemplo:
Dirección IP de la impresora: 192.0.2.123, nombre de la impresora: EPSONA1B2C3
Nombre común: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
4. Especifique el periodo de validez del certificado.
5. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
6. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Nota:

Puede ver la información del certificado haciendo clic en **Confirmar** en la pestaña **Seguridad de red > SSL/TLS > Certificado > Certificado auto-firmado** o **S/MIME > Certificado del cliente > Certificado auto-firmado**.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Eliminar un Certificado auto-firmado para S/MIME” de la página 560](#)
- ➔ [“Configuración de ajustes básicos de S/MIME” de la página 577](#)

Eliminar un Certificado auto-firmado para S/MIME

Cuando ya no sea necesario, puede eliminar el certificado autofirmado para S/MIME.

Incluso si lo elimina, el certificado autofirmado para SSL/TLS no se eliminará.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > S/MIME > Certificado del cliente**.
2. Haga clic en **Eliminar** para acceder a **Certificado auto-firmado**.
3. Confirme que desea eliminar el certificado en el mensaje que se muestra.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Configuración de un Certificado CA

Al configurar el Certificado CA, puede validar la ruta al certificado de CA del servidor al que accede la impresora. Esto puede evitar la suplantación de personalidad.

Puede obtener el Certificado CA de la autoridad de certificación donde se emite el Certificado firmado CA.

Importar un Certificado CA

Importe el Certificado CA a la impresora.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red > Certificado CA**.
2. Haga clic en **Importar**.
3. Especifique el Certificado CA que desea importar.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Cuando finalice la importación, volverá a la pantalla **Certificado CA** y se mostrará el Certificado CA importado.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Eliminar una Certificado CA

La Certificado CA importada se puede eliminar.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Seguridad de red > Certificado CA**.
2. Haga clic en **Eliminar** junto al Certificado CA que desee eliminar.
3. Confirme que desea eliminar el certificado en el mensaje que se muestra.
4. Haga clic en **Reiniciar red** y, a continuación, compruebe que el certificado de la autoridad de certificación no aparece en la pantalla actualizada.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Comunicación SSL/TLS con la impresora

Cuando se establece el certificado de servidor mediante el uso de la comunicación SSL/TLS (capa de puertos seguros/seguridad de la capa de transporte) con la impresora, puede cifrar la ruta de comunicación entre ordenadores. Haga esto si desea evitar el acceso remoto y sin autorización.

Configuración de ajustes básicos de SSL/TLS

Si la impresora admite la función de servidor HTTPS, puede usar una comunicación SSL/TLS para cifrar las comunicaciones. Puede configurar y administrar la impresora con Web Config al tiempo que garantiza la seguridad.

Configure la potencia de cifrado y la función de redireccionamiento.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > SSL/TLS > Básica**.
2. Seleccione un valor para cada elemento.
 - Intensidad de cifrado
Seleccione el nivel de potencia del cifrado.
 - Redirigir HTTP a HTTPS
Redirecciona a HTTPS cuando se accede a HTTP.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Configurar un certificado de servidor para la impresora

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > SSL/TLS > Certificado**.
2. Especifique un certificado a usar en **Certificado del servidor**.
 - Certificado auto-firmado
La impresora genera un certificado autofirmado. Si no obtiene el certificado firmado por la autoridad de certificación, seleccione esto.
 - Certificado firmado CA
Si obtiene e importa el certificado firmado por la autoridad de certificación con antelación, puede especificar esto.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado firmado CA” de la página 555](#)
- ➔ [“Actualización de un Certificado auto-firmado” de la página 559](#)

Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP

Acerca de IPsec/Filtrado de IP

Puede filtrar el tráfico en base a las direcciones IP, los servicios y el puerto mediante la función de Filtrado IPsec/IP. Si combina los filtros, puede configurar la impresora para que acepte o bloquee determinados clientes y datos. Además, el nivel de seguridad aumenta si utiliza una IPsec.

Nota:

Los ordenadores con Windows Vista o posterior o Windows Server 2008 o posterior admiten IPsec.

Configuración de la directiva predeterminada

Para filtrar el tráfico, tiene que configurar la directiva predeterminada. Se trata de las normas que se aplican a todo usuario o grupo que se conecta a la impresora. Si quiere controlar con más precisión a usuarios y grupos de usuarios, configure directivas de grupo.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica**.
2. Introduzca un valor para cada opción.

3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Elementos de configuración de Norma predeterminada

Norma predeterminada

Elementos	Ajustes y explicación
IPsec/Filtrado de IP	Puede habilitar o deshabilitar la función de filtrado IPsec/IP.

Control de acceso

Configure un método para controlar el tráfico de paquetes IP.

Elementos	Ajustes y explicación
Permitir acceso	Seleccione esta opción si quiere permitir que pasen los paquetes IP configurados.
Denegar acceso	Seleccione esta opción si quiere prohibir que pasen los paquetes IP configurados.
IPsec	Seleccione esta opción si quiere permitir que pasen los paquetes IPsec configurados.

Versión IKE

Seleccione **IKEv1** o **IKEv2** para **Versión IKE**. Seleccione uno de ellos de acuerdo al dispositivo al que esté conectado la impresora.

IKEv1

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **IKEv1** en **Versión IKE**.

Elementos	Ajustes y explicación
Método de autenticación	Para poder seleccionar Certificado , antes tiene que haber obtenido e importado un certificado firmado por la entidad certificadora.
Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida entre 1 y 127 caracteres.
Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

IKEv2

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **IKEv2** en **Versión IKE**.

