

WF-C879R Series

راهنمای کاربر

چاپ

کپی کردن

اسکن

تبادل نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

نگهداری از چاپگر

برطرف کردن مشکلات

راهنمای این دفترچه کاربری

- 8. معرفی دفترچه‌های راهنما.
- 8. جستجو کردن اطلاعات.
- 9. چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز.
- 9. درباره این دفترچه راهنما.
- 9. علایم و نمادها.
- 10. نکات مربوط به عکس‌های صفحه و تصاویر.
- 10. مراجع سیستم عامل.
- 11. علایم تجاری.
- 13. حق نسخه‌برداری.

دستورالعمل‌های مهم

- 15. دستورالعمل‌های ایمنی.
- 16. دستورالعمل‌های ایمنی مربوط به پیوند.
- 16. توصیه‌ها و هشدارها در مورد چاپگر.
- 16. توصیه‌ها و هشدارها برای تنظیم چاپگر.
- 17. مشاوره‌ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر.
- 17. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
- 17. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم.
- 18. مشاوره‌ها و هشدارها برای انتقال یا نگهداری چاپگر.
- 18. نکاتی درباره رمز عبور سرپرست.
- 18. مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست.
- 19. رمز عبور سرپرست تنظیم نشده است.
- 19. تغییر رمز عبور سرپرست.
- 19. کارهایی که برای آنها باید رمز عبور سرپرست را وارد کنید.
- 19. شروع تنظیم رمز عبور سرپرست.
- 19. محافظت از اطلاعات شخصی خود.

نام و عملکرد قطعات

- 22. جلو.
- 26. عقب.

راهنمای پانل کنترل

- 29. پانل کنترل.
- 30. پیکربندی صفحه اصلی.
- 31. آیکن راهنمای شبکه.
- 32. پیکربندی صفحه منو.
- 33. پیکربندی صفحه کار/وضعیت.
- 33. رزرو کردن کار.
- 34. وارد کردن نویسه‌ها.
- 34. مشاهده انیمیشن‌ها.

قرار دادن کاغذ

- 37. احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ.
- 38. تنظیمات اندازه و نوع کاغذ.
- 38. لیست انواع کاغذ.
- 39. لیست اندازه‌های کاغذ تشخیص داده شده.
- 39. بارگذاری کاغذ.
- 40. بارگذاری پاکت نامه‌ها.
- 40. بارگذاری کاغذ پیش‌پانچ.
- 41. بارگذاری کاغذ بلند.

قرار دادن اسناد

- 43. قرار دادن اسناد.
- 45. تشخیص خودکار اندازه سند اصلی.
- 45. اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند.

وارد کردن و خارج کردن دستگاه حافظه

- 48. وارد کردن دستگاه USB خارجی.
- 48. جدا کردن دستگاه USB خارجی.
- 49. اشتراک‌گذاری داده‌ها در یک دستگاه حافظه.

چاپ

- 51. چاپ کردن اسناد.
- 51. چاپ از رایانه — Windows
- چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر (PostScript) (Windows74.
- 78. چاپ از رایانه — Mac OS
- چاپ با استفاده از درایور چاپگر پست اسکریپت — Mac OS X
- 86. چاپ کردن فایل‌های PDF از دستگاه حافظه.
- 91. چاپ کردن اسناد از دستگاه‌های هوشمند (iOS).
- 92. چاپ کردن اسناد از دستگاه‌های هوشمند (Android).
- 93. چاپ روی پاکت‌های نامه.
- 95. چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Windows).
- 95. چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Mac OS).
- 95. چاپ کردن عکس‌ها.
- 95. چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه.
- 97. چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه.
- 98. چاپ کردن صفحات وب.
- 98. چاپ کردن صفحات وب از دستگاه‌های هوشمند.
- 98. چاپ کردن از طریق سرویس ابری.
- 99. ثبت نام در "سرویس اتصال Epson" از پانل کنترل.

کپی کردن

- 101 روش‌های کپی موجود.
- 101 کپی کردن اسناد اصلی.
- 101 کپی کردن دورو.
- 102 کپی کردن همراه با بزرگ یا کوچک کردن.
- 103 کپی کردن چند سند در یک برگه.
- 104 کپی کردن به ترتیب صفحات.
- 104 کپی کردن اسناد با کیفیت خوب.
- 105 کپی کردن کارت شناسایی.
- 105 کپی کردن کتاب‌ها.
- 106 کپی کردن بارکدها به صورت واضح.
- 106 گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن.
- 106 حالت رنگی:
- 107 تراکم:
- 107 تنظیم کاغذ:
- 107 بزرگ/کوچک:
- 108 نوع اصلی:
- 108 2 طرفه:
- 108 گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن.
- 108 چند صفحه:
- 108 اندازه اصلی:
- 108 روکاری:
- 109 سند با اندازه‌های مختلف:
- 109 جهت (سند):
- 109 کتاب - 2 صفحه:
- 109 اسکن متوالی:
- 109 کیفیت تصویر:
- 110 حاشیه صحافی:
- 110 کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:
- 110 حذف سایه:
- 110 حذف سوراخ‌های منگنه:
- 110 کارت شناسایی کپی:

اسکن

- 112 روش‌های اسکن موجود.
- 112 اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه.
- 113 گزینه‌های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه.
- 114 گزینه‌های منوی اسکن برای اسکن کردن به پوشه.
- 115 اسکن اسناد و ارسال به ایمیل.
- 116 گزینه‌های منوی دریافت برای اسکن و ارسال به ایمیل.
- 117 گزینه‌های منو برای اسکن و ارسال به ایمیل.
- 119 اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه.
- 120 اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه.
- 120 گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن در دستگاه حافظه.
- 121 گزینه‌های منو پیشرفته برای اسکن در دستگاه حافظه.
- 122 اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری.
- گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن کردن در حافظه ابری
- 123

گزینه‌های منوی پیشرفته برای اسکن کردن در حافظه

- 123 ابری.
- 124 اسکن کردن با استفاده از WSD.
- 124 تنظیم یک درگاه WSD.
- 126 اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند.

تبادل نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

- 129 قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر.
- 129 مرور ویژگی‌های نمابر چاپگر.
- 129 ویژگی: ارسال نمابرها.
- 130 ویژگی: دریافت نمابرها.
- 131 ویژگی: ارسال/دریافت PC-FAX (Windows/Mac OS).
- 132 قابلیت‌ها: گزارش‌های نمابر مختلف.
- قابلیت: وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر.
- 132
- 133 ویژگی: جعبه نمابر.
- ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها
- 133
- 134 ویژگی‌ها: سایر ویژگی‌های مفید.
- 134 ارسال نمابرها از طریق چاپگر.
- 135 انتخاب کردن گیرنده‌ها.
- 136 روش‌های مختلف ارسال نمابر.
- 142 دریافت نمابر روی چاپگر.
- 142 دریافت نمابرهای ورودی.
- 144 دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی.
- 146 ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی.
- مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر
- 147
- 148 گزینه‌های منوی کار با نمابر.
- 148 گیرنده.
- 148 تنظیمات فکس.
- 150 بیشتر.
- 152 گزینه‌های منو برای جعبه نمابر.
- 152 صندوق ورودی/محرمانه.
- 154 اسناد ذخیره شده:
- 155 ارسال موارد/Board.
- 158 بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر. .
نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند.
- 158
- 159 بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت.
- 160 بررسی تاریخچه کار نمابر.
- 160 چاپ مجدد اسناد دریافتی.
- 161 ارسال نمابر از رایانه.
- 161 ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows).
- 164 ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS).

271.	اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر.
272.	تعویض توزیع کننده های جوهر.
272.	زمان تعویض جعبه نگهداری است.
272.	احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری.
273.	تعویض جعبه نگهداری.
273.	کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است.
273.	کیفیت چاپ پایین است.
281.	کیفیت کپی پایین است.
288.	مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده.
290.	کیفیت نمابر ارسالی پایین است.
292.	کیفیت نمابر دریافت شده پایین است.
293.	بعد از امتحان کردن همه راهکارها مشکل برطرف نشد.
293.	مشکلات چاپ یا کپی کردن برطرف نمی شوند.

افزودن یا تعویض رایانه یا دستگاهها

296.	اتصال به یک چاپگر که به شبکه متصل شده است.
296.	استفاده از یک چاپگر شبکه از رایانه دوم.
297.	استفاده از یک چاپگر شبکه از دستگاه هوشمند.
297.	تنظیم مجدد اتصال شبکه.
297.	هنگام تعویض روتر بی سیم.
298.	هنگام تغییر رایانه.
299.	تغییر دادن روش اتصال به رایانه.
301.	تنظیم کردن Wi-Fi از طریق پانل کنترل.
303.	وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct).
303.	درباره Wi-Fi Direct.
304.	وصل کردن یک iPhone، iPad یا iPod touch با استفاده از Wi-Fi Direct.
307.	اتصال به دستگاههایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct.
309.	قطع اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP).
312.	تغییر تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) مانند SSID.
312.	بررسی وضعیت اتصال شبکه.
313.	بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل.
314.	چاپ یک گزارش اتصال شبکه.
320.	چاپ کردن برگه وضعیت شبکه.
320.	بررسی شبکه رایانه (فقط در Windows).

استفاده از موارد اختیاری

323.	لیست موارد اختیاری.
325.	کدهای سیم کشی با گیره ها.
325.	پایه چاپگر (Printer Stand).
325.	نصب پایه چاپگر.

165.	دریافت نمابر در رایانه.
166.	بررسی نمابره های جدید (Windows).
167.	بررسی نمابره های جدید (Mac OS).
168.	لغو قابلیتی که نمابره های ورودی را در رایانه ذخیره می کند.

نگهداری از چاپگر

170.	بررسی وضعیت اقلام مصرفی.
170.	بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ.
171.	بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر.
171.	تنظیم کیفیت چاپ.
172.	بررسی و تمیز کردن هد چاپ.
173.	اجرای جایگزینی جوهر.
174.	جلوگیری از انسداد نازل.
174.	همتراز کردن خطوط راهنما.
175.	پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر.
175.	تمیز کردن شیشه اسکنر.
177.	تمیز کردن ADF.
181.	تنظیم کردن کیفیت چاپ بر حسب نوع کاغذ.
182.	صرفه جویی در مصرف انرژی.
182.	صرفه جویی در مصرف برق (پانل کنترل).
182.	نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه ها.
182.	نصب جداگانه برنامه ها.
185.	نصب درایور پست اسکرپت چاپگر.
186.	اضافه کردن چاپگر (فقط برای Mac OS).
186.	حذف برنامه ها.
188.	بروزرسانی برنامه ها و میان افزار.
190.	حمل و جابجایی چاپگر.
190.	حمل چاپگر.
191.	جابجایی چاپگر.
192.	تعویض رولرهای نگهداری در کاست کاغذ 1.
197.	تعویض رولرهای نگهداری در کاست کاغذ 2 تا 4.

برطرف کردن مشکلات

204.	چاپگر مطابق انتظار کار نمی کند.
204.	چاپگر روشن یا خاموش نمی شود.
204.	دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود.
205.	کاغذ به درستی تغذیه یا از دستگاه خارج نمی شود.
210.	چاپ ممکن نیست.
228.	دستگاه اسکن نمی کند.
241.	نمابره ارسالی دریافت نمی شوند.
257.	کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می شود.
263.	کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی رود.
268.	یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می شود.
270.	کاغذ گیر می کند.
270.	جلوگیری از گیر کردن کاغذ.
271.	زمان تعویض توزیع کننده های جوهر است.

377	نرم افزار برای ایجاد بسته
377	نرم افزار برای اعمال تنظیمات یا مدیریت دستگاه ها
380	نرم افزار به روزرسانی
380	لیست منوی تنظیمات
380	تنظیمات چاپگر
407	شمارشگر چاپ
407	وضعیت ارائه
407	نگهداری
408	زبان / Language
409	وضعیت چاپگر/چاپ
409	مدیر مخاطبان
410	تنظیمات کاربر
410	وضعیت دستگاه تأیید هویت
410	اطلاعات Epson Open Platform
410	ویژگی های محصول
410	مشخصات چاپگر
411	مشخصات اسکنر
412	مشخصات ADF
412	مشخصات نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)
412	
413	استفاده از درگاه های مخصوص چاپگر
415	مشخصات رابط
415	مشخصات شبکه
418	سازگاری 3 PostScript Level
418	سرویس های شخص ثالث تحت پشتیبانی
419	مشخصات دستگاه حافظه
419	مشخصات داده پشتیبانی شده
420	ابعاد
420	مشخصات الکتریکی
421	مشخصات محیطی
421	موقعیت و فضای نصب
423	نیازمندی های سیستم
423	مشخصات فونت
423	فونت های موجود برای پست اسکریت
423	فونت های موجود برای (PCL, URW424)
426	فهرست مجموعه های نماد
429	فونت های بارکد Epson (فقط Windows)
437	اطلاعات تنظیمی
437	استانداردها و آیین نامه ها
439	German Blue Angel
439	محدودیت های کپی کردن

اطلاعات سرپرست

441	اتصال چاپگر به شبکه
441	قبل از برقراری اتصال شبکه
443	اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل
445	تنظیمات برای استفاده از چاپگر
445	استفاده از عملکردهای چاپگر
452	راه اندازی چاپ یونیورسال (Microsoft)

331	جایجایی چاپگر هنگامی که پایه چاپگر به دستگاه وصل است
332	مشخصات پایه چاپگر
332	واحد کاست کاغذ (Optional Cassette Unit)
332	نصب واحدهای کاست کاغذ
337	تنظیم واحد کاست کاغذ در درایور چاپگر
339	جایجایی چاپگر هنگامی که واحدهای کاست کاغذ به دستگاه وصل هستند
339	مشکلات مربوط به واحد کاست کاغذ
339	مشخصات واحد کاست کاغذ
340	منگنه دستی (Manual Stapler)
341	استفاده از منگنه دستی
342	تعویض کارتریج منگنه
342	مشکلات مربوط به منگنه دستی
343	بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board)
344	توسعه دادن درگاه های نمابر
344	منوی تنظیمات فکس (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)
346	ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)
347	ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری
348	ارسال نمابرها از طریق رایانه با استفاده از یک بورد نمابر اختیاری
348	بررسی وضعیت خطوط (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)
349	رفع مشکلات
349	مشخصات بورد نمابر چندگانه Super G3/G3 اختیاری
349	
350	بورد اترنت (Ethernet, Base-T 10/100/1000)
350	لیست عملکرد هنگام استفاده از یک شبکه کمکی
351	نصب یک بورد اترنت
353	تنظیمات هنگام استفاده از یک شبکه کمکی
353	برطرف کردن مشکلات هنگام استفاده از یک شبکه کمکی
358	گزینه های منو برای تنظیمات شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)
358	

اطلاعات محصول

361	اطلاعات کاغذ
361	ظرفیت ها و کاغذ موجود
367	انواع کاغذ غیر قابل استفاده
368	اطلاعات اقلام مصرفی
368	کدهای توزیع کننده جوهر
368	کد جعبه نگهداری
368	کد های رولرهای نگهداری
369	اطلاعات نرم افزار
369	نرم افزار چاپ
374	نرم افزار اسکن
376	نرم افزار برای تبادل نمابر

453.	راه اندازی AirPrint.
453.	بیکربندی سرور ایمیل.
457.	تنظیم یک پوشه اشتراک گذاری در شبکه.
475.	در دسترس قرار دادن مخاطبین.
487.	آماده سازی برای اسکن.
	در دسترس قرار دادن ویژگی های نمابر (تنها در چاپگرهای
489.	دارای قابلیت نمابر).
505.	اعمال تنظیمات اولیه عملیات برای چاپگر.
508.	مشکلات حین اعمال تنظیمات.
510.	مدیریت کردن چاپگر.
510.	معرفی امکانات امنیتی محصول.
511.	تنظیمات سرپرست سیستم.
520.	محدود سازی ویژگی های موجود.
522.	غیرفعال کردن رابط خارجی.
523.	اعمال تنظیمات برای پردازش داده های ذخیره شده.
524.	پایش یک چاپگر راه دور.
527.	پشتیبان گیری از تنظیمات.
528.	تنظیمات امنیتی پیشرفته.
528.	تنظیمات امنیتی و پیشگیری از خطر.
529.	اعمال تنظیمات برای رمزنگاری رمز عبور.
531.	کنترل کردن با پروتکل ها.
536.	استفاده از گواهی دیجیتالی.
543.	ارتباط SSL/TLS با چاپگر.
544.	ارتباط رمز گذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP.
556.	اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X.
558.	تنظیمات S/MIME.
561.	رفع مشکلات مربوط به امنیت پیشرفته.
567.	استفاده از Epson Open Platform.
568.	اطلاعات Epson Remote Services.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

570.	وب سایت پشتیبانی فنی.
570.	تماس با پشتیبانی Epson.
570.	قبل از تماس با Epson.
570.	راهنما برای کاربران در اروپا.
570.	راهنما برای کاربران در تایوان.
571.	راهنما برای کاربران در استرالیا.
571.	راهنمایی برای کاربران در نیوزلند.
572.	راهنمایی برای کاربران در اندونزی.
575.	راهنمایی برای کاربران در مالزی.
576.	راهنمایی برای کاربران در فیلیپین.
576.	راهنمایی برای کاربران در سنگاپور.
577.	راهنمایی برای کاربران در تایلند.
577.	راهنمایی برای کاربران در ویتنام.
577.	راهنمایی برای کاربران در هند.
578.	راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ.

راهنمای این دفترچه کاربری

8. معرفی دفترچه‌های راهنما.

8. جستجو کردن اطلاعات.

9. چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز.

9. درباره این دفترچه راهنما.

11. علایم تجاری.

13. حق نسخه‌برداری.

معرفی دفترچه‌های راهنما

دفترچه‌های راهنمای زیر همراه با چاپگر Epson شما عرضه می‌شوند. همانند دفترچه‌های راهنما می‌توانید انواع مختلف اطلاعات راهنما را که روی چاپگر یا برنامه کاربردی Epson موجود هستند بررسی کنید.

☐ دستورالعمل‌های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعمل‌هایی را در اختیارتان قرار می‌دهد تا استفاده ایمنی از این چاپگر داشته باشید.

☐ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعاتی درباره راه اندازی چاپگر، نصب نرم‌افزار و غیره ارائه می‌دهد.

☐ راهنمای دیواری (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

یک برگه مفرد را که در آن روش‌های مربوط به عمکردهای پرکاربرد تشریح شده است در اختیارتان قرار می‌دهد. از آنجا که این را می‌توان به صورت یک پوستر چاپ کرد، به منظور مراجعه سریع و راحت می‌توانید آن را بر روی دیوار نزدیک چاپگر نصب کنید.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

این دفترچه راهنما، اطلاعات کلی و دستورالعمل‌هایی درباره استفاده از چاپگر، تنظیمات شبکه در زمان استفاده از چاپگر در یک شبکه و درباره برطرف کردن اشکالات ارائه می‌کند.

شما می‌توانید آخرین نسخه‌های دفترچه‌های راهنمای فوق را به اشکال زیر دریافت کنید.

☐ دفترچه راهنمای کاغذی

به وب‌سایت پشتیبانی Epson اروپا به آدرس <http://www.epson.eu/support> یا وب‌سایت پشتیبانی جهانی Epson به <http://support.epson.net/> بروید.

☐ دفترچه راهنمای دیجیتالی

برای مشاهده دفترچه راهنمای اینترنتی به وب‌سایت زیر مراجعه کنید، نام محصول را وارد کنید و سپس به پشتیبانی بروید.

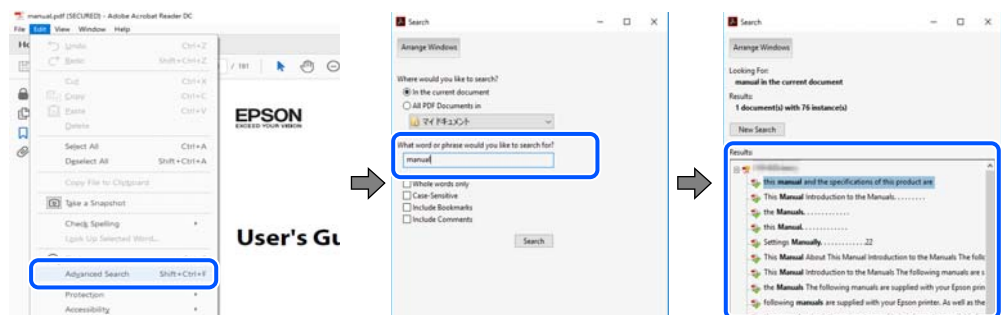
<http://epson.sn>

جستجو کردن اطلاعات

راهنمای PDF امکان جستجوی اطلاعات بر اساس کلیدواژه یا پریدن مستقیم به بخش‌های خاص با استفاده از نشانه را فراهم می‌کند. این بخش روش استفاده از راهنمای PDF باز شده در Adobe Acrobat Reader DC در رایانه شما را شرح می‌دهد.

جستجو بر اساس کلیدواژه

روی **ویرایش < جستجوی پیشرفته** کلیک کنید. کلیدواژه (متن) مربوط به اطلاعات مورد نظر را در پنجره جستجو وارد و روی **جستجو** کلیک کنید. نتایج به صورت فهرست نشان داده می‌شود. روی یکی از نتایج ظاهر شده کلیک کنید یا به صفحه مرتبط بروید.

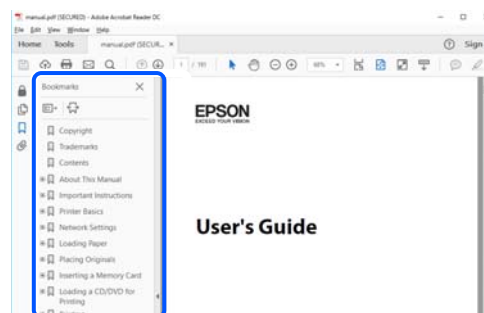


پریدن مستقیم از نشانه‌ها

برای رفتن به صفحه مرتبط روی یکی از عنوان‌ها کلیک کنید. برای مشاهده عنوان‌های سطح پایین در آن بخش روی + یا < کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه پیشین، کارهای زیر را با صفحه کلید انجام دهید.

☐ Windows: کلید Alt را فشرده نگه دارید و سپس کلید < را فشار دهید.

☐ Mac OS: کلید فرمان را فشرده نگه دارید و کلید < را فشار دهید.



چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز

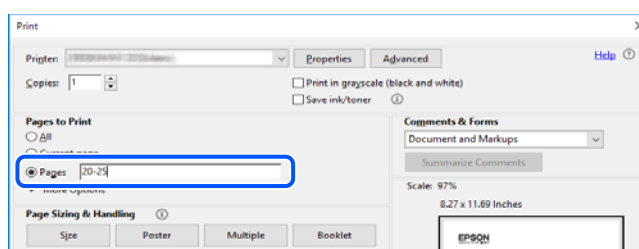
می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را استخراج و چاپ کنید. روی چاپ در منوی فایل کلیک کنید و صفحات مورد نظر خود را از قسمت صفحات در قسمت صفحات مورد نظر برای چاپ مشخص کنید.

☐ برای مشخص کردن دنباله‌ای از صفحات، بین صفحه آغازین و پایانی خط تیره بگذارید.

مثال: 20-25

☐ برای مشخص کردن صفحات غیر منظم، آنها را با ویرگول جدا کنید.

مثال: 5، 10، 15



درباره این دفترچه راهنما

این بخش معنای علایم و نمادها، نکات ارائه شده در توضیحات و اطلاعات مرجع سیستم عامل مورد استفاده در این دفترچه راهنما را تشریح می‌کند.

علایم و نمادها

⚠️ **احتیاط:**

برای پیشگیری از آسیب‌های بدنی باید دستورالعمل‌ها با دقت پیگیری شوند.



برای پیشگیری از آسیب به دستگاهتان باید به دستورالعملها توجه کنید.

نکته:

اطلاعات مکمل و مرجع ارائه می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

← به بخش‌های مربوطه پیوند می‌دهد.

نکات مربوط به عکس‌های صفحه و تصاویر

- تصاویر گرفته شده از درایور چاپگر مربوط به Windows 10 یا macOS High Sierra هستند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.
- تصاویر استفاده شده در این دفترچه راهنما فقط مثال هستند. ممکن است بسته به مدل تفاوت‌های جزئی وجود داشته باشد، ولی روش راه‌اندازی مشابه است.
- برخی از موارد منوی روی صفحه LCD بسته به مدل و تنظیمات متفاوت است.
- کد QR را می‌توانید با استفاده از برنامه اختصاصی بخوانید.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows XP"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2019"، "Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server 2003" به سیستم عامل‌های زیر اشاره دارند. به علاوه "Windows" برای ارجاع به تمامی نسخه‌ها استفاده شده است.

- سیستم عامل Microsoft® Windows® 10
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 8
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 7
- سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2019
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

در این دفترچه راهنما، از «Mac OS» برای اشاره به Mac OS X v10.6.8 یا نسخه جدیدتر استفاده می‌شود.

علایم تجاری

EPSON® یک علامت تجاری ثبت شده است، و EPSON EXCEED YOUR VISION یا EXCEED YOUR VISION علامت تجاری شرکت Seiko Epson است.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions. □

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions. □

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries. □

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions. □

Antique Olive is a trademark of M. Olive. □

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography. □

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH. □

ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. □

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company. □

Arcfour □

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. □

توجه: حافظه microSDHC در داخل دستگاه تعبیه شده است و نمی تواند جدا شود.



Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries. □

Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited. □

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند. □

حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2022

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

دستورالعمل های مهم

15. دستورالعمل های ایمنی.
16. توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر.
18. نکاتی درباره رمز عبور سرپرست.
19. محافظت از اطلاعات شخصی خود.

دستورالعمل های ایمنی

برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعمل ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.

بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

<http://support.epson.net/symbols>

فقط از سیم برقی که به همراه چاپگر ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم ها برای این چاپگر یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

مطمئن شوید سیم برق متناوب استاندارد ایمنی محلی مربوطه را دارا باشد.

هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، دستگاه اسکن را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییراتی در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه بطور خاص در دفترچه های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.

در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید:

سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محفظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترل هایی که در دستورالعمل های راه اندازی نیستند را انجام ندهید.

چاپگر را نزدیک پرینز دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.

چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پر گرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان ها، لرزش ها، دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.

مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.

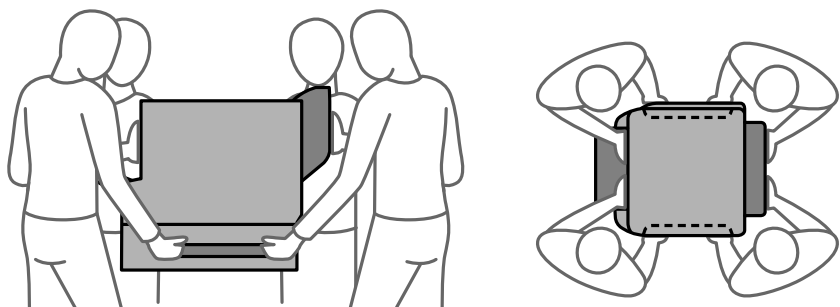
حداقل 22 سانتی متر چاپگر را از ضربان ساز قلب دور نگه دارید. امواج رادیویی این چاپگر ممکن است تاثیر منفی بر عملکرد ضربان ساز قلب داشته باشد.

اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.

برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.

چاپگر سنگین است و نباید کمتر از چهار نفر آن را بلند کرده یا حمل کنند. اگر کاست های کاغذ نصب هستند، همه کاست های کاغذ را جدا کنید. هنگام بلند کردن چاپگر باید این چهار نفر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند.



دستورالعمل های ایمنی مربوط به پیوند

- هنگام کار کردن با توزیع کننده های جوهر مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.
- اگر پوست تان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.
- اگر جوهر وارد چشمان تان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی می کنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- اگر جوهر وارد دهان تان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- توزیع کننده جوهر و جعبه نگهداری را باز نکنید؛ در غیر این صورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوست تان وجود دارد.
- توزیع کننده های جوهر را شدیداً تکان ندهید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر از توزیع کننده های جوهر نشت کند.
- توزیع کننده های جوهر و جعبه نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.

توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر

برای اجتناب از آسیب وارد شدن به چاپگر یا اموال خود این دستورالعمل ها را بخوانید و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید.

توصیه ها و هشدارها برای تنظیم چاپگر



- روزنه ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.
- فقط از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چاپگر نشان داده شده است.
- از پریزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم های کنترل هوا که مرتباً روشن و خاموش می شوند استفاده نکنید.
- از پریزهای الکتریکی که با سویچ های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می شوند استفاده نکنید.
- کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن های بی سیم دور نگه دارید.
- سیم های منبع برق باید بگونه ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیا را بر روی سیم های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. بخصوص مراقب باشید همه سیم های منبع برق در پایانه ها و نقاطی که وارد می شوند و از ترانسفورمر خارج می شوند صاف باشند.
- اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همینطور مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه های متصل به پریز دیواری از میزان آمپر پریز دیواری بیشتر نباشد.
- اگر می خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدارشکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.
- زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل می کنید، مطمئن شوید جهت رابطها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست می تواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.
- چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی کند.

- در مواردی که چاپگر را روی زمین نصب می کنید، پایه چاپگر اختیاری را وصل کنید. در صورت عدم استفاده از پایه چاپگر، ممکن است چاپگر پایین بیفتد.
- فضای را هم برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید بطور کامل درپوش اسناد را بالا بیاورید.
- در جلوی چاپگر هم فضای کافی در نظر بگیرید تا کاغذ بطور کامل خارج شود.
- از قرار دادن دستگاه در مکان هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همینطور، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرمازا دور نگه دارید.

اطلاعات مرتبط

← "موقعیت و فضای نصب" در صفحه 421

مشاوره ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر

- چیزی را از شکافها به درون چاپگر وارد نکنید.
- در زمان چاپ دست خود را درون چاپگر نکنید.
- به کابل صاف سفید داخل چاپگر دست نزنید.
- از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار می تواند منجر به آتش سوزی شود.
- هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- هنگام بستن دستگاه اسکنر مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند.
- هنگام قرار دادن اوراق بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.
- همیشه هنگام استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. تا زمانی که چراغ  چشمک می زند چاپگر را از برق جدا نکنید یا از طریق پریز آن را خاموش نکنید.
- اگر نمی خواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتما سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

- ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.
- برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.
- درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می شکند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.
- صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.
- برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.
- تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغییرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم

□ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد تجهیزات الکترونیکی پزشکی بگذارد و باعث بروز نقص عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در بیمارستان ها یا نزدیک تجهیزات پزشکی، دستورات پرسنل مجاز بیمارستان را اجرا کنید و همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی تجهیزات پزشکی را رعایت نمایید.

□ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد دستگاه های خودکار نظیر درهای خودکار یا هشدارهای آتش بگذارد و باعث بروز حوادث به دلیل بروز نقص در عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در نزدیکی دستگاه های خودکار، همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی این دستگاه ها را رعایت نمایید.

مشاوره ها و هشدارها برای انتقال یا نگهداری چاپگر

□ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

□ قبل از انتقال چاپگر، مطمئن شوید هد چاپ در موقعیت اصلی (کاملاً راست) خود قرار داشته باشد.

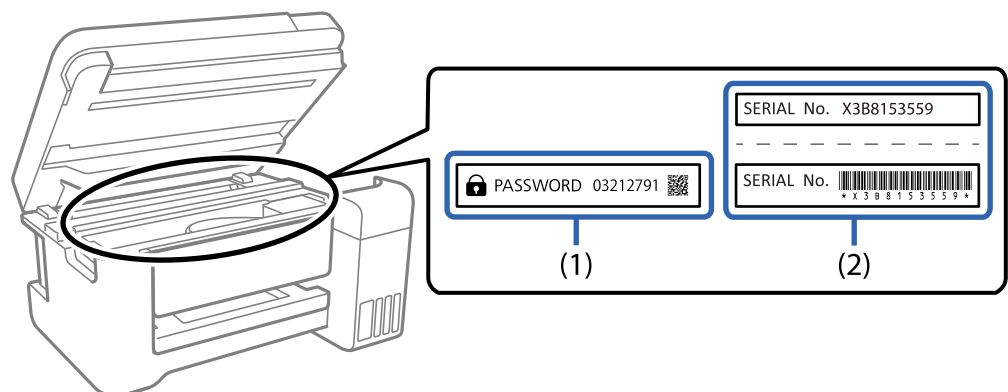
نکاتی درباره رمز عبور سرپرست

در این چاپگر می توانید رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید تا از دسترسی غیرمجاز جلوگیری شود یا هنگام اتصال به شبکه، تنظیمات دستگاه و شبکه که در دستگاه ذخیره شده اند تغییر نکنند.

مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست

مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست مانند تصویر زیر، روی برچسب دستگاه چاپ شده است. محل اتصال برچسب به دستگاه بستگی دارد، مثلاً کنار محل باز شدن درپوشش، قسمت پشت یا بالای دستگاه.

تصویر زیر مثالی از محل اتصال برچسب در کنار چاپگر و محل باز شدن درپوش است.



اگر هر دو برچسب (1) و (2) موجود باشند، مقدار پیش فرض در کنار عبارت PASSWORD روی برچسب (1) همان مقدار پیش فرض است. در این مثال مقدار پیش فرض 03212791 است.

اگر فقط برچسب (2) موجود باشد، شماره سریال چاپ شده روی برچسب (2) همان مقدار پیش فرض است. در این مثال مقدار پیش فرض X3B8153559 است.

رمز عبور سرپرست تنظیم نشده است

در صفحه ورودی که هنگام دسترسی به Web Config نشان داده می شود، رمز عبور را تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

تغییر رمز عبور سرپرست

از صفحه کنترل چاپگر و Web Config می توانید آن را تغییر دهید. وقتی رمز عبور را تغییر می دهید، از حداقل 8 نویسه حرفی عددی تک بیتی و نماد استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بیکربندی رمز عبور سرپرست" در صفحه 511

کارهایی که برای آنها باید رمز عبور سرپرست را وارد کنید

اگر از شما دستگاه شده است هنگام انجام کارهای زیر رمز عبور سرپرست را وارد کنید، رمز عبور سرپرست تنظیم شده در چاپگر را وارد کنید.

□ وقتی نرم افزار چاپگر را از کامپیوتر یا دستگاه هوشمند تنظیم می کنید

□ وقتی به تنظیمات پیشرفته Web Config وارد می شوید

□ وقتی با استفاده از برنامه ای مثل Fax Utility تنظیم می کنید که می تواند تنظیمات چاپگر را تغییر دهد.

□ وقتی منویی را در صفحه کنترل چاپگر انتخاب می کنید که توسط سرپرست قفل نشده است.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه های تنظیم قفل برای منوی تنظیمات چاپگر" در صفحه 513

شروع تنظیم رمز عبور سرپرست

از منوی تنظیمات سرپرست می توانید رمز عبور سرپرست را به مقدار پیش فرض برگردانید. اگر رمز عبور را فراموش کرده اید و نمی توانید به تنظیمات پیش فرض برگردید، برای درخواست سرویس باید با پشتیبانی Epsilon تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

← "بیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل" در صفحه 511

← "بیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق یک رایانه" در صفحه 511

← "جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید" در صفحه 569

محافظت از اطلاعات شخصی خود

اگر چاپگر را به فرد دیگری می دهید یا آن را دور می اندازید، با انتخاب منوها در پانل کنترل به روش تشریح شده در پایین، همه اطلاعات شخصی که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض < پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات

تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات پاک کردن < HDD پاک کردن همه حافظه < سرعت بالا, رونویسی, or رونویسی سه گانه

داده های موجود در دیسک سخت را می توان از طریق انتخاب سرعت بالا به طور کامل پاک کرد.

یک بار جانویسی آن برای پاک کردن داده های روی HDD کافی است.

برای جانویسی در یک سطح بیشتر، گزینه رونویسی سه گانه را انتخاب کنید.

عملکرد رونویسی یا رونویسی سه گانه هر نوع داده نامعتبر موجود در حافظه که ممکن است پردازش آنها زمانبر باشد را رونویسی خواهد کرد.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < پاک کردن داده حافظه داخلی < پاک کردن همه

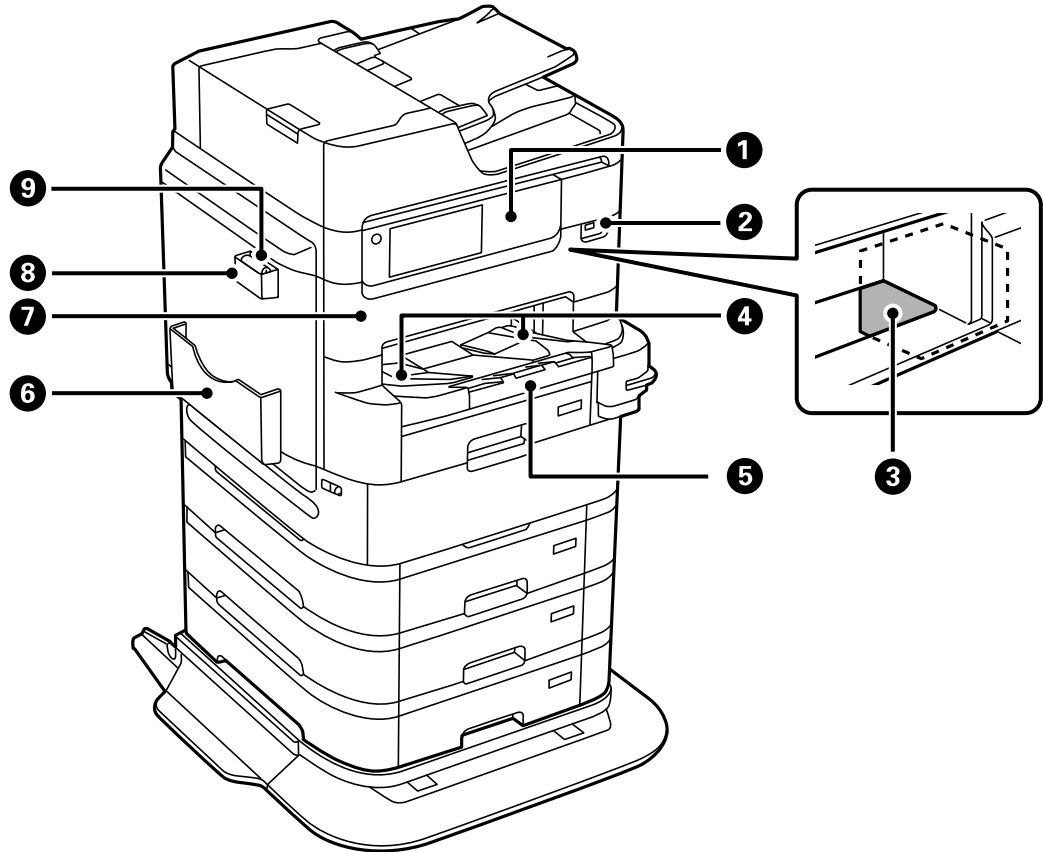
نام و عملکرد قطعات

22. جلو.

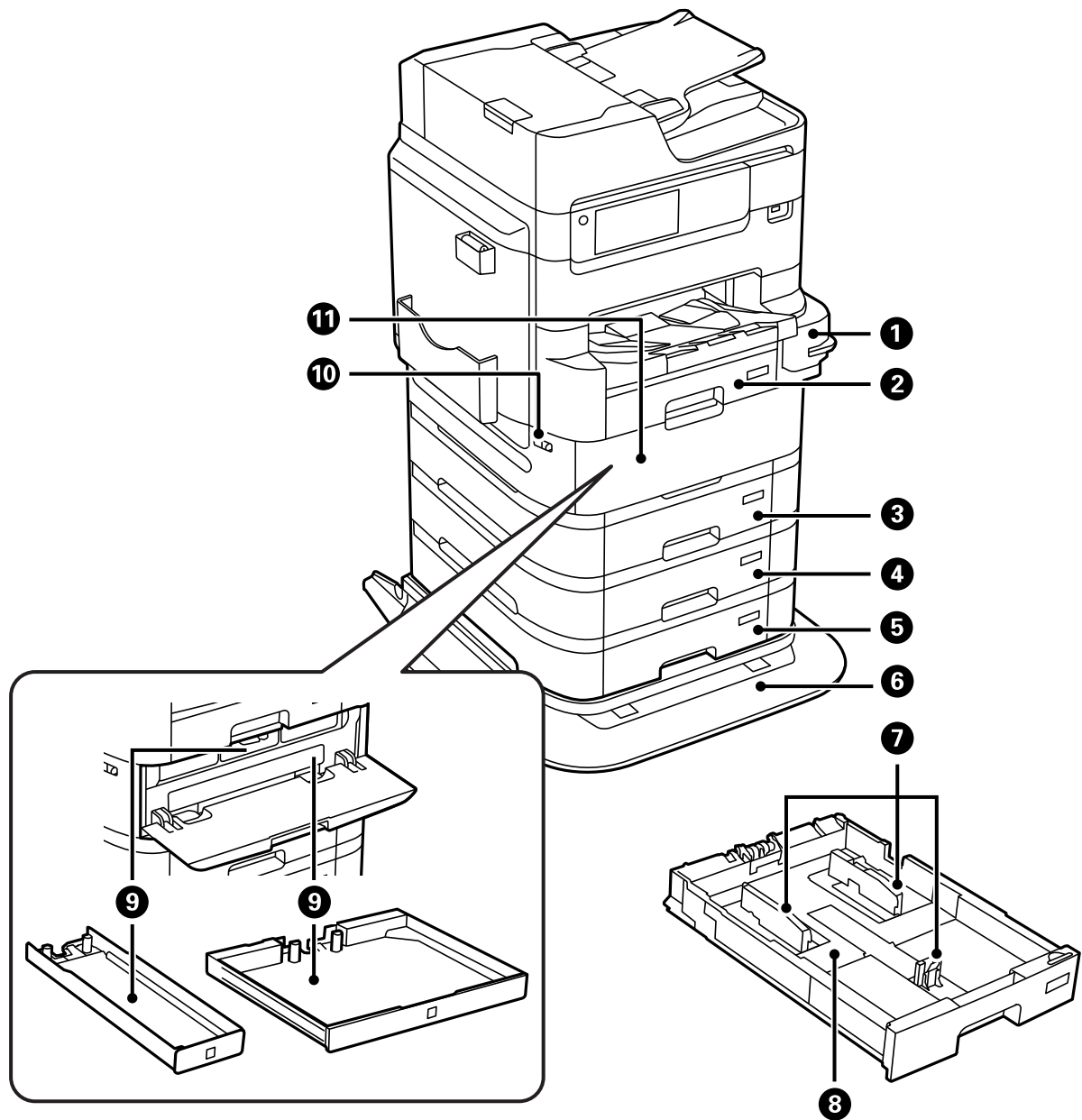
26. عقب.

جلو

برای مشاهده توضیحات مربوط به موارد اختیاری، بخش اطلاعات مرتبط را ببینید.

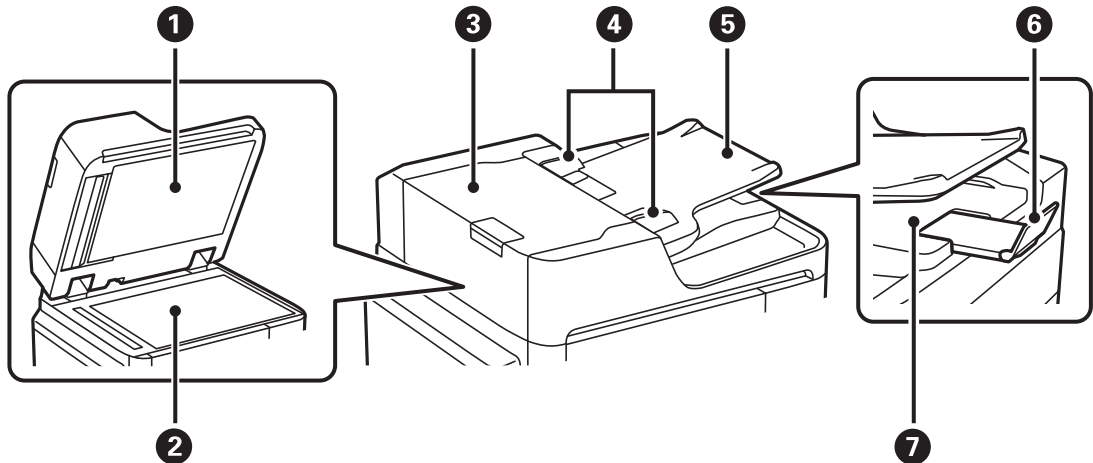


پانل کنترل	1	به کمک آن می‌توانید تنظیمات را انجام دهید و از چاپگر استفاده کنید. همچنین وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد.
درگاه USB رابط خارجی	2	به دستگاه‌های حافظه وصل می‌شود.
هد چاپ	3	جوهر را پخش می‌کند.
گیره نگهدارنده خروجی	4	کاغذ خارج شده را نگه می‌دارد.
سینی خروجی	5	کاغذ خارج شده را نگه می‌دارد. وقتی شروع به چاپ کاغذهای با اندازه بزرگتر از A4 می‌کنید، این سینی به طور خودکار خارج می‌شود. برای جازدن سینی، آن را با دست فشار دهید.
نگهدارنده اسناد	6	دفترچه‌های راهنما را نگه می‌دارد.
درپوش جلو (A)	7	هنگام خارج کردن کاغذ گیر کرده در داخل چاپگر آن را باز کنید.
نگهدارنده دستمال تمیزکاری	8	دستمال تمیزکاری را نگه می‌دارد.
دستمال تمیزکاری	9	از آن برای تمیز کردن سطح شیشه‌ای واحد اسکنر و ADF استفاده کنید.

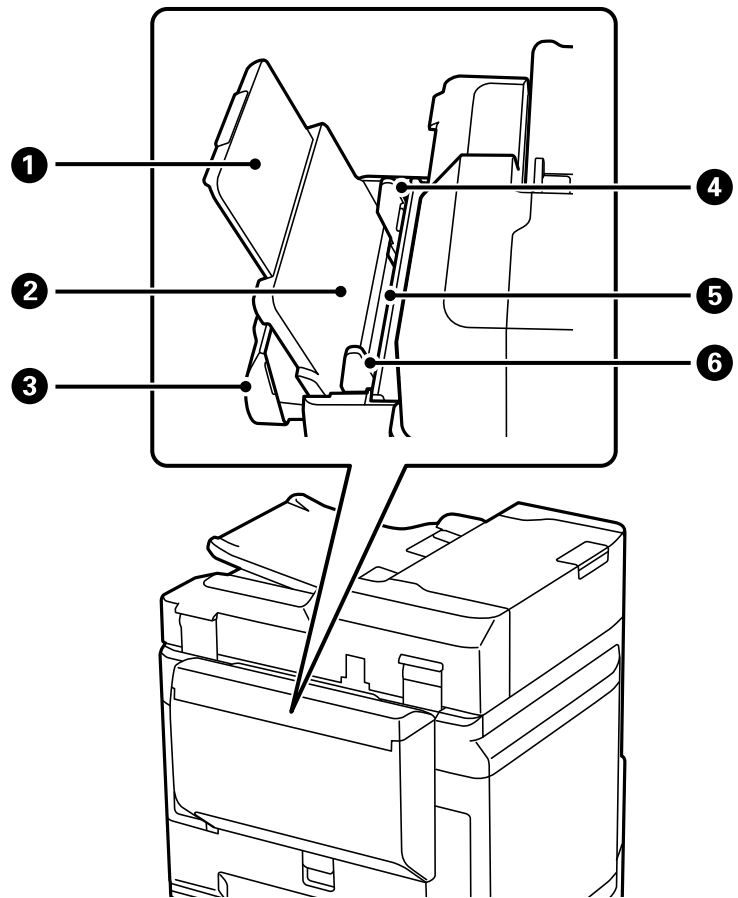


کاغذ چاپ شده را منگنه می‌کند. وقتی این گزینه نصب است از آن استفاده کنید. جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.	منگنه دستی	1
کاغذ را بارگذاری می‌کند.	کاست کاغذ 1 (C1)	2
کاغذ را بارگذاری می‌کند. واحد کاست کاغذ اختیاری. وقتی این گزینه نصب است از آن استفاده کنید. جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.	کاست کاغذ 2 (C2)	3
	کاست کاغذ 3 (C3)	4
	کاست کاغذ 4 (C4)	5
چاپگر را روی این سوار کنید تا از سقوط آن جلوگیری شود. پایه دارای چرخ‌هایی است که به شما اجازه می‌دهد به راحتی چاپگر را حرکت دهید. وقتی این گزینه نصب است از آن استفاده کنید. جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.	پایه چاپگر	6
کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	گیره نگهدارنده لبه	7
کاغذ را بارگذاری می‌کند.	کاست کاغذ	8

9	سینی توزیع کننده جوهر	به عنوان توزیع کننده جوهر تنظیم می‌کند.
10	قفل درپوش	درپوش توزیع کننده جوهر را قفل می‌کند.
11	درپوش توزیع کننده جوهر (P)	هنگام تعویض واحدهای تغذیه جوهر باز کنید.



1	درپوش سند	زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود می‌کند.
2	شیشه اسکنر	اسناد اصلی را بارگذاری کنید. شما می‌توانید اسنادی مانند پاکت نامه‌ها و کتاب‌های قطور که از طریق ADF تغذیه نمی‌شوند را بارگذاری کنید.
3	درپوش ADF (تغذیه کننده خودکار سند) (F)	هنگام خارج کردن اسناد گیر کرده در ADF آن را باز کنید.
4	گیره نگهدارنده لبه ADF	اسناد را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های اسناد بلغزاند.
5	سینی ورودی ADF	اسناد را بطور خودکار تغذیه می‌کند.
6	متوقف کننده	از زمین افتادن اسناد اصلی خارج شده از سینی خروجی ADF جلوگیری می‌کند.
7	سینی خروجی ADF	اسناد خارج شده از ADF را نگه می‌دارد.



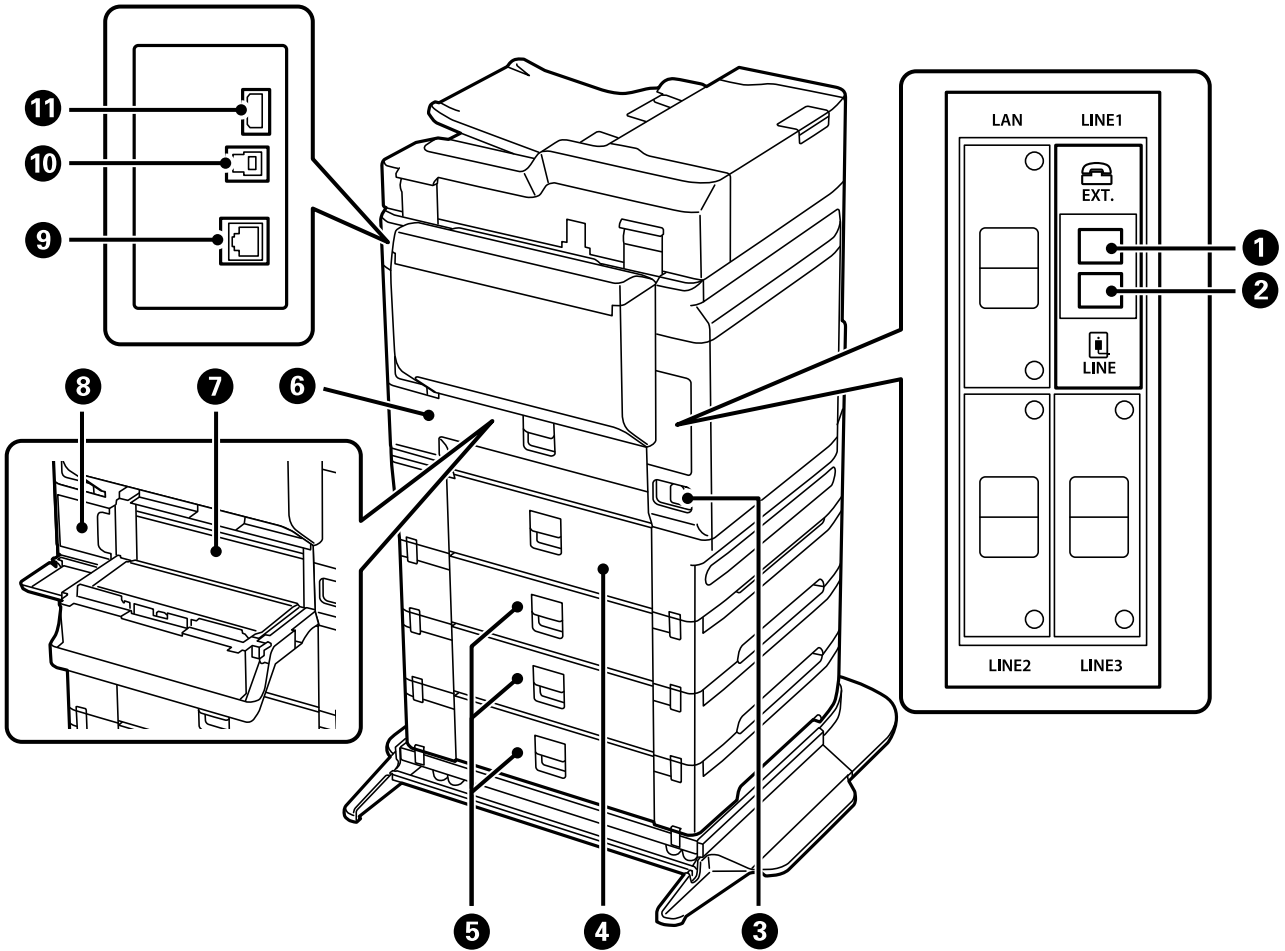
کاغذهای قرار گرفته در دستگاه را نگه می‌دارد.	نگهدارنده کاغذ	1
کاغذ را بارگذاری می‌کند.	سینی کاغذ (B)	2
از وارد شدن مواد خارجی به درون چاپگر جلوگیری می‌کند. این پوشش معمولاً باید بسته باشد.	درپوش سینی کاغذ	3
کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	گیره نگهدارنده لبه	4
از وارد شدن مواد خارجی به درون چاپگر جلوگیری می‌کند. معمولاً این محافظ بسته است.	محافظ تغذیه کننده	5
کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	گیره نگهدارنده لبه	6

اطلاعات مرتبط

← "لیست موارد اختیاری" در صفحه 323

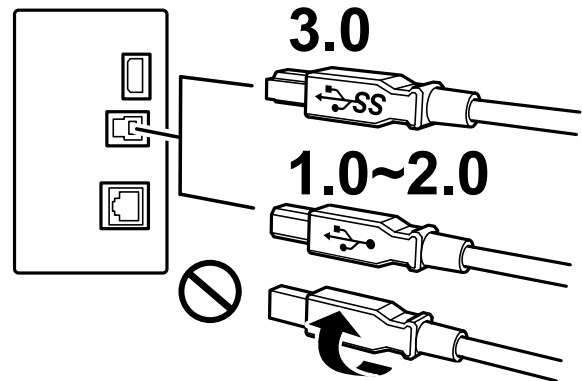
عقب

برای مشاهده توضیحات مربوط به موارد اختیاری، بخش اطلاعات مرتبط را ببینید.



مهم!

وقتی از کابل تبدیل *USB 1.0* به *USB 2.0* استفاده می‌کنید، به جهت درج توجه کنید زیرا ممکن است چاپگر صدمه ببیند.



به دستگاه‌های تلفن خارجی وصل می‌شود.	درگاه EXT.	1
به خط تلفن وصل می‌شود.	درگاه LINE	2

به سیم برق وصل می‌شود.	ورودی AC	3
زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.	درپوش عقب (D3)	4
	درپوش عقب (E)	5
هنگام تعویض جعبه نگهداری یا زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.	درپوش عقب (D1)	6
هنگام برداشتن کاغذ گیر کرده، آن را بردارید.	واحد دورو (D2)	7
مقادیر بسیار کم جوهر تراوش کرده حین تمیزکاری یا چاپ را جمع‌آوری می‌کند	جعبه نگهداری	8
کابل LAN را وصل می‌کند.	درگاه LAN	9
یک کابل USB را وصل می‌کند.	درگاه USB	10
درگاه USB برای استفاده آتی. برچسب را جدا نکنید.	درگاه USB مخصوص تعمیرات	11

اطلاعات مرتبط

← "لیست موارد اختیاری" در صفحه 323

راهنمای پانل کنترل

29. پانل کنترل.

30. پیکربندی صفحه اصلی.

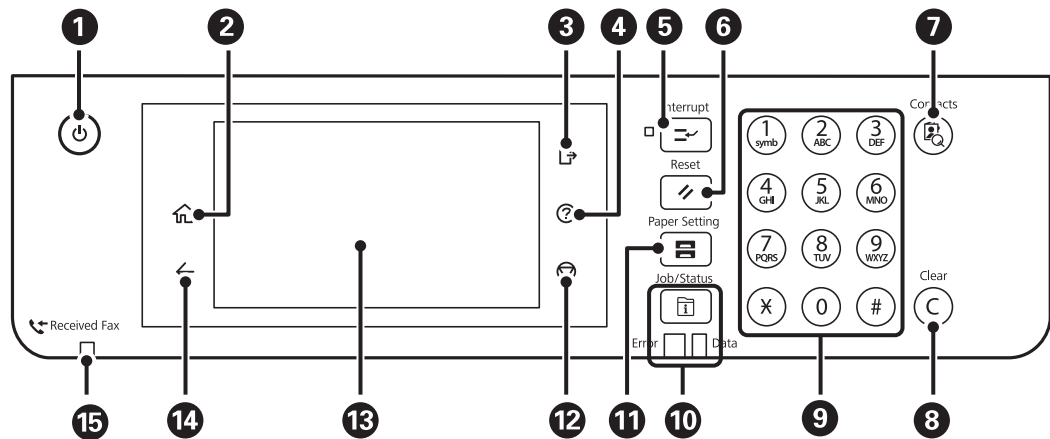
32. پیکربندی صفحه منو.

33. پیکربندی صفحه کار/وضعیت.

34. وارد کردن نویسه‌ها.

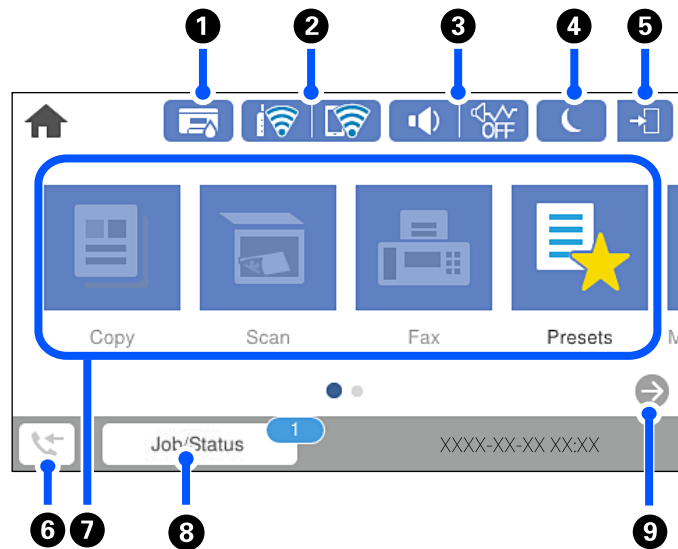
34. مشاهده انیمیشن‌ها.

پانل کنترل



1	چاپگر را روشن و خاموش می‌کند. هنگامی که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید.
2	صفحه اصلی را نشان می‌دهد.
3	وقتی گزینه کنترل دسترسی فعال است از چاپگر خارج شوید. وقتی کنترل دسترسی غیرفعال است، این گزینه نیز غیرفعال می‌باشد.
4	صفحه راهنما را نشان می‌دهد. راهکارهای برطرف‌سازی هر مشکل را می‌توانید در اینجا بررسی کنید.
5	کار چاپ کنونی را متوقف می‌کند و به شما اجازه می‌دهد که کار دیگری را انجام دهید. برای راه‌اندازی مجدد یک کار چاپ متوقف شده این دکمه را فشار دهید.
6	تنظیمات فعلی را به تنظیمات پیش فرض کاربر بازنشانی می‌کند. اگر تنظیمات پیش فرض کاربر انجام نشوند، به تنظیم پیش فرض کارخانه بازنشانی می‌کند.
7	لیست مخاطبین را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید مخاطبین را ثبت، ویرایش یا حذف کنید.
8	تنظیمات تعداد مانند تعداد کپی‌ها را پاک می‌کند.
9	اعداد، نویسه‌ها و نمادها را وارد می‌کند.
10	منوی کار/وضعیت را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید وضعیت چاپگر و سابقه کارهای انجام شده را مشاهده کنید. در هنگام وقوع یک خطا، چراغ خطای موجود در سمت چپ چشمک می‌زند یا روشن می‌شود. در هنگام پردازش داده‌ها توسط چاپگر چراغ مربوط به داده روشن می‌شود. این چراغ هنگامی که کار چاپی در نوبت باشد روشن می‌شود.
11	صفحه تنظیم کاغذ را نشان می‌دهد. می‌توانید برای هریک از منابع کاغذ خود، تنظیمات اندازه کاغذ و نوع آن را انتخاب کنید.
12	عملکرد فعلی را متوقف می‌کند.
13	منوها و پیام‌ها را نشان می‌دهد. می‌توانید زاویه پانل کنترل را تغییر دهید. اگر در مدت معینی کاری انجام نگیرد، چاپگر وارد حالت خواب و نمایشگر خاموش می‌شود. برای روشن کردن نمایشگر به صفحه لمسی ضربه بزنید. بسته به تنظیمات فعلی، اگر دکمه‌های روی پانل کنترل را فشار دهید، چاپگر از حالت خواب خارج می‌شود.
14	به صفحه قبلی باز می‌گردد.
15	هنگامی که اسناد دریافتی خوانده نشده یا چاپ یا ذخیره نشده در حافظه رایانه ذخیره می‌شوند، روشن می‌شود.

پیکربندی صفحه اصلی



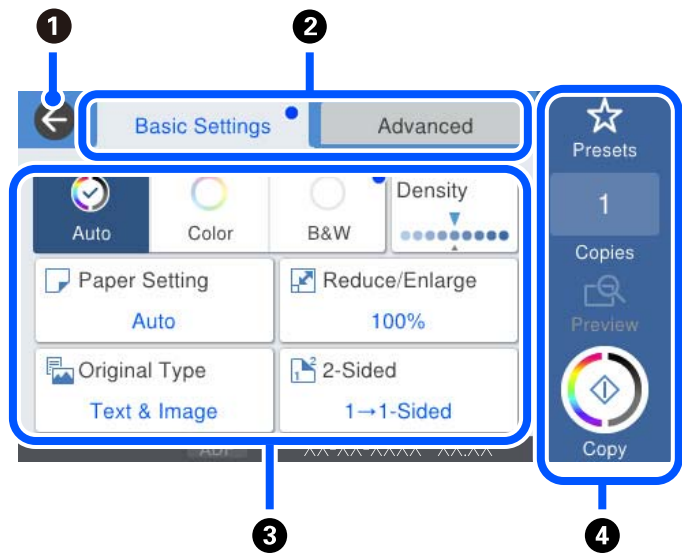
<p>صفحه وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد. سطوح تقریبی جوهر و عمر سرویس تقریبی جعبه نگهداری را می‌توانید بررسی کنید.</p>		<p>1</p>
<p>وضعیت اتصال شبکه را نشان می‌دهد. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید. "آیکن راهنمای شبکه" در صفحه 31</p>		<p>2</p>
<p>صفحه تنظیمات صدای دستگاه را نشان می‌دهد. شما می‌توانید گزینه‌های بی صدا و حالت سکوت را تنظیم کنید. از طریق این صفحه نیز می‌توانید به منوی صداها دسترسی پیدا کنید. این تنظیمات را می‌توانید از طریق منوی تنظیم نیز انجام دهید.</p> <p>تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > صداها</p>		<p>3</p>
<p>نشان می‌دهد آیا حالت سکوت برای چاپگر تنظیم شده است یا خیر. وقتی این ویژگی فعال باشد، نویز ایجاد شده حاصل از کارکرد چاپگر کاهش می‌یابد، هرچند ممکن است سرعت چاپگر کاهش یابد. با این حال، ممکن است بسته به نوع کاغذ و کیفیت چاپ این کاهش نویز اتفاق نیفتد.</p>	 	<p>نشان می‌دهد بی صدا برای چاپگر تنظیم شده است.</p>
<p>چاپگر را وارد حالت خواب می‌کند.</p>		<p>4</p>
<p>نشان می‌دهد که ویژگی محدودیت کاربر فعال است. برای وارد شدن به چاپگر، این آیکن را انتخاب کنید. بدین منظور لازم است نام کاربری و رمز عبور وارد کنید. برای دریافت اطلاعات ورود، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.</p> <p>هنگامی که  نمایش داده می‌شود، یک کاربر با اجازه دسترسی به سیستم وارد شده است. برای خروج از سیستم، این آیکن را انتخاب کنید.</p>		<p>5</p>
<p>صفحه اطلاعات داده‌های چاپگر را نشان می‌دهد. عدد نمایش داده شده، نشانگر تعداد نماب‌هایی است که هنوز خوانده، چاپ و یا ذخیره نشده‌اند.</p>		<p>6</p>

<p>7 هر منو را نمایش می‌دهد.</p> <p><input type="checkbox"/> کپی اجازه می‌دهد اسناد را کپی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> فکس اجازه می‌دهد نمابرها را ارسال کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اسکن امکان اسکن کردن اسناد و ذخیره آنها در یک دستگاه حافظه یا رایانه را فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> پیش‌تنظیمات امکان ثبت کردن تنظیمات پرکاربرد برای کپی، اسکن و یا نمابر به عنوان پیش‌تنظیم را برای شما فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> حافظه امکان چاپ داده‌های JPEG، TIFF یا PDF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر مانند درایو فلش USB را فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> جعبه نمابر امکان ذخیره اسناد دریافت شده، اسناد موردنظر برای ارسال یا اسناد موردنظر برای ارسال زمانبندی شده نمابرها را برای شما فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> کار محرمانه امکان چاپ کار فرستاده شده محافظت شده با رمز عبور از درایور چاپگر را برای شما فراهم می‌آورد.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیم اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به سرویس و نگهداری، تنظیمات چاپگر و عملیات‌ها را اعمال کنید.</p>	
<p>8 کار/وضعیت کارهای پیش‌رو که در حالت انتظار هستند را نشان می‌دهد. برای نشان دادن نوع کارها، زمان‌سنج دریافت، نام کاربران و موارد مشابه به صورت یک لیست، ضربه بزنید. عدد نمایش داده شده، نشانگر تعداد کارهای در صف انجام است.</p>	
<p>9 صفحه را به سمت راست پیمایش می‌کند.</p>	<p>→</p>

آیکن راهنمای شبکه


<p>چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل نیست یا آدرس آن را صفر کرده است.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل است.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل نیست.</p>	
<p>چاپگر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می‌دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی‌تر خواهد بود.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل نیست.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (Simple AP متصل است.</p>	

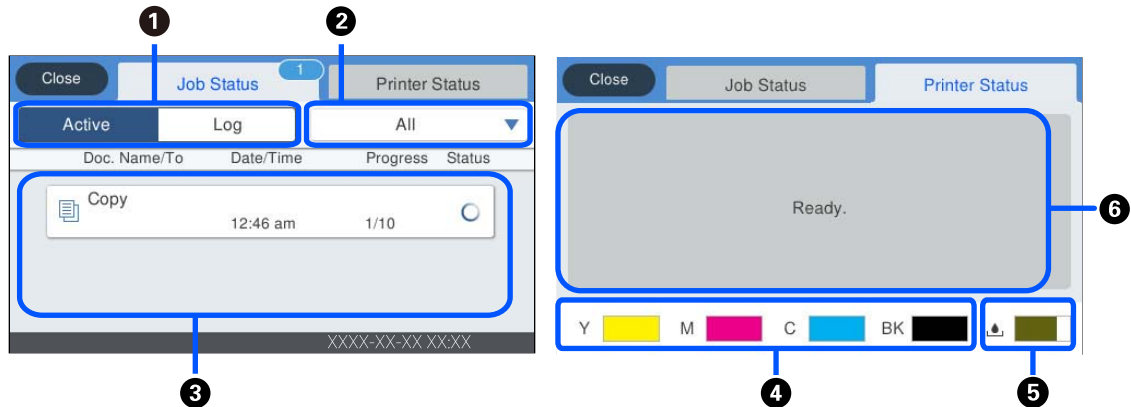
پیکربندی صفحه منو



<p>به صفحه قبلی باز می‌گردد.</p>	<p>1</p>								
<p>با استفاده از زبانه‌ها بین فهرست تنظیمات جابجا می‌شود. زبانه تنظیمات اصلی موارد پرکاربرد را نمایش می‌دهد. زبانه پیشرفته گزینه‌های دیگری را که ممکن است به آنها نیاز داشته باشید نشان می‌دهد.</p>	<p>2</p>								
<p>فهرست گزینه‌های تنظیم را نشان می‌دهد. وقتی غیرفعال باشد، با انتخاب این آیکن می‌توانید اطلاعات بیشتری مشاهده کنید. با انتخاب گزینه یا افزودن تیک تنظیمات را انجام دهید. وقتی یک مورد را از حالت پیش فرض کاربر یا پیش فرض کارخانه تغییر داده باشید، روی آن گزینه نمایش داده می‌شود. موارد خاکستری در دسترس نیستند. با انتخاب هر مورد می‌توانید بفهمید که چرا در دسترس نیست. در صورت بروز هر گونه مشکل، روی گزینه نمایش داده می‌شود. برای بررسی روش رفع مشکل، این آیکن را انتخاب کنید.</p>	<p>3</p>								
<p>عملیات را با استفاده از تنظیمات فعلی شروع می‌کند. گزینه‌های موجود بسته به منو متفاوت هستند.</p> <table border="1" data-bbox="146 1388 1356 1655"> <tr> <td data-bbox="146 1388 1157 1478"> <p>پیش تنظیمات</p> <p>لیست پیش تنظیم را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید تنظیمات فعلی را به عنوان پیش تنظیم ثبت کنید یا پیش تنظیم‌های ثبت شده را بارگیری کنید.</p> </td> <td data-bbox="1157 1388 1356 1478"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1478 1157 1534"> <p>نسخه‌ها</p> <p>با نمایش صفحه کلید روی صفحه، به شما اجازه می‌دهد تعداد کپی را تنظیم کنید.</p> </td> <td data-bbox="1157 1478 1356 1534"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1534 1157 1590"> <p>پیش نمایش</p> <p>پیش‌نمایش تصویر را قبل از چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک نمایش می‌دهد.</p> </td> <td data-bbox="1157 1534 1356 1590"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="146 1590 1157 1655"> <p>چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک را شروع می‌کند.</p> </td> <td data-bbox="1157 1590 1356 1655"> <p>◆</p> </td> </tr> </table>	<p>پیش تنظیمات</p> <p>لیست پیش تنظیم را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید تنظیمات فعلی را به عنوان پیش تنظیم ثبت کنید یا پیش تنظیم‌های ثبت شده را بارگیری کنید.</p>		<p>نسخه‌ها</p> <p>با نمایش صفحه کلید روی صفحه، به شما اجازه می‌دهد تعداد کپی را تنظیم کنید.</p>		<p>پیش نمایش</p> <p>پیش‌نمایش تصویر را قبل از چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک نمایش می‌دهد.</p>		<p>چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک را شروع می‌کند.</p>	<p>◆</p>	<p>4</p>
<p>پیش تنظیمات</p> <p>لیست پیش تنظیم را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید تنظیمات فعلی را به عنوان پیش تنظیم ثبت کنید یا پیش تنظیم‌های ثبت شده را بارگیری کنید.</p>									
<p>نسخه‌ها</p> <p>با نمایش صفحه کلید روی صفحه، به شما اجازه می‌دهد تعداد کپی را تنظیم کنید.</p>									
<p>پیش نمایش</p> <p>پیش‌نمایش تصویر را قبل از چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک نمایش می‌دهد.</p>									
<p>چاپ، کپی، اسکن یا ارسال فابریک را شروع می‌کند.</p>	<p>◆</p>								

پیکربندی صفحه کار/وضعیت

دکمه  را فشار دهید تا منوی کار/وضعیت نمایش داده شود. می‌توانید وضعیت چاپگر یا کارها را بررسی کنید.




1	بین لیست‌های نمایش یافته جابجا می‌کند.
2	کارها را بر اساس عملکرد آنها فیلتر کنید.
3	وقتی گزینه فعال انتخاب شده باشد، فهرستی از کارهای در حال انجام و کارهای در صف پردازش را نشان می‌دهد. وقتی گزارش انتخاب شده باشد، تاریخچه کارها نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید کارها را لغو کنید یا کد خطای نمایش یافته در تاریخچه که در زمان عدم انجام کار نمایش می‌یابد را بررسی کنید.
4	سطوح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد.
5	طول عمر تقریبی سرویس را برای جعبه نگهداری نمایش می‌دهد.
6	خطاهایی که در چاپگر رخ می‌دهند را نمایش می‌دهد. برای نمایش پیام خطا، خطا را از فهرست انتخاب کنید. وقتی از شیار رابطه اضافی استفاده می‌کنید، می‌توانید با جابجا شدن در میان زبانه‌ها، وضعیت مورد اختیاری را نمایش دهید. جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "لیست موارد اختیاری" در صفحه 323
- ◀ "کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می‌شود" در صفحه 257

رزرو کردن کار

شما می‌توانید هنگام کپی کردن یا چاپ و وقتی از ADF یا شیشه اسکنر استفاده نمی‌کنید، کار را رزرو کنید.

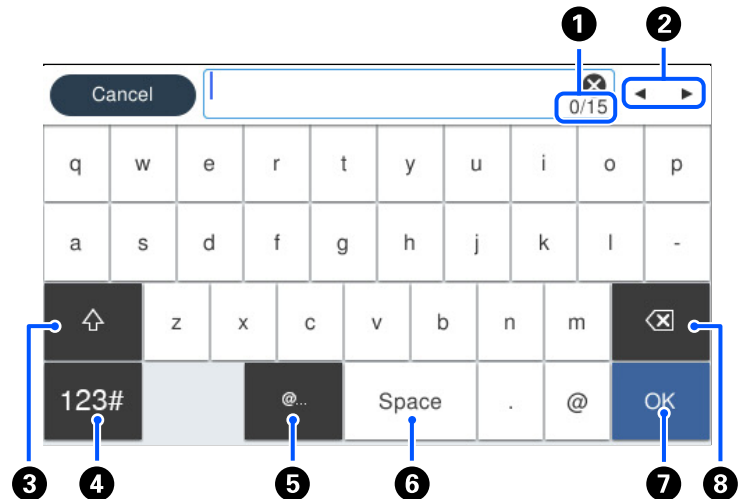
نیازی نیست اقدام خاصی برای رزرو کردن کارها انجام دهید. اگر گزینه  را حین عملکرد عادی انتخاب کنید، کار به محض تکمیل کار فعلی اجرا خواهد شد.

شما می‌توانید تا حداکثر 100 مورد از انواع کارهای زیر شامل کار فعلی را رزرو کنید.

- چاپ
- کپی
- ارسال فابریک

وارد کردن نویسه‌ها



با استفاده از صفحه‌کلید روی صفحه می‌توانید در هنگام انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسه‌ها و نمادها را وارد کنید.



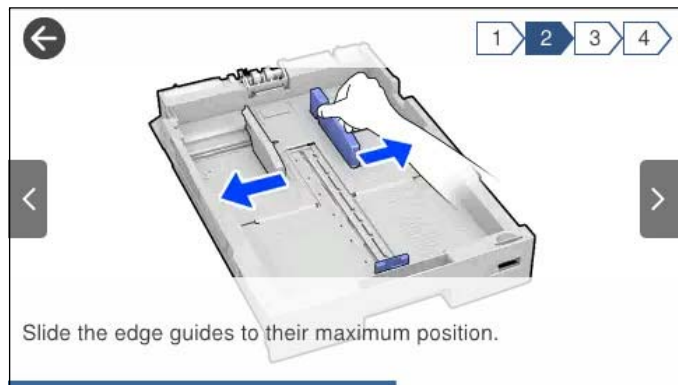
تعداد نویسه را نشان می‌دهد.	①
مکان‌ها را به موقعیت ورودی حرکت می‌دهد.	②
بین حالت‌های ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و نمادها تغییر می‌کند.	③
نوع نویسه را تغییر می‌دهد. می‌توانید اعداد و نمادها را وارد کنید. 123# می‌توانید حروف را وارد کنید. ABC	④
متداول‌ترین آدرس‌های دامنه ایمیل یا URL‌های مورد استفاده را با انتخاب مورد مربوطه وارد می‌کند.	⑤
یک فاصله وارد می‌کند.	⑥
نویسه را وارد می‌کند.	⑦
یک نویسه را از چپ حذف می‌کند.	⑧

مشاهده انیمیشن‌ها

انیمیشن دستورالعمل‌های بهره‌برداری مانند بارگذاری کاغذ یا رفع گیر کاغذ را می‌توانید در صفحه LCD مشاهده کنید.

راهنمای صفحه را نمایش می‌دهد. گزینه چگونه را انتخاب کنید و موارد مدنظر برای مشاهده را انتخاب کنید.  گزینه  کنید.

گزینه چگونه را در پایین صفحه عملیات انتخاب کنید: انیمیشن مرتبط با مبحث را نشان می‌دهد. توجه داشته باشید که انیمیشن بسته به مدل چاپگر متفاوت می‌باشد.



قرار دادن کاغذ

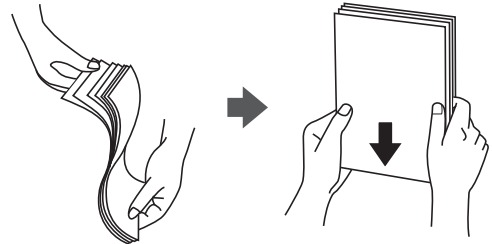
37. احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ.

38. تنظیمات اندازه و نوع کاغذ.

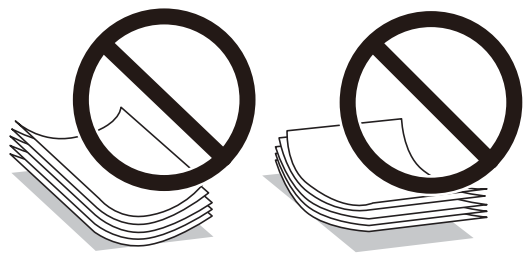
39. بارگذاری کاغذ.

احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ

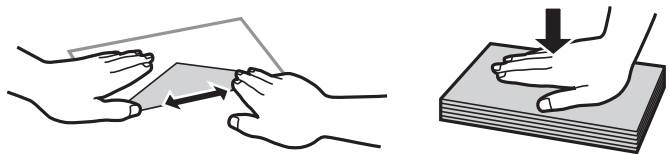
- ❑ دستورالعمل‌های ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.
- ❑ برای اینکه اسناد چاپ شده با استفاده از کاغذ اصلی Epson حداکثر کیفیت را داشته باشند، آنها را مطابق با شرایطی که در برگه‌های ارائه شده به همراه بسته کاغذ شرح داده شده است، استفاده کنید.
- ❑ قبل از قرار دادن کاغذ لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. کاغذ عکس را باد ندهید و لوله نکنید. اینکار می‌تواند به طرف قابل چاپ آن آسیب برساند.



- ❑ اگر کاغذ لوله شد قبل از قرار دادن در دستگاه آن را صاف کرده یا به آرامی در جهت مخالف لوله کنید. چاپ روی کاغذ لوله شده موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.



- ❑ هنگام چاپ کردن در یک سمت کاغذ از قبل چاپ شده ممکن است مشکلات تغذیه کاغذ به کرات برای چاپ دوروی دستی رخ دهند. تعداد برگه‌ها را به نصف یا کمتر کاهش دهید یا در صورت ادامه گیر کردن کاغذ، هر بار تنها یک برگه کاغذ در دستگاه قرار دهید.
- ❑ از کاغذهای رگه کوتاه با عرض کمتر از 105 میلی‌متر استفاده نکنید.
- ❑ مطمئن شوید که از کاغذ رگه بلند استفاده می‌کنید. اگر از نوع کاغذ مورد استفاده مطمئن نیستید، بسته بندی کاغذ را بررسی کنید یا با تولیدکننده کاغذ تماس بگیرید تا از مشخصات کاغذ اطلاع یابید.
- ❑ قبل از قرار دادن پاکت نامه‌ها لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. زمانی که پاکت نامه‌های دسته شده باد داده شدند، قبل از قرار دادن برای یکدست کردن آنها را به طرف پایین فشار دهید.

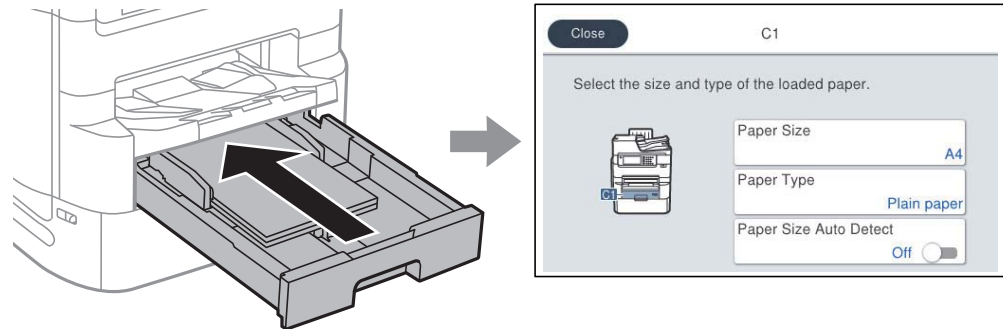


اطلاعات مرتبط

← "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 367


تنظیمات اندازه و نوع کاغذ

اگر اندازه و نوع کاغذ را در صفحه‌ای که هنگام وارد کردن کاست کاغذ نمایش داده می‌شود، ثبت کنید، هنگامی که اطلاعات ثبت شده و تنظیمات چاپ متفاوت باشند، چاپگر موضوع را به شما اطلاع خواهد داد. بدین ترتیب با کسب اطمینان از اینکه روی اندازه کاغذ اشتباه چاپ نمی‌کنید یا به دلیل استفاده از تنظیماتی که با نوع کاغذ مطابقت ندارند، چاپ را با رنگی اشتباه انجام نمی‌دهید، از اتلاف کاغذ و جوهر پیشگیری می‌شود.



اگر اندازه و نوع کاغذ نمایش یافته با کاغذ بارگذاری شده متفاوت هستند، گزینه را برای تغییر انتخاب کنید. اگر تنظیمات با کاغذ بارگذاری شده مطابقت دارند، پنجره را ببندید.

نکته:

☐ به علاوه می‌توانید از طریق فشار دادن دکمه  در پانل کنترل نیز تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ را نمایش دهید.

☐ شما می‌توانید اندازه‌های کاغذ پر کاربرد تعریف شده توسط کاربر را در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ < لیست اندازه کاغذ تعریف شده توسط کاربر ثبت کنید.

☐ برای انتخاب یک اندازه تعریف شده توسط کاربر به عنوان اندازه کاغذ، گزینه اندازه کاغذ شناسایی خودکار را روی حالت *Off* تنظیم کنید.

لیست انواع کاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.


		نوع رسانه		نام رسانه
درایور چاپگر Universal	درایور چاپگر PostScript	درایور چاپگر	پانل کنترل	
Plain	Plain	کاغذ ساده	کاغذ ساده	Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper
-	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	فوق براق	Epson Ultra Glossy Photo Paper
-	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	پرمیوم براق	Epson Premium Glossy Photo Paper
-	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	پرمیوم نیمه براق	Epson Premium Semigloss Photo Paper
-	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	براق	Epson Photo Paper Glossy

نوع رسانه				نام رسانه
پانل کنترل	دراپور چاپگر	دراپور چاپگر	دراپور چاپگر Universal	
مات	Epson Matte	Epson Matte	-	Epson Matte Paper-Heavyweight
مات	Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	-	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم 1	کاغذ ضخیم (91 تا 150 گرم/مترمربع)
کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم 2	کاغذ ضخیم (151 تا 200 گرم/مترمربع)
کاغذ ضخیم 3	کاغذ ضخیم 3	کاغذ ضخیم 3	کاغذ ضخیم 3	کاغذ ضخیم (201 تا 256 گرم/مترمربع)

لیست اندازه‌های کاغذ تشخیص داده شده

وقتی گزینه اندازه کاغذ شناسایی خودکار را فعال نمایید، اندازه‌های کاغذ زیر در هنگام بارگذاری در کاست کاغذ به طور خودکار تشخیص داده خواهند شد.


A6, B6, A5, نیم نامه, B5, A4, نامه, B4, قانونی, A3, 11×17 اینچ

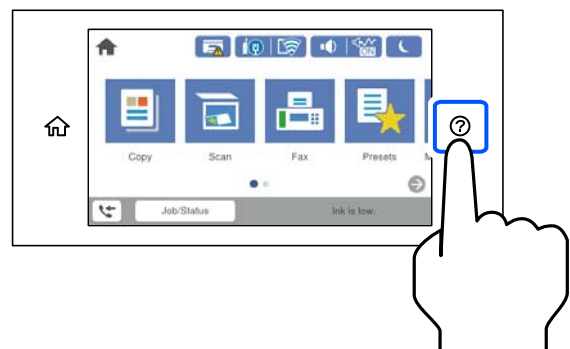
اندازه‌های کاغذ مشابه مانند A4 و نامه ممکن است به طور صحیح تشخیص داده نشوند. در صورتی که اندازه‌های کاغذ نیم نامه، نامه، قانونی و لژه به اشتباه به صورت A5, A4, B4 و A3 تشخیص داده می‌شوند، دکمه  را فشار دهید و اندازه صحیح را تنظیم کنید.

در صورتی که اندازه‌ها به طور خودکار تشخیص داده نمی‌شوند، دکمه  را فشار دهید، قابلیت اندازه کاغذ شناسایی خودکار را غیرفعال کنید و سپس اندازه کاغذی که بارگذاری کرده‌اید را تنظیم نمایید.

بارگذاری کاغذ

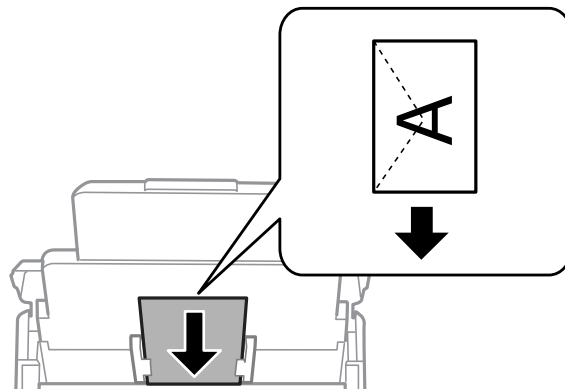
با مراجعه به انیمیشن‌هایی که روی نمایشگر LCD چاپگر نشان داده می‌شوند، می‌توانید کاغذ یا پاکت نامه‌ها را بارگذاری کنید.

گزینه  و سپس چگونه < کاغذ را در دستگاه بگذارید را انتخاب کنید. نوع کاغذ و منبع کاغذ موردنظر برای استفاده را انتخاب کنید تا انیمیشن‌های مربوطه نمایش داده شوند. برای بستن صفحه انیمیشن، گزینه تمام را انتخاب کنید.



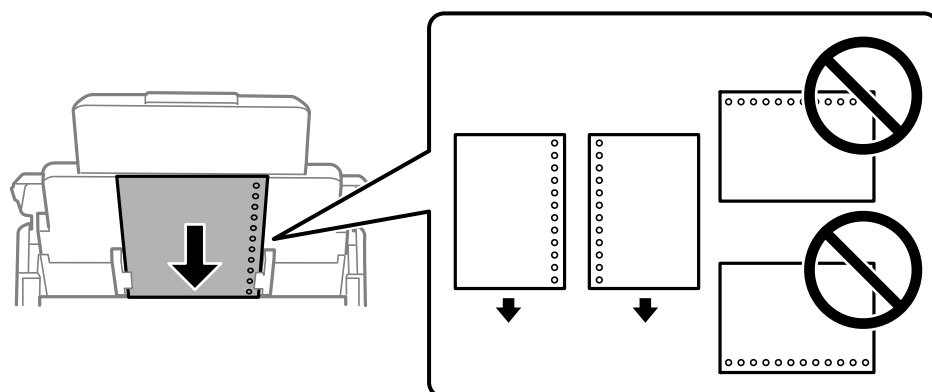
بارگذاری پاکت نامه‌ها

ابتدا پاکت نامه‌ها را در شیار تغذیه کاغذ قرار دهید طوری که سطح آن رو به بالا باشد و گیره نگهدارنده لبه را به لبه‌های پاکت نامه برسانید.



بارگذاری کاغذ پیش‌پانچ

یک ورق از کاغذ پیش‌پانچ در سینی بارگذاری کنید.

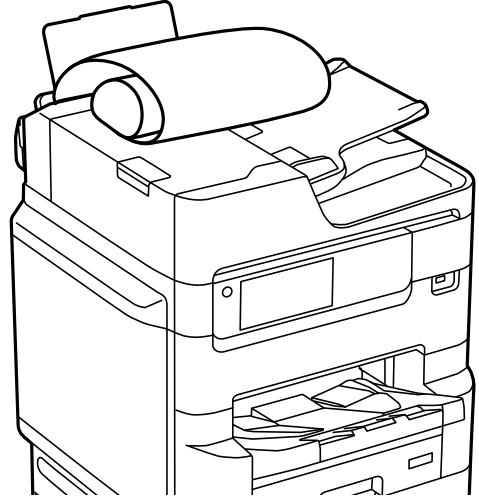


❑ موقعیت چاپ فایل خود را تنظیم کنید تا از چاپ روی سوراخ‌ها جلوگیری شود.

❑ چاپ خودکار دورو برای کاغذ پانچ شده موجود نیست.

بارگذاری کاغذ بلند

برای قرار دادن کاغذهای بلند در سینی کاغذ اجازه دهید لبه‌های جلو آنها روی دستگاه معلق شود. گزینه اندازه کاغذ شناسایی خودکار را روی حالت Off تنظیم کرده و سپس گزینه تعریف شده کاربر را به عنوان تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.



❑ قرارگیری کاغذ بلند در سینی خروجی با مشکل مواجه خواهد شد. برای اینکه مطمئن شوید کاغذهای خروجی از دستگاه به پایین نمی‌افتند، یک جعبه زیر محل خروجی کاغذ قرار دهید.

❑ به کاغذ در حال خروج یا ورود به واحد چاپ است. دست نزنید. زیرا ممکن است دست‌تان زخمی شود یا کیفیت چاپ کاهش یابد.

قرار دادن اسناد

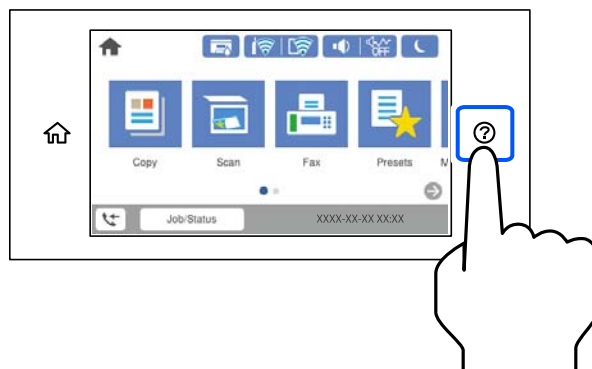
43. قرار دادن اسناد.

45. تشخیص خودکار اندازه سند اصلی.

45. اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند.

قرار دادن اسناد

با مراجعه به انیمیشن‌هایی که روی نمایشگر LCD چاپگر نشان داده می‌شوند، می‌توانید اسناد اصلی را بارگذاری کنید. گزینه ^(?) و سپس چگونه < اسناد را در دستگاه بگذارید را انتخاب کنید. روش بارگذاری اسنادی که مایلید مشاهده کنید را انتخاب نمایید. برای بستن صفحه انیمیشن، گزینه تمام را انتخاب کنید.



اگر می‌خواهید چندین سند را کپی کنید، همه سندها را داخل ADF قرار دهید.

هنگام استفاده از شیشه اسکنر

! احتیاط:

هنگام بستن درپوش اسناد مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

! مهم:

- هنگام قرار دادن اسناد اصلی انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد. در صورتی که نور خارجی بسیار شدید است، ممکن است اندازه سند اصلی شما به طور خودکار تشخیص داده نشود یا ممکن است نتیجه کپی یا اسکن سفید شده باشد.
- از وارد کردن نیروی بیش از حد به شیشه اسکنر خودداری کنید. در غیر این صورت، ممکن است آسیب ببینند.
- روی اسناد فشار بیش از حد وارد نکنید. وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.
- اگر آثار تاخوردگی یا چین و چروک بر روی کاغذ چاپ دیده می‌شود، آنها را صاف کنید و سپس روی شیشه اسکنر قرار دهید. ممکن است در قسمت‌هایی که سند اصلی در تماس نزدیک با شیشه اسکنر نیست، تصاویر تار شوند.
- اگر تکه‌های آشغال یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد، محدوده اسکن را می‌توان گسترش داد تا آن را در بر گیرد، در نتیجه تصویر اصلی را می‌توان جابجا کرد یا کاهش داد. قبل از اسکن کردن، هر نوع چرک یا کثیفی روی شیشه اسکنر را پاک کنید.



- پس از اسکن کردن، اوراق را از دستگاه خارج کنید. اگر اسناد اصلی برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر باقی بمانند، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

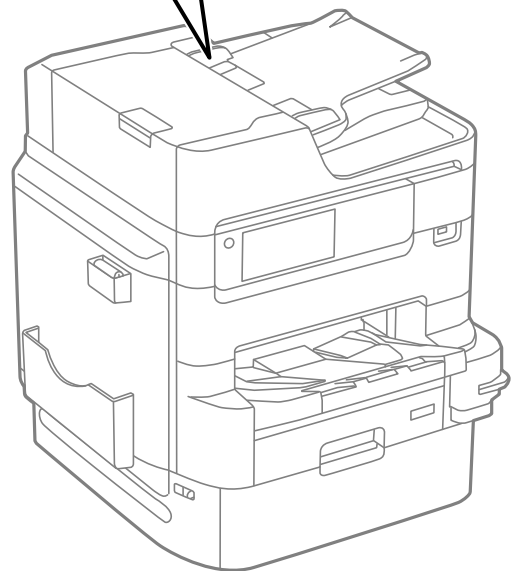
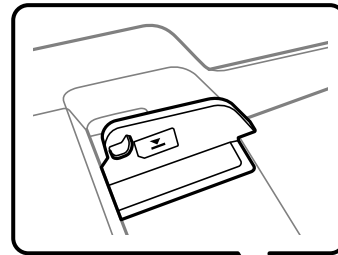
نکته:

- ❑ به میزان 1.5 میلی‌متر از لبه‌های شیشه اسکنر، اسکن نمی‌شود.
- ❑ هنگامی که اسناد اصلی هم در ADF و هم روی شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با ADF است.
- ❑ برخی اندازه‌ها ممکن است به طور خودکار شناسایی نشوند. در این شرایط، اندازه اوراق را دستی انتخاب کنید.

هنگام استفاده از ADF

مهم! ❗

❑ بالاتر از خطی که درست زیر نماد مثلث داخل گیره نگهدارنده لبه ADF قرار دارد سند قرار ندهید.



❑ اوراق را در زمان اسکن کردن اضافه نکنید.

نکته:

- ❑ می‌توانید اوراقی با اندازه کوچکتر از A4 را از طرف بلند و به گونه‌ای که طرف چاپی به طرف ADF باشد، قرار دهید.
- ❑ برخی اندازه‌ها ممکن است به طور خودکار شناسایی نشوند. در این شرایط، اندازه اوراق را دستی انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

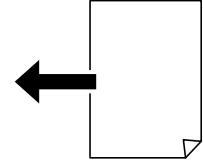
- ❑ "اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند" در صفحه 45
- ❑ "تشخیص خودکار اندازه سند اصلی" در صفحه 45
- ❑ "مشخصات اسکنر" در صفحه 411
- ❑ "مشخصات ADF" در صفحه 412

تشخیص خودکار اندازه سند اصلی

اگر گزینه شناسایی خودکار به عنوان تنظیم کاغذ انتخاب شود، اندازه‌های کاغذ زیر به طور خودکار شناسایی می‌شوند.

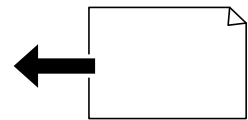
□ بارگذاری عمودی: A4، B5، A5، 16K*

لبه بلند کاغذ را به سمت ورودی تغذیه کاغذ ADF یا سمت چپ شیشه اسکنر قرار دهید.



□ بارگذاری افقی: A3، A4، B4، A5، B5 (فقط شیشه اسکنر)، 8K، 16K*

لبه کوتاه کاغذ را به سمت ورودی تغذیه کاغذ ADF یا سمت چپ شیشه اسکنر قرار دهید.



*: وقتی گزینه اولویت اندازه K فعال باشد، کاغذ تشخیص داده می‌شود. با این حال، ممکن است بسته به عملکردهایی که استفاده می‌کنید، تشخیص داده نشود. جزئیات بیشتر را در بخش «اطلاعات مرتبط» در زیر ببینید.

نکته:

ممکن است اندازه ورق‌های زیر به درستی تشخیص داده نشود. در صورت عدم تشخیص خودکار اندازه‌ها، اندازه را از طریق پانل کنترل به طور دستی وارد کنید.

□ ورق‌هایی که پاره، تاخورده، مچاله، چین خورده هستند (در صورت چروک بودن ورق‌ها، قبل از قرار دادن در دستگاه، آنها را صاف کنید).

□ اوراق دارای سوراخ‌های کلاسور متعدد

□ OHPها، اسناد نیمه‌شفاف یا براق

اطلاعات مرتبط

← "گزینه تشخیص خودکار اندازه اصلی": در صفحه 382

اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند

مهم!

از قرار دادن عکس‌ها یا سایر اوراق ارزشمند هنری در ADF خودداری نمایید. علاوه بر این، عدم تغذیه صحیح توسط دستگاه ممکن است به مچاله شدن یا صدمه اوراق منجر شود. این اسناد را روی شیشه اسکنر نکنید.

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، اوراق زیر را در ADF قرار ندهید. در رابطه با این نوع اسناد، از شیشه اسکنر استفاده کنید.

□ اسنادی که پاره، خم، مچاله، پوسیده یا لوله شده‌اند

□ اوراق دارای سوراخ کلاسور

اوراقی که با نوار چسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیده‌اند.

اوراقی که کاغذ چسبان یا برچسب به آنها چسبیده است

اوراقی که نامنظم بریده شده‌اند یا زوایای آنها صاف نیست

اوراق صحافی شده

OHP، کاغذهای هادی گرما یا کاغذ کاربن

وارد کردن و خارج کردن دستگاه حافظه

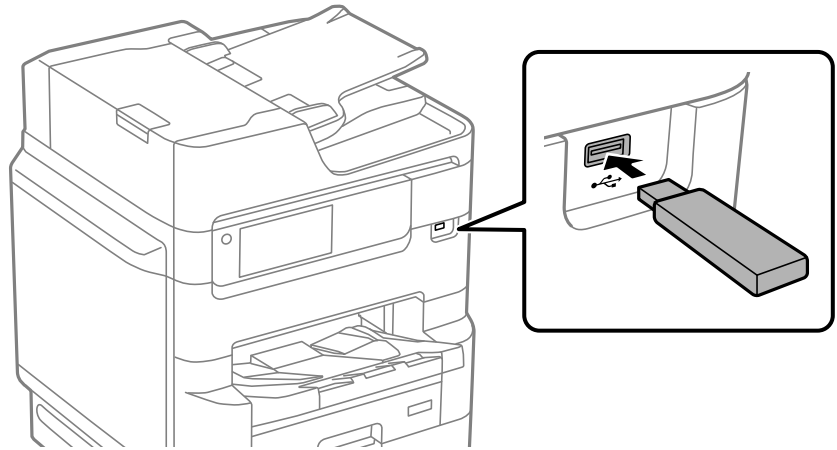
48. وارد کردن دستگاه USB خارجی.

48. جدا کردن دستگاه USB خارجی.

49. اشتراک گذاری داده‌ها در یک دستگاه حافظه.

وارد کردن دستگاه USB خارجی

یک دستگاه USB خارجی را در درگاه USB رابط خارجی وارد کنید.

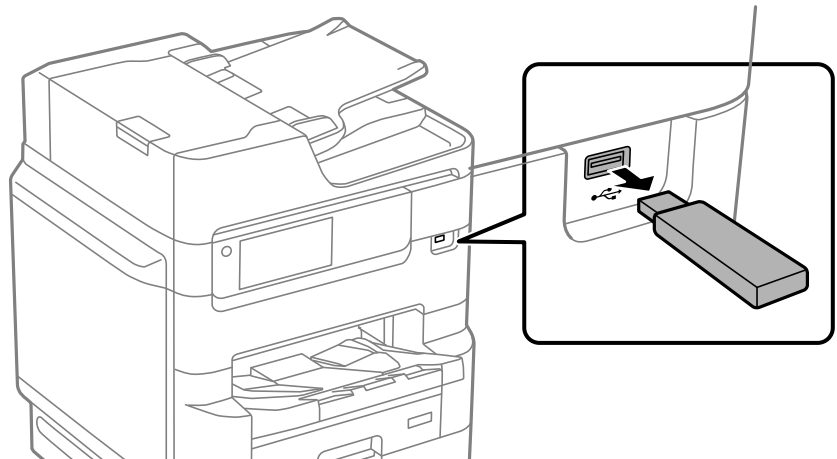


اطلاعات مرتبط

← "مشخصات دستگاه حافظه" در صفحه 419

جدا کردن دستگاه USB خارجی

دستگاه USB خارجی را جدا کنید.



مهم!

اگر دستگاه USB خارجی را همین کار کردن چاپگر جدا کنید، ممکن است داده‌های روی دستگاه USB خارجی از دست بروند.

اشتراک‌گذاری داده‌ها در یک دستگاه حافظه

از طریق یک رایانه می‌توانید داده‌ها را روی یک دستگاه حافظه نظیر درایو فلش USB که به چاپگر وصل شده است، بنویسید یا بخوانید.

مهم!

هنگام اشتراک‌گذاری یک دستگاه حافظه وصل شده به چاپگر بین رایانه‌های متصل از طریق USB و شبکه، دسترسی نوشتن فقط به رایانه‌ای داده می‌شود که توسط روشی که شما در چاپگر انتخاب کرده‌اید متصل شده است. برای نوشتن در دستگاه حافظه وارد تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < رابط حافظه > اشتراک‌گذاری فایل و یک روش اتصال را انتخاب کنید.

نکته:

اگر یک دستگاه حافظه با حجم بالا، مثلاً هارد 2 ترابایتی، به آن متصل باشد کمی طول می‌کشد تا داده‌ها از رایانه شناسایی شوند.

Windows

یک دستگاه حافظه را از رایانه یا رایانه من انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه حافظه نمایش داده می‌شوند.

نکته:

اگر چاپگر را بدون دیسک نرم‌افزاری یا *Web Installer* به شبکه وصل کرده‌اید، یک درگاه USB رابط خارجی را به عنوان یک درایو شبکه در نظر بگیرید. گزینه اجرا کردن را باز کنید و یک نام چاپگر `\\XXXXXX` یا یک آدرس IP چاپگر `XXX.XXX.XXX.XXX` را وارد نمایید تا باز شود. برای تعیین یک شبکه، روی آیکن دستگاه نمایش داده شده کلیک راست کنید. درایو شبکه در قسمت رایانه یا رایانه من ظاهر می‌شود.

Mac OS

یک آیکن متناظر برای دستگاه انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه ذخیره‌سازی خارجی نمایش داده می‌شود.

نکته:

برای حذف یک دستگاه حافظه، آیکون دستگاه را تا آیکون سطل زبانه بکشید و رها کنید. در غیر این صورت وقتی یک دستگاه حافظه دیگر وارد می‌شود، داده‌های موجود در درایو مشترک ممکن است به درستی نمایش داده نشوند.

برای دسترسی یک دستگاه حافظه از طریق شبکه، از منوی موجود در دسکتاپ برو < اتصال به سرور > را انتخاب کنید. یک نام چاپگر را `cifs://XXXXXX` یا `smb://XXXXXX` (جایی که «XXXXXX» نام چاپگر است) در قسمت آدرس سرور، انتخاب کنید و سپس روی اتصال کلیک نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مشخصات دستگاه حافظه" در صفحه 419

چاپ

51. چاپ کردن اسناد.

95. چاپ روی پاکت‌های نامه.

95. چاپ کردن عکس‌ها.

98. چاپ کردن صفحات وب.

98. چاپ کردن از طریق سرویس ابری.

چاپ کردن اسناد

چاپ از رایانه — Windows

اگر نمی‌توانید برخی از تنظیمات در ایور چاپگر را تغییر دهید، ممکن است آنها توسط سرپرست محدود شده باشند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت

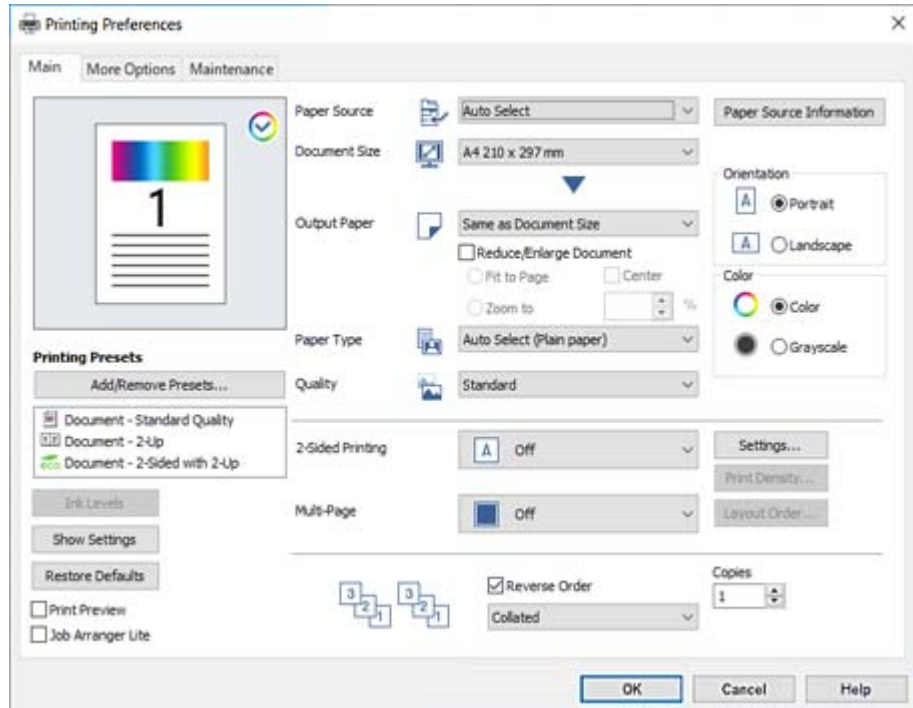


نکته:

بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.
4. چاپگر خود را انتخاب کنید.

5. ترجیحات یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



6. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید. با کلیک راست کردن روی یک مورد، صفحه راهنما را نمایش می‌دهد.

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، می‌توانید پیش نمایش سند خود را پیش از چاپ مشاهده کنید.

وقتی در نظر دارید تنها در یک سمت کاغذ چاپ کنید، چاپ 2 طرفه را روی حالت خاموش تنظیم کنید.

7. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی **OK** کلیک کنید.

8. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، پنجره پیش نمایش چاپ نشان داده می‌شود. برای تغییر تنظیمات، روی گزینه لغو کلیک کنید و سپس رویه را از مرحله 3 تکرار کنید.

در صورتی که مایلید چاپ را لغو کنید، در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا در چاپگرها و نمابرها راست-کلیک کنید. بر روی مشاهده چیزی که چاپ می‌شود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید. هر چند، اگر یک کار چاپ به طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38

◀ "گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 53

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

زبان اندازه

پیش تنظیم های چاپ:

افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده:

شما می‌توانید تنظیمات پیش فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش‌تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.

سطوح:

سطح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وبسایت Epson دانلود کنید.

نمایش تنظیم/تنظیم پنهان:

لیست مواردی که اخیراً در زبان‌های اندازه و گزینه بیشتر تنظیم شده‌اند را نمایش می‌دهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را می‌توانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیش فرض‌ها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات گزینه‌های زبانه گزینه بیشتر نیز به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌شوند.

پیش نمایش:

پیش-نمایشی از سند را پیش از چاپ شدن نشان می‌دهد.

Job Arranger Lite

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده‌اند ترکیب کرده و آنها را به عنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید.

منبع کاغذ:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه انتخاب خودکار را انتخاب کنید.

اندازه سند:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر تعریف شده کاربر را انتخاب می‌کنید، عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید و سپس اندازه را ثبت نمایید.

کاغذ خروجی:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر اندازه سند با کاغذ خروجی متفاوت باشد، کوچک کردن/بزرگ کردن و به طور خودکار انتخاب می‌شود. در هنگام چاپ کردن بدون کاهش یا افزایش اندازه سند، نیازی به انتخاب آن ندارید.

کوچک کردن/بزرگ کردن:

اجازه می‌دهد اندازه سند را کاهش یا افزایش دهید.

متناسب با اندازه صفحه:

اندازه کاغذ را به طور خودکار کاهش یا افزایش می‌دهد تا با اندازه کاغذ انتخاب شده در کاغذ خروجی مطابقت داشته باشد.

زوم روی:

با درصد بزرگ‌نمایی مشخصی چاپ می‌کند.

وسط:

تصاویر را در مرکز کاغذ چاپ می‌کند.

نوع کاغذ:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر **انتخاب خودکار (کاغذ صاف)** را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده، Preprinted، Letterhead، رنگ، Recycled، کاغذ ساده باکیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار چاپگر** غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

کیفیت:

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. تنظیمات قابل استفاده به نوع کاغذ انتخاب شده بستگی دارد. انتخاب زیاد چاپ با کیفیتی بالاتر را ارائه می‌دهد، اما سرعت چاپ ممکن است آهسته‌تر شود.

اطلاعات منبع کاغذ:

اطلاعات کاغذ تنظیم شده برای هر منبع کاغذ را نمایش می‌دهد.

جهت:

جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

رنگ:

رنگی یا تک‌رنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

چاپ 2 طرفه:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

Settings:

می‌توانید لبه صحافی و حاشیه‌های صحافی را مشخص کنید. در هنگام چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای، می‌توانید انتخاب کنید که کار چاپ از جلو یا عقب صفحه آغاز شود.

تراکم چاپ:

نوع سند را برای تنظیم تراکم چاپ انتخاب کنید. اگر تراکم چاپ مناسب را انتخاب کنید، می‌توانید از نشت کردن جوهر به سمت دیگر کاغذ جلوگیری کنید. برای تنظیم دستی تراکم چاپ، گزینه دستی را انتخاب کنید.

چند صفحه:

امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه یا چاپ کردن پوستر را فراهم می‌کند. برای مشخص کردن ترتیب چاپ شدن صفحات روی ترتیب صفحه‌بندی کلیک کنید.

ترتیب معکوس:

امکان چاپ کردن از صفحه آخر را به شما می‌دهد تا صفحات پس از چاپ شدن به ترتیب درست انباشته شود.

شماره بندی/بدون تلفیق:

برای چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای مرتب شده و دسته‌بندی شده در قالب مجموعه شماره بندی را انتخاب کنید.

کپی:

تعداد کپی‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.

زبانه گزینه بیشتر

پیش تنظیم های چاپ:

افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده:

شما می‌توانید تنظیمات پیش فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش‌تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.

نمایش تنظیم/تنظیم پنهان:

لیست مواردی که اخیراً در زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر تنظیم شده‌اند را نمایش می‌دهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را می‌توانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیش فرض‌ها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه برمی‌گرداند. تنظیمات گزینه‌های زبانه اندازه نیز به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌شوند.

نوع کار:

برای تنظیم یک رمز عبور جهت محافظت از اسناد محرمانه هنگام چاپ، گزینه کار محرمانه را انتخاب کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه تنظیمات کار محرمانه را انتخاب کنید.

تصحیح رنگ:

خودکار:

ته‌رنگ تصاویر را به طور خودکار تنظیم می‌کند.

سفارشی:

به شما اجازه می‌دهد تصحیح رنگ را به طور دستی انجام دهید. با کلیک کردن روی گزینه پیشرفته صفحه تصحیح رنگ باز می‌شود که در آن می‌توانید یک روش شامل جزئیات مربوط به تصحیح رنگ را انتخاب کنید. روی گزینه های تصویر کلیک کنید تا چاپ با رنگ استاندارد، تصحیح قرمزی چشم فعال شده و چاپ خطوط نازک با دقت تفکیک بیشتری صورت گیرد.

تنظیم اضافی:

ویژگی های ته نقش:

اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به الگوهای "کپی ممنوع"، ته‌نقش‌ها یا سرفصله و پاصفحه‌ها را اعمال کنید.

افزودن/حذف کردن:

اجازه می‌دهد هر الگوی کپی-ممنوع یا ته‌نقش که در نظر دارید استفاده کنید را اضافه کنید یا حذف نمایید.

تنظیمات:

اجازه می‌دهد روش چاپ مربوط به الگوهای "کپی ممنوع" یا ته‌نقش‌ها را تنظیم کنید.

سرصفحه/پاصفحه:

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید.

چرخش 180 درجه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می چرخاند. این گزینه برای چاپ روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می شود، سودمند است.

چاپ دورویه:

زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می کند چاپ می کند. سرعت چاپ سریع تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.

تصویر آینه:

تصویر را معکوس می کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می کند که گویی در آینه ظاهر می شود.

بیصدا:

صدای چاپگر را کاهش می دهد. با این وجود، ممکن است فعال کردن این گزینه سرعت چاپ را کاهش دهد.

زبانه نگهداری

:Job Arranger Lite

پنجره Job Arranger Lite را باز می کند. در اینجا می توانید داده های ذخیره شده را باز و ویرایش کنید.

:EPSON Status Monitor 3

پنجره EPSON Status Monitor 3 را باز می کند. در اینجا می توانید وضعیت چاپگر و اقلام مصرفی را تأیید کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می توانید از وبسایت Epson دانلود کنید.

تنظیم برگزیده کنترل:

اجازه می دهد تنظیمات مربوط به موارد موجود در پنجره EPSON Status Monitor 3 را تعیین کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می توانید از وبسایت Epson دانلود کنید.

تنظیم گسترش یافته:

اجازه می دهد طیف متنوعی از تنظیمات را تعیین کنید. برای مشاهده راهنما مربوط به جزئیات، روی هر مورد کلیک راست کنید.

صف چاپ:

کارهای در انتظار چاپ را نمایش می دهد. می توانید کارهای چاپی را بررسی کنید، مکث دهید یا از سر بگیرید.

اطلاعات چاپگر و گزینه ها:

تعداد برگه های کاغذ وارد شده به چاپگر یا ADF را نشان می دهد. برای بررسی مجموع تعداد برگه ها می بایست EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می توانید از وبسایت Epson دانلود کنید.

زبان:

زبان مورد استفاده در پنجره درایور چاپگر را تغییر می دهد. برای اعمال این تنظیمات، درایور چاپگر را ببندید و مجدداً باز کنید.

بروزرسانی نرم افزار:

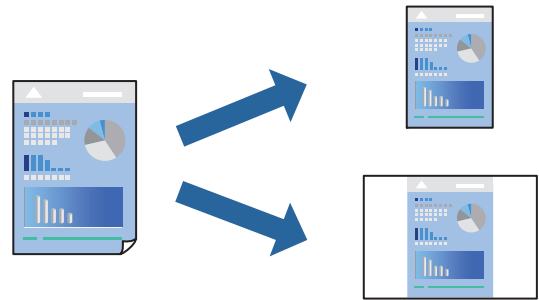
برای بررسی وجود جدیدترین نسخه برنامه ها در اینترنت، قابلیت EPSON Software Updater را راه اندازی می کند.

پشتیبانی فنی:

در صورتی که دفترچه راهنما در رایانه شما نصب باشد، دفترچه راهنما نمایش داده خواهد شد. در غیر این صورت می‌توانید به وبسایت Epson مراجعه کرده و وجود دفترچه راهنما و پشتیبانی فنی را بررسی کنید.

افزودن گزینه‌های پیش‌تنظیم چاپ برای چاپ راحت

اگر تنظیم از قبل تنظیم شده خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد ایجاد کنید، می‌توانید به راحتی با انتخاب تنظیم از قبل تنظیم شده از لیست چاپ کنید.



1. در زبانه اندازه یا گزینه بیشتر درایور چاپگر، هر مورد (مانند اندازه سند و نوع کاغذ) را تنظیم کنید.
2. روی افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده در پیش‌تنظیم‌های چاپ کلیک کنید.
3. یک نام و در صورت نیاز، یک نظر وارد کنید.
4. روی گزینه ذخیره کلیک کنید.

نکته:

برای حذف یک تنظیم از قبل تنظیم شده، روی افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده کلیک کنید، نام تنظیم از قبل تنظیم شده مورد نظر برای حذف کردن را از لیست انتخاب کنید و سپس آن را حذف نمایید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

5. روی چاپ کلیک کنید.

دفعه بعد که در نظر دارید با استفاده از همین تنظیمات چاپ کنید، نام تنظیمات ثبت شده را از منوی پیش‌تنظیم‌های چاپ انتخاب نمایید و روی OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

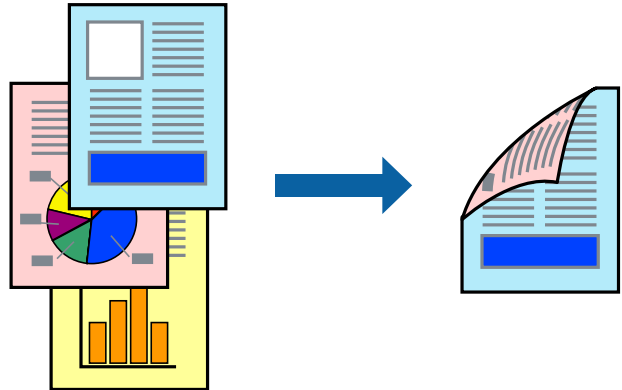
چاپ دورو

برای چاپ در دو طرف کاغذ می‌توانید از هر کدام از روش‌های زیر استفاده کنید.

چاپ دوروی خودکار

چاپ دوروی دستی

زمانی که چاپگر چاپ یک طرف را تمام کرد، کاغذ را برگردانید تا طرف دیگر هم چاپ شود.



نکته:

اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

«کاغذ برای چاپ دو رو» در صفحه 366

بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اگر در نظر دارید وضعیت چاپ را با *EPSON Status Monitor 3* بررسی کنید، این باید نصب شود. آن را می‌توانید از وبسایت *Epson* دانلود کنید.

با این حال، چاپ دورو در صورتی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا به عنوان یک چاپگر مشترک استفاده می‌شود قابل استفاده نیست.

1. روش چاپ 2 طرفه را در زبانه اندازه انتخاب کنید.

2. روی تنظیمات کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

3. روی تراکم چاپ کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

در هنگام تراکم چاپ می‌توانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.

نکته:

این تنظیم برای چاپ دوروی دستی وجود ندارد.

بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای انتخاب نوع سند در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای کیفیت در زبانه اندازه، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

4. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

«زبانه اندازه» در صفحه 53

«زبانه گزینه بیشتر» در صفحه 55

5. روی چاپ کلیک کنید.

برای چاپ دوروی دستی، زمانی که چاپ یک طرف تمام شده است، یک پنجره باز شو روی رایانه نشان داده می‌شود. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

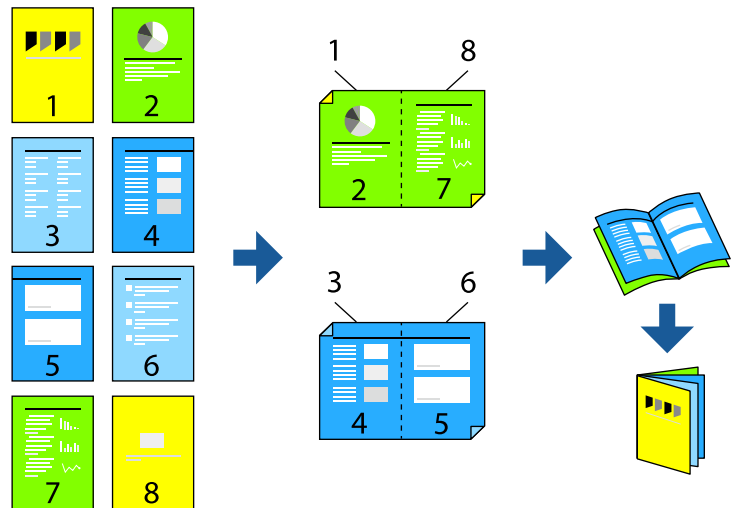
اطلاعات مرتبط

«ظرفیت‌ها و کاغذ موجود» در صفحه 361

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ کردن یک کتابچه

با تغییر دادن ترتیب صفحات و تا کردن صفحات چاپ شده می‌توانید کتابچه چاپ کنید.



نکته:

اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 366

بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اگر در نظر دارید وضعیت چاپ را با *EPSON Status Monitor 3* بررسی کنید، این باید نصب شود. آن را می‌توانید از وبسایت *Epson* دانلود کنید.

با این حال، چاپ دورو در صورتی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا به عنوان یک چاپگر مشترک استفاده می‌شود قابل استفاده نیست.

1. روش چاپ 2 طرفه را در زبانه اندازه انتخاب کنید.

2. در **Settings** درایور چاپگر، کتابچه را انتخاب کنید.

3. روی **OK** کلیک کنید.

شیرازه وسط: از این روش هنگام چاپ تعداد کمی صفحه استفاده کنید که آنها را می‌توان روی هم انباشته کرد و از وسط تا زد.

شیرازه از کنار: از این روش برای چاپ یک برگه (چهار صفحه) در هر زمان، تا زدن هر کدام به نصب و سپس چیدن آنها همراه یکدیگر در یک جلد استفاده کنید.

4. روی **تراکم چاپ** کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

در هنگام **تراکم چاپ** می‌توانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.

نکته:

بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای انتخاب نوع سند در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای کیفیت در زبانه اندازه، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

5. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

6. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

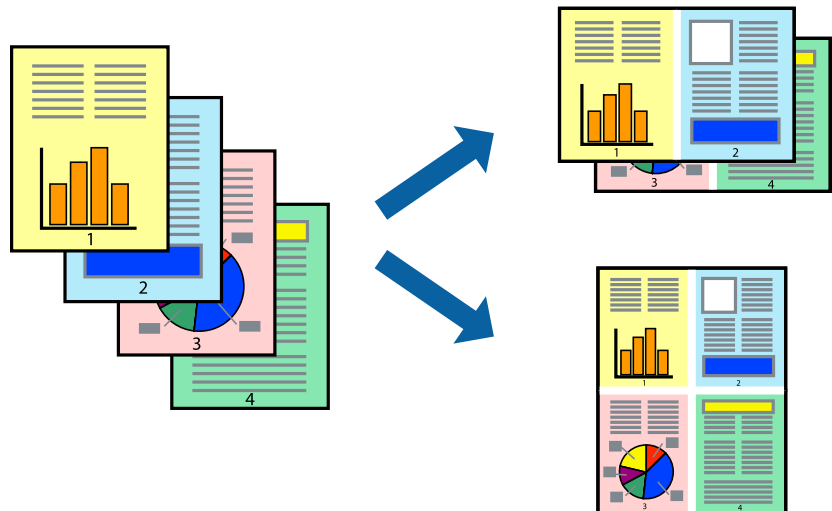
◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ چندین صفحه روی یک برگه

می‌توانید چندین صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه 2 به بالا، 4 به بالا، 6 تایی، 8 به بالا، 9 تایی یا 16 تایی را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.

2. روی ترتیب صفحه‌بندی کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

3. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

4. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.



1. در زبانه **اندازه درایور چاپگر**، تنظیمات زیر را انجام دهید.

اندازه سند: اندازه کاغذی که در تنظیمات برنامه تعیین کردید را انتخاب کنید.

کاغذ خروجی: اندازه کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.

متناسب با اندازه صفحه به طور خودکار انتخاب می‌شود.

نکته:

برای چاپ کردن تصاویر کوچک شده در وسط کاغذ، روی گزینه **وسط** کلیک کنید.

2. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه و گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

← "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده با هر میزان بزرگنمایی

می توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.



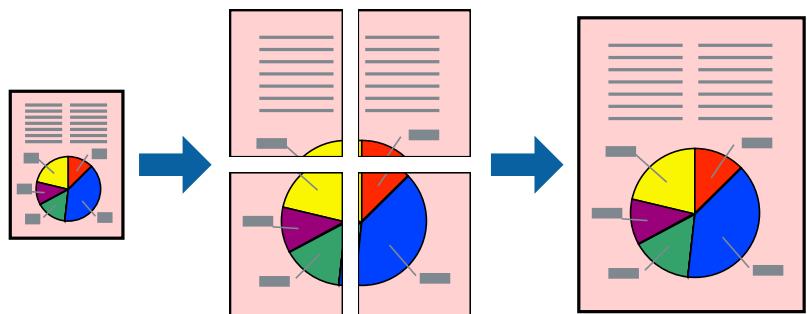
1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، اندازه سند را از تنظیم اندازه سند انتخاب کنید.
2. اندازه کاغذ مورد نظر را از تنظیم کاغذ خروجی انتخاب کنید.
3. مسیر کوچک کردن/بزرگ کردن، زوم روی را انتخاب کرده و سپس یک درصد وارد کنید.
4. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.
 "زبانه اندازه" در صفحه 53
 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
5. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ کردن یک تصویر روی چندین برگه برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر)

این قابلیت به شما امکان می‌دهد تا یک تصویر را روی چندین برگه کاغذ چاپ کنید. شما می‌توانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



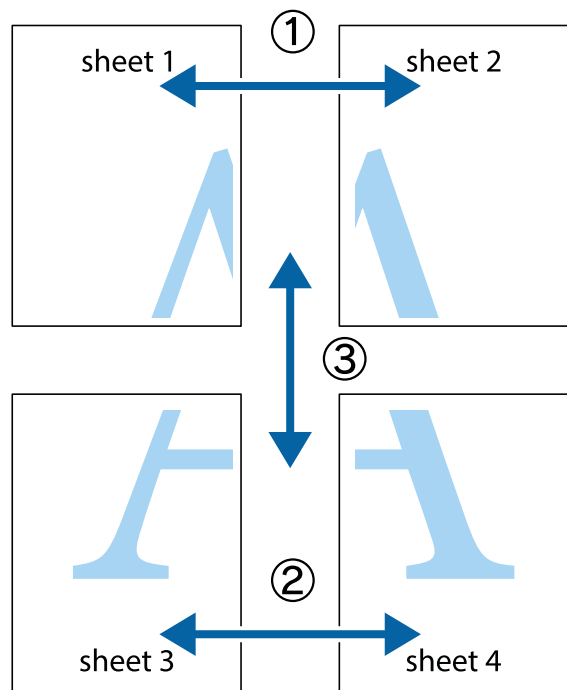
1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه **2x1 Poster**، **2x2 Poster**، **3x3** پوستر یا **4x4** پوستر را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.
2. روی تنظیم کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
نکته:
 راهنمای برش چاپ به شما امکان می‌دهد یک راهنمای برش چاپ کنید.
3. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.
 "زبانه اندازه" در صفحه 53
 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55
4. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

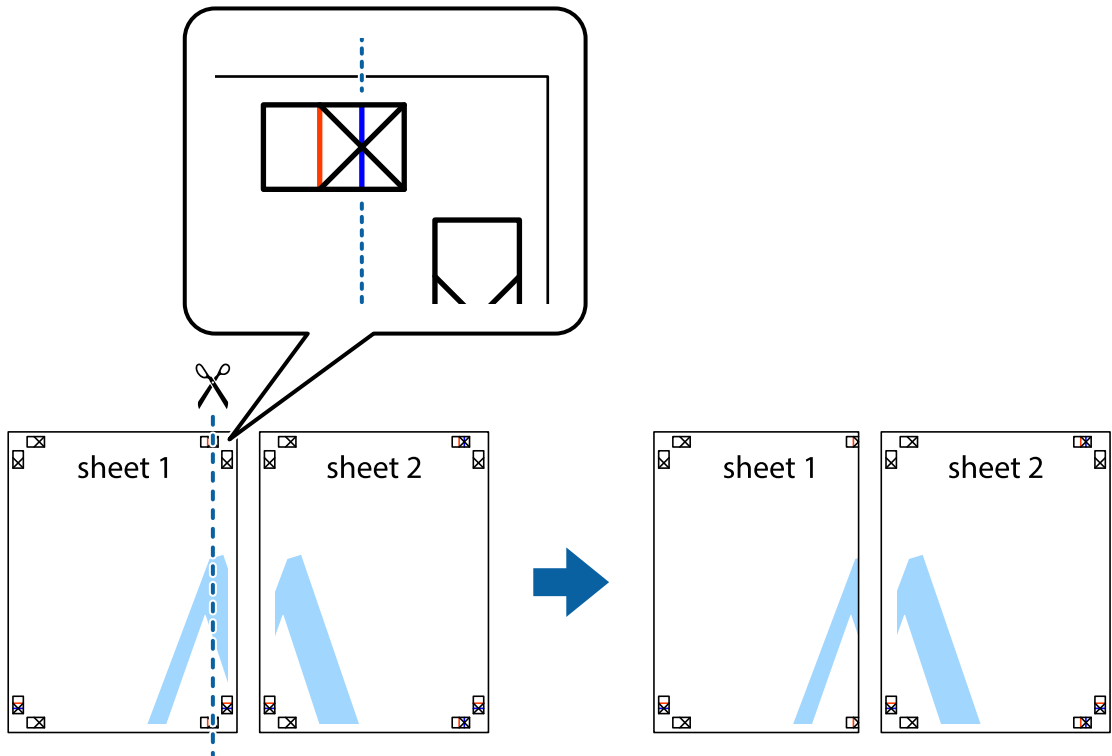
- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

ایجاد پوسترها از طریق علامت‌های ترازبندی همپوشان

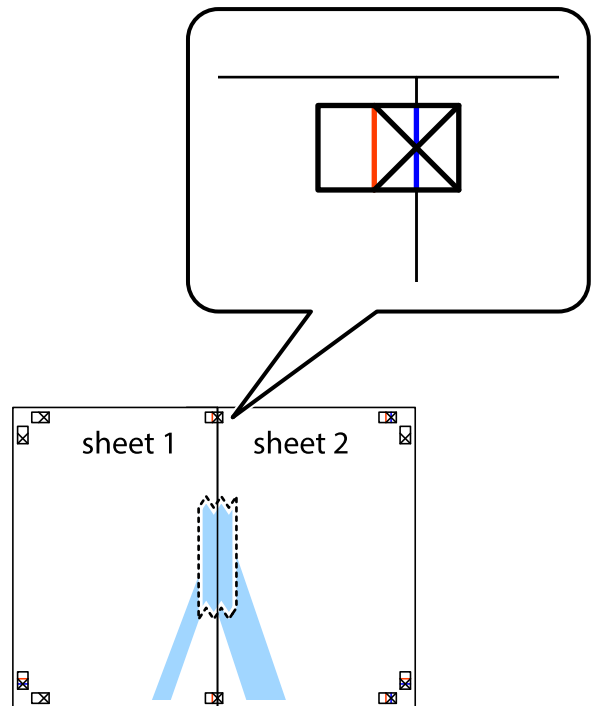
این نمونه‌ای از روش ساخت پوستر با انتخاب 2x2 پوستر و انتخاب روی هم قرار گرفتن علائم تراز در راهنمای برش چاپ است.



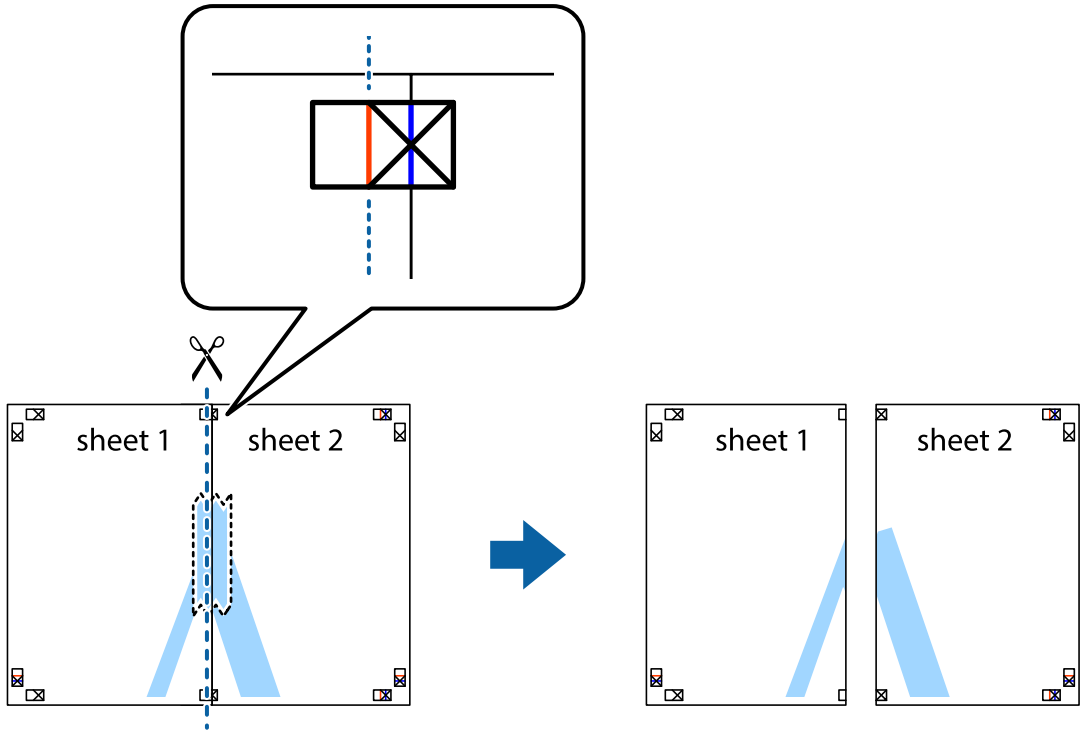
1. Sheet 1 و Sheet 2 را آماده کنید. حاشیه‌های Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطع‌های بالا و پایین می‌گذرد، ببرید.