Elementos	Ajustes y explicación	
Local	Método de autenticación	Para poder seleccionar Certificado , antes tiene que haber obtenido e importado un certificado firmado por la entidad certificadora.
	Tipo de Identificación (ID)	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , seleccione el tipo de ID de la impresora.
	Identificación (ID)	Escriba el ID de la impresora que coincida con el tipo de ID. No se puede utilizar «@», «#» ni «=» como primer carácter. Nombre distinguido: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «=». Dirección IP: Introduzca el formato IPv4 o el formato IPv6. FQDN: Introduzca una combinación entre 1 y 255 caracteres. Los caracteres admitidos son A-Z, a-z, 0-9, «-» y punto (.). Dirección de correo: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «@». ID clave: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).
	Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida entre 1 y 127 caracteres.
	Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

Elementos		Ajustes y explicación
Remota	Método de autenticación	Para poder seleccionar Certificado , antes tiene que haber obtenido e importado un certificado firmado por la entidad certificadora.
	Tipo de Identificación (ID)	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , seleccione el tipo de ID del dispositivo que desea autenticar.
	Identificación (ID)	<p>Escriba el ID de la impresora que coincida con el tipo de ID.</p> <p>No se puede utilizar «@», «#» ni «=» como primer carácter.</p> <p>Nombre distinguido: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «=».</p> <p>Dirección IP: Introduzca el formato IPv4 o el formato IPv6.</p> <p>FQDN: Introduzca una combinación entre 1 y 255 caracteres. Los caracteres admitidos son A–Z, a–z, 0–9, «-» y punto (.).</p> <p>Dirección de correo: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «@».</p> <p>ID clave: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).</p>
	Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida entre 1 y 127 caracteres.
	Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

Encapsulamiento

Si selecciona **IPsec** como **Control de acceso**, tiene que configurar un modo de encapsulación.

Elementos	Ajustes y explicación
Modo de transporte	Seleccione esta opción si solamente utiliza la impresora en una red LAN. Se cifrarán los paquetes IP de capa 4 o posteriores.
Modo túnel	<p>Seleccione esta opción para utilizar la impresora en una red con conexión a Internet (IPsec-VPN, por ejemplo). Se codificarán los encabezados y los datos de los paquetes IP.</p> <p>Dirección puerta de enlace remota: Si selecciona Modo túnel como valor de ajuste de Encapsulamiento, introduzca una dirección de puerta de enlace que contenga entre 1 y 39 caracteres.</p>

Protocolo de seguridad

Si selecciona **IPsec** para **Control de acceso**, seleccione una opción.

Elementos	Ajustes y explicación
ESP	Seleccione esta opción si quiere garantizar la integridad de una autenticación y de los datos, además de cifrar los datos.
AH	Seleccione esta opción si quiere garantizar la integridad de una autenticación y de los datos. Puede utilizar IPsec aunque esté prohibido el cifrado de datos.

❑ **Ajustes de algoritmo**

Se recomienda que seleccione **Cualquiera** para todos los ajustes o que seleccione un elemento distinto de **Cualquiera** para cada ajuste. Si selecciona **Cualquiera** para algunos de los ajustes y selecciona un elemento distinto de **Cualquiera** para los otros ajustes, es posible que el dispositivo no se comunique, en función del otro dispositivo que desee autenticar.

Elementos		Ajustes y explicación
IKE	Cifrado	Seleccione el algoritmo de cifrado de IKE. El elemento varía según la versión de IKE.
	Autenticación	Seleccione el algoritmo de autenticación de IKE.
	Intercambio de clave	Seleccione el algoritmo de intercambio de claves de IKE. El elemento varía según la versión de IKE.
ESP	Cifrado	Seleccione el algoritmo de cifrado de ESP. Está disponible cuando se selecciona ESP para Protocolo de seguridad .
	Autenticación	Seleccione el algoritmo de autenticación de ESP. Está disponible cuando se selecciona ESP para Protocolo de seguridad .
AH	Autenticación	Seleccione el algoritmo de cifrado de AH. Está disponible cuando se selecciona AH para Protocolo de seguridad .

Información relacionada

➔ [“Configuración de la directiva predeterminada” de la página 562](#)

Configuración de la directiva de grupo

Una directiva de grupo consta de una o varias reglas que se aplican a un usuario o a un grupo de usuarios. La impresora controla los paquetes IP que coinciden con las directivas configuradas. Los paquetes IP se autentican por orden: primero las directivas de grupo 1–10 y luego las directivas predeterminadas.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica**.
2. Haga clic en la pestaña numerada que desee configurar.
3. Introduzca un valor para cada opción.
4. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
5. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Elementos de configuración de Norma de grupo

Elementos	Ajustes y explicación
Habilitar esta política de grupo	Puede habilitar o inhabilitar una directiva de grupo.

Control de acceso

Configure un método para controlar el tráfico de paquetes IP.

Elementos	Ajustes y explicación
Permitir acceso	Seleccione esta opción si quiere permitir que pasen los paquetes IP configurados.
Denegar acceso	Seleccione esta opción si quiere prohibir que pasen los paquetes IP configurados.
IPsec	Seleccione esta opción si quiere permitir que pasen los paquetes IPsec configurados.

Dirección local(impresora)

Seleccione una dirección IPv4 o IPv6 adecuada para su entorno de red. Si se asigna una dirección IP automáticamente, puede seleccionar **Usar dirección IPv4 obtenida automáticamente**.

Nota:

Si se asigna automáticamente una dirección IPv6, es posible que la conexión no esté disponible. Configure una dirección IPv6 fija.

Dirección remota(host)

Introduzca la dirección IP de un dispositivo para controlar el acceso. La dirección IP debe contener 43 caracteres o menos. Si no introduce ninguna dirección IP, se controlarán todas las direcciones.

Nota:

Si se asigna una dirección IP automáticamente (si la asigna DHCP, por ejemplo), quizá la conexión no esté disponible. Configure una dirección IP fija.

Método de elección de puerto

Seleccione un método para especificar los puertos.

- Nombre del servicio

Si selecciona **Nombre del servicio** para **Método de elección de puerto**, seleccione una opción.

- Protocolo de transporte

Si selecciona **Número de puerto** como **Método de elección de puerto**, tiene que configurar un modo de encapsulación.

Elementos	Ajustes y explicación
Cualquier protocolo	Seleccione esta opción si desea controlar todo tipo de protocolos.
TCP	Seleccione esta opción si desea controlar los datos transmitidos por unidifusión.
UDP	Seleccione esta opción si desea controlar los datos transmitidos por difusión o multidifusión.
ICMPv4	Seleccione esta opción si desea controlar el comando «ping».

Puerto local

Si selecciona **Número de puerto** para **Método de elección de puerto** y selecciona **TCP** o **UDP** para **Protocolo de transporte**, introduzca los números de puerto para controlar los paquetes de recepción, separándolos con comas. Puede escribir 10 números de puerto como máximo.

Ejemplo: 20,80,119,5220

Si no escribe ningún número de puerto, se controlarán todos los puertos.

Puerto remoto

Si selecciona **Número de puerto** para **Método de elección de puerto** y selecciona **TCP** o **UDP** para **Protocolo de transporte**, introduzca los números de puerto para controlar los paquetes de envío, separándolos con comas. Puede escribir 10 números de puerto como máximo.

Ejemplo: 25,80,143,5220

Si no escribe ningún número de puerto, se controlarán todos los puertos.

Versión IKE

Seleccione **IKEv1** o **IKEv2** para **Versión IKE**. Seleccione uno de ellos de acuerdo al dispositivo al que esté conectado la impresora.

IKEv1

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **IKEv1** en **Versión IKE**.

Elementos	Ajustes y explicación
Método de autenticación	Si selecciona IPsec para Control de acceso , seleccione una opción. El certificado utilizado es común con una política por defecto.
Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida entre 1 y 127 caracteres.
Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

❑ IKEv2

Los siguientes elementos se muestran cuando selecciona **IKEv2** en **Versión IKE**.

Elementos		Ajustes y explicación
Local	Método de autenticación	Si selecciona IPsec para Control de acceso , seleccione una opción. El certificado utilizado es común con una política por defecto.
	Tipo de Identificación (ID)	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , seleccione el tipo de ID de la impresora.
	Identificación (ID)	<p>Escriba el ID de la impresora que coincida con el tipo de ID.</p> <p>No se puede utilizar «@», «#» ni «=» como primer carácter.</p> <p>Nombre distinguido: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «=».</p> <p>Dirección IP: Introduzca el formato IPv4 o el formato IPv6.</p> <p>FQDN: Introduzca una combinación entre 1 y 255 caracteres. Los caracteres admitidos son A–Z, a–z, 0–9, «-» y punto (.).</p> <p>Dirección de correo: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «@».</p> <p>ID clave: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).</p>
	Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida entre 1 y 127 caracteres.
	Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.
Remota	Método de autenticación	Si selecciona IPsec para Control de acceso , seleccione una opción. El certificado utilizado es común con una política por defecto.
	Tipo de Identificación (ID)	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , seleccione el tipo de ID del dispositivo que desea autenticar.
	Identificación (ID)	<p>Escriba el ID de la impresora que coincida con el tipo de ID.</p> <p>No se puede utilizar «@», «#» ni «=» como primer carácter.</p> <p>Nombre distinguido: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «=».</p> <p>Dirección IP: Introduzca el formato IPv4 o el formato IPv6.</p> <p>FQDN: Introduzca una combinación entre 1 y 255 caracteres. Los caracteres admitidos son A–Z, a–z, 0–9, «-» y punto (.).</p> <p>Dirección de correo: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Debe incluir «@».</p> <p>ID clave: Escriba entre 1 y 255 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).</p>
	Clave precompartida	Si selecciona Clave precompartida para Método de autenticación , introduzca una clave previamente compartida entre 1 y 127 caracteres.
	Confirmar clave precompartida	Introduzca la clave establecida para confirmarla.

Encapsulamiento

Si selecciona **IPsec** como **Control de acceso**, tiene que configurar un modo de encapsulación.

Elementos	Ajustes y explicación
Modo de transporte	Seleccione esta opción si solamente utiliza la impresora en una red LAN. Se cifrarán los paquetes IP de capa 4 o posteriores.
Modo túnel	<p>Seleccione esta opción para utilizar la impresora en una red con conexión a Internet (IPsec-VPN, por ejemplo). Se codificarán los encabezados y los datos de los paquetes IP.</p> <p>Dirección puerta de enlace remota: Si selecciona Modo túnel como valor de ajuste de Encapsulamiento, introduzca una dirección de puerta de enlace que contenga entre 1 y 39 caracteres.</p>

Protocolo de seguridad

Si selecciona IPsec para **Control de acceso**, seleccione una opción.

Elementos	Ajustes y explicación
ESP	Seleccione esta opción si quiere garantizar la integridad de una autenticación y de los datos, además de cifrar los datos.
AH	Seleccione esta opción si quiere garantizar la integridad de una autenticación y de los datos. Puede utilizar IPsec aunque esté prohibido el cifrado de datos.

Ajustes de algoritmo

Se recomienda que seleccione **Cualquiera** para todos los ajustes o que seleccione un elemento distinto de **Cualquiera** para cada ajuste. Si selecciona **Cualquiera** para algunos de los ajustes y selecciona un elemento distinto de **Cualquiera** para los otros ajustes, es posible que el dispositivo no se comunique, en función del otro dispositivo que desee autenticar.

Elementos	Ajustes y explicación	
IKE	Cifrado	<p>Seleccione el algoritmo de cifrado de IKE.</p> <p>El elemento varía según la versión de IKE.</p>
	Autenticación	Seleccione el algoritmo de autenticación de IKE.
	Intercambio de clave	<p>Seleccione el algoritmo de intercambio de claves de IKE.</p> <p>El elemento varía según la versión de IKE.</p>
ESP	Cifrado	<p>Seleccione el algoritmo de cifrado de ESP.</p> <p>Está disponible cuando se selecciona ESP para Protocolo de seguridad.</p>
	Autenticación	<p>Seleccione el algoritmo de autenticación de ESP.</p> <p>Está disponible cuando se selecciona ESP para Protocolo de seguridad.</p>
AH	Autenticación	<p>Seleccione el algoritmo de cifrado de AH.</p> <p>Está disponible cuando se selecciona AH para Protocolo de seguridad.</p>

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de la directiva de grupo” de la página 566](#)
- ➔ [“Combinación de Dirección local\(impresora\) y Dirección remota\(host\) en Norma de grupo” de la página 571](#)
- ➔ [“Referencias del nombre del servicio en la directiva de grupo” de la página 571](#)

Combinación de Dirección local(impresora) y Dirección remota(host) en Norma de grupo

		Ajuste de Dirección local(impresora)		
		IPv4	IPv6*2	Cualquier dirección*3
Ajuste de Dirección remota(host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	En blanco	✓	✓	✓

*1Si ha seleccionado **IPsec** como **Control de acceso**, no puede especificar la longitud de un prefijo.