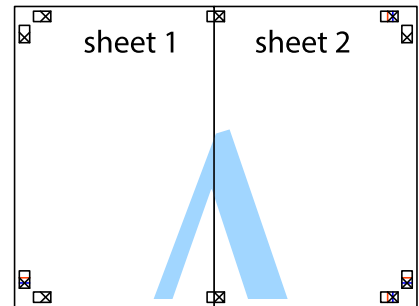
2. لبه Sheet 1 را در بالای Sheet 2 قرار دهید و علامت‌های تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.



3. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامت‌های تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامت‌های بعلاوه).

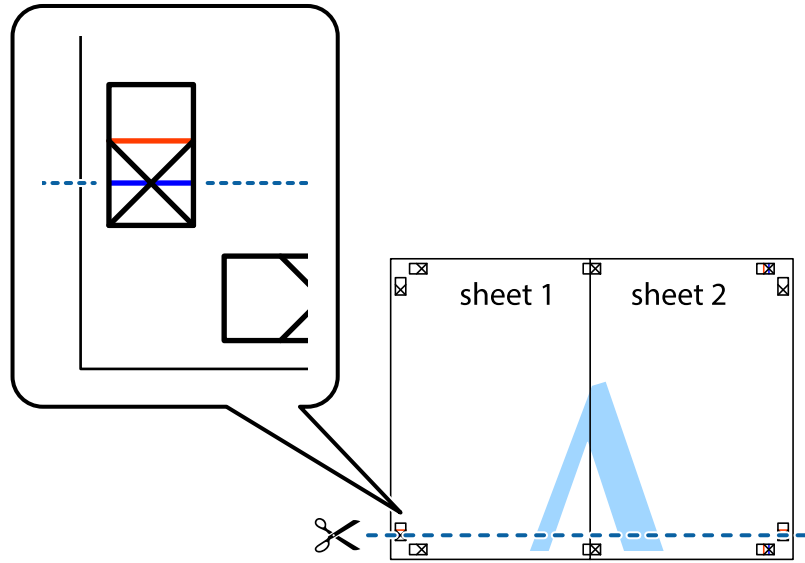


4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.

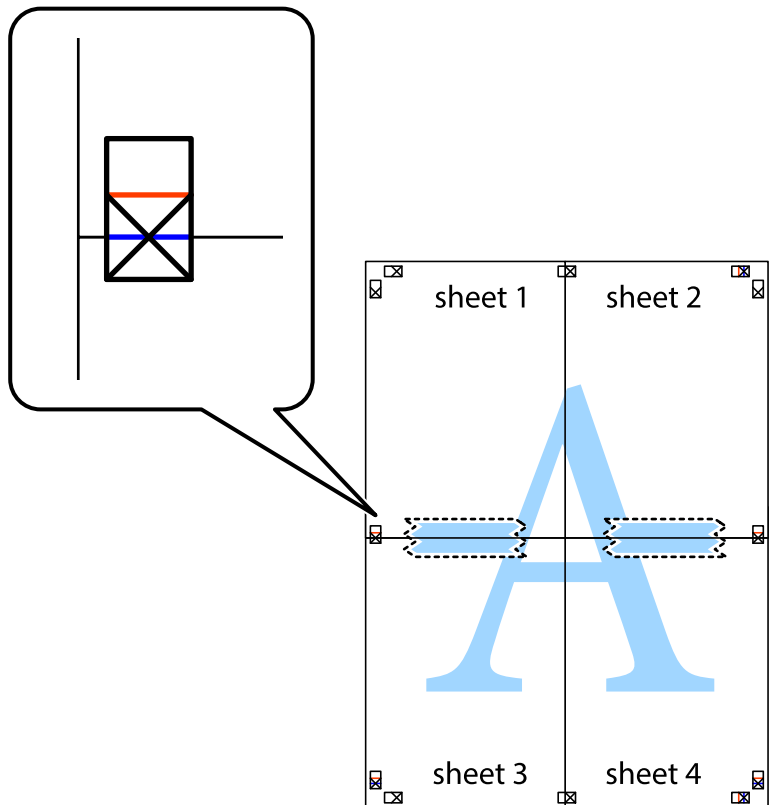


5. مراحل 1 تا 4 را برای وصل کردن Sheet 3 و Sheet 4 تکرار کنید.

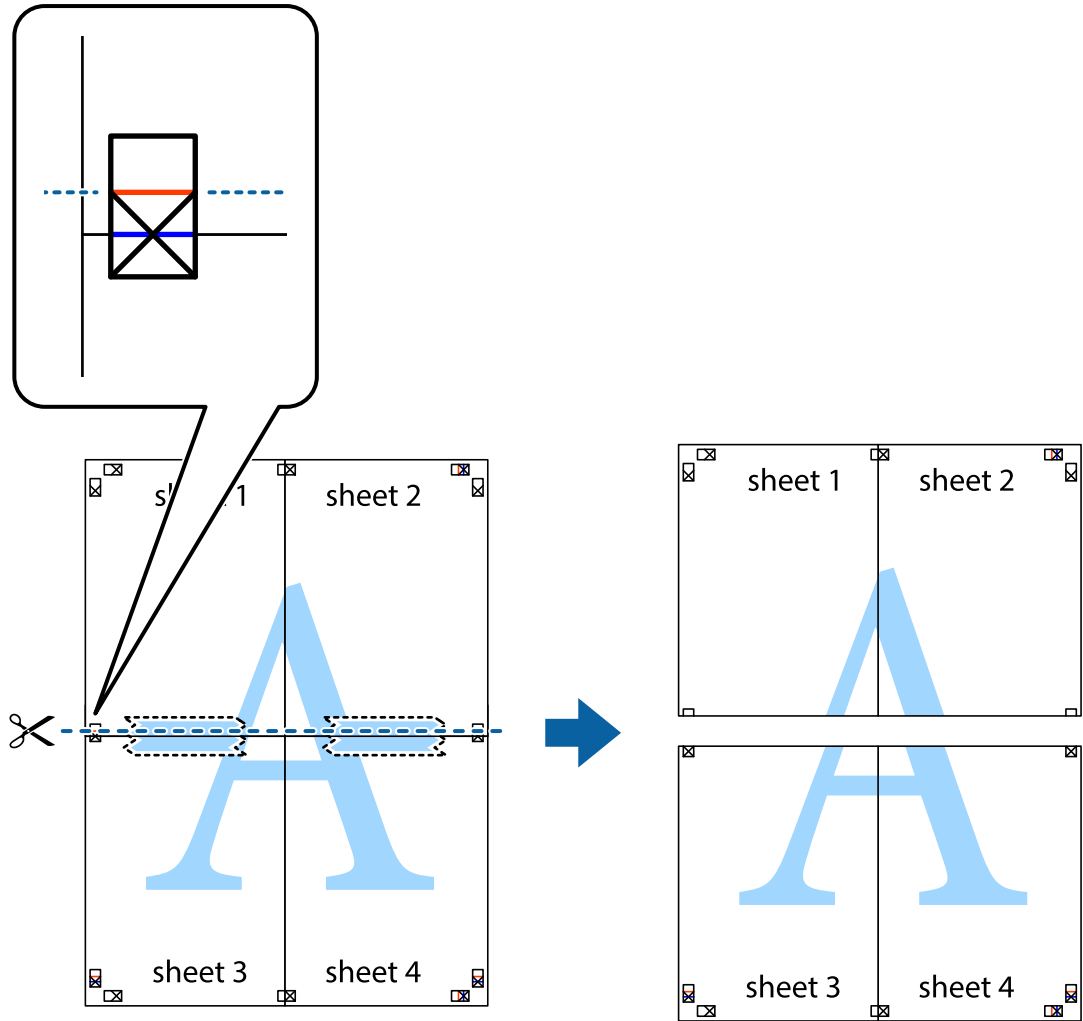
6. حاشیه‌های Sheet 1 و Sheet 2 را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامت‌های تقاطع راست و چپ ببرید.



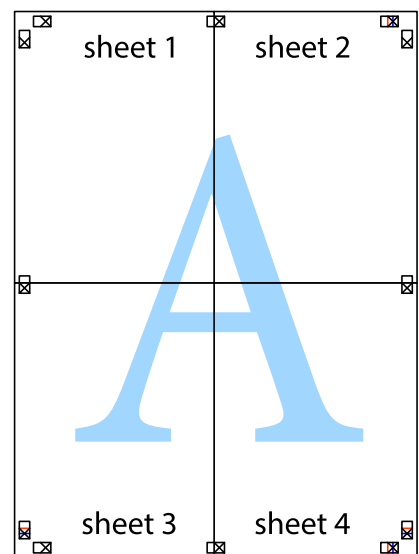
7. لبه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده، علامت‌های تقاطع را تراز کنید و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.



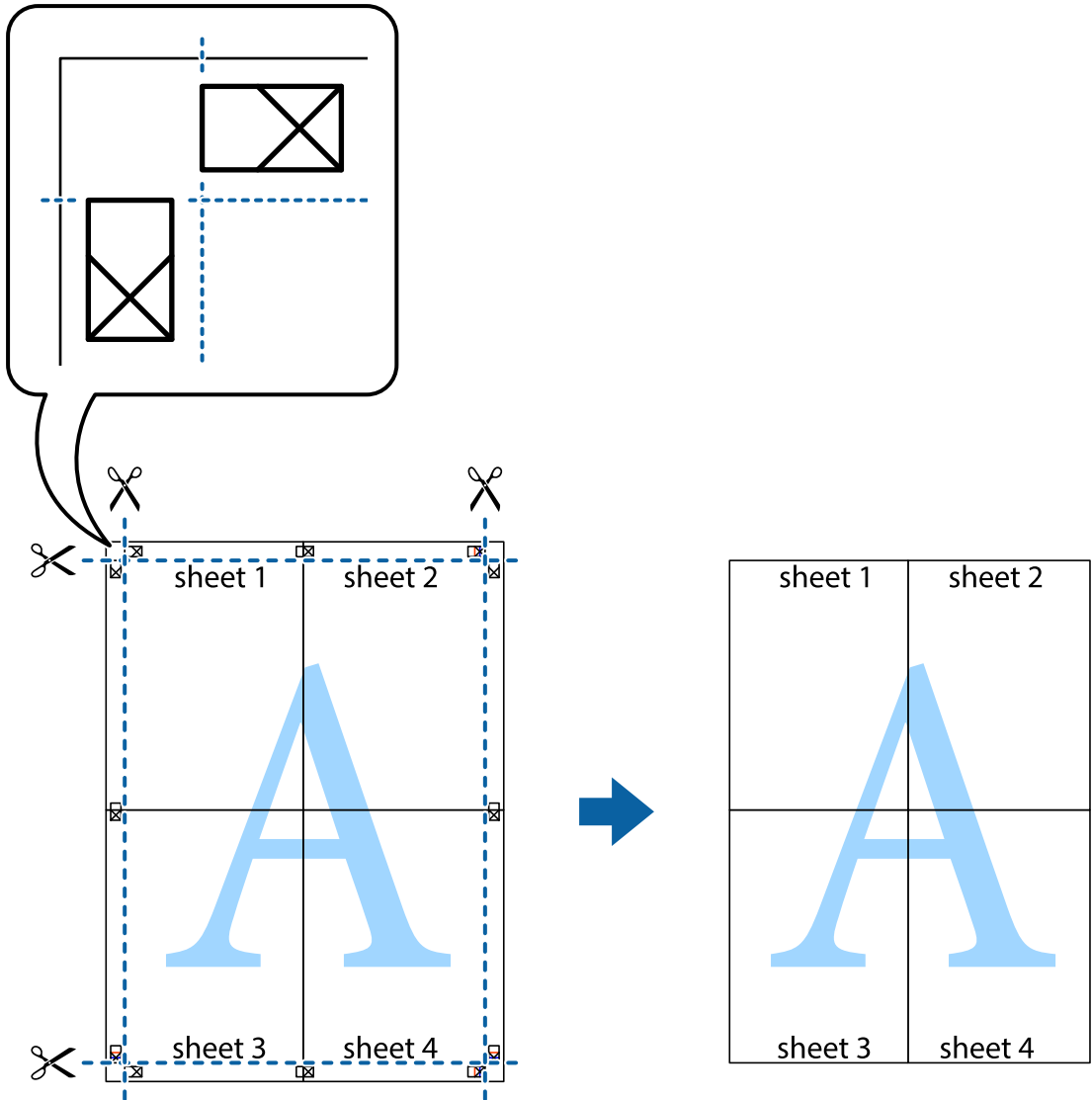
8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامت‌های تراز ببرید (این بار، خط بالای علامت‌های باضافه).



9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.

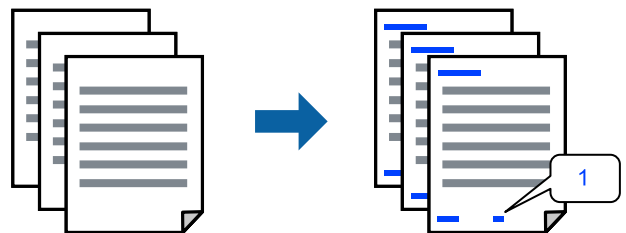


10. حاشیه‌های باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



چاپ کردن با سربرگ و ته‌برگ

می‌توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته‌برگ چاپ کنید.



1. در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روی ویژگی‌های ته‌نقش کلیک و سپس کادر علامت‌گذاری سرصفحه/پاصفحه را انتخاب کنید.

2. گزینه تنظیم و مواردی که مایلید چاپ کنید را انتخاب کنید و روی تأیید کلیک کنید.

نکته:

برای تعیین کردن شماره صفحه اول، گزینه شماره صفحه را از وضعیتی که مایلید در سرصفحه یا پاورقی چاپ کنید، انتخاب نمایید و سپس شماره را در شماره شروع وارد کنید.

در صورت تمایل برای چاپ متن موجود در سرصفحه یا پاورقی، موقعیت مورد نظر برای چاپ و سپس متن را انتخاب کنید. متن مورد نظر برای چاپ را در فیلد ورودی متن وارد کنید.

3. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

4. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ کردن یک الگوی کپی-ممنوع

شما می‌توانید یک الگوی «کپی ممنوع» روی کارهای چاپی چاپ کنید. هنگام چاپ کردن، این حروف چاپ نمی‌شوند و کار چاپی به رنگ صفحه روشن خواهد بود. هنگام تهیه کپی، حروف پنهان برای تمایز راحت بین نسخه اصلی و کپی‌ها نمایش داده می‌شوند.



الگوی ضد کپی تحت شرایط زیر قابل دسترسی می‌باشد:

نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ‌دار، بازیافتی، رنگی، پیش‌چاپ، کاغذ ساده با کیفیت بالا یا کاغذ ضخیم 1

کیفیت: استاندارد

چاپ 2 طرفه: خاموش

تصحیح رنگ: خودکار

کاغذ رگه کوتاه: انتخاب نشده

نکته:

همینطور می‌توانید الگوی ضد کپی خود را اضافه کنید.

1. در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روی گزینه ویژگی‌های ته نقش کلیک کرده و سپس الگوی ضد کپی را انتخاب کنید.

2. برای تغییر دادن جزئیاتی مانند اندازه یا تراکم الگو بر روی تنظیم کلیک کنید.

3. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

4. روی گزینه چاپ کلیک کنید.

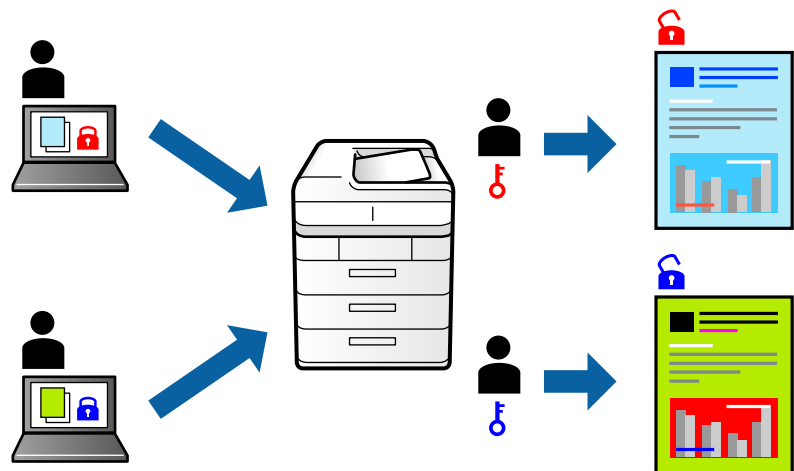
اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

← "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ کردن فایل‌های محافظت شده با رمز عبور

می‌توانید یک رمز عبور را برای کار چاپی تعیین کنید تا کار چاپی فقط پس از وارد کردن رمز عبور در پانل کنترل انجام بگیرد.



1. در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، گزینه کار محرمانه را به عنوان نوع کار انتخاب و رمز عبور را وارد کنید.

2. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

3. روی چاپ کلیک کنید.

4. برای چاپ کردن کار، گزینه کار محرمانه را در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد نمایید.

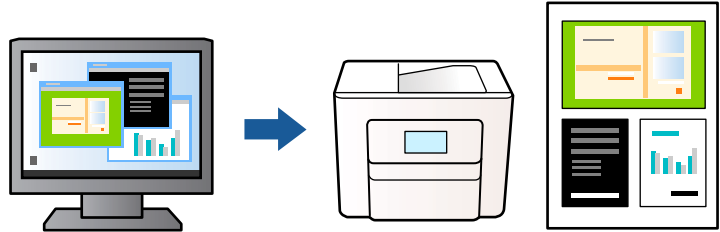
اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

← "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ کردن همزمان چندین فایل

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده‌اند ترکیب کرده و آنها را به عنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می‌توانید تنظیمات چاپ فایل‌های ترکیبی، مانند چیدمان چند-صفحه‌ای و چاپ دو رو را تعیین کنید.



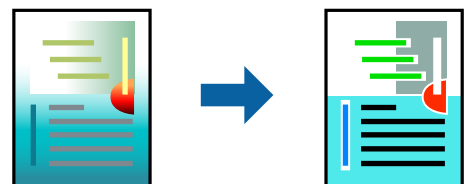
1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، **Job Arranger Lite** را انتخاب کنید.
"زبانه اندازه" در صفحه 53
 2. روی چاپ کلیک کنید.
با شروع کار چاپ، پنجره Job Arranger Lite ظاهر می‌شود.
 3. در پنجره Job Arranger Lite باز شده، فایلی را که می‌خواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کنید و سپس مراحل بالا را تکرار نمایید.
 4. اگر کار چاپ افزوده شده به چاپ پروژه Lite در پنجره Job Arranger Lite را انتخاب می‌کنید، می‌توانید چیدمان صفحه را ویرایش کنید.
 5. برای شروع کار چاپ، روی گزینه چاپ کردن از منوی فایل کلیک کنید.
- نکته:**
اگر پنجره Job Arranger Lite را پیش از افزودن همه داده‌های چاپ به چاپ پروژه ببندید، کار چاپ جاری لغو می‌شود. روی گزینه ذخیره کردن از منوی فایل کلیک کنید تا کار جاری ذخیره شود. پسوند فایل ذخیره شده «ecl» است.
- برای باز کردن یک پروژه چاپ، روی گزینه **Job Arranger Lite** در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید تا پنجره Job Arranger Lite باز شود. سپس، باز کردن را از منوی فایل برای انتخاب فایل انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ با استفاده از قابلیت چاپ یونیورسال رنگی

شما می‌توانید کیفیت نمایش نوشته‌ها و تصاویر در اسناد چاپی خود را بهبود بخشید.



گزینه چاپ با رنگ استاندارد تنها هنگامی قابل دسترسی است که تنظیمات زیر انتخاب شده باشند.

□ نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ، کاغذ بازیافتی، کاغذ رنگی، کاغذ از پیش چاپ شده، کاغذ ساده با کیفیت بالا یا کاغذ ضخیم
1

□ کیفیت: استاندارد یا کیفیت بالاتر

□ رنگ چاپ: رنگ

□ برنامه‌ها: Microsoft® Office 2007 یا نسخه جدیدتر

□ اندازه متن: 96 پوینت یا کوچکتر

1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر بر روی **گزینه های تصویر** در تنظیم **تصحیح رنگ** کلیک کنید.

2. یکی از گزینه‌ها را از تنظیم **چاپ با رنگ استاندارد** انتخاب کنید.

3. **گزینه های ارتقا** را برای اعمال تنظیمات بیشتر انتخاب کنید.

4. سایر موارد را از زبانه‌های **اندازه و گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

□ نوبسه‌های خاص را می‌توان با الگو تغییر داد؛ مثلاً "+" به صورت "±" نمایش داده شود.

□ الگوهای مختص برنامه و خط زیر می‌تواند محتوای چاپ شده را با این تنظیمات تغییر دهد.

□ در صورت استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد، ممکن است کیفیت چاپ در عکس‌ها و دیگر تصاویر کاهش یابد.

□ استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد سرعت چاپ را کاهش می‌دهد.

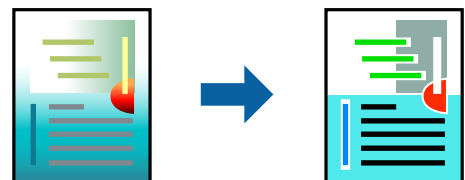
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

تنظیم رنگ چاپ

می‌توانید رنگ‌های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه داده‌های اسناد قابل استفاده نیست.



PhotoEnhance با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگ‌های درخشان تر تولید می‌کند.

نکته:

PhotoEnhance رنگ را با تجزیه و تحلیل مکان سوژه تنظیم می‌کند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالی که به جز **PhotoEnhance** چاپ کنید.

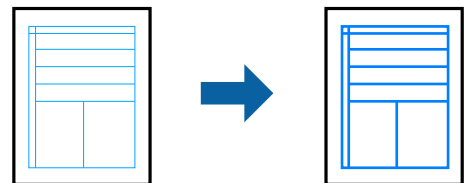
1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، روش **تصحیح رنگ** را از طریق تنظیم **تصحیح رنگ** انتخاب کنید. خودکار با این تنظیم، ته رنگ به صورت خودکار تنظیم می شود تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابقت داشته باشد. اگر سفارشی را انتخاب کنید و روی **پیشرفته** کلیک کنید، می توانید تنظیمات مدنظر خود را انجام دهید.
2. سایر موارد را از زبانه های **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
["زبانه اندازه" در صفحه 53](#)
["زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55](#)
3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک

می توانید خطوط باریکی را که چاپ نمی شوند، ضمیم کنید.



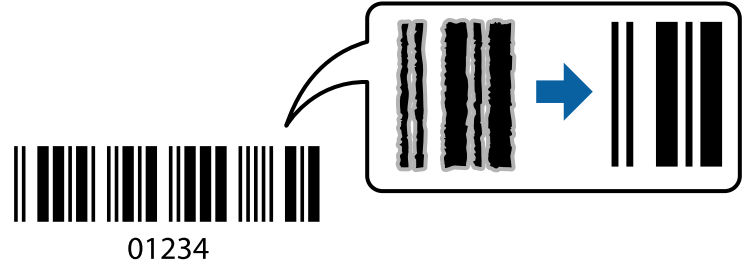
1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر بر روی **گزینه های تصویر** در تنظیم **تصحیح رنگ** کلیک کنید.
2. **گزینه درشت کردن خطوط نازک** را انتخاب کنید.
3. سایر موارد را از زبانه های **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
["زبانه اندازه" در صفحه 53](#)
["زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55](#)
4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ کردن بارکد خوانا

اگر خواندن صحیح کدهای نوار چاپ شده ممکن نیست، با استفاده از قابلیت تراوش کمتر جوهر می‌توانید آن را واضحتر چاپ کنید. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



می‌توانید از این قابلیت در شرایط زیر استفاده کنید.

کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ‌دار، بازیافتی، رنگی، پیش‌چاپ، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ ضخیم، جوهر افشان با کیفیت عکس Epson، مات Epson یا پاکت نامه

نوع کاغذ: نوع کاغذ صحیح را مطابق با کاغذی که چاپ خواهد شد، تنظیم کنید.
"لیست انواع کاغذ" در صفحه 38

کیفیت: استاندارد، زیاد

جوهر افشان با کیفیت عکس Epson، مات Epson و کاغذ ضخیم تا حداکثر 151-256 گرم/مترمربع با گزینه زیاد سازگار نیستند.

نکته:

رفع تاری کاغذ ممکن است گاهی وقت‌ها بسته به شرایط ممکن نباشد.

1. در زبانه **نگهداری درایور چاپگر**، روی **تنظیم گسترش یافته کلیک** و سپس **حالت بارکد** را انتخاب کنید.

2. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید کلیک** کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 53

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 55

3. روی **چاپ کلیک** کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

← "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51

چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر (PostScript)

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمان‌های چاپ را با استفاده از زبان توصیف PostScript به چاپگر منتقل می‌کند.

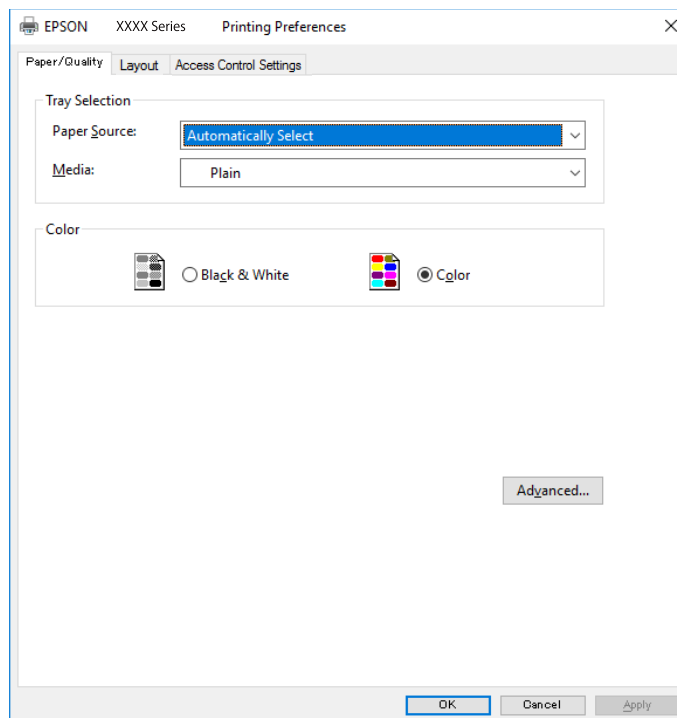
1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمائید.

در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.

2. **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی فایل انتخاب کنید

3. چاپگر خود را انتخاب کنید.

4. ترجیحات یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
- برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.
6. برای بستن درایور چاپگر و مشاهده جزئیات بر روی OK کلیک کنید.
7. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361
- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ◀ "زبان کاغذ/کیفیت" در صفحه 75
- ◀ "زبان چیدمان" در صفحه 76

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

زبان کاغذ/کیفیت

انتخاب سینی:

منبع کاغذ و رسانه را انتخاب کنید.

منبع کاغذ:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید.

گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.

رسانه:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر گزینه تعیین نشده را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده، Preprinted، Letterhead، رنگ، Recycled، کاغذ ساده باکیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در تنظیمات انتخاب خودکار چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

رنگ:

رنگ کار چاپ را انتخاب کنید.

زبانه چیدمان

جهت:

جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

چاپ کردن بر روی هر دو طرف:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

ترتیب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید. اگر عقب به جلو را انتخاب کنید، صفحات به ترتیب درست بر اساس شماره صفحه پس از چاپ دسته‌بندی می‌شود.

قالب صفحه:

صفحه در هر برگه:

چیدمان صفحه در هر برگه:

امکان مشخص کردن چیدمان صفحه در هنگام چاپ کردن چند صفحه در یک برگه را فراهم می‌کند.

کتابچه:

شیرازه دفترچه:

موقعیت شیرازه دفترچه را انتخاب کنید.

رسم کادرهای حاشیه:

در صورت تمایل برای قرار دادن خط حاشیه برای هر صفحه هنگام چاپ چندین صفحه در یک ورق یا هنگام ایجاد یک دفترچه، این گزینه را انتخاب کنید.

دسترس به زبانه تنظیمات کنترل

ممکن است استفاده چاپگر توسط سرپرست محدود شده باشند. قابلیت چاپ پس از ثبت کردن حساب شما در درایور چاپگر در دسترس خواهد بود. برای دریافت اطلاعات درباره حساب کاربری خود با سرپرست تان تماس بگیرید.

دسترسی به تنظیمات کنترل:

تنظیمات کنترل دسترسی را تعیین کنید.

ثبت نام کاربر:

امکان وارد کردن نام کاربر و رمز عبور را فراهم می‌کند.

نام کاربری:

نام کاربر را وارد کنید.

رمز عبور:

رمز عبور را وارد کنید.

گزینه‌های پشرفته

کاغذ/خروجی:

اندازه کاغذ و تعداد کپی‌ها را انتخاب کنید.

اندازه کاغذ:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

کپی‌ها:

تعداد کپی‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.

گرافیک:

موارد منوی زیر را تنظیم کنید.

کیفیت چاپ:

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

مدیریت رنگ تصویر:

روش ICM یا گزینه مدنظرتان خود را انتخاب کنید.

مقیاس‌بندی:

امکان بزرگ یا کوچک کردن سند را فراهم می‌کند.

فونت TrueType:

قلم جایگزین فونت TrueType را تنظیم می‌کند.

گزینه‌های سند:

امکانات پیشرفته چاپ:

امکان انجام دادن تنظیمات دقیق برای قابلیت‌های چاپ را فراهم می‌کند.

گزینه‌های PostScript:

امکان انجام دادن تنظیمات اختیاری را فراهم می‌کند.

قابلیت‌های چاپ:

موارد منوی زیر را تنظیم کنید.

:Color Mode

رنگی یا تک‌رنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

:Press Simulation

می‌توانید انتخاب کنید که با بازتولید رنگ CMYK در پرس افسست، رنگ جوهر CMYK در هنگام چاپ شبیه سازی شود.

:Ink Save Mode

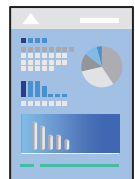
با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.

:Rotate by 180°

داده‌ها را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.

چاپ از رایانه — Mac OS

چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت

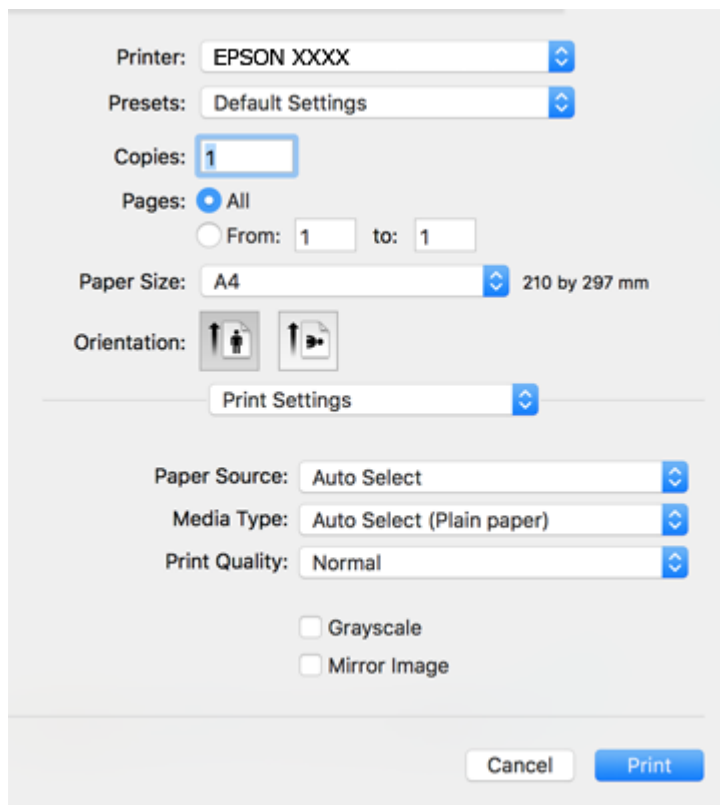


نکته:

عملیات‌ها و صفحه‌های نمایش بسته به برنامه متفاوت هستند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.
در صورت لزوم، برای گسترش پنجره چاپ، روی نمایش جزئیات یا ▼ کلیک کنید.
4. چاپگر خود را انتخاب کنید.

5. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.



نکته:

اگر منوی تنظیمات چاپ در *macOS Sierra*، *macOS High Sierra*، *OS X El Capitan*، *OS X Yosemite*، *OS X Mavericks*، *OS X* و *Mountain Lion* نمایش داده نمی‌شود، درایور چاپگر *Epson* به درستی نصب نشده است. آن را از منوی زیر فعال کنید. *macOS Catalina* و *macOS Mojave* می‌توانند به برنامه‌های ساخته شده توسط اپل مانند *TextEdit* تنظیمات چاپ دسترسی داشته باشند.

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی *Apple* < چاپگرها و اسکرینها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید. برای افزودن چاپگر، به مطلب زیر مراجعه کنید.

["افزافه کردن چاپگر \(فقط برای Mac OS\)" در صفحه 186](#)

6. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

7. روی چاپ کلیک کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چاپ را لغو کنید، در رایانه خود روی آیکن چاپگر در بخش داک کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و یکی از کارهای زیر را انجام دهید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد می‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

OS X Mountain Lion یا نسخه جدیدتر

روی در کنار نوار پیشرفت کلیک کنید.

Mac OS X v10.6.8 تا *v10.7.x*

روی حذف کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 81

گزینه‌های منو برای درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

گزینه‌های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه:

تعداد صفحاتی که را که قرار است روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.

جهت چیدمان:

ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.

کادر حاشیه:

در اطراف صفحات کادر حاشیه چاپ می‌کند.

جهت معکوس صفحه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند. این گزینه برای چاپ روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می‌شود، سودمند است.

برگرداندن افقی:

تصویر را طوری می‌چرخاند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

EPSON Color Controls/ColorSync:

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.

گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات:

اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.

صفحات موردنظر برای چاپ:

برای چاپ کردن صرفاً صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

ترتیب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.

مقیاس برای تناسب با اندازه کاغذ:

چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.

اندازه کاغذ مقصد:

اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.

تنها کاهش اندازه:

برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای صفحه جلد

چاپ کردن صفحه جلد:

تعیین کنید صفحه جلد چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید جلد پشت اضافه کنید، گزینه پس از سند را انتخاب نمایید.

نوع صفحه جلد:

محتویات صفحه جلد را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ

Paper Source:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه انتخاب خودکار را انتخاب کنید.

نوع رسانه:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر انتخاب خودکار (کاغذ صاف) را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده، Preprinted، Letterhead، رنگ، Recycled، کاغذ ساده باکیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در تنظیمات انتخاب خودکار چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

Print Quality:

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. گزینه‌ها بسته به نوع کاغذ متفاوت می‌باشند.

مقیاس خاکستری:

زمانی که می‌خواهید به رنگ سیاه یا در سایه‌ای از رنگ خاکستری چاپ کنید، این گزینه را انتخاب نمایید.

Mirror Image:

تصویر را معکوس می‌کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می‌کند که گویی در آینه ظاهر می‌شود.

گزینه‌های منو برای Color Options

تنظیمات دستی:

رنگ را به طور دستی تنظیم می‌کند. در تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات دقیق را انتخاب کنید.

PhotoEnhance:

با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح‌تر با رنگ‌های درخشان‌تر تولید می‌کند.

:Off (No Color Adjustment)

بدون هیچ گونه تقویت یا تنظیم رنگ چاپ کنید.

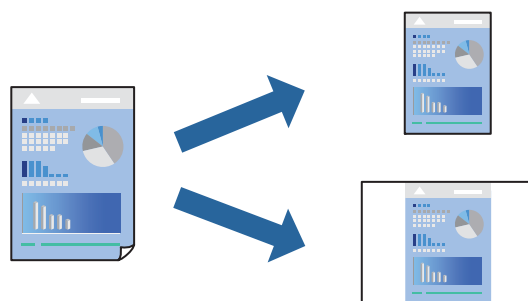
گزینه‌های منو برای Two-sided Printing Settings

:Two-sided Printing

روی هر دو روی کاغذ چاپ می‌کند.

افزودن گزینه‌های پیش‌تنظیم چاپ برای چاپ راحت

اگر تنظیم از قبل تنظیم شده خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد ایجاد کنید، می‌توانید به راحتی با انتخاب تنظیم از قبل تنظیم شده از لیست چاپ کنید.



1. هر مورد از قبیل تنظیمات چاپ و چیدمان (اندازه کاغذ، نوع رسانه و موارد مشابه) را تنظیم کنید.

2. برای ذخیره تنظیمات فعلی به عنوان پیش‌تنظیم، روی گزینه پیش‌تنظیم‌ها کلیک کنید.

3. روی OK کلیک کنید.

نکته:

برای حذف یک پیش‌تنظیم اضافه شده، روی پیش‌تنظیم‌ها < نمایش پیش‌تنظیم‌ها کلیک کنید، نام پیش‌تنظیم مورد نظر برای حذف کردن را از لیست انتخاب کنید و سپس آن را حذف نمایید.

4. روی چاپ کلیک کنید.

دفعه بعد که در نظر دارید با استفاده از همین تنظیمات چاپ کنید، نام پیش‌تنظیم ثبت شده را از منوی پیش‌تنظیم‌ها انتخاب کنید.

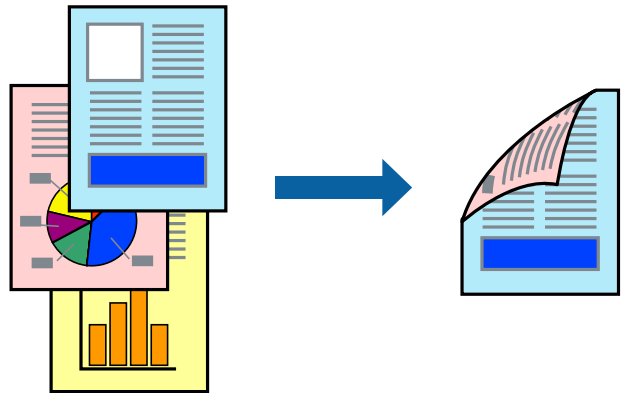
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 78

چاپ دورو

می‌توانید روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.



نکته:

❑ اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دورو مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 366

❑ بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

1. از منوی باز شو **Two-sided Printing Settings** را انتخاب کنید.

2. شیرازه‌ها را در **Two-sided Printing** انتخاب کنید.

3. نوع سند را در **Document Type** انتخاب کنید.

نکته:

❑ ممکن است بسته به تنظیمات **Document Type** سرعت چاپ کاهش یابد.

❑ اگر در حال چاپ اسنادی با تراکم بالا هستید مانند عکس یا نمودارها، **Text & Photos** یا **Text & Graphics** را به عنوان تنظیم **Document Type** انتخاب کنید. اگر حالت خط افتادگی ایجاد می‌شود یا تصویر به پشت کاغذ هم کشیده می‌شود، تراکم چاپ و زمان خشک شدن جوهر را با کلیک روی پیکان کنار **Adjustments** تعیین کنید.

4. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

5. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

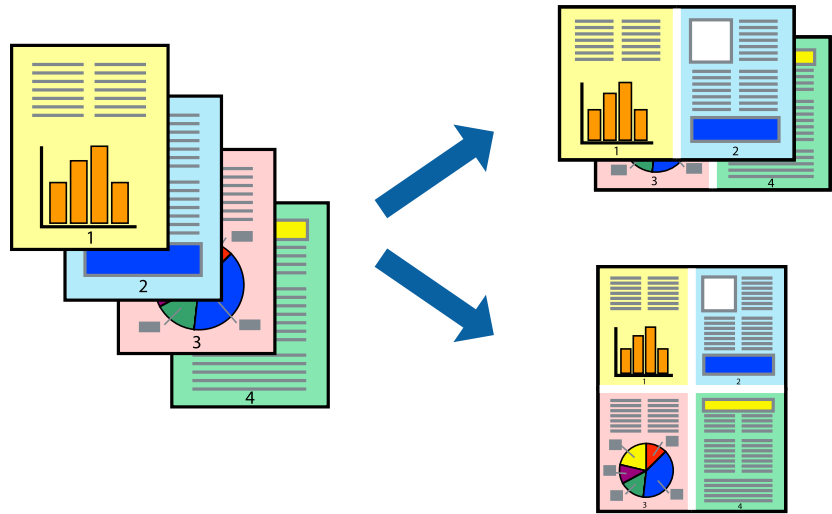
❑ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

❑ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

❑ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 78

چاپ چندین صفحه روی یک برگه

می‌توانید چندین صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



1. از منوی باز شو چیدمان را انتخاب کنید.
2. تعداد صفحات را در کاغذهای هر صفحه، جهت چیدمان (ترتیب صفحه) و حاشیه‌ها تنظیم کنید.
"گزینه‌های منو برای چیدمان" در صفحه 80
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
4. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 78

چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.



1. اندازه کاغذی که در برنامه به عنوان تنظیمات اندازه کاغذ تنظیم کرده‌اید را انتخاب نمایید.
2. از منوی باز شو مدیریت کاغذ را انتخاب کنید.
3. مقیاس متناسب با اندازه کاغذ را انتخاب کنید.
4. اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.
5. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
6. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 78

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده با هر میزان بزرگنمایی

می‌توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.



نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
 - چاپ را از منو فایل برنامه انتخاب کنید. روی تنظیمات صفحه کلیک کنید و سپس چاپگر خود را در قسمت قالب برای انتخاب نمایید. اندازه داده‌هایی که باید چاپ شوند را از اندازه صفحه انتخاب کنید. یک درصد در مقیاس وارد کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
 - تنظیم صفحه را از منوی فایل برنامه انتخاب کنید. چاپگر خود را در قالب برای انتخاب کنید. اندازه داده‌هایی که باید چاپ شوند را از اندازه صفحه انتخاب کنید. یک درصد در مقیاس وارد کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.
2. چاپگر خود را در چاپگر انتخاب کنید.
3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

4. روی چاپ کلیک کنید.

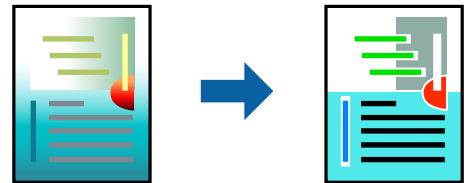
اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 78

تنظیم رنگ چاپ

می توانید رنگ‌های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه داده‌های اسناد قابل استفاده نیست.



PhotoEnhance با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگ‌های درخشان تر تولید می‌کند.

نکته:

PhotoEnhance رنگ را با تجزیه و تحلیل مکان سوژه تنظیم می‌کند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالی که به جز **PhotoEnhance** چاپ کنید.

1. گزینه **تطبیق رنگ** را از منوی باز شو انتخاب کنید و سپس **EPSON Color Controls** را انتخاب نمایید.

2. گزینه **Color Options** را از منوی باز شو انتخاب کرده و سپس یکی از گزینه‌های موجود را انتخاب کنید.

3. روی پیکان کنار **تنظیمات پیشرفته** کلیک کرده و تنظیمات لازم را انجام دهید.

4. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

5. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

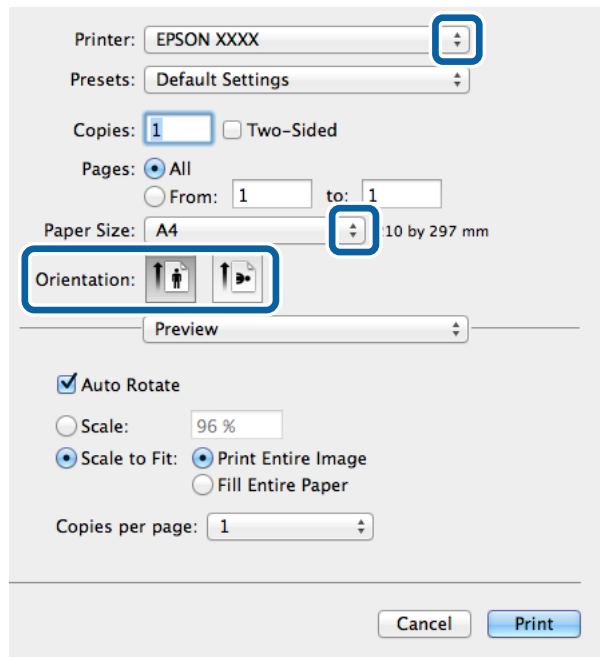
◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 78

چاپ با استفاده از درایور چاپگر پست اسکرپیت — Mac OS X

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.

2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.

3. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.



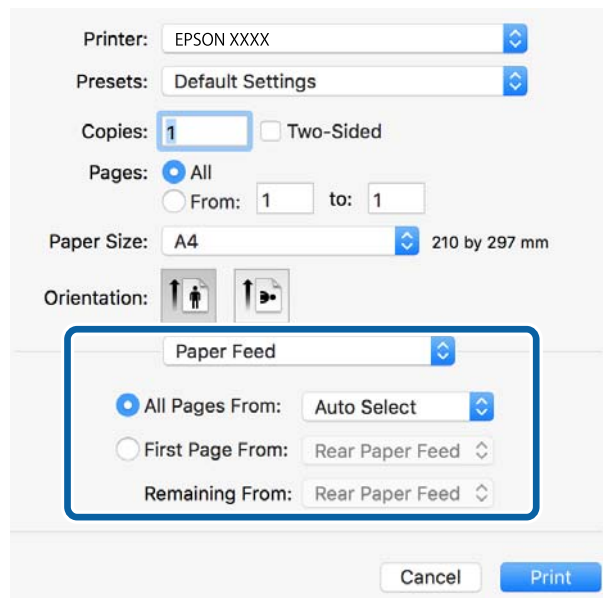
4. تنظیمات زیر را انجام دهید.

□ چاپگر: چاپگر خود را انتخاب کنید.

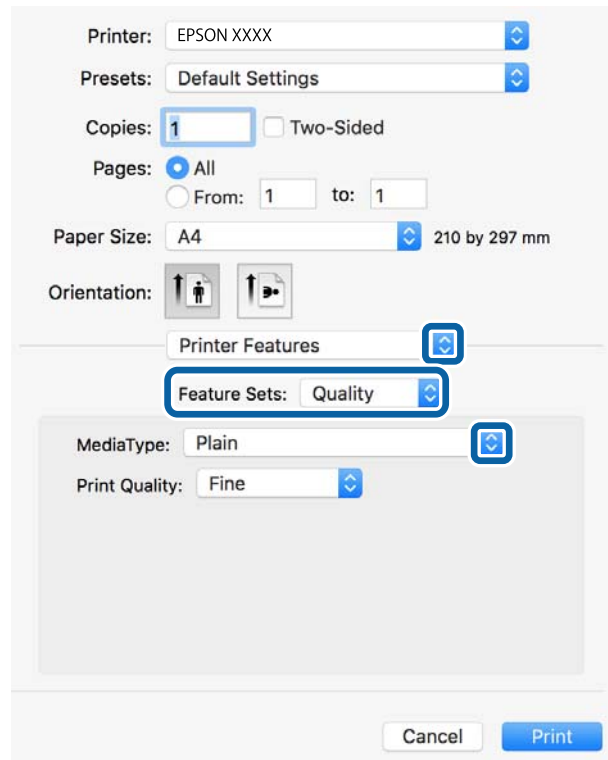
□ اندازه کاغذ: اندازه کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.

□ جهت: جهتی را که در برنامه تنظیم کردید انتخاب نمایید.

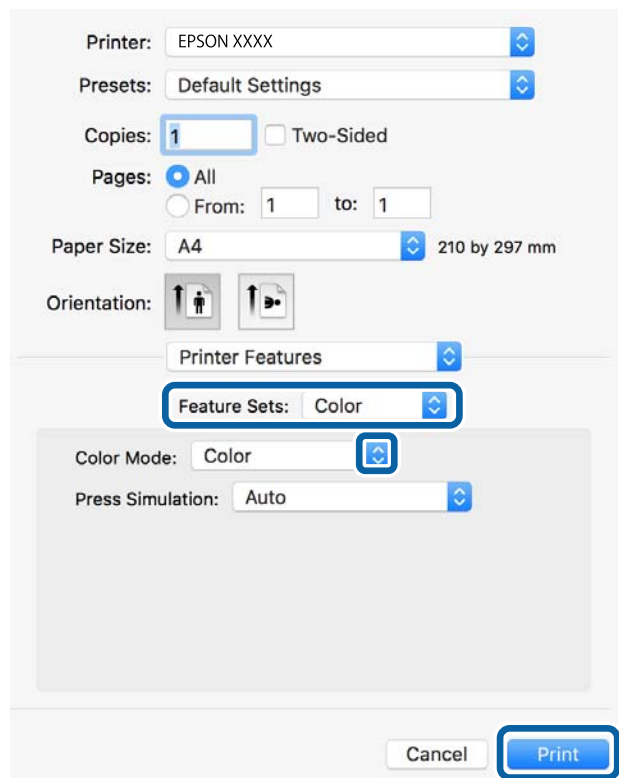
5. ورودی کاغذ را از منوی کشویی انتخاب کنید، سپس منبع کاغذ دارای کاغذ را انتخاب کنید.



6. ویژگی های چاپگر را از منوی کشویی انتخاب کنید، گزینه **Quality** را به عنوان تنظیم مجموعه ویژگی ها تعیین کنید و نوع کاغذ قرار داده شده را در تنظیم **Media Type** انتخاب کنید.



7. **Color** را به عنوان تنظیم مجموعه ویژگی ها انتخاب کنید و سپس تنظیم **Color Mode** را انتخاب کنید.



8. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361
- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38
- ◀ "گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر" در صفحه 90

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

گزینه‌های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه:

تعداد صفحاتی که را که قرار است روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.

جهت چیدمان:

ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.

کادر حاشیه:

در اطراف صفحات کادر حاشیه چاپ می‌کند.

دورو:

امکان چاپ دورو را فراهم می‌کند.

جهت معکوس صفحه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می‌چرخاند.

برگرداندن افقی:

تصویر را معکوس می‌کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می‌کند که گویی در آینه ظاهر می‌شود.

گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

In Printer/ColorSync:

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.

گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات:

اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.

صفحات موردنظر برای چاپ:

برای چاپ کردن صرفاً صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

ترتیب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.

مقیاس برای تناسب با اندازه کاغذ:

چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.

اندازه کاغذ مقصد:

اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.

تنها کاهش اندازه:

برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تغذیه کاغذ

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید.

همه صفحات از:

گزینه انتخاب خودکار منبع کاغذ سازگار با تنظیم کاغذ چاپگر را به طور خودکار انتخاب می‌کند.

صفحه اول از/باقی‌مانده از:

می‌توانید منبع کاغذ را بر حسب صفحه انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای صفحه جلد

چاپ کردن صفحه جلد:

تعیین کنید صفحه جلد چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید جلد پشت اضافه کنید، گزینه پس از سند را انتخاب نمایید.

نوع صفحه جلد:

محتویات صفحه جلد را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو مربوط به قابلیت‌های چاپگر

مجموعه‌های قابلیت:

:Quality

:MediaType

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر گزینه تعیین نشده را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام می‌شود.

کاغذ ساده، Letterhead، Preprinted، رنگ، Recycled، کاغذ ساده باکیفیت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در تنظیمات انتخاب خودکار چاپگر غیرفعال شده باشد، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

:Print Quality

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

رنگ:

:Color Mode

رنگی یا تک‌رنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

:Press Simulation

می‌توانید انتخاب کنید که با بازتولید رنگ CMYK در پرس افسست، رنگ جوهر CMYK در هنگام چاپ شبیه سازی شود.

سایر موارد:

:Ink Save Mode

با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی می‌کند.

چاپ کردن فایل‌های PDF از دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های PDF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48

2. در صفحه اصلی، حافظه را انتخاب کنید.


3. گزینه PDF را انتخاب کنید.

4. فایل را انتخاب کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

تنظیمات PDF

شما می‌توانید تنظیمات چاپ برای فایل‌های با قالب PDF در دستگاه‌های حافظه را تعیین نمایید.

 (ترتیب نمایش):

برای نمایش فایل‌ها در نمایشگر LCD، تنظیمات مرتب سازی آنها را انتخاب کنید.

تنظیمات اصلی:

تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می‌کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته:

2 طرفه

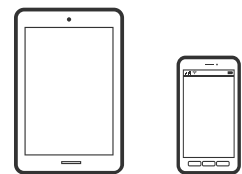
با انتخاب گزینه **On** فایل‌های PDF را به صورت دورو چاپ کنید. با انتخاب گزینه **شیرازه (کپی)** نیز می‌توانید روش تنظیم شیرازه را انتخاب کنید.

ترتیب چاپ

ترتیب چاپ فایل‌های PDF چند-صفحه‌ای را انتخاب کنید.

چاپ کردن اسناد از دستگاه‌های هوشمند (iOS)

شما می‌توانید اسناد را از یک دستگاه هوشمند مانند یک تلفن هوشمند یا تبلت چاپ کنید.



چاپ اسناد از طریق Epson iPrint

نکته:

بسته به دستگاه ممکن است عملکردها متفاوت باشند.

1. چاپگر و دستگاه هوشمند خود را با استفاده از Wi-Fi Direct به هم وصل کنید.
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 303
2. اگر Epson iPrint نصب نیست، آن را نصب کنید.
"نصب Epson iPrint" در صفحه 373
3. Epson iPrint را راه‌اندازی کنید.
4. در صفحه اصلی، روی **Document** ضربه بزنید.
5. روی موقعیت سند موردنظر برای چاپ ضربه بزنید.
6. سند را انتخاب کنید و سپس روی **Next** ضربه بزنید.
7. روی گزینه **Print** ضربه بزنید.

چاپ اسناد از طریق AirPrint

AirPrint چاپ بی‌سیم فوری از iPhone، iPad، iPod لمسی و Mac بدون نیاز به نصب درایورها یا دانلود نرم‌افزار را امکان‌پذیر می‌کند.



نکته:

اگر پیام‌های پیکربندی کاغذ را در پانل کنترل چاپگر خود غیرفعال کرده‌اید، نمی‌توانید از *AirPrint* استفاده کنید. برای فعال‌سازی پیام‌ها، در صورت لزوم، به لینک زیر مراجعه کنید.

1. چاپگر خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.

<http://epson.sn>

2. دستگاه Apple خود را به همان شبکه بی‌سیم وصل کنید که چاپگرتان به آن متصل است.

3. از دستگاه خود در چاپگر خود اقدام به چاپ نمایید.

نکته:

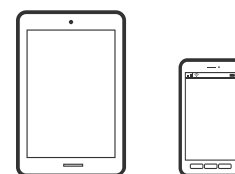
برای اطلاع از جزئیات، به صفحه *AirPrint* در وبسایت *Apple* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS)" در صفحه 227

چاپ کردن اسناد از دستگاه‌های هوشمند (Android)

شما می‌توانید اسناد را از یک دستگاه هوشمند مانند یک تلفن هوشمند یا تبلت چاپ کنید.



چاپ اسناد از طریق Epson iPrint

نکته:

بسته به دستگاه ممکن است عملکردها متفاوت باشند.

1. چاپگر و دستگاه هوشمند خود را با استفاده از Wi-Fi Direct به هم وصل کنید.
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 303

2. اگر Epson iPrint نصب نیست، آن را نصب کنید.
"نصب Epson iPrint" در صفحه 373

3. Epson iPrint را راه‌اندازی کنید.

4. در صفحه اصلی، روی **Document** ضربه بزنید.

5. روی موقعیت سند موردنظر برای چاپ ضربه بزنید.

6. سند را انتخاب کنید و سپس روی **Next** ضربه بزنید.

7. روی گزینه **Print** ضربه بزنید.

چاپ کردن اسناد با استفاده از Epson Print Enabler

می‌توانید سند، ایمیل، عکس و صفحات وب را مستقیماً از تلفن Android یا تبلت (Android v4.4 یا بالاتر) به صورت بی‌سیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه Android شما چاپگر Epson متصل به شبکه بی‌سیم را شناسایی می‌کند.

نکته:

بسته به دستگاه ممکن است عملکردها متفاوت باشند.

1. چاپگر و دستگاه هوشمند خود را با استفاده از Wi-Fi Direct به هم وصل کنید.
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 303
2. در دستگاه Android خود، افزونه Epson Print Enabler را از Google Play نصب کنید.
3. به تنظیمات دستگاه Android خود بروید و پس از انتخاب گزینه چاپ برنامه Epson Print Enabler را فعال کنید.
4. از یک برنامه Android مانند Chrome روی آیکن منو ضربه بزنید و همه محتویات صفحه را چاپ کنید.

نکته:

اگر چاپگر خود را نمی‌بینید، روی همه چاپگرها ضربه بزنید و چاپگر خود را انتخاب کنید.

چاپ با استفاده از Mopria Print Service

Mopria Print Service چاپ بی‌سیم فوری از طریق تلفن‌های هوشمند یا تبلت‌های Android را میسر می‌سازد.



1. برنامه Mopria Print Service را از Google Play نصب کنید.
2. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
3. چاپگر خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.
<http://epson.sn>
4. دستگاه Android خود را به همان شبکه بی‌سیم وصل کنید که چاپگرتان به آن متصل است.
5. از دستگاه خود در چاپگر خود اقدام به چاپ نمایید.

نکته:

جهت اطلاع از جزئیات بیشتر، از طریق آدرس <https://mopria.org> به وبسایت Mopria مراجعه کنید.

چاپ روی پاکت‌های نامه

چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Windows)

1. پاکت نامه را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری پاکت نامه‌ها" در صفحه 40
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به پنجره درایور چاپگر بروید.
4. اندازه پاکت نامه را از اندازه سند در زبانه اندازه برگزینید و سپس **Envelope** را از نوع کاغذ انتخاب کنید.
5. سایر موارد را از زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.
6. روی **چاپ** کلیک کنید.


چاپ کردن روی پاکت نامه‌ها از رایانه (Mac OS)

1. پاکت نامه را در چاپگر قرار دهید.
"بارگذاری پاکت نامه‌ها" در صفحه 40
2. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. **چاپ** را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.
4. اندازه را مطابق با تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.
5. از منوی **بازشو تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.
6. گزینه **پاکت نامه** را به عنوان تنظیم نوع رسانه انتخاب کنید.
7. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
8. روی **چاپ** کلیک کنید.


چاپ کردن عکسها

چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های JPEG را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48
2. در صفحه اصلی، حافظه را انتخاب کنید.
3. گزینه JPEG را انتخاب کنید.
4. فایل را انتخاب کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.
5. روی گزینه  ضربه بزنید.

تنظیمات JPEG

 (گزینه ها):

تنظیمات مربوط به مرتب سازی، انتخاب و لغو انتخاب داده های تصویر را اعمال کنید.

تنظیمات اصلی:

تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته:

طرح کلی

نحوه چیدمان فایل های JPEG را انتخاب کنید. 1 به بالا برای چاپ یک فایل در هر ورق است. 20 به بالا برای چاپ 20 فایل در هر ورق است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر

بر روی گزینه روشن کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می شود تا کناره های کوتاه آن با کناره های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می خورد. این ویژگی برای عکس های پانوراما کار نمی کند.

کیفیت

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید، با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

تاریخ

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان ها، تاریخ چاپ نمی شود.

تصحیح عکس

برای بهبود روشنایی، کنتراست و اشباع رنگ خودکار عکس این حالت را انتخاب کنید. برای غیرفعال کردن بهبوددهی خودکار، گزینه پیشرفت غیرفعال را انتخاب کنید.

تصحیح قرمزی چشم

برای برطرف سازی خودکار مشکل «چشم قرمز» در عکس ها، گزینه On را انتخاب کنید. تصحیح فقط بر روی چاپ انجام می شود و روی فایل اصلی اعمال نمی شود. بسته به نوع عکس، ممکن است بخش دیگری از عکس به جز چشم ها تصحیح شود.

چاپ کردن فایل های TIFF از دستگاه حافظه

شما می توانید فایل های TIFF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48

2. در صفحه اصلی، حافظه را انتخاب کنید.

3. گزینه TIFF را انتخاب کنید.

4. فایل را انتخاب کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

تنظیمات TIFF

شما می توانید تنظیمات چاپ برای فایل های با قالب TIFF در دستگاه های حافظه را تعیین نمایید.

 (ترتیب نمایش):

ترتیب فایلها را تغییر می دهد.

تنظیمات اصلی:

تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته:

طرح کلی

نحوه چیدمان فایل Multi-TIFF را انتخاب کنید. 1 به بالا برای چاپ یک صفحه در هر ورق است. 20 به بالا برای چاپ 20 صفحه در هر ورق است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر

گزینه روشن را انتخاب کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در چیدمان عکس انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می شود تا کناره های کوتاه آن با کناره های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می خورد. این ویژگی برای عکس های پانوراما کار نمی کند.

کیفیت

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید، با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

ترتیب چاپ

ترتیب چاپ فایل های TIFF چند-صفحه ای را انتخاب کنید.

تاریخ

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان ها، تاریخ چاپ نمی شود.

چاپ کردن صفحات وب

چاپ کردن صفحات وب از دستگاه‌های هوشمند

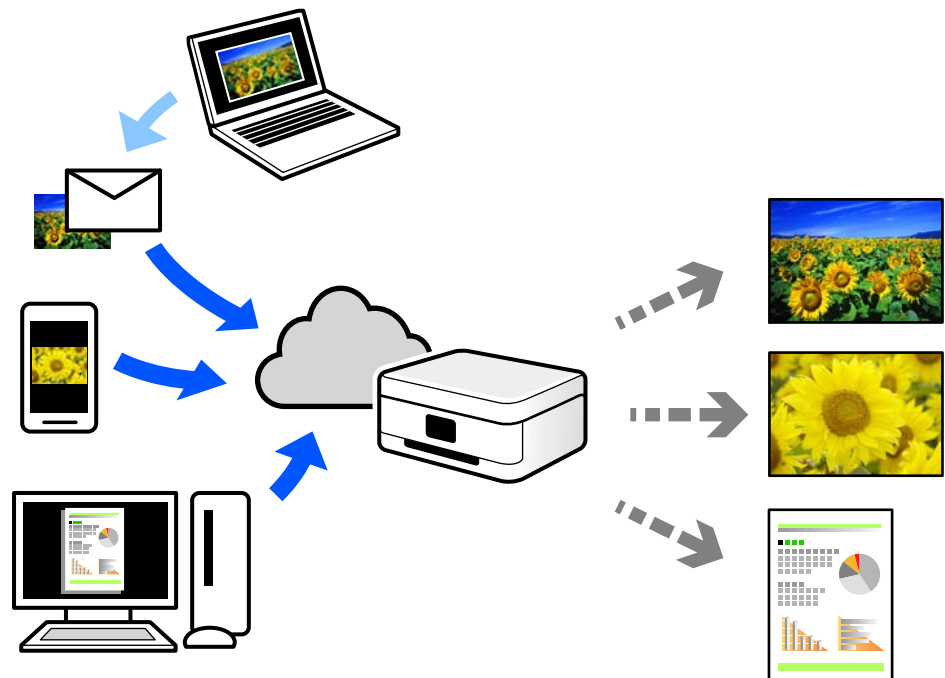
نکته:

بسته به دستگاه ممکن است عملکردها متفاوت باشند.

1. چاپگر و دستگاه هوشمند خود را با استفاده از Wi-Fi Direct به هم وصل کنید.
"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 303
2. اگر Epson iPrint نصب نیست، آن را نصب کنید.
"نصب Epson iPrint" در صفحه 373
3. صفحه وب موردنظر برای چاپ را در برنامه مرورگر وب خود باز کنید.
4. روی گزینه اشتراک‌گذاری از منوی برنامه مرورگر وب ضربه بزنید.
5. گزینه **iPrint** را انتخاب کنید.
6. روی چاپ ضربه بزنید.

چاپ کردن از طریق سرویس ابری

با استفاده از سرویس Epson Connect که در اینترنت موجود است می‌توانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ‌تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید. برای استفاده از این سرویس لازم است کاربر و چاپگر در Epson Connect ثبت شوند.



ویژگی‌های موجود در اینترنت به شرح زیر می‌باشند.

Email Print

وقتی یک پیام ایمیل حاوی پیوست‌هایی مانند اسناد یا تصاویر را به یک آدرس ایمیل تخصیص داده شده به چاپگر ارسال می‌کنید، می‌توانید ایمیل مذکور را به همراه پیوست‌های آن از موقعیت‌های راه دور در چاپگر خانگی یا کاری خود چاپ نمایید.

Epson iPrint

این برنامه برای iOS و Android تهیه شده است و امکان چاپ یا اسکن کردن از یک تلفن هوشمند یا تبلت را فراهم می‌سازد. اسناد، تصاویر و وبسایت‌ها را می‌توانید با ارسال مستقیم آنها به یک چاپگر متصل به همان شبکه محلی بی‌سیم چاپ نمایید.

Remote Print Driver

این یک درایور اشتراک گذاشته شده تحت پشتیبانی "درایور چاپ راه دور" است. وقتی از یک موقعیت راه دور با یک چاپگر چاپ می‌کنید، قادر خواهید بود چاپگر را در پنجره برنامه‌های معمول تغییر داده و چاپ کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه راه‌اندازی یا چاپ، به درگاه وب Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

ثبت نام در "سرویس اتصال Epson" از پانل کنترل

برای ثبت چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. تنظیم در پانل کنترل را انتخاب کنید.
2. برای چاپ برگه ثبت، مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات سرویس وب < خدمات اتصال < Epson لغو ثبت را انتخاب کنید.
3. برای ثبت چاپگر از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

کپی کردن

101 روش‌های کپی موجود.

106 گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن.

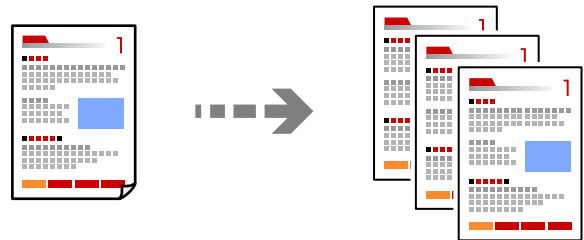
108 گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن.

روش‌های کپی موجود

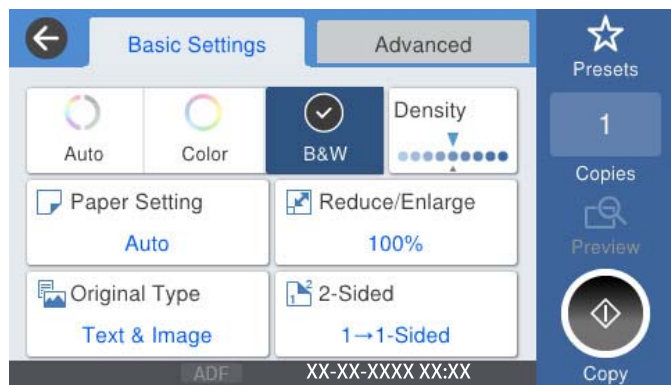
اسناد اصلی را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید و سپس منوی کپی را در صفحه اصلی انتخاب کنید.

کپی کردن اسناد اصلی

شما می‌توانید اسناد اصلی دارای اندازه ثابت یا اندازه سفارشی را به صورت رنگی یا تک‌رنگ کپی کنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه تنظیمات اصلی و سپس گزینه **Auto** یا رنگی، سیاه/سفید را انتخاب کنید.



4. روی گزینه  ضربه بزنید.

کپی کردن دورو

اسناد مختلف را در هر دو روی کاغذ کپی می‌کند.



1. همه اسناد اصلی را به صورت رو به بالا در ADF قرار دهید.



مهم:

اگر در نظر دارید اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند را کپی کنید، از شیشه اسکنر استفاده کنید.

“اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند” در صفحه 45

نکته:

اسناد را می‌توانید روی شیشه اسکنر نیز قرار دهید.

“قرار دادن اسناد” در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.

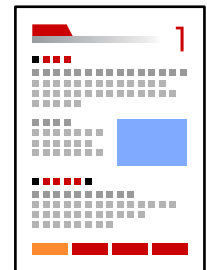
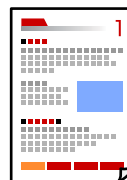
3. زبانه تنظیمات اصلی و سپس گزینه 2 طرفه و در نهایت 2<2 طرفه یا 1<2 طرفه را انتخاب کنید

4. سایر تنظیمات مانند جهت و موقعیت شیرازه سند اصلی را مشخص کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

کپی کردن همراه با بزرگ یا کوچک کردن

اسناد اصلی را می‌توانید با بزرگنمایی معین کپی کنید.



1. اسناد اصلی را وارد کنید.

“قرار دادن اسناد” در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.

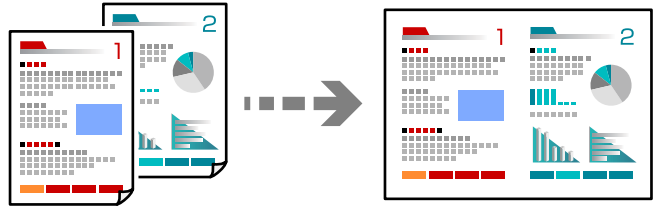
3. زبانه تنظیمات اصلی و سپس گزینه بزرگ/کوچک را انتخاب کنید.

4. مقدار افزایش یا کاهش را مشخص کنید.

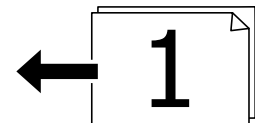
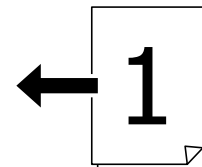
5. روی گزینه  ضربه بزنید.

کپی کردن چند سند در یک برگه

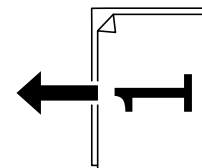
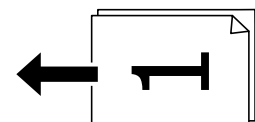
شما می‌توانید چند سند را روی یک برگه واحد کپی کنید.



1. همه اسناد را به صورت رو به بالا در ADF قرار دهید.
آنها را در جهتی که در تصویر نشان داده شده است، قرار دهید.
 جهت قابل خواندن



جهت چپ




مهم!

اگر در نظر دارید اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند را کپی کنید، از شیشه اسکنر استفاده کنید.
"اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی‌شوند" در صفحه 45

نکته:

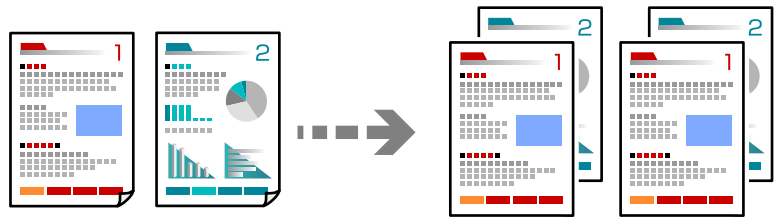
اسناد را می‌توانید روی شیشه اسکنر نیز قرار دهید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43


2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.

3. زبانه پیشرفته و سپس چند صفحه را انتخاب کنید و در نهایت 2 به بالا یا 4 به بالا را برگزینید.
4. ترتیب صفحه‌بندی و جهت سند اصلی را مشخص کنید.
5. روی گزینه  ضربه بزنید.

کپی کردن به ترتیب صفحات

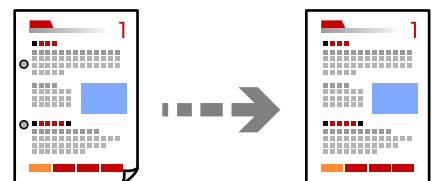
وقتی چند کپی از یک سند چندصفحه‌ای تهیه می‌کنید، می‌توانید در هر بار یک کپی با رعایت ترتیب صفحات داشته باشید.




1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه پیشرفته و سپس روکاری < مرتب کردن (ترتیب صفحه) را انتخاب کنید.
4. روی گزینه  ضربه بزنید.

کپی کردن اسناد با کیفیت خوب

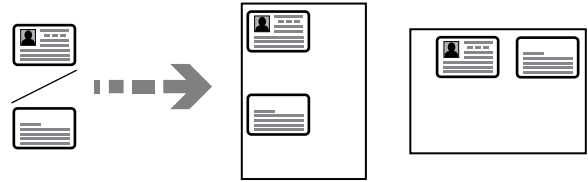
شما می‌توانید اسناد را بدون اثر سایه و سوراخ‌های پانچ کپی کنید.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه پیشرفته را انتخاب کنید و سپس حذف سایه یا حذف سوراخ‌های منگنه را فعال کنید یا کیفیت تصویر را در بخش کیفیت تصویر تنظیم کنید.
4. روی گزینه  ضربه بزنید.

کپی کردن کارت شناسایی

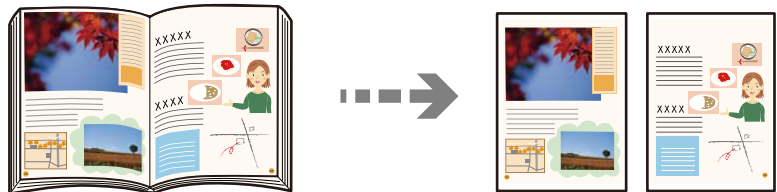
هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.



1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه پیشرفته و سپس کارت شناسایی کپی را انتخاب کنید و در نهایت تنظیمات را فعال کنید.
4. حالت جهت (سند) را مشخص کنید.
5. روی گزینه 1 ضربه بزنید.

کپی کردن کتاب‌ها

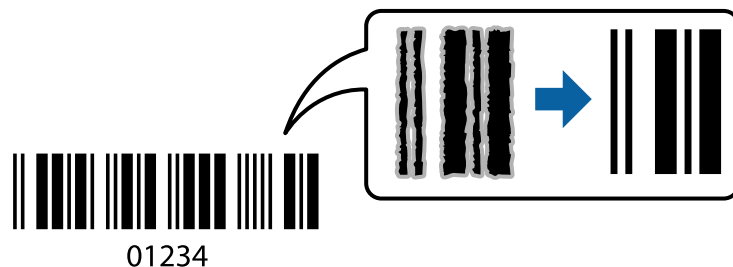
صفحات پشت و روی یک کتاب و موارد مشابه را روی ورق‌های کاغذ جداگانه کپی می‌کند.



1. سند را روی شیشه اسکنر قرار دهید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه پیشرفته و سپس کتاب <2 صفحه را انتخاب کنید و در نهایت تنظیمات را فعال کنید.
4. حالت ترتیب اسکن را مشخص کنید.
5. روی گزینه 1 ضربه بزنید.

کپی کردن بارکدها به صورت واضح

می‌توانید یک بارکد را به صورت واضح کپی تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



این قابلیت را می‌توانید برای انواع کاغذ زیر استفاده کنید.

- کاغذ ساده
- کاغذ با چاپ قبلی
- سربرگ
- کاغذ رنگی
- کاغذ بازیافتی
- کاغذ ضخیم
- پاکت نامه
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
["قرار دادن اسناد" در صفحه 43](#)
2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
3. زبانه تنظیمات اصلی و سپس نوع اصلی < بارکد را انتخاب کنید.
4. روی گزینه ضربه بزنید.

گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن کپی را تعیین کنید.

Auto

رنگی یا تک‌رنگ بودن سند اصلی را تشخیص می‌دهد و با استفاده از مناسب‌ترین حالت رنگ به طور خودکار کپی را انجام می‌دهد.

بسته به نوع سند اصلی، ممکن است اسناد تک‌رنگ به اشتباه رنگی یا اسناد رنگی به اشتباه تک‌رنگ تشخیص داده شوند. چنانچه قابلیت تشخیص خودکار به درستی کار نمی‌کند، عملیات کپی را با انتخاب گزینه رنگی یا سیاه/سفید به عنوان حالت رنگ انجام دهید یا حساسیت تشخیص را تنظیم کنید. مقدار حساسیت را می‌توانید با انتخاب گزینه تنظیم در صفحه اصلی و سپس گزینه‌های < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < کپی حساسیت رنگ تنظیم نمایید.

رنگی

سند را به صورت رنگی کپی میکند.

سیاه/سفید

سند را به صورت سیاه و سفید (تک‌رنگ) کپی می‌کند.

تراکم:

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش می‌دهد. وقتی جوهر لکه ایجاد می‌کند، سطح تراکم را کاهش می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

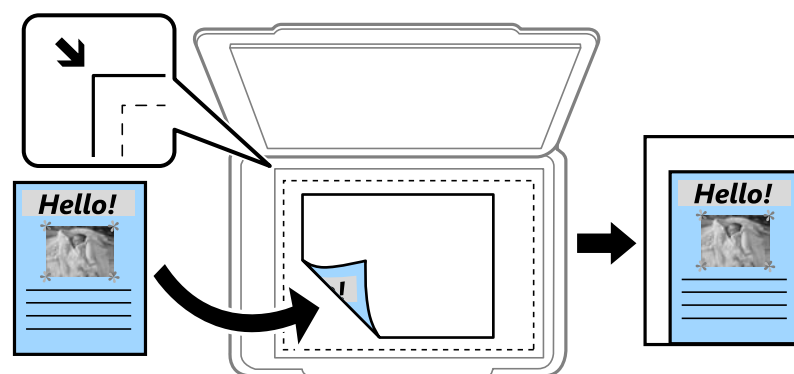
منبع کاغذ مورد استفاده را انتخاب کنید. وقتی حالت Auto انتخاب شده باشد، یک بسته به اندازه تشخیص داده شده خودکار سند اصلی و نسبت تبدیل مشخص شده کاغذهای با اندازه مناسب به طور خودکار به دستگاه تغذیه می‌شوند.

بزرگ/کوچک:

نسبت بزرگ‌نمایی یا کوچک‌نمایی را تنظیم می‌کند. روی مقدار ضربه بزنید و بزرگنمایی مورد استفاده برای بزرگ یا کوچک کردن سند را در محدوده 25 تا 400% مشخص کنید.

Auto

ناحیه اسکن را شناسایی می‌کند و به صورت خودکار سند را بزرگ یا کوچک می‌کند تا مناسب اندازه کاغذ انتخابی شما شود. زمانی که حاشیه‌ها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیه‌های سفید از علامت گوشه (↘) شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی می‌شود، ولی حاشیه‌های طرف دیگر ممکن است بریده شود.



کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

اندازه واقعی

با بزرگنمایی 100% کپی می‌کند.

□ A4 < A3 و سایر اندازه‌ها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید. با کیفیت بهینه کپی می‌کند تا با نوع سند مطابقت داشته باشد.

2 طرفه:

چیدمان دورو را انتخاب کنید.

□ > 1- یک رو

یک سمت سند را روی یک برگه یک رو کپی می‌کند.

□ < 2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی دو سمت یک کاغذ یک رو کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند و کاغذ را انتخاب کنید.

□ < 1 طرفه

دو سند یک رو را روی دو سمت یک کاغذ تکی کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی کاغذ را انتخاب کنید.

□ < 2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی یک سمت دو کاغذ کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

چند صفحه:

چیدمان کپی را انتخاب کنید.

□ صفحه تک

یک سند اصلی یک رو را روی یک تک‌برگ کپی می‌کند.

□ 2 به بالا

دو سند یک رو را روی یک برگه یک رو با چیدمان دوتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

□ 4 به بالا

چهار سند یک طرفه را روی یک برگه یک رو با چیدمان چهارتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

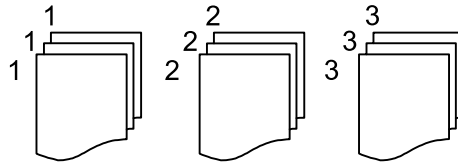
اندازه سند خود را انتخاب کنید. وقتی حالت شناسایی خودکار را انتخاب کنید، اندازه سند اصلی به طور خودکار تشخیص داده می‌شود. هنگام کپی کردن اسناد دارای اندازه غیراستاندارد، گزینه تعریف شده کاربر را انتخاب کنید و سپس اندازه سند اصلی را مشخص کنید.

روکاری:

روش خروج کاغذ در هنگام تهیه چند کپی از چند سند اصلی را انتخاب کنید.

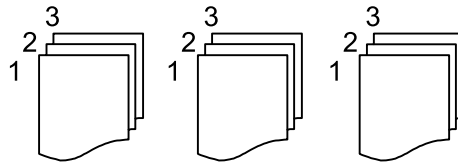
□ گروه (صفحه‌های یکسان)

اوراق سند اصلی را صفحه به صفحه به صورت گروهی کپی می‌کند.



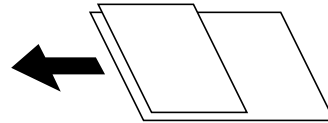
□ مرتب کردن (ترتیب صفحه)

چندین نسخه از چندین سند را کپی کرده و ترتیب را مطابقت می‌دهد و آنها را در مجموعه مرتب می‌کند.



سند با اندازه‌های مختلف:

می‌توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق کپی می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



جهت (سند):

جهت سند خود را انتخاب کنید.

کتاب - < 2 صفحه:

دو صفحه روبروی هم از یک دفترچه را روی دو صفحه کاغذ کپی می‌کند.

تعیین کنید کدام صفحه دفترچه اسکن شود.

اسکن متوالی:

می‌توانید تعداد زیادی ورق را به صورت دسته‌ای در ADF قرار دهید و آنها را در قالب یک کار اسکن واحد اسکن نمایید.

کیفیت تصویر:

تنظیمات تصویر را اعمال کنید.

□ کنتراست

تفاوت بین بخش‌های تیره و روشن را تنظیم کنید.

□ اشباع

میزان روشنایی را تنظیم کنید.

□ توازن قرمز، توازن سبز، توازن آبی

تراکم هر رنگ را تنظیم کنید.

□ شفافیت

خطوط طرح کلی تصویر را تنظیم کنید.

□ تنظیم ته رنگ

ته رنگ پوسته را تنظیم کنید. برای سردتر کردن آن (افزایش غالبیت رنگ سبز) روی علامت + و برای گرم تر کردن آن (افزایش غالبیت قرمز) روی علامت - ضربه بزنید.

□ حذف پس زمینه

تراکم رنگ پس زمینه را تنظیم کنید. برای روشن تر کردن آن (سفید) بر روی علامت + و برای تار تر کردن آن (سیاه) بر روی علامت - ضربه بزنید.

حاشیه صحافی:

موقعیت شیرازه، حاشیه و جهتگیری سند خود را انتخاب کنید.

کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کپی می‌کند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است داده‌ها خارج از لبه‌های کاغذ چاپ شوند.

حذف سایه:

در هنگام کپی کردن کاغذهای ضخیم، سایه‌های اطراف را حذف می‌کند یا در هنگام کپی کردن دفترچه، سایه‌های وسط را حذف می‌کند.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های صحافی را هنگام کپی حذف می‌کند.

کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.

اسکن

112. روش‌های اسکن موجود.
112. اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه.
115. اسکن اسناد و ارسال به ایمیل.
119. اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه.
120. اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه.
122. اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری.
124. اسکن کردن با استفاده از WSD.
126. اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند.

روش‌های اسکن موجود

شما می‌توانید هر کدام از روش‌های زیر را برای اسکن از طریق این چاپگر استفاده کنید.

اسکن به یک پوشه شبکه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در یک پوشه از قبل پیکربندی شده در یک شبکه ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 112

اسکن و ارسال به ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید.

"اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 115

اسکن کردن در رایانه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 119

ذخیره اسکن در دستگاه حافظه

شما می‌توانید تصاویر اسکن شده را مستقیماً در یک دستگاه حافظه وارد شده به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه" در صفحه 120

ارسال به یک سرویس ابری

شما می‌توانید تصاویر اسکن شده را از پانل کنترل چاپگر به سرویس‌های ابری که قبلاً ثبت شده‌اند، ارسال کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری" در صفحه 122

اسکن کردن با استفاده از WSD

می‌توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

"اسکن کردن با استفاده از WSD" در صفحه 124

اسکن کردن مستقیم از دستگاه‌های هوشمند

شما می‌توانید از طریق برنامه Epson iPrint در یک دستگاه هوشمند، تصاویر اسکن شده را مستقیماً در یک دستگاه هوشمند مانند یک تلفن هوشمند یا تبلت ذخیره کنید.

"اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند" در صفحه 126

اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه

قبل از اسکن کردن، موارد زیر را بررسی کنید.

□ مطمئن شوید یک پوشه شبکه آماده است. هنگام ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در یک شبکه موارد زیر را ملاحظه کنید.



"ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری" در صفحه 457

□ از قبل یک مسیر پوشه شبکه در مخاطبین خود ثبت کنید تا بتوانید به راحتی پوشه را مشخص کنید.

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

نکته:

مطمئن شوید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح هستند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

1. اسناد اصلی را وارد کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. مسیر اسکن < پوشه شبکه/FTP را در پانل کنترل انتخاب کنید.
3. مقصد را مشخص کنید.
"گزینه‌های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه" در صفحه 113
نکته:
می‌توانید تاریخچه پوشه‌ای را که اسناد در آن ذخیره می‌شود، با انتخاب کردن  چاپ کنید.
4. گزینه تنظیمات اسکن را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.
"گزینه‌های منوی اسکن برای اسکن کردن به پوشه" در صفحه 114
نکته:
برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.
5. روی گزینه  ضربه بزنید.

گزینه‌های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه

صفحه کلید:

صفحه ویرایش مکان را باز کنید. مسیر پوشه را وارد کنید و هر کدام از موارد موجود در صفحه را تنظیم کنید.

ویرایش مکان:

مسیر پوشه را وارد کنید و هر کدام از موارد موجود در صفحه را تنظیم کنید.

حالت ارتباطی:

حالت ارتباط را برای پوشه انتخاب کنید.

مکان (لازم است):

مسیر پوشه ذخیره تصویر اسکن را انتخاب کنید.

در صورت انتخاب جستجو، یک پوشه در رایانه‌های متصل به شبکه جستجو می‌شود. گزینه جستجو را تنها زمانی می‌توانید استفاده کنید که حالت ارتباطی روی گزینه SMB تنظیم شده باشد.

نام کاربر:

یک نام کاربری برای ورود به پوشه مشخص شده وارد کنید.

رمز عبور:

یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.

حالت اتصال:

حالت اتصال را برای پوشه انتخاب کنید.

شماره پورت:

شماره درگاه را برای پوشه وارد کنید.

تنظیمات پروکسی سرور:

انتخاب کنید که آیا می‌خواهید از یک سرور پروکسی استفاده کنید یا خیر.

مخاطبین:

یک مقصد از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

می‌توانید مخاطب را از فهرست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

گزینه‌های منوی اسکن برای اسکن کردن به پوشه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی PDF، PDF/A یا TIFF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

□ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

□ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

□ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

□ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

□ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

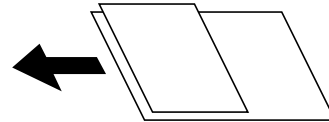
نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

سند با اندازه‌های مختلف:

می‌توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

اسکن اسناد و ارسال به ایمیل

قبل از اسکن کردن باید موارد زیر را تنظیم کنید.

□ سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

□ یک آدرس ایمیل را قبلاً در لیست مخاطبین خود ثبت کنید تا قادر باشید آدرس ایمیل را به راحتی از طریق انتخاب آن از مخاطبین خود مشخص نمایید.

□ مطمئن شوید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح هستند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

1. اسناد اصلی را وارد کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. مسیر اسکن < ایمیل را در پانل کنترل انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.


"گزینه‌های منوی دریافت برای اسکن و ارسال به ایمیل" در صفحه 116

نکته:

□ تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر می‌شود. می‌توانید به حداکثر 10 آدرس و گروه ایمیل بفرستید.

اگر گروه‌ها جزو گیرندگان باشند، می‌توانید مجموعاً 200 آدرس را با احتساب آدرس‌های درون گروه انتخاب کنید.


□ کادر آدرس در بالای صفحه را انتخاب کنید تا فهرست آدرس‌های انتخاب شده ظاهر شود.

□ برای نشان دادن یا چاپ کردن تاریخچه ارسال، یا تغییر دادن تنظیمات سرور ایمیل گزینه  را انتخاب کنید.

4. گزینه تنظیمات اسکن را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

"گزینه‌های منو برای اسکن و ارسال به ایمیل" در صفحه 117

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

گزینه‌های منوی دریافت برای اسکن و ارسال به ایمیل

صفحه کلید:

وارد کردن دستی آدرس ایمیل.

مخاطبین:

یک مقصد از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

می‌توانید مخاطب را از فهرست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

سابقه:

انتخاب آدرس از لیست تاریخچه.

گزینه‌های منو برای اسکن و ارسال به ایمیل

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی PDF، PDF/A یا TIFF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

▣ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

▣ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

▣ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

▣ شیرازه(اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

▣ جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

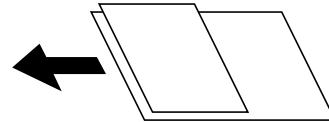
نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

سند با اندازه‌های مختلف:

می‌توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پنچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پنچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ‌های پنچ را انتخاب کنید.

جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

رمزگذاری نامه:

رمزنگاری ایمیل‌ها هنگام ارسال.

امضای دیجیتال:

یک امضای دیجیتال به ایمیل‌ها اضافه کنید.

اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه

تصویر اسکن شده را می‌توانید در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

روش ذخیره تصاویر به عنوان یک کار در Document Capture Pro نصب شده در رایانه ثبت می‌شود. کارهای پیش‌تنظیم شده وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در رایانه را فراهم می‌کنند. همچنین می‌توانید کارهای جدید را با استفاده از Document Capture Pro در رایانه‌تان ایجاد کرده و ثبت کنید.

نکته:

قبل از اسکن کردن باید موارد زیر را تنظیم کنید.

□ برنامه‌های زیر را در رایانه‌تان نصب کنید.

Document Capture Pro □

□ Epson Scan 2 (برنامه مورد نیاز برای استفاده از ویژگی اسکن)

برای بررسی برنامه‌های نصب شده، به مطلب زیر مراجعه کنید.

Windows 10: روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس مسیر سیستم *Windows* — پانل کنترل — برنامه‌ها — برنامه‌ها و ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

Windows 8/Windows 8.1: مسیر *دسکتاپ* — تنظیمات — پانل کنترل — برنامه‌ها — برنامه‌ها و ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

Windows 7: روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس پانل کنترل — برنامه‌ها را انتخاب کنید *Programs and Features*

سیستم عامل *Mac OS*: مسیر *برو < برنامه‌ها < Epson Software* را انتخاب کنید.

□ چاپگر و رایانه را از طریق شبکه به هم وصل کنید.

□ اگر از *Windows Server* استفاده می‌کنید، تنظیمات را در پانل کنترل اعمال کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. مسیر *اسکن < کامپیوتر* را در پانل کنترل انتخاب کنید.

3. گزینه *کامپیوتری انتخاب کنید*. را انتخاب کنید و سپس رایانه‌ای که Document Capture Pro در آن نصب است را انتخاب نمایید.

نکته:

□ پانل کنترل چاپگر تا حداکثر 100 رایانه که *Document Capture Pro* در آنها نصب شده باشد را نمایش می‌دهد.

□ در صورتی که حالت *سرور* به عنوان حالت عملیات تنظیم شده باشد، نیازی به طی کردن این مرحله نخواهید داشت.

4. گزینه *کار را انتخاب کنید*. و سپس کار موردنظر را انتخاب نمایید.

نکته:

در صورتی که تنها یک کار تنظیم کرده‌اید، نیازی به انتخاب کار نخواهید داشت. به مرحله بعدی بروید.

5. قسمتی که محتوای کار در آن نمایش داده می‌شود را انتخاب کنید و جزئیات کار را بررسی کنید.

6. روی گزینه  ضربه بزنید.

Document Capture Pro به طور خودکار رایانه شما را راه‌اندازی کرده و شروع به اسکن می‌کند.

نکته:

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از ویژگی‌ها از قبیل ایجاد و ثبت کارهای جدید، راهنمای Document Capture Pro را ببینید.

شما نه تنها می‌توانید اسکن کردن را از چاپگر شروع کنید، بلکه از طریق Document Capture Pro نیز می‌توانید آن را از رایانه خود آغاز کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro)" در صفحه 374

← "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 182

← "استفاده از Document Capture Pro Server" در صفحه 487

اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه

1. اسناد اصلی را وارد کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. یک دستگاه حافظه را در چاپگر قرار دهید.

"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 48


3. مسیر اسکن < حافظه را در پانل کنترل انتخاب کنید.

4. تنظیمات اسکن را تعیین کنید.

"گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن در دستگاه حافظه" در صفحه 120

"گزینه‌های منو پیشرفته برای اسکن در دستگاه حافظه" در صفحه 121

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن در دستگاه حافظه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی

انتخاب کنید اسکن تک‌رنگ یا رنگی انجام شود.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی PDF، PDF/A یا TIFF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

□ نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

□ تنظیمات PDF:

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

□ جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

□ شیرازه (اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

□ جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو پیشرفته برای اسکن در دستگاه حافظه

نکته:

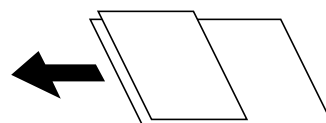
موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

سند با اندازه‌های مختلف:

می‌توانید این ترکیب از اندازه‌ها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیب‌ها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن می‌شوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

افزودن تاریخ به نام فایل.

افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری

پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وبسایت درگاه زیر Epson Connect مراجعه کنید.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

1. اسناد اصلی را وارد کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. مسیر اسکن < اینترنتی را در پانل کنترل انتخاب کنید.


3. گزینه  در بالای صفحه و سپس یک مقصد انتخاب کنید.

4. تنظیمات اسکن را تعیین کنید.

"گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن کردن در حافظه ابری" در صفحه 123

"گزینه‌های منوی پیشرفته برای اسکن کردن در حافظه ابری" در صفحه 123

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش‌تنظیم، گزینه  را انتخاب کنید.

5. روی گزینه  ضربه بزنید.

گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی

انتخاب کنید اسکن تک‌رنگ یا رنگی انجام شود.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی PDF را به عنوان قالب فایل انتخاب کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه‌ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک‌صفحه‌ای) ذخیره شوند.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی):

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی پیشرفته برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

کادر:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

جهت (سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

اسکن متوالی (ADF):

می‌توانید تعداد فراوانی سند به صورت بسته در ADF قرار دهید و آنها را در قالب کار اسکن واحد اسکن نمایید.

اسکن کردن با استفاده از WSD

نکته:

این قابلیت فقط برای رایانه‌هایی که *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* را اجرا می‌کنند، در دسترس است.

اگر از *Windows 7/Windows Vista* استفاده می‌کنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت رایانه خود را تنظیم کنید.

["تنظیم یک درگاه WSD" در صفحه 124](#)

1. اسناد اصلی را وارد کنید.

["قرار دادن اسناد" در صفحه 43](#)

2. مسیر اسکن < WSD را در پانل کنترل انتخاب کنید.

3. یک رایانه انتخاب کنید.

4. روی گزینه  ضربه بزنید.

تنظیم یک درگاه WSD

این بخش چگونگی تنظیم درگاه WSD برای *Windows 7/Windows Vista* را شرح می‌دهد.

نکته:

در Windows 10/Windows 8.1/Windows 8، درگاه WSD بطور خودکار تنظیم می شود.

موارد زیر برای تنظیم درگاه WSD ضروری است.

☐ رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

☐ راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

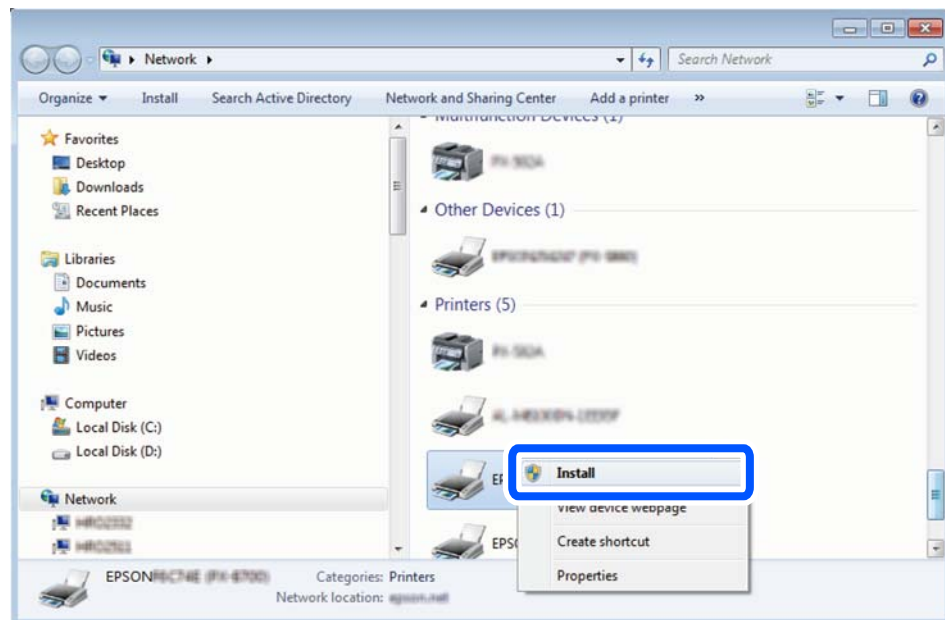
1. چاپگر را روشن کنید.

2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی شبکه در رایانه کلیک کنید.

3. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی نصب کلیک کنید.

روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل دسترسی کاربر نمایش داده می شود.

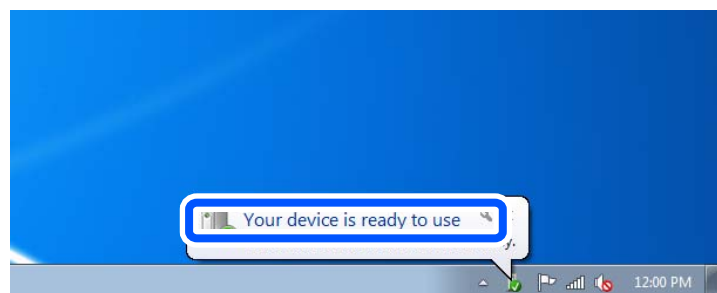
روی لغو نصب کلیک کنید و در صورتی که صفحه لغو نصب نشان داده شد، دوباره شروع کنید.



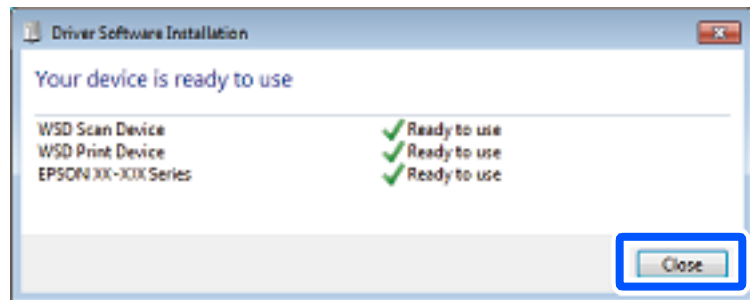
نکته:

نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنترل چاپگر یا چاپ کردن برگه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

4. روی دستگاه شما آماده استفاده است کلیک کنید.



5. پیام را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) < دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.

Windows Vista

بر روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا < چاپگرها کلیک کنید.

7. آیکون دارای نام چاپگر در شبکه نشان داده را بررسی کنید.

هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند

نکته:

قبل از اسکن کردن، *Epson iPrint* را روی دستگاه هوشمند نصب کنید.

صفحه‌های *Epson iPrint* ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر یابند.

ممکن است محتویات *Epson iPrint* بسته به نوع محصول خریداری شده متفاوت باشند.

1. اسناد اصلی را وارد کنید.


"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. *Epson iPrint* را راه‌اندازی کنید.

3. در صفحه اصلی، روی **Scan** ضربه بزنید.

4. روی گزینه **Scan** ضربه بزنید.

نکته:


شما می‌توانید تنظیمات اسکن را تعیین کنید. روی آیکن  در گوشه بالا سمت راست صفحه ضربه بزنید.

اسکن آغاز می‌شود.

5. تصویر اسکن شده را بررسی کنید و سپس روش ذخیره را انتخاب نمایید.

صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تصاویر اسکن شده را ذخیره کنید.

صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تصاویر اسکن شده را از طریق ایمیل ارسال نمایید.

صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تصاویر اسکن شده را چاپ نمایید. 

6. در نهایت، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تبادل نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

- 129 قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر.
- 129 مرور ویژگی‌های نمابر چاپگر.
- 134 ارسال نمابرها از طریق چاپگر.
- 142 دریافت نمابر روی چاپگر.
- 148 گزینه‌های منوی کار با نمابر.
- 152 گزینه‌های منو برای جعبه نمابر.
- 158 بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر.
- 161 ارسال نمابر از رایانه.
- 165 دریافت نمابر در رایانه.

قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر

قبل از شروع استفاده از قابلیت‌های نمابر موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر و خط تلفن و (در صورت استفاده) دستگاه تلفن به طور صحیح متصل هستند

□ تنظیمات ساده نمابر (برنامه تنظیم فکس) کامل هستند

□ سایر تنظیمات فکس ضروری کامل هستند

"اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 489

"آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 493

"اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده" در صفحه 495

"تنظیمات فکس (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)" در صفحه 389

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 457

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابرهای اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببینید.

"بوردهای نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board)" در صفحه 343

اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت یا شرایط اتصال و تنظیمات با سرپرست خود تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط


← "تنظیمات گزارش" در صفحه 401

مرور ویژگی‌های نمابر چاپگر

ویژگی: ارسال نمابرها


روش‌های ارسال

□ ارسال خودکار

وقتی یک سند را با ضربه زدن روی گزینه  (ارسال) اسکن می‌کنید، چاپگر گیرنده‌ها را شماره‌گیری کرده و نمابر را برای آنها ارسال می‌کند.

"ارسال نمابرها از طریق چاپگر" در صفحه 134

□ ارسال دستی

وقتی با شماره‌گیری گیرنده یک بررسی دستی اتصال خط را انجام می‌دهید، برای شروع مستقیم ارسال یک نمابر روی  (ارسال) ضربه بزنید.

"ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 136

"ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 137

مقصد گیرنده هنگام ارسال یک نمابر

شما می‌توانید با استفاده از صفحه کلید، مخاطبین و اخیر گیرنده‌ها را وارد کنید.

"گیرنده" در صفحه 148

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

تنظیمات اسکن هنگام ارسال یک نمابر

شما می‌توانید مواردی مانند وضوح یا اندازه اصلی (شیشه) را هنگام ارسال نمابرها انتخاب کنید.

"تنظیمات اسکن": در صفحه 148

استفاده از تنظیمات ارسال فکس هنگام ارسال یک نمابر

هنگامی که ارسال به صورت عادی انجام نمی‌شود، شما می‌توانید از تنظیمات ارسال فکس مانند ارسال مستقیم (برای ارسال مستقیم یک سند بزرگ) یا پشتیبان‌گیری استفاده کنید. اگر تنظیمات را به صورتی اعمال کرده باشید تا از نمابرهای خروجی نسخه پشتیبان تهیه شود، اما پشتیبان‌گیری انجام نمی‌شود، چاپگر می‌تواند هنگام پشتیبان‌گیری به طور خودکار یک اعلان ایمیلی ارسال نماید.

"تنظیمات ارسال فکس": در صفحه 149

"گزارش خطای نسخه پشتیبان": در صفحه 401

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

ویژگی: دریافت نمابرها

حالت دریافت

در حالت دریافت دو گزینه برای دریافت کردن نمابرهای ورودی وجود دارد.

دستی

در اصل برای تماس تلفنی، اما برای تبادل نمابر نیز استفاده می‌شود

"استفاده از حالت دستی" در صفحه 143

Auto

- تنها برای تبادل نمابر (دستگاه تلفن خارجی نیاز نیست)

- در اصل برای تبادل نمابر، اما برای تماس تلفنی نیز استفاده می‌شود

"استفاده از حالت Auto" در صفحه 143

دریافت کردن نمابرها با استفاده از یک تلفن متصل

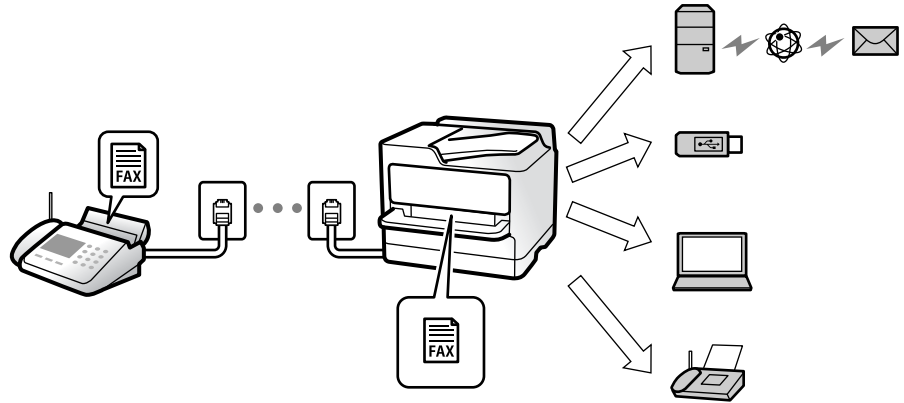
نمابرهای را می‌توانید از طریق تنها یک دستگاه تلفن خارجی دریافت کنید.

"تنظیمات اصلی" در صفحه 390

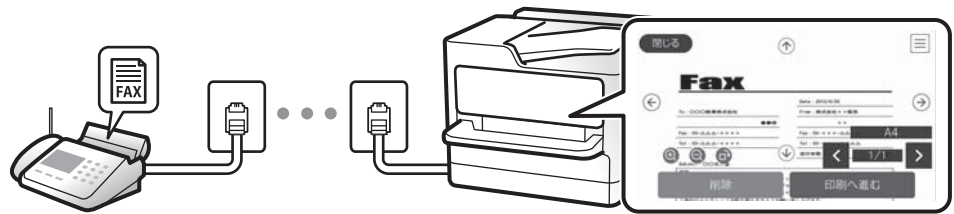
"اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید" در صفحه 496

مقصدهای نمابرهای دریافتی

خروجی بدون شرط: نمابرهای دریافتی شده بدون هیچ گونه شرط و به صورت پیش فرض چاپ می‌شوند. شما می‌توانید مقصدهای نمابرهای دریافتی را به صورت صندوق ورودی، یک رایانه، یک حافظه خارجی، ایمیل‌ها، پوشه‌ها یا سایر نمابرها تنظیم کنید. اگر در صندوق ورودی ذخیره کنید، محتوای آنها را می‌توانید در صفحه بررسی کنید.



"ذخیره/هدایت غیرشرطی": در صفحه 394



"تنظیمات صندوق ورودی": در صفحه 398

"مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر": در صفحه 147

خروجی هنگام مطابقت شرایط: در مواردی که شرایط خاص وجود دارند، شما می‌توانید مقصدهای نمابرهای دریافتی را روی صندوق ورودی یا یک صندوق اسناد محرمانه، یک حافظه خارجی، یک ایمیل، یک پوشه یا یک نمابر دیگر تنظیم کنید. اگر در صندوق ورودی یا یک صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید، محتوای آنها را می‌توانید در صفحه بررسی کنید.

"ذخیره/هدایت شرطی": در صفحه 396

"فهرست ذخیره/هدایت شرطی": در صفحه 151

ویژگی: ارسال/دریافت (PC-FAX (Windows/Mac OS

ارسال PC-FAX

شما می‌توانید نمابرها را از طریق رایانه ارسال کنید.

"PC to FAX Function": در صفحه 394

"نرم‌افزار برای تبادل نمابر": در صفحه 376

"ارسال نمابر از رایانه": در صفحه 161

دریافت PC-FAX

شما می‌توانید نمابرها را در یک رایانه دریافت کنید.

"اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه": در صفحه 504

"نرم‌افزار برای تبادل نمابر" در صفحه 376

"دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 165

قابلیت‌ها: گزارش‌های نمابر مختلف

شما می‌توانید وضعیت نمابرهای ارسالی و دریافتی را در یک گزارش بررسی کنید.

XX-XXXXXXXXX **EPSON**
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

"تنظیمات گزارش" در صفحه 401

"تنظیمات ارسال فکس": در صفحه 149

"گزارش انتقال": در صفحه 150

"گزارش فکس": در صفحه 150

قابلیت: وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر

Close Job Status Printer Status

Active Log All

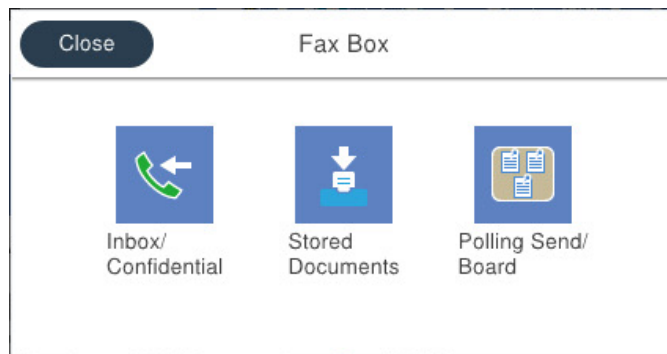
Doc. Name/To	Completed
Fax to Send	XX-XX-XXXX
Print Received Fax	XX-XX-XXXX
Fax Report	XX-XX-XXXX

All
Print
Receive
Send

شما می‌توانید کارهای نمابر در حال ارسال یا تاریخچه کارها را بررسی کنید.

"بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 158

ویژگی: جعبه نمابر



صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه

نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق‌های اسناد محرمانه را می‌توانید ذخیره کنید.

"صندوق ورودی/محرمانه" در صفحه 152

صندوق اسناد ذخیره شده

نمابرها را می‌توانید با استفاده از اسناد ذخیره شده در این صندوق ارسال کنید.

"اسناد ذخیره شده:" در صفحه 154

صندوق ارسال موارد/Board

اسناد ذخیره شده در صندوق ارسال درخواست یا صندوق‌های مورد بولتن را می‌توان به محض درخواست از طریق یک دستگاه نمابر دیگر ارسال کرد.

"ارسال موارد/Board" در صفحه 155

امنیت برای قابلیت صندوق نمابر

می‌توانید یک رمز عبور برای هر صندوق تعیین کنید.

"ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 133

ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها

شما می‌توانید از تعداد زیادی ویژگی امنیتی مانند محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم برای جلوگیری از ارسال به مقصد اشتباه یا پاک کردن خودکار داده پشتیبان برای جلوگیری از نشت اطلاعات استفاده کنید. همچنین می‌توانید یک رمز عبور برای هر صندوق نمابر در چاپگر تنظیم کنید.

"تنظیمات ایمنی" در صفحه 402

"تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت:" در صفحه 398

"گزینه‌های منو برای جعبه نمابر" در صفحه 152

"تنظیمات حذف سند جعبه:" در صفحه 399

ویژگی ها: سایر ویژگی های مفید

مسدود کردن نمابرهای ناخواسته

می توانید نمابر ناخواسته را مسدود کنید.

"تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 504

دریافت نمابر پس از شماره گیری

پس از شماره گیری یک دستگاه نمابر دیگر، شما قادر خواهید بود سند را از دستگاه نمابر مذکور دریافت کنید.

"دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی" در صفحه 144

"واکشی فکس از دستگاه دیگر:" در صفحه 151

درباره ارسال نمابرها

شما می توانید تنظیماتی که عموماً استفاده می کنید را برای ارسال نمابرها در بالای زبانه تنظیمات فکس استفاده نمایید.

"دکمه عملیات سریع 1، دکمه عملیات سریع 2، دکمه عملیات سریع 3:" در صفحه 390


"دکمه عملیات سریع:" در صفحه 148

ارسال نمابرها از طریق چاپگر

شما می توانید نمابرها را با وارد کردن شماره های نمابر برای گیرنده ها در پانل کنترل ارسال کنید.

نکته:

□ در هنگام ارسال نمابر تکرنگ، می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در نمایشگر LCD ببینید.

□ می توانید حتی در صورت مشغول بودن خط تلفن برای تماس صوتی، ارسال نمابری دیگر یا دریافت نمابر، حداکثر تا 50 کار نمابر تکرنگ را رزرو کنید. در  می توانید کارهای نمابر رزرو شده را بررسی کرده یا لغو کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

شما می توانید حداکثر 200 صفحه را در یک انتقال ارسال کنید؛ با این حال بسته به مقدار حافظه باقیمانده، ممکن است نتوانید نمابرهایی را با کمتر از 200 صفحه ارسال کنید.

2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.


"انتخاب کردن گیرنده ها" در صفحه 135

جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابرهای اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببینید.

"ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری" در صفحه 347


4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مورد نیاز را انجام دهید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 148

5. برای ارسال نمابر، روی  ضربه بزنید.

نکته:

اگر شماره نمابر مشغول بود یا مشکل دیگری وجود داشت، چاپگر پس از یک دقیقه دوباره شماره‌گیری می‌کند.

برای لغو ارسال بر روی  ضربه بزنید.

ارسال نمابر رنگی زمان بیشتری طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. هنگام ارسال یک نمابر رنگی توسط چاپگر، نمی‌توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت" در صفحه 159

انتخاب کردن گیرنده‌ها

از طریق زبانه گیرنده می‌توانید گیرنده‌های موردنظر برای ارسال نمابر را به روش‌های زیر انتخاب کنید.

وارد کردن دستی شماره نمابر

گزینه صفحه کلید را انتخاب کنید، شماره نمابر را در صفحه ظاهر شده وارد کنید و سپس روی گزینه تایید ضربه بزنید.

- برای افزودن یک وقفه (وقفه به مدت سه ثانیه در حین شماره‌گیری)، یک خط فاصله (-) وارد کنید.


- اگر یک کد دسترسی خارجی در نوع خط تنظیم کردید، "# (هشتگ) را به جای کد دسترسی واقعی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید.

نکته:

اگر نمی‌توانید یک شماره نمابر را به طور دستی وارد کنید، محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی روی گزینه On تنظیم شده است. گیرنده‌های نمابر را از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابرهای ارسالی انتخاب کنید.

انتخاب کردن گیرنده‌ها از لیست مخاطبین

گزینه مخاطبین و سپس گیرنده‌هایی را که مایلید برای آنها ارسال کنید، انتخاب نمایید. اگر گیرنده مورد نظر شما در مخاطبین ثبت نشده

است، روی  ضربه بزنید و آن را ثبت کنید.

انتخاب کردن گیرنده‌ها از تاریخچه نمابرهای ارسالی

گزینه اخیر و سپس یک گیرنده انتخاب کنید.

انتخاب کردن گیرنده‌ها از میان لیست موجود در زبانه گیرنده

یک گیرنده را از لیست ثبت‌شده در تنظیم < مدیر مخاطبان > مکرر انتخاب کنید.

نکته:

برای حذف گیرنده وارد شده، با ضربه زدن بر روی فیلد شماره نمابر یا شماره گیرنده‌ها در نمایشگر LCD، گیرنده را از لیست انتخاب کرده و سپس حذف را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

روش های مختلف ارسال نمابر

ارسال یک نمابر پس از بررسی تصویر اسکن شده

شما می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در نمایشگر LCD ببینید. (تنها برای نمابر تک‌رنگ)

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 43

2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.


"انتخاب کردن گیرنده‌ها" در صفحه 135





جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابره‌های اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببینید.



"ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری" در صفحه 347



4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مورد نیاز را انجام دهید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 148

5. روی گزینه  ضربه بزنید و سپس تصویر سند اسکن شده را بررسی کنید.

-     : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

-   : کوچک یا بزرگ می‌کند.

-   : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

نکته:

هنگامی که ارسال مستقیم فعال باشد، نمی‌توانید پیش‌نمایش را ببینید.

وقتی صفحه پیش‌نمایش طی مدت زمان تعیین شده در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات ارسال > زمان پیش‌نمایش فکس لمس نشود، نمابر به طور خودکار ارسال می‌شود.

6. گزینه شروع ارسال را انتخاب کنید. در غیر این صورت، گزینه لغو را انتخاب کنید

نکته:

کیفیت تصویر نمابر ممکن است بسته به توانایی دستگاه گیرنده، با تصویری که در پیش‌نمایش دیدید متفاوت باشد.

ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده

می‌توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره‌گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک نمابر را ارسال کنید.

1. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

2. تنظیمات لازم را در زبانه تنظیمات فکس انجام دهید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 148

3. در زبانه گیرنده، روی گزینه  ضربه بزنید و سپس گیرنده را مشخص کنید.


نکته:

می توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.

4. پس از شنیدن زنگ نمابر، گزینه ارسال/دریافت در گوشه بالای سمت راست نمایشگر LCD و سپس ارسال را انتخاب کنید.

نکته:

در هنگام دریافت نمابر از یک سرویس اطلاعات نمابر و پس از شنیدن راهنمای صوتی، برای تعیین عملیات چاپگر، راهنما را دنبال کنید.

5. برای ارسال نمابر، روی  ضربه بزنید.

ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی

از طریق یک تلفن متصل در زمان صحبت کردن توسط تلفن و پیش از ارسال نمابر یا زمانی که دستگاه نمابر گیرنده به صورت خودکار به حالت نمابر جابجا نمی شود، می توانید یک نمابر را از طریق شماره گیری ارسال نمایید.

1. گوشی تلفن متصل را بردارید و شماره گیرنده نمابر را بگیرید.

نکته:

وقتی گیرنده تلفن را جواب بدهد قادر خواهید بود با وی صحبت کنید.

2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

3. تنظیمات لازم را در تنظیمات فکس تعیین کنید.

"تنظیمات فکس" در صفحه 148

4. با شنیدن آهنگ نمابر، بر روی  ضربه بزنید و سپس گوشی را قطع کنید.

نکته:

هنگامی که یک شماره توسط تلفن متصل شماره گیری می شود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. هنگام ارسال یک نمابر، می توانید از سایر ویژگی ها استفاده کنید.

ارسال نمابر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)

اگر یک سند تک رنگ را از قبل در چاپگر ذخیره کنید، ارسال سند ذخیره شده در صورت درخواست از طرف یک دستگاه نمابر دیگر که دارای قابلیت "دریافت حسب درخواست" است، امکان پذیر خواهد بود. برای این قابلیت، یک صندوق ارسال درخواست و 10 صندوق بورد بولتن در چاپگر وجود دارد. در هر صندوق می توانید یک سند را با حداکثر 200 صفحه ذخیره کنید. برای استفاده از یک صندوق بورد بولتن، صندوق مورد نظر برای ذخیره یک سند باید از قبل ثبت شود و دستگاه نمابر گیرنده باید از ویژگی آدرس فرعی/رمز عبور پشتیبانی کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 137


◀ "ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن" در صفحه 138

◀ "ذخیره سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 138

تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده

اسناد را می توانید بدون ثبت کردن در صندوق جعبه ارسال موارد ذخیره شده ذخیره کنید. تنظیمات زیر را در صورت نیاز انجام دهید.

1. از صفحه اصلی، مسیر جعبه نمابر < ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.

2. زبانه ارسال درخواست و سپس روی گزینه  ضربه بزنید و تنظیم را انتخاب کنید.

نکته:

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

3. تنظیمات مناسب مانند اعلام نتیجه ارسال را اعمال کنید.

نکته:

در صورتی که یک رمز عبور در گذرواژه برای باز کردن جعبه وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.

4. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال درخواست:" در صفحه 155

ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن

ابتدا باید یک صندوق بورد بولتن را برای ذخیره یک سند ثبت کنید. برای ثبت صندوق، مراحل زیر را طی کنید.

1. از صفحه اصلی، مسیر جعبه نمابر < ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.

2. یکی از صندوق های نام گذاری شده صفحه بولتن ثبت نشده را انتخاب کنید.

نکته:

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

3. تنظیمات مربوط به موارد موجود در صفحه را ایجاد کنید.

یک نام در کادر نام (لازم است) وارد کنید

یک آدرس فرعی در کادر نشانی فرعی (SEP) وارد کنید

یک رمز عبور در کادر گذرواژه (PWD) وارد کنید

4. تنظیمات مناسب مانند اعلام نتیجه ارسال را اعمال کنید.

نکته:

در صورتی که یک رمز عبور در گذرواژه برای باز کردن جعبه وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.

5. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

برای نمایش صفحه تغییر تنظیمات یا حذف صفحه های ثبت شده، صندوق مورد نظر خود برای تغییر/حذف را انتخاب کنید و سپس روی  ضربه بزنید.


اطلاعات مرتبط

◀ "صفحه بولتن ثبت نشده:" در صفحه 156

ذخیره سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کرده و سپس ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.

2. صندوق ارسال درخواست یا یکی از صندوق های مورد بولتن که از قبل ثبت شده است را انتخاب کنید. در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، برای باز کردن صندوق رمز عبور را ارائه دهید.
3. روی افزودن سند ضربه بزنید.

4. برای اسکن و ذخیره کردن سند، در صفحه بالای نمابر که نمایش داده می شود، تنظیمات نمابر را بررسی کنید و بر روی گزینه  ضربه بزنید.

برای بررسی سندی که ذخیره کرده اید، گزینه های **جعبه نمابر** < ارسال موارد/Board > را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس صندوق حاوی سندی که می خواهید بررسی کنید را نیز انتخاب نموده و در نهایت بر روی گزینه **بررسی سند** ضربه بزنید. در صفحه ای که نمایش داده می شود، قادر خواهید بود سند اسکن شده را مشاهده، چاپ یا حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "هر مورد بولتن ثبت شده" در صفحه 157

ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)

هنگام ارسال یک سند تک رنگ، سند اسکن شده به طور موقت در حافظه چاپگر ذخیره می گردد. بنابراین، ارسال تعداد زیادی صفحه ممکن است باعث کم شدن حافظه چاپگر و متوقف شدن ارسال نمابر گردد. با فعال ویژگی **ارسال مستقیم** می توانید از این موضوع اجتناب کنید، با این وجود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. می توانید از این ویژگی زمانی استفاده کنید که فقط یک گیرنده وجود دارد.

دسترسی به منو

این منو را می توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.
فکس < تنظیمات فکس ارسال مستقیم.

ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)

می توانید یک سند اضطراری را زودتر از نمابرهای منتظر در صف ارسال، ارسال کنید.

نکته:

در حالت های زیر می توانید سند اولویت دار ارسال کنید، زیرا چاپگر می تواند یک نمابر دیگر را بپذیرد.

ارسال نمابر تک رنگ با گزینه ارسال مستقیم فعال

ارسال نمابر رنگی

ارسال نمابر با استفاده از تلفن متصل

ارسال یک نمابر که از طریق رایانه ارسال شده بود (غیر از زمانی که از طریق حافظه ارسال شده باشد)

دسترسی به منو

این منو را می توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.
فکس < تنظیمات فکس ارسال اولویت.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت یا واقعه نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 158

ارسال نمابرها به صورت تک‌رنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)

می‌توانید تنظیم کنید که یک نمابر در زمان مشخصی ارسال شود. فقط نمابرهای تک‌رنگ را می‌توان در زمان مشخص ارسال نمود.


دسترسی به منو

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

فکس > تنظیمات فکس

گزینه ارسال فکس در فرصتی دیگر را فعال کنید و سپس زمان روز برای ارسال نمابر را مشخص کنید.

نکته:

برای لغو نمابر حین انتظار نمابر برای فرا رسیدن زمان دریافت، آن را از طریق  لغو کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 158

ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))

شما می‌توانید با قرار دادن ورق‌ها به صورت یک به یک یا قرار دادن ورق‌ها بر اساس اندازه، آنها را با اندازه اصلی خود به صورت یک سند واحد ارسال کنید.

اگر اوراقی با اندازه‌های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اوراق با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. برای ارسال ورق‌ها با همان اندازه اصلی آنها از قرار دادن همزمان ورق‌های با اندازه‌های مختلف خودداری کنید.

1. نخستین دسته اوراق که اندازه یکسان دارند را با هم قرار دهید.

2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.

4. تنظیمات فکس را انتخاب کنید و روی اسکن متوالی (ADF) ضربه بزنید تا این گزینه بر روی On تنظیم شود.

همچنین می‌توانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

5. روی  (ارسال) ضربه بزنید.

6. وقتی اسکن نخستین دسته اوراق انجام شود و پیام درخواست اسکن دسته بعدی اوراق در پانل کنترل نمایش داده شود، اوراق بعدی را تنظیم کنید و سپس شروع اسکن را انتخاب کنید.

نکته:

اگر چاپگر را برای مدت زمان تنظیم شده در مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی رها کنید، چاپگر بعد از فرمان به شما جهت قرار دادن اوراق بعدی، ذخیره سازی را متوقف کرده و شروع به ارسال سند می‌کند.

ارسال یک نمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه (SID)

در صورتی که دستگاه نمابر گیرنده از قابلیت دریافت نمابرهای محرمانه یا رله برخوردار است، می‌توانید نمابرها را به صندوق‌های اسناد محرمانه یا صندوق‌های رله در دستگاه نمابر گیرنده ارسال کنید. گیرندگان می‌توانند نمابر را به طور امن دریافت کنند یا نمابر را به مقاصد نمابر معین شده باز-ارسال کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
3. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و یک گیرنده دارای آدرس فرعی و رمز عبور ثبت شده را انتخاب کنید.
در صورتی که نمابر به همراه یک آدرس فرعی و رمز عبور ارسال شده باشد، می توانید گیرنده را از قسمت اخیر نیز انتخاب کنید.
4. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
["تنظیمات فکس" در صفحه 148](#)
5. یک نمابر ارسال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

ارسال چندباره اسناد یکسان

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 141
- ◀ "ارسال نمابرها با استفاده از قابلیت سند ذخیره شده" در صفحه 142

ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)

از آنجا که می توانید نمابرها را با استفاده از اسناد ذخیره شده در چاپگر ارسال کنید، این به شما امکان می دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفه جویی کنید. می توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند تک رنگ را ذخیره کنید. شما می توانید 10 سند در صندوق اسناد ذخیره شده چاپگر خود ذخیره کنید.

نکته:


بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده ممکن است نتوانید 10 سند را ذخیره کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 2. در صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.
 3. زبانه اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید و سپس روی گزینه  (منوی جعبه) ضربه بزنید و ذخیره داده های فکس را انتخاب کنید.
 4. در زبانه تنظیمات فکس که نمایش داده می شود، تنظیماتی مانند وضوح را در صورت لزوم اجرا کنید.
 5. برای ذخیره کردن سند، بر روی  ضربه بزنید.
- پس از مرتب سازی یک سند می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را با انتخاب جعبه نمابر < اسناد ذخیره شده a و سپس ضربه زدن روی صندوق مربوط به سند مشاهده کنید یا اینکه می توانید آن را با ضربه زدن روی  در سمت راست صندوق مربوطه حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسناد ذخیره شده:" در صفحه 154

ارسال نمابرها با استفاده از قابلیت سند ذخیره شده

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کرده و سپس اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید.
2. سندی که می‌خواهید ارسال کنید را انتخاب نمایید و پس از بررسی محتوای سند، گزینه شروع ارسال را انتخاب نمایید. وقتی پیام این سند را بعد از ارسال حذف می‌کنید؟ نمایش داده می‌شود، گزینه بله یا خیر را انتخاب کنید.
3. گیرنده را مشخص کنید.
4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند روش ارسال را در صورت لزوم اجرا کنید.
"تنظیمات فکس" در صفحه 148
5. برای ارسال نمابر، روی  ضربه بزنید.

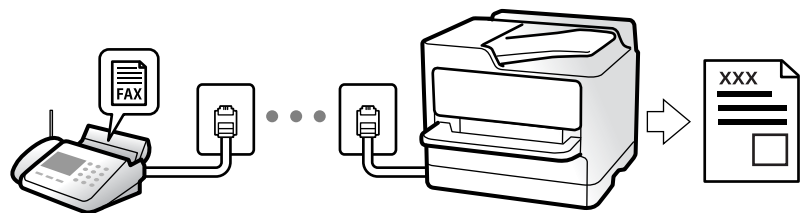
اطلاعات مرتبط


- ← "اسناد ذخیره شده": در صفحه 154
- ← "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 158

دریافت نمابر روی چاپگر

اگر چاپگر به خط تلفن متصل است و تنظیمات اولیه با استفاده از برنامه تنظیم فکس اعمال شده‌اند، قادر به دریافت نمابرها خواهید بود.

شما می‌توانید نمابرهاي دریافت شده را ذخیره کنید، در نمایشگر چاپگر بررسی کنید و برای دیگران باز-ارسال نمایید. نمابرهاي دریافت شده مطابق با تنظیمات اولیه چاپگر چاپ می‌شوند.



وقتی در نظر دارید وضعیت تنظیمات نمابر را بررسی کنید، یک لیست تنظیمات فکس را از طریق مسیر فکس <  (بیشتر) < گزارش فکس < لیست تنظیمات فکس چاپ کنید.

دریافت نمابرهاي ورودی

دو گزینه در حالت دریافت وجود دارد.

اطلاعات مرتبط

- ← "استفاده از حالت دستی" در صفحه 143
- ← "استفاده از حالت Auto" در صفحه 143


استفاده از حالت دستی

این حالت عمدتاً برای برقراری تماس‌های تلفنی می‌باشد اما به منظور کار با نمابر نیز استفاده می‌شود.

دریافت نمابر

وقتی تلفن زنگ می‌خورد، می‌توانید به صورت دستی با برداشتن گوشی به تلفن پاسخ دهید.

□ وقتی صدای فکس را می‌شنوید (باود):

گزینه فکس در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید، سپس ارسال/دریافت < دریافت را انتخاب و در نهایت روی  ضربه بزنید. سپس، گوشی را قطع کنید.

□ اگر صدای زنگ برای تماس صوتی است:

می‌توانید به صورت معمول به تلفن پاسخ دهید.

دریافت کردن نمابرها تنها با استفاده تلفن وصل شده

وقتی گزینه دریافت از راه دور تنظیم شده باشد، می‌توانید نمابرها را به راحتی با وارد کردن کد شروع دریافت کنید.

هنگامی که تلفن زنگ می‌خورد، گوشی را بردارید. با شنیدن بوق نمابر (باود)، دو عدد کد شروع را شماره‌گیری کنید و سپس گوشی را قطع کنید. اگر کد شروع را نمی‌دانید، آن را از سرپرست خود بپرسید.

اطلاعات مرتبط

← "دریافت از راه دور": در صفحه 392

استفاده از حالت Auto

با انتخاب این حالت قادر خواهید بود از خط تلفن برای موارد زیر استفاده کنید.

□ استفاده از خط تلفن تنها برای کار با نمابر (نیازی به تلفن خارجی نخواهید داشت)

□ استفاده از خط تلفن عمدتاً برای کار با نمابر و در برخی موارد، تماس‌های تلفنی

دریافت نمابرها بدون دستگاه تلفن خارجی

وقتی به تعداد دفعاتی که در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید نمابر زنگ بخورد، چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌یابد.

دریافت نمابرها با دستگاه تلفن خارجی

چاپگری متصل به دستگاه تلفن خارجی به این صورت عمل می‌کند.


□ وقتی منشی تلفنی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید، پاسخ دهد:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌کند.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: پیغام‌گیر می‌تواند تماس‌های صوتی را دریافت کرده و ذخیره نماید.

□ وقتی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید، گوشی را بردارید:

- اگر تماس برای دریافت نمابر است: تا زمانی که چاپگر به طور خودکار شروع به دریافت نمابر کند، خط را نگهدارید. وقتی چاپگر شروع به دریافت نمابر کند، شما می‌توانید گوشی را قطع کنید. برای دریافت فوری نمابر، از همان مرحله‌ای که برای دستی ذکر شد، استفاده کنید. از طریق همان مرحله‌ای که برای دستی ذکر شد، می‌توانید نمابر را دریافت کنید. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کرده و سپس ارسال/دریافت <

دریافت را انتخاب کنید. سپس، روی  ضربه بزنید و سپس گوشی را در حالت انتظار قرار دهید.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: می‌توانید به شیوه معمول با تماس گیرنده صحبت کنید.

□ وقتی زنگ متوقف می‌شود و چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر می‌کند:

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر شروع به دریافت نمابرها می‌کند.

- اگر زنگ‌های دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: نمی‌توانید به تماس گیرنده جواب دهید. از تماس گیرنده درخواست کنید مجدداً با شما تماس بگیرد.

نکته:

دفعات زنگ زدن موردنظر برای پاسخ دادن منشی تلفنی را روی عدد کمتری از دفعات تعیین شده در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کنید. در غیر این صورت، منشی تلفنی نمی‌تواند تماس‌های صوتی را جهت ضبط پیام‌های صوتی دریافت کند. جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیم منشی تلفنی، راهنمای ارائه شده به همراه منشی تلفنی را مطالعه کنید.

دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی

شما می‌توانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری نمابر دریافت نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده" در صفحه 144


◀ "دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 144

◀ "دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 145

دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده

می‌توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره‌گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک نمابر را دریافت کنید. وقتی می‌خواهید یک نمابر را با استفاده از یک سرویس اطلاعات نمابر حسب درخواست و با دنبال کردن راهنمای صوتی دریافت کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. از صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.

2. روی  ضربه بزنید و فرستنده را مشخص کنید.

نکته:

می‌توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.

3. منتظر بمانید فرستنده به تماس پاسخ دهد. پس از شنیدن زنگ نمابر، گزینه ارسال/دریافت در گوشه بالای سمت راست نمایشگر ال‌سی‌دی و سپس دریافت را انتخاب کنید.

نکته:

در هنگام دریافت نمابر از یک سرویس اطلاعات نمابر و پس از شنیدن راهنمای صوتی، برای تعیین عملیات چاپگر، راهنما را دنبال کنید.

4. روی  ضربه بزنید.


دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

شما می‌توانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری نمابر دریافت نمایید. از این ویژگی برای دریافت سند از سرویس اطلاعات نمابر استفاده کنید.

نکته:


□ اگر سرویس اطلاعات نمابر دارای ویژگی راهنمای صوتی است که باید برای دریافت سند دنبال شود، نمی‌توانید از این ویژگی استفاده کنید.

□ برای دریافت یک سند از سرویس اطلاعات نمابر که از راهنمای صوتی استفاده می‌کند، شماره نمابر را با استفاده از ویژگی در گوشی تلفن متصل شماره‌گیری کنید و تلفن و چاپگر را با دنبال کردن راهنمای صوتی به کار بگیرید.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. بر روی  (بیشتر) ضربه بزنید.
3. گزینه نمابر گسترش یافته را انتخاب کنید.
4. با ضربه زدن بر روی کادر واکنشی فکس از دستگاه دیگر آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.
5. بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.
6. شماره نمابر را وارد کنید.

نکته:

اگر نمی توانید یک شماره نمابر را به طور دستی وارد کنید، محدودیت های شماره گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی روی گزینه On تنظیم شده است. گیرنده های نمابر گیرنده را از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابرها ارسالی انتخاب کنید.



7. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "واکنشی فکس از دستگاه دیگر:" در صفحه 151

دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکنشی فکس از دستگاه دیگر)

ب شماره گیری یک فرستنده، شما می توانید نمابرها را از یک بورد اسناد ذخیره شده در دستگاه نمابر فرستنده با استفاده از قابلیت آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) دریافت کنید. برای استفاده از این قابلیت، از قبل مخاطب را به همراه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) در لیست مخاطبین ثبت نمایید.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. گزینه  (بیشتر) را انتخاب کنید.
3. گزینه نمابر گسترش یافته را انتخاب کنید.
4. روی واکنشی فکس از دستگاه دیگر ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
5. بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.
6. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و سپس مخاطب واجد آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) را برای مطابقت با بورد اسناد مقصد انتخاب کنید.
7. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475
- ◀ "در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475
- ◀ "ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 137

◀ "دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده" در صفحه 144

◀ "بیشتر" در صفحه 150

ذخیره و بازاریابی نمابرهایی دریافتی

خلاصه قابلیت‌ها

اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید.

ذخیره نمابرهایی دریافت شده در چاپگر

نمابرهایی دریافت شده را می‌توانید در چاپگر ذخیره کنید و شما می‌توانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید. شما می‌توانید تنها نمابرهایی که می‌خواهید چاپ کنید را چاپ نمایید یا نمابرهایی غیرضروری را حذف کنید.

ذخیره و/یا باز-ارسال نمابرهایی دریافت شده در مقاصد غیر از چاپگر

موارد زیر را می‌توانید به عنوان مقاصد ذخیره انتخاب کنید.

رایانه (دریافت رایانه-نمابر)

دستگاه حافظه خارجی

آدرس ایمیل

پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه

یک دستگاه نمابر دیگر

نکته:

داده‌های نمابر با قالب PDF یا TIFF ذخیره می‌شوند.

اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده اند.

مرتب‌سازی نمابرهایی دریافت شده بر اساس معیارهایی مانند آدرس فرعی و رمز عبور

نمابرهایی دریافت شده را می‌توانید در صندوق ورودی یا صندوق‌های بورد بولتن ذخیره کنید. همچنین می‌توانید نمابرهایی دریافت شده را به مقاصد غیر از چاپگر باز-ارسال کنید.

آدرس ایمیل


پوشه اشتراک‌گذاری شده در یک شبکه

یک دستگاه نمابر دیگر

نکته:

داده‌های نمابر با قالب PDF یا TIFF ذخیره می‌شوند.

اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده اند.

شرایط ذخیره/باز-ارسال تنظیم شده در چاپگر را می‌توانید چاپ کنید. در صفحه اصلی، گزینه فکس و سپس  (بیشتر) < گزارش فکس < فهرست ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهایی دریافت شده" در صفحه 497

◀ "اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابرهایی دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 500


← "مشاهده نمابره‌های دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 147

مشاهده نمابره‌های دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر

برای مشاهده نمابره‌های دریافت شده در نمایشگر چاپگر لازم است تنظیمات مربوطه را از قبل در چاپگر اعمال نمایید.
"انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 497

1. در صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کنید.

نکته:



اگر نمابره‌های دریافت شده‌ای دارید که خوانده نشده‌اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.





2. گزینه **صندوق ورودی/محرمانه** را انتخاب کنید.



3. صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه که در نظر دارید مشاهده کنید را انتخاب کنید.



4. اگر صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه توسط رمز عبور محافظت شده است، رمز عبور صندوق ورودی، صندوق اسناد محرمانه یا رمز عبور سرپرست را وارد کنید.


5. نمابر مدنظر خود را جهت مشاهده از فهرست انتخاب کنید.
محتوای نمابر نشان داده می‌شود.


  : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

 : منوهای مانند ذخیره کردن و باز-ارسال را نمایش می‌دهد.

 برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

6. انتخاب کنید که اسناد مشاهده شده چاپ یا حذف شود و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

 **مهم:**

اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال نمابر غیرفعال می‌شود. اسنادی که قبلاً خوانده‌اید یا چاپ کرده‌اید را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "صندوق ورودی/محرمانه" در صفحه 152

گزینه های منوی کار با نمابر

گیرنده

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس < گیرنده

جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابره های اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببینید.

"ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری" در صفحه 347

صفحه کلید:

شماره نمابر را به صورت دستی وارد کنید.

مخاطبین:

یک گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید. همچنین می توانید مخاطبی را اضافه کرده یا ویرایش کنید.

اخیر:

گیرنده ای را از سابقه نمابر انتخاب کنید. همچنین می توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس < تنظیمات فکس

دکمه عملیات سریع:

با تخصیص دادن سه مورد پرکاربرد مانند گزارش انتقال و نوع اصلی در تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < دکمه عملیات سریع، موارد در بالای زبانه تنظیمات فکس نمایش داده می شود.

تنظیمات اسکن:

وضوح:

وضوح نمابر خروجی را انتخاب کنید. در صورتی که وضوح بالاتر را انتخاب کنید، حجم داده ها افزایش می یابد و ارسال نمابر مدت زمان بیشتری طول می کشد.

تراکم:

تراکم نمابر خروجی را تنظیم می کند. + تراکم را تیره تر و - روشن تر می کند.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

رنگ کاغذ (رنگ پس زمینه) سند اصلی را تشخیص می دهد و رنگ را حذف کرده یا از شدت آن می کاهد. بسته به میزان تیرگی و روشنایی رنگ ممکن است حذف یا کاهش شدت آن صورت نگیرد

شفافیت:

خطوط طرح کلی تصویر را بهبود داده یا محوتر می‌کند. + شفافیت را بهبود بخشیده و - شفافیت را محوتر می‌کند.

ADF 2 طرفه:

هر دو سمت سندی را که روی ADF گذاشته‌اید اسکن می‌کند و یک نمابر تکرنگ ارسال می‌کند.

اسکن متوالی (ADF):

شما می‌توانید با قرار دادن ورق‌ها به صورت یک به یک یا قرار دادن ورق‌ها بر اساس اندازه، آنها را با اندازه اصلی خود به صورت یک سند واحد ارسال کنید. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.

اندازه اصلی (شیشه):

اندازه و جهت سند قرار داده شده روی شیشه اسکنر را انتخاب کنید.

حالت رنگی:

رنگی یا تکرنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

تنظیمات ارسال فکس:

ارسال مستقیم:

یک نمابر تکرنگ را حین اسکن کردن اوراق اصلی ارسال می‌کند. از آنجا که اوراق اسکن شده حتی هنگام ارسال حجم قابل توجه از صفحات به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره نمی‌شوند، از بروز خطاهایی که ناشی از کمبود حافظه آزاد هستند، جلوگیری به عمل می‌آید. توجه داشته باشید که ارسال اسناد با استفاده از این قابلیت مدت زمان بیشتری نسبت به زمان عدم استفاده از این قابلیت به طول می‌انجامد. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.

در موارد زیر نمی‌توانید از این قابلیت استفاده کنید:

ارسال یک نمابر با استفاده از گزینه ADF 2 طرفه

ارسال یک نمابر به چندین گیرنده

ارسال اولویت:

قبل از ارسال سایر نمابرهایی که در انتظار هستند، نمابر فعلی را ارسال می‌کند. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.

ارسال فکس در فرصتی دیگر:

در زمانی که مشخص می‌کنید نمابری را ارسال می‌کند. وقتی از این گزینه استفاده می‌کنید، فقط یک نمابر تکرنگ موجود است. اطلاعات مرتبط را در پایین در این مبحث مشاهده کنید.

افزودن اطلاعات فرستنده:

افزودن اطلاعات فرستنده

محل مدنظر خود برای درج اطلاعات سرصفحه (نام و شماره نمابر فرستنده) در نمابر در حال ارسال را انتخاب کنید یا تعیین کنید که هیچ اطلاعات سرصفحه درج نشود.

- غیرفعال: نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می‌کند.

- خارج از تصویر: اطلاعات سرصفحه در نمابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نمابر درج می‌کند. بدین ترتیب سرصفحه روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمی‌گیرد، با این حال، ممکن است نمابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.

- داخل تصویر: اطلاعات سرصفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می‌کند. ممکن است سرصفحه بر روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.

□ عنوان فکس

هدر گیرنده را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.

□ سایر اطلاعات

اطلاعاتی که می‌خواهید اضافه کنید را انتخاب نمایید. می‌توانید یک مورد را از شماره تلفن شما، فهرست مقصد و هیچ انتخاب کنید.

اعلام نتیجه ارسال:

پس از ارسال نمابر، یک اعلان ارسال می‌کند.

گزارش انتقال:

پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال را چاپ می‌کند.

خطای روشن شدن چاپگر تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.

وقتی پیوست کردن تصویر به گزارش در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش تنظیم شده باشد، نمابره‌های دارای خطا نیز در گزارش چاپ می‌شوند.

پشتیبان گیری:

یک نسخه پشتیبان از نمابر ارسال شده را ذخیره می‌کند که اسکن شده و به طور خودکار در حافظه چاپگر ذخیره می‌شود. ویژگی پشتیبان‌گیری هنگامی در دسترس است که:

□ ارسال یک نمابر تک‌رنگ

□ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر

□ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال گروهی

□ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ذخیره داده های فکس

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))" در صفحه 140
- ◀ "ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 139
- ◀ "ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)" در صفحه 139
- ◀ "ارسال نمابرها به صورت تک‌رنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 140

بیشتر

با انتخاب  در فکس در صفحه اصلی، منوی بیشتر نمایش داده می‌شود.

گزارش انتقال:

شما می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را بررسی کنید.

توجه داشته باشید که می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را از طریق گزینه کار/وضعیت نیز بررسی کنید.

گزارش فکس:

آخرین مخابره:

یک گزارش برای نمابر قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

گزارش فکس:

یک گزارش انتقالی را چاپ می کند. با استفاده از منوی زیر می توانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش > چاپ خودکار فهرست نمابر

اسناد فکس ذخیره شده:

فهرستی از اسناد نمابر ذخیره شده در حافظه چاپگر، مانند کارهای تمام نشده را چاپ می کند.

لیست تنظیمات فکس:

تنظیمات فعلی نمابر را چاپ می کند.

فهرست ذخیره/هدایت شرطی:

لیست ذخیره/باز-ارسال شرطی را چاپ می کند.

جستجوی پروتکل:

یک گزارش مفصل برای نمابر قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می کند.


نمابر گسترش یافته:

واکشی فکس از دستگاه دیگر:

وقتی این گزینه روی **On** تنظیم شده است و می توانید با شماره نمابر فرستنده تماس بگیرید، قادر خواهید بود اسناد را از دستگاه نمابر فرستنده دریافت کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه دریافت نمابرها با استفاده از قابلیت **واکشی فکس از دستگاه دیگر**، اطلاعات مرتبط را در زیر مشاهده کنید.

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **Off** (پیش فرض) باز می گردد.


ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن:

وقتی این گزینه روی حالت **On** تنظیم شده است، با انتخاب صندوق ارسال موارد درخواستی یا صندوق بورد بولتن می توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوقی که با ضربه زدن روی  در زبانه **تنظیمات فکس** انتخاب کرده اید، ذخیره کنید.

همچنین می توانید یک سند را در صندوق ارسال موارد درخواستی ذخیره کنید. شما می توانید تا حداکثر 10 سند را در 10 بورد بولتن در چاپگر ذخیره کنید، اما باید قبل از ذخیره کردن اسناد آنها را در **جعبه نمابر** ذخیره کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه ثبت یک صندوق بورد بولتن، اطلاعات مربوطه را در پایین ملاحظه کنید.

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **Off** (پیش فرض) باز می گردد.

ذخیره داده های فکس:

وقتی این گزینه روی حالت **On** تنظیم شده است و روی  زبانه **تنظیمات فکس** ضربه بزنید، می توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق **اسناد ذخیره شده** ذخیره کنید. می توانید تا حداکثر 10 سند را ذخیره کنید.

همچنین می توانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق **اسناد ذخیره شده** در **جعبه نمابر** ذخیره کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره شیوه ذخیره اسناد از **جعبه نمابر**، اطلاعات مرتبط را در زیر مشاهده کنید.

وقتی از منوی فکس خارج شوید، تنظیمات به حالت **Off** (پیش فرض) باز می گردد.

جعبه نمابر:

جعبه نمابر را در صفحه اصلی دسترسی می کند.

تنظیمات فکس:

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس را دسترسی می کند. منوی تنظیمات را به عنوان سرپرست دسترسی پیدا کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 144
- ◀ "تنظیم کردن جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 137
- ◀ "ثبت کردن یک صندوق ورود بولتن" در صفحه 138
- ◀ "ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 138
- ◀ "ارسال موارد/Board" در صفحه 155
- ◀ "ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 141
- ◀ "اسناد ذخیره شده:" در صفحه 154
- ◀ "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 158
- ◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 160

گزینه‌های منو برای جعبه نمابر

صندوق ورودی/محرمانه

شما می‌توانید صندوق ورودی/محرمانه را در جعبه نمابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه (لیست)

صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه در جعبه نمابر < صندوق ورودی/محرمانه.

در مجموع می‌توانید تا 200 سند در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید.



شما می‌توانید یک صندوق ورودی استفاده کنید و تا حداکثر 10 صندوق اسناد محرمانه را در آن ثبت کنید. نام صندوق روی آن نمایش داده می‌شود. **XX محرمانه** نام پیش‌فرض برای هر صندوق اسناد محرمانه است.


صندوق دریافت و صندوق‌های اسناد محرمانه





لیست نمابرهای دریافت شده را بر اساس تاریخ دریافت، نام فرستنده و تعداد صفحات نمایش می‌دهد.



با ضربه زدن روی یکی از نمابرهای موجود در لیست صفحه پیش‌نمایش باز می‌شود و می‌توانید محتویات نمابر را رویت کنید. حین پیش‌نمایش می‌توانید نمابر را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پیش‌نمایش


  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

 : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

 (منوی پیش‌نمایش)

ذخیره در حافظه


هدایت (ایمیل)

هدایت (پوشه شبکه)

ارسال نمابر

❑ جزئیات

وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه **On** می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

(منوی جعبه) 

چاپ همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را چاپ می‌کند. با انتخاب گزینه **On** در قسمت حذف بعد از پایان کار همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف می‌شوند.

ذخیره همه موارد در حافظه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاه‌های حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه **On** در قسمت حذف بعد از پایان کار همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف می‌شوند.

حذف همه موارد خوانده شده:

این مورد زمانی نمایش داده می‌شود که اسناد نمابر خوانده شده از قبل در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای خوانده شده در صندوق را حذف می‌کند.

حذف همه موارد خوانده نشده:

این مورد زمانی نمایش داده می‌شود که اسناد نمابر خوانده نشده در صندوق موجود باشند. همه نمابرهای خوانده نشده در صندوق را حذف می‌کند.

حذف همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که اسناد نمابر ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

اگر مسیر صندوق دریافت < منوی جعبه < تنظیم را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شوند.

❑ گزینه‌ها وقتی حافظه پر است: یک گزینه را برای چاپ یا رد کردن نمابرهای ورودی پس از آنکه صندوق ورودی کامل باشد، انتخاب کنید.

❑ تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

❑ حذف خودکار فکس‌های دریافتی: در صورت انتخاب گزینه **On** اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد. وقتی پیروی از تنظیمات نمابر انتخاب شده باشد، تنظیمات زیر استفاده می‌شوند.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < تنظیمات معمول < تنظیمات حذف سند جعبه

اگر یک صندوق اسناد محرمانه و سپس منوی جعبه < تنظیم را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شوند.

❑ نام: یک نام برای صندوق اسناد محرمانه وارد کنید.

❑ گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

❑ حذف خودکار فکس‌های دریافتی: در صورت انتخاب گزینه **On** اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد.

حذف جعبه:

این مورد فقط زمانی نمایش داده می‌شود که یک صندوق محرمانه و سپس منوی جعبه را انتخاب کنید. تنظیمات فعلی را برای صندوق‌های محرمانه پاک می‌کند و همه اسناد ذخیره شده را حذف می‌کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 160

اسناد ذخیره شده:

شما می‌توانید اسناد ذخیره شده را در جعبه نمابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

می‌توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند واحد تک‌رنگ را به همراه حداکثر 10 سند در هر صندوق ذخیره کنید. این به شما امکان می‌دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفه‌جویی کنید.

نکته:



بسته به شرایط استفاده مانند حجم اسناد ذخیره شده ممکن است قادر به ذخیره 10 سند نباشید.


اسناد ذخیره شده





لیست اسناد ذخیره شده را به همراه تاریخ‌ها و صفحات نمایش می‌دهد.



با ضربه زدن روی یکی از اسناد ذخیره شده موجود در لیست، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می‌شود. روی شروع ارسال ضربه بزنید تا به صفحه ارسال نمابر بروید یا برای حذف سند حین مشاهده پیش‌نمایش آن، روی حذف ضربه بزنید.

صفحه پیش‌نمایش


  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

 : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

 (منوی پیش‌نمایش)


ذخیره در حافظه

هدایت (ایمیل)


هدایت (پوشه شبکه)

چاپ

وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه On می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

 (منوی جعبه)

ذخیره داده های فکس:

صفحه مربوط به زبانه فکس < تنظیمات فکس را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی  روی صفحه، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در اسناد ذخیره شده. آغاز می‌شود.

چاپ همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را چاپ می‌کند. با انتخاب گزینه **On** در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف می‌شوند.

ذخیره همه موارد در حافظه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاه‌های حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه **On** در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف می‌شوند.

حذف همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال چندباره اسناد یکسان" در صفحه 141

◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 160

ارسال موارد/Board

شما می‌توانید ارسال موارد/Board را در جعبه نمابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

یک صندوق ارسال موارد درخواستی و 10 بورد بولتن وجود دارد. می‌توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند واحد تک‌رنگ را به همراه یک سند در هر صندوق ذخیره کنید.


اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال نمابر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)" در صفحه 137


ارسال درخواست:

شما می‌توانید ارسال درخواست را در جعبه نمابر < ارسال موارد/Board پیدا کنید.

جعبه ارسال موارد ذخیره شده:

موارد و مقادیر تنظیمات را در تنظیم در  (منو) نمایش می‌دهد.

افزودن سند:



صفحه مربوط به زبانه **فکس** < تنظیمات **فکس** را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی  در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع می‌شود.


وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام **بررسی سند** نمایش داده می‌شود.





بررسی سند:



وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می‌شود. حین پیش‌نمایش می‌توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پیش‌نمایش


  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

 : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

 (منوی پیش‌نمایش)

ذخیره در حافظه

هدایت (ایمیل)

هدایت (پوشه شبکه)

ارسال نمابر

وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه **On** می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

 (منو)

حذف سند:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که یک سند ذخیره شده در صندوق موجود باشد. سند ذخیره شده در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

حذف خودکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده: اگر این گزینه را روی **On** تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال: وقتی گزینه اعلامیه های ایمیلی روی حالت **On** تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای گیرنده ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 160

صفحه بولتن ثبت نشده:

شما می‌توانید صفحه بولتن ثبت نشده را در جعبه نمابر < ارسال موارد/Board پیدا کنید. یکی از صندوق‌های صفحه بولتن ثبت نشده را انتخاب کنید. پس از ثبت کردن یک مورد اسناد، نام ثبت شده به جای صفحه بولتن ثبت نشده روی صندوق نمایش داده می‌شود.

می‌توانید تا حداکثر 10 مورد بولتن ثبت کنید.

تنظیمات جعبه صفحه بولتن:

نام (لازم است):

یک نام برای صندوق بورد بولتن وارد کنید.

نشانی فرعی (SEP):

شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.

گذرواژه (PWD):

شرایط تعیین کننده دریافت یک نمابر توسط یک گیرنده را ایجاد کنید یا تغییر دهید.

گذرواژه برای باز کردن جعبه:

رمز عبور مورد استفاده برای باز کردن صندوق را تنظیم کنید یا تغییر دهید.

حذف خوکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده:

اگر این گزینه را روی **On** تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال:

وقتی گزینه اعلامیه‌های ایمیلی روی حالت **On** تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای گیرنده ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

اطلاعات مرتبط


◀ "هر بورد بولتن ثبت شده" در صفحه 157

هر بورد بولتن ثبت شده


شما می‌توانید بوردهای بولتن را از طریق مسیر **جعبه نمابر > ارسال موارد/Board** پیدا کنید. صندوقی که نام ثبت شده در آن نمایش داده می‌شود را انتخاب کنید. نامی که روی صندوق نمایش داده می‌شود، نام ثبت شده در **صفحه بولتن ثبت نشده** است.

می‌توانید تا حداکثر 10 بورد بولتن ثبت کنید.

(نام بورد بولتن ثبت شده)

مقادیر تنظیمات هر مورد را در **تنظیم** در  (منو) نمایش می‌دهد.

افزودن سند:




صفحه مربوط به زبانه **فکس > تنظیمات فکس** را نمایش می‌دهد. با ضربه زدن روی  در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع می‌شود.



وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام **بررسی سند** نمایش داده می‌شود.





بررسی سند:



وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیش‌نمایش نشان داده می‌شود. حین پیش‌نمایش می‌توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پیش‌نمایش


   : کوچک یا بزرگ می‌کند.

  : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

    : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

 (منوی پیش‌نمایش)

ذخیره در حافظه

هدایت (ایمیل)

هدایت (پوشه شبکه)

ارسال نمابر

وقتی پیام حذف بعد از پایان کار نمایش داده می‌شود، با انتخاب گزینه **On** می‌توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند ذخیره در حافظه یا هدایت (ایمیل) حذف کنید.

 (منو)

حذف سند:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می‌شود که یک سند ذخیره شده در صندوق موجود باشد. سند ذخیره شده در صندوق را حذف می‌کند.

تنظیم:

گذرواژه برای باز کردن جعبه: می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

حذف خودکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده: اگر این گزینه را روی **On** تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف می‌کند.

اعلام نتیجه ارسال: وقتی گزینه اعلامیه های ایمیلی روی حالت **On** تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای گیرنده ارسال می‌کند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

حذف جعبه:

همه صندوق انتخاب شده را با پاک کردن تنظیمات فعلی و حذف همه اسناد ذخیره شده حذف می‌کند.


اطلاعات مرتبط

◀ "صفحه بولتن ثبت نشده": در صفحه 156

◀ "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 160

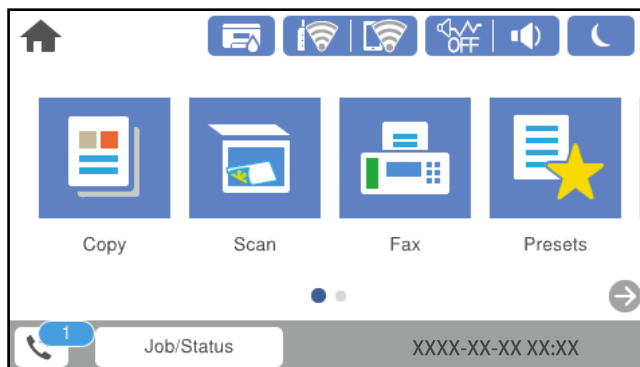
بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر

نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند

اگر اسنادی دریافت کرده‌اید که پردازش نشده اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی آیکن  بر روی صفحه نمایش داده می‌شوند. برای درک مفهوم "پردازش نشده" به جدول زیر مراجعه کنید.



مهم: وقتی صندوق ورودی پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید.



وضعیت پردازش نشده	تنظیمات ذخیره/باز-ارسال نمابر دریافت شده
اسناد دریافت شده در انتظار چاپ هستند یا چاپ در حال انجام است.	چاپ ^{1*}
اسنادی در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه دریافت شده اند که خوانده نشده اند.	ذخیره در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه
هیچ دستگاهی حاوی پوشه خاصی نیست که برای ذخیره اسناد دریافتی باشد و به چاپگر وصل باشد یا به هر دلیل دیگری، اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که در دستگاه ذخیره نشده اند.	ذخیره در دستگاه حافظه خارجی
اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که در رایانه ذخیره نشده اند زیرا رایانه به هر دلیلی در حالت خواب است.	ذخیره در رایانه
اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که نشده اند یا باز-ارسال آنها ناموفق بوده است ^{2*} .	باز-ارسال

1* : وقتی هیچکدام از تنظیمات ذخیره/باز-ارسال نمابر را تنظیم نکرده‌اید یا زمانی که تنظیم کرده‌اید اسناد دریافتی را در حین ذخیره آنها در حافظه خارجی یا رایانه چاپ کنید.

2* : وقتی تنظیم می‌کنید اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند در صندوق ورودی ذخیره شوند، اسناد خوانده نشده‌ای که باز-ارسال نشده اند در صندوق ورودی هستند. وقتی تنظیم می‌کنید اسنادی که باز-ارسال نشده اند چاپ شوند، چاپ کامل نمی‌شود.

نکته:

اگر از بیش از یک تنظیم ذخیره/باز-ارسال نمابر استفاده می‌کنید، تعداد کارهای پردازش نشده ممکن است به صورت "2" یا "3" نمایش داده شود حتی اگر فقط یک نمابر دریافت شده باشد. مثلاً اگر تنظیم کنید نمابرها در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره شوند و یک نمابر دریافت کنید، اگر نمابر در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره نشود، تعداد کارهای پردازش نشده به صورت "2" نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 147

◀ "بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت" در صفحه 159

بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت

شما می‌توانید صفحه را برای بررسی کارهای نمابری که پردازش آنها هنوز کامل نشده است، نمایش دهید. کارهای زیر در صفحه بررسی کارها نمایش داده می‌شوند. از طریق این صفحه می‌توانید اسنادی که هنوز چاپ نشده اند را نیز چاپ کنید یا اینکه اسنادی که ارسال آنها موفقیت‌آمیز نبوده است را مجدداً ارسال کنید.

❑ کارهای نمابر دریافتی در زیر

❑ هنوز چاپ نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا چاپ شوند)

❑ هنوز ذخیره نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا ذخیره شوند)

❑ هنوز باز-ارسال نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا باز-ارسال شوند)

❑ کارهای نمابر خروجی که ارسال آنها ناموفق بوده است (اگر ذخیره اطلاعات نقص را فعال کرده باشید)

برای بررسی صفحه، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. بر روی زبانه وضعیت کار و سپس گزینه فعال ضربه بزنید.

3. کار مورد نظر برای بررسی را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

❑ "نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند" در صفحه 158

بررسی تاریخچه کار نمابر


شما می‌توانید تاریخچه کارهای ارسال یا دریافت نمابر مانند تاریخ، زمان و نتیجه هر کار را بررسی کنید.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. گزارش در زبانه وضعیت کار را انتخاب کنید.

3. بر روی گزینه ▼ در سمت راست ضربه بزنید و سپس ارسال یا دریافت را انتخاب کنید.

واقعه‌نگار مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود. جهت نمایش جزئیات کار مورد نظر خود بر روی آن ضربه بزنید.

با چاپ کردن گزارش فکس از طریق مسیر فکس <  (بیشتر) < گزارش فکس < گزارش فکس می‌توانید تاریخچه نمابر را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

❑ "بیشتر" در صفحه 150


چاپ مجدد اسناد دریافتی

شما می‌توانید اسناد دریافت شده را از واقعه‌نگارهای کارهای نمابر چاپ شده مجدداً چاپ نمایید.

توجه داشته باشید وقتی حافظه چاپگر رو به اتمام باشد، اسناد دریافتی چاپ شده به ترتیب زمانی حذف خواهند شد.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. گزارش در زبانه وضعیت کار را انتخاب کنید.

3. بر روی گزینه ▼ در سمت راست ضربه بزنید و سپس چاپ را انتخاب کنید. تاریخچه مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود.
4. یک کار با  را از لیست تاریخچه انتخاب نمایید. تاریخ، زمان و نتیجه را برای تعیین اینکه آیا قصد تعیین همین سند را داشته‌اید بررسی کنید.
5. برای چاپ سند، بر روی چاپ دوباره ضربه بزنید.

ارسال نمابر از رایانه

می‌توانید با استفاده از درایور FAX Utility و PC-FAX فاکس را از رایانه ارسال کنید.

نکته:

□ قبل از استفاده این ویژگی، بررسی کنید آیا FAX Utility و درایور PC-FAX چاپگر نصب هستند.

”برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)” در صفحه 376

”برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX)” در صفحه 376

□ اگر FAX Utility نصب نشده است، FAX Utility آن را با استفاده از EPSON Software Updater (برنامه برای به روزرسانی نرم افزار) نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← ”فعال‌سازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه” در صفحه 505

ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows)

با انتخاب نمابر چاپگر از منو چاپ برنامه‌ای مانند Microsoft Word یا Excel، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه جلد منتقل کنید.

نکته:

در توضیحات زیر از برنامه Microsoft Word به عنوان نمونه استفاده شده است. عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با نمابر ایجاد کنید. شما می‌توانید تا حداکثر 200 صفحه در حالت تک‌رنگ یا 100 صفحه در حالت رنگی شامل برگه جلد را در یک انتقال نمابر ارسال کنید.
2. روی چاپ در منو فایل کلیک کنید. پنجره چاپ برنامه نمایش داده می‌شود.
3. XXXXXXXXXX (FAX) نام چاپگرتان است) را از قسمت چاپگر انتخاب و سپس تنظیمات ارسال نمابر را بررسی کنید. عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه‌ها وارد کنید. اگر عدد 2 یا بیشتر را مشخص کنید، نمابر ممکن است به درستی فرستاده نشود.
4. با کلیک کردن روی گزینه مشخصات چاپگر یا مشخصات می‌توانید Paper Size، Orientation، Color، Image Quality یا Character Density را تعیین کنید. اطلاعات بیشتر را می‌توانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.

5. روی چاپ کلیک کنید.

نکته:

هنگام استفاده از قابلیت FAX Utility در نخستین نوبت، پنجره‌ای برای ثبت اطلاعات نمایش داده می‌شود. اطلاعات ضروری را وارد کنید و سپس روی OK کلیک کنید.

Recipient Settings صفحه FAX Utility نمایش داده می‌شود.

6. هنگامی که در نظر دارید سایر اسناد را در همان انتقال نمابر ارسال نمایید، کادر علامت‌گذاری Add documents to send را انتخاب کنید.

وقتی روی گزینه بعدی در مرحله 10 کلیک کنید، صفحه اضافه کردن اسناد نمایش داده می‌شود.

7. در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری Attach a cover sheet را انتخاب کنید.

8. یک گیرنده مشخص کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از طریق PC-FAX Phone Book:

اگر اطلاعات گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه PC-FAX Phone Book کلیک کنید.

2 گیرنده را از لیست انتخاب نمایید و بر روی Add کلیک کنید.

انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از لیست مخاطبین چاپگر:

اگر اطلاعات گیرنده در لیست مخاطبین چاپگر ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه Contacts on Printer کلیک کنید.

2 مخاطبین را از لیست موجود برگزینید و با انتخاب Add به پنجره Add to Recipient بروید.

3 گزینه مخاطبین را از لیست انتخاب نمایید و سپس بر روی Edit کلیک کنید.

4 اکنون اطلاعات شخصی از قبیل Company/Corp. و Title را حسب ضرورت وارد کنید و با کلیک کردن بر روی گزینه OK به پنجره Add to Recipient بازگردید.

5 در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری Register in the PC-FAX Phone Book را برای ذخیره کردن مخاطبین در PC-FAX Phone Book علامت بزنید.

6 روی گزینه OK کلیک کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) به صورت مستقیم:

مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه Manual Dial کلیک کنید.

2 اطلاعات ضروری را وارد کنید.

3 روی گزینه Add کلیک کنید.

علاوه بر این، با کلیک کردن بر روی گزینه Save to Phone Book می‌توانید نام گیرنده را در لیست موجود در زیر زبانه PC-FAX Phone Book ذخیره کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی PBX تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

اگر Enter fax number twice را در Optional Settings در صفحه اصلی FAX Utility انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی Add یا بعدی وارد کنید.

گیرنده به Recipient List در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

9.

روی زبانه **Sending options** کلیک کنید و تنظیمات گزینه انتقال را اعمال نمایید جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابره‌های اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببینید.
"ارسال اسناد ایجاد شده در یک برنامه از طریق یک مورد نمابر اختیاری (Windows)" در صفحه 348

Transmission mode:

انتخاب کنید چگونه چاپگر سند را انتقال می‌دهد.

- **Memory Trans.**: یک نمابر را با ذخیره کردن موقت داده‌ها در حافظه چاپگر ارسال می‌کند. در صورت تمایل برای ارسال یک نمابر به چندین گیرنده یا ارسال همزمان به چندین رایانه، این گزینه را انتخاب کنید.

- **Direct Trans.**: یک نمابر را بدون ذخیره کردن موقت داده‌ها در حافظه چاپگر ارسال می‌کند. در صورت تمایل برای ارسال حجم انبوهی از صفحات تک‌رنگ، این گزینه را برای ممانعت از بروز خطا به دلیل حافظه ناکافی چاپگر به کار ببندید.

Time specification

برای ارسال یک نمابر در یک زمان معین، گزینه **Specify the transmission time** را انتخاب نموده و سپس زمان مدنظر را در **Transmission time** وارد کنید.

10. روی گزینه بعدی کلیک کنید.

وقتی کادر علامت‌گذاری **Add documents to send** را انتخاب می‌کنید، برای اضافه کردن اسناد در پنجره **Document Merging** مراحل زیر را دنبال کنید.

1 **سندی که مایلید اضافه کنید را باز کنید و سپس همان چاپگر (نام نمابر) را در پنجره چاپ انتخاب نمایید. سند به لیست Document List to Merge اضافه می‌شود.**

2 **برای پیش‌نمایش سند ادغام شده روی گزینه پیش‌نمایش کلیک کنید.**

3 **روی گزینه بعدی کلیک کنید.**

نکته:

تنظیمات **Image Quality** و **Color** که برای اولین سند انتخاب کردید، برای سایر اسناد نیز اعمال می‌شوند.

وقتی کادر علامت‌گذاری **Attach a cover sheet** را انتخاب می‌کنید، محتوای برگه جلد را در پنجره **Cover Sheet Settings** مشخص کنید.

1 **یک برگه جلد از نمونه‌های لیست **Cover Sheet** انتخاب کنید. توجه داشته باشید که عملکردی برای ایجاد برگه جلد اصلی یا افزودن برگه جلد اصلی به فهرست وجود ندارد.**

2 **گزینه‌های **Subject** و **Message** را وارد کنید.**

3 **روی گزینه بعدی کلیک کنید.**

نکته:

موارد زیر را حسب نیاز در **Cover Sheet Settings** اعمال کنید.

اگر می‌خواهید ترتیب موارد را در برگه جلد تغییر دهید، روی **Cover Sheet Formatting** کلیک کنید. می‌توانید اندازه برگه جلد را در **Paper Size** انتخاب کنید. می‌توانید برگه جلد با اندازه متفاوت از سند در حال انتقال نیز انتخاب کنید.

اگر می‌خواهید فونت متن برگه جلد را تغییر دهید، روی **Font** کلیک کنید.

اگر می‌خواهید اطلاعات فرستنده را تغییر دهید، روی **Sender Settings** کلیک کنید.


اگر می‌خواهید موضوع و پیام وارد شده در برگه جلد را بررسی کنید، روی **Detailed Preview** کلیک کنید.

11. محتوای انتقال را بررسی و روی **Send** کلیک کنید.

پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید. برای مشاهده پیش-نمایش برگه جلد و سندی که قرار است فرستاده شود، روی **Preview** کلیک کنید.

با شروع فرآیند ارسال، پنجره نشان دهنده وضعیت انتقال ظاهر می‌شود.

نکته:

□ برای متوقف کردن فرآیند انتقال، داده را انتخاب و روی لغو  کلیک کنید. می‌توانید عملیات لغو را از پانل کنترل چاپگر نیز انجام دهید.

□ اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پنجره **Communication error** ظاهر می‌شود. اطلاعات خطا را بررسی و برای ارسال دوباره اقدام کنید.

□ صفحه **Fax Status Monitor** (صفحه‌ای که در آن می‌توانید وضعیت انتقال را بررسی کنید) نمایش داده نمی‌شود، اگر **Display Fax Status Monitor During Transmission** در صفحه **Optional Settings** مربوط به صفحه اصلی **FAX Utility** انتخاب نشده باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 390

ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منوی چاپ نرم‌افزارهای موجود در بازار، می‌توانید داده‌هایی مانند اسناد، طراحی‌ها و جدولی که ایجاد کرده‌اید را ارسال نمایید.

نکته:

در توضیحات زیر، از **Text Edit**، برنامه استاندارد **Mac OS** به عنوان نمونه استفاده شده است.

1. سندی را که می‌خواهید با نمابر بفرستید، در برنامه ایجاد کنید.
شما می‌توانید تا حداکثر 200 صفحه در حالت تک‌رنگ یا 100 صفحه در حالت رنگی شامل برگه جلد و تا حداکثر 2GB حجم را در یک انتقال نمابر ارسال کنید.
 2. روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.
پنجره چاپ برنامه نمایش داده می‌شود.
 3. چاپگر (نام نمابر) را در قسمت نام انتخاب کنید، بر روی  کلیک کنید تا تنظیمات کامل نمایش داده شود. تنظیمات چاپ را بررسی کنید و بر روی OK کلیک کنید.
 4. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.
عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه‌ها وارد کنید. حتی در صورت وارد کردن عدد 2 یا بیشتر، فقط 1 نسخه فرستاده می‌شود.
- نکته:
- اندازه صفحه سند قابل ارسال مشابه اندازه کاغذی است که می‌توانید با استفاده از قابلیت نمابر چاپگر بفرستید.
5. Fax Settings را از منو شناور انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.
برای مشاهده توضیحات مربوط به هر مورد تنظیم به راهنمای درایور PC-FAX مراجعه کنید.
بر روی  در گوشه پایین سمت چپ پنجره کلیک کنید تا راهنمای درایور PC-FAX باز شود.

6.

منو Recipient Settings را انتخاب و سپس گیرنده را مشخص کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) به صورت مستقیم:

بر روی **Add** کلیک کنید و پس از وارد کردن اطلاعات لازم بر روی کلیک کنید. گیرنده به Recipient List در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

اگر "Enter fax number twice" را در تنظیمات درایور PC-FAX انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی وارد کنید.

اگر خط اتصال نمابر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از دفترچه تلفن:

اگر گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، بر روی کلیک کنید. گیرنده را از فهرست انتخاب و بر روی **OK < Add** کلیک کنید.

اگر خط اتصال نمابر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

7.

تنظیمات گیرنده را بررسی و بر روی **Fax** کلیک کنید.

کار ارسال آغاز می‌شود.

پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید.

نکته:

اگر بر روی نماد چاپگر در **Dock** کلیک کنید، صفحه بررسی وضعیت انتقال نمایش داده می‌شود. برای متوقف کردن فرآیند ارسال، بر روی داده و سپس بر روی **Delete** کلیک کنید.

اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پیام **Sending failed** نمایش داده می‌شود. سابقه انتقال در صفحه **Fax Transmission Record** را بررسی کنید.

سند با اندازه کاغذ مختلط ممکن است به درستی فرستاده نشود.

دریافت نمابر در رایانه

نمبرها می‌توانند توسط یک چاپگر دریافت شده و در قالب PDF یا TIFF در یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره شوند. از FAX Utility (برنامه کاربردی) برای تعیین تنظیمات استفاده کنید.

برای مشاهده جزئیات نحوه کار با FAX Utility، بخش Basic Operations را در راهنمای FAX Utility (که در پنجره اصلی نشان داده می‌شود) مشاهده کنید. اگر هنگام اعمال تنظیمات، صفحه ورودی رمز عبور در نمایشگر رایانه نمایش داده می‌شود، رمز عبور را وارد کنید. اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست خود تماس بگیرید.

نکته:

بررسی کنید که آیا درایور *FAX Utility* و *PC-FAX* چاپگر نصب شده اند و تنظیمات *FAX Utility* قبل از استفاده از این ویژگی انجام شده است.

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (*FAX Utility*)" در صفحه 376


"برنامه فرستادن نمابر (درایور *PC-FAX*)" در صفحه 376

اگر *FAX Utility* نصب نشده است، *FAX Utility* را با استفاده از *EPSON Software Updater* (برنامه برای به روزرسانی نرم افزار) نصب کنید.

مهم!

برای دریافت نمابرها در یک رایانه دیگر، گزینه **حالت دریافت** در پانل کنترل چاپگر باید روی گزینه **Auto** تنظیم شود. برای کسب جزئیات بیشتر درباره وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید. برای تعیین تنظیمات پانل کنترل چاپگر، مسیر **تنظیمات > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > حالت دریافت** را انتخاب کنید.

رایانه تنظیم شده برای دریافت نمابر باید همواره روشن باشد. قبل از ذخیره شدن اسناد در رایانه، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. اگر رایانه را خاموش کنید، حافظه چاپگر ممکن است پر شود زیرا نمی‌تواند اسناد را به رایانه بفرستد.

تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند روی  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

برای خواندن نمابره‌های دریافتی، باید یک نرم‌افزار نمایش فایل *PDF*، مانند *Adobe Reader* در رایانه شما نصب باشد.

اطلاعات مرتبط

← "دریافت نمابره‌های ورودی" در صفحه 142

بررسی نمابره‌های جدید (Windows)

با تنظیم رایانه برای ذخیره کردن نمابره‌های دریافت شده به وسیله چاپگر، می‌توانید وضعیت پردازش نمابره‌های دریافتی و دریافت شدن یا نشدن نمابر جدید را با نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows بررسی کنید. با تنظیم رایانه برای نمایش اعلان در هنگام دریافت نمابر جدید، صفحه شناور اعلان نزدیک سینی سیستم Windows ظاهر می‌شود و شما می‌توانید نمابره‌های جدید را بررسی کنید.

نکته:

داده‌های نمابر دریافتی ذخیره شده در رایانه از حافظه چاپگر حذف می‌شود.


شما برنامه *Adobe Reader* را برای مشاهده نمابره‌های دریافتی در قالب فایل‌های *PDF* نیاز دارید.


استفاده از نماد نمابر بر روی نوار وظیفه (Windows)

با استفاده از نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows می‌توانید نمابره‌های جدید و وضعیت عملکرد را بررسی کنید.

1. نماد را بررسی کنید.

 : آماده به کار.

 : بررسی نمابره‌های جدید.

 : وارد کردن نمابره‌های جدید پایان یافت.

2. روی نماد راست-کلیک و سپس روی **View Receiving Fax Record** کلیک کنید.

صفحه **Receiving Fax Record** نمایش داده می‌شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی نمایید و سپس فایل دریافت شده به صورت PDF یا TIFF را باز کنید.

نکته:

نام نمابره‌های دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)

همچنین می‌توانید پوشه نمابر دریافت شده را مستقیماً هنگام کلیک راست روی آیکن باز کنید. برای مشاهده جزئیات به **Optional Settings** در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

در مدتی که نماد نمابر وضعیت آماده به کار را نشان می‌دهد، می‌توانید نمابره‌های جدید را فوری با انتخاب **Check new faxes now** بررسی کنید.

استفاده از پنجره اعلان (Windows)

وقتی تنظیم می‌کنید که وجود نمابر جدید به شما اعلام شود، پنجره اعلان نزدیک نوار وظیفه مربوط به هر نمابر ظاهر می‌شود.

1. صفحه اعلان ظاهر شده روی صفحه رایانه خود را بررسی کنید.

نکته:

اگر در مدت معینی هیچ کاری انجام نگیرد، صفحه اعلان ناپدید می‌شود. می‌توانید تنظیمات اعلان مانند زمان نمایش را تغییر دهید.

2. روی نقطه‌ای از صفحه اعلان، به جز دکمه  کلیک کنید.

صفحه **Receiving Fax Record** نمایش داده می‌شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی نمایید و سپس فایل دریافت شده به صورت PDF یا TIFF را باز کنید.

نکته:

نام نمابره‌های دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)

همچنین می‌توانید پوشه نمابر دریافت شده را مستقیماً هنگام کلیک راست روی آیکن باز کنید. برای مشاهده جزئیات به **Optional Settings** در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

بررسی نمابره‌های جدید (Mac OS)

می‌توانید نمابره‌های جدید را به یکی از روش‌های زیر بررسی کنید. این قابلیت زمانی در دسترس است که رایانه بر روی **(save faxes on this computer) "Save"** تنظیم شده باشد.

پوشه نمابر دریافتی (مشخص شده در **Received Fax Output Settings**) را باز کنید.

Fax Receive Monitor را باز و بر روی **Check new faxes now** کلیک کنید.

اعلان دریافت نمابر جدید

گزینه **Notify me of new faxes via a dock icon** را از **Fax Receive Monitor** < **Preferences** در FAX Utility انتخاب کنید تا نماد نمایشگر دریافت نمابر در جایگاه دریافت نمابر جدید را به شما اعلام کند.

پوشه نمابر دریافتی را از نمایشگر نمابر دریافتی (Mac OS) باز کنید

می‌توانید پوشه ذخیره را از رایانه مشخص شده برای دریافت نمابر را در هنگام انتخاب **(save faxes on this computer) "Save"** باز کنید.

1. بر روی نمابرسر نمابر دریافتی در Dock کلیک کنید تا **Fax Receive Monitor** باز شود.
2. چاپگر را انتخاب و روی **Open folder** کلیک کنید یا بر روی چاپگر دو بار متوالی کلیک کنید.
3. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.
نکته:
نام نمابره‌های دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.
`YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn` (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)
اطلاعات رسیده از فرستنده به عنوان شماره فرستنده نمایش داده می‌شود. این شماره ممکن است برای برخی فرستنده‌ها نمایش داده نشود.

لغو قابلیت که نمابره‌های ورودی را در رایانه ذخیره می‌کند

- شما می‌توانید ذخیره نمابرها در رایانه را با استفاده از FAX Utility لغو کنید.
- برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.
- نکته:**
- اگر نمابری وجود داشته باشد که در رایانه ذخیره نشده باشد، می‌توانید قابلیت ذخیره نمابرها در رایانه را لغو کنید.
 - تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را می‌توانید تغییر دهید.
 - شما می‌توانید تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای دریافت اطلاعات در خصوص لغو تنظیمات مربوط به ذخیره کردن نمابره‌های دریافت شده در رایانه با سرپرست خود تماس بگیرید.


اطلاعات مرتبط


← "اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت نمابرها" در صفحه 505

نگهداری از چاپگر

- 170 بررسی وضعیت اقلام مصرفی.
- 170 بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ.
- 171 بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر.
- 182 صرفه جویی در مصرف انرژی.
- 182 نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها.
- 190 حمل و جابجایی چاپگر.
- 192 تعویض رولرهای نگهداری در کاست کاغذ 1.
- 197 تعویض رولرهای نگهداری در کاست کاغذ 2 تا 4.

بررسی وضعیت اقلام مصرفی


از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید. در صفحه اصلی،  را انتخاب کنید.


1. دکمه  را روی پانل کنترل فشار دهید.

2. گزینه وضعیت چاپگر را انتخاب کنید.

نشانگر موجود در انتهای سمت راست، فضای موجود در جعبه نگهداری را نشان می‌دهد.

نکته:

 همچنین، از طریق رایانه می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید. برای کاربران Windows، توجه داشته باشید که برای فعال کردن این ویژگی، برنامه EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید.

 وقتی پیام کم بودن جوهر نمایش داده می‌شود می‌توانید چاپ را ادامه دهید. هنگام نیاز، توزیع کننده های جوهر را تعویض کنید.

اطلاعات مرتبط

← "راهنمای درایور چاپگر Windows" در صفحه 370

← "راهنمای درایور چاپگر Mac OS" در صفحه 371

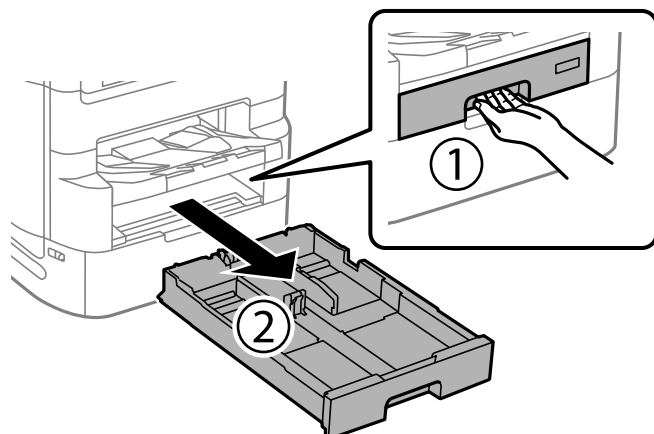
← "زمان تعویض توزیع کننده های جوهر است" در صفحه 271

← "زمان تعویض جعبه نگهداری است" در صفحه 272

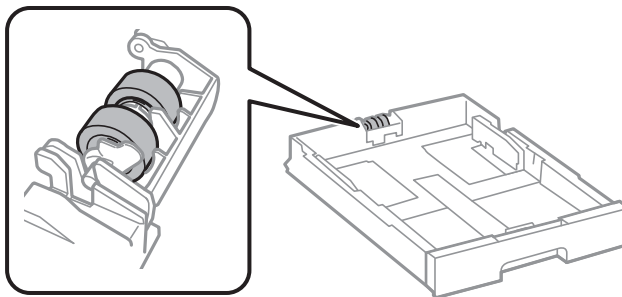
بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ

وقتی کاغذ به طور صحیح از کاست کاغذ تغذیه نمی‌شود، داخل غلتک را تمیز کنید.

1. کاست کاغذ را بیرون بیاورید.



2. غلطک را با استفاده از یک دستمال نرم و مرطوب تمیز کنید.



مهم!

در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلطک آسیب ببیند.

3. کاست کاغذ را وارد کنید.

بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر

تنظیم کیفیت چاپ

در صورتی که متوجه عدم ترازبندی خطوط عمودی، تصاویر تار یا نوارهای افقی شدید، کیفیت چاپ را تنظیم کنید. در صورتی که مایلید کیفیت چاپ را برای هر نوع کاغذ به صورت مجزا تنظیم کنید، ابتدا این تنظیم را انجام دهید. چنانچه این تنظیمات را پس از تنظیم مقدار مختص هر کاغذ انجام دهید، مقدار تنظیمات بر حسب نوع کاغذ بازنشانی خواهد شد.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

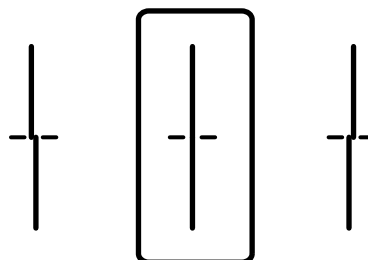
2. مسیر نگهداری < تنظیم کیفیت چاپ را انتخاب کنید.

3. برای بررسی کیفیت چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید. در صورتی که پیامی جهت توصیه تمیز کردن هد چاپ نمایش می‌یابد، هد چاپ را تمیز کنید.

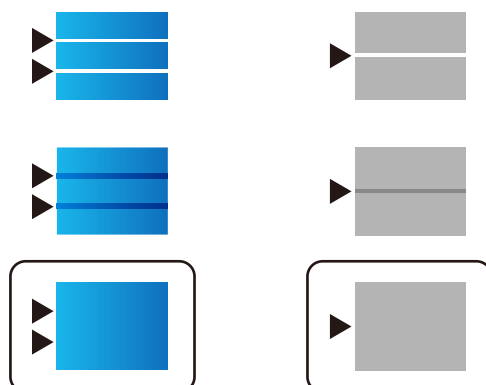
4. برای چاپ الگوها برای بررسی ترازبندی هد چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید و سپس هد چاپ را تراز نمایید.

□ در صورتی که خطوط راهنمای عمودی غیرهمراستا به نظر می‌رسند یا نتیجه چاپ تار به نظر می‌رسد، این الگو امکان تنظیم ترازبندی را برایتان فراهم می‌آورد.

□ شماره الگویی که کمترین خط عمودی ناهمراستا دارد را پیدا کرده و وارد کنید.




این الگو به شما امکان می‌دهد در صورت مشاهده نواربندی افقی در فواصل منظم، ترازبندی را به درستی انجام دهید. عدد مربوط به الگوی با کمترین همپوشی و کمترین جدایی را پیدا کرده و وارد کنید.



بررسی و تمیز کردن هد چاپ

اگر نازلها مسدود شده باشند، کار چاپ شده کم رنگ می‌شود، نوارهای قابل مشاهده ایجاد یا رنگ‌های غیرمنتظره‌ای ظاهر می‌شود. در صورتی که نازلها دچار انسداد شدید شده باشند، یک برگه سفید چاپ خواهد شد. زمانی که کیفیت چاپ کاهش می‌یابد، ابتدا از ویژگی بررسی نازل استفاده کرده و بررسی کنید آیا نازلها مسدود شده‌اند. اگر نازلها مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید.

مهم!

- ❑ در حین تمیز کردن هد، از باز کردن درپوش توزیع کننده جوهر یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر تمیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- ❑ فرآیند تمیزکاری هد جوهر مصرف می‌کند و نباید بیش از حد لازم انجام شود.
- ❑ وقتی جوهر کم است، نمی‌توانید هد چاپ را تمیز کنید.
- ❑ اگر پس از 4 بار بررسی نازل و تمیز کردن هد، کیفیت چاپ بهتر نشد؛ حداقل 6 ساعت چاپ نکنید و سپس بررسی نازل را دوباره اجرا کنید و تمیز کردن هد را در صورت لزوم تکرار نمایید. توصیه می‌کنیم با استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. اگر کیفیت چاپ هنوز بهبود نیافته است، جایگزینی جوهر را اجرا کنید.
- ❑ برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، هنگامی که چاپگر روشن است، آن را از پرینز نکشید.

اطلاعات مرتبط

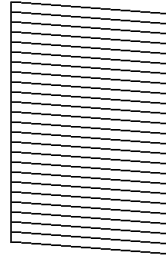
← "اجرای جایگزینی جوهر" در صفحه 173

بررسی و تمیز کردن هد چاپ (پانل کنترل)

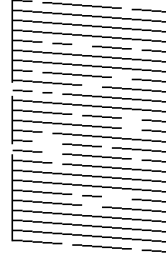
1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر نگهداری < بررسی نازل هد چاپگر را انتخاب کنید.
3. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.

4. الگوی چاپ شده را برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ بررسی کنید.

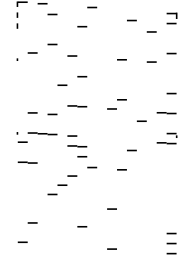
A) OK



B) NG



C) NG



A

همه خطوط چاپ می‌شوند. گزینه را انتخاب کنید. هیچ مرحله دیگری نیاز نیست.

B یا نزدیک به B

برخی نازل‌ها مسدود هستند. گزینه را برگزینید و سپس تمیز کردن هد چاپگر را در صفحه بعدی انتخاب کنید.

C یا نزدیک به C

اگر اغلب خطوط جا می‌مانند یا چاپ نمی‌شوند، این بدان معناست که اکثر نازل‌ها مسدود هستند. جایگزینی جوهر را اجرا کنید. برای مشاهده جزئیات، به بخش "اطلاعات مرتبط" در پایین مراجعه کنید.

5. پس از پایان تمیز کردن هد چاپگر، الگوی بررسی نازل را دوباره چاپ کنید. تمیز کردن و چاپ الگو را تکرار کنید تا همه خطوط به طور کامل چاپ شوند.

مهم!

اگر پس از 4 بار بررسی نازل و تمیز کردن هد، کیفیت چاپ بهتر نشد؛ حداقل 6 ساعت چاپ نکنید و سپس بررسی نازل را دوباره اجرا کنید و تمیز کردن هد را در صورت لزوم تکرار نمایید. توصیه می‌کنیم با استفاده از دکمه چاپگر را خاموش کنید. اگر کیفیت چاپ هنوز بهبود نیافته است، جایگزینی جوهر را اجرا کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرا کردن جایگزینی جوهر (پانل کنترل)" در صفحه 174

اجرای جایگزینی جوهر

قابلیت جایگزینی جوهر ممکن است کیفیت چاپ را در موارد زیر بهبود دهد.

وقتی اکثر نازل‌ها مسدود هستند.





وقتی بررسی نازل و تمیز کردن هد را 4 بار انجام دادید و دستگاه حداقل 6 ساعت بدون چاپ کردن منتظر مانده است ولی کیفیت چاپ بهبود نیافته است.

نکته:

با اجرای این ویژگی، جعبه نگهداری زودتر به ظرفیت مجاز می‌رسد. وقتی ظرفیت جذب جعبه نگهداری به محدودیت مجاز خود رسید، جعبه نگهداری را تعویض کنید.

اجرا کردن جایگزینی جوهر (پانل کنترل)

پیش از اجرا کردن این قابلیت دستورالعمل‌های جایگزینی جوهر را بخوانید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
2. در حالیکه دکمه‌های  و  را پایین نگه می‌دارید، دکمه روشن/خاموش  را تا جایی فشار دهید که چراغ روشن/خاموش چشمک زده و صفحه تأیید ظاهر می‌شود.
3. برای اجرا کردن قابلیت جایگزینی جوهر از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
نکته:
اگر نمی‌توانید این قابلیت را اجرا کنید، مشکلی را که روی صفحه ظاهر شده است برطرف کنید. سپس، از این روال از مرحله 1 پیروی کنید تا این قابلیت دوباره اجرا شود.
4. پس از اجرا کردن این قابلیت، نازل را بررسی کنید و از مسدود نبودن نازل مطمئن شوید.
برای مشاهده جزئیات شیوه اجرای بررسی نازل، اطلاعات مربوطه را در زیر ملاحظه کنید.

مهم!

اگر پس از اجرای جایگزینی جوهر، کیفیت چاپ بهتر نشد، حداقل 6 ساعت چاپ نکنید و سپس بررسی نازل را دوباره اجرا کنید. بسته به الگوی چاپ شده، تمیز کردن هد چاپگر یا جایگزینی جوهر را مجدداً اجرا کنید. اگر کیفیت گماکان بهبود نیافته است، با پشتیبانی *Epson* تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 172

جلوگیری از انسداد نازل

هنگام روشن یا خاموش کردن دستگاه همیشه از دکمه روشن/خاموش استفاده کنید.
قبل از کشیدن دوشاخه مطمئن شوید چراغ روشن/خاموش دستگاه خاموش است.
در صورتی که درپوش باز مانده باشد ممکن است جوهر خشک شود. مشابه حالتی که لازم است درپوش خودنویس یا روان‌نویس گذاشته شود تا خشک نشوند، مطمئن شوید هد چاپ به درستی گذاشته شده است تا جوهر خشک نشود.
چنانچه حین کار کردن چاپگر، دوشاخه کشیده شود یا برق قطع شود، ممکن است درپوش هد چاپ به درستی گذاشته نشده باشد. اگر هد چاپ به همان صورت باقی گذاشته شود، خشک خواهد شد و سبب انسداد نازلها (خروجی‌های جوهر) می‌شود.
در این موارد، در اسرع وقت چاپگر را روشن و خاموش کنید تا درپوش هد چاپ را ببندید.

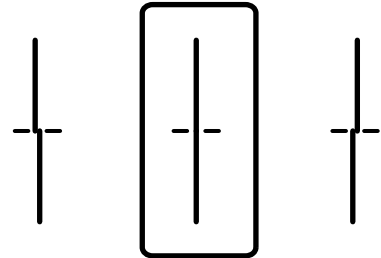
همتراز کردن خطوط راهنما

در صورتی که خطوط عمودی ناهمراستا به نظر می‌رسند، خطوط راهنما را ترازبندی نمایید.

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
3. مسیر نگهداری < تراز کردن با خط مدرج را انتخاب کنید.

4. دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ یک الگوی ترازبندی دنبال نمایید.

5. برای تراز کردن خطوط راهنما از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید. شماره الگویی که کمترین خط عمودی ناهمراستا دارد را پیدا کرده و وارد کنید.



پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر

اگر در کار چاپ شده خط‌خوردگی یا لکه دیده شود، داخل غلتک را تمیز کنید.

مهم!

برای تمیز کردن داخل چاپگر از دستمال کاغذی استفاده نکنید. ممکن است نازل‌های هد چاپ با پرز مسدود شوند.

1. کاغذ ساده A3 را در منبع کاغذی‌ای بگذارید که می‌خواهید تمیز شود.

2. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

3. مسیر نگهداری < تمیز کردن هادی کاغذ را انتخاب کنید.

4. جهت تمیز کردن مسیر کاغذ، منبع کاغذ را انتخاب و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

این روش را ادامه دهید تا لکه‌ای از جوهر روی کاغذ دیده نشود. اگر کار چاپ شده هنوز دارای لک است، دیگر منبع‌های کاغذ را تمیز کنید.

تمیز کردن شیشه اسکنر

زمانی که نسخه‌های چاپ شده یا تصاویر اسکن شده لکه دارند، شیشه اسکنر را تمیز کنید.

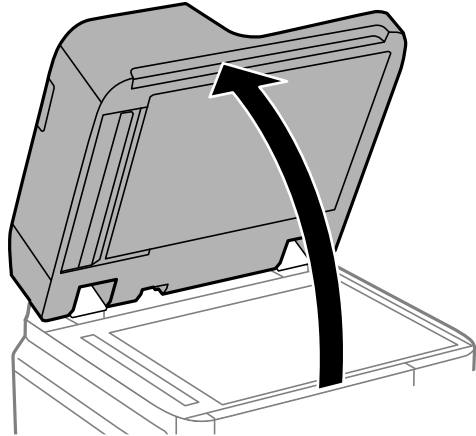
احتیاط!

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

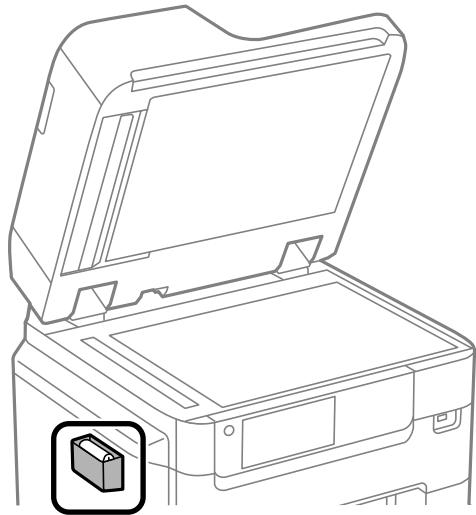
مهم!

هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

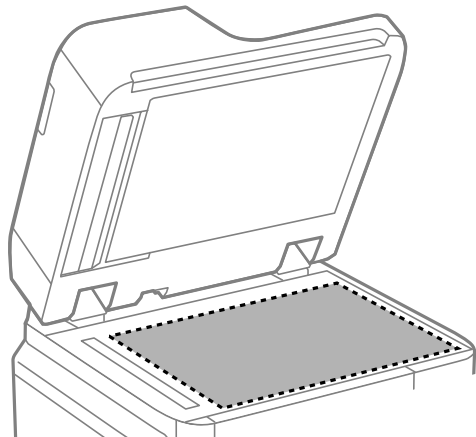
1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. دستمال تمیزکاری را از نگهدارنده دستمال تمیزکاری بردارید.



3. از دستمال تمیزکاری برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.



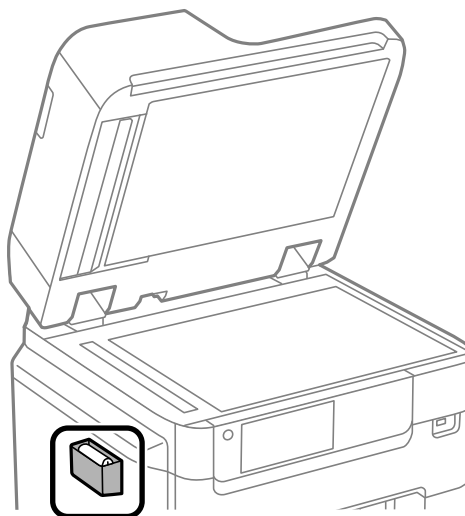
مهم!

❑ اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده است، از مقدار کمی شیشه پاک کن و یک دستمال نرم برای تمیز کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

❑ از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه‌ای بپرهیزید.

❑ مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می‌دهد.

4. دستمال تمیزکاری را دوباره در نگهدارنده دستمال تمیزکاری قرار دهید.



5. درپوش اسناد را ببندید.

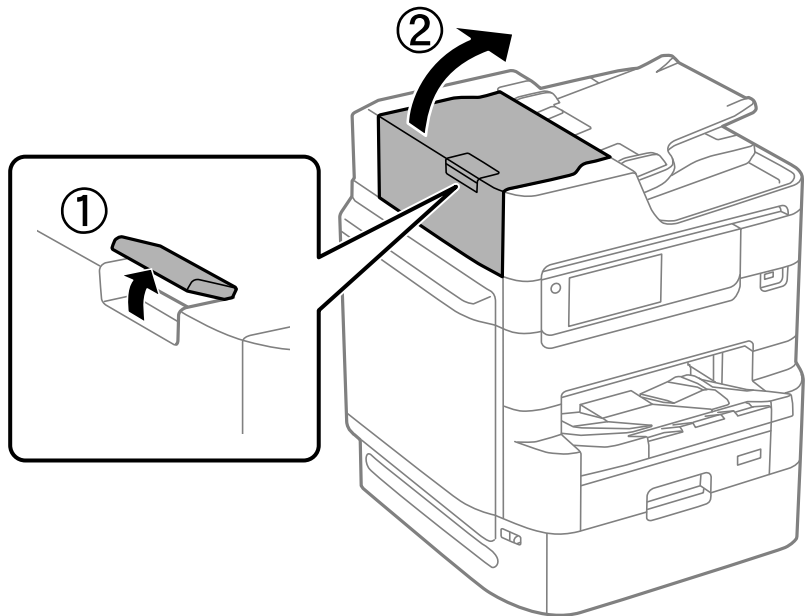
تمیز کردن ADF

زمانی که تصاویر کپی شده یا اسکن شده از ADF دارای لکه هستند یا اسناد به درستی در ADF تغذیه نمی‌شوند، ADF را تمیز کنید.

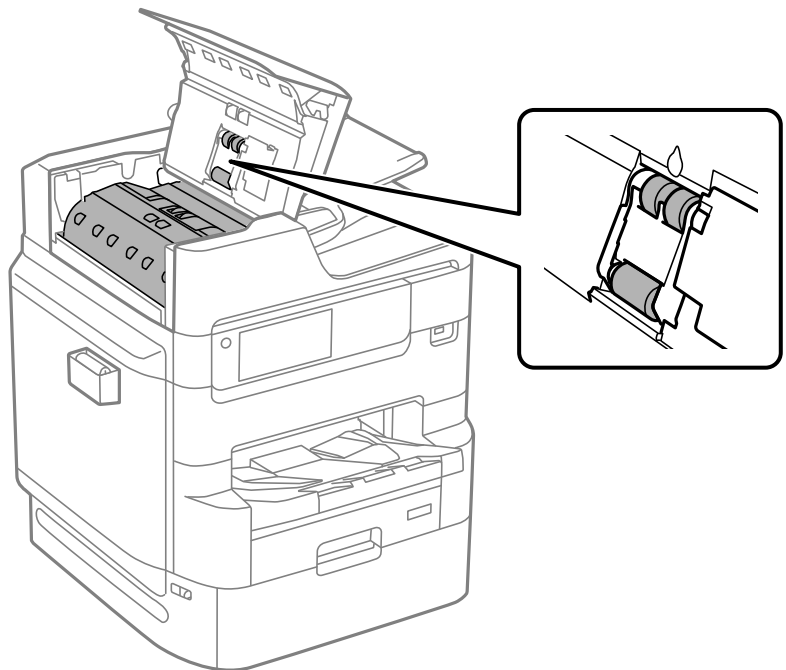
مهم!

هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

1. درپوش ADF را باز کنید.



2. از دستمال نرم و مرطوب برای تمیز کردن غلتک و قسمت داخلی ADF استفاده کنید.

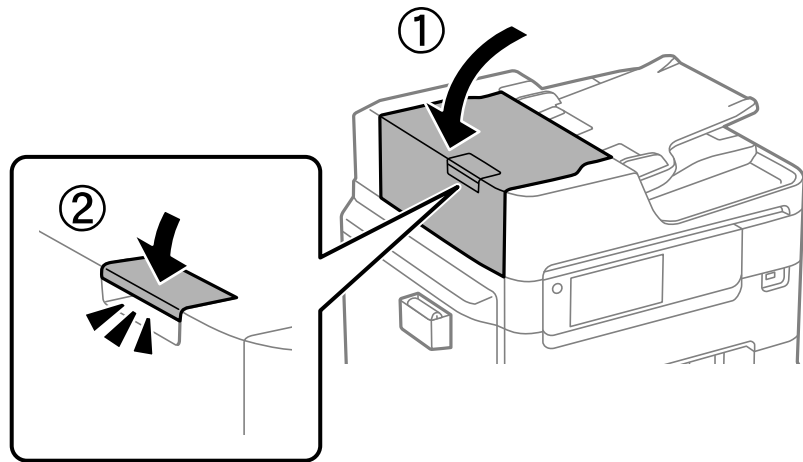


مهم!

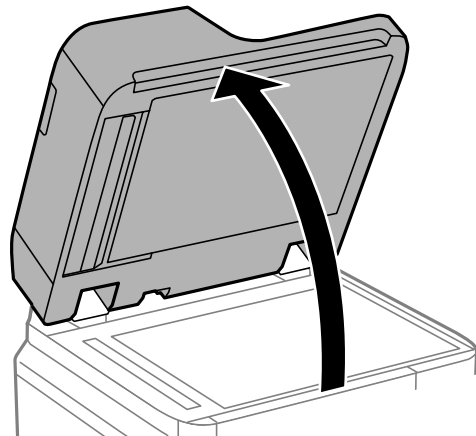
در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلطک آسیب ببیند.

پس از خشک شدن غلتک از ADF استفاده کنید.

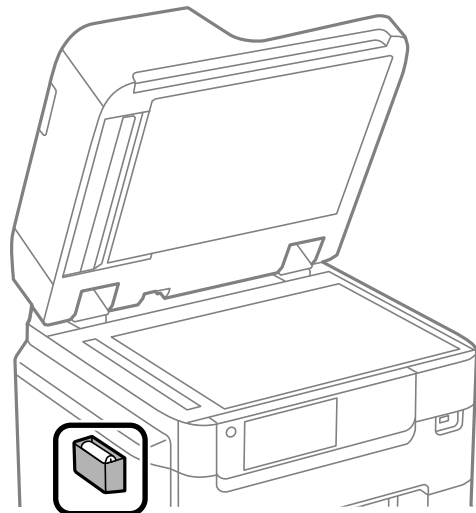
3. درپوش ADF را ببندید.
دسته را تا جایی فشار دهید که صدای کلیک شنیده شود.



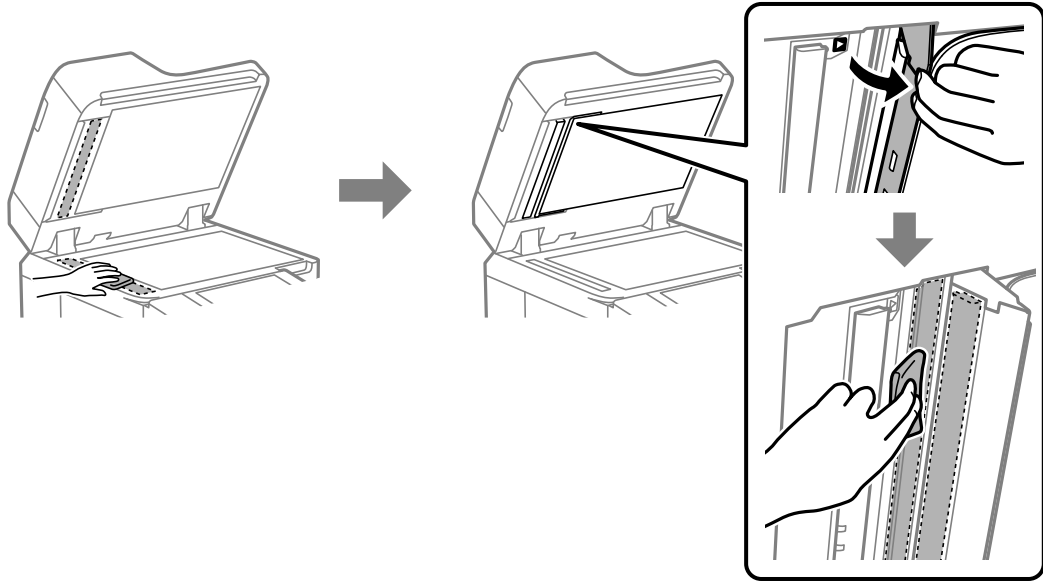
4. درپوش اسناد را باز کنید.



5. دستمال تمیزکاری را از نگهدارنده دستمال تمیزکاری بردارید.



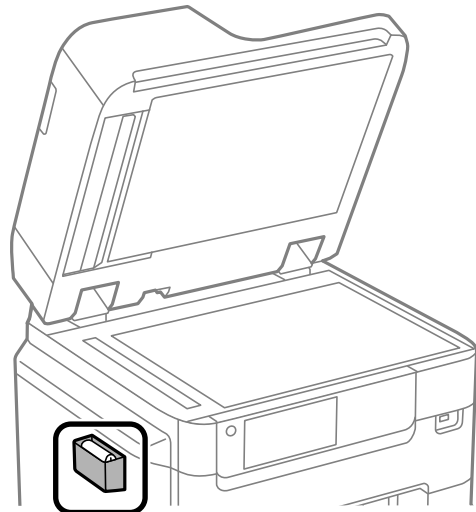
6. از دستمال تمیزکاری برای تمیز کردن قسمتی که در تصویر نشان داده شده است، استفاده کنید.



مهم!

- اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده است، از مقدار کمی شیشه پاک‌کن و یک دستمال نرم برای تمیز کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.
- از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه‌ای بپرهیزید.
- مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می‌دهد.

7. دستمال تمیزکاری را دوباره در نگهدارنده دستمال تمیزکاری قرار دهید.

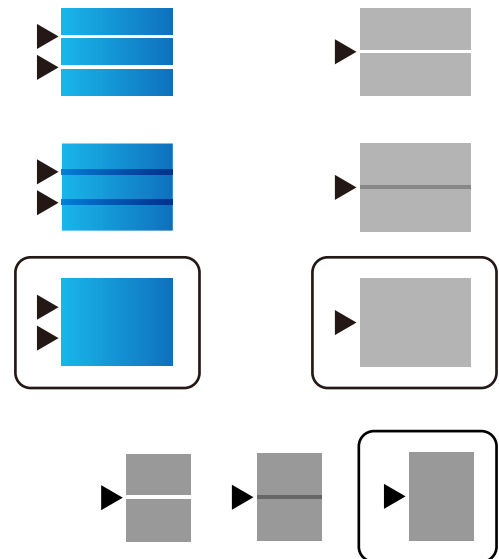


8. درپوش اسناد را ببندید.

تنظیم کردن کیفیت چاپ بر حسب نوع کاغذ

تنظیمات کیفیت چاپ را بر حسب نوع کاغذ انجام دهید. کاغذ ساده، کاغذ بازیافتی، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ با چاپ قبلی، کاغذ رنگی، کاغذ سربرگدار و کاغذ ضخیم پشتیبانی می‌شوند.

1. کاغذ موردنظر برای تنظیم کیفیت چاپ را در چاپگر قرار دهید.
2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
3. مسیر نگهداری < تنظیم کیفیت چاپ در هر صفحه را انتخاب کنید.
چنانچه مورد مدنظر نمایش داده نمی‌شود، برای نمایش آن صفحه را به بالا بلغزانید.
4. روش تنظیم را از بین گزینه‌های چاپ الگو یا مقدار تنظیم را وارد کنید انتخاب کنید.
5. نوع کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.
6. برای تراز کردن هد چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
اگر با فواصل منظم نوارهای افقی مشاهده می‌کنید، این الگو کار تراز کردن را انجام می‌دهد.
عدد مربوط به الگوی با کمترین همپوشی و کمترین جدایی را پیدا کرده و وارد کنید.



نکته:

اگر می‌خواهید چاپ را بر روی کاغذی که کیفیت آن قابل تنظیم است انجام دهید، انتخاب خودکار (کاغذ صاف) را از نوع کاغذ برای درایور چاپگر انتخاب کنید یا مقدار تنظیم به طور خودکار اعمال شود.

7. صفحه اطلاعات را ببینید.

اگر کیفیت چاپ پس از انجام تنظیمات بهبود نیافت، از طریق عملکرد تنظیم کیفیت چاپ، مقادیر استاندارد را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را مجدداً مطابق با نوع کاغذ انجام دهید.

صرفه جویی در مصرف انرژی

اگر هیچ عملیاتی در زمان مشخصی انجام نشود، چاپگر به صورت خودکار وارد حالت خواب می‌شود یا خاموش می‌گردد. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

صرفه جویی در مصرف برق (پانل کنترل)

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

تایمر خواب یا تنظیم خاموش کردن < خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن یا خاموش شدن در صورت قطع اتصال را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

گزینه تایمر خواب یا زمان سنج خاموش کردن را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم خاموش کردن": در صفحه 381

نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها

رایانه خود را به شبکه متصل کرده و آخرین نسخه برنامه‌ها را از وبسایت نصب کنید. به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

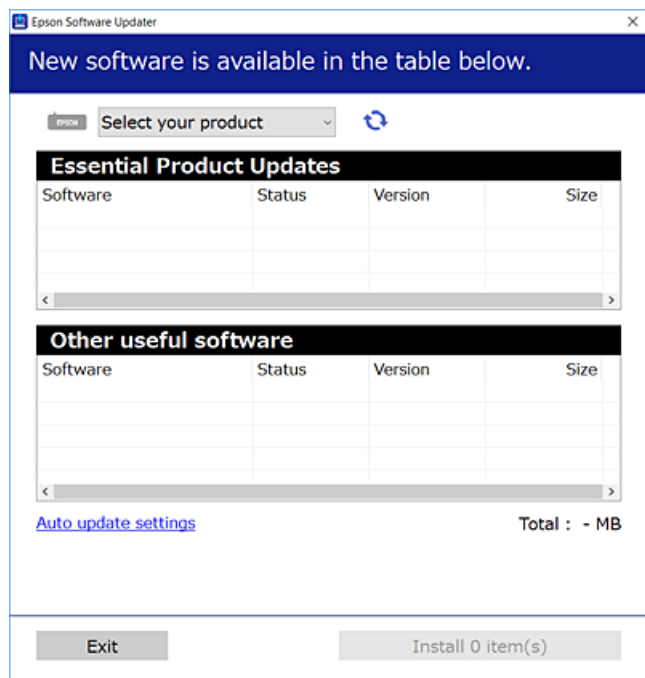
نصب جداگانه برنامه‌ها


نکته:


زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه آماده اتصال باشند و چاپگر به اینترنت وصل باشد.

2. EPSON Software Updater را راه‌اندازی کنید.
این عکس مثالی برای Windows است.



3. برای Windows، چاپگر خود را انتخاب و برای مشاهده آخرین برنامه‌های موجود روی  کلیک کنید.
4. مواردی را که می‌خواهید نصب یا به‌روز کنید، انتخاب و روی دکمه "نصب" کلیک کنید.

مهم! 

تا پایان به‌روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید. در صورتی که این کار را انجام دهید، ممکن است به خرابی چاپگر منجر شود.

نکته:

می‌توانید آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

اگر از سیستم عامل Windows Server استفاده کنید، می‌توانید از Epson Software Updater استفاده کنید. آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 380

◀ "حذف برنامه‌ها" در صفحه 186

بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Windows

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson روی رایانه شما نصب شده است.
مسیر پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (چاپگرها، چاپگرها و فابرها) را انتخاب کنید و سپس برای باز کردن پنجره ویژگی‌های سرور چاپ مراحل زیر را انجام دهید.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

روی نماد چاپگر و سپس روی ویژگی‌های سرور چاپ در بالای پنجره کلیک کنید.

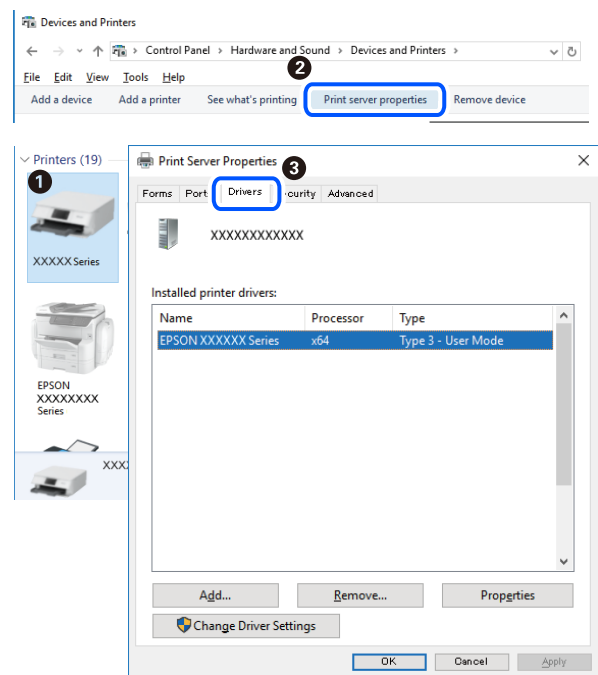
Windows Vista/Windows Server 2008

روی پوشه چاپگرها کلیک راست کنید و سپس گزینه‌های اجرا به عنوان سرپرست < ویژگی‌های سرور را کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

از منوی فایل، گزینه ویژگی‌های سرور را انتخاب کنید.

روی زبانه درایور کلیک کنید. در صورتی که نام چاپگر شما در لیست نمایش داده می‌شود، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب می‌باشد.



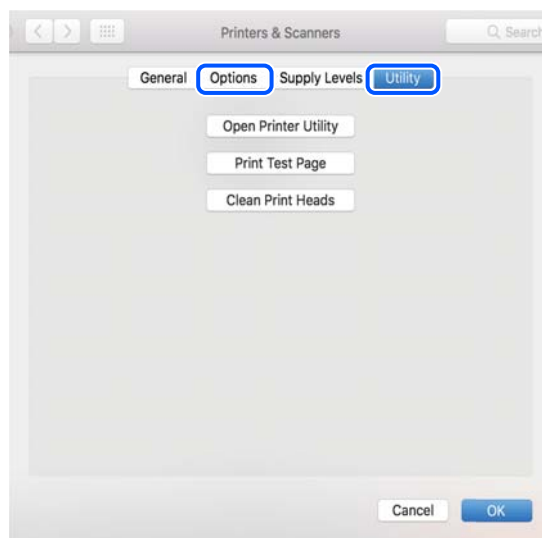
اطلاعات مرتبط

◀ "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 182

بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Mac OS

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson روی رایانه شما نصب شده است.

ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه گزینه‌ها و لوازم کلیک کنید و در صورتی که زبانه‌های گزینه‌ها و برنامه کاربردی در پنجره نمایش داده می‌شوند، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب می‌باشد.



اطلاعات مرتبط

◀ "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 182

نصب درایور پست اسکرپت چاپگر

نصب درایور چاپگر Windows — PostScript

1. فرآیند نصب را به یکی از روش‌های زیر شروع کنید.

□ از دیسک نرم‌افزار ارائه شده به همراه چاپگر استفاده کنید.

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید، به پوشه زیر وارد شوید و سپس فایل SETUP64.EXE (یا SETUP.EXE) را اجرا کنید.
(یا SETUP\SETUP64.EXEWINX86) \PostScript\WINX64Driver (یا SETUP.EXE)

□ از وبسایت استفاده کنید.

از طریق وبسایت زیر به صفحه چاپگر خود وارد شوید، درایور چاپگر PostScript را دانلود کنید و سپس فایل نصب آن را اجرا کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

2. چاپگر خود را انتخاب کنید.

3. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

4. روش اتصال را از طریق اتصال شبکه یا اتصال USB انتخاب کنید.
 برای اتصال شبکه.
لیست چاپگرهای موجود در همان شبکه نمایش داده می‌شود.
چاپگر مورد نظر برای استفاده را انتخاب کنید.
 برای اتصال USB.
برای اتصال چاپگر به رایانه، از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
5. برای نصب درایور چاپگر PostScript، از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

نصب درایور چاپگر Mac OS — PostScript

- درایور چاپگر را از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود و نصب کنید.
<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)
<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)
هنگام نصب درایور چاپگر، به IP آدرس آن نیاز دارید.
نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

اضافه کردن چاپگر (فقط برای Mac OS)

1. ترجیحات سیستم را از Apple منو < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) انتخاب کنید.
2. بر روی + کلیک کرده و سپس افزودن چاپگر یا اسکنر دیگر را انتخاب کنید.
3. چاپگرتان را انتخاب کنید و سپس چاپگر خود را از بخش استفاده انتخاب نمایید.
4. روی افزودن کلیک کنید.


نکته:

- اگر چاپگر شما در فهرست موجود نیست، بررسی کنید که چاپگر روشن است به درستی به رایانه متصل است.
 برای یک اتصال IP، USB یا اتصال Bonjour، واحد کاست کاغذ اختیاری را بعد از اضافه کردن چاپگر تنظیم کنید.

حذف برنامه‌ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

لغو نصب برنامه — Windows

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
2. همه برنامه‌های فعال را ببندید.

3. پانل کنترل را باز کنید:

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003
R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک و پانل کنترل را انتخاب کنید.

4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/
Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

لغو نصب برنامه را در پنجره برنامه‌ها انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی افزودن یا حذف برنامه‌ها کلیک کنید.

5. نرم‌افزار مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب نمایید.

در صورت وجود کارهای چاپ، می‌توانید درایور چاپگر را لغو نصب کنید. پیش از اقدام به لغو نصب، کارهای چاپ را حذف کنید یا منتظر پایان یافتن آنها بمانید.

6. لغو نصب برنامه‌ها:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/
Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی تغییر/حذف یا حذف کلیک کنید.

نکته:


اگر پنجره کنترل حساب کاربر نشان داده شد، روی ادامه کلیک کنید.

7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

لغو نصب برنامه — Mac OS

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف می‌کنید مجدداً آن را دانلود کنید.

2. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

3. برای حذف درایور چاپگر یا درایور PC-FAX، ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کرده و سپس چاپگر را از فهرست چاپگرهای فعال حذف نمایید.

4. همه برنامه‌های فعال را ببندید.

5. برو < برنامه‌ها < Epson Software < Uninstaller را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ای که می‌خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی **Uninstall** کلیک کنید.



Uninstaller همه درایورهای چاپگرهای جوهرافشان *Epson* روی رایانه را حذف می‌کند. اگر از چندین چاپگر جوهرافشان *Epson* استفاده می‌کنید و فقط می‌خواهید برخی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید و سپس درایور چاپگر لازم را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، نمی‌توانید با استفاده از *Uninstaller* حذف کنید. در این صورت، مسیر برو < برنامه‌ها < *Epson Software* را انتخاب کنید، برنامه‌ای را که می‌خواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 380

بروزرسانی برنامه‌ها و میان افزار

می‌توانید جهت رفع مشکلات خاص و بهبود یا اضافه کردن عملکردها، برنامه‌ها و میان‌افزار را بروزرسانی کنید. از آخرین نسخه برنامه‌ها و میان‌افزار استفاده کنید.

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه به هم وصل باشند و رایانه به اینترنت وصل باشد.

2. EPSON Software Updater را شروع کرده و برنامه‌ها یا میان‌افزار را به روز کنید.



تا پایان به‌روزرسانی، رایانه را خاموش کنید یا دوشاخه چاپگر را از پریز نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

نکته:

اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، نمی‌توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* بروزرسانی کنید. آخرین نسخه‌های برنامه‌ها را از وب سایت *Epson* محلی خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 380

بروزرسانی ثابت‌افزار چاپگر با استفاده از پانل کنترل

اگر چاپگر امکان اتصال به اینترنت را دارد، ثابت‌افزار چاپگر را می‌توانید از طریق پانل کنترل بروزرسانی کنید. همچنین می‌توانید چاپگر را طوری تنظیم کنید که به طور منظم بروزرسانی‌های ثابت‌افزار را بررسی کرده و در صورت وجود، به شما اطلاع دهد.

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < به روز رسانی میان افزار < به روز رسانی را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم چاپگر به طوری که بروزرسانی‌های ثابت‌افزار را به‌طور منظم بررسی کند، اعلامیه < On را انتخاب کنید.

3. گزینه شروع بررسی را انتخاب کنید.

چاپگر شروع به جستجوی به‌روزرسانی‌های موجود می‌کند.

4. اگر پیامی مبنی بر وجود بروزرسانی ثابت‌افزار روی نمایشگر LCD نشان داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا بروزرسانی شروع شود.

مهم:

❑ تا پایان بروزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار ایراد عملکردی شود.

❑ اگر به‌روزرسانی نرم‌افزار داخلی به اتمام نرسید یا ناموفق بود، چاپگر به صورت عادی شروع می‌کند و دفعه بعد که چاپگر روشن می‌شود، روی صفحه LCD نمایش داده می‌شود. در این وضعیت، باید دوباره نرم‌افزار داخلی را با استفاده از رایانه به‌روزرسانی کنید. چاپگر را توسط یک کابل USB به یک رایانه متصل کنید. در حالی که "Recovery Mode" در چاپگر نشان داده شده است، نمی‌توانید ثابت‌افزار را از طریق اتصال شبکه بروزرسانی کنید. در رایانه، به وبسایت Epson محلی خود وارد شوید و سپس جدیدترین ثابت‌افزار چاپگر را دانلود نمایید. برای اطلاع از مراحل بعدی، به دستورالعمل‌های ارائه شده در وبسایت مراجعه کنید.

به‌روزرسانی ثابت‌افزار از طریق Web Config

وقتی چاپگر امکان اتصال به اینترنت را دارد، می‌توانید ثابت‌افزار را از طریق Web Config به روز کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Device Management < Firmware Update** را انتخاب کنید.

2. روی گزینه **Start** کلیک کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

فرآیند تأیید ثابت‌افزار آغاز می‌شود و در صورت وجود ثابت‌افزار به‌روز شده، اطلاعات مربوط به آن نمایش داده می‌شود.

نکته:

به‌روز رسانی ثابت‌افزار با استفاده از *Epson Device Admin* نیز امکان‌پذیر است. اطلاعات ثابت‌افزار را می‌توانید در لیست دستگاه‌ها مشاهده کنید. این امر زمانی سودمند است که در نظر داشته باشید چند ثابت‌افزار دستگاه را به‌روز کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Device Admin* مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

به‌روزرسانی ثابت‌افزار بدون اتصال به اینترنت

ثابت‌افزار دستگاه را می‌توانید از وبسایت Epson روی رایانه خود دانلود کنید و سپس دستگاه و رایانه را با کابل USB به هم وصل کرده و ثابت‌افزار را به روز نمایید. اگر نتوانستید به‌روز رسانی را از طریق شبکه انجام دهید، این روش را امتحان کنید.

1. وارد وبسایت Epson شوید و ثابت‌افزار را به‌روز نمایید.

2. رایانه حاوی ثابت‌افزار دانلود شده را با کابل USB به چاپگر وصل کنید.

3. بر روی فایل exe. دانلود شده دو بار متوالی کلیک کنید.
Epson Firmware Updater راه اندازی می شود.

4. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

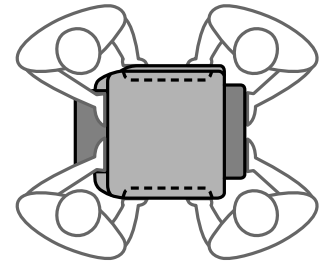
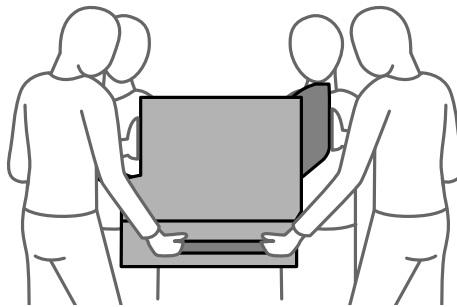
حمل و جابجایی چاپگر

! احتیاط:

□ هنگام حمل چاپگر، آن را در یک حالت ثابت بلند کنید. بلند کردن چاپگر در یک حالت ناپایدار و بی ثبات ممکن است منجر به آسیب شود.

□ به دلیل سنگین بودن چاپگر، همیشه باید هنگام باز کردن بسته بندی و جابجایی آن چهار نفر یا بیشتر حضور داشته باشند.

□ هنگام بلند کردن چاپگر، دست های خود را در موقعیتی که در شکل زیر نشان داده شده است قرار دهید. اگر در حالت های دیگر چاپگر را بلند کنید، ممکن است چاپگر بیفتد یا وقتی می خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.



□ هنگام حمل چاپگر، آن را بیشتر از 10 درجه کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر بیفتد.

حمل چاپگر

! احتیاط:

سینی خروجی را به ADF وصل نکنید زیرا ناپایدار و بی ثبات است. در صورتی که چاپگر در حین استفاده به صورت ناگهانی حرکت کند ممکن است به شما صدمه برساند.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

2. اطمینان حاصل کنید که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش قرار گیرد و سپس سیم برق را از پریز بکشید.

! مهم:

هنگامی که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید. در غیر این صورت چاپگر به وضعیت اولیه خود باز نمی گردد و باعث خشک شدن جوهر شده و ممکن است انجام چاپ غیرممکن گردد.

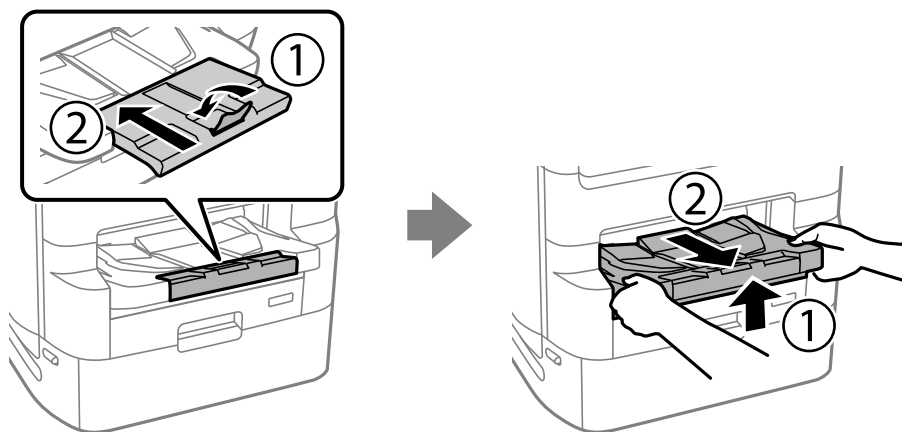
3. اتصال همه کابل ها نظیر سیم برق و کابل USB را قطع کنید.

4. مطمئن شوید که هیچ دستگاه USB خارجی متصل نیست.

5. همه کاغذها را از چاپگر خارج کنید.

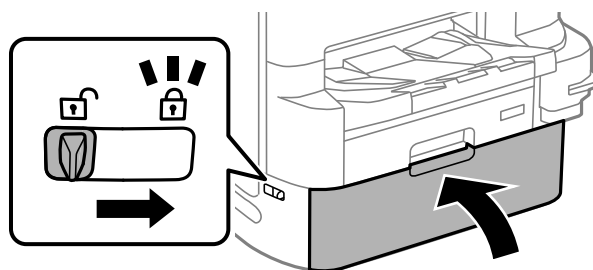
6. مطمئن شوید هیچ سندی در چاپگر نباشد.

7. سینی خروجی را باز کنید.



8. نگهدارنده کاغذ را جا بزنید.

9. قفل درپوش را در حالت قفل قرار دهید. قفل درپوش از باز شدن ناخواسته درپوش توزیع کننده جوهر جلوگیری می‌کند.



چاپگر برای حمل آماده است.

اگر هر مورد اختیاری دیگری را نصب می‌کنید، اطلاعات مرتبط را ملاحظه نمایید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "جابجایی چاپگر هنگامی که پایه چاپگر به دستگاه وصل است" در صفحه 331
- ◀ "جابجایی چاپگر هنگامی که واحدهای کاست کاغذ به دستگاه وصل هستند" در صفحه 339

جابجایی چاپگر

برای حمل چاپگر مراحل ذکر شده را دنبال کنید و سپس چاپگر را در جعبه خود به نحوی که توسط مواد محافظتی پوشش داده شود، بسته‌بندی کنید.

مهم!

❑ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

❑ اجازه دهید توزیع کننده های جوهر نصب شده باقی بمانند. با جدا کردن توزیع کننده های جوهر ممکن است هد چاپ خشک شود و چاپگر قادر به چاپ نباشد.

❑ جعبه نگهداری را جدا نکنید، در غیر این صورت ممکن است در حین نقل و انتقال جوهر نشت کند.

اگر کیفیت چاپ در چاپ های بعدی کاهش یافت هد چاپ را تمیز و تراز کنید.

اطلاعات مرتبط


← "حمل چاپگر" در صفحه 190

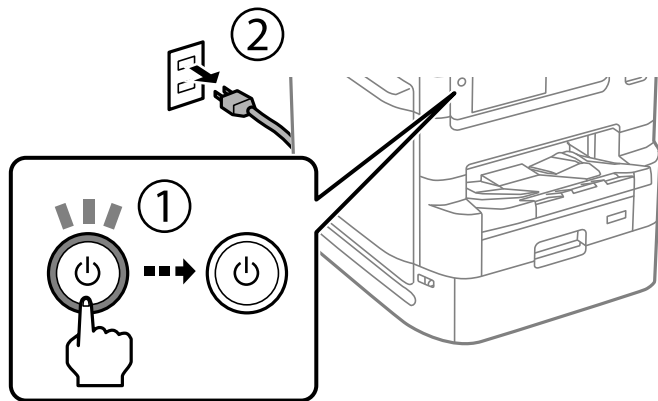
← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 172

← "همتراز کردن خطوط راهنما" در صفحه 174

تعویض رولرهای نگهداری در کاست کاغذ 1

دو محل برای تعویض رولرهای نگهداری وجود دارد: پشت چاپگر (دو غلطک) و روی کاست کاغذ (یک غلطک).

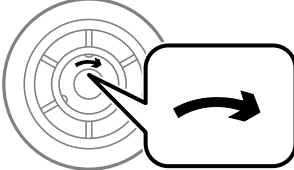
1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید و سپس کابل برق را جدا کنید.



2. رولرهای نگهداری جدید را از بسته بندی خارج کنید.

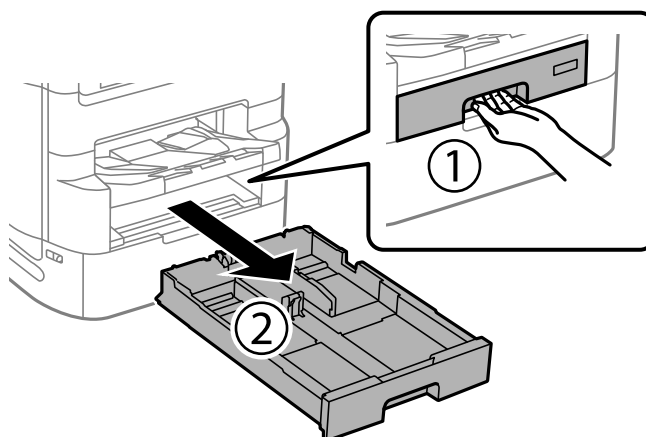
مهم!

❑ رولرهای نگهداری مربوط به کاست کاغذ 1 و کاست کاغذ 2 تا 4 با هم متفاوت هستند. جهت فلش را در مرکز رولرهای نگهداری بررسی کنید و اطمینان حاصل کنید که رولرهای نگهداری دقیقاً مربوط به کاست کاغذ 1 است. اگر غلطک را اشتباه متصل کنید، چاپگر ممکن است تغذیه کاغذ را انجام ندهد.

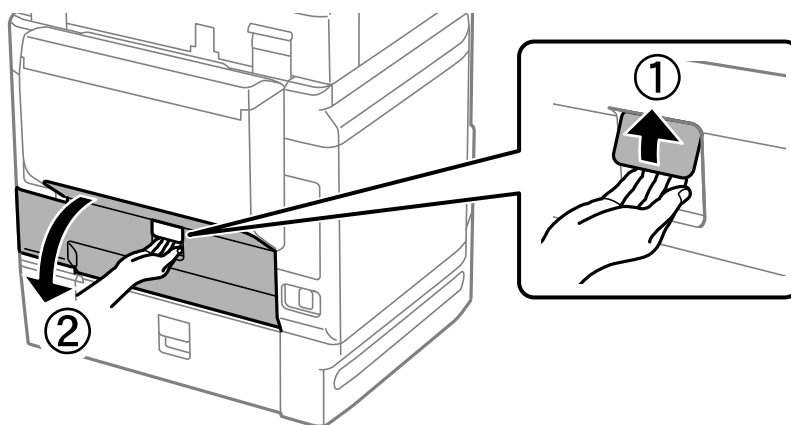


❑ مراقب باشید سطح رولرهای نگهداری را لک نکنید. اگر روی سطح رولرهای نگهداری خاک جمع شد، آن را با استفاده از یک دستمال نرم و مرطوب تمیز کنید. در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلطک آسیب ببیند.

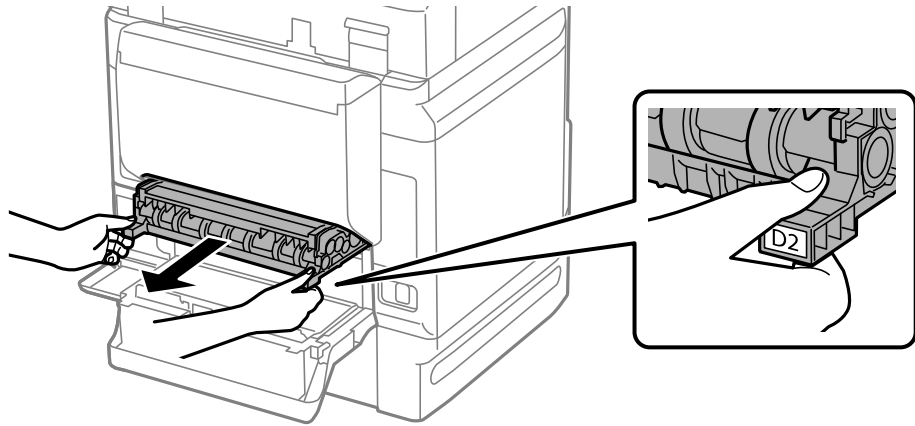
3. کاست کاغذ 1 را بیرون بیاورید.



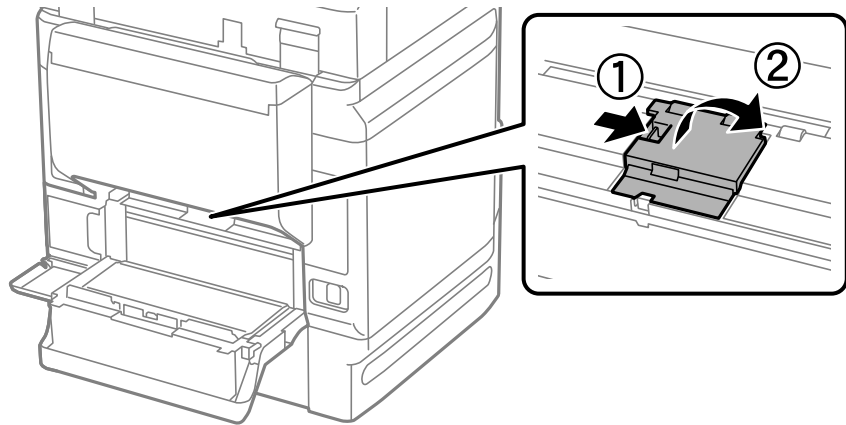
4. چاپگر را بچرخانید و درپوش عقب 1 را باز کنید.



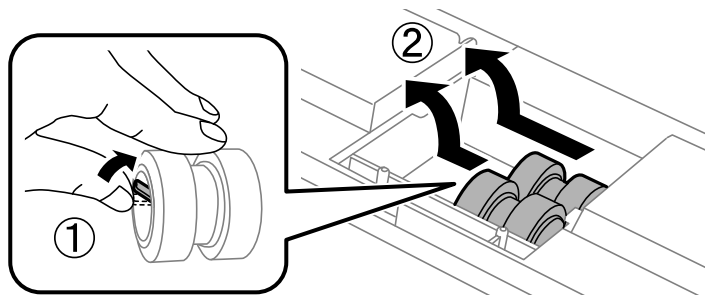
5. درپوش عقب 2 را بیرون بیاورید.



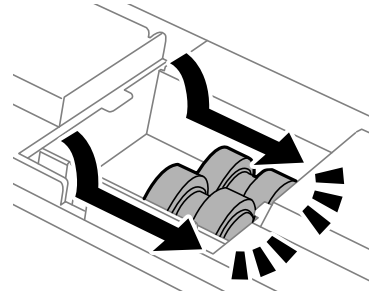
6. درپوش داخلی را در پشت چاپگر باز کنید.



7. دو رولرهای نگهداری را به طرف بیرون بکشید و آنها را جدا کنید.



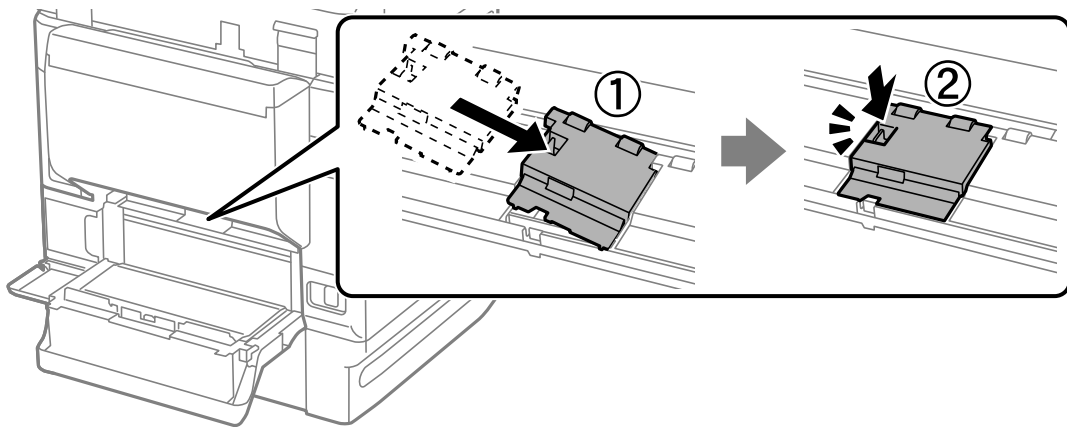
8. دو رولرهای نگهداری جدید را در جای خود قرار دهید تا صدای کلیک شنیده شود.



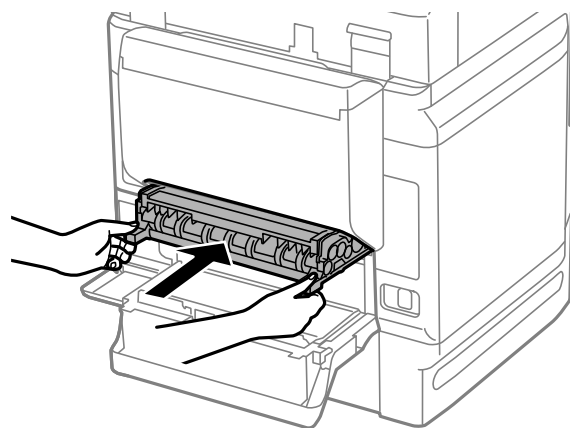
نکته:

رولرهای نگهداری را بوسیله غلطاندن به صورتی که به راحتی حرکت کند، در جای خود قرار دهید.

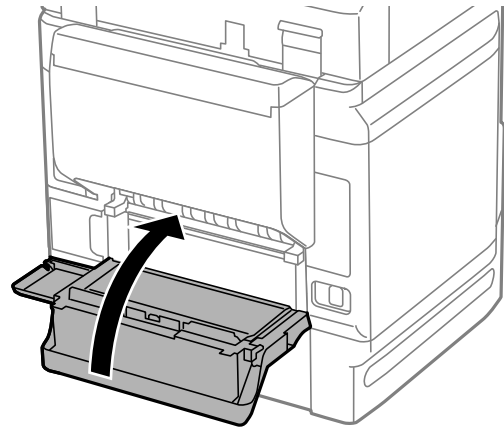
9. درپوش داخلی را در پشت چاپگر مجدداً وصل کنید.



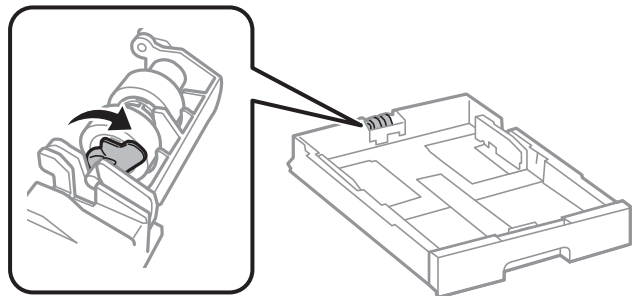
10. درپوش عقب 2 را وارد کنید.



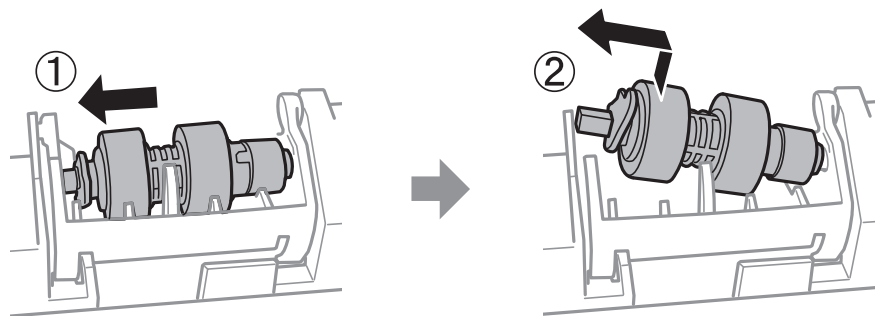
11. درپوش عقب 1 را ببندید.



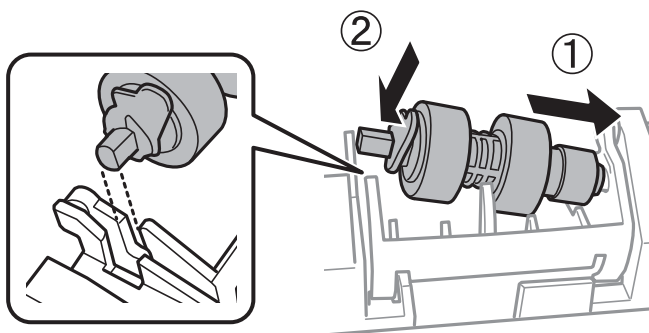
12. اهرم کاست کاغذ را آزاد کنید.



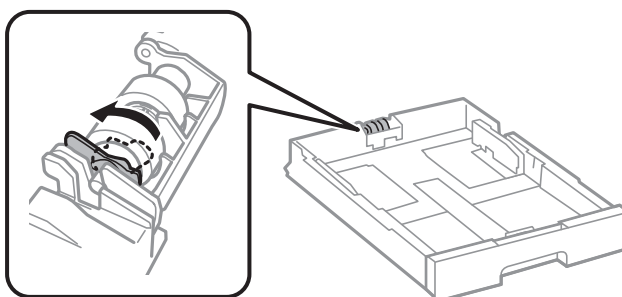
13. سپس رولر نگهداری را به سمت اهرم بلز کنید و با گرفتن دسته‌ها، آنها را از محفظه بیرون بیاورید.



14. محور رولر نگهداری جدید را در سوراخ تعبیه شده در محفظه جا بزنید و سپس دسته روی اهرم را در حالیکه سمت صاف آن رو به جلو است در امتداد شیار بلغزانید.



15. اهرم را قفل کنید.



16. کاست کاغذ را وارد کنید.


17. چاپگر را روشن کنید و گزینه‌های تنظیم < نگهداری > اطلاعات غلتک نگهداری < تنظیم شماره‌نده غلتک نگهداری را انتخاب نموده و سپس کاست کاغذ که رولرهای نگهداری آن را تعویض کرده‌اید را انتخاب کنید.

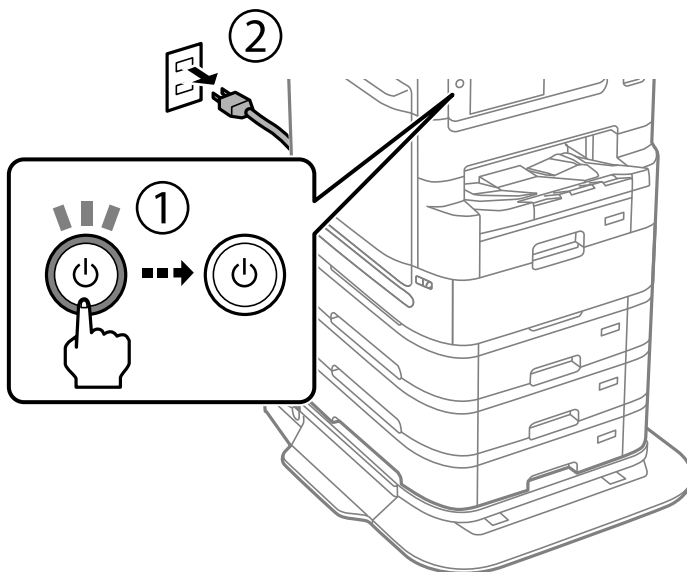
اطلاعات مرتبط

← "کد های رولرهای نگهداری" در صفحه 368

تعویض رولرهای نگهداری در کاست کاغذ 2 تا 4

دو محل برای تعویض رولرهای نگهداری وجود دارد: پشت چاپگر (دو غلطک) و روی کاست کاغذ (یک غلطک).

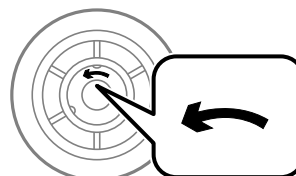
1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید و سپس کابل برق را جدا کنید.



2. رولرهای نگهداری جدید را از بسته بندی خارج کنید.

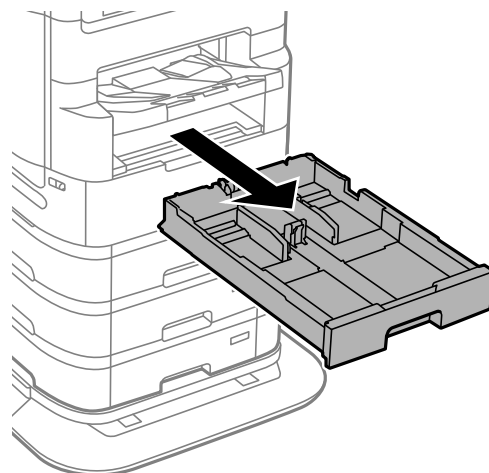
مهم!

❑ رولرهای نگهداری مربوط به کاست کاغذ 1 و کاست کاغذ 2 تا 4 با هم متفاوت هستند. جهت فلش را در مرکز رولرهای نگهداری بررسی کنید و اطمینان حاصل کنید که رولرهای نگهداری دقیقاً مربوط به کاست کاغذ 2 تا 4 است. اگر غلطک را اشتباه متصل کنید، چاپگر ممکن است تغذیه کاغذ را انجام ندهد.

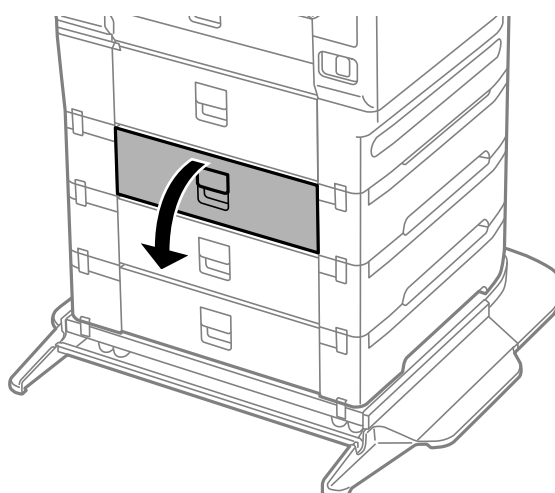


❑ مراقب باشید سطح رولرهای نگهداری را لک نکنید. اگر روی سطح رولرهای نگهداری خاک جمع شد، آن را با استفاده از یک دستمال نرم و مرطوب تمیز کنید. در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلطک آسیب ببیند.

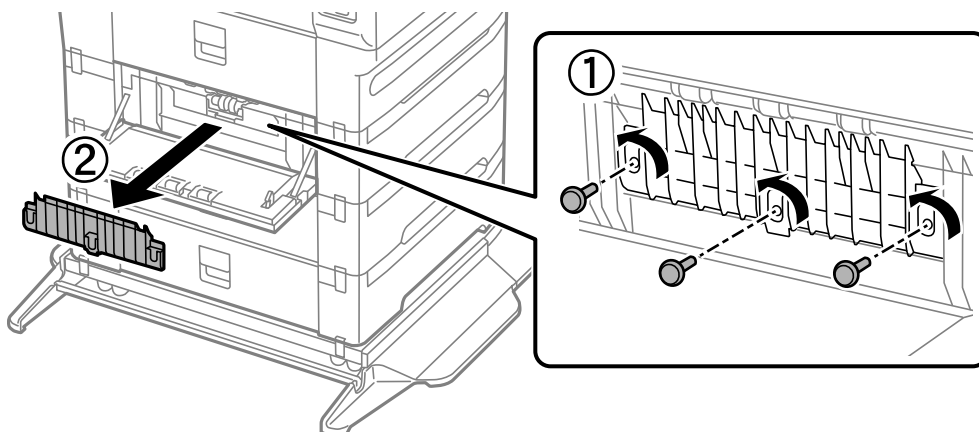
3. کاست کاغذ که می‌خواهید غلطک آن را تعویض کنید را بیرون بکشید.



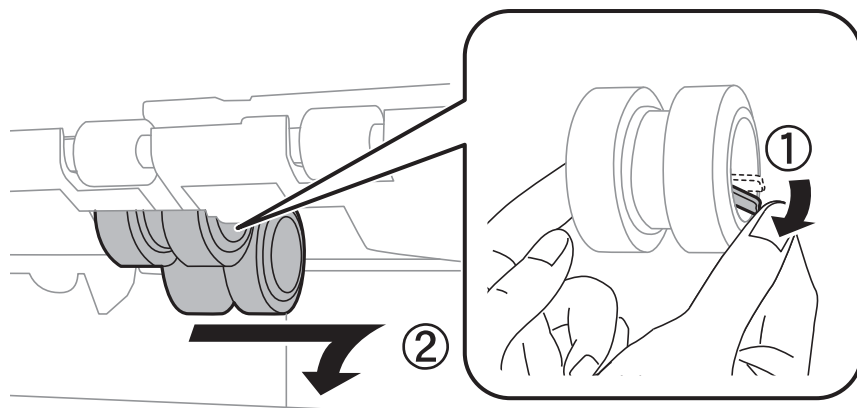
4. چاپگر را بچرخانید و سپس درپوش عقب آن را باز کنید.



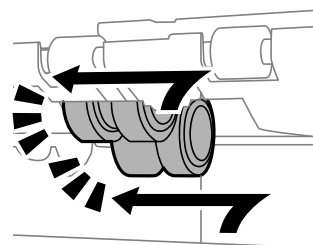
5. پیچ‌ها را با یک پیچ گشتی باز کنید و درپوش داخلی پشت چاپگر را بردارید.



6. دو رولرهای نگهداری را به طرف بیرون بکشید و هر دوی آنها را جدا کنید.



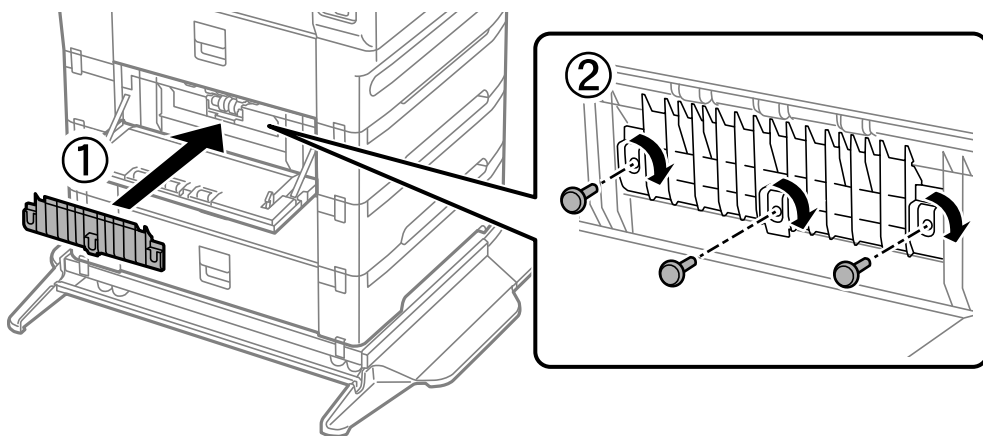
7. دو رولرهای نگهداری جدید را در جای خود قرار دهید تا صدای کلیک شنیده شود.



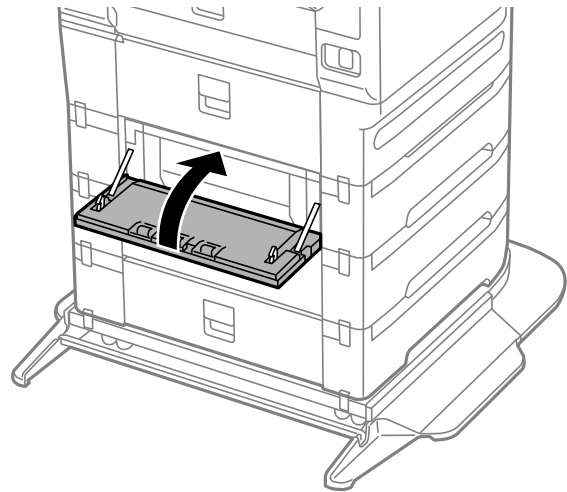
نکته:

رولرهای نگهداری را بوسیله غلطاندن به صورتی که به راحتی حرکت کند، در جای خود قرار دهید.

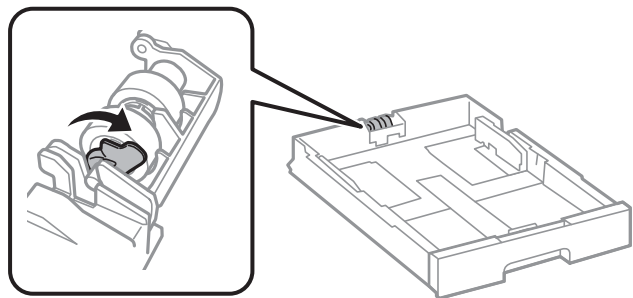
8. پیچها را برای وصل کردن مجدد درپوش محکم کنید.



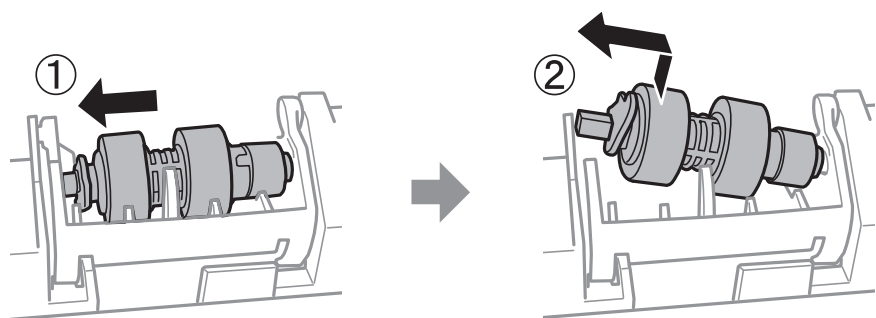
9. درپوش عقب را ببندید.



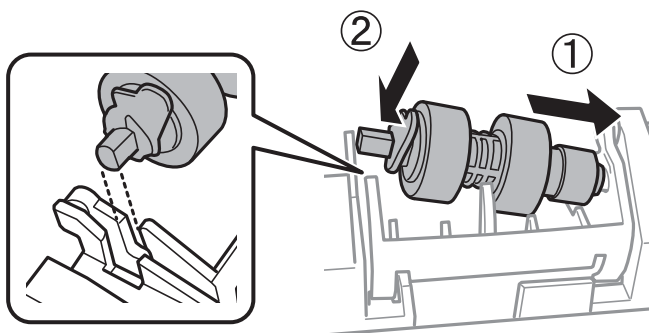
10. اهرم را رها کنید.



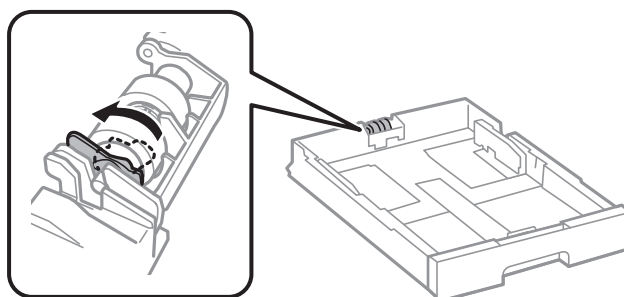
11. سپس رولر نگهداری را به سمت اهرم بلز کنید و با گرفتن دسته‌ها، آنها را از محفظه بیرون بیاورید.



12. محور رولر نگهداری جدید را در سوراخ تعبیه شده در محفظه جا بزنید و سپس دسته روی اهرم را در حالیکه سمت صاف آن رو به جلو است در امتداد شیار بلغزانید.



13. اهرم را قفل کنید.



14. کاست کاغذ را وارد کنید.

15. چاپگر را روشن کنید و گزینه‌های تنظیم < نگهداری > اطلاعات غلتک نگهداری < تنظیم شماره‌نده غلتک نگهداری را انتخاب نموده و سپس کاست کاغذ که رولرهای نگهداری آن را تعویض کرده‌اید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "کد های رولرهای نگهداری" در صفحه 368

برطرف کردن مشکلات

- 204 چاپگر مطابق انتظار کار نمی‌کند.
- 268 یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود.
- 270 کاغذ گیر می‌کند.
- 271 زمان تعویض توزیع کننده‌های جوهر است.
- 272 زمان تعویض جعبه نگهداری است.
- 273 کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است.
- 293 بعد از امتحان کردن همه راهکارها مشکل برطرف نشد.

چاپگر مطابق انتظار کار نمی کند

چاپگر روشن یا خاموش نمی شود


دستگاه روشن نمی شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.


سیم برق به درستی به پریز برق وصل نشده است.

راهکارها

مطمئن شوید سیم برق با ایمنی درون پریز قرار گرفته است.

دکمه  برای مدت زمان کافی فشار داده نشد.



راهکارها

دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

دستگاه خاموش نمی شود

دکمه  برای مدت زمان کافی فشار داده نشد.

راهکارها

دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید. اگر هنوز هم نمی توانید چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را به پریز نزنید. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، دوباره چاپگر را با فشار دادن دکمه  روشن و خاموش کنید.

چاپگر حین استفاده خاموش می شود

عملکرد محافظت در مقابل اضافه جریان فعال شد.


راهکارها

دوشاخه را از برق بکشید و دوباره وصل کنید تا چاپگر به وضعیت عملکردی معمول خود بازگردد. در صورتی که برطرف سازی مشکل امکان پذیر نمی باشد، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود

ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن فعال است.

راهکارها

 تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تنظیم خاموش کردن را انتخاب کنید و سپس تنظیمات خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن و خاموش شدن در صورت قطع اتصال را غیرفعال کنید.

□ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس تنظیم زمان سنج خاموش کردن را غیرفعال کنید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

کاغذ به درستی تغذیه یا از دستگاه خارج نمی‌شود

هیچ کاغذی در دستگاه وجود ندارد

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ موقعیت نصب نامناسب است.

راهکارها

چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه‌اندازی کنید.

← "مشخصات محیطی" در صفحه 421

■ کاغذ غیرقابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهکارها

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

← "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 367

■ مدیریت کاغذ نامناسب است.

راهکارها

نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.

← "احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 37

■ تعداد بسیار زیادی برگه در چاپگر بارگذاری شده است.

راهکارها

بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

■ تنظیمات کاغذ در چاپگر اشتباه هستند.

راهکارها

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

← "تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 38

وقتی گرد و غبار کاغذ به غلتک بچسبد، کاغذ سر می خورد.

راهکارها

غلتک را تمیز کنید.

← "بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ" در صفحه 170

کاغذ به صورت کج تغذیه می شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت نصب نامناسب است.

راهکارها

چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه اندازی کنید.

← "مشخصات محیطی" در صفحه 421

کاغذ غیر قابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهکارها

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می شود استفاده کنید.

← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

← "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 367

مدیریت کاغذ نامناسب است.

راهکارها

نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.

← "احتیاط های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 37

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

تنظیمات کاغذ در چاپگر اشتباه هستند.

راهکارها

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

← "تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 38

وقتی گرد و غبار کاغذ به غلتک بچسبند، کاغذ سر می خورد.

راهکارها

غلتک را تمیز کنید.

← "بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ" در صفحه 170

چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت نصب نامناسب است.

راهکارها

چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه اندازی کنید.

← "مشخصات محیطی" در صفحه 421

کاغذ غیر قابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهکارها

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می شود استفاده کنید.

← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

← "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 367

مدیریت کاغذ نامناسب است.

راهکارها

نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.

← "احتیاط های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 37

کاغذ مربوط یا خیس است.

راهکارها

کاغذ جدید را بارگذاری کنید.

الکتریسیته ساکن سبب می شود ورق های کاغذ به یکدیگر بچسبند.

راهکارها

قبل از بارگذاری کاغذ آن را باد بزنید. اگر کماکان کاغذ تغذیه نمی شود، هر بار یک ورق کاغذ بارگذاری کنید.

تعداد بسیار زیادی برگه در چاپگر بارگذاری شده است.

راهکارها

بیشتر از حداکثر تعداد برگه های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

تنظیمات کاغذ در چاپگر اشتباه هستند.

راهکارها

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

← "تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 38

وقتی گرد و غبار کاغذ به غلتک بچسبد، کاغذ سر می خورد.

راهکارها

غلتک را تمیز کنید.

← "بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ" در صفحه 170

هنگام چاپ دوروی دستی، چندین ورق کاغذ به صورت همزمان تغذیه می شوند.

راهکارها

قبل از بارگذاری مجدد کاغذ، هر نوع کاغذی که در منبع کاغذ بارگذاری شده است را بیرون بیاورید.

بعد از تعویض رولرهای نگهداری، تغذیه کاغذ به خوبی صورت می گیرد

ممکن است رولرهای نگهداری به درستی تعویض نشده باشند.

راهکارها

بررسی کنید که آیا به طور صحیح نصب شده اند یا خیر.

خطای تمام شدن کاغذ

کاغذ در وسط سینی کاغذ بارگذاری نمی شود.

راهکارها

وقتی یک خطای تمام شدن کاغذ نمایش داده شود در صورتیکه کاغذ در سینی کاغذ وجود دارد، کاغذ را مجدداً در سینی کاغذ بارگذاری کنید.

سند در ADF تغذیه نمی شود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی شوند، استفاده شده اند.

راهکارها

از اسنادی که توسط ADF پشتیبانی می شود استفاده کنید.

← "مشخصات ADF" در صفحه 412

اسناد به صورت نادرست بارگذاری می شوند.

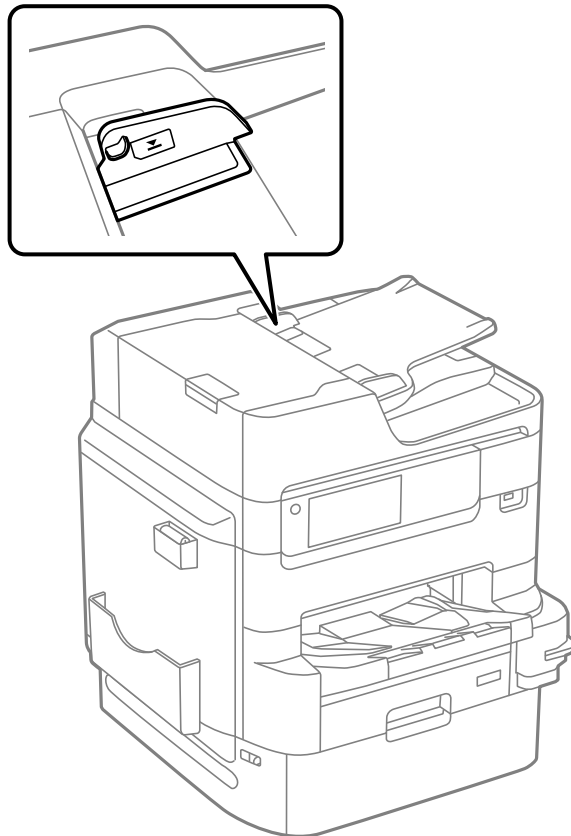
راهکارها

اسناد را در جهت صحیح قرار دهید و گیره های نگهدارنده لبه ADF را مقابل لبه اسناد بلغزانید.

تعداد بسیار زیادی سند در ADF بارگذاری شده است.

راهکارها

اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



وقتی گرد و غبار کاغذ به غلتک بچسبند، سند اصلی سر می خورد.

راهکارها

داخل ADF را تمیز کنید.

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 177

اسناد تشخیص داده نمی شوند.

راهکارها

در صفحه مورد نظر برای کپی، اسکن یا نمابر، بررسی کنید آیاکن ADF فعال است. اگر ظاهر نشد، اسناد را دوباره قرار دهید.

اسناد چاپ شده با ترتیب درست روی هم قرار نمی‌گیرند

■ اهرم واقع در سمت راست سینی خروجی کشیده نشده است.

راهکارها

در صورتی که اهرم را در سمت راست سینی خروجی قرار دهید، ممکن است مشکل برطرف نشود اما ظرفیت نگهداری کاغذ کاهش خواهد یافت.

کاغذ در یک جهت غیرمنتظره خارج می‌شود

■ اسناد خروجی برای بایگانی غیرفعال است.

راهکارها

در صورتی که هنگام چاپ ترکیبی از صفحات با جهتگیری افقی و عمودی یا ترکیبی از چاپ دورو و یک رو کاغذ در یک جهت غیرمنتظره خارج می‌شود، تنظیمات اسناد خروجی برای بایگانی در درایور چاپگر را فعال نمایید. این گزینه به منظور تسهیل بایگانی اوراق آنها را در یک جهت یکسان خارج می‌کند.

Windows

گزینه اسناد خروجی برای بایگانی در بخش تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری را انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و مابری) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم اسناد خروجی برای بایگانی انتخاب کنید.

چاپ ممکن نیست

چاپ کردن از Windows ممکن نیست

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor 3 استفاده کنید.

برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وبسایت Epson دانلود کنید.

1. به درایور چاپگر بروید.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دستکاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

2. روی زبانه نگهداری کلیک کنید.