*2Si ha seleccionado **IPsec** como **Control de acceso**, puede seleccionar una dirección local de vínculo (fe80::) pero la norma de grupo quedará desactivada.

*3Excepto las direcciones locales de vínculo IPv6.

Referencias del nombre del servicio en la directiva de grupo

Nota:

Se muestran los servicios no disponibles pero no se pueden seleccionar.

Nombre del Servicio	Tipo de protocolo	Número de puerto local	Número de puerto remoto	Funciones controladas
Cualquiera	–	–	–	Todos los servicios
ENPC	UDP	3289	Cualquier puerto	Búsqueda de una impresora desde aplicaciones como Epson Device Admin, un controlador de impresora y un controlador de escáner
SNMP	UDP	161	Cualquier puerto	Adquisición y configuración de MIB desde aplicaciones como Epson Device Admin, el controlador de impresora Epson y el controlador de escáner Epson
LPR	TCP	515	Cualquier puerto	Envío de datos LPR
RAW (Puerto9100)	TCP	9100	Cualquier puerto	Envío de datos RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Cualquier puerto	Reenvío de datos de impresión IPP/ IPPS
WSD	TCP	Cualquier puerto	5357	Control de WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Cualquier puerto	Búsqueda de una impresora desde WSD
Network Scan	TCP	1865	Cualquier puerto	Reenvío de datos de escaneado desde el software de escaneado
Network Push Scan	TCP	Cualquier puerto	2968	Adquisición de información del trabajo de escaneado desatendido desde el software de escaneado

Nombre del Servicio	Tipo de protocolo	Número de puerto local	Número de puerto remoto	Funciones controladas
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Cualquier puerto	Búsqueda de un ordenador cuando se ejecuta un escaneado desatendido desde el software de escaneado
Datos FTP (local)	TCP	20	Cualquier puerto	Servidor FTP (envío de datos de impresión vía FTP)
Control FTP (local)	TCP	21	Cualquier puerto	Servidor FTP (control de impresión vía FTP)
Datos FTP (remoto)	TCP	Cualquier puerto	20	Cliente FTP (envío de datos de escaneado y datos de fax recibidos) Sin embargo esto puede controlar solo un servidor FTP que utilice el puerto remoto número 20.
Control FTP (remoto)	TCP	Cualquier puerto	21	Cliente FTP (control de envío de datos de escaneado y datos de fax recibidos)
CIFS (local)	TCP	445	Cualquier puerto	Servidor CIFS (uso compartido de una carpeta de red)
CIFS (remoto)	TCP	Cualquier puerto	445	Cliente CIFS (envío de datos de escaneado y datos de fax recibidos a una carpeta)
NetBIOS Name Service (local)	UDP	137	Cualquier puerto	Servidor CIFS (uso compartido de una carpeta de red)
NetBIOS Datagram Service (local)	UDP	138	Cualquier puerto	
NetBIOS Session Service (local)	TCP	139	Cualquier puerto	
NetBIOS Name Service (remoto)	UDP	Cualquier puerto	137	Cliente CIFS (envío de datos de escaneado y datos de fax recibidos a una carpeta)
NetBIOS Datagram Service (remoto)	UDP	Cualquier puerto	138	
NetBIOS Session Service (remoto)	TCP	Cualquier puerto	139	
HTTP (local)	TCP	80	Cualquier puerto	Servidor HTTP(S) (envío de datos de Web Config y WSD)
HTTPS (local)	TCP	443	Cualquier puerto	
HTTP (remoto)	TCP	Cualquier puerto	80	Cliente HTTP(S) (comunicación entre Epson Connect, actualización del firmware y actualización del certificado raíz)
HTTPS (remoto)	TCP	Cualquier puerto	443	

Ejemplos de configuración de IPsec/Filtrado de IP

Recepción de paquetes IPsec solamente

Este ejemplo solo para configurar una política predeterminada.

Norma predeterminada:

- IPsec/Filtrado de IP: Activar**
- Control de acceso: IPsec**
- Método de autenticación: Clave precompartida**
- Clave precompartida:** Introduzca hasta 127 caracteres.

Norma de grupo: No configurar.

Recepción de datos de impresión y configuraciones de la impresora

Este ejemplo permite la comunicación de datos de impresión y la configuración de la impresora desde servicios especificados.

Norma predeterminada:

- IPsec/Filtrado de IP: Activar**
- Control de acceso: Denegar acceso**

Norma de grupo:

- Habilitar esta política de grupo:** Active la casilla de verificación.
- Control de acceso: Permitir acceso**
- Dirección remota(host):** Dirección IP de un cliente
- Método de elección de puerto: Nombre del servicio**
- Nombre del servicio:** Active la casilla de ENPC, SNMP, HTTP (local), HTTPS (local) y RAW (Puerto9100).

Nota:

Para no recibir HTTP (local) y HTTPS (local), desactive sus casillas de verificación en **Norma de grupo**. De esta manera, deshabilita temporalmente el filtro IPsec/IP desde el panel de control de la impresora para cambiar la configuración de esta.

Recibir acceso solo desde una dirección IP especificada

Este ejemplo permite que una dirección IP especificada acceda a la impresora.

Norma predeterminada:

- IPsec/Filtrado de IP: Activar**
- Control de acceso: Denegar acceso**

Norma de grupo:

- Habilitar esta política de grupo:** Active la casilla de verificación.
- Control de acceso: Permitir acceso**
- Dirección remota(host):** Dirección IP del cliente de un administrador

Nota:

Con independencia de la configuración de la política, el cliente podrá a la impresora y configurarla.

Configuración de un certificado para filtro IPsec/IP

Configure el certificado del cliente para el filtro IPsec/IP. Al configurarlo, puede usar el certificado como método de autenticación del filtro IPsec/IP. Si desea configurar la autoridad de certificación, acceda a **Certificado CA**.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Certificado del cliente**.
2. Importe el certificado en **Certificado del cliente**.

Si ya ha importado un certificado publicado por una autoridad de certificación, puede copiarlo y usarlo en el filtro IPsec/IP. Para copiarlo, seleccione el certificado en **Copiar desde** y, a continuación, haga clic en **Copiar**.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado firmado CA” de la página 555](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado CA” de la página 560](#)

Conexión de la impresora a una red IEEE802.1X

Configuración de una red IEEE 802.1X

Si habilita IEEE 802.1X en la impresora, puede utilizarla en una red que esté conectada a un servidor RADIUS, a un interruptor LAN con función de autenticación o a un punto de acceso.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Seguridad de red > IEEE802.1X > Básica**.
2. Introduzca un valor para cada opción.

Para utilizar la impresora a través de una red Wi-Fi, haga clic en **Instalación de Wi-Fi** y seleccione o introduzca un SSID.

Nota:

Puede compartir la configuración entre las redes Ethernet y Wi-Fi.

3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Opciones de ajuste de las redes IEEE 802.1X

Elementos	Ajustes y explicación	
IEEE802.1X (LAN cableada)	Puede habilitar o deshabilitar la configuración de la página (IEEE802.1X > Básica) para IEEE802.1X (LAN cableada).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Se muestra el estado de la conexión de IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Método de Conexión	Se mostrará el método de conexión de una red actual.	
Tipo de EAP	Elija una opción para el método de autenticación entre la impresora y el servidor RADIUS.	
	EAP-TLS	Tiene que obtener e importar un certificado firmado por entidad certificadora.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Tiene que configurar una contraseña.
PEAP/MSCHAPv2		
ID del usuario	Configure un ID para utilizar en la autenticación de un servidor RADIUS. Escriba entre 1 y 128 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).	
Contraseña	Configure una contraseña para autenticar la impresora. Escriba entre 1 y 128 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E). Si utiliza un servidor de Windows como servidor RADIUS, puede escribir hasta 127 caracteres.	
Confirmar contraseña	Introduzca la contraseña establecida para confirmarla.	
ID del servidor	Puede configurar un ID de servidor para autenticar con un servidor RADIUS determinado. El autenticador comprueba si hay o no un ID de servidor en el campo subject/subjectAltName del certificado de un servidor enviado desde un servidor RADIUS. Escriba entre 0 y 128 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).	
Validación de certificado	Puede establecer la validación de certificados independientemente del método de autenticación. Importe el certificado en Certificado CA .	
Nombre anónimo	Si selecciona PEAP-TLS , EAP-TTLS o PEAP/MSCHAPv2 como Tipo de EAP , puede configurar un nombre anónimo en vez de un ID de usuario para la fase 1 de una autenticación PEAP. Escriba entre 0 y 128 caracteres ASCII de 1 byte (0x20 a 0x7E).	
Intensidad de cifrado	Puede elegir uno de los siguientes.	
	Alto	AES256/3DES
	Medio	AES256/3DES/AES128/RC4

Información relacionada

➔ [“Configuración de una red IEEE 802.1X” de la página 574](#)

Configurar un certificado para IEEE 802.1X

Configure el Certificado de cliente de IEEE802.1X. Al configurarlo, puede usar **EAP-TLS** y **PEAP-TLS** como método de autenticación de IEEE 802.1x. Si desea configurar el certificado de la autoridad de certificación, vaya a **Certificado CA**.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > IEEE802.1X > Certificado del cliente**.

2. Introduzca un certificado en el **Certificado del cliente**.

Si ya ha importado un certificado publicado por una autoridad de certificación, puede copiarlo y usarlo en IEEE802.1X. Para copiarlo, seleccione el certificado en **Copiar desde** y, a continuación, haga clic en **Copiar**.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado firmado CA” de la página 555](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado CA” de la página 560](#)

Comprobación del estado de la red IEEE 802.1X

Puede comprobar el estado de IEEE 802.1X imprimiendo una hoja de estado de la red.

ID de estado	Estado de IEEE 802.1X
Disable	La función IEEE 802.1X está desactivada.
EAP Success	La autenticación IEEE 802.1X ha sido correcta y la conexión de red está disponible.
Authenticating	No se ha realizado la autenticación de IEEE 802.1X.
Config Error	La autenticación ha fallado porque no se ha establecido el ID de usuario.
Client Certificate Error	La autenticación ha fallado porque el certificado del cliente no está actualizado.
Timeout Error	La autenticación ha fallado porque no hay respuesta del servidor RADIUS y/o del autenticador.
User ID Error	La autenticación ha fallado porque la identificación de usuario y/o el protocolo del certificado de la impresora son incorrectos.
Server ID Error	La autenticación ha fallado porque la ID del servidor del certificado del servidor y el ID del servidor no coinciden.
Server Certificate Error	La autenticación ha fallado porque se han producido los siguientes errores en el certificado del servidor. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El certificado del servidor no está actualizado. <input type="checkbox"/> La cadena del certificado del servidor es incorrecta.
CA Certificate Error	La autenticación ha fallado porque se han producido los siguientes errores en el certificado del CA. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El certificado del CA especificado es incorrecto. <input type="checkbox"/> El certificado del CA es correcto pero no se importa. <input type="checkbox"/> El certificado del CA no está actualizado.
EAP Failure	La autenticación ha fallado porque se han producido los siguientes errores en la configuración de la impresora. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si Tipo de EAP es EAP-TLS o PEAP-TLS, el certificado del cliente es incorrecto o tiene problemas. <input type="checkbox"/> Si Tipo de EAP es EAP-TTLS o PEAP/MSCHAPv2, el ID de usuario o la contraseña son incorrectos.

Información relacionada

➔ [“Impresión de una hoja de estado de red” de la página 328](#)

Configuración de S/MIME

Configuración de ajustes básicos de S/MIME

Configure el cifrado de correo electrónico y el archivo adjunto de firma digital a los correos electrónicos para cada función que utilice.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > S/MIME > Básica**.
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Elementos de configuración de S/MIME

Cifrado de correo

- Para usar el cifrado de correo electrónico, debe importar un certificado de cifrado para cada destino registrado en la lista de contactos.
[“Importación del certificado de cifrado al destino de correo electrónico” de la página 579](#)
- Los correos electrónicos no cifrados se enviarán a los destinos que no tienen un certificado de cifrado importado.