3. روی گزینه EPSON Status Monitor 3 کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است. در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی شود
"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 211

چاپگر از طریق اتصال USB تشخیص داده نمی شود
"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست" (در صفحه Windows214)

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر تشخیص داده می شود، اما چاپ امکان پذیر نیست.
"چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Windows)" در صفحه 214

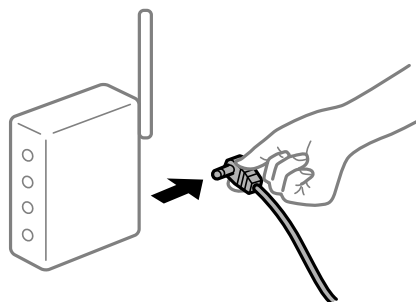
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه ها نمی توانند سیگنال ها را از روتر بی سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی سیم، روتر بی سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

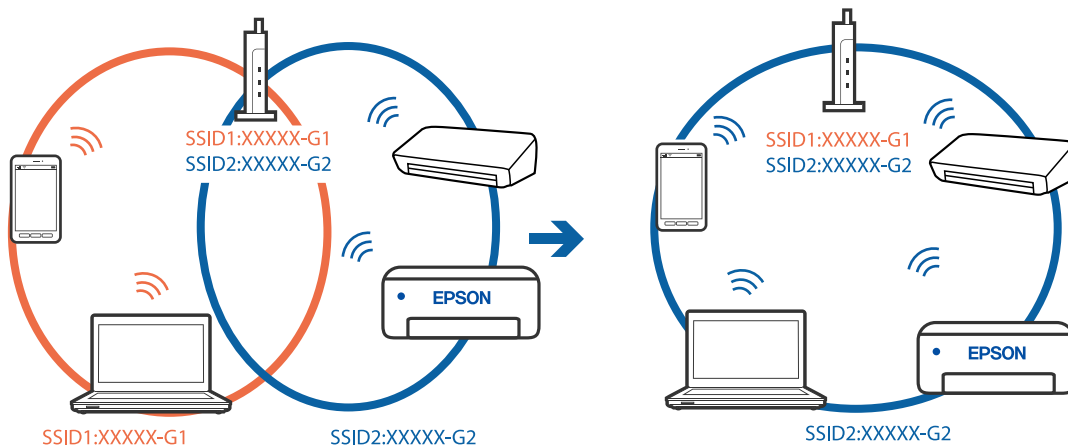
تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی سیم جدید مطابقت داشته باشند.

← "هنگام تعویض روتر بی سیم" در صفحه 297

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی سیم به صورت همزمان استفاده می کنید یا روتر بی سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی توانید به روتر بی سیم وصل شوید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد. اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه‌هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می‌کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه‌های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می‌کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

اتصال دچار نوسان می‌شود، چاپگر بارها قطع و وصل می‌شود.

اتصال به چاپگر امکان‌پذیر نیست.

سرعت اتصال آهسته می‌شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید. یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377
7. زبانه **Wired LAN < Network Settings** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای IEEE 802.3az انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.

13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

■ چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

□ از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.

□ کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.

□ به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ مشکلی در رابطه با نرم‌افزار یا داده‌ها وجود دارد.

راهکارها

□ حتماً درایور چاپگر اصل (Epson (EPSON XXXXXX را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت‌ها محدود می‌شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید.

□ اگر تصویر بزرگی را چاپ می‌کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

اگر همه راهکارها را امتحان کرده‌اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، درایور چاپگر را لغو نصب و دوباره نصب کنید

«بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است» در صفحه 183

«بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است» در صفحه 184

«نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها» در صفحه 182

مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد.

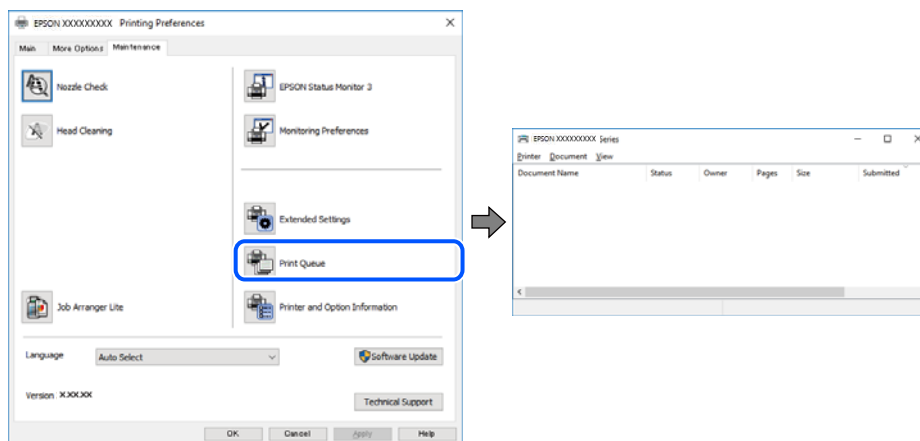
راهکارها

روی گزینه **EPSON Status Monitor 3** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید و وضعیت چاپگر را بررسی کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است **EPSON Status Monitor 3** را نصب کنید. آن را می‌توانید از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد.

راهکارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید. در صورت باقی ماندن داده غیرضروری، **لغو همه اسناد** را از منوی چاپگر انتخاب کنید.

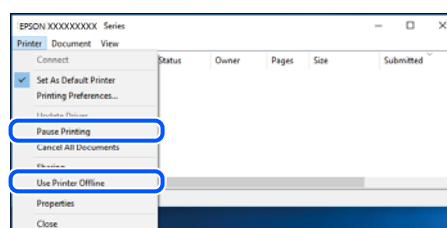


چاپگر معلق یا آفلاین است.

راهکارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید.

اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.



چاپگر به عنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نشده است.

راهکارها

روی نماد چاپگر در پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (یا چاپگرها، چاپگرها و نمابرها) کلیک راست کنید و سپس روی تنظیم به عنوان چاپگر پیش فرض کلیک کنید.

نکته:

اگر چندین آیکن چاپگر وجود دارد، برای انتخاب چاپگر صحیح گزینه زیر را انتخاب کنید.

(مثال)

اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخه‌هایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر کپی‌هایی مانند "سری EPSON XXXX (نسخه 1)" ایجاد شده باشند، باید روی نماد درایور کپی شده کلیک راست نمایید و سپس روی حذف دستگاه کلیک کنید.

درگاه چاپگر به درستی تنظیم نشده است.

راهکارها

روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید.

اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل به درستی در ویژگی‌ها < درگاه از منوی چاپگر تنظیم شده باشد.

اتصال USB: USBXXX، اتصال شبکه: EpsonNet Print Port

اگر نمی‌توانید درگاه را تغییر دهید، گزینه اجرا بعنوان سرپرست را در منوی چاپگر انتخاب کنید. اگر گزینه اجرا بعنوان سرپرست نمایش داده نمی‌شود، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر چاپ نمی‌کند (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم زبان چاپ می‌بایست تغییر یابد.

راهکارها

از پانل کنترل تنظیم زبان چاپ را روی خودکار یا PS قرار دهید.

تعداد زیادی کار ارسال شده است.

راهکارها

در Windows، اگر تعداد زیادی کار چاپی ارسال شود، ممکن است چاپگر چاپ نکند. در ویژگی‌های چاپگر، چاپ مستقیم در چاپگر را در زبانه پیشرفته انتخاب کنید.

چاپگر به صورت ناگهانی از طریق اتصال شبکه چاپ نمی‌کند

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

محیط شبکه تغییر کرده است.

راهکارها

هنگامی که محیط شبکه خود مانند روتر بی سیم یا ارائه دهنده خدمات شبکه را تغییر می دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید.

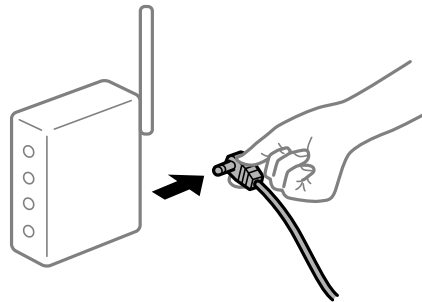
رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



چاپگر به شبکه متصل نیست.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

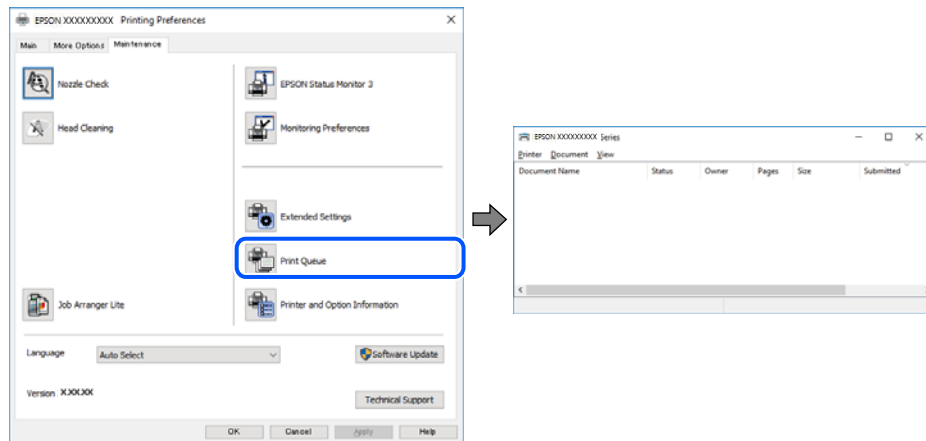
سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد.

راهکارها

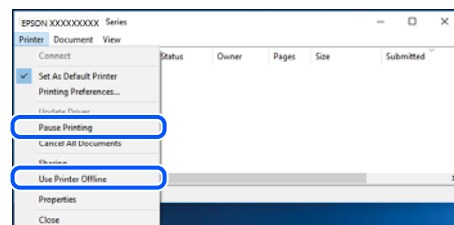
روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید. در صورت باقی ماندن داده غیر ضروری، لغو همه اسناد را از منوی چاپگر انتخاب کنید.



چاپگر معلق یا آفلاین است.

راهکارها

روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید. اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.



چاپگر به عنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نشده است.

راهکارها

روی نماد چاپگر در پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها (یا چاپگرها، چاپگرها و مابرها) کلیک راست کنید و سپس روی تنظیم به عنوان چاپگر پیش فرض کلیک کنید.

نکته:

اگر چندین آیکن چاپگر وجود دارد، برای انتخاب چاپگر صحیح گزینه زیر را انتخاب کنید.

(مثال)

اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخه‌هایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر کپی‌هایی مانند "سری EPSON XXXX (نسخه 1)" ایجاد شده باشند، باید روی نماد درایور کپی شده کلیک راست نمایید و سپس روی حذف دستگاه کلیک کنید.

درگاه چاپگر به درستی تنظیم نشده است.

راهکارها

روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید.

اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل به درستی در ویژگی‌ها < درگاه از منوی چاپگر تنظیم شده باشد.

اتصال USBXXX:USB، اتصال شبکه: EpsonNet Print Port

اگر نمی‌توانید درگاه را تغییر دهید، گزینه اجرا بعنوان سرپرست را در منوی چاپگر انتخاب کنید. اگر گزینه اجرا بعنوان سرپرست نمایش داده نمی‌شود، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

چاپ از Mac OS ممکن نیست

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor استفاده کنید.

1. ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
2. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.
3. روی EPSON Status Monitor کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است. در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 219

□ چاپگر جهت اتصال از طریق USB تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست" (در صفحه 222 Mac OS)

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما چاپ امکان‌پذیر نیست.

"چاپ ممکن نیست علی‌رغم آنکه اتصال برقرار شده است (Mac OS)" در صفحه 223

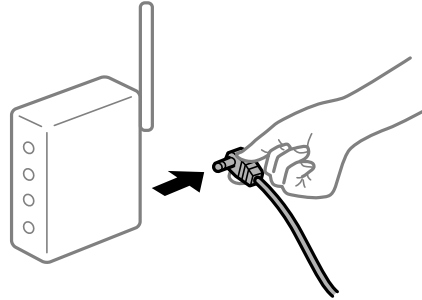
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی‌سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی‌سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

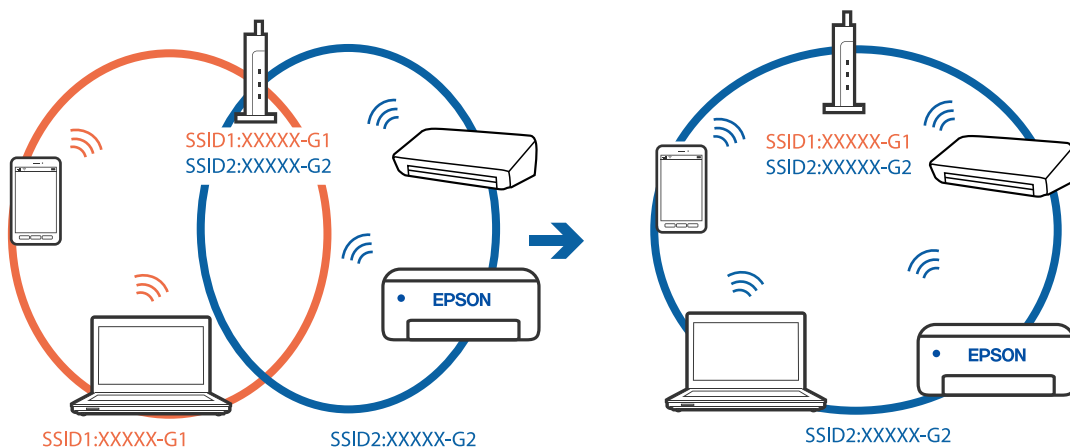
← "هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 297

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

دستگاه متصل به درگاه USB 3.0 سبب اختلال فرکانس رادیویی می شود.

راهکارها

وقتی یک دستگاه را به درگاه USB 3.0 سیستم عامل Mac متصل می کنید، ممکن است اختلال فرکانس رادیویی رخ دهد. اگر قادر نیستید به یک LAN بی سیم (Wi-Fi) متصل شوید یا عملکردها دچار اختلال می شوند، رویه زیر را دنبال کنید.

☐ دستگاهی که به درگاه USB 3.0 متصل می شود را در فاصله دورتری از رایانه قرار دهید.

☐ به SSID مربوط به دامنه 5 گیگاهرتز متصل شوید.

برای وصل کردن چاپگر به SSID بخش زیر را ببینید.

← "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 301

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاههایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاههای پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

☐ اتصال دچار نوسان می شود، چاپگر بارها قطع و وصل می شود.

☐ اتصال به چاپگر امکان پذیر نیست.

☐ سرعت اتصال آهسته می شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377
7. زبانه **Wired LAN < Network Settings** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.

کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.

به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با نرم‌افزار یا داده‌ها وجود دارد.

راهکارها

حتماً درایور چاپگر اصل (Epson (EPSON XXXXX را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت‌ها محدود می‌شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید.

اگر تصویر بزرگی را چاپ می‌کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

اگر همه راهکارها را امتحان کرده‌اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، درایور چاپگر را لغو نصب و دوباره نصب کنید

← "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Windows" در صفحه 183

← "بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Mac OS" در صفحه 184

← "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 182

مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد.

راهکارها

مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی مکث تنظیم نشده باشد.

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و تماس) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر مکث شده است، روی از سرگیری کلیک کنید.

محدودیت قابلیت‌های کاربری برای چاپگر فعال شده است.

راهکارها

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال باشد ممکن است چاپگر چاپ نکند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر چاپ نمی‌کند (Mac OS)

تنظیم زبان چاپ می‌بایست تغییر یابد.

راهکارها

از پانل کنترل تنظیم زبان چاپ را روی خودکار یا PS قرار دهید.

چاپگر به صورت ناگهانی از طریق اتصال شبکه چاپ نمی‌کند
ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

محیط شبکه تغییر کرده است.

راهکارها

هنگامی که محیط شبکه خود مانند روتر بی‌سیم یا ارائه دهنده خدمات شبکه را تغییر می‌دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید.

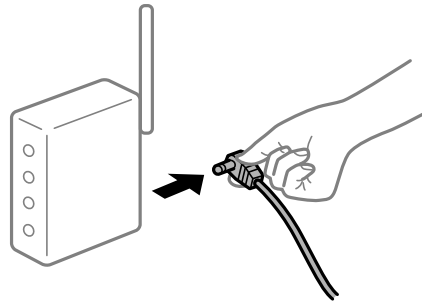
رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی‌سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی‌سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



چاپگر به شبکه متصل نیست.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد. اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپ کردن از دستگاه هوشمند ممکن نیست

مطمئن شوید دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی متصل شده‌اند. دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای دستگاه هوشمند و چاپگر، از برنامه Epson iPrint استفاده کنید. چنانچه Epson iPrint قبلاً نصب نشده است، برای نصب آن به قسمت زیر مراجعه کنید. "برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 373

1. در دستگاه هوشمند، برنامه Epson iPrint را اجرا کنید.

2. بررسی کنید نام چاپگر در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود. وقتی نام چاپگر نمایش داده می‌شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی برقرار شده است. وقتی حالت زیر نمایش داده می‌شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی برقرار نشده است.

Printer is not selected.

Communication error.

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 225

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما چاپ امکان‌پذیر نیست.

"چاپ ممکن نیست علی‌رغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS)" در صفحه 227

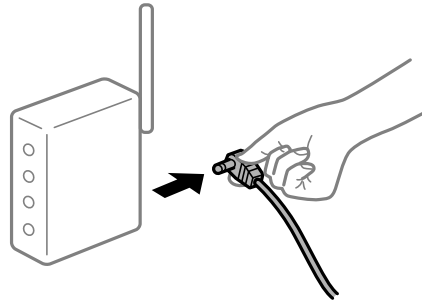
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی‌سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی‌سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

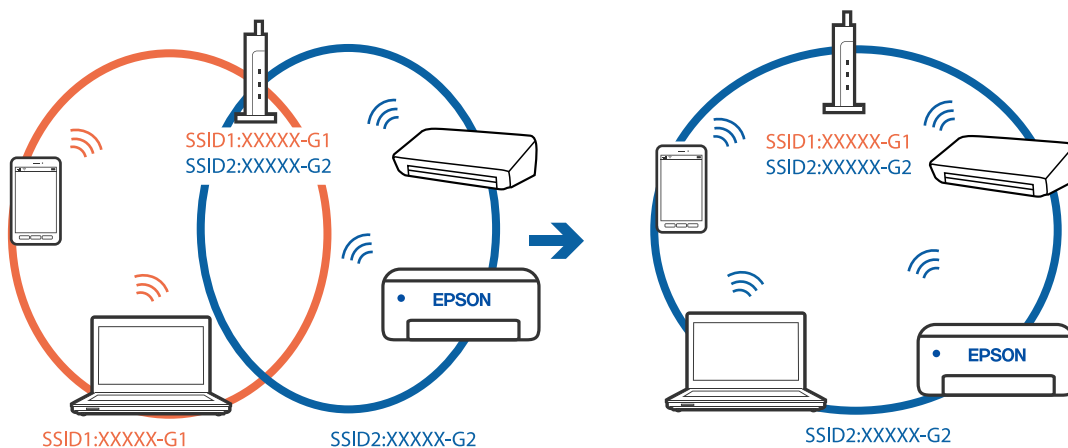
← "هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 297

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در دستگاه هوشمند وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق دستگاه هوشمند به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه دستگاه هوشمند شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رابطه با دستگاه هوشمند وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند خود مراجعه کنید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

نمایش خودکار تنظیم صفحه غیر فعال است.

راهکارها

نمایش خودکار تنظیم صفحه را در منوی زیر فعال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ > نمایش خودکار تنظیم صفحه

AirPrint غیر فعال است.

راهکارها

تنظیمات AirPrint را در Web Config فعال کنید.

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

چاپگر به صورت ناگهانی از طریق اتصال شبکه چاپ نمی کند

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

محیط شبکه تغییر کرده است.

راهکارها

هنگامی که محیط شبکه خود مانند روتر بی سیم یا ارائه دهنده خدمات شبکه را تغییر می دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید.

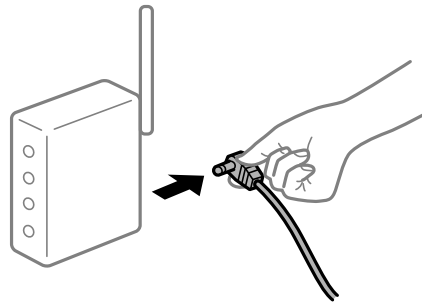
رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



چاپگر به شبکه متصل نیست.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در دستگاه هوشمند وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق دستگاه هوشمند به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه دستگاه هوشمند شما صحیح است. اگر نمی‌توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رابطه با دستگاه هوشمند وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند خود مراجعه کنید.

دستگاه اسکن نمی کند

اسکن کردن از Windows شروع نمی شود

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor 3 استفاده کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وبسایت Epson دانلود کنید.

1. به درایور چاپگر بروید.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دسکتاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

2. روی زبانه نگهداری کلیک کنید.

3. روی گزینه EPSON Status Monitor 3 کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است. در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 211

چاپگر از طریق اتصال USB تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست" (در صفحه 214 Windows)

چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما اسکن امکان‌پذیر نیست.

"اسکن ممکن نیست علی‌رغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Windows)" در صفحه 233

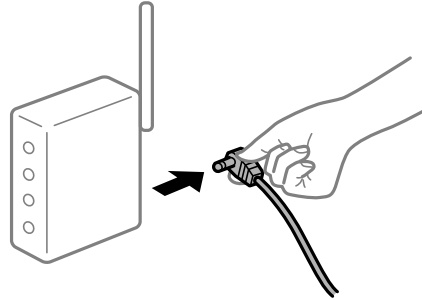
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی‌سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی‌سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

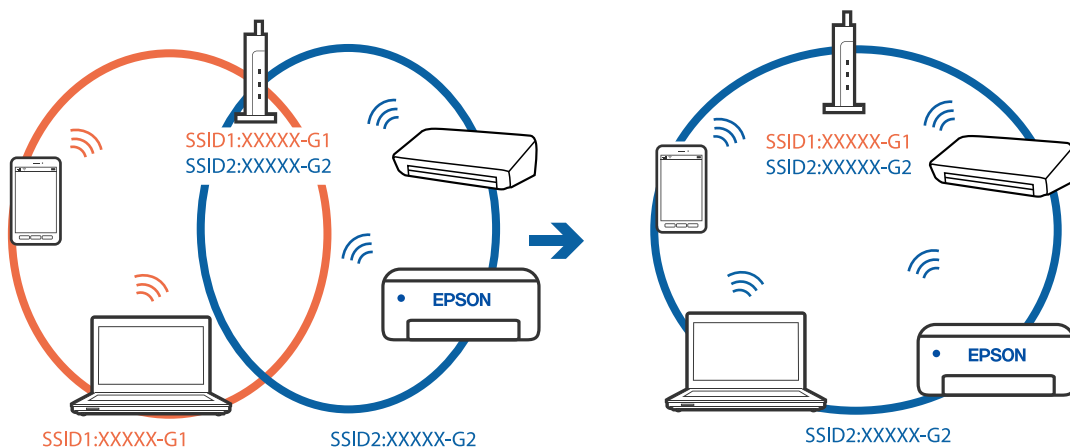
← "هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 297

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

☐ اتصال دچار نوسان می شود، چاپگر بارها قطع و وصل می شود.

☐ اتصال به چاپگر امکان پذیر نیست.

☐ سرعت اتصال آهسته می شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.

2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.

4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.

"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314

5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377
7. زبانه **Wired LAN < Network Settings** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر **IEEE 802.3az** مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.

کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.

به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

اسکن ممکن نیست علی‌رغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Windows)

اسکن کردن با وضوح بالا از طریق شبکه.

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

اسکن کردن از Mac OS شروع نمی شود

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor استفاده کنید.

1. ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و هم‌اثر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
2. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.
3. روی EPSON Status Monitor کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است. در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 219

□ چاپگر جهت اتصال از طریق USB تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست" (در صفحه 222 Mac OS)

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما اسکن امکان‌پذیر نیست.

"اسکن ممکن نیست علی‌رغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Mac OS)" در صفحه 237

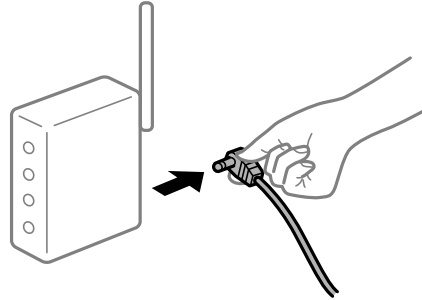
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی‌سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی‌سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

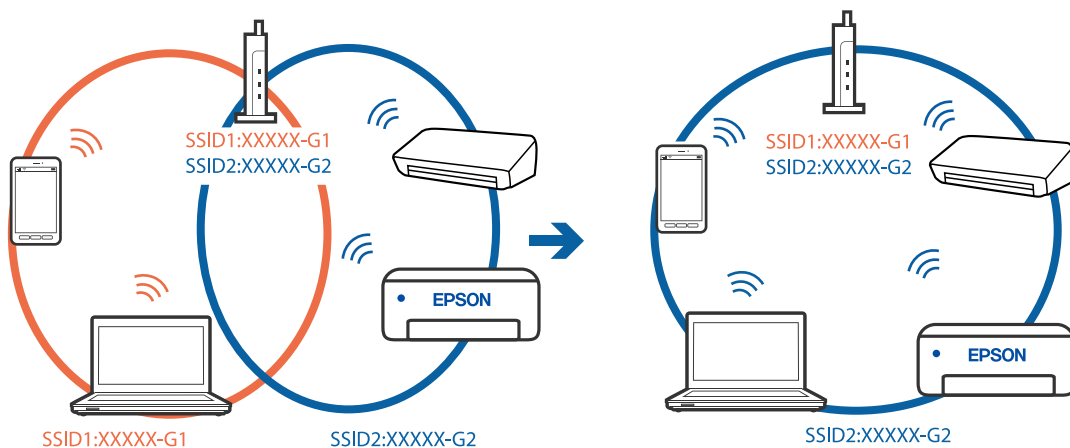
← "هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 297

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

دستگاه متصل به درگاه USB 3.0 سبب اختلال فرکانس رادیویی می شود.

راهکارها

وقتی یک دستگاه را به درگاه USB 3.0 سیستم عامل Mac متصل می کنید، ممکن است اختلال فرکانس رادیویی رخ دهد. اگر قادر نیستید به یک LAN بی سیم (Wi-Fi) متصل شوید یا عملکردها دچار اختلال می شوند، رویه زیر را دنبال کنید.

□ دستگاهی که به درگاه USB 3.0 متصل می شود را در فاصله دورتری از رایانه قرار دهید.

□ به SSID مربوط به دامنه 5 گیگاهرتز متصل شوید.

برای وصل کردن چاپگر به SSID بخش زیر را ببینید.

← "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 301

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاههایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاههای پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

□ اتصال دچار نوسان می شود، چاپگر بارها قطع و وصل می شود.

□ اتصال به چاپگر امکان پذیر نیست.

□ سرعت اتصال آهسته می شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377
7. زبانه **Wired LAN < Network Settings** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.
کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

□ از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.

□ کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.

□ به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمائید.

اسکن ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Mac OS)

اسکن کردن با وضوح بالا از طریق شبکه.

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

اسکن کردن از دستگاه هوشمند شروع نمی شود

مطمئن شوید دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی متصل شده‌اند.

دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای دستگاه هوشمند و چاپگر، از برنامه Epson iPrint استفاده کنید.

چنانچه Epson iPrint قبلاً نصب نشده است، برای نصب آن به قسمت زیر مراجعه کنید.

"برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 373

1. در دستگاه هوشمند، برنامه Epson iPrint را اجرا کنید.

2. بررسی کنید نام چاپگر در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.

وقتی نام چاپگر نمایش داده می‌شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی برقرار شده است.

وقتی حالت زیر نمایش داده می‌شود، اتصال بین دستگاه هوشمند و چاپگر به درستی برقرار نشده است.

Printer is not selected. □

Communication error. □

در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 225

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر تشخیص داده می‌شود، اما اسکن امکان‌پذیر نیست.

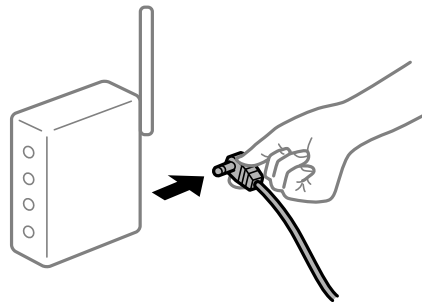
"چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS)" در صفحه 227

اتصال به یک شبکه ممکن نیست
ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

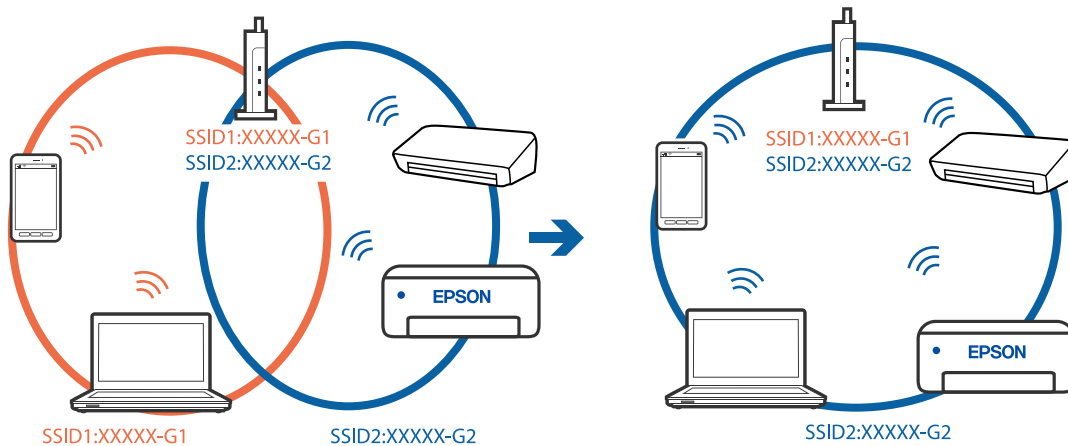
← "هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 297

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در دستگاه هوشمند وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق دستگاه هوشمند به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه دستگاه هوشمند شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رابطه با دستگاه هوشمند وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند خود مراجعه کنید.

ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری امکان پذیر نمی باشد

پیامها در پانل کنترل نمایش داده می شوند

هنگامی که پیامهای خطا در پانل کنترل نمایش داده می شوند، پیام یا لیست زیر را برای مشاهده روش برطرف کردن مشکلات بررسی کنید.

پیامها	راهکارها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	<p>اتصال به رایانه امکان پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند. <input type="checkbox"/> در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید. مثال: \\EPSON02\SCAN به \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید. <input type="checkbox"/> نرم افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیرفعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم افزار امنیتی بررسی کنید. <input type="checkbox"/> اگر شبکه عمومی به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید. <input type="checkbox"/> در صورتی که از یک رایانه لپ تاپ استفاده می کنید و آدرس IP بر روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید. <input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید. <input type="checkbox"/> نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.
خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.	<p>اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در چاپگر صحیح هستند. همچنین، مطمئن شوید رمز عبور منقضی نشده است.</p>
خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.	<p>برقراری ارتباط با یک پوشه شبکه که در لیست مخاطبین ثبت شده است، امکان پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید گزینه Use Microsoft network sharing در تنظیمات Web Config فعال باشد. مسیر MS Network < Network در تنظیمات Web Config را انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند. <input type="checkbox"/> حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه اشتراک گذاری و زبانه امنیت در ویژگی های پوشه اشتراک گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه های کاربر باید بر روی «مجاز» تنظیم شده باشند.
نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.	<p>تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایل ها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک گذاری تغییر دهید.</p>
فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.	<p>حافظه ذخیره سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.</p>

بررسی موقعیت بروز خطا

راهکارها

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری، فرآیند ذخیره کردن به صورت زیر پیش می رود. شما می توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام های خطا
اتصال	از طریق چاپگر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایل با نام یکسان با فایلی که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.

ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می کشد

پاسخ دادن تفکیک نام با «نام دامنه» و «آدرس IP» مدت زمان زیادی طول می کشد.

راهکارها

نکات زیر را بررسی کنید.

مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.

هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.

مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند

نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلاتی در رابطه با پریز دیواری تلفن وجود دارد.

راهکارها

با وصل کردن یک تلفن به فیش دیواری تلفن و آزمایش آن بررسی کنید که تلفن کار می کند یا خیر. اگر نمی توانید تماس برقرار کرده یا دریافت نمایید، با شرکت مخابرات تماس بگیرید.

مشکلاتی در رابطه با اتصال به خط تلفن وجود دارد.

راهکارها

برای اجرای بررسی اتصال خودکار نمابر مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < بررسی اتصال فکس > را در پانل کنترل انتخاب کنید. راهکارهایی که در گزارش چاپ شده است را امتحان کنید.

خطای ارتباطی رخ می دهد.

راهکارها

گزینه آهسته (9600bps) را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > سرعت فکس در پانل کنترل انتخاب کنید.

بدون استفاده از فیلتر DSL به یک خط تلفن DSL متصل شده است.

راهکارها

برای وصل کردن یک خط تلفن DSL، باید از یک مودم DSL دارای فیلتر داخلی استفاده کنید یا یک فیلتر DSL جداگانه روی خط نصب کنید. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

"اتصال به DSL یا ISDN" در صفحه 490

مشکلاتی در رابطه با فیلتر DSL در هنگام اتصال به یک خط تلفن DSL وجود دارد.

راهکارها

اگر نمی توانید نمابر را ارسال یا دریافت کنید، چاپگر را بطور مستقیم به یک فیش دیواری تلفن وصل کنید تا بررسی کنید که آیا چاپگر می تواند نمابر ارسال کند یا خیر. اگر کار می کند، ممکن است مشکل از فیلتر DSL باشد. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

نمبرها ارسال نمی شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

خط اتصال در مرکزی که از یک مبادله شاخه خصوصی (PBX) استفاده می شود، روی PSTN تنظیم شده است.

راهکارها

گزینه PBX را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > نوع خط در پانل کنترل انتخاب کنید.

ارسال نمابرها بدون وارد کردن یک کد دسترسی در محیطی که در آن یک PBX نصب شده است.

راهکارها

اگر سیستم شما برای دریافت یک خط خارجی نیاز به کد دسترسی خارجی دارد، کد دسترسی را در چاپگر ثبت کنید و # (هشتگ) را در ابتدای شماره نمابر در هنگام ارسال وارد کنید.

اطلاعات سرصفحه برای نمابره های خروجی ثبت نشده است.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > سربرگ را انتخاب کنید و اطلاعات سرصفحه را تنظیم نمایید. برخی از دستگاه های نمابر به طور خودکار نمابره های ورودی که دارای اطلاعات سرصفحه نیستند را رد می کنند.

نمایش اطلاعات تماس گیرنده شما مسدود است.

راهکارها

برای لغو انسداد نمایش اطلاعات تماس گیرنده با اپراتور مخابراتی خود تماس بگیرید. برخی از تلفن ها یا دستگاه های نمابر به طور خودکار تماس های ناشناس را رد می کنند.

شماره نمابر گیرنده اشتباه است.

راهکارها

بررسی کنید که شماره گیرنده ثبت شده در لیست مخاطبین شما یا شماره‌ای که مستقیماً با استفاده از صفحه کلید عددی وارد کرده‌اید، صحیح است. یا از گیرنده سوال کنید آیا شماره نمابر صحیح است.

دستگاه نمابر گیرنده برای دریافت نمابرها آماده نیست.

راهکارها

از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر گیرنده آماده دریافت نمابر است یا خیر.

ارسال تصادفی یک نمابر با استفاده از ویژگی آدرس فرعی.

راهکارها

بررسی کنید آیا به صورت اتفاقی یک نمابر را با استفاده از ویژگی آدرس فرعی ارسال کرده‌اید. در صورتی که یک گیرنده دارای یک آدرس فرعی را از لیست مخاطبین انتخاب کنید، ممکن است نمابر با استفاده از گزینه آدرس فرعی ارسال شود.

دستگاه نمابر گیرنده قادر به دریافت نمابرها از طریق ویژگی آدرس فرعی نیست.

راهکارها

هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر آنها امکان دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی را دارید یا خیر.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

راهکارها

هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس‌های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس‌های فرعی و رمز عبور را با گیرنده کنترل کنید.

حجم داده‌های ارسالی بسیار زیاد است.

راهکارها

به یکی از روش‌های زیر می‌توانید نمابرها را با حجم داده‌های کوچک‌تر ارسال کنید.

□ وقتی نمابر را در حالت تکرنگ ارسال می‌کنید، گزینه ارسال مستقیم را در فکس < تنظیمات فکس > تنظیمات ارسال فکس انتخاب نمایید.

"ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 139

□ استفاده از تلفن متصل

"ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 137

□ با استفاده از گوشی روی تلفن

"ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 136

□ جدا کردن اسناد

ارسال نمابرها ممکن نیست (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

از یک درگاه خطی که روی حالت فقط دریافت تنظیم شده است، برای ارسال تلاش شد

راهکارها

نمابر را از خطی ارسال کنید که گزینه تنظیم انتقال براساس خط برای آن روی حالت ارسال و دریافت یا فقط ارسال تنظیم شده است.

شما می توانید قسمت تنظیم انتقال براساس خط را با انتخاب مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی از پانل کنترل چاپگر دسترسی نمایید.

← "تنظیم انتقال براساس خط:" در صفحه 345

نمابرها دریافت نمی شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

همچنین توصیه می کنیم وضعیت چاپگر را در بخش کار/وضعیت بررسی کنید، از قبیل اینکه آیا چاپگر در حال حاضر نمابر دریافت می کنید یا خیر.

اشتراک برای یک سرویس باز-ارسال تماس.

راهکارها

اگر در سرویس باز-ارسال تماس مشترک شده اید، ممکن است چاپگر نمابرها را دریافت نکند. با ارائه دهنده سرویس تماس بگیرید.

گزینه حالت دریافت روی حالت دستی تنظیم شده است، در حالیکه یک دستگاه تلفن خارجی به چاپگر متصل است.

راهکارها

اگر دستگاه تلفن خارجی به چاپگر متصل است و از یک خط تلفن به صورت مشترک با چاپگر استفاده می کند، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس حالت دریافت را روی Auto تنظیم کنید.

حافظه در دسترس صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه کافی نیست.

راهکارها

در مجموع، 200 سند دریافتی در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره شده است. اسناد غیرضروری را حذف کنید.

رایانه ای که نمابرهای دریافت شده را ذخیره می کند، روشن نیست.

راهکارها

وقتی تنظیمات موردنظر برای ذخیره نمابرهای دریافتی در یک رایانه را اعمال کردید، رایانه موردنظر را روشن کنید. نمابر دریافت شده پس از ذخیره شدن در رایانه حذف می شود.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

راهکارها

هنگام دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس های فرعی و رمز عبور را با فرستنده کنترل کنید.

شماره نمابر فرستنده در فهرست شماره رد کردن ثبت شده است.

راهکارها

قبل از حذف آن، مطمئن شوید شماره فرستنده را می توان از فهرست شماره رد کردن حذف کرد. آن را از طریق مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر > ویرایش فهرست شماره رد کردن حذف کنید. یا گزینه فهرست شماره رد کردن را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر > رد کردن نمابر غیرفعال کنید. نمابرهایی که از شماره های ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که این تنظیم فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

شماره نمابر فرستنده در لیست مخاطبین ثبت نشده است.

راهکارها

شماره نمابر فرستنده را در لیست مخاطبین ثبت کنید. یا مخاطبان ثبت نشده را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر < رد کردن نمابر غیرفعال کنید. نمابرهایی که از شماره های ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، مسدود خواهند شد.

فرستنده نمابر را بدون اطلاعات سرصفحه ارسال کرده است.

راهکارها

از فرستنده سوال کنید آیا اطلاعات سرصفحه در دستگاه نمابر وی تنظیم شده است. یا سربرگ خالی نمابر مسدود شد را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر < رد کردن نمابر غیرفعال کنید. نمابرهایی که فاقد اطلاعات سرصفحه باشند، در صورتی که گزینه فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

دریافت نمابرها ممکن نیست (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

فرستنده سعی کرد نمابر را به درگاه خطی که روی حالت فقط ارسال تنظیم شده است، ارسال کند

راهکارها



به فرستنده شماره نمابر مربوط به درگاه خطی را اطلاع دهید که گزینه تنظیم انتقال براساس خط برای آن روی حالت ارسال و دریافت یا فقط دریافت تنظیم شده است
شما می توانید قسمت تنظیم انتقال براساس خط را با انتخاب مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > تنظیمات اصلی از صفحه اصلی چاپگر دسترسی نمایید.

نمابرها به گیرنده خاصی ارسال نمی شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه گیرنده با تأخیر زیاد پاسخ می دهد.

راهکارها

اگر پس از اتمام شماره گیری توسط چاپگر، دستگاه گیرنده نتوانست تماس شما را در عرض 50 ثانیه پاسخ دهد، تماس با یک خطا پایان می یابد. برای بررسی این که چقدر طول می کشد تا آهنگ نمابر را بشنوید، با استفاده از ویژگی  (در گوشی) یا تلفن متصل شماره گیری کنید. اگر بیش از 50 ثانیه طول می کشد، برای ارسال نمابر، وقفه هایی پس از شماره نمابر اضافه کنید. برای ورود به حالت مکث، بر روی  ضربه بزنید. یک خط فاصله به عنوان علامت وقفه درج می شود. هر وقفه حدود سه ثانیه است. چندین وقفه بر حسب نیاز اضافه کنید.

تنظیم سرعت فکس ثبت شده در لیست مخاطبین اشتباه است.

راهکارها

گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کرده و سپس مسیر ویرایش < سرعت فکس > آهسته (9600bps) را انتخاب نمایید.

در زمان‌های خاصی نمابرها ارسال نمی شوند

تاریخ و زمان چاپگر اشتباه است.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان را انتخاب نموده و در نهایت تاریخ و زمان صحیح را تنظیم کنید.

ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم مربوط به دریافت نمابرها در یک حافظه خارجی غیرفعال است.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت را انتخاب کنید و سپس ذخیره در حافظه را در هر منو فعال نمایید.

دستگاه حافظه به چاپگر متصل نیست.

راهکارها

یک دستگاه حافظه به چاپگر متصل کنید که در آن یک پوشه برای ذخیره نمابرها ایجاد کرده‌اید. وقتی نمابرها در دستگاه ذخیره شوند، از حافظه چاپگر حذف می شوند.

حافظه ذخیره‌سازی کافی در دستگاه وجود ندارد.

راهکارها

داده‌های غیرضروری را از دستگاه حذف کنید تا مقدار حافظه آزاد افزایش پیدا کند. یا، دستگاه دیگری متصل کنید که حافظه آزاد کافی دارد.

دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.

راهکارها


محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.

نمابرها با اندازه نادرست ارسال می شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه نمابر گیرنده از اسناد اندازه A3 پشتیبانی نمی کند.

راهکارها

قبل از ارسال یک سند در اندازه A3، از گیرنده بپرسید که آیا دستگاهش از اندازه A3 پشتیبانی می کند یا خیر. اگر OK (کاهش اندازه) را در گزارش ارسال نمابر مشاهده کردید، دستگاه نمابر گیرنده از اندازه A3 پشتیبانی نمی کند. شما می توانید یک گزارش انتقال نمابر را از طریق مسیر فکس <  (بیشتر) < گزارش فکس < آخرین مخابره چاپ کنید.

اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهکارها

بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت های ترازبندی قرار گرفته باشد.

اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی توانید اسکن کنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهکارها

وقتی از پانل کنترل اسکنر می کنید و عملکرد برش محل اسکن خودکار را اسکنر می کنید، هرگونه آلودگی را از روی شیشه اسکنر و روکش سند پاک کنید. اگر آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن افزایش می یابد تا آن را نیز شامل شود.

"همیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 175

← "همیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 175

دریافت نمابرهایی در اندازه A3 امکان پذیر نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم منبع کاغذ اشتباه است.

راهکارها

بررسی کنید که تنظیم اندازه کاغذ منبع کاغذ که شامل کاغذ A3 است روی A3 تنظیم شده باشد و آن منبع کاغذ برای استفاده با ویژگی نمابر تنظیم شده باشد. مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ < تنظیمات انتخاب خودکار < فکس را انتخاب کنید و سپس منبع (منابع) کاغذ فعال شده را بررسی کنید.

A3 در دریافت اندازه کاغذ انتخاب نشده است.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < دریافت اندازه کاغذ را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید گزینه A3 انتخاب شده باشد. این منو به شما امکان می دهد حداکثر اندازه نمابر که چاپگر می تواند دریافت کند را تنظیم کنید.

نمابرهایی دریافتی چاپ نمی شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

یک خطا مانند گیر کردن کاغذ در چاپگر رخ داده است.

راهکارها

خطای چاپگر را برطرف کنید و سپس از فرستنده درخواست کنید تا مجدداً نمابر را ارسال کند.

چاپ کردن نمابره‌های دریافتی در قسمت تنظیمات فعلی غیرفعال است.

راهکارها

تنظیمات موردنظر برای چاپ نمابره‌های دریافتی را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت اعمال کنید.

نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند (Windows)

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده‌اند. دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor 3 استفاده کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را می‌توانید از وبسایت Epson دانلود کنید.

1. به درایور چاپگر بروید.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دستکاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

2. روی زبانه نگهداری کلیک کنید.

3. روی گزینه EPSON Status Monitor 3 کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می‌شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است. در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 211

چاپگر از طریق اتصال USB تشخیص داده نمی‌شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست" (در صفحه 214 Windows)

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر تشخیص داده می شود، اما چاپ امکان پذیر نیست.

"چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Windows)" در صفحه 214

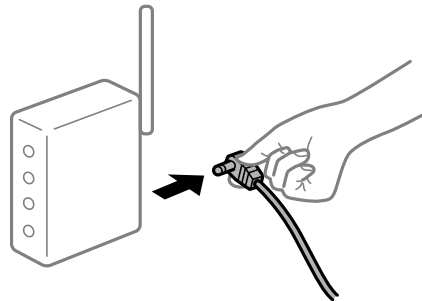
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

■ مشکلی در رابطه با دستگاه های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



■ دستگاه ها نمی توانند سیگنال ها را از روتر بی سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی سیم، روتر بی سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

■ هنگام تغییر روتر بی سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی سیم جدید مطابقت داشته باشند.

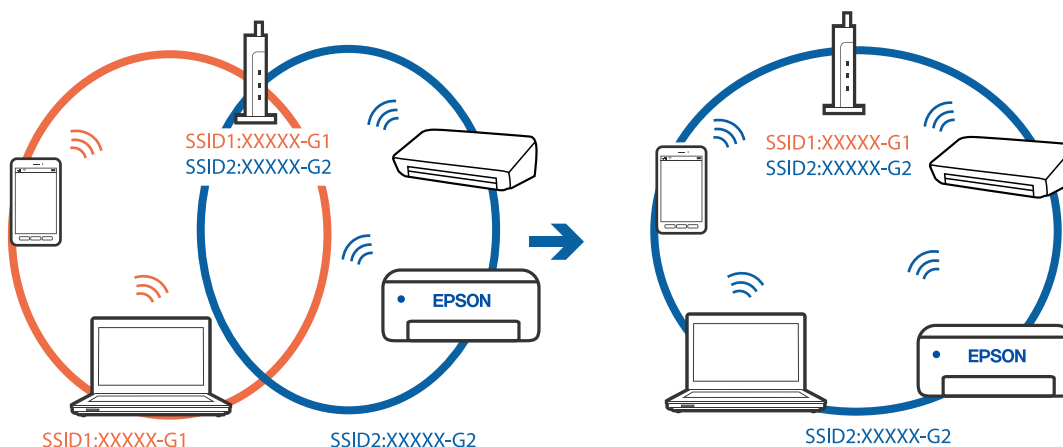
← "هنگام تعویض روتر بی سیم" در صفحه 297

■ SSID های متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی سیم به صورت همزمان استفاده می کنید یا روتر بی سیم چندین SSID دارد و دستگاه ها به SSID های متفاوتی متصل هستند، نمی توانید به روتر بی سیم وصل شوید.

رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

☐ اتصال دچار نوسان می شود، چاپگر بارها قطع و وصل می شود.

☐ اتصال به چاپگر امکان پذیر نیست.

سرعت اتصال آهسته می شود. □

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314
5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377
7. زبانه **Wired LAN < Network Settings** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.

کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.

به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند، علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Windows) ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

نرم‌افزار نصب نیست.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که درایور PC-FAX روی رایانه نصب شده است. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می‌شود. برای بررسی نصب بودن آن، مراحل زیر را دنبال کنید.

مطمئن شوید چاپگر (نمابر) در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت‌افزارهای دیگر نشان داده می‌شود. چاپگر (نمابر) به صورت "EPSON XXXXX (FAX)" نشان داده می‌شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، FAX Utility را لغو نصب و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت‌افزار دیگر به موارد زیر مراجعه کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

دسکتاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار را انتخاب کنید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را از سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار انتخاب کنید.

Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و تنظیمات < پانل کنترل > چاپگرها و سایر سخت افزارها < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید.

تایید هویت کاربر هنگام ارسال یک نمابر از یک رایانه ناموفق بود.

راهکارها

نام کاربری و رمز عبور را در درایور چاپگر تنظیم کنید. اگر در یک رایانه، عملکرد امنیتی که ایجاد محدودیت برای کاربران جهت استفاده از عملکرد نمابر چاپگر می دهد، تنظیم شده باشد، هنگام ارسال یک نمابر در آن، تأیید هویت کاربر با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که در درایور چاپگر تنظیم شده است، صورت خواهد گرفت.

مشکلاتی در رابطه با اتصال نمابر و تنظیمات نمابر وجود دارد.

راهکارها

راهکارهای برطرف کردن مشکل برای اتصال نمابر و تنظیمات نمابر را امتحان کنید.

نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند (Mac OS)

مطمئن شوید رایانه و چاپگر به درستی متصل شده اند. دلیل و راهکار رفع این مشکل بسته به متصل بودن یا نبودن آنها متفاوت خواهد بود.

بررسی وضعیت اتصال

برای بررسی وضعیت اتصال برای رایانه و چاپگر، از برنامه EPSON Status Monitor استفاده کنید.

1. ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
2. روی گزینه ها و لوازم < برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.
3. روی EPSON Status Monitor کلیک کنید.

وقتی سطوح جوهر باقیمانده نمایش داده می شود، اتصال بین رایانه و چاپگر به درستی برقرار شده است. در صورتی که اتصال برقرار نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

چاپگر در یک اتصال شبکه تشخیص داده نمی شود

"اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 219

چاپگر جهت اتصال از طریق USB تشخیص داده نمی شود

"اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست" (در صفحه 222 Mac OS)

در صورتی که اتصال برقرار شده است، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر تشخیص داده می شود، اما چاپ امکان پذیر نیست.

"چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Mac OS)" در صفحه 223

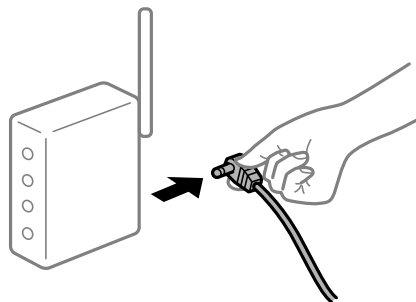
اتصال به یک شبکه ممکن نیست

ممکن است این مشکل بنا به یکی از دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاه‌های شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

راهکارها

دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: روتر بی‌سیم، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به روتر بی‌سیم نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاه‌ها نمی‌توانند سیگنال‌ها را از روتر بی‌سیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

راهکارها

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بی‌سیم، روتر بی‌سیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بی‌سیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

راهکارها

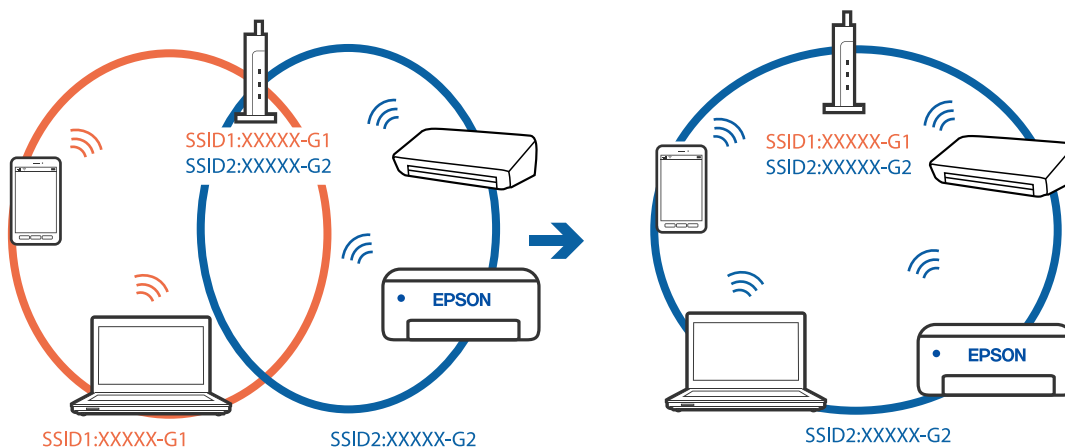
تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بی‌سیم جدید مطابقت داشته باشند.

← "هنگام تعویض روتر بی‌سیم" در صفحه 297

SSIDهای متصل شده از رایانه یا دستگاه هوشمند و رایانه متفاوت هستند.

راهکارها

هنگامی که از چندین روتر بی‌سیم به صورت همزمان استفاده می‌کنید یا روتر بی‌سیم چندین SSID دارد و دستگاه‌ها به SSIDهای متفاوتی متصل هستند، نمی‌توانید به روتر بی‌سیم وصل شوید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس می باشد.

راهکارها

اغلب روترهای بی سیم یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را روی روتر بی سیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است.

راهکارها

اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.0.0 باشد، آدرس IP را نمی توان به درستی تخصیص داد.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیص یافته به چاپگر را بررسی کنید.

روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

← "تنظیم مجدد اتصال شبکه" در صفحه 297

مشکلی در رابطه با تنظیمات شبکه در رایانه وجود دارد.

راهکارها

سعی کنید از طریق رایانه به یک وبسایت وارد شوید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وبسایتی دسترسی پیدا کنید، مشکلی در رایانه وجود دارد.

اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاه هایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی می کنند متصل است.

راهکارها

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاه های پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل می کنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

□ اتصال دچار نوسان می شود، چاپگر بارها قطع و وصل می شود.

□ اتصال به چاپگر امکان پذیر نیست.

□ سرعت اتصال آهسته می شود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.

2. وقتی IEEE 802.3az مخصوص رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.

برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.

3. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.

4. در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.

"چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314

5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
6. در رایانه، به Web Config وارد شوید.
یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
"اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377
7. زبانه **Wired LAN < Network Settings** را انتخاب کنید.
8. گزینه **OFF** را برای **IEEE 802.3az** انتخاب کنید.
9. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
10. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
11. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
12. اگر **IEEE 802.3az** مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
13. کابل‌های اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چاپگر متصل کنید.
اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاه‌هایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

اتصال چاپگر از طریق USB ممکن نیست (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کابل USB به شکل صحیح به پریز برق متصل نشده است.

راهکارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهکارها

اگر از هاب USB استفاده می‌کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

■ مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهکارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

■ چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهکارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانه‌ها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوه‌های زیر مجدداً متصل کنید.

□ از یک کابل USB 3.0 استفاده کنید.

❑ کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.

❑ به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

عملیات ارسال یا دریافت ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Mac OS)
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ نرم‌افزار نصب نیست.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که درایور PC-FAX روی رایانه نصب شده است. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می‌شود. برای بررسی نصب بودن آن، مراحل زیر را دنبال کنید.

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کنید و سپس بررسی کنید چاپگر (فابری) نمایش داده شود. چاپگر (فابری) به صورت "FAX XXXX (USB)" یا "FAX XXXX (IP)" نمایش داده می‌شود. اگر چاپگر (فابری) نشان داده نشد، روی [+] کلیک کنید و سپس چاپگر (فابری) را ثبت نمایید.

■ درایور PC-FAX مکث شده است.

راهکارها

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر (فابری) دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی از سرگیری (یا از سرگیری چاپگر) کلیک کنید.

■ تأیید هویت کاربر هنگام ارسال یک فابری از یک رایانه ناموفق بود.

راهکارها


نام کاربری و رمز عبور را در درایور چاپگر تنظیم کنید. اگر در یک رایانه، عملکرد امنیتی که ایجاد محدودیت برای کاربران جهت استفاده از عملکرد فابری چاپگر می‌دهد، تنظیم شده باشد، هنگام ارسال یک فابری در آن، تأیید هویت کاربر با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که در درایور چاپگر تنظیم شده است، صورت خواهد گرفت.

■ مشکلاتی در رابطه با اتصال فابری و تنظیمات فابری وجود دارد.

راهکارها

راهکارهای برطرف کردن مشکل برای اتصال فابری و تنظیمات فابری را امتحان کنید.

کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می‌شود

اگر کاری با موفقیت به پایان نرسید، کد خطا را در تاریخچه هر کار بررسی کنید. می‌توانید با فشار دادن دکمه  و سپس انتخاب وضعیت کار، کد خطا را بررسی کنید. برای یافتن مشکل و راه حل آن، جدول زیر را مشاهده کنید.

کد	مشکل	راهکار
001	محصول به علت قطعی برق خاموش شده است.	-

کد	مشکل	راهکار
101	حافظه پر است.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. <input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
102	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	<input type="checkbox"/> گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < پاک کردن داده حافظه داخلی > پاک کردن همه را انتخاب کنید و سپس فونت‌ها و ماکروهایی که دانلود کرده‌اید را پاک کنید. <input type="checkbox"/> برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید از این روش‌ها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید. <input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
103	کیفیت چاپ به دلیل کمبود حافظه موجود کاهش یافته است.	اگر نمی‌خواهید کیفیت چاپ کاهش یابد، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
104	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	<input type="checkbox"/> گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < پاک کردن داده حافظه داخلی > پاک کردن همه را انتخاب کنید و سپس فونت‌ها و ماکروهایی که دانلود کرده‌اید را پاک کنید. <input type="checkbox"/> اگر می‌خواهید چاپ معکوس انجام دهید، روش‌های زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید. <input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
106	به علت تنظیمات کنترل دسترسی، از طریق رایانه نمی‌توان چاپ کرد.	با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
107	تأیید هویت کاربر ناموفق بود. کار لغو شده است.	<input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که نام کاربری و رمز عبور به درستی وارد شده باشند. <input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی > کنترل دسترسی را انتخاب کنید. عملکرد محدودسازی کاربر را فعال نمایید و سپس اجازه دهید کار بدون نیاز به اطلاعات احراز هویت انجام پذیرد.
108	داده‌های محرمانه کار هنگام خاموش شدن چاپگر حذف شدند.	-
109	نمابر دریافت شده قبلاً حذف شده است.	-

کد	مشکل	راهکار
110	کار فقط روی یک طرف چاپ شد زیرا کاغذی که در چاپگر قرار گرفته، قابلیت چاپ دو رویه را ندارد.	اگر می‌خواهید چاپ دورو انجام دهید، کاغذی را قرار دهید که قابلیت چاپ دورو داشته باشد.
111	حافظه موجود در حال کاهش است.	برای کاهش اندازه کار چاپ، از روش‌های زیر استفاده کنید. <input type="checkbox"/> کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> تنظیمات قالب را تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تعداد تصاویر، حروف یا فونت‌های استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.
120	برقراری ارتباط با سروری که از طریق یک پلتفرم باز متصل است امکان پذیر نمی‌باشد.	اطمینان حاصل کنید که خطایی در رابطه با سرور یا شبکه وجود ندارد.
201	حافظه پر است.	<input type="checkbox"/> نمابرهای دریافتی را از وضعیت کار در کار/وضعیت چاپ کنید. <input type="checkbox"/> نمابرهای دریافتی را در صندوق ورودی از وضعیت کار در کار/وضعیت حذف کنید. <input type="checkbox"/> اگر یک نمابر تک‌رنگ را به یک مقصد ارسال می‌کنید، می‌توانید آن را با استفاده از ارسال مستقیم ارسال کنید. <input type="checkbox"/> اوراق خود را به دو یا چند دسته برای ارسال تقسیم کنید.
202	اتصال از سوی دستگاه گیرنده قطع شد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
203	محصول نمی‌تواند بوق تلفن را تشخیص دهد.	<input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که کابل تلفن به درستی وصل باشد و خط تلفن کار کند. <input type="checkbox"/> اگر چاپگر به یک PBX یا میدل پایانه متصل است، تنظیمات نوع خط را به PBX تغییر دهید. <input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > تشخیص بوق را انتخاب کنید و سپس تنظیم صدای بوق را غیرفعال کنید.
204	دستگاه گیرنده مشغول است.	<input type="checkbox"/> کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید. <input type="checkbox"/> شماره نمابر گیرنده را بررسی کنید.
205	دستگاه گیرنده پاسخ نمی‌دهد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
206	کابل تلفن به صورت اشتباه به درگاه LINE و EXT. متصل شده است.	اتصال درگاه LINE و درگاه EXT. چاپگر را بررسی کنید.
207	محصول به خط تلفن وصل نیست.	کابل تلفن را به خط تلفن وصل کنید.
208	نمابر نمی‌تواند به برخی از گیرنده‌های مشخص شده ارسال شود.	برای بررسی مقصدی که غیرقابل دسترسی بوده است، یک گزارش گزارش فکس یا آخرین مخابره برای نمابرهای قبلی از گزارش فکس در حالت نمابر چاپ کنید. وقتی تنظیمات ذخیره اطلاعات نقص فعال است، می‌توانید از وضعیت کار در کار/وضعیت یک نمابر را ارسال مجدد کنید.
301	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	<input type="checkbox"/> فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید. <input type="checkbox"/> تعداد اسناد را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.

کد	مشکل	راهکار
302	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.
303	هیچ پوشه‌ای جهت ذخیره تصاویر اسکن شده ساخته نشده است.	یک دستگاه حافظه دیگر قرار دهید.
304	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
305	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	اگر دستگاه خارجی از یک رایانه در حال دسترسی است، کمی منتظر بمانید و سپس دوباره امتحان کنید.
306	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
311	یک خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
312	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > را انتخاب کنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.
313	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p> <p><input type="checkbox"/> برای بررسی تنظیمات سرور ایمیل، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > را انتخاب کنید. شما می‌توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید.</p> <p><input type="checkbox"/> روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می‌کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی "هیچکدام" تنظیم نشده باشد.</p>
314	اندازه داده از حداکثر مجاز برای پیوست کردن فایل‌ها فراتر رفته است.	<p><input type="checkbox"/> در تنظیمات اسکن حداکثر اندازه فایل پیوست شده را افزایش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.</p>
315	حافظه پر است.	بعد از به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر مجدداً امتحان کنید.
316	یک خطای رمزنگاری ایمیل رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات گواهی رمزنگاری صحیح است.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیم زمان چاپگر صحیح باشد.</p>
317	یک خطای امضای ایمیل رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات گواهی امضا صحیح است.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیم زمان چاپگر صحیح باشد.</p>
321	یک خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
322	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیمات محل را بررسی کنید.

کد	مشکل	راهکار
323	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<input type="checkbox"/> تنظیمات محل را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
324	یک فایل با نام مشابه در پوشه مشخص شده موجود است.	<input type="checkbox"/> فایل با نام مشابه را حذف کنید. <input type="checkbox"/> پیشوند نام فایل را در تنظیمات فایل تغییر دهید.
325	فضای ذخیره کافی در پوشه مشخص شده موجود نیست.	<input type="checkbox"/> فضای ذخیره را در پوشه مشخص شده افزایش دهید. <input type="checkbox"/> تعداد اسناد را کاهش دهید.
326		<input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
327	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
328	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	تنظیمات محل را بررسی کنید.
330	خطای اتصال امن FTPS/FTPS رخ داده است.	<input type="checkbox"/> موقعیت تنظیمات مقصد را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید. <input type="checkbox"/> برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی CA را بروزرسانی کنید. در صورتی که نمی‌توانید خطا را پاک کنید، در تنظیمات مقصد، تأیید گواهی را روی حالت غیرفعال قرار دهید.
331	هنگام دریافت فهرست مقصد، یک خطای ارتباطی رخ داده است.	یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
332	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره تصویر اسکن شده در فضای ذخیره مقصد موجود نیست.	تعداد اسناد را کاهش دهید.
333	مقصد یافت نمی‌شود زیرا اطلاعات مقصد قبل از ارسال تصویر اسکن شده، به سرور بارگذاری شده است.	مقصد را دوباره انتخاب کنید.
334	هنگام ارسال تصویر اسکن شده خطایی رخ داده است.	-
341	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<input type="checkbox"/> اتصالات چاپگر و رایانه را بررسی کنید. اگر از طریق شبکه اتصال برقرار می‌کنید، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید تا مطمئن شوید چاپگر به شبکه متصل است. <input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که Document Capture Pro روی رایانه نصب شده است.
350	یک خطای گواهی FTPS/HTTPS رخ داده است.	<input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات تاریخ/زمان و اختلاف زمانی صحیح هستند. <input type="checkbox"/> برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید. <input type="checkbox"/> برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی CA را بروزرسانی کنید. در صورتی که نمی‌توانید خطا را پاک کنید، در تنظیمات مقصد، تأیید گواهی را روی حالت غیرفعال قرار دهید.

کد	مشکل	راهکار
401	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید.
402	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.
404	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
405	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> از یک دستگاه حافظه دیگر که با استفاده از ایجاد پوشه برای ذخیره روی آن یک پوشه ساخته‌اید، استفاده کنید.</p>
411	یک خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
412	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > انتخاب کنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.
413	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> برای بررسی تنظیمات سرور ایمیل، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > را انتخاب کنید. شما می‌توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید.</p> <p><input type="checkbox"/> روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می‌کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی "هیچکدام" تنظیم نشده باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p>
421	یک خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
422	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.
423	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p> <p><input type="checkbox"/> مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.</p>
425	فضای ذخیره کافی در پوشه ارسال مقصد موجود نیست.	فضای ذخیره را در پوشه ارسال مقصد افزایش دهید.
428	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.

کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی‌رود

عملیات‌ها به کندی انجام می‌شوند

چاپ بسیار آهسته است

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ برنامه‌های غیرضروری در حال اجرا هستند.

راهکارها

هر نوع برنامه غیرضروری در رایانه خود یا دستگاه هوشمند را ببندید.

■ کیفیت چاپ روی گزینه بالا تنظیم شده است.

راهکارها

تنظیمات کیفیت را پایین‌تر بیاورید.

■ چاپ دوطرفه غیرفعال است.

راهکارها

تنظیم دو رو (یا سرعت بالا) را فعال کنید. زمانی که این تنظیم فعال می‌شود، هد چاپ زمانی که در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ انجام می‌دهد و سرعت چاپ افزایش می‌یابد.

□ پانل کنترل

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب نمایید و دو طرفه را فعال کنید.

□ Windows

علامت چاپ دورویه را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر انتخاب کنید.

□ Mac OS


گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم چاپ دورویه انتخاب کنید.

■ بیصدا فعال است.

راهکارها

گزینه بیصدا را غیرفعال کنید. هنگامی که چاپگر در بیصدا کار می‌کند، سرعت چاپ کاهش می‌یابد.

□ پانل کنترل

در صفحه اصلی،  را انتخاب کرده و سپس Off را انتخاب کنید.

□ Windows

گزینه خاموش را به عنوان تنظیم بیصدا در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نما) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه Off را به عنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

خشک شدن برای چاپ دورو مدتی طول می‌کشد.

راهکارها

برای چاپ دورو، یک سمت کاغذ چاپ شده و خشک می‌شود، سپس سمت دیگر چاپ می‌شود. به دلیل اینکه زمان خشک شدن بسته به شرایط محیطی مانند درجه حرارت یا رطوبت و یا داده‌های چاپی متفاوت خواهد بود، سرعت چاپ نیز ممکن است کندتر باشد.

در حین چاپ پیوسته، سرعت چاپ بسیار کاهش می‌یابد

این قابلیت از داغ شدن بیش از حد قسمت‌های عملکردی چاپگر و اختلال در کارکرد آن جلوگیری می‌کند.

راهکارها

شما می‌توانید به چاپ ادامه دهید. برای بازگشت به سرعت عادی چاپ، اجازه دهید چاپگر به مدت حداقل 30 دقیقه بدون کارکرد باشد. اگر چاپگر خاموش شود سرعت چاپ به حالت عادی باز نمی‌گردد.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپ بسیار آهسته انجام می‌شود

کیفیت چاپ روی مقدار بالا تنظیم شده است.

راهکارها

در درایور چاپگر، تنظیم Print Quality را روی Fast قرار دهید.

سرعت اسکن پایین است

اسکن کردن با وضوح بالا.

راهکارها

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

صفحه LCD تاریک می‌شود

چاپگر در حالت خواب است.

راهکارها

برای برگشتن به حالت قبلی، هر قسمتی از روی صفحه LCD را لمس کنید.

صفحه لمسی پاسخ نمی‌دهد

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

یک ورق محافظ به نمایشگر لمسی چسبیده است.

راهکارها

اگر ورق محافظ روی نمایشگر لمسی بچسبانید، ممکن است نمایشگر لمسی نوری کار نکند. ورق را بردارید.

روی نمایشگر لک افتاده است.

راهکارها

چاپگر را خاموش کنید و سپس صفحه را با یک دستمال نرم و خشک پاک کنید. در صورت لکه دار شدن صفحه ممکن است قابلیت‌های لمسی آن بخوبی کار نکنند.

کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکان‌پذیر نمی‌باشد

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، شناسه و رمز عبور کاربر برای چاپ لازم است.

راهکارها

اگر رمز عبور را نمی‌دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

علامت «x» در صفحه نمایش داده می‌شود و انتخاب عکس‌ها ممکن نیست

فایل تصویری پشتیبانی نمی‌شود.

راهکارها

اگر فایل تصویری توسط این دستگاه پشتیبانی نشود، گزینه "x" روی نمایشگر LCD ظاهر می‌شود. از فایل‌هایی که توسط این محصول پشتیبانی می‌شوند استفاده کنید.

← "مشخصات داده پشتیبانی شده" در صفحه 419

چاپ موقتاً متوقف شد

درپوش‌های چاپگر باز هستند.

راهکارها

در صورتی که درپوش‌ها را در حین چاپ باز کرده بودید آنها را ببندید.

دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است

دستگاه حافظه شما روی حالت غیرفعال تنظیم شده است.

راهکارها

در پانل کنترل، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < رابط حافظه را انتخاب کنید و دستگاه حافظه را فعال نمایید.

ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.

راهکارها

محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.

■ حافظه ذخیره‌سازی کافی در دستگاه حافظه وجود ندارد.

راهکارها

داده‌های غیرضروری را حذف نمایید یا دستگاه حافظه دیگری وارد کنید.


صدای کارکرد بسیار زیاد است

■ بیصدا در چاپگر غیرفعال است.

راهکارها

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، بیصدا را فعال کنید. فعال‌سازی این قابلیت می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.

□ پانل کنترل

در صفحه اصلی،  را انتخاب کرده و سپس On را انتخاب کنید.

□ Windows

گزینه روشن را به عنوان بیصدا در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر انتخاب کنید.

□ Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و هم‌اگر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

تاریخ و زمان نادرست هستند

■ خطا در منبع تغذیه رخ داد.

راهکارها

بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدت‌ها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد. تاریخ و زمان را به طور صحیح در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان در پانل کنترل تنظیم کنید.

گواهی اصلی نیازمند به‌روز رسانی است

■ گواهی اصلی منقضی شده است.

راهکارها

برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را به‌روزرسانی کنید.

لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 ممکن نیست

مشکلی در رابطه با تنظیمات AirPrint وجود دارد.

راهکارها


گزینه Web Config را اجرا کنید و سپس Port9100 را به عنوان تنظیمات پروتکل با اولویت بالا در راه اندازی AirPrint انتخاب کنید. گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید.

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

ایجاد ناگهانی کپی یا ارسال فکس

اشیاء خارجی با پانل لمسی نوری در تماس هستند.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < بیدار شدن از حالت خواب را انتخاب نموده و سپس بیدار شدن با لمس کردن صفحه LCD را غیرفعال کنید. چاپگر از حالت خواب (صرفه جویی انرژی) بیرون نمی آید تا زمانی که دکمه  فشار داده شود.

شماره فابریک فرستنده نمایش داده نمی شود

شماره فابریک فرستنده برای دستگاه فرستنده تنظیم نشده است.

راهکارها

ممکن است فرستنده شماره فابریک را تنظیم نکرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

شماره فابریک فرستنده نمایش یافته در فابریکهای دریافت شده اشتباه است

شماره فابریک فرستنده که برای دستگاه فرستنده تنظیم شده است، اشتباه می باشد.

راهکارها

ممکن است فرستنده شماره فابریک را به اشتباه تنظیم کرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

کابل تلفن به درستی وصل نشده است.

راهکارها

تلفن را به درگاه EXT در چاپگر متصل کنید و گیرنده را شماره گیری کنید. اگر نمی توانید آهنگ شماره گیری گیرنده را بشنوید، کابل تلفن را به درستی وصل کنید.

دستگاه پاسخگویی نمی‌تواند به تماس‌های صوتی پاسخ دهد

تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر روی عددی کمتر از دفعات زنگ زدن برای پاسخگویی پیغام‌گیر شما تنظیم شده است.

راهکارها

گزینه تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > زنگ برای پاسخگویی را انتخاب کنید، سپس روی عددی بزرگتر از دفعات زنگ زدن برای پاسخگویی پیغام‌گیر تنظیم کنید.

تعداد زیادی تماس‌های ناخواسته دریافت شده است

قابلیت چاپگر برای مسدود کردن تماس‌های ناخواسته تنظیم نشده است.

راهکارها

تنظیمات رد کردن تماس را در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی اعمال کنید.

"تنظیمات مربوط به مسدود کردن تماس مزاحم" در صفحه 504

یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود

اگر پیام خطایی روی نمایشگر LCD نشان داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه یا راهکارهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید. اگر هنگامی که قادر به اسکن و ارسال به یک پوشه مشترک از طریق پانل کنترل نیستید، پیامی نمایش داده می‌شود، اطلاعات مربوطه را در زیر مشاهده کنید.

پیام‌های خطا	راهکارها
خطای چاپگر. دستگاه را خاموش کنید و دوباره امتحان کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	<input type="checkbox"/> هرگونه کاغذ یا مواد محافظ را از چاپگر و کاست کاغذ بیرون بیاورید. اگر پس از خاموش کردن و روشن کردن مجدد چاپگر، باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید. <input type="checkbox"/> هنگامی که کدهای خطای زیر نمایش داده می‌شوند، بررسی کنید در هر منبع تغذیه کاغذ بیش از حداکثر تعداد مجاز کاغذ قرار نداده‌اید. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
خطای چاپگر. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید. ویژگی‌های غیرچاپ در دسترس هستند.	چاپگر ممکن است آسیب دیده باشد. برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید. با این حال، ویژگی‌های غیر چاپی مانند اسکن کردن موجود است.
خطای چاپگر. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	چاپگر ممکن است آسیب دیده باشد. برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.
کاغذ به XX وارد می‌شود. کاغذ را در دستگاه بگذارید. اندازه کاغذ: XX/نوع کاغذ: XX	کاغذ را قرار دهید و سپس کاست کاغذ را به طور کامل بیرون بکشید.
تعداد زیادی واحدهای کاست کاغذ نصب شده است. دستگاه را خاموش کنید و واحدهای اضافی را حذف کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	می‌توانید تا سه واحد کاست کاغذ نصب کنید. در رابطه با سایر واحدهای کاست کاغذ، آنها را با دنبال کردن مراحل نصب به صورت معکوس حذف کنید.
واحدهای کاست کاغذ پشتیبانی نشده‌ای نصب شده است. دستگاه را خاموش کنید و آن را حذف نصب کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	واحدهای کاست کاغذ پشتیبانی نشده نصب شده‌اند. با دنبال کردن مراحل نصب به صورت معکوس آنها را حذف کنید.
چاپ نشد زیرا XX خراب است. می‌توانید از کاست کاغذ دیگری چاپ کنید.	دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید، سپس کاست کاغذ را دوباره قرار دهید. اگر پیغام خطا هنوز نمایش داده می‌شود، برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.

پیام‌های خطا	راهکارها
رولر نگهداری در XX تقریباً در پایان طول عمر سرویس است.	نیاز است که رولرهای نگهداری به صورت دوره‌ای تعویض شود. اگر زمان تعویض فرا رسیده باشد، کاغذ به درستی از کاست کاغذ تغذیه نمی‌شود. رولرهای نگهداری جدید را آماده کنید.
رولر نگهداری در XX در پایان طول عمر سرویس است. آن را تعویض کنید و شمارشگر رولر نگهداری را بازنشانی کنید.	رولرهای نگهداری را تعویض کنید. بعد از تعویض غلطک‌ها، بر روی گزینه‌های تنظیم < نگهداری > اطلاعات غلتک نگهداری < تنظیم شماره‌دهنده غلتک نگهداری > ضربه بزنید و سپس کاست کاغذ که رولرهای نگهداری آن را تعویض کرده‌اید را انتخاب کنید.
لازم است توزیع کننده جوهر را تعویض کنید.	برای اطمینان از اینکه چاپی با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض توزیع کننده جوهر را نشان می‌دهد، یک ذخیره متغیر ایمنی جوهر در توزیع کننده جوهر باقی می‌ماند. با توزیع کننده های جوهر جدید جایگزین کنید.
نمایش خودکار تنظیم صفحه روی خاموش تنظیم شده است. ممکن است بعضی از ویژگی‌ها در دسترس نباشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد موجود مراجعه کنید.	اگر نمایش خودکار تنظیم صفحه غیرفعال باشد، قادر نخواهید بود از AirPrint استفاده کنید.
صدای بوق تشخیص داده نشد.	با ضربه زدن روی گزینه‌های تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > نوع خط و سپس انتخاب PBX ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم تلفن شما برای دریافت خط بیرونی به کد دسترسی خارجی نیاز دارد، پس از انتخاب PBX، کد دسترسی را تنظیم کنید. هنگام وارد کردن شماره نمابر بیرونی، از # (هشتگ) به جای کد دسترسی واقعی استفاده کنید. با این کار اتصال امن‌تر خواهد بود. اگر باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، تنظیمات تشخیص بوق را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.
نمابرها بازیابی نشد زیرا ظرفیت داده نمابر پر است. برای مشاهده جزئیات دکمه کار/وضعیت در انتهای صفحه اصلی را برای دیدن جزئیات لمس کنید.	نمابرهایی دریافت شده ممکن است به دلایل زیر بدون اینکه پردازش شوند، انباشته شوند. <input type="checkbox"/> به دلیل بروز خطای چاپگر، چاپ نشود. خطای چاپگر را برطرف کنید. برای بررسی جزئیات و راهکارهای مربوط به خطا، دکمه <input type="checkbox"/> را فشار دهید و سپس بر روی گزینه وضعیت چاپگر ضربه بزنید. <input type="checkbox"/> در رایانه یا دستگاه حافظه ذخیره نمی‌شود. برای بررسی اینکه آیا نمابرهایی دریافت شده ذخیره شده اند یا خیر، دکمه <input type="checkbox"/> را فشار دهید و سپس بر روی گزینه وضعیت کار ضربه بزنید. برای ذخیره نمابرهایی دریافت شده، رایانه را روشن کنید یا یک دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.
ترکیب نشانی IP و ماسک زیرشبکه نامعتبر است. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	آدرس IP صحیح یا دروازه پیش‌فرض را وارد کنید. برای راهنمایی با سرپرست شبکه تماس بگیرید.
گواهی ریشه را برای استفاده از سرویس‌های ابر به‌روز رسانی کنید.	برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید.
بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.	اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل به‌درستی در ویژگی‌ها < درگاه از منوی چاپگر > انتخاب شده باشد. گزینه "USBXXX" را برای یک اتصال USB یا "EpsonNet Print Port" را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.
Recovery Mode Update Firmware	چاپگر در حالت بازیابی راه‌اندازی شده است زیرا بروزرسانی ثابت‌افزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره ثابت‌افزار بروزرسانی شود. 1. رایانه و چاپگر را با استفاده از یک کابل USB به یکدیگر وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید ثابت‌افزار را از طریق اتصال شبکه بروزرسانی کنید). 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب‌سایت Epson محلی مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "پیامها در پانل کنترل نمایش داده می شوند" در صفحه 239

کاغذ گیر می کند

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعملها را دنبال نمایید تا کاغذ گیر کرده و تکه های پاره شده را بردارید. نمایشگر LCD یک انیمیشن نمایش می دهد که روش برطرف کردن کاغذ گیر کرده را نشان می دهد. سپس، برای پاک کردن خطا، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

! احتیاط:

زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می شود.

! مهم:

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می تواند به چاپگر آسیب برساند.

نکته:

اگر هر نوع کاغذ پاره شده باقی ماند، پس از پاک کردن خطای گیر کردن کاغذ، مسیر تنظیم < نگهداری > کاغذ را بردارید را انتخاب کنید. این کار به شما کمک می کند تا تکه های باقیمانده کاغذ را خارج کنید.

جلوگیری از گیر کردن کاغذ

در صورتی که گیر کردن کاغذ به کرات رخ می دهد، بخش زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه اندازی کنید.

"مشخصات محیطی" در صفحه 421

□ از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می شود استفاده کنید.

"ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 361

□ نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.

"احتیاطهای مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 37

□ کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

"بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

□ بیشتر از حداکثر تعداد برگه های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید.

□ اگر شما چندین برگه کاغذ را در چاپگر قرار داده اید، باید هر بار فقط یک برگه کاغذ را قرار دهید.

□ مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

"لیست انواع کاغذ" در صفحه 38

□ در حین چاپ، درپوش عقب را باز نکنید. این کار باعث گیر کردن کاغذ می شود.

□ غلتک داخل چاپگر را تمیز کنید.

"بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ" در صفحه 170

زمان تعویض توزیع کننده‌های جوهر است

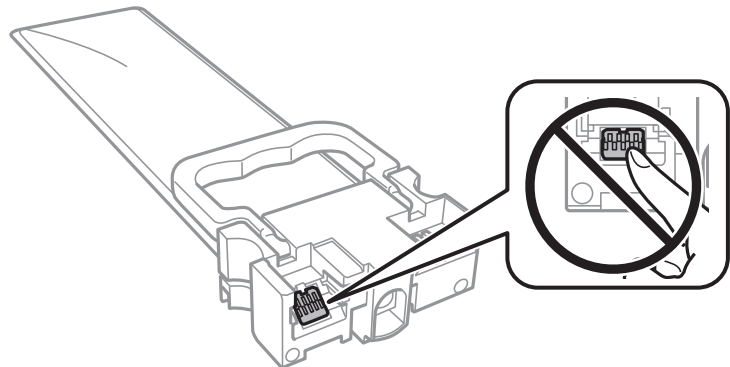
اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر

نکات احتیاطی نگهداری جوهر

- ❑ واحدهای تغذیه جوهر را دور از تماس مستقیم نور خورشید نگهدارید.
- ❑ واحدهای تغذیه جوهر را در دماهای بالا یا انجماد نگه ندارید.
- ❑ Epson توصیه می‌کند که از توزیع کننده جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.
- ❑ برای کسب بهترین نتایج، بسته‌بندی‌های توزیع کننده جوهر را طوری نگهداری کنید که انتهای آنها پایین باشد.
- ❑ بعد از آوردن توزیع کننده جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل 12 ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.
- ❑ توزیع کننده جوهر را زمین نیندازید، یا با اشیاء سخت ضربه نزنید، در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

نکات احتیاطی تعویض جوهر

- ❑ به بخش‌هایی که در تصویر نشان داده شده‌اند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت‌ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



- ❑ همه توزیع کننده‌های جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمی‌توانید چاپ کنید.
- ❑ در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- ❑ چاپگر را در حالیکه توزیع کننده‌های جوهر را جدا کرده‌اید رها نکنید، چون جوهر باقیمانده در نازل‌های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.
- ❑ اگر لازم است موقتاً توزیع کننده جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل نمایید که منطقه تغذیه را از هرگونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نموده‌اید. توزیع کننده جوهر را در همان محیطی نگهداری کنید که چاپگر را در آن قرار داده‌اید. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوش‌های خود استفاده کنید.
- ❑ توزیع کننده‌های جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن توزیع کننده‌های جوهر، جوهر در محیط اطراف نریزد.
- ❑ این چاپگر از توزیع کننده جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقیمانده برای هر توزیع کننده‌های جوهر را کنترل می‌کند استفاده می‌نماید. این بدین معنی است که حتی اگر توزیع کننده جوهر از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز می‌توانید بعد از وارد کردن مجدد توزیع کننده جوهر به چاپگر، از آن استفاده کنید.

□ برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض توزیع کننده جوهر را نشان می‌دهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در توزیع کننده جوهر باقی می‌ماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمی‌شود.

□ توزیع کننده جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر این صورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.

□ از توزیع کننده های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر جهت تعویض نمی‌توان استفاده نمود.

□ اگر شکل توزیع کننده جوهر به دلیل افتادن و غیره تغییر کرده است، پیش از قرار دادن آن در چاپگر، مشکل آن را برطرف کنید؛ در غیر این صورت ممکن است به درستی تنظیم نشود.

مصرف جوهر

□ برای حفظ عملکرد بهینه هد چاپ، مقداری جوهر از همه توزیع کننده های جوهر در طول عملیات نگهداری از قبیل تمیز کردن هد چاپ مصرف می‌شود. ممکن است جوهر در هنگام روشن کردن چاپگر نیز مصرف شود.

□ وقتی چاپ در حالت تکررنگ یا مقیاس خاکستری انجام می‌شود، بسته به نوع کاغذ یا تنظیمات کیفیت چاپ، جوهرهای رنگی به جای جوهر مشکی ممکن است استفاده شوند. چون ترکیبی از جوهرهای رنگی برای ساخت جوهر مشکی استفاده می‌شود.

□ جوهر توزیع کننده های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده می‌شود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما کاملاً با جوهر پر شود. این فرآیند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف می‌کند و بنابراین این توزیع کننده های جوهر ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به توزیع کننده های جوهر بعدی شوند.

□ بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ می‌کنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.

□ برای دستیابی به بهترین نتایج، توزیع کننده جوهر را در عرض دو سال مصرف کنید.

تعویض توزیع کننده های جوهر

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض توزیع کننده های جوهر نمایش داده شد، گزینه **چگونه** را انتخاب کنید و سپس با تماشای انیمیشن هایی که در پانل کنترل نمایش داده می شوند، روش تعویض توزیع کننده های جوهر را فرا گیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "کدهای توزیع کننده جوهر" در صفحه 368

◀ "اقدامات احتیاطی بکارگیری توزیع کننده جوهر" در صفحه 271

زمان تعویض جعبه نگهداری است

احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری

قبل از تعویض جعبه مراقبت و نگهداری دستورالعمل های زیر را مطالعه نمایید.

□ به تراشه سبز رنگ کنار جعبه نگهداری دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت‌ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.

□ روکش بالایی جعبه را جدا نکنید چون ممکن است جوهر نشت کند.

□ تا زمانی که جعبه نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشته‌اید، آن را کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

□ جعبه نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.

- جعبه نگهداری را در حین چاپ تعویض نکنید، در غیر این صورت، ممکن است جوهر نشت کند.
- از جعبه نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت می‌شود و جوهر بیشتری جذب نمی‌شود.

تعویض جعبه نگهداری

در برخی از چرخه‌های چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه نگهداری جمع می‌شود. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه نگهداری، چاپگر به گونه‌ای طراحی شده است که زمانی که ظرفیت جذب جعبه نگهداری به محدوده آن برسد چاپ را متوقف می‌کند. وقوع یا عدم وقوع و دفعات وقوع این امر به تعداد صفحاتی که چاپ می‌کنید، نوع موادی که چاپ می‌کنید و تعداد چرخه‌های تمیز کردن که چاپگر انجام می‌دهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه نگهداری نمایش داده می‌شود، به انیمیشن‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارایی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانت‌نامه Epson هزینه‌های این تعویض را پوشش نمی‌دهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.

نکته:

هنگامی که جعبه نگهداری پر است، تازمانی که هد چاپ را برای جلوگیری از نشتی جوهر تعویض نکنید قادر نخواهید بود چاپ کنید و هد چاپ را تمیز نمایید. با این حال، شما می‌توانید عملیات‌هایی مانند اسکن کردن را انجام دهید که از جوهر استفاده نمی‌کنند.

اطلاعات مرتبط

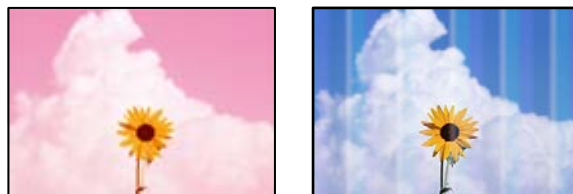
← "کد جعبه نگهداری" در صفحه 368

← "احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری" در صفحه 272

کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است

کیفیت چاپ پایین است

در نتیجه چاپ، رنگ‌ها از دست می‌روند، نواربندی یا رنگ‌های غیرمنتظره ظاهر می‌شوند



■ ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

راهکارها

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیمات نوع کاغذ با کاغذ بارگذاری شده مطابقت ندارد.

راهکارها

تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهکارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

کیفیت چاپ روی گزینه پایین تنظیم شده است.

راهکارها

هنگام چاپ روی کاغذ ساده، با استفاده از تنظیمات کیفیت بالاتر چاپ کنید.

☐ پانل کنترل

گزینه بهترین را به عنوان کیفیت در زبانه پیشرفته در تنظیمات چاپ انتخاب کنید.

☐ Windows

علامت زیاد را از قسمت کیفیت در زبانه اندازه دراپور چاپگر انتخاب کنید.

☐ Mac OS

گزینه عالی را به عنوان **Print Quality** از منوی تنظیمات چاپ کادر محاوره ای چاپ انتخاب کنید.

چاپ های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهکارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

تنظیمات چاپ دوطرفه فعال است.

راهکارها

اگر کیفیت چاپ حتی پس از تراز کردن هد چاپ بهبود نمی‌یابد، تنظیمات دوطرفه را غیرفعال کنید.

در طول چاپ دورو (یا با سرعت بالا)، هد چاپ همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت می‌کند و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. غیرفعال کردن این تنظیمات می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد اما کیفیت چاپ بهبود می‌یابد.

پانل کنترل

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب کنید و سپس گزینه دو طرفه را غیرفعال کنید.

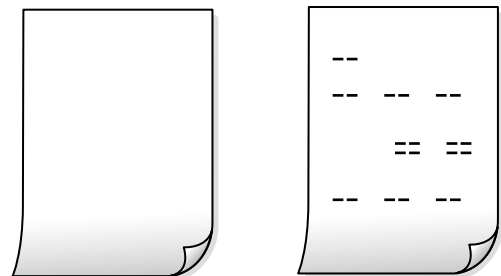
Windows

علامت چاپ دورویه را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بردارید.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه Off را به عنوان تنظیم چاپ دورویه انتخاب کنید.

نتایج چاپ خالی هستند یا تنها چند خط چاپ می‌شوند



ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

راهکارها

گزینه جایگزینی جوهر را امتحان کنید.

← "اجرای جایگزینی جوهر" در صفحه 173

تنظیمات چاپ و اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر متفاوت هستند.

راهکارها

تنظیمات چاپ را مطابق با اندازه کاغذ بارگذاری شده در کاست کاغذ تغییر دهید. کاغذی را در کاست کاغذ بارگذاری کنید که با تنظیمات چاپ مطابقت داشته باشد.

چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه می‌شوند.

راهکارها

برای جلوگیری از آنکه چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه شوند، بخش زیر را ملاحظه کنید.

← "چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند" در صفحه 207

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به صورت اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود (همراستای جهت چاپ) یا در بالا یا پایین کاغذ رد می‌افتد، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیرنده‌های نگهدارنده لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.

← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

مسیر کاغذ رد می‌اندازد.

راهکارها

زمانی که نواربندی عمودی (افقی نسبت به جهت چاپ) نمایان می‌شود یا روی کاغذ رد می‌اندازد، مسیر کاغذ را تمیز کنید.

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 175

کاغذ چین خورده است.

راهکارها

کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

هد چاپ سطح کاغذ را دچار سایش می‌کند.

راهکارها

هنگام چاپ کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط خوردگی را فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا سرعت چاپ کم شود.

□ پانل کنترل

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب نمایید و کاغذ ضخیم را فعال کنید.

Windows

روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کرده و سپس کاغذ ضخیم و پاکت های نامه را انتخاب کنید.

اگر کاغذ هنوز پس از انتخاب تنظیم کاغذ ضخیم و پاکت های نامه لکه دار است، کاغذ رگه کوتاه را در پنجره تنظیم گسترش یافته درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم Thick paper and envelopes انتخاب کنید.

پشت کاغذ چاپ شده قبل از سمتی که قبلاً چاپ شده بود خشک شد.

راهکارها

هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

وقتی با استفاده از قابلیت چاپ دوروی خودکار عمل چاپ را انجام می دهید، تراکم چاپ بسیار بالا و زمان خشک شدن بسیار کوتاه خواهد بود.

راهکارها

وقتی از ویژگی چاپ دو طرفه خودکار استفاده می کنید و داده هایی با تراکم بالا را چاپ می کنید مثل تصاویر و نمودار، تراکم چاپ را روی مقدار کمتر و مدت زمان خشک شدن را روی مدت بیشتر تنظیم کنید.

← "چاپ دورو" در صفحه 57

← "چاپ دورو" در صفحه 83

عکس های چاپ شده چسبناک هستند



چاپ روی سمت نادرست کاغذ عکس انجام شده است.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که چاپ را روی سمت قابل چاپ انجام دهید. هنگام چاپ روی پشت کاغذ عکس، باید مسیر کاغذ را تمیز کنید.

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 175

تصاویر یا عکس‌ها با رنگ‌های غیرمنتظره چاپ می‌شوند



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

راهکارها

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

تصحیح رنگ اعمال شده است.

راهکارها

وقتی از صفحه کنترل ی از درایور چاپگر Windows چاپ می‌کنید، تنظیم ترازبندی خودکار عکس Epson به صورت پیش فرض بسته به نوع کاغذ اعمال می‌شود. سعی کنید تنظیمات را تغییر دهید.

پانل کنترل

تنظیم تصحیح عکس را از خودکار به سایر گزینه‌ها تغییر دهید. اگر با تغییر تنظیمات مشکل برطرف نمی‌شود، گزینه پیشرفت غیرفعال را به عنوان تنظیم تصحیح عکس انتخاب کنید.

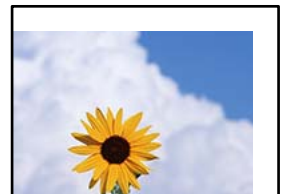
Windows درایور چاپگر

در زبانه گزینه بیشتر گزینه سفارشی را در تصحیح رنگ انتخاب کنید و سپس روی پیشرفته کلیک کنید. تنظیم تصحیح رنگ را از خودکار به سایر گزینه‌ها تغییر دهید. اگر ایجاد تغییر هم اثری نداشت، از یک روش تصحیح رنگ دیگر به غیر PhotoEnhance در مدیریت رنگ استفاده کنید.

← "تنظیمات JPEG" در صفحه 96

← "تنظیم رنگ چاپ" در صفحه 72

محل، اندازه، یا حاشیه‌های کار چاپی درست نیست



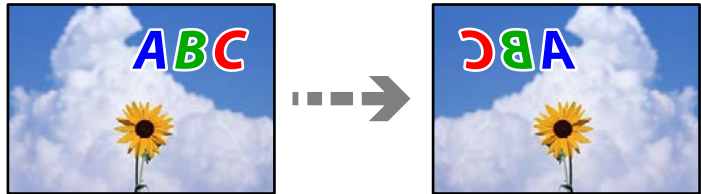
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

شما از درایور چاپگر مربوط به یک چاپگر دیگر استفاده می‌کنید.

راهکارها

اطمینان حاصل کنید که درایور چاپگری که استفاده می‌کند به همین چاپگر تعلق دارد. نام چاپگر در بالای پنجره درایور چاپگر را بررسی کنید.

تصویر چاپ شده معکوس است



تصویر در تنظیمات چاپ به نحوی تنظیم شده است تا در راستای افقی برعکس شود.

راهکارها

علامت تنظیمات تصویر آینه‌ای را در درایور چاپگر یا برنامه بردارید.

Windows

تصویر آینه را در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر پاک کنید.

Mac OS

علامت **Mirror Image** را از منوی تنظیمات چاپ کادر چاپ بردارید.

وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ‌ها



تصاویر یا عکس‌های با وضوح کم چاپ شدند.

راهکارها

هنگام چاپ تصاویر و عکس‌ها، با گزینه داده‌های وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر برگرفته از وبسایت‌ها اغلب وضوح پایینی دارند، با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر می‌رسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

چاپ دوروی ناخواسته

تنظیمات چاپ دورو فعال است.

راهکارها

تنظیمات چاپ دورو در درایور چاپگر را پاک کنید.

Windows

علامت خاموش را از قسمت چاپ 2 طرفه در زبانه اندازه درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه Off را از قسمت **Two-sided Printing** در منوی **Two-sided Printing Settings** کادر محاوره‌ای چاپ انتخاب کنید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر **PostScript**، چاپگر به طور صحیح چاپ نمی‌کند
ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ مشکلی در رابطه با داده‌ها وجود دارد.

راهکارها

اگر فایل در برنامه‌ای ایجاد شده است که به شما اجازه می‌دهد قالب داده را تغییر دهید، مثل Adobe Photoshop، مطمئن شوید که تنظیمات در برنامه با تنظیمات در درایور چاپگر مطابقت داشته باشد.

فایل‌های EPS ایجاد شده در قالب دوتایی ممکن است به طور صحیح چاپ نشوند. هنگام ایجاد فایل‌های EPS در برنامه، قالب را روی ASCII تنظیم کنید.

برای Windows، وقتی چاپگر با استفاده از رابط USB به رایانه متصل است نمی‌تواند داده‌های دوتایی را چاپ کند. تنظیم پروتکل خروجی در زبانه تنظیمات دستگاه را در ویژگی‌های چاپگر روی ASCII یا TBCP قرار دهید.

در رابطه با Windows، فونت‌های جانشین مناسب را از زبانه تنظیمات دستگاه در ویژگی‌های چاپگر انتخاب کنید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر **PostScript**، کیفیت چاپ پایین است

■ تنظیمات رنگ انجام نشده‌اند.

راهکارها

در درایور چاپگر نمی‌توانید تنظیمات رنگ را در زبانه کاغذ/کیفیت انجام دهید. روی پیشرفته کلیک کنید و سپس تنظیم **Color Mode** را انجام دهید.

کیفیت کپی پایین است

در کپی‌ها، رنگ‌ها از دست می‌روند، نواربندی یا رنگ‌های غیرمنتظره ظاهر می‌شوند



ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

راهکارها

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکرده‌اید، ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند و قطره‌های جوهر خارج نشوند.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیمات نوع کاغذ با کاغذ بارگذاری شده مطابقت ندارد.

راهکارها

تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 38

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهکارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

کپی‌های تار، نواربندی عمودی، یا عدم ترازبندی



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهکارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ تراز کنید.

← "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

تنظیمات چاپ دوطرفه فعال است.

راهکارها

اگر کیفیت چاپ حتی پس از تراز کردن هد چاپ بهبود نمی‌یابد، تنظیمات دوطرفه را غیرفعال کنید. در طول چاپ دورو (یا با سرعت بالا)، سر چاپگر همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت می‌کند و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. غیرفعال کردن این تنظیمات می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد اما کیفیت چاپ بهبود می‌یابد. مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب کنید و سپس گزینه دو طرفه را در پانل کنترل فعال کنید.

اسناد تاخورده یا چروکیده هستند.

راهکارها

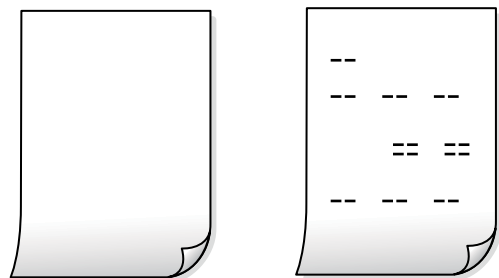
□ هنگام استفاده از ADF

اسناد را در ADF بارگذاری نکنید. اسناد را به جای آن روی شیشه اسکنر قرار دهید.

□ هنگام استفاده از شیشه اسکنر

تا جایی که ممکن است، تاخوردگی و چین و چروک‌های اسناد را برطرف کنید. وقتی اسناد را قرار می‌دهید، یک تکه کارت یا موارد مشابه روی سند قرار دهید تا بلند نشود و در تماس مستقیم با سطح باقی بماند.

نتایج چاپ خالی هستند یا تنها چند خط چاپ می‌شوند



ممکن است نازل‌های هد چاپ مسدود شده باشند.

راهکارها

گزینه جایگزینی جوهر را امتحان کنید.

← "اجرای جایگزینی جوهر" در صفحه 173

تنظیمات چاپ و اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر متفاوت هستند.

راهکارها

تنظیمات چاپ را مطابق با اندازه کاغذ بارگذاری شده در کاست کاغذ تغییر دهید. کاغذی را در کاست کاغذ بارگذاری کنید که با تنظیمات چاپ مطابقت داشته باشد.

چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه می‌شوند.

راهکارها

برای جلوگیری از آنکه چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه شوند، بخش زیر را ملاحظه کنید.

← "چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند" در صفحه 207

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به صورت اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود (همراستای جهت چاپ) یا در بالا یا پایین کاغذ رد می‌افتد، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیرنده‌های نگهدارنده لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.

← "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39

مسیر کاغذ رد می‌اندازد.

راهکارها

زمانی که نواربندی عمودی (افقی نسبت به جهت چاپ) نمایان می‌شود یا روی کاغذ رد می‌اندازد، مسیر کاغذ را تمیز کنید.

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 175

کاغذ چین خورده است.

راهکارها

کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تا خوردگی است یا خیر. اگر دارای تا خوردگی است، آن را صاف کنید.

هد چاپ سطح کاغذ را دچار سایش می‌کند.

راهکارها

هنگام کپی کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط خوردگی را فعال کنید.

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب کنید و سپس کاغذ ضخیم را در پانل کنترل فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت کپی کاهش یابد یا سرعت آن کم شود.

موقعیت، اندازه، یا حاشیه‌های کپی‌ها صحیح نیست



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهکارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

← ["بارگذاری کاغذ" در صفحه 39](#)

■ اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهکارها

□ بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت‌های ترازبندی قرار گرفته باشد.

□ اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی‌متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی‌توانید اسکن کنید.

← ["قرار دادن اسناد" در صفحه 43](#)

■ مقداری گرد و خاک یا لکه روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهکارها

شیشه اسکنر و درپوش سند را با استفاده از یک دستمال تمیز خشک و نرم پاک کنید. اگر گرد و خاک یا لکه‌هایی اطراف اسناد اصلی روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

← ["تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 175](#)

■ اندازه اصلی در تنظیمات کپی اشتباه است.

راهکارها

اندازه اصلی مناسب را در تنظیمات کپی انتخاب کنید.

■ اندازه کاغذ به اشتباه تنظیم شده است.

راهکارها

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

رنگ‌ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ مسیر کاغذ کثیف است.

راهکارها

کاغذ را بدون چاپ جهت تمیز کردن مسیر کاغذ قرار داده و خارج کنید.

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 175

■ روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 175

■ مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 177

■ سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

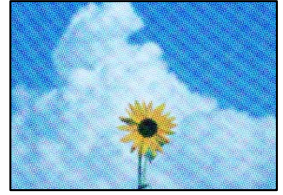
■ تنظیمات تراکم کپی بسیار بالاست.

راهکارها

تنظیمات تراکم کپی را پایین بیاورید.

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 106

الگوی شطرنجی (هاشور خورده) در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود



چنانچه سند اصلی یک سند چاپ شده مانند یک مجله یا کاتالوگ باشد، یک الگوی شطرنجی نقطه چین ظاهر خواهد شد.

راهکارها

تنظیمات کوچک و بزرگ کردن را تغییر دهید. اگر کماکان یک الگوی شطرنجی ظاهر می‌شود، باید سند را در یک زاویه کمی متفاوت تر قرار دهید.

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 106

تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می‌توان همزمان اسکن کرد.

راهکارها

سند اصلی را روی شیشه اسکنر قرار دهید و سپس یک تکه کاغذ سیاه روی آن بگذارید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

تنظیمات تراکم کپی بسیار بالاست.

راهکارها

تنظیمات تراکم کپی را پایین بیاورید.

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 106

مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، رنگ‌های غیریکنواخت، کثیفی، لکه‌ها و موارد مشابه ظاهر می‌شوند



روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 175

سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

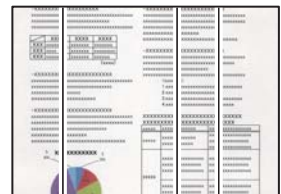
راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

هنگام اسکن کردن از ADF خطوط مستقیم ظاهر می‌شوند



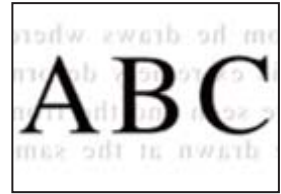
مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 177

در پس‌زمینه تصاویر اسکن شده خط و خش مشاهده می‌شود



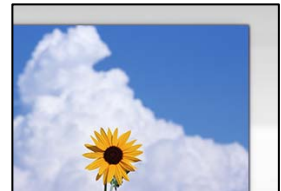
■ هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می‌توان همزمان اسکن کرد.

راهکارها

هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا پد میز روی اسناد اصلی قرار دهید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

محل صحیح روی شیشه اسکنر اسکن می‌شود



■ اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهکارها

□ بررسی کنید سند به درستی در برابر علامت‌های ترازبندی قرار گرفته باشد.

□ اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلی‌متری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمی‌توانید اسکن کنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

■ مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهکارها

وقتی از پائل کنترل اسکن می‌کنید و عملکرد برش محل اسکن خودکار را اسکن می‌کنید، هرگونه آلودگی را از روی شیشه اسکنر و روکش سند پاک کنید. اگر آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن افزایش می‌یابد تا آن را نیز شامل شود.

رفع مشکلات تصویر اسکن شده ممکن نیست

اگر همه راهکارها را امتحان کرده‌اید اما مشکل برطرف نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

■ مشکلاتی در رابطه با تنظیمات نرم‌افزار اسکن وجود دارد.

راهکارها

از Epson Scan 2 Utility برای صفر کردن تنظیمات درایور اسکنر "Epson Scan 2" استفاده کنید.


نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که با Epson Scan 2 عرضه می‌شود.

1. برنامه کاربردی Epson Scan 2 Utility را راه‌اندازی کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 Utility < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس مسیر همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS 

مسیر رفتن به < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

اگر راه‌اندازی مشکل را برطرف نکرد، Epson Scan 2 را لغو نصب و دوباره نصب کنید.

← "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 182

کیفیت نمابر ارسالی پایین است

کیفیت نمابر ارسالی ضعیف است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهکارها

هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 175

■ سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

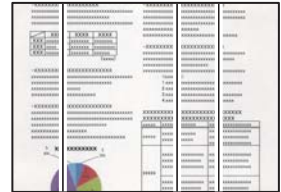
راهکارها

وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.

روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

هنگام ارسال نمابرها از ADF خطوط مستقیم ظاهر می‌شوند



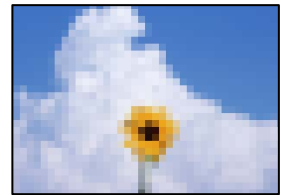
■ مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهکارها

ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسبیده به اسناد را پاک کنید.

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 177

کیفیت تصویر نمابر ارسالی پایین است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

■ تنظیم نوع سند اصلی اشتباه است.

راهکارها

مسیر فکس < تنظیمات فکس > تنظیمات اسکن < نوع اصلی را انتخاب کنید و سپس مقدار تنظیمات را تغییر دهید. هنگامی که سند موردنظر برای ارسال حاوی متن و تصویر است، این گزینه را روی حالت عکس تنظیم کنید.

■ وضوح روی گزینه پایین تنظیم شده است.

راهکارها

اگر درباره عملکرد دستگاه نمابر فرستنده اطلاعات ندارید، موارد زیر را قبل از ارسال یک نمابر تنظیم کنید.

□ گزینه فکس < تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیم وضوح را روی بالاترین کیفیت تصویر تعیین کنید.

□ گزینه فکس < تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس ارسال مستقیم را فعال نمایید.

توجه داشته باشید که اگر وضوح را روی فوق العاده عالی یا خیلی عالی تنظیم کنید اما نمابر را بدون فعال سازی ارسال مستقیم ارسال کنید، ممکن است نمابر با وضوح کمتری ارسال شود.

تنظیم ECM غیرفعال است.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال نمایید. این عمل ممکن است خطاهایی که به دلیل مشکلات ارتباطی رخ می‌دهند را پاک کند. توجه داشته باشید که سرعت ارسال و دریافت نمابرها ممکن است کمتر از حالتی باشد که ECM غیرفعال است.

تصویری از پشت اسناد در نمابر ارسالی ظاهر می‌شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز می‌توان همزمان اسکن کرد.

راهکارها

سند اصلی را روی شیشه اسکنر قرار دهید و سپس یک تکه کاغذ سیاه روی آن بگذارید.

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 43

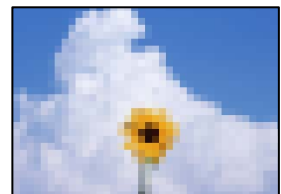
تنظیمات تراکم هنگام ارسال نمابر بالا است.

راهکارها

مسیر فکس < تنظیمات فکس > تنظیمات اسکن < تراکم را انتخاب کنید و سپس مقدار تنظیمات را کاهش دهید.

کیفیت نمابر دریافت شده پایین است

کیفیت تصویر نمابره‌های دریافت شده پایین است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم ECM غیرفعال است.

راهکارها

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال نمایید. این عمل ممکن است خطاهایی که به دلیل مشکلات ارتباطی رخ می‌دهند را پاک کند. توجه داشته باشید که سرعت ارسال و دریافت نمابرها ممکن است کمتر از حالتی باشد که ECM غیرفعال است.

کیفیت تصویر در دستگاه نمابر فرستنده روی حالت پایین تنظیم شده است.

راهکارها

از فرستنده بخواهید نمابرها را با کیفیت بالاتر ارسال کند.

بعد از امتحان کردن همه راهکارها مشکل برطرف نشد

اگر پس از امتحان همه راهکارهای بالا باز هم مشکل برطرف نشد، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر قادر به برطرف کردن مشکلات چاپ یا کپی کردن نیستید، اطلاعات مرتبط زیر را ملاحظه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مشکلات چاپ یا کپی کردن برطرف نمی‌شوند" در صفحه 293

مشکلات چاپ یا کپی کردن برطرف نمی‌شوند

راهکارهای زیر را از به ترتیب از بالا به پایین امتحان کنید تا زمانی که مشکل برطرف شود.

مطمئن شوید نوع کاغذ بارگذاری شده در چاپگر و نوع کاغذ تنظیم شده در چاپگر با تنظیمات نوع کاغذ در درایور چاپگر مطابقت دارند.

"تنظیمات اندازه و نوع کاغذ" در صفحه 38

از یک تنظیم با کیفیت بالا در پانل کنترل یا در درایور چاپگر استفاده کنید.

توزیع کننده‌های جوهر که قبلاً در چاپگر نصب شده اند را مجدداً نصب کنید.

نصب مجدد توزیع کننده‌های جوهر ممکن است انسداد نازل‌های هد چاپ را برطرف نموده و جریان یکنواخت جوهر را برقرار نماید. با این حال، از آنجا که هنگام نصب مجدد توزیع کننده جوهر مقداری جوهر مصرف می‌شود، ممکن است بسته به مقدار جوهر باقیمانده پیام مربوط به تعویض توزیع کننده جوهر نمایش داده شود.

از ویژگی تنظیم کیفیت چاپ استفاده کنید.

"تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

بررسی کنید که از توزیع کننده‌های جوهر اصلی Epson استفاده می‌کنید.

سعی کنید از توزیع کننده‌های اصلی Epson استفاده نمایید. این محصول طوری طراحی شده است که رنگ‌ها را بر اساس استفاده توزیع کننده‌های جوهر اصلی Epson تنظیم می‌کند. استفاده از کارتریج‌های جوهر غیر اصلی ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهند.

مطمئن شوید هیچ تکه کاغذی درون چاپگر جا نمانده است.

□ کاغذ را بررسی کنید.

بررسی کنید آیا کاغذ تاخوردگی است یا سمت قابل چاپ آن رو به بالا قرار دارد.

"احتیاط‌های مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 37

"ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

"انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 367

اگر از طریق بررسی راهکارهای فوق قادر به برطرف ساختن مشکلات نیستید، ممکن است نیاز باشد درخواست تعمیر نمایید. با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قبل از تماس با Epson" در صفحه 570

◀ "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 570

افزودن یا تعویض رایانه یا دستگاه‌ها

296. اتصال به یک چاپگر که به شبکه متصل شده است.

297. تنظیم مجدد اتصال شبکه.

303. وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct).

313. بررسی وضعیت اتصال شبکه.

اتصال به یک چاپگر که به شبکه متصل شده است

وقتی یک چاپگر قبلاً به شبکه متصل شده است، یک رایانه یا دستگاه هوشمند را می‌توانید از طریق شبکه به آن چاپگر وصل کنید.

استفاده از یک چاپگر شبکه از رایانه دوم

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب‌کننده استفاده کنید. می‌توانید برنامه نصب‌کننده را به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

☐ راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

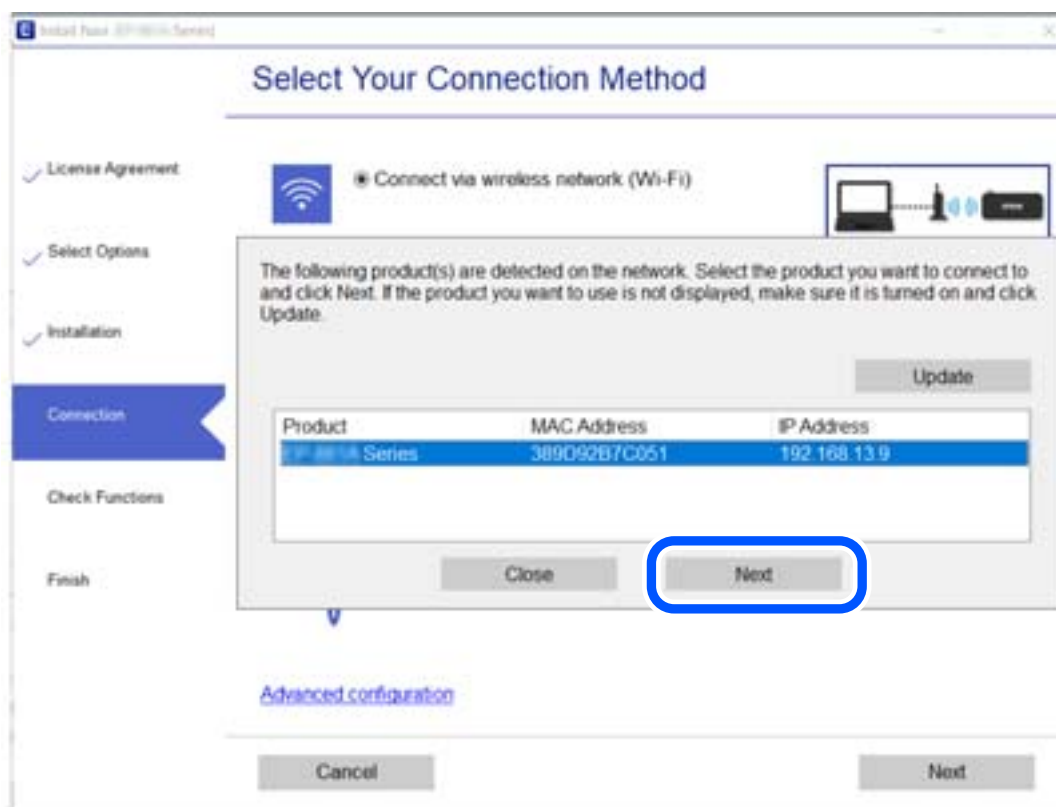
<https://epson.sn>

☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک).

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب چاپگر

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود، نام چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید و در نهایت روی گزینه **بعدي** کلیک کنید.



دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

استفاده از یک چاپگر شبکه از دستگاه هوشمند

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید یک دستگاه هوشمند را به چاپگر وصل کنید.

اتصال از طریق یک روتر بی‌سیم

دستگاه هوشمند را به همان شبکه‌ای که چاپگر وصل شده است، متصل کنید.

برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"اقدامات تنظیمات برای اتصال به دستگاه هوشمند" در صفحه 298

اتصال از طریق Wi-Fi Direct

دستگاه هوشمند را به طور مستقیم و بدون استفاده از روتر بی‌سیم به چاپگر وصل کنید.

برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید.

"وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)" در صفحه 303

تنظیم مجدد اتصال شبکه

این بخش نحوه اعمال تنظیمات اتصال شبکه و تغییر روش اتصال هنگام تعویض روتر بی‌سیم یا رایانه را شرح می‌دهد.

هنگام تعویض روتر بی‌سیم

هنگام تعویض روتر بی‌سیم، تنظیمات اتصال بین رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر را اعمال کنید.

اگر ارائه دهنده خدمات اینترنت خود و موارد مشابه را تغییر دهید، نیاز خواهید داشت این تنظیمات را اعمال کنید.

اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب‌کننده استفاده کنید. می‌توانید برنامه نصب‌کننده را به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

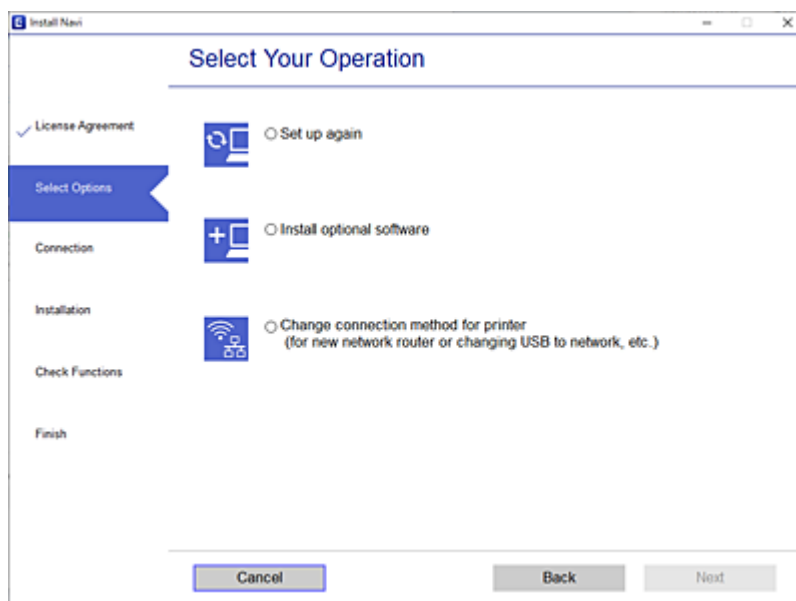
راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک.)

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب روش اتصال

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه بعدی نمایش داده شود.

گزینه روش اتصال را برای چاپگر تغییر دهید (برای روتر شبکه جدید یا تغییر USB به شبکه و دیگر موارد) را از صفحه عملیات را انتخاب کنید انتخاب کنید و روی بعدی کلیک کنید.



دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر اتصال برقرار نمی‌شود، برای رفع مشکل موارد زیر را ببینید.

☐ Windows: "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 211

☐ Mac OS: "اتصال به یک شبکه ممکن نیست" در صفحه 219

اعمال تنظیمات برای اتصال به دستگاه هوشمند

زمانی که چاپگر را به همان شبکه (Wi-Fi (SSID که دستگاه هوشمند متصل است وصل می‌کنید، می‌توانید از طریق یک دستگاه هوشمند از چاپگر استفاده کنید. برای استفاده از چاپگر از یک دستگاه هوشمند، از طریق وبسایت زیر راه‌اندازی کنید. از دستگاه هوشمند مورد نظر برای اتصال به چاپگر، به وبسایت دسترسی پیدا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

هنگام تغییر رایانه

هنگام تغییر رایانه، تنظیمات اتصال بین رایانه و چاپگر را اعمال کنید.

اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب‌کننده استفاده کنید. می‌توانید برنامه نصب‌کننده را به یکی از روش‌های زیر اجرا کنید.

☐ راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<https://epson.sn>

☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک.)

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تغییر دادن روش اتصال به رایانه

این بخش نحوه تغییر دادن روش اتصال هنگامی که رایانه و چاپگر متصل هستند را توضیح می‌دهد.

تغییر اتصال شبکه از اترنت به Wi-Fi

از طریق پانل کنترل چاپگر، اتصال اترنت را به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. تغییر دادن روش اتصال اساساً به همان صورت اعمال تنظیمات اتصال Wi-Fi انجام می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم کردن Wi-Fi از طریق پانل کنترل" در صفحه 301

تغییر اتصال شبکه از Wi-Fi به اترنت

مراحل زیر را برای تغییر از اتصال Wi-Fi به اتصال اترنت دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < تنظیم LAN سیم دار را انتخاب کنید.
3. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تغییر از اتصال USB به اتصال شبکه

استفاده از برنامه نصب‌کننده و راه‌اندازی دوباره با روش اتصال متفاوت.

☐ راه‌اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

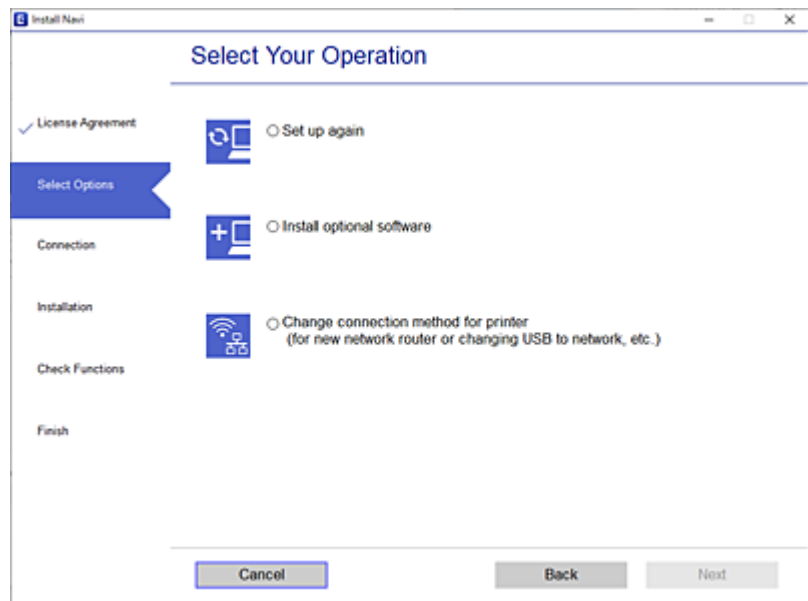
☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه‌های Windows با درایوهای دیسک.)

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

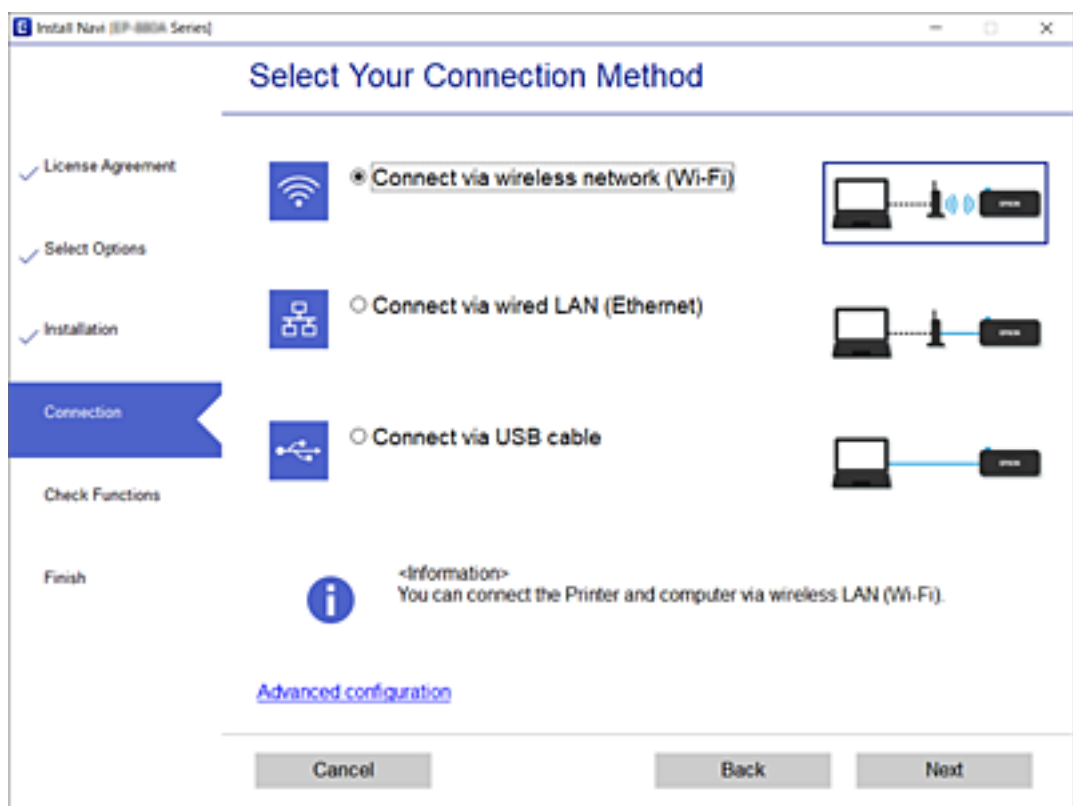
انتخاب تغییر روش اتصال

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه بعدی نمایش داده شود.

گزینه روش اتصال را برای چاپگر تغییر دهید (برای روتر شبکه جدید یا تغییر USB به شبکه و دیگر موارد) را از صفحه عملیات را انتخاب کنید انتخاب کنید و روی بعدی کلیک کنید.



اتصال شبکه اتصال از طریق شبکه بی سیم (Wi-Fi) یا از طریق LAN سیم دار (اترنت) وصل شوید که در نظر دارید استفاده کنید را انتخاب نمایید و سپس روی گزینه بعدی کلیک کنید.



دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

تنظیم کردن Wi-Fi از طریق پانل کنترل

می‌توانید تنظیمات شبکه را به چندین روش از پانل کنترل چاپگر انجام دهید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید.

اگر اطلاعات روتر بی سیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می‌توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید.

اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند، می‌توانید تنظیمات را با راه‌اندازی دکمه فشاری انجام دهید.

پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید

اطلاعات مرتبط

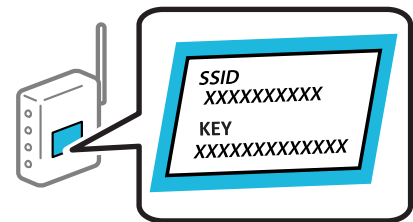
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 301
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 302
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)" در صفحه 303

انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور

با وارد کردن اطلاعات لازم برای اتصال به یک روتر بی‌سیم از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید شبکه Wi-Fi را تنظیم کنید. برای انجام تنظیم به این روش، به SSID و رمز عبور روتر بی‌سیم نیاز دارید.

نکته:

اگر از یک روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب قرار دارد. اگر SSID و رمز عبور را نمی‌دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی‌سیم را تنظیم کرده است یا به مستندات ارائه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.



1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. گزینه راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi را انتخاب کنید.

5. برای انتخاب SSID، وارد کردن رمز عبور برای روتر بی‌سیم و شروع راه‌اندازی، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

❑ اگر SSID را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا روی برچسب روتر بی‌سیم نوشته شده است یا خیر. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از SSID درج شده بر روی برچسب استفاده نمایید. اگر هیچ اطلاعاتی پیدا نکردید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

❑ رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.

❑ اگر رمز عبور را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا اطلاعات روی برچسب روتر بی‌سیم درج شده است یا خیر. ممکن است رمز عبور روی برچسب با عنوان‌های «Network Key» یا «Wireless Password» و موارد مشابه مشخص شده باشد. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از رمز عبور نوشته شده روی برچسب استفاده نمایید.

اطلاعات مرتبط

❑ «وارد کردن نویسه‌ها» در صفحه 34

❑ «بررسی وضعیت اتصال شبکه» در صفحه 313

انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)

با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم می‌توانید شبکه Wi-Fi را بطور خودکار تنظیم کنید. اگر شرایط زیر برقرار بود، می‌توانید از این روش برای تنظیم کردن استفاده کنید.

❑ روتر بی‌سیم با WPS (Wi-Fi Protected Setup) سازگار است.

❑ اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم برقرار شده است.

نکته:

اگر نمی‌توانید دکمه را پیدا کنید یا با استفاده از نرم‌افزار تنظیم را انجام می‌دهید، به مستندات ارائه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. گزینه راه اندازی پوش باتن (WPS) را انتخاب کنید.

5. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

اگر اتصال برقرار نشد، روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم مشکل برطرف نشد، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید و راهکار را بررسی نمایید.

اطلاعات مرتبط

❑ «بررسی وضعیت اتصال شبکه» در صفحه 313

انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)

با استفاده از یک پین‌کد می‌توانید به طور خودکار به یک روتر بی‌سیم متصل شوید. در صورتی که روتر بی‌سیم مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، می‌توانید از این روش برای تنظیم اتصال استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن پین‌کد به روتر بی‌سیم استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. مسیر سایر موارد < نصب کد PIN (WPS) را انتخاب کنید

5. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راه‌اندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نکته:

برای جزئیات بیشتر درباره وارد کردن پین‌کد به مستندات عرضه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 313

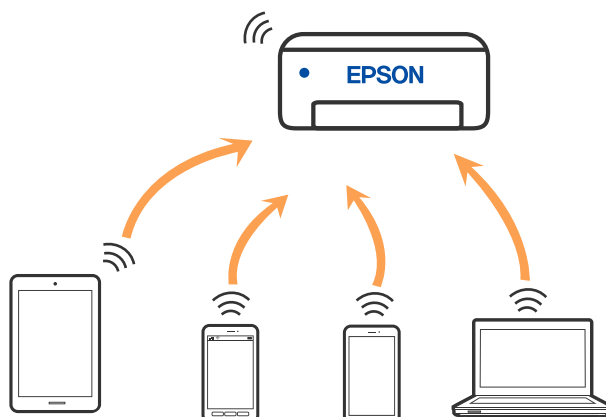
وصل کردن مستقیم یک دستگاه هوشمند و یک چاپگر (Wi-Fi Direct)

(Simple APWi-Fi Direct)) به شما امکان می‌دهد بدون استفاده از یک روتر بی‌سیم یک دستگاه هوشمند را مستقیماً به یک چاپگر وصل کنید و از طریق دستگاه هوشمند چاپ کنید.

درباره Wi-Fi Direct

از این روش اتصال زمانی استفاده کنید که از Wi-Fi در خانه یا محل کار استفاده نمی‌کنید، یا زمانی که می‌خواهید چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به صورت مستقیم به هم وصل کنید. در این حالت، چاپگر به عنوان یک روتر بی‌سیم عمل می‌کند و شما می‌توانید دستگاه‌ها را بدون

نیاز به استفاده از روتر بی سیم استاندارد، به چاپگر وصل کنید. با این وجود، دستگاههایی که به صورت مستقیم به چاپگر متصل می شوند نمی توانند از طریق چاپگر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.



چاپگر توانایی اتصال به Wi-Fi یا اینترنت (Simple AP Wi-Fi Direct) را به صورت همزمان دارد. با این وجود، اگر اتصال شبکه به اتصال Simple AP Wi-Fi Direct را زمانی برقرار کرده باشید که چاپگر به Wi-Fi متصل است؛ اتصال Wi-Fi به طور موقت قطع می شود.

وصل کردن یک iPhone، iPad یا iPod touch با استفاده از Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی سیم به یک iPhone، iPad یا iPod touch متصل کنید. شرایط زیر برای استفاده از این عملکرد ضروری می باشند. چنانچه محیط شما با این شرایط مطابقت نداشته باشد، برای اتصال می توانید گزینه سایر دستگاه های سیستم عامل را انتخاب کنید. برای مشاهده جزئیات درباره اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

iOS 11 یا نسخه جدیدتر

استفاده از برنامه دوربین استاندارد جهت اسکن کد QR

Epson iPrint نسخه 7.0 یا جدیدتر

برنامه چاپ Epson، مانند Epson iPrint برای چاپ از یک دستگاه هوشمند استفاده می شود. برنامه چاپ Epson را از قبل در دستگاه هوشمند نصب کنید.

نکته:

لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند مورد نظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی Wi-Fi Direct را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش فرض بازمیابی کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

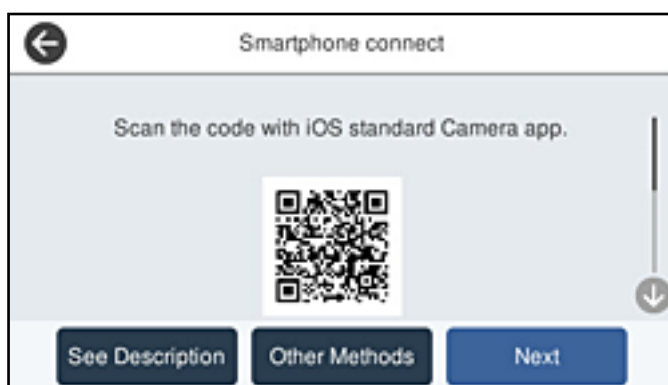
2. روی گزینه Wi-Fi Direct ضربه بزنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

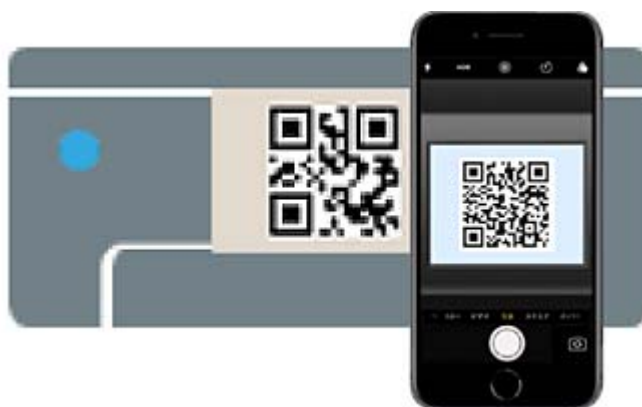
4. روی گزینه iOS ضربه بزنید.