Elementos	Ajustes y explicación
Dig. a correo electrónico	Configure el cifrado de correo electrónico cuando utilice Dig. correo electrónico. Si selecciona Seleccionar en tiempo de ejecución , puede indicar si desea o no cifrar el correo electrónico al enviarlo.
Valor predeterminado en tiempo de ejecución	Seleccione el valor predeterminado del cifrado de correo al enviar el mensaje. Esta opción está disponible si se selecciona Seleccionar en tiempo de ejecución para Dig. a correo electrónico .

Elementos		Ajustes y explicación
Caja a correo electrónico		Configure el cifrado de correo electrónico cuando utilice Buzón a correo electrónico. Si selecciona Seleccionar en tiempo de ejecución , puede indicar si desea o no cifrar el correo electrónico al enviarlo.
	Valor predeterminado en tiempo de ejecución	Seleccione el valor predeterminado del cifrado de correo al enviar el mensaje. Esta opción está disponible si se selecciona Seleccionar en tiempo de ejecución para Caja a correo electrónico .
Fax a correo electrónico		Configure el cifrado de correo electrónico cuando utilice Fax a correo electrónico.
Algoritmo		Seleccione un algoritmo para el cifrado de correo.

Firma digital

Para usar la función de firma S/MIME, debe configurar **Certificado del cliente** para la pestaña **Seguridad de red > S/MIME > Certificado del cliente**.

[“Configurar un certificado para S/MIME” de la página 579](#)

Elementos		Ajustes y explicación
Dig. a correo electrónico		Configure el archivo adjunto de firma digital del correo electrónico cuando use Escanear a correo electrónico. Si selecciona Seleccionar en tiempo de ejecución , puede indicar si desea adjuntar o no la firma digital al correo al enviarlo.
	Valor predeterminado en tiempo de ejecución	Seleccione el valor predeterminado del archivo adjunto de firma digital al enviar el correo. Esta opción está disponible si se selecciona Seleccionar en tiempo de ejecución para Dig. a correo electrónico .
Caja a correo electrónico		Configure el archivo adjunto de firma digital del correo electrónico cuando use Buzón a correo electrónico. Si selecciona Seleccionar en tiempo de ejecución , puede indicar si desea adjuntar o no la firma digital al correo al enviarlo.
	Valor predeterminado en tiempo de ejecución	Seleccione el valor predeterminado del archivo adjunto de firma digital al enviar el correo. Esta opción está disponible si se selecciona Seleccionar en tiempo de ejecución para Caja a correo electrónico .
Fax a correo electrónico		Configure el archivo adjunto de firma digital del correo electrónico cuando use Fax a correo electrónico.
Algoritmo		Seleccione un algoritmo para la firma digital.

Información relacionada

➔ [“Configuración de ajustes básicos de S/MIME” de la página 577](#)

Configurar un certificado para S/MIME

Configure el certificado del cliente para usar la función de firma de S/MIME.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > S/MIME > Certificado del cliente**.
2. Especifique un certificado a usar en **Certificado del cliente**.
 - Certificado auto-firmado
La impresora genera un certificado autofirmado, puede seleccionar esta opción.
 - Certificado firmado CA
Si obtiene e importa el certificado firmado por la autoridad de certificación con antelación, puede especificar esto.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Configuración de un Certificado firmado CA” de la página 555](#)
- ➔ [“Actualización de un Certificado auto-firmado” de la página 559](#)

Importación del certificado de cifrado al destino de correo electrónico

Para usar el cifrado de correo electrónico, debe importar un certificado de cifrado para cada destino registrado en la lista de contactos.

En esta sección se explica el procedimiento para importar un certificado de cifrado al destino de correo electrónico registrado en la lista de contactos.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Digitalizar/Copiar o Fax > Contactos**.
2. Seleccione el número de destino para el que desea importar el certificado de cifrado y, a continuación, haga clic en **Editar**.
3. Importe el certificado de cifrado al destino para **Certificado de cifrado** o **Cambiar el certificado de cifrado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.
Cuando se importa un certificado de cifrado, se muestra un icono con una llave en la lista de contactos.

Nota:

La información del certificado de **Estado del certificado de cifrado** se puede comprobar seleccionando el número de destino al que ha importado el certificado de cifrado y haciendo clic en **Editar**.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Solución de problemas de seguridad avanzada

Restauración de la configuración de seguridad

Cuando establece entorno de alta seguridad tal como un filtro IPsec/IP o IEEE802.1X, es posible que no sea capaz de comunicarse con los dispositivos debido a una configuración incorrecta o por problemas con el dispositivo o el servidor. En este caso, restaure la configuración de seguridad para poder configurar nuevamente el dispositivo o para que le permita un uso temporal.

Deshabilitar la función de seguridad mediante el panel de control

Puede desactivar el filtro IPsec/IP o IEEE 802.1X mediante el panel de control de la impresora.

1. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red**.
2. Seleccione **Avanzado**.
3. Seleccione entre los siguientes los elementos que desee deshabilitar.
 - Deshabilitar IPsec/Filtrado de IP**
 - Deshabilitar IEEE802.1X**
4. Seleccione **Iniciar configuración** en la pantalla de confirmación.

Problemas en el uso de funciones de seguridad de red

He olvidado una clave previamente compartida

Reconfiguración de una clave previamente compartida.

Para cambiar la clave, acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica > Norma predeterminada o Norma de grupo**.

Cuando cambie la clave previamente compartida, configúrela para los ordenadores.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)
- ➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 562](#)

La comunicación mediante IPsec no funciona

Especifique el algoritmo no admitido por la impresora o el ordenador.

La impresora admite los siguientes algoritmos. Compruebe la configuración del ordenador.

Métodos de seguridad	Algoritmos
Algoritmo de cifrado de IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritmo de autenticación de IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo de intercambio de claves de IKE	Grupo DH 1, Grupo DH 2, Grupo DH 5, Grupo DH 14, Grupo DH 15, Grupo DH 16, Grupo DH 17, Grupo DH 18, Grupo DH 19, Grupo DH 20, Grupo DH 21, Grupo DH 22, Grupo DH 23, Grupo DH 24, Grupo DH 25, Grupo DH 26, Grupo DH 27*, Grupo DH 28*, Grupo DH 29*, Grupo DH 30*
Algoritmo de cifrado de ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritmo de autenticación de ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritmo de autenticación de AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponible únicamente para IKEv2

Información relacionada

➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 562](#)

He perdido la comunicación de repente

La dirección IP de la impresora se ha modificado o no puede utilizarse.

Si se ha modificado o no puede utilizarse la dirección IP registrada como dirección local en Norma de grupo, no podrá llevarse a cabo la comunicación IPsec. Deshabilite IPsec a través del panel de control de la impresora.

Si DHCP está desfasado, se reinicia, o la dirección IPv6 está obsoleta o no se ha obtenido, es posible que no se encuentre la dirección IP registrada en Web Config para la impresora (pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica > Norma de grupo > Dirección local(impresora)**) no se encuentra.

Utilice una dirección IP fija.

La dirección IP del ordenador se ha modificado o no puede utilizarse.

Si se ha modificado o no puede utilizarse la dirección IP registrada como dirección remota en Norma de grupo, no podrá llevarse a cabo la comunicación IPsec.

Deshabilite IPsec a través del panel de control de la impresora.

Si DHCP está desfasado, se reinicia, o la dirección IPv6 está obsoleta o no se ha obtenido, es posible que no se encuentre la dirección IP registrada en Web Config para la impresora (pestaña **Seguridad de red > IPsec/Filtrado de IP > Básica > Norma de grupo > Dirección remota(host)**) no se encuentra.

Utilice una dirección IP fija.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 562](#)

No puedo crear el puerto de impresión IPP segura

No se ha especificado el certificado correcto como certificado de servidor para la comunicación SSL/TLS.

Si el certificado especificado no es el correcto, no se podrá crear ningún puerto. Compruebe que se trata del certificado correcto.

No se ha importado el certificado CA al ordenador que accede a la impresora.

Si no ha importado ningún certificado CA al ordenador, no se podrá crear ningún puerto. Confirme que se haya importado un certificado CA.

Información relacionada

➔ [“Configurar un certificado de servidor para la impresora” de la página 562](#)

No se puede conectar después de configurar el filtro de IPsec/IP

La configuración de Filtrado IPsec/IP no es correcta.

Deshabilite el filtro IPsec/IP desde el panel de control de la impresora. Conecte la impresora y el ordenador y realice de nuevo los ajustes del filtro de IPsec/IP.

Información relacionada

➔ [“Comunicación cifrada mediante el uso de filtro IPsec/IP” de la página 562](#)

No se puede acceder a la impresora o al escáner tras configurar IEEE 802.1X

La configuración de IEEE 802.1X no es correcta.

Desactive IEEE 802.1X y la conexión Wi-Fi desde el panel de control de la impresora. Conecte la impresora y un ordenador y, a continuación, vuelva a configurar IEEE 802.1X.

Información relacionada

➔ [“Configuración de una red IEEE 802.1X” de la página 574](#)

Problemas de uso de un certificado digital

No puedo importar un Certificado firmado CA

El Certificado firmado CA y la información de la CSR no coinciden.

Si el Certificado firmado CA y la CSR no tienen los mismos datos, no se podrá importar la CSR. Revise los siguientes puntos:

¿Intenta importar el certificado a un dispositivo que tiene otros datos?

Revise los datos de la CSR y luego importe el certificado a un dispositivo que tenga los mismos datos.

- ¿Después de enviar la CSR a una entidad certificadora usted sobrescribió la CSR guardada en la impresora?
Vuelva a obtener el certificado firmado por entidad certificadora con la CSR.

El Certificado firmado CA pesa más de 5 KB.

No se puede importar un Certificado firmado CA de más de 5 KB.

La contraseña para importar el certificado es incorrecta.

Escriba la contraseña correcta. Si ha olvidado la contraseña, no podrá importar el certificado. Obtenga de nuevo el Certificado firmado CA.

Información relacionada

➔ [“Importar un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 556](#)

No puedo actualizar un certificado de firma digital

No se ha introducido el Nombre común.

Tiene que escribir el Nombre común.

Se han introducido caracteres no válidos en el Nombre común.

Escriba entre 1 y 128 caracteres de uno de estos formatos: IPv4, IPv6, nombre de host o FQDN en ASCII (0x20–0x7E).

Se ha incluido una coma o un espacio en el nombre común.

Si tiene una coma, el **Nombre común** se divide en ese punto. Si solamente ha escrito un espacio antes o después de una coma, se producirá un error.

Información relacionada

➔ [“Actualización de un Certificado auto-firmado” de la página 559](#)

No puedo crear una CSR (Solicitud de firma de certificado)

No se ha introducido el Nombre común.

Debe introducir el Nombre común.

Se han introducido caracteres no válidos en Nombre común, Organización, Unidad organizativa, Localidad y Estado/Provincia.

Escriba caracteres de uno de estos formatos: IPv4, IPv6, nombre de host o FQDN en ASCII (0x20–0x7E).

Se ha incluido una coma o un espacio en el Nombre común.

Si tiene una coma, el **Nombre común** se divide en ese punto. Si solamente ha escrito un espacio antes o después de una coma, se producirá un error.