کد QR بر روی پانل کنترل چاپگر را وارد کنید.

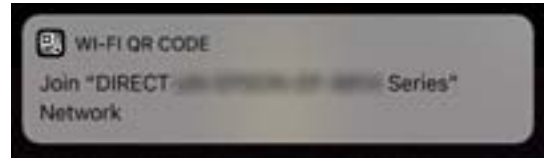


5. در iPhone، iPad یا iPod touch، برنامه دوربین استاندارد را اجرا نموده و سپس کد QR نمایش یافته بر روی پانل کنترل چاپگر را در حالت عکس اسکن کنید.

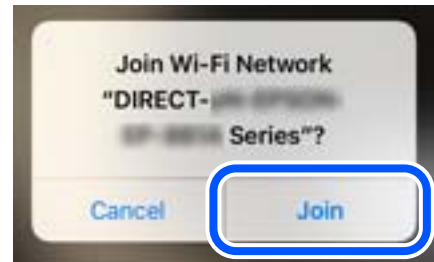


از برنامه دوربین (Camera) مخصوص iOS 11 یا نسخه جدیدتر استفاده کنید. با استفاده از برنامه دوربین مخصوص iOS 10 یا نسخه قدیمی‌تر نمی‌توانید متصل شوید. همچنین، با استفاده از یک برنامه مخصوص اسکن کدهای QR نیز نمی‌توانید متصل شوید. اگر نمی‌توانید وصل شوید، گزینه سایر روش‌ها را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید. برای مشاهده جزئیات درباره اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

6. روی اعلان نمایش یافته در صفحه iPhone، iPad یا iPod touch ضربه بزنید.



7. روی پیوستن ضربه بزنید.



8. در پانل کنترل چاپگر، گزینه بعدی را انتخاب کنید.

9. در iPhone، iPad یا iPod touch، برنامه چاپ Epson را راه‌اندازی کنید.

نمونه برنامه‌های چاپ Epson



Epson iPrint

10. در صفحه برنامه چاپ Epson، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.

11. چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.



برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند را ملاحظه کنید.



12. در پانل کنترل چاپگر، گزینه کامل را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاه‌های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 373
- ◀ "اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct" در صفحه 309

اتصال به دستگاه‌های Android از طریق Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به دستگاه Android خود متصل کنید. شرایط زیر برای استفاده از این عملکرد ضروری می‌باشند.

Android 4.4 یا نسخه جدیدتر

Epson iPrint نسخه 7.0 یا نسخه جدیدتر

Epson iPrint برای چاپ از یک دستگاه هوشمند استفاده می‌شود. Epson iPrint را از قبل در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

نکته:

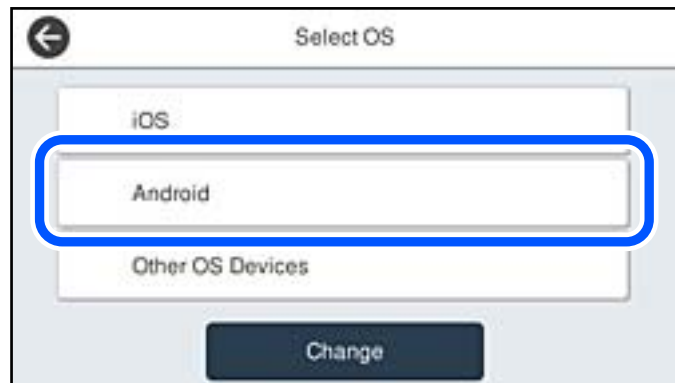
لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند مورد نظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی Wi-Fi Direct را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازبازی کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. روی گزینه Wi-Fi Direct ضربه بزنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

4. روی گزینه **Android** ضربه بزنید.



5. در دستگاه هوشمند، برنامه Epson iPrint را اجرا کنید.



6. در صفحه Epson iPrint، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.

7. چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.

برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند را ملاحظه کنید.



نکته:

بسته به دستگاه **Android** ممکن است چاپگرها نمایش داده نشوند. در صورت عدم نمایش چاپگرها، آنها را با انتخاب گزینه سایر دستگاه‌های سیستم عامل متصل نمایید. برای مشاهده اطلاعات اتصال، به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

8. هنگام نمایش صفحه تأیید اتصال دستگاه، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

9. در پانل کنترل چاپگر، گزینه کامل را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاه‌های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 373
- ◀ "اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct" در صفحه 309

اتصال به دستگاه‌هایی غیر از iOS و Android از طریق Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به دستگاه‌های هوشمند متصل کنید.

نکته:

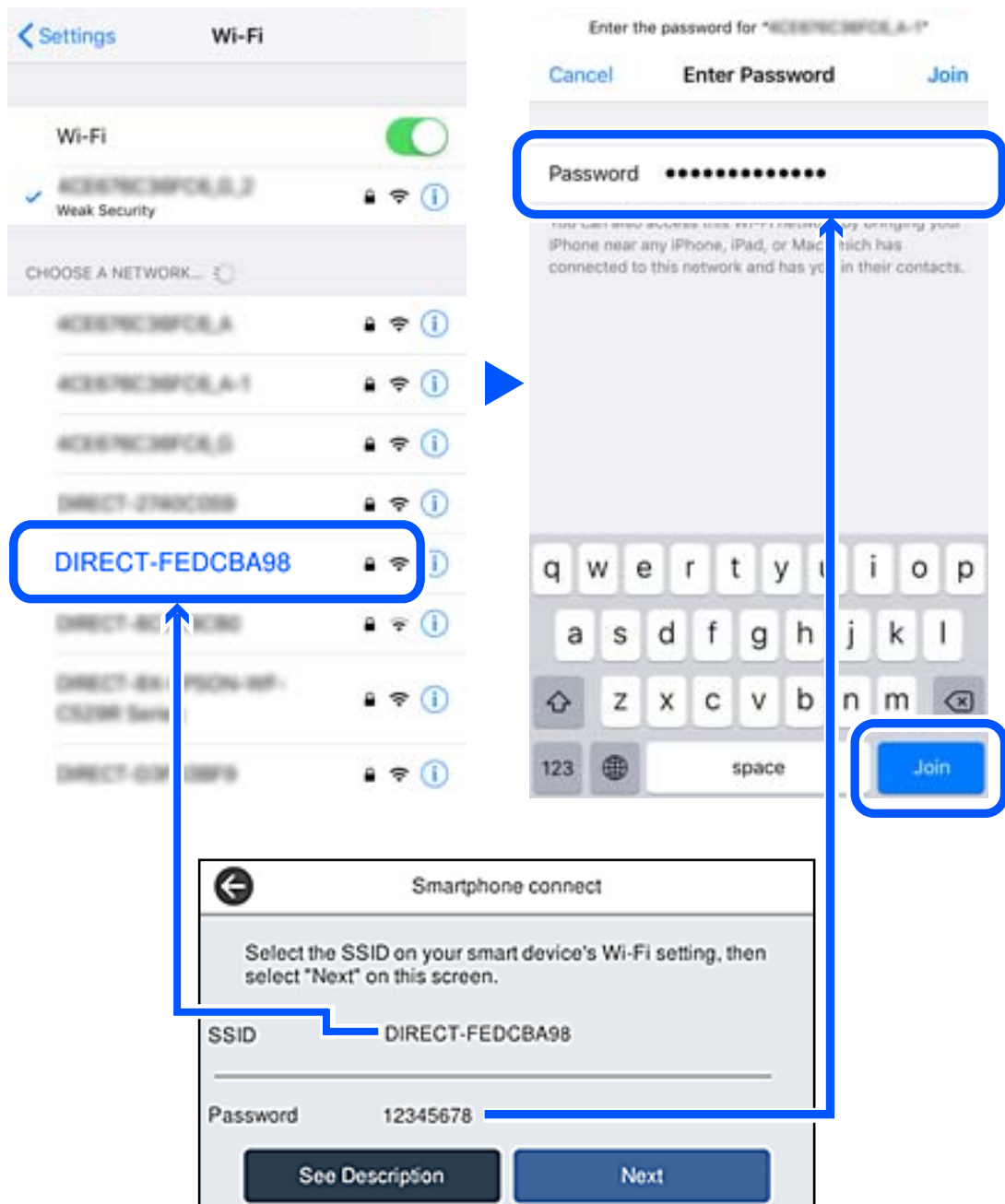
لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه هوشمند موردنظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی *Wi-Fi Direct* را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیش‌فرض بازمی‌کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

1. در صفحه اصلی روی  ضربه بزنید.
2. روی گزینه **Wi-Fi Direct** ضربه بزنید.
3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
4. روی گزینه سایر دستگاه‌های سیستم عامل ضربه بزنید.



گزینه‌های نام شبکه (SSID) و رمز عبور برای Wi-Fi Direct چاپگر نمایش داده می‌شوند.

5. در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند، SSID را که در پانل کنترل چاپگر نشان داده شده است انتخاب نمایید و سپس رمز عبور را وارد کنید.



6. در پانل کنترل چاپگر، گزینه بعدی را انتخاب کنید.

7. در دستگاه هوشمند، برنامه چاپ Epson را راه اندازی کنید.
نمونه برنامه‌های چاپ Epson



Epson iPrint

8. در صفحه برنامه چاپ Epson، روی گزینه **Printer is not selected.** ضربه بزنید.
9. چاپگری که می‌خواهید به آن وصل شوید را انتخاب کنید.



برای انتخاب چاپگر، اطلاعاتی که در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند را ملاحظه کنید.



10. در پانل کنترل چاپگر، گزینه کامل را انتخاب کنید.
در رابطه با دستگاه‌های هوشمندی که قبلاً به چاپگر متصل شده‌اند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 373

قطع اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct)

دو روش برای غیرفعال کردن اتصال Simple AP Wi-Fi Direct وجود دارد؛ می‌توانید همه اتصالات را از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید یا هر اتصال را از طریق رایانه یا دستگاه هوشمند غیرفعال کنید. وقتی در نظر دارید همه اتصالات را غیرفعال کنید، جهت مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.



مهم: هنگامی که اتصال Simple AP Wi-Fi Direct قطع می‌شود، اتصال همه رایانه‌ها و دستگاه‌های هوشمند متصل به چاپگر در اتصال Wi-Fi Direct قطع می‌شود.

نکته:

اگر می‌خواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای چاپگر، از دستگاه قطع کنید. یکی از روش‌های زیر را برای قطع اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) از دستگاه استفاده کنید.


☐ اتصال Wi-Fi به نام شبکه (SSID) چاپگر را قطع کنید.

☐ به یک نام شبکه (SSID) دیگر وصل شوید.

اطلاعات مرتبط

← "تغییر تنظیمات Simple AP Wi-Fi Direct (مانند SSID)" در صفحه 312

تغییر تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) مانند SSID

وقتی اتصال Simple AP Wi-Fi Direct فعال باشد، شما می‌توانید تنظیمات را از طریق مسیر  < Wi-Fi Direct < تنظیمات را شروع کنید < تغییر دهید و سپس گزینه‌های منوی زیر نمایش داده می‌شوند.

تغییر نام شبکه

نام شبکه (SSID) مربوط به Simple AP Wi-Fi Direct (مورد استفاده برای اتصال به چاپگر را به نام مدنظر خود تغییر دهید. نام شبکه (SSID) را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم‌افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند. می‌توانید تا حداکثر 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر نام شبکه (SSID)، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از نام شبکه (SSID) جدید استفاده کنید.

تغییر گذرواژه

رمز عبور Simple AP Wi-Fi Direct (برای اتصال دادن چاپگر را به مقدار اختیاری تغییر دهید. شما می‌توانید رمز عبور را به صورت نویسه‌های ASCII وارد کنید که در صفحه کلید نرم‌افزاری پانل کنترل نمایش داده می‌شوند. می‌توانید 8 الی 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر رمز عبور، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از رمز عبور جدید استفاده کنید.

تغییر دامنه فرکانس

دامنه فرکانس Wi-Fi Direct استفاده شده برای اتصال به چاپگر را تغییر دهید. شما می‌توانید 2.4 گیگاهرتز یا 5 گیگاهرتز را انتخاب کنید.

هنگام تغییر دامنه فرکانس، ارتباط همه دستگاه‌های متصل قطع خواهد شد. دستگاه را مجدداً وصل کنید.

توجه کنید که هنگام تغییر به فرکانس 5 گیگاهرتز، قادر نخواهید بود از طریق دستگاه‌هایی که دامنه فرکانس 5 گیگاهرتزی را پشتیبانی نمی‌کنند، مجدداً وصل شوید.

بسته به منطقه ممکن است این تنظیم نمایش داده نشود.

غیرفعال کردن Wi-Fi Direct

تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) چاپگر را غیرفعال کنید. هنگام غیرفعال کردن این تنظیمات، ارتباط همه دستگاه‌های متصل به چاپگر از طریق اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP قطع می‌شود.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض

همه تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) را به مقادیر پیش فرض باز می‌گرداند.

اطلاعات اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP دستگاه هوشمند ذخیره شده در چاپگر حذف می‌شوند.

نکته:

همچنین می‌توانید تنظیمات زیر را از طریق زبانه *Wi-Fi Direct < Network* در *Web Config* اعمال نمایید.

فعال یا غیرفعال کردن (Simple AP Wi-Fi Direct)

تغییر نام شبکه (SSID)

تغییر رمز عبور

تغییر دامنه فرکانس

بسته به منطقه ممکن است این تنظیم نمایش داده نشود.

بازیابی تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct)

بررسی وضعیت اتصال شبکه

به روش زیر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل" در صفحه 313

← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314

بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل

از طریق آیکن شبکه یا اطلاعات شبکه در پانل کنترل چاپگر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

بررسی وضعیت اتصال شبکه با استفاده از آیکن شبکه

با استفاده از آیکن شبکه روی صفحه اصلی چاپگر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه و قوت موج رادیویی را بررسی کنید.



اطلاعات مرتبط

← "آیکن راهنمای شبکه" در صفحه 31

نمایش اطلاعات کامل شبکه از پانل کنترل

زمانی که چاپگر به شبکه وصل است همچنین می‌توانید سایر اطلاعات مربوط به شبکه را با انتخاب منوهای شبکه مورد نظر برای بررسی مشاهده نمایید.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه را انتخاب کنید.
3. برای بررسی اطلاعات، منوهایی را که می‌خواهید بررسی نمایید انتخاب کنید.
 - وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
اطلاعات شبکه (نام دستگاه، اتصال، قدرت سیگنال و موارد مشابه) را برای اتصال‌های اترنت یا Wi-Fi نشان می‌دهد.
 - وضعیت Wi-Fi Direct
فعال یا غیرفعال بودن Wi-Fi Direct و نیز SSID، رمز عبور و امثال آن را برای اتصال‌های Wi-Fi Direct نشان می‌دهد.
 - وضعیت سرور ایمیل
اطلاعات شبکه سرور ایمیل را نشان می‌دهد.
 - چاپ صفحه وضعیت
یک برگه حالت شبکه چاپ می‌کند. اطلاعات مربوط به اترنت، Wi-Fi، Wi-Fi Direct و امثال آن بر روی یک یا چند برگ چاپ می‌شود.

چاپ یک گزارش اتصال شبکه

می‌توانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی حالت بین چاپگر و روتر بی سیم چاپ نمایید.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید.
بررسی اتصال آغاز می‌شود.
3. گزینه چاپ گزارش بررسی را انتخاب کنید.
4. گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ پیام‌ها و راه حل‌های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 315

پیام‌ها و راه‌های موجود در گزارش اتصال شبکه

پیام‌ها و کدهای خطای موجود در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه‌حل‌ها را دنبال نمایید.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. کد خطا

b. پیام‌های داخل محیط شبکه

اطلاعات مرتبط

- ← "E-1" در صفحه 316
- ← "E-2", "E-3", "E-7" در صفحه 316
- ← "E-5" در صفحه 317
- ← "E-6" در صفحه 317
- ← "E-8" در صفحه 317
- ← "E-9" در صفحه 318
- ← "E-10" در صفحه 318
- ← "E-11" در صفحه 318
- ← "E-12" در صفحه 319
- ← "E-13" در صفحه 319
- ← "پیام‌های داخل محیط شبکه" در صفحه 320

E-1

راهکارها:

- اطمینان حاصل کنید که کابل اترنت محکم به چاپگر و هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه متصل است.
- اطمینان حاصل کنید که هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه روشن هستند.
- اگر می‌خواهید چاپگر را با Wi-Fi متصل کنید، تنظیمات Wi-Fi جهت چاپگر را مجدداً انجام دهید زیرا غیرفعال شده است.

E-2 ، E-3 ، E-7

راه حل:

- بررسی کنید روتر بی سیم فعال باشد.
- بررسی کنید کامپیوتر یا دستگاه به درستی به روتر بی سیم متصل باشند.
- روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
- چاپگر را به روتر بی سیم نزدیک تر کنید و هرگونه مانع را از بین آنها بردارید.
- اگر SSID را به صورت دستی وارد کرده اید، بررسی کنید صحیح باشد. SSID را از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
- اگر روتر بی سیم دارای چند SSID است، SSID نمایش داده شده را انتخاب کنید. اگر SSID از فرکانس ناسازگار استفاده می‌کند، چاپگر آنها را نمایش نمی‌دهد.
- اگر برای برقراری اتصال شبکه از راه اندازی از طریق دکمه فشاری استفاده می‌کنید، بررسی کنید روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند. اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی نکند نمی‌توانید از راه اندازی از طریق دکمه فشاری استفاده کنید.
- بررسی کنید SSID فقط از نویسه‌های ASCII (نویسه‌های حرفی عددی و نماد) باشد. چاپگر نمی‌تواند SSID حاوی نویسه‌های غیر ASCII را نمایش دهد.
- قبل از اتصال به روتر بی سیم، حتماً SSID و رمز عبور را بدانید. اگر از روتر با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و رمز عبور بر روی برچسب روتر بی سیم نوشته شده است. اگر SSID و رمز عبور را نمی‌دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی سیم را تنظیم کرده است یا به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.
- اگر به SSID ایجاد شده از دستگاه هوشمند اتصال به اینترنت دستگاه همراه وصل می‌شوید، SSID و رمز عبور را در اسناد ارائه شده همراه با دستگاه هوشمند بررسی کنید.
- اگر اتصال Wi-Fi به طور ناگهانی قطع می‌شود، شرایط زیر را بررسی کنید. اگر همه این شرایط قابل اجرا هستند، نرم افزار را از وبسایت زیر دانلود کرده و اجرا کنید و از این طریق تنظیمات شبکه را بازنشانی کنید.
<http://epson.sn> < تنظیم
- یک دستگاه هوشمند دیگر با استفاده از راه اندازی دکمه فشاری به شبکه اضافه شده است.
- تنظیم شبکه Wi-Fi با استفاده از هر روش دیگری بجز تنظیم نقطه فشاری انجام شده است.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 298
- ◀ "تنظیم کردن Wi-Fi از طریق پانل کنترل" در صفحه 301

E-5

راهکار:

بررسی کنید نوع تنظیم امنیتی روتر بی سیم بر روی یکی از موارد زیر تنظیم شده باشد. در غیر این صورت نوع تنظیم امنیتی روتر بی سیم را تغییر داده و سپس تنظیمات شبکه چاپگر را تنظیم مجدد نمایید.

- WEP-64 بیت (40 بیت)
- WEP-128 بیت (104 بیت)
- (WPA PSK (TKIP/AES *
- (WPA2 PSK (TKIP/AES *
- (WPA (TKIP/AES
- (WPA2 (TKIP/AES
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK با نام WPA Personal نیز شناخته می‌شود. WPA2 PSK با نام WPA2 Personal نیز شناخته می‌شود.

E-6

راه حل:

بررسی کنید آیا فیلترینگ آدرس MAC غیر فعال است. اگر فعال است، آدرس MAC چاپگر را ثبت کنید تا فیلتر نشود. برای مشاهده جزئیات بیشتر به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید. آدرس MAC چاپگر را می‌توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اگر روتر بی سیم از روش تأیید اعتبار مشترک با امنیت WEP استفاده می‌کند، بررسی کنید کلید تأیید اعتبار و شاخص آن صحیح باشند.

اگر تعداد دستگاه‌های قابل اتصال در روتر بی سیم کمتر از تعداد دستگاه‌های شبکه‌ای هستند که می‌خواهید به آن متصل شوید، روتر بی سیم را تنظیم کنید تا تعداد دستگاه‌های قابل اتصال بیشتر شود. برای انجام تنظیمات به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 298

E-8

راهکار:

اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی خودکار تنظیم شده است، DHCP را در روتر بی سیم فعال کنید.

اگر تنظیم دریافت آدرس IP چاپگر روی حالت دستی تنظیم شده است، آدرس IP که شما به صورت دستی تنظیم می‌کنید خارج از محدوده است (مثلاً: 0.0.0.0). یک آدرس IP معتبر از طریق پانل کنترل چاپگر تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات شبکه" در صفحه 387

E-9

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

☐ دستگاه‌ها روشن هستند.

☐ می‌توانید از دستگاهی که می‌خواهید با آن به چاپگر متصل شوید، به اینترنت و سایر کامپیوترها یا دستگاه‌های شبکه در همان شبکه دسترسی داشته باشید.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی‌شوید، روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. سپس با دانلود و اجرای نصب کننده از وب سایت زیر، تنظیمات شبکه را دوباره اجرا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

اطلاعات مرتبط

← "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 298

E-10

راهکار:

موارد زیر را بررسی کنید.

☐ سایر دستگاه‌های شبکه روشن شده باشند.

☐ آدرس‌های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) صحیح باشند، اگر دریافت آدرس IP چاپگر را روی حالت دستی تنظیم کرده‌اید.

اگر اینها درست نیستند، آدرس شبکه را بازنشانی کنید. می‌توانید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

هنگامی که DHCP فعال می‌شود، دریافت آدرس IP چاپگر را به حالت خودکار تغییر دهید. اگر می‌خواهید آدرس IP را به صورت دستی تنظیم کنید، آدرس IP چاپگر را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید و سپس حالت دستی را از صفحه تنظیمات شبکه انتخاب کنید. ماسک شبکه فرعی را روی [255.255.255.0] تنظیم کنید.

اگر بعد از این مراحل همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی‌شوید، روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات شبکه" در صفحه 387

E-11

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

☐ وقتی تنظیم TCP/IP چاپگر را بر روی دستی تنظیم کرده‌اید، آدرس دروازه پیش فرض صحیح است.

☐ دستگاهی که به عنوان دروازه پیش فرض مشخص شده، روشن است.

آدرس دروازه پیش‌فرض صحیح را تنظیم کنید. آدرس دروازه پیش‌فرض را می‌توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات شبکه" در صفحه 387

E-12

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ سایر دستگاه‌های روی شبکه روشن باشند.

□ آدرس شبکه (آدرس IP، ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش‌فرض) در صورتی که آنها را به‌طور دستی تنظیم کرده‌اید، صحیح است.

□ آدرس شبکه برای دستگاه‌های دیگر (ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش‌فرض) یکسان است.

□ آدرس IP با دستگاه‌های دیگر تداخل ندارد.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی‌شوید، کارهای زیر را انجام دهید.

□ روتر بی‌سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

□ دوباره با استفاده از نصب‌کننده، تنظیمات شبکه را اجرا کنید. از وب‌سایت زیر می‌توانید آن را اجرا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

□ می‌توانید چندین رمز عبور را بر روی روتر بی‌سیم که از نوع امنیتی WEP استفاده می‌کند، ثبت نمایید. اگر چندین رمز عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین رمز عبور ثبت شده بر روی چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات شبکه" در صفحه 387

◀ "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 298

E-13

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ دستگاه‌های شبکه مانند روتر بی‌سیم، هاب و روتر روشن باشند.

□ تنظیم TCP/IP دستگاه‌های شبکه به‌صورت دستی تنظیم نشده است. (اگر تنظیم TCP/IP چاپگر به‌صورت خودکار تنظیم شده باشد در حالی که تنظیم TCP/IP سایر دستگاه‌های شبکه به‌صورت دستی انجام شده باشد، ممکن است شبکه چاپگر با شبکه دستگاه‌های دیگر متفاوت باشد.)

اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نکرد، مورد زیر را امتحان کنید.

□ روتر بی‌سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

□ تنظیمات شبکه کامپیوتر را مشابه شبکه‌ای تنظیم کنید که چاپگر در آن از نصب‌کننده استفاده می‌کند. از وب‌سایت زیر می‌توانید آن را اجرا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

می‌توانید چندین رمز عبور را بر روی روتر بی‌سیم که از نوع امنیتی WEP استفاده می‌کند، ثبت نمایید. اگر چندین رمز عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین رمز عبور ثبت شده بر روی چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات شبکه" در صفحه 387

← "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 298

پیام‌های داخل محیط شبکه

پیام	راهکار
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد از اینکه چاپگر را به نقطه دسترسی نزدیک‌تر کردید و موانع بین آنها را برداشتید، روتر بی‌سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. اگر هنوز متصل نمی‌شوید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی‌سیم مراجعه کنید.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	رایانه و دستگاه‌های همراهی که به صورت همزمان قابل اتصال هستند به صورت کامل در اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP وصل می‌شوند. برای افزودن یک رایانه یا دستگاه هوشمند دیگر، ابتدا اتصال یکی از دستگاه‌های متصل را قطع کنید یا آن را ابتدا به یک شبکه دیگر متصل کنید. می‌توانید تعداد دستگاه‌های بی‌سیم قابل اتصال همزمان و تعداد دستگاه‌های متصل را با بررسی برگه وضعیت شبکه یا پانل کنترل چاپگر تأیید کنید.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	در پانل کنترل چاپگر، به صفحه "راه‌اندازی Wi-Fi Direct" بروید و منوی مربوط به تغییر تنظیمات را انتخاب کنید. شما می‌توانید نام شبکه متعاقب DIRECT-XX را تغییر دهید. نامی وارد کنید که در نهایت تعداد نویسه‌ها کمتر از 22 مورد باشد.

چاپ کردن برگه وضعیت شبکه

با چاپ کردن اطلاعات شبکه می‌توانید آنها را به صورت مفصل بررسی کنید.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه را انتخاب کنید.
3. گزینه چاپ صفحه وضعیت را انتخاب کنید.
4. پیام را بررسی کنید و سپس برگه وضعیت شبکه را چاپ کنید.

بررسی شبکه رایانه (فقط در Windows)

با استفاده از خط فرمان، وضعیت اتصال رایانه و مسیر اتصال چاپگر را بررسی کنید. این منجر به برطرف شدن مشکلات می‌شود.

فرمان ipconfig

وضعیت اتصال رابط شبکه‌ای که در حال حاضر توسط رایانه نمایش داده می‌شود را نمایش دهید.

با مقایسه اطلاعات تنظیمات ارتباط واقعی می‌توانید بررسی کنید آیا اتصال به درستی برقرار شده است. در مواردی که چندین سرور DHCP در یک شبکه واحد وجود دارد، شما می‌توانید آدرس واقعی تخصیص داده شده به رایانه، سرور DNS ارجاع داده شده و غیره را پیدا کنید.

قالب: ipconfig /all

مثال‌ها:

```
Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.<00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
```

فرمان pathping

شما می‌توانید لیست مسیرهای عبور کننده از طریق میزبان مقصد و مسیره‌ی ارتباط را تأیید کنید.

قالب: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

مثال‌ها: pathping 192.0.2.222

```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0ms         WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1    38ms         EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

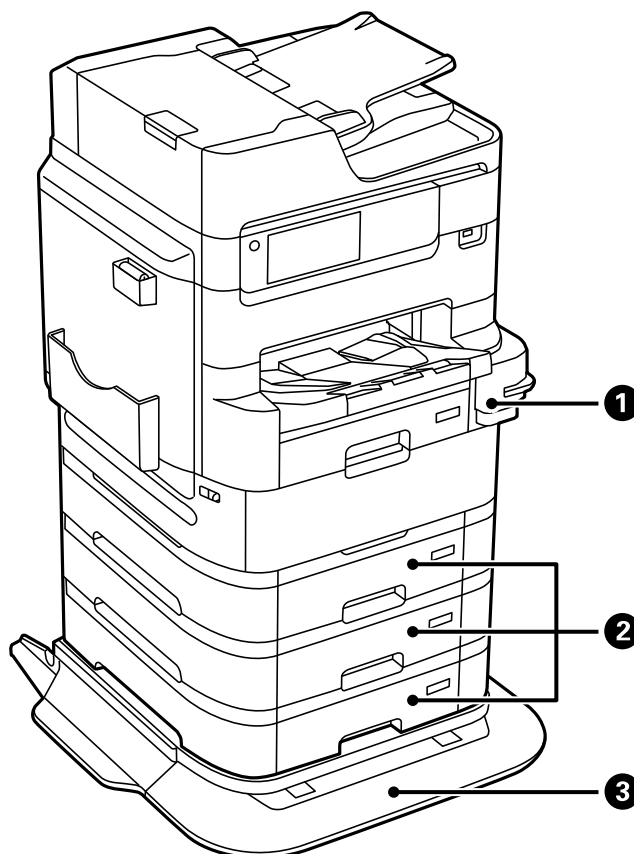
استفاده از موارد اختیاری

- 323 لیست موارد اختیاری.
- 325 پایه چاپگر (Printer Stand).
- 332 واحد کاست کاغذ (Optional Cassette Unit).
- 340 منگنه دستی (Manual Stapler).
- 343 بورد فمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board).
- 350 بورد اترنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000).

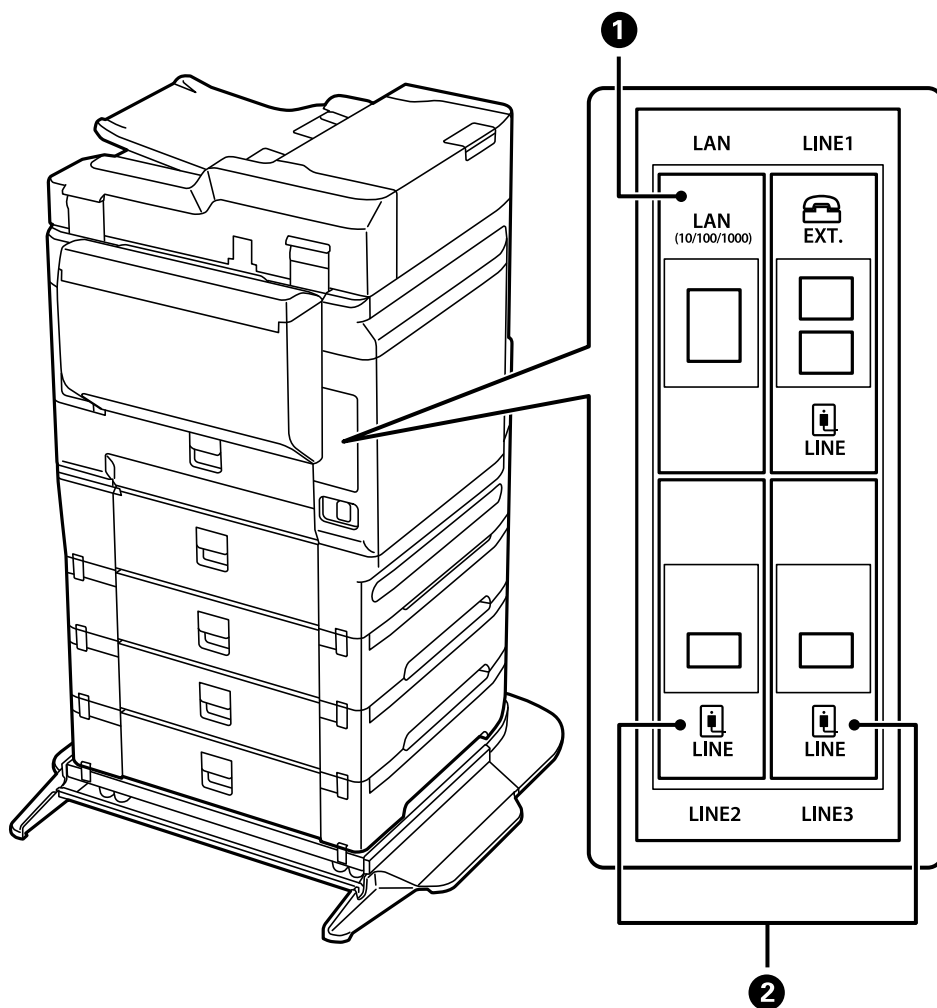
لیست موارد اختیاری

نکته:

برخی موارد اختیاری ممکن است در منطقه شما به فروش نرسند. جهت کسب جزئیات بیشتر، وبسایت پشتیبانی Epson مخصوص منطقه خود را ملاحظه کنید.



شماره	مورد اختیاری	کد	کلیات
①	Manual Stapler	C12C934361 C12C934371 (برای کاربران در هند)	شما را قادر می‌سازد با وارد کردن کاغذ مورد نظر برای منگنه به راحتی کار منگنه را انجام دهید. "منگنه دستی (Manual Stapler)" در صفحه 340
②	Optional Cassette Unit	C12C932611 C12C932621 (برای کاربران در هند، بنگلادش، سریلانکا)	به شما اجازه می‌دهد تا حداکثر 500 برگه کاغذ ساده (64 تا 90 گرم بر متر مربع) بارگذاری کنید. "واحد کاست کاغذ (Optional Cassette Unit)" در صفحه 332
③	Printer Stand	C12C934321 C12C934331 (برای کاربران در هند)	وقتی چاپگر را روی کف زمین نصب می‌کنید، از پایه چاپگر استفاده کنید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر به زمین بیفتد. "پایه چاپگر (Printer Stand)" در صفحه 325

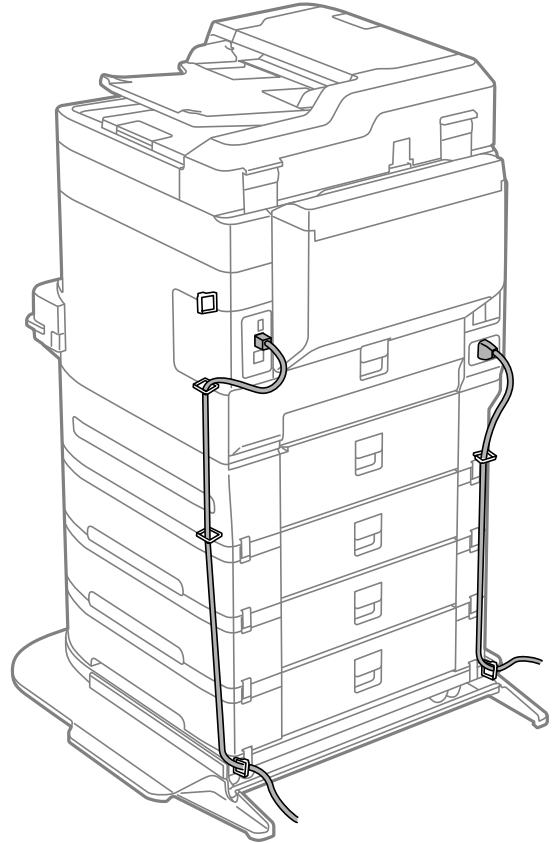


کلیات	کد	مورد اختیاری	شماره
<p>دو شبکه LAN سیمی در دسترس هستند. سرعت ارتباطات یک رابط پرسرعت است که از 1 گیگابایت بر ثانیه پشتیبانی می‌کند.</p> <p>"بورد اترنت (Ethernet, Base-T 10/100/1000)" در صفحه 350</p>	<p>C12C934471 C12C934481 (برای کاربران در هند)</p>	<p>10/100/1000 Base-T, Ethernet</p>	<p>1</p>
<p>شما می‌توانید تا حداکثر 2 خط اضافه کنید. شما می‌توانید از آن به عنوان یک نمابر یا به عنوان یک نمابر شبکه برای ارسال و دریافت اسناد در رایانه خود استفاده کنید. علاوه بر این، با اضافه کردن یک بورد نمابر می‌توانید به چند خط تلفن متصل شوید. این به شما اجازه می‌دهد در مدت زمانی کوتاه برای چندین مقصد ارسال کنید یا اینکه می‌توانید یک خط برای دریافت نمابرها اختصاص دهید تا مدت زمانی که قادر به دریافت تماس‌ها نیستید کاهش پیدا کند.*</p> <p>"بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board)" در صفحه 343</p>	<p>C12C934491 C12C935271 (برای کاربران در استرالیا و نیوزلند) C12C934501 (برای کاربران در هند) C12C935691 (برای کاربران در تایوان)</p>	<p>Super G3/G3 Multi Fax Board</p>	<p>2</p>

*: تلفن‌های خارجی موجود نیستند.

کدهای سیم‌کشی با گیره‌ها

کدهای سیم‌کشی از گیره‌ها به شکل زیر استفاده می‌کنند.



پایه چاپگر (Printer Stand)

مهم!

در مواردی که چاپگر را روی زمین نصب می‌کنید، پایه چاپگر را وصل کنید. در صورت عدم استفاده از پایه چاپگر، ممکن است چاپگر پایین بیفتد.

هنگام حمل چاپگر، مطمئن شوید آن را در یک وضعیت پایدار بلند کنید. بلند کردن چاپگر در یک حالت ناپایدار و بی ثبات ممکن است منجر به آسیب شما شود.

به دلیل سنگین بودن چاپگر، همیشه باید هنگام باز کردن بسته‌بندی و جابجایی آن چهار نفر یا بیشتر حضور داشته باشند.

به دلیل سنگین بودن پایه چاپگر، همیشه باید هنگام باز کردن بسته‌بندی و جابجایی آن دو نفر یا بیشتر حضور داشته باشند.

نصب پایه چاپگر

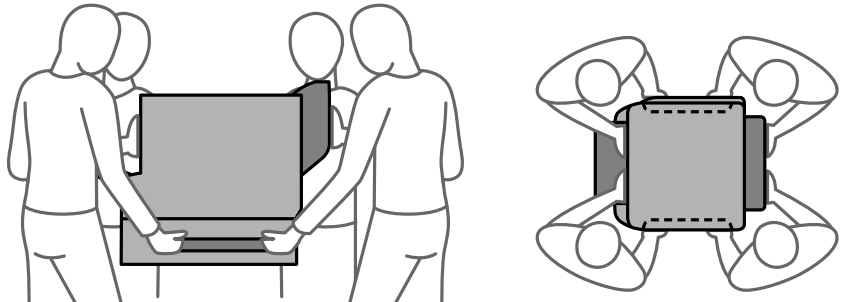
پایه چاپگر را می‌توانید به چاپگر و واحدهای کاست کاغذ متصل کنید.


احتیاط! 

❑ مطمئن شوید که قبل از شروع نصب، چاپگر را خاموش کرده‌اید، سیم برق را از چاپگر جدا کرده‌اید و اتصال همه کابل‌ها را قطع کرده‌اید. در غیر این صورت، سیم برق ممکن است در اثر آتش سوزی یا شوک الکتریکی آسیب ببیند.

❑ قبل از شروع نصب، چرخ‌های پایه چاپگر را قفل کنید. اگر پایه چاپگر به طور غیرمنتظره‌ای حرکت کند، ممکن است آسیب ببیند.

❑ هنگام بلند کردن چاپگر، دست‌های خود را در موقعیتی که در شکل زیر نشان داده شده است قرار دهید. اگر در حالت‌های دیگر چاپگر را بلند کنید، ممکن است چاپگر بیفتد یا وقتی می‌خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.



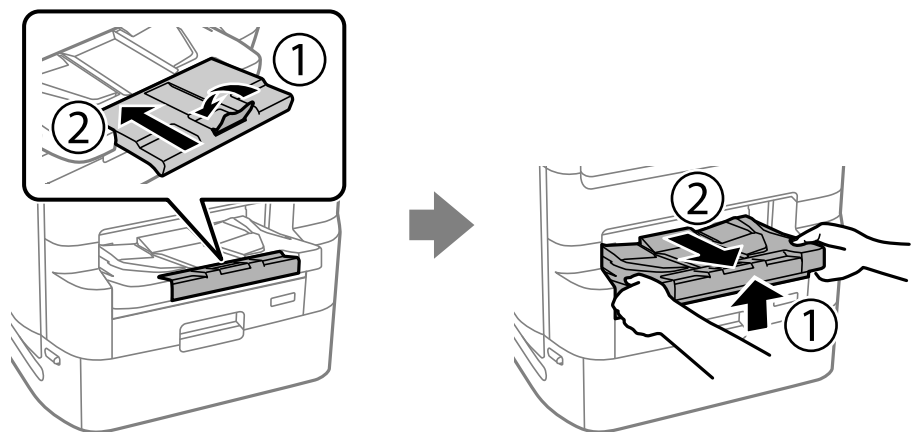
1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید و سپس کابل برق را جدا کنید.

2. کابل‌های متصل را جدا کنید.

نکته:

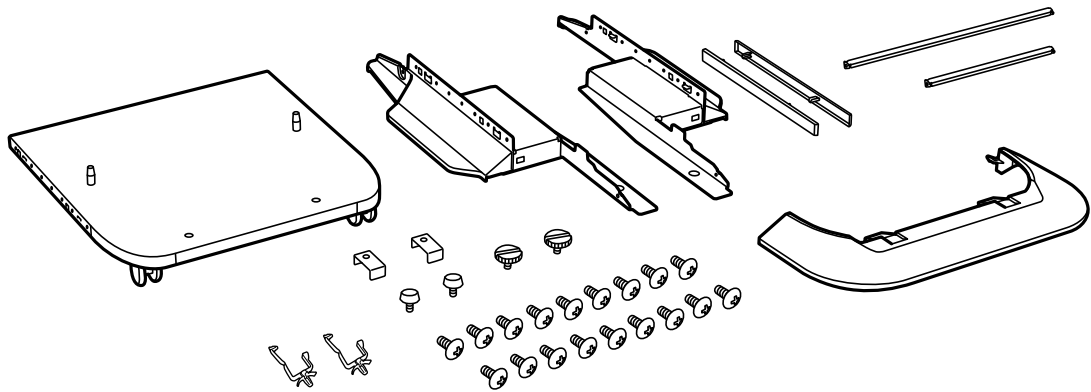
اگر واحد کاست کاغذ نصب شده است، آن را نیز جدا کنید.

3. سینی خروجی را باز کنید.



4. پایه چاپگر را از جعبه خارج کرده و سپس نگهدارنده‌های محافظتی را بردارید.

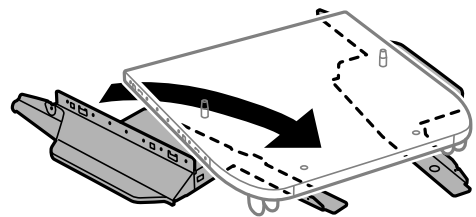
5. موارد ارائه شده را بررسی کنید.



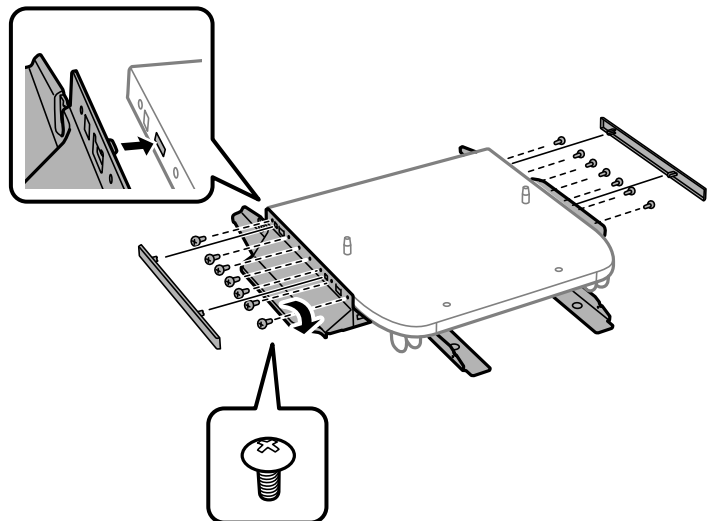
نکته:

شکل پایه‌ها ممکن است با این تصویر متفاوت باشد.

6. پایه‌ها را در درون شیارهای غلتک‌های پایه چاپگر قرار دهید.



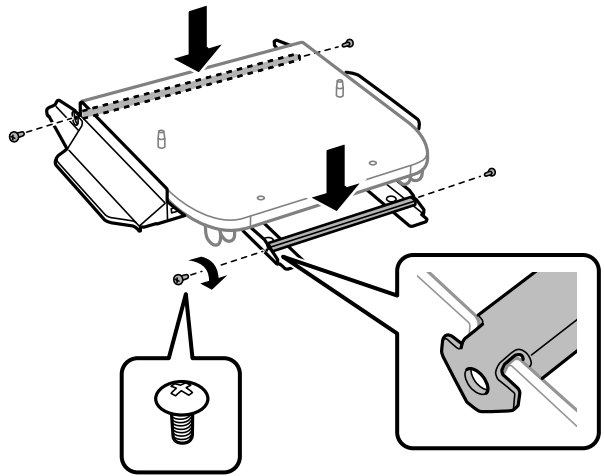
7. پایه‌ها را با اتصال‌ها و پیچ‌ها محکم کنید.



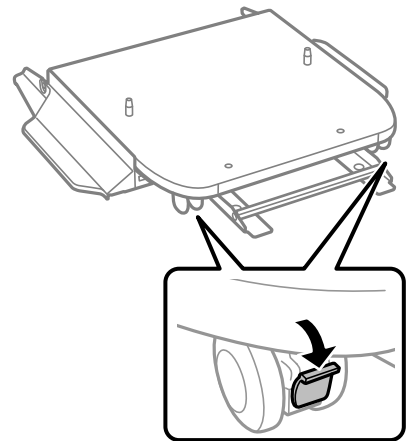
مهم!

به طور کامل اطمینان حاصل کنید هر دو پایه به طور محکم متصل هستند، در غیر این صورت، ممکن است چاپگر پایین بیفتد.

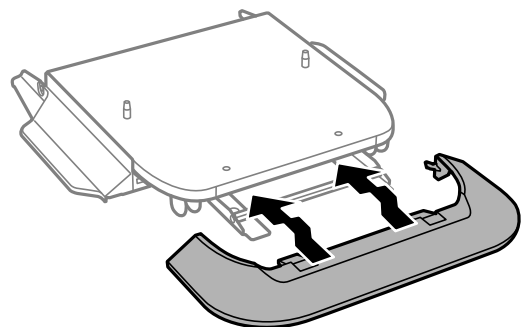
8. میله‌های نگهدارنده را با اتصال‌ها و پیچ‌ها محکم کنید.



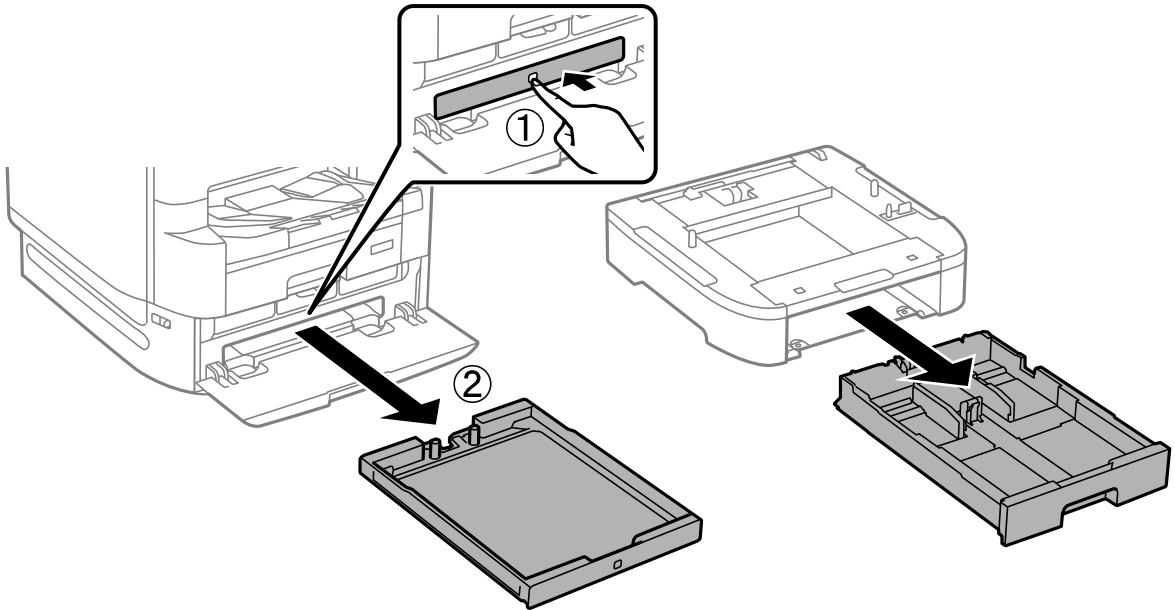
9. پایه چاپگر را در یک سطح صاف قرار دهید و غلتک‌های جلوی آن را قفل کنید.



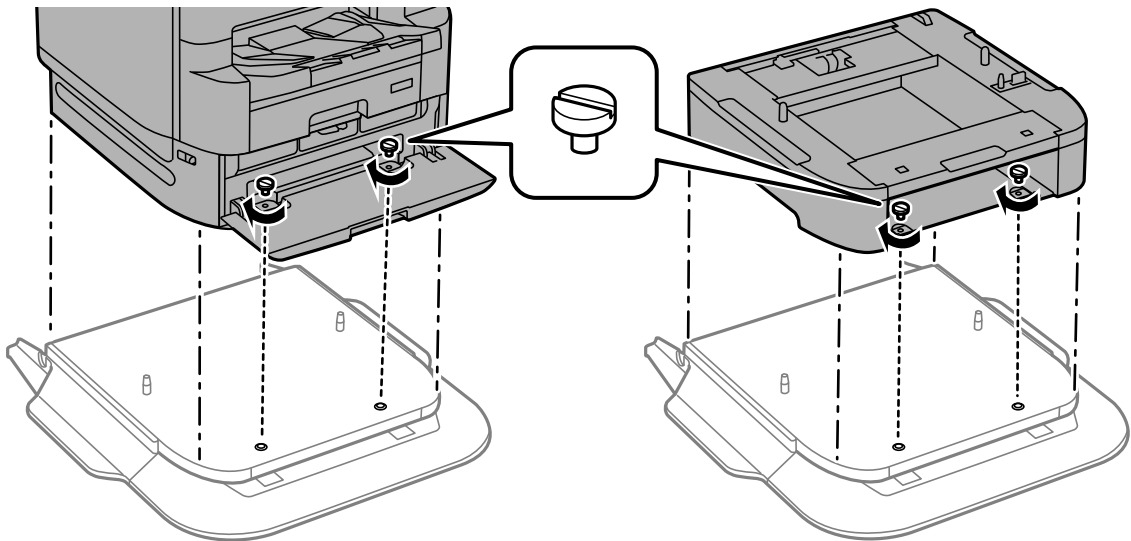
10. درپوش را بر روی پایه‌ها محکم کنید.



11. سینی توزیع کننده جوهر برای جوهر سیاه و کاست کاغذ را بیرون بیاورید.



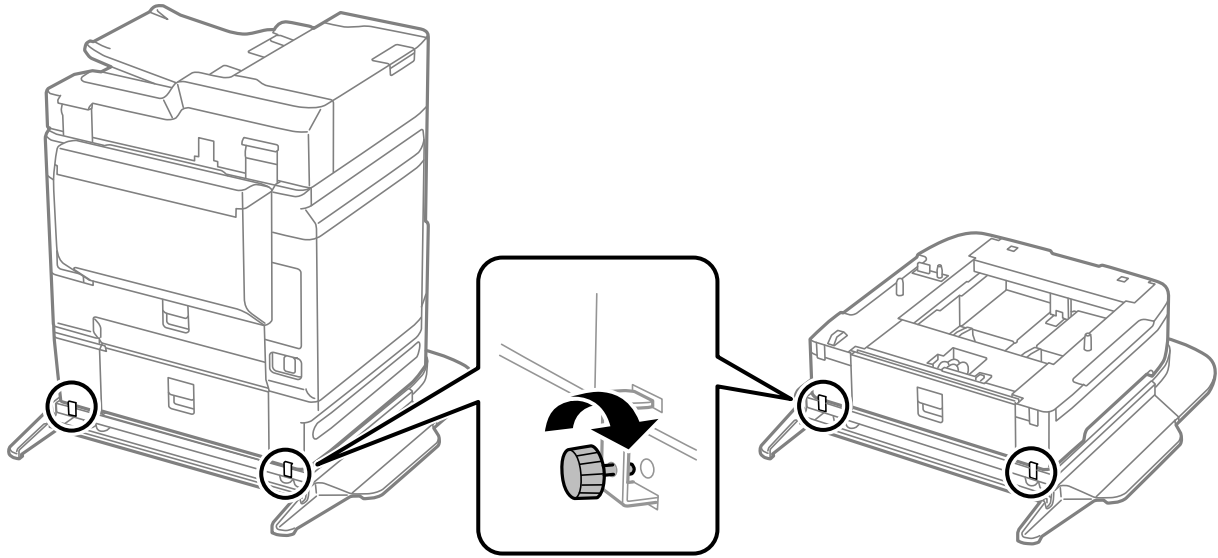
12. چاپگر یا واحد کاست کاغذ را به آرامی به سمت پایه چاپگر در ردیف گوشه‌ها پایین بیاورید و سپس آنها را با پیچ محکم کنید.



نکته:

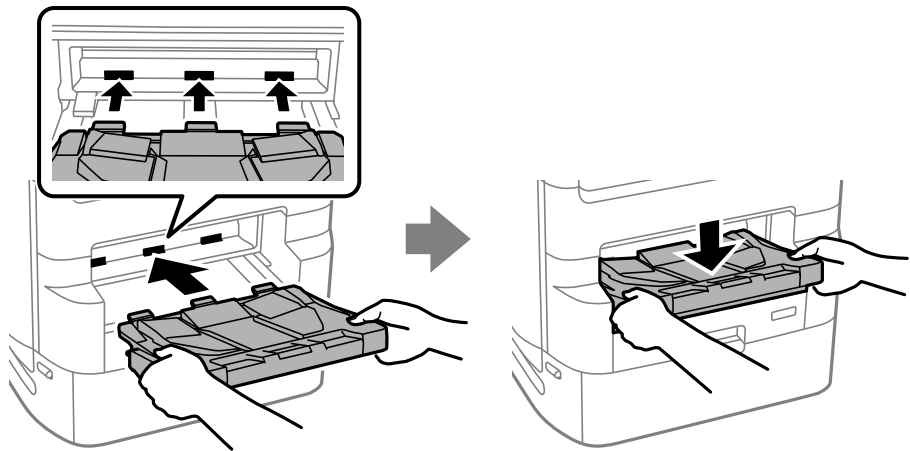
برخی پیچ‌ها پس از سرهم کردن دستگاه برداشته خواهند شد.

13. قسمت پشت دستگاه چاپگر یا واحد کاست کاغذ را با اتصالات و پیچها محکم کنید.

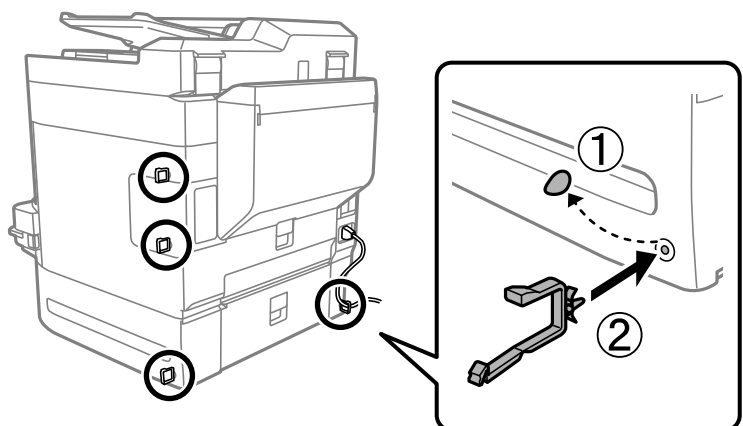


14. کاست کاغذ را وارد کنید.

15. سینی خروجی را وارد کنید.



16. مهرها را بردارید و گیرهها را به شکلی که در زیر نشان داده شده است، نصب کنید.



17. کابل‌ها را وصل کنید و چاپگر را به پریز بزنید.

نکته:

هنگام جدا کردن پایه چاپگر، دستگاه را خاموش کنید، سیم برق را از پریز بکشید، تمام کابل‌ها را قطع کنید و سپس فرآیند نصب را به طور معکوس انجام دهید.

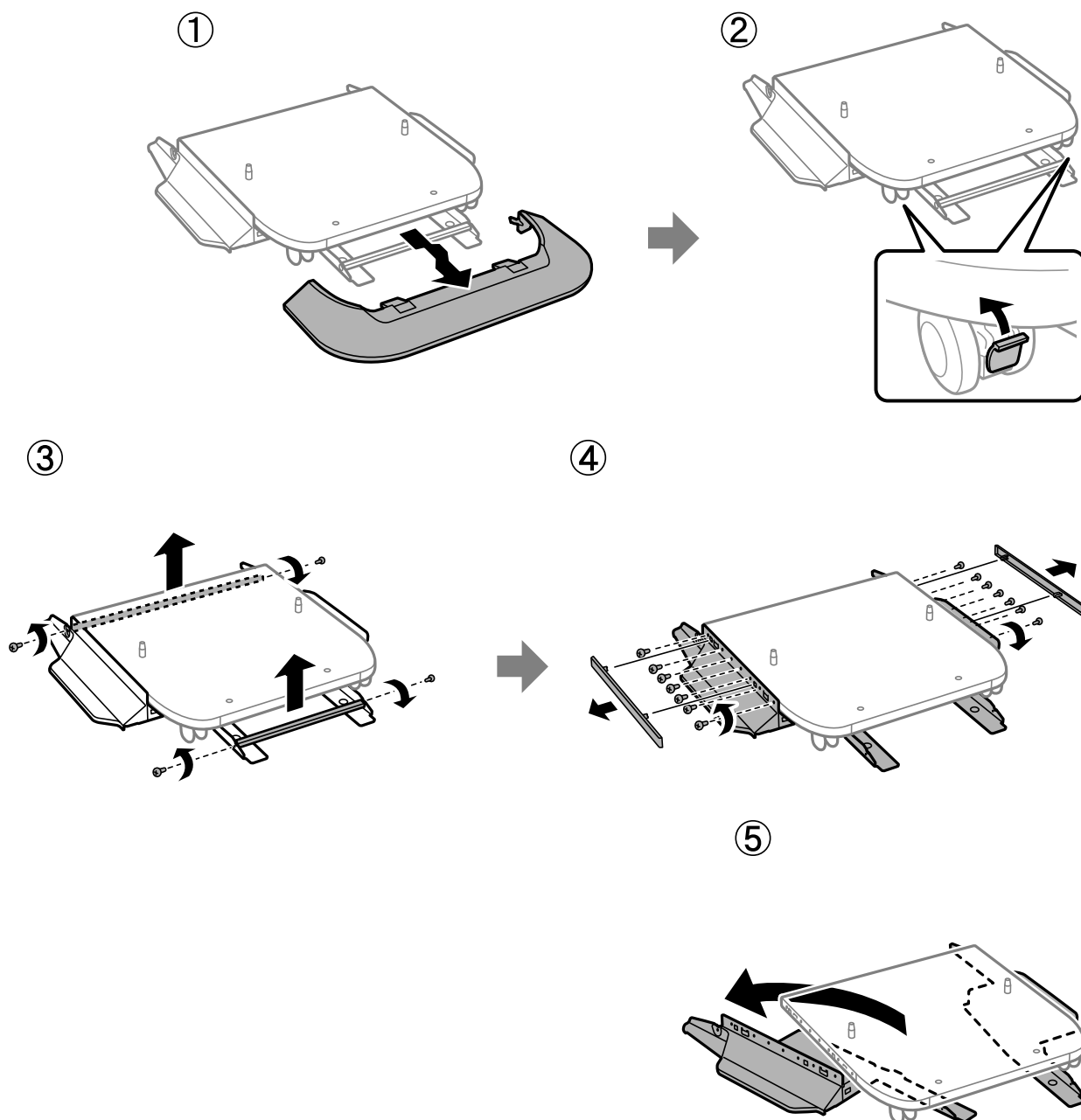
اطلاعات مرتبط

← "لیست موارد اختیاری" در صفحه 323

← "کدهای سیم‌کشی با گیره‌ها" در صفحه 325

جابجایی چاپگر هنگامی که پایه چاپگر به دستگاه وصل است

قبل از حرکت دادن چاپگر، پایه چاپگر را باز کنید. مراحل مربوطه برای جابجایی چاپگر را تکمیل نمایید و سپس مراحل نمایش یافته در تصاویر زیر را اجرا کنید.



اطلاعات مرتبط

← "حمل چاپگر" در صفحه 190

مشخصات پایه چاپگر

ابعاد	<input type="checkbox"/> عرض: 772 میلی‌متر (30.4 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 797 میلی‌متر (31.4 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 116 میلی‌متر (4.6 اینچ) (هنگام نصب: 83 میلی‌متر (3.3 اینچ))
وزن	تقریباً 30.5 کیلوگرم (67.2 پوند)

اطلاعات مرتبط

← "موقعیت و فضای نصب" در صفحه 421

واحد کاست کاغذ (Optional Cassette Unit)

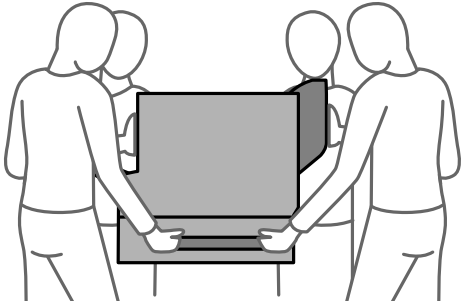
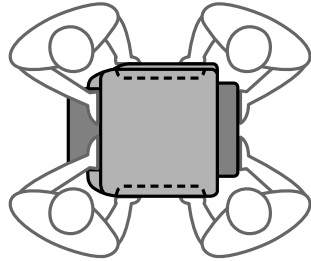
نصب واحدهای کاست کاغذ

شما می‌توانید تا حداکثر 3 واحد کاست کاغذ نصب کنید.

احتیاط! ⚠️


مطمئن شوید که قبل از شروع نصب، چاپگر را خاموش کرده‌اید، سیم برق را از چاپگر جدا کرده‌اید و اتصال همه کابل‌ها را قطع کرده‌اید. در غیر این صورت، سیم برق ممکن است در اثر آتش سوزی یا شوک الکتریکی آسیب ببیند.

هنگام بلند کردن چاپگر، دست‌های خود را در موقعیتی که در شکل زیر نشان داده شده است قرار دهید. اگر در حالت‌های دیگر چاپگر را بلند کنید، ممکن است چاپگر بیفتد یا وقتی می‌خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.

مهم! ⚠️

اگر از پایه چاپگر استفاده می‌کنید، ابتدا آن را در زیر واحد کاست کاغذ نصب کنید.

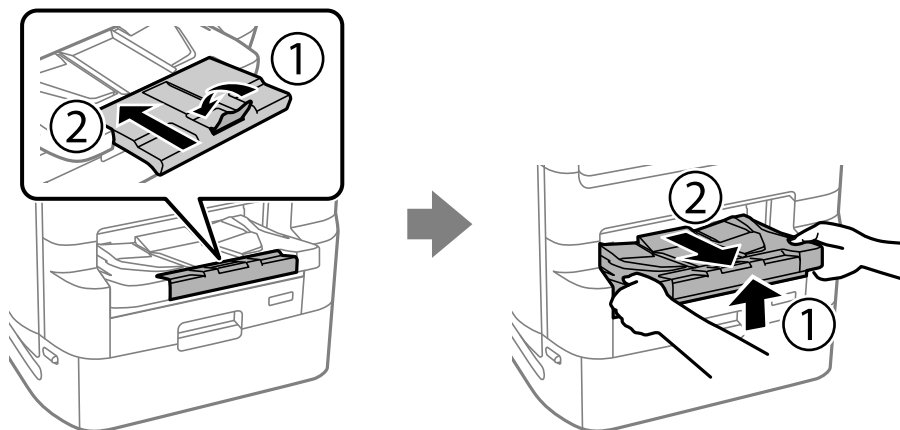
1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید و سپس کابل برق را جدا کنید.

2. کابل‌های متصل را جدا کنید.

نکته:

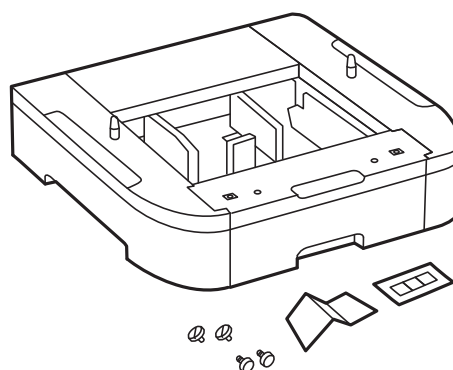
اگر واحدهای کاست کاغذ دیگری نصب شده‌اند، آنها را نیز جدا کنید.

3. سینی خروجی را باز کنید.



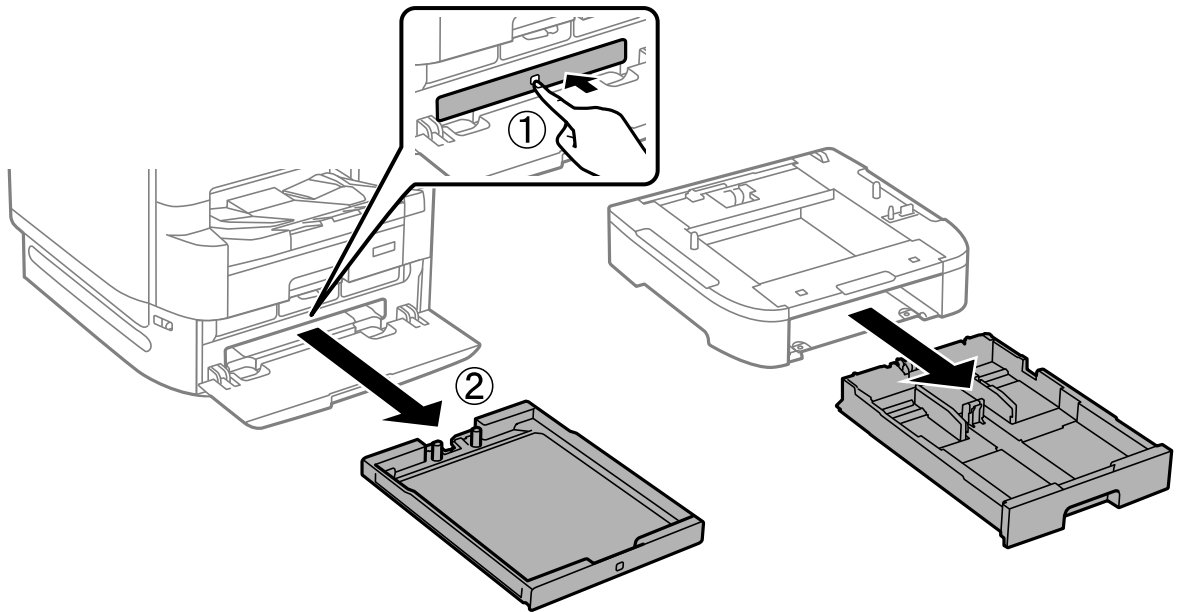
4. واحد کاست کاغذ را از جعبه خود خارج کرده و سپس نگهدارنده‌های محافظتی را بردارید.

5. موارد ارائه شده را بررسی کنید.

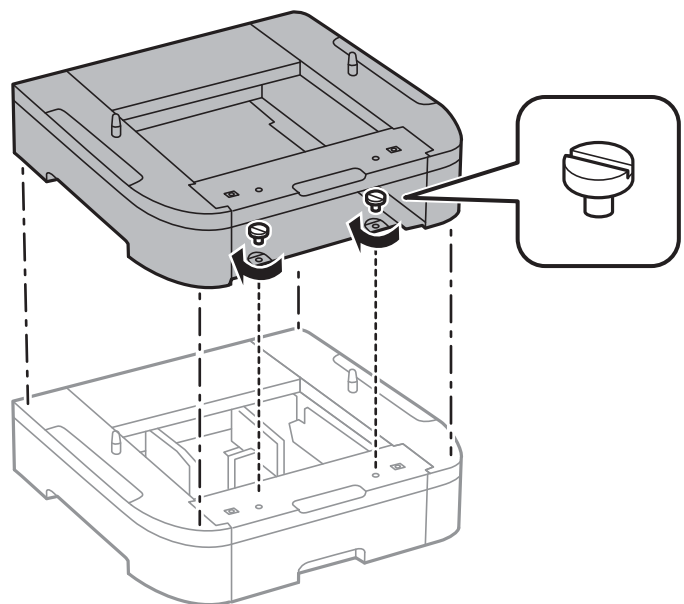


6. واحد کاست کاغذ را در جایی قرار دهید که می‌خواهید چاپگر را تنظیم نمایید.

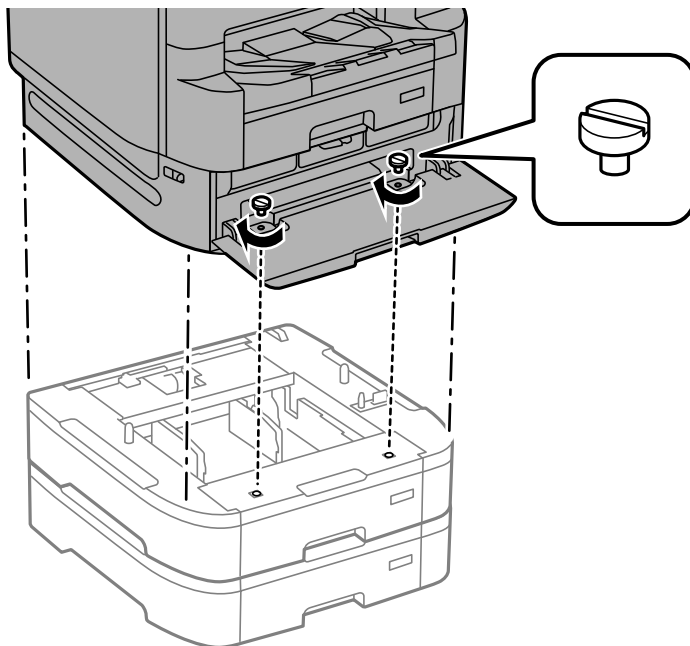
7. سینی توزیع کننده جوهر برای جوهر سیاه و کاست کاغذ را بیرون بیاورید.



8. در صورتی که چندین واحد کاست استفاده می‌کنید، تمام واحدهای کاست کاغذ را روی هم قرار دهید و سپس آنها را با پیچ محکم کنید.



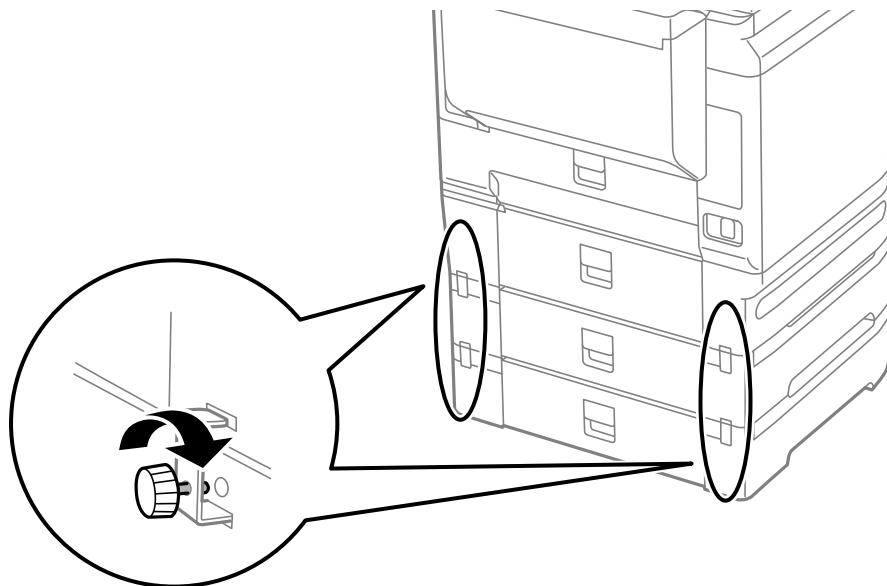
9. چاپگر را به آرامی به سمت واحد کاست کاغذ با ردیف کردن گوشه‌ها پایین بیاورید و سپس آنها را توسط پیچ گوشتی محکم کنید.



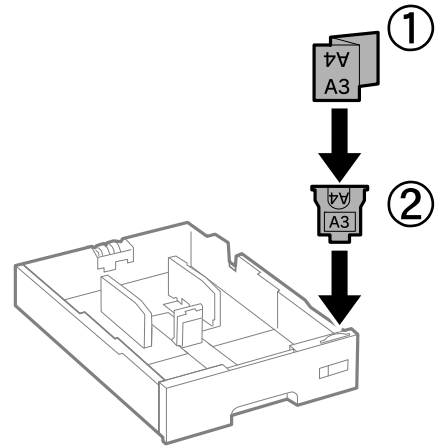
نکته:

برخی پیچ‌ها پس از سرهم کردن دستگاه برداشته خواهند شد.

10. قسمت پشت واحد کاست کاغذ یا چاپگر را با اتصالات و پیچ‌ها محکم کنید.

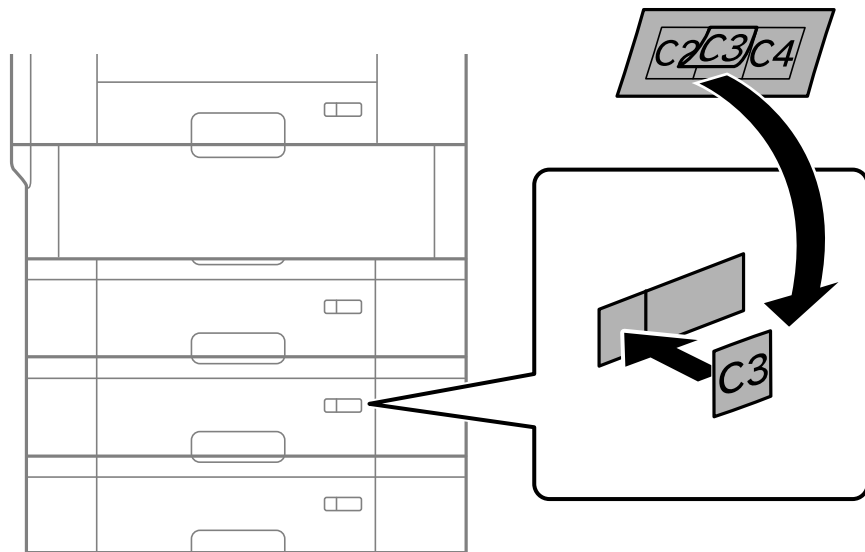


11. برچسبی درج کنید که اندازه کاغذ قرار داده شده در کاست در درون نگهدارنده را نشان دهد.

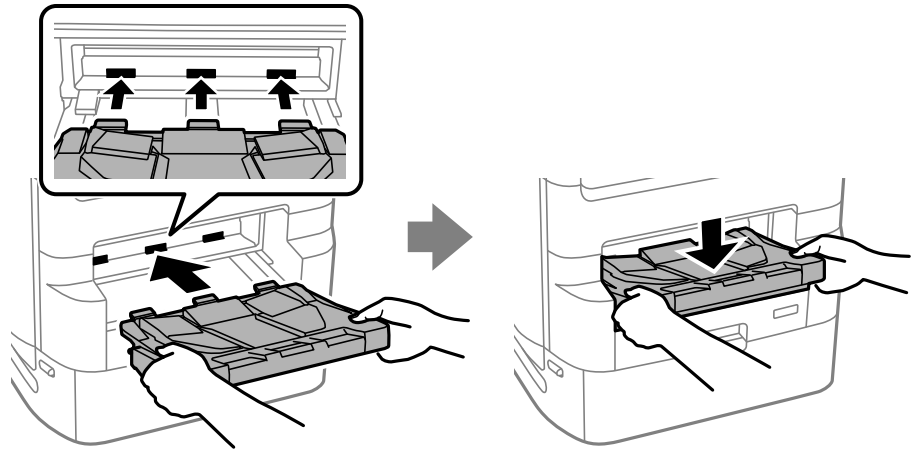


12. سینی توزیع کننده جوهر برای جوهر سیاه و کاست کاغذ را جا بیندازید.

13. برچسبی قرار دهید که تعداد کاست را مشخص کند.




14. سینی خروجی را وارد کنید.



15. دوباره سیم برق و سایر کابلها را وصل کنید و سپس چاپگر را به برق بزنید.

16. با فشار دادن دکمه  چاپگر را روشن کنید.

17. دکمه  را فشار دهید و بررسی کنید که آیا واحد کاست کاغذ که نصب کرده‌اید در صفحه تنظیم کاغذ نمایش داده می‌شود.

نکته:

هنگام جدا کردن واحد کاست کاغذ، چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را از پریز بکشید، تمام کابلها را قطع کنید و سپس فرآیند نصب را به طور معکوس انجام دهید.

تنظیمات درایور چاپگر را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "لیست موارد اختیاری" در صفحه 323
- ◀ "نصب پایه چاپگر" در صفحه 325
- ◀ "کدهای سیم‌کشی با گیره‌ها" در صفحه 325

تنظیم واحد کاست کاغذ در درایور چاپگر


برای استفاده از واحد کاست کاغذ، درایور چاپگر باید اطلاعات لازم را کسب کند.

تنظیم واحد کاست کاغذ در درایور چاپگر — Windows

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. فهرست چاپگر در رایانه را باز کنید.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دستکاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و سپس پانل کنترل < چاپگرها را از سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار > چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید.

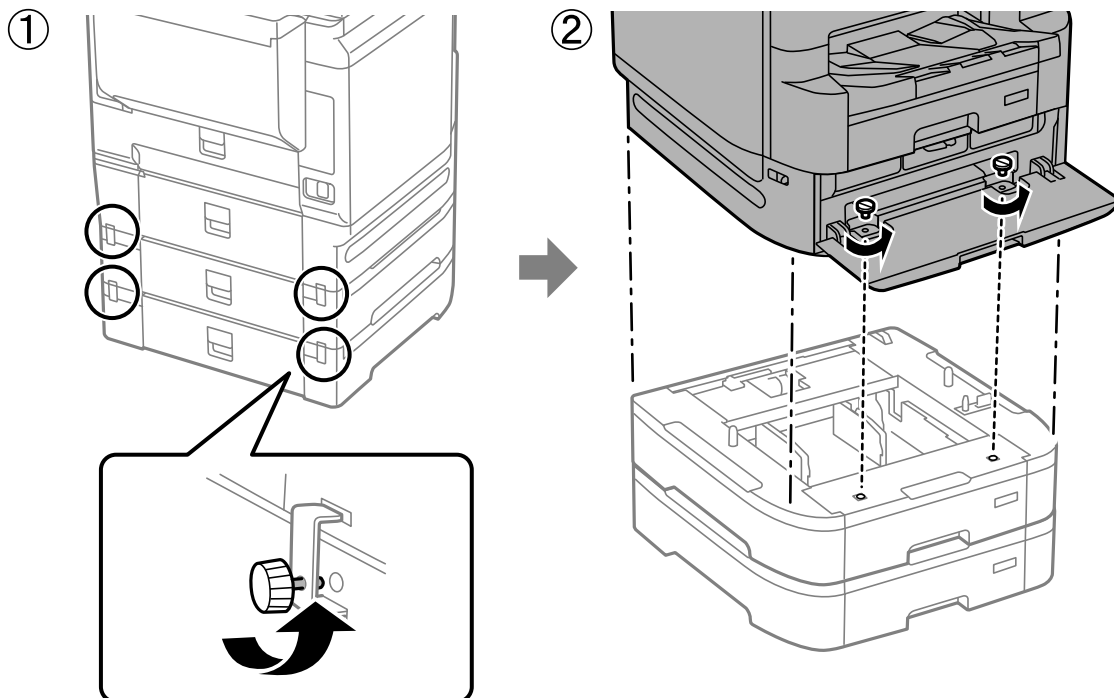
2. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، گزینه مشخصات چاپگر یا مشخصه را انتخاب نمایید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.
3. درخواست از چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی دریافت کلیک کنید.
منابع کاغذ اختیاری اطلاعات در اطلاعات کنونی چاپگر نمایش داده می شوند.
4. روی گزینه تأیید کلیک کنید.

تنظیم واحد کاست کاغذ در درایور چاپگر – Mac OS

1. گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید.
2. طبق تعداد کاست های اسناد، Lower Cassette را تنظیم کنید.
3. روی گزینه تأیید کلیک کنید.

جابجایی چاپگر هنگامی که واحدهای کاست کاغذ به دستگاه وصل هستند

مراحل مربوطه برای جابجایی چاپگر را تکمیل نمایید و سپس کاست‌های کاغذ 2، 3 و 4 را باز کنید. سپس، مراحل نمایش یافته در تصاویر زیر را اجرا کنید.



اطلاعات مرتبط

← "حمل چاپگر" در صفحه 190

مشکلات مربوط به واحد کاست کاغذ

کاغذ به درستی از واحدهای کاست کاغذ تغذیه نمی‌شود

اگر واحد کاست کاغذ را اضافه کرده باشید، باید تنظیمات مربوطه را در درایور چاپگر انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم واحد کاست کاغذ در درایور چاپگر" در صفحه 337

مشخصات واحد کاست کاغذ

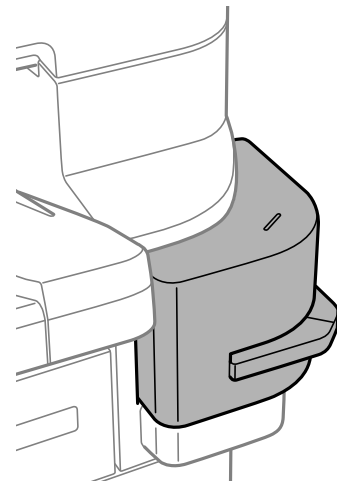
کاغذ ساده، کاغذ بازیافتی، کاغذ ضخیم	نوع	کاغذ تحت پشتیبانی
A3 تا A5	اندازه	
64 تا 200 گرم بر مترمربع	وزن کاغذ	
	حداکثر 500 برگه	ظرفیت

<p><input type="checkbox"/> عرض: 567 میلی‌متر (22.3 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> طول: 568 میلی‌متر (22.4 اینچ)</p> <p><input type="checkbox"/> ارتفاع: 160 میلی‌متر (6.3 اینچ)</p> <p>(هنگام نصب: 128 میلی‌متر (5.0 اینچ))</p>	<p>ابعاد</p>
<p>تقریباً 11.7 کیلوگرم (25.8 پوند)</p>	<p>وزن</p>

اطلاعات مرتبط

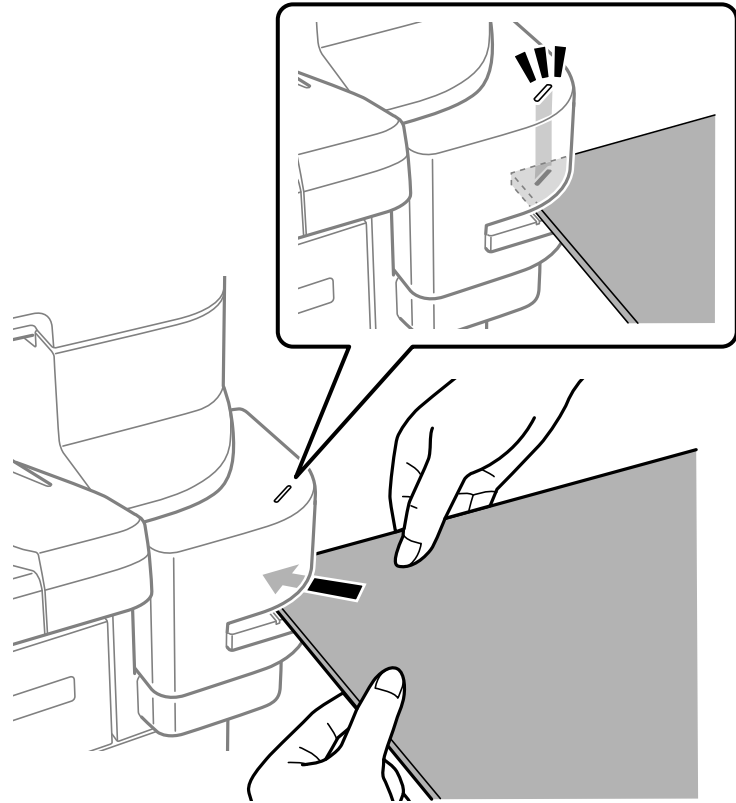
← "موقعیت و فضای نصب" در صفحه 421

منگنه دستی (Manual Stapler)



استفاده از منگنه دستی

1. کاغذ مورد نظر برای منگنه کردن را در منگنه دستی وارد کنید.
موقعیت منگنه مطابق با شکل زیر در پایین مهر قرار دارد.



نکته:

- شما می‌توانید تا حداکثر 20 برگه (90 گرم بر متر مربع² کاغذ ساده) در هر بار منگنه کنید.
- هنگام منگنه زدن در گوشه کاغذ، چنانچه کاغذ را تا جایی فرو ببرید که با پشت منگنه تماس پیدا کند، ممکن است روی قسمت‌های چاپ شده سوزن بزنند و شما امکان مشاهده واضح متن یا تصاویر را نداشته باشید. توصیه می‌کنیم برای اطمینان از اینکه موقعیت صحیح است، ابتدا یک نمونه را منگنه کنید.
- اگر یک تصویر بدون کادر حاشیه روی کاغذ چاپ شود، می‌توانید آن را منگنه کنید زیرا سنسور می‌تواند کاغذ را تشخیص دهد. از کاغذ دارای حاشیه 2 میلیمتری یا بیشتر استفاده کنید.

مهم: !

- هنگام کار با واحد منگنه، درپوش منگنه را باز نکنید. در غیر این صورت، ایراد عملکردی رخ خواهد داد و ممکن است قادر به منگنه کردن نباشید. در صورت بروز ایراد عملکردی، چاپگر را خاموش کنید. مطمئن شوید درپوش منگنه بسته است و سپس چاپگر را روشن کنید.
- هنگام منگنه زنی پیوسته، بسته بعدی کاغذها را با وقفه‌های زمانی سه ثانیه‌ای بارگذاری کنید. در صورت منگنه زنی بدون رعایت فاصله زمانی ممکن است دمای داخلی بالا برود.

تعویض کارتریج منگنه

وقتی زمان تعویض کارتریج منگنه فرا برسد، یک پیام در نمایشگر LCD نمایش داده می‌شود. برای تعویض کارتریج، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

کد کارتریج به صورت زیر است.

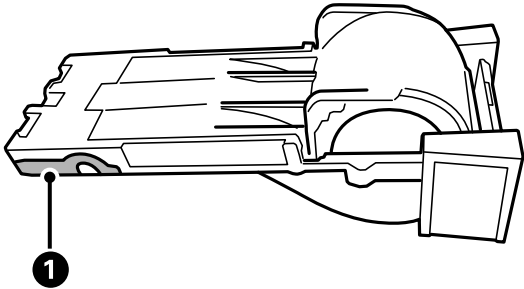
کارتریج منگنه: C12C934911*

* حاوی حداقل 1000 سوزن منگنه است.

مهم!

❑ کارتریج را جدا نکنید، بجز وقتی که در نظر دارید سوزن گیر کرده را بیرون بیاورید یا آن را با یک کارتریج جدید تعویض کنید.

❑ قسمت 1 نشان داده شده در زیر را باز نکنید.



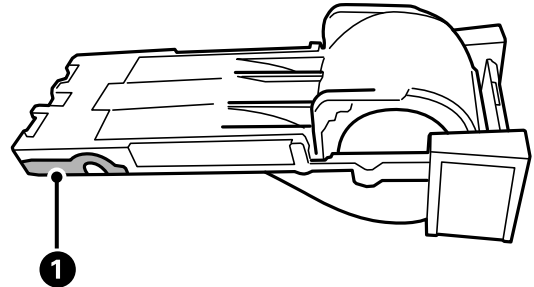
مشکلات مربوط به منگنه دستی

گیر کردن سوزن منگنه

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعمل‌ها را برای بیرون آوردن سوزن‌های منگنه گیر کرده دنبال نمایید. نمایشگر LCD یک انیمیشن نمایش می‌دهد که روش بیرون آوردن سوزن‌های منگنه گیر کرده را نشان می‌دهد. سپس، برای پاک کردن خطا، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

مهم!

- ❑ کارتریج را جدا نکنید، بجز وقتی که در نظر دارید سوزن گیر کرده را بیرون بیاورید یا آن را با یک کارتریج جدید تعویض کنید.
- ❑ در صورتی که دستوری داده نشده است، قسمت 1 نشان داده شده در زیر را باز نکنید.



- ❑ هنگامی که هنوز سوزن‌های منگنه در کارتریج وجود دارد، کارتریج را بیرون نیاورید. شما باید آن را با یک کارتریج جدید تعویض کنید زیرا حتی در صورت نصب مجدد آن نیز ممکن است مجدداً سوزن‌ها گیر کنند.
- ❑ پس از برطرف کردن گیر کردن منگنه می‌بایست منگنه را دو بار یا بیشتر امتحان کنید.

منگنه ممکن نیست

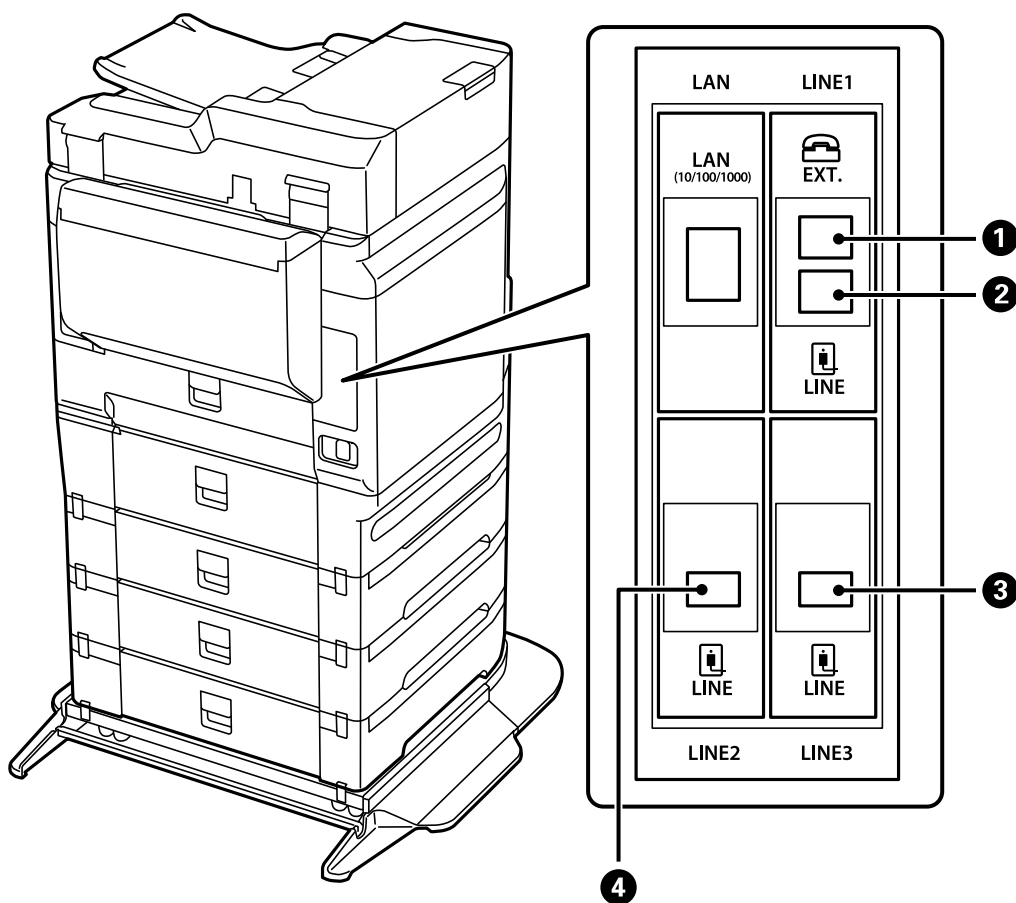
تصاویر بدون کادر حاشیه چاپ می‌شوند.

اگر یک تصویر بدون کادر حاشیه روی کاغذ چاپ شود، نمی‌توانید آن را منگنه کنید زیرا سنسور نمی‌تواند کاغذ را تشخیص دهد. از کاغذ دارای حاشیه 2 میلیمتری یا بیشتر استفاده کنید.

بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board)

در رابطه با چاپگرهایی که با افزودن بوردهای نمابر چندگانه Super G3/G3 اختیاری قادر به استفاده از چند خط نمابر هستند، شما می‌توانید همزمان با دریافت یک نمابر، دریافت چند نمابر به صورت همزمان یا ارسال همزمان نمابرها اقدام به ارسال نمابر کنید.

توسعه دادن درگاه‌های نمابر



اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید. این برای نمابر استاندارد است.	درگاه EXT.	1
چاپگر را به خط تلفن وصل کنید. این برای نمابر استاندارد است.	درگاه LINE1	2
چاپگر را به خط تلفن وصل کنید. روش اتصال درگاه همان روش ذکر شده برای درگاه LINE1 است. برای مشاهده جزئیات، به اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.	درگاه LINE3	3
	درگاه LINE2	4

اطلاعات مرتبط

- ◀ "خطوط تلفن سازگار" در صفحه 489
- ◀ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 489

منوی تنظیمات فکس (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب شوند، منوهای زیر اضافه می‌گردند. پس از اضافه کردن یک خط نمابر، تنظیمات موردنیاز برای منوهای اضافه شده را مطابق با نحوه استفاده از خطوط تعیین کنید.

توجه داشته باشید که نمی‌توانید یک تلفن خارجی را به خط اضافه شده وصل کنید.

تنظیمات اصلی (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Fax زبانه < **Basic Settings**

تنظیمات خط گسترش:

G3-2:

سرعت فکس

ECM

تشخیص بوق

کلید شماره گیری

نوع خط

شماره تلفن شما

زنگ برای پاسخگویی

G3-3:

سرعت فکس

ECM

تشخیص بوق

کلید شماره گیری

نوع خط

شماره تلفن شما

زنگ برای پاسخگویی

عملکردهای مرتبط با هر مورد، همان موارد مربوط به تبادل نمابر استاندارد هستند. برای کسب جزئیات درباره هر مورد، بخش "اطلاعات مرتبط" را در زیر مشاهده کنید.

تنظیم انتقال براساس خط:

G3-1:

یک گزینه برای خط استاندارد G3-1 مطابق با نحوه استفاده آن انتخاب کنید (فقط ارسال، فقط دریافت یا ارسال و دریافت). وقتی هیچ بورد نمابر اختیاری نصب نیست (تنها تبادل نمابر استاندارد)، این با ارسال و دریافت مطابقت دارد.

G3-2:

یک گزینه برای خط توسعه G3-2 مطابق با نحوه استفاده آن انتخاب کنید (فقط ارسال، فقط دریافت یا ارسال و دریافت).

G3-3:

یک گزینه برای خط توسعه G3-3 مطابق با نحوه استفاده آن انتخاب کنید (فقط ارسال، فقط دریافت یا ارسال و دریافت).

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 390

تنظیمات دریافت

تنظیمات ذخیره/هدایت

ذخیره/هدایت شرطی:


این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر پیدا کنید: تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت شرطی.

نکته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Fax زبانه < Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

مقصدهای ذخیره و/یا باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، صندوق‌های اسناد محرمانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه‌های اشتراک‌گذاری و سایر دستگاه‌های فاکس تنظیم کنید.

برای تغییر بین حالت‌های فعال‌سازی یا غیرفعال‌سازی شرایط، روی مورد تنظیم غیر از  ضربه بزنید.

شرایط

شرایط را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

تطبیق خط دریافت شده:

وقتی درگاه خط مطابقت داشته باشد، فاکس دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

همچنین می‌توانید شرایط زیر را نیز انتخاب کنید (همان موارد برای تبادل فاکس استاندارد). جزئیات بیشتر را در بخش "اطلاعات مرتبط" در زیر ببینید.

شماره فاکس فرستنده مطابقت دارد

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد

گذرواژه (SID) مطابقت دارد

زمان دریافت

اطلاعات مرتبط

◀ "ذخیره/هدایت شرطی:" در صفحه 396

ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین (وقتی بوردهای فاکس اختیاری نصب هستند)

هنگام ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین، می‌توانید تنظیم خط را نیز اضافه کنید.

1. به منوی Web Config بروید، روی زبانه Scan/Copy یا Fax و سپس گزینه Contacts کلیک کنید.

2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
3. گزینه‌های **Name** و **Index Word** را وارد کنید.
4. حالت **Fax** را به عنوان گزینه **Type** انتخاب کنید.
نکته:
پس از پایان یافتن فرآیند ثبت نمی‌توانید گزینه **Type** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.
5. یک خط برای **Select Line** انتخاب کنید و سپس روی **Apply** کلیک کنید.
توجه داشته باشید که **Select Line** به طور پیش‌فرض روی حالت **G3-Auto** تنظیم شده است. همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

ارسال نمابرها از طریق چاپگر دارای بوردهای نمابر اختیاری

شما می‌توانید نمابرها را با مشخص کردن یک خط و وارد کردن شماره‌های نمابر از طریق پانل کنترل چاپگر ارسال نمایید.

نکته:

روش ساده ارسال نمابرها همان روش مورد استفاده برای تبادل نمابر استاندارد است.

"ارسال نمابرها از طریق چاپگر" در صفحه 134

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
"قرار دادن اسناد" در صفحه 43
2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **فکس** را انتخاب کنید.
3. گیرنده‌های موردنظر برای ارسال نمابر را در زبانه **گیرنده** انتخاب کنید.
"انتخاب کردن گیرنده‌ها" در صفحه 135
برای وارد کردن دستی شماره نمابرها، گزینه صفحه کلید و سپس **انتخاب خط** را انتخاب کنید. گزینه ارسال و دریافت یا فقط ارسال را در **تنظیم انتقال براساس خط** انتخاب کنید. وقتی خطی انتخاب کنید که صرفاً برای دریافت نمابرها تنظیم شده است، قادر به ارسال نمابرها نخواهید بود. توجه داشته باشید که **انتخاب خط** به طور پیش‌فرض روی حالت **G3-خودکار** تنظیم شده است. سپس، شماره‌ها را با استفاده از صفحه کلید عددی روی نمایشگر LCD وارد کنید و در ادامه برای تکمیل عملیات، روی **تایید** ضربه بزنید.
4. **نکته:**
هنگامی که محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی فعال است، گیرندگان نمابر را فقط از فهرست مخاطبین یا تاریخچه نمابر ارسال شده می‌توانید انتخاب کنید. نمی‌توانید به صورت دستی شماره نمابر را وارد کنید.
5. گزینه **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
5. برای شروع ارسال نمابر، روی **1** ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت یا واقعه‌نگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 158

◀ "ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)" در صفحه 346

ارسال نمابرها از طریق رایانه با استفاده از یک بورد نمابر اختیاری

ارسال اسناد ایجاد شده در یک برنامه از طریق یک بورد نمابر اختیاری (Windows)

با انتخاب نمابر چاپگر از منو چاپ برنامه‌ای مانند Microsoft Word یا Excel، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه جلد منتقل کنید.

نکته:

□ در توضیحات زیر از برنامه *Microsoft Word* به عنوان نمونه استفاده شده است.

□ جهت مشاهده اطلاعات مربوط به نحوه ارسال یک نمابر، بخش زیر را ببینید.

"ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows)" در صفحه 161

□ عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با نمابر ایجاد کنید.
2. روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.
پنجره چاپ برنامه نمایش داده می‌شود.
3. XXXXXXXXXX (FAX) نام چاپگرتان است) را از قسمت چاپگر انتخاب و سپس تنظیمات ارسال نمابر را بررسی کنید.
4. در صورتی که در نظر دارید تنظیماتی مانند اندازه کاغذ و کیفیت تصویر را مشخص کنید، روی گزینه مشخصات چاپگر یا مشخصات کلیک کنید.
اطلاعات بیشتر را می‌توانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.
5. روی چاپ کلیک کنید.
Recipient Settings صفحه FAX Utility نمایش داده می‌شود.
6. یک گیرنده مشخص کنید.
جزئیات بیشتر را در بخش "اطلاعات مرتبط" در زیر ببینید.
"ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows)" در صفحه 161
گیرنده به **Recipient List** در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.
7. روی زبانه **Sending options** کلیک کنید و سپس یکی از گزینه‌ها را در **Transmission line** انتخاب کنید.
مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > تنظیم انتقال براساس خط و در ادامه خطی که روی ارسال و دریافت یا فقط ارسال تنظیم شده است را انتخاب کنید. وقتی خطی انتخاب کنید که صرفاً برای دریافت نمابرها تنظیم شده است، قادر به ارسال نمابرها نخواهید بود.
8. روی گزینه بعدی کلیک کنید و تنظیمات ضروری را انجام دهید.
9. محتوای انتقال را بررسی و روی **Send** کلیک کنید.
پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید.


ارسال اسناد ایجاد شده در یک برنامه از طریق یک بورد نمابر اختیاری (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منوی چاپ نرم افزارهای موجود در بازار، می توانید داده هایی مانند اسناد، طراحی ها و جدولی که ایجاد کرده اید را ارسال نمایید. یک خط در دسترس به طور خودکار انتخاب شده و ارسال انجام می شود. اصول ارسال نمابرها همان موارد مربوط به نمابر استاندارد است.

اطلاعات مرتبط

← "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 161

بررسی وضعیت خطوط (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)

شما می توانید وضعیت هر خط نمابر مانند اینکه آیا آماده یا در حال استفاده است را بررسی کنید. برای نمایش این منو، دکمه  را در پانل کنترل فشار دهید و سپس وضعیت چاپگر < گزینه ها را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی صفحه کار/وضعیت" در صفحه 33

رفع مشکلات

جزئیات بیشتر را در بخش "اطلاعات مرتبط" در زیر ببینید.

اطلاعات مرتبط

- ← "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 241
- ← "کیفیت نمابر ارسالی پایین است" در صفحه 290
- ← "کیفیت نمابر دریافت شده پایین است" در صفحه 292
- ← "کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی رود" در صفحه 263

مشخصات بورد نمابر چندگانه Super G3/G3 اختیاری

تعداد توسعه های ممکن	2 (3 در مجموع برای حالت استاندارد)
----------------------	------------------------------------

سایر موارد همان تنظیمات تبادل نمابر استاندارد هستند. اطلاعات مرتبط را در زیر ببینید.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)" در صفحه 412

بورد اترنت (Ethernet ,Base-T 10/100/1000)

لیست عملکرد هنگام استفاده از یک شبکه کمکی

اطلاعات مرتبط	اضافی	استاندارد	عملکردها	
	✓	✓	چاپ از رایانه	چاپ
	✓	✓	اسکن از رایانه	اسکن
"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453 "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 356	3*✓	3*✓	اسکن و ارسال به ایمیل	
"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 457 "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 356	3*✓	3*✓	اسکن و ارسال به پوشه	
"انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 356	3*✓	3*✓	اسکن و ارسال به Document Capture Pro	
"اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری" در صفحه 122	-	✓	اسکن و ارسال به حافظه ابری	
	-	✓	ارسال و دریافت نمابرها در رایانه	تبادل نمابر
"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453 "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 356	3*✓	3*✓	ارسال نمابر به ایمیل	
"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 457 "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 356	3*✓	3*✓	ارسال نمابر به پوشه	
"اشتراک‌گذاری داده‌ها در یک دستگاه حافظه" در صفحه 49	✓	✓	اشتراک‌گذاری داده‌ها روی یک دستگاه حافظه خارجی	
"چاپ کردن از طریق سرویس ابری" در صفحه 98	-	✓	Epson Connect	
"برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 380	-	✓	به‌روزرسان نرم‌افزار EPSON	
"برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 380	-	✓	به‌روزرسانی ثابت‌افزار	
"تخصیص آدرس IP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 353	1*✓	1*✓	تنظیم آدرس IP	تنظیمات شبکه
"تنظیم سرور پروکسی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 354	-	✓	تنظیم سرور پروکسی	
"برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377	1*✓	1*✓	تنظیم از طریق Web Config	

اطلاعات مرتبط	اضافی	استاندارد	عملکردها
"پیکربندی سرور LDAP" در صفحه 483 "انتخاب یک شبکه دارای سرور LDAP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 356	3* ✓	3* ✓	پیکربندی سرور LDAP
"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453 "پیکربندی اعلان ایمیلی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 357	2* ✓	2* ✓	اعلان ایمیلی
"پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل" در صفحه 511 "پیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق یک رایانه" در صفحه 511 "پیکربندی رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی" در صفحه 353	1* ✓	1* ✓	پیکربندی رمز عبور سرپرست
"ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 544	1* ✓	1* ✓	فیلتر کردن IPsec/IP
"اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X" در صفحه 556	1* ✓	1* ✓	IEEE 802.1X
"استفاده از Epson Open Platform" در صفحه 567	-	✓	Epson Open Platform

✓ = موجود.

- = ناموجود.

1* : لازم است تنظیمات را برای هر شبکه اعمال کنید.

2* : می‌توانید از شبکه استاندارد یا کمکی برای ارسال به گیرنده‌ها برای هر مقصد استفاده کنید.

3* : تنها در یکی از شبکه‌های استاندارد یا کمکی موجود است.

نصب یک بورد اترنت

⚠ احتیاط:

مطمئن شوید دستگاه را خاموش می‌کنید، دوشاخه را از برق می‌کشید و بررسی می‌کنید همه سیم‌کشی‌ها جدا شده باشند. ممکن است سیم آسیب دیده باشد و منجر به برق‌گرفتگی یا آتش‌سوزی شود.

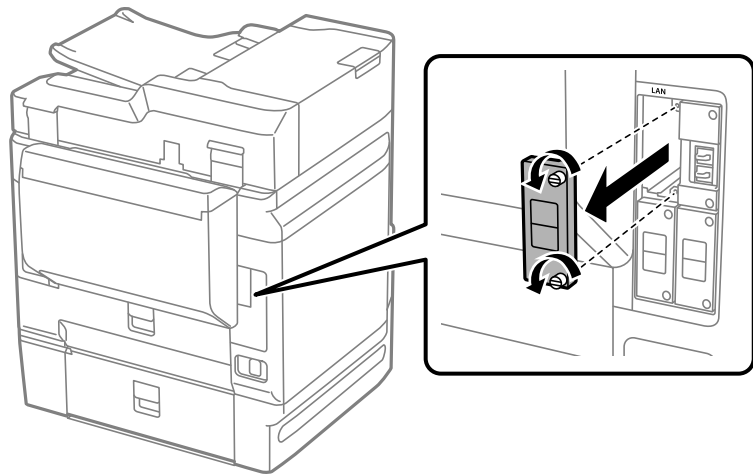
⚠ مهم:

تخلیه الکتریسیته ساکن می‌تواند به صدمه قطعات چاپگر منجر شود. با لمس زمین قبل از نصب بورد اترنت، مطمئن شوید الکتریسیته ساکن را از بدن خود تخلیه می‌کنید.

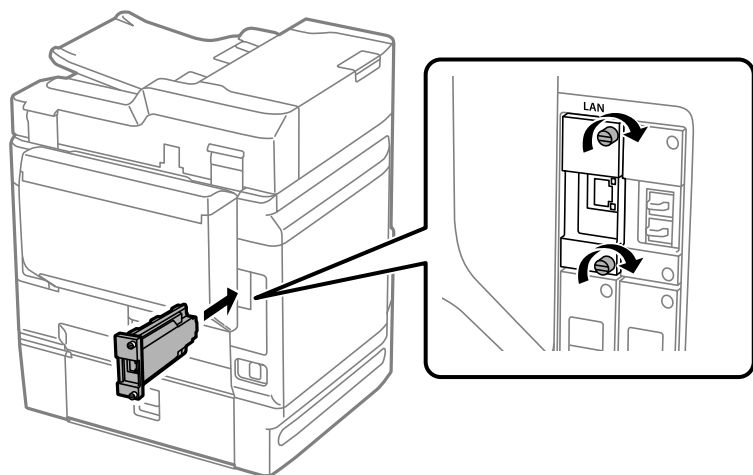
1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

2. اتصال همه کابل‌ها نظیر سیم برق و کابل USB را قطع کنید.

3. دو پیچ را شل کنید و سپس درپوش را بردارید.



4. بورد اترنت را مستقیماً در شیار رابط کمکی برای بورد اترنت نصب کنید.
بورد اترنت را به طور محکم در شیار جا بزنید.




مهم:

درپوش بورد اترنت را بردارید.
از لمس ترمینال‌های بورد اترنت خودداری کنید.

5. بورد اترنت را با دو پیچ محکم کنید.

6. دوشاخه جدا شده و کابل USB را متصل کنید.

7. دکمه  را فشار دهید، کار/وضعیت < گزینه‌ها را انتخاب کنید و در نهایت تأیید کنید آیا بورد اترنت به درستی نصب شده است.

8. برای بروزرسانی ثابت‌افزار، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < به‌روز رسانی میان‌افزار < به‌روز رسانی را انتخاب کنید.

تنظیمات هنگام استفاده از یک شبکه کمکی

تنظیم رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی

وقتی یک رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی را تنظیم کنید، می‌توانید از تغییر تنظیمات شبکه کمکی توسط کاربران جلوگیری کنید. شما می‌توانید رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی را با استفاده از Web Config از یک رایانه در شبکه کمکی تنظیم کنید و تغییر دهید. رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی و چاپگر متفاوت می‌باشند.

رمز عبور اولیه برای شبکه کمکی هشت رقم آخر آدرس MAC می‌باشد. برای بررسی این مورد، گزینه وضعیت LAN سیم‌دار را برای شبکه کمکی در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید تا جزئیات نمایش داده شوند. همچنین می‌توانید آدرس MAC را روی برچسب الصاق شده به بورد اترنت نیز تأیید نمایید.

توصیه می‌کنیم رمز عبور اولیه را در اسرع وقت تغییر دهید تا از دسترسی غیرمجاز ممانعت به عمل بیاید. در صورتی که شبکه کمکی را به تنظیمات پیش‌فرض بازنشانی کنید، رمز عبور اولیه بازبازی خواهد شد.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 358

بیکربندی رمز عبور سرپرست برای شبکه کمکی

شما می‌توانید رمز عبور سرپرست را با استفاده از Web Config از یک رایانه در شبکه کمکی تنظیم کنید.

1. آدرس IP چاپگر برای شبکه کمکی را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.

2. زبانه **Change Administrator Password < Product Security** را انتخاب کنید.

3. یک رمز عبور در **New Password** و **Confirm New Password** وارد کنید. در صورت لزوم نام کاربر را وارد کنید. اگر می‌خواهید رمز عبور را به رمز عبور جدیدی تغییر دهید، رمز عبور فعلی را وارد کنید.

4. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم کردن یا تغییر دادن گزینه‌های قفل شده منو، بر روی **Administrator Login** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

برای حذف رمز عبور سرپرست، بر روی زبانه **Delete Administrator Password < Product Security** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

چاپگر را از طریق پانل کنترل چاپگر به شبکه متصل کنید.

تخصیص آدرس IP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

گزینه‌های ابتدایی مانند آدرس میزبان، ماسک زیرشبکه، دروازه پیش‌فرض را تنظیم کنید.

تنظیمات موردنظر برای شبکه استاندارد و کمکی را اعمال کنید.

این بخش روش تنظیم یک آدرس IP ثابت را توضیح می‌دهد.

1. چاپگر را روشن کنید.

2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

3. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه را انتخاب کنید.

4. گزینه استاندارد یا اضافی را برای شبکه‌ای که در نظر دارید راه‌اندازی کنید، انتخاب نمایید.

5. مسیر پیشرفته < TCP/IP را انتخاب کنید.

نکته:

وقتی گزینه پیشرفته را انتخاب کنید، برای شبکه کمکی نیاز خواهید داشت که رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

6. گزینه دستی را برای بدست آوردن آدرس IP انتخاب کنید.

اگر آدرس IP را با عملکرد DHCP به طور خودکار تنظیم کرده باشید، باید خودکار را انتخاب کنید. در این صورت، نشانی IP، ماسک زیرشبکه، و دروازه پیش‌فرض در مراحل 7 تا 8 نیز به طور خودکار تنظیم می‌شود و باید به مرحله 9 بروید.

7. آدرس IP را وارد کنید.

وقتی ◀ یا ▶ را انتخاب کنید، فوکوس صفحه به قسمت جلو یا عقب مجزا شده توسط نقطه جابجا می‌شود. مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

8. ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض را تنظیم کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

مهم!

اگر ترکیب نشانی IP، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض نادرست باشد، تنظیمات را شروع کنید غیرفعال و اعمال تنظیمات غیرممکن می‌شود. مطمئن شوید که در ورود اطلاعات خطایی رخ نداده است.

9. آدرس IP سرور DNS اولیه را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

نکته:

اگر خودکار را برای تنظیمات تخصیص IP انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات سرور DNS را از دستی یا خودکار انتخاب کنید. اگر نمی‌توانید آدرس سرور DNS را به طور خودکار دریافت کنید، باید دستی را انتخاب و آدرس سرور DNS را وارد کنید. سپس، آدرس سرور DNS ثانویه را مستقیماً وارد کنید. اگر خودکار را انتخاب کرده‌اید، به مرحله 11 بروید.

10. آدرس IP سرور ثانویه DNS را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

11. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

تنظیم سرور پروکسی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

اگر هر دو شرط زیر برقرار هستند، سرور پروکسی را تنظیم کنید.

سرور پروکسی برای اتصال اینترنتی تهیه شده است.

□ هنگام استفاده از عملکردی مانند سرویس Epson Connect یا سرویس‌های ابری شرکت که مستلزم اتصال مستقیم چاپگر با اینترنت می‌باشند.

سرور پروکسی تنها در شبکه استاندارد در دسترس است.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
پس از انجام دادن تنظیمات پس از تنظیم کردن آدرس IP، صفحه پیشرفته ظاهر می‌شود. به مرحله 3 بروید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > استاندارد < پیشرفته را انتخاب کنید.
3. گزینه پروکسی سرور را انتخاب کنید.
4. گزینه Use را برای تنظیمات پروکسی سرور انتخاب کنید.
5. آدرس سرور پروکسی را با قالب IPv4 یا FQDN وارد کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
6. شماره درگاه سرور پروکسی را وارد کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
7. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اتصال به اترنت (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

اتصال به اترنت در یک شبکه استاندارد

چاپگر را با استفاده از یک کابل اترنت به شبکه استاندارد وصل کنید و سپس اتصال را بررسی کنید.

1. چاپگر و هاب (سوئیچ LAN) را با کابل اترنت به هم وصل کنید.
2. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > استاندارد < بررسی اتصال را انتخاب کنید.
نتیجه تشخیص اتصال ظاهر می‌شود. از درستی اتصال مطمئن شوید.
4. برای پایان کار بر روی تأیید ضربه بزنید.
پس از ضربه زدن روی چاپ گزارش بررسی، می‌توانید نتیجه تشخیص را بررسی کنید. برای چاپ، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اتصال به اترنت در یک شبکه کمکی

چاپگر را با استفاده از یک کابل اترنت به شبکه کمکی وصل کنید و سپس اتصال را بررسی کنید.

1. چاپگر و هاب (سوئیچ LAN) را با کابل اترنت به هم وصل کنید.
2. در صفحه اصلی، کار/وضعیت را انتخاب کنید.

3. زبانه‌های وضعیت چاپگر و سپس گزینه‌ها را انتخاب کنید.
وضعیت اتصال اترنت نمایش داده می‌شود. از درستی اتصال مطمئن شوید.

انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

عملکردهای اسکن و نمابر زیر از طریق پانل کنترل چاپگر در هر کدام از شبکه‌های استاندارد یا کمکی قابل دسترسی است.

اسکن و ارسال به ایمیل

اسکن و ارسال به پوشه

اسکن و ارسال به Document Capture Pro

ارسال نمابر به ایمیل

ارسال نمابر به پوشه

برای انتخاب شبکه مورد نظر جهت استفاده از این عملکردهای اسکن و نمابر، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < مسیر انتقال شبکه را انتخاب کنید.
3. گزینه استاندارد یا اضافی را برای شبکه مورد نظر برای استفاده عملکردهای اسکن و نمابر انتخاب کنید.

انتخاب یک شبکه دارای سرور LDAP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

شما می‌توانید از سرور LDAP روی هر کدام از شبکه‌های استاندارد یا کمکی استفاده کنید.
برای انتخاب شبکه‌ای که دارای سرور LDAP مورد نظر شما برای استفاده است، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < سرور LDAP را انتخاب کنید.
3. گزینه استاندارد یا اضافی را برای شبکه‌ای که دارای سرور LDAP است، انتخاب کنید.

دریافت اعلان‌های ایمیلی در زمان وقوع رویدادها (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

درباره اعلان‌های ایمیلی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

این عملکرد اعلانی است که وقتی رویدادهایی مانند توقف چاپ و خطای چاپ رخ دهند، پیام ایمیل به آدرس مشخص شده ارسال می‌گردد.

شما می‌توانید تا پنج مقصد را ثبت کنید و تنظیمات اعلان را برای هر مقصد تعیین نمایید.

برای استفاده از این عملکرد، لازم است سرور ایمیل را قبل از تنظیم اعلان‌ها تنظیم نمایید. سرور ایمیل را روی شبکه‌ای (استاندارد یا اضافه) که مایلید ایمیل ارسال کنید، تنظیم نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

پیکربندی اعلان ایمیلی (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

اعلان ایمیلی را از طریق Web Config در یک رایانه در شبکه استاندارد پیکربندی کنید.

1. آدرس IP چاپگر برای شبکه استاندارد را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.
2. زبانه **Email Notification < Device Management** را انتخاب کنید.
3. عنوان اعلان ایمیلی را تنظیم کنید.
محتوای موردنظر برای نمایش در قسمت عنوان را از طریق دو منوی کشویی موجود انتخاب کنید.
 محتواهای انتخاب شده در کنار **Subject** نمایش داده می‌شوند.
 تنظیم محتوای یکسان در دو سمت چپ و راست امکان‌پذیر نمی‌باشد.
 وقتی تعداد نویسه‌ها در **Location** از 32 بایت فراتر می‌رود، نویسه‌های اضافه بر 32 بایت حذف خواهند شد.
4. آدرس ایمیل موردنظر برای ارسال ایمیل اعلان را وارد کنید.
از نویسه‌های زیر استفاده کنید 0-9 a-z A-Z ! # \$ % & ' * + . - / = ? _ { | } ~ @ ، و از 1 تا 255 نویسه وارد کنید.
5. گزینه **Standard** یا **Additional** را برای شبکه مورد استفاده جهت ارسال به گیرنده‌ها انتخاب نمایید.
6. زبان را برای اعلان‌های ایمیل انتخاب کنید.
7. کادر علامت‌گذاری مربوط به رویدادی که مایلید اعلان آن را دریافت کنید را انتخاب کنید.
شماره **Notification Settings** با شماره مقصد مشخص شده در **Email Address Settings** مرتبط می‌باشد.
مثال:
اگر در نظر داشته باشید یک اعلان به آدرس ایمیلی که به عنوان شماره 1 در **Email Address Settings** تنظیم شده است، ارسال شود، وقتی تعداد کاغذهای چاپگر تمام می‌شوند، ستون کادر علامت‌گذاری 1 در خط **Paper out** را انتخاب کنید.
8. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
تأیید کنید در صورت وقوع مشکل، یک اعلان ایمیلی ارسال خواهد شد.
مثال: هنگامی که کاغذ تنظیم نشده است، چاپ با تعیین منبع کاغذ انجام شود.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

← "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

← "گزینه‌های مربوط به اعلان ایمیلی" در صفحه 526

برطرف کردن مشکلات هنگام استفاده از یک شبکه کمکی

می‌توان از طریق یک رایانه چاپ یا اسکن کرد

تنظیمات شبکه استاندارد یا کمکی نادرست است. شما باید شبکه استاندارد و شبکه کمکی را تنظیم کنید. تنظیمات مربوط به هر دو شبکه را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 353

عملکردهای اسکن یا نمابراز پانل کنترل به درستی کار نمی‌کنند (بجز برای اسکن و ارسال به حافظه ابری)

شبکه موردنظر برای استفاده جهت عملکردهای اسکن یا نمابراز پانل کنترل به درستی انتخاب نشده است. عملکردهای اسکن یا نمابراز پانل کنترل در هیچ کدام از شبکه‌های استاندارد یا کمکی در دسترس نمی‌باشند. مطمئن شوید شبکه موردنظر برای استفاده از عملکردهای اسکن و نمابراز به درستی انتخاب شده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "انتخاب مسیر انتقال شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 356

استفاده از سرور LDAP ممکن نیست

شبکه مرتبط با سرور LDAP به درستی انتخاب نشده است. سرور LDAP در شبکه استاندارد یا کمکی در دسترس است. مطمئن شوید شبکه‌ای که دارای سرور LDAP موردنظر شما برای استفاده است، به درستی انتخاب شده باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "انتخاب یک شبکه دارای سرور LDAP (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)" در صفحه 356

گزینه‌های منو برای تنظیمات شبکه (هنگام استفاده از یک شبکه کمکی)

این بخش، هنگام استفاده از شبکه کمکی، منوی تنظیمات شبکه را توضیح می‌دهد. منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه

استاندارد:

تنظیم کردن شبکه استاندارد. اطلاعات مرتبط در ادامه ارائه شده است.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات شبکه" در صفحه 387

اضافی:

تنظیم کردن شبکه کمکی.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می‌کند.

وضعیت LAN سیم دار

چاپ صفحه وضعیت

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

TCP/IP

آدرس IPv6

سرعت پیوند و دوبلکس

هدایت مجدد HTTP به HTTPS

غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering

غیرفعال کردن IEEE802.1X

برای شبکه کمکی نیاز خواهید داشت که رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض:

تنظیمات شبکه کمکی را به پیش‌فرض‌های آنها بازنشانی کنید.

برای شبکه کمکی نیاز خواهید داشت که رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

مسیر انتقال شبکه:

شبکه موردنظر برای استفاده از عملکردهای اسکن و نمابر از طریق پانل کنترل را انتخاب کنید (اسکن و ارسال به ایمیل، اسکن و ارسال به پوشه، اسکن و ارسال به Document Capture Pro، ارسال نمابر به ایمیل، ارسال نمابر به پوشه).

سرور LDAP:

شبکه‌ای که دارای سرور LDAP موردنظران برای استفاده است را انتخاب کنید.

اطلاعات محصول

- 361 اطلاعات کاغذ.
- 368 اطلاعات اقلام مصرفی.
- 369 اطلاعات نرم افزار.
- 380 لیست منوی تنظیمات.
- 410 ویژگی‌های محصول.
- 423 مشخصات فونت.
- 437 اطلاعات تنظیمی.

اطلاعات کاغذ

ظرفیت‌ها و کاغذ موجود

کاغذ اصلی Epson

Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson استفاده کنید تا از کیفیت بالای چاپ اطمینان حاصل کنید.

نکته:

☐ هنگام چاپ با درایور چاپگر سراسری Epson، استفاده از کاغذ اصلی Epson میسر نمی‌باشد.

☐ موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

☐ جهت مشاهده اطلاعات مربوط به انواع کاغذ برای چاپ دورو بخش زیر را ملاحظه کنید.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 366

☐ هنگام چاپ با کاغذ مخصوص Epson در یک اندازه تعریف شده توسط کاربر، فقط تنظیمات کیفیت چاپ استاندارد یا Normal در دسترس می‌باشند. با اینکه برخی از درایورهای چاپگر به شما امکان می‌دهند تا یک کیفیت چاپ بهتر را انتخاب کنید، چاپ‌ها با استفاده از استاندارد یا Normal انجام می‌شوند.

کاغذ مناسب برای چاپ اسناد

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
150	500	250	A4	Epson Business Paper
90	400	200	A3	Epson Bright White Paper
90	400	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper

کاغذ مناسب برای چاپ اسناد و عکس‌ها

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
130	-	-	A4، A3، +A3	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
35	-	-	A4، A3، +A3	Epson Matte Paper-Heavyweight

کاغذ مناسب برای چاپ عکس‌ها

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
35	-	-	A4، 13×18 سانتی‌متر (5×7 اینچ)، 10×15 سانتی‌متر (4×6 اینچ)	Epson Ultra Glossy Photo Paper

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
35	-	-	A3، A3+، A4، 13×18 سانتی‌متر (5×7 اینچ)، 10×15 سانتی‌متر (4×6 اینچ)	Epson Premium Glossy Photo Paper
35	-	-	A3، A3+، A4، 15×10 سانتی‌متر (6×4 اینچ)	Epson Premium Semigloss Photo Paper
35	-	-	A3، A3+، A4، 13×18 سانتی‌متر (5×7 اینچ)، 10×15 سانتی‌متر (4×6 اینچ)	Epson Photo Paper Glossy

کاغذ موجود در بازار

نکته:

اندازه‌های 8.5×13 اینچ، 8K (270×390 میلی‌متر)، 16K (195×270 میلی‌متر) و نیم‌نامه در هنگام چاپ کردن با درایور چاپگر *PostScript* در دسترس نمی‌باشند.

جهت مشاهده اطلاعات مربوط به انواع کاغذ برای چاپ دورو بخش زیر را ملاحظه کنید.

["کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 366](#)

کاغذهای ساده

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
120	-	-	+A3	کاغذ ساده، کاغذ کپی
150	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	A3، B4، A4، اداری ^{2*} ، B5، 16K (195×270 میلی‌متر)، 8K US B، A5، (270×390 میلی‌متر)، (11×17 اینچ)	کاغذ پیش‌چاپ ^{1*} سربرگ کاغذ رنگی
120	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	قانونی، قانونی هندی، 13×8.5 اینچ	کاغذ بازیافتی کاغذ ساده با کیفیت بالا
150	-	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	A6، B6، نیم‌نامه ^{2*}	
50	-	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	تعریف شده توسط کاربر ^{2*} (میلی‌متر) 100 تا 297×148 تا 431.8	
50	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی گیره نگهدارنده لبه.	تعریف شده توسط کاربر ^{2*} (میلی‌متر) 148 تا 297×210 تا 431.8	
50 (1) ^{3*}	-	-	تعریف شده توسط کاربر ^{2*} (میلی‌متر) 55 تا 329×127 تا 1200	

1* کاغذی که فرم‌های مختلف از قبل روی آن چاپ شده‌اند، از قبیل قبض‌ها و اوراق مالی.

2* فقط چاپ از طریق رایانه قابل انجام است.

3* اعداد در پرانتز () نشان‌دهنده ظرفیت بارگذاری برای طول‌های 431.9 میلی‌متر یا بیشتر هستند.

کاغذهای ضخیم

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
70	-	-	+A3	کاغذ ضخیم (91 تا 150 گرم/مترمربع)
70	250	150	A3 B4 حقوقی هندی-قانونی 8K (390×270 میلی‌متر) 13×8.5 اینچ US B (11×17 اینچ)	
70	300		نامه A4 اداری ^{1*} B5 A5 16K (195×270 میلی‌متر)	
70	-	150	B6 A6 نیم‌نامه ^{1*}	
35	-	150	تعریف‌شده توسط کاربر ^{1*} (میلی‌متر) 100 تا 297×148 تا 431.8	
35	250	150	تعریف‌شده توسط کاربر ^{1*} (میلی‌متر) 148 تا 297×210 تا 431.8	
35 (1) ^{2*}	-	-	تعریف‌شده توسط کاربر ^{1*} (میلی‌متر) 55 تا 329×127 تا 1200	

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
50	-	-	+A3	کاغذ ضخیم (151 تا 200 گرم/مترمربع)
50	200	120	A3 B4 حقوقی هندی-قانونی 8K (390×270 میلی‌متر) 13×8.5 اینچ US B (11×17 اینچ)	
50	250		نامه A4 اداری ^{1*} B5 A5 16K (195×270 میلی‌متر)	
50	-	120	B6 A6 نیم‌نامه ^{1*}	
25	-	120	تعریف‌شده توسط کاربر ^{1*} (میلی‌متر) 100 تا 297×148 تا 431.8	
25	200	120	تعریف‌شده توسط کاربر ^{1*} (میلی‌متر) 148 تا 297×210 تا 431.8	
25 (1) ^{2*}	-	-	تعریف‌شده توسط کاربر ^{1*} (میلی‌متر) 55 تا 329×127 تا 1200	

ظرفیت بارگذاری (برگه)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
35	-	-	+A3 A3 B4 حقوقی نامه 13×8.5 اینچ A4 اداری ^{1*} B5 A5 نیم‌نامه ^{1*} B6 A6 16K (195×270 میلی‌متر) 8K (390×270 میلی‌متر) هندی-قانونی US B (11×17 اینچ)	کاغذ ضخیم (201 تا 256 گرم/مترمربع)
20 (1) ^{2*}	-	-	تعریف‌شده توسط کاربر ^{1*} (میلی‌متر) 55 تا 127 تا 329 تا 1200	

^{1*} فقط چاپ از طریق رایانه قابل انجام است.

^{2*} اعداد در پرانتز () نشان‌دهنده ظرفیت بارگذاری برای طول‌های 431.9 میلی‌متر یا بیشتر هستند.

پاکت نامه

ظرفیت بارگذاری (پاکت نامه‌ها)			اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
15	-	-	پاکت نامه شماره 10، پاکت نامه DL، پاکت نامه C6	پاکت نامه
1	-	-	پاکت نامه C4	

کاغذ برای چاپ دو رو

کاغذ اصلی Epson

Epson Business Paper

Epson Bright White Paper

Epson Bright White Ink Jet Paper □

اطلاعات مرتبط

◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

کاغذ موجود در بازار

□ کاغذ ساده، کاغذ کپی، کاغذ پیش‌چاپ، سربرگ، کاغذ رنگی، کاغذ بازیافتی، کاغذ ساده با کیفیت بالا^{1*}

□ کاغذ ضخیم (91 تا 150 گرم بر مترمربع)^{1*}

□ کاغذ ضخیم (151 تا 200 گرم بر مترمربع)^{2*}

□ کاغذ ضخیم (201 تا 256 گرم بر مترمربع)^{2*}

^{1*} کاغذ اندازه بزرگ‌تر از A3، نیم‌نامه، A6، B6 برای چاپ دوروی خودکار پشتیبانی نمی‌شود.

برای چاپ دوروی خودکار با اندازه‌های کاغذ تعریف‌شده توسط کاربر، می‌توانید از کاغذهای با اندازه 148 تا 297×210 تا 431.8 میلی‌متر استفاده کنید.

^{2*} تنها چاپ دوروی دستی.

^{3*} اعداد در پرانتز () نشان‌دهنده ظرفیت بارگذاری برای طول‌های 431.9 میلی‌متر یا بیشتر هستند.

اطلاعات مرتبط

◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 361

انواع کاغذ غیر قابل استفاده

از کاغذهای زیر استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

□ کاغذهای چین خورده

□ کاغذهای پاره شده یا بریده شده

□ کاغذهای تا شده

□ کاغذهای نمناک

□ کاغذهای بسیار ضخیم یا بسیار نازک

□ کاغذهای دارای برجسب

از پاکت‌نامه‌های زیر استفاده نکنید. استفاده از این پاکت‌نامه‌ها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

□ پاکت‌نامه‌های تا خورده و لوله شده

□ پاکت‌نامه‌های دارای سطوح چسبناک در لبه‌ها یا پاکت‌های پنجره‌دار

□ پاکت‌نامه‌های بسیار نازک

ممکن است هنگام چاپ دچار تاخوردگی شوند.

اطلاعات اقلام مصرفی

کدهای توزیع کننده جوهر

کدهای زیر مربوط به توزیع کننده های جوهر اصلی Epson است.

نکته:

☐ کدهای واحد تغذیه جوهر ممکن است بسته به موقعیت، متفاوت باشند. برای دریافت کدهای صحیح در ناحیه خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

☐ با اینکه توزیع کننده های جوهر ممکن است حاوی مواد بازیافت شده باشد، این مواد بر عملکرد یا کارایی چاپگر تأثیری نمی گذارد.

☐ مشخصات و شکل ظاهری توزیع کننده جوهر، ممکن است بدون اطلاع قبلی جهت بهبود تغییر کند.

Black (سیاه)	Cyan (فیروزه ای)	Magenta (زرشکی)	Yellow (زرد)
T05B1	T05B2	T05B3	T05B4
T05A1	T05A2	T05A3	T05A4

در خصوص کاربران در اروپا، برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده توزیع کننده جوهر Epson از وب سایت زیر دیدن نمایید.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson استفاده از توزیع کننده های جوهر جوهر Epson را توصیه می کند. Epson می تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیب هایی شود که تحت پوشش ضمانت نامه Epson نیست و در چنین موقعیت هایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده نمی شود.

اطلاعات مرتبط

← "وب سایت پشتیبانی فنی" در صفحه 570

کد جعبه نگهداری

Epson استفاده از جعبه نگهداری اصلی Epson را توصیه می کند.

کد جعبه نگهداری: T6714

مهم!

وقتی جعبه نگهداری در یک چاپگر نصب شود، استفاده آن در سایر چاپگرها امکان پذیر نخواهد بود.

کدهای رولرهای نگهداری

Epson استفاده از رولرهای نگهداری جوهر Epson را توصیه می کند.

کدها در زیر آورده شده است.

رولرهای نگهداری مربوط به کاست کاغذ 1: S210048

رولرهای نگهداری مربوط به کاست کاغذ 2 تا 4: S210049

اطلاعات نرم افزار

این بخش خدمات شبکه و محصولات نرم افزاری موجود برای چاپگر شما را از وبسایت Epson یا دیسک نرم افزار ارائه شده شرح می دهد.

نرم افزار چاپ

برنامه ای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Windows)

درایور چاپگر با توجه به فرمانها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل می کند. انجام تنظیمات روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه می دهد. همچنین می توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه کاربردی درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راه اندازی نگه دارید.

نکته:

می توانید زبان درایور چاپگر را تغییر دهید. زبانی را که می خواهید استفاده کنید از تنظیم زبان از زبانه نگهداری انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه ها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامه ای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شوند، از آن برنامه به آنها دسترسی پیدا کنید. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی ترجیحات یا ویژگی ها کلیک کنید.

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

برای انجام تنظیماتی که در همه برنامه ها اعمال می شود، از پانل کنترل به آنها دسترسی خواهید داشت.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید.

اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

نکته:

اگر نماد چاپگر در نوار وظیفه نشان داده نشد، به پنجره درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید، روی تنظیم برگزیده کنترل در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس ثبت نماد میانبر در نوار وظیفه را انتخاب نمایید.

راه اندازی برنامه کاربردی

به پنجره درایور چاپگر بروید. روی زبانه نگهداری کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 53

راهنمای درایور چاپگر Windows

EPSON Status Monitor 3

از این برنامه کاربردی می توانید برای پایش وضعیت چاپگر خود و نمایش پیام های خطا و موارد بیشتر استفاده کنید. همچنین می توانید وضعیت اقلام مصرفی و پیشرفت چاپ را نیز بررسی کنید. برای استفاده از این نرم افزار لازم است آن را نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 53

برنامه ای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Mac OS)

درایور چاپگر با توجه به فرمان ها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل می کند. انجام تنظیمات روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه می دهد. همچنین می توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه کاربردی درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راه اندازی نگه دارید.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه ها

روی تنظیم صفحه یا چاپ در منوی فایل برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، روی نمایش جزئیات (یا ▼) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

نکته:

بسته به برنامه ای که استفاده می شود، تنظیم صفحه ممکن است در منوی فایل نمایش داده نشود، و عملیات ها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

راه اندازی برنامه کاربردی

ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < برنامه کاربردی < باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.

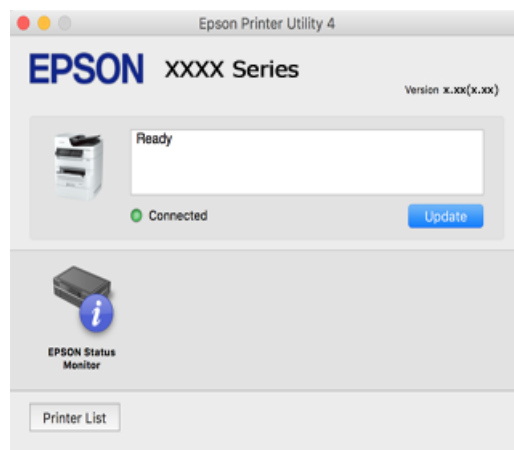
اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منو برای درایور چاپگر" در صفحه 80

راهنمای درایور چاپگر Mac OS

Epson Printer Utility

شما می‌توانید وضعیت چاپگر و خطاها را با راه‌اندازی EPSON Status Monitor بررسی کنید.



برنامه‌ای که می‌تواند فونت‌های PostScript را چاپ کند (درایور چاپگر PostScript Windows)

درایور چاپگر PostScript چاپگر را قادر می‌سازد دستورالعمل‌های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ از برنامه‌های سازگار با PostScript مورد استفاده برای نشر رومیزی مناسب است.

دستوری به درایور چاپگر از برنامه‌ها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامه‌ای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شوند، از آن برنامه به آنها دسترسی پیدا کنید. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی ترجیحات یا ویژگی‌ها کلیک کنید.

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دستوری به درایور چاپگر از پانل کنترل

برای انجام تنظیماتی که در همه برنامه‌ها اعمال می‌شود، از پانل کنترل به آنها دسترسی خواهید داشت.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دستکاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس ترجیحات چاپ را انتخاب کنید

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و ترجیحات چاپ را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر (PostScript)" در صفحه 74 (Windows)

برنامه ای که می تواند فونت های PostScript را چاپ کند (درایور چاپگر PostScript Mac OS)

درایور چاپگر PostScript چاپگر را قادر می سازد دستورالعمل های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ از برنامه های سازگار با PostScript مورد استفاده برای نشر رومیزی مناسب است.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامه ها

روی تنظیم صفحه یا چاپ در منوی فایل برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، روی نمایش جزئیات (یا ▼) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

نکته:

بسته به برنامه ای که استفاده می شود، تنظیم صفحه ممکن است در منوی فایل نمایش داده نشود، و عملیات ها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

راه اندازی برنامه کاربردی

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < برنامه کاربردی < باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ با استفاده از درایور چاپگر پست اسکریپت — Mac OS X" در صفحه 86

برنامه ای که می تواند زبان PCL را چاپ کند (درایور چاپگر PCL)

درایور چاپگر PCL چاپگر را قادر می سازد دستورالعمل های چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ کردن از برنامه های عمومی مانند Microsoft Office مناسب است.

نکته:

Mac OS پشتیبانی نمی شود.

چاپگر را به همان شبکه ای وصل کنید که رایانه شما متصل است و سپس رویه زیر را برای نصب درایور چاپگر دنبال کنید.

1. فایل اجرایی درایور را از وب سایت پشتیبانی Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (فقط اروپا)

<http://support.epson.net/>

2. بر روی فایل اجرایی دو-بار کلیک کنید.

3. برای ادامه نصب دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

اگر شما از یک رایانه با سیستم عامل Windows استفاده می‌کنید و نمی‌توانید درایور را از وبسایت دانلود کنید، آن را از دیسک نرم‌افزاری که همراه با چاپگر عرضه شده است، نصب کنید. پوشه "Driver\PCL Universal" را دسترسی نمایید.

برنامه‌ای که از یک روش که استاندارد نیست در EpsonNet PrintWindows (چاپ می‌کند

EpsonNet Print نرم‌افزاری برای چاپ در شبکه TCP/IP است. این از طریق فایل نصب کننده به همراه درایور چاپگر نصب می‌شود. برای انجام چاپ شبکه‌ای، یک درگاه EpsonNet Print ایجاد نمایید. ویژگی‌ها و محدودیت‌هایی وجود دارد که در زیر عنوان می‌شود.

وضعیت چاپگر روی صفحه اسپولر نشان داده می‌شود.

اگر آدرس IP چاپگر از طریق DHCP تغییر کند، چاپگر هنوز هم شناسایی می‌شود.

می‌توانید از چاپگری که در قسمت دیگری از شبکه قرار دارد استفاده کنید.

می‌توانید با یکی از چندین پروتکل مختلف چاپ کنید.

آدرس IPv6 پشتیبانی نمی‌شود.

برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)

Epson iPrint یک برنامه است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها، اسناد و صفحات وب را از یک دستگاه هوشمند به عنوان مثال یک گوشی هوشمند یا تبلت چاپ کنید. شما می‌توانید از چاپ محلی، چاپ از یک دستگاه هوشمند که به همان شبکه بی‌سیم متصل است که چاپگر شما به آن وصل است، یا چاپ از راه دور، چاپ از یک مکان دور از طریق اینترنت، استفاده کنید. برای استفاده از چاپ از راه دور، چاپگر خود را در سرویس Epson Connect ثبت کنید.



نصب Epson iPrint

می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>



برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک برنامه (Android Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد اسناد، ایمیل‌ها، عکس‌ها و صفحات وب را از گوشی یا تبلت Android خود (Android v4.4 یا نسخه جدیدتر) به روش بی‌سیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه Android شما چاپگر Epson متصل به شبکه بی‌سیم را شناسایی می‌کند.

برنامه Epson Print Enabler را از Google Play جستجو و نصب کنید.

نرم افزار اسکن

برنامه‌ای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* برنامه‌ای است که امکان اسکن کردن اسنادی مانند مدارک را فراهم می‌کند.

روش ذخیره تصاویر به عنوان یک کار در این برنامه ثبت می‌شود. با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. کارهای پیش‌تنظیم شده وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در رایانه را فراهم می‌کنند.

برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد استفاده از این قابلیت‌های Document Capture Pro به راهنمای آن مراجعه کنید.

نکته:

□ شما می‌توانید کارها را نه تنها از طریق رایانه بلکه از طریق پانل کنترل چاپگری که از طریق شبکه متصل شده است، نیز انجام دهید.

□ Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP پشتیبانی نمی‌کند.

* نام‌ها مربوط به Windows هستند. این نام در Mac OS، Document Capture، این نام در Windows Server، Document Capture Pro Server است.

شروع در Windows

□ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture را انتخاب کنید.

برنامه‌ای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 درایور اسکنری است که امکان کنترل اسکنر را برایتان فراهم می‌کند. می‌توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می‌توانید این برنامه را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیت‌ها، به راهنمای نرم‌افزار مراجعه کنید.

شروع در Windows

نکته:

برای سیستم‌های عامل Windows Server، اطمینان حاصل کنید ویژگی تجربه دستکاپ را نصب می‌کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/
Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

افزودن اسکنر شبکه

برای استفاده از اسکنر شبکه‌ای، از طریق درایور اسکنر "Epson Scan 2"، اسکنر را اضافه کنید.

1. Epson Scan 2 را راه‌اندازی کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003
R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

2. در صفحه تنظیمات اسکنر، گزینه افزودن را انتخاب کنید.

نکته:

در صورت خاکستری بودن افزودن، روی فعال کردن ویرایش کلیک کنید.

ظاهر شدن صفحه اصلی *Epson Scan 2* به این معنی است که قبلاً به اسکنر وصل شده است. اگر می‌خواهید به شبکه دیگری وصل شوید، اسکنر < تنظیمات را برای باز کردن صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب کنید.

3. اسکنر شبکه را اضافه کنید. موارد زیر را وارد و روی افزودن کلیک کنید.

مدل: انتخاب اسکنری که در نظر دارید به آن متصل شوید.

نام: وارد کردن نام چاپگر. می‌توانید تا حداکثر 32 نویسه وارد کنید.

جستجوی شبکه: وقتی رایانه و اسکنر به یک شبکه واحد متصل باشند، آدرس IP نمایش داده می‌شود. اگر نمایش داده نشد، روی دکمه کلیک کنید. اگر آدرس IP باز هم نمایش داده نشد، آدرس را وارد کنید و سپس آدرس IP را به صورت مستقیم وارد کنید.

4. اسکنر را از صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب و روی تأیید کلیک کنید.

نرم افزار برای تبادل فاب

برنامه ویژه پیکربندی عملیات فاب و فرستادن فاب (FAX Utility)

FAX Utility برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد تنظیمات متعدد مربوط به ارسال فابها از رایانه را پیکربندی کنید. شما می‌توانید لیست مخاطبین که برای ارسال فاب استفاده می‌شود را ایجاد یا ویرایش نمایید، تنظیم کنید که فابهای دریافتی در قالب PDF در رایانه ذخیره شوند و غیره. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

پیش از نصب *FAX Utility*، اطمینان حاصل کنید که درایور این چاپگر را نصب کرده‌اید؛ این امر شامل درایور چاپگر *PostScript* و درایور چاپگر یونیورسال *Epson* می‌شود.

مطمئن شوید *FAX Utility* نصب شده است. برای بررسی اینکه آیا برنامه نصب شده است یا خیر، بخش «شروع کار در *Windows*» یا «شروع کار در *Mac OS*» را در ادامه ملاحظه کنید.

شروع در *Windows*

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس *FAX Utility < Epson Software* را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) *FAX Utility < Epson Software* را انتخاب کنید.

شروع در *Mac OS*

ترجیحات سیستم را از منوی *Apple < چاپگرها و اسکنرها* (یا *چاپ و اسکن، چاپ و فاب*) انتخاب کنید و سپس چاپگر (فاب) را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه کاربردی < باز کردن برنامه کاربردی چاپگر کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "ارسال فاب از رایانه" در صفحه 161

← "دریافت فاب در رایانه" در صفحه 165

برنامه فرستادن فاب (PC-FAX)

PC-FAX درایور برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد یک سند، که در برنامه مجزای دیگری ایجاد شده است، را به عنوان یک فاب بطور مستقیم از رایانه ارسال کنید. درایور PC-FAX در زمان نصب *FAX Utility* نصب می‌شود. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

بررسی کنید آیا درایور *PC-FAX* نصب شده است. بخش «دسترسی از *Windows*» یا «دسترسی از *Mac OS*» را در زیر ببینید.

عملیات بستگی به برنامه‌ای که برای ساختن سند از آن استفاده کرده‌اید، متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی از Windows

در برنامه، چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را انتخاب کنید سپس روی ترجیحات یا ویژگیها کلیک کنید.

دسترسی از Mac OS

در برنامه، چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را به عنوان تنظیم چاپگر انتخاب کرده و سپس Fax Settings یا Recipient Settings را از منوی باز شو انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 161

نرم افزار برای ایجاد بسته

برنامه‌هایی برای ایجاد بسته‌های درایور (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager نرم‌افزاری است که برای ایجاد یک بسته برای نصب ساده‌تر چاپگر، از قبیل نصب درایور چاپگر، نصب EPSON Status Monitor و ایجاد یک درگاه چاپگر استفاده می‌شود. این نرم‌افزار به سرپرست اجازه می‌دهد تا بسته‌های نرم‌افزاری منحصر به فرد ایجاد کرده و بین گروه‌ها توزیع نماید.

برای کسب اطلاعات بیشتر از وبسایت Epson بازدید کنید.

<http://www.epson.com>

نرم افزار برای اعمال تنظیمات یا مدیریت دستگاهها

برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)

Web Config برنامه‌ای است که در مرورگر وب نظیر Microsoft Edge و Safari در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می‌شود. می‌توانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می‌شود. از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

Safari ، Chrome ، Firefox ، Internet Explorer ، Microsoft Edge

نکته:

ممکن است هنگام انجام Web Config از شما خواسته شود رمز عبور سرپرست را وارد کنید. برای جزئیات بیشتر به اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مقدار پیش فرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 18

اجرای Web Config در مرورگر وب

1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید.

فماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

نکته:

آدرس IP را می‌توانید با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه نیز بررسی کنید.

2. یک مرورگر وب را در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.

قالب:

http://:IPv4 آدرس IP چاپگر /

http://:IPv6 آدرس IP چاپگر /

مثال‌ها:

http://192.168.100.201:IPv4 /

http://[1000:1::db8:2001]:IPv6 /

نکته:

با استفاده از دستگاه هوشمند، همچنین می‌توانید *Web Config* را از صفحه سرویس و نگهداری *Epson iPrint* اجرا کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می‌کند وقتی *Web Config* را راه‌اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می‌شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می‌توانید از آن صرف‌نظر کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای چاپ راحت از یک دستگاه هوشمند (Epson iPrint)" در صفحه 373

← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 314

اجرای Web Config در Windows

هنگام وصل کردن رایانه به چاپگر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای *Web Config* دنبال کنید.

1. فهرست چاپگر در رایانه را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8/Windows 8.1

مسیر دستکاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) را انتخاب کنید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

2. روی چاپگر کلیک راست کرده و ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

3. زبانه سرویس وب را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می‌کند وقتی *Web Config* را راه‌اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می‌شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می‌توانید از آن صرف‌نظر کنید.

اجرای Web Config در Mac OS

1. ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
 2. روی گزینه‌ها و لوازم < نمایش صفحه وب چاپگر کلیک کنید.
- از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می‌کند وقتی Web Config را راه‌اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می‌شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می‌توانید از آن صرف‌نظر کنید.

نرم‌افزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config)

EpsonNet Config برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد آدرس‌ها و پروتکل‌های رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای عملکردهای EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EpsonNet < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/
Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 182

نرم‌افزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device Admin)

نرم‌افزار Epson Device Admin یک برنامه چندمنظوره است که دستگاه متصل به شبکه را مدیریت می‌کند. عملکردهای زیر در دسترس می‌باشند.

نظارت یا مدیریت تا حداکثر 2000 چاپگر یا اسکنر از طریق بخش موردنظر شبکه

تهیه یک گزارش جامع مانند وضعیت محصول یا اقلام مصرفی

بروزرسانی ثابت‌افزار محصول

معرفی دستگاه به شبکه

تنظیمات یکپارچه را برای چندین دستگاه اعمال کنید.

برنامه Epson Device Admin را می‌توانید از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید.

نرم افزار به روزرسانی

برنامه‌ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (Epson Software Updater)

Epson Software Updater برنامه‌ای است که نرم افزار جدید را نصب نموده و ثابت افزار را از طریق اینترنت به روزرسانی می‌کند. اگر در نظر دارید به طور مرتب اطلاعات به روزرسانی را بررسی کنید، فواصل زمانی برای بررسی به روزرسانی‌ها را می‌توانید در تنظیمات به روزرسانی خودکار Epson Software Updater تعیین کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های **Epson Software Updater < EPSON Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < **Epson Software Updater < EPSON Software** را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برنامه *Epson Software Updater* را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب به روزرسانی نرم افزار اجرا کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < **Epson Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "نصب جداگانه برنامه‌ها" در صفحه 182

لیست منوی تنظیمات

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون تنظیم را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر

تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی توانید تغییر دهید.

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تنظیم کنید.

صداها:

درجه صدا را تنظیم کنید.

بیصدا

برای قطع کردن همه صداها، گزینه **On** را انتخاب کنید.

حالت عادی

حجم صدای دلخواه خود مانند فشردن دکمه را انتخاب کنید.

حالت سکوت

حجم صدای دلخواه خود مانند فشردن دکمه را در حالت سکوت انتخاب کنید.

تایمر خواب:

وقتی چاپگر برای مدت زمانی معین کار نمی کند، بازه زمانی برای وارد شدن دستگاه به حالت خواب (حالت صرفه جویی انرژی) را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیمی، صفحه LCD سیاه می شود.

بیدار شدن از حالت خواب:

بیدار شدن با لمس کردن صفحه LCD:

روشن را انتخاب کنید تا با ضربه زدن روی صفحه لمسی، از حالت خواب (حالت صرفه جویی در مصرف انرژی) برگردید. اگر این گزینه غیرفعال است، لازم است دکمه روی صفحه کنترل را فشار دهید تا چاپگر بیدار شود. اگر این ویژگی را غیرفعال کنید، هرگونه فعالیت ناگهانی که در نتیجه تماس اجسام خارجی با صفحه است متوقف می شود. همچنین می توانید زمانی که این ویژگی فعال است، یک دوره زمانی را تنظیم کنید.

زمان سنج خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی تنظیم خاموش کردن را داشته باشد.

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می شود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

تنظیم خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می شود. هرگونه افزایش می تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

خاموش شدن در صورت قطع اتصال

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورت‌ها شامل درگاه LINE قطع باشند، چاپگر بعد از مدت زمانی خاص خاموش می شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

وقتی بورد اترنت اختیاری یا بورد نمابر نصب شده باشند این تنظیم غیرفعال است.

تاریخ / تنظیمات زمان:

تاریخ / زمان

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

□ ساعت تابستانی

تنظیم ساعت تابستانی که در منطقه شما اعمال می شود را انتخاب کنید.

□ اختلاف زمان

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

کشور/منطقه:

کشور یا منطقه ای را که در آن از چاپگر استفاده می کنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات نابر به مقادیر پیش فرض باز می گردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

زبان/Language:

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

صفحه شروع به کار:

منوی اولیه که هنگام روشن شدن چاپگر و فعال بودن گزینه فرصت زمانی عملکرد بر روی نمایشگر LCD نشان داده می شود را انتخاب کنید.

ویرایش صفحه اصلی:

چیدمان آیکن ها در صفحه LCD را تغییر دهید. همچنین می توانید آیکن ها را اضافه کرده، حذف کنید و انتقال دهید.

کاغذ دیواری:

رنگ پس زمینه صفحه LCD را تغییر دهید.


فرصت زمانی عملکرد:

برای اینکه در صورت عدم انجام عملیات در بازه زمانی مشخص شده دستگاه به صفحه اولیه باز گردد، گزینه **On** را انتخاب کنید. وقتی محدودیت های کاربری اعمال شده و در بازه زمانی مشخص شده عملیاتی انجام نشود، شما از سیستم خارج شده و به صفحه اولیه باز گردانده می شوید.

صفحه کلید

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

صفحه پیش گزیده (کار/وضعیت):

اطلاعات پیش فرض که مایلید در هنگام فشار دادن دکمه  نمایش داده شوند را انتخاب کنید.

گزینه تشخیص خودکار اندازه اصلی:

ADF و شیشه اسکنر به سنسورهایی مجهز هستند که اندازه کاغذ را به طور خودکار تشخیص می دهند. با این حال، به دلیل خصوصیات سنسورها، امکان تشخیص اندازه های مشابه وجود ندارد و کاغذ اندازه K که عمدتاً در چین استفاده می شود، در وضعیت اولیه به درستی توسط چاپگر تشخیص داده نمی شود. در صورتی که اغلب از کاغذ اندازه K استفاده می کنید، گزینه **اولویت اندازه K** را انتخاب کنید. اندازه سند اصلی به جای اندازه تقریبی به صورت اندازه K تشخیص داده خواهد شد. بسته به اندازه و جهت نمایش کاغذ، ممکن است به صورت یک اندازه تقریبی دیگر تشخیص داده شود. با این حال، بسته به عملکردی که استفاده می کنید، ممکن است اندازه K به طور خودکار تشخیص داده نشود. برای مثال، هنگام اسکن کردن و ذخیره در یک رایانه از طریق یک برنامه، اعم از اینکه بسته به عملکرد نرم افزار کاربردی، تشخیص خودکار اندازه K انجام گیرد یا خیر.

اطلاعات مرتبط

◀ "صرفه جویی در مصرف برق (پانل کنترل)" در صفحه 182

◀ "وارد کردن نویسه ها" در صفحه 34

تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.

تنظیمات منبع کاغذ:

تنظیم کاغذ:

برای تعیین اندازه و نوع کاغذ بارگذاری شده، منبع کاغذ را انتخاب کنید. وقتی گزینه اندازه کاغذ شناسایی خودکار فعال باشد، چاپگر اندازه کاغذی که بارگذاری می‌کنید را تشخیص می‌دهد.

اولویت سینی کاغذ:

گزینه **On** را انتخاب کنید تا بواسطه آن، کاغذهای بارگذاری شده در سینی کاغذ در هنگام چاپ اولویت داده شوند.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر **On** را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می‌کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می‌کند.

تنظیمات انتخاب خودکار:

در صورت تمام شدن کاغذ، کاغذ به صورت خودکار از یک منبع کاغذ که دارای تنظیمات مشابه تنظیمات کاغذ برای کارهای چاپ است وارد می‌شود. می‌توانید برای هر منبع کاغذ و برای هر عملکرد کپی، فکس یا دیگر موارد، انتخاب خودکار را تنظیم کنید. نمی‌توانید همه تنظیمات را روی "غیرفعال" بگذارید.

وقتی یک منبع کاغذ خاص را در تنظیمات کاغذ برای کارهای چاپ انتخاب می‌کنید، این تنظیم غیرفعال می‌شود. بسته به تنظیم نوع کاغذ در زبانه اندازه در درایور چاپگر، ممکن است کاغذ به صورت خودکار وارد دستگاه نشود.

اعلان خطا:

برای نمایش دادن پیام خطا در صورت ناسازگار بودن اندازه یا نوع کاغذ با کاغذ وارد شده، **On** را انتخاب کنید.

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب کردن گزینه **On** صفحه تنظیم کاغذ هنگام قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ نمایش داده می‌شود. اگر این قابلیت را غیرفعال کنید، نمی‌توانید اسناد موجود در iPhone، iPad یا iPod لمسی را با استفاده از AirPrint چاپ کنید.

لیست اندازه کاغذ تعریف شده توسط کاربر:

تنظیم اندازه تعریف شده کاربر را می‌توانید تغییر دهید. اگر به کرات از کاغذهای با اندازه غیرمعمول استفاده می‌کنید، این امر مفید واقع خواهد شد.

زبان چاپ:

زبان چاپ را برای رابط USB یا رابط شبکه انتخاب کنید.

تنظیمات چاپ یونیورسال:

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال می‌شود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید. تنظیمات افسست زمانی اعمال می‌شوند که با استفاده از یک درایور چاپگر اقدام به چاپ نمایید.

افست بالا:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم می‌کند.

افست چپ:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم می‌کند.

افست بالا در پشت:

حاشیه بالا را در هنگام چاپ دورو تنظیم می‌کند.

افست چپ در پشت:

حاشیه چپ را برای قسمت حاشیه پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم کنید.

بررسی عرض کاغذ:

برای بررسی عرض کاغذ قبل از اقدام به چاپ، گزینه **On** را انتخاب کنید. این باعث می‌شود که در صورت نادرست بودن تنظیمات اندازه کاغذ، چاپ فراتر از لبه‌های کاغذ انجام نشود، اما سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

رد کردن صفحه خالی:

به صورت خودکار از صفحه‌های خالی موجود در داده‌های چاپ صرف نظر می‌کند.

تصحیح رنگ:

تنظیماتی مانند روشنایی و کنتراست را اعمال کنید و هنگام چاپ کردن از یک دستگاه خارجی، تصحیح رنگ را انجام دهید. وقتی این ویژگی فعال باشد، تنظیمات تصحیح رنگ چاپگر بر تنظیمات درایور چاپگر استاندارد اولویت داده می‌شوند.

Brightness

کنتراست

اشباع

توازن قرمز

توازن سبز

توازن آبی

پیکربندی چاپ PDL:

گزینه‌های پیکربندی چاپ PDL مورد نظر برای استفاده در هنگام چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

تنظیمات معمول:

اندازه کاغذ

اندازه کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

نوع مقاله

نوع کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

جهت

جهتگیری کاغذ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

کیفیت

کیفیت چاپ پیشفرض برای چاپ PCL یا PostScript را انتخاب کنید.

حالت صرفه جویی جوهر

با انتخاب **On** از طریق کاهش تراکم چاپ در مصرف جوهر صرفه جویی کنید.

ترتیب چاپ

صفحه آخر در بالا

از اولین صفحه یک فایل شروع به چاپ می‌کند.

صفحه اول در بالا

از آخرین صفحه یک فایل شروع به چاپ می‌کند.

 تعداد نسخه‌ها

تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را انتخاب کنید.

 حاشیه صحافی

مکان صحافی را انتخاب کنید.

 بیرون آوردن خودکار کاغذ

با انتخاب گزینه On در هنگام توقف کار چاپی، کاغذ به طور خودکار به بیرون فرستاده می‌شود.

 چاپ دو رو

برای چاپ دورو گزینه On را انتخاب کنید.

منو PCL:

 منبع فونت

داخلی

این گزینه را برای استفاده از یک فونت از قبل نصب شده در چاپگر انتخاب کنید.

بارگیری

برای استفاده از فونت دانلود شده، این گزینه را انتخاب کنید.

 شماره فونت

شماره پیشفرض فونت برای منبع پیشفرض فونت را انتخاب کنید. شماره موجود بسته به تنظیمات انجام شده متفاوت است.

 گام

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، فضای پیشفرض فونت را تعیین کنید. می‌توانید بین 0.44 تا cpi 99.99 (نویسه در اینچ) را در فواصل 0.01 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به منبع فونت انتخاب شده در تنظیمات شماره فونت موجود نباشد.

 ارتفاع

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، ارتفاع پیشفرض فونت را تعیین کنید. می‌توانید بین 4.00 تا 999.75 نقطه را در فواصل 0.25 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به منبع فونت انتخاب شده در تنظیمات شماره فونت موجود نباشد.

 مجموعه نمادها

مجموعه نماد پیشفرض را انتخاب کنید. اگر فونت انتخاب شده در منبع فونت و تنظیم شماره فونت، در تنظیم مجموعه نماد جدید موجود نباشد، تنظیمات منبع و شماره فونت به طور خودکار با مقدار پیشفرض IBM-US جایگزین می‌شود.

 فرم

تعداد خطوط اندازه و جهت انتخابی کاغذ را تنظیم کنید. این باعث تغییر فاصله خطوط (VMI) می‌شود و VMI جدید در چاپگر ذخیره می‌شود. این یعنی تغییرات انجام شده در اندازه کاغذ یا جهت در آینده، باعث تغییر در مقدار «فرم» بسته به VMI ذخیره شده می‌شود.

 عمل CR

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

عمل LF

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

 تخصیص منبع کاغذ

مورد اختصاصی را برای دستور انتخاب منبع کاغذ انتخاب کنید. زمانی که 4 انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4 تنظیم می‌شوند. زمانی که 4K انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4000، 5000 و 8000 تنظیم می‌شوند. زمانی که 5S انتخاب می‌شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 5S تنظیم می‌شوند.

منو PS:

 برگه خطا

با انتخاب گزینه On یک کاغذ را با نمایش وضعیت در هنگام چاپ پست اسکرپیت یا PDF چاپ کنید.

 رنگ آمیزی

حالت رنگ را برای چاپ پست اسکرپیت انتخاب کنید.

 دوتایی

در صورت وجود تصاویر باینری در داده چاپی، گزینه On را انتخاب کنید. حتی اگر درایور چاپگر بر روی ASCII تنظیم شده باشد، برنامه ممکن است داده باینری را ارسال کند اما می‌توانید با فعال بودن این ویژگی، این داده‌ها را چاپ کنید.

 اندازه صفحه PDF

اندازه کاغذ را در هنگام چاپ فایل PDF انتخاب کنید. اگر Auto انتخاب شود، اندازه کاغذ بر اساس اندازه اولین صفحه تعیین می‌شود.

نادیده گرفتن خطا:

یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

 On

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش می‌دهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام می‌دهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر می‌تواند پردازش کند، چاپ می‌کند.

 Off

یک پیام خطا نشان می‌دهد و کار چاپ را لغو می‌کند.

رابط حافظه:

 حافظه:

با انتخاب فعال سازی چاپگر می‌تواند به حافظه وارد شده دسترسی پیدا کند. اگر غیر فعال کردن انتخاب شود، نمی‌توانید داده‌ها را با چاپگر در دستگاه حافظه ذخیره کنید. مانع از آن می‌شود که اسناد محرمانه به صورت غیرقانونی حذف شوند.

 اشتراک گذاری فایل:

انتخاب کنید که اجازه نوشتن در دستگاه حافظه از یک رایانه متصل با USB یا رایانه متصل به شبکه داده شود یا خیر.

کاغذ ضخیم:

برای جلوگیری از پس دادن جوهر در اسناد چاپی خود، گزینه روشن را انتخاب کنید، با این حال، ممکن است سرعت چاپ تان کاهش داده شود.

حالت سکوت:

برای کاهش صدا در هنگام چاپ On را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد.

زمان خشک شدن جوهر:

زمان خشک شدن جوهر برای چاپ 2 طرفه را انتخاب کنید. چاپگر ابتدا یک طرف و سپس طرف دیگر را چاپ می‌کند. اگر نسخه چاپ شده کثیف باشد، باید مقدار زمان را افزایش دهید.

دو طرفه:

برای تغییر دادن جهت چاپ روشن را انتخاب کنید. کار چاپ در حالی انجام می‌گیرد که هد چاپ به چپ و راست حرکت می‌کند. اگر خطوط افقی و عمودی دارای خط کش بر روی تصویر چاپ شده محو هستند یا به درستی تراز نشده اند، با غیرفعال کردن این ویژگی ممکن است مشکل برطرف شود، اما این کار باعث می‌شود سرعت چاپ کم شود.

سینی خروجی باز کردن خودکار:

برای باز شدن خودکار نگهدارنده کاغذ خروجی هنگام چاپ کردن روی کاغذ بزرگتر از اندازه A4، گزینه روشن را انتخاب کنید.

اتصال رایانه از طریق USB:

برای اجازه دادن به یک رایانه جهت دسترسی به چاپگر در هنگام اتصال از طریق USB، گزینه فعال سازی را انتخاب کنید. وقتی گزینه غیر فعال کردن انتخاب شده باشد، چاپ کردن و اسکن مواردی که از طریق یک اتصال شبکه ارسال نمی‌شوند محدود می‌باشند.

تنظیم فرصت زمانی USB I/F:

زمانی را که باید پس از دریافت کار چاپی از درایور چاپگر پست اسکرپت یا PCL بگذرد و سپس ارتباط USB قطع شود، به ثانیه تعیین کنید. اگر پایان چاپ به درستی از درایور پست اسکرپت یا PCL تعیین نشود، ممکن است ارتباط USB نامحدود ایجاد شود. در صورت رخداد این حالت، چاپگر پس از زمان تعیین شده، ارتباط را قطع می‌کند. اگر نمی‌خواهید ارتباط قطع شود، 0 (صفر) را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ" در صفحه 39
- ◀ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 51
- ◀ "چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه" در صفحه 95
- ◀ "چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه" در صفحه 97

تنظیمات شبکه

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بی‌سیم را تنظیم کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از میان گزینه‌های زیر انتخاب کرده و دستورالعمل‌هایی که در پانل کنترل نمایش داده می‌شوند را دنبال کنید.

روتر:

راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi

راه اندازی پوش باتن (WPS)


سایر موارد

نصب کد (WPS) PIN

اتصال خودکار Wi-Fi

غیر فعال سازی Wi-Fi

شاید بتوانید با غیر فعال کردن تنظیم Wi-Fi یا انجام مجدد تنظیم Wi-Fi، مشکلات شبکه را برطرف کنید. روی

 < روتر > < تغییر تنظیمات > < سایر موارد > < غیر فعال سازی > < Wi-Fi تنظیمات > را شروع کنید
ضربه بزنید.

Wi-Fi Direct:

iOS

Android

سایر دستگاه های سیستم عامل

تغییر

تغییر نام شبکه

تغییر گذرواژه

غیر فعال کردن Wi-Fi Direct

بازگشت به تنظیمات پیش فرض

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه که یک کابل LAN یا روتر استفاده می کند را تنظیم نموده یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیر فعال می شوند.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می کند.

وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

وضعیت Wi-Fi Direct

وضعیت سرور ایمیل

چاپ صفحه وضعیت

بررسی اتصال:

اتصال شبکه فعلی را بررسی و یک گزارش را چاپ می کند. در صورت وجود هرگونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف نمایید.

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

نام دستگاه

TCP/IP

پروکسی سرور

☐ سرور ایمیل

☐ آدرس IPv6

☐ اشتراک گذاری شبکه MS

☐ سرعت پیوند و دوبلکس

☐ هدایت مجدد HTTP به HTTPS

☐ غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering

☐ غیرفعال کردن IEEE802.1X

☐ انتقال iBeacon

اطلاعات مرتبط

- ☐ "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 301
- ☐ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 302
- ☐ "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه اندازی پین کد (WPS)" در صفحه 303
- ☐ "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 320
- ☐ "بررسی وضعیت اتصال شبکه از پانل کنترل" در صفحه 313

تنظیمات سرویس وب

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات سرویس وب

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی توانید تغییر دهید.

خدمات اتصال Epson:

نمایش می دهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر. با انتخاب کردن ثبت و پیروی از دستورالعمل ها می توانید برای سرویس ثبت نام کنید. پس از ثبت نام، می توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

☐ تعلیق/از سر گیری

☐ لغو ثبت

برای مشاهده جزئیات، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

تنظیمات فکس (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت فابری)

با انتخاب گزینه های تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس از طریق پانل کنترل چاپگر، این منو نمایش داده می شود.

نکته:

□ همینطور می‌توانید قسمت تنظیمات فکس را از منوی *Web Config* دسترسی داشته باشید. روی زبانه *Fax* در صفحه *Web Config* کلیک کنید.

□ وقتی با استفاده از قابلیت *Web Config* منوی تنظیمات فکس را نمایش دهید، ممکن است تفاوت‌های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه‌ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "دکمه عملیات سریع" در صفحه 390
- ← "تنظیمات اصلی" در صفحه 390
- ← "تنظیمات ارسال" در صفحه 393
- ← "تنظیمات دریافت" در صفحه 394
- ← "تنظیمات گزارش" در صفحه 401
- ← "تنظیمات ایمنی" در صفحه 402
- ← "بررسی اتصال فکس" در صفحه 402
- ← "برنامه تنظیم فکس" در صفحه 403

دکمه عملیات سریع

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < دکمه عملیات سریع

نکته:

□ در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور سرپرست را ارائه دهید.

□ این منو را می‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

دکمه عملیات سریع 1, دکمه عملیات سریع 2, دکمه عملیات سریع 3:

تاسه میانبر را برای فراهم کردن امکان دسترسی سریع به منوهای پرکاربرد برای فرستاد نمابر، ثبت می‌کند. میانبرها در منو زیر ظاهر می‌شوند.

فکس < زبانه تنظیمات فکس.

تنظیمات اصلی

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی

نکته:

□ در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبانه *Basic Settings < Fax*

□ در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

سرعت فکس:

سرعت ارسال نمابر را انتخاب کنید. اگر خطای ارتباطی به طور مرتب رخ می‌دهد، هنگام ارسال/دریافت نمابر به/از خارج کشور، هنگام استفاده از سرویس تلفن (VoIP) (IP)، توصیه می‌شود آهسته (9600bps) را انتخاب کنید.

ECM:

این حالت، خطاهای به وجود آمده در ارسال نمابر (حالت تصحیح خطا) را که اغلب در اثر پارازیت خط تلفن به وجود می‌آیند، به طور خودکار اصلاح می‌کند. اگر این حالت غیر فعال شود، نمی‌توانید اسناد را به صورت رنگی ارسال یا دریافت نمایید.

تشخیص بوق:

یک آهنگ شماره‌گیری را پیش از شروع به شماره‌گیری شناسایی می‌کند. اگر چاپگر به یک PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا خط تلفن دیجیتال متصل است، ممکن است چاپگر نتواند شروع به شماره‌گیری کند. در این حالت، تنظیم نوع خط را به PBX تغییر دهید. اگر این کار مؤثر نبود، این ویژگی را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.

کلید شماره‌گیری:

نوع تلفنی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید. اگر روی نبض تنظیم شود، می‌توانید در حالی که شماره‌ها را در صفحه بالایی نمابر وارد می‌کنید، با فشار دادن * ("T" درج می‌شود) به طور موقت حالت شماره‌گیری را از پالس به تن تعویض کنید. این تنظیم ممکن است بسته به منطقه یا کشور شما نمایش داده نشود.

نوع خط:

نوع خطی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید.

وقتی از چاپگر در محیطی استفاده می‌کنید که از پیش شماره استفاده شده است و از کد دسترسی خارجی مثل 0 و 9 استفاده می‌شود، برای اینکه به خط خارجی تماس برقرار کنید، PBX را انتخاب کنید. برای مکان‌هایی که از مودم DSL یا آداپتور پایانه استفاده می‌کنند، توصیه می‌شود تنظیم را روی PBX بگذارید.

کد دسترسی

گزینه Use را انتخاب کنید و سپس یک کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 وارد کنید. سپس، هنگام ارسال نمابر به یک شماره نمابر بیرونی، # (هشتگ) را به جای کد واقعی وارد نمایید. # (هشتگ) باید در مخاطبین به عنوان یک کد دسترسی خارجی استفاده شود. اگر یک کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 برای یک مخاطب تنظیم شده باشد، قادر نخواهید بود برای این مخاطب نمابرها را ارسال کنید. در این موارد، حالت کد دسترسی را روی حالت Do Not Use تنظیم کنید، در غیر این صورت، باید کد را در بخش مخاطبین به # تغییر دهید.

سربرگ:

نام فرستنده و شماره نمابر را وارد کنید. این موارد به صورت سرصفحه در نمابرهای خروجی ظاهر می‌شوند.

☐ شماره تلفن شما: می‌توانید تا حداکثر 20 نویسه شامل 0-9، + یا فاصله وارد کنید. برای Web Config نیز می‌توانید تا حداکثر 30 نویسه وارد کنید.

☐ عنوان فکس: تا حداکثر 21 نام نویسنده را می‌توانید حسب نیاز ثبت کنید. می‌توانید تا حداکثر 40 نویسه برای نام هر فرستنده وارد کنید. در رابطه با Web Config، سرصفحه را در قالب (Unicode UTF-8) وارد کنید.

حالت دریافت:

حالت دریافت را انتخاب کنید. برای مشاهده جزئیات، به اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

DRD:

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید، الگوی زنگ مورد نظر برای نمابرهای دریافتی را انتخاب کنید. سرویس زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. این گزینه بسته به منطقه ممکن است On یا Off باشد.

زنگ برای پاسخگویی:

تعداد زنگ‌هایی که چاپگر باید پیش از دریافت خودکار نمابر بخورد را انتخاب کنید.

دریافت از راه دور:

دریافت از راه دور

هنگامی که به تماس نمابر دریافتی توسط یک تلفن متصل به چاپگر پاسخ می‌دهید، می‌توانید با وارد کردن کد توسط تلفن، شروع به دریافت نمابر کنید.

کد شروع

کد شروع دریافت از راه دور را تنظیم کنید. دو نویسه از مجموعه نویسه‌های 0-9، *، # وارد کنید.

رد کردن نمابر:

رد کردن نمابر

گزینه‌های رد کردن نمابره‌های ناخواسته دریافتی را انتخاب کنید.

فهرست شماره رد کردن: اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست شماره‌های ممنوع است، مشخص کنید که آیا نمابر دریافتی باید رد شود یا خیر.

سربرگ خالی نمابر مسدود شد: اگر شماره تلفن طرف دیگر مسدود است، مشخص کنید که آیا دریافت نمابرها رد شود یا خیر.

مخاطبان ثبت نشده: اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست مخاطبین نیست، مشخص کنید که آیا دریافت نمابر باید رد شود یا خیر.

ویرایش فهرست شماره رد کردن

تا حداکثر 30 شماره نمابر را می‌توانید ثبت کنید تا نمابرها و تماس‌های دریافتی از طرف آنها رد شود. تا حداکثر 20 نویسه شامل 0-9، *، # یا فاصله وارد کنید.

دریافت اندازه کاغذ:

حداکثر اندازه کاغذ برای نمابرهایی که چاپگر می‌تواند دریافت کند را انتخاب کنید.

ذخیره/بازارسال فرمت فایل:

قالب فایل:

قالبی که در نظر دارید برای ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابرها از PDF یا TIFF استفاده کنید، را انتخاب نمایید.

تنظیمات PDF:

انتخاب گزینه PDF در ذخیره/بازارسال فرمت فایل این تنظیمات را فعال می‌کند.

رمز عبور باز کردن سند:

تنظیم گذرواژه:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند را فعال می‌کند.

رمز عبور:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند.

رمز عبور مجوزها:

تنظیم گذرواژه

برای تنظیم یک رمز عبور برای چاپ یا ویرایش در فایل PDF را فعال می‌کند.

رمز عبور

تنظیم یک رمز عبور مجوز در رمز عبور.
 چاپ کردن: چاپ فایل PDF را اجازه می‌دهد.
 ویرایش: ویرایش فایل PDF را اجازه می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

- ← "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 493
- ← "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 495
- ← "دریافت نمابره‌های ورودی" در صفحه 142
- ← "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 504

تنظیمات ارسال

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی مایید.
 تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات ارسال

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را ملاحظه کنید.

زبانه *Send Settings < Fax*

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

چرخش خودکار:

یک سند A4 قرار داده شده در ADF یا شیشه اسکنر به صورتی که طرف پهن آن به سمت چپ باشد، به عنوان نمابر A3 ارسال می‌شود. این گزینه را فعال کنید تا تصویر اسکن شده بچرخد و در اندازه A4 ارسال شود.

ارسال حافظه سریع:

قابلیت ارسال سریع از حافظه به محضی که چاپگر اسکن نخستین صفحه را به پایان برساند، ارسال نمابرها را شروع می‌کند. در صورتی که این قابلیت را فعال نکنید، چاپگر بعد از ذخیره همه تصاویر اسکن شده در حافظه شروع به ارسال آنها می‌کند. با استفاده از این ویژگی می‌توانید مجموع زمان عملیات را کاهش دهید زیرا دو عملیات اسکن و ارسال فایل به موازات هم پیش برده می‌شوند.

ارسال گروهی:

اگر چندین نمابر در انتظار ارسال به یک گیرنده باشند، این گزینه آنها را گروه‌بندی می‌کند تا همگی با هم ارسال شوند. حداکثر پنج سند (در مجموع تا حداکثر 200 صفحه) می‌تواند به صورت همزمان ارسال شود. این کمک می‌کند با کاهش دادن دفعات اتصال، در هزینه‌های تبادل داده صرفه جویی شود.

ذخیره اطلاعات نقص:

اسناد ارسال نشده را در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. می‌توانید اسناد را دوباره از کار/وضعیت ارسال کنید.

تنظیم مدت نگهداری:

مدت نگهداری

دوره‌ای از روزها را تنظیم کنید که در آن چاپگر سندی که ارسال آن انجام نشد را ذخیره می‌کند.

مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی:

مدت زمان موردنظر جهت انتظار برای سند بعدی را تنظیم کنید. چاپگر پس از طی شدن زمان معین شروع به ارسال نمابر می‌کند.

زمان پیش نمایش فکس:

شما می‌توانید پیش‌نمایش سند اسکن شده را برای مدت زمانی معین قبل از ارسال آن مشاهده کنید. چاپگر پس از طی شدن زمان معین شروع به ارسال نمابر می‌کند.

پشتیبان‌گیری مجاز است:

انتخاب گزینه مجاز شما را قادر می‌سازد از نمابره‌های ارسالی از طریق فکس < تنظیمات فکس > پشتیبان‌گیری نسخه پشتیبان تهیه کنید.

PC to FAX Function:

این مورد تنها در صفحه Web Config نمایش داده می‌شود. ارسال نمابر با استفاده از یک رایانه سرویس‌گیرنده را فعال می‌سازد.

تنظیمات دریافت

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 394

◀ "تنظیمات چاپ" در صفحه 399

تنظیمات ذخیره/هدایت

ذخیره/هدایت غیرشرطی:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی

نکته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Fax زبانه < Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

مقصدهای ذخیره و باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، رایانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه اشتراک‌گذاری و سایر دستگاه‌های نمابر تنظیم کنید. این قابلیت‌ها را می‌توانید به صورت همزمان نیز استفاده کنید. اگر تمامی موارد را در ذخیره/هدایت غیرشرطی غیرفعال کنید، چاپگر به نحوی عمل خواهد کرد تا نمابره‌های دریافت شده را چاپ کند.

ذخیره در صندوق دریافت:

نمابره‌های دریافت شده را در صندوق دریافت چاپگر ذخیره می‌کند. حداکثر 200 سند را می‌توانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.

هرچند نمابره‌های دریافتی به طور خودکار چاپ نمی‌شوند، با این حال می‌توانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید و تنها مواردی را که نیاز دارید چاپ کنید. با این حال، اگر گزینه **بله و چاپ** را در یک تنظیم دیگر مانند **ذخیره در کامپیوتر** در قسمت **ذخیره/هدایت غیرشرطی** انتخاب نمایید، نمابره‌های دریافتی به طور خودکار چاپ می‌شوند.

ذخیره در کامپیوتر:

نمابره‌های دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در رایانه متصل به چاپگر ذخیره می‌کند. این قابلیت را می‌توانید روی گزینه **بله** تنظیم کنید که تنها از طریق FAX Utility (برنامه کاربردی) مقدور می‌باشد. از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید این را فعال کنید. ابتدا FAX Utility را روی رایانه خود نصب کنید. پس از تنظیم این روی حالت **بله**، تنها شما قادر خواهید بود آن را از طریق پانل کنترل چاپگر به **بله و چاپ** تغییر دهید.

ذخیره در حافظه:

نمابره‌های دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند. با انتخاب گزینه **بله** و **چاپ** نمابره‌های دریافتی حین ذخیره در حافظه خارجی چاپ نیز می‌شوند. قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

بازارسال:

نمابره‌های دریافتی را به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال می‌کند یا به صورت فایل‌های PDF یا TIFF به یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده در شبکه یا یک آدرس ایمیل باز-ارسال می‌کند. نمابره‌های باز-ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. با انتخاب گزینه **بله** و **چاپ** نمابره‌های دریافتی حین باز-ارسال چاپ نیز می‌شوند. ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال به یک آدرس ایمیل، تنظیمات سرور ایمیل را بیکربندی کنید.

□ مقصد: مقصدهای باز-ارسال را می‌توانید از لیست مخاطبینی که قبلاً اضافه کرده‌اید انتخاب کنید.

اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه **اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP** را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.

□ گزینه‌های حین هدایت ناموفق بود: می‌توانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.

وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در □ در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

اعلامیه‌های ایمیلی:

وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب می‌کنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال می‌کند. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

گیرنده

مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت

وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ

وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه

وقتی فرآیند ذخیره نمابر در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال

وقتی فرآیند باز-ارسال نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 497

◀ "انجام تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها" در صفحه 498

ذخیره/هدایت شرطی:


این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت شرطی
نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Conditional Save/Forward < Save/Forward Settings < Fax زبانه

مقصدهای ذخیره و/یا باز-ارسال را می‌توانید در صندوق دریافت، صندوق‌های اسناد محرمانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه‌های اشتراک‌گذاری و سایر دستگاه‌های نمابر تنظیم کنید.

برای تغییر بین حالت‌های فعال‌سازی یا غیرفعال‌سازی شرایط، روی مورد تنظیم غیر از  ضربه بزنید.

نام:

یک نام برای شرط تعیین کنید.

شرایط:

شرایط را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد

وقتی شماره نمابر فرستنده مطابقت داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد

وقتی آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

گذرواژه (SID) مطابقت دارد

وقتی رمز عبور (SID) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

زمان دریافت

نمبرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

مقصد ذخیره/هدایت:

مقصد مورد نظر برای ذخیره و باز-ارسال اسناد دریافت شده که با شرایط مطابقت دارند را انتخاب کنید. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

ذخیره در جعبه نمابر:

نمبرهای دریافت شده را در صندوق دریافت یا صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره می‌کند.

در مجموع تا 200 سند را می‌توانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.

ذخیره در حافظه:

نمبرهای دریافتی را به صورت فایل‌های PDF یا TIFF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

بازارسال:

فایل‌های دریافتی را به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال می‌کند یا به صورت فایل‌های PDF یا TIFF به یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده در شبکه یا یک آدرس ایمیل باز-ارسال می‌کند. نمابرهای باز-ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. ابتدا مقصدهای باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را نیز پیکربندی کنید.

□ مقصد: مقصد باز-ارسال را می‌توانید از لیست مخاطبینی که قبلاً اضافه کرده‌اید انتخاب کنید.

اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.

□ گزینه‌های هدایت ناموفق بود: می‌توانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.

چاپ:

فایل‌های دریافتی را چاپ می‌کند.

ذخیره/بازارسال فرمت فایل:

هنگام ذخیره یا باز-ارسال فایل‌های دریافت شده می‌توانید قالب فایل را تنظیم کنید.

تنظیمات PDF:

انتخاب گزینه PDF در ذخیره/بازارسال فرمت فایل این تنظیمات را فعال می‌کند.

رمز عبور باز کردن سند:

تنظیم گذرواژه:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند را فعال می‌کند.

رمز عبور:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند.

رمز عبور مجوزها:

تنظیم گذرواژه

برای تنظیم یک رمز عبور برای چاپ یا ویرایش در فایل PDF را فعال می‌کند.

رمز عبور

تنظیم یک رمز عبور مجوز در رمز عبور.

چاپ کردن: چاپ فایل PDF را اجازه می‌دهد.

ویرایش: ویرایش فایل PDF را اجازه می‌دهد.

اعلامیه‌های ایمیلی:

وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب می‌کنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال می‌کند. قابلیت‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

گیرنده

مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت

وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ

وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه

وقتی فرآیند ذخیره نمابر در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال

وقتی فرآیند باز-ارسال نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال می‌کند.

گزارش انتقال:

پس از ذخیره یا باز-ارسال نمابر دریافت شده، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ می‌کند.

با انتخاب گزینه **خطای روشن شدن چاپگر** تنها زمانی گزارش را چاپ می‌کند که فرآیند ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابر دریافتی با خطا مواجه شده باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ **"اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده"** در صفحه 500

◀ **"اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده"** در صفحه 502

تنظیمات معمول:

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی **نمایید**.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < تنظیمات معمول

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی **نمایید**.

☐ **Inbox < Fax Box < Fax** زبانه

☐ **Common Settings < Save/Forward Settings < Fax** زبانه

تنظیمات صندوق ورودی:

گزینه ها وقتی حافظه پر است:

می‌توانید تنظیم کنید هنگام پر بودن حافظه صندوق دریافت، نمابر دریافت شده چاپ شود یا از پذیرش آن خودداری شود.

تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت:

رمز عبور از صندوق دریافت محافظت می‌کند تا کاربران نتوانند نمابره‌های دریافتی را مشاهده کنند. **تغییر** را برای تغییر رمز عبور انتخاب کنید یا **بازنشانی** را برای لغو محافظت با رمز عبور انتخاب کنید. در هنگام تغییر یا بازنشانی رمز عبور، نیاز به رمز عبور کنونی دارید.

وقتی حالت **گزینه ها وقتی حافظه پر است** روی **گزینه دریافت و چاپ فکس** ها شده باشد، امکان تنظیم رمز عبور را نخواهید داشت.

موضوع ایمیل برای بازارسال:

هنگام باز-ارسال به یک آدرس ایمیل می‌توانید یک موضوع برای ایمیل مشخص کنید.

تنظیمات حذف سند جعبه:

تنظیمات حذف سند جعبه:

در صورت انتخاب گزینه **On** اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد.


مدت زمان تا حذف:

دوره‌ای از روزها را تعیین کنید که چاپگر سند ذخیره شده در صندوق ورودی را حذف نماید.

فکس های مورد نظر برای حذف:

اسنادی که در نظر دارید از خوانده شده، خوانده نشده و همه حذف کنید را انتخاب نمایید.

منو:

در صورتی که  را در پانل کنترل چاپگر در پایین انتخاب کنید، منو نمایش داده می‌شود.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت

نکته:

لیست را نمی‌توانید از طریق صفحه *Web Config* چاپ کنید.

چاپ فهرست ذخیره/هدایت شرطی:

فهرست ذخیره/هدایت شرطی را چاپ می‌کند.

تنظیمات چاپ

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات چاپ

نکته:

در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Print Settings < *Fax* زبانه

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

کاهش خودکار:

نمابره‌های دریافتی را با کاهش اندازه اسناد بزرگ به نحوی که در کاغذ موجود در منبع کاغذ جای بگیرند، به شکل مطلوب چاپ می‌کند. بسته به داده‌های دریافتی ممکن است نتوان همیشه کاهش داد. اگر این گزینه خاموش شود، اسناد بزرگ با اندازه اصلی و در چندین برگه چاپ می‌شود یا اینکه ممکن است صفحه دوم به صورت سفید خارج شود.

تنظیمات تقسیم صفحه:

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، نمابره‌های دریافتی را در چند صفحه مجزا چاپ می‌کند.

انجام چاپ:

وقتی اندازه سند نمابر دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر است، تنظیمات چاپ را تعیین کنید.

با انتخاب گزینه فعال (تقسیم به چند صفحه) سند به طور افقی تقسیم می‌شود تا سند دریافتی در چند صفحه چاپ شود. با انتخاب گزینه فعال (کاهش برای ایجاد تناسب) اندازه سند را به حداقل 50% کاهش داده و چاپ می‌کند.

چرخش خودکار:

نمابره‌های دریافت شده با جهت گیری افقی در اندازه A4 (نامه، B5 یا A5) را می‌چرخاند تا به درستی روی کاغذ A4 (نامه، B5 یا A5) چاپ شوند. این تنظیمات زمانی اعمال می‌گردند که تنظیمات اندازه کاغذ مربوط به دست کم یک منبع کاغذ مورد استفاده برای چاپ کردن نمابرها در حالت A4 (B5، A5 یا نامه) باشد.

با انتخاب گزینه Off، نمابره‌های دریافت شده با جهت گیری افقی در اندازه A4 (نیم‌قطع، B5 یا A5) که در واقع با عرض اسناد عمودی A3 (نیم‌قطع، B4 یا A4) یکسان هستند، معادل نمابره‌های با اندازه A3 (نیم‌قطع، B4 یا A4) در نظر گرفته شده و به همین صورت چاپ می‌شوند.

تنظیمات منبع کاغذ برای چاپ نمابرها و اندازه کاغذ برای منابع کاغذ را در منوهای زیر در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ بررسی کنید.

□ تنظیمات انتخاب خودکار

□ تنظیم کاغذ < اندازه کاغذ

افزودن اطلاعات دریافت:

اطلاعات دریافت را روی نمابر دریافت شده چاپ می‌کند حتی اگر فرستنده اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده، شناسه دریافت (مانند «#001») و شماره صفحه (مانند «P1») باشند. با شماره بندی شناسه دریافت چاپ شده روی نمابر دریافت شده می‌توانید واقعه‌نگار انتقال را در گزارش نمابر و تاریخچه کارهای نمابر بررسی کنید. هنگام فعال بودن گزینه تنظیمات تقسیم صفحه، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

2 طرفه:

صفحات متعدد نمابره‌های دریافتی را به صورت دو رو چاپ می‌کند.

زمان شروع چاپ:

گزینه‌های مربوطه را برای آغاز چاپ نمابره‌های دریافتی انتخاب کنید.

□ همه صفحه‌ها دریافت شد: فرآیند چاپ پس از دریافت تمامی صفحات آغاز می‌شود. شروع چاپ از صفحه اول یا صفحه آخر از طریق تنظیمات ویژگی تلفیق ترتیب دریافت مشخص می‌شود. توضیحات ارائه شده برای تلفیق ترتیب دریافت را ملاحظه کنید.

□ صفحه اول دریافت شد: به محض دریافت صفحه اول فرآیند چاپ شروع می‌شود و سپس همه صفحات دریافتی به ترتیب چاپ می‌شوند. در صورتی که چاپگر قادر به شروع چاپ نباشد، به طور مثال وقتی کارهای دیگری را چاپ می‌کند، چاپگر پس از مهیا شدن مجدد همه صفحات دریافت شده را به صورت دسته‌ای چاپ می‌کند.

تلفیق ترتیب دریافت:

از آنجا که نخستین صفحه در انتها چاپ می‌شود (در قسمت خروجی بالای همه قرار می‌گیرد)، اسناد چاپ شده با ترتیب صفحات صحیح روی هم قرار می‌گیرند. هنگامی که حافظه چاپگر کم است، ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

زمان تعلیق چاپ:

زمان تعلیق چاپ

در طول یک بازه زمانی معین، چاپگر اسناد دریافت شده را بدون چاپ کردن در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. از این ویژگی می‌توان برای جلوگیری از ایجاد سروصدا در شب یا جلوگیری از افشای اسناد محرمانه در زمانی که حضور ندارید، استفاده نمود. قبل از استفاده از این ویژگی، مطمئن شوید که حافظه خالی کافی وجود دارد. حتی قبل از راه‌اندازی مجدد می‌توانید اسناد دریافتی را به صورت تکی از کار/وضعیت در صفحه اصلی را بررسی کرده و چاپ کنید.

زمان توقف

فرآیند چاپ اسناد را متوقف می‌سازد.

زمان راه‌اندازی مجدد

چاپ اسناد را به طور خودکار راه‌اندازی مجدد می‌کند.

حالت سکوت:

نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

تنظیمات گزارش

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش

نکته:

☐ در صفحه *Web Config* قادر خواهید بود منوی زیر را ملاحظه کنید.

زبان *Report Settings < Fax*

☐ در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

بازارسال گزارش:

پس از باز-ارسال یک سند نمابر دریافت شده، یک گزارش چاپ می‌کند. برای اینکه هر بار یک سند باز-ارسال می‌شود، چاپ آن نیز انجام گیرد، گزینه چاپ را انتخاب کنید.

گزارش خطای نسخه پشتیبان:

وقتی یک خطای پشتیبان‌گیری هنگام باز-ارسال نمابر ارسال شده به مقصد پشتیبان‌گیری رخ دهد، یک گزارش چاپ می‌کند. مقصد موردنظر تان را می‌توانید از طریق مسیر *فکس < تنظیمات فکس < پشتیبان‌گیری تنظیم کنید*. توجه داشته باشید ویژگی پشتیبان‌گیری هنگامی در دسترس است که:

☐ ارسال یک نمابر تک‌رنگ

☐ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر

☐ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال گروهی

☐ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ذخیره داده‌های فکس

چاپ خودکار فهرست نمابر:

سابقه نمابر را به صورت خودکار چاپ می‌کند. روشن (هر 100) را انتخاب کنید تا هر بار که 100 کار نمابر کامل می‌شود، یک گزارش چاپ شود. روشن (زمان) را انتخاب کنید تا گزارش در زمانی خاص چاپ شود. با این وجود اگر تعداد کارهای نمابر بیش از 100 باشد، سابقه پیش از زمان مشخص چاپ می‌شود.

گزارش دریافت:

پس از دریافت یک نمابر، یک گزارش دریافت چاپ می‌کند.

خطای روشن شدن چاپگر تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.

پیوست کردن تصویر به گزارش:

یک گزارش انتقال به همراه تصویری از صفحه اول سند ارسالی چاپ می‌کند. روشن (تصویر بزرگ) را انتخاب کنید تا قسمت بالای صفحه بدون کوچک شدن چاپ شود. روشن (تصویر کوچک) را انتخاب کنید تا کل صفحه چاپ شود و اندازه آن کوچک شود تا متناسب با اندازه گزارش باشد.

طرح کلی فهرست نمابر:

با انتخاب گزینه ترکیب ارسال و دریافت ترکیبی از نتایج ارسال و دریافت در بخش گزارش فکس چاپ می‌شود.

با انتخاب گزینه ارسال و دریافت جداگانه نتایج ارسال و دریافت را به صورت جداگانه در بخش گزارش فکس چاپ می‌کند.

فرمت گزارش:

یک قالب برای گزارش‌های نمابر در مسیر فکس برگه < بیشتر برگه < گزارش فکس غیر از جستجوی پروتکل انتخاب می‌کند. برای چاپ همراه با کدهای خطا، جزئیات را انتخاب کنید.

روش خروجی فهرست نمابر:

یک روش خروجی از قبیل ذخیره در حافظه برای گزارش‌های نمابر انتخاب کنید. وقتی بازارسال را انتخاب می‌کنید، گزینه مقصد را از مخاطبین انتخاب نمایید.

تنظیمات ایمنی

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیمات < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات ایمنی

نکته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را مشاهده کنید.

زبانه < Fax Security Settings

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

محدودیت های شماره گیری مستقیم:

با انتخاب گزینه On وارد کردن دستی شماره‌های نمابر گیرنده غیرفعال می‌شود و به اپراتور اجازه می‌دهد گیرنده‌ها را تنها از لیست مخاطبین یا تاریخچه ارسال انتخاب نماید.

با انتخاب گزینه دو بار وارد شود اپراتور می‌بایست هر جا شماره نمابر به صورت دستی وارد شده بود، آن را دوباره وارد کند.

انتخاب گزینه Off وارد کردن دستی شماره‌های نمابر گیرنده را امکان‌پذیر می‌کند.

محدودیت های پخش:

انتخاب گزینه On اجازه می‌دهد تنها یک شماره نمابر به عنوان گیرنده وارد شود.

تأیید لیست آدرس:

با انتخاب گزینه On، قبل از شروع انتقال، صفحه تأیید گیرنده نمایش داده می‌شود.

شما می‌توانید گیرنده‌ها را از طریق همه یا فقط برای پخش انتخاب کنید.

پاک کردن خودکار داده پشتیبان:

نسخه‌های پشتیبان اسناد ارسال و دریافت شده معمولاً به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند تا برای شرایط خاموش شدن غیرمنتظره به دلیل قطع جریان برق یا عملکردهای اشتباه آمادگی داشته باشند.

با انتخاب گزینه On پس از ارسال یا دریافت کامل اسناد و زمانی که دیگر لازم نیست نسخه پشتیبان داشته باشید، نسخه‌های پشتیبان به صورت خودکار پاک می‌شوند.

پاک کردن داده پشتیبان:

همه نسخه‌های پشتیبانی را که به صورت موقت در حافظه چاپگر ذخیره شده‌اند پاک می‌کند. پیش از تحویل چاپگر به فرد دیگر یا دور ریختن آن، این برنامه را اجرا کنید.

این منو در صفحه Web Config نمایش داده می‌شود.

بررسی اتصال فکس

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < بررسی اتصال فکس

نکته:

این منو را می‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **بررسی اتصال فکس** اتصال چاپگر به خط تلفن و آمادگی آن برای تبادل نمابر بررسی می‌شود. شما می‌توانید نتیجه را روی کاغذ معمولی اندازه A4 چاپ کنید.

برنامه تنظیم فکس

این منو را می‌توانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < برنامه تنظیم فکس

نکته:

این منو را می‌توانید در صفحه *Web Config* نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **برنامه تنظیم فکس** تعیین تنظیمات اولیه نمابر امکان‌پذیر می‌گردد. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 390

◀ "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 493

تنظیمات اسکن

تأیید گیرنده

قبل از اسکن کردن، مقصد را بررسی کنید.

Document Capture Pro

قبل از استفاده از منوی **کامپیوتر** در پانل کنترل، حالت عملیات را در پانل کنترل تنظیم کنید تا با رایانه‌ای که در آن Document Capture Pro نصب شده است، مطابقت داشته باشد.

□ حالت سرویس گیرنده

این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در سیستم عامل Windows یا Mac OS تان نصب شده است.

□ حالت سرور

این حالت را در صورتی انتخاب کنید که Document Capture Pro در Windows Server نصب شده است. سپس آدرس سرور را وارد کنید.

سرور ایمیل

تنظیمات سرور ایمیل را برای اسکن کردن ایمیل تعیین کنید.

□ تنظیمات سرور

روش تأیید اعتبار چاپگر برای دسترسی به سرور ایمیل را مشخص کنید.

"موارد تنظیم سرور ایمیل" در صفحه 454

□ بررسی اتصال

اتصال به سرور ایمیل را بررسی کنید.

سرپرست سیستم

با استفاده از این منو می‌توانید محصول را به صورت یک سرپرست سیستم مدیریت کنید. همچنین این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا ویژگی‌های محصول را برای هر کدام از کاربران محدود کنید تا با سبک کار یا دفترتان مطابقت داشته باشد. منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم

مدیر مخاطبان

ثبت/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

لیست مخاطبین را چاپ کنید.

مشاهده گزینه‌ها:

روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه‌های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

کپی حساسیت رنگ:

هنگام کپی کردن با استفاده از گزینه **Auto**، تنظیمات حساسیت را برای تعیین اینکه آیا سند سیاه و سفید یا رنگی است، انتخاب نمایید.

حساسیت موردنظران را می‌توانید از میان پنج سطح سیاه و سفید بیشتر و رنگ بیشتر انتخاب کنید.

وقتی سطوح نزدیک به گزینه سیاه و سفید بیشتر را انتخاب کنید اسناد متمایل به حالت تک‌رنگ و وقتی سطوح نزدیک به رنگ بیشتر را انتخاب کنید، متمایل به حالت رنگی اسکن خواهند شد.

پیشنهاد تمیز کردن اسکنر:

در صورت عدم تمایل به نمایش پیامی که زمان تمیز کردن اجزاء اسکن کردن ADF را اطلاع می‌دهد، گزینه خاموش را انتخاب کنید.

بازنشانی تعداد صفحه:

مجموع تعداد رنگ و صفحات تک رنگ ذخیره شده توسط رابط را بازنشانی می‌کند: شبکه استاندارد، شبکه اضافه و سایر.

با این حال مجموع تعداد چاپ‌ها و صفحات چاپ شده بر اساس اندازه کاغذ بازنشانی نخواهد شد.

تعداد صفحات چاپ شده از رابط شبکه‌ای که به شکل انتخابی نصب شده است در قسمت «شبکه اضافه» شمارش می‌شود و تعداد صفحات چاپ شده از رابط USB، فاکس، کپی و غیره در قسمت «سایر» شمارش می‌شوند.

می‌توانید تعداد صفحات فعلی ذخیره شده در رابط را در برگه سابقه استفاده بررسی کنید (تنظیم < وضعیت چاپگر/چاپ > برگه تاریخچه استفاده).

پاک کردن داده حافظه داخلی:

این مورد روی یک چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

داده‌های حافظه داخلی چاپگر از قبیل فونت دانلود شده و ماکروی چاپ PCL یا کار چاپ با رمز عبور را حذف کنید.

تنظیمات پاک کردن HDD:

تنظیمات پردازش داده‌های ذخیره شده در دیسک سخت داخلی را انجام دهید.

کارهای مربوط به چاپ، کپی و اسکن موقتاً در دیسک سخت ذخیره می‌شود تا داده‌های چاپ تایید شده و کپی، اسکن، چاپ و غیره انبوه مدیریت شود. برای حذف کردن امن این داده‌ها تنظیمات مرتبط را انجام دهید.

تنظیم پاک کردن خودکار حافظه:

وقتی این گزینه فعال باشد، داده‌های مقصد هنگامی که دیگر ضرورت نداشته باشند، به ترتیب پاک خواهند شد. برای مثال وقتی چاپ یا اسکن کردن تکمیل شده باشد. مقصد مورد نظر برای حذف، داده‌هایی ست که هنگام فعال بودن این عملکرد نوشته می‌شوند.

از آنجا که دسترسی به دیسک سخت ضرورت دارد، زمان مدنظر برای وارد شدن به حالت صرفه‌جویی انرژی به تأخیر خواهد افتاد.

پاک کردن همه حافظه:

همه داده‌های روی دیسک سخت را پاک می‌کند. هنگام فرمت کردن، نمی‌توانید عملیات‌های دیگر را انجام دهید یا دستگاه را خاموش کنید.

سرعت بالا:

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند.

رونویسی:

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، رونویسی می‌کند.

رونویسی سه گانه:

همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، سه بار رونویسی می‌کند.

تنظیمات ایمنی:

شما می‌توانید تنظیمات امنیتی زیر را اعمال نمایید.

محدودیت‌ها:

اجازه دهید تنظیمات موارد زیر هنگام فعال بودن قفل پانل تغییر داده شوند.

دسترسی به گزارش کار

دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان

دسترسی به فکس اخیر

دسترسی به گزارش انتقال فکس

دسترسی به گزارش فکس

دسترسی به سابقه ذخیره چاپ اسکن در پوشه شبکه/FTP

دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل

دسترسی برای نمایش سابقه موارد ارسال شده اسکن در ایمیل

دسترسی به سابقه ارسال چاپ اسکن در ایمیل

دسترسی به زبان

دسترسی به کاغذ ضخیم

دسترسی به حالت سکوت

محافظت از داده های شخصی

کنترل دسترسی:

برای محدود کردن قابلیت های محصول، گزینه **On** را انتخاب کنید. بدین ترتیب، برای اینکه کاربران امکان استفاده ویژگی های پانل کنترل را داشته باشند، می بایست ابتدا با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خویش به پانل کنترل محصول وارد شوند. در بخش پذیرش عملیات کاربر ناشناس می توانید انتخاب کنید کارهای فاقد اطلاعات احراز هویت چاپ شوند یا خیر.

تنظیمات سرپرست:

رمز عبور سرپرست

تعیین، تغییر دادن و پاک کردن یک رمز عبور سرپرست.

تنظیم قفل

انتخاب کنید آیا پانل کنترل با استفاده از رمز عبور ثبت شده در بخش رمز عبور سرپرست قفل شود یا خیر.

رمزگذاری رمز عبور:

برای رمزنگاری رمز عبور خود، گزینه **On** را انتخاب کنید. همچنین می توانید یک دستگاه USB برای پشتیبان گیری از کلید رمزنگاری وصل کنید.

گزارش بررسی:

برای ضبط یک فایل گزارش بازرسی، گزینه **On** را انتخاب کنید.

تأیید برنامه هنگام شروع به کار:

برای تأیید برنامه چاپگر هنگام راه اندازی، گزینه **On** را انتخاب کنید.

تحقیق مشتری:

برای ارائه اطلاعات مصرف دستگاه از قبیل تعداد چاپ ها به Seiko Epson Corporation، گزینه **تایید** را انتخاب کنید.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض:

تنظیمات فابری را در منوهای زیر به پیش فرض های آنها بازنشانی کنید.

تنظیمات شبکه

تنظیمات کپی

تنظیمات اسکن

تنظیمات فکس

پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات

به روز رسانی میان افزار:

شما می توانید اطلاعات سفت افزار خود از قبیل نسخه فعلی و به روز رسانی های موجود را کسب نمایید.

به روز رسانی:

بررسی می کند که آیا آخرین نسخه نرم افزار داخلی در سرور شبکه آپلود شده است یا خیر. اگر به روز رسانی در دسترس باشد، می توانید انتخاب کنید که به روز رسانی شروع شود یا خیر.

اعلامیه:

برای دریافت اعلان وجود به روز رسانی نرم افزار داخلی On را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بروزرسانی ثابت افزار چاپگر با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 188

شمارشگر چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < شمارشگر چاپ



مجموع تعداد نسخه های چاپ، نسخه های چاپ سیاه و سفید و چاپ های رنگی شامل برگه وضعیت از زمان خریداری چاپگر را نشان می دهد. شما می توانید تعداد صفحات چاپ شده را از طریق یک دستگاه حافظه یا سایر عمکردها نیز بررسی کنید.

وضعیت ارائه

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < وضعیت ارائه

سطح تقریبی جوهر باقیمانده و طول عمر تقریبی جعبه نگهداری را نشان می دهد.

نمایش علامت  بدین معناست که جوهر رو به اتمام است یا جعبه نگهداری تقریباً پر است. در صورت نمایش علامت , لازم است آن را تعویض کنید زیرا جوهر تمام شده است یا جعبه نگهداری پر شده است.

اطلاعات مرتبط

← "زمان تعویض توزیع کننده های جوهر است" در صفحه 271

نگهداری

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < نگهداری

تنظیم کیفیت چاپ:

در صورتی که مشکلات متعددی در رابطه با اسناد چاپی تجربه می کنید، این گزینه را انتخاب کنید. شما می توانید بررسی کنید نازل ها گیر نکرده باشند و سپس در صورت نیاز هد چاپ را تمیز کنید و سپس پارامترهایی برای بهبود کیفیت چاپ تنظیم نمایید.

بررسی نازل هد چاپگر:

با انتخاب این ویژگی می توانید بررسی کنید که آیا نازل های هد چاپ مسدود شده اند یا خیر. چاپگر الگوی بررسی نازل را چاپ می کند.

تمیز کردن هد چاپگر:

برای تمیز کردن نازل مسدود در هد چاپ این ویژگی را انتخاب کنید.

تراز کردن با خط مدرج:

این قابلیت را برای ترازبندی خطوط عمودی انتخاب کنید.

تمیز کردن هادی کاغذ:

اگر روی غلتک‌های داخلی لکه جوهر می‌بینید، این ویژگی را انتخاب کنید. چاپگر کاغذ را برای تمیز کردن غلتک‌های داخلی وارد می‌کند.

کاغذ را بردارید:

اگر پس از خارج کردن کاغذ گیر کرده، هنوز مقداری کاغذ پاره در داخل چاپگر قرار دارد، این ویژگی را انتخاب کنید. چاپگر فاصله بین هد چاپ و سطح کاغذ را افزایش می‌دهد تا برداشتن تکه‌های پاره شده به راحتی امکان‌پذیر شود.

اطلاعات غلتک نگهداری:

□ وضعیت غلتک نگهداری

وضعیت غلطک‌های مراقبت و نگهداری مربوط به کاست کاغذ انتخاب شده را نمایش می‌دهد.

□ تنظیم شمارنده غلتک نگهداری

پس از تعویض غلطک‌های مراقبت و نگهداری، شمارشگر مربوط به کاست کاغذی که غلطک‌های مراقبت و نگهداری آن تعویض شده اند را باز نشانی کنید.

تنظیم کیفیت چاپ در هر صفحه:

بر اساس نوع کاغذ، پاشش کاغذ متفاوت می‌باشد. در صورت وجود نوار در اسناد چاپی یا عدم ترازبندی برای یک نوع کاغذ خاص، این قابلیت را انتخاب کنید.

تمیز کردن دوره ای:

چاپگر به طور خودکار بر اساس دوره زمانی مشخص شده، عملکردهای بررسی نازل هد چاپگر و تمیز کردن هد چاپگر را اجرا می‌کند. برای حفظ کیفیت چاپ ممتاز، گزینه **On** را انتخاب کنید. در شرایط زیر، شخصاً عملکردهای بررسی نازل هد چاپگر و تمیز کردن هد چاپگر را اجرا کنید.

□ مشکلات مربوط به کار چاپی

□ وقتی گزینه **Off** برای تنظیم تمیز کردن دوره ای انتخاب شده باشد

□ وقتی چاپ با کیفیت بالا انجام می‌شود، مانند چاپ عکس

□ وقتی پیام تمیز کردن هد چاپگر در نمایشگر LCD نشان داده می‌شود

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 171

◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 172

◀ "همتراز کردن خطوط راهنما" در صفحه 174

◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 175

زبان/Language

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < زبان/Language

زبان مورد استفاده در صفحه LCD را انتخاب کنید.

وضعیت چاپگر/چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < وضعیت چاپگر/چاپ

برگه وضعیت چاپ:

صفحه وضعیت پیکربندی:

برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

برگه وضعیت موجودی:

برگه های اطلاعاتی را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:

برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

فهرست فونت PS:

فهرستی از فونت های موجود برای چاپگر پست اسکریپت را چاپ کنید.

فهرست فونت PCL:

فهرستی از فونت های موجود برای چاپ PCL را چاپ کنید.

شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان می دهد. همچنین می توانید یک برگه وضعیت چاپ کنید.

مدیر مخاطبان

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < مدیر مخاطبان

ثبت/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

لیست مخاطبین را چاپ کنید.

مشاهده گزینه ها:

روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم < تنظیمات کاربر

تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمی‌توانید تغییر دهید.
می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض منوهای زیر را تغییر دهید.

اسکن در پوشه شبکه/FTP

اسکن به ایمیل

اسکن در حافظه

ذخیره اسکن در فضای ابری

تنظیمات کپی

فکس

وضعیت دستگاه تأیید هویت

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم < وضعیت دستگاه تأیید هویت

وضعیت دستگاه احراز هویت را نمایش می‌دهد

اطلاعات Epson Open Platform

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم < اطلاعات Epson Open Platform

وضعیت پلتفرم باز Epson را نمایش می‌دهد.

ویژگی‌های محصول

مشخصات چاپگر

نازل‌های جوهر سیاه: 800 نازل‌های جوهر رنگی: 800 برای هر رنگ	قرار دادن نازل هد چاپ	
64 تا 90 گرم/متر مربع (17 تا 24 پوند)	کاغذ ساده	وزن کاغذ*
91 تا 256 گرم/متر مربع (25 تا 68 پوند)	کاغذ ضخیم	
پاکت نامه شماره 10، C6، DL، C4: 75 تا 100 گرم/مترمربع (20 تا 27 پوند)	پاکت نامه‌ها	

* حتی وقتی ضخامت کاغذ در محدوده مجاز است، ممکن است بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ به درون دستگاه تغذیه نشود یا کیفیت چاپ به مقدار مطلوب نباشد.

ناحیه قابل چاپ

ناحیه قابل چاپ برای برگه‌های تک

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	A	
3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	B	
4.0 میلی‌متر (0.16 اینچ)	C	
5.0 میلی‌متر (0.20 اینچ)	D	

ناحیه قابل چاپ برای پاکت نامه

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	A	
3.0 میلی‌متر (0.12 اینچ)	B	
54.0 میلی‌متر (2.13 اینچ)	C	
49.0 میلی‌متر (1.93 اینچ)	D	

مشخصات اسکتر

نوع اسکتر	تخت
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل‌های موثر	7020×10200 پیکسل (600 نقطه در اینچ)
حداکثر اندازه سند	297×431.8 میلی‌متر (11.7×17 اینچ) A3
وضوح اسکن	600 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 600 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش

عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی
منبع نور	LED

مشخصات ADF

نوع ADF	اسکن دوروی خودکار
اندازه کاغذهای موجود	<input type="checkbox"/> A3، <input type="checkbox"/> 11x17in، <input type="checkbox"/> B4، <input type="checkbox"/> A4، <input type="checkbox"/> Letter، <input type="checkbox"/> Legal، <input type="checkbox"/> Executive، <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> Indian Legal، <input type="checkbox"/> A6، <input type="checkbox"/> A5، <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (حداکثر 431.8x297 میلی‌متر)
نوع کاغذ	کاغذ ساده، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ بازیافتی
وزن کاغذ	38 تا 128 گرم بر مترمربع (یک‌رو) 50 تا 128 گرم بر مترمربع (دورو)
ظرفیت بارگذاری	150 برگه (80 گرم بر مترمربع) یا 16.5 میلی‌متر

حتی وقتی اوراق مورد استفاده با مشخصاتی که قابلیت استفاده در ADF را دارند مطابقت می‌نمایند، ممکن است از ADF تغذیه نشوند یا اینکه ممکن است کیفیت اسکن بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

مشخصات نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)


نوع نمابر	توانایی نمابر رنگی و سیاه و سفید (سوپر گروه ITU-T شماره 3)
خط‌ها پشتیبانی شده	خط‌های تلفنی آنالوگ استاندارد، سیستم‌های تلفنی PBX (تبادل انشعاب خصوصی)
سرعت	تا 33.6 کیلوبیت در ثانیه

وضوح	مونوکروم <input type="checkbox"/> استاندارد: pel 8/میلی متر 3.85 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 98 × خط/اینچ.) <input type="checkbox"/> خوب: pel 8/میلی متر 7.7 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 196 × خط/اینچ.) <input type="checkbox"/> فوق العاده عالی: pel 8/میلی متر 15.4 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 392 × خط/اینچ.) <input type="checkbox"/> خیلی عالی: pel 16/میلی متر 15.4 × خط/میلی متر (pel 406/اینچ. 392 × خط/اینچ.) رنگ 200×200 نقطه در اینچ