Información relacionada

➔ [“Obtención de un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 555](#)

Aparece una advertencia relativa a un certificado digital

Mensajes	Causa/Qué hacer
Introduzca un certificado de servidor.	<p>Causa:</p> <p>No ha seleccionado ningún archivo para importarlo.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Seleccione un archivo y haga clic en Importar.</p>
No se ha introducido el Certificado CA 1.	<p>Causa:</p> <p>No ha introducido el certificado de entidad certificadora 1, solamente el certificado de entidad certificadora 2.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Importe primero el certificado de entidad certificadora 1.</p>
Valor no válido a continuación.	<p>Causa:</p> <p>La ruta o la contraseña del archivo contienen caracteres no admitidos.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Compruebe que haya escrito los caracteres correctos para ese elemento.</p>
Fecha y hora no válidas.	<p>Causa:</p> <p>La impresora no tiene configurada la hora ni la fecha.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Configure la fecha y la hora mediante Web Config, EpsonNet Config o el panel de control de la impresora.</p>
Contraseña no válida.	<p>Causa:</p> <p>La contraseña configurada para el certificado de entidad certificadora no coincide con la contraseña que ha escrito.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Escriba la contraseña correcta.</p>

Mensajes	Causa/Qué hacer
<p>Archivo no válido.</p>	<p>Causa:</p> <p>El archivo del certificado que quiere importar no tiene el formato X509.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Seleccione el certificado correcto enviado por una entidad certificadora de confianza.</p>
	<p>Causa:</p> <p>El archivo que ha importado es demasiado grande. Se admiten archivos de 5 KB como máximo.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Si ha seleccionado el archivo correcto, es posible que el certificado esté dañado o que sea falso.</p>
	<p>Causa:</p> <p>La cadena que contiene el certificado no es válida.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Encontrará más información sobre el certificado en el sitio web de la entidad certificadora.</p>
<p>No se pueden usar los certificados de servidor que incluyen más de tres certificados CA.</p>	<p>Causa:</p> <p>El archivo del certificado de formato PKCS#12 contiene más de 3 certificados de entidad certificadora.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Importe los certificados de uno en uno, convirtiéndolos del formato PKCS#12 al formato PEM, o bien importe un archivo de certificados en formato PKCS#12 que contenga 2 certificados de entidad certificadora como máximo.</p>
<p>El certificado ha caducado. Compruebe que el certificado es válido, o compruebe la fecha y la hora en la impresora.</p>	<p>Causa:</p> <p>El certificado ha caducado.</p> <p>Qué hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el certificado ha caducado, obtenga uno nuevo e impórtelo. <input type="checkbox"/> Si no ha caducado, compruebe que la fecha y la hora configuradas en la impresora sean las correctas.
<p>Se necesita una clave privada.</p>	<p>Causa:</p> <p>No hay ninguna clave privada emparejada con el certificado.</p> <p>Qué hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el certificado tiene el formato PEM/DER y se ha obtenido a partir de una CSR con un ordenador, especifique el archivo de la clave privada. <input type="checkbox"/> Si el certificado tiene el formato PKCS#12 y se ha obtenido a partir de una CSR con un ordenador, guarde la clave privada en un archivo nuevo.
	<p>Causa:</p> <p>Ha reimportado el certificado PEM/DER obtenido a partir de una CSR con Web Config.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Si el certificado tiene el formato PEM/DER y se ha obtenido a partir de una CSR con Web Config, solamente puede importarlo una vez.</p>

Mensajes	Causa/Qué hacer
La configuración ha fallado.	<p>Causa:</p> <p>No puede terminar la configuración porque hay un fallo de comunicación entre la impresora y el ordenador o porque algunos errores impiden la lectura del archivo.</p> <p>Qué hacer:</p> <p>Después de revisar el archivo especificado y la comunicación, vuelva a importar el archivo.</p>

Información relacionada

➔ [“Acerca de la certificación digital” de la página 554](#)

He borrado un certificado firmado por entidad certificadora sin querer

No hay archivo de copia de seguridad del certificado firmado por entidad certificadora.

Si tiene el archivo de copia de seguridad, vuelva a importar el certificado.

Si ha obtenido el certificado mediante una CSR creada con Web Config, no puede volver a importar un certificado borrado. Cree una CSR y obtenga un certificado nuevo.

Información relacionada

➔ [“Importar un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 556](#)

➔ [“Eliminar un certificado firmado por la autoridad de certificación” de la página 558](#)

Uso de Epson Open Platform

Información general de Epson Open Platform

Epson Open Platform es una plataforma para utilizar las impresoras Epson con la función facilitada por el servidor del sistema de autenticación.

Puede adquirir los registros de cada dispositivo y usuario en cooperación con el servidor y configurar restricciones sobre los dispositivos y las funciones que puede utilizar para cada usuario y grupo. Se puede utilizar con Epson Print Admin (sistema de autenticación de Epson) o un sistema de autenticación de terceros.

Si conecta un dispositivo de autenticación, también puede realizar la autenticación del usuario mediante una tarjeta de identificación.

Configuración de Epson Open Platform

Habilite Epson Open Platform para poder usar el dispositivo desde el sistema de autenticación.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia**.

2. Introduzca un valor para cada opción.
 - Número de serie
Se muestra el número de serie del dispositivo.
 - Versión de Epson Open Platform
Seleccione la versión de Epson Open Platform. La versión correspondiente varía en función del sistema de autenticación.
 - Clave del producto o clave de licencia
Introduzca la clave de producto que ha obtenido del sitio web dedicado. Consulte el manual Epson Open Platform para obtener detalles de, por ejemplo, cómo obtener la clave del producto.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Aparecerá un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se actualizará la impresora.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Configuración del dispositivo de autenticación

Puede configurar el dispositivo de autenticación utilizado en el sistema de autenticación en la pestaña **Gestión del dispositivo > Lector de tarjetas**.

Para obtener más información, consulte el manual del sistema de autenticación.

Información relacionada

➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 387](#)

Información sobre Epson Remote Services

Epson Remote Services es un servicio que recopila periódicamente información de la impresora a través de Internet. Puede utilizarse para predecir cuándo deben reemplazarse o reponerse los consumibles y las piezas de repuesto y para solucionar rápidamente cualquier error o problema.

Póngase en contacto con su representante de ventas para obtener más información sobre Epson Remote Services.

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.	589
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	589

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-2165-3138

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte del producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios de Nueva Zelanda

Epson Nueva Zelanda desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de la documentación de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.co.nz>

Visite las páginas web de Epson Nueva Zelanda. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 0800 237 766

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye la documentación de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte de producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID; MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id; esscibis.support2@epson-indonesia.co.id; esscibis.admin@epson-indonesia.co.id; esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 1800-81-7349 (número gratuito)

Correo electrónico: websupport@emsb.epson.com.my

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Sitio web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.com.ph

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 66-2460-9699

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Centro de atención al cliente de Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Teléfono (Ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Teléfono (Ciudad de Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)

Número gratuito: 18004250011

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)

Número gratuito: 186030001600

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383