حافظه صفحه	تا 550 صفحه (هنگام دریافت نمودار شماره 1 ITU-T در حالت پیش نویس تک رنگ)
شماره‌گیری مجدد*	2 مرتبه (با 1 دقیقه فاصله زمانی)
رابط	خط تلفن RJ-11، اتصال تلفن RJ-11

* مشخصات ممکن است بر حسب کشور یا منطقه متفاوت باشد.

نکته:

برای بررسی نسخه ثابت‌افزار ماب، موارد زیر را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید، لیست تنظیمات فکس را چاپ نمایید و سپس نسخه را از روی برگه ملاحظه کنید.

فکس <  (بیشتر) < گزارش فکس < لیست تنظیمات فکس

استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر

چاپگر از درگاه‌های زیر استفاده می‌کند. سرپرست شبکه می‌بایست در صورت لزوم، دسترسی به این درگاه‌ها را اجازه دهد.

شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده	فرستنده (سرویس‌گیرنده) (ده)
20	FTP/FTPS (TCP)	سرور FTP/FTPS	ارسال فایل (وقتی قابلیت "اسکن و ارسال به پوشه شبکه" چاپگر استفاده شود)	چاپگر
21				
445	SMB (TCP)	سرور فایل		
137	NetBIOS (UDP)			
138				
139	NetBIOS (TCP)			
80	پروتکل HTTP (TCP)	سرور WebDAV		
443	پروتکل HTTPS (TCP)			
25	SMTP (TCP)	سرور SMTP	ارسال ایمیل (وقتی قابلیت "اسکن و ارسال به ایمیل" چاپگر استفاده شود)	
465	SMTP SSL/TLS (TCP)			
587	SMTP STARTTLS (TCP)			
110	POP3 (TCP)	سرور POP	POP پیش از اتصال SMTP (وقتی قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل در چاپگر استفاده شود)	
443	HTTPS	سرور Epson Connect	در صورت استفاده از Epson Connect	
5222	XMPP			
443	پروتکل HTTPS (TCP)	سرور ERMS	وقتی ERMS استفاده می‌شود	
443	پروتکل MQTT (TCP)			
389	LDAP (TCP)	سرور LDAP	جمع‌آوری اطلاعات کاربر (با استفاده از مخاطبین چاپگر)	
636	LDAP SSL/TLS (TCP)			
389	LDAP STARTTLS (TCP)			
88	Kerberos	سرور KDC	تأیید هویت کاربر هنگام ارسال ایمیل (هنگام فعال‌سازی Epson Open Platform) تأیید هویت هنگام جمع‌آوری اطلاعات کاربر (در صورت استفاده از مخاطبین چاپگر) تأیید هویت کاربر هنگام استفاده از قابلیت "اسکن و ارسال به پوشه شبکه" (SMB) چاپگر	
5357	WSD (TCP)	رایانه سرویس‌گیرنده	Control WSD	
2968	کشف اسکن و ارسال همزمان به شبکه	رایانه سرویس‌گیرنده	جستجوی رایانه هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro	

شماره درگاه	پروتکل	مقصد (سرور)	موارد استفاده	فرستنده (سرویس‌گیرنده) (ده)
20	FTP (TCP)	چاپگر	ارسال فایل (وقتی قابلیت "چاپ FTP" چاپگر استفاده می‌شود)	رایانه سرویس‌گیرنده
21				
3289	ENPC (UDP)	چاپگر	چاپگر را از برنامه‌ای مانند EpsonNet Config، درایور چاپگر و درایور اسکنر کشف کنید.	
161	SNMP (UDP)	چاپگر	از برنامه‌ای مانند EpsonNet Config، درایور چاپگر و درایور اسکنر اطلاعات MIB جمع‌آوری و تنظیم کنید.	
515	LPR (TCP)	چاپگر	ارسال داده LPR	
9100	RAW (درگاه 9100) (TCP)	چاپگر	ارسال داده RAW	
631	IPP/IPPS (TCP)	چاپگر	باز-ارسال داده‌های AirPrint (چاپ IPP/IPPS)	
3702	WS-Discovery (UDP)	چاپگر	جستجوی چاپگر WSD	
1865	اسکن شبکه (TCP)	چاپگر	انتقال داده اسکن از Document Capture Pro	
2968	اسکن و ارسال همزمان به شبکه	چاپگر	جمع‌آوری اطلاعات کار هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro	
80	HTTP (TCP)	چاپگر	Web Config	
443	HTTPS (TCP)			
631	IPP FaxOut (TCP)	چاپگر	باز-ارسال داده‌های FaxOut	
80	HTTP (TCP)	چاپگر	PC-FAX	

مشخصات رابط

برای رایانه	USB فوق سریع (SuperSpeed USB)
برای دستگاه‌های USB خارجی	USB پرسرعت (Hi-Speed USB)

مشخصات شبکه

مشخصات Wi-Fi

برای اطلاع از مشخصات Wi-Fi، جدول زیر را ملاحظه کنید.

کشورها یا مناطق غیر از موارد ذکر شده در لیست زیر	"جدول A" در صفحه 416
--	----------------------

"جدول B" در صفحه 416	استرالیا نیوزلند چین هنگ‌کنگ تایوان کره جنوبی
----------------------	--

جدول A

IEEE 802.11b/g/n ^{1*}	استانداردها
2.4 گیگاهرتز	دامنه فرکانس
1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13	کانال‌ها
(Wi-Fi Direct (Simple AP، زیرساخت، ^{2*3*}	حالت‌های هماهنگی
WPA2/WPA3-Enterprise، WPA3-SAE (AES)، WPA2-PSK (AES) ^{5*} ، WEP (64/128bit)	پروتکل‌های امنیتی ^{4*}

1* تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.

2* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.

3* حالت‌های زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اترنت را می‌توان به صورت همزمان استفاده کرد.

4* قابلیت Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می‌کند.

5* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

جدول B

IEEE 802.11a/b/g/n ^{1*} ac	استانداردها		
IEEE 802.11b/g/n: 2.4 گیگاهرتز، IEEE 802.11a/n/ac: 5 گیگاهرتز	دامنه‌های فرکانس		
2 ² /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	2.4 گیگاهرتز	Wi-Fi	کانال‌ها
W52 (36/40/44/48)، W53 (52/56/60/64)، W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144)، W58 (149/153/157/161/165)	5 گیگاهرتز ^{3*}		
2 ² /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	2.4 گیگاهرتز	Wi-Fi Direct	
W52 (36/40/44/48)، W58 (149/153/157/161/165)	5 گیگاهرتز ^{3*}		
(Wi-Fi Direct (Simple AP، زیرساخت، ^{4*} ، ^{5*}	حالت‌های اتصال		
WPA2/WPA3-Enterprise، WPA3-SAE (AES)، WPA2-PSK (AES) ^{7*} ، WEP (64/128bit)	پروتکل‌های امنیتی ^{6*}		

- 1* تنها برای HT20 در دسترس می‌باشد.
- 2* در تایوان ارائه نمی‌شود.
- 3* در دسترس بودن این کانال‌ها و استفاده از محصول در محیط باز از طریق این کانال‌ها بر حسب مکان متفاوت است. جهت کسب اطلاعات بیشتر به وب‌سایت زیر مراجعه کنید.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- 4* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی‌شود.
- 5* حالت‌های زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اترنت را می‌توان به صورت همزمان استفاده کرد.
- 6* Wi-Fi Direct تنها از WPA2-PSK (AES) پشتیبانی می‌کند.
- 7* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

مشخصات اترنت

استانداردها	IEEE 802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T) ^{1*} IEEE 802.3az (اترنت با کارایی انرژی بالا) ^{2*}
حالت ارتباط	خودکار، تمام دابلکس 10 مگابایت/ثانیه، نیمه دابلکس 10 مگابایت/ثانیه، تمام دابلکس 100 مگابایت/ثانیه، نیمه دابلکس 100 مگابایت/ثانیه
متصل کننده	RJ-45

- 1* از کابل گروه 5e یا بالاتر STP (جفتی پیچ خورده روکش دار) استفاده کنید تا از احتمال تداخل رادیویی جلوگیری شود.
- 2* دستگاه متصل باید با استانداردهای IEEE 802.3az مطابقت داشته باشد.

عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها	
-	✓	IPv4	چاپ شبکه‌ای (WindowsEpsonNet Print)
-	✓	IPv6, IPv4	(WindowsStandard TCP/IP)
یا Windows Vista جدیدتر	✓	IPv6, IPv4	چاپ (WSD (Windows
-	✓	IPv6, IPv4	چاپ (Mac OSBonjour)
-	✓	IPv6, IPv4	چاپ (WindowsIPP, Mac OS)
دوربین دیجیتالی	-	IPv4	چاپ (Wi-FiPictBridge)
-	✓	IPv4	Epson Connect (چاپ ایمیل، چاپ از راه دور)
Mac یا جدیدتر iOS 5 یا OS X v10.7	✓	IPv6, IPv4	(Mac OS, iOSAirPrint)

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها		
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2	اسکن شبکه‌ای
-	-	IPv4	Event Manager	
-	✓	IPv4	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)	
OS X Mavericks یا جدیدتر	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (اسکن)	
-	✓	IPv4	ارسال یک نمابر	نمابر
-	✓	IPv4	دریافت یک نمابر	
OS X Mountain Lion یا جدیدتر	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (نمابر خروجی)	

پروتکل امنیتی

IEEE802.1X*	
فیلتر کردن IPsec/IP	
سرور/سرویس گیرنده HTTPS	SSL/TLS
IPPS	
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

* برای اتصال باید از دستگاهی استفاده کنید که با IEEE802.1X سازگار است.

سازگاری PostScript Level 3

PostScript استفاده شده در این چاپگر با PostScript Level 3 مطابقت دارد.

سرویس‌های شخص ثالث تحت پشتیبانی

ملاحظات	تحت پشتیبانی	سرویس‌ها	
iOS 5 یا جدیدتر/ Mac OS X v10.7.x یا جدیدتر	✓	چاپ	AirPrint
OS X Mavericks یا نسخه جدیدتر	✓	اسکن	
OS X Mountain Lion یا نسخه جدیدتر	✓	نمابر	
Windows 10 2004 (20H1) یا نسخه جدیدتر	✓	چاپ یونیورسال (Microsoft)	

مشخصات دستگاه حافظه

دستگاه‌ها	حداکثر ظرفیت
درایو فلش USB	TB 2 (فرمت شده با FAT، FAT32 یا exFAT)

می‌توانید از دستگاه‌های زیر استفاده کنید:

دستگاهی که به یک درایو اختصاص داده شده نیاز دارد

یک دستگاه با تنظیمات امنیتی (رمز عبور، رمزنگاری و موارد مشابه)

Epson می‌تواند تمام عملکردهای دستگاه‌های متصل خارجی را تضمین کند.

مشخصات داده پشتیبانی شده

قالب فایل	با نسخه Exif 2.31 استاندارد گرفته شده با دوربین‌های دیجیتال DCF ^{1*} نسخه 1.0 یا 2.0 ^{2*} سازگار تصاویر سازگار با TIFF 6.0 طبق زیر <input type="checkbox"/> تصاویر RGB تمام رنگی (فشرده نشده است) <input type="checkbox"/> تصاویر دوتایی (فشرده نشده است یا با CCITT رمزگذاری شده است) نسخه PDF 1.7 سازگار با فایل داده
اندازه تصویر	افقی: 80 تا 10200 پیکسل عمودی: 80 تا 10200 پیکسل
اندازه فایل	کمتر از 2 گیگابایت
حداکثر تعداد فایل‌ها	:JPEG 9990 ^{3*} :TIFF 999 :PDF 999

1* قانون طراحی برای فایل سیستم دوربین.

2* داده عکس ذخیره شده بر روی دوربین‌های دیجیتال با یک حافظه داخلی پشتیبانی نمی‌شود.

3* تا 999 فایل می‌تواند هر بار نشان داده شود. (اگر تعداد فایل‌ها بیش از 999 باشد، فایل‌ها بصورت گروهی نشان داده می‌شوند.)

نکته:

«x» زمانی که چاپگر نمی‌تواند فایل تصویر را تشخیص دهد بر روی صفحه LCD نشان داده می‌شود. در این حالت، اگر یک چیدمان تصویر چندتایی را انتخاب کنید، قسمت‌های خالی چاپ می‌شوند.

ابعاد

ابعاد	نگهداری <input type="checkbox"/> عرض: 621 میلی‌متر (24.4 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 751 میلی‌متر (29.6 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 711 میلی‌متر (28.0 اینچ) چاپ <input type="checkbox"/> عرض: 621 میلی‌متر (24.4 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 941 میلی‌متر (37.0 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 760 میلی‌متر (29.9 اینچ)
عرض*	تقریباً 75.6 کیلوگرم (166.7 پوند)

*: بدون توزیع کننده های جوهر و سیم برق.

مشخصات الکتریکی

درجه بندی منبع برق	100-240 AC ولت
دامنه فرکانس اسمی	50-60 هرتز
جریان اسمی	1.0-2.2 آمپر
مصرف برق (با اتصال USB)	کپی‌های تکی: حدود 50.0 عرض (ISO/IEC24712) حالت آماده: حدود 24.0 وات حالت خواب: حدود 1.2 وات خاموش: حدود 0.3 وات

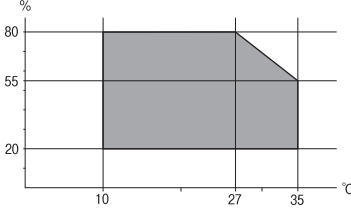
نکته:

برای بررسی ولتاژ به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.

کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وبسایت زیر مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

مشخصات محیطی

<p>از این چاپگر در محدوده ای که در نمودار زیر نشان داده شده است استفاده کنید.</p>  <p>دما: 10 تا 35°C (50 تا 95°F) رطوبت: 20 تا 80% رطوبت نسبی (بدون تغلیظ)</p>	کارکرد
<p>دما: 20- تا 40°C (-4 تا 104°F)* رطوبت: 5 تا 85 درصد RH (بدون تراکم)</p>	ذخیره

* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی‌گراد (104 درجه فارنهایت) نگهدارید.

ملاحظات زیست محیطی در رابطه با توزیع کننده های جوهر

<p>30- تا 40°C (-22 تا 104°F)*</p>	دمای نگهداری
<p>20°C (-4°F) یخ جوهر آب می‌شود و پس از حدود 5 ساعت در دمای 25°C (77°F) قابل استفاده می‌گردد.</p>	دمای انجماد

* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40°C (104°F) نگهداری کنید.

موقعیت و فضای نصب

برای اطمینان از استفاده ایمن، چاپگر را در موقعیتی قرار دهید که از شرایط زیر برخوردار باشد.

- یک سطح ثابت و هموار که تحمل وزن چاپگر را داشته باشد
- مکان‌هایی که روزنه‌ها و منافذ چاپگر پوشانده یا مسدود نشوند
- مکان‌هایی که قرار دادن کاغذ و برداشتن کاغذ از دستگاه به راحتی ممکن باشد
- مکان‌هایی که با شرایط مندرج در بخش "مشخصات محیطی" در این دفترچه راهنما مطابقت داشته باشند

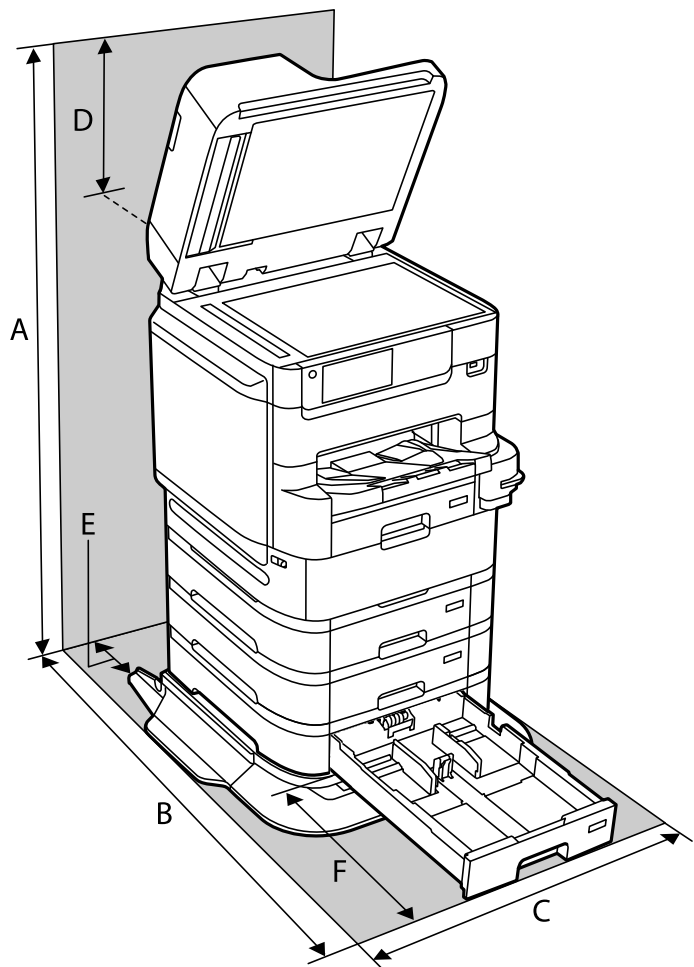
مهم!

چاپگر را در موقعیت‌های زیر قرار ندهید؛ در غیر این صورت ممکن است خراب شود.

- در معرض تابش مستقیم نور خورشید
- در مکان‌هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت هستند
- در معرض تماس با آتش
- در معرض تماس با مواد فرار
- در معرض ضربه یا لرزش
- در مجاورت تلویزیون یا رادیو
- در معرض گرد و خاک یا مکان‌های کثیف
- در معرض تماس با آب
- در مجاورت تجهیزات سرمایشی یا گرمایشی
- در مجاورت دستگاه بخور

برای جلوگیری از ایجاد الکتریسیته ساکن در مکان‌هایی که مستعد این امر هستند، یک کفپوش ضد الکتریسیته ساکن زیر دستگاه قرار دهید.

فضای کافی برای نصب و کارکردن صحیح و راحت با چاپگر در نظر بگیرید.



1559 میلی متر	A
1324 میلی متر	B
772 میلی متر	C
383 میلی متر	D
100 میلی متر	E
529 میلی متر	F

اطلاعات مرتبط

◀ "دستورالعمل های ایمنی" در صفحه 15

نیازمندی های سیستم

☐ Windows 10 (32-bit، 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit، 64-bit)/Windows 8 (32-bit، 64-bit)/Windows 7 (32-bit، 64-bit)، Windows XP Professional x64 Edition/(32-bit، 64-bit) یا جدیدتر (32-bit، 64-bit)/Windows Vista (32-bit، 64-bit)/Windows XP SP3/(32-bit، 64-bit) یا جدیدتر (32-bit، 64-bit)/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2019 یا نسخه جدیدتر SP2/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 یا نسخه جدیدتر

☐ macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/macOS Catalina OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

نکته:

☐ Mac OS ممکن است از برخی از برنامه ها و ویژگی ها پشتیبانی نکند.

☐ سیستم پرونده یونیکس (UFS) برای Mac OS پشتیبانی نمی شود.

مشخصات فونت

فونت های زیر در اینترنت موجود هستند.

☐ فونت بارکد Epson

فونت های موجود برای پست اسکرپت

معادل HP	خانواده	نام فونت
Courier	Bold Italic، Italic، Bold، Medium	Nimbus Mono
Letter Gothic	Italic، Bold، Medium	Letter Gothic
CourierPS	Bold Oblique، Oblique، Bold، Regular	Nimbus Mono PS
CG Times	Bold Italic، Italic، Bold، Medium	Nimbus Roman No4
CG Omega	Bold Italic، Italic، Bold، Medium	URW Classico
Coronet	-	URW Coronet

نام فونت	خانواده	معادل HP
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers
URW Classic Sans Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed
Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial
Nimbus Roman No9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New Roman
Nimbus Sans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino
URW Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde
URW Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

فونت های موجود برای (URW PCL)

فونت قابل مقیاس

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
Nimbus Mono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier	1
Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times	2

نام فونت	خانواده	معادل HP	مجموعه نمادها برای PCL5
URW Classico	.Medium .Bold .Italic .Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	.Medium .Bold .Italic .Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	.Medium .Bold .Italic .Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	.Medium .Bold .Italic	Antique Olive	3
Garamond	.Antiqua .Halbfett .Kursiv .Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	.Medium .Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	.Medium .Bold .Italic .Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	.Medium .Bold .Italic .Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	.Medium .Bold .Oblique .Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	.Medium .Bold .Oblique .Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	.Roman .Bold .Italic .Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	.Book .Demi .Book Oblique .Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	.Light .Demi .Light Italic .Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	.Roman .Bold .Italic .Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	.Medium .Bold .Italic .Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	.Medium .Bold	HP David	7
URW Narkis	.Medium .Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	.Medium .Bold .Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	.Medium .Bold	Koufi	8
URW Naskh	.Medium .Bold	Naskh	8
URW Ryadh	.Medium .Bold	Ryadh	8

فونت Bitmap

مجموعه نماد	نام فونت
9	Line Printer

فونت OCR/Barcode Bitmap (فقط برای PCL5)

مجموعه نماد	خانواده	نام فونت
10	-	OCR A
11	-	OCR B
12	4.68cpi ,9.37cpi	Code39
13	Bold ,Medium	EAN/UPC

نکته:

بسته به تراکم چاپ، یا کیفیت یارنگ کاغذ، فونت های *OCR A*، *OCR B*، *Code39*، و *EAN/UPC* ممکن است قابل خواندن نباشد. قبل از چاپ در مقدار زیاد، یک نمونه چاپ کنید و مطمئن شوید که فونت ها خوانده می شود.

فهرست مجموعه های نماد

چاپگر شما می تواند به انواع مختلفی از مجموعه های نماد دسترسی داشته باشد. تعداد زیادی از این مجموعه های نماد فقط در نویسه های بین المللی خاص هر زبان متفاوت است.

وقتی در نظر می گیرید که از کدام فونت استفاده کنید، باید همچنین در نظر بگیرید که کدام مجموعه نماد را با فونت ترکیب کنید.

نکته:

از آنجاییکه اغلب نرم افزارها به طور خودکار از فونت ها و نمادها استفاده می کنند، احتمالاً نیازی ندارید که تنظیمات چاپگر را انجام دهید. با این حال، اگر شما برنامه های کنترل چاپگر خود را می نویسید، یا اگر از یک نرم افزار قدیمی استفاده می کنید که نمی تواند فونت ها را کنترل کند، برای کسب جزئیات درباره مجموعه نماد به بخش های زیر مراجعه کنید.

فهرست مجموعه نمادهای PCL 5

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0D	Norweg1
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	0E	Roman Extension
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0I	Italian
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0N	ECM94-1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0S	Swedis2
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	0U	ANSI ASCII
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1E	UK
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1F	French2

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1G	German
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1U	Legal
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2N	8859-2 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe

طبقه بندی فونت													ویژگی	نام مجموعه نماد
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlT775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDigrbats
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

فونت‌های بارکد Epson (فقط Windows)

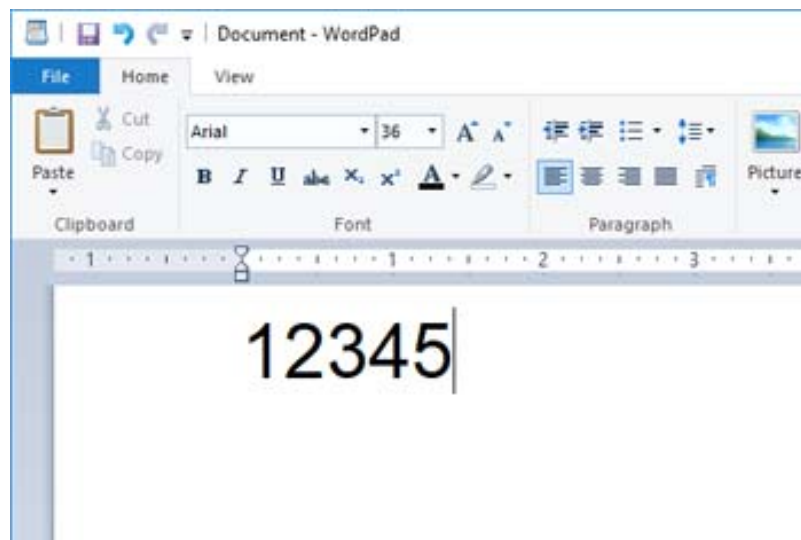
فونت‌های بارکد Epson اجازه می‌دهند به راحتی انواع زیادی بارکد را ایجاد نمایید و چاپ کنید.

به طور معمول، ایجاد بارکد یک فرآیند پرزحمت است که نیاز دارد علاوه بر خود نویسه‌های بارکد، کدهای دستوری مختلفی از قبیل نوار شروع، نوار پایان و OCR-B را نیز وارد کنید. با این حال، فونت‌های بارکد Epson برای افزودن خودکار این قبیل کدها طراحی شده‌اند و به شما امکان می‌دهند تا بارکدها را به راحتی چاپ نمایید و با استانداردهای بارکد متنوع مطابقت دارند.

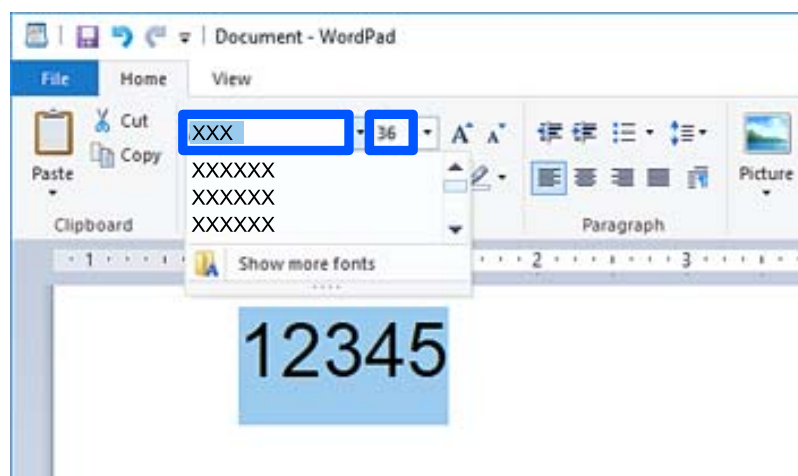
چاپ کردن با Epson BarCode Fonts

برای ایجاد و چاپ بارکدها با استفاده از Epson BarCode Fonts، مراحل زیر را دنبال کنید. برنامه مورد استفاده در این دستورالعمل‌ها، Microsoft WordPad در Windows 10 است. در صورت اجرای چاپ از سایر برنامه‌ها، ممکن است روش واقعی کمی متفاوت باشد.

1. یک بند در برنامه باز کنید و نویسه‌هایی که در نظر دارید به یک بارکد تبدیل شوند را وارد کنید.



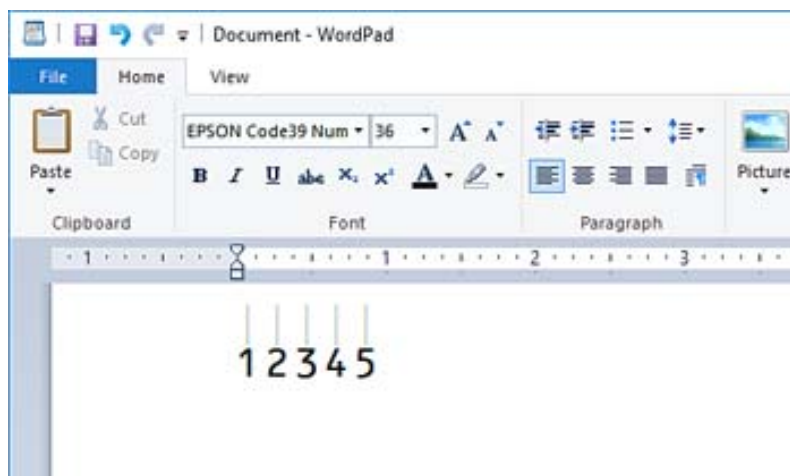
2. نویسه‌ها را انتخاب کنید، سپس Epson BarCode font مدنظر برای استفاده و در نهایت اندازه فونت را انتخاب کنید.



نکته:

هنگام چاپ بارکدها نمی‌توانید از اندازه‌های فونت بزرگ‌تر از 96 پوینت استفاده کنید.

3. نویسه‌هایی که انتخاب می‌کنید به صورت نویسه‌های بارکد مشابه آنچه در زیر نشان داده شده است، نمایش داده می‌شوند.



4. گزینه چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید، سپس چاپگر Epson خود را انتخاب نمایید، روی **ترجیحات** کلیک کرده و سپس تنظیمات درایور چاپگر را اعمال کنید.

5. برای چاپ کردن بارکد، روی چاپ کلیک کنید.

نکته:

در صورتی که خطایی مانند داده‌های نامناسب در رشته نویسه بارکد وجود داشته باشد، بارکد به همان صورتی که در صفحه نشان داده می‌شود، چاپ خواهد شد، اما خواندن آن توسط بارکدخوان ممکن نخواهد بود.

نکات مربوط به وارد کردن و قالب‌بندی بارکدها

لطفاً هنگام وارد کردن و قالب‌بندی نویسه‌های بارکد به موارد زیر توجه داشته باشید:

از بکار بردن قالب‌بندی سایه‌زنی یا نویسه‌های خاص مانند پرننگ، مورب یا زیرخط خودداری کنید.

بارکد را تنها در حالت سیاه و سفید چاپ کنید.

هنگام چرخاندن نویسه‌ها، تنها زاویه‌های چرخش 90 درجه، 180 درجه و 270 درجه را تعیین کنید.

همه نویسه‌های خودکار و تنظیمات فاصله‌گذاری کلمات را در برنامه خود غیرفعال کنید.

از قابلیت‌های برنامه که اندازه نویسه‌ها را صرفاً در جهات عمودی و افقی بزرگتر یا کوچکتر می‌کنند استفاده نکنید.

قابلیت‌های تصحیح خودکار برنامه خود برای غلط‌گیر املائی، گرامر، فاصله‌گذاری و غیره را غیرفعال کنید.

برای تشخیص راحت‌تر بارکدها از متون دیگر موجود در سند، برنامه را به نحوی تنظیم کنید که نمادهای متنی مانند علامت‌های پاراگراف، تب‌ها و غیره را نمایش دهد.

از آنجا که نویسه‌های خاص مانند نوار شروع و نوار پایان هنگام انتخاب یک Epson BarCode Font اضافه می‌شوند، ممکن است بارکد حاصله دارای تعداد نویسه‌های بیشتری در مقایسه با ورودی اولیه باشد.

برای دستیابی به بهترین نتایج، تنها از اندازه‌های فونت توصیه شده در "مشخصات Epson BarCode Font" برای Epson BarCode Font موردنظر تان استفاده کنید. بارکدهای در اندازه‌های دیگر ممکن است توسط همه بارکدخوان‌ها قابل خواندن نباشند.

گزینه **مقیاس خاکستری** را در **تنظیمات چاپ** و **استاندارد** یا **زیاد** در **کیفیت** انتخاب کنید.

نکته:

بسته به تراکم چاپ یا کیفیت یارنگ کاغذ، ممکن است بارکدها توسط همه بارکدخوان‌ها خوانده نشوند. قبل از چاپ در مقدار زیاد، یک نمونه چاپ کنید و مطمئن شوید که بارکدها خوانده می‌شوند.

مشخصات Epson BarCode Fonts

این بخش حاوی جزئیاتی در خصوص مشخصات ورودی نویسه برای هر Epson BarCode Font است.

EPSON EAN-8

EAN-8 یک نسخه خلاصه هشت رقمی استاندارد بارکد EAN است.

از آنجا که رقم کنترل به طور خودکار اضافه می‌شود، تنها 7 نویسه را می‌توان وارد کرد.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9)
تعداد نویسه‌ها	7 نویسه
اندازه فونت	52 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 52 پوینت و 65 پوینت (استاندارد) هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

حاشیه چپ/راست

نوار محافظت کننده چپ/راست

نوار مرکزی

رقم کنترل

OCR-B

چاپ نمونه

EPSON EAN-8


EPSON EAN-13

EAN-13 بارکد استاندارد 13 رقمی EAN است.

از آنجا که رقم کنترل به طور خودکار اضافه می‌شود، تنها 12 نویسه را می‌توان وارد کرد.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9)
تعداد نویسه‌ها	12 نویسه
اندازه فونت	60 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 60 پوینت و 75 پوینت (استاندارد) هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

حاشیه چپ/راست

نوار محافظت کننده چپ/راست

نوار مرکزی رقم کنترل OCR-B

چاپ نمونه

EPSON EAN-13
 1 234567 890128

EPSON UPC-A UPC-A بارکد استاندارد تعیین شده توسط کد محصولات سراسری آمریکا است (دفترچه راهنمای مشخصات نمادهای UPC). تنها کدهای UPC معمولی پشتیبانی می‌شوند. کدهای مکمل پشتیبانی نمی‌شوند.

اعداد (0 تا 9)	نوع نویسه
11 نویسه	تعداد نویسه‌ها
60 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 60 پوینت و 75 پوینت (استاندارد) هستند.	اندازه فونت

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

 حاشیه چپ/راست نوار محافظت کننده چپ/راست نوار مرکزی رقم کنترل OCR-B

چاپ نمونه

EPSON UPC-A
 1 23456 78901 2

EPSON UPC-E UPC-E بارکد فاقد صفر UPC-A است (صفرهای اضافی حذف می‌شوند) که توسط کد محصولات سراسری آمریکا (دفترچه راهنمای مشخصات نمادهای UPC) تعیین شده است.

اعداد (0 تا 9)	نوع نویسه
----------------	-----------

تعداد نویسه‌ها	6 نویسه
اندازه فونت	60 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 60 پوینت و 75 پوینت (استاندارد) هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

حاشیه چپ/راست

نوار محافظت کننده چپ/راست

رقم کنترل

OCR-B

عدد "0"

چاپ نمونه

EPSON UPC-E


EPSON Code39

چهار فونت Code39 موجود هستند که شما را قادر می‌سازند درج خودکار ارقام کنترل و OCR-B را فعال و غیرفعال کنید.

ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Code39 تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.

فاصله‌ها در بارکدهای Code39 باید به صورت زیر خط «_» وارد شوند.

هنگام چاپ دو یا تعداد بیشتری بارکد در یک خط، بارکدها را با یک تب از هم جدا کنید یا فونتی غیر از فونت BarCode را انتخاب نمایید و فاصله وارد کنید. اگر یک فاصله هنگام انتخاب فونت Code39 وارد شود، بارکد صحیح نخواهد بود.

نوع نویسه	نویسه‌های الفبایی عددی (A تا Z، 0 تا 9) نمادها (-، /، %)
تعداد نویسه‌ها	نامحدود
اندازه فونت	هنگام عدم استفاده از OCR-B: 26 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 26 پوینت، 52 پوینت و 78 پوینت هستند. هنگام استفاده از OCR-B: 36 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 36 پوینت و 72 پوینت هستند.





کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

فضای خالی چپ/راست

رقم کنترل

نویسه شروع/پایان

چاپ نمونه

EPSON Code39 CD	EPSON Code39
	
EPSON Code39 CD Num	EPSON Code39 Num
	

EPSON Code128

- فونت‌های Code128 مجموعه کدهای A، B و C را پشتیبانی می‌کنند. وقتی مجموعه کد یک خط نویسه‌ها در وسط یک خط تغییر می‌یابد، یک کد تبدیل به طور خودکار درج می‌شود.
- ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Code128 تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.
- برخی برنامه‌ها به طور خودکار فاصله‌های آخر خطوط را حذف می‌کنند یا چند فاصله را به تب‌ها تغییر می‌دهند. بارکدها حاوی فاصله‌هایی هستند که ممکن است در صورت چاپ از طریق برنامه‌هایی که فاصله‌ها را به طور خودکار از پایان خطوط حذف می‌کنند یا چند فاصله را به تب تبدیل می‌کنند، به درستی چاپ نشوند.
- هنگام چاپ دو یا تعداد بیشتری بارکد در یک خط، بارکدها را با یک تب از هم جدا کنید یا فونتی غیر از فونت BarCode را انتخاب نمایید و فاصله وارد کنید. اگر یک فاصله هنگام انتخاب فونت Code128 وارد شود، بارکد صحیح نخواهد بود.

نوع نویسه	همه نویسه‌های ASCII (در مجموع، 95 عدد)
تعداد نویسه‌ها	نامحدود
اندازه فونت	26 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 26 پوینت، 52 پوینت و 78 پوینت هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

- فضای خالی چپ/راست
 - نویسه شروع/پایان
 - رقم کنترل
 - تغییر دادن نویسه مجموعه کد
- چاپ نمونه

EPSON Code128


EPSON ITF

- EPSON ITF fonts با استانداردهای Interleaved 2-of-5 USS (آمریکایی) مطابقت دارند.
- چهار EPSON ITF fonts موجود هستند که شما را قادر می‌سازند درج خودکار ارقام کنترل و OCR-B را فعال و غیرفعال کنید.
- ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Interleaved 2-of-5 تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.

Interleaved 2-of-5 هر دو نویسه را به عنوان یک مجموعه در نظر می‌گیرد. وقتی تعداد نویسه‌ها فرد باشد، EPSON ITF fonts به طور خودکار یک صفر به ابتدای رشته نویسه اضافه می‌کند.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9)
تعداد نویسه‌ها	نامحدود
اندازه فونت	هنگام عدم استفاده از OCR-B: 26 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 26 پوینت، 52 پوینت و 78 پوینت هستند. هنگام استفاده از OCR-B: 36 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 36 پوینت و 72 پوینت هستند.

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:





فضای خالی چپ/راست

نویسه شروع/پایان

رقم کنترل

عدد «0» (در صورت نیاز به ابتدای رشته‌های نویسه اضافه می‌شود)

چاپ نمونه

EPSON ITF CD	EPSON ITF
	
EPSON ITF CD Num	EPSON ITF Num
	

EPSON Codabar

چهار EPSON Codabar موجود هستند که شما را قادر می‌سازند درج خودکار ارقام کنترل و OCR-B را فعال و غیرفعال کنید.

ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Codabar تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.

وقتی یک نویسه شروع یا پایان وارد می‌شود، فونت‌های Codabar به طور خودکار نویسه مکمل آن را وارد می‌کنند.

اگر هیچکدام از نویسه‌های شروع یا پایان وارد نشوند، این نویسه‌ها به طور خودکار به صورت حرف «A» وارد می‌شوند.

نوع نویسه	اعداد (0 تا 9) نمادها (+ . / : \$ -)
تعداد نویسه‌ها	نامحدود
اندازه فونت	هنگام عدم استفاده از OCR-B: 26 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 26 پوینت، 52 پوینت و 78 پوینت هستند. هنگام استفاده از OCR-B: 36 پوینت تا 96 پوینت. اندازه‌های توصیه شده 36 پوینت و 72 پوینت هستند.





کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

فضای خالی چپ/راست

نویسه شروع/پایان (وقتی وارد نشوند)

رقم کنترل

چاپ نمونه

EPSON Codabar CD	EPSON Codabar
	
EPSON Codabar CD Num	EPSON Codabar Num
	

EPSON EAN128

فونت‌های GS1-128(EAN128) مجموعه کدهای A، B و C را پشتیبانی می‌کنند. وقتی مجموعه کد یک خط نویسه‌ها در وسط یک خط تغییر می‌یابد، یک کد تبدیل به طور خودکار درج می‌شود.

4 نوع ویژگی زیر به عنوان شناسه برنامه (AI) پشتیبانی می‌شوند.

01: شماره مورد معامله شده جهانی

10: شماره سری ساخت

17: تاریخ انقضاء

30: تعداد

ارتفاع هر بارکد به طور خودکار روی 15% یا بیشتر از مجموع طول آن، مطابق با استاندارد Code128 تنظیم می‌شود. به همین دلیل، بسیار مهم است که آخرین فاصله بین بارکد و متن اطراف آن را نگهدارید تا از همپوشانی آنها جلوگیری شود.

برخی برنامه‌ها به طور خودکار فاصله‌های آخر خطوط را حذف می‌کنند یا چند فاصله را به تب‌ها تغییر می‌دهند. بارکدها حاوی فاصله‌هایی هستند که ممکن است در صورت چاپ از طریق برنامه‌هایی که فاصله‌ها را به طور خودکار از پایان خطوط حذف می‌کنند یا چند فاصله را به تب تبدیل می‌کنند، به درستی چاپ نشوند.

هنگام چاپ دو یا تعداد بیشتری بارکد در یک خط، بارکدها را با یک تب از هم جدا کنید یا فونتی غیر از فونت BarCode را انتخاب نمایید و فاصله وارد کنید. اگر یک فاصله هنگام انتخاب فونت GS1-128(EAN128) وارد شود، بارکد صحیح نخواهد بود.

نویسه‌های الفبایی عددی (A تا Z، 0 تا 9)	نوع نویسه
پراترها صرفاً برای شناسایی نویسه برنامه (AI) استفاده می‌شوند تنها حروف بزرگ توسط ورودی کلید حروف کوچک پشتیبانی می‌شوند.	
این شناسه برنامه (AI) را تغییر می‌دهد. 01: 4 نویسه "(01)" و 13 عدد 17: 4 نویسه "(17)" و 6 عدد 10: 4 نویسه "(10)" و حداکثر 20 نویسه الفبایی عددی 30: 4 نویسه "(30)" و حداکثر 8 عدد	تعداد نویسه‌ها
36 پوینت یا بیشتر اندازه‌های توصیه شده 36 پوینت و 72 پوینت	اندازه فونت

کدهای زیر به طور خودکار درج می‌شوند و نیازی نیست به طور دستی وارد شوند:

فضای خالی چپ/راست نویسه شروع/پایان نویسه FNC1

این از Code128 برای تشخیص بهتر و برای مکث دادن شناسه برنامه طول متغیر درج می‌کند.

 رقم کنترل تغییر دادن نویسه مجموعه کد

چاپ نمونه

EPSON EAN128
 <small>(01)14912345678901(17)990101(30)12(10)ABC</small>

اطلاعات تنظیمی

استانداردها و آیین نامه ها

استانداردها و توافق ها برای مدل آمریکایی

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	ایمنی
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC

این تجهیزات شامل مدول بی سیم زیر می شود.

سازنده: Seiko Epson Corporation

نوع: J26H005

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS-210 از قوانین IC مطابقت دارد. Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود.

برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیت های قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت می کند که برای محیط های بدون کنترل در نظر گرفته شده است، همچنین از دستورالعمل های قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی FCC و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی IC از OET65 و RSS-102 تبعیت می کند. این دستگاه باید طوری نصب شده و مورد استفاده قرار بگیرد تا رادیاتور حداقل 7.9 اینچ (20 سانتی متر) یا بیشتر از بدن انسان دور باشد (بجز بخش های بیرونی بدن مثل دست، مچ، پاها و زانو).

استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل اروپایی

برای کاربران اروپایی

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می‌دارد که مدل بی‌سیم زیر با آیین‌نامه 2014/53/EU انطباق دارد. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وب‌سایت زیر وجود دارد.

<http://www.epson.eu/conformity>

C731A

برای استفاده فقط در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلوانی، مالت، بلغارستان، چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.

فرکانس	حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده
2400-2483.5 مگاهرتز	(dBm (EIRP 20



استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل استرالیایی

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson بدینوسیله اعلام می‌کند که مدل‌های تجهیزات زیر با نیازمندی‌های ضروری و سایر مقررات مربوطه AS/NZS4268 مطابقت دارند:

C731A

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.

استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل نیوزلندی

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA تأیید نوع برای کاربران مقیم زامبیا

برای بررسی اطلاعات تأیید نوع ZICTA به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://support.epson.net/zicta/>

German Blue Angel

برای بررسی این که آیا این چاپگر استانداردهای German Blue Angel را برآورده می‌کند یا خیر، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<http://www.epson.de/blauerengel>

محدودیت های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

صورتحساب های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری

تمبر های پستی استفاده نشده، کارت پستال های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر

تمبرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت های مذاکره، چک ها و سایر موارد)، بلیط های ماهانه، بلیط های امتیازی و سایر موارد.

گذرنامه ها، گواهی نامه های رانندگی، ضمانت های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط ها و سایر موارد.

نکته:

ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سواستفاده شود. به جز مواردی که بایک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

اطلاعات سرپرست

441	اتصال چاپگر به شبکه.
445	تنظیمات برای استفاده از چاپگر.
510	مدیریت کردن چاپگر.
528	تنظیمات امنیتی پیشرفته.
568	اطلاعات Epson Remote Services.

اتصال چاپگر به شبکه

به چند روش می‌توانید چاپگر را به شبکه متصل کنید.

اتصال از طریق تنظیمات پیشرفته در پانل کنترل.

اتصال از طریق فایل نصب‌کننده در وبسایت یا دیسک نرم‌افزار.

این بخش نحوه متصل کردن چاپگر به شبکه از طریق پانل کنترل چاپگر را شرح می‌دهد.

قبل از برقراری اتصال شبکه

به منظور اتصال به شبکه، روش اتصال و تنظیم اطلاعات برای اتصال را از قبل تنظیم کنید.

جمع‌آوری اطلاعات درباره تنظیم اتصال

اطلاعات تنظیم ضروری برای اتصال را آماده کنید. اطلاعات زیر را از قبل بررسی کنید.

بخش‌ها	موارد	توجه
روش اتصال دستگاه	<input type="checkbox"/> اترنت <input type="checkbox"/> Wi-Fi	روش اتصال چاپگر به شبکه را تعیین کنید. در رابطه با LAN سیمی به سویچ LAN متصل می‌شود. در رابطه با Wi-Fi به شبکه (SSID) نقطه دسترسی متصل می‌شود.
اطلاعات اتصال LAN	<input type="checkbox"/> آدرس IP <input type="checkbox"/> ماسک شبکه فرعی <input type="checkbox"/> دروازه پیش‌فرض	آدرس IP موردنظر برای تخصیص به چاپگر را انتخاب کنید. وقتی آدرس IP ثابت تخصیص می‌دهید، وارد کردن همه مقادیر الزامی می‌باشد. وقتی آدرس IP پویا با استفاده از عملکرد DHCP تخصیص می‌دهید، لازم نیست این اطلاعات را وارد کنید زیرا به طور خودکار تنظیم می‌شوند.
اطلاعات اتصال Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> رمزعبور	این موارد (نام شبکه) و رمز عبور نقطه دسترسی هستند که چاپگر به آنها متصل می‌شود. اگر ویژگی فیلتر کردن آدرس MAC تنظیم شده است، آدرس MAC چاپگر را قبل از ثبت کردن چاپگر، ثبت نمایید. برای اطلاع از استانداردهای تحت پشتیبانی موارد زیر را ملاحظه کنید. "مشخصات Wi-Fi" در صفحه 415
اطلاعات سرور DNS	<input type="checkbox"/> آدرس IP مربوط به DNS اولیه <input type="checkbox"/> آدرس IP مربوط به DNS ثانویه	این موارد هنگام تعیین سرورهای DNS موردنیاز هستند. DNS ثانویه زمانی تنظیم می‌شود که سیستم از پیکربندی اضافی برخوردار است و یک سرور DNS ثانویه وجود دارد. اگر جزء یک سازمان کوچک هستید و سرور DNS را تنظیم نکرده‌اید، آدرس IP را برای روتر تنظیم کنید.
اطلاعات سرور پروکسی	<input type="checkbox"/> نام سرور پروکسی	این گزینه را زمانی تنظیم کنید که محیط شبکه شما از سرور پروکسی برای دسترسی به اینترنت از طریق اینترنت استفاده می‌کند و شما عملکردی که دسترسی مستقیم چاپگر به اینترنت را فراهم می‌کند را استفاده می‌کنید. در رابطه با عملکردهای زیر، چاپگر مستقیماً به اینترنت متصل می‌شود. <input type="checkbox"/> خدمات Epson Connect <input type="checkbox"/> خدمات ابری مربوط به سایر شرکت‌ها <input type="checkbox"/> بروزرسانی ثابت‌افزار

بخش‌ها	موارد	توجه
اطلاعات شماره درگاه	☐ شماره درگاه موردنظر برای باز کردن	شماره درگاه مورد استفاده چاپگر و رایانه را بررسی کنید و سپس درگاهی که توسط فایروال مسدود شده است را در صورت نیاز باز کنید. برای مشاهده شماره درگاه مورد استفاده چاپگر، بخش زیر را مشاهده کنید. "استفاده از درگاه‌های مخصوص چاپگر" در صفحه 413

تخصیص آدرس IP

حالات مختلف تخصیص آدرس IP شامل موارد زیر می‌باشند.

آدرس IP ثابت:

آدرس IP اختصاصی از پیش تعیین شده را به صورت دستی به چاپگر (میزبان) اختصاص دهید.

اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش فرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت دستی تنظیم می‌شوند.

آدرس IP حتی وقتی دستگاه خاموش شود تغییر نمی‌کند، در نتیجه این تنظیم وقتی مفید است که در نظر دارید دستگاه‌ها را در محیطی تنظیم کنید که امکان تغییر آدرس IP را نخواهید داشت یا در نظر دارید دستگاه‌ها را از طریق آدرس IP مدیریت نمایید. توصیه می‌کنیم تنظیماتی برای چاپگر انتخاب کنید که بسیاری از رایانه‌ها بتوانند به آن دسترسی داشته باشند. همچنین، هنگام استفاده از قابلیت‌های امنیتی مانند فیلترگذاری IPsec/IP، یک آدرس IP ثابت تخصیص دهید تا از تغییر آن جلوگیری کنید.

تخصیص خودکار با استفاده از عملکرد DHCP (آدرس IP پویا):

با استفاده از عملکرد DHCP مربوط به سرور DHCP یا روتر، به طور خودکار یک آدرس IP به چاپگر (میزبان) تخصیص دهید.

اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیش فرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت خودکار تنظیم می‌شوند، در نتیجه به راحتی قادر خواهید بود دستگاه را به شبکه وصل کنید.

اگر دستگاه یا روتر خاموش شود یا بستگی به تنظیمات سرور DHCP ممکن است آدرس IP در زمان اتصال مجدد تغییر یابد.

توصیه می‌کنیم از روش‌هایی غیر از آدرس IP برای مدیریت دستگاه‌ها استفاده کنید و با پروتکل‌هایی ارتباط برقرار کنید که قادر به دنبال کردن آدرس IP می‌باشند.

نکته:

وقتی از عملکرد رزرو آدرس IP قابلیت DHCP استفاده کنید، قادر خواهید بود آدرس IP یکسانی را در هر زمان به دستگاه‌ها تخصیص دهید.

سرور DNS و سرور پروکسی

سرور DNS دارای یک نام میزبان، نام دامنه آدرس ایمیل و موارد دیگر در ارتباط با اطلاعات آدرس IP است.

اگر طرف دیگر ارتباط با نام میزبان، نام دامنه و غیره ثبت شده باشد، هنگامی که رایانه یا چاپگر برای برقراری ارتباط از طریق IP تلاش می‌کند، ارتباط برقرار نخواهد شد.

سرور DNS را برای یافتن آن اطلاعات جستجو می‌کند و آدرس IP طرف مقابل را دریافت می‌کند. این فرآیند تحت عنوان «ترجمه نام» (name resolution) شناخته می‌شود.

بنابراین، دستگاه‌هایی مانند رایانه‌ها و چاپگرها امکان برقراری ارتباط از طریق آدرس IP را کسب خواهند کرد.

ترجمه نام فرآیندی است که برای چاپگر جهت برقراری ارتباط با استفاده از عملکرد ایمیل یا اتصال اینترنت به آن نیاز دارد.

وقتی این عملکردها را استفاده می‌کنید، تنظیمات سرور DNS را اعمال کنید.

وقتی آدرس IP چاپگر را با استفاده از عملکرد DHCP سرور DHCP یا روتر تخصیص می‌دهید، به طور خودکار تنظیم خواهد شد.

سرور پروکسی در دروازه بین شبکه و اینترنت قرار می‌گیرد و با رایانه، چاپگر و اینترنت (سرور مخالف) از طرف تک‌تک آنها ارتباط برقرار می‌کند. سرور مخالف فقط با سرور پروکسی ارتباط برقرار می‌کند. از این رو، اطلاعات چاپگر مانند آدرس IP و شماره درگاه خوانده نمی‌شود و سطح امنیت بالاتر می‌رود.



هنگامی که از طریق یک سرور پروکسی به اینترنت متصل می‌شوید، سرور پروکسی را در چاپگر پیکربندی کنید.

اتصال به شبکه از طریق پانل کنترل

چاپگر را از طریق پانل کنترل چاپگر به شبکه متصل کنید.

تخصیص آدرس IP

گزینه‌های ابتدایی مانند آدرس میزبان، ماسک زیرشبکه، دروازه پیش‌فرض را تنظیم کنید. این بخش روش تنظیم یک آدرس IP ثابت را توضیح می‌دهد.

1. چاپگر را روشن کنید.
2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته < TCP/IP را انتخاب کنید.
4. گزینه دستی را برای بدست آوردن آدرس IP انتخاب کنید.
اگر آدرس IP را با عملکرد DHCP به طور خودکار تنظیم کرده باشید، باید خودکار را انتخاب کنید. در این صورت، نشانی IP، ماسک زیرشبکه، و دروازه پیش‌فرض در مراحل 5 تا 6 نیز به طور خودکار تنظیم می‌شود و باید به مرحله 7 بروید.
5. آدرس IP را وارد کنید.
وقتی  یا  را انتخاب کنید، فوکوس صفحه به قسمت جلو یا عقب مجزا شده توسط نقطه جابجا می‌شود. مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
6. ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض را تنظیم کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

مهم:

اگر ترکیب نشانی IP، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش‌فرض نادرست باشد، تنظیمات را شروع کنید غیرفعال و اعمال تنظیمات غیرممکن می‌شود. مطمئن شوید که در ورود اطلاعات خطایی رخ نداده است.

7. آدرس IP سرور DNS اولیه را وارد کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
نکته:
اگر خودکار را برای تنظیمات تخصیص IP انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات سرور DNS را از دستی یا خودکار انتخاب کنید. اگر نمی‌توانید آدرس سرور DNS را به طور خودکار دریافت کنید، باید دستی را انتخاب و آدرس سرور DNS را وارد کنید. سپس، آدرس سرور DNS ثانویه را مستقیماً وارد کنید. اگر خودکار را انتخاب کرده‌اید، به مرحله 9 بروید.
8. آدرس IP سرور ثانویه DNS را وارد کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
9. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

تنظیم سرور پروکسی

اگر هر دو شرط زیر برقرار هستند، سرور پروکسی را تنظیم کنید.

☐ سرور پروکسی برای اتصال اینترنتی تهیه شده است.

☐ هنگام استفاده از عملکردی مانند سرویس Epson Connect یا سرویس‌های ابری شرکت که مستلزم اتصال مستقیم چاپگر با اینترنت می‌باشند.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
پس از انجام دادن تنظیمات پس از تنظیم کردن آدرس IP، صفحه پیشرفته ظاهر می‌شود. به مرحله 3 بروید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.
3. گزینه پروکسی سرور را انتخاب کنید.
4. گزینه Use را برای تنظیمات پروکسی سرور انتخاب کنید.
5. آدرس سرور پروکسی را با قالب IPv4 یا FQDN وارد کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
6. شماره درگاه سرور پروکسی را وارد کنید.
مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
7. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اتصال به LAN

با اترنت یا Wi-Fi می‌توانید چاپگر را به اترنت متصل کنید.

اتصال به اترنت

چاپگر را با استفاده از کابل اترنت به شبکه وصل کنید و اتصال را بررسی کنید.

1. چاپگر وهاب (سوییچ LAN) را با کابل اترنت به هم وصل کنید.
2. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > بررسی اتصال را انتخاب کنید.
نتیجه تشخیص اتصال ظاهر می‌شود. از درستی اتصال مطمئن شوید.
4. برای پایان کار بر روی تأیید ضربه بزنید.
پس از ضربه زدن روی چاپ گزارش بررسی، می‌توانید نتیجه تشخیص را بررسی کنید. برای چاپ، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تغییر اتصال شبکه از Wi-Fi به اترنت" در صفحه 299

اتصال به LAN بی‌سیم (Wi-Fi)

به چندین روش می‌توانید چاپگر را به LAN بی‌سیم (Wi-Fi) متصل کنید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید. اگر اطلاعات روتر بی‌سیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می‌توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید. اگر روتر بی‌سیم از WPS پشتیبانی کند، می‌توانید تنظیمات را با راه‌اندازی دکمه فشاری انجام دهید. پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 301
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 302
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه‌اندازی پین‌کد (WPS)" در صفحه 303

تنظیمات برای استفاده از چاپگر

استفاده از عملکردهای چاپگر

برای استفاده از عملکرد چاپ در شبکه این قابلیت را فعال سازید. برای استفاده از چاپگر در شبکه لازم است درگاه اتصال شبکه را در رایانه و اتصال شبکه چاپگر تنظیم کنید.

انواع اتصال چاپگر

دو روش زیر برای اتصال شبکه چاپگر وجود دارد.

- اتصال نظیر به نظیر (چاپ مستقیم)
- اتصال سرور/سرویس‌گیرنده (اشتراک‌گذاری چاپگر با استفاده از سرور Windows)

تنظیمات اتصال نظیر به نظیر

این اتصال به منظور برقراری ارتباط مستقیم بین چاپگر متصل به شبکه و رایانه استفاده می‌شود. تنها یک مدل با توانایی ارتباط شبکه‌ای را می‌توان متصل کرد.

روش اتصال:

چاپگر را از طریق هاب یا نقطه دسترسی مستقیماً به چاپگر وصل کنید.

دراپور چاپگر:

دراپور چاپگر را روی هر رایانه سرویس‌گیرنده نصب کنید. هنگام استفاده از قابلیت EpsonNet SetupManager می‌توانید بسته دراپور را ارائه دهید که شامل تنظیمات چاپگر باشد.

ویژگی‌ها:

- کار چاپ بلافاصله آغاز می‌شود، زیرا مستقیماً به چاپگر فرستاده می‌شود.
- می‌توانید کار چاپ را تا زمان روشن بودن چاپگر ادامه دهید.

تنظیمات اتصال سرور/سرویس گیرنده

این اتصالی است که رایانه سرور با چاپگر به اشتراک می‌گذارد. برای جلوگیری از برقراری اتصال بدون عبور از رایانه سرور می‌توانید امنیت را ارتقا دهید.

هنگام استفاده از USB، چاپگر می‌تواند بدون عملکرد شبکه به اشتراک گذاشته شود.

روش اتصال:

چاپگر را از طریق کلید LAN یا نقطه دسترسی به چاپگر وصل کنید.

چاپگر را می‌توانید از طریق کابل USB مستقیماً به سرور وصل کنید.

درایور چاپگر:

درایور چاپگر را با توجه به سیستم عامل رایانه‌های سرویس‌گیرنده روی سرور Windows نصب کنید.

با ورود به سرور Windows و برقرار کردن اتصال با چاپگر، درایور چاپگر روی رایانه سرویس‌گیرنده نصب و قابل استفاده می‌شود.

ویژگی‌ها:

چاپگر و درایور چاپگر را در دسته مدیریت کنید.

بسته به ویژگی‌های سرور، کار چاپ ممکن است زمان‌بر باشد زیرا همه کارهای چاپ از سرور چاپ عبور می‌کند.

اگر سرور Windows خاموش باشد، کار چاپ انجام نمی‌گیرد.

تنظیمات چاپ برای اتصال نظیر به نظیر

برای اتصال نظیر به نظیر (چاپ مستقیم)، درایور و رایانه سرویس‌گیرنده ارتباط یک به یک برقرار می‌کنند.

درایور چاپگر باید در هر رایانه سرویس‌گیرنده نصب شوند.

تنظیمات چاپ برای اتصال سرور/سرویس‌گیرنده

این گزینه را برای چاپ از طریق چاپگری که از اتصال سرور/سرویس‌گیرنده بهره می‌برد، فعال کنید.

در رابطه با اتصال سرور/سرویس‌گیرنده، ابتدا سرور چاپ را تنظیم کنید و سپس چاپگر را در شبکه به اشتراک بگذارید.

هنگام استفاده از کابل USB برای اتصال به سرور، ابتدا سرور چاپ را تنظیم کنید و سپس چاپگر را در شبکه به اشتراک بگذارید.

تنظیم درگاه‌های شبکه

با استفاده از TCP/IP استاندارد، صف چاپ برای چاپ شبکه‌ای در سرور چاپ ایجاد کنید و سپس درگاه شبکه را تنظیم کنید.

این نمونه مربوط به استفاده از Windows 2012 R2 می‌باشد.

1. صفحه دستگاه‌ها و چاپگرها را باز کنید.

دسک‌تاپ < تنظیمات > پانل کنترل < سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار > دستگاه‌ها و چاپگرها.

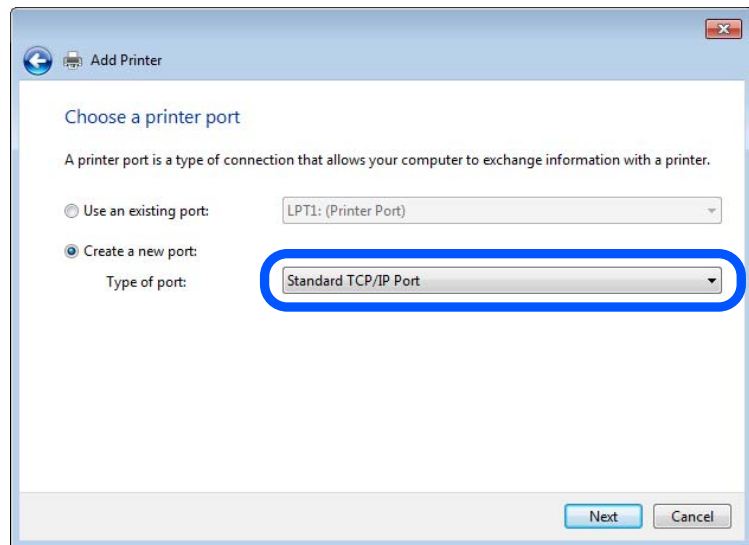
2. افزودن چاپگر.

روی افزودن چاپگر کلیک کنید و سپس چاپگری که می‌خواهم در فهرست نیست را انتخاب کنید.

3. افزودن یک چاپگر محلی.

افزودن چاپگر محلی یا چاپگر شبکه با تنظیمات دستی را انتخاب کرده و سپس روی بعدی کلیک کنید.

4. ایجاد درگاه جدید را انتخاب کنید و درگاه استاندارد TCP/IP را به عنوان نوع درگاه انتخاب کنید و سپس روی بعدی کلیک کنید.



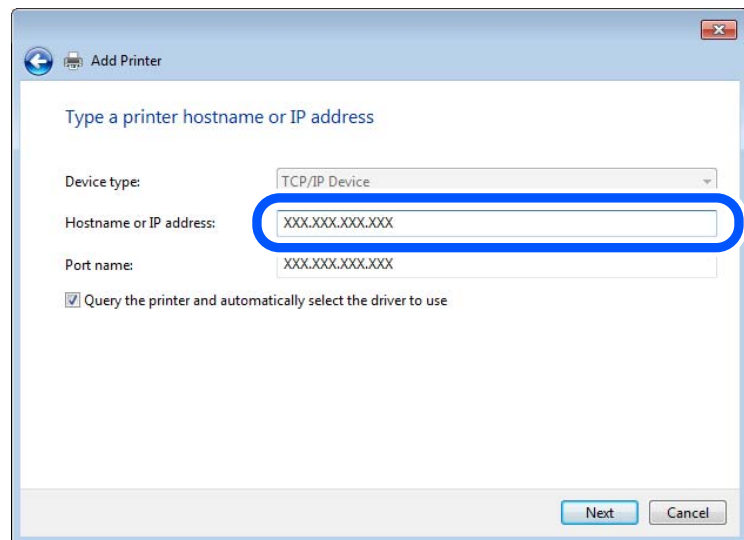
5. آدرس IP یا نام چاپگر را در نام میزبان یا آدرس IP یا نام چاپگر یا آدرس IP وارد کنید و سپس روی بعدی کلیک کنید. مثال‌ها:

نام چاپگر: EPSONA1A2B3C

آدرس IP: 192.0.2.111

نام درگاه را عوض نکنید.

روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل دسترسی کاربر نمایش داده می‌شود.



نکته:

اگر نام چاپگر را در شبکه دارای قابلیت تفکیک نام مشخص کنید، آدرس IP رهگیری می‌شود، حتی اگر DHCP آدرس IP چاپگر را تغییر داده باشد. می‌توانید نام چاپگر را از صفحه وضعیت شبکه در پانل کنترل چاپگر یا برگه وضعیت شبکه بررسی کنید.

6.

درایور چاپگر را تنظیم کنید.

اگر درایور چاپگر قبلاً نصب شده است:

مسیر سازنده و چاپگرها را انتخاب کنید. روی **بعدي** کلیک کنید.

7.

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

در هنگام استفاده از چاپگر با اتصال سرور/مشرتی (به اشتراک گذاشتن چاپگر با سرور Windows)، تنظیمات اشتراک چاپگر را اعمال کنید.

بررسی پیکربندی درگاه — Windows

بررسی کنید که آیا درگاه مناسب برای صف چاپ تنظیم شده است یا خیر.

1.

صفحه دستگاه‌ها و چاپگرها را باز کنید.

دسک‌تاپ < تنظیمات > پانل کنترل < سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار > دستگاه‌ها و چاپگرها.

2.

صفحه ویژگی‌های چاپگر را باز کنید.

روی آیکن چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی **خصوصیات چاپگر** کلیک کنید.

3.

روی برگه **درگاه‌ها** کلیک کنید و **درگاه استاندارد TCP/IP** را انتخاب کنید و سپس روی **پیکربندی درگاه** کلیک کنید.

4.

پیکربندی درگاه را بررسی کنید.

برای حالت RAW

بررسی کنید که گزینه **Raw** در بخش **پروتکل** انتخاب شده باشد و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

برای LPR

بررسی کنید که **LPR** در بخش **پروتکل** انتخاب شده باشد. در نام صف از **تنظیمات LPR** عبارت «PASSTHRU» را وارد کنید. **فعال‌سازی شمارش بایت LPR** را انتخاب کرده و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

به اشتراک گذاشتن چاپگر (فقط Windows)

در هنگام استفاده از چاپگر با اتصال سرور/مشرتی (به اشتراک گذاشتن چاپگر با سرور Windows)، اشتراک چاپگر را از سرور چاپ تنظیم کنید.

1.

پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را از سرور چاپ انتخاب کنید.

2.

روی نماد چاپگر (صف چاپ)ی که می‌خواهید به اشتراک بگذارید راس-کلیک راست کنید و سپس روی **زبان و ویژگی‌های چاپگر > اشتراک گذاری** کلیک نمایید.

3.

اشتراک گذاری این چاپگر را انتخاب کنید و سپس نام اشتراک را وارد کنید.

برای Windows Server 2012، روی **تغییر گزینه‌های اشتراک گذاری** کلیک کنید و سپس تنظیمات را پیکربندی کنید.

نصب درایورهای دیگر (فقط Windows)

اگر نسخه Windows سرور و مشرتی متفاوت باشد، پیشنهاد می‌شود که درایورهای دیگری را روی سرور چاپ نصب کنید.

1.

پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را از سرور چاپ انتخاب کنید.

2. روی نماد چاپگری که می خواهید با کلاینت ها به اشتراک بگذارید کلیک راست کرده و سپس روی زبانه ویژگی های چاپگر < اشتراک گذاری کلیک کنید.
3. روی درایورهای دیگر کلیک کنید.
- برای Windows Server 2012، بر روی Change Sharing Options کلیک کنید و تنظیمات را پیکربندی کنید.
4. نسخه Windows را برای مشتری ها انتخاب کنید و سپس بر روی تأیید کلیک کنید.
5. فایل اطلاعات درایور چاپگر (*inf) را انتخاب و درایور را نصب کنید.

استفاده از چاپگر مشترک — Windows

لازم است سرپرست کلاینت ها را از نام رایانه اختصاص یافته به سرور چاپ و نحوه افزودن آن به رایانه های خودشان مطلع سازد. اگر هنوز درایورهای دیگری پیکربندی نشده اند، به کلاینت ها نحوه استفاده از دستگاه ها و چاپگرها برای افزودن چاپگر مشترک را اطلاع دهید. اگر از قبل درایورهای دیگری در سرور چاپ پیکربندی شده اند، این مراحل را دنبال کنید:

1. نام تخصیص یافته به سرور چاپ را در Windows Explorer انتخاب کنید.
2. روی چاپگری که می خواهید استفاده کنید دو بار کلیک کنید.

تنظیمات اولیه چاپ

تنظیمات چاپ از قبیل اندازه کاغذ و خطای چاپ را اعمال کنید.

تنظیم منبع کاغذ

اندازه و نوع کاغذی را که باید در هر منبع کاغذ بارگذاری شود تنظیم کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Print < Paper Source Settings** را انتخاب کنید.
2. هر مورد را تنظیم کنید.
موارد نمایش یافته ممکن است بر اساس موقعیت متفاوت باشند.

نام منبع کاغذ

نام منبع کاغذ مقصد مانند **paper tray**، **Cassette 1** را نمایش دهید.

Paper Size

اندازه کاغذ موردنظر خود را از طریق منوی کشویی انتخاب کنید.

Unit

واحد اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید. وقتی گزینه **User defined** در قسمت **Paper Size** انتخاب شده باشد، قادر خواهید بود آن را انتخاب کنید.

Width

طول افقی اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید.
محدوده قابل تعیین در اینجا به منبع کاغذ بستگی دارند که در قسمت **Width** نشان داده می شود.
وقتی گزینه **mm** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می توانید تا یک رقم اعشار را وارد کنید.
وقتی گزینه **inch** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می توانید تا دو رقم اعشار را وارد کنید.

Height

طول عمودی اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید.
محدوده قابل تعیین در اینجا به منبع کاغذ بستگی دارند که در قسمت **Height** نشان داده می‌شود.
وقتی گزینه **mm** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا یک رقم اعشار را وارد کنید.
وقتی گزینه **inch** را در قسمت **Unit** انتخاب نمایید، می‌توانید تا دو رقم اعشار را وارد کنید.

Paper Type

نوع کاغذ موردنظر خود را از طریق منوی کشویی انتخاب کنید.

3. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

تنظیم کردن رابط

زمان پایان مهلت انجام کارهای چاپی یا زبان تخصیص یافته به هر رابط را تنظیم کنید.
این مورد روی چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

1. وارد پیکربندی وب شوید و زبانه **Print < Interface Settings** را انتخاب کنید.

2. هر مورد را تنظیم کنید.

Timeout Settings

زمان پایان مهلت کارهای چاپی که مستقیماً از طریق USB ارسال می‌شوند را مشخص کنید.
می‌توانید مقداری بین 5 تا 300 ثانیه را بر حسب ثانیه وارد کنید.
وقتی مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

Printing Language

زبان چاپ را برای هر رابط USB و رابط شبکه انتخاب کنید.
وقتی گزینه **Auto** را انتخاب کنید، زبان چاپ به طور خودکار بر اساس کارهای چاپ ارسالی تشخیص داده می‌شود.

3. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

خطاهای تنظیم

تنظیم نمایش خطا برای دستگاه.

1. وارد پیکربندی وب شوید و زبانه **Print < Error Settings** را انتخاب کنید.

2. هر مورد را تنظیم کنید.

Paper Size Notice

تنظیم کنید که در صورت متفاوت بودن اندازه کاغذ منبع کاغذ مشخص شده با اندازه کاغذ داده‌های چاپ، آیا خطا روی پانل کنترل نمایش داده شود یا خیر.

Paper Type Notice

تنظیم کنید که در صورت متفاوت بودن نوع کاغذ منبع کاغذ مشخص شده با نوع کاغذ داده‌های چاپ، آیا خطا روی پانل کنترل نمایش داده شود یا خیر.

Auto Error Solver

تنظیم کنید که در صورت انجام نگرفتن کاری در پانل کنترل در بازه 5 ثانیه پس از ظاهر شدن خطا، آیا خطا به طور خودکار لغو شود یا خیر.

3. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

تنظیم چاپ یونیورسال

تنظیمات زیر را برای چاپ از دستگاه‌های خارجی بدون استفاده از درایور چاپگر انجام دهید. بسته به زبان چاپ تنظیم شده در چاپگر ممکن است برخی موارد نمایش داده نشوند.

1. وارد پیکربندی وب شوید و زبانه **Print < Universal Print Settings** را انتخاب کنید.

2. هر مورد را تنظیم کنید.

3. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی **OK** کلیک کنید.

Basic

توضیحات	موارد
موقعیت عمودی کاغذی که چاپ روی آن شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.	Top Offset(-30.0-30.0mm)
موقعیت افقی کاغذی که چاپ روی آن شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.	Left Offset(-30.0-30.0mm)
موقعیت عمودی کاغذی که چاپ روی پشت آن در حالت چاپ دو رو شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.	Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)
موقعیت افقی کاغذی که چاپ روی پشت آن در حالت چاپ دو رو شروع می‌شود را تنظیم می‌کند.	Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)
تنظیم می‌کند آیا حین فرآیند چاپ، عرض کاغذ بررسی شود یا خیر.	Check Paper Width
اگر یک صفحه خالی در داده‌های چاپ وجود دارد، تنظیم کنید صفحه خالی چاپ نشود.	Skip Blank Page

PDL Print Configuration

شما می‌توانید تنظیمات موردنظران را برای چاپ PCL یا PostScript انتخاب کنید.

این مورد روی یک چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می‌شود.

تنظیمات عمومی

توضیحات	موارد
اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.	Paper Size
نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.	Paper Type
جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	Orientation
کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	Quality
تنظیم کنید آیا مایلید حین چاپ در مصرف جوهر صرفه‌جویی شود.	Ink Save Mode

توضیحات	موارد
برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.	Print Order
تعداد نسخه های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.	Number of Copies(1-999)
مکان صحافی را انتخاب کنید.	Binding Margin
انتخاب کنید آیا پس از پایان مهلت موجود برای دریافت یک کار چاپی، کاغذ به طور خودکار بیرون آورده شود.	Auto Paper Ejection
تنظیم کنید آیا چاپ به صورت دو رو انجام شود.	2-Sided Printing

PCL Menu

توضیحات	موارد
انتخاب کنید آیا از فونت نصب شده در چاپگر استفاده کنید یا دانلود شود.	Font Source
شماره فونت مورد نظر برای استفاده را تعیین کنید.	Font Number
در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، اندازه فونت را بر اساس گام تعیین کنید.	Pitch(0.44-99.99cpi)
در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، اندازه فونت را بر اساس پوینت تعیین کنید.	Height(4.00-999.75pt)
مجموعه نماد فونتی که در نظر دارید استفاده کنید را انتخاب نمایید.	Symbol Set
تعداد خطوط در هر صفحه را تعیین کنید.	Form(5-128lines)
عملکرد کد CR را انتخاب کنید (بازگشت).	CR Function
عملکرد کد LF (خط جدید) و کد FF (صفحه جدید) را انتخاب کنید.	LF Function
تخصیص تغذیه کننده کاغذ برای فرمان تغذیه کاغذ PCL را تعیین کنید.	Paper Source Assign

PS Menu

توضیحات	موارد
تعیین کنید آیا هنگام رخ دادن خطای چاپ PS3، یک برگه خطا چاپ شود.	Error Sheet
حالت چاپ رنگی یا تک رنگ را تعیین کنید.	Coloration
پذیرش یا عدم پذیرش داده های باینری را تعیین کنید.	Binary
اندازه کاغذ را برای چاپ PDF تعیین کنید.	PDF Page Size

راه اندازی چاپ یونیورسال (Microsoft)

شما می توانید چاپگر خود را برای استفاده چاپ یونیورسال راه اندازی کنید. برای استفاده از این عملکرد لازم است از سرویس های Microsoft 365 و Azure Active Directory استفاده کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Universal Print < Network** را انتخاب کنید.

2. روی گزینه **Register** کلیک کنید.

3. پیام نمایش یافته را بخوانید و روی پیوند کلیک کنید.

4. برای ثبت چاپگر، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اگر پس از ثبت، وضعیت ثبت در صفحه Web Config به صورت **Registered** نمایش داده می‌شود، فرآیند راه‌اندازی تکمیل شده است.

نکته:

برای مشاهده جزئیات کار کردن با *Azure Active Directory* از قبیل نحوه استفاده از چاپ یونیورسال، به وب‌سایت *Microsoft* مراجعه کنید.

راه‌اندازی AirPrint

زمان استفاده از چاپ و اسکن AirPrint را تنظیم کنید.

وارد Web Config شوید و زبانه **AirPrint Setup < Network** را انتخاب کنید.

توضیحات	موارد
نام سرویس Bonjour را به صورت 1 تا 41 نویسه در قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید.	Bonjour Service Name
اطلاعات موقعیت مانند محل چاپگر را با 127 بابت یا کمتر در قالب Unicode (UTF-8) وارد کنید.	Bonjour Location
اطلاعات موقعیت چاپگر را وارد کنید. تکمیل این کادر اختیاری است. مقادیر را با استفاده از مبنای WGS-84 که عرض و طول جغرافیایی را با ویرگول جدا می‌کند، وارد کنید. شما می‌توانید از -90 تا +90 را برای مقدار عرض جغرافیایی و -180 تا +180 را برای مقدار طول جغرافیایی وارد کنید. همچنین، تا شش رقم اعشاری را نیز می‌توانید وارد کنید و همچنین، صرف‌نظر کردن علامت «+» نیز امکان‌پذیر است.	Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)
پروتکل اولویت بالا را از بین IPP و درگاه 9100 انتخاب کنید.	Top Priority Protocol
مشخص کنید که آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود یا خیر. در صورت استفاده از آن، لازم است چاپگرها در سرور DNS ثبت باشند تا قادر باشند چاپگر را از طریق بخش شبکه موردنظر جستجو کنند.	Wide-Area Bonjour
انتخاب کنید آیا عملکرد انتقال iBeacon فعال یا غیرفعال شود. هنگام فعال بودن، می‌توانید چاپگر را از طریق دستگاه‌هایی که iBeacon برای آنها فعال است، جستجو کنید.	iBeacon Transmission
انتخاب کنید آیا یک پین کد هنگام استفاده از چاپ IPP موردنیاز است یا خیر. اگر گزینه Yes را انتخاب کنید، کارهای چاپ IPP بدون پین کد در چاپگر ذخیره نمی‌شوند.	Require PIN Code when using IPP printing
قابلیت‌های IPP، Bonjour و AirPrint (سرویس اسکن) فعال می‌باشند و IPP تنها از طریق ارتباطات امن برقرار می‌شود.	Enable AirPrint

پیکربندی سرور ایمیل

سرور ایمیل را از طریق Web Config تنظیم کنید.

قبل از انجام تنظیمات، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر به شبکه‌ای متصل است که می‌تواند به سرور ایمیل دسترسی پیدا کند.

اطلاعات تنظیم ایمیل در رایانه‌ای که به همان سرور ایمیل چاپگر متصل می‌باشد.

نکته:

□ وقتی سرور ایمیل مبتنی بر اینترنت را استفاده می‌کنید، اطلاعات تنظیم دریافتی از طرف عرضه‌کننده یا وب‌سایت را تأیید نمایید.

□ از طریق پانل کنترل چاپگر نیز می‌توانید سرور ایمیل را تنظیم کنید. به صورت زیر به آن وارد شوید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network > Email Server > Basic** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

پس از پایان تنظیمات، تست بررسی اتصال را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

موارد تنظیم سرور ایمیل

The screenshot shows the Epson Web Config interface for the 'Email Server > Basic' settings. The interface includes a navigation menu on the left and a main configuration area with various input fields and a table of settings.

Field	Value
Authentication Method	SMTP AUTH
Authenticated Account	XXXXXXXX
Authenticated Password	XXXXXXXXXX
Sender's Email Address	epson@epsontest.com
SMTP Server Address	192.0.2.127
SMTP Server Port Number	25
Secure Connection	None
Certificate Validation	<input checked="" type="radio"/> Enable <input type="radio"/> Disable
POP3 Server Address	
POP3 Server Port Number	

Additional text on the page:

- The certificate is required to use a secure function of the email server. Make settings on the following page.
 - CA Certificate
 - Root Certificate Update
- It is recommended to enable the Certificate Validation. It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

تنظیمات و توضیحات	موارد
روش تأیید اعتبار چاپگر برای دسترسی به سرور ایمیل را مشخص کنید.	Authentication Method
مواردی که در نظر دارید تأیید هویت توسط سرور ایمیل انجام نشود را تنظیم کنید.	Off
هنگام ارسال ایمیل، تأیید هویت را در سرور SMTP (سرور ایمیل خروجی) انجام می‌دهد. لازم است سرور ایمیل از تأیید اعتبار SMTP پشتیبانی کند.	SMTP AUTH
قبل از ارسال ایمیل، تأیید هویت را در سرور POP3 (سرور ایمیل دریافتی) انجام می‌دهد. هنگام انتخاب این مورد، سرور POP3 را تنظیم کنید.	POP before SMTP
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب می‌کنید، نام حساب تأیید شده را از 0 تا 255 نویسه در قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. وقتی SMTP AUTH را انتخاب می‌کنید، حساب سرور SMTP را وارد کنید. وقتی POP before SMTP را انتخاب می‌کنید، حساب سرور POP3 را وارد کنید.	Authenticated Account
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب می‌کنید، باید رمز عبور تأیید شده را از 0 تا 20 نویسه در قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. در صورت انتخاب SMTP AUTH، حساب تأیید شده برای سرور SMTP را وارد کنید. در صورت انتخاب POP before SMTP، حساب تأیید شده برای سرور POP3 را وارد کنید.	Authenticated Password
آدرس ایمیل فرستنده مانند آدرس ایمیل سرپرست سیستم را وارد کنید. این آدرس ایمیل هنگام تأیید هویت استفاده می‌شود، در نتیجه یک آدرس ایمیل معتبر که در سرور ایمیل ثبت شده است، وارد کنید. بین 0 تا 255 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) به جز برای (> < " ' ' " & - _ . / ; > ? @ [] ^ _ ` c e g i k m o q s u w y { } Ž Ÿ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ­ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ð Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã ä å æ ç è é ê ë ì í î ï ð ñ ò ó ô õ ö ÷ ø ù ú û ü ý þ ÿ) نمی‌تواند اولین نویسه باشد.	Sender's Email Address
بین 0 تا 255 نویسه با استفاده از این موارد وارد کنید A-Z a-z 0-9 کاراکتر نقطه (.) یا دش (-). می‌توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	SMTP Server Address
عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	SMTP Server Port Number
روش رمزنگاری ارتباطات با سرور ایمیل را انتخاب کنید.	Secure Connection
اگر POP before SMTP را در Authentication Method انتخاب کنید، اتصال رمزنگاری نمی‌شود.	None
این زمانی موجود است که Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH تنظیم باشد. ارتباط از ابتدا رمزنگاری می‌شود.	SSL/TLS
این زمانی موجود است که Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH تنظیم باشد. ارتباط از ابتدا رمزنگاری نمی‌شود، اما بسته به محیط شبکه، رمزنگاری یا عدم رمزنگاری ارتباطات تغییر می‌یابد.	STARTTLS
زمانی که این فعال باشد گواهی تأیید می‌شود. ما توصیه می‌کنیم این روی Enable تنظیم باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	Certificate Validation
اگر POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، آدرس سرور POP3 را از 0 تا 255 نویسه با استفاده از این موارد وارد کنید A-Z a-z 0-9 کاراکتر نقطه (.) یا دش (-). می‌توانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	POP3 Server Address
اگر POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	POP3 Server Port Number

بررسی اتصال سرور ایمیل

اتصال به سرور ایمیل را می‌توانید از طریق بررسی اتصال ارزیابی کنید.

¹ وارد Web Config شوید و زبانه **Connection Test < Email Server < Network** را انتخاب کنید.

2. گزینه Start را انتخاب کنید.

بررسی اتصال به سرور ایمیل شروع می‌شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می‌شود.

نکته:

همچنین می‌توانید اتصال به سرور را از طریق پانل کنترل چاپگر نیز بررسی کنید. به صورت زیر به آن وارد شوید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < بررسی اتصال

مرجع های بررسی اتصال سرور ایمیل

پیام ها	علت
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال به سرور انجام می شود.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور SMTP کار نمی کند <input type="checkbox"/> اتصال شبکه زمان ارتباط قطع شده است <input type="checkbox"/> داده های ناکامل دریافت شده است
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور POP3 کار نمی کند <input type="checkbox"/> اتصال شبکه زمان ارتباط قطع شده است <input type="checkbox"/> داده های ناکامل دریافت شده است
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> اتصال به سرور DNS انجام نشود <input type="checkbox"/> جداسازی نام برای سرور SMTP انجام نشود
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> اتصال به سرور DNS انجام نشود <input type="checkbox"/> جداسازی نام برای سرور POP3 انجام نشود
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می شود که تأیید اعتبار سرور SMTP انجام نشود.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می شود که تأیید اعتبار سرور POP3 انجام نشود.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	این پیام زمانی ظاهر می شود که تلاش می کنید با پروتکل های پشتیبانی شده ارتباط برقرار کنید.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	این پیام زمانی ظاهر می شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می دهد، یا زمانی که سرور از اتصال ایمن SMTP پشتیبانی نمی کند (اتصال SSL).

پیام‌ها	علت
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می‌دهد، یا زمانی که سرور درخواست استفاده از یک اتصال SSL/TLS برای اتصال ایمن SMTP دارد.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که عدم تطابق SMTP بین سرور و کلاینت روی می‌دهد، یا زمانی که سرور درخواست استفاده از یک اتصال STARTTLS برای اتصال ایمن SMTP دارد.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تنظیم تاریخ و زمان چاپگر صحیح نیست یا گواهی منقضی شده است.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر مطابق با سرور دارای گواهی ریشه نیست یا CA Certificate وارد نشده است.
The connection is not secured.	این پیام زمانی که گواهی دریافت شده خراب شده باشد.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که عدم تطابق روش تأیید اعتبار بین سرور و کلاینت روی می‌دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی می‌کند.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که عدم تطابق روش تأیید اعتبار بین سرور و کلاینت روی می‌دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی‌کند.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که آدرس ایمیل فرستنده تعیین شده اشتباه باشد.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی که چاپگر مشغول است ظاهر می‌شود.

تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه

یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه برای ذخیره تصویر اسکن شده و نتایج تبادل نامبر تنظیم کنید. هنگام ذخیره یک فایل در پوشه، چاپگر با همان مشخصات کاربری رایانه که پوشه در آن ایجاد شده است، وارد می‌شود. همچنین، مطمئن شوید شبکه MS را هنگام ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه تنظیم می‌کنید.

ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری

قبل از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری

قبل از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر به شبکه‌ای متصل است که از طریق آن می‌تواند به رایانه‌ای دسترسی داشته باشد که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود.

یک نویسه چندبایتی در نام رایانه‌ای که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود وجود ندارد.

مهم!


وقتی یک نویسه چندبایتی در نام رایانه‌ای که قرار است پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد شود وجود داشته باشد، ممکن است فایل در پوشه اشتراک گذاری ذخیره نشود.

در این قبیل موارد، به رایانه‌ای که نام آن حاوی نویسه چندبایتی نیست جابجا شوید یا نام رایانه فعلی را تغییر دهید.

هنگام تغییر نام رایانه، از قبل با سرپرست هماهنگ کنید زیرا ممکن است برخی تنظیمات از قبیل مدیریت رایانه، دسترسی منابع و غیره تحت تاثیر قرار گیرند.

بررسی کردن نمایه شبکه

در رایانه‌ای که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد، بررسی کنید آیا قابلیت اشتراک گذاری پوشه در دسترس می‌باشد.

1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه‌ای وارد شوید که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد خواهد شد.
2. مسیر پانل کنترل < شبکه و اینترنت > شبکه و مرکز اشتراک گذاری را انتخاب کنید.
3. روی تنظیمات اشتراک گذاری پیشرفته و سپس  مربوط به نمایه دارای (نمایه فعلی) در نمایه‌های شبکه نمایش یافته کلیک کنید.
4. بررسی کنید آیا فعال‌سازی اشتراک گذاری فایل و چاپگر در قسمت اشتراک گذاری فایل و چاپگر انتخاب شده است. در صورتی که از قبل انتخاب شده است، روی گزینه لغو کلیک کنید و پنجره را ببندید. وقتی تنظیمات را تغییر دادید، روی گزینه ذخیره تنظیمات کلیک کنید و پنجره را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "موقعیتی که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد می‌شود و یک نمونه امنیتی" در صفحه 458

موقعیتی که پوشه اشتراک گذاری در آن ایجاد می‌شود و یک نمونه امنیتی

بسته به موقعیتی که در آن پوشه اشتراک گذاری ایجاد می‌شود، قابلیت‌های امنیتی و سهولت دسترسی متفاوت خواهند بود. برای کار با پوشه اشتراک گذاری از طریق چاپگرها یا سایر رایانه‌ها، مجوزهای خواندن و نوشتن زیر برای پوشه مورد نیاز می‌باشند.

زبانه اشتراک گذاری < اشتراک گذاری پیشرفته > مجوزها

این قسمت مجوز دسترسی شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری را کنترل می‌کند.

مجوز دسترسی زبانه امنیتی

این قسمت مجوز دسترسی شبکه و دسترسی محلی مربوط به پوشه اشتراک گذاری را کنترل می‌کند.

وقتی گزینه همه را برای پوشه اشتراک گذاری که به عنوان یک نمونه ایجاد پوشه اشتراک گذاری در دسکتاپ ایجاد شده است تنظیم کنید، همه کاربرانی که امکان دسترسی به رایانه را دارند به پوشه نیز دسترسی خواهند داشت.

با این حال، کاربری که امکان دسترسی رایانه را ندارد، به پوشه نیز دسترسی نخواهد داشت زیرا دسکتاپ (پوشه) تحت کنترل پوشه کاربر قرار دارد و بنابراین، تنظیمات امنیتی پوشه کاربر نیز روی آن اعمال می‌گردند. کاربری که اجازه دسترسی را از طریق زبانه امنیتی کسب کرده است (کاربری که وارد شده است و در این مورد، سرپرست)، قادر به کار با پوشه خواهد بود.

برای ایجاد موقعیت مناسب، ادامه را ببینید.

این نمونه مربوط به زمان ایجاد پوشه «پوشه_اسکن» است.

اطلاعات مرتبط

◀ "نمونه پیکربندی برای سرورهای فایل" در صفحه 459

◀ "نمونه پیکربندی یک رایانه شخصی" در صفحه 465

نمونه پیکربندی برای سرورهای فایل

این توضیح نمونه ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در ریشه درایو در رایانه اشتراک‌گذاری شده مانند سرور فایل تحت شرایط زیر می‌باشد. کاربران دارای دسترسی قابل کنترل از قبیل اشخاصی که دارای دامنه یکسان با رایانه‌ای که قرار است پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد شود هستند، می‌توانند به پوشه اشتراک‌گذاری دسترسی پیدا کنند.

این پیکربندی را در مواردی اعمال کنید که به یک کاربر اجازه خواندن و نگارش در پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه از قبیل سرور فایل یا رایانه اشتراک گذاشته شده را می‌دهید.

محل ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری: ریشه درایو

مسیر پوشه: C:\پوشه_اسکن

اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوزهای اشتراک‌گذاری): همه

مجوز دسترسی به سیستم فایل (امنیتی): کاربران احراز هویت شده

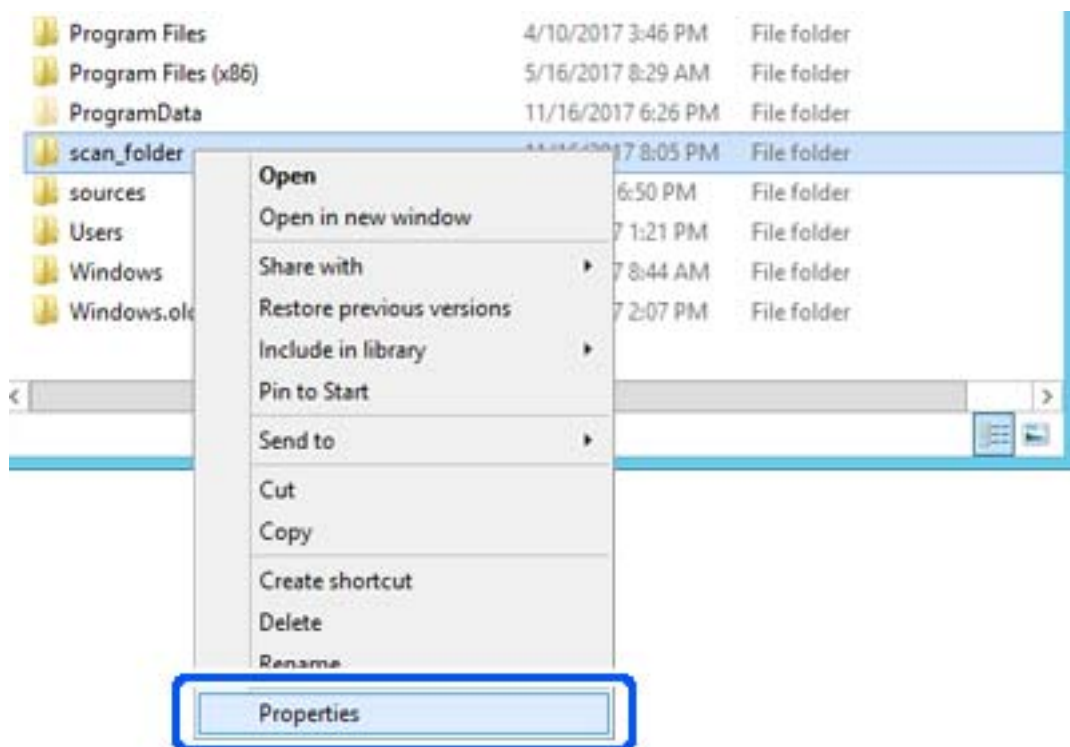
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه‌ای وارد شوید که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

2. کاوشگر فایل را راه‌اندازی کنید.

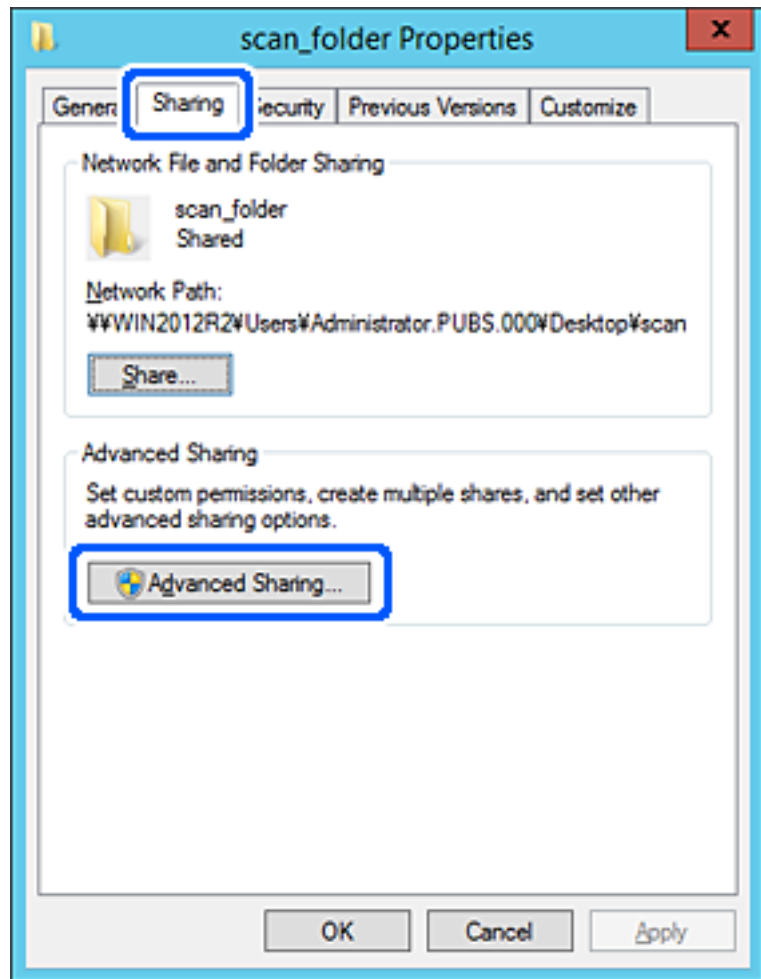
3. یک پوشه در ریشه درایو ایجاد کرده و به صورت «پوشه_اسکن» نام‌گذاری کنید.

نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه‌های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.

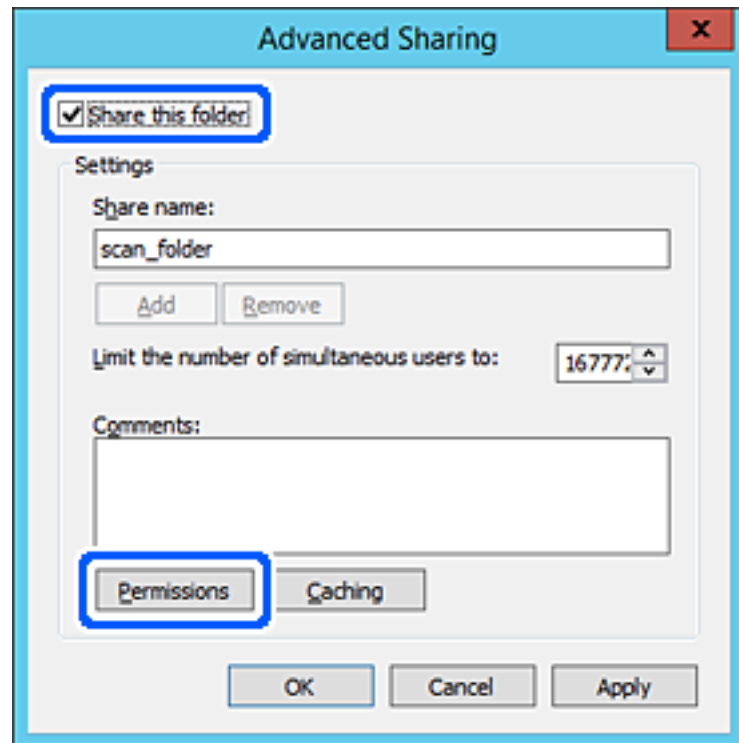
4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی‌ها را انتخاب کنید.



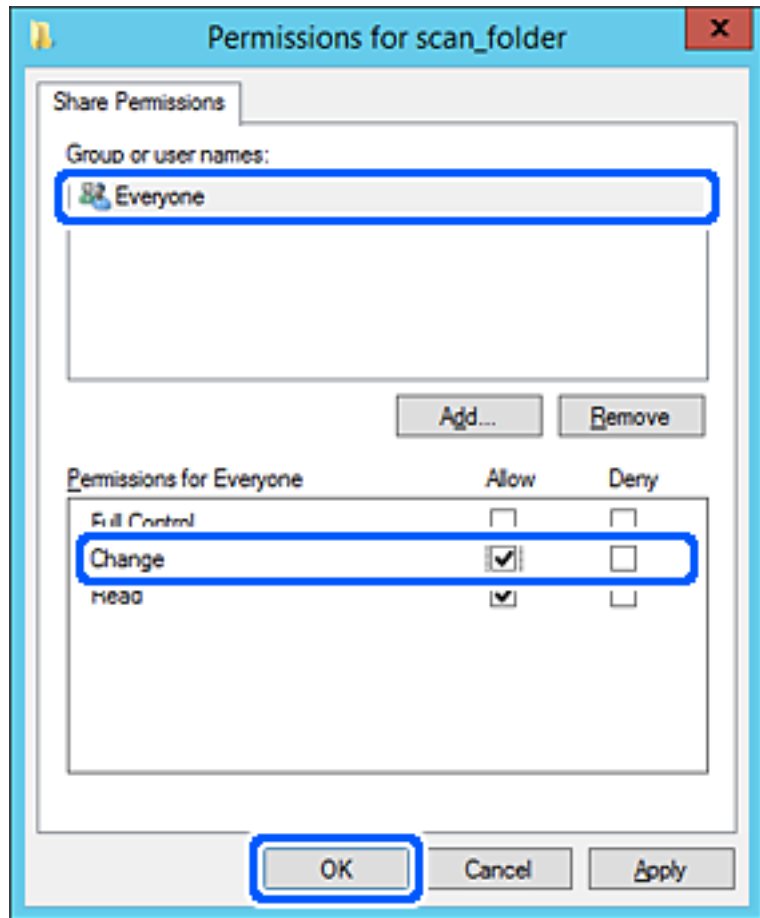
5. روی اشتراک گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک گذاری کلیک کنید.



6. گزینه اشتراک‌گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی گزینه مجوزها کلیک کنید.

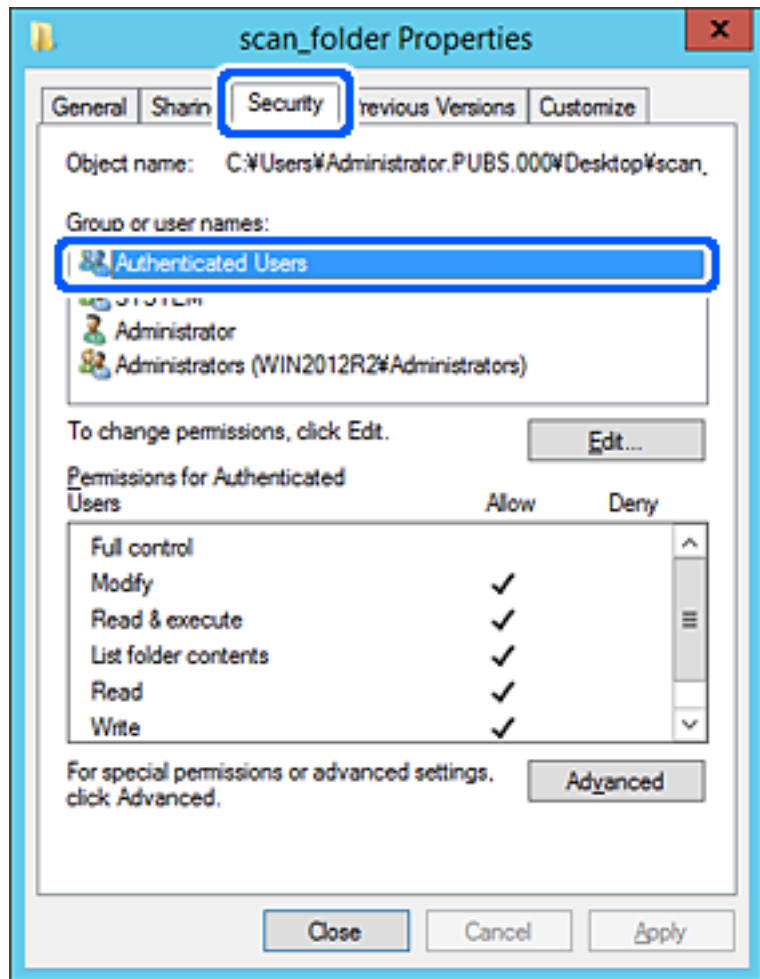


7. گروه همه در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها را انتخاب کنید و سپس گزینه اجازه دادن در قسمت تغییر را برگزینید و در نهایت روی گزینه تأیید کلیک کنید.



8. روی تأیید کلیک کنید.

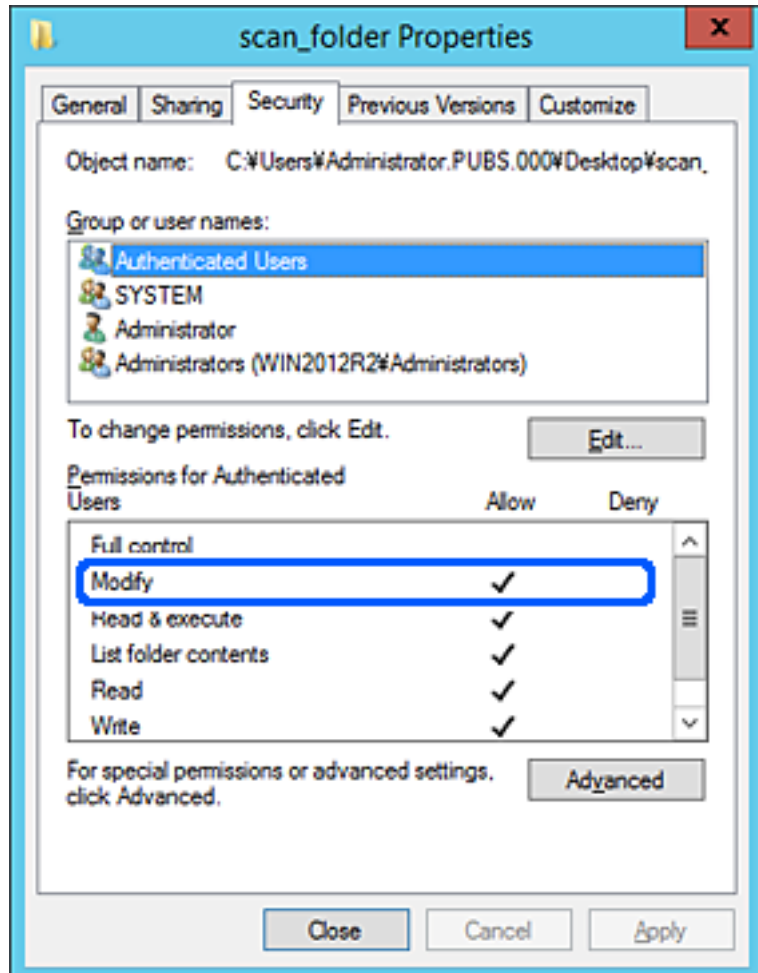
9. ابتدا زبانه امنیت و سپس کاربران احراز هویت شده در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها را انتخاب کنید.



«کاربران احراز هویت شده» گروه خاصی است که همه کاربرانی که می‌تواند به دامنه یا رایانه وارد شوند را شامل می‌شوند. این گروه تنها زمانی نمایش داده می‌شود که پوشه بلافاصله زیر پوشه ریشه ایجاد شده باشد.

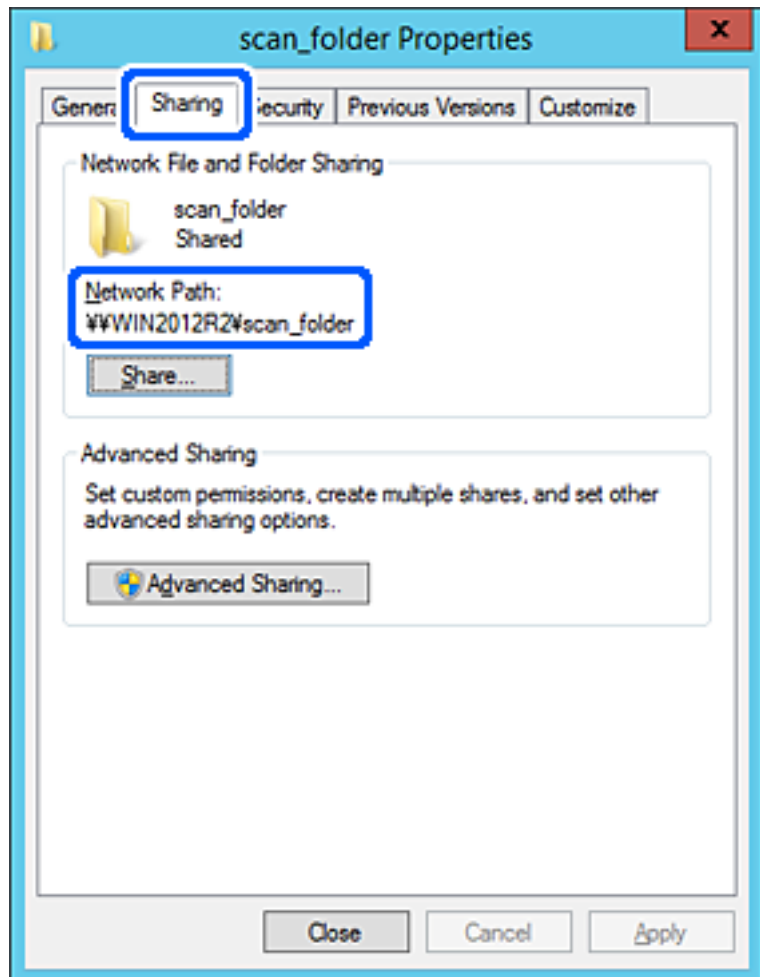
در صورت عدم نمایش، با کلیک کردن روی گزینه ویرایش می‌توانید آن را به صورت دستی اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.

10. بررسی کنید گزینه اجازه دادن در قسمت تصحیح در بخش مجوزها برای کاربران احراز هویت شده انتخاب شده باشد. اگر انتخاب نشده است، گزینه کاربران احراز هویت شده را انتخاب کنید و سپس روی گزینه ویرایش کلیک کرده و گزینه اجازه دادن را در قسمت تصحیح در مجوزها برای کاربران احراز هویت شده انتخاب نمایید و در نهایت روی گزینه تأیید کلیک کنید.



11. زبانه اشتراک‌گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری نمایش داده می‌شود. این مسیر هنگام ثبت در لیست مخاطبین چاپگر استفاده می‌شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی تأیید یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک‌گذاری از طریق رایانه‌های با دامنه مشابه قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config" در صفحه 476
- ◀ "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 471

فونه پیکربندی یک رایانه شخصی

این توضیح فونه‌ای برای ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری در دسکتاپ کاربری است که در حال حاضر به رایانه وارد شده است.

کاربری که به رایانه وارد می‌شود و شخصی که دارای اختیارات سرپرست است، به پوشه دسکتاپ و پوشه سند که زیرمجموعه پوشه «کاربر» می‌باشند دسترسی خواهند داشت.

این پیکربندی را وقتی اعمال کنید که در نظر دارید به کاربر دیگر اجازه ندهید پوشه اشتراک‌گذاری در یک رایانه شخصی را بخواند یا در جایی نگارش کند.

□ محل ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری: دسکتاپ

مسیر پوشه: C:\Users\xxxx\Desktop\پوشه_اسکن

اجازه دسترسی از طریق شبکه (مجوزهای اشتراک‌گذاری): همه

اجازه دسترسی در سیستم فایل (امنیت): به دلخواه خود یا چیزی اضافه نکنید یا نام‌های کاربر/گروه‌ها را برای اجازه دادن دسترسی اضافه نمایید

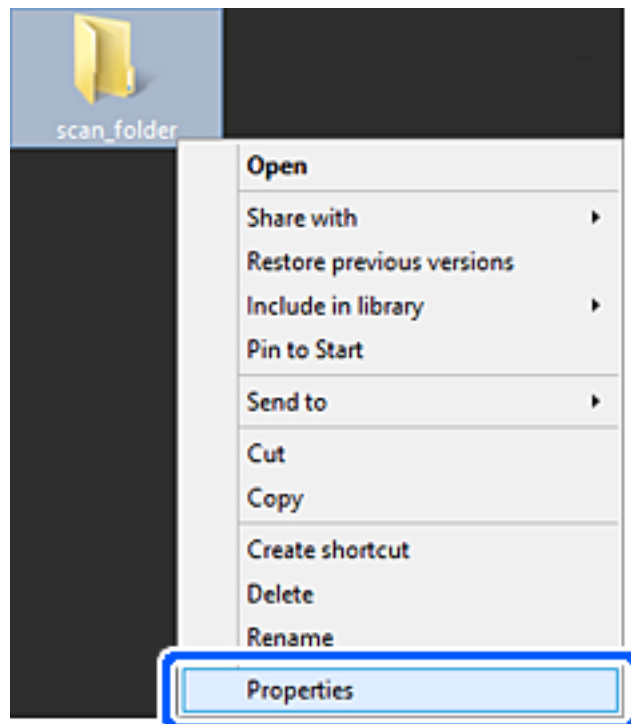
1. از طریق حساب کاربری مرجع سرپرست به رایانه‌ای وارد شوید که پوشه اشتراک‌گذاری در آن ایجاد خواهد شد.

2. کاوشگر فایل را راه‌اندازی کنید.

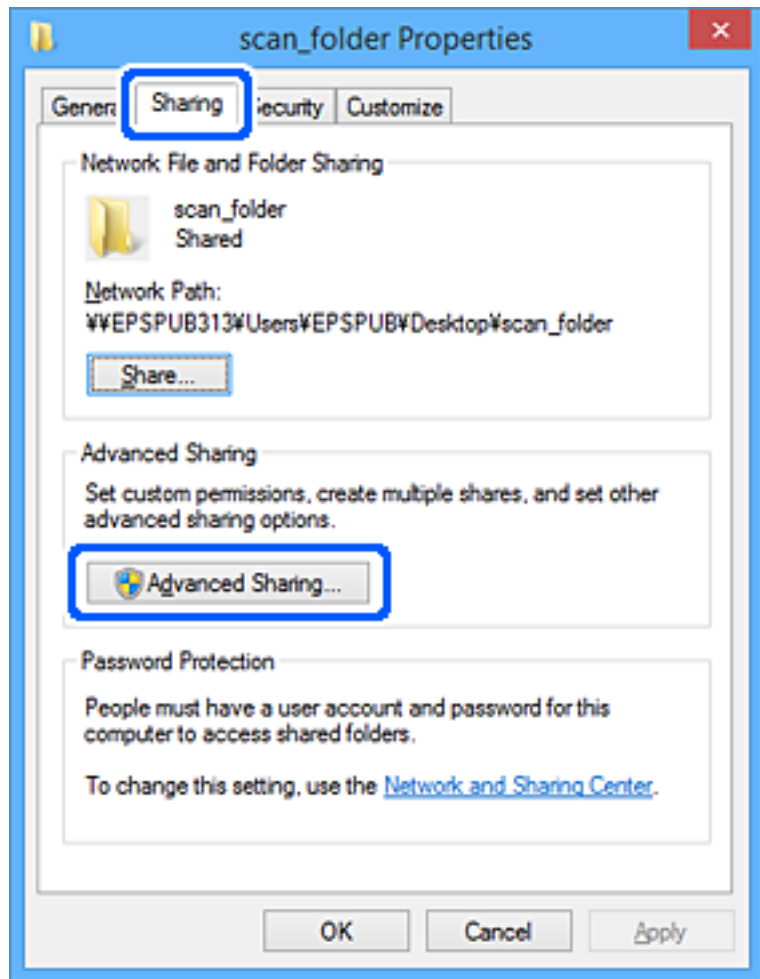
3. یک پوشه در دسکتاپ ایجاد کرده و به صورت «پوشه_اسکن» نام‌گذاری کنید.

نام پوشه را با 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر تعداد نویسه‌های نام پوشه از محدودیت مشخص شده بیشتر باشد، ممکن است قادر به دسترسی معمول آن در محیط تغییر یافته نباشید.

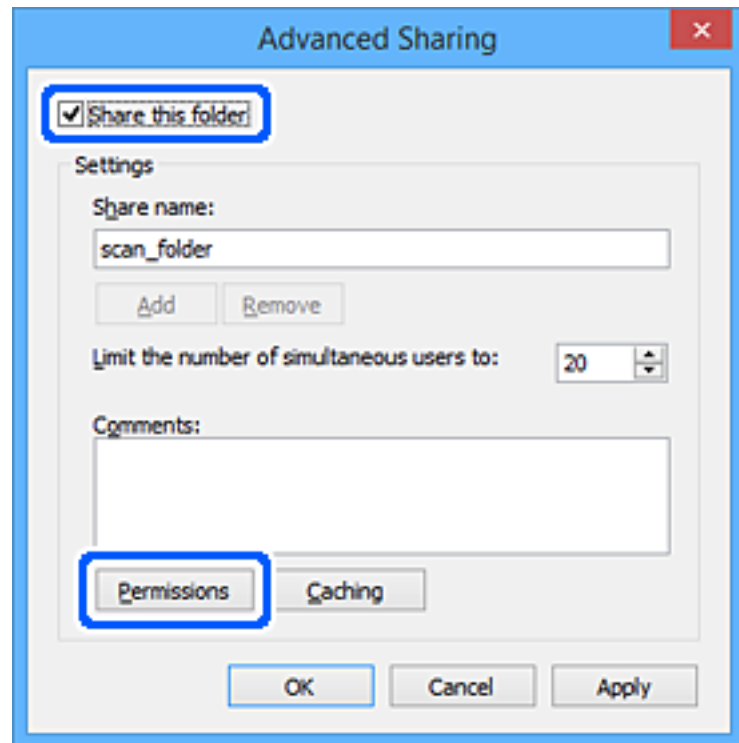
4. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی‌ها را انتخاب کنید.



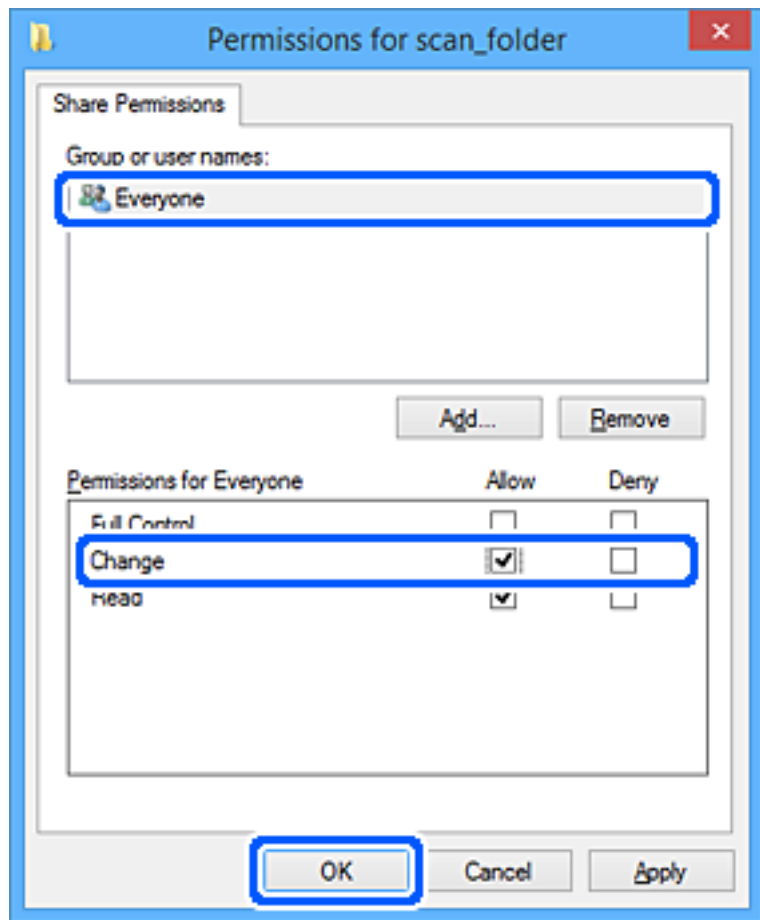
5. روی اشتراک گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک گذاری کلیک کنید.



6. گزینه اشتراک‌گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی گزینه مجوزها کلیک کنید.



7. گروه همه در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها را انتخاب کنید و سپس گزینه اجازه دادن در قسمت تغییر را برگزینید و در نهایت روی گزینه تأیید کلیک کنید.



8. روی تأیید کلیک کنید.

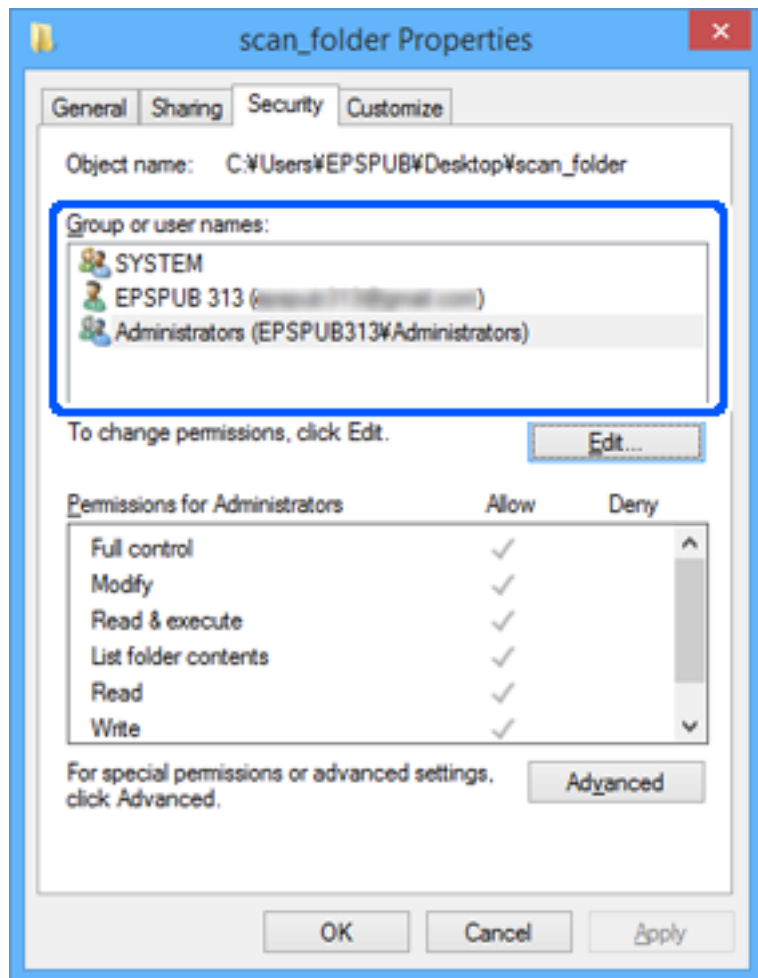
9. زبانه امنیت را انتخاب کنید.

10. گروه یا کاربر را در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها بررسی کنید.

گروه یا کاربری که در اینجا نمایش داده می‌شود، قادر به دسترسی پوشه اشتراک گذاری می‌باشد.

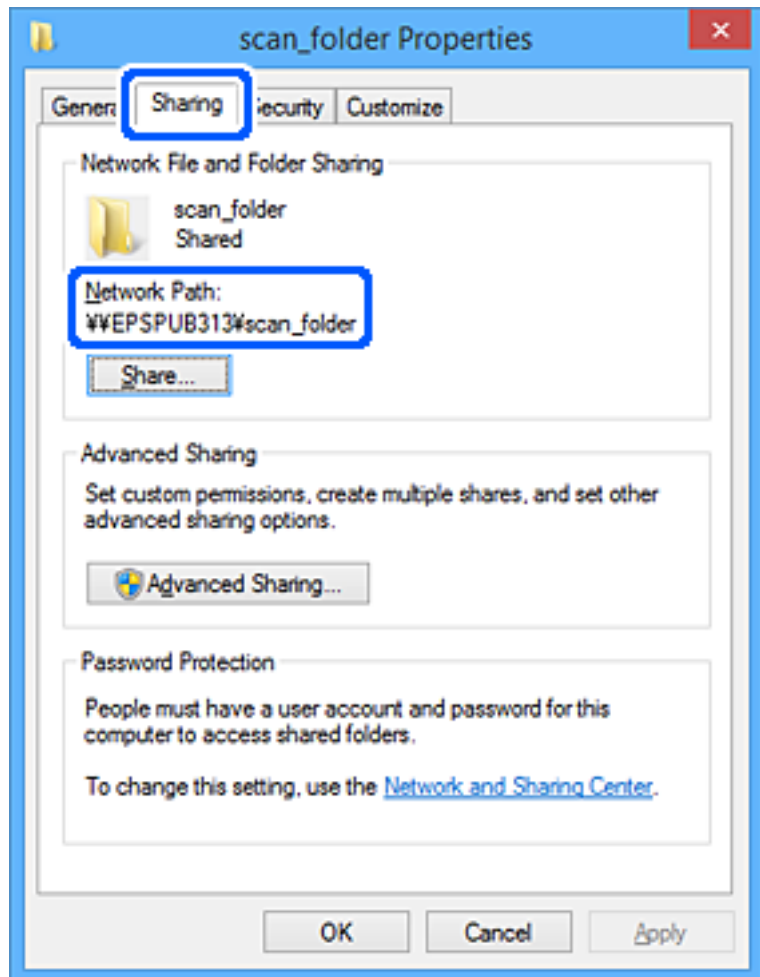
در این مورد، کاربری که به این رایانه وارد شده باشد به همراه سرپرست قادر به دسترسی پوشه اشتراک گذاری خواهند بود.

در صورت نیاز، مجوز دسترسی را اضافه کنید. با کلیک روی گزینه ویرایش می‌توانید آن را اضافه کنید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش «اطلاعات مرتبط» را مشاهده کنید.



11. زبانه اشتراک‌گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری نمایش داده می‌شود. این گزینه هنگام ثبت کردن مخاطبین چاپگر استفاده می‌شود. لطفاً آن را یادداشت کنید.



12. برای بستن صفحه، روی تأیید یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک‌گذاری از طریق رایانه‌های کاربران یا گروه‌های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config" در صفحه 476

◀ "افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد" در صفحه 471

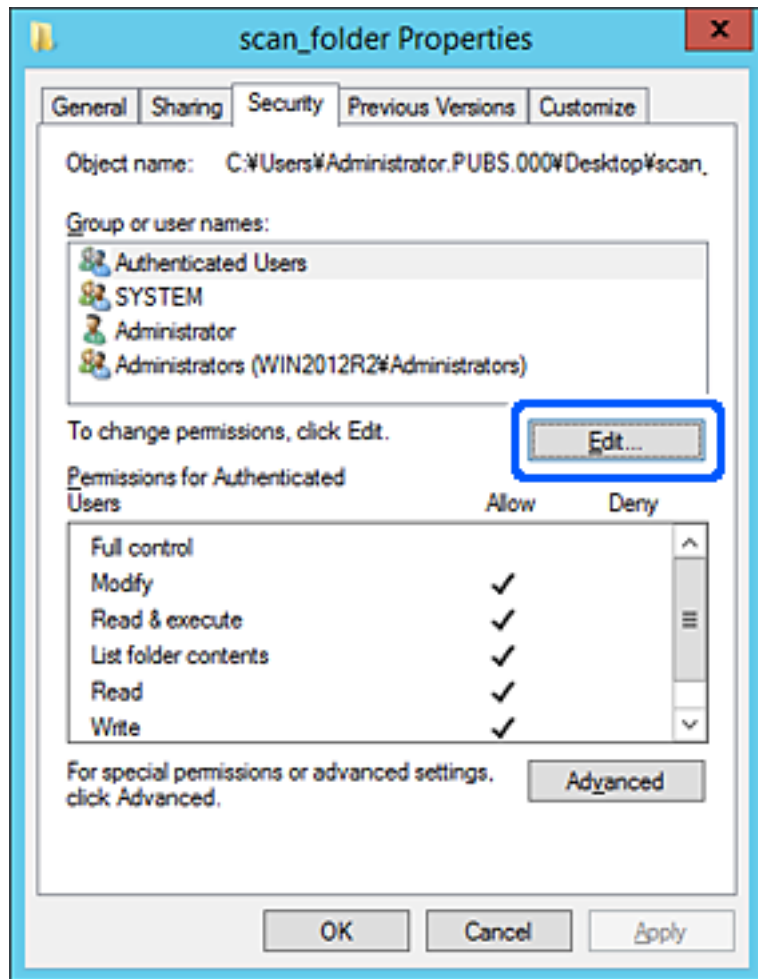
افزودن گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد

شما می‌توانید گروه یا کاربری که اجازه دسترسی داشته باشد را اضافه کنید.

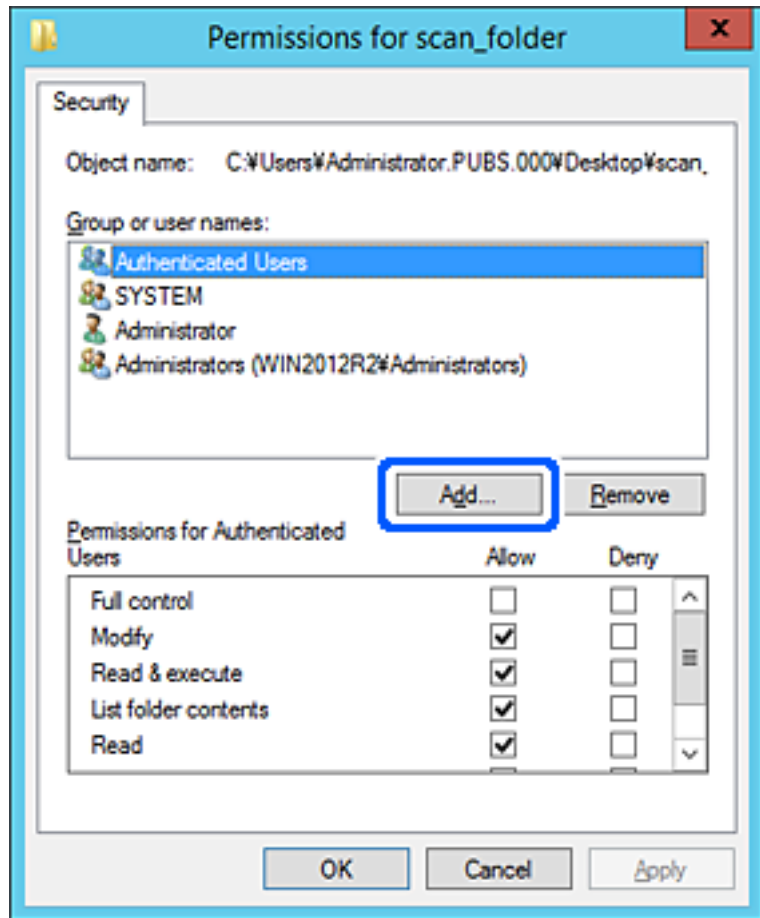
1. روی پوشه کلیک راست کرده و سپس ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

2. زبانه امنیت را انتخاب کنید.

3. روی ویرایش کلیک کنید.



4. روی گزینه افزودن زیر نام کاربران یا گروه‌ها کلیک کنید.

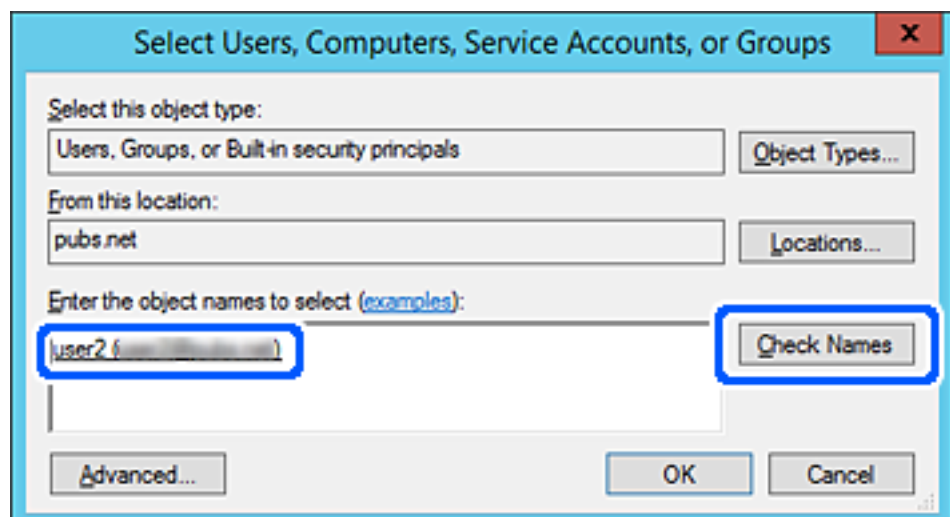


5. نام کاربر یا گروهی که در نظر دارید اجازه دسترسی داشته باشد را وارد کنید و سپس روی بررسی نام‌ها کلیک کنید. یک زیرخط به نام اضافه می‌شود.

نکته:

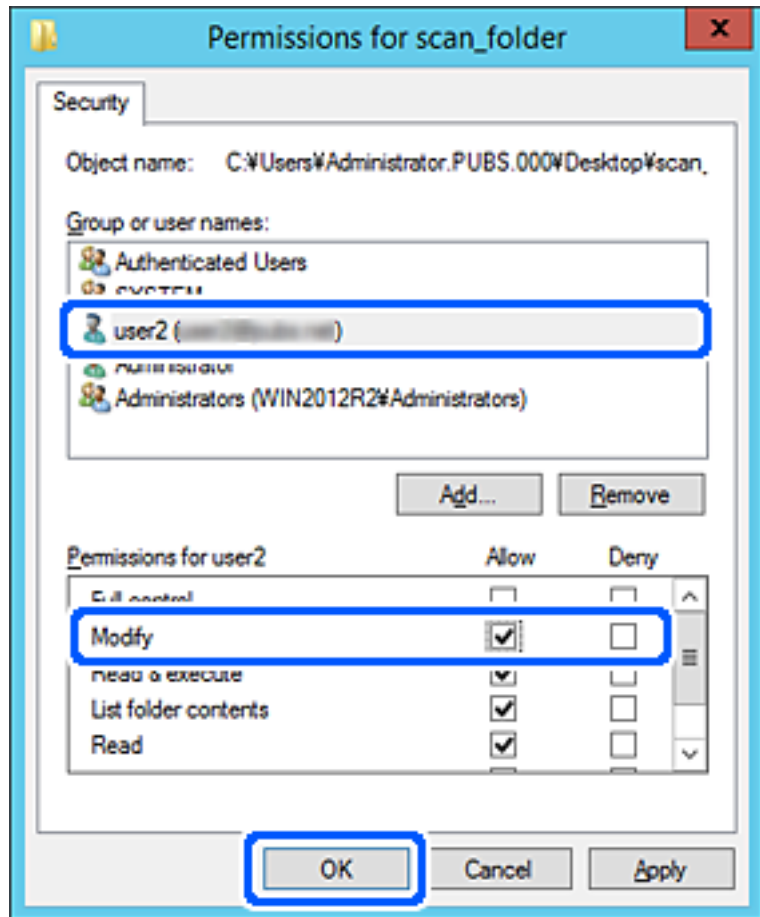
اگر نام کامل گروه یا کاربر را نمی‌دانید، بخشی از نام را وارد کنید و سپس روی گزینه بررسی نام‌ها کلیک کنید. نام‌های گروه یا نام‌های کاربری که با آن بخش از نام مطابقت دارند لیست می‌شوند و سپس می‌توانید نام کامل را از لیست انتخاب کنید.

اگر تنها یک نام مطابقت داشته باشد، نام کامل با زیرخط در قسمت نام‌ها را برای انتخاب وارد کنید نمایش داده می‌شود.



6. روی تأیید کلیک کنید.

7. در صفحه مجوز، نام کاربری که در قسمت نام کاربران یا گروه‌ها وارد شده است را انتخاب کنید و سپس در قسمت «تغییر»، اجازه دسترسی را انتخاب کنید و در نهایت روی گزینه تأیید کلیک کنید.



8. برای بستن صفحه، روی تأیید یا بستن کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل موجود در پوشه اشتراک گذاری از طریق رایانه‌های کاربران یا گروه‌های دارای اجازه دسترسی قابل نگارش یا خواندن می‌باشد.

استفاده از اشتراک گذاری شبکه Microsoft

در صورت فعال‌سازی این قابلیت، موارد زیر امکان‌پذیر خواهند بود.

☐ حافظه ذخیره‌سازی USB را در شبکه‌ای که به چاپگر متصل است به اشتراک می‌گذارد.

☐ نتیجه اسکن یا فایبر دریافتی را به پوشه اشتراک گذاری در رایانه باز-ارسال می‌کند.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network < MS Network** را انتخاب کنید.

2. گزینه **Use Microsoft network sharing** را انتخاب کنید.

3. موارد مرتبط را انتخاب کنید.

4. روی **Next** کلیک کنید.

5. تنظیمات را تأیید کنید و سپس روی گزینه **OK** کلیک کنید.

6. عبارت زیر را در کاوشگر رایانه وارد کنید و سپس کلید **Enter** را فشار دهید.
بررسی کنید آیا یک پوشه شبکه وجود دارد و می‌توانید به آن دسترسی پیدا کنید.
آدرس IP چاپگر \\
مثال: 192.0.2.111\\

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

گزینه‌های تنظیم شبکه MS

توضیحات	موارد
زمان فعال‌سازی اشتراک‌گذاری شبکه MS را انتخاب کنید.	Use Microsoft network sharing
پروتکل موردنظر خود برای استفاده را فعال کنید. تنها می‌توانید گزینه‌های SMB1.0 یا SMB2/SMB3 را فعال کنید.	SMB1.0 SMB2/SMB3
فعال یا عدم فعال‌سازی اشتراک‌گذاری فایل را انتخاب کنید. آن را برای موقعیت‌های زیر فعال سازید. <input type="checkbox"/> حافظه ذخیره‌سازی USB را در شبکه‌ای که به چاپگر متصل است به اشتراک می‌گذارد. <input type="checkbox"/> نتیجه اسکن یا نمابر دریافتی را به پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه باز-ارسال می‌کند.	File Sharing
انتخاب کنید هنگام دسترسی به حافظه ذخیره‌سازی USB در شبکه‌ای که به چاپگر متصل است، تأیید هویت کاربر صورت گیرد یا خیر.	User Authentication
نام کاربری برای تأیید هویت کاربر را تعیین کنید. بین 1 تا 127 نویسه با قالب ASCII غیر از "[]\ /";=,?*>@% وارد کنید. با این حال، نمی‌توانید یک نقطه واحد یا ترکیبی شامل یک نقطه «.» و یک فاصله به تنهایی وارد کنید.	User Name
رمز عبور برای تأیید هویت کاربر را تعیین کنید. بین 1 تا 64 نویسه با قالب ASCII وارد کنید. با این حال، نمی‌توانید 10 ستاره «*» تعیین کنید.	Password
تنظیم کنید ارتباط به صورت رمزنگاری شده باشد یا خیر. وقتی گزینه Enable در قسمت User Authentication انتخاب شده باشد، قادر خواهید بود آن را انتخاب کنید.	Encrypted Communication
نام میزبان شبکه MS مربوط به چاپگر را نمایش می‌دهد. برای تغییر این تنظیم، زبانه Basic < Network را انتخاب کنید و سپس Device Name را تغییر دهید.	Host Name
نام گروه کاری شبکه MS را وارد کنید. بین 0 تا 15 نویسه با قالب ASCII وارد کنید.	Workgroup Name
مقدار Access Attribute اشتراک‌گذاری فایل را تنظیم کنید.	Access Attribute
هنگام اشتراک‌گذاری فایل، به عنوان نام اشتراک‌گذاری شده نمایش داده می‌شود.	Shared Name(USB Host)

در دسترس قرار دادن مخاطبین

ثبت کردن مقصدها در لیست مخاطبین چاپگر به شما اجازه می‌دهد تا هنگام اسکن کردن یا ارسال نمابرها به راحتی وارد مقصد شوید.

همچنین می‌توانید از سرور LDAP (جستجوی LDAP) برای ورود به مقصد استفاده کنید.

نکته:

□ می‌توانید با استفاده از پانل کنترل چاپگر بین لیست مخاطبین چاپگر و LDAP جابجا شوید.

□ شما می‌توانید انواع مقصدهای زیر را در لیست مخاطبین ثبت کنید. در مجموع تا 2,000 ورودی را می‌توانید ثبت کنید.

فکس	مقصد برای نمابر
ایمیل	مقصد برای ایمیل قبل از هر چیز باید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.
پوشه شبکه (SMB)	مقصد برای داده‌های اسکن و داده‌های هدایت نمابر
پوشه شبکه/FTP	

مقایسه پیکربندی مخاطبین

سه ابزار برای پیکربندی مخاطبین چاپگر وجود دارد: Web Config، Epson Device Admin و پانل کنترل چاپگر. تفاوت‌های بین این سه ابزار در جدول زیر عنوان شده است.

ویژگی‌ها	Web Config	Epson Device Admin	پانل کنترل چاپگر
ثبت یک مقصد	✓	✓	✓
ویرایش یک مقصد	✓	✓	✓
افزودن یک گروه	✓	✓	✓
ویرایش یک گروه	✓	✓	✓
حذف یک مقصد یا گروه‌ها	✓	✓	✓
حذف همه مقصدها	✓	✓	-
وارد کردن یک فایل	✓	✓	-
استخراج کردن به یک فایل	✓	✓	-
تخصیص مقصد برای استفاده مکرر	✓	✓	✓
مرتب‌سازی مقاصد تعیین شده برای استفاده مکرر	-	-	✓

نکته:

همینطور می‌توانید مقصد نمابر را با استفاده از FAX Utility پیکربندی کنید.

ثبت یک مقصد برای مخاطبین با استفاده از Web Config

نکته:

□ همچنین می‌توانید مخاطبین را در پانل کنترل چاپگر ثبت کنید.

□ در صورتیکه نمابرهای اختیاری به چاپ کرده اضافه شده اند، توضیحات زیر را ملاحظه کنید.

"ثبت کردن یک گیرنده در لیست مخاطبین (وقتی بوردهای نمابر اختیاری نصب هستند)" در صفحه 346

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan/Copy** یا **Fax** < **Contacts** را انتخاب کنید.

2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.

3. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.

4. نوع مقصد را به عنوان گزینه **Type** انتخاب کنید.

نکته:

پس از پایان یافتن فرآیند ثبت می‌توانید گزینه **Type** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.

5. مقداری برای هر گزینه وارد کنید و بر روی **Apply** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 112

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

گزینه‌های تنظیم مقصد

تنظیمات و توضیحات	موارد
	تنظیمات عمومی
نامی را که باید در مخاطبان ظاهر شود با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Name
واژه‌های مورد نظر برای جستجو را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Index Word
نوع آدرسی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید.	Type

تنظیمات و توضیحات	موارد
برای تنظیم نشانی ثبت شده به عنوان نشانی پرکاربرد انتخاب نمایید. در صورت تنظیم کردن به عنوان نشانی پرکاربرد، در صفحه بالایی نمابر و اسکن ظاهر می‌شود و شما می‌توانید مقصد را بدون نشان دادن مخاطبان مشخص کنید.	Assign to Frequent Use
	Fax
1 تا 64 نویسه را با 0-9 - * # و فاصله وارد کنید.	Fax Number
سرعت ارتباط با مقصد را انتخاب کنید.	Fax Speed
آدرس فرعی که به نمابر ارسالی ضمیمه می‌شود را تنظیم کنید. حداکثر 20 نویسه با استفاده از 0-9، *، # یا فاصله وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Subaddress (SUB/SEP)
رمز عبور را برای آدرس فرعی تنظیم کنید. حداکثر 20 نویسه با استفاده از 0-9، *، # یا فاصله وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password (SID/PWD)
	Email
بین 1 تا 255 نویسه شامل 0-9 a-z A-Z ! وارد کنید # % \$ & * + . - / = ? ^ _ { } ~ @.	Email Address
	Network Folder (SMB)
\\مسیر پوشه" مکان پوشه هدف را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-8) بدون "\" وارد کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00-0x1F, 0x7F) استفاده کنید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00-0x1F, 0x7F) استفاده کنید.	Password
	FTP
FTP یا FTPS را مطابق با پروتکل انتقال فایل که سرور FTP پشتیبانی می‌کند، انتخاب کنید. گزینه FTPS را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید با معیارهای امنیتی ارتباط برقرار کند.	Secure Connection
نام سرور را با 1 تا 253 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) بدون "ftp://" یا "ftps://" وارد کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00-0x1F, 0x7F) استفاده کنید. اگر سرور اتصالات بی‌نام را مجاز بداند، باید نام کاربری مانند Anonymous و FTP وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x00-0x1F, 0x7F) استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
حالت اتصال را از منو انتخاب کنید. اگر دیوار آتشی بین چاپگر و سرور FTP تنظیم شده است، Passive Mode را انتخاب کنید.	Connection Mode
شماره درگاه سرور FTP را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number
زمانی که این فعال باشد گواهی سرور FTP تأیید می‌شود. این زمانی موجود است که FTPS برای Secure Connection انتخاب شده باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	Certificate Validation

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

ثبت مقصدها به عنوان گروه از طریق Web Config

اگر نوع مقصد بر روی Fax یا Email تنظیم شده باشد، می‌توانید مقصدها را به عنوان گروه ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه Scan/Copy یا Fax < Contacts را انتخاب کنید.

2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی Edit کلیک کنید.

3. از Type یک گروه انتخاب کنید.

4. بر روی Select مربوط به Contact(s) for Group کلیک کنید.

مقصدهای موجود نمایش داده می‌شود.

5. مقصدهایی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی Select کلیک کنید.

The screenshot shows the 'Contacts' page in the Epson Web Config interface. The page title is 'Contacts'. Below the title, there is a note: 'Check the entries you want to register for group. If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button. To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.' Below this note is a table with the following data:

Number	Name	Index Word	Type	Destination
6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Below the table, there are two buttons: 'Select' and 'Cancel'.

6. Index Word و Name را وارد کنید.

7. انتخاب کنید که آیا گروه ثبت شده را به گروه پرکاربرد تخصیص می‌دهید یا خیر.

نکته:

مقصدها را می‌توان در چندین گروه ثبت کرد.

8. روی گزینه Apply کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد

در هنگام ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد، مخاطبان در بالای صفحه که نشانی در آن درج می‌شود، ظاهر می‌شوند.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. ابتدا مدیر مخاطبان و سپس مکرر را انتخاب کنید.
3. نوع مخاطب مورد نظران را برای ثبت کردن انتخاب کنید.
4. گزینه ویرایش را انتخاب کنید.
نکته:
برای تغییر دادن ترتیب فایل ها، گزینه ترتیب بندی را انتخاب کنید.
5. مخاطبان پر کاربرد را که می‌خواهید ثبت شوند انتخاب کنید و سپس OK را انتخاب کنید.
نکته:
 برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.
 می‌توانید نشانی‌ها را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.
6. گزینه بستن را انتخاب کنید.

پشتیبان‌گیری و وارد کردن مخاطبین

با استفاده از Web Config یا سایر ابزارها می‌توانید از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کرده و آنها را وارد کنید. در رابطه با Web Config، می‌توانید با استخراج تنظیمات چاپگر که شامل مخاطبین می‌شود، از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید. فایل استخراج شده قابل ویرایش نمی‌باشد زیرا به صورت یک فایل دودویی استخراج می‌شود. هنگام وارد کردن تنظیمات چاپگر به چاپگر، مخاطبین جاگذاری می‌شوند. در رابطه با Epson Device Admin، تنها مخاطبین را می‌توان از طریق صفحه مشخصات دستگاه استخراج کرد. همچنین، اگر موارد مرتبط با امنیت را استخراج نکنید، می‌توانید مخاطبین استخراج شده را ویرایش کرده و آنها را وارد کنید زیرا این را می‌توان به صورت یک فایل SYLK یا CSV ذخیره کرد.

وارد کردن مخاطبین از طریق Web Config

اگر چاپگری دارید که اجازه می‌دهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با چاپگر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

نکته:

برای مشاهده دستورالعمل‌های تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین چاپگر، دفترچه راهنمای ارائه‌شده به همراه چاپگر را مشاهده کنید. برای وارد کردن مخاطبین به این چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. به بخش Web Config وارد شوید و مسیر **Device Management < Export and Import Setting Value < Import** را دنبال کنید.
2. فایل پشتیبان که در **File** ایجاد کرده‌اید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
3. کادر علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کرده و سپس روی گزینه **Next** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از Web Config

در صورت اشکال در کارکرد چاپگر، ممکن است داده‌های مخاطبین حذف شوند. توصیه می‌کنیم در هنگام به روز رسانی داده‌ها، از آنها پشتیبان‌گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان‌گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

با استفاده از Web Config می‌توانید از داده‌های تماس ذخیره شده در چاپگر در رایانه نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. به Web Config وارد شوید و زبانه **Export < Export and Import Setting Value < Device Management** را انتخاب کنید.
2. یکی از کادرهای علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کنید.
برای مثال، در صورت انتخاب گزینه **Contacts** زیر دسته **Scan/Copy**، همان کادر علامت‌گذاری زیر دسته Fax نیز انتخاب می‌شود.
3. برای رمزنگاری فایل استخراج شده، رمز عبور وارد کنید.
برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
4. روی گزینه **Export** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

شروع وارد کردن مخاطبین از یک چاپگر Epson دیگر

اگر چاپگری دارید که اجازه می‌دهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با چاپگر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

نکته:

برای مشاهده دستورالعمل‌های تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین چاپگر، دفترچه راهنمای ارائه‌شده به همراه چاپگر را مشاهده کنید.

برای وارد کردن مخاطبین به این چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. به بخش Web Config وارد شوید و مسیر **Import < Export and Import Setting Value < Device Management** را دنبال کنید.
2. فایل پشتیبان که در **File** ایجاد کرده‌اید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
3. کادر علامت‌گذاری **Contacts** را انتخاب کرده و سپس روی گزینه **Next** کلیک کنید.

استخراج و ثبت گروهی مخاطبین با استفاده از ابزار

در صورت استفاده از Epson Device Admin قادر خواهید بود از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کرده و فایل‌های استخراج شده را ویرایش نمایید و سپس آنها را یکجا ثبت کنید.

این قابلیت در مواردی که در نظر دارید تنها از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید یا چاپگر را تعویض نمایید و مخاطبین را از دستگاه قدیمی به دستگاه جدید انتقال دهید، مفید خواهد بود.

استخراج کردن مخاطبین

اطلاعات مخاطبین را در یک فایل ذخیره کنید.

فایل‌های ذخیره شده با قالب sylk یا csv را می‌توانید با استفاده از برنامه‌های صفحه گسترده یا ویرایشگر متن ویرایش نمایید. شما می‌توانید پس از حذف یا افزودن اطلاعات، همه را با هم ثبت کنید.

اطلاعاتی که موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی را در بردارند را می‌توان به صورت یک فایل دودویی حفاظت شونده با رمز عبور ذخیره کرد. شما می‌توانید فایل را ویرایش کنید. این را می‌توان به عنوان فایل پشتیبان اطلاعاتی که شامل موارد امنیتی هستند، استفاده کرد.

1. Epson Device Admin را راه اندازی کنید.

2. گزینه **Devices** را در منوی نوار کارهای جانبی انتخاب کنید.

3. دستگاه موردنظر خود برای پیکربندی را از لیست دستگاه‌ها انتخاب کنید.

4. روی گزینه **Device Configuration** در زبانه **Home** از منوی روبان کلیک کنید.

پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.

5. روی **Common < Contacts** کلیک کنید.

6. قالب استخراج را از طریق مسیر **Export < Export items** انتخاب کنید.

All Items

فایل دودویی رمزنگاری شده را استخراج کنید. زمان‌هایی که در نظر دارید موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی شامل شوند را انتخاب کنید. شما نمی‌توانید فایل را ویرایش کنید. در صورت انتخاب آن، لازم است رمز عبور تنظیم کنید. روی **Configuration** کلیک کنید و یک رمز عبور با طول بین 8 تا 63 نویسه در ASCII وارد کنید. این رمز عبور برای وارد کردن فایل دودویی مورد نیاز می‌باشد.

Items except Security Information

فایل sylk یا csv را استخراج کنید. مواردی که در نظر دارید اطلاعات فایل استخراج شده قابل ویرایش باشند را انتخاب کنید.

7. روی **Export** کلیک کنید.

8. محل مورد نظر برای ذخیره فایل و نوع فایل را انتخاب کنید و سپس روی گزینه **Save** کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.

9. روی **OK** کلیک کنید.

بررسی کنید آیا فایل در محل مشخص شده ذخیره می‌گردد.

وارد کردن مخاطبین

اطلاعات مخاطبین را از فایل وارد کنید.

شما می‌توانید فایل‌های ذخیره شده با قالب SYLK یا csv را وارد کنید یا از فایل دودویی که شامل موارد امنیتی است، نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. Epson Device Admin را راه اندازی کنید.

2. گزینه **Devices** را در منوی نوار کارهای جانبی انتخاب کنید.

3. دستگاه موردنظر خود برای پیکربندی را از لیست دستگاه‌ها انتخاب کنید.

4. روی گزینه **Device Configuration** در زبانه **Home** از منوی روبان کلیک کنید.
پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی **OK** کلیک کنید.
5. روی **Common < Contacts** کلیک کنید.
6. روی **Browse** در **Import** کلیک کنید.
7. فایل را که می‌خواهید وارد کنید انتخاب کرده و سپس روی **Open** کلیک کنید.
وقتی فایل دودویی را انتخاب می‌کنید، در قسمت **Password** همان رمزی که هنگام استخراج فایل تنظیم کرده بودید را وارد کنید.
8. روی **Import** کلیک کنید.
صفحه تأییدیه نمایش داده می‌شود.
9. روی **OK** کلیک کنید.
نتیجه تأیید نمایش داده می‌شود.
Edit the information read
وقتی در نظر دارید اطلاعات را به صورت جداگانه ویرایش کنید، کلیک نمایید.
Read more file
وقتی در نظر دارید چندین فایل را وارد کنید، کلیک نمایید.
10. روی گزینه **Import** و سپس **OK** در صفحه تکمیل وارد کردن کلیک کنید.
به صفحه مشخصات دستگاه برگردید.
11. روی **Transmit** کلیک کنید.
12. روی گزینه **OK** در پیام تأییدیه کلیک کنید.
تنظیمات به چاپگر ارسال می‌شوند.
13. در صفحه تکمیل ارسال، روی گزینه **OK** کلیک کنید.
اطلاعات چاپگر به روز هستند.
مخاطبین را از طریق **Web Config** یا پانل کنترل چاپگر باز کنید و سپس بررسی کنید مخاطبین به روز هستند.

همکاری بین سرور LDAP و کاربران

هنگام همکاری با سرور LDAP، می‌توانید اطلاعات آدرس ثبت شده در سرور LDAP را به عنوان مقصد ایمیل یا نمابر ثبت کنید.

پیگر بندی سرور LDAP

برای استفاده از اطلاعات سرور LDAP، چاپگر را در آن ثبت کنید.

1. وارد **Web Config** شوید و زبانه **Basic < LDAP Server < Network** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. گزینه OK را انتخاب کنید.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

گزینه‌های تنظیم سرور LDAP

تنظیمات و توضیحات	موارد
Use یا Do Not Use را انتخاب کنید.	Use LDAP Server
نشانی سرور LDAP را وارد کنید. 1 تا 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می‌توانید از نویسه‌های الفبایی-عددی اسکی (0x20-0x7E) و "-" به جز در ابتدا و انتهای نشانی استفاده کنید.	LDAP Server Address
شماره درگاه سرور LDAP را از 1 تا 65535 وارد کنید.	LDAP server Port Number
روش تأیید اعتبار هنگام دسترسی چاپگر به سرور LDAP را تعیین کنید.	Secure Connection
وقتی این گزینه فعال باشد، اعتبار گواهی سرور LDAP تأیید می‌شود. ما توصیه می‌کنیم این روی Enable تنظیم باشد. برای تنظیم آن، لازم است CA Certificate به چاپگر وارد شود.	Certificate Validation
مدت زمان جستجو پیش از وقوع وقفه را از 5 تا 300 وارد کنید.	Search Timeout (sec)
یکی از روش‌ها را انتخاب کنید. اگر Kerberos Authentication را انتخاب کرده‌اید، برای اعمال تنظیمات موردنظر برای Kerberos، گزینه Kerberos Settings را انتخاب کنید. برای انجام Kerberos Authentication، شرایط زیر ضروری می‌باشند. <input type="checkbox"/> چاپگر و سرور DNS می‌توانند ارتباط برقرار کنند. <input type="checkbox"/> زمان‌هایی که برای تأیید هویت (سرور LDAP، سرور SMTP، سرور فایل) موردنیاز است، همگام می‌شوند. <input type="checkbox"/> وقتی سرور خدمات به عنوان آدرس IP تخصیص داده می‌شود، FQDN سرور خدمات در سرور DNS متضاد با منطقه جستجو ثبت می‌شود.	Authentication Method
اگر Kerberos Authentication را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید محدوده Kerberos مورد نظر را انتخاب کنید.	Kerberos Realm to be Used
نام کاربر سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه‌های کنترلی مانند 0x00-0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که Anonymous Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Administrator DN / User Name
رمز عبور مربوط به تأیید هویت سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه‌های کنترلی مانند 0x00-0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که Anonymous Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password

تنظیمات Kerberos

اگر **Kerberos Authentication** را برای **Authentication Method** مربوط به **LDAP Server < Basic** انتخاب می‌کنید، تنظیمات Kerberos زیر را از زبانه **Network < Kerberos Settings** اعمال کنید. می‌توانید تا 10 تنظیم را برای تنظیمات Kerberos ثبت کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
محدوده تأیید اعتبار Kerberos را در قالب 255 نویسه یا کمتر با قالب ASCII (0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.	Realm (Domain)
آدرس سرور تأیید هویت Kerberos را وارد کنید. حداکثر 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.	KDC Address
شماره درگاه سرور Kerberos را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number (Kerberos)

پیکربندی تنظیمات جستجوی سرور LDAP

وقتی تنظیمات جستجو را اعمال کنید، می‌توانید از آدرس ایمیل و شماره نمابر ثبت شده در سرور LDAP استفاده کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network < LDAP Server < Search Settings** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. روی **OK** کلیک کنید تا نتیجه تنظیم نمایش داده شود.

تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

گزینه‌های تنظیم جستجوی سرور LDAP

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر می‌خواهید دامنه‌ای اختیاری را جستجو کنید، باید نام دامنه سرور LDAP را مشخص کنید. از 0 تا 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر مشخصه اختیاری را جستجو نمی‌کنید، این قسمت را خالی بگذارید. نمونه دایرکتوری سرور محلی: dc=server، dc=local	Search Base (Distinguished Name)
تعداد مدخل‌های جستجو را از 5 تا 500 مشخص کنید. عدد مشخص شده مدخل‌های جستجو شده ذخیره می‌شود و موقتاً نمایش داده می‌شود. حتی اگر تعداد مدخل‌های جستجو بیش از عدد مشخص شده باشد و پیام خطا ظاهر شود، می‌توان جستجو را انجام داد.	Number of search entries
نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 1 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: uid، cn	User name Attribute
نام مشخصه‌ای که باید به عنوان نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: sn، cn	User name Display Attribute
نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی شماره‌های نمابر نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه‌های بین 1 و 255 را با A-Z، a-z، 0-9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: facsimileTelephoneNumber	Fax Number Attribute
نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی نشانی‌های ایمیل نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه‌های بین 1 و 255 را با A-Z، a-z، 0-9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: mail	Email Address Attribute

تنظیمات و توضیحات	موارد
می‌توانید دیگر مشخصه‌های اختیاری را برای جستجو مشخص کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. اگر نمی‌خواهید مشخصه‌های اختیاری را جستجو کنید، این قسمت را خالی بگذارید. مثال: o, ou	- Arbitrary Attribute 1 Arbitrary Attribute 4

بررسی اتصال سرور LDAP

تست اتصال به سرور LDAP را با استفاده از مجموعه پارامتر موجود در **LDAP Server < Search Settings** انجام دهید.

1. وارد **Web Config** شوید و زبانه **Network < LDAP Server < Connection Test** را انتخاب کنید.

2. گزینه **Start** را انتخاب کنید.

آزمایش اتصال آغاز می‌شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای **Web Config** در مرورگر وب" در صفحه 377

مرجع های بررسی اتصال سرور LDAP

پیام ها	توضیحات
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که اتصال به سرور انجام می‌شود.
Connection test failed. Check the settings.	این پیام به دلایل زیر ظاهر می‌شود: <input type="checkbox"/> آدرس سرور LDAP یا شماره پورت صحیح نیست. <input type="checkbox"/> زمان وقفه اتفاق افتاده است. <input type="checkbox"/> Do Not Use به عنوان Use LDAP Server انتخاب شد. <input type="checkbox"/> اگر Kerberos Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، تنظیماتی مانند KDC Address, Realm (Domain) و Port Number (Kerberos) صحیح نیستند.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که اتصال برقرار نمی‌شود زیرا تنظیمات زمان برای چاپگر و سرور LDAP مطابقت ندارند.
Authentication failed. Check the settings.	این پیام به دلایل زیر ظاهر می‌شود: <input type="checkbox"/> User Name و یا Password صحیح نیست. <input type="checkbox"/> اگر Kerberos Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، ممکن است تاریخ/زمان پیکربندی نشوند.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی که چاپگر مشغول است ظاهر می‌شود.

آماده‌سازی برای اسکن

اسکن با استفاده از پانل کنترل

عملکردهای «اسکن و ارسال به پوشه شبکه» و «اسکن و ارسال به ایمیل» از پانل کنترل چاپگر و همچنین انتقال نتایج اسکن به ایمیل، پوشه‌ها و غیره از طریق اجرای یک کار از رایانه انجام می‌شوند.

تنظیمات سرورها و پوشه‌ها

نام	تنظیمات	مکان	الزامات
اسکن و ارسال به پوشه شبکه (SMB)	ایجاد و تنظیم اشتراک‌گذاری پوشه ذخیره‌سازی	رایانه‌ای که دارای یک موقعیت پوشه ذخیره‌سازی است	حساب کاربری سرپرستی در رایانه‌ای که پوشه‌های ذخیره‌سازی را ایجاد می‌کند.
اسکن و ارسال به پوشه شبکه (SMB)	مقصد اسکن و ارسال به پوشه شبکه	مخاطبین دستگاه	نام کاربری و رمز عبور برای ورود به رایانه‌ای که پوشه ذخیره‌سازی در آن قرار دارد و اجازه بروزرسانی پوشه ذخیره‌سازی.
اسکن و ارسال به پوشه شبکه (FTP)	تنظیمات برای ورود به سرور FTP	مخاطبین دستگاه	اطلاعات ورود برای سرور FTP و اجازه بروزرسانی پوشه ذخیره‌سازی.
اسکن و ارسال به ایمیل	تنظیمات برای سرور ایمیل	دستگاه	اطلاعات تنظیم برای سرور ایمیل
اسکن و ارسال به حافظه ابری	ثبت نام چاپگر در Epson Connect	دستگاه	محیط اتصال اینترنتی
	ثبت نام مخاطب در Epson Connect	سرویس Epson Connect	ثبت نام کاربر و چاپگر در سرویس Epson Connect
اسکن و ارسال به رایانه (هنگام استفاده از Document Capture Pro Server)	تنظیمات سرور برای Document Capture Pro	دستگاه	آدرس IP، نام میزبان یا FQDN برای رایانه‌ای که Document Capture Pro Server در آن نصب است

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 457

← "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

استفاده از Document Capture Pro Server

با استفاده از Document Capture Pro Server قادر خواهید بود روش مرتب‌سازی، قالب ذخیره‌سازی و مقصد باز-ارسال یک نتیجه اسکن اجرا شده از پانل کنترل چاپگر را مدیریت نمایید. کار قبلاً ثبت شده در سرور را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر فراخوانی و اجرا کنید.

آن را روی رایانه سرور نصب کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره Document Capture Pro Server با دفتر محلی Epson تماس بگیرید.

تنظیم حالت سرور

برای استفاده از Document Capture Pro Server، به روش زیر عمل کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Document Capture Pro < Scan/Copy** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Server Mode** را برای **Mode** انتخاب کنید.
3. آدرس سرور را با **Document Capture Pro Server** نصب شده روی آن برای **Server Address** وارد کنید.
بین 2 تا 255 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می‌توانید از نویسه‌های الفبایی عددی با قالب ASCII ((0x20-0x7E و «-» به جز برای شروع و انتهای آدرس استفاده کنید.
4. روی **OK** کلیک کنید.
اتصال شبکه دوباره برقرار می‌شود و سپس تنظیمات فعال می‌گردد.

اسکن کردن از رایانه

نرم‌افزار را نصب کنید و سرویس اسکن شبکه را فعال کنید تا اسکن از طریق شبکه از رایانه ممکن شود.

نرم‌افزاری که باید نصب شود

Epson Scan 2

این درایور اسکنر است. اگر از رایانه از دستگاه استفاده می‌کنید، درایور را روی تک‌تک رایانه‌های مشتری نصب کنید. اگر Document Capture Pro / نصب شود، می‌توانید کارهای اختصاص یافته به دکمه‌های دستگاه را انجام دهید.
در صورت استفاده از EpsonNet SetupManager، درایور چاپگر نیز به عنوان بسته توزیع می‌شود.

Document Capture Pro (Mac OS) / Document Capture (Windows)

روی رایانه مشتری نصب می‌شود. کارهای ثبت شده در رایانه شبکه که Document Capture Pro / در آن نصب می‌شود را می‌توان فراخوانی و از پانل کنترل دستگاه اجرا کرد.
می‌توانید کار اسکن را از رایانه متصل به شبکه انجام دهید. برای اسکن کردن به Epson Scan 2 نیاز دارید.

تایید فعال بودن اسکن شبکه

برای اسکن کردن از رایانه مشتری از طریق شبکه می‌توانید سرویس اسکن شبکه را فعال کنید. تنظیم پیش‌فرض فعال است.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Scan < Scan/Copy** را انتخاب کنید.
2. از انتخاب شدن **Enable scanning** از **EPSON Scan** مطمئن شوید.
اگر انتخاب شده باشد، این کار انجام می‌گیرد. Web Config را ببندید.
اگر پاک شده است، آن را انتخاب کنید و به مرحله بعدی بروید.
3. روی **Next** کلیک کنید.
4. روی **OK** کلیک کنید.
اتصال شبکه دوباره برقرار می‌شود و سپس تنظیمات فعال می‌گردد.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

در دسترس قرار دادن ویژگی‌های نمابر (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)

قبل از استفاده قابلیت‌های نمابر

قبل از شروع استفاده از قابلیت‌های نمابر موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر و خط تلفن و (در صورت استفاده) دستگاه تلفن به طور صحیح متصل هستند

□ تنظیمات ساده نمابر (برنامه تنظیم فکس) کامل هستند

□ سایر تنظیمات فکس ضروری کامل هستند

"اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 489

"آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 493

"اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده" در صفحه 495

"تنظیمات فکس (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)" در صفحه 389

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 457

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

جهت دریافت اطلاعات مربوط به اضافه کردن نمابرهای اختیاری به چاپگر، بخش زیر را ببینید.

"بورد نمابر (Super G3/G3 Multi Fax Board)" در صفحه 343

اگر سازمان‌تان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت یا شرایط اتصال و تنظیمات با سرپرست خود تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات گزارش" در صفحه 401

اتصال چاپگر به خط تلفن

خطوط تلفن سازگار

می‌توانید از چاپگر در خطوط تلفن آنالوگ استاندارد (PSTN = Public Switched Telephone Network) و سیستم‌های تلفن PBX (تلفن مرکزی) استفاده کنید.

ممکن است نتوانید از چاپگر در این خطوط تلفن یا سیستم‌ها استفاده کنید.

□ خطوط تلفن VoIP مانند DSL یا خطوط فیبر نوری

□ خطوط تلفن دیجیتال (ISDN)

□ برخی سیستم‌های تلفن PBX

□ زمانی که مبدل‌های مانند مبدل پایانه، مبدل VoIP، اسپلیتر یا مسیریاب DSL بین فیش دیواری تلفن و چاپگر باشد.

اتصال چاپگر به خط تلفن

با استفاده از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) چاپگر را به یک سوکت دیواری تلفن وصل کنید. هنگام اتصال یک تلفن به چاپگر، از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) دوم استفاده کنید.

بسته به منطقه، کابل تلفن ممکن است همراه چاپگر باشد. اگر اینگونه است، از همان کابل استفاده کنید.

ممکن است نیاز باشد کابل تلفن را به یک مبدل ارائه شده برای کشور یا منطقه خود متصل کنید.

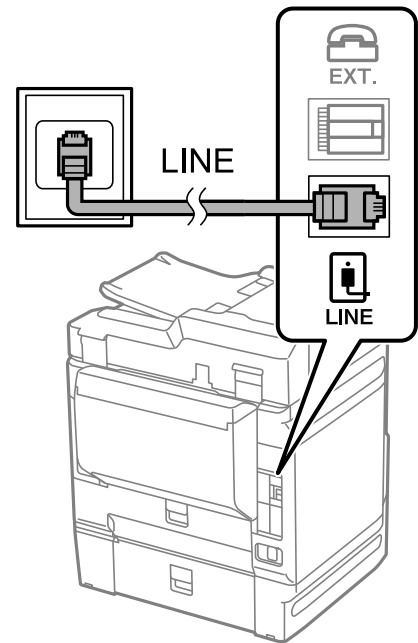
نکته:

درپوش درگاه EXT. چاپگر را فقط در هنگام اتصال تلفن به چاپگر بردارید. اگر در حال متصل کردن تلفن نیستید، درپوش را بر ندارید.

در مناطقی که رعد و برق می دهد، توصیه می کنیم از محافظ نوسان استفاده کنید.

اتصال خط تلفن استاندارد (PSTN) یا PBX

یک کابل تلفن را از فیش دیواری یا درگاه PBX به درگاه LINE در پشت چاپگر وصل کنید.

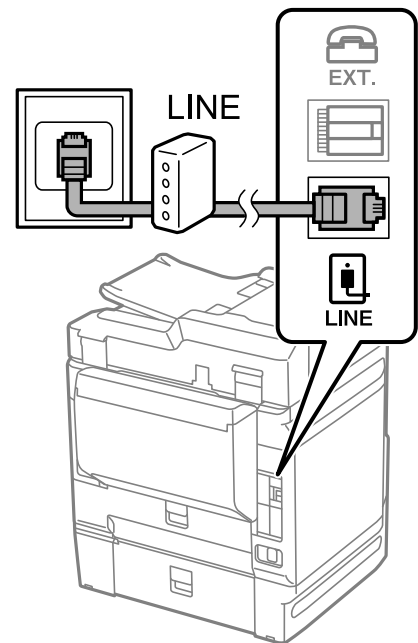


اتصال به DSL یا ISDN

کابل تلفن مودم DSL یا آداپتور ترمینال ISDN را به پورت LINE که در پشت چاپگر قرار دارد وصل کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مدارک عرضه شده همراه مودم یا آداپتور مراجعه کنید.

نکته:

اگر مودم DSL دارای فیلتر داخلی نیست، یک فیلتر DSL جداگانه نصب کنید.



وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر

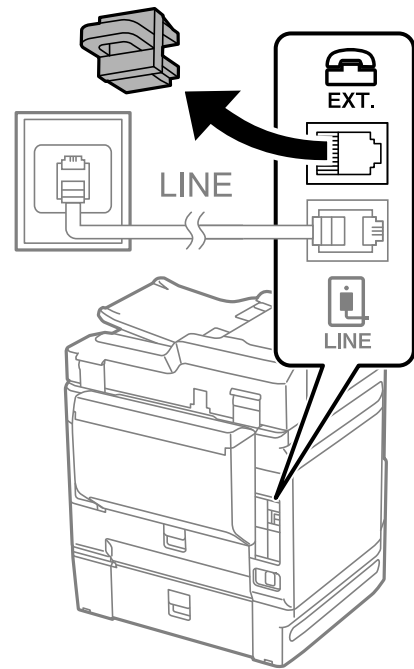
هنگامی که از چاپگر و تلفن بر روی یک خط تلفن استفاده می‌کنید، تلفن را به چاپگر وصل کنید.

نکته:

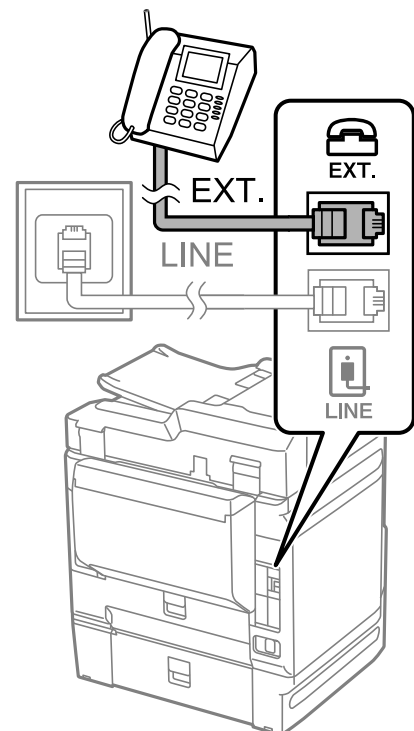
❑ اگر دستگاه تلفن شما دارای عملکرد نمابر است، پیش از اتصال، این عملکرد را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر، راهنمای دستگاه تلفن را ببینید. بسته به مدل دستگاه تلفن، عملکرد نمابر را نمی‌توان به طور کامل غیرفعال کرد. در نتیجه ممکن است نتوانید آن را به عنوان یک تلفن خارجی استفاده کنید.

❑ اگر دستگاه پیغام‌گیر را متصل کرده‌اید بررسی کنید تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر بیشتر از تعداد زنگ‌هایی باشد که پیغام‌گیر برای پاسخگویی به آنها تنظیم شده است.

1. درپوش پورت EXT. که در پشت چاپگر قرار دارد را باز کنید.



2. دستگاه تلفن را توسط یک کابل به پورت EXT. وصل کنید.



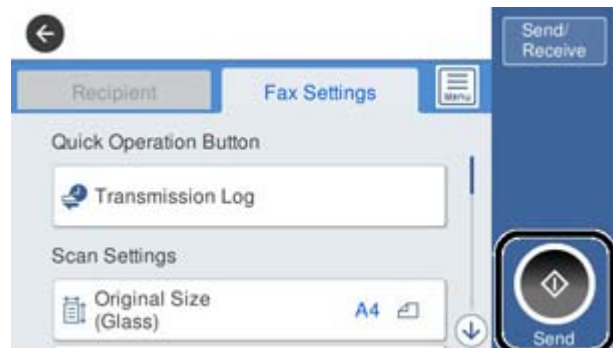
نکته:

هنگامی که از یک خط تلفن به صورت مشترک استفاده می‌کنید، اطمینان حاصل کنید که دستگاه تلفن به پورت EXT. چاپگر وصل شده باشد. اگر برای وصل کردن دستگاه تلفن و چاپگر به صورت جداگانه، خط را تقسیم کنید؛ چاپگر و تلفن به درستی عمل نخواهند کرد.

3. گزینه فکس را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

4. گوشی را بردارید.

اگر یک پیام مربوط به غیرفعال شدن شروع ارسال یا دریافت نمابرها مشابه تصویر صفحه زیر نشان داده شود، بدین معناست که اتصال برقرار شده است.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 493
- ◀ "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر" در صفحه 496
- ◀ "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل" در صفحه 496
- ◀ "حالت دریافت": در صفحه 391

آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها

برنامه تنظیم فکس قابلیت‌های اولیه نمابر را برای آماده کردن چاپگر جهت ارسال و دریافت نمابرها پیکربندی می‌کند.

وقتی چاپگر را برای اولین بار روشن می‌کنید، ویزارد به صورت خودکار نمایش داده می‌شود. همچنین می‌توانید ویزارد را به طور خودکار از طریق پانل کنترل چاپگر نمایش دهید. اگر هنگامی که چاپگر را برای اولین بار روشن می‌کنید یا زمانی که اتصال تغییر می‌کند، ویزارد رد شود، لازم است دوباره ویزارد را اجرا کنید.

موارد زیر را می‌توانید از طریق ویزارد، تنظیم کنید.

سربرگ (شماره تلفن شما و عنوان فکس)

حالت دریافت (Auto یا دستی)

تنظیم Distinctive Ring Detection (DRD)

موارد زیر به صورت خودکار با توجه به محیط اتصال تنظیم می‌شوند.

کلید شماره گیری (مانند بوق یا نبض)

سایر موارد در تنظیمات اصلی بدون تغییر باقی می‌مانند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 390

آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها با استفاده از برنامه تنظیم فکس

1. گزینه تنظیم را از روی صفحه اصلی در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > برنامه تنظیم فکس را انتخاب کنید.

2. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید. نام فرستنده از قبیل نام شرکت، شماره نمابر خود را وارد کنید.

نکته:

نام فرستنده و شماره نمابر شما روی سرصفحه نمابرهای خروجی درج می‌شود.

3. تنظیم سرویس زنگ خاص (DRD) را اعمال کنید.

□ اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید:

به صفحه بعدی بروید و الگوی زنگ مورد استفاده برای نمابرهای ورودی را انتخاب کنید.

وقتی روی هر موردی غیر از همه ضربه بزنید، حالت دریافت روی حالت Auto تنظیم می‌شود و شما به صفحه بعدی جابجا می‌شوید که در آنجا می‌توانید تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را بررسی کنید.

□ اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات نیستید یا نیازی به تنظیم این گزینه ندارید:

این تنظیم را نادیده بگیرید و به صفحه‌ای بروید که می‌توانید تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را بررسی کنید.

نکته:

□ سرویس‌های زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. الگوی زنگ که برای تماس‌های نمابر در DRD اختصاص یافته است را انتخاب کنید.

□ بسته به منطقه، On و Off به عنوان گزینه‌های DRD نمایش داده می‌شود. برای استفاده از ویژگی زنگ خاص، On را انتخاب کنید.

4. تنظیم حالت دریافت را تعیین کنید.

□ اگر نیاز نیست دستگاه تلفن را به چاپگر متصل کنید:


گزینه خیر را انتخاب کنید.

حالت دریافت روی Auto تنظیم می‌شود.

□ اگر نیاز دارید دستگاه تلفن را به چاپگر متصل کنید:

گزینه بله را انتخاب کنید و سپس تصمیم بگیرید آیا نمابرها به طور خودکار دریافت شوند یا خیر.

5. تنظیماتی که اعمال کرده‌اید را در صفحه نمایش یافته بررسی کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.

برای اصلاح کردن یا تغییر دادن تنظیمات،  را لمس کنید.

6. با انتخاب گزینه شروع بررسی اتصال نمابر را بررسی کنید و سپس برای چاپ کردن یک گزارش که وضعیت اتصال را نشان می‌دهد، گزینه چاپ را انتخاب کنید.

نکته:

□ اگر وجود خط‌هایی گزارش شد، دستورالعمل‌های داخل گزارش را برای رفع مشکل دنبال کنید.

□ اگر صفحه انتخاب نوع خط نشان داده شد، نوع خط را انتخاب کنید.

- هنگامی که چاپگر را به سیستم تلفنی PBX یا آداپتور ترمینال متصل می‌کنید، PBX را انتخاب کنید.

- اگر می‌خواهید چاپگر را به خط تلفن استاندارد وصل کنید، PSTN و سپس شناسایی نشود را از صفحه تأیید ظاهر شده انتخاب کنید. با این حال، تنظیم این ویژگی روی شناسایی نشود، ممکن است باعث نادیده گیری اولین عدد شماره مقصد نمابر شود و نمابر به شماره اشتباه ارسال شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 489

◀ "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر" در صفحه 496

◀ "حالت دریافت:" در صفحه 391

◀ "اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل" در صفحه 496

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 390

اعمال تنظیمات برای قابلیت‌های نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده

شما می‌توانید تنظیمات نمابر چاپگر را مطابق با نحوه استفاده، به صورت جداگانه با استفاده از پانل کنترل چاپگر پیکربندی کنید. تنظیمات اعمال شده با استفاده از برنامه تنظیم فکس را نیز می‌توانید تغییر دهید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، توضیحات ارائه شده در منوی تنظیمات فکس را ملاحظه نمایید.

نکته:

□ با استفاده از قابلیت *Web Config* می‌توانید ویژگی‌های نمابر چاپگر را پیکربندی کنید.

□ وقتی با استفاده از قابلیت *Web Config* منوی تنظیمات فکس را نمایش دهید، ممکن است تفاوت‌های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه‌ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات فکس (تنها در چاپگرهای دارای قابلیت نمابر)" در صفحه 389
- ← "دریافت نمابراهی ورودی" در صفحه 142
- ← "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 495
- ← "اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید" در صفحه 496
- ← "اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابراهی دریافت شده" در صفحه 497
- ← "اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابراهی دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 500
- ← "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 504
- ← "اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 504

انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX

هنگام استفاده از چاپگر در دفاتری که دارای تلفن داخلی هستند و نیاز به کدهای دسترسی خارجی نظیر 0 و 9 برای دسترسی به خط بیرونی دارند، تنظیمات زیر را انجام دهید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
 2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
 3. ابتدا نوع خط و سپس PBX را انتخاب کنید.
 4. برای فرستادن نمابر به شماره نمابر خارجی با استفاده از # (هشتگ) به جای کد دسترسی خارجی واقعی، کادر کد دسترسی و سپس Use را انتخاب کنید.
نویسه # که به جای کد دسترسی واقعی وارد شده است، در هنگام شماره‌گیری جای خود را به کد دسترسی ذخیره شده می‌دهد. استفاده از # باعث رفع مشکلات اتصال در زمان متصل شدن به خط بیرونی می‌شود.
- نکته:
- فرستادن نمابر به گیرندگان در مخاطبین که دارای کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 هستند ممکن نیست.
- اگر گیرندگان را با کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 در مخاطبین ثبت کرده‌اید، کد دسترسی را بر روی *Do Not Use* تنظیم کنید. در غیر این صورت، باید کد را در مخاطبین به # تغییر دهید.
5. بر روی کادر ورود کد دسترسی ضربه بزنید، کد دسترسی خارجی را که برای سیستم تلفن خود استفاده می‌کنید وارد کنید و سپس روی دکمه تایید ضربه بزنید.

6. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.
کد دسترسی در چاپگر ذخیره می‌شود.

اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل می‌کنید

اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغام‌گیر

برای استفاده از پیغام‌گیر نیاز است که تنظیمات آن انجام شود.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
3. حالت دریافت را روی Auto تنظیم کنید.
4. تنظیمات مربوط به زنگ برای پاسخگویی را بر روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به پیغام‌گیر قرار دهید.
اگر تنظیم زنگ برای پاسخگویی روی مقدار کمتری نسبت به تعداد زنگ‌های پیغام‌گیر تنظیم شده باشد، پیغام‌گیر نمی‌تواند تماس‌های صوتی را دریافت یا پیام‌های صوتی را ضبط کند. برای تنظیمات پیغام‌گیر به راهنمای آن مراجعه کنید.
تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر ممکن است بسته به منطقه استفاده، نمایش داده نشوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 390

اعمال تنظیمات برای دریافت نمابرها صرفاً از طریق تلفن متصل

شما می‌توانید نمابره‌های دریافتی را بدون کار با چاپگر، صرفاً از طریق برداشتن گوشی یا کار با تلفن دریافت کنید.
ویژگی دریافت از راه دور برای تلفن‌هایی موجود است که از شماره‌گیری تون پشتیبانی کند.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی < دریافت از راه دور را انتخاب کنید.
3. روی دریافت از راه دور ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
4. ابتدا کد شروع را انتخاب کنید، یک کد دورقمی وارد کنید (می‌توانید اعداد 0 تا 9، * و #) را وارد کرده و سپس روی تأیید ضربه بزنید.
5. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 390

اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده

چاپگر به طور پیش‌فرض طوری تنظیم شده است که نمابره‌های دریافتی را چاپ کند. صرف‌نظر از چاپ، می‌توانید چاپگر را به نحوی تنظیم کنید که نمابره‌های دریافت شده را بدون اعمال هر گونه شرط ذخیره و/یا باز-ارسال کند.

نکته:

□ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از طریق گزینه *Web Config* نیز می‌توانید تنظیمات را اعمال کنید.

□ همچنین می‌توانید نمابره‌های دریافت شده را با اعمال شرط ذخیره و/یا باز-ارسال کنید.

"اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 500

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 497

← "انجام تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها" در صفحه 498

← "اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 500

← "اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 502

انجام تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابر

شما می‌توانید تنظیمات ذخیره‌سازی را برای دریافت نمابرها در صندوق ورودی و در یک دستگاه حافظه خارجی صرف‌نظر از فرستنده یا زمان اعمال کنید. ذخیره نمابر در صندوق ورودی این امکان را برای شما فراهم می‌آورد تا از طریق نمایشگر LCD چاپگر محتوای نمابر دریافت شده را مشاهده کنید و پیش از چاپ توسط دستگاه، آن را تایید کنید.

برای اعمال تنظیمات جهت ذخیره کردن نمابره‌های دریافت شده در یک رایانه با کمک قابلیت PC-FAX، بخش "ویژگی: ارسال/دریافت (PC-FAX (Windows/Mac OS" در صفحه 131 را ملاحظه کنید.

نکته:

□ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات ذخیره نمابره‌های دریافت شده استفاده کنید. زبانه *Fax* و در ادامه < *Save/Forward Settings* < *Unconditional Save/Forward* را انتخاب کنید و سپس، تنظیمات مقصد ذخیره‌سازی را در بخش *Fax Output* انتخاب کنید.

□ همزمان می‌توانید نمابره‌های دریافتی را چاپ و/یا باز-ارسال کنید. تنظیمات را در صفحه *Fax Output* ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید. در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه تأیید ضربه بزنید.
3. تنظیمات ذخیره‌سازی مقصدها، صندوق ورودی و یا دستگاه حافظه خارجی را اعمال کنید.



□ برای ذخیره نمابره‌های دریافتی در صندوق دریافت:

- 1 گزینه ذخیره در صندوق دریافت را برای تنظیم این مورد روی حالت **On** انتخاب کنید.
- 2 در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه تأیید را انتخاب کنید.

□ برای ذخیره نمابره‌های دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

- 1 یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
- 2 گزینه ذخیره در حافظه را انتخاب کنید.
- 3 گزینه بله را انتخاب کنید. برای چاپ اسناد به صورت خودکار هنگام ذخیره‌سازی آنها روی دستگاه حافظه، در عوض گزینه بله و چاپ را انتخاب کنید.
- 4 پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی ایجاد کردن ضربه بزنید. پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.
- 5 پیام را بررسی کنید، روی بستن ضربه بزنید یا منتظر بمانید تا زمانی که پیام محو شود و سپس روی بستن ضربه بزنید.
- 6 در صورت ظاهر شدن پیام بعدی، محتوای آن را تأیید کنید و بر روی تأیید ضربه بزنید.

مهم!

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند ذخیره‌سازی، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابره‌های ذخیره شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه اعلامیه‌های ایمیلی را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را انتخاب کنید.

4. گزینه بستن را انتخاب کنید تا تنظیمات ذخیره/هدایت غیرشرطی را به طور کامل انجام دهید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی غیرشرطی برای نمابره‌های دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین تنظیمات معمول را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

نکته:

اگر در نظر دارید نمابره‌های دریافت شده را با اعمال شرایطی خاص ذخیره کنید، پیوند اطلاعات مرتبط را در پایین ببینید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 394
- ◀ "مشاهده نمابره‌های دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 147
- ◀ "اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 500

انجام تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها

شما می‌توانید تنظیمات باز-ارسال را به نحوی اعمال کنید تا حداکثر پنج مقصد، آدرس ایمیل، پوشه اشتراک‌گذاری و/یا یک دستگاه نمابر دیگر صرفنظر از فرستنده یا زمان در نظر گرفته شوند. اگر تنظیمات را برای باز-ارسال نمابره‌های دریافتی انجام می‌دهید، ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را از قبل پیکربندی کنید.

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 457

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده اند.

نکته:

علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات باز-ارسال نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه *Fax* و در ادامه < تنظیمات ذخیره/هدایت > < ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید و سپس، تنظیمات مقصد باز-ارسال را در بخش *Fax Output* انتخاب کنید.


همزمان می‌توانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا ذخیره کنید. تنظیمات را در صفحه *Fax Output* ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت > < ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید. در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه تأیید ضربه بزنید.
3. می‌توانید تا حداکثر پنج مقصد باز-ارسال تنظیم کنید.



1. گزینه بازارسال را انتخاب کنید.
2. گزینه بله را انتخاب کنید. برای چاپ خودکار اسناد هنگام باز-ارسال آنها، در عوض گزینه بله و چاپ را انتخاب کنید.
3. مقصد < افزودن مدخل را برگزینید و سپس مقصدهای باز-ارسال را از طریق لیست مخاطبین انتخاب کنید. می‌توانید حداکثر پنج مقصد باز-ارسال را مشخص کنید.
4. روی بستن ضربه بزنید تا مراحل انتخاب مقصدهای باز-ارسال تمام شود و سپس روی بستن ضربه بزنید.
5. در بخش گزینه های حین هدایت ناموفق بود، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.
6. روی گزینه تأیید ضربه بزنید.

مهم!

وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند باز-ارسال، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای پردازش شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه اعلامیه های ایمیلی را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

4. گزینه بستن را انتخاب کنید تا تنظیمات ذخیره/هدایت غیرشرطی را به طور کامل انجام دهید.

نکته:

این کار اعمال تنظیمات باز-ارسال غیرشرطی برای نمابره‌های دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین تنظیمات معمول را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 394

اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده با اعمال شرایط خاص

شما می‌توانید نمابره‌های دریافت شده تحت شرایط تنظیم شده را ذخیره یا باز-ارسال کنید.

نکته:

چاپگر به طور پیش‌فرض طوری تنظیم شده است که نمابره‌های دریافتی را چاپ کند.

همچنین می‌توانید نمابرها را بدون هر گونه شرط دریافت و ذخیره کنید.

"اعمال تنظیمات برای ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده" در صفحه 497

اطلاعات مرتبط

← "اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 500

← "اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 502

اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده


شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که نمابره‌های دریافت شده از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین، در صندوق ورودی و یا یک دستگاه حافظه خارجی ذخیره شوند. ذخیره نمابر در یک صندوق اسناد محرمانه یا صندوق ورودی برای شما این امکان را فراهم می‌آورد که از طریق نمایشگر LCD چاپگر محتوای نمابر دریافت شده را مشاهده کنید و پیش از چاپ آن توسط دستگاه، آن را تایید کنید.

قبل از استفاده این ویژگی برای ذخیره نمابره‌های دریافت شده در یک بازه زمانی معین، مطمئن شوید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان چاپگر صحیح می‌باشند. از مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان > به این منو بروید.

نکته:

علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه Web Config نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات ذخیره نمابره‌های دریافت شده استفاده کنید. زبانه Fax در ادامه < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید، سپس شماره صندوق اسناد محرمانه و به دنبال آن گزینه Edit را انتخاب کنید و تنظیمات مقصد ذخیره‌سازی را مشخص نمایید.

همزمان می‌توانید نمابره‌های دریافتی را چاپ و/یا باز-ارسال کنید. تنظیمات را در صفحه Edit ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید و سپس روی گزینه  در یک صندوق ثبت نشده زیر بخش ذخیره/هدایت شرطی ضربه بزنید.
3. کادر نام را انتخاب کنید و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد نمایید.

4.

برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.

☐ شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

شرط شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب کادر شماره نمابر وارد کنید.

☐ نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی ((SUB) وارد کنید.

☐ گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

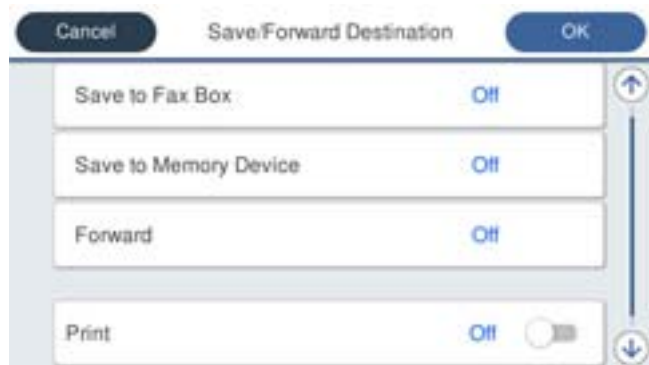
تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه ((SID) وارد نمایید.

☐ زمان دریافت: چاپگر نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت زمان شروع و زمان پایان تعیین کنید.

5.

گزینه مقصد ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مربوط به مقصد، صندوق و یا یک دستگاه حافظه خارجی مورد نظر را اعمال کنید.



☐ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در صندوق دریافت یا یک صندوق اسناد محرمانه:

1 گزینه ذخیره در جعبه نمابر را انتخاب کنید.

2 روی ذخیره در جعبه نمابر ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.

3 صندوق محل ذخیره سند را انتخاب کنید.

☐ برای ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

1 یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.

2 گزینه ذخیره در حافظه را انتخاب کنید.

3 روی ذخیره در حافظه ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.

4 پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی ایجاد کردن ضربه بزنید.

پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.

مهم: !

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

نکته:

برای چاپ همزمان نمابره‌های دریافتی روی گزینه چاپ ضربه بزنید تا این گزینه روی **On** تنظیم شود.

6. گزینه بستن را انتخاب کنید تا تنظیمات مقصد ذخیره/هدایت را به طور کامل انجام دهید.

نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند ذخیره‌سازی، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابره‌های ذخیره شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه اعلامیه‌های ایمیلی را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلان‌ها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

7. گزینه تأیید را انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت برگردید و ذخیره/هدایت شرطی را تکمیل نمایید.

8. صندوق ثبت شده که برای آن تنظیمات شرطی تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس فعال سازی را انتخاب نمایید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی شرطی برای نمابره‌های دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین تنظیمات معمول را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 394

◀ "مشاهده نمابره‌های دریافت شده در نمایشگر LCD چاپگر" در صفحه 147

اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

شما می‌توانید تنظیمات باز-ارسال به یک مقصد، یک آدرس ایمیل، پوشه‌های اشتراک‌گذاری یا یک دستگاه نمابر دیگر را به نحوی اعمال کنید که نمابرها از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین دریافت گردند. اگر تنظیمات را برای باز-ارسال نمابره‌های دریافتی انجام می‌دهید، ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را از قبل پیکربندی کنید.

"پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

"تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه" در صفحه 457

"در دسترس قرار دادن مخاطبین" در صفحه 475

قبل از استفاده از این ویژگی برای باز-ارسال نمابره‌های دریافتی در زمانی خاص، بررسی کنید که تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان > به این منو بروید.

اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده اند.

نکته:

□ علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web Config* نیز می‌توانید برای اعمال تنظیمات باز-ارسال نمابره‌های دریافتی شده استفاده کنید. زبان *Fax* و در ادامه < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید، سپس شماره صندوق اسناد محرمانه و به دنبال آن گزینه *Edit* را انتخاب کنید و تنظیمات مقصد باز-ارسال را مشخص نمایید.

□ همزمان می‌توانید نمابره‌های دریافتی را چاپ و/یا ذخیره کنید. تنظیمات را در صفحه *Edit* ذکر شده در بالا اعمال کنید.

1. در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید و سپس روی گزینه > در یک صندوق ثبت نشده زیر بخش ذخیره/هدایت شرطی ضربه بزنید.

3. کادر نام را انتخاب کنید و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد نمایید.

4.

برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.

شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

شرط شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب کادر شماره نمابر وارد کنید.

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی ((SUB) وارد کنید.

گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

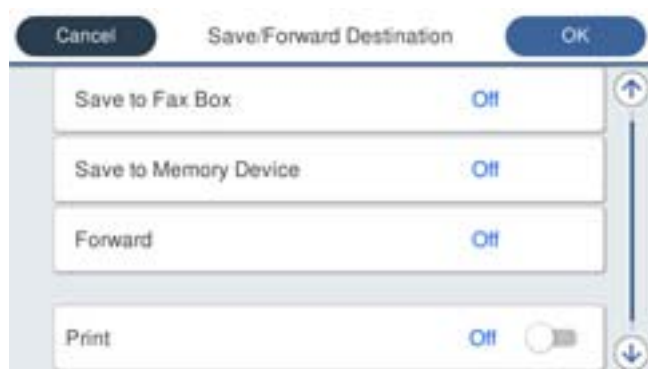
تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه ((SID) وارد نمایید.

زمان دریافت: چاپگر نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت زمان شروع و زمان پایان تعیین کنید.

5.

گزینه مقصد ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به مقصد باز-ارسال را مشخص نمایید.



1 گزینه بازارسال را انتخاب کنید.

2 گزینه بله را انتخاب کنید. برای چاپ خودکار اسناد هنگام باز-ارسال آنها، در عوض گزینه بله و چاپ را انتخاب کنید.

3 مسیر مقصد < افزودن مدخل را انتخاب کنید و سپس مقصدهای باز-ارسال را از لیست مخاطبین برگزینید. شما می‌توانید یک مقصد باز-ارسال تعیین کنید.

4 وقتی مقصدهای باز-ارسال مدنظرتان را انتخاب کردید، روی گزینه بستن ضربه بزنید.

5 بررسی کنید مقصد باز-ارسالی که انتخاب کرده‌اید صحیح باشد، سپس گزینه بستن را انتخاب کنید.

6 در بخش گزینه های حین هدایت ناموفق بود، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.

مهم:

وقتی صندوق دریافت یا صندوق محرمانه پر باشد، دریافت فکس غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

6. گزینه بستن را انتخاب کنید تا تنظیمات مقصد ذخیره/هدایت را به طور کامل انجام دهید.

نکته:

چاپگر را می‌توانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند باز-ارسال، ایمیل‌هایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابره‌های پردازش شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه اعلامیه‌های ایمیلی را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد مورد نظر برای ارسال اعلان‌ها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

7. گزینه تأیید را انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت برگردید و ذخیره/هدایت شرطی را تکمیل نمایید.

8. صندوق ثبت شده که برای آن تنظیمات شرطی تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس فعال سازی را انتخاب نمایید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیره‌سازی شرطی برای نمابره‌های دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین تنظیمات معمول را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

نکته:

این کار اعمال تنظیمات باز-ارسال شرطی برای نمابره‌های دریافتی را تکمیل می‌کند. همچنین تنظیمات معمول را می‌توانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای تنظیمات معمول در منوی تنظیمات ذخیره/هدایت مراجعه کنید.

اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. گزینه اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP را از طریق صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را برگزینید و سپس شروع به اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 377

تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم

می‌توانید نمابر مزاحم را مسدود کنید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی < رد کردن نمابر را انتخاب کنید.


3. شرط مورد نظر برای مسدود کردن نمابره‌های ناخواسته را تنظیم کنید.

گزینه رد کردن نمابر را انتخاب کنید و سپس گزینه‌های زیر را فعال کنید.

☐ فهرست شماره رد کردن: نمابره‌های موجود در «لیست شماره‌های مسدود» را رد می‌کند.

☐ سربرگ خالی نمابر مسدود شد: نمابره‌های دارای اطلاعات سرصفحه خالی را رد می‌کند.

☐ مخاطبان ثبت نشده: نمابره‌های اضافه نشده به لیست مخاطبین را رد می‌کند.

4. با ضربه زدن روی  به صفحه رد کردن نمابر باز گردید.

5. در صورت استفاده از قابلیت فهرست شماره رد کردن، گزینه ویرایش فهرست شماره رد کردن را انتخاب کرده و سپس لیست را ویرایش کنید.

اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه

برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه سرویس‌گیرنده، لازم است برنامه FAX Utility در رایانه متصل به دستگاه از طریق شبکه یا کابل USB نصب باشد.

فعال‌سازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه

تنظیمات زیر را با استفاده از Web Config انجام دهید.

1. به منوی Web Config بروید، روی زبانه Fax و سپس گزینه‌های **Send Settings** < **Basic** کلیک کنید.
2. گزینه Use را برای **PC to FAX Function** انتخاب کنید.
مقدار تنظیمات پیش‌فرض **PC to FAX Function** گزینه Use می‌باشد. برای غیرفعال کردن ارسال نمابرها از طریق رایانه، گزینه **Do Not Use** را انتخاب کنید.
3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای دریافت نمابرها

با استفاده از قابلیت FAX Utility می‌توانید نمابرها را در یک رایانه دریافت کنید. برنامه FAX Utility را در رایانه سرویس‌گیرنده نصب کرده و تنظیمات موردنظر را اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

گزینه زیر در پانل کنترل چاپگر روی حالت **بله** تنظیم شده است و ذخیره نمابره‌های دریافتی در رایانه امکان‌پذیر می‌باشد.
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای اینکه در چاپگر مورد استفاده برای دریافت نمابرها، چاپ اسناد نیز انجام شود می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که نمابره‌های دریافتی در چاپگر چاپ شده و همچنین در یک رایانه ذخیره شوند.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر < بله و چاپ را انتخاب کنید.

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت نمابرها

برای تنظیم چاپگر به نحوی که نمابره‌های دریافتی در رایانه ذخیره نشوند، تنظیمات را در چاپگر تغییر دهید.

نکته:

با استفاده از FAX Utility نیز می‌توانید تنظیمات را تغییر دهید. با این حال، اگر نمابر ذخیره نشده در رایانه شما وجود داشته باشد، این قابلیت کار نمی‌کند.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر < خیر را انتخاب کنید.

اعمال تنظیمات اولیه عملیات برای چاپگر

تنظیم پانل کنترل

پانل کنترل چاپگر را راه‌اندازی کنید. راه‌اندازی به روش زیر صورت می‌گیرد.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Control Panel < Device Management** را انتخاب کنید.

2. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

Language

زبان نمایش داده شده در پانل کنترل را انتخاب کنید.

Panel Lock

اگر گزینه **ON** را انتخاب کنید، امکان انتخاب مواردی که نیاز به اجازه سرپرست دارند را نخواهید داشت. برای انتخاب آنها، به عنوان سرپرست به چاپگر وارد شوید. اگر رمز عبور سرپرست تنظیم نشود، قفل پانل غیرفعال می‌شود.

Operation Timeout

اگر **ON** را انتخاب کنید، در صورت ورود به عنوان کاربر کنترل دسترسی یا سرپرست، اگر در مدت معین شده کاری انجام نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید و به صفحه اصلی هدایت می‌شوید. می‌توانید مقداری از 10 ثانیه تا 240 دقیقه را بر حسب ثانیه وارد کنید.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

Language: تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < زبان/ Language

Panel Lock: تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی > تنظیمات سرپرست < تنظیم قفل

Operation Timeout: تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < فرصت زمانی عملکرد (می‌توانید یکی از گزینه‌های فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید).

3. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

تنظیمات صرفه جویی در مصرف انرژی هنگام عدم استفاده از دستگاه

شما می‌توانید مدت زمانی که پس از آن دستگاه به حالت صرفه جویی انرژی وارد شود یا در صورتی که پانل کنترل چاپگر در بازه زمانی مشخصی استفاده نشود، دستگاه خاموش شود را تنظیم نمایید. زمان را بر اساس محیط استفاده تنظیم کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Power Saving < Device Management** را انتخاب کنید.

2. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

Sleep Timer

مدت زمانی را وارد کنید که در صورت عدم فعالیت دستگاه، حالت صرفه جویی در مصرف انرژی فعال شود.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تایمر خواب

Power Off If Inactive یا Power Off Timer

یک زمان برای خاموش کردن خودکار چاپگر پس از غیرفعال بودن آن برای مدت زمانی معین انتخاب نمایید. هنگامی که از قابلیت‌های نامبر استفاده می‌کنید، گزینه **None** یا **Off** را انتخاب کنید.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < زمان سنج خاموش کردن یا تنظیم خاموش کردن

Power Off If Disconnected

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورت‌ها شامل درگاه LINE قطع باشند، چاپگر بعد از مدت زمانی خاص خاموش می‌شود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد. برای اطلاع از مدت زمان مورد نظر به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تنظیم خاموش کردن > خاموش شدن در صورت قطع اتصال

3. روی گزینه OK کلیک کنید.

تنظیم صدا

تنظیمات صدای مربوط به پانل کنترل، چاپ، نمابر و موارد مشابه را اعمال کنید.

نکته:

تنظیمات را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < صداها

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Sound < Device Management** را انتخاب کنید.

2. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

Normal Mode

صدا را پس از قرار دادن چاپگر در **Normal Mode** تنظیم کنید.

Quiet Mode

صدا را پس از قرار دادن چاپگر در **Quiet Mode** تنظیم کنید. این مورد زمانی فعال می‌شود که یکی از موارد زیر فعال باشد.

پانل کنترل چاپگر:

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < حالت سکوت

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات چاپ < حالت سکوت

Web Config:

زبانه **Quiet Mode < Print Settings < Fax**

3. روی گزینه OK کلیک کنید.

همگام‌سازی تاریخ و ساعت با سرور زمان

در زمان همگام‌سازی با سرور زمان (سرور NTP) می‌توانید زمان چاپگر و رایانه متصل به شبکه را همگام نمایید. سرور زمان ممکن است در چارچوب سازمان بکار گرفته شود یا اینکه در اینترنت انتشار یابد.

هنگام استفاده از گواهی CA یا تأیید هویت Kerberos، بواسطه همگام‌سازی با سرور زمان از مشکلات مرتبط با زمان جلوگیری می‌شود.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Time Server < Date and Time < Device Management** را انتخاب کنید.

2. گزینه Use را برای Use Time Server انتخاب کنید.
3. آدرس سرور زمان را برای Time Server Address وارد کنید.
می توانید از قالب IPv4، IPv6 یا FQDN استفاده کنید. حداکثر 252 نویسه وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
4. Update Interval (min) را وارد کنید.
می توانید تا 10080 دقیقه بر حسب دقیقه وارد کنید.
5. روی گزینه OK کلیک کنید.
نکته:
می توانید وضعیت اتصال به سرور زمان را در Time Server Status تأیید کنید.

تنظیم مقدار پیش فرض برای اسکن، کپی و ارسال فابرها. (تنظیمات پیش فرض کاربر)

می توانید مقدار پیش فرض عملکردها را تنظیم کنید.
می توانید عملکردهای زیر را تنظیم کنید.

- Scan to Network Folder/FTP
- Scan to Email
- Scan to Memory Device
- Scan to Cloud
- Copy
- Fax

1. از قسمت Web Config عملکردهایی را که می خواهید برای آنها مقدار پیش فرض تعیین کنید، را در زبانه Scan/Copy < User Default Settings انتخاب نمایید.
زبانه Fax < User Default Settings را برای تنظیم مقدار پیش فرض فابرها انتخاب کنید.
2. هر مورد را تنظیم کنید.
3. روی گزینه OK کلیک کنید.
اگر ترکیب مقادیر نامعتبر باشد، به طور خودکار اصلاح می شود و سپس یک مقدار معتبر نمایش می یابد.

مشکلات حین اعمال تنظیمات

راهنمایی های حل کردن مشکلات

- بررسی پیام خطا
وقتی مشکلی رخ می دهد، ابتدا بررسی کنید آیا هیچ پیامی در رابطه با آن در پانل کنترل چاپگر یا صفحه درایور وجود دارد. اگر تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که هنگام وقوع رویداد اعلان ایمیلی ارسال شود، بلافاصله می توانید از وضعیت آن مطلع شوید.

❑ گزارش اتصال شبکه

وضعیت شبکه و چاپگر را تشخیص داده و سپس نتیجه را چاپ کنید. شما می‌توانید خطای تشخیص داده شده از سمت چاپگر را پیدا کنید.

❑ بررسی وضعیت ارتباط

وضعیت ارتباطات رایانه سرور یا رایانه سرویس‌گیرنده را با استفاده از فرمانی مانند ping و ipconfig بررسی کنید.

❑ تست اتصال

جهت بررسی اتصال بین چاپگر و سرور ایمیل، تست اتصال را از چاپگر انجام دهید. همچنین، اتصال رایانه سرویس‌گیرنده به سرور را نیز بررسی کنید تا وضعیت ارتباطی آنها نیز ارزیابی شود.

❑ مقداردهی اولیه تنظیمات

اگر وضعیت تنظیمات و ارتباطات هیچ خطایی را نشان ندهد، ممکن است قادر باشید مشکلات را با غیرفعال کردن یا مقداردهی اولیه تنظیمات شبکه چاپگر و سپس تنظیم مجدد آنها برطرف نمایید.

عدم دسترسی به Web Config

آدرس IP به چاپگر تخصیص داده نشده است.

آدرس IP معتبر به چاپگر تخصیص داده نشده است. آدرس IP را از طریق پانل کنترل چاپگر پیکربندی کنید. اطلاعات تنظیم فعلی را می‌توانید از طریق صفحه وضعیت شبکه یا از طریق پانل کنترل چاپگر تأیید کنید.

مرورگر وب از قدرت رمزنگاری برای SSL/TLS پشتیبانی نمی‌کند.

SSL/TLS دارای Encryption Strength است. شما می‌توانید Web Config را با استفاده از یک مرورگر وب که از رمزنگاری دسته‌ای پشتیبانی می‌کند، مطابق با آنچه در ادامه نشان داده شده است باز کنید. بررسی کنید آیا از یک مرورگر تحت پشتیبانی استفاده می‌کنید.

❑ 80 بیت: AES256/AES128/3DES

❑ 112 بیت: AES256/AES128/3DES

❑ 128 بیت: AES256/AES128

❑ 192 بیت: AES256

❑ 256 بیت: AES256

CA-signed Certificate منقضی شده است.

اگر مشکلی در رابطه با تاریخ انقضای گواهی وجود داشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام "گواهی منقضی شده است" نمایش داده می‌شود. اگر پیام قبل از تاریخ انقضای آن ظاهر شود، دقت کنید تاریخ چاپگر به درستی پیکربندی شده باشد.

نام مشترک گواهی و چاپگر مطابقت ندارد.

اگر نام مشترک گواهی و چاپگر مطابقت نداشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https)، پیام "نام گواهی امنیتی مطابقت ندارد..." نمایش داده می‌شود. دلیل بروز این مشکل عدم مطابقت آدرس‌های IP زیر است.

❑ آدرس IP چاپگر وارد شده برای نام مشترک به منظور ایجاد یک Self-signed Certificate یا CSR

❑ آدرس IP وارد شده در مرورگر وب هنگام اجرای Web Config

در رابطه با Self-signed Certificate، گواهی را بروزرسانی کنید.

در رابطه با CA-signed Certificate، گواهی را مجدداً از چاپگر دریافت کنید.

تنظیمات سرور پروکسی آدرس محلی در مرورگر وب اعمال نشده‌اند.

وقتی تنظیمات چاپگر به گونه‌ای باشند که از یک سرور پروکسی استفاده نماید، مرورگر وب را به نحوی تنظیم کنید که از طریق سرور پروکسی به آدرس محلی متصل نشود.

Windows

گزینه پانل کنترل < شبکه و اینترنت < گزینه‌های اینترنت < اتصالات < تنظیمات < LAN سرور پراکسی را انتخاب کنید و سپس پیکربندی کنید که از سرور پراکسی برای LAN (آدرس‌های محلی) استفاده نشود.

Mac OS

گزینه ترجیحات سیستم < شبکه < پیشرفته < پراکسی‌ها را انتخاب کنید و سپس آدرس محلی برای نادیده گرفتن تنظیمات پراکسی برای این میزبان‌ها و دامنه‌ها را ثبت کنید.

مثال:

255.255.255.0: آدرس محلی XXX.192.168.1، پوشش زیر شبکه 255.255.255.0

192.168.*.*: آدرس محلی 192.168.XXX.XXX، پوشش زیر شبکه 255.255.0.0

مدیریت کردن چاپگر

معرفی امکانات امنیتی محصول

این بخش عملکرد امنیتی دستگاه‌های Epson را شرح می‌دهد.

نام قابلیت	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
تنظیم رمز عبور سرپرست	تنظیمات سیستم، مانند تنظیم اتصال شبکه یا USB، تنظیم دقیق گرفتن/فرستادن یا انتقال نمابر و تنظیمات پیش‌فرض کاربر را قفل می‌کند.	سرپرست رمز عبور دستگاه را تنظیم می‌کند. تنظیمات یا تغییرات آنها را می‌توانید از طریق Web Config و همچنین پانل کنترل چاپگر انجام دهید.	مانع خواندن و تغییر دادن غیرمجاز اطلاعات ذخیره شده در دستگاه مانند شناسه، رمز عبور، تنظیمات شبکه و مخاطبین می‌شود. همچنین، طیف گسترده‌ای از خطرهای امنیتی مانند نشت اطلاعات از محیط شبکه یا سیاست امنیتی را کاهش می‌دهد.
تنظیم کنترل دسترسی	عملکردهای دستگاه مانند چاپ، اسکن، کپی و نمابر را برای کاربران محدود می‌کند. اگر با حساب کاربری قبلاً ثبت شده وارد شوید، می‌توانید از برخی عملکردها استفاده کنید. در ضمن، پس از ورود از طریق پانل کنترل، اگر برای مدتی فعالیتی صورت نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید.	یک حساب کاربری ثبت کنید و عملکردهای مجاز، مانند کپی و اسکن، را انتخاب نمایید. می‌توانید تا 10 حساب کاربری را ثبت کنید.	احتمال نشت و انتقال غیرمجاز داده را می‌توان با کاهش تعداد عملکردها طبق محتوای کاری و نقش کاربر کاهش داد.
راه‌اندازی رابط خارجی	رابط مانند درگاه USB را که به دستگاه وصل می‌شود، کنترل می‌کند.	درگاه USB مربوط به اتصال دستگاه‌های خارجی مانند حافظه USB و اتصال USB به رایانه را فعال یا غیرفعال کنید.	<input type="checkbox"/> کنترل دستگاه USB: احتمال نشت داده از طریق اسکن غیرمجاز اسناد محرمانه را کاهش می‌دهد. <input type="checkbox"/> اتصال USB رایانه: با ممنوع کردن چاپ یا اسکن بدون ورود به شبکه، مانع استفاده غیرمجاز از دستگاه می‌شود.

نام قابلیت	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
تنظیم پردازش داده‌های ذخیره شده	داده‌های کار موقتاً ذخیره شده در دیسک سخت توکار دستگاه را به طور خودکار پاک می‌کند. می‌توانید همه داده‌های ذخیره شده در دیسک سخت داخلی را به طور امن حذف کنید.	تنظیم کنید که آیا حذف خودکار در پایان کار انجام بگیرد یا خیر. اگر بخواهید دستگاه را دور بیندازید، می‌توانید همه داده‌ها را حذف کنید.	با رونویسی الگوی خاص، می‌توانید مانع از آن شوید که افراد داده‌ها را حتی در صورت برداشته شدن دیسک سخت بازیابی و مصرف کنند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377
- ◀ "بیکربندی رمز عبور سرپرست" در صفحه 511
- ◀ "محدودسازی ویژگی‌های موجود" در صفحه 520
- ◀ "غیرفعال کردن رابط خارجی" در صفحه 522
- ◀ "اعمال تنظیمات برای پردازش داده‌های ذخیره شده" در صفحه 523

تنظیمات سرپرست سیستم

بیکربندی رمز عبور سرپرست

وقتی رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید، می‌توانید از تغییر تنظیمات مدیریت سیستم توسط کاربران جلوگیری کنید. برای تنظیم کردن و تغییر رمز عبور سرپرست می‌توانید از Web Config، پانل کنترل چاپگر یا Epson Device Admin استفاده کنید. هنگام استفاده از Epson Device Admin، راهنمای کاربری یا راهنمای Epson Device Admin را ملاحظه کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377
- ◀ "نرم‌افزار مدیریت دستگاه‌ها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 379

بیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل

رمز عبور سرپرست را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر تنظیم کنید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < تنظیمات سرپرست را انتخاب کنید.
3. مسیر رمز عبور سرپرست < ثبت را انتخاب کنید.
4. رمز عبور جدید را وارد کنید.
5. دوباره رمز عبور را وارد نمایید.

نکته:

با انتخاب گزینه تغییر یا بازنشانی از صفحه رمز عبور سرپرست و وارد کردن رمز عبور سرپرست می‌توانید رمز عبور سرپرست را حذف کنید یا تغییر دهید.

بیکربندی رمز عبور سرپرست از طریق یک رایانه

می‌توانید رمز عبور سرپرست را با Web Config تنظیم کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Change Administrator Password < Product Security** را انتخاب کنید.

2. یک رمز عبور در **New Password** و **Confirm New Password** وارد کنید. در صورت لزوم نام کاربر را وارد کنید. اگر می‌خواهید رمز عبور را به رمز عبور جدیدی تغییر دهید، رمز عبور فعلی را وارد کنید.

3. گزینه **OK** را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم کردن یا تغییر دادن گزینه‌های قفل شده منو، بر روی **Administrator Login** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

برای حذف کردن رمز عبور سرپرست، بر روی زبانه **Delete Administrator Password < Product Security** کلیک کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

کنترل عملکرد پانل

اگر رمز عبور را تنظیم کنید و تنظیم قفل را فعال نمایید، می‌توانید گزینه‌های مرتبط با تنظیمات سیستم چاپگر را قفل کنید تا کاربران قادر به تغییر آنها نباشند.

فعال سازی تنظیم قفل


تنظیم قفل را برای چاپگری که رمز عبور برای آن تنظیم شده است، فعال نمایید. ابتدا یک رمز عبور سرپرست تعیین کنید.

فعال سازی تنظیم قفل از طریق پانل کنترل

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < تنظیمات سرپرست را انتخاب کنید.

3. گزینه **On** در تنظیم قفل را انتخاب کنید.

بررسی کنید  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.

فعال سازی تنظیم قفل از یک رایانه


1. به Web Config وارد شوید و روی **Administrator Login** کلیک کنید.

2. یک نام کاربری و رمز عبور وارد کنید و سپس روی گزینه **OK** کلیک کنید.

3. زبانه **Control Panel < Device Management** را انتخاب کنید.

4. در قسمت **Panel Lock**، گزینه **ON** را انتخاب کنید.

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

6. بررسی کنید  در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

گزینه‌های تنظیم قفل برای منوی تنظیمات چاپگر

این لیست گزینه‌های تنظیم قفل در مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر در پانل کنترل است. برخی عملکردها را می‌توان به صورت جداگانه فعال یا غیرفعال کرد.

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر
-	تنظیمات اصلی
-	روشنایی LCD
-	صداها
✓	تایمر خواب
-	بیدار شدن از حالت خواب
✓	زمان سنج خاموش کردن یا تنظیم خاموش کردن
✓	تاریخ / تنظیمات زمان
✓	کشور/منطقه
1* ✓	زبان/Language
✓	صفحه شروع به کار
✓	ویرایش صفحه اصلی
✓	کاغذ دیواری
✓	فرصت زمانی عملکرد
-	صفحه کلید
✓	صفحه پیش‌گزیده (کار/وضعیت)
✓	گزینه تشخیص خودکار اندازه اصلی

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر
-	تنظیمات چاپگر

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
-	تنظیمات منبع کاغذ	
✓	زبان چاپ	
✓	تنظیمات چاپ یونیورسال	
✓	پیکربندی چاپ PDL	
✓	نادیده گرفتن خطا	
✓	رابط حافظه	
1+ ✓	کاغذ ضخیم	
1+ ✓	حالت سکوت	
-	زمان خشک شدن جوهر	
-	دو طرفه	
-	سینی خروجی باز کردن خودکار	
✓	اتصال رایانه از طریق USB	
✓	تنظیم فرصت زمانی USB I/F	

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
✓	تنظیمات شبکه	

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
✓	نصب Wi-Fi	
✓	تنظیم LAN سیم دار	
✓	وضعیت شبکه	
2+ ✓	وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی	
2+ ✓	وضعیت Wi-Fi Direct	
2+ ✓	وضعیت سرور ایمیل	
2+ ✓	چاپ صفحه وضعیت	
3+ ✓	بررسی اتصال	
✓	پیشرفته	
✓	نام دستگاه	
✓	TCP/IP	
✓	پروکسی سرور	
✓	سرور ایمیل	
✓	آدرس IPv6	
✓	اشتراک گذاری شبکه MS	
✓	سرعت پیوند و دوبلکس	
✓	هدایت مجدد HTTP به HTTPS	
✓	غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering	
✓	غیرفعال کردن IEEE802.1X	
✓	انتقال iBeacon	

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
✓	تنظیمات سرویس وب	
✓	Epson خدمات اتصال	

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
✓	تنظیمات فکس	

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
✓	دکمه عملیات سریع	
✓	تنظیمات اصلی	
✓	تنظیمات ارسال	
✓	تنظیمات دریافت	
✓	تنظیمات گزارش	
✓	تنظیمات ایمنی	
✓	بررسی اتصال فکس	
✓	برنامه تنظیم فکس	

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
✓	تنظیمات اسکن	
✓	تأیید گیرنده	
✓	Document Capture Pro	
✓	سرور ایمیل	

Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
✓	سرپرست سیستم	


Panel Lock	منوی تنظیمات چاپگر	
✓	مدیر مخاطبان	
4* ✓, 1*	ثابت/حذف	
4* ✓	مکرر	
✓	چاپ مخاطبین	
4* ✓	مشاهده گزینه ها	
4* ✓	گزینه های جستجو	
✓	کپی حساسیت رنگ	
✓	پیشنهاد تمیز کردن اسکنر	
✓	بازنشانی تعداد صفحه	
✓	پاک کردن داده حافظه داخلی	
✓	تنظیمات پاک کردن HDD	
✓	تنظیمات ایمنی	
✓	محدودیت ها	
✓	کنترل دسترسی	
✓	تنظیمات سرپرست	
✓	رمز عبور سرپرست	
✓	تنظیم قفل	
✓	رمزگذاری رمز عبور	
✓	گزارش بررسی	
✓	تأیید برنامه هنگام شروع به کار	
✓	تحقیق مشتری	
✓	بازگشت به تنظیمات پیش فرض	
✓	به روز رسانی میان افزار	

✓ = باید قفل شود.

- = لازم نیست قفل شود.

1* : شما می‌توانید قفل را از طریق مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < محدودیت ها فعال یا غیرفعال کنید.

2* : هر چند از طریق قفل سرپرستی می‌توان گزینه‌های موجود در سطح بالایی را قفل کرد، آنها را کماکان از طریق منویی با همان نام در تنظیم < وضعیت چاپگر/چاپ دسترسی پیدا کرد.

3* : هر چند از طریق قفل سرپرستی می‌توان گزینه‌های موجود در سطح بالایی را قفل کرد، آنها را می‌توانید کماکان از طریق صفحه اصلی <  توضیحات < وقتی نمی‌توانید به شبکه وصل شوید دسترسی پیدا کنید.

4* : هر چند از طریق قفل سرپرستی می‌توان گزینه‌های موجود در سطح بالایی را قفل کرد، آنها را کماکان از طریق منویی با همان نام در تنظیم < مدیر مخاطبان دسترسی پیدا کرد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "سایر موارد تنظیم قفل" در صفحه 518
- ◀ "گزینه‌هایی که می‌توان به صورت جداگانه تنظیم کرد" در صفحه 518

سایر موارد تنظیم قفل

در کنار منوی تنظیمات چاپگر، تنظیم قفل برای موارد زیر فعال خواهد بود.

- پیش‌تنظیمات
- افزودن مورد جدید
- حذف
- تغییر نام
- افزودن به یا حذف از صفحه اصلی
- تغییر تنظیمات کاربری
- تنظیم < تنظیمات کاربر.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "گزینه‌های تنظیم قفل برای منوی تنظیمات چاپگر" در صفحه 513
- ◀ "گزینه‌هایی که می‌توان به صورت جداگانه تنظیم کرد" در صفحه 518

اعمال جداگانه تنظیمات نمایشگر و عملکردها

در رابطه با برخی گزینه‌های هدف در تنظیم قفل می‌توانید هر کدام را به طور جداگانه فعال یا غیرفعال کنید. قابلیت دسترسی گزینه‌ها از قبیل ثبت یا تغییر مخاطبین، نمایش تاریخچه کارها و موارد مشابه توسط هر کاربر را می‌توانید حسب نیاز به صورت جداگانه تنظیم کنید.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات ایمنی < محدودیت‌ها را انتخاب کنید.
3. گزینه مربوط به عملکردی که می‌خواهید تنظیم آن را تغییر دهید را برگزیده و سپس روی **On** یا **Off** تنظیم کنید.

گزینه‌هایی که می‌توان به صورت جداگانه تنظیم کرد

سرپرست می‌تواند اجازه دهد گزینه‌های زیر نمایش یافته و تنظیمات به صورت جداگانه تغییر یابند.

- دسترسی به گزارش کار: کار/وضعیت < گزارش
نمایش تاریخچه کارها در مانیتور وضعیت را کنترل کنید. برای اجازه دادن نمایش تاریخچه کارها، گزینه **On** را انتخاب کنید.
- دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان: تنظیم < مدیر مخاطبان < ثبت/حذف
ثبت و تغییر اطلاعات مخاطبین را کنترل کنید. برای ثبت کردن یا ایجاد تغییرات در مخاطبین، گزینه **On** را انتخاب کنید.
- دسترسی به فکس اخیر: فکس < گیرنده < اخیر
نمایش مقصد هنگام ارسال یا دریافت فاکس را کنترل می‌کند. برای نمایش مقصد، گزینه **On** را انتخاب کنید.

☐ دسترسی به گزارش انتقال فکس: فکس < منو < گزارش انتقال
نمایش تاریخچه ارتباطات فاب را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه ارتباطات، گزینه On را انتخاب کنید.

☐ دسترسی به گزارش فکس: فکس < منو < گزارش فکس
فرآیند چاپ گزارش فاب را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه On را انتخاب کنید.

☐ دسترسی به سابقه ذخیره چاپ اسکن در پوشه شبکه/FTP: اسکن < پوشه شبکه / < FTP منو < سابقه ذخیره چاپ
فرآیند چاپ تاریخچه ذخیره مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به پوشه شبکه» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه On را انتخاب کنید.

☐ دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل: اسکن < ایمیل < گیرنده < سابقه
نمایش تاریخچه عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه، گزینه On را انتخاب کنید.

☐ دسترسی برای نمایش سابقه موارد ارسال شده اسکن در ایمیل: اسکن < ایمیل < منو < نمایش سابقه ارسال
نمایش تاریخچه ارسال ایمیل مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای نمایش تاریخچه ارسال ایمیل، گزینه On را انتخاب کنید.

☐ دسترسی به سابقه ارسال چاپ اسکن در ایمیل: اسکن < ایمیل < منو < سابقه ارسال چاپ
چاپ تاریخچه ارسال ایمیل مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه On را انتخاب کنید.

☐ دسترسی به زبان: تنظیم < زبان / Language
تغییر زبان نمایش یافته در پانل کنترل را کنترل کنید. برای تغییر دادن زبانها، گزینه On را انتخاب کنید.

☐ دسترسی به کاغذ ضخیم: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < کاغذ ضخیم
تغییر تنظیمات عملکرد کاغذ ضخیم را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات On را انتخاب کنید.

☐ دسترسی به حالت سکوت: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < حالت سکوت
تغییر تنظیمات عملکرد حالت سکوت را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات On را انتخاب کنید.

☐ محافظت از داده های شخصی:
نمایش اطلاعات مقصد در ثبت شماره گیری سریع را کنترل کنید. برای نمایش مقصد به صورت (***)، گزینه On را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های تنظیم قفل برای منوی تنظیمات چاپگر" در صفحه 513

◀ "سایر موارد تنظیم قفل" در صفحه 518

ورود به چاپگر به عنوان سرپرست


اگر رمز عبور سرپرست برای چاپگر تنظیم شده باشد، برای استفاده از گزینه های منوی قفل شده به عنوان سرپرست وارد چاپگر شوید.

ورود به چاپگر از طریق پانل کنترل

1. روی گزینه  ضربه بزنید.

2. روی گزینه سرپرست ضربه بزنید.

3. رمز عبور سرپرست را وارد کنید و روی **تأیید** ضربه بزنید.

وقتی فرآیند تأیید در حال انجام باشد،  نشان داده می‌شود و سپس قادر خواهید بود گزینه‌های منوی قفل شده را استفاده کنید.

برای خروج، روی گزینه  ضربه بزنید.

نکته:

اگر گزینه **On** را برای تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی < فرصت زمانی عملکرد انتخاب کنید، در صورتی که در مدت معینی فعالیت در پانل کنترل انجام نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید.

ورود به چاپگر از طریق یک رایانه

وقتی به عنوان سرپرست به Web Config وارد شوید، قادر خواهید بود مواردی که در تنظیم قفل تنظیم شده‌اند را اجرا کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.

2. روی گزینه **Administrator Login** کلیک کنید.

3. نام کاربر و رمز عبور سرپرست را در **User Name** و **Current password** وارد کنید.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

موارد قفل شده و **Administrator Logout** در هنگام تأیید هویت نمایش داده می‌شوند.

برای خروج روی **Administrator Logout** کلیک کنید.

نکته:

اگر **ON** را برای زبانه **Device Management < Control Panel < Operation Timeout** انتخاب کنید، در صورتی که در مدت معینی فعالیت در پانل کنترل انجام نگیرد، به طور خودکار خارج می‌شوید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

محدودسازی ویژگی‌های موجود

شما می‌توانید حساب‌های کاربری را در چاپگر ثبت کنید، آنها را با یکسری عملکرد ارتباط دهید و عملکردهایی که کاربران می‌توانند استفاده کنند را کنترل کنید.

هنگام فعال‌سازی کنترل دسترسی، کاربر می‌تواند با وارد کردن رمز عبور در پانل کنترل چاپگر و ورود به چاپگر از عملکردهایی مانند کپی، نمابر و غیره استفاده کند.

عملکردهای غیرموجود خاکستری خواهند شد و امکان انتخاب آنها وجود نخواهد داشت.

وقتی اطلاعات تأیید هویت را در درایور چاپگر یا درایور اسکنر ثبت کنید، از طریق رایانه می‌توانید آنها را چاپ یا اسکن کنید. جهت کسب اطلاعات درباره تنظیمات درایور، اطلاعات راهنما یا دفترچه راهنمای درایور را ملاحظه کنید.

ایجاد حساب کاربری

برای کنترل دسترسی، حساب کاربری ایجاد کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security < Access Control Settings < User Settings** را انتخاب کنید.

2. روی **Add** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید ثبت کنید کلیک نمایید.

مهم!

هنگام استفاده از چاپگر با سیستم تأیید هویت *Epson* یا سایر شرکت‌ها، نام کاربری تنظیمات محدودیت را در شماره‌های 2 تا 10 ثبت کنید.
 نرم‌افزار کاربردی مانند سیستم تأیید هویت از شماره یک استفاده می‌کند، در نتیجه نام کاربری در پانل کنترل چاپگر نمایش داده نمی‌شود.

3. موارد مرتبط را انتخاب کنید.

User Name:

نامی که در لیست نام‌های کاربری نمایش داده می‌شود را با طول 1 الی 14 نویسه الفبایی عددی وارد کنید.

Password:

یک رمز عبور شامل 0 تا 20 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. هنگام مقداردهی اولیه رمز عبور، کادر آن را خالی بگذارید.

Select the check box to enable or disable each function.

عملکردی را انتخاب کنید که اجازه استفاده آن را می‌دهد.

4. روی **Apply** کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

بررسی کنید نام کاربری که در کادر **User Name** ثبت کرده‌اید نمایش داده می‌شود و گزینه **Add** را به **Edit** تبدیل کرده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

ویرایش حساب کاربری

حساب ثبت شده در کنترل دسترسی را ویرایش کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security < Access Control Settings < User Settings** را انتخاب کنید.

2. روی **Edit** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید ویرایش کنید کلیک نمایید.

3. هر مورد را تغییر دهید.

4. روی **Apply** کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

حذف حساب کاربری

حساب ثبت شده در کنترل دسترسی را حذف کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security < Access Control Settings < User Settings** را انتخاب کنید.
2. روی **Edit** مربوط به شماره‌ای که می‌خواهید حذف کنید کلیک نمایید.
3. روی **Delete** کلیک کنید.



مهم:

با کلیک کردن روی **Delete**، حساب کاربری بدون پیام تأیید حذف خواهد شد. هنگام حذف کردن حساب مراقب باشید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز می‌گردد.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

فعال‌سازی کنترل دسترسی

وقتی کنترل دسترسی را فعال نمایید، تنها کاربران ثبت شده قادر به استفاده از چاپگر خواهند بود.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Product Security < Access Control Settings < Basic** را انتخاب کنید.
 2. گزینه **Enables Access Control** را انتخاب کنید.
- اگر گزینه **Allows printing and scanning without authentication information** را انتخاب کنید، قادر خواهید بود از طریق درایورهایی که با استفاده از اطلاعات تأیید هویت تنظیم نشده‌اند نیز چاپ کنید یا اسکن بگیرید. آن را وقتی تنظیم کنید که در نظر دارید عملکرد دستگاه را تنها از طریق پانل کنترل چاپگر کنترل نمایید و چاپ و اسکن از طریق رایانه‌ها را اجازه دهید.
3. روی **OK** کلیک کنید.
- پیام خاتمه کار پس از مدت زمان معینی نمایش داده می‌شود.
- تأیید کنید که نمادهایی مانند کپی و اسکن در پانل کنترل چاپگر به رنگ خاکستری نمایش داده می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

غیرفعال کردن رابط خارجی

شما می‌توانید رابطی که برای اتصال دستگاه به چاپگر استفاده می‌شود را غیرفعال کنید. برای محدود کردن چاپ و اسکن غیر از شبکه تنظیمات محدودیت را انجام دهید.

نکته:

می‌توانید تنظیمات محدودیت را از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

Memory Device: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < رابط حافظه < حافظه

اتصال رایانه از طریق **USB**: تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < اتصال رایانه از طریق **USB**

1. وارد Web Config شوید و زبانه **External Interface < Product Security** را انتخاب کنید.

2. گزینه **Disable** را برای عملکردهایی که می‌خواهید تنظیم کنید انتخاب نمایید.
گزینه **Enable** را وقتی انتخاب کنید که در نظر دارید کنترل را لغو نمایید.

Memory Device

از ذخیره داده‌ها در حافظه خارجی از طریق درگاه USB برای اتصال دستگاه خارجی جلوگیری کنید.

اتصال رایانه از طریق USB

می‌توانید مصرف اتصال USB از رایانه را محدود کنید. اگر می‌خواهید آن را محدود کنید، **Disable** را انتخاب نمایید.

3. روی **OK** کلیک کنید.

4. بررسی کنید درگاه غیرفعال شده قابل استفاده نباشد.

Memory Device

تأیید کنید هنگام اتصال یک دستگاه ذخیره‌سازی مانند حافظه USB مانند به درگاه USB رابط خارجی پاسخی دریافت نمی‌شود.

اتصال رایانه از طریق USB

اگر درایور در رایانه نصب شده است

چاپگر را بوسیله یک کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید نمایید که چاپگر قادر به چاپ و اسکن نمی‌باشد.

اگر درایور در رایانه نصب نشده است

:Windows

منوی «مدیر دستگاه» را باز کنید و به همین صورت نگه دارید، چاپگر را از طریق کابل USB به رایانه وصل کنید و سپس تأیید نمایید که محتوای صفحه «مدیر دستگاه» بدون تغییر باقی می‌ماند.

:Mac OS

چاپگر را بوسیله یک کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید نمایید وقتی در نظر دارید چاپگر را اضافه کنید، چاپگر در قسمت چاپگرها و اسکنرها لیست نشده است.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

اعمال تنظیمات برای پردازش داده‌های ذخیره شده

شما می‌توانید تنظیمات پردازش داده‌های ذخیره شده در دیسک سخت داخلی را اعمال کنید.

کارهای مربوط به چاپ، کپی و اسکن موقتاً در دیسک سخت ذخیره می‌شود تا داده‌های چاپ تأیید شده و کپی، اسکن، چاپ و غیره انبوه مدیریت شود. برای حذف کردن امن این داده‌ها تنظیمات مرتبط را انجام دهید.

Sequential Deletion from Hard Disk

وقتی این گزینه فعال باشد، داده‌های مقصد هنگامی که دیگر ضرورت نداشته باشند، به ترتیب پاک خواهند شد، برای مثال وقتی چاپ یا اسکن کردن تکمیل شده باشد. مقصد موردنظر برای حذف، داده‌هایی است که هنگام فعال بودن این عملکرد نوشته می‌شوند.

از آنجا که دسترسی به دیسک سخت ضرورت دارد، زمان مدنظر برای وارد شدن به حالت صرفه‌جویی انرژی به تأخیر خواهد افتاد.

پاک کردن همه حافظه

همه داده‌های روی دیسک سخت را پاک می‌کند. هنگام فرمت کردن، نمی‌توانید عملیات‌های دیگر را انجام دهید یا دستگاه را خاموش کنید.

سرعت بالا: همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند.

رونویسی: همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، جانویسی می‌کند.

رونویسی سه گانه: همه داده‌ها را با فرمان حذف اختصاصی پاک می‌کند و دیگر داده‌ها را در تمام حوزه‌هایی که داده‌های آنها حذف می‌شود، سه بار جانویسی می‌کند.

تنظیمات مربوط به حذف ترتیبی

نکته:

می‌توانید تنظیمات را از پانل کنترل دستگاه نیز اعمال کنید.

1. از قسمت Web Config گزینه **Stored Data < Device Management** را انتخاب کنید.

2. گزینه **ON** را برای **Sequential Deletion from Hard Disk** انتخاب کنید.

3. روی **OK** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

فرمت کردن دیسک سخت داخلی

1. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.

2. مسیر **تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < تنظیمات پاک کردن HDD** را انتخاب کنید.

3. گزینه **پاک کردن همه حافظه** را انتخاب کنید.

4. بسته به هدف خود، گزینه **سرعت بالا**، **رونویسی** یا **رونویسی سه گانه** را انتخاب کنید.

5. گزینه **بله** را در صفحه تأیید انتخاب کنید.

پایش یک چاپگر راه دور

بررسی اطلاعات برای یک چاپگر راه دور

می‌توانید این اطلاعات چاپگر را از **Status** با استفاده از Web Config بررسی کنید.

Product Status

وضعیت، سرویس ابر، شماره دستگاه، آدرس MAC و موارد مشابه را بررسی کنید.

Network Status

اطلاعات وضعیت اتصال شبکه، آدرس IP، سرور DNS و موارد مشابه را بررسی کنید.

Usage Status

نخستین روز چاپ‌ها، صفحات چاپ شده، تعداد چاپ به زبان‌های مختلف، تعداد اسکن و موارد مشابه را بررسی کنید.

Hardware Status

وضعیت هر کدام از عملکردهای چاپگر را بررسی کنید.

Job History

واقعه‌نگار کارها برای کارهای چاپ، کارهای انتقال و موارد مشابه را بررسی کنید.

Panel Snapshot

عکس صفحه را که روی پانل کنترل دستگاه نمایش داده می‌شود، نمایش دهید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

دریافت اعلان های ایمیل زمانی که رویدادها اتفاق می افتند

درباره اعلان های ایمیلی

این عملکرد اعلانی است که وقتی رویدادهایی مانند توقف چاپ و خطای چاپ رخ دهند، پیام ایمیل به آدرس مشخص شده ارسال می‌گردد.

شما می‌توانید تا پنج مقصد را ثبت کنید و تنظیمات اعلان را برای هر مقصد تعیین نمایید. برای استفاده از این عملکرد، لازم است سرور ایمیل را قبل از تنظیم اعلان‌ها تنظیم نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

پیکربندی اعلان ایمیلی

اعلان ایمیلی را از طریق Web Config پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Email Notification < Device Management** را انتخاب کنید.
2. عنوان اعلان ایمیلی را تنظیم کنید.
محتوای موردنظر برای نمایش در قسمت عنوان را از طریق دو منوی کشویی موجود انتخاب کنید.
 محتواهای انتخاب شده در کنار **Subject** نمایش داده می‌شوند.
 تنظیم محتوای یکسان در دو سمت چپ و راست امکان‌پذیر نمی‌باشد.
 وقتی تعداد نویسه‌ها در **Location** از 32 بایت فراتر می‌رود، نویسه‌های اضافه بر 32 بایت حذف خواهند شد.
3. آدرس ایمیل موردنظر برای ارسال ایمیل اعلان را وارد کنید.
از نویسه‌های زیر استفاده کنید 0-9 a-z A-Z # ! \$ % & ' * + . - / = ? ^ _ { | } ~ @ ، و از 1 تا 255 نویسه وارد کنید.
4. زبان را برای اعلان‌های ایمیل انتخاب کنید.
5. کادر علامت‌گذاری مربوط به رویدادی که مایلید اعلان آن را دریافت کنید را انتخاب کنید.
شماره **Notification Settings** با شماره مقصد مشخص شده در **Email Address Settings** مرتبط می‌باشد.

مثال:

اگر در نظر داشته باشید یک اعلان به آدرس ایمیلی که به عنوان شماره 1 در **Email Address Settings** تنظیم شده است، ارسال شود، وقتی تعداد کاغذهای چاپگر تمام می‌شوند، ستون کادر علامت‌گذاری 1 در خط **Paper out** را انتخاب کنید.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

تأیید کنید در صورت وقوع مشکل، یک اعلان ایمیلی ارسال خواهد شد.

مثال: هنگامی که کاغذ تنظیم نشده است، چاپ با تعیین منبع کاغذ انجام شود.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

← "پیکربندی سرور ایمیل" در صفحه 453

گزینه‌های مربوط به اعلان ایمیلی

تنظیمات و توضیحات	موارد
تمام شدن جوهر را اطلاع می‌دهد.	Ink supply unit(s) to be replaced
تمام شدن تقریبی جوهر را اطلاع می‌دهد.	Ink low
پر بودن جعبه نگهداری را اطلاع می‌دهد.	Maintenance box: end of service life
پر بودن تقریبی جعبه نگهداری را اطلاع می‌دهد.	Maintenance box: nearing end
تغییر رمز عبور سرپرست را اطلاع می‌دهد.	Administrator password changed
وقوع خطای بیرون آمدن کاغذ در منبع کاغذ مشخص را اطلاع می‌دهد.	Paper out
توقف عملکرد چاپ بواسطه گیر کردن کاغذ یا عدم تنظیم کاست کاغذ را اطلاع می‌دهد.	Printing stopped*
وقوع خطای چاپگر را اطلاع می‌دهد.	Printer error
وقوع خطای اسکنر را اطلاع می‌دهد.	Scanner error
وقوع خطای فاکس را اطلاع می‌دهد.	Fax error
وقوع خطای رابط LAN بی‌سیم را اطلاع می‌دهد.	ایراد Wi-Fi
وقوع خطای کارت SD داخلی را اطلاع می‌دهد.	ایراد Built-in SD card
وقوع خطا در چیپ TPM را اطلاع می‌دهد.	ایراد TPM
وقوع خطای دیسک سخت داخلی را اطلاع می‌دهد.	خطای HDD
وقوع خطای بستر PDL را اطلاع می‌دهد.	ایراد PDL board
وقوع خطا در کارت رابط شبکه کمکی را اطلاع می‌دهد. این مورد هنگامی که کارت رابط شبکه کمکی نصب باشد، نشان داده می‌شود.	ایراد Additional Network

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی اعلان ایمیلی" در صفحه 525

پشتیبان‌گیری از تنظیمات

مجموعه مقدار تنظیم را می‌توانید از Web Config به فایل استخراج کنید. سپس می‌توانید آن را برای تهیه نسخه پشتیبان مخاطبین، مقادیر تنظیمات، تعویض چاپگر و موارد مشابه استفاده کنید. فایل استخراج شده قابل ویرایش نمی‌باشد زیرا به صورت یک فایل دودویی استخراج می‌شود.

استخراج کردن تنظیمات

تنظیمات چاپگر را استخراج کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Device Management < Export and Import Setting Value < Export** را انتخاب کنید.
2. تنظیماتی را که می‌خواهید استخراج کنید، انتخاب نمایید.
- تنظیماتی را که می‌خواهید استخراج کنید، انتخاب نمایید. اگر دسته اصلی را انتخاب کنید، دسته‌های فرعی نیز انتخاب می‌شوند. با این حال دسته‌های فرعی که با تکثیر در یک شبکه واحد باعث بروز خطا می‌شوند (مانند آدرس‌های IP و مانند آن) را نمی‌توان انتخاب کرد.
3. برای رمزنگاری فایل استخراج شده رمز عبور وارد کنید.
- برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
4. روی **Export** کلیک کنید.



مهم:

اگر می‌خواهید تنظیمات شبکه چاپگر مانند نام دستگاه و آدرس IPv6 را استخراج کنید، **Enable to select the individual settings of device** را انتخاب کنید و موارد بیشتر را انتخاب کنید. برای چاپگر تعویضی فقط از مقادیر انتخاب شده استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

وارد کردن تنظیمات

فایل استخراج شده Web Config را وارد چاپگر کنید.



مهم:

هنگام وارد کردن مقادیری که شامل اطلاعات شخصی از قبیل نام چاپگر یا آدرس IP هستند، مطمئن شوید همان آدرس IP در همان شبکه وجود نداشته باشد.

1. به Web Config وارد شوید و زبانه **Device Management < Export and Import Setting Value < Import** را انتخاب کنید.
2. فایل استخراج شده را انتخاب کنید و سپس رمز عبور رمزنگاری شده را وارد کنید.
3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
4. تنظیماتی را که می‌خواهید وارد کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Next** کلیک کنید.

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

تنظیمات به چاپگر اعمال می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

تنظیمات امنیتی پیشرفته

این بخش قابلیت‌های امنیتی پیشرفته را توضیح می‌دهد.

تنظیمات امنیتی و پیشگیری از خطر

اگر چاپگر به شبکه متصل شود، می‌توانید از راه دور به آن دسترسی پیدا کنید. در ضمن، بسیاری از افراد می‌توانند چاپگر را به اشتراک بگذارند و کارایی و راحتی را افزایش دهند. هر چند، احتمال دسترسی غیرقانونی، استفاده غیرمجاز و دستکاری داده‌ها افزایش می‌یابد. اگر از چاپگر در محیط متصل به اینترنت استفاده کنید، مخاطرات بیشتر نیز می‌شوند.

در رابطه با چاپگرهای که فاقد محافظت دسترسی خارجی هستند، خواندن لیست مخاطبین ذخیره شده در چاپگر از طریق اینترنت امکان‌پذیر است.

برای پیشگیری از این خطرها، چاپگرهای Epson از فناوری‌های امنیتی مختلفی بهره می‌گیرند.

در صورت لزوم چاپگر را بر اساس شرایط محیطی که در اطلاعات مشتری گنجانده شده است تنظیم کنید.

نام	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
رمزنگاری رمز عبور	اطلاعات محرمانه ذخیره شده در چاپگر را رمزنگاری می‌کند (همه رمزهای عبور، کلیدهای خصوصی برای گواهی‌ها، کلیدهای تایید هویت دیسک سخت).	رمزنگاری رمز عبور را پیکربندی نمایید و از کلید رمزنگاری نسخه پشتیبان تهیه کنید.	از آنجا که کلید رمزنگاری از خارج از چاپگر قابل دسترسی نیست، اطلاعات محرمانه رمزنگاری شده را می‌توان محافظت کرد.
کنترل پروتکل	پروتکل‌ها و خدماتی را که قرار است بین چاپگرها و رایانه‌ها به کار گرفته شود کنترل می‌کند و امکانات را فعال و غیرفعال می‌کند.	پروتکل یا سرویسی که روی قابلیت‌ها اعمال می‌شود، جداگانه مجاز یا غیرمجاز می‌گردد.	کاهش احتمال بروز خطرهای ناشی از استفاده ناخواسته از طریق جلوگیری از دسترسی کاربران به عملکردهای غیرضروری.
ارتباط SSL/TLS	در هنگام برقراری ارتباط بین سرور Epson و دستگاه در محیط اینترنت، برای مثال ارتباط با رایانه از طریق مرورگر وب، استفاده از Epson Connect و بروزرسانی ثابت‌افزار، محتوای ارتباطی با ارتباطات SSL/TLS رمزنگاری می‌شود.	یک گواهی دارای امضای CA بگیریید و آن را وارد چاپگر کنید.	پاک کردن شناسه چاپگر با گواهی دارای امضای CA مانع جعل هویت و دسترسی غیرمجاز می‌شود. در ضمن، محتوای ارتباط SSL/TLS محافظت می‌شود و بدین ترتیب از نشت محتویات مربوط به داده‌های چاپ و اطلاعات تنظیم جلوگیری می‌گردد.
فیلتر کردن IPsec/IP	می‌توانید ترتیبی دهید که ارسال به سرور و قطع ارتباط داده‌هایی که از طرف سرویس‌گیرنده خاصی است یا نوع خاصی دارند، ممکن شود. از آنجا که IPsec با واحد بسته IP (رمزنگاری و تأیید هویت) از داده‌ها محافظت می‌کند، می‌توانید پروتکل را بدون خطر منتقل کنید.	سیاستی ابتدایی و سیاستی فردی ایجاد کنید و سرویس‌گیرنده یا نوع داده دارای قابلیت دسترسی به چاپگر را مشخص نمایید.	از دسترسی غیرمجاز و رهگیری داده‌های ارتباط با چاپگر جلوگیری کنید.

نام	نوع قابلیت	آنچه باید تنظیم شود	آنچه باید جلوگیری شود
IEEE 802.1X	تنها به کاربران تأیید هویت شده اجازه می‌دهد به شبکه متصل شوند. فقط به کاربر مجاز اجازه استفاده از چاپگر را می‌دهد.	تنظیم تأیید هویت در سرور RADIUS (سرور تأیید هویت).	از دسترسی غیرمجاز و استفاده غیرمجاز از چاپگر جلوگیری کنید.
S/MIME	ایمیل‌های ارسال شده از چاپگر را رمزنگاری می‌کند یا امضاهای دیجیتال به ایمیل‌ها پیوست می‌نماید. این قابلیت برای اسکن و ارسال به ایمیل، صندوق به ایمیل و ارسال مابری به ایمیل در دسترس است.	یک گواهی امضاء شده توسط CA وارد کنید، یک گواهی خود-امضاء بروز کنید و یک گواهی دیجیتال برای مقصد ایمیل پیکربندی کنید. همچنین، تنظیمات ساده S/MIME را اعمال کنید.	رمزنگاری از نشت اطلاعات هنگام تلاش اشخاص ثالث برای مشاهده محتوای ایمیل ممانعت به عمل می‌آورد. همچنین، با پیوست کردن یک امضای دیجیتال به ایمیل، جعل هویت فرستنده و جاسوسی از ایمیل را تشخیص دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اعمال تنظیمات برای رمزنگاری رمز عبور" در صفحه 529
- ◀ "کنترل کردن با پروتکل‌ها" در صفحه 531
- ◀ "ارتباط SSL/TLS با چاپگر" در صفحه 543
- ◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 544
- ◀ "اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X" در صفحه 556
- ◀ "تنظیمات S/MIME" در صفحه 558

تنظیمات ویژگی امنیتی

هنگام تنظیم فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، توصیه می‌شود از طریق SSL/TLS به Web Config وارد شوید تا اطلاعات تنظیمات را به منظور کاهش خطرات امنیتی مانند دسترسی غیرمجاز یا استراق سمع مبادله کنید.

قبل از تنظیم فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، مطمئن شوید رمز عبور سرپرست را پیکربندی می‌کنید.

همچنین، Web Config را می‌توانید از طریق اتصال مستقیم چاپگر به رایانه با استفاده از کابل اترنت و سپس وارد کردن آدرس IP در مرورگر وب استفاده نمایید. پس از تکمیل تنظیمات امنیتی، چاپگر را می‌توانید در یک محیط امن متصل کنید.

اعمال تنظیمات برای رمزنگاری رمز عبور

رمزنگاری رمز عبور شما را قادر می‌سازد اطلاعات محرمانه ذخیره شده در چاپگر (همه رمزهای عبور، کلیدهای گواهی خصوصی، کلیدهای احراز هویت دیسک سخت) را رمزنگاری کنید. کلید رمزنگاری برای رمزگشایی اطلاعات محرمانه رمزنگاری شده در چیپ TPM (Trusted Platform Module) ذخیره می‌شود. از آنجا که چیپ TPM از خارج از چاپگر قابل دسترسی نیست، شما قادر خواهید بود اطلاعات محرمانه رمزنگاری شده را بدون اشتراک‌گذاری یک کلید رمزنگاری با محافظت نمایید.

مهم!



در صورتی که چیپ TPM از کار بیفتد و کلید رمزنگاری را نتوانید استفاده کنید، قادر نخواهید بود اطلاعات محرمانه در چاپگر را بازیابی کرده و از چاپگر استفاده کنید. بنابراین، مطمئن شوید از کلید رمزنگاری خود یک نسخه پشتیبان در یک حافظه USB ایجاد می‌کنید.

رمزنگاری کردن رمز عبور

وقتی در نظر دارید رمز عبور را رمزنگاری کنید، می‌بایست از کلید رمزنگاری نسخه پشتیبان تهیه کنید. از قبل یک حافظه USB برای پشتیبان‌گیری آماده کنید. شما به 1 مگابایت یا بیشتر فضای آزاد در حافظه USB نیاز دارید.




مهم: هنگام تعویض چیپ TPM، به یک حافظه USB نیاز دارید که حاوی کلید رمزنگاری باشد. این را در یک مکان امن نگهداری کنید.

1. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی < رمزگذاری رمز عبور را انتخاب کنید.
3. گزینه On را برای رمزگذاری رمز عبور انتخاب کنید.
در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه تأیید ضربه بزنید.
4. گزینه ادامه پشتیبان‌گیری را انتخاب کنید.
صفحه پشتیبان‌گیری کلید رمزنگاری نمایش داده می‌شود.
5. حافظه USB را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
6. روی گزینه شروع پشتیبان‌گیری ضربه بزنید.
نوشتن روی حافظه USB شروع می‌شود. اگر یک کلید رمزنگاری از قبل در حافظه USB ذخیره شده باشد، جانویسی خواهد شد.
7. زمانی که پیام تکمیل پشتیبان‌گیری نشان داده شد، روی بستن ضربه بزنید.
8. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
9. دکمه  را برای روشن کردن مجدد چاپگر فشار دهید.
رمز ورود رمزنگاری شده است.
ممکن است راه‌اندازی چاپگر کندتر از حالت معمول پیش برود.

بازیابی کلید رمزنگاری رمز عبور

در صورتی که چیپ TPM از کار بیفتد، شما می‌توانید کلید رمزنگاری را با استفاده از نسخه پشتیبان آن برای چیپ TPM تعویضی بازیابی کنید. برای تعویض چیپ TPM در زمانی که رمز عبور رمزنگاری شده است، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. دکمه  را برای روشن کردن چاپگر فشار دهید.
پانل کنترل چاپگر یک پیام مبنی برای اینکه TPM تعویض شده است، نشان می‌دهد.
2. گزینه بازیابی از نسخه پشتیبان را انتخاب کنید.
پس از تنظیم رمز عبور سرپرست، رمز عبور را وارد کرده و روی تأیید ضربه بزنید.
3. حافظه USB که حاوی کلید رمزنگاری در درگاه USB رابط خارجی چاپگر است را وصل کنید.
4. روی گزینه بازیابی از نسخه پشتیبان ضربه بزنید.
کلید رمزنگاری به چیپ TPM بازیابی می‌شود.

5. پیام را بررسی نمایید و سپس روی تأیید ضربه بزنید.
چاپگر راه اندازی مجدد می شود.

کنترل کردن با پروتکلها

می توانید با استفاده از دروازه ها و پروتکل های مختلف چاپ کنید.
اگر از یک چاپگر چند عملکردی استفاده می کنید، می توانید از اسکن شبکه و PC-FAX از یک تعداد نامشخص از رایانه های شبکه استفاده کنید.
می توانید با محدود کردن چاپ از گذرگاه های مشخص یا با کنترل عملکردهای موجود خطرات ناخواسته امنیتی را کاهش دهید.

کنترل پروتکل ها

تنظیمات پروتکل را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Protocol < Network Security** را انتخاب کنید.
2. هر مورد را پیکربندی کنید.
3. روی **Next** کلیک کنید.
4. روی **OK** کلیک کنید.
تنظیمات در چاپگر اعمال می شوند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377
- ◀ "پروتکل هایی که می توانید فعال یا غیرفعال کنید" در صفحه 531
- ◀ "موارد تنظیم پروتکل" در صفحه 532

پروتکل هایی که می توانید فعال یا غیرفعال کنید

پروتکل	توضیحات
Bonjour Settings	می توانید مشخص کنید آیا از Bonjour استفاده شود یا خیر. Bonjour برای جستجوی دستگاهها، چاپ و مانند این استفاده می شود.
iBeacon Settings	عملکرد انتقال iBeacon را می توانید فعال یا غیرفعال کنید. هنگام فعال بودن، می توانید چاپگر را از طریق دستگاه هایی که iBeacon برای آنها فعال است، جستجو کنید.
SLP Settings	می توانید عملکرد SLP را فعال یا غیرفعال کنید. SLP برای اسکن و ارسال همزمان و جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده می شود.
WSD Settings	می توانید عملکرد WSD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، می توانید دستگاه های WSD را اضافه کنید و از طریق درگاه WSD چاپ کنید.
LLTD Settings	می توانید عملکرد LLTD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، روی نقشه شبکه Windows نشان داده می شود.

پروتکل	توضیحات
LLMNR Settings	می توانید عملکرد LLMNR را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، می توانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.
LPR Settings	می توانید مشخص کنید چاپ LPR مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می توانید از طریق درگاه LPR چاپ کنید.
RAW(Port9100) Settings	می توانید مشخص کنید که آیا چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می توانید از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) چاپ کنید.
RAW(Custom Port) Settings	شما می توانید مشخص کنید که آیا چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می توانید از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) چاپ کنید.
IPP Settings	می توانید مشخص کنید که آیا چاپ از IPP مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می توانید از طریق اینترنت چاپ کنید.
FTP Settings	می توانید مشخص کنید چاپ FTP مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، می توانید از طریق سرور FTP چاپ کنید.
SNMPv1/v2c Settings	می توانید مشخص کنید آیا SNMPv1/v2c فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاهها، کنترل و مانند این استفاده می شود.
SNMPv3 Settings	می توانید مشخص کنید آیا SNMPv3 فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاههای رمزنگاری شده، پایش و غیره استفاده می شود.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "کنترل پروتکلها" در صفحه 531
- ◀ "موارد تنظیم پروتکل" در صفحه 532

موارد تنظیم پروتکل

Bonjour Settings

مورد	مقدار و توضیحات تنظیم
Use Bonjour	برای جستجو یا استفاده از دستگاهها از طریق Bonjour. این را انتخاب کنید.
Bonjour Name	نام Bonjour را نمایش می دهد.
Bonjour Service Name	نام سرویس Bonjour را نمایش می دهد.
Location	نام مکان Bonjour را نمایش می دهد.
Top Priority Protocol	پروتکل اولویت-دار را برای Bonjour انتخاب کنید.
Wide-Area Bonjour	مشخص کنید آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود.

iBeacon Settings

مورد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable iBeacon Transmission	برای فعالسازی عملکرد انتقال iBeacon این را انتخاب کنید.

SLP Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای فعال‌سازی عملکرد SLP این را انتخاب کنید. این همانند جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده می‌شود.	Enable SLP

WSD Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای فعال کردن دستگاه‌ها با استفاده از WSD و چاپ و اسکن از طریق درگاه WSD این را انتخاب کنید.	Enable WSD
مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای چاپ WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.	Printing Timeout (sec)
مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای اسکن WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.	Scanning Timeout (sec)
نام دستگاه WSD را نمایش می‌دهد.	Device Name
نام مکان WSD را نمایش می‌دهد.	Location

LLTD Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
این را انتخاب کنید تا LLTD فعال شود. چاپگر در نقشه شبکه Windows نمایش داده می‌شود.	Enable LLTD
نام دستگاه LLTD را نمایش می‌دهد.	Device Name

LLMNR Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
این را انتخاب کنید تا LLMNR فعال شود. می‌توانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.	Enable LLMNR

LPR Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه LPR این گزینه را انتخاب کنید.	Allow LPR Port Printing
مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ LPR را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.	Printing Timeout (sec)

RAW(Port9100) Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) این گزینه را انتخاب کنید.	Allow RAW(Port9100) Printing

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ RAW (درگاه 9100) بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.	Printing Timeout (sec)

RAW(Custom Port) Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) این گزینه را انتخاب کنید.	Allow RAW(Custom Port) Printing
شماره درگاه برای چاپ RAW را بین اعداد 1024 و 65535 (غیر از 9100، 1865، 2968) وارد کنید.	Port Number
مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ RAW (درگاه سفارشی) بین 0 تا 3، 600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.	Printing Timeout (sec)

IPP Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
انتخاب کنید تا ارتباط از طریق IPP فعال شود. فقط چاپگرهایی که از IPP پشتیبانی می‌کنند نمایش داده می‌شوند.	Enable IPP
گزینه Allowed را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید بدون معیارهای امنیتی (IPP) ارتباط برقرار کند.	Allow Non-secure Communication
مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ IPP را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید.	Communication Timeout (sec)
انتخاب کنید آیا یک پین کد هنگام استفاده از چاپ IPP مورد نیاز است یا خیر. اگر گزینه Yes را انتخاب کنید، کارهای چاپ IPP بدون پین کدها در چاپگر ذخیره نمی‌شوند.	Require PIN Code when using IPP printing
اگر چاپگر به شبکه وصل شده باشد، URLهای http و https را نشان می‌دهد. URL مقداری ترکیبی از آدرس IP چاپگر، شماره درگاه و نام چاپگر IPP است.	URL (شبکه)
اگر چاپگر با Wi-Fi Direct وصل شده باشد، URLهای http و https را نشان می‌دهد. URL مقداری ترکیبی از آدرس IP چاپگر، شماره درگاه و نام چاپگر IPP است.	URL (Wi-Fi مستقیم)
نام چاپگر IPP را نمایش می‌دهد.	Printer Name
مکان IPP را نمایش می‌دهد.	Location

FTP Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
انتخاب کنید تا چاپ کردن از طریق FTP فعال شود. فقط چاپگرهایی که از چاپ FTP پشتیبانی می‌کنند نمایش داده می‌شوند.	Enable FTP Server
مقدار زمان پایان مهلت برای ارتباط FTP را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.	Communication Timeout (sec)

SNMPv1/v2c Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
انتخاب کنید تا SNMPv1/v2c فعال شود.	Enable SNMPv1/v2c
وقتی SNMPv1/v2c فعال است، مرجع دسترسی را تنظیم کنید. Read Only یا Read/Write را انتخاب کنید.	Access Authority
بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Community Name (Read Only)
بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Community Name (Read/Write)

SNMPv3 Settings

مقدار و توضیحات تنظیم	موارد
زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv3 فعال می‌شود.	Enable SNMPv3
بین 1 تا 32 نویسه با استفاده از نویسه‌های 1 بایتی وارد کنید.	User Name
Authentication Settings	
یک الگوریتم تأیید هویت برای SNMPv3 انتخاب کنید.	Algorithm
رمز عبور تأیید هویت را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password
Encryption Settings	
یک الگوریتم رمزنگاری برای SNMPv3 انتخاب کنید.	Algorithm
رمز عبور رمزنگاری را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password
با 32 نویسه یا کمتر در قالب Unicode (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید. تعداد نویسه‌های مجاز بسته به زبان فرق می‌کند.	Context Name

اطلاعات مرتبط

← "کنترل پروتکلها" در صفحه 531

← "پروتکل‌هایی که می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید" در صفحه 531

استفاده از گواهی دیجیتالی

درباره گواهی دیجیتالی

CA-signed Certificate

این یک گواهی امضا شده توسط CA (مرجع صدور گواهی) است. شما می‌توانید آن را برای اعمال به مرجع صدور گواهی به دست آورید. این گواهی تأیید می‌کند که چاپگر موجود است و برای برقراری ارتباط SSL/TLS استفاده می‌شود در نتیجه می‌توانید درباره امنیت تبادل داده‌ها اطمینان حاصل کنید.

وقتی از آن برای ارتباط SSL/TLS استفاده می‌کنید، به عنوان گواهی سرور استفاده خواهد شد. وقتی روی فیلترگذاری IPsec/IP یا ارتباط IEEE 802.1x یا S/MIME تنظیم شود، به عنوان گواهی سرویس‌گیرنده استفاده خواهد شد.

گواهی CA

این یک گواهی است که در زنجیره CA-signed Certificate بکار برده می‌شود و گواهی CA حدواسط نیز نامیده می‌شود. این گواهی توسط مرورگر وب برای تأیید اعتبار مسیر گواهی چاپگر هنگام دسترسی سرور طرف مقابل یا Web Config استفاده می‌شود. در رابطه با گواهی CA، زمان تأیید اعتبار گواهی سرور تحت دسترسی از طریق چاپگر را تنظیم کنید. در رابطه با چاپگر، تنظیمات را برای تأیید مسیر CA-signed Certificate برای ارتباط SSL/TLS تنظیم کنید. شما می‌توانید گواهی CA چاپگر را از طریق مرجع صدور گواهی که گواهی CA را صادر می‌کند به دست بیاورید. همچنین، گواهی CA مورد استفاده برای تأیید اعتبار سرور طرف مقابل را می‌توانید از طریق مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate سرور دیگر را صادر کرده است، به دست بیاورید.

Self-signed Certificate

این یک گواهی است که چاپگر امضا و صادر می‌کند. به آن "گواهی اصلی" نیز گفته می‌شود. از آنجا که صادر کننده خود تأیید کننده نیز می‌باشد، قابل اطمینان نمی‌باشد و قادر به جلوگیری از جعل هویت نمی‌باشد.

هنگام استفاده از ارتباط SSL/TLS

هنگام اعمال تنظیمات امنیتی و برقراری ارتباط SSL/TLS ساده بدون CA-signed Certificate آن را استفاده کنید. اگر از این گواهی برای یک ارتباط SSL/TLS استفاده کنید، ممکن است یک هشدار امنیتی روی مرورگر نشان داده شود، زیرا گواهی در یک مرورگر وب ثبت نشده است.

هنگام تنظیم روی S/MIME

همچنین می‌توانید از یک گواهی خود-امضاء به جای یک گواهی امضاء شده توسط CA استفاده کنید. همچنین می‌توانید بدون نیاز به پرداخت هزینه خریداری یک گواهی امضاء شده توسط CA نیز از عملکردهای S/MIME استفاده کنید، برای مثال در یک محیط شبکه فاقد اتصال خارجی (ارتباط اینترنتی) مانند یک شبکه شرکتی. با این حال، توصیه می‌شود هنگام کاربرد اتصالات خارجی از یک گواهی امضاء شده توسط CA استفاده کنید زیرا امنیت گواهی خود-امضاء ضعیف است.

اطلاعات مرتبط

- ← "پیگردنی یک CA-signed Certificate" در صفحه 536
- ← "بروزرسانی یک Self-signed Certificate" در صفحه 541
- ← "پیگردنی یک CA Certificate" در صفحه 542

پیگردنی یک CA-signed Certificate

دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA

برای دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA، یک CSR (درخواست امضای گواهی) ایجاد کنید و برای درخواست آن را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید. می‌توانید با استفاده از Web Config و رایانه یک CSR ایجاد کنید.

مراحل ایجاد CSR را دنبال کنید و با استفاده از Web Config یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت کنید. زمان ایجاد CSR با استفاده از Web Config، گواهی دارای فرمت PEM/DER است.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** را انتخاب کنید.

2. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.

Certificate < SSL/TLS

Client Certificate < IPsec/IP Filtering

Client Certificate < IEEE802.1X

Client Certificate < S/MIME

هر کدام را انتخاب کنید، می‌توانید همان گواهی را به دست بیاورید و آن را به صورت مشترک استفاده کنید.

3. روی **Generate** از **CSR** کلیک کنید.

صفحه ایجاد CSR باز می‌شود.

4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

نکته:

طول کلید موجود و مخفف سازی‌ها بر اساس مرجع صدور گواهی فرق دارد. طبق قوانین مرجع صدور گواهی یک درخواست ایجاد کنید.

5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.

6. زبانه **Network Security** را انتخاب کنید.

7. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.

Certificate < SSL/TLS

Client Certificate < IPsec/IP Filtering

Client Certificate < IEEE802.1X

Client Certificate < S/MIME

8. طبق فرمت مشخص شده از طرف مرجع صدور گواهی برای دانلود CSR در رایانه، روی یکی از دکمه‌های دانلود **CSR** کلیک کنید.



مهم:

دوباره یک CSR ایجاد نکنید. اگر اینکار را انجام دهید، ممکن است نتوانید *CA-signed Certificate* صادر شده را وارد کنید.

9. CSR را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید و یک *CA-signed Certificate* دریافت کنید.

قوانین مربوط به مرجع صدور گواهی برای شکل و روش ارسال را دنبال کنید.

10. *CA-signed Certificate* صادر شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

زمانی که گواهی را در مقصد ذخیره کنید دریافت *CA-signed Certificate* کامل است.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

گزینه‌های تنظیم CSR

تنظیمات و توضیحات	موارد
طول کلید را برای یک CSR انتخاب کنید.	Key Length
می‌توانید بین 1 تا 128 نویسه وارد کنید. اگر این یک آدرس IP است، باید یک آدرس IP ثابت باشد. شما می‌توانید 1 تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDN‌های وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید. نخستین جزء در کادر نام مشترک ذخیره می‌شود و سایر اجزاء در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می‌گردند. مثال: آدرس IP چاپگر: 192.0.2.123، نام چاپگر: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3, 192.0.2.123, EPSONA1B2C3.local	Common Name
می‌توانید بین 0 تا 64 نویسه با قالب ASCII ((0x20-0x7E)) وارد کنید. می‌توانید نام‌های متمایز را با ویرگول جدا کنید.	/Organizational Unit /Organization State/Province /Locality
یک کد کشور دو رقمی که توسط ISO-3166 تعیین شده وارد کنید.	Country
شما می‌توانید آدرس ایمیل فرستنده را برای تنظیمات سرور ایمیل وارد کنید. همان آدرس ایمیل Sender's Email Address را برای زبانه Basic < Email Server < Network Security وارد کنید. هنگام ایجاد یک CSR با انتخاب زبانه Network Security و سپس Client Certificate < S/MIME ، این تنظیم مورد نیاز نیست، زیرا آدرس ایمیل فرستنده برای تنظیم سرور ایمیل به طور خودکار تنظیم می‌شود. آدرس ایمیل فرستنده را از قبل برای تنظیمات سرور ایمیل پیکربندی کنید.	Sender's Email Address

اطلاعات مرتبط

← "دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 536

وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA

CA-signed Certificate کسب شده را به چاپگر وارد کنید.

مهم! 

دقت کنید که تاریخ و زمان چاپگر به درستی تنظیم شده باشد. ممکن است گواهی نامعتبر باشد.

اگر با استفاده از *CSR* که از *Web Config* ایجاد شده است یک گواهی دریافت کنید، می‌توانید زمانی یک گواهی وارد کنید.

وقتی گزینه *CA-signed Certificate* را با انتخاب زبانه *Network Security* و در ادامه *Client Certificate < S/MIME* انتخاب نمایید، قادر نخواهید بود گزینه *Sender's Email Address* در زبانه *Basic < Email Server < Network Security* را تغییر دهید. اگر در نظر دارید *Sender's Email Address* را تغییر دهید، همه تنظیمات امضاء را به *Do not add signature* و از طریق زبانه *Basic < S/MIME < Network Security* تغییر دهید و سپس *CA-signed Certificate* وارد شده را حذف کنید.

1. وارد *Web Config* شوید و زبانه *Network Security* را انتخاب کنید.

2. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.

Certificate < SSL/TLS

Client Certificate < IPsec/IP Filtering Client Certificate < IEEE802.1X Client Certificate < S/MIME 3. روی گزینه **Import** کلیک کنید.

صفحه وارد کردن گواهی باز می‌شود.

4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید. هنگام تأیید مسیر گواهی در مرورگر وبی که به مرورگر دسترسی دارد، **CA Certificate 1** و **CA Certificate 2** را تنظیم کنید.

بسته به اینکه کجا یک CSR ایجاد می‌کنید و فرمت فایل گواهی، ممکن است تنظیمات مورد نیاز فرق داشته باشد. مقادیر را برای موارد مورد نیاز طبق شرایط زیر وارد کنید.

 یک گواهی با قالب PEM/DER از Web Config دریافت شده باشد **Private Key** پیکربندی نکنید زیرا چاپگر محتوی یک کلید خصوصی است. **Password**: پیکربندی نکنید. **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: اختیاری یک گواهی با قالب PEM/DER از رایانه دریافت شده باشد **Private Key**: لازم است پیکربندی کنید. **Password**: پیکربندی نکنید. **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: اختیاری یک گواهی با قالب PKCS#12 از رایانه دریافت شده باشد **Private Key**: پیکربندی نکنید. **Password**: اختیاری **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: پیکربندی نکنید.5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.

نکته:

روی **Confirm** برای تأیید اطلاعات گواهی کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

◀ "حذف گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 540

◀ "پیکربندی تنظیمات اولیه S/MIME" در صفحه 558

موارد تنظیم وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA

مورد	تنظیمات و توضیحات
Client Certificate یا Server Certificate	فرمت گواهی را انتخاب کنید. در رابطه با اتصال SSL/TLS، وضعیت Server Certificate نمایش داده می‌شود. در رابطه با فیلترگذاری IPsec/IP، IEEE 802.1x یا S/MIME، Client Certificate نمایش داده می‌شود.
Private Key	اگر با استفاده از یک CSR که از طریق رایانه ایجاد شده است، گواهی با قالب PEM/DER دریافت می‌کنید، یک فایل کلید خصوصی که با گواهی مطابقت دارد تعیین کنید.
Password	اگر قالب فایل Certificate with Private Key (PKCS#12) است، رمز عبور مربوطه برای رمزنگاری کلید خصوصی که هنگام دریافت گواهی تنظیم شده بود را وارد کنید.
CA Certificate 1	اگر قالب گواهی (PEM/DER) Certificate است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate مورد استفاده به عنوان گواهی سرور را صادر می‌کند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.
CA Certificate 2	اگر قالب گواهی (PEM/DER) Certificate است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA Certificate 1 صادر می‌کند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.

اطلاعات مرتبط

← "وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 538

حذف گواهی امضاء شده از طریق CA

شما می‌توانید یک گواهی وارد شده را در مواردی که گواهی منقضی شده است یا یک اتصال رمزنگاری شده دیگر ضرورت ندارد، حذف نمایید.



مهم: اگر با استفاده از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است، یک گواهی دریافت کنید، می‌توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. در این صورت، یک CSR ایجاد کنید و یک گواهی را مجدداً دریافت کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه Network Security را انتخاب کنید.

2. یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.

Certificate < SSL/TLS

Client Certificate < IPsec/IP Filtering

Client Certificate < IEEE802.1X

Client Certificate < S/MIME

3. روی Delete برای CA-signed Certificate یا Client Certificate کلیک کنید.

4. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

پیگیری یک Self-signed Certificate

بروزرسانی یک Self-signed Certificate

از آنجا که Self-signed Certificate توسط چاپگر صادر می‌شود، در صورت انقضا یا تغییر محتوای تشریح شده قادر خواهید بود آن را به‌روز کنید.

یک گواهی خود-امضاء برای SSL/TLS و یک مورد برای S/MIME به طور جداگانه صادر می‌شوند. هر گواهی را حسب نیاز بروز کنید.



مهم:

وقتی یک گواهی خود-امضاء را با انتخاب زبانه **Network Security** و در ادامه **S/MIME < Client Certificate** انتخاب نمایید، قادر نخواهید بود گزینه **Sender's Email Address** در زبانه **Basic < Email Server < Network Security** را تغییر دهید. اگر در نظر دارید **Sender's Email Address** را تغییر دهید، همه تنظیمات امضاء را به **Do not add signature** و از طریق زبانه **Network Security < S/MIME < Basic** تغییر دهید و سپس گواهی خود-امضاء برای S/MIME را حذف کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Network Security** را انتخاب کنید. سپس **SSL/TLS < Certificate < S/MIME < Client Certificate** را انتخاب کنید.

2. روی گزینه **Update** کلیک کنید.

3. **Common Name** را وارد کنید.

شما می‌توانید تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDN‌های شامل 1 الی 128 نویسه را وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید. نخستین پارامتر در کادر نام مشترک ذخیره می‌شود و سایر موارد در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می‌گردند.

مثال:

آدرس IP چاپگر: 192.0.2.123، نام چاپگر: EPSONA1B2C3
نام مشترک: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123

4. یک دوره اعتبار برای گواهی مشخص کنید.

5. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

نکته:

با کلیک کردن روی گزینه **Confirm** در زبانه **Network Security < SSL/TLS < Certificate < Self-signed Certificate < S/MIME < Client Certificate** می‌توانید اطلاعات گواهی را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

◀ "حذف Self-signed Certificate برای S/MIME" در صفحه 541

◀ "پیگیری تنظیمات اولیه S/MIME" در صفحه 558

حذف Self-signed Certificate برای S/MIME

وقتی گواهی خود-امضاء برای S/MIME دیگر موردنیاز نیست، می‌توانید آن را حذف کنید.

حتی اگر آن را حذف کنید، گواهی خود-امضاء برای SSL/TLS حذف نمی‌شود.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Client Certificate < S/MIME < Network Security** را انتخاب کنید.
2. بر روی **Delete** مربوط به **Self-signed Certificate** کلیک کنید.
3. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

پیگر بندی یک CA Certificate

وقتی CA Certificate را تنظیم می‌کنید، می‌توانید اعتبار مسیر گواهی CA سروری که چاپگر به آن دسترسی دارد را ارزیابی کنید. این می‌تواند از جعل هویت جلوگیری کند. CA Certificate را می‌توانید از طریق مرجع صدور گواهی صادر کننده CA-signed Certificate به دست بیاورید.

وارد کردن CA Certificate

CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **CA Certificate < Network Security** را انتخاب کنید.
 2. روی گزینه **Import** کلیک کنید.
 3. CA Certificate که می‌خواهید وارد کنید را مشخص کنید.
 4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
- وقتی وارد کردن تکمیل شد به صفحه **CA Certificate** بازگردانده می‌شود و CA Certificate وارد شده، نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

حذف یک CA Certificate

می‌توانید CA Certificate وارد شده را حذف کنید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **CA Certificate < Network Security** را انتخاب کنید.
2. روی **Delete** در کنار CA Certificate که می‌خواهید حذف کنید، کلیک کنید.
3. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که می‌خواهید گواهی را حذف کنید.
4. روی **Reboot Network** کلیک کنید و سپس بررسی کنید گواهی CA حذف شده در صفحه به‌روز شده لیست نشده است.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

ارتباط SSL/TLS با چاپگر

اگر گواهی سرور با ارتباط SSL/TLS (لایه سوکت امن/امنیت لایه حمل) با چاپگر تنظیم شود، می‌توانید مسیر ارتباط بین رایانه‌ها را رمزگذاری کنید. اگر می‌خواهید مانع دسترسی راه دور و غیرمجاز شوید، از این روش استفاده کنید.

پیکربندی تنظیمات SSL/TLS ساده

اگر چاپگر از قابلیت سرور HTTPS پشتیبانی می‌کند، شما می‌توانید از ارتباط SSL/TLS برای رمزنگاری مکاتبات استفاده کنید. ضمن اطمینان خاطر بابت امنیت، می‌توانید چاپگر را از طریق Web Config پیکربندی و مدیریت کنید.

قدرت رمزنگاری و قابلیت هدایت مجدد را پیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < SSL/TLS < Network Security** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار انتخاب کنید.

Encryption Strength

سطح قدرت رمزنگاری را انتخاب کنید.

Redirect HTTP to HTTPS

هدایت مجدد به HTTPS هنگامی که HTTP دسترسی می‌شود.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

پیکربندی یک گواهی سرور برای چاپگر

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Certificate < SSL/TLS < Network Security** را انتخاب کنید.

2. گواهی موردنظر برای استفاده در **Server Certificate** را مشخص کنید.

Self-signed Certificate

یک گواهی خود-امضاء برای چاپگر ایجاد شده است. اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را در اختیار ندارید، از این مورد استفاده کنید.

CA-signed Certificate

اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را از قبل کسب نموده یا وارد کرده‌اید، می‌توانید این را مشخص کنید.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

← "پیگر بندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 536

← "بروزرسانی یک Self-signed Certificate" در صفحه 541

ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP

درباره IPsec/IP Filtering

ترافیک داده‌ها را می‌توانید با استفاده از عملکرد فیلترگذاری IPsec/IP، بر اساس آدرس‌های IP، سرویس‌ها و درگاه فیلتر کنید. با ترکیب فیلترینگ، می‌توانید چاپگر را برای پذیرفتن یا مسدود کردن سرویس‌گیرنده‌های تعیین شده و داده‌های تعیین شده پیگر بندی کنید. علاوه بر این، می‌توانید سطح امنیتی را با استفاده از یک IPsec بهبود ببخشید.

نکته:

رایانه‌هایی که با *Windows Vista* یا نسخه جدیدتر یا *Windows Server 2008* یا نسخه جدیدتر کار می‌کنند از *IPsec* پشتیبانی می‌کنند.

پیگر بندی سیاست پیش فرض

برای فیلتر کردن ترافیک، سیاست پیش فرض را پیگر بندی کنید. سیاست پیش فرض برای هر کاربر یا گروه متصل به چاپگر اعمال می‌شود. برای کنترل دقیق‌تر کاربران و گروه‌های کاربران، سیاست‌های گروهی را پیگر بندی کنید.

1. وارد *Web Config* شوید و زبانه **Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

3. روی **Next** کلیک کنید.
یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی **OK** کلیک کنید.
چاپگر به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

موارد تنظیم *Default Policy*

Default Policy

موارد	تنظیمات و توضیحات
IPsec/IP Filtering	قابلیت فیلترگذاری IPsec/IP را می‌توانید فعال یا غیرفعال کنید.

Access Control

یک روش کنترل برای ترافیک بسته‌های IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

IKE Version

گزینه IKEv1 یا IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به چاپگر انتخاب کنید.

IKEv1

اگر IKEv1 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	برای انتخاب Certificate ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
Pre-Shared Key	اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

IKEv2

اگر IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Local	برای انتخاب Certificate ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
ID Type	اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید نوع شناسه چاپگر را انتخاب کنید.
ID	شناسه چاپگر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. Distinguished Name : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. IP Address : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. FQDN : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. Email Address : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. Key ID : بین 1 تا 255 نویسه ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
Pre-Shared Key	اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
برای انتخاب Certificate ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.	Authentication Method	Remote
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می‌خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.	ID Type	
شناسه چاپگری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. Distinguished Name : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. IP Address : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. FQDN : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. Email Address : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. Key ID : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

Encapsulation

اگر IPsec را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، لازم است یک حالت بسته‌بندی پیکربندی کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
اگر در LAN مشابه فقط از چاپگر استفاده می‌کنید، این را انتخاب کنید. بسته‌های IP لایه 4 یا بالاتر رمزنگاری می‌شوند.	Transport Mode	
اگر از چاپگر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده‌های بسته‌های IP رمزنگاری می‌شوند. Remote Gateway(Tunnel Mode) : اگر گزینه Tunnel Mode را برای Encapsulation انتخاب می‌کنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.	Tunnel Mode	

Security Protocol

اگر IPsec را برای **Access Control** انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده‌ها را رمزنگاری کنید.	ESP	
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده‌ها ممنوع باشد، می‌توانید از IPsec استفاده کنید.	AH	

Algorithm Settings

توصیه می‌شود گزینه **Any** را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از **Any** برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر **Any** را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از **Any** را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.	Encryption	IKE
	Authentication	
	Key Exchange	
الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.		
الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.		
الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.	Encryption	ESP
	Authentication	
الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.		
الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید. این زمانی موجود است که AH برای Security Protocol انتخاب شده باشد.	Authentication	AH

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی سیاست پیش‌فرض" در صفحه 544

پیکربندی سیاست گروه

سیاست گروهی یک یا تعداد بیشتری از قوانین است که برای یک کاربر یا یک گروه کاربر اعمال می‌شود. چاپگر بسته‌های IP را که با سیاست‌های پیکربندی شده مطابقت دارند کنترل می‌کند. بسته‌های IP به ترتیب یک سیاست گروهی 1 تا 10 سپس یک سیاست پیش‌فرض تأیید می‌شوند.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security** را انتخاب کنید.
2. روی زبانه عددی که می‌خواهید پیکربندی کنید کلیک نمایید.
3. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
4. روی **Next** کلیک کنید.
یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.
5. روی **OK** کلیک کنید.
چاپگر به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

موارد تنظیم Group Policy

مورد	تنظیمات و توضیحات
Enable this Group Policy	می توانید یک سیاست گروهی را فعال یا غیرفعال کنید.

Access Control

یک روش کنترل برای ترافیک بسته‌های IP پیکربندی کنید.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته‌های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته‌های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

Local Address(Printer)

آدرس IPv4 یا آدرس IPv6 را انتخاب کنید که با محیط شبکه مطابقت داشته باشد. اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود، می توانید **Use auto-obtained IPv4 address** را انتخاب کنید.

نکته:

اگر یک آدرس IPv6 به طور خودکار تعیین شود، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس IPv6 ثابت پیکربندی کنید.

Remote Address(Host)

برای کنترل دسترسی یک آدرس IP دستگاه وارد کنید. آدرس IP باید حداکثر 43 نویسه باشد. اگر آدرس IP وارد نکنید، همه آدرس‌ها کنترل می شوند.

نکته:

اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود (مثلاً از طریق DHCP تعیین شود)، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس IP ثابت پیکربندی کنید.

Method of Choosing Port

روشی برای تعیین درگاه‌ها انتخاب کنید.

Service Name

اگر **Service Name** را برای **Method of Choosing Port** انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

Transport Protocol

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** انتخاب می کنید، لازم است یک حالت بسته بندی پیکربندی کنید.

مورد	تنظیمات و توضیحات
Any Protocol	برای کنترل انواع پروتکل‌ها این را انتخاب کنید.
TCP	برای کنترل داده‌ها برای حالت تک بخشی این را انتخاب کنید.
UDP	برای کنترل داده‌ها برای پخش و حالت چند بخشی این را انتخاب کنید.
ICMPv4	برای کنترل فرمان ping این را انتخاب کنید.

Local Port

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** و **TCP** یا **UDP** را برای **Transport Protocol** انتخاب می‌کنید، شماره‌های درگاه را برای کنترل بسته‌های دریافتی وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می‌توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید.

مثال: 20, 80, 119, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه‌ها کنترل می‌شوند.

Remote Port

اگر **Port Number** را برای **Method of Choosing Port** و **TCP** یا **UDP** را برای **Transport Protocol** انتخاب می‌کنید، شماره‌های درگاه را برای کنترل ارسال بسته‌ها وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می‌توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید.

مثال: 25, 80, 143, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه‌ها کنترل می‌شوند.

IKE Version

گزینه **IKEv1** یا **IKEv2** را برای **IKE Version** انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به چاپگر انتخاب کنید.

IKEv1

اگر **IKEv1** را برای **IKE Version** انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

منابع	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش‌فرض همراه است.
Pre-Shared Key	اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کرید وارد نمایید.

IKEv2 □

اگر IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می‌شود.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش فرض همراه است.	Authentication Method	Local
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید نوع شناسه چاپگر را انتخاب کنید.	ID Type	
شناسه چاپگر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. Distinguished Name : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. IP Address : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. FQDN : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. Email Address : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. Key ID : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	
اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش فرض همراه است.	Authentication Method	Remote
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می‌خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.	ID Type	
شناسه چاپگری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید. نویسه نخست نباید @، # یا = باشد. Distinguished Name : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید. IP Address : قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید. FQDN : ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A-Z، a-z، 0-9، - و نقطه (.) وارد کنید. Email Address : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید. Key ID : بین 1 تا 255 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	ID	
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می‌کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

Encapsulation

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، لازم است یک حالت بسته‌بندی پیکربندی کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر در LAN مشابه فقط از چاپگر استفاده می‌کنید، این را انتخاب کنید. بسته‌های IP لایه 4 یا لایه بالاتر رمزنگاری می‌شوند.	Transport Mode

موارد	تنظیمات و توضیحات
Tunnel Mode	اگر از چاپگر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده‌های بسته‌های IP رمزنگاری می‌شوند. Remote Gateway(Tunnel Mode): اگر گزینه Tunnel Mode را برای Encapsulation انتخاب می‌کنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.

Security Protocol

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می‌کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
ESP	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده‌ها را رمزنگاری کنید.
AH	برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده‌ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده‌ها ممنوع باشد، می‌توانید از IPsec استفاده کنید.

Algorithm Settings

توصیه می‌شود گزینه Any را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از Any برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر Any را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از Any را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

موارد	تنظیمات و توضیحات
IKE	Encryption الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.
	Authentication الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.
	Key Exchange الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید. موارد بسته به نسخه IKE فرق می‌کند.
ESP	Encryption الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.
	Authentication الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید. این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.
AH	Authentication الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید. این زمانی موجود است که AH برای Security Protocol انتخاب شده باشد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "پیگیری سیاست گروه" در صفحه 548
- ◀ "ترکیب Local Address(Printer) و Remote Address(Host) در Group Policy" در صفحه 552
- ◀ "مرجع نام سرویس در سیاست گروهی" در صفحه 553

ترکیب Local Address(Printer) و Remote Address(Host) در Group Policy

تنظیم Local Address(Printer)		
3* Any addresses	2* IPv6	IPv4

✓	-	✓	1*IPv4	تنظیم Remote Address(Host)
✓	✓	-	2*, 1*IPv6	
✓	✓	✓	خالی	

1* اگر IPsec برای Access Control انتخاب شود، نمی توانید طول پیشنهاد را تعیین کنید.

2* اگر IPsec برای Access Control انتخاب شود می توانید یک آدرس لینک محلی (::fe80) انتخاب کنید ولی سیاست گروهی غیرفعال می شود.

3* به جز آدرس های لینک محلی IPv6.

مرجع نام سرویس در سیاست گروهی

نکته:

سرویس های که موجود نباشند نمایش داده می شوند ولی نمی توانند انتخاب شوند.

نام سرویس	نوع پروتکل	شماره درگاه محلی	شماره درگاه راه دور	ویژگی های کنترل شده
Any	-	-	-	همه سرویس ها
ENPC	UDP	3289	هر درگاه	جستجو برای چاپگر از برنامه هایی مانند Epson Device Admin، درایور چاپگر و درایور اسکنر
SNMP	UDP	161	هر درگاه	دستیابی و پیکربندی MIB از برنامه هایی مانند Epson Device Admin، درایور چاپگر Epson و درایور اسکنر Epson
LPR	TCP	515	هر درگاه	ارسال داده LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	هر درگاه	ارسال داده RAW
IPP/IPPS	TCP	631	هر درگاه	باز-ارسال داده های چاپ IPP/IPPS
WSD	TCP	هر درگاه	5357	کنترل WSD
WS-Discovery	UDP	3702	هر درگاه	جستجو برای چاپگر از WSD
Network Scan	TCP	1865	هر درگاه	باز-ارسال داده های اسکن از نرم افزار اسکن
Network Push Scan	TCP	هر درگاه	2968	دریافت اطلاعات کار فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق نرم افزار اسکن
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	هر درگاه	جستجوی رایانه هنگامی که فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق نرم افزار اسکن انجام می شود
FTP Data (Local)	TCP	20	هر درگاه	سرور FTP (ارسال داده از چاپ FTP)
FTP Control (Local)	TCP	21	هر درگاه	سرور FTP (کنترل چاپ FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	هر درگاه	20	سرویس گیرنده FTP (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده) با این حال، این فقط می تواند یک سرور FTP را کنترل کند که از شماره درگاه راه دور 20 استفاده می کند.
FTP Control (Remote)	TCP	هر درگاه	21	سرویس گیرنده FTP (کنترل برای ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده)
CIFS (Local)	TCP	445	هر درگاه	سرور CIFS (اشتراک یک پوشه شبکه)

نام سرویس	نوع پروتکل	شماره درگاه محلی	شماره درگاه راه دور	ویژگی‌های کنترل شده
CIFS (Remote)	TCP	هر درگاه	445	سرویس‌گیرنده CIFS (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده به یک پوشه)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	هر درگاه	سرور CIFS (اشتراک یک پوشه شبکه)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	هر درگاه	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	هر درگاه	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	هر درگاه	137	سرویس‌گیرنده CIFS (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده به یک پوشه)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	هر درگاه	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	هر درگاه	139	
HTTP (Local)	TCP	80	هر درگاه	سرور (HTTP(S) انتقال داده Web Config و WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	هر درگاه	
HTTP (Remote)	TCP	هر درگاه	80	سرویس‌گیرنده (HTTP(S) ارتباط بین Epson Connect، به روزرسانی ثابت افزار و به روزرسانی گواهی ریشه)
HTTPS (Remote)	TCP	هر درگاه	443	

پیکربندی نمونه‌های IPsec/IP Filtering

صرفاً دریافت بسته‌های IPsec

این نمونه صرفاً برای پیکربندی یک سیاست پیش فرض است.

Default Policy:

Enable :IPsec/IP Filtering

IPsec :Access Control

Pre-Shared Key :Authentication Method

Pre-Shared Key: تا حداکثر 127 نویسه وارد کنید.

Group Policy: پیکربندی نکنید.

دریافت داده‌های چاپ و تنظیمات چاپگر

این نمونه اجازه تبادل داده‌های چاپ و پیکربندی چاپگر از طریق خدمات مشخص شده را می‌دهد.

Default Policy:

Enable :IPsec/IP Filtering

Refuse Access :Access Control

:Group Policy

Enable this Group Policy: کادر را علامت بزنید.

Permit Access :Access Control

Remote Address(Host): آدرس IP یک سرویس گیرنده

Service Name :Method of Choosing Port

Service Name: کادر **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** و **RAW (Port9100)** را علامت بزنید.

نکته:

برای جلوگیری از دریافت **HTTP (Local)** و **HTTPS (Local)**، کادرهای علامت گذاری آنها را در بخش **Group Policy** پاک کنید. هنگام انجام این کار، فیلترگذاری **IPsec/IP** را به طور موقتی از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید تا تنظیمات چاپگر را تغییر دهید.

دریافت امکان دسترسی تنها از یک آدرس IP خاص

این نمونه اجازه دسترسی چاپگر را به یک آدرس IP خاص می دهد.

:Default Policy

Enable :IPsec/IP Filtering

Refuse Access:Access Control

:Group Policy

Enable this Group Policy: کادر را علامت بزنید.

Permit Access :Access Control

Remote Address(Host): آدرس IP یک سرویس گیرنده سرپرست

نکته:

صرفنظر از پیکربندی سیاست، سرویس گیرنده قادر خواهد بود به چاپگر دسترسی داشته و آن را پیکربندی نماید.

پیکربندی گواهی برای فیلترگذاری IPsec/IP

گواهی سرویس گیرنده برای فیلترگذاری IPsec/IP را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم کنید، قادر خواهید بود گواهی را به عنوان یک روش تأیید هویت برای فیلترگذاری IPsec/IP انتخاب کنید. اگر می خواهید مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به **CA Certificate** بروید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **IPsec/IP Filtering < Network Security < Client Certificate** را انتخاب کنید.

2. گواهی را در **Client Certificate** وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کرده اید، می توانید گواهی را کپی کنید و در فیلترگذاری IPsec/IP کپی کنید. برای کپی کردن، گواهی را از **Copy From** انتخاب کنید و سپس روی **Copy** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

← "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 536

← "پیکربندی یک CA Certificate" در صفحه 542

اتصال چاپگر به شبکه IEEE802.1X

پیکربندی شبکه IEEE 802.1X

وقتی IEEE 802.1X را در چاپگر تنظیم می‌کنید، قادر خواهید بود از آن در شبکه متصل به یک سرور RADIUS، یک سویچ LAN با عملکرد تأیید هویت یا یک نقطه دسترسی استفاده کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < IEEE802.1X < Network Security** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

اگر می‌خواهید از چاپگر روی شبکه Wi-Fi استفاده کنید، روی **Wi-Fi Setup** کلیک کنید و یک SSID انتخاب یا وارد کنید.

نکته:

می‌توانید تنظیمات را بین اترنت و Wi-Fi به اشتراک بگذارید.

3. روی **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی **OK** کلیک کنید.

چاپگر به روزرسانی می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

گزینه‌های تنظیم شبکه IEEE 802.1X

تنظیمات و توضیحات	موارد
می‌توانید تنظیمات صفحه (Basic < IEEE802.1X) برای IEEE802.1X (LAN) باسیم را فعال یا غیرفعال کنید.	IEEE802.1X (Wired LAN)
وضعیت اتصال IEEE802.1X (Wi-Fi) نشان داده می‌شود.	IEEE802.1X (Wi-Fi)
روش اتصال شبکه فعلی نشان داده می‌شود.	Connection Method
گزینه‌ای برای یک روش تأیید اعتبار بین چاپگر و سرور RADIUS انتخاب کنید.	EAP Type
شما باید یک گواهی امضاء شده توسط CA دریافت و وارد کنید.	EAP-TLS
	PEAP-TLS
شما باید یک رمز عبور پیکربندی کنید.	EAP-TTLS
	PEAP/MSCHAPv2
برای استفاده از تأیید اعتبار یک سرور RADIUS، یک شناسه پیکربندی کنید. بین 1 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	User ID
برای احراز هویت چاپگر یک رمز عبور پیکربندی کنید. بین 1 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. اگر از سرور Windows به عنوان سرور RADIUS استفاده می‌کنید می‌توانید تا 127 نویسه را وارد کنید.	Password
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.	Confirm Password

تنظیمات و توضیحات	موارد
می توانید یک شناسه سرور برای تأیید اعتبار با یک سرور RADIUS تعیین شده پیکربندی کنید. تأیید کننده تأیید می کند آیا شناسه سرور در قسمت موضوع/نام دیگر موضوع، گواهی سرور که از سرور RADIUS ارسال می شود قرار دارد یا خیر. بین 0 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Server ID
مستقل از روش تأیید اعتبار می توانید تأیید گواهی را تعیین کنید. گواهی را در CA Certificate وارد کنید.	Certificate Validation
اگر PEAP-TLS، PEAP-TLS یا EAP-TTLS یا PEAP/MSCHAPv2 را برای EAP Type انتخاب کنید، می توانید یک نام ناشناس به جای شناسه کاربر برای مرحله 1 تأیید اعتبار PEAP پیکربندی کنید. بین 0 تا 128 نویسه 1-ASCII-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.	Anonymous Name
شما می توانید یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.	Encryption Strength
AES256/3DES	High
AES256/3DES/AES128/RC4	Middle

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 556

پیکربندی گواهی برای IEEE 802.1X

گواهی سرویس گیرنده برای IEEE802.1X را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم می کنید، قادر خواهید بود EAP-TLS و PEAP-TLS را به عنوان روش تأیید هویت IEEE 802.1X استفاده کنید. اگر می خواهید گواهی مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به CA Certificate بروید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Client Certificate < IEEE802.1X < Network Security** را انتخاب کنید.

2. در **Client Certificate** یک گواهی وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کرده اید، می توانید گواهی را کپی کنید و در IEEE802.1X استفاده نمایید. برای کپی کردن، گواهی را از **Copy From** انتخاب کنید و سپس روی **Copy** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

← "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 536

← "پیکربندی یک CA Certificate" در صفحه 542

بررسی وضعیت شبکه IEEE 802.1X

با چاپ یک برگه وضعیت شبکه می توانید وضعیت IEEE 802.1X را بررسی نمایید.

وضعیت IEEE 802.1X	شناسه وضعیت
ویژگی IEEE 802.1X غیرفعال است.	Disable
تأیید هویت IEEE 802.1X با موفقیت انجام شد و اتصال شبکه در دسترس است.	EAP Success
تأیید هویت IEEE 802.1X تکمیل نشده است.	Authenticating

شناسه وضعیت	وضعیت IEEE 802.1X
Config Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه کاربر تنظیم نشده است.
Client Certificate Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا تاریخ گواهی سرویس‌گیرنده گذشته است.
Timeout Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا پاسخی از طرف سرور RADIUS و یا تأیید کننده وجود ندارد.
User ID Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه کاربر چاپگر و یا پروتکل گواهی نادرست است.
Server ID Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا شناسه سرور گواهی سرور و شناسه سرور مطابقت ندارند.
Server Certificate Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در گواهی سرور وجود دارد. <input type="checkbox"/> اعتبار گواهی سرور منقضی شده است. <input type="checkbox"/> زنجیره گواهی سرور نادرست است.
CA Certificate Error	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در گواهی CA وجود دارد. <input type="checkbox"/> گواهی CA معین شده نادرست است. <input type="checkbox"/> گواهی CA صحیح وارد نشده است. <input type="checkbox"/> اعتبار گواهی CA منقضی شده است.
EAP Failure	تأیید اعتبار انجام نمی‌شود زیرا خطاهای زیر در تنظیمات چاپگر وجود دارد. <input type="checkbox"/> اگر EAP Type EAP-TLS یا PEAP-TLS است گواهی سرویس‌گیرنده نادرست است یا مشکل خاصی دارد. <input type="checkbox"/> اگر EAP Type یکی از گزینه‌های EAP-TTLS یا PEAP/MSCHAPv2 است، شناسه کاربری یا رمز عبور صحیح نمی‌باشد.

اطلاعات مرتبط

← "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 320

تنظیمات S/MIME

بیکربندی تنظیمات اولیه S/MIME

رمزنگاری ایمیل و پیوست امضای دیجیتال به ایمیل‌ها برای هر عملکردی که استفاده می‌کنید را بیکربندی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Basic < S/MIME < Network Security** را انتخاب کنید.

2. هر مورد را تنظیم کنید.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

موارد تنظیم S/MIME

Mail Encryption

□ برای استفاده از رمزنگاری ایمیل، شما باید یک گواهی رمزنگاری را برای هر مقصد ثبت شده در لیست مخاطبان وارد کنید.

"وارد کردن گواهی رمزنگاری به مقصد ایمیل" در صفحه 560

□ ایمیل‌های رمزگشایی شده به مقصدهایی که فاقد گواهی رمزنگاری وارد شده هستند، ارسال خواهند شد.

تنظیمات و توضیحات	موارد
رمزنگاری ایمیل را با استفاده از ویژگی اسکن و ارسال به ایمیل پی‌کردنی کنید. اگر Select at runtime را انتخاب کنید، می‌توانید هنگام ارسال ایمیل انتخاب کنید آیا رمزنگاری شود یا خیر.	Scan to Email
مقدار پیش‌فرض رمزنگاری ایمیل هنگام ارسال ایمیل را انتخاب کنید. این زمانی موجود است که Select at runtime برای Scan to Email انتخاب شده باشد.	Default at runtime
رمزنگاری ایمیل را با استفاده از ویژگی صندوق به ایمیل پی‌کردنی کنید. اگر Select at runtime را انتخاب کنید، می‌توانید هنگام ارسال ایمیل انتخاب کنید آیا رمزنگاری شود یا خیر.	Box to Email
مقدار پیش‌فرض رمزنگاری ایمیل هنگام ارسال ایمیل را انتخاب کنید. این زمانی موجود است که Select at runtime برای Box to Email انتخاب شده باشد.	Default at runtime
رمزنگاری ایمیل را با استفاده از ویژگی ارسال فابری به ایمیل پی‌کردنی کنید.	Fax to Email
یک الگوریتم برای رمزنگاری ایمیل انتخاب کنید.	Algorithm

Digital Signature

برای استفاده از عملکرد امضاء S/MIME، لازم است **Client Certificate** برای زبانه **S/MIME < Network Security** را پیکربندی کنید.

"پیکربندی گواهی برای S/MIME" در صفحه 560

تنظیمات و توضیحات	موارد
پیوست امضای دیجیتال به ایمیل هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال به ایمیل پی‌کردنی کنید. اگر گزینه Select at runtime را انتخاب کنید، می‌توانید هنگام ارسال ایمیل انتخاب کنید امضای دیجیتال به ایمیل ارسال اضافه شود یا خیر.	Scan to Email
مقدار پیش‌فرض پیوست امضای دیجیتال هنگام ارسال ایمیل را انتخاب کنید. این زمانی موجود است که Select at runtime برای Scan to Email انتخاب شده باشد.	Default at runtime
پیوست امضای دیجیتال به ایمیل هنگام استفاده از قابلیت صندوق به ایمیل پی‌کردنی کنید. اگر گزینه Select at runtime را انتخاب کنید، می‌توانید هنگام ارسال ایمیل انتخاب کنید امضای دیجیتال به ایمیل ارسال اضافه شود یا خیر.	Box to Email
مقدار پیش‌فرض پیوست امضای دیجیتال هنگام ارسال ایمیل را انتخاب کنید. این زمانی موجود است که Select at runtime برای Box to Email انتخاب شده باشد.	Default at runtime
پیوست امضای دیجیتال به ایمیل هنگام استفاده از قابلیت صندوق به ایمیل را پی‌کردنی کنید.	Fax to Email

تنظیمات و توضیحات	موارد
یک الگوریتم برای امضای دیجیتال انتخاب کنید.	Algorithm

اطلاعات مرتبط

← "پیگردنی تنظیمات اولیه S/MIME" در صفحه 558

پیگردنی گواهی برای S/MIME

گواهی سرویس گیرنده برای استفاده از عملکرد امضاء S/MIME را پیگردنی کنید.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Client Certificate < S/MIME < Network Security** را انتخاب کنید.

2. گواهی موردنظران برای استفاده در **Client Certificate** را مشخص کنید.

Self-signed Certificate

یک گواهی خود-امضاء توسط چاپگر ایجاد شده است، می توانید آن را انتخاب کنید.

CA-signed Certificate

اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را از قبل کسب نموده یا وارد کرده اید، می توانید این را مشخص کنید.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می شود.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

← "پیگردنی یک CA-signed Certificate" در صفحه 536

← "بروزرسانی یک Self-signed Certificate" در صفحه 541

وارد کردن گواهی رمزنگاری به مقصد ایمیل

برای استفاده از رمزنگاری ایمیل، شما باید یک گواهی رمزنگاری را برای هر مقصد ثبت شده در لیست مخاطبان وارد کنید. این بخش روش وارد کردن یک گواهی رمزنگاری به مقصد ایمیل ثبت شده در لیست مخاطبین را توضیح می دهد.

1. وارد Web Config شوید و زبانه **Scan/Copy یا Fax < Contacts** را انتخاب کنید.

2. شماره مقصد مورد نظر برای وارد کردن گواهی رمزنگاری را انتخاب نمایید و سپس روی گزینه **Edit** کلیک کنید.

3. گواهی رمزنگاری به مقصد را برای **Encryption Certificate** یا **Change encryption certificate** وارد کنید.

4. روی گزینه **Apply** کلیک کنید.

وقتی یک گواهی رمزنگاری وارد شده باشد، یک آیکن کلید در لیست مخاطبین نمایش داده می شود.

نکته:

شما می‌توانید اطلاعات گواهی *Encryption certificate status* را با انتخاب شماره مقصدی که گواهی رمزنگاری را به آن وارد کردید و سپس کلیک کردن روی گزینه *Edit* بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

رفع مشکلات مربوط به امنیت پیشرفته

بازگرداندن تنظیمات امنیتی

اگر می‌خواهید محیطی بسیار امن مانند IPsec/فیلترینگ IP یا IEEE802.1X ایجاد کنید، تنظیمات نادرست یا بروز مشکل در دستگاه یا سرور ممکن است مانع ایجاد ارتباط با دستگاه‌ها شود. در این صورت، تنظیمات امنیتی را بازگردانید تا تنظیمات مربوط به دستگاه دوباره اعمال شود یا امکان استفاده موقت شما فراهم گردد.

غیرفعال کردن عملکرد امنیتی با استفاده از پانل کنترل

فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید.

1. مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه را انتخاب کنید.

2. گزینه پیشرفته را انتخاب کنید.

3. گزینه مورد نظر برای غیرفعال کردن را از بین موارد زیر انتخاب کنید.

غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering

غیرفعال کردن IEEE802.1X

4. گزینه تنظیمات را شروع کنید در صفحه تأیید انتخاب کنید.

مشکلات مربوط به استفاده از ویژگی‌های امنیت شبکه

فراموش کردن کلید از قبل اشتراک گذاشته شده

یک کلید از قبل اشتراک گذاشته شده را پیکربندی مجدد کنید.

برای تغییر کلید، به Web Config وارد شوید و زبانه **Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic < Default Policy** یا **Group Policy** را انتخاب کنید.

پس از تغییر دادن کلید پیش-مشترک، کلید پیش-مشترک را برای رایانه‌ها پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 544

می توانید با *IPsec Communication* ارتباط برقرار کنید

الگوریتمی که چاپگر یا رایانه پشتیبانی نمی کند را مشخص کنید.
چاپگر از الگوریتم های زیر پشتیبانی می کند. تنظیمات رایانه را بررسی کنید.

الگوریتم ها	روش های امنیتی
AES- ,*AES-GCM-128 ,AES-CBC-256 ,AES-CBC-192 ,AES-CBC-128 3DES ,*AES-GCM-256 ,*GCM-192	الگوریتم رمزنگاری IKE
MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1	الگوریتم تأیید هویت IKE
DH ,DH Group15 ,DH Group14 ,DH Group5 ,DH Group2 ,DH Group1 DH ,DH Group20 ,DH Group19 ,DH Group18 ,DH Group17 ,Group16 DH ,DH Group25 ,DH Group24 ,DH Group23 ,DH Group22 ,Group21 *DH Group30 ,*DH Group29 ,*DH Group28 ,*DH Group27 ,Group26	الگوریتم تبادل کلید IKE
AES- ,AES-GCM-128 ,AES-CBC-256 ,AES-CBC-192 ,AES-CBC-128 3DES ,AES-GCM-256 ,GCM-192	الگوریتم رمزنگاری ESP
MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1	الگوریتم تأیید هویت ESP
MD5 ,SHA-512 ,SHA-384 ,SHA-256 ,SHA-1	الگوریتم تأیید هویت AH

* فقط برای IKEv2

اطلاعات مرتبط

◀ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 544

می تواند به طور ناگهانی ارتباط برقرار کند

آدرس IP چاپگر تغییر یافته یا قابل استفاده نمی باشد.

هنگامی که آدرس IP ثبت شده در آدرس محلی در Group Policy تغییر یافته باشد یا قابل استفاده نباشد، ارتباط IPsec شکل نمی گیرد. از قسمت پانل کنترل چاپگر IPsec را غیرفعال کنید.

اگر تاریخ DHCP گذشته است، دوباره راه اندازی می شود یا تاریخ آدرس IPv6 گذشته است یا دریافت نشده است، ممکن است آدرس IP ثبت شده برای زبانه Web Config (Local Address(Printer) < Group Policy < Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security) چاپگر یافت نشود.

از آدرس IP ثابت استفاده کنید.

آدرس IP رایانه تغییر یافته یا قابل استفاده نمی باشد.

هنگامی که آدرس IP ثبت شده در آدرس راه دور در Group Policy تغییر یافته باشد یا قابل استفاده نباشد، ارتباط IPsec شکل نمی گیرد.

از قسمت پانل کنترل چاپگر IPsec را غیرفعال کنید.

اگر تاریخ DHCP گذشته است، دوباره راه اندازی می شود یا تاریخ آدرس IPv6 گذشته است یا دریافت نشده است، ممکن است آدرس IP ثبت شده برای زبانه Web Config (Remote Address(Host) < Group Policy < Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security) چاپگر یافت نشود.

از آدرس IP ثابت استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

← "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 544

عدم امکان ایجاد درگاه چاپ IPP امن

یک گواهی صحیح به عنوان گواهی سرور برای ارتباط SSL/TLS تعیین نشده است.
اگر گواهی تعیین شده صحیح نباشد، درگاه ایجاد نمی‌شود. دقت کنید از یک گواهی صحیح استفاده کنید.

گواهی CA در رایانه‌ای وارد نمی‌شود که به چاپگر دسترسی دارد.
اگر گواهی CA در رایانه وارد نشود، ممکن است ایجاد درگاه ممکن نباشد. مطمئن شوید گواهی CA وارد شود.

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی یک گواهی سرور برای چاپگر" در صفحه 543

عدم امکان اتصال بعد از پیکربندی فیلترگذاری IPsec/IP

تنظیمات فیلترگذاری IPsec/IP نادرست می‌باشند.

فیلترگذاری IPsec/IP را از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید. چاپگر و رایانه را به هم وصل کنید و تنظیمات فیلترگذاری IPsec/IP را مجدداً اعمال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 544

بعد از پیکربندی IEEE 802.1X نمی‌توانید به چاپگر یا اسکر دسترسی داشته باشید

تنظیمات IEEE 802.1X نادرست می‌باشند.

از پانل کنترل چاپگر، IEEE 802.1X و Wi-Fi را غیرفعال کنید. چاپگر و رایانه را وصل کنید و سپس دوباره IEEE 802.1X را پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 556

مشکلات مربوط به استفاده از یک گواهی دیجیتالی

عدم موفقیت در وارد کردن CA-signed Certificate

CA-signed Certificate و اطلاعات ارائه شده در CSR مطابقت ندارند.

اگر CA-signed Certificate و CSR اطلاعات یکسانی نداشته باشند، CSR قابل وارد کردن نیست. موارد زیر را بررسی کنید:

□ آیا می‌خواهید گواهی را در دستگاهی وارد کنید که اطلاعات مشابهی ندارد؟

اطلاعات CSR را بررسی کنید و سپس گواهی را در دستگاهی که اطلاعات مشابه دارد وارد کنید.

□ آیا بعد از ارسال CSR به مرجع صدور گواهی، CSR ذخیره شده در چاپگر را رونویسی کردید؟
گواهی امضاء شده از طریق CA را دوباره از طریق CSR دریافت کنید.

حجم CA-signed Certificate بیش از 5 کیلوبایت است.

شما نمی‌توانید CA-signed Certificate را که بزرگتر از 5 کیلوبایت است وارد کنید.

رمز عبور برای وارد کردن گواهی نادرست است.

رمز عبور صحیح را وارد کنید. اگر رمز عبور را فراموش کنید، نمی‌توانید گواهی را وارد کنید. CA-signed Certificate را مجدداً دریافت کنید.

اطلاعات مرتبط

← "وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 538

فی‌توانید گواهی خود امضاء را به روزرسانی کنید

Common Name وارد نشده است.

Common Name باید وارد شود.

نویسه‌های پشتیبانی نشده در کادر **Common Name** وارد شده‌اند.

بین 1 و 128 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا فرمت FQDN در قالب (ASCII) (0x20-0x7E) وارد کنید.

یک ویرگول یا فاصله در کادر نام مشترک وارد شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، **Common Name** در آن نقطه تقسیم می‌شود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

← "بروزرسانی یک Self-signed Certificate" در صفحه 541

فی‌توانید CSR ایجاد کنید

Common Name وارد نشده است.

Common Name باید وارد شود.

نویسه‌های پشتیبانی نشده در **Common Name**، **Organization**، **Organizational Unit**، **Locality** و **State/Province** وارد شده‌اند.

نویسه‌هایی از IPv4، IPv6، نام میزبان یا قالب FQDN در قالب (ASCII) (0x20-0x7E) وارد کنید.

در کادر Common Name از ویرگول یا فاصله استفاده شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، **Common Name** در آن نقطه تقسیم می‌شود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

← "دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 536

هشداري مربوط به يك گواهي ديجيتالي ظاهر مي شود

پیام ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Enter a Server Certificate.	<p>علت: فایلی را برای وارد کردن انتخاب نکرده اید. باید چه کاری انجام داد: یک فایل انتخاب کرده و روی Import کلیک کنید.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>علت: گواهی CA شماره 1 وارد نشده است و فقط گواهی CA شماره 2 وارد شده است. باید چه کاری انجام داد: ابتدا گواهی CA شماره 1 را وارد کنید.</p>
Invalid value below.	<p>علت: نویسه های پشتیبانی نشده ای در مسیر فایل و یا رمز عبور قرار دارد. باید چه کاری انجام داد: دقت کنید نویسه ها به طور صحیح برای مورد وارد شوند.</p>
Invalid date and time.	<p>علت: تاریخ و زمان چاپگر تنظیم نشده اند. باید چه کاری انجام داد: با استفاده از Web Config ،EpsonNet Config یا پانل کنترل چاپگر، تاریخ و زمان را تنظیم کنید.</p>
Invalid password.	<p>علت: رمز عبور تنظیم شده برای گواهی CA و رمز عبور وارد شده مطابقت ندارند. باید چه کاری انجام داد: رمز عبور صحیح را وارد کنید.</p>
Invalid file.	<p>علت: فایل گواهی با فرمت X509 وارد نمی کنید. باید چه کاری انجام داد: دقت کنید گواهی صحیحی را که از طرف مرجع مورد اعتماد صدور گواهی ارسال شده است انتخاب کنید.</p>
	<p>علت: فایلی که وارد کرده اید بسیار بزرگ است. حداکثر اندازه فایل 5 کیلوبایت است. باید چه کاری انجام داد: اگر فایل صحیح را انتخاب کرده اید، ممکن است گواهی خراب یا جعلی باشد.</p>
	<p>علت: زنجیره موجود در گواهی نامعتبر است. باید چه کاری انجام داد: برای اطلاعات بیشتر درباره گواهی، به وب سایت مرجع صدور گواهی مراجعه کنید.</p>

پیام ها	علت/باید چه کاری انجام داد
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>علت: فایل گواهی با فرمت PKCS#12 بیشتر از 3 گواهی CA دارد.</p> <p>باید چه کاری انجام داد: هر گواهی را با تبدیل از فرمت PKCS#12 به فرمت PEM وارد کنید یا فایل گواهی با فرمت PKCS#12 وارد کنید که 2 گواهی CA دارد.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p>علت: تاریخ گواهی گذشته است.</p> <p>باید چه کاری انجام داد: <input type="checkbox"/> اگر تاریخ گواهی گذشته است، گواهی جدیدی دریافت و وارد کنید. <input type="checkbox"/> اگر گواهی تاریخ گذشته نیست، دقت کنید تاریخ و زمان چاپگر به درستی تنظیم شده باشند.</p>
Private key is required.	<p>علت: کلید خصوصی جفت شده ای با گواهی وجود ندارد.</p> <p>باید چه کاری انجام داد: <input type="checkbox"/> اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایل کلید خصوصی را مشخص کنید. <input type="checkbox"/> اگر گواهی فرمت PKCS#12 دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایلی ایجاد کنید که محتوی کلید خصوصی باشد.</p>
	<p>علت: گواهی PEM/DER دریافت شده از طریق CSR و با استفاده از Web Config را دوباره وارد کرده اید.</p> <p>باید چه کاری انجام داد: اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق Web Config دریافت شده باشد، فقط می توانید یک بار آن را وارد کنید.</p>
Setup failed.	<p>علت: می توانید پیکربندی را تمام کنید زیرا ارتباط بین چاپگر و رایانه برقرار نشده است یا به دلیل خطاهایی، فایل قابل خواندن نیست.</p> <p>باید چه کاری انجام داد: بعد از بررسی فایل مشخص شده و ارتباط، دوباره فایل را وارد کنید.</p>

اطلاعات مرتبط

← "دوباره گواهی دیجیتالی" در صفحه 536

حذف گواهی امضاء شده از طریق CA به اشتباه

هیچ فایل پشتیبان برای گواهی امضاء شده توسط CA وجود ندارد.

اگر فایل پشتیبان دارید، دوباره گواهی را وارد کنید.

اگر با استفاده از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است، یک گواهی دریافت کنید، نمی توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. یک CSR ایجاد کنید و گواهی جدیدی دریافت کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 538

◀ "حذف گواهی امضاء شده از طریق CA" در صفحه 540

استفاده از Epson Open Platform

کلیات Epson Open Platform

Epson Open Platform پلتفرمی است که از چاپگرهای Epson با عملکردی که توسط سرور سیستم تأیید هویت ارائه می‌شود، استفاده می‌کند.

می‌توانید گزارش تک‌تک دستگاه‌ها و کاربران را به کمک سرور دریافت کنید و محدودیت‌هایی برای دستگاه و عملکردهای مورد استفاده هر کاربر و گروه در نظر بگیرید. از آن می‌توان به همراه Epson Print Admin (سیستم تأیید هویت Epson) یا سیستم تأیید هویت شخص ثالث استفاده کرد.

اگر به یک دستگاه تأیید هویت وصل شوید، می‌توانید تأیید هویت کاربر را با کارت شناسایی نیز انجام دهید.

پی‌گیری Epson Open Platform

برای اینکه بتوانید از طریق سیستم احراز هویت، دستگاه را استفاده کنید، Epson Open Platform را فعال نمایید.

1. وارد Web Config شوید و سپس زبانه **Product Key or License Key < Epson Open Platform** را انتخاب کنید.

2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

Serial Number

شماره سریال دستگاه نمایش داده می‌شود.

Epson Open Platform Version

نسخه Epson Open Platform را انتخاب کنید. بسته به سیستم احراز هویت، نسخه مربوطه متفاوت خواهد بود.

Product Key or License Key

کلید محصول دریافت شده از وب‌سایت اختصاصی را وارد کنید. جهت دسترسی به جزئیاتی از قبیل نحوه دریافت کلید محصول، دفترچه راهنمای Epson Open Platform را ملاحظه کنید.

3. روی گزینه **Next** کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده می‌شود.

4. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

پیکربندی دستگاه تأیید هویت

دستگاه تأیید هویت استفاده شده در سیستم تأیید هویت را می‌توانید از طریق زبانه **Card Reader < Device Management** پیکربندی کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای سیستم تأیید هویت مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه مخصوص تنظیم عملکردهای چاپگر (Web Config)" در صفحه 377

اطلاعات Epson Remote Services

Epson Remote Services سرویسی است که به طور دوره‌ای اطلاعات چاپگر را از طریق اینترنت گردآوری می‌کند. این را می‌توان برای پیش‌بینی زمان نیاز به تعویض یا پر کردن مجدد اقلام مصرفی و تعویض استفاده کرد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره Epson Remote Services، به نمایندگی فروش مراجعه کنید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

570. وب سایت پشتیبانی فنی.

570. تماس با پشتیبانی Epson.

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین دراپورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. *Epson* در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-2165-3138

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا در صدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در نیوزلند

Epson نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.co.nz>

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 0800 237 766

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

پرسش های متداول (FAQ)، استعلام های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

نمابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
جاکارتا	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
سرپونگ	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
سمارانگ	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
باندونگ	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
ماکاسار	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
مدان	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id
پالمبانگ	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
پکانبارو	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
پنتیاناک	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
ساماریندا	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
سارابایا	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
یوگیاکارتا	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id; ygy-admin@epson- indonesia.co.id
جمبر	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
مانادو	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID; MND- TECHNICAL@EPSON- INDONESIA.CO.ID
سیربن	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
سیکارانگ	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id
مادیون	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson- indonesia.co.id
پوروکرتو	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id
بوغور	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id
سرانگ	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id
پالو	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id
بنجارماسین	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id
بنپاسار	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
جاکارتا	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson- indonesia.co.id; esscibis.support2@epson- indonesia.co.id; esscibis.admin@epson- indonesia.co.id; esscibis.sales@epson- indonesia.co.id
سارابایا	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson- indonesia.co.id
آمبون	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.com.my>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

پرسش‌های متداول (FAQ)، استعلام‌های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: 1800-81-7349 (رایگان)

ایمیل: websupport@emsb.epson.com.my

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

نمابر: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس‌های پس از فروش، کاربران می‌توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مشخصات محصول، درایورهای موردنظر جهت دانلود، پرسش‌های متداول (FAQ) و اعلام‌های ایمیلی موجود هستند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: 8441 9030 (632)

وبسایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: customercare@epc.epson.com.ph

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)
تیم پشتیبانی مشتری ما می‌تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

نمبر: +632-706-2663

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس‌هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست‌های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می‌تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2460-9699

ایمیل: support@eth.epson.co.th

کارکنان مرکز تماس ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی‌مین): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس‌ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست‌های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

☐ اطلاعات محصول

☐ پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

☐ آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383